Boek versie 1,0 februari 2017 702P04567



# Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 Press Handleiding voor de gebruiker

©2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox<sup>®</sup>, Xerox en Beeldmerk<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SquareFold<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> en Versant<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe<sup>®</sup> PFT<sup>®</sup> is een geregistreerd handelsmerk van Adobe Systems, Inc. PostScript<sup>®</sup> is een door Adobe geregistreerd handelsmerk dat wordt gebruikt met de Adobe PostScript-interpreter, de paginabeschrijvingstaal van Adobe en andere Adobe-producten.

Fiery<sup>®</sup> en EFI<sup>®</sup> zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc.

GBC<sup>®</sup> en AdvancedPunch<sup>®</sup> zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van General Binding Corporation.

3-IN-ONE<sup>®</sup> en WD-40<sup>®</sup> zijn geregistreerde handelsmerken van de WD-40 Company.

# Inhoudsopgave

1 Productsymbolen	1-1
2 Aan de slag	2-1
Overzicht van de printserver	2-1
Onderdelen van de pers	2-2
Interne componenten	2-2
Serienummer van de pers opzoeken	2-3
Geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 6 en	2.2
/)	2-3
Componenten lades 6/7	2-4
Bedieningspaneel	2-4
Statuslampjes	2-6
Aanmelden	2-7
laal	2-7
Volledige systeemconfiguratie	2-8
In-/uitschakelen	2-8
AAN/UIT-schakelaars	2-8
Schakelaar stroomonderbreker	2-9
Hoofdschakelaar	2-9
Aan/uit-knop	2-9
Pers uit- en weer aanzetten	2-10
Energiebesparingsmodus	2-10
Modus Laag stroomverbruik	2-11
Slaapstand	2-11
De energiespaarstand verlaten	2-11
Hulp vragen	2-11
Hulp op de website van Xerox	2-11
Online Help voor papierbibliotheekbeheer	2-11
Testprogramma voor klanten	2-12
Klantendocumentatie voor printserver	2-12
3 Verzenden afdrukopdracht	3-1
Informatie die u moet weten voordat u een opdracht afdrukt	3-1
Afdrukopdracht verzenden	3-2
Afdrukken vanaf uw computer	3-2
Afdrukken vanaf de FreeFlow Print Server	3-3

Afdrukken vanaf de EX Print Server	3-3
Informatie over het afdrukken op tabbladen	3-4
Tabbladen bedrukken via de printserver	3-5

4 Opdracht / apparaatstatus	4-1
Opdrachtstatus	4-1
Vak Opdrachtstatus	4-1
Tabblad Actieve opdrachten	4-1
Tabblad Voltooide opdrachten	4-2
Apparaatstatus	4-2
Tabblad Apparaatinformatie	4-2
Serienummer apparaat	4-3
Huidige systeemsoftware	4-3
IP-adres en hostnaam	4-3
Apparaatconfiguratie	4-3
Softwareversie	4-3
Overzichten afdrukken	4-3
Maintenance Assistant	4-4
Harde schijf overschrijven	4-4
Tabblad Storingen	4-5
Tabblad Factureringsinformatie	4-5
Tellerinformatie opvragen	4-5
Informatie over de facturering van afdrukken	4-5
Modus Facturering van afdrukken	4-6
Gebruikstellers	4-6

#### 5 Papier en ander afdrukmateriaal.....5-1

Overzicht papier en media	5-1
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	5-2
Media die niet worden ondersteund	5-2
Papier / Richtlijnen media-opslag	5-3
Ondersteund papier	5-3
Papierformaatbereiken	5-3
Papierspecificaties voor alle lades	5-4
Papierladegegevens	5-5
Papierladegegevens voor lade 1 en 7 (invoermodule voor extra groot papier)	5-5
Papierladegegevens voor lade 6 en 7 (invoermodule voor extra groot papier)	5-6
Papierladegegevens voor lade 6 en 5 (invoermodule voor extra groot papier)	5-7
Productiviteitsgegevens van de pers	5-7

Productiviteitsgegevens voor lade 1, 2, 3, 6 en 7	5-8
Productiviteitsgegevens voor lade 5 (handmatige	
invoer)	5-10
Papier plaatsen	5-11
Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen	5-11
Papier plaatsen in lade 6 en 7	5-12
Plaatsen van papier in lade 5 (handmatige invoer)	5-13
De lade en de papiergegevens overeen laten komen	5-14
Papierdoorvoer in lade 6 en 7	5-15
Verbetering van de papierdoorvoer in lade 6 en 7	5-16
Afdrukken op speciale media	5-20
Transparanten	5-20
Richtlijnen voor afdrukken op transparanten	5-20
Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen	5-21
Het plaatsen van transparanten in lade 6 en 7	5-21
Het plaatsen van transparanten in lade 5 (handmatige	5.21
Generforeerd nanier	5-27
Dichtlingen voor het afdrukken on generforeerd papier	J-ZZ
Digatson van generfereerd papier in lade 1, 2 en 3	J-ZZ
Plaatson van geperforeerd papier in lade 6 op 7	J-ZZ
Plaatson van geperforeerd papier in lade 5 (handmatige	
invoer)	5-23
Tabbladen	5-24
Richtlijnen voor het afdrukken op tabbladen	5-24
Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3	5-25
Plaatsen tabbladen in lade 6 en 7	5-26
Plaatsen tabbladen in lade 5 (handmatige invoer)	5-27
Etiketten	5-28
Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten	5-28
Plaatsen van etiketten in alle lades	5-28
Glanzend papier	5-29
Richtlijnen voor afdrukken op glanzend papier	5-29
Briefkaarten	5-29
Richtlijnen voor afdrukken op briefkaarten	5-29
Ondersteunde briefkaartformaten	5-30
Plaatsen briefkaarten in lade 6 en 7	5-30
Plaatsen briefkaarten in lade 5 (handmatiae invoer)	5-31
Enveloppen	5-32
Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen	5-32
Ondersteunde envelopformaten	5-33

Plaatsen van enveloppen in lade 5 met de briefkaartbeugel	5-33
Het laden van enveloppen in lade 6 en 7 met behulp van de	е Е 2 Е
Epyeleppen in lade E (handmatigs invest) plagtcon	ככ-כ דכ ב
Enveloppen in lade 5 (nahamalige invoer) plaatsen	
Plaatsen van media in optionele apparaten	
voor extra groot papier (lade 8 en 9)	e 5-38
Plaatsen van naverwerkingsmedia in de optionele invoegeenheid	5-38
Plaatsen van naverwerkingsmedia in de optionele GBC AdvancedPunch Pro	5-38
6 Onderhoud	6-1
Algemene voorzorgsmaatregelen en waarschuwingen	6-1
Pers reinigen	6-2
Buitenkant reinigen	6-3
Methoden fusereenheid reinigen	6-3
Uitvoeren van de procedure voor Fusereenheid reinigen	6-3
Reinigen van het venstergebied van de Raster Output Scanner (ROS)	6-4
Procedure Reinigen toner uitvoeren	6-6
Pers kalibreren	6-8
FWA-beeldsensor	6-8
Uniformiteit dichtheid aanpassen	6-9
Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen	6-9
Verbruiksartikelen vervangen	6-10
Verbruiksartikelen bestellen	6-11
Status van verbruiksartikelen controleren	6-12
Invoerrollen lade 5 vervangen	6-14
Invoerrollen lade 6/7 vervangen	6-17
Tonercassette vervangen	6-21
Tonerafvalcontainer vervangen	6-23
Aanzuigfilter vervangen	6-24
Afdrukmodule vervangen	6-26
Procedures fusereenheid	6-29
Waarschuwingen met betrekking tot de fusereenheid	6-29
Redenen voor verwijdering/vervanging fusercomponenten	6-30
Voorbereiden hulpprogramma's	6-30
Fusermodule verwijderen	6-31
Strippervingermodule vervangen	6-35

Drukroleenheid vervangen	6-35
Reinigingskussen drukrol vervangen	6-36
Installeren van fusereenheid	6-37
Levensduur fuser verlengen met meerdere fusers	6-39
Schade aan de fuser voorkomen	6-39
Informatie over de breedte van papier voor de fuser	6-39
Fuserbreedte-ID wijzigen	6-40

7 Problemen oplossen	7-1
Algemene probleemoplossing	7-1
Vermindering van het tonerverbruik	7-7
Probleemoplossing beeldkwaliteit (IQ)	7-8
Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer	7-12
Standaardinstellingen papierbibliotheekbeheer	7-23
Papierstoringen	7-32
Informatie over papierstoringen	7-32
Papierstoringen verhelpen in zone 2	7-32
Papierstoringen verhelpen in de zones 3, 4 en 5	7-36
Papierstoringen in lade 1-3	7-41
Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)	7-42
Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 6 en 7	7-42
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade en 7) oplossen	6 7-43
Storingen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) oplossen	e 7-43
Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papie (lade 6 en 7)	er 7-43
Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodu voor extra groot papier (lade 6 en 7)	le 7-44
Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodu voor extra groot papier (lade 6 en 7)	le 7-44
Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodu voor extra groot papier (lade 6 en 7)	le 7-45
Storingsinformatie	7-46
Storing aflezen op het aanraakscherm van de pers	7-47
Storingsmeldingen	7-48
Hulp bij probleemoplossing	7-49
Serienummer van de pers opzoeken	7-49
Bellen voor service	7-49
9 Specification	0 1

8	Specificaties	8-1
	Prestatiespecificaties	8-2

Omgevingsspecificaties
------------------------

# 1

# Productsymbolen

Dit product maakt gebruik van een aantal symbolen; raadpleeg de volgende tabel voor een lijst met deze symbolen en hun definities.

Symbool	Naam en definitie (indien vereist)
!	<b>Voorzichtig</b> Dit symbool geeft een verplichte handeling aan voor het voorkomen van schade aan deze gebieden.
	<b>Waarschuwing</b> Dit symbool waarschuwt gebruikers voor gebieden waar een kans bestaat op lichamelijk letsel.
	<b>Hittewaarschuwing</b> Dit symbool waarschuwt gebruikers voor gebieden met hete oppervlakken die niet moeten worden aangeraakt.
	<b>Laserwaarschuwing</b> Dit symbool geeft aan dat er gebruik wordt gemaakt van een laser en verwijst de gebruiker naar de desbetreffende veiligheidsinformatie.
	<b>Afknelgevaar</b> Dit waarschuwingssymbool waarschuwt gebruikers voor gebieden waar een kans bestaat op lichamelijk letsel.
0	Vergrendelen

Productsymbolen

Symbool	Naam en definitie (indien vereist)
0	Ontgrendelen
	Niet aanraken
	<b>Raak de drukmodule niet aan.</b> Raak om schade te voorkomen het oppervlak van de drukmodule niet aan.
	Niet in open vuur werpen / verbranden
	<b>Verbrand de tonercassette niet</b> Raadpleeg altijd de aanwijzingen voor recycling in uw gebied / markt voor de juiste afvalverwerkingsgegevens en -procedures.
	<b>Verbrand de tonerafvalcontainer niet</b> Raadpleeg altijd de aanwijzingen voor recycling in uw gebied / markt voor de juiste afvalverwerkingsgegevens en -procedures.
	<b>Verbrand de drukmodule niet</b> Raadpleeg altijd de aanwijzingen voor recycling in uw gebied / markt voor de juiste afvalverwerkingsgegevens en -procedures.
	Verbrand de tweede transportrol met negatieve spanning niet Raadpleeg altijd de aanwijzingen voor recycling in uw gebied / markt voor de juiste afvalverwerkingsgegevens en -procedures.
	Flikkeretiket / stroom van 100 A Dit symbool geeft aan dat alleen gebruik in panden met een stroomcapaciteit van minimaal 100 A per fase toegestaan is.
(	Aarde / normaal / aardingsterminal

Symbool	Naam en definitie (indien vereist)
中 古古	<b>LAN</b> Local Area Network (lokaal netwerk)
•	<b>USB</b> Universal Serial Bus
	<b>Laat gebied leeg</b> Sla geen voorwerpen op deze plek op.
	<b>Laat gebied leeg</b> Sla geen voorwerpen op deze plek op.
	<b>Laat gebied leeg</b> Sla geen voorwerpen op deze plek op.
	Gebruik geen transparanten / overheadsheets met een witte strip
	Gebruik geen open enveloppen
	Gebruik geen gevouwen, gekreukeld, gekruld of verfrommeld papier
	Gebruik geen inktjetpapier
	Ladegeleiders moeten het drukmateriaal raken

Productsymbolen

Symbool	Naam en definitie (indien vereist)
<b>└</b>	Plaats briefkaarten in de aangegeven richting
	Plaats geperforeerd papier zoals aangegeven
	<b>Aan</b> Dit symbool geeft aan dat de hoofdstroomschakelaar op <b>Aan</b> staat.
0	<b>Uit</b> Dit symbool geeft aan dat de hoofdstroomschakelaar op <b>Uit</b> staat.
ら	<b>Standby</b> Dit symbool geeft aan dat de secundaire stroomschakelaar op <b>Stand-by</b> staat.
	<ul> <li>Niet weggooien bij normaal huishoudelijk afval</li> <li>Als dit symbool erop staat, betekent dit dat u het voorwerp, zoals een door de klant vervangbaar onderdeel (KVO), niet mag weggooien met het normale huishoudelijke afval. U moet deze voorwerpen afvoeren in overeenstemming met de in uw land geldende procedures.</li> <li>Dit symbool staat vaak op batterijen en betekent dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet met het gewone huisvuil mogen worden meegegeven.</li> <li>Neem voor meer informatie over inzameling en recyclen contact op met de plaatselijke gemeentelijke diensten, uw vuilnisdienst of het verkooppunt waar u de voorwerpen hebt aangeschaft.</li> </ul>

2

## Aan de slag

De Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 Press is een kleuren- en zwart/wit-pers voor automatisch tweezijdig afdrukken die werkt met een snelheid van 100 afdrukken per minuut (wanneer op 8,5 x 11 inch/A4-papier wordt afgedrukt).

De systeemconfiguratie bestaat uit de invoermodule voor groot papier (lade 6 en 7), het afdrukmechanisme met interne invoerlades (lades 1-3) en een ingebouwd bedieningspaneel en aanraakscherm (de gebruikersinterface). Verder maakt een printserver deel uit van de configuratie, die de toepassing **Papierbibliotheekbeheer** bevat voor het instellen van papier en laden en afdrukopdrachtverzending. Er kan een staffelopvangbak, of een andere beschikbare, optionele inline afwerkeenheid worden aangesloten op de pers.

#### **OPMERKING**

Met uitzondering van de staffelopvangbak, is voor alle andere afwerkeenheden de ontkruller-interfacemodule vereist.

De pers bestaat uit 4 tonercassettes en afdrukmodules, een transferband en een fuser/ lasermodulesysteem, FWA-kalibratiefunctie, anti-krulwals, registratie en papierbaan en papieromkeermechanisme.

### Overzicht van de printserver

De printserver die in het netwerk op uw pers is aangesloten accepteert, verwerkt en beheert documentbestanden voor opdrachtverzending naar de pers.

Voor de pers kan een van de volgende twee printservers worden gebruikt:

- Xerox<sup>®</sup> FreeFlow<sup>®</sup> Print Server
- Xerox<sup>®</sup> EX Print Server, Powered by Fiery<sup>®</sup>

De printserver bevat de toepassing **Papierbibliotheekbeheer**. Zie de **help bij > Papierbibliotheekbeheer** voor meer informatie over het instellen van papiervarianten, aangepaste profielen en papierladen die door de pers worden gebruikt.

#### **OPMERKING**

Voor meer gedetailleerde informatie over uw specifieke afdrukmechanisme raadpleegt u de meegeleverde documentatie.

### Onderdelen van de pers



- 1. Geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)
- 2. Tonercassette
- 3. Bedieningspaneel en aanraakscherm
- 4. Aan/uit-knop
- 5. Staffelopvangbak

Interne componenten

- 6. Rechtervoordeur
- 7. Middelste voordeur
- 8. Linkervoordeur
- 9. Papierlades 1, 2 en 3



- 1. Tonercassettes
- 2. Hoofdschakelaar
- 3. Schakelaar stroomonderbreker (aan achterzijde van pers)
- 4. Papierkoelmodule

- 5. Tonerafvalcontainer
- 6. Fusermodule
- 7. Transfermodule

#### Serienummer van de pers opzoeken

Het serienummer van de pers is te vinden op het bedieningspaneel van de pers of op het plaatje op het binnenframe van de eerste invoerlade (lade 1).

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Controleer of het tabblad Apparaatinformatie wordt weergegeven op het tabblad Apparaatstatus.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Algemene informatie.

- **3.** Als er een stroomstoring optreedt en het scherm **Apparaatstatus** niet toegankelijk is, kan het serienummer ook worden gevonden op het binnenframe van de pers bij papierlade 1:
  - a) Trek papierlade 1 van de pers volledig open.
  - b) Aan de linkerkant van de invoerlade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (SER#).

#### Geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

#### TIP

De invoermodule voor extra groot papier / lade 6 en 7) maakt deel uit van de standaard persconfiguratie.

De geavanceerde invoermodule voor extra groot papier bevat lade 6 en 7. Deze lades verwerken papier van diverse formaten, waaronder standaard papier, zwaar papier en grote formaten tot  $330 \times 488$  mm ( $13 \times 19,2$  inch). Het gewicht kan variëren van 52 tot 350 g/m<sup>2</sup>. Elke lade biedt plaats aan 2.000 vel papier met of zonder coating.

#### **OPMERKING**

De geavanceerde invoermodule voor groot papier (lade 6 en 7) is al dan niet voorzien van een optionele lade 5 (handmatige invoer).

De volgende afbeeldingen tonen lade 6 en 7 met en zonder optionele lade 5 (handmatige invoer).

Lade 6 en 7 zonder optionele lade 5 Lade 6 en 7 met optionele lade 5





#### Componenten lades 6/7



- 1. Papierstoring / Foutindicator op paneel 4. Lade 6
- 2. Indicatoren papierniveau 5. Lade 7
- 3. Voordeur invoermodule
- 6. Schakelaar stroomonderbreker

#### Bedieningspaneel

Het ingebouwde bedieningspaneel op de pers bestaat uit een LCD-aanraakscherm, toetsenblok en functieknoppen. Op het aanraakscherm worden instructies, storingsberichten en andere informatie weergegeven. Selecteer de knoppen van het bedieningspaneel om u aan te melden, opdrachten in te stellen en de status van opdrachten, de pers en verbruiksartikelen te zien.



Itemnummer	Naam	Beschrijving
1	Knop Home	Hiermee wordt het hoofdmenu weergegeven. Biedt toegang tot een scherm met de verbruiksartikelen en laden van de pers en de status van de verbruiksartikelen.
2	Knop Hulpprogramma's	Hiermee wordt het scherm Hulpprogramma's weergegeven. Selecteer het pictogram Hulpprogramma's om factureringsinformatie te bekijken en om een perskalibratie uit te voeren zoals de FWA-aanpassingen van de kleuruniformiteit.

Itemnummer	Naam	Beschrijving
3	Knop Opdrachtstatus	Hiermee kunt u de voortgang van actieve opdrachten controleren of nadere informatie over voltooide opdrachten of opdrachten in de wachtrij weergeven. In dit gebied kunt u een opdracht verwijderen (het afdrukken annuleren) en opdrachten tijdelijk onderbreken.
4	Knop Apparaatstatus	Hiermee kunt u de persconfiguratie, de softwareversie, de informatie van de factureringsteller en meters controleren en het opdrachten- of foutenoverzicht afdrukken.
5	Aanraakscherm	Raak het scherm direct aan om functies te selecteren en opties in te stellen. Hiermee worden instructie- en informatieberichten weergegeven, alsmede procedures voor het oplossen van storingen en algemene informatie over de pers.
6	Knop <b>Aan-/afmelden</b>	Gebruik deze knop om u af en aan te melden in de modus Beheerder of Verificatie met een gebruikers-ID en toegangscode.
7	Knop Taal	Gebruik deze knop om een andere taal te selecteren voor de opties van het aanraakscherm.
8	Knop Energiebesparing	Gebruik deze knop als de pers inactief is en het aanraakscherm donker is (systeem staat in Energiespaarstand). Met deze knop haalt u het systeem handmatig uit de energiespaarstand; u kunt de pers hiermee niet in de energiespaarstand zetten.
9	Numeriek toetsenbord	Gebruik deze toetsen om alfanumerieke tekens in te voeren. Met de knop <b>'C' Invoer annuleren</b> annuleert u de meest recente gegevens die met de cijfertoetsen zijn ingevoerd.
10	Knop Invoer annuleren	Druk op deze knop om de meest recente gegevens die met de cijfertoetsen zijn ingevoerd te annuleren.
11	Knop Alles wissen	Gebruik deze knop om alle instellingen van de pers toen deze werd ingeschakeld weer te herstellen. Druk eenmaal op deze knop om de huidige invoer te wissen. Druk tweemaal op deze knop om de standaardinstellingen te herstellen.
12	Knop Stoppen	Druk hierop om de huidige opdracht die wordt uitgevoerd tijdelijk te stoppen.
13	Knop Start	Druk hierop om een geselecteerd overzicht te starten en af te drukken. Wordt ook gebruikt door de servicemedewerker tijdens diagnostische routineprocedures.

#### Aan de slag

Itemnummer	Naam	Beschrijving
14	Statuslampjes pers	De drie indicatorlampjes geven aan: Bezig met gegevensverzending, er is een fout opgetreden in de pers, en de hoofdstroomvoorziening is ingeschakeld.

#### Statuslampjes

6	land to any	ĕ	н с О ●
× 0 0		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	• <u> </u>
		© 3	

Er zijn drie statuslampjes op de pers vlak onder het bedieningspaneel. Dat zijn van links naar rechts:

Itemnummer	Naam	Beschrijving
1	Statuslampje hoofdschakelaar	Dit is een groen lampje dat constant brandt en aangeeft dat de hoofdschakelaar aan staat.
2	LED Foutstatus	Als dit lampje constant oranje brandt, geeft dit aan dat er fouten of storingen in de pers zijn.
3	LED Status gegevensverzending	Als dit lampje groen knippert, geeft dit aan dat er een afdrukopdracht binnenkomt.

#### Aanmelden



Er zijn twee aanmeldingsniveaus:

- **Gast/Operateur:** Dit is het standaard-aanmeldingsniveau. U wordt automatisch aangemeld als Gast.
- **Beheerder**: Dit aanmeldingsniveau is vereist als u de standaardinstellingen van het systeem voor uw pers wilt aanpassen. Verder kunt u op dit niveau specifieke afdrukopdrachten aanpassen door parameters voor bepaalde toepassingen in te stellen of te wijzigen. Druk op de knop Gast (of de knop Aanmelden op het bedieningspaneel) voor toegang tot het scherm Aanmelding.

#### **OPMERKING**

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor meer informatie over de toepassingen van beheerders.

#### Taal

#### **OPMERKING**

Het aantal beschikbare talen op uw systeem is afhankelijk van de talen die bij de eerste installatie zijn geïnstalleerd.

Als u een bepaalde **taal** via de bijbehorende knop selecteert, verandert de taal meteen. Er wordt niet om bevestiging gevraagd.

#### Taal wijzigen

- 1. Druk op de knop **Taal** op het bedieningspaneel van de pers. Het venster Taal wordt weergegeven op het aanraakscherm.
- Selecteer de gewenste taal uit de lijst en daarna Opslaan.
   De taal op het scherm verandert in de nieuwe taal en het venster Taal wordt gesloten.
- 3. Selecteer Annuleren om terug te keren naar het hoofdscherm.

#### Volledige systeemconfiguratie

#### OPMERKING

De configuraties van volledige systemen verschillen en zijn afhankelijk van de optionele apparaten die er op de pers zijn aangesloten. Raadpleeg de *Handleiding Optionele apparaten voor de Xerox*<sup>®</sup> *Versant*<sup>®</sup> *3100 Pers* voor aanvullende informatie over optionele apparaten.

De volgende afbeelding toont een voorbeeld van de configuratie van een volledig systeem met aangesloten optionele apparaten; dit is slechts een voorbeeld.



- Dubbele geavanceerde invoermodule 6. voor extra groot papier (lade 8 en 9)\* 7.
- 2. Geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)
- 3. Kleurenpers
- 4. Ontkruller-interfacemodule (IDM)
- 5. Invoermodule\*

- 5. Uitlegtafel\*
- 7. Tweezijdige snijmodule\*
- 8. C/Z-vouweenheid\*
- 9. Productieklare (PR) afwerkeenheid met katernmodule\*
- 10. SquareFold® Trimmer\*

\* De nummers 1 en 4 -10 geven de optionele apparaten weer.

## In-/uitschakelen

#### AAN/UIT-schakelaars

De pers beschikt over drie AAN/UIT-schakelaars:

- Schakelaar stroomonderbreker
- Hoofdschakelaar
- Aan/uit-knop

#### **BELANGRIJK**

Schakel het apparaat altijd eerst uit met de Aan/uit-knop en daarna pas met de hoofdstroomschakelaar.

#### Schakelaar stroomonderbreker

De schakelaar van de stroomonderbreker bevindt zich aan de achterzijde van de pers. Deze schakelaar moet in de stand **Aan** worden gezet voordat de pers wordt vervoerd.



#### Hoofdschakelaar

De hoofdschakelaar bevindt zich achter de middelste voordeur.

#### **OPMERKING**

Als de hoofdschakelaar wordt uitgezet, gaat ook het statuslampje voor de schakelaar uit.



#### TIP

Controleer of de pers niet in de modus Engergiebesparing staat voordat u de pers uitzet.

Deze schakelaar wordt hoofdzakelijk tijdens onderhoud door de Xerox-servicemedewerker gebruikt. Een heel enkele keer wordt u bij het oplossen van problemen gevraagd de pers met deze schakelaar uit te schakelen.

#### Aan/uit-knop

De Aan/Uit-knop bevindt zich aan de rechterkant op het bedieningspaneel. Gebruik deze knop om de pers **Aan** of **Uit** te zetten.



#### Pers uit- en weer aanzetten

- **1.** Controleer, voordat u de pers aanzet, of de hoofdschakelaar achter de voordeur in de stand **Aan** staat.
- 2. Zet de Aan/uit-knop boven op de pers in de stand Aan.

Het lampje Gereed brandt met een groen licht

In een schermbericht wordt meegedeeld dat u even moet wachten terwijl de fuser warm draait en de pers een systeemcontrole ondergaat. U kunt functies instellen voor een opdracht in deze periode. Het afdrukproces wordt automatisch gestart zodra de pers gereed is.

3. Om het apparaat uit te schakelen, drukt u de aan-/uitknop in de stand Uit.

#### **OPMERKING**

Laat de pers minimaal 10 seconden uitgeschakeld staan voordat u het apparaat weer inschakelt.

#### Energiebesparingsmodus

Met de toepassing Energiebesparing kan de pers overgaan op een stand waarin minder energie wordt verbruikt nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid en er op dat moment geen opdrachten worden verwerkt. De energiespaarstand heeft twee modussen: Laag stroomverbruik en slaapstand.

- Laag stroomverbruik: na een vooraf ingestelde periode van inactiviteit wordt de pers in de modus Laag stroomverbruik gezet.
- Slaapstand: na nog een vooraf ingestelde periode van inactiviteit in de modus Laag stroomverbruik wordt de pers in de slaapstand gezet.

De pers schakelt automatisch over op de stand Laag stroomverbruik wanneer er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De pers schakelt over op de slaapstand als er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. Deze beide intervallen kunnen worden gewijzigd door de systeembeheerder.

Zie onderstaand voorbeeld:

- De stand Laag stroomverbruik is ingesteld op 1 minuut.
- De stand Slapen is ingesteld op 10 minuten.

• De slaapstand wordt geactiveerd na 10 minuten van totale inactiviteit en niet 10 minuten nadat de stand Laag energieverbruik is begonnen.

#### Modus Laag stroomverbruik

In deze stand wordt de hoeveelheid stroom naar het bedieningspaneel en de fusereenheid verlaagd om energie te besparen. Het scherm gaat uit en de knop Energiebesparing op het bedieningspaneel gaat branden.

Om de modus Laag stroomverbruik te verlaten, druk u op de knop **Energiebesparing**. De knop Energiebesparing brandt niet langer, dit geeft aan dat de functie Energiebesparing is uitgeschakeld.

#### Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de energiespaarstand. Het scherm gaat uit en de knop Energiebesparing op het bedieningspaneel gaat branden.

Druk op de knop Energiebesparing om de slaapstand te verlaten. De knop Energiebesparing brandt niet langer, dit geeft aan dat de functie Energiebesparing is uitgeschakeld.

#### De energiespaarstand verlaten

De pers komt uit de modus Energiebesparing als u op het bedieningspaneel op **Energiebesparing** drukt of als de pers afdrukgegevens voor een binnenkomende opdracht ontvangt.

## Hulp vragen

#### Hulp op de website van Xerox

Kijk voor technische productondersteuning, Xerox-verbruiksartikelen, klantdocumentatie en antwoorden op veelgestelde vragen op www.xerox.com. U vindt de allernieuwste documentatie en de knowledgebase onder **Support & Drivers**. Gebruik de koppeling **Contact** voor specifieke contactgegevens/telefoonnummers in uw gebied.

#### **OPMERKING**

Zorg dat u regelmatig op deze website kijkt wat de meest recente informatie over uw product is.

Houd het serienummer van de pers bij de hand als u gaat bellen voor ondersteuning. Het serienummer van de pers wordt op het tabblad Apparaatinformatie weergegeven: **Apparaatstatus > Apparaatinformatie**.

#### Online Help voor papierbibliotheekbeheer

Boven in het printservervenster ziet u het gedeelte **Help** waar u informatie vindt over het gebruik van de functies voor opdracht- en afdrukbeheer van de printserver.

#### Aan de slag

Er is ook Help in de toepassing **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Gebruik de online Help om te leren hoe u papier beheert dat door de pers wordt gebruikt en voor het selecteren van geavanceerde instellingen om problemen zoals papierkrul, offset, verkeerde invoer van papier, registratie, en vouwaanpassing op te lossen.



