

Versione del documento 1.0
Febbraio 2017
702P04567



Stampante Xerox[®] Versant[®] 3100

Guida per l'utente

©2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Adobe® PDF® è un marchio registrato di Adobe Systems, Inc. PostScript® è un marchio registrato di Adobe usato con Adobe PostScript Interpreter, il linguaggio di descrizione della pagina di Adobe e altri prodotti Adobe.

Fiery® ed EFI™ sono marchi o marchi registrati di Electronics For Imaging, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ sono marchi o marchi registrati di General Binding Corporation.

3-IN-ONE® e WD-40® sono un marchio registrato di WD-40 Company.

Indice generale

1 Simboli del prodotto.....	1-1
2 Guida introduttiva.....	2-1
Panoramica del print server.....	2-1
Componenti della stampante.....	2-2
Componenti interni.....	2-2
Individuazione del numero di serie della stampante.....	2-3
Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7).....	2-3
Componenti vassoi 6/7.....	2-4
Pannello comandi.....	2-4
Spie di stato.....	2-6
Accesso.....	2-7
Lingua.....	2-7
Configurazione completa del sistema	2-8
Accensione/Spengimento.....	2-8
Interruttori di alimentazione.....	2-8
Interruttore automatico.....	2-9
Interruttore di alimentazione principale.....	2-9
Pulsante di accensione/spengimento.....	2-9
Spengimento/accensione della stampante.....	2-10
Modo Risparmio energetico.....	2-10
Modo alimentazione ridotta.....	2-11
Modo sospensione.....	2-11
Uscita dal modo Risparmio energetico.....	2-11
Ottenere assistenza.....	2-11
Guida sul sito Web di Xerox.....	2-11
Guida in linea di Stock Library Manager.....	2-11
Strumento di diagnostica cliente.....	2-12
Documentazione per il cliente del print server.....	2-12
3 Invio di lavori di stampa.....	3-1
Informazioni da conoscere prima di stampare un lavoro.....	3-1
Come inviare un lavoro di stampa.....	3-2
Stampa dal computer.....	3-2
Stampa da Xerox FreeFlow Print Server.....	3-3
Stampa da EX Print Server.....	3-3

Informazioni per la stampa su inserti.....	3-4
Stampa di inserti dal print server.....	3-5
4 Stato lavoro/macchina.....	4-1
Stato lavoro.....	4-1
Area Stato lavoro.....	4-1
Scheda Lavori attivi.....	4-1
Scheda Lavori completati.....	4-2
Stato macchina.....	4-2
Scheda informazioni macchina.....	4-2
Numero di serie macchina.....	4-3
Software sistema corrente.....	4-3
Indirizzo IP e Nome host.....	4-3
Configurazione macchina.....	4-3
Versione software.....	4-3
Stampa rapporti.....	4-3
Assistente manutenzione.....	4-4
Sovrascrivi disco rigido.....	4-4
Scheda Guasti.....	4-4
Scheda Informazioni di fatturazione.....	4-5
Accesso alle informazioni di fatturazione.....	4-5
Informazioni sulle impressioni fatturate.....	4-5
Modo impressioni fatturate.....	4-6
Contatori di utilizzo.....	4-6
5 Carta e altri supporti.....	5-1
Panoramica di carta e altri supporti.....	5-1
Linee guida generali per caricare la carta.....	5-2
Supporti sconsigliati.....	5-2
Consigli per l'uso e la conservazione della carta.....	5-3
Carta supportata.....	5-3
Formati carta.....	5-3
Specifiche della carta per tutti i vassoi.....	5-4
Informazioni sui vassoi carta.....	5-5
Informazioni per i vassoi 1, 2 e 3.....	5-5
Informazioni per i vassoi 6 e 7.....	5-6
Informazioni per il vassoio 5 (bypass).....	5-7
Informazioni sulla produttività della stampante	5-7
Informazioni sulla produttività per i vassoi 1, 2, 3, 6 e 7.....	5-8

Informazioni sulla produttività per il vassoio 5 (bypass).....	5-10
Caricamento della carta.....	5-11
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3.....	5-11
Caricamento della carta nei vassoi 6 e 7.....	5-12
Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass).....	5-13
Corrispondenza tra i dati del vassoio e del supporto.....	5-14
Alimentazione nei vassoi 6 e 7.....	5-15
Migliorare l'alimentazione nei vassoi 6 e 7.....	5-16
Stampa su supporti speciali.....	5-20
Trasparenti.....	5-20
Linee guida per la stampa su trasparenti.....	5-20
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3.....	5-21
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 6 e 7.....	5-21
Caricamento dei trasparenti nel vassoio 5 (bypass).....	5-21
Carta perforata.....	5-22
Linee guida per stampare su carta perforata.....	5-22
Caricamento della carta perforata nei vassoi 1, 2 e 3.....	5-22
Caricamento della carta perforata nei vassoi 6 e 7.....	5-23
Caricamento della carta perforata nel vassoio 5 (bypass).....	5-23
Supporti a rubrica.....	5-24
Linee guida per stampare su inserti a rubrica.....	5-24
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3.....	5-25
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 6 e 7.....	5-26
Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio 5 (bypass).....	5-27
Etichette.....	5-28
Linee guida per la stampa su etichette.....	5-28
Caricamento delle etichette in qualsiasi vassoio.....	5-28
Carta lucida.....	5-29
Linee guida per stampare su carta lucida.....	5-29
Cartoline.....	5-29
Linee guida per la stampa su cartoline.....	5-29
Formati cartolina supportati.....	5-30
Caricamento delle cartoline nei vassoi 6 e 7.....	5-30
Caricamento delle cartoline nel vassoio 5 (bypass).....	5-31
Buste.....	5-32
Linee guida per la stampa su buste.....	5-32
Formati busta supportati.....	5-33
Caricamento delle buste nei vassoi 6 e 7 con la staffa per cartoline.....	5-33

Caricamento delle buste nei vassoi 6 e 7 con il Kit di supporto delle buste opzionale.....	5-35
Caricamento delle buste nel vassoio 5 (bypass).....	5-37
Caricamento dei supporti nei dispositivi opzionali.....	5-38
Caricamento dei supporti nell'alimentatore ad alta capacità doppio avanzato opzionale (vassoi 8 e 9).....	5-38
Caricamento dei supporti di post-elaborazione nel vassoio di inserimento opzionale.....	5-38
Caricamento dei supporti di post-elaborazione nel dispositivo opzionale GBC AdvancedPunch Pro.....	5-38

6 Manutenzione.....6-1

Precauzioni e avvertenze generali.....	6-1
Pulizia della stampante	6-2
Pulizia delle parti esterne.....	6-2
Informazioni sulla pulizia del gruppo fusore.....	6-2
Eeguire la procedura Pulire il gruppo fusore.....	6-3
Pulizia zone della finestra ROS.....	6-4
Eeguire la procedura Pulizia toner.....	6-5
Calibrazione della stampante.....	6-7
Matrice larghezza completa.....	6-7
Regolazione uniformità della densità.....	6-8
Regolazione automatica dell'uniformità della densità.....	6-8
Sostituzione dei materiali di consumo.....	6-9
Procedura per ordinare i materiali di consumo.....	6-10
Verifica dello stato dei materiali di consumo.....	6-11
Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5.....	6-13
Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 6/7.....	6-16
Sostituzione della cartuccia toner.....	6-20
Sostituzione del contenitore del toner di scarto.....	6-22
Sostituzione del filtro di aspirazione.....	6-23
Sostituzione della cartuccia fotoricettore.....	6-25
Procedure per il gruppo fusore.....	6-28
Avvertenze e avvisi del gruppo fusore.....	6-28
Motivi per rimuovere o sostituire i componenti del gruppo fusore.....	6-29
Preparazione degli attrezzi.....	6-29
Rimozione del modulo fusore.....	6-30
Sostituzione dell'unità punte di rilascio.....	6-34
Sostituzione dell'unità rullo di pressione.....	6-34
Sostituzione dell'unità del tampone di pulizia del rullo di pressione.....	6-35
Installazione del gruppo fusore.....	6-36

Prolungamento della durata del fusore con più fusori.....	6-38
Prevenzione dei danni al fusore.....	6-38
Informazioni sulla larghezza carta per il fusore.....	6-38
Modifica dell'ID larghezza fusore	6-39

7 Risoluzione dei problemi.....7-1

Operazioni di risoluzione dei problemi generali.....	7-1
Riduzione del consumo di toner.....	7-6
Risoluzione dei problemi di qualità immagine.....	7-7
Risoluzione dei problemi con Stock Library Manager.....	7-11
Impostazioni predefinite di Stock Library Manager.....	7-22
Inceppamenti carta.....	7-29
Informazione sugli inceppamenti carta.....	7-30
Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2.....	7-30
Eliminazione degli inceppamenti nelle aree 3, 4 e 5.....	7-34
Inceppamenti carta nei vassoi 1-3.....	7-39
Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	7-40
Inceppamenti carta quando il vassoio bypass è installato sopra i vassoi 6 e 7.....	7-40
Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF, vassoi 6 e 7).....	7-41
Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	7-41
Inceppamenti carta nei vassoi 6 e 7 dell'OHCF.....	7-41
Inceppamenti carta alla leva 1a e alla manopola 1c dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	7-41
Inceppamenti carta alla leva 1b e alla manopola 1c dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	7-42
Inceppamenti della carta alla leva 1d e alla manopola 1c dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	7-43
Informazioni sui guasti.....	7-44
Recupero di informazioni sui guasti dallo schermo sensibile della stampante.....	7-45
Messaggi di errore.....	7-46
Guida per la risoluzione dei problemi.....	7-47
Individuazione del numero di serie della stampante.....	7-47
Richiesta di assistenza.....	7-47

8 Specifiche.....8-1

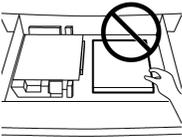
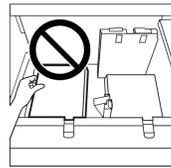
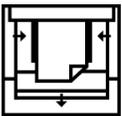
Specifiche delle prestazioni.....	8-2
Specifiche ambientali.....	8-2

Simboli del prodotto

In questo prodotto vengono usati vari simboli. Cercare nella tabella seguente le definizioni dei simboli.

Simbolo	Nome e definizione (ove richiesta)
	Attenzione Simbolo che indica un'azione che è obbligatorio svolgere per evitare danni alle aree interessate.
	Avvertenza Questo simbolo avverte l'utente del rischio di danni alla persona in certe aree del prodotto.
	Avvertenza superficie calda Segnala agli utenti le aree del prodotto dove sono presenti superfici riscaldate che non devono essere toccate.
	Avvertenza laser Questo simbolo indica che nell'apparecchiatura viene utilizzato un raggio laser e ricorda di attenersi alle relative informazioni sulla sicurezza.
	Rischio di compressione Questo simbolo avverte l'utente del rischio di danni alla persona in certe aree del prodotto.
	Bloccare

Simbolo	Nome e definizione (ove richiesta)
	Sbloccare
	Non toccare
	Non toccare la cartuccia fotoricettore Non toccare la superficie della cartuccia fotoricettore per evitare di danneggiarla.
	Non gettare nel fuoco o incenerire
	Non incenerire la cartuccia toner Fare sempre riferimento alle istruzioni per il riciclo in vigore localmente per conoscere modalità e procedure di smaltimento.
	Non incenerire il contenitore del toner di scarto Fare sempre riferimento alle istruzioni per il riciclo in vigore localmente per conoscere modalità e procedure di smaltimento.
	Non incenerire la cartuccia fotoricettore Fare sempre riferimento alle istruzioni per il riciclo in vigore localmente per conoscere modalità e procedure di smaltimento.
	Non incenerire il secondo rullo polarizzato di trasferta Fare sempre riferimento alle istruzioni per il riciclo in vigore localmente per conoscere modalità e procedure di smaltimento.
	Etichetta sfarfallio/corrente a 100 A Questo simbolo indica l'utilizzo esclusivamente in locali con portata del servizio pari o superiore a 100 A per fase.
	Terminale di terra o comune

Simbolo	Nome e definizione (ove richiesta)
	<p>LAN Local Area Network</p>
	<p>USB Universal Serial Bus</p>
	<p>Mantenere l'area sgombra Non conservare oggetti qui.</p>
	<p>Mantenere l'area sgombra Non conservare oggetti qui.</p>
	<p>Mantenere l'area sgombra Non conservare oggetti qui.</p>
	<p>Non usare trasparenti con la striscia bianca di rinforzo / fogli acetati per proiettore con la striscia bianca di rinforzo</p>
	<p>Non usare buste aperte</p>
	<p>Non usare carta increspata, sguallita, arricciata o piegata</p>
	<p>Non usare carta per stampa a getto d'inchiostro</p>
	<p>Le guide del vassoio devono toccare i supporti</p>

Simbolo	Nome e definizione (ove richiesta)
	<p>Caricare cartoline nella direzione indicata</p>
	<p>Caricare carta perforata come indicato</p>
	<p>Acceso Questo simbolo indica che l'interruttore principale è in posizione accesa.</p>
	<p>Spento Questo simbolo indica che l'interruttore principale è in posizione spenta.</p>
	<p>Standby Questo simbolo indica che l'interruttore secondario è in posizione Standby.</p>
	<p>Non smaltire tramite i normali canali di smaltimento dei rifiuti domestici</p> <ul style="list-style-type: none"> • La presenza di questo simbolo indica che gli articoli, come le unità sostituibili dal cliente (CRU), non devono essere smaltiti tramite i normali canali di smaltimento dei rifiuti domestici. Questi articoli devono essere smaltiti in conformità alle normative nazionali concordate. • Questo simbolo è spesso associato alle batterie e indica che i prodotti elettrici ed elettronici e le batterie usati non vanno mescolati ai rifiuti domestici generici. • Per ulteriori informazioni sulla raccolta e il riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali, al servizio preposto allo smaltimento dei rifiuti o al punto vendita presso il quale si sono acquistati i prodotti.

2

Guida introduttiva

Xerox® Versant® 3100 Press è una stampante a colori/in bianco e nero che supporta la modalità di stampa fronte/retro automatica alla velocità di 100 stampe al minuto (per stampe su carta A4/8,5 x 11 pollici).

La configurazione del sistema prevede l'alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7), il motore di stampa con i vassoi di alimentazione interni (vassoi 1-3), un pannello comandi integrato e uno schermo sensibile (interfaccia utente). Anche il print server fa parte della configurazione e comprende l'applicazione **Stock Library Manager** usata per la configurazione dei supporti, dei vassoi e per l'invio dei lavori di stampa. Alla stampante può essere collegato il vassoio di ricezione con sfalsamento oppure altri dispositivi di finitura in linea.

NOTA

Con la sola eccezione del vassoio di ricezione con sfalsamento, tutti gli altri dispositivi di finitura richiedono la presenza del modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

La stampante include 4 cartucce toner e 4 cartucce fotoricettore, una cinghia di trasferimento e un sistema ROS/fusore, un'opzione di calibrazione array a larghezza piena, un dispositivo di correzione dell'arricciatura, un percorso carta e un invertitore carta.

Panoramica del print server

Il print server collegato con la stampante accetta, elabora e gestisce i file dei documenti per l'invio dei lavori di stampa alla stampante.

Con la stampante può essere utilizzato uno dei due print server seguenti:

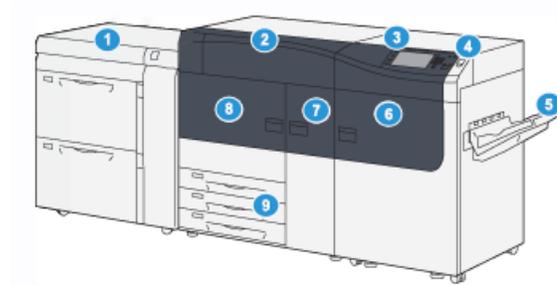
- Xerox® FreeFlow® Print Server
- Xerox® EX Print Server, con tecnologia Fiery®

Il print server contiene l'applicazione **Stock Library Manager**. Per informazioni su come impostare i supporti, i profili personalizzati e i vassoi carta sulla stampante, consultare la **Guida in linea di > Stock Library Manager**.

NOTA

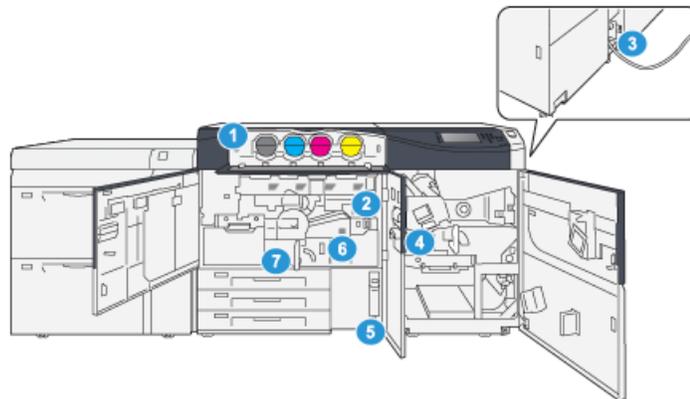
Per ulteriori informazioni sul print server in uso, vedere la documentazione per il cliente fornita con il print server.

Componenti della stampante



- | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7) | 6. Sportello anteriore destro |
| 2. Copertura delle cartucce toner | 7. Sportello anteriore centrale |
| 3. Pannello comandi e schermo sensibile | 8. Sportello anteriore sinistro |
| 4. Pulsante di accensione/spengimento | 9. Vassoio carta 1, 2 e 3 |
| 5. Vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT) | |

Componenti interni



- | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Cartucce toner | 5. Contenitore del toner di scarto |
| 2. Interruttore di alimentazione principale | 6. Modulo fusore |
| 3. Interruttore automatico (sul retro della stampante) | 7. Modulo di trasferimento |
| 4. Modulo di raffreddamento carta | |

Individuazione del numero di serie della stampante

Il numero di serie della stampante può essere letto sia sul pannello comandi, sia sulla targhetta nella parte interna del telaio del primo vassoio di alimentazione (Vassoio 1).

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello di controllo della stampante.
2. Dalla schermata Stato macchina, verificare che la scheda **Informazioni macchina** sia visibile.

Il numero di serie della stampante è mostrato sotto a Informazioni generali.

3. In caso di interruzione dell'alimentazione e se non è possibile accedere alla schermata **Stato macchina**, il numero di serie della stampante può essere trovato sul telaio interno della stampante vicino al vassoio carta 1:
 - a) Aprire completamente il vassoio carta 1 della stampante.
 - b) Sul lato sinistro del vassoio del modulo di alimentazione, sul telaio della stampante, individuare la targhetta con il numero di serie (SER#).

Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7)

SUGGERIMENTO

L'alimentatore ad alta capacità avanzato è presente nella configurazione di base della stampante.

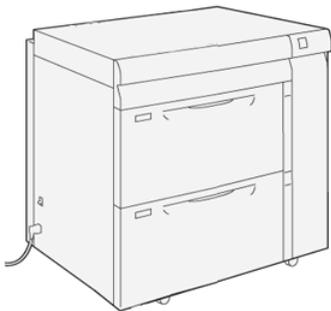
L'alimentatore ad alta capacità avanzato contiene i vassoi 6 e 7. I vassoi possono alimentare carta di diversi formati, tra cui quelli standard, supporti pesanti e di grandi dimensioni (fino a 330 x 488 mm/13" x 19,2") con grammature da 52 a 350 g/m². Ciascun vassoio ha una capacità massima di 2.000 fogli, con o senza patinatura.

NOTA

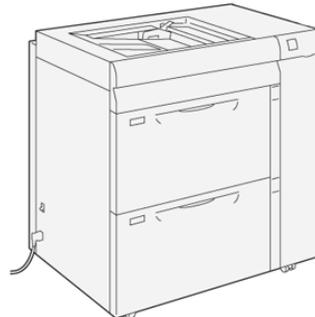
L'alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7) può includere o meno il vassoio 5 (bypass).

Le immagini seguenti mostrano i vassoi 6 e 7 con e senza vassoio 5 opzionale (Bypass).

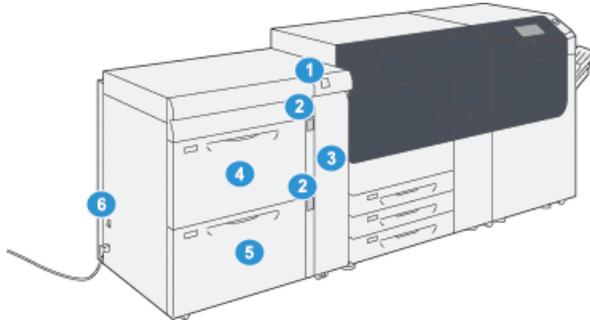
Vassoi 6 e 7 senza
vassoio 5 opzionale



Vassoi 6 e 7 con
vassoio 5 opzionale



Componenti vassoi 6/7



- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Spia inceppamento/errore | 4. Vassoio 6 |
| 2. Spie livello carta | 5. Vassoio 7 |
| 3. Copertina anteriore alimentatore | 6. Interruttore automatico |

Pannello comandi

Il pannello comandi integrato sulla stampante comprende uno schermo sensibile LCD, una tastiera e i pulsanti delle funzioni. Lo schermo sensibile visualizza istruzioni, errori e messaggi informativi. Selezionare i pulsanti del pannello comandi per effettuare l'accesso, per le funzioni di configurazione dei lavori, per visualizzare lo stato dei lavori, della stampante e dei materiali di consumo.



N. componente	Nome	Descrizione
1	Pulsante Home	Mostra il menu principale. Offre la possibilità di visualizzare i materiali di consumo e i vassoi disponibili sulla stampante nonché lo stato dei materiali di consumo.
2	Pulsante Strumenti	Mostra la schermata della modalità Strumenti. Per l'operatore, selezionare l'icona Strumenti per visualizzare le informazioni sulla fatturazione ed eseguire la calibrazione della stampante, come regolazioni dell'uniformità colore dell'array a larghezza piena.

N. componente	Nome	Descrizione
3	Pulsante Stato lavoro	Usarlo per controllare i progressi dei lavori attivi e per avere informazioni dettagliate sui lavori completati o in sospeso. Da qui sarà anche possibile annullare un lavoro (annulla la stampa) e mettere in pausa i lavori.
4	Pulsante Stato macchina	Usarlo per controllare la configurazione della stampante, la versione del software, il contatore di fatturazione della stampante e altre informazioni sui contatori, per accedere e stampare rapporti come storici sulle stampe e sugli errori.
5	Schermo sensibile	Toccare direttamente lo schermo sensibile per selezionare e impostare le opzioni. Mostra messaggi con istruzioni o informazioni, procedure di cancellazione degli errori e informazioni generali sulla stampante.
6	Pulsante Accesso	Usarlo per accedere o uscire dalla modalità Amministratore o Autenticazione tramite ID utente e password.
7	Pulsante Lingua	Usarlo per selezionare una lingua diversa per le opzioni dello schermo sensibile.
8	Pulsante Risparmio energetico	Usare questo pulsante se la stampante è stata inattiva e lo schermo sensibile è spento (il sistema è in modo Risparmio energetico). Questo pulsante consente di fare uscire il sistema dal modo Risparmio energetico, non serve a impostare il modo Risparmio energetico.
9	Tastierina numerica	Usare per immettere caratteri alfanumerici. Il tasto Cancella inserimento "C" annulla le digitazioni precedenti fatte dal tastierino numerico.
10	Pulsante Annulla inserimento	Usare questo pulsante per annullare le digitazioni precedenti fatte dal tastierino numerico.
11	Pulsante Deseleziona tutto	Usare questo pulsante per ripristinare tutte le sezioni allo stesso stato in cui erano quando la stampante è stata accesa. Premere una volta per annullare il valore attuale. Premere due volte per ripristinare i valori predefiniti.
12	Pulsante Arresto	Premere per arrestare e mettere in pausa il lavoro di stampa in corso.
13	Pulsante Avvio	Premere per avviare e stampare un rapporto. Usato anche dal tecnico del servizio di assistenza durante le procedure diagnostiche.
14	Spie di stato della stampante	Le tre spie indicano: trasmissione dati in corso, errore della stampante e alimentazione principale attiva.

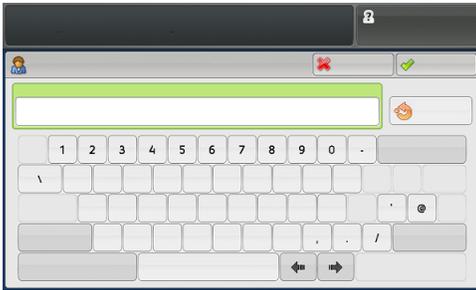
Spie di stato



Sulla stampante, sotto al pannello comandi sono presenti tre spie di stato. Da destra a sinistra, sono:

N. componente	Nome	Descrizione
1	LED stato alimentazione primaria	Verde fisso indica che l'alimentazione principale al sistema è attiva.
2	LED stato errore	Arancione fisso indica che sono presenti guasti e/o errori nella stampante.
3	LED stato trasmissione dati	Verde lampeggiante indica che è in corso la trasmissione dei dati per un lavoro di stampa in arrivo.

Accesso



I livelli di accesso sono due:

- **Ospite/Operatore:** questo è l'utente di accesso predefinito. Si accede automaticamente come ospite (Guest).
- **Amministratore:** questo livello di accesso è necessario per personalizzare le impostazioni sistema e di rete predefinite per la stampante in uso, per personalizzare certi lavori di stampa e per modificare i parametri di certe funzioni. Premere il pulsante Ospite, o il pulsante di accesso sul pannello comandi, per accedere alla schermata di accesso.

NOTA

Per ulteriori informazioni sulle funzioni Amministratore, consultare la *Guida all'amministrazione del sistema*.

Lingua

NOTA

Il numero di lingue disponibili sul sistema dipende da quali opzioni sono state installate durante il processo di installazione iniziale.

La selezione del pulsante **Lingua** cambia immediatamente la lingua, senza necessità di conferma.

Modifica della lingua

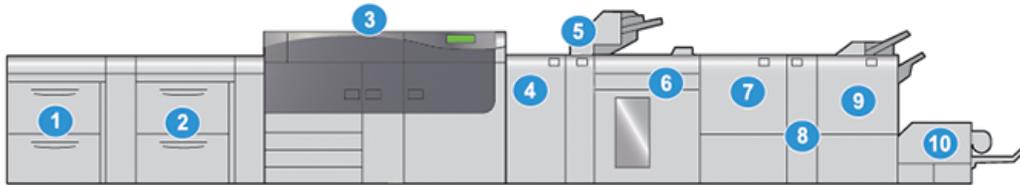
1. Selezionare il pulsante **Lingua** sul pannello comandi della stampante.
La finestra Lingua compare sullo schermo sensibile.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco e poi selezionare **Salva**.
La lingua dello schermo cambia e la finestra Lingua si chiude.
3. Selezionare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata principale.

Configurazione completa del sistema

NOTA

La configurazione completa del sistema varia in base ai dispositivi opzionali collegati alla stampante. Per informazioni dettagliate su questi dispositivi opzionali, consultare la *Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100*.

La figura seguente illustra un esempio di configurazione completa dotata di dispositivi opzionali.



- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Alimentatore ad alta capacità doppio avanzato (vassoi 8 e 9)* | 6. Impilatore ad alta capacità* |
| 2. Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7) | 7. Taglierina fronte/retro* |
| 3. Stampante a colori | 8. Piegatrice a C/Z* |
| 4. Modulo IDM (modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura)* | 9. Stazione libretto PR (Production Ready)* |
| 5. Vassoio di inserimento* | 10. Taglierina SquareFold®* |

* I numeri 1 e da 4 a 10 indicano dispositivi opzionali.

Accensione/Spengimento

Interruttori di alimentazione

La stampante ha tre pulsanti di alimentazione:

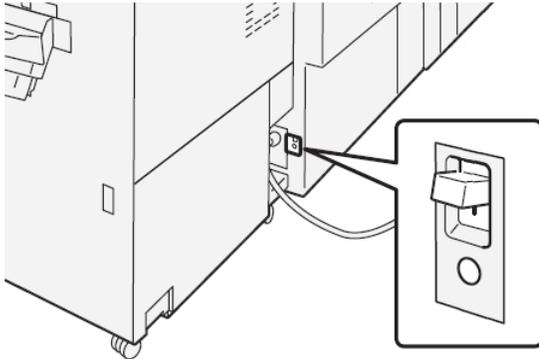
- Interruttore automatico
- Interruttore di alimentazione principale
- Pulsante di accensione/spengimento

IMPORTANTE

Prima usare solo il pulsante di accensione, quindi spegnere l'interruttore di alimentazione principale.

Interruttore automatico

L'interruttore automatico si trova nella parte posteriore della stampante. Innanzitutto verificare che questo interruttore sia posizionato su **acceso** quando la stampante viene consegnata.

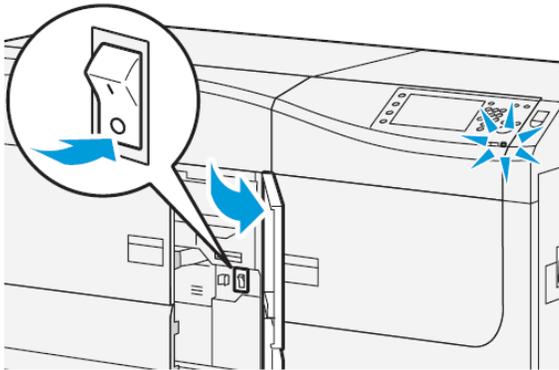


Interruttore di alimentazione principale

L'interruttore di alimentazione principale è collocato all'interno dello sportello centrale frontale.

NOTA

Spegnendo l'interruttore di alimentazione principale si spegne anche il LED stato alimentazione primaria.



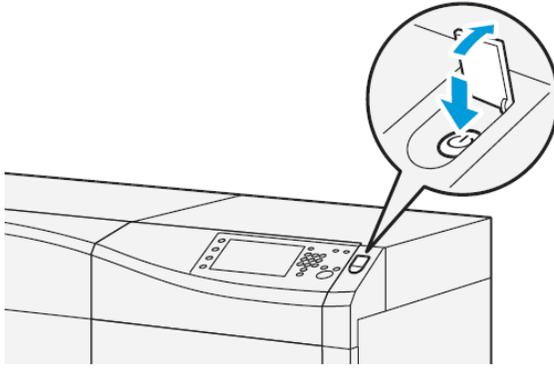
SUGGERIMENTO

Prima di accendere la stampante, assicurarsi che non sia in modalità Risparmio energetico.

Questo interruttore è usato principalmente dall'assistenza tecnica Xerox durante la manutenzione della stampante. In certi casi, anche se raramente, potrebbe essere richiesto di spegnere la stampante con questo interruttore.

Pulsante di accensione/spegnimento

Il pulsante di accensione/spegnimento è posizionato sul lato destro del pannello comandi. Portare il pulsante in posizione **acceso** per accendere e in posizione **spento** per spegnere la stampante.



Spegnimento/accensione della stampante

1. Per accendere la stampante, controllare che l'interruttore di alimentazione principale dietro lo sportello anteriore sia **acceso**.
2. Portare il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante in posizione **accesa**.

La spia di pronto è verde.

Un messaggio sullo schermo avvisa che è necessaria una breve attesa, durante la quale il fusore si riscalda e la stampante esegue un controllo di sistema. È possibile programmare un lavoro in modo che il processo di stampa inizi automaticamente quando la stampante è pronta.

3. Per spegnere, portare il pulsante di accensione/spengimento in posizione **spento**.

NOTA

Lasciare la stampante spenta per almeno 10 secondi prima di riaccenderla.

Modo Risparmio energetico

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati. Sono disponibili due modi di Risparmio energetico: Alimentazione ridotta e Sospensione.

- Alimentazione ridotta: Dopo un determinato periodo di inattività, la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Sospensione: Dopo un determinato periodo di inattività nel Modo alimentazione ridotta, la stampante entra nel Modo sospensione.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nel Modo alimentazione ridotta avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 1 minuto di inattività, la stampante entra nel Modo sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Basarsi sull'esempio seguente:

- Modo Alimentazione ridotta è impostato su 1 minuto.
- Modo Sospensione è impostato su 10 minuti.
- Il modo Sospensione si attiva dopo 10 minuti di completa inattività e non 10 minuti dopo l'attivazione di Alimentazione ridotta.

Modo alimentazione ridotta

Quando questa modalità è attiva, l'alimentazione al pannello comandi e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire manualmente dal modo Alimentazione ridotta, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, per indicare che la funzione non è più attiva.

Modo sospensione

In questa modalità, l'alimentazione viene ridotta ulteriormente rispetto al Modo alimentazione ridotta. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire manualmente dal modo Sospensione, premere il pulsante Risparmio energetico. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, per indicare che la funzione non è più attiva.

Uscita dal modo Risparmio energetico

La stampante esce dal modo Risparmio energetico quando si preme il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello comandi o quando la stampante riceve il comando di stampa per un nuovo lavoro in arrivo.

Ottenere assistenza

Guida sul sito Web di Xerox

Per il supporto tecnico di questo prodotto, per le forniture Xerox, la documentazione per il cliente e le risposte alle domande frequenti, visitare www.xerox.com. Nella sezione **Supporto e Driver** sono disponibili le informazioni di base e la documentazione più aggiornata. Usare il collegamento **Contatti** per avere informazioni/numeri di telefono specifici della propria zona.

NOTA

Per disporre di una documentazione sempre aggiornata per il prodotto, si consiglia di visitare regolarmente questo sito Web.

Prima di telefonare per richiedere assistenza può essere utile conoscere il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante è visualizzato sulla scheda Informazioni macchina. **Stato macchina > Informazioni macchina**.

Guida in linea di Stock Library Manager

Nella parte superiore della finestra del print server è disponibile l'area della **Guida** in linea dove trovare informazioni sull'utilizzo delle funzioni di gestione dei lavori del print server.

È anche disponibile una guida all'interno dell'applicazione **Stock Library Manager** nel print server. Usare questa guida in linea per conoscere come gestire i supporti usati dalla stampante e come selezionare le impostazioni avanzate per risolvere problemi di arriccatura, sfalsamento, alimentazioni errate, registrazione e regolazione della piegatura.



Dalla finestra Stock Library Manager, selezionare **Guida** dalla parte in alto a sinistra della schermata. Sono disponibili un menu **Info** e un menu **Guida**:

- Selezionare il menu **Info** per visualizzare la versione del software installato.
- Selezionare il menu **Guida** per accedere a tutti gli argomenti della guida della libreria supporti: proprietà dei vassoi, informazioni sui supporti, opzioni per aggiungere supporti e altro.

Gli argomenti principali dell'area Sommario sono visualizzati a destra delle icone libro. Se si seleziona un'icona libro la vista si espande ed è possibile selezionare gli argomenti secondari. I pulsanti freccia sinistra e destra consentono di spostarsi avanti e indietro di un argomento alla volta, utilizzando lo stesso ordine visualizzato nella scheda Sommario.

Strumento di diagnostica cliente

Con il sistema viene fornito lo Strumento di diagnostica su CD, che fornisce le informazioni necessarie a identificare e a risolvere problemi di qualità dell'immagine o guasti della stampante e include le procedure su come sostituire i componenti della stampante accessibili dall'utente.

Questo strumento è il primo passaggio per isolare un problema o uno specifico codice di errore e offre anche la relativa soluzione.

Documentazione per il cliente del print server

- Le funzioni di FreeFlow Print Server sono documentate nella guida in linea del sistema. Le informazioni sono accessibili dal menu **Guida** mostrato nella finestra principale del print server. Ulteriore documentazione per FreeFlow Print Server è disponibile sul sito www.xerox.com.
- Il menu della guida in linea di EFI Print Server sulla finestra Command WorkStation è progettato per fornire informazioni su specifici flussi di lavoro quando si usa Command WorkStation. Ulteriore documentazione per l'utente fornita da EFI Fiery è disponibile sul sito www.xerox.com accedendo al collegamento Supporto e Driver.

