Bokversjon 1.0 April 2017 702P04569



Xerox[®] Versant[®] 3100 Press Hurtigstart

© 2017 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox[®], Xerox og figurativt merke[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] og Versant[®] er varemerker for Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

Adobe[®]PDF[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems, Inc. PostScript[®] er et Adobe-registrert varemerke som brukes med Adobe PostScript Interpreter, sidebeskrivelsesspråket for Adobe og andre Adobe-produkter.

Fiery[®] og EFI[®] er varemerker eller registrerte varemerker for Electronics For Imaging, Inc.

 GBC° og AdvancedPunch" er varemerker eller registrerte varemerker for General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] og WD-40[®] er registrerte varemerker for WD-40 Company.

BR4005

Innhold

1 Produktsymboler	1-1
2 Komme i gang	2-1
Komponenter i trykkpressen	2-2
Interne komponenter	2-2
Kontrollpanelet	2-3
Strømsparingsmodus	2-4
Avslutte strømsparingsmodus	2-5
Slå maskinen på/av	2-5
På/av-knapp	2-5
Slå trykkpressen på/av	2-5
3 Papir og materiale	3-1
Legge papir i magasin 1, 2 og 3	3-1
Legge papir i magasin 6 og 7	3-2
Samkjøre informasjon for magasin og papir	3-3
4 Vedlikeholde maskinen	4-1
Bestille forbruksartikler	4-1
Kontrollere statusen til forbruksartikler	4-2
Bytte fargepulverkassett	4-3
Bytte spillbeholder for fargepulver	4-5
Bytte inntaksfilteret	4-7
Bytte trommelkassett	4-8
5 Løse problemer	5-1
Papirstopp	5-1
Avklare papirstopp i område 2	5-1
Avklare stopp i område 3, 4 og 5	5-4
Papirstopp i magasin 1–3	5-10
Få feilinformasjon på berøringsskjermen	5-11

Innhold

1

Produktsymboler

Dette produktet bruker en rekke symboler. Se følgende tabell for en liste over symboler og definisjoner.

Symbol	Navn og definisjon (hvis nødvendig)	
!	Forsiktig Dette symbolet angir at en handling er påkrevd for å unngå skade på disse områdene.	
	Advarsel Dette symbolet informerer brukeren om områder hvor det er fare for personskade.	
	VARMEVARSEL Dette symbolet informerer brukeren om områder hvor det er varme overflater, som ikke må berøres.	
	LASERADVARSEL Dette symbolet indikerer at en laser er i bruk og varsler brukeren om å følge den gjeldende sikkerhetsinformasjonen.	
	Klemfare Dette symbolet varsler brukere om områder som kan forårsake personskade.	
0	Lås	
9	Lås opp	

Produktsymboler

Symbol	Navn og definisjon (hvis nødvendig)
	Ikke berør
	Ikke berør trommelkassetten For å unngå skade må du ikke berøre overflaten på trommelkassetten.
	Ikke kast på åpen flamme / må ikke brennes
	Ikke brenn tonerkassetten Følg alltid resirkuleringsinstruksjonene der du bor for riktig informasjon og prosedyrer for kassering.
	Ikke brenn avfallstonerflasken Følg alltid resirkuleringsinstruksjonene der du bor for riktig informasjon og prosedyrer for kassering.
	Ikke brenn trommelkassetten Følg alltid resirkuleringsinstruksjonene der du bor for riktig informasjon og prosedyrer for kassering.
	Ikke brenn overføringsvalsen Følg alltid resirkuleringsinstruksjonene der du bor for riktig informasjon og prosedyrer for kassering.
₹100A	Flimmeretikett / strøm på 100 ampere Dette symbolet angir at bruk kun er egnet i lokaler som har en servicestrømkapasitet som tilsvarer eller overstiger 100 ampere per fase.
(Jord / felles jordpunkt / jordingsterminal
中 古古	LAN Lokalt nettverk
● ← ● +	USB Universal seriebuss

Symbol	Navn og definisjon (hvis nødvendig)
	Hold området klart Ikke oppbevar objekter i dette området.
	Hold området klart Ikke oppbevar objekter i dette området.
	Hold området klart Ikke oppbevar objekter i dette området.
	Ikke bruk transparenter med en hvit stripe / papir for overheadprosjektor med en hvit stripe
	Ikke bruk åpne konvolutter
	Ikke bruk brettet, krøllet eller skrukket papir
	Ikke bruk blekkskriverpapir
	Papirskinner må berøre medie
	Legg postkort i den indikerte retningen

