Libro versión 1.0 Febrero 2017 702P04567



Prensa Xerox[®] Versant[®] 3100 Guía del usuario

©2017 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox[®], Xerox con la marca figurativa[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] y Versant[®] son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe[®] PDF[®] es una marca registrada de Adobe Systems, Inc. PostScript[®] una marca registrada de Adobe que se usa con Adobe PostScript Interpreter, el lenguaje de descripción de páginas de Adobe, y otros productos de Adobe.

Fiery® y EFI[™] son marcas comerciales o marcas registradas de Electronics For Imaging, Inc.

 GBC° y AdvancedPunch ${}^{^{\!}}$ son marcas comerciales o marcas registradas de General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] y WD-40[®] son marcas comerciales registradas de la empresa WD-40.

1 Símbolos de los productos	1-1
2 Iniciación	2-1
Descripción general del servidor de impresión	2-1
Componentes de la prensa	2-2
Componentes internos	2-3
Cómo localizar el número de serie de la prensa	2-3
Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7)	2-3
Componentes de las bandejas 6/7	2-4
Panel de control	2-4
Luces de estado	2-6
Conexión	2-7
Idioma	2-7
Configuración del sistema completo	2-9
Apagado/encendido	2-9
Interruptores de encendido	2-9
Disyuntor	2-10
Interruptor de encendido principal	2-10
Botón de encendido/apagado	2-10
Apague/encienda la prensa	2-11
Modo de ahorro de energía	2-11
Modo de bajo consumo de energía	2-12
Modo de reposo	2-12
Cómo salir del modo de ahorro de energía	2-12
Obtener ayuda	2-12
Ayuda en el sitio web de Xerox	2-12
Ayuda en línea de Stock Library Manager	2-12
Herramienta de diagnóstico para el cliente	2-13
Documentación del servidor de impresión para el cliente	2-13
3 Envío de trabajos de impresión	3-1
Lo que debe saber antes de imprimir un trabajo	3-1
Cómo enviar un trabajo de impresión	3-2
Impresión desde su estación de trabajo	3-2

Información para imprimir con separadores	3-4
Cómo imprimir con separadores desde el servidor de	
impresión	3-6
4 Estado del trabajo/de la màquina	.4-1
Estado del trabajo	4-1
Área de estado del trabajo	4-1
Ficha de trabajos activos	4-2
Ficha de trabajos terminados	4-2
Estado de la máquina	4-2
Ficha de información de la máquina	4-2
Número de serie de la máquina	4-3
Software del sistema actual	4-3
Dirección IP y nombre del host	4-3
Configuración de la máquina	4-3
Versión de software	4-3
Imprimir informes	4-3
Servicio de mantenimiento	4-4
Sobrescribir disco duro	4-4
Ficha de errores	4-5
Ficha de información de facturación	4-5
Acceso a información de facturación	4-5
Información sobre facturación de impresiones	4-5
Modo de facturación de impresiones	4-6
Contadores de uso	4-7
5 Papel v materiales	5.1
Descrinción general del panel y los materiales de impresión	5.1
Directrices generales para cargar el papel	J-1 5 2
Materiales de impresión no admitidos	ב-כ כ⊃
Directrices para el almaconamiente del papel/material de	J-Z
impresión	5-3
Papel admitido	5-3
Rangos de tamaño del papel	5-3
Especificaciones de papel para todas las bandejas	5-4
Información de la bandeja de papel	5-5
Información sobre las bandejas de papel 1, 2 y 3	5-5
Información sobre las bandejas de papel 6 y 7	5-6
Información sobre la bandeja de papel para la bandeja 5 (bandeja especial)	5-7
Información de productividad de la prensa	5-7

Información de productividad para las bandejas 1, 2, 3, 6, v 7	5-9
Información de productividad para la bandeja 5 (bandeja especial)	5-11
Caraa de papel	5-12
Cómo caraar papel en las bandeias 1, 2 y 3	5-12
Cómo cargar papel en las bandejas 6 v 7	5-13
Cómo cargar papel en la bandeja 5 (bandeja especial)	5-15
Cómo hacer coincidir la información de la bandeja con la del papel	5-15
Rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7	5-17
Cómo mejorar el rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7	5-18
Cómo imprimir con materiales de impresión especiales	5-21
Transparencias	5-21
Directrices para imprimir con transparencias	5-21
Cómo cargar transparencias en las bandejas 1, 2 y 3	5-23
Cómo cargar transparencias en las bandejas 6 y 7	5-23
Cómo cargar transparencias en la bandeja 5 (bandeja	г
especial)	5 2/1
Directrices para imprimir con papel perforado	5-24
Cómo caraar papel perforado en las bandeias 1, 2 y 3	5-24
Cómo cargar papel perforado en las bandejas 6 y 7	5-25
Cómo cargar papel perforado en la bandeja 5 (bandeja	0 _0
especial)	5-25
Separadores	5-26
Directrices para imprimir con separadores	5-26
Cómo cargar separadores en las bandejas 1, 2 y 3	5-27
Cómo cargar separadores en las bandejas 6 y 7	5-28
Cómo cargar separadores en la bandeja 5 (bandeja especial)	5-29
Etiquetas	5-30
Directrices para imprimir con etiquetas	5-30
Cómo cargar etiquetas en todas las bandejas	5-30
Papel brillante	5-31
Directrices para imprimir con papel brillante	5-31
Postales	5-31
Directrices para imprimir con postales	5-31
Tamaños de postales admitidos	5-32
Cómo cargar postales en las bandejas 6 y 7	5-32
Cómo cargar postales en la bandeja 5 (bandeja especial)	5.2%
Sohres	5-24
	5 54

6

Tamaños de sobres admitidos	.5-34
	.5-35
Cómo cargar sobres en las bandejas 6 y 7 con el soporte para postales	.5-35
Cómo cargar sobres en las bandejas 6 y 7 con el kit de soporte para sobres opcional	.5-38
Cómo cargar sobres en la bandeja 5 (bandeja especial)	.5-40
Cómo cargar material de impresión en dispositivos opcionales	.5-41
Cómo cargar material de impresión en el Alimentador de alta capacidad avanzado doble (bandejas 8 y 9)	.5-41
Cómo cargar material de impresión posterior al proceso en la bandeja de inserción opcional	.5-41
Cómo cargar material de impresión posterior al proceso en el módulo opcional GBC AdvancedPunch Pro	.5-41
Manufacture	C 1
Mantenimiento	.0-1
Precauciones y avisos generales	6-1
Limpieza de la parte esterior	6-Z
Limpieza de la parte exterior	2-0
Cómo se regliza el procedimiento del impieza del conjunto	0-Z
del fusor	, 6-3
	0 5
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS)	6-4
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner	6-4 6-5
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa	6-4 6-5 6-7
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa	6-4 6-5 6-7 6-7
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad	6-4 6-5 6-7 6-7 6-7
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-8
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-10 .6-10
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 .6-10 .6-10 .6-11
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja	6-3 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 .6-10 .6-10 .6-11
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5 Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-10 .6-10 .6-11 .6-11
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5 Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-10 .6-10 .6-11 .6-11 .6-14 .6-17 .6-21
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5 Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7 Cómo reemplazar el cartucho de tóner Cómo reemplazar la botella de tóner usado	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-10 .6-10 .6-11 .6-11 .6-14 .6-21 .6-23
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5 Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7 Cómo reemplazar el cartucho de tóner Cómo reemplazar la botella de tóner usado Cómo reemplazar el filtro de succión	6 -3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 6-8 6-8 6-10 .6-10 .6-11 .6-11 .6-21 .6-21 .6-23 .6-24
Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS) Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner Calibración de la prensa Conjunto de anchura completa Ajuste de uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Ajuste automático de la uniformidad de densidad Cómo reemplazar suministros consumibles Pedido de consumibles Verificación del estado de los suministros Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5 Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7 Cómo reemplazar el cartucho de tóner Cómo reemplazar la botella de tóner usado Cómo reemplazar el filtro de succión Cómo reemplazar el cartucho de cilindro	6-3 6-4 6-5 6-7 6-7 6-8 .6-10 .6-10 .6-11 .6-14 .6-21 .6-23 .6-24 .6-26

Precauciones y avisos sobre el conjunto del fusor......6-29

Motivos para quitar/reemplazar los componentes del	
conjunto del fusor	6-30
Preparación de las herramientas	6-30
Extracción del módulo del fusor	6-31
Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue	6-35
Cómo reemplazar los rodillos de presión	6-36
Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo	de
presión	6-37
Instalación del conjunto del fusor	6-37
Cómo extender la vida útil del fusor cuando hay varios	
fusores	6-40
Cómo evitar daños al fusor	6-40
Información sobre la anchura del papel en el fusor	6-40
Cambio de la ID de anchura del fusor	6-41

7 Solución de problemas	7-1
Resolución de problemas generales	7-1
Cómo reducir el consumo de tóner	7-7
Resolución de problemas de calidad de la imagen (IQ)	7-8
Solución de problemas de Stock Library Manager	7-12
Ajustes prefijados de Stock Library Manager	7-24
Atascos de papel	7-34
Información de atasco de papel	7-34
Cómo despejar atascos en el área 2	7-34
Cómo despejar atascos en las áreas 3, 4 y 5	7-38
Atascos de papel en las bandejas 1-3	7-43
Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5)	7-44
Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especi en las bandejas 6 y 7	al 7-44
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7)	7-45
Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7)	7-45
Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 6 y 7)	7-45
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palano 1a y el mando 1c	ca 7-46
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palano 1b y el mando 1c	ca 7-46
Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palano 1d y el mando 1c	ca 7-47
Información sobre errores	7-48
Cómo obtener información sobre errores desde la pantalla tácti de la prensa	l 7-49
Mensajes de error	7-50
Ayuda para la solución de problemas	7-51

Cómo localizar el número de serie de la prensa	7-51
Solicitud de servicio	7-51
8 Especificaciones	8-1
Especificaciones de rendimiento	8-2
Especificaciones ambientales	8-2

1

Símbolos de los productos

Este producto utiliza una variedad de símbolos; consulte la siguiente tabla para obtener una lista de esos símbolos y sus definiciones.

Símbolo	Nombre y definición (en caso de que sea ne- cesario)
!	Precaución Este símbolo indica una acción obligatoria que se debe realizar para evitar dañar estas áreas.
	Advertencia Este símbolo alerta a los usuarios sobre áreas donde hay posibilidad de que se produzcan le- siones.
	Aviso de superficie caliente Este símbolo alerta a los usuarios sobre áreas donde hay superficies calientes que no deben tocarse.
	Aviso de radiación láser Este símbolo indica que se está usando un láser y alerta al usuario para que consulte la informa- ción de seguridad correspondiente.
	Peligro de compresión Este símbolo de advertencia alerta a los usua- rios sobre áreas donde hay posibilidad de que se produzcan lesiones.
0	Trabar

Símbolo	Nombre y definición (en caso de que sea ne- cesario)
0	Destrabar
	No tocar
	No tocar el cartucho del cilindro Para evitar ocasionar daños, no toque la super- ficie del cartucho del cilindro.
	No arrojar al fuego / incinerar
	No incinerar el cartucho del tóner Siempre consulte las instrucciones de reciclado para su región o mercado a fin de obtener la información y los procedimientos correctos de disposición del producto.
	No incinerar la botella de tóner usado Siempre consulte las instrucciones de reciclado para su región o mercado a fin de obtener la información y los procedimientos correctos de disposición del producto.
	No incinerar el cartucho del cilindro Siempre consulte las instrucciones de reciclado para su región o mercado a fin de obtener la información y los procedimientos correctos de disposición del producto.
	No incinerar el segundo rodillo de transferen- cia de polarización Siempre consulte las instrucciones de reciclado para su región o mercado a fin de obtener la información y los procedimientos correctos de disposición del producto.
≥100A	Etiqueta flicker/Corriente de 100 amperios Este símbolo indica que solo debe usarse en instalaciones con una capacidad de corriente de servicio de 100 amperios por fase o superior.

Símbolo	Nombre y definición (en caso de que sea ne- cesario)
ŧ	Terminal de conexión a tierra / Común / tierra
 百百	LAN Red de área local
•	USB Bus serie universal
	Mantener el área despejada No guarde ningún objeto en este lugar.
	Mantener el área despejada No guarde ningún objeto en este lugar.
	Mantener el área despejada No guarde ningún objeto en este lugar.
	No usar transparencias con una banda blan- ca/Hojas de retroproyector con una banda blanca
	No usar sobres abiertos
	No usar papel doblado, plegado, curvado ni arrugado
	No usar papel para inyección de tinta

Símbolos de los productos

Símbolo	Nombre y definición (en caso de que sea ne- cesario)
	Las guías de la bandeja deben tocar el mate- rial de impresión
	Colocar las postales en la dirección indicada
	Cargar papel perforado según lo indicado
	Encendido Este símbolo indica que el interruptor de encen- dido principal está en la posición Encendido .
0	Desactivar Este símbolo indica que el interruptor de encen- dido principal está en la posición Apagado .
С С	En espera Este símbolo indica que el interruptor de encen- dido secundario está en la posición En espera .
	 No desechar en el proceso normal de elimina- ción de desechos domésticos La aplicación de este símbolo confirma que no debe desechar los artículos, como unida- des reemplazables por el cliente (CRU), en el proceso normal de eliminación de dese- chos domésticos. Debe eliminarlos cumplien- do con los procedimientos aceptados a nivel nacional. Este símbolo suele acompañar baterías, e indica que los productos eléctricos y electró- nicos usados y las baterías no se deben mezclar con los desechos domésticos gene- rales. Si desea obtener más información acerca de la recolección y el reciclado, póngase en contacto con su gobierno municipal, con el servicio de eliminación de desechos de su localidad, o con el establecimiento donde usted compró los artículos.

2

Iniciación

La prensa [®]Xerox[®] Versant 3100 es una prensa para trabajos en color/blanco y negro, e impresión automática a 2 caras, que funciona a una velocidad de 100 impresiones por minuto (cuando se imprime sobre papel de 8.5 x 11 pulg./A4).

La configuración del sistema consta de un Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7), el motor de impresión con bandejas de alimentación interna (bandejas 1 a 3), y un Panel de control integrado y pantalla táctil (la interfaz de usuario). También hay un servidor de impresión que forma parte de la configuración, que incluye la aplicación **Stock Library Manager** utilizada para el ajuste del papel y la bandeja y enviar trabajos de impresión. Se puede conectar a la prensa una Bandeja de salida con desplazamiento, también hay otros dispositivos de acabado en línea opcionales disponibles.

NOTA

Todos los demás dispositivos de acabado requieren del Módulo de interfaz de reducción de curvatura, excepto la Bandeja de salida con desplazamiento.

La prensa incluye 4 cartuchos de cilindro y tóner, correa de transferencia y sistema de fusor/ROS, función de calibración del Conjunto de anchura completa, reductor de curvatura, registro, recorrido del papel e inversor del papel.

Descripción general del servidor de impresión

El servidor de impresión en red conectado con su prensa acepta, procesa y administra archivos de documentos para enviar trabajos a la prensa.

Con la prensa, puede usar uno de estos dos servidores de impresión:

- Servidor de impresión Xerox [®]FreeFlow[®]
- Servidor de impresión Xerox [®]EX Print Server, desarrollado por Fiery[®]

Iniciación

El servidor de impresión contiene la aplicación **Stock Library Manager**. Consulte la **Ayuda** de **Stock Library Manager** para obtener información sobre cómo configurar el papel, los perfiles personalizados y las bandejas de papel que utiliza la prensa.

ΝΟΤΑ

Para obtener información detallada acerca de su servidor de impresión específico, consulte la documentación del cliente incluida con el servidor.

Componentes de la prensa



- 1. Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7)
- 2. Cubierta de tóner
- 3. Panel de control y pantalla táctil
- 4. Botón de encendido/apagado
- 5. Bandeja de salida con desplazamiento (OCT)
- 6. Puerta delantera derecha
- 7. Puerta delantera central
- 8. Puerta delantera izquierda
- 9. Bandejas de papel 1, 2 y 3

Componentes internos



- 1. Cartuchos de tóner
- 2. Interruptor de encendido principal
- Disyuntor (en la parte posterior de la 7. Módulo de transferencia 3. prensa)
- 4. Módulo de enfriamiento del papel

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

- 1. Pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control de la prensa.
- 2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha Información de la máquina.

El número de serie de la prensa aparece en la Información general.

- 3. Si se produce un corte de electricidad y no es posible acceder a la pantalla Estado de la máquina, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca de la bandeja de papel 1:
 - a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
 - b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7)

SUGERENCIA

El alimentador de alta capacidad avanzado forma parte de la configuración de prensa estándar.

El alimentador de alta capacidad avanzado contiene las bandejas 6 y 7, y permite alimentar varios tamaños de papel, inclusive papeles de tamaño estándar, cartulina y papeles de tamaño grande de hasta 13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm y con un peso entre 52 y 350 g/m². Cada bandeja puede contener 2000 hojas de papel estucado y no estucado.

- Botella de tóner usado 5.
- 6 Módulo del fusor

Iniciación

NOTA

El alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7) puede incluir o no la bandeja 5 opcional (especial).

En las siguientes ilustraciones, se muestran las bandejas 6 y 7 con la bandeja opcional 5 (bandeja especial) y sin ella.



Componentes de las bandejas 6/7



- 1. Panel indicador de atasco de papel/error
- Bandeja 6 4.
- 5. Bandeja 7
- 6. Disyuntor
- Indicadores de nivel de papel 3. Cubierta delantera del alimentador

Panel de control

2.

El Panel de control integrado en la prensa incluye una pantalla LCD táctil, teclado y botones de función. La pantalla táctil muestra instrucciones, errores y mensajes informativos. Seleccione los botones del panel de control para iniciar sesión, utilizar funciones para la configuración de trabajos y visualizar el estado de los trabajos, la prensa y los suministros.



Número de elemen- to	Nombre	Descripción
1	Botón Inicio	Muestra el menú principal. Brinda acceso a la visualización de los suministros y bandejas disponibles en la prensa y el estado de los suministros.
2	Botón Herramientas	Muestra la pantalla del modo Herramientas. Seleccione el icono Herramientas para que el operador pueda ver la in- formación de facturación y realizar calibraciones en la prensa, como por ejemplo los ajustes de uniformidad de densidad de Conjunto de anchura completa (FWA).
3	Botón Estado del traba- j o	Utilice este botón para verificar el progreso de los trabajos activos, así como la información detallada de los trabajos terminados o pendientes. Esta área también permite elimi- nar un trabajo (cancelar la impresión) y pausarlo.
4	Botón Estado de la máquina	Utilice este botón para controlar la configuración de la prensa, la versión del software, la información sobre factu- ración de medidores y contadores y para imprimir informes de errores o historial de trabajos o acceder a ellos.
5	Pantalla táctil	Toque directamente la pantalla para seleccionar y ajustar las funciones. Muestra instrucciones y mensajes informa- tivos, procedimientos para la solución de errores e informa- ción general de la prensa.
6	Botón Conectar/Desco- nectar	Utilice este botón para iniciar sesión y cerrarla en modo Administrador o modo Autenticación con la ID de usuario y clave.
7	Botón Idioma	Utilice este botón para seleccionar un idioma diferente para las opciones de la pantalla táctil.
8	Botón Ahorro de ener- gía	Utilice este botón si la prensa ha estado inactiva y la pantalla táctil está oscura (el sistema está en el modo de Ahorro de energía). Este botón permite salir manualmente del modo de Ahorro de energía, pero no hace que la prensa ingrese al modo de Ahorro de energía.

Iniciación

Número de elemen- to	Nombre	Descripción
9	Teclado numérico	Utilícelo para introducir caracteres alfanuméricos. La en- trada 'C' Cancelar cancela los datos ingresados anterior- mente con el teclado numérico.
10	Botón Cancelar entra- da	Use este botón para cancelar los datos ingresados ante- riormente con el teclado numérico.
11	Botón Borrar todo	Utilice este botón para volver todas las opciones seleccio- nadas al mismo estado en que estaban cuando se encendió la prensa. Pulse una sola vez para borrar la entrada actual. Pulse dos veces para volver a los ajustes prefijados.
12	Botón Parar	Pulse este botón para detener y pausar el trabajo de im- presión en curso.
13	Botón Iniciar	Pulse este botón para comenzar a imprimir un informe seleccionado. También lo usa el técnico de servicio al cliente durante los procedimientos de diagnóstico de ruti- na.
14	Luces de estado de la prensa	Las tres luces indicadoras muestran: transmisión de datos en curso, que la prensa está experimentando un error y que la alimentación eléctrica está encendida.

Luces de estado



Hay tres luces de estado en la prensa directamente debajo del Panel de control. De derecha a izquierda:

Número de elemen- to	Nombre	Descripción
1	LED de estado del inte- rruptor principal	Es una luz verde fija que indica que la alimentación princi- pal del sistema está encendida.

Número de elemen- to	Nombre	Descripción
2	LED de estado de error	Es una luz naranja fija que indica que se están produciendo fallas y/o errores en la prensa.
3	LED de estado de transmisión de los da- tos	Es una luz verde intermitente que indica que la transmisión de un trabajo de impresión entrante está en proceso.

Conexión

	8	
8	;)(*)
	👌	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	0.	
		@
	. /	
4n		

Existen dos niveles de conexión:

- Invitado/Operador: Este es el usuario de conexión prefijado. Usted se conecta automáticamente como Invitado.
- Administrador:este nivel de conexión es obligatorio para personalizar los valores prefijados del sistema y la red de su prensa y para personalizar trabajos de impresión en particular, ajustando o cambiando los parámetros de ciertas funciones. Pulse el botón Invitado (o el botón de Conexión que está en el panel de control) para acceder a la pantalla de conexión.

ΝΟΤΑ

Consulte la *Guía de administración del sistema* para obtener información sobre las funciones del Administrador.

Idioma

NOTA

El número de idiomas disponibles en el sistema depende de lo que fue instalado durante el proceso de instalación inicial.

Cuando se selecciona el botón de un **Idioma** en particular, se cambia inmediatamente de idioma. No requiere confirmación.

Cómo cambiar el idioma

- 1. Pulse el botón Idioma en el Panel de control de la prensa. Aparece la ventana Idioma en la pantalla táctil.
- Seleccione el idioma deseado de la lista y luego seleccione el botón Guardar. El idioma de la pantalla cambia al nuevo idioma seleccionado y se cierra la ventana Idioma.

Iniciación

3. Seleccione el botón Cancelar para regresar a la pantalla principal.

Configuración del sistema completo

NOTA

Las configuraciones del sistema completo varían en función de los dispositivos opcionales que se conecten a la prensa. Para obtener información detallada sobre dispositivos opcionales, consulte la *Guía de dispositivos opcionales de la prensa Xerox*[®] Versant[®] 3100.

La siguiente ilustración muestra un ejemplo de la configuración del sistema completo con dispositivos opcionales conectados. Esto es solo un ejemplo.



- 1. Alimentador de alta capacidad avanzado doble (bandejas 8 y 9)*
- 2. Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7)
- 3. Prensa a color
- 4. Módulo de interfaz de reducción de curvatura (IDM)*
- 5. Bandeja de inserción*

- 6. Apilador de alta capacidad*
- 7. Recortador a dos caras*
- 8. Plegadora en C/Z*
- 9. Acabadora con creador de folletos Production Ready (PR)*
- 10. Módulo de recorte* SquareFold®

*Los números 1 y 4-10 indican dispositivos opcionales.

Apagado/encendido

Interruptores de encendido

Hay tres interruptores de encendido vinculados con el funcionamiento de la prensa:

- Disyuntor
- Interruptor de encendido principal
- Botón de encendido/apagado

IMPORTANTE

Siempre use el botón de Encendido/Apagado primero y después apague el interruptor principal de encendido.

Iniciación

Disyuntor

El disyuntor ubicado en la parte posterior de la prensa. Al comienzo, cuando usted reciba la prensa de fábrica, asegúrese de que este interruptor esté **Encendido**.



Interruptor de encendido principal

El interruptor de encendido principal ubicado dentro de la puerta central delantera.

ΝΟΤΑ

Cuando se apaga la alimentación principal también se apaga el LED de estado del interruptor principal.



SUGERENCIA

Antes de apagar la prensa, asegúrese de que no se encuentre en el Modo de ahorro de energía.

Este interruptor es utilizado principalmente por el técnico de servicio de Xerox cuando realiza tareas de mantenimiento. En algunas situaciones excepcionales en las que se requiera resolver un problema, es probable que se le indique que apague la prensa con este interruptor.

Botón de encendido/apagado

El botón de Encendido/Apagado ubicado en la parte lateral derecha del Panel de control. Use este botón para **encender** o **apagar** la prensa.



Apague/encienda la prensa

- 1. Para encender la prensa, verifique que el interruptor de encendido principal que está detrás de la puerta central delantera esté en la posición de **Encendido**.
- Coloque el botón Encendido/Apagado que está sobre el motor de impresión en la posición de ENCENDIDO.

La luz del indicador que dice "Preparado" se enciende en color verde.

Un mensaje en la pantalla le indica que debe esperar un momento mientras el fusor se calienta y la prensa ejecuta una comprobación del sistema. Puede programar funciones para ejecutar un trabajo en este momento y el proceso de impresión comenzará automáticamente cuando la prensa esté preparada.

3. Para apagar la prensa, presione el botón Encendido/Apagado en la posición Apagado.

NOTA

Deje la prensa apagada por lo menos 10 segundos antes de encenderla nuevamente.

Modo de ahorro de energía

La función Ahorro de energía permite el funcionamiento de la prensa en un modo de consumo reducido de energía, cuando se hayan completado todos los trabajos de impresión y cuando no queden más trabajos en proceso. Existen dos modos de ahorro de energía: Bajo consumo y reposo.

- Bajo consumo de energía: Después de permanecer inactiva durante un período preestablecido, la prensa ingresa al modo de Bajo consumo de energía.
- Reposo: Después de ingresar al modo de Bajo consumo de energía y permanecer inactiva durante otro período preestablecido, la prensa ingresa al modo de Reposo.

En forma prefijada, el sistema pasa automáticamente al modo de Bajo consumo de energía después de 1 minuto de inactividad. Después de 1 minuto de inactividad, la prensa pasa al modo de Reposo. Estos intervalos de tiempo para pasar de un modo a otro pueden ser cambiados por el Administrador del sistema.

Consulte el ejemplo siguiente.

- El modo de Bajo consumo de energía está configurado en 1 minuto.
- El modo de Reposo está configurado en 10 minutos.

• El modo de Reposo se activa después de 10 minutos de inactividad total y no 10 minutos después del ingreso al modo de Bajo consumo de energía.

Modo de bajo consumo de energía

En este modo, se reduce la alimentación eléctrica suministrada al Panel de control y a la unidad del fusor para ahorrar energía. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del Panel de control.

Para salir del modo de Bajo consumo de energía, presione el botón **Ahorro de energía**. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, quiere indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Modo de reposo

En este modo, la alimentación eléctrica baja más que en el modo de Bajo consumo. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del Panel de control.

Para salir del modo de Reposo, presione el botón Ahorro de energía. Cuando ya no está encendido el botón Ahorro de energía, quiere indicar que la función Ahorro de energía ha sido cancelada.

Cómo salir del modo de ahorro de energía

La prensa sale del modo de Ahorro de energía cuando se presiona el botón **Ahorro de** energía en el Panel de control o cuando se reciben los datos de impresión de un trabajo entrante.

Obtener ayuda

Ayuda en el sitio web de Xerox

Para obtener asistencia técnica para el producto, suministros de Xerox, documentación para el cliente y respuestas a preguntas frecuentes, visite <u>www.xerox.com</u>. Encontrará la documentación más reciente y la base de datos informativa en **Support & Drivers** (Asistencia y controladores). Use el enlace **Contact** (Contacto) para obtener información/números de teléfono específicos de contacto de su zona.

NOTA

Visite este sitio web periódicamente para obtener la información más reciente sobre su producto.

Puede ser útil conocer el número de serie de su prensa antes de llamar para pedir asistencia. El número de serie de la prensa se muestra en la ficha Información de la máquina: **Estado de la máquina > Información de la máquina**.

Ayuda en línea de Stock Library Manager

En la parte superior de la ventana del servidor de impresión, hay un área de **Ayuda** en la que se puede encontrar información sobre cómo usar las funciones de administración de trabajos e impresiones en el servidor de impresión.

También hay un sector de Ayuda dentro de la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Use esta Ayuda en línea para saber cómo administrar los papeles que se usan en la prensa y seleccionar configuraciones avanzadas para resolver problemas de curvatura del papel, desplazamientos, errores de alimentación del papel, y ajustes de registro y plegado.



En la ventana principal de Stock Library Manager, seleccione **Ayuda** en el margen superior izquierdo de la pantalla. Se puede acceder a un menú **Acerca de** y a un menú de **Ayuda**:

- Seleccione el menú **Acerca de** para obtener información sobre la versión de software instalada.
- Seleccione el menú de **Ayuda** para acceder a todos los temas de ayuda de la Biblioteca de papeles, como Propiedades de bandeja, Información sobre papel, cómo agregar papel, etcétera.

