9.0 SP3 Dezembro de 2016 CI100

Servidor de Impressão FreeFlow®

FreeFlow Print Server Help

© 1995-2016 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, FreeFlow® iGen®, CiPress® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Inclui Adobe® Normalizer e PostScript®.

Inclui Adobe® PDF Library.

Inclui Monotype Imaging® Intellifont.

Inclui Adobe® PDF Normalizer.

Inclui Adobe® PDFtoPS Library.

Inclui Adobe® CPSI (visualizador).

Inclui Adobe® PostScript 3017.102 OEM Source.

Inclui Fontes Adobe® PostScript.

Inclui Fontes Monotype® Imaging.

Inclui Fontes Japonesas Adobe®.

Inclui Pantone Matching System® e Pantone Matching System® Plus.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista e Windows 7 são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Macintosh é uma marca registrada da Apple Computer, Inc., registrada nos Estados Unidos e em outros países.

Índice

1 Sobre o Servidor de Impressão FreeFlow....1-1

A Interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow....1-1

A tela padrão....1-1

Menus....1-2

Área de status....1-2

Campo de mensagens da impressora....1-2

Ícones do indicador de modo....1-3

Botão Descarregar empilhador....1-3

Botões Pausar impressora e Retomar impressora....1-3

Representação gráfica da impressora....1-3

Indicadores de andamento da impressão e do processamento....1-3

Exibição de informações e configurações adicionais....1-3

Guia de botões....1-3

Indicador de utilização do disco....1-4

Limpeza de arquivo....1-5

Atalhos e acesso pelo teclado....1-5

Atalhos comuns do teclado....1-5

Teclas de ativação e navegação....1-6

Teclas de ativação e navegação....1-12

Mnemônica....1-18

2 O Serviço Imprimir de arquivo....2-1

Sobre a janela Imprimir de arquivo....2-1

Utilização da guia Arquivos....2-2

A guia Básica....2-4

Utilização da guia Saída para definir as propriedades de um trabalho....2-4

A guia Qualidade de imagem....2-5

A guia Edição de imagem....2-5

Sobre a guia Páginas especiais....2-5

Impressão de um lote de arquivos por meio do Serviço Imprimir de Arquivo....2-6

Fazer uma prova de trabalho, reter um trabalho e usar Imprimir agora....2-6

Prova de um trabalho....2-7

Utilização da função Imprimir agora....2-7

3 Gerenciamento de Trabalhos....3-1
O Gerenciador de Trabalhos....3-1
As listas de trabalhos....3-2
Gerenciamento da Lista de Trabalhos....3-3
Utilização da simulação de trabalho....3-4
Verificação de simulações em um trabalho PDF....3-4
Exibição de um relatório de erros de simulação....3-5
Aprovação de uma simulação de PDF....3-5
Impressão de um relatório de simulação....3-5
Exportação de um relatório de simulação....3-5
Configuração de simulação de trabalho....3-5
Menus do Gerenciador de Trabalhos....3-6
Janela Propriedades do Trabalho....3-8
Função Inviabilizar guias conflitantes....3-9
Visualização de imagens em miniatura....3-9
Visualização de trabalhos....3-9
Visualização de imagens em miniatura....3-10
Visualização de um trabalho usando o Gerenciador de trabalhos....3-10
Visualização de miniaturas automáticas e propriedades Retidas na fila....3-10
Uso do intervalo de visualização....3-11
Visualização de um relatório de trabalho....3-11
Exportação de uma visualização em PDF....3-11
Trabalhos de impressão....3-11
Liberar um trabalho para impressão....3-12
Alterar as Propriedades de um Trabalho....3-12
Aplicar propriedades do trabalho....3-12
Salvar propriedades do trabalho....3-12
Gerenciando as propriedades do trabalho....3-13
Renomear um trabalho....3-13
Utilização da Lista de Material do Documento....3-14
Exclusão de um trabalho....3-14
Cancelamento de um trabalho....3-14
Como mover um trabalho....3-15
Cópia de um trabalho para o Gerenciador de trabalhos....3-15
Encaminhar um trabalho....3-16
Configuração do nome de um sistema de impressão para o encaminhamento de trabalhos....3-17
Edição de um sistema de impressão para encaminhamento de trabalhos....3-17

Exclusão de um nome de sistema de impressão para encaminhamento de trabalhos....3-18
Limitações e notas associadas ao encaminhamento do trabalho....3-18
Processar e reter um trabalho....3-19
Imprimir agora....3-19
Promoção de um trabalho....3-20
Prova de um trabalho....3-20
Sobre a impressão JDF....3-21
Impressão com tíquetes de trabalho JDF....3-21
Limitações de impressão de JDF....3-22
Erro de manuseio de JDF....3-22
A guia Salvos....3-23
Salvar um trabalho....3-23
Utilização de uma Imagem de resolução de exibição....3-24
Impressão de um trabalho salvo....3-24
Cópia de um trabalho salvo....3-25
Salvar o trabalho como uma imagem de fundo....3-25
Edição de um trabalho salvo....3-26
A guia Configurações....3-26
Utilização da guia Configurações para definir as propriedades de um trabalho....3-27
Utilização de Páginas/Formato....3-28
Utilização do Destino para imprimir e/ou salvar um trabalho....3-28
Páginas Administrativas....3-29
Configuração das opções de Página de Rosto....3-30
Configuração das opções de Página de Erro....3-31
Configuração das opções do Relatório de atributos....3-31
Sobre as configurações do formato PostScript/PDF....3-32
Escolha das fontes para um trabalho ASCII....3-32
Utilização de arquivamento em rede via SMB....3-32
Utilização do arquivamento em rede via FTP/SFTP....3-33
A guia Material....3-33
Utilização da guia Material para definir as propriedades de um trabalho....3-33
Programação de material extra longo....3-34
A guia Saída....3-35
Utilização da guia Saída para definir as propriedades de um trabalho....3-35
Configurações básicas de propriedades....3-35
Utilização do botão Grampeamento/Acabamento....3-36
Ativação de folhas intermediárias....3-39
Configuração dos estilos de layout....3-40

Configurações avançadas para layouts....3-41
Avisos para o uso da função Layout....3-43
A guia Qualidade de imagem....3-44
Ajuste do Equilíbrio de cores....3-44
TRCs do usuário....3-45
Visualização e edição de TRCs....3-46
Importação e exportação de TRCs do usuário....3-52
Sobre a impressão em tons de cinza....3-53
Imprimir como Tons de cinza....3-53
Configuração de cobertura....3-54
Aperfeiçoamento automático de imagem....3-54
Sobre preferências de imagens personalizadas....3-55
Selecione uma resolução....3-56
Sobre Retículas de meio-tom....3-56
Configuração de uma Retícula de meio-tom....3-57
A janela Gerenciamento de cores....3-57
Sobre a janela Gerenciamento de cores....3-57
Edição das configurações do Gerenciamento de cores....3-58
A guia Edição de imagem....3-64
Configuração das propriedades do trabalho usando a guia Edição de imagem....3-65
Sobre Imagens de fundo....3-65
Utilização das imagens de fundo....3-66
Sobre a guia Páginas especiais....3-67
Criação de páginas de exceção....3-67
Criação de inserções....3-68
Criação de capas....3-69
A guia Data/Hora....3-69
A guia Com falhas....3-70
Eliminação de trabalhos com falhas....3-70
A guia Inelegível....3-70
Eliminação de um trabalho inelegível....3-70
Exibição de Trabalhos que contêm erros....3-71

4 Gerenciamento de Filas....4-1
Filas padrão....4-1
Sobre o Gerenciador de Filas....4-2
Janela principal do Gerenciador de Filas....4-2
Propriedades da fila....4-3
Menu Fila....4-3
Menu Exibir....4-4
Criação de novas filas....4-4

Compreensão da opção Anular....4-5
Criação e ativação de uma fila....4-5
Criação de uma nova fila....4-5
Cópia de uma fila....4-7
Utilização da guia Configurações do gerenciador de filas....4-8
Utilização do botão de acesso Simulação....4-9
Utilização do destino....4-10
Configuração ou alteração das propriedades da fila....4-12
O menu Conteúdo....4-13
Adicionar comentários e uma mensagem da Folha de rosto a uma fila....4-13
A guia Configurações....4-13
Configurações de imagens de fundo....4-14
....4-14
Ativação do RIP Paralelo....4-15
Páginas Administrativas....4-16
A guia Material....4-19
Utilização da guia Material para definir as propriedades de uma fila....4-19
Programação de material extra longo....4-20
A guia Saída....4-21
Utilização da guia Saída para definir as propriedades da fila....4-21
A guia Qualidade de imagem....4-22
Uso do botão Amostra....4-22
A guia Qualidade de imagem....4-22
Ajuste do Equilíbrio de cores....4-22
Sobre a impressão em tons de cinza....4-31
Configuração de cobertura....4-32
Aperfeiçoamento automático de imagem....4-32
Selecione uma resolução....4-34
Sobre Retículas de meio-tom....4-34
A janela Gerenciamento de cores....4-35
Configurações de Qualidade da imagem....4-42
Sobre as opções de Qualidade de imagem....4-44
Aperfeiçoamento automático de imagem....4-44
Configuração de cobertura....4-46
Edição das Configurações avançadas para cores....4-46
Seleção do Espaço de cor de entrada....4-46
Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas....4-46
Seleção do Espaço de cor de saída....4-47

Configuração da Renderização de trabalhos....4-47
A guia Edição de imagem....4-48
Utilização da guia Edição de imagem para definir as propriedades da fila....4-48
Uso do Deslocamento de imagem....4-49
Utilização de Apagar borda....4-50
Utilização de Alinhamento de imagem....4-51
Uso da rotação....4-51
Utilização das imagens de fundo....4-52
A guia Configurações PDL....4-53
Utilização da guia Configurações PDL para definir as propriedades de uma fila....4-54
Sobre o Adobe PDF Print Engine (APPE)....4-54
Seleção das opções de processamento PDF PDL Nativo....4-55
Utilização de PostScript....4-57
Configuração de opções PCL avançadas....4-60
Configuração das opções de Decompositor TIFF....4-61
Configuração das opções PCL....4-62
A opção Origens do papel PCL....4-64
Comandos da bandeja PCL....4-64
Utilização do botão de acesso ASCII....4-65
Controle do comportamento da fila....4-66
Gerenciamento da lista de filas....4-66
Exclusão de uma fila....4-66
Ativação de uma fila para aceitar trabalhos....4-67
Como impedir que uma fila aceite trabalhos....4-67
Configuração de uma fila para liberar trabalhos....4-67
Configuração de uma fila para reter trabalhos....4-67
Bloqueio ou desbloqueio de uma fila....4-68
Utilização dos controles da lista de filas....4-68
Configuração da fila padrão....4-69
Aplicação de Páginas Administrativas às filas....4-69
Ativação e desativação de Pastas ativas....4-70

5 Login e segurança da senha....5-1
Login/Logout....5-1
Login....5-1
Logout....5-2
Segurança da senha....5-2
Expiração da senha....5-2
Alteração de senhas....5-3
Ativar senhas fortes....5-4

6 O menu Impressora....6-1
Liberação de um módulo de acabamento....6-1
Economia de Energia....6-1
Configuração de Economia de Energia e Desligamento Automático....6-2
Utilização de Economia de Energia imediata....6-3
Saída de Economia de Energia....6-3
Nível de Toner....6-3
Definição das propriedades das Páginas Administrativas....6-3
Configuração de Faces Impressas....6-4
Configuração da opção de Tratamento de Bordas....6-5
Opção Descarregar empilhador....6-5
Amostra do trabalho atual....6-6
Utilização da função Amostra do Trabalho Atual (Amostra Estática)....6-6
Reposicionar Saída....6-7
Utilização da função Reposicionar Saída....6-7
A janela Biblioteca de materiais....6-8
Para adicionar materiais ou modificá-los na biblioteca de materiais depois de restaurar a biblioteca....6-8
A janela Acabamento....6-9
Campos da janela Acabamento....6-9
Menus da janela Acabamento....6-9
Configuração de módulos de acabamento externos....6-10
Visão geral da configuração de um módulo de acabamento externo....6-10
A janela Empilhamento....6-15
Controles do empilhador....6-15
O menu da janela Empilhamento....6-16
Utilização da janela Empilhamento....6-16
Gerenciamento da Lista do Empilhador....6-16
A janela Qualidade de Imagem....6-17
Campos e menus da janela Qualidade de Imagem....6-17
Ajuste da qualidade de imagem....6-18
7 O menu Sistema....7-1
Utilização do menu Sistema....7-1
Pausar e retomar a impressora....7-1
Pausar e retomar um processamento....7-1
Restaurar IDs do trabalho....7-2
Restauração de IDs do trabalho....7-2
Console de registro....7-2

Exibição da atividade de registro e o uso do sistema.....7-3
Status da rede.....7-4
Usando o status da rede.....7-4
Impressão de um relatório de configuração.....7-5
Impressão de uma página de teste.....7-5
Serviços remotos.....7-5
Utilização dos serviços remotos.....7-5
Gerenciador de atualização.....7-6
Usar o gerenciador de atualizações.....7-6
Exportar atualizações.....7-6
Importar atualizações.....7-7
Instalação do software.....7-7
Utilização da função Instalação do software.....7-7
Sobrescrever dados.....7-8
Configuração de Sobrescrever dados no sistema.....7-8
Diagnósticos de serviços.....7-9
Para ligar/desligar e reiniciar o sistema e a impressora.....7-9
Ligar a impressora.....7-9
Desligar a impressora.....7-9
Execução de desligamento e reinício programado.....7-9
Reinício do software do Servidor de Impressão FreeFlow.....7-10
Quando usar um desligamento de emergência.....7-10
Sobre como fazer backup e restaurar os arquivos do sistema.....7-11
Fazer backup dos arquivos do sistema.....7-11
Restauração dos arquivos de disco do sistema.....7-12
Sobre o Backup e restauração dos arquivos de configuração.....7-13
Backup dos arquivos de configuração.....7-13
Restauração dos arquivos de configuração.....7-14
Como desfazer a restauração da fila.....7-15
Modo Protegido.....7-15
Ativação do modo protegido.....7-15
Ejetar CD.....7-15
Sobre Sobrescrever Dados.....7-15
Execução de Sobrescrever Dados.....7-16

8 O menu Serviços.....8-1
Imprimir de Arquivo.....8-1
Gerenciador IPDS.....8-1

9 O Menu Personalizar.....9-1
Exibição e ocultamento de atalhos.....9-1

Ativar a opção Miniatura automática....9-1
Seleção de atalhos para serem exibidos....9-1
Configuração do layout do Gerenciador de Trabalhos....9-2
Utilização da janela Lista de trabalhos salvos - Selecionar caminhos....9-2
Configuração da tela inicial....9-3
Configuração do tempo de espera da tela inicial....9-4
Tamanho da Fonte....9-4
Alteração do tamanho de texto da UI....9-4

10 O menu Configuração....10-1
Acesso e exibição da configuração do sistema....10-1
Configuração da unidade de CD....10-3
Imprimir informações de configuração do sistema....10-3
Licenças de Funções....10-4
Exibição de licenças....10-4
Acesso às propriedades da licença....10-5
Carregamento de um arquivo de licença....10-6
Em rede....10-6
Configuração do Nome do host e Internet Protocol....10-6
Restauração dos padrões Xerox....10-8
Limpeza das configurações de rede....10-8
Configuração da guia IPv4....10-9
Configuração da guia IPv6....10-9
Adicionar ou editar um endereço IP ou Gateway....10-10
Excluir um endereço IP ou Gateway....10-11
Encaminhamento de porta IP único e IP duplo....10-12
Ativação e desativação do encaminhamento de porta para Impressão Bruta/LPR no modo IP Único....10-12
Alteração do modo IP Único para IP Duplo....10-14
Alteração do modo IP Duplo para IP Único....10-14
Configuração da guia NIS / NIS+....10-15
Configuração da guia DNS....10-15
Configuração da guia Opções....10-16
Detecção automática de proxy....10-17
Requisitos para Configuração IP único....10-17
Definição da configuração proxy....10-17
Configuração LPD....10-18
Digitação das informações de proxy nos Serviços Remotos....10-18
Ativação de TCP/IP Bruto (Porta 9100)....10-18
Configuração de SNMP....10-19
Acesso às configurações SNMP....10-19

Ativação de SNMP....10-19
Configuração ou Exibição de Números de Série SNMP....10-20
Configuração da Localização de SNMP....10-20
Definição das configurações comuns IPP e SNMP....10-21
Configuração ou edição de parâmetros de trap SNMP....10-21
IPP....10-22
Ativação de IPP....10-22
NetWare (NDS e Bindery)....10-23
Configuração do Servidor NetWare....10-23
Configuração do Tipo de Frame e Número da Rede Novell....10-24
Acesso ao Servidor de Filas para configurar as comunicações entre a impressora e o servidor....10-25
Configuração do servidor de filas no modo Escritório....10-25
Configuração do Servidor de filas no Modo de produção....10-26
AppleTalk....10-28
Ativação de AppleTalk usando o Gerenciador de Licenças....10-28
Exibição ou Alteração do Tipo de Fase e Nome da Zona....10-29
Nomes de usuários do Microsoft ADS....10-29
Configuração de um sistema para participação no domínio....10-29
Login no sistema com nomes de usuários ADS....10-30
Codificação....10-30
Configuração da codificação....10-30
Configuração do Gateway On-line....10-31
Seleção e criação de perfis de segurança....10-32
Seleção do perfil Atual....10-33
Seleção do perfil Padrão....10-33
Seleção do Perfil Padrão para ser o Perfil Atual....10-33
Exibição de Propriedades do perfil....10-34
Cópia de perfis e criação de novos perfis....10-34
Guia Geral....10-34
Guia Sistema....10-36
Guia INIT....10-36
Guia INETD....10-37
Guia RPC....10-37
Adição, edição e exclusão de endereços IP e Membros....10-37
Adição de endereços IP....10-37
Adição de membros de endereços IP....10-38

Edição de endereços IP e de membros....10-38
Exclusão de endereços IP e de membros....10-38
Preferências do sistema....10-38
Configuração de preferências internacionais....10-38
Configuração do diretório Salvar padrão....10-39
Configuração das preferências PPML....10-41
Configuração das opções de processamento do trabalho....10-41
Configuração da Norma do trabalho....10-47
Seleção do Modo de impressão de imagens em tons de cinza para desempenho....10-50
Configuração da norma local do sistema de fontes....10-50
Guia Materiais e bandejas....10-51
Configuração das preferências para o Servidor de impressão remoto....10-51
Adição de endereços IP para servidor de impressão remoto....10-51
Edição de endereços IP para servidor de impressão remoto....10-52
Exclusão de endereços IP em servidor de impressão remoto....10-52
Especificações e limitações do Servidor de Impressão Remoto:....10-52
Ativação de um Protocolo SSL/TLS....10-52
Gerenciamento de um certificado de protocolo SSL/TLS....10-53
Configuração de um Certificado de Protocolo SSL/TLS Assinado Automaticamente....10-54
Configuração de um Certificado do Responsável por Certificados....10-54
Instalação de um certificado SSL/TLS recebido....10-55
Remoção de um certificado de protocolo SSL/TLS....10-55
Filtro IP....10-56
Diagnósticos remotos e FTP....10-56
Utilização de FTP/Diagnósticos Remotos....10-56
Sobre usuários e grupos....10-57
Adicionar um novo usuário....10-57
Editar uma conta de usuário....10-57
Ativação ou desativação de uma conta....10-58
Exclusão de uma nova conta....10-58
Configuração de autorizações do grupo....10-58
Configurações de usuário de Gerenciamento de trabalhos padrão....10-59
Exibição das informações do Grupo ADS....10-63

