

Versione del documento 1,0  
Aprile 2017  
702P04568



# Stampante Xerox® Versant® 3100

## Guida all'amministrazione del sistema

©2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Fiery® ed EFI™ sono marchi o marchi registrati di Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® e Mac OS® sono marchi o marchi registrati di Apple Computer, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Microsoft®, Microsoft Windows® e Internet Explorer® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Netware® è un marchio registrato di Novell, Inc.

Solaris® è un marchio registrato di Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® è un marchio del Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

# Indice generale

<b>1 Guida introduttiva.....</b>	<b>1-1</b>
Accedere al Modo amministratore di sistema.....	1-1
Uscire dal Modo amministratore di sistema.....	1-1
Opzioni del Modo amministratore di sistema.....	1-2
Individuare l'indirizzo IP della stampante.....	1-2
Personalizzare lo schermo della stampante.....	1-3
Assegnare una funzione alle schermate.....	1-3
Risparmio energetico.....	1-4
Modo alimentazione ridotta.....	1-4
Modo sospensione.....	1-4
Uscita dal modo Risparmio energetico.....	1-4
Modo Strumenti amministratore.....	1-5
Impostazioni di sistema/Configurazione e calibrazione.....	1-5
Funzioni Matrice larghezza completa.....	1-6
Procedura Pulire il gruppo fusore.....	1-6
Profilo stazione di finitura DFA (per dispositivi di finitura terzi).....	1-7
<b>2 Impostazioni sistema.....</b>	<b>2-1</b>
Procedura per Impostazioni sistema.....	2-1
Impostazioni servizi comuni.....	2-1
Orologio/Timer.....	2-3
Impostare l'orologio e i timer.....	2-3
Timer risparmio energetico.....	2-7
Impostare o cambiare gli intervalli di risparmio energetico.....	2-7
Inserimento risparmio energetico a fine stampa.....	2-8
Disattivazione Risparmio energetico.....	2-8
Segnali acustici.....	2-8
Impostare i segnali acustici.....	2-9
Impostazioni schermate.....	2-10
Assegnare le impostazioni schermate.....	2-11
Personalizza pulsanti tastiera.....	2-11
Visualizza schermata Materiali.....	2-11
Restrizione inserimento da tastiera.....	2-12
Funzionamento pulsanti Su/Giù.....	2-12
Impostazioni vassoi.....	2-12
Impostare Priorità vassoi carta.....	2-12

Impostare Controllo scambio automatico vassoi.....	2-13
Rapporti.....	2-13
Impostare le opzioni di Rapporti.....	2-14
Manutenzione.....	2-14
Impostare Regolazione delle guide vassoio 5.....	2-16
Modo impressioni fatturate.....	2-16
Utilizzare l'impostazione di Lettura/Scrittura NVM.....	2-16
Azzerare il contatore HFSI.....	2-19
Inizializzare il disco rigido.....	2-19
Impostazioni plug-in.....	2-20
Altre impostazioni.....	2-20
Impostare le opzioni di Chiave di crittografia per dati riservati.....	2-22
Impostazioni controller di rete.....	2-23
Cambiare impostazioni controller di rete.....	2-23
Configurazione di rete e connettività.....	2-23
Impostazioni porta.....	2-24
Impostazioni protocollo.....	2-25
Impostazioni server proxy.....	2-25
Indirizzo e-mail macchina.....	2-26
Impostazioni protezione.....	2-26
Impostazioni SSL/TLS.....	2-26
Impostazioni IPSec.....	2-26
Impostazioni IEEE 802.1x.....	2-27
<b>3 Utilizzare Servizi Internet CentreWare.....</b>	<b>3-1</b>
Configurazione della stampante.....	3-1
Connettersi a Servizi Internet CentreWare da un computer.....	3-2
Scheda Proprietà.....	3-3
Descrizione configurazione.....	3-3
Descrizione.....	3-3
Impostazione generale.....	3-3
Impostazione generale.....	3-3
Gestione lavori.....	3-4
Attributi vassoi carta.....	3-4
Impostazioni Risparmio energetico.....	3-5
Impostazioni di Servizi Internet.....	3-5
Impostazione servizi estendibili.....	3-6
Procedure di Servizi estendibili.....	3-6
Modo impressioni fatturate.....	3-8
Clonazione.....	3-8
Creazione e installazione di un file di clonazione.....	3-8

Notifica avviso/e-mail.....	3-8
Destinatari dell'e-mail e avvisi di stato.....	3-9
Impostazione SMart eSolutions (Remote Services).....	3-9
Configurare il server proxy per Remote Services.....	3-10
Stato di comunicazione.....	3-10
Notifica e-mail.....	3-10
Connettività.....	3-10
Descrizione di Connettività.....	3-10
Ethernet (Connessioni fisiche).....	3-11
Protocolli.....	3-12
TCP/IP.....	3-12
Configurazione SNMP.....	3-13
LPD.....	3-15
Porta 9100.....	3-16
Server SMTP.....	3-16
Impostazioni POP3.....	3-17
HTTP.....	3-17
Server proxy.....	3-19
Servizi.....	3-19
Servizi.....	3-19
Procedura generale per i servizi.....	3-20
Aggiorna software macchina.....	3-21
Contabilità.....	3-22
Contabilità locale.....	3-22
Impostare e configurare la contabilità locale.....	3-22
Configurare la contabilità locale.....	3-22
Ripristinare l'accesso e i limiti di utilizzo per tutti gli utenti.....	3-23
Impostare e configurare la contabilità standard Xerox.....	3-23
Contabilità standard Xerox.....	3-23
Configurare la contabilità standard Xerox.....	3-23
Creare un account di gruppo.....	3-24
Creare un nuovo account utente e impostare i limiti di utilizzo.....	3-24
Limiti di utilizzo massimo.....	3-25
Ripristinare i limiti di utilizzo.....	3-25
Stampare un rapporto.....	3-25
Protezione.....	3-26
Autenticazione e protezione.....	3-26
Autenticazione locale.....	3-26
Impostare l'autenticazione locale.....	3-26
Informazioni utente.....	3-26

Specificare i requisiti di accesso.....	3-27
Controllare l'accesso per Tutti gli utenti.....	3-27
Certificati digitali.....	3-28
Installare un certificato digitale.....	3-28
Creare un certificato autofirmato.....	3-28
HTTP protetto e SSL/TLS.....	3-29
Configurare HTTP protetto e SSL/TLS.....	3-29
IPsec (Internet Protocol Security).....	3-29
Configurare IPsec.....	3-30
Informazioni su 802.1X.....	3-30
Configurare 802.1X.....	3-30
Filtro IP.....	3-31
Creare una regola filtro IP.....	3-31
Registro di controllo.....	3-31
Abilitare il registro di controllo.....	3-31
Salvare il registro di controllo.....	3-32
Interpretare il registro di controllo.....	3-32
Informazioni lavoro.....	3-32
Limitare l'accesso alle informazioni lavoro.....	3-32
Nascondere o proteggere con password le informazioni sui lavori completati.....	3-32
Nascondere le informazioni sui lavori attivi.....	3-33
<b>4 Xerox Remote Print Services.....</b>	<b>4-1</b>
Descrizione della connessione diretta.....	4-2
Accesso alla rete.....	4-2
Informazioni server proxy.....	4-2
Foglio di lavoro del server proxy.....	4-2
Aggiornare e verificare il server proxy sulla stampante.....	4-3
Aggiornare il server proxy sulla stampante.....	4-3
Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante.....	4-4
Aggiornare e verificare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	4-4
Aggiornare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	4-4
Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare.....	4-5
Risoluzione dei problemi di Xerox Remote Print Services .....	4-5
<b>5 Contabilità.....</b>	<b>5-1</b>
Creazione/Visualizzazione account utente.....	5-1
Creazione/Visualizzazione/Modifica di un account utente.....	5-2
Ripristinare un singolo account utente.....	5-3

Ripristino account utente .....	5-4
Ripristinare tutti gli account utente (Contabilità).....	5-4
Tipo di contabilità.....	5-5
Selezionare un Tipo di contabilità.....	5-5
Autoripristino informazioni fatturazione utente.....	5-6
Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione.....	5-6
<b>6 Impostazioni protezione/autenticazione.....</b>	<b>6-1</b>
Impostazioni protezione/autenticazione.....	6-1
Panoramica delle Impostazioni protezione/autenticazione.....	6-2
Tipi di utenti.....	6-2
Tipi di autenticazione.....	6-2
Impostazioni amministratore di sistema.....	6-3
Codice amministratore di sistema .....	6-3
Autenticazione.....	6-3
Tipo di accesso.....	6-3
Selezionare il tipo di accesso.....	6-4
Controllo accesso.....	6-4
Selezionare le opzioni di Controllo accesso.....	6-4
Creazione/Visualizzazione account utente.....	6-5
Creazione/Visualizzazione/Modifica di un account utente.....	6-5
Ripristinare un singolo account utente.....	6-6
Ripristino account utente .....	6-7
Ripristinare tutti gli account utente (Autenticazione).....	6-7
Impostazione dettagli utente.....	6-7
N. massimo tentativi di accesso.....	6-8
Criteri codice.....	6-8
Default Stato lavoro.....	6-9
Visualizzazione Lavori attivi/Visualizzazione Lavori completati.....	6-9
Sovrascrivi disco rigido .....	6-9
Numero di sovrascritture.....	6-10
Sovrascrittura immagini programmata.....	6-11
<b>7 Risoluzione dei problemi.....</b>	<b>7-1</b>
Risoluzione dei problemi di Servizi Internet CentreWare.....	7-1



# 1

## Guida introduttiva

### Accedere al Modo amministratore di sistema

Una volta eseguito l'accesso al modo amministratore, è possibile cambiare le impostazioni della stampante selezionando il pulsante Strumenti.

1. Premere il pulsante **Accesso**.
2. Usando la tastierina numerica, digitare il codice o la password dell'amministratore di sistema e selezionare **Invio**.

#### NOTA

La password predefinita è **admin**. Dopo l'installazione del sistema si raccomanda di modificare immediatamente la password predefinita per limitare l'accesso al modo amministratore.

#### NOTA

Per impostazione predefinita, la richiesta della password non è abilitata.

3. Per accedere alle funzioni del sistema, selezionare il pulsante **Strumenti** del pannello comandi.
4. Per cambiare le impostazioni, premere l'icona **Strumenti** dello schermo.
5. Selezionare Modo, Gruppo e Funzione.

### Uscire dal Modo amministratore di sistema

Per scollegarsi è necessario aver raggiunto una delle schermate di primo livello.

1. Premere il pulsante **Accesso**.
2. Quando appare la schermata Logout, selezionare **Sì**.

# Opzioni del Modo amministratore di sistema

Il Modo amministratore di sistema del pannello comandi della stampante consente di impostare e modificare le seguenti funzioni del sistema:

- Lingua predefinita
- Password amministratore
- Impostazioni priorità vassoi carta
- Opzioni dello schermo
- Data e ora della stampante
- Impostazioni di rete e connettività
- Impostazioni risparmio energetico
- Segnali sonori
- Stampa rapporti
- Dispositivi di uscita
- Opzioni di qualità immagine
- Impostazioni di protezione
- Impostare Remote Services
- Profili di finitura DFA (terzi)

Le funzioni seguenti possono essere impostate sul print server solo tramite Stock Library Manager. Consultare la guida in linea di Stock Library Manager per maggiori informazioni.

- Impostazioni dei vassoi carta quali formato e tipo di supporto
- Correzione arricciatura
- Eseguire stampe di prova
- Funzioni dei profili, tra cui:
  - Allineamento (ad es. obliquità)
  - Regolazione piegatura; questa funzione viene visualizzata se è collegata la stazione di finitura opzionale
  - Dispositivi di finitura: questa opzione è disponibile solo se al sistema è collegato un dispositivo opzionale DFA (Document Finishing Architecture, architettura di finitura documenti). Consente di scegliere impostazioni specifiche per il dispositivo DFA collegato.

## Individuare l'indirizzo IP della stampante

L'indirizzo IP della stampante è riportato nel Rapporto configurazione e può essere visualizzato nello schermo sensibile. Serve per abilitare la comunicazione e la connettività di rete tra stampante e print server.

Per ottenere l'indirizzo IP della stampante:

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Informazioni macchina**. Tra i vari dati compare anche l'indirizzo IP.

**Per accedere alla stampante tramite Servizi Internet CentreWare:**

Per accedere al software Servizi Internet CentreWare e utilizzarlo, è necessario conoscere l'indirizzo IP del print server. L'indirizzo IP assegnato al print server consente di accedere alle funzioni e alle impostazioni della stampante da qualsiasi workstation.

## Personalizzare lo schermo della stampante

L'amministratore può personalizzare le funzioni seguenti:

- Rendere visibili o invisibili alcune schermate sullo schermo sensibile della stampante.
- Specificare quali schermate visualizzare in particolari condizioni, ad esempio dopo l'accensione della stampante o dopo l'uscita dal Modo **Risparmio energetico**.
- La luminosità delle schermate visualizzate sullo schermo sensibile
- La velocità dei pulsanti di scorrimento
- La lingua predefinita

### Assegnare una funzione alle schermate

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** nella schermata visualizzata.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni schermate**. Dall'elenco delle funzioni, selezionare quella che si intende impostare o modificare.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare l'impostazione desiderata per la funzione.
8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

# Risparmio energetico

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati. Sono disponibili due modi di Risparmio energetico: Alimentazione ridotta e Sospensione.

- Alimentazione ridotta: Dopo un determinato periodo di inattività, la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Sospensione: Dopo un determinato periodo di inattività nel Modo alimentazione ridotta, la stampante entra nel Modo sospensione.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nel Modo alimentazione ridotta avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 1 minuto di inattività, la stampante entra nel Modo sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Basarsi sull'esempio seguente:

- Modo Alimentazione ridotta è impostato su 1 minuto.
- Modo Sospensione è impostato su 10 minuti.
- Il modo Sospensione si attiva dopo 10 minuti di completa inattività e non 10 minuti dopo l'attivazione di Alimentazione ridotta.

## NOTA

Consultare [Impostare o cambiare gli intervalli di risparmio energetico](#) per informazioni approfondite su come impostare gli intervalli di tempo e le altre opzioni della funzione Risparmio energetico.

## Modo alimentazione ridotta

In questo modo, viene ridotto l'apporto di corrente alla stampante e al pannello comandi. Lo schermo sensibile si spegne e il pulsante **Risparmio energetico** del pannello comandi si accende. Per usare la stampante, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante **Risparmio energetico** si spegne, a indicare che la funzione Risparmio energetico è disattivata.

## Modo sospensione

In questo modo, l'assorbimento di corrente è inferiore al modo Alimentazione ridotta. Lo schermo sensibile si spegne e il pulsante **Risparmio energetico** del pannello comandi si accende. Per usare la stampante, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante **Risparmio energetico** si spegne, a indicare che la funzione Risparmio energetico è disattivata.

## Uscita dal modo Risparmio energetico

La stampante esce dal Modo risparmio energetico quando riceve i dati di stampa di un lavoro o quando l'utente preme il pulsante **Risparmio energetico** del pannello comandi.

## Modo Strumenti amministratore

Quanto segue sintetizza le varie opzioni a cui si accede con il pulsante **Strumenti** del pannello comandi della stampante disponibile se si esegue l'accesso come amministratore.

### NOTA

Le procedure per le operazioni Matrice larghezza completa sono descritte nella guida per l'utente della stampante.

Quando si preme il pulsante **Strumenti** nel Modo amministratore, vengono presentate le funzioni seguenti:

- **Registrazione uniformità densità matrice larghezza completa** - Procedura che consente di correggere la disomogeneità di densità sulle stampe
- **Pulire il gruppo fusore** - Se necessario, eseguire questa procedura di qualità immagine per pulire il fusore ed eliminare i residui di toner che appaiono sul retro delle stampe
- **Profilo stazione di finitura DFA** - Se la stampante comprende dispositivi di finitura DFA in linea terzi, questa funzione consente di creare un profilo della stazione di finitura e di aggiungere, modificare e cancellarne gli attributi
- **Strumenti** - Selezionare l'icona Strumenti dello schermo per accedere ad altre zone in cui impostare le funzioni del sistema e le impostazioni di protezione:
  - **Impostazioni sistema** (Impostazioni servizi comuni e Configurazione di rete e connettività)
  - **Impostazione** (Modo Impressioni fatturate)
  - **Contabilità** (Contabilità locale e standard con supporto Auditron)
  - **Impostazioni protezione/autenticazione**

### NOTA

Utilizzare i pulsanti su/giù delle schermate per visualizzare il resto degli elenchi di opzioni.

## Impostazioni di sistema/Configurazione e calibrazione

### Impostazioni sistema

Sotto Impostazioni sistema è possibile visualizzare e configurare:

- Impostazioni servizi comuni
- Impostazioni controller di rete
- Configurazione di rete e connettività

### NOTA

Consultare i capitoli omonimi di questa guida per informazioni su come impostare queste funzioni.

## Impostazione e calibrazione

Sotto Impostazione è possibile accedere a Modo Impressioni fatturate e visualizzare i dati di fatturazione della stampante. Queste informazioni sono disponibili premendo il pulsante **Stato macchina** nella scheda **Informazioni di fatturazione**.

### Funzioni Matrice larghezza completa

Le funzioni Matrice larghezza completa consentono di ottimizzare la qualità immagine della stampante e possono essere utilizzate dall'operatore come dall'amministratore. Consultare la Guida per l'utente per ottenere informazioni su come e quando utilizzare le procedure di regolazione Matrice larghezza completa.

### Procedura Pulire il gruppo fusore

Se il retro delle stampe presentano residui di toner, selezionare la procedura Pulire il gruppo fusore nello schermo sensibile della stampante per pulire automaticamente il fusore. Questa procedura elimina i problemi di qualità immagine causati dalla contaminazione del fusore.

#### NOTA

Se dopo aver eseguito la procedura il retro delle stampe risulta ancora contaminato, contattare l'assistenza Xerox. I residui di toner possono essere prodotti in due zone diverse della stampante: nel rullo di trasferimento o nel rullo del gruppo fusore.

#### NOTA

Nonostante questa procedura di pulizia possa essere eseguita dall'operatore nel modo ospite, solo nel modo amministratore si può scegliere tra due metodi di pulizia. Nel modo ospite la pulizia del fusore può essere eseguita solo stampando fogli vuoti.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Pulire il gruppo fusore**.
4. Nella schermata visualizzata, selezionare il metodo che deve essere impiegato per eliminare il toner non sciolto:
  - **Pulire con carta** - La stampante stampa fogli vuoti per eliminare il toner dal fusore
  - **Pulire con feltro** - La stampante elimina il toner dal fusore sfregando un tampone di feltro contro il rullo di pressione. Non viene impiegata carta
5. Per l'opzione **Pulire con carta**:
  - Da **Alimentazione carta** selezionare il vassoio da utilizzare.

#### NOTA

È possibile utilizzare qualsiasi tipo o formato carta. La superficie liscia dei supporti patinati, tuttavia, presenta una maggiore capacità di contatto con il rullo di pressione.

- In **Numero di fogli**, selezionare il numero di fogli bianchi da stampare (da 1 a 5).

**NOTA**

Per un risultato ottimale si consiglia di scegliere un minimo di 5 fogli.

6. Selezionare **Salva**.
7. Selezionare il pulsante **Avvio**. Il sistema inizia il processo di pulizia e quando finisce appare il messaggio "Completata correttamente". Selezionare **OK**.

**NOTA**

Con 5 fogli, la procedura dura circa un minuto.

## Profilo stazione di finitura DFA (per dispositivi di finitura terzi)

Se sulla stampante sono installate stazioni di finitura in linea terze (DFA che seguono la stazione di finitura standard Plus e il modulo di interfaccia), al momento dell'installazione è stato abilitato un profilo stazione di finitura DFA. Di conseguenza, la funzione Profilo stazione di finitura DFA sarà visibile per l'amministratore di sistema nell'area Strumenti dello schermo sensibile della stampante. Qui sarà possibile modificare o ampliare i profili DFA per i dispositivi del sistema.

Utilizzare la funzione Profilo stazione di finitura DFA per creare un profilo per il dispositivo DFA e per aggiungere, modificare o cancellare gli attributi del dispositivo, quali i valori temporali.

**NOTA**

Per informazioni sulle impostazioni DFA da configurare per il dispositivo, consultare la documentazione a corredo del dispositivo DFA.

**NOTA**

Per configurare un flusso di lavoro per stazioni di finitura DFA terze, configurare prima i profili DFA sulla stampante e, quindi, replicare quegli stessi attributi nella scheda Profilo dell'applicazione Stock Library Manager sul print server.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti**.
4. Nella schermata visualizzata, selezionare **Manutenzione**.
5. Scorrere l'elenco e selezionare **Registrazione stazione di finitura** e **Profili stazione di finitura DFA**.
6. Nella schermata Profilo stazione di finitura DFA:
  - a) Per aggiungere una nuova stazione di finitura terza, scegliere una riga disponibile e selezionare **Crea/Cambia**. Inserire il nome e gli altri attributi del dispositivo.
  - b) Per cambiare i dati di un dispositivo esistente, scegliere la riga della stazione di finitura e selezionare **Crea/Cambia** per modificare il profilo.
  - c) Per eliminare una stazione di finitura terza, scegliere la riga della stazione di finitura e selezionare **Cancella**.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi**.



# 2

## Impostazioni sistema

### Procedura per Impostazioni sistema

Usare la procedura seguente per selezionare le impostazioni predefinite per l'accesso alle funzioni principali della stampante o per il loro utilizzo.

#### NOTA

L'assegnazione degli attributi carta quali Tipo, Grammatatura e Colore avviene nell'applicazione **Stock Library Manager** del print server.