En el área Índice, los temas se muestran a la derecha de los iconos en forma de libro. Al seleccionar un ícono de un libro se expande la selección y se proporcionan subtemas. Los botones con flechas hacia la derecha y hacia la izquierda le permiten desplazarse hacia adelante o hacia atrás de un tema, usando el mismo orden que en la ficha Índice.

Herramienta de diagnóstico para el cliente

El sistema viene con un CD de herramientas de diagnóstico para el cliente. Este brinda la información necesaria para identificar y resolver problemas de calidad de imagen o errores que puede experimentar la prensa e incluye los procedimientos para sustituir los componentes de la prensa a los que puede acceder el cliente.

Esta herramienta constituye el primer paso para identificar un problema o código de error específico y aplicar la solución correspondiente.

Documentación del servidor de impresión para el cliente

- Las funciones del servidor de impresión FreeFlow están documentadas en el sistema de Ayuda en línea del menú **Ayuda** que aparece en la ventana principal del servidor de impresión. Se puede encontrar documentación adicional para el usuario del Servidor de impresión FreeFlow en www.xerox.com.
- El menú de ayuda del servidor de impresión EX dentro de la ventana Terminal de comandos está diseñado para proporcionar información sobre flujos de trabajo específicos cuando se utiliza la función Terminal de comandos. En www.xerox.com, dentro del enlace Support and Drivers (Asistencia y controladores), el usuario puede encontrar documentación adicional sobre la prensa, suministrada por EFI Fiery.

Iniciación

3

Envío de trabajos de impresión

Lo que debe saber antes de imprimir un trabajo

Flujo de trabajo básico

El flujo de trabajo básico para configurar un trabajo y enviarlo desde el servidor de impresión es:

- 1. En Stock Library Manager, en el servidor de impresión, configure y defina las propiedades del papel que va a usar y asigne ese tipo de papel a la bandeja del alimentador.
- 2. En la prensa, cargue el papel adecuado para el trabajo que coincida con la configuración de las propiedades de la bandeja.
- 3. En la ventana principal del servidor de impresión, personalice su trabajo, por ejemplo, insertando páginas especiales y separadores, y cree una cola de impresión que defina los atributos de los trabajos enviados a la cola.
- 4. Envíe el archivo del trabajo desde el servidor de impresión a la prensa que está en red para su impresión.

Stock Library Manager

Comience su flujo de trabajo en **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager* es una aplicación autónoma que reside únicamente en el escritorio del servidor de impresión y no en la prensa. En la ventana principal de Stock Library Manager, configure y administre los tipos de papel, los perfiles que se asocian con un material de impresión, la Biblioteca de papeles, la lista de materiales recomendados (RML) y los atributos de la bandeja del alimentador para usar cuando imprima el trabajo.

NOTA

Para obtener información completa sobre Stock Library Manager y sobre cómo configurar los ajustes del papel y las bandejas para el trabajo de impresión, consulte la **Ayuda en línea** de **Stock Library Manager**.

Habilitar las características de la bandeja de papel

En la prensa, el Administrador del sistema puede habilitar la función Cambio automático de bandeja y dar prioridad a las bandejas para cambiar de una a otra cuando queda vacía una bandeja que tiene configurado el mismo papel.

Definir trabajos y colas

Consulte la documentación del servidor de impresión para aprender a programar varios tipos de trabajos, incluso trabajos con separadores, y compaginar diferentes tipos de papel desde diversas bandejas para el mismo trabajo.

Cómo enviar un trabajo de impresión

Existen diversas maneras de enviar a imprimir su trabajo:

• Desde su terminal (PC o Mac), usando controladores de impresión como PostScript y Lenguaje de comandos de impresión (Printer Command Language o PCL), se puede enviar el archivo de un documento a la cola de impresión del controlador. Después, en el servidor de impresión, usted debería enviar el trabajo a la prensa.

NOTA

Asegúrese de que se hayan instalado los controladores de impresión en su PC. Consulte la documentación de su controlador de impresión o el sitio web de Xerox para obtener más información sobre cómo descargar o instalar los controladores de impresión.

- Desde cualquier terminal de trabajo remota, usando una aplicación Hot Folders (Carpetas activas) se envía el archivo del documento al servidor de impresión.
- Desde el servidor de impresión, importando/agregando un documento a la cola de impresión. Administre las opciones del trabajo del documento y, a continuación, envíelo a la prensa para su impresión.

Consulte la ayuda en línea de la aplicación Stock Library Manager para ver cómo configurar las propiedades de un trabajo que se envía desde el servidor de impresión.

Impresión desde su estación de trabajo

El sistema es compatible con los controladores de impresión Xerox FreeFlow o Fiery EX. A través de los controladores de impresión instalados en su PC o Mac, puede enviar un documento desde el escritorio al servidor de impresión, que luego puede ser enviado a la prensa para su impresión.

NOTA

También puede utilizar la función de arrastrar y soltar de Hot Folders (Carpetas activas) para enviar los archivos al servidor de impresión e imprimirlos en la prensa.

- 1. Desde su PC, seleccione el archivo que desea imprimir y ábralo en su aplicación.
- 2. Seleccione Archivo > Imprimir.
- 3. Seleccione la cola del servidor de impresión deseada.
- 4. Seleccione el botón Propiedades correspondiente a la cola.
- 5. Seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
- 6. Seleccione Aceptar para cerrar la ventana Propiedades.
- 7. Seleccione Imprimir para enviar el trabajo a la cola del servidor de impresión.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión FreeFlow

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione Imprimir) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

- Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y desde la barra del menú superior, seleccione Servicios > Imprimir desde archivo.
- 2. En la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la ficha Archivos y Examinar.
- **3.** En **Buscar en**, busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio de la red que contenga los archivos del documento que desea.
- 4. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione OK (Aceptar).
- **5.** En el campo Cola que está en el margen superior derecho de la ventana Imprimir desde archivo, seleccione la cola de impresión deseada.
- 6. Mediante las demás fichas de la pantalla, seleccione las opciones de salida deseadas, por ejemplo, cantidad o impresión a 1 o 2 caras.
- 7. Seleccione Print (Imprimir).

El trabajo se envía a la cola deseada y se retiene o se imprime inmediatamente.

8. Seleccione Cerrar.

Cómo imprimir desde el servidor de impresión EX

Desde su PC, puede enviar los archivos de su documento (seleccione **Imprimir**) a un directorio del servidor de impresión mediante los controladores de impresión instalados. También podría copiar el documento en una unidad flash USB o en un CD/DVD y luego conectar esos dispositivos al servidor de impresión para importar los archivos.

- 1. Si copió el archivo en un dispositivo de almacenamiento, conecte su dispositivo al servidor de impresión y seleccione **Servicios > Imprimir desde archivo**.
- 2. En el servidor de impresión EX, seleccione Archivo > Importar trabajo.
- 3. Seleccione Add (Agregar).
- **4.** Busque su dispositivo de almacenamiento u otro directorio que contenga los archivos del documento.
- 5. Seleccione y resalte uno de los archivos del documento. Seleccione Open (Abrir).
- 6. Seleccione Import (Importar).
- Seleccione la cola deseada, por ejemplo Procesar y retener o Imprimir y retener. El trabajo se envía a la cola seleccionada o a la prensa para que se imprima inmediatamente.

Información para imprimir con separadores

Antes de realizar un trabajo de impresión con separadores, lea la siguiente información:

- Puede configurar su trabajo para insertar separadores preimpresos en su documento.
- Use una bandeja para las páginas del cuerpo, otra bandeja para separadores preimpresos y otra bandeja para las portadas o contraportadas.
- Si bien se pueden imprimir separadores desde cualquier bandeja de papel del sistema (bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 o 9), para obtener mejores resultados se recomienda usar las bandejas 6, 7, 8 o 9.
- Si piensa usar acabado con grapas o perforaciones, use solamente las bandejas 5, 6, 7, 8 o 9.
- La orientación de carga depende de la bandeja que se esté usando.
- Consulte la sección *Papel y materiales* para obtener información e instrucciones sobre cómo cargar y alinear los separadores en las bandejas.

Información del servidor de impresión para programar un trabajo con separadores

Existen muchos tipos de separadores y secuencias para separadores disponibles. Las lengüetas troqueladas se usan con mucha frecuencia y tienen dos orientaciones diferentes: separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversas.

Cuando se programan trabajos con separadores y se carga papel de este tipo, tenga en cuenta lo siguiente:

- Las lengüetas troqueladas pueden imprimirse únicamente a 1 cara
- Es necesario definir ajustes específicos del trabajo, como por ejemplo el orden o la secuencia de los separadores, cantidad de juegos por grupo, peso y tamaño del papel y si la inserción se hará antes o después de las páginas del cuerpo. Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener información más detallada sobre la configuración.
- Siempre cargue los separadores en la bandeja mediante alimentación por borde largo (ABL), de modo que el borde recto del papel sea el borde anterior y las lengüetas queden en el borde posterior.
- Siempre use un juego completo o grupos o separadores en la bandeja de papel.
- Si se usa acabado con grapas o perforaciones, use solamente las bandejas 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (bandeja de inserción).

Cómo imprimir con separadores desde el servidor de impresión

- **1.** En el servidor de impresión, cree y defina los separadores para la bandeja de papel que vaya a utilizar.
- 2. Cargue los separadores en las bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (bandeja de inserción opcional). Vaya al capítulo *Papel y materiales*.
- **3.** En la ventana del servidor de impresión, acceda a la cola **Retenido** que contiene su documento. Seleccione el documento que desee configurar con separadores. Haga doble clic para abrir las propiedades del archivo.
- 4. Una vez que se hayan realizado todos los ajustes, seleccione **Imprimir**. La prensa imprime el juego completo de separadores con las páginas del cuerpo definidas. Cualquier separador adicional no usado en el trabajo se enviará a la bandeja de salida.

4

Estado del trabajo/de la máquina

Estado del trabajo

La función **Estado del trabajo** le permite al usuario controlar los trabajos activos, pendientes y terminados. La capacidad de cancelar trabajos de impresión o de pausar trabajos también se encuentra disponible en Estado del trabajo.

Área de estado del trabajo

El botón Estado del trabajo del panel de control de la prensa muestra el progreso y el estado de cualquier trabajo que se esté imprimiendo y enumera todos los trabajos terminados.



- 1. Seleccione la ficha **Trabajos activos** para ver el estado de los trabajos de impresión pendientes o en progreso que se encuentran en el sistema.
- 2. Seleccione la ficha **Trabajos terminados** para ver la lista de todos los trabajos que se hayan impreso correctamente.
- 3. Seleccione la casilla de verificación **Agrupar trabajos principales** para enumerar y mostrar los trabajos conforme a una jerarquía de relaciones entre trabajos principales/secundarios.

Ficha de trabajos activos

- 1. Pulse el botón Estado del trabajo en el panel de control.
- 2. Seleccione la ficha Trabajos activos.
- 3. En la lista que aparece, seleccione el trabajo pertinente que desea ver. Use los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para recorrer la lista.
- **4.** Si es necesario, seleccione **Mostrar tiempo** para ver el tiempo requerido para procesar el trabajo.
- **5.** Para eliminar un trabajo o cambiar el orden de ejecución, seleccione un trabajo de la lista.
- 6. Seleccione Eliminar o Promover en el menú emergente.
 - Eliminar: Esta opción cancela el trabajo actual o pendiente.
 - **Promover**: Esta opción pone un trabajo en el primer lugar de la lista y lo ejecuta después del trabajo que se está imprimiendo o copiando.
 - Detalles: Esta opción muestra los detalles del documento seleccionado.
 - Cerrar menú: Esta opción cierra el menú emergente.

Ficha de trabajos terminados

- 1. Pulse el botón Estado del trabajo en el panel de control.
- Seleccione la ficha Trabajos terminados. Aparece una lista de trabajos terminados o eliminados. Use la barra de desplazamiento para recorrer la lista.
- 3. Para verificar los detalles de un trabajo, seleccione el trabajo de la lista.
- **4.** En la ventana Estado, seleccione uno de los siguientes estados para imprimir un historial de este trabajo.
 - a) Para imprimir los detalles del trabajo, pulse el botón **Imprimir este informe de trabajo**.
 - b) Para imprimir los detalles de trabajos principales/secundarios, pulse el botón Imprimir este informe de trabajo.
- 5. Después de verificar los detalles del trabajo, seleccione Cerrar.

Estado de la máquina

Pulse el botón **Estado de la máquina** que está en el panel de control para acceder a la información sobre el Estado de la máquina, que incluye configuración de la prensa, fallas, información de facturación, funciones de mantenimiento y la generación de informes.

Ficha de información de la máquina

Esta ficha ofrece información general sobre la prensa, como la versión de software que se encuentra instalada y el número de serie de la prensa. Esta área también permite imprimir informes y visualizar los detalles correspondientes a la facturación de impresiones.

Madree Paulte Information	Billing Enformation
General Information	
Wabalte	
1 999999 2 1.00.0 3 111.11.11.11	

- 1. Número de serie de la máquina
- 2. Software del sistema actual
- 3. Dirección IP y nombre del host
- 4. Configuración de la máquina
- 5. Versión de software
- 6. Imprimir informes
- 7. Servicio de mantenimiento
- 8. Sobrescribir disco duro

Número de serie de la máquina

El Número de serie de la máquina se puede ver en el área Información general, en la ficha Información de la máquina. Use este número cuando se comunique con Xerox para solicitar información o asistencia técnica.

Software del sistema actual

La versión del software del sistema que está instalada actualmente en la prensa se ve abajo del título Software del sistema actual.

Dirección IP y nombre del host

La dirección exclusiva del Protocolo de Internet (IP) y el nombre de host que identifican a la prensa con una red específica a la que está conectada.

Configuración de la máquina

Seleccione el botón **Configuración de la máquina** para obtener una lista de los diversos componentes y opciones de hardware disponibles en la prensa, así como el estado en que se encuentran. Los componentes y opciones de hardware incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado que están conectados a la prensa.

Versión de software

Seleccione el botón **Versión de software** para obtener una lista de las versiones de software de los diversos componentes del sistema. Se incluyen todos los dispositivos de alimentación y acabado opcionales.

Imprimir informes

Es el Administrador del sistema quien activa el botón **Imprimir informes**. De los diversos informes disponibles, seleccione uno en la pantalla táctil y, luego, el botón **Iniciar** para imprimirlo. Algunos informes están disponibles únicamente en el modo Administrador del sistema. En la pantalla Imprimir informes, seleccione el informe que desea imprimir.

Estado del trabajo

En la pantalla Estado del trabajo, seleccione el informe del historial que desea imprimir.

- Informe de historial de trabajos: este informe enumera el estado, atributos, origen de entrada y destino de salida de cada trabajo de impresión completado, eliminado o cancelado.
- Informe de historial de errores: este informe enumera los errores y fallas más recientes que hayan ocurrido en la prensa.

Informes de la impresora

En la pantalla **Informes de la impresora**, seleccione **Informe de configuración**. El **Informe de configuración** enumera la configuración del hardware, los dispositivos y el software instalados y los ajustes de la red en el sistema, por ejemplo, la configuración de puertos y del proxy. Imprima este informe y colóquelo cerca de la prensa para acceder con facilidad a datos tales como el número de serie de la prensa.

Informe del contador de trabajos

El **Informe del contador de trabajos** está disponible solamente en el modo Administrador del sistema. Este informe identifica el número total de minutos que estuvo funcionando la prensa en cada modo operativo, los contadores de facturación para los diversos tamaños de impresiones realizadas en cada bandeja y un resumen de la cantidad de trabajos impresos con diferentes recuentos de páginas.

Informe de Auditrón/Informe de contadores

El **Informe de Auditrón/Informe de contadores** está disponible solamente en el modo Administrador del sistema.

NOTA

El **Informe de Auditrón/Informe de contadores** no es compatible con sistemas solo aptos para imprimir.

Servicio de mantenimiento

Seleccione el botón **Servicio de mantenimiento** para enviar la información de diagnóstico de los Servicios de impresión remotos de Xerox acerca de la prensa al Centro de asistencia de Xerox.

Sobrescribir disco duro

La función **Sobrescribir disco duro** es una función de seguridad de datos estándar del sistema. Evita que la imagen del documento y los datos registrados que se graban en el disco duro de la prensa se recuperen u obtengan ilegalmente.

Los datos de imágenes del trabajo almacenados en el disco duro de la prensa se pueden eliminar y sobrescribir después de cierta cantidad de sobrescrituras o de un período de tiempo especificado por el administrador del sistema. El estado En espera indica que finalizó el proceso de sobrescritura.
Ficha de errores

La ficha **Errores** ofrece una lista de errores que hayan ocurrido en la prensa. Acceda a esta ficha pulsando el botón **Estado de la máquina** sobre el panel de control y seleccione la ficha **Errores**.

-	armation	Faults	and the second s	ling		
	1	Date	2	Title	3 (1 1 1 1	
1.	094-318	12/2/20	13	3:13 🛤	4325	
2.	127-311	12/2/20	13	3:02	4325	
3.	127-210	12/2/20	13	2:32	4325	
4.	127-210	12/2/20	13	2:21	4321	
5.	127-210	12/2/20	13	11:56 AM	4313	
						•

La ficha Errores muestra la siguiente información sobre los errores que hayan ocurrido en la prensa:

- 1. **Código de error**: Esta columna identifica el código de error asignado al mensaje de error.
- 2. Fecha y hora: Estas columnas indican el día y la hora en que ocurrió el error.
- 3. **Recuento de imágenes**: Esta columna indica el número total de trabajos de impresión.

NOTA

Ficha de información de facturación

Acceso a información de facturación

Para ver información sobre facturación de impresiones y contadores (o medidores) registrada por la prensa, acceda al área Estado de la máquina en el Panel de control de la prensa.

- 1. Pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control.
- 2. Seleccione la ficha Información de facturación.

Se muestra la pantalla Información de facturación.

3. Para ver el Modo facturación de impresiones, pulse el botón Herramientas que está en el Panel de control, seleccione el icono Herramientas y Configuración > Modo facturación de impresiones.

Información sobre facturación de impresiones

La pantalla Información de facturación permite ver la cantidad total de impresiones registradas en la prensa, inclusive una categoría de cantidad de impresiones a color, impresiones en blanco y negro e impresiones sobre papel de tamaño grande. Además, muestra información específica sobre los contadores de uso. Los contadores muestran el total de impresiones de todos los trabajos impresos. Estado del trabajo/de la máquina

Todos los medidores que pueden usarse para facturación se muestran en la pantalla Información de facturación:

- Impresiones a color: Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones a color que se han realizado.
- Impresiones en blanco y negro: Este valor (número) representa la cantidad total de impresiones en blanco y negro que se han realizado.
- Impresiones totales: Este valor (número) representa la cantidad total de TODAS las impresiones. Es la suma de las impresiones a color y las impresiones en blanco y negro.
- Impresiones grandes de color: Este valor (número) representa el número total de las impresiones grandes de color. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg²/935 cm².

NOTA

Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones de color.

• Impresiones grandes negras: Este valor (número) representa el número total de impresiones grandes negras. Estas impresiones se hacen en una cara de una hoja grande (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 145 pulg²/935 cm².

ΝΟΤΑ

Este medidor/contador NO se agrega al medidor/contador de las Impresiones totales dado que ya está agregado al medidor/contador de Impresiones negras.

Modo de facturación de impresiones

El modo de facturación de impresiones define la manera en que la prensa contabiliza y registra las impresiones que se realizan en papel de gran tamaño, como A3 o tabloide. El tipo de Modo de facturación de impresiones usado por la prensa se configura durante la instalación del sistema. Para confirmar el modo de facturación de impresiones que se aplica a su prensa, consulte con un representante de ventas de Xerox.

Existen dos tipos de modos de impresión:

- Modo de impresión en A3: contabiliza todas las impresiones por igual para todos los tamaños de material de impresión (incluso los de gran tamaño).
- Modo de impresión en A4: contabiliza las impresiones grandes en papeles tales como A3 y de 11 x 17 pulgadas (materiales de impresión superiores a 8.5 x 14 pulgadas) como equivalentes a A4.

Para consultar el modo de facturación de impresiones vigente en la prensa:

• Pulse el botón Herramientas que está en el Panel de control, seleccione el icono Herramientas y, luego, Configuración > Modo facturación de impresiones.

Contadores de uso

Seleccione el botón **Contadores de uso** para visualizar con más detalle la facturación y los recuentos que se contabilizan en la prensa, como por ejemplo la cantidad de trabajos de impresión a 1 cara o a 2 caras.

En la lista desplegable Contadores, puede seleccionar el contador que desea ver:

- Contadores de impresión
- Contadores de hojas
- Todos los contadores de uso

Contadores de impresión

Esta opción muestra la cantidad total de impresiones. En otras palabras, una impresión es la imagen que aparece en una cara de la hoja. Este contador muestra la cantidad total de impresiones en negro y color.

- Impresiones totales: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en negro y color.
- Impresiones negras: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión en blanco y negro.
- Impresiones grandes negras: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en blanco y negro solamente (por ejemplo, 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.
- Impresiones a color: Este número representa la cantidad total de impresiones para todos los trabajos de impresión a color.
- Impresiones grandes de color: Estas impresiones se hacen en la cara de una hoja que pertenece a un documento grande impreso en color (por ejemplo 11 x 17 pulg./A3). Las impresiones grandes son todo tipo de impresiones con un tamaño mayor a 8.5 x 14 pulg./B4.

Contadores de hojas

Este contador brinda información sobre el número total de hojas que envía la prensa al área de salida. Cada hoja cuenta como una marca en el contador (independientemente del tamaño o del tipo de trabajo de impresión: a 1 cara o a 2 caras).

Todos los contadores de uso

Esta opción proporciona el recuento total de todos los contadores e incluye los totales de los contadores de impresión y de los contadores de hojas.

Botón de actualización

Seleccione este botón para volver a cargar y actualizar los contadores.

Estado del trabajo/de la máquina

5

Papel y materiales

Descripción general del papel y los materiales de impresión

Antes de cargar el papel, tenga en cuenta lo siguiente:

• Si desea definir atributos para un papel, agregue un papel nuevo a la Biblioteca de papeles (Stock Library) o asigne un papel a una bandeja para el trabajo de impresión y acceda a la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. Si su acceso es limitado, póngase en contacto con el Administrador del sistema.

ΝΟΤΑ

Stock Library Manager es una aplicación que está cargada en el servidor de impresión y se usa para administrar las pilas y bandejas de papel en su prensa.

- En forma prefijada, la función **Biblioteca de papeles** (Stock Library) está disponible tanto en el modo Operador como Administrador del sistema.
- El Administrador del sistema puede limitar el acceso a los usuarios para cambiar o agregar papeles.
- Cuando se carga papel, la aplicación **Stock Library Manager** abre la ventana Propiedades de bandeja para dicha bandeja y usted puede ver o cambiar el papel asignado a esa bandeja.
- La prensa cuenta con la capacidad de tomar diferentes tamaños y tipos de papel de diversas bandejas y organizarlos como parte de un único trabajo. Para seleccionar múltiples bandejas de papel e introducir diferentes papeles en un solo trabajo, programe este trabajo personalizado en el servidor de impresión usando funciones tales como páginas especiales.
- La prensa es compatible con el **Cambio automático de bandeja**, que le permite a un trabajo cambiar automáticamente de una bandeja vacía a una llena que contenga el mismo tamaño, orientación y tipo de papel. Consulte la *Guía del administrador del sistema* para saber cómo activar esta función y priorizar el orden de las bandejas que haya que buscar y usar.

Directrices generales para cargar el papel

- Oree el papel antes de cargarlo en la bandeja de papel.
- No llene las bandejas de papel en forma excesiva. No coloque papel por sobre la línea de llenado máximo indicada en la bandeja.
- Ajuste las guías del papel para que coincidan con el tamaño del papel.
- Si se presentan demasiados atascos, use un paquete nuevo de papel u otro material de impresión aprobado.
- No imprima con materiales de impresión para etiquetas después de que se haya retirado la etiqueta de la hoja.
- Solo use sobres de papel.
- Para imprimir sobres, solo use el modo A 1 cara.

Materiales de impresión no admitidos

Algunos papeles y otros tipos de materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, una mayor cantidad de atascos de papel o daños a la prensa. No utilice lo siguiente:

- Papel áspero o poroso
- Papel para inyección de tinta
- Papel del tamaño de una tarjeta comercial
- Papel plegado o arrugado
- Papel con una curvatura mayor a 0.47 pulg./12 mm
- Papel con recortes o perforaciones
- Papel con grapas
- Papel húmedo
- Papel térmico o termotransferible
- Sobres con ventanas, broches de metal, solapas laterales o con bandas adhesivas extraíbles
- Sobres acolchados

NOTA

Además de la lista anterior, puede haber otros materiales de impresión no recomendados o admitidos. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante local de Xerox.

Directrices para el almacenamiento del papel/material de impresión

El correcto almacenamiento del papel y otros materiales de impresión ayuda a obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en lugares oscuros, frescos y relativamente secos. La mayoría de los papeles son susceptibles a averías provocadas por la luz ultravioleta y visible. La luz ultravioleta en particular, que proviene del sol y los focos fluorescentes, daña el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante largos períodos de tiempo.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa en niveles constantes.
- Evite almacenar el papel en ubicaciones que sean húmedas o que junten humedad.
- Almacene el papel en forma recta sobre plataformas, cajas, estantes o en armarios.
- Evite la presencia de alimentos o bebidas en la zona donde se almacena o manipula el papel.
- Abra los paquetes sellados de papel únicamente cuando esté listo para colocar el papel en las bandejas. Deje el papel almacenado en sus paquetes originales. El envoltorio del papel lo protege de la pérdida o acumulación de humedad.
- Algunos materiales de impresión especiales vienen empaquetados en bolsas de plástico que se pueden volver a sellar. Almacene los materiales de impresión dentro de la bolsa hasta que usted esté listo para usarlos. Guarde los materiales de impresión que no haya utilizado en la bolsa y vuelva a sellarla por protección.

Papel admitido

Rangos de tamaño del papel

Bandeja	Tamaño mínimo	Tamaño máximo	
Bandejas 1, 2 y 3	5.51 x 7.17 pulg./140 x 182 mm	13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm	
Bandeja 5 (especial)	3.86 x 5.75 pulg./98 x 146 mm	13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm	
Bandejas 6 y 7	3.86 x 5.75 pulg./98 x 146 mm	13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm	

Especificaciones de papel para todas las bandejas

NOTA

Siempre consulte la Lista de materiales recomendados (RML) para obtener una lista completa de los materiales admitidos. Se puede acceder a la RML desde la aplicación Stock Library Manager y también se puede descargar desde http://www.xerox.com/.

Tipo de papel	Tamaño del papel	Orientación de alimenta- ción (ABL/ABC*)	Bandejas	Peso (g/m²)
Papel común Estucado y no estuca- do Papel perforado (Estucado y no estu- cado)	 B5 A4 Portada A4 B4 A3 SRA3 	 ABC/ABL ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC ABC ABC ABC 	Todas las ban- dejas	 Bandejas 1, 2 y 3: 52 a 256 Bandejas 5, 6 y 7: 52 a 350
Papel reciclado (estucado y no estu- cado)	 7.25 x 10.5 pulg. 8 x 10 pulg. 8.46 x 12.4 pulg 	ABC/ABLABC/ABLABC	Todas las ban- dejas	64 a 105
Gofrado (estucado y no estu- cado)	 8.5 x 11 pulg. 8.5 x 13 pulg. 8.5 x 14 pulg. 9 x 11 pulg. 9 x 11 pulg. 11 x 15 pulg. 11 x 17 pulg. 12 x 18 pulg. 12.6 x 19.2 pulg. 13 x 18 pulg. 16-kai (TFX) 16-kai (GCO) Pa-kai (GCO) 	 ABC/ABL ABC ABC/ABL ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC ABC ABC ABC 	Todas las ban- dejas	 Bandejas 2 y 3: 106 a 256 Bandejas 6 y 7: 106 a 350
Transparencia	8.5 x 11 pulg. (A4)	ABL	Todas las ban- dejas	
Postales (estucado y no estucado)	4 x 6 pulg. A6	ABC	Bandejas 5 (especial), 6 y 7	106 a 350
Extra oficio	8.5 x 13 pulg. 215.9 x 330.2 mm	ABC/ABL	Todas las ban- dejas	_
A4 especial de doble grosor (DT) 8.90 x 12.20 pulg. 226,0 x 310,0 mm		ABC/ABL	Todas las ban- dejas	

Tipo de papel	Tamaño del papel	Orientación de alimenta- ción (ABL/ABC*)	Bandejas	Peso (g/m²)
A3 especial de doble grosor (DT)	12.20 x 17.00 pulg. 310.0 x 432.0 mm	ABC	Todas las ban- dejas	
Sobres	 Monarch: 3.875 x 7.5 pulg. #10: 4.125 x 9.5 pulg. C4: 229 x 324 mm C5: 162 x 229 mm 	 ABC ABC ABC/ABL ABC/ABL 	Bandejas 5 (especial), 6 y 7	
Etiquetas (estucadas y no estucadas)	8.5 x 11 pulg./A4	ABL	Todas las ban- dejas	 Bandejas 1, 2 y 3: 106 a 256 Bandejas 5, 6 y 7: 106 a 350
Separadores y hojas divisorias	9 x 11 pulg.	ABL	Todas las ban- dejas	163
ABL = Alimentación por borde largo; ABC: Alimentación por borde corto				

Información de la bandeja de papel

Información sobre las bandejas de papel 1, 2 y 3

Las bandejas 1, 2 y 3 son idénticas. Cuando la prensa se instala por primera vez, el ajuste de tamaño para las bandejas 1 y 3 se configura en 8.5 x 11 pulgadas o A4 con alimentación por borde largo (ABL). El ajuste de tamaño para la bandeja 2 se configura en 11 x 17 pulgadas o A3 para alimentación por borde corto (ABC).