3

Invio di lavori di stampa

Informazioni da conoscere prima di stampare un lavoro

Flusso di lavoro di base

Il flusso di lavoro base per impostare un lavoro e inviarlo dal print server è descritto di seguito:

1. Da Stock Library Manager sul print server, impostare e definire le proprietà dei supporti per la carta che si userà e assegnare quella carta al vassoio di alimentazione.
2. Dalla stampante, caricare la carta corretta da usare per il lavoro, assicurandosi che corrisponda a quanto impostato nelle proprietà del vassoio.
3. Dalla finestra principale del print server, personalizzare il lavoro (inserimento di pagine speciali e inserti) e creare la propria coda di stampa per definire gli attributi di quei lavori inviati alla coda.
4. Inviare il lavoro dal print server alla stampante in rete per essere stampato.

Stock Library Manager

Iniziare la procedura per il lavoro dallo **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager* è un'applicazione separata che risiede solo nel desktop del print server e non nella stampante. Dalla finestra principale dello Stock Library Manager, impostare e gestire i tipi di supporto, i profili associati ai supporti, la libreria supporti e l'RML, e gli attributi del vassoio di alimentazione da usare per i lavori di stampa.

NOTA

Per informazioni complete su Stock Library Manager e sulla procedura per configurare le impostazioni di vassoi carta e supporti, consultare la **Guida** in linea dell'applicazione **Stock Library Manager**.

Abilitare le funzioni dei vassoi carta

Dalla stampante l'amministratore di sistema può abilitare la funzione Scambio automatico vassoi e dare priorità ai vassoi da usare quando si svuota un vassoio contenente la stessa carta.

Definire i lavori e le code

Per conoscere come programmare i vari tipi di lavoro, ad esempio i lavori che contengono inserti a rubrica e i lavori che richiedono l'assemblaggio di diversi tipi di supporto da vassoi diversi, consultare la documentazione del print server.

Come inviare un lavoro di stampa

È possibile inviare il lavoro di stampa in diversi modi:

- Dalla propria postazione (PC o Mac), tramite i driver di stampa, come PostScript e Printer Command Language (PCL), è possibile inviare un file alla coda del print server. Dal print server, sarà possibile inviare il lavoro alla stampante.

NOTA

Verificare che sul computer siano installati i driver di stampa corretti. Per ulteriori informazioni su come scaricare o installare i driver di stampa, consultare la documentazione del driver di stampa o il sito Web di Xerox.

- Presso qualsiasi postazione remota, usare un'applicazione Hot Folders (cartelle attive) per inviare il file del documento al print server.
- Dal print server, importare/aggiungere un documento alla coda di stampa. Regolare le impostazioni del lavoro e inviarlo alla stampante.

Consultare la guida in linea dell'applicazione Stock Library Manager per conoscere come impostare le proprietà per un lavoro da stampare dal print server.

Stampa dal computer

Il sistema supporta i driver di stampa Xerox FreeFlow o Fiery EX. Tramite i driver di stampa installati su PC o Mac, potete inviare un documento dal desktop al print server e successivamente dal server alla stampante per essere stampato.

NOTA

È anche possibile usare la funzione di trascinamento Hot Folders (cartelle attive) per inviare i file al print server per essere stampati.

1. Dal computer selezionare il file da stampare e aprirlo in questa applicazione.
2. Selezionare **File > Stampa**.
3. Selezionare la coda del print server desiderata.
4. Selezionare il pulsante **Proprietà** per la coda in questione.
5. Selezionare le opzioni di stampa come quantità, stampa solo fronte o fronte/retro.

6. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Proprietà.
7. Selezionare **Stampa** per inviare il lavoro alla coda del print server.

Stampa da Xerox FreeFlow Print Server

Dal computer è possibile inviare i documenti (selezionare **Stampa**) a una directory sul print server con l'ausilio dei driver di stampa installati. È anche possibile copiare i documenti in un'unità flash USB o in un CD/DVD, quindi importarli collegando questi supporti al print server.

1. Se si è copiato il file in una periferica di archiviazione, collegare il dispositivo al print server e selezionare **Servizi > Stampa da file** dalla barra dei menu in alto.
2. Dalla finestra Stampa da file, selezionare la scheda **File** e poi **Sfoggia**.
3. Da **Cerca in**, individuare la periferica di archiviazione o la directory di rete contenente i documenti desiderati.
4. Selezionare ed evidenziare uno dei documenti. Selezionare **OK**.
5. Dal campo Coda nella parte in alto a destra della finestra Stampa da file, selezionare la coda di stampa desiderata.
6. Tramite le altre schede sulla schermata, selezionare le opzioni di stampa desiderate, come la quantità o la stampa solo fronte o fronte/retro.
7. Selezionare **Stampa**.
Il lavoro viene inviato alla coda selezionata e trattenuto o stampato immediatamente.
8. Selezionare **Chiudi**.

Stampa da EX Print Server

Dal computer è possibile inviare i documenti (selezionare **Stampa**) a una directory sul print server con l'ausilio dei driver di stampa installati. È anche possibile copiare i documenti in un'unità flash USB o in un CD/DVD, quindi importarli collegando questi supporti al print server.

1. Se si è copiato il file in una periferica di archiviazione, collegare il dispositivo al print server e selezionare **Servizi > Stampa da file**.
2. Da EX Print Server, selezionare **File > Importa lavoro**.
3. Selezionare **Aggiungi**.
4. Individuare la periferica di archiviazione o la directory contenente i documenti.
5. Selezionare ed evidenziare uno dei documenti. Selezionare **Apri**.
6. Selezionare **Importa**.
7. Selezionare la coda desiderata, per esempio **Elabora e trattieni** o **Stampa e trattieni**.
Il lavoro verrà inviato alla coda selezionata o alla stampante per la stampa immediata.

Informazioni per la stampa su inserti

Prima di stampare un lavoro che contiene inserti, leggere le informazioni seguenti:

- È possibile impostare il lavoro per l'inserimento di inserti prestampati nel documento.
- Usare un vassoio per le pagine interne, un altro vassoio per i supporti a rubrica prestampati e un altro ancora per la copertina o per le copertine posteriori.
- Nonostante sia possibile caricare gli inserti a rubrica in tutti i vassoi carta del sistema (vassoi 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 o 9), si consiglia di utilizzare i vassoi 6, 7, 8 e 9 per ottenere i risultati migliori.
- Se si prevede di usare le funzioni di pinzatura o perforazione, utilizzare solo i vassoi 5, 6, 7, 8 o 9.
- L'orientamento del caricamento dipende dal vassoio in uso.
- Consultare *Carta e altri supporti* per informazioni su come caricare e allineare gli inserti nei vassoi.

Informazioni sul print server per programmare un lavoro con inserti

Esistono molti tipi di supporti a rubrica e sequenze utilizzabili. Gli inserti a rubrica sono quelli usati con maggiore frequenza e possono essere orientati in due modi: gli inserti fascicolati standard e quelli fascicolati in senso inverso.

Quando si programma un lavoro con inserti e si caricano i supporti, tenere presenti i seguenti punti.

- Gli inserti a rubrica possono essere stampati solo su un lato.
- Esistono impostazioni specifiche da definire, per esempio l'ordine/la sequenza degli inserti, il numero di fascicoli per serie, la grammatura, il formato carta e gli inserti prima o dopo le pagine interne. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni, consultare la documentazione del print server.
- Inserire gli inserti a rubrica nel vassoio con orientamento LEF, in modo che il lato diritto sia il bordo anteriore e le linguette siano orientate sul bordo posteriore.
- Usare sempre una serie completa di supporti nel vassoio carta.
- Se si intende utilizzare la funzione di pinzatura o perforazione, utilizzare i vassoi 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (vassoio di inserimento).

Stampa di inserti dal print server

1. Dal print server, creare e definire il supporto a rubrica da assegnare al vassoio che si userà.
2. Caricare il supporto a rubrica nei vassoi 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (vassoio di inserimento opzionale). Consultare il capitolo *Carta e altri supporti*.
3. Dalla finestra del print server, accedere alla coda di **attesa** che contiene il documento. Selezionare il documento che si desidera configurare con gli inserti. Fare doppi clic per aprire le proprietà del file.
4. Dopo aver apportato tutte modifiche, selezionare **Stampa**.
La stampante stamperà tutto il set di inserti con le pagine interne come da impostazione. Tutti gli inserti in eccesso non utilizzati per il lavoro saranno inviati al vassoio di ricezione.

Invio di lavori di stampa

4

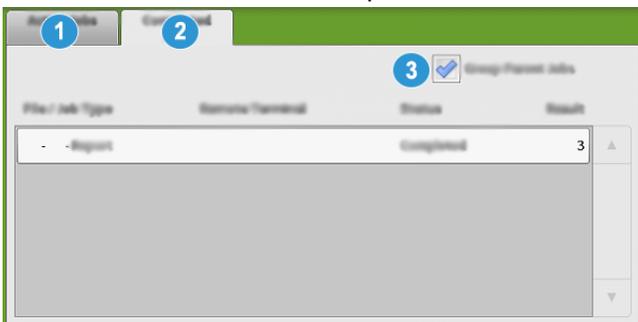
Stato lavoro/macchina

Stato lavoro

La funzione **Stato lavoro** consente di controllare i lavori attivi, in attesa e completati. Stato lavoro offre anche la possibilità di annullare la stampa o di mettere in pausa i lavori.

Area Stato lavoro

Il pulsante Stato lavori sul pannello di controllo della stampante mostra il progresso e lo stato di tutti i lavori di stampa in corso ed elenca tutti i lavori completati.



1. Selezionare la scheda **Lavori attivi** per visualizzare lo stato dei lavori di stampa in attesa e in corso sul sistema.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati** per visualizzare tutti i lavori che sono stati stampati correttamente.
3. Selezionare la casella di controllo **Gruppo lavori principali** per elencare e mostrare i lavori in base alla gerarchia principali/secondari.

Scheda Lavori attivi

1. Selezionare il pulsante **Stato lavori** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Lavori attivi**.
3. Selezionare il lavoro da visualizzare dall'elenco.

Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

4. Se necessario, selezionare **Visualizza ora** per visualizzare il tempo necessario per elaborare il lavoro.
5. Per cancellare un lavoro o modificare l'ordine di esecuzione, selezionare il lavoro dall'elenco.
6. Selezionare **Cancella** o **Priorità** dal menu a comparsa.
 - **Cancella**: questa opzione può annullare il lavoro in corso o in attesa.
 - **Priorità**: questa opzione sposta un lavoro in cima all'elenco e lo esegue dopo il lavoro di stampa/copia in corso.
 - **Dettagli**: questa opzione mostra i dettagli del documento selezionato.
 - **Chiudi menu**: questa opzione chiude il menu a comparsa.

Scheda Lavori completati

1. Selezionare il pulsante **Stato lavori** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati**.

Sarà visualizzato un elenco dei lavori completati o cancellati. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi all'interno dell'elenco.
3. Per controllare i dettagli di un lavoro, selezionare il lavoro dall'elenco visualizzato.
4. Dalla finestra di stato, selezionare uno dei seguenti elementi per stampare lo storico di questo lavoro.
 - a) Per stampare i dettagli del lavoro, selezionare il pulsante **Stampa questo rapporto sul lavoro**.
 - b) Per stampare i dettagli di lavori collegati, selezionare il pulsante **Stampa questo storico sul lavoro**.
5. Dopo aver controllato i dettagli del lavoro, selezionare **Chiudi**.

Stato macchina

Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi per accedere alle informazioni sullo Stato macchina, compresa la configurazione del sistema, gli errori, i dati di fatturazione, le funzionalità di manutenzione e reportistica.

Scheda informazioni macchina

Questa scheda fornisce le informazioni generali sulla stampante come la versione software attualmente installata e il numero di serie della stampante. Questa area permette anche di stampare rapporti e visualizzare dettagli relativi alle impressioni per la fatturazione.



- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Numero di serie macchina | 5. Versione software |
| 2. Software sistema corrente | 6. Stampa rapporti |
| 3. Indirizzo IP e Nome host | 7. Assistente manutenzione |
| 4. Configurazione macchina | 8. Sovrascrivi disco rigido |

Numero di serie macchina

Il numero di serie della macchina è mostrato nell'area Informazioni generali della scheda Informazioni macchina. Nel caso si debba contattare Xerox per informazioni tecniche o assistenza, sarà necessario indicare questo numero.

Software sistema corrente

La versione del software di sistema attualmente installata nella stampante viene visualizzata sotto Software sistema corrente.

Indirizzo IP e Nome host

L'indirizzo IP (Internet protocol) unico e il nome host che identificano la stampante nella rete alla quale è collegata.

Configurazione macchina

Selezionare il pulsante **Configurazione macchina** per visualizzare l'elenco di componenti e opzioni hardware disponibili sulla stampante e il relativo stato. I componenti hardware e le opzioni comprendono tutte le periferiche di alimentazione e di finitura collegate alla stampante.

Versione software

Selezionare il pulsante **Versione software** per visualizzare un elenco delle versioni software per i vari componenti del sistema, comprese tutte le periferiche opzionali di alimentazione e finitura.

Stampa rapporti

Il pulsante **Stampa rapporti** viene abilitato dall'amministratore di sistema. Tra i diversi rapporti disponibili, selezionare un rapporto sullo schermo sensibile e quindi selezionare il pulsante **Avvio** per stamparlo. Alcuni rapporti sono disponibili solo nella modalità amministratore di sistema. Dalla schermata Stampa rapporti selezionare il rapporto da stampare.

Stato lavoro

Dalla schermata Stato lavori selezionare il rapporto cronologico da stampare.

- **Rapporto cronologia lavori:** Questo rapporto elenca lo stato, gli attributi, l'origine e la destinazione di ogni lavoro di stampa completato, cancellato o arrestato.
- **Rapporto cronologia errori:** Questo rapporto elenca gli errori più recenti e i guasti avvenuti nella stampante.

Rapporti stampante

Nella schermata **Rapporti stampante** selezionare **Rapporto configurazione**. Il **Rapporto configurazione** elenca la configurazione hardware, le periferiche e il software installati, le impostazioni di rete del sistema, così come le impostazioni della porta e del server proxy. Stampare e posizionare questo rapporto vicino alla stampante per un accesso rapido a informazioni come il numero di serie della stampante.

Rapporto contatore

Il **Rapporto contatore** è disponibile solo nella modalità Amministratore di sistema. Questo rapporto identifica il numero totale di minuti in cui la stampante è stata attiva nelle varie modalità, i contatori di fatturazione per le impressioni stampate in vari formati da ogni vassoio e un riepilogo del numero di lavori stampati con vari conteggi pagine.

Rapporto Auditron/Rapporto contatore

Il **Rapporto Auditron/Rapporto contatore** è disponibile solo nella modalità Amministratore di sistema.

NOTA

Rapporto Auditron/Rapporto contatore non è applicabile a sistemi di sola stampa.

Assistente manutenzione

Selezionare il pulsante **Assistente manutenzione** per inviare le informazioni di diagnostica per i servizi di stampa remoti di Xerox della stampante al supporto Xerox.

Sovrascrivi disco rigido

La funzione **Sovrascrivi disco rigido** è una funzione standard di sicurezza dei dati nel sistema. La funzione previene che l'immagine dei documenti e i dati registrati sul disco rigido della stampante vengano ritrovati o rimossi senza autorizzazione.

I dati delle immagini dei lavori presenti sul disco rigido all'interno della stampante possono essere cancellati o sovrascritti dopo un determinato numero di sovrascritture o dopo un periodo di tempo specificati dall'amministratore del sistema. Lo stato Standby indica che il processo di sovrascrittura è terminato.

Scheda Guasti

La scheda **Guasti** contiene un elenco di tutti i guasti che si sono verificati sulla stampante. Accedere a questa scheda premendo il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi e selezionando la scheda **Guasti**.

	1	2	3
	Error Code	Date	Time
1.	094-318	12/2/2013	3:13 PM
2.	127-311	12/2/2013	3:02 PM
3.	127-210	12/2/2013	2:32 PM
4.	127-210	12/2/2013	2:21 PM
5.	127-210	12/2/2013	11:56 AM

La scheda Guasti contiene i seguenti dati sui guasti che si sono verificati sulla stampante:

1. **Codice errore:** Questa colonna indica il codice numerico assegnato al messaggio di errore.
2. **Data e ora:** Questa colonna indica il giorno e l'ora in cui si è verificato l'errore.
3. **Conteggio immagini:** Questa colonna indica il numero totale di impressioni stampate.

NOTA

Scheda Informazioni di fatturazione

Accesso alle informazioni di fatturazione

Per visualizzare le informazioni sui contatori e sulle impressioni fatturate registrate dalla stampante, accedere all'area Stato macchina sul pannello comandi della stampante.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Informazioni di fatturazione**.
Viene visualizzata la schermata Informazioni di fatturazione.
3. Per visualizzare il Modo impressioni fatturate, premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi, selezionare l'icona **Strumenti** quindi selezionare **Impostazione > Modo impressioni fatturate**.

Informazioni sulle impressioni fatturate

La schermata Informazioni di fatturazione permette di visualizzare il numero totale di impressioni (stampe) registrate dalla stampante, comprese categorie specifiche come solo stampe a colori, in bianco e nero e stampe di grandi dimensioni. Sono anche disponibili statistiche di utilizzo specifiche. I contatori visualizzano il numero totale di impressioni per tutti i lavori stampati.

Tutti i contatori utilizzabili ai fini della fatturazione sono mostrati sulla schermata Informazioni di fatturazione:

- **Impressioni a colori:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni a colori che sono state stampate.
- **Impressioni in bianco e nero:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni solo in bianco e nero che sono state stampate.

- **Totale impressioni:** il valore numerico rappresenta il numero totale di TUTTE le impressioni. È la somma delle impressioni a colori e di quelle in bianco/nero.
- **Impressioni a colori grandi:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni di grande formato. Queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di 935 cm² (145 pollici quadrati).

NOTA

Il valore del contatore NON viene aggiunto a quello delle impressioni totali, dal momento che questo valore è già compreso nel totale del contatore impressioni a colori.

- **Impressioni in bianco e nero grandi:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni di grande formato in bianco/nero. Queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di 935 cm² (145 pollici quadrati).

NOTA

Il valore del contatore NON viene aggiunto a quello delle impressioni totali, dal momento che questo valore è già compreso nel totale del contatore impressioni in bianco/nero.

Modo impressioni fatturate

Il Modo impressioni fatturate definisce in che modo la stampante tiene traccia e registra le impressioni eseguite su fogli di grandi dimensioni, ad esempio A3 o Tabloid. Il tipo di Modo impressioni fatturate impressione usato dalla stampante è impostato durante l'installazione del sistema. Un fornitore Xerox potrà confermare il Modo impressioni fatturate applicabile alla stampante.

Sono disponibili due modi impressioni:

- **Modalità impressione A3** - Per tutte le dimensioni dei supporti (compresi i grandi formati), il sistema conteggia tutte le impressioni allo stesso modo.
- **Modalità impressione A4** - Il sistema conteggia le impressioni di grandi dimensioni su supporti come A3 e 11 x 17 pollici (supporti più grandi di 8,5 x 14 pollici), come il loro equivalente A4.

Per visualizzare il Modo impressioni fatturate attualmente impostato sulla stampante:

- Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi, selezionare l'icona Strumenti, quindi selezionare **Impostazione > Modo impressioni fatturate**.

Contatori di utilizzo

Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare ancora più dettagli sulle fatturazioni e le statistiche di cui si tiene traccia sulla stampante, per esempio il numero di lavori di stampa solo fronte e fronte/retro.

Dal menu a discesa dei contatori è possibile selezionare il contatore che si desidera visualizzare:

- Contatori impressioni
- Contatori fogli
- Contatori di utilizzo

Contatori impressioni

Questa visualizzazione mostra il numero totale di impressioni. Il termine impressione indica l'immagine su un solo lato di un solo foglio. Questo contatore mostra il totale delle impressioni a colori e in bianco e nero.

- Totale impressioni: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti lavori di stampa a colori e solo nero.
- Impressioni in bianco e nero: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti lavori di stampa in bianco e nero.
- Impressioni in bianco e nero grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto in bianco e nero di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato superiore a B4/8,5" x 14".
- Impressioni a colori: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti lavori di stampa a colori.
- Impressioni a colori grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto a colori di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato superiore a B4/8,5" x 14".

Contatori fogli

Questo contatore fornisce informazioni sul numero totale di fogli che la stampante produce nell'area di uscita. Ogni foglio fa incrementare il valore del contatore di una unità (indipendentemente dalla dimensione o dal fatto che sia solo fronte o fronte/retro).

Contatori di utilizzo

Questa visualizzazione offre il totale di tutti i contatori, compresi i totali dei Contatori impressioni e Contatori fogli.

Pulsante Aggiorna

Selezionare questo pulsante per aggiornare i conteggi.

Stato lavoro/macchina

Carta e altri supporti

Panoramica di carta e altri supporti

Prima di caricare la carta, considerare quanto segue:

- Per definire gli attributi di un supporto, aggiungere un nuovo supporto alla libreria supporti o assegnare un supporto a un vassoio carta per il lavoro di stampa, accedere a **Stock Library Manager** sul print server. Se l'accesso è limitato, rivolgersi all'amministratore di sistema.

NOTA

Stock Library Manager è un'applicazione installata nel print server e usata per gestire i supporti e i vassoi carta della stampante.

- Per impostazione predefinita, la funzione **Stock Library** è disponibile sia per l'operatore sia per l'amministratore di sistema.
 - L'amministratore di sistema può limitare l'accesso alle funzioni di modifica o aggiunta dei supporti.
 - Quando si carica la carta, l'applicazione **Stock Library Manager** apre la finestra delle proprietà per quel vassoio e si potranno visualizzare o modificare i supporti assegnati al vassoio.
- La stampante è in grado di alimentare simultaneamente formati carta diversi da vassoi diversi e assemblarli per ottenere un lavoro singolo. Per selezionare più vassoi carta e inserire tipi di carta diversi per un singolo lavoro, programmare questo lavoro personalizzato usando opzioni come pagine speciali.
 - La stampante supporta lo **scambio automatico dei vassoi**, che permette di passare automaticamente a un vassoio pieno contenente lo stesso tipo di supporto, orientamento e formato carta del lavoro. Per sapere come abilitare questa funzione e indicare in che ordine cercare e usare i vassoi, consultare la *Guida all'amministrazione del sistema*.

Linee guida generali per caricare la carta

- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Non riempire eccessivamente i vassoi. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massima.
- Regolare le guide carta in base al supporto.
- Se si verificano troppi inceppamenti, prelevare la carta da una risma nuova.
- Non stampare su etichette che non sono più attaccate al foglio.
- Usare solo buste di carta.
- Stampare le buste solo fronte.

Supporti sconsigliati

Alcuni tipi di supporti generano risultati di qualità scarsa, inceppamenti frequenti e danneggiano la stampante. Non usare i supporti seguenti:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti inkjet
- Carta in formato biglietto da visita
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con un'arricciatura che supera i 12 mm
- Carta con buchi o perforazioni
- Carta pinzata
- Carta umida
- Carta a trasferimento termico
- Buste con finestrelle, fermagli metallici, cuciture laterali o adesivi con striscia di protezione
- Buste imbottite

NOTA

Questo elenco non è esaustivo e possono esserci altri supporti non consigliati. Per maggiori dettagli, rivolgersi al rappresentante Xerox di zona.

Consigli per l'uso e la conservazione della carta

La conservazione corretta dei supporti contribuisce a ottenere stampe di qualità ottimale.

- Conservare la carta in ambienti scuri, freschi e relativamente asciutti. La maggior parte della carta è sensibile ai danni causati dalla luce e dai raggi ultravioletti. I raggi ultravioletti, in particolare, sia che siano emessi dal sole o da lampadine fluorescenti, sono particolarmente dannosi.
- Evitare di esporre la carta a forti luci per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Evitare di conservare la carta in ambienti umidi o carichi di condensa.
- Conservare la carta su una superficie piana come pallet, scatoloni, scaffali o in armadietti.
- Evitare di introdurre cibi o bevande nell'ambiente in cui viene conservata la carta.
- Aprire le confezioni sigillate di carta solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante. Conservare la carta nella confezione originale. L'involucro protegge la carta dai danni causati da un'eccessiva o insufficiente umidità.
- Alcuni supporti speciali vengono imballati in buste di plastica risigillabili. Conservare i supporti nella busta fino al momento di usarli. Conservare i supporti inutilizzati nella busta sigillata.

Carta supportata

Formati carta

Vassoio	Formato minimo	Formato massimo
Vassoi 1, 2 e 3	140 x 182 mm (5,51 x 7,17 poll.)	330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
Vassoio 5 (bypass)	98 x 146 mm (3,86 x 5,75 poll.)	330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
Vassoi 6 e 7	98 x 146 mm (3,86 x 5,75 poll.)	330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)

Specifiche della carta per tutti i vassoi

NOTA

Per un elenco completo dei supporti consigliati, consultare il documento Recommended Media List (RML). Il documento RML può essere scaricato dall'applicazione Stock Library Manager oppure da <http://www.xerox.com/>.

Tipo di carta	Formato carta	Direzione di alimentazione (LEF/SEF*)	Vassoi	Grammatura (g/m ²)
Carta comune Patinata o non patinata	<ul style="list-style-type: none"> B5 A4 Cover A4 	<ul style="list-style-type: none"> SEF/LEF SEF/LEF SEF/LEF 	Tutti i vassoi	<ul style="list-style-type: none"> Vassoi 1, 2 e 3: Da 52 a 256 Vassoi 5, 6 e 7: Da 52 a 350
Carta perforata (patinata o non patinata)	<ul style="list-style-type: none"> B4 A3 SRA3 	<ul style="list-style-type: none"> SEF SEF SEF 		
Carta riciclata (patinata o non patinata)	<ul style="list-style-type: none"> 7,25 x 10,5 poll. 8 x 10 poll. 8,46 x 12,4 poll. 	<ul style="list-style-type: none"> SEF/LEF SEF/LEF SEF 	Tutti i vassoi	Da 64 a 105
In rilievo (patinata o non patinata)	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 poll. 8,5 x 13 poll. 8,5 x 14 poll. 9 x 11 poll. 11 x 15 poll. 11 x 17 poll. 12 x 18 poll. 12,6 x 19,2 poll. 13 x 18 poll. 16-kai (TFX) 16-kai (GCO) Pa-kai (TFX) Pa-kai (GCO) 	<ul style="list-style-type: none"> SEF/LEF SEF/LEF SEF SEF/LEF SEF SEF SEF SEF SEF SEF SEF/LEF SEF/LEF SEF SEF 	Tutti i vassoi	<ul style="list-style-type: none"> Vassoi 1, 2 e 3: Da 106 a 256 Vassoi 5, 6 e 7: Da 106 a 350
Trasparenti	A4 (8,5 x 11 poll.)	LEF	Tutti i vassoi	—
Cartoline (patinate e non patinate)	4 x 6 poll. A6	SEF	Vassoi 5 (bypass), 6 e 7	Da 106 a 350
Government-Legal	8,5 x 13 poll. 215,9 x 330,2 mm	SEF/LEF	Tutti i vassoi	—
A4 speciale doppio spessore	8,90 x 12,20 poll. 226,0 x 310,0 mm	SEF/LEF	Tutti i vassoi	—
A3 speciale doppio spessore	12,20 x 17 poll. 310,0 x 432 mm	SEF	Tutti i vassoi	—

Tipo di carta	Formato carta	Direzione di alimentazione (LEF/SEF*)	Vassoi	Grammatura (g/m ²)
Buste	<ul style="list-style-type: none"> • Monarch: 3,87 x 7,5 poll. • #10: 4,125 x 9,5 poll. • C4: 229 x 324 mm • C5: 162 x 229 mm 	<ul style="list-style-type: none"> • SEF • SEF • SEF/LEF • SEF/LEF 	Vassoi 5 (bypass), 6 e 7	—
Etichette (patinate o non patinate)	A4/8,5 x 11 poll.	LEF	Tutti i vassoi	<ul style="list-style-type: none"> • Vassoi 1, 2 e 3: Da 106 a 256 • Vassoi 5, 6 e 7: Da 106 a 350
Inseriti e divisori a rubrica	9 x 11 poll.	LEF	Tutti i vassoi	163
LEF = alimentazione lato lungo; SEF = alimentazione lato corto				

Informazioni sui vassoi carta

Informazioni per i vassoi 1, 2 e 3

I vassoi 1, 2 e 3 sono identici. Quando la stampante viene installata per la prima volta, l'impostazione del formato per i vassoi 1 e 3 è configurata su A4 (LEF) o 8,5 x 11 pollici. L'impostazione del formato per il vassoio 2 è configurata su A3 (SEF)/11 x 17 pollici.

NOTA

Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

Quando Stock Library Manager è installato nel print server, l'impostazione predefinita per tutti i vassoi è Letter (8,5 x 11 pollici). Da Stock Library Manager l'operatore può impostare i vassoi per supporti di formati diversi da quelli predefiniti.

NOTA

I formati selezionati in Stock Library Manager per tutti i vassoi devono corrispondere ai formati carta caricati nei vassoi.

Di seguito le specifiche per ciascun vassoio:

- Massimo di 550 fogli da 90 g/m² (24 lb) di carta non patinata; copertine patinate da 105 a 120 g/m² (28-80 lb)
- Grammatura carta compresa tra 64 g/m² (carta standard da 18 lb) e 256 g/m² (copertine da 95 lb)

Carta e altri supporti

- Formati carta a partire da 140 x 182 mm (5,51 x 7,17 poll.) fino a un massimo di 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti
- Caricamento della carta con alimentazione lato lungo (LEF)/verticale o alimentazione lato corto (SEF)/orizzontale (a seconda del formato carta effettivo)
- Opzione di rilevamento automatico del formato
- Regola automaticamente la posizione del vassoio sul davanti e sul retro in base al formato carta. Tale regolazione viene effettuata dopo la chiusura del vassoio

Informazioni per i vassoi 6 e 7

NOTA

Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

Di seguito le specifiche per ciascun vassoio:

- Massimo di 2.000 fogli da 90 g/m² (24 lb) di carta non patinata; 2.100 fogli da 82 g/m² e 2.300 fogli da 64 g/m²
- La gamma di grammature va da 52 a 350 g/m²
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti

SUGGERIMENTO

Si otterrà un risultato migliore caricando i trasparenti nei vassoi 6 e 7.

- Si raccomanda di usare il vassoio 5 (bypass) per l'alimentazione delle buste. Tuttavia, i vassoi 6 e 7 possono essere usati anche per alimentare le buste.
 - Se si usa il vassoio 6 o 7 per alimentare le buste, deve essere montata la staffa per cartoline o il Kit di supporto delle buste opzionale.
 - Con la staffa per cartoline, l'altezza della pila non deve superare le 200 buste.

Staffa per cartoline

La staffa per cartoline è una dotazione dei vassoi 6 e 7. Consente di stampare su un supporto più piccolo senza ricorrere al taglio o al riordino dopo l'elaborazione. La staffa per cartoline è predisposta per supporti di formato 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.) SEF o più piccoli. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati carta](#).

NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere [Cartoline](#).

Kit di supporto delle buste opzionale

Il kit di supporto delle buste opzionale consente di caricare e stampare una grande quantità di buste dai vassoi 6 e 7. Il kit consiste di due inserti di plastica che si adattano al fondo del vassoio e di una speciale staffa da montare sul lato del vassoio. Gli inserti di plastica sollevano un'estremità della pila di buste per compensare il maggiore spessore del bordo con i lembi. In questo modo la pila di buste rimane piatta e si possono alimentare più buste.

NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere [Buste](#).

Informazioni per il vassoio 5 (bypass)

NOTA

In funzione della configurazione del sistema, il vassoio 5 bypass si trova sopra i vassoi 6/7 o sopra i vassoi 8/9 opzionali.

Questo vassoio serve principalmente per alimentare una piccola quantità di fogli o supporti speciali (come le buste). Quando si utilizza il vassoio bypass (5), tenere presenti le seguenti considerazioni:

- Massimo di 250 fogli da 90 g/m² (24 lb) di carta non patinata; copertine patinate da 106-300 g/m² (28-110 lb)
- La gamma di grammature va da 52 g/m² (carta non patinata) a 300 g/m² (carta patinata)
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti
- Programmare le proprietà del lavoro da Stock Library Manager sul print server.
- Non caricare supporti misti nel vassoio bypass.
- Non caricare la carta oltre la linea **MAX** indicata sul vassoio.
- Si raccomanda di usare il vassoio 5 (bypass) per l'alimentazione delle buste.

Informazioni sulla produttività della stampante

Le tabelle seguenti indicano la velocità massima della stampante per l'intera gamma di formati carta supportati. Se non altrimenti indicato, la velocità di stampa è identica per le stampe a colori e in bianco e nero.

La velocità di elaborazione e la velocità di stampa dipendono dalla modalità di stampa (solo fronte o fronte/retro) e dal tipo, dalla grammatura, dal formato e dal vassoio di alimentazione della carta.

NOTA

I riferimenti alle grammature dei tipi Bond e Cover sono approssimativi e calcolati in base alla grammatura e al tipo standard più simile.

Informazioni sulla produttività per i vassoi 1, 2, 3, 6 e 7

NOTA

I supporti più pesanti di 256 g/m² (Cover 90 lb.) non possono essere alimentati dai vassoi 1-3.

Formato carta	Direzione di alimentazione carta	Grammatura carta	Tipo di carta	Stampe al minuto (ppm)	
				Solo fronte	Fronte/Retro
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	52 - 300 g/m ² Bond 18 lb - Cover 110 lb	Patinata o non patinata	100	50
A4/8,5 x 11 poll.	SEF			80	40
B4/8,5 x 14 poll.	SEF			60	30
A3/11 x 17 poll.	SEF			52	25
12 x 18 poll./SRA3	SEF			47	25
330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)	SEF			47	24
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	301 - 350 g/m ² Cover 110 lb - Cover 130 lb	Patinata o non patinata	80	40
A4/8,5 x 11 poll.	SEF			64	32
B4/8,5 x 14 poll.	SEF			51	26
A3/11 x 17 poll.	SEF			44	22
12 x 18 poll./SRA3	SEF			39	20
330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)				39	20

Formato carta	Direzione di alimentazione carta	Grammatura carta	Tipo di carta	Stampe al minuto (ppm)	
				Solo fronte	Fronte/Retro
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	106 - 300 g/m ²	Etichette e trasparenti	40	–
A4/8,5 x 11 poll.	SEF			32	–
B4/8,5 x 14 poll.	SEF			25	–
A3/11 x 17 poll.	SEF			22	–
12 x 18 poll./SRA3	SEF			19	–
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	106 - 176 g/m ²	Supporti a rubrica	32	–
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	177 - 256 g/m ²	Supporti a rubrica	23	–
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	257 - 300 g/m ²	Supporti a rubrica	16	

Informazioni sulla produttività per il vassoio 5 (bypass)

Formato carta	Direzione di alimentazione carta	Grammatura carta	Tipo di carta	Stampe al minuto (ppm)	
				Solo fronte	Fronte/Retro
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	52 - 300 g/m ² Bond 18 lb - Cover 110 lb	Patinata o non patinata	70	35
A4/8,5 x 11 poll.	SEF			59	30
B4/8,5 x 14 poll.	SEF			50	25
A3/11 x 17 poll.	SEF			44	22
12 x 18 poll./SRA3	SEF			41	21
330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)	SEF			40	20
A4/8,5 x 11 poll.	LEF	301 - 350 g/m ² Cover 110 lb - Cover 130 lb	Patinata o non patinata	70	35
A4/8,5 x 11 poll.	SEF			57	29
B4/8,5 x 14 poll.	SEF			47	24
A3/11 x 17 poll.	SEF			40	20
12 x 18 poll./SRA3	SEF			37	19
330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)				36	18

Caricamento della carta

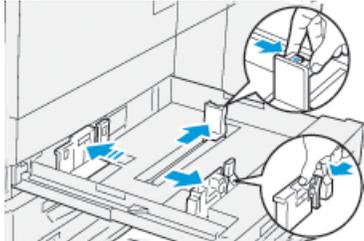
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

Dalla finestra **Stock Library Manager** sul print server, impostare il tipo di supporto, la grammatura e il formato per il vassoio. Dalla stampante, controllare che il supporto caricato corrisponda agli attributi del vassoio carta programmati.

