

Version du manuel 1.0
Avril 2017
702P04568



Presse Xerox[®] Versant[®] 3100

Guide de l'administrateur système

©2017 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox avec la marque figurative®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® et Versant® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Fiery® et EFI™ sont des marques de commerce ou des marques de commerce déposées de Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® et Mac OS® sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Microsoft Windows® et Internet Explorer® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Netware® est une marque déposée de Novell, Incorporated.

Solaris® est une marque déposée de Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® est une marque déposée du Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

Sommaire

1 Initiation.....	1-1
Entrer en mode Administrateur système.....	1-1
Quitter le mode Administrateur système.....	1-1
Options de l'Administrateur système.....	1-2
Localisation de l'adresse IP de la presse.....	1-2
Personnaliser l'écran de la presse.....	1-3
Attribuer une fonctionnalité aux écrans.....	1-3
Mode Veille.....	1-4
Mode Faible consommation.....	1-4
Mode Veille.....	1-4
Quitter le mode Économiseur.....	1-4
Mode Outils Administrateur.....	1-5
Paramètres système et Configuration et étalonnage.....	1-5
Fonctionnalités du Dispositif pleine largeur.....	1-6
Routine de nettoyage du module four.....	1-6
Profils du module de finition DFA (pour les périphériques de finition tiers).....	1-7
2 Paramètres système.....	2-1
Procédure des paramètres système.....	2-1
Paramètres services courants.....	2-1
Horloge/Temporisateurs machine.....	2-3
Définir les Horloge/Temporisateurs machine.....	2-3
Temporisateurs du mode Économie d'énergie.....	2-7
Définir/Modifier les intervalles de temps du mode Économie d'énergie.....	2-8
Entrer en mode Économie d'énergie une fois l'impression terminée.....	2-8
Désactivation du mode Économie d'énergie.....	2-9
Tonalités.....	2-9
Définir les tonalités audio.....	2-10
Paramètres de l'écran.....	2-11
Attribution des paramètres de l'écran.....	2-11
Personnaliser les boutons du clavier.....	2-12
Afficher l'écran Consommables.....	2-12
Restriction de saisie au clavier.....	2-13
Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas.....	2-13
Paramètres des magasins.....	2-13

Définir la priorité magasin.....	2-13
Définir le contrôle Tirage continu.....	2-14
Rapports.....	2-14
Définir les options Rapports.....	2-15
Maintenance.....	2-15
Définir l'ajustement du guide du magasin 5.....	2-17
Mode Facturation des impressions.....	2-17
Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM du module four.....	2-17
Réinitialisation du compteur HFSI.....	2-19
Initialisation du disque dur.....	2-20
Paramètres du plugiciel.....	2-21
Autres paramètres.....	2-21
Définir les options pour la clé de chiffrement pour les données confidentielles.....	2-23
Paramètres du contrôleur réseau.....	2-23
Modifier les paramètres du contrôleur réseau.....	2-24
Connectivité et configuration du réseau.....	2-24
Paramètres du port.....	2-25
Paramètres du protocole.....	2-25
Paramètres du serveur mandataire.....	2-26
Adresse électronique de la machine.....	2-27
Paramètres de sécurité.....	2-27
Paramètres SSL/TLS.....	2-27
Paramètres IPSec.....	2-27
Paramètres IEEE 802.1X.....	2-28
3 Utilisation de CentreWare Internet Services	3-1
Configuration de la presse.....	3-1
Connexion à CentreWare Internet Services à partir d'un ordinateur.....	3-2
Onglet Propriétés.....	3-3
Présentation de la Configuration.....	3-3
Description.....	3-3
Installation générale.....	3-4
Installation générale.....	3-4
Gestion des travaux.....	3-4
Attributs des magasins.....	3-5
Paramètres Économie d'énergie.....	3-5
Paramètres Internet Services.....	3-6
Installation de Extensible Services.....	3-6
Procédures Extensible Services.....	3-6
Mode Facturation des impressions.....	3-8

Clonage.....	3-8
Créer et installer un fichier clone.....	3-8
Alerte/notification par courrier électronique.....	3-9
Spécifier les destinataires de courrier électronique et les alertes d'état.....	3-9
Configuration de Smart eSolutions (Services à distance).....	3-9
Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance.....	3-10
État de la communication.....	3-10
Notification par courrier électronique.....	3-10
Connectivité.....	3-11
Présentation de la Connectivité.....	3-11
Ethernet (connexions physiques).....	3-12
Protocoles.....	3-12
TCP/IP.....	3-12
Configuration SNMP.....	3-14
LPD.....	3-16
Port 9100.....	3-16
Serveur SMTP.....	3-17
Paramètres POP3.....	3-17
HTTP.....	3-18
Serveur mandataire.....	3-20
Services.....	3-20
Services.....	3-20
Procédure générale des Services.....	3-21
Mise à niveau du logiciel machine.....	3-22
Comptabilité.....	3-23
Comptabilité locale.....	3-23
Installation et configuration de la comptabilité locale.....	3-23
Configurer la comptabilité locale.....	3-23
Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs.....	3-24
Installation et configuration de la comptabilité standard	
Xerox.....	3-24
Comptabilité standard de Xerox.....	3-24
Configuration de la Comptabilité standard de Xerox.....	3-25
Création d'un compte de groupe.....	3-25
Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des limites d'utilisation.....	3-25
Limites d'utilisation maximales.....	3-26
Réinitialisation des limites d'utilisation.....	3-26
Impression d'un rapport.....	3-27
Sécurité.....	3-27

Authentification et sécurité.....	3-27
Authentification locale.....	3-27
Configurer l'authentification locale.....	3-27
Informations de l'utilisateur.....	3-28
Spécifier les exigences de connexion.....	3-28
Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs.....	3-29
Certificats numériques.....	3-29
Installation d'un certificat numérique.....	3-30
Création d'un certificat auto-signé.....	3-30
Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée.....	3-30
Configurer les paramètres pour la Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée.....	3-30
Internet Protocol Security (IPsec).....	3-31
Configurer IPSec.....	3-31
Information 802.1X.....	3-32
Configurer 802.1X.....	3-32
Filtrage IP.....	3-33
Création d'une règle de filtre IP.....	3-33
Journal d'audit.....	3-33
Activer le journal d'audit.....	3-33
Enregistrer un journal d'audit.....	3-33
Interpréter le journal d'audit.....	3-34
Informations sur le travail.....	3-34
Restreindre l'accès aux informations sur le travail.....	3-34
Masquer ou protéger par mot de passe les informations sur les travaux terminés.....	3-34
Masquer les informations sur les travaux actifs.....	3-34
4 Services d'impression à distance de Xerox.....	4-1
Présentation de la Connexion directe.....	4-2
Accès au réseau.....	4-2
Informations du serveur mandataire.....	4-2
Feuille de travail du serveur mandataire.....	4-2
Mise à jour et vérification du serveur mandataire au niveau de la presse.....	4-3
Mise à jour du serveur mandataire au niveau de la presse.....	4-3
Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse.....	4-4
Mettre à jour et vérifier le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.....	4-4
Mettre à jour le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.....	4-4
Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services.....	4-5

Dépannage des Services d'impression à distance de Xerox	4-5
5 Comptabilité.....	5-1
Créer/Afficher des comptes utilisateurs.....	5-1
Créer/Afficher/Modifier un compte utilisateur.....	5-2
Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel.....	5-3
Réinitialiser les comptes utilisateurs.....	5-4
Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité).....	5-4
Type de comptabilité.....	5-5
Sélectionner un type de comptabilité.....	5-5
Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur.....	5-6
Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique.....	5-6
6 Paramètres d'authentification/sécurité.....	6-1
Paramètres d'authentification/sécurité.....	6-1
Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité.....	6-2
Types d'utilisateurs.....	6-2
Types d'authentification.....	6-2
Paramètres Administrateur système.....	6-3
Code secret de l'administrateur système	6-3
Authentification.....	6-4
Type de connexion.....	6-4
Sélection du type de connexion.....	6-4
Contrôle d'accès.....	6-4
Sélection des options Contrôle d'accès.....	6-5
Créer/Afficher des comptes utilisateurs.....	6-5
Créer/Afficher/Modifier un compte utilisateur.....	6-5
Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel.....	6-6
Réinitialiser les comptes utilisateurs.....	6-7
Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Authentification).....	6-7
Configuration des détails utilisateurs.....	6-8
Nombre maximum de tentatives de connexion.....	6-8
Politique en matière de codes secrets.....	6-9
État du travail par défaut.....	6-9
Affichage des travaux actifs / Affichage des travaux terminés.....	6-10
Nettoyage du disque dur	6-10
Nombre de réécritures.....	6-11
Réécriture d'images programmée.....	6-12
7 Dépannage.....	7-1
Dépannage avec CentreWare Internet Services.....	7-1

1

Initiation

Entrer en mode Administrateur système

Après être entré en mode Admin, il est possible de modifier les paramètres système pour la presse en sélectionnant le bouton Outils.

1. Appuyer sur le bouton **Connexion/Déconnexion**.
2. Entrer le mot de passe de connexion de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique et sélectionner **Entrée**.

REMARQUE

Le mot de passe par défaut est **admin**. Il est recommandé de changer le mot de passe par défaut dès que possible après avoir installé la presse, afin d'empêcher tout accès non autorisé au mode Administrateur.

REMARQUE

Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée.

3. Pour accéder aux fonctions du système, appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
4. Pour modifier les paramètres, appuyer sur l'icône **Outils** sur l'écran.
5. Sélectionner le mode, le groupe et la fonctionnalité appropriés.

Quitter le mode Administrateur système

Pour se déconnecter, il faut se trouver sur l'un des écrans du menu de haut niveau.

1. Appuyer sur le bouton **Connexion/Déconnexion**.
2. Lorsque l'écran Déconnexion s'affiche, appuyer sur **Oui**.

Options de l'Administrateur système

Au niveau du panneau de commande de la presse, le mode Administrateur système permet de définir et de modifier les fonctionnalités système suivantes :

- Langue par défaut utilisée
- Mot de passe de l'Administrateur
- Paramètres de priorité magasin
- Options d'affichage de l'écran
- Date et heure sur la presse
- Paramètres de connectivité et de réseau
- Paramètres d'économie d'énergie
- Tonalités
- Rapport de réception
- Périphériques de sortie
- Options qualité d'image
- Paramètres de sécurité
- Configuration des services à distance
- Profils de finition du DFA (tiers)

Les fonctions suivantes sont définies au niveau du serveur d'impression uniquement par le biais du Gestionnaire de la bibliothèque de supports. Consulter l'aide en ligne du Gestionnaire de la bibliothèque de supports pour obtenir d'autres informations.

- Paramètres de magasins tels que le format et le type
- Correction courbe
- Lancement d'impressions tests
- Fonctions de profil, y compris :
 - Alignement (tel que l'oblique)
 - Ajustement de pli ; cette fonction est affichée si le module de finition facultatif est relié.
 - Périphériques de finition : cette option est disponible seulement si un périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) d'un autre fournisseur est connecté au système. Cette fonction permet de choisir des réglages spécifiques pour ce périphérique DFA.

Localisation de l'adresse IP de la presse

L'adresse IP de l'imprimante se trouve sur le Rapport de configuration et peut être obtenue à partir de l'écran tactile de la presse. Cette adresse, toutefois, n'est utilisée que pour activer la communication ou la connectivité réseau entre la presse et le serveur d'impression.

Pour obtenir l'adresse IP de la presse :

1. Sur le panneau de commande, sélectionner le bouton **État machine**.
2. Sélectionner l'onglet **Détails machine**. L'adresse IP est listée.

Pour accéder à la presse au moyen de CentreWare Internet Services :

Il est nécessaire d'avoir l'adresse IP du serveur d'impression pour accéder à CentreWare Internet Services et pour l'utiliser. L'adresse IP attribuée au serveur d'impression permet d'accéder aux fonctionnalités et aux paramètres de la presse à partir de tout poste de travail d'ordinateur.

Personnaliser l'écran de la presse

L'administrateur peut personnaliser les fonctionnalités suivantes :

- L'affichage éventuel de certains écrans sur l'écran tactile la presse.
- L'affichage éventuel de certains écrans, par exemple, lorsque la presse a été mise sous tension ou qu'elle a quitté le mode **Économiseur**.
- La luminosité des écrans qui s'affichent sur l'écran tactile la presse.
- La vitesse des boutons de défilement le long de l'écran.
- La langue par défaut à utiliser

Attribuer une fonctionnalité aux écrans

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran qui s'affiche.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres de l'écran**. Dans la liste, choisir la fonctionnalité à définir ou à modifier.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour la fonctionnalité.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Mode Veille

La fonction Veille permet à la presse d'entrer en mode de consommation réduite lorsque toutes les impressions sont réalisées et qu'aucun travail n'est en cours. Il existe deux niveaux pour ce mode : Faible consommation et Veille.

- Faible consommation : après être restée inactive pendant un délai prédéfini, la presse passe en mode Faible consommation.
- Veille : après être entrée en mode Faible consommation et être restée inactive pendant un autre délai prédéfini, la presse passe en mode Veille.

Par défaut, la presse passe automatiquement en mode Faible consommation après 1 minute d'inactivité. Après 1 minute d'inactivité, la presse passe en mode Veille. Ces intervalles de temps pour les deux modes peuvent être modifiés par l'administrateur système.

Se reporter à la figure suivante :

- Le mode Faible énergie est défini à 1 minute.
- Le mode Veille est défini à 10 minutes.
- Le mode Veille s'active après 10 minutes d'inactivité totale et non 10 minutes après le démarrage du mode Faible énergie.

REMARQUE

Voir [Définir/Modifier les intervalles de temps du mode Économie d'énergie](#) pour obtenir des informations complètes sur la façon de définir des intervalles de temps et d'autres options de paramétrage pour la fonctionnalité Économiseur.

Mode Faible consommation

Dans ce mode, l'alimentation de la presse et du panneau de commande est réduite pour économiser de l'énergie. L'écran tactile s'éteint et le bouton **Mode Économiseur** sur le panneau de commande s'allume. Pour utiliser la presse, sélectionner le bouton **Mode Économiseur**. La touche **Mode Économiseur** s'éteint pour indiquer que la fonctionnalité Mode veille est annulée.

Mode Veille

Dans ce mode, l'alimentation est encore plus faible que dans le mode Faible consommation. L'écran tactile de la presse s'éteint et le bouton **Mode Veille** s'allume sur le panneau de commande de la presse. Pour utiliser la presse, sélectionner le bouton **Mode Économiseur**. La touche **Mode Économiseur** s'éteint pour indiquer que la fonctionnalité Mode veille est annulée.

Quitter le mode Économiseur

Pour que la presse quitte le mode Économiseur, appuyer sur le bouton **Mode Veille** sur le panneau de commande ou après avoir reçu des données d'impression pour un travail d'impression entrant.

Mode Outils Administrateur

Ce qui suit récapitule les diverses options en utilisant le bouton **Outils** sur le panneau de commande de la presse, options qui peuvent être définies ou utilisées en étant connecté en tant qu'administrateur.

REMARQUE

Les actuelles procédures pour effectuer les tâches du Dispositif pleine largeur sont référencées dans le Guide de l'utilisateur de la presse.

Lorsque l'on appuie sur le bouton **Outils** dans le mode Administrateur, les fonctionnalités suivantes peuvent être sélectionnées :

- **Ajustement d'uniformité de densité du Dispositif pleine largeur** - Cette procédure est utilisée pour corriger et ajuster la non uniformité de la densité sur les impressions.
- **Nettoyer le module four** - Au besoin, lancer cette procédure de qualité d'image pour nettoyer et retirer toute accumulation d'encre/toner qui peut apparaître au verso des impressions.
- **Profil du module de finition DFA** - Si la presse inclut un module de finition en ligne des appareils tiers d'architecture de finition numérique (DFA), cette fonctionnalité est activée pour créer un profil pour le module de finition et pour ajouter, modifier ou supprimer ses attributs.
- **Outils** - Sélectionner l'icône Outils sur l'écran pour accéder à d'autres zones où il est possible de définir la fonction système ainsi que les paramètres de sécurité :
 - **Paramètres système** (Paramètres services courants et Configuration de la connectivité/réseau)
 - **Configuration** (pour le mode Facturation des impressions)
 - **Comptabilité** (Comptabilité locale et standard avec prise en charge d'Auditron)
 - **Paramètres d'authentification/sécurité**

REMARQUE

Utiliser les boutons de défilement vers le haut ou vers le bas sur les écrans pour afficher toute la liste des options.

Paramètres système et Configuration et étalonnage

Paramètres système

Sous Paramètres système, il est possible d'accéder à et de configurer ce qui suit :

- Paramètres services courants
- Paramètres du contrôleur réseau
- Connectivité et configuration du réseau

REMARQUE

Se reporter aux chapitres de ce guide pour savoir comment et quand définir ces fonctionnalités.

Configuration et étalonnage

Sous Configuration, il est possible d'accéder au mode Facturation des impressions et d'afficher les informations de facturation concernant la presse. Ces informations sont également disponibles en utilisant le bouton **État machine** sous l'onglet **Informations de facturation**.

Fonctionnalités du Dispositif pleine largeur

Les fonctionnalités du Dispositif pleine largeur sont utilisées pour optimiser la qualité d'image sur la presse et elles peuvent être utilisées par l'opérateur ou l'administrateur. Se reporter au Guide de l'utilisateur pour savoir quand et comment utiliser les procédures d'ajustement du Dispositif pleine largeur.

Routine de nettoyage du module four

Si de l'encre/toner s'est accumulé(e) au verso de l'impression, sélectionner et lancer la routine Nettoyer le module four à partir de l'écran tactile de la presse pour nettoyer automatiquement le composant du module four. Ce processus traite les problèmes de qualité d'image causés par les contaminants dans le module four.

REMARQUE

Si les contaminants apparaissent toujours au verso des impressions après avoir exécuté cette procédure, contacter le Centre services de Xerox. Les résidus d'encre sèche/toner peuvent provenir de l'une des deux zones suivantes de la presse : le rouleau de transfert ou le rouleau du module four.

REMARQUE

Si cette procédure de nettoyage peut être effectuée par l'opérateur en mode Hôte, seul le mode Administrateur peut être sélectionné à partir des deux méthodes de nettoyage. En mode Hôte, le nettoyage du module four est restreint uniquement à l'exécution de feuilles vierges.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Nettoyer le module four**.
4. À partir de l'écran affiché, sélectionner la méthode qu'utilisera la routine pour supprimer l'encre sèche/toner non utilisé(e) :
 - **Nettoyer avec du papier** - La presse imprime des feuilles vierges pour supprimer l'encre sèche/toner du module four.
 - **Nettoyer avec du feutre** - La presse retire l'encre sèche/toner du module four en appliquant le feutre contre le rouleau de pression (aucun support papier n'est utilisé)
5. Si l'option **Nettoyer avec du papier** a été choisie :
 - À partir de **Alimentation papier**, sélectionner le magasin à utiliser.

REMARQUE

Tout type de support et tout format peuvent être utilisés. Toutefois, la surface lisse du papier couché n'offre pas de zone de contact supplémentaire pour le rouleau de pression.

- À partir de **Nombre de feuilles**, sélectionner le nombre de feuilles vierges à exécuter (1 à 5).

REMARQUE

Pour un résultat optimal, lancer au minimum 5 feuilles.

6. Sélectionner **Enregistrer**.
7. Appuyer sur le bouton **Démarrer**. Le système commence le processus de nettoyage et affiche un message « Terminé(e) avec succès » lorsque l'opération est terminée. Sélectionner **OK**.

REMARQUE

Ce processus avec 5 feuilles de papier demande environ une minute.

Profils du module de finition DFA (pour les périphériques de finition tiers)

Si la presse est installée avec des modules de finition tiers en ligne (Périphériques DFA (Document Finishing Architecture) après le module de finition standard Plus et le module d'interface), la définition du profil du module de finition DFA doit être activée pendant l'installation. De ce fait, la fonctionnalité Profil du module de finition DFA pourra être affichée à partir de la zone Outils de l'écran tactile de la presse pour l'administrateur système, afin de faire d'autres changements ou de faire des ajouts à la définition du profil DFA sur les périphériques du système.

Utiliser la fonctionnalité Profil du module de finition DFA afin de créer un profil pour le périphérique DFA et d'ajouter, de modifier ou de supprimer des attributs pour ce périphérique, tels que les valeurs de temporisation.

REMARQUE

Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, se reporter à la documentation Module de finition DFA tiers.

REMARQUE

Pour configurer le flux de travaux pour des modules de finition DFA tiers, toujours entrer d'abord les profils DFA sur la presse, puis les attributs, au moyen de l'onglet Profil de l'application Gestionnaire de la bibliothèque de supports sur le serveur d'impression.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils**.
4. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner **Maintenance**.
5. Faire défiler la liste pour trouver et sélectionner **Ajustement du module de finition** et **Profils du module de finition DFA**.
6. À partir de l'écran Profil du module de finition DFA :
 - a) Si un nouveau module de finition tiers est ajouté, sélectionner une rangée disponible et choisir **Créer/Modifier**. Entrer le nom et d'autres attributs pour ce périphérique.
 - b) Pour modifier des informations concernant un périphérique existant, sélectionner la rangée de ce périphérique et choisir **Créer/Modifier** afin de modifier le profil.