Produktsymboler

Symbol	Navn og definisjon (hvis nødvendig)		
	Legg inn hullet papir som angitt		
	På Dette symbolet angir at hovedstrømbryteren er i ON -stilling.		
0	Av Dette symbolet angir at hovedstrømbryteren er i OFF -stilling.		
し	Klarstilling Dette symbolet angir at den sekundære hovedstrømbryteren er i Klarstilling .		
	 Ikke kast med vanlig husholdningsavfall Dette symbolet bekrefter at du ikke skal kaste gjenstander, som for eksempel varer som kan skiftes ut av kunden (CRU-er), med vanlig husholdningsavfall. Du må avhende disse varene i samsvar med etablerte nasjonale prosedyrer. Dette symbolet angis ofte på batterier og betyr at brukte elektriske og elektroniske produkter og batterier ikke bør kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Kontakt kommunen, renovasjonstjenesten eller forhandleren hvor du kjøpte gjenstandene hvis du ønsker å vite mer om innsamling og resirkulering. 		

2

Komme i gang

Xerox[®] Versant[®] 3100-trykkpressen støtter fullfarge/sort-hvitt-utskrifter og automatiske toveisutskrifter som utføres med en hastighet på 100 utskrifter per minutt (ved utskrift med 8,5 x 11 tommers papir eller A4-papir).

Systemkonfigurasjonen består av avansert stormagasin (magasin 6 og 7), skriverenheten med interne matemagasiner (magasin 1–3), og innebygd kontrollpanel og berøringsskjerm (brukergrensesnittet). En utskriftsserver er også en del av konfigurasjonen, som inkluderer programmet **Stock Library Manager**, som brukes til konfigurasjon av papir og magasiner samt sending av utskriftsjobber. En mottaker med sideforskyvning kan kobles til skriverenheten, og andre valgfrie etterbehandlingsenheter er også tilgjengelige.

MERK

Med unntak av mottakeren med sideforskyvning, må alle andre etterbehandlingsenheter brukes sammen med arkrettermodulen.

Trykkpressen har fire fargepulver- og trommelkassetter, overføringsbelte og fikseringsmodul/ROS-system, funksjon for FWA-kalibrering, arkretting, registrerings- og papirbane og papirinverterer.

Komponenter i trykkpressen



- Avansert stormagasin (magasin 6 og 7)
- 2. Fargepulverdeksel
- 3. Kontrollpanel og berøringsskjerm
- 4. På/av-knapp
- 5. Mottaker med sideforskyvning

Interne komponenter

- 6. Høyre frontdør
- 7. Midtre frontdør
- 8. Venstre frontdør
- 9. Papirmagasin 1, 2 og 3



- 1. Fargepulverkassetter
- 2. Hovedstrømbryter
- 3. Kretsbryter (bak på trykkpressen)
- 4. Papirkjølemodul

- 5. Spillbeholder for fargepulver
- 6. Fikseringsmodul
- 7. Overføringsmodul

Kontrollpanelet

Det innebygde kontrollpanelet på trykkpressen har en LCD-berøringsskjerm, tastatur og funksjonsknapper. Berøringsskjermen viser instruksjoner, feil og informative meldinger. Trykk på kontrollpanelknappene for å logge inn, utføre jobboppsettsfunksjoner og vise statuser for jobber, trykkpressen og forbruksartikler.



Del nummer	Navn	Beskrivelse	
1	Hjem -knapp	Viser hovedmenyen. Gir tilgang til å vise forbruksartiklene og magasinene som er tilgjengelige på trykkpressen, og i tillegg statusen til forbruksartikler.	
2	Verktøy	Viser vinduet Verktøy-modus. Operatøren kan velge Verktøy-ikonet for å vise faktureringsinformasjon og til å utføre kalibrering av trykkpressen, for eksempel justeringer i fargeensartetheten for FWA-sensoren.	
3	Jobbstatus	Brukes til å kontrollere fremdriften for aktive jobber og detaljert informasjon om fullførte jobber eller ventende jobber. I dette området kan du også slette en jobb (avbryte utskrift) og stoppe jobber midlertidig.	
4	Maskinstatus	Brukes til å kontrollere konfigurasjonen av trykkpressen, programvareversjonen og trykkpressens faktureringstelleverk, og til å få tilgang til og skrive ut jobbhistorikk eller feilrapporter.	
5	Berøringsskjerm	Berør skjermen for å velge og angi funksjoner. Viser instruksjoner og informative meldinger, feilavklaringsprosedyrer og generell informasjon om trykkpressen.	
6	Logg inn/ut-knapp	Brukes til å logge inn og ut av administratormodus eller godkjenningsmodus med bruker-ID og passord.	
7	Språk	Brukes til å velge et annet språk for alternativene på berøringsskjermen.	