Selecteer in het venster van Papierbibliotheekbeheer **Help** linksboven in het scherm. Er is een menu **Info** en een menu **Help** beschikbaar:

- Selecteer het menu Info om te zien welke softwareversie is geïnstalleerd.
- Selecteer het menu **Help** om alle onderwerpen van de Help bij Papierbibliotheek te zien, zoals Lade-eigenschappen, Papierinformatie, hoe papiervarianten worden toegevoegd etc.

In het vak Inhoud worden de onderwerpen weergegeven aan de rechterkant van de boekpictogrammen. Als u een boekpictogram selecteert, wordt de weergave uitgebreid en kunt u deelonderwerpen selecteren. Met de pijltoetsen naar rechts en naar links gaat u steeds een onderwerp vooruit/achteruit, in dezelfde volgorde als die op het tabblad Inhoud wordt weergegeven.

#### Testprogramma voor klanten

Er is een cd met een testprogramma voor de klant bij het systeem geleverd. De cd bevat informatie om problemen met de afdrukkwaliteit of storingen in de pers te identificeren en te verhelpen en de procedures voor het vervangen van personderdelen die voor de klant toegankelijk zijn.

Dit programma is de eerste stap om een probleem of specifieke storingscode en de bijbehorende oplossing te identificeren.

#### Klantendocumentatie voor printserver

- De FreeFlow Print Server-functies zijn gedocumenteerd in de Online Help in het menu Help, dat u vindt op het hoofdvenster van de printserver. Aanvullende gebruikersdocumentatie over de FreeFlow Print Server is te vinden op www.xerox.com.
- Het menu EX Print Server Help in het venster Command WorkStation biedt informatie over specifieke workflows bij gebruik van het Command WorkStation. Aanvullende gebruikersdocumentatie van EFI Fiery is voor uw pers beschikbaar op www.xerox.com onder de koppeling Support and Drivers.

# 3

## Verzenden afdrukopdracht

## Informatie die u moet weten voordat u een opdracht afdrukt

#### Basisopdrachtwerkstroom

De basisworfklow voor het instellen en verzenden van een afdrukopdracht vanaf de printserver is als volgt:

- 1. Stel in Papierbibliotheekbeheer op de printserver de eigenschappen in voor het papier dat u wilt gebruiken en wijs dit papier toe aan de invoerlade.
- 2. Plaats in de pers het juiste papier voor de opdracht (dat past bij de instellingen van de lade-eigenschappen).
- 3. Pas in het hoofdvenster van de printserver de opdracht aan (voeg bijv. speciale pagina's en tabbladen in) en maak uw afdrukwachtrij waarin de kenmerken van de opdrachten die naar de wachtrij worden verzonden zijn gedefinieerd.
- 4. Verzend het bestand vanaf de printserver naar de aangesloten pers.

#### Papierbibliotheekbeheer

Begin uw opdrachtworkflow in **Papierbibliotheekbeheer** . *Papierbibliotheekbeheer* is een aparte toepassing die alleen beschikbaar is op de printserver, niet op de pers. Gebruik het hoofdvenster van Papierbibliotheekbeheer voor het instellen en beheren van de papiersoorten, de profielen die aan een papiervariant zijn gekoppeld, de Papierbibliotheek en LAM, en de kenmerken van een invoerlade die moeten worden gebruikt als u een afdrukopdracht uitvoert.

#### **OPMERKING**

Zie voor volledige informatie over Papierbibliotheekbeheer en het instellen van uw papier en de papierlade voor de afdrukopdracht de online **Help** in **Papierbibliotheekbeheer**.

#### Papierladefuncties inschakelen

De systeembeheerder kan op de pers de functie Autom. laden wisselen inschakelen en de laden prioriteren waarnaar wordt overgeschakeld als een van de laden met het gewenste papier leeg raakt.

#### Opdrachten en wachtrijen definiëren

Raadpleeg de printserverdocumentatie om te leren hoe allerlei soorten opdrachten worden geprogrammeerd, waaronder opdrachten met tabbladen en het gebruik van meerdere papiervarianten uit verschillende laden in dezelfde opdracht.

## Afdrukopdracht verzenden

Er zijn verschillende manieren waarop u een afdrukopdracht kunt verzenden:

• U kunt vanaf uw computer (pc of Mac) met printerdrivers zoals PostScript en Printer Command Language (PCL) een documentbestand naar de wachtrij op de printserver verzenden. Vanaf de printserver zou u de opdracht dan naar de pers versturen.

#### **OPMERKING**

Zorg dat de juiste printerdrivers op uw computer zijn geïnstalleerd. Raadpleeg de printerdriverdocumentatie of kijk op de website van Xerox voor meer informatie over het downloaden of installeren van printerdrivers.

- Gebruik op ieder extern werkstation een toepassing met Hot folders om het documentbestand naar de printserver te verzenden.
- Importeer op de printserver een documentbestand in de wachtrij. Beheer de opdrachtinstellingen van het document en verzend dit naar de pers.

Raadpleeg de online Help van Papierbibliotheekbeheer voor informatie over het instellen van de eigenschappen voor een opdracht die u verzendt vanaf de printserver.

## Afdrukken vanaf uw computer

Het systeem ondersteunt Xerox FreeFlow- of Fiery EX-printerdrivers. Met de printerdrivers die op uw computer of Mac zijn geïnstalleerd, kunt u een documentbestand vanaf uw desktop naar de printserver sturen, dat vervolgens naar de pers kan worden verzonden om te worden afgedrukt.

#### **OPMERKING**

U kunt ook Hot Folders gebruiken met de functionaliteit van slepen en neerzetten, waarmee u uw bestanden naar de printserver kunt sturen voor afdrukken op de pers.

- 1. Selecteer op uw computer het bestand dat u wilt afdrukken en open het in de betreffende applicatie.
- 2. Selecteer Bestand > Afdrukken.
- 3. Selecteer de gewenste printserverwachtrij.

- 4. Selecteer Eigenschappen voor die wachtrij
- 5. Selecteer de gewenste afdrukopties, zoals aantal, 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken.
- 6. Selecteer OK om het venster Eigenschappen te sluiten.
- 7. Selecteer Afdrukken om de opdracht te verzenden naar de printserverwachtrij.

## Afdrukken vanaf de FreeFlow Print Server

U kunt vanaf uw computer uw documentbestanden verzenden (selecteer Afdrukken) naar een directory op de printserver door middel van de geïnstalleerde printerdrivers. U kunt de documentbestanden ook naar een USB-stick of cd/dvd kopiëren en deze apparaten vervolgens aansluiten op de printserver om ze te importeren.

- 1. Als u het bestand hebt gekopieerd naar een opslagapparaat, sluit u vervolgens uw apparaat aan op de printserver en selecteert u in de bovenste menubalk **Functies >** Afdrukken uit bestand.
- 2. Selecteer het tabblad Bestanden en daarna Bladeren in het venster Afdrukken uit bestand.
- **3.** Zoek in de lijst **Zoeken in** uw opslagapparaat of netwerkdirectory op met daarin de gezochte documentbestanden.
- 4. Selecteer en accentueer een van de documentbestanden. Selecteer OK.
- **5.** Selecteer de gewenste afdrukwachtrij in het veld Wachtrij rechtsboven in het venster Afdrukken uit bestand.
- **6.** Selecteer de gewenste afdrukopties zoals aantal, 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken met behulp van de andere tabbladen op het scherm.
- 7. Selecteer Drukken.

De opdracht wordt naar de gewenste wachtrij verzonden en vastgehouden of onmiddellijk uitgevoerd.

8. Selecteer Sluiten.

## Afdrukken vanaf de EX Print Server

U kunt vanaf uw computer uw documentbestanden verzenden (selecteer **Afdrukken**) naar een directory op de printserver door middel van de geïnstalleerde printerdrivers. U kunt de documentbestanden ook naar een USB-stick of cd/dvd kopiëren en deze apparaten vervolgens aansluiten op de printserver om ze te importeren.

- 1. Als u het bestand hebt gekopieerd naar een opslagapparaat, sluit u vervolgens uw apparaat aan op de printserver en selecteert u Functies > Afdrukken uit bestand.
- 2. Selecteer op de EX-printserver Bestand > Opdracht importeren.
- 3. Selecteer Toevoegen.
- 4. Zoek uw opslagapparaat of netwerkdirectory op met daarin de documentbestanden.
- 5. Selecteer en accentueer een van de documentbestanden. Selecteer Openen.
- 6. Selecteer Importeren.
- 7. Selecteer de gewenste wachtrij, zoals Verwerken en vasthouden of Afdrukken en vasthouden.

De opdracht wordt naar de geselecteerde wachtrij of de pers verzonden om direct te worden uitgevoerd.

## Informatie over het afdrukken op tabbladen

Raadpleeg voor het afdrukken van een opdracht met tabbladen de volgende informatie:

- U kunt uw opdracht instellen op het invoegen van voorbedrukte tabbladen in uw document.
- Gebruik papier uit de ene lade voor het binnenwerk (het hoofdgedeelte van de opdracht), een andere lade voor de voorbedrukte tabbladen en nog een andere lade voor voor- of achteromslagen.
- Hoewel u tabbladen kunt afdrukken uit iedere papierlade van het systeem (lade 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 of 9), wordt voor de beste resultaten aanbevolen lade 6, 7, 8 en 9 te gebruiken.
- Als u wilt nieten of perforeren, gebruikt u alleen lade 5, 6, 7, 8 of 9.
- De richting waarin u papier plaatst is afhankelijk van de lade die u gebruikt.
- Raadpleeg *Papier en media* voor informatie en instructies over hoe u tabbladen in de lades plaatst en uitlijnt.

#### Printservergegevens over het programmeren van een opdracht met tabbladen

Er zijn vele soorten tabbladen en tabbladvolgorden beschikbaar. Voorgesneden tabbladen worden veel gebruikt en kennen twee richtingen: enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of enkelvoudige tabbladen in omgekeerde setvolgorde.

Houd bij het programmeren van tabbladopdrachten en het plaatsen van tabbladen rekening met het volgende:

- Voorgesneden tabbladen kunnen slechts aan 1 zijde worden bedrukt.
- Er zijn specifieke opdrachtinstellingen die u moet definiëren zoals tabvolgorde, aantal rijen tabbladen, papiergewicht, papierformaat en invoegingen voor of na het binnenwerk. Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor meer informatie over instellingen.
- Plaats tabbladen altijd LKE zodanig in de lade dat de rechte rand de invoerrand is en de tabs aan de achterste rand liggen.
- Gebruik altijd een complete set tabbladen in de papierladen.
- Als u wilt nieten of perforeren, gebruikt u lade 5, 6, 7, 8, 9 of T1 (invoermodule).

#### Tabbladen bedrukken via de printserver

- **1.** Definieer op de printserver de tabbladen voor de papierlade die u gaat gebruiken.
- **2.** Plaats de tabbladen in lade 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, of T1 (optionele invoermodule). Raadpleeg het hoofdstuk *Papier en media*.
- **3.** Ga in het printservervenster naar de wachtrij **Vastgehouden** waarin uw document staat. Selecteer het document dat u wilt configureren met tabbladen. Dubbelklik om de eigenschappen van het bestand te zien.
- **4.** Selecteer als u klaar bent met de instellingen de knop **Afdrukken**. De pers drukt de hele set tabbladen af met het gedefinieerde binnenwerk. Tabbladen die niet zijn gebruikt bij de opdracht worden naar de opvangbak verzonden.

Verzenden afdrukopdracht

# 4

# Opdracht / apparaatstatus

## Opdrachtstatus

Met behulp van de toepassing **Opdrachtstatus** kan de gebruiker opdrachten in uitvoering, in de wachtrij en voltooide opdrachten controleren. De mogelijkheid om het afdrukken te annuleren of opdrachten stop te zetten is ook beschikbaar in Opdrachtstatus.

#### Vak Opdrachtstatus

Met de knop Opdrachtstatus op het bedieningspaneel van de pers kunt u de vorderingen en status zien van opdrachten die momenteel worden uitgevoerd en worden alle voltooide opdrachten weergegeven.



- 1. Selecteer het tabblad **Actieve opdrachten** om de status te bekijken van opdrachten die momenteel in de wachtrij staan of die worden uitgevoerd op het systeem.
- 2. Selecteer het tabblad **Voltooide opdrachten** om de lijst te bekijken met alle opdrachten die correct zijn uitgevoerd.
- 3. Schakel het selectievakje **Hoofdopdr. groeperen** in om een lijst weer te geven van opdrachten op basis van de hiërarchie Hoofdopdracht/subopdracht.

#### Tabblad Actieve opdrachten

- 1. Druk op de knop **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Actieve opdrachten.

- **3.** Selecteer de opdracht die u wilt bekijken in de weergegeven lijst. Gebruik de knoppen Omhoog en Omlaag om door de lijst te bladeren.
- **4.** Selecteer eventueel **Tijd tonen** om de tijd weer te geven die nodig is voor het verwerken van de opdracht.
- **5.** Als u een opdracht wilt verwijderen of de volgorde van uitvoering wilt wijzigen, selecteert u een opdracht in de lijst.
- 6. Selecteer Verwijderen of Voorrang geven in het pop-upmenu.
  - Verwijderen: met deze optie annuleert u de huidige opdracht of de opdracht in de wachtrij.
  - **Voorrang geven**: met deze optie plaatst u de opdracht boven aan de lijst en wordt deze uitgevoerd nadat de huidige afdruk-/kopieeropdracht is voltooid.
  - **Gegevens**: met deze optie worden de gegevens van het geselecteerde document weergegeven.
  - Menu sluiten: met deze optie wordt het pop-upmenu gesloten.

#### Tabblad Voltooide opdrachten

- 1. Druk op de knop **Opdrachtstatus** op het bedieningspaneel.
- Selecteer het tabblad Voltooide opdrachten. Er wordt een lijst met voltooide of verwijderde opdrachten weergegeven. Gebruik de schuifbalk om door de lijst te bladeren.
- **3.** Selecteer de opdracht in de weergegeven lijst om de informatie over die opdracht te controleren.
- **4.** Selecteer in dit venster Status een van de volgende opties om de historie van deze opdracht af te drukken.
  - a) Selecteer **Dit opdrachtenoverzicht afdrukken** om opdrachtgegevens af te drukken.
  - b) Als u de historie van hoofd- en subopdrachten wilt afdrukken selecteert u **Dit opdrachtenhistorieoverzicht afdrukken**.
- 5. Selecteer Sluiten nadat u de gegevens van de opdracht heeft gecontroleerd.

## Apparaatstatus

Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel om toegang te krijgen tot informatie over de Apparaatstatus, inclusief de configuratiegegevens, fouten, factureringsinformatie, onderhouds- en rapportagefuncties.

#### Tabblad Apparaatinformatie

Dit tabblad bevat algemene informatie over de pers, zoals de versie van de actueel geïnstalleerde software en het serienummer van de pers. In dit gebied vindt u ook opties voor het afdrukken van overzichten en het bekijken van gegevens over facturering van afdrukken.

Mathine Information	Paulta	Alling Defermation		
General Informa	tion		4	6
Wabalter			6	
	unter		 	
1.00.0	laftware			
<b>3</b> 111.11.11.111				
1.00.0 3 111.11.111				

- 1. Serienummer apparaat
- 2. Huidige systeemsoftware
- 3. IP-adres en hostnaam
- 4. Apparaatconfiguratie

- 5. Softwareversie
- 6. Overzichten afdrukken
- 7. Maintenance Assistant
- 8. Harde schijf overschrijven

#### Serienummer apparaat

Het serienummer van het apparaat wordt weergegeven in het gedeelte Algemene informatie van het tabblad Apparaatinformatie. U hebt dit nummer nodig wanneer u contact opneemt met het Xerox Welcome Centre voor technische informatie of ondersteuning.

#### Huidige systeemsoftware

De systeemsoftwareversie die op dit moment op de pers is geïnstalleerd, wordt weergegeven onder Huidige systeemsoftware.

#### IP-adres en hostnaam

Dit is het unieke Internet Protocol-adres (IP) en hostnaam waarmee de pers wordt herkend door het specifieke netwerk waarop deze is aangesloten.

#### Apparaatconfiguratie

Selecteer de toets **Apparaatconfiguratie** om een lijst weer te geven met hardwareonderdelen en opties die op de pers beschikbaar alsmede hun status. Hardwareonderdelen en opties bestaan onder meer uit optionele invoer- en afwerkeenheden die op de pers zijn aangesloten.

#### Softwareversie

Selecteer de toets **Softwareversie** om een lijst weer te geven met de softwareversies van de verschillende systeemonderdelen, zoals eventuele optionele invoer- en afwerkeenheden.

#### Overzichten afdrukken

De toets **Overzichten afdrukken** wordt ingeschakeld door de systeembeheerder. Selecteer op het aanraakscherm het overzicht uit de beschikbare overzichten en druk daarna op **Start** om af te drukken. Sommige overzichten zijn alleen beschikbaar in de modus Systeembeheerder. Selecteer in het venster Rapporten afdrukken het gewenste rapport voor afdrukken.

#### Opdrachtstatus

Selecteer in het venster Opdrachtstatus het gewenste geschiedenisrapport.

- **Overzicht taakgeschiedenis**: Dit overzicht bevat de status, kenmerken, invoerbron en afleverbestemming voor iedere opdracht die is voltooid, verwijderd of afgebroken.
- **Overzicht foutgeschiedenis**: Dit overzicht bevat de meest recente fouten en storingen die in de pers zijn opgetreden.

#### **Overzicht printer**

Selecteer **Overzicht configuratie** in het venster **Overzicht printer**. Het **Overzicht configuratie** bevat de hardwareconfiguratie, de geïnstalleerde apparaten, software en de netwerkinstellingen op het systeem zoals poort- en proxy-instellingen. Druk dit overzicht af en plaats het in de buurt van de pers voor snelle toegang tot gegevens zoals het serienummer van de pers.

#### **Overzicht opdrachtteller**

Het **Overzicht opdrachtteller** is alleen beschikbaar in de modus systeembeheerder. Dit overzicht bevat het totaal aantal minuten dat de pers in de verschillende modussen heeft doorgebracht, de factureringstellers voor afdrukken van de verschillende formaten voor iedere lade en een samenvatting van het aantal opdrachten dat is uitgevoerd met verschillende aantallen pagina's.

#### Overzicht auditron/teller

Het **Auditronoverzicht / Telleroverzicht** is alleen beschikbaar in de modus systeembeheerder.

#### **OPMERKING**

Dit **Auditronoverzicht / Telleroverzicht** is niet van toepassing op een systeem dat alleen kan afdrukken.

#### **Maintenance Assistant**

Selecteer **Onderhoudsassistent** om de testgegevens van Xerox Remote Print Services op de pers naar Xerox te sturen.

#### Harde schijf overschrijven

De toepassing **Harde schijf overschrijven** is een standaardfunctie voor gegevensbeveiliging in het systeem. Hiermee voorkomt u dat het beeld van het document en de geregistreerde gegevens die op de harde schijf zijn vastgelegd door onbevoegden worden opgehaald of verwijderd.

Opdrachtgegevens die zijn opgeslagen op de harde schijf in de pers kunnen worden verwijderd en overschreven na een aantal wisacties of na een periode die is ingesteld door de systeembeheerder. De status Standby geeft aan dat het overschrijvingsproces is voltooid.

#### Tabblad Storingen

Het tabblad **Storingen** geeft een lijst van de storingen die op de pers zijn opgetreden. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel voor toegang tot dit tabblad en selecteer vervolgens **Storingen**.

Sugaranteers Sugaranteers	
Fatal and the 2 time 13 stand	
1. 094-318 12/2/2013 3:13 4325	
2. 127-311 12/2/2013 3:02 4325	
3. 127-210 12/2/2013 2:32 4325	
4. 127-210 12/2/2013 2:21 4321	
5. 127-210 12/2/2013 11:56 4313	

Het tabblad Storingen geeft de volgende informatie over storingen die op de pers zijn opgetreden:

- 1. **Storingscode**: In deze kolom staat het codenummer dat is toegekend aan het storingsbericht.
- 2. Datum en tijd: Deze kolommen geven aan wanneer de storing is opgetreden.
- 3. Aantal beelden: Deze kolom duidt aan wat het totale aantal afdrukken (printer) is.

#### **OPMERKING**

#### Tabblad Factureringsinformatie

#### Tellerinformatie opvragen

Als u factureringsafbeeldingen over het aantal afdrukken en teller- of meterstanden van de pers wilt zien, gaat u naar het gedeelte Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer het tabblad Factureringsinformatie.

Het scherm Factureringsinformatie wordt weergegeven.

 Als u de Modus Facturering van afdrukken wilt zien, drukt u op de knop Hulpprogramma's op het bedieningspaneel. Selecteer het pictogram Hulpprogramma's en selecteer vervolgens Instellingen > Modus Facturering van afdrukken.

#### Informatie over de facturering van afdrukken

Op het scherm Factureringsinformatie wordt het totale aantal afdrukken weergegeven dat door de pers is geregistreerd, inclusief een rubriek Kleurenafdrukken, Zwart/wit-afdrukken en Afdrukken op groot papier. Ook wordt hier specifieke gebruikstellerinformatie weergegeven. De tellers geven het totale aantal afdrukken aan voor alle uitgevoerde afdrukopdrachten. Alle tellers die kunnen worden gebruikt voor factureringsdoeleinden worden weergegeven op het scherm Factureringsinfomatie:

- Kleurenafdrukken: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal kleurenafdrukken aan.
- **Zwart/wit afdrukken**: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal zwart/wit-afdrukken aan.
- **Totaal aantal afdrukken**: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal van ALLE afdrukken aan. Dit is het totaal van kleurenafdrukken plus zwart/wit-afdrukken.
- Grote kleurenafdrukken: deze waarde (dit aantal) geeft het totale aantal van grote kleurenafdrukken aan. Dit zijn eenzijdige afdrukken op een vel groot papier (bijvoorbeeld 11x17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken die groter zijn dan 935 vierkante cm (145 vierkante inch).

#### **OPMERKING**

Deze tellerwaarde wordt NIET toegevoegd aan de teller Totaal aantal afdrukken, omdat deze waarde al wordt toegevoegd aan de tellerwaarde Kleurenafdrukken.

• **Grote zwart/wit-afdrukken**: Deze waarde (dit aantal) geeft het totaal aantal van grote zwart/wit-afdrukken aan. Dit zijn eenzijdige afdrukken op een vel groot papier (bijvoorbeeld 11x17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken die groter zijn dan 935 vierkante cm (145 vierkante inch).

#### **OPMERKING**

Deze tellerwaarde wordt NIET toegevoegd aan de teller Totaal aantal afdrukken, omdat deze waarde al wordt toegevoegd aan de tellerwaarde Zwart/wit-afdrukken.

#### Modus Facturering van afdrukken

De modus Facturering van afdrukken bepaalt hoe de pers afdrukken op papier van groot formaat, zoals A3 of tabloidformaat, bijhoudt en registreert. Het soort modus Facturering van afdrukken dat door uw pers wordt gebruikt is ingesteld tijdens de installatie van het systeem. Een verkoopvertegenwoordiger kan de modus Facturering van afdrukken bevestigen voor de pers.

Er zijn twee soorten afdrukmodi:

- **A3-afdrukmodus** Voor alle mediaformaten (met inbegrip van groot papier) worden alle afdrukken als hetzelfde beschouwd en geteld.
- **A4-afdrukmodus** Grote afdrukken op media zoals A3 en 11 x 17 inch (media groter dan 8,5 x 14 inch) worden geteld als hun A4-equivalenten.

Zo kunt u de huidige modus Facturering van afdrukken zien op de pers:

• Druk op de knop **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel, selecteer het pictogram Hulpprogramma's en selecteer **Instellingen > Modus Facturering van afdrukken**.

#### Gebruikstellers

Selecteer **Gebruikstellers** om nog meer bijzonderheden te zien over facturering en aantallen die de pers bijhoudt, zoals het aantal 1-zijdige respectievelijk 2-zijdige afdrukken.
Selecteer in de vervolgkeuzelijst Tellers welke teller u wilt weergeven:

- Tellers afdrukken
- Tellers vellen
- Alle tellers

### Tellers afdrukken

Weergave van het totaal aantal afgedrukte pagina's. Met andere woorden, een afgedrukte pagina is één zijde van één vel papier. Deze teller geeft het totaal aantal afgedrukte pagina's voor kleurenafdrukken en zwart-wit afdrukken weer.

- Totaal aantal afdrukken: Dit getal betreft het totaal aantal afdrukken voor alle opdrachten in kleur en zwart-wit.
- Tot.aant. zw.afd.: Dit getal vertegenwoordigt het totaal aantal afdrukken voor alle zwart/wit afdrukopdrachten.
- Grote zwart/wit-afdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot document (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.
- Tot.aant. kl.afd.: Dit aantal staat voor het totaal aantal afdrukken voor alle afdrukopdrachten in kleur.
- Grote kleurenafdrukken: Deze afdrukken bestaan uit één zijde van één vel van een groot kleurendocument (zoals 11 x 17 inch/A3). Grote afdrukken zijn alle afdrukken groter dan 8,5 x 14 inch/B4.

### **Tellers vellen**

Deze teller geeft informatie over het totale aantal vellen dat door de pers naar de opvangbakken is uitgevoerd. Elk vel telt als één klik op de teller (ongeacht het formaat of het type opdracht: 1-zijdig of 2-zijdig).

#### Alle tellers

Deze weergave biedt een totaaloverzicht van alle tellers, met de totalen van de tellers voor afdrukken en vellen.

#### Knop Bijwerken

Selecteer deze knop om de informatie te vernieuwen en de tellers bij te werken.

Opdracht / apparaatstatus

# 5

# Papier en ander afdrukmateriaal

# Overzicht papier en media

Houd rekening met het volgende voordat u papier plaatst:

• Als u kenmerken voor een papiersoort wilt definiëren, een papiersoort wilt toevoegen aan de papierbibliotheek of toewijzen aan een papierlade voor de afdrukopdracht, gaat u naar **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver. Neem contact op met uw systeembeheerder als u onvoldoende toegangsrechten hebt.

### **OPMERKING**

**Papierbibliotheekbeheer** is een toepassing op de printserver voor het beheer van papiervarianten en papierladen voor uw pers.

- De functie **Papierbibliotheek** is standaard beschikbaar in de modussen Operator en Systeembeheerder.
- Uw systeembeheerder kan de toegang voor gebruikers beperken om papiervarianten te wijzigen of toe te voegen.
- Bij plaatsing van het papier opent **Papierbibliotheekbeheer** het venster Eigenschappen lade voor die lade en kunt u de papiersoort die aan de lade is toegewezen bekijken of wijzigen.
- De pers kan papier van verschillende soorten en formaten in verschillende laden verwerken en combineren in een enkele opdracht. Als u meerdere papierladen wilt selecteren en verschillende papiervarianten wilt gebruiken in een opdracht, moet u deze aangepaste opdracht programmeren op de printserver met functies zoals speciale pagina's.
- De pers ondersteunt **Automatisch van lade wisselen**, zodat de pers automatisch van een lege lade naar een andere volle lade overschakelt met daarin papier van hetzelfde formaat, in dezelfde richting en van dezelfde soort. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor informatie over het inschakelen van deze toepassing en het instellen van de volgorde van de lades die worden doorzocht en gebruikt.

# Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Waaier het papier uit voor het plaatsen in de papierlade.
- Laad de papierlade niet te vol. Plaats geen papier in de lade boven de maximale vullijn.
- Pas de papiergeleiders aan volgens het gewenste papierformaat.
- Gebruik bij ernstige papierstoringen papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pakket.
- Druk niet af op een etiket als het etiket is losgekomen van een vel.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Druk enveloppen slechts 1-zijdig af.

# Media die niet worden ondersteund

Sommige papiersoorten en andere media kunnen leiden tot slechte afdrukkwaliteit, een verhoogd aantal papierstoringen of beschadiging van de pers. Gebruik de volgende soorten niet:

- Ruw of poreus papier
- Inkjet-papier
- Papier op het formaat van een visitekaartje
- Papier dat is gevouwen of gekreukeld
- Papier dat meer dan 0,47 inch / 12 mm is omgekruld
- Papier met gaten of perforaties
- Geniet papier
- Vochtig papier
- Thermisch of thermisch transferpapier
- Vensterenveloppen, metalen sluitingen, zijnaden of kleefstoffen met release strips
- Gevoerde enveloppen

### **OPMERKING**

Naast de bovenstaande lijst, bestaan er wellicht andere media die niet worden ondersteund of aanbevolen. Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

# Papier / Richtlijnen media-opslag

Correcte opslag van papier en andere media draagt bij aan een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in donkere, koele en relatief droge locaties. Het meeste papier is gevoelig voor beschadiging door ultraviolet en zichtbaar licht. Ultraviolet licht van de zon en fluorescentieplampen zijn bijzonder schadelijk voor papier.
- Verminder langdurige blootstelling van het papier aan felle verlichting.
- Zorg voor constante temperaturen en relatieve vochtigheid.
- Vermijd opslag van papier in ruimten die vochtig zijn of vocht verzamelen.
- Bewaar papier plat, op pallets, dozen, rekken of in kasten.
- Vermijd eten of drinken in het gebied waar het papier wordt opgeslagen of verwerkt.
- Open geen gesloten pakken papier totdat u klaar bent om het papier in de pers te plaatsen. Bewaar opgeslagen papier in de originele verpakking. Het papieren omhulsel beschermt het papier tegen vochtverlies of aangetrokken vocht.
- Sommige speciale media is verpakt in hersluitbare plastic zakken. Bewaar de media in de zak totdat u klaar bent om het te gebruiken. Bewaar ongebruikte media in de zak en sluit deze ter bescherming.

# Ondersteund papier

Lade	Minimumformaat	Maximumformaat
Lades 1, 2 en 3	5,51 x 18,21 cm / 140 x 182 mm	13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm
Lade 5 (handmatige invoer)	3,86 x 14,61 cm / 98 x 146 mm	13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm
Lade 6 en 7	3,86 x 14,61 cm / 98 x 146 mm	13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm

# Papierformaatbereiken

# Papierspecificaties voor alle lades

### **OPMERKING**

Raadpleeg altijd de Recommended Media List (lijst met aanbevolen media) voor een uitgebreide lijst met ondersteunde media. De lijst met aanbevolen media kan worden geopend via Papierbibliotheekbeheer. U kunt de lijst ook downloaden via http://www.xerox.com/.