Initiation

- c) Si un périphérique de finition tiers est supprimé, sélectionner la rangée de ce module de finition et choisir **Supprimer**.
- 7. Sélectionner **Enregistrer**.
- 8. Sélectionner **Fermer**.

2

Paramètres système

Procédure des paramètres système

Suivez la procédure ci-après pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent l'utilisation des fonctionnalités de base et les fonctions de la presse ou leur accès par l'opérateur.

REMARQUE

L'attribution des attributs papier tels que Type, Grammage et Couleur s'effectue au niveau de l'application **Gestionnaire de la bibliothèque de supports d'impression**.

1. Au niveau du panneau de commande de la presse, se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils**.
3. À partir de l'écran Outils, sélectionner l'icône **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.

Paramètres services courants

Horloge/Temporisateurs machine	Date Heure Synchronisation de l'heure NTP Intervalle de connexion Adresse du serveur de temps Effacement auto Libération auto du travail Impression auto Durée de verrouillage de l'imprimante Fuseau horaire Heure d'été
Paramètres Économie d'énergie	Temporisateurs du mode Économie d'énergie Entrer en mode Économie d'énergie une fois l'impression terminée Désactivation du mode Économie d'énergie

Paramètres système

Tonalités	<ul style="list-style-type: none"> Tonalité de sélection au panneau de commande Tonalité d'alerte du panneau de commande Tonalité de base Tonalité Machine disponible Tonalité Travail terminé Tonalité Erreur Tonalité d'alerte Effacement auto Tonalité d'alerte Tonalité d'avertissement Fin de papier Tonalité d'alerte Toner faible
Paramètres de l'écran	<ul style="list-style-type: none"> Affichage auto de l'écran Connexion Langue par défaut Luminosité de l'écran Personnaliser les boutons du clavier Afficher l'écran Consommables Restriction de saisie au clavier Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas
Paramètres des magasins	<ul style="list-style-type: none"> Priorité magasin Contrôle de la fonctionnalité Tirage en continu Commutation départ manuel
Qualité d'image (Se reporter à la section <i>Étalonnage de la presse</i> dans le Guide de l'utilisateur)	<ul style="list-style-type: none"> Dispositif pleine largeur
Rapports	<ul style="list-style-type: none"> Bouton Imprimer des rapports Rapport Historique des travaux Rapport Recto verso Rapport dans le Bac de réception
Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> Accueil Configuration rapide Mode Facturation des impressions Clé USB Initialiser le disque dur Lecture/Écriture NVM Code d'activation des consommables Options du logiciel Test de mise sous tension auto Ajustement du module de finition Option Magasin 5 Ajustement du guide du magasin 5 Supprimer tous les paramètres de certification/initialisation Repérage du papier - Position d'alimentation Opérateur technique (pour la réinitialisation des HFSI) Configuration de SMart eSolutions
Paramètres du plugiciel	<ul style="list-style-type: none"> Plugiciels intégrés Liste des plugiciels intégrés

Autres paramètres	Pile décalée Télécharger le module de réception grande capacité Format de papier d'impression par défaut Paramètres de format papier Millimètres/Pouces Chiffrement des données Clé de chiffrement - Données confidentielles Opération limitée au technicien Téléchargement de logiciel Indicateur de données Reprise du travail après une erreur d'impression
-------------------	--

Horloge/Temporisateurs machine

Utiliser la fonctionnalité Horloge/Temporisateurs machine pour définir l'horloge et les intervalles de temps de la machine pour les diverses options.

Définir les Horloge/Temporisateurs machine

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. À partir de l'écran Outils, sélectionner l'icône **Configuration**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier. Les options incluent :
 - Date
 - Heure
 - Effacement auto
 - Impression auto
 - Temporisateurs du mode Économie d'énergie
 - Durée de verrouillage de l'imprimante
 - Fuseau horaire
 - Heure d'été
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionner une autre option à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
11. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
12. Quitter le mode Administrateur.

Date et heure

Utiliser la **Date** pour définir le mois, le jour et l'année de l'horloge de la presse. La date définie ici s'imprime sur les listes et les rapports et peut être du format suivant :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

Utiliser l'**Heure** pour définir l'heure de l'horloge de la presse. L'heure définie ici s'imprime sur les listes et les rapports. Sélectionner une représentation 12 ou 24 heures.

Pour définir la date et l'heure de la presse :

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. Sélectionner **Date** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**. Entrer le **Format de date** ainsi que le jour, le mois et l'année.
3. Sélectionner **Enregistrer**.
4. Sélectionner **Heure** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**. Sélectionner **Horloge 12 heures** ou **Horloge 24 heures**. Sélectionner les heures et sélectionner **Enregistrer**.
5. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Synchronisation de l'heure NTP

Définir la presse pour qu'elle se synchronise avec le serveur NTP (Network Time Protocol) sur le réseau. Lorsque cette fonctionnalité est activée, l'heure de la presse est synchronisée et s'affiche en même temps sur le serveur NTP. Lorsque l'on change l'heure, tout appareil sur le réseau est également mis à jour.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Synchronisation de l'heure NTP** et sélectionner **Modifier les réglages**.
3. Sélectionner **Activé(e)** pour synchroniser les heures ou **Désactivé(e)**.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Intervalle de connexion

Sélectionner l'intervalle de temps auquel une connexion est faite au serveur de temps.

Sélectionner un intervalle de 1 à 500 heures, par pas d'une heure.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Intervalle de connexion** et sélectionner **Modifier les réglages**.
3. Entrer l'intervalle de connexion en utilisant le pavé numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Adresse IP du serveur de temps

Pour utiliser la fonctionnalité Synchronisation du temps NTP, faire en sorte d'activer la fonctionnalité et suivre ensuite les étapes ci-dessous pour entrer l'adresse IP du serveur de temps.

REMARQUE

L'administrateur réseau peut fournir l'adresse IP du serveur de temps à saisir.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Adresse du serveur de temps** et appuyer sur **Modifier les réglages**.
3. Entrer l'adresse IP :
 - Adresse IP : Définir l'adresse IP du serveur de temps à partir duquel l'heure est obtenue, en utilisant les valeurs de 0 à 255.
 - Les adresses 244 à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX ne peuvent être définies.
 - Sélectionner **Suivant** pour saisir la partie suivante de l'adresse IP si l'adresse entre les points est inférieure à trois chiffres.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Effacement auto

Si une période de temps donnée s'écoule sans activité pour la presse, l'écran tactile de cette dernière revient automatiquement à l'écran initial (par défaut). Définir cette option à **Activé(e)** et sélectionner une période de temps entre 1 et 4 minutes, par intervalles de 1 minute, laps de temps après lequel la presse revient à son écran par défaut.

REMARQUE

Même si **Désactivé(e)** est sélectionné, tout travail actuellement en attente continue d'être traité après une minute d'inactivité de la presse.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Effacement auto** et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
4. Si **Activé(e)** a été sélectionné, entrer la durée en utilisant les flèches ou le pavé numérique.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
6. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Libération auto du travail

Si une erreur se produit pendant un travail de copie ou de numérisation, il est possible de définir le délai qui s'écoule jusqu'à ce que le travail en cours soit automatiquement effacé, activant ainsi l'achèvement du travail suivant. Les erreurs pouvant se produire incluent une erreur d'alimentation du papier, un bourrage de l'original, un incident au niveau des copies, un manque d'espace sur le disque dur, etc. Une fois que le travail en cours est effacé, les travaux qui peuvent se poursuivre sont limités à ceux qui utilisent uniquement des parties de la machine non affectées par l'erreur. Définir la valeur dans la plage de 4 à 99 minutes, par incréments de 1 minute. Sélectionner Désactivé(e) pour ne pas utiliser cette fonctionnalité.

1. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Libération auto du travail** et sélectionner **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
3. Si **Activé(e)** a été sélectionné, définir la durée en utilisant les flèches ou le pavé numérique pour entrer une quantité numérique.
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.

Impression auto

Utiliser cette option pour définir le délai avant que la presse ne revienne à un état Disponible et qu'elle recommence l'impression. Avec le choix **Activé(e)**, sélectionner une période de temps de 1 à 240 secondes, par intervalles de 1 seconde. Si **Désactivé(e)** a été sélectionné, l'impression démarre immédiatement dès l'instant où la presse est disponible.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Impression auto** et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
4. Si **Activé(e)** a été sélectionné, définir la durée en utilisant les flèches ou le pavé numérique pour entrer une durée numérique.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
6. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Utiliser cette option pour que la presse n'imprime temporairement pas de travaux ou n'en imprime pas pendant une période de temps donnée. Lorsque cette fonctionnalité Verrouillage est **Activé(e)**, définir le délai du début à la fin du verrouillage de l'impression. Définir les valeurs de 0 à 23 h et jusqu'à 59 minutes. Si **Désactivé(e)** a été sélectionné, aucun verrouillage de l'impression ne se produit et cette dernière n'est pas désactivée.

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Durée de verrouillage de l'imprimante** et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.

4. Si **Activé(e)** a été sélectionné, définir l'heure de début et de fin en utilisant les flèches ou le pavé numérique pour entrer une quantité numérique.
5. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
6. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Fuseau horaire

Utiliser cette option pour définir la différence de temps par rapport au temps moyen de Greenwich (GMT).

1. Sélectionner **Horloge/Temporisateurs machine**.
2. À partir de l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionner **Fuseau horaire** et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Utiliser les flèches pour définir la différence de temps par rapport au temps moyen de Greenwich (GMT).
4. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionner **Fermer** et, le cas échéant, se déconnecter du mode Administrateur.

Heure d'été

Cette fonctionnalité étant activée, la presse ajuste automatiquement l'heure actuelle lorsque l'heure d'été commence et se termine.

À partir de l'écran Horloge/Temporisateur machine, sélectionner l'une des options suivantes :

- **Ajustement désactivé** : Sélectionner cette fonctionnalité pour ne pas utiliser l'option Heure d'été.
- **Ajuster par mois, jour et heure** : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, jour et heure.
- **Ajuster par mois, semaine, jour de la semaine et heure** : Sélectionner cette fonctionnalité pour spécifier le démarrage de la fonctionnalité Heure d'été, par mois, semaine, jour de la semaine et heure.

Temporisateurs du mode Économie d'énergie

Le mode Économie d'énergie offre le mode Faible énergie et le mode Veille. Lorsqu'un délai défini est dépassé (depuis la dernière opération sur la presse), la presse passe en mode Faible énergie et ensuite en mode Veille.

La fonctionnalité Temporisateurs du mode Économie d'énergie permet de spécifier le délai qui s'écoule avant que la presse ne passe dans ces modes.

REMARQUE

Définir le délai de passage en mode Veille à un intervalle de temps plus important que le passage au mode Faible énergie.

Définir/Modifier les intervalles de temps du mode Économie d'énergie

REMARQUE

Les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille peuvent être modifiés pour refléter une valeur de 1-30 minutes pour chaque mode. Grâce aux paramètres système, il est possible également de modifier ou de définir d'autres options telles que désactiver la fonctionnalité ou économiser de l'énergie, une fois l'impression terminée.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
L'écran Paramètres système s'affiche.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Paramètres d'économie d'énergie**.
6. Sélectionner **Temporisateurs Mode Veille**.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Spécifier l'intervalle de temps à la fois pour le mode Faible énergie et le mode Veille :
 - a) **De la dernière opération au mode Faible consommation** : le réglage par défaut est 1 minutes. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Faible consommation. Sélectionner de 1 à 30 minutes, par incréments de 1 minute.

Le délai depuis la dernière opération au passage en mode Faible énergie ne doit pas dépasser le délai depuis la dernière opération au passage en mode Veille.
 - b) **De la dernière opération au mode Veille** : le réglage par défaut est 1 minutes. Spécifier le délai entre la dernière opération et le passage en mode Veille. Sélectionner de 1 à 30 minutes, par incréments de 1 minute.

S'assurer que l'intervalle du mode Veille est défini avec un délai plus long que le mode Faible énergie.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Entrer en mode Économie d'énergie une fois l'impression terminée

À partir de la fenêtre Paramètres Économie d'énergie, sélectionner **Économie d'énergie après la fin de l'impression** et définir le moment exact auquel appliquer la fonctionnalité une fois que le travail a été automatiquement imprimé.

Sélectionner **Modifier les réglages** et l'une des options suivantes :

- **15 secondes après** (valeur par défaut) - Le mode Économie d'énergie est automatiquement lancé 15 secondes après la fin du travail d'impression.
- **Conformément aux paramètres Économie d'énergie** - Le mode Économie d'énergie est lancé d'après les paramètres déjà établis sur l'écran Temporisateurs du mode Économie d'énergie.

Désactivation du mode Économie d'énergie

À partir de la fenêtre Paramètres du mode Économie d'énergie, sélectionner **Désactivation du mode Économie d'énergie** et **Modifier les paramètres**. Sélectionner s'il faut désactiver complètement la fonctionnalité Économie d'énergie. Lorsqu'un travail d'impression est soumis, la fonctionnalité Économie d'énergie n'est pas active. Sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre et revenir à la fenêtre précédente.

Tonalités

Utiliser la fonctionnalité **Tonalités audio** pour sélectionner si oui ou non une alarme doit retentir pour les diverses fonctions de la machine, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur. Les options incluent :

Tonalité de sélection au panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton du panneau de commande de la presse est correctement sélectionné. Sélectionner **Tonalité élevée**, **Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'alerte du panneau de commande

Sélectionner le niveau du volume qui retentit lorsqu'un bouton ne fonctionnant pas (grisé) est sélectionné ou en cas d'erreur. Sélectionner **Tonalité élevée**, **Normale** ou **Douce**. Pour désactiver les tonalités, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité de base

Pour un bouton qui passe d'une fonction à l'autre (le réglage change chaque fois qu'il est sélectionné), choisir le niveau de volume qui retentit lorsque le boutons est à sa position initiale (première fonction). Sélectionner **Tonalité élevée**, **Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité Machine disponible

Définir le niveau de volume qui retentit lorsque la presse est disponible pour l'impression ou qu'elle vient d'être mise sous tension. Sélectionner **Tonalité élevée**, **Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité Travail terminé

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la presse effectue avec succès le cycle spécifique, tel qu'un travail d'impression. Sélectionner **Tonalité élevée**, **Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**. Le réglage par défaut est Douce.

Tonalité Erreur

Sélectionner le niveau de volume qui retentit en fin d'erreur. Sélectionner **Tonalité élevée, Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'alerte Effacement auto

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsque la fonctionnalité Effacement auto est activée. Sélectionner **Tonalité élevée, Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'alerte

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'une erreur, tel qu'un incident papier, se produit et que personne ne s'en occupe. Sélectionner **Tonalité élevée, Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'avertissement Fin de papier

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin et que le travail est en attente. Sélectionner **Tonalité élevée, Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Tonalité d'alerte Toner faible

Sélectionner le niveau de volume qui retentit lorsqu'il faut remplacer la cartouche de toner du tambour. Sélectionner **Tonalité élevée, Normale** ou **Douce**. Pour désactiver la tonalité, sélectionner **Désactivé(e)**.

Définir les tonalités audio

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
4. Sélectionner **Tonalités audio**.
5. Sélectionner les fonctionnalités à définir ou à modifier ci-dessous :
 - Tonalité de sélection au panneau de commande
 - Tonalité d'alerte du panneau de commande
 - Tonalité de base
 - Tonalité Machine disponible
 - Tonalité Travail terminé
 - Tonalité Erreur
 - Tonalité d'alerte Effacement auto
 - Tonalité d'alerte
 - Tonalité d'avertissement Fin de papier
 - Tonalité d'alerte Toner faible
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
8. Sélectionner **Enregistrer**.

9. Sélectionner une autre option à définir ou à modifier et répéter les étapes précédentes, le cas échéant.
10. Sélectionner Fermer.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres de l'écran

Utiliser la fonctionnalité Paramètres de l'écran pour définir les écrans spécifiques qui sont affichés lorsque la machine est mise sous tension, à la fin du Mode Veille, en outre. Les options incluent :

Affichage auto de l'écran Connexion

Lorsque la fonctionnalité Authentification est utilisée, sélectionner si oui ou non il faut automatiquement afficher l'écran de connexion après avoir mis la presse sous tension ou après avoir annulé le Mode Veille.

Langue par défaut

Définir la langue par défaut pour l'écran tactile de la presse.

Luminosité de l'écran

Ajuster le niveau de luminosité ou de densité affiché sur l'écran tactile la presse.

Personnaliser les boutons du clavier

Utiliser cette option pour entrer et enregistrer fréquemment les informations utilisées et pour créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier. Les informations fréquemment utilisées peuvent être un nom de domaine, une adresse IP ou d'autres données rattachées, par exemple : www.xerox.com. Seul un bouton du clavier peut être personnalisé.

Afficher l'écran Consommables

Utiliser cette option pour indiquer s'il faut afficher ou non l'écran Consommables au démarrage initial (après avoir mis la presse sous tension) ou lorsque la fonctionnalité Effacement auto est activée.

Restriction de saisie au clavier

Utiliser cette option et sélectionner **Activé(e)** pour restreindre la saisie au clavier uniquement aux caractères ASCII. Les caractères illisibles ne peuvent s'afficher lorsque l'on change de jeu de caractères.

Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

Utiliser cette option pour activer ou désactiver la possibilité de faire continuellement défiler vers le haut ou vers le bas en maintenant le doigt enfoncé sur le bouton.

Attribution des paramètres de l'écran

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.

4. Sélectionner **Paramètres de l'écran**.
5. Sélectionner la fonctionnalité à définir ou à modifier, telle que :
 - Affichage auto de l'écran Connexion
 - Langue par défaut
 - Personnaliser les boutons du clavier
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le paramètre souhaité pour l'option.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Personnaliser les boutons du clavier

Sélectionner cette option pour les informations fréquemment utilisées (par exemple les noms de domaine, les adresses IP ou d'autres données rattachées) pour créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier.

REMARQUE

Il n'est possible de personnaliser qu'un seul bouton.

1. À partir de l'écran Paramètres de l'écran, sélectionner **Personnaliser un bouton du clavier**.
2. À partir de l'écran Personnaliser un bouton du clavier, sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Entrer les informations qui doivent apparaître sur le bouton personnalisé (par exemple, .com ou john.doe@xerox.com).
4. Appuyer sur le bouton **Aperçu** pour voir la sélection affichée sur le bouton personnalisé situé dans l'angle inférieur droit de l'écran du clavier.
5. Sélectionner **Enregistrer**.

Afficher l'écran Consommables

Utiliser ce paramètre pour indiquer s'il faut ou non afficher l'écran Consommables et l'état des consommables lorsqu'un remplacement est exigé.

- **Désactivé(e)** : Ne pas afficher l'état des consommables.
 - **Lorsque l'alimentation est activée** : Affiche l'écran des consommables au démarrage.
 - **Lorsque Effacement auto est activé** : Affiche l'écran État des consommables lorsque **Effacement auto** est exécuté.
1. À partir de l'écran Paramètres, sélectionner **Afficher l'écran Consommables**.
 2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 3. Sélectionner l'une des options listées.
 4. Sélectionner **Enregistrer**.

Restriction de saisie au clavier

Sélectionner s'il faut restreindre ou non l'affichage du clavier virtuel sur l'écran tactile de la presse. Pour empêcher le brouillage des caractères lors du changement du jeu de caractères, il est possible de limiter la saisie aux caractères ASCII. Le fait de sélectionner **Activé (ASCII seulement)** affiche uniquement les caractères ASCII sur le clavier.

1. À partir de l'écran Paramètres de l'écran, sélectionner **Restriction de saisie au clavier**.
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)** et ensuite **Enregistrer**.

Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

Sélectionner s'il faut ou non activer le défilement continu en appuyant sur le bouton de défilement vers le haut/vers le bas.

1. À partir de l'écran Paramètres de l'écran, sélectionner les **boutons de défilement d'opération vers le haut/vers le bas**.
2. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner **Activer** ou **Désactiver** pour autoriser ou non le défilement continu.

Paramètres des magasins

Au niveau de la presse, utiliser la zone **Réglage des magasins** pour accéder à la fonctionnalité Tirage en continu et l'activer, et définir la priorité magasin pour la sélection automatique du magasin.

La fonctionnalité Tirage en continu étant activée, utiliser le paramètre Priorité magasin pour indiquer quel magasin du système (1, 2, 3, 6 et 7) il faut utiliser en premier, second, troisième lieu et ainsi de suite, lorsqu'un magasin contenant le même type de papier se vide.

Définir la priorité magasin

Attribuer un numéro de priorité aux magasins 1, 2, 3, 6 et 7 qui indique que le système les utilise dans l'ordre souhaité.

1. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
2. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
3. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
4. Sélectionner **Paramètres magasin**.
5. Sélectionner une **Priorité magasin**.
6. Si cet élément est surligné, sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner le magasin et attribuer ensuite une priorité. Sélectionner un paramètre de priorité et attribuer un magasin spécifique à ce paramètre.

REMARQUE

Un seul magasin peut être défini par priorité.

8. Répéter l'étape précédente jusqu'à ce que des paramètres de priorité aient été attribués à tous les magasins disponibles.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer** à deux reprises.

L'écran Outils principal s'affiche.

11. Quitter le mode Administrateur.

Définir le contrôle Tirage continu

La fonctionnalité Tirage continu est activée par défaut pour tous les magasins. Si cette fonctionnalité est désactivée, l'activer avant de définir la priorité magasin.

1. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
2. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
3. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
4. Sélectionner **Paramètres magasin**. Utiliser le bouton de défilement pour afficher la deuxième page de l'écran.
5. Définir le **Contrôle Tirage en continu**.
6. Sélectionner le magasin listé qui doit être activé ou désactivé pour le tirage en continu (Magasin 1, par exemple) et **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner **Activer** ou **Désactiver**.
8. Répéter l'étape précédente pour chaque magasin devant ou non utiliser cette fonctionnalité.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
10. Sélectionner **Fermer** à deux reprises pour revenir au principal écran Outils.

Rapports

L'administrateur utilise cette fonctionnalité Rapports à partir de la zone Outils pour contrôler et configurer l'établissement des rapports, par exemple le style d'impression des rapports et pour indiquer si oui ou non autoriser l'opérateur à en imprimer. Les options incluent :

Bouton Imprimer des rapports

Lorsque cette option est activée, le bouton **Imprimer des rapports** s'affiche sur l'onglet Informations machine.

Rapport Historique des travaux

Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Si **Activé(e)** et **Imprimer un rapport** ont été sélectionnés, la presse imprime automatiquement un Rapport Historique des travaux pour les travaux qui sont surlignés.

Rapport Recto verso

Sélectionner cette option pour automatiquement avoir un rapport des impressions recto ou recto verso.

Rapport dans le Bac de réception

Sélectionner cette option pour définir le bac de réception à utiliser automatiquement pour le rapport imprimé.

REMARQUE

Les rapports pouvant être produits et imprimés à la fois par l'opérateur et l'administrateur système sont disponibles à partir de la zone État machine de la presse et sont décrits dans le Guide de l'utilisateur de la presse.

Définir les options Rapports

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Rapports**.
6. Sélectionner la fonctionnalité à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres** et le paramètre souhaité pour l'option.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Rapports s'affiche.
9. Sélectionner une autre option à définir ou modifier et enregistrer ces paramètres.
10. Une fois cette opération terminée, sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quitter le mode Administrateur.

Maintenance

Utiliser cette fonctionnalité pour personnaliser les paramètres par défaut de la presse pour les options suivantes :

Configuration d'accueil rapide

Utiliser cette option pour rapidement définir les paramètres du réseau et créer un certificat numérique auto signé pour la presse.

Initialiser le disque dur

Utiliser cette option pour initialiser le disque dur de la presse. Cette option permet d'effacer toutes les données actuelles sur le disque dur.

Options du logiciel

Cette fonctionnalité est réservée uniquement aux interlocuteurs du Centre services. Elle peut être utilisée lors de l'installation d'applications de logiciel en option. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Clé USB

Cette fonctionnalité n'est à l'heure actuelle pas disponible. Lorsqu'elle est activée, elle offre la possibilité de charger des options de type de logiciel en utilisant un port USB connecté au système plutôt qu'un code NIP.

Test de mise sous tension auto

Sélectionner si, oui ou non, il faut effectuer un test auto lorsque la presse est mise sous tension/démarrée. En cas de condition anormale, par exemple une modification intentionnelle de programme, la presse s'arrête et enregistre les informations dans le journal d'audit. Si la presse ne démarre pas, contacter le Centre services client de Xerox.

Lecture/Écriture NVM

Le technicien Xerox utilise cette fonctionnalité pour modifier certains paramètres du système. Cette fonctionnalité peut également être utilisée par l'administrateur système pour la mise à jour NVM du paramètre de largeur de module four, après son remplacement.

Mode Facturation des impressions

Identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et comment les impressions sont suivies sur des feuilles grand format telles que le support A3. Deux paramètres peuvent être sélectionnés. Le paramètre par défaut est Mode d'impression A3 qui comptabilise toutes les impressions de manière égale. Ou bien, le système peut être défini pour le Mode d'impression A4 qui comptabilise les impressions grand format (selon la région du client et le marché). Elle permet au compteur d'impressions normales d'incrémenter de deux unités lorsqu'une impression grand format est réalisée.

Code d'activation des consommables

Soutient la conversion de la presse de la facturation Compteurs à Vendu.

Ajustement du module de finition

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si le Module de finition standard/Création cahiers est connecté à la presse. Utiliser cette fonctionnalité pour ajuster la position du pli de la réception imprimée. Si la plieuse C/Z est également raccordée, d'autres options de pliage sont disponibles.

Supprimer tous les paramètres de certification/initialisation

Ne pas utiliser cette fonctionnalité à moins d'avoir vérifié auprès de l'administrateur du réseau. Tous les certificats mémorisés dans la presse seront supprimés et les paramètres de sécurité associés aux certificats seront initialisés.

Option Magasin 5

Le magasin 5 n'est pas automatiquement détecté par le système. Lorsque le magasin 5 est installé, utiliser cette fonctionnalité pour afficher (activer) ou masquer (désactiver) le magasin 5 dans le graphique de la configuration du système qui est affiché sur l'écran tactile de la presse et sur le Gestionnaire de la bibliothèque de supports.

Ajustement du guide du magasin 5

Étalonne les guides du papier du magasin 5 à leur largeur minimale et maximale. Utiliser cette routine lorsque le détecteur de format du magasin est remplacé pour étalonner la détection du format papier pour le magasin 5.

Opérateur technique autorisé

Accéder à cette zone pour réinitialiser le compteur de HFSI pour un module remplaçable par le client (CRU) nouvellement remplacé, tel que le Filtre d'aspiration d'air à l'arrière de la presse. Le compteur de HFSI de la pièce remplaçable choisie sera réinitialisé à 0. Cela permet de suivre lorsque le consommable doit être remplacé la fois suivante.

Définir l'ajustement du guide du magasin 5

Si le départ manuel est installé et qu'une erreur de détection du format papier se produit, utiliser cette procédure pour étalonner les positions du guide de format.

1. Ouvrir une session en tant qu'administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. À partir de l'écran Outils, sélectionner **Paramètres système > Paramètres services courants**.
4. Sous Fonctionnalités, faire défiler et sélectionner **Maintenance**.
5. À partir de l'écran Maintenance, sélectionner **Ajustement du guide Magasin 5**.
6. Pousser les guides papier à la largeur minimum.
7. Sélectionner **Position minimum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.

8. Pousser les guides papier à la largeur maximum.
9. Sélectionner **Position maximum** et appuyer sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de réception du détecteur se trouve dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la case Résultat. Si la valeur est hors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifier la position du guide et retenter.

Mode Facturation des impressions

Le mode Facturation des impressions définit comment suivre les impressions effectuées sur des feuilles grand format, telles que le support A3 ou tabloid. Il existe deux modes :

- Le mode Impression A3 compte toutes les impressions de manière égale.
- Le mode Impression A4 compte les impressions grand format avec leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

Utilisation de la fonction Lecture/Écriture NVM du module four

Lorsque le module four est remplacé et installé avec un type de module four différent (capacité de plage de largeur), l'Administrateur système peut mettre à jour et définir la plage de largeur NVM du module four pour ce module four au niveau de l'écran tactile de la presse, si les paramètres du [Table 1](#) ne sont pas acceptables. Le paramètre NVM de largeur du module four permet d'activer des largeurs de papier à imprimer. Le système confirme ensuite les largeurs correctes du papier utilisé pour l'impression.

1. Se connecter en tant qu'Administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. À partir de l'écran Outils, sélectionner **Paramètres système > Paramètres services courants**.
4. Sous Fonctionnalités, faire défiler et sélectionner **Maintenance**.
5. À partir de l'écran Maintenance, sélectionner **Lecture/Écriture NVM**.

Paramètres système

6. En se reportant au tableau ci-dessous, entrer le numéro de chaîne-lien à cinq chiffres correspondant qui est associé à la plage du module four à suivre. L'actuelle valeur NVM s'affiche.
7. Sélectionner le bouton **Confirmer/Changer**.
8. En utilisant le clavier, entrer la plage de largeur papier minimum et maximum du module four en millimètres (par exemple, 200 à 400 mm). Pour définir des formats de largeur personnalisés, ajouter 5 mm à la limite supérieure et soustraire 5 mm à la limite inférieure.

Table 1. Paramètres NVM de largeur de papier par défaut à l'installation initiale

Numéro de plage	Numéro chaîne-lien NVM	Format du support	Largeur du papier (limite inférieure / limite supérieure)	Valeur NVM par défaut
Module four 1	501 - 860 (plage limite inférieure)	Toutes largeurs permises	98,0 - 330,2 mm	980 - 3302
	501 - 857 (plage limite supérieure)		98,0 - 330,2 mm	980 - 3302
Module four 2	501 - 861 (plage limite inférieure)	A3 SEF / A4 (XE); Letter LEF / 11x17 (XC)	180,0 - 249,9 mm	1800 - 2499
	501 - 858 (plage limite supérieure)		270,4 - 298,0 mm	2704 - 2980
Module four 3	501 - 862 (plage limite inférieure)	SRA3 (XE); 12 / 13 pouces (XC)	300,0 - 310,0 mm	3000 - 3100
	501 - 859 (plage limite supérieure)		307,0 - 330,2 mm	3070 - 3302

REMARQUE

Ce qui suit montre des exemples de workflows courants de largeur qu'il est possible d'utiliser et quels paramètres NVM doivent être sélectionnés pour étalonner les NVM. Toutes les plages peuvent être utilisées. Chaque valeur est calculée avec + / - 5 mm.

Table 2. Exemples de paramètres de largeur papier personnalisés avec leurs valeurs NVM

Numéro de plage	Numéro chaîne-lien NVM	Format du support	Largeur du papier (limite inférieure / limite supérieure)	Valeur NVM par défaut (12 po. = 304,8 mm) (10 po. = 254 mm)
1, 2 ou 3. Dans cet exemple, plage 2	Si la plage 2 est sélectionnée : 501 - 861 (plage limite inférieure)	8 x 10 pouces (largeur 10 po.)	Limite inférieure > 249 mm	2490

Numéro de plage	Numéro chaîne-lien NVM	Format du support	Largeur du papier (limite inférieure / limite supérieure)	Valeur NVM par défaut (12 po. = 304,8 mm) (10 po. = 254 mm)
	501 - 858 (plage limite supérieure)		Limite supérieure > 259 mm	2590
1, 2 ou 3. Dans cet exemple, plage 3	Si la plage 3 est sélectionnée : 501 - 862 (plage limite inférieure)	12 x 18 pouces (largeur 12 po.)	Limite inférieure > 299,8 mm	2998
	501 - 859 (plage limite supérieure)		Limite supérieure > 309,8 mm	3098

9. Sélectionner le bouton **Enregistrer.**

La fenêtre Lecture/Écriture NVM affiche la nouvelle valeur saisie en tant que Valeur actuelle.

10. Sélectionner **Fermer pour enregistrer le nouveau paramètre et revenir à la fenêtre Outils.**

Un message « Réinitialiser la machine » s’affiche.

11. Pour que le nouveau paramètre NVM soit appliqué au système, sélectionner **Réinitialiser maintenant. Sinon, sélectionner **Annuler**.**

12. Lancer le travail d'impression.

REMARQUE

Si la largeur du papier dans le travail est en conflit avec le paramètre de largeur NVM du module four, un message d’erreur Discordance de type de module four s’affiche et le travail ne peut s’imprimer. Annuler le travail ou remplacer le type de module four.

REMARQUE

Après avoir lancé le travail d’impression, désactiver la fonctionnalité NVM ; cela garantira l’efficacité maximale de la machine et évitera les incidents.

Réinitialisation du compteur HFSI

Nombreux sont les composants de la presse qui doivent être remplacés à des intervalles d’impression définis. Chaque élément exigeant une maintenance régulière ou un remplacement possède son propre compteur et un nombre maximum d’impressions recommandé entre les tâches de maintenance. Lorsqu’un compteur a atteint ses limites d’usage, le système affiche un message indiquant que le composant doit être remplacé. L’état des consommables est également affiché sur l’écran Fournitures/Consommables à partir du bouton **Accueil**.

Après avoir changé l’unité remplaçable par le client (CRU), l’administrateur système doit enregistrer le service en réinitialisant le compteur HFSI pour l’élément au niveau de l’écran tactile de la presse.

REMARQUE

Cette procédure manuelle de réinitialisation des HFSI ne doit pas être effectuée après le remplacement des cartouches de tambour, des cartouches d'encre sèche/toner ou du contenant de récupération de toner. Le système met automatiquement à jour le compteur HFSI pour ces unités remplaçables.

1. Au niveau la presse, se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner l'icône **Outils**.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants > Maintenance**.
5. Utiliser les flèches de défilement vers le haut ou vers le bas pour accéder aux quelques écrans Maintenance suivants.
6. Sélectionner l'icône **Opérateur technique (TKO)**.
7. À partir de l'écran affiché, sélectionner la rangée avec le nom de la pièce de consommable qui correspond au tout dernier composant remplacé.
8. Sélectionner **Réinitialiser la valeur actuelle**.
Le système réinitialise la HFSI à 0 et enregistre la nouvelle valeur pour le journal d'enregistrements.
9. Vérifier que l'écran Consommables a été réinitialisé et que la pièce est maintenant à 100 %.

Initialisation du disque dur

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner l'icône Outils.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres de services courants**.
5. Sélectionner **Maintenance**.
L'écran Maintenance s'affiche.
6. Pour initialiser le disque dur de la presse, sélectionner **Initialiser le disque dur**.
 - a) À partir de l'écran Initialiser le disque dur, sélectionner la partition à reformater.
 - b) Sélectionner **Démarrer**.
 - c) Sélectionner **Oui**.
Lorsque le reformatage est bien terminé, un message s'affiche à l'écran.
 - d) Sélectionner **Confirmer**.
 - e) Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
7. Pour supprimer les données de la presse, sélectionner **Supprimer toutes les données**.
 - a) À partir de l'écran Supprimer toutes les données, sélectionner **Démarrer**.

IMPORTANT

Ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir vérifié auprès des techniciens de Xerox. Le fait de sélectionner **Démarrer** supprime toutes les données enregistrées dans la presse. Cela inclut tous les paramètres de l'utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

- b) Une fois cette opération terminée, sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.

8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du plugiciel

1. Sélectionner **Paramètres du plugiciel**.
2. Sélectionner Plugiciel intégré ou à partir d'une liste de plugiciels intégrés.

Autres paramètres

Utiliser cette fonctionnalité pour attribuer une variété de paramètres pour les fonctionnalités couramment utilisées. Les options incluent :

Pile décalée (magasin supérieur droit, module de réception, chariot de réception)

Sélectionner l'option de pile en décalage pour le module de finition :

- **Désactivé(e)** : Si cette option est sélectionnée, le module de finition ne décale aucune réception.
- **Décalage par jeu** : Si cette option est sélectionnée, le magasin de finition décale chaque jeu d'un travail d'impression. Cette option décale également chaque travail.
- **Décalage par travail** : Si cette option est sélectionnée, tous les jeux d'un travail sont livrés en une pile à la zone de réception. Lorsque le jeu suivant démarre, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le bac. Cette option ne décale pas chaque jeu d'un travail.

Télécharger le module de réception grande capacité

Indique lorsqu'il faut vider le module de réception, lorsque le jeu en cours se termine ou lorsqu'il faut l'arrêter immédiatement et le vider.

Format de papier d'impression par défaut

Définir le format de papier par défaut (A4 ou 8,5 × 11 po.) sur lequel imprimer des rapports et/ou des listes.

Paramètres de format papier

Spécifier le format du papier qui doit être automatiquement détecté lorsque l'on utilise des formats standards pour un document ou lorsque la presse est définie pour détecter les formats d'un document. Sélectionner l'une des options suivantes :

- **Série A/B (8 × 13 po.)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 po./8 × 14 po.)**
- **Série Pouces**

Millimètres/Pouces

Sélectionner l'unité de mesure qui sera affichée sur l'écran ; sélectionner **Millimètres** ou **Pouces**.

Chiffrement des données

Pour que les données enregistrées sur le disque dur soient chiffrées, sélectionner **Activé(e)** comme paramètre par défaut pour cette fonctionnalité. En activant le chiffrement des données, toutes les données écrites au disque dur sont automatiquement chiffrées. Le chiffrement empêche tout accès non autorisé aux données mémorisées. Lorsque le chiffrement est activé, une clé de chiffrement doit être définie.

Clé de chiffrement pour les données confidentielles

Cette fonctionnalité définit une clé de chiffrement pour chiffrer des informations confidentielles telles que le code secret de l'administrateur système. Chiffrer des informations confidentielles empêche le piratage du réseau et l'accès non autorisé aux informations. Entrer une clé de chiffrement de 4 à 12 caractères en utilisant des caractères alphanumériques.

IMPORTANT

Si la clé de chiffrement est modifiée, il peut ne pas être possible de récupérer les informations confidentielles d'une sauvegarde. La clé de chiffrement par défaut usine est **x-admin**.

Opération limitée au technicien

Sélectionner si oui ou non restreindre l'opération au technicien de Xerox afin de protéger les paramètres de sécurité et éviter qu'ils soient modifiés par quelqu'un usurpant le technicien de Xerox ; les options incluent :

- **Désactivé(e)** : Aucune opération sur la presse n'est restreinte pour le technicien.
- **Activé(e)** : Le technicien ne peut modifier les paramètres cités ci-après. Supprimer toutes les données, Chiffrement des données, Clé de chiffrement pour les données confidentielles, Opération limitée au technicien, Paramètres de l'administrateur système, Nombre maximum de tentatives de connexion par l'administrateur système, Réécriture du disque dur et Création/Changement d'utilisateurs avec des droits d'administrateur système.

Lorsque **Activé** est défini, définir un code secret de maintenance de 4 à 12 chiffres sur l'écran Code secret de maintenance. Il est obligatoire d'entrer le code secret lorsque le technicien de Xerox effectue la maintenance.

IMPORTANT

Lorsque **Activé(e)** est défini et que l'ID et le code secret de l'administrateur système sont égarés, les éléments limités au technicien de Xerox ne peuvent être modifiés ou réinitialisés à leur valeur par défaut.

Téléchargement de logiciel

Cette fonctionnalité est, par défaut, désactivée. Lorsqu'elle est activée, elle permet de télécharger le logiciel depuis CentreWare Internet Services. Si cette fonctionnalité est activée au niveau de CentreWare Internet Services, le téléchargement de logiciels est automatiquement défini à **Activé(e)** au niveau de la presse.

Reprise du travail après une erreur d'impression

Indique comment la presse se comporte après une erreur d'impression sur la presse. Sélectionner **Le travail reprend automatiquement** pour permettre à la presse de reprendre automatiquement l'impression du travail une fois l'erreur rétablie ou **Reprise par l'utilisateur** pour exiger de l'opérateur qu'il appuie sur le bouton **Démarrer**.

Définir les options pour la clé de chiffrement pour les données confidentielles

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Sélectionner le bouton Outils sur le panneau de commande.
3. À partir de l'écran Outils, sélectionner **Paramètres système > Paramètres services courants**.
4. Sélectionner **Autres paramètres**.
L'écran Autres paramètres s'affiche.
5. Sélectionner **Clé de chiffrement pour les données confidentielles**.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
L'écran Clé de chiffrement pour les données confidentielles s'affiche.
7. Sélectionner **Clavier** et, à partir de l'écran Clavier, entrer le mot de passe de la clé de chiffrement choisie.

Entrer une clé de chiffrement à 12 caractères; la clé de chiffrement par défaut étant de 12 caractères (**111111111111**).

8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Clé de chiffrement pour les données confidentielles s'affiche.
9. Sélectionner à nouveau **Clavier**.
10. À partir de l'écran Clavier, réentrer la même clé de chiffrement une fois de plus.
11. Sélectionner **Enregistrer** à deux reprises.
12. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
13. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres du contrôleur réseau

Paramètres du contrôleur réseau	Paramètres Ethernet TCP/IP - Résolution d'adresse IP TCP/IP - Adresse IP TCP/IP - Masque de sous-réseau TCP/IP - Adresse de passerelle Type de trame
Remarque : Les fonctionnalités/paramètres ci-dessus peuvent ne pas pouvoir être sélectionnées si le serveur d'impression n'est pas connecté à la presse.	

Modifier les paramètres du contrôleur réseau

À l'installation du système, le paramètre TCP/IP par défaut est défini à DHCP. Cela permet de revoir l'adresse IP et les autres informations de configuration à récupérer automatiquement à partir du serveur DHCP. Consulter l'administrateur du réseau pour obtenir les directives de réseau spécifiques ainsi que les protocoles utilisés pour se connecter et communiquer avec le serveur d'impression.

Pour revoir ou modifier les paramètres de connectivité de réseau pour la presse, suivre les étapes ci-après :

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Sélectionner le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres système > Paramètres du contrôleur réseau > Configuration de la connectivité et du réseau.**

Connectivité et configuration du réseau

L'administrateur système peut configurer la connectivité du réseau au niveau de la presse ou au niveau de l'interface utilisateur Internet (CentreWare Internet Services). Cette section décrit les paramètres de configuration disponibles sur le panneau de commande local de la presse.

REMARQUE

D'autres paramètres détaillés sont disponibles lorsque l'on utilise l'interface utilisateur Internet sur l'ordinateur. Se reporter à la section *Utilisation de CentreWare Internet Services* dans ce guide.

