

FreeFlow[®] Print Server

FreeFlow Print Server Help

© 1995-2016 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, FreeFlow® iGen®, CiPress® en Versant® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Waaronder Adobe® Normalizer en PostScript®.

Waaronder Adobe® PDF Library..

Waaronder Monotype Imaging® Intellifont.

Waaronder Adobe® PDF Normalizer.

Waaronder Adobe® PDFtoPS Library.

Waaronder Adobe® CPSI (previewer).

Waaronder Adobe® PostScript 3017.102 OEM Source.

Waaronder Adobe® PostScript-fonts.

Waaronder Monotype®-beeldvormingsfonts.

Waaronder Adobe® Japanse fonts.

Waaronder Pantone Matching System® en Pantone Matching System® Plus.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista en Windows 7 zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Macintosh is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de VS en andere landen.

Inhoudsopgave

1 Info over FreeFlow Print Server.....	1-1
De gebruikersinterface van FreeFlow Print Server.....	1-1
Het standaardscherm.....	1-1
Menu's.....	1-2
Statusgebied.....	1-2
Printerberichtveld.....	1-2
Pictogrammen voor de mode-aanduiding.....	1-3
Toets Uitlegtafel leegmaken.....	1-3
Knoppen voor het stoppen/hervatten van de printer.....	1-3
Printerpictogram.....	1-3
Voortgangsbalken Afdrukken en Bezig met verwerken.....	1-3
Aanvullende informatie en instellingen bekijken.....	1-3
Toetsenoverzicht.....	1-3
Pictogram schijfgebruik.....	1-4
Bestand wissen.....	1-5
Toegankelijkheid via het toetsenbord en snelkoppelingen.....	1-5
Veelgebruikte snelkoppelingen.....	1-5
Activerings- en navigatietoetsen.....	1-7
Activerings- en navigatietoetsen.....	1-13
Sneltoetsen.....	1-19
2 Functie Afdrukken uit bestand.....	2-1
Info over het venster Afdrukken uit bestand.....	2-1
Het tabblad Bestanden gebruiken.....	2-2
Tabblad Basis.....	2-4
Tabblad Aflevering gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen.....	2-5
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	2-5
Tabblad Beeld bewerken.....	2-5
Info over het tabblad Speciale pagina's.....	2-6
Een batch bestanden afdrukken met de functie Afdrukken uit bestand.....	2-6
Proefafdruk maken, een opdracht vasthouden en Nu afdrukken	2-7
Proefafdrukken van een opdracht maken.....	2-7
Nu afdrukken gebruiken.....	2-8
3 Opdrachtbeheer.....	3-1
Opdrachtbeheer.....	3-1
De opdrachtenlijsten.....	3-2

Opdrachtenlijst beheren.....	3-3
Opdrachtpreflight gebruiken.....	3-4
Preflight-controles op een PDF-opdracht uitvoeren.....	3-4
Een preflight-foutenoverzicht bekijken.....	3-5
Een preflight-PDF goedkeuren.....	3-5
Een preflight-overzicht afdrukken.....	3-5
Een preflight-overzicht exporteren.....	3-5
Opdrachtpreflight instellen.....	3-5
Menu's van Opdrachtbeheer.....	3-6
Venster Opdrachteigenschappen.....	3-8
Toepassing Grijs maken bij conflict tussen opties.....	3-9
Miniatuurafbeeldingen bekijken.....	3-9
Voorbeeld van opdracht bekijken.....	3-10
Miniatuurafbeeldingen bekijken.....	3-10
Voorbeeld van opdracht bekijken met behulp van Opdrachtbeheer.....	3-10
Autominiaturen en eigenschappen Vastgehouden door wachtrij bekijken.....	3-11
Voorbeeldbereik bekijken.....	3-11
Een opdrachtoverzicht bekijken.....	3-12
Een voorbeeld naar PDF exporteren.....	3-12
Opdrachten afdrukken.....	3-12
Een opdracht vrijgeven om te worden afgedrukt.....	3-12
Opdrachteigenschappen wijzigen.....	3-13
Opdrachteigenschappen toepassen.....	3-13
Opdrachteigenschappen opslaan.....	3-13
Opdrachteigenschappen beheren.....	3-13
Naam van een opdracht wijzigen.....	3-14
De Papierlijst voor documenten gebruiken.....	3-14
Een opdracht verwijderen.....	3-15
Opdracht annuleren.....	3-15
Opdracht verplaatsen.....	3-15
Een opdracht kopiëren naar Opdrachtbeheer.....	3-15
Opdracht doorsturen.....	3-16
Naam van het afdruksysteem instellen voor het doorsturen van opdrachten.....	3-17
Afdruksysteem voor het doorsturen van opdrachten bewerken.....	3-18
Naam van afdruksysteem voor het doorsturen van opdrachten verwijderen.....	3-18
Beperkingen van en opmerkingen over het doorsturen van opdrachten.....	3-19
Opdracht verwerken en vasthouden.....	3-20

Nu afdrukken.....	3-20
Opdracht voorrang geven.....	3-21
Proefafdrukken van een opdracht maken.....	3-21
Afdrukken met een JDF-opdrachtk kaart.....	3-22
Afdrukken met JDF-opdrachtk kaarten.....	3-22
Beperkingen ten aanzien van JDF-afdrukken.....	3-23
JDF-foutverwerking.....	3-23
Tabblad Opgeslagen.....	3-24
Opdracht opslaan.....	3-24
Beeld voor weergaveresolutie gebruiken.....	3-25
Een opgeslagen opdracht uitvoeren.....	3-26
Opgeslagen opdracht kopiëren.....	3-26
Opdracht opslaan als achtergrondformulier.....	3-26
Een opgeslagen opdracht bewerken.....	3-27
Tabblad Instellingen.....	3-28
Tabblad Instellingen gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen.....	3-28
Pagina's/indeling gebruiken.....	3-29
Bestemming gebruiken om een afdrukopdracht uit te voeren en/of op te slaan.....	3-30
Informatiepagina's.....	3-30
Opties voor voorbladen instellen.....	3-31
Opties voor foutpagina's instellen.....	3-32
Opties voor Kenmerkenoverzicht instellen.....	3-32
Info over instellingen PostScript/PDF-indeling.....	3-33
De fonts voor een ASCII-opdracht kiezen.....	3-33
Netwerkopslag via SMB gebruiken.....	3-33
Netwerkopslag via FTP/SFTP gebruiken.....	3-34
Tabblad Papier.....	3-34
Het tabblad Papier gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen	3-34
Extra lang papier programmeren.....	3-35
Tabblad Aflevering.....	3-36
Tabblad Aflevering gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen.....	3-36
Basiseigenschappen instellen.....	3-37
De toets Niet en/afwerking gebruiken.....	3-37
Tussenschietvellen inschakelen.....	3-40
Opmaakstijlen instellen.....	3-41
Geavanceerde instellingen voor opmaak.....	3-42
Waarschuwingen bij het gebruik van de toepassing Opmaak.....	3-45
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	3-45

Kleurbalans aanpassen.....	3-46
Gebruikers-TRC's.....	3-47
Voorbeeld van TRC's bekijken en TRC's bewerken.....	3-48
Gebruikers-TRC's importeren en exporteren.....	3-54
Info over het afdrukken van grijstinten.....	3-55
Afdrukken in grijsschaal.....	3-56
Trapping instellen.....	3-56
Automatische beeldverbetering.....	3-56
Info over voorkeursinstellingen voor beeld.....	3-57
Resolutie selecteren.....	3-58
Info over halftoonrasters.....	3-58
Halftoonraster instellen.....	3-59
Het venster Kleurbeheer wordt.....	3-59
Info over het venster Kleurbeheer.....	3-59
Kleurbeheerinstellingen bewerken.....	3-60
Tabblad Beeld bewerken.....	3-67
Opdrachteigenschappen instellen op het tabblad Beeld bewerken.....	3-67
Info over achtergrondformulieren.....	3-68
Achtergrondformulieren gebruiken.....	3-68
Info over het tabblad Speciale pagina's.....	3-69
Speciale pagina's maken.....	3-70
Invoegingen maken.....	3-71
Omslagen maken.....	3-71
Tabblad Tijdstempels.....	3-72
Het tabblad Foutief.....	3-72
Foutieve opdracht verhelpen.....	3-72
Tabblad Niet verwerkbaar.....	3-73
Niet-verwerkbare opdracht wissen.....	3-73
Opdrachten met fouten bekijken.....	3-73

4 Wachtrijbeheer.....4-1

Standaardwachtrijen.....	4-1
Info over Wachtrijbeheer.....	4-2
Hoofdvenster Wachtrijbeheer.....	4-2
Eigenschappen wachtrij.....	4-3
Menu Wachtrij.....	4-3
Menu Bekijken.....	4-4
Wachtrijen maken.....	4-5
Info over de optie Onderdrukken.....	4-5
Wachtrij maken en activeren.....	4-5
Wachtrij maken.....	4-6

Wachtrij kopiëren.....	4-7
Het tabblad Instellingen Wachtrijbeheer gebruiken.....	4-9
De functietoegangstoets Preflight gebruiken.....	4-9
Bestemming gebruiken.....	4-11
Eigenschappen wachtrij instellen of wijzigen.....	4-13
Menu Inhoud.....	4-13
Opmerkingen en bericht op voorblad toevoegen aan een wachtrij.....	4-13
Tabblad Instellingen.....	4-14
Instellingen van achtergrondformulieren.....	4-14
.....	4-15
Parallele RIP inschakelen.....	4-16
Informatiepagina's.....	4-16
Tabblad Papier.....	4-20
Tabblad Papier gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen.....	4-20
Extra lang papier programmeren.....	4-21
Tabblad Aflevering.....	4-21
Tabblad Aflevering gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen.....	4-22
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	4-22
De toets Proefafdruk gebruiken.....	4-23
Tabblad Afdrukkwaliteit.....	4-23
Kleurbalans aanpassen.....	4-23
Info over het afdrukken van grijstinten.....	4-33
Trapping instellen.....	4-33
Automatische beeldverbetering.....	4-33
Resolutie selecteren.....	4-35
Info over halftoonrasters.....	4-35
Het venster Kleurbeheer wordt.....	4-37
Instellingen Afdrukkwaliteit.....	4-44
Info over opties van afdrukkwaliteit.....	4-45
Automatische beeldverbetering.....	4-46
Trapping instellen.....	4-47
Geavanceerde kleurinstellingen bewerken.....	4-48
Invoerkleursysteem selecteren.....	4-48
Steunkleurverwerking in- of uitschakelen.....	4-48
Het afdrukkleursysteem selecteren.....	4-49
Opdrachtrendering instellen.....	4-49
Tabblad Beeld bewerken.....	4-50
Het tabblad Beeld bewerken gebruiken voor het instellen van wachtrij-eigenschappen.....	4-50

Beeldverschuiving gebruiken.....	4-51
Rand wissen gebruiken.....	4-52
Beelduitlijning gebruiken.....	4-53
Rotatie gebruiken.....	4-54
Achtergrondformulieren gebruiken.....	4-54
Het tabblad PDL-instellingen.....	4-55
Tabblad PDL-instellingen gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen.....	4-56
Informatie over Adobe PDF Print Engine (APPE).....	4-57
PDL-verwerkingsopties van Eigen PDF selecteren.....	4-57
PostScript gebruiken.....	4-59
Geavanceerde PCL-opties instellen.....	4-62
TIFF-decomposeropties instellen.....	4-63
PCL-opties instellen.....	4-64
De optie PCL-papierbronnen.....	4-66
PCL-ladecommando's.....	4-66
De functietoegangstoets ASCII gebruiken.....	4-68
Wachtrijgedrag regelen.....	4-68
Lijst met wachtrijen beheren	4-68
Een wachtrij verwijderen.....	4-69
Wachtrij inschakelen voor het accepteren van opdrachten	4-69
Voorkomen dat een wachtrij opdrachten accepteert.....	4-69
Wachtrij instellen om opdrachten vrij te geven.....	4-69
Een wachtrij instellen om opdrachten vast te houden.....	4-70
Een wachtrij vergrendelen of ontgrendelen.....	4-70
Instellingen van de lijst met wachtrijen gebruiken.....	4-71
De standaardwachtrij instellen.....	4-71
Informatiepagina's toepassen op wachtrijen.....	4-71
Hot Folders in- en uitschakelen.....	4-72
5 Aanmelden en toegangscodebeveiliging.....	5-1
Aanmelden/afmelden.....	5-1
Aanmelden.....	5-1
Afmelden.....	5-2
Toegangscodebeveiliging.....	5-2
Geldigheidsduur toegangscode	5-3
Toegangscode wijzigen	5-3
Sterke toegangscode inschakelen.....	5-4
6 Het menu Printer.....	6-1
Een afwerkeenheden ontgrendelen.....	6-1
Energiespaarstand.....	6-1

Energiespaarstand en Automatisch uitschakelen instellen	6-2
Onmiddellijke energiespaarstand gebruiken.....	6-3
Energiespaarstand afsluiten.....	6-3
Tonerniveau.....	6-3
Eigenschappen Informatiepagina's instellen.....	6-3
Type opdracht instellen.....	6-4
De optie Randbehandeling instellen.....	6-5
Optie Uitlegtafel leegmaken.....	6-5
Proefafdruk huidige opdracht.....	6-6
Toepassing Proefafdruk huidige opdracht gebruiken (statische proefafdruk).....	6-6
Afdrukpositie wijzigen.....	6-7
De toepassing Afdrukpositie wijzigen gebruiken.....	6-8
Het venster Papierbibliotheek.....	6-8
Papier toevoegen of in de papierbibliotheek bestaand papier wijzigen na het herstellen van de papierbibliotheek	6-9
Het venster Afwerking.....	6-9
Velden van het venster Afwerking.....	6-9
Menu's van het venster Afwerking.....	6-9
Externe afwerkeenheden instellen.....	6-10
Overzicht van instellingen van de externe afwerkeenheid.....	6-11
Het venster Stapelen.....	6-15
Instellingen uitlegtafel.....	6-16
Het menu in het venster Stapelen.....	6-16
Venster Stapelen gebruiken.....	6-16
Uitlegtafellijst beheren.....	6-17
Venster Afdrukkwaliteit.....	6-17
De menu's en velden in het venster Afdrukkwaliteit.....	6-17
Afdrukkwaliteit aanpassen.....	6-18

7 Menu Systeem.....7-1

Het menu Systeem gebruiken.....	7-1
Afdrukken onderbreken en hervatten.....	7-1
Verwerking stopzetten en hervatten.....	7-1
Opdracht-ID's herstellen.....	7-2
Opdracht-ID's herstellen.....	7-2
Log-console.....	7-2
Logactiviteiten en systeemgebruik bekijken.....	7-3
Netwerkstatus.....	7-4
Netwerkstatus gebruiken.....	7-4
Configuratie-overzicht afdrukken.....	7-5

Testpagina afdrukken.....	7-5
Externe diensten.....	7-5
Externe diensten gebruiken.....	7-5
Update Manager.....	7-6
Update Manager gebruiken.....	7-6
Updates exporteren.....	7-7
Updates importeren.....	7-7
Software installeren.....	7-7
De toepassing Software installeren gebruiken.....	7-7
Gegevens overschrijven.....	7-8
Gegevens overschrijven op uw systeem instellen.....	7-8
Servicetest.....	7-9
Systeem en printer in-/uitschakelen en opnieuw starten.....	7-9
Printer inschakelen.....	7-9
Printer uitschakelen.....	7-9
Uitgestelde uitschakelprocedure uitvoeren en opnieuw starten.....	7-9
De FreeFlow Print Server-software opnieuw starten.....	7-10
Wanneer een nooduitschakelprocedure moet worden gebruikt.....	7-10
Info over het maken van een backup van de systeembestanden en deze herstellen.....	7-11
Backup maken van de systeembestanden.....	7-11
Systeemschijfbestanden herstellen.....	7-13
Info over het maken van een backup van de configuratiebestanden en de configuratiebestanden herstellen.....	7-13
Backup van de configuratiebestanden maken.....	7-13
Configuratiebestanden herstellen.....	7-14
Wachtrijherstel wordt ongedaan gemaakt.....	7-15
Beveiligde mode.....	7-15
Beveiligde mode inschakelen.....	7-15
Cd uitwerpen.....	7-15
Info over Gegevens overschrijven.....	7-16
Gegevens overschrijven.....	7-16
8 Menu Functies.....	8-1
Afdrukken uit bestand.....	8-1
IPDS Manager.....	8-1
9 Menu Aanpassen.....	9-1
Snelkoppelingen tonen en verbergen.....	9-1
De optie Auto miniatuur inschakelen.....	9-1
Weer te geven snelkoppelingen selecteren.....	9-1

De indeling van Opdrachtbeheer instellen.....	9-2
Het venster Lijst met opgeslagen opdrachten - Paden selecteren gebruiken.....	9-3
Het beginscherm instellen.....	9-3
De time-out voor het beginscherm instellen.....	9-4
Tekstgrootte.....	9-4
De tekstgrootte op de gebruikersinterface wijzigen.....	9-4
10 Het menu Instelling.....	10-1
De systeemconfiguratie openen en bekijken.....	10-1
Het cd-station instellen.....	10-3
Informatie van de systeemconfiguratie afdrukken.....	10-3
Toepassingslicenties.....	10-4
Licenties bekijken.....	10-4
Licentie-eigenschappen openen.....	10-5
Een licentiebestand laden.....	10-6
Netwerken.....	10-6
Hostnaam en internetprotocol instellen.....	10-6
Xerox-standaardinstellingen herstellen.....	10-8
Netwerkinstellingen wissen.....	10-8
Tabblad IPv4 instellen.....	10-9
Het tabblad IPv6 instellen.....	10-9
Een IP- of gateway-adres toevoegen of bewerken.....	10-10
IP- of gateway-adres verwijderen.....	10-11
Enkele IP-poort en Dubbele IP-poort doorsturen.....	10-12
Poort doorsturen in- en uitschakelen voor RAW-afdrucken/LPR in de modus Enkele IP.....	10-12
Van de modus Enkele IP naar de modus Dubbele IP schakelen.....	10-14
Van de modus Dubbele IP naar de modus Enkele IP schakelen.....	10-14
Tabblad NIS / NIS+ instellen.....	10-15
Tabblad DNS instellen.....	10-15
Tabblad Opties instellen.....	10-16
Automatische proxydetectie.....	10-17
Vereisten voor configuratie van een enkel IP.....	10-17
Proxy-instellingen specificeren.....	10-17
LPD instellen.....	10-18
Proxy-informatie in Externe diensten invoeren.....	10-18
RAW TCP/IP (Port 9100) inschakelen.....	10-18
SNMP configureren.....	10-19
SNMP-instellingen openen.....	10-19
SNMP inschakelen.....	10-19

SNMP-serienummers configureren of bekijken.....	10-20
SNMP-internationalisatie instellen.....	10-20
Gemeenschappelijke IPP- en SNMP-instellingen configureren.....	10-21
SNMP-trapparameters instellen of bewerken.....	10-21
IPP.....	10-22
IPP inschakelen.....	10-22
NetWare (NDS en Bindery).....	10-23
De NetWare-server instellen.....	10-23
Het frametype en Novell netwerknummer instellen.....	10-24
Wachtrijsserver openen om communicatie van de printer naar de server te configureren.....	10-25
Wachtrijsserver in kanttoormode configureren.....	10-25
Wachtrijsserver in productiemode configureren.....	10-26
AppleTalk.....	10-28
AppleTalk via Licentiebeheer inschakelen.....	10-28
Fasetype en zonenaam bekijken of wijzigen.....	10-29
Microsoft ADS-gebruikersnamen.....	10-29
Het systeem op het domein aansluiten.....	10-29
Bij het systeem aanmelden met ADS-gebruikersnamen.....	10-30
Codering.....	10-30
Codering instellen.....	10-30
Instelling van online gateway.....	10-30
Beveiligingsprofielen selecteren en aanmaken.....	10-32
Het huidige profiel selecteren.....	10-33
Het standaardprofiel selecteren.....	10-33
Het standaardprofiel selecteren dat het huidige profiel moet worden.....	10-33
Profieleigenschappen bekijken.....	10-34
Profielen kopiëren en nieuwe profielen aanmaken.....	10-34
Tabblad Algemeen.....	10-34
Tabblad Systeem.....	10-36
tabblad INIT.....	10-36
tabblad INETD.....	10-37
tabblad RPC.....	10-37
IP-adressen en leden toevoegen, bewerken en verwijderen.....	10-37
IP-adressen toevoegen.....	10-37
IP-adresleden toevoegen.....	10-38
IP-adressen en leden bewerken.....	10-38
IP-adressen en leden verwijderen.....	10-38
Voorkeursinstellingen systeem.....	10-38

Internationale voorkeursinstellingen instellen.....	10-38
De standaardopslagdirectory instellen.....	10-39
PPML-voorkeuren instellen.....	10-41
Opdrachtverwerkingsopties instellen.....	10-41
Opdrachtbeleid instellen.....	10-47
Afdrukmode grijsschaalbeeld voor prestatie selecteren.....	10-50
Fontvervangingsbeleid instellen.....	10-51
Tabblad Papier en laden.....	10-51
Voorkeursinstellingen instellen voor de Remote Print Server.....	10-51
IP-adressen toevoegen voor de Remote Print Server.....	10-52
IP-adressen bewerken voor de Remote Print Server.....	10-52
IP-adressen verwijderen voor de Remote Print Server.....	10-52
Bijzonderheden en beperkingen voor de Remote Print Server.....	10-52
SSL/TLS inschakelen.....	10-53
Uw SSL/TLS-certificaat beheren.....	10-54
Een zelf-ondertekend SSL/TLS-certificaat instellen.....	10-54
Een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie instellen.....	10-55
Ontvangen SSL/TLS-certificaat installeren.....	10-56
Een SSL/TLS-certificaat verwijderen.....	10-56
IP-filter.....	10-56
FTP en Extern testen.....	10-56
FTP en Extern testen gebruiken.....	10-57
Info over gebruikers en groepen.....	10-57
Een nieuwe gebruiker toevoegen.....	10-57
Een gebruikersaccount bewerken.....	10-58
Een account in- of uitschakelen.....	10-58
Een nieuwe gebruikersaccount verwijderen.....	10-58
Groepautorisaties instellen.....	10-58
Standaardgebruikersinstellingen voor Opdrachtbeheer.....	10-60
ADS-groepsinformatie bekijken	10-63

11 Systeembeheer..... 11-1

Het menu Systeembeheer gebruiken.....	11-1
Info over accountregistratie.....	11-2
Accountlog bekijken.....	11-2
Opties van Accountlog instellen.....	11-2
Accountlog leegmaken.....	11-3
Accountlog afdrukken.....	11-4
Accountlog exporteren.....	11-4

Info over fonts.....	11-7
Fonts op de printerserver bekijken.....	11-7
Een lijst met interne PostScript- en PCL-fonts afdrukken.....	11-8
Extra fonts op de printerserver laden.....	11-8
12 Het menu Taal.....	12-1
Ondersteunde talen.....	12-1
Taal selecteren.....	12-2
Beperkingen voor taalselectie.....	12-2
13 Kleurbeheer.....	13-1
Info over Kleurbeheer.....	13-1
Menu Kleur.....	13-2
Het venster Toekenningen.....	13-2
Info over het venster Toekenningen.....	13-3
Eigenschappen kleurgroep instellen.....	13-4
Een nieuwe kleurgroep maken.....	13-5
Papier naar een kleurgroep verplaatsen.....	13-5
Een kleurgroep als standaardkleurgroep instellen.....	13-5
Een kleurgroep verwijderen.....	13-5
Een kleurgroep exporteren.....	13-5
Een kleurgroep importeren.....	13-6
Standaardwaarden kleurgroep herstellen.....	13-6
Waarden Full Width Array opnieuw bepalen.....	13-6
Waarden Full Width Array opnieuw bepalen.....	13-7
De printer kalibreren.....	13-7
De X-rite fotospectraalmeter gebruiken om de printer te kalibreren.....	13-8
Handmatige TRC-kalibratie met de X-Rite i1-fotospectraalmeter	13-9
X-rite instrument kalibreren.....	13-9
FWA gebruiken om de printer te kalibreren.....	13-10
Tijd instellen voor automatische kalibratie.....	13-11
Het venster Kleurprofielen.....	13-12
Info over het venster Kleurprofielen.....	13-12
Profieloptimalisatie gebruiken.....	13-13
Info over bestemmingsprofielen.....	13-14
Gebruikers-TRC's.....	13-18
Wat zijn gebruikers-TRC's?.....	13-18
Voorbeeld van TRC's bekijken en TRC's bewerken.....	13-19
Venster Bewerken van gebruikers-TRC's openen.....	13-19
Gebruikers-TRC's importeren en exporteren.....	13-25

Gebruikers-TRC's exporteren.....	13-25
Gebruikers-TRC's importeren.....	13-26
Info over steunkleuren.....	13-27
Een nieuwe steunkleur maken.....	13-28
Een steunkleur bewerken.....	13-29
Voorbeeld van steunkleur afdrukken.....	13-30
Een monsterboek afdrukken.....	13-31
De oorspronkelijke kleur van een aangepaste PANTONE-kleur herstellen.....	13-32
Een aangepaste steunkleur verwijderen.....	13-32
Info over het venster Lijst met steunkleuren.....	13-32
Info over het venster Steunkleur-editor.....	13-33
Info over het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken.....	13-34
Info over het venster Monsterboek afdrukken.....	13-34
Info over het venster Steunkleur-selectie.....	13-35
Extra kleurbeheer op opdracht- en wachtrijniveau.....	13-36
Kleursysteemomzettingen.....	13-36
Grijsverwijdering.....	13-36
Grijsverwijdering gebruiken.....	13-36
Afdrukmode grijschaalbeeld voor hoge prestaties gebruiken.....	13-37
Afdrukmode selecteren.....	13-37
Open PrePress Interface gebruiken.....	13-38
Voorbeelden van gebruikers-TRC's bekijken.....	13-38
Het venster Kleurbeheer wordt.....	13-39
Info over het venster Kleurbeheer.....	13-39
Kleurbeheerinstellingen bewerken.....	13-40
Invoerkleursysteem selecteren.....	13-40
Het afdrukkleursysteem selecteren.....	13-44
Steunkleurverwerking in- of uitschakelen.....	13-44
PDF/X-verwerking in- of uitschakelen.....	13-44
Opdrachtrendering instellen.....	13-45

14 FreeFlow Print Server Veelgestelde vragen..... 14-1

Vereiste toepassingsopties voor gebruik van Subsetafwerking en Staffelen.....	14-1
Algemene opdrachtprogrammeringstaken.....	14-4
Hoe voeg ik omslagen toe en programmeer ik ze?.....	14-4
Hoe kan ik invoegingen toevoegen en programmeren?.....	14-4
Hoe voeg ik invoegingen toe aan een 2-op-1-opdracht of katernopdracht?.....	14-5
Hoe voeg ik tussenschietvellen toe?.....	14-5
Hoe wijzig ik opdrachteigenschappen?.....	14-6

Hoe verander ik papierladekenmerken?.....	14-6
Hoe wijzig ik de hecht-/nietplaatsing?.....	14-6
Hoe verander ik papierprogrammering (papiervervanging in papierlade)?.....	14-7
Hoe converteer ik een katernopdracht in een standaardopdracht en andersom?.....	14-7
Hoe kopieer ik een wachtrij?.....	14-7
Hoe maak ik een wachtrij?.....	14-9
Hoe verwijder ik een opdracht?.....	14-10
Hoe bepaal ik wat de optimale optie voor Parallele RIP is?.....	14-11
Hoe stuur ik opdrachten naar een bepaalde lade?.....	14-14
Hoe exporteer ik het accountlog en hoe sla ik het op?.....	14-15
Hoe houd ik een opdracht vast?.....	14-17
Hoe voeg ik een aantal pagina's voor een bepaalde pagina in?.....	14-17
Hoe onderbreek ik een opdracht om een andere afdrukopdracht uit te kunnen voeren?.....	14-17
Hoe keer ik een pagina om als ik een kopieeropdracht uitvoer?.....	14-18
Hoe laad ik fonts op de printerserver?.....	14-19
Hoe pas ik de afdrukkwaliteit aan?.....	14-19
Hoe kan ik het afdrukken stopzetten en hervatten?.....	14-21
Hoe kan ik meerdere pagina's uitsnijden?.....	14-22
Hoe druk ik 5,5 x 8,5 inch 2-zijdig af?.....	14-22
Hoe voer ik een afdrukopdracht 2-op-1 kop/staart uit?.....	14-22
Hoe voer ik een opdracht kop/staart uit?.....	14-22
Hoe voer ik een afdrukopdracht in omgekeerde volgorde uit?.....	14-23
Hoe druk ik A4-formaat op groter papier af?.....	14-23
Hoe druk ik het accountlog af?.....	14-23
Hoe geef ik voorrang aan een afdrukopdracht?.....	14-24
Hoe programmeer ik een katernopdracht?.....	14-24
Hoe programmeer ik opdracht afwerking?.....	14-25
Hoe maak ik een proefafdruk van een opdracht?.....	14-25
Hoe los ik papierprogrammeringsconflicten op (benodigde papier niet geplaatst)?.....	14-26
Hoe gebruik ik de optie Gebruiksklaar instellen?.....	14-26
Hoe selecteer ik staffelen?.....	14-28
Hoe stel ik afdrukken in op basis van FIFO (First In, First Out)?.....	14-29
Hoe zet ik voorbladen, foutpagina's en overzichten van afdrukkenmerken uit?.....	14-29
Hoe optimaliseer ik de afdrukkwaliteit met gebruik van de schakelaar voor de fuserbreedte?.....	14-30
Hoe gebruik ik de energiespaarstand?.....	14-30
Opmaak en afwerking van opdrachten.....	14-31
Opdrachten in het hoofdopdrachtvenster manipuleren.....	14-31

Onderwerpen Wachtrijbeheer.....	14-31
Hoe controleer ik welk bestemmingsprofiel wordt gebruikt?.....	14-32
Papierprogrammering/ladegebruik.....	14-32
Wat zijn de papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Geplaatst papier?.....	14-32
Wat zijn de papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Naam?.....	14-33
Wat wordt verstaan onder opslaggedrag bij ladebevestiging?.....	14-33
15 Woordenlijst.....	15-1

Info over FreeFlow Print Server

De FreeFlow Print Server-software biedt een gebruikersinterface voor de volgende functies van uw Xerox-afdruksysteem:

- Printerbeheer
- Opdrachtbeheer
- Systeembeheer
- Wachtrijbeheer
- Kleurenafdrukkwaliteit aanpassen

De gebruikersinterface van FreeFlow Print Server

Via de interface van de FreeFlow Print Server-software kunt u alle toepassingen en functies van uw Xerox-afdruksysteem regelen.

De gebruikersinterface bestaat uit vensters, tabbladen en dialoogvensters die met toetsen en menu's worden opgeroepen. De gebruikersinterface biedt ook status- en foutberichten met informatie over de voortgang van afdrukopdrachten.

De **Online help** kan worden geopend via **Help-inhoud** of door het selecteren van de toets **Help** in de diverse dialoogvensters. Meer informatie vindt u in de documentatie op de cd-rom bij uw systeem.

Het standaardscherm

Met **Opdrachtbeheer** kunt u taken uitvoeren die betrekking hebben op opdrachten. Opdrachten worden georganiseerd op basis van hun kenmerken, zoals actief, vastgehouden, tijdelijk stopgezet, voltooid en opgeslagen. U kunt bewerkingen uitvoeren op en opties selecteren voor individuele opdrachten of groepen opdrachten.

Andere toepassingen van het standaardscherm zijn:

- **Menu's** - toegang tot andere functies van de FreeFlow Print Server.
- **Statusgebied** - de status van de printerserver en printer.
- **Snelkoppelingen** - snelle toegang tot enkele vensters op de gebruikersinterface van de FreeFlow Print Server, die ook via de menu's kunnen worden geopend.

Menu's

De menu's van de **FreeFlow Print Server** bevinden zich aan de bovenkant van de interface en bieden toegang tot aanvullende functies van het systeem.

De menu's zijn:

- **Aanmelden** - toegang tot beveiligde toepassingen van de printerserver.
- **Systeem** - toegang tot systeembeheerfuncties, waaronder software-installatie, opdracht-ID herstellen, testmode en het systeem starten/stoppen.
- **Functies** - toegang tot functies die aanvullende methoden bieden voor invoer in de printerserver.
- **Printer** - hiermee kunt u de functies van de printerconfiguratie gebruiken en beheren, waaronder het instellen van de energiespaarstand.
- **Kleur** - deze hulpmiddelen worden gebruikt om kleuren aan te passen en overeen te laten komen bij het afdrukken.
- **Wachtrij** - hiermee kunnen het opdrachtbeheer en de toepassing van opdrachteigenschappen geautomatiseerd worden.
- **Instellingen** - configuratie van randapparaten, in licentie gegeven toepassingen en netwerkinstellingen.
- **Systeembeheer** - hiermee kan een systeembeheerder bronnen, fonts en accountregistratie beheren.
- **Help** - toegang tot deze Help en afdrukbare documentatie.

Statusgebied

Het statusgebied van de gebruikersinterface onder de menubalk bevat informatie over de Print Server en knoppen voor een aantal printerfuncties.

Printerberichtveld

In het printerberichtveld bovenin het venster FreeFlow Print Server worden statusberichten over de printer weergegeven.

Pictogrammen voor de mode-aanduiding

De pictogrammen voor de mode-aanduiding van het systeem (tussen het printerberichtveld en de menubalk) worden geactiveerd wanneer de printerserver in een speciale mode staat.

Toets Uitlegtafel leegmaken

Met behulp van de toets **Uitlegtafel leegmaken** kunt u de printeruitlegtafel leegmaken (voltooide afdrucken verwijderen) wanneer deze vol is voordat een nieuwe aflevering plaatsvindt.

Knoppen voor het stoppen/hervatten van de printer

Met de knoppen **Printer stopzetten** en **Printer hervatten** wordt gewisseld tussen de statussen Stopgezet en Hervat.

Printerpictogram

Het printerpictogram is een weergave van de printer op de gebruikersinterface van de printerserver. In het pictogram worden Bezig, Gereed, Foutief en Stopgezet aangegeven. Er kan aanvullende informatie beschikbaar zijn door de cursor op een gedeelte van het pictogram te houden.

Voortgangsbalken Afdrucken en Bezig met verwerken

De voortgang van het afdrucken en verwerken wordt in de rechterbovenhoek van de gebruikersinterface weergegeven. De opdracht-ID, opdracht naam, het percentage voltooid en het aantal voltooide pagina's, beelden of sets worden ook weergegeven.

Aanvullende informatie en instellingen bekijken

De FreeFlow Print Server biedt via pop-upmenu's, functietoegangstoetsen en tabbladen toegang tot aanvullende informatie.

- Via pop-up menu's kunt u de functionaliteit regelen op opdracht- of wachtrijniveau. U kunt deze menu's openen door met de rechtermuisknop te klikken of te dubbelklikken op de opdracht of een ander item in de lijst.
- Functietoegangstoetsen: hiermee kunt u opdrachteigenschappen instellen. Functietoegangstoetsen zijn beschikbaar op bepaalde tabbladen. Nadat selecties voor eigenschappen zijn gemaakt, worden uw keuzen weergegeven op de functietoegangstoets.
- Tabbladen bieden toegang tot verschillende gegevens, instellingen en functietoegangstoetsen binnen hetzelfde venster.

Toetsenoverzicht

- **OK** Hiermee slaat u alle wijzigingen in een tabblad of dialoogvenster op en sluit u het actieve venster.

- **Toepassen** Hiermee slaat u alle wijzigingen in een tabblad of dialoogvenster op zonder het venster te sluiten. U hoeft **Toepassen** niet te selecteren voordat u **OK** selecteert om wijzigingen op te slaan.
- **Annuleren** Hiermee kunt u een venster sluiten zonder gemaakte wijzigingen op te slaan.
- **Sluiten** Hiermee kunt u een venster verlaten. De gemaakte wijzigingen worden opgeslagen.
- **Herstellen** Deze functie is op sommige interface-schermen te vinden. Met **Herstellen** kunt u in het geval dat de gemaakte wijzigingen verkeerd waren, de vorige instellingen herstellen zonder het interface-scherm te verlaten.

Pictogram schijfgebruik

Met het pictogram **Schijfgebruik** kunnen operators en systeembeheerders de volgende systeemschijfpartities bewaken:

- Root
- Systeemgegevens
- Gebruikersgegevens

Het pictogram in de rechterbovenhoek van de grafische gebruikersinterface geeft drie statussen van schijfgebruik aan:

- Normaal
- Waarschuwing
- Fout

Als u de cursor op het pictogram **Schijfgebruik** plaatst, wordt voor iedere partitie het percentage van de schijf weergegeven dat in gebruik is. Deze percentages veranderen naarmate de hoeveelheid vrije ruimte toe- of afneemt.

Wanneer u dubbelklikt op het pictogram **Schijfgebruik**, wordt een venster geopend met informatie over de grootte van de schijf, de gebruikte en beschikbare ruimte, het schijfgebruikpercentage, de naam van de partitie of het pad en de huidige status van elke partitie.

De drempelwaarden van het pictogram Schijfgebruik zijn als volgt gedefinieerd:

- Root:
 - Bereik 'Normaal': 0-84 %
 - Bereik 'Waarschuwing': 85-89 %
 - Bereik 'Fout': 90-100 %
- Systeemgegevens en Gebruikersgegevens:
 - Bereik 'Normaal': 0-69 %
 - Bereik 'Waarschuwing': 70-89 %
 - Bereik 'Fout': 90-100 %

OPMERKING

Percentages kunnen een marge van 5 % in beide richtingen hebben, afhankelijk van het systeem/station/printer of andere aanpassingen die zijn aangebracht tijdens de software-ontwikkelingscyclus.

Waarschuwingen en foutberichten worden als volgt weergegeven:

- **Waarschuwing:** Weinig vrije ruimte root-schijf. Een groen pictogram geeft een bereik 'Waarschuwing' aan.
- **Fout:** Zeer weinig vrije ruimte root-schijf. Een rood pictogram geeft een bereik 'Fout' aan.

Als een schijfpartitie zo intensief wordt gebruikt dat het bereik voor een waarschuwing of fout wordt genaderd, verschijnt er ook een venster met een foutbericht in het statusgebied. Volg de instructies op om problemen met schijfpartities op te lossen.

- Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster met het foutbericht te sluiten.

Bestand wissen

Met de optie **Bestanden wissen** kunt u overbodige bestanden verwijderen die zijn gemaakt toen het systeem vastliep. Met een waarschuwingspictogram wordt u gewezen op de betreffende partitie.

Toegankelijkheid via het toetsenbord en snelkoppelingen

Met de FreeFlow Print Server kunt u via het toetsenbord de toepassingen en functies voor uw Xerox-afdruksysteem selecteren en beheren. U kunt door het systeem navigeren, velden activeren in bepaalde UI-schermen en afdrukeigenschappen selecteren.

Veelgebruikte snelkoppelingen

Met snelkoppelingen kunt u veelgebruikte UI-functies snel uitvoeren met behulp van het toetsenbord.

Toetsenbordselectie	Handeling
Tab	Voor navigatie naar de volgende beschikbare component.
Shift+Tab	Voor navigatie naar de vorige beschikbare component.
Control+Tab	Voor navigatie naar de volgende beschikbare component, zelfs wanneer de component de opdracht via Tab aanvaardt. Bijvoorbeeld een tabel verlaten zodra een tabelelement beschikbaar is geworden.

Toetsenbordselectie	Handeling
Shift+Control+Tab	Voor navigatie naar de vorige beschikbare component, zelfs wanneer de component de opdracht via Tab aanvaardt. Bijvoorbeeld een tabel verlaten zodra een tabelelement beschikbaar is geworden.
Pijl links	Voor de verplaatsing met één teken of component naar links.
Pijl rechts	Voor de verplaatsing met één teken of component naar rechts.
Pijl omhoog	Voor de verplaatsing met één regel of component naar boven.
Pijl omlaag	Voor de verplaatsing met één regel of component naar beneden.
Page Up	Hiermee wordt een informatievenster hoger weergegeven.
Page Down	Hiermee wordt een informatievenster lager weergegeven.
Home	Voor de verplaatsing naar het begin van het gegevensveld. In het geval van een tabel voor de verplaatsing naar het begin van de rij.
End	Voor de verplaatsing naar het einde van het gegevensveld. In het geval van een tabel voor de verplaatsing naar de laatste cel in een rij.
Control+Enter of Control+Return	Hiermee wordt de standaard opdrachttoets geactiveerd.
Enter of Return	Hiermee wordt het momenteel geselecteerde commando geactiveerd
Esc (Escape)	Hiermee verlaat u een menu of venster zonder wijzigingen te maken, behalve wanneer de focus in een tabelcel is geplaatst.
Spatiebalk	Hiermee wordt de component geactiveerd waarop de toetsenbordfocus staat.

Activerings- en navigatietoetsen

U kunt met specifieke toetsaanslagen de onderdelen en toepassingen van het afdruksysteem bereiken en activeren.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Gesplitst deelvenster	F6	Hiermee wordt de focus tussen de deelvensters verplaatst naar het eerste beschikbare element in het deelvenster.
	F8	Hiermee wordt de focus op de splitsingsbalk geplaatst. Met de pijltoetsen, Home en End kan de balk worden verplaatst. Met de pijltoetsen kan de verplaatsing in kleine stappen beheerst worden. Met de toetsen Home en End kan een volledig deelvenster aan het gezicht onttrokken worden.
Mode-aanduiding	Control-D	Hiermee wordt de focus op de eerste mode-aanduiding geplaatst, vanwaar u de tip kunt weergeven. U kunt een of meerdere van de volgende modi selecteren: • Beveiligd • Opdrachtstoring • Test • Externe Print Server • In log vastleggen
Pauzetoets(en)	Control-P	De printer wordt stopgezet.
Statusgebied	Control-N	Hiermee wordt de scanner tijdelijk stopgezet bij productieprintersystemen.
	Control-U	Toets Leegmaken
Inhoudgebied	Control-S	Toets Start (Kopiëren, Scan naar bestand en Afdrukken) wanneer het pad naar de toets Start open is.
Deelvenster Tabblad	Pijlen	Voor verplaatsing tussen tabbladen.
	Control-Pijl omhoog	Hiermee wordt de focus op het geselecteerde tabblad geplaatst.
	Control-Page Up	Voor verplaatsing naar het vorige tabblad, als voorbereiding op de inschakeling van de eerste beschikbare component op het tabblad.
	Control-Page Down	Voor verplaatsing naar het volgende tabblad, als voorbereiding op de inschakeling van de eerste beschikbare component op het tabblad.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
FTT's	Control-Shift-Pijl links / Control-Shift-Pijl rechts	Verplaatst de focus van een functietoegangstoets naar het eerste beschikbare element in die functietoegangstoets en andersom.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Tabellen	Tab	Verplaatst de focus een cel naar rechts. Als de tabelcellen worden geselecteerd, dient de focus van links naar rechts te lopen tot aan het eind, van boven naar beneden te gaan en dan terug naar het begin van het geselecteerde gebied.
	Shift-Tab	Verplaatst de focus een cel naar links. Bij celselectie vertoont Shift-Tab hetzelfde gedrag als Tab, maar dan in omgekeerde richting.
	Return/Enter	Hiermee wordt de focus een cel naar beneden verplaatst, de rijselectie volgt de focus. Onderaan de tabel gaat de focus naar het begin van een kolom. Als meer dan één cel is geselecteerd, gaat de focus achtereenvolgens naar iedere geselecteerde kolom en begint dan weer van voren af aan.
	Shift-Return/Shift-Enter	Hiermee wordt de focus een cel naar boven verplaatst, de rijselectie volgt de focus. Bovenaan de tabel gaat de focus naar het einde van een kolom. Als meer dan één cel is geselecteerd, gaat de focus achtereenvolgens naar iedere geselecteerde kolom en begint dan weer van voren af aan.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt, wordt de focus een cel naar boven of beneden verplaatst, en wordt de rijselectie in de celrij met focus hersteld.
	Pijl links/Pijl rechts	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt en wordt de focus een cel naar links of rechts verplaatst.
	Page Up/Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer er geen verticale schuifbalk te zien is, worden de focus en de rijselectie naar de laatste/eerste rij in een tabel verplaatst. De cel met focus blijft in dezelfde oorspronkelijke kolom. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de tabel een rij omhoog of omlaag geschoven en wordt de geselecteerde rij hersteld als de laatste/eerste zichtbare rij in de tabel. De focus wordt verplaatst binnen de huidige kolom naar de zojuist geselecteerde rij.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer de horizontale schuifbalk niet te zien is, wordt de focus naar de eerste/laatste cel in de rij verplaatst en wordt de rijselectie in de cel met focus hersteld. Wanneer de horizontale schuifbalk te zien is, wordt de tabel naar links of naar rechts geschoven om de eerste onvolledig weergegeven kolom zichtbaar te maken en de focus wordt in die kolom geplaatst. De rijselectie wordt hersteld in de celrij met focus.
	Home/End	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. De focus wordt naar de eerste/laatste cel in een rij verplaatst en de rijselectie wordt hersteld in de celrij met focus.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
	Control-Home Control-End	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. De focus wordt naar de eerste/laatste rij in de tabel verplaatst in dezelfde kolom waar de focus oorspronkelijk was en verder wordt de rijselectie hersteld.
	Control	Hiermee worden alle rijen in een tabel geselecteerd.
Tabellen	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de selectie een rij omhoog of omlaag in de tabel uitgebreid.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Hiermee wordt de selectie omhoog/omlaag één "tabelpagina" per keer uitgebreid. Wanneer er geen verticale schuifbalk te zien is, worden de focus en de rijselectie naar de laatste/eerste rij in de tabel verplaatst. De cel met focus blijft in dezelfde oorspronkelijke kolom. De rijselectie verschuift van de rij met de originele focus naar de rij waarnaar de focus is verplaatst. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de tabel een rij omhoog of omlaag geschoven en wordt de focus verplaatst in de huidige kolom naar de zojuist zichtbaar geworden rij. De rijselectie verschuift van de rij met de originele focus naar de rij waarnaar de focus is verplaatst.
	Control-Shift-Home Control-Shift-End	Hiermee wordt de selectie uitgebreid van de huidige rij met focus naar het begin/einde van de tabel. De focus wordt niet verplaatst.
	Spatiebalk	Hiermee wordt een menu geopend (indien aanwezig).
	Control-Pijl links/Control-Pijl rechts	Hiermee wordt de focus in een tabelkolom een kolom naar links of rechts verplaatst in de tabel.
	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de selectie uitgebreid een rij omhoog of omlaag in de tabel.
	Control-Shift-Pijl omhoog Control-Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de kolom met focus gesorteerd in oplopende/aflopende volgorde. Er wordt hier verondersteld dat sorteren voor de tabel is geactiveerd.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Lijsten	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt, wordt de focus een element naar boven of beneden in de lijst verplaatst, en wordt de selectie van het lijstelement met de focus hersteld.
	Page Up/Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer de verticale schuifbalk niet te zien is, worden de focus en de elementselectie naar het laatste/eerste element in de lijst verplaatst. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de lijst een rij omhoog of omlaag geschoven en worden de focus en de elementselectie naar het laatste/eerste zichtbare element in de lijst verplaatst.
	Home/End	Hiermee worden de focus en de selectie naar het eerste/laatste element in de lijst verplaatst.
	Control-A	Hiermee worden alle elementen in een lijst geselecteerd.
	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee worden de selectie en focus met een lijstelement per keer omhoog of omlaag uitgebreid.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Hiermee wordt de selectie omhoog/omlaag één paginaweergave per keer uitgebreid. De focus wordt verplaatst naar het begin/einde van de selectie.
	Shift-Home/Shift-End	Hiermee wordt de selectie uitgebreid naar het begin/einde van de lijst. Hiermee wordt de focus verplaatst naar het begin/einde van de lijst.
Schuifbalken	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Schuif het weergavevenster één rij tegelijk omhoog of omlaag.
	Page Up/Page Down	Schuif het weergavevenster één paginaweergave tegelijk omhoog of omlaag.
	Home/End	Schuif het weergavevenster naar de bovenkant of onderkant van de weergegeven component (bijvoorbeeld boomstructuur, tabel of lijst).

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Popup-menu's	Spatiebalk/Enter	Hiermee wordt het menu-item met focus geselecteerd.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus naar een vorige/volgende menu-item verplaatst.
	Pijl rechts	Als de focus op een vervolgmenelement is geplaatst, wordt het vervolgmenu geopend.
	Pijl links	Als de focus op een vervolgmenelement is geplaatst, wordt het vervolgmenu gesloten.
	Esc	Pop-up-menu's afsluiten.
Keuzelijst	Spatiebalk/Pijl omlaag	Hiermee wordt het menu geactiveerd.
	Pijl omhoog/omlaag	Hiermee wordt de focus verplaatst en het vorige/volgende menu-item gevolgd.
	Esc	Hiermee wordt de keuzelijst verlaten.
Menubalk	F10	Hiermee wordt het menu geactiveerd.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus naar het vorige/volgende menu-item verplaatst.
	Spatiebalk/Enter	Het menu-item met focus wordt geselecteerd.
	Esc	Hiermee wordt de menubalk verlaten.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Directorystructuur	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus en selectie een rij naar boven of beneden verplaatst in de directorystructuur.
	Pijl links/Pijl rechts	Hiermee wordt de focus een kolom naar links of rechts verplaatst in de directorystructuur. Als een gesloten map wordt geselecteerd, wordt de map met pijl rechts geopend wanneer deze niet leeg is. Als de map open is en geselecteerd, wordt deze met pijl links gesloten.
	Page Up/Down	Hiermee wordt een paginaweergave hoger of lager getoond. De eerste beschikbare component in beeld krijgt de focus en wordt geselecteerd.
	Home/End	Hiermee wordt de focus naar het eerste/laatste element in de structuur verplaatst.
	Control-Pijl links/Control-Pijl rechts	Hiermee wordt de focus een rij naar boven of beneden verplaatst in de directorystructuur.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Hiermee wordt een paginaweergave hoger of lager getoond. De eerste beschikbare component in beeld krijgt de focus en wordt geselecteerd.
	Control-Home/Control-End	Hiermee wordt de focus naar het eerste/laatste element in de structuur verplaatst.
	Spatiebalk	Hiermee wordt het element in de directorystructuur geselecteerd waar de focus is geactiveerd.
Tip	Control-F1	Hiermee wordt een tip weergegeven als er een is gekoppeld aan de component met focus.
	Control-F1/Esc	Hiermee wordt een tip verborgen.

Activerings- en navigatietoetsen

U kunt met specifieke toetsaanslagen de onderdelen en toepassingen van het afdruksysteem bereiken en activeren.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Gesplitst deelvenster	F6	Hiermee wordt de focus tussen de deelvensters verplaatst naar het eerste beschikbare element in het deelvenster.
	F8	Hiermee wordt de focus op de splitsingsbalk geplaatst. Met de pijltoetsen, Home en End kan de balk worden verplaatst. Met de pijltoetsen kan de verplaatsing in kleine stappen beheerst worden. Met de toetsen Home en End kan een volledig deelvenster aan het gezicht onttrokken worden.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Mode-aanduiding	Control-D	Hiermee wordt de focus op de eerste mode-aanduiding geplaatst, vanwaar u de tip kunt weergeven. U kunt een of meerdere van de volgende modi selecteren: • MICR • Beveiligd • Opdrachtstoring • Test • Externe Print Server • In log vastleggen
Pauzetoets(en)	Control-P	De printer wordt stopgezet.
Statusgebied	Control-N	Hiermee wordt de scanner tijdelijk stopgezet bij productieprintersystemen.
	Control-U	Toets Leegmaken
Inhoudgebied	Control-S	Toets Start (Kopiëren, Scannen naar bestand en Afdrukken) wanneer het pad naar de toets Start open is.
Deelvenster Tabblad	Pijlen	Voor verplaatsing tussen tabbladen.
	Control-Pijl omhoog	Hiermee wordt de focus op het geselecteerde tabblad geplaatst.
	Control-Page Up	Voor verplaatsing naar het vorige tabblad, als voorbereiding op de inschakeling van de eerste beschikbare component op het tabblad.
	Control-Page Down	Voor verplaatsing naar het volgende tabblad, als voorbereiding op de inschakeling van de eerste beschikbare component op het tabblad.
FTT's	Control-Shift-Pijl links / Control-Shift-Pijl rechts	Verplaatst de focus van een functietoegangstoets naar het eerste beschikbare element in die functietoegangstoets en andersom.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Tabellen	Tab	Verplaatst de focus een cel naar rechts. Als de tabelcellen worden geselecteerd, dient de focus van links naar rechts te lopen tot aan het eind, van boven naar beneden te gaan en dan terug naar het begin van het geselecteerde gebied.
	Shift-Tab	Verplaatst de focus een cel naar links. Bij celselectie vertoont Shift-Tab hetzelfde gedrag als Tab, maar dan in omgekeerde richting.
	Return/Enter	Hiermee wordt de focus een cel naar beneden verplaatst, de rijselectie volgt de focus. Onderaan de tabel gaat de focus naar het begin van een kolom. Als meer dan één cel is geselecteerd, gaat de focus achtereenvolgens naar iedere geselecteerde kolom en begint dan weer van voren af aan.
	Shift-Return/Shift-Enter	Hiermee wordt de focus een cel naar boven verplaatst, de rijselectie volgt de focus. Bovenaan de tabel gaat de focus naar het einde van een kolom. Als meer dan één cel is geselecteerd, gaat de focus achtereenvolgens naar iedere geselecteerde kolom en begint dan weer van voren af aan.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt, wordt de focus een cel naar boven of beneden verplaatst, en wordt de rijselectie in de celrij met focus hersteld.
	Pijl links/Pijl rechts	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt en wordt de focus een cel naar links of rechts verplaatst.
	Page Up/Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer er geen verticale schuifbalk te zien is, worden de focus en de rijselectie naar de laatste/eerste rij in een tabel verplaatst. De cel met focus blijft in dezelfde oorspronkelijke kolom. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de tabel een rij omhoog of omlaag geschoven en wordt de geselecteerde rij hersteld als de laatste/eerste zichtbare rij in de tabel. De focus wordt verplaatst binnen de huidige kolom naar de zojuist geselecteerde rij.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer de horizontale schuifbalk niet te zien is, wordt de focus naar de eerste/laatste cel in de rij verplaatst en wordt de rijselectie in de cel met focus hersteld. Wanneer de horizontale schuifbalk te zien is, wordt de tabel naar links of naar rechts geschoven om de eerste onvolledig weergegeven kolom zichtbaar te maken en de focus wordt in die kolom geplaatst. De rijselectie wordt hersteld in de celrij met focus.
	Home/End	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. De focus wordt naar de eerste/laatste cel in een rij verplaatst en de rijselectie wordt hersteld in de celrij met focus.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
	Control-Home Control-End	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. De focus wordt naar de eerste/laatste rij in de tabel verplaatst in dezelfde kolom waar de focus oorspronkelijk was en verder wordt de rijselectie hersteld.
	Control	Hiermee worden alle rijen in een tabel geselecteerd.
Tabellen	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de selectie een rij omhoog of omlaag in de tabel uitgebreid.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Hiermee wordt de selectie omhoog/omlaag één "tabelpagina" per keer uitgebreid. Wanneer er geen verticale schuifbalk te zien is, worden de focus en de rijselectie naar de laatste/eerste rij in de tabel verplaatst. De cel met focus blijft in dezelfde oorspronkelijke kolom. De rijselectie verschuift van de rij met de originele focus naar de rij waarnaar de focus is verplaatst. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de tabel een rij omhoog of omlaag geschoven en wordt de focus verplaatst in de huidige kolom naar de zojuist zichtbaar geworden rij. De rijselectie verschuift van de rij met de originele focus naar de rij waarnaar de focus is verplaatst.
	Control-Shift-Home Control-Shift-End	Hiermee wordt de selectie uitgebreid van de huidige rij met focus naar het begin/einde van de tabel. De focus wordt niet verplaatst.
	Spatiebalk	Hiermee wordt een menu geopend (indien aanwezig).
	Control-Pijl links/Control-Pijl rechts	Hiermee wordt de focus in een tabelkolom een kolom naar links of rechts verplaatst in de tabel.
	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de selectie uitgebreid een rij omhoog of omlaag in de tabel.
	Control-Shift-Pijl omhoog Control-Shift-Pijl omlaag	Hiermee wordt de kolom met focus gesorteerd in oplopende/aflopende volgorde. Er wordt hier verondersteld dat sorteren voor de tabel is geactiveerd.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Lijsten	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt, wordt de focus een element naar boven of beneden in de lijst verplaatst, en wordt de selectie van het lijstelement met de focus hersteld.
	Page Up/Page Down	Hiermee wordt de huidige selectie ongedaan gemaakt. Wanneer de verticale schuifbalk niet te zien is, worden de focus en de elementselectie naar het laatste/eerste element in de lijst verplaatst. Wanneer er een verticale schuifbalk te zien is, wordt de lijst een rij omhoog of omlaag geschoven en worden de focus en de elementselectie naar het laatste/eerste zichtbare element in de lijst verplaatst.
	Home/End	Hiermee worden de focus en de selectie naar het eerste/laatste element in de lijst verplaatst.
	Control-A	Hiermee worden alle elementen in een lijst geselecteerd.
	Shift-Pijl omhoog/Shift-Pijl omlaag	Hiermee worden de selectie en focus met een lijstelement per keer omhoog of omlaag uitgebreid.
	Shift-Page Up/Shift-Page Down	Hiermee wordt de selectie omhoog/omlaag één paginaweergave per keer uitgebreid. De focus wordt verplaatst naar het begin/einde van de selectie.
	Shift-Home/Shift-End	Hiermee wordt de selectie uitgebreid naar het begin/einde van de lijst. Hiermee wordt de focus verplaatst naar het begin/einde van de lijst.
Schuifbalken	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Schuif het weergavevenster één rij tegelijk omhoog of omlaag.
	Page Up/Page Down	Schuif het weergavevenster één paginaweergave tegelijk omhoog of omlaag.
	Home/End	Schuif het weergavevenster naar de bovenkant of onderkant van de weergegeven component (bijvoorbeeld boomstructuur, tabel of lijst).

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Popup-menu's	Spatiebalk/Enter	Hiermee wordt het menu-item met focus geselecteerd.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus naar een vorige/volgende menu-item verplaatst.
	Pijl rechts	Als de focus op een vervolgmenelement is geplaatst, wordt het vervolgmenu geopend.
	Pijl links	Als de focus op een vervolgmenelement is geplaatst, wordt het vervolgmenu gesloten.
	Esc	Pop-up-menu's afsluiten.
Keuzelijst	Spatiebalk/Pijl omlaag	Hiermee wordt het menu geactiveerd.
	Pijl omhoog/omlaag	Hiermee wordt de focus verplaatst en het vorige/volgende menu-item gevolgd.
	Esc	Hiermee wordt de keuzelijst verlaten.
Menubalk	F10	Hiermee wordt het menu geactiveerd.
	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus naar het vorige/volgende menu-item verplaatst.
	Spatiebalk/Enter	Het menu-item met focus wordt geselecteerd.
	Esc	Hiermee wordt de menubalk verlaten.

Componenttype	Toetsenbordselectie	Handeling
Directorystructuur	Pijl omhoog/Pijl omlaag	Hiermee wordt de focus en selectie een rij naar boven of beneden verplaatst in de directorystructuur.
	Pijl links/Pijl rechts	Hiermee wordt de focus een kolom naar links of rechts verplaatst in de directorystructuur. Als een gesloten map wordt geselecteerd, wordt de map met pijl rechts geopend wanneer deze niet leeg is. Als de map open is en geselecteerd, wordt deze met pijl links gesloten.
	Page Up/Down	Hiermee wordt een paginaweergave hoger of lager getoond. De eerste beschikbare component in beeld krijgt de focus en wordt geselecteerd.
	Home/End	Hiermee wordt de focus naar het eerste/laatste element in de structuur verplaatst.
	Control-Pijl links/Control-Pijl rechts	Hiermee wordt de focus een rij naar boven of beneden verplaatst in de directorystructuur.
	Control-Page Up/Control-Page Down	Hiermee wordt een paginaweergave hoger of lager getoond. De eerste beschikbare component in beeld krijgt de focus en wordt geselecteerd.
	Control-Home/Control-End	Hiermee wordt de focus naar het eerste/laatste element in de structuur verplaatst.
	Spatiebalk	Hiermee wordt het element in de directorystructuur geselecteerd waar de focus is geactiveerd.
Tip	Control-F1	Hiermee wordt een tip weergegeven als er een is gekoppeld aan de component met focus.
	Control-F1/Esc	Hiermee wordt een tip verborgen.

Sneltoetsen

Sneltoetsen zijn snelkoppelingen van het toetsenbord door een combinatie van de toets **Alt** met de bewuste letter waarmee vaak gebruikte toepassingen kunnen worden geactiveerd.

Items met een asterisk (*) zijn commando's van het tweede niveau die pas beschikbaar zijn vanuit het eerste niveau. Met **Alt** wordt een open menu gesloten. Dit belet het gebruik van een **Alt**-lettercombinatie in menu's.

Alt + Letter	Bestemming
Menu's	(Indien gemarkeerd met een *, dan opent u eerst het bovenste menu en vervolgens gebruikt u de aangegeven toets om het item uit het snelkoppelingsmenu te openen.)

Alt + Letter	Bestemming
L	Bovenste niveau van het menu Aanmelden
*B	* Aanmelden.
*A	* Afmelden.
M	Bovenste niveau van het menu Systeem
*K	* Log-console.
*A	*Verwerking stopzetten. Met de combinatie Ctrl-Shift-P hoeft u niet eerst het menu Systeem te openen.
*H	*Verwerking hervatten Met de combinatie Ctrl-Shift-R hoeft u niet eerst het menu Systeem te openen.
*V	* CD uitwerpen.
*O	Opdracht-ID herstellen.
*O	* Test
*S	*Uitschakelen Met de combinatie Ctrl-Shift-S hoeft u niet eerst het menu Systeem te openen.
*S	Afsluiten. Met de combinatie Ctrl-Q hoeft u niet eerst het menu Systeem te openen.
*T	Tapeclient
*K	IPS-opdrachtbeheer
I	Bovenste niveau van het menu Printer
*A	Papierladen
*B	Papierbibliotheek
*A	Afwerking
*S	Stapelen
*K	Afdrukkwaliteit
A	Bovenste niveau van het menu Kleur
*A	Toekenningen

Alt + Letter	Bestemming
*A	Kleurprofielen
*T	Gebruikers-TRC's
*S	Lijst steunkleuren
W	Bovenste niveau van het menu Wachtrij
*W	Wachtrijbeheer
*A	Opdrachten accepteren
*B	Opdrachten niet accepteren
*V	Opdrachten vrijgeven
*O	Opdrachten niet vrijgeven
U	Bovenste niveau van het menu Aanpassen
E	Bovenste niveau van het menu Instelling
T	Bovenste niveau van het menu Beheer
H	Bovenste niveau van het menu Help
S	Bovenste niveau van het menu Functies
*K	Kopiëren
*S	Scannen naar bestand
*A	Afdrukken uit bestand
*O	Opdrachtbeheer
*O	Online-beheer
Functie- instellingen	
H	Toets Herstellen (Kopiëren, Scannen naar bestand en Afdrukken uit bestand)
P	Toets Opbouw-opdracht (Kopiëren en Scannen naar bestand)
O	Toetsen Opbouw-opdracht voortzetten
N	Toets Einde opbouw-opdracht

Alt + Letter	Bestemming
Esc	Opbouw-opdracht annuleren
Besturingselementen subvenster	
O	Toets OK
H	Toets Herstellen
T	Toepassen, Invoeging toevoegen, Speciale pagina toevoegen of Omslag toevoegen
A	Annuleren
H	Toegang tot Help

Functie Afdrukken uit bestand

Met de functie Afdrukken uit bestand kunt u opdrachten openen en afdrukken vanuit de FreeFlow Print Server-interface. De opdrachten kunnen op een lokale schijf of op een netwerkstation staan.

OPMERKING

De functie Afdrukken uit bestand verschilt van het tabblad Opgeslagen opdrachten. Op het tabblad Opgeslagen opdrachten kunt u opdrachten die al door het systeem werden verzonden, afgedrukt en opgeslagen opnieuw naar de printer verzenden. De functie Afdrukken uit bestand is bedoeld als beginpunt voor het afdrukken van een opdracht die nog niet door het systeem is geweest.

Info over het venster Afdrukken uit bestand

In het venster Afdrukken uit bestand kunt u taken uitvoeren zoals afdrukken, proefafdrukken maken en opdrachteigenschappen wijzigen.

De volgende opties zijn beschikbaar ongeacht het tabblad dat in het venster Afdrukken uit bestand is geselecteerd:

- **Aantal:** Voer het aantal opdrachtsets in dat u wilt afdrukken.
- **Wachtrij:** Selecteer de wachtrij waarin u de verzonden opdracht wilt plaatsen.
- **Opdrachttype:** Hiermee kunt u een van de volgende opties selecteren:
 - **Normaal:** Deze standaardinstelling wordt gebruikt voor het afdrukken van normale opdrachten.
 - **n proefafdrukken maken en vasthouden:** Hiermee kunt u de opdracht controleren voordat de hele opdrachtset wordt vrijgegeven. Voor proefafdrukken worden alle eventuele andere opdrachten die worden uitgevoerd onderbroken.

- **Nu afdrukken:** Hiermee wordt het afdrukken van de huidige opdracht onderbroken en wordt de geselecteerde opdracht uitgevoerd.
- **Afdrukken:** Hiermee wordt een opdracht verzonden.
- **Herstellen:** Hiermee worden de opdrachtinstellingen hersteld zoals die de laatste keer waren opgeslagen.
- **Sluiten:** Het venster wordt gesloten.

Het tabblad Bestanden gebruiken

Op het tabblad **Bestanden** kunt u de opdracht(en) selecteren die u wilt uitvoeren plus de pagina's die u wilt afdrukken, de opdrachtbestemming instellen, een documentindeling selecteren en een startbericht en opdracht aantekeningen invoeren.

1. Selecteer **Bladeren...** en zoek de bestanden die u wilt afdrukken.

De andere velden van het tabblad **Bestanden** worden actief zodra u een opdracht selecteert.

2. Selecteer in het menu **Zoeken in** de locatie waar de opdracht die u wilt afdrukken zich bevindt. U kunt ook de locatie van de opgeslagen opdracht in het veld **Zoeken in** typen.

U kunt de juiste opdrachtlocatie navragen bij de systeembeheerder. In sommige gevallen worden er extra directory's gemaakt voor het afdrukken van specifieke opdrachten, bijvoorbeeld per gebruiker, per afdeling of per andere categorie.

SMB/FTP dient eerst te worden ingeschakeld door de systeembeheerder voordat deze optie kan worden gebruikt om opdrachten op te slaan.

3. Selecteer indien nodig de map die de opdracht of opdrachten bevat.
4. Selecteer een opdrachttype in de keuzelijst **Type** als u de opdrachten wilt sorteren op indeling.
5. Selecteer een of meer bestanden uit de lijst. Als u meer dan één bestand selecteert, worden alle bestanden met de standaardinstellingen naar de server verzonden. U kunt op een van de volgende manieren meer dan één bestand selecteren:
 - Druk op de toets **CTRL** (Control) en houd deze ingedrukt en selecteer iedere afzonderlijke opdracht door met de linkermuisknop te klikken.
 - Wanneer u twee of meer bestanden wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets **SHIFT** in en houdt u deze ingedrukt om vervolgens het eerste en het laatste bestand te selecteren van de bestanden die u wilt selecteren uit de lijst. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste bestandsnaam en alle regels ertussen.
6. Optioneel: Als u voorbeelden van de opdrachten wilt bekijken in het menu Bestanden, klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteert u **Miniatuur**.
7. Wanneer u de bestanden heeft geselecteerd, klikt u op **OK**.

Als u één bestand heeft geselecteerd, wordt de selectie ook weergegeven in het veld **Opdrachtnaam**, waar deze kan worden bewerkt, en worden de overige velden van het tabblad **Bestanden** actief.

- **Opgeslagen programmering opnieuw laden:** Wanneer u wijzigingen in de eigenschappen van een geselecteerde opdracht maakt, maar vervolgens besluit dat u de oorspronkelijke geprogrammeerde eigenschappen wilt herstellen, selecteert u **Opgeslagen programmering opnieuw laden**.
- Als u de beelden wilt afdrukken en de opdrachtprogrammering niet wilt gebruiken, selecteert u Standaardinstellingen wachtrij laden. Alle programmering voor de opdracht wordt gewist en de programmering van de geselecteerde wachtrij wordt gebruikt.

Uw selectie wordt weergegeven in het veld **Bestandsnaam** (dit veld is alleen-lezen).

- Indien u bepaalde pagina's wilt afdrukken, wist u **Alle pagina's afdrukken** en voert u in de velden **Van** en **Tot**: een paginabereik in.
- Optioneel: Selecteer een nieuwe indeling in de keuzelijst **Documentindeling**. De beschikbare opties zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.
U kunt de indeling van een document wijzigen nadat de opdracht naar de printerserver is verzonden. Een wijziging van PostScript in ASCII kan bijvoorbeeld gewenst zijn om de PostScript-commando's te kunnen afdrukken.
Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt PostScript wel weergegeven in de lijst met indelingsopties, maar is deze optie grijs en niet selecteerbaar.
Een paginabeschrijvingstaal, bijvoorbeeld PostScript, kan niet door een andere, bijvoorbeeld PCL, worden vervangen. Door een dergelijke verandering wordt de opdracht niet volgens de verwachtingen uitgevoerd, omdat de PCL-decomposer de PostScript-commando's niet kan interpreteren.
- Stel PostScript-, PDF-, of ASCII-opties in.
Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, kunt u geen PostScript-opties instellen.
- Optioneel: Wijzig de naam van de opdracht door de tekst in het veld **Opdrachtnaam** te bewerken.
- U kunt een printernaam invoeren in het veld **Doelprinter** of de standaardselectie accepteren.
- Selecteer een opdracht**bestemming**.
- Optioneel: Selecteer **Opdrachtaantekeningen** om informatie, waaronder een **startbericht**, in te voeren die met de afdrukopdracht moet worden verzonden. U kunt ook een **startbericht** invoeren in het daarvoor bestemde veld op het tabblad **Bestanden**.
- Optioneel: Selecteer **Voorbladen afdrukken**, **Kenmerkenoverzicht afdrukken** of beide.
 - **Voorblad afdrukken:**Een voorblad is een tussenpagina met specifieke informatie over de opdracht die voor elke nieuwe opdracht wordt afgedrukt.
 - **Kenmerkenoverzicht afdrukken:**Het Kenmerkenoverzicht is een samenvatting ter grootte van één pagina waarin geselecteerde opdrachtinstellingen worden vermeld, met name die kenmerken die te maken hebben met opdrachtidentificatie, papier, aflevering en afdrukkwaliteit die voortkomen uit wachtrij-instellingen en opdrachtprogrammering. Alle onderdrukingsinstellingen voor Eigenschappen wachtrij hebben voorrang op alle overige eigenschapsinstellingen.

Geen: er worden geen pagina's afgedrukt.

Standaard: er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.

Voor voorbladen, **Beginpagina's gebruiken:** Hiermee activeert u de optie Aantal pagina's. Selecteer het gewenste aantal pagina's vanaf het begin van de opdracht dat dienst moet doen als voorblad.

16. Selecteer een **Wachtrij** waarnaar u wilt afdrukken.

17. Selecteer **Afdrukken** om de opdracht naar het systeem te verzenden.

Tabblad Basis

Op het tabblad Basis kunt u de opties voor papier, type opdracht, nieten/afwerking en sets of stapels selecteren.

1. Selecteer het tabblad **Basis**.
2. Selecteer een van de volgende opties voor **Papier**.
 - a) Selecteer een van de opties in de lijst **Geplaatst papier**. Deze optie garandeert dat de opdracht een beschikbaar afdruk materiaal vraagt.
 - b) Selecteer een papiernaam in de **Papierlijst**.
 - c) Selecteer **Aangepast papier**. Als deze optie wordt geselecteerd, selecteer dan een optie voor **Naam**, **Formaat/Kleur**, **Soort/Gewicht** en **Coating** (indien beschikbaar).

Selecteer de toets **Gebruiksklaar instellen** om alle kenmerken behalve de optie voor het gebruiksklaar **formaat** in te stellen. Het systeem wordt hiermee geïnformeerd om ieder beschikbaar papier van het juiste formaat te gebruiken. Als u deze optie gebruikt, kunt u een formaat selecteren of het formaat laten bepalen door het gegevensbestand. Als een papiervariant gemengde papierformaten bevat, is het belangrijk om geen specifiek formaat in te stellen.

3. Selecteer een optie in de keuzelijst **Type opdracht**.
4. Selecteer een optie **Nieten/afwerking**.
5. Selecteer het keuzerondje **Sets** of **Stapels** in het veld Sets/stapels.
 - **Sets:** Documenten worden achter elkaar afgedrukt en als afzonderlijke documentensets afgeleverd. Indien u bijvoorbeeld 3 sets van een document van drie pagina's afdrukt, worden de afdrukken gegroepeerd in de volgende paginavolgorde: 1,2,3 1,2,3 1,2,3.
 - **Stapels:** Documenten worden afgedrukt als afzonderlijke sets van telkens dezelfde pagina. Indien u 3 exemplaren van een document van 2 pagina's afdrukt, worden de afdrukken gegroepeerd als drie exemplaren van pagina 1, gevolgd door drie exemplaren van pagina 2.

Tabblad Aflevering gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen

1. Dubbelklik op een opdracht.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Met **Basisinstellingen** kunt u het type opdracht en de sets/stapels instellen.
4. Selecteer **Nieten/Afwerking** om de opties van nieten, afwerking, staffelen, bijsnijden en afleveringslocatie te selecteren. Zie [Tabblad Aflevering gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen](#) in Opdrachtbeheer.
5. Selecteer **Tussenschietvellen**.
6. Selecteer **Notities**.
7. Selecteer **Opmaak** om het plaatsen, roteren, afsnijden en schalen van bronpagina's op de afgedrukte pagina's te regelen. Zie voor een volledige beschrijving van paginarangschikingsmodellen het gedeelte Opmaakstijlen.
8. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen.

Uw selecties verschijnen op de afzonderlijke toetsen.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Het tabblad **Afdrukkwaliteit** bevat opties waarmee u de afdrukkwaliteit kunt aanpassen.

Het is bij het maken van aanpassingen in de afdrukkwaliteit belangrijk dit in kleine stappen te doen. Met grote aanpassingen kunnen er problemen ontstaan met de afdrukkwaliteit.

Tabblad Beeld bewerken

Het tabblad Beeld bewerken bevat de functietoegangstoetsen Beeldverschuiving, Rotatie en Achtergrondformulieren. Binnen elke functietoegangstoets zijn aanvullende opties beschikbaar.

- Met de functietoegangstoets Beeldverschuiving kunt u aangeven waar het paginabeeld op de pagina moet worden afgedrukt.
- Met de functietoegangstoets Rotatie kunt u de paginabeelden in een opdracht roteren.
- Stel de opties van achtergrondformulieren in. Zie Achtergrondformulieren gebruiken voor meer informatie.

Info over het tabblad Speciale pagina's

Op het tabblad Speciale pagina's kunt u speciale pagina's, omslagen en invoegingen beheren.

- Met behulp van speciale pagina's kunt u speciale kenmerken instellen voor bepaalde pagina's in een opdracht.
- Omslagen geven opdrachten een verzorgd uiterlijk en worden voornamelijk gebruikt voor ingebonden, geniete of gehechte documenten.
- Omslagen krijgen voorrang als er conflicten of meerdere programmeringen op dezelfde pagina's bestaan. Als er meer dan één speciale pagina is geprogrammeerd voor een pagina, wordt slechts één speciale pagina gebruikt en wordt de opdracht afgedrukt zonder fout.
- Een pagina-invoeging is een blanco vel papier of ander materiaal dat, indien het door de printer wordt ondersteund, wordt ingevoegd tussen gedrukte pagina's in een opdracht.

Een batch bestanden afdrukken met de functie Afdrukken uit bestand

1. Open de functie Afdrukken uit bestand.
2. Selecteer het tabblad **Bestanden**.
3. Kies in de lijst **Wachtrij** naar welke wachtrij de bestanden moeten worden afgedrukt.

Alleen de standaardinstellingen in de Wachtrij worden op de opdracht toegepast. U kunt geen opdrachteigenschappen voor elk individuele bestand instellen.

4. Selecteer **Bladeren**.
5. Ga naar het menu **Zoeken in** en selecteer het UNIX-bestandssysteem, het medium of de netwerklocatie waar de opdracht die u wilt afdrukken zich bevindt.
U kunt ook de locatie van de opgeslagen opdracht in het veld **Selectie** typen.
6. Als u alleen bestanden van een bepaald type wilt afdrukken, selecteert u het type in de keuzelijst **Bestandstype** van het venster Bladeren.
7. Selecteer de map met de opdrachten die u wilt afdrukken. Als de opdrachten zich in subdirectory's bevinden, selecteert u de map met de subdirectory's.
8. Afhankelijk van of uw bestanden zich in één map of in subdirectory's bevinden, selecteert u het pictogram **Batchbestanden** of **Batchbestanden inclusief submappen** in de linkerbovenhoek van het venster Bladeren.
9. Als u sommige bestanden in de lijst niet wilt afdrukken, selecteert u die bestanden en gebruikt u de toets **Verwijderen** om ze uit de lijst te halen. U kunt op een van de volgende manieren meer dan één bestand selecteren:
 - Druk op de toets **CTRL** (Control) en houd deze ingedrukt en selecteer iedere afzonderlijke opdracht door met de linkermuisknop te klikken.

- Wanneer u twee of meer bestanden wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets **SHIFT** in en houdt u deze ingedrukt om vervolgens het eerste en het laatste bestand te selecteren van de bestanden die u wilt selecteren uit de lijst. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste bestandsnaam en alle regels ertussen.
10. Als u de volgorde in de lijst wilt veranderen, selecteert u één bestand en gebruikt u de toets omhoog en omlaag om de afdrukvolgorde te wijzigen.
 11. Klik op **OK**. De bestanden staan op afdrukvolgorde in het veld **Bestandsnaam**.
 12. Selecteer **Afdrukken** om de bestanden met behulp van de standaardinstellingen van de wachtrij af te drukken.

Proefafdruk maken, een opdracht vasthouden en Nu afdrukken

De functie Afdrukken uit bestand is bedoeld als beginpunt voor het afdrukken van een opdracht die nog niet door het systeem is geweest. De opdrachten kunnen op een lokale schijf of, indien beschikbaar, op een netwerkstation staan.

Nadat de afdrukopdracht is verzonden via de functie Afdrukken uit bestand, kunt u de opdrachteigenschappen wijzigen en andere opdrachtbeheertaken uitvoeren door de opdracht te openen in Opdrachtbeheer.

Proefafdrukken van een opdracht maken

Met deze toepassing kunt u een proefafdruk maken van een opdracht zonder dat u de opdracht opnieuw hoeft te verzenden nadat u de inhoud en opmaak van de proefafdruk heeft gecontroleerd.

Alle opdrachtkenmerken zijn van toepassing op de proefafdruk, met uitzondering van het aantal. Het standaardaantal voor proefafdrukken is 1; de standaardinstelling kan echter door de systeembeheerder worden gewijzigd in het menu **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem**.

OPMERKING

Voor proefafdrukken worden alle eventuele andere opdrachten die worden uitgevoerd onderbroken.

1. Open de functie Afdrukken uit bestand.
2. Selecteer het tabblad Bestanden en blader naar de opdracht die u wilt uitvoeren.
3. Wanneer u de opdracht wilt controleren voordat de hele opdrachtset wordt vrijgegeven, selecteert u **1 proefafdruk en vasthouden** in het menu **Opdrachttype**.
4. Selecteer **Afdrukken**.
5. Het venster Voortgang proefafdruk wordt geopend en daarin ziet u de voortgang van de proefafdruk. U wordt erop gewezen dat u voor meer informatie over deze proefafdruk de toets **Opdrachtbeheer** kunt selecteren. Tijdens het proces van de proefafdruk kunt u een van de volgende opties selecteren:

- **Volgende opdracht programmeren:** Hiermee wordt het venster Voortgang proefafdruk gesloten en keert u terug naar het vorige dialoogvenster.
 - **Annuleren:** Hiermee wordt de proefafdruk geannuleerd.
6. Na voltooiing van de proefafdruk verschijnt een dialoogvenster waarin u wordt gevraagd of u tevreden bent met uw proefafdruk. Kies uit de volgende opties:
- **Opdracht vrijgeven:** De hele opdracht wordt uitgevoerd en het dialoogvenster wordt gesloten.
 - **Opdracht annuleren:** De opdracht wordt geannuleerd en het dialoogvenster wordt gesloten.
 - **Sluiten:** Het dialoogvenster wordt gesloten. De opdracht kan worden gewijzigd en/of vrijgegeven vanuit Opdrachtbeheer.

Nu afdrukken gebruiken

Met de toepassing Nu afdrukken kunt u een opdracht onderbreken die op dat moment wordt uitgevoerd om een of meer andere afdrukopdrachten uit te voeren. Nadat alle opdrachten met de status Nu afdrukken zijn voltooid, gaat de printerserver verder met de uitvoering van de oorspronkelijke onderbroken afdrukopdracht.

1. Open de functie **Afdrukken uit bestand**.
2. Selecteer het tabblad **Bestanden** en selecteer de opdracht die u wilt uitvoeren.
3. Selecteer **Nu afdrukken** uit het menu **Opdrachttype**.
4. Selecteer **Afdrukken**.

De opdracht wordt naar Opdrachtbeheer verzonden. Hier kan de opdracht worden gewijzigd en/of vrijgegeven.

OPMERKING

Een nieuw toegewezen opdracht met de status Nu afdrukken zal een actieve opdracht met dezelfde status niet onderbreken. De nieuwste opdracht met de status Nu afdrukken wordt toegevoegd aan het einde van de lijst met actieve onderbrekingsopdrachten. Alle opdrachten met de status Nu afdrukken waarvoor niet-beschikbare bronnen nodig zijn (zoals speciaal papier) zijn niet verwerkbaar en worden pas als opdracht "Nu afdrukken" gepland als de bron beschikbaar is.

Opdrachtbeheer

Met behulp van opdrachtbeheer kunt u opdrachtbeheertaken uitvoeren zoals afdrukken, proefafdrukken maken, opdrachten vasthouden en doorsturen en opdrachteigenschappen wijzigen.

Opdrachtbeheer

Met behulp van Opdrachtbeheer kunt u een aantal verschillende taken op opdrachtniveau uitvoeren. U kunt alle opdrachten in het systeem bekijken, waaronder huidige en voltooide opdrachten, of een van de verschillende subsets van de opdrachten weergeven. Met Opdrachtbeheer kunt u ook bewerkingen uitvoeren op en opties selecteren voor individuele opdrachten of groepen opdrachten in het systeem.

Opdrachtbeheer is het standaardscherm op de gebruikersinterface van de printerserver.

Opdrachtbeheer

Opdrachtbeheer, ook wel Homepage genoemd, bestaat uit lijsten en tabbladen. In de lijsten staan de opdrachten in het systeem met de status ervan. Met het tabblad **Voltooid** kunt u de status van voltooide opdrachten bekijken. Met het tabblad **Opgeslagen** kunt u opdrachten bekijken die op het systeem zijn opgeslagen.

U kunt de indeling van Opdrachtbeheer configureren voor het ondersteunen van uw werkstroom.

OPMERKING

De opdrachtgegevenselementen (zoals Opdracht-ID of -type) in de opdrachtenlijsten kunnen opnieuw worden ingedeeld door een kolomkop te selecteren en naar een andere plaats in de kolomrij te slepen.

- **Stopgezet:** Als een opdracht niet kan worden uitgevoerd omdat deze wordt vastgehouden, of vanwege een storing of een andere fout, wordt deze automatisch naar de lijst **Stopgezet** verplaatst. Het totale aantal tijdelijk onderbroken opdrachten wordt rechts van de titel **Stopgezet** weergegeven. Gebruik de schuifbalk om de overige inactieve opdrachten te zien.

OPMERKING

Zodra een opdracht is opgeslagen, is deze geen actieve opdracht meer.

- **Voltooid:** In deze lijst worden opdrachten weergegeven die zijn voltooid. Als **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld, wordt de PDL op het systeem bewaard om deze op een later tijdstip in de lijst **Voltooid** opnieuw af te drukken.
- **Opgeslagen:** Deze lijst biedt toegang tot alle opdrachten die zijn afgedrukt naar de opdrachtopslagplaatsen alsmede de opdrachten die eerder zijn afgedrukt en opgeslagen. U kunt bepaalde opdrachtinstellingen wijzigen wanneer een opdracht opnieuw wordt uitgevoerd.

OPMERKING

Het tabblad **Opgeslagen** verschilt als volgt van de functie Afdrukken vanuit bestand: Het tabblad **Opgeslagen** is bedoeld als locatie waar u opdrachten opnieuw naar kunt verzenden die al door het systeem zijn geweest, terwijl de functie Afdrukken vanuit bestand is bedoeld als beginpunt voor het afdrukken van een opdracht die nog niet op het systeem is geweest.

- Met de keuzelijst **Opdracht** kunt u opdrachtbeheertaken uitvoeren zoals een voorbeeld bekijken, opdrachten verwijderen of vasthouden en opdrachten vrijgeven voor afdrukken. Met dit menu kunt u ook opdrachteigenschappen instellen of wijzigen. De selecties in de keuzelijst **Opdracht** zijn ook beschikbaar wanneer u met de rechtermuisknop klikt in Opdrachtbeheer of wanneer een pictogram uit de werkbalk wordt geselecteerd.
- In de keuzelijst **Bekijken** staan de volgende opties:
 - **Kolommen:** U kunt de weergave van de opdrachtenlijst aanpassen door items in de lijst te selecteren of te wissen. Indien het item is gewist, wordt deze uit de opdrachtenlijst verwijderd.
 - **Werkbalk:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt een aantal hulpmiddelen weergegeven of verborgen, waarmee veelvoorkomende taken kunnen worden uitgevoerd.
 - **Opnieuw weergeven:** Met deze optie kunt u de inhoud van de opdrachtenlijst opnieuw weergeven.
- Met **werkbalk**pictogrammen kunt u vaakgebruikte toepassingen activeren. Beweeg de cursor over elk pictogram voor een beschrijving.
- In het keuzemenu **Wachtrij** worden opdrachten voor een geselecteerde wachtrij weergegeven. **Alle wachtrijen** toont alle opdrachten in alle wachtrijen.

De opdrachtenlijsten

De kolommen van Opdrachtenlijst kunnen anders worden gerangschikt door een kolomkop te selecteren en deze naar een andere locatie in de kolomrij te slepen.

U kunt de breedte van de kolom wijzigen door op de kolomscheider te klikken en de linkermuisknop ingedrukt te houden terwijl u de kolomscheider naar rechts of links versleept. Als een kolom te smal is en de inhoud van de kolom niet geheel zichtbaar is, kunt u de cursor op die selectie laten rusten en zo de gehele inhoud van de kolom bekijken.

U kunt bepalen welke kolommen worden weergegeven in de keuzelijst **Bekijken**. In Opdrachtbeheer worden wijzigingen bijgehouden met de regelmaat die is ingesteld bij de optie vernieuwingsinterval.

In de opdrachtenlijsten wordt standaard de volgende informatie weergegeven, afhankelijk van de lijst die u op dat moment bekijkt:

- **Opdracht-ID:** Dit is het nummer dat door het systeem aan de opdracht wordt toegewezen wanneer de opdracht wordt ontvangen. De opdracht-ID wordt altijd weergegeven.
- **Status:** Geeft de status van de opdracht weer, bijvoorbeeld Wordt ontvangen, Niet verwerkbaar of Foutief.
- **Opdrachtnaam:** De bestandsnaam van de opdracht.
- **Wachtrij:** Dit is de naam van de wachtrij waarnaar de opdracht is verzonden.
- **Afzender:** Dit is de aanmeldnaam van de gebruiker die de opdracht vanaf de client of de host heeft verzonden. Een opdracht die vanuit een Hot Folder is verzonden wordt als zodanig vermeld.
- **Verzonden:** De datum en het tijdstip waarop de opdracht door de printerserver is ontvangen.
- **Afgedrukt:** Geeft de datum en tijd weer waarop de opdracht is verzonden om te worden afgedrukt.
- **Voltooid:** Beschikbaar op het tabblad **Voltooid**. Hier worden de datum en tijd weergegeven waarop het afdrukken of opslaan van de opdracht is voltooid.
- **Naam:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**. Hier wordt de naam van de opgeslagen opdracht vermeld. De naam van de opgeslagen opdracht wordt altijd weergegeven.
- **Type:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**. Hier wordt het bestandstype van de opdracht vermeld.
- **Grootte:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**. Hier wordt de grootte van de opdracht in kilobytes vermeld.
- **Datum gewijzigd:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**. Hier worden de datum en tijd van wijziging van het bestand weergegeven.
- **Pad:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**. Hier wordt de locatie van de opdracht binnen de **Bovenliggende directory** weergegeven.

Opdrachtenlijst beheren

U kunt de weergave van de opdrachtenlijst aanpassen door items in de lijst te selecteren of de selectie daarvan juist ongedaan te maken. Indien de selectie van een item ongedaan wordt gemaakt, wordt het item uit de opdrachtenlijst verwijderd.

1. Selecteer **Kolommen** in het menu Bekijken in het beginscherm.
2. Selecteer de opdrachtenlijst waarvan u kolommen wilt wijzigen.
3. Selecteer de kolomtitels die u in de opdrachtenlijst wilt laten weergeven of maak de selectie ongedaan van titels die u uit de opdrachtenlijst wilt verwijderen.

De kolomtitel Opdracht-ID is alleen-lezen, u kunt de selectie daarvan niet ongedaan maken.

4. Klik op **OK**.

Uw wijzigingen worden onmiddellijk in de opdrachtenlijst weergegeven.

Opdrachtpreflight gebruiken

Met Preflight kunt u PDF-opdrachten controleren op ontbrekende fonts, steunkleuren, RGB-kleursysteem en beelden met hoge of lage resolutie. Het is ook mogelijk een overzicht te maken van de fouten die zijn ontdekt. U kunt kiezen of opdrachten waarvan preflight is mislukt, moeten worden verwerkt of vastgehouden. Preflight kan ook automatisch worden uitgevoerd wanneer opdrachten door een wachtrij worden verwerkt.

De functies voor opdrachtpreflight van PDF-bestanden zijn beschikbaar door in de lijst **Tijdelijk onderbroken opdrachten**, **Opdrachten vastgehouden in wachtrij** of **Voltooide opdrachten** met de rechtermuisknop op een PDF-bestand te klikken en **Preflight** in het menu te selecteren.

De functies in opdrachtpreflight zijn:

- **Preflight en vrijgeven** - Zie Preflight-controles op een PDF-opdracht uitvoeren voor meer informatie.
- **Overzicht bekijken**- Een preflight-foutenoverzicht bekijken voor meer informatie.
- **PDF goedkeuren** - Zie Een preflight-PDF goedkeuren voor meer informatie.
- **Overzicht afdrukken**- Zie Een preflight-overzicht afdrukken voor meer informatie.
- **Overzicht exporteren**- Zie Een preflight-overzicht exporteren voor meer informatie.
- **Instelling** Zie Een opdrachtpreflight instellen voor meer informatie.

Preflight-controles op een PDF-opdracht uitvoeren

U kunt preflight-controles uitvoeren op een PDF-opdracht in de lijst **Tijdelijk onderbroken opdrachten**, **Opdrachten vastgehouden in wachtrij** of **Voltooide opdrachten**.

Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer:

- **Preflight > Preflight.**

Preflight voert de preflight-controle uit, maar de status van de opdracht verandert niet. De opdracht blijft in dezelfde opdrachtlIJst staan, als voordat Preflight werd geselecteerd.

- **Preflight > Preflight en vrijgeven.**

Preflight en vrijgeven voert de preflight-controle uit en als er geen preflight-fouten zijn, wordt de opdracht vrijgegeven om verder te worden verwerkt. Als er preflight-fouten zijn, wordt de opdracht vastgehouden of verwerkt, afhankelijk van de instelling voor Preflight Opdrachtbeleid bij fouten.

Een preflight-foutenoverzicht bekijken

Er is een preflight-foutenoverzicht beschikbaar voor opdrachten, waarvoor **Als fout rapporteren** is geselecteerd.

Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Preflight > Overzicht bekijken**. Het venster Preflight-overzicht wordt geopend.

- Als u de fouten wilt negeren en de PDF voor verdere verwerking wilt goedkeuren, selecteert u **PDF goedkeuren**.
- Als u het foutenoverzicht wilt afdrukken, selecteert u **Overzicht afdrukken**.
- Als u het foutenoverzicht wilt opslaan, selecteert u **Overzicht exporteren**.

Een preflight-PDF goedkeuren

PDF-opdrachten die preflight-fouten bevatten worden automatisch door het systeem vastgehouden als het Preflight Opdrachtbeleid is ingesteld op **Opdracht vasthouden**. PDF-opdrachten die automatisch vanwege preflight-fouten zijn vastgehouden, kunnen handmatig voor verdere verwerking worden goedgekeurd.

Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Preflight > PDF goedkeuren**.

Een preflight-overzicht afdrukken

Er is een preflight-foutenoverzicht beschikbaar voor opdrachten, waarvoor **Als fout rapporteren** is geselecteerd.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Preflight > Overzicht afdrukken**. Het venster Preflight-overzicht afdrukken wordt geopend.
2. Selecteer de wachtrij, het type opdracht en het aantal en selecteer vervolgens **OK**.

Een preflight-overzicht exporteren

Er is een preflight-foutenoverzicht beschikbaar voor opdrachten, waarvoor **Als fout rapporteren** is geselecteerd.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Preflight > Overzicht exporteren**. Het venster Preflight-overzicht exporteren wordt geopend.
2. De standaarddirectory voor geëxporteerde overzichten bevindt zich in het lokale bestandssysteem in `/var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/` in een map met de naam Opdracht-ID. Als u het overzicht op een andere locatie wilt opslaan, kiest u een directory.
3. Selecteer **Exporteren** om het overzicht op te slaan. De indeling van het overzicht wordt voor wachtrijen ingesteld d.m.v. de functietoegangstoets Preflight en voor opdrachten in het venster Preflight-instellingen.
4. Een informatievenster geeft aan dat het overzicht is geëxporteerd. Klik op **OK**.
5. Klik op **Sluiten**.

Opdrachtpreflight instellen

1. Klik met de rechtermuisknop op een opdracht en selecteer **Preflight > Instellingen**. Het venster Preflight-instellingen wordt geopend.

2. Kies onder **Preflight Opdrachbeleid** hoe opdrachten met preflight-fouten door het systeem moeten worden verwerkt:
 - **Verdere verwerking toestaan** - wanneer de opdracht door de wachtrij is vrijgegeven, wordt de opdracht verder verwerkt.
 - **Opdracht vasthouden** - wanneer de opdracht door de wachtrij is vrijgegeven, wordt de opdracht door het systeem vastgehouden.
3. Kies de bestandsindeling voor geëxporteerde foutenoverzichten in de lijst **Exportindeling foutrapport**. De standaardindeling voor de overzichten is Tekst. Het wordt ten zeerste aanbevolen om preflight-overzichten in tekstindeling te genereren, zodat eventuele verminderde RIP-prestaties bij het maken van preflight-overzichten zo gering mogelijk zijn.
 - **Tekst**
 - **XML**
 - **PDF**
4. Kies welke preflight-controles moeten worden uitgevoerd. Er moet tenminste één controle worden uitgevoerd. U kunt bij elk van de volgende controles **Als fout rapporteren** kiezen, zodat er een foutenoverzicht voor de opdracht wordt gemaakt wanneer er een fout is opgetreden.
 - **Ontbrekende fonts** - controleert of de fonts in de PDF ook in de PDF zijn opgenomen.
 - **Steunkleuren** - controleert of de steunkleuren in de PDF op de printerserver zijn gedefinieerd.
 - **RGB-kleursysteem** - controleert of er RGB in de PDF is opgenomen.
 - **Beelden met lage resolutie** - zoekt naar beelden met lage resolutie. Als deze optie is geselecteerd, kiest u een resolutie in de lijst **Minder dan**. Er wordt een fout gemeld als er beelden zijn met een resolutie lager dan deze waarde.
 - **Beelden groter dan 2400 DPI** - controleert of er beelden boven 2400 DPI aanwezig zijn.
5. Klik op **OK**.

Menu's van Opdrachtbeheer

Met de menu's van Opdrachtbeheer kunt u opdrachtbeheertaken uitvoeren, zoals het doorsturen, verwijderen of vasthouden van opdrachten, en het vrijgeven van opdrachten voor afdrukken. Met deze menu's kunt u ook opdrachteigenschappen instellen of wijzigen.

Met de opties die worden gevolgd door de weglatingstekens (...) kunnen extra vensters voor opdrachtbeheertaken worden geopend. U kunt een menu Opdracht openen door een opdracht te selecteren en een van de volgende handelingen te verrichten:

- Klik met de rechtermuisknop op een opdracht in de opdrachtenlijst
- Selecteer de keuzelijst Opdracht
- Selecteer een pictogram uit de werkbalk

De getoonde opties zijn afhankelijk van de lijst van Opdrachtbeheer die actief is, van het feit of **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld en van de printerconfiguratie. De menu's van Opdrachtbeheer kunnen onderstaande opties bevatten:

- **Eigenschappen:** Opent een venster dat een aantal tabbladen bevat waarin alle huidige instellingen voor de opdracht worden weergegeven. Veel opdrachtbeheertaken worden uitgevoerd door het wijzigen van de opdrachteigenschappen.
- **Voorbeeld:** Hiermee wordt een voorbeeld gegenereerd, zodat u een idee heeft hoe het resultaat van de opdracht eruit komt te zien. Deze toepassing is beschikbaar voor de indelingen PostScript, PDF en TIFF. Voor toegang tot deze functie hebt u een PostScript-licentie nodig.
- **Preflight:** Hiermee wordt gecontroleerd of een PDF-opdracht mogelijk problemen veroorzaakt, waardoor de opdracht niet goed wordt afgedrukt of de prestaties afnemen.
- **Vrijgeven:** Hiermee wordt de geselecteerde vastgehouden opdracht vrijgegeven om te worden afgedrukt. De opdracht wordt onmiddellijk in de wachtrij geplaatst achter alle opdrachten die worden verwerkt of op verwerking wachten.
- **Vasthouden:** Indien een opdracht is verzonden voor afdrukken en u wilt het afdrukken uitstellen, dan kunt u de opdracht vasthouden. De opdracht wordt verplaatst naar de lijst **Stopgezet**. Wanneer een opdracht wordt vastgehouden, moet deze opnieuw worden verwerkt voordat deze kan worden afgedrukt. Het afdrukken begint bij het begin van de opdracht.
- **Nu afdrukken:** Hiermee wordt het afdrukken van de huidige opdracht onderbroken en wordt de geselecteerde opdracht uitgevoerd.
- **Proefafdruk:** Hiermee wordt één exemplaar van de opdracht afgedrukt en blijft de opdracht in het systeem staan voor de overige exemplaren die moeten worden afgedrukt. Voor proefafdrukken worden alle eventuele andere opdrachten die worden uitgevoerd onderbroken.
- **Voorrang geven:** Een opdracht voorrang geven houdt in dat u de geselecteerde wachtende opdracht vooraan in de wachtrij kunt plaatsen. Alle andere wachtende opdrachten schuiven een plaats op. De opdracht die voorrang heeft gekregen wordt direct na andere eerder ingeplande afdrukopdrachten uitgevoerd.
- **Doorsturen:** Hiermee kan een opdracht van de ene FreeFlow Print Server naar een tweede FreeFlow Print Server worden doorgestuurd.
- **Verplaatsen:** Hiermee kunt u een opdracht naar een andere wachtrij verplaatsen.
- **Kopiëren:** Hiermee kunt u een kopie van de opdracht(en) afdrukken terwijl de originele opdracht bewaard blijft met de oorspronkelijke programmering.
- **Verwijderen:** Hiermee wordt de uitvoering van de geselecteerde opdracht beëindigd en de opdracht uit het systeem verwijderd.
- **Annuleren:** Hiermee wordt de uitvoering van de geselecteerde opdracht beëindigd en de opdracht uit het systeem verwijderd.

OPMERKING

Door het selecteren van **Annuleren** in het toepassingsdialoogvenster wordt de opdracht niet uit het systeem verwijderd.

- **Vastleggen & overdragen:** Hiermee kunt u gegevens van inactieve opdrachten, printer- en printerserverinformatie vastleggen en overdragen zonder directe toegang tot Externe diensten.
- **Alle selecteren:** Beschikbaar op het tabblad **Opgeslagen**; wanneer deze optie wordt geselecteerd, worden alle op dat moment actieve of inactieve opdrachten gemarkeerd.
- **Alle wissen:** Hiermee worden alle gemarkeerde opdrachten in de opdrachtenlijst verwijderd.
- **Opnieuw weergeven:** Met deze optie kunt u de inhoud van de opdrachtenlijst opnieuw weergeven.

Venster Opdrachteigenschappen

Het venster Opdrachteigenschappen bevat FTT's (functietoegangstoetsen) die zijn opgenomen in de tabbladen. Ze zijn ontworpen voor de aanpassing van eigenschappen en het versnellen van het afdrukproces.

U kunt toegang verkrijgen tot opdrachteigenschappen door op een opdracht te dubbelklikken, of een opdracht te selecteren en een van de volgende handelingen te verrichten:

- Klik met de rechtermuisknop op een opdracht en selecteer **Eigenschappen**.
- Selecteer **Eigenschappen** uit de keuzelijst **Opdracht**.
- Selecteer het pictogram **Eigenschappen** op de werkbalk.

Het dialoogvenster Opdrachteigenschappen bevat de volgende selectiemogelijkheden:

- Het tabblad **Instellingen**: Hiermee kunt u instellingen bekijken voor af te drukken pagina's, opdrachtindeling, afdrukbestemming, opdrachtvoortgang en informatiepagina's.
- Tabblad **Papier**: Hiermee kunt u papiereigenschappen voor de opdracht selecteren.
- Venster **Afdrukkwaliteit**: Dit venster bevat opties waarmee u de afdrukkwaliteit kunt aanpassen.
- Tabblad **Beeld bewerken**: Bevat toepassingen waarmee originele beelden voor de afdruk kunnen worden aangepast. De selecties zijn beeldverschuiving, rotatie en achtergrondformulieren.
- Tabblad **Speciale pagina's**: Dit tabblad bevat toepassingen waarmee u speciale pagina's, invoegingen en omslagen kunt maken en bewerken.
- Tabblad **Tijdstempels**: Details van opdrachtverzendingen bekijken.
- Tabblad **Foutief**: Dit tabblad is pas beschikbaar wanneer er een storing met de opdracht optreedt. Een opdracht krijgt de status Foutief wanneer deze fouten bevat of wanneer er een probleem is bij de verwerking ervan.
- Tabblad **Niet verwerkbaar**: Dit tabblad wordt actief wanneer een opdracht een bron nodig heeft om te kunnen worden afgedrukt zoals geprogrammeerd. Een niet-verwerkbare opdracht is een opdracht die niet kan worden uitgevoerd, omdat er een bron ontbreekt die voor afdrukken is vereist.

Naast de tabbladen en functietoegangstoetsen bevat het venster Opdrachteigenschappen een paneel **Inhoud** dat de volgende toetsen en velden bevat, ongeacht of het tabblad is geselecteerd of niet:

- **Aantal:** Hiermee wordt het aantal opdrachtsets dat moet worden afgedrukt weergegeven.
- **Opdrachtnaam:** Hiermee wordt de opdracht naam weergegeven. Dit veld kan worden bewerkt.
- **Status:** Hiermee wordt weergegeven of de opdracht wordt uitgevoerd, in de wachtrij staat, een storing vertoont, wordt vastgehouden, voltooid is of wordt opgeslagen. Het veld is alleen-lezen en kan dus niet worden bewerkt.
- **Papierlijst voor documenten:** De **Papierlijst voor documenten** is alleen beschikbaar voor opdrachten die % % Document Media DSC-opmerkingen bevatten.

Toepassing Grijs maken bij conflict tussen opties

Met de toepassing Grijs maken bij conflict tussen opties voorkomt FreeFlow Print Server dat u toepassingen op hetzelfde tabblad selecteert, die niet verenigbaar zijn. Als u bijvoorbeeld bij Niet en/of afwerking de optie **Niet en/of afwerking** selecteert, wordt de **Afleveringslocatie** gewijzigd in een locatie die uw afwerkingsselectie ondersteunt. Het menu **Afleveringslocatie** is grijs, totdat u een afwerkingsselectie selecteert die door meerdere bronnen wordt ondersteund. Zo wordt een opdrachtstoring voorkomen en hoeft u niet te onderzoeken welk conflict aan de storing ten grondslag ligt.

BEPERKING

Vanwege de beperkingen van Java kan deze toepassing niet worden geprogrammeerd voor afzonderlijke selecties in een keuzelijst. Conflicten die tussen tabbladen en keuzelijsten ontstaan, kunnen worden vastgesteld met behulp van het dialoogvenster Programmeringsconflicten. Als er een conflict optreedt, wordt het dialoogvenster Programmeringsconflicten geopend. Het conflict wordt beschreven en er worden aanwijzingen gegeven voor een mogelijke oplossing.

Miniatuurafbeeldingen bekijken

Met Miniaturen kunt u in een oogopslag een opdracht op de FreeFlow Print Server herkennen.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Miniatuur**. Het venster Miniaturen wordt geopend.
2. U kunt de besturingselementen onder in het venster gebruiken om door de pagina's van de opdracht te bladeren en om de miniatuurafbeelding te roteren.
3. U kunt de miniatuurafbeelding vergroten of verkleinen door het venster te vergroten of te verkleinen.

Voorbeeld van opdracht bekijken

U kunt voorbeelden van opdrachten bekijken voordat u ze gaat afdrukken. U kunt de hele opdracht of een bepaald bereik van pagina's eerst bekijken in het voorbeeld. Met een voorbeeld van de opdracht kunt u bekijken hoe de opdracht eruit zal zien en kunt u wijzigingen aanbrengen voordat de opdracht wordt verzonden voor de uiteindelijke afdruk.

U kunt beelden van opdrachten op de FreeFlow Print Server bekijken. Er zijn drie voorbeeldfuncties beschikbaar voor verschillende doeleinden:

- **Miniatuur** - hiermee wordt een voorbeeld met een hele lage resolutie verkregen, waarmee u de opdracht in een oogopslag kunt herkennen.
- **Voorbeeld** - hiermee wordt een voorbeeld met een lage resolutie verkregen, waarmee u de compositie en opmaak van de opdracht kunt controleren. Het aanmaken van een voorbeeld duurt langer dan het aanmaken van een miniatuur.
- **Geavanceerd voorbeeld** - hiermee wordt een voorbeeld met een hoge resolutie verkregen, waarmee u de afdrukkwaliteit op het scherm kunt controleren voordat u gaat afdrukken.

Miniatuurafbeeldingen bekijken

Met Miniaturen kunt u in een oogopslag een opdracht op de FreeFlow Print Server herkennen.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Miniatuur**. Het venster Miniaturen wordt geopend.
2. U kunt de besturingselementen onder in het venster gebruiken om door de pagina's van de opdracht te bladeren en om de miniatuurafbeelding te roteren.
3. U kunt de miniatuurafbeelding vergroten of verkleinen door het venster te vergroten of te verkleinen.

Voorbeeld van opdracht bekijken met behulp van Opdrachtbeheer

Voor toegang tot deze functie hebt u een PostScript-licentie nodig.

1. Selecteer in de lijst Stopgezet of Vastgehouden door wachtrij de opdracht waarvan u een voorbeeld wilt zien.
2. U kunt een opdrachtvoorbeeld van 75 dpi of 600 dpi aanmaken. Om een opdrachtvoorbeeld van 75 dpi aan te maken, klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteert u **Voorbeeld > Voorbeeld**. Om een opdrachtvoorbeeld van 1200 dpi aan te maken, klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteert u **Voorbeeld > Geavanceerd voorbeeld**.
3. U kunt ook kiezen voor een voorbeeld van een reeks pagina's in plaats van de hele opdracht.
4. Tijdens het aanmaken van de voorbeelden kunt u met de toets **Annuleren** het aanmaken stopzetten.
5. Wanneer het voorbeeldproces is voltooid, wordt de opdracht die u hebt geselecteerd weergegeven in het venster Voorbeeld.

- a) Gebruik de besturingselementen onder in het venster om door de pagina's van de opdracht te bladeren en om het voorbeeld te roteren.
 - b) Voor een geavanceerd voorbeeld gebruikt u de besturingselementen boven in het venster om op het beeld in te zoomen of te pannen en om aan te geven welke scheidingen u wilt weergeven. Gebruik de pipet om de CMYK-waarden van een bepaalde pixel te bepalen. Als er steunkleurinkt wordt gebruikt, kunt u hiervan ook een voorbeeld bekijken.
6. Als u een opdracht wijzigt waardoor de compositie of opmaak wordt gewijzigd, kunt u met de toets **Bijwerken** een nieuw voorbeeld aanmaken.

Autominiaturen en eigenschappen Vastgehouden door wachtrij bekijken

1. Klik met de rechtermuisknop op een opdracht in de lijst **Vastgehouden door wachtrij**.
2. Bekijk het deelvenster Opdrachtvoorbeeld. De eerste pagina van de opdracht wordt weergegeven. Gebruik de pijl om de tweede pagina te bekijken.
3. De volgende opdrachteigenschappen worden weergegeven:
 - Opdracht-ID
 - Aantal
 - Type opdracht
 - Papiernaam
 - Afzender

Voorbeeldbereik bekijken

In het venster Voorbeeld bereik kunt u het aantal pagina's waarvan voorbeelden worden gemaakt, beperken. Ook kunt u kiezen tussen een voorbeeld met een lage resolutie of een hoge resolutie.

1. Selecteer in de lijst Stopgezet of Vastgehouden door wachtrij de opdracht waarvan u een voorbeeld wilt zien.
2. Selecteer **Preview > Voorbeeld bereik**.
3. Kies voor voorbeelden van alle pagina's door **Alle** te selecteren, of kies voor voorbeelden van bepaalde pagina's door **Voorbeeld bereik** te selecteren. Voer in dat geval het paginanummer in van de eerste en de laatste pagina waarvan u een voorbeeld wilt zien.
4. Kies voor een voorbeeld van 75 dpi door **Voorbeeld** te selecteren, of kies voor een voorbeeld van 600 dpi door **Geavanceerd voorbeeld** te selecteren.
5. Selecteer **OK** om het voorbeeld aan te maken.
6. Tijdens het aanmaken van de voorbeelden kunt u met de toets **Annuleren** het aanmaken stopzetten.
7. Wanneer het voorbeeldproces is voltooid, wordt de opdracht die u hebt geselecteerd weergegeven in het venster Voorbeeld.

Een opdrachtoverzicht bekijken

Nadat voorbeelden van een opdracht zijn gegenereerd, is er een overzicht van eventueel gegenereerde fouten beschikbaar.

1. Selecteer in het venster Voorbeeld **Fouten bekijken** voor een voorbeeld of **Overzicht** voor een geavanceerd voorbeeld. Er wordt een lijst met fontvervangingen en andere gegenereerde fouten weergegeven.
2. Selecteer **Overzicht afdrukken** om het overzicht af te drukken.

Een voorbeeld naar PDF exporteren

Een aangemaakt opdrachtvoorbeeld kan worden geëxporteerd naar PDF.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht waarvan een voorbeeld is aangemaakt en selecteer **Voorbeeld > exporteren**.
2. Geef aan waar de PDF moet worden opgeslagen. U kunt de toets **Tonen** gebruiken voor een lijst van PDF-bestanden die al op de geselecteerde locatie zijn opgeslagen.
3. Kies een resolutie voor de beelden die u wilt exporteren en het bereik van de pagina's die u wilt exporteren en selecteer vervolgens **Exporteren**.

Opdrachten afdrukken

Met behulp van Opdrachtbeheer kunt u gemakkelijk toegang verkrijgen tot afdrukopdrachten en het beheer van opdrachteigenschappen.

Voor bepaalde taken kunt u meer dan één opdracht op een van de volgende wijzen selecteren:

- Druk op de toets <CTRL> (Control) en houd deze ingedrukt en selecteer iedere afzonderlijke opdracht door met de linkermuisknop te klikken.
- Wanneer u twee of meer bestanden wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets <SHIFT> in en houdt u deze ingedrukt. Selecteer vervolgens het eerste en het laatste bestand van de bestanden die u uit de lijst wilt selecteren. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste bestandsnaam en alle regels ertussen.

Een opdracht vrijgeven om te worden afgedrukt

U kunt een opdracht vrijgeven voor afdrukken vanuit de lijst Stopgezet of Vastgehouden door wachtrij, of wanneer de optie PDL-bestanden behouden op het tabblad Voltooid is geselecteerd.

Selecteer de opdracht die u wilt vrijgeven in de lijst **Actief, Vastgehouden door wachtrij** of **Stopgezet** en voer een van de volgende handelingen uit:

- Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Vrijgeven** in het menu.
- Selecteer **Vrijgeven** uit de keuzelijst van de opdracht.
- Selecteer het pictogram **Vrijgeven** op de werkbalk.
- Sleep de opdracht naar de lijst **Actief** en zet de opdracht neer.

Opdrachteigenschappen wijzigen

U kunt de eigenschappen wijzigen van opdrachten die zijn verzonden naar de FreeFlow Print Server door een van de volgende handelingen uit te voeren:

- Dubbelklik op een bepaalde opdracht om het venster Opdrachteigenschappen te openen.
- Klik met de rechtermuisknop op een opdracht en selecteer **Eigenschappen....**
- Selecteer een opdracht en selecteer **Eigenschappen...** uit de keuzelijst **Opdracht**.
- Selecteer een opdracht en klik op het pictogram **Eigenschappen...** van de werkbalk.

Opdrachteigenschappen toepassen

Gebruikers kunnen opdrachteigenschappen toepassen op een andere opdracht in het gedeelte Vastgehouden door wachtrij

1. Selecteer een opdracht in **Vastgehouden in wachtrij**.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Opgeslagen eigenschappen toepassen**.
Alle opgeslagen opdrachtnamen worden weergegeven.
3. Selecteer een opgeslagen opdracht met eigenschappen die u op uw geselecteerde opdracht wilt toepassen.

Opdrachteigenschappen opslaan

Gebruikers van FreeFlow Print Server kunnen opdrachtkaarten maken en opslaan voor later gebruik, zodat opdrachten sneller kunnen worden ingesteld.

1. Selecteer **Opdracht > Nieuwe opgeslagen opdrachteigenschappen**.
2. Selecteer een van de volgende opties in de vervolgkeuzelijst **Opgeslagen opdrachteigenschappen**:
 - **Handmatig instellen** - Geen wijzigingen in handmatige instellingen. Wordt gebruikt om opdrachteigenschappen toe te passen op basis van wachtrij-instellingen.
 - **Origineel herstellen** - De originele instellingen worden hersteld.
 - **Naam** - Toont een lijst met alle beschikbare opdrachtnamen.
3. Selecteer de opdrachtinstellingen die u wilt opslaan en klik vervolgens op **Opslaan**.

Opdrachteigenschappen beheren

1. Selecteer **Opdracht > Nieuwe opgeslagen opdrachteigenschappen**.
2. Selecteer een van de volgende opties in de vervolgkeuzelijst **Opgeslagen opdrachteigenschappen**:
 - **Handmatig instellen** - Geen wijzigingen in handmatige instellingen. Wordt gebruikt om opdrachteigenschappen toe te passen op basis van wachtrij-instellingen.
 - **Origineel herstellen** - De originele instellingen worden hersteld.
 - **Naam** - Toont een lijst met alle beschikbare opdrachtnamen.
3. Selecteer de opdracht die u wilt beheren en klik vervolgens op **Beheren**.

Het venster Beheer opgeslagen opdrachteigenschappen verschijnt.

4. Maak selecties om de opgeslagen opdrachtkenmerken te beheren. De volgende opties zijn beschikbaar:

- Opgeslagen opdrachteigenschappen - toont alle beschikbare opgeslagen opdrachtnamen.
- Eigenschappen - toont de eigenschappen van de geselecteerde opdracht.
- Naam wijzigen
- Verwijderen

5. Klik op **Sluiten**.

Naam van een opdracht wijzigen

U kunt de naam van een opdracht wijzigen in elk van de opdrachtlijsten. In de lijst Voltooid kan de naam van een opdracht echter alleen worden gewijzigd als PDL-bestanden behouden in geselecteerd bij Voorkeursinstellingen systeem.