Komme i gang

Del nummer	Navn	Beskrivelse	
8	Strømsparing	Bruk denne knappen hvis trykkpressen har vært ubrukt og berøringsskjermen er svart (systemet er i strømsparingsmodus). Denne knappen avslutter systemet manuelt fra strømsparingsmodus, men den aktiverer ikke strømsparingsmodus.	
9	Talltastatur	Brukes til å angi alfanumeriske tegn. C Annuller inntasting annullerer den forrige inntastingen på talltastaturet.	
10	Annuller inntasting	Bruk denne knappen til å annullere den forrige inntastingen på talltastaturet.	
11	Slett alt	Bruk denne knappen til å tilbakestille alle valg til samme utgangsverdi som da trykkpressen ble slått på. Trykk én gang for å fjerne en aktiv inntasting. Trykk to ganger for å gå tilbake til standardinnstillingene.	
12	Stopp	Trykk for å stoppe utskriftsjobben helt eller midlertidig.	
13	Start	Trykk på denne knappen for å starte og skrive ut valgt rapport. Brukes også av serviceteknikeren under rutinemessige diagnoseprosedyrer.	
14	Statuslamper	De tre lampene angir følgende: dataoverføring pågår, det har oppstått en feil med trykkpressen, og hovedstrømmen er på.	

Strømsparingsmodus

Ved hjelp av strømsparingsfunksjonen kan trykkpressen aktivere strømsparingsmodus når alle utskriftsjobber er utført og ingen jobber er under behandling. Dette er de to modiene for strømsparing: Lavstrømsmodus og Dvalemodus.

- Lavstrømsmodus: Hvis trykkpressen er inaktiv i en forhåndsinnstilt tidsperiode, aktiveres lavstrømsmodus.
- Dvalemodus: Hvis trykkpressen forblir inaktiv i ytterligere en forhåndsinnstilt tidsperiode, aktiveres dvalemodus.

Lavstrømsmodus aktiveres automatisk på maskinen etter 1 minutt uten aktivitet. Etter 1 minutt uten aktivitet, aktiveres deretter dvalemodus. Disse tidsintervallene for begge modi kan endres av systemadministratoren.

Se følgende eksempel:

- Lavstrømsmodus er satt til 1 minutt.
- Dvalemodus er satt til 10 minutter.

• Dvalemodus aktiveres etter 10 minutter helt uten aktivitet, ikke 10 minutter etter at Lavstrømsmodus har startet.

Avslutte strømsparingsmodus

Strømsparingsmodus avsluttes når operatøren trykker på **Strømsparing**-knappen på kontrollpanelet eller når trykkpressen mottar data for en jobb som skal skrives ut.

Slå maskinen på/av

På/av-knapp

På/av-knappen er plasser på høyre side av kontrollpanelet. Bruk denne knappen til å slå trykkpressen **PÅ** eller **AV**.



Slå trykkpressen på/av

- **1.** Før du slår trykkpressen på, må du kontrollere at hovedstrømbryteren bak midtre frontdør er **På**.
- Trykk på på/av-knappen på toppen av trykkpressen til den er PÅ.

Klar-lampen lyser grønt.

Det vises en melding på skjermen om at du må vente litt mens fikseringsmodulen varmes opp og en systemsjekk utføres. Du kan angi funksjoner for en jobb i mellomtiden, og utskrift starter automatisk når trykkpressen er klar.

3. Sett På/av-knappen i AV-stilling for å slå trykkpressen av.

MERK

Trykkpressen må være avslått i minst ti sekunder før den slås på igjen.

Komme i gang

3

Papir og materiale

Legge papir i magasin 1, 2 og 3

Angi papirtype, vekt og format for magasinet fra **Stock Library Manager** på utskriftsserveren. I trykkpressen kontrollerer du at papiret som legges inn i papirmagasinet, samsvarer med de programmerte papirmagasinattributtene.

MERK

Det kan bli papirstopp hvis et magasin åpnes mens det er i bruk.

- 1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
- 2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.
- 3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
- 4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
- **5.** Trekk papirstøttene utover til de stopper.



6. Legg i og rett inn kanten på papiret mot venstre kant av magasinet.



Papir kan legges slik at det mates LSF/stående eller KSF/liggende.

7. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytte papirstøtten forsiktig til den så vidt berører kanten på materialet i magasinet.

MERK

Ikke legg materialer over linjen merket MAX på papirstøttene.



8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for magasin vises på utskriftsserveren i **Stock Library Manager** (behandle papirbibliotek). Du kan vise og angi papirattributter og kontrollere at magasinene har tilordnet riktig papir. **Stock Library Manager** er tilgjengelig bare fra utskriftsserveren og ikke på trykkpressen.

- **9.** Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn eller kontrollerer riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering. Velg papir og tilordne det til magasinet som skal brukes.
- 10. Velg OK for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Legge papir i magasin 6 og 7

- 1. Velg ønsket papir for din utskriftsjobb.
- 2. Trekk magasinet langsomt ut til det stopper.