1. Eseguire l'accesso come amministratore dal pannello comandi.
2. Premere il pulsante **Strumenti**.
3. Nella schermata Strumenti, selezionare l'icona **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.

### Impostazioni servizi comuni

Orologio/Timer	Data Ora Sincronizzazione ora NTP Intervallo connessione Indirizzo server di riferimento ora Ripristino automatico Rilascio lavoro automatico Stampa automatica Durata blocco stampante Fuso orario Ora legale
Impostazioni Risparmio energetico	Timer risparmio energetico Inserimento risparmio energetico a fine stampa Disattivazione Risparmio energetico

## Impostazioni sistema

Segnali acustici	<p>Segnale selezione pannello comandi  Allarme pannello comandi  Segnale di base  Segnale macchina pronta  Segnale lavoro completato  Segnale guasti  Allarme ripristino automatico  Allarme  Allarme carta esaurita  Allarme toner esaurito</p>
Impostazioni schermate	<p>Visualizzazione schermata di accesso  Lingua predefinita  Luminosità schermo  Personalizza pulsanti tastiera  Visualizza schermata Materiali  Restrizione inserimento da tastiera  Funzionamento pulsanti Su/Giù</p>
Impostazioni vassoi	<p>Priorità vassoi carta  Controllo scambio automatico vassoi  Scambio manuale vassoi</p>
Qualità immagine (Fare riferimento a <i>Calibrazione della stampante</i> nella Guida per l'utente)	<p>Matrice larghezza completa</p>
Rapporti	<p>Pulsante Stampa rapporti  Rapporto cronologia lavori  Rapporto fronte/retro  Vassoio di ricezione rapporti</p>
Manutenzione	<p>Pagina iniziale configurazione rapida  Modo impressioni fatturate  Chiave USB  Inizializza disco rigido  Lettura/scrittura NVM  Codice di attivazione dei materiali di consumo  Opzioni software  Test automatico di accensione  Registrazione stazione di finitura  Opzione vassoio 5  Regolazione delle guide vassoio 5  Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni  Registra posizioni di alimentazione carta  Operatore responsabile tecnico (per ripristino HFSI)  Impostazione SMart eSolutions</p>
Impostazioni plug-in	<p>Plug-in incorporati  Elenco di plug-in incorporati</p>

Altre impostazioni	Impilatura sfalsata Scarica impilatore alta capacità Formato carta predefinito Impostazioni formato carta Millimetri/Pollici Crittografia dati Chiave di crittografia per dati riservati Limite accesso per tecnico del servizio Scaricamento software Spia dati Riprendi lavoro dopo errore di stampa
--------------------	--

## Orologio/Timer

Usare la funzione Orologio/Timer per impostare l'ora del sistema e i timer di varie opzioni.

### Impostare l'orologio e i timer

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Nella schermata Strumenti, selezionare l'icona **Impostazione**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Orologio/Timer**.
6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare. Le opzioni sono:
  - Data
  - Ora
  - Ripristino automatico
  - Stampa automatica
  - Timer risparmio energetico
  - Durata blocco stampante
  - Fuso orario
  - Ora legale
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
9. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata precedente.
10. Selezionare un'opzione diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
11. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.

### Data e ora

Usare **Data** per impostare mese, giorno e anno per l'orologio della stampante. La data impostata qui viene stampata su elenchi e rapporti nel formato:

- Anno/Mese/Giorno

## Impostazioni sistema

- Mese/Giorno/Anno
- Giorno/Mese/Anno

Usare **Ora** per impostare l'ora per l'orologio della stampante. L'ora impostata qui viene stampata su elenchi e rapporti. Selezionare il formato 12 ore o 24 ore.

Per impostare data e ora della stampante:

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Selezionare **Data** e **Cambia impostazioni**. Specificare **Formato data** e inserire giorno, mese e anno.
3. Selezionare **Salva**.
4. Selezionare **Ora** e selezionare **Cambia impostazioni**. Selezionare il formato **Orologio a 12 ore** o **Orologio a 24 ore**. Specificare l'ora e scegliere **Salva**.
5. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Sincronizzazione ora NTP

Configurare la stampante affinché si sincronizzi con il server NTP attraverso la rete. Quando si abilita questa funzione (Sì), l'orario della stampante verrà sincronizzato con l'orario del server NTP. Quando l'orario cambia, anche i dispositivi della rete verranno aggiornati.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Sincronizzazione ora NTP** e quindi **Cambia impostazioni**.
3. Scegliere **Sì** per sincronizzare gli orari oppure **No**.
4. Selezionare **Salva** per salvare l'impostazione e tornare alla finestra precedente.
5. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Intervallo connessione

Selezionare la frequenza con cui connettersi al server di riferimento ora.

Selezionare un valore compreso tra 1 e 500 ore, in incrementi di un'ora.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Intervallo connessione** e quindi **Cambia impostazioni**.
3. Specificare l'Intervallo connessione mediante la tastierina numerica.
4. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
5. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Indirizzo server di riferimento ora

Per poter utilizzare la funzione Sincronizzazione ora NTP è necessario attivarla impostandola su Sì e procedere come descritto di seguito per inserire l'indirizzo IP del server di riferimento ora.

### NOTA

L'amministratore di rete può fornire l'indirizzo IP del server di riferimento ora da inserire.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.

2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Indirizzo server di riferimento ora** e selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Inserire l'indirizzo IP:
  - Indirizzo IP: Impostare l'indirizzo IP del server di riferimento ora da cui ottenere l'ora in valori da 0 a 255.
  - Gli indirizzi 244 - 255.XXX.XXX.XXX e 127.XXX.XXX.XXX sono riservati e non possono essere utilizzati.
  - Selezionare **Avanti** per passare al riquadro seguente dell'indirizzo IP se le cifre tra i punti sono meno di 3.
4. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
5. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

### Ripristino automatico

Se nel periodo di tempo specificato non avviene nessuna attività, la stampante torna automaticamente alla schermata iniziale (predefinita). Impostare questa opzione su **Sì** e selezionare un periodo di tempo compreso tra 1 e 4 minuti, in incrementi di 1 minuto, trascorso il quale sulla stampante verrà visualizzata la schermata predefinita.

#### NOTA

Anche quando è selezionato **No**, l'elaborazione dei lavori in attesa continua per un minuto dopo l'inizio dell'inattività sulla stampante.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Ripristino automatico** e selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Scegliere tra **No** e **Sì**.
4. Con **Sì**, definire l'ora usando le frecce o la tastierina numerica.
5. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
6. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

### Rilascio lavoro automatico

Questa impostazione specifica il periodo di tempo che deve trascorrere prima che il lavoro corrente venga eliminato automaticamente e si consenta l'elaborazione del lavoro seguente nel caso si verifichi un errore. Gli errori possono riguardare l'alimentazione della carta, un originale inceppato, un inceppamento copie, l'esaurimento dello spazio su disco e così via. Una volta che il lavoro in corso è stato eliminato, potranno essere elaborati i lavori successivi a patto che non utilizzino parti del sistema interessate dall'errore. Impostare un valore compreso tra 4 e 99 minuti, con incrementi di 1 minuto. Selezionare **No** se non si desidera utilizzare questa funzione.

1. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Rilascio lavoro automatico** e selezionare **Cambia impostazioni**.
2. Scegliere tra **No** e **Sì**.
3. Con **Sì**, definire l'ora usando le frecce o la tastierina numerica.
4. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.

## Stampa automatica

Usare questa opzione per indicare il lasso di tempo che deve intercorrere tra quando la stampante torna in stato Pronto e quando inizia a stampare. Con **Sì**, selezionare un valore compreso tra 1 e 240 secondi, con incrementi di un secondo. Con **No**, la stampa inizia immediatamente, non appena la stampante è pronta.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Stampa automatica** e selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Scegliere tra **No** e **Sì**.
4. Con **Sì**, definire l'ora usando le frecce o la tastierina numerica.
5. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
6. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Durata blocco stampante

Utilizzare questa opzione per impedire alla stampante di stampare temporaneamente o per un periodo di tempo predeterminato. Quando la funzione di blocco stampante è attiva, definire gli orari di inizio e fine del blocco. Impostare valori scegliendo tra 0 - 23 ore e un massimo di 59 minuti. Se si sceglie **No**, la stampante non si blocca.

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Durata blocco stampante** e selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Scegliere tra **No** e **Sì**.
4. Con **Sì**, definire l'ora di inizio e fine usando le frecce o la tastierina numerica.
5. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
6. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Fuso orario

Utilizzare questa opzione per impostare la differenza di orario rispetto all'ora di Greenwich (GMT).

1. Selezionare **Orologio/Timer**.
2. Nella schermata Orologio/Timer, selezionare **Fuso orario** e selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Utilizzare le frecce per impostare la differenza di orario rispetto all'ora di Greenwich (GMT).
4. Selezionare **Salva** per salvare le selezioni e tornare alla finestra precedente.
5. Selezionare **Chiudi** e, se necessario, uscire dal Modo amministratore.

## Ora legale

Quando questa funzione è abilitata, la stampante adatta automaticamente il suo orario interno all'ora legale.

Dalla schermata Orologio/Timer selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Registrazione disattivata:** Selezionare questa opzione se non si desidera utilizzare la funzione Ora legale.

- **Registra per mese, giorno e ora:** Selezionare questa opzione per specificare quando inizia l'ora legale indicando mese, giorno e ora.
- **Registra per mese, settimana, giorno della settimana e ora:** Selezionare questa opzione per specificare quando inizia l'ora legale indicando mese, settimana, giorno della settimana e ora.

## Timer risparmio energetico

Il modo Risparmio energetico prevede un Modo alimentazione ridotta e un Modo sospensione. Allo scadere dell'intervallo di tempo predefinito (rispetto all'ultima operazione sulla stampante), la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta e quindi nel Modo sospensione.

La funzione Timer risparmio energetico consente di specificare il lasso di tempo che deve trascorrere prima che la stampante entri in questi due modi.

### NOTA

Impostare il Modo sospensione su un valore superiore rispetto al Modo alimentazione ridotta.

## Impostare o cambiare gli intervalli di risparmio energetico

### NOTA

Gli intervalli di tempo per i modi Alimentazione ridotta e Sospensione possono essere impostati su un valore compreso tra 1 e 30 minuti. Tramite Impostazioni sistema è anche possibile cambiare o impostare altre opzioni, come l'attivazione di Risparmio energetico dopo la stampa o disattivare la funzione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.  
Viene visualizzata la schermata Impostazioni sistema.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Impostazioni Risparmio energetico**.
6. Selezionare **Timer Risparmio energetico**.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Specificare l'intervallo di tempo trascorso il quale devono attivarsi i modi alimentazione ridotta e modo sospensione:
  - a) **Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta:** L'impostazione predefinita è 1 minuti. Specificare il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo alimentazione ridotta. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30, con incrementi di 1 minuto.  
  
Il valore di Da Ultima operazione a Modo alimentazione ridotta non deve superare il valore di Da Ultima operazione a Modo sospensione.
  - b) **Da Ultima operazione a Modo sospensione:** L'impostazione predefinita è 1 minuti. Specificare il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo sospensione. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30, con incrementi di 1 minuto.

Assicurarsi che l'intervallo di Modo sospensione sia superiore all'intervallo di Modo alimentazione ridotta.

9. Selezionare **Salva**.

10. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

11. Uscire dal Modo amministratore.

## Inserimento risparmio energetico a fine stampa

Nella finestra Impostazioni risparmio energetico selezionare **Inserimento risparmio energetico a fine stampa** e definire dopo quanto tempo deve attivarsi il modo Risparmio energetico una volta terminata la stampa automatica di un lavoro.

Selezionare **Cambia impostazioni** e una delle opzioni seguenti:

- **15 secondi dopo...** (impostazione predefinita) - Il modo Risparmio energetico si attiva automaticamente 15 secondi dopo la fine della stampa automatica.
- **In base alle impostazioni del timer di risparmio energetico** - Il modo Risparmio energetico si attiva in base alle impostazioni definite nella schermata Timer risparmio energetico.

## Disattivazione Risparmio energetico

Nella finestra Impostazioni risparmio energetico selezionare **Disattivazione risparmio energetico** seguito da **Cambia impostazioni**. Scegliere questa opzione per disattivare completamente la funzione Risparmio energetico. Quando si invia un lavoro di stampa, la funzione Risparmio energetico risulterà disabilitata. Selezionare **Salva** per salvare l'impostazione e tornare alla finestra precedente.

## Segnali acustici

Usare la funzione **Segnali acustici** per definire se in corrispondenza di determinate operazioni della stampante deve essere emesso un segnale acustico, ad esempio quando finisce un lavoro o si verifica un errore. Le opzioni sono:

### Segnale selezione pannello comandi

Permette di scegliere il volume del segnale emesso quando si seleziona correttamente un pulsante del pannello comandi. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

### Allarme pannello comandi

Permette di scegliere il volume del segnale emesso quando si seleziona un pulsante non funzionante o non disponibile oppure quando si verifica un errore. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

### Segnale di base

Permette di scegliere il volume della posizione iniziale dei pulsanti con funzione alternata, cioè che cambiano impostazione a ogni pressione. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Segnale macchina pronta**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando la stampante è pronta per stampare o quando si accende. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Segnale lavoro completato**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando la stampante completa il ciclo richiesto, come la stampa. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**. L'impostazione predefinita è Basso.

**Segnale guasti**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando si verifica un errore. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Allarme ripristino automatico**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando viene attivata la funzione Ripristino automatico. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Allarme**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando nessuno interviene a correggere un problema, come nel caso di un inceppamento. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Allarme carta esaurita**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando il vassoio carta è vuoto e il lavoro non può proseguire. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Allarme toner esaurito**

Permette di impostare il volume del segnale emesso quando è ora di sostituire la cartuccia del toner. Scegliere tra **Alto**, **Normale** e **Basso**. Per disabilitare il segnale, scegliere **No**.

**Impostare i segnali acustici**

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Selezionare **Segnali acustici**.
5. Selezionare le funzioni da impostare o modificare:
  - Segnale selezione pannello comandi
  - Allarme pannello comandi
  - Segnale di base
  - Segnale macchina pronta
  - Segnale lavoro completato
  - Segnale guasti

## Impostazioni sistema

- Allarme ripristino automatico
  - Allarme
  - Allarme carta esaurita
  - Allarme toner esaurito
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
  7. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
  8. Selezionare **Salva**.
  9. Selezionare un'opzione diversa da impostare o cambiare e ripetere la procedura precedente.
  10. Selezionare Chiudi.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
  11. Uscire dal Modo amministratore.

## Impostazioni schermate

Utilizzare la funzione Impostazioni schermate per definire le schermate specifiche da visualizzare quando si accende la stampante, quando la stampante esce dal modo Risparmio energetico e così via. Le opzioni sono:

### Visualizzazione schermata di accesso

Quando la funzione Autenticazione è attiva, specificare se deve essere visualizzata automaticamente la schermata di accesso dopo l'accensione della stampante o l'uscita dal modo Risparmio energetico.

### Lingua predefinita

Impostare la lingua predefinita per lo schermo sensibile.

### Luminosità schermo

Regolare il livello di luminosità dello schermo sensibile.

### Personalizza pulsanti tastiera

Utilizzare questa opzione per inserire e salvare le informazioni usate di frequente e per creare un pulsante personalizzato sullo schermo della tastierina. Le informazioni usate di frequente possono essere un nome di dominio, un indirizzo IP o altri dati correlati, come ad esempio: www.xerox.com. È concesso personalizzare un solo pulsante della tastierina.

### Visualizza schermata Materiali

Utilizzare questa opzione per specificare se la schermata Materiali di consumo deve essere visualizzata all'avvio (dopo l'accensione della stampante) o quando si seleziona Ripristino automatico.

### Restrizione inserimento da tastiera

Impostare questa opzione su **Sì** per limitare l'inserimento dei soli caratteri ASCII dalla tastiera. In questo modo si evita di visualizzare caratteri illeggibili quando si cambia set di caratteri.

## Funzionamento pulsanti Su/Giù

Utilizzare questa opzione per abilitare o disabilitare lo scorrimento continuo verso l'alto o il basso quando si tengono premuti i pulsanti di scorrimento.

## Assegnare le impostazioni schermate

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Selezionare **Impostazioni schermate**.
5. Selezionare la funzione da impostare o modificare, ad esempio:
  - Visualizzazione schermata di accesso
  - Lingua predefinita
  - Personalizza pulsanti tastiera
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare l'impostazione desiderata per l'opzione.
8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

## Personalizza pulsanti tastiera

Selezionare questa opzione per le informazioni usate di frequente (ad es. nomi di dominio, indirizzi IP o altri dati correlati) per creare un pulsante personalizzato sullo schermo della tastierina.

### NOTA

È concesso personalizzare un solo pulsante.

1. Nella schermata Impostazioni schermate, selezionare **Personalizza pulsante tastiera**.
2. Nella schermata Personalizza pulsante tastiera, selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Inserire le informazioni che si desidera appaiano sul pulsante personalizzato (ad es., .com oppure giovanni.rossi@xerox.com).
4. Premere il pulsante **Anteprima** per vedere il pulsante personalizzato in basso a destra nello schermo della tastierina.
5. Selezionare **Salva**.

## Visualizza schermata Materiali

Utilizzare questa impostazione per specificare se deve essere visualizzata la schermata Materiali di consumo e lo stato dei materiali di consumo quando è richiesta una sostituzione.

- **No:** Non visualizza la schermata Stato materiali di consumo.
- **All'accensione:** Visualizza la schermata Stato materiali di consumo all'accensione.

- **All'attivazione del ripristino automatico:** Visualizza la schermata Stato materiali di consumo quando si seleziona **Ripristino automatico**.
1. Nella schermata Impostazioni schermate, selezionare **Visualizza schermata Materiali**.
  2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
  3. Scegliere una delle opzioni elencate.
  4. Selezionare **Salva**.

## Restrizione inserimento da tastiera

Definire se limitare la visualizzazione della tastiera virtuale sullo schermo sensibile. Per evitare che i caratteri si confondano quando si cambia set di caratteri, è possibile limitare l'inserimento ai caratteri ASCII. Se si seleziona **Sì (solo ASCII)**, la tastiera visualizzata conterrà solo caratteri ASCII.

1. Nella schermata Impostazioni schermate, selezionare **Restrizione inserimento da tastiera**.
2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Scegliere tra **Sì** e **No** e selezionare **Salva**.

## Funzionamento pulsanti Su/Giù

Selezionare se abilitare o disabilitare lo scorrimento continuo quando si premono i pulsanti su/giù.

1. Nella schermata Impostazioni schermate, selezionare **Funzionamento pulsanti Su/Giù**.
2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare **Sì** o **No** per consentire o meno lo scorrimento continuo.

## Impostazioni vassoio

Utilizzare l'area **Impostazioni vassoio** della stampante per accedere all'opzione Scambio automatico vassoio, abilitarla e impostare Priorità vassoio carta per la selezione automatica dei vassoio.

Con la funzione Scambio automatico vassoio abilitata, utilizzare l'impostazione Priorità vassoio carta per indicare quale vassoio del sistema (1, 2, 3, 6 e 7) debba essere usato per primo, quale per secondo, terzo e così via quando un vassoio contenente lo stesso formato si svuota.

## Impostare Priorità vassoio carta

Assegnare una priorità ai vassoio 1, 2, 3, 6 e 7 che istruisca il sistema sull'ordine in cui devono essere utilizzati.

1. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
2. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
3. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Selezionare **Impostazioni vassoio**.
5. Selezionare **Priorità vassoio carta**.
6. Quando questa voce è evidenziata, selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare il vassoio e scegliere una priorità. Selezionare una priorità e assegnare il vassoio a quella priorità.

**NOTA**

Un solo vassoio può essere assegnato a ogni priorità.

8. Ripetere l'operazione precedente finché tutti i vassoi disponibili non sono stati assegnati a una priorità.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Chiudi** due volte.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

**Impostare Controllo scambio automatico vassoi**

La funzione Scambio automatico vassoi è abilitata automaticamente per tutti i vassoi. Se la funzione è disabilitata, è necessario abilitarla prima di definire l'effettiva priorità.

1. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
2. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
3. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Selezionare **Impostazioni vassoi**. Usare il pulsante di scorrimento verso il basso per visualizzare la seconda pagina della schermata.
5. Selezionare **Controllo scambio automatico vassoi**.
6. Selezionare il vassoio per cui abilitare o disabilitare lo scambio automatico, ad esempio il vassoio 1, seguito da **Cambia impostazioni**.
7. Selezionare **Sì** o **No**.
8. Ripetere il passaggio precedente per ogni vassoio per cui abilitare o disabilitare la funzione.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare **Chiudi** due volte per ritornare alla schermata principale di Strumenti.

**Rapporti**

In qualità di amministratore di sistema, utilizzare la funzione Rapporti dell'area Strumenti per controllare e configurare l'emissione dei rapporti, ad esempio come devono essere stampati e se un operatore può stamparli. Le opzioni sono:

**Pulsante Stampa rapporti**

Quando questa opzione è abilitata, il pulsante **Stampa rapporti** viene visualizzato nella scheda Informazioni macchina.

**Rapporto cronologia lavori**

Scegliere tra Sì e No. Quando la funzione attivata e si seleziona **Stampa rapporto**, la stampante stampa automaticamente un Rapporto cronologia lavori del lavoro evidenziato.

**Rapporto fronte/retro**

Selezionare questa opzione per scegliere se stampare solo fronte o fronte/retro.

**Vassoio di ricezione rapporti**

Selezionare questa opzione per impostare il vassoio di uscita da usare automaticamente per i rapporti.

## NOTA

I rapporti che possono essere richiesti e stampati da un operatore e da un amministratore di sistema sono disponibili nell'area Stato macchina della stampante e descritti nella Guida per l'utente.