11 Administração....11-1
Utilização do menu Administração....11-1
Sobre contabilidade....11-2
Exibição do registro contábil....11-2
Configuração das opções do Registro Contábil....11-2
Remoção do Registro contábil....11-3
Impressão do Registro contábil....11-4
Exportação do Registro contábil....11-4
Sobre fontes....11-7
Exibição de fontes no Servidor de Impressão....11-7
Impressão da lista de fontes básicas PostScript e PCL....11-8
Carregamento de fontes adicionais no Servidor de Impressão....11-8

12 Menu Idioma....12-1
Idiomas suportados....12-1
Selecionar um idioma....12-2
Limitações da seleção de idioma....12-2

13 Gerenciamento de cores....13-1
Sobre o Gerenciamento de cores....13-1
O menu Cor....13-2
A janela Associações....13-2
Compreensão da janela Associações....13-3
Definição das propriedades do Grupo de Cores....13-4
Criação de um novo Grupo de Cores....13-5
Mover um material em um Grupo de cores....13-5
Configuração do Grupo de cores como padrão....13-5
Exclusão de um Grupo de cores....13-5
Exportação de um Grupo de cores....13-5
Importação de um Grupo de cores....13-6
Restauração dos padrões do Grupo de cores....13-6
Reconverter a Matriz de largura total....13-6
Reconverter valores de Matriz de Largura Total (FWA)....13-6
Calibração da impressora....13-7
Utilização do Espectrofotômetro X-rite para calibrar a impressora....13-8
Calibração manual da TRC com o Espectrofotômetro X-Rite....13-9
Calibração do instrumento X-Rite....13-9

Utilização da Matriz de largura total para calibrar a impressora....13-10
Calibração com base no temporizador....13-11
A janela Perfis de cor....13-12
Para entender a janela Perfis de cor....13-12
Utilização da Otimização de perfil....13-13
Sobre a criação de perfis de destino....13-13
TRCs do usuário....13-18
O que são TRCs do Usuário?....13-18
Visualização e edição de TRCs....13-19
Abrir a janela Edição de TRCs do usuário....13-19
Importação e exportação de TRCs do usuário....13-24
Exportação de TRCs do usuário....13-24
Importação de TRCs do usuário....13-25
Sobre as cores sólidas....13-26
Criação de uma nova cor sólida....13-27
Editar uma cor sólida existente....13-28
Impressão de uma amostra de cor sólida....13-29
Impressão de um livro de amostras....13-30
Reversão de uma cor PANTONE modificada para sua instrução de cor original....13-31
Exclusão de uma cor personalizada....13-31
Sobre a janela Lista de cores sólidas....13-32
Sobre a janela Editor de cores....13-33
Sobre a janela Imprimir amostra de cor sólida....13-33
Sobre a janela Imprimir Livro de Amostras....13-34
Sobre a janela Seletor de Cores Sólidas....13-34
Gerenciamento adicional de cores no nível da Fila e do trabalho....13-35
Conversões de Espaço de cor....13-35
GCR (Gray Component Removal)....13-35
Utilização do GCR (Gray Component Removal)....13-36
Utilização do Modo de impressão de imagens em tons de cinza para desempenho....13-36
Seleção do Modo de impressão....13-36
Utilização da OPI (Open PrePress Interface)....13-37
Visualização de TRCs do usuário....13-37
A janela Gerenciamento de cores....13-38
Sobre a janela Gerenciamento de cores....13-38
Edição das configurações do Gerenciamento de cores....13-39
Seleção do Espaço de cor de entrada....13-39
Seleção do Espaço de cor de saída....13-43

Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas....13-43
Ativação ou desativação do processamento PDF/X....13-43
Configuração da Renderização de trabalhos....13-44

14 Perguntas frequentes sobre o Servidor de Impressão FreeFlow....14-1

Opções de função que requerem o uso do Deslocamento e Acabamento do subjogos....14-1
Tarefas gerais de programação do trabalho....14-4
Como faço para adicionar e programar capas?....14-4
Como faço para adicionar e programar inserções?....14-5
Como faço para adicionar inserções em um trabalho 2 em 1 ou livreto?....14-6
Como faço para adicionar folhas intermediárias?....14-6
Como faço para alterar as propriedades de um trabalho?....14-6
Como faço para alterar os atributos de uma bandeja?....14-7
Como faço para alterar a posição do grampo?....14-7
Como faço para alterar a programação de materiais (alteração dos materiais das bandejas)?....14-7
Como faço para converter um trabalho do tipo livreto em um formato padrão e vice-versa?....14-8
Como faço para copiar uma fila?....14-8
Como faço para criar uma fila?....14-9
Como faço para excluir um trabalho?....14-10
Como faço para determinar a melhor opção de RIP Paralelo?....14-11
Como faço para encaminhar os trabalhos para uma determinada bandeja?....14-14
Como faço para exportar/salvar o registro contábil?....14-15
Como faço para reter um trabalho?....14-17
Como faço para inserir um intervalo de páginas antes de uma página especificada?....14-17
Como faço para interromper um trabalho e imprimir outro?....14-17
Como faço para inverter uma página ao copiar um trabalho?....14-18
Como faço para carregar fontes no Servidor de Impressão?....14-19
Como faço para ajustar a qualidade de imagem?....14-19
Como faço para fazer uma pausa e retomar uma impressora?....14-21
Como faço para executar um recorte em várias páginas?....14-22
Como faço para imprimir em frente e verso no tamanho 5,5 x 8,5?....14-22
Como faço para imprimir um trabalho do tipo 2 em 1, cabeçalho x rodapé?....14-22
Como faço para imprimir um trabalho no formato cabeçalho x rodapé?....14-23
Como faço para imprimir um trabalho em ordem inversa?....14-23

Como faço para imprimir um arquivo de tamanho Carta em papel maior?....14-23
Como faço para imprimir o registro contábil?....14-24
Como faço para priorizar/promover um trabalho?....14-24
Como faço para programar um trabalho no formato livreto/com imposição de jornal?....14-25
Como faço para programar o acabamento de um trabalho?....14-25
Como faço para revisar um trabalho?....14-26
Como faço para solucionar conflitos de programação de materiais (material requerido não carregado)?....14-26
Como eu uso a opção Definir Pronto para uso?....14-26
Como faço para selecionar o empilhamento escalonado?....14-28
Como faço para configurar uma impressão com a opção Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair (FIFO)?....14-29
Como faço para desligar a opção de folha de rosto, as páginas de erro e as páginas do relatório de atributos?....14-30
Como eu uso o interruptor de largura do fusor para otimizar a qualidade de imagem?....14-30
Como faço para usar a opção Economia de energia?....14-31
Acabamento e layout do trabalho....14-32
Manipulação de trabalhos na janela de trabalho principal....14-32
Tópicos de gerenciamento de filas....14-32
Como eu controlo que Perfil de destino será usado?....14-32
Programação de materiais/Utilização de bandejas....14-33
Quais são as descrições do material e da bandeja para o menu Materiais carregados?....14-33
Quais são as descrições do material e da bandeja para o menu Nome?....14-33
Quais são os comportamentos para Salvar confirmação da bandeja?....14-34

15 Glossário....15-1

1

Sobre o Servidor de Impressão FreeFlow

O software do Servidor de Impressão FreeFlow oferece uma interface do usuário (UI) para as seguintes funções do seu sistema de impressão Xerox:

- Gerenciamento de impressoras
- Gerenciamento de trabalhos
- Administração do sistema
- Gerenciamento de filas
- Ajuste da qualidade da imagem em cores

A Interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow

O software do Servidor de Impressão FreeFlow permite utilizar a interface do usuário (UI) para controlar todos os recursos e funções do sistema de impressão Xerox.

A UI consiste em janelas, guias e caixas de diálogo que podem ser acessadas através de botões e menus. Além disso, a UI exibe mensagens de status e erro relativas ao processo de impressão dos trabalhos.

A **Ajuda on-line** está disponível no **Conteúdo da ajuda** ou pela seleção dos botões da **Ajuda** em várias caixas de diálogo. Você encontrará informações adicionais na documentação do cliente fornecida no CD-ROM que acompanha o sistema.

A tela padrão

O **Gerenciador de Trabalhos** permite executar tarefas relacionadas aos trabalhos. Ele organiza trabalhos com base em suas características, como trabalhos ativos, retidos, em pausa, concluídos e salvos. Além disso, permite executar operações e selecionar opções para trabalhos individuais ou para grupos de trabalhos.

Outros recursos da tela padrão são:

- **Menus** - Permite acessar outras funções do Servidor de Impressão FreeFlow.
- **Área de status** - Indica o estado do Servidor de Impressão e da impressora.
- **Atalhos** - Oferecem acesso rápido a algumas janelas da UI do Servidor de Impressão FreeFlow que também são acessadas através dos menus.

Menus

Os menus do **Servidor de Impressão FreeFlow** encontram-se na parte superior da interface e oferecem acesso a outras funções do sistema.

Os menus são:

- **Login** - Oferece acesso a funções protegidas do Servidor de Impressão.
- **Sistema** - Permite acessar os controles de gerenciamento do sistema, incluindo instalação de software, redefinição de IDs do trabalho, diagnósticos e iniciar/parar o sistema.
- **Serviços** - Permite acessar serviços que oferecem métodos adicionais de entrada no Servidor de Impressão.
- **Impressora** - permite acessar e gerenciar funções de configuração da impressora, incluindo a configuração de opções de economia de energia.
- **Cor** - essas ferramentas de destinam-se a ajudá-lo a estabelecer uma correspondência de cores ao imprimir.
- **Fila** - Pode automatizar o gerenciamento de trabalhos e a aplicação de propriedades de trabalho.
- **Configuração** - Permite configurar periféricos, funções licenciadas e configurações de rede.
- **Administração** - Permite que o Administrador do sistema controle recursos, fontes e a contabilidade.
- **Ajuda** - oferece acesso a este conjunto de Ajuda e à documentação que pode ser impressa.

Área de status

A área de status da UI, abaixo da barra de menus, exibe informações sobre o Servidor de Impressão e oferece botões para algumas funções da impressora.

Campo de mensagens da impressora

O campo de mensagens da impressora, na parte superior da janela do Servidor de Impressão FreeFlow, exibe mensagens de status da impressora.

Ícones do indicador de modo

Os ícones do indicador de modo, entre o campo de mensagem da impressora e a barra de menus, tornam-se ativos quando o Servidor de Impressão estiver em um modo especial.

Botão Descarregar empilhador

O botão **Descarregar empilhador** permite descarregar o empilhador da impressora para remover a saída concluída antes que o empilhador a entregue quando estiver cheio.

Botões Pausar impressora e Retomar impressora

Os botões **Pausar impressora** e **Retomar impressora** alternam a impressora entre os estados em pausa e retomado.

Representação gráfica da impressora

A representação gráfica da impressora corresponde à representação da impressora na interface de usuário Servidor de Impressão. As condições Ocupada, Pronta, Com falhas e Em pausa são indicadas na representação gráfica. Ao passar o cursor sobre uma área da representação gráfica é possível obter mais informações.

Indicadores de andamento da impressão e do processamento

O andamento de impressões e processamentos é exibido no canto superior direito da UI. Também são exibidos a ID do trabalho, o Nome do trabalho, a porcentagem concluída e o número de páginas, imagens ou jogos concluídos.

Exibição de informações e configurações adicionais

O Servidor de Impressão FreeFlow oferece acesso às informações adicionais através de menus pop-up, botões de acesso e guias.

- Os menus pop-up permitem controlar recursos no nível do trabalho ou da fila e podem ser acessados com um clique no botão direito do mouse, ou com um clique duplo em um determinado trabalho ou item de uma lista.
- Os botões de acesso permitem definir as propriedades do trabalho. Estes botões estão disponíveis em guias específicas. Assim que você selecionar as propriedades, suas opções serão exibidas no botão.
- As guias oferecem acesso a diferentes informações, configurações e botões de acesso a partir da mesma janela.

Guia de botões

- **OK** salva todas as alterações de uma guia ou caixa de diálogo e fecha a janela ativa.
- **Aplicar** salva todas as alterações em uma guia ou caixa de diálogo sem fechar a janela. Você não precisará selecionar **Aplicar** antes de selecionar **OK** para salvar as alterações.
- **Cancelar** permite fechar uma janela sem salvar as alterações.

- **Fechar** permite sair de uma janela; as alterações feitas serão salvas.
- **Restaurar** está disponível em algumas telas da UI. **Restaurar** permite restaurar as configurações anteriores sem sair da tela da UI, caso as alterações estejam incorretas.

Indicador de utilização do disco

O ícone do **Indicador de utilização do disco** permite que operadores e administradores do sistema monitorem as Partições de disco do sistema:

- Raiz
- Dados do sistema
- Dados do usuário

O ícone, localizado no canto superior direito da GUI, mostra três estados de utilização do disco:

- Normal
- Aviso
- Erro

Passando o cursor sobre o ícone do **Indicador de utilização do disco**, será exibida uma dica da ferramenta que apresentará a porcentagem de utilização do disco para cada partição. Os indicadores de porcentagem mudam dinamicamente para mostrar a quantidade usada e de espaço livre.

Dê um clique duplo no **Indicador de utilização do disco** para abrir uma janela que contém as informações sobre tamanho do disco, espaços usado e livre, porcentagem da utilização do disco, nome da partição ou caminho e o estado atual de cada partição.

Os valores de limite do Indicador de Utilização do Disco são definidos como a seguir:

- Raiz:
- - Intervalo Normal: 0-84 %
  - Intervalo de Aviso: 85-89 %
  - Intervalo de Erro: 90-100 %
- Dados do Sistema e Dados do Usuário:
- - Intervalo normal: 0-69 %
  - Intervalo de aviso: 70-89 %
  - Intervalo de Erro: 90-100 %

  NOTA

  Os valores de porcentagem podem flutuar +/-5 % com base no sistema/unidade/impressora ou outros ajustes feitos durante o ciclo de desenvolvimento do software.

As mensagens de Aviso e de Erro são exibidas como a seguir:

- **Aviso**: o espaço livre no disco-raiz está baixo. O ícone verde indica um intervalo de Aviso.
- **Erro**: o espaço livre no disco-raiz está perigosamente baixo. O ícone vermelho indica um intervalo de Erro.

Se uma partição de disco alcançar um intervalo de utilização de disco com aviso ou erro, uma janela de mensagem de falha será exibida, assim como uma mensagem de falha na área de Status. Siga as instruções para tratar das questões de partição de disco.

- Selecione **Fechar** para sair do diálogo de mensagem de falha.

Limpeza de arquivo

A opção **Limpar arquivos** permite remover arquivos usados criados por falhas do sistema. Um ícone de aviso informará qual partição deverá ser tratada.

Atalhos e acesso pelo teclado

O Servidor de Impressão FreeFlow permite acessar e controlar os parâmetros e funções do sistema de impressão Xerox usando o teclado. Você poderá navegar no sistema, ativar campos com várias janelas da UI e selecionar propriedades de impressão.

Atalhos comuns do teclado

Os atalhos permitem que você execute rapidamente funções de UI comuns usando o teclado.

Seleção do teclado	Ação
Tab	Passa ao próximo componente disponível.
Shift+Tab	Passa ao componente anterior disponível.
Control+Tab	Passa ao próximo componente disponível mesmo que o componente aceite o comando Tab. Um exemplo seria a saída de uma tabela assim que um de seus elementos fosse disponibilizado.
Shift+Control+Tab	Passa ao componente anterior disponível mesmo que o componente aceite o comando Tab. Um exemplo seria a saída de uma tabela assim que um de seus elementos fosse disponibilizado.
Seta para a esquerda	Move um caractere ou componente à esquerda.
Seta para a direita	Move um caractere ou componente à direita.

Seleção do teclado	Ação
Seta para cima	Move uma linha ou componente para cima.
Seta para baixo	Move uma linha ou componente para baixo.
Page Up	Move um painel de informação para frente.
Page Down	Move um painel de informação para trás.
Home	Passa ao início do campo de dados. Em uma tabela, move para o começo de uma fileira.
End	Passa ao fim do campo de dados. Em uma tabela, move para a última célula em uma fileira.
Control+**Enter** ou **Control**+**Return**	Ativa o botão de comando padrão.
Enter ou **Return**	Ativa o comando selecionado no momento
Esc (Escape)	Sai de um menu ou janela sem realizar modificações, exceto quando o foco está em uma célula da tabela.
Barra de espaço	Ativa o componente com foco no teclado.