Papiersoort	Papierformaat	Invoerrichting (LKE / KKE*)	Laden	Gewicht (g/m²)
Gewoon papier Gecoat en ongecoat Geperforeerd papier Gecoat of ongecoat) Gerecycled papier (gecoat en ongecoat) Met reliëf (gecoat en ongecoat)	<ul> <li>B5</li> <li>A4</li> <li>A4-omslag</li> <li>B4</li> <li>A3</li> <li>SRA3</li> <li>7,25 x 26,67 cm</li> <li>8 x 10 inch</li> <li>8,46 x 31,50 cm</li> <li>8,5 x 27,94 cm</li> <li>8,5 x 33,02 cm</li> <li>8,5 x 35,56 cm</li> <li>9 x 27,94 cm</li> <li>11 x 38,10 cm</li> <li>11 x 43,18 cm</li> <li>12 x 45,72 cm</li> <li>12,6 x 48,77 cm</li> <li>13 x 45,72 cm</li> <li>16-kai (TFX)</li> <li>16-kai (GCO)</li> <li>Pa-kai (GCO)</li> </ul>	<ul> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE</li> </ul>	Alle laden Alle laden	<ul> <li>Lades 1, 2 en 3: 52 tot 256</li> <li>Lades 5, 6 en 7: 52 tot 350</li> <li>64 tot 105</li> <li>Lades 1, 2 en 3: 106 tot 256</li> <li>Lades 5, 6 en 7: 106 tot 350</li> </ul>
Transparanten	8,5 x 11 inch (A4)	LKE	Alle laden	
Briefkaart (gecoat en ongecoat)	4 x 15,24 cm A6	ККЕ	Laden 5 (handmatige invoer), 6 en 7	106 tot 350
Government-Legal	8,5 x 33,02 cm 215,9 x 330,2 mm	KKE/LKE	Alle laden	—
Dubbeldik (DT) speciaal A4	8,90 x 30,99 cm 226,0 x 310,0 mm	KKE/LKE	Alle laden	_

Papiersoort	Papierformaat	Invoerrichting (LKE / KKE*)	Laden	Gewicht (g/m²)
Dubbeldik (DT) speciaal A3	12,20 x 43,18 cm 310,0 x 432,0 mm	ККЕ	Alle laden	—
Enveloppen	<ul> <li>Monarch: 3,875 x 19,05 cm</li> <li>#10: 4,125 x 24,13 cm</li> <li>C4: 229 x 324 mm</li> <li>C5: 162 x 229 mm</li> </ul>	<ul> <li>KKE</li> <li>KKE/LKE</li> <li>KKE/LKE</li> </ul>	Laden 5 (handmatige invoer), 6 en 7	
Etiketten (gecoat en ongecoat)	8,5 x 11 inch / A4	LKE	Alle laden	<ul> <li>Lades 1, 2 en 3: 106 tot 256</li> <li>Lades 5, 6 en 7: 106 tot 350</li> </ul>
Tabbladen en scheidingsvellen	9 x 27,94 cm	LKE	Alle laden	163
LKE = Lange kant eerst; KKE = Korte kant eerst				

# Papierladegegevens

# Papierladegegevens voor lade 1 en 7 (invoermodule voor extra groot papier)

Laden 1, 2 en 3 zijn identiek. Wanneer de pers voor het eerst wordt geïnstalleerd, is de instelling 8,5 x 11 inch of A4 (LKE) voor lade 1 en 3. De instelling is 11 x 17 inch of A3 (KKE) voor lade 2.

### **OPMERKING**

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papiersoort als u papier in de lade plaatst.

Als Papierbibliotheekbeheer is geïnstalleerd op de printserver, is de standaardinstelling Letter (8.5 x 11 inch) voor alle laden. De operator kan in Papierbibliotheekbeheer de standaardinstellingen van de lades wijzigen in papier van andere formaten.

### **OPMERKING**

De formaten die voor alle lades in Papierbibliotheekbeheer worden geselecteerd, moeten overkomen met de papierformaten die zijn geplaatst in de papierlades.

De specificaties voor iedere lade zijn:

- Maximaal 550 vel ongecoat papier van 90 g/m<sup>2</sup>, gecoat papier van 105-120 g/m<sup>2</sup> (omslag)
- Gewicht ligt tussen 64 g/m<sup>2</sup> voor bankpostpapier tot 256 g/m<sup>2</sup> voor omslag
- Papierformaten van 140 x 182 mm (5,51 x 7,17 inch) tot maximaal 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 inch)
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, geperforeerd en tabbladen
- Papier met de lange kant eerst(LKE)/portret of met de korte kant eerst (KKE)/landschap plaatsen (afhankelijk van het papierformaat)
- Automatische formaatherkenning
- Past automatisch de ladepositie voor en achter aan op basis van het papierformaat. Dit gebeurt nadat de lade is gesloten.

# Papierladegegevens voor lade 6 en 7 (invoermodule voor extra groot papier)

### **OPMERKING**

Iedere invoerlade beschikt over een label met informatie over het plaatsen van papier. Lees deze informatie op de labels op het binnenpaneel van de invoerlade voor de juiste richting van die papiersoort als u papier in de lade plaatst.

De specificaties voor iedere lade zijn:

- Maximaal 2.000 vel ongecoat papier van 90 g/m<sup>2</sup>; 2.100 vel van 82 g/m<sup>2</sup> en 2.300 vel van 64 g/m<sup>2</sup>
- Papiergewicht varieert van 52 tot 350 g/m<sup>2</sup>
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, geperforeerd en tabbladen

### TIP

Transparanten kunnen het best worden bedrukt vanuit lade 6 en 7.

- Het is aanbevolen lade 5 (handmatige invoer) te gebruiken om de enveloppen in te voeren. Lades 6 en 7 kunnen echter ook worden gebruikt voor de invoer van enveloppen.
  - Als u lade 6 of 7 gebruikt, moeten de enveloppen worden ingevoerd met de briefkaartbeugel of een geïnstalleerde, optionele supportkit voor enveloppen.
  - Als de briefkaartbeugel word gebruikt is de maximale stapelhoogte 200 enveloppen.

### Briefkaartbeugel

De briefkaartbeugel wordt door de fabrikant bij lade 6 en 7 meegeleverd. Met de briefkaartbeugel kunt u op kleinere media afdrukken zonder dat u de output hoeft te snijden of te sorteren na afdrukken. De briefkaartbeugel is geschikt voor KKE-media van 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inch) en kleiner. Raadpleeg voor meer informatie, Papierformaatbereiken.

### OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie, Briefkaarten.

### Optionele supportkit voor enveloppen

De supportkit voor enveloppen biedt de mogelijkheid een grotere hoeveelheid enveloppen te laden en af te drukken uit lade 6 of 7. Deze optionele kit bestaat uit twee plastic delen die in de bodem van de lade passen en een briefkaartbeugel die bevestigd wordt aan de zijkant van de lade. De plastic delen tillen een zijde van de stapel enveloppen op ter compensatie van de extra dikte van de kleppen. Dit houdt de stapel op niveau voor invoer en zorgt ervoor dat er meer enveloppen uit de lade kunnen worden ingevoerd.

#### **OPMERKING**

Raadpleeg voor meer informatie, Enveloppen.

# Papierladegegevens voor lade 6 en 5 (invoermodule voor extra groot papier)

### **OPMERKING**

Afhankelijk van de systeemconfiguratie bevindt de optionele lade 5 (handmatige invoer) zich bovenop lade 6/7 of op de optionele lade 8/9).

Deze lade wordt voornamelijk gebruikt bij het gebruik van een kleine hoeveelheid papier en speciaal papier (zoals enveloppen). Raadpleeg bij gebruik van lade 5 (handmatige invoer) de volgende informatie:

- Maximaal 250 vel ongecoat papier van 90 g/m<sup>2</sup>, gecoat papier van 106-300 g/m<sup>2</sup> (omslag)
- Papiergewicht varieert van 52 g/m<sup>2</sup> (ongecoat) tot 300 g/m<sup>2</sup> (gecoat)
- Papiersoorten zijn onder andere transparanten, zwaar papier, gecoat en ongecoat papier, geperforeerd en tabbladen
- Programmeer de opdrachteigenschappen in Papierbibliotheekbeheer op de printserver.
- Plaats geen papier van verschillende formaten in de handmatige invoer.
- Plaats geen afdrukmaterialen boven de MAX-lijn op de lade.
- Het is aanbevolen lade 5 (handmatige invoer) te gebruiken om de enveloppen in te voeren.

### Productiviteitsgegevens van de pers

De volgende tabellen tonen de maximale afdruksnelheid van de pers voor het volledige, door de pers ondersteunde, gamma papierformaten. Tenzij anders vermeld, is de afdruksnelheid voor kleurafdrukken gelijk aan afdrukken in zwart/wit.

Verwerkings- en afdruksnelheden zijn gebaseerd op de modussen 1-zijdig/2-zijdig, papiersoort, -gewicht en -formaat en invoerlade.

#### **OPMERKING**

De verwijzingen naar de gewichten van bankpostpapier en omslagen zijn benaderingen, gebaseerd op conversie in het meest nabije standaardpapiergewicht en -type.

# Productiviteitsgegevens voor lade 1, 2, 3, 6 en 7

### **OPMERKING**

Media zwaarder dan 256 g/m² (90 lb. omslag) kan niet worden ingevoerd via lade 1-3.

Papierformaat	Invoerrichting	Papiergewicht Papiersoort		Pagina's per minuut (ppm)	
	pupiei			1-zijdig	2-zijdig
8,5 x 11 inch / A4	LKE	52 – 300 g/m² 18 lb. bankpostpapier - 90 lb. omslag	- 300 g/m² Ib. nkpostpapier 0 Ib. omslag	100	50
8,5 x 11 inch / A4	ККЕ			80	40
8,5 x 14 inch / B4	ККЕ			60	30
11 x 17 inch / A3	ККЕ			52	25
12 x 45,72 cm / SRA3	ККЕ			47	25
13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm	KKE			47	24
8,5 x 11 inch / A4	LKE	301 – 350 g/m² 110 lb. omslag - 90 lb. omslag	1 – 350 n² 0 lb. omslag 0 lb. omslag	80	40
8,5 x 11 inch / A4	ККЕ			64	32
8,5 x 14 inch / B4	ККЕ			51	26
11 x 17 inch / A3	KKE			44	22
12 x 45,72 cm / SRA3	ККЕ			39	20
13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm				39	20

Papierformaat	Invoerrichting	Papiergewicht Pap	Papiersoort	Pagina's per minuut (ppm)	
	pupier			1-zijdig	2-zijdig
8,5 x 11 inch / A4	LKE	106 – 300 g/m²	Etiketten en transparanten	40	_
8,5 x 11 inch / A4	ККЕ			32	-
8,5 x 14 inch / B4	ККЕ			25	-
11 x 17 inch / A3	ККЕ			22	-
12 x 45,72 cm / SRA3	ККЕ			19	-
8,5 x 11 inch / A4	LKE	106 – 176 g/m²	Tabbladen	32	-
8,5 x 11 inch / A4	LKE	177 – 256 g/m²	Tabbladen	23	-
8,5 x 11 inch / A4	LKE	257 – 300 g/m²	Tabbladen	16	

# Productiviteitsgegevens voor lade 5 (handmatige invoer)

Papierformaat	Invoerrichting	hting Papiergewicht Papiersoort		Pagina's per minuut (ppm)	
	pupiei		1-zijdig	2-zijdig	
8,5 x 11 inch / A4	LKE	52 – 300 g/m² 18 lb. bankpostpapier - 90 lb. omslag	Congecoat en gecoat	70	35
8,5 x 11 inch / A4	ККЕ			59	30
8,5 x 14 inch / B4	ККЕ			50	25
11 x 17 inch / A3	ККЕ			44	22
12 x 45,72 cm / SRA3	ККЕ			41	21
13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm	KKE			40	20
8,5 x 11 inch / A4	LKE	301 – 350 g/m² 110 lb. omslag - 90 lb. omslag	Ongecoat en gecoat	70	35
8,5 x 11 inch / A4	ККЕ			57	29
8,5 x 14 inch / B4	KKE			47	24
11 x 17 inch / A3	KKE			40	20
12 x 45,72 cm / SRA3	KKE			37	19
13 x 19,2 inch / 330,2 x 488 mm				36	18

# Papier plaatsen

# Papier in lade 1, 2 en 3 plaatsen

Selecteer in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver de papiersoort en het papiergewicht en -formaat voor de lade. Controleer bij de pers of het papier dat in de papierlade is geplaatst de geprogrammeerde papierkenmerken heeft.

### **OPMERKING**

Er kan een papierstoring optreden als de lade wordt geopend terwijl er vanuit deze lade papier wordt ingevoerd.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Schuif de papiergeleiders zo ver mogelijk naar buiten.



6. Leg de rand van het papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

7. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendelingen in te drukken en de geleiders voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het materiaal in de lade nét raken.

### **OPMERKING**

Plaats geen materialen boven de MAX-lijn op de geleiders.



8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Eigenschappen lade wordt weergegeven op de printserver (in **Papierbibliotheekbeheer**). U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **9.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Eigenschappen lade in of controleer de papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zonodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
- **10.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

# Papier plaatsen in lade 6 en 7

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.



- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Schuif de papiergeleiders zo ver mogelijk naar buiten.



6. Leg de rand van het papier tegen de rechterkant van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

7. Stel de papiergeleiders af door de geleiderontgrendelingen in te drukken en de geleiders voorzichtig te verplaatsen tot deze de rand van het materiaal in de lade nét raken.

### **OPMERKING**

Plaats geen materialen boven de MAX-lijn op de geleiders.



8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

Het venster Eigenschappen lade wordt weergegeven op de printserver (in **Papierbibliotheekbeheer**). U kunt papierkenmerken bekijken en instellen en controleren of het juiste papier aan laden is toegewezen. **Papierbibliotheekbeheer** is alleen beschikbaar op de printserver, niet op de pers.

- **9.** Voer de juiste papiergegevens in het venster Eigenschappen lade in of controleer de papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zonodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning. Selecteer het papier en wijs het toe aan de lade die moet worden gebruikt.
- **10.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

# Plaatsen van papier in lade 5 (handmatige invoer)

1. Schuif de papiergeleiders naar buiten voor het gewenste papierformaat.



- 2. Selecteer de gewenste papiersoort voor de afdrukopdracht.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.

Papier en ander afdrukmateriaal

- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Schuif het papier of afdrukmateriaal in de lade totdat het niet verder kan.
- 6. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.

Het venster Eigenschappen lade wordt op de printserver weergegeven in **Papierbibliotheekbeheer**. **Papierbibliotheekbeheer** is niet beschikbaar op de pers.

#### **OPMERKING**

Plaats geen materialen boven de MAX-lijn op de geleiders.



- 7. Controleer in het venster Eigenschappen lade of de juiste papiergegevens, zoals formaat, soort en gewicht zijn geselecteerd en stem deze zo nodig af op het papier dat in de lade ligt.
- **8.** Selecteer **OK** om de informatie op te slaan en het venster Lade-eigenschappen te sluiten.

# De lade en de papiergegevens overeen laten komen

#### **BELANGRIJK**

Voor maximale productiviteit en het succesvol afronden van taken controleert u altijd of de gegevens in Lade-eigenschappen (uit Papierbibliotheekbeheer op de drukserver) overeenkomen met de daadwerkelijk geplaatste papiersoort/drukmedium in de lade die voor de druktaak wordt gebruikt.

Controleer voordat u een druktaak uitvoert op de volgende punten:

- Er zijn wijzigingen in de papierbibliotheek aangebracht, zoals:
  - papiersoort toegevoegd,
  - papiersoort gekopieerd,
  - nieuwe papiersoort gemaakt,
  - bestaande papiersoort bewerkt,
- papier/drukmedium in de voor de druktaak geselecteerde lade geplaatst,
- de voor de druktaak geselecteerde lade geopend/gesloten.

#### **OPMERKING**

Als een van het bovenstaande is gebeurd, controleert u of de gegevens in Lade-eigenschappen overeenkomen met de daadwerkelijke inhoud van de lade. Als de papiersoort in de lade niet met de gegevens in het venster Lade-eigenschappen overeenkomt, kan er op een of meer van de volgende manieren een melding worden weergegeven:

- In de gebruikersinterface van de pers
- In Papierbibliotheekbeheer (op de drukserver)
- op de drukserver,
- Zowel in Papierbibliotheekbeheer als op de drukserver
- In Papierbibliotheekbeheer, op de drukserver en mogelijk op de gebruikersinterface van de pers

### TIP

De informatie over verschillen tussen papiersoort en lade, en hoe dit wordt weergegeven, is afhankelijk van de betreffende drukserver. Als de papiersoort in een lade is gewijzigd, wordt er niet altijd een melding weergegeven. Het is daarom belangrijk dat u de volgende stappen uitvoert, voordat u een druktaak uitvoert.

- Controleer op een afwijkingsmelding in de gebruikersinterface van de drukpers. Als er een afwijkingsmelding wordt weergegeven, selecteert u deze. Er wordt een nieuwe melding weergegeven, waarin wordt uitgelegd welk medium vereist is en waar de lade is.
- **2.** Ga naar de drukserver en kijk of op het hoofd/startvenster eenzelfde melding wordt weergegeven.
  - Als er een melding is, volgt u de gegevens op de drukserver op voor het corrigeren van het afwijken van het papier en gaat u verder met de volgende stap.
  - Als er geen melding is, gaat u verder met de volgende stap.
- **3.** Plaats het papier in de lade.

Als in de gebruikersinterface op de drukpers een afwijkingsmelding wordt weergegeven, volgt u de geboden aanwijzingen voor het plaatsen van de juiste papiersoort.

- **4.** Wijzig de Lade-eigenschappen, zodat deze overeenkomen met de inhoud van de lade. Dit doet u in Papierbibliotheekbeheer op de drukserver.
  - a) Controleer het formaat, de soort (gecoat, ongecoat) en het gewicht van het papier dat in de lade is geplaatst.
  - b) Voer die informatie indien nodig in het venster Lade-eigenschappen in.
- 5. Controleer of de lade gesloten is.
- 6. Zorg ervoor dat alle lade/papier-afwijkingsmeldingen zijn opgelost.
- 7. Start de druktaak.

# Papierdoorvoer in lade 6 en 7

Bij misregistratie of scheefloop van de uitgevoerde afdrukken uit lade 6 of 7, kan handmatige aanpassing van de hendels voor papierinvoer de uitvoer verbeteren en corrigeren. Papier en ander afdrukmateriaal

### BELANGRIJK

Bij de meeste afdrukopdrachten moeten deze hendels in de standaardpositie blijven staan. De stand van deze hendels mag alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke opdracht en/of het gebruik van een papiersoort. Als de hendels worden verplaatst, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij afdrukken op bepaalde papiersoorten, zoals gecoat papier, etiketten, tabbladen, geperforeerd papier, transparanten, film, briefkaarten en enveloppen.

De aanpassingshendels voor papierinvoer bevinden zich in lade 6 en 7. Deze hendels worden gebruikt om de papierinvoer te verbeteren en problemen met scheef papier te beperken.



- 1. Achterste aanpassingshendel voor papierinvoer
- 2. Rechter aanpassingshendel voor papierinvoer

# Verbetering van de papierdoorvoer in lade 6 en 7

1. Open de lade door deze langzaam naar buiten te trekken totdat deze stopt.



- 2. Zorg dat het gewenste papier in de lade is geplaatst.
- 3. Ga naar Papierbibliotheekbeheer op de printserver.
  - a) Controleer in het venster Eigenschappen lade de juiste papiergegevens, zoals formaat, soort, gewicht en zonodig de optie voor papierontkrulling en/of uitlijning.
  - b) Selecteer **OK** om het venster Eigenschappen lade te sluiten.

4. Schuif op de lade de achterste aanpassingshendel voor papierinvoer naar rechts.



- **5.** Sluit de lade door deze langzaam naar binnen te schuiven totdat deze niet verder kan.
- 6. Voer uw afdrukopdracht uit.
- 7. Open de lade, nadat de afdrukopdracht is voltooid en schuif de achterste aanpassingshendel voor papierinvoer naar de standaardpositie door deze naar links te schuiven.



Laat de lade open en ga verder met de volgende stap.

- 8. Pak en beoordeel de afgedrukte uitvoer en kies één van de volgende opties:
  - Het papier wordt correct en zonder scheefstand ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. Sluit de lade en uw taak is voltooid.
  - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- **9.** Pas de hendel van de papierinvoer aan de rechterzijde aan:
  - a) Schuif op de lade de aanpassingshendel voor papierinvoer aan de rechterzijde naar de **achterkant** van de lade.



- b) Sluit de lade en controleer de lade-instellingen in Papierbibliotheekbeheer op de printserver.
- c) Voer uw afdrukopdracht uit.

- **10.** Pak en beoordeel de afgedrukte uitvoer en kies één van de volgende opties:
  - Het papier wordt correct en zonder scheefstand ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; doe het volgende:
    - 1. Open de lade.
    - 2. Breng de aanpassingshendel voor papierinvoer aan de rechterzijde terug naar de standaardpositie door het te verschuiven naar de **voorkant** van de lade.



- 3. Sluit de lade en uw taak is voltooid.
- Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- **11.** Aanpassen van beide hendels:
  - a) Open de lade en schuif de achterste aanpassingshendel naar rechts.



b) Zorg dat de aanpassingshendel voor papierinvoer aan de rechterzijde nog in de **achterste** stand staat.



- c) Sluit de lade en controleer de lade-instellingen in Papierbibliotheekbeheer op de printserver.
- d) Voer uw afdrukopdracht uit.

- **12.** Open de lade na voltooiing van de afdrukopdracht en breng beide hendels terug naar de standaardposities:
  - a) Breng de achterste aanpassingshendel voor papierinvoer terug naar de standaardpositie door deze naar **links** te schuiven.



b) Breng de aanpassingshendel voor papierinvoer aan de rechterzijde terug naar de standaardpositie door het te verschuiven naar de **voorkant** van de lade.



- c) Sluit de lade en ga naar de volgende stap.
- 13. Pak en beoordeel de afgedrukte uitvoer en kies één van de volgende opties:
  - Het papier wordt correct en zonder scheefstand ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw opdracht is voltooid.
  - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken; ga naar de volgende stap.
- **14.** Als u nog steeds scheve afdrukken krijgt, raadpleegt u de informatie in het gedeelte **Geavanceerde papierinstellingen** in Papierbibliotheekbeheer op de printserver. Voer zonodig een van de volgende handelingen uit:
  - Maak of gebruik een Uitlijningsprofiel om het probleem op te lossen.
  - Pas de Druk uitlijnrol aan om het probleem op te lossen.
  - Pas de **Regi-loop** aan om het probleem op te lossen.

Als het probleem hiermee niet is opgelost, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning.

### **BELANGRIJK**

Als u gebruik maakt van de functie **Geavanceerde papierinstellingen**, zet deze functie dan altijd terug in de standaardinstelling voordat u de pers gebruikt.

# Afdrukken op speciale media

# Transparanten

### Richtlijnen voor afdrukken op transparanten

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van transparanten:

- Gebruik transparante materialen met verwijderbare strook van Xerox voor optimale systeemprestaties en beeldprojectie. Deze premium transparanten zijn speciaal ontworpen voor optimale afdrukkwaliteit.
- Gebruik van andere transparanten kan leiden tot beschadiging van de machine en onnodig veel serviceverzoeken.
- Transparanten kunnen vanuit alle lades worden afgedrukt.
- Gebruik alleen transparanten uit de lijst Aanbevolen media (RML).
- Meng geen papier met transparanten in dezelfde lade. Er kunnen papierstoringen ontstaan.
- Plaats niet meer dan 100 transparanten tegelijkertijd in een papierlade.
- Plaats transparanten van het formaat A4 (8,5 x 11 inch) alleen lange kant eerst (portret).
- Waaier de transparanten voor het plaatsen uit, zodat ze niet aan elkaar blijven plakken.
- Plaats transparanten bovenop een kleine stapel papier van hetzelfde formaat.
- Selecteer in Papierbibliotheekbeheer **Transparant** als papiersoort en selecteer de lade die de transparanten bevat als de papierbron.
- De maximumhoogte van de afleveringsstapel mag niet meer dan 100 transparanten zijn.

### Transparanten in lade 1, 2 en 3 plaatsen

Plaats de transparanten LKE (portret) en lijn de rand van de transparanten uit tegen de linkerkant van de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



### Het plaatsen van transparanten in lade 6 en 7

Plaats de transparanten in LKE (portret) en lijn de rand van de transparanten uit tegen de rechterkant van de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



# Het plaatsen van transparanten in lade 5 (handmatige invoer)

Plaats de transparanten in LKE (portret) en lijn de rand van de transparanten uit tegen de rechterkant van de lade met de te bedrukken zijde naar boven.



# Geperforeerd papier

# Richtlijnen voor het afdrukken op geperforeerd papier

Geperforeerd papier wordt gedefinieerd als papier met twee of meer gaatjes langs één rand dat in ringmappen en notitieboeken kan worden gebruikt.

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van geperforeerd papier:

- Papier met geperforeerde gaten kan vanuit alle lades worden afgedrukt.
- Geperforeerd papier kan LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.
- Plaats de gaten langs de invoerrand, zoals getoond op de afbeelding op de voorkant van de lade.
- Plaats geperforeerd papier met de te bedrukken zijde omhoog.
- U moet controleren of er geen uitgeboorde stukjes papier in de stapel zijn achtergebleven, om storingen of schade aan de printer te voorkomen.

### Plaatsen van geperforeerd papier in lade 1, 2 en 3

Leg de rand van het geperforeerde papier met de gaatjes tegen de linkerrand van de lade.



# Plaatsen van geperforeerd papier in lade 6 en 7

### Invoerrichting lange kant eerst (LKE)

Plaats en lijn het papier uit tegen de rechterkant van de lade voor de richting LKE.



### Invoerrichting korte kant eerst (KKE)

Plaats en lijn het papier uit tegen de rechterkant van de lade voor de richting KKE.



# Plaatsen van geperforeerd papier in lade 5 (handmatige invoer)

Leg de rand van het geperforeerde papier met de gaatjes tegen de rechterrand van de lade.



# Tabbladen

# Richtlijnen voor het afdrukken op tabbladen

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van tabbladen:

- Tabbladen kunnen vanuit alle lades worden afgedrukt.
- Tabbladen worden alleen in de richting lange kant eerst (LKE) geplaatst.
- Tabbladen worden zo geplaatst dat de rechte rand in de invoerrichting ligt.
- U kunt enkelvoudige tabbladen in normale setvolgorde of in omgekeerde setvolgorde plaatsen.
- Raadpleeg de documentatie bij de printserver voor uitgebreide informatie over het instellen van een opdracht voor tabbladen op uw printserver.
- Als er een papierstoring optreedt terwijl sets met tabbladen worden gebruikt, annuleert u de opdracht en begint u opnieuw.
- Voordat u de tabbladen in de lade plaatst, moet u de opdracht programmeren in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver van uw printerdriver:
  - Selecteer Tabbladen of Voorgesneden tabbladen als Papiersoort.
  - Selecteer de lade met tabbladen als Papierbron.
  - Selecteer het juiste Papiergewicht voor tabbladen, meestal 163 g/m². Het gewicht ligt tussen de 106 en 176 g/m².
  - Stel Modules in op het aantal tabbladen in de set.
  - Stel de papiergrootte in op Aangepast formaat van 9 x 11 inch (229 x 279 mm) LKE.
  - Selecteer voor de Afleveringsvolgorde / Tabvolgorde, N 1.
  - Selecteer voor Aflevering output, Beeldzijde omhoog.

# Tabbladen plaatsen in lade 1, 2 en 3

Plaats de tabbladen LKE (portret) en lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de linkerkant van de lade en met de te bedrukken zijde naar beneden.



### Plaatsen normaal gesorteerde tabbladen

Plaats de normaal gesorteerde tabbladen met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de achterkant van de lade.



### Plaatsen tabbladen in omgekeerde volgorde

Plaats tabbladen in omgekeerde volgorde met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de voorkant van de lade.



# Plaatsen tabbladen in lade 6 en 7

Plaats de tabbladen LKE, met de te bedrukken zijde naar beneden; lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade en de tabbladen aan de linkerkant.



### Plaatsen normaal gesorteerde tabbladen

Plaats de normaal gesorteerde tabbladen met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de voorkant van de lade.



### Plaatsen tabbladen in omgekeerde volgorde

Plaats de tabbladen in de omgekeerde volgorde met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de achterkant van de lade.



# Plaatsen tabbladen in lade 5 (handmatige invoer)

Plaats de tabbladen LKE, met de te bedrukken zijde naar boven; lijn de rechte rand van de tabbladen uit tegen de rechterkant van de lade en de tabbladen aan de linkerkant.



### Plaatsen normaal gesorteerde tabbladen

Plaats de normaal gesorteerde tabbladen met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de voorkant van de lade.



### Plaatsen tabbladen in omgekeerde volgorde

Plaats de tabbladen in de omgekeerde volgorde met de uitsparing van het eerste blanco tabblad naar de achterkant van de lade.



# Etiketten

# Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van etiketten:

- Etiketten kunnen uit alle lades worden afgedrukt.
- Selecteer voor verzending van het afdrukbestand **Etiketten** als Papiersoort en selecteer de lade met de etiketten als Papierbron.
- Gebruik etiketten die zijn gemaakt voor gebruik in een laserprinter.
- Volg deze gewichtsrichtlijnen:
  - Lade 1, 2 en 3 hebben een maximale capaciteit van 256 g/m<sup>2</sup>
  - Lade 5 (handmatige invoer) heeft een maximale capaciteit van 330 g/m<sup>2</sup>
  - Lade 6 en 7 hebben een maximale capaciteit van 350 g/m²
- Gebruik geen etiketten van vinyl of lijmvrije etiketten.
- Druk alleen af op één zijde van een etiketvel.
- Gebruik geen vellen waarvan etiketten ontbreken want dit kan schade veroorzaken aan de pers.
- Berg ongebruikte etiketvellen op in de originele verpakking.
- Laat de etikettenvellen in de originele verpakking totdat u ze gaat gebruiken.
- Doe ongebruikte etikettenvellen terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze af.
- Bewaar etiketten niet in extreem droge, vochtige, warme of koude omstandigheden.
- Draai het papier regelmatig.
- Door langdurige opslag in extreme omstandigheden kunnen etiketvellen gaan krullen en vastlopen in de pers.

