1.0-s könyvváltozat 2017. április 702P04569



Xerox[®] Versant[®] 3100 Press Gyors kezdési útmutató

© 2017 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox[®], a Xerox és ábrás védjegy[®], a FreeFlow[®], a SquareFold[®], a CentreWare[®] és a Versant[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe[®]PDF[®] az Adobe Systems, Inc. bejegyzett védjegye. Az Adobe PostScript Interpreter programmal, az Adobe oldalleíró nyelvvel és más Adobe-termékekkel együttesen használt PostScript[®] az Adobe bejegyzett védjegye.

A Fiery[®] és az EFI[®] az Electronics For Imaging, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

A GBC[®] és az AdvancedPunch[™] a General Binding Corporation védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

A 3-IN-ONE[®] és a WD-40[®] a WD-40 Company bejegyzett védjegyei.

BR4005

Tartalomjegyzék

1 Termékszimbólumok	1-1
2 Kezdeti lépések	2-1
A nyomdagép részei	2-2
Belső alkotórészek	2-2
Vezérlőpult	2-3
Energiatakarékos mód	2-4
Kilépés energiatakarékos módból	2-5
Ki- és bekapcsolás	2-5
Be-/kikapcsoló gomb	2-5
A nyomdagép be- és kikapcsolása	2-5
3 Papír és másolóanyagok	3-1
Papír betöltése az 1., 2. és 3. tálcába	3-1
Papír betöltése a 6. és a 7. tálcába	3-2
Tálca- és készletadatok egyeztetése	3-4
4 Karbantartás	4-1
Kellékrendelés	4-1
Fogyóeszközök állapotának ellenőrzése	4-2
Száraztinta-/festékkazetta cseréje	4-4
A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje	4-6
A szívószűrő cseréje	4-8
A dobkazetta cseréje	4-9
5 Hibaelhárítás	5-1
Papírelakadások	5-1
Elakadások megszüntetése a 2. területen	5-1
Papírelakadás megszüntetése a 3-as, 4-es és 5-ös területen	5-4
Papírelakadások az 1–3. tálcában	5-10
Hibainformációk lekérése a nyomdagép érintőképernyőjén	5-11

Tartalomjegyzék

1

Termékszimbólumok

A termék számos szimbólumot használ; e szimbólumok listáját és jelentését megtalálja az alábbi táblázatban.

Szimbólum	Név és magyarázat (ha szükséges)
!	Figyelmeztetés Ez a szimbólum egy kötelező műveletet jelöl, amelynek elmulasztása az érintett terület károsodását okozhatja.
	Figyelmeztetés Ez a szimbólum a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeken fennáll a személyi sérülés lehetősége.
	Figyelmeztetés forró felületre Ez a szimbólum a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeknek felülete forró, így nem szabad ezeket megérinteni.
	Figyelmeztetés lézerre Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a berendezés lézert használ, és felhívja a felhasználó figyelmét arra, hogy tájékozódjon a megfelelő biztonsági tudnivalókról.
	Becsípődésveszély Ez a figyelmeztetés a termék azon területeire hívja fel a felhasználók figyelmét, amelyeken fennáll a személyi sérülés lehetősége.
0	Lezár

Termékszimbólumok

Szimbólum	Név és magyarázat (ha szükséges)
3	Kinyit
	Megérinteni tilos
	Ne érintse meg a dobkazettát A sérülés elkerülése érdekében ne érintse meg a dobkazetta felszínét.
	Ne dobja nyílt lángba / ne égesse el
	Ne dobja tűzbe a tonerkazettát Mindig tartsa be a régiójában vagy az adott piacon érvényben lévő újrahasznosítási utasításokat a megfelelő leselejtezés és eljárások vonatkozásában.
	Ne dobja tűzbe a festék gyűjtőpalackját Mindig tartsa be a régiójában vagy az adott piacon érvényben lévő újrahasznosítási utasításokat a megfelelő leselejtezés és eljárások vonatkozásában.
	Ne dobja tűzbe a dobkazettát Mindig tartsa be a régiójában vagy az adott piacon érvényben lévő újrahasznosítási utasításokat a megfelelő leselejtezés és eljárások vonatkozásában.
	Ne dobja tűzbe a második előfeszített továbbítóhengert Mindig tartsa be a régiójában vagy az adott piacon érvényben lévő újrahasznosítási utasításokat a megfelelő leselejtezés és eljárások vonatkozásában.
	Villogásra utaló címke /100 Amp áram A szimbólum azt jelzi, hogy a berendezés kizárólag olyan helyiségben használható, ahol az áramszolgáltatási kapacitás legalább 100 A/fázis.

Szimbólum	Név és magyarázat (ha szükséges)
(Földelés / földelőkapocs
中 古古	LAN Helyi hálózat
•	USB Univerzális soros busz
	Tartsa szabadon a területet Ezen a helyen semmilyen tárgyat ne tároljon.
	Tartsa szabadon a területet Ezen a helyen semmilyen tárgyat ne tároljon.
	Tartsa szabadon a területet Ezen a helyen semmilyen tárgyat ne tároljon.
	Ne használjon fehér sávval ellátott fólialapokat / fehér sávval ellátott kivetítőlapokat
	Ne használjon nyitott borítékot
	Ne használjon összehajtott, gyűrött vagy felkunkorodott papírt
	Ne használjon tintasugaras papírt