- 3. Åpne papirpakken med sømsiden opp.
- 4. Luft arkene før du legger dem i magasinet.
- 5. Trekk papirstøttene utover til de stopper.



6. Legg i og rett inn kanten på papiret mot høyre kant av magasinet.



Papir kan legges slik at det mates LSF/stående eller KSF/liggende.

7. Juster papirstøttene ved å trykke inn frigjøringsknappen for papirstøtten og flytte papirstøtten forsiktig til den så vidt berører kanten på materialet i magasinet.

MERK

Ikke legg materialer over linjen merket MAX på papirstøttene.



8. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.

Vinduet Egenskaper for magasin vises på utskriftsserveren i **Stock Library Manager** (behandle papirbibliotek). Du kan vise og angi papirattributter og kontrollere at magasinene har tilordnet riktig papir. **Stock Library Manager** er tilgjengelig bare fra utskriftsserveren og ikke på trykkpressen.

- **9.** Fra vinduet Egenskaper for magasin skriver du inn eller kontrollerer riktig papirinformasjon, inkludert format, type, tykkelse og eventuelt alternativer for papirbøy og/eller -justering. Velg papir og tilordne det til magasinet som skal brukes.
- **10.** Velg **OK** for å lagre informasjonen og lukke Egenskaper for magasin.

Samkjøre informasjon for magasin og papir

VIKTIG

Du bør alltid kontrollere at informasjonen i Egenskaper for magasin (i Stock Library Manager på utskriftsserveren) samsvarer med papiret som er lagt i magasinet som brukes til utskriftsjobben. Det sikrer maksimal produktivitet og vellykket resultat.

Kontroller følgende før du kjører en utskriftsjobb:

- Har du gjort endringer i papirbiblioteket, som for eksempel:
 - lagt til et papir

Papir og materiale

- kopiert et papir
- opprettet et nytt papir
- redigert et eksisterende papir
- Papiret/materialet er lagt i magasinet som er valgt for utskriftsjobben.
- Magasinet som er valgt for utskriftsjobben, er åpnet/lukket.

MERK

Hvis en eller flere av de ovennevnte handlingene er utført, kontrollerer du at informasjonen i Egenskaper for magasin stemmer overens med innholdet i magasinet.

Hvis papiret som er lagt i magasinet, ikke samsvarer med informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin, kan det vises en melding på et av disse stedene:

- I brukergrensesnittet på trykkpressen
- I programmet Stock Library Manager (på utskriftsserveren)
- På utskriftsserveren
- Både i Stock Library Manager og på utskriftsserveren
- I Stock Library Manager, på utskriftsserveren og muligens i brukergrensesnittet på trykkpressen

TIPS

Manglende samsvar mellom papir og magasin og hvordan denne informasjonen vises, avhenger av hver enkelt utskriftsserver. Det er ikke sikkert det vises en melding når papiret i et magasin byttes ut. Det er derfor viktig at du alltid utfører trinnene nedenfor før du kjører en utskriftsjobb.

- Kontroller om det vises en melding om feil papirtype i brukergrensesnittet på trykkpressen. Hvis det vises en slik melding, merker du den. Det vises en ny melding om hvilket papir som skal brukes og det aktuelle magasinet.
- 2. Gå til utskriftsserveren og se om det finnes en lignende melding i hoved-/hjemvinduet:
 - Hvis det finnes en melding, bruker du informasjonen som er tilgjengelig på utskriftsserveren, til å løse problemet med feil papir. Deretter fortsetter du til neste trinn.
 - Hvis det ikke vises en melding, går du til neste trinn.
- 3. Legg papiret i magasinet.

Hvis det vises en melding om feil papir i brukergrensesnittet på trykkpressen, følger du instruksjonene som vises for å legge i riktig papir.

- **4.** Endre egenskapene for magasin slik at de samsvarer med innholdet i magasinet. Det gjør du i Stock Library Manager på utskriftsserveren.
 - a) Kontroller formatet, typen (bestrøket, ubestrøket) og tykkelsen til papiret som er lagt i magasinet.
 - b) Angi eventuelt denne informasjonen i vinduet Egenskaper for magasin.
- 5. Kontroller at magasinet er lukket.
- 6. Kontroller at alle meldinger om manglende samsvar mellom magasin/papir er løst.
- 7. Start utskriftsjobben.

4

Vedlikeholde maskinen

Bestille forbruksartikler

Xerox-forbruksartikler, inkludert stifter, stiftkassetter og avfallsbeholdere for stifter, kan bestilles fra nettstedet <u>www.xerox.com</u> ved å klikke på koblingen **Forbruksartikler**. Kontakt serviceteknikeren fra Xerox for artikler som ikke kan bestilles fra nettstedet.

MERK

Rengjøringsputene som brukes med kosten for ROS-vinduet, kan ikke bestilles. Kontakt Xerox-representanten for flere typer rengjøringsputer.