Teclas de ativação e navegação

Os comandos de teclas específicos permitem que você interaja com os componentes e as funções do sistema de impressão.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Painel Dividido	**F6**	Move o foco entre os painéis para o primeiro elemento disponível no painel.
	F8	Coloca o foco na barra de divisão. As teclas de setas, Home e End podem ser usadas para mover a barra. As teclas de setas proporcionam um controle fino ao movimento. As teclas Home e End ocultam com eficácia a exibição de um painel inteiro.
Indicador de Modo	**Control**-**D**	Coloca o foco no primeiro indicador de modo, no qual você poderá exibir a ferramenta de dicas. Isso pode incluir uma ou mais das seguintes opções: • Protegido • Falha do trabalho • Diagnóstico • Servidor de impressão remoto

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
		• Registro
Botão(ões) **Pausar**)	**Control-P**	Pausa a impressora.
Área de Status	**Control-N**	Pausa o scanner em sistemas de impressoras de produção.
	Control-U	Botão **Descarregar**
Área do Conteúdo	**Control-S**	Botão **Iniciar** (Serviços de Cópia, Digitalizar para arquivo e Impressão) quando o caminho para o botão **Iniciar** está aberto.
Painel	Setas	Move entre as guias.
	Control-Seta para cima	Focaliza a guia selecionada.
	Control- Page Up	Move para a guia anterior, preparando para a entrada do primeiro componente disponível.
	Control-Page Down	Move para a guia seguinte, preparando para a entrada do primeiro componente disponível.
Botões de acesso	**Control-Shift-Seta para a esquerda** / **Control-Shift-Seta para a direita**	Move o foco entre os botões de acesso e o primeiro elemento disponível no botão.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Tabelas	**Tab**	Move o foco uma célula à direita. Se as células da tabela forem selecionadas, o foco deverá se mover, da esquerda para a direita, da parte superior para a inferior e, então, retornar ao topo da região selecionada.
	Shift-Tab	Move o foco uma célula à esquerda. Na seleção da célula, a opção Shift-Tab se comporta de forma similar à opção Tab, mas em ordem inversa.
	Return/Enter	Move o foco uma célula para baixo, a seleção de fileira segue o foco. Na parte inferior de uma tabela, o foco se move para o topo de uma coluna. Se mais de uma célula for selecionada, o foco se move para cada coluna selecionada e, então, repete desde o início.
	Shift-Return / Shift-Enter	Move o foco uma célula para cima, a seleção de fileira segue o foco. Na parte superior de uma tabela, o foco se move para a parte inferior de uma coluna. Se mais de uma célula for selecionada, o foco se move para cada coluna selecionada e, então, repete.
	Seta para cima / Seta para baixo	Anula a seleção atual e move o foco para cima/baixo uma célula, restabelecendo a seleção na fileira da célula em foco.
	Seta para a esquerda / Seta para a direita	Anula a seleção atual e move o foco para a esquerda/direita uma célula.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção de fileira para a última/primeira fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na coluna em que foi originada. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e restabelece a fileira selecionada como a primeira/última fileira visível da tabela. O foco será movido, da coluna atual para a fileira recentemente selecionada.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Anula a seleção atual. Se a barra de rolagem horizontal não estiver visível, move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção de fileira onde reside a célula em foco. Se a barra de rolagem horizontal estiver visível, rola a tabela à esquerda/direita para tornar a primeira coluna incompleta visível e colocar o foco nesta coluna. A seleção de fileira será restabelecida na fileira da célula em foco.
	Home/End	

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
		Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção na fileira da célula em foco.
	Control-Home/ Control-End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última fileira da tabela na mesma coluna onde se originou o foco e restabelece a seleção da fileira.
	Control	Selecionar todas as linhas em uma tabela
Tabelas	**Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo**	Amplia a seleção uma fileira para cima/baixo na tabela.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Amplia a seleção uma página de tabela para baixo/cima de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção para a última/primeira fileira de uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna na qual foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a coluna para a qual o foco foi movido. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco da coluna atual para a fileira recentemente visível. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a coluna para a qual o foco foi movido.
	Control-Shift-Home / Control-Shift-End	Amplia a seleção da fileira atual onde o foco reside para o começo/fim da tabela. O foco não se move.
	Barra de espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Control-Seta para a esquerda / Control-Seta para a esquerda	Move a coluna da tabela onde o foco reside uma coluna à esquerda/direita na tabela.
	Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo	Amplia a seleção uma fileira para cima/baixo na tabela.
	Control-Shift-Seta para cima/ Control-Shift-Seta para baixo	Classifica a coluna onde o foco reside em ordem ascendente/descendente. Assume que a tabela tenha a opção de classificação ativada.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Listas	**Seta para cima / Seta para baixo**	Anula a seleção atual e move o foco para cima/baixo um elemento, restabelecendo a seleção no elemento da lista em foco.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção de elemento para o último/primeiro elemento na lista. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a lista para cima/baixo uma fileira e move o foco e a seleção de elemento para o primeiro/último elemento visível na lista.
	Home/End	Move o foco e a seleção para o primeiro/último elemento na lista.
	Control-A	Seleciona todos os elementos na lista.
	Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo	Amplia a seleção e o foco para baixo/cima um elemento da lista de cada vez.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Amplia a seleção uma visualização de página para baixo/para cima de cada vez. O foco se move para a parte inferior/superior da seleção.
	Shift-Home/ Shift-End	Amplia a seleção para a parte superior/inferior da lista. O foco se move para a parte superior/inferior da lista.
Barras de rolagem	**Seta para cima / Seta para baixo**	Role a janela de exibição para cima/baixo uma linha de cada vez.
	Page Up/Page Down	Role a janela de exibição para cima/baixo uma visualização de página de cada vez.
	Home/End	Role a janela de exibição para a parte superior/inferior do componente exibido (exemplo: árvore, tabela ou lista).
Menu pop-up	**Espaço/Enter**	Seleciona o item de menu com foco.
	Seta para cima / Seta para baixo	Move o foco para um item seguinte ou anterior do menu.
	Seta para a direita	Se o foco estiver em um elemento de um menu em cascata, abrirá um menu em cascata.
	Seta para a esquerda	Se o foco estiver em um elemento de um menu em cascata, fechará o menu em cascata.
	Esc	Sai dos menus pop-up

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Menu suspenso	**Espaço/Seta para baixo**	Ativa o menu.
	Seta Para cima/Para baixo	Move o foco e seleciona o próximo item de menu ou o item anterior.
	Esc	Sai do menu suspenso.
Barra de Menus	**F10**	Ativa o menu.
	Seta para cima / Seta para baixo	Move o foco para o próximo item de menu ou ao item anterior.
	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu em foco.
	Esc	Sai da barra de menus.
Árvore de Diretórios	**Seta para cima / Seta para baixo**	Move o foco e a seleção para cima/baixo uma fileira na árvore de diretórios.
	Seta para a esquerda / Seta para a direita	Move o foco para a esquerda/direita uma coluna na árvore de diretórios. Se uma pasta fechada for selecionada, a seta da direita abrirá a pasta quando ela não estiver vazia. Se a pasta estiver aberta e selecionada, a seta da esquerda fechará a pasta.
	Page Up/Down	Move a pasta para cima/baixo uma visualização de página. O primeiro componente disponível na visualização será focalizado e selecionado.
	Home/End	Move para o primeiro/último elemento na árvore.
	Control-Seta para a esquerda/ Control-Seta para a direita	Move o foco para cima/baixo uma fileira na árvore de diretórios.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Move a pasta para cima/baixo uma visualização de página. O primeiro componente disponível na visualização será focalizado e selecionado.
	Control-Home/ Control-End	Move para o primeiro/último elemento na árvore.
	Espaço	Seleciona o elemento na árvore de diretórios onde o foco está ativado.
Ferramenta de Dicas	**Control-F1**	Exibe uma ferramenta de dicas no componente em foco.
	Control-F1 / Esc	Oculta uma ferramenta de dicas.

Teclas de ativação e navegação

Os comandos de teclas específicos permitem que você interaja com os componentes e as funções do sistema de impressão.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Painel Dividido	**F6**	Move o foco entre os painéis para o primeiro elemento disponível no painel.
	F8	Coloca o foco na barra de divisão. As teclas de setas, Home e End podem ser usadas para mover a barra. As teclas de setas proporcionam um controle fino ao movimento. As teclas Home e End ocultam com eficácia a exibição de um painel inteiro.
Indicador de Modo	**Control-D**	Coloca o foco no primeiro indicador de modo, no qual você poderá exibir a ferramenta de dicas. Isso pode incluir uma ou mais das seguintes opções: • MICR • Protegido • Falha do trabalho • Diagnóstico • Servidor de impressão remoto • Registro
Botão(ões) **Pausar**)	**Control-P**	Pausa a impressora.
Área de Status	**Control-N**	Pausa o scanner em sistemas de impressoras de produção.
	Control-U	Botão **Descarregar**
Área do Conteúdo	**Control-S**	Botão **Iniciar** (Serviços de Cópia, Digitalizar para arquivo e Impressão) quando o caminho para o botão **Iniciar** está aberto.
Painel	Setas	Move entre as guias.
	Control-Seta para cima	Focaliza a guia selecionada.
	Control- Page Up	Move para a guia anterior, preparando para a entrada do primeiro componente disponível.
	Control-Page Down	Move para a guia seguinte, preparando para a entrada do primeiro componente disponível.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Botões de acesso	**Control-Shift-Seta para a esquerda** / **Control-Shift-Seta para a direita**	Move o foco entre os botões de acesso e o primeiro elemento disponível no botão.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Tabelas	**Tab**	Move o foco uma célula à direita. Se as células da tabela forem selecionadas, o foco deverá se mover, da esquerda para a direita, da parte superior para a inferior e, então, retornar ao topo da região selecionada.
	Shift-Tab	Move o foco uma célula à esquerda. Na seleção da célula, a opção Shift-Tab se comporta de forma similar à opção Tab, mas em ordem inversa.
	Return/Enter	Move o foco uma célula para baixo, a seleção de fileira segue o foco. Na parte inferior de uma tabela, o foco se move para o topo de uma coluna. Se mais de uma célula for selecionada, o foco se move para cada coluna selecionada e, então, repete desde o início.
	Shift-Return / Shift-Enter	Move o foco uma célula para cima, a seleção de fileira segue o foco. Na parte superior de uma tabela, o foco se move para a parte inferior de uma coluna. Se mais de uma célula for selecionada, o foco se move para cada coluna selecionada e, então, repete.
	Seta para cima / Seta para baixo	Anula a seleção atual e move o foco para cima/baixo uma célula, restabelecendo a seleção na fileira da célula em foco.
	Seta para a esquerda / Seta para a direita	Anula a seleção atual e move o foco para a esquerda/direita uma célula.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção de fileira para a última/primeira fileira em uma tabela. A célula em foco permanecerá na coluna em que foi originada. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e restabelece a fileira selecionada como a primeira/última fileira visível da tabela. O foco será movido, da coluna atual para a fileira recentemente selecionada.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Anula a seleção atual. Se a barra de rolagem horizontal não estiver visível, move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção de fileira onde reside a célula em foco. Se a barra de rolagem horizontal estiver visível, rola a tabela à esquerda/direita para tornar a primeira coluna incompleta visível e colocar o foco nesta coluna. A seleção de fileira será restabelecida na fileira da célula em foco.
	Home/End	

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
		Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última célula em uma fileira e restabelece a seleção na fileira da célula em foco.
	Control-Home/ Control-End	Anula a seleção atual. Move o foco para a primeira/última fileira da tabela na mesma coluna onde se originou o foco e restabelece a seleção da fileira.
	Control	Selecionar todas as linhas em uma tabela
Tabelas	**Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo**	Amplia a seleção uma fileira para cima/baixo na tabela.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Amplia a seleção uma página de tabela para baixo/cima de cada vez. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção para a última/primeira fileira de uma tabela. A célula em foco permanecerá na mesma coluna na qual foi originada. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a coluna para a qual o foco foi movido. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a tabela para cima/baixo uma fileira e move o foco da coluna atual para a fileira recentemente visível. A seleção de fileira é estabelecida da fileira original na qual o foco residia para a coluna para a qual o foco foi movido.
	Control-Shift-Home / Control-Shift-End	Amplia a seleção da fileira atual onde o foco reside para o começo/fim da tabela. O foco não se move.
	Barra de espaço	Apresenta um menu pop-up, se houver um.
	Control-Seta para a esquerda / Control-Seta para a esquerda	Move a coluna da tabela onde o foco reside uma coluna à esquerda/direita na tabela.
	Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo	Amplia a seleção uma fileira para cima/baixo na tabela.
	Control-Shift-Seta para cima/ Control-Shift-Seta para baixo	Classifica a coluna onde o foco reside em ordem ascendente/descendente. Assume que a tabela tenha a opção de classificação ativada.

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Listas	**Seta para cima / Seta para baixo**	Anula a seleção atual e move o foco para cima/baixo um elemento, restabelecendo a seleção no elemento da lista em foco.
	Page Up/Page Down	Anula a seleção atual. Se não houver uma barra de rolagem vertical visível, move o foco e a seleção de elemento para o último/primeiro elemento na lista. Se a barra de rolagem vertical estiver visível, rola a lista para cima/baixo uma fileira e move o foco e a seleção de elemento para o primeiro/último elemento visível na lista.
	Home/End	Move o foco e a seleção para o primeiro/último elemento na lista.
	Control-A	Seleciona todos os elementos na lista.
	Shift-Seta para cima / Shift-Seta para baixo	Amplia a seleção e o foco para baixo/cima um elemento da lista de cada vez.
	Shift-Page Up / Shift-Page Down	Amplia a seleção uma visualização de página para baixo/para cima de cada vez. O foco se move para a parte inferior/superior da seleção.
	Shift-Home/ Shift-End	Amplia a seleção para a parte superior/inferior da lista. O foco se move para a parte superior/inferior da lista.
Barras de rolagem	**Seta para cima / Seta para baixo**	Role a janela de exibição para cima/baixo uma linha de cada vez.
	Page Up/Page Down	Role a janela de exibição para cima/baixo uma visualização de página de cada vez.
	Home/End	Role a janela de exibição para a parte superior/inferior do componente exibido (exemplo: árvore, tabela ou lista).
Menu pop-up	**Espaço/Enter**	Seleciona o item de menu com foco.
	Seta para cima / Seta para baixo	Move o foco para um item seguinte ou anterior do menu.
	Seta para a direita	Se o foco estiver em um elemento de um menu em cascata, abrirá um menu em cascata.
	Seta para a esquerda	Se o foco estiver em um elemento de um menu em cascata, fechará o menu em cascata.
	Esc	Sai dos menus pop-up

Tipo de Componente	Seleção do teclado	Ação
Menu suspenso	**Espaço/Seta para baixo**	Ativa o menu.
	Seta Para cima/Para baixo	Move o foco e seleciona o próximo item de menu ou o item anterior.
	Esc	Sai do menu suspenso.
Barra de Menus	**F10**	Ativa o menu.
	Seta para cima / Seta para baixo	Move o foco para o próximo item de menu ou ao item anterior.
	Espaço/Enter	Seleciona o item de menu em foco.
	Esc	Sai da barra de menus.
Árvore de Diretórios	**Seta para cima / Seta para baixo**	Move o foco e a seleção para cima/baixo uma fileira na árvore de diretórios.
	Seta para a esquerda / Seta para a direita	Move o foco para a esquerda/direita uma coluna na árvore de diretórios. Se uma pasta fechada for selecionada, a seta da direita abrirá a pasta quando ela não estiver vazia. Se a pasta estiver aberta e selecionada, a seta da esquerda fechará a pasta.
	Page Up/Down	Move a pasta para cima/baixo uma visualização de página. O primeiro componente disponível na visualização será focalizado e selecionado.
	Home/End	Move para o primeiro/último elemento na árvore.
	Control-Seta para a esquerda/ Control-Seta para a direita	Move o foco para cima/baixo uma fileira na árvore de diretórios.
	Control-Page Up / Control-Page Down	Move a pasta para cima/baixo uma visualização de página. O primeiro componente disponível na visualização será focalizado e selecionado.
	Control-Home/ Control-End	Move para o primeiro/último elemento na árvore.
	Espaço	Seleciona o elemento na árvore de diretórios onde o foco está ativado.
Ferramenta de Dicas	**Control-F1**	Exibe uma ferramenta de dicas no componente em foco.
	Control-F1 / Esc	Oculta uma ferramenta de dicas.

Mnemônica

As mnemônicas representam os atalhos de teclado que utilizam uma combinação da tecla **Alt** e letras para acessar funções usadas com frequência.

As entradas marcadas com um asterisco (*) são comandos de segundo nível que só serão disponibilizadas após a entrada do primeiro nível. Usar **Alt** fecha um menu aberto, o que evita o uso de uma combinação de **Alt**-letra nos menus.

Alt + Letra	Destino
Menus	(Se marcado com *, abra o menu de nível superior primeiro e, em seguida, use a tecla indicada para ativar o item do menu de atalho.)
L	Nível superior do menu **Login**
*L	***Login**.
*F	***Logout**.
M	Nível superior do menu **Sistema**
*C	***Console de registro**.
*P	*Pausar processamento. **Ctrl-Shift-P** é uma combinação aceleradora que não exige que você abra o menu **Sistema**.
*R	*Retomar Processamento **Ctrl-Shift-R** é uma combinação aceleradora que não exige que você abra o menu **Sistema**.
*E	***Ejetar CD**.
*J	**Restaurar ID do trabalho**.
*D	***Diagnósticos**
*S	*Desligar **Ctrl-Shift-R** é uma combinação aceleradora que não exige que você abra o menu Sistema.
*X	Sair. **Ctrl-Q** é uma combinação aceleradora que não exige que você abra o menu Sistema.
*T	**Tape Client**
*I	**Gerenciador de trabalhos IPS.**
I	O nível superior do menu **Impressora**

Alt + Letra	Destino
*P	**Bandejas**
*L	**Biblioteca de materiais**
*F	**Acabamento**
*S	**Empilhamento**
*I	**Qualidade de imagem**
C	O nível superior do menu **Cor**
*A	**Associações**
*P	**Perfis de cor**
*T	**TRCs do usuário**
*S	Lista de cores
Q	O nível superior do menu **Fila**
*Q	Gerenciador de Filas
*A	**Aceitar trabalhos**
*B	**Não aceitar trabalhos**
*E	**Liberar trabalhos**
*D	**Não liberar trabalhos**
U	O nível superior do menu **Personalizar**
E	O nível superior do menu **Configuração**
A	O nível superior do menu **Administração**
H	O nível superior do menu **Ajuda**
S	O nível superior do menu **Serviços**
*C	**Cópia**
*S	**Digitalizar para Arquivo**
*P	**Imprimir de arquivo**
*J	**Gerenciador de Trabalhos**

Alt + Letra	Destino
*O	**Gerenciador on-line**
Controles de Serviços	
R	Botão **Restaurar** em **Cópia**, **Digitalizar para arquivo** e **Imprimir de arquivo**
B	Botão **Criar trabalho** em **Cópia** e **Digitalizar para arquivo**
O	Botões **Continuar Criar trabalho**
N	Botão Terminar **Terminar Criar trabalho**
Esc	**Cancelar Criar trabalho**
Controles da Janela Secundária	
O	Botão **OK**
R	Botão **Restaurar**
A	**Aplicar**, **Adicionar inserção**, **Adicionar exceção** e **Adicionar capa**
C	**Cancelar**
H	Acesso à **Ajuda**

2

O Serviço Imprimir de arquivo

O serviço Imprimir de arquivo permite a você acessar e imprimir trabalhos na interface do Servidor de Impressão FreeFlow. Os trabalhos podem ser localizados em uma unidade local ou de rede.

NOTA

O servidor Imprimir de arquivo difere da guia Trabalhos salvos. A guia Trabalhos salvos é o local para onde os trabalhos são reenviados. Estes trabalhos já foram enviados pelo sistema, impressos e salvos. O serviço Imprimir de arquivo destina-se a ser o ponto de acesso para a impressão de um trabalho que não tenha sido enviado pelo sistema.

Sobre a janela Imprimir de arquivo

A janela Imprimir de arquivo permite executar as tarefas de impressão, prova e alteração das propriedades de um trabalho.

As opções a seguir estão disponíveis independentemente de qual guia está selecionada na janela Imprimir de arquivo:

- **Quantidade**: O número de jogos do trabalho que você deseja imprimir.
- **Fila**: selecione a fila que receberá o trabalho enviado.
- **Tipo de trabalho**: permite selecionar entre as seguintes opções:
  - **Normal**: esta configuração padrão é utilizada para a impressão de um trabalho normal.
  - **Prova n Copiar e Reter**: Permite fazer uma prova do trabalho antes de liberar todo o jogo. Os trabalhos de Prova interromperão o trabalho de impressão atual.
  - **Imprimir agora**: Interrompe o trabalho de impressão atual para imprimir o trabalho selecionado.
- **Imprimir**: envia um trabalho.
- **Restaurar**: restaura as configurações do trabalho ao último estado salvo.

- **Fechar**: fecha a janela.

Utilização da guia Arquivos

A guia **Arquivos** permite que você selecione os arquivos e páginas que deseja imprimir, defina o destino do trabalho, selecione um formato de documento e digite a mensagem inicial e as notas do trabalho.

1. Selecione **Procurar** e localize o arquivo ou arquivos que deseja imprimir.

   Os campos restantes da guia **Arquivos** se tornarão ativos após a seleção de um trabalho.

2. No menu **Procurar em**, selecione o local onde se localiza o trabalho que deseja imprimir. Você também pode digitar o local do trabalho salvo no campo **Procurar em**.

   Consulte o Administrador do Sistema para verificar o local correto do trabalho. Em alguns casos, são criados diretórios adicionais para imprimir trabalhos específicos por usuário, departamento ou outra categoria.