## Impostare le opzioni di Rapporti

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Rapporti**.
6. Selezionare la funzione da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni** e l'impostazione desiderata per l'opzione.
8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Rapporti.
9. Selezionare un'altra opzione da impostare o cambiare e salvare le impostazioni.
10. Al termine, selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
11. Uscire dal Modo amministratore.

## Manutenzione

Usare questa funzione per personalizzare ulteriormente le impostazioni delle opzioni seguenti:

### **Pagina iniziale configurazione rapida**

Usare questa opzione per definire velocemente le impostazioni di rete e creare un certificato digitale autofirmato per la stampante.

### **Inizializza disco rigido**

Usare questa opzione per inizializzare il disco rigido della stampante. Cancella i dati correnti presenti sul disco rigido.

### **Opzioni software**

Funzione riservata ai tecnici dell'assistenza. Può essere utilizzata per installare nuove applicazioni software. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

### **Chiave USB**

Questa funzione non è attualmente disponibile. Quando è abilitata, consente di caricare kit software tramite un dispositivo USB anziché tramite un codice pin.

**Test automatico di accensione**

Consente di definire se deve essere eseguito un test automatico sulla stampante all'accensione o al riavvio. Se il test rileva condizioni anomale, come la modifica intenzionale di un programma, la stampante si arresta e le informazioni vengono registrate nel registro di controllo. Se la stampante non si avvia, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

**Lettura/scrittura NVM**

Il tecnico dell'assistenza Xerox usa questa funzione per cambiare alcune impostazioni di sistema. Può essere utilizzata dall'amministratore di sistema anche per aggiornare l'impostazione NVM di larghezza fusore dopo la sostituzione.

**Modo impressioni fatturate**

Indica la funzione di fatturazione utilizzata dalla stampante e la modalità di registrazione delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3. Esistono due impostazioni possibili. L'impostazione predefinita è Modo impressioni A3 che conteggia tutte le impressioni allo stesso modo. In alternativa, è possibile impostare il Modo impressioni A4 che conteggia le impressioni grandi come il loro equivalente in A4 (conformemente a cliente e mercato di commercializzazione). In questo caso, il contatore delle impressioni normali scatta due volte per una impressione grande.

**Codice di attivazione dei materiali di consumo**

Consente di convertire la modalità di fatturazione della stampante da Contatori ad Acquistato.

**Registrazione stazione di finitura**

Questa funzione è disponibile solo se la Stazione di finitura standard/Stazione libretto opzionale è collegata alla stampante. Usare questa funzione per regolare la posizione della piega sulle copie stampate. Con la Piegatrice C/Z si dispone di ulteriori opzioni di piegatura.

**Cancela tutti i certificati/Inizializza impostazioni**

Usare questa funzione esclusivamente dopo aver consultato l'amministratore di rete. Tutti i certificati memorizzati nella stampante verranno cancellati e le impostazioni di sicurezza associate a tali certificati verranno annullate.

**Opzione vassoio 5**

Il vassoio 5 non viene rilevato automaticamente dal sistema. Quando il vassoio 5 è installato, utilizzare questa funzione per mostrare (abilitare) o nascondere (disabilitare) il vassoio 5 nel grafico di configurazione del sistema visualizzato sullo schermo sensibile e in Stock Library Manager.

**Regolazione delle guide vassoio 5**

Calibra le guide carta del vassoio 5 alla larghezza minima e massima. Utilizzare questa procedura dopo la sostituzione del sensore formato del vassoio per calibrare la funzione di rilevamento del vassoio 5.

### Responsabile tecnico (TKO)

Accedere a questa zona per azzerare il contatore HFSI di un'unità sostituibile dal cliente appena sostituita, come il filtro di aspirazione dell'aria sul retro della stampante. Il contatore HFSI del componente selezionato viene azzerato. In questo modo è possibile prevedere la prossima sostituzione.

## Impostare Regolazione delle guide vassoio 5

Se il vassoio bypass è installato e si verifica un errore di rilevamento del formato, seguire questa procedura per calibrare le posizioni delle guide carta.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Nella schermata Strumenti, selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Sotto Funzioni, scorrere fino a **Manutenzione** e selezionare la voce.
5. Nella schermata Manutenzione, selezionare **Regolazione delle guide vassoio 5**.
6. Spostare le guide carta nella larghezza minima.
7. Selezionare **Posizione minima** e premere **Avvio** sul pannello comandi della stampante.

Se il valore di uscita del sensore rientra nell'intervallo specificato, nel riquadro Risultato appare **OK**. Se il valore si discosta dall'intervallo specificato, appare **NG** (non buono). Verificare la posizione della guida e riprovare.

8. Spostare le guide carta nella larghezza massima.
9. Selezionare **Posizione massima** e premere **Avvio** sul pannello comandi della stampante.

Se il valore di uscita del sensore rientra nell'intervallo specificato, nel riquadro Risultato appare **OK**. Se il valore si discosta dall'intervallo specificato, appare **NG** (non buono). Verificare la posizione della guida e riprovare.

## Modo impressioni fatturate

Il Modo Impressioni fatturate definisce in che modo la stampante deve tenere traccia delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3 o formato Tabloid. I modi disponibili sono due:

- Modo impressioni A3 conteggia tutte le impressioni allo stesso modo
- Modo impressioni A4 conteggia le impressioni grandi come il loro equivalente in A4

Un rappresentante Xerox può verificare il Modo Impressioni fatturate utilizzato dalla propria stampante.

## Utilizzare l'impostazione di Lettura/Scrittura NVM

Quando si installa un tipo di fusore diverso per intervalli di larghezze coperti, l'amministratore di sistema può aggiornare e impostare NVM di larghezza fusore dallo schermo sensibile, se le impostazioni in [Tabella 1](#) non sono accettabili. Il valore NVM di larghezza fusore indica la larghezza dei formati su cui si può stampare. Il sistema verificherà in seguito se si stanno utilizzando carte di larghezza corretta.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi.

3. Nella schermata Strumenti, selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Sotto Funzioni, scorrere fino a **Manutenzione** e selezionare la voce.
5. Nella schermata Manutenzione, selezionare **Lettura/Scrittura NVM**.
6. Facendo riferimento alla tabella seguente, digitare il numero Chain-Link di 6 cifre corrispondente all'intervallo di larghezze fusore da registrare. Viene visualizzato il valore NVM attuale.
7. Scegliere il pulsante **Conferma/Cambia**.
8. Dalla tastiera inserire gli intervalli di larghezza carta minima e massima supportata dal fusore in millimetri (da 200 mm a 400 mm). Per definire larghezze personalizzate, aggiungere 5 mm al limite superiore e sottrarre 5 mm dal limite inferiore.

**Tabella 1. Impostazioni NVM per larghezza carta predefinita all'installazione iniziale**

Numero intervallo	Numero chain-link NVM	Formato supporto	Larghezza carta (limite inferiore/superiore)	Valore NVM predefinito
Modulo fusore 1	501 - 860 (intervallo limite inferiore)	Tutte le larghezze consentite	98,0 - 330,2 mm	980 - 3302
	501 - 857 (intervallo limite superiore)		98,0 - 330,2 mm	980 - 3302
Modulo fusore 2	501 - 861 (intervallo limite inferiore)	A3 SEF/A4 (XE); Letter LEF/11x17 (XC)	180,0 - 249,9 mm	1800 - 2499
	501 - 858 (intervallo limite superiore)		270,4 - 298,0 mm	2704 - 2980
Modulo fusore 3	501 - 862 (intervallo limite inferiore)	SRA3 (XE); 12/13 poll. (XC)	300,0 - 310,0 mm	3000 - 3100
	501 - 859 (intervallo limite superiore)		307,0 - 330,2 mm	3070 - 3302

#### NOTA

La tabella seguente mostra esempi di larghezze utilizzate frequentemente e le impostazioni NVM corrispondenti per calibrare le NVM. Può essere utilizzato qualsiasi intervallo. Ogni valore è calcolato con una tolleranza di +/- 5 mm.

Tabella 2. Esempi di impostazioni di larghezza carta personalizzate e relativi valori NVM

Numero intervallo	Numero chain-link NVM	Formato supporto	Larghezza carta (limite inferiore/superiore)	Valore NVM predefinito (12 poll.=304,8 mm) (10 poll.=254 mm)
1, 2 o 3 In questo esempio: intervallo 2	Se si seleziona l'intervallo 2: 501 - 861 (intervallo limite inferiore)	8 x 11 poll. (larghezza 10 poll.)	inferiore > 249 mm	2490
	501 - 858 (intervallo limite superiore)		superiore > 259 mm	2590
1, 2 o 3 In questo esempio: intervallo 3	Se si seleziona l'intervallo 3: 501 - 862 (intervallo limite inferiore)	12 x 18 poll. (larghezza 12 poll.)	inferiore > 299,8 mm	2998
	501 - 859 (intervallo limite superiore)		superiore > 309,8 mm	3098

**9.** Selezionare il pulsante **Salva**.

Nella finestra Lettura/Scrittura NVM viene visualizzato il valore immesso come corrente.

**10.** Selezionare **Chiudi** per salvare la nuova impostazione e tornare alla finestra Strumenti.

Appare il messaggio "Riavviare la macchina".

**11.** Per applicare al sistema la nuova impostazione NVM, selezionare **Riavvia ora**. In caso contrario, selezionare **Annulla**.

**12.** Eseguire il lavoro di stampa.

**NOTA**

Se la larghezza carta per il lavoro è in conflitto con l'impostazione di larghezza NVM del fusore, viene visualizzato un errore Discordanza tipo fusore e il lavoro non viene stampato. In questo caso, annullare il lavoro o sostituire il tipo di fusore.

**NOTA**

Dopo avere eseguito il lavoro di stampa, disattivare la funzione NVM, per garantire la massima efficienza della stampante e impedire inceppamenti carta.

## Azzerare il contatore HFSI

Molti componenti della stampante devono essere sostituiti dopo un numero di stampe predefinito. Ogni componente che richiede manutenzione ordinaria o che può essere sostituito è dotato di un proprio contatore e contraddistinto da un numero di stampe consigliato tra un'operazione di manutenzione e la successiva. Quando sul contatore viene raggiunto il limite di utilizzo, sul sistema appare un messaggio per avvisare che il componente deve essere sostituito. Lo stato del materiale di consumo è indicato anche nella schermata Materiali di consumo a cui si accede premendo il pulsante **Home**.

Dopo la sostituzione di una CRU (unità sostituibile dal cliente), l'amministratore di sistema deve registrare l'avvenuto intervento azzerando il contatore HFSI relativo al componente nello schermo sensibile.

### NOTA

Questa procedura di azzeramento manuale del contatore HFSI non è necessaria dopo la sostituzione delle cartucce fotoricettore, delle cartucce toner e del contenitore del toner di scarto. Per questi componenti, il sistema provvede ad aggiornare automaticamente il contatore HFSI.

1. Sulla stampante, eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
5. Usare le frecce di scorrimento su/giù per accedere alle schermate di Manutenzione seguenti.
6. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.
7. Nella schermata visualizzata, selezionare la riga con il numero parte del componente appena sostituito.
8. Selezionare **Ripristina valore corrente**.  
Il sistema azzerà il componente HFSI e salva il nuovo valore nel registro.
9. Verificare che la schermata Materiali di consumo sia stata aggiornata e che lo stato del componente sia 100 %.

## Inizializzare il disco rigido

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
5. Selezionare **Manutenzione**.  
Viene visualizzata la schermata **Manutenzione**.
6. Per inizializzare il disco rigido della stampante, selezionare **Inizializza disco rigido**.
  - a) Nella schermata **Inizializza disco rigido**, selezionare la partizione da formattare.
  - b) Selezionare **Avvio**.
  - c) Selezionare **Sì**.  
Al termine della formattazione, appare un messaggio.
  - d) Selezionare **Conferma**.

- e) Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Manutenzione.
- 7. Per cancellare i dati della stampante, selezionare **Cancella tutti i dati**.
  - a) Nella schermata Cancella tutti i dati, selezionare **Avvio**.

#### IMPORTANTE

Usare questa funzione solo se autorizzati e con il benessere del rappresentante dell'assistenza Xerox. La selezione di **Avvio** cancella tutti i dati registrati nella stampante, comprese tutte le impostazioni utente e i dati registrati automaticamente dal sistema.

- b) Al termine del processo, selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Manutenzione.
- 8. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
- 9. Uscire dal Modo amministratore.

## Impostazioni plug-in

1. Selezionare **Impostazioni plug-in**.
2. Selezionare Plug-in incorporati oppure un elemento di Elenco di plug-in incorporati.

## Altre impostazioni

Usare questa funzione per assegnare varie impostazioni alle funzioni usate più spesso. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

### **Impilatura sfalsata (Vassoio superiore destro, Impilatore, Carrello impilatore)**

Selezionare l'opzione di impilatura sfalsata predefinita per il vassoio della stazione di finitura:

- **No:** Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura non sfalsa i fogli.
- **A fine fascicolo:** Se questa opzione è selezionata, il vassoio di finitura sfalsa ogni fascicolo di un lavoro di stampa. Questa opzione sfalsa anche ogni lavoro.
- **A fine lavoro:** Se questa opzione è selezionata, tutti i fascicoli di un lavoro vengono consegnati in una pila all'uscita. Il nuovo lavoro che inizia verrà sfalsato nel vassoio di ricezione rispetto al lavoro precedente. Questa opzione non sfalsa ogni fascicolo di uno stesso lavoro.

### **Scarica impilatore alta capacità**

Indicare quando l'impilatore deve essere scaricato: al termine del fascicolo in corso o immediatamente.

### **Formato carta predefinito**

Impostare il formato carta predefinito (A4 o 8,5 × 11 poll.) su cui stampare rapporti e/o elenchi.

### Impostazioni formato carta

Specificare il formato carta da rilevare automaticamente quando si utilizzano formati standard o se sulla stampante è impostato il rilevamento automatico dei formati documento. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Serie A/B (8 x 13")**
- **Serie A/B**
- **Serie A/B (8K/16K)**
- **Serie A/B (8 x 13"/8 x 14")**
- **Serie pollici**

### Millimetri/Pollici

Selezionare l'unità di misura da visualizzare scegliendo tra **Millimetri** o **Pollici**.

### Crittografia dati

Se si desidera criptare i dati registrati nel disco rigido, selezionare **Sì** come impostazione predefinita. Quando si attiva la crittografia dei dati, tutti i dati scritti sul disco rigido vengono automaticamente criptati. La crittografia impedisce accessi non autorizzati ai dati registrati. Quando si abilita la crittografia è necessario impostare anche una chiave di crittografia.

### Chiave di crittografia per dati riservati

Questa funzione definisce una chiave di crittografia per criptare i dati riservati quale la password dell'amministratore di sistema. Criptando i dati riservati ci si mette al riparo da operazioni di hacking provenienti dalla rete e da accessi non autorizzati. Inserire una chiave di crittografia composta da 4 - 12 caratteri alfanumerici.

### **IMPORTANTE**

Se la chiave di crittografia esistente viene cambiata, non sarà possibile ripristinare i dati riservati da una copia di backup. La chiave di crittografia predefinita è **x-admin**.

### Limite accesso per tecnico del servizio

Indicare se limitare o meno l'accesso del tecnico del servizio Xerox per tutelare le impostazioni di sicurezza ed evitare che vengano alterate da un qualcuno che si spaccia per un tecnico. Le opzioni disponibili sono:

- **No:** Il tecnico del servizio non è limitato nei suoi interventi sulla stampante.
- **Sì:** Il tecnico dell'assistenza non è autorizzato a modificare le impostazioni seguenti: Cancella tutti i dati, Crittografia dati, Chiave di crittografia per dati riservati, Limite accesso per tecnico del servizio, Impostazioni amministratore di sistema, N. massimo tentativi di accesso amministratore, Sovrascrittura disco rigido e Creare/Modificare utenti con diritti di amministratore.

Quando si imposta **Sì**, è necessario specificare una password di lunghezza compresa tra 4 e 12 cifre nella schermata Codice manutenzione. Per eseguire operazioni di manutenzione, il tecnico del servizio Xerox è obbligato a inserire il codice.

### IMPORTANTE

Se la funzione è impostata su **Sì** e si perde l'ID e la password dell'amministratore di sistema, non sarà possibile modificare né riportare ai valori predefiniti le impostazioni a cui il tecnico del servizio Xerox non può accedere.

### Scaricamento software

Per impostazione predefinita questa funzione è disabilitata. Se abilitata, consente di scaricare software da Servizi Internet CentreWare. Se la funzione è abilitata in Servizi Internet CentreWare, Scaricamento software viene impostata automaticamente su **Sì** nella stampante.

### Riprendi lavoro dopo errore di stampa

Indicare come deve comportarsi la stampante dopo un errore di stampa. Scegliere tra **Ripresa lavoro automatica**, per consentire alla stampante di riprendere a stampare automaticamente una volta che l'errore è stato risolto, e **Ripresa eseguita dall'utente**, per fare in modo che l'operatore debba selezionare il pulsante **Avvio** per far ripartire la stampante.

### Impostare le opzioni di Chiave di crittografia per dati riservati

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti sul pannello comandi.
3. Nella schermata Strumenti, selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
4. Selezionare **Altre impostazioni**.  
Viene visualizzata la schermata Altre impostazioni.
5. Selezionare **Chiave di crittografia per dati riservati**.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.  
Viene visualizzata la schermata Chiave di crittografia per dati riservati.
7. Selezionare **Tastiera** e nella schermata Tastiera specificare la chiave di crittografia desiderata.

Inserire una chiave di crittografia di 12 caratteri. L'opzione predefinita è 12 uno (111111111111).

8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Chiave di crittografia per dati riservati.
9. Selezionare **Tastiera** di nuovo.
10. Nella schermata Tastiera, inserire di nuovo la stessa chiave di crittografia.
11. Selezionare **Salva** due volte.
12. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
13. Uscire dal Modo amministratore.

## Impostazioni controller di rete

Impostazioni controller di rete	Impostazioni Ethernet TCP/IP - Risoluzione indirizzo IP TCP/IP - Indirizzo IP TCP/IP - Subnet Mask TCP/IP - Indirizzo gateway Tipo di frame
---------------------------------	--

Nota: Queste funzioni o impostazioni potrebbero non essere selezionabili se il print server non è connesso alla stampante.

### Cambiare impostazioni controller di rete

Al momento dell'installazione del sistema, l'impostazione predefinita di TCP/IP è DHCP. Questo consente di recuperare automaticamente dal server DHCP l'indirizzo IP e altri dati di configurazione. Consultare l'amministratore di rete per conoscere le linee guida e i protocolli di rete utilizzati per connettersi e comunicare con il print server.

Procedere come descritto di seguito per consultare o modificare le impostazioni di connettività e di rete della stampante.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni controller di rete > Configurazione di rete e connettività**.

## Configurazione di rete e connettività

L'amministratore di sistema può configurare la connettività di rete sulla stampante o nell'interfaccia Web (Servizi Internet CentreWare). In questa sezione si descrivono le impostazioni di configurazione disponibili sul pannello comandi della stampante locale.

### NOTA

Nell'interfaccia Web visualizzata sul computer sono disponibili impostazioni più dettagliate. Fare riferimento a *Utilizzare Servizi Internet CentreWare* in questa guida.

## Impostazioni sistema

Per attivare l'accesso a Internet viene collegato un cavo Ethernet dalla stampante al print server. Vengono inoltre collegati due cavi video dal print server alla stampante per consentire il passaggio di immagini e dati tra i due dispositivi.

Consultare l'amministratore di rete per conoscere le linee guida e i protocolli di rete utilizzati per connettersi e comunicare con il print server. Il print server cerca queste impostazioni nel momento in cui si connette.

### Elenco funzioni di Configurazione di rete e connettività

Impostazioni porta	LPD Porta 9100 SNMP Servizio notifica e-mail Servizi Internet (HTTP) SOAP
Impostazioni protocollo	Impostazioni Ethernet TCP/IP - Impostazioni comuni TCP/IP - Impostazioni di rete
Indirizzo e-mail/Nome host sistema	Indirizzo e-mail Nome sistema Nome host Nome dominio
Impostazioni server proxy	Utilizza server proxy Impostazione server proxy Ignora server proxy per questi indirizzi Nome server proxy HTTP Numero porta server proxy HTTP Autenticazione server proxy HTTP Nome accesso server proxy HTTP Password server proxy HTTP Nome server proxy HTTPS Numero porta server proxy HTTPS Autenticazione server proxy HTTPS Nome accesso server proxy HTTPS Password server proxy HTTPS
Impostazioni protezione	Impostazioni SSL/TLS Impostazioni IPsec Impostazioni IEEE 802.1x
Altre impostazioni	Nome accesso server FTP Password server FTP

## Impostazioni porta

Impostazioni porte consente all'amministratore di sistema di configurare i servizi della porta di rete. Tutte le impostazioni relative alle porte vengono abilitate in fase di installazione.

**NOTA**

Nonostante Port 9100, LPD e SOAP possano essere visualizzate sullo schermo sensibile della stampante, non vengono riconosciute dalla stampante e non sono utilizzabili per la rete. Mantenere i valori predefiniti delle impostazioni.

Utilizzare i valori predefiniti per le impostazioni delle porte. Print Services e i driver si faranno carico di controllare che tutte le porte siano abilitate.

**Impostazioni protocollo**

Selezionare e configurare i parametri dei protocolli necessari per la comunicazione tra stampante e print server.

I modi disponibili sono due: IPv4 e IPv6. Se si utilizza il modo IPv4, selezionare il protocollo DHCP. Per utilizzare il modo IPv6, mantenere le impostazioni IPv4 ai valori predefiniti e abilitare gli indirizzi IPv6. IPv6 può essere configurato solo tramite Servizi Internet CentreWare.