CRU-er (forbruksartikkel)	Bestillingsantall	Ca. utskriftsytelse (A4/8,5x11-utskrifter i fullfarge)
Fargepulverkassett (svart)	2 per boks	50,000*
Fargepulverkassett (cyan)	1 per boks	55,000*
Fargepulverkassett (magenta)	1 per boks	51,000*
Fargepulverkassett (gul)	1 per boks	51,000*
Fargepulverkassett (spillbeholder)	1	45,000
Inntaksfilter	1	200,000
Trommelkassett (R1)	1 per boks	348,000
Trommelkassett (R2)	1 per boks	348,000
Trommelkassett (R3)	1 per boks	348,000
Trommelkassett (R4)	1 per boks	348,000
Materullpakke (Mag. 6/7)**	1 pakke	500,000

* Forventet fargepulverytelse er basert på en dekningsgrad på 7,5 prosent per farge (4 farger = 30 prosent) ved standardiserte forhold på A4-papir av typen Xerox Digital Color Xpressions+, (90 g/m²) og Colotech Plus, (90 g/m²).

** Hvert magasin må ha en egen materullpakke: en pakke for magasin 5, en pakke for magasin 6, og en pakke for magasin 7. Hver pakke inneholder alle nødvendige deler for utskifting av materullene.

Kontrollere statusen til forbruksartikler

Området for Forbruksartikler på Hjem-skjermen på kontrollpanelet viser en oversikt over hvor mye fargepulver det er igjen i hver kassett. Etter hvert som fargepulver brukes, blir den fargede streken som representerer hver kassett kortere.

En melding vises på skjermen når det er like før en forbruksartikkel må skiftes ut. Meldingen viser når det er på tide å bestille og/eller installere en ny forbruksartikkel. For noen CRU-artikler (deler som kan skiftes av bruker) viser skjermen melding om at trykkpressen kan fortsette å skrive ut jobber selv om artikkelen ikke skiftes ut med en gang. I andre tilfeller viser skjermen en melding, og trykkpressen stopper, når det er på tide å skifte ut forbruksartikkelen.

Slik kontrollerer du status for forbruksartiklene:

- 1. Trykk på Hjem på kontrollpanelet.

I området for Forbruksartikler vises en 1-til-100 % -stolpe som viser mengde gjenværende fargepulver.

MERK

Mengden av gjenværende fargepulver oppdateres i trinn på 10 prosent.

2. Velg Informasjon for å vise nøyaktig hvor mye fargepulver det er igjen i hver

kassett. Forbruksartikler-skjermen vises. 3. Velg Andre forbruksartikler i menyen for å vise status for andre forbruksartikler.

1 Supplies	Casa	
Tamar X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 🖛	
Cyran Tomer (C)	100% 🖛	
Magenta Toner (M	100% 📖	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Andre forbruksartikler-skjermen kommer opp og viser informasjon om gjenværende levetid for hver forbruksartikkel.

1 Supplies		🛷 C
Conservatives -		
Items	Status	
Drum Caritridge (R1)	CH CH	
Drum Cartridge (82)	08	
Drum Cartridge (R3)	OK	
Drum Cartridge (R4)	GH	
Waste Toner Container	OK	•

4. Bruk pilknappene for å vise status for andre forbruksartikler, som f.eks. trommelkassetter, spillbeholder for fargepulver, materuller i magasin 6/7, og forbruksartikler for andre aktuelle valgfrie enheter som er konfigurert for trykkpressen.

MERK

Status for inntaksfilteret er ikke vist, men skjermen viser en melding når det er på tide å bytte ut delen.

Bytte fargepulverkassett

MERK

Fargepulverkassetten kan byttes mens utskriftsjobber pågår.

1. Åpne dekslet til fargepulverkassetten. Du finner det like over trykkpressens fremre deksel.



- **2.** Legg papir på gulvet før du tar ut kassetten. Papiret fanger opp eventuell søling av fargepulver.
- **3.** Ta ut fargepulverkassetten ved å sette fingrene under enden av kassetten og trekke den sakte og forsiktig ut. Mens du trekker den ut, holder du en hånd under kassetten for å støtte den.



Pass på at du trekker ut kassetten som samsvarer med fargen som angis i meldingen.

4. Avhend eller resirkuler kassetten i henhold til lokale forskrifter.

I USA kan du også gå til nettstedet for Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Hvis du vil ha mer informasjon om Xerox' miljøprogrammer, kan du gå til www.xerox.com/environment.

- 5. Pakk ut den nye fargepulverkassetten fra emballasjen.
- 6. Klargjør kassetten for innsetting:

MERK

Fargepulvermaterialet inne i den nye kassetten er kompakt. Rist og fordel fargepulvermaterialet før du setter fargepulverkassetten inn i sporet.