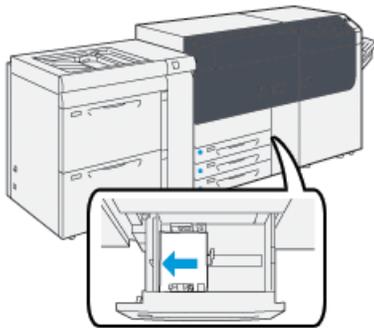
NOTA

Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al margine sinistro del vassoio.

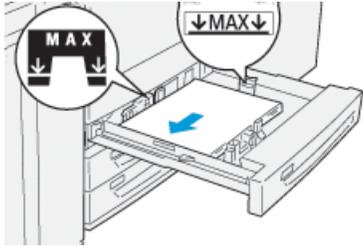


È possibile caricare la carta con orientamento LEF/verticale o SEF/orizzontale.

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostandole con cautela finché non toccano i supporti nel vassoio.

NOTA

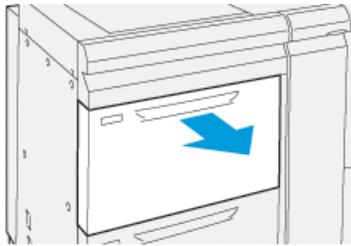
Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



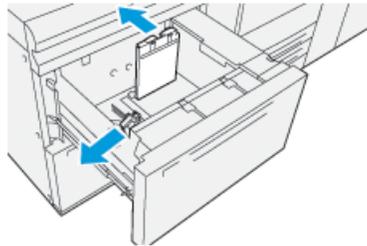
8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.
La finestra delle proprietà del vassoio viene visualizzata sul print server (in **Stock Library Manager**). È possibile visualizzare e impostare gli attributi dei supporti e verificare che i vassoi siano associati ai supporti corretti. **Stock Library Manager** è disponibile solo sul print server e non sulla stampante.
9. Nella finestra delle proprietà del vassoio inserire o verificare le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, le opzioni di arricciatura e/o allineamento. Selezionare il supporto e assegnarlo al vassoio da utilizzare.
10. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Caricamento della carta nei vassoi 6 e 7

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.



3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al margine destro del vassoio.

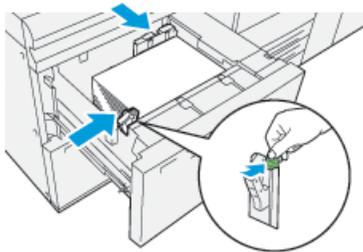


È possibile caricare la carta con orientamento LEF/verticale o SEF/orizzontale.

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostandole con cautela finché non toccano i supporti nel vassoio.

NOTA

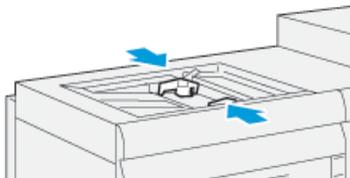
Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto. La finestra delle proprietà del vassoio viene visualizzata sul print server (in **Stock Library Manager**). È possibile visualizzare e impostare gli attributi dei supporti e verificare che i vassoi siano associati ai supporti corretti. **Stock Library Manager** è disponibile solo sul print server e non sulla stampante.
9. Nella finestra delle proprietà del vassoio inserire o verificare le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, le opzioni di arricciatura e/o allineamento. Selezionare il supporto e assegnarlo al vassoio da utilizzare.
10. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass)

1. Far scorrere le guide della carta fino ad adattare al formato carta desiderato.



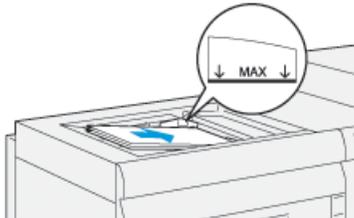
2. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

5. Inserire la carta o i supporti nel vassoio finché si fermano.
6. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.

La finestra delle proprietà del vassoio viene visualizzata in **Stock Library Manager** sul print server. **Stock Library Manager** non è disponibile sulla stampante.

NOTA

Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



7. Nella finestra delle proprietà del vassoio verificare la correttezza delle informazioni sulla carta, per esempio controllare che il formato, il tipo e la grammatura corrispondano ai supporti caricati nel vassoio.
8. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

Corrispondenza tra i dati del vassoio e del supporto

IMPORTANTE

Per garantire la massima produttività e un'esecuzione corretta dei lavori, verificare sempre che i dati di Proprietà vassoio (in Stock Library Manager del print server) corrispondano ai dati del supporto effettivamente caricato.

Prima di eseguire un lavoro di stampa, verificare quanto segue:

- Eventuali modifiche apportate alla Libreria supporti come
 - Aggiunta di un supporto
 - Copia di un supporto
 - Creazione di un nuovo supporto
 - Modifica di un supporto esistente
- Supporto o materiale di stampa caricato nel vassoio selezionato per il lavoro di stampa
- Il vassoio selezionato per il lavoro di stampa è stato aperto o chiuso

NOTA

Se una di queste condizioni è vera, verificare che i dati di Proprietà vassoio corrispondano a quanto effettivamente caricato nel vassoio.

Se i dati del supporto caricato nel vassoio non corrispondono ai dati specificati nella finestra Proprietà vassoio, viene visualizzato un messaggio in una o più delle modalità seguenti:

- Sull'interfaccia utente della stampante
- Nell'applicazione Stock Library Manager (del print server)
- Sul print server
- Nell'applicazione Stock Library Manager e sul print server
- Nell'applicazione Stock Library Manager, sul print server ed eventualmente nell'interfaccia utente

SUGGERIMENTO

Le informazioni discordanti tra supporto e vassoio e la modalità di visualizzazione dipendono dal singolo print server. Se si cambia il supporto caricato in un vassoio, è possibile che non venga visualizzato alcun messaggio. Per questo motivo, è importante procedere sempre come descritto prima di stampare un lavoro.

1. Verificare la presenza di un messaggio di discordanza nell'interfaccia utente della stampante. Se il messaggio è presente, selezionarlo.
Viene visualizzato un nuovo messaggio che indica il supporto richiesto e il vassoio.
2. Andare al print server e verificare se nella finestra principale è visualizzato un messaggio simile:
 - Se è visualizzato un messaggio, attenersi alle informazioni visualizzate sul print server per correggere il problema di discordanza e passare al punto seguente.
 - Se non è visualizzato un messaggio, passare al punto seguente.
3. Caricare il supporto nel vassoio.
Se nell'interfaccia utente della stampante è visualizzato un messaggio di discordanza, attenersi alle istruzioni visualizzate per caricare il supporto corretto.
4. Cambiare le Proprietà vassoio in base al contenuto del vassoio in Stock Library Manager sul print server.
 - a) Controllare il formato, il tipo (patinata, non patinata) e la grammatura della carta caricata nel vassoio.
 - b) Inserire le informazioni nella finestra Proprietà vassoio.
5. Assicurarsi che il vassoio sia chiuso.
6. Assicurarsi che tutti i messaggi di discordanza vassoio/supporto siano stati risolti.
7. Avviare il lavoro di stampa.

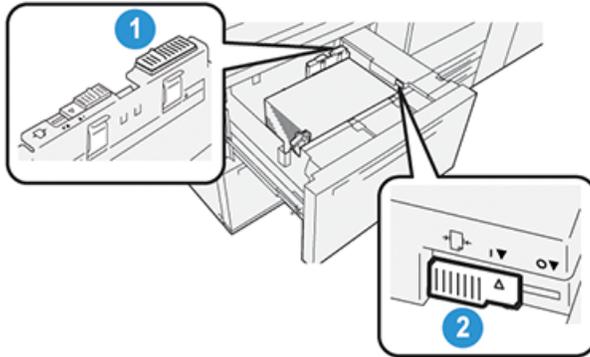
Alimentazione nei vassoi 6 e 7

Se i fogli alimentati dal vassoio 6 o 7 presentano registrazione errata o difetti di obliquità, la regolazione manuale delle leve di alimentazione può migliorare e correggere il problema.

IMPORTANTE

Per la maggior parte dei lavori di stampa, le leve devono restare nella posizione predefinita. Cambiare la posizione solo se si verifica un problema di obliquità durante un lavoro di stampa e/o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di obliquità con alcuni tipi di supporto, per esempio con carta patinata, etichette, inserti a rubrica, carta perforata, trasparenti, cartoline, buste e pellicola.

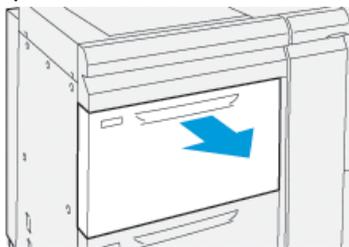
Le leve di regolazione dell'alimentazione sono disponibili per i vassoi 6 e 7. Consentono di alimentare la carta con maggiore precisione nonché ridurre i problemi di obliquità.



1. Leva di regolazione dell'alimentazione posteriore
2. Leva di regolazione dell'alimentazione destra

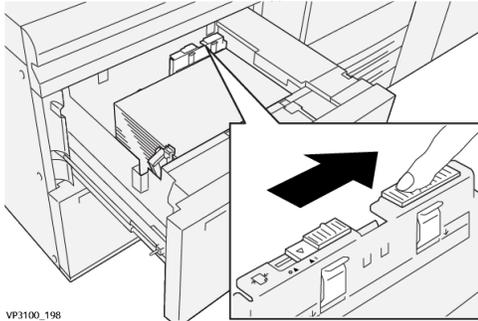
Migliorare l'alimentazione nei vassoi 6 e 7

1. Aprire il vassoio estraendolo lentamente fino al punto di arresto.



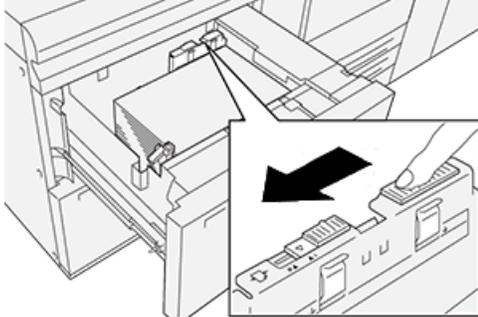
2. Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.
3. Selezionare Stock Library Manager nel print server.
 - a) Dalla finestra delle proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e profili antiarricciatura e di allineamento.
 - b) Selezionare **OK** e chiudere la finestra delle proprietà del vassoio.

4. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso **destra**.



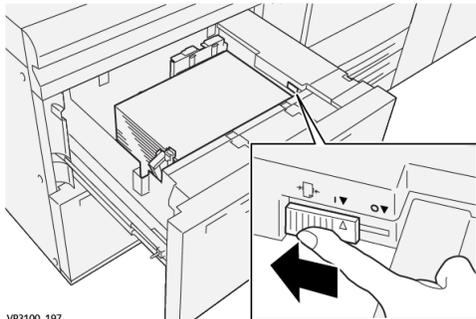
VP3100_198

5. Chiudere il vassoio spingendolo delicatamente verso l'interno fino al punto di arresto.
 6. Eseguire il lavoro di stampa.
 7. Al termine del lavoro di stampa, aprire il vassoio e riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore alla posizione predefinita spostandola a **sinistra**.



Lasciare il vassoio aperto e passare al punto seguente.

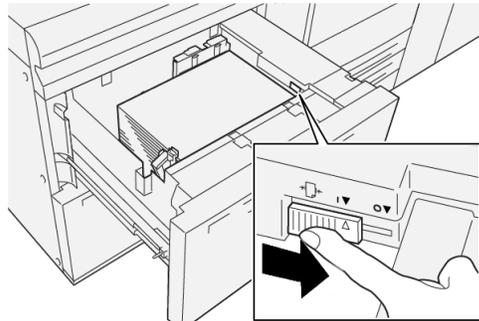
8. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata con precisione, non inclinata e la stampa è di qualità soddisfacente. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
9. Regolare la leva di alimentazione destra:
- a) Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione destra verso il **retro** del vassoio.



VP3100_197

- b) Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni di Stock Library Manager sul print server.
 c) Eseguire il lavoro di stampa.
10. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:

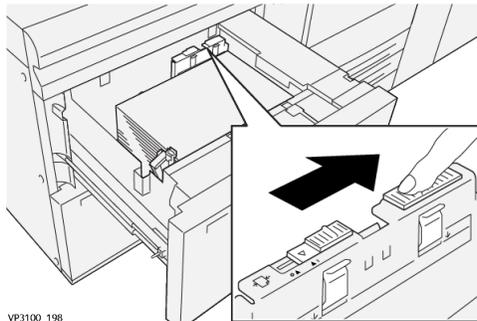
- Se la carta viene alimentata con precisione, non inclinata e la stampa è di qualità soddisfacente, procedere come descritto:
 1. Aprire il vassoio.
 2. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, verso **il davanti** del vassoio.



3. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
- Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.

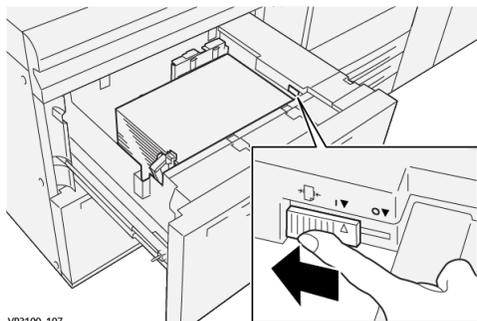
11. Regolare entrambe le leve:

- a) Aprire il vassoio e spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso **destra**.



VP3100_198

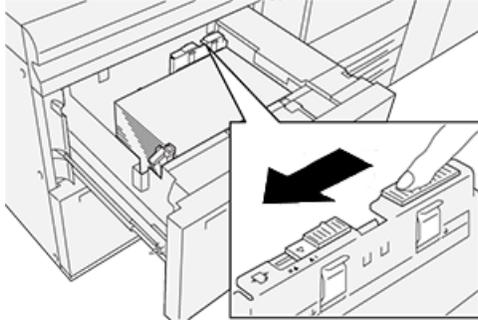
- b) Assicurarsi che la leva di regolazione dell'alimentazione destra sia ancora verso **il retro** del vassoio.



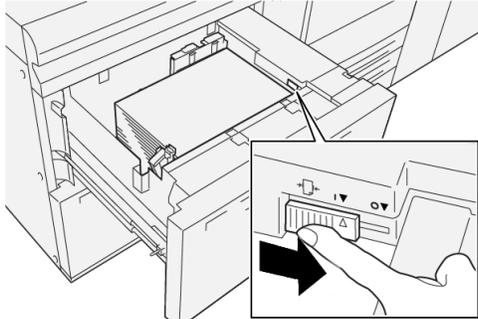
VP3100_197

- c) Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni di Stock Library Manager sul print server.
 - d) Eseguire il lavoro di stampa.
- 12.** A lavoro stampato, aprire il vassoio e riportare entrambe le leve nella posizione predefinita:

- a) Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore nella posizione predefinita, verso **sinistra**.



- b) Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, verso **il davanti** del vassoio.



- c) Chiudere il vassoio aperto e passare al punto seguente.

13. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:

- Se la carta viene alimentata con precisione, non inclinata e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
- Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.

14. Se si riscontrano altri problemi di regolazione obliquità, vedere le informazioni su **Impostazione avanzata supporto** nella Guida per l'amministratore di sistema. Se necessario, eseguire una delle seguenti opzioni:

- Creare o utilizzare un **profilo di allineamento** per risolvere il problema.
- Regolare **Pressione rullo di allineamento** per risolvere il problema.
- Regolare **Ciclo registrazione** per risolvere il problema.

Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

IMPORTANTE

Se si usa una funzione di **Impostazione avanzata supporto**, riportare sempre la funzione al valore predefinito prima di usare la stampante.

Stampa su supporti speciali

Trasparenti

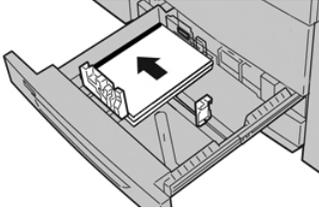
Linee guida per la stampa su trasparenti

Quando si intende stampare su trasparenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Per assicurare prestazioni del sistema e qualità proiettive ottimali, usare i trasparenti Xerox con striscia rimovibile. Questi trasparenti sono progettati appositamente per assicurare una qualità di stampa ottimale.
- L'uso di altri trasparenti può provocare danni alla macchina e richiedere l'intervento del servizio di assistenza.
- I trasparenti possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Usare solo i trasparenti indicati nell'Elenco supporti consigliati.
- Per evitare inceppamenti, non mischiare carta e trasparenti nel vassoio.
- Non caricare più di 100 trasparenti per volta nel vassoio.
- Caricare i trasparenti A4 (8,5" x 11") solo con orientamento LEF (verticale).
- Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
- Caricare i trasparenti sopra una piccola pila di carta dello stesso formato.
- Da Stock Library Manager, verificare di selezionare **Trasparenti** come Carta o Tipo supporto e selezionare il vassoio che contiene i trasparenti come Alimentazione carta.
- L'altezza massima della pila di uscita non deve superare i 100 trasparenti.

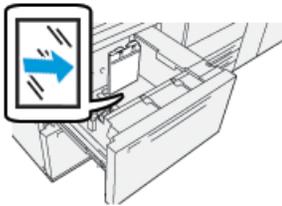
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allinearne il bordo al bordo sinistro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



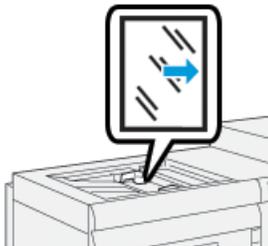
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 6 e 7

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allinearne il bordo al bordo destro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



Caricamento dei trasparenti nel vassoio 5 (bypass)

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allinearne il bordo al bordo destro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



Carta perforata

Linee guida per stampare su carta perforata

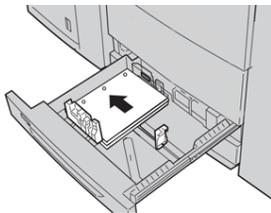
Per carta perforata si intende la carta che presenta due o più fori lungo uno dei bordi per l'utilizzo in raccoglitori ad anelli e blocchi note.

Quando si intende stampare su carta perforata, tenere sempre presente quanto segue:

- La carta perforata può essere alimentata da qualsiasi vassoio.
- È possibile caricare la carta perforata con orientamento LEF/verticale o SEF/orizzontale.
- Collocare i fori lungo il bordo di alimentazione, come indicato nell'immagine sul davanti del vassoio.
- Caricare la carta perforata con il lato da stampare verso l'alto.
- Per prevenire inceppamenti o danni, verificare che nella pila non siano rimasti tasselli, ovvero i pezzi di carta tagliati dalla pila per praticare i fori.

Caricamento della carta perforata nei vassoi 1, 2 e 3

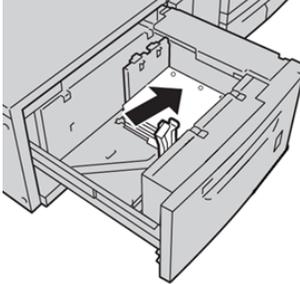
Caricare e allineare il bordo della carta perforata con i fori rivolti verso il bordo sinistro del vassoio.



Caricamento della carta perforata nei vassoi 6 e 7

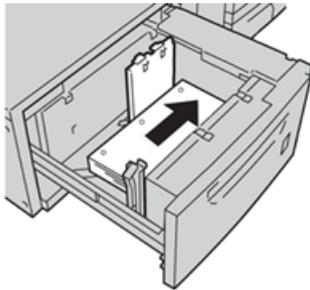
Alimentazione lato lungo (LEF, Long Edge Feed)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento LEF.



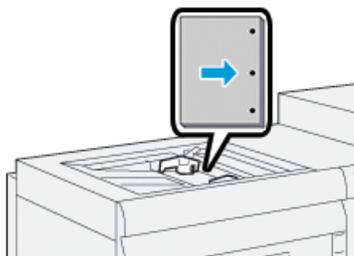
Alimentazione lato corto (Short Edge Feed, SEF)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento SEF.



Caricamento della carta perforata nel vassoio 5 (bypass)

Caricare e allineare il bordo della carta perforata con i fori rivolti verso il bordo destro del vassoio.



Supporti a rubrica

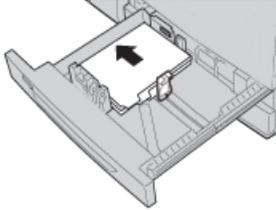
Linee guida per stampare su inserti a rubrica

Quando si intende stampare su inserti a rubrica, tenere sempre presente quanto segue:

- Gli inserti a rubrica possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Gli inserti a rubrica possono essere caricati nel vassoio solo con orientamento LEF.
- Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione.
- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.
- Per ulteriori dettagli su come impostare un lavoro di fascicolazione dal print server, consultare la documentazione del print server.
- Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.
- Prima di caricare gli inserti a rubrica nel vassoio, programmare il lavoro dall'applicazione **Stock Library Manager** sul print server o dal driver di stampa:
 - Selezionare **Inserti a rubrica** o **Divisori a rubrica** come Tipo di carta.
 - Selezionare il vassoio che contiene il supporto da usare per Alimentazione carta.
 - Selezionare la grammatura appropriata per gli inserti, generalmente 163 g/m². L'intervallo di grammature supportate va da 106 a 176 g/m².
 - Indicare il numero di inserti nel fascicolo in Moduli.
 - Come formato supporto, scegliere un Formato personalizzato da 229 x 279 mm (9 x 11 poll.) LEF.
 - Come Ordine di stampa / Sequenza inserto selezionare **N - 1**.
 - Per **Uscita** selezionare **A faccia in su**.

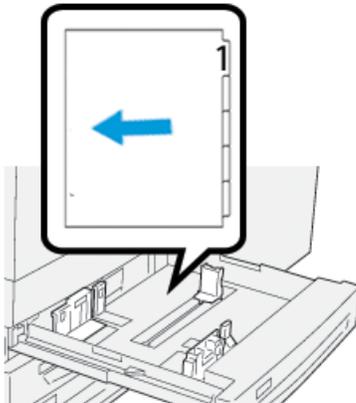
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3

Caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo diritto al bordo sinistro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso il basso.



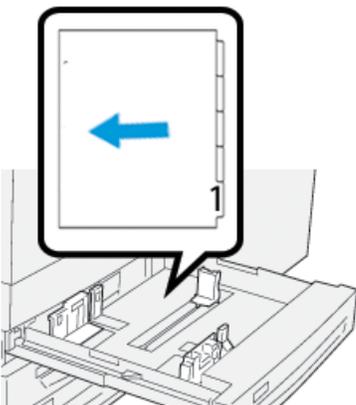
Caricamento degli inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



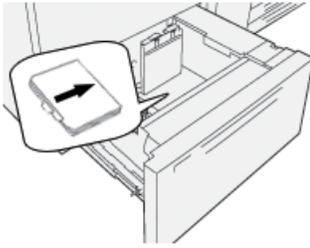
Caricamento degli inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato anteriore del vassoio.



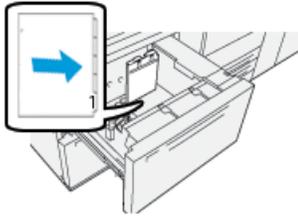
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 6 e 7

Caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF, il lato da stampare rivolto verso il basso e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio e le linguette a sinistra.



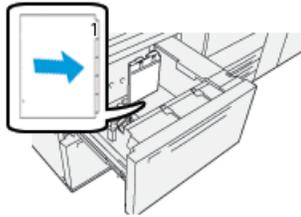
Caricamento degli inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato anteriore del vassoio.



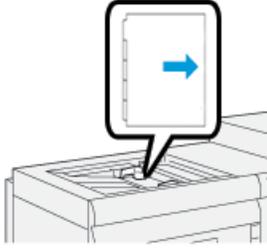
Caricamento degli inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



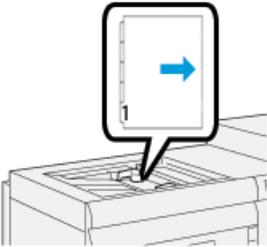
Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio 5 (bypass)

Caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF, il lato da stampare rivolto verso l'alto e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio e le linguette a sinistra.



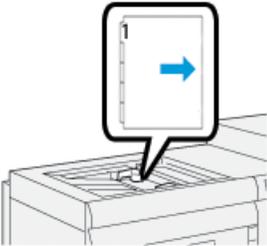
Caricamento degli inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato anteriore del vassoio.



Caricamento degli inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



Etichette

Linee guida per la stampa su etichette

Quando si intende stampare su etichette, tenere sempre presente quanto segue:

- Le etichette possono essere alimentate da tutti i vassoi.
- Quando si invia in stampa il file, selezionare **Tipo di carta** Etichette e indicare il vassoio che contiene le etichette in Alimentazione carta.
- Usare etichette specifiche per la stampa laser.
- Attenersi alle seguenti linee guida per le grammature:
 - I vassoi 1, 2 e 3 possono gestire fino a 256 g/m²
 - Il vassoio 5 (bypass) può gestire fino a 300 g/m²
 - I vassoi 6 e 7 possono gestire fino a 350 g/m²
- Non usare etichette in vinile o gomma secca.
- Stampare su un solo lato del foglio di etichette.
- Non alimentare fogli in cui mancano etichette o che presentano etichette danneggiate.
- Conservare le etichette inutilizzate nella confezione originale.
- Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per utilizzarle.
- Rimettere i fogli di etichette inutilizzati nella confezione originale e sigillare.
- Non conservare le etichette in ambienti eccessivamente secchi, umidi, caldi o freddi.
- Ruotare spesso i supporti.
- Se conservate per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, le etichette tendono ad arriciarsi e a provocare inceppamenti.

Caricamento delle etichette in qualsiasi vassoio

Seguire le istruzioni seguenti per caricare le etichette nei vassoi carta.

- Caricare le etichette nei vassoi 1, 2 e 3 rivolte verso il basso.
- Caricare le etichette nel vassoio 5 (bypass), 6 e 7 rivolte verso l'alto.

Carta lucida

Linee guida per stampare su carta lucida

La carta lucida è un supporto patinato che può essere alimentato da qualsiasi vassoio.

Quando si intende stampare su carta lucida, tenere sempre presente quanto segue:

- Selezionare **Tipo di carta** Patinata e indicare il vassoio che contiene tale carta in **Alimentazione carta**.
- Selezionare la **grammatura** e il **formato** appropriati.
- Aprire le confezioni sigillate di carta lucida solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare la carta lucida su una superficie piana nella confezione originale.
- Rimuovere tutta la carta dal vassoio prima di caricare la carta lucida.
- Caricare solo la quantità di carta lucida necessaria e, a lavoro terminato, rimuovere i fogli inutilizzati dal vassoio.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Ruotare spesso i supporti.
- Se conservata per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, la carta lucida tende ad arriciarsi e a provocare inceppamenti.

Cartoline

Linee guida per la stampa su cartoline

Quando si intende stampare su cartoline, tenere sempre presente quanto segue:

SUGGERIMENTO

Per stampare su cartoline dai vassoi 6 o 7, è necessario montare la staffa per cartoline. Montare la staffa per cartoline prima di caricare e stampare su cartoline alimentate da questi vassoi.

- Le cartoline possono essere stampate dai vassoi 5, 6 e 7.
- Aprire le confezioni sigillate di supporto per cartoline solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il supporto per cartoline su una superficie piana nella confezione originale.
- Rimuovere tutta la carta dal vassoio prima di caricare il supporto per cartoline.
- Caricare solo la quantità necessaria di supporto per cartoline e rimuovere i fogli inutilizzati dal vassoio a lavoro terminato.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Se si usa il vassoio 6 o 7, a fine lavoro rimuovere la staffa per cartoline e riporla in un luogo sicuro.
- Ruotare spesso il supporto per cartoline.
- Se conservato per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, il supporto per cartoline tende ad arriciarsi e a provocare inceppamenti.

Carta e altri supporti

- Quando si invia in stampa il file, da Stock Library Manager o dal print driver, selezionare le opzioni seguenti:
 - Selezionare **Carta personalizzata** come Tipo di carta e immettere il **formato** della cartolina.
 - Immettere la **grammatura** del supporto per cartoline.
 - Selezionare il vassoio (5, 6 o 7) come Alimentazione carta.

Formati cartolina supportati

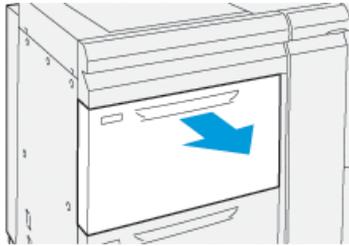
Formato cartolina	Direzione di alimentazione
4 x 6 poll. / 101,6 x 152,4 mm	Alimentazione lato corto (Short Edge Feed, SEF)
A6 / 148 x 105 mm (5,8 x 4,1 poll.)	Alimentazione lato corto (Short Edge Feed, SEF)

Caricamento delle cartoline nei vassoi 6 e 7

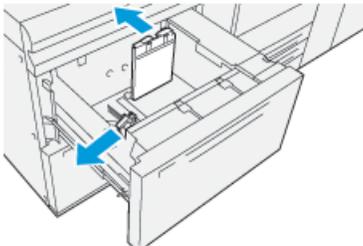
NOTA

Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle cartoline.

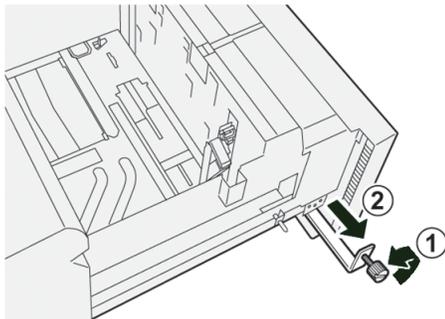
1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



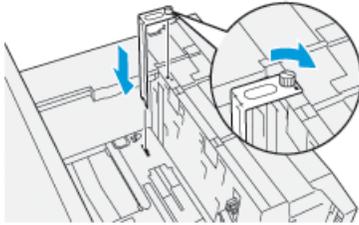
2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (1) ed estrarre (2).

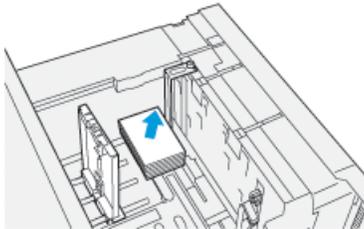


4. Montare la staffa per cartoline:

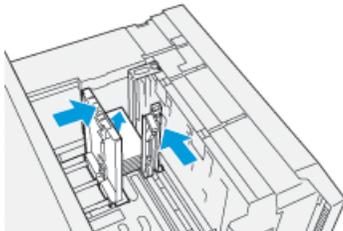


- a) Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
- b) Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.

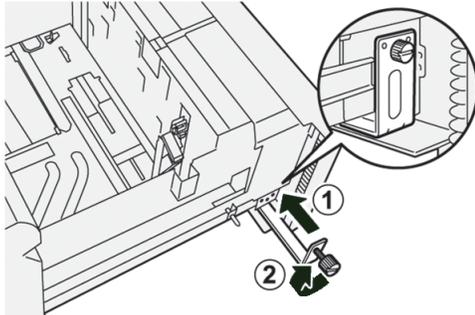
5. Caricare il supporto per cartoline con orientamento SEF contro il lato destro del vassoio.



6. Regolare le guide carta contro il supporto.

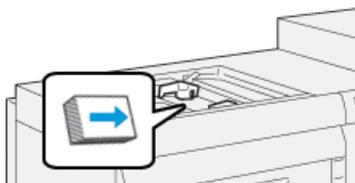


- 7. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove impostazioni sul print server.
- 8. Eseguire il lavoro di stampa.
- 9. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
- 10. Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (①) e serrare la vite (②).



Caricamento delle cartoline nel vassoio 5 (bypass)

Caricare le cartoline con orientamento SEF e il lato da stampare verso l'alto.



Buste

Linee guida per la stampa su buste

- Il vassoio più adatto per stampare sulle buste è il vassoio 5 (bypass).
- Si può stampare sulle buste anche usando i vassoi 6 o 7. Prima di stampare sulle buste usando i vassoi 6 o 7, montare uno dei componenti seguenti:
 - Staffa per cartoline
 - Kit di supporto delle buste opzionale
- Se si usa il vassoio 6 o 7 con la staffa per cartoline montata, l'altezza massima della pila di buste è di 100 unità. La capacità può variare in base al tipo di buste e alla marca.
- Usare unicamente buste di formato supportato e caricarle nella direzione consigliata. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati busta supportati](#).
- Sono ammessi anche altri formati di buste, ma il risultato non è garantito.
- Stampare le buste in modalità Fronte.
- La capacità consigliata è 30-40 buste. La capacità può variare in base al tipo di buste e alla marca.
- Caricare sempre le buste con i lembi chiusi e rivolti verso il basso.
- Con orientamento SEF, posizionare i lembi verso il lato anteriore della stampante.
- Con orientamento LEF, posizionare i lembi nella direzione in cui vengono alimentati nella stampante.
- Quando si invia in stampa il file, selezionare carta personalizzata come Tipo di carta e specificare il formato della busta.
 - La larghezza è misurata dal bordo anteriore a quello posteriore della busta.
 - Se si stanno caricando buste con orientamento LEF, ciò significa immettere la misura del lato più lungo della busta come larghezza.
 - Se si stanno caricando buste con orientamento LEF, immettere il lato più corto della busta come larghezza.
- Specificare una grammatura elevata per il supporto, come 176 g/m² o più per le buste. Il risultato può variare in base al tipo di buste e alla marca.
- Selezionare **Vassoio 5** (bypass) per Alimentazione carta.
- Non usare buste imbottite. Usare buste che risultano piatte quando appoggiate su una superficie piana.
- Conservare le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare di esporle a eccessiva umidità o secchezza, elementi che influiscono sulla qualità di stampa e provocano increspamenti. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.

- Durante la stampa su buste, è possibile che si formino grinze o pieghe. Il risultato ottimale della stampa sulle buste dipende dalla qualità e dalla costruzione delle buste. In caso di problemi provare a utilizzare buste di altre marche.
- Con le buste si verifica un'elevata variabilità di registrazione delle immagini.
- Mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Prelevare subito le buste dal vassoio di uscita per contenere i problemi di impilatura e scongiurare possibili inceppamenti.
- Le buste stampate vengono consegnate solo al vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT) o al vassoio superiore delle stazioni di finitura standard.

Formati busta supportati

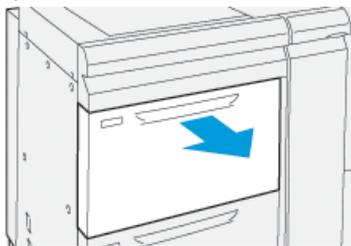
Formato busta	Altezza x Larghezza	Direzione di alimentazione
Monarch	3,87 x 7,5 poll.	SEF
#10	4,125 x 9,5 poll.	SEF
C4	229 x 324 mm	SEF/LEF
C5	162 x 229 mm	SEF/LEF

Caricamento delle buste nei vassoi 6 e 7 con la staffa per cartoline

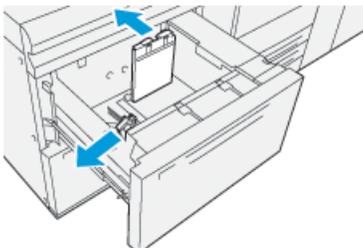
NOTA

Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle buste.