Impostazioni Ethernet	Selezionare Automatico.
Impostazioni comuni TCP/IP	Non disabilitare mai IPv4 e selezionare solo IPv6. Il modo IPv4 è necessario per far comunicare il print server e la stampante.
Impostazioni di rete TCP/IP	DHCP è il protocollo predefinito per il passaggio di informazioni tra print server e la stampante. Con DHCP, l'indirizzo IP, la subnet, il gateway e il server DNS non possono essere modificati. I valori di queste opzioni vengono recuperati automaticamente dal print server.

**Impostazioni server proxy**

Selezionare le Impostazioni server proxy necessarie per la connettività Remote Services. In Impostazioni server proxy, è possibile impostare le seguenti opzioni:

Utilizza server proxy	Selezionare Sì per accedere a Internet e a Remote Services. Recuperare i valori Nome server proxy e numero porta dall'amministratore di rete.
Impostazione server proxy	
Ignora server proxy per questi indirizzi	
Nome server proxy HTTP	
Numero porta server proxy HTTP	
Autenticazione server proxy HTTP	
Nome accesso server proxy HTTP	

Password server proxy HTTP	
Nome server proxy HTTPS	Non è necessario configurare HTTPS e modificare le impostazioni predefinite. Utilizzare questa opzione solo se la rete richiede valori diversi.
Numero porta server proxy HTTPS	
Autenticazione server proxy HTTPS	
Nome accesso server proxy HTTPS	
Password server proxy HTTPS	

## Indirizzo e-mail macchina

È possibile cambiare i valori attuali di nome host, nome dominio e origine di notifica e-mail della stampante.

Nome host	Identifica la stampante
Indirizzo IP	Identifica la stampante
E-mail	Identifica l'origine (questa stampante) delle notifiche e-mail inviate
Nome dominio	Nome della rete

## Impostazioni protezione

### Impostazioni SSL/TLS

Se questa funzione è abilitata, i dati delle comunicazioni tra la stampante e i computer della rete possono essere crittografati mediante HTTP.

Procedere come segue per accedere alle impostazioni SSL/TLS e modificarle.

1. Nella schermata Impostazioni sistema, selezionare **Configurazione di rete e connettività** e quindi **Impostazioni protezione**.
2. Selezionare **Impostazioni SSL/TLS**.
3. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni**.
4. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore desiderato.
5. Selezionare **Salva**.
6. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Impostazioni protezione.

### Impostazioni IPSec

Procedere come segue per accedere alle impostazioni IPSec e modificarle.

1. Nella schermata Impostazioni protezione, selezionare **Impostazioni IPSec**.
2. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore desiderato.

4. Selezionare **Salva**.
5. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Impostazioni protezione.

### Impostazioni IEEE 802.1x

Procedere come segue per accedere alle impostazioni IEEE 802.1x e modificarle:

1. Nella schermata Impostazioni protezione, selezionare **Impostazioni IEEE 802.1x**.
2. Selezionare l'elemento da impostare o modificare e scegliere **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore desiderato.
4. Selezionare **Salva**.
5. Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Impostazioni protezione.



# 3

## Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

Servizi Internet CentreWare® è l'applicazione per server HTTP installata sul sistema che consente agli amministratori di sistema di gestire le impostazioni della rete e della stampante direttamente dalla workstation. L'amministratore di rete e l'amministratore di sistema possono configurare e gestire la stampante in remoto.

Sarà possibile visualizzare e modificare le stesse funzioni presenti nel pannello comandi dal browser di qualsiasi computer collegato alla rete o dal print server.

### Configurazione della stampante

La maggior parte delle impostazioni di configurazione sono raggruppate nella scheda Proprietà del software Servizi Internet CentreWare.

Per impostazione predefinita, sulla stampante è configurato il recupero automatico dal print server dell'indirizzo IP e delle altre informazioni della rete.

Prima di utilizzare Servizi Internet CentreWare, assicurarsi che il protocollo HTTP e tutte le porte siano abilitati sulla stampante. La stampante deve essere accesa.

1. Accedere al Modo amministratore di sistema.
2. Assicurarsi che il protocollo HTTP e tutte le porte siano abilitati sulla stampante.
  - a) Selezionare **Impostazioni sistema**.
  - b) Selezionare **Configurazione di rete e connettività**.
  - c) Selezionare **Impostazioni porta**.
  - d) Selezionare **Servizi Internet (HTTP)** seguito da **Cambia impostazioni**.
  - e) Selezionare **Stato porta** e quindi **Cambia impostazioni**.
  - f) Selezionare **Sì** seguito da **Salva**.
  - g) Selezionare **Chiudi** ripetutamente finché non viene visualizzata la schermata Configurazione di rete e connettività.
3. Se necessario, impostare l'indirizzo IP.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

4. Uscire dal Modo amministratore di sistema.
5. Dopo il riavvio della stampante, stampare Configurazione/Elenco impostazioni stampante per verificare se la porta del servizio Internet è abilitata.

### Argomenti correlati

[Accedere al Modo amministratore di sistema](#)

[Impostare l'indirizzo IP](#)

[Uscire dal Modo amministratore di sistema](#)

## Connettersi a Servizi Internet CentreWare da un computer

Connettersi a Servizi Internet CentreWare dal proprio computer o dal print server. Per poter accedere a Servizi Internet CentreWare, è necessario che la stampante sia accesa e non sia attivo il Modo amministratore.

Inoltre, è necessario chiedere all'amministratore di rete l'indirizzo IP del print server. Aprire una finestra del browser e digitare l'indirizzo IP del print server nel campo Indirizzo URL.

1. Aprire una finestra del browser nel proprio computer o print server.
2. Nel campo Indirizzo URL del browser, inserire l'indirizzo IP o Internet del print server e premere **Invio**:
  - Sul print server digitare l'indirizzo IP del print server nel formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx**
  - Se le comunicazioni devono essere criptate, specificare nella barra degli indirizzi del browser un indirizzo che inizia per https e non per http.
  - Per specificare il numero di porta, aggiungere due punti (:) seguito dal numero di porta alla fine dell'indirizzo Internet. Per esempio:

Se l'indirizzo IP di un print server EFI è 192.168.1.1, in un computer remoto digitare **http://192.168.1.1:8080**.

Se l'indirizzo IP di un print server FreeFlow è 100.100.100.1, in un computer remoto digitare **http://100.100.100.1:8082**.

- Se la rete si appoggia a un database DNS e il nome host del sistema è registrato su un altro server dei nomi di dominio, è possibile accedere al sistema usando come indirizzo Internet una combinazione di nome host e nome dominio. Ad esempio, se il nome host è dcf1100 e il nome dominio è mycompany.com, l'indirizzo Internet diventa **.dcf1100.mycompany.com**

### NOTA

Se l'indirizzo IP specificato ha aperto la pagina Web del print server EFI, selezionare il collegamento **Stampante Xerox Versant Color** nell'angolo in basso a destra.

3. Se necessario, inserire l'ID di accesso e la password. Il nome utente predefinito è **admin** e la password predefinita è **1111**. Per cambiare l'impostazione predefinita, aprire **Proprietà > Sistema di protezione > Impostazioni amministratore**.  
Viene visualizzata la schermata di Servizi Internet CentreWare.

## Scheda Proprietà

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare ci sono quattro schede. La maggior parte delle impostazioni di configurazione necessarie per utilizzare Servizi Internet CentreWare sono collocate nella scheda **Proprietà**.

La scheda Proprietà contiene cinque categorie principali:

- **Impostazione generale**
- **Connettività**
- **Servizi**
- **Contabilità**
- **Protezione**

### Descrizione configurazione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Descrizione configurazione**.

**Descrizione configurazione** consente di accedere alle categorie e alle opzioni delle proprietà usate più frequentemente, come Impostazioni protocollo e Impostazioni e-mail. Le informazioni riportate variano in funzione della stampante.

### Descrizione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Descrizione** per vedere informazioni specifiche sulla macchina, come modello, numero di serie, nome e altro.

## Impostazione generale

### Impostazione generale

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale**.

L'area Impostazione generale consente di modificare tutte le impostazioni modificabili direttamente sulla stampante. In più, sono presenti funzioni riservate a Servizi Internet CentreWare come clonazione, notifica e-mail, gestione lavori e impostazione di Smart eSolutions.

## Configurazione

Selezionare **Impostazione generale > Configurazione** per visualizzare la quantità di memoria RAM installata sulla stampante, il software di sistema attualmente installato, la quantità di spazio libero sul disco rigido e lo stato della porta Ethernet e del disco rigido.

## Gestione lavori

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Gestione lavori**. È possibile selezionare le seguenti funzioni:

- **Cancellazione lavori**

Scegliere tra **Tutti gli utenti** o **Solo amministratori** per specificare se è necessario accedere al sistema come amministratore per cancellare i lavori della stampante.

Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

- **Esporta cronologia lavori**

Specificare il periodo per cui si desidera scaricare dati sullo stato dei lavori specificando la data e l'ora di inizio e fine. Selezionare il collegamento Esporta file in formato .csv per salvare o aprire questo file .csv.

- **Blocco stampante**

Utilizzare questa opzione per impedire alla stampante di stampare temporaneamente o per un periodo di tempo predeterminato. Quando la funzione di blocco stampante è attiva, definire gli orari di inizio e fine del blocco. Impostare valori scegliendo tra 0 - 23 ore e un massimo di 59 minuti. Selezionare anche il giorno o i giorni della settimana in cui la stampante deve rimanere bloccata.

### NOTA

Questa impostazione potrebbe non essere disponibile nella configurazione del proprio sistema.

## Attributi vassoi carta

Gli Attributi vassoi carta consentono di scegliere l'ordine di selezione dei vassoi. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Passa sempre a vassoio con priorità 1**
- **Passa a vassoio con priorità seguente**

L'impostazione predefinita è **Passa sempre a vassoio con priorità 1**.

**NOTA**

Questa impostazione potrebbe non essere disponibile nella configurazione del proprio sistema.

## Impostazioni Risparmio energetico

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazioni Risparmio energetico**.

Le impostazioni del modo Risparmio energetico definite qui, come la disattivazione della stessa funzione Risparmio energetico, possono essere definite anche sullo schermo sensibile della stampante.

- **Attivazione Modo alimentazione ridotta**

In questo modo, viene ridotto l'assorbimento di corrente da parte della stampante e dello schermo sensibile. Specificare in questo campo il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo alimentazione ridotta. L'impostazione predefinita è 1 minuti. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30.

- **Attivazione Modo sospensione**

In questo modo, l'assorbimento di corrente viene ulteriormente ridotto rispetto al Modo alimentazione ridotta. Specificare in questo campo il lasso di tempo che deve intercorrere tra l'ultima operazione sulla stampante e l'attivazione del Modo sospensione. L'impostazione predefinita è 1 minuti. Digitare un numero di minuti compreso tra 1 e 30.

**NOTA**

Le impostazioni predefinite dei due modi assicurano la conformità con lo standard Energy Star. Impostando per questi modi un tempo di attivazione superiore a quello predefinito, è possibile che la certificazione Energy Star venga invalidata.

- **Disattivazione Risparmio energetico**

La funzione Risparmio energetico può essere disattivata parzialmente o completamente.

Se si seleziona **Disattiva parzialmente durante la stampa**, la funzione non verrà attivata al termine di un lavoro di stampa.

Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

## Impostazioni di Servizi Internet

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazioni di Servizi Internet**.

Specificare il lasso di tempo che deve trascorrere prima che le pagine dei lavori e di stato vengano aggiornate automaticamente. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

## Impostazione servizi estendibili

### NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

Servizio estendibile consente a partner e fornitori di software indipendenti di sviluppare soluzioni di gestione dei documenti da integrare nel sistema e rendere accessibili direttamente dal pannello comandi della stampante. Queste soluzioni possono appoggiarsi sull'infrastruttura e i database esistenti della stampante.

Operazioni preliminari:

- Assicurarsi che nella stampante sia presente un certificato digitale.
- Xerox consiglia di abilitare HTTP (SSL).

### NOTA

Dopo l'installazione di un certificato e l'abilitazione di HTTP (SSL), riavviare il browser. Se non si riavvia il browser, un messaggio indica che è presente un errore nel certificato e non sarà possibile accedere alla scheda Proprietà di Servizi Internet CentreWare.

## Procedure di Servizi estendibili

Eseguire le procedure seguenti nell'ordine indicato.

### Abilitare la registrazione di servizi estendibili

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Impostazione generale > Impostazione servizi estendibili**.  
Se Impostazione servizi estendibili non è visualizzato, il software della soluzione personalizzata non è stato installato correttamente.
2. Sotto Impostazione selezionare **Configura**.
3. Selezionare **Servizi estendibili** e fare clic su **Applica**.  
Atri servizi sono abilitati automaticamente.
4. Fare clic su **OK**.
5. Sotto Impostazioni browser, selezionare **Abilita browser servizi estendibili**, se necessario.
6. Alcune applicazioni di servizi estendibili sono protette da password. Se si utilizza una di queste applicazioni, sotto Abilita servizi estendibili, selezionare **Esporta password ai servizi estendibili**.
7. Selezionare **Verifica certificati server**, se necessario.
8. Se l'applicazione di servizi estendibili utilizzata risiede su un server esterno alla rete protetta da firewall della propria azienda, configurare le impostazioni del server proxy. Per configurare le impostazioni del server proxy, sotto Server proxy selezionare **Usa server proxy**.
  - a) Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS. Selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo** per specificare indirizzi server diversi per HTTP e HTTPS.
  - b) Digitare l'indirizzo del server HTTP e HTTPS e il numero di porta.

9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

### **Certificato digitale**

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Digitare il nome utente e la password.  
Il nome utente predefinito è **admin** e la password è **1111**.
3. Fare clic sulla cartella **Protezione** e sul collegamento **Gestione certificato digitale macchina**.
4. Fare clic su **Crea nuovo certificato**. La pagina Gestione certificato digitale macchina viene aggiornata e appare l'area Certificato autofirmato.
5. Selezionare **Continue** (Continuare). Appaiono **Dimensione chiave pubblica Autorità emittente** e **Giorni di validità**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

### **SSL**

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Se necessario, digitare il nome utente e la password.  
Il nome utente predefinito è **admin** e la password è **1111**.
3. Fare clic sulla cartella **Protezione** e sul collegamento **Impostazioni SSL/TLS**.
4. Nell'area Impostazioni SSL/TLS, riga HTTP - Comunicazione SSL/TLS, fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **Applica**.

Se si apportano delle modifiche alle impostazioni SSL, può essere necessario:

- Riavviare il sistema.
- Chiudere e riaprire il browser sul client.

### **Porte**

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare la cartella **Connettività** e quindi **Impostazioni porta**.
3. Sulla riga SNMP fare clic su **Sì**.
4. Sulla riga SMB, fare clic su **Sì**.
5. Sulla riga Client FTP, fare clic su **Sì**.
6. Sulla riga SOAP, fare clic su **Sì**.
7. Fare clic su **Applica**.

Se si apportano delle modifiche alle impostazioni SSL, può essere necessario riavviare il sistema.

### **Abilitazione predefinita di IPv4**

1. Selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare la cartella **Connettività** e quindi la cartella **Protocolli**.
3. Nella cartella Protocolli, fare clic su **TCP / IP**.
4. Nell'area Modo IP, riga Modo IP, selezionare o verificare **IPv4**.
5. Se IPv4 è selezionato, fare clic su **Applica**. Le applicazioni EIP ora possono essere registrate nel dispositivo.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

Per vedere le nuove applicazioni potrebbe essere necessario collegarle ai Servizi personalizzati nell'interfaccia utente locale.

## Modo impressioni fatturate

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Modo Impressioni fatturate**.

Il Modo Impressioni fatturate definisce in che modo la stampante deve tenere traccia delle impressioni eseguite su fogli grandi quali A3 o formato Tabloid. I modi disponibili sono due:

- Modo impressioni A3 conteggia tutte le impressioni allo stesso modo
- Modo impressioni A4 conteggia le impressioni grandi come il loro equivalente in A4

Un rappresentante Xerox può verificare il Modo Impressioni fatturate utilizzato dalla propria stampante.

## Clonazione

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Clonazione**.

### NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

Creare un file di clonazione .dat contenente tutte le funzioni da replicare da caricare su un'altra stampante. Il sistema di stampa clonato avrà le stesse impostazioni della stampante originale.

### NOTA

Le versioni software delle due stampanti devono coincidere.

## Creazione e installazione di un file di clonazione

1. Nella finestra Clonazione tutte le funzioni sono selezionate. Creare un file di clonazione selezionando o deselegionando le caselle delle funzioni da replicare.
2. Fare clic sul pulsante **Clona**.  
Le impostazioni vengono copiate in un file .dat.
3. Scorrere la finestra verso il basso fino alla zona Installa file di clonazione. Selezionare **Sfoggia** per cercare e selezionare il file di clonazione esportato.
4. Selezionare **Installa** per importare il file.

## Notifica avviso/e-mail

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Notifica avviso**. Viene visualizzata la schermata Notifica e-mail per stato macchina.

Utilizzare questa funzione per specificare i destinatari dell'e-mail che si desidera avvisare quando si verificano determinati stati, come fine dei materiali di consumo, stato dei vassoi carta, errori e inceppamenti. L'avviso e-mail verrà inviato con la frequenza specificata.

#### NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

### Destinatari dell'e-mail e avvisi di stato

1. Nei campi Indirizzo e-mail destinatario, specificare gli indirizzi di un massimo di tre destinatari diversi a cui inviare le notifiche. Nel campo Invia notifica definire se la notifica deve essere inviata immediatamente o a intervalli regolari. Per disabilitare la notifica, scegliere No.
2. L'area Impostazioni stato notifica e-mail contiene una colonna Destinatario con un indirizzo e-mail. Selezionare gli stati per cui inviare una notifica a ogni destinatario.
3. In corrispondenza di Impostazioni frequenza notifica, selezionare la frequenza con cui inviare la notifica, ad esempio ogni giorno oppure ogni mese, il giorno della settimana o del mese e l'ora del giorno.
4. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

### Impostazione Smart eSolutions (Remote Services)

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Impostazione generale** e **Impostazione Smart eSolutions**.

Utilizzare questa area per configurare o abilitare l'impostazione del server proxy per Remote Services. Si possono impostare anche gli indirizzi per le notifiche e-mail e visualizzare le letture contatore e i dati delle forniture appena inviati a Xerox.

#### NOTA

È possibile disabilitare o abilitare Xerox Remote Print Services solo nella pagina Servizi Internet CentreWare. Non è possibile farlo nel pannello comandi o interfaccia utente della stampante. Le impostazioni selezionate verranno applicate e risulteranno visibili sulla stampante.

### Assistente contatore

Funzione che raccoglie e inoltra automaticamente le letture dei contatori per monitorare l'utilizzo della stampante Xerox e le attività di fatturazione (senza attività di stima). Le letture contatore vengono inviate direttamente a Xerox, sollevando l'operatore da questa laboriosa attività.

### Assistente materiali di consumo

Funzione che ordina automaticamente alcuni materiali di consumo per la stampante sulla base dell'effettivo utilizzo. Evita all'operatore di eseguire l'ordine manualmente e di gestire le giacenze.

## Assistente manutenzione

Funzione che consente di identificare rapidamente i potenziali problemi. Invia i dati di servizio al tecnico dell'assistenza Xerox che provvede a fornire una diagnosi accurata del problema. Contestualmente, offre una possibilità di risolvere più velocemente i problemi, in quanto è richiesto meno tempo rispetto all'intervento di un tecnico.

Selezionare il pulsante **Esegui push dei dati a Xerox ora** per trasmettere i dati a Xerox e ottenere assistenza.

## Configurare il server proxy per Remote Services

1. In Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Server proxy**.
2. Nell'area Generale della finestra Server proxy, assicurarsi che la casella **Usa server proxy abilitato** sia selezionata.
3. Chiedere all'amministratore della rete qual è l'opzione di Impostazione proxy corretta, gli indirizzi che devono essere ignorati dal server proxy, il numero e il nome della porta server HTTP (o HTTPS) e se l'autenticazione deve essere abilitata o meno.
4. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

## Stato di comunicazione

Sotto Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Stato di comunicazione**.

Il Modo configurazione predefinito per SMart eSolutions (Remote Services) è **Si** e viene visualizzata la data dell'ultima trasmissione delle letture o delle informazioni sulle forniture.

## Notifica e-mail

Sotto Impostazione SMart eSolutions, selezionare **Notifica e-mail**.

Nel campo Indirizzi e-mail, specificare gli indirizzi degli amministratori che devono ricevere una notifica dell'avvenuta trasmissione dei dati mediante SMart eSolutions. Indicare quando devono essere inviate le e-mail di notifica e selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

# Connettività

## Descrizione di Connettività

Servizi Internet CentreWare consente di modificare varie impostazioni della stampante da qualsiasi computer.

- Se un'opzione che si desidera impostare non è visualizzata, verificare che le porte siano abilitate.
- Se si cambia un'impostazione da Servizi Internet CentreWare mentre si sta utilizzando il pannello comandi della stampante, le impostazioni modificate nel pannello non verranno visualizzate. In questo caso, è necessario spegnere e riaccendere la stampante.

Questa sezione prende in considerazione le seguenti impostazioni e protocolli di rete:

- Impostazioni porta
- Ethernet
- TCP/IP
- Configurazione SNMP
- LPD
- Porta 9100
- Server SMTP
- Impostazione POP3
- HTTP
- Server proxy

I browser seguenti sono stati testati con successo con Servizi Internet CentreWare:

Per Windows®

- Microsoft Internet Explorer® 9.x o versioni successive
- Firefox®

Per MacOS® 10.5 o versioni successive

- Safari 5.x o versioni successive
- Firefox 20.x o versioni successive

## Impostazioni porta

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Connettività > Impostazioni porta**. Viene visualizzata la schermata Impostazioni porta.