### Plaatsen van etiketten in alle lades

Raadpleeg het volgende voor het plaatsen van etiketten in papierlades.

- Plaats etiketten in lade 1, 2 en 3 met de etiketten naar beneden.
- Plaats etiketten in lade 5 (handmatige invoer) met de etiketten naar boven.

# Glanzend papier

# Richtlijnen voor afdrukken op glanzend papier

Glanzend papier is een soort gecoat papier en kan uit alle lades worden afgedrukt.

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van glanzend papier:

- Selecteer **Gecoat** als Papiersoort en selecteer de lade met glanzend papier als **Papierbron**.
- Selecteer het juiste Papiergewicht en Formaat.
- Open geen gesloten verpakkingen glanzend papier totdat u klaar bent om ze in de pers te plaatsen.
- Berg glanzend papier liggend op, in de originele verpakking.
- Verwijder al het andere papier uit de lade om glanzend papier te plaatsen.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend papier die u van plan bent te gebruiken en verwijder het ongebruikte deel uit de lade als u klaar bent met afdrukken.
- Plaats het ongebruikte deel in de originele verpakking en sluit deze af voor later gebruik.
- Draai het papier regelmatig.
- Langdurige opslag in extreme omstandigheden kan ervoor zorgen dat glanzend papier gaat krullen en vastloopt in de pers.

# Briefkaarten

# Richtlijnen voor afdrukken op briefkaarten

Raadpleeg altijd de volgende richtlijnen voor het gebruik van briefkaarten:

### TIP

Bij afdrukken op briefkaarten uit lade 6 of 7 is de briefkaartbeugel vereist. Plaats altijd eerst de briefkaartbeugel voordat u de briefkaarten plaatst en afdrukt.

- Briefkaarten kunnen ook worden afgedrukt uit lades 5, 6 of 7.
- Open geen gesloten pakken briefkaarten totdat u klaar bent om ze in de pers te plaatsen.
- Berg briefkaarten liggend op, in de originele verpakking.
- Verwijder al het andere papier uit de lade om er brfiefkaarten in te doen.
- Plaats alleen de hoeveelheid briefkaarten die u van plan bent te gebruiken en verwijder het ongebruikte deel uit de lade wanneer u klaar bent met afdrukken.
- Plaats het ongebruikte deel in de originele verpakking en sluit deze af voor later gebruik.
- Als u lade 6 of 7 gebruikt, verwijder dan altijd de briefkaartbeugel als u klaar bent met afdrukken en berg deze op.
- Draai de briefkaarten regelmatig.
- Langdurige opslag in extreme omstandigheden kan ervoor zorgen dat briefkaarten vastlopen in de pers.

Papier en ander afdrukmateriaal

- Selecteer de volgende opties bij het verzenden van uw afdrukopdracht vanuit papierbibliotheekbeheer of vanaf uw printerdriver:
  - Selecteer **Aangepast papier** als Papiersoort en voer de afmetingen van het **Formaat** in van de briefkaart.
  - Voer het **Papiergewicht** in van de briefkaart.
  - Selecteer de lade (lade 5, 6 of) als Papierbron.

### Ondersteunde briefkaartformaten

Briefkaartformaat	Invoerrichting
4 x 15,24 cm / 101,6 x 152,4 mm	Korte kant eerst (KKE)
A6 /148 x 105 mm (5,8 x 10,41 cm)	Korte kant eerst (KKE)

### Plaatsen briefkaarten in lade 6 en 7

### **OPMERKING**

Installeer de briefkaartbeugel voor het afdrukken van briefkaarten.

**1.** Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



Draai, om de briefkaartbeugel te verwijderen, de schroef aan de linkerzijde van de lade (1) los en verwijder de beugel (2).



4. Installeer de briefkaartbeugel:



- a) Zet de beugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de module.
- b) Draai de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.
- 5. Plaats de briefkaarten KKE en tegen de rechterzijde van de lade.



6. Plaats de papiergeleiders tegen het papier.



- 7. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printserver.
- **8.** Voer uw afdrukopdracht uit.
- **9.** Als uw opdracht is uitgevoerd, verwijdert u de briefkaarten en de briefkaartbeugel uit de lade.
- **10.** Berg de briefkaartbeugel op door deze aan de linkerzijde van de lade (1) in de opbergruimte te steken en de schroef aan te draaien (2).



# Plaatsen briefkaarten in lade 5 (handmatige invoer)

Plaats briefkaarten KKE, met de te bedrukken zijde omhoog.

#### Papier en ander afdrukmateriaal



# Enveloppen

# Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

- De aanbevolen lade voor het afdrukken van enveloppen is lade 5 (handmatige invoer).
- Enveloppen kunnen ook worden afgedrukt uit lade 6 of 7. Voor afdrukken van enveloppen uit lade 6 of 7, moet één van de volgende onderdelen worden geïnstalleerd:
  - De briefkaartbeugel
  - Het optionele pakket voor envelopondersteuning
- Als u lade 6 of 7 gebruikt en de briefkaartbeugel is bevestigd, mag de stapel enveloppen niet hoger zijn dan 100 enveloppen. De capaciteit kan verschillen, afhankelijk van het type envelop en de fabrikant.
- Gebruik alleen ondersteunde envelopformaten en plaats ze in de voorgeschreven richting. Raadpleeg voor meer informatie, Ondersteunde envelopformaten.
- U kunt enveloppen van andere formaten gebruiken maar dan zijn de gewenste resultaten niet gegarandeerd.
- Enveloppen mogen alleen 1-zijdig worden geprint.
- Aanbevolen capaciteit is 30-40 enveloppen. De capaciteit kan verschillen, afhankelijk van het type envelop en de fabrikant.
- Plaats enveloppen altijd met de kleppen gesloten en naar beneden.
- Als u de enveloppen KKE invoert, plaatst u de kleppen naar de voorkant van de pers gericht.
- Als u de enveloppen LKE invoert, plaatst u de kleppen richting de invoerrand (invoerrichting in de pers).
- Selecteer bij het verzenden van het afdrukbestand eerst aangepast papier als Papiersoort en voer de afmetingen van de envelop in.
  - De breedte wordt gemeten vanaf de invoerrand tot de achterste rand van de envelop.
  - Dit betekent dat u bij invoer van de enveloppen KKE, de afmetingen van de lange envelopzijde invoert als de breedte.
  - Als u de enveloppen LKE invoert, geeft u de kleinste maat van de envelop op als breedte.
- Voer een zwaar gewicht in voor de media, zoals 176 gsm of hoger voor 24lb enveloppen. De beste resultaten zullen verschillen, dit is afhankelijk van type envelop en fabrikant.
- Selecteer Lade 5 (handmatige invoer) als Papierbron.

- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die op een ondergrond plat liggen.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de originele verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als er te veel vocht is, kan het gebeuren dat de envelop al voor of tijdens het afdrukken dichtgeplakt wordt.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt. Een goed resultaat bij het afdrukken op enveloppen is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Probeer een ander merk enveloppen als er problemen optreden.
- Op enveloppen wordt mogelijk meer variatie in de beeldregistratie gezien.
- Zorg voor constante temperaturen en relatieve vochtigheid.
- Het verwijderen van de enveloppen uit de bovenste opvangbak is aanbevolen om een slechte stapelkwaliteit en eventuele papierstoringen te voorkomen.
- Gedrukte enveloppen worden alleen verzonden naar de staffelopvangbak (OCT) of naar de bovenste lade van de standaard afwerkeenheden.

Envelopformaat	Afmetingen hoogte x breedte	Invoerrichting
Monarch	3,875 x 19,05 cm	ККЕ
#10	4,125 x 24,13 cm	ККЕ
C4	229 x 324 mm	KKE/LKE
C5	162 x 229 mm	KKE/LKE

### **Ondersteunde envelopformaten**

# Plaatsen van enveloppen in lade 5 met de briefkaartbeugel

### OPMERKING

Installeer de briefkaartbeugel voor het afdrukken van enveloppen.

**1.** Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



**3.** Draai, om de briefkaartbeugel te verwijderen, de schroef aan de linkerzijde van de lade (1) los en verwijder de beugel (2).



4. Installeer de briefkaartbeugel:



- a) Zet de beugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de module.
- b) Draai de duimschroeven vast, zodat de briefkaartbeugel wordt vergrendeld.
- 5. Plaats de enveloppen in de richting korte kant eerst (KKE) of lange kant eerst (LKE):
  - Zorg er bij het plaatsen van enveloppen KKE voor dat de kleppen zijn gesloten en naar beneden wijzen en plaats de kleppen langs de voorzijde van de lade.



• Zorg er bij het plaatsen van enveloppen LKE voor dat de kleppen zijn gesloten en naar beneden wijzen en plaats de kleppen langs de rechterzijde van de lade.


6. Plaats de papiergeleiders tegen het papier.



- 7. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printserver.
- 8. Voer uw afdrukopdracht uit.
- **9.** Als uw opdracht is afgedrukt, verwijdert u de enveloppen en de briefkaartbeugel uit de lade.
- Berg de briefkaartbeugel op door deze aan de linkerzijde van de lade (1) in de opbergruimte te steken en de schroef aan te draaien (2).



**11.** Bewaar de rest van de enveloppen in hun originele verpakking.

# Het laden van enveloppen in lade 6 en 7 met behulp van de optionele supportkit voor enveloppen.

#### **OPMERKING**

Als u beschikking hebt over de optionele supportkit, gebruikt u het voor het invoeren en afdrukken van enveloppen uit lade 6 of 7.

Met de supportkit voor enveloppen kunt u een grotere hoeveelheid enveloppen laden en afdrukken vanuit de lade.

**1.** Open langzaam een van de papierladen totdat deze stopt en verwijder het papier.



2. Verplaats de papiergeleiders naar de grootste stand.



- 3. Zoek de supportkit voor enveloppen.
- 4. Installeer de L-vormige envelopbeugel:



- a) Zet de beugel op de locatiepennen van het bovenframe en in de gleuven op de bodem van de module.
- b) Draai de duimschroeven vast, totdat de L-vormige envelopbeugel op zijn plaats zit.
- **5.** Pak het grootste deel van de plastic onderdelen en plaats deze in de onderkant van het plateau, zodat het past om de uiteinden van de binnenste papiergeleider.



**6.** Pak het kortere plastic onderdeel om het in de lade te installeren:



- a) Plaats het kortere plastic onderdeel in de onderkant van de lade, zodat het past langs de rechterzijde van de lade en in de hoek aan de rechterzijde van de geïnstalleerde envelopbeugel.
- b) Plaats de magneet ondersteboven aan het eind van het deel in de ladehoek.
   Het verhoogde deel van het onderdeel aan de andere kant moet omhoog wijzen, aan de bovenkant van het kurken kussen op de bodem van de lade.
- **7.** Laad de enveloppen (KKE) bovenop de plastic inzetstukken, met de kleppen dicht en ondersteboven.

#### **OPMERKING**

De kleppen moeten altijd naar beneden zijn en langs de voorzijde van de lade.



8. Plaats de papiergeleiders tegen het papier.



- 9. Sluit de papierlade en bevestig de nieuwe instellingen op de printserver.
- **10.** Voer uw afdrukopdracht uit.
- **11.** Als uw opdracht is uitgevoerd, verwijdert u de enveloppen en de supportkit voor enveloppen uit de lade.
- **12.** Berg de supportkit voor enveloppen op.
- 13. Bewaar de rest van de enveloppen in hun originele verpakking.

# Enveloppen in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen

Plaats de enveloppen in lade 5 met de korte kant eerst (KKE) of lange kant eerst (LKE).

Papier en ander afdrukmateriaal

#### Het plaatsen van enveloppen in lade 5 in de KKE-richting

Zorg er bij het plaatsen van enveloppen KKE voor dat de kleppen zijn gesloten en naar beneden wijzen en plaats de kleppen langs de voorzijde van de lade.



#### Plaatsen van enveloppen in lade 5 in richting LKE

Zorg er bij het plaatsen van enveloppen LKE voor dat de kleppen zijn gesloten en naar beneden wijzen en plaats de kleppen langs de rechterzijde van de lade.



# Plaatsen van media in optionele apparaten

# Media plaatsen in de optionele, dubbel geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 8 en 9)

Raadpleeg de Handleiding voor optionele apparaten voor de Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 pers voor specifieke informatie over dit apparaat.

Plaatsen van naverwerkingsmedia in de optionele invoegeenheid

Raadpleeg de Handleiding voor optionele apparaten voor de Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 pers voor specifieke informatie over dit apparaat.

# Plaatsen van naverwerkingsmedia in de optionele GBC AdvancedPunch Pro

Raadpleeg, voor het laden van tabbladen in de GBC AdvancedPunch, de handleiding op de cd met klantinformatie, die bij het apparaat is geleverd, of ga naar <u>www.xerox.com</u> voor meer informatie.

6

# Onderhoud

# Algemene voorzorgsmaatregelen en waarschuwingen

# **WAARSCHUWING**

De pers heeft precisieonderdelen en gebruikt hoogspanning:

- Open of verwijder geen kleppen die zijn vastgeschroefd, tenzij dit specifiek in de *Gebruikershandleiding* wordt aangegeven.
- Een onderdeel waar hoge spanning op staat kan elektrische schokken veroorzaken.
- Als u panelen of kleppen opent die zijn vastgeschroefd om optionele accessoires te installeren of te verwijderen, moet u de instructies in de *Gebruikershandleiding* opvolgen.
- Breng geen wijzigingen in de configuratie van de pers of onderdelen daarvan aan; dit kan namelijk een storing in de pers of brand veroorzaken.

# **I** voorzichtig

- Plaats deze apparatuur dusdanig dat niemand op het netsnoer kan stappen of hierover kan struikelen.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische beveiligingsvoorzieningen mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer niet de ventilatie-openingen. Deze openingen voorkomen dat de apparatuur oververhit raakt.
- Duw nooit een voorwerp in de sleuven of openingen van dit apparaat. Wanneer u contact maakt met een spanningspunt of kortsluiting veroorzaakt bij een onderdeel, kan dit leiden tot brand of een elektrische schok.
- Gebruik de materialen en verbruiksartikelen die specifiek voor uw apparatuur zijn ontworpen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot slechtere prestaties van uw apparatuur en gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die op de apparatuur zijn aangebracht of meegeleverd.
- Blokkeer of bedek nooit de sleuven en openingen van de apparatuur.
- Overbrug nooit elektrische of mechanische veiligheidsvoorzieningen en schakel deze nooit uit.

# Pers reinigen

Bij het reinigen van de pers dient u de volgende informatie te lezen en in acht te nemen:

• Zorg dat u de pers uitzet met de stroomonderbrekerschakelaar en trek de stekker uit het stopcontact voordat u begint met het reinigen van de pers.

# 

Als u de pers gaat reinigen zonder deze eerst uit te schakelen, kan dit een elektrische schok veroorzaken.

• Gebruik altijd een droge, pluisvrije doek voor alle reinigingshandelingen, tenzij anders vermeld staat.

# **U** VOORZICHTIG

Gebruik geen benzeen, verfverdunner of andere vluchtige vloeistoffen. Spuit geen insectenwerende middelen op de pers. Dit kan tot verkleuring, vervorming of gebarsten panelen leiden.

• Wanneer een vochtige doek wordt gebruikt, veegt u het oppervlak naderhand met een droge, pluisvrije doek af.

# **UVOORZICHTIG**

Als u de pers schoonmaakt met te veel water, kan dit een storing in de pers veroorzaken en/of kunnen documenten tijdens het afdrukken beschadigd raken.

# Buitenkant reinigen

1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is vochtig gemaakt met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

# Methoden fusereenheid reinigen

Voer de handeling **Fusereenheid reinigen** uit via het menu **Hulpprogramma's** als er een probleem is met de beeldkwaliteit door verontreinigingen in de fuser. Gebruik deze functie bijvoorbeeld als u restanten van de toner waarneemt op de achterzijde van afdrukken.

De pers voert deze handeling regelmatig automatisch uit, maar als u op de achterzijde van afdrukken problemen constateert met de beeldkwaliteit met toner, dan kunt u de procedure handmatig uitvoeren om het probleem op te lossen.

#### Methoden fusereenheid reinigen

De functie **Fusereenheid reinigen** biedt twee methoden voor het uitvoeren van de handeling:

- **Reinigen met papier**: Bij deze methode draaien er blanco vellen door de pers om eventueel resterende toner uit de fuser te verwijderen. De methode voor het "Reinigen met papier" kan door elke operator van de pers worden uitgevoerd en vereist geen aanmelding als beheerder.
- **Reinigen met vilt**: Deze methode gebruikt het vilt dat in de pers zit om eventuele resterende toner uit de fuser te verwijderen. Het vilt wordt tegen de drukrol gedrukt en eventuele resterende toner wordt verwijderd; deze methode gebruikt geen papier.

#### **OPMERKING**

U moet als systeembeheerder zijn aangemeld om de methode "**Reinigen met vilt**" te kunnen gebruiken.

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* van de pers, voor meer informatie over de methode "**Reinigen met vilt**".

#### Uitvoeren van de procedure voor Fusereenheid reinigen

Deze procedure maakt gebruik van de methode "Reinigen met papier" en vereist geen aanmelding als beheerder.

#### Onderhoud

#### **OPMERKING**

Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger, als u na het uitvoeren van deze procedure nog steeds restanten ziet op de achterzijde van afdrukken. Tonerafval kan afkomstig zijn van het gebied rondom de transferrol in plaats van de fuser.

- 1. Druk op de knop Hulpprogramma's op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Selecteer Fusereenheid reinigen.
- 3. Selecteer voor Papierinvoer de papierlade die u wilt gebruiken.

#### **OPMERKING**

U kunt elk soort papier en elk formaat gebruiken. Het gladde oppervlak van gecoat papier geeft echter meer contact met de drukrol.

4. Selecteer bij Aantal vellen het aantal blanco vellen dat u wilt afdrukken (1 tot 5).

#### **OPMERKING**

Voor het beste resultaat, gebruikt u meerdere keren slechts enkele vellen. Het is effectiever om het proces meerdere keren met slechts één of twee vellen uit te voeren, dan in één keer met 5 vellen. Dit is vooral belangrijk bij grotere vellen in korte kant eerst (KKE), zoals bij 11 x 17 inch / A4-papier.

- 5. Selecteer Opslaan.
- 6. Druk op de knop Start.

Het systeem begint het reinigingsproces.

#### **OPMERKING**

Vijf vellen afdrukken duurt ongeveer 1 minuut.

Na het reinigingsproces, verschijnt de melding "Voltooid" op het beeldscherm.

7. Selecteer OK.

# Reinigen van het venstergebied van de Raster Output Scanner (ROS)

Losse toner hoopt zich op in de venstergebieden van de vierkleuren-lasermodule (ROS), net boven de lade van de afdrukmodule in de pers. Vervuilde lasermodulevensters kunnen de oorzaak zijn van een witte streep op uw afdruk.

Witte of lichte strepen op uw afdrukken kunt u oplossen door de ROS-vensters te reinigen volgens de volgende procedure.

#### **BELANGRIJK**

Gebruik alleen het meegeleverde staafje en het meegeleverde stofkussentje als u deze reinigingsprocedure uitvoert. Gebruik geen ander reinigingsmiddel, andere vloeistof of doekjes.

1. Open de middelste en linkervoordeur van de pers.



2. Zoek en verwijder het reinigingsstaafje in het zijpaneel van de open voordeur.



3. Het kussentje aan het uiteinde van het staafje moet schoon zijn.

Bij installatie van de pers heeft u bij het reinigingsstaafje meerdere kussentjes ontvangen.

#### **OPMERKING**

Vervang het kussentje als deze donker van kleur is. Gebruik altijd een schoon kussentje voor de beste beeldkwaliteit van uw afdrukken.

Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor extra kussentjes.

**4.** Het reinigen van één van de ROS-vensters:

a) Met het kussentje naar boven gericht en de punt eerst, plaatst en duwt u het staafje voorzichtig in de vensteropening van de ROS.



b) Trek het staafje volledig naar u toe eruit.



- c) Herhaal de duw- en trekbeweging twee of drie keer.
- **5.** Verwijder het staafje en doe het in de volgende opening en herhaal de vorige stap. Herhaal deze procedure tot u alle vier ROS-vensters heeft voltooid.
- **6.** Plaats het reinigingsstaafje terug in de opbergruimte aan de binnenzijde van de linkervoordeur.
- 7. Sluit de middelste en linkervoordeur van de pers.

# Procedure Reinigen toner uitvoeren

#### BELANGRIJK

De volgende procedure mag uitsluitend worden uitgevoerd door iemand met systeembeheermogelijkheden en is aangemeld op de pers als beheerder. Gebruikers die niet over deze rechten beschikken, moeten contact opnemen met de beheerder om deze procedure te voltooien.

Gebruik de procedure **Reinigen toner** na het uitvoeren van een opdracht met een lage dekkingsgraad, gevolgd door een opdracht met een hoge dekkingsgraad, waarbij tonerophoping en klonten werden waargenomen op de afdrukken. De pers maakt een paginavullende halftoonafdruk voor het opruimen van het achtergebleven inkt- en tonermateriaal uit het systeem.

#### **OPMERKING**

Het wordt aanbevolen dat u een paar testpagina's afdrukt voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de knop **Start reinigen** genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrukken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

- 1. Meld u als beheerder aan op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Druk op de knop Apparaatstatus.
- 3. Selecteer het tabblad Hulpprogramma's.
- 4. Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
- 5. Scroll door de pagina's van Onderhoud en selecteer Toner reinigen.
- 6. Selecteer de tonerkleuren die u wilt reinigen.

Indien gewenst, kunt u alle tonerkleuren selecteren.

7. Druk op Start.

Na het uitwerpen van de afdruk wordt de melding Voltooid weergegeven.

- 8. Selecteer **Proefafdruk** om te controleren of het probleem is opgelost.
- 9. Blijf Sluiten selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
- **10.** Sluit de beheerdersmodus.

# Pers kalibreren

#### **OPMERKING**

De informatie in dit onderdeel gaat alleen over het kalibreren van de pers.

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor meer informatie over het kalibreren van de printserver. Raadpleeg ook de documentatie over de printserver.

# FWA-beeldsensor

Met de toepassing FWA, toegankelijk vanaf het bedieningspaneel van de pers, wordt alleen het afdrukmechanisme gekalibreerd. De inline Full Width Array past kleurbeheermogelijkheden van de printengine aan, zorgt voor uniformiteit in de beelddichtheid en maakt kalibratie en profilering van de printserver mogelijk zonder dat hierbij een externe fotospectraalmeter nodig is.

De Full Width Array maakt gebruik van xerografische parameters en tests om het beeld te analyseren en fouten in kleur en uniformiteit in de densiteit te corrigeren. De toepassing gebruikt interne kleurkalibratiestrips (of patronen), die als referentie voor bekende kleuren van een testpatroon dienen. Deze kleurwaarden worden automatisch aangepast, zodat er nauwkeurige en consistente kleurreproducties worden gemaakt.

De Full Width Array bevindt zich in de papierbaan na de fuser en heeft een inline scanner om het afdrukmechanisme aan te passen. De aanpassingen zorgen voor gelijkmatige verdeling van de toner op afdrukken en beelduitlijning.

De FWA-routine voert de volgende twee aanpassingen uit:

• Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen: Voer deze aanpassing van de afdrukkwaliteit uit wanneer de dichtheid van de afdrukken op de pagina inconsistent is (niet uniform). Niet-uniforme, inconsistente dichtheid kan eruit zien als vervaagde kleuren op delen van de bedrukte pagina (afdrukken soms licht, soms donker).

De operator van de pers kan deze procedure uitvoeren, toegang als systeembeheerder is niet vereist.

• Automatische uitlijning: Deze functie past de positie van de afbeelding op het papier van de afdruk aan. Uitlijning van beeld naar media zorgt voor de juiste positionering van de afbeelding op het papier en is belangrijk voor het kalibreren van de nieuwe media. Raadpleeg de helpfunctie in *Papierbibliotheekbeheer* op de printserver voor meer informatie over deze functie.

#### **OPMERKING**

Deze functie is alleen beschikbaar in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver en niet in het menu **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel van de pers. Het is alleen beschikbaar voor systeembeheerders met de functie **Profielen** van het Papierbibliotheekbeheer.

Deze FWA-kwaliteitscontrolemetingen en -afstellingen zijn automatisch, zodra u ze hebt opgezet in het menu **Hulpprogramma's** op het bedieningspaneel van de pers of via de functie de **Profielen** in Papierbibliotheekbeheer.

De Full Width Array verbetert de productiviteit van operator en pers, omdat het langdurige, handmatige procedures vervangt voor de bijstelling van de printengine, tijd bespaart op scantargets met een externe fotospectraalmeter en in eenvoudige stappen uitgevoerd kan worden, waar voorheen voor sommige procedures een onderhoudstechnicus nodig was. De Full Width Array kan ook worden gebruikt om tijd te besparen door automatisch doelen te scannen en te meten bij het uitvoeren van printserverkalibratie en profilering die vanaf de printserver werden opgestart. Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* en *Papierbibliotheekbeheer* op de printserver voor meer informatie.

#### TIP

Voordat u afdrukopdrachten uitvoert waarbij kleur van cruciaal belang is, moet u de uniformiteit dichtheid aanpassen en de kalibratiefuncties op de printserver toepassen, zodat de pers de beste afdrukkwaliteit behoudt met minder of geen uitvaltijd.

#### **OPMERKING**

Bij het uitvoeren van de kalibratieworkflow van de printserver in combinatie met het afdrukmechanisme, raadpleegt u de gebruikersdocumentatie bij uw afdrukmechanisme. Aanpassing van de uitlijning en registratie worden uitgevoerd op de printserver.

### Uniformiteit dichtheid aanpassen

Uniformiteit van de densiteit aanpassen wordt uitgevoerd om te zorgen voor een gelijkmatige tonerdekking op elke pagina.

De pers drukt de testpatronen af, scant ze en corrigeert automatisch de verschillen door de softwarebesturing te resetten. Uniformiteit is belangrijk voor toepassingen met een hoge dekkingsgraad waar verschuiving van de dichtheid van rand tot rand van invloed kan zijn op de beeldkwaliteit. De functie Uniformiteit densiteit aanpassen bespaart tijd omdat u anders een serviceoproep zou moeten doen om dit soort aanpassingen te laten doen.

Voer Aanpassen uniformiteit densiteit uit om de gelijkmatigheid van de densiteit van binnen naar buiten te corrigeren; als de afdrukken bijvoorbeeld lichter (vager) of zwaarder (dikker) zijn aan de linker- of rechterkant. Voer aanpassen uniformiteit densiteit ook uit na het vervangen van xerografische onderdelen.

#### **OPMERKING**

Aanpassing van de uniformiteit van de densiteit vereist geen toegang als systeembeheerder en kan door de operator op het bedieningspaneel worden uitgevoerd.

# Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen

- 1. Druk op de knop Hulpprogramma's op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer FWA-beeldsensor Aanp. dichth.uniform.
- **3.** Selecteer de knop **Papierinvoer**.
- 4. Selecteer een lade met papier van 11 x 17 inch (A3) of 12 x 18 inch (SRA3).
- 5. Selecteer Opslaan.

Misschien moet u een paar minuten wachten voordat de FWA-beeldsensor gereed is.

6. Selecteer Start.

#### Onderhoud

De pers drukt de testpatronen af, meet deze en past automatisch de tonerdekking aan voor gelijkmatige densiteit op de pagina.

#### **OPMERKING**

De afdrukken weerspiegelen nog niet de nieuwe instellingen, het zijn de vellen die zijn gebruikt voor het maken van de aanpassingen.

- 7. Bepaal of u de nieuwe instellingen visueel wilt controleren:
  - U wilt geen vellen afdrukken met de nieuwe instellingen; selecteer daarom **Opslaan** en **Sluiten**.
  - U wilt **wel** vellen afdrukken met de nieuwe instellingen; selecteer daarom de knop **Proefafdruk** om de aangepaste afdrukken te bekijken.

Proefafdrukken worden afgedrukt met de bijgewerkte instellingen.

- 8. Controleer de proefafdrukken op uniformiteit en gelijkmatigheid van de densiteit.
  - Controleer of elke gekleurde lijn over de hele pagina dezelfde densiteit heeft als in de volgende illustratie:

*				

\* Controleer de uniforme, gelijkmatige densiteit in alle kleurenbalken zoals aangegeven door de pijlen in de afbeelding hierboven.

Als dit goed is, selecteert u **Opslaan** en **Sluiten**.

- Herhaal de vorige stappen in deze procedure als de resultaten niet goed zijn.
- 9. Selecteer Sluiten om de aanpassing voor dichtheidsuniformiteit te voltooien.

# Verbruiksartikelen vervangen

#### **OPMERKING**

Kijk op www.xerox.com voor de meest recente onderdeelnummers van verbruiksartikelen.

De volgende items zijn eenheden voor de pers die door de klant kunnen worden vervangen. Wij raden u aan deze artikelen op voorraad te houden, zodat het apparaat zo kort mogelijk buiten gebruik is wanneer een artikel dient te worden vervangen.

- Tonercassettes (C, M, Y, K)
- Afdrukmodules (C, M, Y, K)
- Een lege tonerafvalcontainer
- Invoerrollen lade 5, 6 en 7
- Aanzuigfilter

#### **OPMERKING**

Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats. U dient de gebruikte door de klant te vervangen eenheid recyclen/weggooien in overeenstemming met de instructies die met de nieuwe eenheid zijn meegeleverd.

# Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen op de website www.xerox.com door te klikken op de koppeling **Supplies**. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor items die niet via de website kunnen worden besteld.

#### **OPMERKING**

De kussentjes voor het reinigingsstaafje voor de lasermodulevensters kunnen niet worden besteld. Neem contact op met uw Xerox-servicevertegenwoordiger voor extra kussentjes.