Un câble de communication Ethernet est raccordé de la presse au serveur d'impression pour l'accès à Internet. Par ailleurs, une paire de câbles de communication vidéo sont raccordés du serveur d'impression à la presse pour permettre aux informations d'images et aux données d'être transférées d'un périphérique à l'autre.

Consulter l'administrateur du réseau pour obtenir les directives de réseau spécifiques ainsi que les protocoles utilisés avec lesquels la presse est connectée et communique avec le serveur d'impression. Le serveur d'impression recherche ces paramètres lors de la connexion.

Liste des fonctionnalités Configuration et connectivité du réseau

Paramètres du port	LPD Port 9100 SNMP Service de notification par courrier électronique Services Internet (HTTP) SOAP
--------------------	---

Paramètres du protocole	Paramètres Ethernet TCP/IP - Paramètres courants TCP/IP - Paramètres réseau
Adresse électronique de la machine / Nom d'hôte	Adresse électronique Nom de la machine Nom d'hôte Nom de domaine
Paramètres du serveur mandataire	Sélectionner Serveur mandataire Configuration du serveur mandataire Adresses pour le serveur mandataire de dérivation Nom du serveur mandataire HTTP Numéro de port du serveur mandataire HTTP Authentification du serveur mandataire HTTP Nom de connexion du serveur mandataire HTTP Mot de passe du serveur mandataire HTTP Nom du serveur mandataire HTTPS Numéro de port du serveur mandataire HTTPS Authentification du serveur mandataire HTTPS Nom de connexion du serveur mandataire HTTPS Mot de passe du serveur mandataire HTTPS
Paramètres de sécurité	Paramètres SSL/TLS Paramètres IPSec Paramètres IEEE 802.1X
Autres paramètres	Nom de connexion du serveur FTP Mot de passe du serveur FTP

Paramètres du port

Les paramètres du port permettent à l'administrateur système de configurer les services du port réseau. Tous les paramètres de port sont activés au moment de l'installation.

REMARQUE

Si les ports 9100, LPD et SOAP peuvent être affichés sur l'écran de la presse, ils ne sont pas interprétés par la presse et ne s'appliquent pas au réseau de la presse. Conserver ces paramètres à leur valeur par défaut.

Utiliser la valeur par défaut (Activé(e)) pour les paramètres du port. Les Services d'impression gérée et les pilotes rechercheront tous les ports activés.

Paramètres du protocole

Sélectionner et configurer les paramètres du protocole exigés pour les communications entre la presse et le serveur d'impression.

Il existe deux modes : IPv4 et IPv6. Si le mode IPv4 est utilisé, choisir le paramètre de protocole DHCP. Pour utiliser le mode IPv6, conserver les paramètres IPv4 à leur valeur par défaut (Activé(e)) et activer les adresses IPv6. Il n'est possible de configurer IPv6 que par le biais de CentreWare Internet Services.

Paramètres système

Paramètres Ethernet	Sélectionner Auto.
Paramètres courants TCP/IP	Ne jamais désactiver IPv4 et sélectionner uniquement IPv6. Le mode IPv4 est utilisé pour la communication du serveur d'impression avec la presse.
Paramètres réseau TCP/IP	DHCP est le protocole par défaut automatiquement utilisé pour la connexion et le transfert des informations entre le serveur d'impression et la presse. Lorsque le protocole DHCP est utilisé, l'adresse IP, le sous-réseau, la passerelle et le serveur DNS ne peuvent être modifiés. Ces paramètres de valeur sont automatiquement récupérés auprès du serveur d'impression.

Paramètres du serveur mandataire

Sélectionner les paramètres nécessaires du serveur mandataire, en particulier pour la connectivité des Services distants. Dans Paramètres du serveur mandataire, il est possible de définir les éléments suivants :

Sélectionner Serveur mandataire	Sélectionner Oui pour accéder à Internet et aux services distants. Récupérer et spécifier le nom du serveur mandataire ainsi que les valeurs du numéro de port en les demandant à l'administrateur réseau.
Configuration du serveur mandataire	
Adresses pour le serveur mandataire de dérivation	
Nom du serveur mandataire HTTP	
Numéro de port du serveur mandataire HTTP	
Authentification du serveur mandataire HTTP	
Nom de connexion du serveur mandataire HTTP	
Mot de passe du serveur mandataire HTTP	
Nom du serveur mandataire HTTPS	Il n'est pas nécessaire de configurer HTTPS et de modifier les valeurs par défaut. Ne l'utiliser que si le réseau exige différentes valeurs.
Numéro de port du serveur mandataire HTTPS	

Authentification du serveur mandataire HTTPS	
Nom de connexion du serveur mandataire HTTPS	
Mot de passe du serveur mandataire HTTPS	

Adresse électronique de la machine

Il est possible de modifier le nom d'hôte, le nom de domaine et la source de notification par courrier électronique existants de la presse.

Nom d'hôte	Identifie la presse
Adresse IP	Identifie la presse
Adresse électronique	Identifie la source (cette presse) de toute notification par courrier électronique qui a été envoyée
Nom de domaine	Nom du réseau

Paramètres de sécurité

Paramètres SSL/TLS

Si cette fonctionnalité est activée, les données de communication entre la presse et les ordinateurs en réseau peuvent être chiffrées en utilisant HTTP.

Suivre la procédure ci-après pour accéder aux paramètres SSL/TLS et les modifier :

1. À partir de l'écran Paramètres système, sélectionner **Connectivité et configuration du réseau** et sélectionner ensuite **Paramètres de sécurité**.
2. Sélectionner **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionner le paramètre souhaité ou entrer la valeur souhaitée.
5. Appuyer sur **Enregistrer**.
6. Appuyer sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IPSec

Suivre la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IPSec et les modifier :

1. À partir de l'écran Paramètres de sécurité, sélectionner **Paramètres IPSec**.
2. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre souhaité ou entrer la valeur souhaitée.
4. Appuyer sur **Enregistrer**.
5. Appuyer sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IEEE 802.1X

Suivre la procédure ci-après pour accéder aux paramètres IEEE 802.1X et les modifier :

1. À partir de l'écran Paramètres de sécurité, sélectionner **Paramètres IEEE 802.1X**.
2. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier et sélectionner **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionner le paramètre souhaité ou entrer la valeur souhaitée.
4. Appuyer sur **Enregistrer**.
5. Appuyer sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

3

Utilisation de CentreWare® Internet Services

CentreWare® Internet Services est l'application du serveur HTTP qui est installée avec le système et qui permet aux administrateurs système de gérer les paramètres du réseau et du système pour la presse, à partir de leur ordinateur. Avec l'administrateur du réseau, l'administrateur système peut configurer et gérer la presse à distance.

À partir du navigateur Internet ou de tout ordinateur en réseau, ou du serveur d'impression, il est possible de visualiser et de modifier nombre des mêmes paramètres de fonctionnalités que ceux que l'on trouve sur le panneau de commande de la presse.

Configuration de la presse

La plupart des paramètres de configuration sont situés sur l'onglet Propriétés du logiciel CentreWare Internet Services.

Par défaut, la presse est configurée pour récupérer automatiquement l'adresse IP et d'autres informations sur le réseau, à partir du serveur d'impression.

Avant d'utiliser CentreWare Internet Services, faire en sorte que le protocole HTTP et tous les ports soient activés au niveau de la presse. La presse doit être mise sous tension.

1. Entrer en mode Administrateur système.
2. S'assurer que le protocole HTTP et tous les ports sont activés au niveau de la presse.
 - a) Sélectionner **Paramètres système**.
 - b) Sélectionner **Connectivité et configuration du réseau**.
 - c) Sélectionner **Paramètres de port**.
 - d) Sélectionner **Internet Services (HTTP)** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - e) Sélectionner **État du port** et sélectionner ensuite **Modifier les paramètres**.
 - f) Sélectionner **Activé(e)** et sélectionner ensuite **Enregistrer**.
 - g) Sélectionner **Fermer** de manière répétée jusqu'à ce que l'écran Connectivité et configuration du réseau soit affiché.

3. Au besoin, configurer l'adresse IP.
4. Quitter le mode Administrateur système.
5. Une fois la presse relancée, imprimer la Liste des paramètres de configuration/imprimante pour confirmer que le port de service Internet est activé.

Rubriques connexes

[Entrer en mode Administrateur système](#)

[Définition de l'adresse IP](#)

[Quitter le mode Administrateur système](#)

Connexion à CentreWare Internet Services à partir d'un ordinateur.

Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services à partir du poste de travail de l'ordinateur ou du serveur d'impression. Pour accéder à CentreWare Internet Services, la presse doit être mise sous tension et ne pas être en mode Administrateur.

Obtenir l'adresse IP du serveur d'impression auprès de l'administrateur système. Ouvrir simplement un navigateur et entrer l'adresse IP du serveur d'impression dans le champ d'adresse URL.

1. Au niveau de l'ordinateur ou du serveur d'impression, ouvrir un navigateur.
2. Entrer l'adresse IP ou l'adresse Internet du serveur d'impression dans le champ Adresse URL sur le navigateur et appuyer sur **Entrer** :
 - À partir du serveur d'impression, entrer l'adresse IP actuelle dans le format **http://xxx.xxx.xxx.xxx**.
 - Si la communication chiffrée est utilisée, entrer une adresse commençant par https plutôt que par http dans la barre d'adresse du navigateur.
 - En spécifiant un numéro de port, ajouter deux points (:) et un numéro de port à la fin de l'adresse Internet. Par exemple :

À partir d'un ordinateur à distance, si l'adresse IP d'un serveur d'impression EFI est 192.168.1.1, entrer **http://192.168.1.1:8080**.

À partir d'un ordinateur à distance, si l'adresse IP d'un serveur d'impression FreeFlow est 100.100.100.1, entrer **http://100.100.100.1:8082**.

- Si le réseau utilise DNS (Domain Name System) et qu'un nom d'hôte pour le système est enregistré avec le serveur de nom de domaine, il est possible d'accéder au système en utilisant une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine en tant qu'adresse Internet. Par exemple, si le nom d'hôte est dcf1100 et que le nom de domaine est monentreprise.com, l'adresse Internet devient **dcf1100.mycompany.com**.

REMARQUE

Si vous avez entré une adresse IP qui vous a amené à la page Internet du serveur d'impression EFI, sélectionnez le lien **Presse Versant 2100 de Xerox** situé dans l'angle inférieur droit.

3. Si cela est demandé, entrer l'ID de connexion et le mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**. Pour modifier la valeur par défaut, accéder aux **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres de l'administrateur**.

L'écran CentreWare Internet Services s'affiche.

Onglet Propriétés

Sur l'écran principal de CentreWare Internet Services, quatre onglets s'affichent. La plupart des paramètres de configuration qui doivent être utilisés dans CentreWare Internet Services se trouvent sur l'onglet **Propriétés**.

L'onglet Propriétés possède cinq catégories :

- **Installation générale**
- **Connectivité**
- **Services**
- **Comptabilité**
- **Sécurité**

Présentation de la Configuration

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Présentation de la Configuration**.

Présentation de la configuration fournit l'accès à certaines catégories de propriétés et options les plus utilisées, comme les Paramètres de protocole et les Paramètres du courrier électronique. Les informations ici varient suivant la presse.

Description

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à la gauche de l'écran, sélectionner **Description** pour voir les informations spécifiques à la machine, telles que le modèle de la machine, le numéro de série, le nom de la machine, en outre.

Installation générale

Installation générale

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale**.

La zone Installation générale permet de faire nombre des changements de paramètres qui peuvent être effectués au niveau de la presse. D'autres fonctionnalités uniques à CentreWare Internet Services incluent le clonage, la notification par courrier électronique, la gestion des travaux et la configuration de Smart eSolutions.

Configuration

Sélectionner **Installation générale > Configuration** pour afficher la quantité de RAM/mémoire vive sur la presse, l'actuel logiciel système installé, l'espace disponible sur le disque dur et l'état de préparation du port Ethernet ainsi que celui du disque dur.

Gestion des travaux

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Gestion des travaux**. Les fonctionnalités qu'il est possible de sélectionner sont :

- **Suppression des travaux**

Sélectionner soit **Tous les utilisateurs** ou **Administrateurs seulement** pour restreindre les permissions, à savoir si seul l'administrateur système qui se connecte peut supprimer des travaux sur la presse.

Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

- **Exporter l'historique des travaux**

Sélectionner l'heure de début et de fin ainsi que les dates auxquelles capturer les détails d'état des travaux pour le rapport Historique des travaux. Sélectionner le lien [Exporter le fichier dans le format .csv](#) pour enregistrer ou ouvrir ce fichier .csv.

- **Verrouillage de l'imprimante**

Utiliser cette option pour que la presse n'imprime temporairement pas de travaux ou n'en imprime pas pendant une période de temps donnée. Lorsque cette fonctionnalité Verrouillage est **Activé(e)**, définir le délai du début à la fin du verrouillage de l'impression. Définir les valeurs de 0 à 23 h et jusqu'à 59 minutes. Par ailleurs, sélectionner le ou les jours de la semaine durant lesquels la presse doit être verrouillée.

REMARQUE

Ce paramètre peut ne pas être disponible avec la configuration du système en question.

Attributs des magasins

Les attributs de magasin vous permettent de sélectionner l'ordre d'échange des magasins. Sélectionner une des étapes suivantes :

- **Toujours passer au Magasin prioritaire**
- **Passer au Magasin prioritaire suivant**

Le réglage par défaut est **Toujours passer au Magasin prioritaire**.

REMARQUE

Ce paramètre peut ne pas être disponible avec la configuration du système en question.

Paramètres Économie d'énergie

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Économie d'énergie**.

Les paramètres du mode Économie d'énergie qui sont définis ici et l'option éventuelle de désactiver cette fonctionnalité peuvent également être déterminés sur l'écran tactile de la presse.

- **Délai pour le passage en mode Faible consommation**

Dans ce mode, l'alimentation de l'écran tactile et de la presse est réduite pour économiser de l'énergie. Spécifier dans ce champ le délai entre la dernière opération sur la presse et le passage en mode Faible consommation. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 30 minutes.

- **Délai pour passer en mode Veille**

Dans Délai pour passer en mode Veille, l'alimentation est encore plus réduite que dans le mode Faible consommation. Spécifier dans ce champ la durée entre la dernière opération et le passage en mode Veille. La valeur par défaut est 1. Entrer de 1 à 30 minutes.

REMARQUE

Les paramètres par défaut des deux modes sont conformes à la norme Energy Star. Si ces modes sont modifiés pour atteindre un paramètre plus élevé que la valeur par défaut, la certification Energy Star peut ne plus s'appliquer.

- **Désactivation du mode Économie d'énergie**

Il est possible de désactiver partiellement ou complètement l'utilisation de la fonctionnalité Économie d'énergie.

Le fait de sélectionner **Désactiver partiellement lors de l'impression** ne lance pas la fonctionnalité après l'achèvement de l'impression d'un travail.

Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Paramètres Internet Services

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Paramètres Internet Services**.

Spécifier et entrer le temps qui doit s'écouler entre chaque rafraîchissement automatique de page de travail et d'état. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Installation de Extensible Services

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système ou la presse.

La fonctionnalité Extensible Services permet à des fournisseurs et partenaires de logiciels indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et accessibles directement à partir du panneau de commande de la machine. Ces solutions peuvent dynamiser l'infrastructure et les bases de données existantes de l'imprimante.

Avant de commencer :

- S'assurer qu'un certificat numérique est installé sur la presse.
- Xerox recommande d'activer HTTP (SSL).

REMARQUE

Après avoir installé un certificat et avoir activé HTTP (SSL), redémarrer le navigateur Internet. Si le navigateur n'est pas redémarré, un message d'erreur de certificat empêche d'accéder à l'onglet Propriétés de CentreWare Internet Services.

Procédures Extensible Services

Effectuer les procédures suivantes dans l'ordre indiqué.

Activation de l'enregistrement Extensible Services

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration Extensible Services**.
Si Configuration Extensible Services ne s'affiche pas, le fichier du logiciel et des services personnalisés n'a pas été correctement installé ou l'installation a échoué.
2. Sous Configuration, sélectionner **Configurer**.
3. Sélectionner **Extensible Services** et cliquer sur **Appliquer**.
Les autres services sont activés par défaut.
4. Cliquer sur **OK**.
5. Sous Paramètres du navigateur, sélectionner **Activer le navigateur Extensible Services**, le cas échéant.
6. Certaines applications Extensible Services exigent un mot de passe. Si l'une de ces applications est utilisée sous Activer Extensible Services, sélectionner **Exporter le mot de passe vers Extensible Services**.
7. Sélectionner le cas échéant **Vérifier les certificats du serveur**.

8. Si l'application Extensible Services utilisée se trouve sur un serveur en dehors du parc de l'entreprise, configurer les paramètres du serveur mandataire. Pour configurer les paramètres du serveur mandataire, sous Serveur mandataire, sélectionner **Utiliser un serveur mandataire**.
 - a) Près de Configuration du serveur mandataire, sélectionner **Même serveur mandataire pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. **Sélectionner différents serveurs mandataires pour chaque protocole** afin d'entrer des adresses pour les serveurs HTTP et HTTPS.
 - b) Entrer l'adresse des serveurs HTTP et HTTPS ainsi que le numéro de port.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Certificat numérique

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquer sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Gestion des certificats numériques de la machine**.
4. Cliquer sur **Créer un nouveau certificat**. La page Gestion des certificats numériques de la machine est rafraîchie et affiche la zone Certificat auto-signé.
5. Sélectionner **Continuer**. Les données **Taille de clé publique**, **Émetteur** et **Jours de validité** s'affichent.
6. Sélectionner **Appliquer**.

SSL

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe, le cas échéant.
Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe est **1111**.
3. Cliquer sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Paramètres SSL / TLS**.
4. Dans la zone Paramètres SSL / TLS, sur la ligne de communication HTTP - SSL / TLS, cliquer sur **Activé**.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Si des changements sont faits aux paramètres SSL, il faut :

- Réinitialiser le système.
- Fermer et rouvrir le navigateur client.

Ports

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquer sur le dossier **Connectivité** et ensuite sur **Paramètres du port**.
3. Sur la ligne SNMP, cliquer sur **Activé**.
4. Sur la ligne SMB, cliquer sur **Activé**.
5. Sur la ligne Client FTP, cliquer sur **Activé**.
6. Sur la ligne SOAP, cliquer sur **Activé**.
7. Cliquer sur **Appliquer**.

Si des changements sont faits aux paramètres SSL, réinitialiser le système.

Activation par défaut IPv4

1. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquer sur le dossier **Connectivité** et ensuite sur **Protocoles**.
3. Dans le dossier Protocoles, cliquer sur **TCP / IP**.
4. Dans la zone Mode IP, sur la ligne Mode IP, cliquer sur ou vérifier **IPv4**.
5. Si IPv4 a été sélectionné, cliquer sur **Appliquer**. Les applications EIP peuvent maintenant s'inscrire auprès du périphérique.

Il peut falloir associer les boutons aux services personnalisés au niveau de l'interface utilisateur locale, afin d'afficher les nouvelles applications.

Mode Facturation des impressions

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **ModeFacturation des impressions**.

Le modeFacturation des impressions définit comment suivre les impressions effectuées sur des feuilles grand format, telles que le support A3 ou tabloid. Il existe deux modes :

- Le mode Impression A3 compte toutes les impressions de manière égale.
- Le mode Impression A4 compte les impressions grand format avec leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

Clonage

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Clonage**.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Créer un fichier clone contenant toutes les fonctionnalités à cloner à partir de cette presse et un fichier .dat qui peut être chargé sur une autre presse. Le système de presse cloné aura les mêmes paramètres précis que ceux sur la presse d'origine.

REMARQUE

Les versions de logiciels sur chaque presse doivent être les mêmes.

Créer et installer un fichier clone

1. À partir de la fenêtre Clonage, toutes les fonctionnalités sont sélectionnées. Créer un fichier clone en cochant et en désélectionnant les cases des fonctionnalités qui doivent ou non être capturées.
2. Cliquer sur le bouton **Cloner**.
Les paramètres sont copiés à un fichier .dat.

3. Faire défiler la fenêtre pour aller à la zone Installer le fichier de clonage. Sélectionner **Parcourir** pour situer et choisir le fichier clone exporté.
4. Sélectionner **Installer** pour importer le fichier.

Alerte/notification par courrier électronique

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Notification d'alertes**. La notification par courrier électronique pour l'écran État machine s'affiche.

Utiliser cette fonctionnalité pour identifier les destinataires du courrier électronique qui doivent être avertis de certains états se produisant sur la presse, tels que l'état des consommables, l'état des magasins papier, les erreurs et incidents. Une alerte par courrier électronique sera envoyée à la fréquence spécifiée.

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

Spécifier les destinataires de courrier électronique et les alertes d'état

1. Dans les champs Adresse de courrier électronique des destinataires, il est possible d'entrer l'adresse électronique de jusqu'à trois destinataires qui recevront les modifications. Dans le champ Avis d'envoi, activer la notification pour qu'elle soit immédiate ou à intervalles réguliers. Pour désactiver la notification, sélectionner Désactiver.
2. Dans la zone Paramètres d'état de notification par courrier, à chaque colonne Destinataire correspond une adresse électronique. Vérifier l'état pour lequel une notification doit être envoyée.
3. Pour les paramètres de fréquence d'avis, sélectionner la fréquence (intervalle régulier) d'envoi de la notification, par exemple, quotidiennement ou mensuellement, le jour de la semaine ou le mois et l'heure exacts de la journée.
4. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Configuration de Smart eSolutions (Services à distance)

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Configuration générale** et **Configuration SMart eSolutions**.