   A opção SMB/FTP deve ser ativada no sistema pelo Administrador do sistema para que possa ser acessada para salvar os trabalhos.

3. Se necessário, selecione a pasta que contém o(s) trabalho(s).
4. Para classificar trabalhos por formato, selecione o tipo de trabalho no menu suspenso **Tipo**.
5. Selecione um ou mais arquivos na lista. se você selecionar mais de um arquivo, todos os arquivos serão enviados ao servidor utilizando as configurações padrão. Você poderá acessar mais de um arquivo executando um dos seguintes:

   - Mantenha pressionada a tecla **CTRL** (Control) e selecione os trabalhos individualmente clicando com o botão esquerdo do mouse.
   - Para selecionar vários arquivos adjacentes, mantenha pressionada a tecla **SHIFT** e selecione o primeiro e o último nomes dos arquivos na lista. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de arquivos e todas as linhas entre elas.

6. Para visualizar os trabalhos no menu Arquivos, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Miniatura**.
7. Clique em **OK** após ter selecionado os arquivos.

   Se você selecionou um único arquivo, a seleção também será exibida no campo **Nome do trabalho** onde ele pode ser editado e os demais campos da guia **Arquivos** ficarão ativos.

   - **Recarregar programação salva**: se você selecionar um trabalho, faça alterações nas propriedades do trabalho, mas depois decida se deseja a restauração do trabalho para as propriedades originalmente programadas e selecione **Recarregar programação salva**.
   - Se você deseja imprimir imagens e não usar a programação do trabalho, ao selecionar Carregar Padrões da Fila toda a programação do trabalho será apagada e será usada a programação da fila que você selecionou.

Sua seleção aparecerá no campo **Nome do arquivo**, o qual é para leitura somente.

8. Se você quiser imprimir as páginas selecionadas, desmarque **Imprimir todas as páginas** e digite um intervalo de páginas nos campos **De** e **A**.
9. Escolha um novo formato no menu suspenso **Formato do Documento**. As opções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.

   Você poderá alterar o formato de um documento após enviá-lo ao Servidor de Impressão. Por exemplo, você talvez queira passar de PostScript para ASCII para imprimir comandos PostScript.

   Se você não tiver uma licença PostScript válida no sistema, verá PostScript na lista de opções de formato, mas estará esmaecido e não poderá ser selecionado.

   Não tente passar de uma linguagem de descrição de páginas (PDL) a outra, como de PostScript para PCL. Este tipo de alteração poderá provocar erros de impressão, pois o decompositor PCL não poderá interpretar comandos PostScript.
10. Configuração das opções PostScript, PDF, ou ASCII.

    Se não houver uma licença válida PostScript no sistema, você não será capaz de definir as opções PostScript.
11. Altere o nome do trabalho, editando o texto no campo de **Nome do trabalho**.
12. Você pode digitar o nome de uma impressora no campo **Impressora de Destino** ou aceitar a seleção padrão.
13. Selecione um **Destino** para o trabalho.
14. Selecione **Notas do trabalho** para digitar as informações, inclusive uma **Mensagem inicial**, que deverão ser enviadas com o trabalho impresso. Você também poderá digitar uma **Mensagem inicial** no campo fornecido na guia **Arquivos**.
15. Selecione **Imprimir Folhas de rosto**, **Imprimir Relatório de atributos**, ou ambos.

    - **Imprimir Folha de Rosto**: Uma Folha de Rosto é uma página de apresentação que contém informações específicas, impressa no início de cada trabalho.
    - **Imprimir Relatório de atributos**: o Relatório de atributos apresenta um resumo de uma página das configurações de trabalho selecionadas, especialmente aquelas relativas à identificação, ao material e à qualidade de saída e imagem do trabalho, originadas nas configurações da fila e na programação do trabalho. As configurações de anulação de Propriedades da fila têm precedência sobre as demais configurações de propriedades.

      Nenhuma: Não imprime nehuma página.

      Padrão: Imprime uma página gerada pelo sistema.

      Para Páginas de Rosto, **Usar páginas iniciais**: Ativa a opção de número de páginas. Selecione o número de páginas desejadas do começo do trabalho para servir como páginas de rosto.
16. Selecione uma **Fila** para a qual irá imprimir.
17. Selecione **Imprimir** para enviar o trabalho para o sistema.

A guia Básica

A guia Básica permite que você selecione o material de impressão, faces impressas, grampeamento/acabamento e opções de alceamento.

1. Selecione a guia **Básica**.
2. Selecione uma das opções a seguir para **Material de impressão**.
   a) Selecione na lista **Materiais carregados**. Esta opção assegura que o trabalho solicite um material disponível.
   b) Selecione um material nomeado no menu **Lista de materiais**.
   c) Selecione **Material personalizado**. Se essa opção for selecionada, escolha um **Nome**, **Tamanho/Cor**, **Tipo/Gramatura** e, se disponível, a opção **Revestimento**.

      Selecione o botão **Definir Pronto para uso** para definir todos os atributos, exceto **Tamanho** para pronto para uso. Isto diz ao sistema para usar qualquer material disponível do tamanho correto. Se você usar esta opção, será possível selecionar um tamanho ou permitir que tamanho seja determinado pelo arquivo de dados. Se um material tiver tamanhos de material diferentes, é importante não definir um tamanho específico.
3. Selecione uma opção de **Faces impressas** no menu suspenso.
4. Selecione uma opção de **Grampeamento/Acabamento**.
5. Selecione o botão de opção **Alceado** ou **Sem alcear** no campo Alceamento.

   - **Alceado**: Os documentos serão impressos em páginas sequenciais e entregues como jogos de documentos separados. Por exemplo, se você imprimir três jogos de um documento de três páginas, a saída será agrupada na seguinte ordem: 1,2,3; 1,2,3; 1,2,3.
   - **Sem alcear**: Os documentos são impressos como jogos separados de cada página. Se você imprimir três cópias de um documento de duas páginas, a saída será agrupada com três cópias da página um seguidas de três cópias da página dois.

Utilização da guia Saída para definir as propriedades de um trabalho

1. Dê um clique duplo em um trabalho.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Use **Configurações básicas** para definir as opções de faces impressas e alceamento.
4. Escolha **Grampeamento/Acabamento** para definir as opções de grampeamento, acabamento, deslocamento, apara e local da saída. Consulte Utilização da guia Saída para definir as propriedades de um trabalho no Gerenciador de trabalhos.
5. Selecione **Folhas Intermediárias**.
6. Selecione **Anotações**.

7. Selecione **Layout** para controlar a posição, a rotação, o corte e a escala das páginas dos documentos de origem na saída impressa. Para obter uma descrição completa dos modelos de imposição, consulte a seção denominada Estilo de layout.
8. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho.

As seleções aparecem nos botões individuais.

A guia Qualidade de imagem

A guia **Qualidade da imagem** contém controles que permitem fazer ajustes na qualidade da imagem.

O ponto mais importante ao fazer ajustes em qualquer controle de qualidade de imagem é fazê-lo em incrementos pequenos. Fazer grandes ajustes pode de fato criar problemas de qualidade de imagem.

A guia Edição de imagem

A guia Edição de imagem contém os botões de acesso Deslocamento de imagem, Rotação e Imagem de fundo. Há seleções adicionais em cada botão de acesso.

- O botão de acesso Deslocamento de Imagem permite controlar onde a imagem será impressa na página.
- Selecionar o botão de acesso Rotação permite girar as imagens de página em um trabalho.
- Configurar opções de Imagem de fundo. Consulte Utilização de imagens de fundo para obter informações adicionais.

Sobre a guia Páginas especiais

A guia Páginas Especiais permite que você gerencie páginas de exceção, páginas de capa e inserções de páginas.

- A opção Páginas de Exceção permite definir características especiais para determinadas páginas de um trabalho.
- As capas proporcionam uma aparência acabada aos trabalhos e são basicamente usadas em trabalhos encadernados ou grampeados.
- As capas terão prioridade se houver conflitos ou múltiplas programações nas mesmas páginas. Se mais de uma exceção for programada para uma página, somente uma exceção será usada e o trabalho será impresso sem erros.
- Uma inserção de página é uma folha de papel em branco, uma página pré-impressa se aceita pela impressora ou outro material, que é inserida entre as páginas impressas de um trabalho.

Impressão de um lote de arquivos por meio do Serviço Imprimir de Arquivo

1. Abra o Serviço Imprimir de Arquivo.
2. Selecione a guia **Arquivos**.
3. Na lista **Fila**, selecione a fila na qual os arquivos serão impressos.

   Serão aplicadas ao trabalho somente as configurações padrão da Fila. Não se pode configurar propriedades de trabalho para cada arquivo individual.
4. Selecione **Procurar**.
5. No menu **Procurar em**, selecione o sistema de arquivos UNIX e o local do dispositivo ou da rede onde se encontra o trabalho que você deseja imprimir.

   Você também pode digitar o local do trabalho salvo no campo **Seleção**.
6. Na janela Procurar, se você desejar imprimir apenas os arquivos de um determinado tipo, selecione o tipo no menu **Tipo do arquivo**.
7. Selecione a pasta que contém os trabalhos a serem impressos. Se os trabalhos estiverem em subdiretórios, selecione a pasta que contém os subdiretórios.
8. Caso os arquivos estejam em uma pasta ou em subdiretórios, selecione o ícone **Todos os arquivos** ou o ícone **Todos os arquivos incluindo subdiretórios**, localizados próximo ao canto superior esquerdo da janela Procurar.
9. Caso você não queira imprimir alguns dos arquivos listados, selecione-os e, em seguida, utilize o botão **Excluir** para removê-los da lista. Você poderá acessar mais de um arquivo executando um dos seguintes:
   - Mantenha pressionada a tecla **CTRL** (Control) e selecione os trabalhos individualmente clicando com o botão esquerdo do mouse.
   - Para selecionar vários arquivos adjacentes, mantenha pressionada a tecla **SHIFT** e selecione o primeiro e o último nomes dos arquivos na lista. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de arquivos e todas as linhas entre elas.
10. Para reorganizar a lista, selecione um único arquivo e utilize os botões de setas para cima e para baixo a fim de alterar a ordem de impressão.
11. Selecione **OK**. Os arquivos estão listados por ordem de impressão no campo **Nome do Arquivo**.
12. Selecione **Imprimir** para imprimir os arquivos usando os padrões de fila.

Fazer uma prova de trabalho, reter um trabalho e usar Imprimir agora

O Serviço Imprimir de Arquivo destina-se a ser o ponto de acesso para a impressão de um trabalho que não tenha sido enviado pelo sistema. Os trabalhos podem ser colocados em uma unidade local ou de rede, se disponível.

Depois que o trabalho for enviado para impressão usando-se o Serviço Imprimir de Arquivo, você pode então alterar as propriedades e executar outras tarefas de gerenciamento de trabalho acessando o trabalho no Gerenciador de Trabalhos.

Prova de um trabalho

Esta função permite imprimir uma cópia de prova do trabalho sem precisar reenviá-lo para impressão depois que o conteúdo e o layout tiverem sido verificados.

Todos os atributos do trabalho aplicam-se aos trabalhos de prova, exceto a quantidade. A quantidade padrão de impressões para trabalhos de Prova é 1; entretanto, o padrão poderá ser modificado em **Configuração > Preferências do sistema** pelo Administrador do Sistema.

NOTA

Os trabalhos de Prova interromperão o trabalho de impressão atual.

1. Abra o Serviço Imprimir de Arquivo.
2. Selecione a guia Arquivos e navegue para o trabalho que deseja imprimir.
3. Para revisar um trabalho antes de liberar o jogo inteiro, selecione **Prova 1 - Copiar e Reter** no menu **Tipo de trabalho**.
4. Selecione **Imprimir**.
5. A janela Status da prova se abre e exibe o status do trabalho de prova. Ela informa que, para obter informações mais detalhadas sobre o trabalho de prova, você deve selecionar o botão **Gerenciador de Trabalhos**. Durante o processo de prova, é possível selecionar entre as opções:
   - **Programar próximo trabalho**: dispensa a janela Status da prova e retorna à caixa de diálogo anterior.
   - **Cancelar**: cancela o trabalho de prova.
6. Após o trabalho de prova ser concluído, uma caixa de diálogo de informação será aberta e perguntará se você está satisfeito com a cópia de prova. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Liberar Trabalho**: imprime o trabalho inteiro e fecha o diálogo.
   - **Cancelar Trabalho**: cancela o trabalho e fecha o diálogo.
   - **Fechar**: O diálogo se fecha. O trabalho pode ser modificado e/ou liberado no Gerenciador de Trabalhos.

Utilização da função Imprimir agora

A função Imprimir Agora permite interromper o trabalho que estiver sendo impresso no momento para imprimir um ou mais trabalhos diferentes. Após a impressão de todos os trabalhos do tipo Imprimir agora, o Servidor de impressão retoma a impressão do trabalho original interrompido.

1. Abra o **Serviço Imprimir de arquivo**.
2. Selecione a guia **Arquivos** e depois o trabalho que deseja imprimir.
3. Selecione **Imprimir agora** no menu **Tipo de trabalho**.
4. Selecione **Imprimir**.

O trabalho é enviado ao Gerenciador de Trabalhos, onde poderá ser modificado ou liberado.

NOTA

Um trabalho do tipo Imprimir agora recém-atribuído não interromperá um trabalho Imprimir agora ativo. O trabalho Imprimir agora mais recente é adicionado ao final da lista de trabalhos de interrupção ativos. Os trabalhos Imprimir Agora que necessitem de recursos indisponíveis (como materiais especiais) não são qualificados e não são programados como trabalhos Imprimir Agora até que o recurso seja disponibilizado.

3

Gerenciamento de Trabalhos

O gerenciamento de trabalhos permite executar tarefas de gerenciamento de trabalho que incluem impressão, prova, retenção, encaminhamento de trabalhos e alteração das propriedades do trabalho.

Gerenciador de Trabalhos

O Gerenciador de Trabalhos permite executar diversos tipos de tarefas no nível do trabalho. Você poderá exibir todos os trabalhos no sistema, inclusive os atuais e concluídos ou um de vários subjogos de um trabalho. O Gerenciador de Trabalhos também permite executar operações e selecionar opções para um trabalho ou grupos de trabalhos no sistema.

O Gerenciador de Trabalhos é a tela padrão da GUI do Servidor de Impressão.

O Gerenciador de Trabalhos

O Gerenciador de trabalhos, também denominado Tela inicial, é composto por listas e guias. As listas exibem trabalhos no sistema em vários estados. A guia **Concluídos** permite exibir o status dos trabalhos concluídos. A guia **Salvos** permite exibir os trabalhos salvos no sistema.

Você pode configurar o layout do Gerenciador de Trabalhos para que ele suporte seu fluxo de trabalho.

NOTA

Para reorganizar os elementos de dados de um trabalho nas listas de trabalhos (como ID do Trabalho ou Tipo), selecione o título de uma coluna e arraste-o para outro local na linha da coluna.

- **Em pausa**: se um trabalho não puder ser impresso por estar retido ou em virtude de falha ou erro, ele será automaticamente movido para a lista**Em pausa** . O total de trabalhos em pausa é exibido à direita do título **Em pausa**. Use a barra de rolagem para exibir trabalhos inativos adicionais.

  NOTA

  Assim que um trabalho for salvo, não será mais considerado ativo.

- **Concluído**: esta lista exibe os trabalhos que foram concluídos. Se **Reter arquivos PDL** estiver ativado, o PDL será retido no sistema para reimpressão posterior a partir da lista **Concluído**.
- **Salvos:** esta lista fornece acesso a todos os trabalhos que foram impressos no repositório de salvamento e aos que foram anteriormente impressos e também salvos. Você poderá modificar algumas configurações ao reimprimir o trabalho.

  NOTA

  A guia **Salvos** difere do serviço Imprimir de arquivo da seguinte forma: a guia **Salvos** é o local para onde você reenvia os trabalhos que já foram enviados pelo sistema, enquanto o Serviço Imprimir de arquivo é o ponto de acesso para a impressão de um trabalho que não foi enviado pelo sistema.

- O menu suspenso **Trabalho** permitem executar tarefas de gerenciamento de trabalhos, como visualizar, excluir ou reter e liberar trabalhos para impressão. Este menu também permite que você defina ou altere as propriedades do trabalho. Todas as seleções no menu suspenso **Trabalho** também serão disponibilizadas com um clique no botão direito do mouse em um trabalho no Gerenciador de trabalhos ou pela seleção de um ícone na barra de ferramentas.
- O menu suspenso **Exibir** contém as seguintes seleções:
  - **Colunas**: você pode determinar a exibição da lista de trabalhos selecionando ou cancelando a seleção de títulos nas listas de trabalhos. Se você cancelar a seleção, o item será removido da lista de trabalhos.
  - **Barra de ferramentas**: a seleção desta opção exibirá ou ocultará uma variedade de ferramentas correspondentes às tarefas comuns.
  - **Reexibir**: esta opção atualiza o conteúdo da lista de trabalhos.
- Os ícones da **Barra de ferramentas** permitem acessar funções usadas com frequência. Mova o cursor sobre cada ícone para ver uma descrição.
- O menu suspenso **Fila** exibe os trabalhos de uma fila selecionada. A opção **Todas as filas** exibe todos os trabalhos em todas as filas.

As listas de trabalhos

As colunas da Lista de Trabalhos podem ser reorganizadas pela seleção do cabeçalho de uma coluna e, então, arrastando-o para outro local na fileira.

As larguras das colunas podem ser alteradas ao clicar no separador das colunas, mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse e movendo o separador para a direita ou para a esquerda. Se uma largura de coluna for muito pequena para exibir todo o conteúdo da coluna, é possível passar o cursor sobre essa seleção para exibir todo o conteúdo.

É possível gerenciar as colunas exibidas no menu suspenso **Exibir**. A lista do Gerenciador de Trabalhos é atualizada dinamicamente segundo a definição do intervalo de atualização.

As listas de trabalhos exibem as seguintes informações por padrão, dependendo da lista exibida:

- **ID do trabalho**: o número identificador do trabalho atribuído pelo sistema ao receber o trabalho. A ID do trabalho é sempre exibida.
- **Status**: mostra o status do trabalho. Por exemplo, Recebido, Inelegível ou Com falhas.
- **Nome do trabalho**: o nome do arquivo do trabalho.
- **Fila**: o nome da fila para a qual o trabalho foi enviado.
- **Remetente**: o nome de login do usuário que enviou o trabalho do cliente ou host. Um trabalho enviado de uma Pasta Ativa é listado dessa maneira.
- **Enviado**: a data e a hora em que o Servidor de Impressão recebeu o trabalho.
- **Impresso**: exibe a data e a hora em que o trabalho foi enviado para impressão.
- **Concluído**: disponível na guia **Concluído**, essa opção exibe a data e a hora em que o trabalho concluiu a impressão ou salvamento.
- **Nome**: Disponível na guia **Salvos**, indica o nome do trabalho salvo. O Nome do trabalho salvo é sempre exibido.
- **Tipo**: disponível na guia **Salvo**, esta opção indica o tipo de arquivo do trabalho.
- **Tamanho**: disponível na guia **Salvo**, esta opção indica o tamanho do trabalho em kilobytes.
- **Modificado em**: disponível na guia **Salvo**, esta opção indica a data e a hora da modificação do arquivo.
- **Caminho**: disponível na guia **Salvo**, esta opção exibe o local do trabalho no **Diretório principal dos trabalhos**.