Vervangbare eenheden (verbruiksartikelen)	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (Kleuren afdrukken 8,5 x 11/A4)
Tonercassette (zwart)	2 per doos	50.000*
Tonercassette (cyaan)	1 per doos	55.000*
Tonercassette (magenta)	1 per doos	51.000*
Tonercassette (geel)	1 per doos	51.000*
Tonerafval-container	1	45.000
Aanzuigfilter	1	200.000
Afdrukmodule (R1)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R2)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R3)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R4)	1 per doos	348.000
Invoerrolpakket (lade 6/7)**	1 set	500.000

\* Schattingen van de toneropbrengst zijn gebaseerd op een paginadekking van 7,5 procent per kleur (4 kleuren = 30 procent) bij standaardomstandigheden op het referentiepapier A4 (8,5 x 11 inch), voor Xerox Digital Color Xpressions+ van 90 g/m<sup>2</sup> en voor Colotech Plus 90 g/m<sup>2</sup>.

\*\* Elke lade heeft een eigen invoerrolpakket: een pakket voor lade 5, een pakket voor lade 6 en een pakket voor lade 7. Elk pakket bevat alle noodzakelijke onderdelen voor het vervangen van de invoerrollen.

# Status van verbruiksartikelen controleren

Het gedeelte Verbruiksartikelen in het venster Home op het bedieningspaneel van de pers toont een overzicht van de resterende hoeveelheid toner in elke cartridge. Tijdens het verbruik van toner, wordt de gekleurde lijn, die elke cartridge vertegenwoordigt, korter.

Als het tijd is om een verbruiksartikel te vervangen, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van het bedieningspaneel. Dit geeft aan wanneer het tijd is om een nieuw verbruiksartikel te bestellen en/of te installeren. Bij sommige door de klant vervangbare onderdelen (KVO) wordt op het scherm aangegeven dat de pers mogelijk door blijft gaan met het uitvoeren van afdrukopdrachten, zonder dat het onderdeel onmiddellijk hoeft te worden vervangen. Anders verschijnt een bericht dat het tijd is om het item te vervangen en stopt de pers.

Zo kunt u de status van uw verbruiksartikelen controleren:

1. Druk op de knop Home op het bedieningspaneel.



In het gedeelte Verbruiksartikelen wordt een balk van 1 tot 100% weergegeven, waarop u kunt zien hoeveel toner er nog over is.

#### **OPMERKING**

De hoeveelheid resterende toner wordt bijgewerkt in stappen van 10 procent.

- 2. Tik op de knop Informatie om te laten weergeven welk percentage tonermateriaal resteert in elke cartridge. Het scherm Verbruiksartikelen wordt weergegeven.
- 3. Selecteer Andere verbruiksartikelen in het menu om de status van andere verbruiksartikelen te bekijken.

	Com
Status	
100% 📼	
100% 📖	
100% 🔍	
100%	
	100% a

Het venster Andere verbruiksartikelen wordt weergegeven en geeft informatie over het percentage van de resterende levensduur van het desbetreffende artikel.

1 Supplies		
Consumations		
Items	Status	
Dram Carteldge (R1)	OH	
Dram Cartridge (R2)	OK	
Drum Cartridge (R3)	ОК	
Drum Cartridge (84)	OK	
Waste Toner Container	ОК	<b>•</b>

**4.** Gebruik de pijlen omhoog/omlaag om aanvullende artikelen te bekijken, zoals de afdrukmodules, tonerafvalcontainer, invoerrollen lade 6/7 en andere artikelen van andere op de pers geconfigureerde optionele apparaten.

#### **OPMERKING**

De status van het aanzuigfilter wordt niet weergegeven, maar zodra deze vervangen moet worden, verschijnt er een bericht.

# Invoerrollen lade 5 vervangen

#### OPMERKING

Voor deze procedure is het invoerrolpakket nodig. Het pakket bevat alle noodzakelijke onderdelen voor vervanging van de invoerrollen.

Vervang de invoerrollen voor lade 5 als er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.



- Invoerrol
   Stootrol
- 1. Ga naar lade 5 (handmatige invoer) bovenop lades 6 en 7.
- 2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.

3.

Scheidingsrol



3. Verwijder de invoerrol en installeer een nieuwe.

a) Verwijder de **invoerrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het naar boven uit de lade te tillen.



b) Installeer een nieuwe **invoerrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het op zijn plaats te laten glijden.



- 4. Verwijder de **stootrol** en installeer een nieuwe.
  - a) Verwijder de **stootrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het naar boven uit de lade te tillen.



b) Installeer een nieuwe **stootrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het op zijn plaats te laten glijden.



5. Verwijder de scheidingsrol en installeer een nieuwe.

#### Onderhoud

a) Verwijder de **scheidingsrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het omhoog uit de lade te tillen.



b) Installeer een nieuwe **scheidingsrol** door de uiteinden van de metalen as in te knijpen en het op zijn plaats te laten glijden.



- 6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
- **7.** Controleer of de invoer correct werkt door papier vanuit de handmatige invoer in te voeren.
- **8.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
  - a) Druk bij het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
  - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
  - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
  - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
  - e) Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**. De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
  - f) Selecteer de onderdelen van handmatige invoer die overeenkomen met de zojuist vervangen onderdelen.
  - g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
  - h) Sluit de beheerdersmodus af door op het bedieningspaneel op de knop Aan-/afmelden te drukken. Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

# Invoerrollen lade 6/7 vervangen

#### OPMERKING

Voor deze procedure is het invoerrolpakket nodig. Het pakket bevat alle noodzakelijke onderdelen voor vervanging van de invoerrollen.

#### **BELANGRIJK**

Let op dat u twee invoerrolpakketten nodig hebt als u de invoerrollen voor beide lades wilt vervangen (één voor elke lade).

Vervang de invoerrollen van de lade na iedere 300.000 afdrukken of indien er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

De invoerrollen van de lade omvatten de volgende elementen:



- 1. Stootrol
- 2. Invoerrol

- 3. Scheidingsrol (zichtbaar als de invoerrol is verwijderd)
- **1.** Trek de lade er langzaam uit totdat deze stopt, om toegang tot de invoeronderdelen te krijgen.



2. Vervang de stootrol:

a) Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide zijden in te knijpen.



- b) Til de stootrol naar buiten.
- c) Installeer de nieuwe stootrol door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en het zwarte lipje omlaag te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



- **3.** Verwijder de **scheidingsroleenheid** aan de zijkant van de lade voor toegang tot de scheidingsrol:
  - a) Draai de drie duimschroeven los.



- b) Schuif de scheidingsroleenheid helemaal naar links, de sleuven uit.
- c) Trek de eenheid naar u toe totdat deze helemaal uit de lade is verwijderd en zet de eenheid aan de kant.
- 4. Nu de scheidingsroleenheid er uit is, kunt u de invoerrol vervangen:

a) Knijp de uiteinden van de metalen as in en til de rol naar buiten om de invoerrol te verwijderen.



b) Breng de nieuw invoerrol aan door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



- 5. Het vervangen van de scheidingsrol:
  - a) Knijp de assen van de eenheid van de scheidingsol in en til het uit de eenheid om de rol te verwijderen.



b) Installeer de nieuwe scheidingsrol rol door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten in de scheidingsroleenheid.



6. Plaats de scheidingsroleenheid weer terug in de lade.

- a) Lijn de openingen van de eenheid uit met de pinopeningen van het frame van de lade.
- b) Plaats de eenheid in het frame.
- c) Schuif de eenheid helemaal naar rechts en gebruik de pin als richtlijn.
- d) De eenheid moet volledig in de gleuven zitten en de drie schroefgebieden moeten zijn uitgelijnd.



- e) Schroef de drie duimschroeven vast om de eenheid te bevestigen. Draai ze niet te stevig vast.
- 7. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier in de lade in te voeren.
- **8.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-tellers voor elk onderdeel weer op nul (0) te zetten.
  - a) Druk bij het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
  - b) Druk op het pictogram Hulpprogramma's op het scherm dat wordt weergegeven.
  - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
  - d) Gebruik de pijltoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
  - e) Selecteer het pictogram Technisch hoofdbediener.

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

- f) Selecteer het onderdeel dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- h) Herhaal de vorige stappen totdat de tellers van alle drie onderdelen zijn gereset naar nul (0).
- i) Sluit de beheerdersmodus af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken

Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

# Tonercassette vervangen

#### OPMERKING

De tonercassette kan worden vervangen terwijl er wordt afgedrukt.

1. Open de tonerklep die zich net boven de voordeur/klep van de pers bevindt.



- **2.** Leg papier op de vloer voordat u de tonercassette verwijdert. Dan valt eventuele resterende toner als u morst op het papier.
- **3.** Verwijder de tonercassette langzaam door uw hand te plaatsen onder het uiteinde van de cartridge en deze voorzichtig recht naar buiten te trekken. Ondersteun de onderkant van de cassette met een hand terwijl u de cassette naar buiten trekt.



Zorg ervoor dat de cartridge die u verwijdert, overeenkomt met de kleur zoals aangegeven in het bericht.

- **4.** Gooi de lege cassette weg of recycleer deze conform de plaatselijke regelgeving. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van Electronic Industries Alliance raadplegen: www.eiae.org. Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox gaat u naar www.xerox.com/environment.
- 5. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
- 6. Prepareer de cartridge voor montage:

#### **OPMERKING**

De toner in de nieuwe cassette is compact. Maak de toner los en herverdeel de droge inkt / toner voordat u de cassette in de sleuf plaatst.



- a) Houd de cassette met beide handen vast en schud deze stevig op en neer en draai deze op en neer en dan van links naar rechts gedurende 30 seconden.
- b) Controleer of de toner voldoende is verspreid door aan de auger aan het einde van de cassette te draaien.
- c) Als de auger niet gemakkelijk te verdraaien is, schudt u de cassette nog langer om de toner los te krijgen. Als de auger zonder weerstand draait, is de tonercassette gereed voor montage.
- 7. Installeer de tonercassette door deze recht in lijn met de pers er zachtjes in te schuiven totdat deze stopt.



8. Sluit de tonerklep.

Als de klep niet helemaal dicht gaat, moet u controleren of de cassette is vergrendeld en op de juiste plek is geïnstalleerd.

#### **OPMERKING**

Nadat u een tonercassette hebt vervangen, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of deze nieuwe instelling en status van kracht is.

# Tonerafvalcontainer vervangen

In de tonerafvalcontainer wordt het tonerafval van het afdrukproces verzameld.

#### **OPMERKING**

Als de tonerafvalcontainer vol is, verschijnt er op het aanraakscherm van de pers een bericht met verzoek de volle tonerafvalcontainer te vervangen door een lege.

- 1. Zorg dat de pers is gestopt (geen opdrachten uitvoert).
- 2. Open de middelste voordeur en zoek de afvalcontainer.



3. Pak het handvat van de tonerafvalcontainer en trek deze half uit de pers.



Langzaam trekken voorkomt verspilling van de toner.

4. Trek de container er langzaam verder uit totdat deze uit de pers is verwijderd:



a) Terwijl u de handgreep met één hand vast pakt, pakt u met de andere hand de bovenkant van de container.

De afvalcontainer kan zwaar zijn: steun de container daarom bij het verwijderen met beide handen om morsen van toner te voorkomen.

b) Trek de container er langzaam verder uit totdat deze volledig uit de pers is verwijderd.

# **U** VOORZICHTIG

Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Gebruik een veger of een doek die is vochtig gemaakt met een neutraal schoonmaakmiddel.

- 5. Plaats de volle container in de meegeleverde plastic zak.
- 6. Haal de nieuwe, lege, tonerafvalcontainer uit de verpakking.
- **7.** Houd het middenbovenste deel van de nieuwe container vast en schuif deze rustig de pers in totdat de container niet verder kan.



8. Sluit de middelste voordeur.

#### **OPMERKING**

Na plaatsing van de nieuwe, lege, tonerafvalcontainer, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of deze nieuwe instelling van kracht is.

# Aanzuigfilter vervangen

#### BELANGRIJK

Zorg dat u de juiste T10 Torx-schroevendraaier hebt voordat u deze procedure uitvoert.

Neem na vervanging van het filter contact op met de systeembeheerder. De beheerder moet zich aanmelden in de modus van systeembeheerder en de High Frequency Service Item (HFSI)-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0) zetten.

# **U** VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet voordat u deze procedure uitvoert.

- 1. Zoek aan de achterzijde van de pers het aanzuigfilterdeksel op het onderste paneel.
- **2.** Gebruik de Torx-schroevendraaier om de schroef aan de rechterzijde van het deksel te verwijderen door de schroef tegen de klok in te draaien (linksom).



- **3.** Trek het aanzuigfilterdeksel naar buiten weg.
- 4. Pak het handvat van de filterbak vast en trek deze recht naar buiten.





- 5. Verwijder het aanzuigfilter van de bak.
- **6.** Plaats het nieuwe aanzuigfilter in de bak en duw de filterbak naar binnen totdat deze niet verder kan en op gelijke hoogte ligt met de pers.
- 7. Plaats het deksel in het filterbakgebied.

Voer eerst de twee linker lipjes van het deksel aan de linkerkant van het bakgebied in. Duw daarna het hele deksel op zijn plaats, zodat het op gelijke hoogte ligt met de pers.

- **8.** Plaats de schroef met de Torx-schroevendraaier in het deksel en draai de schroef met de klok mee (rechtsom) vast.
- **9.** Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten, wat aangeeft aan dat er een nieuw filter is geïnstalleerd.
  - a) Druk bij het bedieningspaneel op de knop Hulpprogramma's.
  - b) Selecteer het pictogram Hulpprogramma's.
  - c) Selecteer Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud.
  - d) Gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag voor toegang tot de volgende opties in Onderhoud.

#### **OPMERKING**

Na selectie van het pictogram in de volgende stap is er een vertraging van 4 seconden voordat de functie Technisch hoofdbediener wordt weergegeven.

- e) Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**. De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.
- f) Selecteer Aanzuigfilter in de lijst Onderdeelnummer.

- g) Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**. Het systeem zet de HFSI-teller op nul (0).
- 10. Sluit de modus Beheerder af.
  - a) Selecteer tweemaal **Sluiten** om terug te keren naar het tabblad Hulpprogramma's. Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
  - b) Druk op de knop Aanmelden/ afmelden op het bedieningspaneel.
  - c) Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

# Afdrukmodule vervangen

Afgezien van de vervanging van de afdrukmodule na 348.000 afdrukken is het nodig om de afdrukmodule te vervangen als deze is blootgesteld aan licht of als u plekken en strepen op uw afdrukken ziet.

#### **OPMERKING**

De vier afdrukmodules zijn onderling verwisselbaar.

#### **BELANGRIJK**

Nadat u de nieuwe afdrukmodule hebt geplaatst, zet het systeem automatisch de gebruiksteller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). U kunt de nieuwe instelling en status op het scherm Verbruiksartikelen controleren.

# **I** voorzichtig

Laat de afdrukmodulelade niet langer dan één minuut openstaan. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

# **UVOORZICHTIG**

Vervang afdrukmodules wanneer de pers aan staat.

- 1. Zorg dat de pers is gestopt en momenteel geen afdrukopdrachten uitvoert.
- 2. Open de linkervoordeur en de middelste voordeur.



**3.** Draai de hendel van de lade van de afdrukmodule **R1-R4** met de klok mee (naar rechts) in de ontgrendelde positie.



**4.** Grijp de **Ontgrendelingshendel** en trek de afdrukmodule naar buiten totdat het niet verder kan.



**5.** Verwijder de oude afdrukmodule door de meegeleverde vingerringen aan beide uiteinden van de afdrukmodule vast te pakken en de afdrukmodule voorzichtig op te tillen.



# **I** VOORZICHTIG

Afdrukmodules zijn gevoelig voor licht. Laat de afdrukmodulelade niet langer dan één minuut openstaan als u afdrukmodules vervangt. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

- 6. Reinig het gebied onder de afdrukmodule:
  - a) Met de afdrukmodulelade geopend kijkt u of er tonerafval te zien is op de bodem van de opvangbak onder de afdrukmodules.
  - b) Gebruik een schone doek om de bak schoon te vegen.
- 7. Open de zak waarin de nieuwe afdrukmodule zit. Plaats de nieuwe afdrukmodule bij de pers.

# **U** VOORZICHTIG

Raak het oppervlak van de module niet aan en zorg dat er geen krassen op komen als u de module uit de zak haalt.

**8.** Verwijder het vel dat rond de nieuwe afdrukmodule is gewikkeld en plaats het onder de cassette.

#### **OPMERKING**

Sommige afdrukmodules kunnen van een beschermende laag zijn voorzien. Verwijder de laag van de afdrukmodule, indien aanwezig.

**9.** Installeer de nieuwe afdrukmodule met behulp van de vingerringen in de pers met de als **voorzijde** gemarkeerde zijde naar voren wijzend.



**10.** Druk beide uiteinden van de afdrukmodule op zijn plaats in een horizontale positie.



- **11.** Sluit de afdrukmodulelade onmiddellijk om de andere modules tegen het licht te beschermen.
- 12. Zet ontgrendelingshendel terug in de oorspronkelijke stand.
- **13.** Zet hendel **R1-R4** terug in de oorspronkelijke stand en sluit de middelste en linkervoordeur.
- **14.** Plaats de gebruikte afdrukmodule in een lege container voor recycling.

# Procedures fusereenheid

#### BELANGRIJK

De fusereenheid (fuserband, drukrol, strippervingers en drukrolreinigingskussen) mogen alleen worden vervangen door een technisch gekwalificeerde operator (TKO) of servicevertegenwoordiger. In bijzondere, incidentele gevallen en **uitsluitend indien geïnstrueerd door de servicevertegenwoordiger**, mag de klant de fusereenheid vervangen.

De procedures voor de fusereenheid moeten in deze volgorde worden uitgevoerd:

Fusercomponent verwijderen / vervangen	Stappen die achtereenvolgens moeten worden uitgevoerd
Verwijderen en aanbrengen van dezelfde fuser of het omruilen van fusers	<ol> <li>Fusermodule verwijderen</li> <li>Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.</li> </ol>
Verwijderen van de fuser en installeren van een nieuwe fuser	<ol> <li>Fusermodule verwijderen</li> <li>Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.</li> </ol>
Vervangen van de strippervingereenheid	<ol> <li>Fusermodule verwijderen</li> <li>Strippervingermodule vervangen</li> <li>Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.</li> </ol>
Vervangen van de drukroleenheid	<ol> <li>Fusermodule verwijderen</li> <li>Strippervingermodule vervangen</li> <li>Drukroleenheid</li> <li>Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.</li> </ol>
Reinigingskussen drukrol vervangen	<ol> <li>Fusermodule verwijderen</li> <li>Strippervingermodule vervangen</li> <li>Drukroleenheid</li> <li>Reinigingskussen drukrol vervangen</li> <li>Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.</li> </ol>

### Waarschuwingen met betrekking tot de fusereenheid

Lees altijd eerst de volgende voorzorgsmaatregelen en waarschuwingen vóór uitvoer van werkzaamheden aan de fusereenheid:

# **WAARSCHUWING**

Wacht vijftig minuten om de fusereenheid voldoende te laten afkoelen voordat u werkzaamheden uitvoert aan de fusereenheid.

# **I** voorzichtig

Als u de transferlade naar de onderhoudspositie trekt, probeer deze dan niet nog verder naar u toe te trekken. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk tot letsel.

# **I** voorzichtig

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl het systeem aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser vijftig minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

### Redenen voor verwijdering/vervanging fusercomponenten

Redenen voor het verwijdering/vervanging van componenten van de fusereenheid zijn:

- Vervang de volledige fusereenheid na 650.000 afdrukken of als deze beschadigd is, inclusief de volgende componenten:
  - Bandmodule (kies maximaal drie verschillende modules die beschikbaar zijn voor verandering van fuserbreedte; bij installatie wordt een standaardfuser geleverd)
  - Drukrol
  - Strippervingereenheid
  - Drukrolreinigingskussen
- Problemen met afdrukkwaliteit of schade in het fusergebied
- Als u onderhoud uitvoert op andere componenten in het fusergebied
- Als er een defect ontstaat door slijtage aan de rand: Als u verschillende soorten opdrachten gebruikt in uw workflow en van papier van 11 inch overgeschakeld bent op extra groot papier, kan dit tot slijtage van de rand leiden. U kunt dit verhelpen door een andere fuserbandmodule te plaatsen met maximaal drie breedten (bijv. 11 inch/A4, 12 inch of een aangepast formaat)

#### **OPMERKING**

Als u het fusertype verandert, moet u ook de bijbehorende overbruggingsconnector op de module aansluiten om de correcte fuserbreedte-id aan te geven die wordt gebruikt. Raadpleeg Fuserbreedte-ID wijzigen.

#### Voorbereiden hulpprogramma's

Terwijl u wacht totdat de fusereenheid is afgekoeld, zoekt u de hulpmiddelen die vereist zijn voor verwijdering en terugplaatsing:

- Fuserdraagrek
- T10- en T15-Torx-schroevendraaiers (in de landspecifieke set)
- Fuserhandgrepen (oorspronkelijk in het compartiment van papierlade 2)
- Drukrolhandgrepen (oorspronkelijk in het compartiment van papierlade 2)



## Fusermodule verwijderen

# **WAARSCHUWING**

Wacht vijftig minuten om de fusereenheid voldoende te laten afkoelen voordat u werkzaamheden uitvoert aan de fusereenheid.

# **I** voorzichtig

Als u de transferlade naar de onderhoudspositie trekt, probeer deze dan niet nog verder naar u toe te trekken. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk tot letsel.

# **I** voorzichtig

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl het systeem aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser vijftig minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

1. Schakel de pers uit door op de knop **Aan/Uit** te drukken.



2. Als het indicatielampje niet meer knippert, opent u de middelste en linkervoordeuren.



#### Onderhoud

3. Schakel de hoofdschakelaar uit.



- 4. Wacht vijftig minuten om de fusereenheid voldoende te laten afkoelen.
- 5. Pak de groene hendel (2) en draai hem rechtsom (rechts) naar de horizontale positie om de transferlade te ontgrendelen.



6. Trek de transferlade er langzaam uit totdat deze stopt: dit is de papierstoringspositie.



7. Trek de transferlade naar de uitgeschoven positie:

### 

De lade mag niet verder worden uitgetrokken dan de onderhoudsstand. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk tot letsel.
a) Terwijl u voorzichtig de lade er uit trekt, duwt u het puntige uiteinde van de fuserbandmodulehendel door het gat in de transferladerail om de tab aan een zijde van de lade te ontgrendelen.



- b) Herhaal de vorige stap voor de andere kant van de lade.
- 8. Zoek het zwarte fuservoorpaneel.



Kijk of er een zwarte of grijze fuserbreedte-identificatieklem te zien is links voor op het paneel. Deze klem geeft de breedte aan van de fuser die momenteel is geïnstalleerd, bijvoorbeeld 13 inch. Als er geen klem en geen overbruggingsconnector zijn aangesloten (dit is standaard het geval bij installatie), dan is de standaardfuser geïnstalleerd. Deze verwerkt alle papierbreedten.



**9.** Verwijder één schroef met de meegeleverde T10 Torx-schroevendraaier en vervolgens het voorpaneel van de fuser.



#### **I** voorzichtig

Bewaar alle schroeven om het paneel weer terug te kunnen plaatsen. Als u een schroef in de fusermodule laat vallen, verwijdert u deze eerst voordat u verdergaat. Anders kan de pers beschadigd raken of kan er een probleem met de afdrukkwaliteit of storingscode ontstaan.

- **10.** Verwijder de twee bevestigingsschroeven met behulp van de meegeleverde T15 Torx-schroevendraaier en til de bovenklep van de fuser op in de geopende stand.
- **11.** Als er een overbruggingsconnector is aangesloten op de draadbundel, dan betekent dat dat de fuserbreedte is beperkt. Een van de volgende twee overbruggingsconnectors kan zijn aangebracht. Als er geen overbruggingsconnector is (dit is de standaardsituatie), betekent dit dat de standaardfuser is geïnstalleerd. Trek de vier fuserconnectors los:
  - a) Knijp de lipjes aan beide zijden van de zwarte connector in en trek deze naar boven toe weg.
  - b) Duw met een Torx-schroevendraaier de lipjes voorzichtig in bij elk van de drie witte connectors terwijl u voorzichtig aan de bedrading trekt.
  - c) Haal de draadbundel uit de klem.





- **12.** Zoek het opslaggedeelte van de pers waarin het pakket met fuser- en drukrolhandgrepen wordt bewaard. Verwijder het pakket met de handgrepen uit het opslaggebied.
- 13. Plaats de fuserbandmodulehandgrepen op de pennen aan elk uiteinde van de module.



**14.** Als u naar de rechterkant van de lade kijkt, duwt u de module een beetje van u weg en tilt u de fuserband recht uit de pers, waarbij u de module met uw handen ondersteunt.

#### **OPMERKING**

Verdraai de module niet wanneer u deze in het draagrek plaatst.

- **15.** Plaats de module op het meegeleverde draagrek. Lijn de rand van de roller uit met de markering op het frame van het draagrek.
- **16.** Als de fuser is beschadigd of verbruikt, plaatst u de fuser in de originele doos en stuurt u deze terug naar Xerox voor recycling.
- **17.** Als de fuserband eenmaal is verwijderd, kunt u nu de fuserstrippervingerbeugel, de fuserdrukroleenheid en het drukrolreinigingskussen verwijderen en vervangen. Zie de desbetreffende procedures.
- **18.** Haal de nieuwe fuser uit de verpakking als er een fuser met een andere breedte moet worden geïnstalleerd. Berg de ongebruikte fuser op in de oorspronkelijk doos.
- **19.** Raadpleeg voor het installeren van de fuser Fusereenheid Installeren.

#### Strippervingermodule vervangen

#### **I** voorzichtig

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen Fusermodule verwijderen uit.
- **2.** Als de fuserbandeenheid eenmaal uit de pers is gehaald, kunt u de strippervingergeleider verwijderen:
  - a) Verwijder de twee schoreven en de strippervingergeleider met behulp van een T10 Torx-schroevendraaier. Leg de schroeven aan de kant om deze later weer te kunnen aanbrengen.
  - b) Let op de positie van de fuserbandrandsensor, zodat u deze niet beschadigt als u de drukrol verwijdert.
  - c) Druk tegelijk de voorste en achterste veerelementen in en til de strippervingermodule uit de pers.
- **3.** Lijn voor het weer aanbrengen van de strippervingermodule de twee gleuven in de module uit met de twee pennen en klik de module vast op zijn plaats.
- **4.** Positioneer de ingangsgeleider door de twee openingen en de twee schroefgaten uit te lijnen.
- 5. Breng de twee schroeven aan om de geleider vast te zetten.
- **6.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

#### Drukroleenheid vervangen

#### **I** VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen Fusermodule verwijderen uit.
- 2. Voer de stappen Strippervingermodule vervangen uit.
- **3.** Als de fuserbandeenheid eenmaal uit de pers is gehaald en de strippervingerbeugel is verwijderd, kunt u de drukroleenheid verwijderen:

- a) Druk de veren van de voorste en achterste lagerhouder in en maak deze vrij om ze vervolgens in de ondersteuningspositie te zetten.
- b) Bevestig de handgrepen op de drukrol onder de lagers aan iedere zijde van de rol.
- c) Til de drukrol recht uit de pers en plaats deze in een beschikbare doos.





- **4.** Installeer de nieuwe drukroleenheid. Gebruik de drukrolhandgrepen om de drukrol in de fusereenheid te plaatsen.
- **5.** Lijn de lagers uit op de houder terwijl u de drukrol voorzichtig omlaag op zijn plaats laat zakken en verwijder vervolgens de hendels.
- 6. Draai de rol om zodat de tandwielen in elkaar grijpen.
- 7. Breng de veren van de lage houder aan om de drukrol op zijn plaats vast te zetten.
- **8.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

#### Reinigingskussen drukrol vervangen

#### **!** VOORZICHTIG

Zorg dat de pers is uitgezet. Voer deze vervanging niet uit terwijl de pers aanstaat of de stroomtoevoer is aangesloten. Laat de fuser ten minste 50 minuten afkoelen voordat u onderhoud uitvoert.

- 1. Voer de stappen Fusermodule verwijderen uit.
- 2. Voer de stappen Strippervingermodule vervangen uit.
- 3. Voer de stappen Strippervingermodule vervangen uit.
- **4.** Gebruik een T15 Torx-schroevendraaier om het reinigingskussen van de drukrol te verwijderen en draai de enkele schroef aan de voorkant van de pers los. Het is niet nodig de schroef te verwijderen.
- 5. Duw het kussen naar de achterkant van de pers en trek hem eruit.
- **6.** Breng het nieuwe reinigingskussen aan. Lijn de vergrendellipjes uit met de openingen in het frame en duw als het reinigingskussen op zijn plaats zit het kussen naar de voorkant van de pers tegen de schroef.
- 7. Draai de schroef vast om het kussen op zijn plaats vast te zetten.
- **8.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op het bedieningspaneel van de pers op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid.

#### Installeren van fusereenheid

Volg deze procedure om de bestaande fusereenheid opnieuw te plaatsen of om een nieuwe fusereenheid te installeren.

Voer deze procedure alleen uit na het verwijderen van de fusereenheid en/of het vervangen van de andere onderdelen van de fuser.

#### **OPMERKING**

Haal de nieuwe fuser uit de verpakking als er een fuser met een andere breedte wordt geïnstalleerd. Gebruik anders de fuser die eerder werd verwijderd en op het draagrek is geplaatst.

#### BELANGRIJK

Houd bij het plaatsen van de fusereenheid rekening met de drie uitlijningspunten: Er zitten twee uitlijningspunten aan de voorkant en één aan de achterkant van de eenheid. Een goede uitlijning leidt tot goede prestaties.



- **1.** Plaats de fuserbandmodulehandgrepen aan beide zijden van de band en plaats de vereiste fuserbandmodule in de fusereenheid.
- 2. Plaats de bandmodule met de hendels in de fusereenheid met behulp van de drie uitlijningspunten. De bandmodule kan naar voren, naar achteren, naar links en naar rechts worden verschoven voor de juiste plaatsing.