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de colocación de papel. Cuando coloque material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

Cuando Stock Library Manager está instalado en el servidor de impresión, la configuración prefijada para todas las bandejas es Carta (8.5 x 11 pulg). En Stock Library Manager, el operador puede cambiar esos tamaños prefijados de bandejas con diferentes ajustes de tamaño de papel.

NOTA

Los tamaños seleccionados desde Stock Library Manager para todas las bandejas deben coincidir con los tamaños de papel que están cargados en las bandejas.

Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 550 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); portadas de papel estucado de 28 a 80 libras (105-120 g/m²)
- Rango de peso de papel, desde papel bond de 18 libras hasta portadas de 95 libras (64 g/m² a 256 g/m²)
- Tamaños de papel desde 5.51 x 7.17 pulg. (140 x 182 mm) hasta un máximo de 13 x 19.2 pulg. (330.2 x 488 mm)
- Los tipos de papeles incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, papel perforado y separadores.
- Cómo cargar papel para alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal (según el tamaño real del papel)
- Capacidad de detección automática del tamaño
- Se ajusta automáticamente la posición de la bandeja en la parte delantera y posterior, según el tamaño del papel. Esto ocurre una vez que la bandeja ya está cerrada.

Información sobre las bandejas de papel 6 y 7

NOTA

Cada bandeja de alimentación tiene una etiqueta de colocación de papel. Cuando coloque material de impresión en la bandeja, consulte las etiquetas en el panel interior de la bandeja de alimentación para la correcta orientación de ese tipo de papel.

Las especificaciones para cada bandeja son:

- Máximo de 2000 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); 2100 hojas de 82 g/m² y 2300 hojas de 64 g/m²
- El rango de peso del papel es de 52 a 350 g/m².
- Los tipos de papeles incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, papel perforado y separadores.

SUGERENCIA

Las transparencias tienen un rendimiento óptimo cuando se las imprime desde las bandejas 6 y 7.

- Se recomienda usar la bandeja 5 (bandeja especial) para cargar sobres. Sin embargo, las bandejas 6 y 7 también se pueden usar para alimentar sobres.
 - Si usa las bandejas 6 o 7, los sobres se deben alimentar con el soporte para postales o el kit opcional de soporte para sobres instalados.
 - Si se usa el soporte para postales, la altura de la pila se limita a 200 sobres.

Soporte para postales

El soporte para postales se envía con las bandejas 6 y 7 de fábrica. El soporte para postales le permite imprimir en materiales de tamaños más pequeños, sin necesidad de cortar o clasificar después del procesamiento. El soporte para postales acepta materiales de impresión de 4 x 6 pulg. (101.6 x 152.4 mm), ABC, y de menor tamaño. Para obtener más información, consulte Rangos de tamaño del papel.

NOTA

Para obtener más información, consulte Postales.

Kit opcional de soporte para sobres

El Kit de soporte para sobres le permite cargar e imprimir una mayor cantidad de sobres desde las bandejas 6 o 7. Este kit opcional consta de dos piezas de plástico que caben adentro de la parte inferior de la bandeja y un soporte para postales que se anexa al costado de la bandeja. Las piezas de plástico levantan el costado de la pila de sobres para compensar el grosor extra otorgado por las solapas. Esto mantiene la pila nivelada para la alimentación y permite que se alimenten más sobres desde la bandeja.

NOTA

Para obtener más información, consulte Sobres.

Información sobre la bandeja de papel para la bandeja 5 (bandeja especial)

ΝΟΤΑ

Según la configuración del sistema, la bandeja opcional 5 (bandeja especial) está ubicada en la parte superior de las bandejas 6/7 o las bandejas opcionales 8/9.

Esta bandeja se usa, esencialmente, cuando se utilizan pequeñas cantidades y materiales de impresión especiales (por ejemplo, sobres). Cuando utilice la bandeja 5 (bandeja especial), consulte la siguiente información:

- Máximo de 250 hojas de papel no estucado de 24 libras (90 g/m²); portadas de papel estucado de 28 a 110 libras (106-300 g/m²)
- El rango de peso del papel es de 52 g/m² (no estucado) a 300 g/m² (estucado)
- Los tipos de papeles incluyen transparencias, cartulina, papel estucado y no estucado, papel perforado y separadores.
- Programe las propiedades del trabajo en Stock Library Manager en el servidor de impresión.
- No mezcle papel de tamaños diferentes en la bandeja especial.
- No cargue materiales de impresión por encima de la línea MÁX marcada en la bandeja.
- Se recomienda usar la bandeja 5 (bandeja especial) para cargar sobres.

Información de productividad de la prensa

En estas tablas, se muestra la velocidad de impresión máxima de la prensa para un rango completo de tamaños de papel admitidos por la prensa. A menos que se indique lo contrario, la velocidad de impresión es igual para las impresiones a color o solo en blanco y negro.

La velocidad de procesamiento e impresión depende del modo -si es a 1 cara o a 2 caras-, el tipo de papel, el peso del papel, el tamaño del papel y la bandeja de alimentación.

Papel y materiales

NOTA

Las referencias a los rangos de peso del papel Bond y del papel para portadas son aproximaciones que se basan en conversiones compatibles con el peso y el tipo de papel estándar más cercano.

Información de productividad para las bandejas 1, 2, 3, 6, y 7

ΝΟΤΑ

Los materiales de impresión con un peso superior a 256 g/m² (Portada de 90 libras) no se pueden usar en las bandejas 1 a 3.

Tamaño del papel	Orientación de alimenta-	Gramaje	Tipo de papel	Impresiones por minuto (ppm)	
	pel			A 1 cara	A 2 caras
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	52 - 300 g/m² Bond de 18 li- bras – Portada de 110 libras	No estucado y estucado	100	50
8.5 x 11 pulg./A4	ABC			80	40
8,5 x 14 pulg./B4	ABC			60	30
11 x 17 pulg./A3	ABC			52	25
12 x 18 pulg./SRA3	ABC			47	25
13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm	ABC			47	24
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	301 – 350 g/m²	No estucado y estucado	80	40
8.5 x 11 pulg./A4	ABC	110 libras – Portada de 130 libras		64	32
8,5 x 14 pulg./B4	ABC	130 libras		51	26
11 x 17 pulg./A3	ABC			44	22
12 x 18 pulg./SRA3	ABC			39	20
13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm				39	20

Papel y materiales

Tamaño del papel	Orientación de alimenta- ción del pa- pel	Gramaje	Tipo de papel	Impresiones por minuto (ppm)	
				A 1 cara	A 2 caras
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	106 – 300 g/m²	Etiquetas y transparencias	40	_
8.5 x 11 pulg./A4	ABC			32	_
8,5 x 14 pulg./B4	ABC			25	_
11 x 17 pulg./A3	ABC			22	-
12 x 18 pulg./SRA3	ABC			19	_
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	106 – 176 g/m²	Separadores	32	-
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	177 – 256 g/m²	Separadores	23	_
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	257 – 300 g/m²	Separadores	16	

Tamaño del papel	Orientación de alimenta-	Gramaje	Tipo de papel	Impresiones por minuto (ppm)	
	pel			A 1 cara	A 2 caras
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	52 - 300 g/m² Bond de 18 li- bras – Portada de 110 libras	No estucado y estucado	70	35
8.5 x 11 pulg./A4	ABC			59	30
8,5 x 14 pulg./B4	ABC			50	25
11 x 17 pulg./A3	ABC			44	22
12 x 18 pulg./SRA3	ABC			41	21
13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm	ABC			40	20
8.5 x 11 pulg./A4	ABL	301 – 350 g/m² Portada de 110 libras – Portada de 130 libras	No estucado y estucado	70	35
8.5 x 11 pulg./A4	ABC			57	29
8,5 x 14 pulg./B4	ABC			47	24
11 x 17 pulg./A3	ABC			40	20
12 x 18 pulg./SRA3	ABC			37	19
13 x 19.2 pulg./330.2 x 488 mm				36	18

Información de productividad para la bandeja 5 (bandeja especial)

Carga de papel

Cómo cargar papel en las bandejas 1, 2 y 3

En **Stock Library Manager**, en el servidor de impresión, ajuste las configuraciones del tipo de papel, peso y tamaño para la bandeja. En la prensa, controle que el papel cargado en la bandeja coincida con los atributos programados para la bandeja de papel.

NOTA

Se puede producir un atasco de papel si se abre la bandeja mientras está siendo usada para colocar papel.

- 1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
- 2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.
- 3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
- 4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
- 5. Extienda las guías de papel hacia afuera hasta que hagan tope.



6. Cargue el papel y alinee los bordes contra el borde izquierdo de la bandeja.



Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

7. Ajuste las guías del papel presionando las palancas de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente las guías hasta que toquen levemente el borde del material en la bandeja.

NOTA

No cargue materiales por encima de la línea MÁX ubicada sobre las guías.



8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Se muestra la ventana Propiedades de bandeja de papel en el servidor de impresión (en **Stock Library Manager**). Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

- **9.** En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel o revise si es correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura del papel y/o alineación. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
- **10.** Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo cargar papel en las bandejas 6 y 7

- 1. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
- 2. Tire lentamente de la bandeja hacia afuera hasta que se detenga.



- 3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
- 4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
- 5. Extienda las guías de papel hacia afuera hasta que hagan tope.



Papel y materiales

6. Cargue el papel y alinee el borde del papel con el borde derecho de la bandeja.



Se puede cargar papel con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.

7. Ajuste las guías del papel presionando las palancas de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente las guías hasta que toquen levemente el borde del material en la bandeja.

ΝΟΤΑ

No cargue materiales por encima de la línea MÁX ubicada sobre las guías.



8. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Se muestra la ventana Propiedades de bandeja de papel en el servidor de impresión (en **Stock Library Manager**). Puede visualizar y configurar atributos de papel y verificar que las bandejas tengan asignado el papel correcto. La aplicación **Stock Library Manager** está disponible en el servidor de impresión únicamente y no en la prensa.

- **9.** En la ventana Propiedades de bandeja, introduzca la información correcta del papel o revise si es correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y, si es necesario, la opción de curvatura del papel y/o alineación. Seleccione el papel y asígnelo a la bandeja que se va a usar.
- **10.** Seleccione **Aceptar** para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo cargar papel en la bandeja 5 (bandeja especial)

1. Deslice las guías del papel hacia afuera hasta que queden del tamaño del papel deseado.



- 2. Seleccione el papel adecuado para su trabajo de impresión.
- 3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
- 4. Aplique aire a las hojas antes de cargarlas en la bandeja.
- 5. Introduzca el papel o material de impresión en la bandeja hasta que no se mueva más.
- 6. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

La ventana de Propiedades de bandeja de papel se muestra en **Stock Library Manager** en el servidor de impresión. La aplicación **Stock Library Manager** no está disponible en la prensa.

NOTA

No cargue materiales por encima de la línea MÁX ubicada sobre las guías.



- 7. En la ventana Propiedades de bandeja, corrobore que la información del papel sea correcta, por ejemplo, que se haya seleccionado el tamaño, tipo y peso del papel y que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- 8. Seleccione Aceptar para guardar la información y cerrar la ventana Propiedades de bandeja.

Cómo hacer coincidir la información de la bandeja con la del papel

IMPORTANTE

A fin de garantizar la máxima productividad y la finalización correcta del trabajo, siempre verifique que la información de Propiedades de bandeja (de Stock Library Manager en el servidor de impresión) coincida con el material o papel real que está cargado en la bandeja del trabajo de impresión.

Antes de ejecutar un trabajo de impresión, controle si existe alguna de las siguientes condiciones:

- se realizaron modificaciones a la Biblioteca de papeles, por ejemplo
 - agregar un papel,
 - copiar un papel,
 - crear un nuevo papel,
 - editar un papel existente
- se cargó papel o material en la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión
- la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión está abierta/cerrada

ΝΟΤΑ

Si se aplica cualquiera de estas condiciones, verifique que la información de Propiedades de bandeja coincida con el contenido real de la bandeja.

Si el papel cargado en la bandeja no coincide con la información de la ventana Propiedades de bandeja, puede aparecer un mensaje en una o más de las siguientes maneras:

- En la Interfaz de usuario de la prensa
- En la aplicación Stock Library Manager (en el servidor de impresión)
- En el servidor de impresión
- En Stock Library Manager y también en el servidor de impresión
- En Stock Library Manager, en el servidor de impresión y posiblemente en la Interfaz de usuario de la prensa

SUGERENCIA

La información de no coincidencia entre el papel y la bandeja y su modo de visualización dependen del servidor de impresión en particular. Si se cambia el papel de una bandeja, puede que no se muestre un mensaje; por lo tanto, es importante seguir siempre los siguientes pasos antes de ejecutar un trabajo de impresión.

- Comprobar si hay un mensaje de no coincidencia de la bandeja en la Interfaz de usuario de la prensa. Si se muestra un mensaje de no coincidencia, selecciónelo. Aparece un nuevo mensaje y explica cuál es el material necesario y la ubicación de la bandeja.
- **2.** Vaya al servidor de impresión y compruebe si en la ventana principal o de inicio aparece un mensaje similar:
 - Si hay un mensaje, siga la información que proporciona el servidor de impresión para corregir el problema de no coincidencia del papel, y continúe con el siguiente paso.
 - Si no hay ningún mensaje, continúe con el siguiente paso.
- 3. Cargue el papel en la bandeja.

Si la Interfaz de usuario de la prensa muestra un mensaje de no coincidencia, siga las instrucciones que se proporcionan para cargar el papel correcto.

4. Cambie las Propiedades de bandeja para que coincidan con el contenido de la bandeja; esto lo realiza desde Stock Library Manager en el servidor de impresión.

- a) Verifique el tamaño, tipo (estucado, no estucado) y peso del papel cargado en la bandeja.
- b) Si es necesario, introduzca esa información en la ventana Propiedades de bandeja.
- 5. Asegúrese de que la bandeja esté cerrada.
- **6.** Asegúrese de que se hayan resuelto todos los mensajes de no coincidencia de bandeja o papel.
- 7. Inicie el trabajo de impresión.

Rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7

Si ocurren errores de registro/descentrado sobre la impresión que se haya alimentado desde las bandejas 6 o 7, realizar un ajuste manual de las palancas de alimentación del papel puede mejorar y corregir la impresión resultante.

IMPORTANTE

Para la mayoría de los trabajos de impresión, estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de estas palancas debe cambiarse solamente si se produce un problema de descentrado durante la ejecución de un trabajo de impresión o un tipo de papel específicos. Si se cambian las palancas, podrían presentarse más problemas de descentrado cuando se utilizan ciertos tipos de material de impresión, tales como papel estucado, etiquetas, separadores, papel perforado, transparencias, películas, postales y sobres.

Las palancas de ajuste de alimentación del papel se encuentran en las bandejas 6 y 7. Estas palancas se usan para mejorar la precisión durante la alimentación del papel y para reducir problemas debido a alimentación descentrada del papel.



- 1. Palanca posterior de ajuste de alimentación del papel
- 2. Palanca derecha de ajuste de alimentación del papel

Cómo mejorar el rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7

1. Abra la bandeja tirándola hacia afuera lentamente hasta que haga tope.



- 2. Asegúrese de que el papel deseado esté cargado en la bandeja.
- 3. Vaya a Stock Library Manager en el servidor de impresión.
 - a) En la ventana Propiedades de bandeja, revise que la información del papel sea correcta, es decir el tamaño, tipo, peso y la opción de curvatura del papel o alineación para la bandeja.
 - b) Seleccione Aceptar y cierre la ventana Propiedades de bandeja.
- 4. En la bandeja, deslice la palanca posterior de ajuste de alimentación del papel a la **derecha**.



- 5. Cierre la bandeja empujándola lentamente hasta que haga tope.
- 6. Ejecute su trabajo de impresión.
- 7. Después de que finalice el trabajo de impresión, abra la bandeja y vuelva a colocar la palanca posterior de ajuste de alimentación del papel en su posición prefijada, deslizándola a la izquierda.



Deje la bandeja abierta y vaya al próximo paso.

- 8. Revise la impresión resultante; elija una de las siguientes opciones:
 - El papel se alimenta centrado correctamente, y las impresiones son satisfactorias. Cierre la bandeja y, con eso, finaliza la tarea.

- El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
- 9. Ajuste la palanca derecha de alimentación de papel:
 - a) En la bandeja, deslice la palanca derecha de ajuste de alimentación del papel hacia la **parte posterior** de la bandeja.



- b) Cierre la bandeja y verifique los ajustes de bandeja en Stock Library Manager en el servidor de impresión.
- c) Ejecute su trabajo de impresión.
- **10.** Revise la impresión resultante; elija una de las siguientes opciones:
 - El papel se alimenta centrado correctamente, y las impresiones son satisfactorias; realice lo siguiente:
 - 1. Abra la bandeja.
 - 2. Vuelva a colocar la palanca derecha de ajuste de alimentación del papel en su posición prefijada, deslizándola hacia la **parte delantera** de la bandeja.



- 3. Cierre la bandeja y, con eso, finaliza la tarea.
- El papel está descentrado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el siguiente paso.
- 11. Ajuste ambas palancas:

a) Abra la bandeja y deslice la palanca posterior de ajuste de alimentación del papel a la **derecha**.



b) Asegúrese de que la palanca derecha de ajuste de alimentación del papel siga en la posición **posterior**.



- c) Cierre la bandeja y verifique los ajustes de bandeja en Stock Library Manager en el servidor de impresión.
- d) Ejecute su trabajo de impresión.
- **12.** Después de que finalice el trabajo de impresión, abra la bandeja y vuelva a colocar ambas palancas en su posición prefijada:
 - a) Vuelva a colocar la palanca posterior de ajuste de alimentación del papel en su posición prefijada, deslizándola a la **izquierda**.



b) Vuelva a colocar la palanca derecha de ajuste de alimentación del papel en su posición prefijada, deslizándola hacia la **parte delantera** de la bandeja.



- c) Cierre la bandeja y vaya al próximo paso.
- 13. Revise la impresión resultante; elija una de las siguientes opciones:
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la impresión es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está descentrado y la impresión no es satisfactoria; vaya al siguiente paso.
- **14.** Si sigue teniendo problemas de ajuste de descentrado, consulte la información brindada en **Configuración avanzada del papel** en Stock Library Manager en el servidor de impresión. Si es necesario, realice uno de los siguientes procedimientos:
 - Cree/use un **Perfil de alineación** para resolver el problema.
 - Ajuste la Presión del rodillo del alineador para resolver el problema.
 - Ajuste la opción Regi-Loop para resolver el problema.

Si el problema persiste, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

IMPORTANTE

Si va a usar la función **Configuración avanzada del papel**, siempre vuelva a colocar la función en su ajuste prefijado antes de usar la prensa.

Cómo imprimir con materiales de impresión especiales

Transparencias

Directrices para imprimir con transparencias

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar transparencias:

 Para lograr un óptimo rendimiento del sistema y proyección de la imagen, use materiales transparentes con bandas extraíbles Xerox. Estas transparencias de primera calidad están diseñadas específicamente para ofrecer una calidad de impresión óptima. Papel y materiales

- El uso de otras transparencias puede provocar daños a la máquina y, en consecuencia, aumenta la cantidad de llamadas al servicio técnico.
- Las transparencias se pueden imprimir desde todas las bandejas.
- Use únicamente el papel para transparencias incluido en la Lista de materiales recomendados (RML).
- No mezcle papeles y transparencias individuales en una bandeja. Se podrían producir atascos.
- No cargue más de 100 transparencias por vez en una bandeja de papel.
- Cargue transparencias de 8.5 x 11 pulg. (A4) con alimentación por borde largo únicamente (vertical).
- Oree las transparencias para evitar que se adhieran entre sí antes de cargarlas.
- Cargue las transparencias arriba de una pequeña pila de papel del mismo tamaño.
- En la aplicación Stock Library Manager, asegúrese de seleccionar **Transparencia** como tipo de papel o material y seleccione la bandeja que contiene transparencias como Origen del papel.
- La altura máxima de la pila de salida no debe superar las 100 transparencias.

Cómo cargar transparencias en las bandejas 1, 2 y 3

Cargue las transparencias con orientación ABL (vertical) y alinee el borde de las transparencias con el borde izquierdo de la bandeja, con el lado que se va a imprimir mirando hacia arriba.



Cómo cargar transparencias en las bandejas 6 y 7

Cargue las transparencias con orientación ABL (vertical) y alinee el borde de las transparencias con el borde derecho de la bandeja, con el lado que se va a imprimir mirando hacia arriba.



Cómo cargar transparencias en la bandeja 5 (bandeja especial)

Cargue las transparencias con orientación ABL (vertical) y alinee el borde de las transparencias con el borde derecho de la bandeja, con el lado que se va a imprimir mirando hacia arriba.



Papel perforado

Directrices para imprimir con papel perforado

El papel perforado es aquel que tiene dos o más perforaciones a lo largo de un borde y que puede usarse en carpetas y cuadernos.

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar papel perforado:

- El papel con perforaciones puede imprimirse desde todas las bandejas.
- Se puede cargar papel perforado con diferentes orientaciones: alimentación por borde largo (ABL)/vertical o alimentación por borde corto (ABC)/horizontal.
- Posicione los orificios a lo largo del borde de alimentación, como se muestra en la imagen en la parte delantera de la bandeja.
- Cargue el papel perforado con la cara que desea imprimir hacia arriba.
- Para evitar atascos o daños, asegúrese de que no queden "obstáculos" en la pila (es decir, trozos de papel que fue troquelado para hacer los orificios).

Cómo cargar papel perforado en las bandejas 1, 2 y 3

Cargue el papel y alinee el borde del papel perforado con los orificios contra el borde izquierdo de la bandeja.



Cómo cargar papel perforado en las bandejas 6 y 7

Orientación: alimentación por borde largo (ABL)

Cargue el papel y alinéelo con el lado derecho de la bandeja para la orientación ABL (alimentación por borde largo).



Orientación: alimentación por borde corto (ABC)

Cargue el papel y alinéelo con el lado derecho de la bandeja para la orientación ABC (alimentación por borde corto).



Cómo cargar papel perforado en la bandeja 5 (bandeja especial)

Cargue el papel y alinee el borde del papel perforado con los orificios contra el borde derecho de la bandeja.



Separadores

Directrices para imprimir con separadores

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar separadores:

- Los separadores se pueden imprimir desde todas las bandejas.
- Los separadores se cargan en la bandeja solamente con la orientación alimentación por borde largo (ABL).
- Los separadores están cargados de modo tal que el borde recto se encuentra en dirección a la alimentación.
- Puede cargar separadores clasificados simples y lineales o separadores clasificados simples e inversos.
- Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más información detallada sobre cómo configurar un trabajo con separadores en su servidor de impresión.
- Si se produce un atasco mientras se ejecutan los juegos con lengüeta, cancele el trabajo y vuelva a comenzar.
- Antes de cargar separadores en una bandeja, programe su trabajo con separadores en la aplicación **Stock Library Manager** en el servidor de impresión o desde el controlador de impresión:
 - Seleccione Separadores o Lengüetas troqueladas como Tipo de papel.
 - Seleccione la bandeja que contenga el papel como el Origen del papel.
 - Seleccione el Peso del papel adecuado para los separadores, generalmente163 g/m². El rango de peso puede ser de 106 a 176 g/m².
 - Configure los Módulos según la cantidad de separadores por juego.
 - En tamaño de papel, configure un Papel personalizado de 9 x 11 pulgadas (229 x 279 mm) ABL.
 - En Orden de las impresiones/Secuencia de separadores, seleccione N a 1.
 - En Entrega del documento impreso, seleccione Con la cara hacia arriba.

Cómo cargar separadores en las bandejas 1, 2 y 3

Cargue los separadores con orientación ABL (vertical) y haga coincidir el borde recto del separador con el borde izquierdo de la bandeja y coloque el lado para imprimir hacia abajo.



Cómo cargar separadores clasificados lineales

Cargue los separadores clasificados lineales con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte trasera de la bandeja.



Cómo cargar separadores clasificados inversos

Cargue los separadores clasificados inversos con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte delantera de la bandeja.



Cómo cargar separadores en las bandejas 6 y 7

Cargue el separador con orientación ABL, con el lado que se va a imprimir mirando hacia abajo; alinee el borde lineal del separador con el borde derecho de la bandeja y los separadores a la izquierda.



Cómo cargar separadores clasificados lineales

Cargue los separadores clasificados lineales con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte delantera de la bandeja.



Cómo cargar separadores clasificados inversos

Cargue los separadores clasificados inversos con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte posterior de la bandeja.



Cómo cargar separadores en la bandeja 5 (bandeja especial)

Cargue el separador con orientación ABL, con el lado que se va a imprimir mirando hacia arriba; alinee el borde lineal del separador con el borde derecho de la bandeja y las lengüetas a la izquierda.



Cómo cargar separadores clasificados lineales

Cargue los separadores clasificados lineales con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte delantera de la bandeja.



Cómo cargar separadores clasificados inversos

Cargue los separadores clasificados inversos con el primer recorte del separador en blanco en dirección a la parte posterior de la bandeja.



Etiquetas

Directrices para imprimir con etiquetas

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar etiquetas:

- Las etiquetas se pueden imprimir desde todas las bandejas.
- Cuando envíe un archivo de impresión, seleccione **Etiquetas** como Tipo de papel y seleccione la bandeja que contenga las etiquetas como el Origen del papel.
- Use las etiquetas diseñadas para la impresión láser.
- Siga estas directrices para el peso:
 - Las bandejas 1, 2 y 3 tienen una capacidad máxima de 256 g/m²
 - La bandeja 5 (bandeja especial) tiene una capacidad máxima de 300 g/m²
 - Las bandejas 6 y 7 tienen una capacidad máxima de 350 g/m²
- No use etiquetas de vinilo o con adhesivo seco.
- Solo imprima de un lado de las hojas de las etiquetas.
- No use ninguna hoja en la cual falten etiquetas, ya que se puede estropear la prensa.
- Deje las etiquetas sin usar almacenadas en forma plana en sus paquetes originales.
- Deje las hojas de etiquetas en el interior del paquete original hasta que esté listo para usarlas.
- Vuelva a colocar las hojas de etiquetas sin usar en sus paquetes originales y vuelva a sellarlos.
- No almacene las etiquetas en condiciones extremas de sequedad, humedad, calor o frío.
- Vaya rotando los papeles frecuentemente.
- El almacenamiento prolongado en condiciones extremas puede hacer que las etiquetas se curven y ocasionen atascos en la prensa.

Cómo cargar etiquetas en todas las bandejas

Consulte las siguientes secciones para cargar etiquetas en las bandejas de papel.

- Cargue etiquetas en las bandejas 1, 2 y 3 con las etiquetas hacia abajo.
- Cargue etiquetas en las bandejas 5 (bandeja especial) con las etiquetas hacia arriba.

Papel brillante

Directrices para imprimir con papel brillante

El papel brillante es un tipo de papel estucado que se puede imprimir desde todas las bandejas.

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar papel brillante:

- Seleccione **Estucado** en Tipo de papel y seleccione la bandeja que contenga el papel brillante como **Origen del papel**.
- Seleccione el **Peso de papel** y el **Tamaño** adecuados.
- Abra los paquetes sellados de papel brillante únicamente cuando esté listo para colocarlo en la prensa.
- Deje el papel brillante almacenado en forma plana en sus paquetes originales.
- Quite todos los demás papeles de la bandeja antes de cargar papel brillante.
- Cargue únicamente la cantidad de papel brillante que tiene pensado utilizar y quite todo lo que no se haya utilizado de la bandeja cuando haya dejado de imprimir.
- Vuelva a colocar el papel sin usar en el envoltorio original y séllelo para usarlo en el futuro.
- Vaya rotando los papeles frecuentemente.
- El almacenamiento prolongado en condiciones extremas puede hacer que el papel brillante se curve y ocasione atascos en la prensa.