Gerenciamento da Lista de Trabalhos

Você pode determinar a exibição da lista de trabalhos selecionando ou cancelando a seleção de títulos nas listas de trabalhos. Se desmarcado, o item será removido da lista de trabalhos.

1. No menu Exibir na Tela inicial, selecione **Colunas**.
2. Selecione a lista do trabalho cujas colunas deseja alterar.
3. Selecione os títulos das colunas que deseja exibir na lista de trabalho ou desmarque os títulos das colunas que deseja remover da lista de trabalhos.

   O título da coluna ID do trabalho é para leitura somente e sua seleção não pode ser cancelada.
4. Selecione **OK**.

Suas alterações aparecem imediatamente na lista de trabalhos.

Utilização da simulação de trabalho

A simulação permite verificar, em trabalhos PDF, fontes ausentes, cores sólidas, espaço de cor RGB e imagens em baixa e alta resolução. Opcionalmente, é possível gerar um relatório de erros encontrados. Você pode escolher se o processamento de trabalhos simulados com falha deve continuar, ou se os mesmos devem ser retidos. Também é possível configurar a Simulação para ser executada automaticamente quando os trabalhos forem processados por uma fila.

Para acessar as funções de simulação de trabalho em PDF clique com o botão direito do mouse em um trabalho PDF na lista **Trabalhos em pausa**, **Trabalhos retidos na fila** ou **Trabalhos concluídos** e selecione **Simulação** no menu.

As funções de simulação do trabalho são:

- **Simular e liberar** - Consulte Verificação de simulações em um trabalho PDF, para obter mais informações.
- **Exibir relatório**- Consulte Exibição de um relatório de erros de simulação, para obter mais informações.
- **Aprovar PDF** - Consulte Aprovação de uma simulação de PDF, para obter mais informações.
- **Imprimir relatório**- Consulte Impressão de um relatório de simulação, para obter mais informações.
- **Exportar relatório**- Consulte Exportação de um relatório de simulação, para obter mais informações.
- **Configuração** Consulte Configuração de simulação de trabalho, para obter mais informações.

Verificação de simulações em um trabalho PDF

As verificações de simulação podem ser realizadas em um trabalho PDF localizado na lista Trabalhos em Pausa, Trabalhos Retidos na Fila ou Trabalhos Concluídos.

Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione:

- **Simular > Simular**.

  A opção **Simular** realiza a verificação da simulação, mas não altera o estado do trabalho. O trabalho continua na mesma lista de trabalho na qual estava antes de ser selecionada a opção Simular.

- **Simular > Simular e liberar**.

  Simular e liberar executa a verificação da simulação e libera o trabalho para processamento adicional se não houver erros na simulação. Se houver erros de simulação, o trabalho será retido ou receberá permissão para continuar o processamento, dependendo da configuração de Norma do trabalho para Erro de simulação.

Exibição de um relatório de erros de simulação

Haverá um relatório de erros de simulação disponível para os trabalhos com erros nos quais a opção **Reportar como Erro** estiver selecionada.

Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Simulação > Exibir relatório**. A janela Relatório de simulação é aberta.

- Para ignorar os erros e aprovar o PDF para processamento adicional, selecione **Aprovar PDF**.
- Para imprimir o relatório de erros, selecione **Imprimir Relatório**.
- Para salvar o relatório de erros, selecione **Exportar Relatório**.

Aprovação de uma simulação de PDF

Os trabalhos PDF que apresentarem erros de simulação são automaticamente retidos pelo sistema quando a Norma do trabalho para Erros de simulação estiver configurada para **Reter o Trabalho**. Os trabalhos PDF retidos por causa de erros de simulação podem ser aprovados manualmente para processamento adicional.

Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Simulação > Aprovar PDF**.

Impressão de um relatório de simulação

Haverá um relatório de erros de simulação disponível para os trabalhos com erros nos quais a opção **Reportar como Erro** estiver selecionada.

1. Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Simulação > Imprimir relatório**. A caixa de diálogo Imprimir relatório de simulação é aberta.
2. Selecione a fila, faces impressas e a quantidade e, em seguida, selecione **OK**.

Exportação de um relatório de simulação

Haverá um relatório de erros de simulação disponível para os trabalhos com erros nos quais a opção **Reportar como Erro** estiver selecionada.

1. Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Simulação > Exportar relatório**. O diálogo Exportar Relatório de Simulação é aberto.
2. O diretório padrão para relatórios exportados está no sistema de arquivos local, em uma pasta /var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/ intitulada conforme a ID do trabalho. Se desejar armazenar o relatório em outro local, escolha um diretório.
3. Selecione **Exportar** para salvar o relatório. O formato do relatório é configurado no botão de acesso Simular para as filas ou na janela Configuração de simulação para trabalhos.
4. Uma janela de informações indica que o relatório foi exportado. Selecione **OK**.
5. Selecione **Fechar**.

Configuração de simulação de trabalho

1. Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Simulação > Configuração**. A janela Configuração de simulação será aberta.

2. Em **Normas do trabalho de simulação**, escolha como os trabalhos com erros de simulação são tratados pelo sistema:
   - **Permitir processamento adicional** - se o trabalho for liberado pela fila, poderá continuar com o processamento adicional.
   - **Reter o trabalho** - o trabalho será retido pelo sistema caso seja liberado pela fila.
3. A partir da lista **Formato para exportar relatório**, escolha o formato do arquivo com o qual os relatórios de erros serão exportados. O formato padrão do relatório é Texto. É altamente recomendável que os relatórios de simulação sejam gerados em formato de texto para minimizar qualquer redução de desempenho de processamento do trabalho enquanto os relatórios de simulação são gerados.
   - **Texto**
   - **XML**
   - **PDF**
4. Escolha quais verificações de simulação serão executadas. Pelo menos uma verificação deve ser executada. Para cada uma das verificações a seguir, você pode escolher **Reportar como erro** para gerar um relatório de erro do trabalho quando o erro for encontrado.
   - **Fontes ausentes** - verifica se as fontes no PDF estão embutidas no PDF.
   - **Cores sólidas** - verifica se as cores sólidas do PDF estão definidas no Servidor de impressão.
   - **Espaço de cores RGB** - verifica se existe RGB no PDF.
   - **Imagens de baixa resolução** - verifica se existem imagens de baixa resolução. Se essa opção for selecionada, escolha a resolução na lista **Menor que**. Será relatado um erro ao encontrar imagens menores que a resolução selecionada.
   - **Imagens maiores que 2400 DPI** - verifica se há imagens maiores que 2400 DPI.
5. Selecione **OK**.

Menus do Gerenciador de Trabalhos

Os menus do Gerenciador de Trabalhos permitem executar tarefas de gerenciamento de trabalhos, como encaminhar, excluir ou reter e liberar trabalhos para impressão. Esses menus também permitem que você defina ou altere as propriedades do trabalho.

As opções seguidas de reticências (...) abrem janelas adicionais para as tarefas de gerenciamento de trabalhos. Para acessar o menu Trabalho, execute uma das ações a seguir:

- Clique com o botão direito do mouse em um trabalho na lista de trabalhos
- Selecione o menu suspenso Trabalho
- Selecione um ícone na barra de ferramentas

As opções irão variar de acordo com a lista de Gerenciamento de trabalhos ativa, se **Salvar arquivos PDL** estiver ativado e a impressora configurada. Os menus de Trabalho podem conter as seguintes opções.

- **Propriedades**: esta opção abre uma janela que contém uma série de guias que exibem todas as configurações atuais para o trabalho. Muitas tarefas de gerenciamento de trabalhos são realizadas modificando-se as propriedades do trabalho.
- **Visualizar**: gera uma visualização do trabalho. Esta função está disponível para os formatos PostScript, PDF e TIFF. É necessária uma licença PostScript para acessar esta função.
- **Simulação**: Verifica se há problemas em um trabalho PDF que possam provocar a impressão incorreta do trabalho ou causar problemas de desempenho.
- **Liberar**: permite que o trabalho Retido selecionado seja impresso. O trabalho será colocado imediatamente após todos os trabalhos que estiverem sendo impressos ou pendentes.
- **Reter**: se o trabalho tiver sido enviado e você desejar atrasar sua impressão, poderá retê-lo. O trabalho será movido para a lista **Em pausa**. Se um trabalho for retido, você precisará reprocessá-lo para que possa ser impresso. A impressão iniciará no começo do trabalho.
- **Imprimir agora**: Interrompe o trabalho de impressão atual para imprimir o trabalho selecionado.
- **Prova**: imprime uma cópia e mantém o trabalho no sistema para impressões adicionais. Os trabalhos de Prova interromperão o trabalho de impressão atual.
- **Promover**: promover um trabalho permite mover o trabalho pendente selecionado para uma posição acima de todos os outros trabalhos pendentes na fila. O trabalho promovido é impresso imediatamente após outros trabalhos de impressão programados anteriormente.
- **Encaminhar**: permite encaminhar um trabalho de um Servidor de Impressão FreeFlow a outro.
- **Mover**: permite mover o trabalho para outra fila.
- **Copiar**: permite a impressão de uma cópia do(s) trabalhos(s) enquanto retém o trabalho original e o programa como originalmente enviado.
- **Excluir**: termina a impressão do trabalho selecionado, mas não o remove do sistema.
- **Cancelar**: termina a impressão do trabalho selecionado, mas não o remove do sistema.

  NOTA

  Selecionar **Cancelar** nas janelas de diálogo da função não remove o trabalho do sistema.

- **Capturar/Transferir**: permite Capturar e Transferir dados de trabalhos inativos e informações da IOT e do Servidor de Impressão sem acesso direto aos Serviços Remotos.
- **Selecionar tudo**: disponível na guia **Salvos** e assim que é selecionada, realça todos os trabalhos atualmente ativos ou inativos.
- **Limpar tudo**: desmarca todos os trabalhos atualmente realçados na lista de trabalhos.
- **Reexibir**: esta opção atualiza o conteúdo da lista de trabalhos.

Janela Propriedades do Trabalho

A janela Propriedades do trabalho contém botões de acesso que são incorporados em guias e são designados para ajustar propriedades e agilizar a impressão.

Para acessar as propriedades do trabalho, você pode clicar duas vezes em um trabalho ou selecioná-lo e executar uma das ações a seguir:

- Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Propriedades**.
- Selecione **Propriedades** no menu suspenso **Trabalho**.
- Selecione o ícone de **Propriedades** na barra de ferramentas.

A janela Propriedades do Trabalho contém as seleções a seguir:

- A guia **Settings (Configurações)**: permite que você visualize configurações das páginas a serem impressas, o formato do trabalho, o destino da impressão, o progresso do trabalho e as Páginas Administrativas.
- A guia **Material**: permite selecionar as propriedades do material para o trabalho.
- A janela **Qualidade de imagem**: contém controles que permitem fazer ajustes na qualidade da imagem.
- A guia **Edição de imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída. As seleções são deslocamento de imagem, rotação e imagens de fundo.
- A guia **Páginas especiais**: contém as funções que permitem criar e editar páginas de exceção, inserções e capas.
- A guia **Data/Hora**: visualizar detalhes do envio de trabalho.
- A guia **Falha**: essa guia fica ativa quando um trabalho falha. Um trabalho falhará se contiver erros ou se surgirem problemas de processamento.
- A guia **Inelegível**: esta fica ativada quando um trabalho necessita de um recurso para ser impresso como programado. Um trabalho inelegível é aquele que não pode ser impresso, pois falta um recurso necessário para a impressão.

Além das guias e botões de acesso, a janela Propriedades do trabalho contém o painel **Conteúdo** com os seguintes campos e botões que estarão disponíveis independentemente da guia selecionada:

- **Quantidade**: exibe o número de jogos de trabalhos a serem impressos.
- **Nome do trabalho**: exibe o nome do trabalho. este campo pode ser editado.
- **Status**: detalha se o trabalho está sendo impresso, pendente, com falhas, retido, concluído ou salvo. Este campo é para leitura somente.
- **Lista de material do documento**: a **Lista de material do documento** está disponível apenas para trabalhos que contêm comentários DCS de Material do documento % %.

Função Inviabilizar guias conflitantes

Em um esforço para ajudar a evitar a seleção de funções conflitantes na mesma guia, o Servidor de impressão FreeFlow utiliza a função Inviabilizar guias conflitantes. Por exemplo, se você selecionar a opção Grampeamento/Acabamento do **Grampeador**, o **Local de saída** passará a um local compatível com a seleção de acabamento. O menu **Local de saída** permanecerá indisponível até que você selecione uma opção de acabamento que seja compatível com várias origens. Este procedimento impede a falha do trabalho e evita que você tenha que localizar as funções conflitantes.

RESTRIÇÃO

Em virtude das limitações de Java, esta função não poderá indisponibilizar seleções individuais em um menu suspenso. Os conflitos resultantes entre guias e em menus suspensos são detectados usando o diálogo Conflitos de programação. Se ocorrer um conflito, o diálogo Conflitos de programação será aberto. O conflito é descrito e são apresentadas instruções sobre como solucioná-lo.

Visualização de imagens em miniatura

As miniaturas fornecem um modo rápido de identificar visualmente um trabalho no Servidor de Impressão FreeFlow.

1. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Miniatura**. Uma janela do visualizador de miniaturas será aberta.
2. Você pode usar os controles na parte inferior da janela para navegar entre as páginas do trabalho e girar a imagem em miniatura.
3. Você pode redimensionar a imagem em miniatura redimensionando a janela.

Visualização de trabalhos

Os trabalhos podem ser visualizados antes de enviar o trabalho para impressão. Um trabalho inteiro ou um intervalo de páginas selecionado poderá ser visualizado. A visualização permite exibir o trabalho e fazer alterações antes de seu envio para impressão final.

Você pode visualizar imagens de trabalhos no Servidor de Impressão FreeFlow. Três funções de visualização ficam disponíveis para finalidades diferentes:

- Miniatura - fornece uma visualização de resolução muito baixa para uma rápida identificação visual do trabalho.
- Visualização - fornece uma visualização de baixa resolução para verificar a composição e o layout do trabalho. Uma visualização demora mais para processar que as miniaturas.
- Visualização avançada - fornece uma imagem de alta resolução para verificar a qualidade da imagem na tela antes de imprimir.

Visualização de imagens em miniatura

As miniaturas fornecem um modo rápido de identificar visualmente um trabalho no Servidor de Impressão FreeFlow.

1. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Miniatura**. Uma janela do visualizador de miniaturas será aberta.
2. Você pode usar os controles na parte inferior da janela para navegar entre as páginas do trabalho e girar a imagem em miniatura.
3. Você pode redimensionar a imagem em miniatura redimensionando a janela.

Visualização de um trabalho usando o Gerenciador de trabalhos

É necessária uma licença PostScript para acessar esta função.

1. Selecione o trabalho que você deseja visualizar na lista Em pausa ou Retido pela fila.
2. É possível visualizar o trabalho a 75 dpi ou 600 dpi. Para visualizar o trabalho a 75 dpi, clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Visualizar > Visualizar**. Para visualizar o trabalho a 1200 dpi, selecione **Visualizar > Visualização avançada**.
3. Você também pode optar por visualizar um intervalo de páginas, em vez do trabalho todo.
4. Enquanto as imagens de visualização estão sendo geradas, você pode usar o botão **Cancelar** para interromper a geração de imagens.
5. Quando o processo de visualização for concluído, o trabalho selecionado será exibido na janela Visualizar.
   a) Use os controles na parte inferior da janela para navegar entre as páginas do trabalho e girar a imagem de visualização.
   b) Para uma visualização avançada, você pode usar os controles na parte superior da janela para aplicar zoom e ampliar a imagem e para selecionar quais separações serão exibidas. Use o eyedropper para determinar os valores CMYK de um pixel específico. Se for utilizada uma cor sólida, sua visualização também será exibida.
6. Se você fizer alterações no trabalho que alterem a composição ou o layout, poderá usar o botão **Atualizar** para gerar uma nova visualização.

Visualização de miniaturas automáticas e propriedades Retidas na fila.

1. Clique com o botão direito do mouse em um trabalho na lista **Retidos na fila**.
2. Exibir o painel de visualização do trabalho. É exibida a primeira página do trabalho. Use a seta para exibir a segunda página
3. São exibidas as seguintes propriedades do trabalho:
   - ID do Trabalho
   - Quantidade
   - Faces impressas
   - Nome do material

- Remetente

Uso do intervalo de visualização

A janela Intervalo de Visualização permite limitar o número de páginas para as quais as imagens de visualização serão geradas e escolher se irá gerar uma visualização de baixa ou alta resolução.

1. Selecione o trabalho que você deseja visualizar na lista Em pausa ou Retido pela fila.
2. Selecione**Visualização > Visualizar Intervalo**.
3. Para visualizar todas as páginas, selecione **Todas**, ou, para visualizar somente algumas páginas, selecione **Intervalo de visualização** e digite o número da primeira e da última página a ser visualizada.
4. Escolha se irá gerar uma visualização de 75 dpi selecionando **Visualizar** ou gerar uma visualização de 600 dpi selecionando **Visualização avançada**.
5. Selecione **OK** para gerar a visualização.
6. Enquanto as imagens de visualização estão sendo geradas, você pode usar o botão **Cancelar** para interromper a geração de imagens.
7. Quando o processo de visualização for concluído, o trabalho selecionado será exibido na janela Visualizar.

Visualização de um relatório de trabalho

Uma vez geradas as imagens de visualização de um trabalho, ficará disponível um relatório dos erros que foram gerados.

1. Na janela de visualização, selecione **Exibir erros** para Visualizar ou **Relatório** para Visualização avançada. Será exibida uma lista de substituições de fontes e outros erros gerados.
2. Selecione **Imprimir relatório** para imprimir o relatório.

Exportação de uma visualização em PDF

Quando uma visualização é gerada para um trabalho, as imagens de visualização podem ser exportadas para PDF.

1. Clique com o botão direito do mouse no trabalho visualizado e selecione **Visualizar > Exportar**.
2. Escolha onde o PDF será armazenado. Você pode usar o botão **Mostrar** para mostrar uma lista dos arquivos PDF já armazenados no local selecionado.
3. Escolha a resolução das imagens para exportar e o intervalo de páginas a serem exportadas e, em seguida, selecione **Exportar**.

Trabalhos de impressão

O Gerenciador de Trabalhos foi projetado para oferecer acesso fácil aos trabalhos de impressão e ao gerenciamento das propriedades do trabalho.

Para certas tarefas você poderá selecionar mais de um trabalho executando uma das seguintes ações abaixo:

- Mantenha pressionada a tecla <CTRL> (Control) e selecione os trabalhos individualmente clicando com o botão esquerdo do mouse.
- Para selecionar vários arquivos adjacentes, pressione e mantenha pressionada a tecla <SHIFT> e selecione o primeiro e o último nomes dos arquivos desejados da lista. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de arquivos e todas as linhas entre elas.

Liberar um trabalho para impressão

Você poderá liberar um trabalho para impressão por meio da lista Em pausa ou Retidos na fila, ou se a opção Reter PDL estiver ativada, você poderá liberá-lo por meio da guia Concluídos.