- a) Hold kassetten med begge hender, og rist den kraftig og snu den opp og ned og til venstre og høyre i 30 sekunder.
- b) Test om fargepulvermaterialet er tilstrekkelig fordelt ved å vri naveren på enden av kassetten.
- c) Hvis naveren ikke lar seg vri enkelt, fortsetter du å riste kassetten for å fordele fargepulvermaterialet. Når naveren kan vris uten motstand, er fargepulverkassetten klar til å settes inn.

7. Hold den nye fargepulverkassetten vannrett mot trykkpressen og skyv den forsiktig inn til den stopper.



8. Lukk fargepulverdekslet.

Hvis dekslet ikke lukkes helt, kontrollerer du at kassetten er i låsestilling og at den er riktig satt inn.

MERK

Etter at du har byttet fargepulverkassett, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-en tilbake til null (0). Kontroller Forbruksartikler-skjermen for å bekrefte tilbakestillingen og ny status.

Bytte spillbeholder for fargepulver

Spillbeholderen for fargepulver brukes til å samle det overskytende fargepulveret i utskriftsprosessen.

MERK

Når spillbeholderen er full, vises det en melding på trykkpressens berøringsskjerm om at du må bytte beholder.

- 1. Sørg for at trykkpressen er stoppet (ikke kjører noen jobber).
- 2. Åpne midtre frontdør og finn spillbeholderen.



3. Ta tak i håndtaket på spillbeholderen for fargepulver og trekk den forsiktig halvveis ut av trykkpressen.



Dermed unngår du at fargepulver faller ut av beholderen.

4. Fortsett å trekke beholderen sakte ut til den er helt ute.



a) Hold håndtaket men en hånd og ta tak i toppen av beholderen med den andre hånden.

Spillbeholderen kan være tung, så unngå søl ved å holde beholderen med begge hender.

b) Fortsett å trekke beholderen sakte ut til den er helt ute.

I FORSIKTIG

Bruk aldri støvsuger hvis du søler fargepulver. Bruk en kost eller en klut som er fuktet med et nøytralt rengjøringsmiddel.

- 5. Plasser den fulle spillbeholderen i plastposen som følger med.
- 6. Pakk ut en ny, tom spillbeholder.

7. Hold på midten av den nye beholderen og sett den forsiktig inn i trykkpressen til den stopper.



8. Lukk midtre frontdør.

MERK

Etter at du har byttet fargepulverkassett, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-en tilbake til null (0). Kontroller Forbruksartikler-skjermen for å bekrefte tilbakestillingen.

Bytte inntaksfilteret

VIKTIG

Før du utfører prosedyren må du sørge for at du har den riktige T10-skrutrekkeren.

Etter at du har skiftet filteret, må du kontakte systemadministratoren. Administratoren må logge på administratormodus for å tilbakestille HFSI-telleren (artikler med høy servicefrekvens) for den nye CRU-komponenten til (0).

I FORSIKTIG

Sørg for at trykkpressen er slått av før du utfører denne prosedyren.

- 1. Finn dekselet for inntaksfilteret på det nedre panelet på baksiden av trykkpressen.
- **2.** Bruk skrutrekkeren til å løsne skruene på høyre side av dekslet ved å skru mot klokka (mot venstre).



3. Trekk dekslet ut og legg det til side.

Vedlikeholde maskinen

4. Ta tak i håndtaket på filterboksen og trekk den rett ut.





- 5. Ta inntaksfilteret ut av boksen.
- **6.** Sett det nye inntaksfilteret inn i boksen og skyv boksen inn igjen til den stopper og flukter med trykkpressen.
- 7. Sett dekslet på filterboksen igjen.

Sørg for at du først plasserer de to låsene til venstre på dekslet til venstre i boksen. Skyv deretter hele dekslet inn mot trykkpressen.

- 8. Bruk skrutrekkeren til å feste dekslet igjen ved å trekke skruene med klokka.
- **9.** Logg inn som administrator eller be administratoren om å gjøre følgende for å sette HFSI-telleren tilbake til null (0), som angir at et nytt filter er satt inn.
 - a) Trykk på **Verktøy** på kontrollpanelet.
 - b) Velg Verktøy-ikonet.
 - c) Velg Systeminnstillinger > Generelle innstillinger > Vedlikehold.
 - d) Bruk piltastene til å gå til de neste Vedlikeholds-alternativene.

MERK

Etter at du velger ikonet i neste trinn, tar det fire sekunder før funksjonen for Teknisk hovedoperatør vises.