Impostazioni porta contiene un elenco di porte e l'indicazione se ognuna è attiva. Per disattivare una porta, è sufficiente deselezionare la casella alla sua sinistra.

## Ethernet (Connessioni fisiche)

Usare la procedura seguente per impostare la velocità di trasmissione dei dati della connessione Ethernet da Servizi Internet CentreWare. La velocità predefinita è **Automatica**, vale a dire una velocità pari a quella supportata dall'altro dispositivo.

1. Nel computer aprire una finestra del browser e digitare l'indirizzo IP del print server nella barra degli indirizzi per connettersi a Servizi Internet CentreWare.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic su **Connettività**, e quindi su **Connessioni fisiche** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Ethernet**.
5. Impostare la velocità di comunicazione dell'interfaccia Ethernet usando il menu a discesa **Velocità nominale**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## Protocolli

### TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) sono due protocolli della Internet Protocol Suite. IP gestisce la trasmissione di messaggi da computer a computer mentre TCP gestisce le connessioni da terminale a terminale. Se la stampante dispone di un indirizzo di rete valido, è possibile configurare le impostazioni TCP/IP in Servizi Internet CentreWare.

Le impostazioni IPv4 possono essere configurate sul pannello comandi della stampante o tramite Servizi Internet CentreWare. IPv6 può essere configurato solo tramite Servizi Internet CentreWare. TCP/IP deve essere abilitato sulla stampante prima che si possa accedere a Servizi Internet CentreWare.

IPv6 è un'impostazione facoltativa che può essere utilizzata al posto o come complemento di IPv4. Gli host IPv6 possono configurarsi automaticamente quando sono connessi a una rete IPv6 con indirizzamento mediante ICMPv6. ICMPv6 esegue la segnalazione degli errori per IP e altre funzioni di diagnostica. Non appena viene connesso a una rete, un host invia una richiesta al router multicast link-local per ottenere i parametri di configurazione. I router rispondono alla richiesta con un pacchetto contenente i parametri di configurazione per il livello rete.

Per configurare le impostazioni TCP/IP in Servizi Internet CentreWare:

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Protocolli > TCP/IP**.
3. Per abilitare sia IPv4 che IPv6, toccare **Modo IP** e selezionare **IPv6 o Stack doppio**.
4. Digitare un **Nome host** esclusivo per la stampante. Il nome host non cambia per IPv4 e IPv6.
5. Selezionare un metodo appropriato per ottenere un indirizzo IP dinamico dal menu a discesa **Risoluzione indirizzo IP** oppure selezionare **Statico** per definire un indirizzo IP statico.
6. Se si sceglie **Statico**, digitare **Indirizzo IP**, **Subnet Mask** e **Indirizzo gateway** nei campi appropriati.

#### NOTA

Questo dato non è indispensabile se dal menu a discesa **Ottieni indirizzo IP** è stato selezionato DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet.

7. Impostare **Subnet Mask** e **Indirizzo gateway**.

#### NOTA

Questo dato non è indispensabile se è stato selezionato DHCP, BOOTP, RARP o DHCP/Autonet.

8. Digitare un **Nome dominio** valido.
9. Impostare le informazioni per la configurazione DNS.
  - a) Selezionare **Sì** accanto a **Ottieni indirizzo server DNS automaticamente** per consentire al server DHCP di fornire l'indirizzo del server DNS.
  - b) Deselezionare la casella se si preferisce inserire manualmente l'indirizzo del server DNS nei campi appropriati.

**NOTA**

Questo dato non è indispensabile se è stato selezionato DHCP.

- c) Digitare un indirizzo IP per **Server DNS preferito**, **Server DNS alternativo 1** e **Server DNS alternativo 2**.
- d) Accanto a **Registrazione DNS dinamica**, selezionare **Sì** per registrare il nome host della stampante nel server DNS. Selezionare **Sovrascrivi** per sovrascrivere i dati esistente nel server DNS.
- e) Accanto a **Genera automaticamente elenco ricerca domini**, selezionare **Sì** se si desidera che la stampante generi un elenco di domini di ricerca. Digitare i nomi di dominio se l'opzione è disabilitata.
- f) Digitare **Nome dominio** 1, 2 e 3.
- g) In **Timeout collegamento**, digitare il lasso di tempo che deve trascorrere prima che la stampante smetta di tentare di connettersi al server.
- h) Accanto a **Rilascia indirizzo IP**, selezionare **Sì** se la stampante deve rilasciare il proprio indirizzo IP al riavvio.

10. Fare clic sul pulsante **Applica**.

**Configurazione SNMP**

Le impostazioni SNMP possono essere configurate in Servizi Internet CentreWare. È possibile anche abilitare o disabilitare Trap generiche errore autenticazione sulla stampante. SNMPv3 può essere abilitato per creare un canale criptato per la gestione protetta della stampante.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni per SNMP. La porta SNMP è abilitata per impostazione predefinita.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Impostazioni porta**.
3. Per abilitare la porta SNMP, selezionare **Sì** accanto a **SNMP**.
4. In corrispondenza di **Connettività > Protocolli**, selezionare **Configurazione SNMP**.

**NOTA**

Un'altra opzione esistente si chiama **Abilita proprietà SNMP v3**. Se si utilizza questa opzione, configurare **HTTPS** prima di configurare **SNMP v3**. Per configurare questa funzione è necessario che le comunicazioni della pagine Web siano sicure. Inoltre, **SSL** deve essere abilitato.

5. In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Abilita protocolli SNMP v1/v2c o v3**.
6. Fare clic sul pulsante **Applica**.
7. In corrispondenza di **Trap generiche errore autenticazione**, selezionare **Sì**. In questo modo il sistema genererà un avviso per ogni richiesta SNMP ricevuta dalla stampante con un nome comunità non valido.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.
9. Per cambiare i nomi comunità pubblico e privato SNMP rispetto ai valori predefiniti:
  - a) In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Modifica proprietà SNMP v1/v2c**.

- b) Digitare un nome di lunghezza non superiore a 256 caratteri per **Nome comunità (sola lettura)**, **Nome comunità (lettura/scrittura)** e **Nome comunità TRAP (Notifica trap)**.
- c) Impostare **ID di accesso amministratore**.
- d) Replicare i valori impostati nella stampante.
- e) Fare clic su **Applica**. Può essere visualizzata una schermata in cui inserire nome utente e password.
- f) Il riquadro destro del browser verrà sostituito dallo schermo di riavvio.

**NOTA**

L'ID di accesso predefinito è **admin** e la password è **1111**.

- g) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

**NOTA**

Xerox consiglia di cambiare i nomi comunità pubblico e privato di SNMP v1/v2c per motivi di sicurezza.

**NOTA**

Prima di poter abilitare SNMP v3, è necessario installare un certificato digitale sulla stampante e abilitare SSL/TLS.

**10.** Per modificare le impostazioni di SNMP v3:

- a) In corrispondenza di **Proprietà SNMP**, selezionare **Modifica proprietà SNMP v3**.
- b) In corrispondenza di **Account amministratore**, selezionare **Account abilitato** per creare l'account amministratore.
- c) Digitare una password di autenticazione e confermarla. Questa password consentirà di generare la chiave da utilizzare per l'autenticazione.
- d) Digitare una password segreta e confermarla. Questa password consente di crittografare i dati SNMP v3. La frase di autenticazione utilizzata per criptare i dati deve coincidere con quella del server.

La password deve avere una lunghezza minima di otto caratteri e può includere qualsiasi carattere ad eccezione dei caratteri di controllo.

- a) In corrispondenza di **Driver di stampa/Account client remoti**, selezionare **Account abilitato**.
- b) Fare clic sul pulsante **Applica**.

**11.** Per aggiungere degli indirizzi di destinazione trap IP:

- a) Selezionare **Avanzate** in fondo alla pagina.
- b) In corrispondenza di **Indirizzi destinazione trap**, selezionare **Aggiungi indirizzo IPv4 UDP** o **Aggiungi indirizzo IPv6 UDP**.
- c) Digitare l'indirizzo IP dell'host che esegue l'applicazione di gestione SNMP da utilizzare per ricevere le trap.

162/UDP è la porta predefinita per le trap. Scegliere tra **v1** o **v2c** in base alla versione supportata dal sistema che riceve le trap.

- d) In corrispondenza di **Trap**, selezionare il tipo di Trap da ricevere dal gestore SNMP.

- e) Fare clic sul pulsante **Applica**.
12. Per aggiungere gli indirizzi di destinazione delle trap per IPX (protocollo di indirizzamento impiegato da Novell NetWare):
- Selezionare **Avanzate** in fondo alla pagina.
  - In corrispondenza di **Indirizzi destinazione trap**, selezionare **Aggiungi indirizzo IPX**.
  - Digitare il numero esadecimale di 8 cifre che identifica l'host della **Rete esterna IPX** configurato per la ricezione delle trap.
  - Digitare l'**Indirizzo MAC fisico** a 48 bit del computer che esegue l'applicazione di gestione SNMP da utilizzare per ricevere le trap.
  - Digitare il **Numero socket IPX** del computer che esegue l'applicazione di gestione SNMP configurata per ricevere i pacchetti.
  - Selezionare la versione SNMP scegliendo tra **SNMP v1** o **SNMP v2c** sulla base del sistema che riceve le trap.
  - In corrispondenza di **Trap**, selezionare il tipo di **Trap da ricevere** dal gestore SNMP.

## LPD

Il protocollo LPD (Line Printer Daemon) fornisce funzionalità di spooling stampante e print server di rete per i sistemi operativi quali HP-UX®, Linux® e MAC OS X.

Per informazioni su come impostare le code di stampa nel proprio sistema client, consultare la documentazione del sistema.

- Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
- Selezionare la scheda **Proprietà**.
- Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
- Selezionare **LPD**.
- Digitare un numero porta LPD nel campo **Numero porta** oppure lasciare il numero predefinito 515.
- Selezionare la casella di controllo **Sì** per abilitare Filtro TBCP.
- Impostare **Timeout collegamento**.
- Impostare **Numero massimo di sessioni**.
- Accanto a **Modo TCP-MSS**, selezionare **Sì**. Questa impostazione è la stessa per LPD e Port 9100.
- Se l'opzione **Modo TCP-MSS** è attivata, sotto **IPv4** digitare gli indirizzi IP di Subnet 1, 2 e 3.
- Replicare i valori impostati nella stampante.
  - Fare clic su **Applica**. Può essere visualizzata una schermata in cui inserire nome utente e password.

### NOTA

L'ID utente predefinito è **admin** e la password è **1111**.

- Il riquadro destro del browser verrà sostituito dallo schermo di riavvio della stampante.
- Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

## Porta 9100

Raw TCP/IP è un metodo di stampa che consente di aprire una connessione TCP di livello socket via Port 9100 per inviare in streaming i file in formato di stampa al buffer della stampante. La connessione si chiude quando viene rilevata la presenza di un carattere di fine lavoro nel PDL o alla scadenza di un valore di timeout predefinito. Port 9100 non necessita di una richiesta LPR dal computer né l'uso di un LPD sulla stampante. Selezionare Port 9100 in Windows come porta TCP/IP Standard. Questa sezione descrive come configurare le impostazioni di Port 9100.

### NOTA

Quando si usa HP-UX è necessario attivare Port 9100.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Fare clic su **Port 9100**.
5. Accanto a Modo TCP-MSS, selezionare **Sì**.

Le impostazioni di TCP-MSS sono le stesse per LPD e Port 9100.

6. Se l'opzione Modo TCP-MSS è attivata, sotto IPv4 digitare gli indirizzi IP di **Subnet 1, 2 e 3**.
7. Assicurarsi che **Numero porta TCP** sia impostato su 9100.
8. Prima di elaborare un lavoro contenente un carattere di fine lavoro, impostare **Timeout fine lavoro** su un numero di secondi compreso tra 0 e 1800. Il valore predefinito è 300 secondi.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## Server SMTP

La funzione di posta elettronica della stampante usa il protocollo SMTP per consegnare le immagini scansite. Quando SMTP è abilitato, il pulsante E-mail è disponibile nel pannello comandi/interfaccia utente della stampante.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni del server SMTP.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di Connettività e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare **Server SMTP**.
5. Sotto Informazioni obbligatorie indicare il metodo da usare per individuare il server SMTP: **Statico** o **Da DNS**.
6. Inserire l'indirizzo IP o il nome host del server SMTP.
7. Inserire i numeri delle porte per inviare e ricevere la posta elettronica. Il numero predefinito è 25.
8. Inserire l'indirizzo e-mail assegnato a questa stampante dal server SMTP nel campo Indirizzo e-mail macchina.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## Impostazioni POP3

Il protocollo POP3 versione 3 consente ai clienti di posta elettronica di scaricare le e-mail via TCP/IP dai server remoti sulla porta di rete 110.

1. Connettersi a Servizi Internet CentreWare con un browser.
2. Selezionare la scheda **Proprietà**.
3. Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
4. Selezionare **Impostazione POP3**.
5. Inserire l'indirizzo in formato corretto e il numero di porta. Il numero porta predefinito è 110.
6. Se necessario, selezionare **Autenticazione APOP** accanto a **Crittografia password di ricezione POP**.
7. Digitare il **Nome accesso** assegnato alla stampante per l'accesso al server POP3.
8. Inserire la password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
9. Inserire un **Intervallo di polling** compreso tra 1 e 120 minuti. Il valore predefinito è 10 minuti.
10. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è un protocollo standard che funziona in base a un meccanismo richiesta/risposta (client/server). I client che eseguono le richieste HTTP sono denominati UA e i server che rispondono alle richieste di risorse, come pagine HTML, sono denominati server di origine. Tra le due entità possono esserci svariati intermediari come tunnel, proxy o gateway.

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni della porta HTTP. Se HTTP è disabilitato, sarà necessario abilitarlo sulla stampante prima di poter accedere a Servizi Internet CentreWare.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Selezionare **Connettività > Protocolli > HTTP**.
3. Impostare **Numero massimo di sessioni**. Il numero predefinito è 5.
4. Impostare **Numero porta**. Il numero predefinito è 80.
5. Per crittografare le comunicazioni HTTP tra la stampante e i computer client (usando Servizi Internet CentreWare), accanto a **HTTP protetto (SSL)**, selezionare **Sì**. Vengono inclusi anche i dati inviati mediante IPsec, SNMP e il Registro di controllo. Sulla stampante deve inoltre essere installato un certificato digitale.
6. Digitare il **Numero porta HTTP protetto**. Quando SSL è abilitato, il traffico HTTP verrà inoltrato tramite questa porta. Il numero predefinito è 443.
7. Impostare **Timeout collegamento**.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## Informazioni HTTP aggiuntive

Per accedere a Servizi Internet CentreWare quando è abilitata la comunicazione criptata, digitare un indirizzo che inizia per "https" piuttosto che per "http" nella barra degli indirizzi del browser.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

Esempio di indirizzo Internet e dell'indirizzo IP:

- <http://xxx.yyyy.zz.vvv/>
- <http://192.168.1.1/>

Informazioni supplementari per crittografare le comunicazioni HTTP:

- I dati delle comunicazioni tra la stampante e i computer della rete possono essere crittografati mediante HTTP.
- La porta dei servizi Internet e la porta IPP utilizzano HTTP.
- I dati delle comunicazioni vengono crittografati tramite i protocolli SSL e TLS. Per decrittografare i dati si utilizza una chiave e un certificato pubblici.
- La chiave e il certificato pubblici possono essere generati mediante Servizi Internet CentreWare. Il certificato rimane valido per un anno. Nella stampante è possibile importare anche un certificato esistente.

## Crittografia delle comunicazioni HTTP

### NOTA

Consultare la guida in linea di Servizi Internet CentreWare per informazioni su come importare il certificato.

Questa sezione descrive la procedura da seguire per generare il certificato mediante Servizi Internet CentreWare e come attivare una comunicazione criptata.

1. Procedere come descritto di seguito per accedere alle impostazioni dei protocolli di rete.
  - a. Connettersi a Servizi Internet CentreWare.
  - b. Selezionare la scheda **Proprietà**.
  - c. Fare clic a sinistra di **Connettività** e a sinistra di **Protocolli** per visualizzare il contenuto della cartella.
2. Fare clic sul simbolo a sinistra di **Protezione** per visualizzare il contenuto della cartella.
3. Fare clic su **Gestione certificato digitale macchina**.

Se necessario, digitare l'ID di accesso amministratore e la password in Nome utente e Password, quindi fare clic su **OK**.

### NOTA

L'ID di accesso predefinito è **admin** e la password è **1111**.

4. Generare il certificato.
  - a) Fare clic su **Crea nuovo certificato autofirmato**.
  - b) Impostare la **Dimensione** della chiave pubblica.
  - c) Impostare l'**Autorità emittente**.
  - d) Fare clic su **Applica**. Viene visualizzata una schermata in cui inserire nome utente e password.
5. Aggiornare il browser.
6. Fare clic su **Impostazioni SSL/TLS**.
7. Selezionare la casella **Sì** per HTTP - Comunicazione SSL/TLS. Visualizzare il contenuto della cartella.

8. Impostare **HTTP - N. porta comunicazione SSL/TLS**.
9. Replicare i valori impostati nella stampante.
  - a) Fare clic su **Applica**.
  - b) Il riquadro destro del browser verrà sostituito dallo schermo di riavvio.
  - c) Fare clic su **Riavvia**. La stampante viene riavviata e l'impostazione replicata.

## Server proxy

Il server proxy funge da intermediario tra i client che richiedono dei servizi e i server che li forniscono. Il server proxy filtra le richieste del client e, se le trova conformi ai suoi criteri, autorizza la richiesta e stabilisce la connessione.

Un server proxy mantiene anonimi i dispositivi che protegge e riduce il tempo necessario per accedere alle risorse memorizzando nella sua cache contenuti quali le pagine Web di un server Web.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare **Proprietà > Connettività > Protocolli**.
2. Selezionare **Server proxy**.
3. Sotto Generale, accanto a Utilizza server proxy, selezionare **Sì**.
4. Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS oppure selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo**.
5. Sotto Ignora server proxy per questi indirizzi, digitare gli indirizzi o i domini che devono essere ignorati dal server proxy, come il sito intranet aziendale.
6. Sotto Server HTTP, digitare **Nome server** e **Numero porta**. Il numero porta predefinito è 8080.
7. Accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì** se il server proxy richiede l'autenticazione, quindi digitare un **Nome di accesso** e una **Password**. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
8. Se necessario, sotto Server HTTPS, inserire i dati del server proxy HTTPS.
9. Fare clic sul pulsante **Applica**.

## Servizi

### Servizi

Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Servizi**. È possibile selezionare le seguenti funzioni per Servizi:

#### NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

- **E-mail**

Selezionare **E-mail > Generale e Modifica**

Per ricevere la notifica di determinati eventi che si verificano sulla stampante, quali errori o guasti, specificare l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Da**. Il nome della stampante viene visualizzato automaticamente. Assicurarsi che siano selezionate le caselle **Sì**. Mantenere Filtro domini deselezionato oppure scegliere Modifica per specificare i domini. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Gli errori di stampa che si verificano verranno visualizzati sullo schermo sensibile della stampante.

- **USB**

Non modificare queste impostazioni. Questa funzione non è supportata dal sistema.

- **Software macchina**

Selezionare una delle due opzioni di aggiornamento:

Selezionare **Aggiornamenti** per abilitare o disabilitare i download di software automatici per la stampante. Selezionare **Applica** per salvare l'impostazione.

Selezionare **Aggiornamento manuale** per individuare autonomamente il percorso da cui scaricare il software e selezionarlo. Una volta selezionato il file desiderato nel campo Sfoglia, selezionare **Installa software**.

## Procedura generale per i servizi

1. Nella schermata principale di Servizi Internet CentreWare, selezionare la scheda **Proprietà**.
2. Nel riquadro Proprietà visualizzato nella sinistra dello schermo selezionare **Servizi**.
3. Selezionare le funzioni Servizi desiderate:

### NOTA

Utilizzare la barra di scorrimento e la freccia giù per visualizzare le opzioni non visibili.

- **E-mail:**

1. Selezionare **E-mail > Generale e Modifica**
2. Per ricevere la notifica di determinati eventi che si verificano sulla stampante, quali errori o guasti, specificare l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Da**. Il nome della stampante viene visualizzato automaticamente.
3. Assicurarsi che siano selezionate le caselle **Sì**.
4. Mantenere Filtro domini deselezionato oppure scegliere Modifica per specificare i domini.
5. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni. Gli errori di stampa che si verificano verranno visualizzati sullo schermo sensibile o interfaccia utente della stampante.

- **USB:**

1. Selezionare **Sì** per **Impostazioni plug-in**.
2. Selezionare **Sì** per Smart Card.
3. Selezionare **Applica** per salvare le impostazioni.

## Aggiorna software macchina

Eeguire la procedura seguente per aggiornare e scaricare il software di sistema in remoto tramite Servizi Internet CentreWare.

### NOTA

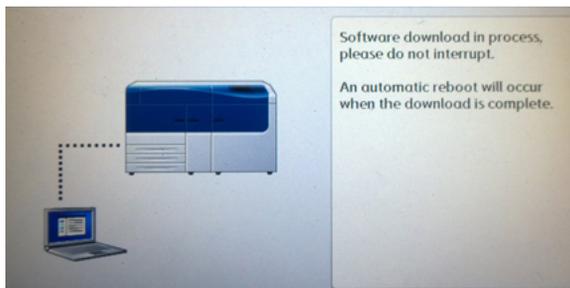
L'indirizzo IP del print server e la password cliente, se diversa dal valore predefinito "admin", sono dati obbligatori. È possibile eseguire questa procedura dalla stampante.