#### Onderhoud



De fuser moet goed geplaatst zijn, anders kan het fuserdeksel niet worden gesloten en kan het apparaat beschadigd raken.

- **3.** Ter controle of de bandmodule correct is geïnstalleerd, sluit u de bovenklep van de fuser voorzichtig. Als het volledig kan worden gesloten, is de module correct geïnstalleerd. Als de klep niet kan worden gesloten, probeert u de fuserbandmodule opnieuw aan te brengen. Laat het deksel open.
- **4.** Breng de draadbundel aan in de klem. Sluit de drie witte connectors aan de voorkant van de fuser aan door deze op hun plaats te duwen.
- 5. Duw de zwarte connector in totdat deze met een klik op zijn plaats valt.

#### **OPMERKING**

De drie witte connectors zijn van een code voorzien en kunnen niet worden verward. De kleinste connector zit achteraan en de grootste vooraan.

#### **OPMERKING**

Merk op dat de kleine witte connector met de twee zwarte draden in deze configuratie niet hoeft te worden aangesloten.



**6.** Sluit het fuserdeksel voorzichtig. Breng de twee grotere schroeven aan met behulp van de T15 Torx-schroevendraaier.

#### **OPMERKING**

Plaats het fuservoorpaneel weer terug.

7. Plaats de voorklep van de fuser en draai deze met de kleinere T10-schroef vast.

#### **WAARSCHUWING**

U moet de lade helemaal naar binnen duwen. U kunt anders de lade van de rails trekken, wat leidt tot beschadiging van de lade en mogelijk persoonlijk letsel.

- **8.** Als u de transferlade naar binnen wilt duwen en sluiten, drukt u met uw vingers de raillipjes aan beide zijden van de lade in terwijl u voorzichtig de lade de pers in duwt.
- **9.** Vergrendel de transferlade en sluit de middelste en linkervoordeur om de procedure af te ronden.
- **10.** Vraag de beheerder om de HFSI-teller op nul te zetten voor deze nieuwe net aangebrachte vervangbare eenheid. De HFSI-componenten die opnieuw moeten worden ingesteld op het aanraakscherm van de pers zijn:
  - Bandmodule 1 (geen fuserconnector)
  - Bandmodule 2 (fuserconnector 1)
  - Bandmodule 3 (fuserconnector 2)

#### Levensduur fuser verlengen met meerdere fusers

Hoewel de pers is voorzien van één type fuser (standaardtype), kan het drie instellingen voor fuserbreedte detecteren. Overleg het gebruik van meerdere fusers met uw servicevertegenwoordiger. Het gebruik van meerdere fusers maakt een maximale productie van afdrukken over langere perioden mogelijk en voorkomt gebreken in de afdrukkwaliteit. Afhankelijk van de soorten opdrachten en de frequentie daarvan, wilt u mogelijk over meer één fuser beschikken, zoals in het onderstaande voorbeeld:

- Een fuserrol voor smal papier
- Een fuserrol voor breder papier

#### Schade aan de fuser voorkomen

Raadpleeg de volgende informatie voor tips over het voorkomen van schade aan de fuser:

- Als u lijnen van 279,4 mm (11 inch) en vlekken door slijtage wilt beperken, moet u wellicht twee fusers gebruiken de ene voor A4-papier (8,5 x 11 inch) en de andere voor papier van 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inch) of groter. Dit is vooral raadzaam voor drukkerijen.
- Gebreken in de afdrukkwaliteit, zoals vlekken of plekken, doen zich om de 110 mm (4,3 inch) op de afdrukken voor als de fuserrol is beschadigd. Gebreken die zich om de 98 mm (3,89 inch) voordoen duiden op een beschadigde fuserband.

#### Informatie over de breedte van papier voor de fuser

De pers wordt geleverd en geïnstalleerd met een standaardtype fuser dat geschikt is voor alle papierbreedten. De pers kan echter overweg met andere installeerbare fusereenheden en met papierbreedten voor het afdrukken op papier binnen specifieke breedtebereiken. Bij de installatie van een nieuwe fuser kan de klant aangeven dat de fuser alleen met papier van bepaalde breedten moet worden gebruikt. De fuserbreedte wordt vastgesteld door de juiste overbruggingsconnectors op de fuser aan te sluiten (deze bevinden zich in de landspecifieke set) en een gekleurde fuserbreedteklem aan te brengen.

#### Onderhoud

U kunt de afdrukkwaliteit optimaliseren door de standaardfuser te vervangen door maximaal 3 fusers met verschillende breedten. Gebruik de verschillende overbruggingsconnectors om de specifieke fuser vast te stellen en te matchen met de aangewezen NVM-instellingen voor papierbreedte. Een klem op de voordeur van de fusereenheid geeft ook de breedte van de gebruikte fuser aan.

#### **OPMERKING**

Voordat u de nieuwe fuser gaat gebruiken, moet de systeembeheerder de breedte-instellingen in het NVM aanpassen, zodat deze passen bij de specifieke breedte voor deze fuser.

In de onderstaande tabel ziet u de mediaformaten, breedtebereiken en standaard NVM-waarden die kunnen worden ingesteld voor de fuser.

Bereiknummer	Overbruggings- connector	Afmetingen afdrukmateriaal	Bereik breedte	NVM- standaardwaarde
1	Geen	Alle papierbreedten	98,0 – 330,2 mm (3,858 - 13,0 inch)	980-3302
2	Zwart type weerstand	A4/Letter KKE A3 KKE A4/Letter LKE 11 x 43,18 cm	180,0 - 249,9 mm (ondergrens) 270,4 - 298,0 mm (bovengrens)	1800-2499 2704-298 0
3	Blauw type	SRA312 inch / 13 inch	300,0 - 310,0 mm (ondergrens) 307,0 - 330,2 mm (bovengrens)	3000-3100 3070-3302
4 Zie opmerking		Aangepast	100,0 – 330,2 mm (3,937 - 13,0 inch)	

Tabel 1.	Overbruggingsconnector vo	or standaard-NVM-inst	ellingen voor	papierbreedte

#### **OPMERKING**

Raadpleeg de *Handleiding voor de systeembeheerder* voor de procedure voor het wijzigen van de NVM-instellingen voor andere breedten die niet in deze tabel staan.

#### Fuserbreedte-ID wijzigen

De pers is voorzien van een standaardfusertype dat geschikt is voor alle mediaformaten (papierbreedten). Bij verwijdering van de fusermodule, kunt u de bruikbaarheidsduur echter optimaliseren en de afdrukkwaliteit behouden door een overbruggingsconnector aan te brengen op de fusereenheid waarmee het specifieke bereik wordt vastgesteld van de papierbreedtes die kunnen worden gebruikt. Raadpleeg voor informatie en instructies Fusermodule verwijderen. Als u opdrachten wilt uitvoeren met papier van een specifieke breedte, volg dan deze procedure om de overbruggingsconnector voor die fuser op de fusermodule aan te brengen. Zo weet het systeem dat er een andere fuser wordt gebruikt en dat er alleen op papier van bepaalde breedten mag worden afgedrukt.

De beschikbare fusertypen zijn:

- Fuser voor de breedte 11 inch (A4/Letter KKE)
- Fuser voor de breedte 12 inch (A3 KKE/A4/Letter LKE/304,8 mm)
- Fuser voor de breedte 13 inch (SRA 3/330,2 mm)
- Papier met een aangepast of ander formaat

#### BELANGRIJK

Vraag de systeembeheerder om het fusertype en de minimum- en maximumbreedte in NVM in te stellen. De beheerder zal de NVM-instellingen in de modus Hulpprogramma's op het bedieningspaneel van de pers instellen. Als u een overbruggingsconnector gebruikt met de fusereenheid, detecteert de pers het type en de breedte van de fuser en bevestigt dat deze geschikt zijn voor het systeem.

#### **OPMERKING**

De overbruggingsconnectors voor ieder fuserbreedtetype vindt u in bij de pers meegeleverde, landgebonden set. Neem contact op met de klantenservice van Xerox voor extra fusers voor dit product.

#### 🔔 WAARSCHUWING

Schakel de pers uit en laat de fuser vijftig minuten afkoelen voordat u deze procedure uitvoert. Let altijd op de waarschuwingslabels binnen in de pers.

1. Laat zonodig de systeembeheerder de breedte-instellingen voor de fuser in het NVM aanpassen in de modus Hulpprogramma's en aangeven wat het specifieke bereik is van de papierbreedten die door de fuser kunnen worden verwerkt.

Raadpleeg de tabellen **Standaard en aangepaste papierbreedte-instellingen** (in de procedure **De instelling voor NVM fixeereenheid lezen/schrijven gebruiken**) in de Handleiding voor de systeembeheerder. Specificeer altijd eerst de NVM-instellingen voordat u de nieuwe fuser gebruikt.

- 2. Open de middelste en linkervoordeur.
- 3. Lokaliseer het zwarte fuservoorpaneel.



#### Onderhoud

**4.** Verwijder het fuservoorpaneel door met een T10 Torx-schroevendraaier de enkele schroef in het midden van het paneel los te draaien.



**5.** Zoek de fuserbreedteidentificatieklem op de fusermodule en schrijf met een markeerstift op de klem de fuserbreedte die wordt gebruikt.



**6.** Zoek de twee overbruggingsconnectors in de set. De zwarte overbruggingsconnector (links) wordt gebruikt voor bereikwaarde nummer 2 en de blauwe (rechts) voor bereikwaarde nummer 3. Raadpleeg voor de bereiknummers de tabel overbruggingsconnector in Informatie over de breedte van papier voor de fuser. .



**7.** Verbind de overbruggingsconnector met de witte connector aan de voorkant van de fusermodule door de twee uiteinden in elkaar te duwen. Er is geen ontkoppelingshulpmiddel. Trek de connectors gewoon uit elkaar.



8. Plaats het fuservoorpaneel terug op de module en schroef het stevig vast.

9. Sluit de middelste en linkervoordeur van de pers.

#### **OPMERKING**

Als de breedte van het papier in de afdrukopdracht niet overeenkomt met de breedte die is ingesteld voor de fuser, wordt een foutbericht weergegeven en wordt de opdracht niet uitgevoerd. Annuleer de opdracht en geef de correcte papierbreedte op of wijzig de fusers zodanig dat het correcte breedtebereik wordt geïnstalleerd. Onderhoud

# 7

## Problemen oplossen

### Algemene probleemoplossing

De volgende tabel helpt u het oplossen van enkele basisproblemen waar u bij de pers op kunt stuiten. Als het probleem zich blijft voordoen nadat alle instructies zijn opgevolgd, neemt u contact op met de Xerox-vertegenwoordiger of de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

#### **OPMERKING**

Gebruik, voordat u contact opneemt met Klantondersteuning, het *Testprogramma voor klanten* en de helpfunctie van *Papierbibliotheekbeheer* voor meer informatie voor het oplossen van problemen.

#### **OPMERKING**

Als de printserver aangeeft dat er een storing in de pers is en er geen bericht wordt weergegeven op het aanraakscherm van de pers, bekijkt u het *Overzicht fouthistorie* (Overzichten afdrukken / Job Status).

Probleem	Aanbevolen oplossingen
De pers kan niet worden ingeschakeld.	<ul> <li>Controleer of de stekker van het netsnoer van de pers correct op het stopcontact is aangesloten.</li> <li>Als het probleem aanhoudt, drukt u de hoofdschakelaar achter de middelste voordeur in Uit.</li> </ul>
	2. Duw de stekker er stevig in.
	3. Druk de hoofdschakelaar aan.
	<ul> <li>Controleer of de hoofdschakelaar achter de middelste voordeur in stand Aan staat en druk stevig op de Aan/Uit-knop op het bedieningspaneel.</li> <li>Controleer of de stroomtoevoer 220-240 V (volt), 30A (ampère) is.</li> </ul>

Probleem	Aanbevolen oplossingen
	<ul> <li>Controleer of de geleverde stroomcapaciteit compatibel is met het gespecificeerde maximum stroomverbruik (2,8- 3,1 KVA) van de pers.</li> <li>Controleer de aardlekschakelaars.</li> <li>Als de stroomvoorziening op uw locatie in orde is, de aanbevolen oplossingen zijn uitgeprobeerd en de pers nog steeds niet kan worden ingeschakeld, neemt u contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.</li> </ul>
Er is geen stroomtoevoer naar de pers en u kunt het scherm Apparaatstatus niet openen om het serienummer van het apparaat op te zoeken.	Open papierlade 1. Het serienummer zit op het linkerframe bij lade 1. Zie Serienummer van de pers opzoeken.
Het bedieningspaneel van de pers is vergrendeld of het aanraakscherm is helemaal donker.	<ul> <li>Als de knoppen op het bedieningspaneel of de toetsen op het toetsenbord niet werken, drukt u op de aan/uit- knop op de pers om het afdrukmechanisme uit te schakelen. Wacht dertig seconden en druk nogmaals op de aan/uit-knop om het systeem opnieuw te starten.</li> <li>Als de knop Energiebesparing aan staat (brandt), staat de pers in Energiebesparing. Druk op de knop Energiebesparing op het bedieningspaneel om energiebesparing uit te schakelen.</li> </ul>
De pers kan de afdrukopdracht niet voltooien.	<ul> <li>Om te controleren of de pers is aangesloten op het netwerk, drukt u een testpagina af uit de printserver.</li> <li>Controleer of het netsnoer op de pers en op een geschikt stopcontact is aangesloten.</li> <li>Controleer of de netwerkkabels op de pers zijn aangesloten en stevig vastzitten.</li> <li>Verwijder de afdrukopdracht uit de afdrukwachtrij en verzend opnieuw een afdrukopdracht.</li> <li>Zet de pers uit en weer aan om deze opnieuw te starten.</li> <li>De pers is misschien niet geconfigureerd op het netwerk. Neem contact op met uw systeembeheerder om de pers met het netwerk te verbinden.</li> </ul>
Het duurt langer dan een minuut voordat de pers de volgende opdracht afdrukt.	<ul> <li>Het systeem heeft bij het overschakelen van de ene naar de andere afdrukmodus circa twee minuten nodig om de benodigde aanpassingen te maken voor de volgende afdrukopdracht, waaronder kleur-naar-kleuraanpassing, densiteit, laadniveaus, biasniveaus of andere aanpassingen.</li> <li>Het systeem heeft twee afdrukmodi op de printserver:</li> <li>Vierkleurenmodus (CMYK: cyaan, magenta, geel, zwart)</li> </ul>

Probleem	Aanbevolen oplossingen
	- Alleen zwart/wit-modus
	<ul> <li>Als bij de volgende afdrukopdracht wordt overgeschakeld van de ene naar de andere afdrukmodus, bijvoorbeeld van alleen zwart naar vier kleuren, heeft het systeem circa twee minuten nodig om de nodige aanpassingen te maken.</li> </ul>
	<ul> <li>Tijdens deze periode wordt het bericht "Beeldkwaliteit wordt bijgesteld" op het aanraakscherm weergegeven.</li> </ul>
	<ul> <li>De volgende opdracht wordt afgedrukt zodra het systeem alle aanpassingen heeft voltooid.</li> </ul>
	Andere informatie die u moet onthouden:
	<ul> <li>Bij een koude start (inschakelen of energiespaarstand) heeft het systeem minder dan vijf minuten nodig om met afdrukken te beginnen.</li> </ul>
	<ul> <li>Vanuit de standbymodus heeft het systeem doorgaans minder dan één minuut nodig om met afdrukken te beginnen.</li> </ul>
De afdruk bevat corrupte tekst; de tekst wordt verkeerd afgedrukt.	Controleer de instellingen van de applicatie of printerdriver om te zien of er soms niet-standaardfonts worden gebruikt voor het afdrukken.
Het papier in de laden wordt niet herkend.	<ul> <li>Ga naar Papierbibliotheekbeheer op de printserver en controleer de papierinstellingen voor de lade.</li> <li>Controleer de printserverinstellingen</li> </ul>
	<ul> <li>Controleer de printserverinstellingen.</li> <li>Controleer of het papier correct is geladen met korte kant eerst (KKE) of lange kant eerst (LKE) en zorg dat dit overeenkomt met de instellingen die op de printserver zijn geprogrammeerd.</li> </ul>
Afdrukken zijn niet op papier van het gewenste formaat afgedrukt.	<ul> <li>Zorg dat het formaat en de richting van het papier dat in de papierladen is geplaatst juist zijn.</li> <li>Stel de papiergeleiders in op de juiste posities.</li> </ul>
	<ul> <li>Selecteer het papierformaat, de lade en het gewicht op de printserver en zorg dat deze kenmerken goed zijn ingesteld in het venster Lade-eigenschappen.</li> </ul>
	<ul> <li>Controleren of Passend op papier of een gelijkwaardige instelling soms is geselecteerd in de printerdriver.</li> </ul>
Papierstoringen en kreukels in de fuserzone.	Controleer de strippervingermodule en zorg dat deze niet verkeerd is uitgelijnd of beschadigd. Vervang de strippervingermodule als deze beschadigd is, raadpleeg Strippervingermodule vervangen.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Papier verkeerd ingevoerd, loopt vaak vast of kreukt herhaaldelijk.	<ul> <li>Als er een bericht verschijnt op het aanraakscherm van de pers, volgt u de weergegeven instructies.</li> <li>Zorg dat het geselecteerde papier en de geselecteerde papierlade overeenkomen met het ingestelde papierformaat. Raadpleeg de <i>Lijst aanbevolen media</i> en de De lade en de papiergegevens overeen laten komen.</li> <li>Zorg ervoor dat de lades met voldoende en geschikt papier zijn geladen en dat de stapels niet boven de Max-vullijn uitkomen.</li> <li>Zorg dat de papiergeleiders van de lade in de juiste positie staan. Duw de lade stevig en zo ver mogelijk naar binnen, om er zeker van te zijn dat deze dicht is.</li> <li>Keer de stapel papier om en/of draai de stapel om in de geselecteerde papierlade.</li> <li>Verwijder enkele vellen van de boven- en onderkant van de stapel in de papierlade.</li> <li>Waaier de vier randen van de stapel in de geselecteerde papierlade.</li> <li>Verwang het papier in de geselecteerde papierlade door papier uit een nieuw pak.</li> <li>Verwijder enkele vellen van de stapel in de geselecteerde papierlade uit.</li> <li>Verwijder gedeeltelijk ingevoerd papier uit de laden. Verwijder eventuele achtergebleven papierresten uit de pers.</li> <li>Controleer of het papier dat u gebruikt uit een correct opgeslagen verpakking komt.</li> <li>Het beheren van de <b>Papierbibliotheek</b> voor de in gebruik zijnde media. Raadpleeg <i>Helpfunctie in Papierbibliotheekbeheer voor het "bewerken van de bestaande papiersoorten in de papierbibliotheek."</i></li> <li>Controleer de verbruikstatus van de invoerrollen van lade 5, 6, 7, 8 of 9; als de status van éen van de lades "Nu vervangen" is, vervang dan de invoerrollen van die lade.</li> <li>Als het probleem zich alleen bij lades 6/7 of 8/9 voordoet, raadpleeg Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk <i>Voorgestelde oplossingen voor multi-invoer, verkeerde invoer en papierstoringen in lade 6-9</i></li> </ul>
Meerdere vellen worden ingevoerd uit dezelfde lade.	<ul> <li>De stapel papier mag niet hoger zijn dan de MAX-lijn.</li> <li>Verwijder het papier uit de lade en waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.</li> <li>Voorgeboorde (geperforeerde) vellen papier kunnen bij de gaten aan elkaar vastplakken. Verwijder het papier uit de lade en waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.</li> <li>Papiervellen en transparanten kunnen aan elkaar vastzitten onder zeer droge omstandigheden die kunnen leiden tot statische elektriciteit. Verhoog de</li> </ul>

Probleem	Aanbevolen oplossingen	
	<ul> <li>luchtvochtigheid in de ruimte om de statische elektricitei zo veel mogelijk te beperken.</li> <li>Waaier transparanten voorzichtig uit om vellen die aan elkaar zitten te scheiden.</li> <li>Als het probleem alleen bij lades 6/7 of 8/9 optreedt, raadpleeg Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk Voorgestelde oplossingen voor multi-invoer, verkeerde invoer en papierstoringen in lades 6-9.</li> </ul>	
Overmatig krullen van papier op afdrukken.	<ul> <li>Potentiële oorzaken zijn:</li> <li>Onjuiste papiergewicht/-type geselecteerd; zorg voor selectie van het juiste gewicht en de juiste papiersoort</li> <li>De hoeveelheid toner op de afdrukken; meer toner betekent meer krulling van het papier</li> <li>Het papiergewicht en de aan- of afwezigheid van coatin</li> <li>De luchtvochtigheid in de ruimte waarin de pers staat</li> <li>Dikker papier gebruiken of papier dat minder gevoelig i Reduceren van mogelijke oorzaken:</li> <li>Krulling is soms te beperken door het papier in de lades om te keren. Als er nog steeds sprake is van te veel krulling moet u zwaarder papier gebruiken.</li> <li>Ter verzekering van een doorlopend afdrukproces moet u het afleveringsapparaat leegmaken wanneer de afleveringsgrens voor het apparaat bijna is bereikt. Raadpleeg de specificaties voor het desbetreffende afleveringsgrens.</li> <li>De staffelopvangbak (OCT) heeft een maximale capaciteit van 500 vel papier van 90 g/m² (24 lb).</li> <li>Raadpleeg de <i>Handleiding optionele apparaten voor de Xerox® Versant® 3100 Pers</i> voor de uitvoerspecificaties van alle andere optionele afwerkeenheden.</li> <li>De papierkrul kan op de volgende manieren worden aangepast:</li> <li>Als de ontkruller-interfacemodule is aangesloten, kunt u</li> </ul>	
	<ul> <li>de knoppen voor handmatige ontkrulling op het bedieningspaneel van de module gebruiken. Raadpleeg de Handleiding voor optionele apparaten voor de Xerox Versant<sup>®</sup> 3100 pers voor specifieke informatie over dit apparaat.</li> <li>Als de Productieklare (PR) afwerkeenheid of PR- afwerkeenheid met katernmodule is aangesloten, gebruik u de knoppen voor handmatige ontkrulling op de afwerkeenheid. Raadpleeg de Handleiding voor optionel</li> </ul>	

#### Problemen oplossen

Probleem	Aanbevolen oplossingen	
	apparaten voor de Xerox® Versant® 3100 pers voor specifieke informatie over deze apparaten.	
	<ul> <li>Raadpleeg de tabel Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk de Voorgestelde oplossingen voor papierkrulling.</li> </ul>	

#### Vermindering van het tonerverbruik

#### Probleem

Om de beeldkwaliteit te behouden (IQ), gaat de pers over in de modus "Adjust Image Quality" (beeldkwaliteit aanpassen). In deze modus, wordt toner gebruikt in de vorm van tonerstroken en worden de patronen voor procesbeheersing vastgesteld. De frequentie van de modus "Adjust Image Quality" (beeldkwaliteit aanpassen) is afhankelijk van vele factoren waaronder de dekkingsgraad. Tijdens het afdrukken van opdrachten van geringe dekking/lage beelddichtheid, zal de frequentie van aanpassing van de beeldkwaliteit "Adjust Image Quality" vaker voorkomen.

#### Aanbevolen oplossing

Drie NVM-waarden kunnen worden aangepast om het door de gebruiker vereiste tonerverbruik te verminderen. Raadpleeg de volgende tabel. Selecteer in de eerste tabelkolom de oplossing die het best past bij de eisen van de gebruikers en wijzig dan de NVM-waarden zoals weergegeven voor elk van de drie NVM-instellingen.

#### BELANGRIJK

Neem contact op met uw systeembeheerder voor het selecteren van de geschikte waarden voor uw omgeving.

Vereiste gebruiker	NVM 762-085	NVM 752-175	NVM 762-108
1. Prioriteit beeldkwaliteit (IQ) Dit zijn de standaardinstellingen op de pers die zorgen voor afdrukken met optimale beeldkwaliteit, maar deze vergroten het verbruik van toner en kunnen de productiviteit verminderen.	Zet NVM op <b>1</b> (aan)	Zet NVM op <b>1</b> (aan)	Zet NVM op <b>3</b>
2. Middelste instelling <b>OPMERKING</b> Dit is de aanbevolen instelling. Met deze instellingen configureert u de pers voor minder tonerverbruik als de beeldkwaliteit niet de hoogste prioriteit heeft. De beeldkwaliteit kan enigszins verminderen.	Zet NVM op <b>1</b> (aan)	Zet NVM op <b>0</b> (uit)	Zet NVM op <b>1</b>
3. Prioriteit lager tonerverbruik Met deze instellingen wordt het tonerverbruik verminderd en de productiviteit verhoogd, maar dit kan resulteren in verlaagde beeldkwaliteit.	Zet NVM op <b>0</b> (uit)	Geen wijziging vereist	Geen wijziging vereist

## Probleemoplossing beeldkwaliteit (IQ)

Dit gedeelte helpt u bij het vinden en oplossen van gebreken in de beeldkwaliteit (IQ).

#### Eerste handelingen

Voer eerst deze handelingen uit om de afdrukkwaliteit te verbeteren:

- Het beheren van de **Papierbibliotheek** voor de in gebruik zijnde media. Raadpleeg Helpfunctie in Papierbibliotheekbeheer voor het "bewerken van de bestaande papiersoorten in de papierbibliotheek."
- Maak proefafdrukken en evalueer het defect. Bepaal in de volgende tabel welke probleembeschrijving overeen komt met het defect in de beeldkwaliteit en voer de passende voorgestelde oplossing uit.

Probleem	Aanbevolen oplossingen
Vervuiling op de achterkant van de afdrukken Algemene vervuiling op de achterkanten van afdrukken of een specifieke tonerstrepen van 10-15 mm breed vanaf de lange zijde / trail- edge (LE/te), bij de buitenzijde van de print.	<ul> <li>Vervuiling kan door de media worden veroorzaakt.</li> <li>Kijk naar papierbeschadiging, papierstof of omgevingscondities die kunnen bijdragen.</li> <li>Zorg voor nieuwe media die correct zijn geladen in de lade.</li> <li>Defecten komen voor op zwaargewicht papier met instellingen voor licht papier. Het beheren van de Papierbibliotheek voor de in gebruik zijnde media. Raadpleeg Helpfunctie in Papierbibliotheekbeheer voor het "bewerken van de bestaande papiersoorten in de papierbibliotheek."</li> <li>Voer de Fusereenheid reinigen-procedure uit. Als het defect de specifieke streep is op de achterkant van afdrukken, kan er ook een defect zijn aan een transferrol van de secundaire bias (2<sup>nd</sup> BTR). Als het probleem zich blijft voordoen, neem dan contact op met het Customer Support Center.</li> </ul>
Streepvorming op afdrukken De afdruk vertoont lijnen of stroken van binnen naar buiten (IB/OB) (zijkant naar zijkant). OPMERKING Raadpleeg Strepen of lijnen op afdrukken voor afwijkingen die lopen van invoerrand naar achterrand (LE/TE).	<ul> <li>Meet de regelmaat van de afstand tussen de plekken.</li> <li>OPMERKING</li> <li>Een meetinstrument is bij uw pers meegeleverd in de Landgebonden set.</li> <li>Vervang de afdrukmodule als de afwijking zich voordoet op de interval van 37,5 mm of 147 mm; zie Afdrukmodule Afdrukmodule vervangen.</li> <li>Als de afwijking een afwijking is op een interval van 154 mm, vervang dan de Drukroleenheid.</li> <li>Als de afwijking op een interval van 375 mm is, vervang dan de fusereenheid; zie Procedures fusereenheid.</li> </ul>

Probleem	Aanbevolen oplossingen	
<ul> <li>Kleuren niet uniform op afdrukken De kleuruniformiteit op de afdruk varieert, zoals:</li> <li>Ongelijke dekking</li> <li>Lichte of donkere gebieden die van zijkant naar zijkant (binnen naar buiten) lopen</li> <li>Kleurverschuiving of inconsistente kleuren over gehele pagina</li> </ul>	<ul> <li>Voer het volgende uit Reinigen van het venstergebied van de Raster Output Scanner (ROS).</li> <li>Voer uit Procedure Reinigen toner uitvoeren.</li> <li>Voer het volgende uit Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen.</li> <li>Raadpleeg de Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Ongelijke dichtheid / spikkels. "</li> </ul>	
Her en der witte of donkere plekken op afdrukken De afdrukken vertonen willekeurige plekken en worden niet herhaald met regelmatige intervallen.	<ul> <li>Controleer of het gebruikte papier is goedgekeurd, schoon en vrij van vervuiling en binnen de specificaties valt. Raadpleeg de <i>Lijst aanbevolen media</i> voor de pers en Papier en ander afdrukmateriaal.</li> <li>Controleer of de omgeving van de pers voldoet aan de specificaties (vochtigheidsgraad); raadpleeg Omgevingsspecificaties</li> <li>Plaats papier uit een nieuw pak of een ander soort papier.</li> <li>Voer uit Procedure Reinigen toner uitvoeren.</li> <li>Meet de regelmaat van de afstand tussen de plekken. OPMERKING</li> <li>Een meetinstrument is bij uw pers meegeleverd in de Landgebonden set.</li> <li>Als de plekken om de 147 mm voorkomen, drukt u een <i>halftoontestpatroon</i> af om te bepalen om welke kleurenafdrukmodule het gaat.</li> <li>Raadpleeg Vervangen van een afdrukmodule; voor het vervangen of verwisselen van de betreffende afdrukmodule.</li> </ul>	
Herhaalde afwijkingen met regelmatige intervallen op afdrukken De afdrukken vertonen een afwijking die herhaald wordt met intervallen en meetbaar is.	<ul> <li>Meet de regelmaat van de afstand tussen de plekken.</li> <li>OPMERKING</li> <li>Een meetinstrument is bij uw pers meegeleverd in de Landgebonden set.</li> <li>Als het defect om de 44 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de afdrukmodule niet. In dat geval is er sprake van een beschadigde of defecte ontwikkelaarbehuizing. Neem contact op met de Xerox Klantenservice.</li> <li>Als er om de 147 mm vlekken of stroken op de afdrukken verschijnen is de afdrukmodule beschadigd of blootgesteld aan licht. Raadpleeg Vervangen van een afdrukmodule; voor het vervangen of verwisselen van de betreffende afdrukmodule.</li> </ul>	