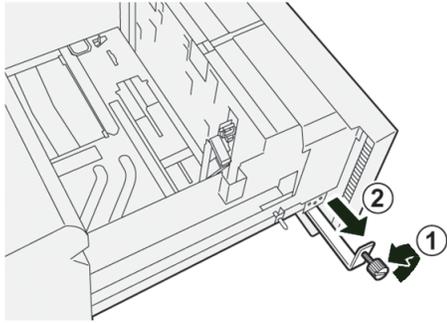
1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



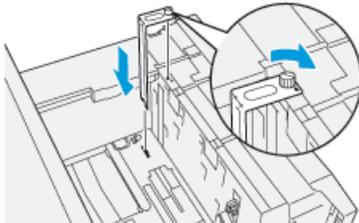
2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



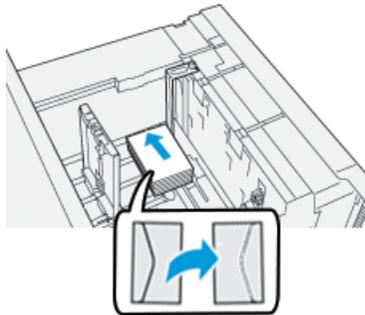
3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (①) ed estrarre (②).



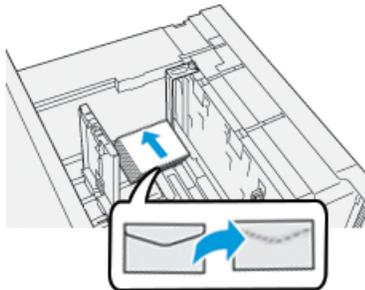
4. Montare la staffa per cartoline:



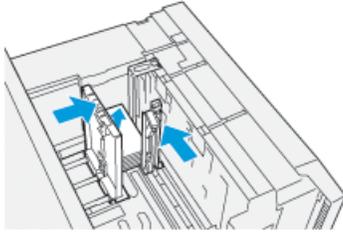
- a) Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
b) Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.
5. Caricare le buste nel vassoio 5 con orientamento LEF (alimentazione lato lungo) o SEF (alimentazione lato corto).
- Per l'orientamento SEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.



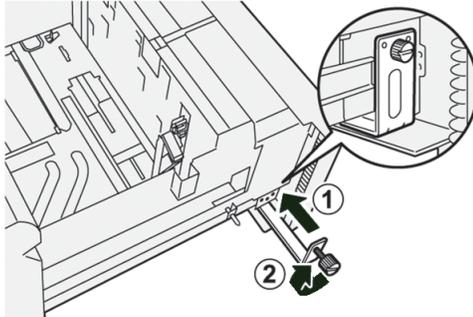
- Per l'orientamento LEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte destra del vassoio.



6. Regolare le guide carta contro il supporto.



7. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove impostazioni sul print server.
 8. Eseguire il lavoro di stampa.
 9. Al termine del lavoro, rimuovere le buste restanti e la staffa per cartoline dal vassoio.
 10. Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (①) e serrare la vite (②).



11. Rimettere le buste inutilizzate nella confezione originale.

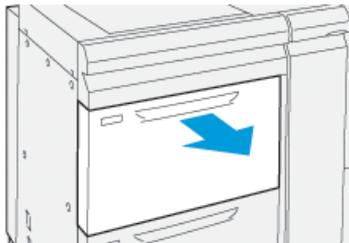
Caricamento delle buste nei vassoi 6 e 7 con il Kit di supporto delle buste opzionale

NOTA

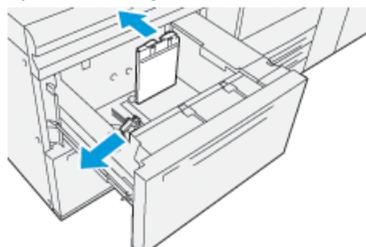
Se disponibile, usare il kit di supporto delle buste opzionale per alimentare le buste dai vassoi 6 e 7.

Il kit consente di alimentare una gamma di buste più ampia per la stampa.

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.

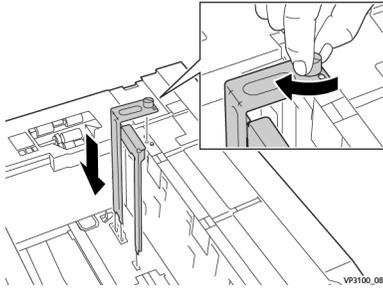


2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



3. Procurarsi il Kit di supporto delle buste.

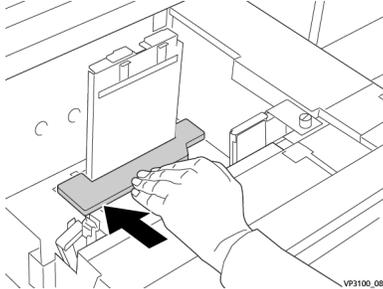
4. Montare la staffa a L per buste:



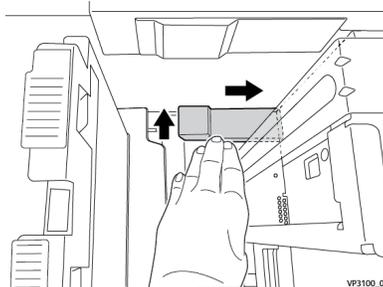
a) Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.

b) Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa a L per buste in posizione.

5. Appoggiare l'inserto in plastica più grande sul fondo del vassoio in modo che si adatti alla guida carta interna.



6. Inserire l'inserto in plastica più corto nel vassoio:



a) Appoggiare l'inserto in plastica più corto sul fondo del vassoio in modo che tocchi il lato destro e si infili nell'angolo alla destra della staffa per buste appena montata.

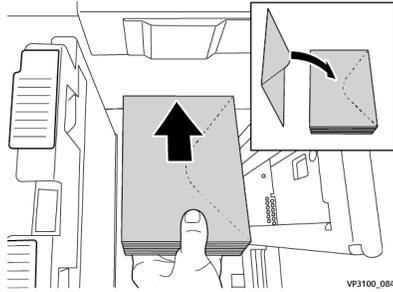
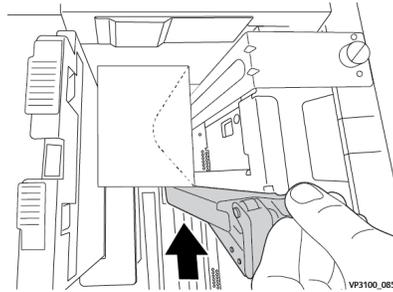
b) Posizionare la calamita del componente più corto nell'angolo rivolta verso il basso.

La parte più alta dell'inserto all'altra estremità deve essere rivolta verso l'alto e appoggiata sopra il tampone il sughero sul fondo del vassoio.

7. Caricare le buste con orientamento SEF sopra gli inserti in plastica, con i lembi chiusi e rivolti verso il basso.

NOTA

I lembi devono essere sempre rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.

**8. Regolare le guide carta contro il supporto.**

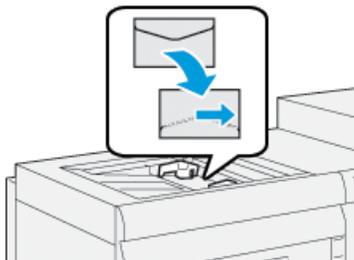
9. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove impostazioni sul print server.
10. Eseguire il lavoro di stampa.
11. Al termine del lavoro, rimuovere le buste e i componenti del kit dal vassoio.
12. Conservare in un luogo sicuro i componenti del kit di supporto delle buste.
13. Rimettere le buste inutilizzate nella confezione originale.

Caricamento delle buste nel vassoio 5 (bypass)

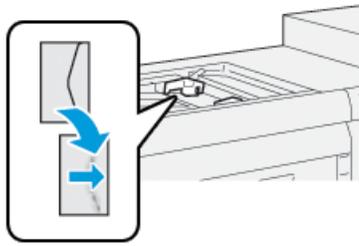
Caricare le buste nel vassoio 5 con orientamento LEF (alimentazione lato lungo) o SEF (alimentazione lato corto).

Caricamento delle buste nel vassoio 5 con orientamento SEF

Per l'orientamento SEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.

**Caricamento delle buste nel vassoio 5 con orientamento LEF**

Per l'orientamento LEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte destra del vassoio.



Caricamento dei supporti nei dispositivi opzionali

Caricamento dei supporti nell'alimentatore ad alta capacità doppio avanzato opzionale (vassoi 8 e 9)

Consultare la *Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100* per informazioni specifiche su questo dispositivo.

Caricamento dei supporti di post-elaborazione nel vassoio di inserimento opzionale

Consultare la *Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100* per informazioni specifiche su questo dispositivo.

Caricamento dei supporti di post-elaborazione nel dispositivo opzionale GBC AdvancedPunch Pro

Per caricare inserti nel dispositivo GBC AdvancedPunch, consultare il CD della documentazione cliente in dotazione con il dispositivo o visitare www.xerox.com.

Manutenzione

Precauzioni e avvertenze generali

PERICOLO

Questa stampante è dotata di componenti di precisione e alimentatori elettrici ad alto voltaggio:

- Non aprire o rimuovere mai le coperture fissate con le viti, salvo diversa indicazione della *Guida per l'utente*.
- Un componente ad alta tensione potrebbe provocare scosse elettriche.
- Quando si aprono le coperture e i pannelli avvitati per installare o rimuovere accessori opzionali, seguire le istruzioni riportate nella rispettiva *Guida per l'utente*.
- Non tentare di alterare la configurazione della stampante o di modificarne le parti. In caso contrario, la stampante potrebbe non funzionare o addirittura prendere fuoco.

ATTENZIONE

- Non collocare il sistema dove è possibile che il cavo di alimentazione venga calpestato.
- Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione. Queste aperture impediscono il surriscaldamento del sistema.
- Non infilare oggetti nelle fessure e nelle aperture del sistema, in quanto il contatto con un punto ad alta tensione o il corto circuito di una parte può causare un incendio o una scossa elettrica.
- Utilizzare materiali e forniture progettati specificamente per il sistema. L'utilizzo di materiali non approvati può compromettere le prestazioni del sistema e creare situazioni di pericolo.
- Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni riportate sul sistema o fornite con esso.
- Non bloccare o coprire le griglie o le aperture di ventilazione del sistema.
- Non tentare di disattivare gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.

Pulizia della stampante

Quando si pulisce la stampante, leggere e attenersi alle seguenti istruzioni:

- Prima di avviare la pulizia della stampante, disattivare l'alimentazione usando l'interruttore di sicurezza e scollegando il cavo di alimentazione della stampante.

⚠ PERICOLO

La pulizia della stampante senza prima togliere la corrente potrebbe causare scosse elettriche.

- Utilizzare sempre un panno asciutto che non lasci residui per tutte le operazioni di pulizia, a meno che non si ricevano istruzioni diverse.

⚠ ATTENZIONE

Non usare benzene, diluenti, altri liquidi volatili o repellenti per insetti sulla stampante, poiché potrebbero causare scolorimenti, deformazioni o rotture delle coperture.

- Se si utilizza un panno inumidito, strofinare sempre l'area con un panno asciutto non lanuginoso.

⚠ ATTENZIONE

Pulire la stampante con una quantità eccessiva di acqua può causare malfunzionamenti e/o danni ai documenti durante la stampa.

Pulizia delle parti esterne

1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

Informazioni sulla **pulizia del gruppo fusore**

Eseguire la procedura **Pulire il gruppo fusore** del menu **Strumenti** quando si verifica un problema di qualità delle immagini causato dalla contaminazione del fusore. Ad esempio, usare questa funzione se sono presenti tracce di toner sul retro delle stampe.

La stampante esegue automaticamente questa procedura con regolarità, ma se si notano problemi di qualità delle immagini, come la presenza di toner sul retro delle stampe, avviare la procedura manualmente.

Metodi per Pulire il gruppo fusore

La funzione **Pulire il gruppo fusore** prevede due metodi per eseguire la procedura:

- **Pulire con carta:** La stampante stampa fogli vuoti per eliminare il toner dal fusore. Il metodo «Pulire con carta» può essere utilizzato dall'operatore della stampante e non richiede l'accesso come amministratore.
- **Pulire con feltro:** Per eliminare il toner dal fusore viene usato del feltro presente all'interno della stampante. Il feltro viene applicato al rullo di pressione per staccare il toner residuo presente. Questo metodo non prevede l'uso di carta.

NOTA

Il metodo «**Pulire con feltro**» richiede l'accesso come amministratore.

Per ulteriori informazioni sul metodo «**Pulire con feltro**», vedere la *Guida all'amministrazione del sistema* della stampante.

Eseguire la procedura Pulire il gruppo fusore

Questa procedura usa il metodo «Pulire con carta» e non richiede l'accesso come amministratore.

NOTA

Se dopo aver eseguito la procedura il retro delle stampe risulta ancora contaminato, contattare il tecnico dell'assistenza Xerox. Eventuali residui di toner potrebbero provenire dall'area del rullo di trasferimento e non dal fusore.

1. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
2. Selezionare **Pulire il gruppo fusore**.
3. Da **Alimentazione carta** selezionare il vassoio da utilizzare.

NOTA

È possibile utilizzare qualsiasi tipo o formato carta. La superficie liscia dei supporti patinati, tuttavia, presenta una maggiore capacità di contatto con il rullo di pressione.

4. Da **Numero di fogli**, selezionare il numero di fogli vuoti da stampare (da 1 a 5).

NOTA

Per un risultato ottimale si consiglia di scegliere pochi fogli e ripetere l'operazione più volte. È più efficace alimentare uno o due fogli più volte che cinque fogli una sola volta. Questo è particolarmente vero per i fogli più grandi alimentati SEF, come il formato A4.

5. Selezionare **Salva**.
6. Selezionare il pulsante **Avvio**.
Il sistema inizia il processo di pulizia.

NOTA

Con 5 fogli, la procedura dura circa un minuto.

Al termine del processo di pulizia, viene visualizzato il messaggio «completato con successo».

7. Selezionare **OK**.

Pulizia zone della finestra ROS

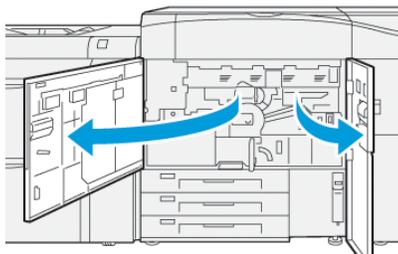
Il toner non fuso viene raccolto nelle aree delle finestre ROS dei 4 colori posizionate appena sopra il cassetto delle cartucce fotoricettore all'interno della stampante. Le finestre ROS contaminate possono causare difetti, ad esempio striature nelle stampe.

Se si nota la presenza di striature bianche o chiare sulle stampe, pulire le finestre ROS come descritto di seguito.

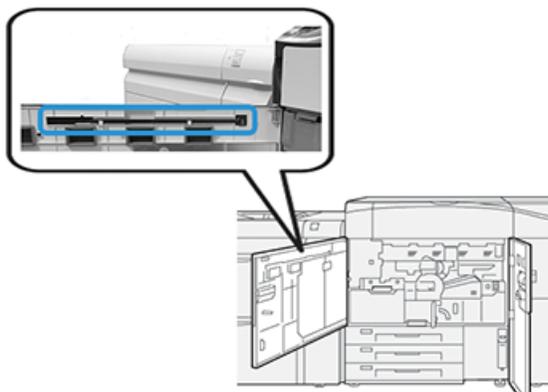
IMPORTANTE

Usare solo l'asta e il tampone forniti per eseguire questa procedura di pulizia. Non usare altri strumenti di pulizia, soluzioni liquide o altri panni.

1. Aprire gli sportelli anteriori centrale e sinistro della stampante.



2. Prendere l'asta di pulizia dal pannello interno dello sportello anteriore sinistro.



3. Verificare che il tampone dell'asta sia pulito.

In fase di installazione vengono forniti vari tamponi insieme all'asta di pulizia.

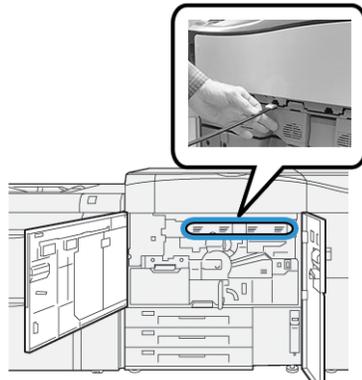
NOTA

Sostituire il tampone quando diventa scuro. Usare sempre un tampone pulito per assicurare una qualità immagine ottimale delle stampe.

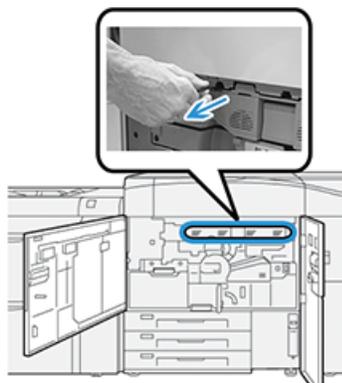
Per acquistare altri tamponi, contattare il tecnico dell'assistenza Xerox.

4. Pulire una delle finestre ROS:

- a) Con il tampone rivolto verso l'alto e la punta in feltro davanti, inserire l'asta fino in fondo nell'apertura della finestra ROS.



- b) Ritirare completamente l'asta.



- c) Ripetere il movimento dentro e fuori per due o tre volte.

5. Inserire lo strumento nel foro seguente e ripetere la procedura.
Continuare finché tutte e quattro le finestre ROS non sono state pulite.
6. Riposizionare l'asta di pulizia nell'apposita area del pannello interno dello sportello anteriore sinistro.
7. Chiudere gli sportelli anteriori centrale e sinistro della stampante.

Eeguire la procedura **Pulizia toner**

IMPORTANTE

La procedura seguente deve essere eseguita unicamente da un utente collegato alla stampante con privilegi di amministratore. Gli utenti ordinari devono rivolgersi a un amministratore del sistema per eseguire questa procedura.

Usare la procedura **Pulizia toner** dopo un lavoro con copertura ridotta seguito da un lavoro con copertura elevata che provoca accumuli di toner e grumi sulle stampe. La stampante elabora un retino mezzitoni grande come una pagina per eliminare i residui di toner dal sistema.

NOTA

Si consiglia di eseguire alcune stampe di prova prima di eseguire la procedura di pulizia. Dopo che è stato selezionato il pulsante **Avvio pulizia**, il sistema genera automaticamente una stampa di prova. In tal modo possibile confrontare le stampe prima e dopo l'intervento, per verificare la qualità immagine.

1. Eseguire l'accesso come amministratore dal pannello comandi.
2. Premere il pulsante **Stato macchina**.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
5. Scorrere le pagine di Manutenzione e selezionare **Pulizia toner**.
6. Selezionare i colori di toner a cui applicare la procedura di pulizia.
Se necessario, è possibile specificare tutti i colori.
7. Premere **Avvio**.
Dopo la stampa della pagina di pulizia, viene visualizzato il messaggio Completato.
8. Per assicurarsi che il problema sia stato risolto, selezionare **Stampa di prova**.
9. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
10. Uscire dal Modo amministratore.

Calibrazione della stampante

NOTA

Le informazioni di questa sezione insegnano come calibrare unicamente la stampante.

Per informazioni sulla calibrazione del print server, vedere la *Guida all'amministrazione del sistema* della stampante. Consultare anche la documentazione del print server.

Matrice larghezza completa

Se si accede dal pannello comandi della stampante, l'opzione Matrice larghezza completa esegue la calibrazione del solo motore di stampa. Matrice larghezza completa modifica le impostazioni colore del motore di stampa, assicura uniformità della densità e consente di eseguire la calibrazione del print server e la creazione di profili senza ricorrere a uno spettrofotometro esterno.

Utilizza parametri xerografici e strumenti diagnostici per analizzare l'immagine finita e correggere errori nel colore e nell'uniformità della densità delle stampe. Questa funzione si avvale di strisce per la calibrazione interna dei colori come riferimento per i colori conosciuti di un foglio di prova. Questi valori di colore sono regolati automaticamente per generare riproduzioni precise e coerenti.

La Matrice larghezza completa è collocata sul percorso carta dopo il fusore e include uno scanner in linea che consente di regolare il motore di stampa. Le regolazioni rendono uniforme la stesura del toner e l'allineamento delle immagini.

Le funzione Array a larghezza piena fornisce due regolazioni:

- **Regolazione automatica uniformità della densità:** Eseguire questa regolazione della qualità dell'immagine quando la densità del materiale stampato non è uniforme all'interno della pagina stampata. Una densità non uniforme e inconsistente si manifesta con colori sbiaditi in certi punti della pagina stampata (i lavori appaiono scuri e/o chiari).

L'operatore della stampante può farsi carico direttamente di questa procedura senza eseguire l'accesso come amministratore del sistema.

- **Allineamento automatico:** regola la posizione dell'immagine da stampare sulla carta. L'allineamento dell'immagine sul supporto garantisce un corretto posizionamento dell'immagine sulla carta ed è un aspetto importante per la calibrazione dei nuovi supporti. Consultare la *guida in linea di Stock Library Manager* sul print server per maggiori informazioni.

NOTA

La funzione è disponibile solo in **Stock Library Manager** sul print server e non tra gli **Strumenti** del pannello comandi della stampante. È riservata agli amministratori del sistema che usano la funzione **Profili** di Stock Library Manager.

Le misurazioni e le regolazioni applicate dalla procedura Matrice larghezza completa sono automatiche se richieste dal menu **Strumenti** del pannello comandi della stampante o dalla funzione Profili di **Stock Library Manager**.

L'uso di Matrice larghezza migliora la produttività dell'operatore e della stampante perché rende superflue laboriose regolazioni manuali del sistema, non richiede la scansione dei riferimenti di scansione con uno spettrofotometro esterno e comporta piccoli e semplici passaggi che erano in passato affidati a un tecnico dell'assistenza. La funzione Matrice larghezza completa consente inoltre di eseguire la scansione e la misurazione automatica dei riferimenti quando si avvia la calibrazione e la creazione dei profili direttamente dal print server. Consultare la *Guida all'amministrazione del sistema* e *Stock Library Manager* sul print server per maggiori informazioni.

SUGGERIMENTO

Prima di eseguire importanti lavori di stampa a colori, eseguire la procedura di regolazione uniformità della densità e usare le funzioni di calibrazione dal print server per verificare che la stampante mantenga la migliore qualità dell'immagine con tempi di inattività ridotti o inesistenti.

NOTA

Per informazioni sulla procedura di calibrazione del print server in combinazione a quella della stampante digitale, vedere la documentazione utente fornita con il motore di stampa. Le regolazioni di registrazione e allineamento sono eseguite dal print server.

Regolazione uniformità della densità

Regolazione uniformità della densità garantisce una densità del toner uniforme su tutta la pagina.

La stampante riproduce modelli di prova della densità, li sottopone a scansione e corregge automaticamente le impostazioni software in caso di variazioni. L'uniformità è un aspetto importante per le tirature con copertura elevata dove un'irregolarità della densità può incidere negativamente sulla qualità delle immagini. L'uso di Regolazione uniformità della densità fa risparmiare tempo perché l'alternativa sarebbe richiedere l'intervento di un tecnico.

Eseguire Regolazione uniformità della densità per correggere i problemi di uniformità della densità dal bordo interno al bordo esterno. Per esempio, la qualità dell'immagine risulta più chiara (sbiadita) o più scura (più densa) sul lato destro o sinistro delle stampe. Eseguire la procedura Regolazione uniformità della densità anche dopo la sostituzione di componenti xerografici.

NOTA

La Regolazione uniformità della densità non richiede l'accesso come amministratore e può essere eseguita dall'operatore direttamente dal pannello comandi della stampante.

Regolazione automatica dell'uniformità della densità

1. Selezionare il pulsante **Strumenti** del pannello comandi.
2. Selezionare **Regolazione uniformità densità array a larghezza piena**.
3. Selezionare il pulsante **Vassoio carta**.
4. Selezionare il vassoio contenente carta di formato 11 x 17 poll. (A3) o 12 x 18 poll. (SRA3).
5. Selezionare **Salva**.
Potrebbe essere necessario attendere qualche minuto per preparare la funzione Array a larghezza piena.

6. Selezionare **Avvio.**

La stampante stampa i riferimenti di prova, li misura e regola automaticamente la densità del toner in modo da ottenere un risultato uniforme per tutta la pagina.

NOTA

I fogli stampati non sono ancora in linea con le nuove impostazioni, ma i fogli che sono stati usati per le regolazioni lo sono.

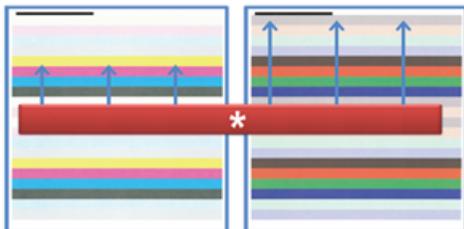
7. Decidere se sia necessario controllare visivamente le nuove impostazioni:

- Se **non si desidera** stampare i fogli con le nuove impostazioni, selezionare **Salva e Chiudi**.
- Se **si desidera** stampare i fogli con le nuove impostazioni, selezionare **Stampa di prova** per vedere le stampe di regolazione.

Le stampe di prova saranno stampate con le nuove impostazioni.

8. Controllare l'uniformità della densità delle stampe di prova.

- Verificare che ogni linea colorata presenti una densità uniforme lungo tutta la pagina, come esemplificato nell'immagine seguente:



* Controllare che la densità sia uniforme e regolare in tutte le barre di colore, come indicato dalle frecce nell'illustrazione.

Se la qualità è accettabile, selezionare **Salva e Chiudi**.

- Se la qualità non è accettabile, ripetere i passaggi precedenti della procedura.

9. Selezionare **Chiudi per completare la regolazione dell'uniformità della densità.**

Sostituzione dei materiali di consumo

NOTA

Consultare www.xerox.it per verificare i codici prodotto aggiornati.

I seguenti elementi costituiscono le unità sostituibili (CRU) della stampante. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituite.

- Cartucce toner (C, M, Y, K)
- Cartucce fotoricettore (C, M, Y, K)
- Contenitore vuoto del toner di scarto
- Rulli di alimentazione dei vassoi 5, 6 e 7

Manutenzione

- Filtro di aspirazione

NOTA

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox nelle confezioni originali a portata di mano. Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

Procedura per ordinare i materiali di consumo

I materiali di consumo, la carta e altri materiali di produzione possono essere ordinati dal sito Web www.xerox.com facendo clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli non ordinabili dal sito Web, rivolgersi al tecnico dell'assistenza Xerox.

NOTA

Le lame per la pulizia usate con l'asta per la pulizia della finestra ROS non sono ordinabili. Contattare il tecnico dell'assistenza Xerox per ordinare altri tamponi di pulizia.

CRU (Articolo)	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (a colori A4/8,5x11 poll.)
Cartuccia toner nero	2 per confezione	50.000*
Cartuccia toner ciano	1 per confezione	55.000*
Cartuccia toner magenta	1 per confezione	51.000*
Cartuccia toner giallo	1 per confezione	51.000*
Contenitore del toner di scarto	1	45.000
Filtro di aspirazione	1	200.000
Cartuccia fotoricettore (R1)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R2)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R3)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R4)	1 per confezione	348.000
Kit dei rulli di alimentazione (vassoi 6/7)**	1 kit	500.000

* Le rese previste per il toner si basano su una copertura pari al 7,5 % per il colore (4 colori = 30 %) in condizioni standard su carta di riferimento A4 (8,5" x 11") Xerox Digital Color Xpressions+ da 90 g/m² (24 lb) e Colotech Plus da 90 g/m².

**Ogni vassoio richiede un proprio kit dei rulli di alimentazione: un kit per il vassoio 5, un kit per il vassoio 6 e un kit per il vassoio 7. Ogni kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

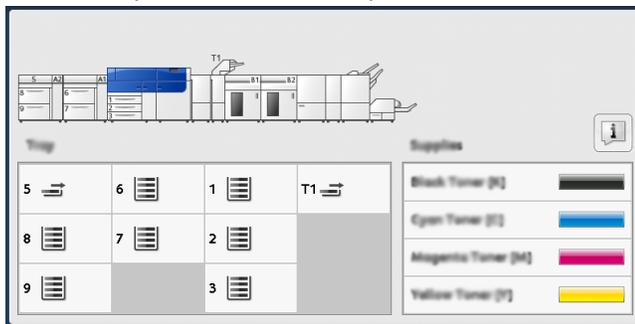
Verifica dello stato dei materiali di consumo

L'area Materiali di consumo della finestra Home sul pannello comandi della stampante riporta un'anteprima del livello di toner rimanente in ogni cartuccia. Man mano che il toner si consuma, la linea colorata di ogni cartuccia si accorcia.

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, viene visualizzato un messaggio sullo schermo sensibile del pannello comandi. Questo indicherà quando è il momento di ordinare e/o installare il materiale di consumo in questione. Con alcune unità sostituibili dal cliente, lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza che sia necessario sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

Per verificare lo stato dei materiali di consumo:

1. Premere il pulsante **Home** sul pannello comandi.



L'area dei Materiali di consumo mostra un indicatore a barra (dall'1 % al 100 %) che riflette la quantità rimanente di toner.

NOTA

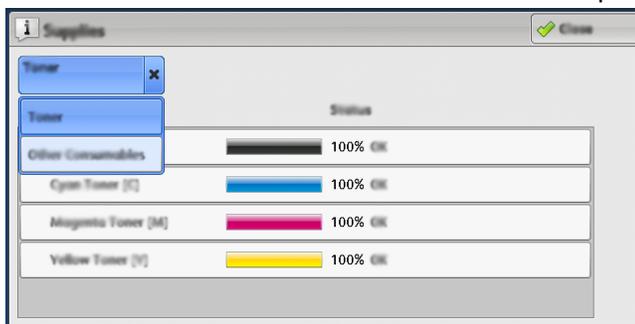
La quantità di toner rimanente viene aggiornata con incrementi del 10 %.

2. Per visualizzare la percentuale di toner restante per ogni cartuccia, toccare il pulsante

Informazioni 

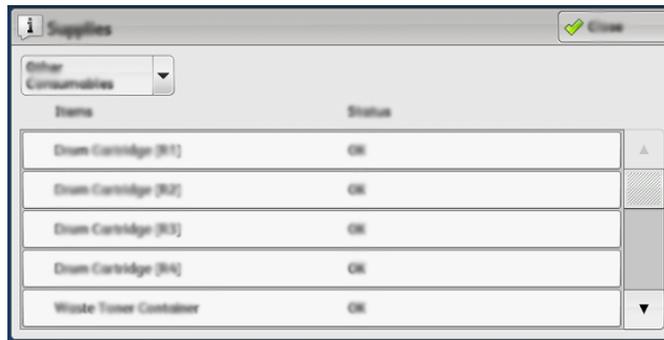
Viene visualizzata la schermata Materiali di consumo.

3. Selezionare **Altri materiali di consumo** nel menu per vedere lo stato di altri materiali.



La finestra Altri materiali di consumo indica la percentuale di durata restante di ogni materiale.

Manutenzione



4. Usare le frecce su/giù per consultare le informazioni sugli altri materiali di consumo, come le cartucce fotoricettore, il contenitore del toner di scarto, i rulli di alimentazione dei vassoi 6/7 oppure i materiali di dispositivi opzionali configurati sulla stampante.

NOTA

Lo stato del filtro di aspirazione non è riportato, ma un messaggio avverte l'utente quando ne è richiesta la sostituzione.

Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5

NOTA

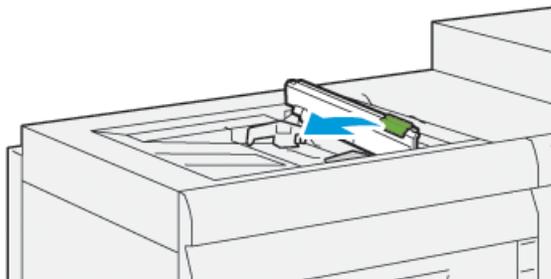
Per questa procedura è necessario disporre di un kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

Sostituire i rulli di alimentazione del vassoio 5 (bypass) quando si verificano frequenti alimentazioni multiple, singole o stampe vuote.



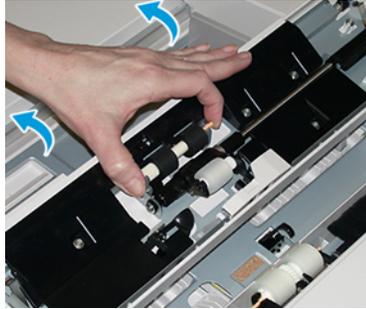
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Rullo di alimentazione | 3. Rullo separatore |
| 2. Rullo di impulso | |

1. Individuare il vassoio 5 (bypass) sopra i vassoi 6 e 7.
2. Sollevare e aprire la copertura del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.

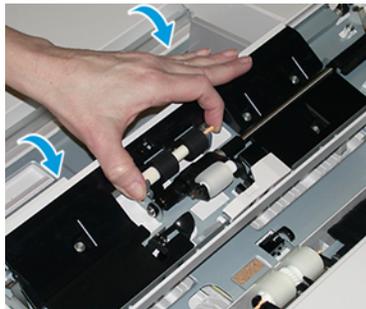


3. Rimuovere il **rullo di alimentazione** e installarne uno nuovo.

- a) Rimuovere il **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



- b) Montare un nuovo **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.

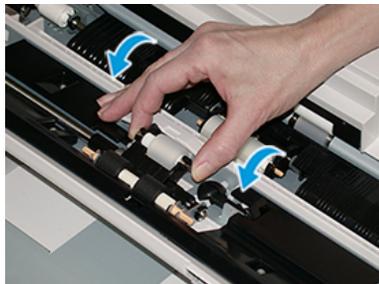


4. Rimuovere il **ruolo di impulso** e installarne uno nuovo.

- a) Rimuovere il **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.

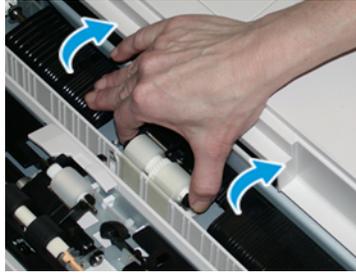


- b) Montare un nuovo **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.

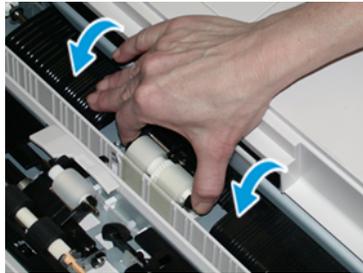


5. Rimuovere il **ruolo separatore** e installarne uno nuovo.

- a) Rimuovere il **ruolo separatore** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



- b) Montare un nuovo **ruolo separatore** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



6. Chiudere la copertura del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente alimentando carta dal vassoio bypass.
8. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI:
 - a) Dal pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b) Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
 - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
 - f) Selezionare le voci del rullo bypass che corrispondono ai nuovi componenti sostituiti.
 - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerare il conteggio HFSI.
 - h) Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi. Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 6/7

NOTA

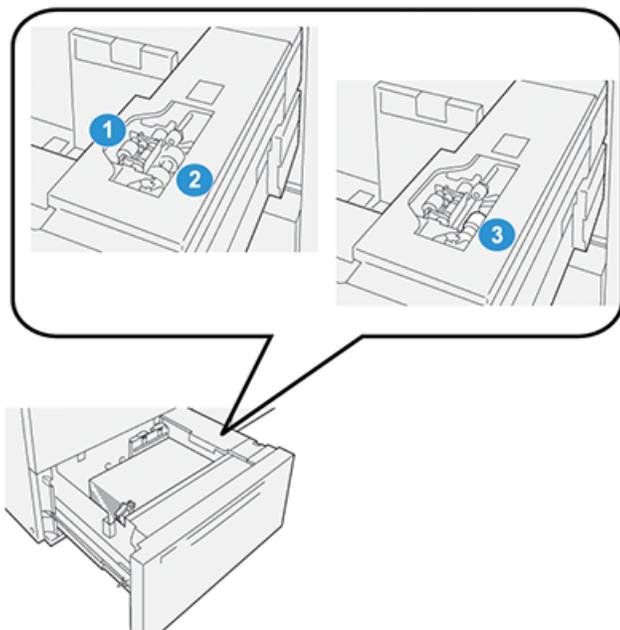
Per questa procedura è necessario disporre di un kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

IMPORTANTE

Se si sostituiscono i rulli di alimentazione di entrambi i vassoi, procurarsi due kit (uno per vassoio).