Termékszimbólumok

Szimbólum	Név és magyarázat (ha szükséges)
	A tálcavezetőnek érintkeznie kell a másolóanyaggal
	A képeslapot a jelzett irányban töltse be
	A lyukasztott papírt a jelzett módon töltse be
	Be Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a főkapcsoló BE állásban van.
0	Ki Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a főkapcsoló KI állásban van.
С С	Készenlét Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a másodlagos kapcsoló Készenlét állásban van.
	 Ne dobja a normál háztartási hulladékba Ez a jelkép azt jelzi, hogy a termék, például a felhasználható által cserélhető egység (CRU) nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé. Ezeket a termékeket az adott országban érvényben lévő eljárások értelmében kell leselejtezni. A szimbólum gyakran szerepel akkumulátorokon, és azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad az általános háztartási hulladékkal keverni. A gyűjtéssel és újrahasznosítással kapcsolatos további információkért vegye fel a kapcsolatot a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

2

Kezdeti lépések

A Xerox[®] Versant[®] 3100 nyomdagép egy színes/fekete-fehér, automatikus kétoldalas nyomtató, amely 100 db Letter (8,5 × 11") vagy A4 méretű nyomatot készít percenként.

A rendszer-konfiguráció speciális nagy kapacitású adagolót (6. és 7. tálca), belső adagolótálcákkal (1–3. tálca) felszerelt nyomtatókészüléket, felhasználói felületként pedig integrált vezérlőpultot és érintőképernyőt tartalmaz. A konfigurációnak része egy nyomtatókiszolgáló is, és rajta a készletek és tálcák beállítására, nyomtatási feladatok elküldésére szolgáló **Készlettárkezelő** alkalmazás. A nyomdagéphez eltoló gyűjtőtálca csatlakoztatható, illetve egyéb opcionális inline munkabefejező eszközök is elérhetők.

MEGJEGYZÉS

Az eltoló gyűjtőtálca kivételével az összes többi munkabefejező eszközhöz szükség van a kisimító interfészmodulra.

A nyomtatógép négy száraztinta-/festék- és dobkazettát tartalmaz, emellett átvivőszíjat, beégető/ROS-rendszert, teljesszélességskála-kalibrálási funkciót, simítót, regisztrációs és papírutat, valamint papírfordítót.

A nyomdagép részei



- Speciális nagy kapacitású adagoló (6. 6. és 7. tálca)
 7.
- 2. Száraztinta-/festékkazetták fedele
- 3. Vezérlőpult és érintőképernyő
- 4. Be-/kikapcsoló gomb
- 5. Eltoló gyűjtőtálca (OCT)

Belső alkotórészek

- Jobb elülső ajtó
- 7. Középső elülső ajtó
- 8. Bal oldali elülső ajtó
- 9. 1., 2. és 3. papírtálca



- 1. Száraztinta-/festékkazetták
- 2. Főkapcsoló
- Áramköri megszakító (a nyomdagép hátoldalán)
- 4. Papírhűtő modul

- 5. Használt száraztinta / használt festék gyűjtőpalackja
- 6. Beégetőmodul
- 7. Továbbítómodul

Vezérlőpult

A nyomdagépbe integrált vezérlőpulton LCD-érintőképernyőt, billentyűzetet és funkciógombokat talál. Az érintőképernyőn útmutatások, hiba- és tájékoztató üzenetek jelennek meg. A vezérlőpult gombjaival bejelentkezhet, munkákat állíthat be, és megtekintheti munkák, a nyomdagép és a kellékanyagok állapotát.



Tételszám	Név	Leírás
1	Kezdőképernyő gomb	A főmenüt jeleníti meg. Segítségével megtekintheti a nyomdagépen elérhető kellékanyagokat és tálcákat, valamint a fogyóeszközök állapotát.
2	Programmód gomb	Megjeleníti a Programmód képernyőt. A kezelő a Programmód ikont választva megtekintheti a számlázási adatokat, és kalibrálhatja a nyomdagépet, elvégezheti például a teljes szélességskála színeinek összehangolásához szükséges beállításokat.
3	Munkaállapot gomb	Az aktív munkák előrehaladásának ellenőrzésére, illetve az elkészült vagy folyamatban lévő munkák részletes adatainak megjelenítésére használható. Emellett itt törölhet munkákat (megszakíthatja a nyomtatást), illetve szüneteltethet munkákat.
4	Gépállapot gomb	Segítségével ellenőrizheti a nyomdagép konfigurációját, a szoftververziót, a nyomdagép számlázásmérőjét és számlálóadatait, valamint hozzáférhet a munkaelőzményekhez, hibajelentésekhez, és ki is nyomtathatja őket.
5	Érintőképernyő	A funkciók kiválasztásához, beállításához közvetlenül érintse meg az érintőképernyőt. A képernyőn útmutatást nyújtó és tájékoztató üzenetek, hibaelhárítási információk és a nyomdagéppel kapcsolatos általános információk jelennek meg.