Probleem	Aanbevolen oplossingen
	<ul> <li>Als het defect om de 374 mm op de afdrukken verschijnt, vervangt u de fuserbandeenheid. Zie Procedures fusereenheid.</li> </ul>
Strepen of lijnen op afdrukken De afdrukken vertonen effen kleuren strepen of lijnen die lopen van de invoerrand naar de achterrand (LE/TE) van de afdrukken. OPMERKING Voor afwijkingen in de beeldkwaliteit die van binnen naar buiten lopen (IB/OB), zie Streepvorming op afdrukken.	<ul> <li>Voer het volgende uit Reinigen van het venstergebied van de Raster Output Scanner (ROS).</li> <li>Als de strepen of lijnen nog voorkomen na het reinigen van de ROS-venster, controleer dan de afdrukmodule op storingen:         <ul> <li>Zorg voor meetgereedschap af of druk deze af. Een meetinstrument is bij uw pers meegeleverd in de Landgebonden set.</li> <li>Om te bepalen om welke afdrukmodule het gaat, draait u een <i>Halftoontestpatroon</i>.</li> <li>Raadpleeg Vervangen van een afdrukmodule; voor het vervangen of verwisselen van de betreffende afdrukmodule.</li> </ul> </li> </ul>
Slijtage aan de rand (glans gedifferentieerd) op afdrukken De binnen- en buitenrand van de afdrukken vertonen ontbrekende toner, inconsistente densiteit of weinig kleurdiepte. Dit gebeurt voornamelijk bij zwaarder of lichter papier.	Als u papiervarianten met verschillende breedten gebruikt, leest u Levensduur fuser verlengen met meerdere fusers en Schade aan de fuser voorkomen voor meer informatie.
<b>Een halo of vlekken op afdrukken</b> Een halo of vlekken op de afgedrukte uitvoer.	Raadpleeg de <b>Probleemoplossing</b> <b>papierbibliotheekbeheer</b> en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Ongelijke dichtheid / spikkels."
<b>Beelddichtheid</b> De afdrukken zijn te licht of vaal, vulgebieden zijn niet zwart of bevatten onregelmatige tinten; een deel van het beeld ontbreekt.	<ul> <li>Controleer de status van de vervangbare eenheden/verbruiksartikelen door op de knop Home te drukken op het bedieningspaneel; raadpleeg Status van verbruiksartikelen controleren.</li> <li>Schud of vervang de betreffende tonercassette; raadpleeg Tonercassette vervangen.</li> <li>Controleer of een afdrukmodule vervuild of overbelicht is door een set halftoontestpatronen af te drukken en te bepalen om welke kleur het gaat. Vervang of verwissel vervolgens de betreffende module. Zie Afdrukmodule vervangen.</li> <li>Volg de procedure op voor het reinigen van de toner.</li> <li>Voer uit Procedure Reinigen toner uitvoeren.</li> <li>Raadpleeg de Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Ongelijke dichtheid / spikkels."</li> </ul>

Probleem	Aanbevolen oplossingen		
<b>Registratie beeld-op-papier</b> De volledige afbeelding op de afdruk is verkeerd geregistreerd, verschoven, staat scheef of misvormd.	• Controleer of het papier correct is geplaatst en aan de specificaties van de pers voldoet; raadpleeg ook Papier en ander afdrukmateriaal voor gedetailleerde informatie:		
	<ul> <li>Stel de horizontale en verticale papiergeleiders in op de juiste posities</li> <li>Plaats de papierladegeleiders dusdanig dat deze de randen van het geplaatste papier raken.</li> <li>Duw de lade volledig naar binnen.</li> </ul>		
	• Raadpleeg de <b>Probleemoplossing</b> <b>papierbibliotheekbeheer</b> en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Beeldregistratie, loodrechte stand, scheef, uitvergroting."		
Niet-gefuseerde afdrukken / fuser offset De afbeelding hecht niet goed. De toner op de afdrukken is niet permanent en veroorzaakt strepen of is van de afdrukken af te vegen.	<ul> <li>Controleer of de papiergewichtsinstellingen op de printserver overeenkomen met die van het papier in de lade; raadpleeg De lade en de papiergegevens overeen laten komen.</li> <li>Controleer of het geladen papier aan de specificaties van de pers voldoet; raadpleeg ook Papier en ander afdrukmateriaal voor meer informatie.</li> <li>Plaats na het raadplegen van Papier / Richtlijnen media-opslag papier uit een nieuw pak in de geselecteerde papierlade.</li> <li>Voer de Fusereenheid reinigen-procedure uit.</li> <li>Raadpleeg de Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Ongelijke dichtheid / spikkels."</li> </ul>		
Ontbrekende delen aan de achterrand De buitenrand van de afdrukken vertoont ontbrekende toner, inconsistente densiteit of weinig kleurdiepte. Dit gebeurt voornamelijk bij zwaarder of lichter papier. OPMERKING Raadpleeg voor gewiste stukken aan binnen- en buitenrand Slijtage aan de rand (glans gedifferentieerd) op afdrukken.	<ul> <li>Maak een aangepaste papiersoort aan en voeg deze toe aan de Papierbibliotheek; raadpleeg de helpfunctie in Papierbibliotheekbeheer voor "Maak een nieuwe papiersoort aan (vanuit de functie Papierbibliotheek)" of "Nieuwe papiersoorten maken (vanuit Eigenschappen lade). "</li> <li>Raadpleeg de Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer en bekijk de voorgestelde oplossingen voor "Ongelijke dichtheid / spikkels. "</li> </ul>		

## Probleemoplossing papierbibliotheekbeheer

Het gedeelte **Papierbibliotheekbeheer** helpt u bij het vinden van specifieke problemen en de oplossingen. Ga voor gedetailleerde informatie over de functies in de volgende tabellen naar de helpfunctie in **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver.

#### Eerste handelingen

Voer eerst deze handelingen uit om de afdrukkwaliteit te verbeteren:

• Controleer of de gebruikte media compatibel is met de pers, voldoet aan ondersteunde specificaties, in goede staat is en is toegewezen aan de juiste lade.

#### Secundaire handelingen

Als de problemen na onderstaande handelingen niet zijn opgelost, neem dan contact op met de afdeling Klantenservice van Xerox.

Probleem

Multi-invoer, verkeerde invoer en papierstoringen in lade 6-9

Aanbevolen oplossingen

De volgende oplossingen moeten worden uitgevoerd in de **Papierbibliotheekbeheer** op de printserver.

#### TIP

Alle hier getoonde oplossingen zijn toegankelijk via de functie **Geavanceerde papierinstellingen**. Raadpleeg de helpfunctie in *Papierbibliotheekbeheer voor de functie "Geavanceerde papierinstellingen."* 

- 1. Verander de instelling in Ventilator papierlade.
  - Met deze functie kunt u de hoeveelheid lucht aanpassen die de ventilatoren van de papierlades genereren bij het scheiden van papier bij invoer. Selecteer een sterkere luchtstroom bij gebruik van licht-of zwaargewicht papier, die eenvoudig aaneen plakken, voor een betere scheiding van het papier en om papierstoringen te voorkomen.
  - Deze functie kan worden gevonden in Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerd papierinstellingen > Ventilator papierlade.
  - De beschikbare instellingen binnen deze functie zijn:
    - **Standaardinstelling systeem**: De hoeveelheid lucht is ingesteld op de benodigde hoeveelheid voor het papier en omgevingsfactoren.
    - **Ondersteuningstabel multi-invoer**: Selecteer deze optie als u papier gebruikt dat vaak meerdere vellen invoert. Deze instelling brengt de luchthoeveelheid naar een hoger peil dan de **Standaardwaarde**.
    - **Ondersteuningstabel foutieve invoer**: Selecteer deze optie als u papier gebruikt dat vaak papierstoringen veroorzaakt. Deze instelling brengt de luchthoeveelheid naar een hoger peil dan in de **Ondersteuningstabel multi-invoer**.

- **Geforceerd uit**: Selecteer deze optie als u speciale media gebruikt die neigt te blokkeren als gevolg van de luchthoeveelheid zoals ingesteld in **Ventilator papierlade**. Deze instelling zet de **Ventilator papierlade** uit.
- 2. Wijzig de instelling Ladeverwarmer inschakelen.
  - Gebruik deze functie om de ladeverwarmer **In te schakelen** (aangevinkt) of **Uit te schakelen** (uitgevinkt). De ladeverwarmer verwarmt de lucht die in de lade wordt geblazen door de **Ventilator papierlade** om papierstoringen en invoer van meerdere vellen te voorkomen.
  - De ladeverwarmer kan het papier gedeeltelijk drogen en van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als de afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door droog papier, kiest u voor Uitschakelen van de ladeverwarmer.

#### **OPMERKING**

Door uitschakeling van de ladeverwarmer kan invoer van meerdere vellen toenemen.

- Deze functie kan worden gevonden in Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Ladeverwarmer inschakelen
- Ladeverwarmer Uitschakelen (uitgevinkt):
- a. Verwijder het papier uit de lade.
- b. Selecteer één van de opties in Ventilator papierlade, behalve Geforceerd uit.
- c. **Kies voor Uitschakelen** (uitgevinkt) van de ladeverwarmer en registreer het papier. De printer blaast ongeveer een minuut lang de verwarmde lucht uit. Wijzig geen instellingen en open niet de lade tijdens de geforceerde afvoer.

#### BELANGRIJK

Geforceerde afvoer met het papier in de lade kan leiden tot problemen met de beeldkwaliteit.

- d. Vul de lade met papier, als de geforceerde afvoer is voltooid.
- 3. Wijzig de instelling van Detectie invoer meerdere vellen.
  - Gebruik deze functie voor het **Inschakelen** (aangevinkt) of **Uitschakelen** (uitgevinkt) van meldingen over invoer van meerdere vellen; deze functie verricht geen andere aanpassingen.
  - De functie Detectie invoer meerdere vellen is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Detectie invoer meerdere vellen.
  - De beschikbare instellingen voor de optie Detectie invoer meerdere vellen bevatten:
    - Ingeschakeld (aangevinkt): Meldingen voor invoer meerdere vellen staat Aan.
    - Uitgeschakeld (uitgevinkt): Meldingen voor invoer meerdere vellen staat Uit.

#### **OPMERKING**

Om te voorkomen dat het systeem storingen kan melden vanwege invoer van meerdere vellen, kunnen de meldingen **tijdelijk** uitgeschakeld worden. Dit stelt de gebruiker in staat de workflow af te ronden totdat de oorzaak van het probleem is opgelost. Wees u ervan bewust dat het uitschakelen van deze functie geen invloed heeft op het aantal keren dat meerdere vellen worden ingevoerd en indien uitgeschakeld, kan de invoer van meerdere vellen elders in het systeem storingen veroorzaken en/of leiden tot lege vellen in de uiteindelijke uitvoer.

#### Probleem

#### Papierkrulling

#### Aanbevolen oplossingen

1. Als uw persconfiguratie beschikt over de ontkruller-interfacemodule (IDM), moet de optie **IDM-ontkrulling** op het IDM-bedieningspaneel worden ingesteld op **Automatisch**.

#### **OPMERKING**

Raadpleeg voor meer informatie het hoofdstuk De ontkruller-interfacemodule (IDM) uit de Handleiding optionele apparaten voor de Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 Pers.

2. Wijzig de instelling Papier ontkrullen in Papierbibliotheekbeheer op de printserver.

#### TIP

Het wijzigen van de standaardinstelling is een tijdelijke oplossing, aangezien de omstandigheden van dag tot dag verschillen. Wij raden u aan de optie terug te zetten op de standaardinstelling als u klaar bent met de afdrukopdracht.

- Gebruik de functie **Papier ontkrullen** om het krullen van papier door warmte en druk te corrigeren en om kleine aanpassingen toe te passen op de kenmerken van elk type papier. Het krullen van papier kan papierstoringen veroorzaken en een gekreukte uitvoer.
- Deze functie kan worden gevonden in Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Papier ontkrullen
- Selecteer in het venster Papier ontkrullen, onder het type opdracht dat last heeft van het probleem (1-zijdig - beeldzijde omhoog, 1-zijdig beeldzijde omlaag, of 2-zijdig), de knop Instellingen bewerken.
- Als u de instelling van **Papier ontkrullen** wilt wijzigen, maakt u één wijziging tegelijk door omhoog of omlaag te bewegen door de beschikbare opties.
- Gebruik de volgende <u>volgorde</u> als u wijzigingen wilt aanbrengen in de papierkrulling. Dit zorgt ervoor dat de gewenste uitvoer wordt bereikt:

#### TIP

Er kunnen papierstoringen en gekreukte uitvoer optreden als de wijzigingen niet in de aanbevolen volgorde worden uitgevoerd; zoals het gebruik van **Standaard** en daarna direct doorgaan naar **Type C**.

#### **OPMERKING**

Maak altijd een proefafdruk nadat een instelling is gewijzigd/geselecteerd; hiermee kunt u de uitvoer bekijken en bepalen of aanvullende wijzigingen noodzakelijk zijn.

- a. Standaard
- b. Type A
- c. Type B
- d. Type C
- e. Aangepaste papierontkrulling: Licht (zeer weinig) omhoog of Licht (zeer weinig) omlaag
- f. Aangepaste papierontkrulling: Gematigd (weinig) omhoog of Gematigd (weinig) omlaag
- g. Aangepaste papierontkrulling: Middelmatig omhoog of Middelmatig omlaag
- h. Aangepaste papierontkrulling: Sterk (veel) omhoog of Sterk (veel) omlaag

#### **OPMERKING**

Raadpleeg voor meer informatie Papierbibliotheekbeheer voor "Correctie krullen van papier," "type A, B en C."

- Als de papierkrulling steeds blijft nadat u meerdere van of al deze instellingen hebt geprobeerd, probeert u de beelddichtheid van de afdrukopdracht te verlagen of een andere papiersoort te gebruiken.
- Als de papierkrulling nog steeds een probleem is na het verlagen van de beelddichtheid en na het gebruik van een ander soort papier, neem dan contact op met de afdeling Klantenservice voor meer assistentie.

#### Probleem

#### Ongelijke dichtheid / spikkels

#### Aanbevolen oplossingen

- 1. Open Bijstellen secundaire overdrachtspanning.
  - Met deze functie kunt u de spanning op de secundaire bias transferrol (2<sup>e</sup> BTR) aanpassen. Voor zwaar papier, zoals 220 g/m<sup>2</sup> of hoger, wordt met de 2<sup>e</sup> BTR het beeld van de band overgedragen op het papier. Er zijn echter situaties waarin de optie ook wordt gebruikt voor lichtgewicht papier.
  - Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Bijstellen secundaire overdrachtspanning.
  - De procedure **Bijstellen secundaire overdrachtspanning** kan in twee standen worden bediend **Automatisch** of **Handmatig**.

#### **OPMERKING**

Met automatisch worden de meeste problemen in de beeldkwaliteit opgelost. Voer altijd eerst de procedure **Automatisch** uit, voordat u **Handmatig** aanpassingen verricht.

- Automatisch: De aanpassingen worden automatisch door de pers uitgevoerd.
   Hierdoor hoeft u de afgedrukte doelen niet meer te interpreteren en handmatig de aanpassingswaarden in te voeren. Dit bespaart tijd en voorkomt fouten.
- **Handmatig**: U moet handmatig de bijstelling uitvoeren, waaronder het drukken van testpatronen, het interpreteren van gedrukte doelen op deze patronen en vervolgens het handmatig invoeren van de bijstellingswaarden.

#### TIP

Gebruik de bijstelling **Handmatig** alleen als de bijstelling **Automatisch** niet het gewenste resultaat geeft.

- Raadpleeg voor meer informatie en instructies over de instelmogelijkheden **Automatisch** en **Handmatig**, de helpfunctie in *Papierbibliotheekbeheer voor de functie "Geavanceerde papierinstellingen," "Overzicht bijstellen secundaire overdrachtspanning."*.
- 2. Als het probleem wordt waargenomen op de achterrand van de afgedrukte uitvoer en niet wordt gecorrigeerd door **Bijstellen secundaire overdrachtspanning**, verander dan de instelling **Bijstelling transferoutput voor achterrand**.
  - Met deze functie kunt u de spanning op de secundaire bias transferrol (2<sup>e</sup> BTR) aanpassen; dit is waar het beeld wordt overgedragen van de band naar het papier.
  - Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Bijstelling transferoutput voor achterrand.
  - Verlaag de Bijstelling transferoutput voor achterrand in stappen van 10%. Draai na elke stapsgewijze aanpassing een proefdruk en bekijk de uitvoer om vast te stellen of aanvullende aanpassingen nodig zijn.
- 3. Voer een Automatische aanpassing van de dichtheid en uniformiteit uit.

#### **OPMERKING**

Dit is een functie van de pers en geen functie in Papierbibliotheekbeheer.

- Gebruik deze functie om problemen met de afdrukkwaliteit te verhelpen als de afdrukkwaliteit varieert van afdruk tot afdruk. Als de afdrukken bijvoorbeeld lichter (vager) of zwaarder (dikker) zijn aan de linker- of rechterkant.
- Raadpleeg Uniformiteit dichtheid automatisch aanpassen voor informatie en instructies over hoe u deze functie kunt gebruiken.

#### Probleem

Beeldregistratie, loodrechte stand, scheef en uitvergroting

Aanbevolen oplossingen

1. Wijzig gebruik naar lade 6 of 7 als u lade 1, 2 of 3 gebruikt of naar de optionele lade 8 of 9 (indien beschikbaar).

#### **OPMERKING**

Lades 6-9 bieden betere prestaties bij registratie en schuin aflopen.

2. Gebruik een bestaand en/of maak een nieuw Uitlijningsprofiel.

#### **OPMERKING**

Lees de informatie over "Uitlijningsprofielen" in de helpfunctie van Papierbibliotheekbeheer voor het gebruik of aanmaken van handmatige uitlijning.""

- Gebruik **Papier centreren** voor **Uitlijningsprofielen**. Als het probleem optreedt bij het gebruik van dit papier, neem dan contact op met de afdeling Klantenservice.
- Raadpleeg voor meer informatie Uitlijningsprofielen > Help > Papierbibliotheekbeheer.

- Het volgende is een <u>samenvatting</u> van de vereiste stappen voor elke procedure; raadpleeg voor uitgebreide instructies de helpfunctie in *Papierbibliotheekbeheer voor "Uitlijningsprofielen" "Uitlijningsprofielen maken / bewerken."*.
- Voor het maken van een Nieuw uitlijningsprofiel, gaat u als volgt te werk:
- a. Selecteer via **Papierbibliotheekbeheer** (op de printserver) **Profielen > Uitlijning**.
- b. Selecteer de knop **Nieuw** op het tabblad Uitlijning. Het venster "Nieuwe profieleigenschappen" wordt weergegeven.
- c. Voer de Naam in die u aan het profiel wilt geven.
- d. Voer de procedure Automatisch uitlijnen uit.
- e. Druk een aantal testpagina's af om de afdrukken en de uitvoer te beoordelen.
- f. Indien nodig, afhankelijk van de resultaten, voert u Handmatig aanpassen uit.
- g. Gebruik de volgende richtlijnen bij handmatig aanpassen van meerdere onderdelen:
  - Hanteer de volgende volgorde: **Registratie**, **Loodrechte stand**, **Scheef** en **Uitvergroting**.
  - Selecteer één optie per keer (bijvoorbeeld **Registratie**) en druk vervolgens een serie testpagina's af om de afdrukken te beoordelen. Stel vast of de afgedrukte uitvoer voor de geselecteerde optie aanvaardbaar is en als dit aanvaardbaar is, selecteer en wijzig dan de volgende optie voor uitlijning.
  - Druk na elke optie een serie testpagina's af voor het beoordelen van de afdrukken. Stel vast of de uitvoer voor de geselecteerde functie aanvaardbaar is en als dat zo is, pas dan zonodig een andere optie voor uitlijning aan.
- Ga als volgt te werk om een bestaand uitlijningsprofiel te gebruiken:

#### **OPMERKING**

De optie kan worden gevonden door achtereenvolgens te selecteren Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Uitlijningsprofiel.

- a. Selecteer via Papiereigenschappen van het gewenste papiersoort, **Geavanceerde** papierinstellingen > Uitlijningsprofiel.
- b. Selecteer of Standaard gebruiken of Selecteer uit lijst.
   Bij het gebruik van Selecteer uit lijst, maakt u een keuze uit de lijst opgeslagen Uitlijningsprofielen.
- 3. Wijzig de instelling van Druk uitlijnrol.

#### TIP

Het wijzigen van de standaardinstelling 0 (nul) is een tijdelijke oplossing, omdat de omgevingscondities van dag tot dag verschillen. Het is aanbevolen om na voltooiing van de afdrukopdracht de optie terug te zetten in de standaardinstelling.

- Gebruik deze functie voor het aanpassen van de druk van de uitlijnrol.
- Sommige gecoate papiersoorten slippen en draaien, waardoor het beeld verkeerd op de afdrukken wordt geregistreerd. In dit geval moet u wellicht de druk van de uitlijnrol verhogen voor grotere druk op het papier om slippen en scheeftrekken te compenseren.
- Op sommige lichte papiersoorten wordt te veel druk uitgevoerd, waardoor de randen van de afdrukken beschadigd raken. In dit geval moet u druk van de rol reduceren zodat de druk op het papier wordt gereduceerd.

- Voor het wijzigen van de instelling van Druk uitlijnrol voert u de volgende stappen uit:
- a. Zet **Bijstelling rol voor poort** op **Aan**.

#### **BELANGRIJK**

Deze optie moet Aan staan om de optie Druk uitlijnrol aan te kunnen passen.

- Deze optie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Bijstelling rol voor poort.
- Selecteer in het vervolgkeuzemenu Aan onder Bijstelling rol voor poort.
- b. Wijzig de Druk uitlijnrol.
  - Deze functie is toegankelijk via **Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Druk uitlijnrol**.
  - Afhankelijk van de output, verhoogt of verlaagt u de **Druk uitlijnrol** in stappen van vijf of tien.
  - Druk na elke bijstelling een serie testpagina's af om de afdrukken te beoordelen en om te controleren of extra aanpassingen nodig zijn.
- 4. Wijzig de instelling van **Regi-Loop**.

#### **OPMERKING**

Gebruik **Regi-loop** alleen als met **Uitlijningsprofiel** en/of **Druk uitlijnrol** de problemen met registratie en/of scheefstand niet zijn gecorrigeerd.

- Gebruik deze functie voor het aanpassen van Regi-loop.
- Wanneer papier door de pers wordt gevoerd, stopt het een keer en wordt druk toegepast om de registratie en het schuin aflopen te corrigeren. Regi-loop is de cyclus van stoppen en toepassen van druk op het papier.
  - Om de registratie en scheefstand te corrigeren en indien de mate van scheefstand verschilt per vel, verhoogt u de waarde van **Regi-loop** voor meer druk op de invoerrand (LE) van het papier. Het teveel verhogen van de waarde kan leiden tot onbedoelde vouwen of krassen op de invoerrand van het papier.
  - Verlaag in warme en vochtige omgevingen de waarde van **Regi-loop** om de druk te verlagen op de invoerrand van lichtgewicht papier zodat het papier niet scheurt.
- Deze functie is toegankelijk viaPapierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Regi-loop.
- Verhoog of verlaag, gebaseerd op de uitvoer, de **Regi-loop** in stappen van 0,3 mm. Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en om te controleren of er extra aanpassingen nodig zijn.
- Als papier uit lade 1, 2 of 3 en herhaaldelijke aanpassingen van de waarde in **Regi-loop** de problemen in de registratie niet verbeteren, zet u de waarde in **Regi-loop** terug in de standaardinstelling en past u de instelling in **Bijstelling rol-voor-poort** aan. Zie Wijzigen instelling Bijstelling rol voor poort.
- 5. Wijzig de instelling Bijstelling rol-voor-poort.
  - Deze functie wordt alleen ingeschakeld indien u afdrukt op papier dat aan de lange zijde 290 mm of groter is of op de voor- en achterzijde van lade 1, 2 of 3, of de achterzijde van de lades 6 9.
  - Gebruik deze functie om het gedrag van de rol-voor-poort aan te passen. Wanneer papier door de pers wordt gevoerd, stopt het een keer en wordt druk toegepast om de registratie

en het schuin aflopen te corrigeren. De rol-voor-poort is een mechanisme dat druk op het papier legt.

- Deze functie heeft de volgende instellingen:
  - **Standaardinstelling systeem**: De instelling rol-voor-poort schakelt automatisch over, afhankelijk van het papiergewicht.
  - Aan: Om met de rol-voor-poort, geschikt voor papier dat 220 g/m<sup>2</sup> of minder weegt, druk op papier te zetten, selecteert u deze optie alleen als de instellingen van Regi-Loop de misregistratie niet corrigeerden of als Uitlijningsprofiel de scheefstand van de afdruk niet corrigeerde.
  - **Uit**: Voor papier dat 221 g/m<sup>2</sup> of meer weegt met een gescheurde invoerrand, selecteert u deze optie om het papier los te maken van de rol-voor-poort.

#### **OPMERKING**

Door Uit te selecteren, schakelt u de instelling Druk uitlijnrol uit.

- Druk na het wijzigen van de instellingen een set testpagina's af en controleer de uitvoer.
- 6. Wijzig de instelling Aanpassen snelheid fuser.
  - Deze functie wordt gebruikt om de fixatiesnelheid aan te passen om de afdrukkwaliteit te verbeteren als het beeld is vervormd (ofwel uitgerekt of gekrompen).
    - Verhoog de snelheid van de fuser als het beeld is gekrompen. Als de snelheid van de fuser te hoog is ingesteld, kan dit papierstoringen veroorzaken.
    - Verlaag de snelheid van de fuser als het beeld is uitgerekt.
  - Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Aanpassen snelheid fuser.
  - Verhoog of verlaag de snelheid van de fuser in stappen van 0,1 %.
  - Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en te controleren of er meer aanpassingen nodig zijn.

#### Probleem

#### Ongehechte toner op de afdruk

#### Aanbevolen oplossingen

1. Wijzig de instelling Aanpassen temperatuur fuser.

#### TIP

Het wijzigen van de standaardinstelling 0 (nul) is een tijdelijke oplossing, omdat de omgevingscondities van dag tot dag verschillen. Het is aanbevolen om na voltooiing van de afdrukopdracht de optie terug te zetten in de standaardinstelling.

- Gebruik deze functie voor het aanpassen van de temperatuur van de fuser.
- Als er droge inkt / toner van het papier komt, vooral bij speciale media, kunt u het probleem oplossen door de fusertemperatuur te verhogen.
- Als de temperatuur van de fuser te hoog is bij afdrukken op lichtgewicht papier, kan dit leiden tot blokkades, schade aan media of papierstoringen in de peleenheid van de fusermodule.

- Als de temperatuur van de fuser te laag is, kan dit leiden tot een slechte fixatie op de beeldgebieden met een hogere dichtheid en kan de toner losraken van de gedrukte uitvoer.
- Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Aanpassen temperatuur fuser.
- Verhoog of verlaag, gebaseerd op de uitvoer, **Aanpassen temperatuur fuser** in stappen van 1° or 2°.
- Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en te controleren of er meer aanpassingen nodig zijn.
- 2. Als papier wordt ingevoerd uit lades 6-9 en het papier vochtig is, dan zorgt u ervoor dat de functie Ladeverwarmer inschakelen is Ingeschakeld (aangevinkt).

#### **OPMERKING**

Ladeverwarmer inschakelen is alleen beschikbaar voor lades 6-9.

- Gebruik deze functie om de ladeverwarmer In te schakelen (aangevinkt) of Uit te schakelen (uitgevinkt).
- De ladeverwarmer verwarmt de lucht die in de lade wordt geblazen door de Ventilator papierlade om papierstoringen en invoer van meerdere vellen te voorkomen.
- De ladeverwarmer kan het papier gedeeltelijk drogen en van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Schakel de ladeverwarmer uit als het de afdrukkwaliteit van droog papier beïnvloed.

#### **OPMERKING**

Door uitschakeling van de ladeverwarmer kan invoer van meerdere vellen toenemen.

- Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Ladeverwarmer inschakelen.
- Het Inschakelen (vink) het vakje Ladeverwarmer aan.

#### Probleem

#### Beschadigingen aan de rand

#### Aanbevolen oplossingen

Wijzig de instelling van Druk uitlijnrol.

#### TIP

Het wijzigen van de standaardinstelling 0 (nul) is een tijdelijke oplossing, omdat de omgevingscondities van dag tot dag verschillen. Het is aanbevolen om na voltooiing van de afdrukopdracht de optie terug te zetten in de standaardinstelling.

- Gebruik deze functie voor het aanpassen van de druk van de uitlijnrol.
- Sommige gecoate papiersoorten slippen en draaien, waardoor het beeld verkeerd op de afdrukken wordt geregistreerd. In dit geval moet u wellicht de druk van de uitlijnrol verhogen voor grotere druk op het papier om slippen en scheeftrekken te compenseren.
- Op sommige lichte papiersoorten wordt te veel druk uitgevoerd, waardoor de randen van de afdrukken beschadigd raken. In dit geval moet u druk van de rol reduceren zodat de druk op het papier wordt gereduceerd.

Voor het wijzigen van de instelling van Druk uitlijnrol voert u de volgende stappen uit:

1. Zet Bijstelling rol voor poort op Aan.

#### **BELANGRIJK**

Deze optie moet Aan staan om de optie Druk uitlijnrol aan te kunnen passen.

- Deze optie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Bijstelling rol voor poort.
- Selecteer in het vervolgkeuzemenu Aan onder Bijstelling rol voor poort.
- 2. Wijzig de **Druk uitlijnrol**.
  - Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde papierinstellingen > Druk uitlijnrol.
  - Afhankelijk van de output, verhoogt of verlaagt u de **Druk uitlijnrol** in stappen van vijf of tien.
  - Druk na elke bijstelling een serie testpagina's af om de afdrukken te beoordelen en om te controleren of extra aanpassingen nodig zijn.