Utiliser cette zone pour configurer ou activer la configuration du serveur mandataire pour les Services à distance. Il est également possible de configurer des adresses de notification par courrier électronique et d'afficher les relevés de compteurs et les données des consommables dernièrement envoyées à Xerox.

REMARQUE

Il n'est possible d'activer ou de désactiver les Services d'impression à distance de Xerox que par le biais de la page CentreWare Internet Services et non en utilisant le panneau de commande ou l'interface utilisateur de la presse. Les paramètres choisis s'appliquent et sont visibles sur la presse.

Meter Assistant

Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.

Supplies Assistant

Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Assistant de maintenance

Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place).

Sélectionner le bouton **Données Push vers Xerox maintenant** pour transmettre immédiatement les données à Xerox pour l'assistance en matière de diagnostics.

Configurer le serveur Proxy pour les Services à distance

1. Sous Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **Serveur mandataire**.
2. Dans la zone Généralités de la fenêtre Serveur Proxy, faire en sorte que la case **Utiliser le serveur mandataire** soit cochée.
3. Contacter l'administrateur du réseau pour l'option Configuration de serveur mandataire correcte à sélectionner, les adresses pour le serveur mandataire de dérivation, le numéro et le nom du port du serveur HTTP (ou HTTPS) et si l'authentification doit être activée.
4. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

État de la communication

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **État des communications**.

Le mode Configuration pour SMart eSolutions (Services distants) est **Activé(e)** en tant que valeur par défaut pour la presse et la dernière date de transmission des relevés de compteurs ou des données sur les consommables est affichée.

Notification par courrier électronique

À partir de Configuration de Smart eSolutions, sélectionner **Notification par courrier électronique**.

Dans le champ de texte Adresses électroniques, entrer les adresses électroniques des administrateurs système qui doivent recevoir une notification lorsque des données ont été transmises par le biais de SMart eSolutions. Sélectionner quand les messages électroniques de notification doivent être envoyés et choisir **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Connectivité

Présentation de la Connectivité

CentreWare Internet Services permet de modifier divers paramètres sur la presse à partir de l'ordinateur.

- Si un élément à définir n'est pas affiché, confirmer que les ports sont activés.
- Lorsqu'un paramètre est modifié depuis CentreWare Internet Services en utilisant le panneau de commande de la presse, les éléments du paramètre modifiés sur l'écran de l'interface ne s'affichent pas. Relancer un démarrage de cycle d'alimentation au niveau de la presse dans ce cas.

Les paramètres et protocoles suivants du réseau sont évoqués dans la section suivante :

- Paramètres du port
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuration SNMP
- LPD
- Port 9100
- Serveur SMTP
- Installation de POP3
- HTTP
- Serveur mandataire

Il a été confirmé que les navigateurs suivants fonctionnaient avec CentreWare Internet Services :

Pour Windows®

- Microsoft Internet Explorer® version 9.x ou ultérieure
- Firefox®

Pour MacOS® 10.5 ou ultérieur

- Safari 5.x ou ultérieur
- Firefox 20.x ou ultérieur

Paramètres du port

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Connectivité > Paramètres du port**. L'écran Paramètres du port s'affiche.

Paramètres du port donne une liste des ports et indique s'ils sont ou non **Activés**. Vous pouvez rapidement désactiver un port en désélectionnant la case à gauche du port souhaité.

Ethernet (connexions physiques)

Utiliser la procédure suivante pour définir la vitesse de transmission des données de la connexion de l'interface Ethernet à partir de CentreWare Internet Services. La vitesse par défaut est **Automatique**, ce qui indique que la connexion sera aussi rapide que de l'autre extrémité.

1. À partir du poste de travail de l'ordinateur, ouvrir un navigateur et entrer l'adresse IP du serveur d'impression dans la barre d'adresse afin de se connecter à CentreWare Internet Services.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer sur **Connectivité** et ensuite sur **Connexions physiques** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Ethernet**.
5. Définir la vitesse de communication pour l'interface Ethernet en utilisant le menu déroulant **Vitesse nominale**.
6. Sélectionner **Appliquer**.

Protocoles

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) et Internet Protocol (IP) sont deux protocoles de Internet Protocol Suite. IP gère la transmission des messages d'ordinateur à ordinateur, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout réelles. Si la presse possède une adresse réseau valide, il est possible de configurer les paramètres TCP/IP dans CentreWare Internet Services.

Il est possible de configurer les paramètres IPv4 au niveau du panneau de commande de la presse ou par le biais de CentreWare Internet Services. Il n'est possible de configurer IPv6 que par le biais de CentreWare Internet Services. TCP/IP doit être activé au niveau de la presse avant de pouvoir accéder à CentreWare Internet Services.

IPv6 est optionnel et peut être utilisé en plus ou à la place de IPv4. Les hôtes IPv6 peuvent automatiquement se configurer lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 acheminé en utilisant Internet Control Message Protocol Version 6 (ICMPv6). ICMPv6 établit un rapport d'erreur pour IP et traite d'autres fonctions de diagnostic. Lors de la connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multi-diffusion avec un lien local pour ses paramètres de configuration. Les routeurs répondent à cette demande avec un paquet de notification de routeur contenant des paramètres de configuration de couche réseau.

Pour configurer des paramètres TCP/IP dans CentreWare Internet Services :

1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionner **Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.
3. Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, toucher **Mode IP** et sélectionner **IPv6** ou **Double pile**.
4. Entrer un **Nom d'hôte** unique pour la presse. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6.
5. Sélectionner la méthode appropriée pour obtenir une adresse IP dynamique à partir du menu déroulant **Résolution d'adresse IP** ou sélectionner **Statique** pour définir une adresse IP statique.
6. Après avoir sélectionné **Statique**, entrer l'**Adresse IP**, le **Masque de sous-réseau** et l'**Adresse de la passerelle** dans les champs appropriés.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet a été sélectionné à partir du menu déroulant Obtenir l'adresse IP.

7. Définir le **masque de sous-réseau** et l'**adresse de la passerelle**.

REMARQUE

Cet article n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet ont été sélectionnés.

8. Entrer un **Nom de domaine** valide.
9. Définir les informations de configuration DNS.
 - a) Sélectionner **Activé(e)** près de **Obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS** pour permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse DNS.
 - b) Désélectionner la case dans les champs appropriés pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS.

REMARQUE

Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP a été spécifié.

- c) Entrer une adresse IP pour le **Serveur DNS préférentiel**, **Alterner serveur DNS 1** et **Alterner serveur DNS 2**.
 - d) Près de Enregistrement DNS dynamique (DDNS), sélectionner **Activé(e)** pour enregistrer le nom d'hôte de la presse dans le serveur DNS. Sélectionner **Réécrire** pour réécrire les entrées existantes dans le serveur DNS.
 - e) Près de **Générer automatiquement une liste de recherche de domaines**, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse génère une liste des domaines de recherche. Entrer les noms de domaine si l'option est désactivée.
 - f) Entrer **Nom de domaine 1, 2 et 3**.
 - g) Entrer le délai autorisé jusqu'à ce que la presse ne tente plus de se connecter au serveur pour la **Temporisation de connexion**.
 - h) Près de Libérer l'adresse IP, sélectionner **Activé(e)** pour que la presse libère son adresse IP au redémarrage.
10. Sélectionner **Appliquer**.

Configuration SNMP

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans CentreWare Internet Services. Il est également possible d'activer ou de désactiver les Interruptions génériques d'échec d'authentification sur la presse. SNMPv3 peut être activé pour créer un canal chiffré pour la gestion des imprimantes sécurisées.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour SNMP. Le port SNMP est activé par défaut.

1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet Propriétés.
2. Sélectionner **Connectivité > Paramètres de port**.
3. Pour activer le port SNMP, sélectionner **Activé(e)** près de SNMP.
4. À partir de **Connectivité > Protocoles**, sélectionner **Configuration SNMP**.

REMARQUE

Une autre option qui existe s'appelle Activer les propriétés SNMP v3. En utilisant cette option, configurer HTTPS avant de configurer SNMP v3. Configurer cette option exige des communications de pages Internet sécurisées. Par ailleurs, SSL doit être activé.

5. Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Activer les protocoles SNMP v1/v2c ou v3**.
6. Sélectionner **Appliquer**.
7. Sous **Interruptions génériques d'échec d'authentification**, sélectionner **Activé(e)** pour que le système génère une interruption pour chaque demande SNMP reçue par la presse qui contient un nom de communauté invalide.
8. Sélectionner **Appliquer**.
9. Pour changer les noms de communauté SNMP publics et privés depuis les valeurs par défaut :
 - a) Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
 - b) Entrer un nom allant jusqu'à 256 caractères pour le **Nom de communauté (Lecture seulement)**, **Nom de communauté (Lecture/Écriture)** et **Nom de communauté d'interruption (Notification d'interruption)**.
 - c) Définir l'**ID de connexion de l'administrateur système**.
 - d) Représenter les valeurs pour les valeurs de paramétrage de la presse.
 - e) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
 - f) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

- g) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

REMARQUE

Xerox recommande de modifier les noms de communauté SNMP v1/v2c publics et privés dans un but de sécurité.

REMARQUE

Avant de pouvoir activer SNMPv3, un certificat numérique doit être installé sur la presse et SSL/TLS doit être activé.

- 10.** Pour modifier les paramètres SNMP v3 :
- Sous **Propriétés SNMP**, sélectionner **Modifier les propriétés SNMP v3**.
 - Sous **Compte administrateur**, sélectionner **Compte activé** pour créer le compte de l'administrateur.
 - Entrer un mot de passe d'authentification et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour générer une clé utilisée pour l'authentification.
 - Entrer un mot de passe de confidentialité et le confirmer. Ce mot de passe est utilisé pour le chiffrement des données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour chiffrer les données doit correspondre au serveur.

Le mot de passe doit être d'au moins 8 caractères de longueur et peut inclure tout caractère excepté des caractères de contrôle.

- Sous **Pilotes d'impression/Comptes clients à distance**, sélectionner **Compte activé**.
 - Sélectionner **Appliquer**.
- 11.** Pour ajouter des adresses de destination d'interruption IP :
- Sélectionner **Avancé(e)** au bas de la page.
 - Sous **Adresses de destination d'interruption**, sélectionner **Ajouter une adresse UDP IPv4** ou **Ajouter une adresse UDP IPv6**.
 - Entrer l'adresse IP de l'hôte qui exécute l'application SNMP Manager et qui doit être utilisée pour recevoir les interruptions.

Le port 162/UDP est le port par défaut pour les interruptions. Il est possible de sélectionner **v1** ou **v2c** d'après ce que prend charge le système de réception des interruptions.

- Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'interruption que l'application SNMP Manager doit recevoir.
 - Sélectionner **Appliquer**.
- 12.** Pour ajouter des adresses de destination d'interruption Internetwork Packet eXchange (protocole l'acheminement IPX utilisé par Novell NetWare) :
- Sélectionner **Avancé(e)** au bas de la page.
 - Sous **Adresses de destination d'interruption**, sélectionner **Ajouter une adresse IPX**.
 - Entrer le nombre hexadécimal à huit chiffres qui identifie l'hôte du **Réseau externe IPX** configuré pour recevoir l'interruption.
 - Entrer l'**Adresse MAC physique** de 48-bit de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager recevant l'interruption.
 - Entrer le **Numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant l'application SNMP Manager configurée pour recevoir les paquets.
 - Sélectionner la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** d'après le système de réception des interruptions.
 - Sous **Interruptions**, sélectionner le type d'interruption que l'application SNMP Manager doit recevoir.

LPD

Le protocole LDP (Line Printer Daemon) est utilisé pour fournir la mise en file de l'imprimante et la fonctionnalité du serveur d'impression réseau pour les systèmes d'exploitation tels que HP-UX®, Linux® et MAC OS X.

Pour obtenir des informations sur la configuration des files d'attente d'impression sur votre système client, reportez-vous à la documentation du système client.

1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de **Connectivité** et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **LDP**.
5. Entrer un numéro de port LPD dans le champ **Numéro de port** ou utiliser la valeur par défaut de 515.
6. Cocher la case **Activé(e)** pour activer le filtre TBCP.
7. Définir la **Temporisation de connexion**.
8. Définir le **Nombre maximum de sessions**.
9. Près du **mode TCP-MSS**, sélectionner **Activé(e)**, le cas échéant. Ce paramètre est commun pour LPD et le Port 9100.
10. Si le mode TCP-MSS est activé, sous **IPv4**, entrer les adresses IP pour les sous-réseaux 1, 2 et 3.
11. Reflète les valeurs des paramètres de la machine.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

- b) La fenêtre adéquate sur le navigateur indique la réinitialisation de la machine.
- c) Cliquer sur **Réinitialiser**. La machine se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

Port 9100

Raw TCP/IP est une méthode d'impression qui est utilisée pour ouvrir une connexion de niveau TCP socket par le biais du Port 9100, afin de diffuser un fichier prêt pour l'impression à la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. Cette méthode ferme ensuite la connexion après avoir détecté un caractère de fin de travail dans le PDL ou après l'expiration d'une valeur de temporisation prédéfinie. Le port 9100 n'exige pas de demande LPR de l'ordinateur ni l'utilisation d'un LPD fonctionnant sur l'imprimante. Le port 9100 est sélectionné dans Windows en tant que port TCP/IP standard. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port 9100.

REMARQUE

Activer le port 9100 en utilisant HP-UX.

1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.

2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Cliquer sur **Port 9100**.
5. Près du mode TCP-MSS, sélectionner **Activé(e)**, le cas échéant.

Les paramètres TCP-MSS sont communs à LPD et au Port 9100.

6. Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, entrer les adresses IP pour **Sous-réseau 1, 2 et 3**.
7. S'assurer que le **Numéro de port TCP** est défini à 9100.
8. Définir la **Temporisation de fin de travail** au nombre de secondes désiré, entre 0 et 1800, avant de traiter un travail avec un caractère de fin de travail. La valeur par défaut est 300 secondes.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Serveur SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonctionnalité e-mail de l'imprimante pour remettre les images numérisées. Dès que vous avez activé le protocole SMTP, le bouton E-mail est activé sur le panneau de commande / interface utilisateur de la presse.

Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur SNMP.

1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner **Serveur SMTP**.
5. Sous Information requise, sélectionner la méthode utilisée pour localiser un serveur SMTP : **Statique** ou **Depuis DNS**.
6. Entrer l'adresse IP du serveur SMTP ou le nom d'hôte.
7. Entrer les numéros de port pour l'e-mail d'envoi et de réception. La valeur par défaut est 25.
8. Entrer l'adresse e-mail spécifique attribuée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Paramètres POP3

Le protocole POP (Post Office Protocol), version 3, permet aux clients e-mail de récupérer le courrier électronique des serveurs distants par le biais de TCP/IP sur le port réseau 110.

1. Effectuer la connexion à CentreWare Internet Services en utilisant un navigateur Internet.
2. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
4. Sélectionner **Configuration POP3**.

5. Entrer l'adresse formatée de façon appropriée ainsi que le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 110.
6. Près de Chiffrement du mot de passe de réception POP, sélectionner **Authentification APOP**, le cas échéant.
7. Entrer le **Nom de connexion** attribué à l'imprimante, qui sera utilisé pour effectuer la connexion au serveur POP3.
8. Entrer un mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
9. Entrer une valeur pour l'**Intervalle d'interrogation**, entre 1 et 120 minutes. La valeur par défaut est 10 minutes.
10. Sélectionner **Appliquer**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) est un protocole standard de demande-réponse entre des clients et des serveurs. Les clients faisant des demandes HTTP sont référencés en tant qu'agents utilisateurs (UA) tandis que les serveurs répondant à ces demandes de ressources telles que des pages HTML sont référencés en tant que serveurs d'origine. Il est possible d'avoir un nombre quelconque d'intermédiaires tels que des tunnels, proxy ou passerelles, entre les UA et les serveurs d'origine.

Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port HTTP. Si HTTP est désactivé, il faut l'activer au niveau de la presse avant de pouvoir accéder à CentreWare Internet Services.

1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionner **Connectivité > Protocoles > HTTP**.
3. Définir le **nombre maximum de sessions**. La valeur par défaut est 5.
4. Définir le **Numéro de port**. La valeur par défaut est 80.
5. Pour chiffrer la communication HTTP entre la presse et les ordinateurs du client (en utilisant CentreWare Internet Services), près de **Communication HTTP sécurisé (SSL)**, sélectionner **Activé(e)**. Cela inclut les données envoyées en utilisant IPsec, SNMP et le journal d'audit. Un certificat numérique doit aussi être installé sur la presse.
6. Entrer le **Numéro de port de communication HTTP sécurisée**, le cas échéant. Le trafic HTTP est acheminé à ce port lorsque SSL est activé. La valeur par défaut est 443.
7. Définir la **Temporisation de connexion**.
8. Sélectionner **Appliquer**.

Autres informations HTTP

Entrer une adresse qui commence par « https » plutôt que par « http » dans la barre d'adresse du navigateur Internet lors de l'accès à CentreWare Internet Services si les communications chiffrées sont activées.

Exemple de saisie d'adresse Internet et de saisie d'adresse IP :

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Autres informations concernant le chiffrement des communications HTTP :

- Les données de communication entre la presse et les ordinateurs en réseau peuvent être chiffrées en utilisant HTTP.

- Le port de service Internet et le port IPP utilisent HTTP.
- Les protocoles SSL et TLS sont utilisés pour chiffrer les données de communication. Par ailleurs, une clé et un certificat publics sont utilisés pour déchiffrer les données.
- La clé et le certificat publics peuvent être générés en utilisant CentreWare Internet Services. Le certificat est valide pendant un an. Par ailleurs, un certificat existant peut être importé dans la presse.

Chiffrement des communications HTTP

REMARQUE

Consulter l'aide en ligne de CentreWare Internet Services pour savoir comment importer le certificat.

Cette section décrit la procédure pour générer le certificat en utilisant CentreWare Internet Services et pour établir une communication chiffrée.

1. Effectuer ce qui suit pour accéder aux paramètres du protocole de réseau.
 - a. Se connecter à CentreWare Internet Services.
 - b. Cliquer sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquer à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments dans le dossier.
2. Cliquer sur le symbole à gauche de **Sécurité** pour afficher les éléments du dossier.
3. Cliquer sur **Gestion de certificats numériques de machines**.

Le cas échéant, entrer l'ID de connexion de l'administrateur système et le mot de passe dans Nom d'utilisateur et Mot de passe, puis cliquer sur **OK**.

REMARQUE

La valeur par défaut de l'ID de connexion est **admin** et le mot de passe est **1111**.

4. Produire le certificat.
 - a) Cliquer sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
 - b) Définir la **Taille** de la clé publique.
 - c) Définir l'**Émetteur**.
 - d) Cliquer sur **Appliquer**. Un écran pour entrer le nom de l'utilisateur et le mot de passe peut s'afficher.
5. Rafraîchir le navigateur.
6. Cliquer sur **Paramètres SSL/TLS**.
7. Cocher la case **Activé(e)** pour Communication HTTP - SSL/TLS. Afficher les éléments dans le dossier.
8. Définir le **Numéro de port de communication HTTP - SSL/TLS**.
9. Reprendre ces valeurs comme paramètres pour la presse.
 - a) Cliquer sur **Appliquer**.
 - b) La fenêtre adéquate sur le navigateur passe à l'affichage de la réinitialisation.
 - c) Cliquer sur **Réinitialiser**. La presse se réinitialise et la valeur du paramètre est indiquée.

Serveur mandataire

Un serveur mandataire fait office de va-et-vient pour les clients qui recherchent des services et des serveurs qui fournissent ces services. Le serveur mandataire filtre les demandes des clients et si les demandes sont conformes aux règles de filtrage du serveur mandataire, la demande est accordée et la connexion autorisée.

Un serveur mandataire garde tout périphérique en arrière-plan anonyme et il diminue la durée nécessaire pour accéder à une ressource en mettant en mémoire cache le contenu tel que les pages Internet d'un serveur Internet.

1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionner **Serveur mandataire**
3. Sous Données générales, près de Utiliser un serveur mandataire, sélectionner **Activé(e)**.
4. Près de Installation d'un serveur mandataire, sélectionner **Même serveur mandataire pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de serveur mandataire pour HTTP et pour HTTPS ou un **Autre serveur mandataire pour chaque protocole**.
5. Sous Adresses pour ignorer le serveur mandataire, entrer toute adresse Internet ou domaine qui doit contourner le serveur mandataire, tel que le site Internet de l'entreprise.
6. Sous Serveur HTTP, entrer le **Nom du serveur** et le **Numéro du port**. Le numéro de port par défaut est 8080.
7. Près de Authentification, sélectionner **Activé(e)** si le serveur mandataire est configuré pour exiger l'authentification, entrer ensuite un **Nom de connexion** et un **Mot de passe**. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
8. Sous Serveur HTTPS, entrer les informations du serveur mandataire HTTPS, le cas échéant.
9. Sélectionner **Appliquer**.

Services

Services

À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Services**. Les fonctionnalités Services qu'il est possible de sélectionner sont :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

- **E-mail**

Sélectionner **E-mail > Données générales** et **Modifier**.

Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché. Faire en sorte de cocher les cases **Activé(e)**. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile de la presse.