Kezdeti lépések

Tételszám	Név	Leírás	
6	Bejelentkezés/kijelentkezés gomb	Felhasználónevével és jelszavával ezt használva jelentkezhet be és ki adminisztrátori, illetve hitelesítési módba.	
7	Nyelv gomb	Az érintőképernyőn megjelenő beállítások nyelvének megadására szolgál.	
8	Energiatakarékos gomb	Használja ezt a gombot, ha a nyomdagép egy ideje tétlen, és az érintőképernyő sötét (a rendszer Energiatakarékos módban van). A gomb a rendszer Energiatakarékos módból való manuális kiléptetésére szolgál, a nyomdagép nem helyezhető Energiatakarékos módba vele.	
9	Számbillentyűzet	Számok és betűk megadására szolgál. A "C" (adat törlése) gomb törli a számbillentyűzettel előzőleg bevitt adatot.	
10	Adat törlése gomb	Törli a számbillentyűzeten előzőleg bevitt adatot.	
11	Összes törlése gomb	A gomb használatával az összes beállítást abba az állapotba állíthatja vissza, amelyben a nyomdagép bekapcsolásakor voltak. Nyomja meg egyszer az aktuális bejegyzés törléséhez. Kétszeri megnyomásával visszatérhet az alapértelmezett beállításokhoz.	
12	Leállítás gomb	A megnyomásával a folyamatban lévő nyomtatási munka leállítható és szüneteltethető.	
13	Indítás gomb	Megnyomásával elindítható és kinyomtatható a kiválasztott jelentés. A gombot az ügyfélszolgálati mérnökök is használják diagnosztikai rutineljárások során.	
14	Nyomdagép állapotának jelzőfényei	A három jelzőfény a következőket jelzi: ha adatátvitel van folyamatban, ha a nyomdagép hibaállapotban van, és hogy a berendezés áram alatt van.	

Energiatakarékos mód

Az Energiatakarékos funkciónak köszönhetően az összes nyomtatási feladat elvégzése után, ha nincs több feldolgozás alatt álló feladat, a nyomdagép alacsonyabb energiafogyasztású módba léphet. Két energiatakarékos üzemmód áll rendelkezésre: Energiatakarékos és Szendergő mód.

- Energiatakarékos mód: Miután egy megadott ideig nem használták, a nyomdagép energiatakarékos módba lép.
- Szendergő mód: Miután energiatakarékos módba lépett, és egy megadott ideig továbbra sem használták, a nyomdagép szendergő módba lép.

Alapértelmezés szerint a nyomdagép 1 percnyi inaktivitás után automatikusan energiatakarékos módba lép. 1 percnyi inaktivitás után a nyomdagép alvó módba lép. A rendszer-adminisztrátor mindkét mód várakozási idejét módosíthatja.

Lásd a következő példát:

- Az energiatakarékos mód beállítása 1 perc.
- A szendergő mód beállítása 10 perc.
- A szendergő mód 10 perc teljes inaktivitás után kapcsol be, nem pedig 10 perccel az energiatakarékos mód megkezdése után.

Kilépés energiatakarékos módból

A nyomdagép kilép energiatakarékos módból, ha megnyomja a nyomdagép vezérlőpultján található **Energiatakarékos** gombot, vagy ha a rendszerbe nyomtatandó munka nyomtatási adatai érkeznek.

Ki- és bekapcsolás

Be-/kikapcsoló gomb

A be-/kikapcsoló gomb a vezérlőpult jobb oldalán található. E gomb használatával kapcsolja **BE** vagy **KI** a nyomdagépet.



A nyomdagép be- és kikapcsolása

- **1.** A nyomdagép bekapcsolásához ellenőrizze, hogy a középső-elülső ajtó mögött található főkapcsoló **be** van-e kapcsolva.
- 2. Állítsa **Bekapcsolt** helyzetbe a nyomdagép tetején található be-/kikapcsoló gombot.

Az Üzemkész jelzőfény zölden világít.

A képernyőn üzenet tájékoztat arról, hogy a beégető bemelegedéséig és a nyomdagép által futtatott rendszerellenőrzés befejeződéséig egy rövid ideig várni kell. Ez idő alatt megadhatja egy munka beállításait. A nyomtatási feladat automatikusan megkezdődik, amint a nyomdagép készen áll.

3. A kikapcsoláshoz állítsa a be-/kikapcsológombot Ki pozícióba.

MEGJEGYZÉS

Mielőtt újra visszakapcsolná, hagyja a nyomdagépet legalább 10 másodpercig kikapcsolt állapotban.

3

Papír és másolóanyagok

Papír betöltése az 1., 2. és 3. tálcába

Válassza ki a tálcához a készlet típusát, súlyát és méretét a nyomtatókiszolgálón található **Készlettárkezelőben**. A nyomdagépnél ellenőrizze, hogy a papírtálcába betöltött papír illik-e a papírtálcához megadott tulajdonságokhoz.

MEGJEGYZÉS

Papírelakadást okozhat, ha papíradagolás közben kinyitja a tálcát.

- 1. Válassza ki a megfelelő papírkészletet a nyomtatási munkához.
- 2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
- 3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
- 4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
- 5. Húzza ki ütközésig a papírvezetőket.



6. Töltse be és igazítsa a tálca bal széléhez a papírt.



A papír betölthető LEF/álló és SEF/fekvő irányban is.

 Igazítsa a papírvezetőket a vezetők kioldógombját megnyomva és a vezetőket óvatosan addig mozgatva, amíg finoman a tálcában lévő hordozó széléhez nem érnek.

MEGJEGYZÉS

A papírvezetőkön látható MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.



8. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

A Tálca tulajdonságai ablak megjelenik a nyomtatókiszolgálón (a **Készlettárkezelőben**). Megtekintheti és beállíthatja a készlettulajdonságokat, és ellenőrizheti, hogy a tálcákhoz a megfelelő készlet van-e hozzárendelve. A **Készlettárkezelő** csak a nyomtatókiszolgálóról érhető el, a nyomdagépen nem.

- **9.** A Tálca tulajdonságai ablakban adja meg a helyes papíradatokat, azaz a papír méretét, típusát, súlyát és szükség esetén a papír kunkorodási és/vagy igazodási beállítását; illetve ellenőrizze a korábban már megadott adatok helyességét. Válassza ki a készletet, és rendelje hozzá a használni kívánt tálcához.
- **10.** Válassza az **OK** gombot az információk mentéséhez, és zárja be a Tálca tulajdonságai ablakot.