- e) Velg ikonet Teknisk hovedoperatør. Funksjonen Teknisk hovedoperatør vises.
- f) Velg Inntaksfilter i listen over delenummer.
- g) Velg Tilbakestill gjeldende verdi. Systemet tilbakestiller HFSI til 0.
- **10.** Gå ut av administratormodus.
 - a) For å gå tilbake til Verktøy-kategorien, velger du **Lukk** to ganger. Hovedskjermen for Forbruksartikler vises.
 - b) Trykk på Logg inn/ut på kontrollpanelet.
 - c) Velg Logg ut når du blir bedt om det.

Bytte trommelkassett

I tillegg til å bytte trommelkassett etter 348 000 utskrifter kan det være nødvendig å bytte den hvis den har blitt utsatt for lys eller det vises flekker og striper på utskriftene.

MERK

Alle de fire trommelkassettene kan byttes ut.

VIKTIG

Etter at du har byttet trommelkassetten, setter systemet automatisk HFSI-telleren for denne CRU-komponenten til null (0). Kontroller vinduet Forbruksartikler for å bekrefte tilbakestillingen og den nye statusen.

I FORSIKTIG

Ikke la trommelkassettskuffen være åpen i mer enn ett minutt. Hvis trommelkassettene blir utsatt for sollys eller sterkt lys fra innendørsbelysning i mer enn ett minutt, kan det føre til dårligere bildekvalitet.

I FORSIKTIG

Bytt trommelkassetter mens trykkpressen er slått PÅ.

- **1.** Sørg for at trykkpressen er stoppet og ikke kjører utskriftsjobber.
- 2. Åpne de fremre dekslene til venstre og i midten



3. Roter trommelkassettens R1-R4-håndtak med klokken (mot høyre) til opplåst stilling.



Vedlikeholde maskinen

4. Hold utløserhendelen og trekk ut trommelskuffen til den stopper.



5. Ta ut den gamle kassetten ved å holde i fingerringene på begge ender av trommelkassetten, og løft kassetten forsiktig opp.



I FORSIKTIG

Tromlene er følsomme for lys. Ikke la trommelkassettskuffen være åpen i mer enn ett minutt når du bytter kassetter. Hvis trommelkassettene blir utsatt for sollys eller sterkt lys fra innendørsbelysning i mer enn ett minutt, kan det føre til dårligere bildekvalitet.

- 6. Rengjør under trommelkassettområdet:
 - a) Hold skuffen åpen, og se etter om det er spilt fargepulver i spillbrettet under trommelkassettene.
 - b) Tørk av spillbrettet med en ren klut.
- **7.** Åpne posen som inneholder den nye trommelkassetten. Plasser den nye trommelkassetten inntil trykkpressen.

I FORSIKTIG

Ikke ta på eller kom borti trommeloverflaten når du tar den ut av posen.

8. Fjern trekket rundt den nye trommelkassetten og legg det under kassetten.

MERK

Noen trommelkassetter kan ha en beskyttelsesfolie. Fjern folien hvis den fortsatt dekker trommelkassetten.

9. Sett den nye trommelkassetten inn i trykkpressen med fingertuppene, med siden merket med **front** vend forover.



10. Skyv inn begge endene av trommelkassetten for å plassere den i horisontal stilling.



- **11.** Lukk trommelkassettskuffen umiddelbart for å beskytte de andre tromlene mot lysutsetting.
- 12. Sett utløserhåndtaket i opprinnelig stilling.
- **13.** Sett **R1-R4**-håndtaket tilbake i opprinnelig stilling og lukk venstre og midtre frontdeksel.
- 14. Legg den brukte trommelkassetten i en tom beholder for resirkulering.

Vedlikeholde maskinen

5

Løse problemer

Papirstopp

Avklare papirstopp i område 2

VIKTIG

Sørg for at trykkpressen har stoppet før du åpner noen av dørene eller dekslene.

Overføringsskuffen inneholder følgende områder for fjerning av fastkjørt papir:

- Registrerings- og justeringstransport
- Registreringsvalse
- Tosidigtransport
- Fikseringsmodulinngang
- 1. Åpne venstre og midtre frontdør.



2. Roter det grønne håndtaket **2** med klokka (mot høyre) til horisontal posisjon for å frigjøre overføringsskuffen.



Løse problemer

3. Trekk overføringsskuffen forsiktig ut til den stopper.

MERK

Hvis papir sitter fast i skuffen når du trekker den ut, stopper du å trekke når papiret er synlig. Hold papiret nede med én hånd og fortsett å trekke skuffen ut.



4. Hvis papir sitter fast øverst i overføringsmodulen, fjerner du papiret fra område **2a** ved å trekke det rett ut.



5. Åpne hendel 2b oppover, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



6. Sett hendel 2b tilbake i opprinnelig stilling.



7. Finn område 2c og trekk ut papir som sitter fast, mot venstre.



8. Åpne hendel 2d oppover (1) og hendel 2e mot høyre (2), og fjern alt fastkjørt papir. (3).