Selecione o trabalho a ser liberado na lista **Ativos**, **Retido pela fila** ou **Em pausa** e execute uma das seguintes ações:

- Clique com o botão direito do mouse e escolha **Liberar** no menu.
- No menu suspenso Trabalho, selecione **Liberar**.
- Selecione o ícone **Liberar** na barra de ferramentas.
- Arraste e solte o trabalho na lista **Ativos**.

Alterar as Propriedades de um Trabalho

Você pode modificar as propriedades dos trabalhos enviados ao Servidor de Impressão FreeFlow executando uma das seguintes ações:

- Dê um clique duplo em um determinado trabalho para abrir a janela Propriedades do Trabalho.
- Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Propriedades...**.
- Selecione um trabalho e escolha **Propriedades...** no menu suspenso **Trabalho**.
- Selecione um trabalho e clique no ícone **Propriedades...** na barra de ferramentas.

Aplicar propriedades do trabalho

Os usuários podem aplicar propriedades do trabalho existentes para outro trabalho na área de Retido na fila.

1. Selecione um trabalho **Retido na fila**.
2. clique com o botão direito do mouse e selecione **Aplicar propriedades salvas**.

   São exibidos todos os nomes de trabalhos salvos.
3. Selecione um trabalho salvo com propriedades que deseja aplicar ao seu trabalho selecionado.

Salvar propriedades do trabalho

Os usuários do Servidor de impressão FreeFlow podem criar e salvar tíquetes de trabalho para uso futuro, ativando a configuração de trabalho rápido.

1. Selecione **Trabalho > Novas propriedades do trabalho salvo**.
2. Selecione uma das seguintes, a partir da lista suspensa Propriedades do trabalho salvo:

- **Configuração manual** - nenhuma alteração nas configurações manuais. Usado para aplicar propriedades de trabalho baseadas em configurações de filas.
- **Reverter ao original** - reverte às configurações originais.
- **Nome** - exibe uma lista de todos os nomes de trabalho disponíveis.

3. Selecione as configurações do trabalho que deseja salvar, e clique em **Salvar**.

Gerenciando as propriedades do trabalho

1. Selecione **Trabalho > Novas propriedades do trabalho salvo**.
2. Selecione uma das seguintes, a partir da lista suspensa **Propriedades do trabalho salvo**:
   - **Configuração manual** - nenhuma alteração nas configurações manuais. Usado para aplicar propriedades de trabalho baseadas em configurações de filas.
   - **Reverter ao original** - reverte às configurações originais.
   - **Nome** - exibe uma lista de todos os nomes de trabalho disponíveis.
3. Selecione o trabalho que deseja gerenciar e clique em **Gerenciar**.

   A janela de gerenciador de Propriedades do trabalho salvo é exibida.
4. Fazer seleções para gerenciar as propriedades do trabalho salvo. As seguinte opções estão disponíveis:
   - Propriedades do trabalho salvo - exibe todos os nomes de trabalhos salvos.
   - Propriedades - exibe as propriedades do trabalho selecionado.
   - Renomear
   - Excluir
5. Clique em **Fechar**.

Renomear um trabalho

Você pode renomear um trabalho em qualquer uma das listas de trabalhos, mas apenas pode alterar o nome de um trabalho na lista Concluídos se Reter arquivos PDL estiver selecionado em Preferências do sistema.

1. Selecione o trabalho.
2. Realce ou selecione o nome atual no campo Nome do trabalho.
3. Digite a novo nome do trabalho.
4. Selecione **OK**.

Utilização da Lista de Material do Documento

A Lista de Material do Documento (DML) está sempre disponível para uso em Propriedades do trabalho, mas é ignorada para fins de programação, a não ser que o Administrador do sistema tenha ativado Usar a lista de material do documento, no **menu Configuração > Preferências do sistema > Processamento do Trabalho**. Para obter informações adicionais sobre DML, consulte Configuração das opções de processamento do trabalho.

A Lista de Material do Documento está disponível apenas para trabalhos que contêm comentários DCS para o Material do Documento % %. Cada material e os atributos associados definidos no Material do Documento % % estão representadas na janela DML.

Por padrão, cada material é definido como ativado para a reconciliação do material com outros tipos de material e com a Programação baseada em recurso (RBS). Qualquer material na lista pode ser desativado a fim de que não seja considerado para fins de RBS. Se um trabalho se tornar inelegível para impressão devido a que um material DML não está sendo carregado na impressora, o material necessário pode ser carregado para que o trabalho seja impresso com êxito.

Se o material correto não for colocado na impressora e Substituição automática de materiais estiver sendo usada, o trabalho falhará e o material correto precisará ser carregado.

1. Dê um clique duplo em um trabalho para abrir as propriedades do trabalho.
2. Selecione **Lista de Material do Documento...**. A janela da Lista de Material do Documento se abrirá.
3. Para ativar ou desativar um material específico, clique com o botão direito do mouse no material listado e selecione **Ativar** ou **Desativar**.
4. Selecione **OK** para fechar a janela DML.

Exclusão de um trabalho

A exclusão de um trabalho o remove do sistema.

1. Escolha um dos seguintes:
   - Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Excluir**.
   - Selecione um trabalho e escolha **Excluir** no menu Trabalho.
   - Selecione o ícone **Excluir** na barra de ferramentas.
2. Na Tela inicial, selecione o trabalho a ser excluído.
3. Selecione **Sim** para remover o trabalho do sistema.

O trabalho será totalmente removida do sistema.

Cancelamento de um trabalho

O cancelamento de um trabalho encerra a impressão do trabalho selecionado e move o trabalho para a guia Concluídos com um status de Cancelado pelo operador.

1. Na Tela inicial, selecione o trabalho a ser cancelado.

2. Execute um dos procedimentos a seguir.
   - Selecione **Cancelar** no menu suspenso Trabalho.
   - Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Cancelar**.
   - Selecione o ícone **Cancelar** na barra de ferramentas.
3. Selecione **Sim** para confirmar sua ação.

Como mover um trabalho

Mover um trabalho permite movê-lo de uma fila para outra.

1. Selecione o trabalho desejado.
2. Clique com o botão direito do mouse em um trabalho e selecione **Mover**.
3. Selecione uma fila na lista e clique em **OK**. O trabalho será movido para a fila selecionada.

Cópia de um trabalho para o Gerenciador de trabalhos

Somente os trabalhos que estão nas listas **Em pausa**, **Concluídos** ou **Retido pela fila** podem ser copiados. Esta função não está disponível para trabalhos suspensos ou rejeitados ou para relatórios LCDS.

A função Copiar permite a impressão de uma cópia do trabalhos enquanto retém o trabalho original e programa-o como enviado inicialmente. Vários trabalhos podem ser selecionados.

1. Selecione um trabalho ou trabalhos ao clicar com o botão direito do mouse e selecione **Copiar**.

   Cada cópia do trabalho possui uma ID de trabalho exclusiva. O nome está no formato x!n, onde x é o nome do trabalho original e n representa o número de cópias do trabalho no sistema. Por exemplo, se você copiar o trabalho meutrabalho, o nome da cópia será meutrabalho!1. Se você fizer outra cópia de meutrabalho ou meutrabalho!1, o nome da cópia será meutrabalho!2.

   A janela Trabalho de cópia será aberta.
2. Selecione uma das opções a seguir:
   - **Copiar e reter**: o trabalho é enviado para a fila como especificado no tíquete de trabalho. O trabalho é exibido na lista Trabalhos em pausa com o status de Retido pelo usuário.
   - **Copiar e liberar**: o trabalho é enviado para a fila como especificado no tíquete de trabalho. O trabalho é exibido na lista **Trabalhos ativos**.
3. Selecione um dos seguintes itens no campo **Opções**:
   - **Usar tíquete de trabalho**: o trabalho é copiado e contém os mesmos atributos como programado para o trabalho.
   - **Usar padrões da fila**: o trabalho é copiado e contém os atributos padrão da fila.
4. Selecione **OK**.

Encaminhar um trabalho

Para que um trabalho seja encaminhado para outra impressora, a impressora deve ser configurada no sistema. Consulte a tarefa Configuração de um nome do sistema de impressão para o encaminhamento de trabalhos.

O spool do trabalho deverá ser totalmente concluído para que ele possa ser encaminhado. Trabalhos contínuos, de reimpressão rápida e on-line não podem ser encaminhados. Se um trabalho for elegível para encaminhamento (por exemplo, não se trata de um trabalho contínuo), a GUI de Encaminhar trabalhos alterará seu status para Retido e a caixa de diálogo Encaminhar trabalho será aberta. Caso contrário, aparecerá uma mensagem de erro.

O Encaminhamento de trabalhos permite enviar um trabalho de um Servidor de Impressão FreeFlow para outro sistema de impressão. Será possível encaminhar trabalhos Concluídos se a função Reter arquivos PDL estiver ativada.

1. Para encaminhar um trabalho, clique com o botão direito do mouse na lista de Ativos ou Em pausa e selecione **Encaminhar**. Como alternativa, você pode selecionar um trabalho e selecionar **Encaminhar** no menu suspenso Trabalho.
2. Para encaminhar vários trabalhos, execute uma das ações a seguir:
   a) Mantenha pressionada a tecla **CTRL** (Control) e selecione cada trabalho individualmente. Clique com o botão direito do mouse em sua seleção e selecione **Encaminhar**.
   b) Para selecionar vários trabalhos adjacentes, mantenha pressionada a tecla **SHIFT** enquanto seleciona o primeiro e o último trabalhos desejados. Todos os trabalhos selecionados do primeiro ao último são realçados. Clique com o botão direito do mouse em sua seleção e selecione **Encaminhar**.
3. Na janela de diálogo Encaminhar trabalho, selecione o local para onde o trabalho será encaminhado no menu suspenso Nome do sistema de impressão.
4. Digite o Nome da fila no campo de texto correspondente.
5. Se você desejar que o trabalho permaneça no Servidor de impressão de origem depois de ser encaminhado, selecione **Reter trabalho após encaminhar**. Para remover o trabalho do Servidor de Impressão original após ser encaminhado, cancele **Reter trabalho após encaminhar**.

   Não há recuperação de erros disponível para trabalhos encaminhados. Portanto, se ocorrer um problema na rede ou de conectividade ao Encaminhar trabalhos, o sistema de origem não exibirá uma mensagem de falha. Retenha uma cópia de um trabalho crítico no Servidor de Impressão de origem.

6. Se desejado, selecione **Tíquete de Trabalho**. A função Encaminhar Trabalho permite a você incluir ou excluir o Tíquete de Trabalho Xerox quando o trabalho for encaminhado à outra impressora. A vantagem desta opção é permitir o controle sobre que atributos do trabalho serão mantidos entre a impressora de origem e a de destino.

   Um exemplo de quando incluir o tíquete de trabalho seria ao encaminhar para uma DocuSP ou o Servidor de Impressão FreeFlow com nível de software 3.x ou superior e o trabalho tiver sido programado com um Tíquete de trabalho Xerox ou tenha sido programado com instruções especiais de programação como páginas de exceção ou atributos de cor. Exemplos de quando excluir o tíquete de trabalho são:

   - ao encaminhar a uma impressora não baseada em DocuSP ou no Servidor de Impressão FreeFlow que não compreenda o formato de tíquete de trabalho XPIF;
   - ao encaminhar um trabalho para uma impressora com DocuSP versão 2.x ou inferior, que não compreenda o formato de tíquete de trabalho XPIF;
   - o trabalho contém informações de programação de PDL como comandos setpagedevice em PostScript,
   - quando o trabalho contém acabamento de subjogo.
7. Clique em **Encaminhar**. O status do trabalho aparecerá no campo Status do Encaminhamento.

Configuração do nome de um sistema de impressão para o encaminhamento de trabalhos

Antes de encaminhar um trabalho, um sistema de impressão receptor deve ser definido pelo Administrador do Sistema.

Será possível encaminhar trabalhos Concluídos se a função Reter arquivos PDL estiver ativada.

Assim que o sistema de impressão receptor for definido, ele poderá ser editado e excluído.

1. Clique com o botão direito do mouse na lista **Concluídos** ou **Em pausa** e selecione **Encaminhar**. A janela Encaminhar trabalho será aberta.
2. Selecione **Configuração**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Digite o nome do sistema de impressão.
5. Digite o Nome do host ou o número IP do sistema de recebimento. Números IP sozinhos não são suportados e um nome de sistema de impressão é necessário. A função Encaminhar trabalhos utiliza o nome da impressora para examinar o endereço do sistema receptor.
6. Selecione **Aplicar**. As informações do sistema de impressão aparecerão na janela de diálogo Configuração da Impressora.
7. Selecione **Fechar** duas vezes para sair das janelas e retornar à janela Encaminhar trabalho.

Edição de um sistema de impressão para encaminhamento de trabalhos

1. Clique com o botão direito do mouse na lista **Concluídos** ou **Em pausa** e selecione **Encaminhar**. A janela Encaminhar trabalho será aberta.

2. Selecione **Configuração**.
3. Clique com o botão direito do mouse no sistema de impressão e selecione **Editar**. Você pode também selecionar um nome de sistema de impressão e selecionar **Editar**.
4. Faça as alterações necessárias e selecione **OK**. As suas alterações aparecerão na janela Status da impressora.
5. Selecione **Fechar** duas vezes para sair das janelas e retornar à janela Encaminhar trabalho.

Exclusão de um nome de sistema de impressão para encaminhamento de trabalhos

1. Clique com o botão direito do mouse na lista **Concluídos** ou **Em pausa** e selecione **Encaminhar**. A janela Encaminhar trabalho será aberta.
2. Selecione **Configuração**.
3. Clique com o botão direito do mouse no sistema de impressão e selecione **Excluir**. Como alternativa, você pode selecionar um nome de sistema de impressão e clicar no botão **Excluir**.
4. Clique em **Sim** para confirmar sua ação. O sistema de impressão será removido da janela Status da impressora.
5. Selecione **Fechar** duas vezes para sair das janelas e retornar à janela Encaminhar trabalho.

Limitações e notas associadas ao encaminhamento do trabalho

As seguintes limitações e notas estão associadas à função Encaminhar trabalhos.

- Não há recuperação de erros disponível para trabalhos encaminhados. Se ocorrer um problema na rede ou de conectividade ao Encaminhar trabalhos, o sistema de origem não indicará uma mensagem de falha. Considerando-se esta condição, retenha uma cópia dos trabalhos críticos no sistema de origem.
- O encaminhamento de trabalhos que requerem referências de arquivo não é aceito pela função Encaminhar trabalho. As imagens de referência não são alceadas e movidas.
  - Trabalhos do FreeFlow (*.rdo)
  - Trabalhos do VIPP
  - Trabalhos de macro GetTiff
  - Trabalhos em Formato de Reimpressão Rápida (FRF): Esses trabalhos podem ser encaminhados com êxito usando-se os pontos de montagem comuns entre os sistemas.
- Números IP sozinhos não são suportados, um nome de sistema de impressão é necessário. A função Encaminhar trabalhos utiliza o nome da impressora para examinar o endereço IP do Servidor de Impressão receptor. Os nomes e endereços dos Servidores de Impressão receptores desejados devem estar no arquivo /etc/hosts do Servidor de Impressão de envio quando não houver um serviço de nomeação em execução.
- A opção Encaminhar Trabalhos será automaticamente ativada para o Administrador do Sistema e para o Operador.

- Os trabalhos encaminhados a sistemas sem algumas funções, por exemplo, um trabalho encaminhado com encadernação, para uma impressora que não suporte encadernação, exibirão um erro de tíquete de trabalho afirmando que a função não está disponível no dispositivo destinatário.
- O Servidor de Impressão não permitirá que você cancele a operação de encaminhamento depois de iniciada.
- A função Contabilidade não é suportada. O Servidor de Impressão que encaminha o trabalho não mantém um registro dos trabalhos encaminhados.
- Recursos específicos, inclusive fontes, formulários, JDLs, JDEs e imagens TIFF de um trabalho não serão encaminhados.

Processar e reter um trabalho

Você pode clicar com o botão direito em um trabalho em cores do PDF e selecionar para processar e reter o trabalho como uma opção de trabalho. O trabalho deve estar inativo e pode ser processado e retido até que seja liberado para impressão. Assim que um trabalho é processado, uma visualização pode ser gerada e uma cópia de prova pode ser impressa. Grandes trabalhos processados anteriormente são impressos mais rápido. Uma prova do trabalho corresponderá à impressão final uma vez que quaisquer parâmetros aplicados durante o processamento também serão aplicados quando o trabalho for impresso. Use esta opção para preparar os trabalhos para rápida impressão e reimpressão.

1. Selecione o trabalho que você deseja processar e reter. Em seguida, clique com o botão direito.
2. Selecione **Processar trabalho**.
3. Agora você pode selecionar para Visualizar o trabalho processado.
    - Visualizar
    - Visualização avançada
    - Intervalo de visualização
    - Exportar para PDF
    - Excluir visualização

Imprimir agora

A função Imprimir Agora permite interromper o trabalho que estiver sendo impresso no momento para imprimir um ou mais trabalhos diferentes. Após a impressão de todos os trabalhos do tipo Imprimir agora, o Servidor de impressão retoma a impressão do trabalho original interrompido. Para usar a opção Imprimir agora, selecione um trabalho e execute uma das ações a seguir:

- Clique com o botão direito do mouse e selecione **Imprimir Agora** no menu.
- No menu suspenso Trabalho, escolha **Imprimir agora**.
- Selecione o ícone **Imprimir Agora** na barra de ferramentas.

NOTA

Um trabalho do tipo Imprimir agora recém-atribuído não interromperá um trabalho Imprimir agora ativo. O trabalho Imprimir agora mais recente é adicionado ao final da lista de trabalhos de interrupção ativos. Os trabalhos Imprimir agora que requerem recursos não disponíveis, como materiais especiais ou acabamento, são inelegíveis e não são programados como trabalhos Imprimir agora até que o recurso fique disponível.

Promoção de um trabalho

Promover um trabalho permite mover o trabalho pendente selecionado para uma posição acima de todos os outros trabalhos pendentes na fila. O trabalho promovido é impresso imediatamente após outros trabalhos de impressão programados anteriormente.

NOTA

Considere usar a função Imprimir agora se precisar imprimir o trabalho imediatamente.

Na lista **Ativo**, clique com o botão direito no trabalho pendente que deseja promover e escolha **Promover** no menu.

- Ambiente com uma única fila: o trabalho promovido é colocado acima de todos os outros trabalhos pendentes.
- Ambiente com várias filas: se 20 trabalhos estão programados para impressão em uma fila diferente daquela usada para promover seu trabalho, ele será o vigésimo primeiro a ser impresso.

Prova de um trabalho

Esta função permite imprimir uma prova de um trabalho de várias cópias enquanto elimina a necessidade de reenviá-lo para impressão assim que o conteúdo e/ou o layout tiver sido verificado.

Todos os atributos do trabalho aplicam-se aos trabalhos de prova, exceto a quantidade. A quantidade padrão de impressões para um trabalho de Prova é 1 (um); entretanto, o padrão poderá ser modificado nas preferências do sistema pelo Administrador do sistema.

NOTA

Você também poderá configurar uma fila para imprimir automaticamente cópias de prova de cada trabalho enviado a ela. O trabalho atual será interrompido no final de uma página se a impressão não tiver sido concluída, ou em um limite estabelecido, se o trabalho interrompido tiver acabado. O processamento de trabalhos que não estejam listados como sem prova na fila será suspenso até que os trabalhos de prova sejam impressos.