Papír betöltése a 6. és a 7. tálcába

- 1. Válassza ki a megfelelő papírkészletet a nyomtatási munkához.
- 2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.



- 3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
- 4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.

5. Húzza ki ütközésig a papírvezetőket.



6. Töltse be és igazítsa a tálca jobb széléhez a papírt.



A papír betölthető LEF/álló és SEF/fekvő irányban is.

 Igazítsa a papírvezetőket a vezetők kioldógombját megnyomva és a vezetőket óvatosan addig mozgatva, amíg finoman a tálcában lévő hordozó széléhez nem érnek.

MEGJEGYZÉS

A papírvezetőkön látható MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.



8. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

A Tálca tulajdonságai ablak megjelenik a nyomtatókiszolgálón (a **Készlettárkezelőben**). Megtekintheti és beállíthatja a készlettulajdonságokat, és ellenőrizheti, hogy a tálcákhoz a megfelelő készlet van-e hozzárendelve. A **Készlettárkezelő** csak a nyomtatókiszolgálóról érhető el, a nyomdagépen nem.

- **9.** A Tálca tulajdonságai ablakban adja meg a helyes papíradatokat, azaz a papír méretét, típusát, súlyát és szükség esetén a papír kunkorodási és/vagy igazodási beállítását; illetve ellenőrizze a korábban már megadott adatok helyességét. Válassza ki a készletet, és rendelje hozzá a használni kívánt tálcához.
- **10.** Válassza az **OK** gombot az információk mentéséhez, és zárja be a Tálca tulajdonságai ablakot.

Tálca- és készletadatok egyeztetése

FONTOS

A maximális termelékenység és a munka sikeres befejezésének érdekében mindig ellenőrizze, hogy a Tálca tulajdonságai (a nyomtatókiszolgálón található Készlettárkezelőben) megfelelnek annak a konkrét készletnek/másolóanyagnak, amely be van töltve a nyomtatási munkához használt tálcába.

Nyomtatási munka futtatása előtt ellenőrizze az alábbiakat:

- Módosult-e a Készlettár, azaz történt-e:
 - Készlethozzáadás
 - Készletmásolás
 - Új készlet létrehozása
 - Meglévő készlet szerkesztése
- A készlet/másolóanyag be van-e töltve a nyomtatási munkához kiválasztott tálcába
- A nyomtatási munkához kiválasztott tálcát kinyitották/bezárták-e

MEGJEGYZÉS

Ha ezek bármelyike fennáll, ellenőrizze, hogy a Tálca tulajdonságai megfelelnek-e a tálca tulajdonképpeni tartalmának.

Ha a tálcába töltött készlet nem felel meg a Tálca tulajdonságai ablakban látható adatoknak, üzenet jelenhet meg valamely következő módon vagy módokon:

- A nyomdagép felhasználói felületén
- A Készlettárkezelő alkalmazásban (a nyomtatókiszolgálón)
- A nyomtatókiszolgálón
- Mind a Készlettárkezelő alkalmazásban, mind a nyomtatókiszolgálón
- A Készlettárkezelő alkalmazásban és a nyomtatókiszolgálón, esetleg a felhasználói felületen is

TIPP

A készlet és a tálca eltéréséről szóló tájékoztatás és megjelenésének módja a nyomtatókiszolgálótól függ. Ha a tálcában a készlet cseréjére került sor, lehet, hogy nem jelenik meg üzenet; nyomtatási munka futtatása előtt tehát fontos mindig elvégezni az alábbiakat.

- Ellenőrizze, hogy látható-e eltérő tálcára figyelmeztető üzenet a nyomdagép felhasználói felületén. Ha eltérésre figyelmeztető üzenet látható, válassza ki. Ekkor új üzenet jelenik meg, amely elmagyarázza, milyen másolóanyagra van szükség melyik tálcában.
- **2.** Lépjen a nyomtatókiszolgálóra, és ellenőrizze a fő-/kezdőablakot, látható-e rajta hasonló üzenet:
 - Ha van üzenet, kövesse a nyomtatókiszolgáló által nyújtott tájékoztatást a készleteltérési hiba elhárításához, majd folytassa a következő lépéssel.
 - Ha nincs ilyen üzenet, folytassa a következő lépéssel.

3. Töltse a készletet a tálcába.

Ha a nyomdagép felhasználói felületén eltérésre figyelmeztető üzenet látható, kövesse a kapott tájékoztatást a megfelelő készlet betöltéséhez.

- **4.** Módosítsa a Tálca tulajdonságait úgy, hogy megfeleljenek a tálca tartalmának; ez a nyomtatókiszolgálón, a Készlettárkezelőben végezhető el.
 - a) Ellenőrizze a tálcába töltött papír méretét, típusát (bevonatos vagy bevonat nélküli) és súlyát.
 - b) Szükség esetén adja meg ezeket az adatokat a Tálca tulajdonságai ablakban.
- 5. Győződjön meg arról, hogy a tálca be van zárva.
- 6. Győződjön meg róla, hogy az összes tálca-készlet eltérési üzenet meg lett oldva.
- 7. Indítsa el a nyomtatási munkát.

Papír és másolóanyagok

4

Karbantartás

Kellékrendelés

Xerox-kellékeket, papírt és más hordozóanyagokat a <u>www.xerox.com</u> weboldalról rendelhet a **Kellékanyagok** hivatkozásra kattintva. A weboldalról nem rendelhető tételek érdekében forduljon a Xerox szervizképviselőjéhez.