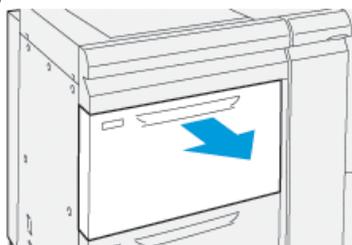
I rulli di alimentazione del vassoio vanno sostituiti ogni 300.000 stampe oppure quando si verificano frequenti alimentazioni multiple o stampe vuote.

I rulli di alimentazione del vassoio comprendono i componenti seguenti:



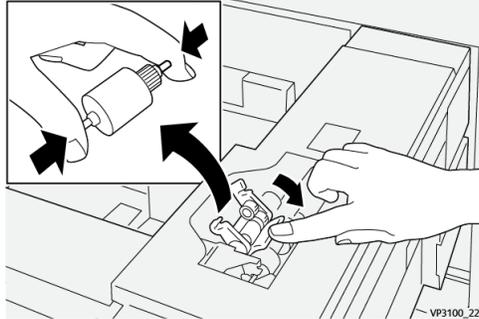
1. Rullo di impulso
2. Rullo di alimentazione
3. Rullo separatore (mostrato con rullo di alimentazione rimosso)

1. Per accedere ai componenti di alimentazione, estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.

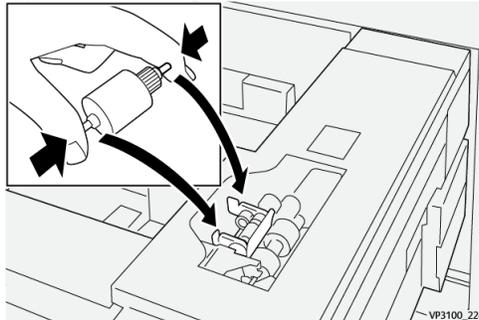


2. Sostituire il **rullo di impulso**:

- a) Rimuovere il rullo di impulso spingendo verso il basso la linguetta nera con una mano per alzare il rullo e stringendo l'albero metallico su entrambe le estremità con l'altra mano.

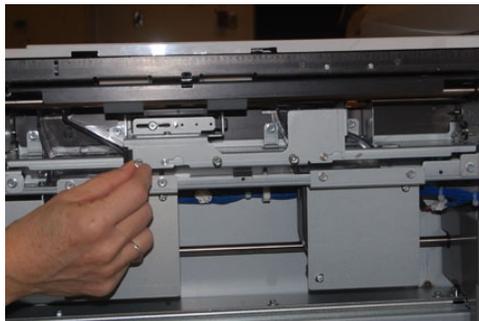


- b) Sollevare ed estrarre il rullo di impulso.
 c) Montare il nuovo rullo stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e spingendo in basso la linguetta nera, inserire e rilasciare le estremità del rullo negli incastri.



3. Rimuovere il **gruppo del rullo separatore** sul lato del vassoio di alimentazione per accedere al rullo separatore:

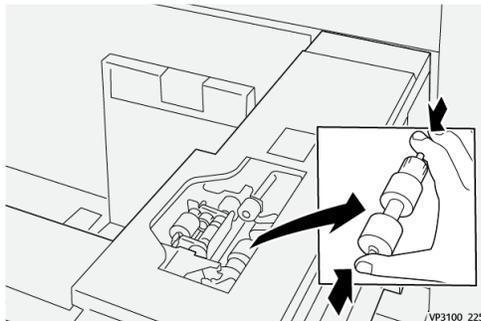
- a) Svitare le 3 viti a testa zigrinata.



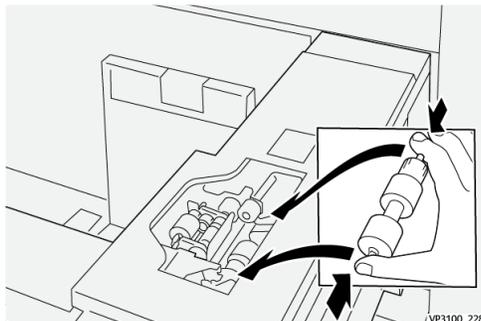
- b) Spingere il gruppo del rullo separatore completamente a sinistra in modo che esca dalle scanalature.
 c) Tirare il gruppo verso di sé fino a rimuoverlo completamente dal vassoio e mettere da parte il gruppo.

4. Con il gruppo del rullo separatore estratto, accedere e rimuovere il **rullo di alimentazione**:

- a) Per rimuovere il rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità dell'albero metallico e sollevarlo.

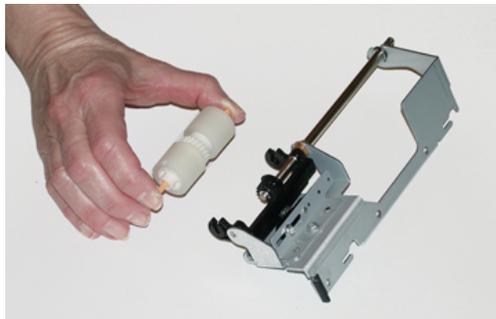


- b) Per montare un nuovo rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri.

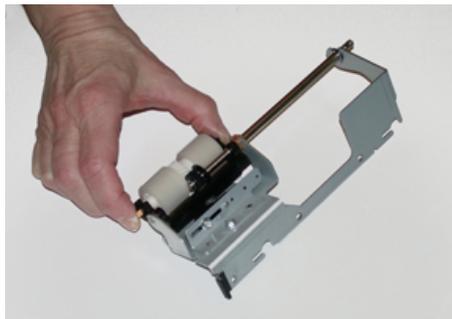


5. Sostituire il rullo separatore:

- a) Per rimuovere il rullo dal gruppo, premere entrambe le estremità del rullo separatore e sollevarlo.



- b) Per montare un nuovo rullo separatore, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri nel gruppo del rullo separatore.



6. Reinstallare il gruppo del rullo separatore nel vassoio.

- a) Allineare i fori del gruppo al telaio del vassoio in modo da far combaciare i fori.
- b) Reinstallare il gruppo nel vassoio.
- c) Spingere il gruppo completamente a destra usando il perno come guida.
- d) Verificare che il dispositivo sia completamente inserito nei fori e che le zone con le 3 viti siano allineate.



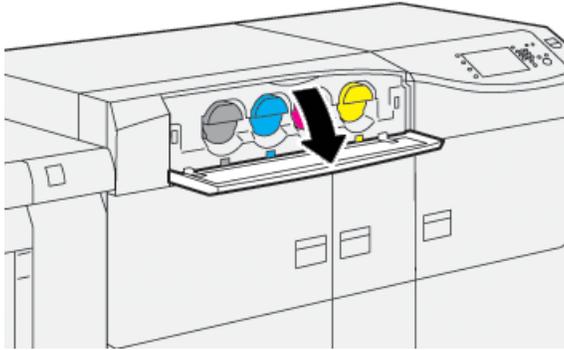
- e) Avvitare le 3 viti a testa zigrinata per fissare il gruppo. Non stringere eccessivamente le viti.
7. Chiudere il vassoio e verificare che funzioni correttamente alimentando carta da questo vassoio.
 8. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI per ogni componente.
 - a) Dal pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b) Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
 - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.
La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
 - f) Selezionare l'elemento che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
 - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerare il conteggio HFSI.
 - h) Ripetere i passaggi precedenti fino ad azzerare tutti e tre i componenti (0).
 - i) Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi.
Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione della cartuccia toner

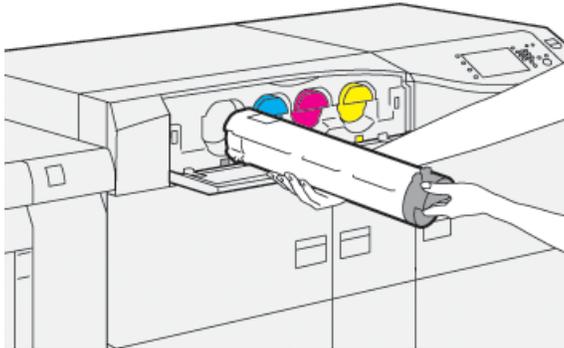
NOTA

La cartuccia toner può essere sostituita durante un lavoro di stampa.

1. Aprire la copertura delle cartucce toner che si trova appena sopra lo sportello anteriore della stampante.



2. Stendere dei fogli di carta prima di estrarre la cartuccia. In questo modo eventuali fuoriuscite di toner cadranno sulla carta.
3. Rimuovere la cartuccia toner tirando lentamente e con delicatezza verso l'esterno. Durante l'estrazione, tenere il fondo della cartuccia con l'altra mano in modo da sostenerla.



Assicurarsi di rimuovere la cartuccia toner del colore corrispondente a quello indicato nel messaggio.

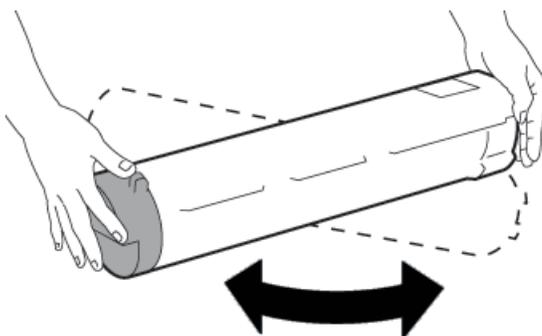
4. Scartare o riciclare la cartuccia in base a quanto disposto dalle autorità e dalle normative locali.

Per gli Stati Uniti, consultare anche il sito Web della Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Per ulteriori informazioni sui programmi di tutela ambientale di Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment.

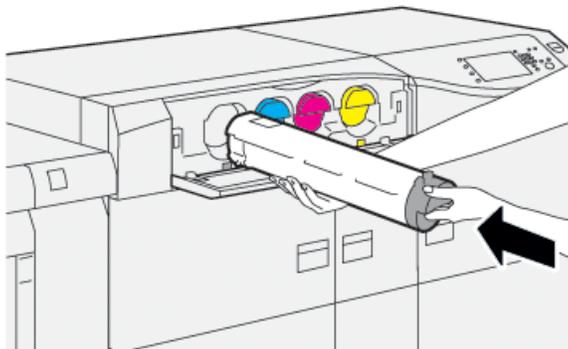
5. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.
6. Prepararsi a installare la cartuccia:

NOTA

Il toner all'interno della nuova cartuccia è compatto. Prima di posizionarla nell'alloggiamento, scuotere la cartuccia per distribuire il toner in modo uniforme.



- a) Con una mano su ciascun lato della cartuccia, scuotere energicamente e ruotare la nuova cartuccia in tutte le direzioni per almeno 30 secondi.
 - b) Verificare che il toner sia sufficientemente sciolto girando la coclea nella parte finale della cartuccia.
 - c) Se la coclea non gira con facilità, continuare a scuotere la cartuccia per distribuire meglio il toner. Quando la coclea gira senza attrito, la cartuccia toner è pronta per l'installazione.
7. Installare la cartuccia toner con delicatezza, allineandola e facendola scorrere all'interno della stampante fino al punto di arresto.



8. Chiudere la copertura del toner.

Se la copertura non si chiude completamente, verificare che la cartuccia sia in posizione di blocco e che sia installata nell'alloggiamento corretto.

NOTA

Dopo aver sostituito una cartuccia toner, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSMI per il componente. Controllare lo schermo Materiali di consumo per verificare l'azzeramento e il nuovo stato.

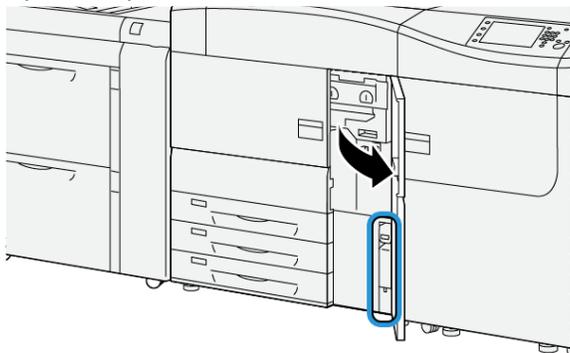
Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Il contenitore del toner di scarto raccoglie il toner che si è accumulato durante il processo di stampa.

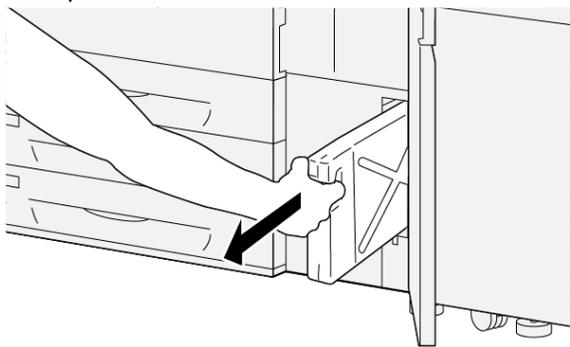
NOTA

Quando il contenitore di scarto è pieno, viene visualizzato un messaggio sullo schermo sensibile per chiedere di sostituire il contenitore pieno con uno vuoto.

1. Verificare che la stampante sia inattiva e non ci siano lavori in esecuzione.
2. Aprire lo sportello anteriore centrale e individuare il contenitore toner di scarto.

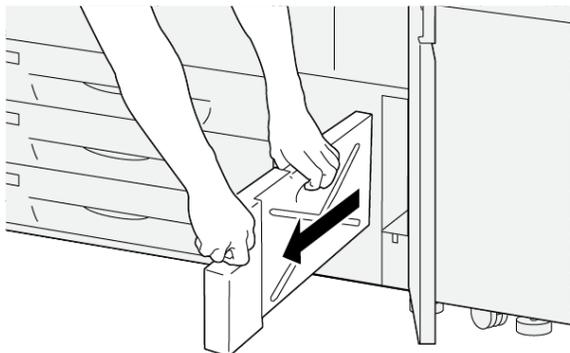


3. Afferrare la maniglia del contenitore del toner di scarto ed estrarlo a metà dalla stampante.



In questo modo si eviterà il traboccamento del toner dal contenitore.

4. Continuare a tirare lentamente fino ad estrarre il contenitore dalla stampante:

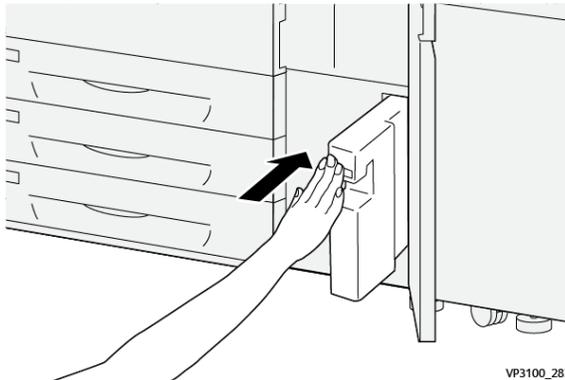


- a) Reggendo la maniglia con una mano, afferrare la parte superiore del contenitore con l'altra.
Il contenitore di scarto potrebbe essere pesante. Sorreggerlo con due mani per assicurarsi che non trabocchi mentre viene estratto.
- b) Continuare a tirare lentamente fino ad estrarre il contenitore dalla stampante.

! ATTENZIONE

Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner versato. Usare una scopa o un panno inumidito con un detergente neutro.

5. Infilare il contenitore del toner pieno nel sacchetto di plastica fornito.
6. Rimuovere un nuovo contenitore di scarto dalla confezione.
7. Tenere il nuovo contenitore dalla parte centrale in alto e inserirlo con cautela nella stampante fino al punto di arresto.



8. Chiudere lo sportello anteriore centrale.

NOTA

Dopo aver sostituito il contenitore del toner di scarto, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSFI per quell'unità sostituibile. Controllare la schermata dei Materiali di consumo per verificare l'avvenuto ripristino.

Sostituzione del filtro di aspirazione

IMPORTANTE

Prima di eseguire la procedura, procurarsi il cacciavite Torx T10.

Dopo la sostituzione del filtro, rivolgersi all'amministratore di sistema. L'amministratore deve eseguire l'accesso come amministratore e azzerare il contatore di utilizzo HSFI di questo componente CRU.

! ATTENZIONE

Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante sia spenta.

1. Sul retro della stampante individuare la copertura del filtro di aspirazione sul pannello inferiore.
2. Usare il cacciavite Torx per rimuovere la vite sul lato destro della copertura girando la vite in senso antiorario (verso sinistra).



3. Estrarre e rimuovere il coperchio del filtro di aspirazione.
4. Impugnare la maniglia della scatola filtro ed estrarla.



5. Rimuovere il filtro di aspirazione dalla scatola.
6. Posizionare il nuovo filtro di aspirazione nella scatola e inserire la scatola fino al punto di arresto, assicurandosi che non sporga dal profilo della stampante.
7. Riposizionare la copertura sulla scatola del filtro.
Verificare di inserire prima le due linguette di sinistra della copertura nel lato sinistro della scatola. Premere la copertura per rimetterla in linea con il profilo della stampante.
8. Inserire il cacciavite Torx con la vite nella copertura e girare in senso orario (verso destra) per stringere.
9. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI e indicare che è stato installato un nuovo filtro.
 - a) Dal pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b) Selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle opzioni Manutenzione successive.

NOTA

Dopo la selezione dell'icona al passaggio seguente, trascorrono 4 secondi prima che la funzione Operatore responsabile tecnico venga visualizzata.

- e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
- f) Nell'elenco Numero di parte selezionare **Filtro aspirazione**.
- g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema resetterà il valore HFSI a 0.

10. Uscire dal Modo amministratore.

- a) Selezionare **Chiudi** due volte per tornare alla scheda **Strumenti**.
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
- b) Premere il pulsante **Accesso** sul pannello comandi.
- c) Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione della cartuccia fotoricettore

Oltre alla sostituzione della cartuccia fotoricettore prevista ogni 348.000 stampe, potrebbe rendersi necessario sostituire una di queste cartucce se danneggiata dalla luce oppure se le stampe prodotte presentano macchie o striature.

NOTA

Tutte le cartucce fotoricettore sono intercambiabili.

IMPORTANTE

Dopo aver sostituito la cartuccia fotoricettore, il sistema azzerava automaticamente il contatore di utilizzo HSFI di questa unità sostituibile dall'utente. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare che l'azzeramento sia avvenuto e per controllare il nuovo stato.

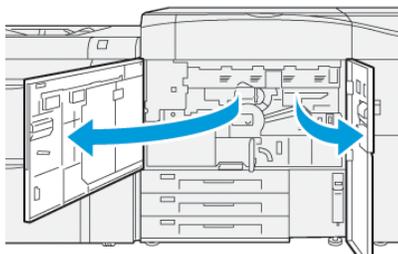
⚠ ATTENZIONE

Non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

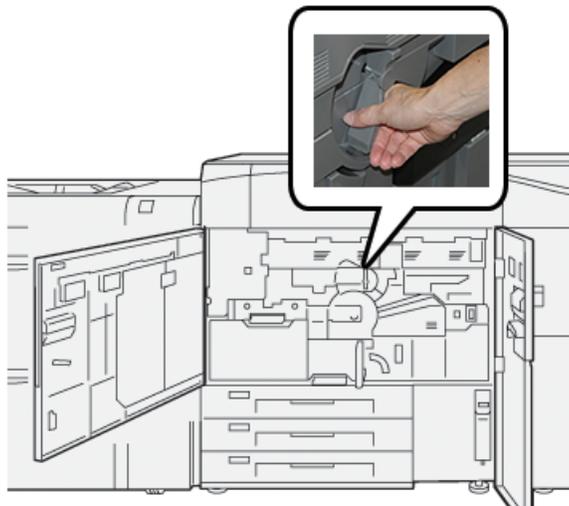
⚠ ATTENZIONE

Sostituire le cartucce fotoricettore quando la stampante è accesa.

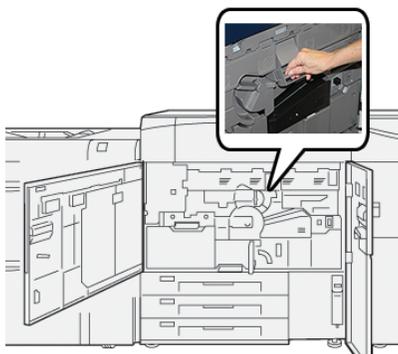
1. Verificare che la stampante sia inattiva, ovvero non ci siano lavori in esecuzione.
2. Aprire gli sportelli sinistro e frontale centrale.



3. Girare la maniglia **R1-R4** del cassetto delle cartucce fotoricettore in senso orario (destra) in posizione di sblocco.



4. Afferrare la **maniglia di rilascio** ed estrarre il cassetto della cartuccia finché non si blocca.



5. Impugnando gli anelli alle estremità, estrarre la vecchia cartuccia fotoricettore dalla macchina sollevandola delicatamente.



! ATTENZIONE

Le cartucce sono sensibili alla luce. Durante la sostituzione delle cartucce, non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

6. Pulire l'area sotto la cartuccia fotoricettore:

- a) Con il cassetto delle cartucce fotoricettore aperto, controllare la presenza di scarti di toner nel contenitore di raccolta sotto le cartucce fotoricettore.
 - b) Usare un panno pulito per pulire il contenitore di raccolta.
7. Aprire la confezione della nuova cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia vicino alla stampante.

! ATTENZIONE

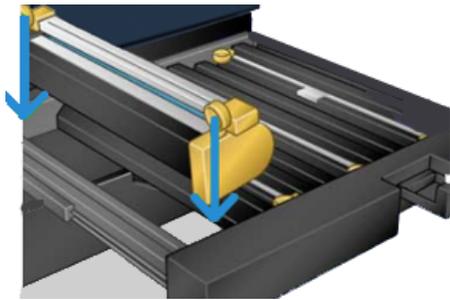
Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore quando lo si estrae dalla confezione.

8. Rimuovere il foglio di copertura della nuova cartuccia fotoricettore e usarlo per appoggiarvi la cartuccia.

NOTA

Alcune cartucce fotoricettore sono ricoperte da una pellicola protettiva. Se presente, rimuovere la pellicola dalla cartuccia fotoricettore.

9. Usando gli anelli, montare la nuova cartuccia nella stampante con il lato indicato come anteriore (**front**) rivolto verso la parte anteriore.



10. Premere sulle due estremità della cartuccia per collocarla in posizione orizzontale.



- 11. Chiudere immediatamente il cassetto delle cartucce fotoricettore per proteggere le altre cartucce dalla luce.
- 12. Riportare la **leva di rilascio** nella posizione originale.
- 13. Riportare la maniglia **R1-R4** nella posizione originale e chiudere gli sportelli anteriori centrale e sinistro.
- 14. Inserire la cartuccia fotoricettore usata in un contenitore vuoto per il riciclo.

Procedure per il gruppo fusore

IMPORTANTE

Il gruppo fusore (cinghia, rullo di pressione, punte di distacco e tampone di pulizia del rullo di pressione) può essere sostituito solo da un tecnico qualificato (TKO) o da un tecnico dell'assistenza. In rari casi speciali e **unicamente se indicato dal tecnico dell'assistenza**, il cliente può sostituire il gruppo fusore.

Eseguire le procedure sul gruppo fusore nel seguente ordine:

Componente del fusore da rimuovere o sostituire	Procedure da eseguire in sequenza
Rimozione e rimontaggio dello stesso fusore o scambio di fusori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione del modulo fusore 2. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura Installazione del gruppo fusore.
Rimozione del fusore e montaggio di un nuovo fusore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione del modulo fusore 2. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura Installazione del gruppo fusore.
Sostituzione dell'unità punte di rilascio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione del modulo fusore 2. Sostituzione dell'unità punte di rilascio 3. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura Installazione del gruppo fusore.
Sostituzione dell'unità del rullo di pressione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione del modulo fusore 2. Sostituzione dell'unità punte di rilascio 3. Unità del rullo di pressione 4. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura Installazione del gruppo fusore.
Sostituzione dell'unità tampone di pulizia del rullo di pressione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione del modulo fusore 2. Sostituzione dell'unità punte di rilascio 3. Unità del rullo di pressione 4. Sostituzione dell'unità del tampone di pulizia del rullo di pressione 5. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura Installazione del gruppo fusore.

Avvertenze e avvisi del gruppo fusore

Prima di eseguire qualsiasi procedura sul gruppo fusore, leggere con attenzione le avvertenze e gli avvisi seguenti:

PERICOLO

Prima di eseguire queste operazioni, attendere 50 minuti per permettere al gruppo fusore di raffreddarsi fino a raggiungere una temperatura sicura.

! ATTENZIONE

Non tentare di estrarre il cassetto di trasferimento oltre il consentito verso di sé per portarlo in posizione di manutenzione. Estrarre il cassetto più del necessario causerà lo sgancio dalle guide, danneggiandolo e provocando possibili lesioni.

! ATTENZIONE

Verificare che la stampante sia spenta. Non eseguire questa procedura di sostituzione con la macchina accesa o con l'alimentazione elettrica collegata al sistema. Prima di effettuare qualunque operazione di manutenzione, attendere 50 minuti per permettere al fusore di raffreddarsi.

Motivi per rimuovere o sostituire i componenti del gruppo fusore

I motivi che rendono necessaria la rimozione e/o la sostituzione dei componenti del gruppo fusore possono essere:

- Sostituire l'intero gruppo fusore, che comprende i componenti elencati di seguito, dopo 650.000 stampe oppure se danneggiato:
 - Modulo cinghia (scegliere fino a 3 diversi moduli disponibili per la modifica della larghezza del fusore; al momento dell'installazione è fornito un fusore standard)
 - Rullo di pressione
 - Complessivo delle punte di distacco
 - Tampone di pulizia del rullo di pressione
- Quando si notano problemi di qualità dell'immagine o danni nell'area fusore
- Quando si accede ad altri componenti all'interno del gruppo fusore per manutenzione
- Quando si verifica un difetto nei bordi: se si esegue un lavoro misto nello stesso flusso di lavoro e si passa dalla carta da 11 pollici a una di grande formato, si potrebbe verificare un difetto nei bordi. Per risolvere il problema, è possibile cambiare e usare un altro modulo cinghia fusore di 3 diverse larghezze possibili (per esempio, 11 pollici/A4, 12 pollici o dimensione personalizzata)

NOTA

Se si cambia il tipo di fusore, sarà necessario collegare anche il jumper associato al gruppo per identificare l'ID larghezza fusore in uso. Vedere [Modifica dell'ID larghezza fusore](#).

Preparazione degli attrezzi

Mentre si attende che il gruppo fusore si raffreddi, individuare gli attrezzi necessari per completare le procedure di rimozione e rimontaggio.

- Staffa di sostegno del fusore
- Cacciaviti Torx T10 e T15 Torx (posizionati nel kit per il proprio Paese)
- Maniglie fusore (originariamente conservate nel vano del vassoio carta 2)
- Maniglie rullo di pressione (originariamente conservate nel vano del vassoio carta 2)



Rimozione del modulo fusore

⚠ PERICOLO

Prima di eseguire queste operazioni, attendere 50 minuti per permettere al gruppo fusore di raffreddarsi fino a raggiungere una temperatura sicura.

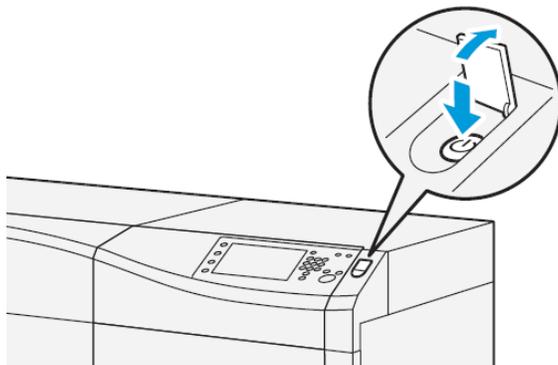
⚠ ATTENZIONE

Non tentare di estrarre il cassetto di trasferimento oltre il consentito verso di sé per portarlo in posizione di manutenzione. Estrarre il cassetto più del necessario causerà lo sgancio dalle guide, danneggiandolo e provocando possibili lesioni.

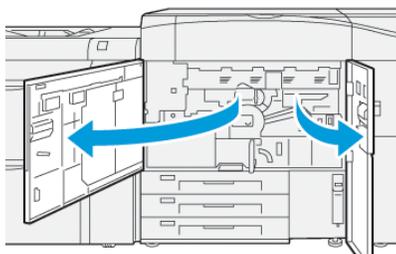
⚠ ATTENZIONE

Verificare che la stampante sia spenta. Non eseguire questa procedura di sostituzione con la macchina accesa o con l'alimentazione elettrica collegata al sistema. Prima di effettuare qualunque operazione di manutenzione, attendere 50 minuti per permettere al fusore di raffreddarsi.

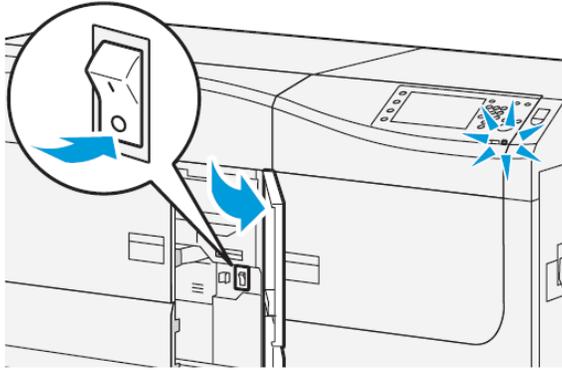
1. Spegnere la stampante con il pulsante di **accensione/spegnimento**.



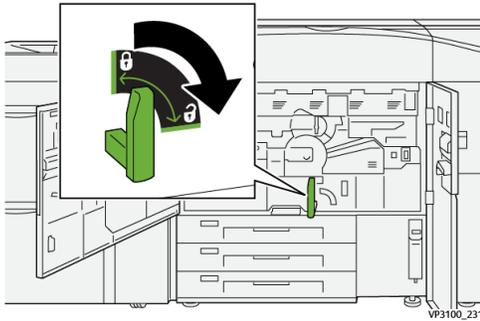
2. Quando la spia luminosa smette di lampeggiare, aprire gli sportelli anteriori sinistro e centrale.



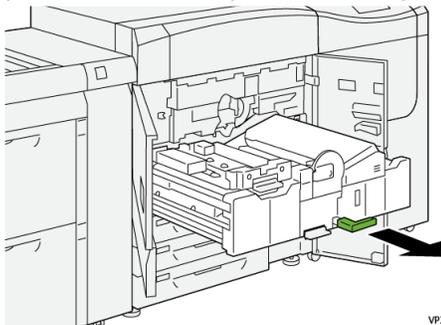
3. Spegnere l'interruttore dell'alimentazione principale.



4. Attendere 50 minuti per permettere al gruppo fusore di raffreddarsi fino a raggiungere una temperatura sicura.
5. Per sbloccare il cassetto di trasferimento, impugnare la maniglia verde (2) del cassetto e ruotarla verso destra (senso orario) in posizione orizzontale.



6. Estrarre lentamente il cassetto di trasferimento fino al punto di arresto. Questa è la posizione corretta per eliminare gli inceppamenti.

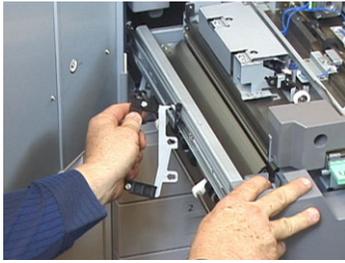


7. Estrarre il cassetto di trasferimento nella posizione allungata:

! PERICOLO

Non estrarre il cassetto oltre la posizione di manutenzione. Estrarre il cassetto più del necessario causerà lo sgancio dalle guide, danneggiandolo e provocando possibili lesioni.

- a) Tirando il cassetto con delicatezza, premere l'estremità a punta della maniglia del modulo cinghia sul foro della guida del cassetto per liberare il fermo su un lato del cassetto.



- b) Ripetere l'operazione precedente sull'altro lato del cassetto.

8. Individuare il coperchio anteriore nero del fusore.



Verificare la presenza di un identificatore larghezza fusibile nero o grigio nella parte frontale sinistra del coperchio. La clip identifica la larghezza del fusore attualmente installato, per esempio 13 pollici. Se la clip e il jumper non sono collegati come da configurazione predefinita, significa che è installato il fusore standard compatibile con carta di tutte le larghezze.



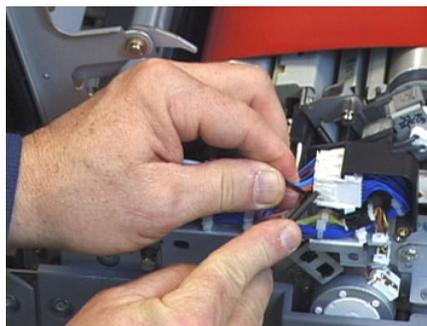
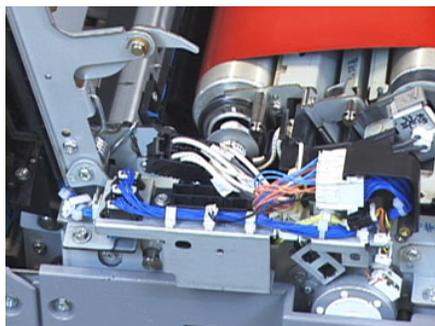
9. Usando il cacciavite Torx T10 in dotazione, rimuovere una vite e la copertura anteriore del fusore.



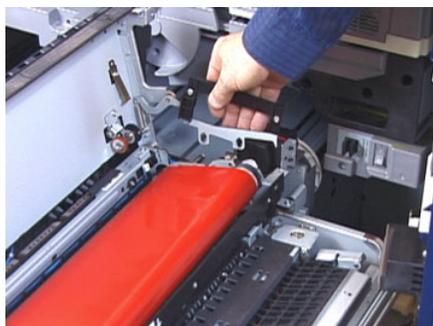
! ATTENZIONE

Conservare tutte le viti per il rimontaggio. Se una vite cadesse all'interno del gruppo fusore, individuarla e rimuoverla prima di continuare. In caso contrario, la stampante si potrebbe danneggiare oppure si potrebbero verificare problemi di qualità dell'immagine o codici di errore.

10. Rimuovere le due viti di fissaggio usando il cacciavite T15 in dotazione e portare il coperchio superiore del fusore in posizione di accesso.
11. Se è presente un cablaggio ponticello collegato al blocco dei cavi, questo consente di identificare la restrizione/resistenza della larghezza del fusore. Potrebbe essere installato uno di due ponticelli di resistenza. Se non si nota un ponticello (impostazione predefinita), è installato il fusore standard. Scollegare i quattro contatti del fusore:
 - a) Impugnare le linguette su entrambi i lati del connettore nero e sollevarlo per rimuoverlo.
 - b) Usando un cacciavite Torx, spingere con delicatezza le linguette in ognuno dei tre connettori bianchi contemporaneamente tirando delicatamente i fili per rimuoverli.
 - c) Sbloccare il blocco dei fili dal morsetto.



12. Individuare l'area di stoccaggio della stampante in cui è conservato il pacchetto con le maniglie del fusore e del rullo di pressione. Rimuovere il pacchetto con le maniglie dall'area di stoccaggio.
13. Collocare le maniglie del modulo cinghia del fusore negli alloggiamenti su ogni estremità del modulo.