1. Na lista Ativos ou Em Pausa, selecione um trabalho e execute um dos seguintes procedimentos:
   - Clique com o botão direito do mouse e selecione **Prova** no menu.
   - No menu suspenso Trabalho, selecione **Prova**.
   - Selecione o ícone **Prova** na barra de ferramentas.

2. Será impressa uma prova do trabalho selecionado.

   Um trabalho de prova recém-atribuído não interrompe um trabalho de prova que está sendo impresso. O trabalho de prova mais recente é colocado no final da fila de trabalhos de Prova ativos. Os trabalhos de prova que necessitem de recursos indisponíveis (como materiais especiais) não são qualificados e não serão programados como trabalhos de Prova interrompidos até que o recurso seja disponibilizado.
3. Assim que você verificar a cópia, poderá liberar o trabalho para impressão.

Sobre a impressão JDF

Um tíquete de trabalho de Formato de Definição de Trabalho (JDF) com arquivos de documentos PDL permite aos remetentes do trabalho anexarem as configurações do trabalho aos trabalhos de impressão. A função JDF utiliza um mecanismo de pasta ativa para aceitar trabalhos no sistema para processamento e retorna os tíquetes de trabalho JDF personalizados, que contêm as informações básicas de status do trabalho e tempos de processamento. Quando um tíquete de trabalho JDF for enviado a uma pasta ativa, o tíquete JDF será analisado, os atributos do trabalho serão mapeados e configurados para as estruturas de dados do Servidor de Impressão FreeFlow e o arquivo PDL será usado para criar um novo trabalho, que será programado no sistema. Após o trabalho ser programado no sistema, o tíquete de trabalho JDF será atualizado com o tempo de processamento e status e movido para a pasta do subdiretório de saída ou de erros, se uma falha for detectada durante o envio do trabalho.

O nome do trabalho exibido no Servidor de Impressão FreeFlow foi alterado. Anteriormente, era o nome do arquivo do tíquete JDF. Agora, ele é retirado dos dados internos de JDF, tornando o nome do trabalho do Servidor de Impressão FreeFlow mais significativo.

O suporte é para os tíquetes JDF 1.3 e anteriores, dos seguintes tipos:

- Descrição do produto (Intenção)
- Processo de impressão digital combinada

Tópicos relacionados:

Impressão com tíquetes de trabalho JDF

Erro de manuseio de JDF

Limitações de impressão de JDF

Impressão com tíquetes de trabalho JDF

Tíquetes de trabalho JDF com arquivos de documentos PDL permitem aos remetentes do trabalho anexarem as configurações do trabalho aos trabalhos de impressão.

1. Coloque o arquivo PDL do trabalho em um local de arquivo acessível ao Servidor de Impressão FreeFlow.

   Geralmente, o arquivo PDL é colocado em uma subpasta chamada de “pdl” no diretório de pasta ativa, mas ele pode ser colocado em outra localização de arquivo local ou em um servidor HTTP remoto.

2. Coloque um tíquete de trabalho JDF, que se relaciona ao arquivo PDL, no diretório de pasta ativa. A referência do arquivo PDL no tíquete JDF pode estar em qualquer uma das formas a seguir:
   - Local de arquivo absoluto: arquivo:///var/spool/XRXnps/hotfolders/queue_HOLD/pdl/manual.pdf
   - Caminho relativo de onde o JDF é armazenado (geralmente, uma subpasta do diretório de pasta ativa): ./pdl/manual.pdf
   - Endereço HTTP (o arquivo de dados de referência será recuperado e armazenado localmente em um diretório de dados http, antes que o trabalho de impressão seja criado no FFPS): http://www.mywebsite.com/filestoprint/manual.pdf

   A pasta ativa processa o tíquete JDF e envia o arquivo de dados associado ao tíquete para impressão. Se o tíquete de trabalho JDF for inválido ou o sistema da pasta ativa falhar em criar satisfatoriamente um trabalho, uma mensagem de falha alertará o operador que o trabalho falhou.

Tópicos relacionados:

Sobre a impressão JDF

Erro de manuseio de JDF

Limitações de impressão de JDF

Limitações de impressão de JDF

- A pasta ativa do Servidor de Impressão FreeFlow não exclui automaticamente os PDLs recebidos que foram criados manualmente e armazenados nos subdiretórios da pasta ativa. Depure manualmente este local periodicamente.
- A função JDF do Servidor de Impressão FreeFlow não suporta vários arquivos de entrada. Um tíquete JDF que faz referência a diversos componentes de entrada (como: capa dianteira, corpo e capa traseira) deve apontar para um único arquivo, onde cada componente precisa ter um intervalo de páginas predefinido e todos os componentes devem ser contíguos. Por exemplo: Capa dianteira: páginas 1-2, Conteúdo do corpo: páginas 3-98, Capa traseira: páginas 99-100.

Tópicos relacionados:

Sobre a impressão JDF

Impressão com tíquetes de trabalho JDF

Erro de manuseio de JDF

Erro de manuseio de JDF

As mensagens de falha de JDF aparecerão no campo Paused list status (Status da lista pausado) quando houver um erro de análise de JDF ou quando o arquivo PDL especificado não for acessível.

Para exibir os detalhes do erro, clique com o botão direito no trabalho e selecione a guia **Propriedades > Com falhas**.

Tópicos relacionados:

Sobre a impressão JDF

Impressão com tíquetes de trabalho JDF

Limitações de impressão de JDF

A guia Salvos

A guia Salvos fornece acesso a todos os trabalhos que foram impressos para um repositório salvar e aos que foram anteriormente impressos e também salvos. Ao reimprimir, você pode alterar as propriedades do trabalho, mas essas alterações não afetam as propriedades definidas e salvas com o trabalho. A guia Salvos não permite a reimpressão de trabalhos que já foram impressos, mas não salvos. Para reimprimir trabalhos que já foram impressos, mas não salvos, use a guia Concluídos.

NOTA

A guia Trabalhos salvos é diferente do Serviço Imprimir de arquivo da seguinte forma: a guia Trabalhos salvos é o local para onde você reenvia os trabalhos que já foram enviados pelo sistema, enquanto o Serviço Imprimir de arquivo é o ponto de acesso para a impressão de um trabalho que não foi enviado pelo sistema.

Salvar um trabalho

Um trabalho deve ser salvo antes que possa ser acessado pela guia Salvos.

NOTA

Nem todos os parâmetros do trabalho são apropriados para serem salvos com o trabalho. Por exemplo, espessura do traço e resolução não são salvos com um trabalho.

1. Selecione o trabalho a ser salvo e acesse as propriedades.
2. Selecione a guia **Configurações**.
3. Selecione o botão de acesso **Destino**.
4. Selecione **Imprimir e salvar**, **Salvar** ou **Salvar como imagem de fundo**, conforme necessário.
5. Se o Administrador do Sistema não disponibilizar um local para salvar, você poderá selecionar uma pasta para salvar seu trabalho.
   a) Assegure-se de que a opção Salvar em esteja correta. Para isso, consulte o Administrador do sistema ou examine a opção Salvar em na guia **Menu Configuração > Preferências do sistema > Salvar**.

      Em alguns casos, são criados diretórios de gravação adicionais para salvar trabalhos específicos por usuário, departamento ou outra categoria.
6. Selecione **Salvar em...**. A janela Salvar em será aberta.
7. No menu **Procurar em** selecione o sistema de arquivos UNIX, o local do dispositivo ou da rede onde o trabalho deverá ser salvo. Você também pode digitar o local no campo Diretório.
8. Se necessário, selecione a pasta salvar.
9. Assim que aparecer o caminho completo no campo Seleção, selecione **OK**.

10. Se você tentar salvar um trabalho com um nome já existente na mesma pasta de salvamento, ocorrerá um destes três cenários, dependendo da opção ativada pelo Administrador do Sistema no **Menu Configuração > Preferências do sistema > Diretório salvar padrão** como a seguir:
    - Gerar extensão de nome automaticamente: O trabalho é salvo automaticamente adicionando um número de versão ao nome. Por exemplo, MeuTrabalho.ps.001.frf, seguido por MeuTrabalho.ps.002.frf, etc..
    - Sobrescrever trabalho: você pode optar por sobrescrever o trabalho, salvá-lo com outro nome ou cancelá-lo.
    - Falha do trabalho: é possível mudar o nome do trabalho ou cancelá-lo.
11. No menu suspenso **Salvar formato**, selecione o formato no qual o trabalho será salvo.
    - TIFF com uma página: salva cada página do trabalho como um arquivo TIFF individual.
    - TIFF com várias páginas: salva o trabalho inteiro como um arquivo TIFF único.
    - PDF: salva o trabalho como um PDF (Portable Document Format).
    - FRF (Formato de Reimpressão Rápida): salva um trabalho com Decomposição concluída, para facilitar a reimpressão mais rápida de trabalhos em cores relativamente maiores.
12. Se desejar, selecione **Salvar DRIs**.
13. Se desejar, faça os ajustes adicionais de propriedade e clique em **OK**. O trabalho é colocado na pasta Salvar em especificada onde o trabalho é liberado para impressão.

Utilização de uma Imagem de resolução de exibição

As Imagens de Resolução Disponíveis, DRIs, podem ser salvas com o trabalho de impressão de modo a facilitar a edição e a visualização das imagens do trabalho. As DRIs geralmente são arquivos menores que as imagens com resolução plena e aceleram a exibição e edição dos trabalhos.

1. Dê um clique duplo em um trabalho.
2. Selecione a guia Configurações.
3. Selecione o botão de acesso Destino.
4. Assegure-se de que a caixa de seleção **Salvar DRIs** esteja marcada.
5. Se desejar, selecione **Coletar Agora** para coletar os componentes para DRIs.
6. Selecione **OK** para salvar as seleções ou prossiga com a configuração de propriedades do trabalho.

Impressão de um trabalho salvo

Poderá ser necessário reimprimir um trabalho que foi salvo no sistema ou, se disponível, em um local de rede. Por exemplo, talvez você queira fazer alterações no trabalho ou deseje impressões adicionais. Para que um trabalho seja reimpresso, a configuração de **Destino** deverá ser **Salvar** ou **Imprimir e salvar**.

1. Selecione a guia **Salvos**.

2. Dê um clique duplo no trabalho.
3. Se desejar, faça os ajustes necessários de propriedades do trabalho.

   Algumas propriedades, como Layout, não podem ser alteradas em um trabalho salvo.

   Ao reimprimir, você pode alterar as propriedades do trabalho, mas essas alterações não afetam as propriedades definidas e salvas com o trabalho.
4. Selecione **Imprimir**.
5. Selecione **OK** para fechar a janela Informações.
6. Selecione **Fechar** para sair da janela Propriedades da impressão.

Cópia de um trabalho salvo

A função Copiar permite salvar uma cópia do trabalho em um sistema de arquivos externo ou um dispositivo enquanto retém o trabalho original e programa-o como enviado inicialmente. Vários trabalhos podem ser selecionados.

1. Na Tela inicial, na área Trabalho salvo, selecione o trabalho a copiar.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Copiar**.
3. No menu **Procurar em**, selecione o sistema de arquivos ou dispositivo. Se necessário, selecione o diretório para armazenar o trabalho.
4. Selecione **OK** para copiar o trabalho salvo.
5. Selecione **OK** para fechar a janela Cópia de arquivos quando a cópia for concluída.

Salvar o trabalho como uma imagem de fundo

Uma imagem de fundo é uma imagem TIFF na qual um trabalho de impressão é sobreposto. As imagens de fundo podem ser criadas em todos os PDLs suportados, exceto LCDS. A imagem de fundo é salva no arquivo TIFF de uma página no servidor de impressão.

1. Selecione o trabalho a ser salvo como uma imagem de fundo.
2. Na guia Configurações selecione o botão de acesso Destino.
3. Selecione **Salvar como Imagem de Fundo**.
4. Selecione **Salvar em...**. A pasta de imagens de fundo padrão é exibida. Selecione **OK** para salvar a imagem de fundo nesse local. Se desejar salvar a imagem de fundo em um outro local, execute o seguinte:
   a) No menu Diretório, selecione o local que você deseja salvar a imagem de fundo.
   b) Assim que aparecer a função Salvar em completo no campo Seleção, clique em **OK**.
   c) Selecione **OK** para aceitar as entradas e sair da janela de diálogo de propriedades do trabalho ou **Aplicar** para continuar a configuração das propriedades do trabalho.
5. Para usar uma imagem de fundo com um trabalho de impressão, selecione a guia Edição de imagem em Propriedades do trabalho e selecione a imagem de fundo. As imagens de fundo também podem ser selecionadas por meio do driver de impressão antes do envio.

Edição de um trabalho salvo

Somente um arquivo PDF pode ser editado. Por exemplo, a ordem das páginas poderá ser alterada, as páginas poderão ser removidas ou duplicadas em um trabalho e páginas adicionais poderão ser importadas de outros trabalhos PDF salvos.

1. Selecione a guia **Salvos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho PDF que você deseja editar e selecione **Editor**.

   Você poderá exibir o trabalho e rolar as páginas usando os botões de setas.
3. Faça suas seleções e, então, selecione **OK** para salvar o trabalho editado. No menu **Arquivo**, as opções são as seguintes:
   a) **Informações**: Use esta opção para obter informações sobre o trabalho.

      O diálogo Informação contém sete campos que oferecem as seguintes informações:

      - **Título**: contém o nome do trabalho.
      - **Autor**: contém o nome do remetente do documento.
      - **Caminho:** contém o caminho do diretório no qual o arquivo reside.
      - **Produtor**: esse campo conterá o Servidor de Impressão FreeFlow, desde que o Servidor de Impressão FreeFlow seja o produtor do arquivo.
      - **Criado**: contém a data de criação do arquivo.
      - **Modificado**: se o arquivo tiver sido modificado, a data da modificação será incluída neste campo.
      - **Tamanho do arquivo**: detalha o tamanho do arquivo PDF.

   b) **Importar**: As páginas de um trabalho salvo poderão ser importadas no trabalho atualmente aberto no Editor de documentos.
   c) **Salvar**: Utilize esta opção para salvar o trabalho editado.
   d) **Salvar como**: Se desejar, o trabalho editado poderá ser salvo com um nome diferente para evitar que sobrescreva o trabalho atual.
   e) **Sair**: Fecha a janela Editor de documentos.
   f) **Editar**:

      No menu **Editar**, as opções são as seguintes:

      - **Desfazer**: Utilize esta opção para desfazer a última ação.
      - **Renumerar**: Esta opção permite alterar a ordem das páginas de um trabalho.
      - **Excluir**: esta opção, quando selecionada, permite excluir uma ou mais páginas do trabalho.

      A importação de imagens só é disponível de outros trabalhos PDF

A guia Configurações

A guia Configurações permite executar as seguintes tarefas:

- Utilizar **Páginas/Formato** para selecionar as páginas a imprimir e as opções de formato do trabalho, e para exibir ou editar as notas do trabalho.
- Utilizar **Destino** para indicar se você deseja imprimir um trabalho ou salvá-lo para reimprimi-lo posteriormente.
- Exibir o andamento do trabalho de impressão selecionando **Andamento do Trabalho**.
- Usar **Páginas administrativas**: as Páginas administrativas são páginas opcionais impressas com o trabalho. Consulte Utilização das páginas administrativas, para obter informações adicionais.

Utilização da guia Configurações para definir as propriedades de um trabalho

Dê um clique duplo no trabalho e, em seguida, selecione a guia **Configurações** para visualizar e editar as configurações da propriedade do trabalho.

- As **Notas do trabalho** permitem digitar as informações que devem ser enviadas com o trabalho impresso. Todos os usuários têm acesso para visualizar as Notas do trabalho. Para visualizar e editar as notas do trabalho, selecione **Notas do trabalho**.

  Exiba ou digite as informações desejadas nos seguintes campos:

  - **Nome do remetente**: O nome da pessoa que enviou o trabalho. Esse campo não pode ser editado.
  - **ID do usuário**: o número de identificação do usuário que enviou o trabalho
  - **Nome do destinatário**: o nome da pessoa que recebe o trabalho. Se você não souber o nome, poderá digitar o local do destinatário.
  - **Arquivo de Origem**: O nome do caminho para um arquivo indicado pelo tíquete de trabalho em vez do envio direto à impressora. Por exemplo, o tíquete de trabalho salvo contém uma referência para o arquivo do trabalho salvo.
  - **Informações da conta**: permite que os locais que enviam faturas aos clientes pelo uso da impressora rastreiem as atividades de uma conta.
  - **ID da conta**: este campo pode conter um número de faturamento interno, um número de cartão de crédito ou outros números de controle ou de faturamento.
  - **Informações adicionais da conta**: contém quaisquer informações adicionais da conta.
  - **Mensagem da folha de rosto**: informações a serem impressas na folha de rosto de um trabalho de impressão.
  - **Mensagem inicial**: contém instruções ou informações especiais para o operador da impressora. A Mensagem inicial é exibida na guia **Configurações**.

- O botão de acesso **Andamento do trabalho** permite exibir as seguintes informações de andamento do trabalho.

  - Bytes Processados
  - Imagens Processadas
  - Total de Páginas Salvas/Impressas

- Jogos Concluídos

As informações sobre o processamento de um trabalho são atualizadas em intervalos regulares e em eventos significativos. O intervalo de atualização pode ser definido nas opções de Processamento do trabalho.

Utilização de Páginas/Formato

Use **Páginas/Formato** para definir o intervalo de páginas que deseja imprimir ou para alterar o formato de um documento. Você pode alterar o formato de um documento PostScript, PDF ou ASCII depois de enviá-lo para o Servidor de Impressão. Por exemplo, você talvez queira passar de PostScript para ASCII para imprimir comandos PostScript.

NOTA

Se não houver uma licença válida PostScript no sistema, a opção PostScript ficará esmaecida e não poderá ser selecionada.

1. Para definir o intervalo de páginas a ser impresso:
   a) A impressão de todas as páginas permanece ativada por padrão. Se você quiser imprimir um intervalo selecionado de páginas, anule a seleção da caixa **Imprimir Todas as Páginas**.
   b) Digite o intervalo de páginas nos campos **De** e **A**.
2. Escolha um formato no menu suspenso Formato. As opções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.
3. Se o formato de trabalho PostScript, PDF ou ASCII for selecionado, o botão **Configuração...** será ativado. Selecione **Configuração...** para acessar as opções de PostScript/PDF e ASCII. Consulte Configurações do formato PostScript/PDF ou Fontes ASCII, para obter mais informações.

   Não tente passar de uma linguagem de descrição de páginas (PDL) a outra, como de PostScript para PCL. Este tipo de alteração poderá provocar erros de impressão, pois o decompositor PCL não poderá interpretar comandos PostScript.
4. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho. Sua seleção aparece em **Páginas/Formato**.

Utilização do Destino para imprimir e/ou salvar um trabalho

1. Selecione **Imprimir e Salvar**, **Salvar** ou **Salvar como Imagem de Fundo**. Os campos Salvar em e Salvar formato serão disponibilizados.
2. Certifique-se de que a opção Salvar em esteja correta. Para isso, consulte o Administrador do sistema ou examine a opção Salvar em na guia **Menu Configuração > Preferências do Sistema > guia Salvar**. Em alguns casos, são criados diretórios de gravação adicionais para salvar trabalhos específicos por usuário, departamento ou outra categoria.
3. Selecione **Salvar em...**. A janela de diálogo Salvar em aparecerá.
4. No menu Procurar em, selecione o sistema de arquivos UNIX ou o local do dispositivo onde o trabalho deverá ser salvo ou o tipo de local no campo Diretório.
5. Se o local para salvar for o sistema de arquivos UNIX ou um local do dispositivo, vá para a próxima etapa. Se um local da rede for selecionado, consulte Utilização do arquivamento em rede.