MEGJEGYZÉS

A ROS ablaktisztító pálcákhoz használt tisztítópárnák nem rendelhetők. Új tisztítópárnákért forduljon a Xerox szervizképviselőjéhez.

Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színskálás, 8,5×11/A4 méretű nyomatok)
Fekete száraztinta-/festékkazetta	2 dobozonként	50,000*
Enciánkék száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	55,000*
Bíbor száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	51,000*
Sárga száraztinta-/festékkazetta	1 dobozonként	51,000*
Használtszáraztinta-/használtfesték- gyűjtő	1	45,000
Szívószűrő	1	200,000
Dobkazetta (R1)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R2)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R3)	1 dobozonként	348,000
Dobkazetta (R4)	1 dobozonként	348,000

Karbantartás

Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színskálás, 8,5×11/A4 méretű nyomatok)
Adagológörgő-készlet (6./7. tálca)**	1 készlet	500,000

*A száraztinta/festék kalkulált kapacitási adatai színenként 7,5 százalékos felületi fedettségen (4 szín = 30 százalék) alapulnak sztenderdizált körülmények és A4 (8,5 × 11 in.), Xerox Digital Color Xpressions+, 24 lb. (90 g/m²) és Colotech Plus 90 g/m² referenciapapír használata mellett.

**Minden tálcához saját adagológörgő-készletre van szükség: egy készlet tartozik az 5. tálcához, egy a 6. tálcához és egy a 7. tálcához. Mindegyik készlet az adagológörgők cseréjéhez szükséges összes elemet tartalmazza.

Fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

A Fogyóeszközök terület a nyomdagép vezérlőpultjának Kezdőoldal ablakában áttekintést nyújt az egyes kazettákban maradó száraztinta/festék szintjéről. A száraztinta/festék felhasználása során az egyes kazettákat képviselő színes vonal egyre rövidebb lesz.

Amikor egy fogyóeszköz élettartama lejárt, és ki kell cserélni, üzenet jelenik meg a vezérlőpult érintőképernyőjén. Azt jelzi, mikor kell megrendelni, illetve beszerelni egy új fogyóeszköz elemet. Bizonyos felhasználó által cserélhető egységek (CRU) esetében a képernyő jelzi, hogy a nyomdagép az adott elem azonnali cseréje nélkül is képes folytatni a nyomtatási munkákat. Egyébként, ha eljött a csere ideje, a képernyőn megjelenik egy üzenet, és a nyomdagép leáll.

A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

1. Nyomja meg a Kezdőképernyő gombot a vezérlőpulton.

5 A2 A3 9 7 7					
5 🛋	6	1	™⊒	Black Torner (H)	
8	7	2		Cyren Turner (E)	
9		3		Yallow Tonac (1)	

Figyelje meg, hogy a Fogyóeszközök területen látható egy 1 és 100 % közti jelzősáv, amely mutatja a száraztinta/festék maradék szintjét.

MEGJEGYZÉS

A megmaradt száraztinta/festék mennyisége 10 százalékos lépésekben frissül.

2. A maradék száraztinta/festék szintjének kazettánkénti kijelzéséhez érintse meg az



3. Az egyéb fogyóeszközök szintjének megtekintéséhez a menüből válassza az **Egyéb** fogyóeszközök elemet.

i Supplies		
Toner X		
Tunor	Status	
Other Consumables	100%	
Cycan Tomer (C)	100% 🚥	
Magenta Toner (M	100% 📖	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Az Egyéb fogyóeszközök ablakban minden egyes fogyóeszköz százalékos szintjéről és fennmaradó élettartamáról tájékoztatás látható.

1 Supplies		
Contraer Consumabiles		
Items	Status	
Drum Caritridge (81)	OH	
Dram Cartridge (R2)	OK	
Drum Cartridge (R3)	ОК	
Drum Cartridge (84)	OK	
Waste Toner Container	OK	•

4. A fel/le nyilakkal megtekintheti a többi fogyóeszközt, például a dobkazettákat, a száraztinta/használt festék hulladéktartályát, a 6./7. tálca adagológörgőit és a nyomdagéphez beállított esetleges további opcionális eszközök fogyóeszközeit.

MEGJEGYZÉS

A szívószűrő állapota nem látható, de megjelenik egy üzenet, ha szükségessé válik a cseréje.

Száraztinta-/festékkazetta cseréje

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta munka nyomtatása közben is cserélhető.

1. Nyissa ki a száraztinta/festék fedelét, amely közvetlenül a nyomdagép elülső ajtaja felett található.



- **2.** A kazetta kivétele előtt terítsen papírt a padlóra. A kihulló száraztinta/festék így a papírra esik, nem pedig a padlóra.
- Óvatosan, az ujját a kazetta vége alá csúsztatva, egyenesen húzza ki a száraztinta-/festékkazettát a berendezésből. A kihúzás közben a kazetta alsó felét támassza meg a másik kezével.



Ügyeljen, hogy az üzenetben jelzett színnek megfelelő kazettát távolítsa el.

4. A kazettát a helyi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően selejtezze vagy hasznosítsa újra.

Az Amerikai Egyesült Államokban látogasson el az Electronic Industries Alliance webhelyére, melynek címe: www.eiae.org. A Xerox környezetvédő programjára vonatkozó bővebb tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre.

- 5. Vegye ki az új száraztinta-/festékkazettát a csomagolásából.
- 6. Készítse fel a kazettát a beszerelésre:

MEGJEGYZÉS

Az új kazettában a száraztinta/festék anyaga tömör állapotban van. Lazítsa fel és oszlassa el a száraztinta/festék anyagát, mielőtt behelyezné a száraztinta/festék nyílásába.