Postales

Directrices para imprimir con postales

Siempre consulte las siguientes directrices antes de usar postales:

SUGERENCIA

Cuando vaya a imprimir con postales en las bandejas 6 o 7, se requiere el soporte para postales. Siempre instale el soporte para postales antes de cargar e imprimir postales desde estas bandejas.

- Las postales se pueden imprimir desde las bandejas 5, 6 y 7.
- Abra los paquetes sellados de postales únicamente cuando esté listo para colocarlas en la prensa.
- Deje las postales almacenadas en forma plana en sus paquetes originales.
- Quite todos los demás papeles de la bandeja antes de cargar las postales.
- Cargue únicamente la cantidad de postales que tiene pensado utilizar y quite todo lo que no se haya utilizado de la bandeja cuando haya dejado de imprimir.
- Vuelva a colocar el papel sin usar en el envoltorio original y séllelo para usarlo en el futuro.
- Si va a usar las bandejas 6 o 7, siempre quite el soporte para postales y almacénelo cuando haya dejado de imprimir.
- Gire las postales con frecuencia.

Papel y materiales

- El almacenamiento prolongado en condiciones extremas puede hacer que las postales ocasionen atascos en la prensa.
- Cuando envíe un archivo de impresión, ya sea desde Stock Library Manager o desde el controlador de impresión, seleccione estas opciones:
 - Seleccione **Papel personalizado** como Tipo de papel e introduzca el **Tamaño** de la postal.
 - Escriba el **Peso del papel** correspondiente a la postal.
 - Seleccione la bandeja (bandeja 5, 6 o 7) como Origen del papel.

Tamaños de postales admitidos

Tamaño de postal	Dirección de alimentación
4 x 6 pulg./101.6 x 152.4 mm	Alimentación por borde corto (ABC)
A6/148 x 105 mm (5.8 x 4.1 pulg.)	Alimentación por borde corto (ABC)

Cómo cargar postales en las bandejas 6 y 7

NOTA

Instale el soporte para postales antes de imprimir postales.

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.


Para quitar el soporte para postales, afloje el tornillo que está a la izquierda de la bandeja (1) y quite el soporte (2).



4. Instale el soporte para postales:



- a) Acomode el soporte arriba de los pernos de localización del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.
- b) Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.
- **5.** Cargue el papel para postales con orientación ABC y asegúrese de que corresponda con el lado derecho de la bandeja.



6. Ajuste el papel entre las guías de papel.



- 7. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
- **8.** Ejecute su trabajo de impresión.
- **9.** Al concluir el trabajo de impresión, retire el papel para postales y el soporte para postales de la bandeja.

10. Almacene el soporte para postales; para ello, insértelo en el área de almacenamiento que está a la izquierda de la bandeja (①) y ajuste el tornillo (②).



Cómo cargar postales en la bandeja 5 (bandeja especial)

Cargue las postales con orientación ABC, con el lado que se debe imprimir hacia arriba.



Sobres

Directrices para imprimir con sobres

- La bandeja recomendada para imprimir sobres es la bandeja 5 (bandeja especial).
- Los sobres también se pueden imprimir desde las bandejas 6 o 7. Antes de imprimir los sobres desde las bandejas 6 o 7, se debe instalar uno de estos elementos:
 - soporte para postales
 - kit opcional de soporte para sobres
- Si va a usar las bandejas 6 o 7 y está instalado el soporte para postales, la altura de la pila de sobres se limita a 100 sobres como máximo. La capacidad puede variar según el tipo de sobre y fabricante.
- Use solamente sobres de tamaños admitidos y cárguelos con la orientación de alimentación recomendada. Para obtener más información, consulte Tamaños de sobres admitidos.
- El uso de sobres de otros tamaños es posible, pero no se garantiza su desempeño.
- Los sobres deben imprimirse solo a una cara.
- La capacidad recomendada es de 30-40 sobres. La capacidad puede variar según el tipo de sobre y fabricante.
- Siempre cargue los sobres con las solapas cerradas y mirando hacia abajo.
- Cuando cargue materiales con orientación ABC, coloque las solapas mirando hacia la parte delantera de la prensa.
- Cuando cargue materiales con orientación ABL (alimentación por borde largo), coloque las solapas mirando hacia el borde anterior (la alimentación debe hacerse hacia el interior de la prensa).

- Cuando envíe su archivo a imprimir, seleccione un papel personalizado como Tipo de papel e introduzca las dimensiones del sobre.
 - La anchura se mide desde el borde anterior hasta el borde posterior del sobre.
 - Esto quiere decir que si va a cargar un sobre con orientación ABC (alimentación por borde corto), introduzca el alto del sobre como si fuera el ancho.
 - Si está cargando un sobre con ABL (alimentación por borde largo), introduzca el alto del sobre como si fuera el ancho.
- Introduzca un peso elevado para el material de impresión, por ejemplo 176 g/m² o más para sobres de 24 lb. La obtención de resultados óptimos puede variar según el tipo de sobre y fabricante.
- Seleccione la Bandeja 5 (Bandeja especial) como Origen del papel.
- No use sobres almohadillados. Use sobres que puedan colocarse en forma plana sobre una superficie.
- Guarde los sobres sin usar en su paquete original para evitar que el exceso de humedad o sequedad afecten la calidad de la imagen y produzcan arrugas. La humedad excesiva puede provocar el sellado de los sobres antes o durante la impresión.
- Se pueden producir arrugas o relieves durante la impresión de los sobres. Una buena impresión de sobres depende de la calidad y la fabricación de los sobres. Pruebe con otra marca de sobres si ocurren problemas.
- Se puede experimentar una mayor variación de registro con las imágenes de mayor tamaño cuando se utilizan sobres.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa en niveles constantes.
- Se recomienda quitar los sobres de la bandeja superior de salida para minimizar una mala calidad en la pila de impresión y posibles atascos.
- Los sobres impresos se envían únicamente a la Bandeja de salida con desplazamiento (OCT) o a la bandeja superior de las acabadoras estándar.

Tamaño de sobre	Altura x anchura	Dirección de alimentación
Monarch	3.875 x 7.5 pulg.	ABC
#10	4.125 x 9.5 pulg.	ABC
С4	229 x 324 mm	ABC/ABL
С5	162 x 229 mm	ABC/ABL

Tamaños de sobres admitidos

Cómo cargar sobres en las bandejas 6 y 7 con el soporte para postales

ΝΟΤΑ

Instale el soporte para postales antes de imprimir sobres.

Papel y materiales

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.



Para quitar el soporte para postales, afloje el tornillo que está a la izquierda de la bandeja (1) y quite el soporte (2).



4. Instale el soporte para postales:



- a) Acomode el soporte arriba de los pernos de localización del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.
- b) Apriete el tornillo para que asegure el soporte para postales en su lugar.
- **5.** Cargue el sobre con orientación Alimentación por borde corto (ABC) o Alimentación por borde largo (ABL):
 - Cuando cargue sobres con orientación ABC, asegúrese de que las solapas estén cerradas y mirando hacia abajo, y coloque las solapas a lo largo de la parte delantera de la bandeja.



• Cuando cargue sobres con orientación ABL, asegúrese de que las solapas estén cerradas y mirando hacia abajo, y coloque las solapas a lo largo de la parte derecha de la bandeja.



6. Ajuste el papel entre las guías de papel.



- 7. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
- 8. Ejecute su trabajo de impresión.
- **9.** Al concluir el trabajo de impresión, retire de la bandeja los sobres restantes y el soporte para postales.
- **10.** Almacene el soporte para postales; para ello, insértelo en el área de almacenamiento que está a la izquierda de la bandeja (¹) y ajuste el tornillo (²).



11. Almacene los sobres restantes en su paquete original.

Cómo cargar sobres en las bandejas 6 y 7 con el kit de soporte para sobres opcional

NOTA

Si está disponible, utilice el Kit de soporte para sobres opcional para alimentar e imprimir sobres desde las bandejas 6 o 7.

El Kit de soporte para sobres le permite cargar e imprimir una mayor cantidad de sobres desde la bandeja.

1. Abra lentamente una de las bandejas de papel hasta que se detenga y retire el papel.



2. Mueva las guías de papel a su posición más amplia.



- 3. Busque el Kit de soporte para sobres.
- 4. Instale el soporte para sobres en forma de L:



- a) Acomode el soporte arriba de los pernos de localización del bastidor superior y en las ranuras de la parte inferior de la bandeja.
- b) Apriete el tornillo para que fije en su lugar el soporte para sobres en forma de L.

5. Busque la pieza de plástico más larga y colóquela en la parte inferior de la bandeja, para que quepa alrededor de los extremos de la guía de papel interior.



6. Busque la pieza de plástico más corta e instálela en la bandeja:



- a) Coloque la pieza de plástico más corta en la parte inferior de la bandeja, de modo que quepa a lo largo del lado derecho de la bandeja y adentro de la esquina, a la derecha del soporte para sobres que haya instalado.
- b) Coloque el imán en el extremo de la pieza adentro de la esquina de la bandeja y con la cara hacia abajo.

La parte levantada de la pieza del otro extremo debe estar mirando hacia arriba y estar sobre la almohadilla de corcho de la parte inferior de la bandeja.

7. Cargue los sobres con orientación ABC en la parte superior de las inserciones de plástico, con las solapas cerradas y mirando hacia abajo.

NOTA

Las solapas siempre deben estar hacia abajo y colocadas a lo largo de la parte delantera de la bandeja.



8. Ajuste el papel entre las guías de papel.



- 9. Cierre la bandeja de papel y confirme los nuevos ajustes en el servidor de impresión.
- 10. Ejecute su trabajo de impresión.
- **11.** Al concluir el trabajo de impresión, retire de la bandeja el papel para sobres y los componentes del kit de suministros para sobres.
- **12.** Coloque los componentes del kit de suministros para sobres en el almacenamiento.
- 13. Almacene los sobres restantes en su paquete original.

Cómo cargar sobres en la bandeja 5 (bandeja especial)

Cargue los sobres en la bandeja 5 con orientación Alimentación por borde corto (ABC) o Alimentación por borde largo (ABL).

Cómo cargar sobres en la bandeja 5 con orientación ABC.

Cuando cargue sobres con orientación ABC, asegúrese de que las solapas estén cerradas y mirando hacia abajo, y coloque las solapas a lo largo de la parte delantera de la bandeja.



Cómo cargar sobres en la bandeja 5 con orientación ABL.

Cuando cargue sobres con orientación ABL, asegúrese de que las solapas estén cerradas y mirando hacia abajo, y coloque las solapas a lo largo de la parte derecha de la bandeja.



Cómo cargar material de impresión en dispositivos opcionales

Cómo cargar material de impresión en el Alimentador de alta capacidad avanzado doble (bandejas 8 y 9)

Consulte la *Guía de dispositivos opcionales de la prensa Xerox® Versant® 3100* para obtener información específica sobre este dispositivo.

Cómo cargar material de impresión posterior al proceso en la bandeja de inserción opcional

Consulte la *Guía de dispositivos opcionales de la prensa Xerox® Versant® 3100* para obtener información específica sobre este dispositivo.

Cómo cargar material de impresión posterior al proceso en el módulo opcional GBC AdvancedPunch Pro

Para cargar separadores en el módulo GBC AdvancedPunch, consulte la guía que se encuentra en el CD de documentación del cliente que viene con el dispositivo o vaya a www.xerox.com para obtener más información. Papel y materiales

6

Mantenimiento

Precauciones y avisos generales

En la prensa, se usan componentes de precisión y suministros de alimentación eléctrica de alta tensión.

- Jamás abra ni quite las cubiertas sujetas con tornillos, a menos que esté indicado especialmente en la *Guía del usuario*.
- Cualquier componente de alto voltaje puede provocar descargas eléctricas.
- Para abrir los paneles y cubiertas sujetos con tornillos con el fin de instalar o quitar accesorios opcionales, asegúrese de seguir las instrucciones de la *Guía del usuario*.
- No intente alterar la configuración de la prensa ni modificar ninguna pieza. Hacerlo puede ocasionar problemas de funcionamiento o incendios.

Precaución

- No coloque el equipo en lugares donde las personas puedan pisar el cable o donde puedan tropezarse con él.
- No permita que ningún objeto se apoye en el cable de alimentación.
- No anule ni desmonte interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas evitan que el equipo se sobrecaliente.
- Nunca introduzca objetos en las ranuras y aberturas del equipo. El contacto con puntos de voltaje o un cortocircuito en una pieza podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Use los materiales y suministros diseñados específicamente para el equipo. El uso de materiales inadecuados puede deteriorar el desempeño del equipo y generar situaciones de peligro.
- Siga todas las instrucciones y avisos marcados o provistos con el equipo.
- No obstruya ni cubra las aberturas de ventilación del equipo.
- No anule ni desmonte interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.

Limpieza de la prensa

Lea y cumpla la siguiente información cuando limpie la prensa:

• Antes de comenzar a limpiar la prensa, asegúrese de desconectar la alimentación eléctrica con el disyuntor y desenchufe la prensa.

PELIGRO

Limpiar la prensa sin desconectar la alimentación eléctrica puede provocar una descarga eléctrica.

• Siempre use un paño sin pelusa para todas las acciones de limpieza, a menos que se indique lo contrario.

Precaución

No use benceno, disolvente de pintura ni otros líquidos volátiles; tampoco coloque insecticida en aerosol en la prensa, ya que se pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.

• Si usa un paño húmedo, seque posteriormente con un paño seco y sin pelusa.

Precaución

Si limpia la prensa con una cantidad excesiva de agua, puede ocasionar un mal funcionamiento o daños en los documentos durante la impresión.

Limpieza de la parte exterior

1. Limpie la parte exterior con un paño suave humedecido con agua. Si la suciedad es difícil de eliminar, procure limpiar cuidadosamente con un paño suave humedecido con una pequeña cantidad de detergente neutro.



2. Absorba el exceso de agua de la parte exterior con un paño suave.

Información de limpieza del conjunto del fusor

Ejecute la rutina **Limpieza del conjunto del fusor** desde el menú **Herramientas** cuando encuentre un problema con la calidad de la imagen causado por los contaminantes que haya en el fusor. Por ejemplo, use esta función cuando ve residuos de tóner en el dorso de las impresiones.

La prensa ejecuta esta rutina periódicamente en forma automática, pero si usted observa problemas de calidad de imagen relacionados con el tóner al dorso de las impresiones, puede iniciar este procedimiento manualmente para resolver el problema.

Métodos de limpieza del conjunto del fusor

La función **Limpieza del conjunto del fusor** proporciona dos métodos para realizar esta rutina:

- Limpiar con papel: Este método pasa hojas en blanco por la prensa para quitar cualquier residuo de tóner del fusor. El método «Limpiar con papel» puede ser usado por cualquier operador de la prensa y no requiere inicio de sesión del administrador.
- Limpiar con fieltro: Este método utiliza un fieltro que se encuentra dentro de la prensa para quitar cualquier residuo de tóner del fusor. El fieltro se aplica contra el rodillo de presión y se elimina cualquier residuo de tóner; este método no utiliza papel.

NOTA

Usted debe iniciar sesión como administrador para usar el método «Limpiar con fieltro».

Para obtener más información sobre el método «**Limpiar con fieltro**», consulte la *Guía de administración del sistema* de la prensa.

Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza del conjunto del fusor

Este procedimiento utiliza el método de «Limpieza con papel» y no requiere que usted se conecte como administrador.

NOTA

Si aún observa contaminantes al dorso de las impresiones después de ejecutar este procedimiento, póngase en contacto con un representante de servicio de Xerox. Es probable que los residuos de tinta/tóner provengan del área del rodillo de transferencia y no del fusor.

- 1. Seleccione el botón Herramientas que está en el panel de control de la prensa.
- 2. Seleccione Limpieza del conjunto del fusor.
- 3. En Suministro de papel, seleccione la bandeja de papel que va a usar.

ΝΟΤΑ

Se puede usar cualquier tipo y tamaño de papel. Sin embargo, la superficie lisa del papel estucado ofrece más superficie de contacto al rodillo de presión.

4. En **Cantidad de hojas**, seleccione la cantidad de hojas en blanco que va a imprimir (de 1 a 5).

ΝΟΤΑ

Para obtener resultados óptimos, utilice menos hojas, pero varias veces. Resulta más efectivo utilizar dos o tres hojas varias veces, en lugar de utilizar cinco hojas una sola vez. En especial, esto es importante cuando se utilizan hojas más grandes, con alimentación por borde corto (ABC), por ejemplo, papel de 11 x 17 pulgadas/A4.

- 5. Seleccione Guardar.
- 6. Pulse el botón Iniciar.

El sistema empieza con el proceso de limpieza.

NOTA

Para cinco hojas de papel, el proceso demora un minuto aproximadamente.

Cuando finaliza el proceso de limpieza, aparece un mensaje «que indica que el procedimiento finalizó correctamente».

7. Seleccione OK (Aceptar).

Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS)

El tóner no fundido se acumula en las áreas de los cuatro colores de las ventanas del conjunto de barrido de imagen (ROS), ubicadas por encima de la gaveta del cartucho de cilindro que está dentro de la prensa. Las ventanas ROS contaminadas pueden dañar el trabajo impreso con rayas blancas.

Si observa que hay rayas blancas o claras en las impresiones, puede resolver el problema limpiando las ventanas ROS con el siguiente procedimiento.

IMPORTANTE

Cuando realice este procedimiento, use únicamente la varilla y el paño que se le hayan suministrado. No use ningún otro dispositivo de limpieza, ni solución líquida, ni paño.

1. Abra la puerta izquierda y la puerta delantera central de la prensa.



2. Busque la varilla limpiadora ubicada en el panel interior de la puerta delantera izquierda y extráigala.



3. Asegúrese de que el extremo de la varilla esté limpio.

Se proveen varias almohadillas para la varilla limpiadora cuando se instala la prensa.

ΝΟΤΑ

Sustituya la almohadilla cuando se oscurezca. Siempre utilice una almohadilla limpia para asegurarse una calidad de imagen óptima en la impresión resultante.

Para adquirir almohadillas adicionales, póngase en contacto con un representante de servicio de Xerox.

- 4. Limpie una de las siguientes ventanas ROS:
 - a) Con la almohadilla hacia arriba y con la punta de fieltro hacia adelante, inserte y presione la varilla suavemente hasta que entre en la abertura de la ventana ROS.



b) Extraiga la varilla completamente hacia usted.



- c) Repita el movimiento de entrada y salida dos o tres veces más.
- **5.** Extraiga la herramienta, insértela en el próximo orificio y repita el paso anterior. Siga hasta que haya finalizado el procedimiento con las cuatro ventanas ROS.
- 6. Vuelva a colocar la varilla limpiadora en el área de almacenamiento del panel lateral de la puerta delantera izquierda.
- 7. Cierre la puerta izquierda y la puerta delantera central de la prensa.

Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner

IMPORTANTE

Únicamente una persona con privilegios de administrador de la prensa y conectada como Administrador puede realizar el siguiente procedimiento. Los usuarios que no sean administradores deben ponerse en contacto con un administrador para realizar este procedimiento.

Use el procedimiento de **Limpieza de tóner** después de ejecutar un trabajo con baja cobertura de tóner tras el cual se haya realizado un trabajo con alta cobertura de tóner, razón por la cual aparecen diferentes acumulaciones de tóner en las impresiones resultantes. La prensa ejecuta un patrón de medios tonos de página entera para purgar la suciedad y todo residuo de tinta/tóner del sistema.

Mantenimiento

ΝΟΤΑ

Se recomienda hacer algunas impresiones de prueba antes del procedimiento de limpieza. Después de seleccionar el botón **Limpiar**, el sistema genera una impresión de prueba de manera automática. Esto le permite comparar la calidad de la imagen de impresión antes y después de la limpieza.

- 1. En el panel de control de la prensa, conéctese como Administrador.
- 2. Pulse el botón Estado de la máquina.
- 3. Seleccione la ficha Herramientas.
- 4. Seleccione Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento.
- 5. Avance por las páginas de Mantenimiento y seleccione Limpieza de tóner.
- 6. Seleccione los colores de tinta/tóner que deban limpiarse.

Si lo desea, puede seleccionar todos los colores de tóner.

7. Pulse Iniciar.

Después de que se imprima la página de purga, aparece un mensaje que indica que el procedimiento se realizó correctamente.

- 8. Para garantizar que el problema se haya resuelto, seleccione Impresión de muestra.
- 9. Seleccione Cerrar varias veces hasta que aparezca la pantalla principal Herramientas.
- **10.** Salga del modo Administrador.

Calibración de la prensa

NOTA

En esta sección, se proporciona información sobre la calibración de la prensa únicamente.

Para obtener información sobre la calibración del servidor de impresión, consulte la *Guía de administración del sistema* de la prensa. También consulte la documentación del servidor de impresión.

Conjunto de anchura completa

La función Conjunto de anchura completa, a la que se puede acceder desde el Panel de control, calibra el motor de impresión únicamente. El Conjunto de anchura completa en línea ajusta los controles de color del motor de impresión, proporciona uniformidad en la densidad de imagen y permite la calibración y la creación de perfiles del servidor de impresión sin la necesidad de usar un espectrofotómetro externo.

La función Conjunto de anchura completa utiliza parámetros xerográficos y diagnósticos para analizar la imagen terminada y corregir errores de uniformidad de color y densidad del documento impreso. Esta función utiliza bandas (o cuadros) de calibración interna del color como referencia para colores conocidos de un patrón de prueba. Estos valores de colores se ajustan automáticamente para producir reproducciones precisas y uniformes.

La función Conjunto de anchura completa está ubicada en el recorrido del papel después del fusor y contiene un escáner en línea para proporcionar ajustes al motor de impresión. Los ajustes garantizan uniformidad del tóner en las impresiones y alineación de la imagen.

El Conjunto de anchura completa proporciona estos dos ajustes:

• Ajuste automático de uniformidad de densidad: Realice este ajuste de la calidad de imagen cuando la densidad de la impresión no sea uniforme (haya variaciones) dentro de la página impresa. La densidad no uniforme y con variaciones puede plasmarse en colores apagados en algunas partes de la página impresa (trabajos con claroscuro).

El operador de la prensa puede realizar este procedimiento y no se requiere acceder como administrador del sistema.

• Alineación automática: Esta función ajusta la posición de la imagen de impresión en el papel. La alineación de imagen y material de impresión garantiza el correcto posicionamiento de la imagen impresa en papel y es importante para calibrar el nuevo material de impresión. Consulte la *Ayuda de Stock Library Manager* en el servidor de impresión para obtener más información sobre esta función.

NOTA

Esta función está disponible únicamente desde **Stock Library Manager** en el servidor de impresión y no desde la opción **Herramientas** del panel de control de la prensa. Está disponible únicamente para los administradores del sistema que usan la función **Perfiles** de Stock Library Manager.

Mantenimiento

Estas medidas y ajustes de control de calidad del Conjunto de anchura completa son automáticos, una vez que se los activa, ya sea en el menú **Herramientas** en el panel de control de la prensa o en Stock Library Manager dentro de la función **Perfiles**.

La función Conjunto de anchura completa mejora la productividad del operador y de la prensa porque reemplaza procedimientos manuales prolongados necesarios para realizar ajustes del motor de impresión de la prensa, ahorra tiempo de escaneo de los objetivos con un espectrofotómetro externo y utiliza pasos simples que antes requerían la participación de un técnico de servicio para algunos procedimientos. La función Conjunto de anchura completa también se puede usar para ahorrar tiempo, ya que automatiza el escaneo y la medición de los objetivos cuando se realiza la calibración y creación de perfiles del servidor de impresión iniciadas desde el servidor de impresión. Consulte la *Guía de administración del sistema* y *Stock Library Manager* en el servidor de impresión para obtener más información.

SUGERENCIA

Antes de realizar trabajos donde la precisión del color sea prioritaria, realice el procedimiento de ajuste de uniformidad de densidad y use las funciones de calibración del servidor de impresión para garantizar que la prensa mantenga la mejor calidad de imagen con una demora menor o ninguna.

ΝΟΤΑ

Consulte la documentación para el usuario del servidor de impresión cuando ejecute el flujo de trabajo de calibración del servidor de impresión, junto con el motor de impresión. Los ajustes de alineación y registro se realizan en el servidor de impresión.

Ajuste de uniformidad de densidad

El ajuste de uniformidad de la densidad se realiza para garantizar la uniformidad de la densidad del tóner en cada una de las páginas.

La prensa imprime los patrones de la prueba de densidad, los escanea y corrige automáticamente las variaciones reiniciando los controles del software. La uniformidad es importante para aplicaciones de gran cobertura de área, donde la desviación de la densidad de un borde al otro puede perjudicar la calidad de imagen. El Ajuste de uniformidad de densidad ahorra tiempo porque sin él se necesita llamar al soporte técnico para que realicen este tipo de ajuste.

Ejecute el Ajuste de uniformidad de densidad para corregir los defectos en la uniformidad de la densidad de la parte interior a la exterior; por ejemplo, la calidad de imagen es más clara (decolorada) o es más pesada (más sólida) en la cara izquierda o derecha de la impresión (interna/externa). También ejecute el Ajuste de uniformidad de densidad después de reemplazar los componentes xerográficos.

ΝΟΤΑ

El Ajuste de uniformidad de densidad no exige que se acceda como administrador del sistema y puede ser realizado por el operador desde el panel de control de la prensa.

Ajuste automático de la uniformidad de densidad

- 1. En el panel de control, pulse el botón Herramientas.
- 2. Seleccione Ajuste de uniformidad de densidad del conjunto de anchura completa.

- 3. Seleccione el botón Suministro de papel.
- **4.** Seleccione la bandeja que contiene papel de 11 x 17 pulgadas (A3) o 12 x 18 pulgadas (SRA3).
- 5. Seleccione Guardar.

Es probable que deba esperar unos minutos hasta que el Conjunto de anchura completa esté listo.

6. Seleccione Iniciar.

La prensa imprime los patrones de la prueba, los mide y ajusta automáticamente la densidad del tóner para lograr una aplicación uniforme en toda la página.

NOTA

Las hojas impresas no reflejan todavía las nuevas configuraciones, sino que son las hojas que se usaron para realizar los ajustes.

- 7. Decida si desea verificar visualmente los nuevos ajustes:
 - Si no desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione Guardar y Cerrar.
 - Si, por el contrario, sí desea imprimir hojas con las opciones modificadas, seleccione el botón **Impresión de muestra** para ver los ajustes realizados.

Se imprimirán hojas de muestra usando las opciones actualizadas.

- 8. Controle la uniformidad/coherencia de la densidad en las muestras impresas.
 - Verifique que cada línea de color muestre una densidad uniforme a lo largo de la página, como se muestra en esta ilustración:

*	

* Verifique que la densidad sea uniforme y coherente en todas las barras de colores, como lo indican las flechas en la ilustración precedente.

Si el resultado es aceptable, seleccione Guardar y Cerrar.

- Si los resultados no son aceptables, repita los pasos anteriores de este procedimiento.
- 9. Seleccione Cerrar para finalizar el Ajuste de uniformidad de densidad.

Cómo reemplazar suministros consumibles

NOTA

Consulte www.xerox.com para obtener los números de pieza más recientes de los suministros.

Los siguientes elementos son unidades reemplazables por el usuario (CRU) para la prensa. Se recomienda contar con repuestos para estos suministros para evitar demoras cuando haya que reemplazarlos.

- Tóner/Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Una botella vacía para el tóner usado
- Rodillos de alimentación de las bandejas 5, 6 y 7
- Filtro de succión

ΝΟΤΑ

Almacene los artículos de consumo y piezas Xerox en sus paquetes originales en un lugar conveniente. Siempre recicle/deseche las unidades reemplazables por el usuario (CRU) usadas, de acuerdo con las instrucciones de desecho que se suministran con la nueva unidad CRU.

Pedido de consumibles

Los suministros, papeles y materiales de impresión Xerox pueden solicitarse desde el sitio web www.xerox.com y haciendo clic en el enlace **Supplies** (Suministros). Para adquirir todos aquellos artículos que no se pueden solicitar a través del sitio web, póngase en contacto con un Representante de servicio de Xerox.

NOTA

No se pueden encargar las almohadillas limpiadoras que se utilizan con la varilla limpiadora para la ventana ROS. Póngase en contacto con el representante del servicio técnico de Xerox para obtener almohadillas limpiadoras adicionales.