- **USB**

Ne pas modifier ces paramètres. Cette fonctionnalité ne s'applique pas au système.

- **Logiciel machine**

Sélectionner l'une des deux options de mise à niveau :

Sélectionner **Mises à niveau** pour activer ou désactiver les téléchargements de logiciels automatiquement disponibles pour la presse. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer le paramètre.

Sélectionner **Mise à niveau manuelle** pour parcourir vers l'emplacement d'un fichier de téléchargement de logiciel et le sélectionner spécifiquement. Le fichier sélectionné se trouvant dans le champ Parcourir, sélectionner **Installer le logiciel**.

Procédure générale des Services

1. À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**.
2. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Services**.
3. Sélectionner les fonctionnalités Services souhaitées :

REMARQUE

Utiliser la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non actuellement visibles.

- **Courrier électronique :**

1. Sélectionner **E-mail > Données générales** et **Modifier**.
2. Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse est automatiquement affiché.
3. Faire en sorte de cocher les cases **Activé(e)**.
4. Conserver le Filtrage de domaines désactivé ou sélectionner le bouton Modifier pour définir des domaines.
5. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile / interface utilisateur de la presse.

- **USB :**

1. Pour les Paramètres du plugiciel, sélectionner **Activé(e)**.
2. Pour Smart Card, sélectionner **Activé(e)**.

3. Sélectionner **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Mise à niveau du logiciel machine

Utiliser les instructions suivantes pour mettre à niveau et télécharger le logiciel système à distance par le biais de CentreWare Internet Services.

REMARQUE

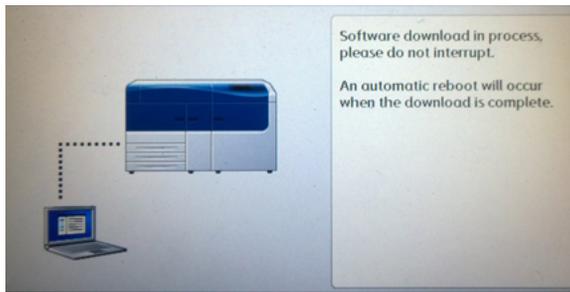
L'adresse IP du serveur d'impression et le mot de passe du client (s'il est différent de la valeur « admin » par défaut) sont exigés. Cette procédure peut également être utilisée au niveau de la presse.

1. Au niveau du panneau de commande de la presse, appuyer deux fois sur le bouton **Tout effacer**. Le bouton Confirmer s'affiche garantissant que la presse est prête pour l'activité de téléchargement sur CentreWare Internet Services.
2. Au niveau du serveur d'impression, ouvrir une fenêtre de navigateur.
3. Si la presse est connectée à un serveur d'impression Fiery, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8080 (par exemple, <http://123.456.789.123:8080>). Appuyer sur **Entrer**.
4. Si la presse est connectée à un serveur d'impression FreeFlow, entrer l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de :8082 (par exemple, <http://123.456.789.123:8082>). Appuyer sur **Entrer**.
5. À partir de l'écran principal de CentreWare Internet Services, sélectionner l'onglet **Propriétés**. Un écran peut s'ouvrir invitant à entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe.
6. Sélectionner **Services** à partir du menu Propriétés dans le panneau de gauche de la fenêtre.
7. Sélectionner **Logiciel machine** à partir du menu Services et **Mises à niveau**.
8. Cocher la case **Activé(e)** et sélectionner **Appliquer**.
9. Sélectionner **Mise à niveau manuelle** à partir du menu Services.
10. Sélectionner le bouton **Parcourir** et trouver le support (CD ou autre périphérique) sur lequel le logiciel a été enregistré. Sélectionner le fichier de logiciel qui doit être téléchargé. Pour une réinstallation, charger individuellement les fichiers.

Avant d'appuyer sur le bouton **Installer le logiciel**, faire en sorte que l'indicateur du panneau de commande / interface utilisateur de la presse soit en état Prêt pour imprimer pendant au moins une minute.

11. Sélectionner **Installer le logiciel**.

La presse passe en mode Téléchargement et elle télécharge le logiciel. Une fois le téléchargement terminé, la presse se réinitialise automatiquement et elle imprime une feuille de configuration. Faire en sorte que la configuration reflète le nouveau logiciel.



Comptabilité

Comptabilité locale

La comptabilité locale suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur qui se connecte à la presse. Il est ensuite possible de générer des rapports listant les données d'utilisation pour les utilisateurs et groupes individuels.

Installation et configuration de la comptabilité locale

Configurer la comptabilité locale

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité locale**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
4. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner **Oui** afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
8. Cliquer sur **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner **Réinitialiser la machine**.
10. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
11. Cliquer sur **Suivant**.
12. Pour configurer un compte, près de Numéro de compte, entrer le numéro du compte à éditer (1-1000) et cliquer sur **Modifier**.
13. Entrer l'ID et le nom du nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

14. Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.

15. Sous Impressions/Limites, entrer le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.
 - La limite d'impression couleur inclut tous les documents couleur imprimés.
 - La limite d'impression noir et blanc inclut tous les documents monochromes imprimés.
16. Cliquer sur **Appliquer**.

Réinitialisation de l'accès et des limites d'utilisation pour tous les utilisateurs

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
2. Cliquer sur **Suivant**.
3. Près de tous les comptes utilisateur, cliquer sur **Modifier**.
4. Sélectionner **Réinitialiser** près de Réinitialiser tout accès aux fonctionnalités, Réinitialiser le compte total d'impressions ou Réinitialiser toutes les limites de comptes, le cas échéant.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Installation et configuration de la comptabilité standard Xerox Comptabilité standard de Xerox

La Comptabilité standard de Xerox suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur. Il est possible de définir les limites pour restreindre le nombre total de travaux par types qu'un utilisateur peut produire. Il est ensuite possible de générer des rapports listant les données d'utilisation pour les utilisateurs et groupes individuels.

Lorsque la Comptabilité standard de Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à la presse avant d'accéder aux services. Ils doivent également fournir les détails de leur compte dans le pilote d'impression avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur.

REMARQUE

Si la Comptabilité standard de Xerox est activée, il est impossible d'activer d'autres modes de comptabilité.

Il est possible de créer au maximum :

- 2499 ID d'utilisateurs uniques pour la Comptabilité standard de Xerox
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupes

Tous les ID utilisateurs doivent être attribués à un ou plusieurs comptes de groupe.

REMARQUE

Les paramètres de la Comptabilité standard de Xerox et les données du compte sont mémorisés dans la presse. Xerox recommande de faire une copie de sauvegarde des paramètres en utilisant la fonctionnalité Clonage. Si les paramètres sont perdus ou supprimés, il est possible de les restaurer en utilisant le fichier de sauvegarde par clonage.

Configuration de la Comptabilité standard de Xerox

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Configuration de la comptabilité**.
2. Près de Type de comptabilité, sélectionner **Comptabilité standard de Xerox**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près des fonctionnalités qui doivent être suivies.
4. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur, sélectionner **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. Près de Vérifier les détails de l'utilisateur pour les travaux de l'imprimante, sélectionner **Oui** afin d'authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. Près de Personnaliser les invites utilisateur, sélectionner la façon dont les utilisateurs doivent être invités à saisir leurs références.
7. Près de Suivi couleur seulement, sélectionner **Activé(e)** pour ne suivre que les impressions couleur.
8. Sélectionner **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner **Réinitialiser la machine**.
10. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Configuration de la comptabilité.
11. Sélectionner **Suivant**.

Création d'un compte de groupe

Il faut créer un compte de groupe avant de créer de nouveaux comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Configuration de la comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Comptes de groupes**.
2. Sous Comptes de groupes, entrer un ID de compte en utilisant jusqu'à 12 chiffres, puis entrer un nom de compte ayant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouveau compte de groupe.

REMARQUE

Chaque ID et nom de compte doit être unique.

3. Cliquer sur **Ajouter un compte** et cliquer ensuite sur **OK**.

Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des limites d'utilisation

Il faut créer un compte de groupe avant de créer et d'ajouter des comptes d'utilisateurs.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Gérer la comptabilité**.
2. Cliquer sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Entrer un ID et un nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouvel utilisateur.

REMARQUE

Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

4. Sous Limites d'utilisation, entrer le nombre maximum d'impressions ou envoyer les images que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximum d'impressions et d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptées en tant qu'impressions.
 - Impressions imprimées en noir et blanc incluent tous les documents imprimés en monochrome.
 - Impressions imprimées en couleur incluent tous les documents imprimés en couleur.

REMARQUE

Si la presse est définie pour imprimer un rapport de confirmation, ces documents sont comptabilisés par rapport à la limite de l'utilisateur.

5. Cliquer sur **Appliquer**.

Limites d'utilisation maximales

Lorsqu'un utilisateur a atteint la limite d'utilisation maximale qui lui a été définie, il ne peut plus utiliser cette fonctionnalité tant que cette limite n'a pas été réinitialisée. Lorsque l'utilisateur se connecte à la presse, un message de notification s'affiche indiquant que sa limite a été atteinte pour cette fonctionnalité.

Si l'utilisateur dépasse sa limite quand le travail est en cours de traitement, la presse suit le nombre d'impressions générées par rapport à sa limite et les soustrait de cette limite une fois la réinitialisation effectuée.

Si la limite de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression soit terminé, un rapport d'erreur s'imprime indiquant que l'utilisateur a atteint sa limite. Le travail est supprimé de la file d'attente d'impression et l'impression se termine pour toute feuille restant dans le circuit papier.

Réinitialisation des limites d'utilisation

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Rapport et réinitialisation**.
2. Pour réinitialiser toutes les données d'utilisation à 0, cliquer sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Cliquer sur **OK** pour accepter le message de confirmation.

! **ATTENTION**

L'étape suivante supprime tous les comptes de Comptabilité standard de Xerox sur la presse.

4. Cliquer sur **Réinitialiser aux valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes d'utilisateurs, de groupes ainsi que les comptes généraux.
5. Cliquer sur **OK** pour accepter le message d'avertissement.

Impression d'un rapport

Il est possible d'imprimer un rapport listant le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un rapport :

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Comptabilité > Comptabilité standard de Xerox > Rapport et réinitialisation**.
2. Cliquer sur **Générer un rapport**.
3. Cliquer avec le bouton droit de la souris pour télécharger un lien et enregistrer le fichier .csv sur l'ordinateur.

Sécurité

Authentification et sécurité

L'authentification est le processus qui consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier telles que le nom d'utilisateur et le mot de passe, par rapport à une autre source d'informations de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent s'identifier en accédant à l'interface utilisateur ou au panneau de commande de la presse, ou encore à CentreWare Internet Services.

La presse maintient le niveau de sécurité grâce à l'authentification locale. La fonctionnalité Authentification est associée à un compte de sécurité qui, lorsqu'il est comparé aux données de l'utilisateur, ne permet qu'aux utilisateurs autorisés d'accéder au système, à ses services d'impression et à ses fonctionnalités.

Authentification locale

Configurer l'authentification locale

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, près de Type de connexion, sélectionner **Connexion à des groupes locaux**.
3. Sélectionner **Activé(e)** près de Impression sans compte pour permettre aux utilisateurs n'ayant pas de compte d'accéder à la presse.
4. Cliquer sur **Appliquer** et cliquer ensuite sur **Réinitialiser la machine**.

Pour restreindre ou autoriser l'accès à des outils et fonctionnalités, voir Contrôler l'accès aux outils et aux fonctionnalités.

Informations de l'utilisateur

Avant de définir des droits d'accès pour les utilisateurs, définir leurs informations. Il est possible d'ajouter ou de modifier la base de données des informations utilisateur de la presse à l'aide des informations de l'utilisateur.

REMARQUE

Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec le système.

Ajouter les informations de l'utilisateur à la base de données locale :

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sélectionner **Connexion à des comptes locaux**.
3. Au bas de la page, cliquer sur **Suivant**.
4. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2**, sous Configuration de l'authentification, entrer le numéro du compte à modifier et cliquer sur **Modifier**.
5. Entrer le **Nom**, l'**ID** et le **code secret** de l'utilisateur. Ressaisir le code secret pour confirmer.

Le code secret n'est qu'une option si la Politique de code secret est définie à **Activé(e)**. (Pour changer la politique de code secret, aller à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Politique de mot de passe**. Le réglage par défaut est **Désactivé**.)

6. Sous Accès aux fonctionnalités, sélectionner les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur peut avoir accès.
7. Sous Rôle de l'utilisateur, sélectionner l'un des rôles suivants :
 - **Administrateur système** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder à tous les services et paramètres.
 - **Administrateur du compte** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux paramètres de comptabilité dans d'autres services et aux réglages qui sont verrouillés.
 - **Utilisateur** : L'utilisateur identifié dans ce rôle peut accéder aux services et fonctionnalités définis par l'administrateur système.

REMARQUE

Les utilisateurs qui ne sont pas identifiés ne peuvent accéder aux fonctionnalités qui sont verrouillées.

8. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisations, sélectionner le groupe en question dans la liste déroulante.
9. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Spécifier les exigences de connexion

Il est possible de spécifier des exigences de mot de passe, le cas échéant.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration des détails de l'utilisateur**.

2. Près de Échec de la connexion d'accès, entrer le nombre de tentatives de connexion autorisées (1-600). Entrer 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion. Si le nombre maximum de tentatives de connexion est dépassé, la presse est verrouillée et doit être redémarrée.
3. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans sensibilité à la casse, sélectionner **Non sensible à la casse** près de ID utilisateur pour la connexion.
4. Pour spécifier la longueur minimum du code secret, entrer le nombre de chiffres (4 à 12). Entrer 0 pour ne spécifier aucune longueur de code secret.
5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Contrôler l'accès pour tous les utilisateurs

1. Pour verrouiller ou déverrouiller les outils et fonctionnalités pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur **Suivant**.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès aux périphériques, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les outils de l'interface utilisateur ou du panneau de commande de la presse et pour l'onglet Propriétés de CentreWare Internet Services.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.
2. Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer les services individuels pour tous les utilisateurs :
 - a) Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b) Cliquer sur **Suivant**.
 - c) Sous Contrôle d'accès, près de Accès au service, cliquer sur **Configurer**.
 - d) Sélectionner **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les Services individuels au niveau du panneau de commande de la presse ou sélectionner **Verrouillé(e) (icône Masquer)** pour masquer le service.
 - e) Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Certificats numériques

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP (SSL). Un certificat numérique est un ensemble de données utilisées pour vérifier l'identité du détenteur ou de l'expéditeur du certificat. Un certificat inclut les données suivantes :

- Informations sur la personne, l'organisation ou l'ordinateur vers lequel le certificat est émis, y compris le nom, l'emplacement, l'adresse électronique et d'autres informations de contact.
- Numéro de série du certificat
- Date d'expiration du certificat
- Nom de l'autorité de certification (CA) qui a émis le certificat
- Une clé publique

- Une signature numérique de l'autorité de certification

Installation d'un certificat numérique

L'installation d'un certificat sur la presse peut se faire de trois manières :

- En créant un certificat auto-signé. La presse crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le chiffage.
- Créer une demande pour qu'une autorité de certification ou un serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification puisse signer un certificat et le télécharger ensuite à la presse. Un exemple de serveur qui fonctionne en tant que CA est Windows Server, en exécutant des services de certificats.
- Installer un certificat créé par un intermédiaire de confiance ou une CA racine.

REMARQUE

L'installation d'un certificat auto signé est moins sécurisée que celle d'un certificat signé par une CA de confiance. Toutefois, ne disposant pas de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification, il s'agit là de la seule option possible.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activer la capacité S/MIME pour le certificat auto signé, le cas échéant.
2. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de machines**.
3. Cliquer sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
4. Sélectionner la **Taille de clé publique** et entrer le nom de l'émetteur.
5. Près de **Jours de validité**, entrer le nombre de jours (1-9999) jusqu'à l'expiration du certificat.
6. Cliquer sur **Appliquer**.

Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

Il est possible de chiffrer toutes les données envoyées par le biais de HTTP en installant une connexion SSL/TLS chiffrée. Il est possible d'activer le chiffrement SSL/TLS pour configurer la presse dans CentreWare Internet Services.

Avant de commencer :

- Installer un certificat numérique.
- S'assurer que la date et l'heure configurées sur la presse sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de démarrage pour les certificats auto signés.

Configurer les paramètres pour la Communication HTTP et SSL/TLS sécurisée

REMARQUE

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP. Pour obtenir des détails, voir [Installer un certificat numérique](#).

REMARQUE

Si la Communication HTTP sécurisée est activée pour accéder à CentreWare Internet Services, toutes les pages contiendront **https://** dans l'URL pour la page Internet.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
2. Près de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionner **Activé(e)**.
3. Entrer le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
4. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, près de Communication SMTP - SSL/TLS, sélectionner une méthode que le serveur prend en charge.

REMARQUE

Dans le doute pour savoir quelle méthode le serveur prend en charge, sélectionner STARTTLS (si elle est disponible). Si STARTTLS est sélectionnée (dans le cas où cette méthode est disponible), la presse tente d'utiliser STARTTLS. Si le serveur SMTP ne prend pas STARTTLS en charge, la communication SMTP n'est pas chiffrée.

5. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Internet Protocol Security (IPsec)

Internet Protocol Security (IPsec) est un groupe de protocoles utilisés pour sécuriser les communications par protocole Internet en authentifiant et en chiffrant chaque paquet de données IP. Il permet de contrôler la communication IP en créant des groupes de protocoles et des actions pour ce qui suit :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- HTTP (numérisation en sortie, TCP port 80)
- SMTP (TCP/UDP port 161)
- HTTPS (numérisation en sortie, TCP port 443)
- Interruptions SMTP (TCP/UDP port 162)
- HTTPS (serveur Internet, TCP port 443)
- IPP (TCP port 631)

Configurer IPsec

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avec un certificat numérique installé avant de pouvoir activer IPsec.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > IPsec**.
2. À côté de Protocole, sélectionner **Activé(e)**.
3. Sélectionner la **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si Clé prépartagée a été sélectionnée, entrer la Clé partagée et réentrer la clé pour vérifier.

5. Entrer la durée de vie de IKE SA (5-28800 minutes).
6. Entrer la durée de vie de IPSec SA (300-172800 minutes).
7. Sélectionner le type **Groupe DH**.
8. Activer PFS au besoin.
9. Entrer l'adresse IPv4 de destination spécifique.
10. Entrer l'adresse IPv6 de destination spécifique.
11. Pour empêcher la presse de communiquer avec des périphériques qui n'utilisent pas IPSec, sélectionner **Désactivé(e)** près de Communiquer avec un périphérique non IP Sec.
12. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Information 802.1X

802.1X est un institut standard pour les ingénieurs électriciens et électroniciens (IEEE) qui définit une méthode pour un contrôle d'accès ou une authentification sur le réseau d'après le port. Dans un réseau 802.1X sécurisé, la presse doit être authentifiée par une autorité centrale, généralement un serveur RADIUS avant de pouvoir accéder au réseau physique.

Il est possible d'activer et de configurer la presse pour qu'elle soit utilisée dans un réseau 802.1X sécurisé.

Avant de commencer :

- S'assurer que le serveur d'authentification et l'interrupteur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminer la méthode d'authentification prise en charge.
- Créer un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Le fait de changer et d'appliquer des paramètres 802.1X entraîne le redémarrage de la presse. S'assurer que la presse peut être hors ligne pendant quelques minutes.

Configurer 802.1X

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
2. À côté de Activer IEEE 802.1x, sélectionner **Activé(e)**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionner la méthode utilisée sur le réseau. Les options sont :
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Entrer le nom de connexion (Nom du périphérique) exigé par l'interrupteur d'authentification et le serveur.
5. Entrer le mot de passe et l'entrer à nouveau pour vérifier.
6. Sélectionner **Activé(e)** près de Validation du certificat, le cas échéant.
7. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Filtrage IP

Il est possible d'empêcher tout accès non autorisé au réseau en permettant simplement aux données d'être transmises vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

Création d'une règle de filtre IP

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionner **Activé(e)**.
3. Cliquer sur **Ajouter** sous Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6.
4. Entrer l'adresse IP de la source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique à autoriser.
5. Entrer un nombre pour le masque IP de la source qui utilisera cette règle.
La plage de 0 à 32 autorisée correspond au numéro 32-bit binaire comprenant des adresses IP. Un chiffre de 8, par exemple, représente une adresse de classe A (masque de 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de classe B (masque de 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de classe C (masque de 255.255.255.0).
6. Rafraîchir le navigateur et revenir à la page Filtrage IP. Sous Liste de règles de filtre IP, sélectionner la règle qui vient d'être créée.
7. Sélectionner la règle dans la liste et cliquer sur **Appliquer**.
8. Cliquer sur **Modifier** ou sur **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

Journal d'audit

Lorsque la fonctionnalité Journal d'audit est activée, le système commence à enregistrer les événements qui se produisent sur la presse. Il est possible de télécharger le journal d'audit en tant que fichier texte délimité par tabulation et de le revoir pour trouver des brèches de sécurité et évaluer la sécurité de la presse.

Activer le journal d'audit

REMARQUE

Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avant de pouvoir activer le Journal d'audit.

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. À côté de Journal d'audit, sélectionner **Activé(e)**.
3. Cliquer sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Défaire** afin de conserver les précédents réglages.