#### Probleem

#### Vouwaanpassing

#### Aanbevolen oplossingen

#### TIP

De functie **Vouwaanpassingsprofiel** is alleen beschikbaar wanneer de systeemconfiguratie is uitgerust met één van de volgende:

- Productieklare (PR) afwerkeenheid met katernmodule (voor in tweeën-vouwen / enkelvouwen) of
- Optionele C/Z-vouweenheid met één van de volgende optionele afwerkeenheden:
  - PR-afwerkeenheid, of
  - PR-afwerkeenheid met katernmodule, of
  - PR-afwerkeenheid plus

Raadpleeg de Handleiding Optionele apparaten voor de Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 Pers voor meer informatie over deze afwerkapparaten.

Gebruik een bestaand en/of maak een nieuw Vouwaanpassingsprofiel.

#### **OPMERKING**

Raadpleeg, voordat u een nieuw of een bestaand profiel of andere aanpassingen in de uitlijning gaat uitvoeren, het hele onderdeel **Vouwaanpassingsprofiel** in de helpfunctie van **Papierbibliotheekbeheer**. Raadpleeg de **Papierbibliotheekbeheer > Help > Vouwaanpassingsprofiel**,

- Afhankelijk van uw systeemconfiguratie zijn de volgende vouwaanpassingen beschikbaar:
  - In tweeën vouwen enkel vel (alleen beschikbaar in de PR-afwerkeenheid met katernmodule)
  - In tweeën vouwen meerdere vellen (alleen beschikbaar in de PR-afwerkeenheid met katernmodule)

- In tweeën vouwen meerdere vellen geniet (alleen beschikbaar in de PR-afwerkeenheid met katernmodule)
- C-vouw (beschikbaar met de optionele C/Z-vouweenheid)
- Z-vouw (beschikbaar met de optionele C/Z-vouweenheid)
- Z-vouw half vel (beschikbaar met de optionele C/Z-vouweenheid)

Maak een nieuw of gebruik een bestaand **Vouwaanpassingsprofiel**. Het volgende is een <u>samenvatting</u> van de vereiste stappen voor het maken van een nieuwe of een bestaande procedure.

#### **OPMERKING**

Deze optie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Profielen > Vouwaanpassingsprofiel.

- 1. Selecteer Profielen in het hoofdvenster van Papierbibliotheekbeheer.
- 2. Selecteer het tabblad Vouwaanpassing.
- Selecteer de knop Nieuw of Bewerken. Als u een vouwaanpassing wilt <u>bewerken</u>, selecteert u het gewenste profiel in de lijst en selecteert u vervolgens Bewerken.
- 4. Voer een nieuwe naam in of wijzig desgewenst de huidige naam
- Raadpleeg voor het voltooien van de procedure het onderdeel *Vouwaanpassingsprocedures > Help van Papierbibliotheekbeheer.* Selecteer de gewenste vouwaanpassingsprocedure en voltooi de procedure voor het maken van een nieuw profiel of een te bewerken bestaand Vouwaanpassingsprofiel.

#### Probleem

#### Smeer 208 mm van de invoerrand

Aanbevolen oplossingen

- 1. Bevestig dat de media compatibel is met de pers, binnen de ondersteunde specificaties valt en in goede staat is.
- 2. Wijzig de instelling Bijstelling papiersnelheid bij transferoutput.
  - Gebruik deze functie voor het aanpassen van de papiersnelheid in de transfermodule.
  - De optie kan worden gevonden in Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde instellingen > Bijstelling papiersnelheid bij transferoutput.
  - Ga naar **Bijstelling papiersnelheid bij transferoutput** en verlaag deze, afhankelijk van de resultaten in stappen van 0,05 %. Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en te controleren of er meer aanpassingen nodig zijn.
  - Gebreken in de overdracht kunnen optreden wanneer de papiersnelheid te hoog of te laag is.
- 3. Wijzig de instelling Aanpassen snelheid fuser.
  - Deze functie kan worden gebruikt om het probleem op te lossen van smeer op 208 mm van de invoerrand (LE). Verhoog de snelheid van de fuser om het probleem te corrigeren.
  - Deze functie heeft ook invloed op de afdrukkwaliteit.
    - Het verhogen van de snelheid van de fuser vergroot de afbeelding. Als de snelheid van de fuser te hoog wordt ingesteld kan dit papierstoringen veroorzaken.

- Het verlagen van de snelheid van de fuser verkleint de afbeelding.
- De optie kan worden gevonden in Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde instellingen > Aanpassen snelheid fuser.
- Verlaag de snelheid van de fuser in stappen van 0,5 %. Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en te controleren of er meer aanpassingen nodig zijn.

#### Probleem

Ontbrekende delen aan de achterrand

Aanbevolen oplossingen

Wijzig de instelling van Bijstelling transferoutput voor achterrand.

- Gebruik deze functie om de spanning op de secundaire bias transferrol (2e BTR) aan te passen; dit is waar het beeld wordt overgedragen van de band naar het papier.
- Deze functie is toegankelijk via Papierbibliotheekbeheer > Papiereigenschappen > Geavanceerde instellingen > Bijstelling transferoutput voor achterrand.
- Verlaag de **Bijstelling transfer output voor achterrand** in stappen van 5 tot 10%. Druk na elke aanpassing een serie testpagina's af om de uitvoer te beoordelen en te controleren of er meer aanpassingen nodig zijn.

#### Standaardinstellingen papierbibliotheekbeheer

De informatie toont de standaardwaarden, bereiken en aanbevolen incrementele aanpassingen voor de verschillende functies, opties en instellingen in Papierbibliotheekbeheer.

Uitlijningsprofiel							
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing			
Registratie							
Zijde 1, zijde	0,0	0,1	-2,0 – 2,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 1, invoer	0,0	0,1	-2,0 – 2,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 2, zijde	0,0	0,1	-2,0 – 2,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			

#### Problemen oplossen

Uitlijningsprofiel							
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing			
Zijde 2, invoer	0,0	0,1	-2,0 – 2,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Loodrechte stand							
Zijde 1	0,0	0,1	-1,0 – 1,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 2	0,0	0,1	-1,0 – 1,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Scheef							
Zijde 1	0,0	0,1	-1,0 – 1,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 2	0,0	0,1	-1,0 – 1,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Uitvergroting							
Zijde 1, hoogte	0,000	0,025	-0,200 – 0,200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 1, breedte	0,000	0,025	-0,200 – 0,200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 2, hoogte	0,000	0,025	-0,200 – 0,200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Zijde 2, breedte	0,000	0,025	-0,200 – 0,200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Vouwaanpassingsprofiel							
------------------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	--			
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing			
In tweeën vouwe	n - enkel vel	·					
Linker- en rechterzijde gelijk	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.			
Linkerzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Rechterzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
In tweeën vouwe	n - meerdere veller	i geniet					
Linker- en rechterzijde gelijk	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.			
Linkerzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Rechterzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
In tweeën vouwe	n - meerdere veller	i geniet					
Vellen in 1 set							
Linker- en rechterzijde gelijk	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.			
Linkerzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Rechterzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			
Op de vouw	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.			
Links van vouw	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina			

Vouwaanpassingsprofiel				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
Rechts van vouw	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Vellen in 2 set				
Linker- en rechterzijde gelijk	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Linkerzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Rechterzijde van vouw is langer	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Op de vouw	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Links van vouw	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Rechts van vouw	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
C-vouw			·	
Lengte "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Lengte "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Z-vouw				
Lengte "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Lengte "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina

Vouwaanpassingsprofiel				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
Z-vouw half vel		·	·	
Lengte "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Lengte "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Papiereigenschap	open > Geavanceer	d papierinstellinge	en	
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
Papier alleen op naam	Selectievakje			
Detectie meerdere vellen	Selectievakje			
Bijstelling primaire overdrachtstroom				
Geel	100	1	10 – 200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Magenta	100	1	10 – 200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Cyaan	100	1	10 – 200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Zwart	100	1	10 – 200 %	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Bijstelling secundaire overdrachtspanning				
Zijde 1	150	1	10 – 300 %	<b>Automatische</b> aanpassing uitvoeren

Papiereigenschappen > Geavanceerd papierinstellingen				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
Zijde 2	150	1	10 – 300 %	<b>Automatische</b> aanpassing uitvoeren
Ventilator papierlade	Standaardinstelling systeem	Verschillende selecties beschikbaar	Standaard- instelling systeem Ondersteunings- tabel meerdere vellen Ondersteunings- tabel foutieve invoer Geforceerd uit Aangepast 1 door 8	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Ladeverwarmer inschakelen	Selectievakje			
Bijstelling transferoutput voor achterrand	100	1	0 – 100 %	10%
Bijstelling van papiersnelheid bij overdracht	0,00	0,01	-0,50 – 0,50 %	0,05 %
Bijstelling fixeertemperatuur	0	1	-10 tot 10° C	1° of 2°
Bijstelling fixeersnelheid	0,0	0,1	-5,0 – 5,0 %	0,1 %
Druk uitlijnrol	0	1	-40 tot 40 puls	5 of 10
Regi-loop	0,0	0,3	-3,0 – 3,0 mm	0,3 mm
Uitlijningsprofiel	Standaard	Verschillende selecties beschikbaar	De beschikbare mogelijkheden worden gebaseerd op het profiel van de gebruiker	Bepaald door het resultaat van de testpagina

Papiereigenschappen > Geavanceerd papierinstellingen				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
Vouwaanpassings- profiel	Standaard	Verschillende selecties beschikbaar	De beschikbare mogelijkheden worden gebaseerd op het profiel van de gebruiker	Bepaald door het resultaat van de testpagina
Bijstelling rol voor poort	Standaardinstelling systeem	Verschillende selecties beschikbaar	Standaardinstelling systeem Aan Uit	
Papierontkrulling				
1-zijdig beeldzijde omhoog	Standaard	Verschillende selecties beschikbaar	Standaard Type A Type B Type C Aangepast Sterk omhoog Middelmatig omhoog Gematigd omhoog Licht omhoog Geen krulling Licht omlaag Gematigd omlaag Middelmatig omlaag Sterk omlaag	Volg de aanbevolen volgorde: • Standaard • Type A • Type B • Type C • Aangepaste papier- ontkrulling: Licht (zeer weinig) omhoog of Licht (zeer weinig) omlaag • Aangepaste papier- ontkrulling: Gematigd (weinig) omhoog of Gematigd (weinig) omlaag • Aangepaste papier- ontkrulling: Middelmatig omhoog of

Papiereigenschappen > Geavanceerd papierinstellingen				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
				Middelmatig omlaag • Aangepaste papier- ontkrulling: Sterk (veel) omhoog of Sterk (veel) omlaag
1-zijdig beeldzijde omlaag	Standaard	Verschillende selecties beschikbaar	Standaard Type A Type B Type C Aangepast Sterk omhoog Middelmatig omhoog Gematigd omhoog Licht omhoog Geen krulling Licht omlaag Gematigd omlaag Middelmatig omlaag Sterk omlaag	<ul> <li>Volg de aanbevolen volgorde:</li> <li>Standaard</li> <li>Type A</li> <li>Type B</li> <li>Type C</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Licht (zeer weinig) omhoog of Licht (zeer weinig) omlaag</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Gematigd (weinig) omhoog of Gematigd (weinig) omlaag</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Middelmatig omhoog of Middelmatig omlaag</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling:</li> </ul>

Papiereigenschappen > Geavanceerd papierinstellingen				
Optie / instelling	Standaardwaarde	Aan te passen stappen	Beschikbaar bereik	Aanbevolen incrementele aanpassing
				Sterk (veel) omhoog of Sterk (veel) omlaag
2-zijdig	Standaard	Verschillende selecties beschikbaar	Standaard Type A Type B Type C Aangepast Sterk omhoog Middelmatig omhoog Gematigd omhoog Licht omhoog Geen krulling Licht omlaag Gematigd omlaag Middelmatig omlaag Sterk omlaag	<ul> <li>Volg de aanbevolen volgorde:</li> <li>Standaard</li> <li>Type A</li> <li>Type B</li> <li>Type C</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Licht (zeer weinig) omhoog of Licht (zeer weinig) omlaag</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Gematigd (weinig) omhoog of Gematigd (weinig) omlaag</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Middelmatig omhoog of Middelmatig</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Middelmatig omhoog of Middelmatig</li> <li>Aangepaste papier- ontkrulling: Sterk (veel) omhoog of Sterk (veel)</li> <li>omlaag</li> </ul>

### Papierstoringen

Als er zich een papierstoring voordoet, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel van de pers waarin staat in welke zone de storing is opgetreden. Volg de weergegeven instructies om de storing op te lossen en de pers weer te gaan gebruiken.

Raadpleeg voor meer informatie, Storingsmeldingen.

### Informatie over papierstoringen

Raadpleeg altijd de Storingsinformatie, voordat u de papierstoring oplost.

### **WAARSCHUWING**

Bij het verwijderen van vastgelopen papier moet u ervoor zorgen dat er geen stukjes papier in de pers achterblijven. Stukjes achtergebleven papier kunnen brand veroorzaken. Als een stukje papier vastzit in een moeilijk bereikbaar gebied of als het papier rond de fuser of fuserrollen is gedraaid, verwijder het dan niet door kracht te zetten. U kunt hierdoor letsel of brandwonden oplopen. Schakel de pers onmiddellijk uit en neem contact op met de afdeling Klantenondersteuning van Xerox.

### Papierstoringen in de pers

Er zijn drie hoofdmodulegebieden van de pers waar papierstoringen kunnen optreden:

- De registratiezone achter de linkervoordeur (xerografische lade, transferlade en papierverwerkingslade)
- Fusereenheid en antikrulwalszone achter de middelste voordeur
- Omkeereenheid en ingangs-/uitgangszones van de afleverings-/koelmodule achter de rechtervoordeur

### TIP

**Controleer altijd eerst de afleveringsmodule op een papierstoring bij de ingang van de module**. Draai aan de groene knoppen om het papier volledig door de ingangszones te trekken. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met uw afdrukopdracht.

### **WAARSCHUWING**

Raak nooit een gebied aan met aanduiding Hoge temperatuur en Voorzichtig; op of in de buurt van de fusereenheid. Het aanraken hiervan kan brandwonden veroorzaken.

### Papierstoringen verhelpen in zone 2

### BELANGRIJK

Zorg dat de pers is gestopt met afdrukken, voordat u een deur van de pers opent.

De transferlade bevat de volgende papierstoringsgebieden:

- Registratie- en uitlijningstransport
- Registratierol
- Transport voor 2-zijdig

- Ingang fuser
- 1. Open de middelste en linkervoordeur.



2. Om de transferlade te ontgrendelen, pakt u de groene hendel 2 en draait u deze rechtsom (rechts) in de horizontale positie.



3. Trek de transferlade er langzaam uit totdat deze stopt.

#### **OPMERKING**

Als het papier is vastgelopen in de lade terwijl u deze eruit trekt, stop dan met trekken wanneer het vastgelopen papier zichtbaar wordt. Houd het papier met één hand naar beneden en trek de lader er verder uit.



**4.** Als het papier is vastgelopen aan de bovenkant van de transferlade, verwijdert u het papier uit zone **2a** door het recht naar buiten te trekken.



5. Open hendel 2b omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



6. Zet hendel 2b terug in de uitgangsstand.



7. Zoek zone 2c op en trek vastgelopen papier naar links toe naar buiten.



8. Open hendel 2d naar boven ① en hendel 2e naar rechts ② en verwijder het vastgelopen papier ③.



9. Zet hendels 2d en 2e terug in de oorspronkelijke stand.



10. Open hendel 2f naar beneden en verwijder het vastgelopen papier.



11. Zet hendel 2f terug in de oorspronkelijke stand.



12. Om de transferlade te sluiten, pakt u hendel 2 en drukt u zachtjes de transferlade naar binnen ①, draai de groene hendel naar links om de lade te vergrendelen ②.



**13.** Sluit de middelste en linkervoordeur helemaal. De pers kan niet afdrukken als er een deur of klep open staat.

### Papierstoringen verhelpen in de zones 3, 4 en 5

### BELANGRIJK

Zorg dat de pers is gestopt met afdrukken, voordat u een deur van de pers opent.

1. Open de voordeur rechts.



**2.** Open hendel **3a** naar boven 1en verwijder het vastgelopen papier 2.



3. Als u moeite hebt met het verwijderen van vastgelopen papier, draait u knop 3b met de klok mee (rechtsom) ①en verwijdert u het vastgelopen papier ②.

### **OPMERKING**

Er kunnen extra vellen zijn achtergebleven in de pers. Om ervoor te zorgen dat alle vellen zijn verwijderd, draait u knop **3b** driemaal met de klok mee (rechtsom).



**4.** Zet hendel **3a** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Open hendel 5a naar beneden en verwijder het vastgelopen papier.



6. Als u moeite hebt met het verwijderen van vastgelopen papier, draait u knop 5b met de klok mee (rechtsom) ①en verwijdert u het vastgelopen papier ②.



7. Zet hendel **5a** terug in de oorspronkelijke stand.



**8.** Open hendel **5c** naar beneden 1en verwijder het vastgelopen papier 2.



**9.** Als u moeite hebt met het verwijderen van vastgelopen papier, draait u knop **5d** met de klok mee (rechtsom) ①en verwijdert u het vastgelopen papier ②.



**10.** Breng hendel **5c** terug in de oorspronkelijke positie.



**11.** Om de afleveringsmodule te openen, pak hendel **4** en draai deze naar rechts in de horizontale stand.



**12.** Trek de afleveringsmodule langzaam naar buiten tot deze stopt.



**13.** Verwijder eventueel vastgelopen papier uit de bovenkant van de module (zone **4a**) door deze er recht uit te trekken.



**14.** Als u moeite hebt met het verwijderen van vastgelopen papier, draait u knop **4a** met de klok mee (rechtsom) ①en verwijdert u het vastgelopen papier ②.



**15.** Open hendel **4b** naar rechts 1en verwijder het vastgelopen papier 2.



**16.** Als u moeite hebt met het verwijderen van vastgelopen papier, draait u knop **4d** met de klok mee (rechtsom ①en verwijdert u het vastgelopen papier ②.



17. Zet hendels 4b en 4d terug in de oorspronkelijke stand.



**18.** Open hendel **4c** naar rechts 1en verwijder het vastgelopen papier 2.



**19.** Breng hendel **4c** terug in de oorspronkelijke positie.



20.

21. Om de afleveringsmodule te sluiten, pakt u hendel 4, drukt u zachtjes op afleveringsmodule ①en draait u de hendel naar links om de module te vergrendelen ②



**22.** Sluit de rechter voordeur volledig. Als de deur ook maar een klein stukje open staat, werkt de pers niet.

Papierstoringen in lade 1-3.

### **OPMERKING**

Papier scheurt soms en blijft dan achter in de pers als u een lade opent zonder te controleren op welke plek het papier is vastgelopen. Dit kan een storing veroorzaken. Controleer eerst waar het papier is vastgelopen voordat u het probleem oplost.

**1.** Open de lade waarin de papierstoring is opgetreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen totdat deze niet verder kan.



### Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

### Papierstoringen wanneer de handmatige invoer is geïnstalleerd op lade 6 en 7

### TIP

Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met eventuele afdrukopdrachten.

- 1. Verwijder het papier in de handmatige invoer (lade 5).
- **2.** Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



**3.** Verwijder het vastgelopen papier.



### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

### Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) oplossen

### Storingen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7) oplossen

De hendels van de nip-ontgrendeling in het transportgebied van de invoereenheid houden vellen van grote formaten (zoals A3, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch) tegen om de kans te verkleinen dat papier vastloopt als dit het afdrukmechanisme ingaat.

### **OPMERKING**

Volg de instructies voor het verhelpen van de papierstoring op het aanraakscherm op. Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verder gaat met uw afdrukopdrachten.

### Papierstoringen in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

**1.** Trek de papierlade waarin de papierstoring is opgetreden, langzaam naar buiten tot deze stopt.



**2.** Verwijder het vastgelopen papier.



### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

**3.** Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

### Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de invoermodule.



2. Beweeg hendel 1a naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



#### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de invoermodule.

#### **OPMERKING**

Als de voorklep van de invoermodule niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

### Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de invoermodule.



2. Beweeg hendel 1b naar rechts en draai knop 1c naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Zet hendel 1b terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de invoermodule.

### **OPMERKING**

Als de voorklep van de invoermodule niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

### Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in de inlegmodule voor extra groot papier (lade 6 en 7)

1. Open de voorklep van de invoermodule.



2. Beweeg hendel 1d omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier. **3.** Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.



#### **OPMERKING**

Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

4. Zet hendel 1d terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voorklep van de invoermodule.

### **OPMERKING**

Als de voorklep van de invoermodule niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt het apparaat niet.

### Storingsinformatie

Als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, een open deur of klep of als de pers uitvalt, gebeurt er het volgende:

- De pers stopt en er wordt een storingsmelding weergegeven op het aanraakscherm van de pers.
- De melding bevat een grafische afbeelding waarin de locatie van de storing wordt getoond, naast een korte uitleg van de corrigerende acties voor het oplossen van de storing.
- Vastgelopen papier kan zich in meerdere gebieden van de pers en optionele aangesloten apparaten voordoen. Als dit gebeurt, toont de grafische afbeelding wisselend de meerdere locaties en de verlangde corrigerende acties.
- Bovendien, als de storing optreedt op een optioneel apparaat, zal middels een indicatielampje op het bedieningspaneel van dat apparaat, de locatie van de storing worden weergegeven.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het vastlopen van het papier:

• Zet de pers niet uit bij het verwijderen van vastgelopen papier.

- Papierstoringen kunnen worden verholpen wanneer de pers is ingeschakeld. Wanneer het apparaat is uitgezet, wordt alle informatie die in het systeemgeheugen is opgeslagen gewist.
- Wis alle papierstoringen voordat u verder gaat met afdrukken.
- Raak de onderdelen binnenin de pers niet aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Zorg er voor dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, is verwijderd voordat u verder gaat met afdrukken.
- Haal het papier voorzichtig uit het apparaat, zonder het te scheuren. Verwijder alle papiersnippers als het papier gescheurd is.
- Sluit na het verwijderen van het vastgelopen papier alle deuren en kleppen. De pers kan niet afdrukken als er een deur of klep open staat.
- Wanneer u een papierstoring heeft verholpen, wordt het afdrukken automatisch hervat vanaf het punt waar de papierstoring optrad.
- Zolang alle papierstoringen niet zijn verholpen, wordt er een foutmelding weergegeven op het aanraakscherm van de pers. Raadpleeg het aanraakscherm voor informatie en instructies om de resterende papierstoringen te verhelpen.

### Storing aflezen op het aanraakscherm van de pers

Wanneer er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, een open deur of klep of de pers valt uit, zal de pers stoppen met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de pers. Gebruik de volgende procedure voor het verkrijgen van informatie en instructies over het herstellen van de storing.

1. Selecteer in Home op het aanraakscherm van de pers, de knop **Storingen**.



• Als er slechts één storing is, wordt het scherm Storing weergegeven.

1.4	Ann amarikas occasional
Post	in off the machine, and for the Control Panel to task off.
The	sponse the machine basil on.
	In Fault primities, cell your Typicon Administrator.

• Als er meerdere storingen zijn, wordt er een lijst weergegeven onder de grafische afbeelding op het scherm Home; raadpleeg de afbeelding in de volgende stap.

2. Selecteer de eerste, bovenste van de weergegeven lijst.



#### **OPMERKING**

Meerdere storingen worden vermeld in aflopende volgorde met de bovenste storing als nummer één. Corrigeer de storingen op volgorde van de lijst en begin bovenaan en werk vervolgens de lijst af.

Een Storing wordt weergegeven.

3. Volg de instructies op het scherm bij het oplossen van de Storing.



Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.

4. Herhaal de vorige stappen tot alle storingen zijn verholpen.

Indien een storing niet verholpen kan worden, neem dan contact op met de systeembeheerder.

### Storingsmeldingen

Wanneer er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, een open deur of klep of de pers valt uit, zal de pers stoppen met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de pers. Een grafische afbeelding toont de locatie van de storing met een korte uitleg van corrigerende acties voor het oplossen van de storing. Als de fout zich voordoet op meerdere locaties, zal de afbeelding wisselend de meerdere locaties tonen met de verlangde corrigerende acties.

### **OPMERKING**

Raadpleeg voor meer informatie Storingsinformatie verkrijgen via het aanraakscherm van de pers.

Gedetailleerde informatie en instructies over het corrigeren van een storing is beschikbaar door op de knop **Storingen** te drukken op het scherm Home. Het venster **Storing** wordt weergegeven.



Zoek de storingscode op in de lijst onderaan het scherm **Storing**.



### Hulp bij probleemoplossing

### Serienummer van de pers opzoeken

Het serienummer van de pers is te vinden op het bedieningspaneel van de pers of op het plaatje op het binnenframe van de eerste invoerlade (lade 1).

- 1. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de pers.
- 2. Controleer of het tabblad Apparaatinformatie wordt weergegeven op het tabblad Apparaatstatus.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Algemene informatie.

- **3.** Als er een stroomstoring optreedt en het scherm **Apparaatstatus** niet toegankelijk is, kan het serienummer ook worden gevonden op het binnenframe van de pers bij papierlade 1:
  - a) Trek papierlade 1 van de pers volledig open.
  - b) Aan de linkerkant van de invoerlade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (SER#).

### Bellen voor service

1. Noteer de weergegeven storingscodes.

Raadpleeg voor meer informatie, Tabblad storingen en Storingsmeldingen.

- 2. Noteer het serienummer van de pers.
  - a) Selecteer de knop Apparaatstatus op het bedieningspaneel van de pers.
  - b) Selecteer in het scherm Apparaatstatus het tabblad **Apparaatinformatie**. Het serienummer staat in Apparaatinformatie.
  - c) Als het serienummer niet wordt weergegeven, opent u lade 1 en daar vindt u het serienummerplaatje aan de linkerkant van het frame (**SER #**).

Raadpleeg voor meer informatie, Serienummer van de pers opzoeken.

- **3.** Als de afdrukkwaliteit in het geding is, drukt u een testpagina af en gebruikt u deze om het probleem te beschrijven als u met de medewerker van het Xerox Welcome Centre belt en zijn/haar vragen over het defect beantwoordt.
- **4.** Blijf, indien mogelijk, in de buurt van de pers terwijl u belt. Volg de instructies van de medewerker op.
- **5.** Bel voor systeemondersteuning, hulp en technische ondersteuning het juiste telefoonnummer.

Voor het specifieke telefoonnummer in uw land gaat u naar <u>www.xerox.com</u> en klikt u op **Support**.

# 8

## Specificaties

Feature (functie)	Beschrijving
Nominale snelheid	100 pagina's per minuut Letter (8,5 x 11 inch) /A4-papierformaat (vier-kleuren of zwart/wit)
Afdrukmodi	Er worden twee afdrukmodi ondersteund op de printserver: • Vierkleurenmodus: Cyaan, magenta, geel, zwart (CMYK) • Zwat/wit-modus (grijsschaal)
Maximaal bedrukbaar gebied	<ul> <li>Standaardrand: 2 mm aan alle kanten</li> <li>Instelbare rand: 0,5 tot 400 mm aan alle kanten</li> <li>Gebied voor gegarandeerde afdrukkwaliteit: 12,48 x 18,98 inch/317 x 482 mm</li> <li>Voor lade 1, 2 of 3: 12,72 x 48,21 cm / 323 x 482 mm</li> <li>Lade 5 (handmatige invoer): 12,83 x 48,21 cm / 326 x 482 mm</li> <li>Geavanceerde invoermodule voor extra groot papier (lade 6 en 7): 12,83 x 48,21 cm / 326 x 482 mm</li> </ul>
Afdrukresolutie	<ul> <li>Beeldresolutie afdrukmechanisme: 2400 x 2400 dpi (dots per inch)</li> <li>Printserver Raster-Image-Processing (RIP) resolutie (printserver naar afdrukmechanisme): 1200 x 1200 dpi</li> </ul>
Papierformaatbereiken	Raadpleeg voor informatie, Papierformaatbereiken.
Papierladegegevens	Raadpleeg voor informatie, Papierladegegevens.
Productiviteitsgegevens	Raadpleeg voor informatie, Productiviteitsgegevens pers.

### Prestatiespecificaties

Feature (functie)	Beschrijving
Warmlooptijd van de pers	De opwarmtijden van de pers variëren afhankelijk van de huidige staat/mode van de pers. De warmlooptijden zijn als volgt:
	<ul> <li>Vanaf een koude start (bij inschakelen of in energiespaarstand), minder dan 5 minuten</li> </ul>
	Vanaf slaapstand/energiespaarstand, minder dan 5 minuten
	Vanaf stand-by, minder dan 1 minuut
	<ul> <li>Bij het overschakelen van afdrukmodus (zoals van zwart/wit naar vier kleuren), ongeveer 2 minuten</li> </ul>
Het tijdstip dan de eerste uitvoer van de pers komt	Dit is de minimale tijd tussen het tijdstip waarop de pers een opdracht ontvangt van de printserver tot het tijdstip waarop de achterste rand van de eerste afdruk de uitgangssensor van de pers passeert.
	<ul> <li>Bij een koude start (inschakelen of energiespaarstand) heeft het systeem minder dan 5 minuten nodig om met afdrukken te beginnen.</li> </ul>
	<ul> <li>Vanuit de standby-mode heeft het systeem doorgaans minder dan 1 minuut nodig om met afdrukken te beginnen.</li> </ul>

### Omgevingsspecificaties

De pers gaat over op de modus Energiebesparing wanneer er vijftien minuten lang geen activiteit is geweest op het apparaat. Deze fabrieksinstelling van vijftien minuten kan worden gewijzigd als u bent aangemeld als beheerder. Raadpleeg voor meer informatie de *Handleiding voor de systeembeheerder*.

De temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid van de ruimte waar de pers is opgesteld moeten zich altijd binnen de gespecificeerde grenzen voor het systeem bevinden voor een correcte werking van de pers.

Gebruiksomgeving	Pers
Vereist temperatuurbereik	10° tot 32° C (50° tot 90° F)
Vereiste relatieve vochtigheid	Relatieve vochtigheid (RV) van 15 tot 85 %
Hoogte (boven de zeespiegel)	Max. 2500 meter (8200 voet)
Geluidsdrukniveaus	<ul> <li>Draaiend: 65 dBA (decibel (geluid)</li> <li>Standby: 40,8 dBA</li> </ul>