1. Selecteer de opdracht.
2. Markeer of selecteer de huidige naam in het veld Opdrachtnaam.
3. Typ de nieuwe naam van de opdracht.
4. Klik op **OK**.

De Papierlijst voor documenten gebruiken

De Papierlijst voor documenten is altijd beschikbaar voor gebruik binnen Opdrachteigenschappen, maar wordt genegeerd bij het inroosteren, tenzij de systeembeheerder de optie Papierlijst voor documenten gebruiken heeft ingeschakeld in het **menu Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Opdrachtverwerking**. Zie Opties voor opdrachtverwerking instellen voor meer informatie over de Papierlijst voor documenten.

De Papierlijst voor documenten is alleen beschikbaar voor opdrachten die % % Document Media DSC-opmerkingen bevatten. Alle afdrukmaterialen met bijbehorende kenmerken die zijn gedefinieerd in % % Document Media, staan vermeld in het venster Papierlijst voor documenten.

Standaard is elk afdrukmateriaal ingesteld als zijnde ingeschakeld ten behoeve van papieraanpassing aan de andere bronnen met afdrukmateriaal en Resource Based Scheduling (RBS). Alle afdrukmaterialen in de lijst kunnen worden uitgeschakeld, zodat deze niet in aanmerking worden genomen voor RBS-doeleinden. Als een opdracht niet-verwerkbaar wordt als gevolg van het feit dat een afdrukmateriaal uit de Papierlijst voor documenten niet in de printer geplaatst is, kan het benodigde materiaal vervolgens worden geplaatst om de opdracht met succes te kunnen uitvoeren.

Als het juiste papier niet in de printer is geplaatst en Automatische papiervervanging wordt gebruikt, wordt de opdracht als foutief aangemerkt en moet het juiste papier worden geplaatst.

1. Dubbelklik op een opdracht om de opdrachteigenschappen te openen.

2. Klik op **Papierlijst voor documenten....** Het venster Papierlijst voor documenten wordt geopend.
3. Om een bepaald papier in of uit te schakelen, klikt u met de rechtermuisknop op een vermeld papier en selecteert u **Inschakelen** of **Uitschakelen**.
4. Klik op **OK** om het venster te sluiten.

Een opdracht verwijderen

Wanneer een opdracht wordt verwijderd, wordt deze ook uit het systeem verwijderd.

1. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Verwijderen**.
 - Selecteer een opdracht en kies **Verwijderen** in het menu Opdracht.
 - Klik op het pictogram **Verwijderen** op de werkbalk.
2. Selecteer de opdracht die u wilt verwijderen in het beginscherm.
3. Klik op **Ja** om de opdracht uit het systeem te verwijderen.

De opdracht wordt volledig verwijderd uit het systeem.

Opdracht annuleren

Met het annuleren van een opdracht wordt de uitvoering van de geselecteerde opdracht beëindigd en de opdracht naar het tabblad Voltooid verplaatst met als status Geannuleerd door operator.

1. Selecteer de opdracht die u wilt annuleren in het beginscherm.
2. Voer een van de volgende handelingen uit.
 - Selecteer **Annuleren** uit de keuzelijst Opdracht.
 - Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Annuleren**.
 - Selecteer het pictogram **Annuleren** op de werkbalk.
3. Klik op **Ja** om deze actie te bevestigen.

Opdracht verplaatsen

Met Opdracht verplaatsen kunt u een opdracht van de ene naar de andere wachtrij verplaatsen.

1. Selecteer de gewenste opdracht.
2. Klik met de rechtermuisknop op een opdracht en selecteer **Verplaatsen**.
3. Selecteer een wachtrij uit de lijst en klik op **OK**. De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij verplaatst.

Een opdracht kopiëren naar Opdrachtbeheer

Alleen opdrachten in de lijst **Stopgezet**, **Voltooid** of **Vastgehouden door wachtrij** kunnen worden gekopieerd. Deze toepassing is niet beschikbaar voor afgebroken of afgewezen opdrachten of voor LCDS-overzichten.

Met de toepassing Kopiëren kunt u een kopie van de opdracht afdrukken terwijl de originele opdracht bewaard blijft met de oorspronkelijke programmering. Er kunnen meerdere opdrachten worden geselecteerd.

1. Selecteer een of meer opdrachten, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Kopiëren**.

Elke kopie van de opdracht heeft een unieke opdracht-ID. De indeling van de naam is x!n, waarbij x de naam van de oorspronkelijke opdracht is en n het aantal kopieën van de opdracht in het systeem aangeeft. Als u bijvoorbeeld de opdracht mijnopdracht kopieert, wordt de naam van de kopie mijnopdracht!1. Als u vervolgens nog een kopie maakt van mijnopdracht of mijnopdracht!1, wordt de naam van deze kopie mijnopdracht!2.

Het venster Kopieeropdracht verschijnt.

2. Selecteer een van de volgende opties:

- **Kopiëren en vasthouden:** De opdracht wordt naar de wachtrij verzonden zoals vastgelegd in de opdrachtkaart. De opdracht wordt weergegeven in de lijst Tijdelijk onderbroken opdrachten met de status Vastgehouden door gebruiker
- **Kopiëren en vrijgeven:** De opdracht wordt naar de wachtrij verzonden zoals vastgelegd in de opdrachtkaart. De opdracht wordt weergegeven in de lijst **Actieve opdrachten**.

3. Selecteer een van de volgende opties in het veld **Opties**:

- **Opdrachtkaart gebruiken:** De opdracht wordt gekopieerd en bevat dezelfde kenmerken als voor de opdracht zijn geprogrammeerd.
- **Standaardinstellingen wachtrij gebruiken:** De opdracht wordt gekopieerd en bevat de standaardkenmerken van de wachtrij.

4. Klik op **OK**.

Opdracht doorsturen

Om een opdracht door te kunnen sturen naar een andere printer, moet de printer zijn ingesteld op het systeem. Zie de taak Naam van het afdruksysteem instellen voor het doorsturen van opdrachten.

Een opdracht moet volledig zijn gespoold, voordat deze kan worden doorgestuurd. Streaming, Snel opnieuw afdrukken, en online-opdrachten kunnen niet worden doorgestuurd. Indien een opdracht in aanmerking komt om te worden doorgestuurd, (hetgeen inhoudt dat het geen streaming-opdracht is), dan verandert de interface de opdrachtstatus in Vastgehouden en verschijnt het dialoogvenster Opdracht doorsturen. Is dit niet het geval, dan verschijnt er een foutdialoogvenster.

Door het doorsturen van een opdracht kunt u een opdracht van een FreeFlow Print Server naar een ander afdruksysteem sturen. U kunt voltooide opdrachten doorsturen als de toepassing PDL-bestanden behouden is ingeschakeld.

1. Om een opdracht door te sturen klikt u met de rechtermuisknop op de opdracht in de lijst Actief of Stopgezet en selecteert u **Doorsturen**. U kunt ook een opdracht selecteren en **Doorsturen** selecteren in het menu Opdracht.
2. Voer een van de volgende handelingen uit om meerdere opdrachten door te sturen:

- a) Druk de toets **CTRL** (Control) in en houd deze ingedrukt en selecteer iedere afzonderlijke opdracht. Klik met de rechtermuisknop in de selectie en selecteer **Doorsturen**.
 - b) Als u meerdere opdrachten wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets **SHIFT** in en houdt u deze ingedrukt terwijl u de eerste en de laatste opdracht selecteert die u wilt selecteren. Alle opdrachten - van de eerste tot de laatste die u heeft geselecteerd - worden gemarkeerd. Klik met de rechtermuisknop in de selectie en selecteer **Doorsturen**.
3. Selecteer de locatie waarnaar de opdracht wordt doorgestuurd uit de keuzelijst Naam van het afdruksysteem in het dialoogvenster Opdracht doorsturen.
 4. Typ de Wachtrijnaam in het overeenkomstige tekstveld.
 5. Indien u wilt dat de opdracht na het doorsturen op de oorspronkelijke printerserver blijft staan, selecteert u **Opdracht bewaren na doorsturen**. Als u de opdracht van de oorspronkelijke printerserver wilt verwijderen nadat deze is doorgestuurd, wist u **Opdracht bewaren na doorsturen**.

Bij een storing kunnen doorgestuurde opdrachten niet worden hersteld. Indien er dus sprake is van een netwerk- of connectiviteitsprobleem wanneer een opdracht wordt doorgestuurd, dan geeft het bronsysteem geen foutbericht. Bewaar een kopie van belangrijke opdrachten op de oorspronkelijke printerserver.

6. Selecteer desgewenst **Opdrachtkaart**. De toepassing Opdracht doorsturen biedt nu de mogelijkheid de Xerox-opdrachtkaart al dan niet bij te sluiten wanneer de opdracht naar een andere printer wordt doorgestuurd. Het voordeel van deze optie is dat u kunt bepalen welke opdrachtkenmerken van de bronprinter worden doorgestuurd naar de bestemmingsprinter.

Een voorbeeld voor het bijsluiten van de opdrachtkaart is wanneer een opdracht wordt doorgestuurd naar een DocuSP of FreeFlow Print Server op niveau 3.x of hoger als de opdracht is geprogrammeerd met een Xerox-opdrachtkaart of wanneer deze speciale programmeringsinstructies zoals speciale pagina's of kleurkenmerken bevat. Voorbeelden voor het niet bijsluiten van de opdrachtkaart zijn:

- bij het doorsturen naar een printer die niet wordt ondersteund door DocuSP of FreeFlow Print Server, die het XPIF-opdrachtkaartformaat niet begrijpt;
 - bij het doorsturen naar een printer met een DocuSP-versie 2.x of ouder die het XPIF-opdrachtkaartformaat niet begrijpt.
 - als de opdracht PDL-programmeringsinformatie bevat, zoals het commando setpagedevice in PostScript,
 - als opdrachten subsetafwerking bevatten
7. Klik op **Doorsturen**. De status van de opdracht wordt weergegeven in het veld Status van Doorsturen.

Naam van het afdruksysteem instellen voor het doorsturen van opdrachten

Voordat een opdracht wordt doorgestuurd, dient de systeembeheerder een ontvangend afdruksysteem opgeven.

U kunt voltooide opdrachten doorsturen als de toepassing PDL-bestanden behouden is ingeschakeld.

Nadat het ontvangend afdruksysteem is opgegeven, kan het worden bewerkt of verwijderd.

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht in de lijst **Voltooid** of **Stopgezet** en selecteer **Doorsturen**. Het venster Opdracht doorsturen verschijnt.
2. Selecteer **Instellingen**.
3. Klik op **Toevoegen**.
4. Voer de naam van het afdruksysteem in.
5. Voer de hostnaam of het IP-nummer van het ontvangende systeem in. IP-nummers zonder naam worden niet ondersteund en er is een naam van het afdruksysteem nodig. Bij Opdracht doorsturen wordt de printer naam gebruikt voor het opzoeken van het IP-adres van het ontvangende systeem.
6. Selecteer **Toepassen**. De informatie over het afdruksysteem wordt weergegeven in het dialoogvenster Printerinstellingen.
7. Selecteer tweemaal **Sluiten** om de vensters te sluiten en terug te keren naar het venster Opdracht doorsturen.

Afdruksysteem voor het doorsturen van opdrachten bewerken

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht in de lijst **Voltooid** of **Stopgezet** en selecteer **Doorsturen**. Het venster Opdracht doorsturen verschijnt.
2. Selecteer **Instellingen**.
3. Klik met de rechtermuisknop op een afdruksysteem en selecteer **Bewerken**. U kunt ook een naam van een afdruksysteem selecteren en **Bewerken** selecteren.
4. Breng de benodigde wijzigingen aan en klik op **OK**. De wijzigingen worden weergegeven in het venster Printerstatus.
5. Selecteer tweemaal **Sluiten** om de vensters te sluiten en terug te keren naar het venster Opdracht doorsturen.

Naam van afdruksysteem voor het doorsturen van opdrachten verwijderen

1. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht in de lijst **Voltooid** of **Stopgezet** en selecteer **Doorsturen**. Het venster Opdracht doorsturen verschijnt.
2. Selecteer **Instellingen**.
3. Klik met de rechtermuisknop op een afdruksysteem en selecteer **Verwijderen**. U kunt ook een naam van een afdruksysteem selecteren en op de toets **Verwijderen** klikken.
4. Bevestig uw voornemen door op **Ja** te klikken. Het afdruksysteem wordt verwijderd uit het venster Printerstatus.
5. Selecteer tweemaal **Sluiten** om de vensters te sluiten en terug te keren naar het venster Opdracht doorsturen.

Beperkingen van en opmerkingen over het doorsturen van opdrachten

Voor de toepassing Opdracht doorsturen gelden de volgende beperkingen en opmerkingen:

- Bij een storing kunnen doorgestuurde opdrachten niet worden hersteld. Indien er dus sprake is van een netwerk- of connectiviteitsprobleem wanneer een opdracht wordt doorgestuurd, dan geeft het bronsysteem geen fout aan. Bewaar daarom bij belangrijke opdrachten een kopie op het bronsysteem.
- Het doorsturen van opdrachten waarvoor verwijzingen naar een bestand nodig zijn, wordt niet ondersteund door Opdracht doorsturen. Beelden waarnaar wordt verwezen worden niet verzameld en verplaatst.
 - FreeFlow-opdrachten (*.rdo)
 - VIPP-opdrachten
 - GetTiff Macro-opdrachten
 - Snel opnieuw afdrukken (FRF)-opdrachten. Deze opdrachten kunnen via gemeenschappelijke punten tussen systemen worden doorgestuurd.
- IP-nummers zonder naam worden niet ondersteund; er is een naam van het afdruksysteem nodig. Bij Opdracht doorsturen wordt de printernaam gebruikt voor het opzoeken van het IP-adres van de ontvangende printerserver. De namen en adressen van de ontvangende printerservers moeten zich in het bestand /etc/hosts van de versturende printerserver bevinden indien er geen namen zijn.
- Opdrachten doorsturen is automatisch ingeschakeld voor de systeembeheerder en de operateur.
- Opdrachten die worden doorgestuurd naar systemen zonder bepaalde toepassingen, bijvoorbeeld een opdracht met inbinden die wordt doorgestuurd naar een printer die geen inbinden ondersteunt, wordt weergegeven met een opdrachtkaartfout waarin wordt vermeld dat de functie niet beschikbaar is op het ontvangende apparaat.
- U kunt het doorsturen niet via de printerserver annuleren, als dit proces eenmaal is gestart.
- Accountregistratie wordt niet ondersteund. De printerserver voor doorsturen houdt niet bij welke opdrachten zijn doorgestuurd.
- Specifieke bronnen, waaronder fonts, formulieren, JDL's, JDE's en TIFF-beelden, van een opdracht worden niet doorgestuurd.

Opdracht verwerken en vasthouden

U kunt met de rechtermuisknop op een PDF-kleurenopdracht klikken en de opdrachtoptie voor het verwerken en vasthouden van de opdracht selecteren. De opdracht mag niet actief zijn, en kan worden verwerkt en vastgehouden totdat deze wordt vrijgegeven voor afdrukken. Als een opdracht eenmaal is verwerkt, kan een voorbeeld worden gegenereerd en een proefafdruk worden gemaakt. Grote opdrachten die van te voren zijn verwerkt, kunnen sneller worden afgedrukt. De proefafdruk van de opdracht komt overeen met de uiteindelijke afdruk, aangezien de parameters die tijdens de verwerking worden toegepast, ook worden toegepast tijdens het afdrukken. Gebruik deze optie om opdrachten gereed te maken voor snel afdrukken en opnieuw afdrukken.

1. Selecteer de opdracht die u wilt verwerken en klik met de rechtermuisknop.
2. Selecteer **Opdracht verwerken**.
3. U kunt nu een voorbeeld van de verwerkte opdracht bekijken.

- Voorbeeld
- Geavanceerd voorbeeld
- Voorbeeld bereik
- Exporteren naar PDF
- Voorbeeld verwijderen

Nu afdrukken

Met de toepassing Nu afdrukken kunt u een opdracht onderbreken die op dat moment wordt uitgevoerd om een of meer andere afdrukopdrachten uit te voeren. Nadat alle opdrachten met de status Nu afdrukken zijn voltooid, gaat de printerserver verder met de uitvoering van de oorspronkelijke onderbroken afdrukopdracht. U kunt Nu afdrukken gebruiken door een opdracht te selecteren en een van de volgende handelingen te verrichten:

- Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en kies **Nu afdrukken** in het menu.
- Selecteer **Nu afdrukken** uit de keuzelijst Opdracht.
- Selecteer het pictogram **Nu afdrukken** op de werkbalk.

OPMERKING

Een nieuw toegewezen opdracht met de status Nu afdrukken zal een actieve opdracht met dezelfde status niet onderbreken. De nieuwste opdracht met de status Nu afdrukken wordt toegevoegd aan het einde van de lijst met actieve onderbrekingsopdrachten. Alle opdrachten met de status Nu afdrukken waarvoor niet-beschikbare bronnen nodig zijn, zoals speciaal papier of een speciale afwerking, zijn niet verwerkbaar en worden pas als opdracht "Nu afdrukken" gepland als de bron beschikbaar is.

Opdracht voorrang geven

Een opdracht voorrang geven houdt in dat u de geselecteerde wachtende opdracht vooraan in de wachtrij kunt plaatsen. Alle andere wachtende opdrachten schuiven een plaats op. De opdracht die voorrang heeft gekregen wordt direct na andere eerder ingeplande afdrukopdrachten uitgevoerd.

OPMERKING

Indien u een opdracht onmiddellijk wilt uitvoeren, kunt u de toepassing Nu afdrukken gebruiken.

Klik in de lijst **Actief** met de rechtermuisknop op de wachtende opdracht die u voorrang wilt geven en selecteer **Voorrang geven** in het menu.

- In een enkele wachtrij: De opdracht die u voorrang geeft wordt voor alle andere wachtende opdrachten geplaatst.
- Meerdere wachtrijen: Wanneer 20 opdrachten zijn gepland om te worden uitgevoerd vanuit een andere wachtrij dan de wachtrij die u heeft gebruikt om uw opdracht voorrang te geven, dan zal de opdracht die u voorrang heeft gegeven als 21e opdracht worden uitgevoerd.

Proefafdrukken van een opdracht maken

Met deze toepassing kunt u een proefafdruk maken van een opdracht die uit meer dan een exemplaar bestaat zonder dat u de opdracht opnieuw hoeft te verzenden nadat u de inhoud en/of opmaak van de proefafdruk heeft gecontroleerd.

Alle opdrachtkenmerken zijn van toepassing op de proefafdruk, met uitzondering van het aantal. Het standaardaantal voor een proefafdruk is 1 (één); de standaardinstelling kan echter worden gewijzigd in de systeemvoorkeursinstellingen door de systeembeheerder.

OPMERKING

Ook kunt u een wachtrij zodanig instellen dat er automatisch proefafdrukken worden gemaakt van elke opdracht die naar deze wachtrij wordt verzonden. De huidige opdracht wordt aan het einde van een pagina onderbroken indien het afdrukken niet is voltooid of bij een ingestelde grens indien de onderbroken opdracht is voltooid. De verwerking van opdrachten in de wachtrij waarvan geen proefafdruk gemaakt hoeft te worden, wordt uitgesteld totdat alle opdrachten waarvan wel een proefafdruk gemaakt moet worden, zijn verwerkt.

1. Selecteer een opdracht in de lijst Actief of Stopgezet en voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en kies **Proefafdruk** in het menu.
 - Selecteer **Proefafdruk** uit de keuzelijst Opdracht.
 - Selecteer het pictogram **Proefafdruk** op de werkbalk.
2. Er wordt een proefafdruk van de geselecteerde opdracht gemaakt.

Een nieuw toegewezen proefafdruk van een opdracht onderbreekt niet het afdrukken van een huidige proefafdruk. De nieuwste proefafdruk wordt in de wachtrij geplaatst achter de actieve proefafdrukken. Alle proefafdrukopdrachten waarvoor niet-beschikbare bronnen nodig zijn (zoals speciaal papier) zijn niet verwerkbaar en worden pas als onderbrekende proefafdruk gepland wanneer de bron beschikbaar is.

3. Zodra de proefafdruk is gecontroleerd, kunt u de opdracht vrijgeven voor afdrukken.

Afdrukken met een JDF-opdrachtkaart

Met een JDF-opdrachtkaart (Job Definition Format) waarnaar wordt verwezen in het PDL-documentbestand kunnen gebruikers opdrachtinstellingen koppelen aan hun afdrukopdrachten. De JDF-toepassing gebruikt een Hot Folder-mechanisme voor het accepteren van opdrachten in het systeem voor verwerking en retourneert bijgewerkte JDF-opdrachtkaarten die algemene opdrachtstatusinformatie en verwerkingstijden bevatten. Wanneer een JDF-kaart wordt verzonden naar een Hot Folder, wordt de JDF-kaart geparst, worden opdrachtkenmerken toegewezen en ingesteld op FFPS-gegevensstructuren, en wordt het PDL-bestand gebruikt om een nieuwe opdracht aan te maken, die op het systeem wordt ingepland. Nadat de opdracht in het systeem is ingepland, wordt de JDF-opdrachtkaart bijgewerkt met de verwerkingstijd en status en verplaatst naar de uitvoersubdirectory of de foutsubdirectory als tijdens de opdrachtverzending een fout wordt gedetecteerd.

De opdrachtnaam die wordt weergegeven op de FreeFlow Print Server is gewijzigd. Voorheen was het de naam van het JDF-kaartbestand. Nu is deze gebaseerd op de interne JDF-gegevens, wat resulteert in een zinnigere FFPS-opdrachtnaam.

JDF 1.3-kaarten en oudere JDF-kaarten van het volgende type worden ondersteund:

- Productbeschrijving (gewenst)
- Procedure voor gecombineerd digitaal afdrukken

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met JDF-opdrachtkaarten](#)

[JDF-foutverwerking](#)

[Beperkingen ten aanzien van JDF-afdrukken](#)

Afdrukken met JDF-opdrachtkaarten

Dankzij JDF-opdrachtkaarten bij PDL-documentbestanden kunnen opdrachtverzendende opdrachtinstellingen koppelen aan hun afdrukopdrachten.

1. Plaats het PDL-bestand van de opdracht in een bestandslocatie die toegankelijk is voor de FreeFlow Print Server.
Gewoonlijk wordt het PDL-bestand in de submap "pdl" in de Hot Folder-directory geplaatst, maar het kan ook in een andere lokale bestandslocatie of op een externe HTTP-server worden geplaatst.
2. Plaats een JDF-opdrachtkaart die naar het PDL-bestand verwijst in de Hot Folder-directory. De verwijzing naar het PDL-bestand in de JDF-kaart kan elk van de volgende vormen hebben:

- Absolute bestandslocatie:
file:///var/spool/XXnps/hotfolders/queue_HOLD/pdl/manual.pdf
- Relatief pad van waaruit de JDF-opdrachtkaat wordt opgeslagen (gewoonlijk een submap van de Hot Folder-directory): ./pdl/manual.pdf
- HTTP-adres (het gegevensbestand waarnaar wordt verwezen wordt opgehaald en lokaal opgeslagen in een http-gegevensdirectory voordat de afdrukopdracht wordt aangemaakt in FFPS): http://www.mywebsite.com/filestoprint/manual.pdf

De Hot Folder verwerkt de JDF-kaart en verzendt het gegevensbestand dat aan de opdrachtkaart is gekoppeld naar de printer. Als de JDF-opdrachtkaat ongeldig is of het Hot Folder-systeem de opdracht niet kan aanmaken, krijgt de gebruiker een melding te zien.

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met een JDF-opdrachtkaat](#)

[JDF-foutverwerking](#)

[Beperkingen ten aanzien van JDF-afdrukken](#)

Beperkingen ten aanzien van JDF-afdrukken

- De hot folder voor FreeFlow Print Server verwijdt niet automatisch de ingevoerde PDL's die handmatig zijn gemaakt en in de hot folder-subdirectory's zijn opgeslagen. U kunt deze locatie het beste regelmatig handmatig leegmaken.
- De FreeFlow Print Server JDF-functie biedt geen ondersteuning voor meerdere invoerbestanden. Een JDF-kaart die naar meerdere invoeronderdelen (bijvoorbeeld een vooromslag, hoofdgedeelte en achteromslag) verwijst, moet naar één bestand wijzen waarin voor elk onderdeel een paginabereik is gedefinieerd en alle onderdelen opeenvolgend zijn gerangschikt. Bijvoorbeeld: Vooromslag: pagina's 1-2, hoofdgedeelte: pagina's 3-98, Achteromslag: pagina's 99-100.

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met een JDF-opdrachtkaat](#)

[Afdrukken met JDF-opdrachtkarten](#)

[JDF-foutverwerking](#)

JDF-foutverwerking

JDF-foutberichten worden weergegeven in het veld Status van de lijst Stopgezet wanneer er een parsingfout van een JDF-kaart heeft plaatsgevonden of wanneer het PDL-bestand waarnaar wordt verwezen niet toegankelijk is.

Klik om informatie over de fout te bekijken met de rechter muisknop op de opdracht en selecteer **Eigenschappen > Foutief**.

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met een JDF-opdrachtkaart](#)

[Afdrukken met JDF-opdrachtkaarten](#)

[Beperkingen ten aanzien van JDF-afdrukken](#)

Tabblad Opgeslagen

Het tabblad Opgeslagen biedt toegang tot alle opdrachten die zijn afgedrukt naar de opdrachtopslagplaatsen alsmede de opdrachten die eerder zijn afgedrukt en opgeslagen. Wanneer u opnieuw afdrukt, kunt u de opdrachteigenschappen wijzigen, maar die wijzigingen hebben geen gevolgen voor de eigenschappen die zijn ingesteld en opgeslagen met de opdracht. Via het tabblad Opgeslagen is het niet mogelijk een eerder uitgevoerde maar niet opgeslagen opdracht opnieuw uit te voeren. Als u opdrachten die al zijn afgedrukt maar niet zijn opgeslagen opnieuw wilt uitvoeren, gebruikt u het tabblad Voltooid.

OPMERKING

Het tabblad Opgeslagen opdrachten verschilt als volgt van het tabblad Afdrukken uit bestand: Het tabblad Opgeslagen opdrachten is bedoeld als locatie waar u opdrachten opnieuw naar kunt verzenden die al door het systeem zijn geweest, terwijl de functie Afdrukken uit bestand is bedoeld als beginpunt voor het afdrukken van een opdracht die nog niet op het systeem is geweest.

Opdracht opslaan

Alleen opgeslagen opdrachten zijn toegankelijk op het tabblad Opgeslagen.

OPMERKING

Niet alle opdrachtparameters zijn geschikt om te worden opgeslagen bij een opdracht. Lijn vetter maken en resolutie worden bijvoorbeeld niet bij een opdracht opgeslagen.

1. Selecteer de opdracht die u wilt opslaan en open de eigenschappen.
2. Selecteer het tabblad **Instellingen**.
3. Selecteer de functietoegangstoets **Bestemming**.
4. Selecteer **Afdrukken & opslaan**, **Opslaan** of **Opslaan als achtergrondformulier**.
5. Indien er geen opslaglocatie beschikbaar is gesteld door de systeembeheerder, kunt u een map selecteren waarin u de opdracht kunt opslaan.
 - a) Controleer de juiste opslaglocatie door contact op te nemen met de systeembeheerder of door Opslaglocatie te bekijken in het menu **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Opslaan** (tabblad).

In sommige gevallen worden er extra opslagdirectory's gemaakt voor specifieke opdrachten, bijvoorbeeld per gebruiker, per afdeling of per andere categorie.

6. Selecteer **Opslaglocatie....** Het venster Opslaglocatie wordt geopend.
7. Ga naar het menu **Zoeken in** en selecteer het UNIX-bestandssysteem, het medium of de netwerkllocatie waar de opdracht moet worden opgeslagen. U kunt de locatie ook in het veld Directory typen.

8. Selecteer indien nodig de opslagmap.
9. Klik op **OK** wanneer het volledige pad in het veld Selectie is verschenen.
10. Als u probeert een opdracht op te slaan met een naam die al in gebruik is in de opslaglocatiemap, zijn er drie mogelijke scenario's. Wat er gebeurt is afhankelijk van de optie die is ingeschakeld door de systeembeheerder in het menu **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Standaardopslagdirectory**:
 - Naamextensie automatisch genereren: De opdracht wordt automatisch opgeslagen en hierbij wordt een versienummer aan de naam toegevoegd. Bijvoorbeeld, MijnOpdracht.ps.001.frf, gevolgd door MijnOpdracht.ps.002.frf, enz..
 - Opdracht overschrijven: U kunt de opdracht overschrijven, opslaan met een andere naam of u kunt de opdracht annuleren.
 - Opdracht afbreken: U kunt de naam van de opdracht wijzigen of u kunt de opdracht annuleren.
11. Selecteer in de keuzelijst **Opslagindeling** de indeling waarin de opdracht moet worden opgeslagen.
 - Single-page TIFF: Hiermee wordt elke pagina in de opdracht opgeslagen als een afzonderlijk TIFF-bestand.
 - Multi-page TIFF: Hiermee wordt de hele opdracht als één TIFF-bestand opgeslagen.
 - PDF: Hiermee wordt de opdracht als PDF (Portable Document Format) opgeslagen.
 - Snel opnieuw afdrukken (FRF): De opdracht wordt met voltooide decompositie opgeslagen, zodat relatief grote kleurenopdrachten sneller opnieuw kunnen worden uitgevoerd.
12. Selecteer desgewenst **DRI's opslaan**.
13. Wijzig desgewenst overige eigenschappen en klik op **OK**. De opdracht wordt op de gespecificeerde opslaglocatie geplaatst, vanwaar de opdracht voor afdrukken wordt vrijgegeven.

Beeld voor weergaveresolutie gebruiken

Beelden voor weergaveresolutie, DRI's, kunnen met de afdrukopdracht worden opgeslagen om het aanpassen en bekijken van beelden in de opdracht mogelijk te maken. DRI's zijn gewoonlijk kleinere bestanden dan beelden met volledige resolutie, hetgeen het bekijken en bewerken van opdrachten versnelt.

1. Dubbelklik op een opdracht.
2. Selecteer het tabblad Instellingen.
3. Selecteer de functietoegangstoets Bestemming.
4. Het selectievakje **DRI's opslaan** moet zijn ingeschakeld.
5. Selecteer desgewenst **Nu verzamelen** om de componenten voor de DRI te verzamelen.
6. Klik op **OK** om de selecties op te slaan of ga door met het instellen van de opdrachteigenschappen.

Een opgeslagen opdracht uitvoeren

U wilt wellicht een opdracht opnieuw afdrukken die is opgeslagen op het systeem of, indien beschikbaar, een netwerklocatie. U wilt bijvoorbeeld wijzigingen aanbrengen in de opdracht of extra afdrukken maken. Om een opdracht opnieuw te kunnen afdrukken, moet deze als **Bestemming** de instelling **Opslaan** of **Afdrukken en opslaan** hebben.

1. Selecteer het tabblad **Opgeslagen**.
2. Dubbelklik op de opdracht.
3. Maak desgewenst de nodige aanpassingen in de eigenschappen van de opdracht.

Sommige eigenschappen, zoals Opmaak, kunnen niet worden gewijzigd in een opgeslagen opdracht.

Wanneer u opnieuw afdrukt, kunt u de opdrachteigenschappen wijzigen, maar die wijzigingen hebben geen gevolgen voor de eigenschappen die zijn ingesteld en opgeslagen met de opdracht.

4. Selecteer **Afdrukken**.
5. Klik op **OK** om het venster Informatie te sluiten.
6. Klik op **Sluiten** om het venster Afdrukeigenschappen te sluiten.

Opgeslagen opdracht kopiëren

Met de toepassing Kopiëren kunt u een kopie van de opdracht opslaan naar een extern bestandssysteem of media terwijl de originele opdracht bewaard blijft met de oorspronkelijke programmering. Er kunnen meerdere opdrachten worden geselecteerd.

1. Selecteer in het gebied Opgeslagen opdracht in het beginscherf de opdracht die u wilt kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Kopiëren**.
3. Selecteer in het menu **Zoeken in** het bestandssysteem of het medium. Selecteer indien nodig de directory waar de opdracht moet worden opgeslagen.
4. Klik op **OK** om de opgeslagen opdracht te kopiëren.
5. Klik op **OK** om het venster Bestanden worden gekopieerd te sluiten nadat het kopiëren is voltooid.

Opdracht opslaan als achtergrondformulier

Een achtergrondformulier is een TIFF-beeld waaroverheen een afdrukopdracht wordt afgedrukt. Achtergrondformulieren kunnen worden gemaakt vanuit alle ondersteunde PDL's behalve LCDS. Het achtergrondformulier wordt als een single-page TIFF op de printserver opgeslagen.

1. Selecteer de opdracht die u als achtergrondformulier wilt opslaan.
2. Selecteer op het tabblad Instellingen de functietoegangstoets Bestemming.
3. Selecteer **Opslaan als achtergrondformulier**.
4. Selecteer **Opslaglocatie...**. De standaardmap voor achtergrondformulieren wordt weergegeven. Klik op **OK** om het achtergrondformulier op die locatie op te slaan. Als u het achtergrondformulier op een andere locatie wilt opslaan, voert u het volgende uit:

- a) Selecteer in het menu Directory de locatie waar u het achtergrondformulier wilt opslaan.
 - b) Wanneer de volledige opslaglocatie wordt weergegeven in het veld Selectie, klikt u op **OK**.
 - c) Klik op **OK** om uw invoer te accepteren en het dialoogvenster met opdrachteigenschappen te sluiten, of klik op **Toepassen** om door te gaan met het instellen van opdrachteigenschappen.
5. Om een achtergrondformulier bij een afdrukopdracht te gebruiken, selecteert u het tabblad Beeld bewerken bij opdrachteigenschappen en selecteert u het achtergrondformulier. Achtergrondformulieren kunnen ook via de printerdriver worden geselecteerd voorafgaand aan de verzending.

Een opgeslagen opdracht bewerken

Alleen een PDF-bestand kan worden bewerkt. U kunt bijvoorbeeld de paginavolgorde wijzigen, pagina's uit een opdracht verwijderen, pagina's binnen een opdracht kopiëren, en extra pagina's importeren vanuit andere opdrachten in PDF-formaat.

1. Selecteer het tabblad **Opgeslagen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de PDF-opdracht die u wilt bewerken en selecteer **Editor**.

Met de pijltoetsen kunt u door de pagina's van de opdracht schuiven.

3. Maak de gewenste selecties en klik op **OK** om de bewerkte opdracht op te slaan. In het menu **Bestand** vindt u de volgende opties:
 - a) **Informatie**: Onder deze optie vindt u informatie over de opdracht.
Het dialoogvenster Informatie bevat zeven velden, waarin de volgende informatie is opgenomen:
 - **Titel**: bevat de opdrachtnaam.
 - **Auteur**: bevat de naam van de verzender.
 - **Pad**: bevat het directorypad waarin het bestand is opgeslagen.
 - **Producent**: dit veld bevat FreeFlow Print Server, aangezien de FreeFlow Print Server de producent van het bestand is.
 - **Gemaakt**: bevat de datum waarop het bestand werd gemaakt.
 - **Gewijzigd**: indien het bestand werd gewijzigd, staat in dit veld de datum waarop dat gebeurde.
 - **Bestands grootte**: hierin staat hoe groot het PDF-bestand is.
 - b) **Importeren**: pagina's van de ene opgeslagen opdracht kunnen worden geïmporteerd in de opdracht die op dat moment is geopend in de Document Editor.
 - c) **Opslaan**: hiermee kunt u de gewijzigde opdracht opslaan.
 - d) **Opslaan als**: hiermee kunt u de bewerkte opdracht onder een andere naam opslaan om te voorkomen dat de huidige opdracht wordt overschreven.
 - e) **Afsluiten**: hiermee sluit u het venster Document Editor af.
 - f) **Bewerken**:

In het menu **Bewerken** vindt u de volgende opties:

- **Ongedaan:** met deze optie kunt u de laatste handeling ongedaan maken.
- **Hernummeren:** met deze optie kunt u de paginavolgorde in de opdracht wijzigen.
- **Verwijderen:** als u deze optie selecteert, kunt u een of meer pagina's uit de opdracht verwijderen.

Het importeren van beelden is alleen beschikbaar vanuit andere PDF-opdrachten

Tabblad Instellingen

Met het tabblad Instellingen kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Met behulp van **Pagina's/indeling** kunt u de pagina's die u wilt afdrukken en de opdrachtindelingsopties selecteren en opdrachtaantekeningen bekijken en bewerken.
- Gebruik **Bestemming** om aan te geven of u een opdracht wilt afdrukken of een opdracht wilt opslaan om deze later opnieuw af te drukken.
- Bekijk de voortgang van afdrukopdrachten door **Opdrachtvoortgang** te selecteren.
- **Informatiepagina's** gebruiken: Informatiepagina's zijn optionele pagina's die samen met de opdracht worden afgedrukt. Zie Informatiepagina's voor opdrachten gebruiken voor meer informatie.

Tabblad Instellingen gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen

Dubbeklik op de opdracht en selecteer vervolgens het tabblad **Instellingen** om de instellingen voor opdrachteigenschappen te bekijken en te bewerken.

- Met **Opdrachtaantekeningen** kunt u informatie invoeren die samen met de opdracht moet worden verzonden. Alle gebruikers kunnen Opdrachtaantekeningen bekijken. U kunt opdrachtaantekeningen bekijken en bewerken door **Opdrachtaantekeningen** te selecteren.

U kunt de gewenste informatie in de volgende velden bekijken of invoeren:

- **Naam verzender:** Dit is de naam van de persoon die de opdracht heeft verzonden. Dit veld kan niet worden bewerkt.
- **Gebruikers-ID:** Het identificatienummer van de gebruiker die de opdracht heeft verzonden.
- **Naam ontvanger:** Dit is de naam van de persoon voor wie de opdracht bestemd is. Indien u de naam niet weet, kunt u een locatie invoeren.
- **Bronbestand:** Dit is de padnaam voor een bestand waarnaar op de opdrachtkaart werd verwezen en dat niet rechtstreeks naar de printer werd verzonden. Een opgeslagen opdrachtkaart bevat bijvoorbeeld een verwijzing naar het opgeslagen opdrachtbestand.
- **Accountinfo:** Hiermee kunnen de accountactiviteiten voor klanten worden bijgehouden, zodat hen het gebruik van de printer in rekening kan worden gebracht.

- **Account-ID:** Dit veld kan een intern factureringsnummer, een creditcardnummer of andere registratie- of tellernummers bevatten.
 - **Extra accountopdrachtgegevens:** Bevat alle eventuele aanvullende accountgegevens.
 - **Bericht op voorblad:** Dit is informatie die op het voorblad van de afdrukopdracht afgedrukt moet worden.
 - **Startbericht:** Speciale instructies of informatie voor de printeroperator. Het Startbericht wordt weergegeven op het tabblad **Instellingen**.
- Met de functietoegangstoets **Opdrachtvoortgang** kunt u de volgende opdrachtvoortgangsinformatie bekijken.
 - Verwerkte bytes
 - Verwerkte beelden
 - Totaal aantal opgeslagen/afgedrukte pagina's
 - Aantal voltooide sets

De informatie over de opdrachtverwerking wordt op gezette tijden en bij belangrijke gebeurtenissen bijgewerkt. Het vernieuwingsinterval kan worden ingesteld in de opdrachtverwerkingsopties.

Pagina's/indeling gebruiken

Gebruik **Pagina's/indeling** om het bereik in te stellen van de pagina's die u wilt afdrukken of om de indeling van een document te wijzigen. U kunt de indeling van een PostScript-, PDF- of ASCII-document wijzigen nadat het document naar de printerserver is verzonden. Een wijziging van PostScript in ASCII kan bijvoorbeeld gewenst zijn om de PostScript-commando's te kunnen afdrukken.

OPMERKING

Als u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt de optie PostScript grijs weergegeven en kan deze niet worden geselecteerd.

1. Het bereik instellen van de pagina's die u wilt afdrukken:
 - a) De standaardinstelling is alle pagina's afdrukken. Als u een bepaald bereik van pagina's wilt afdrukken, dient u **Alle pagina's afdrukken** te wissen.
 - b) Voer in de velden **Van** en **t/m** een paginabereik in.
2. Kies een indeling uit de keuzelijst Indeling. De beschikbare opties zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.
3. Indien PostScript, PDF of ASCII wordt geselecteerd als opdrachtindeling, wordt de toets **Instellingen...** beschikbaar. Selecteer **Instellingen...** om toegang te krijgen tot PostScript/PDF- en ASCII-opties. Zie Instellingen PostScript/PDF-indeling of ASCII-fonts voor meer informatie.

Een paginabeschrijvingstaal, bijvoorbeeld PostScript, kan niet door een andere, bijvoorbeeld PCL, worden vervangen. Door een dergelijke verandering wordt de opdracht niet volgens de verwachtingen uitgevoerd, omdat de PCL-decomposer de PostScript-commando's niet kan interpreteren.

4. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen. Uw selectie wordt weergegeven op **Pagina's/indeling**.

Bestemming gebruiken om een afdrukopdracht uit te voeren en/of op te slaan

1. Selecteer **Afdrukken en opslaan**, **Opslaan** of **Opslaan als achtergrondformulier**. De velden Opslaglocatie en Opslagindeling worden actief.
2. Controleer de juiste opslaglocatie door contact op te nemen met de systeembeheerder of door Opslaglocatie te bekijken in het menu **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem (tabblad) > Opslaan**. In sommige gevallen worden er extra opslagdirectory's gemaakt voor specifieke opdrachten, bijvoorbeeld per gebruiker, per afdeling of per andere categorie.
3. Selecteer **Opslaglocatie....** Het dialoogvenster Opslaglocatie wordt geopend.
4. Selecteer in het menu Zoeken in het UNIX-bestandssysteem of de medialocatie waar de opdracht moet worden opgeslagen of typ de locatie in het veld Directory.
5. Als de opslaglocatie het UNIX-bestandssysteem of een medialocatie is, gaat u door naar de volgende stap. Als er een netwerklocatie is geselecteerd, raadpleegt u Netwerkopslag gebruiken.
6. Selecteer indien nodig de opslagmap.
7. Klik op **OK** wanneer het volledige pad in het veld Selectie is verschenen.
8. Selecteer uit de keuzelijst Opslagindeling een van de volgende opties:
 - Single-page TIFF: Hiermee wordt elke pagina in de opdracht opgeslagen als een afzonderlijk TIFF-bestand.
 - Multi-page TIFF: Hiermee wordt de hele opdracht als één TIFF-bestand opgeslagen.
 - PDF: Hiermee wordt de opdracht als PDF (Portable Document Format) opgeslagen.
 - Snel opnieuw afdrukken (FRF): De opdracht wordt met voltooide decompositie opgeslagen, zodat relatief grote kleurenopdrachten sneller opnieuw kunnen worden uitgevoerd. Selecteer desgewenst **DRI's opslaan**. Zie Beeld voor weergaveresolutie gebruiken voor meer informatie.
9. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen.

Informatiepagina's

Informatiepagina's zijn optionele pagina's die samen met de opdracht worden afgedrukt. Informatiepagina's bestaan uit het voorblad, de foutpagina en het kenmerkenoverzicht.

De systeembeheerder of operator kan opties voor informatiepagina's instellen.

Er kunnen verschillende informatiepagina's worden ingesteld voor elke wachtrij, maar er kan ook één informatiepagina worden gemaakt voor een groep wachtrijen.

OPMERKING

Instellingen voor informatiepagina's voor standaardpapier van Voorblad en Foutpagina, systeembericht en fontinstellingen, type opdracht en randbehandeling zijn toegankelijk via het **menu > Printerinstellingen**.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram **Onderdrukken** inschakelt, heeft elke instelling voorrang op andere selecties die in Opdrachtbeheer zijn gemaakt of in de opdracht zijn geprogrammeerd. Als u bijvoorbeeld een voorblad en/of een kenmerkenoverzicht in een bepaalde wachtrij wilt afdrukken, schakelt u het pictogram **Onderdrukken** in.

Voorblad

Een voorblad is een tussenpagina met specifieke informatie over de opdracht die voor elke nieuwe opdracht wordt afgedrukt.

Op een voorblad wordt de volgende informatie weergegeven:

- **Opdrachtnaam:** Specificeert de naam van de opdracht; deze wordt gebruikt om de opdracht in de wachtrij te identificeren en te volgen.
- **Naam verzender:** Dit is de naam van de persoon die de opdracht heeft verzonden. Dit veld kan niet worden bewerkt.
- **Naam ontvanger:** Dit is de naam van de persoon voor wie de opdracht bestemd is. Indien u de naam niet weet, kunt u een ontvangstlocatie invoeren.
- **Bericht op voorblad:** Informatie die u op het voorblad afgedrukt wilt hebben.
- **Afdrukdatum en -tijd:** Geeft aan wanneer de opdracht is afgedrukt.
- **Aantal afdrukken:** Het aantal exemplaren van de opdracht dat is afgedrukt.
- **Productnaam en huidige softwareversie**
- **Accountnummer:** Dit kan een nummer zijn dat wordt gebruikt voor factureringsdoeleinden.
- **Opdracht-ID:** De opdracht-ID die op de printerserver is ingesteld.
- **Server- en wachtrijnaam:** Identificeert de server en de wachtrij

Foutpagina

Er wordt een foutpagina afgedrukt bij de opdracht als de pagina door de systeembeheerder is ingeschakeld. De foutpagina bevat opdrachtinformatie en fouten of waarschuwingen die zijn gegenereerd toen de opdracht werd verwerkt.

Kenmerkenoverzicht afdrukken

Het Kenmerkenoverzicht is een samenvatting ter grootte van één pagina waarin geselecteerde opdrachtinstellingen worden vermeld, met name die kenmerken die te maken hebben met opdrachtidentificatie, papier, aflevering en afdrukkwaliteit die voortkomen uit wachtrij-instellingen en opdrachtprogrammering. Alle onderdrukingsinstellingen voor Eigenschappen wachtrij hebben voorrang op alle overige eigenschapsinstellingen.

Opties voor voorbladen instellen

De optie Voorblad, een optionele informatiepagina, wordt gebruikt om een tussenpagina af te laten drukken voor elke nieuwe opdracht.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.

- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.
- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:

- **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
- **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.
- **Beginpagina's gebruiken:** Hiermee activeert u de optie Aantal pagina's. Selecteer het gewenste aantal pagina's vanaf het begin van de opdracht dat dienst moet doen als voorblad.

3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Opties voor foutpagina's instellen

Op de foutpagina, een optionele informatiepagina die bij de opdracht wordt afgedrukt, staan fouten of waarschuwingen vermeld die zijn gegenereerd toen de opdracht werd verwerkt.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.
- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.
- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:

- **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
- **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.

3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Opties voor Kenmerkenoverzicht instellen

Het Kenmerkenoverzicht, een optionele informatiepagina die met de opdracht wordt afgedrukt, is een samenvatting van de opdrachtinstellingen.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.
- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.

- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:

- **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
- **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.

3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Info over instellingen PostScript/PDF-indeling

De vereiste startstring voor VIPP-opdrachten kan automatisch worden geladen en geopend. Het initialisatiebestand kan door de systeembeheerder worden ingesteld voor een bepaalde wachtrij of per afzonderlijke opdracht.

Om opties in te stellen met betrekking tot variabele gegevens voor PS/PDF-opdrachten, selecteert u een initialisatiebestand in de keuzelijst. Indien er geen initialisatiebestand beschikbaar is, is de standaardinstelling **Geen**.

De beschikbare opties voor **variabele gegevens** zijn:

Selecteer een optie voor **Na opdrachtvoltooiing**:

De fonts voor een ASCII-opdracht kiezen

Wanneer uw afdrukopdracht een ASCII-opdracht is, dient u eerst het font te selecteren dat voor het afdrukken dient te worden gebruikt. De fontnaam, richting en grootte dienen te worden geselecteerd.

1. Selecteer de ASCII-opdracht en selecteer **Eigenschappen**.
2. Zorg dat de Indeling is ingesteld op ASCII en selecteer **Instelling**.
3. Selecteer in de lijst **Fonts** de naam van het font dat u wilt gebruiken voor de ASCII-opdracht. Indien er geen font is geselecteerd, wordt het standaardfont Courier gebruikt.
4. Selecteer de beeldrichting in het menu **Fontrichting**. Wanneer u geen keuze maakt, wordt standaard de richting Portret gebruikt.
5. Selecteer een fontgrootte in het vak **Fontgrootte**.
6. Selecteer **OK**.

Netwerkopslag via SMB gebruiken

SMB-toegang dient eerst te worden ingeschakeld door de systeembeheerder voordat deze optie kan worden gebruikt om opdrachten op te slaan. De systeembeheerder programmeert de aanmeldingsgegevens voor de SMB-server die nodig zijn om toegang te krijgen tot netwerkbestanden.

Als deze informatie nog niet door de systeembeheerder is geprogrammeerd, verschijnt er een dialoogvenster waarin om deze informatie wordt gevraagd als SMB-opslag wordt geopend.

1. Voer uw gebruikersnaam en toegangscode in.

2. Typ de domeinnaam of selecteer **Bladeren** om de domeinnaam te zoeken en klik op **OK**.
3. Typ de servernaam of selecteer **Bladeren** om de servernaam te zoeken en klik op **OK**.
4. Typ indien nodig het sharepad of selecteer **Bladeren** om het sharepad te zoeken en klik op **OK**.
5. Klik na het invoeren van alle vereiste gegevens op **OK** om het dialoogvenster Opslaglocatie te sluiten. Het dialoogvenster Netwerkcontrole wordt geopend als het langer dan twee seconden duurt om de netwerkverbindingsgegevens te controleren.
6. Klik op **OK** als de controle is gelukt.
7. Volg de weergegeven instructies of neem contact op met de systeembeheerder als de controle niet is gelukt.

Netwerkopslag via FTP/SFTP gebruiken

FTP- of SFTP-toegang dient eerst te worden ingeschakeld door de systeembeheerder voordat deze optie kan worden gebruikt om opdrachten op te slaan. De systeembeheerder programmeert de aanmeldgegevens die nodig zijn om toegang te krijgen tot netwerkbestanden.

Als deze informatie nog niet door de systeembeheerder is geprogrammeerd, verschijnt er een dialoogvenster waarin om deze informatie wordt gevraagd als FTP-opslag wordt geopend.

1. Voer uw gebruikersnaam en toegangscode in.
2. Typ de servernaam of selecteer **Bladeren** om de servernaam te zoeken en klik op **OK**.
3. Klik na het invoeren van alle vereiste gegevens op **OK** om het dialoogvenster Opslaglocatie te sluiten. Het dialoogvenster Netwerkcontrole wordt geopend als het langer dan twee seconden duurt om de netwerkverbindingsgegevens te controleren.
4. Klik op **OK** als de controle is gelukt.
5. Volg de weergegeven instructies of neem contact op met de systeembeheerder als de controle niet is gelukt.

Tabblad Papier

Het tabblad Papier bevat papier- en ladeselecties voor uw opdracht. Tot de selecties behoren onder ander de toetsen **Formaat/Kleur** en **Soort/Gewicht**. Afhankelijk van het systeem kunnen ook de toetsen **Coating** en **Vezelrichting** beschikbaar zijn.

Met het tabblad Papier kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Een papiervariant opgeven voor een opdracht.
- Papier programmeren voor een opdracht met behulp van de optie **Aangepast** in elke willekeurige keuzelijst.

Het tabblad Papier gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen

1. Open Opdrachtbeheer.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bekijken.

3. Selecteer het tabblad **Papier**.

Een pictogram met een grafische weergave geeft de papiereigenschappen weer.

OPMERKING

Afhankelijk van de configuratie van uw systeem, kan het zijn dat niet alle beschreven functies beschikbaar zijn.

4. Kies uit de volgende opties:

- a) Laat de papierinstellingen ongewijzigd. Kenmerken die niet zijn gespecificeerd door de verzender of in het gegevensbestand worden gebaseerd op de standaardinstellingen voor de wachtrij.
- b) Selecteer een van de opties in de lijst **Geplaatst papier**. Deze optie garandeert dat de opdracht een beschikbaar afdruk materiaal vraagt.
- c) Selecteer de toets **Gebruiksklaar instellen** om alle kenmerken behalve de optie voor het gebruiksklaar formaat in te stellen. Het systeem wordt hiermee geïnformeerd om ieder beschikbaar papier van het juiste formaat te gebruiken. Als u deze optie gebruikt, kunt u een formaat selecteren of het formaat laten bepalen door het gegevensbestand.

Als de opdracht gemengde paginaformaten bevat, is het belangrijk om geen specifiek formaat in te stellen.

- d) Selecteer **Niet gespecificeerd** in het menu **Naam** en programmeer de papierkenmerken. Als **Niet gespecificeerd** wordt geselecteerd, kunt u de toetsen **Formaat / Kleur, Soort / Gewicht** en **Coating** gebruiken om papiereigenschappen te selecteren. Als **Aangepast** wordt geselecteerd in het menu **Formaat**, worden de velden **Breedte** en **Hoogte** geactiveerd.

Als deze kenmerken niet beschikbaar zijn in de printer wanneer de opdracht gereed is om af te drukken, krijgt de opdracht de status "niet verwerkbaar" of wordt de foutmelding "Papier niet geplaatst" weergegeven.

- e) Selecteer een papiernaam in de lijst **Naam** of in de lijst **Papier**.

Wanneer u een papiernaam gebruikt, wordt het aanbevolen om altijd te kiezen uit de lijst met kenmerken in de lijst voor zowel de opdracht/wachtrij als de papierlade, om er zeker van te zijn dat de kenmerken overeenkomen voor het afdrukken.

5. Selecteer **Toepassen**.

6. Selecteer **OK**.

Verwante onderwerpen:

[Tabblad Papier gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen](#)

[Hoe gebruik ik de optie Gebruiksklaar instellen?](#)

Extra lang papier programmeren

U kunt afdrukken op vellen van maximaal 26 inch lang, bijvoorbeeld A4 boekomslagen en kalenders. Deze optie is alleen beschikbaar voor opdrachten met enkelzijdig afdrukken, beeldzijde naar boven en een resolutie van 600 x 600 x 8.

De papier- en afdrukspecificaties zijn als volgt:

- **Afdruksnelheid:** Max. 9 ppm (alleen enkelzijdig afdrukken),
 - **Papiergewicht:** Ongecoat (52-220 g/m²), gecoat (72-220 g/m²)
 - **Maximumpapierformaat:** 660,4 mm x 330,2 mm
1. Definieer een aangepaste papiervariant in Papierbibliotheek.
 2. Plaats papier in lade 5.
 3. Open Wachtrijbeheer en stel de resolutie in op **600 x 600 x 8** onder **PDL-instellingen**.
 4. Klik op het tabblad **Papier** in Opdracht- of Wachtrijbeheer en selecteer de aangepaste papiervariant.

U ziet deze aangepaste papiervariant ook op het tabblad **Basis** onder **Papier**.

5. Geef de opdracht vrij. De afdrukken worden afgeleverd in een bovenste opvangbak.

Tabblad Aflevering

Gebruik het tabblad Aflevering om verschillende afdrukopties te selecteren om op de opdracht toe te passen. Afhankelijk van waar u het tabblad Aflevering opent, zijn sommige toepassingen mogelijk niet beschikbaar. Afleveringsopties kunnen bijvoorbeeld worden ingesteld voor afzonderlijke opdrachten, voor de wachtrij of voor een kopieeropdracht als het systeem beschikt over de functie Kopiëren.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Tabblad Aflevering gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen

1. Dubbelklik op een opdracht.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Met **Basisinstellingen** kunt u het type opdracht en de sets/stapels instellen.
4. Selecteer **Nieten/Afwerking** om de opties van nieten, afwerking, staffelen, bijsnijden en afleveringslocatie te selecteren.
5. Selecteer **Tussenschietvellen**.
6. Selecteer **Notities**.
7. Selecteer **Opmaak** om het plaatsen, roteren, afsnijden en schalen van bronpagina's op de afgedrukte pagina's te regelen. Zie voor een volledige beschrijving van paginarangschikingsmodellen het gedeelte Opmaakstijlen.
8. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen.

Uw selecties verschijnen op de afzonderlijke toetsen.

Basiseigenschappen instellen

Als de basisuitvoereigenschappen worden ingesteld voor een wachtrij, kan het pictogram Onderdrukken worden geselecteerd om deze instelling alle eventuele programmering die bij een opdracht hoort te laten onderdrukken.

1. Met de optie **Type opdracht** kunt u aangeven of de pagina's van de opdrachten die naar de wachtrij worden verzonden op één of op beide zijden dienen te worden afgedrukt. Type opdracht wordt vaak "plex" genoemd. U kunt kiezen of de opdracht 1-zijdig of 2-zijdig wordt afgedrukt. Als de opdracht 2-zijdig moet worden afgedrukt, kunt u de tweede zijde roteren om deze kop/staart af te drukken.
2. Met Sets/stapels bepaalt u de volgorde waarin pagina's in een opdracht worden afgedrukt. Sets/Stapels is standaard ingeschakeld. Kies uit:

De toets Nieten/afwerking gebruiken

Afwerking is een algemene term voor de processen (zoals nieten, inbinden, hechten, vouwen en perforeren) die op een opdracht kunnen worden toegepast nadat deze is uitgevoerd. Welke afwerkoptyes beschikbaar zijn, hangt af van de mogelijkheden van de printer (en eventueel aangesloten afwerkeenheden). Indien er geen afwerkeenheid beschikbaar is, is de standaardinstelling Geen.

Een eventuele Square Fold Trimmer wordt gebruikt samen met de katernmodule. Deze wordt aangesloten aan het einde van de katernmodule. De Square Fold vouwt de rug van het katern plat, zodat het katern dunner is en een keurig ingebonden boekje lijkt. De instellingen voor de opties lopen van 2 tot -2 en dat is een aanwijzing voor de kracht of druk die op de vouw wordt uitgeoefend. Als de optie In tweeën vouwen/Meerdere vellen is geselecteerd en de Square Fold Trimmer is aanwezig, dan kunt u een drukwaarde selecteren en de optie Buitenste rand bijsnijden selecteren om de rand van de vouw bij te snijden. Als de optie In tweeën vouwen/Meerdere vellen is geselecteerd en de Two Sided Trimmer is aanwezig, dan kunt u de optie Boven/onder snijden selecteren om de onder- en bovenrand bij te snijden. Zo kunt u een afloop maken (afdrukken zonder witranden) bij gebruik van de katernmodule en Square Fold.

1. Dubbelklik op een opdracht.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Selecteer de toets **Nieten/afwerking**.
4. Selecteer een optie in het menu **Nieten/afwerking**. U kunt kiezen uit:
 - **Nieten** - 1, 2 of 4 nieten, of Middennietje.
 - **Perforeren** - 2 of 3 gaten.
 - **Vouwen**: Vouwen wordt gebruikt voor het produceren van geniete en ongeniete katernen, en voor het vouwen van losse vellen (als C vouwen en als Z vouwen). De vouwoptyes bestaan uit:
 - **Als Z vouwen Binnenzijde bedrukken** - Bij een Z-vouw worden twee parallelle vouwen gemaakt om zes stroken van gelijke grootte te maken, drie stroken aan iedere zijde van het papier. De twee vouwen worden in tegenovergestelde richting gemaakt, zodat er een Z-vorm ontstaat. Zijde 1 bevindt zich aan de binnenzijde van de vouw.

- **Als Z vouwen Buitenzijde bedrukken** - Bij een Z-vouw worden twee parallelle vouwen gemaakt om zes stroken van gelijke grootte te maken, drie stroken aan iedere zijde van het papier. De twee vouwen worden in tegenovergestelde richting gemaakt, zodat er een Z-vorm ontstaat. Zijde 1 bevindt zich aan de buitenzijde van de vouw.
- **Als C vouwen Binnenzijde bedrukken** - Bij een C-vouw worden twee parallelle vouwen gemaakt om zes stroken van ongeveer gelijke grootte te maken, 3 stroken aan iedere zijde van het papier. De buitenste stroken worden naar elkaar toe gevouwen, zodat ze overlappen. Zijde 1 bevindt zich aan de binnenzijde van de vouw.
- **Als C vouwen Buitenzijde bedrukken** - Bij een C-vouw worden twee parallelle vouwen gemaakt om zes stroken van ongeveer gelijke grootte te maken, 3 stroken aan iedere zijde van het papier. De buitenste stroken worden naar elkaar toe gevouwen, zodat ze overlappen. Zijde 1 bevindt zich aan de buitenzijde van de vouw.

OPMERKING

Vouwen is niet mogelijk bij gebruik van transparanten, voorgesneden tabbladen, etiketten en gecoat papier.

- **In tweeën vouwen Binnenzijde bedrukken** - Wordt gebruikt om een enkel vel te vouwen. Zijde 1 bevindt zich aan de binnenzijde van de vouw. Als de Two Sided Trimmer beschikbaar is, kunt u Boven-/onderrand snijden selecteren. Als de Square Fold Trimmer beschikbaar is, kunt u Buitenste rand bijsnijden selecteren.
 - **In tweeën vouwen Buitenzijde bedrukken** - Wordt gebruikt om een enkel vel te vouwen. Zijde 1 bevindt zich aan de buitenzijde van de vouw. Als de Two Sided Trimmer beschikbaar is, kunt u Boven-/onderrand snijden selecteren. Als de Square Fold Trimmer beschikbaar is, kunt u Buitenste rand bijsnijden selecteren.
 - **In tweeën vouwen/Meerdere vellen** - Wordt gebruikt voor het vouwen van meerdere vellen, zoals een katern. Als de Two Sided Trimmer beschikbaar is, kunt u Boven-/onderrand snijden selecteren. Als de Square Fold Trimmer beschikbaar is, kunt u Buitenste rand bijsnijden selecteren en de optie om een platte vouw te maken bij verschillende drukken.
 - **In tweeën vouwen geniet/Meerdere vellen** - Wordt gebruikt voor het vouwen en nieten van meerdere vellen, zoals een katern. Als de Two Sided Trimmer beschikbaar is, kunt u Boven-/onderrand snijden selecteren. Als de Square Fold Trimmer beschikbaar is, kunt u Buitenste rand bijsnijden selecteren en de optie om een platte vouw te maken bij verschillende drukken.
 - **Half vel met Z-vouw** - Hiermee kunt u de optie **Half vel met Z-vouw Links inbinden** of **Half vel met Z-vouw Rechts inbinden** selecteren.
- **Meerdere afwerkopties** - Hiermee kunt u verschillende afwerkingsopties selecteren, zoals nieten en perforeren

- **Snijden** - Hiermee kunt u Boven/onder snijden selecteren: Hiermee kunt u de opties **Hoogte bijsnijden** en **Positieveverschuiving** selecteren. U kunt inch of millimeter selecteren. Hiermee verwijdert u de boven- en onderrand van het vel.
5. Selecteer een plaatsingsoptie voor de geselecteerde afwerkoctie.
 6. Selecteer desgewenst een optie **Staffelen** in het menu Staffelen:
 - **Geen**: de aflevering wordt niet gestaffeld. Dit is de standaardselectie.
 - **Elke set**: de aflevering wordt tussen iedere afgedrukte set gestaffeld.
 - **Elke stapel**: de aflevering wordt tussen iedere afgedrukte stapel gestaffeld.
 - **Elke set en stapel**: de aflevering wordt tussen elke afgedrukte set of stapel gestaffeld.
 7. Als u **Elke set** of **Elke set en stapel** selecteert, wordt de optie **Verschuivingsinterval gestaffelde sets** weergegeven. Selecteer een waarde om het aantal sets dat tegelijkertijd moet worden verschoven, te wijzigen. De standaardinstelling is 1.
 8. Selecteer een **Afleveringslocatie** waar u de afdrukopdracht wilt afleveren. De beschikbare opties zijn afhankelijk van uw printerconfiguratie.
 - **Systeembepaald**: Dit is de standaardselectie. Het systeem bepaalt de meest geschikte bestemming van de betreffende opdracht.
 - **Bovenste opvangbak**: Deze wordt gebruikt voor eenvoudige opdrachten, waarbij geen afwerking of staffelen van sets nodig is. Deze opvangbak wordt ook gebruikt als bestemming voor foutieve afdrukken.
 - **Hoofdropvangbak of Uitlegtafel**: Wordt gebruikt voor de meeste opdrachten waarbij stapelen of nieten nodig is.
 - **Overbruggingstransport**: Opdrachten worden door een geïnstalleerd afwerkingsapparaat van derden gevoerd.
 - **Inbinden**: Met behulp van de inbindeeenheid kunt u afdrukopdrachten afwerken door een inbindband toe te voegen.
 - **Vouwen**: Wordt gebruikt voor het produceren van geniete en ongeniete katernen en het vouwen van losse vellen (Als C vouwen en Als Z vouwen). Er kunnen maximaal 15 vellen normaal of lichtgewicht papier worden gevouwen.

Indien u een afwerkingsoptie selecteert die in conflict is met de selectie Afleveringslocatie, wordt de afleveringslocatie automatisch gewijzigd in een selectie die uw afwerkingskeuze kan verwerken.

9. Opties in **Afleveringsvolgorde** zijn alleen beschikbaar als de selectie bij Afleveringslocatie gestaffelde aflevering kan verwerken. De afleveringsvolgorde bepaalt in welke volgorde de afgedrukte pagina's worden aangeleverd bij een afleveringsapparaat: van de eerste tot de laatste of van de laatste tot de eerste. De afleveringsvolgorde specificeren is belangrijk voor bepaalde soorten afwerking. Kies uit de volgende opties:
 - **Systeembepaald**: Met deze optie bepaalt het systeem wat de meest geschikte volgorde is voor de betreffende opdracht.
 - **1 - N (oplopend)**: Van de afgedrukte pagina's wordt eerst de eerste afgeleverd en ligt de laatste pagina bovenop.

- **N - 1 (aflopend):** De afgedrukte pagina's worden in volgorde van laatst tot eerst afgeleverd, waarbij de eerste pagina bovenop ligt.
10. **Aflevering** komt goed van pas wanneer de afdrukken in een bepaalde volgorde dienen te worden opgehaald of wanneer bepaalde typen afwerking vereist zijn. Kies uit de volgende opties:
- **Systeembepaald:** Het systeem bepaalt de meest geschikte afleveringsoptie voor de opdracht.
 - **Beeldzijde omhoog:** Elk vel wordt met zijde 1 omhoog afgeleverd.
 - **Beeldzijde omlaag:** Elk vel wordt met zijde 1 omlaag afgeleverd.
11. Bij **Afleveringsopties subset** zijn de opties Afwerking en Gestaffelde subset alleen beschikbaar indien de geselecteerde afleveringslocatie staffelopdrachten kan verwerken.
- **Afwerking:** Het selectievakje Afwerking wordt beschikbaar voor alle selecties van Nietten/afwerking, met uitzondering van Geen, Perforeren, Als C vouwen of Als Z vouwen. Selecteer Afwerking en stel de waarde voor Pagina's per subset in.
 - **Gestaffelde subset:** Er kan een subset worden geprogrammeerd voor staffelen van zowel sets als stapels. In beide gevallen worden de afdrukken gestaffeld nadat het opgegeven aantal pagina's in elke set of stapel is afgeleverd.
 - Selecteer **Gestaffelde subset** en stel de waarde voor Pagina's per subset in.
12. De toepassing **Blok afdrukken** is beschikbaar voor alle printers met een inbindeeenheid en wordt gebruikt om blokken enkelbladige formulieren te maken.
- **Vellen per blok:** Typ of selecteer het gewenste aantal pagina's per blok.
 - **Aantal blokken:** Typ of selecteer het gewenste aantal blokken.
 - U kunt eventueel het selectievakje **Achteromslag toevoegen** inschakelen en het **Papier** selecteren dat voor de achteromslag van het blok moet worden gebruikt.

Voor meer informatie over subsets en afwerkingsopties raadpleegt u de volgende tabellen: Vereiste toepassingsopties voor gebruik van Subsetafwerking en Staffelen.

Tussenschietvellen inschakelen

Tussenschietvellen zijn vellen papier of ander materiaal die worden ingevoegd tussen de verschillende sets in een afdrukopdracht. Tussenschietvellen verschillen van invoegingen omdat tussenschietvellen de ene opdrachtset van de andere scheiden, terwijl invoegingen pagina's in één opdracht scheiden.

1. Selecteer Tussenschietvellen.
2. Selecteer **Inschakelen** om tussenschietvellen te gebruiken.
3. Het veld Tussenschietvellen wordt actief. In het menu Tussenschietvellen staan papierkeuzemogelijkheden. Binnen elk keuzemenu is een schuifbalk te zien als er meer dan acht papiervarianten beschikbaar zijn.
4. Kies in de keuzelijst **Tussenschietvellen** uit de volgende opties:

- Geplaatst papier: Geeft papier weer dat op dit moment voor de printer beschikbaar is. Selecteer een papiervariant en klik op **OK**.
- U kunt een papiervariant selecteren en de eigenschappen ervan controleren door een papiervariant te selecteren en op **OK** te klikken.
- Aangepast papier: maak keuzes voor Formaat/Kleur, Soort/Gewicht en, indien beschikbaar, Coating. Als Aangepast wordt geselecteerd in het menu Formaat, worden de velden Breedte en Hoogte geactiveerd.

OPMERKING

Controleer of de kenmerken die u selecteert, worden ondersteund door het afdruksysteem.

5. Klik op **OK** om wijzigingen toe te passen en het dialoogvenster te sluiten.

Opmaakstijlen instellen

Met de toepassing Opmaak kunt u het plaatsen, roteren, afsnijden en schalen van bronpagina's op de afgedrukte pagina's regelen. Dit proces wordt gewoonlijk paginarangschikking genoemd.

De opmaakstijlen negeren PostScript-programmering op paginaniveau. Na de paginarangschikking worden diverse verschillende beeldspatiëeringsinstellingen toegepast. In sommige gevallen leidt dit tot onverwachte en ongewenste resultaten. Zie Waarschuwingen bij het gebruik van de toepassing Opmaak.

Het wordt aanbevolen om een proefafdruk van de opdracht te maken voordat u de opdracht voor afdrukken verzendt, zodat u kunt controleren of de geselecteerde opmaakstijlen en -instellingen overeenkomen met de verwachte aflevering.

1. Dubbelklik op de opdracht die u wilt wijzigen.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Selecteer **Opmaak**.
4. Selecteer de gewenste opmaakstijl uit het menu **Opmaakstijl**. Het bijbehorende informatiepictogram bevat tips voor de opmaakstijl. Zie voor een beschrijving van de beschikbare opmaakstijlen de tabel voor opmaakstijlen.
5. Selecteer de **Origineelrichting** die overeenkomt met uw gewenste afdruk.
 - Portret (Links inbinden of Rechts inbinden)
 - Landschap (Boven inbinden of Onder inbinden)
6. Selecteer de gewenste **Opdeling katernen**.
 - Automatisch opdelen als u wilt dat het systeem het aantal vellen per katern bepaalt.
 - Met Aangepast opdelen kunt u het aantal vellen per katern opgeven.
 - Selecteer het maximumaantal vellen per katern.
7. Selecteer de optie **Pagina's op velzijde** voor de gewenste aflevering. Het beeld op het scherm wordt gewijzigd om aan te geven hoe de beelden op de pagina worden geplaatst op basis van uw selecties.

- Selecteer **Herhaald** om meerdere kopieën van dezelfde afbeelding op een pagina te plaatsen.
 - Selecteer **Opeenvolgend** als de beelden opeenvolgend dienen te worden opgemaakt.
 - Selecteer **Wisselend** om een briefkaartopmaak te krijgen.
 - Selecteer **Knippen en stapelen** om een document te maken dat door midden kan worden geknipt en kan worden gebruikt om één opdracht te maken.
8. Selecteer bij Geavanceerde instellingen **Instellen** om de volgende opties in te stellen:
- Met **Verkleinen en vergroten** stelt u de grootte van het afdrukbeeld in ten opzichte van het invoerbeeld.
 - Met **Kantlijnen** stelt u de grootte van de bindrug in voor de opmaakstijlen waarvoor bindrug is vereist.
 - Met **Buitenmarge** stelt u de grootte van de marges aan de buitenkant van de afdrukken in.
 - Met **Snijgrootte** stelt u de grootte van het uiteindelijke beeld in als het beeld groter is dan het uiteindelijke document. Beelden met uitvloeiranden bijvoorbeeld dienen een ingestelde snijgrootte te hebben.
 - Met **Uitsnijmarkeringen** bepaalt u of er uitsnijmarkeringen op het afdrukbeeld worden geplaatst zodat u het beeld na het afdrukken langs deze markeringen kunt uitsnijden. Als de optie 2-zijdig afdrukken of Katern is geselecteerd, kunnen er uitsnijmarkeringen op zowel zijde 1 als zijde 2 van de afdruk worden geplaatst.
 - Stel de **Eenheden** in op inches of millimeters, afhankelijk van de maateenheid die voor u gebruikelijk is.
9. Klik op **OK** om de instellingen toe te passen op de opdracht.
10. Selecteer **Opslaan als...** om de opmaakinstellingen op te slaan in een bestand, zodat u de stijl voor toekomstige opdrachten kunt hergebruiken. Als u de opmaakinstellingen opslaat, bespaart u dat tijd bij het instellen van toekomstige opdrachten waarbij een veelgebruikte stijl wordt gebruikt.

Geavanceerde instellingen voor opmaak

Bindrug

Voor alle andere opmaakstijlen dan 1-op-1, kunt u de hoeveelheid witruimte, of de bindrug, tussen gearrangeerde beelden programmeren. U specificeert één bindrugwaarde, die zowel in de X- als Y-richting wordt toegepast (als er voldoende beelden op de gearrangeerde pagina zijn om een bindrug in beide richtingen toe te passen). Deze bindrug staat in verhouding tot het ongeschaalde formaat van het originele document. Bijvoorbeeld: een origineel document op US Letter (8,5x11 inch) formaat,

geprogrammeerd voor 2-op-1 opmaak op US Letter-papier, met 50 % verkleining. Als een bindrug van 1 inch wordt geprogrammeerd, wordt de bindrug met 50 % verkleind omdat het originele document met 50 % wordt verkleind. Hierdoor blijft een bindrug van 0,5 inch over tussen de beelden. Wanneer uitsnijmarkeringen worden geprogrammeerd in combinatie met een bindrug, worden de markeringen langs de buitenkant van het beeldgebied geplaatst, aan beide zijden van de bindrug.

Buitenmarge

Wanneer aangepaste paginarangschikking N-op-1 wordt opgegeven of wanneer Auto-formaat wordt geselecteerd, kunt u de hoeveelheid witruimte rond de buitenkant van het gearrangeerde afdrukbeeld (de buitenmarge) opgeven. Net als bij de bindrug kunt u de grootte van één buitenmarge specificeren, die vervolgens wordt toegepast als de minimaal toegestane hoeveelheid witruimte langs de buitenrand van het beeldgebied aan alle vier de zijden. Afhankelijk van verschillende factoren, zoals het schalingspercentage, beeldformaat of bindrug, is er mogelijk meer buitenmarge dan geprogrammeerd. In tegenstelling tot bij de bindrug, is de buitenmarge de werkelijke hoeveelheid witruimte op het afgedrukte vel, en staat deze niet in verhouding tot het niet-geschaalde formaat van het originele document. Als u een buitenmarge van 1 inch programmeert, wordt er ten minste 1 inch witruimte aan de rand van alle vier de randen van het afgedrukte vel vrijgelaten.

Uitvloeien/snijden

Voor alle opmaakstijlen kunt u beelduitvloeiing in het originele document opgeven. Indien uitvloeiing wordt opgegeven, moet u de snijgrootte opgeven. De snijgrootte is de snijgrootte van het originele document, niet die van het afgedrukte beeld na verkleining of vergroting. Als u een snijgrootte opgeeft die groter is dan het automatisch herkende formaat van het originele document, wordt het beeld gecentreerd binnen het grotere snijvak. De uitvloeiing en snijgrootte worden gebruikt om uitsnijmarkeringen op het afgedrukte vel te plaatsen. Wanneer uitsnijmarkeringen zijn gespecificeerd, worden deze langs de randen van het snijvak geplaatst. Wanneer een bindrug en/of buitenmarge zijn gespecificeerd in combinatie met uitvloeiing, verschijnt het uitvloeiingsbeeld binnen de witruimte van de bindrug en/of buitenmarge, met de juiste uitsnijmarkeringen.

Beelduitvloeiing verwijderen

Wanneer uitvloeiing en snijgrootte zijn geprogrammeerd voor katernopmaakstijlen, zoals Rugniet en Perfect katern, kunt u de hoeveelheid beelduitvloeiing specificeren, die langs de vouwlijn in het midden van het afgedrukte katernvel moet worden verwijderd. U kunt Uitvloeien tot vouw selecteren of een aangepaste hoeveelheid uitvloeiing instellen. Wanneer Uitvloeien tot vouw wordt geselecteerd, wordt het gehele uitvloeiingsgebied vanaf de rechterrands van het linkerbeeld verwijderd en wordt het hele uitvloeiingsgebied vanaf de linkerrands van het rechterbeeld, langs de vouwlijn in het midden, verwijderd. De twee beeldsnijvlakken liggen tegen elkaar langs de vouwlijn. Als aangepaste uitvloeiing wordt geselecteerd, kunt u handmatig het uitvloeiingsgebied opgeven dat moet worden

verwijderd van elk beeld langs de vouwlijn in het midden, waardoor in feite elk van de snijvlakken in de opgegeven mate naar binnen wordt verplaatst in de richting van de vouwlijn. De hoeveelheid aangepaste uitvloeiing staat in verhouding tot het ongeschaalde formaat van het originele document. Uitvloeiing voor katernopdrachten en bindruggen sluiten elkaar over en weer uit. Als uitvloeiing is geselecteerd, kan geen bindrug worden geprogrammeerd. U kunt nog wel Katernverschuiving selecteren.

Uitsnijmarkeringen

U kunt aangeven aan welke zijde uitsnijmarkeringen moeten worden geplaatst. Wanneer 1-zijdig afdrukken wordt geselecteerd, kunt u kiezen tussen het afdrukken van geen uitsnijmarkeringen en het afdrukken van uitsnijmarkeringen aan de voorkant van de afdrukken. Wanneer 2-zijdig afdrukken wordt geselecteerd (2-zijdig of kop/staart), kunt u ook kiezen voor het afdrukken van uitsnijmarkeringen aan de achterkant van de afdrukken of aan beide zijden. Wanneer een katernopmaakstijl wordt geselecteerd, zijn alle vier de opties voor uitsnijmarkeringen beschikbaar, ongeacht het door u geprogrammeerde type opdracht, omdat 2-zijdig afdrukken impliciet is en onderdrukt wordt bij katernopmaak. Wanneer Auto-formaat wordt geselecteerd, kunnen er geen uitsnijmarkeringen worden geprogrammeerd, omdat bij Auto-formaat een waarde voor verkleinen/vergroten wordt berekend waarmee automatisch tot de rand van het afdrukvel wordt afgedrukt en uitsnijmarkeringen alleen langs de buitenrand van het afdrukbeeld worden geplaatst. Wanneer een buitenmarge is geprogrammeerd in combinatie met Auto-formaat verkleinen/vergroten, wordt er een witte rand rondom het afdrukbeeld geplaatst en wordt het afdrukbeeld automatisch binnen deze rand geschaald. Uitsnijmarkeringen worden binnen de buitenmarge geplaatst.

Opdeling katernen

Wanneer een opmaakstijl is ingesteld op Boek (meerdere katernen), wordt de optie Opdeling katernen beschikbaar. De keuzelijst bevat twee opties: Aangepast opdelen en Automatisch opdelen. Het aantal vellen van elk katern moet worden ingevoerd, aangezien het systeem het document opsplitst in het ingevoerde aantal vellen. Elk katern bevat het ingevoerde aantal pagina's. Blanco pagina's worden niet toegevoegd. Met Automatisch opdelen wordt er automatisch in sets opgedeeld, waarbij elk katern het gewenste aantal vellen bevat. Speciale pagina's zoals omslagen, afwijkende pagina's en invoegingen worden niet ondersteund bij gebruik van deze toepassing. Afwerking wordt ondersteund als de sets groot genoeg zijn voor de geselecteerde afwerking.

Aanpasbare katernverschuiving

Wanneer de toepassing Boek (meerdere katernen) wordt gebruikt en Bindrug wissen wordt geselecteerd, kan de bindrug verder naar het midden of naar de buitenkant van het katern worden verschoven. Gebruik deze optie voor inline-afwerkeenheden, vouweenheden, offline-vouweenheden of inverters. U kunt de Verschuiving naar binnen of Verschuiving naar buiten aanpassen. Zo voorkomt u pre-press werkzaamheden en snij-aanpassingen voor uitlijning van een opdracht. Gebruik Verschuiving naar buiten om de bindrug op elk vel te verbreden bij het afdrukken van een grote stapel. Gebruik Verschuiving naar binnen om de bindrug op elk afdrukvel te versmallen.

Inbinden

Een opdracht kan aan elke zijde worden ingebonden.

Met Portret links inbinden wordt een boek geproduceerd dat van links naar rechts wordt gelezen, net als een gewoon Nederlands boek. Met Rechts inbinden wordt een boek gemaakt dat van rechts naar links wordt gelezen, zoals een Arabisch of Japans boek. Landschapsboeken worden van boven naar onder gelezen. Met Landschap boven inbinden wordt een boek geproduceerd dat van boven naar beneden wordt gelezen, zoals een gewone kalender. Met Landschap onder inbinden wordt een boek geproduceerd waarbij elke pagina naar onderen wordt omgeslagen.

Waarschuwingen bij het gebruik van de toepassing Opmaak

- De opdrachtprogrammering wordt toegepast nadat de pagina's zijn opgemaakt. Deze instellingen omvatten Type opdracht, Sets/Stapels, Beeldverschuiving en Aantal. Het is mogelijk dat er tijdens het programmeren een conflict ontstaat in de opmaakinstellingen. Dit kan onverwachte en onjuiste resultaten opleveren wanneer de beelden worden afgedrukt. Indien u bijvoorbeeld de optie Sets verwijdert voor afdrukken die u als katern wilt laten afwerken, dan krijgt u N kopieën van iedere pagina naast elkaar in plaats van sets van 1-N, 1-N, 1-N enz. Dit kan tot problemen leiden wanneer het katern naar de katernmodule wordt gestuurd.
- De programmering voor speciale pagina's, zoals invoegingen, omslagen en afwijkende pagina's, wordt genegeerd wanneer de Opmaakfunctie wordt gebruikt. Daarnaast worden kleurinstellingen op opdracht- of wachtrijniveau genegeerd wanneer opmaak wordt gebruikt. Om kleurcorrecties toe te passen op opgemaakte opdrachten, uw opmaakselecties maken en de opdracht vervolgens opslaan als een opnieuw af te drukken bestand. Daarna kunt u kleurcorrecties toepassen op het opnieuw af te drukken bestand.
- Met de functie Verkleinen/vergroten worden de invoerpagina's alleen automatische vergroot of verkleind naar de uitvoermedia als de invoerpagina's allemaal hetzelfde formaat hebben.
- De Opmaakfunctie kan alleen worden gebruikt bij afdrukopdrachten in PostScript- en PDF-indeling en voor spooling-wachtrijen. PostScript-programmering in de PDL op paginaniveau gaat verloren wanneer de opdracht wordt afgedrukt.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, kunt u geen PostScript-opties instellen.

- Bij opdrachten met meerdere paginaformaten die in de opmaakmodus worden afgedrukt, wordt het sjabloon gemaakt aan de hand van het papier dat is geselecteerd in het opdrachtniveau; alle pagina's met een groter formaat worden afgesneden.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Het tabblad **Afdrukkwaliteit** bevat opties waarmee u de afdrukkwaliteit kunt aanpassen.

Het is bij het maken van aanpassingen in de afdrukkwaliteit belangrijk dit in kleine stappen te doen. Met grote aanpassingen kunnen er problemen ontstaan met de afdrukkwaliteit.

Kleurbalans aanpassen

Met de toepassing Kleurbalans kunt u de kleurbalans van een opdracht of paginabereik aanpassen met behulp van eenvoudige schuifbalken. De toepassing Kleurbalans is beschikbaar per opdracht of wachtrij.

1. De toepassing **Kleurbalans** kan worden toegepast op een opdracht of een wachtrij:
 - Op een opdracht: Open de **Eigenschappen** van een opdracht en selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**. Om de kleurbalans voor een paginabereik aan te passen selecteert u het tabblad **Speciale pagina's**, daarna **Speciale pagina...** en geeft u het **bereik van speciale pagina's** op.
 - Op een wachtrij: Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer...** en dubbelklik op de wachtrij waarop u de toepassing Kleurbalans wilt toepassen. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
2. Selecteer **Kleuraanpassingen**.
3. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** de optie **Kleurbalans**.
De toetsen Alle kleuren, C, M, Y en K worden beschikbaar. De toets C is standaard geselecteerd.
4. Selecteer de kleurtoets voor de kleurbalansaanpassing die u wilt maken. U kunt aanpassingen in de kleurbalans voor alle kleuren tegelijkertijd maken met de toets Alle kleuren of alleen voor cyaan, magenta, geel of zwart na selectie van de betreffende toets.

OPMERKING

Als u een aanpassing maakt met de toetsen C, M, Y of K, is de toets Alle kleuren niet meer beschikbaar.

5. Maak kleurbalansaanpassingen met behulp van de volgende schuifbalken:
 - **Licht:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de lichte tonen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de lichte tonen in het beeld lichter te maken.
 - **Middentoon:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de middentonen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de middentonen in het beeld lichter te maken.
 - **Schaduw:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de schaduwen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de schaduwen in het beeld lichter te maken.

De toetsen boven de schuifbalken hebben elk drie waarden die veranderen ter indicatie van het numerieke effect dat het verschuiven van de schuifbalk op die bepaalde kleur heeft.

Tijdens het maken van wijzigingen in de kleurbalans met behulp van de schuifbalken, kunt u **Aanpassingen weergeven** selecteren om de gemaakte wijzigingen te zien in het voorbeeldvenster. De voorbeeldfunctie van uw opdrachtbeelden is alleen beschikbaar voor de bestandstypen PostScript, PDF en TIFF. Voor andere bestandstypen, zoals PCL of VIPP, worden standaardbeelden als voorbeeld weergegeven.

Als u het selectievakje **Aanpassingen weergeven** inschakelt en daarna uitschakelt, kunt u het effect van de kleurbalansaanpassing tonen of verbergen om een voor- en naweergave van de voorbeeldafbeelding te zien.

6. Selecteer **Alles op nul** om alle wijzigingen aan de kleurbalansschuifbalken ongedaan te maken.
7. Als u over FreeFlow Print Server Professional Edition beschikt, kunt u **Converteren naar TRC** selecteren om de schuifbalkwaarden om te zetten in TRC-waarden.
Het bewerkvenster Converteren naar TRC wordt geopend. Hier kunt u een naam invoeren, andere bewerkingen uitvoeren en uw wijzigingen als een TRC opslaan.

Gebruikers-TRC's

Wat zijn gebruikers-TRC's?

Met behulp van toonreproductiekrommen (TRC's of Tone Reproduction Curves) kunnen gebruikers de afdrukkleuren aanpassen voor afzonderlijke kleurscheidingen. Gebruikers-TRC's zijn een grafische weergave van 4 krommen, één kromme voor elke kleurscheiding (cyaan, magenta, geel en zwart).

Gebruikers-TRC's zijn de beste methode voor kleuraanpassingen wanneer de aanpassing op de printerserver moet worden gemaakt. Gebruik de gebruikers-TRC's voor kleuraanpassingen in plaats van de schuifbalken voor **Beeldaanpassing** (hierbij zijn geen voorbeelden beschikbaar en wordt de verwerkingstijd van de opdracht aanzienlijk verlengd) of **Geavanceerde kleurinstellingen** (deze zijn bedoeld voor kleurbeheer, niet voor het aanpassen van verschuivingen op afdrukken).

Gebruikers-TRC's:

- kunnen worden gemaakt in Kleurbeheer, Wachtrijbeheer, Afdrukken uit bestand of in een opdracht.
- kunnen worden toegepast op een wachtrij, een opdracht of een pagina. Met andere woorden: Gebruikers-TRC's kunnen in Wachtrijbeheer of in de opdracht worden gekozen. In een opdracht kan de gewenste gebruikers-TRC op alle of alleen bepaalde pagina's worden toegepast.
- worden op een opdracht toegepast nadat deze is verwerkt. Dit betekent dat de kleurreproductie van herdrukopdrachten met behulp van een TRC kan worden aangepast. Sterker nog, de gebruikers-TRC is een van de weinige afdrukkwaliteitsfuncties die beschikbaar zijn voor herdrukopdrachten.
- kunnen naar/uit andere FreeFlow Print Servers worden geëxporteerd/geïmporteerd.

Voorbeeld van TRC's bekijken en TRC's bewerken

Venster Bewerken van gebruikers-TRC's openen

Gebruikers-TRC's kunnen op een opdracht of pagina worden toegepast om de afdrukkleur van een bepaalde opdracht aan te passen. Ze kunnen ook op een wachtrij worden toegepast om de kleur voor alle opdrachten in de wachtrij aan te passen.

Het venster Bewerken van gebruikers-TRC's kan via één van de volgende methoden worden geopend:

OPMERKING

Wijzigingen in gebruikers-TRC's via één van de hieronder weergegeven methoden worden in alle andere methoden weergegeven.

- Vanuit **Beginscherm**: Dubbelklik op een opdracht, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit en Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Functies**: Selecteer **Functies > Afdrukken uit bestand**. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit en Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Wachtrij**: Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**. Dubbelklik op een wachtrij, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit en Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Kleur**: Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** en dubbelklik op een Gebruikers-TRC.

OPMERKING

In dit dialoogvenster kunt u TRC's selecteren, bewerken en voorbeelden van TRC's bekijken. TRC's kunnen in dit venster echter niet worden toegepast op een opdracht, pagina of wachtrij.

Venster Nieuwe TRC - Bewerken

Wanneer u **Nieuwe TRC** selecteert, wordt het venster Nieuwe TRC - Bewerken geopend. De kromme Standaardwaarde wordt in de grafiek weergegeven. Deze kromme beschrijft een status waarin er geen kleurveranderingen in het kleurkanaal worden aangebracht.

OPMERKING

Om alleen de kromme te zien die u wilt bewerken, klikt u op de oogpictogrammen van de andere drie krommen om die krommen uit te schakelen.

Iedere optie in het venster wordt als volgt gedefinieerd:

- **Bewerken**: Geeft aan welke kromme (Alle krommen, C, M, Y of K) kan worden bewerkt. Als er één kromme is aangepast, kan de optie Alle krommen niet worden geselecteerd.
- **Oogpictogram**: Geeft aan welke kleurscheidingen aanwezig zijn in de weergavegrafiek.

- **Geselecteerd punt:** Geeft de X- en Y-waarden van het momenteel geselecteerde punt aan. Waarden kunnen worden aangepast door een nieuwe waarde te typen, door op de vakken **Invoer (X)** of **Uitvoer (Y)** te klikken of door het geselecteerde punt in de grafiek te verslepen.
- **Verwijderen:** Verwijdert het momenteel geselecteerde punt.
- **Toevoegen....:** Opent een venster voor de momenteel geselecteerde kromme, waarin X- en Y-waarden rechtstreeks kunnen worden ingevoerd die als een punt worden toegevoegd.
- **Ongedaan:** Maakt eventuele wijzigingen in de geselecteerde kromme ongedaan. U kunt meerdere wijzigingen ongedaan maken.
- **Opnieuw:** Hiermee wordt de functie Ongedaan weer ongedaan gemaakt.
- **Opties:** Selecteer dit menu voor aanvullende opties:
 - **Standaardkromme:** Stelt de geselecteerde kromme op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Alle krommen naar standaardwaarden:** Stelt alle krommen op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Kromme kopiëren:** Kopieert de waarden van de geselecteerde kromme naar andere krommen in de grafiek.
 - **Krommen afdrukken:** Drukt de door u geselecteerde krommen op de printer af via de wachtrij van uw keuze. Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.
 - **Opmerkingen:** Hier kunt u de beschrijvende informatie van de kromme invoeren.

Voorbeelden van gebruikers-TRC's bekijken

U kunt een voorbeeld bekijken van de effecten van gewijzigde TRC's voor PostScript- en PDF-opdrachten. U kunt een voorbeeld bekijken van de TRC-aanpassingen voor een bepaalde opdracht of voor een specifieke pagina in een opdracht. Een TRC kan worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. U kunt een voorbeeld van één pagina of een reeks pagina's bekijken. Klik op **Bijwerken..** Het venster Bereik specificeren v. opdrachtvoorbeeld verschijnt. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Alle** om alle pagina's in de opdracht te bekijken.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van een reeks pagina's, schakelt u het selectievakje **Alle** uit en voert u in de velden **Van** en **T/m** een paginabereik in.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van één pagina, voert u hetzelfde paginanummer in in de velden **Van** en **T/m**.
2. U kunt ook bepalen hoe het voorbeeld op het scherm verschijnt. Kies uit de volgende opties:

- **Aanpassingen weergeven:** Schakel het selectievakje in om alle aanpassingen aan krommen in het voorbeeld weer te geven.
- **Zoom:** Selecteer een waarde in het menu om het voorbeeld te vergroten of te verkleinen.

3. Klik op **OK**.

Het voorbeeld wordt bijgewerkt en toont de eerste pagina die u in het geselecteerde paginabereik heeft aangegeven.

Gebruikers-TRC's bewerken

Toonreproductiekrommen kunnen worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken via de bijbehorende toets **Bewerken**.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

2. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken (**Invoer**) X of (**Uitvoer**) Y gebruiken om de waarden aan te passen.
- c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherf toegevoegd.
- d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.

Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt hebt toegevoegd of verplaatst, ziet u een cirkel in de grafiek op de lijn. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de curve te veranderen. U kunt ook meerdere besturingspunten per curve instellen

- Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen: De muisaanwijzer geeft een vierpuntige pijl weer, om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherm verplaatst.
 - c) Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
- 3. In het geval dat u wijzigingen wilt herstellen of standaardinstellingen wilt herstellen, doet u het volgende:
 - Selecteer de gewenste kromme via de **CMYK-bewerkingstoetsen** en selecteer de pijlen **Ongedaan** of **Opnieuw** als er wijzigingen zijn gemaakt. De functies **Ongedaan** en **Opnieuw** zijn beschikbaar tijdens het bekijken van een voorbeeld van het beeld. Dit kan handig zijn wanneer u moet besluiten welke besturingspuntinstellingen het beste zijn voor deze opdracht.
 - U kunt ieder CMYK-besturingspunt terugzetten op een standaardwaarde door de juiste **CMYK-bewerkingstoets** te kiezen en **Opties > Standaardkromme** te selecteren. Selecteer **Opties > Alle krommen naar standaardwaarden** om alle besturingspunten op de standaardinstelling terug te zetten.
- 4. In het veld **Opties > Opmerkingen** kunt u beschrijvende informatie invoeren die van toepassing is op de kromme. U kunt bijvoorbeeld een beknopte omschrijving invoeren van de kleuraanpassingen van de TRC of de opdrachten waarvoor deze wordt gebruikt.
- 5. Zodra het bewerkingsproces is voltooid selecteert u **OK** of **Toepassen** voor overige opties. Kies uit de volgende opties:
 - Als u de TRC heeft bewerkt, kunt u:

De huidige TRC overschrijven: De bewerkte TRC krijgt dezelfde naam als de bestaande TRC. De wijzigingen worden opgeslagen in de huidige TRC.

Opslaan als nieuwe TRC-naam: Geef de bewerkte TRC een naam in het desbetreffende veld. De nieuwe TRC wordt toegevoegd aan het menu Gebruikers-TRC's.

Annuleren: Wijzigingen worden ongedaan gemaakt.

Tijdens het bewerken van een TRC dient u rekening te houden met het volgende:

- Het bewerken van een TRC is een globale handeling. Indien meerdere opdrachten refereren naar hetzelfde TRC-bestand en dat bestand wordt gewijzigd, dan heeft de wijziging invloed op al deze opdrachten. In dit geval wordt aangeraden de TRC als een nieuw bestand op te slaan om ongewenste invloed op andere opdrachten te voorkomen.

Gebruikers-TRC's maken

Het voornaamste toegangspunt voor het maken van een nieuwe TRC is het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen**. U kunt ook een nieuwe Gebruikers-TRC toevoegen via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**).

1. Voer voor het toevoegen van een nieuwe Gebruikers-TRC via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**) een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het venster **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Nieuw...**
 - Selecteer **Nieuw...** in het menu **TRC**.
 - Selecteer het pictogram **Nieuw...** op de werkbalk.
2. Als u vanaf het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen** een nieuwe gebruikers-TRC wilt toevoegen, selecteert u **Kleuraanpassingen, Type aanpassing** en **Nieuwe TRC**.
3. Typ een unieke naam in het vak **Naam** in het venster Nieuwe TRC - Bewerken.
4. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

5. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken (**Invoer**) X of (**Uitvoer**) Y gebruiken om de waarden aan te passen.

- c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherm toegevoegd.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.
Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt heeft toegevoegd of verplaatst, wordt er in de grafiek een cirkel op de lijn weergegeven. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de kromme te veranderen. Onthoud dat u meerdere besturingspunten per kromme kunt instellen.
- Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen. De muisaanwijzer verandert in een pijl met vier punten om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherm verplaatst.
6. Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
 7. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Nieuwe TRC af te sluiten.

Gebruikers-TRC's kopiëren

U kunt elke willekeurige gebruikers-TRC kopiëren. Dit komt van pas als u de oorspronkelijke TRC wilt bewaren en de kopie ervan wilt aanpassen.

1. Selecteer de TRC die u wilt kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Kopiëren** of selecteer **Kopiëren** in het menu **TRC**.
3. Het venster Kopiëren wordt geopend. Wijzig de naam van de gebruikers-TRC's en pas de krommen naar wens aan.
4. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Kopiëren af te sluiten.

Gebruikers-TRC's verwijderen

Gebruikers-TRC's kunnen in het venster Gebruikers-TRC's worden verwijderd.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** om het venster Gebruikers-TRC's te openen.
2. Selecteer de TRC die u wilt verwijderen.
3. Klik op het pictogram **Verwijderen** of klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Verwijderen**.
4. Klik op **Sluiten** of selecteer een andere functie.

OPMERKING

Als er een niet-bestaande TRC aan een opdracht is gekoppeld, kan de opdracht niet worden verwerkt.

TRC-krommen afdrukken

Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.

1. Klik op **Opties > Krommen afdrukken...**
2. Het venster Afdrukken verschijnt. De standaardinstelling is **Alle**. Schakel **Alle** uit en selecteer één of meerdere krommen als u niet alle krommen wilt afdrukken.
3. Selecteer in het menu **Wachtrij** de wachtrij waarnaar de TRC-afdrukopdracht wordt verzonden. Het bestandstype van de opdracht is single-page TIFF.
4. Klik op **OK**.

De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij verzonden.

Gebruikers-TRC's importeren en exporteren

Gebruikers-TRC's exporteren

Gebruikers-TRC's kunnen worden geëxporteerd naar een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printerserver of naar een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
2. Selecteer in de lijst Gebruikers-TRC's de TRC's die u wilt exporteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op de groep geselecteerde TRC's en selecteer **Exporteren....**
4. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's exporteren een van de volgende opties:
 - **Cd-rw**: Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station.
 - **Bestandssysteem**: Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory op de printerserver waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
 - **Windows-netwerk (SMB)**: Blader in de weergegeven directorylijst voor het Windows-netwerk (SMB) naar het apparaat en de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.

OPMERKING

U dient zich eventueel aan te melden op het apparaat waar u de gebruikers-TRC's naartoe wilt exporteren.

- **USB**: Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
5. Klik op **OK**.

Als u naar een bestandssysteem of een Windows-netwerk exporteert, verschijnt er een bericht dat de bewerking is voltooid. Als u naar een cd exporteert, wordt de cd uitgeworpen wanneer de bewerking klaar is. Er verschijnt een bericht dat de bewerking is voltooid.
 6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.
 7. Klik op **Sluiten**.

Gebruikers-TRC's importeren

Gebruikers-TRC's kunnen worden geïmporteerd vanaf een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printerserver of vanaf een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
2. Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het gedeelte **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Importeren...** of selecteer **Importeren...** in het menu **TRC**.
3. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's importeren een van de volgende opties:

a) **Cd-rw**

Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station. Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

b) **Bestandssysteem**

Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

c) **Windows-netwerk (SMB)**

Blader in de weergegeven lijst met Windows-netwerkdirectory's (SMB) naar het apparaat en de directory met de gebruikers-TRC's.

OPMERKING

U moet zich eventueel aanmelden bij het apparaat waarop de gebruikers-TRC staan.

d) **USB**

Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

4. Selecteer de gebruikers-TRC's die u wilt importeren.

OPMERKING

Voor elke import kan slechts een *.trc-bestand worden geselecteerd.

5. Selecteer **Importeren**.

Als de gebruikers-TRC al bestaat, verschijnt er een bericht. Klik op **Ja** om de TRC te overschrijven.

Het is raadzaam om een proefafdruk te maken als een geïmporteerde TRC voor het eerst worden gebruikt.

6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.
7. Klik op **Sluiten**.

Info over het afdrukken van grijstinten

Als u **Grijstinten** selecteert in het menu **Kleurmode**, worden de functies voor afdrukkwaliteit die niet geschikt zijn voor het afdrukken van grijstinten, uitgeschakeld.

Afdrukken in grijsschaal

Als u **Grijstinten** selecteert, worden de volgende opties voor Afdrukkwaliteit uitgeschakeld:

U kunt nog steeds anti-aliasing gebruiken en een gebruikers-TRC toepassen op een opdracht met Grijstinten.

Trapping instellen

1. Selecteer **Eigenschappen** voor de geselecteerde opdracht of wachtrij.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Opties**.
4. Schakel het selectievakje Trapping in om deze optie in te schakelen.
5. In het gebied Trappingsinstellingen kunt u de pixelwaarden voor de breedte- en hoogteparameters tussen 1 en 20 pixels instellen. De standaardinstelling is 1 pixel in beide richtingen.

Over het algemeen is een trappingzone van meer dan 4 pixels zichtbaar en niet mooi om te zien. Een hogere waarde dient goed te worden overwogen. U kunt een hogere trappingzone instellen, zodat u voor ieder beeld met een slechte trapping zelf de instellingen kunt maken. Er zijn twee richtingsparameters opgenomen, omdat de invoerrichting een marginaal effect op de afdrukkwaliteit heeft. In bijna alle gevallen voert u echter voor beide parameters dezelfde waarde in. Indien u de trappingbreedte voor een wachtrij instelt, kunt u deze optie op onderdrukken instellen door op het tabblad **Kleureigenschappen** voor het grafische pictogram **Onderdrukken** een vergrendelde instelling te selecteren.

6. Schakel het selectievakje **Beeld-/vectortrapping** in als u een hogere prioriteit geeft aan vectortrapping dan aan beeldtrapping.
7. Klik op **OK** om de trappinginstellingen te accepteren of **Annuleren** om de wijzigingen te verwerpen.

Automatische beeldverbetering

Met Automatische beeldverbetering kunt u inkomende RGB-beelden of grijsschaalbeelden verbeteren die in PostScript- of PDF-documenten zijn opgenomen. U kunt deze toepassing per wachtrij, opdracht of pagina in- of uitschakelen.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld, worden alle RGB-beelden of grijsschaalbeelden in het opdrachtbestand verbeterd voordat kleursysteemconversie naar CMYK plaatsvindt.

Selectie van Automatische beeldverbetering is niet van invloed op welk pad (LUT of algemeen ICC) wordt gebruikt voor de hieropvolgende conversie naar CMYK. De verwerkingstijd neemt toe omdat Automatische beeldverbetering een extra opdrachtbewerking is.

De opties voor automatische beeldverbetering zijn:

- **Uit**
- **Normaal:** Er worden vooringestelde aanpassingen gebruikt voor automatische beeldverbetering

- **Aangepast:** Klik op **Instellingen** nadat u Aangepast heeft geselecteerd en stel de voorkeursinstellingen voor beeldverbetering één voor één in.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld door Normaal of Aangepast te selecteren, controleert het systeem de volgende beeldgebieden:

- Contrast (inclusief lokaal contrast)
- Verzadiging
- Scherppte
- Belichting
- Kleurbalans
- Ruisonderdrukking
- Schaduw
- Rode ogen verwijderen

Wanneer de opdracht wordt verwerkt, wordt een complex algoritme toegepast op deze beeldgebieden om te bepalen of het beeld binnen of buiten het normale bereik valt. Wanneer het beeld buiten het bereik valt, wordt het beeld aangepast om de afdrukkwaliteit te verbeteren. In bestanden met meerdere beelden, worden alleen die beelden die buiten het bereik vallen aangepast.

OPMERKING

Bij gebruik van Automatisch (Alleen RGB), zijn contouren zichtbaar in donkere of lichte gebieden. De kleurbalans kan ook iets veranderen.

Deze toepassing ondersteunt alleen PS- en PDF-bestanden.

OPMERKING

Selecteer **Kleurbeheer** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** en selecteer vervolgens het tabblad **RGB**. Selecteer **sRGB** in het menu **Beelden** in het gedeelte **RGB-kleursysteem**.

Waarschuwingen en beperkingen:

- Beeldverbetering wordt niet behouden wanneer een opdracht wordt doorgestuurd.
- Deze toepassing is beschikbaar op opdracht-, wachtrij- en paginaniveau.
- Deze toepassing kan niet worden geselecteerd vanaf de client.

Info over voorkeursinstellingen voor beeld

In het venster Voorkeursinstellingen voor beeld kunt u de instellingen voor Automatisch in de toepassing Automatische Beeldverbetering onderdrukken.

Selecteer **Aangepast** in het menu Voorkeursinstellingen voor beeld en klik vervolgens op **Selecteren** om het venster Voorkeursinstellingen voor beeld te openen. De instellingen die in eerste instantie worden weergegeven, zijn de normale instellingen. Wijzig één of meer van de volgende instellingen:

- Contrast
- Verzadiging
- Scherppte

- Belichting
- Kleurbalans
- Ruisonderdrukking
- Schaduw
- Rode ogen verwijderen

Als u klaar bent met het wijzigen van instellingen, klikt u op **OK** om uw wijzigingen op te slaan. De aangepaste instellingen die u heeft geselecteerd, worden in het gebied Voorkeursinstellingen voor beeld weergegeven.

Resolutie selecteren

Gebruik de optie Resolutie om de resolutie van de beelden in de afdrukopdracht aan te passen.

Voor de beste resultaten stemt u de resolutie van het afdrukbestand af op de resolutie-instellingen van de afdrukwachtrij.

Info over halftoonrasters

Een halftoonraster slaat op het punt- of lijnpatroon van verschillende grootte of dikte dat wordt toegepast op een beeld met verschillende tonen, of op punten van dezelfde grootte die worden toegepast op een kleurtint voor kleursystemen.

Gebruik het menu Halftoon om halftonen te selecteren die u op de beelden wilt toepassen. Het halftoonscherf **Systeem bepaald** wordt toegepast, tenzij u de menuselectie **Halftoon** verandert.

OPMERKING

De cijfers verwijzen naar de schermfrequenties van de verschillende punt- en lijnpatronen die worden beschreven. Hierbij dient in acht te worden genomen dat een hogere schermfrequentie niet automatisch een beter resultaat geeft. De beginnende gebruiker wordt aangeraden de standaardinstelling te accepteren, aangezien deze instelling de beste algemene resultaten binnen de beschikbare instellingen geeft.

De belangrijkste verschillen tussen de diverse soorten halftoonrasters zijn:

OPMERKING

De beschikbare selecties zijn afhankelijk van het type printer.

- **Puntrasters** geven een rozetvormig patroon op het scherm. Dit patroon is meestal het gewenste patroon. Door dit patroon wordt het minder waarschijnlijk dat er ongewenste patronen in een groter halftoongebied te zien zullen zijn. Wanneer twee haaks op elkaar staande lijngebieden elkaar raken, kunnen er kleine onregelmatigheden te zien zijn. Een dotraster is met name handig voor grote hellingshoeken en andere arceringsgebieden waarbij bij lijnrasterpatronen waarschijnlijk duidelijk lijnen te zien zouden zijn.

- **Lijnraster halftoon:** Een lijnraster bestaat uit een dotpatroon in lijnen. Bij het lijnhalftoonraster is het optreden van patronen in een groot halftoongebied waarschijnlijker dan bij een dotraster. Wanneer echter twee rechte lijnen naast halftoongebieden elkaar raken, dan wordt door de lijnstructuur voorkomen dat er onregelmatige randgebieden ontstaan, zoals wel vaker het geval is bij dot-patronen.
- **Stochastische rasters:** Bij stochastische rasters worden willekeurig geplaatste dots gebruikt in plaats van langs bepaalde schermhoeken zoals dat bij de traditionele halftoondots gebeurt. De onderliggende gedachte bij stochastische rasters is dat willekeurig geplaatste dots geen moiré-patronen veroorzaken. Volledig willekeurige plaatsing werkt echter niet goed. Het stochastische raster voorkomt interferentiepatronen, maar kan er korrelig uitzien. Ook kunnen er andere visuele storingen optreden. Daarom wordt bij stochastische rasters op uw printer gebruik gemaakt van een complex algoritme, dat de optimale plaatsing van de dots bepaalt, zodat de plaatsing willekeurig lijkt maar het beeld toch niet te korrelig wordt. Door deze willekeurige opstelling van dots heeft het scherm geen richting en daardoor bestaat er dus ook geen schermhoek. De afstand tussen de dots is variabel en dat betekent dat er geen schermfrequentie is. Omdat er geen frequentie of hoek is, kan er geen moiré-patroon ontstaan tussen de vier-kleurenrasters, zelfs niet binnen een beeld.

Halftoonraster instellen

1. Dubbelklik op de opdracht of wachtrij om Eigenschappen te openen.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Halftoon**.
4. Selecteer in de keuzelijst Halftoon de gewenste instelling voor uw systeem. Voor de meeste opdrachten kunt u het beste de standaardinstelling "Systeembepaald" accepteren.

Bij de selectie van dubbele dots wordt 180 dots toegepast op alle objecten behalve kleine fonts en dunne losse lijnen, daar worden 250 dots gebruikt. Hoewel 250 dots worden gebruikt voor tekst in klein font en dunne lijnen, wordt het 180 dots-profiel gebruik voor kleurverwerking.

5. Voer indien van toepassing een waarde in voor Lijn vetter maken. De optie Lijn vetter maken is beschikbaar voor de indelingen PostScript, TIFF, PCL en PDF. Pas de lijndikte aan om de dikte van fijne lijnen te bepalen die met het PostScript-commando 'stroke' worden gemaakt. Het beschikbare bereik wordt onder het vak vermeld.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen te accepteren en de opdrachteigenschappen af te sluiten of klik op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan zonder het dialoogvenster af te sluiten. Indien u de wijzigingen niet wilt behouden, selecteert u **Annuleren** om het venster af te sluiten zonder de wijzigingen op te slaan.

Het venster Kleurbeheer wordt

Info over het venster Kleurbeheer

U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Boven in het venster bevindt zich een stroomdiagram met kleurgegevens en onder in het venster bevinden zich besturingsonderdelen.

Het stroomdiagram met kleurgegevens geeft aan welke paden de kleurgegevens volgen wanneer ze door het systeem worden verwerkt. Het diagram geeft altijd de huidige status van de besturingsinstellingen aan en wordt bijgewerkt zodra een van de instellingen wordt gewijzigd. Als u de muisaanwijzer op een bepaalde plek in het diagram plaatst, verschijnt er knopinfo over die plek.

Het onderste gedeelte van het venster Kleurbeheer bevat de besturingsonderdelen. Besturingsonderdelen worden via tabbladen aangegeven en gegroepeerd per kleursysteem (**CMYK**, **RGB** en **Grijs**) en bijbehorende verwerkingsopties (**Steunkleur** en **PDF/X**). Het **bestemmingsprofiel** is niet opgenomen in de tabbladen, aangezien het bestemmingsprofiel van invloed is op alle kleursystemen.

De selectievakjes **Ingesloten profiel gebruiken** en **Ingesloten rendering gebruiken** kunt u eventueel gebruiken voor ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht. De selectievakjes zijn standaard uitgeschakeld en profielen of gewenste rendering worden standaard genegeerd. Wanneer de selectievakjes zijn ingeschakeld, krijgen de profielen/gewenste rendering voorrang op de standaardinstellingen van de wachtrij. Als er geen ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht zijn opgenomen, worden de standaardinstellingen van de wachtrij gebruikt, zelfs als het selectievakje Ingesloten profiel gebruiken of Ingesloten rendering gebruiken is ingeschakeld.

OPMERKING

Het is raadzaam om **Ingesloten profiel gebruiken** in te schakelen voor RGB. Als deze functie wordt ingeschakeld, zal de uitvoer zo dicht mogelijk de wensen van de maker van het bestand benaderen.

De functies Gewenste rendering en Kleursysteem zijn afzonderlijk op elk tabblad beschikbaar. Zo kan het systeem CMYK- of RGB-specifieke optimalisaties uitvoeren. Een **colorimetrische** selectie is bijvoorbeeld het meest geschikt voor **CMYK**-kleuraanpassingen, terwijl een **op waarneming gebaseerde** waarde het meest geschikt is voor professionele **RGB**-foto's.

Via de menu-optie **Direct CMYK** op het tabblad **CMYK** kunt u de directe (doorvoer) CMYK-werkstroom inschakelen. Wanneer Direct CMYK is geselecteerd voor zowel **Beelden** als **Tekst / afbeeldingen**, wordt in het kleurstroomdiagram aangegeven dat de gewenste rendering en het bestemmingsprofiel worden genegeerd.

Kleurbeheerinstellingen bewerken

Invoerkleursysteem selecteren

Het invoerkleursysteem kan voor een wachtrij of een opdracht worden geselecteerd.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster Eigenschappen wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.

Het venster Kleurbeheer wordt geopend.

4. Selecteer het juiste tabblad en voer de noodzakelijke aanpassingen door op te bepalen hoe de printserver het kleursysteem voor de invoer moet verwerken.
5. Klik op **OK** om instellingen op te slaan en het venster Kleurbeheer te sluiten, of klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan en door te gaan met het instellen van eigenschappen, of klik op **Annuleren** om af te sluiten zonder de gewijzigde instellingen op te slaan.

Info over het tabblad CMYK

Het tabblad **CMYK** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **CMYK-kleursysteem** en **Gewenste CMYK-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **CMYK-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste CMYK-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor CMYK kan uitvoeren.

Als in het gedeelte **CMYK-kleursysteem** **Direct CMYK** wordt geselecteerd in zowel het menu **Beelden** als het menu **Tekst / afbeeldingen**, worden alle instellingen voor gewenste rendering en bestemmingsprofiel genegeerd.

Info over het tabblad RGB

Het tabblad **RGB** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **RGB-kleursysteem** en **Gewenste RGB-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **RGB-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste RGB-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor RGB kan uitvoeren.

In het gedeelte **RGB-emulatie** kunt u de emulatieverwerking beheren. De standaardinstelling voor RGB-emulatie is **Uit**. Wanneer RGB-verwerking op **Aan** is gezet, volgt de RGB-verwerking het CMYK-pad zoals aangegeven in het gegevensstroomdiagram. Als u een industriestandaard probeert te benaderen en uw bestand bevat RGB- en CMYK-gegevens, schakelt u RGB-emulatie in om uw RGB- en CMYK-elementen overeen te laten komen. Schakel RGB-emulatie ook in als u een document heeft dat RGB- en CMYK-gegevens bevat en u wilt dat alle gegevens overeenkomen. De RGB-gegevens worden naar CMYK geconverteerd via het CMYK-kleursysteem dat op het tabblad CMYK is gekozen. Wanneer RGB-emulatie op **Aan** is gezet:

- De aanpassingen voor **gewenste RGB-rendering** zijn niet beschikbaar aangezien RGB-emulatie is ingeschakeld via de automatisch gegenereerde RGB-to-CMYK DeviceLink ICC-profielen en beeldaanpassing wordt toegepast op het Lab-kleursysteem.
- Sommige instellingen op het tabblad **Afdrukkwaliteit** zijn niet beschikbaar.

Info over het tabblad Grijs

Het tabblad **Grijs** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt dit openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit één gedeelte: **Grijstinten-kleursysteem**. In dit gedeelte kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of ingesloten renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een dialoogvenster met wachtrij-eigenschappen, is er boven aan het tabblad een pictogram beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer het pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **Grijstinten-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor Grijs kan uitvoeren.

Info over het tabblad Steunkleur

Het tabblad **Steunkleur** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Steunkleuren verwerken kan worden **ingeschakeld** of **uitgeschakeld**. Wanneer het kleurpad is uitgeschakeld, wordt het alternatieve kleursysteem gebruikt in plaats van de steunkleuren.