1. Premere due volte il pulsante **Cancella tutto** sul pannello comandi della stampante. Viene visualizzato il pulsante **Conferma**, che permette di assicurarsi che la stampante sia pronta per il download da Servizi Internet CentreWare.
2. Aprire una finestra del browser nel print server.
3. Se la stampante è connessa a un print server Fiery, digitare l'indirizzo del print server nella barra degli indirizzi seguito da :8080 (ad esempio, <http://123.456.789.123:8080>). Premere **Invio**.
4. Se la stampante è connessa a un print server FreeFlow, digitare l'indirizzo del print server nella barra degli indirizzi seguito da :8082 (ad esempio, <http://123.456.789.123:8082>). Premere **Invio**.
5. Nella schermata di Servizi Internet CentreWare visualizzata, selezionare la scheda **Proprietà**. È possibile che si apra una schermata che richiede nome utente e password.
6. Selezionare **Servizi** dal menu **Proprietà** nel riquadro di sinistra della finestra.
7. Selezionare **Software macchina** dal menu **Servizi** e **Aggiornamenti**.
8. Selezionare la casella **Sì** e il pulsante **Applica**.
9. Selezionare **Aggiornamento manuale** dal menu **Servizi**.
10. Selezionare il pulsante **Sfoglia** e individuare il supporto (CD o altro dispositivo) in cui è stato salvato il software. Selezionare il file del software da scaricare. Se si sta reinstallando il software, caricare i file individualmente.

Prima di selezionare il pulsante **Installa software**, assicurarsi che la spia del pannello comandi o dell'interfaccia utente segnali lo stato "Pronto per stampare" da almeno un minuto.

11. Selezionare **Installa software**.

La stampante entra nel Modo download e carica il software. Quando il download è terminato, la stampante si riavvia automaticamente e stampa un foglio di configurazione. Verificare che nel foglio di configurazione venga indicato il nuovo software.



# Contabilità

## Contabilità locale

La contabilità locale tiene traccia del numero di lavori di stampa eseguiti da ogni utente che accede alla stampante. Una speciale funzione consente di creare l'elenco dei dati di utilizzo dei singoli utenti e dei gruppi.

## Impostare e configurare la contabilità locale

### Configurare la contabilità locale

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Accanto a Tipo di contabilità, selezionare **Contabilità locale**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni da monitorare.
4. Accanto a Verifica dettagli utente, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
5. Accanto a Convalida dettagli utente per lavori di stampa, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
6. Accanto a Personalizza prompt utente, selezionare come devono essere richieste le credenziali agli utenti.
7. Accanto a Solo registrazione colore, selezionare **Sì** per tenere traccia solo delle impressioni a colori.
8. Fare clic su **Applica**.
9. Nella schermata visualizzata, selezionare **Riavvia sistema**.
10. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Configurazione contabilità.
11. Fare clic su **Avanti**.
12. Per configurare un account, digitare il numero dell'account da modificare accanto a Numero account (1-1000) e fare clic su **Modifica**.
13. Digitare un ID utente e un nome per il nuovo utente.

#### NOTA

Ogni ID utente e nome devono essere univoci.

14. Sotto Accesso funzione, selezionare le funzioni a cui l'utente è autorizzato ad accedere.
15. Sotto Impressioni/Limiti, digitare il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini inviate è 16.000.000.
  - Le copertine e i fogli intestazione vengono conteggiati come impressioni.
  - Se la stampante è configurata per stampare rapporti di conferma, questi documenti verranno computati ai fini dei limiti dell'utente.
  - Limite stampa a colori conteggia tutti i documenti a colori stampati.
  - Limite stampa in b/n conteggia tutti i documenti in bianco e nero stampati.
16. Fare clic su **Applica**.

## Ripristinare l'accesso e i limiti di utilizzo per tutti gli utenti

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Fare clic su **Avanti**.
3. Accanto a Tutti gli account utente, fare clic su **Modifica**.
4. Selezionare **Ripristina** accanto a Ripristina l'accesso a tutte le funzioni, Ripristina totale impressioni o Ripristina tutti i limiti account come necessario.
5. Fare clic su **Applica**.

## Impostare e configurare la contabilità standard Xerox

### Contabilità standard Xerox

Contabilità standard Xerox registra il numero di lavori di stampa eseguito da ogni utente. L'amministratore ha la facoltà di definire un limite al numero di stampe che ogni utente può produrre. Una speciale funzione consente di creare l'elenco dei dati di utilizzo dei singoli utenti e dei gruppi.

Quando si utilizza la Contabilità standard Xerox, gli utenti devono eseguire l'accesso alla stampante prima di poter utilizzare i servizi. Prima di inviare i documenti da un computer, devono inserire i dati del loro account nel driver di stampa.

#### NOTA

Quando è abilitata la Contabilità standard Xerox, non è consentito abilitare altri modi di contabilità.

È possibile creare un massimo di:

- 2499 ID utente univoci per Contabilità standard Xerox
- 500 account generali
- 499 account di gruppo

Tutti gli ID utente devono essere assegnati a uno o più account di gruppo.

#### NOTA

Le impostazioni e i dati sugli account di Contabilità standard Xerox rimangono memorizzati nella stampante. Xerox consiglia di eseguire una copia di backup delle impostazioni utilizzando la funzione Clonazione. In questo modo, se le impostazioni vengono cancellate o perse, sarà possibile ripristinarle con il file di backup.

### Configurare la contabilità standard Xerox

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Configurazione contabilità**.
2. Accanto a Tipo di contabilità, selezionare **Contabilità standard Xerox**.
3. Selezionare **Sì** accanto alle funzioni da monitorare.
4. Accanto a Verifica dettagli utente, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.
5. Accanto a Convalida dettagli utente per lavori di stampa, selezionare **Sì** per autenticare gli utenti sul pannello comandi. L'opzione di autenticazione locale deve essere configurata.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

6. Accanto a Personalizza prompt utente, selezionare come devono essere richieste le credenziali agli utenti.
7. Accanto a Solo registrazione colore, selezionare **Sì** per tenere traccia solo delle impressioni a colori.
8. Fare clic sul pulsante **Applica**.
9. Nella schermata visualizzata, selezionare **Riavvia sistema**.
10. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Configurazione contabilità.
11. Selezionare **Avanti**.

## Creare un account di gruppo

È obbligatorio creare un account di gruppo prima di poter creare nuovi account utente.

### NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Configurazione contabilità > Contabilità standard Xerox > Account di gruppo**.
2. Sotto Account di gruppo, digitare un ID account lungo 12 cifre al massimo, quindi digitare un nome account lungo 32 caratteri alfanumerici al massimo.

### NOTA

Ogni ID account e nome account devono essere univoci.

3. Fare clic su **Aggiungi account** e quindi su **OK**.

## Creare un nuovo account utente e impostare i limiti di utilizzo

È obbligatorio creare un account di gruppo prima di poter creare e aggiungere degli account utente.

### NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Gestione contabilità**.
2. Fare clic su **Aggiungi nuovo utente**.
3. Digitare un ID utente e un nome usando al massimo 32 caratteri alfanumerici per l'utente.

### NOTA

Ogni ID utente e nome devono essere univoci.

4. Sotto Limiti di utilizzo, digitare il numero massimo di impressioni o immagini inviate che l'utente può produrre. Il numero massimo di impressioni o immagini inviate è 16.000.000.
  - Le copertine e i fogli intestazione vengono conteggiati come impressioni.
  - Impressioni stampate in b/n conteggia tutti i documenti in bianco e nero stampati.
  - Impressioni stampate a colori conteggia tutti i documenti a colori stampati.

**NOTA**

Se la stampante è configurata per stampare rapporti di conferma, questi documenti verranno computati ai fini dei limiti dell'utente.

5. Fare clic su **Applica**.

**Limiti di utilizzo massimo**

Quando raggiunge il limite di utilizzo massimo definito per il proprio account, un utente non potrà più utilizzare la funzione finché il limite non viene ripristinato. Quando esegue la procedura di accesso alla stampante, l'utente viene avvisato che ha raggiunto il limite per la funzione in questione.

Se l'utente supera il limite mentre è in corso un lavoro, la stampante registra il numero di impressioni in sovrannumero e lo scala dal nuovo limite una volta che questo è stato ripristinato.

Se l'utente supera il limite prima che un lavoro di stampa venga completato, appare un rapporto di errore per avvisare che il limite è stato raggiunto. Il lavoro viene cancellato dalla coda di stampa, ma dei fogli già nel percorso carta viene ultimata la stampa.

**Ripristinare i limiti di utilizzo**

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Rapporto e ripristino**.
2. Per azzerare tutti i dati di utilizzo, fare clic su **Ripristina dati di utilizzo**.
3. Fare clic su **OK** per chiudere il messaggio di conferma.

**! ATTENZIONE**

Il passaggio seguente cancella tutti gli account di Contabilità standard Xerox sulla stampante.

4. Fare clic su **Ripristina default** per cancellare tutti gli account utente, di gruppo e generali.
5. Fare clic su **OK** per chiudere il messaggio di avvertenza.

**Stampare un rapporto**

È possibile stampare un rapporto che elenca il numero di impressioni registrato per ogni utente e ogni account.

Per stampare un rapporto:

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Contabilità > Contabilità standard Xerox > Rapporto e ripristino**.
2. Selezionare **Genera rapporto**.
3. Fare clic con il pulsante destro sul collegamento di download e salvare il file .csv sul computer.

# Protezione

## Autenticazione e protezione

L'autenticazione è la procedura di verifica dell'identità degli utenti che avviene mettendo a confronto i dati forniti da ciascun utente, come nome e password, con un'altra fonte di informazioni. L'autenticazione può avvenire quando gli utenti accedono all'interfaccia utente / pannello comandi o a Servizi Internet CentreWare.

La stampante garantisce la sicurezza mediante l'autenticazione locale. La funzione Autenticazione è associata a un account di sicurezza che analizza i dati utente per autorizzare l'accesso al sistema, ai servizi di stampa e alle funzioni.

## Autenticazione locale

### Impostare l'autenticazione locale

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
2. Nella pagina Configurazione autenticazione, accanto a Tipo di accesso, selezionare **Accesso account locali**.
3. Selezionare **Sì** accanto a Stampa senza account per consentire agli utenti sprovvisti di account di accedere alla stampante.
4. Fare clic su **Applica**, quindi su **Riavvia sistema**.

Per limitare o autorizzare l'accesso a Strumenti e Funzioni, consultare Controllare l'accesso a Strumenti e Funzioni.

### Informazioni utente

Prima di poter definire i diritti di accesso degli utenti, è necessario definire le informazioni degli utenti. È possibile aggiungere informazioni o modificare le informazioni nel database utenti della stampante.

#### NOTA

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

Per aggiungere informazioni sugli utenti nel database locale:

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
2. Selezionare **Accesso account locali**.
3. In fondo alla pagina, selezionare **Avanti**.
4. Nella pagina **Configurazione autenticazione > Passaggio 2 di 2**, sotto Configurazione autenticazione digitare il numero dell'account da modificare e fare clic su **Modifica**.
5. Digitare **Nome, ID e Codice** dell'utente. Digitare nuovamente il codice come conferma.

Il codice viene richiesto unicamente se Criteri codice è impostata su **Sì**. (Per cambiare i Criteri codice, selezionare **Strumenti > Autenticazione/Protezione > Autenticazione > Criteri codice**. L'impostazione predefinita è **No**.)

6. Sotto Accesso funzione, selezionare le funzioni a cui l'utente è autorizzato ad accedere.

7. Sotto Ruolo utente, scegliere una delle opzioni seguenti:
- **Amministratore di sistema:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere a tutti i servizi e a tutte le impostazioni.
  - **Amministratore contabilità:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere alle impostazioni di contabilità e ad altri servizi e impostazioni bloccati.
  - **Utente:** L'utente autenticato con questo ruolo è autorizzato ad accedere a servizi e funzioni definiti dall'amministratore di sistema.

#### NOTA

Gli utenti non autenticati non possono accedere alle funzioni bloccate.

8. Per aggiungere l'utente a un Gruppo autorizzazioni, selezionare il gruppo dall'elenco a discesa.
9. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

### Specificare i requisiti di accesso

Se necessario, è possibile specificare dei requisiti per le password.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Impostazione dettagli utente**.
2. Accanto a Registro accessi non riusciti, digitare il numero di tentativi di accesso consentiti (1-600). Digitare 0 per consentire un numero illimitato di tentativi di accesso. Quando si supera il numero di tentativi di accesso concessi, la stampante viene bloccata e deve essere riavviata.
3. Per consentire agli utenti di eseguire l'accesso senza distinzione tra maiuscole/minuscole, selezionare **Nessuna distinzione maiuscole/minuscole** accanto a ID utente per l'accesso.
4. Per specificare la Lunghezza minima codice, digitare un numero di cifre compreso tra 4 e 12. Digitare 0 per non definire una lunghezza minima per il codice.
5. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

### Controllare l'accesso per Tutti gli utenti

1. Per bloccare o sbloccare Strumenti e Funzioni per tutti gli utenti:
  - a) In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
  - b) Fare clic su **Avanti**.
  - c) Sotto Controllo accesso, accanto ad Accesso dispositivo, fare clic su **Configura**.
  - d) Selezionare **Bloccato** per richiedere l'autenticazione per Strumenti dell'interfaccia utente / del pannello comandi della stampante locale e per la scheda Proprietà di Servizi Internet CentreWare.
  - e) Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.
2. Per bloccare, sbloccare o nascondere singoli servizi per tutti gli utenti:
  - a) In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Configurazione autenticazione**.
  - b) Fare clic su **Avanti**.

- c) Sotto Controllo accesso, accanto ad Accesso servizi, fare clic su **Configura**.
- d) Selezionare **Bloccato** per richiedere l'autenticazione per singoli servizi sul pannello comandi della stampante oppure selezionare **Bloccato (Nascondi icona)** per nascondere il servizio.
- e) Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

## Certificati digitali

Per poter abilitare HTTP protetto (SSL), è necessario installare un certificato digitale sulla stampante. Un certificato digitale è una serie di dati che consentono di appurare chi detiene o chi ha inviato il certificato. Un certificato contiene le seguenti informazioni:

- Informazioni sulla persona, l'organizzazione o il computer a cui è intestato il certificato, con nome, ubicazione, indirizzo e-mail e dati di contatto.
- Numero di serie del certificato
- Data di scadenza del certificato
- Nome dell'autorità di certificazione che ha emesso il certificato
- Chiave pubblica
- Firma digitale dell'autorità di certificazione

## Installare un certificato digitale

Esistono tre modi per installare un certificato sulla stampante:

- Creare un certificato autofirmato. La stampante crea un proprio certificato firmato e genera una chiave pubblica per la crittografia.
- Creare una richiesta nei confronti di un'autorità di certificazione, o di un server che funga da autorità di certificazione, affinché firmi un certificato e lo carichi nella stampante. Un esempio di server che funge da autorità di certificazione è un Windows Server che esegue Servizi certificati.
- Installare un certificato creato da un intermediario affidabile o da CA radice.

### NOTA

L'installazione di un certificato autofirmato è meno sicura rispetto all'installazione di un certificato firmato da un'autorità di certificazione. Tuttavia, quando non si dispone di un server che funge da autorità di certificazione, questa rimane l'unica opzione disponibile.

## Creare un certificato autofirmato

1. Abilitare la funzione S/MIME per il certificato autofirmato, se necessario.
2. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Gestione certificato digitale macchina**.
3. Fare clic su **Crea nuovo certificato autofirmato**.
4. Selezionare la **Dimensione chiave pubblica** e digitare il nome dell'autorità emittente.
5. Accanto a Giorni di validità, digitare il numero di giorni (1-9999) che mancano alla scadenza del certificato.
6. Fare clic su **Applica**.

## HTTP protetto e SSL/TLS

È possibile crittografare tutti i dati inviati tramite HTTP predisponendo una connessione SSL/TLS crittografata. Si può abilitare la crittografia SSL/TLS per configurare la stampante in Servizi Internet CentreWare.

Operazioni preliminari:

- Installare un certificato digitale.
- Assicurarsi che la data e l'ora configurate nella stampante siano corrette. Sulla base di questa data e ora viene impostata la validità dei certificati autofirmati.

## Configurare HTTP protetto e SSL/TLS

### NOTA

Per poter abilitare HTTP protetto (SSL), è necessario installare un certificato digitale sulla stampante. Per maggiori dettagli, vedere Installazione di un certificato digitale.

### NOTA

Se HTTP protetto è abilitato, tutte le pagine per accedere a Servizi Internet CentreWare conterranno **https://** nell'URL della pagina Web.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Impostazioni SSL/TLS**.
2. Accanto a HTTP - Comunicazione SSL/TLS, selezionare **Sì**.
3. Digitare il numero di porta da utilizzare per HTTP - SSL/TLS.
4. Per utilizzare SSL/TLS per la comunicazione SMTP, accanto a SMTP - Comunicazione SSL/TLS selezionare un metodo supportato dal proprio server.

### NOTA

In caso di dubbi circa il metodo supportato dal server, selezionare STARTTLS (se disponibile). Se si seleziona STARTTLS (a patto che sia disponibile), la stampante tenta di utilizzare STARTTLS. Se il server SMTP non supporta STARTTLS, le comunicazioni SMTP non verranno crittografate.

5. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

## IPsec (Internet Protocol Security)

IPsec (Internet Protocol Security) è un gruppo di protocolli utilizzato per proteggere le comunicazioni IP tramite l'autenticazione e la crittografia di ogni pacchetto di dati IP. Le comunicazioni IP vengono controllate tramite la creazione di gruppi di protocolli, criteri e azioni per gli elementi seguenti:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- HTTP (Scansione, TCP porta 80)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

- HTTPS (Scansione, TCP porta 443)
- Trap SNMP (TCP/UDP porta 162)
- HTTPS (Server Web, TCP porta 443)
- IPP (TCP porta 631)

## Configurare IPsec

### NOTA

Prima di poter abilitare IPsec, è necessario abilitare HTTP protetto (SSL) con un certificato digitale installato.

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > IPsec**.
2. Accanto a Protocollo selezionare **Sì**.
3. Selezionare **Metodo di autenticazione IKE, Chiave precondivisa o Firma digitale**.
4. Se si seleziona Chiave precondivisa, digitare la chiave condivisa e digitarla una seconda volta per la verifica.
5. Digitare la Durata SA IKE (5-28800 minuti).
6. Digitare la Durata SA IPsec (300-172800 minuti).
7. Selezionare il tipo di **Gruppo DH**.
8. Se necessario, abilitare PFS.
9. Digitare un valore in Specifica indirizzo destinazione IPv4.
10. Digitare un valore in Specifica indirizzo destinazione IPv6.
11. Per impedire che la stampante comunichi con dispositivi che non utilizzano IPsec, selezionare **No** accanto a Comunica con dispositivo non IPsec.
12. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

## Informazioni su 802.1X

802.1X è uno standard IEEE che provvede ad autenticare ed autorizzare i dispositivi collegati alle porte di rete. In una rete con protezione 802.1X, prima che la stampante possa accedere alla rete fisica, è necessario che la stampante venga autenticata da un'autorità centrale, generalmente un server RADIUS.

La stampante può essere abilitata e configurata per funzionare in una rete con protezione 802.1X.

Operazioni preliminari:

- Verificare che il server e lo switch di autenticazione 802.1X siano disponibili in rete.
- Determinare il metodo di autenticazione supportato.
- Creare un nome utente e una password sul server di autenticazione.
- Dopo la modifica e l'applicazione delle impostazioni 802.1X la stampante viene riavviata. Accertarsi che la stampante possa rimanere offline per alcuni minuti.

## Configurare 802.1X

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > IEEE 802.1X**.
2. Accanto all'opzione Abilita IEEE 802.1x, selezionare **Sì**.

3. Selezionare il metodo di autenticazione configurato nella propria rete sotto Metodo di autenticazione. Le opzioni disponibili sono:
  - **EAP-MD5**
  - **EAP-MS-CHAPv2**
  - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Inserire il Nome accesso (Nome dispositivo) necessario per il server e lo switch di autenticazione.
5. Digitare la password due volte come conferma.
6. Selezionare **Sì** accanto all'opzione Convalida certificato, se necessario.
7. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

## Filtro IP

È possibile bloccare gli accessi non autorizzati alla rete indicando le sole porte e gli unici indirizzi IP autorizzati per inviare e ricevere i dati.

### Creare una regola filtro IP

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Filtro IP**.
2. Sotto Filtro IPv4 o Filtro IPv6, selezionare **Sì**.
3. Fare clic su **Aggiungi** sotto Filtro IPv4 o Filtro IPv6.
4. Digitare Indirizzo IP origine. Si tratta dell'indirizzo IP del computer o dispositivo che si intende autorizzare.
5. Specificare un numero per la Maschera IP origine che utilizzerà questa regola.  
L'intervallo di valori accettabili (0 - 32) corrisponde al numero binario a 32 bit comprensivo degli indirizzi IP. Il numero 8, ad esempio, rappresenta un indirizzo di classe A (maschera: 255.0.0.0). Il numero 16 rappresenta un indirizzo di classe B (maschera: 255.255.0.0). Il numero 24 rappresenta un indirizzo di classe C (maschera: 255.255.255.0).
6. Aggiornare il browser e tornare alla pagina Filtro IP. Sotto Elenco regole filtro IP, selezionare la regola appena creata.
7. Selezionare la regola dall'elenco, quindi fare clic su **Applica**.
8. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificare o cancellare una regola esistente.

## Registro di controllo

Quando la funzione Registro di controllo è abilitata, il sistema registra gli eventi che si verificano sulla stampante. Il Registro di controllo può essere scaricato sotto forma di file di testo delimitato da tabulazioni per individuare eventuali violazioni alla sicurezza e per valutare il livello di protezione della stampante.