9. Sett hendel 2d og 2e tilbake i utgangsposisjonen.



10. Åpne hendel **2f** nedover, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



11. Sett hendel 2f tilbake i opprinnelig stilling.



12. For å lukke overføringsskuffen, tar du tak i håndtak 2, og skyver skuffen helt inn ^①.
 Vri det grønne håndtaket mot venstre for å låse skuffen på plass ^②.



13. Sørg for at venstre og midtre frontdør er helt lukket. Trykkpressen kan ikke starte med åpne dører eller deksler.

Avklare stopp i område 3, 4 og 5

VIKTIG

Sørg for at trykkpressen har stoppet før du åpner noen av dørene eller dekslene.

1. Åpne høyre frontdør.



VP3100_253

2. Åpne hendel **3a** oppover 1, og fjern eventuelt fastkjørt papir 2.



3. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, vrir du ratt **3b** med klokken (mot høyre) ①, og fjerner det fastkjørte papiret ②.

MERK

Det kan være flere ark igjen i trykkpressen. For å være sikker på at alle ark er fjernet, vrir du ratt **3b** med klokken (mot høyre) tre ganger.



4. Sett hendel 3a tilbake i opprinnelig stilling.



5. Åpne hendel 5a nedover, og fjern eventuelt fastkjørt papir.



- 6. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, vrir du ratt 5b med klokken (mot
 - høyre) 1, og fjerner det fastkjørte papiret 2.



7. Sett hendel 5a tilbake i opprinnelig stilling.



8. Åpne hendel 5c nedover 1, og fjern eventuelt fastkjørt papir 2.



 Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, vrir du ratt 5d med klokken (mot høyre) ⁽¹⁾, og fjerner det fastkjørte papiret ⁽²⁾.



10. Sett hendel **5c** tilbake i opprinnelig stilling.



11. For å åpne utgangsmodulskuffen tar du tak i håndtaket **4** og vrir håndtaket til høyre i horisontal stilling.



12. Trekk utgangsmodulskuffen forsiktig ut til den stopper.



13. Fjern alt papir fra toppen av modulen (område **4a**) ved å trekke det rett ut.



14. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, vrir du ratt **4a** med klokken (mot høyre) ①, og fjerner det fastkjørte papiret ②.



15. Åpne hendel **4b** mot høyre 1, og fjern eventuelt fastkjørt papir 2.



16. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, vrir du ratt **4d** med klokken (mot høyre) ①, og fjerner det fastkjørte papiret ②.



17. Sett hendel 4b og 4d tilbake i utgangsposisjonen.



18. Åpne hendel **4c** mot høyre 1, og fjern eventuelt fastkjørt papir 2.



19. Sett hendel **4c** tilbake til utgangsposisjonen.



20.

21. For å lukke utgangsmodulen, tar du tak i håndtak 4, og skyver utgangsmodulen helt inn ⁽¹⁾. Vri håndtaket mot venstre for å låse modulen på plass ⁽²⁾.



22. Sørg for at fremre, høyre dør er helt lukket. Hvis et deksel er åpent, om enn bare så vidt, vil ikke trykkpressen fungere.

Papirstopp i magasin 1–3

MERK

Papir revner noen ganger og blir værende inne i trykkpressen hvis du åpner et magasin uten å undersøke hvor papirstoppen har oppstått. Dette kan føre til feil. Undersøk hvor papirstoppen oppstod før du begynner å fjerne papir.

1. Åpne magasinet der papirstoppen oppstod.



2. Fjern papiret som sitter fast.



3. Skyv magasinet forsiktig inn til det stopper.



Få feilinformasjon på berøringsskjermen

Når det oppstår en feil som f.eks. en papirstopp, åpne dører eller deksler, eller en feil på selve trykkpressen, stopper pressen og en melding vises på berøringsskjermen. Følg denne fremgangsmåten for å få informasjon og instruksjoner om avklaring av stopp.

1. Velg Feil på Hjem-skjermen på trykkpressens berøringsskjerm.



• Hvis der bare er én feil, vises en Feil-skjerm.



- Hvis der er flere feil, vises en liste under den grafiske illustrasjonen på Hjem-skjermen. Se illustrasjonen i neste trinn.
- 2. Velg det første punktet på den viste listen.



MERK

Når det har oppstått flere feil vises de i rekkefølge med den viktigste feilen øverst. Feilene må utbedres i samme rekkefølge som de er vist, fra toppen av listen og nedover.

En Feil-skjerm vises.

Løse problemer

3. Følg instruksjonene på Feil-skjermen for å utbedre feilen.



Velg Lukk når feilen er utbedret.

4. Gjenta disse trinnene til alle feil er utbedret. Hvis noen av feilene ikke lar seg utbedre, tar du kontakt med systemadministratoren.