De printerserver reproduceert alle PANTONE®- en steunkleuren die zijn gedefinieerd in de steunkleurentabel waarheidsgetrouw. De steunkleuren in PostScript- en PDF-bestanden kunnen worden opgegeven door middel van de PostScript setcustomcolor-operatoren en de kleuroperatoren separation(scheiding) en DeviceN. De alternatieve kleursystemen worden gebruikt wanneer de steunkleur niet wordt gevonden in de steunkleurentabel.

In het volgende scenario wordt duidelijk waarom deze toepassing waardevol kan zijn: u wilt bijvoorbeeld een document afdrukken dat tekst, grafische afbeeldingen en beelden in steunkleur bevat. Wanneer u het document op het scherm bekijkt, worden alle steunkleurgegevens correct weergegeven. Wanneer het document wordt afgedrukt, kunnen de kleuren er echter heel anders uitzien dan op het scherm. De printerserver ondersteunt geen steunkleurverwerking voor beelden. Wellicht wilt u liever de steunkleurverwerking uitschakelen en zodoende dit hele probleem vermijden.

Een andere voorbeeldsituatie is wanneer steunkleurobjecten en CMYK-objecten naast elkaar staan en deze dienen overeen te komen. Als u steunkleurverwerking uitschakelt, worden de steunkleurgegevens via het CMYK-pad verwerkt en zien de objecten er hetzelfde uit.

Info over the tabblad PDF/X.

Het tabblad **PDF/X** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

U kunt **PDF/X-verwerking** inschakelen door **Verwerken als PDF/X** te selecteren. Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, wordt het afleveringsprofiel dat in een PDF/X-opdracht is opgegeven, toegepast. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd, omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X. PDF-opdrachten die niet compatibel zijn met PDF/X worden afgedrukt op basis van de kleurinstellingen die zijn opgegeven in het venster Kleurbeheer.

Als **RGB-emulatie voor PDF/X-opdrachten uitschakelen** is geselecteerd, wordt het afleveringsprofiel alleen toegepast op CMYK-apparaatkleuren.

OPMERKING

De **mode Wachtrij** dient op Normaal te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten, Xerox Consistent Color** of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch gewist en niet beschikbaar gemaakt.

Info over het tabblad Omzetting

Het tabblad **Omzetting** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Met behulp van het tabblad kunt u keuzes maken uit twee vervolgkeuzemenu's om DeviceLinks van derden toe te passen:

- **CMYK-naar-CMYK**
- **RGB-naar-CMYK**

OPMERKING

De toepassingslicentie moet binnen de FreeFlow Print Server worden ingeschakeld en geactiveerd voordat de toepassing kan worden gebruikt. Controleer of de systeembeheerder de string **Externe DeviceLink-profielen** heeft ingeschakeld in het venster Licentiebeheer.

Device Link Integrator is een optie van FreeFlow Print Server waarmee DeviceLink-profielen kunnen worden geïmporteerd en gebruikt in de interne kleurbeheerinstellingen van FreeFlow Print Server. U kunt vervolgens een kleurbeheersysteem van een derde partij gebruiken dat DeviceLinks en/of DeviceLink-profielen kan produceren.

Met deze beheersystemen van derden kunt u tijdens het maken van profielen het nauwkeurigheidsniveau ervan regelen. Met Device Link Integrator wordt het kleurbeheersysteem alleen gebruikt om het DeviceLink-profiel te genereren en past FreeFlow Print Server de DeviceLink toe om de kleur van opdrachten te corrigeren.

Zodra er DeviceLinks zijn toegevoegd aan FreeFlow Print Server, kunnen deze op het tabblad Omzetting worden geselecteerd.

Zie de gebruikershandleiding van Xerox® FreeFlow® Print Server Device Link Integrator voor meer informatie over deze toepassing.

Het afdrukkleursysteem selecteren

1. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
2. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
3. Als u het **Bestemmingsprofiel** wilt instellen, klikt u op de keuzelijst en kiest u het meest recente profiel voor de halftoon die u wilt gebruiken.

Selecteer Grijsverwijdering gebruiken voor meer informatie over een bepaald afleverings- of bestemmingsprofiel en om de GCR-profielen voor het verwijderen van grijs te gebruiken.

Steunkleurverwerking in- of uitschakelen

Steunkleurverwerking kan worden in- of uitgeschakeld voor een wachtrij of een opdracht.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
5. Selecteer het keuzerondje om steunkleurverwerking in te stellen op **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.
6. Klik op **OK**.

PDF/X-verwerking in- of uitschakelen

OPMERKING

PDF/X-verwerking moet zijn ingeschakeld om PDF/X4-inhoud in een PDF/VT-bestand goed te kunnen verwerken.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **PDF/X**.
5. Om PDF/X-verwerking in te schakelen als PDF/X-1a-opdrachten of PDF/X-3-opdrachten afleveringsprofielen bevatten:
 - a) Selecteer **Verwerken als PDF/X**.

De afleveringsprofielinformatie wordt uitgepakt en toegepast op de wachtrij of de geselecteerde opdracht. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X.

Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, worden PDF-opdrachten zonder afleveringsprofiel via het normale PDF-pad afgedrukt. Andere PDL's worden ook op de normale wijze afgedrukt.

OPMERKING

De **kleurmode** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** dient op **Normaal** te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten**, **Xerox Consistent Color**, of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch uitgeschakeld en niet beschikbaar gemaakt.

- b) Als u het bestemmingsprofiel alleen op CMYK-apparaatkleuren wilt toepassen, selecteert u **RGB-emulatie uitschakelen**.
6. Als u PDF/X-verwerking wilt uitschakelen, dient u het selectievakje voor **Verwerken als PDF/X** uit te schakelen.
7. Klik op **OK**.

Opdrachtrendering instellen

Soms vallen de gewenste kleuren in een beeld buiten het spectrum van de doelprinter en kunnen de kleuren niet exact worden gereproduceerd. Bij rendering worden de kleuren uit het kleurenspectrum van het bronbeeld toegewezen aan het kleurenspectrum van de printer. Selecteer de renderingoptie die het best past bij de beelden in de bronbestanden wanneer ze worden toegewezen aan de printer.

OPMERKING

De standaardinstellingen in dit venster bieden bij de meeste afdrukopdrachten de beste resultaten. Wijzig de instellingen alleen als u weet welk effect de wijzigingen zullen hebben op de afdrukken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst met wachtrijen.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
4. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
5. Selecteer op de tabbladen **CMYK** en **RGB** in het gedeelte **Gewenste rendering** de optie **Ingesloten rendering gebruiken** om de rendering te gebruiken die al in de opdracht is ingesloten of kies tussen de volgende opties:

OPMERKING

U kunt verschillende renderingopties kiezen voor beelden, tekst en grafische afbeeldingen. U kunt bijvoorbeeld **Op waarneming gebaseerd** selecteren voor de beelden, **Puur** voor de tekst en **Relatief colorimetrisch** voor de grafische afbeeldingen, zodat ieder afleveringstype geoptimaliseerd wordt.

Nog een voorbeeld: als u tekst over grafische afbeeldingen heen heeft, de tekst standaard staat ingesteld op Puur en de grafische afbeeldingen standaard op Verzadiging, zien de afdrukken er mogelijk niet uit zoals u verwacht. Door de rendering van tekst te veranderen in Verzadiging, komt deze overeen met de grafische afbeeldingen wat betreft de gewenste verzadiging.

- **Verzadiging:** Hiermee worden zakelijke afbeeldingen, zoals tabellen en grafieken, optimaal gerenderd. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.
- **Op waarneming gebaseerd:** Hiermee worden fotografische beelden optimaal gerenderd. De visuele relatie tussen kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen, blijft behouden. Alle of vrijwel alle kleuren worden proportioneel geschaald om te passen in het afdrukspectrum, maar de onderlinge relaties veranderen niet.
- **Relatief colorimetrisch:** Tevens geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's. Voor deze transformatie wordt echter aanvullende informatie gebruikt, zoals tint en verzadiging, die in het bronprofiel is opgenomen, zodat de meest geschikte waarde binnen het printerkleurenspectrum kan worden geselecteerd. Kleuren die binnen het afdrukkleursysteem vallen, blijven hetzelfde. Alleen kleuren die daarbuiten vallen, worden gewijzigd in dichtstbijzijnde kleur binnen het afdrukkleursysteem.
- **Puur (voor tekst):** Geoptimaliseerd voor het renderen van tekst en lijntekeningen. Met Puur wordt geprobeerd halftoonstructuren te matigen, zodat kleine tekst beter zichtbaar is. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.

- **Absoluut colorimetrisch:** Geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's door de dichtstbijzijnde waarde binnen het printerkleurenspectrum te identificeren.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of klik op **Toepassen** om de huidige wijzigingen op te slaan en door te gaan met het aanbrengen van wijzigingen.
 7. Sluit het venster Eigenschappen.

Tabblad Beeld bewerken

Het tabblad Beeld bewerken bevat de functietoegangstoetsen Beeldverschuiving, Rotatie en Achtergrondformulieren. Binnen elke functietoegangstoets zijn aanvullende opties beschikbaar.

- Met de functietoegangstoets Beeldverschuiving kunt u aangeven waar het paginabeeld op de pagina moet worden afgedrukt.
- Met de functietoegangstoets Rotatie kunt u de paginabeelden in een opdracht roteren.
- Stel de opties van achtergrondformulieren in. Zie Achtergrondformulieren gebruiken voor meer informatie.

Opdrachteigenschappen instellen op het tabblad Beeld bewerken

1. Dubbelklik op een opdracht in de lijst Actief of Stopgezet. U kunt voltooide opdrachten oproepen als de toepassing PDL-bestanden behouden is ingeschakeld. Zie [Opdrachtverwerkingsopties instellen](#) voor meer informatie over de toepassing PDL-bestanden behouden.
2. Selecteer het tabblad Beeld bewerken.
3. Selecteer de functietoegangstoets Beeldverschuiving om de plaats op een pagina waar het beeld wordt afgedrukt aan te passen. De procedure voor het verschuiven van een beeld varieert, afhankelijk van het feit of u 1-zijdig of 2-zijdig afdrukt. In het veld Samenvatting staan gegevens over het papier en het formaat. Zie De functietoegangstoets Beeldverschuiving gebruiken voor meer informatie.
4. Stel de rotatie in door de functietoegangstoets Rotatie te selecteren. Gebruik Rotatie om een paginabeeld 180 graden te draaien ten opzichte van de huidige positie. 0 (nul) graden betekent geen rotatie. Het kan zijn dat u een paginabeeld moet roteren, zodat het correct wordt afgedrukt wanneer het door een afwerkapparaat wordt verwerkt; bijvoorbeeld om hechten of inbinden aan de rechterkant mogelijk te maken. In sommige gevallen kunt u alleen rotatie op de opdrachtkaart selecteren voordat u de opdracht vanaf de client verzendt.
5. Selecteer de opties voor achtergrondformulieren. Zie voor meer informatie Achtergrondformulieren gebruiken.
6. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen. Uw selecties verschijnen op de afzonderlijke functietoegangstoetsen.

Info over achtergrondformulieren

Maximaal 64.000 kleurachtergrondformulieren kunnen worden opgeslagen. U wordt aangeraden het formuliercache regelmatig leeg te maken om te voorkomen dat de schijfruimte vol raakt. Om achtergrondformulieren van het systeem te verwijderen wist u het cache. Zie [Opdrachtverwerkingsopties instellen](#) voor meer informatie.

De volgende toepassingen worden niet ondersteund door de toepassing kleurachtergrondformulieren:

- Pagina-parallelle RIP inschakelen
- Impositie
- VI-opdrachten naar achtergrondformulieren opslaan in een wachtrij met cachegebruik
- Automatisch roteren van achtergrondformulieren om overeen te komen met de richting van de media in de opdracht wordt niet ondersteund. Het achtergrondformulier wordt opgeslagen a.h.v. de papierformaatinstelling in de lade. Een defect zal zichtbaar zijn wanneer de opdracht wordt geprogrammeerd aan de hand van een lade met een ander papierformaat of andere invoerrichting.

Achtergrondformulieren gebruiken

Achtergrondformulieren zijn beelden die zijn voorverwerkt en op de printerserver als een TIFF-beeld zijn opgeslagen. Bij het afdrukken wordt het achtergrondformulierbeeld samengevoegd met een afdrukopdracht. U kunt een bepaald achtergrondformulier samenvoegen met de variabele gegevens via instellingen van opdrachtverzending. Het voordeel van het gebruik van achtergrondformulieren is dat alleen de variabele gegevens naar de printerserver hoeven te worden gezonden en de verwerkingstijd dus korter zou moeten zijn.

Speciale pagina's en omslagpagina's die opdrachtgegevens bevatten worden samengevoegd met achtergrondformulieren en afgedrukt. Door het systeem gegenereerde pagina's, waaronder voorbladen, blanco omslagen, pagina-invoegingen en foutpagina's bevatten geen opdrachtgegevens en worden daarom niet samengevoegd met het achtergrondformulier en afgedrukt.

PostScript, PCL, TIFF alleen voor opslaan van achtergrondformulier, IPDS in achtergrondformulieren kunnen niet in IPDS worden opgeslagen, maar IPDS-opdrachten kunnen worden samengevoegd met achtergrondformulieren die in andere PDL's zijn opgeslagen.

1. Dubbelklik op de geselecteerde opdracht. U kunt voltooid opdrachten oproepen als de toepassing PDL-bestanden bewaren is ingeschakeld. Zie [Opdrachtverwerkingsopties instellen](#) voor meer informatie over de toepassing PDL-bestanden behouden.
2. Selecteer de toets Achtergrondformulier op het tabblad Beeld bewerken.
3. Als u achtergrondformulieren wilt inschakelen, dient u **Achtergrondformulieren gebruiken** te selecteren. De overige velden worden actief.
4. Typ in het veld **Formuliernaam** een naam voor het achtergrondformulier of selecteer **Bladeren**.
 - a) Selecteer in de keuzelijst **Zoeken in** de locatie van de achtergrondformulierlijst.
 - b) Selecteer het achtergrondformulier dat u wilt gebruiken en klik op **OK**.

5. Kies uit de volgende opties van **Formulierpagina's toepassen**:

- In hele opdracht: Het achtergrondformulier doorloopt de opdracht herhaaldelijk. Het achtergrondformulier bij deze optie is ofwel 1 pagina die voor iedere pagina in de opdracht wordt herhaald of is hetzelfde aantal formulierpagina's voor hetzelfde aantal herhalingen van het formulier in de opdracht.
- Eén keer: Het achtergrondformulier doorloopt de opdracht één keer. Een achtergrondformulier wordt bij deze optie slechts één keer in de opdracht gebruikt, ongeacht het totaal aantal pagina's dat de opdracht bevat.
- Eén keer, daarna herhalen: Het achtergrondformulier doorloopt de opdracht één keer en vervolgens herhaalde malen vanaf de ingevoerde locatie bij Vanaf pagina. Voer in het veld Van formulierpagina een paginanummer in.

OPMERKING

Als het geselecteerde formulier minder pagina's of beelden heeft dan in het veld Van pagina is ingevoerd, wordt u gevraagd een waarde voor Van pagina in te voeren die overeenkomt met het aantal formulierpagina's in het achtergrondformulier.

6. Verplaatsingswaarden invoeren. Aan de hand van de ingevoerde waarden wordt het achtergrondformulier verplaatst voordat dit met het document wordt samengevoegd. De uitlijnwaarden worden bepaald aan de hand van de linkerbenedenhoek van de pagina, onafhankelijk van de richting (portret of landschap) van de pagina.

- Selecteer een maateenheid.
- Verticaal: Bij een negatieve waarde verschuift het achtergrondformulier naar beneden. Bij een positieve waarde naar boven. De standaardwaarde is 0.
- Horizontaal: Bij een negatieve waarde verschuift het achtergrondformulier naar rechts. Bij een positieve waarde naar links. De standaardwaarde is 0.

7. Klik op **OK** om uw invoer te accepteren en het dialoogvenster met opdrachteigenschappen te sluiten, of klik op **Toepassen** om door te gaan met het instellen van opdrachteigenschappen.

OPMERKING

De grootte van het achtergrondformulierbeeld dient overeen te komen met die van de opdrachtpagina's waarmee het formulier wordt samengevoegd.

OPMERKING

Als de resolutie van het achtergrondformulierbeeld afwijkt van de resolutie van de opdracht, schaaft de printer de beeldgegevens van het achtergrondformulier zodat deze overeenkomen met de resolutie van de opdracht voordat alles wordt samengevoegd.

Info over het tabblad Speciale pagina's

Op het tabblad Speciale pagina's kunt u speciale pagina's, omslagen en invoegingen beheren.

- Met behulp van speciale pagina's kunt u speciale kenmerken instellen voor bepaalde pagina's in een opdracht.
- Omslagen geven opdrachten een verzorgd uiterlijk en worden voornamelijk gebruikt voor ingebonden, geniete of gehechte documenten.
- Omslagen krijgen voorrang als er conflicten of meerdere programmeringen op dezelfde pagina's bestaan. Als er meer dan één speciale pagina is geprogrammeerd voor een pagina, wordt slechts één speciale pagina gebruikt en wordt de opdracht afgedrukt zonder fout.
- Een pagina-invoeging is een blanco vel papier of ander materiaal dat, indien het door de printer wordt ondersteund, wordt ingevoegd tussen gedrukte pagina's in een opdracht.

Speciale pagina's maken

Met behulp van speciale pagina's kunt u speciale kenmerken instellen voor bepaalde pagina's in een opdracht.

1. Dubbelklik op de geselecteerde opdracht. U kunt voltooide opdrachten openen als de toepassing **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld. Zie [Opdrachtverwerkingsopties instellen](#) voor meer informatie over de toepassing PDL-bestanden behouden.
2. Selecteer het tabblad **Speciale pagina's**.
3. Selecteer de toets **Speciale pagina**.
4. Voer de paginanummers of paginabereiken in, gescheiden door komma's, van de pagina's die u wilt programmeren.
5. Selecteer het tabblad **Aflevering** om het type opdracht voor de speciale pagina('s) in te stellen.
 - a) Selecteer **1-zijdig** of **2-zijdig**.
 - b) Als **2-zijdig** is geselecteerd, kunt u **Zijde 2 roteren** kiezen, waardoor het beeld op de tweede pagina 180 graden wordt geroteerd.
6. Selecteer het tabblad **Beeld bewerken** om opties voor beeldverschuiving in te stellen.
 - a) Selecteer de **Verschuivingsopties** in de keuzelijst.
 - b) Selecteer de maateenheid. De selectie van de maateenheid bepaalt hoe de waarden in de X- en Y-verschuivingsvakken van invloed zijn op de beeldverschuiving.
 - c) Voer de gewenste waarden in in de X- en Y-vakken om de beelden op zijde 1 en zijde 2 te verschuiven. Afhankelijk van de geselecteerde verschuivingsoptie, veranderen de X- en Y-waarden in overeenkomst met de mate van beeldverschuiving. Bijvoorbeeld bij X spiegelen wordt de X-instelling van zijde 1 gewijzigd in de negatieve waarde van de X-instelling van zijde 2.
7. Selecteer **Speciale pagina toevoegen**. De speciale pagina wordt weergegeven in de lijst met speciale pagina's.

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met heldere toner](#)

Invoegingen maken

Invoegingen scheiden pagina's in een opdracht van elkaar. Invoegingen verschillen van tussenschietvellen, omdat tussenschietvellen de ene opdracht van de andere scheiden. Invoegingen kunnen ook voorbedrukt papier of formulieren zijn.

OPMERKING

Invoegingen kunnen niet worden geprogrammeerd voor een opdracht met omslagen als de invoegingen het afdrukken van omslagen beïnvloeden. Invoegingen zijn bijvoorbeeld niet toegestaan tussen beelden die worden afgedrukt op de voor- en achterkant van een omslag. Een verzoek om invoegingen heeft voorrang op een verzoek voor speciale pagina's. Wanneer er twee of meer speciale pagina's (omslagen, invoegingen of uitzonderingspagina's) worden geprogrammeerd, kunnen er beeldvolgordeconflicten optreden. Controleer of de geprogrammeerde opties niet met elkaar in conflict zijn.

1. Dubbelklik op de geselecteerde opdracht. U kunt voltooide opdrachten oproepen als de toepassing PDL-bestanden bewaren is ingeschakeld. Zie [Opdrachtverwerkingsopties instellen](#) voor meer informatie over de toepassing PDL-bestanden behouden.
2. Selecteer het tabblad **Speciale pagina's**.
3. Klik op de toets **Invoegingen**.

OPMERKING

Een invoeging kan worden bewerkt door met de rechtermuisknop op een invoeging in de lijst te klikken en **Bewerken...** te selecteren.

4. Voer het paginanummer en/of de paginabereiken in, gescheiden door komma's, waar u de invoeging wilt plaatsen in het veld **Na pagina('s)**.

OPMERKING

Elke combinatie van afzonderlijke pagina's en paginabereiken kan worden opgegeven in het vak Na pagina('s). De bereiken kunnen elkaar overlappen en er kunnen meerdere invoegingen worden geprogrammeerd na elke pagina van de opdracht. Opgegeven waarden gelden voor alle bewerkte invoegpagina's en -bereiken.

5. Voer in het veld Aantal invoegen het aantal invoegingen in dat u op die locatie wilt plaatsen.
6. Klik nadat alle instellingen voor eigenschappen van de invoegingen zijn voltooid op de toets **Invoeging toevoegen**.
7. Selecteer **Sluiten**. Informatie over de invoeging wordt weergegeven in de lijst met speciale pagina's.

Omslagen maken

Omslagen geven opdrachten een verzorgd uiterlijk en worden voornamelijk gebruikt voor ingebonden, geniete of gehechte documenten. Omslagen worden geprogrammeerd als onderdeel van een afdrukopdracht. Indien er op de omslagen moet worden afgedrukt, dient dit deel uit te maken van de opdracht.

Selecteer het tabblad **Papier**.

Verwante onderwerpen:

[Afdrukken met heldere toner](#)

Tabblad Tijdstempels

Op het tabblad Tijdstempels in Opdrachteigenschappen kunt u tijdinformatie over de opdracht bekijken.

- **Verzendtijd:** Het tijdstip waarop de opdracht werd verzonden en geaccepteerd door de printerserver.
- **Begintijd verwerking:** Het tijdstip waarop de printerserver is begonnen met het verwerken van de opdracht.
- **Begintijd afdrukken:** Het tijdstip waarop het afdrukken is begonnen.
- **Afdrukonderbrekingsduur:** Geeft aan hoe lang de opdracht is onderbroken tijdens het afdrukken.
- **Voltooiingstijd:** Geeft aan hoe lang het heeft geduurd om de opdracht te voltooien.
- **Eindtijd verwerking:** Geeft het tijdstip aan waarop de printerserver de opdracht heeft verwerkt.
- **Eindtijd afdrukken:** Het tijdstip waarop het afdrukken is beëindigd.
- **Onderbrekingsduur van de verwerking:** Geeft aan hoe lang de opdracht is onderbroken tijdens het verwerken.

Het tabblad Foutief

Het tabblad **Foutief** bevat informatie over het oplossen van een opdrachtstoring. Een opdracht die tot een storing heeft geleid kan fouten bevatten waardoor de opdracht niet kan worden uitgevoerd, of wordt uitgevoerd met fouten, of alleen een voorblad wordt afgedrukt. Dit tabblad is alleen beschikbaar als er een foutieve opdracht is.

Foutieve opdracht verhelpen

Opdrachtstoringen verschijnen in het veld Printerstatus. Een uitroepteken (!) verschijnt naast de opdracht.

1. Dubbelklik in het veld Printerstatus op het foutbericht.
2. Dubbelklik op de foutieve opdracht.
3. Het dialoogvenster Opdrachteigenschappen wordt geopend met het tabblad Foutief geselecteerd. Op het tabblad worden details van de storing weergegeven, alsmede instructies om deze te verhelpen.
4. Volg de instructies om de fout op te lossen. Met de schuifbalk kunt u instructies weergegeven die niet zichtbaar zijn. Als er meer dan één fout is opgetreden, selecteert u **Volgende fout** en volgt u de instructies voor die fout.
5. Klik op **OK** wanneer alle storingen zijn verholpen.

Tabblad Niet verwerkbaar

Het tabblad Niet verwerkbaar is actief wanneer een opdracht niet kan worden verwerkt. Een niet-verwerkbare opdracht is een opdracht die niet kan worden uitgevoerd, omdat er een bron ontbreekt die voor afdrukken vereist is. Als u bijvoorbeeld een opdracht naar de printer verzendt waarvoor de papiereigenschap Ledger is geselecteerd maar de printer is niet voorbereid op het gebruik van deze papiersoort, dan is de opdracht niet verwerkbaar. De opdracht wordt in de lijst Stopgezet geplaatst en blijft daar staan als niet verwerkbaar totdat het papier Ledger in de printer wordt geplaatst of totdat u een papiersoort kiest die wel beschikbaar is in de papierlade van de printer.

Niet-verwerkbare opdracht wissen

1. Dubbelklik op de niet-verwerkbare opdracht. Het tabblad Niet-verwerkbaar verschijnt wanneer opdrachteigenschappen worden geopend. Het tabblad Niet verwerkbaar bevat een lijst van bronnen die nodig zijn voor de uitvoering van de afdrukopdracht.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Laad de benodigde bronnen. Wanneer het systeem merkt dat de bronnen beschikbaar zijn, wordt de opdracht automatisch gepland om te worden uitgevoerd. Wanneer er bijvoorbeeld blauw papier nodig is voor de opdracht, wordt met afdrukken begonnen zodra dit papier in de printer is geplaatst en in Afdrukbeheer is geprogrammeerd.
 - Stel de opdrachteigenschap in op een bron waarover de printer op dit moment beschikt. Wanneer er bijvoorbeeld blauw papier nodig is voor de opdracht en de printer heeft geen blauw maar wel wit papier, dan verandert u de papierinstelling van de opdrachteigenschap in wit. De opdracht kan dan worden verwerkt.
3. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Opdrachten met fouten bekijken

Opdrachten met fouten kunnen worden verwerkt en afgedrukt. Zo kunnen opdrachten PostScript-fouten en fontvervangingsfouten bevatten.

U doet er verstandig aan de toepassing Foutpagina afdrukken uit te schakelen en alleen fouten te bekijken door middel van de toets **Fout...**, om te voorkomen dat informatie over afdrukfouten op duur papier wordt afgedrukt, of om andere redenen.

Opdrachten met verwerkingsfouten hebben een foutbericht dat op de volgende manieren kan worden bekeken:

- De Foutpagina bekijken nadat een opdracht is voltooid. U kunt alleen foutpagina's afdrukken als deze toepassing is ingeschakeld door de systeembeheerder.
- Klik op de toets **Fout...** in Opdrachtbeheer bij eigenschappen van de voltooide opdracht.

Aanvullende informatie over opdrachten die met fouten worden afgedrukt.

- De vermelde fouten worden in dezelfde vorm en indeling gepresenteerd als die van de afgedrukte foutpagina.
 - De toets **Fout...** is beschikbaar voor iedere voltooide opdracht die met fouten wordt afgedrukt. De opdracht is te vinden op het tabblad Voltooide opdrachten.
 - De foutberichten zijn te vinden in logbestanden in de directory /opt/XRXnps/log. De berichten hebben de volgende indeling: <opdracht-id\>/decomp.log.
 - Fouten kunnen worden gemeld voor de volgende indelingen: PostScript, PDF, PPML, TIFF, ASCII, Imposition en andere indelingen die van Adobe-software gebruik maken.
1. Dubbelklik op het tabblad Voltooide opdrachten op de opdracht die met fouten is uitgevoerd.
 2. Selecteer de toets **Fouten...** rechts naast het veld Status. Het venster Fouten wordt geopend waarin de opdrachtnaam en de betreffende fouten worden vermeld.
 3. De tekst kan alleen worden gelezen, niet gewijzigd of verwijderd, maar u kunt deze geheel of gedeeltelijk kopiëren en plakken met behulp van de betreffende toetscombinaties.
 4. Als de opdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd, kunt u de fouten verhelpen en de opdracht opnieuw verzenden.
 5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Fout te sluiten.

Wachtrijbeheer

Wachtrijbeheer omvat het aanmaken en inschakelen van wachtrijen om opdrachten vast te houden voordat ze worden uitgevoerd en het beheren van de opdrachtenstroom door het afdruksysteem. Met Wachtrijbeheer kunt u ook de eigenschappen en de vrijgave- of acceptatiestatus van een wachtrij wijzigen.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Standaardwachtrijen

Bij nieuwe installaties van de FreeFlow Print Server of bij systemen waarop het besturingssysteem opnieuw wordt geladen, worden er automatisch drie vooraf gedefinieerde wachtrijen gemaakt.

OPMERKING

Vooraf gedefinieerde wachtrijen worden niet gemaakt bij de installatie van upgrades voor de FreeFlow Print Server.

Met deze installatietoepassing kunt u de wachtrijmogelijkheden Afdrukken & Opslaan en vasthouden gebruiken zonder zelf deze wachtrijen te hoeven maken na installatie.

De volgende wachtrijen worden automatisch gemaakt:

- **HostName_PRINT:** De afdrukwachtrij wordt gemaakt met de standaardset standaardinstellingen.
- **HostName_SAVE:**
 - **Kleurenprinters:** De opslagwachtrij wordt gemaakt met veelgebruikte instellingen voor kleurkenmerken. Zo worden bijvoorbeeld Snel opnieuw afdrukken (Fast Reprint Format, FRF), DRI's opslaan en Beelden verzamelen (Gather images) ingeschakeld.

- **Zwart/wit-printers:** De opslagwachtrij wordt gemaakt met veelgebruikte instellingen voor zwart/wit-afdrukkwaliteit.
- **HostName_HOLD:** De wachtrij voor vasthouden wordt gemaakt met de standaardset standaardinstellingen. De wachtrij is ingesteld op Opdrachten niet vrijgeven. Met deze instelling wordt voorkomen dat de wachtrij opdrachten automatisch vrijgeeft voor afdrukken. Opdrachten kunnen pas worden uitgevoerd nadat deze handmatig zijn vrijgegeven of wanneer de wachtrijstatus wordt gewijzigd.

Deze wachtrijen kunnen net als elke andere gemaakte wachtrij worden gebruikt: u kunt eigenschappen wijzigen en de wachtrij op elk willekeurig moment kopiëren of verwijderen.

OPMERKING

Als u besluit een nieuwe taal te gaan gebruiken op het systeem, wordt u bij de eerste taalwijziging door het systeem gevraagd of u de naam van de drie vooraf gedefinieerde wachtrijen wilt aanpassen overeenkomstig die geselecteerde taal. Volg de instructies op het scherm.

Info over Wachtrijbeheer

Het venster Wachtrijbeheer toont alle wachtrijen die beschikbaar zijn op de printer. Iedere wachtrij is als het ware een virtuele printer met unieke kenmerken die worden gedefinieerd wanneer de wachtrij wordt gemaakt. In de lijst met wachtrijen staan de naam, prioriteit en status van alle wachtrijen die in het systeem beschikbaar zijn.

Hoofdvenster Wachtrijbeheer

U opent Wachtrijbeheer door **Wachtrij > Wachtrijbeheer...** te selecteren. In het hoofdvenster wordt het volgende weergegeven:

- **Wachtrij:** Naam van de wachtrij.
- **Pictogram Wachtrij vergrendeld:** Een pictogram van een hangslot geeft aan dat een wachtrij is vergrendeld. Eigenschappen van een vergrendelde wachtrij kunnen niet worden gewijzigd zonder eerst de wachtrij te ontgrendelen.
- **Pictogram Hot Folder:** Hot Folder is een optie waarmee u opdrachten kunt afdrukken door de opdrachten te kopiëren naar een voor Hot Folder geschikte wachtrij. Als een Hot Folder-pictogram wordt weergegeven, is Hot Folders ingeschakeld.
- **Pictogram Preflight:** Wachtrijen kunnen binnenkomende PDF-opdrachten automatisch controleren op veelvoorkomende problemen, zoals ontbrekende fonts.
- **Prioriteit:** Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. Dankzij de prioriteit weet het systeem in welke volgorde de wachtrijen dienen te worden verwerkt. De prioriteitinstelling voor een wachtrij kan variëren van 1 (hoogste prioriteit) tot 100 (laagste prioriteit). De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.
- **Accepteren:** De kolomweergave is Ja of Nee. Als Ja wordt weergegeven, is de wachtrij ingesteld op het aannemen van nieuwe afdrukopdrachten. Als Nee wordt weergegeven, kan de wachtrij geen nieuwe afdrukopdrachten aannemen.

- **Vrijgeven:** De kolomweergave is Ja of Nee. Als Ja wordt weergegeven, drukt de wachtrij inkomende afdrukopdrachten automatisch af. Als Nee wordt aangegeven, kan de wachtrij alleen afdrukken als deze handmatig wordt vrijgegeven of als de wachtrijstatus wordt gewijzigd.

Eigenschappen wachtrij

Met het dialoogvenster Eigenschappen wachtrij kunt u parameters bekijken en opgeven die worden gebruikt als standaardinstellingen voor de verwerking van alle opdrachten die naar de wachtrij worden verzonden. U kunt op een van de volgende manieren toegang krijgen tot wachtrij-eigenschappen:

- Dubbelklik op een wachtrij.
- Selecteer een wachtrij en kies **Eigenschappen...** in het menu **Wachtrij**.
- Klik met de rechtermuisknop op een wachtrij en selecteer **Eigenschappen...**
- Selecteer een wachtrij en klik op het pictogram **Eigenschappen...** van de werkbalk.

Het dialoogvenster Eigenschappen wachtrij bevat de volgende tabbladen:

- **Tabblad Instellingen:** Bevat standaardinstellingen voor opdracht-eigenschappen voor opdrachten die naar de wachtrij zijn verzonden.
- **Tabblad Papier:** Hier kunt u een papiervariant en lade voor uw afdrukopdracht kiezen met behulp van functietoegangstoetsen. U kunt de papiervariant ook kiezen uit de Papierlijst.
- **Tabblad Aflevering:** Dit bevat toepassingen voor het instellen van de afleveringsopties.
- **Tabblad Afdrukkwaliteit:** Hiermee kunt u functies instellen waarmee de afdrukkwaliteit kan worden verbeterd, gebaseerd op het type bestand dat wordt afgedrukt en de gebruikte fonts.
- **Tabblad Beeld bewerken:** Bevat toepassingen waarmee originele beelden voor de afdruk kunnen worden aangepast.
- **PDL-instellingen:** De instellingen van de PDL (Page Description Language, oftewel paginabeschrijvingstaal) bepalen hoe opdrachten die naar de wachtrij zijn verzonden, door de decomposer (RIP) worden verwerkt of voor afdrukken worden voorbereid op basis van hun PDL.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt PostScript wel weergegeven in de lijst met indelingsopties, maar is deze optie grijs en niet selecteerbaar.

Menu Wachtrij

Als u met de rechtermuisknop op een wachtrij klikt, of de keuzelijst Wachtrij gebruikt, verschijnen de volgende opties:

- **Eigenschappen:** Bekijk de eigenschappen van een wachtrij en wijzig deze.
- **Hot Folder:** Hot Folder is een optie waarmee u opdrachten kunt afdrukken door de opdrachten te kopiëren naar een voor Hot Folder geschikte wachtrij.

- **Kopiëren:** Hiermee kunt u een kopie van een wachtrij maken met de mogelijkheid om eigenschappen van de gekopieerde wachtrij te wijzigen.
- **Nieuw:** Maakt een nieuwe wachtrij.
- **Verwijderen:** Hiermee verwijdert u een wachtrij.
- **Opdrachten accepteren:** Hiermee stelt u de wachtrij zo in dat deze nieuwe opdrachten accepteert.
- **Opdrachten niet accepteren:** Hiermee voorkomt u dat de wachtrij nieuwe afdrukopdrachten accepteert.
- **Opdrachten vrijgeven:** Hiermee stelt u de wachtrij zodanig in dat deze opdrachten automatisch verzendt voor afdrukken.
- **Opdrachten niet vrijgeven:** Hiermee voorkomt u dat de wachtrij opdrachten automatisch verzendt voor afdrukken. Opdrachten kunnen pas worden uitgevoerd nadat deze handmatig zijn vrijgegeven of wanneer de wachtrijstatus wordt gewijzigd.
- **Informatiepagina's:** Informatiepagina's bestaan uit de instellingen voor het voorblad, de foutpagina en het kenmerkenoverzicht. Er kunnen verschillende informatiepagina's worden ingesteld voor elke wachtrij, maar er kan ook één informatiepagina worden gemaakt voor een groep wachtrijen.
- **Instellen als standaard:** U kunt een standaardwachtrij selecteren.
- **Vergrendelen/ontgrendelen:** U kunt een of meer wachtrijen vergrendelen of ontgrendelen.
- **Alle selecteren:** Hiermee markeert u alle wachtrijen in de lijst met wachtrijen.
- **Alle wissen:** Hiermee maakt u de selectie van alle geselecteerde (gemarkeerde) wachtrijen in de lijst met wachtrijen ongedaan.

U kunt meer dan een wachtrij selecteren om opdrachten te verwijderen, te accepteren of niet te accepteren, vrij te geven of niet vrij te geven door een van de volgende handelingen te verrichten op het toetsenbord:

- Druk op de toets <CTRL> (Control) en houd deze ingedrukt terwijl u iedere afzonderlijke wachtrij selecteert.
- Wanneer u meerdere wachtrijen wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets <SHIFT> in en houdt u deze ingedrukt terwijl u het eerste en het laatste bestand selecteert van de bestanden die u wilt importeren. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste wachtrijnaam en alle regels ertussen.

Menu Bekijken

De keuzelijst Bekijken bevat de volgende opties:

- **Kolommen....:** U kunt de weergave van de lijst met wachtrijen bepalen door items in de lijst te selecteren of de selectie daarvan juist ongedaan te maken. Indien de selectie van een item ongedaan wordt gemaakt, wordt het item uit de lijst met wachtrijen verwijderd.
- **Werkbalk weergeven:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt een reeks pictogrammen weergegeven voor het uitvoeren van standaardtaken.
- **Werkbalk verbergen:** Met deze optie, die alleen beschikbaar is wanneer de werkbalk wordt weergegeven, wordt de weergave van de werkbalk uitgeschakeld.
- **Opnieuw weergeven:** Hiermee werkt u de weergegeven lijst met wachtrijen bij.

Wachtrijen maken

Voordat opdrachten kunnen worden uitgevoerd, dienen deze via een printerwachtrij naar de printer te worden verzonden. De functie van een wachtrij is het beheren van de stroom afdrukopdrachten die via de printerserver naar de printer gaan.

Info over de optie Onderdrukken

Voordat u een wachtrij aanmaakt en begint met het selecteren van eigenschappen hiervoor, dient u te weten wat de optie Onderdrukken inhoudt. Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

De optie Onderdrukken houdt de hieronder getoonde hiërarchie aan bij het afdrukken.

1. Wachtrij-eigenschappen met Onderdrukken geselecteerd
2. Speciale pagina's programmeren
3. Opdrachtkaartinstellingen
4. Instellingen voor het verzendingsprotocol voor afdrukopdrachten (lp, lpr, nprint)
5. PDL-niveau-opties (setpagedevice en PCL-opties)
6. Standaardinstellingen wachtrij

Alle instellingen voor Speciale pagina's (prioriteit 2) hebben bijvoorbeeld voorrang op alle opdrachtkaartinstellingen (prioriteit 3). Alle onderdrukkinginstellingen voor Eigenschappen wachtrij hebben voorrang op alle overige eigenschapstoepassingen.

Wachtrij maken en activeren

U kunt één wachtrij maken waarmee alle opdrachten naar een printer worden verzonden, of verschillende die elk aparte eigenschappen hebben. Als een wachtrij is gemaakt, kunt u deze kopiëren als deze al het merendeel van de kenmerken bezit die u nodig hebt voor een nieuwe wachtrij.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij zijn verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele opties die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Het maximumaantal wachtrijen dat kan worden gemaakt, is 250. Het aantal mogelijke AppleTalk-verbindingen is echter 128. We raden u derhalve af grote aantallen AppleTalk-wachtrijen te gebruiken, omdat dit de systeemprestaties nadelig beïnvloedt. Bij systemen waarop de AppleTalk-licentie is uitgeschakeld kunnen zonder prestatieverlies 250 wachtrijen worden ingesteld.

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Wachtrij maken

Maak een nieuwe wachtrij wanneer u de stroom of afhandeling van documenten op andere manieren wilt regelen.

1. Selecteer **Wachtrij > Nieuwe wachtrij..**
2. Voer in het veld **Wachtrijnaam** een naam in waaraan u de wachtrij kunt herkennen. Wanneer de wachtrij is ingesteld op het vrijgeven van opdrachten, kan bijvoorbeeld de naam PRINTER20VRIJGAVE worden gebruikt. De naam kan uit maximaal 25 letters en/of cijfers bestaan, inclusief onderstrepings tekens.

Wanneer een wachtrij wordt gemaakt voor lp/lpr-afdrukken, mag de wachtrijnaam uit niet meer dan 14 tekens bestaan. Een wachtrijnaam van meer dan 14 tekens is niet zichtbaar voor de lp/lpr-gateway. Dit is een beperking van de gateway

OPMERKING

De **printernaam** kan alleen worden gelezen. Deze bevat de naam van de aangesloten printer.

3. Selecteer het aantal om aan te geven hoeveel opdrachtsets worden afgedrukt voor alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, tenzij het aantal in de opdracht zelf is opgegeven. Selecteer een cijfer tussen de 1 en 99.999.
4. Schakel het pictogram **Onderdrukken** in, als u wilt dat de instelling voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
5. Stel een prioriteit tussen 1 (hoogste prioriteit) en 100 (laagste prioriteit) in voor de wachtrij. De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.

Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. De prioriteit geeft aan in welke volgorde de wachtrijen door het systeem dienen te worden verwerkt. Alle opdrachten in de wachtrij met de hoogste prioriteit worden verwerkt vóór de opdrachten in wachtrijen met een lagere prioriteit. Indien de prioriteit niet wordt ingesteld, wordt een standaardprioriteit van 50 toegewezen wanneer de wachtrij wordt gemaakt. Indien twee of meer wachtrijen dezelfde prioriteit hebben, dan worden de opdrachten in de wachtrijen om en om verwerkt

6. Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen** wanneer de toepassing Parallelle RIP's beschikbaar is.

Deze toepassing wordt alleen getoond als uw systeem een geldige PPR-licentie bevat.

Een systeem dat Parallelle RIP gebruikt, dient ten minste twee wachtrijen te hebben: een wachtrij voor Pagina-parallelle werkstromen en een tweede wachtrij voor onbekende/niet door DSC ondersteunde taken, zoals objecten in het cache-geheugen vastleggen. Hiermee maakt het systeem optimaal gebruik van zowel Parallelle RIP- als VIPP-caching.

OPMERKING

Wanneer Parallelle RIP is geselecteerd, kunt u geen cache-opties voor VI Objecten selecteren, en wanneer VI Object Cache is geselecteerd, wordt Parallelle RIP automatisch uitgeschakeld.

In de instellingen van de wachtrij voor Parallele RIP dienen Protected PostScript en Parallele RIP te worden ingeschakeld.

7. Maak uitgebreide optieselecties op de volgende tabbladen:

- Tabblad **Instellingen**: het tabblad Instellingen bevat opties voor wachtrij-eigenschappen.
- Tabblad **Papier**: op dit tabblad kunt u het standaardpapier voor de wachtrij selecteren.
- Tabblad **Aflevering**: op dit tabblad kunt u afleveringsopties voor de wachtrij selecteren.
- Tabblad **Afdrukkwaliteit**: hiermee kunt u functies instellen waarmee de afdrukkwaliteit van het beeld kan worden verbeterd, gebaseerd op het type bestand en de gebruikte fonts.
- Tabblad **Beeld bewerken**: bevat toepassingen waarmee originele beelden voor het afdrukken kunnen worden aangepast.
- Tabblad **PDL-instellingen**: selecteer een optie voor decompositie (verwerking).

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt PostScript wel weergegeven in de lijst met indelingsopties, maar is deze optie grijs en niet selecteerbaar.

8. Klik in de lijst met wachtrijen met de rechtermuisknop op de gekopieerde wachtrij en selecteer **Opdrachten accepteren** om de wachtrij in te schakelen voor het verwerken van opdrachten.

De standaardstatus van een nieuwe wachtrij is ontgrendeld.

Wachtrij kopiëren

Soms bevat een wachtrij al het merendeel van de kenmerken die u nodig heeft voor een nieuwe wachtrij. In dat geval kunt u eenvoudigweg een wachtrij kopiëren en de kenmerken ervan wijzigen om een andere wachtrij te maken.

OPMERKING

Een vergrendelde wachtrij kan door een operator worden gekopieerd. De gekopieerde nieuwe wachtrij is niet vergrendeld.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer de wachtrij die u wilt kopiëren.
3. Selecteer **Kopiëren** in de keuzelijst **Wachtrij**. Het dialoogvenster Wachtrij kopiëren wordt geopend.
4. Voer in het veld **Wachtrijnaam** een naam in waaraan u de wachtrij kunt herkennen. Wanneer de wachtrij is ingesteld op het vrijgeven van opdrachten, kan bijvoorbeeld de naam PRINTER20VRIJGAVE worden gebruikt. De naam kan uit maximaal 25 letters en/of cijfers bestaan, inclusief onderstrepings tekens.

Wanneer een wachtrij wordt gemaakt voor lp/lpr-afdrukken, mag de wachtrijnaam uit niet meer dan 14 tekens bestaan. Een wachtrijnaam van meer dan 14 tekens is niet zichtbaar voor de lp/lpr-gateway. Dit is een beperking van de gateway

OPMERKING

De **printernaam** kan alleen worden gelezen. Deze bevat de naam van de aangesloten printer.

5. Selecteer het aantal om aan te geven hoeveel opdrachtsets worden afgedrukt voor alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, tenzij het aantal in de opdracht zelf is opgegeven. Selecteer een cijfer tussen de 1 en 99.999.
6. Schakel het pictogram **Onderdrukken** in, als u wilt dat de instelling voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
7. Stel een prioriteit tussen 1 (hoogste prioriteit) en 100 (laagste prioriteit) in voor de wachtrij. De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.

Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. De prioriteit geeft aan in welke volgorde de wachtrijen door het systeem dienen te worden verwerkt. Alle opdrachten in de wachtrij met de hoogste prioriteit worden verwerkt vóór de opdrachten in wachtrijen met een lagere prioriteit. Indien de prioriteit niet wordt ingesteld, wordt een standaardprioriteit van 50 toegewezen wanneer de wachtrij wordt gemaakt. Indien twee of meer wachtrijen dezelfde prioriteit hebben, dan worden de opdrachten in de wachtrijen om en om verwerkt

8. Maak uitgebreide optieselecties op de volgende tabbladen:
 - Tabblad **Instellingen**: het tabblad Instellingen bevat opties voor wachtrij-eigenschappen.
 - Tabblad **Papier**: op dit tabblad kunt u het standaardpapier voor de wachtrij selecteren.
 - Tabblad **Aflevering**: op dit tabblad kunt u afleveringsopties voor de wachtrij selecteren.
 - Tabblad **Afdrukkwaliteit**: hiermee kunt u functies instellen waarmee de afdrukkwaliteit van het beeld kan worden verbeterd, gebaseerd op het type bestand en de gebruikte fonts.
 - Tabblad **Beeld bewerken**: bevat toepassingen waarmee originele beelden voor het afdrukken kunnen worden aangepast.
 - Tabblad **PDL-instellingen**: selecteer een optie voor decompositie (verwerking).

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt PostScript wel weergegeven in de lijst met indelingsopties, maar is deze optie grijs en niet selecteerbaar.

9. Selecteer **Wachtrij kopiëren** om de instelling van de gekopieerde wachtrij te voltooien.
10. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Wachtrij kopiëren te sluiten.
11. Klik in de lijst **Wachtrij** met de rechtermuisknop op de nieuwe wachtrij en selecteer **Opdrachten accepteren** om de wachtrij in te schakelen voor het verwerken van opdrachten.

12. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Het tabblad Instellingen Wachtrijbeheer gebruiken

Gebruik het tabblad Instellingen Wachtrijbeheer om wachtrij-instellingen te bewerken. U kunt ook accountinformatie en opdrachtopmerkingen voor elke wachtrij invoeren en instellen op welke manier opdrachten naar de wachtrij moeten worden verzonden.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij om het venster Eigenschappen wachtrij te openen.
3. Selecteer het tabblad **Instellingen**.
4. Selecteer **Aantekeningen**.
5. Voer in de volgende velden tekst in:
 - **Opmerkingen:** Voer een beschrijving voor de wachtrij in of geef instructies op voor verzenders van opdrachten.
 - **Bericht op voorblad:** Voer een bericht in. Dit bericht verschijnt op het eerste vel van iedere opdracht die in deze wachtrij wordt uitgevoerd.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij zijn verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele opties die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

6. Selecteer **OK**.
7. Bekijk de instellingen van Afdruklijn. Selecties bij Afdruklijn die gemaakt zijn tijdens het maken van een nieuwe wachtrij, kunnen niet worden gewijzigd bij een wachtrij.
8. Selecteer **Invoer/indeling** om de manier te kiezen waarop opdrachten naar de wachtrij worden verzonden.
9. Selecteer **Preflight** om de preflight-controles en het Preflight Opdrachtbeleid voor PDF-opdrachten te kiezen.
10. Selecteer **Bestemming** om een opslaglocatie en een opdrachtindeling in te stellen.
11. Selecteer **Rasterbeeldprocessor** om opties voor Parallele RIP te wijzigen.
12. Selecteer **Opdrachtfilter** om zowel het VPC-filtermechanisme als het PPML-filtermechanisme te wijzigen. Het VPC-filter is een mechanisme voor opdrachtfiltering dat kan worden toegepast op een of meerdere wachtrijen.
13. Selecteer **Informatiepagina** om de instellingen voor informatiepagina's te wijzigen.

De functietoegangstoets Preflight gebruiken

Met de functietoegangstoets Preflight kunt u kiezen of PDF-opdrachten die naar de wachtrij zijn verzonden, automatisch worden gecontroleerd op ontbrekende fonts, steunkleuren, RGB-kleursysteem en beelden met hoge of lage resolutie.

Als er preflight-controles voor een wachtrij zijn ingeschakeld, worden PDF-opdrachten die naar de wachtrij zijn verzonden, onmiddellijk gecontroleerd op preflight-problemen, waarbij het niet uitmaakt of de wachtrij is ingesteld op Opdrachten vrijgeven of Opdrachten niet vrijgeven. Wijzigingen in de preflight-instellingen voor de wachtrij worden alleen op opdrachten toegepast, wanneer ze naar de wachtrij zijn verzonden. Op opdrachten die niet verwerkbaar, foutief, afgewezen of afgebroken zijn, wordt geen preflight-controle uitgevoerd als ze naar een nieuwe wachtrij worden verzonden.

Preflight is op verzoek ook beschikbaar voor een of meerdere PDF-opdrachten.

OPMERKING

Preflight-controles zijn niet beschikbaar voor streaming- of fontdownloadwachtrijen.

1. Kies onder Preflight (alleen PDF) of u preflight-controles wilt uitvoeren, voordat PDF-opdrachten naar deze wachtrij worden verzonden.
 - **Uitgeschakeld** - er worden geen Preflight-controles uitgevoerd.
 - **Preflight-controles uitvoeren** - preflight-controles zijn ingeschakeld. Er moet tenminste een preflight-controle worden geselecteerd.
2. Kies onder Preflight Opdrachtbeleid hoe opdrachten met preflight-fouten door het systeem moeten worden verwerkt:
 - **Verdere verwerking toestaan** - wanneer de opdracht door de wachtrij is vrijgegeven, wordt de opdracht verder verwerkt.
 - **Opdracht vasthouden** - wanneer de opdracht door de wachtrij is vrijgegeven, wordt de opdracht door het systeem vastgehouden.
3. Kies de bestandsindeling voor geëxporteerde foutenoverzichten in de lijst Exportindeling foutrapport. Geëxporteerde overzichten worden bewaard in /var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/ in een map met de naam van de opdracht-ID.
 - **Tekst**
 - **XML**
 - **PDF**

De standaardindeling voor de overzichten is Tekst.

OPMERKING

Het wordt ten eerste aanbevolen om preflight-overzichten in tekstindeling te genereren, zodat eventuele verminderde RIP-prestaties bij het maken van preflight-overzichten zo gering mogelijk zijn.

4. Kies welke preflight-controles worden uitgevoerd. Als preflight-controles voor de wachtrij is ingeschakeld, moet er tenminste één controle worden uitgevoerd. U kunt bij elk van de volgende controles Als fout rapporteren kiezen, zodat er een foutenoverzicht voor de opdracht wordt gemaakt wanneer er een fout is opgetreden.
 - **Ontbrekende fonts** - controleert of de fonts in de PDF ook in de PDF zijn opgenomen.

- **Steunkleuren** - controleert of de steunkleuren in de PDF op de printerserver zijn gedefinieerd.
- **RGB-kleursysteem** - controleert of er RGB in de PDF is opgenomen.
- **Beelden met lage resolutie** - zoekt naar beelden met lage resolutie. Als deze optie is geselecteerd, kiest u een resolutie in de lijst Minder dan. Er wordt een fout gemeld, als de resolutie lager dan deze waarde is.
- **Beelden groter dan 2400 DPI** - controleert of er beelden boven 2400 DPI aanwezig zijn.

5. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

Bestemming gebruiken

1. Kies uit de volgende opties:

- **Afdrukken:** Hiermee kunt u alleen het document afdrukken.
- **Afdrukken & opslaan (alleen snel opn. afdr.):** Het document wordt zowel afgedrukt als opgeslagen op de opgegeven locatie.

OPMERKING

Kleurenprinters kunnen een afdrukopdracht alleen uitvoeren en opslaan met FRF (Fast Reprint Format, Snel opnieuw afdrukken). Wanneer Afdrukken & opslaan eenmaal is geselecteerd, wordt de opdrachtindeling automatisch ingesteld op FRF en deze kan niet worden gewijzigd.

OPMERKING

FRF-bestandsnamen mogen geen ~ (tilde) bevatten.

- **Opslaan:** Hiermee kunt u het document opslaan op de locatie die is aangegeven bij Opslaglocatie.... Het document kan later worden opgehaald om te worden afgedrukt.
- **Opslaan als achtergrondformulier:** Een achtergrondformulier is een voorbedrukte invoeging waaroverheen een afdrukopdracht wordt afgedrukt.

OPMERKING

SMB dient eerst te worden ingeschakeld door de systeembeheerder voordat deze optie kan worden gebruikt om opdrachten op te slaan.

OPMERKING

Controleer de juiste opslaglocatie door contact op te nemen met de systeembeheerder of door Opslaglocatie te bekijken in het menu **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem (tabblad) > Opslaan**. In sommige gevallen worden er extra opslagdirectory's gemaakt voor specifieke opdrachten, bijvoorbeeld per gebruiker, per afdeling of per andere categorie.

Als er een opslagoptie is geselecteerd, worden de velden voor opslaglocatie actief. Indien er geen opslaglocatie beschikbaar is gesteld door de systeembeheerder, kunt u een map selecteren waarin opdrachten moeten worden opgeslagen.

2. Klik op **Opslaglocatie....** Het dialoogvenster Opslaglocatie wordt geopend.

3. Selecteer het UNIX-bestandssysteem, de media of de netwerklocatie waar de opdracht moet worden opgeslagen in het menu Zoeken in, of voer de locatie in het veld Directory in.
4. Selecteer indien nodig de opslagmap.
5. Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat de instelling van Bestemming voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
6. Klik op **OK** wanneer het volledige pad in het veld Selectie is verschenen.
7. Selecteer een opslagindeling:
 - **Single-page TIFF:** Hiermee wordt elke pagina in de opdracht als een afzonderlijk TIFF-bestand opgeslagen.
 - **Multi-page TIFF:** Hiermee wordt de hele opdracht als één TIFF-bestand opgeslagen.
 - **Snel opnieuw afdrukken:** De opdracht wordt met voltooide decompositie opgeslagen, zodat relatief grote kleurenopdrachten sneller opnieuw kunnen worden uitgevoerd.

OPMERKING

Kleurenprinters kunnen een afdrukopdracht alleen uitvoeren en opslaan met FRF (Fast Reprint Format, Snel opnieuw afdrukken). Wanneer Afdrukken & opslaan eenmaal is geselecteerd, wordt de opdrachtindeling automatisch ingesteld op FRF en deze kan niet worden gewijzigd.

OPMERKING

FRF-bestandsnamen mogen geen ~ (tilde) bevatten.

Indien u **Opslaan als achtergrondformulier** heeft geselecteerd, wordt de opslagindeling van de opdracht automatisch ingesteld op Single-Page TIFF. Deze indeling kan niet worden gewijzigd.

8. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- DRI's:

Opslaan: Beelden voor weergaveresolutie (DRI's), kunnen met de afdrukopdracht worden opgeslagen om het aanpassen en bekijken van beelden in de opdracht mogelijk te maken. DRI's zijn gewoonlijk kleinere bestanden dan beelden met volledige resolutie, hetgeen het bekijken en bewerken van opdrachten versnelt.

Onderdrukken

- Onderdelen verzamelen:

Bestanden snel opnieuw afdrukken: Als een opdracht fysiek via het netwerk wordt opgeslagen, zorgt Onderdelen verzamelen ervoor dat alle beeldbestanden naar de inQ (in-wachtrij) worden gehaald voordat de opdracht wordt gepland. Onderdelen verzamelen moet niet worden geselecteerd bij het verzenden van opdrachten die op de lokale schijf van de FreeFlow Print Server zijn opgeslagen. Dit zou een overbodige kopie tot gevolg hebben.

Onderdrukken

9. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

Eigenschappen wachtrij instellen of wijzigen

Wanneer een nieuwe wachtrij is gemaakt, kunnen de meeste eigenschappen van de wachtrij worden toegevoegd, verwijderd en aangepast. De naam van de wachtrij en de printer kunnen niet worden gewijzigd. Selecteer een van de volgende opties om wachtrij-eigenschappen te wijzigen:

- Dubbelklikken op een wachtrij.
- Klik met de rechtermuisknop op een wachtrij en selecteer **Eigenschappen**.
- Een wachtrij selecteren en op het pictogram **Eigenschappen** van de werkbalk klikken.
- Een wachtrij selecteren en **Eigenschappen** selecteren in het menu Wachtrij.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij zijn verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele opties die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Menu Inhoud

Het menu Inhoud is altijd beschikbaar, welk tabblad ook is geselecteerd. Het menu Inhoud bevat de volgende toepassingen:

- **Aantal:** Selecteer een aantal om aan te geven hoeveel opdrachtsets moeten worden afgedrukt voor alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, tenzij het aantal in de opdracht zelf is opgegeven. Selecteer een cijfer tussen de 1 en 99.999.
- **Wachtrijnaam:** Het veld Wachtrijnaam is alleen-lezen wanneer u wachtrij-eigenschappen bekijkt. Wanneer u een wachtrij definieert, kan de inhoud wel worden bewerkt. In wachtrijnamen kunt u geen spaties gebruiken.
- **Printernaam:** Geeft de naam van de printer aan.
- **Prioriteit:** Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. Dankzij de prioriteit weet het systeem in welke volgorde de wachtrijen dienen te worden verwerkt. De prioriteitinstelling voor een wachtrij kan variëren van 1 (hoogste prioriteit) tot 100 (laagste prioriteit). De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.
- **Onderdrukken:** Wanneer u het pictogram Onderdrukken voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt die selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Opmerkingen en bericht op voorblad toevoegen aan een wachtrij

U kunt opdracht aantekeningen en een bericht op het voorblad invoeren voor elke wachtrij.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij om het venster Eigenschappen wachtrij te openen.

3. Selecteer het tabblad **Instellingen**.
4. Selecteer **Aantekeningen**.
5. Klik op **OK**.

Tabblad Instellingen

Met het tabblad Instellingen kunt u standaard opdrachtinstellingen, die op opdrachten in de wachtrij worden toegepast, bekijken en wijzigen.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij zijn verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele opties die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Instellingen van achtergrondformulieren

Een wachtrij kan worden geprogrammeerd om opdrachten op te slaan als single-page TIFF-achtergrondformulieren. Een achtergrondformulier is een formulier op het systeem dat zich net zo gedraagt als een voorbedrukt formulier waaroverheen een afdrukopdracht wordt afgedrukt. Achtergrondformulieren kunnen worden gemaakt vanuit alle ondersteunde PDL's behalve LCDS.

OPMERKING

Speciale pagina's en omslagpagina's die opdrachtgegevens bevatten worden samengevoegd met achtergrondformulieren en afgedrukt. Door het systeem gegenereerde pagina's, waaronder voorbladen, blanco omslagen/pagina-invoegingen/speciale pagina's en foutpagina's bevatten geen opdrachtgegevens en worden daarom niet samengevoegd met het achtergrondformulier en afgedrukt.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op de wachtrij die u wilt openen.
3. Selecteer **Bestemming**.
4. Selecteer **Opslaan als achtergrondformulier**.
5. Kies een opslaglocatie voor het formulier:
 - Wanneer een locatie voor achtergrondformulier is opgegeven, voert u in dit veld een locatie in.
 - Wanneer er geen locatie voor achtergrondformulier is opgegeven, selecteert u **Opslaglocatie**. De standaardmap voor achtergrondformulieren wordt weergegeven. Klik op **OK** om het achtergrondformulier op die locatie op te slaan.
 - Om een andere locatie op te geven, selecteert u in het menu **Directory** het UNIX-bestandssysteem, het medium of, indien beschikbaar, de netwerkllocatie waar u het achtergrondformulier wilt opslaan. Wanneer de volledige opslaglocatie wordt weergegeven in het veld Selectie, klikt u op **OK**.
6. Selecteer **Onderdrukken** als u de selectie voor het achtergrondformulier wilt toepassen op alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden. De onderdrukkinginstellingen hebben voorrang op andere selecties die in Opdrachtbeheer zijn gemaakt of in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Nadat **Opslaan als achtergrondformulier** is geselecteerd, wordt de **Opslagindeling opdracht** automatisch ingesteld op Single-Page TIFF en kan de inhoud niet worden gewijzigd.

7. Klik op **OK** om uw invoer te accepteren en het dialoogvenster met wachtrij-eigenschappen te sluiten, of Toepassen om door te gaan met het instellen van wachtrij-eigenschappen.
8. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Voor omgevingen die onder meer PPML gebruiken als invoer voor de printer, kunt u eventueel een wachtrij zodanig instellen, dat deze uitsluitend PPML-opdrachten accepteert en verwerkt.

1. Bepaal de wachtrijen waar PPML-opdrachten naartoe moeten worden verzonden. U kunt hiervoor nieuwe wachtrijen maken.
2. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
3. Schakel de geselecteerde wachtrij(en) uit door er met de rechtermuisknop op te klikken, en **Opdrachten niet accepteren** te selecteren in het bijbehorende menu. Hiermee wordt voorkomen dat opdrachten door de wachtrij(en) worden geaccepteerd terwijl u eigenschappen wijzigt.
4. Selecteer het tabblad **Instellingen**.
5. Selecteer de functietoegangstoets **Invoer/indeling**.
6. Selecteer **PPML** in het menu **Indeling**.
7. Schakel desgewenst het selectievakje **Onderdrukken** in voor deze functie.
8. Wanneer u PPML-opdrachtpakketbestanden gaat gebruiken (dit zijn ingepakte bestanden bestaande uit het PPML-bestand, de PPML-dataset en eventueel een Xerox XPIF-opdrachtkaart), voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Filter toepassen** op de functietoegangstoets **Opdrachtfilter**.
 - b) Selecteer het programma voor het **uitpakken van het PPML-pakket** onder **Filternaam**.

Hiermee wordt de wachtrij in staat gesteld om het bestand automatisch uit te pakken, waarbij de PPML-dataset in de juiste directory wordt geplaatst om tijdens RIP-verwerkingstijd te worden opgehaald.

OPMERKING

Wanneer het afdrukken van PPML-opdrachtpakketbestanden is afgerond, worden alle bestanden die zijn gerelateerd aan het PPML-opdrachtpakketbestand verwijderd, inclusief de dataset-bestanden. Wanneer u de dataset-bestanden wilt bewaren op het systeem, dient u ze apart te uploaden, en vervolgens het PPML-bestand zelf te laten verwijzen naar de URL waar de dataset zich bevindt.

9. Selecteer het tabblad **PDL-instellingen**.
10. Selecteer de functietoegangstoets **PPML**.
11. Als u de bronnen van de PPML-dataset wilt bewaren op het systeem, voert u in het tekstveld **Directory** de directory van het **bronbestand van het PPML-opdrachtpakket** in.
12. Klik op **OK**.
13. Schakel in het venster **Wachtrijbeheer** de wachtrij(en) in door er met de rechtermuisknop op te klikken en **Opdrachten accepteren** te selecteren in het bijbehorende menu.

14. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Parallele RIP inschakelen

U kunt om de RIP-prestaties te verbeteren, de FreeFlow Print Server instellen op het parallel verwerken van 1 pagina (normale, niet-parallelle bewerking) tot maximaal 5 pagina's. Wanneer Parallele RIP is ingesteld in Opties voor opdrachtverwerking instellen, kunt u de toepassing desgewenst op Wachtrijniveau in- en uitschakelen.

OPMERKING

Pagina-parallelle RIP (PPR) is alleen mogelijk als uw systeem een geldige PPR-licentie heeft.

OPMERKING

Deze functie is niet beschikbaar wanneer de instelling van de wachtrij PostScript Niet beveiligd is of de instelling voor de cache voor variabele gegevens is ingeschakeld.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer...** te selecteren.
2. Dubbelklik op een wachtrij om Eigenschappen wachtrij te openen.
3. Selecteer de functietoegangstoets Rasterbeeldverwerker (RIP).
4. Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.
5. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.
6. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Informatiepagina's

Informatiepagina's zijn optionele pagina's die samen met de opdracht worden afgedrukt. Informatiepagina's bestaan uit het voorblad, de foutpagina en het kenmerkenoverzicht.

De systeembeheerder of operator kan opties voor informatiepagina's instellen.

Er kunnen verschillende informatiepagina's worden ingesteld voor elke wachtrij, maar er kan ook één informatiepagina worden gemaakt voor een groep wachtrijen.

OPMERKING

Instellingen voor informatiepagina's voor standaardpapier van Voorblad en Foutpagina, systeembericht en fontinstellingen, type opdracht en randbehandeling zijn toegankelijk via het **menu > Printerinstellingen**.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken inschakelt, heeft elke instelling voorrang op andere selecties die in Opdrachtbeheer zijn gemaakt of in de opdracht zijn geprogrammeerd. Als u bijvoorbeeld een voorblad en/of een kenmerkenoverzicht in een bepaalde wachtrij wilt afdrukken, schakelt u het pictogram Onderdrukken in.

Voorblad

Een voorblad is een tussenpagina met specifieke informatie over de opdracht die voor elke nieuwe opdracht wordt afgedrukt.

Op een voorblad wordt de volgende informatie weergegeven:

- **Opdrachtnaam:** Specificeert de naam van de opdracht; deze wordt gebruikt om de opdracht in de wachtrij te identificeren en te volgen.
- **Naam verzender:** Dit is de naam van de persoon die de opdracht heeft verzonden. Dit veld kan niet worden bewerkt.
- **Naam ontvanger:** Dit is de naam van de persoon voor wie de opdracht bestemd is. Indien u de naam niet weet, kunt u een ontvangstlocatie invoeren.
- **Bericht op voorblad:** Informatie die u op het voorblad afgedrukt wilt hebben.
- **Afdrukdatum en -tijd:** Geeft aan wanneer de opdracht is afgedrukt.
- **Aantal afdrucken:** Het aantal exemplaren van de opdracht dat is afgedrukt.
- **Productnaam en huidige softwareversie**
- **Accountnummer:** Dit kan een nummer zijn dat wordt gebruikt voor factureringsdoeleinden.
- **Opdracht-ID:** De opdracht-ID die op de printerserver is ingesteld.
- **Server- en wachtrijnaam:** Identificeert de server en de wachtrij

Foutpagina

Er wordt een foutpagina afgedrukt bij de opdracht als de pagina door de systeembeheerder is ingeschakeld. De foutpagina bevat opdrachtinformatie en fouten of waarschuwingen die zijn gegenereerd toen de opdracht werd verwerkt.

Kenmerkenoverzicht afdrucken

Het Kenmerkenoverzicht is een samenvatting ter grootte van één pagina waarin geselecteerde opdrachtinstellingen worden vermeld, met name die kenmerken die te maken hebben met opdrachtidentificatie, papier, aflevering en afdrukkwaliteit die voortkomen uit wachtrij-instellingen en opdrachtprogrammering. Alle onderdrukingsinstellingen voor Eigenschappen wachtrij hebben voorrang op alle overige eigenschapsinstellingen.

Opties voor voorbladen instellen

De optie Voorblad, een optionele informatiepagina, wordt gebruikt om een tussenpagina af te laten drukken voor elke nieuwe opdracht.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.
- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.

- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:

- **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
- **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.
- **Beginpagina's gebruiken:** Hiermee activeert u de optie Aantal pagina's. Selecteer het gewenste aantal pagina's vanaf het begin van de opdracht dat dienst moet doen als voorblad.

3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Opties voor foutpagina's instellen

Op de foutpagina, een optionele informatiepagina die bij de opdracht wordt afgedrukt, staan fouten of waarschuwingen vermeld die zijn gegenereerd toen de opdracht werd verwerkt.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.
- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.
- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:

- **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
- **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.

3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Opties voor Kenmerkenoverzicht instellen

Het Kenmerkenoverzicht, een optionele informatiepagina die met de opdracht wordt afgedrukt, is een samenvatting van de opdrachtinstellingen.

1. Kies uit de volgende methoden om **Informatiepagina's** te openen:

- Dubbelklik op een wachtrij of opdracht en selecteer **Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's**.
- Als u Afdrukken uit bestand gebruikt, selecteer dan het tabblad **Bestanden** en selecteer de gewenste informatiepagina.
- Klik bij het opnieuw afdrukken van een opgeslagen opdracht met de rechtermuisknop op de opgeslagen opdracht en selecteer **Afdrukken > Instellingen > Informatiepagina's**.

2. Kies uit de volgende opties:
 - **Geen:** er worden geen pagina's afgedrukt.
 - **Standaard:** er wordt een door het systeem gegenereerde pagina afgedrukt.
3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Informatiepagina's toepassen op wachtrijen

U kunt instellingen van Informatiepagina's toepassen op een of meer wachtrijen.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer een wachtrij of pas Informatiepagina's toe op verscheidene wachtrijen en verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u afzonderlijke wachtrijen wilt selecteren, drukt u de **CTRL** (Control)-toets in en houdt u deze ingedrukt terwijl u elke afzonderlijke wachtrij selecteert.
 - Wanneer u wachtrijen wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets **SHIFT** in en houdt u deze ingedrukt terwijl u de eerste en laatste wachtrij selecteert die u wilt instellen. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste wachtrijnaam en alle regels ertussen.
3. Klik met de rechtermuisknop op de selectie, selecteer **Besturing informatiepagina's** en maak een keuze uit de volgende opties:
 - **Voorblad inschakelen:**

Standaard: Hiermee stelt u als voorblad voor alle geselecteerde wachtrijen de standaardinstelling in.

Onderdrukken: Hiermee stelt u als voorblad voor alle geselecteerde wachtrijen de onderdrukingsinstelling in.
 - **Voorblad uitschakelen:** Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de standaardinstelling was opgegeven.

Onderdrukken: Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de onderdrukingsinstelling was opgegeven.
 - **Foutpagina inschakelen:** Hiermee schakelt u de foutpagina in voor alle geselecteerde wachtrijen.
 - **Foutpagina uitschakelen:** Hiermee schakelt u de foutpagina uit voor alle geselecteerde wachtrijen.
 - **Kenmerkenoverzicht inschakelen:** Hiermee schakelt u het gebruik van het Kenmerkenoverzicht in voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee stelt u het Kenmerkenoverzicht voor alle geselecteerde wachtrijen in op de standaardinstelling.

Onderdrukken: Hiermee stelt u het Kenmerkenoverzicht voor alle geselecteerde wachtrijen in op onderdrukken.

- **Kenmerkenoverzicht uitschakelen:** Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de standaardinstelling was opgegeven.

Onderdrukken: Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de onderdrukkinginstelling was opgegeven.

Tabblad Papier

Met behulp van toepassingen op het tabblad Papier kunt u een standaardpapier instellen voor alle opdrachten die via de wachtrij worden verzonden.

Met behulp van het tabblad Papier kunt u papier specificeren voor een wachtrij door kleur, formaat, soort en gewicht te selecteren. Controleer of de kenmerken die u selecteert worden ondersteund door het afdruksysteem.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Tabblad Papier gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij om het venster Eigenschappen wachtrij te openen.
3. Selecteer het tabblad **Papier**.
4. Specificeer een papiervariant voor een wachtrij door een van de volgende opties uit de keuzelijst **Naam** te selecteren:
 - a) Selecteer een papiervariant die momenteel in de printer is geplaatst in het menu **Geplaatst papier**.
 - b) Selecteer de toets **Gebruiksklaar instellen** om alle kenmerken behalve de optie voor het gebruiksklaar formaat in te stellen. Het systeem wordt hiermee geïnformeerd om ieder beschikbaar papier van het juiste formaat te gebruiken. Het veelgebruikte papier moet in de papierlade met de hoogste capaciteit worden geplaatst, omdat deze als eerste wordt gekozen. Duurdere papiervarianten, die uitsluitend bedoeld zijn voor beperkt gebruik, moeten niet in de papierlade met de hoogste capaciteit worden geplaatst.
 - c) Selecteer uit de keuzelijst **Naam** het gewenste papier. Selecteer **Niet gespecificeerd** in de keuzelijst Naam om de eigenschappen van het aangepaste papier in te stellen met de toetsen **Formaat/Kleur, Soort/Gewicht** en **Coating** (indien beschikbaar). Als **Aangepast papier** in het menu **Formaat** wordt geselecteerd, worden de velden Breedte en Hoogte geactiveerd.
 - d) In plaats van telkens wanneer u met een papier werkt eigenschappen te moeten toewijzen, kunt u een lijst met voorgeprogrammeerde papiervarianten maken die toegankelijk is via **Papierlijst**.

Uw printer wordt geleverd met verschillende voorgeprogrammeerde papiervarianten, maar u kunt ook extra papiernamen toevoegen aan de lijst door vanuit het menu Naam de papierlijst en het gewenste papier te selecteren.

5. Selecteer eerst **OK** en vervolgens **Toepassen**.
6. Selecteer **OK**. Uw selecties worden weergegeven op iedere toets.
7. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Verwante onderwerpen:

[Het tabblad Papier gebruiken om opdracht eigenschappen in te stellen](#)

[Hoe gebruik ik de optie Gebruiksklaar instellen?](#)

Extra lang papier programmeren

U kunt afdrukken op vellen van maximaal 26 inch lang, bijvoorbeeld A4 boekomslagen en kalenders. Deze optie is alleen beschikbaar voor opdrachten met enkelzijdig afdrukken, beeldzijde naar boven en een resolutie van 600 x 600 x 8.

De papier- en afdrukspecificaties zijn als volgt:

- **Afdruksnelheid:** Max. 9 ppm (alleen enkelzijdig afdrukken),
 - **Papiergewicht:** Ongecoat (52-220 g/m²), gecoat (72-220 g/m²)
 - **Maximumpapierformaat:** 660,4 mm x 330,2 mm
1. Definieer een aangepaste papiervariant in Papierbibliotheek.
 2. Plaats papier in lade 5.
 3. Open Wachtrijbeheer en stel de resolutie in op **600 x 600 x 8** onder **PDL-instellingen**.
 4. Klik op het tabblad **Papier** in Opdracht- of Wachtrijbeheer en selecteer de aangepaste papiervariant.

U ziet deze aangepaste papiervariant ook op het tabblad **Basis** onder **Papier**.

5. Geef de opdracht vrij. De afdrukken worden afgeleverd in een bovenste opvangbak.

Tabblad Aflevering

Met behulp van het tabblad Aflevering kunt u afleveringsopties selecteren, die in de geselecteerde wachtrij worden doorgevoerd.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Met het tabblad Aflevering kunt u de volgende taken uitvoeren:

- **Basisinstellingen:** hiermee kunt u het type opdracht en de setopties instellen.
- **Nieten/afwerking:** hiermee selecteert u de opties voor afwerking, staffelen en aflevering.
- **Tussenschietvellen:** hiermee schakelt u tussenschietvellen in.

- **Voorbeeld:** Kies sets en/of stapels.
- **Gemengde origineelformaten:** hiermee kunt u, als u een opdracht uitvoert die meer dan één papierformaat gebruikt, opties instellen om de verwerking van de opdracht te optimaliseren.
- **Opmaak:** hiermee stelt u de opmaak- en paginarangschikkingsopties voor een wachtrij in.
- **Notities:** hiermee kunnen de volgende zaken worden toegevoegd aan een document nadat het naar de printer is verzonden: paginanummers, watermerken en datumstempels.

Tabblad Aflevering gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij om Eigenschappen wachtrij te openen.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer **Basisinstellingen**.
5. Selecteer **Nieten/afwerking** om de opties voor afwerking, staffelen, bijsnijden en aflevering in te stellen.
6. Selecteer **Tussenschietvellen** om aan te geven of u al dan niet tussenschietvellen wilt gebruiken. Tussenschietvellen zijn vellen papier (of ander materiaal) die worden ingevoegd tussen de verschillende sets in een afdrukopdracht.
7. Selecteer **Proefafdruk** om **Stapels** en/of **Sets** in te stellen.
8. Selecteer **Opmaak** om het plaatsen, roteren, afsnijden en schalen van bronpagina's op de afgedrukte pagina's te regelen.
9. Selecteer **Opdracht met gemengde formaten** wanneer u een opdracht wilt uitvoeren waarbij meer dan één papierformaat wordt gebruikt. U dient de opties in te stellen om de doorvoer van de opdracht te optimaliseren. Wanneer u deze opties niet instelt, kan dit de efficiëntie van de opdrachtverwerking in hoge mate verminderen.
10. Klik op **OK** wanneer u uw selecties heeft gemaakt of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen. Uw selecties worden weergegeven op iedere toets.
11. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Met de toepassingen van het tabblad Afdrukkwaliteit kan de systeembeheerder functies instellen waarmee de afdrukkwaliteit van het beeld kan worden verbeterd, gebaseerd op het type bestand en de gebruikte fonts.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij zijn verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele opties die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

De toets Proefafdruk gebruiken

Met de toets **Proefafdruk** kunt u een kopie van de gehele opdracht maken nadat het geprogrammeerde aantal kopieën is afgedrukt. Het maken van een proefafdruk is niet beschikbaar voor opdrachten die in de bovenste opvangbak worden afgeleverd.

1. Selecteer de toets **Proefafdruk** en kies **Stapels** en/of **Sets**.
2. Kies uit de volgende opties:
 - **Stapels:** Hiermee wordt om de n pagina's in de stapel een voorbeeld van iedere stapel afgedrukt. Nadat de selectie is gemaakt, kunt u het aantal stapelpagina's in het veld hieronder invoeren. Zo kunt u instellen hoe vaak een voorbeeld wordt gemaakt (pagina's).
 - **Sets:** Hiermee wordt om de n pagina's in de set een voorbeeld van de hele set afgedrukt. Nadat de selectie is gemaakt, kunt u het aantal setpagina's in het veld hieronder invoeren. Zo kunt u instellen hoe vaak een voorbeeld wordt gemaakt (pagina's).
 - Schakel het pictogram **Onderdrukken** in, als u wilt dat deze instelling voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
3. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten of ga door met het instellen van wachtrij-opties.

Tabblad Afdrukkwaliteit

Het tabblad **Afdrukkwaliteit** bevat opties waarmee u de afdrukkwaliteit kunt aanpassen.

Het is bij het maken van aanpassingen in de afdrukkwaliteit belangrijk dit in kleine stappen te doen. Met grote aanpassingen kunnen er problemen ontstaan met de afdrukkwaliteit.

Kleurbalans aanpassen

Met de toepassing Kleurbalans kunt u de kleurbalans van een opdracht of paginabereik aanpassen met behulp van eenvoudige schuifbalken. De toepassing Kleurbalans is beschikbaar per opdracht of wachtrij.

1. De toepassing **Kleurbalans** kan worden toegepast op een opdracht of een wachtrij:
 - Op een opdracht: Open de **Eigenschappen** van een opdracht en selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**. Om de kleurbalans voor een paginabereik aan te passen selecteert u het tabblad **Speciale pagina's**, daarna **Speciale pagina...** en geeft u het **bereik van speciale pagina's** op.
 - Op een wachtrij: Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer...** en dubbelklik op de wachtrij waarop u de toepassing Kleurbalans wilt toepassen. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
2. Selecteer **Kleuraanpassingen**.
3. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** de optie **Kleurbalans**.
De toetsen Alle kleuren, C, M, Y en K worden beschikbaar. De toets C is standaard geselecteerd.

4. Selecteer de kleurtoets voor de kleurbalansaanpassing die u wilt maken. U kunt aanpassingen in de kleurbalans voor alle kleuren tegelijkertijd maken met de toets Alle kleuren of alleen voor cyaan, magenta, geel of zwart na selectie van de betreffende toets.

OPMERKING

Als u een aanpassing maakt met de toetsen C, M, Y of K, is de toets Alle kleuren niet meer beschikbaar.

5. Maak kleurbalansaanpassingen met behulp van de volgende schuifbalken:
 - **Licht:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de lichte tonen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de lichte tonen in het beeld lichter te maken.
 - **Middentoon:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de middentonen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de middentonen in het beeld lichter te maken.
 - **Schaduw:** Verplaats de schuifbalk omhoog (positieve waarden) om de schaduwen in het beeld te benadrukken. Verplaats de schuifbalk omlaag (negatieve waarden) om de schaduwen in het beeld lichter te maken.

De toetsen boven de schuifbalken hebben elk drie waarden die veranderen ter indicatie van het numerieke effect dat het verschuiven van de schuifbalk op die bepaalde kleur heeft.

Tijdens het maken van wijzigingen in de kleurbalans met behulp van de schuifbalken, kunt u **Aanpassingen weergeven** selecteren om de gemaakte wijzigingen te zien in het voorbeeldvenster. De voorbeeldfunctie van uw opdrachtbeelden is alleen beschikbaar voor de bestandstypen PostScript, PDF en TIFF. Voor andere bestandstypen, zoals PCL of VIPP, worden standaardbeelden als voorbeeld weergegeven.

Als u het selectievakje Aanpassingen weergeven inschakelt en daarna uitschakelt, kunt u het effect van de kleurbalansaanpassing tonen of verbergen om een voor- en naweergave van de voorbeeldafbeelding te zien.

6. Selecteer **Alles op nul** om alle wijzigingen aan de kleurbalansschuifbalken ongedaan te maken.
7. Als u over FreeFlow Print Server Professional Edition beschikt, kunt u **Converteren naar TRC** selecteren om de schuifbalkwaarden om te zetten in TRC-waarden. Het bewerkvenster Converteren naar TRC wordt geopend. Hier kunt u een naam invoeren, andere bewerkingen uitvoeren en uw wijzigingen als een TRC opslaan.

Gebruikers-TRC's

Wat zijn gebruikers-TRC's?

Met behulp van toonreproductiekrommen (TRC's of Tone Reproduction Curves) kunnen gebruikers de afdrukk kleuren aanpassen voor afzonderlijke kleurscheidingen. Gebruikers-TRC's zijn een grafische weergave van 4 krommen, één kromme voor elke kleurscheiding (cyaan, magenta, geel en zwart).

Gebruikers-TRC's zijn de beste methode voor kleuraanpassingen wanneer de aanpassing op de printerserver moet worden gemaakt. Gebruik de gebruikers-TRC's voor kleuraanpassingen in plaats van de schuifbalken voor **Beeldaanpassing** (hierbij zijn geen voorbeelden beschikbaar en wordt de verwerkingstijd van de opdracht aanzienlijk verlengd) of **Geavanceerde kleurinstellingen** (deze zijn bedoeld voor kleurbeheer, niet voor het aanpassen van verschuivingen op afdrukken).

Gebruikers-TRC's:

- kunnen worden gemaakt in Kleurbeheer, Wachtrijbeheer, Afdrukken uit bestand of in een opdracht.
- kunnen worden toegepast op een wachtrij, een opdracht of een pagina. Met andere woorden: Gebruikers-TRC's kunnen in Wachtrijbeheer of in de opdracht worden gekozen. In een opdracht kan de gewenste gebruikers-TRC op alle of alleen bepaalde pagina's worden toegepast.
- worden op een opdracht toegepast nadat deze is verwerkt. Dit betekent dat de kleurproductie van herdrukopdrachten met behulp van een TRC kan worden aangepast. Sterker nog, de gebruikers-TRC is een van de weinige afdrukkwaliteitsfuncties die beschikbaar zijn voor herdrukopdrachten.
- kunnen naar/uit andere FreeFlow Print Servers worden geëxporteerd/geïmporteerd.

Voorbeeld van TRC's bekijken en TRC's bewerken

Venster Bewerken van gebruikers-TRC's openen

Gebruikers-TRC's kunnen op een opdracht of pagina worden toegepast om de afdrukkleur van een bepaalde opdracht aan te passen. Ze kunnen ook op een wachtrij worden toegepast om de kleur voor alle opdrachten in de wachtrij aan te passen.

Het venster Bewerken van gebruikers-TRC's kan via één van de volgende methoden worden geopend:

OPMERKING

Wijzigingen in gebruikers-TRC's via één van de hieronder weergegeven methoden worden in alle andere methoden weergegeven.

- Vanuit **Beginscherm**: Dubbelklik op een opdracht, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Functies**: Selecteer **Functies > Afdrukken uit bestand**. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Wachtrij**: Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**. Dubbelklik op een wachtrij, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld....**
- Vanuit het menu **Kleur**: Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** en dubbelklik op een Gebruikers-TRC.

OPMERKING

In dit dialoogvenster kunt u TRC's selecteren, bewerken en voorbeelden van TRC's bekijken. TRC's kunnen in dit venster echter niet worden toegepast op een opdracht, pagina of wachtrij.

Venster Nieuwe TRC - Bewerken

Wanneer u **Nieuwe TRC** selecteert, wordt het venster Nieuwe TRC - Bewerken geopend. De kromme Standaardwaarde wordt in de grafiek weergegeven. Deze kromme beschrijft een status waarin er geen kleurveranderingen in het kleurkanaal worden aangebracht.

OPMERKING

Om alleen de kromme te zien die u wilt bewerken, klikt u op de oogpictogrammen van de andere drie krommen om die krommen uit te schakelen.

Iedere optie in het venster wordt als volgt gedefinieerd:

- **Bewerken:** Geeft aan welke kromme (Alle krommen, C, M, Y of K) kan worden bewerkt. Als er één kromme is aangepast, kan de optie Alle krommen niet worden geselecteerd.
- **Oogpictogram:** Geeft aan welke kleurscheidingen aanwezig zijn in de weergavegrafiek.
- **Geselecteerd punt:** Geeft de X- en Y-waarden van het momenteel geselecteerde punt aan. Waarden kunnen worden aangepast door een nieuwe waarde te typen, door op de vakken **Invoer (X)** of **Uitvoer (Y)** te klikken of door het geselecteerde punt in de grafiek te verslepen.
- **Verwijderen:** Verwijdert het momenteel geselecteerde punt.
- **Toevoegen...:** Opent een venster voor de momenteel geselecteerde kromme, waarin X- en Y-waarden rechtstreeks kunnen worden ingevoerd die als een punt worden toegevoegd.
- **Ongedaan:** Maakt eventuele wijzigingen in de geselecteerde kromme ongedaan. U kunt meerdere wijzigingen ongedaan maken.
- **Opnieuw:** Hiermee wordt de functie Ongedaan weer ongedaan gemaakt.
- **Opties:** Selecteer dit menu voor aanvullende opties:
 - **Standaardkromme:** Stelt de geselecteerde kromme op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Alle krommen naar standaardwaarden:** Stelt alle krommen op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Kromme kopiëren:** Kopieert de waarden van de geselecteerde kromme naar andere krommen in de grafiek.
 - **Krommen afdrukken:** Drukt de door u geselecteerde krommen op de printer af via de wachtrij van uw keuze. Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.
 - **Opmerkingen:** Hier kunt u de beschrijvende informatie van de kromme invoeren.

Voorbeelden van gebruikers-TRC's bekijken

U kunt een voorbeeld bekijken van de effecten van gewijzigde TRC's voor PostScript- en PDF-opdrachten. U kunt een voorbeeld bekijken van de TRC-aanpassingen voor een bepaalde opdracht of voor een specifieke pagina in een opdracht. Een TRC kan worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. U kunt een voorbeeld van één pagina of een reeks pagina's bekijken. Klik op **Bijwerken..** Het venster Bereik specificeren v. opdrachtvoorbeeld verschijnt. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer **Alle** om alle pagina's in de opdracht te bekijken.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van een reeks pagina's, schakelt u het selectievakje **Alle** uit en voert u in de velden **Van** en **T/m** een paginabereik in.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van één pagina, voert u hetzelfde paginanummer in in de velden **Van** en **T/m**.
2. U kunt ook bepalen hoe het voorbeeld op het scherm verschijnt. Kies uit de volgende opties:
 - **Aanpassingen weergeven:** Schakel het selectievakje in om alle aanpassingen aan krommen in het voorbeeld weer te geven.
 - **Zoom:** Selecteer een waarde in het menu om het voorbeeld te vergroten of te verkleinen.
3. Klik op **OK**.
Het voorbeeld wordt bijgewerkt en toont de eerste pagina die u in het geselecteerde paginabereik heeft aangegeven.

Gebruikers-TRC's bewerken

Toonreproductiekrommen kunnen worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken via de bijbehorende toets **Bewerken**.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

2. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen.
 - c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherf toegevoegd.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.
Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt hebt toegevoegd of verplaatst, ziet u een cirkel in de grafiek op de lijn. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de curve te veranderen. U kunt ook meerdere besturingspunten per curve instellen
- Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen: De muisaanwijzer geeft een vierpuntige pijl weer, om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherf verplaatst.
 - c) Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
3. In het geval dat u wijzigingen wilt herstellen of standaardinstellingen wilt herstellen, doet u het volgende:
- Selecteer de gewenste kromme via de CMYK-**bewerking**stoetsen en selecteer de pijlen **Ongedaan** of **Opnieuw** als er wijzigingen zijn gemaakt. De functies **Ongedaan** en **Opnieuw** zijn beschikbaar tijdens het bekijken van een voorbeeld van het beeld. Dit kan handig zijn wanneer u moet besluiten welke besturingspuntinstellingen het beste zijn voor deze opdracht.
 - U kunt ieder CMYK-besturingspunt terugzetten op een standaardwaarde door de juiste CMYK-**bewerking**stoets te kiezen en **Opties > Standaardkromme** te selecteren. Selecteer **Opties > Alle krommen naar standaardwaarden** om alle besturingspunten op de standaardinstelling terug te zetten.

4. In het veld **Opties > Opmerkingen** kunt u beschrijvende informatie invoeren die van toepassing is op de kromme. U kunt bijvoorbeeld een beknopte omschrijving invoeren van de kleuraanpassingen van de TRC of de opdrachten waarvoor deze wordt gebruikt.
5. Zodra het bewerkingsproces is voltooid selecteert u **OK** of **Toepassen** voor overige opties. Kies uit de volgende opties:

- Als u de TRC heeft bewerkt, kunt u:

De huidige TRC overschrijven: De bewerkte TRC krijgt dezelfde naam als de bestaande TRC. De wijzigingen worden opgeslagen in de huidige TRC.

Opslaan als nieuwe TRC-naam: Geef de bewerkte TRC een naam in het desbetreffende veld. De nieuwe TRC wordt toegevoegd aan het menu Gebruikers-TRC's.

Annuleren: Wijzigingen worden ongedaan gemaakt.

Tijdens het bewerken van een TRC dient u rekening te houden met het volgende:

- Het bewerken van een TRC is een globale handeling. Indien meerdere opdrachten refereren naar hetzelfde TRC-bestand en dat bestand wordt gewijzigd, dan heeft de wijziging invloed op al deze opdrachten. In dit geval wordt aangeraden de TRC als een nieuw bestand op te slaan om ongewenste invloed op andere opdrachten te voorkomen.

Gebruikers-TRC's maken

Het voornaamste toegangspunt voor het maken van een nieuwe TRC is het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen**. U kunt ook een nieuwe Gebruikers-TRC toevoegen via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**).

1. Voer voor het toevoegen van een nieuwe Gebruikers-TRC via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**) een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het venster **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Nieuw....**
 - Selecteer **Nieuw...** in het menu **TRC**.
 - Selecteer het pictogram **Nieuw...** op de werkbalk.
2. Als u vanaf het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen** een nieuwe gebruikers-TRC wilt toevoegen, selecteert u **Kleuraanpassingen**, **Type aanpassing** en **Nieuwe TRC**.
3. Typ een unieke naam in het vak **Naam** in het venster Nieuwe TRC - Bewerken.
4. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

5. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen.
 - c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherm toegevoegd.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.
Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt heeft toegevoegd of verplaatst, wordt er in de grafiek een cirkel op de lijn weergegeven. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de kromme te veranderen. Onthoud dat u meerdere besturingspunten per kromme kunt instellen.
 - Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen. De muisaanwijzer verandert in een pijl met vier punten om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherm verplaatst.
6. Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
7. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Nieuwe TRC af te sluiten.

Gebruikers-TRC's kopiëren

U kunt elke willekeurige gebruikers-TRC kopiëren. Dit komt van pas als u de oorspronkelijke TRC wilt bewaren en de kopie ervan wilt aanpassen.

1. Selecteer de TRC die u wilt kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Kopiëren** of selecteer **Kopiëren** in het menu **TRC**.
3. Het venster Kopiëren wordt geopend. Wijzig de naam van de gebruikers-TRC's en pas de krommen naar wens aan.
4. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Kopiëren af te sluiten.

Gebruikers-TRC's verwijderen

Gebruikers-TRC's kunnen in het venster Gebruikers-TRC's worden verwijderd.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** om het venster Gebruikers-TRC's te openen.
2. Selecteer de TRC die u wilt verwijderen.
3. Klik op het pictogram **Verwijderen** of klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Verwijderen**.
4. Klik op **Sluiten** of selecteer een andere functie.

OPMERKING

Als er een niet-bestaande TRC aan een opdracht is gekoppeld, kan de opdracht niet worden verwerkt.

TRC-krommen afdrukken

Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.

1. Klik op **Opties > Krommen afdrukken....**
2. Het venster Afdrukken verschijnt. De standaardinstelling is **Alle**. Schakel **Alle** uit en selecteer één of meerdere krommen als u niet alle krommen wilt afdrukken.
3. Selecteer in het menu **Wachtrij** de wachtrij waarnaar de TRC-afdrukopdracht wordt verzonden. Het bestandstype van de opdracht is single-page TIFF.
4. Klik op **OK**.

De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij verzonden.

Gebruikers-TRC's importeren en exporteren

Gebruikers-TRC's exporteren

Gebruikers-TRC's kunnen worden geëxporteerd naar een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printerserver of naar een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
2. Selecteer in de lijst Gebruikers-TRC's de TRC's die u wilt exporteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op de groep geselecteerde TRC's en selecteer **Exporteren....**
4. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's exporteren een van de volgende opties:
 - **Cd-rw**: Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station.
 - **Bestandssysteem**: Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory op de printerserver waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
 - **Windows-netwerk (SMB)**: Blader in de weergegeven directorylijst voor het Windows-netwerk (SMB) naar het apparaat en de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.

OPMERKING

U dient zich eventueel aan te melden op het apparaat waar u de gebruikers-TRC's naartoe wilt exporteren.

- **USB:** Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
5. Klik op **OK**.
Als u naar een bestandssysteem of een Windows-netwerk exporteert, verschijnt er een bericht dat de bewerking is voltooid. Als u naar een cd exporteert, wordt de cd uitgeworpen wanneer de bewerking klaar is. Er verschijnt een bericht dat de bewerking is voltooid.
 6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.
 7. Klik op **Sluiten**.

Gebruikers-TRC's importeren

Gebruikers-TRC's kunnen worden geïmporteerd vanaf een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printserver of vanaf een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
 2. Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het gedeelte **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Importeren...** of selecteer **Importeren...** in het menu **TRC**.
 3. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's importeren een van de volgende opties:
 - a) **Cd-rw**
Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station. Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.
 - b) **Bestandssysteem**
Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.
 - c) **Windows-netwerk (SMB)**
Blader in de weergegeven lijst met Windows-netwerkdirectory's (SMB) naar het apparaat en de directory met de gebruikers-TRC's.
- OPMERKING**
- U moet zich eventueel aanmelden bij het apparaat waarop de gebruikers-TRC staan.
- d) **USB**
Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.
4. Selecteer de gebruikers-TRC's die u wilt importeren.

OPMERKING

Voor elke import kan slechts een *.trc-bestand worden geselecteerd.

5. Selecteer **Importeren**.
Als de gebruikers-TRC al bestaat, verschijnt er een bericht. Klik op **Ja** om de TRC te overschrijven.
Het is raadzaam om een proefafdruk te maken als een geïmporteerde TRC voor het eerst worden gebruikt.
6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.

7. Klik op **Sluiten**.

Info over het afdrukken van grijstinten

Als u **Grijstinten** selecteert in het menu **Kleurmode**, worden de functies voor afdrukkwaliteit die niet geschikt zijn voor het afdrukken van grijstinten, uitgeschakeld.

Afdrukken in grijsschaal

Als u **Grijstinten** selecteert, worden de volgende opties voor Afdrukkwaliteit uitgeschakeld:

U kunt nog steeds anti-aliasing gebruiken en een gebruikers-TRC toepassen op een opdracht met Grijstinten.

Trapping instellen

1. Selecteer **Eigenschappen** voor de geselecteerde opdracht of wachtrij.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Opties**.
4. Schakel het selectievakje **Trapping** in om deze optie in te schakelen.
5. In het gebied **Trappingsinstellingen** kunt u de pixelwaarden voor de breedte- en hoogteparameters tussen 1 en 20 pixels instellen. De standaardinstelling is 1 pixel in beide richtingen.

Over het algemeen is een trappingzone van meer dan 4 pixels zichtbaar en niet mooi om te zien. Een hogere waarde dient goed te worden overwogen. U kunt een hogere trappingzone instellen, zodat u voor ieder beeld met een slechte trapping zelf de instellingen kunt maken. Er zijn twee richtingsparameters opgenomen, omdat de invoerrichting een marginaal effect op de afdrukkwaliteit heeft. In bijna alle gevallen voert u echter voor beide parameters dezelfde waarde in. Indien u de trappingbreedte voor een wachtrij instelt, kunt u deze optie op onderdrukken instellen door op het tabblad **Kleureigenschappen** voor het grafische pictogram **Onderdrukken** een vergrendelde instelling te selecteren.

6. Schakel het selectievakje **Beeld-/vectortrapping** in als u een hogere prioriteit geeft aan vectortrapping dan aan beeldtrapping.
7. Klik op **OK** om de trappinginstellingen te accepteren of **Annuleren** om de wijzigingen te verwerpen.

Automatische beeldverbetering

Met Automatische beeldverbetering kunt u inkomende RGB-beelden of grijsschaalbeelden verbeteren die in PostScript- of PDF-documenten zijn opgenomen. U kunt deze toepassing per wachtrij, opdracht of pagina in- of uitschakelen.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld, worden alle RGB-beelden of grijsschaalbeelden in het opdrachtbestand verbeterd voordat kleursysteemconversie naar CMYK plaatsvindt.

Selectie van Automatische beeldverbetering is niet van invloed op welk pad (LUT of algemeen ICC) wordt gebruikt voor de hieropvolgende conversie naar CMYK. De verwerkingstijd neemt toe omdat Automatische beeldverbetering een extra opdrachtbewerking is.

De opties voor automatische beeldverbetering zijn:

- **Uit**
- **Normaal:** Er worden vooringestelde aanpassingen gebruikt voor automatische beeldverbetering
- **Aangepast:** Klik op **Instellingen** nadat u Aangepast heeft geselecteerd en stel de voorkeursinstellingen voor beeldverbetering één voor één in.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld door Normaal of Aangepast te selecteren, controleert het systeem de volgende beeldgebieden:

- Contrast (inclusief lokaal contrast)
- Verzadiging
- Scherppte
- Belichting
- Kleurbalans
- Ruisonderdrukking
- Schaduw
- Rode ogen verwijderen

Wanneer de opdracht wordt verwerkt, wordt een complex algoritme toegepast op deze beeldgebieden om te bepalen of het beeld binnen of buiten het normale bereik valt. Wanneer het beeld buiten het bereik valt, wordt het beeld aangepast om de afdrukkwaliteit te verbeteren. In bestanden met meerdere beelden, worden alleen die beelden die buiten het bereik vallen aangepast.

OPMERKING

Bij gebruik van Automatisch (Alleen RGB), zijn contouren zichtbaar in donkere of lichte gebieden. De kleurbalans kan ook iets veranderen.

Deze toepassing ondersteunt alleen PS- en PDF-bestanden.

OPMERKING

Selecteer **Kleurbeheer** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** en selecteer vervolgens het tabblad **RGB**. Selecteer **sRGB** in het menu **Beelden** in het gedeelte **RGB-kleursysteem**.

Waarschuwingen en beperkingen:

- Beeldverbetering wordt niet behouden wanneer een opdracht wordt doorgestuurd.
- Deze toepassing is beschikbaar op opdracht-, wachtrij- en paginaniveau.
- Deze toepassing kan niet worden geselecteerd vanaf de client.

Info over voorkeursinstellingen voor beeld

In het venster Voorkeursinstellingen voor beeld kunt u de instellingen voor Automatisch in de toepassing Automatische Beeldverbetering onderdrukken.

Selecteer **Aangepast** in het menu Voorkeursinstellingen voor beeld en klik vervolgens op **Selecteren** om het venster Voorkeursinstellingen voor beeld te openen. De instellingen die in eerste instantie worden weergegeven, zijn de normale instellingen. Wijzig één of meer van de volgende instellingen:

- Contrast
- Verzadiging
- Scherppte
- Belichting
- Kleurbalans
- Ruisonderdrukking
- Schaduw
- Rode ogen verwijderen

Als u klaar bent met het wijzigen van instellingen, klikt u op **OK** om uw wijzigingen op te slaan. De aangepaste instellingen die u heeft geselecteerd, worden in het gebied Voorkeursinstellingen voor beeld weergegeven.

Resolutie selecteren

Gebruik de optie Resolutie om de resolutie van de beelden in de afdrukopdracht aan te passen.

Voor de beste resultaten stemt u de resolutie van het afdrukbestand af op de resolutie-instellingen van de afdrukwachtrij.

Info over halftoonrasters

Een halftoonraster slaat op het punt- of lijnpatroon van verschillende grootte of dikte dat wordt toegepast op een beeld met verschillende tonen, of op punten van dezelfde grootte die worden toegepast op een kleurtint voor kleursystemen.

Gebruik het menu Halftoon om halftonen te selecteren die u op de beelden wilt toepassen. Het halftoonscherf **Systeembepaald** wordt toegepast, tenzij u de menuselectie **Halftoon** verandert.

OPMERKING

De cijfers verwijzen naar de schermfrequenties van de verschillende punt- en lijnpatronen die worden beschreven. Hierbij dient in acht te worden genomen dat een hogere schermfrequentie niet automatisch een beter resultaat geeft. De beginnende gebruiker wordt aangeraden de standaardinstelling te accepteren, aangezien deze instelling de beste algemene resultaten binnen de beschikbare instellingen geeft.

De belangrijkste verschillen tussen de diverse soorten halftoonrasters zijn:

OPMERKING

De beschikbare selecties zijn afhankelijk van het type printer.

- **Punrasters** geven een rozetvormig patroon op het scherm. Dit patroon is meestal het gewenste patroon. Door dit patroon wordt het minder waarschijnlijk dat er ongewenste patronen in een groter halftoongebied te zien zullen zijn. Wanneer twee haaks op elkaar staande lijngebieden elkaar raken, kunnen er kleine onregelmatigheden te zien zijn. Een dotraster is met name handig voor grote hellingshoeken en andere arceringsgebieden waarbij bij lijnrasterpatronen waarschijnlijk duidelijk lijnen te zien zouden zijn.
- **Lijnraster halftoon:** Een lijnraster bestaat uit een dotpatroon in lijnen. Bij het lijnhalftoonraster is het optreden van patronen in een groot halftoongebied waarschijnlijker dan bij een dotraster. Wanneer echter twee rechte lijnen naast halftoongebieden elkaar raken, dan wordt door de lijnstructuur voorkomen dat er onregelmatige randgebieden ontstaan, zoals wel vaker het geval is bij dot-patronen.
- **Stochastische rasters:** Bij stochastische rasters worden willekeurig geplaatste dots gebruikt in plaats van langs bepaalde schermhoeken zoals dat bij de traditionele halftoondots gebeurt. De onderliggende gedachte bij stochastische rasters is dat willekeurig geplaatste dots geen moiré-patronen veroorzaken. Volledig willekeurige plaatsing werkt echter niet goed. Het stochastische raster voorkomt interferentiepatronen, maar kan er korrelig uitzien. Ook kunnen er andere visuele storingen optreden. Daarom wordt bij stochastische rasters op uw printer gebruik gemaakt van een complex algoritme, dat de optimale plaatsing van de dots bepaalt, zodat de plaatsing willekeurig lijkt maar het beeld toch niet te korrelig wordt. Door deze willekeurige opstelling van dots heeft het scherm geen richting en daardoor bestaat er dus ook geen schermhoek. De afstand tussen de dots is variabel en dat betekent dat er geen schermfrequentie is. Omdat er geen frequentie of hoek is, kan er geen moiré-patroon ontstaan tussen de vier-kleurenrasters, zelfs niet binnen een beeld.

Halftoonraster instellen

1. Dubbelklik op de opdracht of wachtrij om Eigenschappen te openen.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Halftoon**.
4. Selecteer in de keuzelijst Halftoon de gewenste instelling voor uw systeem. Voor de meeste opdrachten kunt u het beste de standaardinstelling "Systeembepaald" accepteren.

Bij de selectie van dubbele dots wordt 180 dots toegepast op alle objecten behalve kleine fonts en dunne losse lijnen, daar worden 250 dots gebruikt. Hoewel 250 dots worden gebruikt voor tekst in klein font en dunne lijnen, wordt het 180 dots-profiel gebruik voor kleurverwerking.

5. Voer indien van toepassing een waarde in voor Lijn vetter maken. De optie Lijn vetter maken is beschikbaar voor de indelingen PostScript, TIFF, PCL en PDF. Pas de lijndikte aan om de dikte van fijne lijnen te bepalen die met het PostScript-commando 'stroke' worden gemaakt. Het beschikbare bereik wordt onder het vak vermeld.

6. Klik op **OK** om de wijzigingen te accepteren en de opdrachteigenschappen af te sluiten of klik op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan zonder het dialoogvenster af te sluiten. Indien u de wijzigingen niet wilt behouden, selecteert u **Annuleren** om het venster af te sluiten zonder de wijzigingen op te slaan.

Het venster Kleurbeheer wordt

Info over het venster Kleurbeheer

U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Boven in het venster bevindt zich een stroomdiagram met kleurgegevens en onder in het venster bevinden zich besturingsonderdelen.

Het stroomdiagram met kleurgegevens geeft aan welke paden de kleurgegevens volgen wanneer ze door het systeem worden verwerkt. Het diagram geeft altijd de huidige status van de besturingsinstellingen aan en wordt bijgewerkt zodra een van de instellingen wordt gewijzigd. Als u de muisaanwijzer op een bepaalde plek in het diagram plaatst, verschijnt er knopinfo over die plek.

Het onderste gedeelte van het venster Kleurbeheer bevat de besturingsonderdelen. Besturingsonderdelen worden via tabbladen aangegeven en gegroepeerd per kleursysteem (**CMYK**, **RGB** en **Grijs**) en bijbehorende verwerkingsopties (**Steunkleur** en **PDF/X**). Het **bestemmingsprofiel** is niet opgenomen in de tabbladen, aangezien het bestemmingsprofiel van invloed is op alle kleursystemen.

De selectievakjes **Ingesloten profiel gebruiken** en **Ingesloten rendering gebruiken** kunt u eventueel gebruiken voor ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht. De selectievakjes zijn standaard uitgeschakeld en profielen of gewenste rendering worden standaard genegeerd. Wanneer de selectievakjes zijn ingeschakeld, krijgen de profielen/gewenste rendering voorrang op de standaardinstellingen van de wachtrij. Als er geen ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht zijn opgenomen, worden de standaardinstellingen van de wachtrij gebruikt, zelfs als het selectievakje Ingesloten profiel gebruiken of Ingesloten rendering gebruiken is ingeschakeld.

OPMERKING

Het is raadzaam om **Ingesloten profiel gebruiken** in te schakelen voor RGB. Als deze functie wordt ingeschakeld, zal de uitvoer zo dicht mogelijk de wensen van de maker van het bestand benaderen.

De functies Gewenste rendering en Kleursysteem zijn afzonderlijk op elk tabblad beschikbaar. Zo kan het systeem CMYK- of RGB-specifieke optimalisaties uitvoeren. Een **colorimetrische** selectie is bijvoorbeeld het meest geschikt voor **CMYK**-kleuraanpassingen, terwijl een **op waarneming gebaseerde** waarde het meest geschikt is voor professionele **RGB**-foto's.

Via de menu-optie **Direct CMYK** op het tabblad **CMYK** kunt u de directe (doorvoer) CMYK-werkstroom inschakelen. Wanneer Direct CMYK is geselecteerd voor zowel **Beelden** als **Tekst / afbeeldingen**, wordt in het kleurstroomdiagram aangegeven dat de gewenste rendering en het bestemmingsprofiel worden genegeerd.

Kleurbeheerinstellingen bewerken

Invoerkleursysteem selecteren

Het invoerkleursysteem kan voor een wachtrij of een opdracht worden geselecteerd.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster Eigenschappen wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
4. Selecteer het juiste tabblad en voer de noodzakelijke aanpassingen door op te bepalen hoe de printserver het kleursysteem voor de invoer moet verwerken.
5. Klik op **OK** om instellingen op te slaan en het venster Kleurbeheer te sluiten, of klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan en door te gaan met het instellen van eigenschappen, of klik op **Annuleren** om af te sluiten zonder de gewijzigde instellingen op te slaan.

Info over het tabblad CMYK

Het tabblad **CMYK** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **CMYK-kleursysteem** en **Gewenste CMYK-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **CMYK-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste CMYK-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor CMYK kan uitvoeren.

Als in het gedeelte **CMYK-kleursysteem** **Direct CMYK** wordt geselecteerd in zowel het menu **Beelden** als het menu **Tekst / afbeeldingen**, worden alle instellingen voor gewenste rendering en bestemmingsprofiel genegeerd.

Info over het tabblad RGB

Het tabblad **RGB** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **RGB-kleursysteem** en **Gewenste RGB-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **RGB-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste RGB-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor RGB kan uitvoeren.

In het gedeelte **RGB-emulatie** kunt u de emulatieverwerking beheren. De standaardinstelling voor RGB-emulatie is **Uit**. Wanneer RGB-verwerking op **Aan** is gezet, volgt de RGB-verwerking het CMYK-pad zoals aangegeven in het gegevensstroomdiagram. Als u een industriestandaard probeert te benaderen en uw bestand bevat RGB- en CMYK-gegevens, schakelt u RGB-emulatie in om uw RGB- en CMYK-elementen overeen te laten komen. Schakel RGB-emulatie ook in als u een document heeft dat RGB- en CMYK-gegevens bevat en u wilt dat alle gegevens overeenkomen. De RGB-gegevens worden naar CMYK geconverteerd via het CMYK-kleursysteem dat op het tabblad CMYK is gekozen. Wanneer RGB-emulatie op **Aan** is gezet:

- De aanpassingen voor **gewenste RGB-rendering** zijn niet beschikbaar aangezien RGB-emulatie is ingeschakeld via de automatisch gegenereerde RGB-to-CMYK DeviceLink ICC-profielen en beeldaanpassing wordt toegepast op het Lab-kleursysteem.
- Sommige instellingen op het tabblad **Afdrukkwaliteit** zijn niet beschikbaar.

Info over het tabblad Grijs

Het tabblad **Grijs** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt dit openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit één gedeelte: **Grijstinten-kleursysteem**. In dit gedeelte kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of ingesloten renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een dialoogvenster met wachtrij-eigenschappen, is er boven aan het tabblad een pictogram beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer het pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **Grijstinten-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor Grijs kan uitvoeren.
Info over het tabblad Steunkleur

Het tabblad **Steunkleur** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Steunkleuren verwerken kan worden **ingeschakeld** of **uitgeschakeld**. Wanneer het kleurpad is uitgeschakeld, wordt het alternatieve kleursysteem gebruikt in plaats van de steunkleuren.

De printerserver reproduceert alle PANTONE®- en steunkleuren die zijn gedefinieerd in de steunkleurentabel waarheidsgetrouw. De steunkleuren in PostScript- en PDF-bestanden kunnen worden opgegeven door middel van de PostScript setcustomcolor-operatoren en de kleuroperatoren separation(scheiding) en DeviceN. De alternatieve kleursystemen worden gebruikt wanneer de steunkleur niet wordt gevonden in de steunkleurentabel.

In het volgende scenario wordt duidelijk waarom deze toepassing waardevol kan zijn: u wilt bijvoorbeeld een document afdrukken dat tekst, grafische afbeeldingen en beelden in steunkleur bevat. Wanneer u het document op het scherm bekijkt, worden alle steunkleurgegevens correct weergegeven. Wanneer het document wordt afgedrukt, kunnen de kleuren er echter heel anders uitzien dan op het scherm. De printerserver ondersteunt geen steunkleurverwerking voor beelden. Wellicht wilt u liever de steunkleurverwerking uitschakelen en zodoende dit hele probleem vermijden.

Een andere voorbeeldsituatie is wanneer steunkleurobjecten en CMYK-objecten naast elkaar staan en deze dienen overeen te komen. Als u steunkleurverwerking uitschakelt, worden de steunkleurgegevens via het CMYK-pad verwerkt en zien de objecten er hetzelfde uit.

Info over the tabblad PDF/X.

Het tabblad **PDF/X** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

U kunt **PDF/X-verwerking** inschakelen door **Verwerken als PDF/X** te selecteren. Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, wordt het afleveringsprofiel dat in een PDF/X-opdracht is opgegeven, toegepast. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd, omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X. PDF-opdrachten die niet compatibel zijn met PDF/X worden afgedrukt op basis van de kleurinstellingen die zijn opgegeven in het venster Kleurbeheer.

Als **RGB-emulatie voor PDF/X-opdrachten uitschakelen** is geselecteerd, wordt het afleveringsprofiel alleen toegepast op CMYK-apparaatkleuren.

OPMERKING

De **mode Wachtrij** dient op Normaal te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten**, **Xerox Consistent Color** of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch gewist en niet beschikbaar gemaakt.

Info over het tabblad Omzetting

Het tabblad **Omzetting** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Met behulp van het tabblad kunt u keuzes maken uit twee vervolkeuzemenu's om DeviceLinks van derden toe te passen:

- **CMYK-naar-CMYK**
- **RGB-naar-CMYK**

OPMERKING

De toepassingslicentie moet binnen de FreeFlow Print Server worden ingeschakeld en geactiveerd voordat de toepassing kan worden gebruikt. Controleer of de systeembeheerder de string **Externe DeviceLink-profielen** heeft ingeschakeld in het venster Licentiebeheer.

Device Link Integrator is een optie van FreeFlow Print Server waarmee DeviceLink-profielen kunnen worden geïmporteerd en gebruikt in de interne kleurbeheerinstellingen van FreeFlow Print Server. U kunt vervolgens een kleurbeheersysteem van een derde partij gebruiken dat DeviceLinks en/of DeviceLink-profielen kan produceren.

Met deze beheersystemen van derden kunt u tijdens het maken van profielen het nauwkeurigheidsniveau ervan regelen. Met Device Link Integrator wordt het kleurbeheersysteem alleen gebruikt om het DeviceLink-profiel te genereren en past FreeFlow Print Server de DeviceLink toe om de kleur van opdrachten te corrigeren.

Zodra er DeviceLinks zijn toegevoegd aan FreeFlow Print Server, kunnen deze op het tabblad Omzetting worden geselecteerd.

Zie de gebruikershandleiding van Xerox® FreeFlow® Print Server Device Link Integrator voor meer informatie over deze toepassing.

Het afdrukkleursysteem selecteren

1. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

2. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
3. Als u het **Bestemmingsprofiel** wilt instellen, klikt u op de keuzelijst en kiest u het meest recente profiel voor de halftoon die u wilt gebruiken.