- a) Két kezével mindkét oldalon tartva erőteljesen rázza meg és forgassa meg le-föl, majd jobbra-balra a kazettát 30 másodpercig.
- b) A kazetta végén található csigafúró megforgatásával kipróbálhatja, hogy a száraztinta/festék anyagának eloszlása megfelelő-e.
- c) Ha a csigafúró elforgatása nem könnyű, rázza tovább a kazettát a száraztinta/festék anyagának fellazításához. Ha a csigafúró ellenállás nélkül elforgatható, a száraztinta-/festékkazetta készen áll a beszerelésre.
- **7.** Az új száraztinta-/festékkazetta behelyezéséhez a kazettát igazítsa a nyomdagéphez merőlegesen, majd óvatosan, egyenletesen csúsztassa be ütközésig.



8. Csukja be a száraztinta/festék fedelét.

Ha a fedél nem csukható be teljesen, győződjön meg arról, hogy a kazetta rögzített helyzetben van, és a száraztinta-/festékkazetták aljzatai közül a megfelelő helyre került.

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza (0) ennek a felhasználó által cserélhető HFSI- (gyakori szerviztétel) alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyóeszközök képernyőn.

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackja a nyomtatási eljárás során felgyülemlő száraztinta/festék tárolására szolgál.

MEGJEGYZÉS

Amikor ez a gyűjtőpalack megtelik, üzenet jelenik meg a nyomdagép érintőképernyőjén, és tájékoztatja, hogy a teli tartályt üresre kell cserélnie.

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll (nem futtat munkát).
- 2. Nyissa ki az elülső-középső fedelet, és keresse meg a gyűjtőpalackot.



3. Fogja meg a használtszáraztinta-/használtfesték-gyűjtő fogantyúját, és húzza ki félig a nyomdagépből.



Ha a palackot óvatosan húzza ki, megelőzheti száraztinta/festék kiborulását.

Karbantartás

4. Húzza ki a palackot folyamatosan, lassan a nyomdagépből:



a) Miközben az egyik kezével tartja a fogantyút, a másikkal ragadja meg a palack tetejét.

A gyűjtőpalack nehéz lehet, így két kézzel tartva biztosíthatja, hogy a kivétele során a száraztinta/festék ne boruljon ki.

b) Húzza ki folyamatosan, lassan a palackot teljesen a nyomdagépből.

! VIGYÁZAT

A kiömlött száraztintát/festéket tilos porszívózni. A takarításhoz használjon seprűt vagy semleges tisztítószerbe mártott rongyot.

- Helyezze a száraztinta/használt festék teljes gyűjtőpalackját az erre szolgáló műanyag zacskóba.
- 6. Vegye ki az új, üres hulladékgyűjtőt a csomagolásából.
- 7. Fogja meg az új gyűjtőpalack tetejének középső részét, és óvatosan tolja be a tartályt ütközésig a nyomdagépbe.



8. Csukja be a középső-elülső ajtót.

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festék gyűjtőkazettájának cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza (0) ennek a felhasználó által cserélhető HFSI- (gyakori szerviztétel) alkatrésznek a használati számlálóját. A nullázást ellenőrizze a Fogyóeszközök képernyőn.

A szívószűrő cseréje

FONTOS

Az eljárás elvégzése előtt győződjön meg róla, hogy kéznél van a szükséges T10-es torxcsavarhúzó.

A szűrő cseréje után forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz. Az adminisztrátornak be kell jelentkeznie adminisztrátori módba, és le kell nulláznia (0) a felhasználó által cserélhető részegység HFSI- (gyakori szerviztétel) számlálóját.

! VIGYÁZAT

Ügyeljen, hogy a nyomdagép ki legyen kapcsolva a művelet megkezdése előtt.

- 1. A nyomdagép hátoldalán keresse meg a szívószűrő fedelét az alsó panelen.
- Távolítsa el a fedél jobb oldalán található csavart ehhez a torxcsavarhúzó segítségével forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba (balra).



- 3. Húzza ki és távolítsa el a szívószűrő fedelét.
- 4. Fogja meg a szűrődoboz fogantyúját, és húzza ki egyenesen.





- 5. Vegye ki a szívószűrőt a dobozból.
- Helyezze az új szívószűrőt a dobozba, majd nyomja vissza a szűrődobozt ütközésig, amíg nem illeszkedik tökéletesen a nyomdagépbe.
- Helyezze fel a szűrődoboz helyének fedelét.

Ügyeljen, hogy a fedél két bal oldali fülét a doboz területének bal oldalára helyezze. Ezután a teljes fedelet nyomja szorosan rá a nyomdagépre.

8. A torxcsavarhúzót a csavarral együtt helyezze a fedélbe, majd a meghúzáshoz fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra).

- A HFSI- (gyakori szerviztétel) számláló az új szűrő behelyezését jelző nullázásához (0) jelentkezzen be adminisztrátorként, vagy kérje meg az adminisztrátort a következő lépések elvégzésére.
 - a) A vezérlőpulton nyomja meg a Programmód gombot.
 - b) Válassza a Programmód ikont.
 - c) Válassza a Rendszerbeállítások > Általános szolgáltatásbeállítások > Karbantartás elemet.
 - d) A fel/le nyílgombok segítségével lépjen a következő Karbantartás képernyőre.

MEGJEGYZÉS

A következő lépésben látható ikon kiválasztását követően a Műszaki gépkezelő funkció 4 másodperces késleltetéssel jelenik meg.