### Abilitare il registro di controllo

#### NOTA

Prima di poter abilitare il registro di controllo, è necessario abilitare HTTP protetto (SSL).

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Registro di controllo**.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

2. Accanto a Registro di controllo, selezionare **Si**.
3. Fare clic su **Applica** per accettare le modifiche o su **Annulla** per mantenere le impostazioni precedenti.

## Salvare il registro di controllo

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Registro di controllo**.
2. Sotto Esporta registro di controllo, fare clic con il pulsante destro su Esporta come file di testo e salvare il file auditfile.txt compresso sul proprio computer.
3. Aprire il file con un'applicazione in grado di leggere i file di testo delimitati da tabulazioni.

## Interpretare il registro di controllo

Il contenuto del registro di controllo è organizzato in colonne

- ID registro: Valore univoco che identifica l'evento.
- Data: La data in cui si è verificato l'evento nel formato mm/gg/aa.
- Ora: L'ora in cui si è verificato l'evento nel formato hh:mm:ss.
- ID evento di controllo: Il tipo di evento. Il numero corrisponde a una descrizione specifica.
- Eventi registrati: Breve descrizione del tipo di evento.
- Descrizione: Ulteriori informazioni sull'evento registrato. Se Evento registrato è Stato sistema, ad esempio, potrà essere visualizzata una delle voci seguenti:
  - Avviato normalmente (avvio a freddo)
  - Avviato normalmente (avvio a caldo)
  - Arresto richiesto
  - Sovrascrittura immagini avviata
- Stato di completamento: Lo stato dell'evento.
- Elementi facoltativi registrati: Altre informazioni registrate quando si verifica l'evento, come metodo di accesso e di autenticazione.

## Informazioni lavoro

### Limitare l'accesso alle informazioni lavoro

È possibile definire come devono essere visualizzate le informazioni sullo schermo della stampante quando gli utenti selezionano il pulsante Stato lavoro.

### Nascondere o proteggere con password le informazioni sui lavori completati

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Default Stato lavoro > Visualizzazione Lavori completati**.
2. Accanto a Visualizzazione Lavori completati, selezionare **Richiedi accesso per visualizzazione** o **Disattiva visualizzazione** per impedire agli utenti di vedere le informazioni sui lavori completati.

3. Se si seleziona Richiedi accesso per visualizzazione, accanto ad Accesso a, selezionare **Tutti i lavori** o **Solo lavori dell'utente collegato**.
4. Accanto a Nascondi dettagli lavoro, scegliere tra **Sì** e **No**.
5. Fare clic su **Applica**.

### Nascondere le informazioni sui lavori attivi

1. In Servizi Internet CentreWare, fare clic su **Proprietà > Protezione > Default Stato lavoro > Visualizzazione Lavori attivi**.
2. Accanto a Nascondi dettagli lavoro, scegliere tra **Sì** e **No**.
3. Fare clic su **Applica**.

Utilizzare Servizi Internet CentreWare®

# 4

## Xerox Remote Print Services

Il software Xerox Remote Print Services (conosciuto anche come SMart eSolutions) viene installato e configurato automaticamente sulla stampante. Remote Services automatizza varie attività associate alla gestione dei dispositivi di stampa Xerox della rete. Queste attività sono:

- Connessione Internet sicura tra la stampante e Xerox utilizzando protocolli SSL (Secure Socket Layer) e crittografia a 256 bit. Questo accorgimento garantisce la protezione delle informazioni. Solo le informazioni sulle prestazioni della macchina vengono inviate a Xerox attraverso questa connessione.
- **Assistente manutenzione:** Funzione che consente di identificare rapidamente i potenziali problemi. Invia i dati di servizio al tecnico dell'assistenza Xerox che provvede a fornire una diagnosi accurata del problema. Contestualmente, offre una possibilità di risolvere più velocemente i problemi, in quanto è richiesto meno tempo rispetto all'intervento di un tecnico.
- **MeterAssistant® (letture contatori automatizzate):** Funzione che raccoglie e inoltra automaticamente le letture dei contatori per monitorare l'utilizzo della stampante Xerox e le attività di fatturazione (senza attività di stima). Le letture contatore vengono inviate direttamente a Xerox, sollevando l'operatore da questa laboriosa attività.
- **SuppliesAssistant® (Rifornimento automatico materiali di consumo):** Funzione che ordina automaticamente alcuni materiali di consumo per la stampante sulla base dell'effettivo utilizzo. Evita all'operatore di eseguire l'ordine manualmente e di gestire le giacenze.

Xerox Remote Print Services può essere implementato in vari modi. Questa sezione descrive il modello di stampante con connessione diretta, che garantisce una trasmissione sicura dello stato della stampante a Xerox.

### NOTA

Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox o consultare [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Descrizione della connessione diretta

In alcune reti può essere necessario cambiare l'impostazione del server proxy HTTP per Remote Print Services. Per impostazione predefinita, il server proxy HTTP è disattivato. Le impostazioni possono essere configurate in due modi:

- Direttamente sulla stampante tramite Configurazione di rete e connettività
- Da Servizi Internet CentreWare

Quando Remote Print Services è abilitato, è possibile accedere a Servizi Internet CentreWare da qualsiasi computer della rete dotato di browser Web, print server incluso, semplicemente inserendo l'indirizzo IP del print server. Nell'interfaccia di Servizi Internet CentreWare è possibile definire le impostazioni del proxy server HTTP per il sito e le informazioni per il trasferimento dei dati.

La porzione rimanente di questa sezione descrive come configurare la comunicazione tra la stampante di rete Xerox e il print server Xerox per la gestione di Remote Services.

## Accesso alla rete

Verificare che la stampante sia fisicamente connessa alla rete e che possa accedere a Internet. La stampante è progettata per connettersi automaticamente tramite il print server e recuperare le informazioni sulla rete. Tuttavia, se si utilizza un server proxy Internet, può essere necessario configurare il server proxy sulla stampante per poter comunicare con Xerox.

## Informazioni server proxy

Per raggiungere il server proxy, la rete del proprio sito potrebbe richiedere un accesso completo a Internet. Procurarsi l'indirizzo IP (o il nome host) e la porta del server proxy e assicurarsi che il server proxy sia configurato per consentire le connessioni in uscita con protocollo HTTP o HTTPS protetto. Se sul server proxy è stata attivata l'autenticazione, procurarsi il nome utente e la password dell'account tramite il quale accedere.

L'abilitazione di Xerox Remote Print Services avviene configurando le impostazioni del server proxy. Il dispositivo viene registrato sul server di comunicazione Xerox e viene definito l'orario per la trasmissione dei dati.

### Foglio di lavoro del server proxy

Utilizzare questo foglio di lavoro per registrare le informazioni di rete necessarie per aggiornare le impostazioni del server proxy. Inserire i valori del proprio sito nella colonna Impostazione cliente.

Numero/Nome opzione	Impostazione cliente
1. Utilizza server proxy	
2. Impostazione server proxy	
3. Ignora server proxy per questi indirizzi	
4. Nome server proxy HTTP	
5. Numero porta server proxy HTTP	
6. Autenticazione server proxy HTTP	
7. Nome accesso server proxy HTTP	
8. Password server proxy HTTP	
9. Nome server proxy HTTPS	
10. Numero porta server proxy HTTPS	
11. Autenticazione server proxy HTTPS	
12. Nome accesso server proxy HTTPS	
13. Password server proxy HTTPS	

## Aggiornare e verificare il server proxy sulla stampante

### Aggiornare il server proxy sulla stampante

1. Eseguire l'accesso come amministratore:
  - a) Sul pannello comandi, selezionare **Accesso**.
  - b) Digitare la password amministratore (**admin** è la password predefinita) e selezionare **Invio**.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Configurazione di rete e connettività > Impostazioni server proxy**.

Nella schermata Impostazioni server proxy, esaminare le impostazioni correnti e selezionare gli elementi da aggiornare. Se le impostazioni sono state aggiornate in Servizi Internet CentreWare, i nuovi valori verranno visualizzati.

5. Selezionare la riga dell'opzione nella schermata e quindi **Cambia impostazioni**. Utilizzare le informazioni del foglio di lavoro e inserire il nuovo valore.

6. Selezionare **Salva > Chiudi**.
7. Scollegarsi dal Modo amministratore.
8. Spegner e riaccendere la stampante.

Verificare che la connessione server sia operativa; consultare [Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante](#).

## Verificare la connessione del server Xerox dalla stampante

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
3. Sotto Informazioni macchina, selezionare **Assistente manutenzione**.
4. Selezionare **Invia dati SMart eSolutions a Xerox**.  
La stampante inizia a inviare i dati diagnostici all'assistenza Xerox e stampa un rapporto per indicare se la comunicazione è riuscita o fallita.

## Aggiornare e verificare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare

### Aggiornare il server proxy utilizzando Servizi Internet CentreWare

Se un messaggio lo richiede, specificare ID utente e password. I valori predefiniti sono **admin** e **1111**.

1. In Servizi Internet CentreWare, selezionare **Proprietà > Impostazione Smart eSolutions > Server proxy**.
2. Sotto Generale, accanto a Utilizza server proxy, selezionare **Sì**.
3. Accanto a Impostazione proxy, selezionare **Stesso proxy per tutti i protocolli** per utilizzare le medesime impostazioni proxy per HTTP e HTTPS. Per utilizzare valori HTTP e HTTPS diversi, selezionare **Proxy diverso per ciascun protocollo**.
4. Sotto Server HTTP, eseguire le seguenti operazioni:
  - a) Digitare il nome del server.
  - b) Digitare il numero porta. Il numero porta predefinito è 8080.
  - c) Se l'amministratore della rete conferma che il server proxy richiede l'autenticazione, accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì**.
  - d) Digitare Nome accesso e Password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
5. Se Impostazione proxy è impostato su **Proxy diverso per ciascun protocollo** sotto Server HTTPS, inserire i dati del server proxy HTTPS.
  - a) Digitare il nome del server.
  - b) Digitare il numero porta. Il numero porta predefinito è 8080.
  - c) Accanto ad Autenticazione, selezionare **Sì** se il server proxy richiede l'autenticazione.
  - d) Digitare Nome accesso e Password. Inserire la password una seconda volta per la conferma.
6. Fare clic su **Applica**.

7. Nella scheda Stato, sotto Generale, scorrere fino a individuare **Riavvia sistema**.

Verificare che la connessione server sia operativa; consultare [Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare](#).

## Verificare la connessione al server Xerox utilizzando Servizi Internet CentreWare

In Servizi Internet CentreWare, sotto **Proprietà > Impostazione generale > Impostazione Smart eSolutions > Assistente manutenzione**, selezionare il pulsante **Esegui push dei dati a Xerox ora**. Lo stato del server di comunicazione dovrebbe essere Registrato.

# Risoluzione dei problemi di Xerox Remote Print Services

Per ulteriori informazioni su Xerox Remote Print Services, consultare: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Un libro bianco sulla sicurezza per Xerox Remote Print Services è disponibile su: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problema	Descrizione
Messaggio di mancata trasmissione dati dal server di comunicazione Xerox	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurarsi che il collegamento alla rete sia funzionante controllando che il cavo di rete tra print server e rete sia inserito correttamente.</li> <li>• Assicurarsi che sia possibile accedere a Internet. Tentare di accedere alla pagina Web di Xerox dal browser del print server. Affinché sia possibile accedere a Internet, il server proxy HTTP deve essere configurato e l'indirizzo del server proxy deve essere configurato correttamente sul dispositivo.</li> <li>• Verificare che le impostazioni DNS siano configurate correttamente per assicurarsi che la stampante possa risolvere l'indirizzo IP del server proxy.</li> <li>• Verificare la data e l'ora impostate sulla stampante (fuso orario). Un'ora o data errate possono comportare problemi di sincronizzazione con il server di comunicazione Xerox.</li> <li>• Assicurarsi che il server di comunicazione Xerox sia online. Se il problema rimane insoluto, contattare l'assistenza tecnica. I problemi potrebbero riguardare il server di comunicazione Xerox.</li> </ul>

Problema	Descrizione
<p>La registrazione automatica non è avvenuta contestualmente all'installazione della stampante</p>	<p>Se la registrazione automatica sul server di comunicazione Xerox non è riuscita, è possibile che il rilevamento automatico del proxy non sia configurato correttamente. Il rilevamento automatico del proxy è necessario per registrare automaticamente Remote Services sul server di comunicazione Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare che l'opzione 252 WPAD sia abilitata nel server proxy e verificarne le impostazioni. WPAD è il metodo tramite il quale i client della rete risalgono all'URL di un file di configurazione tramite i metodi di identificazione DHCP e/o DNS.</li> <li>• Se WPAD non è presente tra le opzioni, inserire manualmente l'indirizzo IP del server proxy nel browser.</li> <li>• Verificare il nome utente e la password necessari per l'autenticazione del proxy e inserire queste informazioni nel browser.</li> <li>• Controllare l'esclusione dell'indirizzo IP nella configurazione della rete.</li> </ul>
<p>La stampante non si collega a Internet. Un server proxy o un firewall potrebbero controllare l'accesso a Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare il collegamento al server proxy. Eseguire un test ping per rilevare l'indirizzo del server proxy da un computer diverso della stessa subnet della stampante. Se non si ottiene risposta, verificare l'IP e i dettagli dell'indirizzo del router predefinito (gateway predefinito) e del server proxy inseriti sulla stampante. Assicurarsi che le porte HTTP (80) e HTTPS (443) non siano bloccate sul server proxy. Verificare se il server proxy richiede una procedura di autenticazione.</li> <li>• Consultare l'amministratore della rete per sapere se un firewall blocca l'accesso a Internet. Chiedere se le regole del firewall consentono alla stampante di accedere a Internet e se l'accesso in uscita richiede un nome utente e una password. Assicurarsi che le porte HTTP e HTTPS standard non siano bloccate dal firewall.</li> <li>• Generalmente, il firewall, il server proxy e il server DNS non risiedono sul medesimo host. Se è stato assegnato lo stesso indirizzo IP a più componenti, chiedere all'amministratore della rete se le informazioni sono corrette.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>È consentito utilizzare un nome host per il server proxy solo se sul sito è attivo anche un servizio nomi come DNS. In caso contrario, per il server proxy è necessario specificare un indirizzo IP.</p>

Problema	Descrizione
Le impostazioni del server proxy sono errate	Richiedere conferma all'amministratore della rete dei dati del server proxy necessari e inserirli nell'area Configurazione di rete e connettività della stampante.
Le impostazioni DNS sono errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su un PC nella stessa subnet della stampante, aprire un prompt dei comandi (<b>Start &gt; Esegui</b> e digitare <b>cmd</b>).</li> <li>2. Digitare il comando <b>ipconfig/all</b> per visualizzare le informazioni di configurazione IP.</li> <li>3. Prendere nota del <b>suffisso DNS specifico per la connessione</b> (nome dominio) e dell'indirizzo IP del <b>server DNS</b>.</li> <li>4. Digitare <b>ping</b> e l'<b>indirizzo IP del server DNS</b> per verificare la connettività. Si deve ottenere una risposta.</li> <li>5. Digitare <b>ping</b> e l'<b>indirizzo IP del gateway predefinito</b> per verificare la connettività con il router. Si deve ottenere una risposta.</li> <li>6. Assicurarsi che Server DNS e Gateway predefinito siano impostati correttamente sulla stampante.</li> </ol>
Errori di trasmissione con la configurazione print server EFI	Assicurarsi che le informazioni del server DNS siano state configurate. Configurare un nome server DNS sul print server anche se il test deve essere eseguito con un nome falso. Configurare Registrazione DNS dinamica sulla stampante.
Viene visualizzata una schermata con il messaggio seguente: "Errore di comunicazione con il server Xerox SMart eSolutions. Verificare le impostazioni di rete."	Se il cavo Internet tra stampante e print server non è presente, è rotto o scollegato, sostituirlo e verificare che il collegamento sia attivo. Controllare il punto di rete Internet.



# Contabilità

Contabilità è una funzione di sicurezza ideata per impedire accessi non autorizzati alla stampante.

## Creazione/Visualizzazione account utente

La creazione degli account utente permette di registrare informazioni sugli account, come ID utente, nomi e codici di accesso e di imporre restrizioni:

- Al numero di stampe concesse a ogni utente che utilizza il menu Contabilità.
- Ai percorsi Servizi consentiti mediante il menu Impostazioni protezione/autenticazione.

### NOTA

È consentito registrare fino a 1000 utenti.

### SUGGERIMENTO

Per poter registrare gli utenti per l'autenticazione, è necessario aver prima registrato gli ID e i nomi utente in Contabilità.

Ogni account utente include le opzioni seguenti:

#### **ID utente**

Assegnare un numero di identificazione utente a un account specifico. Gli ID utente possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

#### **Nome utente**

Assegnare un nome utente che corrisponda all'ID utente e al numero di account correlato. I nomi utente possono avere una lunghezza massima di 32 caratteri.

#### **Ruolo utente**

Selezionare un ruolo per l'utente.

- **Utente:** L'utente non dispone di privilegi speciali.
- **Amministratore di sistema:** L'utente dispone di quasi tutti i privilegi di amministrazione con l'eccezione che non può cambiare il codice amministratore.

### Limite account

Indicare il numero massimo di pagine che è possibile stampare con un determinato account. Per ogni account si può impostare un valore compreso tra 1 e 9.999.999 pagine con incrementi di 1 foglio.

### Accesso funzione

Definire il tipo di accesso che l'utente dell'account sarà autorizzato ad utilizzare.

## Creazione/Visualizzazione/Modifica di un account utente

### NOTA

La procedura seguente prevede l'uso delle schermate del menu Contabilità, ma è possibile eseguire la stessa procedura usando le schermate del menu Impostazioni protezione/autenticazione.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Premere l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità**.
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente**.
6. Dalla schermata Creazione/Visualizzazione account utente, effettuare una delle operazioni seguenti per selezionare un account utente:
  - Per creare un nuovo account, selezionare un account disponibile, cioè un account inutilizzato, oppure
  - Per modificare un account creato in precedenza, selezionarlo dall'elenco visualizzato.
7. Selezionare il pulsante **Crea/Cancel**.
  - Per creare un nuovo account, con la tastierina numerica digitare un numero di quattro cifre, compreso tra 0001 e 1000, corrispondente a un account disponibile. Il numero digitato appare nel campo Vai a. Selezionare il pulsante Crea/Cancel. Viene visualizzata la schermata ID utente.
  - Per modificare un account esistente, passare al punto seguente.
8. Selezionare **OK**.
9. Usando la tastierina numerica, digitare un ID utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancel.
10. Selezionare il pulsante **Nome utente**.  
Viene visualizzata la schermata Nome utente.
11. Usando la tastierina numerica, digitare un Nome utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancel.
12. Selezionare **Limite account**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
13. Selezionare il pulsante **Servizio Stampa** per definire i limiti dell'account.

14. Selezionare **Cambia limite account**.
15. Usando la tastierina numerica, digitare il numero massimo di pagine e selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
16. Selezionare **Accesso funzione**.
17. Selezionare il tipo di accesso funzione da assegnare all'utente.
18. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
19. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancella.
20. Esaminare i dati dell'account utente e, se necessario, modificarli.
21. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.
22. Selezionare **Chiudi**.
23. Uscire dal Modo amministratore.

## Ripristinare un singolo account utente

Seguire questa procedura per cancellare un account utente esistente.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Premere l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità** o **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente**.
6. Dalla schermata Creazione/Visualizzazione account utente, selezionare l'account utente desiderato.
7. Selezionare **Ripristina**.  
Viene visualizzata una schermata col messaggio Ripristinare o annullare il ripristino? Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.
8. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.  
  
La selezione di **Ripristina** consente di scegliere **Sì** per cancellare o ripristinare l'account utente. Una volta cancellato l'account, viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.
9. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

## Ripristino account utente

La schermata **Ripristino account utente** permette agli amministratori di ripristinare i dati degli account di tutti gli utenti o di ripristinare opzioni specifiche per tutti gli account utente.

### **Tutti gli account utente**

Cancella tutte le informazioni registrate per ogni utente. Cancella anche tutti i dati come il numero di pagine, il numero di pagine complessivo, le restrizioni del modo colore, le statistiche della stampante e così via.

### **Impostazioni di accesso funzioni**

Ripristina il limite di accesso alle funzioni per tutti gli utenti.

### **Tutti i limiti account**

Ripristina il numero massimo di pagine concesso a tutti gli utenti al valore predefinito di 9999999.

### **Totale impressioni**

Ripristina tutti i dati di amministrazione auditron di tutti gli utenti, amministratore di sistema incluso. Il numero di pagine viene ugualmente riportato a 0.

### **Tutti i gruppi di autorizzazione**

Azzeri i collegamenti o dissocia gli utenti dai gruppi di autorizzazione e collega gli utenti al gruppo di autorizzazione predefinito.

### **Pulsante Rapporto Auditron**

Stampa un rapporto sulle informazioni dell'account che verranno cancellate o ripristinate. In base all'opzione selezionata, il rapporto contiene le informazioni sui contenuti o i dati di amministrazione. Il rapporto funge da conferma prima del ripristino.

## Ripristinare tutti gli account utente (Contabilità)

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Premere l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità > Ripristino account utente**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.  
Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.
6. Selezionare **Ripristina**.  
Viene visualizzata una schermata col messaggio Ripristinare o annullare il ripristino? Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.
7. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

La selezione di **Ripristina** fa apparire il messaggio di conferma Continuare?  
Selezionare Sì per cancellare o ripristinare in base all'opzione Ripristino account utente selezionata.

**8. Selezionare Chiudi.**

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

**9. Uscire dal Modo amministratore.**

## Tipo di contabilità

**Tipo di contabilità** consente all'amministratore di abilitare o disabilitare la funzione **Contabilità** e di specificare i tipi di lavori che richiedono la gestione dell'account.