Selecteer Grijsverwijdering gebruiken voor meer informatie over een bepaald afleverings- of bestemmingsprofiel en om de GCR-profielen voor het verwijderen van grijs te gebruiken.

Steunkleurverwerking in- of uitschakelen

Steunkleurverwerking kan worden in- of uitgeschakeld voor een wachtrij of een opdracht.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
5. Selecteer het keuzerondje om steunkleurverwerking in te stellen op **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.
6. Klik op **OK**.

PDF/X-verwerking in- of uitschakelen

OPMERKING

PDF/X-verwerking moet zijn ingeschakeld om PDF/X4-inhoud in een PDF/VT-bestand goed te kunnen verwerken.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **PDF/X**.
5. Om PDF/X-verwerking in te schakelen als PDF/X-1a-opdrachten of PDF/X-3-opdrachten afleveringsprofielen bevatten:
 - a) Selecteer **Verwerken als PDF/X**.

De afleveringsprofielinformatie wordt uitpakket en toegepast op de wachtrij of de geselecteerde opdracht. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X.

Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, worden PDF-opdrachten zonder afleveringsprofiel via het normale PDF-pad afgedrukt. Andere PDL's worden ook op de normale wijze afgedrukt.

OPMERKING

De **kleurmode** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** dient op **Normaal** te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten**, **Xerox Consistent Color**, of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch uitgeschakeld en niet beschikbaar gemaakt.

- b) Als u het bestemmingsprofiel alleen op CMYK-apparaatkleuren wilt toepassen, selecteert u **RGB-emulatie uitschakelen**.
- 6. Als u PDF/X-verwerking wilt uitschakelen, dient u het selectievakje voor **Verwerken als PDF/X** uit te schakelen.
- 7. Klik op **OK**.

Opdrachtrendering instellen

Soms vallen de gewenste kleuren in een beeld buiten het spectrum van de doelprinter en kunnen de kleuren niet exact worden gereproduceerd. Bij rendering worden de kleuren uit het kleurenspectrum van het bronbeeld toegewezen aan het kleurenspectrum van de printer. Selecteer de renderingoptie die het best past bij de beelden in de bronbestanden wanneer ze worden toegewezen aan de printer.

OPMERKING

De standaardinstellingen in dit venster bieden bij de meeste afdrukopdrachten de beste resultaten. Wijzig de instellingen alleen als u weet welk effect de wijzigingen zullen hebben op de afdrukken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst met wachtrijen.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
4. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster **Kleurbeheer** wordt geopend.
5. Selecteer op de tabbladen **CMYK** en **RGB** in het gedeelte **Gewenste rendering** de optie **Ingesloten rendering gebruiken** om de rendering te gebruiken die al in de opdracht is ingesloten of kies tussen de volgende opties:

OPMERKING

U kunt verschillende renderingopties kiezen voor beelden, tekst en grafische afbeeldingen. U kunt bijvoorbeeld **Op waarneming gebaseerd** selecteren voor de beelden, **Puur** voor de tekst en **Relatief colorimetrisch** voor de grafische afbeeldingen, zodat ieder afleveringstype geoptimaliseerd wordt.

Nog een voorbeeld: als u tekst over grafische afbeeldingen heen heeft, de tekst standaard staat ingesteld op **Puur** en de grafische afbeeldingen standaard op **Verzadiging**, zien de afdrukken er mogelijk niet uit zoals u verwacht. Door de rendering van tekst te veranderen in **Verzadiging**, komt deze overeen met de grafische afbeeldingen wat betreft de gewenste verzadiging.

- **Verzadiging:** Hiermee worden zakelijke afbeeldingen, zoals tabellen en grafieken, optimaal gerenderd. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.

- **Op waarneming gebaseerd:** Hiermee worden fotografische beelden optimaal gerenderd. De visuele relatie tussen kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen, blijft behouden. Alle of vrijwel alle kleuren worden proportioneel geschaald om te passen in het afdruckspectrum, maar de onderlinge relaties veranderen niet.
 - **Relatief colorimetrisch:** Tevens geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's. Voor deze transformatie wordt echter aanvullende informatie gebruikt, zoals tint en verzadiging, die in het bronprofiel is opgenomen, zodat de meest geschikte waarde binnen het printerkleurenspectrum kan worden geselecteerd. Kleuren die binnen het afdrukkleursysteem vallen, blijven hetzelfde. Alleen kleuren die daarbuiten vallen, worden gewijzigd in dichtstbijzijnde kleur binnen het afdrukkleursysteem.
 - **Puur (voor tekst):** Geoptimaliseerd voor het renderen van tekst en lijntekeningen. Met Puur wordt geprobeerd halftoonstructuren te matigen, zodat kleine tekst beter zichtbaar is. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.
 - **Absoluut colorimetrisch:** Geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's door de dichtstbijzijnde waarde binnen het printerkleurenspectrum te identificeren.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of klik op **Toepassen** om de huidige wijzigingen op te slaan en door te gaan met het aanbrengen van wijzigingen.
 7. Sluit het venster Eigenschappen.

Instellingen Afdrukkwaliteit

1. Dubbelklik op een wachtrij om **Eigenschappen** te openen.
2. Klik op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer Kleuraanpassingen.
4. Met de **Afdrukdensiteit** worden alle pixels donkerder of lichter. Wanneer u de Densiteit verhoogt (-), gaan alle pixels in de afbeelding in de richting van zwart. Wanneer u de Densiteit verlaagt (+), gaan alle pixels in de afbeelding in de richting van wit.
5. Selecteer desgewenst Tonerbesparing in het gedeelte **Afdrukkwaliteit**. De toepassing Tonerbesparing gebruikt minder toner en is dus zuiniger dan de instelling **Normaal**. U kunt de instelling Normaal gebruiken voor het afdrukken van proefdocumenten.
6. Selecteer het menu **Kleurmode**. Selecteer een van de weergegeven opties.
 - Xerox Consistent Color
 - Normaal: standaard
 - Grijsschaal: hiermee wordt alleen zwarte (K) toner afgedrukt, net als op een zwart/wit-printer.

OPMERKING

Welke keuzemogelijkheden voor de kleurmode beschikbaar zijn, hangt af van het afdrukgedeelte. De modus Xerox Consistent Color zorgt voor consistente afdrukken op alle afdrukgedeelten. Indien geselecteerd, is Afleveringsbestemming de enige beschikbare optie die u kunt kiezen.

OPMERKING

Als bepaalde afdrukkwaliteitstoepassingen zijn uitgeschakeld, betekent dit dat ze niet compatibel zijn met de geselecteerde kleurmode.

7. Selecteer **Opties**. Kies uit instellingen voor **Overdruk**, **Zwarte overdruk** en **Overlapping**.

OPMERKING

Als Adobe PDF Print Engine is geselecteerd als PDF-verwerker, wordt de optie voor RGB naar Zwart voor Tekst en afbeeldingen hier weergegeven.

8. Selecteer **Opties**. Kies uit instellingen voor **PostScript-overdruk**, **Zwarte overdruk**, **Anti-aliasing** en **Overlapping**.

OPMERKING

Als Adobe PDF Print Engine is geselecteerd als PDF-verwerker, wordt de optie voor RGB naar Zwart voor Tekst en afbeeldingen hier weergegeven.

9. Selecteer **Beeldaanpassingen**. De volgende instellingen zijn beschikbaar:
10. Selecteer **Gebruikers-TRC's**. Selecteer gebruikers-TRC's die zijn ingesteld binnen Kleurbeheer.
11. Selecteer **Halftoon**.
12. Selecteer **Beeldresampling**. Kies uit de volgende methoden voor Beeldresampling of Interpolatie:
 - Systeembepaald
 - Dichtstbijzijnd
 - Bilineair
 - Slim
13. Selecteer desgewenst **Kleurbeheer**. Het venster Kleurbeheer wordt geopend. In dit venster kunt u instellingen kiezen voor **CMYK-kleursysteem** of **RGB-kleursysteem** en **Gewenste CMYK-rendering** of **Gewenste RGB-rendering**, en kunt u **Steunkleuren verwerken** en ondersteuning voor **PDF/X-workflows** in- of uitschakelen.
14. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of klik op **Toepassen** om de huidige wijzigingen op te slaan en door te gaan met het aanbrengen van wijzigingen.
15. Sluit het venster **Eigenschappen**.

Info over opties van afdrukkwaliteit

- **PostScript-overdruk**
 - Een procedure voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit die tijdens het verwerken van het beeld wordt uitgevoerd, en waarmee de onderliggende kleur met de bovenkleur wordt gecombineerd om het gewenste effect te verkrijgen.
 - Kan worden ingesteld door het betreffende vakje in te schakelen.

- **Trapping (Overlapping)**

- Een beeldverwerkingstechniek waarbij een verkeerde uitlijning van de originelen in een afgedrukt gedeelte of pers wordt gecorrigeerd. Een verkeerde uitlijning leidt tot witte openingen en verschoven tinten.
- Kan worden ingesteld door het betreffende vakje in te schakelen.

- **Zwarte overdruk**

- Een procedure voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit die tijdens de verwerking van het beeld wordt uitgevoerd en waarmee wordt voorkomen dat de achtergrond van een zwart object wordt verwijderd. Doordat het zwart over de andere kleurlagen heen wordt afgedrukt, heeft een verkeerde registratie van de originelen in het afgedrukt gedeelte of de pers geen witte vlakken tot gevolg.
- Kan worden ingesteld door het betreffende vakje in te schakelen.

- **Anti-aliasing**

- Een methode voor het verminderen van gekartelde randen (ontstaan tijdens het rasteren) bij bogen en diagonale lijnen. Met anti-aliasing worden dergelijke bogen en lijnen vloeiender.
- Kan worden ingesteld door het betreffende vakje in te schakelen.

- **RGB naar Zwart voor Tekst/afbeeldingen**

- Rendert RGB zwarte/grijze tekst en afbeeldingen met gebruik van alleen zwarte (K) toner.
- **Uit (standaard):** alle RGB-kleuren worden in overeenstemming met kleurprofielinstellingen verwerkt.
- **Zwart maakt gebruik van K:** $R=G=B=0$ wordt omgezet in $C=M=Y=0$ en $K=100\%$; alle andere kleuren worden in overeenstemming met kleurprofielinstellingen verwerkt.
- **Zwart en grijs maken alleen gebruik van K:** alle waarden van $R=G=B$ worden omgezet in $K=1-R$.

Afdrukken in grijsschaal bevindt zich boven aan het tabblad Afdrukkwaliteit.

Automatische beeldverbetering

Met Automatische beeldverbetering kunt u inkomende RGB-beelden of grijsschaalbeelden verbeteren die in PostScript- of PDF-documenten zijn opgenomen. U kunt deze toepassing per wachtrij, opdracht of pagina in- of uitschakelen.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld, worden alle RGB-beelden of grijsschaalbeelden in het opdrachtbestand verbeterd voordat kleursysteemconversie naar CMYK plaatsvindt.

Selectie van Automatische beeldverbetering is niet van invloed op welk pad (LUT of algemeen ICC) wordt gebruikt voor de hieropvolgende conversie naar CMYK. De verwerkingstijd neemt toe omdat Automatische beeldverbetering een extra opdrachtbewerking is.

De opties voor automatische beeldverbetering zijn:

- **Uit**
- **Normaal:** Er worden vooringestelde aanpassingen gebruikt voor automatische beeldverbetering
- **Aangepast:** Klik op **Instellingen** nadat u Aangepast heeft geselecteerd en stel de voorkeursinstellingen voor beeldverbetering één voor één in.

Wanneer Automatische beeldverbetering is ingeschakeld door Normaal of Aangepast te selecteren, controleert het systeem de volgende beeldgebieden:

- Contrast (inclusief lokaal contrast)
- Verzadiging
- Scherppte
- Belichting
- Kleurbalans
- Ruisonderdrukking
- Schaduw
- Rode ogen verwijderen

Wanneer de opdracht wordt verwerkt, wordt een complex algoritme toegepast op deze beeldgebieden om te bepalen of het beeld binnen of buiten het normale bereik valt. Wanneer het beeld buiten het bereik valt, wordt het beeld aangepast om de afdrukkwaliteit te verbeteren. In bestanden met meerdere beelden, worden alleen die beelden die buiten het bereik vallen aangepast.

OPMERKING

Bij gebruik van Automatisch (Alleen RGB), zijn contouren zichtbaar in donkere of lichte gebieden. De kleurbalans kan ook iets veranderen.

Deze toepassing ondersteunt alleen PS- en PDF-bestanden.

OPMERKING

Selecteer **Kleurbeheer** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** en selecteer vervolgens het tabblad **RGB**. Selecteer **sRGB** in het menu **Beelden** in het gedeelte **RGB-kleursysteem**.

Waarschuwingen en beperkingen:

- Beeldverbetering wordt niet behouden wanneer een opdracht wordt doorgestuurd.
- Deze toepassing is beschikbaar op opdracht-, wachtrij- en paginaniveau.
- Deze toepassing kan niet worden geselecteerd vanaf de client.

Trapping instellen

1. Klik met de rechtermuisknop op **Opdrachtbeheer** of **Wachtrijbeheer** en selecteer **Eigenschappen...** in het menu.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer de functietoegangstoets Opties.
4. Schakel het selectievakje **Trapping** in om trapping in te schakelen

5. In het venster **Trappingsinstellingen** kunt u de pixelwaarden voor de breedte- en hoogteparameters tussen 0 en 20 pixels instellen.

De standaardinstelling is 1 pixel in beide richtingen.

6. Schakel het selectievakje **Beeld-/vectortrapping** in als u een hogere prioriteit geeft aan vector-trapping dan aan beeldtrapping.
7. Klik op **OK** om de trappinginstellingen te accepteren of **Annuleren** om de wijzigingen te verwerpen.

Over het algemeen is een trappingzone van meer dan 4 pixels zichtbaar en niet mooi om te zien. Een hogere waarde dient goed te worden overwogen. De mogelijkheid voor een hogere trappingzone is echter in de opties opgenomen, zodat u voor ieder beeld met een slechte trapping zelf de instellingen kan maken.

Er zijn twee richtingsparameters opgenomen, omdat de invoerrichting een marginaal effect op de afdrukkwaliteit heeft. In bijna alle gevallen voert u echter voor beide parameters dezelfde waarde in.

Geavanceerde kleurinstellingen bewerken

Invoerkleursysteem selecteren

Het invoerkleursysteem kan voor een wachtrij of een opdracht worden geselecteerd.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster Eigenschappen wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
4. Selecteer het juiste tabblad en voer de noodzakelijke aanpassingen door op te bepalen hoe de printserver het kleursysteem voor de invoer moet verwerken.
5. Klik op **OK** om instellingen op te slaan en het venster Kleurbeheer te sluiten, of klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan en door te gaan met het instellen van eigenschappen, of klik op **Annuleren** om af te sluiten zonder de gewijzigde instellingen op te slaan.

Steunkleurverwerking in- of uitschakelen

Steunkleurverwerking kan worden in- of uitgeschakeld voor een wachtrij of een opdracht.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
5. Selecteer het keuzerondje om steunkleurverwerking in te stellen op **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.
6. Klik op **OK**.

Het afdrukkleursysteem selecteren

1. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
2. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
3. Als u het **Bestemmingsprofiel** wilt instellen, klikt u op de keuzelijst en kiest u het meest recente profiel voor de halftoon die u wilt gebruiken.

Selecteer Grijsverwijdering gebruiken voor meer informatie over een bepaald afleverings- of bestemmingsprofiel en om de GCR-profielen voor het verwijderen van grijs te gebruiken.

Opdrachtrendering instellen

Soms vallen de gewenste kleuren in een beeld buiten het spectrum van de doelprinter en kunnen de kleuren niet exact worden gereproduceerd. Bij rendering worden de kleuren uit het kleurenspectrum van het bronbeeld toegewezen aan het kleurenspectrum van de printer. Selecteer de renderingoptie die het best past bij de beelden in de bronbestanden wanneer ze worden toegewezen aan de printer.

OPMERKING

De standaardinstellingen in dit venster bieden bij de meeste afdrukopdrachten de beste resultaten. Wijzig de instellingen alleen als u weet welk effect de wijzigingen zullen hebben op de afdrukken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst met wachtrijen.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
4. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
5. Selecteer op de tabbladen **CMYK** en **RGB** in het gedeelte **Gewenste rendering** de optie **Ingesloten rendering gebruiken** om de rendering te gebruiken die al in de opdracht is ingesloten of kies tussen de volgende opties:

OPMERKING

U kunt verschillende renderingopties kiezen voor beelden, tekst en grafische afbeeldingen. U kunt bijvoorbeeld **Op waarneming gebaseerd** selecteren voor de beelden, **Puur** voor de tekst en **Relatief colorimetrisch** voor de grafische afbeeldingen, zodat ieder afleveringstype geoptimaliseerd wordt.

Nog een voorbeeld: als u tekst over grafische afbeeldingen heen heeft, de tekst standaard staat ingesteld op Puur en de grafische afbeeldingen standaard op Verzadiging, zien de afdrukken er mogelijk niet uit zoals u verwacht. Door de rendering van tekst te veranderen in Verzadiging, komt deze overeen met de grafische afbeeldingen wat betreft de gewenste verzadiging.

- **Verzadiging:** Hiermee worden zakelijke afbeeldingen, zoals tabellen en grafieken, optimaal gerenderd. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.
- **Op waarneming gebaseerd:** Hiermee worden fotografische beelden optimaal gerenderd. De visuele relatie tussen kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen, blijft behouden. Alle of vrijwel alle kleuren worden proportioneel geschaald om te passen in het afdrukspectrum, maar de onderlinge relaties veranderen niet.

- **Relatief colorimetrisch:** Tevens geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's. Voor deze transformatie wordt echter aanvullende informatie gebruikt, zoals tint en verzadiging, die in het bronprofiel is opgenomen, zodat de meest geschikte waarde binnen het printerkleurenspectrum kan worden geselecteerd. Kleuren die binnen het afdrukkleursysteem vallen, blijven hetzelfde. Alleen kleuren die daarbuiten vallen, worden gewijzigd in dichtstbijzijnde kleur binnen het afdrukkleursysteem.
 - **Puur (voor tekst):** Geoptimaliseerd voor het renderen van tekst en lijntekeningen. Met Puur wordt geprobeerd halftoonstructuren te matigen, zodat kleine tekst beter zichtbaar is. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.
 - **Absoluut colorimetrisch:** Geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's door de dichtstbijzijnde waarde binnen het printerkleurenspectrum te identificeren.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of klik op **Toepassen** om de huidige wijzigingen op te slaan en door te gaan met het aanbrengen van wijzigingen.
 7. Sluit het venster Eigenschappen.

Tabblad Beeld bewerken

Op het tabblad Beeld bewerken staan toepassingen waarmee originele beelden voor aflevering kunnen worden aangepast.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt die selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Het tabblad Beeld bewerken bevat de volgende opties:

- Opties voor beeldverschuiving instellen met de functietoegangstoets
Beeldverschuiving: Met Beeldverschuiving kunt u de plaats op een pagina waar het beeld wordt afgedrukt aanpassen.
- Gebruik Achtergrondformulieren

Het tabblad Beeld bewerken gebruiken voor het instellen van wachtrij-eigenschappen

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op de wachtrij die u wilt wijzigen.
3. Selecteer het tabblad **Beeld bewerken**.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram **Onderdrukken** in Wachtrijbeheer voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt deze selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze selectie voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Beeldverschuiving gebruiken

Selecteer **Beeldverschuiving** om te kiezen waar het beeld op de pagina wordt afgedrukt. De procedure voor het verschuiven van een beeld varieert, afhankelijk van het feit of u 1-zijdig of 2-zijdig afdrukt. Het toepassingsvenster bevat een voorbeeld van een afgedrukte pagina, waarop de beeldverschuivingswijzigingen worden weergegeven.

1. Het beeld verschuiven bij een 1-zijdige opdracht (1-zijdig naar 1-zijdig of 2-zijdig naar 1-zijdig):
 - a) Bij 1-zijdige opdrachten wordt de optie **Verschuiven** ingesteld op **Onafhankelijk**.
 - b)
 - **Handmatig**: Hiermee kunt u het type opdracht aanpassen. Voer met behulp van de X-as en Y-as een verschuivingswaarde in.
 - **Auto-centreren**: Centreert het beeld automatisch op de pagina. De afbeelding wordt bijgewerkt en alle opties voor beeldverschuiving zijn grijs. In het kringveld worden de beeldverschuivingswaarden weergegeven.
2. Het beeld verschuiven bij een 2-zijdige opdracht (2-zijdig naar 2-zijdig of 1-zijdig naar 2-zijdig):

De software past de beeldverschuiving bij 2-zijdige opdrachten niet automatisch aan. U dient de specifieke vereisten in te voeren voor een 2-zijdige opdracht.

- a) Klik op de functietoegangstoets **Beeldverschuiving**.
- b) Het toepassingsvenster bevat een voorbeeld van een afgedrukte pagina, waarop de beeldverschuivingswijzigingen worden weergegeven die u kunt maken. Selecteer de gewenste maateenheid, **inches** of **mm**, en selecteer een van de volgende opties:
 - **Onafhankelijk**: Selecteer een onafhankelijke verticale of horizontale verschuiving voor zijden 1 en 2.
 - **Auto-centreren**: Centreert het beeld automatisch op de pagina. De afbeelding wordt bijgewerkt en alle opties voor beeldverschuiving zijn grijs. In het kringveld worden de beeldverschuivingswaarden weergegeven.
 - **Spiegelen**: De horizontale en de verticale verschuiving vindt op beide zijden in tegenovergestelde richting plaats. Spiegelen is de beste optie voor 2-zijdige opdrachten.
 - **Alleen X spiegelen**: De horizontale verschuiving vindt op beide zijden in tegengestelde richting plaats. De verticale verschuiving voor beide zijden blijft onafhankelijk.
 - **Alleen Y spiegelen**: De verticale verschuiving vindt op beide zijden in tegengestelde richting plaats. De horizontale verschuiving voor beide zijden blijft onafhankelijk.

- **Gelijk:** De horizontale en verticale verschuiving vindt op beide zijden in dezelfde richting plaats.
 - **Alleen X gelijk:** De horizontale verschuiving vindt op beide zijden in dezelfde richting plaats. De verticale verschuiving blijft onafhankelijk voor beide zijden.
 - **Alleen Y gelijk:** De verticale verschuiving vindt op beide zijden in dezelfde richting plaats. De horizontale verschuiving voor beide zijden blijft onafhankelijk voor beide zijden. Gelijk is het meest geschikt voor opdrachten met originelen in de richting kop/staart.
- c) Klik op de gewenste maateenheid.
- d) Voer met behulp van de X-as en Y-as een verschuivingswaarde in.

- Wanneer u de horizontale beeldverschuiving (X) selecteert, leidt een positieve waarde tot een verschuiving weg van de linkerzijde van het papier. Voer een negatief getal in om het beeld weg van de rechterzijde te verschuiven.
- Wanneer u de verticale verschuiving (Y) selecteert, leidt een positieve waarde tot een verschuiving naar boven en een negatieve waarde tot een verschuiving naar beneden.
- Met de optie **Herstellen** zet u de X- en Y-waarde weer terug op nul (geen verschuiving).
- Klik op **Y-waarden onderdrukken** of **X-waarden onderdrukken** indien u wilt dat de wachtrij-instellingen voorrang hebben op eventuele kenmerken die bij afzonderlijke opdrachten zijn geprogrammeerd.

Uw selecties worden op de functietoegangstoets Beeldverschuiving in het veld Overzicht weergegeven.

OPMERKING

In deze takenlijst wordt het verschuivingsgedrag op zijde 1 beschreven. Het verschuivingsgedrag van zijde 2 wordt bepaald door de verschuivingsoptie die is geselecteerd.

Rand wissen gebruiken

1. Selecteer **Rand wissen**. Met Rand wissen kunt u onvolkomenheden wissen, zoals vouwen of nietgaatjes, kreukels, handgeschreven aantekeningen, of andere ongewenste markeringen langs een van de vier randen van het origineel. U kunt tot de rand van het papier afdrukken of elke rand van het document aanpassen en op die specifieke afmetingen afdrukken. De standaardwaarde voor Rand wissen is 3 mm (0,1 inch). Selecteer uit de keuzelijst een van de volgende opties:
 - **Kader wissen:** Met deze selectie kunt u alle vier de randen van de pagina dezelfde instelling geven. Wanneer u bijvoorbeeld 1,0 in het veld invoert, houdt u op de hele pagina een rand van 1 inch over. De beschikbare randen staan onder het kringveld.
 - **Standaard randen wissen:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, kunnen alle randen apart worden ingesteld. Standaard randen wissen is ingesteld op **Onafhankelijk** in het menu **Opties** en kan niet worden gewijzigd voor **1-zijdig**

naar 1-zijdig en 1-zijdig naar 2-zijdig opdrachten. Als 2-zijdig naar 1-zijdig of 2-zijdig naar 2-zijdig wordt geselecteerd, zijn de volgende selecties beschikbaar:

2. **Standaard randen wissen** is ingesteld op Onafhankelijk in het menu **Opties** en kan niet worden gewijzigd voor 1-zijdig naar 1-zijdig en 1-zijdig naar 2-zijdig opdrachten. Als 2-zijdig naar 1-zijdig of 2-zijdig naar 2-zijdig wordt geselecteerd, zijn de volgende selecties beschikbaar:
 - **Onafhankelijk:** Selecteer een onafhankelijke verticale of horizontale verschuiving voor zijden 1 en 2.
 - **Auto-centreren:** Centreert het beeld automatisch op de pagina. De afbeelding wordt bijgewerkt en alle opties voor beeldverschuiving zijn grijs. In het kringveld worden de beeldverschuivingswaarden weergegeven.
 - **X spiegelen:** De horizontale verschuiving vindt op beide zijden in tegengestelde richting plaats. De verticale verschuiving voor beide zijden blijft onafhankelijk.
 - **Y spiegelen:** De verticale verschuiving vindt op beide zijden in tegengestelde richting plaats. De horizontale verschuiving voor beide zijden blijft onafhankelijk.
 - **Beide spiegelen:** De horizontale en de verticale verschuiving vindt op beide zijden in tegenovergestelde richting plaats. Spiegelen kan het beste voor 2-zijdige opdrachten worden gebruikt.
3. De velden voor de **zijden** worden actief wanneer **Standaard randen wissen** wordt geselecteerd. Maak een selectie. De beschikbare randen staan onder elk kringveld.

Beelduitlijning gebruiken

Beelduitlijning wordt gebruikt om de plaats van het beeld op het papier nauwkeurig op te geven. Deze aanpassing kan worden gebruikt ter correctie van het weglipen dat kan optreden bij zeer lange afdrukopdrachten en kan tijdens het afdrukken van een opdracht worden uitgevoerd. Wijzigingen in de uitlijning gelden voor alle opdrachten in de betreffende wachtrij en zijn van invloed op alle pagina's in de opdracht, ongeacht of deze 1-zijdig of 2-zijdig worden afgedrukt.

1. Selecteer een maateenheid om de grootte van de stappen van de wijzigingen op te geven.
2. Selecteer **verplaatsingswaarden**. Met **Scanregels** regelt u de X-verplaatsing (horizontaal) en met **Dots** de Y-verplaatsing (verticaal). Selecteer **Centreren** om alle waarden terug te zetten op nul.
3. Wanneer u wilt zien welk effect de wijzigingen hebben op de opdracht, selecteert u **Proefafdruk** en drukt u een voorbeeldpagina af waarop de gewijzigde uitlijning wordt weergegeven. Mogelijk wordt door het afdrukken van een testpagina een opdracht onderbroken indien er andere opdrachten in de wachtrij staan.

Rotatie gebruiken

Selecteer **Rotatie** om een paginabeeld 180 graden te draaien ten opzichte van de huidige stand (0 graden betekent geen rotatie). Het kan zijn dat een paginabeeld moet worden geroteerd, zodat het correct wordt afgedrukt wanneer het door een afwerkapparaat wordt verwerkt (bijvoorbeeld om hechten of inbinden aan de rechterkant mogelijk te maken).

1. Selecteer in de keuzelijst **Beeldrotatie 180 graden** (of 0 graden indien de pagina al is geroteerd).
2. Schakel het pictogram **Onderdrukken in**, als u wilt dat deze instelling wordt toegepast op afzonderlijke opdrachten.
3. Klik op **OK** wanneer u uw selecties heeft gemaakt of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

Achtergrondformulieren gebruiken

Een achtergrondformulier is een voorbedrukte invoeging waaroverheen een afdrukopdracht wordt afgedrukt. U kunt een wachtrij instellen voor het gebruik van achtergrondformulieren.

OPMERKING

Speciale pagina's en omslagpagina's die opdrachtgegevens bevatten worden samengevoegd met achtergrondformulieren en afgedrukt. Door het systeem gegenereerde pagina's, waaronder voorbladen, blanco omslagen/pagina-invoegingen/speciale pagina's en foutpagina's bevatten geen opdrachtgegevens en worden daarom niet samengevoegd met het achtergrondformulier en afgedrukt.

OPMERKING

PostScript, PCL, TIFF (alleen achtergrondformulier wordt opgeslagen), IPDS (achtergrondformulieren kunnen niet in IPDS worden opgeslagen, maar IPDS-opdrachten kunnen worden samengevoegd met achtergrondformulieren die in andere PDL's zijn opgeslagen).

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer.....**
2. Selecteer het tabblad **Beeld bewerken**.
3. Selecteer de functietoegangstoets **Achtergrondformulier**.
4. Als u achtergrondformulieren wilt inschakelen, dient u **Achtergrondformulieren gebruiken** te selecteren. De overige velden worden actief.
5. Voer een van de volgende handelingen uit in het veld **Formuliernaam**:

-
- Selecteer **Bladeren....**

Selecteer in het menu **Directory** het UNIX-bestandssysteem, de locatie van het medium of, indien beschikbaar, de netwerklocatie van de lijst met achtergrondformulieren.

Selecteer het achtergrondformulier dat u wilt gebruiken en klik op **OK**.

6. Kies uit de volgende opties van **Formulierpagina's toepassen**:

- **In hele opdracht:** Het achtergrondformulier doorloopt de opdrachtpagina's herhaaldelijk.
- **Eén keer:** Het achtergrondformulier doorloopt de opdrachtpagina's één keer.
- **Eén keer, daarna herhalen:** Het achtergrondformulier doorloopt de opdrachtpagina's één keer en vervolgens herhaalde malen vanaf de ingevoerde locatie bij Vanaf pagina. Voer in het veld Vanaf pagina een paginanummer in.

OPMERKING

Als de geselecteerde formulierpagina een maximale formulierpaginawaarde heeft die lager is dan het nummer dat in het veld Vanaf pagina staat, wordt u gevraagd een waarde voor Vanaf pagina in te voeren die overeenkomt met de geselecteerde formulierpagina.

7. Voer **verplaatsingswaarden** in: de ingevoerde waarden verplaatsen het achtergrondformulier voordat dit met het document wordt samengevoegd. De uitlijnwaarden worden bepaald aan de hand van de linkerbenedenhoek van de pagina, onafhankelijk van de richting (portret of landschap) van de pagina.
 - Selecteer een maateenheid: **inches** of **mm**.
 - **Verticaal:** Bij een negatieve waarde verschuift het achtergrondformulier naar beneden. Bij een positieve waarde naar boven. De standaardwaarde is 0.
 - **Horizontaal:** Bij een negatieve waarde verschuift het achtergrondformulier naar rechts. Bij een positieve waarde naar links. De standaardwaarde is 0.
8. Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat de selecties voor het achtergrondformulier worden toegepast op alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden. De onderdrukkinginstellingen hebben voorrang op andere selecties die in Opdrachtbeheer zijn gemaakt of in de opdracht zijn geprogrammeerd.
9. Klik op **OK** om uw invoer te accepteren en het dialoogvenster met wachtrij-eigenschappen te sluiten, of **Toepassen** om door te gaan met het instellen van wachtrij-eigenschappen.
10. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Het tabblad PDL-instellingen

Met de opties van het tabblad PDL-instellingen worden de specifieke instellingen van iedere PDL-interpreter gedefinieerd om de resolutie, halftoon en beveiligingsstatus van het systeem te bepalen.

OPMERKING

Als u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt de optie PostScript/PDF niet weergegeven.

OPMERKING

Wanneer u het pictogram Onderdrukken voor een wachtrij-eigenschap inschakelt, geldt die selectie voor alle opdrachten die naar die wachtrij worden verzonden en krijgt deze voorrang op alle eventuele eigenschappen die zijn ingesteld in Opdrachtbeheer of die in de opdracht zijn geprogrammeerd.

Het tabblad PDL-instellingen bevat de volgende selecties:

- **PDF-verwerking:** hiermee kunt u selecteren hoe uw PDF verwerkt moet worden, Legacy PostScript Conversion of Adobe PDF Print Engine (APPE).
- **PostScript:** hiermee kunt u opties instellen met gebruik van een traditionele Adobe Interpreter.
- **Geavanceerd PostScript:** hiermee kunt u opties voor voorscannen instellen.
- **Eigen PDF:** hiermee kunt u instellingen voor Eigen PDF (native PDF) specificeren. U moet Adobe PDF Print Engine selecteren voor het verwerken van PDF's om selecties te kunnen maken voor deze optie. Instellingen zijn ook van toepassing op PDF's die zijn ingesteld voor het gebruik van de Legacy PostScript-converter.
- **TIFF:** bevat resolutie-instellingen.
- **PCL:** hiermee worden de instellingen voor Resolutie, Regels per pagina, Richting en Geavanceerd weergegeven.

OPMERKING

Indien u geen PostScript-licentie op uw systeem heeft, verschijnt de functietoegangstoets PostScript niet, en omdat alle ASCII-opdrachten worden verwerkt door de ASCII-decomposer of de PCL-decomposer, worden PCL en ASCII in één functietoegangstoets gecombineerd met de naam PCL/ASCII.

- **ASCII:** bevat fontopties.
- **PPML:** voor omgevingen waarbij als invoer voor de printer onder meer PPML wordt gebruikt, moet u de wachtrij zo instellen dat deze PPML accepteert.

Tabblad **PDL-instellingen** gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op de wachtrij die u wilt wijzigen.
3. Selecteer het tabblad **PDL-instellingen**.
4. Selecteer **PostScript/PDF**.
5. Gebruik **Geavanceerd PostScript** om voorscan-opties te selecteren. Het systeem scant op vereisten terwijl de opdracht wordt ontvangen, hetgeen netwerkvertragingen voorkomt. Dit maximaliseert het verwerkingsvermogen voor de opdracht.
 - **Basis:** voorscans van de eerste pagina van de opdracht.
 - **Volledig:** voorscans tot het einde van de opdracht. Het voordeel van deze selectie is dat meer opmerkingen worden getoond voordat de verwerking begint, ten behoeve van Inroosteren op basis van bronnen.
6. Stel TIFF-decomposeropties in door **TIFF** te selecteren.
7. Stel opties van **PCL** in.

8. Selecteer **ASCII**.
9. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.
10. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Informatie over Adobe PDF Print Engine (APPE)

De twee beschikbare opties zijn Oude PostScript-conversie (Legacy) en Adobe PDF Print Engine (Afdrukmechanisme Adobe PDF). Deze twee opties kunnen voor iedere wachtrij worden geselecteerd.

- Met Oude PostScript-conversie (Legacy) worden opdrachten verwerkt door een pdf te converteren naar een PostScript-bestand en vervolgens het PostScript-bestand te verwerken om af te drukken. De optie Oude PostScript-conversie (Legacy) kunt u gebruiken om uitvoer te produceren die visueel compatibel is met eerdere afdrukken.
- Met Adobe PDF Print Engine (Afdrukmechanisme Adobe PDF) worden pdf-opdrachten verwerkt met een eigen PDF-converter. PDF-opdrachten die zijn verwerkt met de oude PostScript-conversie (Legacy) kunnen visueel anders zijn wanneer ze worden verwerkt met de eigen PDF-converter.

Gebruik de optie Eigen PDF om de PDL-instellingen te selecteren die specifiek zijn voor het verwerken van pdf-opdrachten. De instelling PDF-verwerking heeft geen effect op opdrachten met ander indelingen, zoals PostScript of PCL.

Bovendien veranderen de instellingen van Afdrukkwaliteit omdat Adobe PDF Print Engine (Afdrukmechanisme Adobe PDF) ondersteuning mogelijk maakt voor het verwerken van RGB naar zwart of grijs.

OPMERKING

APPE moet voor een wachtrij zijn ingeschakeld om VIPP-opdrachten (opdrachten met extensies zoals .nm, .sub, .vp) te kunnen verwerken en opdrachten van XMPie en andere clients, die eigen PDF/VT-bestanden produceren.

PDL-verwerkingsopties van Eigen PDF selecteren

1. **Adobe PDF Print Engine (Afdrukmechanisme Adobe PDF)** moet geselecteerd zijn in de PDF-verwerking om de selecties van Eigen PDF beschikbaar te maken.
2. Selecteer een optie voor Beeldverwerking: **Normaal** of **Verbeterd**. Bij normale verwerking wordt er sneller afgedrukt, omdat de resolutie van de beelden wordt gehalveerd tot de helft van de wachtrijresolutie.

De optie **Verbeterd** is niet beschikbaar wanneer **1200x1200x8** is geselecteerd als **Resolutie (dpi)**.

OPMERKING

Als de situatie het toelaat, wordt aangeraden een proefafdruk te maken van de meest kleurgevoelige opdrachten met de instellingen voor beeldverwerking op Normaal en op Verbeterd. Aan de hand hiervan kunt u zien wat de invloed van de verschillende instellingen op de prestaties is en bepalen of de afdrukken voldoen aan de afdrukkwaliteitsvereisten.

De instelling voor de beeldverwerking heeft geen invloed op de verwerkingstijd of de kwaliteit van tekst of vectorafbeeldingen op een pagina. Tekst en vectorafbeeldingen worden altijd verwerkt en afgedrukt met de wachtrijresolutie. Wanneer u Verbeterd selecteert, kan dit invloed hebben op de hoeveelheid gegevens die wordt verwerkt en kan het zijn dat er meer tijd nodig is voor het verwerken en afdrukken van pagina's. In onderstaande voorbeelden wordt de invloed van het gebruik van de beeldverwerking verduidelijkt:

Wanneer Verbeterd is geselecteerd:

- Een beeld van 300 dpi dat verzonden wordt naar een 600 dpi-wachtrij, wordt bij verwerking geconverteerd naar 600 dpi en omgezet in pagina's van 600 dpi en met een resolutie van 600 dpi afgedrukt. Het verdubbelen van de resolutie van een beeld tijdens de verwerking houdt in dat meer gegevens moeten worden verwerkt voor en tijdens het samenstellen van de pagina, zodat de totale verwerkingstijd van de pagina langer is. Verschillen in kwaliteit van de resulterende afgedrukte beelden zijn over het algemeen met het blote oog niet waarneembaar.
- Een beeld van 600 dpi dat verzonden wordt naar een 600 dpi-wachtrij, wordt omgezet in pagina's van 600 dpi en met 600 dpi afgedrukt.

Wanneer Normaal is geselecteerd:

- Een beeld van 300 dpi dat naar een 600 dpi-wachtrij wordt verzonden behoudt tijdens de opdrachtverwerking een resolutie van 300 dpi. Zodra de verwerking is voltooid, worden de beelddelen van een pagina samengesteld met een resolutie 300 dpi en daarna geconverteerd naar 600 dpi voor de aflevering. Door het uitstellen van de conversie van beeldgegevens naar 600 dpi hoeven er minder gegevens te worden verwerkt en samengesteld, waardoor de verwerkingstijd aanzienlijk korter zou moeten zijn. Het uitstellen van de conversie van beeldresolutie op een pagina tot net voor de aflevering mag geen verschillen opleveren die met het blote oog waarneembaar zijn.
 - Een beeld van 600 dpi dat naar een 600 dpi-wachtrij wordt verzonden, wordt tijdens verwerking geconverteerd naar 300 dpi. Zodra verwerking is voltooid worden de beelddelen van een pagina samengesteld met een resolutie van 300 dpi en daarna geconverteerd naar 600 dpi voor de aflevering. Het halveren van de resolutie van de beelden aan het begin van het proces en het vervolgens verdubbelen aan het einde kan de verwerkingstijd langer maken. Voor de meeste afdrukopdrachten is de kwaliteit van de aflevering over het algemeen hetzelfde.
3. Selecteer een wachtrijresolutie (dpi). Met de optie voor resolutie kunt u betere resultaten bereiken voor opdrachten die zijn opgeslagen met een resolutie van 300 dpi. Met de optie voor resolutie kunt u betere resultaten bereiken in het geval van opdrachten die opgeslagen of gescand zijn met een resolutie van 300 dpi. Resoluties verschillen van printer tot printer. Daarom zijn niet altijd alle afdrukresultaten precies zoals u had verwacht.
4. Pas desgewenst geavanceerde PostScript/PDF-instellingen als volgt aan:
- a) Selecteer **Instellingen**.
 - b) Pas de **Minimum lijnbreedte** aan om de dikte van fijne lijnen te regelen binnen de pdf-opdracht die anders tijdens het afdrukken zouden kunnen wegvallen. De minimum lijnbreedte wordt geselecteerd voor beide ondersteunde resoluties.

- c) Selecteer **OK**.
5. Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat deze instellingen voorrang krijgen op eventuele resolutie-instellingen van afzonderlijke opdrachten.
 6. Selecteer in het veld **Parallele RIP** of deze optie moet worden in- of uitgeschakeld. Parallele RIP is de standaardmethode wanneer Adobe PDF Print Engine (Afdrukmechanisme Adobe PDF) is geselecteerd, omdat hiermee de directe PDF-verwerking wordt verbeterd.

De optie Parallele RIP kan niet worden ingeschakeld wanneer Variabele gegevens wordt gebruikt. De selectie die u maakt is afhankelijk van de inhoud van de af te drukken opdracht. Selecteer Inschakelen voor de beste prestaties wanneer inhoud binnen in de opdracht wordt hergebruikt. Als het grootste gedeelte van de opdracht uit unieke pagina's bestaat, selecteert u Uitschakelen. De instellingen zijn speciaal voor de geselecteerde interpreter bedoeld en niet voor een andere.

7. Selecteer een optie voor **Na opdrachtvoltooiing**:
8. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

PostScript gebruiken

OPMERKING

Als u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt de optie PostScript/PDF niet weergegeven.

1. Selecteer een optie voor Beeldverwerking: **Normaal** of **Verbeterd**. Bij normale verwerking wordt er sneller afgedrukt, omdat de resolutie van de beelden wordt gehalveerd tot de helft van de wachtrijresolutie.

De optie **Verbeterd** is niet beschikbaar wanneer **1200x1200x8** is geselecteerd als **Resolutie (dpi)**.

OPMERKING

Als de situatie het toelaat, wordt aangeraden een proefafdruk te maken van de meest kleurgevoelige opdrachten met de instellingen voor beeldverwerking op zowel Normaal als op Verbeterd. Aan de hand hiervan kunt u zien wat de invloed van de verschillende instellingen op de prestaties is en bepalen of de afdrucken voldoen aan de afdrukkwaliteitsvereisten.

De instelling voor de beeldverwerking heeft geen invloed op de verwerkingstijd of de kwaliteit van tekst of vectorafbeeldingen op een pagina. Tekst en vectorafbeeldingen worden altijd verwerkt en afgedrukt met de wachtrijresolutie.

Wanneer u Verbeterd selecteert, kan dit invloed hebben op de hoeveelheid gegevens die wordt verwerkt en kan het zijn dat er meer tijd nodig is voor het verwerken en afdrucken van pagina's.

In onderstaande voorbeelden wordt de invloed van het gebruik van de beeldverwerking verduidelijkt:

Wanneer **Verbeterd** is geselecteerd:

- Een beeld van 300 dpi dat verzonden wordt naar een 600 dpi-wachtrij, wordt bij verwerking geconverteerd naar 600 dpi en omgezet in pagina's van 600 dpi en met een resolutie van 600 dpi afgedrukt. Het verdubbelen van de resolutie van een beeld tijdens de verwerking houdt in dat meer gegevens moeten worden verwerkt voor en tijdens het samenstellen van de pagina, zodat de totale verwerkingstijd van de pagina langer is. Verschillen in kwaliteit van de resulterende afgedrukte beelden zijn over het algemeen met het blote oog niet waarneembaar.
 - Een beeld van 600 dpi dat verzonden wordt naar een 600 dpi-wachtrij, wordt omgezet in pagina's van 600 dpi en met 600 dpi afgedrukt.
 - Een beeld van 300 dpi dat naar een 600 dpi-wachtrij wordt verzonden behoudt tijdens de opdrachtverwerking een resolutie van 300 dpi. Zodra de verwerking is voltooid, worden de beelddelen van een pagina samengesteld met een resolutie 300 dpi en daarna geconverteerd naar 600 dpi voor de aflevering. Door het uitstellen van de conversie van beeldgegevens naar 600 dpi hoeven er minder gegevens te worden verwerkt en samengesteld, waardoor de verwerkingstijd aanzienlijk korter zou moeten zijn. Het uitstellen van de conversie van beeldresolutie op een pagina tot net voor de aflevering mag geen verschillen opleveren die met het blote oog waarneembaar zijn.
 - Een beeld van 600 dpi dat naar een 600 dpi-wachtrij wordt verzonden, wordt tijdens verwerking geconverteerd naar 300 dpi. Zodra verwerking is voltooid worden de beelddelen van een pagina samengesteld met een resolutie van 300 dpi en daarna geconverteerd naar 600 dpi voor de aflevering. Het halveren van de resolutie van de beelden aan het begin van het proces en het vervolgens verdubbelen aan het einde kan de verwerkingstijd langer maken. Voor de meeste afdrukopdrachten is de kwaliteit van de aflevering over het algemeen hetzelfde.
2. Selecteer een wachtrijresolutie (dpi). Met de optie voor resolutie kunt u betere resultaten bereiken voor opdrachten die zijn opgeslagen met een resolutie van 300 dpi. Resoluties verschillen van printer tot printer. Daarom zijn niet altijd alle afdrukresultaten precies zoals u had verwacht.
 3. Pas desgewenst geavanceerde PostScript/PDF-instellingen als volgt aan:
 - a) Selecteer **Instelling...** onder het veld **Geavanceerde instellingen**.
 - b) Selecteer een **Halftoon**waarde in het menu van de door u opgegeven resolutie-instelling.
 - c) De optie **Lijn vetter maken** is beschikbaar voor de indelingen PostScript, TIFF, PCL en PDF. Pas de lijndikte aan om de dikte van fijne lijnen te bepalen die met het PostScript-commando 'stroke' zijn gemaakt. De beschikbare waarden staan onder het ringveld.
 - d) Klik op **OK**.
 4. Selecteer **Vervangende beelden** onder **OPI-vervanging** (Open PrePress Interface) om de beeldvervanging in te schakelen.

Selecteer een optie voor de **OPI-vervanging**. Selecteer **Niet voorscannen**, **Voorscannen** of **Voorscannen en verzamelen**. De opties worden hieronder beschreven:

- **Niet voorscannen:** er wordt geen voorscan van de opdracht gemaakt. Indien de printerserver tijdens de verwerking van een beeld met hoge resolutie een probleem heeft met de verwerking ervan, mislukt de opdracht indien ervoor is gekozen geen voorscan van de opdracht te maken.

OPMERKING

Indien een wachtrij is ingesteld op Niet voorscannen en er een aantal vastgehouden opdrachten in de wachtrij staat, kunt u de instelling niet veranderen in Voorscannen. De reden daarvan is dat het kenmerk Voorscannen alleen kan worden toegepast zolang een opdracht nog niet in Opdrachtbeheer is beland. U moet de opdrachten naar een andere wachtrij verplaatsen, het kenmerk wijzigen en daarna de opdrachten terugplaatsen in de oorspronkelijke wachtrij.

- **Voorscannen:** het systeem scant een binnenkomend PostScript-bestand op OPI-notities wanneer de opdracht wordt ontvangen. Opdrachten met een hoge resolutie worden vervangen door opdrachten met een lage resolutie.
5. Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat deze instellingen voorrang krijgen op eventuele resolutie-instellingen van afzonderlijke opdrachten.
 6. U kunt de vereiste starttekenreeks voor VIPP-opdrachten automatisch laden en openen. Het initialisatiebestand kan voor een bepaalde wachtrij of per afzonderlijke opdracht worden ingesteld.
 - Geef de VIPP-instellingen voor het initialisatiebestand op door een initialisatie te selecteren uit de vervolgkeuzelijst Initialisatie.
 - Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat deze instelling voorrang krijgt op eventuele bestandsinstellingen van afzonderlijke opdrachten.

OPMERKING

Het startcommando voor VIPP moet in de directory /var/spool/XXRps/vipp worden geplaatst en moet de extensie .ini hebben (geen hoofdletters). De printerserver moet opnieuw worden gestart. De standaard PDL-instelling voor de wachtrij moet worden ingesteld op PostScript. Het startcommando voor VIPP moet worden verzonden (of de wachtrij-onderdrukking worden ingesteld) op automatisch koppelen van het VIPP-initialisatiebestand. U kunt kiezen welke initialisatiebestanden van toepassing zijn op volgende opdrachten.

Variable Data Internet PostScript PrintWare (VIPP): Met Variable Object Caching kan een opdracht herhaalde malen in algemene formulieren worden gebruikt, zonder daarbij de prestaties negatief te beïnvloeden, omdat het formulier voor elke pagina of gebeurtenis door de decomposer wordt verwerkt. Met andere woorden, als u een serie formulieren opnieuw wilt gebruiken zonder ze elke keer te hoeven verwerken, kunt u een VIPP-cache-wachtrij instellen waarmee gewenste documentobjecten die zich in een post-verwerkingsstaat bevinden, opnieuw worden gebruikt.

De FreeFlow Print Server kan de vereiste starttekenreeks voor VIPP-opdrachten automatisch laden en openen. Het initialisatiebestand kan voor een bepaalde wachtrij of per afzonderlijke opdracht worden ingesteld.

7. Selecteer in het veld **Parallele RIP** of deze optie moet worden in- of uitgeschakeld.

De optie Parallelle RIP kan niet worden ingeschakeld wanneer Variabele gegevens wordt gebruikt. De selectie die u maakt is afhankelijk van de inhoud van de af te drukken opdracht. Selecteer Inschakelen voor de beste prestaties wanneer inhoud binnen in de opdracht wordt hergebruikt. Als het grootste gedeelte van de opdracht uit unieke pagina's bestaat, selecteert u Uitschakelen. De instellingen zijn speciaal voor de geselecteerde interpreter bedoeld en niet voor een andere.

8. Stel in het veld **Beveiliging** de gewenste status voor de decomposer in.

- **Beveiligd:** in een beveiligde wachtrij kunnen wijzigingen veroorzaakt door het PostScript-bestand niet van kracht blijven nadat de opdracht is voltooid. Met deze optie wordt bereikt dat alle opdrachten die naar de wachtrij worden verzonden, volgens verwachting door de decomposer worden verwerkt.
- **Niet beveiligd:** in een niet-beveiligde wachtrij kunnen wijzigingen veroorzaakt door het PostScript-bestand van kracht blijven nadat de opdracht is voltooid. Deze wijzigingen gelden voor alle volgende opdrachten en kunnen van invloed zijn op de manier waarop opdrachten worden uitgevoerd.

OPMERKING

Er is maar één decomposer actief in iedere context, ongeacht het aantal wachtrijen. Wanneer u vijf beveiligde wachtrijen instelt, sluizen deze vijf wachtrijen de opdrachten door naar die ene beveiligde decomposer. Hetzelfde gebeurt met onbeveiligde wachtrijen. Een commando dat is verzonden naar een onbeveiligde wachtrij, wordt naar de onbeveiligde decomposer geleid. Omdat alle onbeveiligde wachtrijen hun opdrachten naar dezelfde onbeveiligde decomposer verzenden, blijft het commando van kracht voor alle onbeveiligde wachtrijen, en worden alle opdrachten die naar deze onbeveiligde wachtrijen worden verzonden, daardoor beïnvloed.

9. Selecteer een optie voor **Na opdrachtvoltooiing**:

10. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

Geavanceerde PCL-opties instellen

1. Klik op **Instellingen...**
2. Selecteer een maateenheid: **inches** of **mm**.
3. Stel formaat van aangepast papier in door waarden in de velden **Breedte** en **Hoogte** in te voeren.
4. Schakel desgewenst e **HP lade-emulatie** in of uit. Wanneer deze functie is ingeschakeld, centreert het systeem aangepast papier automatisch op een manier die lijkt op die van de HP productlijn. De PCL is gecodeerd voor het midden van de afbeelding. Wanneer deze functie is uitgeschakeld (standaard), plaatst de FreeFlow Print Server de afbeelding aan de rand van het papier.
5. Schakel desgewenst **PJL** in- of uit. PJL bevat codecommando's die door de printer worden vertaald.

Als PJL is ingeschakeld, worden PJL-commando's geïnterpreteerd. Als PJL is uitgeschakeld, worden PJL-commando's genegeerd.

Belangrijkste functies die voor PJL-gegevensstromen zijn ingeschakeld:

- Embedded PJL Plex

- Embedded PJI Custom sizes

De FreeFlow Print Server ondersteunt HP PJI. De belangrijkste functies die voor PJI-gegevensstromen zijn ingeschakeld, bestaan onder andere uit:

- PJI Enter Language = PCL en PCL XL

OPMERKING

Overschakelen op PS wordt op dit moment niet ondersteund.

- PJI Ingesteld papier = Executive, Letter, A4, Legal, A3, Ledger, Monarch, DL, C5, COM10, A5, Eurolegal, 14 x17 inch, B5, JISB4, JISB5, Hagaki, Ohagaki, ISOB4 en Aangepast.

PJI Set Duplex = Uit, Aan

PJI Set Binding = Longedge, Shortedge

6. Voer een fontnummer in het veld **PCL-fonts** in. Het fontnummer geeft aan welk op de printserver geladen font wordt gebruikt.

OPMERKING

Wanneer u het fontnummer wilt bepalen van de beschikbare fonts, selecteert u het tabblad Fonts in de module Systeembeheer, drukt u een voorbeeld af van de PCL-interne fonts en gebruikt u de lijst om het PCL-fontnummer te controleren.

7. Kies bij fonts uit **Interne**, **Soft** of **Cassette**.

- **Soft:** Dit geeft aan dat het font werd gedownload en tot een permanent font is gemaakt.
- **Intern:** Dit betekent dat het font een van de interne fonts is die bij installatie op de FreeFlow Print Server zijn geladen.
- **Cassette:** Dit geeft aan dat het font aan de printserver is toegevoegd. Kies een symbolenset. De symbolenset bepaalt de fontset waaruit het standaardfont zal worden geselecteerd. De beschikbare symbolensets zijn alleen beschikbaar voor de interne fonts. Voer de gewenste puntgrootte en pitch in.

8. Kies een **Symbolenset**. De symbolenset bepaalt de fontset waaruit het standaardfont zal worden geselecteerd. De beschikbare symbolensets zijn alleen beschikbaar voor de interne fonts.

9. Voer de gewenste **Puntgrootte** en **Pitch** in.

- **Puntgrootte:** Dit geeft de puntgrootte aan voor fonts met proportionele spatiëring en wordt genegeerd voor fonts met een vaste tekenafstand.
- **Pitch:** Dit geeft het aantal tekens per inch aan voor het font. Deze optie is alleen van toepassing op fonts met een vaste ruimte tussen de tekens en wordt genegeerd voor fonts met proportionele spatiëring.

10. Klik op **OK** wanneer u uw instellingen heeft ingevoerd.

TIFF-decomposeropties instellen

1. Selecteer een **resolutie** (dpi).

Met de optie voor resolutie kunt u betere resultaten bereiken in het geval van opdrachten die opgeslagen of gescand zijn met een resolutie van 300 dpi. Resoluties verschillen van printer tot printer. Daarom zijn niet alle afdrukresultaten precies zoals u verwacht.

2. Selecteer een halftooninstelling. Met Halftoon kunt u het punt- of lijnpatroon van verschillende grootte of dikte aanpassen dat wordt toegepast op een beeld met verschillende tonen, of punten van dezelfde grootte die worden toegepast op een kleurtint.
 - a) Selecteer **Instellingen....**
 - b) Selecteer in het menu de halftoonwaarde die overeenkomt met de resolutie-instelling die u hebt gemaakt.
 - c) Klik op **OK**.
3. Schakel het pictogram Onderdrukken in, als u wilt dat deze instelling voorrang krijgt op eventuele instellingen op TIFF-resolutie van afzonderlijke opdrachten.
4. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-eigenschappen.

PCL-opties instellen

OPMERKING

Indien u geen PostScript-licentie op uw systeem heeft, verschijnt de toets PostScript niet, en omdat alle ASCII-opdrachten worden verwerkt door de ASCII-decomposer of de PCL-decomposer, worden PCL en ASCII in één toets gecombineerd met de naam PCL/ASCII.

1. Stel de gewenste PCL-resolutie voor de wachtrij in.

Met de optie voor resolutie kunt u betere resultaten bereiken in het geval van opdrachten die opgeslagen of gescand zijn met een resolutie van 300 dpi. Resoluties verschillen van printer tot printer. Daarom zijn niet alle afdrukresultaten precies zoals u verwacht.
2. Schakel het pictogram Onderdrukken in om ervoor te zorgen dat alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, met de geselecteerde resolutie door de decomposer worden verwerkt.
3. Selecteer een van de bronopties:
 - **Bron niet opslaan:** Alle bronnen worden verwijderd en zijn niet meer van kracht wanneer het systeem opnieuw wordt gestart.

OPMERKING

Er is maar één decomposer actief in iedere context, ongeacht het aantal wachtrijen. Wanneer u vijf wachtrijen voor Bron opslaan instelt, sluizen deze vijf wachtrijen de opdrachten door naar die ene decomposer voor Bron opslaan. Hetzelfde gebeurt voor wachtrijen voor Bron niet opslaan. Omdat alle wachtrijen voor Bron opslaan hun opdrachten naar dezelfde decomposer voor Bron opslaan doorsluizen, blijven commando's van kracht voor alle wachtrijen voor Bron opslaan en worden alle opdrachten die naar deze wachtrijen worden verzonden, daardoor beïnvloed.

- **Bron opslaan:** Alle PCL-fonts, macro's, door de gebruiker gedefinieerde symbolensets en patronen die zijn opgeslagen met een permanente status of die van kracht blijven nadat het systeem opnieuw is gestart, kunnen worden toegepast op alle volgende opdrachten en zijn zo van invloed op het afdrucken van de opdrachten.
 - **Opdrachtniveau opslaan:** Selecteer deze optie om PCL-bronnen bij elke opdracht op te slaan.
4. **PCL-papierbronnen** programmeren.
 5. Geef het aantal **Regels per pagina** op om te bepalen hoeveel regels er op elke pagina worden afgedrukt.
 6. Selecteer **Rand-tot-rand afdrucken** als u de tekst zo dicht mogelijk bij de rand van het papier wilt afdrucken. Met deze optie wordt de PCL-decomposer opgedragen de in de PCL-opdracht gespecificeerde afdrukzone te onderdrukken.
 7. Stel de **paginarichting** in om de positie van het afgedrukte beeld op de pagina op te geven.
 - **Portret:** Het afgedrukte paginabeeld is hoger dan het breed is. Wanneer u een pagina bekijkt die is afgedrukt in de portretrichting, houdt u deze vast met de lange kanten aan de zijkant.
 - **Landschap:** Het afgedrukte paginabeeld is breder dan het hoog is. Wanneer u een pagina bekijkt die is afgedrukt in de landschaprichting, houdt u deze vast met de korte kanten aan de zijkant.
 8. Met een commando voor **regelbeëindiging** wordt de printer opgedragen zich op een bepaalde manier te gedragen wanneer de commando's Carriage Return (CR), Line Feed (LF) en Form Feed (FF) worden ontvangen. Voor mainframe- en UNIX-omgevingen is doorgaans een bepaalde vorm van CR/LF/FF-aanpassing nodig.

Met deze functie kunt u een keuzepapierformaat instellen dat wordt toegewezen aan de PCL-escapevolgorde <esc>&l101A (aangegeven als afdrucken op keuzepapierformaat). Printers van HP reageren meestal op dit commando door een gebied van 29,7 x 45 cm (11,7 x 17,7 inch) te bewerken en de afbeelding vervolgens in het midden van het geleverde papier af te drukken.

OPMERKING

Deze instellingen wijzigen de standaardregelbeëindiging van de PCL-decomposer. Deze functie kan niet worden gebruikt in een gecombineerde PCL- en ASCII-omgeving, omdat PCL-gegevensstromen een ander regeleinde voor de escape-volgorde kunnen hebben, die niet gewenst is. Met dat soort opdrachten wordt het regeleinde gewijzigd, mogelijk zonder dat u dat weet.

OPMERKING

Mainframe-toepassingen bieden vaak de mogelijkheid om de instellingen voor regelbeëindiging te wijzigen. Aanpassingen kunnen het beste op de mainframe worden gedaan. De FreeFlow Print Server-functie voor regelbeëindiging kan hiervoor beter niet worden gebruikt.

9. Selecteer een **Regelbeëindiging** uit een van de volgende opties:
 - **Geen vertaling** (standaardoptie)

- **CR = CR+LF; LF = LF; FF = FF:** Met deze commandoreeks keert u via een Carriage Return terug naar de linkerkantlijn een regel onder de huidige; Line Feed en Form Feed blijven op de klassieke manier gedefinieerd.
- **CR = CR; LF = CR+LF; FF = CR+FF:** Met deze opdrachtrees gaat u via een Line Feed naar de linkerkantlijn met steeds een regel ertussen; er wordt tevens een Form Feed opgegeven die naar de volgende pagina voert en aan de linkerkantlijn begint. Een geregeleinde wordt op de klassieke wijze gedefinieerd.
- **CR = CR+LF; LF = CR+LF; FF = CR+FF:** Met dit commando keert u via een Carriage Return terug naar de linkerkantlijn een regel onder de huidige; tevens wordt met dit commando aangegeven dat een Line Feed aan de linkerkant terugkeert en een regel onder de huidige regel laat. Met Formulierinvoer gaat u verder naar de volgende pagina en begint u aan de linkerkantlijn.

10. U kunt desgewenst **Geavanceerde PCL**-instellingen instellen.

11. Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten of ga door met het instellen van wachtrij-opties. Uw selectie wordt weergegeven op de functietoegangstoets PCL.

De optie PCL-papierbronnen

Met de optie PCL-papierbronnen wordt aan de gedefinieerde PCL 5e-papierbronnen 1 t/m 6 (Standaard, Handmatige invoer, enzovoort) een papiervariant toegewezen voor gebruik bij het uitvoeren van opdrachten.

Het papier in de papierbron Standaardlade kan bijvoorbeeld worden gedefinieerd als gewoon, wit, 75 g/m², niet voorgeboord. Elke PCL-opdracht met de papierbrondefinities Standaard in de opdracht wordt gekoppeld aan de papiervariant die hier is gedefinieerd en gebruikt dat papier, indien het beschikbaar is in een papierlade van de printer. De koppeling wordt alleen gebruikt wanneer er geen andere papierspecificatie wordt gegeven bij de opdracht (bijvoorbeeld op de opdrachtkaart) of wanneer er geen optie voor onderdrukking van papier is ingesteld in de wachtrij.

1. Selecteer **Papierbronnen....** Het dialoogvenster PCL-papierbronnen verschijnt.
2. Klik met de rechtermuisknop op een optie voor **PCL-papierbron** en selecteer **Eigenschappen...** om een dialoogvenster te openen waarin u de papierlade-instellingen kunt wijzigen. Breng de gewenste wijzigingen aan en klik op **OK**.
3. Selecteer **Sluiten** om PCL-papierbronnen af te sluiten.

OPMERKING

Als de lade niet in de opdrachtkaart is gedefinieerd, wordt het standaardpapier voor wachtrijen aan de lade toegewezen.

PCL-ladecommando's

In deze tabel staan de PCL 5/XL-commando's die nodig zijn om PCL-papierbronnen te kunnen selecteren.

Lade	PCL 5	PCL XL	
		Enum	Waarde

	<esc>&l0H	eDefaultSource	0
1	<esc>&l1H	eManualFeed	2
2	<esc>&l2H	eMultiPurposeTray	3
3	<esc>&l3H	eUpperCassette	4
4	<esc>&l4H	eLowerCassette	5
5	<esc>&l5H	eEnvelopeTray	6
6	<esc>&l6H	eThirdCassette	7
	<esc>&l7H	eAutoSelect	1
7	<esc>&l8H	eExternalTray1	8
8	<esc>&l20H	eExternalTray2	9
9	<esc>&l21H	eExternalTray3	10
10	<esc>&l22H	eExternalTray4	11
11	<esc>&l23H	eExternalTray5	12
12	<esc>&l24H	eExternalTray6	13
13	<esc>&l25H	eExternalTray7	14
14	<esc>&l26H	eExternalTray8	15
15	<esc>&l27H	eExternalTray9	16
16	<esc>&l28H	eExternalTray10	17
17	<esc>&l29H	eExternalTray11	18
18	<esc>&l30H	eExternalTray12	19
19	<esc>&l31H	eExternalTray13	20
20	<esc>&l32H	eExternalTray14	21
21	<esc>&l33H	eExternalTray15	22
22	<esc>&l34H	eExternalTray16	23
23	<esc>&l35H	eExternalTray17	24
24	<esc>&l36H	eExternalTray18	25

25	<esc>&l37H	eExternalTray19	26
26	<esc>&l38H	eExternalTray20	27
27	<esc>&l39H	eExternalTray21	28

De functietoegangstoets ASCII gebruiken

ASCII, de American (National) Standard Code for Information Interchange, is een standaard teken-naar-cijfer codering die op grote schaal wordt toegepast in de computerindustrie. ASCII-opdrachten worden door de PostScript-decomposer verwerkt. ASCII-opdrachten kunnen ook verwerkt worden door de PCL-decomposer indien het document- of PDL-formaat dat ten tijde van de verzending is geselecteerd, PCL is. U kunt opties instellen voor de ASCII-decomposer door de functietoegangstoets ASCII te selecteren.

OPMERKING

Indien u geen PostScript-licentie op uw systeem heeft, verschijnt de functietoegangstoets PostScript niet, en omdat alle ASCII-opdrachten worden verwerkt door de ASCII-decomposer of de PCL-decomposer, worden PCL en ASCII in één functietoegangstoets gecombineerd met de naam PCL/ASCII.

1. Selecteer een font in de lijst **Fonts**. Indien er geen font is geselecteerd, wordt het standaardfont Courier gebruikt.
2. Selecteer een **richting** om de positie van het afgedrukte beeld op de pagina in te stellen.
3. Selecteer de gewenste fontgrootte.
4. Klik op **OK** of ga door met het instellen van wachtrij-opties. Uw selectie wordt weergegeven op de functietoegangstoets ASCII.

Wachtrijgedrag regelen

Behalve het maken en wijzigen van wachtrij-eigenschappen, kunt u ook algemene bewerkingen uitvoeren wanneer u met de lijst wachtrijen werkt. U kunt op een van de volgende manieren toegang krijgen tot de selecties van het menu Wachtrij:

- Een wachtrij selecteren en een selectie maken in het menu **Wachtrij**.
- Met de rechtermuisknop op een wachtrij klikken en een selectie maken in het menu.
- Een wachtrij selecteren en op een pictogram op de werkbalk klikken.

Lijst met wachtrijen beheren

U kunt de weergave van de lijst met wachtrijen aanpassen door items in de lijst te selecteren of de selectie daarvan juist ongedaan te maken. Indien de selectie van een item ongedaan wordt gemaakt, wordt het item uit de lijst met wachtrijen verwijderd.

1. Selecteer **Wachtrij** > **Wachtrijbeheer**.

2. Selecteer **Kolommen...** in het menu **Bekijken**.
3. Selecteer de kolomtitels die u wilt weergeven in de lijst met wachtrijen. Maak de selectie ongedaan van de kolomtitels die u uit de lijst met wachtrijen wilt verwijderen.

Het kenmerk van de kolomtitel Wachtrij is alleen-lezen, u kunt de selectie daarvan niet ongedaan maken.

4. Klik op **OK**. Uw wijzigingen worden direct in de lijst met wachtrijen weergegeven.
5. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Een wachtrij verwijderen

Indien u een bepaalde wachtrij niet meer nodig heeft, kunt u deze uit de lijst met wachtrijen verwijderen.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de wachtrij en selecteer **Verwijderen**.
3. Selecteer **Ja** in het bevestigingsvenster om de wachtrij te verwijderen. De wachtrij wordt uit de lijst met wachtrijen verwijderd.
4. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Wachtrij inschakelen voor het accepteren van opdrachten

Opdrachten kunnen alleen door een wachtrij worden verwerkt wanneer deze is ingesteld op het accepteren van opdrachten.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de wachtrij en selecteer **Opdrachten accepteren**. De status van Accepteren in de lijst met wachtrijen verandert in Ja.
3. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Voorkomen dat een wachtrij opdrachten accepteert

Indien u wilt voorkomen dat opdrachten worden verwerkt door een bepaalde wachtrij, kunt u de wachtrij zodanig instellen dat deze geen opdrachten accepteert.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de wachtrij en selecteer **Opdrachten niet accepteren**. De status van Accepteren in de lijst met wachtrijen verandert in Nee.
3. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Wachtrij instellen om opdrachten vrij te geven

Ook al kan een wachtrij opdrachten accepteren om deze te verwerken, worden de opdrachten pas uitgevoerd mits de wachtrij is ingesteld om afdrukopdrachten vrij te geven. Als de wachtrij niet is ingesteld om opdrachten vrij te geven, worden de opdrachten vastgehouden totdat ze via Opdrachtbeheer worden vrijgegeven.

OPMERKING

Als er preflight-controles voor de wachtrij zijn ingeschakeld, worden alle opdrachten die naar de wachtrij zijn verzonden, onmiddellijk op preflight-problemen gecontroleerd, waarbij het niet uitmaakt of de wachtrij is ingesteld op Opdrachten vrijgeven of Opdrachten niet vrijgeven.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de wachtrij die u opdrachten wilt laten vrijgeven en selecteer **Opdrachten vrijgeven**. De status van Vrijgeven in de lijst met wachtrijen verandert in Ja.
3. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Een wachtrij instellen om opdrachten vast te houden

U kunt de stroom van opdrachten door een wachtrij regelen door de wachtrij zodanig in te stellen dat deze opdrachten vasthoudt totdat deze één voor één worden vrijgegeven voor afdrukken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de wachtrij die u opdrachten wilt laten vrijgeven en selecteer **Opdrachten niet vrijgeven**. De status van Vrijgeven in de lijst met wachtrijen verandert in Nee.
3. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Een wachtrij vergrendelen of ontgrendelen

Wachtrijen kunnen door de systeembeheerder worden vergrendeld en ontgrendeld. U kunt een of meer wachtrijen vergrendelen of ontgrendelen. Als de wachtrijen die u selecteert zowel vergrendelde als ontgrendelde wachtrijen zijn, worden alle wachtrijen ingesteld op de status die u selecteert.

- Een pictogram van een hangslot geeft aan dat de wachtrij vergrendeld is.
 - Eigenschappen van een vergrendelde wachtrij kunnen niet worden gewijzigd zonder eerst de wachtrij te ontgrendelen.
 - Vergrendelde wachtrijen kunnen niet worden verwijderd. Ontgrendel de wachtrij eerst.
 - Vergrendelde wachtrijen kunnen door een operator worden gekopieerd. De gekopieerde nieuwe wachtrij is niet vergrendeld.
 - Een operator kan de kenmerken Opdrachten accepteren/niet accepteren en Opdrachten vrijgeven/niet vrijgeven op een vergrendelde wachtrij wijzigen.
 - Wanneer u de cursor op de knopinfo plaatst, ziet u de datum en tijd waarop de wachtrij voor het laatst is vergrendeld.
1. Meld u als systeembeheerder aan. De selectie Vergrendelen/ontgrendelen is alleen actief als u bent aangemeld als systeembeheerder.
 2. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
 3. Voer een van de volgende handelingen uit nadat u de wachtrijen heeft geselecteerd die u wilt ontgrendelen/vergrendelen:
 - Selecteer in het menu Wachtrij **Vergrendelen** of **Ontgrendelen**.

- Klik met de rechtermuisknop op een wachtrijselectie en selecteer **Vergrendelen** of **Ontgrendelen**.

4. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Instellingen van de lijst met wachtrijen gebruiken

Met Wachtrijbeheer kunt u andere instellingen gebruiken om de weergave van de lijst met wachtrijen te bepalen.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer de gewenste wachtrij.
3. Selecteer in het keuzemenu **Bekijken** een van de volgende opties:
 - **Kolommen...:** Pas de weergave van de lijst met wachtrijen aan door items in de lijst te selecteren of de selectie daarvan juist ongedaan te maken.
 - **Werkbalk weergeven:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt een reeks hulpprogramma's weergegeven voor het uitvoeren van standaardtaken.
 - **Werkbalk verbergen:** Met deze optie, die alleen beschikbaar is wanneer de werkbalk wordt weergegeven, wordt de weergave van de werkbalk uitgeschakeld.
 - **Opnieuw weergeven:** Hiermee vernieuwt u de weergave van de lijst, zodat u na kunt gaan of alle wijzigingen worden weergegeven.

4. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

De standaardwachtrij instellen

Met behulp van Wachtrijbeheer kunt u een standaardwachtrij selecteren.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer de wachtrij die u tot standaardwachtrij wilt maken.
3. Selecteer **Instellen als standaard** in het menu **Wachtrij**. Er verschijnt een vinkje naast de wachtrij die u hebt geselecteerd. Dit geeft aan dat deze wachtrij de standaardwachtrij is.
4. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Informatiepagina's toepassen op wachtrijen

U kunt instellingen van Informatiepagina's toepassen op een of meer wachtrijen.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer een wachtrij of pas Informatiepagina's toe op verscheidene wachtrijen en verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u afzonderlijke wachtrijen wilt selecteren, drukt u de **CTRL** (Control)-toets in en houdt u deze ingedrukt terwijl u elke afzonderlijke wachtrij selecteert.
 - Wanneer u wachtrijen wilt selecteren die achter elkaar staan, drukt u de toets **SHIFT** in en houdt u deze ingedrukt terwijl u de eerste en laatste wachtrij selecteert die u wilt instellen. Hiermee markeert u de regels van de eerste en de laatste wachtrijnaam en alle regels ertussen.

3. Klik met de rechtermuisknop op de selectie, selecteer **Besturing informatiepagina's** en maak een keuze uit de volgende opties:

- **Voorblad inschakelen:**

Standaard: Hiermee stelt u als voorblad voor alle geselecteerde wachtrijen de standaardinstelling in.

Onderdrukken: Hiermee stelt u als voorblad voor alle geselecteerde wachtrijen de onderdrukingsinstelling in.

- **Voorblad uitschakelen:** Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de standaardinstelling was opgegeven.

Onderdrukken: Hiermee schakelt u het voorblad uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de onderdrukingsinstelling was opgegeven.

- **Foutpagina inschakelen:** Hiermee schakelt u de foutpagina in voor alle geselecteerde wachtrijen.

- **Foutpagina uitschakelen:** Hiermee schakelt u de foutpagina uit voor alle geselecteerde wachtrijen.

- **Kenmerkenoverzicht inschakelen:** Hiermee schakelt u het gebruik van het Kenmerkenoverzicht in voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee stelt u het Kenmerkenoverzicht voor alle geselecteerde wachtrijen in op de standaardinstelling.

Onderdrukken: Hiermee stelt u het Kenmerkenoverzicht voor alle geselecteerde wachtrijen in op onderdrukken.

- **Kenmerkenoverzicht uitschakelen:** Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen.

Standaard: Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de standaardinstelling was opgegeven.

Onderdrukken: Hiermee schakelt u het Kenmerkenoverzicht uit voor alle geselecteerde wachtrijen waarvoor de onderdrukingsinstelling was opgegeven.

Hot Folders in- en uitschakelen

De optie Hot Folders moet door de systeembeheerder worden in- of uitgeschakeld.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer.....** Het **Hot Folder**-pictogram wordt weergegeven bij elke wachtrij waarvoor Hot Folders is ingeschakeld.
2. Klik met de rechtermuisknop op een wachtrij waarbij geen Hot Folders-pictogram staat en selecteer **Hot Folder > Hot Folder inschakelen**.
3. Na een succesvolle opdrachtverzending naar de wachtrij, wordt de opdracht uit de Hot Folder verwijderd.

OPMERKING

Als het verzenden van een opdracht vanuit de Hot folder naar een wachtrij mislukt, wordt de opdracht gekopieerd naar een map Fout, een submap van de Hot Folder. De map Fout verschijnt alleen als een opdracht niet kan worden verzonden door de Hot Folder. Opdrachten in de map Fout en opdrachten in een uitgeschakelde Hot Folder blijven aanwezig totdat een gebruiker ze verwijderd. De FreeFlow Print Server wist de map Fout of uitgeschakelde Hot Folders niet automatisch.

4. Om een Hot Folder uit te schakelen, klikt u met de rechtermuisknop op de Hot Folder en selecteert u **Hot Folder > Hot Folder uitschakelen**. Het pictogram van de Hot Folder wordt uit de weergegeven wachtrij verwijderd.

OPMERKING

Hot Folders worden opgeslagen in de directory: /var/spool/XRXnps/hotfolders. Deze directory is geconfigureerd door het bestand /opt/XRXnps/configuration/printSvc.config.

5. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Aanmelden en toegangscodebeveiliging

Via het menu **Aanmelden** kunt u zich aan- en afmelden en uw toegangscode wijzigen.

Aanmelden/afmelden

U dient zich aan te melden bij de FreeFlow Print Server voordat u alle beschikbare toepassingen kunt gebruiken.

U kunt uw aanmeldgegevens handmatig invoeren of het menu gebruiken.

Er zijn drie typen gebruikers die toegang hebben tot de FreeFlow Print Server:

- Gebruiker: heeft minimale toegangsrechten. Dit is bij het opstarten de standaardgebruiker. De Gebruiker hoeft zich niet aan te melden en geen toegangscode in te voeren.
- Operateur: dient zich aan te melden en een toegangscode in te voeren en heeft dan beperkte toegangsrechten. Het operateurniveau is bedoeld voor de printeroperator.
- Systeembeheerder: dient zich aan te melden en een toegangscode in te voeren, en heeft dan beperkte toegangsrechten, maar de systeembeheerder heeft minder beperkingen dan de operateur. De systeembeheerder kan alle systeem- en opdrachtgegevens bekijken en wijzigen, met uitzondering van onderhoudsgegevens en onderhoudsfuncties.

Als ADS beschikbaar is, kan het menu **Aanmelden bij** worden geselecteerd. Het veld **Aanmeldbericht** voorziet in specifieke aanmeldberichten.

Aanmelden

1. Selecteer **Aanmelden...** in het menu **Aanmelden**. Om u te kunnen aanmelden, dient u uw gebruikersgroep en toegangscode te weten.

Als de optie **Toegestane aantal aanmeldingspogingen** is ingeschakeld, heeft u maximaal 6 keer de gelegenheid u aan te melden voordat het systeem u de toegang ontzegt. Bij de een na laatste gelegenheid wordt u gewaarschuwd dat u geen toegang tot uw account meer krijgt als u niet de juiste aanmeldingsgegevens invoert. Als u geen toegang meer tot uw account krijgt of assistentie nodig heeft voordat het zover komt, neemt u contact op met de systeembeheerder.

Er zijn drie typen gebruikers die toegang hebben tot de FreeFlow Print Server:

- Gebruiker: heeft minimale toegangsrechten. Dit is bij het opstarten de standaardgebruiker. De Gebruiker hoeft zich niet aan te melden en geen toegangscode in te voeren.
 - Operateur: dient zich aan te melden en een toegangscode in te voeren en heeft dan beperkte toegangsrechten. Het operaturniveau is bedoeld voor de printeroperateur.
 - Systeembeheerder: dient zich aan te melden en een toegangscode in te voeren, en heeft dan beperkte toegangsrechten, maar de systeembeheerder heeft minder beperkingen dan de operateur. De systeembeheerder kan alle systeem- en opdrachtgegevens bekijken en wijzigen, met uitzondering van onderhoudsgegevens en onderhoudsfuncties.
2. Selecteer in de keuzelijst **Gebruiker** het gebruikerstoegangsniveau - hetzij Systeembeheerder, hetzij Operateur - of voer specifieke aanmeldingsgegevens in die door de systeembeheerder zijn verstrekt.
 3. Toegangscode invoeren.
 4. Het menu **Aanmelden bij** is alleen aanwezig in het dialoogvenster Aanmelden als ADS is geconfigureerd. De standaardselectie is ADS-domein.
 5. Klik op **OK**.

OPMERKING

Ter beveiliging dienen de toegangscode voor de systeembeheerder en de operateur te worden gewijzigd na installatie van het systeem en ook daarna regelmatig.

Afmelden

Het is raadzaam om u af te melden wanneer u klaar bent met werken op het systeem.

Als de standaard afmelding is ingeschakeld, meldt het systeem u automatisch af na een ingestelde periode van inactiviteit.

Selecteer **Afmelden...** in het menu **Aanmelden**.

Het scherm van de standaardgebruiker verschijnt.

Toegangscodebeveiliging

Ter beveiliging dienen de toegangscode voor de systeembeheerder en de operateur te worden gewijzigd na installatie van het systeem, en ook daarna nog regelmatig.

Geldigheidsduur toegangscode

Hoewel de FreeFlow Print Server geen functie heeft om de geldigheidsduur van de toegangscode voor een gebruikersaccount in te stellen, zijn er andere manieren om dat toch te doen:

- Via de commandoregel
- SMC (Solaris Management Console) gebruiken
- U kunt MINWEEKS en MAXWEEKS instellen door het bestand passwd te bewerken in de directory /etc/default. De standaardwaarde voor deze variabelen op Solaris is 0 (nul).

Als de toegangscode niet langer geldig is, vraagt de FreeFlow Print Server u niet om een nieuwe toegangscode in te voeren. Er verschijnt echter wel een melding over een onbekende gebruikersnaam of toegangscode als een toegangscode niet langer geldig is. De systeembeheerder moet bepalen of de toegangscode niet langer geldig is.

1. Om te bepalen of een toegangscode niet langer geldig is, opent u het terminalvenster.
2. Meld u aan als de gebruiker wiens toegangscode misschien niet langer geldig is.
Als de toegangscode niet meer geldig is, vraagt het systeem u om een nieuwe toegangscode in te voeren.

Toegangscodes wijzigen

Alleen de systeembeheerder kan de toegangscodes voor de systeembeheerder en operateur instellen en wijzigen. Individuele gebruikers kunnen hun eigen toegangscodes wijzigen.

Er zijn sterke en zwakke toegangscodes. Zwakke toegangscodes bestaan uit drie tot acht alfanumerieke tekens, terwijl er voor sterke toegangscodes extra eisen aan de invoer van tekens worden gesteld. Als u niet weet of u een zwakke of een sterke toegangscode heeft, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Toegangscode wijzigen...** in het menu **Aanmelden**.
3. Voer in het veld **Oude toegangscode** de huidige toegangscode in. De ingevoerde tekens verschijnen als sterretjes.
4. Voer de nieuwe toegangscode in.

voor zwakke toegangscodes zijn nul tot acht alfanumerieke tekens nodig (nul = geen toegangscode vereist), zoals bepaald door uw systeembeheerder.

Sterke toegangscodes bestaan uit:

- Ten minste acht tekens
- Ten minste één hoofdletter
- Ten minste één numeriek teken (0-9)
- Ten minste één speciaal teken, zoals (maar niet uitsluitend): !, @, \$, %, punt (.), onderstrepingsteken (_) en koppelteken (-).

5. Voer de nieuwe toegangscode opnieuw in om de ingevoerde tekens te controleren.
6. Klik op **OK**.

Als u besluit de wijzigingen niet te behouden, selecteert u **Herstellen** om de oorspronkelijke toegangscode te herstellen.

Indien de ingevoerde codes incorrect zijn, verschijnt er een foutbericht.

Sterke toegangscodes inschakelen

Met sterke toegangscodes kunt u aan strenge beveiligingseisen voldoen.

De FreeFlow Print Server biedt een mechanisme waarmee het beleid van sterke toegangscodes ten uitvoer kan worden gebracht. Sterke toegangscodes moeten aan alle volgende voorwaarden voldoen:

- Ten minste acht tekens
- Ten minste één hoofdletter
- Ten minste één numeriek teken (0-9)
- Ten minste één speciaal teken, zoals (maar niet uitsluitend): !, @, \$, %, punt (.), onderstrepingsteken (_) en koppelteken (-). De volgende regels gelden voor het beleid van sterke toegangscodes:
 - De optie Controle van sterke toegangscodes is standaard uitgeschakeld.
 - Het beleid van sterke toegangscodes geldt voor alle accounts.
 - Het beleid van sterke toegangscodes en dat voor Toegestane aantal aanmeldingspogingen kunnen onafhankelijk van elkaar worden geregeld.

1. Selecteer **Gebruikers & groepen** in het menu **Instelling**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** om sterke toegangscodes te gebruiken.
3. U kunt ook het maximumaantal aanmeldingspogingen instellen dat op het systeem is toegestaan in het geval dat onjuiste aanmeldingsgegevens worden gebruikt. De gebruikersaccount kan worden uitgeschakeld nadat het maximumaantal aanmeldingspogingen heeft plaatsgevonden. De optie Toegestane aantal aanmeldingspogingen kan worden gebruikt voor sterke en zwakke toegangscodes.
 - a) Selecteer **Ingeschakeld**. Het kringveld is nu beschikbaar.
 - b) Nadat de optie is ingeschakeld, kunt u in het kringveld een waarde invoeren voor het toegestane aantal aanmeldingspogingen. U kunt een getal invoeren tussen 1 en 6. De standaardinstelling is 3.

Het beleid van toegestane aantal aanmeldingspogingen geldt voor alle accounts, behalve voor de Root-account.
 - c) Het bericht over een mislukte aanmelding wordt weergegeven. De systeembeheerder kan een aangepast bericht invoeren.

OPMERKING

Gebruikers worden gewaarschuwd dat ze de juiste aanmeldingsgegevens moeten invoeren, anders wordt hen de toegang tot hun account ontzegd.

OPMERKING

Het aantal mislukte aanmeldingspogingen kan niet worden gewijzigd. Bovendien geldt deze functie alleen voor de mislukte aanmeldingspogingen via de grafische gebruikersinterface, niet voor de root-gebruiker (su).

4. Klik op OK.

OPMERKING

U hoeft het systeem niet opnieuw te starten.

Nadat de toepassing is ingeschakeld, moeten nieuwe gebruikers een sterke toegangscode toewijzen aan hun account. De toegangscode voor de huidige gebruikers blijven hetzelfde en blijven bruikbaar op de oude wijze, omdat zij werden ingesteld voordat de toepassing voor sterke toegangscode werd ingeschakeld. U kunt desgewenst toegangscode bijwerken.

OPMERKING

Als u een naamservice van NIS+ gebruikt, worden sterke toegangscode opgelegd via de NIS+-server.

Het menu Printer

Met het menu Printer kunt u toegang krijgen tot printerconfiguratiefuncties en deze beheren.

Een afwerkeenheid ontgrendelen

Hiermee kunt u de afwerkmodule selecteren die u wilt ontgrendelen. U kunt de nieteenheid en het bovenpaneel van de basisafwerkeenheid te allen tijde openen. Deze functie is alleen beschikbaar indien er een afwerkmodule op de printer beschikbaar is.

1. Selecteer **Afwerkeenheid ontgrendelen** in het menu Printer.
Het dialoogvenster Afwerkeenheid ontgrendelen wordt geopend. De huidige status van iedere afwerkeenheid wordt weergegeven. Elk afwerkeenheidsvenster wordt geïdentificeerd door een letter die overeenkomt met het printerpictogram in de rechterbovenhoek van de interface.
2. Selecteer het bovenpaneel en/of de lade van de nieteenheid die u wilt ontgrendelen en klik op **Ontgrendelen**. Wacht tot het dialoogvenster Ontgrendelen wordt weergegeven voordat u de afwerkeenheid opent.

OPMERKING

Het systeem ontgrendelt automatisch het bovenpaneel en de lade van de nieteenheid wanneer er een papier- of nietstoring optreedt.

3. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster te sluiten.

Energiespaarstand

Met Energiespaarstand kunt u instellen na welke periode van inactiviteit de printer wordt uitgeschakeld. De beschikbare opties zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.

Er zijn twee energiebesparingsniveaus: de mode Laag stroomverbruik en Slaapstand..

Energiespaarstand en Automatisch uitschakelen instellen

Wanneer u op het systeem bent aangemeld als systeembeheerder of operateur, is de optie Energiespaarstand beschikbaar.

Om de automatische energiespaarstand in te stellen, voert u de volgende stappen uit:

OPMERKING

Als de printer in de energiespaarstand staat, moet u de energiespaarstand eerst verlaten voordat u toegang krijgt tot Instellingen energiespaarstand. Selecteer **Energiespaarstand afsluiten** in het menu Printer.

1. Selecteer **Printer > Instellingen energiespaarstand...**
2. Zo stelt u de uitschakeling van de monitor in:
 - a) Selecteer **Mode Monitor UIT instellen**. Wanneer de optie is ingeschakeld, is het veld Vertraging beschikbaar.
 - b) Typ het aantal minuten of gebruik de schuifbalk om het aantal minuten in te stellen dat verstreken moet zijn voordat de monitor wordt uitgeschakeld.
3. U kunt **Energiespaarstand** en/of **Slaapstand** selecteren door het bijbehorende selectievakje in te schakelen. Als zowel Energiespaarstand als Slaapstand zijn geselecteerd, wordt Slaapstand pas actief als de tijd voor de energiespaarstand is verstreken. Stel de periode van inactiviteit in die verstreken moet zijn voordat de printerenergiespaarstand in werking treedt. Voer in de velden Energiespaarstand en Slaapstand het aantal minuten in of gebruik de schuifbalk. De maximale periode van inactiviteit staat aan de rechterkant van de schuifbalken.
 - **Mode Laag stroomverbruik:** Een stand voor verminderd stroomverbruik die wordt ingeschakeld na een ingestelde periode van systeeminactiviteit. De energiespaarstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.
 - **Slaapstand:** Vergelijkbaar met de Energiespaarstand, maar in deze stand worden de fuser en een aantal andere apparaten volledig uitgeschakeld. De slaapstand wordt ingeschakeld na een ingestelde tijd in de energiespaarstand, of na een ingestelde periode van inactiviteit als energiespaarstand is uitgeschakeld. De slaapstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.

OPMERKING

Klik op **Standaardinstellingen** om de energiespaarstandinstellingen op de standaardwaarden terug te zetten.

4. Selecteer **OK** om uw instellingen op te slaan en het venster te sluiten.

Onmiddellijke energiespaarstand gebruiken

De beschikbare opties zijn afhankelijk van de printerconfiguratie. Zo activeert u de onmiddellijke energiespaarstand:

1. Selecteer **Overschakelen op energiespaarstand** of **Overschakelen op slaapstand** in het menu Printer. Er verschijnt een dialoogvenster waarin wordt vermeld dat de energiespaarstand kan worden vertraagd als er actieve opdrachten in het systeem zijn.
2. Wanneer u **Ja** selecteert, wordt de printer uitgeschakeld en in de toegewezen stand gezet nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid.
 - **Mode Laag stroomverbruik:** Een stand voor verminderd stroomverbruik die wordt ingeschakeld na een ingestelde periode van systeeminactiviteit. De energiespaarstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.
 - **Slaapstand:** Vergelijkbaar met de Energiespaarstand, maar in deze stand worden de fuser en een aantal andere apparaten volledig uitgeschakeld. De slaapstand wordt ingeschakeld na een ingestelde tijd in de energiespaarstand, of na een ingestelde periode van inactiviteit als de energiespaarstand is uitgeschakeld. De slaapstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.

Energiespaarstand afsluiten

Als de printer in de mode Laag stroomverbruik of Slaapstand staat, kunt u deze standen onmiddellijk verlaten door vanuit het menu Printer **Energiespaarstand afsluiten** te selecteren of door een opdracht voor afdrukken vrij te geven.

Tonerniveau

Het pictogram voor tonerniveau geeft het niveau van elke toner op een bepaalde printer aan.

Als u het pictogram selecteert of het item voor tonerniveau selecteert in het menu Printer, wordt het niveau van elke kleurentoner weergegeven.

Als het niveau van een bepaalde toner tot onder 25 % zakt, verschijnt er een waarschuwing.

Eigenschappen Informatiepagina's instellen

Informatiepagina's zijn optionele pagina's die samen met de opdracht worden afgedrukt.

Voorblad

Een voorblad is een tussenpagina met specifieke informatie over de opdracht die voor elke nieuwe opdracht wordt afgedrukt.

Op een voorblad wordt de volgende informatie weergegeven:

- **Opdrachtnaam:** Specificeert de naam van de opdracht; deze wordt gebruikt om de opdracht in de wachtrij te identificeren en te volgen.
- **Naam verzender:** Dit is de naam van de persoon die de opdracht heeft verzonden. Dit veld kan niet worden bewerkt.
- **Naam ontvanger:** Dit is de naam van de persoon voor wie de opdracht bestemd is. Indien u de naam niet weet, kunt u een ontvangstlocatie invoeren.
- **Bericht op voorblad:** Informatie die u op het voorblad afgedrukt wilt hebben.
- **Afdrukdatum en -tijd:** Geeft aan wanneer de opdracht is afgedrukt.
- **Aantal afdrucken:** Het aantal exemplaren van de opdracht dat is afgedrukt.
- **Productnaam en huidige softwareversie**
- **Accountnummer:** Dit kan een nummer zijn dat wordt gebruikt voor factureringsdoeleinden.
- **Opdracht-ID:** De opdracht-ID die op de printerserver is ingesteld.
- **Server- en wachtrijsnaam:** Identificeert de server en de wachtrij

Foutpagina

Er wordt een foutpagina afgedrukt bij de opdracht als de pagina door de systeembeheerder is ingeschakeld. De foutpagina bevat opdrachtinformatie en fouten of waarschuwingen die zijn gegenereerd toen de opdracht werd verwerkt.

OPMERKING

Instellingen voor informatiepagina's voor standaardpapier van Voorblad en Foutpagina, systeembericht en fontinstellingen, type opdracht en randbehandeling zijn toegankelijk via het **menu > Printerinstellingen**.

Type opdracht instellen

Indien u bent aangemeld als systeembeheerder of operator kunt u 2-zijdig afdrukken in- en uitschakelen voor de printer. De standaardinstelling is 2-zijdig, ingeschakeld.

De mogelijkheid om 2-zijdig afdrukken uit te schakelen komt van pas wanneer het omkeerstation is beschadigd of niet goed werkt of wanneer om de een of andere reden opdrachten fout zouden gaan wanneer 2-zijdig afdrukken is vereist.

De optie Type opdracht instellen:

1. Selecteer **Printerinstellingen...** in het menu Printer.
2. Selecteer **2-zijdig** om 2-zijdig afdrukken in te schakelen.
3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

De optie Randbehandeling instellen

Wanneer een document een beeld met een hoge zwarting langs één rand van de pagina bevat, is de hoeveelheid toner in dat gebied hoger. Indien het gebied zich langs de invoerrand van het papier bevindt, kan de extra toner ertoe leiden dat het papier rond de fuser plakt en een storing veroorzaakt in de printer.

De instellingen van Randbehandeling voorkomen dit door het beeld langs de invoerrand lichter te maken en zo de gebruikte hoeveelheid toner te verminderen.

Alleen de systeembeheerder kan selecties voor Randbehandeling maken.

OPMERKING

Aangezien beelden die doorlopen tot de rand van het papier meer printerstoringen kunnen veroorzaken, dienen beelden met een hoge zwarting niet langs de rechter- of linkerranden van de pagina te worden geplaatst. Bepaal welke opties voor Randbehandeling u het beste bij het afdrukken kunt gebruiken.

1. Selecteer **Printerinstellingen...** in het menu Printer.
2. Bekijk de opdracht om te bepalen welke van de randbehandelingsopties u het beste bij het afdrukken kunt gebruiken.
3. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.

Optie Uitlegtafel leegmaken

Met behulp van deze optie kunt u de printeruitlegtafel leegmaken (voltooide afdrucken verwijderen) wanneer deze vol is voordat een nieuwe aflevering plaatsvindt. Deze functie is beschikbaar op printers met een of meer uitlegtafels.

Met behulp van de toepassingen voor het leegmaken van uitlegtafels kunt u één van de uitlegtafels openen om alle afdrucken eruit te nemen. Op deze manier kunt u controleren of de afdrucken compleet zijn en of de afdrucken correct zijn gemaakt en afgewerkt.

Printers met meerdere uitlegtafels leegmaken:

1. Selecteer **Uitlegtafel leegmaken...** in het menu Printer. Het dialoogvenster Uitlegtafel leegmaken wordt geopend.
2. Selecteer de uitlegtafel(s) die u wilt leegmaken. Indien het leegmaken is vertraagd, verschijnt het dialoogvenster Wachtend leegmaken met informatie over de status van het leegmaken. Dit dialoogvenster wordt automatisch gesloten wanneer de uitlegtafel is leeggemaakt.
3. Selecteer **OK**. Verwijder de afdrucken van de uitlegtafel.

Proefafdruk huidige opdracht

U kunt deze toepassing gebruiken wanneer u de opdrachtset vrijgeeft of wanneer de opdrachtset wordt uitgevoerd, zodat u kunt controleren of de opdracht naar verwachting wordt uitgevoerd. Er wordt een enkele pagina afgedrukt, zodat u de opdrachtinstellingen kunt controleren. Wanneer een voorbeeld wordt afgedrukt, worden dubbele pagina's gegenereerd en afgeleverd in de bovenste opvangbak.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Statische proefafdruk:** De printer moet worden stopgezet voordat deze functie kan worden gebruikt. Wanneer deze optie is geselecteerd, drukt de toepassing een kopie af van de volgende pagina die moet worden afgedrukt. De printer levert twee exemplaren van dit vel af; een kopie naar de proefafdruckenopvangbak en een ander exemplaar met de opdracht naar de uitlegtafel.

OPMERKING

Proefafdruk huidige opdracht is anders dan een proefafdruk. Als u een proefafdruk maakt, wordt de gehele opdracht uitgevoerd. Als u Proefafdruk huidige opdracht gebruikt, wordt er slechts één pagina afgedrukt.

OPMERKING

Proefafdruk huidige opdracht is niet beschikbaar wanneer het systeem in Beveiligde mode staat.

Toepassing Proefafdruk huidige opdracht gebruiken (statische proefafdruk)

Deze toepassing is met name handig voor het bekijken van de uiteindelijke afdruk van een opdracht als u de opdrachtset vrijgeeft voor de printer of wanneer de opdrachtset wordt uitgevoerd.

1. Verzend een opdracht naar de printer.
2. Wanneer de status van de opdracht **Bezig met afdrukken** of **Aan het wachten op printer** is, klik dan op de printertoets **Stopzetten** in de rechterbovenhoek van het hoofdvenster van de gebruikersinterface.
 - Als de opdracht op dat moment wordt uitgevoerd, zal de volgende pagina van de opdrachtset als voorbeeldpagina worden afgedrukt nadat op de toets **Onderbreken** is gedrukt.
 - Als de opdracht op dat moment wacht (printer is bezig), zal de eerste pagina van de opdrachtset als voorbeeldpagina worden afgedrukt.

OPMERKING

Klik zo snel mogelijk op de toets **Stopzetten** wanneer u ziet dat de status van de opdracht **Bezig met afdrukken** of **Aan het wachten op printer** is, omdat kleine opdrachten kunnen worden uitgevoerd voordat er een opdrachtonderbreking in werking treedt.

3. Klik nogmaals op de opdracht en selecteer **Proefafdruk huidige opdracht** in het menu Printer wanneer de opdracht is onderbroken. Er wordt een enkele pagina afgedrukt, zodat u de opdrachtinstellingen kunt controleren.
4. Als u opdrachteeigenschappen wilt wijzigen, moet u de opdracht vasthouden:

OPMERKING

Wanneer een opdracht wordt vastgehouden, moet deze wel weer worden verwerkt voordat deze kan worden uitgevoerd. Een onderbroken opdracht hoeft niet opnieuw te worden verwerkt wanneer het afdrukken wordt hervat.

 - a) Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Vasthouden**. De opdracht wordt in de lijst Stopgezet geplaatst, en daar kunt u eigenschappen gaan wijzigen.
 - b) Klik met de rechtermuisknop op een opdracht, selecteer **Eigenschappen...** en breng wijzigingen aan in de eigenschappen.
 - c) Selecteer **Vrijgeven**. De opdracht wordt weer in de lijst Actieve opdrachten geplaatst.
5. Wanneer u tevreden bent met de resultaten van de afdrukken, selecteert u **Hervatten**, **Printer hervatten** of **Alles hervatten** en de gehele opdrachtset wordt uitgevoerd.

Afdrukpositie wijzigen

Met de toepassing Afdrukpositie wijzigen kunnen gebruikers het afdrukken van pagina's binnen een opdracht naar voren of achteren (herpositioneren) verplaatsen. Bij oudere afdruksystemen heet dit "spatiëring".

OPMERKING

Ingewikkelde werkstromen voor publicatie-applicaties zijn niet het bedoelde publiek voor deze toepassing. Een typische werkstroom voor deze toepassing is een grote 1-N opdracht zonder afwerking.

Beperkingen bij de toepassing Afdrukpositie wijzigen:

- Afdrukpositie wijzigen is niet beschikbaar wanneer het systeem in Beveiligde modus staat.
- Afdrukpositie wijzigen in de volgorden N-1 en 1-N worden ondersteund. In de gebruikersinterface wordt echter alleen de status 1-N weergegeven. De werkstroom bij grote opdrachten waarvoor deze toepassing is bedoeld, maakt het werken met 1-N intuïtiever en gemakkelijker in vergelijking met N-1.
- Spatiëring is niet toegestaan voor set-gevoelige LCDS-opdrachten.
- Afdrukpositie wijzigen is niet beschikbaar voor IPDS-opdrachten. Hoewel de opties voor Afdrukpositie wijzigen kunnen worden geselecteerd, worden de commando's genegeerd zonder dat u daarover een waarschuwing ontvangt.
- Herpositioneringen bij afgewerkte opdrachten of subsets wordt niet ondersteund.
- U kunt in totaal 2000 pagina's achteruit gaan. De vooruit-positie is alleen afhankelijk van de grootte van de opdracht.

- Spatiëring kan alleen worden gebruikt wanneer het afdrukken is onderbroken en er geen instelling voor beveiliging of MICR is ingeschakeld. Spatiëren buiten de huidige opdracht wordt niet beperkt door beveiligingen of MICR.

De toepassing Afdrukpositie wijzigen gebruiken

1. Terwijl een opdracht van het geschikte type wordt afgedrukt, selecteert u **Afdrukpositie wijzigen** in het menu Printer. Het venster Afdrukpositie wijzigen wordt nu geopend met informatie over de huidige opdracht en spatiëringsopties.
2. Selecteer **Stopzetten** in het vak Printeropties in het dialoogvenster. In het veld Opdrachtinformatie worden de afdrukgegevens weergegeven.
3. Voer de waarden in het dialoogvenster Afdrukpositie wijzigen in om het gewenste aantal pagina's of sets vooruit of achteruit te gaan in de onderbroken opdracht.
 - **Te spatiëren sets:** U kunt deze toepassing gebruiken om naar een andere set binnen de afdrukopdracht te gaan. Als u bijvoorbeeld pagina 35 van set 5 aan het afdrukken bent en -2 invoert in het veld Set, dan gaat u terug naar pagina 35 van set 3.
 - **Te spatiëren pagina's:** Bijvoorbeeld: een opdracht met 20.000 pagina's kan bijvoorbeeld bij pagina 10.001 worden onderbroken en worden teruggeplaatst (geherpositioneerd) zodat pagina 9050 wordt afgedrukt, zonder dat dit veel invloed heeft op de prestatie.
4. Nadat het bericht Uitvoer is gespatieerd is verschenen, wordt de nieuwe locatie in de gebruikersinterface getoond.
5. Selecteer desgewenst **Proefafdruk** voor een proefafdruk van de volgende geplande pagina.
6. Als de proefafdruk in orde is, selecteert u **Spatiëring starten** om verder te gaan. U stelt Afdrukpositie wijzigen op de volgende geplande opdracht in door de toets **Volgende opdracht** te selecteren.

Het venster Papierbibliotheek

De papierbibliotheek bevat de namen van alle papiervarianten die voor de printer zijn geprogrammeerd. De namen worden weergegeven in alfabetische volgorde en kunnen worden gesorteerd door het gewenste kopje te selecteren. Het aantal vermeldingen met de naam Niet-gespecificeerd kan het aantal beschikbare laden niet overschrijden.

Via het venster Papierbibliotheek kunt u kenmerken van een papiervariant bekijken, zoals naam, formaat, kleur, soort en gewicht van elk papier.

Selecteer **Printer > Papierbibliotheek** of selecteer de toets **Papierbibliotheek** op het beginscherm om de papierbibliotheek te bekijken. De volgende opties kunnen daarna geselecteerd worden:

- Eigenschappen
- Kalibratie
- Datums halftoonkalibratie

Papier wordt geprogrammeerd en beheerd via **Beheer papierbibliotheek**. Raadpleeg het helpsysteem voor Beheer papierbibliotheek voor uw pers.

Papier toevoegen of in de papierbibliotheek bestaand papier wijzigen na het herstellen van de papierbibliotheek

1. Meld u als systeembeheerder aan.
2. Navigeer naar `/var/opt/xerox/Versant2100Press/UI/public/custom`.
3. Wijzig de Permissions in de papiermap in 777.
4. Ga terug naar de papierbibliotheek en ga door met het toevoegen of wijzigen van papier.

Het venster Afwerking

Met behulp van het venster Afwerking kunt u interne of externe afwerkeenheden instellen, afwerkeenheidprofielen maken, inschakelen en uitschakelen, en profielen importeren of exporteren. Uw systeembeheerder bepaalt of u toegang heeft tot deze functies.

Velden van het venster Afwerking

Het venster Afwerking bevat de volgende velden:

- **Interne afwerkeenheden:** De interne afwerkeenheden die in dit gedeelte worden behandeld, zijn de nieteenheid en de inbindeenheden.
 - **Naam:** Toont de naam van de inbindeenheden en/of nieteenheid.
 - **Status:** Geeft aan of de afwerkeenheid in- of uitgeschakeld is.
 - **Externe afwerkeenheden:** Externe afwerkopties omvatten alle afwerkeenheden die voldoen aan DFA-niveau 1 en op de printer kunnen worden aangesloten. Als de printer niet met een externe afwerkeenheid is geconfigureerd, is dit veld niet beschikbaar.
 - **Profielnaam:** afwerkeenheidprofielen bevatten de configuratie-instellingen van de afwerkeenheid waarmee de verschillende mogelijkheden ervan worden geregeld.
 - **Status:** Geeft aan of de afwerkeenheid in- of uitgeschakeld is.
 - **Online:** Geeft aan of de afwerkeenheid online of offline is.
 - **Apparaatnaam:** Toont de naam van de externe afwerkeenheid.

Menu's van het venster Afwerking

U opent de afwerkingsmenu's door de keuzemenu's Interne afwerkeenheid en Externe afwerkeenheid te selecteren, door met de rechtermuisknop op een afwerkeenheid in de lijst te klikken of met behulp van de werkbalk.

- Menu Interne afwerkeenheden:
 - **Eigenschappen:** eigenschappen van de interne afwerkeenheid bekijken en bewerken.
 - **Inschakelen:** Hiermee schakelt u de geselecteerde afwerkeenheid in.

- **Uitschakelen:** Hiermee schakelt u de geselecteerde afwerkeenheid uit.
- **Alles selecteren:** Markeert alle afwerkeenheden.
- **Alle wissen:** Hiermee maakt u de selectie ongedaan van alle gemarkeerde afwerkeenheden.
- Menu Externe afwerkeenheid:
 - Instellingen **Transportmodule van afwerkeenheid:** Geeft de instellingen voor afleveringshoogte, uitlijning aflevering en afleveringsuitgangssnelheid weer.
 - **Eigenschappen:** eigenschappen van de externe afwerkeenheid bekijken en bewerken.
 - **Nieuw:** een nieuw afwerkeenheidprofiel instellen.
 - **Verwijderen:** een afwerkeenheidprofiel verwijderen.
 - **Profiel importeren:** een extern afwerkeenheidprofiel importeren.
 - **Profiel exporteren:** een extern afwerkeenheidprofiel exporteren.
 - **Online/offline:** geeft aan of de afwerkeenheid online of offline is.
 - **Inschakelen:** Hiermee schakelt u de geselecteerde afwerkeenheid in.
 - **Uitschakelen:** Hiermee schakelt u de geselecteerde afwerkeenheid uit.
 - **Apparaatinstellingen:** hiermee stelt u een externe afwerkeenheid in en schakelt u deze in.
 - **Alles selecteren:** Markeert alle afwerkeenheden.
 - **Alle wissen:** Hiermee maakt u de selectie ongedaan van alle gemarkeerde afwerkeenheden.
- Menu Bekijken:
 - **Werkbalk weergeven:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt een reeks hulpprogramma's weergegeven voor het uitvoeren van standaardtaken.
 - **Werkbalk verbergen:** Met deze optie, die alleen beschikbaar is wanneer de werkbalk wordt weergegeven, wordt de weergave van de werkbalk uitgeschakeld.
 - **Opnieuw weergeven:** Met deze optie kunt u de inhoud van de lijst met afwerkeenheden vernieuwen.
 - **Werkbalk:** Met werkbalkpictogrammen kunt u vaakgebruikte toepassingen activeren. Beweeg de muisaanwijzer over elk pictogram voor een beschrijving.

Externe afwerkeenheden instellen

Met behulp van deze toepassing kunnen systeembeheerders afwerkeenheden van derden configureren en beheren. Deze eenheden worden op de printer aangesloten door middel van een overbruggingstransport en worden externe afwerkeenheden genoemd. De FreeFlow Print Server-software ondersteunt afwerkeenheden van derden die voldoen aan DFA-niveau 1.

Een externe afwerkeenheid kan een of meer afwerkeenheidprofielen hebben. afwerkeenheidprofielen bevatten de configuratie-instellingen van de afwerkeenheid waarmee de verschillende mogelijkheden ervan worden geregeld.

Online afwerkeenheidprofielen kunnen worden gebruikt voor het afwerken van afgedrukte opdrachten en kunnen worden gespecificeerd als een afleveringsoptie voor een wachtrij.

Overzicht van instellingen van de externe afwerkeenheid

Voer de volgende stappen in de aangegeven volgorde uit om een externe afwerkeenheid in te stellen op uw afdruksysteem:

1. Maak het apparaatprofiel.
2. Maak een of meer afwerkeenheidprofielen voor gebruik bij de eenheid.
3. Plaats een apparaatprofiel online om toegang tot de hardware mogelijk te maken.
4. Schakel de afwerkeenheidprofielen in om softwareverwerking mogelijk te maken.

Een apparaatprofiel maken

De eerste stap bij het instellen en inschakelen van een externe afwerkeenheid bestaat uit het maken van een apparaatprofiel.

OPMERKING

De documentatie bij de afwerkeenheid raadplegen voor de specificaties en parameters die nodig zijn om het apparaat in te stellen.

1. Selecteer **Printer > Afwerking...** om afwerkeenheid- en apparaatprofielen te importeren.
2. Selecteer een externe afwerkeenheid.
3. Selecteer **Apparaatinstellingen...** in het menu **Externe afwerkeenheden**. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop in het venster Apparaatinstellingen en selecteer **Nieuw...** om een nieuwe afwerkeenheid in te stellen.
 - Selecteer een apparaatprofiel, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Eigenschappen...** om het profiel te wijzigen.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Eigenschappen en standaardlimieten**:
 - a) Maak een nieuw profiel of bewerk een profiel

Voer wanneer u een profiel maakt een naam in voor het nieuwe apparaat dat u wilt definiëren in het veld **Naam**.

Als u een profiel bewerkt, kan het veld **Naam** worden bewerkt. De standaardnaam is de naam of de ID van het apparaat
 - b) Selecteer het type afwerkeenheid in de keuzelijst **Apparaattype**. De ondersteunde typen eenheden zijn de AVH-module of Extern (hetgeen elk ander apparaat dan de AVH-module aangeeft).

Wanneer u AVH selecteert, worden automatisch de apparaateigenschappen en de timing voor een AVH-module ingevoerd.

OPMERKING

Als gebruikers opdrachten verzenden vanuit een client-softwarepakket dat gebruik maakt van de optie AVH-module, dient er slechts één AVH-module voor de printerserver te worden gedefinieerd. Opdrachtkarten waarop de AVH-module is geselecteerd, worden automatisch toegewezen aan de eerste afwerkeenheid die is geprofileerd als een AVH-module.

- c) Voer in de overige velden de rest van de eigenschappen en standaardlimieten in (minimum- en maximumwaarden) voor het apparaat.

- **Functie 1/Functie 2:** Deze keuzelijsten zijn alleen beschikbaar indien de optie **Systeembepaald** is geselecteerd in het venster Eigenschappen apparaatinstellingen. Functie 1 en Functie 2 worden door de fabrikant van de afwerkeenheid gedefinieerd. Specificeer het volgende voor elk van de speciale functies:

Lijn Uit: Hiermee schakelt u de functie uit.

Lijn Aan: Hiermee schakelt u de functie in.

Systeembepaald: Hiermee wordt de functie in- of uitgeschakeld door de systeemsoftware, zoals in een DJDE (Dynamic Job Descriptor Entry).

- **Volgorde:** Dit geeft de volgorde aan waarin de afgewerkte vellen worden afgeleverd in de opvangbak van het apparaat: van eerste naar laatste (1-N) of van laatste naar eerste (N-1). Selecteer een of beide opties.
- **Richting zijde 1:** Dit geeft aan of de pagina's in de opvangbak worden opgestapeld met de beeldzijde omhoog, de beeldzijde omlaag of beide. U kunt een of meer van deze opties selecteren.
- **Roteren:** Met roteren wordt aangegeven of de afgedrukte pagina 90 graden dient te worden gedraaid, voordat deze door de afwerkeenheid wordt geleid.

Indien het geselecteerde apparaattype extern is, dan zijn de beschikbare selecties **Altijd** en **Nooit**.

Indien het apparaattype een AVH-module is, wordt de optie **Systeembepaald**.

- **Streaming-opdrachten:** Selecteer **Ondersteund** of **Niet Ondersteund**.

Ondersteund: De DFA kan overweg met opdracht-streaming. U kunt verscheidene opdrachten tegelijk naar het afgedrukte gedeelte verzenden en dat is bevorderlijk voor de productiviteit, omdat de productiecycclus tussen opdrachten niet wordt gestopt.

Niet ondersteund: Er kan slechts één opdracht tegelijk naar de DFA worden verzonden. Stel de opties in van standaardlimieten voor papier, bursting en geen sets.

- d) Selecteer de functietoegangstoets **Timings**. Voer de timingparameters voor de afwerkeenheid in. U dient deze informatie te halen uit de documentatie bij de afwerkeenheid of op te vragen bij de vertegenwoordiger voor klantenondersteuning van de fabrikant van het apparaat.
- e) Selecteer de keuzelijst **Paginaherstel** om het gewenste herstelgedrag voor Set herstellen in te stellen. Zie de optie Automatisch setherstel voor meer informatie.
- f) Klik op **OK** om het nieuwe apparaatprofiel op te slaan.

Het venster Apparaatprofiel wordt gesloten en het venster Apparaatinstellingen verschijnt, met daarin de naam van het nieuwe apparaat in de lijst.

Afwerkenheidsprofiel maken

Afwerkenheidsprofielen bevatten de configuratie-instellingen waarmee de verschillende functies van de afwerkenheid worden geregeld. Een externe afwerkenheid kan meer dan één profiel hebben. Zodra u het apparaat hebt ingesteld door een apparaatprofiel te maken, kunt u een of meer afwerkenheidsprofielen maken voor het apparaat.

1. Voer een van de volgende handelingen uit in het veld Externe afwerkenheden:

- Klik met de rechtermuisknop in het venster Apparaatinstellingen en selecteer **Nieuw...** om een nieuw afwerkprofiel in te stellen.
- Selecteer een bestaand profiel, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Eigenschappen...** om het profiel te wijzigen.

Het venster **Afwerkenheidsprofiel** wordt geopend, met daarop de functietoegangstoets **Eigenschappen en limieten**.

- Wanneer u een nieuw profiel maakt, voert u een naam in voor het nieuwe profiel. De naam dient een aanduiding te zijn van de afwerkenheid en de specifieke configuratie die het profiel weergeeft.
- Als u een profiel bewerkt, is het veld **Naam** alleen-lezen.