- e) Válassza a Műszaki gépkezelő ikont. Megjelenik a Műszaki gépkezelő funkció.
- f) A Cikkszám listában válassza a **Szívószűrő** elemet.
- g) Válassza az Aktuális érték visszaállítása elemet. A rendszer visszaállítja a HFSI-t 0-ra.
- **10.** Lépjen ki az adminisztrátori üzemmódból.
 - a) A Programmód fülre való visszatéréshez válassza kétszer a **Bezárás** elemet. Megjelenik a fő Programmód képernyő.
 - b) Válassza a **Be-/kijelentkezés** gombot a vezérlőpulton.
 - c) A készülék kérésére válassza a Kijelentkezés elemet.

A dobkazetta cseréje

A dobkazettát 348 000 nyomat elkészülte után cserélni kell, de cserére lehet szükség akkor is, ha a dobkazettában fény tett kárt, vagy ha a kimeneteken foltok és vonalak jelennek meg.

MEGJEGYZÉS

Mind a négy dobkazetta felcserélhető egymással.

FONTOS

A dobkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza (0) ennek a felhasználó által cserélhető HFSI- (gyakori szerviztétel) alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyóeszközök képernyőn.

🕛 VIGYÁZAT

A dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.

🕛 VIGYÁZAT

A dobkazetta cseréje közben a nyomdagép legyen BEKAPCSOLVA.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll, és nem futtat munkát.

Karbantartás

2. Nyissa ki a nyomdagép bal és középső elülső ajtóit.



3. Fordítsa el az **R1-R4** dobfiókkart az óramutató járásának megfelelően (jobbra) a "nyitva" helyzetbe.



4. Fogja meg a kioldófogantyút, és húzza ki ütközésig a dobfiókot.



5. Óvatosan emelje ki a régi dobkazettát a két végén elhelyezett ujjgyűrűknél fogva.



! VIGYÁZAT

A dobok fényérzékenyek. A kazetta cseréje közben a dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.

- 6. Tisztítsa meg a dobkazetta alatti területet:
 - a) Nyitott dobkazettafiók mellett nézze meg, talál-e száraztinta-/festékszennyeződést a dobkazetták alatti gyűjtőtartók alján.
 - b) A gyűjtőtartót tiszta ruhával törölje át.
- **7.** Nyissa ki az új dobkazettát tartalmazó zacskót. Helyezze az új dobkazettát a nyomdagép közelébe.

UIGYÁZAT

Vigyázzon, hogy ne érintse vagy karcolja meg a dob felületét, amikor kiveszi a zacskóból.

8. Tekerje le a csomagolófóliát az új dobkazettáról, és helyezze a kazetta alá.

MEGJEGYZÉS

Egyes dobkazettákon védőfólia is van. Ha védőfólia is található rajta, vegye le a dobkazetta védőfóliáját.

9. Az ujjgyűrűket használva helyezze az új dobkazettát a nyomdagépbe úgy, hogy a **front (elöl)** jelöléssel ellátott oldala legyen előre.



10. Nyomja le a dobkazetta mindkét végét, hogy vízszintes helyzetbe kerüljön.



- **11.** Azonnal csukja be a dobkazetta fiókját, hogy a többi dobot ne érje fény.
- 12. Állítsa vissza a kioldófogantyút eredeti helyzetébe.
- **13.** Állítsa vissza az **R1-R4** kart az eredeti helyzetébe, és csukja be a nyomdagép bal oldali és középső elülső ajtajait.
- 14. Tegye a használt dobkazettát egy üres tartályba újrahasznosítás céljából.

Karbantartás

5

Hibaelhárítás

Papírelakadások

Elakadások megszüntetése a 2. területen

FONTOS

A nyomdagép ajtajainak kinyitása előtt győződjön meg róla, hogy a nyomdagép abbahagyta a nyomtatást.

Az átviteli fióknál a következő papírelakadás-megszüntetési területek érhetők el:

- Regisztráló és igazító átvevő egység
- Regisztrálógörgő
- Kétoldalas átvivő
- Beégető bemenete
- 1. Nyissa ki a bal oldali és a középső elülső ajtókat.



Hibaelhárítás

2. Az átviteli fiók kinyitásához keresse meg a **2** jelzésű zöld kart, és forgassa el az óramutató járásával egyező irányban (jobbra), vízszintes pozícióba.



3. Húzza ki lassan, ütközésig az átviteli fiókot.

MEGJEGYZÉS

Ha kihúzás közben a papír megakad a fiókban, ne húzza tovább, amint a papír látható lesz. Tartsa leszorítva a papírt az egyik kezével, majd folytassa a fiók kihúzását.



4. Ha az átviteli fiók tetején történik papírelakadás, a regisztrációs görgő területéről (**2**a terület) egyenesen kihúzva távolítsa el a papírt.



5. Felfelé fordítva nyissa ki a 2b kart, és vegye ki az elakadt papírt.



6. Állítsa vissza a 2b kart az eredeti pozíciójába.



7. Keresse meg a 2c területet, és bal oldali irányba húzva távolítsa el az összes elakadt papírt.



8. Fölfelé nyissa ki a 2d kart ⁽¹⁾, a 2e kart pedig jobbra ⁽²⁾; távolítsa el az elakadt papírt ⁽³⁾.



9. Állítsa a 2d és a 2e kart az eredeti helyzetükbe.



10. Lefelé fordítva nyissa ki a 2f kart, és vegye ki az elakadt papírt.



11. Forgassa vissza eredeti helyzetébe a 2f kart.



12. Az átviteli fiók bezárásához fogja meg a **2** jelzésű kart, és óvatosan tolja be teljesen a fiókot ⁽¹⁾; a fiók rögzítéséhez forgassa balra a zöld kart ⁽²⁾.