14. Stando davanti al lato destro del cassetto, allontanare il modulo spingendolo leggermente e sollevare la cinghia del fusore verso l'alto e verso l'esterno della stampante, lasciando che il peso del modulo gravi tutto sulle mani.

NOTA

Non girare né ruotare il modulo durante il posizionamento nella staffa di sostegno.

15. Posizionarlo nella staffa di sostegno del fusore in dotazione. Allineare il bordo del rullo alla tacca sul telaio della staffa di sostegno.
16. Se fosse danneggiato o a fine della durata utile, riporlo dentro la scatola originale e restituirlo a Xerox per il riciclaggio.
17. Con la cinghia del fusore rimossa, è possibile rimuovere e sostituire la staffa della punta di distacco del fusore, il gruppo del rullo di pressione del fusore e il gruppo del tampone di pulizia del rullo di pressione. Consultare le relative procedure.
18. Per installare un fusore di un'altra larghezza, estrarre il nuovo fusore dalla confezione. Rimettere il fusore non utilizzato nella scatola originale.
19. Per installare il fusore, fare riferimento alla procedura [Installazione del gruppo fusore](#).

Sostituzione dell'unità punte di rilascio

ATTENZIONE

Verificare che la stampante sia spenta. Non eseguire questa procedura di sostituzione con la macchina accesa o con l'alimentazione elettrica collegata alla stampante. Prima di effettuare qualunque operazione di manutenzione, attendere 50 minuti per permettere al fusore di raffreddarsi.

1. Eseguire i passaggi per la [Rimozione del modulo fusore](#).
2. Dopo che il gruppo cinghia fusore viene estratto dalla stampante, è possibile accedere al deflettore della punta di distacco del fusore:
 - a) Usando un cacciavite Torx T10, rimuovere le due viti e il deflettore di ingresso del fusore. Riporre le viti in un posto sicuro per il rimontaggio.
 - b) Segnare la posizione del sensore bordo della cinghia fusore in modo da non danneggiarlo durante la rimozione del rullo di pressione.
 - c) Premere le leve a molla anteriori e posteriori allo stesso momento e sollevare il gruppo delle punte di rilascio.
3. Per sostituire il complessivo delle punte di distacco del fusore, allineare le due aperture nel gruppo con le due battute e farle scattare in posizione di blocco.
4. Posizionare il deflettore di ingresso allineando i due fori ai fori delle viti.
5. Rimettere le due viti per bloccare il deflettore.
6. Chiedere all'amministratore di azzerare il conteggio HFSI per questo nuovo componente CRU installato utilizzando il pannello comandi della stampante.

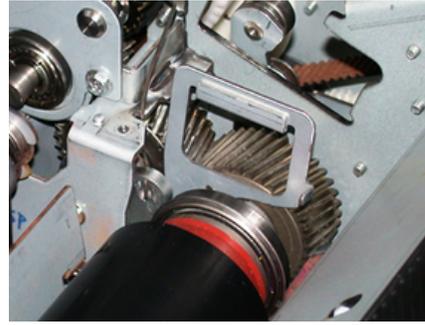
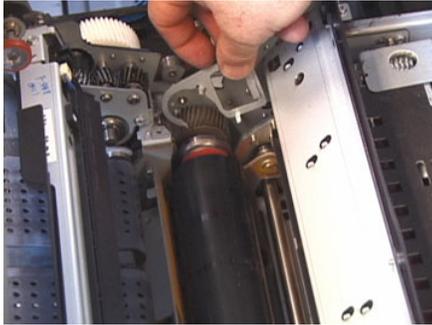
Sostituzione dell'unità rullo di pressione

ATTENZIONE

Verificare che la stampante sia spenta. Non eseguire questa procedura di sostituzione con la macchina accesa o con l'alimentazione elettrica collegata alla stampante. Prima di effettuare qualunque operazione di manutenzione, attendere 50 minuti per permettere al fusore di raffreddarsi.

1. Eseguire i passaggi per la [Rimozione del modulo fusore](#).
2. Eseguire i passaggi per la [Sostituzione dell'unità punte di rilascio](#).

3. Dopo aver estratto il gruppo cinghia fusore la stampante e che la staffa della punta di distacco è stata rimossa, sarà possibile accedere e rimuovere il gruppo rullo di pressione:
 - a) Premere verso il basso e sbloccare le molle anteriore e posteriore del fermo del cuscinetto e spostare ogni molla in posizione di blocco.
 - b) Installare le maniglie del rullo di pressione sotto ai cuscinetti su ogni lato del rullo.
 - c) Estrarre il rullo di pressione dalla stampante e posizionarlo in una scatola.



4. Installare il nuovo gruppo rullo di pressione. Usare le maniglie del rullo di pressione per aiutarvi a posizionare il rullo di pressione nel gruppo fusore.
5. Allineare i cuscinetti all'alloggiamento contemporaneamente abbassando con delicatezza il rullo di pressione fino a farlo bloccare, quindi rimuovere le maniglie.
6. Ruotare il rullo per verificare che gli ingranaggi girino senza intoppi.
7. Riposizionare le molle del fermo del cuscinetto per bloccare il rullo di pressione.
8. Chiedere all'amministratore di azzerare il conteggio HFSI per questo nuovo componente CRU installato utilizzando il pannello comandi della stampante.

Sostituzione dell'unità del tampone di pulizia del rullo di pressione

⚠ ATTENZIONE

Verificare che la stampante sia spenta. Non eseguire questa procedura di sostituzione con la macchina accesa o con l'alimentazione elettrica collegata alla stampante. Prima di effettuare qualunque operazione di manutenzione, attendere 50 minuti per permettere al fusore di raffreddarsi.

1. Eseguire i passaggi per la [Rimozione del modulo fusore](#).
2. Eseguire i passaggi per la [Sostituzione dell'unità punte di rilascio](#).
3. Eseguire i passaggi per la [Sostituzione dell'unità del rullo di pressione](#).
4. Per rimuovere il tampone di pulizia del rullo di pressione, usare un cacciavite Torx T15 e allentare la vite sul lato anteriore della stampante. Non è necessario rimuovere la vite.
5. Spingere il tampone verso il retro della stampante e rimuoverlo.
6. Installare il nuovo tampone di pulizia. Assicurarsi di allineare le linguette di bloccaggio con i fori del telaio e quando il gruppo del tampone di pulizia è in posizione, premerlo verso la parte anteriore della stampante contro la vite.
7. Stringere la vite per bloccare il tampone.

- Chiedere all'amministratore di azzerare il conteggio HFSI per questo nuovo componente CRU installato utilizzando il pannello comandi della stampante.

Installazione del gruppo fusore

Usare questa procedura per rimontare il gruppo fusore precedente o montare un nuovo gruppo fusore.

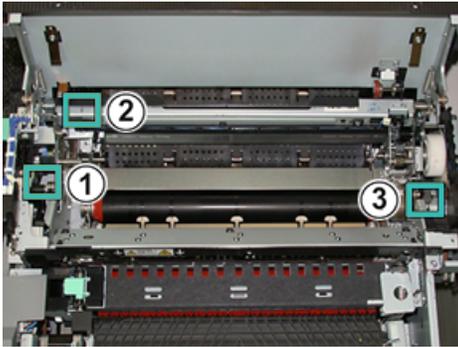
Eseguire questa procedura solo dopo aver rimosso il gruppo fusore e/o aver sostituito i componenti del fusore.

NOTA

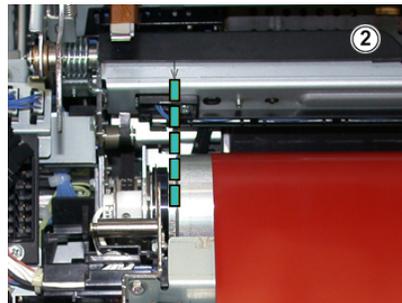
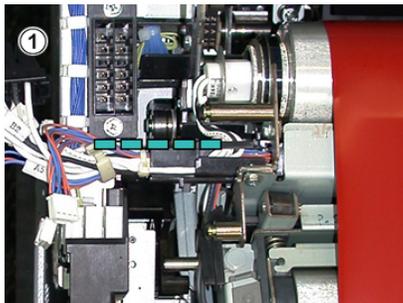
Per installare un fusore di larghezza diversa, rimuoverlo dalla confezione. Oppure, recuperare il fusore estratto in precedenza e appoggiato sulla staffa di sostegno.

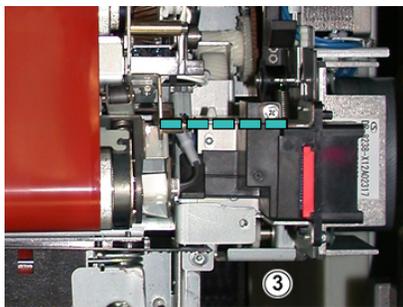
IMPORTANTE

Per rimontare correttamente il gruppo fusore, assicurarsi che i tre punti di allineamento corrispondano. Ce ne sono due nella parte anteriore e uno sul retro del gruppo. L'allineamento appropriato garantisce un funzionamento corretto.



- Posizionare le maniglie del modulo cinghia fusore su ogni lato della cinghia e reinserire il modulo cinghia nel blocco fusore.
- Posizionare il modulo cinghia nel gruppo fusore usando i tre punti di allineamento. Per inserirlo in posizione corretta, il modulo cinghia può essere spostato avanti e indietro e lateralmente.





Verificare che il fusore sia posizionato correttamente, altrimenti il coperchio superiore del fusore non si chiuderà e potrebbero verificarsi danni alla macchina.

3. Per verificare che il modulo cinghia sia installato correttamente, chiudere gentilmente il coperchio superiore del fusore. Se il coperchio si chiude correttamente, il modulo è installato correttamente. Se non si chiude, provare a reinstallare il modulo cinghia fusore. Lasciare aperta la copertura superiore.
4. Riposizionare il blocco dei fili nel morsetto. Ricollegare i tre connettori bianchi nella parte frontale del fusore premendoli fino a bloccarli.
5. Premere sul connettore nero finché non si blocca con un clic.

NOTA

I tre connettori bianchi sono codificati e non possono essere invertiti. Il connettore più piccolo si trova dietro e quello più grande si trova davanti.

NOTA

Notare che il connettore bianco più piccolo non i due fili neri non deve essere collegato per questa configurazione.



6. Chiudere delicatamente la copertura superiore del fusore. Riposizionare le due viti più grandi usando un cacciavite Torx T15.

NOTA

È obbligatorio rimontare la copertura frontale del fusore.

7. Rimontare e fissare la copertura frontale del fusore usando il cacciavite T10.

PERICOLO

Spingere il cassetto verso l'interno. Estrarre il cassetto più del necessario causerà lo sgancio dalle guide, danneggiando il cassetto e provocando possibili lesioni.

8. Per inserire il cassetto di trasferimento e chiuderlo, premere con le dita le linguette delle guide su ogni lato del cassetto e contemporaneamente spingere il cassetto nella stampante con delicatezza.
9. Agganciare il cassetto di trasferimento e chiudere gli sportelli anteriori sinistro e centrale per terminare la procedura.
10. Chiedere all'amministratore di azzerare il conteggio HFSI per il nuovo componente CRU installato. I componenti HFSI da ripristinare sullo schermo sensibile della stampante sono:
 - Modulo cinghia 1 (senza connettore fusore)
 - Modulo cinghia 2 (connettore fusore 1)
 - Modulo cinghia 3 (connettore fusore 2)

Prolungamento della durata del fusore con più fusori

Sebbene la stampante sia dotata di un solo tipo di fusore (tipo standard), il sistema è in grado di rilevare tre diverse impostazioni di larghezza del fusore. Considerare l'utilizzo di più fusori insieme al tecnico dell'assistenza. L'utilizzo di più fusori offre la massima capacità di stampa per periodi di tempo più lunghi e permette di evitare difetti nelle immagini. In base ai tipi di lavoro da eseguire e alla loro frequenza, è preferibile avere a disposizione più di un fusore come nell'esempio seguente:

- Un rullo fusore per la carta più stretta
- Un fusore per la carta più larga

Prevenzione dei danni al fusore

Leggere i seguenti suggerimenti per prevenire danni al fusore:

- Per ridurre le linee e i segni di usura da 279,4 mm/11", potrebbe essere utile usare due diversi fusori: uno per i supporti A4/8,5" x 11" e uno per i supporti da 304,8 x 457,2 mm/12" x 18" o più grandi. Questo vale soprattutto per chi lavora nel settore delle arti grafiche.
- Se il rullo del fusore è danneggiato, le stampe presentano difetti nella qualità dell'immagine, ad esempio segni o punti ogni 110 mm/4,3". I difetti che si verificano ogni 98 mm/3,89" indicano un danno alla cinghia del fusore.

Informazioni sulla larghezza carta per il fusore

La stampante viene consegnata e installata con un fusore di tipo standard compatibile con carta di tutte le larghezze. Tuttavia, è possibile installare altri gruppi fusore per larghezze carta diverse e stampare su formati specifici. Quando si installa un nuovo fusore, il cliente può decidere di usare un fusore specifico solo per carta di una certa larghezza. L'identificazione della larghezza del fusore è eseguita collegando i ponticelli appropriati del fusore forniti con il kit per il proprio Paese oppure collegando una specifica clip colorata per il fusore.

Per ottimizzare la qualità dell'immagine, è possibile sostituire il fusore standard con fusori di 3 larghezze diverse. Usare i diversi connettori dei ponticelli di resistenza per identificare il fusore specifico e adeguarlo alle impostazioni NVM di larghezza della carta corrette. Inoltre, una targhetta sul coperchio anteriore del fusore identifica la larghezza del fusore in uso.

NOTA

Prima di usare il nuovo fusore, l'amministratore di sistema deve aggiornare l'impostazione dei valori di larghezza NVM in modo che corrisponda alla larghezza usata per questo fusore.

La seguente tabella definisce il formato dei supporti, la gamma di larghezze e i valori NVM predefiniti che possono essere impostati per il fusore.

Tabella 1. Connettore bypass usato per le impostazioni NVM di larghezza carta predefinite

Numero intervallo	Connettore bypass	Formato supporto	Intervallo larghezza	Valore NVM predefinito
1	Nessuno	Tutte le larghezze carta	98,0 - 330,2 mm 3,858 - 13 poll.	980-3302
2	Resistore di tipo nero	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 poll.	180 - 249,9 mm (limite inferiore) 270,4 - 298 mm (limite superiore)	1800-2499 2704-298 0
3	Tipo blu	SRA312" / 13 poll.	300 - 310 mm (limite inferiore) 307 - 330,2 mm (limite superiore)	3000-3100 3070-3302
4 - vedi nota		Personalizzato	100,0 - 330,2 mm 3,937 - 13 poll.	
<p>NOTA Per la procedura di ripristino delle impostazioni NVM per larghezze non indicate in questa tabella, vedere la <i>Guida all'amministrazione del sistema</i>.</p>				

Modifica dell'ID larghezza fusore

La stampante è dotata di un fusore di tipo standard adatto a tutti i tipi di supporti (larghezze carta). Tuttavia, quando si rimuove il modulo fusore, è possibile ottimizzare la sua durata e mantenere la qualità delle immagini in uscita del sistema collegando un connettore di ponticello al gruppo fusore per identificare l'intervallo di larghezze carta da usare. Per informazioni e istruzioni, vedere [Rimozione del modulo fusore](#).

Se si intende eseguire lavori di stampa con specifiche larghezze, usare questa procedura per connettere il connettore bypass per quel fusore specifico al gruppo fusore. Questo indica al sistema che è in uso un diverso fusore e che per la stampa potrà essere usata solo carta di una certa larghezza.

Sono disponibili i seguenti tipi di fusore:

- Larghezza fusore 11 pollici (A4/Letter SEF)
- Larghezza fusore 12 pollici (A3 SEF/A4/Letter LEF/304,8 mm)
- Larghezza fusore 13 pollici (SRA 3/330,2 mm)
- Formati carta personalizzati e altri formati

IMPORTANTE

Per identificare il tipo di fusore e impostare i valori di larghezza NVM minimi e massimi, contattare l'amministratore di sistema. L'amministratore deve definire le impostazioni NVM nel modo Strumenti sul pannello comandi della stampante. Quando si collega il connettore bypass al fusore, la stampante rileva il tipo di fusore e la relativa larghezza, confermando la compatibilità con il sistema.

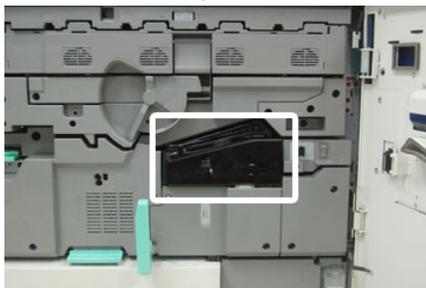
NOTA

I connettori bypass necessari per ogni misura di fusore sono forniti con il kit per il proprio Paese in dotazione alla stampante. Per ordinare fusori aggiuntivi per questo prodotto, contattare il centro assistenza clienti.

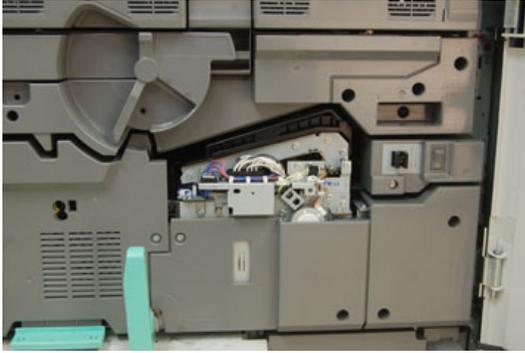
PERICOLO

Prima di eseguire questa procedura, spegnere la stampante e lasciare raffreddare il fusore per 50 minuti. Attenersi sempre alle etichette di avvertenza all'interno della stampante.

1. Se necessario, chiedere all'amministratore di sistema di aggiornare le impostazioni della gamma di larghezze NVM nel modo Strumenti e identificare l'intervallo di larghezze che il fusore accetta.
Fare riferimento alle tabelle con le **impostazioni predefinite e personalizzate di larghezza carta** nella procedura **Utilizzare l'impostazione di Lettura/Scrittura NVM della Guida all'amministrazione del sistema**. Impostare sempre le impostazioni NVM prima di usare un nuovo fusore.
2. Aprire entrambi gli sportelli anteriori centrale e sinistro.
3. Individuare il coperchio anteriore nero del fusore.



4. Rimuovere il coperchio anteriore del fusore usando un cacciavite Torx T10 per svitare l'unica vite al centro del coperchio.



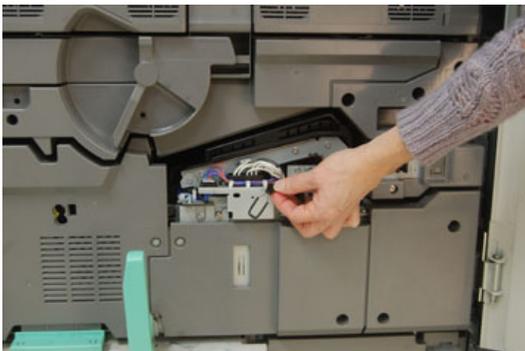
5. Individuare la clip di identificazione del fusore sul gruppo fusore e, usando un pennarello, scrivere sull'identificatore la larghezza del fusore in uso.



6. Individuare i due connettori bypass del fusore nel kit. Il ponticello del resistore nero (sinistro) è usato per la gamma di valori 2 e il ponticello del resistore blu (destro) è usato per la gamma di valori 3. Per i numeri della gamma, consultare la tabella [Connettore bypass](#) nella sezione [Informazioni sulla larghezza carta per il fusore.](#)



7. Collegare il ponticello corretto al connettore bianco esposto nella parte frontale del gruppo fusore premendo insieme le due estremità. Il collegamento non ha meccanismi di sgancio. Per scollegare è sufficiente tirare.



8. Posizionare il coperchio anteriore del fusore sul gruppo e avvitare bene la vite.

9. Chiudere gli sportelli anteriori centrale e sinistro della stampante.

NOTA

Se la carta nel lavoro di stampa non corrisponde alla larghezza impostata per il fusore, comparirà un messaggio di errore e il lavoro non sarà stampato. Annullare il lavoro e usare la carta della larghezza corretta per il lavoro o installare un fusore con una gamma di larghezza corretta.

Risoluzione dei problemi

Operazioni di risoluzione dei problemi generali

La tabella seguente è utile per risolvere alcuni problemi di base che potrebbero verificarsi con la stampante. Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le operazioni suggerite, rivolgersi al fornitore Xerox o al centro assistenza clienti.

NOTA

Prima di contattare l'assistenza clienti, consultare lo *strumento diagnostico* e la *Guida di Stock Library Manager* per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi.

NOTA

Se il print server indica che la stampante ha un guasto e lo schermo sensibile non mostra un messaggio, vedere il *rapporto cronologia errori* ([Stampa rapporti / Stato lavori](#)).

Problema	Soluzioni consigliate
La stampante non si accende.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato correttamente alla presa. <ol style="list-style-type: none"> 1. Se il problema si ripresenta, portare l'interruttore dell'alimentazione principale all'interno dello sportello centrale anteriore su spento. 2. Collegare correttamente il cavo di alimentazione. 3. Portare l'interruttore sulla posizione ON (acceso). • Verificare che l'interruttore di alimentazione all'interno dello sportello centrale anteriore sia in posizione acceso, quindi premere con decisione il pulsante di accensione/spegnimento sul pannello comandi. • Verificare che l'alimentazione sia 200-240 V (volt), 30 A (ampere).

Problema	Soluzioni consigliate
	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che la potenza complessiva sia sufficiente per soddisfare il consumo massimo della stampante (2,8 - 3,1 KVA). • Controllare gli interruttori salvavita (GFI). • Se la stampante non si accende anche se la corrente elettrica è erogata regolarmente nell'edificio e sono state effettuate le operazioni consigliate, rivolgersi all'assistenza.
<p>La stampante non riceve alimentazione e non è possibile accedere alla schermata Stato macchina per leggere il numero di serie del sistema.</p>	<p>Aprire il vassoio 1. Il numero di serie si trova sul telaio sinistro vicino al vassoio 1. Consultare Individuazione del numero di serie della stampante.</p>
<p>Il pannello comandi della stampante è bloccato o lo schermo sensibile non si accende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se i pulsanti del pannello comandi o la tastiera non funzionano, premere il pulsante di alimentazione sulla stampante per spegnere il motore di stampa. Attendere 30 secondi e premere nuovamente il pulsante di accensione per riavviare il sistema. • Se il pulsante Risparmio energetico è acceso, la stampante è in modalità risparmio energetico. Premere il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi per uscire dal modo Risparmio energetico.
<p>La stampante non è in grado di portare correttamente a termine un lavoro di stampa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per verificare che la stampante sia collegata alla rete, stampare una pagina di prova dal print server. • Verificare che il cavo di alimentazione sia connesso alla stampante e a una presa di corrente adatta. • Verificare che i cavi di rete siano collegati saldamente alla stampante e inseriti correttamente. • Eliminare il lavoro di stampa dalla coda di stampa e inviarlo di nuovo. • Spegnere e riaccendere la stampante per riavviarla. • È possibile che la stampante non sia configurata sulla rete. Rivolgersi all'amministratore di sistema per connettere la stampante alla rete.
<p>La stampante impiega più di un minuto per stampare il lavoro successivo.</p>	<p>Occorrono circa 2 minuti affinché il sistema passi da una modalità di stampa all'altra, durante i quali vengono effettuate le regolazioni necessarie al lavoro di stampa successivo, tra cui la registrazione di colore, densità, livelli di carica, livelli di polarizzazione e altre regolazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema permette di scegliere due modalità di stampa dal print server: <ul style="list-style-type: none"> - Quadricromia (CMYK: ciano, magenta, giallo, nero)

Problema	Soluzioni consigliate
	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di stampa solo in bianco e nero • Se il lavoro di stampa successivo prevede un cambio di modalità, ad esempio da solo b/n alla quadricromia, il sistema impiega circa due minuti per effettuare le regolazioni necessarie. • Durante questo periodo di tempo lo schermo sensibile visualizza il messaggio «Regolazione qualità immagine in corso». • Il lavoro successivo inizia dopo che il sistema ha completato le regolazioni. <p>Altre informazioni da ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico), il sistema impiega meno di 5 minuti per iniziare a stampare • Dalla modalità standby il sistema impiega di solito meno di 1 minuto.
<p>Le stampe contengono testo corrotto; il testo non viene stampato correttamente.</p>	<p>Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa, è possibile che siano impostati font non standard per la stampa.</p>
<p>I vassoi non riconoscono i supporti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accedere a Stock Library Manager sul print server e verificare le impostazioni della carta per il vassoio. • Controllare le impostazioni del print server. • Controllare che la carta sia caricata correttamente, in base all'orientamento SEF o LEF, e che corrisponda alle impostazioni programmate sul print server.
<p>Le stampe non vengono effettuate sul formato carta desiderato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il formato e il tipo carta siano caricati nei vassoi carta. • Impostare le guide della carta nelle posizioni corrette. • Selezionare il formato carta, il vassoio e la grammatura sul print server, quindi verificare che questi attributi della carta siano impostati correttamente nella finestra delle proprietà del vassoio. • Verificare che nel driver di stampa non sia stata selezionata l'opzione Adatta al foglio o un'impostazione equivalente.
<p>Inceppamenti carta e increspature nell'area fusore.</p>	<p>Controllare che il gruppo delle punte di distacco del fusore non sia disallineato o danneggiato. Se il gruppo è danneggiato, sostituirlo. Vedere Sostituzione dell'unità punte di rilascio.</p>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>La carta non viene alimentata in modo corretto, si inceppa o si raggrinza ripetutamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se appare un messaggio sullo schermo sensibile della stampante, seguire le istruzioni visualizzate. • Verificare che le impostazioni del formato carta siano compatibili con la carta e il vassoio carta. Vedere l'elenco dei supporti consigliati (RML) e Corrispondenza tra i dati del vassoio e del supporto. • Verificare che i vassoi contengano i supporti corretti e che questi non superino la linea di capacità massima MAX. • Verificare che le guide del bordo del vassoio carta siano in posizione corretta. Per assicurare la corretta chiusura del vassoio, spingerlo con decisione fino in fondo. • Ruotare e/o capovolgere la risma di fogli nel vassoio selezionato. • Togliere alcuni fogli dalla cima e dal fondo della risma nel vassoio. • Smazzare tutti e quattro i lati della carta nel vassoio selezionato. • Sostituire la carta presente nel vassoio selezionato con carta di una nuova confezione. • Rimuovere dai vassoi gli eventuali fogli alimentati parzialmente. Rimuovere tutti i pezzi di carta strappati rimasti nella stampante. • Verificare che la carta utilizzata provenga da una risma stata conservata in modo appropriato. • Utilizzare la funzione Libreria supporti per gestire i supporti. Vedere <i>Guida di Stock Library Manager per la «Modifica di un supporto esistente nella libreria supporti»</i> • Controllare lo stato dei materiali di consumo dei rulli di alimentazione per il vassoio 5, 6, 7, 8 o 9; se lo stato per uno dei vassoi è «Sostituire adesso», sostituire i rulli di alimentazione del vassoio in questione. • Se il problema riguarda solo i vassoi 6-7 o 8-9, vedere la Risoluzione dei problemi con Stock Library Manager e consultare <i>Soluzioni consigliate per Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9</i>.
<p>Alimentazioni multiple dallo stesso vassoio carta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX. • Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti. • La carta perforata può rimanere impigliata in corrispondenza dei fori. Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti. • Se l'ambiente è eccessivamente secco e si verifica un accumulo di elettricità statica, i trasparenti e la carta possono rimanere attaccati. Aumentare il livello di umidità nella stanza per ridurre l'elettricità statica.

Problema	Soluzioni consigliate
	<ul style="list-style-type: none"> • Smazzare leggermente i lucidi in modo da separare i fogli prima di caricarli. • Se il problema riguarda i vassoi 6-7 o 8-9, vedere la tabella Risoluzione dei problemi con Stock Library Manager e consultare <i>Soluzioni consigliate per Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9</i>.
<p>Arricciatura eccessiva delle stampe.</p>	<p>Potenziali motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezione di grammatura/tipo errato; verificare che la grammatura e il tipo di carta selezionati siano corretti. • La quantità di toner sulle stampe. Maggiore è la quantità di toner, maggiore sarà l'effetto di arricciatura della carta. • La grammatura della carta e la patinatura. • Le condizioni di umidità della stampante. • Tentare di eseguire le copie su carta più spessa oppure su tipi di carta meno sensibili all'umidità. <p>Ridurre potenziali motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per ridurre i problemi di arricciatura della carta, capovolgere la carta caricata nel vassoio. Se l'arricciatura è ancora eccessiva, utilizzare carta più pesante. • Per garantire continuità di produzione, svuotare il dispositivo di uscita quando le stampe si avvicinano alla capacità massima del dispositivo; per le quantità limite delle stampe, vedere le specifiche fornite con il dispositivo in uso. <ul style="list-style-type: none"> - La capacità massima del vassoio di ricezione con sfalsamento è di 500 fogli di carta di grammatura 90 g/m² (24 lb). - Per conoscere le specifiche degli altri dispositivi di finitura opzionali, consultare la <i>Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100</i>. <p>L'arricciatura può essere eliminata nei modi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura è collegato, usare i pulsanti antiarricciatura manuale sul pannello comandi del modulo di interfaccia. Consultare la <i>Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100</i> per informazioni specifiche su questo dispositivo. • Se la stazione di finitura PR o con la stazione libretto PR è collegata, usare i pulsanti antiarricciatura manuale sulla stazione di finitura. Consultare la <i>Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100</i> per informazioni specifiche su questi dispositivi. • Consultare la tabella Risoluzione dei problemi con Stock Library Manager e individuare le <i>Soluzioni suggerite per l'arricciatura della carta</i>.

Riduzione del consumo di toner

Problema

Per conservare la qualità immagine, la stampante entra in modalità «Regolare la qualità dell'immagine». In questa modalità, il toner viene applicato in bande insieme a campioni di controllo del processo. La frequenza della «Regolazione qualità immagine» dipende da vari fattori, copertura dell'area compresa. Durante la stampa di lavori con copertura di area o densità immagine ridotta, la frequenza di «Regolazione qualità immagine» sarà maggiore.

Soluzione consigliata

Il consumo di toner può essere ridotto agendo su tre valori NVM. Consultare la tabella seguente per informazioni. Scegliere la soluzione più adatta alle proprie esigenze nella prima colonna quindi, cambiare ognuno dei tre valori NVM come indicato.

IMPORTANTE

Per individuare il risultato appropriato per il proprio ambiente di stampa, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Esigenza dell'utente	NVM 762-085	NVM 752-175	NVM 762-108
1. Priorità qualità immagine Impostazioni predefinite del sistema che assicurano una qualità ottimale, ma con consumo toner elevato e produttività ridotta.	Impostare NVM su 1 (Si)	Impostare NVM su 1 (Si)	Impostare NVM su 3
2. Impostazione intermedia NOTA Impostazione consigliata. Configura un consumo ridotto di toner se la qualità immagine non è la priorità. La qualità delle immagini potrebbe ridursi leggermente.	Impostare NVM su 1 (Si)	Impostare NVM su 0 (No)	Impostare NVM su 1
3. Priorità minore consumo di toner Impostazione che riduce il consumo di toner e aumenta la produttività, ma per cui la qualità potrebbe risentirne.	Impostare NVM su 0 (No)	Non richiede modifiche	Non richiede modifiche

Risoluzione dei problemi di qualità immagine

In questa sezione si spiega come risolvere i problemi di qualità immagine.

Azioni iniziali

Innanzitutto, per migliorare la qualità delle immagini eseguire le seguenti azioni:

- Utilizzare la funzione **Libreria supporti** per gestire i supporti. Vedere *Guida di Stock Library Manager per la «Modifica di un supporto esistente nella libreria supporti»*
- Stampare dei campioni e valutare il difetto. Usando la tabella seguente, stabilire quale descrizione corrisponde al difetto di qualità immagine ed eseguire la procedura correttiva indicata.

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Contaminazione sul retro delle stampe Contaminazione generica sul retro delle stampe oppure presenza di una striscia di toner larga 10–15 mm che parte dal bordo anteriore o posteriore, vicino al bordo esterno del foglio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La contaminazione può essere legata al supporto. <ul style="list-style-type: none"> - Cercare eventuali difetti nella carta, frammenti o condizioni ambientali che possono concorrere a causare il problema. - Verificare che il supporto sia nuovo e caricato correttamente nel vassoio carta. • I difetti si verificano su supporti pesanti con impostazioni per supporti leggeri. Utilizzare la funzione Libreria supporti per gestire i supporti. Vedere <i>Guida di Stock Library Manager per la «Modifica di un supporto esistente nella libreria supporti»</i> • Eseguire la procedura Pulizia del gruppo fusore. Se il difetto è una striscia sul retro delle stampe, potrebbe esserci un problema al secondo rullo polarizzato di trasferta (2° BTR). Se il problema persiste, rivolgersi al centro di assistenza clienti.
<p>Righe sulle stampe La stampa presenta linee o righe che corrono dal lato interno al lato esterno del foglio.</p> <p>NOTA Se il difetto corre dal bordo anteriore al bordo posteriore, vedere Strisce o righe sulle stampe.</p>	<p>Misurare la frequenza degli intervalli delle macchie.</p> <p>NOTA Il kit per il proprio Paese in dotazione alla stampante contiene uno strumento di misurazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se la frequenza del difetto è 37,5 mm o 147 mm, il problema riguarda la cartuccia del fotoricettore; vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore. • Se la frequenza del difetto è 154 mm, sostituire il Unità del rullo di pressione. • Se la frequenza del difetto è 375 mm, sostituire il gruppo fusore; vedere Procedure per il gruppo fusore.