Enregistrer un journal d'audit

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. Sous Exporter le journal d'audit, cliquer à droite sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrer le fichier auditfile.txt comprimé sur l'ordinateur.
3. Ouvrir le fichier dans une application qui peut lire un fichier texte délimité par tabulation.

Interpréter le journal d'audit

Le Journal d'audit est formaté en colonnes.

- ID de connexion : valeur unique identifiant l'événement.
- Date : date à laquelle l'événement s'est produit dans le format mm/jj/aa.
- Heure : heure à laquelle l'événement s'est produit dans le format hh:mm:ss.
- ID de l'événement d'audit : type d'événement. Ce nombre correspond à une description unique.
- Événements journalisés : description abrégée du type d'événement.
- Description : autres informations concernant l'événement journalisé. Lorsque l'événement journalisé est État du système, par exemple, l'une des mentions suivantes peut être affichée :
 - Démarré(e) normalement (démarrage à froid)
 - Démarré(e) normalement (démarrage à chaud)
 - Mise hors tension requise
 - Réécriture d'images lancée
- État d'achèvement : état de l'événement.
- Éléments journalisés en option : autres informations enregistrées lorsque l'événement se produit, telles que la connexion et la méthode d'accès par authentification.

Informations sur le travail

Restreindre l'accès aux informations sur le travail

Il est possible de contrôler la façon dont les informations sur le travail sont affichées sur l'écran de la presse lorsque les utilisateurs appuient sur le bouton État travail.

Masquer ou protéger par mot de passe les informations sur les travaux terminés

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par défaut État travail > Affichage des travaux terminés**.
2. À côté de Affichage des travaux terminés, sélectionner **Exiger une connexion pour afficher les travaux** ou **Aucun affichage des travaux** pour empêcher les utilisateurs de voir les informations relatives au travail terminé.
3. Si Exiger la connexion pour afficher les travaux a été sélectionné, près de Accéder à, sélectionner **Tous les travaux** ou **Travaux exécutés par connexion utilisateur seulement**.
4. Près de Masquer les détails du travail, sélectionner **Oui** ou **Non**.
5. Cliquer sur **Appliquer**.

Masquer les informations sur les travaux actifs

1. Dans CentreWare Internet Services, cliquer sur **Propriétés > Sécurité > Valeur par défaut État travail > Affichage des travaux actifs**.
2. Près de Masquer les détails du travail, sélectionner **Oui** ou **Non**.
3. Cliquer sur **Appliquer**.

4

Services d'impression à distance de Xerox

La presse est automatiquement installée et configurée avec les Services d'impression à distance de Xerox (par ailleurs appelés SMart eSolutions). Ce service automatise plusieurs activités associées avec la gestion des périphériques d'impression Xerox sur un réseau. Ces activités incluent :

- Une connexion Internet sécurisée entre la presse et Xerox en utilisant les protocoles Secure Socket Layer (SSL) et le chiffrement 256-bit. Cette connexion permet de garantir que l'information est protégée. Seule l'information de performance de la presse est envoyée à Xerox au moyen de cette connexion.
- **Assistant de maintenance** : Cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par rapport au fait d'envoyer un technicien sur place).
- **MeterAssistant® (Relevés de compteur automatisés)** : Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.
- **SuppliesAssistant® (Remplacement automatique des consommables/fournitures)** : Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Les Services d'impression à distance de Xerox peuvent être déployés à l'aide de plusieurs méthodes. Ce guide décrit le modèle Connexion directe sur la presse qui permet la transmission sécurisée des informations d'état de la presse à Xerox pour l'assistance technique.

REMARQUE

Pour obtenir d'autres informations, contacter le représentant Xerox ou consulter le site www.xerox.com.

Présentation de la Connexion directe

Selon le réseau, il peut falloir changer le paramètre du serveur mandataire HTTP pour les services d'impression à distance. Par défaut, le serveur mandataire HTTP est défini à Désactivé. Les paramètres peuvent être configurés et définis de deux manières différentes :

- Directement au niveau de la presse par le biais du réseau et de l'outil de connectivité
- Au moyen de CentreWare Internet Services

Lorsque les Services d'impression à distance sont activés, CentreWare Internet Services est accessible à partir de n'importe quel ordinateur sur le réseau qui possède un navigateur, y compris le serveur d'impression, en utilisant l'adresse IP du serveur d'impression. Il est possible d'utiliser l'interface de CentreWare Internet Services pour définir les paramètres du serveur mandataire HTTP du site ainsi que les informations de transfert de données.

Les autres informations de cette section décrivent comment configurer la communication entre la presse de Xerox mise en réseau et le serveur d'impression de communication de Xerox pour gérer les Services à distance.

Accès au réseau

Vérifier que la presse est physiquement connectée au réseau et qu'elle peut accéder à Internet. Cette presse est conçue pour se connecter automatiquement au moyen du serveur d'impression et pour récupérer les informations de son réseau. Toutefois, si un serveur mandataire Internet est utilisé, il peut falloir définir le serveur mandataire sur la presse pour autoriser la communication à Xerox.

Informations du serveur mandataire

Le réseau du site peut exiger un accès Internet par le biais d'un serveur mandataire. Vérifier et obtenir l'adresse IP (ou le nom d'hôte) et le port pour le serveur mandataire et s'assurer que ce dernier est configuré pour permettre les connexions en sortie au protocole HTTP (ou HTTPS sécurisé). Si le serveur mandataire utilise l'authentification, obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte qui fournit un accès.

Les Services d'impression à distance de Xerox sont activés en configurant les paramètres du serveur mandataire. Cela permet d'enregistrer le périphérique auprès du serveur de communication de Xerox et de définir l'heure de la transmission des données.

Feuille de travail du serveur mandataire

Utiliser la feuille de travail ci-dessous pour enregistrer l'information sur le réseau qui sera nécessaire lors de la mise à jour des paramètres du serveur mandataire. Entrer les valeurs spécifiques au site dans la colonne Paramètres du client.

Numéro d'article / Nom	Paramètre client
1. Sélectionner Serveur mandataire	
2. Configuration du serveur mandataire	
3. Adresses pour le serveur mandataire de dérivation	
4. Nom du serveur mandataire HTTP	
5. Numéro de port du serveur mandataire HTTP	
6. Authentification du serveur mandataire HTTP	
7. Nom de connexion du serveur mandataire HTTP	
8. Mot de passe du serveur mandataire HTTP	
9. Nom du serveur mandataire HTTPS	
10. Numéro de port du serveur mandataire HTTPS	
11. Authentification du serveur mandataire HTTPS	
12. Nom de connexion du serveur mandataire HTTPS	
13. Mot de passe du serveur mandataire HTTPS	

Mise à jour et vérification du serveur mandataire au niveau de la presse

Mise à jour du serveur mandataire au niveau de la presse

1. Se connecter en tant qu'administrateur système :
 - a) Au niveau du panneau de commande de la presse, appuyer sur **Connexion/Déconnexion**.
 - b) Entrer le mot de passe de l'administrateur (**admin** et la valeur par défaut) et taper sur **Entrée**.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres système > Connectivité et configuration du réseau > Paramètres du serveur mandataire**.

Sur l'écran Paramètres du serveur mandataire, revoir les paramètres en cours et sélectionner chaque élément à mettre à jour, le cas échéant. Si les paramètres ont été mis à jour au niveau de CentreWare Internet Services, les nouvelles valeurs s'afficheront sur cet écran.

5. Sélectionner la rangée de l'élément sur l'écran, puis **Changer les paramètres**. Utiliser les informations de la feuille de travail et entrer la nouvelle valeur.
6. Sélectionner **Enregistrer > Fermer**.
7. Se déconnecter du mode Admin.
8. Mettre la presse hors tension/sous tension.

Vérifier que la connexion au serveur fonctionne. Se reporter à la section [Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse](#)

Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse

1. Se connecter en tant qu'administrateur système.
2. Appuyer sur le bouton **État machine** du panneau de commande de la presse.
3. Sous Informations machine, sélectionner **Assistant de maintenance**.
4. Sélectionner **Envoyer les données SMart eSolutions à Xerox**.
La presse commence à envoyer les données de diagnostic vers le Centre services de Xerox et elle imprime une feuille indiquant Réussite ou Échec.

Mettre à jour et vérifier le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.

Mettre à jour le serveur mandataire au moyen de CentreWare Internet Services.

Si cela est demandé, entrer le nom d'ID de l'utilisateur et le mot de passe. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

1. Dans CentreWare Internet Services, sélectionner **Propriétés > Configuration Smart eSolutions > Serveur mandataire**.
2. Sous Données générales, près de Utiliser un serveur mandataire, sélectionner **Activé(e)**.
3. Près de Configuration du serveur mandataire, sélectionner **Même serveur mandataire pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres de serveurs mandataires à la fois pour HTTP et HTTPS. Pour entrer différentes valeurs pour HTTP et HTTPS, sélectionner **Différents serveurs mandataires pour chaque protocole**.
4. Sous Serveur HTTP, effectuer les étapes ci-après :
 - a) Taper le nom du serveur.
 - b) Taper le nom du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c) Si l'administrateur réseau réalise que le serveur mandataire est configuré pour exiger une authentification, près de Authentification, sélectionner **Activé(e)**.

- d) Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
5. Sous serveur HTTPS, entrer les informations du serveur mandataire HTTPS, si **Différents serveurs mandataires pour chaque protocole** a été sélectionné pour Configuration du serveur mandataire.
- Taper le nom du serveur.
 - Taper le nom du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - Près de Authentification, sélectionner **Activé(e)** si le serveur mandataire est configuré pour exiger une authentification.
 - Taper le nom de connexion et le mot de passe. Ressaisir le mot de passe pour confirmer.
6. Cliquer sur **Appliquer**.
7. À partir de l'onglet État, sous Données générales, faire défiler pour trouver **Réinitialiser la machine** et sélectionner cette option.

Vérifier que la connexion au serveur fonctionne. Se reporter à la section [Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services](#)

Vérification de la connexion du serveur Xerox par le biais de CentreWare Internet Services

Dans CentreWare Internet Services, sous **Propriétés > Configuration générale > Configuration SMart eSolutions > Assistant de maintenance**, sélectionner le bouton **Données Push vers Xerox maintenant**. L'état du serveur de communication doit afficher Enregistré(e).

Dépannage des Services d'impression à distance de Xerox

D'autres informations concernant les Services d'impression à distance de Xerox sont disponibles sur le site : <http://www.xerox.com/smartsolutions>.

Un document blanc intitulé Sécurité des services d'impression de Xerox est disponible à l'adresse : <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problème	Description
Message Échec de transmission des données du serveur de communication de Xerox	<ul style="list-style-type: none"> Confirmer la connexion réseau en vérifiant le câble du réseau, du serveur d'impression vers le réseau.

Problème	Description
	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmer l'accès à Internet. Au niveau du navigateur Internet du serveur d'impression, tenter d'accéder à la page Internet de Xerox. Le serveur mandataire HTTP doit être correctement configuré pour permettre à la presse d'accéder à Internet et l'adresse du serveur mandataire doit être configurée correctement sur le périphérique. • Vérifier que les paramètres DNS sont correctement configurés pour être sûr que la presse puisse résoudre l'adresse IP du nom d'hôte du serveur mandataire. • Vérifier la date et l'heure définies sur la presse (fuseau horaire). Une date ou une heure incorrecte peut entraîner des problèmes de synchronisation du serveur avec le serveur de communication de Xerox. • Vérifier que le serveur de communication de Xerox est en ligne. Contacter l'équipe d'assistance technique en cas de difficulté pour résoudre ce problème. Il peut y avoir des problèmes avec le serveur de communication de Xerox.
<p>L'enregistrement automatique n'a pas fonctionné lorsque la presse a tout d'abord été installée.</p>	<p>Si l'enregistrement automatique avec le serveur de communication de Xerox n'a pas fonctionné, il est possible que la détection automatique du serveur mandataire n'ait pas été correctement configurée. La détection automatique du serveur mandataire est exigée pour les Services à distance afin de faciliter son enregistrement automatique auprès du serveur de communication de Xerox</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier que l'Option 252 WPAD est activée sur le serveur mandataire et vérifier également les paramètres. WPAD est une méthode utilisée par les clients sur le réseau qui permet de localiser l'URL d'un fichier de configuration en utilisant les méthodes de découverte DHCP et/ou DNS. • Si WPAD n'est pas une option, entrer manuellement l'adresse IP du serveur mandataire dans le navigateur Internet. • Vérifier le nom de l'utilisateur et le mot de passe exigés pour l'authentification du serveur mandataire et entrer ces informations dans le navigateur Internet. • Vérifier l'exclusion de l'adresse IP sur la configuration du réseau.

Problème	Description
<p>La presse ne peut accéder à Internet. Un serveur mandataire ou un pare-feu peut être utilisé pour contrôler l'accès à Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la connectivité avec le serveur mandataire. Interroger l'adresse du serveur mandataire en utilisant un autre ordinateur, avec le même sous-réseau que la presse. Si aucune réponse n'est renvoyée, vérifier le routeur par défaut (passerelle par défaut) et l'adresse IP du serveur mandataire ainsi que les détails d'adresses saisis sur la presse. Vérifier que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) ne sont pas bloqués au niveau du serveur mandataire. Vérifier si le serveur mandataire exige une authentification. • Vérifier auprès de l'administrateur réseau que l'accès du pare-feu à Internet n'est pas bloqué. Demander si les règles du pare-feu sont définies pour permettre à la presse d'accéder à Internet et si un nom d'utilisateur et un mot de passe ne sont pas exigés pour l'accès en sortie. Vérifier que les ports HTTP et HTTPS standards ne sont pas bloqués par le pare-feu. • En général, le pare-feu, le serveur mandataire et un serveur DNS n'auront pas le même hôte. Si la même adresse IP est donnée pour plus d'une de ces fonctions, vérifier auprès de l'administrateur réseau que les informations sont correctes <p>REMARQUE</p> <p>Un nom d'hôte ne peut être utilisé que pour le serveur mandataire si le site exécute également un service d'appellation tel que DNS. Sinon, une adresse IP doit être fournie pour le serveur mandataire.</p>
<p>Les paramètres du serveur mandataire sont incorrects.</p>	<p>Vérifier les détails exigés pour le serveur mandataire auprès de l'administrateur réseau et faire en sorte qu'ils aient été saisis dans la zone Configuration de la connectivité réseau de la presse.</p>
<p>Les paramètres DNS sont incorrects.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sur un PC fonctionnant sous Windows, avec un réseau utilisant le même sous-réseau au niveau de la presse, ouvrir une invite de commande (Démarrer > Exécuter et entrer cmd). 2. Taper la commande ipconfig/all pour afficher les informations de configuration IP. 3. Inscrire le Suffixe DNS spécifique à la connexion (nom de domaine) et l'adresse IP des serveurs DNS. 4. Entrer ping et l'adresse IP du serveur DNS pour vérifier la connectivité. Une réponse doit être renvoyée.

Problème	Description
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Entrer ping et l'adresse IP de la passerelle par défaut pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut. Une réponse doit être renvoyée. 6. Vérifier que le serveur DNS et la passerelle par défaut sont correctement définis sur la presse.
<p>Erreur de transmission en utilisant la configuration du serveur d'impression EFI</p>	<p>S'assurer que les informations du serveur DNS sont configurées. Configurer le serveur d'impression avec un nom de serveur DNS même s'il faut tester avec un nom fictif. Configurer DNS dynamique sur la presse.</p>
<p>L'écran de la presse affiche le message suivant : « Erreur de communication avec le serveur SMart eSolutions de Xerox. Vérifier les paramètres du réseau. »</p>	<p>Si le câble Internet entre la presse et le serveur d'impression est absent, cassé ou déconnecté, vérifier qu'il existe une bonne connexion en remplaçant et en utilisant un nouveau câble. Vérifier le branchement Internet.</p>

5

Comptabilité

Le mode Comptabilité est une fonctionnalité de sécurité qui est prévue pour empêcher toute utilisation non autorisée de la presse.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

Créer des comptes utilisateurs permet d'enregistrer les informations de compte des utilisateurs, telles que les ID et les noms des utilisateurs et les codes secrets, ainsi que d'imposer des restrictions concernant :

- Le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer en utilisant le menu Comptabilité.
- Les chemins de service autorisés en utilisant le menu Paramètres d'authentification/sécurité.

REMARQUE

1000 utilisateurs au maximum peuvent être enregistrés.

ASTUCE

Les ID et les noms des utilisateurs doivent être enregistrés dans le mode Comptabilité avant de pouvoir inscrire ces utilisateurs pour le processus d'authentification.

Chaque compte utilisateur inclut les options suivantes :

ID utilisateur

Attribuer un numéro d'identification d'utilisateur à un numéro de compte spécifique. Les ID utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Attribuer un nom d'utilisateur qui doit correspondre à l'ID utilisateur et au numéro de compte qui lui est rattaché. Les noms d'utilisateurs doivent comporter au maximum 32 caractères.

Rôle de l'utilisateur

Sélectionner un rôle pour l'utilisateur.

- **Utilisateur** : Aucun privilège spécifique n'est accordé à l'utilisateur.
- **Administrateur système** : Cet utilisateur dispose de la plupart des droits d'administrateur système, excepté qu'il ne peut modifier le code secret de l'administrateur.

Limite de compte

Pour un compte spécifique, attribuer un nombre de pages maximum pouvant être utilisé pour l'impression. Chaque compte peut être défini pour imprimer 1-9 999 999 pages par incréments de 1 feuille.

Accès aux fonctionnalités

Définir le type d'accès que le compte utilisateur est autorisé à utiliser.

Créer/Afficher/Modifier un compte utilisateur

REMARQUE

La procédure suivante est présentée en utilisant les écrans du menu Comptabilité, mais ce processus est également effectué en utilisant les écrans du menu Paramètres d'authentification/sécurité.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyer sur l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Comptabilité**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. À partir de l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs, suivre l'une des étapes ci-après pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionner un compte Disponible (un compte qui n'est pas utilisé) ou
 - Pour éditer un compte précédemment créé, sélectionner le compte souhaité dans la liste affichée.
7. Sélectionner le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Pour créer un nouveau compte, utiliser le pavé numérique, entrer un numéro à quatre chiffres, de 0001 à 1000, qui correspond à un compte disponible. Le numéro saisi s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionner le bouton Créer/Supprimer pour afficher l'écran ID utilisateur.
 - Pour modifier un compte créé au préalable, passer à l'étape suivante.
8. Sélectionner **OK**.
9. À l'aide du pavé numérique, entrer un ID utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.

L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
10. Sélectionner le bouton **Nom d'utilisateur**.

L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.

11. À l'aide du pavé numérique, entrer un Nom d'utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
12. Sélectionner **Limite de compte**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
13. Sélectionner le bouton **Service d'impression** pour définir les limites du compte.
14. Sélectionner **Changer la limite du compte**.
15. Entrer le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
16. Sélectionner **Accès aux fonctionnalités**.
17. Sélectionner le type d'accès aux fonctionnalités souhaité pour l'utilisateur.
18. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
19. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
20. Revoir les informations du compte utilisateur et les modifier, le cas échéant.
21. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Afficher des comptes utilisateur s'affiche.
22. Sélectionner **Fermer**.
23. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Cette procédure permet de supprimer un compte utilisateur existant.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyer sur l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Comptabilité** ou **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. À partir de l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs, sélectionner le compte utilisateur souhaité.
7. Sélectionner **Réinitialiser**.
Un écran s'affiche avec les invites Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.
8. Sélectionner **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** permet de choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Lorsque le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs s'affiche.

9. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

10. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

La fonctionnalité **Réinitialiser les comptes utilisateurs** permet aux administrateurs de réinitialiser toutes les données de compte pour tous les comptes utilisateurs ou de réinitialiser des options spécifiques pour tous les comptes utilisateurs.

Tous les comptes utilisateurs

Permet de supprimer toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Permet également de supprimer toutes les données, y inclus le nombre maximum de pages, le nombre cumulatif de pages, les restrictions du mode couleur, les statistiques de l'imprimante, etc.

Paramètres d'accès à toutes les fonctionnalités

Ce paramètre permet de limiter l'accès aux fonctionnalités pour tous les utilisateurs.

Toutes les limites de compte

Cette fonction permet de réinitialiser le nombre maximum de pages pour tous les utilisateurs à la valeur par défaut de 9999999.

Total impressions

Cette fonction réinitialise toutes les données d'administration Auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à 0.

Tous les groupes d'autorisation

Cette fonction permet de réinitialiser ou de détacher des utilisateurs de groupes d'autorisations et de les rattacher au groupe d'autorisation par défaut.

Bouton Imprimer le rapport Auditron

Ce bouton permet d'imprimer un rapport au sujet des informations du compte qui seront supprimées/réinitialisées. Selon l'option choisie, le rapport contient des données de contenu de comptes utilisateurs ou des données d'administration. Ce rapport est disponible pour confirmation avant la réinitialisation.

Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Comptabilité)

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyer sur l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Comptabilité > Réinitialiser les comptes utilisateurs**.
5. Sélectionner l'option souhaitée.
Les choix sont précisés sur la liste affichée.
6. Sélectionner **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche avec les invites Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.

7. Sélectionner Réinitialiser ou Annuler.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** affiche l'écran de confirmation demandant Êtes-vous certain de vouloir réinitialiser ? Sélectionner Oui pour supprimer ou pour réinitialiser, selon ce qui s'applique, pour l'option Réinitialiser les comptes utilisateurs choisie.