13. Csukja be teljesen a bal oldali és a középső elülső ajtókat. Nyitott ajtókkal és fedelekkel a nyomdagép nem működik.

Papírelakadás megszüntetése a 3-as, 4-es és 5-ös területen

FONTOS

A nyomdagép ajtajainak kinyitása előtt győződjön meg róla, hogy a nyomdagép abbahagyta a nyomtatást.

1. Nyissa ki a jobb elülső ajtót.



2. Felfelé fordítva nyissa ki a **3a** kart 1, és vegye ki az elakadt papírt 2.



3. Ha az elakadt papír nehezen távolítható el, fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra) a **3b** gombot ⁽¹⁾, és távolítsa el az elakadt papírt ⁽²⁾.

MEGJEGYZÉS

Lehet, hogy további lapok maradtak a nyomdagépben. Annak biztosítására, hogy az összes lap eltávolítása megtörtént, fordítsa el háromszor az óramutató járásának megfelelően (jobbra) a **3b** gombot.



4. Fordítsa a 3a kart az eredeti pozíciójába.



Hibaelhárítás

5. Lefelé fordítva nyissa ki az 5a kart, és vegye ki az elakadt papírt.



6. Ha az elakadt papír nehezen távolítható el, fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra) az 5b gombot ⁽¹⁾, és távolítsa el az elakadt papírt ⁽²⁾.



7. Fordítsa az 5a kart az eredeti pozíciójába.



8. Lefelé fordítva nyissa ki az **5c** kart $^{\textcircled{1}}$, és vegye ki az elakadt papírt $^{\textcircled{2}}$.



9. Ha az elakadt papír nehezen távolítható el, fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra) az 5d gombot ⁽¹⁾, és távolítsa el az elakadt papírt ⁽²⁾.



10. Tolja vissza az 5c jelzésű kart az eredeti helyzetébe.



11. A kimeneti modul fiókjának megnyitásához fogja meg a **4**-es fogantyút, és fordítsa el jobbra, vízszintes helyzetbe.



12. Húzza ki lassan, ütközésig a kimeneti modul fiókját.



Hibaelhárítás

13. Egyenesen kihúzva távolítsa el a modul tetején (a 4a területen) elakadt papírt.



14. Ha az elakadt papír nehezen távolítható el, fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra) a **4a** gombot ⁽¹⁾, és távolítsa el az elakadt papírt ⁽²⁾.



15. Jobbra fordítva nyissa ki a **4b** kart 1, és vegye ki az elakadt papírt 2.



16. Ha az elakadt papír nehezen távolítható el, fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba (jobbra) a **4d** kart ⁽¹⁾, és távolítsa el az elakadt papírt ⁽²⁾.



17. Állítsa vissza a 4b és a 4d kart az eredeti helyzetükbe.



18. Jobbra fordítva nyissa ki a **4c** kart ⁽¹⁾, és vegye ki az elakadt papírt ⁽²⁾.



19. Tolja vissza a **4c** kart az eredeti helyzetébe.



20.

21. A kimeneti modul bezárásához fogja meg a **4** jelzésű kart, és óvatosan tolja be teljesen a kimeneti modult ⁽¹⁾; a modul rögzítéséhez forgassa balra a kart ⁽²⁾.



22. Csukja be teljesen a jobb oldali elülső ajtót. A nyomdagép nem üzemel, ha valamelyik ajtó csak egy kicsit is nyitva van.

Papírelakadások az 1–3. tálcában

MEGJEGYZÉS

Ha anélkül nyit ki egy tálcát, hogy ellenőrizné a papírelakadás helyét, a papír elszakadhat és a nyomdagép belsejében rekedhet. Ez üzemzavart idézhet elő. A probléma elhárítása előtt ellenőrizze, hol történt a papírelakadás.

1. Nyissa ki azt a tálcát, ahol az elakadás történt.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



Hibainformációk lekérése a nyomdagép érintőképernyőjén

Amikor hiba történik, például papír elakad vagy ajtó, fedél nyitva marad, illetve a nyomdagép meghibásodik, a nyomdagép abbahagyja a nyomtatást, és üzenet jelenik meg a nyomdagép érintőképernyőjén. Ha részletes tájékoztatást szeretne kapni a hibáról és az elhárításának módjáról, tegye az alábbiakat.

1. A nyomdagép érintőképernyőjének Kezdőképernyőjén válassza a Hibák gombot.

				2
5 A2 A1 8	1			*
5 🚅	6	1	T1 ⊒	_
8	7	2		
9		3		

• Ha csak egy hiba van, megjelenik a Hiba képernyő.



- Ha több hiba történt, a Kezdőképernyőn látható ábra alatt megjelenik egy lista; lásd a következő lépés ábráját.
- 2. Válassza ki a megjelent listából az első, legfelső elemet.

×				
1				
1-1 @ [21] → [21] [21]				
1-2 🚱 Fayer inn: Handle [21]				
1-3 🚳 : [2⊥] → [2⊥]				

MEGJEGYZÉS

Ha több hiba van, ezek csökkenő sorrendben jelennek meg, és a legfontosabb hiba az első számú. A lista által jelzett sorrendben hárítsa el őket az elsővel kezdve, majd lefelé haladva a listában.

Megjelenik a Hiba képernyő.

Hibaelhárítás

3. Hiba elhárításához kövesse a Hiba képernyőn látható utasításokat.



Ha végzett, válassza a **Bezárás** elemet.

4. Ismételje meg az előző lépéseket, amíg minden hibát el nem hárított. Ha egy hiba nem hárítható el, forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz.