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Colori non uniformi sulle stampe La stampa presenta variazioni nell'uniformità dei colori, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Densità irregolare • Zone chiare o scure dal lato interno al lato esterno • Spostamenti di colore oppure colori non omogenei nella stessa pagina 	<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire Pulizia zone della finestra ROS. • Eseguire Eseguire la procedura Pulizia toner. • Eseguire Regolazione automatica dell'uniformità della densità. • Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Densità irregolare/Screziature.»
<p>Macchioline chiare o scure con distribuzione casuale sulle stampe Le stampe presentano macchie casuali che non si ripetono a intervalli regolari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che i supporti usati siano approvati, puliti, esenti da contaminazione e conformi alle specifiche della stampante. Vedere l'<i>elenco dei supporti consigliati</i> (RML) per la stampante e Carta e altri supporti. • Controllare che la stampante operi entro le specifiche ambientali previste (livelli di umidità). Vedere Specifiche ambientali • Caricare una nuova risma di carta o tipi di supporti diversi. • Eseguire Eseguire la procedura Pulizia toner. • Misurare la frequenza degli intervalli delle macchie. <p>NOTA</p> <p>Il kit per il proprio Paese in dotazione alla stampante contiene uno strumento di misurazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se i punti si verificano ogni 147 mm sulle stampe, eseguire il <i>modello di prova dei mezzitoni</i> per individuare il fotoricettore del colore affetto dal problema. - Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore appropriata. Vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
<p>Difetto ripetuto a intervalli regolari sulle stampe Le stampe presentano difetti che si ripetono a intervalli misurabili.</p>	<p>Misurare la frequenza degli intervalli delle macchie.</p> <p>NOTA</p> <p>Il kit per il proprio Paese in dotazione alla stampante contiene uno strumento di misurazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si verifica un difetto a intervalli di 44 mm sulle stampe, non sostituire il fotoricettore. Questo intervallo è causato da un alloggiamento developer difettoso o guasto. Contattare il centro di assistenza tecnica. • Se le macchie o le righe si verificano ogni 147 mm, una cartuccia fotoricettore è danneggiata o ha subito uno choc luminoso. Sostituire o cambiare la cartuccia

Problema	Soluzioni consigliate
	<p>fotoricettore appropriata. Vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel caso in cui il difetto si presenti ogni 374 mm sulle stampe, sostituire il gruppo cinghia fusore. Fare riferimento a Procedure per il gruppo fusore.
<p>Strisce o righe sulle stampe Le stampe presentano strisce o linee di colore pieno che corrono dal bordo anteriore al bordo posteriore.</p> <p>NOTA Per i difetti che corrono dal bordo interno al bordo esterno, consultare Righe sulle stampe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire Pulizia zone della finestra ROS. • Se le strisce o linee persistono anche dopo la pulizia delle finestre ROS, controllare se ci sono eventuali guasti al fotoricettore: <ul style="list-style-type: none"> - Procurarsi o stampare lo strumento di misurazione. Il kit per il proprio Paese in dotazione alla stampante contiene uno strumento di misurazione. - Eseguire il <i>modello di prova dei mezzitoni</i> per individuare la cartuccia fotoricettore del colore affetto dal problema. - Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore appropriata. Vedere Sostituzione della cartuccia fotoricettore.
<p>Difetti nei bordi (differenza di brillantezza) sulle stampe I bordi interno ed esterno delle stampe presentano cancellature, zone con densità irregolare o profondità colori insufficiente; il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri. Il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri.</p>	<p>Se si eseguono lavori con supporti di larghezze diverse, vedere Prolungamento della durata del fusore con più fusori e Prevenzione dei danni al fusore per ulteriori informazioni</p>
<p>Aloni o sbavature sulle stampe Presenza di aloni o sbavature sulle stampe.</p>	<p>Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Densità irregolare/Screziature.»</p>
<p>Densità immagine Le stampe sono troppo chiare, sbiadite o slavate, le aree a tinta unita non sono nere o presentano un'ombreggiatura non uniforme; manca parte dell'immagine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare lo stato dei materiali di consumo premendo il pulsante Home sul pannello comandi. Vedere Verifica dello stato dei materiali di consumo • Scuotere o sostituire la cartuccia toner interessata. Vedere Sostituzione della cartuccia toner. • Stabilire se il fotoricettore è contaminato o ha subito uno choc luminoso eseguendo una serie di modelli di prova dei mezzitoni per identificare il colore difettoso e sostituire o cambiare il fotoricettore corretto. Fare riferimento a Sostituzione della cartuccia fotoricettore.

Problema	Soluzioni consigliate
	<ul style="list-style-type: none"> • Eseguire la procedura Pulire il toner. • Eseguire Eseguire la procedura Pulizia toner. • Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Densità irregolare/Screziature.»
<p>Registrazione immagine su carta L'intera immagine sulle stampe è spostata, obliqua, storta o registrata in modo errato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare che la carta sia caricata correttamente e sia conforme alle specifiche della stampante. Consultare Carta e altri supporti per vedere le specifiche dettagliate: <ul style="list-style-type: none"> - Impostare le guide della carta orizzontali e verticali nelle posizioni corrette. - Assicurarsi che le guide del vassoio carta tocchino i bordi della carta caricata. - Spingere il vassoio completamente all'interno. • Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Registrazione immagine, Perpendicolarità, Obliquità o Rapporto di riproduzione.»
<p>Fusione del toner insufficiente su stampe/Offsetting del fusore Il toner sull'immagine non è fuso correttamente. Il toner sulla stampa non è fissato e sbava o si stacca se strofinato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare che le impostazioni della grammatura della carta sul print server corrispondano alla carta effettivamente caricata nel vassoio. Vedere Corrispondenza tra i dati del vassoio e del supporto. • Verificare che la carta caricata sia conforme alle specifiche della stampante. Consultare il capitolo Carta e altri supporti per vedere le specifiche dettagliate. • Dopo aver letto Consigli per l'uso e la conservazione della carta, caricare una nuova risma di carta nel vassoio carta selezionato. • Eseguire la procedura Pulizia del gruppo fusore. • Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Densità irregolare/Screziature.»
<p>Cancellazioni sul bordo posteriore Il bordo posteriore delle stampe presenta cancellature, zone con densità irregolare o profondità colori insufficiente. Il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un supporto personalizzato e aggiungerlo alla Libreria supporti; consultare <i>Guida di Stock Library Manager per informazioni sulla «Creazione di un nuovo supporto (dalla funzione Libreria supporti)» o «Creazione di un nuovo supporto (da Proprietà del vassoio).»</i> • Consultare Risoluzione dei problemi di Stock Library Manager e individuare le Soluzioni suggerite per «Densità irregolare/Screziature.»

Problema	Soluzioni consigliate
<p>NOTA Per cancellazioni sul bordo interno o esterno, vedere Difetti nei bordi (differenza di brillantezza) sulle stampe.</p>	

Risoluzione dei problemi con Stock Library Manager

Questa sezione aiuta a risolvere problemi specifici mediante l'uso di **Stock Library Manager**. Per informazioni dettagliate sulle funzioni citate nelle tabelle, consultare la **Guida di Stock Library Manager** sul print server.

Azioni iniziali

Innanzitutto, per migliorare la qualità della stampa eseguire le seguenti azioni:

- Assicurarsi che il supporto sia compatibile con la stampante, con le specifiche supportate, in buone condizioni e che sia stato assegnato al vassoio corretto della stampante.

Azioni secondarie

Se i problemi persistono dopo l'esecuzione delle azioni suggerite, contattare il centro assistenza clienti.

Problema

Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9

Soluzioni consigliate

Le soluzioni seguenti devono essere eseguite dall'applicazione **Stock Library Manager** del print server.

SUGGERIMENTO

Tutte le soluzioni sono accessibili dalla funzione **Impostazione avanzata supporto**. Vedere *Guida di Stock Library Manager per la funzione «Impostazione avanzata supporto»*.

1. Cambiare l'impostazione **Soffiatore vassoio**.
 - Usare questa funzione per regolare il volume di aria generato dai soffiatori del vassoio che aiutano a separare i fogli gli uni dagli altri in fase di alimentazione. Quando si usano fogli leggeri o pesanti, che hanno la tendenza ad attaccarsi tra loro, scegliere un flusso d'aria più forte che permetta di separare meglio i fogli e prevenga inceppamenti o alimentazioni multiple.
 - Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Soffiatore vassoio**.

Soluzioni consigliate

- Le impostazioni disponibili per questa funzione sono:
 - **Default di sistema:** Il volume dell'aria viene impostato in funzione del supporto e delle condizioni ambientali.
 - **Tabella supporto alim. multiple:** Selezionare questa opzione per carta che tende a provocare alimentazioni multiple. Questa impostazione porta il volume dell'aria a un livello maggiore di **Default di sistema**.
 - **Tabella supporto incepp.:** Selezionare questa opzione per carta che tende a provocare inceppamenti. Questa impostazione porta il volume dell'aria a un livello maggiore di **Tabella supporto alim. multiple**.
 - **Disattivato:** Selezionare questa opzione per i supporti che tendono a incepparsi in seguito all'immissione del flusso d'aria tramite **Soffiatore vassoio**. Questa impostazione disattiva **Soffiatore vassoio**.

2. Cambiare l'impostazione di **Abilita riscaldatore vassoio**.

- Usare questa funzione per **abilitare** (selezionato) o **disabilitare** (non selezionato) il riscaldatore vassoio. Il riscaldatore vassoio scalda l'aria che viene convogliata nel vassoio con **Soffiatore vassoio** per prevenire inceppamenti e alimentazioni multiple.
- L'uso del riscaldatore potrebbe seccare leggermente la carta e interferire con la qualità delle stampe. Se la qualità delle stampe risente di un'eccessiva secchezza della carta, **disabilitare** il riscaldatore.

NOTA

La disabilitazione del riscaldatore potrebbe favorire le alimentazioni multiple.

- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Abilita riscaldatore vassoio**.
- Per **disabilitare** il riscaldatore vassoio:
 - a. Rimuovere la carta caricata nel vassoio.
 - b. In **Soffiatore vassoio** selezionare un'opzione ad eccezione di **Disattivato**.
 - c. **Disabilitare** il riscaldatore vassoio e registrare il supporto.
La stampante emette un getto d'aria forzata per circa un minuto. Durante l'emissione del getto d'aria, non cambiare le impostazioni né aprire i vassoi.

IMPORTANTE

L'emissione di un getto d'aria con carta caricata nel vassoio può provocare problemi di qualità immagine.

- d. Quando il getto d'aria si interrompe, caricare la carta nel vassoio.

3. Cambiare l'impostazione di **Rileva alimentazioni multiple**.

- Usare questa funzione per **abilitare** (selezionato) o **disabilitare** (non selezionato) la notifica delle alimentazioni multiple. Questa funzione non applica altre regolazioni.
- La funzione **Rileva alimentazioni multiple** si trova in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Rileva alimentazioni multiple**.
- Le impostazioni disponibili per l'opzione **Rileva alimentazioni multiple** includono:
 - **Abilitata** (selezionata): La notifica delle alimentazioni multiple è **attiva**.
 - **Disabilitata** (non selezionata): La notifica delle alimentazioni multiple **non è attiva**.

Soluzioni consigliate

NOTA

Per evitare che il sistema comunichi gli errori causati da alimentazioni multiple, disattivare **temporaneamente** le notifiche. In questo modo l'utente può continuare a lavorare finché la causa del problema non viene individuata. La disattivazione di questa funzione non incide sulla frequenza delle errate alimentazioni, che possono provocare malfunzionamenti in altri punti del sistema e/o far aumentare il numero di fogli bianchi nelle stampe finali.

Problema

Arricciatura

Soluzioni consigliate

1. Se la configurazione del sistema prevede un modulo IDM, verificare che l'opzione **Correzione arricciatura con IDM** del pannello comandi del modulo sia impostata su **Auto**.

NOTA

Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100, capitolo sul modulo IDM*.

2. Cambiare l'impostazione **Correzione arricciatura** in **Stock Library Manager** sul print server.

SUGGERIMENTO

La modifica dell'impostazione predefinita deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

- Usare la funzione **Correzione arricciatura** per correggere l'arricciatura causata da calore e pressione e applicare regolazioni di precisione in base alle caratteristiche dei singoli tipi di carta. L'arricciatura della carta può causare inceppamenti e sgualciture dei fogli.
- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Correzione arricciatura**.
- Nella schermata **Correzione arricciatura**, in corrispondenza del tipo di lavoro che presenta il problema (**Fronte, a faccia in su, Fronte, a faccia in giù** o **Fronte/retro**), selezionare il pulsante **Modifica impostazioni**.
- Cambiare l'impostazione di **Correzione arricciatura** spostando su e giù una selezione per volta.
- Scegliere le impostazioni di correzione dell'arricciatura nella sequenza indicata. Questo accorgimento assicura l'eliminazione del difetto:

SUGGERIMENTO

L'applicazione delle opzioni nell'ordine sbagliato (ad esempio la selezione di **Default** e subito dopo di **Tipo C**) può provocare inceppamenti carta o sgualciture.

NOTA

Dopo aver cambiato un'impostazione eseguire sempre una stampa di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessari ulteriori cambiamenti.

- a. Default
- b. Tipo A

Soluzioni consigliate

- c. Tipo B
- d. Tipo C
- e. Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera
- f. Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata
- g. Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: media o Verso il basso: media
- h. Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave

NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere *Guida di Stock Library Manager per la «Correzione arricciatura» «Tipi A, B e C»*.

- Se l'arricciatura non viene eliminata neanche dopo aver provato varie o tutte queste impostazioni, provare a diminuire la densità delle immagini o ad utilizzare un tipo di carta diverso.
- Se l'arricciatura della carta è ancora eccessiva dopo la riduzione della densità delle immagini e la scelta di un tipo di carta diverso, contattare il centro assistenza clienti.

Problema

Densità irregolare/Screziature

Soluzioni consigliate

1. Eseguire **Regolazione della tensione di trasferta secondaria**.

- Usare questa funzione per registrare il rapporto di tensione del secondo rullo polarizzato di trasferta (2° BTR). Per le carte pesanti, con grammatura di 220 g/m² o più, il 2° BTR è il punto del sistema in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta. Esistono tuttavia situazioni in cui viene impiegato anche con carta leggera.
- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione della tensione di trasferta secondaria**.
- La procedura **Regolazione della tensione di trasferta secondaria** può essere eseguita in modalità **Auto** o **Manuale**.

NOTA

La regolazione automatica corregge la maggior parte dei problemi di qualità immagine. Eseguire sempre la regolazione **Auto** prima della regolazione **Manuale**.

- **Auto:** La regolazione viene eseguita automaticamente dalla stampante. Elimina la necessità di interpretare i riferimenti stampati e di inserire manualmente i valori di regolazione. Questo permette di risparmiare tempo ed evitare errori.
- **Manuale:** L'utente deve eseguire la regolazione manualmente, compresa la stampa dei modelli di prova, l'interpretazione dei riferimenti stampati su tali modelli e l'inserimento manuale dei valori di regolazione.

SUGGERIMENTO

Usare l'opzione di regolazione **Manuale** solo quando la regolazione **Automatica** non genera il risultato desiderato.

- Per istruzioni dettagliate sull'uso delle opzioni di regolazione **Auto** e **Manuale**, fare riferimento alla *Guida all'amministrazione del sistema*, «Funzione Impostazione

Soluzioni consigliate

avanzata supporto» «Descrizione generale di Regolazione della tensione di trasferta secondaria».

- Se il problema si verifica sul bordo posteriore delle stampe e non viene eliminato dalla procedura **Regolazione della tensione di trasferta secondaria**, cambiare l'impostazione di **Regolazione per bordo posteriore**.
 - Usare questa funzione per regolare il rapporto di tensione del secondo rullo polarizzato di trasferta (2° BTR). Questo è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta.
 - Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione per bordo posteriore**.
 - Diminuire **Regolazione per bordo posteriore** con incrementi del 10%. Dopo ogni modifica, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
- Eseguire una **Regolazione automatica uniformità della densità**.

NOTA

Questa è una funzione della stampante, non di **Stock Library Manager**.

- Usare questa caratteristica per correggere i problemi di qualità dell'immagine sulle stampe in uscita quando la qualità dell'immagine non è uniforme per tutta la superficie dei supporti. Per esempio, la qualità dell'immagine risulta più chiara (sbiadita) o più scura (più densa) sui lati delle stampa (internamente o esternamente).
- Per informazioni e istruzioni per ciascuna funzione, fare riferimento a [Regolazione automatica dell'uniformità della densità](#).

Problema

Registrazione immagine, Perpendicolarità, Obliquità e Rapporto di riproduzione

Soluzioni consigliate

- Se si usa il vassoio 1, 2 o 3, provare a passare al vassoio 6 o 7 o al vassoio opzionale 8 o 9 (se presente).

NOTA

I vassoi 6-9 assicurano una registrazione e una correzione dell'obliquità migliori.

- Creare un **profilo di allineamento** o utilizzare un profilo esistente.

NOTA

Prima di creare un nuovo profilo di allineamento o di utilizzare un profilo esistente, leggere tutte le informazioni nella sezione *Guida di Stock Library Manager per «Profili di allineamento»*.

- Usare un **supporto con linea centrale** per **Profili di allineamento**. Se il problema permane con questo supporto, rivolgersi al centro assistenza clienti.
- Consultare **Guida > Stock Library Manager > Profili di allineamento**.
- Le informazioni che seguono sono un [riassunto](#) dei passaggi che compongono ogni procedura. Le istruzioni complete si trovano nella *Guida di Stock Library Manager per «Profili di allineamento»*, *«Creazione/Modifica di un profilo di allineamento»*.

Soluzioni consigliate

- Per creare un **Nuovo profilo di allineamento**, procedere come descritto di seguito:
 - a. Nella finestra di **Stock Library Manager** sul print server, selezionare **Profili > Allineamento**.
 - b. Nella scheda Allineamento selezionare il pulsante **Nuovo**. Viene visualizzata la finestra «Proprietà nuovo profilo».
 - c. Inserire il Nome da assegnare al profilo.
 - d. Eseguire la procedura **Allineamento automatico**.
 - e. Eseguire una serie di stampe di prova per valutare il risultato.
 - f. Se necessario, eseguire una **Regolazione manuale**.
 - g. Per regolare manualmente più elementi, attenersi alle linee guida seguenti:
 - Seguire questo ordine per regolare l'immagine: **Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e Rapporto di riproduzione**.
 - Si raccomanda di scegliere **solo un'opzione** alla volta (come **Registrazione**) ed eseguire una serie di stampe di prova per valutare il risultato. Dopo aver stabilito che le stampe ottenute sono accettabili, è possibile selezionare un'altra opzione da regolare.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire sempre una serie di stampe di prova per valutare il risultato. Dopo aver stabilito che le stampe ottenute sono accettabili, selezionare un'altra opzione di allineamento da regolare.
- Per utilizzare un profilo di allineamento esistente, procedere come descritto di seguito:

NOTA

Questa opzione è disponibile selezionando **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Profilo di allineamento**.

- a. All'interno di Proprietà supporti, selezionare **Impostazione avanzata supporto > Profilo di allineamento**.
 - b. Scegliere tra **Utilizza impostazioni di default** e **Seleziona da elenco**. Con **Seleziona da elenco**, scegliere un elemento dall'elenco dei **Profili di allineamento** salvati.
3. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.

SUGGERIMENTO

La modifica dell'impostazione predefinita 0 deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

- Usare questa funzione per modificare la pressione del rullo di allineamento.
- Alcuni tipi di carta patinata slittano e si presentano obliqui, causando la registrazione errata delle immagini sulle stampe. In tal caso è necessario aumentare la pressione del rullo di allineamento per premere sulla carta con più forza e compensare lo slittamento e l'obliquità.
- La pressione del rullo di allineamento applicata ad alcuni tipi di carta leggera può essere eccessiva e rovinare i bordi dei fogli stampati. In tal caso è necessario diminuire la pressione del rullo per applicare meno forza alla carta.
- Per cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**, procedere come descritto di seguito:

Soluzioni consigliate

- a. **Attivare l'opzione Regolazione rullo prima dell'uscita.**

IMPORTANTE

È necessario che questa opzione sia **attiva** per consentire un'impostazione personalizzata di **Pressione rullo di allineamento**.

- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione rullo prima dell'uscita**.
- **Attivare l'opzione Regolazione rullo prima dell'uscita** dal menu a discesa.

- b. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.

- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Pressione rullo di allineamento**.
- In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Pressione rullo di allineamento** con incrementi di 5 o 10.
- Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

4. Cambiare l'impostazione **Ciclo registrazione**.

NOTA

Usare **Ciclo registrazione** solo se **Profilo di allineamento** o **Pressione rullo di allineamento** non ha corretto i problemi di registrazione e/o dell'obliquità.

- Usare questa funzione per regolare il ciclo di registrazione.
- Quando viene alimentata nella stampante, la carta si ferma affinché venga esercitata una pressione per correggere la registrazione e l'obliquità. L'operazione di blocco della carta e applicazione della pressione viene definita ciclo di registrazione.
 - Se l'obliquità varia da foglio a foglio, aumentare il valore di **Ciclo registrazione** per aumentare la pressione esercitata sul bordo anteriore della carta. Un aumento eccessivo può provocare pieghe e graffi accidentali sul bordo anteriore della carta.
 - In ambienti umidi e caldi, diminuire il valore di **Ciclo registrazione** per diminuire la pressione sul bordo anteriore della carta leggera, che rischia di strapparsi.
- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Ciclo di registrazione**.
- In funzione del risultato ottenuto, aumentare o diminuire il valore del **Ciclo di registrazione** con incrementi di 0,3 mm. Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
- Se si alimenta carta dal vassoio 1, 2 o 3 e ripetute modifiche all'opzione **Ciclo registrazione** non migliorano il problema di registrazione, riportare il valore di **Ciclo registrazione** all'impostazione predefinita e agire sull'impostazione **Regolazione rullo prima dell'uscita**. Fare riferimento a [Cambiare l'impostazione della regolazione rullo prima dell'uscita](#).

5. Cambiare l'impostazione di **Regolazione rullo prima dell'uscita**.

- Questa funzione è attiva solo quando si stampa su carta da 290 mm con orientamento orizzontale, sui due lati dei vassoi 1, 2 e 3 o sul retro dei vassoi 6 - 9.
- Usare questa funzione per regolare il funzionamento del meccanismo del rullo prima dell'uscita. Quando viene alimentata nella stampante, la carta si ferma affinché venga

Soluzioni consigliate

esercitata una pressione per correggere la registrazione e l'obliquità. Il rullo prima dell'uscita è uno dei meccanismi che esercita pressione sulla carta.

- Le impostazioni disponibili per questa funzione sono:
 - **Default di sistema:** L'impostazione del rullo prima dell'uscita cambia automaticamente in funzione della grammatura.
 - **Sì:** Applicare pressione con il rullo prima dell'uscita ai supporti di grammatura inferiore 220 g/m² unicamente se le regolazioni del **Ciclo registrazione** non hanno corretto l'errata registrazione o se **Profilo di allineamento** non ha corretto il problema di obliquità.
 - **No:** Per le carte di grammatura superiore a 220 g/m² in cui il bordo anteriore è strappato, selezionare questa opzione per rilasciare la carta dal rullo prima dell'uscita.

NOTA

Selezionare **No** per disabilitare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.

- Dopo la modifica dell'impostazione, eseguire delle stampe di prova e valutare il risultato.
6. Cambiare l'impostazione di **Regolazione velocità del fusore**.
- Questa funzione consente di regolare la velocità di fusione per migliorare la qualità di stampa quando l'immagine risulta distorta (stirata o ristretta).
 - Se l'immagine è ristretta, aumentare la velocità del fusore. Se la velocità del fusore è troppo elevata, si possono verificare inceppamenti.
 - Se l'immagine è stirata, diminuire la velocità del fusore.
 - Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione velocità del fusore**.
 - Aumentare o diminuire la velocità del fusore con incrementi di 0,1 %.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

Problema

Il toner non è fuso sulle stampe

Soluzioni consigliate

1. Cambiare l'impostazione di **Regolazione temperatura del fusore**.

SUGGERIMENTO

La modifica dell'impostazione predefinita 0 deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

- Usare questa funzione per modificare la temperatura del fusore.
- Se il toner si stacca dalla pagina, specialmente da supporti speciali, risolvere il problema aumentando la temperatura del fusore.
- Se la temperatura del fusore è troppo alta per un supporto leggero, il supporto può bloccarsi, danneggiarsi o incepparsi nel modulo di fusione.

Soluzioni consigliate

- Se la temperatura del fusore è troppo bassa, nelle zone dell'immagine con densità maggiore la fusione può essere insufficiente e provocare il distacco del toner dalle pagine stampate.
 - Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione temperatura del fusore.**
 - In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Regolazione temperatura del fusore** con incrementi di 1° o 2°.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
2. Se si alimenta carta umida dai vassoi 6-9, verificare che la funzione **Abilita riscaldatore vassoio** sia **abilitata** (selezionata).

NOTA

Abilita riscaldatore vassoio è disponibile solo per i vassoi 6-9.

- Usare questa funzione per **abilitare** (selezionato) o **disabilitare** (non selezionato) il riscaldatore vassoio.
- Il riscaldatore vassoio scalda l'aria che viene convogliata nel vassoio con **Soffiatore vassoio** per scongiurare inceppamenti e alimentazioni multiple.
- L'uso del riscaldatore potrebbe seccare leggermente la carta e interferire con la qualità delle stampe. Se la qualità delle stampe risente di un'eccessiva secchezza della carta, disabilitare il riscaldatore.

NOTA

La disabilitazione del riscaldatore potrebbe favorire le alimentazioni multiple.

- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Abilita riscaldatore vassoio.**
- Per **abilitare** la funzione, selezionare la casella **Abilita riscaldatore vassoio.**

Problema

Bordi rovinati

Soluzioni consigliate

Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento.**

SUGGERIMENTO

La modifica dell'impostazione predefinita 0 deve essere ritenuta una soluzione temporanea, perché le condizioni ambientali variano da un giorno all'altro. Si consiglia di riportare tale opzione all'impostazione predefinita dopo aver completato il lavoro.

- Usare questa funzione per modificare la pressione del rullo di allineamento.
- Alcuni tipi di carta patinata slittano e si presentano obliqui, causando la registrazione errata delle immagini sulle stampe. In tal caso è necessario aumentare la pressione del rullo di allineamento per premere sulla carta con più forza e compensare lo slittamento e l'obliquità.
- La pressione del rullo di allineamento applicata ad alcuni tipi di carta leggera può essere eccessiva e rovinare i bordi dei fogli stampati. In tal caso è necessario diminuire la pressione del rullo per applicare meno forza alla carta.

Soluzioni consigliate

Per cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**, procedere come descritto di seguito:

1. **Attivare l'opzione Regolazione rullo prima dell'uscita.**

IMPORTANTE

È necessario che questa opzione sia **attiva** per consentire un'impostazione personalizzata di **Pressione rullo di allineamento**.

- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione rullo prima dell'uscita**.
 - **Attivare l'opzione Regolazione rullo prima dell'uscita** dal menu a discesa.
2. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.
 - Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Pressione rullo di allineamento**.
 - In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Pressione rullo di allineamento** con incrementi di 5 o 10.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

Problema

Regolazione piegatura

Soluzioni consigliate

SUGGERIMENTO

L'opzione **Profilo di regolazione piegatura** è disponibile solo se la configurazione del sistema include:

- Stazione libretto PR (Production Ready) (per piegatura doppia o singola) oppure
- Piegatrice a C/Z opzionale con una delle seguenti stazioni di finitura opzionali:
 - Stazione di finitura PR
 - Stazione libretto PR
 - Stazione di finitura PR Plus

Per informazioni dettagliate su questi dispositivi di finitura, consultare la *Guida dei dispositivi opzionali per la stampante Xerox® Versant® 3100*.

Creare un **Profilo di regolazione piegatura** o utilizzare un profilo esistente.

NOTA

Prima di creare un nuovo profilo, di utilizzare un profilo esistente o di modificare l'allineamento, leggere tutte le informazioni nella sezione **Profilo di regolazione piegatura** della **Guida di Stock Library Manager**. Vedere **Guida di > Stock Library Manager > Profilo di regolazione piegatura**.

- In base alla configurazione del sistema, si potrà disporre delle seguenti regolazioni di piegatura:
 - Piegatura doppia foglio singolo è disponibile solo con la stazione libretto PR

Soluzioni consigliate

- Piegatura doppia più fogli è disponibile solo con la stazione libretto PR
- Piegatura doppia più fogli pinzati è disponibile solo con la stazione libretto PR
- Piegatura a C è disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale
- Piegatura a Z è disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale
- Piegatura a Z metà foglio è disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale

Creare un nuovo **Profilo di regolazione piegatura** o utilizzare un profilo esistente. Segue un [riassunto](#) dei passaggi da seguire per creare una nuova procedura o usarne una esistente.

NOTA

Vedere **Stock Library Manager > Profili > Profilo di regolazione piegatura**.

1. Nella finestra principale di Stock Library Manager selezionare **Profili**.
2. Selezionare la scheda Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per [modificare una regolazione piegatura esistente](#), scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
4. Digitare un nuovo nome o, se lo si desidera, modificare quello esistente.
5. Per completare la procedura, consultare la **Guida di > Stock Library Manager, sezione Procedure di Regolazione piegatura**. Selezionare la procedura di regolazione piegatura desiderata e procedere alla creazione di un nuovo profilo o alla modifica di un profilo esistente.

Problema

Linea a 208 mm dal bordo anteriore

Soluzioni consigliate

1. Assicurarsi che il supporto utilizzato sia compatibile con la stampante, con le specifiche supportate e in buone condizioni.
2. Cambiare l'impostazione **Velocità carta durante il trasferimento**.
 - Usare questa funzione per modificare la velocità della carta nell'unità di trasferimento.
 - Questa opzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Velocità carta durante il trasferimento**.
 - In funzione del risultato, diminuire l'impostazione di **Velocità carta durante il trasferimento** con incrementi di 0,05 %. Dopo ogni modifica, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
 - Se la velocità è sbagliata, cioè troppo alta o troppo bassa, si possono verificare dei difetti di trasferimento.
3. Cambiare l'impostazione di **Regolazione velocità del fusore**.
 - Questa funzione consente di eliminare la presenza di una linea a 208 mm dal bordo anteriore. Aumentare la velocità del fusore per eliminare il problema.
 - Questa funzione incide anche sulla qualità di stampa.
 - Aumentando la velocità del fusore l'immagine si estende. Se la velocità del fusore è troppo elevata, si possono verificare inceppamenti.
 - Diminuendo la velocità del fusore l'immagine si restringe.

Soluzioni consigliate

- Questa opzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto > Regolazione velocità del fusore.**
- Aumentare la velocità del fusore con incrementi di 0,5%. Dopo ogni modifica, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

Problema

Cancellazioni sul bordo posteriore

Soluzioni consigliate

Cambiare l'impostazione di **Regolazione per bordo posteriore.**

- Usare questa funzione per regolare il rapporto di tensione del secondo rullo polarizzato di trasferta (2° BTR). Questo è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta.
- Questa funzione è disponibile in **Stock Library Manager > Proprietà supporti > Impostazione avanzata > Regolazione per bordo posteriore.**
- Diminuire **Regolazione per bordo posteriore** con incrementi compresi tra 5% e 10%. Dopo ogni modifica, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

Impostazioni predefinite di Stock Library Manager

Le informazioni contengono i valori predefiniti, gli intervalli e le regolazioni incrementali consigliate per le varie funzioni e opzioni di Stock Library Manager.

Profilo allineamento				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Registrazione				
Lato 1, Lato	0,0	0,1	tra -2,0 e 2,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Lato 1, Anteriore	0,0	0,1	tra -2,0 e 2,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Lato 2, Lato	0,0	0,1	tra -2,0 e 2,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Lato 2, Anteriore	0,0	0,1	tra -2,0 e 2,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Perpendicolarità				

Profilo allineamento				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Lato 1	0,0	0,1	tra -1,0 e 1,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Lato 2	0,0	0,1	tra -1,0 e 1,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Obliquità				
Lato 1	0,0	0,1	tra -1,0 e 1,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Lato 2	0,0	0,1	tra -1,0 e 1,0 mm.	Determinata da stampa di prova
Rapporto di riproduzione				
Lato 1, Altezza	0,000	0,025	tra -0,200 e 0,200 %.	Determinata da stampa di prova
Lato 1, Larghezza	0,000	0,025	tra -0,200 e 0,200 %.	Determinata da stampa di prova
Lato 2, Altezza	0,000	0,025	tra -0,200 e 0,200 %.	Determinata da stampa di prova
Lato 2, Larghezza	0,000	0,025	tra -0,200 e 0,200 %.	Determinata da stampa di prova
Profilo di regolazione piegatura				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Piegatura doppia - Foglio singolo				
Lati sinistro e destro uguali	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lato destro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Piegatura doppia – Più fogli pinzati				

Profilo di regolazione piegatura				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Lati sinistro e destro uguali	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lato destro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Piegatura doppia – Più fogli pinzati				
Fogli del fascicolo 1	---	---	---	---
Lati sinistro e destro uguali	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lato destro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Sulla piega	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lato destro della piega	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Fogli del fascicolo 2	---	---	---	---
Lati sinistro e destro uguali	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lato destro della piega più lungo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Sulla piega	N/A	N/A	N/A	N/A
Lato sinistro della piega	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova

Profilo di regolazione piegatura				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Lato destro della piega	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Piegatura a C				
Lungh. "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lungh. "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Piegatura a Z				
Lungh. "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lungh. "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Piegatura a Z metà foglio				
Lungh. "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Lungh. "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinata da stampa di prova
Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Solo supporti per nome	Casella spuntata	---	---	---
Rilevamento alimentazioni multiple	Casella spuntata	---	---	---
Regolazione della corrente di trasferta primaria				
Giallo	100	1	tra 10 e 200 %.	Determinata da stampa di prova
Magenta	100	1	tra 10 e 200 %.	Determinata da stampa di prova

Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Ciano	100	1	tra 10 e 200 %.	Determinata da stampa di prova
Nero	100	1	tra 10 e 200 %.	Determinata da stampa di prova
Regolazione della tensione di trasferta secondaria				
Lato 1	150	1	tra 10 e 300 %.	Esegui Regolazione automatica
Lato 2	150	1	tra 10 e 300 %.	Esegui Regolazione automatica
Soffiatore vassoio	Default di sistema	Disponibili selezioni singole	Default di sistema Tabella supporto alimentazioni multiple Tabella supporto incepp. Disattivato Personalizzato 1 - 8	Determinata da stampa di prova
Abilita riscaldatore vassoio	Casella spuntata	---	---	---
Regolazione per bordo posteriore	100	1	tra 0 e 100 %.	10 %
Velocità carta durante il trasferimento	0,00	0,01	tra -0,50 e 0,50 %.	0,05 %
Regolazione temperatura del fusore	0	1	tra -10 e 10°C	1° o 2°
Regolazione velocità del fusore	0,0	0,1	tra -5,0 e 5,0 %.	0,1 %
Pressione rullo di allineamento	0	1	tra -40 e 40 impulsi	5 o 10

Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Ciclo di registrazione	0,0	0.3	tra -3,0 e 3,0 mm.	0,3 mm
Profilo allineamento	Default	Disponibili selezioni singole	Le selezioni disponibili dipendono dai profili creati dall'utente	Determinata da stampa di prova
Profilo di regolazione piegatura	Default	Disponibili selezioni singole	Le selezioni disponibili dipendono dai profili creati dall'utente	Determinata da stampa di prova
Regolazione rullo prima dell'uscita	Default di sistema	Disponibili selezioni singole	Default di sistema Acceso Spento	---
Correzione arricciatura				
Fronte, a faccia in su	Default	Disponibili selezioni singole	Default Tipo A Tipo B Tipo C Personalizzato Verso l'alto: grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave	Attenersi all'ordine consigliato: <ul style="list-style-type: none"> • Default • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata • Correzione arricciatura personale:

Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
				<p>Verso l'alto: media o Verso il basso: media</p> <ul style="list-style-type: none"> Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave
Fronte, a faccia in giù	Default	Disponibili selezioni singole	<p>Default Tipo A Tipo B Tipo C Personalizzato Verso l'alto: grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave</p>	<p>Attenersi all'ordine consigliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Default Tipo A Tipo B Tipo C Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: media o Verso il basso: media Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave

Proprietà supporti > Impostazione avanzata supporto				
Opzione / Impostazione	Valore predefinito	Incrementi di regolazione	Intervallo disponibile	Regolazione consigliata
Fronte/retro	Default	Disponibili selezioni singole	Default Tipo A Tipo B Tipo C Personalizzato Verso l'alto: grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave	Attenersi all'ordine consigliato: <ul style="list-style-type: none"> • Default • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: media o Verso il basso: media • Correzione arricciatura personale: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave

Inceppamenti carta

In caso di inceppamento, una schermata di errore mostra un messaggio sul pannello comandi per indicare l'area in cui è avvenuto l'inceppamento. Seguire le istruzioni fornite per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

Informazione sugli inceppamenti carta

Prima di eliminare gli inceppamenti, fare sempre riferimento a [Informazioni sui guasti](#).

PERICOLO

Quando si rimuove un inceppamento, verificare che non rimangano frammenti di carta inceppata nella stampante. Eventuali frammenti di carta strappata all'interno della stampante potrebbero prendere fuoco. Se un pezzo di carta è rimasto inceppato in un'area nascosta del sistema o è avvolto attorno al fusore o ai rulli, non rimuoverlo con la forza. Sussiste il pericolo di ferite o bruciate. Spegnere immediatamente la stampante e rivolgersi al centro assistenza clienti.