OPMERKING

Opdrachtverzenders moeten de exacte naam van de afwerkenheidsprofielen weten om toegang tot de externe afwerkenheden te kunnen krijgen. De verzender moet de naam van het profiel als keuze-afwerkoptie op de opdrachtkaart invoeren.

2. In de keuzelijst **Apparaattype** staan de namen van de afwerkenheden waarvoor apparaatprofielen zijn gemaakt. Selecteer de naam van het apparaat waarvoor u een afwerkenheidsprofiel wilt maken. Voer in de desbetreffende velden de overige eigenschappen voor het apparaat in.

- Functie 1/Functie 2:** Deze keuzelijsten zijn alleen beschikbaar indien de optie **Systeem bepaald** is geselecteerd in het venster Eigenschappen apparaatinstellingen. **Functie 1** en **Functie 2** worden door de fabrikant van de afwerkenheid gedefinieerd. Specificeer het volgende voor elk van de speciale functies:
 - **Lijn Uit:** Hiermee schakelt u de functie uit.
 - **Lijn Aan:** Hiermee schakelt u de functie in.
 - **Systeem bepaald:** Hiermee wordt de functie in- of uitgeschakeld door de systeemsoftware, zoals in een DJDE.
- Volgorde:** Dit geeft de volgorde aan waarin de afgewerkte vellen worden afgeleverd in de opvangbak van het apparaat: van eerste naar laatste (1-N) of van laatste naar eerste (N-1). Selecteer een of beide opties.
- Richting zijde 1:** Dit geeft aan of de pagina's in de opvangbak worden opgestapeld met de beeldzijde omhoog, de beeldzijde omlaag of beide. U kunt een of meer van deze opties selecteren.

- d) **Roteren:** Met roteren wordt aangegeven of de afgedrukte pagina 90 graden dient te worden gedraaid, voordat deze door de afwerkeenheid wordt geleid.
 - Indien het geselecteerde apparaatype extern is, dan zijn de beschikbare selecties Altijd en Nooit.
 - Indien het apparaatype een AVH-module is, wordt de optie Systeembepaald.
3. In de volgende velden dient u de minimale en maximale standaardlimieten voor de betreffende afwerkeenheid in te vullen. Het bereik van de waarden wordt onder het tekstveld voor elke eigenschap weergegeven.
- a) Minimale en maximale vellengte geven de minimum- en maximumlengte aan van de vellen die door de afwerkeenheid kunnen worden verwerkt.
 - b) Minimale en maximale velbreedte geven de minimum- en maximum papierbreedte aan van de vellen die door de afwerkeenheid kunnen worden verwerkt.

OPMERKING

Vellen die groter zijn dan 363 mm (14,3 inch) in één richting, worden met de korte kant eerst ingevoerd. De grootste maat voor deze papiersoorten dient daarom als breedte te worden ingevoerd in plaats van als lengte.

- c) Minimaal en maximaal velgewicht geven het minimum- en maximumgewicht van het papier aan dat door de afwerkeenheid kan worden verwerkt.
- d) Minimale en maximale setgrootte geven het grootste en het kleinste aantal vellen aan dat door de eenheid als set kan worden verwerkt (bijvoorbeeld sets die moeten worden geniet of geboord).

OPMERKING

De parameters die u invoert in deze velden zijn de eigenschappen en limieten voor één configuratie van de afwerkeenheid. Uw invoer in dit venster hoeft niet hetzelfde te zijn als die in de overeenkomstige velden in het apparaatprofiel; de laatste zijn de standaardparameters voor het apparaat zelf.

4. Klik op **OK** om het nieuwe afwerkeenheidprofiel op te slaan en het venster te sluiten. Het profiel verschijnt in de lijst met profielen van externe afwerkeenheden in het venster Afwerking.

OPMERKING

Indien u nog een afwerkeenheidprofiel wilt maken voor hetzelfde apparaat, herhaalt u het proces net zo vaak als het aantal profielen dat u wilt instellen.

5. Apparaatprofielen online plaatsen: Nadat u een afwerkeenheid heeft ingesteld en hiervoor een of meer profielen heeft gemaakt, dient u deze online te plaatsen om de hardware toegankelijk te maken.

OPMERKING

Er kan steeds slechts één apparaatprofiel tegelijk online zijn.

- a) Klik met de rechtermuisknop op het profiel dat u wilt wijzigen.
- b) Selecteer **Online** in het menu.

De wijziging wordt weergegeven in het veld Online in de lijst met profielen van externe afwerkeenheden.

6. Een afwerkeenheidprofiel inschakelen.

Voordat een profiel toegankelijk is voor de software van het afdruksysteem, dient u het in te schakelen in de lijst met afwerkeenheidprofielen.

- a) Klik met de rechtermuisknop op het profiel dat u wilt inschakelen.
- b) Selecteer **Inschakelen** in het menu.

Het veld Status verandert in **Ingeschakeld**.

7. Een afwerkeenheidprofiel uitschakelen.

- a) Klik met de rechtermuisknop op het profiel dat u wilt uitschakelen.
- b) Selecteer **Uitschakelen** in het menu.

Het veld Status verandert in **Uitgeschakeld**.

Automatisch setherstel

Met Automatisch setherstel bereikt u dat iedere set van een opdracht gemeld wordt in het systeem. De DFA wordt bewaakt zodat een set die niet wordt afgeleverd bij de uiteindelijke DFA-bestemming automatisch opnieuw wordt afgedrukt door het systeem.

Automatisch setherstel is handig als u inline op sets georiënteerde DFA-afwerkeenheden gebruikt. Zonder deze functie zou u in het geval van een beschadigde of onvolledige set zelf een nieuwe set moeten afdrukken. Voor LCDS en IPDS moet de opdracht die de beschadigde set bevat opnieuw worden verzonden.

De beschikbare opties zijn:

- **Paginaherstel:** Dit is de standaardselectie. Na een papierstoring in de afwerkeenheid, wordt de opdracht hersteld bij de eerste niet afgeleverde pagina in de opdracht.
- **Setherstel:** Na een papierstoring in de afwerkeenheid, wordt de opdracht hersteld bij het begin van de eerste incomplete set en wordt daar opnieuw met het afdrukken begonnen.

Overwegingen en limieten:

- Automatisch setherstel is alleen bedoeld voor setopdrachten en is niet beschikbaar voor stapelopdrachten.
- De maximum setgrootte die kan worden verwerkt in combinatie met Automatisch setherstel is circa 2000 vel.
- Voor enkele hele kleine opdrachten in combinatie met Automatisch setherstel is er een noodzakelijk aantal overgeslagen pitches.

Het venster Stapelen

Met behulp van het venster Stapelen kunt u de uitlegtafel/staffelopvangbak in- en uitschakelen. U kunt hiermee ook de instellingen voor alle uitlegtafels bekijken en regelen.

Instellingen uitlegtafel

Afhankelijk van uw printerconfiguratie bevat het venster Stapelen de volgende velden:

- **Naam:** De naam van de uitlegtafel.
- **Status:** Geeft aan of de uitlegtafel in- of uitgeschakeld is.
- **Gemengde mode:** Indien deze mode is ingeschakeld, kan een lade meer dan een papiersoort gebruiken.
- **Limiet:** Dit geeft het maximumaantal vellen papier aan voor de geselecteerde uitlegtafel.

Het menu in het venster Stapelen

De beschikbare stapelopties zijn afhankelijk van uw printerconfiguratie.

- **Uitlegtafellimieten:** Geeft de limiet aan van elke uitlegtafel.
- **Instellingen:** Geeft de instellingen van de uitlegtafel weer.
- **Inschakelen:** Schakelt de geselecteerde uitlegtafel in.
- **Uitschakelen:** Schakelt de geselecteerde uitlegtafel uit.
- **Mode Stapelen & limieten:** Hiermee kunt u gemengde afwerking inschakelen en, indien dit wordt ondersteund, Limiet uitlegtafel. Limiet uitlegtafel bepaalt het maximumaantal vellen dat elke uitlegtafel kan bevatten.
- **Alles selecteren:** Markeert alle uitlegtafels.
- **Alles wissen:** Heft de selectie van alle uitlegtafels op.

Venster Stapelen gebruiken

Met behulp van de verschillende uitlegtafelopties kunt u instellen hoe documenten worden afgeleverd op en opgehaald van de uitlegtafel.

In het venster Stapelen kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Een uitlegtafel in- of uitschakelen.
- **Mode Stapelen & limieten:** Hiermee kunt u gemengde afwerking inschakelen en, indien dit wordt ondersteund, Limiet uitlegtafel. Limiet uitlegtafel bepaalt het maximumaantal vellen dat elke uitlegtafel kan bevatten.
- De instellingen voor de uitlegtafel selecteren:
 - **Staffelen regelen:** Met behulp van staffelen kunt u sets documenten gestaffeld (offset) op de uitlegtafel afleveren, in plaats van verschillende documenten in één stapel af te drukken.

OPMERKING

De optie staffelen is alleen beschikbaar voor uitlegtafels die kunnen staffelen.

- **Capaciteit van de inbindeeenheid instellen.** De capaciteit van de inbindeeenheid geeft het totale aantal pagina's aan dat als opdracht kan worden ingebonden.
- **Uitlegtafellimieten instellen:** stelt de opvanglimiet van elke uitlegtafel in.

Uitlegtafelijst beheren

U kunt de weergave van de uitlegtafelijst aanpassen door items in de uitlegtafelijst te selecteren of de selectie daarvan juist ongedaan te maken. Indien de selectie van een item ongedaan wordt gemaakt, wordt het item uit de uitlegtafelijst verwijderd.

1. Selecteer **Printer > Stapelen**.

2. Selecteer **Bekijken > Kolommen....**

- Selecteer de kolomtitels die u wilt weergeven in de uitlegtafelijst.
- Maak de selectie van de kolomtitels die u wilt verwijderen uit de uitlegtafelijst ongedaan.

OPMERKING

De kolomtitel Naam is alleen-lezen, u kunt de selectie daarvan niet ongedaan maken.

3. Klik op **OK**.

Uw wijzigingen worden onmiddellijk op de uitlegtafelijst weergegeven.

Venster Afdrukkwaliteit

Met behulp van de functies in het venster Afdrukkwaliteit kan de systeembeheerder de kwaliteit van het afgedrukte beeld verbeteren op basis van het type bestand en de gebruikte fonts. Fijne details en dunne lijnen kunnen voor de printer moeilijk te herkennen zijn. De opties van Afdrukkwaliteit worden ingesteld voor elke decomposer voor elk type printer.

De instellingen voor printerdensiteit en voor PCL en PostScript/PDF Raster Image Processors (RIP) en fonttrasterprogramma's kunnen worden gewijzigd.

De resolutie-opties verschillen per decomposer.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, geeft het systeem geen PostScript-decomposer weer.

OPMERKING

TIFF-eigenschappen bevatten geen unieke instellingen voor deze versie van FreeFlow Print Server en de instellingen kunnen daarom niet worden aangepast.

De menu's en velden in het venster Afdrukkwaliteit

- Het menu **Eigenschappen...** van de rasterbeeldprocessor is toegankelijk door een van de volgende handelingen uit te voeren:
 - Dubbelklik op een rasterbeeldprocessor.
 - Klik met de rechtermuisknop op de rasterbeeldprocessor en selecteer **Eigenschappen....**

- Selecteer een rasterbeeldprocessor en selecteer het pictogram **Eigenschappen...** op de werkbalk.
- Menu **Bekijken**:
 - **Werkbalk weergeven**: Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt een reeks hulpprogramma's weergegeven voor het uitvoeren van standaardtaken.
 - **Werkbalk verbergen**: Met deze optie, die alleen beschikbaar is wanneer de werkbalk wordt weergegeven, wordt de weergave van de werkbalk uitgeschakeld.
 - **Opnieuw weergeven**: Met deze optie kunt u de inhoud van de lijst met rasterbeeldprocessors vernieuwen.
- Veld Rasterbeeldprocessors:
 - **Type**: Geeft het type rasterbeeldprocessor (RIP) weer. De opties zijn PCL, PostScript/PDF of TIFF.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, geeft het systeem de PostScript-RIP niet weer.

OPMERKING

TIFF-eigenschappen bevatten geen unieke instellingen voor deze versie van FreeFlow Print Server en de instellingen kunnen daarom niet worden aangepast.

OPMERKING

U kunt in dit veld standaardeigenschappen voor het PS/PDF-fontrasterprogramma selecteren.
 - **Resolutie**: Geeft de resolutie van elke RIP weer.

Afdrukkwaliteit aanpassen

1. Selecteer **Printer > Afdrukkwaliteit...**
2. PostScript/PDF-afdrukkwaliteit aanpassen

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, geeft het systeem geen PostScript afdrukkwaliteitsopties weer.

- a) Dubbelklik op de rij in de lijst Rasterbeeldprocessor met de PostScript/PDF-processor en de resolutie die u wilt wijzigen.
- b) Selecteer een waarde voor TrueType-pixelgrootte. Met deze selectie kan de densiteit van schaalbare fonts worden aangepast.
- c) Pas de lijndikte aan om de dikte van fijne lijnen te bepalen die met het PostScript-commando 'stroke' worden gemaakt.
- d) Selecteer een Fontrenderer om te bepalen welk raster wordt gebruikt voor de verwerking van PostScript-opdrachten met schaalbare fonts van Adobe Type 1.

Als u **Xerox Font Solution** selecteert, dient u ook de instellingen voor vetter maken en pixels in te stellen.

- **Vetter maken**: Dit geeft in pixels aan hoeveel het font vetter of donkerder gemaakt moet worden.

- **Minimaal vetter maken:** Dit geeft de breedte van een minimumlijn aan in pixels. Met deze instelling worden alleen lijnstukken die onder de minimumbreedte vallen vetter gemaakt.
 - **Halve pixels:** Hiermee wordt bepaald hoe agressief de software tekst verwerkt om digitale oneffen randen te verwijderen. Voor de meeste mensen zal bij wijziging van deze instelling van licht naar volledig, extreem fijne tekst donkerder lijken.
- e) Klik op **OK** wanneer u klaar bent of selecteer **Geavanceerd...** om geavanceerde opties voor PostScript/PDF in te stellen. Ga verder met de volgende stap.
3. Geavanceerde PostScript/PDF-opties instellen: Hiermee kunnen verschillende instellingen worden gedefinieerd om de functionaliteit van de PostScript/PDF-decomposer te optimaliseren.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, geeft het systeem geen PostScript afdrukkwaliteitsopties weer.

- a) Voer het initieel virtueel geheugen in op het tabblad Virtueel geheugen. Deze instelling definieert het beschikbare geheugen voor de PostScript-decomposer voor de verwerking van opdrachten. Dit virtuele geheugen kan door maximaal vier verschillende PostScript/PDF-decomposers worden gebruikt.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, geeft het systeem geen PostScript-decomposers weer.

- b) Selecteer het tabblad Systeem om de cache-instellingen van het systeem te wijzigen. Het gebruik van cache-ruimte door de PostScript/PDF-decomposer maakt het opnieuw tekenen van bepaalde componenten van een logische pagina overbodig; deze worden opgeslagen in de cache voor een verbeterde verwerkingsprestatie. Cache wordt uit het virtuele geheugen toegewezen.
- c) Selecteer het tabblad **Gebruiker** om de hoeveelheid cache in te stellen voor een onderdeel binnen cache. Door een bepaalde instelling te verhogen, kan de verwerkingsprestatie worden verhoogd; het willekeurig verhogen van cache-waarden kan echter leiden tot een verminderde prestatie of storing bij de verwerking van een opdracht.

- **Max. fontcache:** Geheugen voor fonts in cache.
- **Max. formuliercache:** Geheugen voor formulieren in cache.
- **Max. patrooncache:** Geheugen voor formulieren in cache.
- **Max. rastercache:** Geheugen voor formulieren in cache.
- **Max. cache gebruikerspad:** Geheugen voor gebruikerspaden met gedefinieerde vormen, banen of gebieden in cache.
- **Max. cache fontitem:** Maximumgeheugen voor een fontteken binnen de fontcache.
- **Max. cache formulieritem:** Maximumgeheugen voor een formulier binnen de formuliercache.
- **Max. cache patroonitem:** Maximumgeheugen voor een patroon binnen de patrooncache.

- **Max. cache rasteritem:** Maximumgeheugen voor een halftoon binnen de rastercache.
- **Max. cache superraster:** Maximumaantal pixels in een supercel dat het aantal grijsniveaus in halftonen verhoogt.
- **Max. cache gebruikerspaditem:** Maximumgeheugen voor gebruikerspaden die vormen, banen of gebieden in de gebruikerspadcache definiëren.
- **Nauwkeurige schermen:** Bij de technologie Nauwkeurige schermen wordt een supercel, of een array halftooncellen, gebruikt die erg dicht in de buurt komen van de schermfrequentie en -hoek waarom wordt gevraagd.
- **Idioomherkenning:** De software scant het PostScript-bestand. Wanneer de software een mengsel of gradatie vindt die door een van de populaire prepress-applicaties, zoals Quark XPress, Adobe Illustrator of Freehand, werd gemaakt, dan vervangt het deze door het betere PostScript Smooth Shading-mengsel.

d) Klik tweemaal op **OK** om de vensters te sluiten.

4. PCL-afdrukkwaliteit aanpassen:

- a) Dubbelklik op de rij in de lijst Rasterbeeldprocessor met de PCL-processor en de resolutie die u wilt wijzigen.
- b) Selecteer in het dialoogvenster PCL-afdrukkwaliteit een waarde voor vetter maken. De instellingen voor vetter maken verbeteren rasterafbeeldingen, interne standaard PCL-grijspatronen of bitmapfonts in het PCL-bestand.
 - **Grijspatronen:** De grijspatroonwaarden maken standaard Type 10-tinten donkerder.
 - **Rasterafbeeldingen:** De rasterafbeeldingswaarden maken rasterbeelden, zoals gescande foto's, donkerder.
 - **Bitmapfonts:** De bitmapfontwaarden maken bitmap-PCL-fonts donkerder.
- c) Selecteer een HPGL (Hewlett-Packard Graphics Language) minimale lijnbreedte om de lijnbreedte in te stellen voor het dikker maken van fijne lijnen in PCL-opdrachten. Alle fijne lijnen waarvan de pixelbreedte minder is dan de instelling voor minimale lijnbreedte, worden dikker gemaakt, zodat ze overeenkomen met de instelling.
- d) Selecteer **Densiteitsinstellingen** om de densiteit van veelgebruikte vulpatronen van Type 11 af te stellen.
 - **Geen:** Geen verbetering.
 - **1D-overlappen:** Hierdoor wordt elke scanlijn met één pixel in de snelscanrichting verschoven en samengevoegd met de originele scan.
 - **2D-overlappen:** Hierdoor wordt elke scanlijn met één pixel verschoven in zowel de snelscan- als de langzaam-scanrichting en samengevoegd met de originele scanlijn. Op deze manier worden zeer donkere patronen afgedrukt als effen zwart.
 - **2X schalen** De patronen worden met factor twee geschaald, waardoor de frequentie van het halftoonraster wordt gehalveerd.

- e) Pas met behulp van de UFST (Universal Font Scaling Technology)-instellingen de dikte van Intellifont schaalbare fonts aan.
- Intellifont-pixelgrootte: Hiermee wordt de densiteit bepaald van de Intellifonts die met dit rasterprogramma worden verwerkt.
 - TrueType-pixelgrootte: Hiermee wordt de densiteit bepaald van de TrueType-schaalbare fonts.
- f) Klik op **OK** om het venster te sluiten.

OPMERKING

TIFF-eigenschappen bevatten geen unieke instellingen voor deze versie van FreeFlow Print Server en de instellingen kunnen daarom niet worden aangepast.

5. Standaardfabrieksinstellingen herstellen: De standaard afdrukkwaliteitsinstellingen zijn voor de printer geoptimaliseerd. Indien u deze instellingen wijzigt, kunt u er op een later tijdstip voor kiezen de standaardfabrieksinstellingen te herstellen.
- a) Dubbelklik op de rij in de lijst Rasterbeeldprocessor met de processor en de resolutie die u wilt wijzigen.
 - b) Selecteer **Standaardinstellingen**.
 - c) Klik op **OK**.

Menu Systeem

Met behulp van het menu Systeem heeft u toegang tot systeembeheerfuncties, waaronder software-installatie, opdracht-ID's herstellen, testmode en het systeem starten/stoppen.

Het menu Systeem gebruiken

Met het menu Systeem kunt u de volgende taken uitvoeren:

Afdrukken onderbreken en hervatten

Indien u de verwerking op de printer dient te stoppen, kunt u de printer stopzetten. U kunt overwegen de printer stop te zetten in plaats van de opdrachten vast te houden als u een aanpassing moet uitvoeren, zoals het vervangen van de toner. Wanneer een opdracht wordt vastgehouden, moet deze opnieuw worden verwerkt voordat deze kan worden afgedrukt. Dit is niet het geval wanneer de printer wordt stopgezet.

1. Selecteer **Stopzetten** in de rechterbovenhoek van het venster FreeFlow Print Server. Het dialoogvenster **Opdracht hervatten/annuleren** wordt geopend.
2. Selecteer **Printer hervatten**, **Scanner hervatten** of **Alles hervatten** om de verwerking van de opdracht te vervolgen.

Verwerking stopzetten en hervatten

1. Als u het afdrukproces wilt onderbreken, selecteert u **Systeem > Verwerking stopzetten** of gebruikt u de toetscombinatie **Ctrl + Shift + P**.
Verwerking stopzetten wordt meestal gebruikt voor erg grote opdrachten.
2. Selecteer **Systeem > Verwerking hervatten** of gebruik de toetscombinatie **Ctrl + Shift + R** om het afdrukproces te hervatten.
Wanneer **Verwerking hervatten** wordt geselecteerd, begint het afdrukproces vanaf het onderbrekingspunt. Eventuele aanpassingen aan de opdracht of de wachtrij worden alleen toegepast op het deel van de opdracht dat nog niet is verwerkt.

Opdracht-ID's herstellen

Aan iedere opdracht wordt een opeenvolgend identificatienummer toegewezen wanneer de opdracht wordt verzonden voor afdrukken. Door het herstellen van de opdracht-ID's worden alle opdrachten uit het systeem verwijderd, de opdracht-ID's hersteld, de accountlogs gewist en start de software opnieuw op.

VOORZICHTIG

Door het herstellen van de opdracht-ID's worden alle opdrachten uit het systeem verwijderd, inclusief alle vastgehouden, foutieve of niet-verwerkbare opdrachten en worden de accountlogs leeggemaakt. Voordat er een reset wordt uitgevoerd, dient u de accountinformatie in een bestand op te slaan en te controleren of alle opdrachten die zich momenteel in het systeem bevinden, kunnen worden verwijderd.

Opdracht-ID's herstellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Wachtrij: Wachtrijbeheer....**
3. Selecteer een wachtrij. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Alles selecteren**.
4. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Opdrachten niet accepteren**.
5. Sluit het venster **Wachtrijbeheer**.
6. Controleer of er opdrachten worden uitgevoerd of opgeslagen.

Indien er momenteel een of meer opdrachten actief zijn, dient u te wachten totdat de opdrachten zijn voltooid voordat u verdergaat.

- Indien u ook opdrachten wilt verwijderen die momenteel actief zijn, selecteert u **Opdrachten niet vrijgeven**.

7. Selecteer **Systeem > Opdracht-ID herstellen**.

Er verschijnt een waarschuwingsbericht dat aangeeft dat alle opdrachten worden verwijderd, het accountlog wordt leeggemaakt en de FreeFlow Print Server-software opnieuw wordt gestart.

8. Klik op **Ja**.

Het dialoogvenster **Opdracht-ID herstellen** wordt geopend.

9. Volg de instructies in het dialoogvenster. Voer het nummer in vanaf waar u de opdrachten wilt gaan nummeren nadat de software opnieuw is gestart. De standaardwaarde is 1.
10. Klik op **OK**.

De opdracht-database en het accountlog worden leeggemaakt en de FreeFlow Print Server-software wordt opnieuw opgestart.

Log-console

Een gebruiker kan huidige en historische systeemgebruiksactiviteiten bekijken. In de logs staan activiteiten van operatoren en het gebied van de FreeFlow Print Server-gebruikersinterface waartoe toegang is verkregen. Bij elk log-item staan de datum en tijd van de gebeurtenis.

Het onderstaande voorbeeld laat zien wat er kan worden geregistreerd wanneer u bent aangemeld als systeembeheerder:

- 30 november 2007 11:35:42 NM: Huidige gebruiker afmelden en aanmelden als de opgegeven gebruiker
- Is externe verbinding?: true
- IP: xx.253.199.xxx
- Aanmelden als: sa

Wanneer een operateur de papierkleur voor een opdracht instelt, zou het volgende kunnen verschijnen:

- 30 november 2007 11:35:42 NM: Kenmerken voor opdracht-ID: 22 instellen
- ----(Opdrachtkenmerken)----
- key: JOBMEDIA.Medium Color
- text: blue (tekst: blauw)

Het log bevat ook invoer van toegang tot de Externe Print Server. Deze invoer wordt aangegeven met een sterretje vóór de datum/tijd en bevat het IP-adres en de naam van het apparaat dat de activiteit heeft gestart. Een voorbeeld van een log voor toegang tot de Externe Print Server zou er als volgt kunnen uitzien:

- *30 november 2007 11:35:42 NM: (xx.253.199.xxx, andromeda)
- ID: 22
- ----(Opdrachtkenmerken)----
- key: JOBMEDIA.Medium Color
- text: blue (tekst: blauw)

Het vastleggen van activiteiten in de log-console kan op elk gewenst moment worden gestart of gestopt.

Logactiviteiten en systeemgebruik bekijken

1. Selecteer **Systeem > Log-console...**

Het venster **Log-console** heeft twee tabbladen: **Huidige** en **Historisch overzicht**.

- Op het tabblad **Huidige** staan de activiteiten die hebben plaatsgevonden sinds de printer is gestart (met logregistratie geactiveerd), of toen de logregistratie is ingeschakeld. Het tabblad **Huidige** heeft een maximaal aantal regelitems in het schuifvenster. Zodra de limiet wordt overschreden, worden de oudste regelitems uit de lijst verwijderd. Regelitems die uit het tabblad **Huidige** worden verwijderd, kunnen vervolgens worden bekeken op het tabblad **Historisch overzicht**.
- Op het tabblad **Historisch overzicht** staan activiteiten die zich hebben voorgedaan sinds logregistratie werd geactiveerd, gebaseerd op kalenderdatums.

2. Als u historische logs wilt bekijken, selecteert u een datum uit het menu **Bekijken**.

Het menu **Bekijken** bevat minimaal 2 weken (14 dagen) aan datums. Wanneer een log buiten het datumbereik in het menu valt, wordt het bestand met loggegevens verwijderd.

Logs hebben een maximale grootte. Als de grootte van het logbestand voor een bepaalde dag is bereikt, kan er een ander logbestand voor dezelfde dag in de menulijst verschijnen. Het extra logbestand wordt aangeduid met dezelfde datum, maar krijgt daarnaast een nummeraanduiding. Het volgende voorbeeld laat zien hoe de lognummering werkt tijdens het vullen van het logbestand door het logsysteem: Als de huidige datum 30 november 2005 is en het systeem vanwege de beperkte omvang nog een logbestand moet maken, wordt het logbestand met de aanduiding Nov 30, 2005 nu aangeduid met Nov 30, 2005 -1, en wordt een nieuw logbestand gemaakt met de aanduiding Nov 30, 2005. Als de limiet opnieuw wordt overschreden, wordt het logbestand met de naam Nov 30, 2005 -1 hernoemd tot Nov 30, 2005 -2, het logbestand met de naam Nov 30, 2005 wordt hernoemd tot Nov 30, 2005 -1, en er wordt een nieuw logbestand aangemaakt met de naam Nov 30, 2005.

Voor datums die worden aangeduid met een sterretje (*) is geen logbestand aangemaakt.

3. Als u de huidige log-console wilt wissen, uitschakelen of inschakelen, opent u het tabblad **Huidige** en selecteert u een van de volgende opties:
 - a) Klik op **Wissen** om het huidige log-console te wissen.
 - b) Selecteer **Logfunctie uitschakelen** om de logregistratie van activiteiten uit te schakelen.
 - c) Selecteer **Logfunctie inschakelen** om de logregistratie van activiteiten in te schakelen.
4. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Log-console te sluiten.

Netwerkstatus

Toont een actueel activiteitenoverzicht van de LPR, IPP, Hot Folder, AppleTalk en Socket-gateway.

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Netwerkstatus gebruiken

1. Open het **menu Systeem**.
2. Selecteer **Netwerkstatus**.
3. Selecteer **Bekijken** om kolommen te selecteren voor weergave in het venster Netwerkstatus. Schakel de selectievakjes voor de desbetreffende kolomnamen in.
 - Wachtrijnaam
 - Accepteren/Vrijgeven
 - Hot Folder
 - Socket

OPMERKING

Als het tabblad LPD in het dialoogvenster Gateways is uitgeschakeld, is de LPR-gateway in dit menu uitgeschakeld.

In dit dialoogvenster wordt de status voor accepteren en vrijgeven voor elke vermelde wachtrij bijgehouden. Bijgewerkte informatie wordt automatisch weergegeven.

Configuratie-overzicht afdrukken

Het configuratie-overzicht bevat alle systeeminformatie, zoals systeeminstellingen, wachtrijinstellingen, licentiestrings, papiervarianten in papierladen, netwerk- en fontinformatie. Het configuratieoverzicht kan worden gebruikt om de systeeminstellingen te controleren na een software-installatie of -upgrade, of om een overzicht bij te houden van wachtrij- en papierinstellingen.

1. Selecteer het tabblad **Systeem > Afdrukken > Configuratie-overzicht**.
2. Selecteer in het dialoogvenster Configuratie-overzicht de wachtrij en de papiervariant die moeten worden gebruikt voor het afdrukken van de opdracht.
3. Selecteer **OK**.

Testpagina afdrukken

Door een testpagina af te drukken, kunt u snel een voorbeeldopdracht uitvoeren. Voorbeeldopdrachten zijn op het systeem beschikbaar in PostScript. Derhalve is een PostScript-licentie vereist.

1. Selecteer **Systeem > Testpagina > afdrukken**.
2. Selecteer de wachtrij.
3. Selecteer **OK**.

Externe diensten

Deze toepassing, beschikbaar voor de systeembeheerder, wordt gebruikt voor het verzenden van printergegevens naar Xerox Corporation. Aanvullende diensten zijn het bijwerken van software, weergavediensten en het bestellen van verbruiksartikelen. Voor iedere dienst wordt een abonnement vereist.

OPMERKING

Externe diensten is niet beschikbaar op printerconfiguraties die niet op het netwerk zijn aangesloten.

Externe diensten gebruiken

1. Selecteer **Systeem > Externe services....** Het dialoogvenster Externe diensten wordt geopend. De volgende opties zijn beschikbaar:
 - Synchroniseren met Xerox Support-server: De printer voert een synchronisatie uit met een Xerox-server om te bepalen welke diensten op de printer zijn ingeschakeld.
 - Instellingen Externe diensten: Om testroutines effectief te gebruiken dient u de volgende informatie in te voeren bij installatie van uw systeem: HTTP-proxyserver (IP-adres), HTTP-proxypoort, proxygebruikersnaam (indien vereist door uw proxyserver) en proxytoegangscode (indien vereist door uw proxyserver).
2. Bovenstaande velden kunnen ook worden bewerkt.

- a) Selecteer **Inschakelen** om controle op afstand te gebruiken, een verzendtijd in te stellen of een frequentie (uren) te selecteren.
 - b) Selecteer **Service** of **Service & engineering**.
 - c) Klik op **OK**.
3. Selecteer het tabblad **Systeem** om printerfuncties en overdrachtsgegevens te bekijken. Selecteer **Laatste verzending bekijken** om een tekstversie van de laatste verzonden verzending te bekijken.
 4. Selecteer het tabblad **Tellerregistratie** om overzichtsinformatie over tellers weer te geven.
 5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster af te sluiten.

Update Manager

Via Update Manager van FreeFlow Print Server kunnen software-updates zoals patches en onderhoudsversies extern worden geleverd.

Update Manager gebruiken

Volg deze stappen om een update uit te voeren:

1. Klik op de toets **Start** in het hoofdmenu en selecteer **FreeFlow Print Server Update Manager**.
2. Voer de basistoegangscode in. **Update Manager** wordt weergegeven.

Voor de installatie van FFPS-software en -patches zijn systeembeheerderbevoegdheden (basis) nodig voordat het systeem bijgewerkt kan worden.

3. Klik op **Controleren op updates** om te communiceren met de Xerox Software Update Server. Als de proxy- en netwerkconfiguraties juist zijn ingesteld, wordt hiermee een lijst opgehaald met updates die beschikbaar zijn voor het huidige systeem.

De beschikbare updates worden weergegeven in de lijst **Updates beschikbaar om te downloaden**.

4. Selecteer een van de updates en klik op **Update downloaden**.

De gedownloade updates worden weergegeven in de lijst **Updates beschikbaar om te installeren**.

5. Selecteer de update die u wilt installeren en klik op **Update installeren**.

Als u op **Update exporteren** klikt, kunt u de geselecteerde update naar een opgegeven bestemming exporteren, zoals het Solaris-bestandssysteem of een USB-opslagapparaat.

Als u op **Update importeren** klikt, kunt u een update selecteren van een andere locatie dan de Xerox Software Update Server, zoals een USB-opslagapparaat of een netwerkdirectory, die eerder met behulp van de functie **Update exporteren** is geschreven.

6. Klik op **Sluiten** om de applicatie af te sluiten.

Updates exporteren

Als een update is gedownload, kunt u de update exporteren naar het Unix-bestandssysteem of een USB-opslagapparaat.

1. Selecteer een update in de lijst **Updates beschikbaar om te installeren**.
2. Klik op **Update exporteren**.
3. Klik op **Bladeren** en selecteer een bestemmingsmap voor de export.
4. Klik op **Exporteren**.

Updates importeren

U kunt updates importeren van een bestandssysteem of een USB-opslagapparaat en deze later installeren.

1. Selecteer een update in de lijst **Updates beschikbaar om te installeren**.
2. Klik op **Update importeren**.
3. Klik op **Bladeren** en selecteer de map met daarin de update die u wilt importeren.
4. Klik op **Importeren**.

Software installeren

Met behulp van deze toepassing kan de systeembeheerder de software installeren en beheren.

De toepassing Software installeren gebruiken

1. Selecteer **Systeem > Software installeren....**
2. Kies uit de volgende opties:
 - Selecteer **Installeren** om softwaremodules te installeren die nodig zijn om het systeem, een nieuwe softwarefunctie of nieuwe hardware te gebruiken.
 - Selecteer **Releases beheren** om informatie over geïnstalleerde modules weer te geven. De systeembeheerder kan het installatielog bekijken, de softwareversie instellen en modules verwijderen (uninstall).
3. Indien Installeren is geselecteerd, selecteert u de softwaremodules die nodig zijn om het systeem, een nieuwe softwarefunctie of nieuwe hardware te gebruiken.
 - a) Kies de locatie van het installatiebestand in het veld **Installeren vanaf**.
 - b) **Cd-station gebruiken**: installeert de software van een cd.
 - c) **Bestandslocatie specificeren**: gebruik de bestandssysteemdirectory om het installatiebestand te vinden.
 - d) Selecteer **Bestandslocatie....**
 - e) Selecteer **Bladeren...**
 - f) Selecteer de bestandslocatie in de keuzelijst **Zoeken in**.
 - g) Selecteer het installatiebestand in de directory.
 - h) Selecteer een bestandstype in de keuzelijst **Bestandstypen**.
 - i) Zodra de correcte bestandsnaam wordt weergegeven, selecteert u **Volgende** om de installatieprocedure te vervolgen.
 - j) Selecteer de module die u wilt installeren. Selecteer desgewenst **Instellen op huidige versie**.

- k) Selecteer **Installeren** om het installatieproces te voltooien.
- 4. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster af te sluiten.
- 5. Klik op **Ja** om deze actie te bevestigen.

Gegevens overschrijven

Gegevens overschrijven is een toepassing die onder licentie wordt verleend. Deze verhoogt de systeembeveiliging doordat u ermee kunt voorkomen dat gegevens van de vaste schijf kunnen worden gehaald nadat deze zijn gewist.

Gegevens overschrijven op uw systeem instellen

1. Selecteer in het hoofdvenster **Systeem > Gegevens overschrijven....**

OPMERKING

U dient een licentie op uw systeem voor deze toepassing te hebben voordat de optie in het menu Systeem verschijnt.

2. Selecteer in het venster **Gegevens overschrijven** een van de volgende opties:

- **Snelle mode gebruiken**
- **Lange berichten weergeven**
- **Partitielijst (partities van elkaar scheiden met puntkomma's)**

Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het tekstvak beschikbaar en kunt u invoeren welke schijfpartities u wilt overschrijven.

- **Partities uitsluiten (partities van elkaar scheiden met puntkomma's)**

Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt het tekstvak beschikbaar en kunt u de schijfpartities die u wilt beschermen tegen overschrijven invoeren.

3. Klik op **OK**. Afhankelijk van het feit of er actieve opdrachten in een wachtrij staan, zijn een van de volgende twee scenario's mogelijk:
 - a) Indien er **WEL** actieve opdrachten in een wachtrij staan, verschijnt er een waarschuwingsvenster met het bericht: "Actieve opdrachten worden verwijderd. Weet u zeker dat u gegevens wilt overschrijven?" Klik desgewenst op **OK** of op **Annuleren**. Ga verder met stap b.
 - b) Als er **GEEN** actieve opdrachten in een wachtrij staan OF indien u al op **OK** heeft geklikt tijdens stap a, verschijnt er een andere waarschuwing. Hierin wordt vermeld:

Gegevens overschrijven zorgt ervoor dat:

 - (1) Alle opdrachten in het systeem worden verwijderd
 - (2) De opdracht-database en het accountlog worden gewist
 - (3) Alle logbestanden worden leeggemaakt
 - (4) Het systeem opnieuw wordt opgestart

Het systeem zal ongeveer x minuten offline zijn.

Weet u zeker dat u gegevens wilt overschrijven?"

4. Klik op **OK** om het overschrijfproces te starten of op **Annuleren** indien u het overschrijfproces niet wilt vervolgen. Het systeem voert de actie uit en zal automatisch opnieuw starten.

Servicetest

Tests zijn voornamelijk bedoeld voor de servicetechnicus. Indien er echter een probleem is met de printer, wordt in het venster Test het telefoonnummer voor service vermeld. Wanneer u het servicenummer belt, kunt u gevraagd worden naar informatie die wordt weergegeven in het venster Test, zoals softwareniveau, serienummer printer of storingscodes. Selecteer **Systeem > Servicetests...** om toegang te krijgen tot de tests.

De volgende taken kunnen door de operator of systeembeheerder worden uitgevoerd:

- Toegangscode wijzigen
- Instellingen installatiesite herstellen
- Printergegevens bekijken, waaronder informatie over invoereenheden, afdrukgedeelte en afwerking.

Systeem en printer in-/uitschakelen en opnieuw starten

Printer inschakelen

Zodra de printerserver is ingeschakeld, kunt u de printer inschakelen.

1. Controleer of het netsnoer van de printer is aangesloten op het stopcontact en of de AAN/UIT-schakelaar van de printer AAN staat.
2. Selecteer **Printer AAN** in het menu Printer. Het duurt enige minuten voordat het systeem gereed is om af te drukken.

Printer uitschakelen

Wij raden u aan de printerserver te gebruiken om de printer uit te schakelen. De printer wordt tevens uitgeschakeld wanneer het gehele systeem wordt uitgeschakeld via **Uitschakelen** in het menu **Systeem**.

1. Selecteer **Printer UIT** in het menu **Printer**.
2. Klik op **Ja** om deze procedure te bevestigen. De printer wordt onmiddellijk uitgeschakeld.

Uitgestelde uitschakelprocedure uitvoeren en opnieuw starten

Bij uitgesteld uitschakelen worden alle momenteel verwerkte opdrachten eerst voltooid voordat het systeem opnieuw wordt opgestart. Er worden echter pas nieuwe opdrachten geaccepteerd nadat het systeem opnieuw is opgestart. Deze toepassing is beschikbaar voor een systeembeheerder of operator.

1. Open **Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer een wachtrij. Indien er meer dan een wachtrij aanwezig is, selecteert u **Alle selecteren** in de keuzelijst **Bekijken**.
3. Selecteer **Opdrachten niet accepteren** in de keuzelijst **Wachtrij** en selecteer vervolgens **Opdrachten niet vrijgeven**.
4. Sluit het venster **Wachtrijbeheer**.
5. Selecteer **Uitschakelen** in het menu **Systeem**.

Het bevestigingsvenster voor uitschakeling verschijnt.

6. Klik op **Ja** om de printer uit te schakelen en de FreeFlow Print Server-software af te sluiten.

Alle opdrachten die momenteel worden verwerkt en afgedrukt, worden voltooid voordat het uitschakelen plaatsvindt. U heeft de mogelijkheid om het uitschakelen te annuleren totdat opdrachten die momenteel worden afgedrukt en verwerkt zijn voltooid, door **Uitschakelen annuleren** te selecteren.

7. Start het systeem opnieuw door de AAN/UIT-schakelaar op de server in te drukken. Wacht totdat het systeem volledig operationeel is. Zodra de printer en processor zich in de stand Gereed bevinden, kunt u afdrubbewerkingen uitvoeren.
8. Selecteer iedere wachtrij die opdrachten accepteert en selecteer **Opdrachten accepteren** en desgewenst **Opdrachten vrijgeven**.

OPMERKING

U kunt de toetsen **Ctrl** of **Shift** gebruiken om meerdere wachtrijen te selecteren.

De FreeFlow Print Server-software opnieuw starten

Gebruik deze procedure wanneer u in een herstelprocedure wordt gevraagd de FreeFlow Print Server-software opnieuw te starten.

1. Open **Wachtrijbeheer**.
2. Selecteer een wachtrij. Indien er meer dan een wachtrij aanwezig is, selecteert u **Alle selecteren** in de keuzelijst **Bekijken**.
3. Selecteer **Opdrachten niet accepteren** in de keuzelijst **Wachtrij** en selecteer vervolgens **Opdrachten niet vrijgeven**.
4. Sluit het venster **Wachtrijbeheer**.
5. Wacht tot de verwerking van opdrachten is voltooid en selecteer daarna **Opnieuw opstarten** in het menu **Systeem**.
6. Klik op **Ja** om te bevestigen.
7. Wacht totdat het systeem weer volledig operationeel is.

Zodra de printer en processor zich in de stand Gereed bevinden, kunt u afdrubbewerkingen uitvoeren.

Wanneer een nooduitschakelprocedure moet worden gebruikt

U moet de procedure voor het uitschakelen in noodgevallen uitvoeren als de stroom onmiddellijk moet worden uitgeschakeld.

VOORZICHTIG

De nooduitschakelprocedure kan de FreeFlow Print Server-software beschadigen. Deze methode moet uitsluitend worden gebruikt in een absoluut geval van nood.

Gebruik de procedure voor het uitschakelen in noodgevallen in de volgende omstandigheden:

- De apparatuur verspreidt ongewone geuren of maakt ongewone geluiden.

- Een paneel of stroomonderbreker, zekering of ander beveiligingsapparaat is geactiveerd.
- Er is vloeistof op het apparaat gemorst.
- De apparatuur werd blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de apparatuur is beschadigd.

Nooduitschakelprocedure van de printer uitvoeren

1. Selecteer **Uitschakelen** in het menu **Systeem** en selecteer **Onderbreken**.

Dit proces schakelt het systeem onmiddellijk uit zonder dat de verwerking van huidige opdrachten wordt voltooid. Alle bewerkingen worden gestopt en het systeem wordt uitgeschakeld. Het systeem zal pas opdrachten vrijgeven of accepteren nadat het opnieuw is gestart. Deze procedure zal de software niet beschadigen en is derhalve de aanbevolen methode van uitschakelen.

2. Druk de AAN/UIT-schakelaar in en houd deze gedurende 5-10 seconden ingedrukt.
3. Zet de stroomonderbreker in de stand UIT.

De stroomonderbreker bevindt zich in het achterpaneel van de printer.

4. Trek het netsnoer van de printer uit het stopcontact.

Info over het maken van een backup van de systeembestanden en deze herstellen

Met de hulpprogramma's Backup en Herstellen kunt u een backup van het hele systeem maken of het systeem herstellen. In het volledige systeem zijn ook de software van de FreeFlow Print Server en het besturingssysteem van de server opgenomen.

Backup maken van de systeembestanden

Backup-opties zijn alleen beschikbaar op systemen die beschikken over een magnetische-tapeapparaat en/of een lokale schijfpartitie die speciaal voor backups is bedoeld (XRXbackup).

1. Selecteer **Backup/herstellen...** in het menu **Systeem**.
2. Selecteer **Backup van systeem....**

Als een magnetische-tapeapparaat wordt gebruikt voor backups maken van uw systeem, krijgt u de volgende opties te zien in plaats van de optie Backup van systeem:

- **Backup maken van systeem op Unix-bestandssysteem....**: Deze optie is hetzelfde als de procedure voor het maken van een systeembackup in stap 3.
- **Backup maken van een systeem op tapestation**: Hiermee kunt u een backup van uw systeem maken op een tapestation. Wanneer u deze optie selecteert, gaat u verder met stap 6.

3. Selecteer de bestandsgroep waarvan u een backup wilt maken.
4. De backup kan worden opgeslagen op een partitie van de lokale schijf.
5. Wanneer u de backup-locatie heeft aangegeven, klikt u op **OK**.

6. Er verschijnt een waarschuwingsvenster waarin wordt meegedeeld dat de FreeFlow Print Server wordt uitgeschakeld wanneer de backup is voltooid. De instructies houden in dat u een van de volgende handelingen moet verrichten doen om de systeembakup na het uitschakelen voort te zetten:
- Als het systeem uit staat, moet u het aanzetten.
 - Als op het systeem de prompt **OK** te zien is, typt u **boot**.

OPMERKING

Foutberichten worden vastgelegd in het backup/herstel-log.

7. Klik op **OK** om door te gaan. Wanneer de backup begint, is de volgorde van gebeurtenissen als volgt:
- a) Het waarschuwingsvenster wordt gesloten en de cursor is circa 2 minuten zichtbaar als zandloper terwijl het systeem het backup-proces voorbereidt.
 - b) Het systeem schakelt zichzelf uit. Wacht 30 seconden en schakel daarna de printer opnieuw in.
 - c) Tijdens het starten verschijnt een waarschuwing dat deze systeembakup n minuten duurt. Typ **Y** om door te gaan, typ **N** om het proces af te breken.
 - d) Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Typ **N**. De startprocedure wordt nu voortgezet, maar de backupprocedure wordt afgebroken.
 - Typ **Y** om door te gaan met de backupprocedure. Het hoofdvenster van de grafische gebruikersinterface verschijnt nadat de backupprocedure is voltooid.
 - e) Waar normaliter de Solaris-desktop verschijnt, begint de printer met het genereren van het iso-bestand dat wordt gebruikt om een opstartbare cd te maken. Er verschijnt een serie berichten die er als volgt uitzien: **10% done, estimate finish Wed. Jun 16 10:05:34 2004**.
 - f) Het daadwerkelijke proces van opslag op cd begint. Er verschijnt een serie berichten die er als volgt uitziet: **Writing track 1... 59%...**
 - g) De bewerkingen op de cd worden voltooid terwijl het schrijfproces wordt afgerond: **Finalizing (can take up to 4 minutes)...done**
 - h) Nadat het schrijven naar cd is voltooid, wordt de cd uitgeworpen. De cd verwijderen, van een label voorzien en op een veilige plaats bewaren.
 - i) Hierna worden een reeks dumpberichten weergegeven terwijl de bestandssystemen worden gedumpt: **DUMP: Writing 32 Kilobyte records**.
 - j) Voor elk bestandssysteem dat wordt gedumpt, na de eerste 10 minuten, wordt het systeem iedere 10 minuten bijgewerkt met een schatting van de tijd die nodig is om de backup te voltooien. Wanneer de dump van een bepaald bestandssysteem minder dan 10 minuten in beslag neemt, zal dit bericht niet verschijnen. Het volledige dump-proces van alle bestandssystemen duurt normaliter minder dan 45 minuten, maar kan langer dan een uur duren afhankelijk van het volume klantgegevensbestanden dat zich op de systeemschijf bevindt. Nadat de bestandssysteem-dumps zijn voltooid, wordt het normale startproces hervat en bereikt de printer de status Gereed.

Systeemschijfbestanden herstellen

Een beschrijving van het proces waarbij de systeemschijf van de CD-R wordt hersteld, vindt u in de FreeFlow Print Server System Guide (handleiding voor systeembeheer).

Info over het maken van een backup van de configuratiebestanden en de configuratiebestanden herstellen

Met de hulpprogramma's Backup en Herstellen kunt u een backup maken van de configuratiebestanden die door de FreeFlow Print Server worden gebruikt, en deze configuratiebestanden later herstellen. In deze configuratiebestanden worden de instellingen voor de software van de printerserver, zoals wachtrijen, gebruikers-TRC's, afdrukbronnen en NVM, opgeslagen.

OPMERKING

De configuratiebestanden bevatten geen bestanden op systeemniveau, zoals het besturingssysteem, het printerserverplatform, de systeemgegevens of bestandssystemen.

Backup-opties zijn alleen beschikbaar op systemen die beschikken over een magnetische-tapeapparaat en/of een lokale schijfpartitie die speciaal voor backups is bedoeld (XRXbackup).

Backup van de configuratiebestanden maken

1. Selecteer **Backup/Herstellen** in het menu Systeem.
2. Selecteer **.Backup van configuratie**.
3. Kies in de lijst **Categorieën selecteren** het bestand of de bestanden die u wilt herstellen. Selecteer **Alle** om een backup te maken van de volledige lijst met configuratiebestanden.
4. Kies **Bestandssysteem** (het bestandssysteem van de lokale printerserver) of een externe locatie via **Windows SMB, FTP of SFTP** of de locatie van het relevante medium in het menu **Zoeken in**.
 Als het backup-bestand in Bestandssysteem, Windows SMB of op een andere externe locatie wordt opgeslagen, selecteert u de directory voor het bestand.
 Als het backup-bestand op een externe locatie wordt opgeslagen, voert u de benodigde autorisatiegegevens in en selecteert u **OK**.
 De bestandsstructuur (bestandsnamen, koppelingen) is anders bij externe backups dan lokale backups. Als u bestanden wilt herstellen vanaf een externe locatie, moet u de backup daarom rechtstreeks worden opgeslagen via de backup-bewerking. Als de backup lokaal wordt opgeslagen en handmatig naar een externe locatie wordt verplaatst, kan de backup niet vanaf de externe locatie worden hersteld.
5. Selecteer **Grootte archiefbestand schatten** om de grootte van het backup-bestand te schatten.
6. Klik op **OK**.
 Als het archief te groot is, selecteert u **Annuleren** en maakt u de selectie van een aantal bestanden ongedaan voordat u doorgaat.
 De grootte van de bestanden die u voor de backup heeft geselecteerd, wordt in een dialoogvenster weergegeven.
7. Selecteer **OK** om met het backup-proces te beginnen.

De voortgang wordt tijdens de backup weergegeven.

U wordt via een waarschuwing geïnformeerd dat deze backup alleen moet worden hersteld op het huidige apparaat, voor hetzelfde product en dezelfde belangrijke softwareversie.

De gegevens van de configuratie-backup bekijken

Het statusvenster van de Configuratie-backup geeft de voortgang van de configuratie-backup weer.

Dubbelklik op een rij om de gegevens ervan weer te geven of selecteer een rij en selecteer vervolgens **Details....**

Configuratiebestanden herstellen

Gebruik dit proces voor het herstellen van configuratiebestanden en wachtrijen.

1. Selecteer **Backup/Herstellen** in het menu **Systeem**.
2. Selecteer **.Configuratie herstellen**.
3. Selecteer het bestand dat u wilt gebruiken om het systeem te herstellen.

De backup kan zich bevinden op een partitie van de lokale schijf of op het netwerkbestandssysteem of op een medium dat door het systeem wordt ondersteund, zoals een diskette, cd-rw of tape.

4. Selecteer een **hostnaam** in het veld **Backup selecteren**.
5. Selecteer in het veld **Zoeken in** de bestanden die u wilt herstellen.

Als het backup-bestand op een externe locatie wordt opgeslagen, voert u de benodigde autorisatiegegevens in en selecteert u **OK**.

6. Klik op **OK** om door te gaan.

Er verschijnt een venster waarin u wordt gewaarschuwd dat het systeem door het herstellen van de configuratie uit dit archief de instellingen terugkrijgt die golden toen het archief werd gemaakt.

7. Klik op **OK** om het herstelproces te beginnen.

Er verschijnt een waarschuwingsvenster als er een conflict wordt vastgesteld in de host-ID, productversie of belangrijke softwareversie tussen het backup-systeem en het huidige systeem. Selecteer **OK** om te negeren en door te gaan of selecteer **Annuleren** om de configuratie niet te herstellen.

Het systeem controleert of er wachtrijsnamen in de backup staan die overeenkomen met wachtrijsnamen die al in het systeem voorkomen. Zo ja, dan kunt u kiezen uit:

Samenvoegen: hiermee wordt de backup-wachtrij samengevoegd met de systeemwachtrij met dezelfde naam – de kenmerken van de backup-wachtrij hebben voorrang, maar er zijn mogelijk “optionele” of nieuwe kenmerken in de systeemwachtrij die bewaard blijven.

Overschrijven: hiermee wordt de systeemwachtrij vervangen door de backup-wachtrij met dezelfde naam, en worden nieuwe kenmerken (en kenmerken met een gewijzigde structuur) gevuld met standaardwaarden.

Overslaan: hiermee wordt voorkomen dat de backup-wachtrij wordt hersteld. Kies deze optie als u alleen wachtrijen wilt herstellen die niet in het huidige systeem voorkomen.

Na voltooiing van het herstelproces wordt een venster geopend waarin u wordt meegedeeld dat de configuratie is geslaagd.

8. Selecteer **Nu opnieuw starten** of **Later opnieuw starten**.

OPMERKING

Foutberichten worden vastgelegd in het backup/herstel-log.

[Wachtrijherstel wordt ongedaan gemaakt](#)

Wachtrijherstel wordt ongedaan gemaakt

Er wordt een momentopnamen van de systeemwachtrijen als archief opgeslagen voorafgaande aan elk configuratieherstel, waarbij wachtrijen als een van de te herstellen categorieën worden aangewezen. Met behulp van het wachtrijenarchief kunt u deze eerdere status van de systeemwachtrijen eenvoudig weer herstellen. Als de wachtrij is hersteld, wordt er een toets met de naam Herstellen ongedaan maken toegevoegd aan het venster Wachtrijbeheer.

1. Selecteer **Herstellen ongedaan maken** in het venster Wachtrijbeheer.

De huidige groep wachtrijen wordt gewist en vervangen door het inhoud van de gearchiveerde momentopname.

2. Selecteer **Opnieuw starten**.

De pas herstellende groep afdrukwachtrijen wordt weergegeven in Wachtrijbeheer.

[Configuratiebestanden herstellen](#)

Beveiligde mode

Beveiligde mode biedt een extra niveau voor beheer over afgedrukte pagina's. Er zijn toepassingen in de FreeFlow Print Server-software waarmee operators pagina's of proefafdrukken meer dan eens kunnen afdrukken. Deze functionaliteit brengt een beveiligingsrisico met zich mee voor MICR-applicaties. De beveiligde mode kan worden gebruikt om het maken van een paginavoorbeeld, spatiëring van pagina's en het commando Blok verplaatsen voor offline tape uit te schakelen.

Beveiligde mode inschakelen

1. Selecteer **Beveiligde mode...** in het menu **Systeem**.

Het dialoogvenster Beveiligde mode wordt geopend.

2. Selecteer **Inschakelen** en klik op **OK**.

3. Klik op **OK** in het waarschuwingdialoogvenster ter bevestiging dat het maken van een paginavoorbeeld wordt uitgeschakeld.

Cd uitwerpen

Selecteer **Cd uitwerpen** in het menu **Systeem**.

Info over Gegevens overschrijven

Met de gegevensoverschrijvingssoftware verwijdert u alle gegevens uit de spool-, swap- en outQ-partitie van de harde schijf van de printerserver. De gegevens kunnen niet meer worden teruggekregen.

De vereisten voor de toepassing Gegevens overschrijven van de FreeFlow Print Server zijn gedocumenteerd in NIST SP 800-88 en in de Process Guide voor DoD 5220.22-M. Het algoritme bestaat uit het drievoudig overschrijven van een teken, het complement ervan en dan een willekeurig teken. Gegevens overschrijven schrijft, teneinde met een succes een optionele leesverificatie in te schakelen, een 0x40404040-patroon in de laatste, derde schrijffase.

Als de optie voor leesverificatie is ingeschakeld, wordt de laatste schrijffase gevolgd door een optionele leesverificatiefase waarin de gegevenssectoren worden gelezen en vergeleken met de leesgegevens van het 0x40404040-patroon. Als deze gegevens niet op de schijf worden aangetroffen, genereert de software een foutmelding.

Tijdens het overschrijven van de gegevens worden geen defecte of reserveblokken verwerkt voor SCSI- en FCAL-schijfstations. Ook wordt er geen speciaal herstel van schijffouten uitgevoerd. Als een hoger niveau voor veilige overschrijving van gegevens vereist is, is de opdracht Format/Purge van Sun Solaris beschikbaar. Daarnaast is software van derden, met meer flexibiliteit en functionaliteit beschikbaar, zoals UniShred Pro. Dergelijke software maakt echter geen deel uit van de gegevensoverschrijvingssoftware en wordt niet ondersteund door de FreeFlow Print Server.

Van het proces voor het overschrijven van gegevens wordt een gedetailleerd log bijgehouden, inclusief de start- en stoptijd voor elke partitie, de naam en grenzen van de partitie, alsmede foutberichten. Het logbestand is cumulatief en telkens wanneer Gegevens overschrijven wordt uitgevoerd, worden de details aan het logbestand toegevoegd. Het bestand wordt gedurende het overschrijven bijgehouden in /dataOverwrite.log. Na afloop van de gegevensoverschrijving wordt het bestand overgebracht naar /var/spool/XXNps/log/dataOverwrite.log.

Er moet regelmatig een backup van het logbestand worden gemaakt en het moet regelmatig van het systeem worden verwijderd.

Gegevens overschrijven

Met de Gegevens overschrijven verwijdert u alle gegevens uit de spool-, swap- en outQ-gedeelten van de harde schijf van de printerserver. De gegevens kunnen niet meer worden teruggekregen.

1. Meld u als systeembeheerder aan.
2. Selecteer **Systeem > Gegevens overschrijven**.
3. Selecteer **OK**.
4. Als er actieve opdrachten in het systeem zijn, wordt een waarschuwingsbericht weergegeven. Selecteer **OK**.
5. Selecteer **OK**.
6. Kies of u eventuele aanvullende items, zoals Opgeslagen opdrachten, en Gebruikersbronnen zoals fonts of formulieren, wilt overschrijven.

Als u de optie Alleen opgeslagen opdrachten selecteert, worden alle opgeslagen opdrachten in de directory /var/spool/XRXnps/saved overschreven.

7. Selecteer desgewenst de optie **Snelle modus gebruiken**. Met de optie Snelle modus gebruiken wordt het proces Gegevens overschrijven in slechts één schrijfactie uitgevoerd. Het niet selecteren van de modusSnel heeft tot gevolg dat de gegevens op de schijf in drie volledige gangen worden overschreven.
8. U kunt ervoor kiezen een aanvullende laatste fase uit te voeren, als verificatie van de laatste overschreven gegevens. Als de laatste verificatiefase wordt geselecteerd, hebt u de volgende opties:
 - a) Controleer de volledige overschreven gegevens.
 - b) Controleer een voorbeeld van 10 %.
9. Selecteer **OK**.
10. De tijd die naar schatting voor het uitvoeren van Gegevens overschrijven benodigd is, wordt nu weergegeven. Selecteer **OK** om het proces te starten. Selecteer anders **Annuleren**.

Zorg dat de schijfoverschrijving niet wordt onderbroken. Druk bijvoorbeeld niet op Ctrl-C in en schakel het apparaat niet uit. Als het overschrijven van de gegevens wordt onderbroken, kan de systeemsoftware of het bestandssysteem beschadigd raken. In een dergelijk geval moet de software opnieuw worden geïnstalleerd.

De FreeFlow Print Server-interface en het besturingssysteem worden afgesloten. Als het overschrijven van gegevens is voltooid, start het systeem opnieuw op, start de FreeFlow Print Server opnieuw op en wordt aangegeven dat het proces voltooid is.

Als het overschrijven van gegevens is mislukt, voert u het proces nog een keer uit. Als het proces opnieuw mislukt, belt u het Xerox Welcome Centre.

Menu Functies

Afdrukken uit bestand

Met deze menuoptie wordt het venster Afdrukken uit bestand geopend. Zie de functie Afdrukken uit bestand voor meer informatie.

IPDS Manager

Met deze menuoptie wordt IPDS Manager (Intelligent Printer Data Stream) geopend.

Menu Aanpassen

Met het menu Aanpassen kunt u snelkoppelingen naar veelgebruikte functies maken, de indeling van uw werkruimte configureren en de grootte van de tekst in de gebruikersinterface van de Freeflow-printerserver kiezen.

Snelkoppelingen tonen en verbergen

U kunt de snelkoppelingpictogrammen op het beginscherm tonen of verbergen.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte...**
2. Kies **Tonen** of **Verbergen** op het tabblad **Snelkoppelingen**.
3. Sluit het venster **Instellingen werkruimte**.

De optie Auto miniatuur inschakelen

Als de optie Auto miniatuur is ingeschakeld, kunnen gebruikers de eerste twee pagina's bekijken van de opdracht Vastgehouden door wachtrij, voordat ze de opdracht vrijgeven voor afdrukken.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte**.
2. Selecteer het tabblad **Opdrachtbeheer**.
3. Selecteer **Auto miniatuur**.
4. Klik op **OK**.

Als een gebruiker een opdracht selecteert uit Vastgehouden door wachtrij, worden de miniatuur en de eigenschappen van de opdracht weergegeven.

Weer te geven snelkoppelingen selecteren

U kunt maximaal zes snelkoppelingen selecteren om in het beginscherm weer te geven. U kunt ook de volgorde van deze snelkoppelingen bepalen.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte...**
2. Selecteer **Tonen** op het tabblad **Snelkoppelingen**.

3. Wijzig de weergave van de snelkoppelingen.

- Als u een snelkoppeling wilt toevoegen die in het beginschermbaan moet worden weergegeven, selecteert u een item in de lijst **Beschikbare snelkoppelingen** en selecteert u **Toevoegen >>**.
- Als u een snelkoppeling uit het beginschermbaan wilt verwijderen, selecteert u een item in de lijst **Geselecteerde snelkoppelingen** en selecteert u **Verwijderen**.
- Als u de volgorde wilt veranderen waarin de snelkoppelingen in het beginschermbaan worden weergegeven, selecteert u een item in het menu **Geselecteerde snelkoppelingen** en gebruikt u de toetsen pijl-omhoog of pijl-omlaag om de volgorde te veranderen.

4. Sluit het venster Instellingen werkruimte.

De indeling van Opdrachtbeheer instellen

U kiest de indeling voor Opdrachtbeheer waarmee het scherm zo optimaal mogelijk voor uw werkstroom wordt gebruikt.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte....**

2. Selecteer het tabblad **Opdrachtbeheer**.

3. Kies de indeling:

- **Vastgehouden door wachtrij** gebruikt het grootste gedeelte van het scherm voor vastgehouden opdrachten.
- **Actief** gebruikt het grootste gedeelte van het scherm voor actieve opdrachten.
- **Hele breedte** geeft de informatie over de volledige breedte van het scherm in kolommen weer.

4. Als u de lijst met opgeslagen opdrachten wilt tonen of verbergen, selecteert u **Tonen** of **Verbergen** onder **Opgeslagen lijst**. Als **Tonen** wordt geselecteerd, worden het tabblad **Opgeslagen** in Opdrachtbeheer en de toetsen **Alle opdrachten** en **Opdrachten in geselecteerde paden** beschikbaar:

- **Alle opdrachten:** Als **Alle opdrachten** is geselecteerd, worden alle **Opgeslagen opdrachten** die zich bevinden in de opslagplaats **Opgeslagen opdrachten** weergegeven op het tabblad **Opgeslagen**.
- **Opdrachten in geselecteerde paden:** Als **Opdrachten in geselecteerde paden** is geselecteerd, wordt de toets **Geselecteerde paden** beschikbaar. Klik op deze toets om het venster Lijst met opgeslagen opdrachten te openen. Gebruik het venster Lijst met opgeslagen opdrachten om directory's toe te voegen aan of te verwijderen uit de lijst met directory's die worden doorzocht op opgeslagen opdrachten.

5. Als u de lijst met door de wachtrij vastgehouden opdrachten wilt tonen of verbergen, selecteert u **Tonen** of **Verbergen** onder de lijst **Vastgehouden door wachtrij**.

6. Selecteer **OK** om de gewijzigde indeling op te slaan en het venster **Instellingen werkruimte** te sluiten.

Het venster Lijst met opgeslagen opdrachten - Paden selecteren gebruiken

1. Open het venster Lijst met opgeslagen opdrachten:
 - a) Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte**.
Het venster Instellingen werkruimte wordt geopend.
 - b) Selecteer het tabblad **Opdrachtbeheer**.
 - c) Selecteer **Tonen** in het gedeelte **Opgeslagen lijst**.
 - d) Selecteer **Opdrachten in geselecteerde paden**.
 - e) Selecteer **Geselecteerde paden....**
Het venster Lijst met opgeslagen opdrachten - Paden selecteren wordt geopend.
2. Selecteer in de directorylijst **Pad maken** een directory die u wilt opnemen in de zoekactie naar opgeslagen opdrachten.
3. Selecteer **Pad toevoegen >>**.
De toegevoegde directory verschijnt in het gedeelte **Geselecteerde paden**. Het selectievakje Pad is ingeschakeld en opdrachten in het pad verschijnen op het tabblad **Opgeslagen opdrachten**.

OPMERKING

U kunt een willekeurig aantal directory's toevoegen aan het gedeelte **Geselecteerde paden**, maar u kunt slechts één directory tegelijk toevoegen.

4. Om te voorkomen dat een pad in het gedeelte **Geselecteerde paden** op het tabblad **Opgeslagen** verschijnt, schakelt u het selectievakje van dat pad uit.
5. Als u een pad blijvend wilt verwijderen uit het gedeelte **Geselecteerde paden**, selecteert u het pad en vervolgens **<< Pad verwijderen**.

OPMERKING

De directory Opgeslagen opdrachten kan niet worden verwijderd uit het gedeelte **Geselecteerde paden**, maar kan wel worden uitgeschakeld door het selectievakje uit te schakelen.

6. Klik op **OK** om de wijzigingen in de geselecteerde paden op te slaan.

Het beginscherm instellen

De systeembeheerder kan kiezen of het venster Kopiëren of Opdrachtbeheer als standaardbeginscherm wordt ingesteld.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte....**
2. Selecteer het tabblad **Beginscherm**.
3. Kies het beginscherm.
4. Klik op **OK**.

De time-out voor het beginscherm instellen

Wanneer de time-out voor het beginscherm is ingeschakeld, wordt de huidige gebruiker na een opgegeven periode van inactiviteit afgemeld en geeft de printerserver het beginscherm weer.

Door gebruikers automatisch af te melden wordt de beveiliging verhoogd en zien gebruikers telkens hetzelfde scherm als ze de printerserver gebruiken.

1. Selecteer **Aanpassen > Instellingen werkruimte....**
2. Selecteer het tabblad **Beginscherm**.
3. De time-outperiode instellen.
 - a) Selecteer **Ingeschakeld**.
 - b) Voer de time-outperiode in minuten in.
4. Klik op **OK**.

Tekstgrootte

Systeembeheerders of operators kunnen kiezen welke tekstgrootte op de FreeFlow Print Server wordt weergegeven.

De opties voor tekstgrootte zijn **Klein**, **Standaard** of **Groot**. De standaardinstelling is **Klein**. Als u de tekstgrootte wilt wijzigen, dient de printerserver eerst opnieuw worden gestart.

De tekstgrootte op de gebruikersinterface wijzigen

1. Selecteer **Aanpassen > Tekstgrootte**.
2. Kies een tekstgrootte.
3. Klik op **OK**.

Er wordt u gevraagd de FreeFlow Print Server opnieuw op te starten.
4. Klik op **Ja** om opnieuw te starten.

Het menu Instelling

U heeft toegang tot de meeste systeemconfiguratiefuncties via het menu Instelling. De handelingen met betrekking tot de systeemconfiguratie omvatten het instellen van de netwerkgateways, het specificeren van voorkeursinstellingen, het bekijken van de systeem- en softwareconfiguratie en toepassingslicenties.

De systeemconfiguratie openen en bekijken

In het venster Systeemconfiguratie kan de systeembeheerder configuratie-informatie voor de printer, de printerserver, het netwerk en de aangesloten apparaten bekijken. U kunt de gegevens op elk tabblad afdrukken door **Afdrukken** te selecteren.

OPMERKING

Het server.config-bestand levert de waarde voor printernaam. De naam bevindt zich in het productnaamgedeelte onder Naam. Momenteel wordt door het testprogramma naar deze naam verwezen als printertype.

- Selecteer **Instellingen > Systeemconfiguratie** om configuratie-informatie te bekijken.
- Selecteer het tabblad **Randapparatuur, Algemeen, Printer, Apparaten, Netwerk** of **Software**. Hieronder volgt een overzicht van de informatie die op deze tabbladen te vinden is:
 - **Randapparatuur:** Geeft informatie over geïnstalleerde randapparatuur weer. Klik met de rechtermuisknop op een randapparaat en kies uit:
 - **Formatteren/Initialiseren**
Voer een volumelabel in.
Selecteer een **indelingstype**.
Klik op **OK**.
 - **Wissen**

Kies uit **Alle sessies** of **Laatste sessie**.

Klik op **OK**.

- **Uitwerpen**
- **Naam wijzigen**

Voer een nieuwe naam in en selecteer vervolgens **OK**.

De nieuwe naam wordt in het veld **Naam** weergegeven.

- **Terugspoelen**
 - **Instellingen** (voor cd-rom-station)
 - **Opnieuw weergeven**: Vernieuwt de inhoud van de lijst met randapparaten.
- **Algemeen**: Op het tabblad Algemeen wordt de volgende informatie over het afdruksysteem weergegeven:
 - **Processor**: Geeft aan welke CPU's (centrale verwerkingseenheden) op de Freeflow Print Server zijn geïnstalleerd.
 - **Fysiek geheugen**: Geeft de grootte weer (in megabytes) van het interne geheugen dat in de FreeFlow Print Server is geïnstalleerd.
 - **Besturingssysteem**: Geeft aan welke besturingssysteemsoftware op de FreeFlow Print Server is geïnstalleerd.
 - **Schijfeenheden**: Geeft het merk, model en de grootte van de interne harde schijven op de FreeFlow Print Server aan.
 - **Versie**: Geeft aan welke versie van de besturingssysteemsoftware op de controller is geïnstalleerd.
 - **Printer**: Op het tabblad Printer wordt de volgende informatie over het afdruksysteem weergegeven:
 - **Naam printercontroller**: Geeft de naam van het systeem weer. De naam wordt bepaald voorafgaand aan de installatie en wordt ingevoerd tijdens het installeren van de FreeFlow Print Server-software.
 - **Printernaam**: Geeft aan welk model de aangesloten printer is.
 - **Serienummer controller**: Geeft het serienummer weer van de FreeFlow Print Server.
 - **Grootte spoolgeheugen**: Geeft de grootte van de schijfpartitie weer, in megabytes, die is gereserveerd voor de OutQ (uit-wachtrij). De OutQ-ruimte wordt gebruikt om opdrachtinformatie op te slaan nadat de decompositie van de opdracht is voltooid en voordat de opdracht naar de printer wordt verzonden.
 - **Geïnstalleerde printertoepassingen**: Geeft aan welke opties op de printer zijn geïnstalleerd, bijvoorbeeld interne afwerkeenheden.
 - **Klant eigendomstag**

Selecteer **Instellingen...** om gegevens voor de eigendomstag in te voeren.
 - **Xerox eigendomstag**:

Selecteer **Instellingen** om gegevens voor de eigendomstag in te voeren.

- **Apparaten:** Op het tabblad Apparaten wordt informatie weergegeven over de configuratie van de FreeFlow Print Server.
- **Netwerk:** Op het tabblad Netwerk wordt de volgende informatie weergegeven over de netwerkverbindingen van het afdruksysteem:
 - **Netwerkadres:** Geeft het IP-adres van het afdruksysteem weer. Het IP-nummer wordt vastgesteld door de systeembeheerder voorafgaand aan de installatie van het afdruksysteem en wordt ingevoerd tijdens de installatie van de FreeFlow Print Server-software.
 - **Kanaaladres:** Geeft het kanaaladres van het afdruksysteem weer indien de kanaalverbinding wordt gebruikt.
 - **Netwerkconnectiviteit:** Geeft het type netwerkverbinding weer dat wordt gebruikt door het afdruksysteem.
- **Software:** Het hulpprogramma Softwareconfiguratie geeft een lijst weer met de softwarepakketten die momenteel op de FreeFlow Print Server zijn geladen. Elk pakket wordt getoond met het bijbehorende versienummer, de tag (voor het type toepassing: core, optional, licensed of billable) en tijd- en datumstempel.

Het cd-station instellen

1. De **standaardsnelheid van de cd-hardware** wordt weergegeven.
2. Als u een andere snelheid dan de standaardsnelheid wilt invoeren, schakelt u **Standaardinst. hardware gebruiken** uit.
De velden **Standaardsnelheid** en **Maximale snelheid** komen beschikbaar.
3. Voer desgewenst een maximale snelheid in.
De waarde die u invoert, wordt onder het veld **Standaardsnelheid** weergegeven.
4. Voer een waarde voor **Standaardsnelheid** in.
Het bereik wordt weergegeven onder het vak.
5. Selecteer een **standaardmode**:
 - **Naar schijf schrijven:** Kopieert gegevens rechtstreeks naar de cd zonder een simulatie uit te voeren.
 - **Simulatie:** Er wordt een testprocedure/-branding uitgevoerd om er zeker van te zijn dat aan de juiste voorwaarden is voldaan om met succes naar schijf te kunnen schrijven. Het schrijven naar schijf wordt pas uitgevoerd als de simulatie met succes is afgerond.
6. Klik op **OK** om het dialoogvenster Instellingen af te sluiten.

Informatie van de systeemconfiguratie afdrukken

U kunt informatie afdrukken van ieder tabblad in de set tabbladen **Systeemconfiguratie**.

1. Selecteer **Instellingen > Systeemconfiguratie**.

2. Selecteer het tabblad **Randapparatuur, Algemeen, Printer, Apparaten, Netwerk of Software**.
3. Selecteer de toets **Afdrukken**.
Er verschijnt een dialoogvenster.
4. Klik op **OK**.
De opdracht wordt naar de wachtrij verzonden.

Toepassingslicenties

Het hulpprogramma Toepassingslicenties wordt doorgaans door de Xerox-technicus gebruikt bij de installatie.

In het venster Licentiebeheer worden een aantal toepassingen weergegeven, zoals Test, Decomposers en Gateways. Voor het inschakelen van deze functies is een licentiestring nodig.

Licentiestrings worden geleverd door of kunnen worden aangeschaft bij Xerox.

Licenties bekijken

Selecteer **Instellingen > Toepassingslicenties...** om licenties te bekijken.

De volgende informatie wordt gepresenteerd:

- **Naam van de licentie:** Licenties worden op alfabetische volgorde vermeld. Het aantal toepassingen in een licentiepakket staat tussen haakjes na de naam van het licentiepakket vermeld. Klik op het pictogram aan de linkerkant van de pakketnaam om de weergave van het licentiepakket in of uit te klappen.
- **Type licentie:**
 - **Pakket:** Bevat het volledige licentiepakket waarin toepassingen opgenomen kunnen zijn.
 - **Toepassing:** De FreeFlow Print Server ondersteunt de bundeling van toepassingen in een pakket voor licentiedoeleinden. Alle toepassingen in een licentiepakket delen dezelfde geldigmakende licentienummers en vervaldatum. Elke toepassing in een licentiepakket kan apart worden in- of uitgeschakeld.
 - **Status van de licentie:** Geeft aan of de licentie geldig of ongeldig is. Alle toepassingen in het licentiepakket krijgen de status van het hele pakket.
 - **De kolom Status:** geeft aan of de licentie is in- of uitgeschakeld of een combinatie ervan:
 - **Ingeschakeld:** Het licentiepakket en alle toepassingen erin zijn ingeschakeld.
 - **Uitgeschakeld:** Het licentiepakket en alle toepassingen erin zijn uitgeschakeld.
 - **Gemengd:** Geeft aan dat sommige toepassingen in het licentiepakket zijn ingeschakeld terwijl andere toepassingen zijn uitgeschakeld.

- **Verlooptdatum licentie:** alle toepassingen in het licentiepakket krijgen de vervaldatum van het hele pakket.

Licentie-eigenschappen openen

1. Als u toegang wenst tot de licentie-eigenschappen, selecteert u **Instelling > Toepassingslicenties....**
2. Indien een licentie toepassingen bevat, dubbelklikt u op de licentie om de weergave in- of uit te klappen. Het aantal toepassingen in het licentiepakket wordt tussen haakjes aangegeven.
3. U kunt eigenschappen van het licentiepakket of de toepassing selecteren door een van de volgende handelingen te verrichten:
 - Selecteer **Instellingen > Toepassingslicenties....**
 - Klik met de rechtermuisknop op een licentiepakket of toepassing en selecteer **Eigenschappen....**
 - Selecteer een licentiepakket of toepassing en klik op de toets **Eigenschappen....**
4. Als een licentiepakket is geselecteerd, selecteert u **Activeren** of **Deactiveren** in het veld Licentie.
 Bij een licentie met toepassingen kunt u alle toepassingen in- of uitschakelen. Het aantal toepassingen in het licentiepakket wordt tussen haakjes aangegeven.
 - **Huidige status behouden:** De status van het licentiepakket en de toepassingen in het licentiepakket blijft hetzelfde. Indien dit selectievakje is ingeschakeld, zijn de selecties **Alle inschakelen** en **Alle uitschakelen** niet beschikbaar.
 - **Alles inschakelen:** Alle toepassingen in een licentiepakket worden ingeschakeld. Deze selectie komt beschikbaar indien Huidige status behouden is gewist.
 - **Alles uitschakelen.** Alle toepassingen in een licentiepakket zijn uitgeschakeld. Deze selectie komt beschikbaar indien Huidige status behouden is gewist.

Als een licentie geen toepassingen bevat, heeft u de volgende opties.

- **Inschakelen:** Schakelt de licentie in.
- **Uitschakelen:** Schakelt de licentie uit.

De volgende velden worden weergegeven:

- **Licentiennaam:** Dit veld kan niet worden bewerkt.
- **Package String:** alleen beschikbaar voor licenties met toepassingen. Dit veld kan worden bewerkt.
- **Toepassingsstring:** Dit veld kan worden bewerkt.
- **Serienummer printer:** Het serienummer van de printer waarop de licentie is geïnstalleerd.
- **Verlooptdatum:** Dit veld kan worden bewerkt.

Klik op **OK** om wijzigingen op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

Indien een toepassing is geselecteerd, kan deze toepassing worden in- of uitgeschakeld. Aangezien de geldigheidsstatus en vervaldatum van een gebundelde toepassing voor de volledige bundel is ingesteld, zijn de overige eigenschappen van een individuele toepassing alleen-lezen.

5. Klik op **Sluiten** om Licentiebeheer te verlaten.

Een licentiebestand laden

Met deze toepassing kunt u de licenties van toepassingen op de printerserver bijwerken, zonder contact te hoeven opnemen met het Xerox Welcome Centre. U kunt een permanente licentie toepassen, een verlopen licentie vernieuwen of een licentie downloaden naar een systeem zonder licentie.

1. Selecteer **Instellingen > Toepassingslicenties**.
2. Selecteer **Licentiebestand laden**. Er wordt een van de volgende acties uitgevoerd:
 - Het systeem controleert op de aanwezigheid van een cd met een licentiebestand voordat het dialoogvenster Licentiebestand selecteren wordt weergegeven. Indien er een cd met een licentiebestand aanwezig is, geeft het dialoogvenster Licentiebestand laden de cd in de keuzelijst Directory weer en wordt het eerste licentiebestand gemarkeerd.
 - Indien er geen cd is gevonden, geeft het dialoogvenster Licentiebestand selecteren het bestandssysteem in de keuzelijst Directory weer. Zoek het juiste licentiebestand en selecteer een geldig licentiebestand in het veld Bestanden.
3. Selecteer **Licentie automatisch vernieuwen** om versies, licenties, toepassingen en dergelijke te vernieuwen.
4. Klik op **OK** wanneer het correcte bestand in het veld Selectie wordt weergegeven.
5. Klik op **Sluiten**.

Netwerken

In dit gedeelte worden de netwerkinstellingstaken voor de printer beschreven. Welke gateways beschikbaar zijn en dienen te worden geconfigureerd hangt af van uw netwerkomgeving en van de gateways die tijdens de installatie van de FreeFlow Print Server-software zijn geladen en in licentie gegeven.

Hostnaam en internetprotocol instellen

In het venster Netwerkconfiguratie kunt u de **Hostnaam** en het **Internetprotocol** instellen. Met behulp van de toets **Standaardinstellingen** kunt u Xerox-standaardinstellingen herstellen en met de toets **Instellingen wissen** worden netwerkinstellingen gewist. De hostnaam en het internetprotocol worden ingesteld bij het installeren van de printerserver en mogen alleen worden gewijzigd door gekwalificeerd personeel wanneer een netwerkwijziging vereist is.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. In het vak **Hostnaam** staat de naam van de FreeFlow Print Server-host. Wijzig de hostnaam in de gewenste naam.

OPMERKING

De hostnaam blijft hetzelfde nadat de server opnieuw is gestart.

4. Het menu **Internetprotocol** regelt de weergave van de netwerkconfiguratie-tabbladen en de IP-mode die wordt gebruikt door de printerserver. De keuzemogelijkheden zijn:

- a) **IPv4 ingeschakeld:** wanneer IPv4 is ingeschakeld, zijn alle tabbladen ingeschakeld behalve het tabblad IPv6.

FreeFlow Print Server verzendt en ontvangt gegevens via internetprotocol versie 4 (64-bits adressering, bijvoorbeeld 13.241.32.64). Eventuele verzoeken om een verbinding of verzonden opdrachten via internetprotocol versie 6 (IPv6) worden niet herkend en er kunnen ook geen gegevens via IPv6 worden verzonden.

- b) **IPv6 ingeschakeld:** wanneer IPv6 is ingeschakeld, zijn alle tabbladen ingeschakeld behalve het tabblad IPv4.

FreeFlow Print Server verzendt en ontvangt gegevens via internetprotocol versie 6 (IPv6, 132-bits adressering, bijvoorbeeld 2630:0:290:6113:1D2B:98FE:B417:E45D:213:3FFF:FE76:137C). Eventuele verzoeken om een verbinding of verzonden opdrachten via internetprotocol versie 4 (IPv4) worden niet herkend en er kunnen ook geen gegevens via IPv4 worden verzonden.

- c) **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4:** wanneer deze optie is geselecteerd, worden alle tabbladen ingeschakeld. Dit is ook de standaardfabrieksinstelling voor de FreeFlow Print Server-mode.

FreeFlow Print Server kan gegevens via IPv6 of IPv4 verzenden en ontvangen, maar standaard wordt de voorkeur gegeven aan de modusIPv4. Als FreeFlow Print Server bijvoorbeeld meerdere IP-adressen van een externe host ontvangt wanneer een poging wordt gedaan om verbinding te maken via een naamgevingsservice (bijvoorbeeld DNS) met behulp van Hostnaam, zullen eerst de IPv4-adressen worden geprobeerd. Als deze verbinding niet tot stand kan worden gebracht, worden de IPv6-adressen geprobeerd. Het is mogelijk dat geen van de adressen leidt tot een goede verbinding als er geen pad is naar de externe host via v4 of v6.

- d) **Twee protocollen; voorkeur voor IPv6:** wanneer deze optie is geselecteerd, worden alle tabbladen ingeschakeld.

Op dezelfde manier als bij de optie **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4** kan FreeFlow Print Server gegevens verzenden en ontvangen via IPv6 of IPv4. Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt echter standaard de voorkeur gegeven aan de modusIPv6. Als FreeFlow Print Server bijvoorbeeld meerdere IP-adressen van een externe host ontvangt wanneer een poging wordt gedaan om verbinding te maken via een naamgevingsservice (bijvoorbeeld DNS) met behulp van Hostnaam, zullen eerst de IPv6-adressen worden geprobeerd. Als dit niet lukt, worden de IPv4-adressen geprobeerd. Het is mogelijk dat geen van de adressen leidt tot een goede verbinding als er geen pad is naar de externe host via v4 of v6.

- e) **Netwerk uitgeschakeld:** wanneer deze optie is geselecteerd, werkt het systeem niet in een netwerk.

Alle netwerkconfiguratie-tabbladen zijn inactief. FreeFlow Print Server kan geen gegevens verzenden of ontvangen via een netwerkverbinding. U moet op **Standaardinstellingen** klikken om het systeem terug te zetten naar de standaardfabrieksinstelling voor netwerkverkeer, of het Solaris-commando Sys-Unconfig gebruiken voor een soortgelijk effect.

5. Klik op **OK** om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan.
6. Start de printserver opnieuw op wanneer van het ene internetprotocol is overgeschakeld naar het andere.

Xerox-standaardinstellingen herstellen

Netwerkwaarden die op de server zijn ingesteld, kunnen worden teruggezet op de fabrieksinstellingen.

VOORZICHTIG

Door de standaardinstellingen te herstellen, zet u de netwerkwaarden terug op de fabrieksinstellingen. Voor het herstellen van IP-waarden is een DHCP-server in het netwerk nodig. Ga niet verder tenzij u zeker weet dat de fabrieksinstellingen aanvaardbaar zijn en uw netwerk deze bewerking kan uitvoeren.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. Klik in het bovenste gedeelte van het venster Netwerkconfiguratie op **Standaardinstellingen**.
4. Er verschijnt een waarschuwing met de vraag of u wilt doorgaan met de bewerking Standaardinstellingen herstellen. Kies een van de opties:
 - **Ja**: het systeem herstelt alle standaardwaarden.
 - **Nee**: het systeem sluit het waarschuwingsvenster en annuleert de bewerking.
5. Als u **Ja** heeft geselecteerd en de bewerking gelukt is, geeft het systeem een waarschuwing weer. Klik op **OK** om het systeem opnieuw te starten.
Na het opnieuw starten is de netwerkconfiguratie van het systeem hersteld naar DHCP / standaard IPv4 / basisnetwerk.

Netwerkinstellingen wissen

Alle netwerkwaarden die op de server zijn ingesteld, kunnen worden gewist.

VOORZICHTIG

Als u op de toets **Instellingen wissen** klikt, wist het systeem alle netwerkconfiguratie-instellingen. Het systeem wordt in een ongeconfigureerde, niet op het netwerk aangesloten status gezet.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. Klik in het bovenste gedeelte van het venster Netwerkconfiguratie op **Instellingen wissen**.
4. Er verschijnt een waarschuwing met de vraag of u wilt doorgaan met de bewerking Instellingen wissen. Kies een van de opties:

- **Ja**: het systeem wist alle netwerkwaarden.
 - **Nee**: het systeem sluit het waarschuwingsvenster en annuleert de bewerking.
5. Als u **Ja** heeft geselecteerd en de bewerking gelukt is, geeft het systeem een waarschuwing weer. Klik op **OK** om het systeem opnieuw te starten.
- Na het opnieuw starten heeft de netwerkconfiguratie van het systeem een ongeconfigureerde, niet-netwerkstatus.

Tabblad IPv4 instellen

Gebruik het tabblad IPv4 om IPv4-instellingen in te voeren of te wijzigen.

OPMERKING

Als **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4** of **Twee protocollen; voorkeur voor IPv6** is geselecteerd en de IP-configuratiemethode **Statisch** is, kunt u handmatig een of meer IPv6-adressen invoeren op het tabblad IPv6, en één IPv4-adres op het tabblad IPv4. Het meest recent ingevoerde adres is het adres dat wordt gebruikt.

OPMERKING

Als **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4** of **Twee protocollen; voorkeur voor IPv6** is geselecteerd en de IP-configuratiemethode **Automatisch** is, verkrijgt het systeem zijn IPv6-adres automatisch via automatische configuratie en tevens automatisch het IPv4-adres via een DHCPv4-server.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. **Statisch** is de standaardfabrieksinstelling voor **IP-configuratiemethode**. Toen het systeem voor het eerst werd ingeschakeld, zouden er een IP-adres, subnetmasker en standaardgateway-adres moeten zijn ingesteld. Deze items moeten nu worden weergegeven op het tabblad IP-adres. Als deze niet aanwezig zijn, voert u het statische **IP-adres**, **Standaardgateway-adres** en **Subnetmasker** in.
4. Als u naar een automatisch (DHCP) IP-adres wilt omschakelen, klikt u op het menu **IP-configuratiemethode** en selecteert u **Automatisch**.

OPMERKING

Als de IP-configuratiemethode is ingesteld op Automatisch, veranderen alle tekstvakken in: Waarde wordt automatisch gegenereerd na OK.

5. Als automatische adressering is mislukt of niet gewenst is, selecteert u **Statisch** in het menu **IP-configuratiemethode** en voert u de vereiste adressen in.
6. Klik op **OK** om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan.
7. Als van het ene internetprotocol is overgeschakeld naar een ander, start u de printerserver opnieuw op.

Het tabblad IPv6 instellen

Gebruik het tabblad IPv6 om IPv6-instellingen in te voeren of te wijzigen.

OPMERKING

Als **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4** of **Twee protocollen; voorkeur voor IPv6** is geselecteerd en de IP-configuratiemethode **Statisch** is, kunt u handmatig een of meer IPv6-adressen invoeren op het tabblad IPv6, en één IPv4-adres op het tabblad IPv4. Het meest recent ingevoerde adres is het adres dat wordt gebruikt.

OPMERKING

Als **Twee protocollen; voorkeur voor IPv4** of **Twee protocollen; voorkeur voor IPv6** is geselecteerd en de IP-configuratiemethode **Automatisch** is, verkrijgt het systeem zijn IPv6-adres automatisch via automatische configuratie en tevens automatisch het IPv4-adres via een DHCPv4-server.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. **Automatisch** is de standaardfabrieksinstelling voor **IP-configuratiemethode**. Als IPv6-adressen beschikbaar zijn, staan deze in de tabellen IP-adressen en Standaardgateways.

OPMERKING

De tabellen IP-adressen en Gateway werken op een standaardmanier. De kolombreedte kan worden aangepast en door op de kolomkop te klikken, wordt de kolom gesorteerd.

OPMERKING

Als het systeem niet in een netwerk werkt, wordt IP-configuratiemethode grijs weergegeven en kan deze niet worden gewijzigd. Als het systeem werkt in de modus IPv6 of Twee protocollen, Automatisch, zijn de tabellen IP-adressen en Gateway alleen-lezen en zijn beide sets toetsen Toevoegen, Bewerken en Verwijderen niet actief.

4. Als u naar statische IP-adressen wilt omschakelen, klikt u op het menu **IP-configuratiemethode** en selecteert u **Statisch**.
Beide sets toetsen Toevoegen, Bewerken en Verwijderen worden actief.
5. Voeg naar wens IP-adressen toe, bewerk ze of verwijder adressen.
6. Klik op **OK** om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan.
7. Als van het ene internetprotocol is overgeschakeld naar een ander, start u de printerserver opnieuw op.

Een IP- of gateway-adres toevoegen of bewerken

Op het tabblad IPv6 kunnen IP- en gateway-adressen worden toegevoegd of bewerkt.

OPMERKING

Met menu **IP-configuratiemethode** moet zijn ingesteld op **Statisch** om een IPv6 IP-adres te kunnen bewerken of toevoegen.

1. Een IPv6 IP-adres toevoegen:
 - a) Klik naast de tabel **IP-adressen** op **Toevoegen**.
 - b) Typ in het venster IP-adres toevoegen dat verschijnt een **IPv6-adres** (maximaal 40 tekens) en **Lengte subnetvoorvoegsel** (maximaal 4 tekens).

- c) Klik op **Toevoegen** om het nieuwe adres toe te voegen. Het adres wordt gecontroleerd en wordt toegevoegd als het geldig is; anders verschijnt er een foutbericht.
 - d) Het venster IP-adres toevoegen blijft geopend om het invoeren van nog een IP-adres mogelijk te maken. Herhaal stap a en b voor elk extra adres of klik op **Sluiten** om het venster te sluiten.
2. Een IPv6 IP-adres bewerken:
- a) Selecteer in de tabel **IP-adressen** een adres en klik op **Bewerken**.
 - b) Typ of bewerk in het venster IP-adres bewerken dat verschijnt het **IPv6-adres** (maximaal 40 tekens) en **Lengte subnetvoorvoegsel** (maximaal 4 tekens).
 - c) Klik op **OK** om het nieuwe adres toe te voegen. Het adres wordt gecontroleerd en wordt toegevoegd als het geldig is; anders verschijnt er een foutbericht.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster te sluiten.
3. Een IPv6 gateway-adres toevoegen:
- a) Klik naast de tabel **Standaardgateways** op **Toevoegen**.
 - b) Typ in het venster Standaardgateway toevoegen dat wordt geopend een **IPv6-adres** (maximaal 40 tekens).
 - c) Klik op **Toevoegen** om het nieuwe adres toe te voegen. Het adres wordt gecontroleerd en wordt toegevoegd als het geldig is; anders verschijnt er een foutbericht.
 - d) Het venster Standaardgateway toevoegen blijft geopend om het invoeren van nog een IP-adres mogelijk te maken. Herhaal stap a en b voor elk extra adres of klik op **Sluiten** om het venster te sluiten.
4. Een IPv6 gateway-adres bewerken:
- a) Selecteer in de tabel **Standaardgateways** een adres en klik op **Bewerken**.
 - b) Typ of bewerk in het venster Standaardgateway bewerken dat wordt geopend het **IPv6-adres** (maximaal 40 tekens).
 - c) Klik op **OK** om het nieuwe adres toe te voegen. Het adres wordt gecontroleerd en wordt toegevoegd als het geldig is; anders verschijnt er een foutbericht.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster te sluiten.

IP- of gateway-adres verwijderen

Op het tabblad IPv6 kunnen IP- en gateway-adressen worden verwijderd.

OPMERKING

Het menu **IP-configuratiemethode** moet zijn ingesteld op **Statisch** om een IPv6 IP-adres te kunnen verwijderen.

1. Selecteer een of meer adressen in de tabel **IP-adressen** of **Gateway**.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Verwijderen** in het pop-upmenu of klik op de toets **Verwijderen**.

VOORZICHTIG

De geselecteerde adressen worden onmiddellijk verwijderd. Er verschijnt geen waarschuwingsdialoogvenster.

De geselecteerde IP-adressen worden uit de tabel verwijderd.

3. Klik op **OK** om de doorgevoerde wijzigingen op te slaan.

Enkele IP-poort en Dubbele IP-poort doorsturen

Met de functie Eén IP zijn zowel de printer als de DFE waarop FreeFlow Print Server wordt gebruikt, toegankelijk op het netwerk van de gebruiker via één IP-adres. Met deze functie is niet langer een netwerkhub/overschakelingsapparaat nodig, en hoeft de gebruiker geen aparte IP-adressen meer toe te wijzen voor de FreeFlow Print Server en de printer.

De systeembeheerder kan de functie Poort doorsturen van FreeFlow Print Server bekijken en configureren. Als de functie Poort doorsturen wordt ingeschakeld, krijgen de client-pc's op het netwerk van de gebruiker via het IP-adres van de DFE toegang tot een geselecteerde deelset van de netwerkfuncties van de printer via FreeFlow Print Server. Protocollen die kunnen worden doorgestuurd van de FreeFlow Print Server naar de printer ('binnenkomende verzoeken' genoemd), bestaan onder andere uit geselecteerde protocollen voor opdrachtverzending en apparaatbeheer.

Met deze functie krijgt de printercontroller ook toegang tot de netwerkfuncties van de gebruiker, door alle door de printer geïnitieerde netwerkverzoeken door te sturen van het privé-netwerk van FreeFlow Print Server naar het netwerk van de gebruiker. Met de Eén IP-poort doorsturen wordt geen uitgaand verkeer geblokkeerd.

In de configuratie Eén IP is de printer verbonden met de privé-interface van het FreeFlow Print Server-platform. Hierbij hebben netwerkclients alleen toegang tot de printer via het IP-adres van FreeFlow Print Server.

Bij de functie Eén IP is poort doorsturen standaard uitgeschakeld en heeft de netwerkclient niet rechtstreeks toegang tot de printerfuncties.

De gebruiker kan in dat geval alleen opdrachten naar FreeFlow Print Server verzenden. FreeFlow Print Server verwerkt de opdrachten en verzendt de beelden naar de printer via de kabel van het afdrukgedeelte.

Als de gebruiker opdrachten rechtstreeks naar de printer wil verzenden zonder te spoolen en de opdrachten via RIP te verwerken in FreeFlow Print Server, kan de beheerder de functie Poort doorsturen inschakelen voor de geselecteerde afdrukfuncties die op de printer worden uitgevoerd.

Bij de modus Dubbele IP krijgen de FreeFlow Print Server en de printer een openbaar IP-adres toegewezen en is de printer direct toegankelijk voor netwerkclients. Een netwerkclient heeft rechtstreeks toegang tot de printer via het IP-adres van de printer, omdat deze is aangesloten op het netwerk van de gebruiker.

Poort doorsturen in- en uitschakelen voor RAW-afdrukken/LPR in de modus Enkele IP

Poort doorsturen in- of uitschakelen:

1. Selecteer **Instellingen > IP/poort doorsturen**.

Het venster Configuratie IP/poort doorsturen wordt weergegeven.

2. De volgende informatie wordt weergegeven:

- **Huidige modus:** geeft de op dat moment actieve modus aan. **Enkele IP** is de standaardmodus.
- **IP-modus:** hiermee kunt u de modus **Enkele IP** of **Dubbele IP** selecteren.
- **IP privé-interface:** Het IP-adres van de privé-netwerkinterface van de FreeFlow Print Server, die rechtstreeks met de printer is verbonden.
- **IP printerinterface:** Het IP-adres van de printer.
- **Naam privé-interface:** De logische naam van de netwerkinterface van de privé-interface van de FreeFlow Print Server, die met de printer is verbonden. Deze naam wordt toegewezen door het besturingssysteem Solaris.
- **Functienaam:** Naam van de werkstroomfunctie.
- **IP-doorstuurrichting:** Geeft aan of de functie die op de printer wordt uitgevoerd als server of als client fungeert. **Inkomend:** Betekent dat de printer beschikbaar is voor een verzoek en deze verwerkt. **Uitgaand:** Betekent dat de printer het verzoek genereert.
- **Poort doorsturen:** Geeft de status aan van de functie IP doorsturen, die door de FreeFlow Print Server wordt beheerd. Uitgeschakeld betekent dat het functieverzoek wordt verwerkt door de FreeFlow Print Server. Ingeschakeld betekent dat de FreeFlow Print Server het functieverzoek doorstuurt naar de printer. De printer verwerkt dan het verzoek.
- **Poort:** Het poortnummer dat aan de functie is toegewezen aan de Openbaar netwerk-kant van FreeFlow Print Server.
- **Printerpoort:** Het poortnummer dat aan de functie is toegewezen op de printer.

OPMERKING

NA wordt toegewezen als poortnummer dat wordt gebruikt door functies op de printer die de uitgaande verzoeken genereert. Deze uitgaande poortnummers worden doorgaans toegewezen door het besturingssysteem van de printer. De nummers kunnen niet van te voren voorspeld worden.

De grafische gebruikersinterface bevat geen optie om poort doorsturen voor alle functies in- of uit te schakelen. De systeembeheerder kan de functie Poort doorsturen echter wel in- of uitschakelen voor de LPR- en RAW-afdrukpoort (9100).

De systeembeheerder mag het poortnummer voor LPR/poort 9100 niet wijzigen voor de functie Poort doorsturen.

3. Klik met de rechtermuisknop op de functie en selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.
4. Klik op **OK**.

De functie voor het doorsturen van een enkele IP-poort biedt geen ondersteuning voor de IPv6-netwerkomgeving in de modus Enkele IP.

Van de modus Enkele IP naar de modus Dubbele IP schakelen

Voer de volgende handelingen uit voordat wordt overgeschakeld naar de modus Dubbele IP:

- Verbreek de LAN-verbinding tussen de privé-interface van de FreeFlow Print Server DFE en de IOT.
- Sluit de IOT aan op het LAN.
- Configureer de verbindingsmodus van de IOT-netwerkkinterface als DHCP of Statisch.
- Herstart de IOT.

1. Selecteer **Instellingen > IP/poort doorsturen**.

Het venster Configuratie IP/poort doorsturen wordt weergegeven.

OPMERKING

De printerstatus is alleen **Printer gereed** als de IOT in de modus Statisch/DHCP staat met het standaard IP-adres 100.100.100.101 en als de IOT met de DFE kan communiceren. Anders verkeert de printer in een foutstatus.

2. Selecteer **Dubbele IP** in de vervolgkeuzelijst **IP-modus**.

3. Voer het IP-adres van de printer in het veld **IP printerinterface** in. Het standaard IP-adres van de IOT is 100.100.100.101.

De velden **Naam privé-interface** en **IP privé-interface** en de opties **Inschakelen** en **Uitschakelen** worden grijs weergegeven.

4. Klik op **OK**.

Van de modus Dubbele IP naar de modus Enkele IP schakelen

Voer de volgende handelingen uit voordat wordt overgeschakeld naar de modus Enkele IP:

- Verbreek de LAN-verbinding van de IOT.
- Sluit de LAN-kabel van de IOT aan op de privé-interface van de FreeFlow Print Server DFE.
- Stel de netwerkkinterface van de IOT in op de modus DHCP.
- Herstart de IOT.

1. Selecteer **Instellingen > IP/poort doorsturen**.

Het venster Configuratie IP/poort doorsturen wordt weergegeven.

2. Selecteer **Enkele IP** in de vervolgkeuzelijst **IP-modus**.

De velden **Naam privé-interface**, **IP privé-interface** en **IP printerinterface** worden grijs weergegeven.

3. De optie voor het **Inschakelen** of **Uitschakelen** van de functie RAW-afdrucken en LPR is ingeschakeld.

4. Klik op **OK** om eventuele wijzigingen op te slaan.

5. Zet de IOT uit en vervolgens weer aan.

Tabblad NIS / NIS+ instellen

Indien u NIS gebruikt om toegangscode, groep of host-adresinformatie op uw UNIX-netwerk te distribueren, selecteert u het tabblad **NIS/NIS+**.

OPMERKING

In de modus Alleen IPv4 kunnen in FreeFlow Print Server alleen IPv4-adressen worden ingevoerd.

In de modus Alleen IPv6 kunnen in FreeFlow Print Server alleen IPv6-adressen worden ingevoerd.

In de modus Twee protocollen kunnen in FreeFlow Print Server beide typen adressen worden ingevoerd.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. Selecteer het tabblad **NIS/NIS+**.
4. Selecteer **Naamservice inschakelen**.
5. Het keuzerondje NIS Plus is standaard ingeschakeld. Selecteer desgewenst in plaats daarvan het keuzerondje **NIS**.
6. Schakel het selectievakje **NIS-server zoeken** in om het netwerk om de naam en het IP-adres van de Network Information Service-server te vragen.
7. Indien de NIS-server niet wordt gevonden, of indien het selectievakje NIS-server zoeken niet is ingeschakeld, gebruikt u de beschikbare velden om de **NIS-domeinnaam**, het **NIS server-IP-adres** en de **NIS-servernaam**, indien bekend, in te voeren.
8. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

Tabblad DNS instellen

Indien u DNS gebruikt als hostnaam-omzetting voor uw netwerk, vult u de instellingen in op het tabblad **DNS**.

OPMERKING

In de modus Alleen IPv4 kunnen in FreeFlow Print Server alleen IPv4-adressen worden ingevoerd.

In de modus Alleen IPv6 kunnen in FreeFlow Print Server alleen IPv6-adressen worden ingevoerd.

In de modus Twee protocollen kunnen in FreeFlow Print Server beide typen adressen worden ingevoerd.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. Selecteer het tabblad **DNS**.
4. Wanneer dit niet standaard door de fabrieksinstellingen is ingesteld, schakelt u het selectievakje **DNS inschakelen** in om het in te schakelen.
5. Schakel het selectievakje **Dynamische DNS-registratie inschakelen** in indien uw netwerk een dynamische DNS-server gebruikt om de hostnaam automatisch naar IP-adressering bij te werken.
6. Typ in het vak **Domeinnaam** het domein voor dit apparaat (bijvoorbeeld Xerox.com).

7. Voer in de lijst **DNS-server** het IP-adres van maximaal drie DNS-servers in, die worden doorzocht voor het toekennen van hostnamen aan IP-adressen.
8. Voer in de **Domeinzoeklijst** de namen van andere domeinen in die indien nodig moeten worden doorzocht voor het herkennen van de hostnaam.
9. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

Tabblad Opties instellen

Als u **NetBIOS-naam**, **WINS** of **Active Directory Services (ADS)** wilt gebruiken, stelt u de **Ethernet-snelheid** in of bekijkt u het **Ethernet MAC-adres** en voltooi of bekijk de instellingen op het tabblad Opties.

OPMERKING

NetBIOS en WINS zijn beide IPv4-toepassingen. Ze zijn niet actief in de modus Alleen IPv6.

OPMERKING

SMB/FTP-instellingen worden alleen weergegeven op systemen met scanners. Bij systemen zonder scanner zijn de instellingen verborgen.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Netwerkconfiguratie....**
3. Selecteer het tabblad **Opties**.
4. De **NetBIOS-naam** is standaard gelijk aan de hostnaam. Als u de NetBIOS-naam wilt wijzigen, vervangt u de standaardnaam.
5. Indien u WINS als NETBIOS-naamomzetting op uw Microsoft-netwerk gebruikt, doet u het volgende in het gedeelte **WINS (alleen IPv4)**:
 - a) Schakel het selectievakje **WINS inschakelen** in.
 - b) Typ in het vak **Primaire WINS-server** het IP-adres van de primaire WINS-server voor het omzetten van NetBIOS-namen naar IP-adressen op het Microsoft-netwerk.
 - c) Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.
6. Als er een scanner op het systeem is aangesloten, selecteert u een van de beschikbare opties:
 - **SMB-opslag inschakelen**
 - **FTP-opslag inschakelen**
 - **SFTP-opslag inschakelen**
7. Als er een ADS-domein is gemaakt, is de domeinnaam te zien in het vak **Active Directory Services (ADS)-domein**.
 - a) Selecteer **Koppelen...** om u bij een ADS-groep aan te sluiten.
 - b) Selecteer in het venster ADS-groepen een groep om bij aan te sluiten.
 - c) Klik op **OK**.
8. Als u een **Ethernet-snelheid** wilt instellen, selecteert u een snelheid in het menu Ethernet-snelheid.
9. In het vak Ethernet MAC-adres staat het MAC-adres van de Ethernetaansluiting die op dat moment wordt gebruikt.
10. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

Automatische proxydetectie

Via Automatische proxydetectie detecteert het systeem automatisch de gegevens van de proxy HTTP-server van de gebruiker binnen diens LAN door middel van het WPAD-protocol gecombineerd met de PAC-bestanden (proxy auto-configuratie).

Veel netwerken vereisen een uitgaande verbinding naar het openbare internet via een proxy HTTP-server, die ook wel webproxy of webproxyserver wordt genoemd, en zich tussen het interne netwerk van de gebruiker en het openbare internet bevindt. Applicaties op een dergelijk gebruikersnetwerk moeten daarom het adres en het poortnummer van deze proxyserver kennen voor toegang tot het openbare internet.

De functie Automatische proxydetectie automatiseert de instelling van deze proxygegevens indien mogelijk, door gebruik te maken van informatie die beschikbaar is in het intranet van de gebruiker. Deze informatie is niet altijd in iedere gebruikersomgeving beschikbaar.

Proxyconfiguratie is beschikbaar via FreeFlow Remote Print Server.

Vereisten voor configuratie van een enkel IP

1. FreeFlow Print Server fungeert als DHCP-server voor de engine controller in het particuliere netwerk.
2. Bij de start van het systeem, als de engine (IOT) controller WPAD-informatie opvraagt via DHCP, reageert de FreeFlow Print Server DHCP-functie met de beschikbare URL van PAC. Daardoor kan de engine controller de webproxyserver van de gebruiker opsporen en zodoende op de engine gerichte functies aanbieden met toegang tot het externe openbare netwerk.

Het hierboven genoemde scenario met een enkel IP werkt alleen als de FreeFlow Print Server wordt gestart voordat de engine controller (FreeFlow Print Server moet de gegevens over de webproxyserver kennen voordat de engine controller om deze informatie vraagt) in het systeem wordt gestart. Indien de engine controller wordt gestart voordat de FreeFlow Print Server wordt gestart, leidt dit er waarschijnlijk toe dat de engine controller niet de juiste gegevens over de webproxyserver van FreeFlow Print Server ontvangt, en dat betekent dat op de engine gerichte functies geen toegang tot het externe openbare netwerk hebben.

Proxy-instellingen specificeren

1. Klik op **Instellingen > Netwerkconfiguratie**. In het venster Netwerkconfiguratie ziet u de hostnaam, de details van het internetprotocol en de standaardinstellingen van de netwerkconfiguratie.
2. Selecteer het tabblad **Opties** en klik op **Instellingen** onder **Proxyconfiguratie**. Het venster Proxyconfiguratie wordt weergegeven met de instellingen van **Automatische configuratie** en de opties van **Handmatige instellingen**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
 - a) Klik om de optie WPAD via DHCP in te schakelen op het aankruisvakje **Instellingen automatisch detecteren** (deze optie is standaard ingeschakeld).
 - b) Klik om de optie WPAD via DNS in te schakelen op het aankruisvakje **DNS gebruiken**.

- c) Klik om de optie Automatische proxydetectie in te schakelen door een PAC-bestand (proxy auto-configuratie) te downloaden vanaf het gebruikersnetwerk op het aankruisvakje **Automatisch configuratiescript gebruiken** (deze optie is standaard uitgeschakeld). Voer daarna de URL van het PAC-bestand in (dit wordt ook wel het script genoemd) in het tekstvak **Adres**.
- d) Klik om de gegevens over de webproxyserver handmatig te voorzien op het aankruisvakje Handmatige proxy en voer het IP-adres van de proxyserver of de hostnaam in het tekstvak **Server** in en voer het poortnummer in het tekstvak **Poort** in.

LPD instellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **LPD**.
4. Selecteer het keuzerondje **Ingeschakeld** wanneer **Line Printer Daemon (LPD)** niet als standaardfabrieksinstelling is ingesteld.
5. Selecteer het keuzerondje **Ingeschakeld** voor **LPD-standaardwachtrij**.

OPMERKING

Indien deze instelling bij productiesystemen, met een groot aantal ingestelde interne printerwachtrijen in Wachtrijbeheer, is uitgeschakeld, kunnen de client LPR-poorten worden geconfigureerd om opdrachten naar de wachtrij van uw keuze te verzenden.

6. Houd de standaardwaarde van de LPD-poort op 515.

OPMERKING

LPD luistert op poort 515 naar binnenkomende TCP-aansluitingen van clients.

7. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

Proxy-informatie in Externe diensten invoeren

Ter ondersteuning van effectieve tests dient u bij de eerste installatie van uw systeem uw HTTP-proxyservernaam en het HTTP-proxypoortnummer in de toepassing Externe diensten van het systeem in te voeren.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Systeem > Externe diensten....**
3. Selecteer **Opties > Externe diensten configureren....**
4. Voer uw HTTP-proxyservernaam (IP-adres) en HTTP-proxypoortnummer in.
5. Voer de proxygebruikersnaam en toegangscode in (indien door uw proxyserver vereist).
6. Klik op **OK** en vervolgens op **Sluiten**.

RAW TCP/IP (Port 9100) inschakelen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways..**
3. Selecteer het tabblad **Socket**.
4. Selecteer **Port 9100**, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Eigenschappen**.
5. Selecteer een **poortnummer**.

6. Selecteer een **wachtrij**.
7. Kies een **VPS-optie** uit de keuzelijst **VPS-opties**.

Het acroniem "VPS" staat voor VTAM Print Service, waardoor de printer in een VTAM/SNA-omgeving (mainframe gegevensafdrukken) kan werken.

- Selecteer **Niet-VPS** voor het gebruik van paginabeschrijvingstalen zoals PCL en PostScript.

OPMERKING

Als u geen geldige PostScript-licentie heeft, worden PostScript-opdrachten niet door het systeem verwerkt.

8. Klik op **OK**.
9. Selecteer **Port 9100**, klik met de rechtermuisknop en selecteer **Inschakelen**.
10. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

SNMP configureren

SNMP (Simple Network Management Protocol) biedt een methode om de printerprestaties op afstand via het netwerk te controleren en diagnosticeren. Wanneer SNMP op de printer is ingeschakeld, vraagt de SNMP Manager-software, die op een netwerkwerkstation wordt uitgevoerd, de SNMP Agent om besturingsinformatie en ontvangt traps van de Agent wanneer bepaalde gebeurtenissen zich voordoen. Voorbeelden van dergelijke gebeurtenissen zijn een waarschuwing dat een of meer laden in de printer geen papier meer bevatten of dat de toner van de printer bijna op is.

Voorbeelden van veelvoorkomende SNMP Manager-software zijn:

- IBM Network Printer Manager
- Novell Managewise
- TNG Unicenter
- HP OpenView
- Xerox CentreWare

OPMERKING

Novell wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

SNMP-instellingen openen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **SNMP**.

SNMP inschakelen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways..**
3. Selecteer het tabblad **SNMP**.
4. Schakel het selectievakje **SNMP inschakelen** in.
5. Schakel het selectievakje **Verificatietraps inschakelen** in als u bericht wilt ontvangen van verificatiegebeurtenissen op het apparaat.

6. Accepteer de standaardnaam of typ een nieuwe naam in het tekstvak voor **Groepstring lezen**.

Dit is de toegangscode voor SNMP Get-verzoeken die door de SNMP Manager aan de Agent worden gedaan.

7. Accepteer de standaardnaam of typ een nieuwe naam in het tekstvak voor **Groepstring schrijven**.

Dit is de toegangscode voor SNMP Set-verzoeken die door de SNMP Manager aan de Agent worden gedaan.

VOORZICHTIG

Indien u de communitystrings Lezen (Get) en Schrijven (Set) wijzigt, moet u ook de strings wijzigen die door alle netwerktoepassingen worden gebruikt bij de communicatie tussen SNMP en de SNMP Agent.

8. Accepteer de standaardnaam of typ een nieuwe naam in het tekstvak voor **Groepstring trap**.

Dit is de toegangscode voor SNMP-traps die door de Agent naar de SNMP Manager worden gestuurd.

9. Klik op **OK** of **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

SNMP-serienummers configureren of bekijken

De status van componenten kan door serienummers worden vermeld. Componenten met serienummer zijn onder andere papierladen en uitlegtafels.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **SNMP**.
4. Selecteer de toets **SNMP-serienummers...** om serienummers van componenten te configureren of te bekijken.
5. Waar dat is toegestaan, zoals bij papierladen, kunt u het serienummer van de vermelde componenten in de tekstvakken invoeren.

OPMERKING

Serienummers voor andere invoerladen en uitlegtafels worden door het systeem gegeven en kunnen alleen worden bekeken.