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suminis- tro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado de la impresión (Impresiones a cuatricromía de 8.5 x 11/A4)
Cartucho de tóner negro	2 por caja	50,000*
Cartucho de tóner cian	1 por caja	55,000*
Cartucho de tóner magenta	1 por caja	51,000*
Cartucho de tóner amarillo	1 por caja	51,000*

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suminis- tro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado de la impresión (Impresiones a cuatricromía de 8.5 x 11/A4)
Botella de tóner usado	1	45,000
Filtro de succión	1	200,000
Cartucho de cilindro (R1)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R2)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R3)	1 por caja	348,000
Cartucho de cilindro (R4)	1 por caja	348,000
Kit de rodillo de alimentación (bande- jas 6/7)**	1 kit	500,000

*Las proyecciones de rendimiento del tóner se basan en un área de cobertura del 7.5 % por color (4 colores = 30 %) en condiciones estándar, tomando como referencia papel A4 (8.5 x 11 pulg.) para Xerox Digital Color Xpressions+ de 24 libras (90 g/m²) y para Colotech Plus de 90 g/m².

**Cada bandeja requiere su propio kit de rodillo de alimentación: un kit para la bandeja 5, un kit para la bandeja 6 y otro para la bandeja 7. Cada kit contiene todos los artículos necesarios para reemplazar los rodillos de alimentación.

Verificación del estado de los suministros

El área Suministros de la ventana Inicio del panel de control de la prensa muestra una descripción general del nivel de tinta/tóner que queda en cada cartucho. A medida que se usa la tinta/el tóner, la línea de color que representa a cada cartucho se va acortando.

Cuando se acerca el momento en que el suministro debe ser reemplazado, se verá un mensaje en la pantalla táctil del panel de control. Este mensaje indica cuándo es el momento para encargar y/o instalar un nuevo suministro. En algunas unidades reemplazables por el usuario (CRU), la pantalla indica que la prensa puede continuar imprimiendo trabajos sin necesidad de una sustitución inmediata del elemento en cuestión. De lo contrario, cuando llega el momento de reemplazar la unidad, aparece un mensaje y la prensa deja de funcionar.

Mantenimiento

Para verificar el estado de los suministros:

1. Pulse el botón Inicio en el panel de control.

				<u>-</u>	
5 📑	6	1	T1 📑	Black Torner (H)	
8	7	2		Cyren Tanar (1) Mozento Tonar (M)	
9		3		Yellow Tone: [7]	

Observe que en el área Suministros se muestra una barra indicadora que va de 1 a 100% que indica la cantidad restante de tinta/tóner.

NOTA

La cantidad de tinta/tóner restante se va actualizando en incrementos del 10%.

2. Para mostrar el porcentaje exacto de tinta/tóner restante por cada cartucho, pulse

el botón **Información** 1. Se muestra la pantalla Suministros.

3. En el menú, seleccione Otros suministros para ver su estado.

1 Supplies	🛷 C	
Turner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 💷	
Cyan Toner (C)	100% 💷	
Magenta Toner (M	100% 📖	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Aparece la ventana Otros suministros y brinda información sobre el porcentaje de vida útil restante de cada suministro.

🚺 Supplies 🛷 Com				
Consumatives				
Diama	Status			
Drum Caritridge (R1)	OH CH			
Drum Cartridge (R2)	OK			
Drum Cartridge (R3)	OK			
Drum Cartridge (84)	OK			
Waste Toner Container	OK	T		

4. Use las flechas hacia arriba/hacia abajo para ver suministros adicionales, por ejemplo, cartuchos de cilindro, el recipiente de desechos de tinta/tóner, los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7 y los suministros de cualquier dispositivo opcional adicional que esté configurado en la prensa.

NOTA

No se muestra el estado del filtro de succión, pero aparece un mensaje en el momento en que debe ser reemplazado.

Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de la bandeja 5

NOTA

Para realizar este procedimiento, se requiere el kit del rodillo de alimentación. El kit contiene todos los elementos necesarios para reemplazar los rodillos de alimentación.

Reemplace los rodillos de alimentación de la bandeja 5 (bandeja especial) cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.



- 1. Rodillo de alimentación
- 3. Rodillo separador

- 2. Rodillo empujador
- 1. Busque la bandeja 5 (especial) que está arriba de las bandejas 6 y 7.
- 2. Levante y abra la cubierta de la bandeja especial para acceder a los componentes del rodillo de alimentación.



3. Retire el rodillo de alimentación e instale uno nuevo.

a) Retire el **rodillo de alimentación** oprimiendo el eje metálico por ambos extremos y levantándolo para sacarlo de la bandeja.



b) Instale un **rodillo de alimentación** nuevo oprimiendo el eje metálico por ambos extremos y colocándolo en su lugar.



- 4. Retire el rodillo empujador e instale uno nuevo.
 - a) Retire el **rodillo empujador** oprimiendo el eje metálico por ambos extremos y levantándolo para sacarlo de la bandeja.



b) Instale un **rodillo empujador** nuevo apretando el eje metálico por ambos extremos y colocándolo en su lugar.



5. Retire el rodillo separador e instale uno nuevo.

Mantenimiento

a) Retire el **rodillo separador** oprimiendo el eje metálico por ambos extremos y levantándolo para sacarlo de la bandeja.



b) Instale un **rodillo separador** nuevo oprimiendo el eje metálico por ambos extremos y colocándolo en su lugar.



- 6. Cierre la cubierta de la bandeja especial.
- 7. Verifique que la bandeja esté funcionando correctamente colocando papel desde la bandeja especial.
- **8.** Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI):
 - a) Pulse el botón Herramientas en el panel de control.
 - b) En la pantalla que aparece, elija el icono Herramientas.
 - c) Seleccione Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione los elementos de los rodillos de la bandeja especial correspondientes a los componentes recién sustituidos.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
 - h) Salga del modo Administrador pulsando el botón **Conectar/Desconectar** en el panel de control. Cuando se le indique, seleccione **Cerrar sesión**.

Cómo reemplazar los rodillos de alimentación de las bandejas 6/7

NOTA

Para realizar este procedimiento, se requiere el kit del rodillo de alimentación. El kit contiene todos los elementos necesarios para reemplazar los rodillos de alimentación.

IMPORTANTE

Si va a reemplazar los rodillos de alimentación de ambas bandejas, asegúrese de obtener dos kits de rodillos de alimentación (uno para cada bandeja).

Reemplace los rodillos de alimentación cada 300,000 impresiones o cuando se observen con frecuencia errores de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

Los rodillos de alimentación de las bandejas incluyen los siguientes componentes:



- 1. Rodillo empujador
- 2. Rodillo de alimentación
- 3. Rodillo separador (se muestra sin el rodillo de alimentación instalado)
- 1. Para acceder a los componentes de alimentación, tire de la bandeja lentamente hasta que haga tope.



2. Reemplace el rodillo empujador:

a) Extraiga el rodillo empujador presionando la brida negra hacia abajo con una mano (lo cual eleva el rodillo) y oprimiendo los dos extremos del eje metálico con la otra mano.



- b) Levante y extraiga el rodillo empujador.
- c) Instale el nuevo rodillo empujador oprimiendo ambos extremos del eje metálico y presionando hacia abajo la brida negra, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.



- **3.** Para acceder al rodillo separador, retire el **conjunto del rodillo separador** el costado de la bandeja:
 - a) Desatornille los 3 tornillos mariposa.



- b) Deslice el conjunto del rodillo separador completamente hacia la izquierda de modo que se salga de las ranuras.
- c) Tire del conjunto hacia afuera hasta que salga completamente de la bandeja y aparte el conjunto.
- **4.** Con el conjunto del rodillo separador fuera del equipo, reemplace el **rodillo de alimentación**:

a) Para retirar el rodillo de alimentación, oprima ambos extremos del eje metálico, levántelo y extráigalo.



b) Para instalar el nuevo rodillo de alimentación, oprima ambos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.



- 5. Reemplace el rodillo separador:
 - a) Para retirar el rodillo del conjunto, oprima los ejes del rodillo separador, levántelos y extráigalos del conjunto.



b) Para instalar un nuevo rodillo separador, oprima ambos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas del separador y suéltelos.



6. Vuelva a instalar el conjunto del rodillo separador en la bandeja.

- a) Alinee los orificios perforados del conjunto con el bastidor de la bandeja, de modo que los orificios de los pasadores coincidan.
- b) Inserte el conjunto en el bastidor.
- c) Deslice el conjunto completamente a la derecha usando el pasador como guía.
- d) Confirme que el dispositivo esté completamente inserto en las ranuras y que queden alineadas las áreas de los tres tornillos.



- e) Ajuste los tres tornillos mariposa para que el conjunto quede fijo. No los apriete excesivamente.
- 7. Cierre la bandeja y compruebe que funcione bien colocando papel en esa bandeja.
- 8. Conéctese como administrador o pídale al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) los contadores de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI).
 - a) Pulse el botón Herramientas en el panel de control.
 - b) En la pantalla que aparece, elija el icono Herramientas.
 - c) Seleccione Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes pantallas de Mantenimiento.
 - e) Seleccione el icono Operador técnico principal.
 Se mostrará la función Operador técnico principal.
 - f) Seleccione el elemento correspondiente a los componentes sustituidos recientemente.
 - g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
 - h) Repita los pasos anteriores hasta que los contadores de los tres componentes vuelvan a cero (0).
 - i) Salga del modo Administrador pulsando el botón Conectar/Desconectar en el panel de control Cuando se le indique, seleccione Cerrar sesión.

Cómo reemplazar el cartucho de tóner

NOTA

El cartucho de tóner usado puede cambiarse mientras se está imprimiendo un trabajo.

1. Abra la cubierta del tóner, ubicada justamente arriba de la cubierta/puerta delantera de la prensa.



- 2. Coloque papel en el piso antes de quitar el cartucho. Esto hará que cualquier exceso de tóner caiga sobre el papel.
- **3.** Quite el cartucho de tóner lentamente, colocando los dedos debajo del extremo del cartucho, y vaya extrayéndolo en forma recta y lenta. Mientras lo extrae, sostenga la parte inferior del cartucho con la otra mano para darle apoyo.



Asegúrese de extraer el cartucho que coincida con el color indicado en el mensaje.

4. Deseche o recicle el cartucho según lo indicado por las autoridades y las reglamentaciones locales.

En los Estados Unidos, también consulte el sitio web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obtener más información sobre los programas de protección ambiental de Xerox, vaya a www.xerox.com/environment.

- **5.** Extraiga el nuevo cartucho de tóner de su envase.
- 6. Prepare el cartucho para la instalación:

ΝΟΤΑ

El material del tóner que está dentro del nuevo cartucho es compacto. Afloje y redistribuya el material del tóner antes de colocarlo dentro de la ranura del tóner.



- a) Con una mano a cada lado del cartucho, agítelo enérgicamente y gírelo hacia arriba y hacia abajo y luego hacia la izquierda y la derecha durante 30 segundos.
- b) Compruebe que el material del tóner se haya distribuido lo suficiente girando el eje que está en el extremo del cartucho.
- c) Si el eje no gira con facilidad, continúe agitando el cartucho hasta aflojar el material del tóner. Cuando el eje gira sin resistencia, significa que el cartucho de tóner ya está listo para ser instalado.
- 7. Instale el cartucho de tóner alineándolo directamente desde la prensa y deslizándolo hacia el interior con suavidad hasta que haga tope.



8. Cierre la cubierta del tóner.

Si la cubierta no cierra por completo, asegúrese de que el cartucho esté trabado en su posición e instalado en el lugar correcto para el tóner.

ΝΟΤΑ

Después de sustituir un cartucho de tóner usado, el sistema pone a cero (0) automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Mire la pantalla Suministros para verificar el reinicio y el nuevo estado.

Cómo reemplazar la botella de tóner usado

La botella de tóner usado recoge el tóner que se acumula durante el proceso de impresión.

NOTA

Cuando la botella de desecho está llena, se verá un mensaje en la pantalla táctil de la prensa que indica la necesidad de sustituir la botella llena por una vacía.

- 1. Asegúrese de que la prensa esté detenida (que no se estén ejecutando trabajos).
- 2. Abra la puerta delantera central y localice la botella de desecho.



3. Tome la manija de la botella de desechos de tóner y extráigala lentamente de la prensa hasta la mitad.



Extraer la botella lentamente evita que se produzcan derrames de tóner.

4. Siga extrayendo la botella lentamente hasta que quede completamente fuera de la prensa:



a) Mientras toma la manija con una mano, agarre la parte superior de la botella con la otra.

La botella de desechos puede estar pesada; por lo tanto, sujetarla con ambas manos garantiza que no se derrame tóner durante la extracción.

b) Siga extrayendo lentamente la botella de la prensa hasta que esté completamente afuera.

🕛 Precaución

Nunca use una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Use una escoba o paño humedecido con detergente neutro.

- 5. Coloque la botella de desecho completa dentro de la bolsa plástica incluida con la botella.
- 6. Retire una botella de desecho nueva y vacía del empaque.
- 7. Sostenga la parte central del cuello de la nueva botella e insértela en la prensa con suavidad hasta que haga tope.



8. Cierre la puerta delantera central.

NOTA

Después de sustituir la botella de desechos de tóner, el sistema pone a cero (0) automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Controle la pantalla Suministros para verificar la restauración del valor.

Cómo reemplazar el filtro de succión

IMPORTANTE

Antes de realizar este procedimiento, asegúrese de tener el destornillador T10 Torx necesario.

Después de reemplazar el filtro, comuníquese con el administrador del sistema. El administrador debe iniciar sesión en modo administrador y poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU.

! Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada antes de proceder.

1. En la parte trasera de la prensa, ubique la cubierta del filtro de succión sobre el panel inferior.

2. Use el destornillador Torx para quitar el tornillo de la cara derecha de la cubierta, girándolo en sentido antihorario (hacia la izquierda).



- 3. Extraiga y separe la cubierta del filtro de succión.
- 4. Tome la manija de la cámara del filtro y sáquela de la máquina.





- 5. Extraiga el filtro de succión de la caja.
- **6.** Coloque el nuevo filtro de succión en la caja y presione la caja con el filtro hacia adentro hasta que no se mueva más y esté a nivel con la prensa.
- 7. Coloque la cubierta sobre el área de la caja del filtro.

Asegúrese de insertar primero las dos bridas de la izquierda de la cubierta en el lado izquierdo del área de la cámara. Después, presione toda la cubierta para que quede al ras de la prensa.

- **8.** Inserte el destornillador Torx con el tornillo sujeto a la cubierta y gírelo en sentido horario (derecha) para ajustarlo.
- **9.** Conéctese como Administrador o pida al Administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI), lo cual indica que se ha instalado un nuevo filtro.
 - a) Pulse el botón Herramientas en el panel de control.
 - b) Seleccione el icono Herramientas.
 - c) Seleccione Ajustes del sistema > Ajustes de servicio comunes > Mantenimiento.
 - d) Use los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo para acceder a las siguientes opciones de Mantenimiento.

NOTA

Una vez seleccionado el icono en el siguiente paso, la función Operador técnico principal demora 4 segundos en aparecer.

- e) Seleccione el icono **Operador técnico principal**. Se mostrará la función Operador técnico principal.
- f) En la lista de Número de pieza, seleccione **Filtro de succión**.
- g) Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el HFSI en 0.
- 10. Salga del modo Administrador.
 - a) Para volver a la ficha Herramientas, seleccione dos veces **Cerrar**. Se muestra la pantalla principal Herramientas.
 - b) Seleccione el botón Conectar/Desconectar en el Panel de control.
 - c) Cuando se le indique, seleccione Cerrar sesión.

Cómo reemplazar el cartucho de cilindro

Además de reemplazar el cartucho de cilindro después de 348,000 impresiones, es posible que deba sustituirlo también si sufrió daños por contacto con la luz o aparecen manchas o rayas en sus impresiones.

NOTA

Todos los cartuchos de los cuatro cilindros son intercambiables.

IMPORTANTE

Después de sustituir el cartucho de cilindro, el sistema pone en cero automáticamente el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU. Compruebe que la pantalla de Suministros se haya reiniciado y tenga un estado nuevo.

! Precaución

No deje la gaveta del cartucho de cilindro abierta durante más de un minuto. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

Precaución

Sustituya los cartuchos de cilindro mientras la prensa está ENCENDIDA.

- 1. Asegúrese de que la prensa esté detenida y que no se estén realizando trabajos de impresión.
- 2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera de la prensa.


3. Gire en sentido horario (a la derecha) la manija **R1-R4** de la gaveta del cilindro hasta que quede abierta.



4. Tire de la **manija de liberación** y vaya extrayendo la gaveta del cilindro hasta que se detenga.



5. Quite el viejo cartucho de cilindro sujetándolo de las anillas provistas en ambos extremos y levántelo con suavidad.



Precaución

Los cilindros son sensibles a la luz. No deje la gaveta del cartucho de cilindro abierta durante más de un minuto cuando cambie cartuchos. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

6. Limpie por debajo del cartucho de cilindro:

- a) Con la gaveta del cartucho de cilindro abierta, controle si hay tóner usado en la parte inferior de la bandeja colectora que está debajo de los cartuchos de cilindro.
- b) Use un paño limpio para limpiar la bandeja colectora.
- **7.** Abra la bolsa que contiene el nuevo cartucho de cilindro. Coloque el nuevo cartucho de cilindro cerca de la prensa.

• Precaución

No toque ni rasgue la superficie del cilindro cuando lo extraiga de la bolsa.

8. Quite el papel que cubre el nuevo cartucho de cilindro y colóquelo debajo del cartucho.

ΝΟΤΑ

Algunos cartuchos pueden tener una película protectora. Si hay una película sobre el cartucho de cilindro, quítela.

9. Con los anillos para dedos provistos, instale el nuevo cartucho de cilindro en el interior de la prensa con las marcas que están en la **parte frontal** lateral hacia adelante.



10. Oprima los dos extremos del cartucho de cilindro para colocarlo en posición horizontal.



- **11.** Cierre inmediatamente la gaveta del cartucho de cilindro para proteger los otros cilindros de la luz.
- **12.** Vuelva a colocar la **manija de liberación** en su posición original.
- **13.** Vuelva a colocar la manija **R1-R4** en su posición original y cierre la puerta izquierda y la puerta delantera central de la prensa.
- 14. Coloque el cartucho de cilindro usado en un recipiente vacío para su reciclado.

Procedimientos del conjunto del fusor

IMPORTANTE

Solo un operador técnico principal (TKO) o un representante de servicio calificado pueden reemplazar el conjunto del fusor (banda del fusor, rodillo de presión, dedos de despegue y almohadilla limpiadora del rodillo de presión). En algunos casos poco frecuentes y **solo cuando el personal de servicio técnico así lo indique**, el cliente puede reemplazar el conjunto del fusor.

Los procedimientos del conjunto del fusor deben realizarse en este orden:

Componente del fusor que se debe quitar/sus- tituir	Procedimientos que se deben realizar en or- den secuencial
Quitar y volver a instalar el mismo fusor o cambiar de fusor	 Extracción del módulo del fusor Para instalar el fusor, consulte el procedi- miento Instalación del conjunto del fusor.
Quitar el fusor e instalar un fusor nuevo	 Extracción del módulo del fusor Para instalar el fusor, consulte el procedi- miento Instalación del conjunto del fusor.
Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue	 Extracción del módulo del fusor Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue Para instalar el fusor, consulte el procedi- miento Instalación del conjunto del fusor.
Cómo reemplazar los rodillos de presión	 Extracción del módulo del fusor Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue Conjunto de rodillo de presión Para instalar el fusor, consulte el procedi- miento Instalación del conjunto del fusor.
Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión	 Extracción del módulo del fusor Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue Conjunto de rodillo de presión Cómo reemplazar la almohadilla limpiado- ra del rodillo de presión Para instalar el fusor, consulte el procedi- miento Instalación del conjunto del fusor.

Precauciones y avisos sobre el conjunto del fusor

Antes de realizar cualquier procedimiento en el conjunto del fusor, siempre lea las siguientes precauciones y avisos:

PELIGRO

Debe esperar cincuenta minutos para que se enfríe el conjunto del fusor y llegue a una temperatura segura para realizar cualquier procedimiento vinculado con el conjunto del fusor.

Precaución

Mientras extrae el módulo de transferencia hasta la posición de mantenimiento, no intente retirar el módulo más de lo necesario hacia usted. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

! Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con el sistema conectado a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe durante, por lo menos, cincuenta minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

Motivos para quitar/reemplazar los componentes del conjunto del fusor

Entre los motivos que pueden requerir la extracción y/o sustitución de los componentes del conjunto del fusor, se encuentran:

- Después de 650,000 impresiones o si hubiera alguna avería, reemplace todo el conjunto del fusor, que incluye estos componentes:
 - Módulo de la banda (se pueden elegir hasta tres módulos diferentes disponibles para cambiar la anchura del fusor; en el momento de la instalación, se entrega un solo fusor estándar)
 - Rodillo de presión
 - Conjunto de dedos de despegue
 - Almohadilla limpiadora del rodillo de presión
- Cuando se producen problemas de calidad de imagen o daños en la zona del fusor
- Cuando se accede a otros componentes dentro de la zona del conjunto del fusor para realizar tareas de mantenimiento
- Cuando hay desgaste en los bordes: Si va a realizar trabajos mixtos dentro de un flujo de trabajo y cambió el papel de 11 pulgadas por un papel de tamaño grande, se podrían producir desgastes en los bordes. Para resolver esto, puede cambiar el módulo de la banda del fusor por otro; hay hasta tres anchuras diferentes (por ejemplo, anchura de 11 pulg./A4, anchura de 12 pulg. o tamaño personalizado)

ΝΟΤΑ

Si cambia el tipo de fusor, deberá conectar también el conector puente respectivo con el conjunto para que se pueda identificar la ID de la anchura del fusor que está en uso. Consulte Cambio de la ID de anchura del fusor.

Preparación de las herramientas

Mientras espera que el conjunto del fusor se enfríe, busque las herramientas que necesitará para completar los procedimientos de desmontaje y reinstalación:

• Rejilla de retención del fusor

- Destornilladores T10 y T15 Torx (incluidos en el kit para el cliente (Nationalization Kit)).
- Manijas para el fusor (originalmente almacenadas dentro del compartimento la bandeja 2 de papel)
- Manijas para el rodillo de presión (originalmente almacenadas dentro del compartimento de la bandeja 2 de papel)



Extracción del módulo del fusor

\rm PELIGRO

Debe esperar cincuenta minutos para que se enfríe el conjunto del fusor y llegue a una temperatura segura para realizar cualquier procedimiento vinculado con el conjunto del fusor.

Precaución

Mientras extrae el módulo de transferencia hasta la posición de mantenimiento, no intente retirar el módulo más de lo necesario hacia usted. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

! Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con el sistema conectado a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe durante, por lo menos, cincuenta minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

1. Apague la prensa pulsando el botón de Encendido/Apagado.



2. Cuando la luz indicadora deje de parpadear, abra la puerta izquierda y la puerta delantera central.



3. Apague el interruptor de encendido principal.



- **4.** Debe esperar cincuenta minutos para que se enfríe el conjunto del fusor y llegue a una temperatura segura.
- **5.** Para desbloquear el módulo de transferencia, busque la manija verde (**2**) y gírela en sentido horario (a la derecha) hasta que quede en posición horizontal.



6. Lentamente, extraiga el módulo de transferencia hasta que se detenga; esto coincide con la posición utilizada para el despeje de atascos.



7. Extraiga el módulo de transferencia hasta la posición extendida:

🔔 PELIGRO

No extienda el módulo más allá de la posición de servicio. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones.

a) Mientras tira suavemente del módulo, use el extremo puntiagudo de la manija del módulo de la banda del fusor para empujar a través del orificio del riel del módulo de transferencia y liberar la traba que está de un lado del módulo.





- b) Repita el paso anterior para el otro lado del módulo.
- 8. Busque la cubierta del fusor delantero negro.



Compruebe si hay un clip identificador de anchura del fusor negro o gris en la cara delantera izquierda de la cubierta. El clip identifica la anchura del fusor que está instalada en este momento, por ejemplo, 13 pulgadas. Si no hay un clip ni un puente conectado, está instalado el fusor estándar (el fusor prefijado al momento de la instalación), que se adapta a todas las anchuras de papel.



9. Con el destornillador T10 Torx proporcionado, retire un tornillo y la cubierta delantera del fusor.



Precaución

Guarde los tornillos para volver a colocarlos. Si se cae un tornillo dentro del conjunto del fusor, búsquelo y retírelo antes de continuar. De lo contrario, se podría dañar la prensa o deteriorar la calidad de imagen o aparecer un código de error.

- **10.** Quite los dos tornillos de montaje con el destornillador T15 Torx provisto y levante la cubierta superior del fusor hasta la posición de acceso.
- **11.** Si hay un soporte de conector puente conectado al conjunto de cables, sirve para identificar la resistencia/restricción de anchura del fusor. Es posible que se encuentre instalado uno de los dos conectores puente de resistencia. Si no hay ningún puente (opción prefijada), quiere decir que está instalado el fusor estándar. Desconecte los cuatro conectores del fusor:
 - a) Apriete las bridas a ambos lados del conector negro y levántelas para extraer el elemento.
 - b) Con un destornillador Torx, presione suavemente las bridas que hay a cada lado de los tres conectores blancos, mientras tira con suavidad de los cables para extraerlos.
 - c) Quite el conjunto de cables del clip del soporte.





12. Busque el área de almacenamiento de la prensa que sujeta al paquete del fusor y las manijas elevadoras del rodillo de presión. Extraiga el paquete de las manijas elevadoras del área de almacenamiento.

13. Coloque las manijas del módulo de la correa del fusor en cada extremo del módulo.



14. Sobre el lado derecho del módulo, empuje ligeramente el módulo y levante la correa del fusor en forma recta hacia afuera de la prensa, sosteniendo el peso del módulo con las manos.

ΝΟΤΑ

No doble ni gire el módulo cuando lo coloque en la rejilla de retención.

- **15.** Colóquelo en la rejilla de retención del fusor provista. Alinee el borde del rodillo con la marca de trazo del bastidor de la rejilla de retención.
- **16.** En el caso de que no tenga más vida útil o esté dañado, colóquelo dentro de la caja original y entréguelo a Xerox para su reciclado.
- **17.** Una vez extraída la correa del fusor, puede quitar y sustituir el soporte de los dedos de despegue del fusor, los rodillos de presión y la almohadilla limpiadora del rodillo de presión. Consulte los procedimientos respectivos.
- **18.** Si se va a instalar un fusor con una anchura diferente, extraiga el nuevo fusor del empaque. Guarde el fusor que no va a usar en su caja original.
- **19.** Para instalar el fusor, consulte el procedimiento Instalación del conjunto del fusor.

Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue

! Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

- 1. Efectúe los pasos correspondientes para la Extracción del módulo del fusor.
- **2.** Una vez que el conjunto de correa del fusor esté afuera de la prensa, podrá acceder y extraer el bafle de los dedos de despegue del fusor:
 - a) Con un destornillador T10 Torx, retire los dos tornillos y el bafle de entrada del fusor. Guarde los tornillos para volver a instalar.
 - b) Observe la posición del sensor del borde de la correa del fusor para que no se dañe cuando retire el rodillo de presión.
 - c) Presione las palancas del resorte delantero y trasero al mismo tiempo y levante el conjunto de los dedos de despegue para sacarlo.
- **3.** Para volver a colocar el conjunto de dedos de despegue, alinee las dos ranuras del conjunto con los dos pilares y ajuste.
- **4.** Coloque el bafle de entrada alineando las dos perforaciones y los dos orificios para tornillos.

- 5. Vuelva a colocar los dos tornillos para asegurar el bafle.
- **6.** Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Cómo reemplazar los rodillos de presión

🕛 Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

- 1. Efectúe los pasos correspondientes para la Extracción del módulo del fusor.
- 2. Efectúe los pasos correspondientes del procedimiento Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue.
- **3.** Una vez que el conjunto de la correa del fusor esté afuera de la prensa y el soporte de los dedos de despegue haya sido extraído, podrá acceder al rodillo de presión y retirarlo:
 - a) Oprima y libere los resortes delanteros y traseros del soporte del cojinete y mueva cada resorte hasta que quede en la posición de retención.
 - b) Instale las manijas del rodillo de presión debajo de los cojinetes, a cada lado del rodillo.
 - c) Levante el rodillo de presión en forma recta hacia afuera de la prensa y colóquelo en una caja disponible.





- **4.** Instale el nuevo rodillo de presión. Utilice las manijas del rodillo de presión para ayudar a colocarlo en el conjunto del fusor.
- 5. Alinee los cojinetes con el soporte mientras empuja suavemente hacia abajo el rodillo de presión hasta que quede en su lugar y retire las manijas.
- **6.** Gire el rodillo hasta que los engranajes encajen correctamente.
- **7.** Vuelva a colocar los resortes del soporte del cojinete para asegurar el rodillo de presión.
- **8.** Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Cómo reemplazar la almohadilla limpiadora del rodillo de presión

! Precaución

Asegúrese de que la prensa esté apagada. No realice este procedimiento de sustitución con la máquina encendida o con la prensa conectada a la alimentación eléctrica. Deje que el fusor se enfríe por lo menos 50 minutos antes de efectuar cualquier tarea de mantenimiento.