Inceppamenti carta all'interno della stampante

Le aree del motore di stampa in cui è più probabile che si verifichi un inceppamento sono tre:

- L'area di registrazione dietro allo sportello anteriore sinistro (cassetto xerografico, cassetto di trasferimento e cassetto di alimentazione carta)
- L'area del gruppo fusore e del dispositivo antiarricciatura dietro allo sportello anteriore centrale
- Le aree dell'invertitore e di entrata/uscita del modulo di uscita/raffreddamento dietro allo sportello anteriore destro

SUGGERIMENTO

Controllare sempre prima che non ci sia un inceppamento all'ingresso del modulo di uscita. Ruotare le manopole verdi per estrarre la carta dalle aree di ingresso. Prima di procedere con il lavoro di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

PERICOLO

Non toccare mai un'area con un'etichetta, nell'unità fusore o nelle sue vicinanze, che indica Alta temperatura o Attenzione. Un eventuale contatto potrebbe causare ustioni.

Eliminazione degli inceppamenti nell'area 2

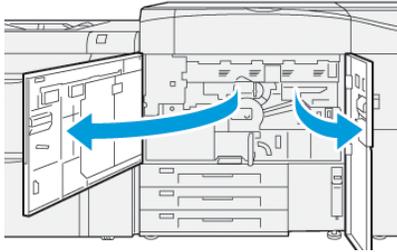
IMPORTANTE

Verificare che la stampante abbia smesso di stampare prima di aprire gli sportelli.

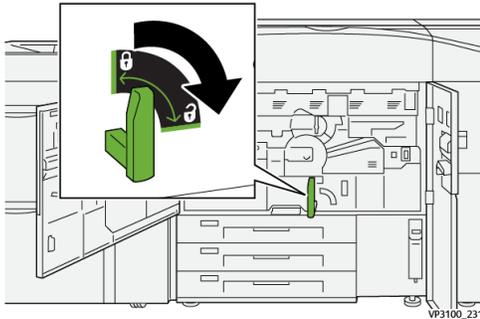
Nel cassetto di trasferimento sono presenti le seguenti aree di eliminazione degli inceppamenti:

- Trasporto di registrazione e allineamento
- Rullo di registrazione
- Trasporto fronte/retro

- Ingresso fusore
1. Aprire gli sportelli anteriori centrale e sinistro.



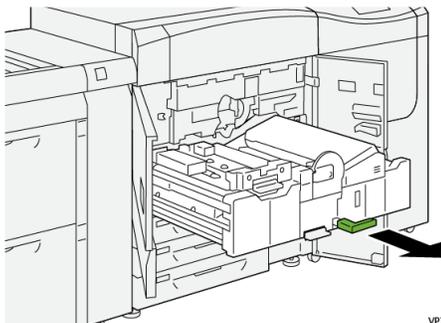
2. Per sbloccare il cassetto di trasferimento, impugnare la maniglia verde **2** e ruotarla in senso orario (verso destra) in posizione orizzontale.



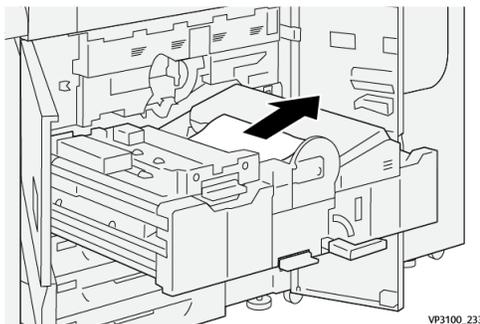
3. Estrarre lentamente il cassetto di trasferimento fino al punto di arresto.

NOTA

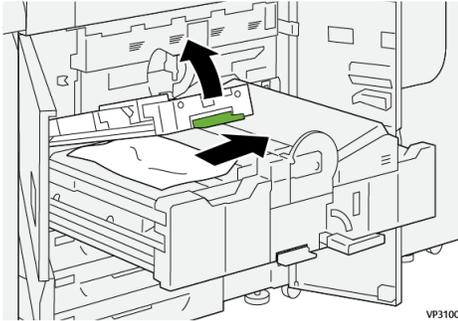
Se si avverte carta inceppata nel cassetto che ne intralcia l'apertura, smettere di tirare quando si vedono i fogli. Abbassare la carta con una mano e riprendere a tirare il cassetto.



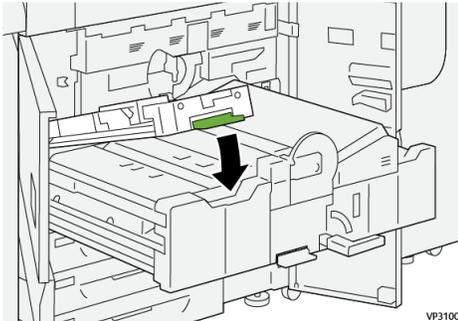
4. Se la carta è inceppata nella parte alta del modulo di trasferimento, rimuovere la carta dall'area **2a** estraendola.



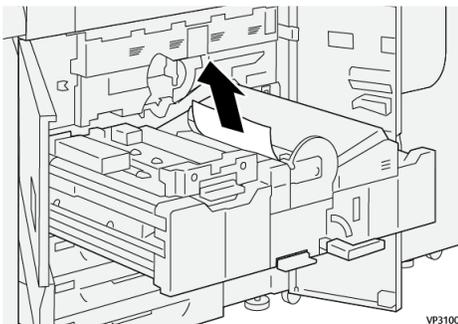
5. Spostare la leva **2b** verso l'alto e rimuovere tutta la carta inceppata.



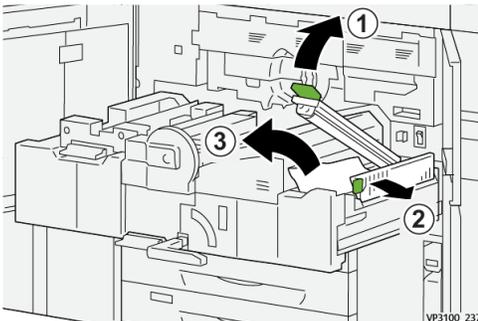
6. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



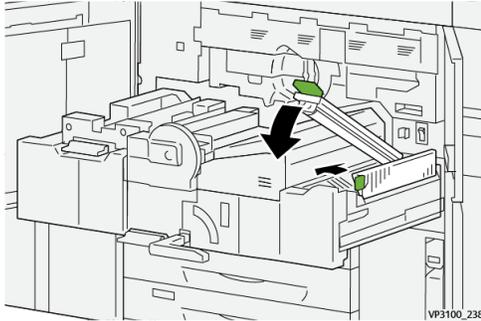
7. Individuare l'area **2c** ed estrarre tutta la carta inceppata tirando verso sinistra.



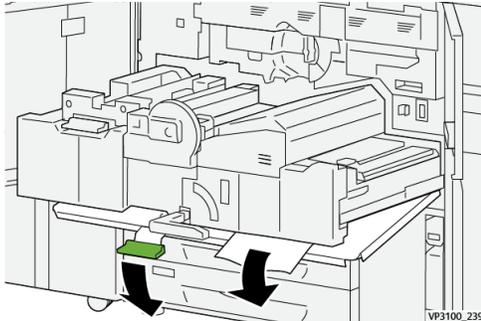
8. Spostare la leva **2d** verso l'alto ① e la leva **2e** verso destra ②; rimuovere tutta la carta inceppata ③.



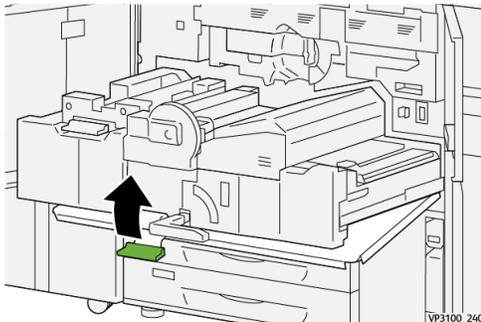
9. Riportare le leve 2d e 2e alle posizioni originali.



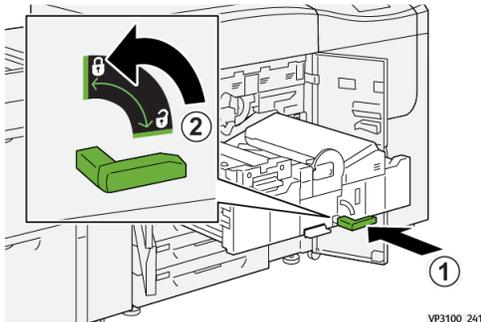
10. Spostare la leva 2f verso il basso e rimuovere tutta la carta inceppata.



11. Riportare la leva 2f nella posizione originale.



12. Per chiudere il cassetto di trasferimento, afferrare la maniglia 2, spingere lentamente all'interno il cassetto fino al punto di arresto ①; ruotare la maniglia verde verso sinistra per bloccare il cassetto ②.



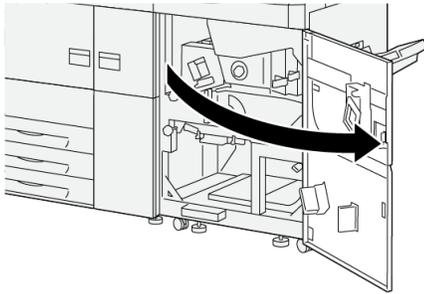
13. Chiudere gli sportelli anteriori centrale e sinistro. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.

Eliminazione degli inceppamenti nelle aree 3, 4 e 5

IMPORTANTE

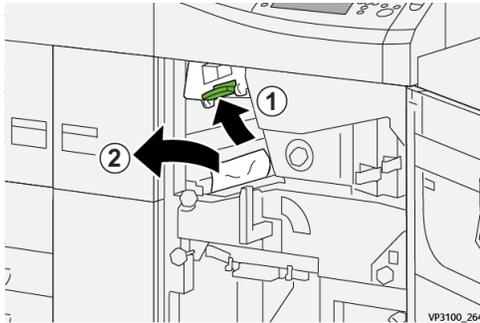
Verificare che la stampante abbia smesso di stampare prima di aprire gli sportelli.

1. Aprire lo sportello anteriore destro.



VP3100_253

2. Spostare la leva **3a** verso l'alto ^① e rimuovere tutta la carta inceppata ^②.

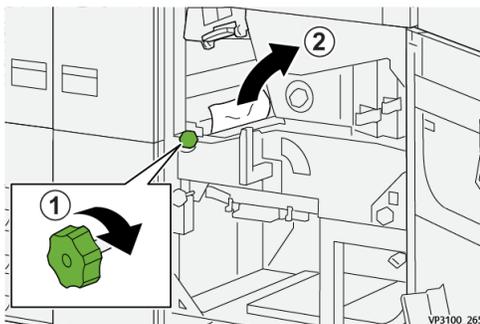


VP3100_264

3. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) ^①, quindi rimuovere la carta inceppata ^②.

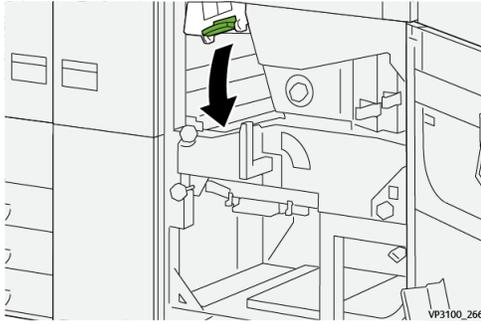
NOTA

Nella stampante potrebbero rimanere dei fogli. Per verificare che tutti i fogli siano stati rimossi, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) tre volte.

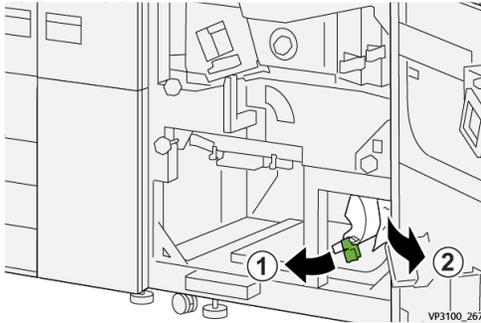


VP3100_265

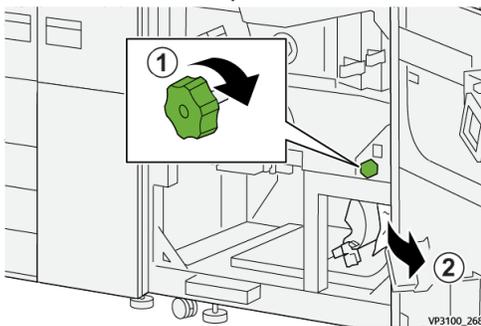
4. Riportare la leva 3a nella posizione originale.



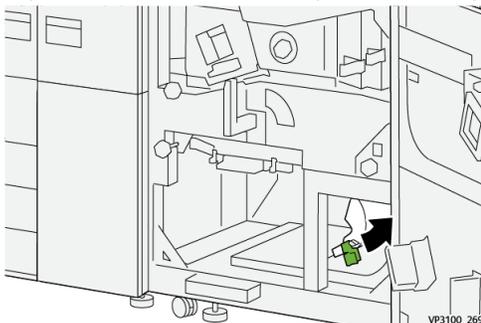
5. Spostare la leva 5a verso il basso e rimuovere tutta la carta inceppata.



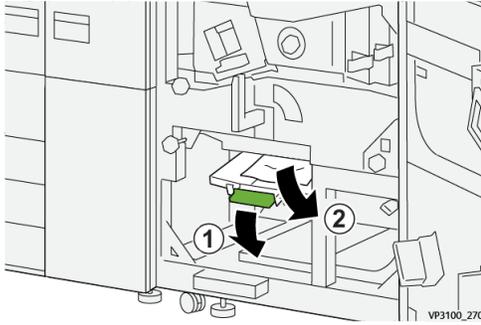
6. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola 5b in senso orario (verso destra) ①, quindi rimuovere la carta inceppata ②.



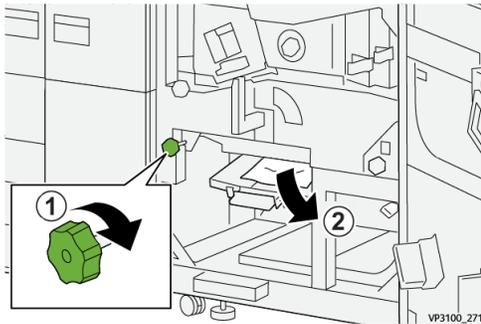
7. Riportare la leva 5a nella posizione originale.



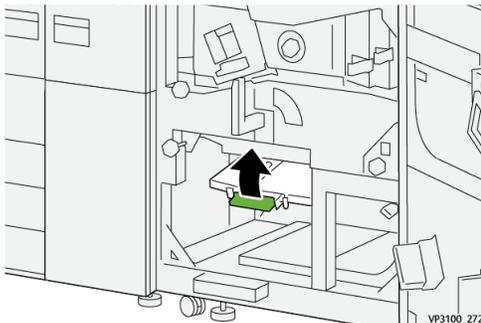
8. Spostare la leva 5c verso il basso ① e rimuovere tutta la carta inceppata ②.



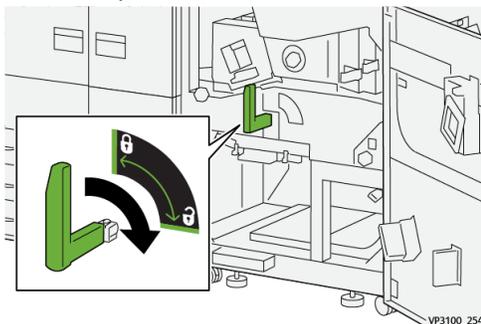
9. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola 5d in senso orario (verso destra) ①, quindi rimuovere la carta inceppata ②.



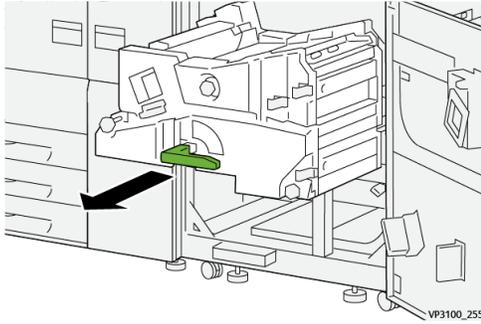
10. Riportare la leva 5c nella posizione originale.



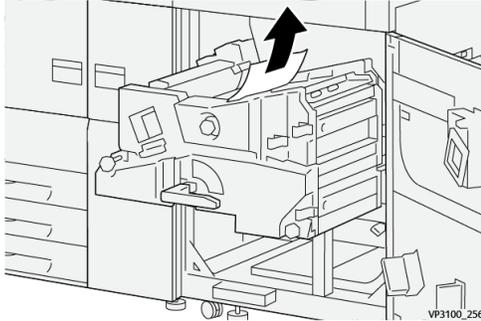
11. Per aprire il cassetto del modulo di uscita, impugnare la maniglia 4 e ruotarla verso destra in posizione orizzontale.



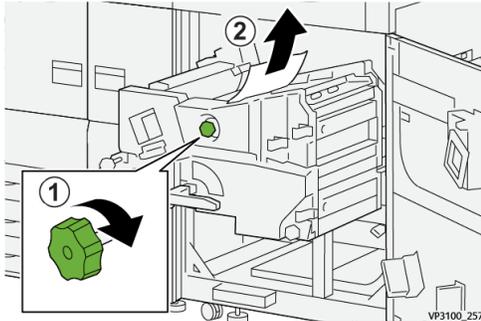
12. Estrarre lentamente il cassetto del modulo di uscita fino al punto di arresto.



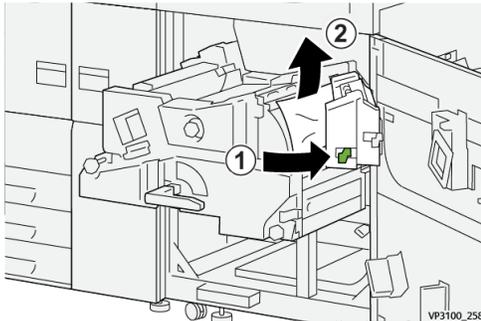
13. Rimuovere la carta dalla parte superiore del modulo (area 4a) estraendola.



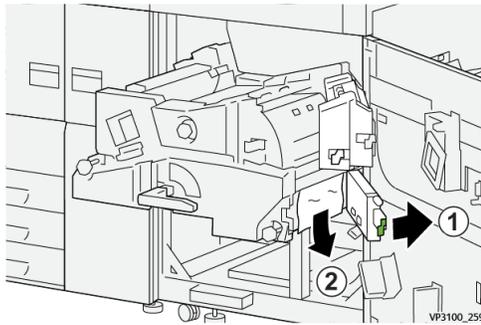
14. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola 4a in senso orario (verso destra) ①, quindi rimuovere la carta inceppata ②.



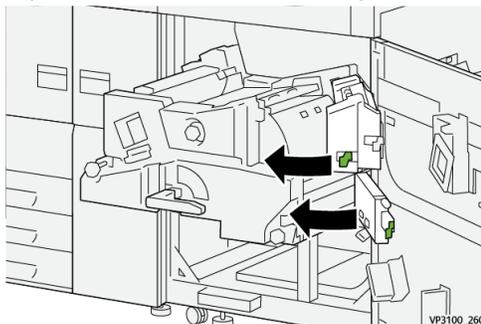
15. Spostare la leva 4b verso destra ① e rimuovere tutta la carta inceppata ②.



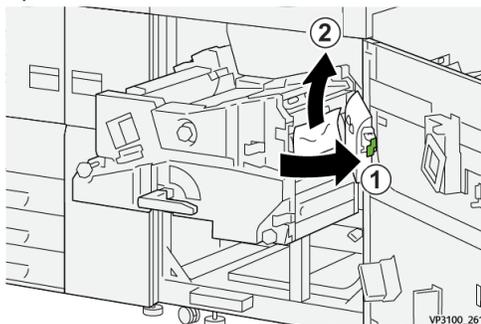
16. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, spostare la leva 4d verso destra ①, quindi rimuovere la carta inceppata ②.



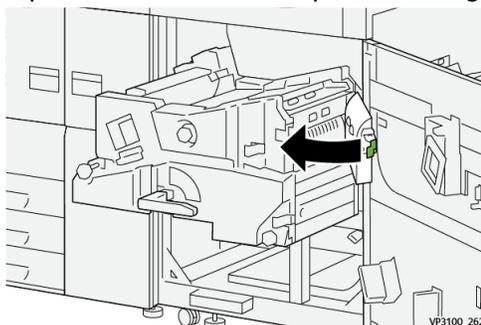
17. Riportare le leve 4b e 4d alle posizioni originali.



18. Spostare la leva 4c verso destra ① e rimuovere tutta la carta inceppata ②.

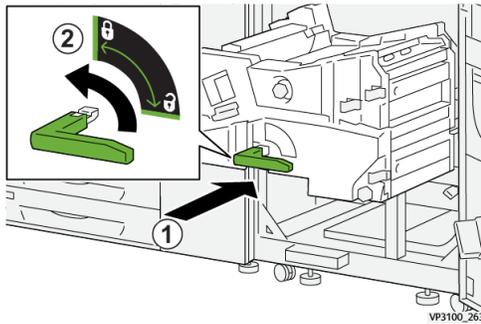


19. Riportare la leva 4c nella posizione originale.



- 20.

- Per chiudere il modulo di uscita, afferrare la maniglia **4**, spingere lentamente all'interno il modulo di uscita fino al punto di arresto **①** e ruotare la maniglia verso sinistra per bloccare il modulo **②**.



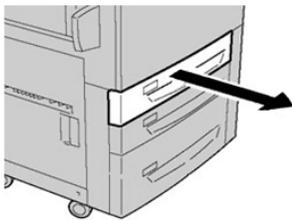
- Chiudere completamente lo sportello anteriore destro. Se il coperchio è aperto anche di poco la stampante non funzionerà.

Inceppamenti carta nei vassoi 1-3

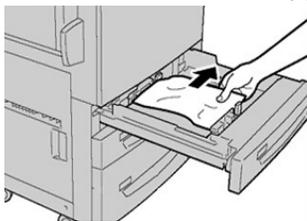
NOTA

Talvolta accade che la carta si strappi e rimanga all'interno della stampante se si apre un vassoio senza prima aver controllato la posizione dell'inceppamento. Questo potrebbe causare un malfunzionamento. Verificare il punto esatto dell'inceppamento prima di tentare di eliminarlo.

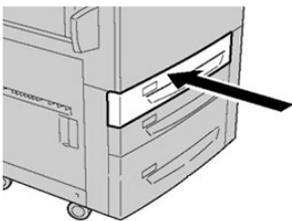
- Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



- Rimuovere la carta inceppata.



- Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.



Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

Inceppamenti carta quando il vassoio bypass è installato sopra i vassoi 6 e 7

SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere tutta la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF, vassoi 6 e 7)

Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF (vassoi 6 e 7)

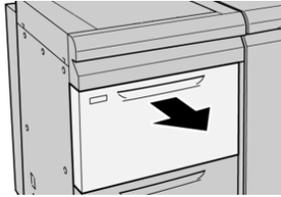
Le leve di rilascio all'interno dell'area di trasporto dell'alimentatore trattengono i fogli di grande formato (quali A3, 11 x 17 pollici e 12 x 18 pollici) per ridurre il rischio di inceppamenti quando la carta entra nel motore di stampa.

NOTA

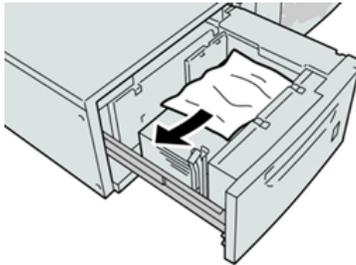
Seguire le istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti visualizzate sullo schermo sensibile. Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

Inceppamenti carta nei vassoi 6 e 7 dell'OHCF

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

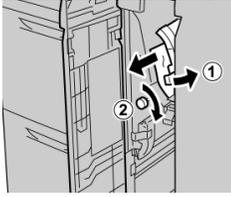
3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.

Inceppamenti carta alla leva 1a e alla manopola 1c dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



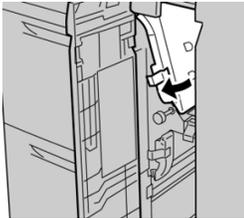
2. Spostare la leva **1a** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

NOTA

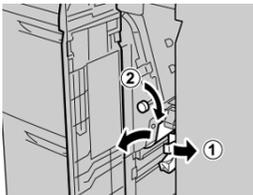
Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti carta alla leva **1b** e alla manopola **1c** dell'**OHCF** (vassoi **6 e 7**)

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

NOTA

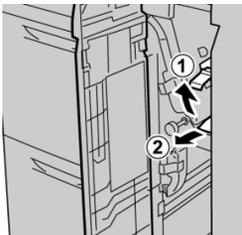
Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Inceppamenti della carta alla leva 1d e alla manopola 1c dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



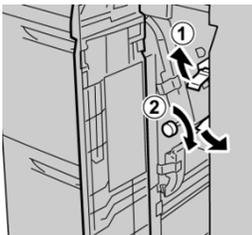
2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

NOTA

Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

Informazioni sui guasti

Quando si verifica un guasto, come inceppamenti carta, coperture o sportelli aperti oppure malfunzionamenti del sistema, accade questo:

- La stampante si blocca e nello schermo sensibile appare un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene una riproduzione grafica che indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante o dei dispositivi opzionali a essa collegati. In questo caso, la riproduzione grafica cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto su un dispositivo opzionale, sul pannello del dispositivo si accende una spia e l'indicazione del punto preciso del problema.

In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

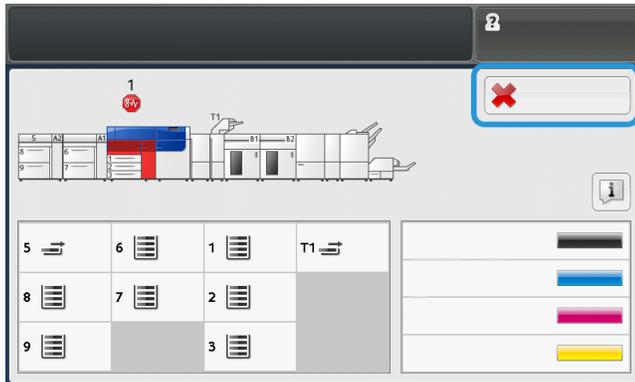
- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria del sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.

- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sullo schermo sensibile rimane visualizzato un messaggio. Leggere sullo schermo sensibile le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

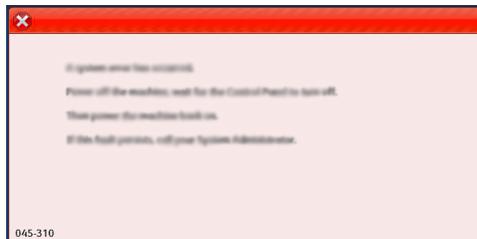
Recupero di informazioni sui guasti dallo schermo sensibile della stampante

Quando si verifica un guasto, come inceppamenti carta, coperture o sportelli aperti oppure malfunzionamenti del sistema, la stampa si interrompe e nello schermo sensibile della stampante appare un messaggio. Usare la procedura seguente per ottenere informazioni sull'errore e istruzioni per correggerlo.

1. Nella schermata Home dello schermo sensibile della stampante, selezionare il pulsante **Guasti**.

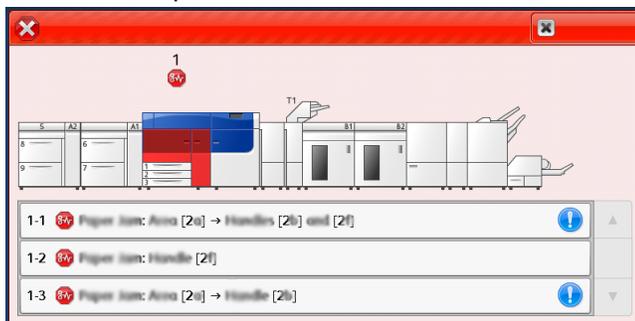


- Se si è verificato un solo guasto, appare la schermata Guasto.



- Se si sono verificati più guasti, sotto l'immagine della schermata Home appare un elenco. Consultare l'immagine nel passaggio seguente.

2. Selezionare il primo elemento dell'elenco.

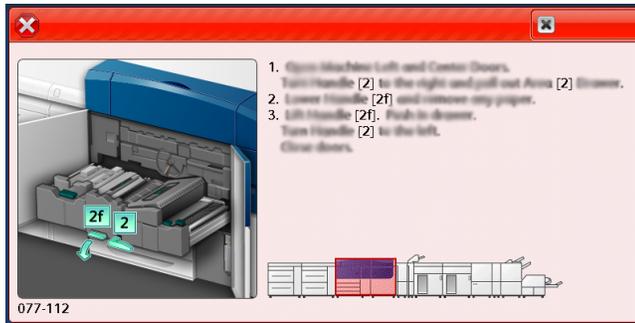


NOTA

L'elenco comprende più errori in ordine decrescente; il primo errore è il numero uno. Correggerli nell'ordine in cui sono visualizzati partendo dal primo in cima.

Viene visualizzata la schermata Guasto.

3. Per correggere il guasto, seguire le istruzioni visualizzate nella schermata Guasto.



Al termine, scegliere **Chiudi**.

4. Ripetere i passaggi precedenti finché tutti i guasti non sono stati eliminati.
Se non è possibile eliminare un guasto, contattare l'amministratore del sistema.

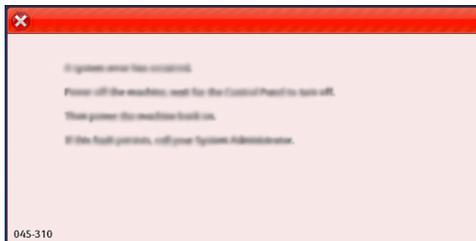
Messaggi di errore

Quando si verifica un guasto, come inceppamenti carta, coperture o sportelli aperti oppure malfunzionamenti del sistema, la stampa si interrompe e nello schermo sensibile della stampante appare un messaggio. Una riproduzione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

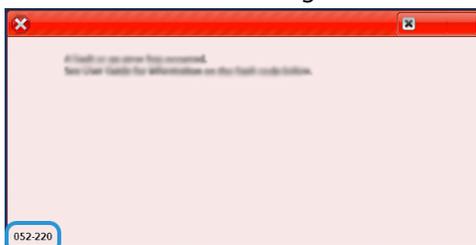
NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere [Recupero di informazioni sui guasti dallo schermo sensibile della stampante](#).

Per vedere informazioni dettagliate su un guasto e istruzioni per eliminarlo, selezionare il pulsante **Guasti** della schermata Home. Viene visualizzata la schermata **Guasto**.



Individuare il codice del guasto indicato in fondo alla schermata **Guasto**.



Guida per la risoluzione dei problemi

Individuazione del numero di serie della stampante

Il numero di serie della stampante può essere letto sia sul pannello comandi, sia sulla targhetta nella parte interna del telaio del primo vassoio di alimentazione (Vassoio 1).

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello di controllo della stampante.
2. Dalla schermata Stato macchina, verificare che la scheda **Informazioni macchina** sia visibile.
Il numero di serie della stampante è mostrato sotto a Informazioni generali.
3. In caso di interruzione dell'alimentazione e se non è possibile accedere alla schermata **Stato macchina**, il numero di serie della stampante può essere trovato sul telaio interno della stampante vicino al vassoio carta 1:
 - a) Aprire completamente il vassoio carta 1 della stampante.
 - b) Sul lato sinistro del vassoio del modulo di alimentazione, sul telaio della stampante, individuare la targhetta con il numero di serie (SER#).

Richiesta di assistenza

1. Prendere nota dei codici guasto visualizzati.
Per ulteriori informazioni, vedere la scheda [Guasti](#) e [Messaggi di errore](#).
2. Registrare il numero di serie della stampante.
 - a) Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi della stampante.
 - b) Nella schermata Stato macchina selezionare la scheda **Informazioni macchina**.
Il numero di serie è visualizzato nella scheda Informazioni macchina.
 - c) Se il numero di serie non è mostrato, aprire il vassoio 1 e individuare la targhetta con il numero di serie sul lato sinistro del telaio (**SER #**).
Per ulteriori informazioni, vedere [Individuazione del numero di serie della stampante](#).
3. Se il problema è la qualità di stampa, prendere un campione come riferimento per descrivere il problema per telefono nel rispondere alle domande dell'operatore dell'assistenza clienti riguardo ai difetti.
4. Se possibile, chiamare da un telefono vicino alla stampante. Seguire le istruzioni impartite dall'operatore.
5. Per richiedere assistenza sul sistema e l'intervento di un tecnico, chiamare il numero corretto.
Per il numero specifico locale, visitare il sito www.xerox.it e selezionare il collegamento **Assistenza**.

Specifiche

Funzione	Descrizione
Velocità nominale	100 pagine al minuto con Letter (8,5 x 11 poll.)/A4 (a colori o solo in bianco e nero)
Modalità di stampa	Sono supportate due modalità di stampa e queste sono specificate nel print server: <ul style="list-style-type: none"> • Quadricromia: ciano, magenta, giallo, nero (CMYK) • Bianco e nero (Scala di grigi)
Massima area stampabile	<ul style="list-style-type: none"> • Bordo predefinito: 2 mm su tutti i lati • Bordo regolabile: da 0,5 mm a 400 mm su tutti i lati • Area di qualità immagine di stampa garantita: 317 mm x 482 mm (12,48 x 18,98 poll.) • Per i vassoi 1, 2 o 3: 323 x 482 mm (12,72 x 18,98 poll.) • Vassoio 5 (bypass): 326 x 482 mm (12,83 x 18,98 poll.) • Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7): 326 x 482 mm (12,83 x 18,98 poll.)
Risoluzione di stampa	<ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione immagine motore di stampa: 2400 x 2400 dpi (punti per pollice) • Risoluzione RIP del print server (da print server a motore di stampa): 1.200 x 1.200 dpi
Formati carta	Per informazioni, vedere Formati carta .
Informazioni sui vassoi carta	Per informazioni, vedere Informazioni sui vassoi .
Informazioni sulla produttività	Per informazioni, vedere Informazioni sulla produttività della stampante .

Specifiche delle prestazioni

Funzione	Descrizione
Tempo di riscaldamento della stampante	<p>I tempi di riscaldamento della stampante variano a seconda dello stato o della modalità in cui si trova il sistema. I tempi di riscaldamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico): meno di 5 minuti • Dal modo Sospensione/Risparmio energetico: meno di 5 minuti • Dalla modalità standby: meno di 1 minuto • Con cambio di modalità di stampa, per esempio da b/n a quadricromia: circa 2 minuti
Tempo di uscita prima stampa	<p>Il valore di Tempo di uscita prima stampa indica il periodo di tempo minimo che intercorre dal momento in cui la stampante riceve un lavoro dal print server al momento in cui il bordo posteriore della prima stampa passa attraverso il sensore di uscita della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico), il sistema impiega meno di 5 minuti per iniziare a stampare. • Dalla modalità standby, il sistema impiega di solito meno di un minuto per iniziare a stampare.

Specifiche ambientali

La macchina entra automaticamente in modalità Risparmio energetico dopo quindici minuti di inattività. L'impostazione predefinita di 15 minuti può essere modificata dall'amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida all'amministrazione del sistema*.

Per consentire il corretto funzionamento della stampante, la temperatura e l'umidità relativa dell'ambiente in cui è installata la macchina devono rientrare negli intervalli specificati.

Sistema operativo	Stampante
Intervallo di temperature valide	10° - 32° C (50° - 90° F)
Umidità relativa richiesta	Umidità relativa: 15% - 85%
Altitudine (slm)	Massima 2.500 metri (8.200 piedi)
Livelli sonori	<ul style="list-style-type: none"> • In funzione: 65 dBA (decibel) • In standby: 40,8 dBA