6. Klik op **OK** om uw wijzigingen te accepteren of **Annuleren** om het venster zonder wijzigingen te sluiten.

SNMP-internationalisatie instellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **SNMP**.
4. Selecteer de toets **Internationalisatie....**
5. Selecteer in de keuzelijst **Taal** het gewenste taalpakket. De standaardinstelling is **Hetzelfde als lokale gebruikersinterface**.
6. Selecteer desgewenst met behulp van de keuzerondjes de maateenheid die u wilt gebruiken. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **US English**
- **Metrisch**
- **Hetzelfde als lokale gebruikersinterface** (dit is de standaardinstelling)

7. Klik op **OK** om terug te keren naar het hoofdtabblad **SNMP-gateway**.

Gemeenschappelijke IPP- en SNMP-instellingen configureren

Gemeenschappelijke instellingen die beschikbaar zijn voor weergave door IPP of SNMP Manager zijn:

- Printerbeheerder
- Telefoonnummer printerbeheerder
- URL printerbeheerder
- Locatie printerbeheerder
- Printerlocatie
- Algemene printernaam. De algemene instellingen configureren:
 1. Meld u aan als systeembeheerder.
 2. Selecteer **Instelling > Gateways....**
 3. Selecteer het tabblad **IPP** of **SNMP**.
 4. Klik op de toets **Gemeenschapp. instellingen....**
 5. Typ de toepasselijke informatie in de beschikbare tekstvakken.
 6. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

SNMP-trapparameters instellen of bewerken

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **InstellingGateways....**
3. Selecteer het tabblad **SNMP**.
4. Dubbelklik op een genummerde horizontale regel in de tabel **Traps**.
5. Voer in de vakken voor **TCP/IP-netwerken** het IP-adres in van het werkstation waarop het SNMP Manager-programma wordt uitgevoerd.
6. Voer voor **NetWare-netwerken** het MAC-adres (NIC-hardwareadres) in van het werkstation waarop het SNMP Manager-programma wordt uitgevoerd.
7. Schakel voor TCP/IP-netwerken het keuzerondje **Poortnummer** in en typ **162** als poortnummer voor het SNMP Manager-werkstation dat UDP-datagrammen van de SNMP-agent voor het apparaat ontvangt.
8. Schakel voor IPX-netwerken het keuzerondje **Poortnummer** in en typ **9010** voor het standaard IPX-socketnummer van het SNMP Manager-werkstation.
9. Selecteer een **type trapclient**:
 - **Vluchtig**
 - **Niet-vluchtig**
10. Selecteer onder het kopje **Trap SNMP-versie** de SNMP-versie die door uw SNMP Manager wordt ondersteund.

OPMERKING

De Xerox Common Management Interface (XCMI) die door dit systeem wordt gebruikt ondersteunt zowel SNMP-versie 1.0 als 2.0.

11. Zet onder het kopje **Type traps** een vinkje in de beschikbare vakken voor het soort Traps dat u naar de Manager wilt verzenden.
 - Schakel het selectievakje **Printerwaarschuwing** in voor traps die betrekking hebben op de papierlade.
 - Schakel het selectievakje **Warme start** in voor traps die betrekking hebben op het opnieuw opstarten van het systeem.
 - Schakel het selectievakje **Koude start** in voor traps die betrekking hebben op het in- en uitschakelen van systemen.
12. Klik op **OK** of op **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

IPP

Internet Print Protocol (IPP) is een standaard voor afdrukken via het Internet. De IPP-client genereert afdruk- en statusinstructies die worden ontvangen en verwerkt via de IPP-gateway van de FreeFlow Print Server. De systeembeheerder dient de IPP-gateway te configureren.

Via IPP kunt u met behulp van het internet of intranet overal vandaan afdrukken.

Via de gateway kan het volgende worden gedaan:

- Een lijst met de mogelijkheden van een bepaalde printer genereren
- Een afdrukopdrachtverzoek verzenden naar een geselecteerde groep
- Verzoeken zenden naar wachtrijen of opdrachten
- Een printer de opdracht geven het document op te halen dat dient te worden afgedrukt.
- De voortgang van een afdrukopdracht controleren
- Een eerder verzonden afdrukopdracht annuleren en/of verwijderen
- Ondersteunen van Streaming als de invoerwaarde van de toegewezen wachtrijen op Stream is ingesteld. Het afdrukken van een opdracht kan worden gestart voordat alle documentgegevens zijn overgedragen.
- Waarschuwingsbericht van de printer doorgeven bij problemen met de opdracht
- Voldoende beveiliging geven voor afdrukken via internet

IPP inschakelen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways..**
3. Selecteer het tabblad **IPP**.
4. Selecteer **IPP inschakelen**.
5. Kies onder het kopje **Externe autorisatie** of internet- of intranetgebruikers hun afdrukopdrachten kunnen annuleren of verwijderen.

- U schakelt deze mogelijkheden in door het selectievakje voor de instellingen **Opdracht annuleren toestaan** en/of **Opdracht verwijderen toestaan** in te schakelen.
 - U schakelt deze mogelijkheden uit door ervoor te zorgen dat geen van de selectievakjes is ingeschakeld.
6. Klik op **Algemene instellingen** om algemene informatie te bewerken die door deze printer wordt weergegeven en klik op **OK**.
7. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan.

NetWare (NDS en Bindery)

De NetWare-gateway ondersteunt NetWare Directory Services (NDS) en bindery-emulatieverbindingen. Daarnaast wordt ondersteuning geboden voor IPX/SPX via Ethernet 802.2-, Ethernet II- en Ethernet 802.3-frames. Om de gateway te kunnen gebruiken, dienen het gatewayprotocol en de netwerknummers handmatig te worden geconfigureerd.

De systeembeheerder dient de NetWare-gateway en vervolgens het wachtrijserver-onderdeel te configureren voor zowel een NDS- als een Bindery-verbinding.

Het IPX/SPX-protocol ondersteunt streaming naar een wachtrij met een invoerwaarde die is ingesteld op Stream.

Het onderdeel Wachtrijserver van de NetWare-gateway bezet een verbinding op een NetWare-server waar deze een specifieke NetWare-printerwachtrij controleert op opdrachten. Opdrachten worden van NetWare-clients naar een printerwachtrij verzonden op een NetWare-server. Wanneer een opdracht door de NetWare-printerwachtrij wordt ontvangen, haalt de wachtrijserver de opdracht op naar de printerserver voor verwerking en afdrukken.

De NetWare-server instellen

NDS - een printerserverobject, printerwachtrij-object en printerobject instellen in de juiste context (NDS-structuur) met behulp van NetWare Administrator, NetAdmin of PCONSOLE. De documentatie van Novell (www.novell.com) raadplegen om deze taak te voltooien.

OPMERKING

Novell wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Voor later gebruik bij het instellen van de printer, de volgende items, die worden gebruikt voor het instellen van objecten op de server, nauwkeurig vastleggen (letten op hoofdletters en kleine letters, punten, etc.):

- NDS-structuur
- NDS-contextnaam
- printerservernaam
- Toegangscode printerserver

OPMERKING

Als de printerserver wachtlijnen op meerdere bestandsservers heeft, moeten de naam en toegangscode van de printerserver op alle bestandsservers hetzelfde zijn.

Bindery - een printerserver, wachtlijn en printerconfiguratie instellen op de primaire (bestands)server met behulp van PCONSOLE. De documentatie van Novell (www.novell.com) raadplegen om deze taak te voltooien.

Leg voor later gebruik bij het instellen van de printer, de volgende items nauwkeurig vast (en let op hoofdletters en kleine letters, punten, etc.):

- Naam (primaire) bestandsserver
- printerservernaam
- Toegangscode printerserver
- Toegewezen wachtlijnaam

OPMERKING

Als de printerserver wachtlijnen op meerdere bestandsservers heeft, moeten de naam en toegangscode van de printerserver op alle bestandsservers hetzelfde zijn.

Het frametype en Novell netwerknummer instellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **NetWare**.

OPMERKING

Indien het tabblad **NetWare** grijsgekleurd is, selecteert u **Toepassingslicenties...** in het menu **Instelling** en controleert u of de Novell NetWare-gatewaylicentie aanwezig en ingeschakeld is. Indien de licentie niet aanwezig is, dient u contact op te nemen met uw Xerox-technicus.

OPMERKING

Novell wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

4. Op het tabblad **NetWare** staan de NetWare-routes en de ondersteunde frametypes. Automatische configuratie is de standaardinstelling voor detectie. Handmatige configuratie kan worden geselecteerd door op de toets **Instellingen...** te klikken.
5. Controleer of een weergegeven frametype en Novell-netwerknummer overeenkomen met uw netwerkinstellingen.
6. Indien u wijzigingen wilt aanbrengen in de weergegeven informatie, klikt u op de toets **Instelling > Handmatige configuratie > OK**.
7. Klik wanneer het waarschuwingsbericht verschijnt op **OK**.
8. Wanneer het dialoogvenster Vraag wordt weergegeven, selecteert u **Nu** of **Volgende nieuwe opstart** om te bepalen wanneer de configuratiewijziging van kracht wordt.
9. Selecteer de regel met de instelling die u wilt wijzigen en klik met de rechtermuisknop.
10. Selecteer in het weergegeven dialoogvenster **Eigenschappen**, **Toevoegen** of **Verwijderen** om een venster te openen waarin u uw wijzigingen kunt aanbrengen.
11. Als u uw wijzigingen heeft aangebracht, klikt u in het dialoogvenster op **OK** en beantwoordt u de vraag of u wilt dat uw wijzigingen **nu** worden geconfigureerd of na de **Volgende nieuwe opstart**.

Wachtrijserver openen om communicatie van de printer naar de server te configureren

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways....**
3. Selecteer het tabblad **Wachtrijserver**.
4. In de linkerbovenhoek van het venster Wachtrijserver ziet u de weergegeven mode.
 - Voor het kantoorstelsel (multifunctionele printer) moet de mode Kantoor zijn weergegeven.
 - Voor het productiestelsel moet de mode Productie zijn weergegeven.
5. Indien de weergegeven mode niet met uw stelsel overeenkomt:
 - a) Klik op de toets **Instellingen....**
 - b) Selecteer de juiste mode
 - c) Klik op **OK**.
 - d) Wanneer het waarschuwingsbericht verschijnt, beslissen of u met de modewijziging door wilt gaan. Klik op **OK** indien het antwoord ja is.
 - e) Selecteer **Nu** wanneer u wordt gevraagd of uw wijzigingen nu moeten worden geconfigureerd of nadat het stelsel opnieuw is opgestart.

OPMERKING

Het venster Wachtrijserver biedt twee tabellen voor het configureren van de printerverbinding met de NetWare-server. De bovenste tabel wordt gebruikt om NDS-verbindingen te configureren en de onderste tabel wordt gebruikt om Bindery-verbindingen te configureren.

Wachtrijserver in kantoorstelsel configureren

In kantoorstelsel meldt de wachtrijserver zich bij de NetWare-bestandsservers in de lijst aan als Novell-printerserver met naam en bepaalt welke NetWare-wachtrijen worden verwerkt door de configuratie-informatie van de printerserver op de bestandsserver te lezen. Alle opdrachten die van de serverwachtrijen worden gehaald, worden standaard in één interne wachtrij van de printer geplaatst om te worden verwerkt. Het stelsel ondersteunt ten minste acht verschillende printerserververbindingen in elke combinatie NDS- of Bindery-configuraties.

OPMERKING

Novell wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

1. Als u de eigenschappen van een verbindingsconfiguratie in de **NDS-** of **Bindery-**tabel wilt bekijken, klikt u met de rechtermuisknop op een horizontale selectieregel en selecteert u **Eigenschappen...** in het pop-upmenu.
2. Als u een verbindingsconfiguratie in de **NDS-** of **Bindery-**tabel wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op een horizontale selectieregel en selecteert u **Verwijderen...** in het pop-upmenu.
3. Als u een nieuwe verbindingsconfiguratie wilt toevoegen, klikt u op de toets **Nieuw..** in de rechterbenedenhoek van het venster, of klikt u met de rechtermuisknop op een lege horizontale selectieregel en selecteert u **Nieuw....**

4. Wanneer het venster Nieuwe wachtrijservers wordt weergegeven, selecteert u **NDS** of **Bindery**.

5. Als u **NDS** heeft geselecteerd:

- a) Voer in de betreffende vakken een **structuurnaam** van maximaal 32 tekens in en een **contextnaam** van maximaal 256 tekens en klik daarna op **Volgende**.

De contextnaam kan de indeling 'typeful'

(CN=naam.OU=naam.O=naam.C=naam) of 'distinguished'

(common_naam.naam.naam.naam) hebben.

OPMERKING

Deze namen dienen hetzelfde te zijn als de namen van de NDS-structuur en de NDS-context die oorspronkelijk zijn vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd.

- b) Voer in de vakken de naam en toegangscode van de printerserver in die overeenkomen met de namen die oorspronkelijk zijn vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd.

Namen van printerservers voor NetWare 4.x en nieuwere versies kunnen maximaal 64 tekens bevatten. De toegangscode voor de printerserver kan maximaal 127 tekens bevatten.

- c) Accepteer voor Opvraaginterval (pollinterval van de wachtrij) de standaardinstelling van 5 seconden of gebruik de selectiepijlen om een instelling van 1 tot 240 seconden te kiezen.

6. Indien u Bindery heeft geselecteerd, klikt u op **Volgende**.

- a) Voer in de vakken een naam voor de bestandsserver (primaire server), een naam voor de printerserver en de toegangscode voor de printerserver in. Deze namen dienen overeen te komen met de namen die oorspronkelijk zijn vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd. De namen van printerservers voor NetWare 3.x zijn beperkt tot 47 tekens.

Namen van printerservers voor NetWare 4.x en nieuwere versies kunnen maximaal 64 tekens bevatten. De toegangscode voor de printerserver kan maximaal 127 tekens bevatten.

- b) Accepteer voor Opvraaginterval (pollinterval van de wachtrij) de standaardinstelling van 5 seconden of gebruik de selectiepijlen om een instelling van 1 tot 240 seconden te kiezen.

- c) Klik op **OK**.

- d) Reageer op het bericht of u wilt dat uw wijzigingen **nu** worden geconfigureerd of na de **Volgende nieuwe opstart**.

Wachtrijservers in productiemodus configureren

De wachtrijservers meldt zich in productiemodus bij de NetWare-bestandsservers in de lijst aan als Novell-printerserver met naam en verwerkt de NetWare-wachtrijen die op de Wachtrijservers zijn aangegeven. Opdrachten die uit elke NetWare-wachtrij zijn opgehaald, worden in een van een aantal mogelijke interne printerwachtrijen geplaatst. Dit wordt tevens door in Wachtrijservers aangegeven. Het systeem ondersteunt ten minste acht verschillende printerserververbindingen in elke combinatie NDS- of Bindery-configuraties.

OPMERKING

Novell wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

1. Als u de eigenschappen van een verbindingsconfiguratie in de **NDS**- of **Bindery**-tabel wilt bekijken, klikt u met de rechtermuisknop op een horizontale selectieregel en selecteert u **Eigenschappen...** in het pop-upmenu.
2. Als u een verbindingsconfiguratie in de **NDS**- of **Bindery**-tabel wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op een horizontale selectieregel en selecteert u **Verwijderen...** in het pop-upmenu.
3. Als u een nieuwe verbindingsconfiguratie wilt toevoegen, klikt u op de toets Nieuw... rechtsonder in het venster of klikt u met de rechtermuisknop op een lege horizontale selectieregel en selecteert u **Nieuw...** in het pop-upmenu.
4. Wanneer het venster Nieuwe wachtrijservers wordt weergegeven, selecteert u **NDS** of **Bindery**.
5. Als u **NDS** heeft geselecteerd:
 - a) Voer in de betreffende vakken een structuurnaam van maximaal 32 tekens in en een contextnaam van maximaal 256 tekens en klik daarna op **Volgende**.

OPMERKING

Deze namen dienen hetzelfde te zijn als de namen van de NDS-structuur en de NDS-context die oorspronkelijk zijn vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd.

De contextnaam kan de indeling 'typeful' (CN=naam.OU=naam.O=naam.C=naam) of 'distinguished' (common_naam.naam.naam.naam) hebben.

- b) Selecteer een printerserver in de lijst die bovenaan het volgende venster wordt weergegeven.
- c) Voer in het vak de toegangscode van de printerserver in die overeenkomt met de toegangscode die oorspronkelijk is vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd.
De toegangscode van de printerserver kan maximaal 127 tekens bevatten.
- d) Klik op de toets **Aanmelden**.
- e) Selecteer een **printerwachtrij** in de lijst die bovenaan het volgende venster wordt weergegeven onder het kopje NetWare.
- f) Selecteer een interne printerwachtrij in de weergegeven lijst onderaan het venster, onder het kopje FreeFlow Print Server, om de opdrachten te ontvangen die uit de eerder geselecteerde NetWare-wachtrij zijn opgehaald.

OPMERKING

Interne printerwachtrijen worden met behulp van Wachtrijbeheer aangemaakt.

- g) Klik op **OK** en beantwoord vervolgens de vraag of u wilt dat uw wijzigingen **nu** worden geconfigureerd of **nadat het systeem opnieuw is gestart**.
6. Als u **Bindery** heeft geselecteerd:
 - a) Klik op **Volgende**.
 - b) Selecteer een bestandsserver in de lijst die bovenaan het volgende venster wordt weergegeven.

- c) Voer in de vakken **Gebruikersnaam** en **Toegangscode** de aanmeldnaam en toegangscode van uw Bindery-server in (zodat u de bevoegdheid krijgt om de printerserver en wachtrij te beheren).
- d) Klik op de toets **Aanmelden**.
- e) Selecteer een printerserver in de lijst die bovenaan het volgende venster wordt weergegeven.
- f) Voer in het vak de toegangscode van de printerserver in die overeenkomt met de toegangscode die oorspronkelijk is vastgelegd toen de instelling van de NetWare-serverprocedure werd uitgevoerd.
De toegangscode van de printerserver kan maximaal 127 tekens bevatten.
- g) Klik op de toets **Aanmelden**.
- h) Selecteer een printerwachtrij in de lijst die bovenaan het volgende venster wordt weergegeven onder het kopje NetWare.
- i) Accepteer voor Opvraaginterval (pollinterval van de wachtrij) de standaardinstelling van 5 seconden of gebruik de selectiepijlen om een instelling van 1 tot 240 seconden te kiezen.
- j) Selecteer een interne printerwachtrij in de weergegeven lijst onderaan het venster, onder het kopje FreeFlow Print Server, om de opdrachten te ontvangen die uit de eerder geselecteerde NetWare-wachtrij zijn opgehaald.

OPMERKING

Interne printerwachtrijen worden met behulp van Wachtrijbeheer aangemaakt.

- k) Klik op **OK** en beantwoord vervolgens de vraag of u wilt dat uw wijzigingen **nu** worden geconfigureerd of **nadat het systeem opnieuw is gestart**.

AppleTalk

AppleTalk via Licentiebeheer inschakelen

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Afdrukopdrachten kunnen van Macintosh-clients naar de printerserver worden verzonden voor afdrukken via het AppleTalk-afdrukpad. De systeembeheerder dient de AppleTalk-gateway te configureren met het juiste fasetype en de juiste zone. De AppleTalk-gateway ondersteunt streaming indien de toegewezen invoerwaarde van wachtrij is ingesteld op Stream.

De AppleTalk PAP dient te worden geïnstalleerd en de licentie te worden geactiveerd voordat de gateway kan worden ingesteld. De AppleTalk-gatewaysoftware wordt door de Xerox-technicus geïnstalleerd en de licentie wordt op de printerserver ingeschakeld.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Toepassingslicenties**.
3. Vouw zo nodig de selectie Ethernet-netwerk uit.
4. Klik met de rechtermuisknop op de horizontale selectieregel met het label AppleTalk-gateway en selecteer **Eigenschappen**.
5. In het venster Eigenschappen moet het keuzerondje **Activeren** onder het kopje Licentie geselecteerd zijn.

6. Het keuzerondje **Inschakelen** onder het kopje Toepassing moet geselecteerd zijn.
7. **AppleTalk-gateway** moet de weergegeven naam zijn onder het kopje **Licentienaam**.
8. Indien de licentie geen deel uitmaakt van een licentiepakket, moet in het veld Licentiestring een lange reeks tekens (letters en cijfers) worden ingevoerd.
Indien dit niet het geval is, neemt u contact op met Xerox.
9. Klik op **OK** of **Toepassen** om uw instellingen op te slaan of klik op **Annuleren** om het venster zonder wijzigingen te sluiten.

Fasetype en zonenaam bekijken of wijzigen

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Gateways..**
3. Selecteer het tabblad **AppleTalk**.
4. Selecteer **AppleTalk inschakelen**.
De overige velden worden actief.
5. Selecteer een AppleTalk-fase.
Fasetype is standaard op 2 ingesteld. Dit betekent een netwerk met meerdere zones van 256 werkstations per zone. De instelling Fase 1, die beschikbaar is door op de selectiepijl te klikken, is een oudere fase met een limiet van 256 werkstations op één netwerk.
6. De zonenaam is standaard ingesteld als sterretje (*). Met deze instelling wijst de dichtstbijzijnde router de printer aan een zone toe. Indien nodig kunt u de zonenaam ook configureren.
7. Wijzig indien nodig de instellingen en klik daarna op **Toepassen** of **OK**. Indien er geen wijzigingen nodig zijn, klikt u op **Annuleren**.
8. Selecteer **Afmelden** in het menu Aanmelden.

Microsoft ADS-gebruikersnamen

Vanaf softwarerelease 3.1 is een Single Sign-On toepassing (SSO) beschikbaar in het menu Instelling van de FreeFlow Print Server, waarmee systeembeheerders het systeem kunnen configureren voor aansluiting op een Windows 2000-domein, zodat gebruikers zich bij de printer kunnen aanmelden met gebruikersnamen van Microsoft Active Directory Services (ADS).

Het systeem op het domein aansluiten

1. Maak een gebruikersaccount aan voor het systeem op een Windows 2000 domein-controller.
2. Meld u aan als systeembeheerder.
3. Selecteer **Instelling > Eenmalige aanmelding (single sign-on)**.
4. Selecteer **DNS inschakelen**.
5. Voer in het vak Windows-domeinnaam de volledige DNS-naam of NetBIOS-naam voor de Windows 2000 domein-controller in.
6. Klik op **Verbinding maken met domein....**

7. Voer in het dialoogvenster Aanmelden bij Active Directory Services de gebruikersnaam en toegangscode in die overeenkomen met de informatie die werd gebruikt toen de gebruikersaccount voor het systeem werd aangemaakt, zoals in stap 1 hierboven staat beschreven.
8. Klik op **OK**.
9. Let op dat er drie vakken bestaan voor het toewijzen van ADS-netwerkgroepen aan de drie gebruikersaccountgroepen (beheerders (sa), operateurs, gebruikers) die zich bij de printer mogen aanmelden.
10. Wijzig zo nodig de ADS-netwerkgroepnamen in dezelfde netwerkgroepnamen die in uw Microsoft Active Directory Services domein worden gebruikt.
11. Klik op **OK**.

Bij het systeem aanmelden met ADS-gebruikersnamen

OPMERKING

ADS-netwerkgroepen moeten zijn toegewezen aan de drie gebruikersaccountgroepen (beheerders (sa), operateurs, gebruikers) die zich bij de printer mogen aanmelden. Deze toewijzing biedt bij ADS aangemelde gebruikers de juiste bedieningsprivileges op de printer.

In het menu Aanmelden kunnen gebruikers **ADS** selecteren voor autorisatie en zich dan met hun ADS-gebruikersnamen en toegangscode bij het systeem aanmelden.

Codering

De optie Codering definieert welke tekencodes elke beschikbare gateway verwacht. De meeste opties voor elke gateway zijn van toepassing op Japanse tekensets. Selecteer ISOLatin voor niet-Japanse installaties.

Codering instellen

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

1. Selecteer **Instelling > Gateways....**
2. Selecteer het tabblad **Codering**.
3. Kies afhankelijk van uw systeemconfiguratie een taal in de keuzelijsten **NetWare**, **Lp/Lpr** en/of **AppleTalk**.
4. Selecteer **ISOLatin** voor niet-Japanse installaties.
5. Klik op **OK**.

Instelling van online gateway

OPMERKING

Online instellingen kunnen alleen worden geconfigureerd indien het online gateway-pakket is geïnstalleerd.

1. Selecteer **Instellingen > Gateways..**
2. Selecteer het tabblad **Online-instellingen**.
3. Voer desgewenst een **hostkanaaladres** en een **hostnaam** in.

- **Host-kanaaladres** (optioneel): Het adres van het kanaal waarmee de kanaalinterface is verbonden. De host gebruikt dit adres om gegevens naar de kanaalinterface te verzenden. Geldige waarden dienen tussen 00 en FF te liggen.
- **Hostnaam** (optioneel): De naam van de host waarmee het kanaal is verbonden. Er wordt geen verificatie uitgevoerd. Het maximumaantal tekens is 40.

4. Selecteer een gegevensoverdrachtmode.

De verschillen tussen de gegevensoverdrachtmodi zijn snelheid en vereisten voor de kabellengte.

- **Single Tag Interlock:** De langzaamste optie. Single tag interlock is afhankelijk van de kabellengte; maximaal 61 meter.
- **Double Tag Interlock:** Twee keer zo snel als single tag. Double tag interlock is afhankelijk van de kabellengte; maximaal 61 meter. Het systeem dient te werken in de double tag mode tenzij dit wordt beperkt door configuraties naar kanalen met kabellengtes langer dan 61 meter.
- **Gegevens-streaming:** Dit is tot 122 meter onafhankelijk van de kabellengte en wordt gewoonlijk alleen gebruikt voor snelle apparatuur (waaronder Xerox-printers) die lange tijd achter elkaar werken. Systemen dienen alleen op uw aanwijzing en configuratie in de modus Gegevens-streaming te werken. De modus Gegevens-streaming is niet "interlocked" (beveiligingskoppeling); er kunnen daarom gegevensoverdrachtfouten optreden. Als dergelijke fouten optreden moet de printer worden overgeschakeld op de gegevensoverdrachtmode direct eronder. Wanneer gegevens-streaming is ingeschakeld, kunt u kiezen uit twee verschillende gegevenssnelheden.

5. Voeg eventueel apparatuur toe en/of wijzig opties die worden vereist voor het besturen van apparaten op het kanaal. In de lijst Apparaten worden de eerder ingestelde apparaten weergegeven.

OPMERKING

Er kan geen apparaat worden toegevoegd terwijl de online kanaalinterface is ingeschakeld via Online-beheer.

Apparaatopties:

- **Naam:** De door de gebruiker gegeven naam die aan een configuratie wordt gegeven, is maximaal 40 tekens lang. Het afdruksysteem verwijst naar deze naam in Online-beheer.
- **Adres:** Het adres dat op de host is aangegeven voor het afdruksysteem.
- **Buffergrootte:** Geeft aan hoeveel gegevens door de gateway worden verzameld, voordat deze naar de decomposer worden gestuurd. Een grote buffergrootte helpt de productie te verhogen door het aantal malen dat de gateway in gegevens moet leveren aan de decomposer, te verminderen. Een kleinere buffer kan de productie verlagen door een verhoogde overhead bij het verwerken van veel kleine blokken gegevens. Gegevens in de buffer kunnen echter verloren gaan bij een systeemstoring. Dit betekent dat de buffergrootte dient te worden vermindert indien het voorkomen dat gegevens verloren gaan bij een systeemstoring belangrijker is dan het bereiken van een maximale doorvoersnelheid. Dit veld heeft een geldig bereik van 4 KB t/m 64 KB. De standaardgrootte is ingesteld op 64 KB.

- **Emulatie:** De selectie van lijnprinteremulaties die door het afdruksysteem worden ondersteund. De standaardinstelling is IBM 4245.
6. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Klik met de rechtermuisknop op het groepsvak Apparaten en selecteer **Toevoegen...** in het menu. Het venster Apparaat toevoegen wordt geopend.
 - Klik met de rechtermuisknop op een apparaat in de groep Apparaten en selecteer **Wijzigen...** in het menu. Het venster Apparaat wijzigen wordt geopend.
 7. Voer een beschrijvende naam; een geldig adres en buffergrootte in en selecteer een emulatiemode in de keuzelijst **Emulatie**.
Limieten worden per veldnaam weergegeven.

OPMERKING

Een apparaatnaam kan niet worden gewijzigd.

8. Klik op **OK** om het venster te sluiten.
Het nieuwe apparaat wordt in de lijst Apparaten weergegeven.
9. Indien u een apparaat uit de lijst wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de naam en selecteert u **Verwijderen** in het menu. Selecteer vervolgens **Ja** om te bevestigen dat u het apparaat wilt verwijderen.
10. Klik op **OK** wanneer u de gewenste online-instellingen heeft ingevoerd.

Beveiligingsprofielen selecteren en aanmaken

Beveiligingsprofielen regelen toegang tot het systeem voor personen die bij een van de drie hoofdgebruikersaccountgroepen behoren.

De drie accountgroepen zijn:

- Systeembeheerder (sa)
- Operateur (indien toegewezen)
- Gebruiker (gewoon of operateur).

Afzonderlijke gebruikersaccounts worden door de systeembeheerder opgezet via **Instelling > Gebruikersaccount**.

Er zijn vier beveiligingsprofielen "Geen, Laag, Medium en Hoog" die standaard bij het apparaat worden geleverd. Deze profielen zijn altijd beschikbaar voor selectie aangezien het huidige profiel de systeemtoegang regelt. Hoewel deze door de fabriek geleverde profielen niet kunnen worden bewerkt of verwijderd, kunnen ze wel worden gekopieerd, zodat er door de systeembeheerder nieuwe profielen kunnen worden aangemaakt, bewerkt en geselecteerd, om te worden gebruikt als Huidig beveiligingsprofiel dat systeemtoegang voor aangemelde gebruikers regelt.

Telkens wanneer er een ander profiel als Huidig profiel wordt geselecteerd, blijft deze selectie van kracht en regelt dit profiel de systeemtoegang, totdat er een nieuw profiel wordt gekozen. Een profiel wordt tevens aangewezen als standaardprofiel. Dit standaardprofiel kan worden geselecteerd als Huidig profiel door de toets **Standaardprofiel herstellen** te selecteren.

Het huidige profiel selecteren

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Beveiligingsprofielen...** om het venster Beveiligingsprofielen weer te geven.
3. Selecteer een profielnaam.
4. Klik met de rechtermuisknop op de gemarkeerde tabelrij die overeenkomt met de geselecteerde profielnaam.
5. Selecteer **Instellen als huidige**.
6. In het venster wordt u meegedeeld dat het nieuwe beveiligingsprofiel onmiddellijk wordt toegepast. Deze bewerking kan 5 minuten duren.
7. Klik op **Ja** om door te gaan.
U wordt meegedeeld dat de nieuwe instellingen pas kunnen worden toegepast nadat het systeem is uitgeschakeld.
8. Klik op **OK** om het venster te sluiten.
9. Klik op **Uitschakelen** in het menu Systeem om het systeem nu uit te schakelen.

OPMERKING

Indien u Later uitschakelen kiest, wordt er een driehoekig waarschuwingssymbool weergegeven in het venster Beveiligingsprofielen. Wanneer u de muis over de afbeelding beweegt, verschijnt er een tooltip (knopinfo) waarin staat dat het Huidige profiel sinds de laatste keer opstarten is gewijzigd.

10. Indien u Later uitschakelen kiest wanneer u klaar bent met de beveiligingsprofielen, meldt u u af bij het systeem door **Afmelden** in het menu **Aanmelden** te selecteren.

Het standaardprofiel selecteren

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **InstellingBeveiligingsprofielen...** om het venster Beveiligingsprofielen weer te geven.
3. Selecteer een profielnaam in het venster Beveiligingsprofielen.
4. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde profielnaam.
5. Selecteer **Instellen als standaard**.

Het standaardprofiel selecteren dat het huidige profiel moet worden

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > Beveiligingsprofielen...** om het venster Beveiligingsprofielen weer te geven.
3. Selecteer **Standaardprofiel herstellen** in het venster Beveiligingsprofielen.
U wordt meegedeeld dat de nieuwe instellingen pas kunnen worden toegepast nadat het systeem is uitgeschakeld.
4. Klik op **OK** om het venster te sluiten.
5. Klik op **Uitschakelen** in het menu Systeem om het systeem nu uit te schakelen.

OPMERKING

Indien u Later uitschakelen kiest, wordt er een driehoekig waarschuwingssymbool weergegeven in het venster Beveiligingsprofielen. Wanneer u de muis over de afbeelding beweegt, verschijnt er een tooltip (knopinfo) waarin staat dat het Huidige profiel sinds de laatste keer opstarten is gewijzigd.

6. Indien u Later uitschakelen kiest wanneer u klaar bent met de beveiligingsprofielen, meldt u u af bij het systeem door **Afmelden** in het menu **Aanmelden** te selecteren.

Profiel eigenschappen bekijken

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > Beveiligingsprofielen...** om het venster Beveiligingsprofielen weer te geven.
3. Selecteer een profielnaam in het venster Beveiligingsprofielen.
4. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde profielnaam.
5. Selecteer **Eigenschappen....**

OPMERKING

Wanneer het venster Eigenschappen wordt weergegeven, kunt u de eigenschappen voor de vier door het systeem geleverde beveiligingsprofielen bekijken maar niet bewerken.

Wanneer u door de gebruiker gedefinieerde profielen wilt aanmaken die u kunt bewerken, volgt u de stappen voor het kopiëren en aanmaken van nieuwe profielen.

Profielen kopiëren en nieuwe profielen aanmaken

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **InstellingBeveiligingsprofielen...** om het venster Beveiligingsprofielen weer te geven.
3. Selecteer een profielnaam in het venster Beveiligingsprofielen.
4. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde profielnaam.
5. Selecteer **Kopiëren....**
6. Typ in het vak Naam een naam voor dit nieuwe profiel.
7. Let op dat het vak Type voor dit profiel standaard is ingesteld op **Gebruikerbepaald**.
8. Klik op een van de vijf tabbladen in het venster Eigenschappen om de parameters te bewerken.
9. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

Tabblad Algemeen

Het tabblad **Algemeen** wordt geopend door **Instellingen > Beveiligingsprofielen...** te selecteren en te dubbelklikken op een profiel.

U kunt instellingen toepassen na iedere keer opnieuw opstarten door **Instellingen toepassen na elke keer opstarten** te selecteren. Als deze optie wordt uitgeschakeld, zijn de beveiligingsprofielen onmiddellijk van kracht.

- Autorisatie (automatisch aanmelden ingeschakeld/uitgeschakeld)

Gebruik deze toepassing om het apparaat al dan niet te laten starten met een automatische aanmeldingsaccount, zonder dat iemand zich handmatig hoeft aan te melden. Wanneer de toepassing is ingeschakeld, dient er een account te worden gespecificeerd die als automatische aanmelding wordt gebruikt. Wanneer er niemand is aangemeld, zijn geen van de systeemtoepassingen behalve de aanmelding, toegankelijk.

Gebruikersnaam voor automatische aanmelding is de gebruikersaccount voor automatisch aanmelden.

Automatisch aanmelden instellen:

1. Selecteer **Automatisch aanmelden**. Het veld Gebruikersnaam wordt actief.
2. Klik op **OK** of ga door met het instellen van eigenschappen.
3. Selecteer een gebruikersnaam in de keuzelijst.

- Aanmeldbericht en Minimumlengte toegangscode

U kunt zelf bepalen wat het aanmeldbericht en de minimumlengte van een toegangscode zijn.

1. Selecteer **Instelling...** in het veld **Aanmeldbericht**.
2. U kunt een weergegeven bericht uit de keuzelijst selecteren.
3. U kunt **Nieuw...** selecteren om een eigen aanmeldbericht toe te voegen.
4. U kunt **Bewerken...** selecteren om een eigen aanmeldbericht te bewerken.
5. Klik op **OK** nadat u uw nieuwe bericht heeft ingevoerd.
6. Klik op **OK** om het veld **Aanmeldbericht** af te sluiten.
7. U kunt de minimumlengte van de toegangscode instellen op maximaal 8 tekens door het aantal in het veld **Minimumlengte toegangscode** in te voeren.

De volgende regels zijn van toepassing:

Alle door het systeem geleverde beveiligingsprofielen (Geen, Laag, Medium en Hoog) zijn standaard op een minimale toegangscode lengte van 6 tekens ingesteld.

Indien er een Aangepast beveiligingsprofiel (door de gebruiker bepaald) is gemaakt, kan een gebruiker met systeembeheerdersbevoegdheden (d.w.z. een lid van de groep Systeembeheerders) de verplichte lengte van de gebruikerstoegangscode binnen een bereik van 0 tot 8 tekens wijzigen.

8. Klik op **OK** of ga door met het instellen van beveiligingsprofiel eigenschappen.

- Limiet afdrukpaden

Wanneer de instelling Limiet afdrukpaden is ingeschakeld, beperkt het systeem gebruikerstoegang tot het opnieuw afdrukken van bestanden vanuit het pad dat in het vak Toegestane paden is opgegeven. Dit voorkomt dat gebruikers alle beschikbare bestanden op het systeem onbeperkt kunnen afdrukken.

Toegestane paden wijzigen:

1. Selecteer **Limiet afdrukpaden**. Het veld Toegestane paden wordt actief.
 2. Selecteer **Instellingen....**
 3. Selecteer in het menu Directory de directory waartoe u toegang wilt verlenen. De directorylocatie wordt weergegeven in het veld Selectie.
 4. Selecteer **Toevoegen aan lijst** om deze locatie toe te voegen aan Toegestane paden voor Beheer opnieuw afdrukken. Herhaal deze stappen om meerdere toegestane paden toe te voegen.
 5. Klik op **OK**.
- Algemene diensten, verkorte menu's

Wanneer de toepassing is ingeschakeld, staan er op het bureaublad van de systeemmonitor een beperkt aantal menu-items en is er geen terminalvenstertoegang tot het onderliggende UNIX (Solaris)-besturingssysteem. Ingeschakeld is de standaardwaarde voor de standaard fabrieksprofielen Laag, Medium en Hoog. Wanneer de toepassing is uitgeschakeld, ziet de aangemelde gebruiker een serie menuselecties die lijken op die van de DocuSP 3.x en is de terminalvenstertoegang beschikbaar. Indien u de instelling wilt wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop op de regel **Verkorte menu's** en selecteert u **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.

- Algemene diensten, Verificatie UNIX-terminal

Ingeschakeld is de standaardwaarde voor de autorisatie van de standaard fabrieksprofielen Laag, Medium en Hoog. Hierdoor wordt de gebruiker gedwongen zich bij het systeem aan te melden om de toepassingen te kunnen gebruiken. Indien u de instelling wilt wijzigen, klikt u met de rechtermuisknop op de regel **Autorisatie** en selecteert u **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.

Tabblad Systeem

1. Selecteer het tabblad **Systeem**.
2. Maak een selectie uit de lijst **Veilige bestandsbevoegdheden**:
 - Geen
 - Alle pakketten
 - Uitsluitend Solaris-pakketten
3. Schakel systeemdiensten in of uit door met de rechtermuisknop op elke selectie te klikken.

tabblad INIT

Dit tabblad bevat systeemdiensten die kunnen worden in- of uitgeschakeld voor dit profiel. Klik met de rechtermuisknop op de regel van de dienst waarvan u de status wilt wijzigen en selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.

tabblad INETD

Dit tabblad, genaamd Internet Daemon (inetd), bevat de daemons voor alle diensten in de internetomgeving van het systeem. Individuele daemons kunnen voor dit profiel worden ingeschakeld of uitgeschakeld. Klik met de rechtermuisknop op de regel van de functie waarvan u de status wilt wijzigen en selecteer in het pop-upmenu Inschakelen of Uitschakelen.

tabblad RPC

Dit tabblad biedt toegang tot de volgende diensten: LPR, HTTP, HTTPS afdrukken, RAW TCP afdrukken, FTP-verbindingen en RPC, en biedt de volgende keuzemogelijkheden:

- **Alle verbindingen uitschakelen:** met deze optie worden alle externe verbindingen met de FreeFlow Print Server uitgeschakeld.
- **Alle verbindingen inschakelen:** geeft alle externe verbindingen toegang tot de FreeFlow Print Server.
- **Gespecificeerde verbindingen inschakelen:** Wanneer deze optie wordt geselecteerd, kunt u specifieke IP-adressen (Internet Protocol) aangeven die toegang hebben tot de FreeFlow Print Server. Een IP-adres verwijst naar een bepaalde computer of een bepaald apparaat dat op een TCP/IP-netwerk is aangesloten. IP-adressen bestaan uit vier sets van cijfers die door punten van elkaar worden gescheiden. 14.145.112.34 is bijvoorbeeld een IP-adres.

IP-adressen en leden toevoegen, bewerken en verwijderen

Leden kunnen worden gewijzigd wanneer u **Gespecificeerde verbindingen inschakelen** selecteert.

IP-adressen toevoegen

Door het toevoegen van een IP-adres aan het veld Adres kunt u een gespecificeerde verbinding inschakelen.

1. Selecteer **Gespecificeerde verbindingen inschakelen**.
2. Klik met de rechtermuisknop in het veld **IP-adres** en selecteer **Nieuw...**. Het venster Verbinding toevoegen wordt geopend.
3. U kunt IP-adressen invoeren door een van de volgende opties te selecteren:

- Selecteer **IP-adres** om een specifiek IP-adres in te voeren.

De gegevens moeten worden ingevoerd in de velden **Naam** en **Beschrijving**.

- Selecteer **Op IP-adresbereik** om een IP-adresbereik in te voeren.

Voer een **Begin IP-adres** en een **Eind IP-adres** in de velden in.

De gegevens moeten worden ingevoerd in de velden **Naam** en **Beschrijving**.

- Selecteer **Op subnetmasker**.

Voer een naam, beschrijving en IP-adres in.

Selecteer een **subnetmasker** uit het menu.

4. Selecteer **Toevoegen**.

De naam van de opgegeven verbinding wordt toegevoegd aan het veld **Adres**.

5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster IP bewerken te sluiten.

IP-adresleden toevoegen

Nadat u een aantal IP-adressen heeft toegevoegd aan het veld **IP-adres**, kunt u deze IP-adressen toevoegen aan de lijst **Leden**.

De IP-adressen die in de ledenlijst worden opgenomen kunnen vervolgens worden verplaatst naar het veld **IP-adres** als u dat IP-adres een ingeschakelde gespecificeerde verbinding wilt maken.

1. Selecteer **Gespecificeerde verbindingen inschakelen**.

2. Selecteer het IP-adres dat u wilt toevoegen.

3. Klik op de pijl naar rechts tussen de twee velden om het geselecteerde IP-adres te verplaatsen naar het veld **Leden**.

4. Als u het IP-adres van lid een ingeschakelde gespecificeerde verbinding wilt laten zijn, selecteert u het IP-adres uit het veld **Leden** en klikt u op de pijl naar links.

Het IP-adres is nu een ingeschakelde gespecificeerde verbinding.

IP-adressen en leden bewerken

1. Selecteer **Gespecificeerde verbindingen inschakelen**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het IP-adres dat u wilt wijzigen en selecteer **Bewerken**.

3. Breng de wijzigingen aan en klik op **OK**.

De wijzigingen worden onmiddellijk van kracht.

IP-adressen en leden verwijderen

1. Selecteer **Gespecificeerde verbindingen inschakelen**.

2. Klik met de rechtermuisknop op het IP-adres dat u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen**.

Het IP-adres wordt onmiddellijk verwijderd.

Voorkeursinstellingen systeem

Internationale voorkeursinstellingen instellen

1. Selecteer **Instellingen > Voorkeursinstellingen systeem....**

2. Selecteer het tabblad **Internationaal**.

3. Selecteer in de keuzelijst **Module** het gebied waarvoor u de internationale voorkeursinstellingen wilt wijzigen:

- **Server UI**
- **Systeembeheerpagina's**
- **Accountregistratie**

4. Selecteer in de keuzelijst **Taal** de gewenste taal.

Het systeem moet opnieuw worden gestart wanneer u deze instelling heeft gewijzigd.

5. Selecteer in de respectievelijke menu's de toepasselijke weergaveformaten voor:
 - **Eenheden**
 - **Tijdnotatie**
 - **Datumnotatie**
 - **Numerieke indeling**
6. Indien u wilt dat uw instellingen worden beschouwd als standaardwaarden, schakelt u het selectievakje **Standaard** onder elke selectie in.
7. Selecteer het gewenste standaardpapierformaat in de keuzelijst **Papierregio**.
 - **VS/Canada**
 - **Europa**
 - **FX**
 - **Zuid-Amerika**
8. Selecteer **OK**.
 Indien u module-voorkeursinstellingen wilt wijzigen, brengt u deze wijzigingen eenmalig aan, klikt u op **Toepassen** en selecteert u vervolgens een andere module. Klik wanneer u alle wijzigingen heeft gemaakt op **OK**.

OPMERKING

Het is alleen nodig de FreeFlow Print Server-software opnieuw te starten als u de taal heeft gewijzigd. Opnieuw starten is niet nodig om de andere instellingen van kracht te laten zijn.

De standaardopslagdirectory instellen

De standaardstelsysteemlocatie voor het opslaan van opdrachten op de FreeFlow Print Server is /var/spool. U wordt aangeraden een andere locatie te gebruiken, bijvoorbeeld een van de optionele extra stations die beschikbaar zijn voor de printerserver, of een auto-aansluitpunt.

OPMERKING

Voordat de directory kan worden ingesteld als opslaglocatie, dienen de directorystructuur en de noodzakelijke toegangsrechten met UNIX-commando's te worden ingesteld in een terminalvenster.

OPMERKING

Het tabblad Opgeslagen opdrachten verschilt als volgt van de functie Afdrukken uit bestand: Het tabblad Opgeslagen is bedoeld als locatie waar u opdrachten opnieuw naar kunt verzenden die al door het systeem heen zijn geweest, terwijl de functie Afdrukken uit bestand is bedoeld als beginpunt voor het afdrukken van een opdracht die nog niet door het systeem heen is geweest.

1. Selecteer **Instellingen > Voorkeursinstellingen systeem...**
2. Selecteer het tabblad **Opslaan**.
3. Selecteer het bestandsservertype: **UNIX** of **PC**.

Het bestandsservertype bepaalt de bestandsindeling van de opgeslagen bestanden, zodat het client-werkstation deze kan openen.

Wanneer een opdracht wordt opgeslagen, controleert de printerserver of de naam overeenkomt met de naam van een opdracht op dezelfde bestemming. Als de naam overeenkomt met die van een bestaande opdracht, past het systeem de geselecteerde optie voor **Oplossen dubbele opdrachtnaam** toe. Het systeem gaat verder conform de geselecteerde optie en stopt of wacht niet op een reactie van de gebruiker.

OPMERKING

De volgende voorwaarden gelden voor Oplossen dubbele opdrachtnaam:

1. De opties worden alleen op de lokale schijf toegepast.

Het systeem registreert in een document wanneer een opdracht is vervangen en wanneer nieuwe versies zijn gemaakt.

Er wordt geen rekening met de opdrachtindeling gehouden en de bestandsextensies worden genegeerd bij het vergelijken van opdrachtnamen. MijnOpdracht PDF-indeling wordt beschouwd als dezelfde opdrachtnaam als MijnOpdracht in TIFF-indeling.

- **Naamextensie automatisch genereren:** Hiermee kunt u meerdere versies van een opdracht met dezelfde naam opslaan. Hierbij wordt een nieuw versienummer aan de opdracht titel toegevoegd. Opdrachtnummer hebben maximaal drie cijfers. Nummers worden in oplopende volgorde aan de opdracht toegevoegd, met voorloophulp. Als een opdracht met de naam MijnOpdracht.ps.frf al bestaat in de opslagdirectory en u wilt deze als afzonderlijke opdracht opslaan, omdat u enkele kenmerken heeft gewijzigd, wordt de opdrachtnaam automatisch opgeslagen als MijnOpdracht.ps.001.frf, gevolgd door MijnOpdracht.ps.002.frf, enz. Er verschijnt geen bevestigings- of waarschuwingsbericht.
- **Opdracht overschrijven:** Hiermee vervangt u automatisch de huidige versie van de opdracht door de nieuwe versie. Alle restanten van de oudere opdracht worden van het systeem verwijderd. Er wordt geen bevestiging of waarschuwingsbericht weergegeven.

Opdracht overschrijven ondersteunt de volgende indelingen:

OPMERKING

Scannen met opdrachtkaart: PDF, single-page TIFF en multi-page TIFF.

Kopiëren met opdrachtkaart: Multi-page TIFF.

Afdrukverwerking met of zonde opdrachtkaart: PDF, single-page TIFF en multi-page TIFF, Snel opnieuw afdrukken (FRF).

- **Opdracht afbreken:** Dit is de standaardselectie. Bij Opdracht afbreken kan een opdracht niet met dezelfde naam worden opgeslagen. Als er wordt geprobeerd een opdracht met dezelfde naam op te slaan als een die al in de opslagdirectory aanwezig is, wordt een foutbericht weergegeven. U moet de naam van de opdracht wijzigen in een naam die op dat moment nog niet in de opslagdirectory aanwezig is om door te kunnen gaan met opslaan.

4. U kunt een mode voor achtergrondformulieren selecteren:

- Achtergrondformulieren worden standaard opgeslagen in de mode FreeFlow Print Server, waarbij het gedrag van de FreeFlow Print Server behouden blijft. In de mode FreeFlow Print Server is Beeldbestanden opslaan in een subdirectory beschikbaar en standaard ingeschakeld. Hiermee kunt u beelden opslaan in een subdirectory van de directory voor achtergrondformulieren.
- Met de NPS-mode worden formulieren opgeslagen die compatibel zijn met Xerox Network Printer Series (NPS)-systemen. Formulieren worden in één directory opgeslagen en hebben een paginalimiet van 9999. Beeldbestanden opslaan in subdirectory is niet beschikbaar op NPS-systemen.

5. Klik op **OK** wanneer de gewenste locatie wordt weergegeven in het veld Bovenliggende directory.

Tenzij u een ander opslagdirectorypad invoert, worden alle opdrachten met als bestemming Opslaan en Opslaan als achtergrondformulier op de geselecteerde locaties opgeslagen.

Tenzij u een ander opslagdirectorypad invoert, worden alle opdrachten met als bestemming Opslaan op de geselecteerde locaties opgeslagen.

PPML-voorkeuren instellen

U kunt het tabblad PPML in het venster Voorkeursinstellingen systeem gebruiken om de plaats van uw PPML-pakketten op uw systeem op te geven.

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **PPML**.
3. Typ in het tekstveld **Directory** het pad naar de directory waarin uw PPML-pakketten zich bevinden.
Zo kan het programma dat het gezipte PPML-pakket uitpakt, de pakketten vinden.
4. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan en het venster open te houden of op **Annuleren** om af te sluiten zonder de wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Als u een verkeerd pad heeft ingevoerd, verschijnt er een foutbericht; klik in dat geval op **OK** om het foutbericht te verwijderen en typ nu het directorypad goed in.

Opdrachtverwerkingsopties instellen

Met Opdrachtverwerking kunt u de planningsmode, de opdrachtverwerkingsvolgorde, de TIFF-beeldpositie en de optie Rasterbeeldverwerkers (parallele verwerking) instellen.

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem**.
2. Selecteer het tabblad **Opdrachtverwerking** voor de volgende opties:
3. Geef in het gedeelte **Planningsmode** aan hoe opdrachten door het systeem moeten worden verwerkt wanneer het geselecteerde papier of de geselecteerde afwerkopties niet beschikbaar zijn. Kies uit de volgende opties:

- **Inroosteren op basis van bronnen:** Het systeem bepaalt of de bronnen voor de afdrukopdracht beschikbaar zijn. Indien bronnen voor de afdrukopdracht niet beschikbaar zijn, wordt de opdracht geïdentificeerd als niet-verwerkbaar en gaat het systeem door met verwerking in de RIP en de uitvoering van andere opdrachten. Wanneer de benodigde bronnen die de opdracht niet-verwerkbaar maakten, beschikbaar komen, wordt de opdracht gepland en vrijgegeven voor afdrukken.
- **FIFO (First In First Out):** FIFO-opdrachten worden gepland en uitgevoerd in de volgorde waarin ze in het systeem zijn gebracht. Indien er voor de afdrukopdracht een "zachte" bron nodig is, zoals papier dat moet worden geplaatst of een papierlade die uitgeschakeld is, geeft het systeem een functiestoring en wordt het afdrukken uitgesteld. Indien er voor de afdrukopdracht een "harde" bron nodig is, zoals een nietaanheid of inbindeeenheid die is uitgeschakeld, beschouwt het systeem de opdracht als foutief en gaat het verder met het afdrukken van andere opdrachten.
- **Papierlijst voor documenten gebruiken:** Als dit is ingeschakeld, is de Papierlijst voor documenten onderhevig aan Inroosteren op basis van bronnen..De Papierlijst voor documenten kan dan worden gebruikt in **Opdrachtbeheer > op het tabblad Papier**. De Papierlijst voor documenten is alleen beschikbaar voor PostScript-opdrachten die % % Document Media DSC-opmerkingen bevatten.

4. Selecteer de gewenste **Opdrachtvoltooiingsopties**:

OPMERKING

De toepassing Opdrachtvoltooiingsopties wordt niet ondersteund voor IDPS.

OPMERKING

Nadat u wijzigingen heeft doorgevoerd in de Opdrachtvoltooiingsopties, dient u het systeem opnieuw te starten. Klik op Ja om onmiddellijk opnieuw te starten. Indien u Nee selecteert, zullen uw wijzigingen niet worden toegepast.

- **PDL-bestanden behouden** uitgeschakeld: Dit is de standaardinstelling. Zodra de opdracht is uitgevoerd en in het tabveld Voltooide opdrachten in Opdrachtbeheer is geplaatst, is deze niet meer beschikbaar voor opnieuw verzenden. U kunt het systeem PDL-bestanden laten verwijderen als de selectie van de optie PDL-bestanden behouden ongedaan is gemaakt.
- **PDL-bestanden behouden:** Door deze optie te selecteren kunt u opdrachteigenschappen wijzigen en opdrachten opnieuw verzenden nadat deze in het veld Voltooide opdrachten in Opdrachtbeheer zijn verschenen. Alleen opdrachten die zijn verzonden nadat deze toepassing is ingeschakeld, kunnen weer worden vrijgelaten.

U kunt opdrachten bewaren door de periode te kiezen dat de opdrachten worden vastgehouden. Maximumpercentage spoolcapaciteit is altijd actief wanneer PDL-bestanden behouden is geselecteerd.

PDL-bestanden worden bewaard totdat het maximumpercentage van de spoolcapaciteit is bereikt of totdat de opslagperiode verstreken is. Klik op het informatiepictogram voor meer informatie.

OPMERKING

De optie PDL-bestanden behouden wordt automatisch uitgeschakeld wanneer het systeem in de mode Beveiligd staat. De optie PDL-bestanden behouden wordt weer ingeschakeld zodra het systeem terugkeert uit de mode Beveiligd.

OPMERKING

Periode kan alleen worden gebruikt voor gespoolde opdrachten. De optie is niet van toepassing op gestreamde opdrachten.

- **Maximum % spoolcapaciteit:** Deze optie is altijd actief wanneer PDL-bestanden behouden wordt geselecteerd. Een gespoolde opdracht is een opdracht die volledig is opgeslagen op de invoerspool voordat deze wordt verwerkt door het systeem. Het maximumpercentage van de spoolcapaciteit kan worden ingesteld op een waarde tussen 1-100. Denk eraan dat een waarde van meer dan 85 % voor de spoolcapaciteit de prestaties van het systeem ongunstig kan beïnvloeden.

OPMERKING

De volgende waarschuwingen zijn van toepassing als het maximumpercentage van de spoolcapaciteit wordt bereikt:

Als de opdracht die wordt verzonden de enige opdracht in het systeem is, kunnen er geen andere gegevens worden gespoold. Er wordt een foutbericht weergegeven, maar de opdracht mislukt niet.

Als u een opdracht verzendt terwijl er andere opdrachten in het systeem zijn, verwijdert het systeem gegevens van bewaarde opdrachten volgens het principe FIFO (first in, first out) om meer spoolruimte te verkrijgen. Zodra er weer spoolruimte beschikbaar is, worden opdrachten weer opgeslagen. Als er niet voldoende spoolruimte kan worden vrijgemaakt, stopt het systeem met het opslaan van de opdrachtgegevens en wordt de opdracht afgebroken.

OPMERKING

Afhankelijk van de grootte van de bewaarde opdrachten en de grootte van de vaste schijf op uw systeem kan een lagere waarde geschikter zijn. Gebruikers die het hulpprogramma setretainPDL toepassen dienen ervan op de hoogte te zijn dat het controleren van de schijfcapaciteit de verantwoordelijkheid is van de eindgebruiker.

Periode: Selecteer het keuzerondje op het tabblad Voltooide opdrachten om de periode in te voeren gedurende welke u opdrachten wilt bewaren. U kunt kiezen tussen **Uren** en **Dagen**. De standaardinstelling is 24 uur ofwel 1 dag. Selecteer deze optie niet als u opdrachten voor onbeperkte tijd wilt bewaren. Opdrachten worden uit het systeem verwijderd wanneer de periode is verstreken of het maximumpercentage van de spoolcapaciteit is bereikt.

OPMERKING

Periode kan alleen worden gebruikt voor gespoolde opdrachten. De optie is niet van toepassing op gestreamde opdrachten.

Klik op **Ja** om onmiddellijk opnieuw te starten. Indien u **Nee** selecteert, zullen uw wijzigingen niet worden toegepast.

5. **Limiet gegevens voor RIP:** Met deze instelling kunt u het aantal niet-afgedrukte pagina's beheren dat door het systeem wordt verwerkt. Door het aantal verwerkte pagina's op het systeem te beperken, bent u flexibeler in het doorsturen van opdrachten en het beperken van gegevensverlies wanneer er een onherstelbare fout optreedt.
6. **Toegewezen schijfruimte variabele dataobjecten:** Met deze instelling kunt u de hoeveelheid schijfruimte wijzigen die is toegewezen aan variabele dataobjecten. Voer in het vak Toegewezen schijfruimte variabele dataobjecten een waarde in tussen 0 en 80. Selecteer **Alles verwijderen** om de variabele dataobjecten uit het systeem te verwijderen.
7. **PostScript-cachegebruik:** Kies uit:
 - Versnelde mode
 - Normale mode
8. **PDF-optimalisering:** Met PDF-optimalisering kunnen objecten in het cachegeheugen worden geplaatst, waardoor de verwerkingsprestaties worden verbeterd. Objecten in het cachegeheugen plaatsen wordt gebruikt om:
 - het formaat van de PostScript-database te verkleinen
 - de prestaties van PDF-opdrachten met herhaalde beelden te verbeteren.

PostScript-bestanden moeten als een stroom worden verwerkt, terwijl PDF-bestanden als een database zijn samengesteld. Een PDF-bestand kan een beeld eenmalig definiëren en vervolgens meerdere referenties naar het beeld opgeven. Een beeld hoeft niet elke keer te worden ingesloten. De eerste keer dat een beeld wordt aangetroffen, wordt het weggeschreven naar een extern bestand of naar het cachegeheugen.

Selecteer een PDF-optimalisering:

- **Uitgeschakeld:** PDF-optimalisering is niet in gebruik.
 - **Cache indien mogelijk:** Grafische afbeeldingen, tekst en beeldobjecten worden in een cache opgeslagen, zodat het object in het cache opnieuw kan worden gebruikt. Objecten hoeven niet steeds te worden gekopieerd naar de PostScript-stroom.
9. **Rasterbeeldverwerkers:** Stel in het vak **Toegewezen** het aantal mogelijke rasterbeeldverwerkers in. U kunt een waarde instellen tussen 1 (er wordt geen parallelle verwerking toegepast) en de waarde die in het veld **Maximum** wordt weergegeven (zie onderstaande opmerking). Als deze instelling groter dan 1 is, wordt de toepassing **Rasterbeeldverwerkers** weergegeven op het tabblad **Instellingen** in Wachtrijbeheer. U kunt de toepassing op wachtrijnniveau in- of uitschakelen, mits de toepassing is ingesteld op een waarde groter dan 1 op het tabblad Opdrachtverwerking.

OPMERKING

Deze toepassing is momenteel beschikbaar voor de indelingen PostScript, PDF, VIPP en ASCII. Daarnaast wordt het aantal beschikbare rasterbeeldverwerkers proportioneel verdeeld over het aantal CPU's en geheugen dat aan het systeem wordt toegevoegd. De hieronder beschreven waarden gelden als algemene vuistregel. Het aantal beschikbare rasterbeeldverwerkers is afhankelijk van de systeemconfiguratie. Gewoonlijk wordt aangeraden het aantal parallelle rasterbeeldverwerkers te gebruiken dat in het venster Aanbevolen wordt weergegeven. Deze toepassing is alleen beschikbaar met een geldige licentie.

Met behulp van rasterbeeldverwerking kan de printerserver een grote opdracht in stukken opsplitsen, die aan meerdere instanties van de Adobe PostScript-interpreter worden aangeboden en tegelijkertijd worden verwerkt (parallelle verwerking). Batches of stromen kleinere opdrachten kunnen ook door middel van parallelle verwerking worden verwerkt. Een kleine opdrachtstroom wordt ook parallel verwerkt door de meerdere instanties van de interpreter.

10. **Hot Folders:** Hot Folders is een snelle en eenvoudige methode om afdruklare opdrachten te verzenden. U kunt bestanden naar hot folders slepen en neerzetten. De opdrachten worden dan automatisch afgedrukt na een opgegeven tijdsduur die door de systeembeheerder is ingesteld. U kunt één hot folder per wachtrij maken.

OPMERKING

De FreeFlow Print Server-software moet opnieuw worden gestart, zodat de wijzigingen in de polltijd van kracht worden.

Deze toepassing ondersteunt PDL-opdrachten met JDF-opdrachtkaarten (Job Definition Format) en XPIF-opdrachtkaarten (Xerox Printing Instruction Format). Ook worden PDL-opdrachten zonder bijbehorende opdrachtkaarten ondersteund. Met de ondersteuning van PDL-bestanden in combinatie met JDF- of XPIF-opdrachtkaarten beschikt u over meer flexibiliteit bij het instellen van specifieke instellingen voor opdrachten in plaats van standaardinstellingen voor wachtrijen. De bestandstypen die wordt ondersteund door Hot Folders zijn: PDF, PostScript, PCL, TIFF, VIPP en VIPP-projecten. De printerserver voert automatisch alle vereiste netwerkconfiguratietaken uit, waarbij gebruik wordt gemaakt van SMB, en exporteert vervolgens de Hot Folder naar het netwerk, waar deze is zichtbaar voor alle gebruikers. Het pictogram Hot Folders wordt in de wachtrijlijst geplaatst als Hot Folders voor de wachtrij zijn ingeschakeld.

OPMERKING

Alle hot folders die door de printerserver worden gemaakt, worden in de directory: `/var/spool/XXNps/hotfolders` opgeslagen. Deze directory is geconfigureerd door het configuratiebestand `/opt/XXNps/configuration/printSvc`.

U kunt de tijdsinterval instellen voor het vrijgeven van hot folders door een **polltijd** te selecteren in het vak Polltijd. Op het door u geselecteerde tijdstip wordt de wachtrij met hot folders gecontroleerd en de opdrachten in de hot folders vrijgegeven. Als u bijvoorbeeld 15 seconden instelt, worden de wachtrijen met hot folders om de 15 seconden gecontroleerd en de opdrachten in de wachtrijen afgedrukt. De beschikbare waarden voor de tijdsinterval staan onder het vak Polltijd. De standaardwaarde is 5 seconden. Zie Hot Folders gebruiken om hot folders voor een wachtrij in te schakelen.

OPMERKING

Als het verzenden van een opdracht vanuit de Hot folder naar een wachtrij mislukt, wordt de opdracht gekopieerd naar een map Fout, een submap van de Hot Folder. De map Fout verschijnt alleen als een opdracht niet kan worden verzonden door de Hot Folder. Opdrachten in de map Fout en opdrachten in een uitgeschakelde Hot Folder blijven aanwezig totdat een gebruiker ze verwijdt. De printerserver wist de map Fout of uitgeschakelde Hot Folders niet automatisch.

Opdrachten worden First In First Out (FIFO) afgedrukt op basis van hun tijdstempels van verzending naar de Hot Folder.

OPMERKING

Het kan zijn dat uw systeem deze functionaliteit nog niet ondersteunt.

11. Gedrag voor PostScript-afwerking: Gedrag voor PostScript-afwerking is een toepassing die kan worden toegepast voor NPS-systemen (Xerox Network Series). De huidige instellingen worden in het veld Gedrag voor PostScript-afwerking weergegeven. Voer de volgende handelingen uit als u wijzigingen wilt maken:

- a) Selecteer **Instellingen....** Het dialoogvenster Gedrag voor PostScript-afwerking wordt geopend.
- b) **2-zijdig inschakelen/uitschakelen:** Als deze optie is ingeschakeld, wordt de eerste pagina van een opdracht altijd op een nieuw vel afdruk materiaal afgedrukt. Als de optie is uitgeschakeld, wordt het laatste vel afdruk materiaal automatisch op één zijde bedrukt.

Na elke selectiewijziging moet het systeem opnieuw worden gestart.

Kies uit:

- **Negeren:** Opdrachten voor 2-zijdig inschakelen/uitschakelen (<< /Duplex false >> setpagedevice << /Duplex true >> setpagedevice) binnen een PostScript-opdracht worden genegeerd. Dit is de standaardselectie.
 - **Verwerken:** Drukt de pagina na elke opdracht voor 2-zijdig inschakelen/uitschakelen op een nieuw vel papier af in overeenstemming met de Adobe PostScript Redbook-specificaties. Als u deze optie kiest, schakelt u gedrag in dat vergelijkbaar is met dat op NPS-systemen.
- c) **Staffelen:** Kies uit:
- **Begin op huidige pagina:** Staffelen begint op de pagina waar de opdracht voor staffelen (<< /jog1 >> setpagedevice) wordt aangetroffen in een PostScript-opdracht. Dit is de standaardselectie.
 - **Begin op volgende pagina:** Staffelen begint op de pagina ná de pagina waar de opdracht voor staffelen (<< /jog1 >> setpagedevice) wordt aangetroffen. Als u deze optie kiest, schakelt u gedrag in dat vergelijkbaar is met dat op NPS-systemen.

In beide gevallen wordt gestaffeld totdat staffelen wordt uitgeschakeld via (<< /jog0 >> setpagedevice)

12. Opties voor scanopdrachten: Kies uit:

- **Behouden tot handmatige verwijdering:** Scanopdrachten worden behouden totdat ze handmatig worden verwijderd. Opties voor tijdsperioden zijn niet beschikbaar.
- **Automatisch verwijderen:** Dit is de standaardselectie. Scanopdrachten worden na een opgegeven periode automatisch verwijderd. De periode is standaard ingesteld op 120 uur. Als deze optie is geselecteerd, kan de **periode** voor het automatisch verwijderen van opdrachten worden ingevoerd. De periode voor **dagen** kan worden ingesteld tussen 1 en 30. De periode voor **uren** kan worden ingesteld tussen 1 en 720. Opties voor tijdsperioden zijn niet beschikbaar als Behouden tot handmatige verwijdering is geselecteerd.

13. Afdrukmode: Kies uit:

- **Mode voor meerdere opdrachten:** Deze selectie biedt de beste afdrukprestaties voor gegevensstromen van opdrachten bestaande uit meerdere pagina's.
- **Batchmode:** Deze selectie verbetert de afdrukprestaties voor gegevensstromen van 5 of meer opdrachten bestaande uit één pagina.

14. Klik op **OK** of ga door met het opgeven van voorkeursinstellingen van het systeem.

Opdrachtbeleid instellen

Selecteer op het tabblad Opdrachtbeleid hoe het systeem omgaat met bepaalde typen opdrachten. Beschikbare selecties binnen het tabblad Opdrachtbeleid zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.

OPMERKING

Beschikbare selecties binnen het tabblad Opdrachtbeleid zijn afhankelijk van de printerconfiguratie.

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem**.
2. Selecteer het tabblad **Opdrachtbeleid**.
3. Selecteer in het gedeelte **Afwerkoptyes** het toepasselijke **Niet-beschikbare afwerkoptyes** om aan te geven hoe het systeem opdrachten dient te verwerken die te groot of te klein zijn voor de geselecteerde afwerkoptye.
 - **Opdracht afbreken:** De opdracht wordt afgebroken indien het aantal af te drukken pagina's te groot of te klein is voor de geselecteerde afwerkoptye. Sommige opdrachten worden niet afgebroken als de opdracht te klein is voor de geselecteerde afwerking. Bijvoorbeeld een opdracht van één pagina waarvoor niet is geselecteerd. Er wordt een storingsbericht weergegeven en de afwerkoptye dient te worden gewijzigd voordat de opdracht kan worden afgedrukt. De printer vervolgt het afdrukken van andere opdrachten.
 - **Afdrukken zonder afwerking:** Druk de opdracht automatisch af zonder de afwerkingsinstellingen te gebruiken. Selecteer deze optie niet indien de afwerkoptye belangrijk is voor de opdracht.
 - **Tussenkost gebruiker:** De gebruiker bepaalt hoe de opdracht wordt verwerkt.
4. Selecteer in het gedeelte **Afwerkoptyes** een optie voor **Controle setgrootte**:

- **Controleren vóór afdrukken:** Hiermee kan het systeem de setgrootte controleren voordat er wordt afgedrukt, en het systeem laat u weten als er een afwerkingsconflict bestaat.
 - **Afdrukken zonder controleren:** Een conflict in de afwerkeenheid wordt niet gemeld.
5. Met de toepassing **Auto-overschakelen naar monochroom** kunt u een maximumaantal afgedrukte pagina's instellen, waarna de kleurbehuizingen uitgeschakeld worden. Als een kleurbehuizing is ingeschakeld maar niet wordt gebruikt, terwijl een groot aantal pagina's wordt afgedrukt, kan de afdrukkwaliteit afnemen en veel toner worden verspild. Het overschakelen is niet van invloed op de tellers. En in tegenstelling tot andere overschakelingsmethodes voor afdrukmoden, wordt met deze methode de verwerkte opdracht pro-actief verwerkt in plaats van reactief met betrekking tot de reeds afgedrukte pagina's. Het volgende voorbeeld laat zien wanneer de kleurmoden worden overschakeld bij een standaarddrempelwaarde van 200.
- Er wordt een opdracht afgedrukt in de mode Vier kleuren. The FreeFlow Print Server detecteert dat de volgende 200 pagina's zwart/wit zijn. De printerserver verzoekt de printer alle kleurbehuizingen behalve zwart (K) uit te schakelen.
6. Met de **Afdrukmode grijsschaalbeeld** wordt een opdracht in zwart/wit afgedrukt. Kleurvariaties in het document worden in tinten grijs weergegeven. Kies uit de volgende opties:
- **Snel - Factureren als kleur** (beste-prestatieoptie): als de gebruiker Snel - Factureren als kleur selecteert, maakt het systeem geen onderscheid tussen pagina's met alleen zwart en kleurpagina's. De printer schakelt niet over op Afdrukmode grijsschaalbeeld wanneer er een pagina met alleen zwart wordt afgedrukt. Dit betekent dat er geen pitches worden overgeslagen en dat het resultaat optimaal is. Alle pagina's met alleen zwart worden echter tegen het hogere kleurtarief berekend.
 - **Langzaam - Factureren als alleen zwart** (goedkoopste optie): als de gebruiker de optie Langzaam - Factureren als alleen zwart selecteert, drukt het systeem pagina's met kleur en alleen zwart op de normale wijze af. Pagina's met alleen zwart in de opdrachten worden in de Afdrukmode grijsschaalbeeld afgedrukt en het lagere tarief voor zwart/wit-afdrukken wordt in rekening gebracht. Wanneer er echter van de zwartmode naar de kleurmode wordt geschakeld, worden er geforceerd pitches overgeslagen en is het resultaat minder goed.
7. Selecteer de gewenste optie voor **Partitionering** om aan te geven hoe het systeem de interne schijfcapaciteit beheert die is toegewezen voor het vasthouden van opdrachten die zijn verwerkt, en die gereed zijn om te worden afgedrukt. Deze partitie wordt ook wel de OutQ (uit-wachtrij) genoemd.

OPMERKING

Nadat u wijzigingen heeft doorgevoerd in de Partitioneringsopties, dient u het systeem opnieuw te starten. Klik op **Ja** om onmiddellijk opnieuw te starten. Indien u **Nee** selecteert, zullen uw wijzigingen niet worden toegepast.

Partitioneringsopties:

- **Uit:** Schakelt de mogelijkheid uit om de opdracht door de printerserver in kleinere delen te laten splitsen. Indien de opdracht te groot is voor de partitie, wordt de opdracht afgebroken of krijgt de opdracht de status "niet-verwerkbaar". De opdracht moet opnieuw en in kleinere delen worden verzonden.
 - **Grote partitie:** Er wordt een grote partitie gemaakt, zodat grote opdrachten kunnen worden afgedrukt, voordat het systeem aangeeft dat de opdracht in kleinere delen moet worden gesplitst om te voorkomen dat de schijf vol raakt. Indien de partitie wordt opgevuld door één enkele opdracht, drukt de printerserver het deel van de opdracht af dat afdrukbaar is en wordt er daarna overgeschakeld naar de kleine partitie-configuratie voor het uitvoeren van de rest van de opdracht. De uitgevoerde opdracht bestaat uit een groot deel van de opdracht gevolgd door een of meer kleinere delen.
 - **Kleine partitie:** Er worden twee kleine partities gemaakt. Wanneer de eerste partitie vol is, begint het uitvoeren van de opdracht, terwijl de rest van de opdracht wordt verwerkt door de tweede partitie. Bij selectie van deze optie wordt de opdracht mogelijk onnodig in kleinere delen gesplitst. Voor die opdrachten die wel in kleinere delen dienen te worden gesplitst om te kunnen worden uitgevoerd, zullen kleinere partities echter de beste resultaten opleveren.
 - **Tussenkost gebruiker:** Er wordt een foutbericht weergegeven wanneer de opdracht de partitie volledig vult. De beschikbare selecties zijn: de opdracht uitvoeren in kleine partities, de opdracht 1-N uitvoeren met geselecteerd aantal 1 of de opdracht annuleren en opnieuw verzenden in kleinere delen.
8. Stel het **aantal proefafdrukken** in op een waarde tussen 1 - 100 om aan te geven hoeveel kopieën van een proefafdruk moeten worden gemaakt.

OPMERKING

Nadat u wijzigingen heeft doorgevoerd in de opties voor Aantal proefafdrukken, dient u het systeem opnieuw te starten. Klik op **Ja** om onmiddellijk opnieuw te starten. Indien u **Nee** selecteert, zullen uw wijzigingen niet worden toegepast.

9. Selecteer de relevante optie voor **Oplossen conflict 2-zijdig papier**. De optie Conflict oplossen 2-zijdig papier wordt gebruikt wanneer er 2-zijdige opdrachten worden afgedrukt op papier dat aan de voor- en de achterzijde andere kenmerken heeft, zoals dat bijvoorbeeld bij glanzend papier het geval is.

OPMERKING

Nadat u wijzigingen heeft doorgevoerd in de opties voor Conflict oplossen 2-zijdig papier, dient u het systeem opnieuw te starten. Klik op **Ja** om onmiddellijk opnieuw te starten. Indien u **Nee** selecteert, zullen uw wijzigingen niet worden toegepast.

Informatie over papierconflicten:

Beelden zijde 2 verplaatsen naar volgende pagina: Een opdrachtprogrammeringsconflict tussen de kenmerken voor de voor- en achterzijde van het papier heeft tot gevolg dat de achterzijde op de voorzijde van de volgende pagina wordt geplaatst van het papier waarvoor dit was geprogrammeerd.

Eigenschappen zijde 2 toepassen op zijde 1: De eigenschappen van de achterzijde worden toegepast op de voorzijde. Indien pagina 5 bijvoorbeeld is geprogrammeerd op blauw papier, pagina 6 op wit papier en pagina 5 en 6 2-zijdig zijn, dan treedt er een papierconflict op. De eigenschappen voor zijde 2 worden toegepast en pagina 5 wordt op wit papier afgedrukt.

Eigenschappen zijde 1 toepassen op zijde 2: Gebruikt de eigenschappen die worden toegepast op zijde 1 voor afdrukken op zowel zijde 1 als 2.

OPMERKING

Met de optie Eigenschappen zijde 1 toepassen op zijde 2 schakelt u gedrag in dat vergelijkbaar is met dat op NPS-systemen.

10. Selecteer de juiste optie voor **Opmaak beeldrotatie**.

Bij katernen betekent de optie **Normaal** dat er via de lange kant wordt omgeslagen. Selecteer **90° roteren** om via de korte kant om te slaan. Selecteer bij andere indelingen **90° roteren** om de afdrukrichting te wijzigen.

11. Inactieve opdrachten na een bepaalde tijd annuleren:

- Selecteer **Ingeschakeld** in het gedeelte **Inactieve opdrachten annuleren na time-out**.
- Voer het aantal uren in dat moet verlopen voordat de inactieve opdrachten worden geannuleerd. Het bereik in uren wordt onder het veld weergegeven.

12. Selecteer de relevante **optie bij Opdrachtaflevering** om te kiezen of en hoe de printerserver een nieuw vel op het web begint: bij stapels binnen een opdracht of aan het begin van een nieuwe kopie binnen een opdracht.

Informatie over de optie Opdrachtaflevering:

- **Nieuw vel bij elke kopie:** Een nieuwe kopie van een opdracht begint op het web altijd op een nieuw vel.
- **Nieuw vel bij staffelen:** De pagina met een LCDS- of PostScript-staffeloptie, wordt aan het begin van een nieuw vel op het web geplaatst. Het vorige vel wordt zo nodig opgevuld met blanco pagina's.

13. Klik op **OK** of ga door met het opgeven van voorkeursinstellingen van het systeem.

Afdrukmode grijsschaalbeeld voor prestatie selecteren

- Selecteer in het hoofdvenster van de gebruikersinterface **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
- Selecteer in het venster Voorkeursinstellingen systeem het tabblad **Opdrachtbeleid**.
- Kies in het gebied **Afdrukmode grijsschaalbeeld** ofwel **Snel - Factureren als kleur** of **Langzaam - Factureren als alleen zwart**.

De selectie Langzaam is de standaardinstelling en wordt automatisch gebruikt indien u geen keuze maakt.

Fontvervangingsbeleid instellen

Het tabblad **Fontvervangingsbeleid** geeft aan welk beleid wordt gehanteerd voor het vervangen van PostScript-fonts wanneer een font dat voor een opdracht is aangegeven, niet beschikbaar is.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, bevat het systeem geen PostScript-fonts.

1. Selecteer **Instellingen > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Fontvervangingsbeleid**.
3. Selecteer **Ja** als u fonts wilt laten vervangen.
4. Selecteer het vervangingsfont dat moet worden gebruikt wanneer het gevraagde font niet beschikbaar is in de lijst met interne PostScript-fonts.
Het vervangingsfont verschijnt in het selectieveld. Indien er geen font is geselecteerd, wordt het standaardfont Courier gebruikt.
5. Klik op **OK** of ga door met het opgeven van voorkeursinstellingen van het systeem.

Tabblad Papier en laden

Het tabblad **Papier en laden** wordt gebruikt om functies te activeren die zich elders op het systeem bevinden. De beschikbare opties zijn afhankelijk van uw printerconfiguratie.

Voorkeursinstellingen instellen voor de Remote Print Server

1. Selecteer **Instellingen > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Externe toegang**.
3. Kies uit de volgende opties:
 - **Alle verbindingen uitschakelen:** met deze optie worden alle externe verbindingen met de FreeFlow Print Server uitgeschakeld.
 - **Alle verbindingen inschakelen:** geeft alle externe verbindingen toegang tot de FreeFlow Print Server.
 - **Gespecificeerde verbindingen inschakelen:** hiermee kunt u specifieke IP-adressen invoeren die toestemming hebben voor toegang op afstand tot de FreeFlow Print Server. Een IP-adres verwijst naar een bepaalde computer of een bepaald apparaat dat op een TCP/IP-netwerk is aangesloten. IP-adressen bestaan uit vier sets van cijfers die door punten van elkaar worden gescheiden. 14.145.112.34 is bijvoorbeeld een IP-adres.

OPMERKING

Nadat u de specifieke IP-adressen heeft ingeschakeld, kunt u Alle verbindingen uitschakelen of Alle verbindingen inschakelen selecteren. De IP-adressen die u in Gespecificeerde verbindingen inschakelen instelt, zijn weer beschikbaar wanneer de betreffende optie selecteert.

4. Selecteer **Toepassen** op het tabblad **Externe toegang** om de wijzigingen op te slaan en in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen systeem te blijven, of klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten.

IP-adressen toevoegen voor de Remote Print Server

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Externe toegang** in het venster Voorkeursinstellingen.
3. Selecteer de toets **Gespecificeerde verbindingen inschakelen** om de lijst met IP-adressen te bekijken.
4. Klik met de rechtermuisknop in het veld **IP-adres** en selecteer **Toevoegen...** .
Het venster **Verbinding toevoegen** verschijnt.
5. Typ het door u gewenste IP-adres in en selecteer **Verbinding toevoegen**.
Het toegevoegde IP-adres wordt in het veld **IP-adres** weergegeven.

OPMERKING

Er verschijnt een foutbericht indien u een IP-adres met een onjuiste indeling invoert. Wanneer dit gebeurt, klikt u op **OK** in het foutberichtvenster en voert u een correct IP-adres in.

IP-adressen bewerken voor de Remote Print Server

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Externe toegang** in het venster Voorkeursinstellingen.
3. Selecteer de toets **Gespecificeerde verbindingen inschakelen** om de lijst met IP-adressen te bekijken.
4. Klik met de rechtermuisknop op het IP-adres dat u wilt bewerken en selecteer **Bewerken....**
5. Breng de wijzigingen aan en klik op **OK**.
Het bewerkte **IP-adres** wordt in het veld IP-adres weergegeven.

OPMERKING

Er verschijnt een foutbericht indien u een IP-adres met een onjuiste indeling invoert. Wanneer dit gebeurt, klikt u op **OK** in het foutberichtvenster en voert u een correct IP-adres in.

IP-adressen verwijderen voor de Remote Print Server

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Externe toegang** in het venster Voorkeursinstellingen.
3. Selecteer de toets **Gespecificeerde verbindingen inschakelen** om de lijst met IP-adressen te bekijken.
4. Klik met de rechtermuisknop op het IP-adres dat u wilt verwijderen en selecteer **Verwijderen**.
Het IP-adres wordt onmiddellijk verwijderd.

Bijzonderheden en beperkingen voor de Remote Print Server:

- Er bestaan geen geografische limieten voor deze functie voor zo ver bekend
- De grootte van het geheugen van de client kan beperkingen opleggen betreft het aantal vensters van de FreeFlow Remote Print Server dat tegelijkertijd is geopend.
- FreeFlow Remote Print Server wordt ondersteund door alle clients die met Java kunnen werken

- Handelingen met betrekking tot directory-lijsten en directory-paden, zoals lijsten met randapparatuur in UNIX-bestandssystemen worden op dit moment niet ondersteund.
- Functie Afdrukken wordt momenteel niet ondersteund.
- Items die afhankelijk zijn van de lokale schijf/randapparatuur op de FreeFlow Print Server, worden niet op de externe interface weergegeven. Dit zijn onder andere exportpaden voor tellerregistratie, weergave van tellerrecords en lijsten van Beheer Opnieuw afdrukken.

SSL/TLS inschakelen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instellingen > SSL/TLS....**
3. Selecteer **SSL/TLS inschakelen**.

OPMERKING

Als u geen geldig SSL/TLS-certificaat heeft, verkregen van een certificeringsinstantie, of een zelf-ondertekend certificaat, zijn alle keuzemogelijkheden in het bovenste deel van de pagina ontoegankelijk (grijs weergegeven), en zijn alleen de opties **Certificaat toevoegen** en **Ontvangen certificaat installeren** beschikbaar. U dient een geldig certificaat aan te vragen en te installeren (of een zelf-ondertekend certificaat in te stellen).

4. Kies een van de volgende modes:
 - **Normaal** (gecodeerde en ongecodeerde toegang)
 - **Veilig** (alleen gecodeerde toegang)
5. Gebruik het menu **Coderingsniveau** om de mate van codering te selecteren.
 - **Normaal (DES-MD5 - 56-bit)**
 - **Normaal (RC4-MD5 - 40-bit)**
 - **Normaal (DES-MD5 - 128-bit)**
 - **Normaal (3DES-MD5 - 128-bit)**
 - **Hoog (RC4-MD5 - 128-bit)**
 - **Hoog (3DES-MD5 - 128-bit)**

Over het algemeen is het zo dat hoe hoger het aantal bits, des te hoger de veiligheid. Als u echter vaak verzonden opdrachten ontvangt van client-werkstations buiten de Verenigde Staten, kunnen de coderingsstandaarden lager liggen dan die in de Verenigde Staten; In dat geval dient u mogelijk het coderingsniveau lager in te stellen dan optimaal zou zijn om te voorkomen dat deze client-werkstations worden uitgesloten.

6. Klik op **Sluiten** om af te sluiten en uw wijzigingen op te slaan.

OPMERKING

Indien SSL is uitgeschakeld, dan zijn andere aanmeldingen via het Internet die door de printerserver worden geboden, misschien niet beveiligd/gecodeerd.

Uw SSL/TLS-certificaat beheren

Aangezien er een geldig SSL/TLS-certificaat op uw printerserver moet zijn geïnstalleerd om SSL/TLS-transacties te kunnen uitvoeren, dient u een van de twee typen certificaten te verkrijgen: zelfondertekend of certificeringsinstantie. Elk type heeft enkele identieke en enkele unieke installatieprocedures. Voor een door een certificeringsinstantie ondertekend certificaat is de procedure over het algemeen het instellen van een certificaat, het genereren van een bestand, het verzenden van het bestand naar de certificeringsinstantie (CA), en het installeren van het geldige certificaat zodra dat is ontvangen van de CA. Een zelf-ondertekend certificaat kan onmiddellijk worden ingesteld en gebruikt. Een van de twee certificaattypen moet zijn geïnstalleerd voordat u SSL/TLS kunt gebruiken.

Een zelf-ondertekend SSL/TLS-certificaat instellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > SSL/TLS....**
3. Selecteer **Certificaat toevoegen....**
De wizard Certificaat toevoegen verschijnt.
4. Selecteer in stap 1 van de wizard **Zelf-ondertekend certificaat** en klik op **Volgende**.

OPMERKING

Een zelf-ondertekend certificaat is niet ondertekend door een erkende certificeringsinstantie. Webrowsers geven veiligheidswaarschuwingen weer aan gebruikers als zij toegang zoeken tot een site met een zelf-ondertekend certificaat.

5. In stap 2 van de wizard ziet u tekstvakken met de **FQDN (Fully Qualified Domain Name)** en het **IP-adres**.
 - a) U kunt selecteren of de naam of het IP-adres wordt gebruikt.
 - b) Als u een andere domeinnaam wilt invoeren, selecteert u **Ander** en typt u maximaal 256 alfanumerieke tekens in het daarvoor bestemde tekstveld.
 - c) Klik op **Volgende** wanneer u uw keuze heeft gemaakt.

OPMERKING

Als u [Ander] heeft geselecteerd, verschijnt er een waarschuwingsbericht; als u door wilt gaan en gebruik wilt maken van een niet-volledige domeinnaam, verwijdt u het waarschuwingsbericht door **OK** te selecteren.

6. Voer in stap 3 van de wizard de gevraagde gegevens in de tekstvelden in.
Invoer is alleen verplicht in de velden **Organisatie** en **Land**.
Klik op **Volgende** wanneer u klaar bent.
7. Geef in stap 4 van de wizard op hoe lang u wilt dat het certificaat geldig blijft.
Klik op **Volgende** wanneer u klaar bent.
8. Controleer in stap 5 van de wizard of de gegevens correct zijn. Klik als dit het geval is op **Installeren**.
9. Stap 6 van de wizard verschijnt, waarin wordt gecontroleerd of uw zelf-ondertekende certificaat is geïnstalleerd. Klik op **[Sluiten]**.
U kunt nu SSL/TLS inschakelen.

Een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie instellen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > SSL/TLS....**
3. Selecteer **Certificaat toevoegen....**
De wizard Certificaat toevoegen verschijnt.
4. Selecteer in stap 1 van de wizard **Ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie** en klik op **Volgende**.
5. In stap 2 van de wizard ziet u tekstvakken met de **FQDN (Fully Qualified Domain Name)** en het **IP-adres**.
 - a) U kunt de keuzerondjes selecteren om te kiezen of de naam of het IP-adres moet worden gebruikt.
 - b) Als u een andere domeinnaam wilt invoeren, selecteert u **Ander** en typt u maximaal 256 alfanumerieke tekens in het daarvoor bestemde tekstveld.
 - c) Klik op **Volgende** wanneer u uw keuze heeft gemaakt.

OPMERKING

Als u **Ander** heeft geselecteerd, verschijnt er een waarschuwingsbericht; als u door wilt gaan en gebruik wilt maken van een niet-volledige domeinnaam, verwijdert u het waarschuwingsbericht door **OK** te selecteren.

6. Voer in stap 3 van de wizard de gevraagde gegevens in de tekstvelden in.
Invoer is alleen verplicht in de velden Organisatie en Land.
Klik op **Volgende** wanneer u klaar bent.
7. Geef in stap 4 van de wizard op in welke directory u het voltooide certificaat.pem-bestand wilt opslaan.
Klik op **Volgende** wanneer u klaar bent.
8. Controleer in stap 5 van de wizard of de gegevens correct zijn. Klik als dit het geval is op **Opslaan**.
9. Stap 6 van de wizard verschijnt, waarin de locatie van het certificaat.pem-bestand wordt gecontroleerd.
Er worden instructies gegeven over hoe u het ondertekende certificaat kunt krijgen.
Klik op **Sluiten** wanneer u klaar bent.
10. Volg de instructies in stap 6 om het ondertekende certificaat te krijgen.
11. Wanneer u het ondertekende certificaat heeft ontvangen, kunt u het installeren door op **Ontvangen certificaat installeren...** te klikken.
Er verschijnt een venster, waarin u de locatie van het certificaatbestand moet specificeren.
Klik op **Installeren** wanneer u klaar bent.
12. Verwijder het waarschuwingsbericht door op **OK** te klikken.
13. Klik op **OK** wanneer het informatievenster verschijnt waarin de installatie van het certificaat wordt gecontroleerd.
Wanneer dit is gedaan, kunt u SSL/TLS inschakelen.

Ontvangen SSL/TLS-certificaat installeren

U kunt een ontvangen SSL/TLS-certificaat installeren dat is opgeslagen op het systeem of op een cd.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Instelling > SSL/TLS....**
3. Selecteer **Ontvangen certificaat installeren....**
4. Selecteer in het menu **Zoeken in het UNIX-bestandssysteem of CD.**
5. Selecteer de bestandslocatie in de **Directory.**
6. Klik op **Installeren** wanneer het bestand in het veld **Selectie** wordt weergegeven.

Een SSL/TLS-certificaat verwijderen

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **InstellingSSL/TLS....**
3. Selecteer **Certificaat verwijderen....**
4. Klik op **Ja** om het certificaat te verwijderen wanneer het **informatievenster** verschijnt.
5. Er verschijnt een ander bericht, waarin u wordt geïnformeerd dat u SSL/TLS pas kunt inschakelen wanneer u een ander certificaat heeft geïnstalleerd of verkregen. Klik op **OK** om dit bericht te sluiten.
6. Klik op **Sluiten** om het SSL/TLS-venster af te sluiten.

IP-filter

Biedt toegang tot de volgende diensten: LPR, IPP, HTTP, SMB-afdrukken (indien beschikbaar op uw systeem), RAW TCP-afdrukken en FTP-verbindingen.

1. Selecteer **Instellingen > IP-filter...**
2. Kies in het dialoogvenster IP-filter uit de volgende opties:
 - **Alle verbindingen uitschakelen:** schakelt alle externe verbindingen met de FreeFlow Print Server uit.
 - **Alle verbindingen inschakelen:** geeft alle externe verbindingen toegang tot de FreeFlow Print Server.
 - **Gespecificeerde verbindingen inschakelen:** u kunt specifieke IP-adressen invoeren die toestemming hebben voor toegang op afstand tot de FreeFlow Print Server.

Een IP-adres verwijst naar een bepaalde computer of een bepaald apparaat dat op een TCP/IP-netwerk is aangesloten. IP-adressen bestaan uit vier sets van cijfers die door punten van elkaar worden gescheiden. 14.145.112.34 is bijvoorbeeld een IP-adres.

3. Klik op **OK.**

FTP en Extern testen

FTP (File Transfer Protocol) en Extern testen zijn toepassingen die kunnen worden gebruikt voor toegang op afstand tot het systeem voor systeemtestdoeleinden.

FTP is een protocol dat wordt gebruikt om bestanden via een TCP/IP-netwerk over te brengen. FTP inschakelen activeert de FTP daemon. Extern testen inschakelen activeert telnet en PPP (Point to Point Protocol).

U kunt FTP/Extern testen inschakelen zonder beveiligingsprofielen te wijzigen. Het inschakelen van FTP/Extern testen heeft onmiddellijk effect, ongeacht de huidige instelling voor het beveiligingsprofiel en blijft van kracht totdat het systeem opnieuw gestart wordt of de selectievakjes FTP/Extern testen zijn uitgeschakeld. Wanneer het systeem opnieuw wordt gestart of de selectievakjes FTP/Extern testen worden uitgeschakeld, worden de instellingen voor het beveiligingsprofiel teruggesteld op de instellingen die voor de activering van FTP/Extern testen golden.

FTP en Extern testen gebruiken

1. Selecteer **Instelling > FTP/Extern testen...**
2. Kies uit de volgende opties:
 - **FTP inschakelen**
 - **Extern testen inschakelen**
3. Klik op **OK** om uw selecties toe te passen en het venster te sluiten.
4. Klik op **OK** in het venster Informatie.
De instelling heeft onmiddellijk effect en blijft van kracht totdat het systeem opnieuw wordt opgestart.

Info over gebruikers en groepen

De systeembeheerder kan gebruikersaccounts toevoegen, bewerken en uitschakelen en groepsautorisatie beheren.

OPMERKING

Door het systeem bepaalde gebruikersprofielen kunnen worden gekopieerd en bewerkt, maar niet verwijderd. Niet door het systeem bepaalde gebruikers kunnen worden verwijderd.

Er zijn vier door het systeem bepaalde gebruikersaccountprofielen:

- Servicetechnicus
- Systeembeheerder
- Operateur
- Gebruiker

Een nieuwe gebruiker toevoegen

1. Selecteer **Instellingen > Gebruikers & groepen**.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers**.
3. Klik met de rechtermuisknop op een gebruikersaccount en selecteer **Nieuw**.
4. Voer een gebruikersnaam in.
5. Voer een toegangscode in en voer deze ter bevestiging nogmaals in.

6. Selecteer een gebruikersprofiel in de keuzelijst **Gebruikersgroep**:

- Gebruikers
- Operateurs
- Systeembeheerder

7. Selecteer **Ingeschakeld** onder Accountstatus.

8. Voeg eventuele accountinformatie toe.

9. Klik op **Toevoegen**.

De gebruiker is aan de gebruikerslijst toegevoegd.

Een gebruikersaccount bewerken

OPMERKING

Alleen accountinformatie kan worden bewerkt voor door het systeem bepaalde gebruikersitems.

1. Selecteer **Instellingen > Gebruikers & groepen**.

2. Selecteer het tabblad **Gebruikers**.

3. Klik met de rechtermuisknop op een gebruiker in de lijst en selecteer **Bewerken**.

4. Breng wijzigingen aan en klik op **OK**.

Uw wijzigingen worden onmiddellijk in de account aangegeven.

Een account in- of uitschakelen

1. Selecteer **Instellingen > Gebruikers & groepen....**

2. Selecteer het tabblad **Gebruikers**.

3. Klik met de rechtermuisknop of dubbelklik op een gebruiker in de lijst en selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.

Een nieuwe gebruikersaccount verwijderen

OPMERKING

Door het systeem bepaalde gebruikers kunnen niet worden verwijderd.

1. Selecteer **Instellingen > Gebruikers & groepen....**

2. Selecteer het tabblad **Gebruikers**.

3. Selecteer een gebruiker in de lijst.

4. Klik met de rechtermuisknop op de gebruiker en selecteer **Verwijderen**.

5. Klik op **OK**.

De account wordt uit de gebruikerslijst verwijderd.

Groepautorisaties instellen

Met deze toepassing kan de systeembeheerder het volgende voor een accountgroep doen:

- Bevoegdheden in- of uitschakelen voor een hele set Test- of opdrachtbeheerfuncties.
- Bevoegdheden in- of uitschakelen voor afzonderlijke opdrachtbeheerfuncties ter ondersteuning van lokale behoeften.

- De standaardwaarden van opdrachtbeheerfuncties herstellen.
1. Meld u aan als systeembeheerder.
 2. Selecteer **Instellingen > Gebruikers en groepen**.
 3. Selecteer het tabblad **Groepautorisaties**.
 4. Selecteer een groep in de keuzelijst **Groepsfilter**.
 5. Als u opdrachtbeheer- en/of testfuncties wilt selecteren, klikt u met de rechtermuisknop op een groep en functie en selecteert u een van de volgende opties:
 - **Alle inschakelen** als u toegang wilt verlenen tot alle bewerkingen van de functie.
 - **Alle uitschakelen** als u geen toegang wilt verlenen tot alle bewerkingen van de functie.

In het venster Toegang tot opdrachtbeheer worden de resultaten van de selectie weergegeven.

Selecteer **Sluiten**.

Klik op **OK** om de wijziging toe te passen.

6. Als u alleen opdrachtbeheerfuncties wilt selecteren, klikt u met de rechtermuisknop op een groep en functie en selecteert u een van de volgende opties:
 - **Standaardinstellingen herstellen** om de functies terug te zetten op de standaardgroepswaarden.

In het venster Toegang tot opdrachtbeheer worden de resultaten van de selectie weergegeven.

Selecteer **Sluiten**.

Klik op **OK** om de wijziging toe te passen.

- **Aanpassen** om afzonderlijke functies in of uit te schakelen.

Selecteer in het venster Toegang tot opdrachtbeheer één of meer items. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen**.

OPMERKING

Als de geselecteerde items slechts één waarde hebben, bijvoorbeeld "Uitgeschakeld", wordt in het menu alleen **Inschakelen** weergegeven. Als de geselecteerde items verschillende waarden hebben, wordt in het menu **Inschakelen** en **Uitschakelen** weergegeven.

Selecteer **Sluiten**.

Klik op **OK** om de wijziging toe te passen.

Verwante onderwerpen:

[Standaardgebruikersinstellingen voor Opdrachtbeheer](#)

Standaardgebruikersinstellingen voor Opdrachtbeheer

Functies van Opdrachtbeheer die zijn in- of uitgeschakeld kunnen worden hersteld naar de standaardwaarden die in de tabel worden weergegeven.

- Gebruikers zijn volledig uitgeschakeld.
- Systeembeheerders zijn volledig ingeschakeld.
- Aan operateurs worden de aanbevolen fabrieksinstellingen toegewezen.

Functie Opdrachtbeheer	Locatie gebruikersinterface	Standaardinstelling gebruiker	Standaardinstelling operateur	Standaardinstelling systeembeheerder	Beschikbaarheid
Afdrukken uit bestand	Functies en snelkoppelingen	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Opslaan/wijzigen van opdracht-eigenschappen	Opdrachtbeheer > Opdracht > Eigenschappen	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Opdrachtbestemming (bijv. Afdrukken/Opslaan)	Opdrachtbeheer > Opdracht > Eigenschappen > Instellingen > Bestemming	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Opslaglocatie opdracht	In Opdrachtbeheer, Wachtrijbeheer en Systeeminstellingen	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Opslaan in locatie vanuit	In Opdrachtbeheer, Wachtrijbeheer en Systeeminstellingen	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Niet op kleursystemen
Achtergrondformulier	Toegang tot toepassingstoets in Opdrachtbeheer en Wachtrijbeheer	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Voorblad afdrukken	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht > Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	

Functie Opdrachtbeheer	Locatie gebruikersinterface	Standinstelling gebruiker	Standinstelling operator	Standinstelling systeembeheer	Beschikbaarheid
Kenmerkenoverzicht afdrukken	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht > Eigenschappen > Instellingen > Aantekeningen	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Opdrachtaantekeningen	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht > Eigenschappen > Instellingen > Informatiepagina's	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Miniatuur	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Alleen onder licentie
Voorbeeld	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Preflight	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Alleen op kleursysteem en onder licentie
Opdracht verwerken	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	Alleen op kleursystemen
Vrijgeven	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Vasthouden	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Nu afdrukken	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	

Functie Opdrachtbeheer	Locatie gebruikersinterface	Standtoestel gebruiker	Standtoestel operateur	Standtoestel systeembeheer	Beschikbaarheid
Proefafdruk	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Doorsturen	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Verplaatsen	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Kopiëren	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Verwijderen	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Annuleren	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
Opdracht vastleggen/overdragen	Opdrachtbeheer > Klik met rechtermuisknop op opdracht	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Alleen onder licentie
Oplossen dubbele opdrachtnaam	Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Tabblad Opslaan	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Ingeschakeld	
PPML Locatie opslagplaats	Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Tabblad Opdrachtverwerking	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Alleen onder licentie
PDL-instellingen behouden	Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Tabblad Externe toegang	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	

Functie Opdrachtbeheer	Locatie gebruikersinterface	Standtoest. gebruiker	Standtoest. operator	Standtoest. systeembeheer	Beschikbaarheid
FFRPS-toegang	Systeembeheer > Accountadministratie	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Gebruikersinterface Accountbeheer	Systeembeheer > Accountadministratie	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Accountopties (voelgenleegmaken)	Systeembeheer > Accountadministratie	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Accountlog afdrukken	Systeembeheer > Accountadministratie	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Accountlog leegmaken	Systeembeheer > Accountadministratie	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
LCDS-bronbeheer	Systeembeheer > LCDS-bronnen	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Niet op kleursystemen
BGF-beheer	Systeembeheer > Toegang tot bestand	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	Niet op kleursystemen
PostScript soft fonts installeren	Systeembeheer > PostScript-/PDF- /PCL-fonts	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
PCL-cassettefonts installeren	Systeembeheer > PostScript-/PDF- /PCL-fonts	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Proefafdruk huidige opdracht	Printer	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	
Opdracht-ID herstellen	Systeem	Uitgeschakeld	Uitgeschakeld	Ingeschakeld	

ADS-groepsinformatie bekijken

1. Selecteer **Instellingen > Gebruikers & groepen....**
2. Selecteer het tabblad **ADS-groepen** om de volgende velden te bekijken:
 - ADS groep toewijzen aan systeembeheerders
 - ADS groep toewijzen aan operatoren
 - ADS groep toewijzen aan gebruikers
 - Status
3. Klik op **OK** om het venster te sluiten.

Systeembeheer

In de module Systeembeheer kunt u accountregistratiefuncties, fonts en beveiliging beheren.

Het menu Systeembeheer gebruiken

Met het menu Systeembeheer kunt u de volgende taken uitvoeren:

- Accountregistratie beheren. Met de toepassing Accountregistratie wordt een log bijgehouden van alle opdrachten die zijn verwerkt en uitgevoerd, zodat de kosten van het gebruik van het Xerox-afdruksysteem kunnen worden doorberekend.
 - Accountlog bekijken
 - Accountlog, Automatisch exporteren/leegmaken en Remote leegmaken gebruiken
 - Accountlog afdrukken
 - Accountlog leegmaken
 - Accountlog exporteren
 - Fonts beheren: De printerserver biedt een grote verscheidenheid aan PostScript- en PCL-fonts. De printerserver ondersteunt de PCL-commandoset op de printer aan de hand van PCL 5e.

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie heeft, bevat het systeem geen PostScript-fonts.

- Fonts op de printerserver bekijken
- Een lijst met interne PostScript- en PCL-fonts afdrukken
- Extra fonts op de printerserver laden

Info over accountregistratie

Met de toepassing Accountregistratie wordt een log bijgehouden van alle opdrachten die zijn verwerkt en uitgevoerd, zodat de kosten van het gebruik van het Xerox-afdruksysteem kunnen worden doorberekend.

Accountlog bekijken

Het accountlog geeft een gedetailleerd overzicht van elke opdracht. U kunt het volledige log of bepaalde records bekijken.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountadministratie**.
2. Selecteer een van de volgende opties en daarna de toets **Bekijken** om het Accountlog te bekijken:
 - Selecteer **Alle** om alle records te zien.
 - Om een reeks records te bekijken, typt u het opdracht-ID-nummer van het eerste en laatste record dat u wilt bekijken in de bereikvelden.
 - Als u een afzonderlijke opdracht wilt bekijken, selecteert u **Opdracht-ID** en typt u het nummer van de opdracht-ID.
3. Selecteer **Bekijken** om de geselecteerde logrecords te bekijken.

Opties van Accountlog instellen

U kunt de grootte van het accountlog instellen, het log extern leeg laten maken en het accountlog automatisch laten exporteren. Het accountlog is tijdens de installatie van de printerserver ingeschakeld. Indien u geen accountlog nodig heeft, kan het worden uitgeschakeld.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountadministratie**.
2. Selecteer **Opties**.
3. Selecteer of u het accountlog wilt **inschakelen** of **uitschakelen**.

Als u deze instelling wilt wijzigen, dient de software van de printerserver eerst opnieuw worden gestart.
4. Indien Account aanmelden is ingeschakeld, kunt u de maximale grootte voor het accountlog instellen. Het bereik van de accountloggrootte wordt onder de velden Maximale grootte logbestand weergegeven. Wanneer het log 80 procent vol is, verschijnt er een bericht waarin wordt gevraagd een record van het log te verwijderen of af te drukken. Wanneer het maximumaantal records voor het log is bereikt, wordt er bij elk nieuw record een oud record verwijderd, waarbij begonnen wordt met het oudste record. Elke keer wanneer er een nieuw record wordt toegevoegd en er een oud record wordt verwijderd, verschijnt er een bericht.

Wanneer het log 80 procent vol is, verschijnt er een bericht waarin wordt gevraagd een record van het log te verwijderen of af te drukken. Wanneer het maximumaantal records voor het log is bereikt, wordt er bij elk nieuw record een oud record verwijderd, waarbij begonnen wordt met het oudste record. Elke keer wanneer er een nieuw record wordt toegevoegd en er een oud record wordt verwijderd, verschijnt er een bericht.

5. U kunt het accountlog automatisch exporteren en leegmaken. Als deze toepassing is ingeschakeld, wordt het accountlog automatisch geëxporteerd en leeggemaakt wanneer het log 80 % gevuld is.
 - a) Selecteer **Instellingen** en selecteer de directory voor de bestandslocatie, bestandseigenschappen en exportrecords die moeten worden geëxporteerd. Het log wordt leeggemaakt nadat de inhoud ervan naar een bestand is geëxporteerd.
 - b) Selecteer de directory waar het geëxporteerde bestand moet worden opgeslagen, bestandseigenschappen en exportrecords die moeten worden geëxporteerd. Het log wordt leeggemaakt nadat de inhoud ervan naar een bestand is geëxporteerd.
 - c) Selecteer de bestandseigenschappen. De versie, het type, de codering, de bestandsindeling en het scheidingsteken (bijvoorbeeld, een komma of puntkomma) geven de soort records en de afdrukindeling van het bestand aan. Met de instellingen van de bestandseigenschappen kan het geëxporteerde bestand in een andere applicatie, zoals een spreadsheet, worden geïmporteerd voor het factureren van uw klanten.

Het log wordt automatisch leeggemaakt nadat de inhoud ervan naar een bestand is geëxporteerd.
6. Schakel **Extern leegmaken** in als u het accountlog vanaf een andere, externe computer met behulp van een netwerkaansluiting op de printerserver wilt leegmaken.
 - Uitschakelen: Hiermee schakelt u de functie Remote leegmaken uit.
 - Inschakelen zonder toegangscode: Alle gebruikers kunnen de optie Remote leegmaken gebruiken zonder een toegangscode te hoeven invoeren.
 - Inschakelen met toegangscode: Een gebruiker dient een toegangscode in te voeren om de optie Remote leegmaken te kunnen gebruiken en het log op afstand te kunnen leegmaken. Voer de toegangscode in de daarvoor bestemde velden in.
7. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan.

Accountlog leegmaken

U kunt specifieke items of het gehele accountlog afdrukken. Zorg ervoor dat belangrijke accountloginformatie eerst wordt opgeslagen door het log naar een bestand te exporteren voordat het wordt leeggemaakt. Zie Accountlog exporteren voor meer informatie.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountadministratie**.
2. Selecteer **Leegmaken**.
3. Selecteer de optie **Logitems** en kies een van de volgende opties:
 - Selecteer **Alle** om het gehele accountlog te verwijderen.
 - Wis **Alle** en voer het bereik in van de opdrachtidentificatienummers die u wilt leegmaken.
 - Selecteer **Opdracht-ID** en voer een opdracht-ID in om alle specifieke records die bij de opdracht-ID horen te verwijderen.
4. Klik op **OK**.
5. Het systeem geeft het bericht weer als:
 - **Alle** wordt geselecteerd - Wilt u het accountlog leegmaken?

- **Bereik van opdrachten** wordt ingevoerd - Wilt u de geselecteerde items in het accountlog wissen?
- **Opdracht-ID** wordt geselecteerd - Wilt u het accountlog leegmaken voor de geselecteerde opdracht-ID?

6. Selecteer **Ja** om te bevestigen dat u het accountlog wilt leegmaken.

Accountlog afdrukken

U kunt specifieke items of het gehele accountlog afdrukken. Het log wordt afgedrukt op papier van het standaardformaat A4 of 8,5 x 11 inch. U kunt het aantal afdrukken, de te gebruiken wachtrij en het type opdracht specificeren.

OPMERKING

De logitems worden afgedrukt in de volgorde waarin ze zijn ontvangen. De oudste records worden het eerst afgedrukt. Het log wordt afgedrukt met één record per pagina.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountadministratie**.
2. Selecteer **Afdrukken**.
3. Selecteer een printerwachtrij in de keuzelijst **Wachtrij**.
4. Selecteer **Type opdracht** in de keuzelijst.
5. Voer in het veld **Aantal** het aantal af te drukken sets in.
6. Selecteer de optie **Logitems** in het veld **Af te drukken pagina's** om de af te drukken pagina's te kiezen:
 - Selecteer **Alle** om het gehele accountlog af te drukken.
 - Wis **Alle** wanneer u een gedeelte van het accountlog wilt afdrukken en voer een bereik van ID-nummers in.
 - Selecteer de optie **Opdracht-ID** en voer een bepaald opdrachtidentificatienummer in om dat bepaalde record af te drukken.
7. Klik op **OK** om het accountlog af te drukken.

Accountlog exporteren

Exporteer het accountregistratielog naar een bestand dat in een andere applicatie kan worden gebruikt om overzichten voor de klant te maken of dat als elektronisch overzicht van gedane transacties kan worden bijgehouden.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountadministratie**.
2. Selecteer **Exporteren**.
3. Selecteer aan de hand van een van de volgende methoden de bestemming van de geëxporteerde accountlogbestanden:
 - Selecteer de UNIX-bestandslocatie of het type medium in het menu **Directory**.
 - Voer de naam van het bestand in het veld **Selectie** in. De standaardinstelling is AccExport_serienummer_systeem_datum_tijd. Het systeem verschaft alleen een standaardnaam voor opslagmedia die de lengte van de naam ondersteunen. Indien dit niet het geval is, wordt er geen naam voorgesteld.

OPMERKING

Voer maximaal acht tekens in voor MSDOS-compatibiliteit.

4. Selecteer in het veld Records exporteren een van de volgende opties:

- Selecteer **Alle** om alle records te exporteren.
- Wis **Alle** en voer het bereik in van de opdrachtidentificatienummers die u wilt exporteren.
- Selecteer **Opdracht-ID** en voer een opdracht-ID in om alle specifieke records die bij de opdracht-ID horen te exporteren.

5. Selecteer de versie van de bestandsindeling van het geëxporteerde accountlog in de keuzelijst **Bestandseigenschappen**.

- **Versie 3.0:** Exporteert alle nieuwe en oude items met nul- en niet nul-waarden, behalve trapping, die in het accountlog aanwezig zijn. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. Ook worden items geëxporteerd die niet in de interface zichtbaar zijn. Het betreft de volgende items: Inactieve periode kanaal, Eerste JDL, Aantal gelezen DJDE-records en Afgedrukte regels. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 2.x.
- **Versie 4.0:** Exporteert alle items, inclusief trapping. Omvat tevens de volgende velden:
 - Status Onderbroken: opties zijn **Onderbreken** en **Onderbroken**.
 - Oorsprong opdracht: geeft aan via welke gateway de opdracht is verzonden.
 - Onderbreking RIP-verwerking: toont hoe lang de opdracht is uitgesteld in de RIP-status, als de opdracht is onderbroken door een opdracht voor Nu afdrukken.

Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 3.1.

- **Versie 5.0:** Exporteert alle items, waaronder die voor kleurkenmerken. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 3.5.
- **Versie 6.0:** Bevat account-ID, gebruikers-ID en extra opdrachtgegevens om te kunnen bepalen wie bepaalde opdrachten heeft afgedrukt en aan welke account gebruikers zijn toegewezen. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 4.0.
- **Versie 7.0:** In aanvulling op versie 6.0 bevat deze versie van het exportbestand ook gegevens over markeringskleuren, markeringsafdrukkleur, toewijzingsalgoritme, Handeling bij foute markeringskleur enzovoort. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte.

- Versie **8.0**: Bevat LCD-informatie over onder meer JDL en Laatste JDE. Bij deze versie kunnen accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 4.2.
- Versie **9.0**: Deze versie bevat LCD-foutcodes. Bij deze versie kunnen accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 5.1.
- Versie **10.0**: Exporteert de gegevens in het veld **Totaal aantal afgedrukte blanco pagina's**, waarin het totale aantal pagina's wordt berekend in een opdracht waarop blanco wordt toegepast.
- Versie **11.0**: In aanvulling op versie 10 bevat deze versie van het exportbestand informatie over het **Bericht op voorblad**.

6. De velden **Type** en **Codering** worden automatisch gewijzigd afhankelijk van de versie die u selecteert.

Type	Definitie
Volledige versie	Een type bestandseigenschap die wordt gekenmerkt door een logitem van vaste lengte. Alle nulwaarden zijn als lege plaatsen opgenomen tussen scheidingstekens.

Codering	Definitie
EBCDIC	In tegenstelling tot het 7-bits ASCII-coderingsschema, is EBCDIC (Extended Binary Coded Decimal Interchange Code) een 8-bits schema voor tekencodering.
ISOLatin	U kunt deze codering gebruiken voor alle niet-Japanse installaties.
Unicode	Unicode is een standaard in de computerindustrie voor consistente codering, weergave en verwerking van tekst die in de meeste schrijfsystemen wordt uitgedrukt.

Dit leidt tot het volgende gedrag:

- In het veld Codering wordt **Unicode** weergegeven als een Versie wordt geselecteerd (versie 3.0 tot versie 11.0). De gebruiker kan naar wens kiezen uit de volgende opties:
 - EBCDIC
 - ISOLatin
- In het veld Type wordt **Volledige versie** weergegeven voor alle geselecteerde Versies (3.0 tot 11.0).

7. Selecteer een **bestandsindeling** voor de geëxporteerde accountloggegevens:

- **Naam-waarde-paren:** een bestandsindeling voor databases die de groepering naam gelijk aan waarde bevat voor iedere variabele in ieder logitem. Het bestand bestaat uit de recordkenmerken in de volgorde waarin de records worden weergegeven met kenmerknamen. De waarden voor de verschillende velden worden gescheiden door een dubbele punt en de records worden gescheiden door een return.
 - **Recordopmaakdefinitie:** een bestandsindeling voor databases die de volgorde van variabelen vooraan bepaalt, zodat het gebruik van variabelen zonder naam met scheidingstekens mogelijk is. Dit type database is handig bij het converteren naar software voor standaarddatabases en -spreadsheets.
8. Selecteer een **Scheidingsteken**, zoals een dubbele punt, puntkomma, komma, spatie of tab.
 9. Selecteer **Exporteren** om het exportproces te starten.
 10. Klik op **OK** nadat de bestanden zijn geëxporteerd.
 11. Selecteer **Sluiten** om het dialoogvenster Accountregistratie exporteren te sluiten.

Info over fonts

De printerserver biedt een grote verscheidenheid aan PostScript- en PCL-fonts.

Fonts die permanent op de printerserver zijn geïnstalleerd, worden interne fonts genoemd. U kunt interne fonts niet wijzigen of verwijderen, maar u kunt ze wel bekijken.

Extra fonts kunnen via Fontbeheer worden geïnstalleerd van ondersteunde media, een UNIX-directory, of worden gedownload via een wachtrij of als onderdeel van een opdracht. Deze worden soft fonts of cassettefonts genoemd.

OPMERKING

LCDS-fonts beheren gebeurt via de selectie LCDS-bronnen in het menu Systeembeheer.

- **PostScript:** Een veelgebruikte Page Description Language (PDL) van Adobe, die wordt gebruikt op Apple Macintosh- en Microsoft Windows-pc's. De meeste drukkerijen accepteren, of vereisen zelfs, een PostScript-bestandsindeling voor elektronische bestanden. Een voorbeeld van een documentnaam met deze indeling is Rapport.ps.
- **PCL:** Printer Control Language (printerbesturingstaal) ontwikkeld door Hewlett Packard. Dit is de commandotaal voor de besturing van veel printers. Een voorbeeld van een documentnaam met PCL-indeling is rapport.pcl.

Voor aanvullende informatie raadpleegt u [Fonts op de printerserver bekijken](#) en [Extra fonts op de printerserver laden](#).