- 1. Efectúe los pasos correspondientes para la Extracción del módulo del fusor.
- **2.** Efectúe los pasos correspondientes del procedimiento Cómo reemplazar el conjunto de dedos de despegue.
- **3.** Efectúe los pasos correspondientes del procedimiento Cómo reemplazar los rodillos de presión.
- **4.** Para quitar la almohadilla de limpieza del rodillo de presión, use un destornillador T15 Torx y afloje el tornillo que se encuentra en la parte delantera de la prensa. No es necesario quitar el tornillo.
- 5. Presione la almohadilla hasta la parte trasera y extráigala.
- **6.** Coloque la nueva almohadilla limpiadora. Asegúrese de alinear las bridas de sujeción con los orificios del bastidor y una vez que toda la almohadilla limpiadora esté asentada, empújela hacia la parte delantera de la prensa contra el tornillo.
- 7. Ajuste el tornillo para fijar la almohadilla en su lugar.
- **8.** Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida en el panel de control de la prensa.

Instalación del conjunto del fusor

Use este procedimiento para reinstalar el conjunto del fusor actual o instalar uno nuevo.

Efectúe este procedimiento solamente después de quitar el conjunto del fusor y/o sustituir los otros componentes del fusor.

NOTA

Si va a instalar un fusor con una anchura diferente, saque el fusor nuevo del paquete en el que viene. De lo contrario, vuelva a tomar el fusor que haya desinstalado anteriormente y que se encuentra sobre la rejilla de retención.

IMPORTANTE

Para reemplazar correctamente el conjunto del fusor, tenga presentes los tres puntos de alineación: Hay dos puntos de alineación en la parte delantera y uno en la parte trasera del conjunto. Una alineación adecuada garantiza un funcionamiento adecuado.



- 1. Coloque las manijas del módulo de la correa del fusor a cada lado de la correa y reinserte el módulo de correa del fusor requerido en el conjunto del fusor.
- 2. Use las manijas para colocar el módulo de la banda en el conjunto del fusor usando los tres puntos de alineación. El módulo de la correa puede moverse de adelante hacia atrás y de un lado al otro para lograr un posicionamiento correcto.







Asegúrese de que el fusor este asentado correcta y completamente; de lo contrario, la cubierta superior del fusor no podrá cerrarse y se pueden producir daños en la máquina.

- **3.** Para validar que el módulo de la correa ha sido instalado correctamente, cierre suevamente la cubierta superior del fusor. Si se cierra por completo, significa que el módulo se instaló correctamente. Si no se cierra, intente volver a instalar el módulo de correa del fusor. Deje la cubierta superior abierta.
- **4.** Vuelva a colocar el conjunto de cables dentro del clip del soporte. Reconecte los tres conectores blancos en la parte delantera del fusor presionándolos en su lugar.

5. Oprima el conector negro hacia adentro hasta que oiga un clic.

NOTA

Los tres conectores blancos están codificados y no es posible confundirlos. El conector más pequeño está en la parte de atrás y el más grande, en la parte delantera.

NOTA

Tenga en cuenta que, para esta configuración, no es necesario conectar el conector pequeño de color blanco que tiene dos cables negros.



6. Cierre suavemente la cubierta superior del fusor. Vuelva a colocar los dos tornillos más grandes usando un destornillador T15 Torx.

NOTA

Debe volver a colocar la cubierta delantera del fusor.

7. Use un tornillo T10 más pequeño para volver a colocar y asegure la cubierta delantera del fusor.

PELIGRO

Debe empujar el módulo hasta introducirlo. Extraerlo demasiado hará que se desenganche de los rieles y que se produzcan daños en el módulo y posibles lesiones personales.

- 8. Para colocar el módulo de transferencia y cerrarlo, presione con los dedos las bridas del riel que están a cada lado del módulo mientras lo empuja con suavidad para que entre en la prensa.
- **9.** Enganche el módulo de transferencia y cierre la puerta izquierda y la puerta delantera central para completar el procedimiento.
- **10.** Pida al administrador que reinicie el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) para esta CRU recién sustituida. Los componentes HFSI que deben reiniciarse en la pantalla táctil de la prensa son:
 - Módulo de correa 1 (sin conector de fusor)
 - Módulo de correa 2 (conector de fusor 1)
 - Módulo de correa 3 (conector de fusor 2)

Cómo extender la vida útil del fusor cuando hay varios fusores

Si bien la prensa se instala con un solo tipo de fusor (tipo estándar), el sistema es capaz de detectar tres configuraciones de anchura de fusor diferentes. Hable con el técnico de servicio de Xerox respecto del uso de múltiples fusores. Usar múltiples fusores ofrece una producción de impresiones máxima durante períodos más largos y asegura imágenes de impresión libres de defectos. Según los tipos de trabajo que se realicen y su frecuencia, puede que necesite más de un fusor disponible, por ejemplo, alguno de los siguientes:

- Un rodillo de fusor para papel más angosto
- Un fusor para papel más ancho

Cómo evitar daños al fusor

Consulte la siguiente información para obtener sugerencias sobre cómo evitar daños al fusor:

- Para reducir las líneas y marcas de desgaste en 11 pulg../279.4 mm, es probable que deba usar dos fusores: uno con papel de 8.5 x 11 pulg../A4 y otro con papel de 12 x 18 pulg../304.8 x 457.2 mm o de mayor tamaño. Esto es particularmente importante para quienes se dedican al diseño gráfico.
- La calidad de imagen de las impresiones se verá afectada con defectos, tales como marcas o puntos, cada 110 mm/4.3 pulg. si el rodillo del fusor está dañado. Los defectos que se producen cada 98 mm/3.89 pulg. indican que una correa del fusor está dañada.

Información sobre la anchura del papel en el fusor

La prensa se entrega e instala con un fusor tipo estándar que se adapta a todas las anchuras de papel. Sin embargo, la prensa permite colocar otros conjuntos de fusor y tipos de anchura de papel para imprimir con rangos de anchura específicos. Al instalar un nuevo fusor, el cliente puede indicar que el fusor se use exclusivamente para ciertas anchuras de papel. La identificación del tipo de anchura del fusor se realiza conectando los puentes apropiados para el fusor que vienen con el kit para el cliente (Nationalization Kit), además de colocar los clips de color que identifican la anchura del fusor.

A fin de optimizar la calidad de imagen, puede intercambiar el fusor estándar con otros fusores, hasta un máximo de tres anchuras de fusor diferentes. Use los diferentes conectores puente de resistencia para identificar un fusor específico y hacerlo coincidir con los ajustes de MNV de anchura del papel designado. Además, hay un clip en la cubierta delantera del fusor que identifica la anchura del fusor que se está usando.

NOTA

Antes de usar el nuevo fusor, el administrador del sistema debe actualizar los valores de los ajustes de anchura de la MNV para que coincidan con la anchura específica usada para ese fusor. En la siguiente tabla, se definen los tamaños del papel, rangos de anchura y valores de MNV prefijados que pueden configurarse para el fusor.

Número del rango	Conector auxiliar	Tamaño del pa- pel	Rango de anchu- ra	Valor prefijado de MNV
1	No	Todas las anchu- ras de papel	98.0 - 330.2 mm (3.858 - 13.0 pulg.)	980-3302
2	Tipo negro de re- sistencia	A4/Carta con alimentación por borde corto (ABC) A3 con alimentación por borde corto (ABC) A4/Carta con ABL 11 x 17 pulg.	180.0 - 249.9 mm (límite inferior) 270.4 - 298.0 mm (límite superior)	1800-2499 2704-298 0
3	Tipo azul	SRA312 pulg./ 13 pulg.	300.0 - 310.0 mm (límite inferior) 307.0 - 330.2 mm (límite superior)	3000-3100 3070-3302
4 Ver nota		Personalizado	100.0 - 330.2 mm (3.937 - 13.0 pulg.)	

Tabla 1. Conector auxiliar usado para ajustes prefijados de la MNV para la anchura del papel

NOTA

Consulte la *Guía del administrador del sistema* para conocer el procedimiento sobre cómo restablecer los ajustes de la MNV para otras anchuras que no se muestran en esta tabla.

Cambio de la ID de anchura del fusor

La prensa viene instalada en forma predeterminada con un tipo de fusor estándar que es adecuado para materiales de impresión de todas las medidas (anchura de papel). Sin embargo, cuando quite el módulo del fusor, puede optimizar su vida útil y mantener la calidad de imagen del sistema conectando un conector puente con el conjunto del fusor que identifique el rango específico de anchura del papel que se debe utilizar. Para obtener más información e instrucciones, consulte Extracción del módulo del fusor.

Si tiene previsto imprimir trabajos con una anchura de papel específica, use este procedimiento para acoplar el conector auxiliar de ese fusor con todo el conjunto del fusor. Esto le indica al sistema que se está usando un fusor diferente y que solamente está permitido imprimir en papel de determinada anchura.

Los tipos de fusor disponibles son:

- Fusor para una anchura de 11 pulg. (A4/Carta con alimentación por borde largo (ABL))
- Fusor para una anchura de 12 pulg. (A3 con ABC/A4/Carta con ABL/304.8 mm)
- Fusor para una anchura de 13 pulg. (SRA 3/330.2 mm)
- Tamaño personalizado y otros tamaños de papel

IMPORTANTE

Para identificar el tipo de fusor y establecer los valores de anchuras mínimas y máximas de la MNV, póngase en contacto con el administrador del sistema. El administrador debe configurar los ajustes de la MNV entrando al modo Herramientas del panel de control de la prensa. Cuando vuelva a usar un conector auxiliar con el fusor, la prensa detecta el tipo de fusor y la anchura y confirma que es adecuado para el sistema.

NOTA

Los conectores auxiliares que necesita cada tipo de anchura de fusor se encuentran en el kit para el cliente (Nationalization Kit) que viene con la prensa. Si desea encargar fusores adicionales para este producto, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

🔔 PELIGRO

Antes de realizar este procedimiento, desconecte la prensa de la fuente de alimentación eléctrica y espere cincuenta minutos para que se enfríe el fusor. Observe siempre las etiquetas de advertencia que están en el interior de la prensa.

1. Si fuese necesario, pídale al Administrador del sistema que actualice los ajustes de rangos de anchura de la MNV para el fusor desde el modo Herramientas y que identifique el rango de anchuras específicas del material de impresión que se puede utilizar con el fusor.

Consulte las tablas de *Ajustes prefijados y personalizados de anchura del papel* (en el procedimiento de *Uso de la función MNV Lectura/Escritura del fusor*) de la *Guía del administrador del sistema*. Siempre utilice estos ajustes de la MNV antes de utilizar el nuevo fusor.

- 2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.
- **3.** Busque la cubierta frontal del fusor negro.



4. Extraiga la cubierta frontal del fusor usando un destornillador T10 Torx para quitar el único tornillo de montaje ubicado en el centro de la cubierta.



5. Busque el clip identificador del fusor en el conjunto del fusor y, con un marcador, escriba en la etiqueta la anchura actual del fusor.



6. Busque los dos conectores auxiliares del fusor en el kit. El conector puente de la resistencia negra (izquierda) se utiliza para el valor 2 del rango y el conector puente azul (derecha) representa el valor 3 del rango. En cuanto a los números del rango, consulte la tabla de conectores auxiliares en Información sobre la anchura del papel en el fusor.



7. Conecte el conector puente adecuado con el conector blanco expuesto en la parte delantera del conjunto del fusor, uniendo ambos extremos. No hay botón de liberación. Para desconectar, simplemente separe los extremos.



8. Vuelva a colocar la cubierta frontal del fusor en el conjunto y atornille con firmeza.

9. Cierre la puerta izquierda y la puerta delantera central de la prensa.

NOTA

Si el papel del trabajo de impresión no coincide con la anchura configurada para el fusor, aparece un mensaje de error y el trabajo no se imprime. Cancele el trabajo y coloque el papel con la anchura correcta para ese trabajo o cambie de fusor así se instala un fusor con el rango de anchura correcto.

7

Solución de problemas

Resolución de problemas generales

La siguiente tabla le ayuda a resolver algunos problemas básicos que pueden surgir con la prensa. Si el problema persiste después de seguir todas las instrucciones, póngase en contacto con un Representante de Xerox o llame al Centro de asistencia al cliente.

NOTA

Antes de comunicarse con el Centro de atención al cliente, consulte la *Herramienta de diagnóstico del cliente* y la *Ayuda de Stock Library Manager* para obtener información adicional sobre la resolución de problemas.

NOTA

Si su servidor de impresión indica que la prensa tiene una falla y la pantalla táctil de la prensa no muestra el mensaje enseguida, consulte el *Informe del historial de errores* (Imprimir informes/**Estado del trabajo**).

Problema	Soluciones sugeridas
La prensa no se enciende.	 Asegúrese de que el cable de alimentación de la prensa esté enchufado correctamente en el tomacorriente. 1. Si el problema subsiste, lleve el interruptor de encen- dido principal de la prensa dentro de la puerta de- lantera central a la posición Apagado. 2. Enchufe correctamente el cable de alimentación. 3. Encienda el interruptor de la prensa. Asegúrese de que el interruptor de encendido dentro de la puerta delantera central esté en la posición de Encen- dido y luego pulse con firmeza el botón Apagado/Encen-
	dido y luego puise continueza el boton Apagado/Encen- dido del panel de control.
	 Asegúrese de que el suministro eléctrico sea de 200-240 V (voltios) y 30 A (amperios).

Problema	Soluciones sugeridas
	 Asegúrese de que la capacidad de alimentación eléctrica sea compatible con el consumo eléctrico máximo especi- ficado para la prensa (2.8 a 3.1 KVA). Controle los disyuntores diferenciales de GFI (Indicador de avería a tierra). Si la alimentación eléctrica en su localidad funciona co- rrectamente, ya ha probado las soluciones sugeridas y la prensa no enciende, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente para solicitar servicio técnico.
La prensa no recibe energía eléc- trica y no es posible acceder a la pantalla Estado de la máquina para obtener el número de serie de la prensa.	Abra la bandeja de papel 1. El número de serie se encuentra sobre el bastidor izquierdo de la bandeja 1. Consulte Cómo localizar el número de serie de la prensa.
El panel de control de la prensa está bloqueado o la pantalla tác- til está completamente negra.	 Si los botones del panel de control o el teclado no funcionan, pulse el botón de encendido de la prensa hasta apagar el motor de impresión. Espere treinta segundos y pulse el botón de encendido nuevamente para reiniciar el sistema. Si el botón Ahorro de energía está encendido (tiene luz), la prensa está en el modo de Ahorro de energía. Pulse el botón Ahorro de energía en el panel de control para cancelar ese modo.
La prensa no completa un trabajo de impresión correctamente.	 Para comprobar que la prensa esté conectada a la red, imprima una página de prueba desde el servidor de im- presión. Verifique que el cable de alimentación esté conectado a la prensa y a un tomacorriente adecuado. Verifique que los cables de red estén conectados firme- mente a la prensa y que estén instalados correctamente. Elimine el trabajo de impresión de la cola de impresión y vuelva a enviarlo. Apague y encienda la prensa para reiniciarla. Es probable que la prensa no esté configurada en la red. Para conectar la prensa a la red, comuníquese con el ad- ministrador del sistema.
La prensa tarda más de un minu- to en empezar a imprimir el próxi- mo trabajo.	 El sistema requiere aproximadamente dos minutos cuando se cambia el modo de impresión, para realizar cualquier ajuste necesario para el próximo trabajo, incluyendo registro de color a color, densidad, niveles de carga, niveles de polarización, u otros ajustes. El sistema tiene dos modos de impresión seleccionables en el servidor de impresión:

Problema	Soluciones sugeridas
	 Modo cuatricromía (CMYK: cian, magenta, amarillo, negro) Modo blanco y negro exclusivamente
	 Si en el siguiente trabajo de impresión se cambia de modo de impresión, por ejemplo, de negro solamente a cuatro colores, el sistema requiere aproximadamente dos minu- tos para realizar cualquier ajuste que sea necesario. Durante este período, la pantalla táctil muestra el mensa- je «Ajustando calidad de imagen». El siguiente trabajo comienza a imprimirse en cuanto el sistema termina los ajustes. Otros factores que deben tomarse en cuenta son: Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de cinco minutos en comenzar a imprimir
	 Desde el modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de un minuto en comenzar a imprimir
El material impreso contiene tex- to dañado; el texto no se imprime correctamente.	Compruebe si los ajustes de la aplicación o del controlador de impresión están usando fuentes no estándar para la im- presión.
Las bandejas no reconocen el material de impresión.	 Acceda a Stock Library Manager en el servidor de impresión y controle los ajustes del papel de la bandeja. Verifique los ajustes del servidor de impresión. Compruebe que el papel esté cargado correctamente, ya sea para alimentación por borde corto (ABC) o alimentación por borde largo (ABL), y que coincida con los ajustes del papel programados en el servidor de impresión.
Las impresiones no tienen el tama- ño de papel deseado.	 Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel cargado sea el correcto para cada bandeja de papel. Coloque las guías de papel en la posición correcta. Seleccione el tamaño del papel, la bandeja y el peso en el servidor de impresión y asegúrese de que estos atributos estén configurados correctamente en la ventana de Propiedades de bandeja. Asegúrese de que la opción Ajustar al papel o una opción equivalente no estén seleccionadas en el controlador de impresión.
Atascos de papel y arrugas en el área del fusor.	Compruebe el conjunto de los dedos de despegue y asegúrese de que no esté dañado o mal alineado. Si está dañado, susti- tuya el conjunto de dedos de despegue; vaya a Cómo reem- plazar el conjunto de dedos de despegue.

Problema	Soluciones sugeridas	
Incorrecta alimentación del pa- pel, atascos frecuentes o arrugas reiteradas.	 Si aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa, siga las instrucciones indicadas. Asegúrese de que el papel y la bandeja de papel seleccionados coincidan con los ajustes de tamaño de papel. Consulte el <i>Listado de soportes recomendados</i> y Cómo hacer coincidir la información de la bandeja con la del papel. Asegúrese de que las bandejas estén cargadas correctamente con materiales de impresión aceptables y que no sobrepasen la línea de llenado MAX. Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel estén en la posición correcta. Para asegurar el cierre de la bandeja, empuje con firmeza hacia adentro hasta donde sea posible. Gire la pila de papel o voltéela en la bandeja de papel seleccionada. Retire unas cuantas hojas de la parte superior e inferior de la pila en la bandeja de papel. Aplique aire a los cuatro bordes del papel en la bandeja seleccionada. Retire cualquier papel parcialmente alimentado de las bandejas. Retire cualquier trozo de papel roto que haya quedado dentro de la prensa. Asegúrese de que el papel que está utilizando provenga de una resma almacenada en forma correcta. Administre la Biblioteca de papeles para el material de impresión que esté usando. Consulte la <i>Ayuda de Stock Library Manager para averiguar «Cómo editar un papel que ya existe en la biblioteca de papeles. »</i> Compruebe el estado de los consumibles de los rollos de alimentación para las bandejas 5, 6, 7, 8 o 9; si el estado de alguna de las bandejas es «Reemplazar ahora», sustituya los rollos de alimentación para esa bandeja. Si el problema surge solo con las bandejas f. 7 u 8/9, vaya a Solución de problemas de Stock Library Manager, y revise <i>Solucions sugeridas para alimentación múltiple, alimentación incorrecta y/o atascos de papel en las bandeja 6-9</i>. 	
Alimentación de hojas múltiples desde la misma bandeja.	 No llene las bandejas con papel por encima de la línea indicadora MAX. Retire el papel de la bandeja y oréelo para separar las hojas unidas. 	

Problema	Soluciones sugeridas
	 Las hojas preperforadas (con perforaciones) pueden adherirse en los orificios. Retire el papel de la bandeja y oréelo para separar las hojas unidas. El papel y las transparencias pueden adherirse entre sí si las condiciones ambientales son extremadamente secas y producen demasiada estática. Aumente el nivel de humedad en la habitación para reducir al mínimo la estática. Aplique aire cuidadosamente a las transparencias para separarlas antes de colocarlas. Si el problema se da solo con las bandejas 6/7 u 8/9, vaya a la tabla Solución de problemas de Stock Library Manager, y revise Soluciones sugeridas para alimentación múltiple, alimentación incorrecta y/o atascos de papel en las bandejas 6-9.
Curvatura excesiva del papel en	Los efectos potenciales incluyen:
el material impreso.	 Tipo y gramaje de papel seleccionado incorrecto; asegúrese de seleccionar el tipo de papel y el gramaje correctos Cantidad de masa de cobertura de tóner en la impresión; cuanto más grande es la masa de tóner, más se curva el papel Gramaje del papel, y si es revestido o sin revestir Condiciones de humedad en la prensa Intento de imprimir en un papel más grueso o en un papel que es menos sensible a la humedad Cómo reducir efectos potenciales: Puede minimizar los problemas de curvatura volteando el papel en la bandeja. Si todavía hay demasiada curvatura, use un papel más pesado. Para garantizar una producción continua, vacíe el dispositivo de salida cuando la pila de salida se aproxime a la cantidad máxima que el dispositivo puede aceptar; consulte las especificaciones del dispositivo de salida para determinar cuál es este límite.
	 La bandeja de recogida con desplazamiento (OCT) tiene capacidad para un máximo de 500 hojas con papel de 24 libras (90 g/m²). Para conocer las especificaciones de impresión de todos los demás dispositivos de acabado opcionales, consulte la <i>Guía de dispositivos opcionales para la prensa Xerox® Versant® 3100</i>. La curvatura de papel se puede ajustar de las siguientes maneras: Si está instalado el Módulo de reducción de curvatura, utilice los botones del reductor de curvatura manual en el panel de control del módulo. Consulte la <i>Guía de dispo-</i>

Solución de problemas

Problema	Soluciones sugeridas
	sitivos opcionales de la prensa Xerox® Versant® 3100 para obtener información específica sobre este dispositivo.
	 Si está instalada la Acabadora Production Ready (PR) o la Acabadora con creador de folletos Production Ready (PR), utilice los botones del reductor de curvatura manual que están en la acabadora. Consulte la <i>Guía de dispositi- vos opcionales para la prensa Xerox[®] Versant[®] 3100 si desea obtener información específica sobre estos dispo- sitivos.</i>
	 Consulte la tabla Solución de problemas de Stock Library Manager, y revise las Soluciones sugeridas para la curva- tura del papel.

Cómo reducir el consumo de tóner

Problema

Con el fin de mantener la calidad de imagen (IQ), la prensa entrará en el modo «Ajuste de calidad de imagen». En este modo, el tóner se consume en forma de bandas de tóner y muestras de control de procesos que se van depositando. La frecuencia del «Ajuste de calidad de imagen» depende de muchos factores, entre ellos, la cobertura de área. Mientras se imprimen trabajos con cobertura de área baja/densidad de imagen baja, la frecuencia del «Ajuste de calidad de imagen» puede ser mayor.

Soluciones sugeridas

Se pueden ajustar tres valores de MNV para reducir el consumo de tóner en función de los requisitos del usuario. Consulte la siguiente tabla. De la primera columna de la tabla, seleccione la solución que mejor se adapte a los requisitos del usuario y, después, cambie los valores de MNV según se muestra para cada una de las tres configuraciones de MNV.

IMPORTANTE

Para seleccionar el resultado adecuado para su entorno, comuníquese con el administrador del sistema.

Requisito del usuario	MNV 762-085	MNV 752-175	MNV 762-108
1. Prioridad de la calidad de ima- gen (IQ) Estos son los ajustes prefijados de la prensa que proporcionan un resultado de impresión óptimo en cuanto a la IQ, pero aumenta el consumo de tóner y puede disminuir la productividad.	Fije el valor de MNV en 1 (Encendi- do)	Fije el valor de MNV en 1 (Encendi- do)	Fije el valor de MNV en 3
2. Ajuste medio NOTA Este es el ajuste recomendado. Estos ajustes configuran la pren- sa de modo que use menos tóner si la prioridad máxima no está puesta en la calidad de imagen. Puede disminuir ligeramente la IQ.	Fije el valor de MNV en 1 (Encendi- do)	Fije el valor de MNV en 0 (Apaga- do)	Fije el valor de MNV en 1
3. La prioridad es reducir el consu- mo de tóner Estos ajustes reducen el uso de tóner y aumentan la productivi- dad, pero pueden provocar una menor IQ.	Fije el valor de MNV en 0 (Apaga- do)	No se requieren cambios	No se requieren cambios

Resolución de problemas de calidad de la imagen (IQ)

Esta sección le ayuda a localizar y resolver los defectos en la calidad de imagen (IQ).

Acciones iniciales

Realice estas acciones previamente para mejorar la calidad de imagen:

- Administre la **Biblioteca de papeles** para el material de impresión que esté usando. Consulte la *Ayuda de Stock Library Manager para averiguar «Cómo editar un papel que ya existe en la biblioteca de papeles. »*
- Imprima muestras y evalúe los defectos. En la siguiente tabla, determine cuál es la descripción de problema que más se ajusta al defecto en la calidad de imagen y ponga en práctica la solución sugerida correspondiente.

Problema	Soluciones sugeridas
Contaminación en el dorso de las impresiones Contaminación general del dorso de las impresiones o un defecto especí- fico con rayas de tóner de 10 a 15 mm a lo lago del borde largo/bor- de posterior (LE/TE), cerca del costa- do externo del material impreso.	 La contaminación puede estar relacionada con el material de impresión. Busque daños en el papel, polvo o condiciones ambientales que puedan contribuir a la contaminación. Asegúrese de que el material de impresión sea nuevo y esté cargado de manera correcta en la bandeja. Defectos que se producen en cartulinas con configuraciones de materiales livianos. Administre la Biblioteca de papeles para el material de impresión que esté usando. Consulte la Ayuda de Stock Library Manager para averiguar «Cómo editar un papel que ya existe en la biblioteca de papeles. » Realice el procedimiento Limpieza del conjunto del fusor. Si el defecto es la raya específica en el dorso de las impresiones, puede tratarse de una falla en el segundo rodillo de transferencia de polarización (2º BTR). Comuníquese con el centro de atención al cliente para solicitar servicio si el problema continúa.
Rayas en las impresiones La impresión tiene líneas o rayas que atraviesan la impresión de adentro hacia afuera (IB/OB) (de un lado a otro).	Mida la frecuencia de los intervalos en los que aparecen manchas.

Problema	Soluciones sugeridas	
NOTA Para los defectos que van desde el borde anterior hasta el borde poste- rior (LE/TE), consulte Impresiones con rayas o líneas.	 NOTA Se suministra una herramienta de medición con el kit para el cliente que viene con la prensa. Si el defecto se encuentra en el rango de los 37.5 mm o 147 mm, cambie el cartucho del cilindro correspon- diente; consulte Cómo reemplazar el cartucho de cilin- dro. Si se trata de un defecto en el rango de los 154 mm, cambie Conjunto de rodillo de presión. Si el defecto se encuentra en el rango de los 375 mm, cambie el conjunto del fusor; consulte Procedimientos del conjunto del fusor. 	
 Falta de uniformidad del color en las impresiones La impresión tiene variaciones en la uniformidad del color, por ejemplo: Densidad despareja Áreas de luz o sombra en direc- ción lateral (de adentro hacia afuera). Cambio de color o falta de unifor- midad en el color de toda la pági- na 	 Realice Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS). Realice Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner. Realice Ajuste automático de la uniformidad de densidad. Vaya a Resolución de problemas de Stock Library Manager y lea las Soluciones sugeridas para «Densidad despareja/motas. » 	
Puntos blancos u oscuros aleatorios en las impresiones Las impresiones muestran puntos al azar que no se repiten a intervalos regulares.	 Asegúrese de que el material de impresión que está usando esté aprobado, limpio/libre de contaminación y dentro de las especificaciones de la prensa. Consulte la <i>Lista de soportes recomendados</i> para la prensa y vaya a Papel y materiales. Compruebe que la prensa cumpla con las especificaciones ambientales (niveles de humedad); consulte Especificaciones ambientales Cargue una nueva resma de papel o un material de impresión diferente. Realice Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner. Mida la frecuencia de los intervalos en los que aparecen manchas. NOTA Se suministra una herramienta de medición con el kit para el cliente que viene con la prensa. Si se producen puntos cada 147 mm en las impresiones, ejecute el <i>Patrón de prueba de medios tonos</i> para determinar qué color de cilindro se vio afectado. 	