8. Sélectionner Fermer.

L'écran Outils principal s'affiche.

9. Quitter le mode Administrateur.

Type de comptabilité

Type de comptabilité permet à l'administrateur d'activer ou de désactiver la fonctionnalité **Comptabilité** et de spécifier les types de travaux qui exigent de gérer un compte.

ASTUCE

Les types de sélection de comptabilité disponibles dépendent du paramètre Type de connexion utilisé dans **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**. À titre d'exemple, le fait de sélectionner le type Connexion à des comptes locaux dans Authentification permet de sélectionner automatiquement Comptabilité locale dans **Comptabilité > Type de comptabilité** et la fonction **Comptabilité désactivée** ne pourra être choisie.

Comptabilité désactivée

La presse n'exige pas d'ID de connexion utilisateur ni de mot de passe pour pouvoir fonctionner.

Comptabilité locale

Active la fonctionnalité Comptabilité sur la presse. Lorsque le mode Auditron est choisi, il est disponible.

Mode Auditron

Activer la comptabilité pour effectuer la gestion du compte pour les services d'impression.

Sélectionner un type de comptabilité

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyer sur l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Comptabilité > Type de comptabilité**.
5. Sélectionner un **Type de comptabilité** :

- **Comptabilité désactivée**
 - **Comptabilité locale**
 - **Comptabilité standard de Xerox**
6. Sélectionner le mode Auditron pour suivre l'utilisation du mode Comptabilité par la presse.
 7. Sélectionner **Enregistrer** et ensuite **Fermer**.
 8. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur

Cette fonctionnalité permet de réinitialiser les informations de facturation à des dates particulières.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyer sur l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Comptabilité > Réinitialisation auto des informations de facturation de l'utilisateur**.
5. Sélectionner le paramètre souhaité : **Désactiver**, **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois**.
Le fait de sélectionner **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois** permet ensuite de choisir la date à laquelle se fera la réinitialisation.
6. Sélectionner **Enregistrer**.
7. Le cas échéant, sélectionner **Fermer**.
8. Quitter le mode Administrateur.

Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique

Pour configurer les paramètres de comptabilité sur la presse :

1. Sur le panneau de commande, appuyer sur le bouton **État machine** et toucher ensuite l'onglet **Outils**.
2. Sélectionner **Comptabilité > Paramètres Comptabilité et Facturation du périphérique**.
3. Modifier les paramètres suivants, le cas échéant :
 - **Connexion au périphérique de comptabilité/facturation** : Toucher **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilité/facturation qui est relié à la presse.
 - **Périphérique de comptabilité/facturation** : Toucher le type de périphérique.

- **Suivi des travaux d'impression** : Toucher **Suivi avec périphérique de comptabilité/facturation** pour suivre les pages imprimées.
- **Travaux avec crédits insuffisants** : Toucher ce bouton pour supprimer, mettre en suspens ou supprimer un travail après sa temporisation pour manque de crédits.
- **Facturer les travaux d'impression** : Toucher **Facturer par numéro de carte** pour suivre les frais par numéro de carte.
- **Suivi cumulatif d'un périphérique** : Toucher le type de périphérique.

6

Paramètres d'authentification/sécurité

Utiliser les options du menu Paramètres d'authentification/sécurité pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

Les paramètres d'authentification/sécurité offrent davantage de sécurité pour le système.

Paramètres d'authentification/sécurité

Paramètres Administrateur système	ID de connexion de l'administrateur système Code secret de l'administrateur système
Authentification	Type de connexion Contrôle d'accès Créer/Afficher des comptes utilisateurs Réinitialiser les comptes utilisateurs Configuration des détails utilisateurs Nombre maximum de tentatives de connexion par l'administrateur système Politique en matière de codes secrets
État du travail par défaut	Affichage des travaux actifs Affichage des travaux terminés
Nettoyage du disque dur	Nombre de réécritures Réécriture d'images programmée Lancer la réécriture d'images

Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité

Les paramètres d'authentification/sécurité permettent de restreindre l'accès à la zone Services, tels que les chemins État travail et État machine.

- L'authentification ne peut être utilisée à moins d'avoir activé Comptabilité dans le menu Type de comptabilité.
- Les paramètres de comptabilité déterminent quelles fonctionnalités sont disponibles dans les paramètres d'authentification/sécurité.
- Les paramètres d'authentification/sécurité ne sont disponibles que pour les comptes d'administrateur système.

Types d'utilisateurs

Les **paramètres d'authentification/sécurité** permettent de contrôler comment les utilisateurs accèdent aux fonctionnalités. Les informations de l'utilisateur peuvent être enregistrées au niveau de la presse. La fonctionnalité **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification** restreint le fonctionnement en fonction du type d'utilisateur. Les utilisateurs sont classés selon les deux types suivants :

- Administrateurs système : Certains utilisateurs peuvent accéder au mode Administrateur système et modifier les réglages de la presse. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial appelé ID administrateur système.
- Utilisateurs généraux : Utilisateurs autres que les administrateurs système dans le mode sans authentification.

Types d'authentification

Trois types d'authentification sont utilisés, selon l'endroit où les informations de l'utilisateur sont mémorisées :

- Authentification machine à l'échelle locale : Cette méthode utilise les informations de l'utilisateur qui ont été enregistrées pour la fonctionnalité Administration de compte afin de gérer l'authentification. Il faudra, par conséquent, activer la fonctionnalité Administration de compte lors de l'utilisation de la méthode Authentification machine à l'échelle locale. Les données d'impression qui sont envoyées directement depuis un ordinateur peuvent parvenir à la presse après authentification en effectuant une vérification croisée des informations d'authentification préconfigurées sur un pilote d'impression client et de celles qui sont enregistrées sur la presse.
- Authentification à distance : Cette méthode utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées sur la presse.

REMARQUE

Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut être au maximum de 32 caractères et le mot de passe peut atteindre au maximum 128 caractères.

Paramètres Administrateur système

Le menu Paramètres de l'administrateur système est utilisé pour définir l'administrateur système. Il est recommandé d'utiliser un nouveau code secret pour empêcher les utilisateurs de faire des changements non autorisés et pour garantir la sécurité du système.

Code secret de l'administrateur système

Définir le code secret pour le mode Administration du système. Ce code secret est utilisé pour accéder au panneau de commande lorsque la saisie du code secret à partir du panneau de commande est définie à Activé(e). Un code secret doit être saisi pour se connecter à un compte local. Toutefois, un code secret doit toujours être saisi pour tenter d'y accéder à distance ou à partir du réseau.

ASTUCE

Cela est recommandé pour davantage de sécurité.

REMARQUE

Le paramètre par défaut du code secret de l'administrateur système est **admin**.

Un code secret doit comporter de 4 à 12 chiffres.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Paramètres de l'administrateur système > Code secret de l'administrateur système**.
5. Entrer le nouveau mot de passe de 4 à 12 chiffres numériques dans le champ Nouveau code secret.
6. Sélectionner **Enregistrer**.

REMARQUE

Pour ne définir aucun code secret, laisser l'espace du code secret en blanc et sélectionner **Enregistrer**.

7. Dans le champ **Type de code secret**, ressaisir le même mot de passe.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Quitter le mode Administrateur.

Authentification

Utiliser les options du menu **Authentification** pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

Type de connexion

Quand un **Type de connexion** est choisi, les utilisateurs doivent se connecter à leur compte avant d'accéder aux services d'impression. La disponibilité du service est déterminée par la configuration de la presse et les paramètres de l'administrateur système. Le **Type de connexion** peut être modifié à tout moment pour correspondre aux besoins de l'utilisateur.

Les options suivantes sont disponibles :

Aucune connexion n'est exigée

L'utilisateur n'a pas besoin de se connecter pour accéder aux services d'impression.

Connexion à des comptes locaux

C'est le fonctionnement direct de la presse à partir du panneau de commande. L'administrateur système définit le **Type de connexion** et les utilisateurs doivent par conséquent se connecter à leur compte avant de pouvoir accéder aux services d'impression. Par ailleurs, les données d'impression sont reçues après authentification en recoupant les informations d'authentification qui ont été préconfigurées sur un pilote d'impression du client avec celles enregistrées sur la presse.

Sélection du type de connexion

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité** > **Authentification** > **Type de connexion**.
L'écran Type de connexion s'affiche.
5. Sélectionner l'option Type de connexion souhaitée.
6. Sélectionner **Enregistrer**.
7. Quitter le mode Administrateur.

Contrôle d'accès

La fonctionnalité **Contrôle d'accès** permet à l'administrateur système de verrouiller ou de déverrouiller l'accès par les utilisateurs à diverses fonctionnalités de la presse. Les options suivantes sont disponibles avec le **Contrôle d'accès** :

Accès au périphérique

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller l'accès par les utilisateurs aux chemins **État travail** et/ou **État machine**. Ces chemins sont accessibles à partir de l'écran tactile de la presse.

Accès au service

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller pour l'utilisateur l'accès au service d'impression. Il est recommandé de maintenir cette option déverrouillée.

Sélection des options Contrôle d'accès

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Contrôle d'accès**.
5. Sélectionner **Accès au périphérique**.
 - a) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)** pour chaque sélection de chemin.
 - b) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
6. Sélectionner **Accès au service**.
 - a) Sélectionner le service d'impression.
 - b) Sélectionner **Modifier les paramètres**.
 - c) Sélectionner **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)**.
 - d) Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
 - e) Répéter les étapes précédentes pour les autres services souhaités.
 - f) Sélectionner **Fermer** pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quitter le mode Administrateur.

Créer/Afficher des comptes utilisateurs

REMARQUE

La création et l'affichage de comptes utilisateurs dans Authentification est une procédure similaire à la création et à l'affichage de comptes utilisateurs dans Comptabilité.

Créer/Afficher/Modifier un compte utilisateur

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. À partir de l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs, suivre l'une des étapes ci-après pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionner un compte Disponible (un compte qui n'est pas utilisé) ou

- Pour éditer un compte précédemment créé, sélectionner le compte souhaité dans la liste affichée.
7. Sélectionner le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Pour créer un nouveau compte, utiliser le pavé numérique, entrer un numéro à quatre chiffres, de 0001 à 1000, qui correspond à un compte disponible. Le numéro saisi s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionner le bouton Créer/Supprimer pour afficher l'écran ID utilisateur.
 - Pour modifier un compte créé au préalable, passer à l'étape suivante.
 8. Sélectionner **OK**.
 9. À l'aide du pavé numérique, entrer un ID utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
 10. Sélectionner le bouton **Nom d'utilisateur**.
L'écran Nom d'utilisateur s'affiche.
 11. À l'aide du pavé numérique, entrer un Nom d'utilisateur, d'un maximum de 32 caractères et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
 12. Sélectionner **Limite de compte**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
 13. Sélectionner le bouton **Service d'impression** pour définir les limites du compte.
 14. Sélectionner **Changer la limite du compte**.
 15. Entrer le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
 16. Sélectionner **Accès aux fonctionnalités**.
 17. Sélectionner le type d'accès aux fonctionnalités souhaité pour l'utilisateur.
 18. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Limite de compte s'affiche.
 19. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Supprimer un compte s'affiche.
 20. Revoir les informations du compte utilisateur et les modifier, le cas échéant.
 21. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Créer/Afficher des comptes utilisateur s'affiche.
 22. Sélectionner **Fermer**.
 23. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialisation d'un compte utilisateur individuel

Cette procédure permet de supprimer un compte utilisateur existant.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.

4. Sélectionner **Comptabilité** ou **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Créer/Afficher des comptes utilisateurs**.
6. À partir de l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs, sélectionner le compte utilisateur souhaité.
7. Sélectionner **Créer/Supprimer**.

Un écran s'affiche avec les invites Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.

8. Sélectionner **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Le fait de sélectionner **Réinitialiser** permet de choisir **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Lorsque le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher des comptes utilisateurs s'affiche.

9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Réinitialiser les comptes utilisateurs

REMARQUE

Réinitialiser les comptes utilisateurs dans Authentification est une opération similaire à la procédure qui consiste à réinitialiser les comptes utilisateurs dans Comptabilité.

Réinitialiser tous les comptes utilisateurs (Authentification)

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateurs**.
5. Sélectionner l'option souhaitée.

Les choix sont précisés sur la liste affichée.

6. Sélectionner **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche avec les invites Réinitialiser ou Annuler la réinitialisation ? Revoir attentivement les informations affichées avant d'effectuer toute réinitialisation. Il est important de se rappeler que si une réinitialisation a été acceptée, les informations ne peuvent plus être récupérées.

7. Sélectionner **Réinitialiser** ou **Annuler**.

Le fait de sélectionner Réinitialiser affiche un écran de confirmation demandant Êtes-vous certain de vouloir réinitialiser ? Sélectionner Oui pour supprimer ou pour réinitialiser, selon ce qui s'applique, pour l'option Réinitialiser les comptes utilisateurs choisie.

8. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Configuration des détails utilisateurs

Cette fonctionnalité permet de configurer les paramètres pour l'authentification de l'ID utilisateur. Les paramètres disponibles dépendent du type d'authentification choisie au niveau de **Outils > Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Type de connexion**.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionner **Configuration des détails utilisateurs**.

Les options qui s'affichent dépendent du type d'authentification mise en œuvre, les options disponibles dépendent du Type de connexion choisi.

6. Sélectionner l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
9. Sélectionner **Fermer**.

Nombre maximum de tentatives de connexion

Il est possible de définir le nombre de tentatives que peut faire une personne en saisissant un ID de connexion administrateur, limite au-delà de laquelle l'accès au système sera désactivé. Définir le nombre de tentatives d'authentification autorisées, entre 1 et 10.

REMARQUE

Le compte est réinitialisé lorsque la presse est redémarrée. Pour annuler le rejet d'accession, mettre la presse hors tension en désactivant l'alimentation, puis la remettre sous tension.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionner le **Nombre maximum de tentatives de connexion**.
6. Sélectionner :
 - **Tentatives illimitées**
 - **Nombre limite de tentatives** : Entrer un nombre de 1 à 10 en utilisant les boutons fléchés vers le haut et vers le bas.
7. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quitter le mode Administrateur.

Politique en matière de codes secrets

Sélectionner la politique pour accéder aux comptes. Sélectionner **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Lorsque **Activé** est sélectionné, un code secret doit être saisi pour la connexion au compte local. Toutefois, un code secret doit toujours être saisi lorsque l'on tente un accès à distance ou à partir du réseau.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionner **Politique en matière de codes secrets**.
6. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionner **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
 - **Désactivé(e)** : Aucun mot de passe n'est requis, même s'il est défini par le code secret de l'administrateur système pour la création/affichage des comptes utilisateurs.
 - **Activé(e)** : Il est maintenant possible de définir un code secret d'administrateur système pour la création/affichage des comptes utilisateurs. La fonctionnalité est activée et opérationnelle. Utiliser un mot de passe lorsque le panneau de commande le demande.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

État du travail par défaut

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **État du travail par défaut**.
6. Sélectionner **Affichage des travaux terminés**.
7. Choisir le paramètre souhaité pour les options suivantes :
 - **Permettre l'affichage des travaux à tout moment** : Sélectionner soit **Exiger la connexion pour afficher des travaux** ou **Pas d'affichage des travaux**.
 - **Masquer les détails du travail** : Sélectionner **Oui** ou **Non**.
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Affichage des travaux actifs / Affichage des travaux terminés

Ce mode permet de masquer ou d'afficher les détails du travail lorsqu'un travail actif est affiché.

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionner l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **État du travail par défaut**.
6. Sélectionner **Affichage des travaux actifs**.
7. Sélectionner **Oui** ou **Non** pour masquer les détails.
8. Sous Travaux terminés, sélectionner comment les détails des travaux terminés peuvent être affichés : Pas d'affichage des travaux, Permettre l'affichage à tout moment, ou L'affichage exige une connexion.
9. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quitter le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur

ASTUCE

Il s'agit d'une fonctionnalité de sécurité standard qui réécrit et supprime toutes les données d'images des travaux résidant sur le disque dur de la presse. Cette fonctionnalité de sécurité n'affecte pas le stockage NVM. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Pour faire en sorte que les données d'images des travaux sur le disque dur ne soient pas accessibles, il est possible de supprimer et de réécrire les données d'images du travail. Les données et images sont toutes les données de l'utilisateur actuellement en traitement ou les données temporaires de l'utilisateur qui se trouvent sur le disque dur. Cela inclut les travaux actuels/actifs, les travaux en file d'attente et les travaux terminés. Choisir d'effectuer ou non un processus de réécriture du disque dur. Les options incluent :

Nombre de réécritures

Sélectionner le nombre de fois qu'il est possible de réécrire les données du disque dur. Sélectionner de 1 à 3 fois.

Après avoir supprimé les données du disque dur, la zone sur le disque dur où les données étaient mémorisées est réécrite. Cela empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cela s'applique aux fichiers et aux autres informations temporairement mémorisées par le système.

ASTUCE

Lire attentivement les informations suivantes :

- Si la presse est éteinte pendant le processus de réécriture, certains fichiers peuvent demeurer sur le disque dur.
- Les données sur le disque dur sont effacées une première fois par réécriture. Toutefois, réécrire les données à trois reprises permet de garantir qu'elles ne peuvent vraiment plus être récupérées. Le processus de réécriture à trois reprises demande plus de temps que la réécriture en une seule fois.
- Pendant le processus de réécriture, la presse peut fonctionner plus lentement que d'habitude.

Réécriture d'images programmée

Sélectionner un programme, à savoir la fréquence à laquelle les données du disque dur sont réécrites. Les sélections incluent :

- **Désactivé(e)**
- **Quotidiennement**
- **Chaque semaine**
- **Chaque mois**

Lancer la réécriture d'images

Sélectionner cette option et choisir **Démarrer** pour commencer immédiatement la réécriture du disque dur. Cette opération permet de supprimer les données d'un travail d'impression dès que celui-ci est terminé.

Nombre de réécritures

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Réécriture du disque dur**.
6. Sélectionner **Nombre de réécritures**.
7. Faire l'un des choix suivants :
 - **Désactivé(e)**
 - **1 réécriture**
 - **3 réécritures**

Paramètres d'authentification/sécurité

8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

Réécriture d'images programmée

1. Se connecter en tant qu'administrateur.
2. Appuyer sur le bouton Outils du panneau de commande.
3. Sélectionner l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionner **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionner **Réécriture du disque dur**.
6. Sélectionner **Réécriture d'images programmée**.
7. Faire l'un des choix suivants :
 - **Désactivé(e)**
 - **Quotidiennement**
 - **Chaque semaine**
 - **Chaque mois**
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quitter le mode Administrateur.

7

Dépannage

Dépannage avec CentreWare Internet Services

Le tableau suivant décrit les causes et solutions recommandées pour les erreurs pouvant survenir en utilisant CentreWare Internet Services.

Symptôme	Solution
Connexion impossible entre CentreWare Internet et les Services.	La presse fonctionne-t-elle correctement ? Vérifier si la presse est mise sous tension.
	CentreWare Internet Service est-il activé ? Imprimer la liste des paramètres de l'imprimante pour le confirmer.
	L'adresse Internet a-t-elle été correctement saisie ? Reconfirmer l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrer une adresse IP pour faire une connexion.
	Un serveur mandataire est-il utilisé ? Selon le serveur mandataire, certaines connexions peuvent ne pas être possibles. Définir le navigateur pour ne pas « Utiliser de serveur mandataire » ou définir cette adresse en particulier pour qu'elle n'utilise pas de serveur mandataire.
Le message « Veuillez patienter » est affiché à tout moment.	<ul style="list-style-type: none">• Attendre un peu selon les instructions.• Si l'état ne change pas, cliquer sur le bouton Rafraîchir.• Si cela n'a aucun effet, confirmer que la presse fonctionne correctement.

Symptôme	Solution
Le bouton Rafraîchir ne fonctionne pas.	Le navigateur spécifié est-il utilisé ? Confirmer que le navigateur est pris en charge.
Sélectionner le menu sur le volet de gauche ne permet pas de mettre à jour les contenus de la fenêtre adéquate.	
L'écran qui s'affiche est déformé.	Modifier la taille de fenêtre pour le navigateur.
Les toutes dernières informations ne sont pas affichées.	Cliquer sur le bouton Rafraîchir.
Le bouton Appliquer les nouveaux paramètres ne reflète pas les nouveaux réglages.	Les valeurs saisies sont-elles toutes correctes ? Si une valeur en dehors de la plage autorisée est saisie, la mise à jour peut être automatiquement faite dans la plage.
Le fait de cliquer sur le bouton « Appliquer les nouveaux paramètres » affiche au niveau du navigateur l'un des messages suivants : « Le serveur a renvoyé une réponse invalide ou méconnaissable » ou « Aucune donnée ».	Un mot de passe correct a-t-il été fourni ? Le mot de passe et le mot de passe de confirmation saisis ne correspondent pas. Entrer le mot de passe correct.
	Cela se passe-t-il pendant l'opération ou après l'opération par le panneau de commande sur la presse ? Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tout paramètre de CentreWare Internet Services n'est pas appliqué tant que le délai de définition ne s'est pas écoulé. Patienter quelques instants.
Impossible de supprimer des travaux.	Attendre quelques instants et cliquer sur le bouton Rafraîchir.