Fonts op de printerserver bekijken

U kunt de PostScript- en PCL-fonts bekijken die op de printerserver zijn geladen.

Bij het bekijken van de fonts op de printerserver worden alle geladen fonts weergegeven, ongeacht of ze tijdens of na installatie zijn geladen.

1. Selecteer **Systeembeheer > PostScript/PDF/PCL-fonts**.
2. Maak een selectie in de keuzelijst **Fonttype** om geladen fonts te bekijken.

- **Alle PostScript-fonts:** Toont alle PostScript-fonts die op de printerserver geladen en beschikbaar zijn.
- **PostScript interne fonts:** Toont alle PostScript-fonts die tijdens de installatie van de printerserver zijn geladen en niet kunnen worden verwijderd.
- **PostScript soft fonts:** toont alle fonts die door de systeembeheerder op de printerserver zijn geladen. PostScript soft fonts kunnen van de printerserver worden verwijderd.
- **PCL interne fonts:** Toont alle PCL-fonts die tijdens de installatie van de printerserver zijn geladen en niet kunnen worden verwijderd.
- **PCL-cassette:** Toont alle PCL-fonts die door de systeembeheerder op de printerserver zijn geladen. PCL-cassettefonts kunnen van de printerserver worden verwijderd.

Een lijst met interne PostScript- en PCL-fonts afdrukken

Er kan een voorbeeldset van fonts die momenteel op de printerserver zijn geladen, worden afgedrukt.

1. Selecteer **Systeembeheer > PostScript/PDF/PCL-fonts....**
2. Selecteer **Afdrukken**.
3. Selecteer een wachtrij in de keuzelijst **Wachtrij**.
4. Selecteer een **type opdracht** in de keuzelijst.
5. Voer in het veld **Aantal** het aantal af te drukken sets in.
6. Selecteer het fonttype:
 - Selecteer **PostScript** of **PCL** voor een voorbeeldafdruk van alle interne PostScript- of PCL-fonts op de printerserver.
 - Selecteer **Alle** om een voorbeeldafdruk te maken van alle fonts op de printerserver, ongeacht het fonttype.
7. Klik op **OK**.

Extra fonts op de printerserver laden

Extra fonts kunnen op de printerserver worden geladen vanaf een opslagmedium of vanuit een UNIX-directory. Indien de bron een UNIX-directory is, dient de directory zich op een gekoppeld bestandssysteem te bevinden dat toegankelijk is vanaf de printerserver. Fonts die op de printerserver worden geladen, dienen een voorgeformatteerde (print-ready) indeling te hebben. Controleer bij PostScript-fonts of de bestanden de indeling .pfa, .pfb of normaal ASCII hebben. PCL-fonts dienen bitmapbestanden te zijn die alleen fontkopregels- en tekengegevens bevatten of die een indeling als IntelliType FAIS (Font Index File Style) hebben.

Daarnaast kunt u fonts laden die met MICR-opdrachten (Magnetic Image Character Recognition) kunnen worden gebruikt mits u over het juiste medium met de vereiste fonts beschikt. LCDS-fonts worden via de optie LCDS-bronnen beheerd.

1. Indien de fonts zich op een opslagmedium bevinden, plaatst u het medium in het juiste station.

2. Selecteer **Systeembeheer > PostScript/PDF/PCL-fonts**.
3. Selecteer een van de volgende fonttypes:
 - **Alle PostScript-fonts**
 - **PostScript interne fonts**
 - **PostScript soft fonts**
 - **PCL interne fonts**
 - **PCL interne fonts**
 - **PCL-cassette**
4. Selecteer **Laden**.

Het dialoogvenster Fonts importeren wordt geopend.
5. Selecteer de juiste directory of een opslagmedium in het keuzevenster **Zoeken in**.

Wanneer de fonts van een opslagmedium worden geladen, wordt het medium door de printerserver gelezen en worden de fonts die zich op het medium bevinden, weergegeven. Selecteer de gewenste directory indien de optie **UNIX-bestandssysteem** is geselecteerd.
6. Selecteer de te laden fonts in het veld **Bestanden**.
7. Selecteer **Installeren**. Wacht totdat het laden van de fonts is voltooid voordat u het opslagmedium uit het systeem verwijdert. In het hoofdvenster Fonts worden de fonts weergegeven die zijn geladen.
8. Selecteer **Fontlijst weergeven** om een lijst met beschikbare fonts weer te geven.
9. Als de fonts afkomstig zijn van een verwijderbaar opslagmedium, selecteert u het pictogram **Uitwerpen**.

De software moet opnieuw worden gestart om het font beschikbaar te maken.
10. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Installeren te sluiten.

Het menu Taal

In het menu Taal in het hoofdvenster van FreeFlow Print Server worden alle talen weergegeven die door de FreeFlow Print Server-software worden ondersteund.

De geselecteerde taal wordt toegepast op de gebruikersinterface van de server, de Systeembeheerpagina's en Accountadministratie-opties beschikbaar via **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem**. De talen in het menu Taal worden in hun eigen taal weergegeven. Duits wordt bijvoorbeeld weergegeven als “Deutsch”.

Ondersteunde talen

De volgende talen worden vanaf FreeFlow Print Server versie 8.0 SP2 ondersteund en worden automatisch op ondersteunde printers geïnstalleerd:

- Engels
- Frans
- Italiaans
- Duits
- Spaans
- Nederlands
- Portugees
- Russisch
- Chinees (Vereenvoudigd)
- Chinees (Traditioneel)
- Koreaans

OPMERKING

Japans wordt ondersteund. Het wordt echter geïmplementeerd en beheerd door FX en is niet inbegrepen in de globale talenset die bij de FreeFlow Print Server-software wordt geleverd.

Taal selecteren

In het menu Taal in het hoofdvenster van FreeFlow Print Server worden alle talen weergegeven die door de FreeFlow Print Server-software worden ondersteund.

Hoewel voor iedere taal de bijbehorende eenheden, tijd- en datumnotatie en numerieke indeling in het taalbestand zijn ingebed, kan de operateur ervoor kiezen om onafhankelijke selecties voor elk van deze opties te maken via **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem > Internationaal**.

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Selecteer **Taal**.
3. Selecteer een geïnstalleerde taal.
4. Kies in het bevestigingsvenster uit een van de volgende:
 - **Taal van bureaublad:** Hiermee wijzigt u de taal van het bureaublad. Het menu Starten en de opties van het menu verschijnen in de nieuwe taal.

OPMERKING

Wanneer dit selectievakje wordt ingeschakeld, wordt u gevraagd om het systeem uit te schakelen. Wanneer het systeem opnieuw is opgestart, wordt het bureaublad in de nieuwe taal weergegeven. Als het selectievakje Taal van bureaublad is uitgeschakeld, is alleen opnieuw opstarten vereist.

- **Standaardwachtrijnamen.** Hiermee wijzigt u de wachtrijnamen <hostnaam>_PRINT, _SAVE, en _HOLD in de nieuwe taal.

OPMERKING

Wanneer dit selectievakje is ingeschakeld, wordt u gevraagd de gebruikersinterface van de server opnieuw te starten. Als de optie **Taal van bureaublad** ook is geselecteerd, moet het systeem ook worden uitgeschakeld.

Beperkingen voor taalselectie

Opties in het menu Taal worden uitgeschakeld wanneer:

- Het menu wordt weergegeven via FreeFlow Remote Print Server. Een taal kan alleen lokaal op de server worden geselecteerd of gewijzigd.
- U bent aangemeld als Gebruiker. Het menu Taal is alleen beschikbaar voor operateurs en systeembeheerders.

Kleurbeheer

Bij kleurwerkstromen worden vaak verschillende apparaten gebruikt, waaronder monitors, scanners, camera's en printers. Ieder van deze apparaten kan een bepaald kleurbereik of spectrum produceren.

In Kleurbeheer wordt getracht de kleuren overeen te laten komen tussen invoer-, weergave- en uitvoerapparatuur aan de hand van een bekende standaard die gebruik maakt van ICC-profielen (International Color Consortium). ICC-profielen zorgen voor consistentie tussen alle kleurafdrukgedeelten.

Info over Kleurbeheer

Hulpmiddelen voor kleurbeheer worden gebruikt om kleuren aan te passen en overeen te laten komen bij het afdrukken. Onder de hulpmiddelen voor Kleurbeheer vallen hardware-apparaten zoals fotospectraalmeters en colorimeters, en software zoals kleurprofielen, toonreproductiekrommen (TRC's: tone reproduction curves) en kleursysteemtransformaties.

Apparaten zoals de fotospectraalmeter meten de afgeleverde afdrukken van een printer. Deze meetgegevens worden vervolgens gebruikt om de printer te kalibreren en/of geschikte TRC's te maken, die kunnen worden aangepast in geval van problemen met de kleuraanpassing bij de printer zelf.

Software voor het aanpassen van kleuren wordt gebruikt om apparaatafhankelijke RGB- en CMYK-kleursystemen te converteren naar een apparaatonaafhankelijk kleursysteem om kleuren op elkaar af te stemmen door verschillen in kleurenscale's van apparaten te corrigeren.

De grijsopties kunnen niet worden gewijzigd en opdrachten worden met dezelfde kleurinstellingen verwerkt, ongeacht het model kleurenprinter, zodat consistente afdrukkleuren voor alle Xerox kleurenprinters zijn gewaarborgd.

Hulpprogramma's voor Kleurbeheer kunnen door alle gebruikers, ongeacht hoeveel ervaring ze hebben, worden gebruikt:

- **Ervaren:** als u veel ervaring met werkstromen van kleuropdrachten en met colorimetrie heeft, kunt u in het venster Kleurbeheer bepaalde afdrুকinstellingen selecteren om het systeem nauwkeurig aan uw eigen voorkeuren aan te passen. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukwaliteit**.
- **Beginner:** als u geen ervaring met werkstromen van kleuropdrachten heeft, zijn er eenvoudigere kleurbeheeropties beschikbaar op het tabblad **Afdrukwaliteit**, waarmee u op basis van standaardinstellingen een aantal instellingen tegelijk kunt selecteren.

Menu Kleur

Het menu Kleur bevat items waarmee de vensters voor kleurbeheer kunnen worden geopend:

- **Toekenningen:** Hiermee opent u het venster Toekenningen waar u papiernamen aan kleurgroepen of -profielen kunt koppelen.
- **Kleurprofielen:** Hiermee opent u het venster Kleurprofielen, waar u kleurprofielen kunt beheren en kleurkalibraties op uw papiervarianten kunt uitvoeren.
- **Gebruikers-TRC's:** Hiermee opent u het venster Gebruikers-TRC's, waar u door de gebruiker ingestelde toonreproductiekrommen (TRC's) kunt maken, bewerken, opslaan en beheren.
- **Lijst met steunkleuren:** Hiermee opent u het venster Lijst met steunkleuren, waar u aangepaste kleuren kunt maken, bewerken en weergeven en steunkleuren kunt opslaan, waaronder PANTONE®-kleuren. U kunt de eigenschappen van alle kleuren bekijken, alle kleuren bewerken en aangepaste kleuren verwijderen. Ook kunt u een monsterboek afdrukken van een set kleuren of een voorbeeld afdrukken van de kleur die u aan het bewerken bent.

Het venster Toekenningen

Met het venster Toekenningen kunt u verscheidene kleurbeheerhandelingen uitvoeren, zoals het toekennen van papiernamen aan kleurgroepen of kleurprofielen, het instellen van nieuwe kleurgroepen, kleurgroepen bewerken en het instellen of bewerken van halftoonprofielen.

Papierprofielen - termen en definities:

- **Profielnaam:** Wijs een profielnaam toe of wijzig deze.
- **Papiernaam:** Selecteer de naam van het papier in de keuzelijst.
- **Papierkleur:** Selecteer een kleur uit een lijst met papierkleuren.
- **Papiergewicht:** Selecteer een papiergewicht uit de keuzelijst.
- **Ondoorzichtigheid:** Kies tussen Ondoorzichtig en Transparant.
- **Coating:** Indien beschikbaar, zijn de papiercoatingsopties:
 - Geen
 - Glanzend
 - Hoogglans
 - Halfmat

- Satijn
- Mat

Info over het venster Toekenningen

Het venster Toekenningen bevat een lijst met kleurgroepen en de kenmerken ervan.

Deze lijst bevat de volgende kolommen:

- **Pictogram Kleurgroep:** het pictogram in de eerste kolom van de lijst geeft aan of de kleurgroep vooraf geïnstalleerd is of door een gebruiker is gemaakt. Het pictogram verschilt per afzonderlijk geval en er verschijnt een beschrijving wanneer u de muis op het pictogram plaatst.
- **Kleurgroep:** hier wordt de naam van de kleurgroep vermeld.
- **Samenvatting:** hier wordt de naam van het papier dat toegewezen is aan de kleurgroep vermeld.
- **Laden:** hier worden een nummer en een pictogram weergegeven indien de kleurgroep en het papier in een bepaalde lade zijn geplaatst.
- **Formaat:** hier wordt het formaat van het papier vermeld dat toegewezen is aan de kleurgroep.
- **Kleur:** hier wordt de kleur van het papier vermeld dat toegewezen is aan de kleurgroep.
- **Ondoorzichtigheid:** geeft aan of het papier dat aan de kleurgroep is toegekend afdekkend of transparant is.
- **Gewicht:** hier wordt het gewicht in g/m² (gram per vierkante meter) vermeld van het papier dat aan de kleurgroep is toegewezen.
- **Coating:** deze kolom, indien weergegeven, bevat informatie over de eigenschappen van de coating van het papier dat aan de kleurgroep is toegewezen.
- **Laatste kalibratie:** hier wordt de kalibratiedatum van het papier toegewezen aan de kleurgroep vermeld.
- **Profielnaam:** hier wordt de naam van het kleurprofiel gekoppeld aan de kleurgroep vermeld.

Wanneer u met de rechtermuisknop in de lijst klikt, verschijnt er een snelmenu. Al deze menu's zijn ook beschikbaar via keuzelijsten op het tabblad **Toekenningen**.

Het snelmenu bevat de volgende opties:

- **Kleurgroep**

OPMERKING

Via het menu **Profiel** kunnen kleurprofielactiviteiten worden uitgevoerd.

- **Eigenschappen**
- **Nieuwe groep**
- **Groep verwijderen**
- **Groep als standaard instellen**
- **Exporteren**
- **Importeren**

- **Standaardprofielen herstellen**

- **Kleurprofiel**

OPMERKING

Via het menu **Profiel** kunnen kleurprofielactiviteiten worden uitgevoerd.

- **Nieuwe profielfamilie**
- **Halftoonprofiel toevoegen**
- **Halftoonprofiel bijwerken**
- **Halftoonprofiel vervangen**
- **Profielfamilie toekennen**

- **Kalibratie**

OPMERKING

Via het menu **Kalibreren** kunnen kalibratieactiviteiten worden uitgevoerd.

- **Kalibratie**
- **Terugkeren naar vorige kalibratie**
- **Maximum aantal versies instellen**
- **Datums halftoonkalibratie**
- **X-rite instrument kalibreren**
- **Kalibratie-instrument**

- **Toekenningen beheren**

Er wordt een dialoogvenster geopend waarin u verscheidene beheertaken m.b.t. toekenningen kunt uitvoeren.

Eigenschappen kleurgroep instellen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Klik met de rechtermuisknop in de rij waarvan u de eigenschappen wilt instellen.
3. Selecteer **Kleurgroep > Eigenschappen....**
Het venster Eigenschappen kleurgroep verschijnt.
4. Schakel desgewenst het selectievakje **Kleurgroep als standaard instellen** uit.
5. Selecteer **Profielfamilie toekennen....**
Het venster Profiel toekennen wordt geopend.
6. Selecteer een profiel uit de weergegeven lijst.
7. Selecteer **OK**.
De lijsten met papiersoorten en kalibratiedatums worden in de mode 'alleen-lezen' weergegeven.
De huidige profielfamilienaam wordt bijgewerkt.
8. Klik op **OK**.
Er verschijnt een bevestigingsvenster.
9. Indien de gedane instellingen correct zijn, klikt u op **Ja**.

De kleurgroep wordt bijgewerkt.

Een nieuwe kleurgroep maken

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Selecteer de toets **Nieuwe kleurgroep....**
Het venster Nieuwe kleurgroep verschijnt.
3. Selecteer **Profielfamilie toekennen....**
Het venster Profiel toekennen wordt geopend.
4. Selecteer een profielfamilie in de lijst.
5. Klik op **OK**.
Het venster wordt gesloten en de huidige profielfamilienaam wordt bijgewerkt.
6. Selecteer **Groep toevoegen**.
7. Klik op **OK** wanneer er een berichtvenster verschijnt.
8. Klik op **Sluiten**.
De nieuwe kleurgroep wordt aan de lijst **Toekenningen** toegevoegd.

Papier naar een kleurgroep verplaatsen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste kleurgroep.
3. Selecteer **Kleurgroep > Papier verplaatsen**.
Het venster Papier verplaatsen wordt geopend.
4. Selecteer een kleurgroep uit de lijst waar u het papier naartoe wilt verplaatsen.
5. Selecteer **OK**.
Het papier is nu aan de groep toegewezen.

Een kleurgroep als standaardkleurgroep instellen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste kleurgroep. Selecteer **Kleurgroep > Groep als standaard instellen**.
3. Selecteer in het bevestigingsvenster **Ja** als u wilt verdergaan.
De groep wordt de standaardkleurgroep.

Een kleurgroep verwijderen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste kleurgroep.
3. Selecteer **Kleurgroep > Groep verwijderen**.

OPMERKING

U kunt vooraf geïnstalleerde kleurgroepen niet verwijderen. Indien u dit probeert, verschijnt er een foutbericht.

4. Selecteer in het bevestigingsvenster **Ja** als u wilt verdergaan.
De groep wordt van het tabblad **Toekenningen** verwijderd.

Een kleurgroep exporteren

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen**.

2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste kleurgroep.
3. Selecteer **Kleurgroep > Exporteren**.
Het venster Groepen exporteren wordt geopend.
4. Selecteer de directory waar naartoe u de groep wilt exporteren.
5. Desgewenst kunt u het selectievakje voor het exportbeleid in - of uitschakelen. Dit is het selectievakje Profielgegevens opnemen.
6. Klik op **OK**.
Het papier wordt geëxporteerd.
7. Klik op **OK** nadat het exporteren is voltooid.

Een kleurgroep importeren

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de gewenste **kleurgroep**.
3. Selecteer **Kleurgroep > Importeren**.
Het venster Groepen importeren wordt geopend.
4. Zoek in de directory de groep op die u wilt importeren.
5. Selecteer de specifieke groep in de lijst **Bestanden**.
6. Bij importopties:
 - a) Schakel het selectievakje **Bijbehorende kleurgroepen** in of uit.
 - b) Indien het selectievakje is ingeschakeld, kiest u of u het importeren eerst moet bevestigen of dat de huidige kleurgroepen eenvoudigweg worden vervangen.
7. Selecteer **Importeren**.
De kleurgroep wordt geïmporteerd.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **Sluiten**.

Standaardwaarden kleurgroep herstellen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op een **Kleurgroep**.
3. Selecteer **Kleurgroep > Standaardinstellingen profiel herstellen**.
Het volgende bevestigingsvenster verschijnt: Vooraf geïnstalleerde profielfamilies worden hersteld voor alle vooraf geïnstalleerde kleurgroepen. Weet u zeker dat u standaardwaarden wilt herstellen?
4. Klik op **Ja** om de handeling uit te voeren.

De originele profielen voor alle vooraf geïnstalleerde profielfamilies worden hersteld.

Waarden Full Width Array opnieuw bepalen

Met de procedure Waarden Full Width Array opnieuw bepalen kunnen gebruikers de FWA-waarden die van de i1 fotospectraalmeter zijn verkregen, opnieuw bepalen voor een nauwkeurige kleurweergave. Met behulp van deze procedure worden de FWA RGB-waarden vergeleken met de LAB Look Up Table (LUT)-waarden en worden de afdrukwaarden afgeleid. Om deze bewerking uit te voeren, zijn zowel de FWA als de i1-fotospectraalmeter vereist.

Waarden Full Width Array opnieuw bepalen

1. Sluit de i1-fotospectraalmeter aan.
2. Selecteer **Kleur > FWA-basis**.

Deze functie is ook toegankelijk door **Kleur > Toekenningen** te selecteren, met de rechtermuisknop op een papier te klikken en **Kalibratie > FWA-basiskalibratie** te selecteren.

3. Klik op **OK**. Het venster FWA-basiskalibratie wordt weergegeven.
4. Selecteer een waarde voor **Papiernaam**, **Kleurgroep** en **Halftoon**.

De waarden voor Papiernaam, Kleurgroep en Halftoon worden automatisch gevuld als u het scherm FWA-basiskalibratie hebt geselecteerd via het venster Toekenningen.

Links op het scherm worden de stappen van het kalibratieproces weergegeven. Rechts op het scherm worden de kalibratie-instructies weergegeven.

5. Klik op **FWA-doel afdrukken en scannen**.
6. Selecteer een van de volgende opties om aan te geven wanneer de kalibratie plaatsvindt:
 - Einde huidige opdracht
 - Einde huidige kopie
 - Nu
7. Klik op **OK**.
De FWA-doelen worden afgedrukt.
8. Klik op **i1-doel afdrukken**.
9. Selecteer een van de volgende opties om aan te geven wanneer de kalibratie plaatsvindt:
 - Einde huidige opdracht
 - Einde huidige kopie
 - Nu
10. Klik op **i1-doel meten**.
11. Scan de afdruk handmatig met behulp van de i1-spectrofotometer.
12. De i1-waarden worden vergeleken met de gescande FWA-waarden die eerder zijn gegenereerd. Vervolgens wordt de nieuwe FWA-basiswaarde berekend.
13. Klik op **Nieuwe FWA-basis accepteren**.

De printer kalibreren

Het kalibreren van de printer kan worden gestart via het menu **Kleur**, de sneltoets **Kalibratie** op het beginscherm (indien aanwezig) of in de vensters Toekenningen, Papierladen en Papierbibliotheek.

Afhankelijk van de printer en de geïnstalleerde versie van FreeFlow Print Server, kunt u:

- het meetapparaat X-Rite-fotospectraalmeter gebruiken om de printer te kalibreren
- Full Width Array gebruiken om de printer te kalibreren

OPMERKING

Als u een ondersteund systeem gebruikt voor FreeFlow Print Server Professional, selecteert u **Kleur > Voorkeursinstellingen kalibratie** om het venster Voorkeursinstellingen kalibratie te openen. Selecteer het **kalibratie-instrument** dat u wilt gebruiken.

De X-rite fotospectraalmeter gebruiken om de printer te kalibreren

1. Open het venster Kalibreren.
2. Selecteer een **Kleurgroep** waarvan momenteel bijbehorende papiervarianten in het apparaat zijn geplaatst.
3. Klik op de toets **Kalibreren**.
4. Controleer of de juiste **Kleurgroep** en **Papiernaam** in de tekstvelden worden vermeld.
5. Selecteer de halftoon waarvoor u de printer wilt kalibreren.

OPMERKING

Indien u meerdere halftoonprofielen gaat gebruiken, dient u dit proces voor elk van de halftonen uit te voeren.

6. Selecteer **Doel afdrukken**.
7. Selecteer met behulp van een kringveld het gewenste aantal afdrukken.
8. Klik op **OK**.
9. Klik op **OK** wanneer het scherm Informatie verschijnt. Het doel wordt afgedrukt.
10. Selecteer **Eigenschappen**.
11. Typ een nieuwe **Profielnaam** in het tekstveld.
12. Typ een **Beschrijving**.
13. Selecteer bij Opties een van de volgende opties voor het profiel:
 - Toepassen op alle halftonen
 - Alleen toepassen op geselecteerde halftoon
14. Klik op **OK**.
15. Selecteer **meten**.
16. Selecteer **Beginnen** en volg de aanwijzingen op het scherm terwijl de spectrofotometer van X-rite een serie strips op het testdoel scant. Er wordt een set TRC's (tonal reproduction curves) gegenereerd.
17. Klik op **OK** nadat alle strips zijn gescand en het bericht Kalibratie voltooid verschijnt.
18. De resultaten van de scan worden in het venster Systeemkalibratie weergegeven voor elke kleurkanaal-TRC voor de huidige status van het systeem.

De kleurkanalen kunnen alleen worden bekeken door het bijbehorende selectievakje in te schakelen. Elke TRC is gekoppeld aan het papier en er kunnen maximaal vijf verschillende TRC's voor kalibratie worden opgeslagen.

OPMERKING

Door **Sluiten** te selecteren, wordt het kalibratieproces beëindigd. Met de optie **Terugkeren** kunt u een eerder gemaakte kalibratie-TRC selecteren. Wanneer **Accepteren** wordt geselecteerd, wordt de systeemwerking gewijzigd naar de nieuw gemaakte TRC. **Opnieuw starten** heeft tot gevolg dat het kalibratieproces vanaf het begin start.

19. Klik op **OK** in het venster Kalibratiegegevens accepteren na de kalibratiegegevens te hebben geaccepteerd om het dialoogvenster te sluiten.
20. Klik op **OK** om het informatievenster te sluiten.
21. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Kalibratie af te sluiten.
22. Klik op **Ja** in het dialoogvenster.
Op het tabblad **Kleurprofielen** verschijnen uw kalibratiedatum en -tijdstip voor alle papier behorend bij het profiel. Het papier dat is gekalibreerd, wordt vetgedrukt weergegeven.

Handmatige TRC-kalibratie met de X-Rite i1-fotospectraalmeter

1. Sluit de X-Rite i1-fotospectraalmeter aan via de USB-poort.
2. Select **Kleur > Voorkeursinstellingen kalibratie**.
3. Selecteer het X-Rite instrument voor kalibratie.
4. Klik op **OK**.
5. Selecteer **Kleur > Kalibratie**.
6. Selecteer een **Papiernaam** en **Kleurgroep**.
7. Selecteer de **Halftoon** waarvoor u de printer wilt kalibreren.

OPMERKING

Indien u meerdere halftoonprofielen gaat gebruiken, dient u dit proces voor elk van de halftonen uit te voeren.

8. Selecteer **Doel afdrukken**. De afdruk wordt gemaakt.
9. Selecteer **meten**. Het scherm voor kalibratie van het X-Rite instrument wordt weergegeven.
10. Selecteer **Volgende**.
11. Haal de afdrukken op en meet de strips regel voor regel met gebruik van het X-Rite i1 apparaat.
12. Selecteer **Volgende** en klik op **OK**. Als alle scanregels zijn gemeten, berekent het systeem de TRC-waarden.
13. Klik op **OK**. De TRC-waarden worden in een grafiek weergegeven.
14. Klik op **Accepteren** om de kalibratiegegevens op te slaan.

X-rite instrument kalibreren

De X-rite spectrofotometer wordt gekalibreerd met behulp van een kleurglansreferentiestrip die bij het instrument wordt meegeleverd.

De strip moet vrij zijn van vlekken en stof.

1. Haal de strip uit de beschermingsenvelop.
2. Druk op de toets op het instrument en houd deze 3 seconden ingedrukt.

Het lampje verandert van groen naar geel ter indicatie dat het instrument in kalibratiemode is.

OPMERKING

Als er binnen een korte tijdsperiode geen kalibratie wordt uitgevoerd, verandert het lampje terug naar groen. Dit geeft aan dat het instrument terug is in de meetmode.

3. Houd de kleurglansreferentiestrip vlak met de kleuren omhoog.
4. Houd de strip met de pijl in de richting van de sleuf van het instrument en leg het einde van de strip gelijk met het uitlijningsteken op het instrument.
5. Voer de strip langzaam in voorbij de voorste draagrollen tot deze tot stilstand komt tegen de achterste aandrijfrollen.

Wanneer de strip correct is geplaatst, is de balk die dwars over de strip loopt ongeveer in lijn met de voorkant van het instrument.

6. Laat de strip los.
7. Druk op de toets op het instrument.

Het lampje knippert geel gedurende korte tijd voordat de strip wordt ingevoerd.

De strip wordt door het instrument gevoerd en aan de achterkant uitgevoerd. Als de kalibratie is geslaagd gaat het lampje groen branden. Als het lampje snel geel knippert, betekent dit dat kalibratie is mislukt.

OPMERKING

Als de kalibratie is mislukt, drukt u op de toets op het instrument om terug te keren naar de meetmode. Controleer of de strip schoon is en begin opnieuw.

8. Stop de strip terug in de beschermingsenvelop.

FWA gebruiken om de printer te kalibreren

1. Selecteer **Kleur > Voorkeursinstellingen kalibratie**.
2. Selecteer **FW-scanmatrix**.
3. Selecteer **Kleur > Kalibratie**.
4. Selecteer in de keuzelijst **Papiernaam** een papier uit de lijst.
5. Selecteer de **halftoon** waarvoor de kalibratie wordt uitgevoerd.
6. Selecteer **Start**.
7. Selecteer een tijdsinstelling om het nieuwe kalibratiedoel af te drukken:

- **Einde huidige opdracht**
- **Einde huidige kopie**
- **Nu**

8. Selecteer **OK**.

Nadat het systeem de kalibratie heeft voltooid, worden kalibratiedoelen afgedrukt en afgeleverd in de bovenste opvangbak van de printer. Een toonreproductiekromme (TRC) wordt in het kalibratievenster weergegeven.

OPMERKING

Geef de **huidige kromme** en de **kandidaat** (nieuwe) kromme in dit venster weer. U kunt ook de **kleurscheidingen** voor cyaan, magenta, geel en zwart weergeven.

OPMERKING

Selecteer de toets **Alle kalibraties wissen** om alle kalibraties van het systeem te wissen en te beginnen in een niet-gekalibreerde staat.

9. Selecteer **Accepteren** om de TRC toe te passen.
10. Selecteer een tijdsinstelling voor het accepteren van de kalibratiegegevens:
 - **Einde huidige opdracht**
 - **Einde huidige kopie**
 - **Nu**
11. Selecteer **OK**.

Tijd instellen voor automatische kalibratie

Door de printer te kalibreren wordt gezorgd voor optimale verspreiding van de inkt op het papier. Tevens wordt gezorgd voor lineaire overgang van de inktinten van 100 % naar 1 % zonder kleurvervorming. De kalibratie stelt de printer tevens in op de beste kleurverzadiging, zodat altijd heldere kleuren worden afgedrukt, hetgeen belangrijk is aangezien iedere papiervariant de inkt anders absorbeert. De gebruiker moet voor iedere papiervariant die wordt gebruikt een aparte kalibratie maken. Het systeem voert de kalibratie automatisch uit, hetzij op basis van tijd of na een aantal gemaakte afdrucken. Hierdoor worden altijd consistente kleuren geproduceerd.

1. Selecteer **Kalibreren > Kalibreren** in het venster Toekenningen, of druk op de toets **Kalibreren** in de gebruikersinterface van FreeFlow.
2. Selecteer **Automatisch kalibratie configureren**. Het venster Automatisch kalibratie configureren wordt weergegeven.
3. Selecteer **Inschakelen** in het gedeelte **Modus Automatische kleurkalibratie** van het venster.
4. Selecteer **Verstreken tijd** (in uur) of **Afgedrukte pagina's** om het interval voor kalibratie op te geven.

Als **Verstreken tijd** is geselecteerd en de opgegeven tijdsperiode is verlopen, wordt de printer gekalibreerd aan het einde van de actieve opdracht of, indien er geen opdrachten worden uitgevoerd, voor het begin van de volgende afdrুকcyclus. De kalibratie wordt niet uitgevoerd totdat er een afdrুকopdracht in de wachtrij is gezet, zelfs als de opgegeven tijd is verlopen.

Als **Afgedrukte pagina's** is geselecteerd en het opgegeven aantal pagina's is afgedrukt, wordt de printer gekalibreerd aan het einde van de actieve opdracht of, indien er geen opdrachten worden uitgevoerd, voor het begin van de volgende afdrুকcyclus.

5. Selecteer in het keuzemenu een **Papiernaam** voor kalibratie van de printer. Als de opgegeven tijdsperiode of het aantal afgedrukte pagina's wordt bereikt, wordt de printer automatisch gekalibreerd.

Als het opgegeven papier niet in de printer is geplaatst, treedt er een fout op.

6. Selecteer een of meer van de beschikbare selectievakjes voor **Halftoon**. De TRC-curve wordt dan weergegeven op de volgorde waarin de selecties zijn gemaakt.

Er is geen standaardselectie, maar de algemene instelling voor halftoon is **200 Dot**.

Wanneer meer dan één halftoon wordt geselecteerd, duur de kalibratie langer.

Selecteer **Resulterende TRC's automatisch accepteren** om interventie van de operateur tot het minimum te beperken door de uitvoer van de kalibratie, de TRC's (Tone Reproduction Curves), zonder verdere hulp te accepteren. Dit is bijvoorbeeld handig als er een kort interval tussen kalibraties is opgegeven.

7. Klik op **OK**. Als de kalibratieopdracht is afgedrukt, berekent het systeem de metingen en worden de TRC's in het venster Kalibratie weergegeven.

Het venster Kleurprofielen

Dit onderdeel bevat uitleg over het venster Kleurprofielen.

Info over het venster Kleurprofielen

Het venster Kleurprofielen bevat een lijst met profielen.

De lijst bevat:

- Pictogram Systeem bepaald vs. Door gebruiker bepaald
- Naam: (de naam van het profiel)
- Type: (bron of bestemming)
- Kleursysteem: (CMYK, RGB, CMY, enz.)
- Beschrijving: (naam van papier dat bij profiel hoort)
- Halftoon:

Wanneer u met de rechtermuisknop in de lijst klikt, verschijnt er een snelmenu.

Afhankelijk van uw printerconfiguratie bevat het snelmenu de volgende opties:

- Eigenschappen
- Wijzigingen toepassen
- Profiel naar papier
- Profiel optimalisatie
- Toevoegen
- Toevoegen aan bestemming
- Vervangen
- Verwijderen
- Lijst afdrukken
- Lijst opslaan
- Importeren
- Exporteren
- Alle selecteren
- Alle wissen

Het menu Bekijken van het tabblad Kleurprofielen

Het tabblad Kleurprofielen bevat een menu waarmee de gebruiker de kenmerken kan beheren die in de lijst **Kleurprofielen** verschijnen. Wanneer dit menu wordt geactiveerd, verschijnen de volgende opties die beschikbaar zijn als selectievakjes:

- **Status**
- **Naam**
- **Type**
- **Kleursysteem**
- **Beschrijving**

Om te voorkomen dat een kenmerk wordt getoond, klikt u op het selectievakje om het vinkje te verwijderen.

Naast deze kenmerken, zijn de volgende weergaveopties beschikbaar in dit menu:

- **Werkbalk weergeven**
- **Werkbalk verbergen**
- **Alle selecteren**
- **Alle wissen**
- **Opnieuw weergeven**

Profieloptimalisatie gebruiken

FreeFlow Print Server ondersteunt twee verschillende kleurvertaalpaden: het ICC-vertaalpad en het Xerox verbeterd vertaalpad. Het Xerox verbeterd vertaalpad maakt gebruik van Fast Path Look Up Tables (FP LUT), oftewel opzoektabelen voor snel pad. Het ICC-vertaalpad maakt gebruik van zowel een bron- als een bestemmingsprofiel om het ene kleursysteem naar het andere te vertalen. Het ICC-vertaalpad vereist meerdere vertaaltappen en is derhalve minder efficiënt.

Wanneer een keuze ICC-profiel aan de printerserver wordt toegevoegd, wordt het verwerkt via het ICC-pad, dat een kleurtransformatie naar een profielverbindingsruimte vereist en vervolgens naar apparaat-CMYK.

Door het inschakelen van profieloptimalisatie worden de tekortkomingen van het ICC-pad gecompenseerd, waardoor RIP wordt geoptimaliseerd en K (zwart) in het pad blijft behouden. Deze toepassing geldt voor CMYK-profielen.

OPMERKING

Door het maken van Fast Path LUT's met keuzebestemmingsprofielen kunnen onverwachte resultaten, zoals contourvorming of defecten in schaduw- en lichte regio's optreden.

OPMERKING

Wanneer Puur of Verzaadiging als gewenste rendering wordt geselecteerd, wordt de Relatieve colorimetrische rendering gebruikt om Fast Path LUT te genereren met een compensatie voor de K-waarden.

Info over bestemmingsprofielen

U kunt het menu Kleurprofiel gebruiken om bestemmingsprofielen te beheren. U kunt een profiel bijwerken, een nieuw profiel toevoegen, een nieuwe profielfamilie toevoegen en een profielfamilie toekennen.

Met behulp van een interne of externe scanner worden doelpagina's gescand, de kenmerkenbibliotheek haalt de scangegevens op en bijgewerkte of nieuwe bestemmingsprofielen worden gegenereerd.

FWA (Full Width Array) gebruiken om een kleurprofiel te maken

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het gewenste papier en selecteer **Kleurprofiel > Nieuwe profielfamilie**.
3. Selecteer de toets **Instelling**.
4. Typ een unieke **Profielnaam**.
5. Voer een **Beschrijving** in en selecteer **OK**.
6. Selecteer **Start**. Profieldoelen worden afgedrukt op het aangegeven papier en afgeleverd in de bovenste opvangbak.
7. Selecteer **Voltooien** wanneer de toets beschikbaar komt, om het profiel toe te passen. Het nieuwe profiel wordt aan de profieldatabase toegevoegd.
8. Selecteer **Sluiten**.

Een halftoonprofiel bijwerken

Gebruik dit proces om een bestaand bestemmingsprofiel bij te werken.

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen**.
2. Klik met de rechtermuisknop in de lijst. Selecteer **Kleurprofiel > Halftoonprofiel bijwerken**.
Het venster Halftoonprofiel bijwerken verschijnt.
3. Selecteer **1. Instellingen**. Er verschijnt een venster waarin u de parameters voor het bijwerken van het halftoonprofiel kunt instellen. Selecteer in het menu **Halftoon** de halftoon voor dit profiel en klik op **OK**.

OPMERKING

Het gegenereerde profiel kan op alle halftoonprofielen worden toegepast door **Toepassen op alle halftonen** in het gebied **Opties** te selecteren. **Alleen toepassen op geselecteerde halftoon** is de standaardinstelling.

4. Selecteer **2. Doel afdrukken**. Het venster Afdruk grens verschijnt.
 - a) Selecteer uit de beschikbare opties wanneer de profieldoelen moeten worden afgedrukt en het **Aantal** af te drukken doelen.
 - b) Klik op **OK** om de doelen af te drukken.
 - c) Klik op **Sluiten** om het informatievenster te sluiten.

OPMERKING

Het informatievenster wordt automatisch gesloten nadat alle doelen zijn afgedrukt.

5. Selecteer **3. Meten** om het dialoogvenster weer te geven dat de voortgang van het meten aangeeft voor het geïnstalleerde X-Rite meetinstrument.
6. Selecteer **Initialiseren** en volg de aanwijzingen op het scherm terwijl de X-rite spectrofotometer een serie strips op het testdoel scant.
7. Selecteer **OK** als alle strips zijn gescand.
8. Selecteer **Voltooien** om het profiel toe te passen. Zodra het profiel is toegepast, wordt het venster vernieuwd en kan er een andere halftoon worden geselecteerd om een ander profiel in de familie bij te werken.

Een nieuwe profielfamilie instellen

1. Selecteer **Kleur > Toekenningen**.
2. Controleer of het papier is geplaatst, klik met de rechtermuisknop in de lijst en selecteer **Kleurprofiel > Nieuwe profielfamilie**.
3. Selecteer **1. Instellingen**. Er verschijnt een venster waarin u de parameters voor het halftoonprofiel kunt instellen.
 - a) Selecteer in het menu **Halftoon** de halftoon voor dit profiel.
 - b) Bewerk de velden **Profielnaam** en **Beschrijving**.
 - c) Selecteer **Alleen toepassen op geselecteerde halftoon**.
 - d) Klik op **OK**.
4. Selecteer **2. Doel afdrukken**. Het venster Afdruk grens verschijnt.
 - a) Selecteer uit de beschikbare opties wanneer de profieldoelen moeten worden afgedrukt en het **Aantal** af te drukken doelen.
 - b) Klik op **OK** om de doelen af te drukken.
 - c) Klik op **Sluiten** om het informatievenster te sluiten.

OPMERKING

Het informatievenster wordt automatisch gesloten nadat alle doelen zijn afgedrukt.

5. Selecteer **3. Meten** om het dialoogvenster weer te geven dat de voortgang van het meten aangeeft voor het geïnstalleerde X-Rite meetinstrument.
6. Selecteer **Initialiseren** en volg de aanwijzingen op het scherm terwijl de X-Rite spectrofotometer een serie strips op het testdoel scant.
7. Selecteer **OK** als alle strips zijn gescand.
8. Selecteer **Voltooien** om het profiel toe te passen. Zodra het profiel is toegepast, wordt het venster vernieuwd en kan er een andere halftoon worden geselecteerd om een ander profiel in de familie bij te werken.

Een profielfamilie toekennen

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen**.
2. Klik met de rechtermuisknop in de lijst. Selecteer **Kleurprofiel > Profielfamilie toekennen**.
Het venster Profielfamilie toekennen verschijnt.
3. Selecteer in de lijst het gewenste profiel.
4. Klik op **OK**.
De profielfamilie is gewijzigd.

Een kleurprofiel verwijderen

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op het profiel dat u wilt verwijderen.
3. Selecteer **Verwijderen**.
4. **Ja** antwoorden op de vraag.

Kleurprofiel vervangen

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het profiel dat u wilt vervangen.
3. Klik op **Vervangen**.
4. Selecteer het pad naar het nieuwe profiel dat het profiel vervangt.
5. Klik op **Laden**.

De profiellijst opslaan

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op een profiel in de lijst Kleurprofielen.
U kunt ook meerdere profielen selecteren door te klikken en te slepen, en vervolgens met de rechtermuisknop in het selectiegebied te klikken.
3. Selecteer **Lijst opslaan....**
4. Selecteer de bestemmingsdirectory in het venster Profielenlijst opslaan.
5. Selecteer een naam uit de lijst Naam of voer een nieuwe naam in het veld Selectie in.
6. Selecteer een opslagoptie:
 - Profieleigenschappen (waarden gescheiden door komma's)
 - Alleen profielnamen
7. Klik op **OK**.

De profiellijst importeren

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op een profiel in de lijst Kleurprofielen.
U kunt ook meerdere profielen selecteren door te klikken en te slepen, en vervolgens met de rechtermuisknop in het selectiegebied te klikken.
3. Selecteer **Importeren....**
4. Selecteer in het venster Profielen importeren de directory van waaruit u de profielen wilt importeren.
5. Selecteer een bestandstype in de keuzelijst.
6. Selecteer een bestand uit de lijst Bestanden of voer de naam van het bestand in het veld Selectie in.
7. Selecteer het importbeleid uit de volgende lijst:
 - Vragen of dubbele profielen moeten worden vervangen
 - Dubbele profielen automatisch vervangen
8. Klik op **OK**.

De kleurprofiellijst exporteren

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op een profiel in de lijst Kleurprofielen.

U kunt ook meerdere profielen selecteren door te klikken en te slepen, en vervolgens met de rechtermuisknop in het selectiegebied te klikken.

3. Selecteer **Exporteren....**
4. Selecteer de directory waarheen u de lijst wilt exporteren.
5. Voer in het veld Selectie een unieke naam voor de profiellijst in.

Ook kunt u een al eerder opgeslagen lijst selecteren uit de keuzelijst met bestanden en deze overschrijven. Dit kan van pas komen wanneer u een eerder opgeslagen profiellijst wilt bijwerken.

6. Selecteer het exportbeleid uit de volgende lijst:
 - Profieleigenschappen (waarden gescheiden door komma's)
 - Alleen profielnamen
7. Klik op **OK**.
8. Wanneer het informatiebericht verschijnt, klikt u op **OK** om het berichtenvak te sluiten.

Kleurprofielen naar CD-RW exporteren

1. Plaats een cd-r of cd-rw in het cd-rw-station.
2. De printerserversoftware opnieuw starten.

OPMERKING

Deze stap is nodig, zodat in de keuzelijsten de optie **CD_RW 1** verschijnt.

3. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
4. Markeer de profielen die u naar cd wilt exporteren.
5. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Exporteren...** in het menu.
6. Ga in het dialoogvenster Profielen exporteren naar de optieprijl **Directory** en selecteer **Cd-rw**.
7. Klik op **OK**.
De cd wordt uitgeworpen wanneer de handeling is voltooid. Er blijft een venster open tot de handeling is voltooid.
8. Klik op **OK** om het venster te sluiten.

Een lijst kleurprofielen opslaan op CD-RW

1. Plaats een cd-r of cd-rw in het cd-rw-station.
2. Start de FreeFlow Print Server-software opnieuw.

OPMERKING

Deze stap is nodig, zodat in de keuzelijsten de optie **CD_RW 1** verschijnt.

3. Selecteer **Gebruikers-TRC's in kleur**.
4. Selecteer in de lijst Gebruikers-TRC's de TRC's die u wilt exporteren.

5. Klik met de rechtermuisknop op de groep TRC's die u wilt exporteren en selecteer **Exporteren....**
6. Selecteer in het venster Profielen exporteren de pijl bij de optie Directory en selecteer **Cd-rw**.
7. Klik op **OK**.
8. De cd wordt uitgeworpen wanneer de handeling is voltooid. Er blijft een venster open tot de handeling is voltooid. Klik op **OK** om dit venster te sluiten.

De profiellijst afdrukken

1. Selecteer **Kleur > Kleurprofielen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op een profiel in de lijst **Kleurprofielen**.
U kunt ook meerdere profielen selecteren door te klikken en te slepen, en vervolgens met de rechtermuisknop in het selectiegebied te klikken.
3. Selecteer **Lijst afdrukken....**
4. Selecteer de wachtrij waarheen u de opdracht wilt sturen.
5. Selecteer in de keuzelijst **Type opdracht** een van de volgende opties:
 - 1-zijdig
 - 2-zijdig
 - Kop/staart
6. Selecteer het aantal afdrukken.
7. Selecteer een van de volgende afdrukopties:
 - Profieleigenschappen (waarden gescheiden door komma's)
 - Alleen profielnamen
8. Klik op **OK**.

Gebruikers-TRC's

Wat zijn gebruikers-TRC's?

Met behulp van toonreproductiekrommen (TRC's of Tone Reproduction Curves) kunnen gebruikers de afdrukkleuren aanpassen voor afzonderlijke kleurscheidingen.

Gebruikers-TRC's zijn een grafische weergave van 4 krommen, één kromme voor elke kleurscheiding (cyaan, magenta, geel en zwart).

Gebruikers-TRC's zijn de beste methode voor kleuraanpassingen wanneer de aanpassing op de printerserver moet worden gemaakt. Gebruik de gebruikers-TRC's voor kleuraanpassingen in plaats van de schuifbalken voor **Beeldaanpassing** (hierbij zijn geen voorbeelden beschikbaar en wordt de verwerkingstijd van de opdracht aanzienlijk verlengd) of **Geavanceerde kleurinstellingen** (deze zijn bedoeld voor kleurbeheer, niet voor het aanpassen van verschuivingen op afdrukken).

Gebruikers-TRC's:

- kunnen worden gemaakt in Kleurbeheer, Wachtrijbeheer, Afdrukken uit bestand of in een opdracht.

- kunnen worden toegepast op een wachtrij, een opdracht of een pagina. Met andere woorden: Gebruikers-TRC's kunnen in Wachtrijbeheer of in de opdracht worden gekozen. In een opdracht kan de gewenste gebruikers-TRC op alle of alleen bepaalde pagina's worden toegepast.
- worden op een opdracht toegepast nadat deze is verwerkt. Dit betekent dat de kleurreproductie van herdrukopdrachten met behulp van een TRC kan worden aangepast. Sterker nog, de gebruikers-TRC is een van de weinige afdrukkwaliteitsfuncties die beschikbaar zijn voor herdrukopdrachten.
- kunnen naar/uit andere FreeFlow Print Servers worden geëxporteerd/geïmporteerd.

Voorbeeld van TRC's bekijken en TRC's bewerken

Venster Bewerken van gebruikers-TRC's openen

Gebruikers-TRC's kunnen op een opdracht of pagina worden toegepast om de afdrukkleur van een bepaalde opdracht aan te passen. Ze kunnen ook op een wachtrij worden toegepast om de kleur voor alle opdrachten in de wachtrij aan te passen.

Het venster Bewerken van gebruikers-TRC's kan via één van de volgende methoden worden geopend:

OPMERKING

Wijzigingen in gebruikers-TRC's via één van de hieronder weergegeven methoden worden in alle andere methoden weergegeven.

- Vanuit **Beginscherm**: Dubbelklik op een opdracht, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld...**
- Vanuit het menu **Functies**: Selecteer **Functies > Afdrukken uit bestand**. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld...**
- Vanuit het menu **Wachtrij**: Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**. Dubbelklik op een wachtrij, selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit** en **Kleuraanpassingen**. Selecteer in de keuzelijst **Type aanpassing** een gebruikers-TRC en klik op **Bewerken/voorbeeld...**
- Vanuit het menu **Kleur**: Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** en dubbelklik op een Gebruikers-TRC.

OPMERKING

In dit dialoogvenster kunt u TRC's selecteren, bewerken en voorbeelden van TRC's bekijken. TRC's kunnen in dit venster echter niet worden toegepast op een opdracht, pagina of wachtrij.

Venster Nieuwe TRC - Bewerken

Wanneer u **Nieuwe TRC** selecteert, wordt het venster Nieuwe TRC - Bewerken geopend. De kromme Standaardwaarde wordt in de grafiek weergegeven. Deze kromme beschrijft een status waarin er geen kleurveranderingen in het kleurkanaal worden aangebracht.

OPMERKING

Om alleen de kromme te zien die u wilt bewerken, klikt u op de oogpictogrammen van de andere drie krommen om die krommen uit te schakelen.

Iedere optie in het venster wordt als volgt gedefinieerd:

- **Bewerken:** Geeft aan welke kromme (Alle krommen, C, M, Y of K) kan worden bewerkt. Als er één kromme is aangepast, kan de optie Alle krommen niet worden geselecteerd.
- **Oogpictogram:** Geeft aan welke kleurscheidingen aanwezig zijn in de weergavegrafiek.
- **Geselecteerd punt:** Geeft de X- en Y-waarden van het momenteel geselecteerde punt aan. Waarden kunnen worden aangepast door een nieuwe waarde te typen, door op de vakken **Invoer (X)** of **Uitvoer (Y)** te klikken of door het geselecteerde punt in de grafiek te verslepen.
- **Verwijderen:** Verwijdert het momenteel geselecteerde punt.
- **Toevoegen...:** Opent een venster voor de momenteel geselecteerde kromme, waarin X- en Y-waarden rechtstreeks kunnen worden ingevoerd die als een punt worden toegevoegd.
- **Ongedaan:** Maakt eventuele wijzigingen in de geselecteerde kromme ongedaan. U kunt meerdere wijzigingen ongedaan maken.
- **Opnieuw:** Hiermee wordt de functie Ongedaan weer ongedaan gemaakt.
- **Opties:** Selecteer dit menu voor aanvullende opties:
 - **Standaardkromme:** Stelt de geselecteerde kromme op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Alle krommen naar standaardwaarden:** Stelt alle krommen op de kromme Standaardwaarde in.
 - **Kromme kopiëren:** Kopieert de waarden van de geselecteerde kromme naar andere krommen in de grafiek.
 - **Krommen afdrukken:** Drukt de door u geselecteerde krommen op de printer af via de wachtrij van uw keuze. Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.
 - **Opmerkingen:** Hier kunt u de beschrijvende informatie van de kromme invoeren.

Voorbeelden van gebruikers-TRC's bekijken

U kunt een voorbeeld bekijken van de effecten van gewijzigde TRC's voor PostScript- en PDF-opdrachten. U kunt een voorbeeld bekijken van de TRC-aanpassingen voor een bepaalde opdracht of voor een specifieke pagina in een opdracht. Een TRC kan worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. U kunt een voorbeeld van één pagina of een reeks pagina's bekijken. Klik op **Bijwerken..** Het venster Bereik specificeren v. opdrachtvoorbeeld verschijnt. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Selecteer **Alle** om alle pagina's in de opdracht te bekijken.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van een reeks pagina's, schakelt u het selectievakje **Alle** uit en voert u in de velden **Van** en **T/m** een paginabereik in.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van één pagina, voert u hetzelfde paginanummer in in de velden **Van** en **T/m**.
2. U kunt ook bepalen hoe het voorbeeld op het scherm verschijnt. Kies uit de volgende opties:
- **Aanpassingen weergeven:** Schakel het selectievakje in om alle aanpassingen aan krommen in het voorbeeld weer te geven.
 - **Zoom:** Selecteer een waarde in het menu om het voorbeeld te vergroten of te verkleinen.
3. Klik op **OK**.
- Het voorbeeld wordt bijgewerkt en toont de eerste pagina die u in het geselecteerde paginabereik heeft aangegeven.

Gebruikers-TRC's bewerken

Toonreproductiekrommen kunnen worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

1. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken via de bijbehorende toets **Bewerken**.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

2. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen.
 - c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherm toegevoegd.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.
Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt hebt toegevoegd of verplaatst, ziet u een cirkel in de grafiek op de lijn. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de curve te veranderen. U kunt ook meerdere besturingspunten per curve instellen
- Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen: De muisaanwijzer geeft een vierpuntige pijl weer, om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherm verplaatst.
 - c) Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
3. In het geval dat u wijzigingen wilt herstellen of standaardinstellingen wilt herstellen, doet u het volgende:
- Selecteer de gewenste kromme via de **CMYK-bewerkingstoetsen** en selecteer de pijlen **Ongedaan** of **Opnieuw** als er wijzigingen zijn gemaakt. De functies **Ongedaan** en **Opnieuw** zijn beschikbaar tijdens het bekijken van een voorbeeld van het beeld. Dit kan handig zijn wanneer u moet besluiten welke besturingspuntinstellingen het beste zijn voor deze opdracht.
 - U kunt ieder CMYK-besturingspunt terugzetten op een standaardwaarde door de juiste **CMYK-bewerkingstoets** te kiezen en **Opties > Standaardkromme** te selecteren. Selecteer **Opties > Alle krommen naar standaardwaarden** om alle besturingspunten op de standaardinstelling terug te zetten.
4. In het veld **Opties > Opmerkingen** kunt u beschrijvende informatie invoeren die van toepassing is op de kromme. U kunt bijvoorbeeld een beknopte omschrijving invoeren van de kleuraanpassingen van de TRC of de opdrachten waarvoor deze wordt gebruikt.
5. Zodra het bewerkingsproces is voltooid selecteert u **OK** of **Toepassen** voor overige opties. Kies uit de volgende opties:
- Als u de TRC heeft bewerkt, kunt u:

De huidige TRC overschrijven: De bewerkte TRC krijgt dezelfde naam als de bestaande TRC. De wijzigingen worden opgeslagen in de huidige TRC.

Opslaan als nieuwe TRC-naam: Geef de bewerkte TRC een naam in het desbetreffende veld. De nieuwe TRC wordt toegevoegd aan het menu Gebruikers-TRC's.

Annuleren: Wijzigingen worden ongedaan gemaakt.

Tijdens het bewerken van een TRC dient u rekening te houden met het volgende:

- Het bewerken van een TRC is een globale handeling. Indien meerdere opdrachten refereren naar hetzelfde TRC-bestand en dat bestand wordt gewijzigd, dan heeft de wijziging invloed op al deze opdrachten. In dit geval wordt aangeraden de TRC als een nieuw bestand op te slaan om ongewenste invloed op andere opdrachten te voorkomen.

Gebruikers-TRC's maken

Het voornaamste toegangspunt voor het maken van een nieuwe TRC is het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen**. U kunt ook een nieuwe Gebruikers-TRC toevoegen via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**).

1. Voer voor het toevoegen van een nieuwe Gebruikers-TRC via het beheervenster Gebruikers-TRC's (**Kleur > Gebruikers-TRC's**) een van de volgende handelingen uit:
 - Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het venster **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Nieuw...**
 - Selecteer **Nieuw...** in het menu **TRC**.
 - Selecteer het pictogram **Nieuw...** op de werkbalk.
2. Als u vanaf het tabblad **Afdrukkwaliteit** in **Opdrachteigenschappen** een nieuwe gebruikers-TRC wilt toevoegen, selecteert u **Kleuraanpassingen**, **Type aanpassing** en **Nieuwe TRC**.
3. Typ een unieke naam in het vak **Naam** in het venster Nieuwe TRC - Bewerken.
4. Selecteer de kleurscheidingskromme die u wilt gaan bewerken.

OPMERKING

Standaard wordt eerst de cyaan kromme geselecteerd om te worden bewerkt. Standaard worden ook alle krommen weergegeven. Om een kromme te verbergen die over de te bewerken kromme ligt, selecteert u het bijbehorende oogpictogram.

5. Plaats in het grafiekvenster Krommen de muisaanwijzer op de actieve kromme. Klik en sleep de kromme in de gewenste vorm. Pas deze methode toe om snel initiële, grove wijzigingen te maken.

Voer waarden in of klik op de vakken **Invoer** om gedetailleerde aanpassingen aan te brengen. Dit laatste wordt aanbevolen indien u precies weet welke digitale CMYK-aflevering u wilt hebben bij een bepaalde CMYK-invoer. Deze methode is bedoeld voor zeer specifieke C-, M-, Y- of K-wijzigingen:

- Een besturingspunt toevoegen:
 - a) Beweeg de muisaanwijzer over de grafiek. De muisaanwijzer geeft een plusteken (+) weer om aan te geven dat er een punt aan de kromme wordt toegevoegd als met de muis wordt geklikt.

OPMERKING

U kunt ook **Toevoegen...** selecteren. Er wordt een venster geopend waarin u de waarden voor het besturingspunt kunt invoeren.

- b) Om het besturingspunt te verfijnen, kunt u waarden invoeren of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen.
 - c) Selecteer de toets **Toevoegen**. Het besturingspunt wordt aan het TRC-scherm toegevoegd.
 - d) Klik op **Sluiten** om het venster Besturingspunt toevoegen aan: af te sluiten. Voeg desgewenst meer krommen toe.
Nadat u de X- en Y-coördinaten voor het besturingspunt heeft toegevoegd of verplaatst, wordt er in de grafiek een cirkel op de lijn weergegeven. Klik en sleep de cirkel naar een ander punt om de vorm van de kromme te veranderen. Onthoud dat u meerdere besturingspunten per kromme kunt instellen.
- Een besturingspunt verplaatsen:
 - a) Selecteer het besturingspunt dat u wilt verplaatsen. De muisaanwijzer verandert in een pijl met vier punten om aan te geven dat u het besturingspunt nu kunt verplaatsen.
 - b) Om de aanpassingen te verfijnen, kunt u rechtstreeks waarden invoeren in de velden **(Invoer) X** en **(Uitvoer) Y** of de vakken **(Invoer) X** of **(Uitvoer) Y** gebruiken om de waarden aan te passen. Het besturingspunt wordt naar het TRC-scherm verplaatst.
6. Open iedere kromme om de beurt om deze te bewerken en voer de correcties in.
7. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Nieuwe TRC af te sluiten.

Gebruikers-TRC's kopiëren

U kunt elke willekeurige gebruikers-TRC kopiëren. Dit komt van pas als u de oorspronkelijke TRC wilt bewaren en de kopie ervan wilt aanpassen.

1. Selecteer de TRC die u wilt kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Kopiëren** of selecteer **Kopiëren** in het menu **TRC**.
3. Het venster Kopiëren wordt geopend. Wijzig de naam van de gebruikers-TRC's en pas de krommen naar wens aan.
4. Zodra u tevreden bent met uw selecties, selecteert u **OK** om alle wijzigingen op te slaan en het venster Kopiëren af te sluiten.

Gebruikers-TRC's verwijderen

Gebruikers-TRC's kunnen in het venster Gebruikers-TRC's worden verwijderd.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's** om het venster Gebruikers-TRC's te openen.
2. Selecteer de TRC die u wilt verwijderen.
3. Klik op het pictogram **Verwijderen** of klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde TRC en selecteer **Verwijderen**.
4. Klik op **Sluiten** of selecteer een andere functie.

OPMERKING

Als er een niet-bestaande TRC aan een opdracht is gekoppeld, kan de opdracht niet worden verwerkt.

TRC-krommen afdrukken

Gebruikers-TRC-krommen kunnen worden afgedrukt om waarden van krommen te bevestigen of om gemaakte krommen op papier te bewaren.

1. Klik op **Opties > Krommen afdrukken....**
2. Het venster Afdrukken verschijnt. De standaardinstelling is **Alle**. Schakel **Alle** uit en selecteer één of meerdere krommen als u niet alle krommen wilt afdrukken.
3. Selecteer in het menu **Wachtrij** de wachtrij waarnaar de TRC-afdrukopdracht wordt verzonden. Het bestandstype van de opdracht is single-page TIFF.
4. Klik op **OK**.

De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij verzonden.

Gebruikers-TRC's importeren en exporteren**Gebruikers-TRC's exporteren**

Gebruikers-TRC's kunnen worden geëxporteerd naar een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printserver of naar een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
2. Selecteer in de lijst Gebruikers-TRC's de TRC's die u wilt exporteren.
3. Klik met de rechtermuisknop op de groep geselecteerde TRC's en selecteer **Exporteren....**
4. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's exporteren een van de volgende opties:
 - **Cd-rw:** Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station.
 - **Bestandssysteem:** Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory op de printserver waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
 - **Windows-netwerk (SMB):** Blader in de weergegeven directorylijst voor het Windows-netwerk (SMB) naar het apparaat en de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.

OPMERKING

U dient zich eventueel aan te melden op het apparaat waar u de gebruikers-TRC's naartoe wilt exporteren.

- **USB:** Blader in de weergegeven directorylijst naar de directory waar u de gebruikers-TRC's wilt opslaan.
5. Klik op **OK**.
Als u naar een bestandssysteem of een Windows-netwerk exporteert, verschijnt er een bericht dat de bewerking is voltooid. Als u naar een cd exporteert, wordt de cd uitgeworpen wanneer de bewerking klaar is. Er verschijnt een bericht dat de bewerking is voltooid.
 6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.

7. Klik op **Sluiten**.

Gebruikers-TRC's importeren

Gebruikers-TRC's kunnen worden geïmporteerd vanaf een cd of dvd, een USB-apparaat, het bestandssysteem van de printerserver of vanaf een locatie in een Windows-netwerk.

1. Selecteer **Kleur > Gebruikers-TRC's**.
2. Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige plek in het gedeelte **Gebruikers-TRC's** en selecteer **Importeren...** of selecteer **Importeren...** in het menu **TRC**.
3. Selecteer in het menu **Zoeken in** in het venster TRC's importeren een van de volgende opties:

a) **Cd-rw**

Plaats een cd-r of cd-rw in het cd- of dvd-station. Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

b) **Bestandssysteem**

Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

c) **Windows-netwerk (SMB)**

Blader in de weergegeven lijst met Windows-netwerkdirectory's (SMB) naar het apparaat en de directory met de gebruikers-TRC's.

OPMERKING

U moet zich eventueel aanmelden bij het apparaat waarop de gebruikers-TRC staan.

d) **USB**

Blader in de weergegeven lijst met directory's naar de directory met de gebruikers-TRC's.

4. Selecteer de gebruikers-TRC's die u wilt importeren.

OPMERKING

Voor elke import kan slechts een *.trc-bestand worden geselecteerd.

5. Selecteer **Importeren**.

Als de gebruikers-TRC al bestaat, verschijnt er een bericht. Klik op **Ja** om de TRC te overschrijven.

Het is raadzaam om een proefafdruk te maken als een geïmporteerde TRC voor het eerst worden gebruikt.

6. Klik op **OK** om het venster Informatie dat verschijnt, te sluiten.
7. Klik op **Sluiten**.

Info over steunkleuren

Steunkleuren zijn specifiek benoemde kleuren die afzonderlijk door de printerserver worden verwerkt om ervoor te zorgen dat de afgedrukte kleur overeenkomt met de fysieke standaardreferentiekleur.

Steunkleuren worden op de afdrucken gesimuleerd door het mengen van specifieke hoeveelheden cyaan (C), magenta (M), gele (Y) en zwarte (K) verwerkingskleuren. In het venster Lijst met steunkleuren van de printerserver staan verschillende CMYK-combinaties voor steunkleuren.

Steunkleuren verwerken

Als Steunkleuren verwerken is ingeschakeld en een kleurencombinatie is gedefinieerd op de printerserver met precies dezelfde naam als de steunkleur die in het bestand is gedefinieerd, wordt de kleur afgedrukt op basis van de CMYK-kleurencombinatie op de printerserver. Er wordt geen bronprofiel, gewenste rendering, bestemmingsprofiel of gebruikers-TRC op de steunkleur toegepast.

Als er geen overeenkomende kleurnaam wordt gevonden in de lijst met steunkleuren, of wanneer Steunkleuren verwerken is uitgeschakeld, wordt de steunkleur gegenereerd op basis van een alternatief kleursysteem (CMYK of RGB) dat in het invoerbestand is gedefinieerd. Elk bronprofiel, gewenste rendering, bestemmingsprofiel of gebruikers-TRC die op de rest van het kleurpad wordt toegepast, wordt ook op de steunkleur toegepast.

In sommige gevallen kunt u steunkleurverwerking het beste uitschakelen. Bijvoorbeeld:

- Als een opdracht steunkleuren bevat voor tekst, grafische afbeeldingen en beelden, kunt u steunkleurverwerking het beste uitschakelen om te voorkomen dat de steunkleur voor tekst en grafische afbeeldingen afwijkt van de steunkleur voor beelden.
- Als er in een opdracht steunkleuren naast CMYK- of RGB-kleuren staan die dienen overeen te komen, kunt u steunkleurverwerking het beste uitschakelen zodat beide in het CMYK- of RGB-kleursysteem worden verwerkt.

PANTONE®-kleuren

PANTONE® is een kleurreferentiesysteem voor steunkleuren. De Lijst met steunkleuren bevat kleurencombinaties voor het afdrucken van PANTONE®-steunkleuren op gecoate of ongecoate papiersoorten.

Als u een PANTONE®-kleur bewerkt, behoudt de kleur weliswaar dezelfde naam, maar wordt deze opnieuw gecategoriseerd als aangepaste kleur. De oorspronkelijke kleurencombinatie voor de PANTONE®-kleur blijft altijd behouden, en u kunt altijd teruggaan naar de oorspronkelijke combinatie en PANTONE®-categorie.

Beperkingen

De verwerking en reproductie van kleuren die door de FreeFlow Print Server worden gegenereerd, is afhankelijk van diverse variabelen. De volgende variabelen zijn van invloed op de kwaliteit van de steunkleursimulatie:

- soort papier dat wordt gebruikt
- effectiviteit van gebruikte resolutie
- dot-structuren en halftonen
- toner of kleurstof van een ander merk dan Xerox

De FreeFlow Print Server ondersteunt steunkleursimulatie voor tekst en grafische afbeeldingen. Steunkleurverwerking voor beelden wordt niet ondersteund.

Een nieuwe steunkleur maken

Er verschijnen nu een aantal vensters waarin u voorbeelden van steunkleuren kunt aanpassen en afdrukken, net zolang tot u een acceptabel voorbeeld vindt dat overeenkomt met de door u gewenste kleur.

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.

2. Selecteer **Nieuwe kleur**.

Het venster Steunkleur-editor verschijnt.

3. Voer in het veld Kleurnaam een naam in voor de nieuwe kleur.

De kleurnaam dient exact hetzelfde te zijn als de naam van de steunkleur in het opdrachtbestand.

4. Kies de grootte van de kleurvariatiestappen in de lijst Kleurvariaties.

5. Pas de C-, M-, Y- en K-waarden van de steunkleur als volgt aan:

- Voer de waarden in de velden Aangepast in.
- Klik op een kleurvariatie en kies de C-, M-, Y- en K-waarden voor de kleurvariatie.

Als u de steunkleur aanpast, stelt u de kleur daarmee in als nieuwe middenkleur in het diagram en wordt een nieuwe set kleurvariaties gegenereerd.

6. Selecteer **Proefafdruk**.

Het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken wordt geopend.

7. Kies de **Wachtrij** en de **Afdruktijd** en selecteer vervolgens **OK**.

Zorg dat steunkleurverwerking is ingeschakeld voor de wachtrij die u selecteert.

Nu afdrukken - hiermee worden eventuele huidige afdrukopdrachten onderbroken, behalve Nu afdrukken-opdrachten. Afdrukken - hiermee wordt na alle andere Nu afdrukken-opdrachten en na alle andere actieve opdrachten afgedrukt.

Het venster Steunkleur-selectie wordt geopend en er wordt een voorbeeld van de steunkleur afgedrukt.

8. Vergelijk het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur met de door u gewenste kleur.

In het venster Steunkleurenkiezer verschijnt hetzelfde genummerde kleurvariatiediagram en dezelfde unieke ID als de proefafdruk. Gebruik de ID om de proefafdruk te identificeren die de meeste overeenkomsten vertoont met de door u gewenste kleur.

- Als de middenkleur (1) van het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur goed overeenkomt met de door u gewenste kleur, selecteert u **Klaar met bewerken**.

- Als er een genummerde kleurvariatie is die overeenkomt met de door u gewenste kleur, klikt u op die genummerde kleur om de kleur als meest overeenkomende kleur te selecteren of typt u het nummer in het veld **Kleur die meeste overeenkomsten vertoont**. Selecteer vervolgens **Klaar met bewerken**.
- Als u een nieuw afdrukvoorbeeld wilt op basis van de steunkleurvariaties, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomende kleur te selecteren. Vervolgens selecteert u **Proefafdruk maken**.
- Als u nog meer aanpassingen wilt maken, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomende kleur te selecteren. Vervolgens selecteert u **Kleur bewerken**.

Verwante onderwerpen:

[Info over het venster Steunkleur-editor](#)

In het venster Steunkleur-editor kunt u uit een reeks kleurvariaties kiezen om de cyaan-, magenta-, geel- en zwart-waarden (C, M, Y en K) van een steunkleurcombinatie te wijzigen.

Een steunkleur bewerken

Er volgt een serie vensters waarin u voorbeelden van een steunkleur verder kunt aanpassen en verbeteren, net zo lang tot deze goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur.

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.
2. Dubbelklik op de kleur die u wilt bewerken.

Als u een PANTONE®-kleur bewerkt, behoudt de kleur weliswaar dezelfde naam, maar wordt deze opnieuw gecategoriseerd als aangepaste kleur. De oorspronkelijke kleurencombinatie voor de PANTONE®-kleur blijft altijd behouden, en u kunt altijd teruggaan naar de oorspronkelijke combinatie en PANTONE®-categorie.

Het venster Steunkleur-editor wordt geopend.

3. Optioneel: In de lijst **Kleurvariaties** kunt u de grootte van de kleurvariatiestappen kiezen.
4. Klik op een kleurvariatie om deze als de aangepaste steunkleur te kiezen.

Als u de steunkleur aanpast, stelt u de kleur daarmee in als nieuwe middenkleur in het diagram en wordt een nieuwe set kleurvariaties gegenereerd.

5. Selecteer **Proefafdruk**.

Het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken wordt geopend.

6. Kies de **Wachtrij** en de **Afdruktijd** en selecteer vervolgens **OK**.

Zorg dat steunkleurverwerking is ingeschakeld voor de wachtrij die u selecteert.

Nu afdrukken - hiermee worden eventuele huidige afdrুকopdrachten onderbroken, behalve 'Nu afdrukken'-opdrachten. **Afdrukken** - hiermee wordt na alle andere 'Nu afdrukken'-opdrachten en na alle andere actieve opdrachten afgedrukt.

Het venster Steunkleur-selectie wordt geopend en er wordt een voorbeeld van de steunkleur afgedrukt.

7. Vergelijk het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur met uw gewenste kleur.

In het venster Steunkleur-selectie wordt hetzelfde genummerde diagram met kleurvariaties en dezelfde unieke ID weergegeven als van de proefafdruk. Gebruik de ID om de proefafdruk te selecteren die het meeste overeenkomt met uw gewenste kleur.

- Als de middenkleur (1) van het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur, selecteert u **Klaar met bewerken**.
- Als een van de genummerde kleurvariaties naar uw tevredenheid overeenkomt met uw gewenste kleur, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen. U kunt eventueel ook het nummer in het veld **Kleur die meeste overeenkomsten vertoont** invoeren en vervolgens **Klaar met bewerken** selecteren.
- Als u een nieuwe proefafdruk wilt maken op basis van een steunkleurvariatie, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Proefafdruk maken**.
- Als u nog meer verfijnde aanpassingen wilt maken, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Kleur bewerken**.

Verwante onderwerpen:

[Info over het venster Steunkleur-editor](#)

In het venster Steunkleur-editor kunt u uit een reeks kleurvariaties kiezen om de cyaan-, magenta-, geel- en zwart-waarden (C, M, Y en K) van een steunkleurcombinatie te wijzigen.

Voorbeeld van steunkleur afdrukken

Er volgt een serie vensters waarin u voorbeelden van een steunkleur verder kunt aanpassen en verbeteren, net zo lang tot deze goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur.

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.
2. Selecteer een kleur in het venster Lijst met steunkleuren.
3. Selecteer **Proefafdruk**.

Het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken wordt geopend.

4. Selecteer een **Wachtrij**.

Als u een voorbeeld afdrukt, worden de wachtrij-instellingen opgehaald Instellingen zoals paginarangschikking, aantal en ladevoorkeuren kunnen niet op opdrachtniveau worden ingesteld. Het voorbeeld wordt afgedrukt op basis van het bestemmingsprofiel dat in de wachtrij is ingesteld. U kunt hiervoor het beste van te voren een wachtrij instellen.

5. Selecteer een **Afdruktijd** en selecteer vervolgens **OK**.

Als u **Nu afdrukken** kiest, worden alle opdrachten die momenteel worden afgedrukt onderbroken, behalve opdrachten voor Nu afdrukken. Als u **Afdrukken** kiest, wordt afgedrukt ná alle opdrachten voor Nu afdrukken en ná alle andere actieve opdrachten.

6. Vergelijk het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur met uw gewenste kleur.

In het venster Steunkleur-selectie wordt hetzelfde genummerde diagram met kleurvariaties en dezelfde unieke ID weergegeven als van de proefafdruk. Gebruik de ID om de proefafdruk te selecteren die het meeste overeenkomt met uw gewenste kleur.

- Als de middenkleur (1) van het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur, selecteert u **Klaar met bewerken**.
- Als een van de genummerde kleurvariaties naar uw tevredenheid overeenkomt met uw gewenste kleur, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen. U kunt eventueel ook het nummer in het veld **Kleur die meeste overeenkomsten vertoont** invoeren en vervolgens **Klaar met bewerken** selecteren.
- Als u een nieuwe proefafdruk wilt maken op basis van een steunkleurvariatie, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Proefafdruk maken**.
- Als u nog meer verfijnde aanpassingen wilt maken, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Kleur bewerken**.

Verwante onderwerpen:

[Info over het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken](#)

In het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken kunt u opties instellen voor het afdrukken van een steunkleurvoorbeeld, samen met een reeks variaties van die kleur.

[Een monsterboek afdrukken](#)

[Hoe controleer ik welk bestemmingsprofiel wordt gebruikt?](#)

Een monsterboek afdrukken

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.
2. Selecteer **Monsterboek afdrukken**.
3. Selecteer de **Wachtrij**.

Wanneer u een monsterboek afdrukt, worden de wachtrij-instellingen gebruikt. Instellingen zoals paginarangschikking, aantal en ladevoorkeur kan niet worden ingesteld op opdrachtniveau. Het monsterboek zal worden afgedrukt met het bestemmingsprofiel dat is ingesteld voor de wachtrij. U wilt waarschijnlijk op voorhand hiervoor een wachtrij configureren.

4. Selecteer een **Afdruktijd** en selecteer vervolgens **OK**.

Als u **Nu afdrukken** kiest, worden alle opdrachten die momenteel worden afgedrukt onderbroken, behalve opdrachten voor Nu afdrukken. Als u **Afdrukken** kiest, wordt afgedrukt ná alle opdrachten voor Nu afdrukken en ná alle andere actieve opdrachten.

5. Kies welk soort monsterboek u wilt afdrukken:

- **PANTONE gecoat**

- **PANTONE ongecoat**
- **PANTONE Goe geccoat**

Verwante onderwerpen:

[Info over het venster Monsterboek afdrukken](#)

In het venster Monsterboek afdrukken kunt u opties instellen voor het afdrukken van een monsterboek met PANTONE®-kleuren.

[Voorbeeld van steunkleur afdrukken](#)

[Hoe controleer ik welk bestemmingsprofiel wordt gebruikt?](#)

De oorspronkelijke kleur van een aangepaste PANTONE®-kleur herstellen

Als u een PANTONE®-kleur bewerkt, behoudt de kleur weliswaar dezelfde naam, maar wordt deze opnieuw gecategoriseerd als aangepaste kleur. De oorspronkelijke kleurencombinatie voor de PANTONE®-kleur blijft altijd behouden, en u kunt altijd teruggaan naar de oorspronkelijke combinatie en PANTONE®-categorie.

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.
2. Kies **Alle** of **Aangepast** uit het besturingselement **Lijst met steunkleuren**.

Gewijzigde PANTONE®-kleuren worden als aangepaste kleuren gecategoriseerd.

3. Klik met de rechtermuisknop op de gewijzigde kleur in de lijst.
4. Selecteer **Terugdraaien**.
De oorspronkelijke Pantone®-kleur en PANTONE®-categorie worden hersteld.

Een aangepaste steunkleur verwijderen

Verwijderen is alleen beschikbaar voor aangepaste steunkleuren. Gewijzigde en ongewijzigde PANTONE®-kleuren kunnen niet worden verwijderd.

1. Selecteer **Kleur > Lijst met steunkleuren**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de kleur die u wilt verwijderen.
3. Selecteer **Verwijderen**.
4. Wanneer het bevestigingsvenster verschijnt, selecteert u **Ja**.

Info over het venster Lijst met steunkleuren

In het venster Lijst met steunkleuren vindt u een overzicht van alle PANTONE®- en aangepaste steunkleuren en kunt u steunkleuren maken, wijzigen, verwijderen en afdrukken.

De beheerfuncties voor steunkleuren zijn toegankelijk door met rechtermuisknop op een steunkleur te klikken, of door een kleur te selecteren in de lijst en vervolgens de toetsen in het venster Lijst met steunkleuren te gebruiken.

Het besturingselement voor de lijst met steunkleuren bepaalt welke steunkleuren in de lijst worden weergegeven. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Alle**
- **PANTONE geccoat**

- **PANTONE ongecoat**
- **Aangepast** - alleen kleuren die door u zijn gemaakt (**Nieuwe kleur**) of PANTONE®-kleuren die door u zijn gewijzigd (**Gewijzigde kleur**) worden weergegeven.

U kunt een specifieke kleur in de lijst opzoeken door een gedeelte van de naam in te voeren in het veld **Kleur zoeken**: en vervolgens **Zoek volgende** te selecteren. Gegevens in het veld **Kleur zoeken** zijn niet hoofdlettergevoelig.

De lijst met steunkleuren kan worden gesorteerd door op een van de koptitels te klikken. De koptitels zijn:

- **Aangepaste kleur** (pictogram) - geeft pictogrammen weer voor de kleuren die door u zijn gemaakt (**Nieuwe kleur**) of voor PANTONE®-kleuren die door u zijn gewijzigd (**Gewijzigde kleur**).
- **Kleurnaam** - de naam van de steunkleur.
- **CMYK** - de numerieke waarden die overeenkomen met de respectieve waarden van cyaan, magenta, geel en zwart die in een steunkleur voorkomen.
- **Voorbeeld** (zonder titel) - een benadering van elke steunkleur.

Verwante onderwerpen:

[Een nieuwe steunkleur maken](#)

[Een steunkleur bewerken](#)

[Voorbeeld van steunkleur afdrukken](#)

[Een monsterboek afdrukken](#)

[De oorspronkelijke kleur van een aangepaste PANTONE-kleur herstellen](#)

[Een aangepaste steunkleur verwijderen](#)

Info over het venster Steunkleur-editor

In het venster Steunkleur-editor kunt u uit een reeks kleurvarianties kiezen om de cyaan-, magenta-, geel- en zwart-waarden (C, M, Y en K) van een steunkleurcombinatie te wijzigen.

De middenkleur in het venster geeft de huidige steunkleur weer. Kleurvarianties worden op een lijn rondom de middenkleur gerangschikt voor elke verwerkingskleur. De kleuren op elke lijn wijken van elkaar af door het percentage dat in de lijst **Kleurvarianties** is geselecteerd. **Medium (stappen van 5%)** is de standaardselectie. Als u dichterbij de gewenste kleur komt, kunt u dit percentage verkleinen voor verfijnde controle.

Wanneer u de muisaanwijzer over een van de kleuren beweegt, worden de C-, M-, Y- en K-waarden van de kleur getoond en wordt de kleur tijdelijk weergegeven in het monsterboek **Aangepast**. Wanneer u op een kleur klikt, wordt de kleur de nieuwe middenkleur op basis waarvan nieuwe kleurvarianties worden gegenereerd.

Bij het aanpassen van een kleur kunt u **Herstellen** selecteren om de **aangepaste** C-, M-, Y- en K-waarden opnieuw in te stellen op de **oorspronkelijke** waarden.

Als u **Voorbeeld afdrukken** selecteert, kunt u de aangepaste steunkleur samen met de variaties afdrukken, zodat u de afdrukken zo goed mogelijk met de door u gewenste kleur kunt laten overeenkomen. Als u **OK** selecteert, worden de aanpassingen zonder afdrukken op de steunkleur toegepast. Als u **Annuleren** selecteert, wordt het venster Steunkleur-editor zonder wijzigingen afgesloten.

Verwante onderwerpen:

[Een nieuwe steunkleur maken](#)

[Een steunkleur bewerken](#)

Info over het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken

In het venster Voorbeeld van steunkleur afdrukken kunt u opties instellen voor het afdrukken van een steunkleurvoorbeeld, samen met een reeks variaties van die kleur.

- **Wachtrij** - kies een wachtrij waarnaar u de afdrukopdracht wilt verzenden.
- **Afdruktijd:**
 - **Nu afdrukken** - hiermee worden eventuele huidige afdrukopdrachten onderbroken, behalve 'Nu afdrukken'-opdrachten.
 - **Afdrukken** - hiermee wordt na alle andere 'Nu afdrukken'-opdrachten en na alle andere actieve opdrachten afgedrukt.
- **OK** - er wordt een afdruk gegenereerd op basis van uw selecties.
- **Annuleren** - hiermee wordt het venster gesloten zonder af te drukken.

Verwante onderwerpen:

[Voorbeeld van steunkleur afdrukken](#)

Info over het venster Monsterboek afdrukken

In het venster Monsterboek afdrukken kunt u opties instellen voor het afdrukken van een monsterboek met PANTONE®-kleuren.

- **Wachtrij** - kies een wachtrij waarnaar u de afdrukopdracht wilt verzenden.
- **Afdruktijd:**
 - **Nu afdrukken** - hiermee worden eventuele huidige afdrukopdrachten onderbroken, behalve 'Nu afdrukken'-opdrachten.
 - **Afdrukken** - hiermee wordt na alle andere 'Nu afdrukken'-opdrachten en na alle andere actieve opdrachten afgedrukt.
- **Soort**
 - **PANTONE Coated**
 - **PANTONE Uncoated**
 - **PANTONE GOE Coated**

OPMERKING

Monsterboeken voor gecoat, ongecoat en GOE-gecoat papier worden afzonderlijk afgedrukt, zodat ze op het juiste papier kunnen worden afgedrukt.

- **OK** - er wordt een afdruk gegenereerd op basis van uw selecties.
- **Annuleren** - hiermee wordt het venster gesloten zonder af te drukken.

Verwante onderwerpen:

[Een monsterboek afdrukken](#)

Info over het venster Steunkleur-selectie

Telkens wanneer een voorbeeld van een steunkleur wordt afgedrukt, verschijnt het venster Steunkleur-selectie.

In het venster Steunkleur-selectie wordt hetzelfde genummerde diagram met kleurvariaties en dezelfde unieke ID weergegeven als van de proefafdruk. Gebruik de ID om de proefafdruk te selecteren die het meeste overeenkomt met uw gewenste kleur.

Als u de muisaanwijzer op een van de kleuren plaatst, worden de C-, M-, Y- en K-waarden voor de kleur weergegeven. Als u op een van de genummerde kleuren klikt, selecteert u daarmee de kleur als meest overeenkomend met uw gewenste kleur. U kunt het nummer van de kleur ook invoeren in het veld **Kleur die meeste overeenkomsten vertoont**.

Er volgt een serie vensters waarin u voorbeelden van een steunkleur verder kunt aanpassen en verbeteren, net zo lang tot deze goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur.

Vergelijk het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur met uw gewenste kleur:

- Als de middenkleur (1) van het afgedrukte voorbeeld van de steunkleur goed genoeg overeenkomt met uw gewenste kleur, selecteert u **Klaar met bewerken**.
- Als een van de genummerde kleurvariaties naar uw tevredenheid overeenkomt met uw gewenste kleur, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen. U kunt eventueel ook het nummer in het veld **Kleur die meeste overeenkomsten vertoont** invoeren en vervolgens **Klaar met bewerken** selecteren.
- Als u een nieuwe proefafdruk wilt maken op basis van een steunkleurvariatie, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Proefafdruk maken**.
- Als u nog meer verfijnde aanpassingen wilt maken, klikt u op een genummerde kleur om deze als meest overeenkomend te kiezen en selecteert u vervolgens **Kleur bewerken**.

Extra kleurbeheer op opdracht- en wachtrijniveau

In dit gedeelte wordt aanvullende informatie gegeven over Kleurbeheer. Deze informatie wordt niet behandeld in andere delen van de online help.

Kleursysteemomzettingen

Met kleursysteemomzettingen bepaalt u hoe het systeem de rendering regelt van objecten, d.w.z. tekst, grafische afbeeldingen en foto's, van invoerkleursystemen naar afdrukkleursystemen.

Het systeem rendert het object aan de hand van het ICC-bronprofiel, de Gewenste rendering gebaseerd op het objecttype, en het taakbepaalde bestemmingsprofiel.

Grijsverwijdering

De kleurenprinterserver ondersteunt Grijsverwijdering voor RGB- en CIELab-kleuren. Dit gebeurt binnen de Rasterbeeldprocessor.

ICC-kleurprofielen staan in de keuzelijst **Kleur > Kleurprofielen** en geven de verschillende niveaus van GCR aan die worden ondersteund. Deze ICC-afdrukkleurprofielen werden gemaakt van het profiel XRxDigitalText_Plain_90 voor standaardpapier van 90 g/m², 94 witpunt.

De printerserver voert standaard een Normaal GCR-kleurtransformatie uit op alle opdrachten, tenzij de optie Licht of Zwaar wordt geselecteerd. Dit is van toepassing op afdrukkleurprofielen van Xerox en afdrukkleurprofielen die door de gebruiker zijn gemaakt.

De nieuwe profielen kunnen op wachtrij- en opdrachtniveau worden ingesteld en worden als volgt gedefinieerd:

- **XEROX_iGenX-Light_GCR**: Met deze optie worden blanke huidtinten van hoge kwaliteit geproduceerd en tevens uitstekende markeringskleuren. Bij deze waarde gebruikt het systeem meer cyaan, magenta en gele toner en minder zwart. De afdrukkwaliteit is de beste, maar er wordt ook de meeste kleurtoner gebruikt, wat deze selectie tot de duurste maakt.

Grijsverwijdering gebruiken

1. Dubbelklik in **Opdrachtbeheer** op een opdracht of in **Wachtrijbeheer** op een wachtrij, afhankelijk van het niveau waarop u het GCR ICC-profiel wilt toepassen.
Het venster Opdrachteigenschappen of Eigenschappen wachtrij verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Klik op de toets **Kleurbeheer**.
Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
4. Indien u deze optie via Wachtrijbeheer heeft geactiveerd, kunt u **Onderdrukken** inschakelen, zodat uw instellingen op alle opdrachten in de wachtrij worden toegepast.

5. Klik op **Toepassen** om de wijzigingen op te slaan en in het venster Kleurbeheer te blijven, of op **Annuleren** om de wijzigingen te verwerpen, of op **OK** om de wijzigingen toe te passen en af te sluiten.

Afdrukmode grijsschaalbeeld voor hoge prestaties gebruiken

U kunt de afdrukmode grijsschaalbeeld selecteren in **Instellingen > Voorkeursinstellingen systeem...** op het tabblad **Opdrachtbeleid**.

- Goedkoopste optie: Als u **Langzaam - Factureren als alleen zwart** kiest, worden pagina's met alleen zwart in de opdrachten in de afdrukmode grijsschaalbeeld afgedrukt en wordt het lagere tarief voor zwart/wit-afdrukken in rekening gebracht. Wanneer er echter van de zwart-mode naar de kleurmode wordt geschakeld, worden er geforceerd pitches overgeslagen en is het resultaat minder goed.
- Beste-prestatieoptie: Als u **Snel - Factureren als kleur** kiest, maakt het systeem geen onderscheid tussen pagina's met alleen zwart en kleurpagina's. De printer schakelt niet over op de afdrukmode grijsschaal wanneer er een pagina met alleen zwart wordt afgedrukt. Dit betekent dat er geen pitches worden overgeslagen en dat het resultaat optimaal is. Alle pagina's met alleen zwart worden echter tegen het hogere kleurtarief berekend.

Afdrukmode selecteren

Selecteer een afdrukmode om de eigenschappen van afdrukken te bepalen. Naar aanleiding van de geselecteerde mode worden de instellingen gewijzigd.

1. Selecteer een wachtrij uit de lijst en open het venster Eigenschappen daarvan.
2. Selecteer het tabblad **Kleur**.
3. Selecteer een van de kleurmodes:

- Xerox Color Consistent (XCC)-afdrukmode:

Produceert afdrukken die lijken op afdrukken zoals die zouden worden gemaakt via een Xerox-kleurenapparaat. XCC definieert de wijze waarop de printerserver onbekende kleuren omzet en minimaliseert de verschillen tussen Xerox-kleurenproducten.

- Afdrukmode voor aangepaste kleuren:

Geeft systeembeheerders die ervaren kleurgebruikers zijn de mogelijkheid wachtrijen te maken met de geschikte standaardinstellingen en onderdrukkingen voor specifieke kleuraanpassingseigenschappen. Dit betekent dat de beginner opdrachten naar bepaalde wachtrijen kan versturen en acceptabele kleurendrukken voor die opdrachten krijgt en de opdracht met hetzelfde resultaat opnieuw kan afdrukken.

Tijdens het instellen van de aangepaste kleurendrukmode verschijnen op de interface de standaardinstellingen voor de wachtrij die overeenkomt met de DocuColor 6060-kleurendrukmode. De systeembeheerder kan vervolgens, indien nodig, de kenmerken voor de wachtrij wijzigen.

- Kleuropties: Trapping Zwart Overdruk Anti-aliasing: zie Opties van Afdrukkwaliteit instellen voor meer informatie over deze opties.

- Kleurafdrukkwaliteit: zie Opties van Afdrukkwaliteit instellen voor meer informatie over kleurafdrukkwaliteit.

Open PrePress Interface gebruiken

1. Selecteer **Instelling > Open PrePress Interface....**

Het venster OPI-configuratie verschijnt.

- ### 2. Schakel het selectievakje in om het vervangen van beelden mogelijk te maken.
- ### 3. Selecteer een **OPI-vervangings**optie. Selecteer **Niet voorscannen**, **Voorscannen** of **Voorscannen en verzamelen**.

De opties worden hieronder beschreven:

- **Niet voorscannen:** er wordt geen voorscan van de opdracht gemaakt. Indien de printerserver een probleem heeft bij het activeren van een beeld met een hoge resolutie tijdens de verwerking, mislukt de opdracht indien deze selectie is gemaakt.
- **Voorscannen:** het systeem scant een binnenkomend PostScript-bestand voor OPI-commentaar wanneer de opdracht wordt ontvangen. Opdrachten met een hoge resolutie worden vervangen door opdrachten met een lage resolutie.
- **Voorscannen en verzamelen:** Het systeem scant op vereisten terwijl de opdracht wordt ontvangen, hetgeen netwerkvertragingen voorkomt. Dit maximaliseert het RIP-vermogen voor de opdracht.

Voorbeelden van gebruikers-TRC's bekijken

U kunt een voorbeeld bekijken van de effecten van gewijzigde TRC's voor PostScript- en PDF-opdrachten. U kunt een voorbeeld bekijken van de TRC-aanpassingen voor een bepaalde opdracht of voor een specifieke pagina in een opdracht. Een TRC kan worden bewerkt en bekeken tijdens het bekijken van een voorbeeld.

OPMERKING

Standaardbeelden worden weergegeven voor andere bestandsindelingen dan PostScript of PDF.

- ### 1. U kunt een voorbeeld van één pagina of een reeks pagina's bekijken. Klik op **Bijwerken..** Het venster Bereik specificeren v. opdrachtvoorbeeld verschijnt. Voer een van de volgende handelingen uit:
- Selecteer **Alle** om alle pagina's in de opdracht te bekijken.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van een reeks pagina's, schakelt u het selectievakje **Alle** uit en voert u in de velden **Van** en **T/m** een paginabereik in.
 - Als u een voorbeeld wilt bekijken van één pagina, voert u hetzelfde paginanummer in in de velden **Van** en **T/m**.
- ### 2. U kunt ook bepalen hoe het voorbeeld op het scherm verschijnt. Kies uit de volgende opties:
- **Aanpassingen weergeven:** Schakel het selectievakje in om alle aanpassingen aan krommen in het voorbeeld weer te geven.

- **Zoom:** Selecteer een waarde in het menu om het voorbeeld te vergroten of te verkleinen.

3. Klik op **OK**.

Het voorbeeld wordt bijgewerkt en toont de eerste pagina die u in het geselecteerde paginabereik heeft aangegeven.

Het venster Kleurbeheer wordt

Info over het venster Kleurbeheer

U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Boven in het venster bevindt zich een stroomdiagram met kleurgegevens en onder in het venster bevinden zich besturingsonderdelen.

Het stroomdiagram met kleurgegevens geeft aan welke paden de kleurgegevens volgen wanneer ze door het systeem worden verwerkt. Het diagram geeft altijd de huidige status van de besturingsinstellingen aan en wordt bijgewerkt zodra een van de instellingen wordt gewijzigd. Als u de muisaanwijzer op een bepaalde plek in het diagram plaatst, verschijnt er knopinfo over die plek.

Het onderste gedeelte van het venster Kleurbeheer bevat de besturingsonderdelen. Besturingsonderdelen worden via tabbladen aangegeven en gegroepeerd per kleursysteem (**CMYK**, **RGB** en **Grijs**) en bijbehorende verwerkingsopties (**Steunkleur** en **PDF/X**). Het **bestemmingsprofiel** is niet opgenomen in de tabbladen, aangezien het bestemmingsprofiel van invloed is op alle kleursystemen.

De selectievakjes **Ingesloten profiel gebruiken** en **Ingesloten rendering gebruiken** kunt u eventueel gebruiken voor ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht. De selectievakjes zijn standaard uitgeschakeld en profielen of gewenste rendering worden standaard genegeerd. Wanneer de selectievakjes zijn ingeschakeld, krijgen de profielen/gewenste rendering voorrang op de standaardinstellingen van de wachtrij. Als er geen ingesloten profielen of gewenste rendering in de opdracht zijn opgenomen, worden de standaardinstellingen van de wachtrij gebruikt, zelfs als het selectievakje Ingesloten profiel gebruiken of Ingesloten rendering gebruiken is ingeschakeld.

OPMERKING

Het is raadzaam om **Ingesloten profiel gebruiken** in te schakelen voor RGB. Als deze functie wordt ingeschakeld, zal de uitvoer zo dicht mogelijk de wensen van de maker van het bestand benaderen.

De functies Gewenste rendering en Kleursysteem zijn afzonderlijk op elk tabblad beschikbaar. Zo kan het systeem CMYK- of RGB-specifieke optimalisaties uitvoeren. Een **colorimetrische** selectie is bijvoorbeeld het meest geschikt voor **CMYK**-kleuraanpassingen, terwijl een **op waarneming gebaseerde** waarde het meest geschikt is voor professionele **RGB**-foto's.

Via de menu-optie **Direct CMYK** op het tabblad **CMYK** kunt u de directe (doorvoer) CMYK-werkstroom inschakelen. Wanneer Direct CMYK is geselecteerd voor zowel **Beelden** als **Tekst / afbeeldingen**, wordt in het kleurstroomdiagram aangegeven dat de gewenste rendering en het bestemmingsprofiel worden genegeerd.

Kleurbeheerinstellingen bewerken

Invoerkleursysteem selecteren

Het invoerkleursysteem kan voor een wachtrij of een opdracht worden geselecteerd.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster Eigenschappen wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
4. Selecteer het juiste tabblad en voer de noodzakelijke aanpassingen door op te bepalen hoe de printerserver het kleursysteem voor de invoer moet verwerken.
5. Klik op **OK** om instellingen op te slaan en het venster Kleurbeheer te sluiten, of klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan en door te gaan met het instellen van eigenschappen, of klik op **Annuleren** om af te sluiten zonder de gewijzigde instellingen op te slaan.

Info over het tabblad CMYK

Het tabblad **CMYK** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **CMYK-kleursysteem** en **Gewenste CMYK-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **CMYK-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste CMYK-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor CMYK kan uitvoeren.

Als in het gedeelte **CMYK-kleursysteem** **Direct CMYK** wordt geselecteerd in zowel het menu **Beelden** als het menu **Tekst / afbeeldingen**, worden alle instellingen voor gewenste rendering en bestemmingsprofiel genegeerd.

Info over het tabblad RGB

Het tabblad **RGB** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit twee gedeelten: **RGB-kleursysteem** en **Gewenste RGB-rendering**. In beide gedeelten kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **RGB-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Het gedeelte **Gewenste RGB-rendering** bevat drie menu's: **Beelden**, **Tekst** en **Grafische afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor RGB kan uitvoeren.

In het gedeelte **RGB-emulatie** kunt u de emulatieverwerking beheren. De standaardinstelling voor RGB-emulatie is **Uit**. Wanneer RGB-verwerking op **Aan** is gezet, volgt de RGB-verwerking het CMYK-pad zoals aangegeven in het gegevensstroomdiagram. Als u een industriestandaard probeert te benaderen en uw bestand bevat RGB- en CMYK-gegevens, schakelt u RGB-emulatie in om uw RGB- en CMYK-elementen overeen te laten komen. Schakel RGB-emulatie ook in als u een document heeft dat RGB- en CMYK-gegevens bevat en u wilt dat alle gegevens overeenkomen. De RGB-gegevens worden naar CMYK geconverteerd via het CMYK-kleursysteem dat op het tabblad CMYK is gekozen. Wanneer RGB-emulatie op **Aan** is gezet:

- De aanpassingen voor **gewenste RGB-rendering** zijn niet beschikbaar aangezien RGB-emulatie is ingeschakeld via de automatisch gegenereerde RGB-to-CMYK DeviceLink ICC-profielen en beeldaanpassing wordt toegepast op het Lab-kleursysteem.
- Sommige instellingen op het tabblad **Afdrukkwaliteit** zijn niet beschikbaar.

Info over het tabblad Grijs

Het tabblad **Grijs** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt dit openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Het tabblad bestaat uit één gedeelte: **Grijstinten-kleursysteem**. In dit gedeelte kunt u een selectievakje inschakelen om een ingesloten profiel of ingesloten renderinginformatie in de opdracht te gebruiken. Als u het selectievakje uitschakelt, wordt de ingesloten informatie genegeerd.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een dialoogvenster met wachtrij-eigenschappen, is er boven aan het tabblad een pictogram beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer het pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Het gedeelte **Grijstinten-kleursysteem** bevat twee menu's: **Beelden** en **Tekst / afbeeldingen**. Via deze menu's kunnen afzonderlijke aanpassingen worden gemaakt, zodat het systeem specifieke verbeteringen voor Grijs kan uitvoeren.

Info over het tabblad Steunkleur

Het tabblad **Steunkleur** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-eigenschappen, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

Steunkleuren verwerken kan worden **ingeschakeld** of **uitgeschakeld**. Wanneer het kleurpad is uitgeschakeld, wordt het alternatieve kleursysteem gebruikt in plaats van de steunkleuren.

De printerserver reproduceert alle PANTONE®- en steunkleuren die zijn gedefinieerd in de steunkleurentabel waarheidsgetrouw. De steunkleuren in PostScript- en PDF-bestanden kunnen worden opgegeven door middel van de PostScript setcustomcolor-operatoren en de kleuroperatoren separation(scheiding) en DeviceN. De alternatieve kleursystemen worden gebruikt wanneer de steunkleur niet wordt gevonden in de steunkleurentabel.

In het volgende scenario wordt duidelijk waarom deze toepassing waardevol kan zijn: u wilt bijvoorbeeld een document afdrukken dat tekst, grafische afbeeldingen en beelden in steunkleur bevat. Wanneer u het document op het scherm bekijkt, worden alle steunkleurgegevens correct weergegeven. Wanneer het document wordt afgedrukt, kunnen de kleuren er echter heel anders uitzien dan op het scherm. De printerserver ondersteunt geen steunkleurverwerking voor beelden. Wellicht wilt u liever de steunkleurverwerking uitschakelen en zodoende dit hele probleem vermijden.

Een andere voorbeeldsituatie is wanneer steunkleurobjecten en CMYK-objecten naast elkaar staan en deze dienen overeen te komen. Als u steunkleurverwerking uitschakelt, worden de steunkleurgegevens via het CMYK-pad verwerkt en zien de objecten er hetzelfde uit.

Info over the tabblad PDF/X.

Het tabblad **PDF/X** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Als het tabblad wordt geopend vanuit een venster met wachtrij-**eigenschappen**, zijn er boven aan het tabblad één of twee pictogrammen beschikbaar waarmee instellingen genegeerd kunnen worden. Klik op het pictogram om de instellingen op het tabblad te vergrendelen (te negeren) of te ontgrendelen. Wanneer een pictogram voor negeren is vergrendeld, krijgen de via het pictogram vergrendelde instellingen voorrang op in de opdracht geprogrammeerde instellingen.

U kunt **PDF/X-verwerking** inschakelen door **Verwerken als PDF/X** te selecteren. Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, wordt het afleveringsprofiel dat in een PDF/X-opdracht is opgegeven, toegepast. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd, omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X. PDF-opdrachten die niet compatibel zijn met PDF/X worden afgedrukt op basis van de kleurinstellingen die zijn opgegeven in het venster Kleurbeheer.

Als **RGB-emulatie voor PDF/X-opdrachten uitschakelen** is geselecteerd, wordt het afleveringsprofiel alleen toegepast op CMYK-apparaatkleuren.

OPMERKING

De **mode Wachtrij** dient op Normaal te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten**, **Xerox Consistent Color** of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch gewist en niet beschikbaar gemaakt.

Info over het tabblad Omzetting

Het tabblad **Omzetting** verschijnt in het venster Kleurbeheer. U kunt het venster Kleurbeheer openen door **Kleurbeheer** te selecteren op het tabblad **Afdrukkwaliteit**.

Met behulp van het tabblad kunt u keuzes maken uit twee vervolgkeuzemenu's om DeviceLinks van derden toe te passen:

- **CMYK-naar-CMYK**
- **RGB-naar-CMYK**

OPMERKING

De toepassingslicentie moet binnen de FreeFlow Print Server worden ingeschakeld en geactiveerd voordat de toepassing kan worden gebruikt. Controleer of de systeembeheerder de string **Externe DeviceLink-profielen** heeft ingeschakeld in het venster Licentiebeheer.

Device Link Integrator is een optie van FreeFlow Print Server waarmee DeviceLink-profielen kunnen worden geïmporteerd en gebruikt in de interne kleurbeheerinstellingen van FreeFlow Print Server. U kunt vervolgens een kleurbeheersysteem van een derde partij gebruiken dat DeviceLinks en/of DeviceLink-profielen kan produceren.

Met deze beheersystemen van derden kunt u tijdens het maken van profielen het nauwkeurniveau ervan regelen. Met Device Link Integrator wordt het kleurbeheersysteem alleen gebruikt om het DeviceLink-profiel te genereren en past FreeFlow Print Server de DeviceLink toe om de kleur van opdrachten te corrigeren.

Zodra er DeviceLinks zijn toegevoegd aan FreeFlow Print Server, kunnen deze op het tabblad Omzetting worden geselecteerd.

Zie de gebruikershandleiding van Xerox® FreeFlow® Print Server Device Link Integrator voor meer informatie over deze toepassing.

Het afdrukkleursysteem selecteren

1. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
2. Klik op de toets **Kleurbeheer...** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
3. Als u het **Bestemmingsprofiel** wilt instellen, klikt u op de keuzelijst en kiest u het meest recente profiel voor de halftoon die u wilt gebruiken.

Selecteer Grijsverwijdering gebruiken voor meer informatie over een bepaald afleverings- of bestemmingsprofiel en om de GCR-profielen voor het verwijderen van grijs te gebruiken.

Steunkleurverwerking in- of uitschakelen

Steunkleurverwerking kan worden in- of uitgeschakeld voor een wachtrij of een opdracht.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **Steunkleur**.
5. Selecteer het keuzerondje om steunkleurverwerking in te stellen op **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.
6. Klik op **OK**.

PDF/X-verwerking in- of uitschakelen

OPMERKING

PDF/X-verwerking moet zijn ingeschakeld om PDF/X4-inhoud in een PDF/VT-bestand goed te kunnen verwerken.

1. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst **Wachtrijen** of op een opdracht in het beginscherm.
Het venster **Eigenschappen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer **Kleurbeheer**.
4. Selecteer het tabblad **PDF/X**.
5. Om PDF/X-verwerking in te schakelen als PDF/X-1a-opdrachten of PDF/X-3-opdrachten afleveringsprofielen bevatten:
 - a) Selecteer **Verwerken als PDF/X**.
De afleveringsprofielinformatie wordt uitgepakt en toegepast op de wachtrij of de geselecteerde opdracht. Sommige instellingen op de tabbladen CMYK en RGB worden genegeerd omdat ze niet compatibel zijn met PDF/X.

Wanneer PDF/X-verwerking is ingeschakeld, worden PDF-opdrachten zonder afleveringsprofiel via het normale PDF-pad afgedrukt. Andere PDL's worden ook op de normale wijze afgedrukt.

OPMERKING

De **kleurmode** op het tabblad **Afdrukkwaliteit** dient op **Normaal** te worden ingesteld om PDF/X-ondersteuning in te schakelen. Als de modus Wachtrij is ingesteld op **Grijstinten**, **Xerox Consistent Color**, of de eigen kleuroptie van het apparaat, worden de besturingselementen voor PDF/X automatisch uitgeschakeld en niet beschikbaar gemaakt.

- b) Als u het bestemmingsprofiel alleen op CMYK-apparaatkleuren wilt toepassen, selecteert u **RGB-emulatie uitschakelen**.
- 6. Als u PDF/X-verwerking wilt uitschakelen, dient u het selectievakje voor **Verwerken als PDF/X** uit te schakelen.
- 7. Klik op **OK**.

Opdrachtrendering instellen

Soms vallen de gewenste kleuren in een beeld buiten het spectrum van de doelprinter en kunnen de kleuren niet exact worden gereproduceerd. Bij rendering worden de kleuren uit het kleurenspectrum van het bronbeeld toegewezen aan het kleurenspectrum van de printer. Selecteer de renderingoptie die het best past bij de beelden in de bronbestanden wanneer ze worden toegewezen aan de printer.

OPMERKING

De standaardinstellingen in dit venster bieden bij de meeste afdrukopdrachten de beste resultaten. Wijzig de instellingen alleen als u weet welk effect de wijzigingen zullen hebben op de afdrukken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer**.
2. Dubbelklik op een wachtrij in de lijst met wachtrijen.
3. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
4. Klik op de toets **Kleurbeheer....** Het venster Kleurbeheer wordt geopend.
5. Selecteer op de tabbladen **CMYK** en **RGB** in het gedeelte **Gewenste rendering** de optie **Ingesloten rendering gebruiken** om de rendering te gebruiken die al in de opdracht is ingesloten of kies tussen de volgende opties:

OPMERKING

U kunt verschillende renderingopties kiezen voor beelden, tekst en grafische afbeeldingen. U kunt bijvoorbeeld **Op waarneming gebaseerd** selecteren voor de beelden, **Puur** voor de tekst en **Relatief colorimetrisch** voor de grafische afbeeldingen, zodat ieder afleveringstype geoptimaliseerd wordt.

Nog een voorbeeld: als u tekst over grafische afbeeldingen heen heeft, de tekst standaard staat ingesteld op **Puur** en de grafische afbeeldingen standaard op **Verzadiging**, zien de afdrukken er mogelijk niet uit zoals u verwacht. Door de rendering van tekst te veranderen in **Verzadiging**, komt deze overeen met de grafische afbeeldingen wat betreft de gewenste verzadiging.

- **Verzadiging:** Hiermee worden zakelijke afbeeldingen, zoals tabellen en grafieken, optimaal gerenderd. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.

- **Op waarneming gebaseerd:** Hiermee worden fotografische beelden optimaal gerenderd. De visuele relatie tussen kleuren zoals deze door het menselijk oog worden waargenomen, blijft behouden. Alle of vrijwel alle kleuren worden proportioneel geschaald om te passen in het afdruckspectrum, maar de onderlinge relaties veranderen niet.
 - **Relatief colorimetrisch:** Tevens geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's. Voor deze transformatie wordt echter aanvullende informatie gebruikt, zoals tint en verzadiging, die in het bronprofiel is opgenomen, zodat de meest geschikte waarde binnen het printerkleurenspectrum kan worden geselecteerd. Kleuren die binnen het afdrukkleursysteem vallen, blijven hetzelfde. Alleen kleuren die daarbuiten vallen, worden gewijzigd in dichtstbijzijnde kleur binnen het afdrukkleursysteem.
 - **Puur (voor tekst):** Geoptimaliseerd voor het renderen van tekst en lijntekeningen. Met Puur wordt geprobeerd halftoonstructuren te matigen, zodat kleine tekst beter zichtbaar is. Hierbij wordt 100 % K behouden, hetgeen goed is voor tekst.
 - **Absoluut colorimetrisch:** Geoptimaliseerd voor het renderen van steunkleuren en logo's door de dichtstbijzijnde waarde binnen het printerkleurenspectrum te identificeren.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en af te sluiten, of klik op **Toepassen** om de huidige wijzigingen op te slaan en door te gaan met het aanbrengen van wijzigingen.
7. Sluit het venster Eigenschappen.

FreeFlow Print Server

Veelgestelde vragen

Dit gedeelte van de Help is bedoeld om u werkstromen te leveren voor algemene taken die met behulp van uw systeem kunnen worden uitgevoerd.

Het is niet bedoeld als vervanging van de benodigde documentatie die elders is geleverd, maar meer als verzamelplaats voor taken die vaak worden verheven tot het niveau van "Operateur waarschuwen".

Vereiste toepassingsopties voor gebruik van Subsetafwerking en Staffelen

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor Nuvera-printers

Selectie Nietten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen	Inactief	Actief
Opties 1 nietje	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Opties 2 nietjes	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Als Z vouwen (los vel)	Inactief	Inactief
Als C vouwen (los vel)	Inactief	Inactief
In tweeën vouwen (meerdere vellen)	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
DFA-apparaat	Actief	Inactief

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor DC24x / 25x / 260 en Xerox 4110 / 4590 EPS-printers

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen	Inactief	Actief
Opties 1 nietje	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Opties 2 nietjes	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Midden nieten	Inactief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Perforatie-opties	Inactief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Als Z vouwen (halfvelopties)	Inactief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Als Z vouwen (los vel)	Inactief	Inactief
Als C vouwen (los vel)	Inactief	Inactief
In tweeën vouwen (los vel)	Inactief	Inactief
In tweeën vouwen (meerdere vellen)	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
In tweeën vouwen en nieten (meerdere vellen)	Actief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld
Meerdere afwerkoepies	Inactief	Inactief totdat Afwerking wordt ingeschakeld

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor DocuTech 61xx en DocuTech 1xx markeringskleurprinters met afwerkeenheid

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen	Inactief	Inactief totdat Uitlegtafel is geselecteerd
Opties 1 nietje	Actief	Inactief

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Opties 2 nietjes	Actief	Inactief
Inbindopties	Actief	Inactief
DFA-apparaat	Actief	Inactief

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor DocuTech 1xx markeringskleurprinters zonder afwerkeenheid

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen	Inactief	Inactief totdat Uitlegtafel is geselecteerd
DFA-apparaat	Actief	Inactief

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor DC 7000 / 8000-printers zonder afwerkeenheid

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen Nieten/afwerking beschikbaar	Inactief	Inactief totdat Uitlegtafel is geselecteerd

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor DC 7000 / 8000-printers met afwerkeenheid

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen	Inactief	Inactief totdat Uitlegtafel is geselecteerd
Opties 1 nietje	Actief	Inactief
Opties 2 nietjes	Actief	Inactief
DFA-apparaat	Actief	Inactief

Informatie over beschikbaarheid van subsetafleveringsoptie voor iGen-printers

Selectie Nieten/afwerking	Subsetafwerking	Subset staffelen
Geen Nieten/afwerking beschikbaar	Inactief	Inactief totdat Uitlegtafel is geselecteerd
DFA-apparaat	Actief	Inactief

Algemene opdrachtprogrammeringstaken

Wanneer een opdracht bij de printerserver is gearriveerd, kunt u kiezen uit een groot aantal instellingen, zodat uw opdracht volledig naar wens wordt uitgevoerd. U kunt opdrachteigenschappen wijzigen, de afdrukkwaliteit aanpassen, papiervarianten programmeren en voorbladen instellen of uitschakelen.

Hoe voeg ik omslagen toe en programmeer ik ze?

1. Dubbelklik op een opdracht.

U kunt voltooide opdrachten alleen wijzigen als de toepassing **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld.

2. Selecteer het tabblad **Speciale pagina's**.
3. Kies **Vooromslag** of **Achteromslag**

Indien u dezelfde eigenschappen wilt programmeren voor de voor- en achteromslag, selecteert u **Vooromslag en achteromslag hetzelfde maken**. Anders dienen de kenmerken van het papier en het type opdracht voor iedere omslag in de opdracht apart te worden geprogrammeerd.

4. Selecteer uit de keuzelijst **Afdrukken op** de locatie waar u de omslag afgedrukt wilt hebben:
 - **Alleen op binnenzijde**
 - **Alleen op buitenzijde**
 - **Op beide zijden**
5. Kies het papier of papierkenmerken.
6. Klik nadat alle instellingen voor eigenschappen van de omslag zijn voltooid op de toets **Omslag toevoegen**.

Hoe kan ik invoegingen toevoegen en programmeren?

Invoegingen scheiden de pagina's in een opdracht van elkaar. Hiervoor kan onbedrukt of voorbedrukt papier worden gebruikt. Invoegingen verschillen van tussenschietvellen, omdat deze hele opdrachten van elkaar scheiden.

1. Dubbelklik op een opdracht.

U kunt **voltooide** opdrachten wijzigen als de toepassing **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld.

2. Selecteer het tabblad **Speciale pagina's**.

3. Selecteer **Invoegingen**.
4. Voer het paginanummer en/of de paginabereiken in, gescheiden door komma's, waar u de invoeging wilt plaatsen in het veld **Na pagina('s)**.

BEPERKING

Invoegingen kunnen niet worden geprogrammeerd voor een opdracht met omslagen als de invoegingen het afdrukken van omslagen beïnvloeden. Invoegingen zijn bijvoorbeeld niet toegestaan tussen pagina's die worden afgedrukt op de voor- en achterkant van een omslag.

OPMERKING

Elke combinatie van afzonderlijke pagina's en paginabereiken kan worden opgegeven in het vak Na pagina('s). De bereiken kunnen elkaar overlappen en er kunnen meerdere invoegingen worden geprogrammeerd na elke pagina van de opdracht. Opgegeven waarden gelden voor alle bewerkte invoegpagina's en -bereiken.

OPMERKING

Een verzoek om invoegingen heeft voorrang op een verzoek voor speciale pagina's. Wanneer er twee of meer speciale pagina's worden geprogrammeerd (omslagen, invoegingen of speciale pagina's) kunnen er beeldvolgordeconflicten optreden. Controleer of de geprogrammeerde opties niet met elkaar in conflict zijn.

5. Voer in het veld **Aantal invoegen** het aantal invoegingen dat u op die locatie wilt plaatsen.
6. Klik nadat alle instellingen voor eigenschappen van de invoegingen zijn voltooid op de toets **Invoeging toevoegen**.
7. Klik op **Sluiten** om het venster te sluiten.

Hoe voeg ik invoegingen toe aan een 2-op-1-opdracht of katernopdracht?