Problema	Soluciones sugeridas
	 Reemplace o cambie el cartucho de cilindro corres- pondiente; consulte Cómo reemplazar el cartucho de cilindro.
Defectos reiterados a intervalos regulares en las impresiones Las impresiones muestran un tipo de defecto que se repite a intervalos que se pueden medir.	 Mida la frecuencia de los intervalos en los que aparecen manchas. NOTA Se suministra una herramienta de medición con el kit para el cliente que viene con la prensa. Si el defecto aparece en las impresiones cada 44 mm, no reemplace el cilindro. Este intervalo indica que el defecto es causado por una unidad de revelado dañada o defectuosa. Póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente. Si los puntos o las rayas se producen cada 147 mm en las impresiones, está dañado o sobreexpuesto el cartucho de un cilindro. Reemplace o cambie el cartucho de cilindro correspondiente; consulte Cómo reemplazar el cartucho de cilindro. Si el defecto aparece en las impresiones cada 374 mm, reemplace el conjunto de la correa del fusor. Consulte Procedimientos del conjunto del fusor.
Rayas o líneas en las impresiones Las impresiones muestran rayas o lí- neas de color sólido que atraviesan las impresiones desde el borde ante- rior hasta el borde posterior (LE/TE). NOTA Para defectos en la calidad de ima- gen que se ven en dirección IB/OB, de adentro hacia afuera, consulte Rayas en las impresiones.	 Realice Limpieza de las áreas de la ventana del Conjunto de barrido de la imagen (ROS). Si las rayas o líneas continúan después de limpiar las ventanas ROS, compruebe si hay fallas en el cilindro: Capture o imprima la herramienta de medición. Se suministra una herramienta de medición con el kit para el cliente que viene con la prensa. Para determinar el cartucho de qué cilindro está afectado, ejecute el <i>Patrón de prueba de medios tonos</i>. Reemplace o cambie el cartucho de cilindro correspondiente; consulte Cómo reemplazar el cartucho de cilindro.
Desgaste en los bordes (diferencias en el brillo) de las impresiones Los bordes interno y externo del ma- terial impreso presentan faltas de impresión, falta de uniformidad en la densidad o poca profundidad de color. Esto ocurre, en general, cuando se usa un papel de mayor o menor gramaje.	Si utiliza papeles de múltiples anchuras, consulte Cómo extender la vida útil del fusor cuando hay varios fusores y Cómo evitar daños al fusor para obtener más informa- ción.

Problema	Soluciones sugeridas
Aureolas o borrones en las impresio- nes Hay aureolas o borrones en el mate- rial impreso.	Vaya a Resolución de problemas de Stock Library Ma- nager y lea las Soluciones sugeridas para «Densidad despareja/motas. »
Densidad de imagen Las impresiones son demasiado cla- ras, pálidas o deslucidas, las áreas sólidas no son negras o tienen un to- no irregular; falta parte de la imagen.	 Controle el estado de los consumibles/suministros pulsando el botón Inicio en el panel de control; vaya a Verificación del estado de los suministros. Agite o sustituya el cartucho de tóner afectado; consulte Cómo reemplazar el cartucho de tóner. Determine si el cilindro está contaminado o fue sobreexpuesto a la luz, ejecutando una serie de patrones de prueba de medios tonos para detectar el color afectado y sustituya o cambie el cilindro correspondiente. Consulte Cómo reemplazar el cartucho de cilindro. Realice el procedimiento de limpieza del tóner. Realice Cómo se realiza el procedimiento de Limpieza de tóner. Vaya a Resolución de problemas de Stock Library Manager y lea las Soluciones sugeridas para «Densidad despareja/motas. »
Registro de imagen sobre papel Toda la imagen está mal registrada, desplazada, descentrada o torcida en las impresiones.	 Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente y acorde a las especificaciones de la prensa; también consulte Papel y materiales para especificaciones detalladas: Coloque las guías de papel horizontal y vertical en la posición correcta Asegúrese de que las guías de la bandeja de papel están en contacto con los bordes del papel cargado. Empuje bien hacia adentro la bandeja. Vaya a <i>Resolución de problemas de Stock Library Manager y lea las Soluciones sugeridas para</i> «Registro de imagen, perpendicularidad, descentrado o ampliación. »
Impresiones no fundidas/desplaza- miento del fusor La imagen no se fundió correctamen- te. El tóner de la impresión no es permanente, se mancha o se descas- cara, o se desprende del papel.	 Compruebe que el gramaje del papel configurado en el servidor de impresión coincide con el papel real cargado en la bandeja; consulte Cómo hacer coincidir la información de la bandeja con la del papel. Asegúrese de que el papel cargado está acorde a las especificaciones de la prensa; consulte el capítulo Pa- pel y materiales para especificaciones detalladas.

Problema	Soluciones sugeridas
	 Después de leer Directrices para el almacenamiento del papel/material de impresión, cargue una nueva resma de papel en la bandeja seleccionada. Realice el procedimiento Limpieza del conjunto del fusor. Vaya a Resolución de problemas de Stock Library Manager y lea las Soluciones sugeridas para «Densi- dad despareja/motas. »
Faltas de impresión en el borde posterior El borde posterior del material impre- so presenta faltas de impresión, falta de uniformidad en la densidad o po- ca profundidad de color. Esto ocurre, en general, cuando se usa un papel de mayor o menor gramaje. NOTA Para faltas de impresión en el borde interno o externo, consulte Impresio- nes con desgaste en los bordes (dife- rencial de brillo).	 Cree un papel personalizado y agréguelo a la Bibliote- ca de papeles; consulte Ayuda de Stock Library Mana- ger para «Crear un nuevo papel (desde la función Bi- blioteca de papeles)» o «Crear un nuevo papel (desde las Propiedades de bandeja). » Vaya a Resolución de problemas de Stock Library Manager y lea las Soluciones sugeridas para «Densi- dad despareja/motas. »

Solución de problemas de Stock Library Manager

En esta sección, encontrará ayuda para localizar y resolver problemas específicos a través del uso de **Stock Library Manager**. Para obtener información detallada sobre las funciones referidas en las siguientes tablas, vaya a su servidor de impresión y acceda a **Ayuda de Stock Library Manager**.

Acciones iniciales

Realice estas acciones previamente para mejorar la calidad de impresión:

• Confirme que el material de impresión utilizado sea compatible con la prensa, dentro de las especificaciones admitidas, que esté en buen estado y que haya sido asignado a la bandeja de papel correcta.

Acciones secundarias

Si no se resuelven los problemas después de realizar las acciones sugeridas a continuación, póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

Problema

Alimentaciones múltiples, errores de alimentación y atascos de papel en las bandejas 6-9

Soluciones sugeridas

Las siguientes soluciones se deben poner en práctica desde **Stock Library Manager** en el servidor de impresión.

SUGERENCIA

Se puede acceder a todas las soluciones proporcionadas aquí desde la función **Configuración** avanzada del papel. Consulte la Ayuda de Stock Library Manager para «la función de Configuración avanzada del papel. »

- 1. Cambie la configuración de Asistencia de aire de bandeja.
 - Use esta función para ajustar el volumen de aire generado por los ventiladores de la bandeja que ayudan a separar las hojas cuando se alimenta el papel. Cuando use papel liviano o cartulina, que se adhiere con facilidad, seleccione un flujo de aire más fuerte para que las hojas se separen mejor y evitar atascos de papel o alimentaciones múltiples.
 - Esta función se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Asistencia de aire de bandeja.
 - Los ajustes disponibles para esta función son:
 - Valores prefijados del sistema: El volumen de aire está configurado en la cantidad apropiada en función de las condiciones ambientales y del papel.
 - Tabla soporte aliment.múltiple: Seleccione esta opción si usa papel que tiende a desencadenar alimentaciones múltiples. Este ajuste aumenta el volumen de aire a un nivel mayor que el designado como Valor prefijado del sistema.
 - **Tabla soporte aliment. incorrecta**: Seleccione esta opción si usa papel que tiende a desencadenar atascos. Este ajuste aumenta el volumen de aire a un nivel mayor que la opción **Tabla soporte aliment. múltiple**.
 - Apagado forzado: Seleccione esta opción cuando trabaje con materiales de impresión especiales que tienden a atascarse como resultado del flujo de aire introducido por Asistencia de aire de bandeja. Este ajuste desactiva la opción Asistencia de aire de bandeja.
- 2. Cambie el ajuste Activar calentador de bandeja.
 - Use esta función para **Activar** (opción marcada) o **Desactivar** (opción no marcada) el calentador de la bandeja. El calentador de la bandeja templa el aire que se hace circular en la bandeja mediante la opción **Asistencia de aire de bandeja** para ayudar a evitar atascos y alimentaciones múltiples, dado que afloja el contacto entre las hojas.
 - El calentador de la bandeja puede secar parcialmente el papel y perjudicar la calidad de impresión. Si el papel seco perjudica la calidad de impresión, debe **Desactivar** el calentador de la bandeja.

NOTA

Cuando se desactiva el calentador de la bandeja, puede haber una mayor cantidad de alimentaciones múltiples.

- Esta función se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Activar calentador de bandeja
- Para Desactivar (opción no marcada) el calentador de la bandeja:
- a. Quite el papel cargado en la bandeja.

Soluciones sugeridas

- b. En Asistencia de aire de bandeja, seleccione cualquier opción menos Apagado forzado.
- c. Debe **Desactivar** (opción no marcada) el calentador de la bandeja y registrar el papel. La impresora realiza una acción de vaciamiento forzado aproximadamente durante un minuto. Durante esa acción de vaciamiento forzado, no cambie ningún ajuste ni abra ninguna bandeja.

IMPORTANTE

Un vaciamiento forzado con papel cargado en la bandeja puede producir problemas en la calidad de imagen.

- d. Una vez completado el vaciamiento forzado, cargue papel en la bandeja.
- 3. Cambie el ajuste Detección de alimentación múltiple.
 - Use esta función para **Activar** (opción marcada) o **Desactivar** (opción no marcada) las notificaciones de alimentaciones múltiples; esta función no realiza ningún otro ajuste.
 - A la función Detección de alimentaciones múltiples, se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Detección de alimentación múltiple.
 - Los ajustes disponibles para la opción **Detección de alimentación múltiple** incluyen:
 - Activado (opción marcada): La opción de notificaciones por alimentaciones múltiples queda Encendida.
 - **Desactivado** (opción no marcada): La opción de notificaciones por alimentaciones múltiples queda **Apagada**.

NOTA

Para evitar que el sistema informe errores por alimentaciones múltiples, desactive **temporalmente** las notificaciones múltiples. Esto le permite al usuario continuar con su flujo de trabajo hasta que se resuelva la causa del problema. Tenga en cuenta que desactivar esta función no repercute en el número de alimentaciones múltiples reales y, si está desactivada esta opción, las hojas que ingresan juntas pueden provocar atascos en otro lugar del sistema y/o generar más hojas en blanco en la impresión final.

Problema

Curvatura

Soluciones sugeridas

 Si la configuración de su prensa incluye el Módulo de interfaz de reducción de curvatura (IDM), confirme que la opción de Corrección de curvatura en el IDM en el panel de control del IDM está fijada en Auto.

NOTA

Para más información, consulte la *Guía de dispositivos opcionales de la prensa Xerox* [®]Versant[®] 3100, capítulo "Módulo de interfaz de reducción de curvatura (IDM)".

2. Cambie la configuración de **Corrección de curvatura del papel** desde **Stock Library Manager** en el servidor de impresión.

Soluciones sugeridas

SUGERENCIA

La modificación de la configuración prefijada se considera una solución temporal, ya que las condiciones ambientales varían de un día a otro. Se recomienda que, al concluir el trabajo de impresión, restaure la opción a su configuración prefijada.

- Use la función **Corrección de curvatura del papel** para corregir la curvatura del papel causada por el calor y la presión y aplique ajustes finos en función de las características de cada tipo de papel. La curvatura del papel puede producir atascos de papel y arrugas en las impresiones.
- Esta función se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Corrección de curvatura del papel
- Desde la pantalla de Corrección de curvatura del papel, dentro del tipo de trabajo que está afectado por el problema (A 1 cara, cara arriba, A 1 cara, cara abajo, o A 2 caras), seleccione el botón Editar ajustes.
- Cuando cambie la configuración de **Corrección de curvatura del papel**, haga el cambio subiendo o bajando de a una las opciones de selección disponibles.
- Use el siguiente <u>orden secuencial</u> cuando haga cambios en la curvatura del papel. Esto garantiza que se logre el resultado de impresión deseado:

SUGERENCIA

Si no se realiza el cambio en el orden secuencial recomendado, por ejemplo, usar el **Valor prefijado** y, luego, saltar a **Tipo C**, podrían producirse atascos de papel y arrugas en la impresión.

NOTA

Cada vez que cambie/seleccione un ajuste, realice impresiones de prueba; esto le permite evaluar la impresión resultante y determinar si es necesario realizar cambios adicionales.

- a. Valor prefijado
- b. Tipo A
- c. Tipo B
- d. Tipo C
- e. Corrección de curvatura personalizada: Leve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy poco) hacia abajo
- f. Corrección de curvatura personalizada: Moderada (poco) hacia arriba o Moderada (poco) hacia abajo
- g. Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia arriba o Mediana hacia abajo
- h. Corrección de curvatura personalizada: Severa (mucho) hacia arriba o Severa (mucho) hacia abajo

NOTA

Si desea obtener más información, vaya a Ayuda de Stock Library Manager, «Corrección de la curvatura del papel,» «Tipos A, B y C.»

- Si la curvatura del papel persiste después de intentar con varios de estos ajustes o con todos ellos, pruebe disminuir la densidad de la imagen del trabajo de impresión o utilizar un tipo de papel diferente.
- Si la curvatura del papel sigue siendo insatisfactoria después de disminuir la densidad de la imagen y después de usar un tipo de papel diferente, comuníquese con el Centro de asistencia al cliente para recibir ayuda.

Problema

Densidad despareja/motas

Soluciones sugeridas

- 1. Realice un Ajuste de voltaje de transferencia secundaria.
 - Use esta función para ajustar el porcentaje de voltaje del segundo rodillo de transferencia de polarización (2° BTR). Para cartulina, por ejemplo, de 220 g/m² o más, el 2° BTR es el lugar donde se transfiere la imagen de la banda al papel. Sin embargo, en algunos casos también se usa con papel liviano.
 - A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de voltaje de transferencia secundaria.
 - El procedimiento Ajuste de voltaje de transferencia secundaria se puede realizar seleccionando Auto o Manual.

NOTA

Una opción automática repara la mayor parte de los problemas de calidad de imagen. Siempre haga el procedimiento con la opción **Auto** antes de realizar un ajuste **Manua**l.

- **Auto**: La prensa realiza el ajuste automáticamente. Elimina la necesidad de interpretar los objetivos impresos e introducir manualmente los valores de ajuste. Esto ahorra tiempo y evita errores.
- **Manual**: El usuario debe realizar manualmente el ajuste, es decir imprimir los patrones de prueba, interpretar los objetivos impresos en dichos patrones e introducir manualmente los valores de ajuste.

SUGERENCIA

Use la opción de ajuste **Manual** solo cuando el ajuste con la opción **Auto** no garantiza los resultados esperados.

- Si desea obtener información e instrucciones detalladas sobre el uso de las opciones de ajuste **Auto** y **Manual**, consulte *Ayuda de Stock Library Manager para la función* «Configuración avanzada del papel,» «Descripción general de Ajuste de voltaje de transferencia secundaria. ».
- 2. Si el problema se observa en el borde posterior de la impresión y no se corrige mediante la opción Ajuste de voltaje de transferencia secundaria, cambie la configuración de Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior.
 - Use esta función para ajustar el porcentaje de voltaje en el segundo rodillo de transferencia de polarización (2º BTR); aquí es donde la imagen se transfiere de la banda al papel.
 - A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior.
 - Disminuya la opción **Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior** en incrementos de 10%. Después de cada incremento gradual de ajuste, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.
- 3. Realice un Ajuste automático de uniformidad de densidad.

NOTA

Esta es una función de la prensa y no una función de **Stock Library Manager**.

Soluciones sugeridas

- Use esta función para corregir problemas de calidad de imagen en las impresiones cuando la calidad de imagen no sea uniforme en toda la producción impresa. Por ejemplo, la calidad de imagen es más clara (decolorada) o es más "pesada" (más sólida) en la cara izquierda o derecha de la impresión (interna/externa).
- Para obtener información e instrucciones sobre cómo usar esta función, consulte Ajuste automático de la uniformidad de densidad.

Problema

Registro de imagen, perpendicularidad, descentrado y ampliación

Soluciones sugeridas

1. Si usa las bandejas 1, 2 o 3, pruebe cambiar a la bandeja 6 o 7 o a la bandeja opcional 8 o 9 (si está disponible).

NOTA

Las bandejas 6 a 9 tienen un mejor registro y desempeño en cuanto al descentrado.

2. Cree un Perfil de alineación o utilice uno ya existente.

NOTA

Antes de crear un perfil de alineación nuevo o usar uno manual ya existente, lea toda la información en Ayuda de Stock Library Manager para «Perfiles de alineación. »

- Use **papel con línea central** para **Perfiles de alineación**. Si el problema se produce al usar este papel, llame al Centro de asistencia al cliente.
- Si desea obtener más información, consulte Stock Library Manager > Ayuda > Perfiles de alineación.
- El siguiente es un <u>resumen</u> de los pasos requeridos para cada procedimiento; para instrucciones completas, vaya a Ayuda de Stock Library Manager para «Perfiles de alineación,» «Crear/editar un perfil de alineación. ».
- Para crear un Nuevo perfil de alineación, realice lo siguiente:
- a. Desde **Stock Library Manager** (en el servidor de impresión), seleccione **Perfiles > Ali**neación.
- b. Desde la ficha Alineación, seleccione el botón Nuevo.
 Se muestra una ventana «Propiedades del nuevo perfil».
- c. Introduzca el Nombre que desea asignar al perfil.
- d. Realice el procedimiento de Alineación automática.
- e. Realice un conjunto de impresiones de prueba para evaluar los resultados obtenidos.
- f. De ser necesario, y dependiendo de los resultados, realice un Ajuste manual.
- g. Cuando haga ajustes manuales a varios elementos, utilice las siguientes directrices:
 - Ajuste la imagen en el siguiente orden: **Registro**, **Perpendicularidad**, **Descentrado** y **Ampliación**.
 - Elija **solo una opción** a la vez (como **Registro**) y realice un juego de impresiones de prueba para evaluar los resultados. Determine si la impresión resultante para la opción seleccionada es aceptable y, si lo es, seleccione y ajuste la siguiente opción de alineación.

Soluciones sugeridas

- Después de seleccionar cada opción, siempre realice un juego de impresiones de prueba y evalúe los resultados. Determine si la impresión resultante para la función seleccionada es aceptable y, si lo es, continúe con el ajuste de otra opción de alineación, según sea necesario.
- Para usar un Perfil de alineación ya existente, realice lo siguiente:

NOTA

Se puede encontrar la opción, seleccionando **Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Perfil de alineación**.

- a. Desde las Propiedades del papel del papel deseado, seleccione **Configuración avanzada** del papel > Perfil de alineación.
- b. Seleccione Usar valores prefijados o Seleccionar de la lista.
 Si usa Seleccionar de la lista, elija una opción de la lista de Perfiles de alineación guardados.
- 3. Cambie la configuración de Presión del rodillo del alineador.

SUGERENCIA

La modificación de la configuración prefijada, que es de 0 (cero), debe ser considerada una solución temporal, ya que las condiciones ambientales varían de un día a otro. Cuando haya finalizado el trabajo de impresión, se recomienda volver a colocar la opción en la configuración prefijada.

- Use esta función para ajustar la presión del rodillo del alineador.
- Algunos tipos de papel estucado se deslizan y descentran, lo cual produce problemas de registro de imagen en las impresiones. En esos casos, puede ser conveniente aumentar la presión del rodillo del alineador para que se ejerza más fuerza al sostener el papel y compensar los problemas de deslizamiento y descentrado.
- Algunos papeles livianos pueden recibir demasiada presión del rodillo, lo cual podría ocasionar daños en los bordes de las impresiones. En tal caso, es probable que deba disminuir la presión del rodillo para que ejerza menos fuerza para apretar el papel hacia abajo.
- Para cambiar la configuración de la Presión del rodillo del alineador, realice lo siguiente:
- a. Active la opción Ajuste de rodillo previo a puerta.

IMPORTANTE

Esta opción debe estar en la posición de **Encendido** para permitir la configuración personalizada de la opción **Presión del rodillo del alineador**.

- Acceda a la opción desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de rodillo previo a puerta.
- Seleccione Encendido dentro de Ajuste de rodillo previo a puerta desde el menú desplegable.
- b. Ajuste la Presión del rodillo del alineador.
 - A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Presión del rodillo del alineador.
 - Según la impresión resultante, aumente o disminuya el valor de **Presión del rodillo del alineador** en incrementos de cinco o diez.
- Después de cada incremento, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.
- 4. Cambie la configuración de Regi-Loop.

NOTA

Use **Regi-Loop** solo si el **Perfil de alineación** y/o la función **Presión del rodillo del alineador** no hubieran corregido los problemas de registro y/o descentrado.

- Use esta función para ajustar Regi-Loop.
- Cuando el papel ingresa a la prensa, se detiene enseguida y se ejerce presión para corregir el registro y el descentrado. El bucle creado cuando el papel se detiene y se presiona es Regi-Loop.
 - Para corregir el registro y el descentrado y si el grado de descentrado varía de una hoja a otra, aumente el valor de **Regi-Loop** para aumentar la presión en el borde anterior (LE) del papel. Aumentar demasiado el valor podría producir pliegues no deseados o arañazos en el borde anterior del papel.
 - En ambientes cálidos y húmedos, reduzca el valor de **Regi-Loop** para disminuir la presión sobre el borde anterior de un papel liviano y evitar que se desgarre el papel.
- A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Regi-Loop.
- En función de la impresión resultante, aumente o reduzca el valor de Regi-Loop en incrementos de 0.3 mm. Después de cada incremento de ajuste gradual, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.
- Si después de alimentar el papel desde la bandeja 1, 2 o 3 y de realizar varios ajustes con la opción Regi-Loop no se observa ninguna mejora en los problemas de registro, vuelva a colocar la opción Regi-Loop en su valor prefijado y ajuste la configuración de Ajuste de rodillo previo a puerta. Consulte Cambio en el ajuste de rodillo previo a puerta.
- 5. Cambie la configuración Ajuste de rodillo previo a puerta.
 - Esta función está activada solo cuando se imprime sobre papel de 290 mm o más en formato horizontal, o sobre la cara anterior y posterior de las bandejas 1, 2 o 3 o las caras posteriores de las bandejas 6 a 9.
 - Use esta función para ajustar el comportamiento del mecanismo del rodillo previo a la puerta. Cuando el papel ingresa a la prensa, se detiene enseguida y se ejerce presión para corregir el registro y el descentrado. El rodillo previo a la puerta es uno de los mecanismos que ejercen presión sobre el papel.
 - Los ajustes disponibles para esta función incluyen:
 - Valores prefijados del sistema: La configuración del rodillo previo a la puerta cambia automáticamente de acuerdo con el peso del papel.
 - Activado: Para sujetar el papel con el rodillo previo a la puerta en el caso de un papel con un peso de 220 g/m² o menos, seleccione esta opción solo si los ajustes de Regi-Loop no hubieran corregido los problemas de registro o si el Perfil de alineación no hubiera corregido el descentrado de la imagen.
 - **Desactivado**: Para un peso de papel de 221 g/m² o más, cuando el borde anterior del papel está rasgado, seleccione esta opción para liberar el papel del rodillo previo a la puerta.

NOTA

Con la opción **Apagado**, se desactiva la configuración de **Presión del rodillo de alineación**.

- Una vez cambiada la configuración, realice impresiones de prueba y evalúe la impresión resultante.
- 6. Cambie la configuración del Ajuste de velocidad del fusor.
 - Esta función se usa para ajustar la velocidad de fusión y mejorar la calidad de impresión cuando la imagen está distorsionada (ya sea expandida o contraída).
 - Si la imagen está contraída, aumente la velocidad del fusor. Si la velocidad del fusor se fija en un valor demasiado elevado, se pueden producir atascos de papel.
 - Si la imagen se ve expandida, disminuya la velocidad del fusor.
 - A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de velocidad del fusor.
 - Aumente o disminuya la velocidad del fusor en incrementos de 0.1%.
 - Después de cada incremento, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.

Problema

Tóner no fundido en la impresión

Soluciones sugeridas

1. Cambie la configuración del Ajuste de temperatura del fusor.

SUGERENCIA

La modificación de la configuración prefijada, que es de 0 (cero), debe ser considerada una solución temporal, ya que las condiciones ambientales varían de un día a otro. Cuando haya finalizado el trabajo de impresión, se recomienda volver a colocar la opción en la configuración prefijada.

- Use esta función para ajustar la temperatura del fusor.
- Si el tóner se desprende del papel, especialmente con materiales de impresión especiales, resuelva el problema aumentando la temperatura de fusión.
- Si la temperatura de fusión es demasiado elevada cuando se imprime sobre papel liviano, se pueden producir obstrucciones, daños en el papel o atascos de papel en la unidad de despegado del módulo de fusión.
- Si la temperatura de fusión es demasiado baja, puede generarse una fusión deficiente en las áreas de mayor densidad de la imagen y el tóner puede desprenderse de la impresión resultante.
- A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de temperatura del fusor.
- Según la impresión resultante, aumente o disminuya el valor de **Ajuste de temperatura del fusor** en incrementos de 1° o 2°.
- Después de cada incremento, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.

2. Si el papel se alimenta desde las bandejas 6 a 9 y el papel está húmedo, confirme que la función **Activar calentador de bandeja** esté **Activada** (marcada).

NOTA

La opción Activar calentador de bandeja está disponible solo para las bandejas 6 a 9.

- Use esta función para Activar (opción marcada) o Desactivar (opción no marcada) el calentador de la bandeja.
- El calentador de la bandeja templa el aire que se hace circular en la bandeja mediante la opción **Asistencia de aire de bandeja** y ayuda a evitar atascos y alimentaciones múltiples, dado que afloja el contacto entre las hojas.
- El calentador de la bandeja puede secar parcialmente el papel y perjudicar la calidad de impresión. Si el papel seco perjudica la calidad de impresión, debe desactivar el calentador de la bandeja.

NOTA

Cuando se desactiva el calentador de la bandeja, puede haber una mayor cantidad de alimentaciones múltiples.

- A esta función se accede desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Activar calentador de bandeja.
- Para Activar, (marque) la casilla Activar calentador de bandeja.

Problema

Daños en los bordes

Soluciones sugeridas

Cambie la configuración de Presión del rodillo del alineador.

SUGERENCIA

La modificación de la configuración prefijada, que es de 0 (cero), debe ser considerada una solución temporal, ya que las condiciones ambientales varían de un día a otro. Cuando haya finalizado el trabajo de impresión, se recomienda volver a colocar la opción en la configuración prefijada.

- Use esta función para ajustar la presión del rodillo del alineador.
- Algunos tipos de papel estucado se deslizan y descentran, lo cual produce problemas de registro de imagen en las impresiones. En esos casos, puede ser conveniente aumentar la presión del rodillo del alineador para que se ejerza más fuerza al sostener el papel y compensar los problemas de deslizamiento y descentrado.
- Algunos papeles livianos pueden recibir demasiada presión del rodillo, lo cual podría ocasionar daños en los bordes de las impresiones. En tal caso, es probable que deba disminuir la presión del rodillo para que ejerza menos fuerza para apretar el papel hacia abajo.

Para cambiar la configuración de la Presión del rodillo del alineador, realice lo siguiente:

1. Active la opción Ajuste de rodillo previo a puerta.

IMPORTANTE

Esta opción debe estar en la posición de **Encendido** para permitir la configuración personalizada de la opción **Presión del rodillo del alineador**.

- Acceda a la opción desde Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Ajuste de rodillo previo a puerta.
- Seleccione Encendido dentro de Ajuste de rodillo previo a puerta desde el menú desplegable.
- 2. Ajuste la Presión del rodillo del alineador.
 - A esta función se accede desde **Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel > Presión del rodillo del alineador**.
 - Según la impresión resultante, aumente o disminuya el valor de **Presión del rodillo del** alineador en incrementos de cinco o diez.
 - Después de cada incremento, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.

Problema

Ajuste de plegado

Soluciones sugeridas

SUGERENCIA

La opción **Perfil de ajuste de plegado** está disponible solo cuando la configuración del sistema incluye una de las siguientes opciones:

- Acabadora con creador de folletos Production Ready (PR) (para plegado doble/plegado simple) o
- Plegadora en C/Z opcional con una de las siguientes acabadoras opcionales:
 - Acabadora PR o
 - Acabadora con creador de folletos PR o
 - Acabadora Finisher Plus PR

Para información detallada sobre estos dispositivos de acabado, consulte la *Guía de dispositivos opcionales de la prensa Xerox*[®] Versant[®] 3100.

Cree un **Perfil de ajuste de plegado** y/o utilice uno ya existente.