### SUGGERIMENTO

Le selezioni disponibili per Tipo di contabilità dipendono dall'impostazione di Tipo di accesso indicata in **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**. Ad esempio, se si seleziona Accesso ad account locali come Tipo di accesso in Autenticazione, l'opzione Contabilità locale verrà selezionata automaticamente in **Contabilità > Tipo di contabilità** e **Contabilità disabilitata** diventerà immediatamente non disponibile.

#### Contabilità disabilitata

Per utilizzare la stampante non è necessario disporre di ID di accesso e password.

#### Contabilità locale

Attiva la funzione di contabilità sulla stampante. Quando è selezionata, il Modo Auditron diventa disponibile.

#### Modo Auditron

Attiva la contabilità per gestire gli account dei servizi di stampa.

## Selezionare un Tipo di contabilità

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante Strumenti sul pannello comandi della stampante.
3. Premere l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità > Tipo di contabilità**.
5. Selezionare un **Tipo di contabilità**:
  - **Contabilità disabilitata**
  - **Contabilità locale**
  - **Contabilità standard Xerox**
6. Selezionare il Modo Auditron per registrare l'utilizzo della contabilità.
7. Selezionare **Salva e Chiudi**.
8. Uscire dal Modo amministratore.

## Autoripristino informazioni fatturazione utente

Questa funzione consente di ripristinare i dati di fatturazione in date specifiche.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Premere l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità > Autoripristino informazioni fatturazione utente**
5. Selezionare l'impostazione prescelta: **No**, **Ripristina ogni anno**, **Ripristina ogni trimestre** o **Ripristina ogni mese**.

Dopo la selezione di **Ripristina ogni anno**, **Ripristina ogni trimestre** o di **Ripristina ogni mese**, è possibile specificare la data in cui deve avvenire il ripristino.

6. Selezionare **Salva**.
7. Se necessario, selezionare **Chiudi**.
8. Uscire dal Modo amministratore.

## Impostazioni dispositivo contabilità/fatturazione

Per configurare le impostazioni di contabilità sulla stampante:

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi della stampante e quindi la scheda **Strumenti**.
2. Selezionare **Contabilità > Impostazioni dispositivo di contabilità/fatturazione**.
3. Cambiare le seguenti impostazioni come necessario:
  - **Connetti a dispositivo contabilità/fatturazione**: Selezionare **Connesso** per abilitare un dispositivo contabilità o fatturazione collegato alla stampante.
  - **Dispositivo di contabilità/fatturazione**: Selezionare il tipo di dispositivo.
  - **Registra stampe**: Selezionare **Registra con dispositivo di contabilità/fatturazione** per tenere traccia delle pagine stampate.
  - **Lavoro con credito insufficiente**: Selezionare per cancellare, trattenere o cancellare i lavori con credito insufficiente una volta che è scaduto il periodo di timeout.
  - **Addebita stampe**: Selezionare **Addebita per numero carta** per tenere traccia degli addebiti per numero di carta.
  - **Registra con dispositivo cumulativo**: Selezionare il tipo di dispositivo.

# 6

## Impostazioni protezione/autenticazione

Utilizzare le opzioni del menu Impostazioni protezione/autenticazione per impostare l'accesso, il controllo accesso e gli account utente.

Le Impostazioni protezione/autenticazione consentono di migliorare la protezione del sistema.

### Impostazioni protezione/autenticazione

Impostazioni amministratore di sistema	ID di accesso amministratore Codice amministratore
Autenticazione	Tipo di accesso Controllo accesso Creazione/Visualizzazione account utente Ripristino account utente Impostazione dettagli utente N. massimo tentativi di accesso da amministratore Criteri codice
Default Stato lavoro	Visualizzazione Lavori attivi Visualizzazione Lavori completati
Sovrascrivi disco rigido	Numero di sovrascritture Sovrascrittura immagini programmata Esegui sovrascrittura immagini

# Panoramica delle Impostazioni protezione/autenticazione

Le Impostazioni protezione/autenticazione limitano l'accesso all'area Servizi, come i percorsi Stato lavoro e/o Stato macchina.

- La funzione Autenticazione diventa disponibile solo se Contabilità è abilitata nel menu Tipo di contabilità.
- Le impostazioni di Contabilità determinano le funzioni disponibili in Impostazioni protezione/autenticazione.
- Le Impostazioni protezione/autenticazione sono disponibili solo per gli account amministratore di sistema.

## Tipi di utenti

**Impostazioni protezione/autenticazione** controlla la modalità di accesso alle funzioni da parte degli utenti. Le informazioni dell'utente possono essere registrate nella stampante. La funzione **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione** limita il numero di operazioni disponibili in base al tipo di utente. Gli utenti sono classificati in varie categorie:

- Amministratori di sistema: si tratta di utenti che possono accedere al Modo amministratore di sistema e modificare le impostazioni della stampante. Utilizzano un ID utente speciale, l'ID amministratore.
- Utenti generici: tutti gli utenti che non sono amministratori di sistema e che operano in modalità non autenticata.

## Tipi di autenticazione

Sono disponibili tre tipi di autenticazione a seconda di dove sono memorizzati i dati degli utenti:

- Autenticazione locale sulla macchina: gestisce l'autenticazione usando i dati utente registrati nella funzione di contabilità basata su account. Per poter utilizzare questo tipo di autenticazione, è necessario abilitare la funzione di contabilità basata su account. I dati di stampa inviati direttamente da un computer possono essere ricevuti dalla stampante dopo un controllo incrociato tra i dati di autenticazione inseriti dal cliente nel driver di stampa e i dati registrati nella stampante.
- Autenticazione remota: Un apposito server remoto gestisce l'autenticazione. I dati degli utenti non sono registrati sulla stampante.

### NOTA

L'ID di un utente registrato su un server di autenticazione remoto può avere una lunghezza massima di 32 caratteri e una password di 128 caratteri.

# Impostazioni amministratore di sistema

Il menu Impostazioni amministratore di sistema consente di impostare il codice amministratore. Si raccomanda di impostare un nuovo codice per sventare modifiche non autorizzate e tutelare la sicurezza del sistema.

## Codice amministratore di sistema

Impostare il codice per il Modo amministratore di sistema. Il codice consente di accedere al pannello comandi quando l'opzione Inserimento codice da pannello comandi è impostata su Sì. Il codice è un dato obbligatorio per l'accesso locale all'account. Tuttavia, un codice è sempre necessario per l'accesso remoto o dalla rete.

### SUGGERIMENTO

Questo accorgimento assicura un livello di protezione migliore.

### NOTA

Il codice amministratore predefinito è **admin**.

Il codice deve avere una lunghezza compresa tra 4 e 12 caratteri.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Strumenti** del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Impostazioni amministratore di sistema > Codice amministratore**.
5. Digitare la nuova password di 4 - 12 numeri nel campo Nuovo codice.
6. Selezionare **Salva**.

### NOTA

Per non impostare un codice, lasciare vuoto il campo e selezionare **Salva**.

7. Digitare nuovamente la stessa password nel campo **Digita codice**.
8. Selezionare **Salva**.
9. Uscire dal Modo amministratore.

## Autenticazione

Utilizzare le opzioni del menu **Autenticazione** per impostare l'accesso, il controllo accesso e gli account utente.

### Tipo di accesso

Quando si seleziona un **Tipo di accesso**, gli utenti sono obbligati ad eseguire l'accesso al loro account prima di utilizzare i servizi di stampa. La disponibilità del servizio è determinata dalla configurazione della stampante e dalle impostazioni dell'amministratore di sistema. Il **Tipo di accesso** può essere modificato in qualsiasi momento in base alle esigenze.

Sono disponibili le opzioni indicate sotto.

### **Accesso non richiesto**

Per poter usare i servizi di stampa non è necessario eseguire la procedura di accesso.

### **Accesso ad account locali**

Questo è l'utilizzo diretto della stampante dal pannello comandi. Se l'amministratore imposta un **Tipo di accesso**, gli utenti sono obbligati ad eseguire l'accesso al loro account prima di utilizzare i servizi di stampa. Inoltre, i dati di stampa arrivano alla stampante dopo un controllo incrociato tra i dati di autenticazione inseriti dal cliente nel driver di stampa e i dati registrati nella stampante.

## **Selezionare il tipo di accesso**

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Strumenti** del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso**.  
Viene visualizzata la schermata Tipo di accesso.
5. Selezionare l'opzione Tipo di accesso desiderata.
6. Selezionare **Salva**.
7. Uscire dal Modo amministratore.

## **Controllo accesso**

La funzione **Controllo accesso** consente all'amministratore di sistema di bloccare e sbloccare l'accesso a varie funzioni della stampante. In **Controllo accesso** sono disponibili le opzioni indicate sotto:

### **Accesso dispositivo**

Opzione che consente all'amministratore di bloccare o sbloccare l'accesso ai percorsi **Stato lavoro e/o Stato macchina**. L'accesso a questi percorsi avviene dallo schermo sensibile della stampante.

### **Accesso servizi**

Opzione che consente all'amministratore di bloccare o sbloccare l'accesso al servizio di stampa in rete. Si consiglia di tenere l'opzione sbloccata.

## **Selezionare le opzioni di Controllo accesso**

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante **Strumenti** del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Controllo accesso**.
5. Selezionare **Accesso dispositivo**.
  - a) Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato** per ogni percorso.
  - b) Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.

**6. Selezionare Accesso servizi.**

- a) Selezionare il servizio Stampa.
- b) Selezionare **Cambia impostazioni.**
- c) Selezionare **Sbloccato** o **Bloccato.**
- d) Selezionare **Salva.**

Viene visualizzata la schermata precedente.

- e) Ripetere i passaggi precedenti per gli altri servizi.
- f) Selezionare **Chiudi** per ritornare alla schermata Controllo accesso.

**7. Selezionare Salva.**

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

**8. Uscire dal Modo amministratore.**

## Creazione/Visualizzazione account utente

### NOTA

La procedura di creazione e visualizzazione degli account utente in Autenticazione è simile alla medesima procedura in Contabilità.

## Creazione/Visualizzazione/Modifica di un account utente

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione.**
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente.**
6. Dalla schermata Creazione/Visualizzazione account utente, effettuare una delle operazioni seguenti per selezionare un account utente:
  - Per creare un nuovo account, selezionare un account disponibile, cioè un account inutilizzato, oppure
  - Per modificare un account creato in precedenza, selezionarlo dall'elenco visualizzato.
7. Selezionare il pulsante **Crea/Cancela.**
  - Per creare un nuovo account, con la tastierina numerica digitare un numero di quattro cifre, compreso tra 0001 e 1000, corrispondente a un account disponibile. Il numero digitato appare nel campo Vai a. Selezionare il pulsante Crea/Cancela. Viene visualizzata la schermata ID utente.
  - Per modificare un account esistente, passare al punto seguente.
8. Selezionare **OK.**
9. Usando la tastierina numerica, digitare un ID utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva.**

Viene visualizzata la schermata Crea/Cancela.
10. Selezionare il pulsante **Nome utente.**

Viene visualizzata la schermata Nome utente.

11. Usando la tastierina numerica, digitare un Nome utente lungo 32 caratteri al massimo e selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancella.
12. Selezionare **Limite account**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
13. Selezionare il pulsante **Servizio Stampa** per definire i limiti dell'account.
14. Selezionare **Cambia limite account**.
15. Usando la tastierina numerica, digitare il numero massimo di pagine e selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
16. Selezionare **Accesso funzione**.
17. Selezionare il tipo di accesso funzione da assegnare all'utente.
18. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata Limite account.
19. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata Crea/Cancella.
20. Esaminare i dati dell'account utente e, se necessario, modificarli.
21. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.
22. Selezionare **Chiudi**.
23. Uscire dal Modo amministratore.

### Ripristinare un singolo account utente

Seguire questa procedura per cancellare un account utente esistente.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Contabilità** o **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Creazione/Visualizzazione account utente**.
6. Dalla schermata Creazione/Visualizzazione account utente, selezionare l'account utente desiderato.
7. Selezionare **Crea/Cancella**.

Viene visualizzata una schermata col messaggio Ripristinare o annullare il ripristino? Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.

8. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

La selezione di **Ripristina** consente di scegliere **Sì** per cancellare o ripristinare l'account utente. Una volta cancellato l'account, viene visualizzata la schermata Creazione/Visualizzazione account utente.

9. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

## 10. Uscire dal Modo amministratore.

### Ripristino account utente

#### NOTA

La procedura di ripristino degli account utente in Autenticazione è simile alla medesima procedura in Contabilità.

#### Ripristinare tutti gli account utente (Autenticazione)

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Ripristino account utente**.
5. Selezionare l'opzione desiderata.

Le scelte disponibili sono riportate nell'elenco visualizzato.

#### 6. Selezionare **Ripristina**.

Viene visualizzata una schermata col messaggio Ripristinare o annullare il ripristino? Esaminare con attenzione le informazioni visualizzate prima di ripristinare. Tenere presente che una volta confermato il ripristino, le informazioni non potranno essere recuperate.

#### 7. Selezionare **Ripristina** o **Annulla**.

La selezione di Ripristina fa apparire il messaggio di conferma "Continuare"? Selezionare Sì per cancellare o ripristinare in base all'opzione Ripristino account utente selezionata.

#### 8. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la scheda principale di Strumenti.

#### 9. Uscire dal Modo amministratore.

### Impostazione dettagli utente

Questa funzione consente di configurare le impostazioni per l'autenticazione dell'ID utente. Le selezioni disponibili dipendono dal tipo di autenticazione indicata in **Strumenti > Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione > Tipo di accesso**.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **Impostazione dettagli utente**.

Le opzioni visualizzate dipendono dal tipo di autenticazione attivato. Le opzioni disponibili dipendono dal Tipo di accesso selezionato.

6. Selezionare l'elemento da impostare o modificare.
7. Selezionare **Cambia impostazioni**.
8. Selezionare **Salva**.

9. Selezionare **Chiudi**.

## N. massimo tentativi di accesso

Specificare il numero massimo di tentativi per inserire l'ID di accesso amministratore, dopo i quali l'accesso al sistema verrà disabilitato. Scegliere un numero di tentativi di autenticazione compreso tra 1 e 10.

### NOTA

Il conteggio viene azzerato quando la stampante viene riavviata. Per annullare il blocco degli accessi, arrestare la stampante interrompendo l'alimentazione e riaccenderla.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **N. massimo tentativi di accesso**.
6. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Tentativi illimitati**
  - **Limita tentativi**: Inserire un numero compreso tra 1 e 10 usando le frecce su e giù.
7. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
8. Uscire dal Modo amministratore.

## Criteri codice

Selezionare il criterio per accedere agli account. Scegliere tra **Si** e **No**. Quando è selezionata l'opzione **Si**, l'accesso locale all'account richiede un codice. Tuttavia, un codice è sempre necessario per l'accesso remoto o dalla rete.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione > Autenticazione**.
5. Selezionare **Criteri codice**.
6. Selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Scegliere tra **No** e **Si**.
  - **No**: La password non è richiesta anche se la password è impostata dal codice amministratore di Creazione/Visualizzazione account utente.
  - **Si**: L'impostazione del codice amministratore di Creazione/Visualizzazione account utente diventa abilitata e funzionale. Specificare la password quando il pannello comandi la richiede.
8. Selezionare **Salva**.

Viene visualizzata la schermata precedente.
9. Selezionare **Chiudi**.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.

10. Uscire dal Modo amministratore.

## Default Stato lavoro

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Default Stato lavoro**.
6. Selezionare **Visualizzazione Lavori completati**.
7. Scegliere l'impostazione desiderata per le seguenti opzioni:
  - **Consenti sempre visualizzazione:** Scegliere **Richiedi accesso per visualizzazione** oppure **Disattiva visualizzazione**.
  - **Nascondi dettagli lavoro:** Scegliere tra **Sì** e **No**.
8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

## Visualizzazione Lavori attivi/Visualizzazione Lavori completati

Utilizzare questa impostazione per nascondere o visualizzare i dettagli di un lavoro attivo.

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
3. Selezionare l'icona **Strumenti** dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Default Stato lavoro**.
6. Selezionare **Visualizzazione Lavori attivi**.
7. Selezionare **Sì** o **No** per nascondere i dettagli.
8. Sotto Lavori completati, indicare come possono essere visualizzati i lavori completati:  
i lavori possono essere visualizzati in qualsiasi momento, dopo l'accesso o mai.
9. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

## Sovrascrivi disco rigido

### SUGGERIMENTO

È una funzione di sicurezza standard che elimina tutti i dati immagine nel disco rigido della stampante tramite la sovrascrittura. Non influenza la memoria NVM. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro di assistenza clienti Xerox.

Per assicurarsi che i dati immagine dei lavori nel disco rigido diventino inaccessibili, è possibile cancellarli e sovrascriverli. I dati immagine sono tutti quei dati in elaborazione o i temporanei del disco rigido. Riguardano i lavori correnti o attivi, i lavori in coda e i lavori completati. Selezionare se eseguire o meno la sovrascrittura del disco rigido. Le opzioni sono:

#### **Numero di sovrascritture**

Selezionare quante volte il disco deve essere sovrascritto. Le opzioni sono 1, 2 o 3.

L'area del disco rigido da cui vengono cancellati i dati viene sovrascritta. Questa procedura impedisce il recupero o ripristino non autorizzato dei dati registrati in precedenza. I dati coinvolti sono i file memorizzati temporaneamente dal sistema.

#### **SUGGERIMENTO**

Leggere con attenzione le informazioni seguenti:

- Se la stampante viene spenta durante il processo di sovrascrittura, è possibile che alcuni file rimangano memorizzati nel disco rigido.
- Per eliminare i dati dal disco rigido è sufficiente procedere con una sovrascrittura. Tre sovrascritture assicurano che i dati non possano essere recuperati. Il processo di sovrascrittura in tre passaggi richiede più tempo rispetto al passaggio singolo.
- Durante il processo di sovrascrittura, le normali operazioni di stampa possono risultare rallentate.

#### **Sovrascrittura immagini programmata**

Selezionare la frequenza di sovrascrittura programmata del disco. Le opzioni sono:

- **No**
- **Ogni giorno**
- **Ogni settimana**
- **Ogni mese**

#### **Esegui sovrascrittura immagini**

Selezionare questa opzione seguita da **Avvio** per iniziare subito la sovrascrittura del disco. I dati del lavoro verranno eliminati immediatamente dopo la fine del lavoro di stampa.

### **Numero di sovrascritture**

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Sovrascrivi disco rigido**.
6. Selezionare **Numero di sovrascritture**.
7. Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - **Spento**
  - **1 sovrascrittura**
  - **3 sovrascritture**

8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.

### Sovrascrittura immagini programmata

1. Eseguire l'accesso come amministratore.
2. Selezionare il pulsante Strumenti del pannello comandi.
3. Selezionare l'icona Strumenti dello schermo.
4. Selezionare **Impostazioni protezione/autenticazione**.
5. Selezionare **Sovrascrivi disco rigido**.
6. Selezionare **Sovrascrittura immagini programmata**.
7. Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - **No**
  - **Ogni giorno**
  - **Ogni settimana**
  - **Ogni mese**
8. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
9. Uscire dal Modo amministratore.



# 7

## Risoluzione dei problemi

### Risoluzione dei problemi di Servizi Internet CentreWare

La seguente tabella descrive le cause e le possibili soluzioni ad errori che si possono verificare durante l'uso di Servizi Internet CentreWare.

Sintomo	Soluzione
Impossibile collegare Servizi Internet CentreWare con Remote Services.	La stampante funziona correttamente? Controllare che la stampante sia accesa.
	Servizi Internet CentreWare è attivo? Stampare l'elenco delle impostazioni della stampante per verificare.
	L'indirizzo Internet inserito è corretto? Controllare l'indirizzo Internet. Se il problema si ripresenta, eseguire il collegamento inserendo un indirizzo IP.
	Si utilizza un server proxy? Il server proxy potrebbe bloccare le connessioni. Disattivare l'uso del server proxy nel browser oppure disattivare l'uso del server proxy per quel particolare indirizzo.
Il messaggio "Attendere" rimane sempre visualizzato.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attendere come richiesto.</li><li>• Se la situazione non cambia, fare clic sul pulsante Aggiorna.</li><li>• Se questo accorgimento non sortisce alcun effetto, assicurarsi che la stampante funzioni correttamente.</li></ul>

## Risoluzione dei problemi

Sintomo	Soluzione
Il pulsante Aggiorna non funziona.	Il browser utilizzato rientra tra quelli consigliati? Assicurarsi che il browser sia supportato.
La selezione del menu nel riquadro sinistro non aggiorna il contenuto del riquadro destro.	
L'immagine dello schermo è distorta.	Cambiare la dimensione della finestra del browser.
Le informazioni più recenti non sono visualizzate.	Fare clic sul pulsante Aggiorna.
Il pulsante Applica nuove impostazioni non riflette le nuove impostazioni.	Tutti i valori inseriti sono corretti? Se si specifica un valore che esula dall'intervallo di valori consentiti, viene automaticamente scelto un valore nell'intervallo.
Quando si fa clic su Applica nuove impostazioni, nel browser appare il messaggio "Il server ha restituito un messaggio di risposta non valido" oppure "Impossibile riconoscere la risposta inviata dal server" oppure "Nessun dato".	È stata specificata la password corretta? I dati di Password e Password di conferma non coincidono. Inserire la password corretta.
	Si verifica durante l'utilizzo del pannello comandi della stampante o dopo l'utilizzo? Quando è configurata la funzione di ripristino automatico, qualsiasi impostazione di Servizi Internet CentreWare viene applicata solo allo scadere dell'intervallo di tempo definito. Attendere.
Impossibile cancellare i lavori.	Attendere qualche minuto e fare clic sul pulsante Aggiorna.