U mag nu geen invoegingen aan een 2-op-1-opdracht of katernopdracht toevoegen. Alle programmering op paginaniveau dient op een clientwerkstation te worden gedaan voordat de opdracht wordt verzonden. Wanneer de verzending is voltooid, gebruikt u **Opdrachteigenschappen > Aflevering** om opmaakopties in te stellen. Er is geen optie om invoegingen in de 2-op-1-opdracht of katernopdracht in te voegen. Indien u dus een bepaald soort pagina in de opdracht wilt invoegen, dient u die pagina bij het clientwerkstation te programmeren.

Hoe voeg ik tussenschietvellen toe?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
Het venster **Opdrachteigenschappen** verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Tussenschietvellen**.

5. Selecteer **Inschakelen** om tussenschietvellen te gebruiken.
Het veld **Tussenschietvellen** wordt actief.
6. Kies een papiervariant.
7. Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en het venster te sluiten.

OPMERKING

Controleer of de kenmerken die u selecteert worden ondersteund door het afdruksysteem.

Hoe wijzig ik opdrachteigenschappen?

1. Dubbelklik op de opdracht.
2. Open de tabbladen met de instellingen die u wilt wijzigen.
3. Als u klaar bent met het bewerken van opdrachtinstellingen, klikt u op **OK**.

Hoe verander ik papierladekenmerken?

Deze procedure is hetzelfde als de procedure voor het wijzigen van de papierprogrammering.

Hoe wijzig ik de hecht-/nietplaatsing?

Deze procedure is alleen beschikbaar bij producten die nieten als beschikbare optie hebben.

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
Het venster Opdrachteigenschappen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer **Nieten/afwerking**.
5. Selecteer een nietoptie in de keuzelijst **Nieten/afwerking**.
6. Selecteer de optie **Nietplaatsing** uit de weergegeven diagrammen.

Het papierformaat dat is geselecteerd op het tabblad Papier bepaalt de plaatsing van de nietjes.

7. Selecteer indien gewenst subsetopties.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **OK**.

Hoe verander ik papierprogrammering (papiervervanging in papierlade)?

Papierinstellingen bij een vastgestelde lade kunnen alleen worden gewijzigd door een Operateur of Beheerder. De instellingen van een volledig instelbare lade kunnen door alle gebruikers worden gewijzigd.

1. Selecteer **Printer > Papierladen....**
2. Klik met de rechtermuisknop op de lade en selecteer **Eigenschappen....**
3. Papierladen programmeren:

Wanneer u een bepaalde papiervariant wilt gebruiken in een papierlade, dient u de papierlade zodanig te programmeren dat deze het papier herkent. Wanneer u de cursor over het papierpictogram Samenvatting beweegt, krijgt u informatie over de lade en invoereenheid.

- Dubbelklik op de lade om de papiereigenschappen te wijzigen.

Het venster Lade-eigenschappen verschijnt.

4. Selecteer een papiervariant door een van de volgende handelingen te verrichten:
5. Selecteer OK.

Hoe converteer ik een katernopdracht in een standaardopdracht en andersom?

Als u een standaardopdracht wilt converteren naar een katernopdracht, programmeert u eenvoudigweg een katernopdracht.

Wilt u daarentegen een katernopdracht converteren in een standaardopdracht, dan dient u de oorspronkelijke opdracht te wijzigen op het clientwerkstation en deze vervolgens opnieuw te verzenden.

Hoe kopieer ik een wachtrij?

Soms bevat een wachtrij al het merendeel van de kenmerken die u nodig heeft voor een nieuwe wachtrij. In dat geval kunt u eenvoudigweg een wachtrij kopiëren en de kenmerken ervan wijzigen om een andere wachtrij te maken.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer....**
2. Selecteer **Kopiëren...** in de keuzelijst **Wachtrij**.
Het dialoogvenster Wachtrij kopiëren wordt geopend.
3. Voer in het veld **Wachtrijnaam** een naam in waaraan u de wachtrij kunt herkennen.
Wanneer de wachtrij is ingesteld op het vrijgeven van opdrachten, kan bijvoorbeeld de naam PRINTER20VRIJGAVE worden gebruikt. De naam kan uit maximaal 25 letters en/of cijfers bestaan, inclusief onderstrepingsstekens.

OPMERKING

Wanneer een wachtrij wordt gemaakt voor lp/lpr-afdrukken, mag de wachtrijnaam uit niet meer dan 14 tekens bestaan. Een wachtrijnaam van meer dan 14 tekens is niet zichtbaar voor de lp/lpr-gateway. Dit is een beperking van de gateway.

OPMERKING

De printernaam kan alleen worden gelezen. Deze bevat de naam van de aangesloten printer.

4. Selecteer het aantal om aan te geven hoeveel opdrachtsets worden afgedrukt voor alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, tenzij het aantal in de opdracht zelf is opgegeven. Selecteer een cijfer tussen de 1 en 99.999.
Selecteer **Onderdrukken** indien u wilt dat de instelling van Aantal voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
5. Stel een prioriteit tussen 1 (hoogste prioriteit) en 100 (laagste prioriteit) in voor de wachtrij. De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.
Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. De prioriteit geeft aan in welke volgorde de wachtrijen door het systeem dienen te worden verwerkt. Alle opdrachten in de wachtrij met de hoogste prioriteit worden verwerkt vóór de opdrachten in wachtrijen met een lagere prioriteit. Indien de prioriteit niet wordt ingesteld, wordt een standaardprioriteit van 50 toegewezen wanneer de wachtrij wordt gemaakt. Indien twee of meer wachtrijen dezelfde prioriteit hebben, dan worden de opdrachten in de wachtrijen om en om verwerkt.
6. Maak desgewenst uitgebreide optieselecties met behulp van de volgende tabbladen:
 - Tabblad **Instellingen**: het tabblad Instellingen bevat functietoegangstoetsen voor wachtrij-eigenschappen.
 - Tabblad **Papier**: op dit tabblad kunt u het standaardpapier voor de wachtrij selecteren.
 - Tabblad **Aflevering**: op dit tabblad kunt u afleveringsopties voor de wachtrij selecteren.
 - Tabblad **Beeld bewerken**: bevat toepassingen waarmee originele beelden voor het afdrukken kunnen worden aangepast.
 - Dialoogvenster Afdrukkwaliteit: bevat toepassingen waarmee u functies kunt instellen voor de verbetering van de afdrukkwaliteit, gebaseerd op het type bestand en de gebruikte fonts.
 - Tabblad **PDL-instellingen**: selecteer een optie voor decompositie (verwerking).

OPMERKING

Indien u geen geldige PostScript-licentie op het systeem heeft, wordt PostScript wel weergegeven in de lijst met indelingsopties, maar is deze optie grijs en niet selecteerbaar.

7. Selecteer **Wachtrij kopiëren** om de instelling van de gekopieerde wachtrij te voltooien.
8. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Wachtrij kopiëren te sluiten.
9. Klik in de lijst **Wachtrij** met de rechtermuisknop op de nieuwe wachtrij en selecteer **Opdrachten accepteren** om de wachtrij in te schakelen voor het verwerken van opdrachten.

10. Sluit het venster Wachtrijbeheer.

Hoe maak ik een wachtrij?

Maak een nieuwe wachtrij wanneer u de stroom of afhandeling van documenten op andere manieren wilt regelen.

1. Selecteer **Wachtrij > Nieuwe wachtrij...**
2. Voer in het veld **Wachtrijnaam** een naam in waaraan u de wachtrij kunt herkennen.
Wanneer de wachtrij is ingesteld op het vrijgeven van opdrachten, kan bijvoorbeeld de naam PRINTER20VRIJGAVE worden gebruikt. De naam kan uit maximaal 25 letters en/of cijfers bestaan, inclusief onderstrepings tekens.

OPMERKING

Wanneer een wachtrij wordt gemaakt voor lp/lpr-afdrukken, mag de wachtrijnaam uit niet meer dan 14 tekens bestaan. Een wachtrijnaam van meer dan 14 tekens is niet zichtbaar voor de lp/lpr-gateway. Dit is een beperking van de gateway.

3. Selecteer het aantal om aan te geven hoeveel opdrachtsets worden afgedrukt voor alle opdrachten die naar deze wachtrij worden verzonden, tenzij het aantal in de opdracht zelf is opgegeven. Selecteer een cijfer tussen de 1 en 99.999.
Selecteer **Onderdrukken** indien u wilt dat de instelling van Aantal voorrang krijgt boven eventuele programmering van afzonderlijke opdrachten.
4. Stel een prioriteit tussen 1 (hoogste prioriteit) en 100 (laagste prioriteit) in voor de wachtrij. De standaardinstelling voor de prioriteit is 50.
Aan elke wachtrij voor de printer wordt een prioriteit toegekend. De prioriteit geeft aan in welke volgorde de wachtrijen door het systeem dienen te worden verwerkt. Alle opdrachten in de wachtrij met de hoogste prioriteit worden verwerkt vóór de opdrachten in wachtrijen met een lagere prioriteit. Indien de prioriteit niet wordt ingesteld, wordt een standaardprioriteit van 50 toegewezen wanneer de wachtrij wordt gemaakt. Indien twee of meer wachtrijen dezelfde prioriteit hebben, dan worden de opdrachten in de wachtrijen om en om verwerkt.
5. Selecteer **Inschakelen** of **Uitschakelen** wanneer de toepassing Parallelle RIP's beschikbaar is.

Een systeem dat Parallelle RIP gebruikt, dient ten minste twee wachtrijen te hebben. Een wachtrij voor Pagina-parallelle werkstromen en een tweede wachtrij voor onbekende/niet door DSC ondersteunde taken, zoals objecten in het cache-geheugen bewaren.

Hiermee maakt het systeem optimaal gebruik van zowel Parallelle RIP- als VIPP-caching.

OPMERKING

Deze stap is belangrijk voor PPR-gebruikers die gebruik willen maken van de toepassing Pagina-parallel, maar geen PostScript-bestanden kunnen gebruiken (bijv. DSC en Page Independence).

6. Maak uitgebreide optieselecties op de volgende tabbladen:

- Tabblad **Instellingen**: het tabblad **Instellingen** bevat functietoegangstoetsen voor wachtrij-eigenschappen.
 - Tabblad **Papier**: op dit tabblad kunt u het standaardpapier voor de wachtrij selecteren.
 - Tabblad **Aflevering**: op dit tabblad kunt u afleveringsopties voor de wachtrij selecteren.
 - Dialoogvenster Afdrukkwaliteit: bevat toepassingen waarmee u functies kunt instellen voor de verbetering van de afdrukkwaliteit, gebaseerd op het type bestand en de gebruikte fonts.
 - Tabblad **Beeld bewerken**: bevat toepassingen waarmee originele beelden voor het afdrukken kunnen worden aangepast.
7. Selecteer **Wachtrij toevoegen** om de instelling van de nieuwe wachtrij te voltooien.
 8. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Nieuwe wachtrij te sluiten.
 9. Klik in de lijst **Wachtrij** met de rechtermuisknop op de nieuwe wachtrij en selecteer **Opdrachten accepteren** om de wachtrij in te schakelen voor het verwerken van opdrachten.

Hoe verwijder ik een opdracht?

Wanneer een opdracht wordt verwijderd, wordt deze ook uit het systeem verwijderd.

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Klik op een opdracht in de lijst.
3. U kunt de opdracht op een van de volgende wijzen verwijderen:
 - Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Verwijderen**.
 - Selecteer een opdracht en kies **Verwijderen** in het menu Opdracht.
 - Klik op het pictogram **Verwijderen** op de werkbalk.
4. Klik op **Ja** om de opdracht uit het systeem te verwijderen.

Hoe bepaal ik wat de optimale optie voor Parallele RIP is?

Raadpleeg de onderstaande tabel om te bepalen wat de optimale optie voor Parallele RIP is.

Afdruktoepassing	Parallele RIP van toepassing?	Objectcache, VI-cache van toepassing?	Geen PPR (Pagina-parallele RIP) en geen VI-objectcache nodig
Op verzoek afdrukken Boeken op verzoek	Ideale PPR-kandidaat • POD-applicaties (Print-on-demand, afdrukken op verzoek) bevatten vaak inhoud die maar zeer weinig wordt herhaald. • Ideaal voor zeer korte productietijden bij kleine oplagen zoals opdrachten van een enkele kopie. • Met de PPR-configuratie kunnen print-for-one boeken (d.w.z. documenten in grote oplagen afdrukken) tegelijkertijd door de RIP worden verwerkt op verscheidene computerprocessoren.	Geen ideale kandidaat voor VI-objectcache • De meeste POD-applicaties hebben weinig of geen terugkerende patronen en objecten worden zeer weinig opnieuw gebruikt. • U heeft niet veel aan VI-caching bij deze applicaties.	N.v.t.
Jaarboeken	Ideale PPR-kandidaat • Het document bevat dan wel een terugkerend schoollogo maar de foto's van studenten zijn eenmalig. Met het	Geen ideale kandidaat voor VI-objectcache • Het schoollogo is maar een klein gedeelte van de inhoud van de opdracht.	N.v.t.

Afdruktoepassing	Parallele RIP van toepassing?	Objectcache, VI-cache van toepassing?	Geen PPR (Pagina-parallele RIP) en geen VI-objectcache nodig
	extra RIP-vermogen van PPR kan de printerproductiviteit worden gegarandeerd. • PPR kan verscheidene segmenten van dit boek middels parallele doorvoer en snelle doorvoer door de RIP laten verwerken.	• De foto's van de studenten zijn elementen met een hogere resolutie, maar ze komen maar een keer voor. • Op grond van deze feiten kan VI-caching van nut zijn, maar dat is niet waarschijnlijk.	
Katernen (4 pagina's, 1 kopie)	Ideale PPR-kandidaat • Veel korte katernopdrachten (kleiner dan 4 pagina's) zijn geschikt voor PPR. • Zeer kleine opdrachten (1 kopie) kunnen meestal gelijktijdig door de RIP worden verwerkt (dit wordt Opdrachtparallele RIP genoemd).	Heeft geen baat bij VI-objectcache • VI-caching voor een stroom kleine opdrachten van 4 pagina's levert geen wezenlijke voordelen op. Caching komt het best tot zijn recht wanneer objecten opnieuw worden gebruikt. Hoe vaker objecten opnieuw worden gebruikt, des te groter het nut van VI-objectcaching.	N.v.t.
Katernen (4 pagina's, meer dan 5 kopieën)	Geen ideale PPR-kandidaat	Geen ideale kandidaat voor VI-objectcache	• Voor een enkel katern van 5 pagina's met een oplage van meer dan 5 exemplaren wordt de RIP niet intensief gebruikt. • U kunt PPR of VI-caching toepassen maar dat is in het algemeen niet noodzakelijk voor

Afdruktoepassing	Parallele RIP van toepassing?	Objectcache, VI-cache van toepassing?	Geen PPR (Pagina-parallele RIP) en geen VI-objectcache nodig
			een acceptabele doorvoer.
Tijdschriften	Ideale PPR-kandidaat • Heel geschikt voor PPR, vooral als het tijdschrift veel componenten bevat waarbij de RIP intensief wordt gebruikt, zoals gescande beelden of foto's.	Heeft geen baat bij VI-objectcache • VI-caching voor tijdschriften levert doorgaans geen wezenlijke voordelen op. Caching is het waardevolst wanneer objecten vaak opnieuw worden gebruikt.	• Voor een enkel tijdschrift met een oplage van 5 of meer exemplaren zonder al te veel afbeeldingen kan ook zonder PPR- of VI-caching meestal een acceptabele doorvoer worden gerealiseerd.
Producthandleidingen	Ideale PPR-kandidaat • Het is ideaal om de productie van handleidingen zeer klein en snel te houden. • Het eerste exemplaar profiteert van verbeterde RIP-prestaties met PPR, hoewel dat voordeel voor de volgende exemplaren geen rol meer speelt.	Geen ideale kandidaat voor VI-objectcache	• Voor een enkele handleiding met een oplage van 5 of meer exemplaren wordt de RIP niet intensief gebruikt en kan zonder PPR- of VI-caching een acceptabele doorvoer worden gerealiseerd.
Direct mail variabel	Geen ideale PPR-kandidaat	Ideale VI-objectcache-kandidaat • Hoewel deze applicatie meestal niet geschikt is voor een PPR-werkstroom, leidt VI-objectcaching	N.v.t.

Afdruktoepassing	Parallele RIP van toepassing?	Objectcache, VI-cache van toepassing?	Geen PPR (Pagina-parallele RIP) en geen VI-objectcache nodig
		tot de beste resultaten vanwege het grote aantal objecten dat opnieuw kan worden gebruikt.	
Productspecificaties	Heeft geen baat bij PPR.	Heeft geen baat bij VI-objectcache	Bij deze applicatie wordt meestal van meervoudige kopieeropdrachten gebruik gemaakt, en PPR en VI-caching bieden dan ook geen grote voordelen.

Definities:

Parallele RIP, Pagina parallelle RIP (PPR): De optie Parallele RIP is beschikbaar voor een aantal op FreeFlow Print Server gebaseerde producten. Bij deze optie wordt gebruik gemaakt van een combinatie van geheugen, CPU en eigen software van Xerox voor het verwerken van complexe opdrachten. De afdrukopdracht wordt in delen opgesplitst (PPR) en parallel verwerkt in twee of meer verwerkingsprocessen. Het aantal beschikbare parallelle verwerkingen is afhankelijk van het systeem. Daarnaast kan een aantal kleine opdrachten parallel worden verwerkt; dit proces heet Opdrachtparallelle RIP.

VI-objectcaching: Veel variabele afdrukopdrachten bestaan uit bronnen en objecten die opnieuw kunnen worden gebruikt. Verscheidene paginabeschrijvingstalen ondersteunen deze mogelijkheid en daarmee worden afdrukbestanden gemaakt met een enkel object waarnaar vele keren wordt verwezen in het document. Geoptimaliseerd PDF, Geoptimaliseerd PostScript, PPML en VIPP maken gebruik van dit concept om de bestandsgrootte tot een minimum te beperken en RIP-snelheden te optimaliseren.

Hoe stuur ik opdrachten naar een bepaalde lade?

Een opdracht gaat automatisch naar de lade die het toepasselijke papier bevat. Als meer dan één lade het toepasselijke papier bevat en u een specifieke lade wilt gebruiken, schakelt u de andere lade uit in Afdrukbeheer.

Een papierlade uitschakelen:

- Klik met de rechtermuisknop op een lade en selecteer **Lade uitschakelen** in het menu.
- Selecteer een lade en kies **Lade uitschakelen** in het menu **Lade**.
- Selecteer een lade en kies het pictogram **Lade uitschakelen** op de werkbalk.

Hoe exporteer ik het accountlog en hoe sla ik het op?

U kunt een accountlog exporteren naar een bestand dat in een andere applicatie kan worden gebruikt om telleroverzichten voor de klant te maken of dat als elektronisch overzicht van gedane transacties kan worden opgeslagen.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountregistratie....**
2. Klik op **Exporteren....**
3. Selecteer aan de hand van een van de volgende methoden de bestemming van de geëxporteerde accountlogbestanden:
 - Selecteer de UNIX-bestandslocatie of het type medium in het menu **Directory**.
 - Voer de naam van het bestand in het veld **Selectie** in. De standaardwaarde is ingesteld op "AccExport_<serienummer systeem>_<datum>_<tijd>". Het systeem verschaft alleen een standaardnaam voor opslagmedia die de lengte van de naam ondersteunen. Indien dit niet het geval is, wordt er geen naam voorgesteld.

OPMERKING

Voer maximaal acht tekens in voor MS-DOS-compatibiliteit.

4. Selecteer in het veld **Records exporteren** een van de volgende opties:

OPMERKING

Er zijn aanvullende opties beschikbaar voor alle versies behalve versie 2.

- Selecteer **Alle** om alle records te exporteren.
 - **Wis Alle** en voer het bereik in van de opdrachtidentificatienummers die u wilt exporteren.
 - Selecteer **Opdracht-ID** en voer een opdracht-ID in om alle specifieke records die bij de opdracht-ID horen te exporteren.
5. Selecteer de versie van de bestandsindeling van het geëxporteerde accountlog in de keuzelijst **Bestandseigenschappen**.
 - **Versie 2:** Dit is de versie die wordt ondersteund door DocuTech 61xx met DocuSP 1.4 of lager en DocuTech 65/DocuPrint 65 met DocuSP-versie 1.1 of lager. Wanneer deze versie wordt geselecteerd, worden alleen de accountvelden met betrekking tot deze versies van DocuSP geëxporteerd. In het veld **Type** wordt Lichte versie DocuSP weergegeven en in het veld **Codering** staat ASCII.

- **Versie 3.x:** Alle items in de accountlog worden geëxporteerd, behalve trapping. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. In het veld **Type** wordt Volledig DocuSP weergegeven en in het veld **Codering** wordt ASCII (3.0) of EBCDIC (3.1) weergegeven. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 2.x.
- **Versie 4.x:** Alle items, inclusief trapping, worden geëxporteerd. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. In het veld **Type** wordt Volledig DocuSP weergegeven en in het veld **Codering** wordt ASCII (4.0) of EBCDIC (4.1) weergegeven. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 3.1.
- **Versie 5.x** exporteert alle items, waaronder die voor kleurkenmerken. Het geëxporteerde bestand heeft een niet-variabele indeling en een vaste lengte. In het veld **Type** wordt Volledig DocuSP weergegeven en in het veld **Codering** wordt ASCII (5.0) of EBCDIC (5.1) weergegeven. Bij deze versie kunnen er accountlog-items worden geëxporteerd die niet van toepassing zijn op alle afdrukproducten. Deze versie ondersteunt de toepassingen van DocuSP 3.5.
- **Versie 6.x** bevat account-ID, gebruikers-ID en extra opdrachtgegevens om te kunnen bepalen wie bepaalde opdrachten heeft uitgevoerd en aan welke account gebruikers zijn toegewezen.

6. Selecteer een **type voor het geëxporteerde accountlog:**

- **Volledige versie DocuSP:** een type bestandseigenschap dat wordt gekenmerkt door een logitem van vaste lengte. Alle nulwaarden zijn als lege plaatsen opgenomen tussen scheidingstekens.
- **Lichte versie DocuSP:** dit type bestandseigenschap wordt alleen voor versie 2 gebruikt en hiermee wordt aangegeven dat het logitem alleen gegevens bevat die relevant zijn in DocuSP 1.4. De logitems bij deze methode hebben een verschillende lengte.

7. Selecteer een **coderingsoptie voor het geëxporteerde accountlog:**

- **ASCII:** bestandsindelingen die eindigen in "0" (bijv. 5.0) zijn exportbestanden met ASCII-indeling.
- **EBCDIC:** bestandsindelingen die eindigen in "1" (bijv. 5.1) zijn exportbestanden met EBCDIC-indeling.

8. Selecteer een bestandsindeling voor de geëxporteerde accountloggegevens:

- **Naam-waarde-paren:** een bestandsindeling voor databases die de groepering naam=waarde bevat voor iedere variabele in ieder logitem. Het bestand bestaat uit de recordkenmerken in de volgorde waarin de records worden weergegeven met kenmerknamen. De waarden voor de verschillende velden worden gescheiden door een dubbele punt en de records worden gescheiden door een return.
- **Recordopmaakdefinitie:** een bestandsindeling voor databases die de volgorde van variabelen vooraan bepaalt, zodat het gebruik van variabelen zonder naam met scheidingstekens mogelijk is. Dit type database is handig bij het converteren naar software voor standaarddatabases en -spreadsheets.

OPMERKING

De standaardinstellingen voor **Bestandeigenschappen** zijn 2 voor Versie, Lichte versie DocuSP voor Type en ASCII voor Codering.

9. Klik op **OK** om het exportproces te starten.
10. Klik op **OK** nadat de bestanden zijn geëxporteerd.
11. Klik op **OK** om het dialoogvenster Accountregistratie exporteren te sluiten.

Hoe houd ik een opdracht vast?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht die u wilt vasthouden.
3. Selecteer **Context > Vasthouden**.

OPMERKING

U dient te zijn aangemeld als systeembeheerder of operateur om deze taak te kunnen uitvoeren.

De opdracht wordt verwijderd uit de lijst **Actief** en wordt in de lijst **Stopgezet** geplaatst.

Hoe voeg ik een aantal pagina's voor een bepaalde pagina in?

U kunt alleen speciale pagina's zoals omslagen, invoegingen, tabbladen, enz., in een document invoegen.

Hoe onderbreek ik een opdracht om een andere afdrukopdracht uit te kunnen voeren?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de afdrukopdracht die u onmiddellijk wilt uitvoeren.
3. Selecteer **Context > Nu afdrukken**.

De opdracht wordt verwerkt (RIP) en onderbreekt de opdracht die op dit moment wordt afgedrukt.

OPMERKING

U dient te zijn aangemeld als systeembeheerder of operateur om deze taak te kunnen uitvoeren.

Hoe keer ik een pagina om als ik een kopieeropdracht uitvoer?

OPMERKING

Afhankelijk van de configuratie op uw systeem, kan het zijn dat niet alle beschreven functies beschikbaar zijn.

U kunt de toepassingen Negatief beeld en Spiegelbeeld inschakelen om een pagina om te keren wanneer u de functie Kopiëren gebruikt:

1. Selecteer de functie **Kopiëren**.
2. Selecteer het tabblad **Beeld bewerken**.
3. Selecteer de functietoegangstoets **Negatief/spiegelbeeld**.
4. Kies uit de volgende opties:
 - **Negatief beeld:** Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u uw originele document afdrukken als een omgekeerd, of negatief beeld. Het resultaat is dat zwarte pixels er wit uitzien en witte pixels zwart. Deze toepassing is met name nuttig voor het kopiëren van fotokopieën die wit op zwart zijn, maar die er na het kopiëren normaal moeten uitzien als zwart op wit beelden. In het papiervoorbeeld ziet u hoe de toepassing uw document beïnvloedt.

OPMERKING

De instelling voor Negatief beeld wordt uitgevoerd voordat Randen wissen wordt toegepast.

- **Spiegelbeeld:** Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, kunt u een spiegelbeeld over de voorrand van het invoerdocument afdrukken. Deze toepassing kan zeer nuttig zijn voor de animatie-industrie, waarbij de kennelijke richting van een beeld wordt omgedraaid. Andere toepassingsmogelijkheden zijn het scannen van oude bouwkundige en technische tekeningen, wanneer de originelen inkt op de achterzijde hebben ten behoeve van chemische reproductiesystemen. In het papiervoorbeeld ziet u hoe de toepassing uw document beïnvloedt.

Het afgedrukte spiegelbeeld is afhankelijk van de invoerriem. Het spiegelbeeld heeft bijvoorbeeld de richting van links naar rechts of van boven naar beneden, afhankelijk van de manier waarop het origineel in de AOD is geplaatst.

Hoe laad ik fonts op de printerserver?

Om uw fonts op de FreeFlow Print Server te krijgen, raden wij u ten eerste aan deze op een cd-rom te zetten, aangezien dit de gemakkelijkste overdrachtmethode is en u zo zorgt dat de oorspronkelijke gegevens van de Macintosh- of Windows-fonts tijdens de conversie behouden blijven.

OPMERKING

De indeling moet compatibel zijn met Windows. Indien de cd de standaard met Windows/Mac compatibele "Joliet"-indeling heeft, moeten de bestandsnamen minder dan 32 tekens bevatten. Zorg dat de fonts NIET worden gecomprimeerd (.ZIP of .SIT).

1. Zorg dat u als beheerder bent aangemeld.
2. Indien de fonts zich op een opslagmedium bevinden, plaatst u het medium in het juiste station.
3. Selecteer **PostScript/PDF/PCL-fonts...** in het menu **Systeembeheer**.
4. Selecteer in het menu **Fonttype** een van de volgende fonttypen:
 - **PostScript soft fonts**
 - **PCL-cassette**
5. Selecteer **Laden....**
Het venster Fonts importeren wordt geopend.
6. Selecteer de juiste directory of een opslagmedium in het keuzevenster **Directory**.
Wanneer de fonts van een opslagmedium worden geladen, wordt het medium door de printerserver gelezen en worden de fonts die zich op het medium bevinden, weergegeven. Selecteer de gewenste directory indien de optie UNIX-bestandssysteem is geselecteerd.
7. Selecteer de te laden fonts in het veld **Bestanden**.
8. Selecteer **Installeren**. Wacht totdat het laden van de fonts is voltooid voordat u het opslagmedium verwijdert.
In het hoofdvenster Fonts worden de fonts weergegeven die zijn geladen.
9. Selecteer **Fontlijst weergeven** om een lijst met beschikbare fonts weer te geven.
10. Indien de fonts zijn geladen vanaf te verwijderen opslagmedia, selecteert u de toets **Uitwerpen** in de rechterbovenhoek van het veld **Directory**.

OPMERKING

Om het font beschikbaar te maken, dient u de FreeFlow Print Server-software opnieuw te starten.

11. Klik op **Sluiten** om het venster Installeren te sluiten.

Hoe pas ik de afdrukkwaliteit aan?

1. Dubbelklik op een opdracht in de lijst **Huidige** of **Stopgezet**.
2. Selecteer het tabblad **Afdrukkwaliteit**.
3. Selecteer de functietoegangstoets **Beeldaanpassingen**.

- Gebruik de schuifbalk om de **afdrukdensiteit** aan te passen. De standaardinstelling is 0 (nul).

De selectie van Afdrukdensiteit wordt onder de schuifbalk weergegeven.

- Selecteer instellingen uit de keuzelijst **Mode**. Met de instelling van **DocuTech 135 Printerinstelling** lijken de afdrukken op die van een DocuTech 135-printer.
- U kunt ook de **Standaardinstellingen** van de afdrukkwaliteit gebruiken door de betreffende toets te selecteren.
- Kies of u **Tonerbesparing** wilt in- of uitschakelen door het betreffende keuzerondje te selecteren.

4. Klik op **OK** of ga door met het instellen van opdrachteigenschappen.
Uw selectie verschijnt op de functietoegangstoets **Beeldaanpassingen**.

5. Selecteer de functietoegangstoets **Opties** om toegang te krijgen tot opties voor **PostScript-overdruk**, **Zwarte overdruk**, **Anti-aliasing** en **Trapping**.

De optie **Anti-aliasing** is niet beschikbaar wanneer **1200x1200x8** is geselecteerd als Resolutie (dpi) op het tabblad **PDL-instellingen**.

Klik op **Toepassen** wanneer u deze instellingen heeft bewerkt.

De instellingen staan vermeld op de functietoegangstoets.

6. Selecteer de functietoegangstoets **Beeldaanpassingen** om de instellingen voor **lichtheid**, **contrast**, **verzadiging** en **kleuraanpassing** aan te passen.

Klik op **Toepassen** wanneer u deze instellingen heeft bewerkt.

De instellingen staan vermeld op de functietoegangstoets.

7. Selecteer de functietoegangstoets **Gebruikers-TRC**.

Alle gebruikers-TRC's die zijn gemaakt, zijn toegankelijk via de keuzelijst. U kunt de curven ook bekijken door **Curven bekijken** te selecteren.

Klik op **Toepassen** wanneer u deze instellingen heeft bewerkt.

De instellingen staan vermeld op de functietoegangstoets.

8. Selecteer de functietoegangstoets **Halftoon**. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Systeembepaald**
- **Standaard Dot**
- **200 Dot (Primair)**
- **150 Dot**
- **200 Lijn**
- **300 Lijn**
- **600 Lijn**

OPMERKING

Welke halftoonopties u ziet is afhankelijk van uw printer.

9. Klik op **Toepassen** wanneer u uw keuze heeft gemaakt. De instelling wordt vermeld op de functietoegangstoets.

De instelling wordt vermeld op de functietoegangstoets.

10. Selecteer de functietoegangstoets **Beeldresampling** om een interpolatiemethode te selecteren. Kies uit de volgende opties:

- **Systeembepaald**
- **Dichtstbijzijnd**
- **Bilineair**

11. Klik desgewenst op **Kleurbeheer...** om het venster Kleurbeheer te openen.

12. Selecteer een van de volgende opties:

- Klik op **OK** om de instellingen op te slaan en de tabbladen Opdrachteigenschappen te sluiten.
- Klik op **Toepassen** om de instellingen op te slaan en verder te gaan met instellen van opdrachteigenschappen.
- Klik op **Annuleren** om de tabbladen af te sluiten zonder de gewijzigde instellingen op te slaan.

Hoe kan ik het afdrukken stopzetten en hervatten?

Wanneer een opdracht wordt onderbroken, stopt het afdrukken of scannen. U kunt overwegen de printer stop te zetten in plaats van de opdrachten vast te houden als u een aanpassing moet uitvoeren, zoals het vervangen van de toner. Onderbroken opdrachten worden niet weer verwerkt. Wanneer een opdracht wordt vastgehouden, moet deze opnieuw worden verwerkt voordat de opdracht kan worden uitgevoerd.

1. Selecteer **Stopzetten** in het menu Inhoud, rechtsboven in het hoofdscherm.
2. Selecteer **Hervatten** om het afdrukproces voort te zetten.
3. In het venster Opdracht hervatten/annuleren staan zowel scan- als afdrukopdrachten die zijn onderbroken, en het bevat de volgende opties:

OPMERKING

Indien er een scannerstoring was, dient u de hele set originelen opnieuw in te voeren om de integriteit van het document te behouden.

- **Printer hervatten:** De huidige afdrukopdracht wordt voortgezet.
- **Alles hervatten:** Hiermee wordt de verwerking door printer en scanner hervat.

OPMERKING

IPDS-opdrachten worden niet gestreamd/verwerkt en de verwerking van andersoortige opdrachten in het systeem wordt gestopt wanneer een IPDS-opdracht naar een stopgezet systeem wordt verzonden.

Hoe kan ik meerdere pagina's uitsnijden?

U kunt op dit moment pagina's van een document niet uitsnijden. Het document moet bij het clientwerkstation worden bewerkt en opnieuw worden verzonden. Dit geldt voor opdrachten die vanaf bestand worden afgedrukt. Er is op dit moment geen bewerkingsfunctionaliteit voor het opnieuw afdrukken van opdrachten.

Hoe druk ik 5,5 x 8,5 inch 2-zijdig af?

Indien u 2-zijdig wilt afdrukken op een pagina van 5,5 x 8,5 inch, dient het oorspronkelijke formaat van 5,5 x 8,5 inch vóór verzending bij de clienttoepassing te worden ingesteld. Volg daarna de onderstaande procedure:

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
Het venster Opdrachteigenschappen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Basisinstellingen**.
5. Selecteer **2-zijdig** in de keuzelijst **Type opdracht**.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en naar het hoofdvenster Opdrachtbeheer terug te keren.

Hoe voer ik een afdrukopdracht 2-op-1 kop/staart uit?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
Het venster Opdrachteigenschappen verschijnt.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Basisinstellingen**.
5. Selecteer **2-zijdig** in de keuzelijst **Type opdracht**.
6. Selecteer **Zijde 2 roteren**.
7. Selecteer de functietoegangstoets **Opmaak**.
8. Selecteer in de keuzelijst **Opmaak** de gewenste 2-op-1-opmaak (d.w.z. **2-op-1 Rechts omslaan**, **2-op-1 Knippen en stapelen**).
9. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en naar het hoofdvenster Opdrachtbeheer terug te keren.

Hoe voer ik een opdracht kop/staart uit?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.

Het venster **Opdrachteigenschappen** verschijnt.

3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Basisinstellingen**.
5. Selecteer in de keuzelijst Type opdracht **2-zijdig**.
6. Selecteer **Zijde 2 roteren**.
7. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en naar het hoofdvenster **Opdrachtbeheer** terug te keren.

Hoe voer ik een afdrukopdracht in omgekeerde volgorde uit?

De afleveringsvolgorde bepaalt in welke volgorde de afgedrukte pagina's worden aangeleverd bij een afleveringsapparaat: van de eerste tot de laatste of van de laatste tot de eerste.

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Dubbelklik op een opdracht in de lijst **Actief** of **Stopgezet**.
3. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
4. Selecteer de functietoegangstoets **Nieten/afwerking**.
5. Selecteer in het menu **Afleveringvolgorde** een van de volgende opties:
 - **Systeembepaald**: Met deze optie bepaalt het systeem wat de meest geschikte volgorde is voor de betreffende opdracht.
 - **1 - N** (oplopend): de afgedrukte pagina's worden in volgorde van eerst tot laatst afgeleverd, waarbij de laatste pagina bovenop ligt.
 - **N - 1** (aflopend): de afgedrukte pagina's worden in volgorde van laatst tot eerst afgeleverd, waarbij de eerste pagina bovenop ligt.

Hoe druk ik A4-formaat op groter papier af?

U kunt een opdracht in A4-formaat (letter/legal) op groter papier afdrukken, maar het systeem kan de afbeelding helaas niet op het nieuwe, grotere papier vergroten. Indien u de afbeeldingen in een afdrukopdracht wilt vergroten, doet u dit bij het clientwerkstation en verzendt u de opdracht opnieuw.

Hoe druk ik het accountlog af?

U kunt specifieke items of het gehele accountlog afdrukken. Het log wordt afgedrukt op papier van het standaardformaat A4 of 8,5 x 11 inch. U kunt het aantal afdrukken en het type opdracht selecteren.

OPMERKING

De logitems worden afgedrukt in de volgorde waarin ze zijn ontvangen. De oudste records worden het eerst afgedrukt. Het log wordt afgedrukt met één record per pagina.

1. Selecteer **Systeembeheer > Accountregistratie....**
2. Selecteer **Afdrukken....**
3. Selecteer een printerwachtrij in de keuzelijst **Wachtrij**.
4. Selecteer een **type opdracht** in de keuzelijst.
5. Voer in het veld **Aantal** het aantal af te drukken sets in.
6. Selecteer de optie **Logitems** in het veld **Af te drukken pagina's** om de af te drukken pagina's te kiezen:
 - Selecteer **Alle** om het gehele accountlog af te drukken.
 - Wis **Alle** wanneer u een gedeelte van het accountlog wilt afdrukken en voer een bereik van ID-nummers in.
 - Selecteer de optie **Opdracht-ID** en voer een bepaald opdrachtidentificatienummer in om dat bepaalde record af te drukken.
7. Klik op **OK** om het accountlog af te drukken.

Hoe geef ik voorrang aan een afdrukopdracht?

Een opdracht prioriteit geven is hetzelfde als de opdracht voorrang geven. U kunt een opdracht bovenaan in de afdrukwachtrij zetten, tenzij er opdrachten worden uitgevoerd of verwerkt. In dat geval kan de opdracht voorrang worden gegeven tot net onder/na de opdrachten die op dit moment worden uitgevoerd of verwerkt.

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht die u voorrang wilt geven.
3. Selecteer **Voorrang geven** in het **snellmenu**.
De opdracht gaat in de wachtrij een positie naar boven.
4. Blijf **Voorrang geven** selecteren totdat de opdracht bovenaan in de wachtrij staat.

OPMERKING

U dient te zijn aangemeld als systeembeheerder of operator om deze taak te kunnen uitvoeren.

Hoe programmeer ik een katernopdracht?

OPMERKING

Deze procedure werkt alleen wanneer Katern op uw systeem aanwezig is.

1. De katernmodule moet zijn ingeschakeld:
 - a) Selecteer **Printer > Afwerking**.

- b) Indien de katernmodule niet is ingeschakeld, klik u er met de rechtermuisknop op en selecteert u **Inschakelen**.
2. Open **Opdrachtbeheer**.
 3. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
Het venster Opdrachteigenschappen verschijnt.
 4. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
 5. Selecteer de functietoegangstoets **Opmaak**.
 6. Selecteer in de keuzelijst **Opmaak** een van de katernopties:
 - **Katern**
 - **Perfect katern**
 7. Selecteer de functietoegangstoets **Nieten/afwerking**.
 8. Selecteer **Katernmodule** in de keuzelijst **Afleveringslocatie**.
 9. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan en naar het hoofdvenster Opdrachtbeheer terug te keren.
 10. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht en selecteer **Vrijgeven**.

Hoe programmeer ik opdracht afwerking?

1. Dubbelklik op de opdracht die u wilt bewerken.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Klik op **Nieten/afwerking**.
4. Selecteer een afwerkoctie in de keuzelijst **Nieten/afwerking**.
5. Beweeg de cursor over de papiervoorbeeldpictogrammen om een beschrijving van elke beschikbare selectie te zien en klik op het pictogram dat u wilt gebruiken.
6. Als uw printer nietplaatsing ondersteunt en als nieten is geselecteerd, kunt u de nietplaatsingspositie selecteren.

Het papierformaat dat is geselecteerd op het tabblad Papier bepaalt de plaatsing van de nietjes.

7. Selecteer indien gewenst een optie voor subsetafwerking.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **OK**.

Hoe maak ik een proefafdruk van een opdracht?

1. Open **Opdrachtbeheer**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de opdracht waarvan u een proefafdruk wilt maken.
3. Selecteer **Context > Proefafdruk**.

OPMERKING

U dient te zijn aangemeld als systeembeheerder of operateur om deze taak te kunnen uitvoeren.

De proefafdruk wordt verwerkt en afgedrukt, waarna de gepauzeerde opdrachten worden voltooid.

Hoe los ik papierprogrammeringsconflicten op (benodigde papier niet geplaatst)?

U lost papierprogrammeringsconflicten op door op het bericht Papier niet geplaatst in het statusvenster in het hoofdvenster van de gebruikersinterface te klikken. Er verschijnt een bericht met informatie over welk papier in de opdracht is geprogrammeerd. Vervolgens controleert u de ladeprogrammering binnen Afdrukbeheer om vast te stellen of er papier dient te worden geplaatst.

Hoe gebruik ik de optie Gebruiksklaar instellen?

De toets Gebruiksklaar instellen is beschikbaar in Opdrachtbeheer, Wachtrijbeheer en Afdrukken uit bestand. Deze optie helpt onnodige foutmeldingen zoals "Papier niet geplaatst" voorkomen.

Wanneer de FreeFlow Print Server zoekt naar een lade waarin zich het gevraagde papier bevindt, worden papierkenmerken die zijn ingesteld op "Gebruiksklaar" genegeerd.

De volgende voorbeelden demonstren een aantal scenario's voor het gebruik van de toepassing Gebruiksklaar instellen:

1. Clients de mogelijkheid bieden om opdrachten verzenden die worden afgedrukt op een willekeurig papier van het juiste formaat.

Maak een nieuwe wachtrij aan. Selecteer op het tabblad Papier de toets **Gebruiksklaar instellen**. Hiermee worden alle papierkenmerken behalve het formaat ingesteld op "Gebruiksklaar instellen", wat betekent dat deze kenmerken niet uitmaken.

OPMERKING

Op lichte productieprinters is dit de standaard papierinstelling voor wachtrijen.

Voorbeeldscenario A: er wordt een opdracht verzonden met USLetter als enig opgegeven papierkenmerk. FreeFlow Print Server zoekt in de papierladen en detecteert USLetter in papierlade 1 tot en met 6. Papierlade 6 heeft de hoogste maximale capaciteit, dus de opdracht wordt afgedrukt uit papierlade 6.

OPMERKING

Het meest gebruikte papier moet in de papierlade met de hoogste capaciteit worden geplaatst, omdat deze als eerste wordt gekozen. Duurdere papiervarianten, die uitsluitend bedoeld zijn voor beperkt gebruik, moeten niet in de papierlade met de hoogste capaciteit worden geplaatst. Als alle overeenkomende laden dezelfde capaciteit hebben, wordt het laagste ladenummer als eerste geselecteerd.

Voorbeeldscenario B: een opdracht wordt verzonden door de client met USLetter 120 g/m². USLetter 120 g/m² is in geen van de papierladen geplaatst.

Als inroosteren op basis van bronnen is ingeschakeld, wordt de opdracht niet-verwerkbaar, en op het tabblad Niet verwerkbaar in de opdrachteigenschappen wordt USLetter 120 g/m² vermeld.

Als inroosteren op basis van bronnen is uitgeschakeld, wordt de opdracht verwerkt, en wanneer de opdracht als volgende in de wachtrij voor afdrukken is wordt de storingsmelding "Papier niet geplaatst" weergegeven, met verzoek om US Letter 120 g/m² te plaatsen.

2. Indien de optie Coating beschikbaar is, kunnen clients opdrachten verzenden om te worden afgedrukt op een willekeurig ongecoat papier van het juiste formaat, waardoor onnodig gebruik van dure gecoate papiervarianten wordt voorkomen.

De beheerder selecteert **Gebruiksklaar instellen** op het tabblad Papier voor de wachtrij, zodat alle kenmerken behalve Formaat standaard worden ingesteld van Gebruiksklaar instellen. Vervolgens wijzigt de beheerder het kenmerk **Coating in Ongecoat**. Het gevolg is dat de meeste opdrachten die in de wachtrij worden geplaatst uitsluitend op ongecoat papier zullen worden afgedrukt op het papierformaat dat in de opdracht wordt gespecificeerd.

Als een opdracht gecoat papier vereist, kan de client expliciet **Gecoat** selecteren, zodat de opdrachtkaartinstelling voorrang krijgt op Ongecoat als standaardinstelling voor de wachtrij.

3. Maak het mogelijk om een opdracht met variabele gegevens af te drukken met dynamische papierselecties en wijzigingen ingesloten in de gegevensstromen (bijvoorbeeld via setpagedevice-instructies).

De gebruiker maakt een wachtrij om dit soort opdrachten uit te voeren, waarbij de toets **Gebruiksklaar instellen** naast de selectie Papiernaam wordt geselecteerd. Alle kenmerken behalve het formaat worden ingesteld op Gebruiksklaar; het formaat blijft standaard ingesteld op USLetter[A4]. Bij het uitvoeren van de opdracht worden de papierkenmerken die zijn opgegeven in het bestand (en alleen deze kenmerken) gebruikt voor het selecteren van het papier voor de opdracht. Het formaat zoals vermeld in het opdrachtbestand heeft voorrang op het standaardformaat voor de wachtrij als deze verschillend zijn.

OPMERKING

Zodra de printer start met afdrukken op een papiervariant, wordt uitsluitend afgedrukt op een papier met dezelfde kenmerken. Als een opdracht tijdens het uitvoeren wordt onderbroken, wordt alleen overgeschakeld naar een lade met dezelfde papierkenmerken. Dit geldt echter niet als de opdracht wordt vastgehouden en vervolgens weer wordt vrijgegeven of tussen een proefafdruk en de definitieve vrijgegeven afdruk. Zorg ervoor dat u opgeeft welke kenmerken van belang zijn als het papier voor de proefafdruk overeen dient te komen met het afdrukpapier of wanneer u een opdracht vasthoudt en vervolgens opnieuw vrijgeeft.

Verwante onderwerpen:

[Het tabblad Papier gebruiken om opdrachteigenschappen in te stellen](#)

[Tabblad Papier gebruiken om wachtrij-eigenschappen in te stellen](#)

Hoe selecteer ik staffelen?

1. Dubbelklik in het beginscherm op een opdracht in de lijst **Actief** of **Stopgezet**.
U kunt voltooide opdrachten openen als de toepassing **PDL-bestanden behouden** is ingeschakeld.
2. Selecteer het tabblad **Aflevering**.
3. Selecteer de toets **Nieten/afwerking** om de opties van nieten, afwerking, staffelen en afleveringslocatie te selecteren.
4. Selecteer een staffeloptie uit de keuzelijst **Staffelen**:
 - **Geen**: de aflevering wordt niet gestaffeld. Dit is de standaardselectie.
 - **Elke set**: de aflevering wordt tussen iedere afgedrukte set gestaffeld.
 - **Elke stapel**: de aflevering wordt tussen iedere afgedrukte stapel gestaffeld.
 - **Elke set en stapel**: de aflevering wordt tussen elke afgedrukte set of stapel gestaffeld.

OPMERKING

Staffelopties zijn alleen beschikbaar indien de Afleveringslocatie staffelopdrachten kan verwerken.

5. Als u **Elke set** of **Elke set en stapel** selecteert, wordt de optie **Verschuivingsinterval gestaffelde sets** weergegeven. Selecteer een waarde om het aantal sets dat tegelijkertijd moet worden verschoven, te wijzigen. De standaardinstelling is 1.
6. Selecteer **Gestaffelde subset** en stel de waarde voor **Pagina's per subset** in.

Met **Gestaffelde subset** wordt na elk opgegeven paginanummer een verschuiving aan een stapel toegevoegd (gestaffelde set).

Hoe stel ik afdrukken in op basis van FIFO (First In, First Out)?

1. Selecteer **Instelling > Voorkeursinstellingen systeem....**
2. Selecteer het tabblad **Opdrachtverwerking**.
3. Stel de **Planningsmode** in:

De **Planningsmode** wordt gebruikt om aan te geven hoe opdrachten door het systeem moeten worden verwerkt wanneer het geselecteerde papier of de geselecteerde afwerkopties niet beschikbaar zijn. Kies uit de volgende opties:

OPMERKING

Alleen systeembeheerders kunnen deze instelling wijzigen.

- **Inroosteren op basis van bronnen:** Het systeem bepaalt of de bronnen voor de afdrukopdracht beschikbaar zijn. Indien bronnen voor de afdrukopdracht niet beschikbaar zijn, wordt de opdracht geïdentificeerd als niet-verwerkbaar en gaat het systeem door met verwerking in de RIP en de uitvoering van andere opdrachten. Wanneer de benodigde bronnen die de opdracht niet-verwerkbaar maakten, beschikbaar komen, wordt de opdracht gepland en vrijgegeven voor afdrukken.
- **FIFO (First In First Out):** FIFO-opdrachten worden gepland en uitgevoerd in de volgorde waarin ze in het systeem zijn gebracht. Indien er voor de afdrukopdracht een "zachte" bron nodig is, zoals papier dat moet worden geplaatst of een papierlade die uitgeschakeld is, geeft het systeem een functiestoring en wordt het afdrukken uitgesteld. Indien er voor de afdrukopdracht een "harde" bron nodig is, zoals een nieteenheid of inbindeenheden die is uitgeschakeld, beschouwt het systeem de opdracht als foutief en gaat het verder met het afdrukken van andere opdrachten.

4. Klik op **OK**.

Hoe zet ik voorbladen, foutpagina's en overzichten van afdrukkenmerken uit?

U kunt wachtrijen instellen voor het afdrukken van voorbladen, foutpagina's en het kenmerkenoverzicht dat informatie en berichten bevat die specifiek op het bestand betrekking hebben. U kunt deze functie echter ook uitschakelen, vooral als er niet veel mensen opdrachten naar de printerserver verzenden of om te voorkomen dat deze pagina's op duur papier worden afgedrukt.

1. Selecteer **Wachtrij > Wachtrijbeheer....**
2. Dubbelklik op een **wachtrij** om het venster Eigenschappen wachtrij te openen.
3. Selecteer het tabblad **Instellingen**.
4. Selecteer **Informatiepagina's**.

5. Als u **voorbladen**, **foutpagina's** en **kenmerkenoverzichten** wilt uitschakelen, selecteert u **Geen** voor elk type pagina dat u wilt uitschakelen.

Hoe optimaliseer ik de afdrukkwaliteit met gebruik van de schakelaar voor de fuserbreedte?

Fusers voor dit product zijn voorzien van een schakelaar waarmee u een andere breedte-instelling kunt selecteren in omgevingen waar meerdere fusers worden gebruikt, bijvoorbeeld één fuser voor kleiner papier en een andere voor groter papier. Door de schakelaar op de gewenste breedte in te stellen, worden slijtagedefecten op de fuser verminderd of zelfs voorkomen en wordt de levensduur van de fuser verlengd.

De printerserver biedt ondersteuning voor meerdere fusers en biedt u de mogelijkheid om de afdrukkwaliteit van het systeem per opdracht te optimaliseren. RBS (Resource Based Scheduling) en FIFO (First In First Out) opdrachten zijn gebaseerd op de instellingen van fuserbreedte. De opdracht wordt niet uitgevoerd als de fuser de papierbreedte die voor de opdracht is opgegeven, niet ondersteunt. Als een geschikte fuser is geplaatst, worden RSB-opdrachten automatisch gepland en afgedrukt; FIFO-opdrachten worden gepland en afgedrukt in de volgorde waarop ze in het systeem zijn ingevoerd.

Raadpleeg de Xerox® Color J75 Gebruikershandleiding en de Xerox® Color C75 Gebruikershandleiding voor verdere informatie over het instellen van de schakelaar voor fuserbreedte.

Hoe gebruik ik de energiespaarstand?

Wanneer u op het systeem bent aangemeld als systeembeheerder of operator, is de optie Energiespaarstand beschikbaar.

OPMERKING

Als de printer in de energiespaarstand staat, moet u de energiespaarstand eerst verlaten voordat u toegang krijgt tot Instellingen energiespaarstand. Selecteer **Energiespaarstand afsluiten** in het menu **Printer**.

1. Selecteer **Printer > Instellingen energiespaarstand...**
2. Zo stelt u de uitschakeling van de monitor in:
 - a) Selecteer **Mode Monitor UIT instellen**.
Wanneer de optie is ingeschakeld, is het veld **Vertraging** beschikbaar.
 - b) Typ het aantal minuten of gebruik de schuifbalk om het aantal minuten in te stellen dat verstreken moet zijn voordat de monitor wordt uitgeschakeld.
3. U kunt **Energiespaarstand** en/of **Slaapstand** selecteren door het bijbehorende selectievakje in te schakelen.

Als zowel Energiespaarstand als Slaapstand zijn geselecteerd, wordt Slaapstand pas actief als de tijd voor de energiespaarstand is verstreken.

- **Mode Laag stroomverbruik:** Een stand voor verminderd stroomverbruik die wordt ingeschakeld na een ingestelde periode van systeeminactiviteit. De energiespaarstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.
 - **Slaapstand:** Vergelijkbaar met de Energiespaarstand, maar in deze stand worden de fuser en een aantal andere apparaten volledig uitgeschakeld. De slaapstand wordt ingeschakeld na een ingestelde tijd in de energiespaarstand, of na een ingestelde periode van inactiviteit als energiespaarstand is uitgeschakeld. De slaapstand wordt beëindigd zodra afdrukopdrachten en een aantal andere systeemtaken plaatsvinden.
4. Stel de periode van inactiviteit in die verstreken moet zijn voordat de printerenergiespaarstand in werking treedt. Voer in de velden Energiespaarstand en Slaapstand het aantal minuten in of gebruik de schuifbalk.

De maximale periode van inactiviteit staat aan de rechterkant van de schuifbalken.

5. Klik op **OK** om de instellingen op te slaan en het dialoogvenster te sluiten.

OPMERKING

Klik op **Standaardinstellingen** om de energiespaarstandinstellingen op de standaardwaarden terug te zetten.

Opmaak en afwerking van opdrachten

FreeFlow Print Server biedt u vele opmaak- en afwerkingsopties voor opdrachten. Met behulp van deze opties kunt u de gewenste afdrukresultaten bereiken.

Opdrachten in het hoofdopdrachtvenster manipuleren

Binnen het hoofdvenster kunt u een groot aantal activiteiten uitvoeren, waaronder een opdracht vasthouden, een proefafdruk maken, opslaan, onderbreken en afdrukken en een opdracht in de wachtrij omhoog verplaatsen.

Onderwerpen Wachtrijbeheer

De volgende onderwerpen staan in verband met wachtrijbeheer:

- [Hoe maak ik een wachtrij?](#)
- [Hoe kopieer ik een wachtrij?](#)

Hoe controleer ik welk bestemmingsprofiel wordt gebruikt?

Bij het afdrukken van monsterboeken moet u ervoor zorgen dat de opdracht of de wachtrij naar het bestemmingsprofiel wijst. Het bestemmingsprofiel wordt gebruikt voor het omzetten van alle kleurinformatie, met inbegrip van steunkleuren, naar CMYK-gegevens voor de printer.

U kunt een specifiek bestemmingsprofiel gebruiken, dat wordt ingesteld op opdrachtniveau via **Afdrukkwaliteit > Kleurbeheer > Bestemmingsprofiel**. U kunt onder Bestemmingsprofiel ook **Papierprofiel gebruiken** selecteren, om ervoor te zorgen dat het profiel dat wordt toegepast op de opdracht of wachtrij, het profiel is dat is gekoppeld aan het papier dat u gebruikt. Welk profiel aan het papier is gekoppeld kunt u nagaan via **Kleurtoekenningen > Papiergroep**.

De enige keer dat het bestemmingsprofiel niet wordt gebruikt, is wanneer Direct CMYK wordt geselecteerd in het menu CMYK-kleursysteem. Direct CMYK betekent dat de opdracht al CMYK-gegevens bevat en niet hoeft te worden geconverteerd.

Verwante onderwerpen:

[Voorbeeld van steunkleur afdrukken](#)

[Een monsterboek afdrukken](#)

Papierprogrammering/ladegebruik

De volgende onderwerpen hebben betrekking op het programmeren van papier en op het programmeren en gebruik van papierladen.

Wat zijn de papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Geplaatst papier?

Tabel 1. Papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Geplaatst papier

Ladeconfiguratie	Notatie	Voorbeeld
Eén invoereenheid	Lade<spatie>[Lade]	Lade: [4]
Meerdere invoereenheden	Lade<spatie>[Invoereenheid:Lade]	Lade: [1:4]
Meerdere laden (Hetzelfde papier in meerdere laden)	Lade<spatie>[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]	Lade: [1:1,2,3]
Invoegeenheid	Lade<spatie>[Invoegeenheid:Lade]	Lade: [A:4]

Ladeconfiguratie	Notatie	Voorbeeld
Meerdere invoereenheden, meerdere laden (Hetzelfde papier in meerdere laden, in een configuratie met meerdere invoereenheden)	Lade<spatie>[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]<spatie>[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]	Lade: [1:1,2,3] [2:1,2,3]
Lange kant eerst Korte kant eerst	Lade<spatie>L<spatie>[Invoereenheid:Lade],<spatie><spatie>S<spatie>[Invoereenheid:Lade]	Lade: L [1:1] S [1:2]

Wat zijn de papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Naam?

Tabel 2. Papier- en ladebeschrijvingen voor het menu Naam

Ladeconfiguratie	Notatie	Voorbeeld
Eén invoereenheid	[Lade]	[4]
Meerdere invoereenheden	[Invoereenheid:Lade]	[1:4]
Meerdere laden (Hetzelfde papier in meerdere laden)	[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]	[1:1,2,3]
Invoegeenheid	[Invoegeenheid:Lade]	[A:4]
Meerdere invoereenheden, meerdere laden (Hetzelfde papier in meerdere laden, in een configuratie met meerdere invoereenheden)	[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]<spatie>[Invoereenheid:Lade,Lade,Lade]	[1:1,2,3] [2:1,2,3]
Lange kant eerst Korte kant eerst	L<spatie>[Invoereenheid:Lade],<spatie><spatie>S<spatie>[Invoereenheid:Lade]	L [1:1] S [1:2]

Wat wordt verstaan onder opslaggedrag bij ladebevestiging?

In de volgende tabellen staan de resultaten van papier in laden en naamgevingsconventies.

Tabel 3. Opslaggedrag bij ladebevestiging - Wanneer instellingen worden gewijzigd

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Eén papier per lade	Vullen met huidige waarden	De papiernaam blijft ongewijzigd. Als de naam niet Niet gespecificeerd, is Opslaan als nieuw papier actief vanwege de wijziging van de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als nieuw papier Aan (vakje ingeschakeld), slaat u het nieuwe papier op. Gebruik Naamextensie automatisch genereren als de papiernaam al bestaat.	De papiernaam blijft ongewijzigd. Als de papiernaam niet Niet gespecificeerd is, is Opslaan als nieuw papier actief vanwege een wijziging van de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als nieuw papier Aan (vakje ingeschakeld), slaat u het nieuwe papier op. Als de papiernaam al bestaat, verschijnt een pop-up waarin u de naamextensie kunt invoeren.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden			

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
		De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De naam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Meerdere papiersoorten per lade	Vullen met huidige waarden	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is actief vanwege een wijziging in de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten Aan (vakje ingeschakeld), slaat u de nieuwe papiersoorten op. Gebruik Naamextensie automatisch genereren als de papiernaam al bestaat.	De papiernamen blijven ongewijzigd. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is actief vanwege een wijziging in de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten Aan (vakje ingeschakeld), slaat u de nieuwe papiersoorten op. Als een van de papiernamen al bestaat, verschijnt een pop-up waarin u voor elke bestaande naam een naamextensie kunt invoeren.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden			

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
		De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De naam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.

Tabel 4. Opslaggedrag bij ladebevestiging - Na iedere ladecyclus

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Eén papier per lade	Geen printerwijziging	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als nieuw papier is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als nieuw papier is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als nieuw papier is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).
	Vullen met huidige waarden	De papiernaam blijft ongewijzigd. Als de papiernaam Niet gespecificeerd is, is Opslaan als nieuw papier alleen actief als de lade-instellingen van de printer zijn gewijzigd of als u de instellingen in het venster Lade-eigenschappen wijzigt.	De papiernaam blijft ongewijzigd. Als de papiernaam Niet gespecificeerd is, is Opslaan als nieuw papier alleen actief als de lade-instellingen van de printer zijn gewijzigd of als u de instellingen in het venster Lade-eigenschappen wijzigt.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De naam wordt standaard Niet gespecificeerd. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Meerdere papiersoorten per lade	Geen printerwijziging	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).	Bestaande programmering wordt weergegeven. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is niet actief. Bijvullen verondersteld bij bevestiging (OK selecteren).
	Vullen met huidige waarden	De papiernamen blijven ongewijzigd. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is actief vanwege een wijziging in de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten Aan (vakje ingeschakeld), slaat u de nieuwe papiersoorten op. Gebruik Naamextensie automatisch genereren als de papiernaam al bestaat.	De papiernamen blijven ongewijzigd. Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten is actief vanwege een wijziging in de lade-instellingen. Na bevestiging (OK selecteren) in het venster Lade-eigenschappen met Opslaan als meerdere nieuwe papiersoorten Aan (vakje ingeschakeld), slaat u de nieuwe papiersoorten op. Als een van de papiernamen al bestaat, verschijnt een pop-up waarin u voor elke bestaande naam een naamextensie kunt invoeren.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden			

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
		De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. OPMERKING Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De papiernaam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. OPMERKING Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.	De naam wordt standaard Niet gespecificeerd. Meerdere papiersoorten worden verwijderd uit de lade. Opslaan als nieuw papier is niet actief als de papiernaam Niet gespecificeerd is. OPMERKING Opmerking: Als de papiernaam wordt bewerkt in Lade-eigenschappen, is Opslaan als nieuw papier actief en geldt het gedrag Eén papier per lade > Vullen met huidige waarden.

Tabel 5. Opslaggedrag bij ladebevestiging - Gewijzigde instellingen automatisch accepteren

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Eén papier per lade	Geen printerwijziging	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.
	Vullen met huidige waarden	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als bestaande instellingen. Het nieuwe papier opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als bestaande instellingen. Het nieuwe papier opslaan is niet toegestaan.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als standaardinstellingen. Het nieuwe papier opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als standaardinstellingen. Het nieuwe papier opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als bestaande instellingen. Het nieuwe papier opslaan is niet toegestaan.

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Meerdere papiersoorten per lade	Geen printerwijziging	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.	Bijvullen verondersteld. Geen wijziging in de papierkenmerken.
	Vullen met huidige waarden	Tijdelijke papiersoorten gemaakt met zowel printer- als bestaande instellingen. De nieuwe papiersoorten opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijk papier gemaakt met zowel printer- als bestaande instellingen. De nieuwe papiersoorten opslaan is niet toegestaan.	Niet van toepassing. De combinatie van instellingen is niet toegestaan.
	Vullen met standaardwaarden	Tijdelijke papiersoorten gemaakt met zowel printer- als standaardinstellingen. De nieuwe papiersoorten opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijke papiersoorten gemaakt met zowel printer- als standaardinstellingen. De nieuwe papiersoorten opslaan is niet toegestaan.	Tijdelijke papiersoorten gemaakt met zowel printer- als standaardinstellingen. De nieuwe papiersoorten opslaan is niet toegestaan.

		Naamextensie automatisch genereren	Naamextensie handmatig genereren	Unieke namen afdwingen
Eén papier per lade	Vullen met huidige waarden	Bijvullen verondersteld in alle gevallen. Als de waarden van de printerladen niet overeenkomen met de ladeprogrammering, wordt een storing gemeld.		
	Vullen met standaardwaarden			
Meerdere papiersoorten per lade	Vullen met huidige waarden			
	Vullen met standaardwaarden			

Woordenlijst

Afbreken

Een programma, het afdrukken of de uitvoering van andere handelingen beëindigen voordat deze zijn voltooid.

Account

Een manier om een opdracht te identificeren. Een account kan uit een combinatie van letters, cijfers en symbolen bestaan. Indien een account niet wordt geactiveerd, geeft het systeem niet gespecificeerd aan.

AppleTalk

Het netwerkcommunicatieprotocol dat hoort bij het besturingssysteem van de Apple Macintosh.

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Applicatiesoftware

software op het clientwerkstation die wordt gebruikt voor het maken van afdrukdocumenten.

ASCII

American Standard Code for Information Interchange: Gestandaardiseerde code die letters, cijfers en andere tekens representeert, opgesteld door het American National Standards Institute om compatibiliteit te bereiken tussen gegevensverwerking en gegevenscommunicatie-apparatuur.

Voorblad

Een pagina die wordt afgedrukt bij elk afdrukverzoek, waarop staat wie het afdrukverzoek heeft verzonden, alsmede de verzoek-ID, wanneer het verzoek is afgedrukt en nog andere informatie over de uitgevoerde opdracht.

Inbinden

Afgedrukte pagina's en omslagen samenvoegen tot een boek.

Wachtstation

Een sorteereenheid die zich in de afwerkeenheid bevindt. In het wachtstation worden de pagina's van elke afdrukset samengevoegd.

Bitmap

Een elektronisch beeld. Dit bestaat uit een matrix van beeldelementen (pixels of puntjes), waarbij de bitwaarde 1 betekent dat het beeldelement wordt afgedrukt en de bitwaarde 0 dat dit niet wordt afgebeeld. Het aantal beeldelementen in een vierkant vlak is een functie van de resolutie van het weergave-apparaat.

Starten

Het laden van de eerste instructies in het geheugen van de computer. Deze instructies sturen vervolgens het laden van het resterende programma.

Buffer

Een geheugengebied dat wordt gebruikt voor het tijdelijk opslaan van gegevens terwijl deze van de ene locatie naar de andere worden overgedragen.

Cassettefont

Fonts die op een printerserver werden geladen vanaf een diskette, cd-rom, UNIX-directory of via een wachtrij als onderdeel van een opdrachtverzoek. Deze fonts kunnen van het systeem worden verwijderd wanneer ze niet meer nodig zijn.

Voorzichtig

Een bericht waarin de gebruiker wordt geattendeerd op veiligheidsinformatie ter voorkoming van schade aan de apparatuur.

Clientsoftware

De software waarmee het verzenden van afdrukopdrachten naar de printerserver mogelijk wordt gemaakt.

Sets

Een methode voor het stapelen van afgedrukte pagina's. De afdrukken worden in de volgorde 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3 gegroepeerd. Zie ook stapels.

Commando

Een opdracht waarmee het systeem wordt geïnstrueerd een bepaalde bewerking uit te voeren.

Commandoregel

Een reeks opdrachten met mogelijke argumenten die u invoert om het systeem te instrueren een bewerking of een serie bewerkingen uit te voeren.

Controller

Een belangrijk onderdeel van het afdruksysteem waarmee de wachtrijen en de verwerking van afdrukopdrachten via het netwerk, en vele andere taken, worden beheerd.

Gegevensstroom

De indeling van gegevens die van het ene naar het andere apparaat worden overgebracht.

Composer

Een printerserversubstelsysteem dat het bitmapbeeld genereert dat is gebaseerd op het PDL-bestand.

Decompositievoorziening

Een proces binnen de functie Afdrukken dat, via het gebruik van verschillende applicaties en opties, het opslaan van bestanden als TIFF-beeldbestanden toestaat.

Standaardinstelling

Een bepaalde instelling of waarde voor een variabele die automatisch door de software wordt toegewezen en die van kracht blijft tot deze door de operator wordt geannuleerd of gewijzigd. Deze instelling is bedoeld voor het produceren van de beste resultaten bij de beschikbare instellingen. Zie ook Systeem bepaald.

Apparaat

Alle apparatuur die PDL-opdrachten accepteert en deze opdrachten aflevert. Een laserprinter die in staat is PDL te interpreteren en tekst en afbeeldingen af te leveren is een apparaat. Synoniemen voor apparaat zijn printer, afdrukapparaat, afleveringsapparaat en rasterapparaat.

Apparaatafhankelijk

Een functie die hoort bij een bepaald apparaatmodel. Apparaatafhankelijke functies resulteren in aflevering die verschilt per afdrukapparaat.

Test

De programma's die worden gebruikt om problemen met het systeem te diagnosticeren of om servicepersoneel te helpen bij het achterhalen van de oorzaak van dergelijke problemen.

Directory

Logische groepering van bestanden en subdirectory's die door middel van een naam worden geïdentificeerd.

DocuSP

De Xerox-applicatiesoftware die wordt uitgevoerd op het werkstation en de interfaceverbinding vormt tussen de client en de printer. DocuSP heet nu Xerox FreeFlow Print Server.

DPI

Dots per inch.

Driver

Een programma dat een randapparaat met het besturingssysteem verbindt.

Inkt, toner

De zeer kleine deeltjes hars en pigment die op de pagina worden aangebracht en gefixeerd om afbeeldingen te creëren. Wordt ook wel toner genoemd.

2-zijdig

Afdrukken op beide zijden van een vel papier.

randbehandeling

Invoerrand lichter maken wordt gebruikt om te voorkomen dat papier de fuser vastplakt bij documenten die van rand tot rand worden afgedrukt door het beeld aan de invoerrand lichter te maken en dus de hoeveelheid gebruikte toner te verminderen. Sommige documenten bevatten een beeld met een hoge zwarting langs één rand van de pagina, hetgeen tot gevolg heeft dat de hoeveelheid toner in dat gebied hoger is. Indien het gebied zich aan de invoerrand van het papier bevindt, kan de extra toner ertoe leiden dat het papier in de fuser vastplakt en een storing in de printer veroorzaakt.

Foutbericht

Een bericht dat op het systeem wordt weergegeven of wordt afgedrukt op een pagina waarin u wordt geïnformeerd over een fout of storing die is opgetreden tijdens de verwerking van een opdracht.

Foutpagina

Een pagina met foutberichten (indien fouten zijn opgetreden) die aan het eind van een afdrukopdracht wordt afgedrukt.

Ethernet

De netwerkkarchitectuurstandaard bestaande uit een coaxkabel en bijbehorende onderdelen voor het op elkaar aansluiten van werkstations, fileservers en randapparatuur. Via dit communicatiesysteem worden werkstationgebruikers in staat gesteld informatie en diensten met elkaar te delen.

Speciale pagina's

Pagina's binnen een opdracht waarvoor speciale instellingen gelden. Speciale pagina's kunnen pagina's van een ander formaat of kleur zijn, er kan een ander type opdracht of andere opties van de FreeFlow Print Server op worden toegepast.

Extensie

Het gedeelte van een bestandsnaam na de punt. In sommige gevallen geeft de extensie het type bestand aan. Bijvoorbeeld: .ps geeft een PostScript-bestand aan.

Storing

Een toestand die correcte verwerking van een afdrukopdracht verhindert en interventie van de gebruiker vereist. Een papierstoring is een voorbeeld van een storing.

Bestandsnaam

Een naam van een bestand of een directory.

Opvullen

De grafische PostScript-functie waarbij de binnenkant van een vorm wordt ingekleurd met kleur, zoals zwart of een patroon.

Afwerking

De bewerkingen die worden uitgevoerd nadat een document van de pers komt. Inbinden is bijvoorbeeld een vorm van afwerking.

Vaste schijf

Een schijfstation dat permanent in een computer is geïnstalleerd. Synoniem voor harde schijf.

Font

Een volledige set alfanumerieke tekens en symbolen met gemeenschappelijke kenmerken zoals stijl (lettertype), puntgrootte, gewicht en nafdruk. Computers slaan fontbeelden op in gegevensbestanden, gedefinieerd in bitmap- of contourformaat. Bijvoorbeeld 10 point Helvetica Light Italic.

Fontraster

Met behulp van deze optie kan de systeembeheerder het rasterprogramma selecteren voor het verwerken van PCL-opdrachten die schaalbare fonts bevatten. Er kunnen aanvullende parameters worden ingesteld voor het geselecteerde rasterprogramma om het afdrukken van Intellifonts en TrueType-fonts te optimaliseren.

Formaat/formatteren

De opmaak van een document, zoals kantlijnen, paginalengte, regelafstand en fonts / Een schijf gereedmaken voor het accepteren van gegevens.

Frame

De eenheid van gegevens binnen een pakket waarvan de specificaties worden gedefinieerd via de netwerkarchitectuur en het netwerkcommunicatieprotocol.

FreeFlow Print Server

De Xerox-applicatiesoftware die wordt uitgevoerd op het workstation en de interfaceverbinding vormt tussen de client en de printer.

FTP

Een netwerkprotocollaag die wordt gebruikt voor het betrouwbaar overdragen van bestanden via een netwerk, op basis van TCP/IP.

Fuserrolstoring

Een printerstoring waarbij een vel papier aan de fuserrol blijft vastzitten en er omheen krult.

Gateway

Een apparaat voor overschakeling tussen netwerken om incompatibele netwerken op elkaar aan te sluiten.

Grafische gebruikersinterface (GUI)

Een gebruikersinterface die op afbeeldingen is gebaseerd. Een vorm van invoer/uitvoer waarmee gebruikers intuïtiever en effectiever met een systeem kunnen communiceren. Grafische gebruikersinterfaces bestaan uit vensters, pictogrammen, rolmenu's en pop-upmenu's.

Grijsschaal

Een beeld waarin elk beeldelement (pixel of punt) is gedefinieerd als een grijswaarde in tegenstelling tot zwarte of witte waarden. Een beeldbestand kan naar aanleiding van de resolutie een verschillend aantal grijswaarden bevatten. Er wordt een halftoonraster toegepast op grijsschaalbeelden om ze voor te bereiden op afdrukken op apparaten die alleen in staat zijn volle zwarte punten af te drukken.

GUI

Zie Grafische gebruikersinterface.

Halve pixels

Een instelling die een gedeeltelijke wijziging simuleert in de positie van een pixel door de pixels om en om af te drukken en de printer in staat te stellen het karteffect te verminderen. Dit heeft als resultaat dat pieken en dalen in de pixels minder zichtbaar zijn.

halftoonraster

Een hulpmiddel dat wordt gebruikt bij offset-afdrukken, letterzetten en laserprinten om een ongerasterd beeld (fotografisch) om te zetten in dots. Hiermee kan het af te drukken beeld worden afgedrukt met behulp van een van de afdrukprocessen.

Harde schijf

Een schijfstation dat permanent in een computer is geïnstalleerd. Synoniem voor vaste schijf.

Kop/kop

Afdrukken van het beeld op de omgekeerde zijde van een pagina, zodat het afgewerkte document wordt geopend als een boek.

Kop/staart

Afdrukken van het beeld op de omgekeerde zijde van een pagina, zodat het afgewerkte document wordt geopend als een kalender.

markering

Een visuele indicatie dat een object een speciale status heeft. Vaak gebruikt om aan te geven dat een item is geselecteerd.

Vasthouden

Het afdrukken van een geselecteerde opdracht uitstellen.

Vochtigheid

De vochtigheidsgraad in de printer.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol: Het communicatieprotocol op het World Wide Web.

Pictogram

Een kleine grafische weergave van een basisvenster. Wanneer een pictogram wordt gebruikt, wordt schermruimte bespaard en is het venster eenvoudig te activeren.

Beeld

De rechthoekige serie voorbeeldwaarden. Elke voorbeeldwaarde representeert een grijsniveauwaarde of kleur. Ook wel proefbeeld genoemd.

afdrukkwaliteit

Met deze optie kan de systeembeheerder een aantal functies instellen om de kwaliteit van het afgedrukte beeld te verbeteren gebaseerd op het type PDL-bestand dat wordt afgedrukt en het type fonts dat wordt gebruikt.

Beeldverschuiving

Een opdrachtoptie waarmee u de plaats op een pagina waar het beeld wordt afgedrukt, kunt aanpassen door het beeld horizontaal en/of verticaal te verplaatsen.

Niet-verwerkbare opdracht

Een opdracht waarvan de bronnen niet voor de printer beschikbaar zijn (zoals geel papier, tabbladen, enz.). Wanneer de bron beschikbaar wordt, wordt de opdracht afgedrukt.

Interpolatie

Een algoritme dat wordt gebruikt om bitmapgegevens met een bepaalde resolutie om te zetten in een bitmap met een andere resolutie.

interposer

Een apparaat dat voorziet in extra papierladen voor een printer en geschikt is voor het gebruik van voorbedrukte formulieren of invoegingen die in een opdracht kunnen worden ingevoegd zonder dat deze door de fuser hoeven te gaan.

Ingebouwd font

Een van de interne fonts die bij de installatie zijn geladen.

IOT

Image Output Terminal: Het deel van een printer of kopieerapparaat waar het papier wordt bedrukt.

IP

Het internetprotocol van de TCP/IP-communicatiesuite.

opdracht

Een documentbestand dat hoort bij een set afdrukinstructies. Afdrukgegevens, afdrukoptiegegevens en andere informatie die nodig is voor het verwerken en afdrukken van een document.

Opdrachtstroom

Het pad dat een opdracht volgt vanaf de creatie tot aan de voltooiing op de printer.

Opdracht doorsturen

Een optie van FreeFlow Print Server, waarmee u een opdracht van een systeem naar een ander systeem kunt doorsturen.

Invoegingen

Pagina's die tussen specifieke pagina's van een opdracht worden gevoegd.

Opdrachtbeheer

Een printerbesturingsmodule die voorziet in het beheer en de verwerking van opdrachten vanaf het moment dat deze worden ontvangen totdat ze worden afgedrukt.

Opdrachtgrootte

De grootte van het master-afdrukgegevensbestand gemeten in bytes.

Opdrachtstatus

De status van een afdrukopdracht in de printerwachtrij.

Opdrachtverzending

Het proces van het naar de server verzenden van een document met een opdrachtkaart.

Opdrachtkaart

Een bestand dat alle instellingen bevat die bepalen hoe de printer het document afdrukt. Een typische opdrachtkaart bevat bijvoorbeeld informatie over de papiersoort, 1- of 2-zijdig afdrukken, tabbladen en aantal afdrukken. Ook bevat het bestand informatie over een eventuele afwerking, zoals nieten of hechten.

LAN

Local Area Network: Een netwerk waarin de computer en randapparatuur d.m.v. kabels op elkaar worden aangesloten.

Landschap

De paginarichting waarbij paginabeelden horizontaal op de pagina worden geplaatst zodat de afbeelding groter is in de breedte dan in de lengte; in tegenstelling tot portret.

Log

Een bestand waarin gebeurtenissen zoals berichten, fouten en opdracht- en accountinformatie zijn geregistreerd.

aanmelden

Het proces voor toegang tot een systeem door een gebruikersnaam, en eventueel een toegangscode, in te voeren.

Afmelden

Het proces dat wordt uitgevoerd om een gebruikerswerksessie op een systeem af te sluiten.

Lange kant eerst (LKE)

De invoerrichting van het papier in het beeldproductiesysteem met de lange kant eerst. Zie ook Korte kant eerst.

LPR

Verwijst naar het afdrukprotocol dat wordt geleverd door de internetprotocolsuite en naar het programma dat delen van dat protocol implementeert. Een commando dat wordt gebruikt om een opdracht te verzenden.

Menu

Een groep bedieningsmogelijkheden in een lijst met opties.

Minimaal vetter maken

De breedte van het minimum lettercorps in pixels.

Verkeerde registratie

Het resultaat van onjuist uitgelijnde kleuren als gevolg van veel verschillende factoren, waaronder uittrekken van papier en uitlijning van de pers. Een verkeerde plaatsing leidt tot witte openingen en verschoven tinten. Zie ook trapping.

Modulen

Afzonderlijke besturingseenheden binnen de software. De FreeFlow Print Server bevat de volgende modules: Opdrachtbeheer, Printerbeheer, Beheer opnieuw afdrukken, Wachtrijbeheer, Kleurbeheer en Systeembeheer.

Moiré

Het patroon dat ontstaat wanneer één rasterhoek over andere rasterhoeken wordt afgedrukt bij kleurafdrukken.

Papiernaam

Een naam die is toegewezen aan een bepaalde papiersoort, zodat het eenvoudiger is het papier en de bijbehorende kenmerken te identificeren (kleur, gewicht, formaat, enz.) in de papierlijst.

Staffelen

Een stapeloptie voor het afleveren van afdrukken waarbij elke afgedrukte opdrachtset iets wordt verplaatst ten opzichte van de andere afgedrukte sets.

Besturingssysteem

Computersoftware die alle elementaire bewerkingen van de computerhardware bestuurt, waaronder in- en uitvoer naar geheugen, schijfstations en randapparatuur.

Operateur

Een aanmeldniveau bij het FreeFlow Print Server-systeem. De operateur, ook wel de getrainde operateur genoemd, beschikt over minder toegangsrechten dan de systeembeheerder maar over meer rechten dan de gewone gebruiker.

Voorgesorteerd papier

Papier dat in een bepaalde volgorde in een lade is geplaatst, zoals bijvoorbeeld tabbladen.

Richting

De positie van het paginabeeld ten opzichte van de eigenlijke pagina; beschrijft of het afgedrukte beeld parallel loopt aan de lange zijde van het papier (landschapsrichting) of aan de korte zijde van het papier (portretrichting).

Toegangscode

Een combinatie van letters en cijfers behorende bij een gebruikersnaam. Een toegangscode zorgt voor beveiliging van een gebruikersaccount.

Pad

De route naar een bestand op een schijf.

PCL

Printer Command Language (printercommandotaal): Een tekstgeoriënteerde taal die in eerste instantie door Hewlett Packard voor de eigen printers is ontwikkeld. Deze is ook compatibel met veel andere printers. Deze taal ondersteunt afbeeldingen, tekst en beelden met een grote verscheidenheid aan fonts.

PDL

Page Description Language (Paginabeschrijvingstaal): Een bestandsformaat dat voorziet in een set instructies voor de printer ter beschrijving van het uiterlijk van een pagina of pagina's. PostScript en PCL zijn voorbeelden van paginabeschrijvingstalen.

PDF/VT

Portable Document Format/Variable Transactional: De toepassing PDF/VT is voor variabel en transactioneel afdrukken. Een voorbeeld van een PDF/VT-afdrukopdracht is een pagina met een kleurenbeeld, die uit transparanten en een zwart/wit factureringsoverzicht bestaat.

Randapparaat

Een apparaat dat samen met een computer of workstation wordt gebruikt, gewoonlijk voor invoer of uitvoer. Printers en modems zijn voorbeelden van randapparatuur.

Bevoegdheden

Kenmerken van een bestand of directory waarmee wordt aangegeven wie lees-, schrijf- of afleveringsrechten heeft.

Personalized Print Mark-up Language (PPML)

Een op XML gebaseerde taal waarmee de structuur van een document wordt beschreven.

Pitch

Het aantal tekens per inch.

Pixel

Een afkorting van picture element (beeldelement). Het kleinste element op de scanregel van het afleveringsapparaat. Pixels hebben een eindig formaat dat afhankelijk is van de resolutie van het apparaat. Bijvoorbeeld: een pixel op een 300 dpi-printer heeft een grootte van 1/300 inch.

Platform

Een combinatie van hardware en systeembesturingssoftware.

Portret

De paginarichting waarbij paginabeelden verticaal op de pagina worden geplaatst zodat de afbeelding groter is in de lengte dan in de breedte; in tegenstelling tot landschap.

PostScript

Een paginabeschrijvingstaal ontwikkeld door Adobe Systems, Inc. Deze taal ondersteunt afbeeldingen, tekst en beelden met een grote verscheidenheid aan fonts. De taal is printeronafhankelijk.

PostScript-commando 'stroke'

Een grafische PostScript-functie waarbij de lengte van een pad wordt ingevuld met kleur, zoals zwart.

uitschakelen

Het systeem uitschakelen.

inschakelen

Het systeem starten.

energiespaarstand

Een printermode waarmee u het stroomverbruik van de printer tijdens inactiviteit kunt verlagen. De energiespaarstand kan zowel handmatig als automatisch worden ingeschakeld.

PPM

Pagina's per minuut.

voorkeursinstellingen

Voorkeursinstellingen die in de software kunnen worden ingesteld voor de besturing van onder andere taal en fonts.

Voorkeurslade

Dit is de lade in de printer waar het vaakst gebruikte papier in wordt geplaatst. De printer kan zo worden ingesteld dat deze lade de standaardlade is, tot het papier op is.

Hoofdpapier

Het hoofdpapier is de papiersoort die het meest in de printer wordt gebruikt.

Afdrukapplicatiesoftware

Software op het clientwerkstation die wordt gebruikt voor het maken van afdrukdokumentten.

Afdrukclient

De applicatie of het apparaat in het systeem dat een afdrukverzoek tot stand brengt en dit verzoek naar de server verzendt.

Afdrukopdracht

Een object dat een verzoek representeert om een of meer documenten samen op een logische printer af te drukken.

Nu afdrukken

Een optie binnen Opdrachtbeheer waarmee u een huidige opdracht kunt onderbreken om een andere opdracht af te drukken.

Afdrukopties

Een set beschikbare opties voor het besturen van de verwerking van een afdrukopdracht. Afdrukopties zijn 1-zijdig en 2-zijdig afdrukken, papierselectie, sets, nieten enz. Afdrukopties kunnen naar de printerserver worden verzonden als onderdeel van de opdracht met automatische opdrachtverwerking.

Printerwachtrij

Een wachtrij waarin afdrukopdrachten die zijn verzonden via het netwerk tijdelijk worden opgeslagen.

functie Afdrukken

Een functie Afdrukken die afdrukverzoeken aanvaardt en de aangegeven functies uitvoert.

Printer

Het hardware-onderdeel dat het paginabeeld op een fysieke pagina overbrengt.

Afdrukbeheer

Een onderdeel van de software voor het instellen en beheren van printerfuncties, zoals papierladen, papiersoorten, staffelen en papierformaatcontrole.

Prioriteit

De volgorde waarin opdrachten in wachtrijen worden verwerkt.

proefafdruk

Wanneer deze optie is geselecteerd, wordt er één afdruk gemaakt van het document. Een voordeel hiervan is dat de operateur het document kan bekijken, voordat er een groot aantal afdrukken wordt gemaakt. Wanneer een proefafdruk wordt gemaakt, wordt de opdracht niet uit de wachtrij verwijderd (dit gebeurt wel wanneer de opdracht wordt vrijgegeven naar de printer). Het is ook een hulpmiddel voor u: het voorkomt dat u de opdracht opnieuw vanaf het werkstation moet verzenden.

Voorrang geven

Een opdracht boven aan de wachtlijst zetten.

Intranet

Het hoofdnetwerk binnen een bedrijf, bestaande uit mogelijk vele segmenten die via gateways en routers met elkaar zijn verbonden.

Wachtrij

Een subdirectory op een printerserver waar opdrachten worden opgeslagen totdat de printerserver ze kan afleveren aan de printer.

Wachtrijbeheer

Een onderdeel van de software waarmee u wachtrijen kunt maken, beheren en wijzigen.

RAM

Random Access Memory. Vluchtig geheugen voor de tijdelijke opslag van gegevens en softwarecommando's dat door programma's wordt gebruikt voor het onmiddellijk uitvoeren van taken.

Raster Image Processor (RIP)

De hardware en/of software waarmee een beeld wordt gerasterd door de tekst en afbeeldingen om te zetten in pixels die worden afgedrukt.

rasterprogramma

Een gedeelte van software waarmee grafische objecten bestaande uit vectoren of lijnstukken worden omgezet in punten voor uitvoer naar grafische rasterschermen en laserprinters.

Opnieuw starten

Het opnieuw laden van de eerste instructies in het geheugen van de computer. Deze instructies sturen vervolgens het laden van de resterende programma's.

vrijgeven

Hiermee wordt de geselecteerde vastgehouden opdracht vrijgegeven om te worden afgedrukt. De opdracht wordt onmiddellijk in de wachtrij geplaatst achter alle opdrachten die worden verwerkt of op verwerking wachten.

Beheer Opnieuw afdrukken

Een onderdeel van de software waarmee opdrachten die via de decompositievoorziening zijn opgeslagen, opnieuw kunnen worden afgedrukt.

Interne fonts

De fonts die op de server zijn geladen op het moment van installatie en die niet kunnen worden verwijderd.

resolutie

De maateenheid van het aantal beeldelementen (pixels of punten) per vierkant gebiedseenheid.

RIP

Zie Raster Image Processor.

rotatie

Een pagina draaien of roteren ten opzichte van de huidige positie. 0 (nul) graden geeft aan dat er niet wordt geroteerd.

Router

Een apparaat dat wordt gebruikt om netwerken of vergelijkbare of verschillende architecturen te verbinden om gegevensverzending binnen elk netwerk te isoleren.

Proefafdruk

Een afdrukbestand in een specifieke PDL-indeling waarvan het afdrukresultaat bekend is. De aflevering van een proefafdruk op een printer wordt vergeleken met het bekende resultaat als een diagnostisch hulpmiddel om te bepalen of de printer correct werkt.

AVH

AVH-module.

Schaalbare fonts

Een rekenkundige vergelijking die aan de printer beschrijft hoe de tekens van een font moeten worden getekend. Aangezien slechts een vergelijking dient te worden opgeslagen om een teken in verschillende grootten te produceren, is de vereiste hoeveelheid geheugen minder dan voor bitmapfonts.

Schuifbalk

Een besturingselement dat wordt gebruikt om de weergave van de gegevens in een venster of werkruimte-instellingen te verschuiven.

Schuiven

De schuifbalk gebruiken om gegevens te bekijken die niet volledig zichtbaar zijn.

Selecteren

Kiezen uit een lijst met opties, zoals opties in een menu.

Server

In een computernetwerk een eenheid die voorziet in een specifieke functie (zoals gegevensopslag en computerservices) voor netwerkgebruikers.

Instellingen

De besturingsopties die worden gebruikt voor het definiëren van waarden.

Korte kant eerst (KKE)

De invoerrichting van het papier in het beeldproductiesysteem met de lange kant eerst. Zie ook Lange kant eerst.

1-zijdig

Afdrukken op één zijde van het papier.

Schuifregelaar

Een besturingselement waarmee een waarde kan worden ingesteld en een visuele aanwijzing van de instelling kan worden gegeven.

Tussenschietvellen

Extra vellen afdrukmetaal die tussen de sets van een afdrukopdracht worden gevoegd.

SNMP

Simple Network Management Protocol: Een wijdverspreid gebruikt protocol voor het beheren van netwerken.

Laadbare fonts

Fonts die na de installatie op de server worden geladen vanaf een diskette, cd-rom, UNIX-directory of via een wachtrij als onderdeel van een opdrachtverzoek. Deze fonts kunnen worden verwijderd wanneer ze niet meer nodig zijn.

Solaris

Een gebundelde softwarerelease van Sun Microsystems welke het Sun-besturingssysteem omvat.

SPI

Spots per inch.

Spoolingruimte

Ruimte die is toegewezen op een printerserver voor het opslaan van verzoeken in de printerwachtrij.

Stapelen

Stapels staffelen voor aflevering van opdrachten in sets of stapels, of beide. Afdrukken of sets van afdrukken kunnen iets verschoven van elkaar worden afgeleverd.

Nietje

Een afwerkoctie om elke set afdrukken te nieten.

Status

De huidige conditie van een systeemonderdeel.

Statusbericht

De informatie die door een applicatie wordt gegenereerd ter informatie over de voortgang van een proces.

Hecht

Een afwerkoctie waarbij elke set afdrukken wordt gehecht.

Stochastisch rasteren

Hierbij worden willekeurig geplaatste dots gebruikt in plaats van de traditionele halftondots die langs bepaalde rasterhoeken worden geplaatst. De onderliggende gedachte bij stochastische rasters is dat willekeurig geplaatste dots geen moiré-patronen veroorzaken. Het stochastische raster voorkomt interferentiepatronen, maar kan er korrelig uitzien. Ook kunnen andere visuele storingen optreden.

Papier

De verschillende typen papier die worden gebruikt voor afdrukken.

papierlijst

Een lijst die beschikbaar is binnen de interface ter identificatie van alle papiersoorten die momenteel in de printer zijn geplaatst of die beschikbaar zijn om te worden geplaatst.

Papiernaam

Een naam die is toegewezen aan een bepaalde papiersoort, zodat het eenvoudiger is het papier en de bijbehorende kenmerken te identificeren (kleur, gewicht, formaat, enz.) in de papierlijst.

String

Een reeks alfanumerieke tekens die als een gegevenseenheid worden behandeld door een programma.

Lijn-/tekendikte

Het gewicht, of dikte, van een teken of lijn.

Subnetmasker

Een serie van 4 bytes waarvan de bits de overeenkomstige bits identificeren in 4-byte netwerk-hostadressen als netwerkadressen in tegenstelling tot hostadressen. De 1 in het masker komt overeen met de bits die worden gebruikt voor het netwerkadres. De 0 in het masker komt overeen met de bits die worden gebruikt voor het hostadres.

Systeembeheerder

De persoon die verantwoordelijk is voor het configureren, bedienen en onderhouden van netwerksystemen en werkstations. De systeembeheerder kan alle systeem- en opdrachtgegevens bekijken en wijzigen, met uitzondering van onderhoudsgegevens en -functies.

Systeembepaald

Het systeem bepaalt de meest geschikte instellingen voor de betreffende opdracht. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om de afleveringslocatie, de afleveringsvolgorde of de resolutie. Systeembepaalde instellingen kunnen over het algemeen worden gewijzigd door opties van het FreeFlow Print Server-systeem te selecteren in het venster Instellingen: Voorkeuren. Zie ook Standaardinstellingen.

2D-overlappen

2D-overlappen is een PCL-afdrukkwaliteitsinstelling waarbij elke scanlijn met één pixel wordt verschoven in zowel de snelscan- als de langzaam-scanrichting en wordt samengevoegd met de originele scanlijn. Op deze manier worden zeer donkere patronen afgedrukt als een effen zwarte lijn.

2-zijdig

Afdrukken op beide zijden van een vel papier.

2X-schalen

2X schalen is een PCL-afdrukkwaliteitsinstelling waarbij de patronen met factor twee worden geschaald. Dit proces is zeer geschikt voor het afdrukken van door de gebruiker gedefinieerde patronen voor 300 dpi.

Tagged Image File Format (TIFF)

Een algemene beeldindeling van Aldus en Microsoft voor gescande kleuren- en zwart/wit-beelden. Het is een veelzijdig, betrouwbaar en wijdverbreid ondersteunde bitmapindeling die is bedoeld voor het uitwisselen van digitale informatie.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: Veelgebruikt netwerkcommunicatieprotocol dat wordt ondersteund door de FreeFlow Print Server. Het is een set communicatieprotocollen die door de apparaten wordt gebruikt om gegevens met elkaar uit te wisselen.

Doorvoer

Een maateenheid voor de snelheid van een printer, uitgedrukt in pagina's per minuut.

TIFF

Zie Tagged Image File Format.

Toner

De zeer kleine deeltjes hars en pigment die op de pagina worden aangebracht en gefixeerd om afbeeldingen te creëren. Wordt ook wel toner genoemd.

Trapping (overlapping)

Een beeldverwerkingstechniek waarbij een verkeerde uitlijning van de originelen in een afgedrukt gedeelte of pers wordt gecorrigeerd.

UFST

De universele fontschalingstechnologie (Universal Font Scaling Technology) is een van de verscheidene fontrasterprogramma's. De UFST-instelling wordt gebruikt voor het aanpassen van de Intellifont schaalbare fonts.

Stapels

Een methode voor het stapelen van afgedrukte pagina's. Documenten worden afgedrukt als afzonderlijke sets van telkens dezelfde pagina. Het afdrukken van twee sets van een document met drie pagina's gebeurt in de paginavolgorde: 1-1-1, 2-2-2. Zie ook Sets.

UNIX

Een besturingssysteem voor computers, die gewoonlijk in een netwerkomgeving worden gebruikt. Het bestaat uit een hiërarchisch systeem van commando's, shells, bestanden en directory's.

Niet-gespecificeerd papier

Een papiernaam bij een systeem met minimale beperkingen voor het afdrukproces.

VIPP

Variable Data Internet PostScript PrintWare: Door het instellen en gebruiken van een VIPP-cache-wachtrij kunt u gewenste documentobjecten die eerder door de decomposer zijn verwerkt, opnieuw gebruiken.

Virtuele printers

Logische namen voor de printer waarbij verschillende sets standaardkenmerken op verzonden opdrachten kunnen worden toegepast. De printeroperateur en de systeembeheerder definiëren virtuele printernamen en de bijbehorende set kenmerken en waarden.

Gebruiker

Deze heeft minimale toegangsrechten. De gebruiker hoeft zich niet aan te melden.

Warme start

Het herstarten van de printerserver terwijl de stroom nog is ingeschakeld.

Waarschuwing

Een bericht waarin gebruikers attent worden gemaakt op veiligheidsinformatie ter voorkoming van letsel.

Gewicht

Verwijst naar het gewicht van het papier in gram per vierkante meter (g/m²) of ponden (lb). Het papiergewicht staat meestal op de verpakking van het papier.

Werkstation

Een computer die in staat is gegevens te verwerken, maar in principe is ontworpen voor interactie met een netwerk.

Zwart schrijven

De laser beeldt de locatie af op de fotoreceptor voor het afdrukken van zwarte gebieden. De technologie verbetert de mogelijkheid om fijne details van lijnen, tekst en halftoonpunten consistent af te drukken waarbij uniforme, zachte grijstinten en afbeeldingen worden geproduceerd.

Wit schrijven

De laser beeldt de locatie af op de fotoreceptor voor het afdrukken van witte gebieden.

X-as

De horizontale as in een assenstelsel.

Y-as

De verticale as in een assenstelsel.

Zone

Logische door de gebruiker gedefinieerde groep apparaten in een AppleTalk-intranet waardoor het eenvoudiger wordt netwerkservices te vinden.

OPMERKING

AppleTalk wordt niet meer ondersteund bij FreeFlow Print Server 9.0 en nieuwer.

Index

A

- aangepastekleur verwijderen 13-32
- aanmelden 5-1
- Aanmelden 5-1
- Aanmelden/afmelden 5-1
- aanpassen 6-18
- accountlog
 - afdrukken 11-4
 - bekijken 11-2
 - exporteren 11-4
 - leegmaken 11-3
 - remote leegmaken 11-2
- accountlog bijhouden 11-2
- Accountlogs
 - exporteren 14-15
- achtergrondformulieren gebruiken 3-68
- ADS
 - aanmelden 10-29, 10-29, 10-30
 - eenmalige aanmelding 10-29, 10-29, 10-30
- ADS-gebruikersnamen 10-29, 10-29, 10-30
- afdrukbeheer 6-9, 6-11, 6-13, 6-16, 6-17, 6-18
 - afwerking, tabbladvelden 6-9
 - externe afwerkeenheden 6-10
 - instellingen uitlegtafel 6-16
 - menu's van het tabblad uitlegtafel 6-16
 - tabblad afdrukkwaliteit 6-17
 - tabblad afwerking 6-9
 - tabblad AK
 - menu's 6-17
 - tabblad stapelen 6-15
- afdrukken 3-21
- afdrukken hervatten 7-1
- afdrukken onderbreken 7-1
- afdrukkwaliteit 6-18
- afdrukpositie wijzigen 6-7, 6-7
- afmelden 5-2
- Afwerkeenheden
 - ontgrendelen 6-1
- apparaatprofielen 6-11, 6-13
- appleTalk
 - fasetype 10-29
 - inschakelen via licentiebeheer 10-28
- automatisch exporteren/leegmaken 11-2
- automatisch uitschakelen 6-1
 - instellingen 6-1

B

- Backup van configuratie 7-13
- backup van systeem 7-11
- bekijken 10-1, 10-4, 10-4, 10-5, 10-6
- beperkingen 10-52
- beveiligde mode
 - inschakelen 7-15
- beveiliging
 - huidig profiel selecteren 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
 - profiel eigenschappen bekijken 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
 - standaardprofiel 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
 - standaardprofiel selecteren 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
- beveiligingsprofielen 10-34
 - kopiëren 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
- tabblad INETD 10-37
- tabblad INIT 10-36
- tabblad RPC 10-37
- tabblad systeem 10-36
- bewerken 3-27
- bindery 10-23

C

- CD met Joliet-indeling 14-19
- codering instellen 10-30, 10-30
- Configuratie herstellen 7-14
- configuratiebestanden
 - backup 7-13
- configuratiebestanden herstellen 7-14
- configureren 10-20

D

- De functie Scannen naar bestand
 - info over 1-3
- de lijst exporteren 13-13, 13-15
- de lijst importeren 13-13
- de profiellijst bewaren 13-13
- DFA-apparaat 14-1

E

- een halftoonfamilie vervangen 13-13, 13-15
- een nieuwe profielfamilie instellen 13-13
- een opdracht vasthouden 2-7
- een profielfamilie toekennen 13-13, 13-15
- een wachtrij instellen om opdrachten vast te houden 4-70
- een wachtrij verwijderen 4-69
- eigenschappen kleurgroep 13-4, 13-4
- eigenschappen wachtrij 4-3
- eigenschappen wachtrij instellen 4-13
- eigenschappen wachtrij wijzigen 4-13
- energiespaarstand
 - afsluiten 6-1
 - instellingen 6-1
 - onmiddellijk 6-1
- Energiespaarstand 14-30
- Energiespaarstand: Onmiddellijk
- Extern testen 10-56
- Extern testen gebruiken 10-57
- externe afwerkeenheden
 - instellingen 6-11
- externe diensten 10-18
 - gebruiken 7-5
- extrafonts laden 11-8

F

- fontgrootte van gebruikersinterface 9-4
- Fontlijst weergeven 14-19
- fonts 14-19
- Fonts importeren 14-19
- fontsbekijken 11-7
- frametype 10-24
- FreeFlow Print Server
 - info over 1-1
 - onlinehelp 1-1
- FreeFlow Print Server-software 7-10
- FTP of SFTP 3-33
- functie Afdrukken 2-1, 3-27
 - opdrachten
 - kopiëren 3-15
 - proefafdrukken 2-7
 - tabblad bestanden
 - gebruiken 2-2
 - tabbladen 2-1
- Functie Kopiëren 1-1
- functietoegangstoetsen 3-8

G

- gateways
 - codering 10-30, 10-30

- gebruiken 3-28, 3-37, 4-71, 6-7
- Gebruikersinterface van de FreeFlow Print Server 1-1, 1-1
 - Eigenschappen bekijken 1-3
- Gegevens overschrijven 7-8, 7-8
- Gestaffelde subset 14-1
- grijsverwijdering 13-36

H

- halftoonprofiel 13-13
- herstellen 7-2, 7-2, 7-11, 7-13
- Hoofdgebruikersinterface 1-2
- hoofdvenster 4-2
- Hoofdvenster van het toetsenoverzicht 1-3
- hoofdvenster wachtrijbeheer 4-2
- HTTP-proxy 10-18

I

- info over 1-1
- instellen 6-5
- Instelling van online gateway 10-30
- Instellingen (preflight) 3-5
- instellingen van de lijst met wachtrijsen 4-71
- Interne PCL-fonts 11-8
- interne PostScript-fonts 11-8
- IPP
 - inschakelen 10-22
- IPP-gateway 10-22

K

- kleurbeheer 13-1, 13-2, 13-3, 13-13, 13-36
 - afdrukmode
 - selecteren 13-37
 - afdrukmode grijschaalbeeld 10-50, 13-37
 - gebruikers-TRC-menu's 3-49, 3-50, 4-27, 4-27, 13-20, 13-21, 13-38
 - gebruikers-TRC's
 - maken 3-52, 4-29, 13-23
 - nieuw 3-48, 4-26, 13-19
 - halftoonprofiel
 - toevoegen 13-15
 - info over 13-1
 - kalibreren van printer 13-7
 - OPI
 - gebruiken 13-38
 - profiellijst afdrukken 13-18
 - tabblad kleurgroep 13-12, 13-13
 - menu bekijken 13-12
 - tabblad kleurprofielen 13-12
 - menu bekijken 13-12
 - tabblad toekenningen

- gebruiken 13-4
- Venster Steunkleur-editor 13-33
- kleurbeheer eigenschappen kleurgroep 13-4
- kleurbeheer tabblad kleurprofiel
 - menu bekijken 13-13
- kleurgroep
 - alsstandaard instellen 13-5
 - eigenschappen 13-4
 - exporteren 13-5
 - importeren 13-6
 - nieuw 13-4
 - papier verplaatsen naar 13-5
 - standaardwaarden herstellen 13-6
 - verwijderen 13-5
- kleurprofielen 13-13, 13-13, 13-13, 13-13, 13-13, 13-13, 13-13, 13-15
 - de lijst importeren 13-15
 - de profiellijst bewaren 13-15
 - een nieuwe profielfamilie instellen 13-15
 - exporteren naar CDRW 13-17
- kleurprofielen een halftoonfamilie vervangen 13-15
- kleurprofielen een profielfamilie toekennen 13-15
- kleurprofielen verwijderen 13-15
- kleursysteemomzettingen 13-36

L

- licentie-eigenschappen 10-6
 - toegang tot 10-4, 10-4, 10-5
- licentiebeheer bekijken 10-4, 10-4, 10-5, 10-6
- licentiebestand
 - laden 10-4, 10-4, 10-5, 10-6
- LPD-instelling 10-18

M

- maken 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
- Menu Aanmelden 5-3
- Menu Aanmelden bij 5-1
- menu aanpassen 9-4
 - beginscherm 9-3, 9-4
- menu functies 8-1, 9-1
- menu Instelling 9-4, 10-1
 - beveiligingsprofielen 10-32, 10-33, 10-33, 10-33, 10-34, 10-34
 - cd-station 10-3
 - FTP 10-56
 - FTP gebruiken 10-57
 - gebruikers en groepen 10-57
 - groepautorisaties 10-58
 - IP-filter 10-56
 - netwerken 10-6

- Toepassingslicenties 10-4, 10-4, 10-5, 10-6
- menu printer 6-1, 6-5, 6-7, 6-7
 - energiespaarstand 6-1
 - proefafdruk huidigeopdracht 6-6
 - gebruiken 6-6
 - type opdracht instellen 6-4
 - uitlegtafel leegmaken 6-5
- menu Systeem 7-1, 7-2, 7-2, 7-9
 - backup 7-11
 - beveiligde mode 7-15
 - externe diensten 7-5
 - gebruiken 7-1
 - in-/uitschakelen 7-9
 - software installeren 7-7, 7-7
- menu Systeembeheer 11-1, 11-1, 11-7, 11-7, 11-8
 - accountregistratie 11-2
 - gebruiken 11-1, 11-1
- menu's 2-1, 3-6
- Menu's 1-2
- menu's functie Afdrukken 2-1
- menu's van het venster Afwerking 6-9

N

- netware
 - NDS 10-23
 - novell netwerknummer 10-24
 - wachtrijserver 10-25
- netware-server
 - instellingen 10-23
- netwerkopslag 3-33
 - SMB 3-33
- netwerkopslag via FTP of SFTP 3-33
- Nieten 14-1

O

- oorspronkelijke waarden herstellen 13-32
- opdracht
 - opslaan als achtergrondformulier 3-26
 - verwijderen 3-15
- opdracht doorsturen 3-16
 - naam van afdruksysteem instellen 3-17
- opdracht-ID's 7-2, 7-2
- opdracht-ID's herstellen 7-2, 7-2
- opdrachtbeheer 3-1, 3-1, 3-2, 3-6, 3-8, 3-28, 3-37, 3-68
 - afdrukkwaliteitsopties 4-45
 - afdrukopdrachten 3-12
 - benodigde bronnen 3-73
 - DRI's gebruiken 3-25
 - een opdracht vrijgeven om te worden afgedrukt 3-12

- foutieve opdracht verhelpen 3-72
 - functietoegangstoets tussenschietvellen gebruiken 3-40
 - invoegingen maken 3-71
 - omslagen maken 3-71
 - opmaak
 - geavanceerde instellingen 3-42
 - opmaakstijlen instellen 3-41
 - rendering instellen 3-66, 4-43, 4-49, 13-45
 - tabblad aflevering 3-36
 - tabblad beeld bewerken 2-5, 3-67
 - gebruiken 2-5, 3-67
 - tabblad foutief 3-72
 - tabblad instellingen 3-28
 - tabblad opgeslagen opdrachten 3-24
 - tabblad papier 3-34
 - tijdstempel 3-72
 - toepassing Grijs maken bij conflict tussen opties 3-9
 - trapping instellen 3-56, 4-33
 - voorbeeld van opdracht bekijken 3-10, 3-10
 - een opdrachtoverzicht bekijken 3-12
 - een voorbeeld naar pdf exporteren 3-12
 - miniaturaafbeeldingen bekijken 3-9, 3-10
 - voorbeelden van een aantal pagina's bekijken 3-10
 - opdrachtbeleid 10-47
 - opdrachteigenschappen 3-8
 - opdrachten
 - annuleren 3-15
 - naam wijzigen 3-14
 - nu afdrukken 3-20
 - opdrachteigenschappen wijzigen 3-13
 - opslaan 3-24
 - verplaatsen 3-15
 - voorbeeld bekijken 3-10
 - opdrachtenlijsten 3-2
 - opdrachtpreflight 3-4
 - opdrachtrendering 3-66, 4-43, 4-49, 13-45
 - opgeslagen opdracht afdrukken 3-26
 - opgeslagen opdrachten 3-27
 - opnieuw starten 7-10
 - Overzicht afdrukken 3-5
 - Overzicht exporteren 3-5
- P**
- PCL 14-19
 - PDFgoedkeuren 3-5
 - PDL 14-19
 - PDL behouden 10-41
 - PDL-fonts 11-7
 - PostScript 14-19
 - preflight 3-4
 - Preflight 3-4
 - Preflight en vrijgeven 3-4
 - preflight, een overzicht afdrukken 3-5
 - preflight, een overzicht exporteren 3-5
 - preflight, foutenoverzicht 3-5
 - preflight, instellingen 3-5
 - printer inschakelen 7-9
 - printer uitschakelen 7-9
 - Printerberichtveld 1-2
 - proefafdruk 2-7, 3-21
 - proxy-informatie invoeren 10-18
- R**
- randbehandeling 6-5
 - RAW TCP/IP inschakelen 10-18
- S**
- SIT 14-19
 - Slaapstand 14-30
 - Snelkoppelingen via het toetsenbord 1-5, 1-5
 - Sneltoetsen 1-19
 - SNMP
 - configureren 10-19
 - inschakelen 10-19
 - SNMP gemeenschappelijke instellingen 10-21
 - SNMP-instellingen
 - toegang tot 10-19
 - SNMP-internationalisatie 10-20
 - SNMP-serienummers bekijken 10-20
 - SNMP-trapparameters 10-21
 - software installeren gebruiken 7-7, 7-7
 - SSL/TLS
 - ondertekend certificaat
 - certificeringsinstantie 10-55
 - zelf-ondertekend certificaat instellen 10-54
 - SSL/TLS-certificaat verwijderen 10-56
 - Standaardscherm 1-1
 - standaardwachtrij

- instellen 4-71
- steunkleur 13-29, 13-32, 13-32
 - bewerken 13-29
 - een monsterboek afdrukken 13-31
 - voorbeeld afdrukken 13-30
- Subsetafwerking 14-1
- systeem
 - inschakelen 7-9
- systeem herstellen 7-14
- systeem opnieuw opstarten 7-9
- Systeembeheer en configuratie 1-3
- systeemconfiguratie
 - backup 7-13
 - toegang tot 10-1

T

- tabblad aflevering 4-21
- tabblad Algemeen 10-34
- tabblad CMYK 3-61, 3-64, 4-38, 4-41, 13-40, 13-43
- Tabblad Grijs 3-62, 4-39, 13-41
- tabblad instellingen 3-28
- tabblad kleurgroep 13-13
- tabblad nieten/afwerking 3-37
- tabblad papier 4-20
- tabblad stapelen 6-16
- tabblad toekenningen - menu's 13-3
- tabbladen functie Afdrukken 2-1
- tekstgrootte 9-4
- Toegangscodes wijzigen... 5-3
- toegangscodesbeveiliging 5-2
- toegangscodes wijzigen 5-3
- toegangscodes:beveiliging
- toegangscodes:sterk
- toegangscodes:zwak
- Toegankelijkheid 1-5
- Toetsen
 - Activering 1-13
 - Navigatie 1-13
- toevoegen 13-13

U

- uitgesteld uitschakelen en opnieuw starten 7-9
- Uitlegtafel 14-1
- uitschakelen in noodgeval 7-10, 7-11
- uitvoeren 7-11

V

- Veelgestelde vragen over FreeFlow Print Server
 - Hoe converteer ik een katernopdracht in een standaardopdracht en andersom? 14-7

- Hoe druk ik 5,5 x 8,5 inch 2-zijdig af? 14-22
- Hoe druk ik A4-formaat op groter papier af? 14-23
- Hoe houd ik een opdracht vast? 14-17
- Hoe kan ik meerdere pagina's uitsnijden? 14-22
- Hoe los ik papierprogrammeringsconflicten op? 14-26
- Hoe maak ik een proefafdruk van een opdracht? 14-25
- Hoe onderbreek ik een opdracht? 14-17
- Hoe pas ik de afdrukkwaliteit aan? 14-19
- Hoe programmeer ik een katernopdracht? 14-24
- Hoe programmeer ik opdracht afwerking? 14-25
- Hoe stuur ik opdrachten naar een bepaalde lade? 14-14
- Hoe verander ik papierladekenmerken? 14-6
- Hoe verander ik papierprogrammering? 14-7
- Hoe voeg ik een aantal pagina's voor een bepaalde pagina in? 14-17
- Hoe voeg ik invoeringen toe aan een 2-op-1-opdracht of katernopdracht? 14-5
- Hoe voeg ik omslagen toe en programmeer ik ze? 14-4
- Hoe voeg ik tussenschietvellen toe? 14-5
- Hoe voer ik een afdrukopdracht 2-op-1 kop/staart uit? 14-22
- Hoe voer ik een afdrukopdracht in omgekeerde volgorde uit? 14-24
- Hoe voer ik een opdracht kop/staart uit? 14-22
- Hoe wijzig ik de hecht-/nietplaatsing? 14-6
- Hoe wijzig ik opdrachteigenschappen? 14-6
- Hoe zet ik voorbladen uit? 14-29

- Veld Aanmeldbericht 5-1
- Veld Oude toegangscodes 5-3
- velden 6-17
- venster 13-2
- venster opdrachtbeheer 3-1
- venster steunkleur-editor 13-32
- verwerking hervatten 7-1
- verwerking stopzetten 7-1
- verwijderen 13-13, 13-15
- voorkeursinstellingen 10-47
 - bijzonderheden in remote gebruikersinterface 10-52
 - externe gebruikersinterface 10-51
 - fontvervangingsbeleid 10-51
 - internationaal 10-38
- IP-adressen
 - bewerken 10-52, 10-52

Index

- verwijderen 10-52
- opdrachtverwerkingsopties 10-41
- papier en laden 10-51
- SSL/TLS
 - certificaat beheren 10-54
- voorkomen dat een wachtrij opdrachten accepteert 4-69

W

- wachtrij maken 4-6
- wachtrijbeheer 4-1, 4-3, 4-68, 4-69, 4-69, 4-70, 4-71
 - achtergrondformulieren 4-14
 - afdrukkwaliteit, tabblad 4-22
 - bestemming, functietoegangstoets 4-11
 - bronkleur 3-60, 4-38, 4-48, 13-40
 - functietoegangstoets ASCII
 - gebruiken 4-68
 - functietoegangstoets basisinstellingen 3-37
 - info over 4-2
 - instellingentabblad 4-14
 - kleuropties 4-44
 - menu bekijken 4-4
 - menu inhoud 4-13
 - menu wachtrij 4-3
- onderdrukken 4-5
- pdl-instellingen
 - gebruiken 4-56
- tabblad aflevering 4-21
- tabblad beeld bewerken 4-50
 - gebruiken 4-50
- tabblad instellingen
 - gebruiken 4-9
- tabblad papier
 - gebruiken 4-20
- wachtrij inschakelen om opdrachten te accepteren 4-69
- wachtrij instellen om opdrachten vrij te geven 4-69
- wachtrijen maken 4-5, 4-5
- wachtrijbeheer - tabblad aflevering
 - gebruiken 4-21
- wachtrijbeheer - tabblad papier 4-20
- wachtrijen activeren 4-5
- wachtrijgedrag regelen 4-68
- wachtrijserver
 - configureren 10-25, 10-25, 10-26, 10-26

Z

- ZIP 14-19
- zonenaam 10-29