NOTA

Antes de crear un perfil nuevo o usar uno existente o realizar cualquier tipo de ajuste de alineación, lea/revise toda la sección **Perfil de ajuste de plegado** en la sección **Ayuda de Stock Library Manager**. Consulte **Stock Library Manager > Ayuda > Perfil de ajuste de plegado**,

- Según la configuración del sistema, están disponibles los siguientes ajustes de pliegue:
 - Plegado doble Una hoja (solo está disponible con la Acabadora con creador de folletos PR).
 - Plegado doble Varias hojas (solo está disponible con la Acabadora con creador de folletos PR).
 - Plegado doble Varias hojas grapadas (solo está disponible con la Acabadora con creador de folletos PR).
 - Pliegue en C (disponible con la Plegadora en C/Z opcional)

- Pliegue en Z (disponible con la Plegadora en C/Z opcional)
- Pliegue en Z de media hoja (disponible con la Plegadora en C/Z opcional)

Cree un **Perfil de ajuste de plegado** o utilice uno ya existente. El siguiente es un <u>resumen</u> de los pasos requeridos para crear un nuevo procedimiento o utilizar uno existente.

NOTA

A esta opción se accede desde Stock Library Manager > Perfiles > Perfil de ajuste de plegado.

- 1. En la ventana principal de Stock Library Manager, seleccione Perfiles.
- 2. Seleccione la ficha Ajuste de plegado.
- Seleccione el botón Nuevo o el botón Editar.
 Si va a <u>editar un ajuste de plegado existente</u>, seleccione el perfil deseado de la lista y luego pulse el botón Editar.
- 4. Escriba un nuevo nombre o edite el nombre existente, si desea hacerlo.
- Para completar el procedimiento, consulte Stock Library Manager > Ayuda, la sección Procedimientos de ajuste de plegado. Seleccione el procedimiento de ajuste de plegado deseado y complete el procedimiento para crear un nuevo Perfil de ajuste de plegado o editar uno ya existente.

Problema

Mancha a 208 mm del borde anterior

Soluciones sugeridas

- 1. Confirme que el material de impresión que está usando sea compatible con la prensa, esté dentro de las especificaciones admitidas y se encuentre en buen estado.
- 2. Cambie la configuración de Ajuste de velocidad del papel en transferencia.
 - Use esta función para ajustar la velocidad del papel en la unidad de transferencia.
 - Esta opción se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada > Ajuste de velocidad del papel en transferencia.
 - Según la impresión resultante, disminuya el valor de **Ajuste de velocidad del papel en transferencia** en incrementos de 0.05 %. Después de cada incremento gradual de ajuste, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.
 - Se pueden producir defectos de transferencia cuando la velocidad del papel es demasiado rápida o demasiado lenta.
- 3. Cambie la configuración del Ajuste de velocidad del fusor.
 - Esta función se puede utilizar para corregir el problema de una mancha a 208 mm del borde anterior (LE). Aumente la velocidad del fusor para corregir el problema.
 - Esta función también impacta en la calidad de impresión.
 - Aumentar la velocidad del fusor amplía la imagen. Si la velocidad del fusor se fija en un valor demasiado elevado, se pueden producir atascos de papel.
 - Disminuir la velocidad del fusor contrae la imagen.
 - Esta opción se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada > Ajuste de velocidad del fusor.

• Aumente la velocidad del fusor en incrementos de 0.5 %. Después de cada incremento gradual de ajuste, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.

Problema

Faltas de impresión en el borde posterior

Soluciones sugeridas

Cambie la configuración de Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior.

- Esta función se usa para ajustar el porcentaje de voltaje en el segundo rodillo de transferencia de polarización (BTR); aquí es donde la imagen se transfiere de la banda al papel.
- Esta opción se puede encontrar en Stock Library Manager > Propiedades del papel > Configuración avanzada > Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior.
- Disminuya la opción **Ajuste de salida de transferencia para el borde posterior** en incrementos de 5 a 10%. Después de cada incremento gradual de ajuste, ejecute impresiones de prueba y evalúe los resultados para determinar si se necesitan ajustes adicionales.

Ajustes prefijados de Stock Library Manager

La información proporciona valores prefijados, rangos y ajustes de incrementos recomendados para las diversas funciones, opciones y configuraciones de Stock Library Manager.

Perfil de alineación				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Registro				
Cara 1, cara	0.0	0.1	-2.0 a 2.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 1, borde an- terior	0.0	0.1	-2.0 a 2.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 2, cara	0.0	0.1	-2.0 a 2.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba

Perfil de alineación				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Cara 2, borde an- terior	0.0	0.1	-2.0 a 2.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Perpendicularida	d		• •	
Cara 1	0.0	0.1	-1.0 a 1.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 2	0.0	0.1	-1.0 α 1.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Descentrado				
Cara 1	0.0	0.1	-1.0 a 1.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 2	0.0	0.1	-1.0 a 1.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Ampliación	•	•		
Cara 1, altura	0.000	0.025	-0.200 a 0.200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 1, anchura	0.000	0.025	-0.200 a 0.200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cara 2, altura	0.000	0.025	-0.200 a 0.200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba

Perfil de alineación				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Cara 2, anchura	0.000	0.025	-0.200 a 0.200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Perfil de ajuste de	e plegado			
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Plegado doble - U	Ina hoja			
Lados izquierdo y derecho iguales	N/A	N/A	N/A	N/A
Lado izquierdo del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Lado derecho del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Plegado doble - V	arias hojas grapac	las		
Lados izquierdo y derecho iguales	N/A	N/A	N/A	N/A
Lado izquierdo del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Lado derecho del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Plegado doble - V	arias hojas grapac	las		
Hojas en Juego 1				

Perfil de ajuste de plegado				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Lados izquierdo y derecho iguales	N/A	N/A	N/A	N/A
Lado izquierdo del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Lado derecho del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
En el pliegue	N/A	N/A	N/A	N/A
A la izquierda del pliegue	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
A la derecha del pliegue	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Hojas en Juego 2				
Lados izquierdo y derecho iguales	N/A	N/A	N/A	N/A
Lado izquierdo del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Lado derecho del pliegue es más largo	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
En el pliegue	N/A	N/A	N/A	N/A
A la izquierda del pliegue	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba

Perfil de ajuste de	Perfil de ajuste de plegado			
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
A la derecha del pliegue	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Pliegue en C				
Longitud "A"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Longitud "B"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Pliegue en Z	·	·	·	
Longitud "A"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Longitud "B"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Pliegue en Z de m	nedia hoja			
Longitud "A"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Longitud "B"	0.0	0.1	0.0 - 20.0 mm	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba

Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Papel sólo por nombre	Casilla marcada			
Detección de ali- mentación múlti- ple	Casilla marcada			
Ajuste de corrient	te de transferencia	primaria		
Amarillo	100	1	10 a 200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Magenta	100	1	10 a 200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Cian	100	1	10 a 200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Negro	100	1	10 a 200 %	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Ajuste de voltaje	de transferencia se	ecundaria		
Cara 1	150	1	10 a 300 %	Realizar el ajuste Auto
Cara 2	150	1	10 a 300 %	Realizar el ajuste Auto
Asistencia de aire de bandeja	Valores prefijados del sistema	Hay diferentes opciones disponi- bles	Valores prefijados del sistema Tabla soporte ali- ment. múltiple Tabla soporte ali- ment. incorrecta Apagado forzado Personalizado 1 a 8	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba

Propiedades del p	Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel			
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
Activar calenta- dor de bandeja	Casilla marcada			
Ajuste de salida de transferencia para el borde pos- terior	100	1	0 α 100 %	10%
Ajuste de veloci- dad de papel en transferencia	0.00	0.01	-0.50 a 0.50 %	0.05 %
Ajuste de tempe- ratura del fusor	0	1	-10 a 10 °C	1° o 2°
Ajuste de veloci- dad del fusor	0.0	0.1	-5.0 a 5.0 %	0.1 %
Presión del rodillo del alineador	0	1	Pulso -40 a 40	5 o 10
Regi-Loop	0.0	0.3	-3.0 a 3.0 mm	0,3 mm
Perfil de alinea- ción	Valor prefijado	Hay diferentes opciones disponi- bles	Las opciones dis- ponibles se basan en los Perfiles creados por el usuario	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Perfil de ajuste de plegado	Valor prefijado	Hay diferentes opciones disponi- bles	Las opciones dis- ponibles se basan en los Perfiles creados por el usuario	Determinado se- gún los resultados de la impresión de prueba
Ajuste de rodillo previo a puerta	Valores prefijados del sistema	Hay diferentes opciones disponi- bles	Valores prefijados del sistema Encendido Desactivar	
Corrección de cur	Corrección de curvatura del papel			

Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
A 1 cara, cara arriba	Valor prefijado	Hay diferentes opciones disponi- bles	Valor prefijado Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Severa hacia arri- ba Mediana hacia arriba Leve hacia arriba Sin curvatura Leve hacia abajo Moderada hacia abajo Mediana hacia abajo Severa hacia aba- jo	 Seguir el orden secuencial reco- mendado: Valor prefija- do Tipo A Tipo B Tipo C Corrección de curvatura per- sonalizada: Le- ve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy po- co) hacia aba- jo Corrección de curvatura per- sonalizada: Moderada (poco) hacia arriba o Mode- rada (poco) hacia abajo Corrección de curvatura per- sonalizada: Mediana ha- cia arriba o Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura per- sonalizada: Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura per- sonalizada: Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura per- sonalizada: Severa (mu- cho) hacia arriba o Seve- ra (mucho) hacia abajo

Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
A 1 cara, cara abajo	Valor prefijado	Hay diferentes opciones disponi- bles	Valor prefijado Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Severa hacia arri- ba Mediana hacia arriba Leve hacia arriba Sin curvatura Leve hacia abajo Moderada hacia abajo Severa hacia aba- jo	 Seguir el orden secuencial recomendado: Valor prefijado Tipo A Tipo B Tipo C Corrección de curvatura personalizada: Leve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy poco) hacia atriba o Corrección de curvatura personalizada: Moderada (poco) hacia arriba o Moderada (poco) hacia arriba o Moderada (poco) hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana ha- cia arriba o Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana ha- cia abajo Corrección de curvatura personalizada: Severa (mu- cho) hacia arriba o Seve- ra (mucho) hacia abajo

Propiedades del papel > Configuración avanzada del papel				
Opción/Ajuste	Valor prefijado	Incrementos es- calonados de ajuste	Rango disponible	Ajuste recomen- dado con incre- mentos gradua- les
A 2 caras	Valor prefijado	Hay diferentes opciones disponi- bles	Valor prefijado Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Severa hacia arri- ba Mediana hacia arriba Leve hacia arriba Sin curvatura Leve hacia abajo Moderada hacia abajo Mediana hacia abajo Severa hacia aba- jo	 Seguir el orden secuencial recomendado: Valor prefijado Tipo A Tipo B Tipo C Corrección de curvatura personalizada: Leve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy poco) hacia arriba o Leve (muy poco) hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Moderada (poco) hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Moderada (poco) hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia arriba o Moderada (poco) hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia abajo Corrección de curvatura personalizada: Mediana hacia abajo

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, una pantalla de error muestra un mensaje en el panel de control de la prensa con el lugar donde está ubicado el atasco. Siga las instrucciones suministradas para despejar atascos y reanudar el funcionamiento de la prensa.

Para obtener más información, consulte Mensajes de error.

Información de atasco de papel

Antes de despejar los atascos de papel, siempre consulte Información sobre errores.

Al extraer el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos del papel en la prensa. Si queda algún trozo de papel en la prensa, puede haber un incendio. Si quedó adherido un trozo de papel en una zona oculta o quedó envuelto alrededor del fusor o de los rodillos, no lo extraiga por la fuerza. Se puede lesionar o quemar. Apague la prensa inmediatamente y póngase en contacto con el Centro de asistencia al cliente.

Atascos de papel dentro de la prensa

Existen tres áreas principales en la prensa en las que pueden producirse atascos de papel:

- El área de Registro detrás de la puerta delantera izquierda (gaveta xerográfica, módulo de transferencia y módulo de manipulación del papel)
- El área del conjunto del fusor y el reductor de curvatura detrás de la puerta delantera central
- El área del inversor y la entrada/salida del módulo de salida de producción/enfriamiento detrás de la puerta delantera derecha

SUGERENCIA

Siempre controle primero el módulo de salida de producción y compruebe si hay un atasco de papel en la entrada del módulo. Gire las perillas verdes para que el papel pase completamente por las áreas de entrada. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar su trabajo de impresión.

Jamás toque un área con la etiqueta indicadora de Alta temperatura y de Precaución; esta área se encuentra en la unidad del fusor o cerca de ella. El contacto con esa área puede provocar quemaduras.

Cómo despejar atascos en el área 2

IMPORTANTE

Antes de abrir las puertas de la prensa, asegúrese de que el equipo haya dejado de imprimir.

El módulo de transferencia incluye las siguientes áreas de liberación de atascos:

• Registro y transporte de alineación

- Rodillo de registro
- Transporte para impresión a 2 caras
- Entrada al fusor
- 1. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera.



2. Para desbloquear el módulo de transferencia, busque la manija verde 2 y gírela en sentido horario (a la derecha) hasta que quede en posición horizontal.



3. Tire lentamente del módulo de transferencia hacia afuera hasta que se detenga.

NOTA

Si el papel se atasca en el módulo mientras lo está extrayendo, deje de tirar cuando se vea el atasco de papel. Sostenga el papel hacia abajo con una mano y con la otra continúe tirando del módulo.



4. Si el papel se atasca en la parte superior del módulo de transferencia, retire el papel del área **2a** tirando hacia afuera en forma recta.



5. Abra la palanca 2b hacia arriba y quite el papel atascado.



6. Regrese la palanca 2b a su posición original.



7. Ubique el área 2c y quite todo el papel atascado hacia la izquierda.



8. Abra la palanca 2d hacia arriba ⁽¹⁾ y la palanca 2e hacia la derecha ⁽²⁾; retire el papel atascado ⁽³⁾.



9. Vuelva a colocar las palancas 2d y 2e en sus posiciones originales.



10. Abra la palanca **2f** hacia abajo y quite el papel atascado.



11. Vuelva a colocar la palanca 2f en su posición original.



Para cerrar el módulo de transferencia, tome la palanca 2 y empújela suavemente hasta introducirla por completo en el módulo ⁽¹⁾; gire la palanca verde hacia la izquierda para que el módulo quede cerrado y en su lugar ⁽²⁾.



13. Cierre por completo la puerta de la izquierda y la puerta delantera central. La prensa no puede funcionar cuando las puertas o las cubiertas están abiertas.

Cómo despejar atascos en las áreas 3, 4 y 5

IMPORTANTE

Antes de abrir las puertas de la prensa, asegúrese de que el equipo haya dejado de imprimir.

1. Abra la puerta delantera derecha.





2. Abra la palanca **3a** hacia arriba 1 y quite el papel atascado 2.



3. Si le resulta difícil eliminar el papel atascado, gire la perilla 3b en sentido horario (derecha) ① y extraiga el papel atascado ②.

NOTA

Es posible que queden hojas adicionales en la prensa. Para asegurarse de quitar todas las hojas, gire la perilla **3b** en sentido horario (derecha) tres veces.



4. Regrese la palanca 3a a su posición original.



5. Abra la palanca 5a hacia abajo y quite el papel atascado.



6. Si le resulta difícil eliminar el papel atascado, gire la perilla 5b en sentido horario (derecha) ① y extraiga el papel atascado ②.



7. Regrese la palanca 5a a su posición original.



8. Abra la palanca 5c hacia abajo 1 y quite el papel atascado 2.



9. Si le resulta difícil eliminar el papel atascado, gire la perilla 5d en sentido horario (derecha) ① y extraiga el papel atascado ②.



10. Vuelva a colocar la palanca **5c** en su posición original.



11. Para abrir la gaveta del módulo de salida, tome la manija **4** y gírela hacia la derecha hasta que quede en posición horizontal.



12. Tire lentamente de la gaveta del módulo de salida hasta que se detenga.



13. Extraiga el papel atascado de la parte superior del módulo (área **4a**) tirando hacia afuera en forma recta.



14. Si le resulta difícil eliminar el papel atascado, gire la perilla **4a** en sentido horario (derecha) ① y extraiga el papel atascado ②.



15. Abra la palanca **4b** hacia la derecha ⁽¹⁾ y retire el papel atascado ⁽²⁾.



16. Si le resulta difícil eliminar el papel atascado, gire la perilla **4d** hacia la derecha ^① y extraiga el papel atascado ^②.



17. Vuelva a colocar las palancas 4b y 4d en sus posiciones originales.



18. Abra la palanca **4c** hacia la derecha 1 y retire el papel atascado 2.



19. Vuelva a colocar la palanca 4c en su posición original.



- 20.
- 21. Para cerrar el módulo de salida, tome la palanca 4, empújela suavemente hasta introducirla por completo en el módulo de salida ¹ y gírela hacia la izquierda para que el módulo quede cerrado y en su lugar ².



22. Cierre la puerta delantera derecha por completo. La prensa no funcionará si hay una puerta abierta, incluso levemente.

Atascos de papel en las bandejas 1-3

NOTA

El papel a veces se rompe y queda dentro de la prensa si se abre una bandeja sin verificar la posición del atasco. Esto puede producir problemas de funcionamiento. Verifique dónde ocurrió el atasco de papel antes de resolver el problema.

1. Abra la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



3. Empuje cuidadosamente la bandeja hacia adentro hasta que se detenga.



Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5)

Atascos de papel cuando está instalada la bandeja especial en las bandejas 6 y 7

SUGERENCIA

Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

- 1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja especial (bandeja 5).
- 2. Levante y abra la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



3. Retire el papel atascado.



ΝΟΤΑ

Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

4. Cierre la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



5. Vuelva a cargar papel en la bandeja y reanude la impresión.

Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7) Eliminación de atascos del OHCF (bandejas 6 y 7)

Las palancas de liberación del punto de contacto interno al área de transporte del alimentador almacenan hojas de tamaño grande (como A3, 11 x 17 pulgadas, 12 x 18 pulgadas) para reducir las posibilidades de atascos cuando el papel entra en el motor de impresión.

NOTA

Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la pantalla táctil. Siempre asegúrese de que todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar sus trabajos de impresión.

Atascos de papel en el interior del OHCF (bandejas 6 y 7)

1. Saque la bandeja en la que se produjo el atasco.



2. Retire las hojas atascadas.



ΝΟΤΑ

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Empuje cuidadosamente la bandeja hasta que se detenga.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1a y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del módulo de alimentación.



2. Mueva la palanca 1a a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Regrese la palanca 1a a la posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del módulo de alimentación.

NOTA

Si la cubierta delantera del módulo de alimentación no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1b y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del módulo de alimentación.



2. Mueva la palanca 1b a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire las hojas atascadas.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Vuelva a colocar la palanca 1b en su posición original.



4. Cierre la cubierta delantera del módulo de alimentación.

NOTA

Si la cubierta delantera del módulo de alimentación no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en el OHCF (bandejas 6 y 7) en la palanca 1d y el mando 1c

1. Abra la cubierta delantera del módulo de alimentación.



2. Mueva la palanca 1d hacia arriba y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

3. Si el papel no se puede retirar, gire el mando **1c** hacia la derecha y retire el papel atascado.



NOTA

Si el papel se rompe, verifique el interior de la máquina para retirarlo.

4. Vuelva a colocar la palanca 1d en su posición original.



5. Cierre la cubierta delantera del módulo de alimentación.

NOTA

Si la cubierta delantera del módulo de alimentación no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Información sobre errores

Esto sucede cuando hay un error, como un atasco de papel, puerta abierta o cubierta abierta o un desperfecto de la prensa:

- La prensa deja de imprimir y aparece un mensaje de error en la pantalla táctil de la prensa.
- El mensaje incluye una ilustración gráfica con la ubicación del error, junto con una breve explicación de las acciones correctoras para resolverlo.
- Es probable que los atascos de papel aparezcan en diferentes áreas de la prensa y en dispositivos opcionales conectados. Cuando ello ocurra, la ilustración gráfica cambia y muestra las diferentes ubicaciones y las acciones correctoras necesarias.
- Además, si hubiera un error con un dispositivo opcional, se enciende un indicador en el panel de control del dispositivo y muestra el área correspondiente del dispositivo donde haya ocurrido el error.

Siempre consulte la siguiente información cuando quiera despejar atascos de papel:

- No enchufe la prensa cuando esté resolviendo los atascos de papel.
- Los atascos de papel se pueden eliminar con la prensa todavía encendida. Cuando la prensa se apaga, toda la información almacenada en la memoria del sistema se borrará.

- Despeje todos los atascos de papel antes de reanudar los trabajos de impresión.
- No toque los componentes en el interior de la prensa. Esto puede producir defectos en la impresión.
- Asegúrese de que todos los atascos de papel, inclusive cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, se hayan despejado antes de reanudar los trabajos de impresión.
- Extraiga con suavidad el papel, teniendo cuidado de no romperlo. Si el papel se rompe, asegúrese de retirar todos los restos de papel roto.
- Después de eliminar los atascos de papel, cierre todas las puertas y cubiertas. La prensa no puede imprimir cuando las puertas o cubiertas están abiertas.
- Después de despejar un atasco de papel, la impresión se reanuda automáticamente a partir del estado previo al atasco.
- Si no se despejan todos los atascos de papel, sigue apareciendo el mensaje de error en la pantalla táctil de la prensa. Para despejar todos los atascos restantes, consulte la pantalla táctil de la prensa para obtener instrucciones e información.

Cómo obtener información sobre errores desde la pantalla táctil de la prensa

Cuando ocurre un error, por ejemplo un atasco de papel, puerta abierta o cubierta abierta o un desperfecto de la prensa, la prensa deja de imprimir y aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. Use este procedimiento para obtener información e instrucciones sobre cómo corregir el error.

- 1. En Inicio en la pantalla táctil de la prensa, seleccione el botón Errores.

• Si solo hay un error, aparece la pantalla Error.

*	
	Explore and the countril
	Form off the machine, and far the Castini Panel to tark off.
	Than proses the reaching basis on.
	If this fault periods, cell your Spition Administrator.
045-310	

• Pero si hay varios errores, aparece una lista debajo de una ilustración gráfica en la pantalla Inicio; consulte la ilustración del próximo paso.

2. Seleccione el primer elemento de la lista.



NOTA

Cuando hay varios errores, se enumeran en orden descendente, es decir, el error que está arriba de todo es el número uno. Corríjalos en el orden en que aparecen en la lista, comenzando por el que está arriba de todo

Se muestra la pantalla Error.

3. Para corregir un error, siga las instrucciones que se indican en la pantalla Error.



Cuando haya terminado, seleccione Cerrar.

4. Repita los pasos anteriores hasta resolver todos los errores.

Si no se puede resolver un error, póngase en contacto con el Administrador del sistema.

Mensajes de error

Cuando ocurre un error, por ejemplo un atasco de papel, puerta abierta o cubierta abierta o un desperfecto de la prensa, la prensa deja de imprimir y aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. La ilustración gráfica muestra la ubicación del error con una breve explicación de las acciones correctoras para resolverlo. Si el error está presente en más de una ubicación, la ilustración cambia e indica las diferentes ubicaciones y las medidas correctoras necesarias.

ΝΟΤΑ

Para obtener más información, consulte Cómo obtener información sobre errores desde la pantalla táctil de la prensa.

Para obtener información e instrucciones detalladas sobre cómo corregir un error, seleccione el botón **Errores** en la pantalla Inicio. Se muestra la pantalla **Error**.



Busque el código del error que se indica en la lista al pie de la pantalla Error.



Ayuda para la solución de problemas

Cómo localizar el número de serie de la prensa

Se puede acceder al número de serie de la prensa desde el panel de control o buscándolo en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

- 1. Pulse el botón Estado de la máquina en el panel de control de la prensa.
- 2. En la pantalla Estado de la máquina, asegúrese de que se muestre la ficha Información de la máquina.

El número de serie de la prensa aparece en la Información general.

- **3.** Si se produce un corte de electricidad y no es posible acceder a la pantalla **Estado de la máquina**, el número de serie de la prensa también se puede consultar en el bastidor interno de la prensa cerca de la bandeja de papel 1:
 - a) En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
 - b) A la izquierda de la bandeja de alimentación, sobre el bastidor de la prensa, ubique la placa con el número de serie (SER#).

Solicitud de servicio

1. Anote un código de error.

Para obtener más información, consulte la ficha Errores y Mensajes de error.

- 2. Anote el número de serie de la prensa.
 - a) Seleccione el botón Estado de la máquina en el panel de control de la prensa.
 - b) En la pantalla Estado de la máquina, seleccione la ficha **Información de la máquina**.

El número de serie se muestra dentro de Información de la máquina.

c) Si el número de serie no aparece, abra la bandeja 1 y busque la placa del número de serie ubicada sobre la cara izquierda del bastidor (**SER #**).

Para obtener más información, consulte Cómo localizar el número de serie de la prensa.

- **3.** Si las impresiones presentan problemas de calidad, tome una muestra para usar como referencia cuando le describa el problema por teléfono al operador del departamento de asistencia al cliente.
- **4.** Si es posible, use un teléfono cercano a la prensa cuando llame para solicitar asistencia. Siga las instrucciones del operador.
- **5.** Para solicitar asistencia con el sistema, ayuda para el usuario o apoyo de servicio, llame al número adecuado.

Para obtener el número telefónico de su área, visite <u>www.xerox.com</u> y seleccione el enlace **Support** (Asistencia).

8

Especificaciones

Función	Descripción
Índice de velocidad	100 páginas por minuto de papel tamaño carta (8.5 x 11 pulg.) o A4 (cuatricromía o monocromo solamente)
Modos de impresión	 Admite dos modos de impresión que se especifican en el servidor de impresión: Modo cuatricromía: cian, magenta, amarillo, negro (CMYK) Modo blanco y negro (escala de grises)
Área máxima imprimible	 Borde predeterminado: 2 mm en todos los lados Borde ajustable: 0.5 mm a 400 mm en todos los lados Área de aseguramiento de calidad de imagen de impresión: 12.48 x 18.98 pulg./317 mm x 482 mm Para las bandejas 1, 2 o 3: 12,72 x 18.98 pulg./323 x 482 mm Bandeja 5 (especial): 12.83 x 18.98 pulg./326 x 482 mm Alimentador de alta capacidad avanzado (bandejas 6 y 7): 12.83 x 18.98 pulg./326 x 482 mm
Resolución de impresión	 Resolución de imágenes del motor de impresión: 2400 x 2400 puntos por pulgada (ppp) Resolución del procesamiento de barrido de la imagen (RIP) del servidor de impresión (servidor de impresión a motor de impresión): 1200 x 1200 ppp
Rangos de tamaño del papel	Para obtener información, consulte Rangos de tamaño del papel.
Información de la bande- ja de papel	Para obtener información, consulte Información de la bandeja de papel.
Información de producti- vidad	Para obtener información, consulte Información de productividad de la prensa.

Especificaciones de rendimiento

Función	Descripción
Tiempo de calentamien- to de la prensa	Los tiempos de calentamiento de la prensa varían según el estado/mo- do actual de la prensa. Los tiempos de calentamiento se enumeran de la siguiente manera:
	 De un encendido en frío (encendido del sistema o modo de ahorro de energía), menos de 5 minutos
	Del modo de reposo/ahorro de energía, menos de 5 minutosDesde el modo de espera, menos de 1 minuto
	 Cuando se cambia el modo de impresión (por ejemplo, del modo negro únicamente al modo a todo color), aproximadamente 2 minutos
Tiempo para obtener la primera impresión de la prensa	Se trata de la cantidad mínima de tiempo que tarda la prensa en re- cibir un trabajo que se envía desde el servidor de impresión hasta que el borde de salida de la primera impresión pasa a través del sensor de salida.
	 Si se trata de un encendido en frío (encendido del sistema o ahorro de energía), el sistema tarda menos de 5 minutos en co- menzar a imprimir
	• Desde el modo de espera, el sistema normalmente tarda menos de 1 minuto en comenzar a imprimir

Especificaciones ambientales

La prensa pasa automáticamente al modo de Ahorro de energía después de quince minutos de inactividad. El valor prefijado de fábrica es de quince minutos, y el Administrador puede modificarlo. Consulte la *Guía de administración del sistema* para obtener más información.

La temperatura y la humedad relativa del ambiente en el que está ubicada la prensa deben estar entre los límites mínimo y máximo permitidos para la temperatura y la humedad relativa a fin de que el sistema de impresión funcione correctamente.

Entorno operativo	Prensa
Rango de temperatura requerido	50 °F a 90 °F (10 °C a 32 °C)
Humedad relativa requerida	15% a 85% de humedad relativa (HR)
Altitud (por sobre el nivel del mal)	8,200 pies (2,500 metros) como máximo
Niveles de presión de sonido	• En ejecución: 65 dB (decibeles acústicos)
Entorno operativo	Prensa
-------------------	----------------------
	• En espera: 40.8 dB

Especificaciones