6. Se necessário, selecione a pasta salvar.
7. Assim que aparecer o caminho completo no campo Seleção, selecione **OK**.
8. No menu suspenso Salvar Formato selecione:
   - TIFF com uma página: salva cada página do trabalho como um arquivo TIFF individual.
   - TIFF com várias páginas: salva o trabalho inteiro como um arquivo TIFF único.
   - PDF: salva o trabalho como um PDF (Portable Document Format).
   - FRF (Formato de Reimpressão Rápida): salva um trabalho com Decomposição concluída, para facilitar a reimpressão mais rápida de trabalhos em cores relativamente maiores. Se desejar, selecione **Salvar DRIs**. Consulte Utilização de uma Imagem de resolução de exibição para obter informações adicionais.
9. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho.

Páginas Administrativas

Páginas Administrativas são páginas opcionais impressas com o trabalho. As Páginas Administrativas consistem na Folha de Rosto, na Página de Erros e no Relatório de Atributos.

O Administrador do Sistema ou o Operador pode definir opções de Páginas Administrativas.

Diferentes Páginas Administrativas podem ser ativadas para cada fila, ou pode ser criada uma Página Administrativa para um grupo de filas.

NOTA

As configurações das Páginas Administrativas para material de impressão padrão da Folha de Rosto e Página de Erros, Mensagem do Site e configurações de fonte, faces impressas e tratamento de bordas podem ser acessadas através do **Menu Impressora > Interruptores**.

NOTA

A ativação do ícone Anular fará com que cada configuração tenha prioridade sobre as seleções de propriedades feitas no Gerenciador de trabalhos ou programadas no trabalho. Por exemplo, se você desejar imprimir uma Folha de rosto e/ou um Relatório de atributos em uma fila específica, ative o ícone Anular.

Folha de Rosto

Uma Folha de Rosto é uma página de apresentação que contém informações específicas, impressa no início de cada trabalho.

As Folhas de rosto fornecem as seguintes informações:

- Nome do trabalho: Especifica o nome do trabalho e é usado para identificar e rastrear o trabalho na fila.
- Nome do remetente: O nome da pessoa que enviou o trabalho. Esse campo não pode ser editado.
- Destinatário do trabalho: O nome da pessoa que receberá o trabalho. Se você não souber o nome, poderá digitar um local do destinatário.
- Mensagem da folha de rosto: Informações que você deseja que sejam impressas na folha de rosto.
- Imprimir data e hora: Especifica quando o trabalho foi impresso.
- Número de cópias: O número de cópias do trabalho que será impresso.
- Nome do produto e versão atual do software
- Número da conta: Pode ser um número usado para fins de faturamento.
- ID de trabalho: O conjunto de identificações do trabalho no Servidor de Impressão.
- Nome do servidor e da fila: Identifica o servidor e a fila

Página de Erro

A Página de Erro será impressa com o trabalho se tiver sido ativada pelo Administrador do Sistema. A Página de Erro contém informações sobre o trabalho e erros ou avisos gerados quando o trabalho foi processado.

Imprimir Relatório de Atributos

o Relatório de atributos apresenta um resumo de uma página das configurações de trabalho selecionadas, especialmente aquelas relativas à identificação, ao material e à qualidade de saída e imagem do trabalho, originadas nas configurações da fila e na programação do trabalho. As configurações de anulação de Propriedades da fila têm precedência sobre as demais configurações de propriedades.

Configuração das opções de Página de Rosto

A Folha de Rosto, uma Página Administrativa opcional, é uma página de apresentação impressa no início de cada trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.

2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
   - **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.
   - **Usar páginas iniciais**: Ativa a opção de número de páginas. Selecione o número de páginas desejadas do começo do trabalho para servir como páginas de rosto.
3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Configuração das opções de Página de Erro

A Página de Erro, uma Página Administrativa opcional que é impressa com o trabalho, apresenta os erros ou avisos gerados durante o processamento do trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
   - **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.
3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Configuração das opções do Relatório de atributos

O Relatório de Atributos, uma Página Administrativa opcional que é impressa com o trabalho, apresenta um resumo das configurações do trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
   - **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.
3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Sobre as configurações do formato PostScript/PDF

A sequência de iniciação necessária para os trabalhos VIPP pode ser automaticamente carregada e acessada. O arquivo de inicialização poderá ser estabelecido, pelo Administrador do Sistema, para uma determinada fila ou de trabalho a trabalho.

Para definir as opções de dados variáveis para trabalhos PS/PDF, selecione um arquivo de inicialização no menu suspenso. Se não houver um arquivo de inicialização disponível, a seleção padrão será Nenhum.

Estas são as opções disponíveis de **Dados variáveis**:

Selecione uma opção de **Após a Conclusão do Trabalho**:

Escolha das fontes para um trabalho ASCII

Se o trabalho a ser impresso for do tipo ASCII, você deverá selecionar com antecedência a fonte para imprimi-lo, para viabilizar a impressão. O nome, a orientação e o tamanho da fonte devem ser selecionados.

1. Selecione o trabalho ASCII e selecione **Propriedades**.
2. Assegure-se de que o Formato seja definido para ASCII e selecione **Configuração**.
3. Na lista **Fontes**, selecione o nome da fonte a ser usada ao imprimir um trabalho ASCII. Se não houver uma fonte selecionada, a fonte padrão Courier será usada.
4. Selecione a orientação da imagem no menu **Orientação da fonte**. Se deixar de optar, o trabalho será impresso como retrato.
5. Selecione um tamanho de fonte na caixa **Tamanho da fonte**.
6. Selecione **OK**.

Utilização de arquivamento em rede via SMB

O acesso SMB deve ser ativado no sistema pelo Administrador do sistema para poder salvar os trabalhos. o Administrador do sistema programa as informações de login no Servidor SMB necessárias para obter acesso ao arquivo em rede.

Se essas informações não foram programadas pelo Administrador do sistema, será exibida uma caixa de diálogo solicitando-as quando o arquivamento SMB for acessado.

1. Digite seu Nome de usuário e Senha.
2. Digite o Nome de domínio ou selecione **Procurar** para localizar o Nome de domínio e selecione **OK**.
3. Digite o Nome do servidor ou selecione **Procurar** para localizar o Nome do servidor e selecione **OK**.
4. Se solicitado, digite o Caminho compartilhado ou selecione **Procurar** para localizar o Caminho compartilhado e selecione **OK**.
5. Após digitar todas as informações necessárias, selecione OK para fechar a janela de diálogo Salvar em. A caixa de diálogo Validação da rede será aberta se a validação das informações de conexão em rede demorar mais que dois segundos.
6. Selecione **OK** se a validação for bem-sucedida.
7. Caso contrário, siga as instruções exibidas ou entre em contato com o Administrador do sistema.

Utilização do arquivamento em rede via FTP/SFTP

O acesso FTP ou SFTP deverá ser ativado no sistema pelo Administrador do sistema para que seja possível salvar os trabalhos. O Administrador do sistema programa as informações de login necessárias para obter acesso ao arquivo em rede.

Se essas informações não foram programadas pelo Administrador do sistema, será exibida uma caixa de diálogo solicitando-as quando o arquivamento FTP for acessado.

1. Digite seu Nome de usuário e Senha.
2. Digite o Nome do servidor ou selecione **Procurar** para localizar o Nome do servidor e selecione **OK**.
3. Após digitar todas as informações necessárias, selecione OK para fechar a janela de diálogo Salvar em. A caixa de diálogo Validação da rede será aberta se a validação das informações de conexão em rede demorar mais que dois segundos.
4. Selecione **OK** se a validação for bem-sucedida.
5. Caso contrário, siga as instruções exibidas ou entre em contato com o Administrador do sistema.

A guia Material

A guia Material contém seleções de material e de bandeja para o trabalho. As seleções incluem os botões **Tamanho/Cor** e **Tipo/Gramatura**. Dependendo do seu sistema, os botões **Revestimento** e **Gramatura** também podem estar disponíveis.

A guia Material permite executar as seguintes tarefas:

- Especificar o material de impressão para um trabalho
- Programar o material para um trabalho usando a opção Personalizar em qualquer um dos menus suspensos

Utilização da guia Material para definir as propriedades de um trabalho

1. Abra o Gerenciador de trabalhos.
2. Dê um clique duplo no trabalho que deseja visualizar.
3. Selecione a guia **Material**.

   Um ícone gráfico representativo exibe as características do material.

   NOTA

   Dependendo da configuração de seu sistema, nem todas as funções descritas podem estar disponíveis.

4. Selecione entre as seguintes opções:
   a) Não mexa nas configurações de material. Os atributos não especificados pelo remetente ou no arquivo de dados serão coletados dos padrões de fila.
   b) Selecione na lista **Materiais carregados**. Esta opção assegura que o trabalho solicite um material disponível.

c) Selecione o botão **Definir Pronto para uso** para definir todos os atributos exceto Tamanho para pronto para uso. Este avisa o sistema para utilizar qualquer material disponível do tamanho correto. Se você usar esta opção, será possível selecionar um Tamanho ou permitir que Tamanho seja determinado pelo arquivo de dados.

   Se um trabalho tiver tamanhos de páginas diferentes, é importante não definir um tamanho específico.

d) Escolha **Não especificado** no menu **Nome** e programe os atributos de material. Se a opção **Não especificado** for selecionada, será possível usar o botão **Tamanho/Cor**, **Tipo/Gramatura** e, se disponível, **Revestimento** para selecionar as propriedades do material. Se material **Personalizado** for selecionado no menu Tamanho, os campos Largura e Altura ficarão ativos

   Se estes atributos não estiverem disponíveis na impressora quando o trabalho estiver pronto para impressão, o trabalho se tornará inelegível ou a falha Material selecionado não está carregado aparecerá.

e) Escolha um material específico na lista de **Nomes** ou de Materiais.

   Ao usar um determinado material, recomenda-se que você sempre escolha da lista de atributos na lista em trabalho/fila e bandeja para assegurar que os atributos coincidam para impressão.

5. Selecione **Aplicar**.
6. Selecione **OK**.

Tópicos relacionados:

Utilização da guia Material para definir as propriedades de uma fila

Como eu uso a opção Definir Pronto para uso?

Programação de material extra longo

Você pode imprimir em folhas longas de até 26 polegadas de comprimento, como Capas de livro A4 e calendários. Essa opção está disponível somente para trabalhos de 1 face, face para cima e resolução de 600 x 600 x 8.

As especificações de papel e impressão são as seguintes:

- **Velocidade da impressão**: Até 9 ppm, somente o modo de 1 face
- **Gramaturas do papel**: Não revestido de 52 a 220 g/m², Revestido 72 a 220 g/m²
- **Tamanho máximo do papel**: 660,4 mm x 330,2 mm

1. Crie um material personalizado no Gerenciador da biblioteca de materiais.
2. Insira a folha na Bandeja 5.
3. Abra o Gerenciador de filas e configure a resolução para **600 x 600 x 8** em **Configurações PDL**.
4. Clique na guia **Material de impressão** no Gerenciador de trabalhos ou de filas e selecione o material personalizado.

   Você verá essa opção de material personalizado na guia **Básico**, bem como em **Papel**.

5. Libere o trabalho. O trabalho é impresso para uma bandeja superior suportada.

A guia Saída

Use a guia Saída para selecionar diversas opções de impressão a serem aplicadas ao trabalho. Dependendo do local em que acessar a guia Saída, algumas funções podem não estar disponíveis. Por exemplo, as opções Saída podem ser definidas em trabalhos individuais, na fila, ou em um trabalho de cópia se o sistema tiver o serviço Cópia.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Utilização da guia Saída para definir as propriedades de um trabalho

1. Dê um clique duplo em um trabalho.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Use **Configurações básicas** para definir as opções de faces impressas e alceamento.
4. Escolha **Grampeamento/Acabamento** para definir as opções de grampeamento, acabamento, deslocamento, apara e local da saída.
5. Selecione **Folhas Intermediárias**.
6. Selecione **Anotações**.
7. Selecione **Layout** para controlar a posição, a rotação, o corte e a escala das páginas dos documentos de origem na saída impressa. Para obter uma descrição completa dos modelos de imposição, consulte a seção denominada Estilo de layout.
8. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho.

As seleções aparecem nos botões individuais.

Configurações básicas de propriedades

Se as propriedades básicas de saída forem definidas em uma fila, o ícone Anular poderá ser selecionado para permitir que esta configuração anule qualquer programação associada com o trabalho.

1. Utilize a opção **Faces Impressas** para indicar se os trabalhos enviados para a fila deverão ser impressos em uma ou em ambas as faces da folha. Normalmente, a opção Faces impressas é conhecida como impressão em 1 ou em 2 faces. Você pode selecionar se o trabalho será impresso em 1 ou em 2 faces. Se o trabalho for impresso em 2 faces, é possível girar a segunda face para se ter impressão cabeçalho para rodapé.
2. O alceamento controla a sequência de impressão das páginas de um trabalho. O Alceamento permanece ativado por padrão. Selecione entre:

Utilização do botão Grampeamento/Acabamento

O acabamento é um termo geral referente aos processos, como grampeamento, encadernação, dobra e perfuração, que normalmente são executados em um trabalho após a conclusão da impressão. As opções de acabamento específicas disponíveis variarão de acordo com os recursos da impressora e das unidades de acabamento acopladas a ela. Se não houver uma unidade de acabamento disponível, a configuração padrão será Nenhum.

Se disponível, o Aparador de dobra quadrada é usado com o criador de livretos. Ele é acoplado à extremidade do criador de livretos. A Dobra quadrada nivela a lombada do livreto, reduzindo a espessura do livreto e dando a ele a aparência de um livro encadernado de formato reto. As opções de seleção que variam de um valor de 2 a -2 indicam a força ou pressão na dobra. Se a opção Várias folhas com dobra dupla for selecionada e o Aparador de dobra quadrada estiver presente, ela permitirá selecionar um valor de pressão e selecionar Aparar borda externa para aparar a borda da dobra. Se a opção Várias folhas com dobra dupla for selecionada, e o Aparador frente e verso estiver presente, a opção Apara superior/inferior está disponível para aparar as bordas superior e inferior. Isso permite criar uma sangria total quando agregado ao criador de livretos e Dobra quadrada.

1. Dê um clique duplo em um trabalho.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Selecione o botão **Grampeamento/Acabamento**.
4. Selecione uma opção no menu **Grampeamento/Acabamento**. As opções incluem:
   - **Grampeamento**:- 1, 2 ou 4 grampos, ou Grampo central.
   - **Perfurador**: 2 ou 3 furos.
   - **Dobra**: a dobra é usada para produzir livretos grampeados, não grampeados e com uma dobra (Dobra em C e Dobra em Z). As opções de dobra incluem:
     - **Dobra tripla em Z com impressão interna**: a dobra em Z usa duas dobras paralelas para criar seis painéis de tamanho igual, três painéis em cada face do papel. As duas dobras são feitas em direções opostas, criando um formato em Z. A Face 1 ficará dentro da dobra.
     - **Dobra tripla em Z com impressão externa**: a dobra em Z usa duas dobras paralelas para criar seis painéis de tamanho igual, três painéis em cada face do papel. As duas dobras são feitas em direções opostas, criando um formato em Z. A Face 1 ficará fora da dobra.
     - **Dobra tripla em C com impressão interna**: a dobra em C usa duas dobras paralelas para criar seis painéis de aproximadamente o mesmo tamanho, três painéis em cada face do papel. Os painéis externos são dobrados na direção um ao outro para que sejam sobrepostos. A Face 1 ficará dentro da dobra.
     - **Dobra tripla em C com impressão externa**: a dobra em C usa duas dobras paralelas para criar seis painéis de aproximadamente o mesmo tamanho, três painéis em cada face do papel. Os painéis externos são dobrados na direção um ao outro para que sejam sobrepostos. A Face 1 ficará fora da dobra.

NOTA

A dobra não pode ser executada em transparências, divisórias com índice, etiquetas ou materiais revestidos.

- **Dobra dupla com impressão interna**: usada para dobrar uma folha única. A Face 1 ficará dentro da dobra. Se o Aparador frente e verso estiver disponível, você terá a opção de selecionar Aparar bordas superior/inferior. Se o Aparador de dobra quadrada estiver disponível, você terá a opção para Aparar borda externa.
- **Dobra dupla com impressão externa**: usada para dobrar uma folha única. A Face 1 ficará fora da dobra. Se o Aparador frente e verso estiver disponível, você terá a opção de selecionar Aparar bordas superior/inferior. Se o Aparador de dobra quadrada estiver disponível, você terá a opção para Aparar borda externa.
- **Várias folhas com dobra dupla**: usado para dobrar várias folhas, como um livreto. Se o Aparador frente e verso estiver disponível, você terá a opção de selecionar Aparar bordas superior/inferior. Se o Aparador de dobra quadrada estiver disponível, você terá a opção para Aparar borda externa e a opção para criar uma borda quadrada em pressões diferentes.
- **Várias folhas com dobra dupla grampeada**: usado para dobrar várias folhas e grampear a lombada do livreto. Se o Aparador frente e verso estiver disponível, você terá a opção de selecionar Aparar bordas superior/inferior. Se o Aparador de dobra quadrada estiver disponível, você terá a opção para Aparar borda externa e a opção para criar uma borda quadrada em pressões diferentes.
- **Meia folha dobrada em Z**: fornece a opção para selecionar **Meia folha dobrada em Z Encadernação à esquerda** ou **Meia folha dobrada em Z Encadernação à direita**.

- **Acabamento múltiplo**: fornece a opção para selecionar várias opções de acabamento, como Grampeamento e Perfurador.
- **Aparar**: ativa a opção Apara superior/inferior: Permite que você selecione os valores de **Altura aparada** e **Deslocamento de posição**. Você pode selecionar polegadas ou milímetros. Isso permite aparar as bordas superior e inferior da folha.

5. Selecione uma opção de posicionamento para a opção de acabamento selecionada.
6. Se desejar, selecione uma opção de **Deslocamento** no menu Deslocar:
   - **Nenhum**: o deslocamento não será executado. Esta é a seleção padrão.
   - **Cada jogo alceado**: o deslocamento ocorre entre cada jogo impresso.
   - **Cada pilha sem alcear**: o deslocamento ocorre entre cada pilha impressa.
   - **Cada jogo e pilha**: o deslocamento ocorre entre cada jogo e pilha impressa.
7. Se você selecionar **Cada Jogo Alceado** ou **Cada Jogo e Pilha**, a opção **Intervalo de deslocamento de jogos alceados** é exibida. Para alterar o número de jogos para deslocamento, selecione um valor. A seleção padrão é um.

8. Selecione o **Local de saída** onde o trabalho impresso será entregue. As seleções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.
   - **Especificado pelo sistema**: esta é a seleção padrão. O sistema determina o destino mais apropriado para um determinado trabalho.
   - **Bandeja superior**: usada para os trabalhos que não requerem acabamento ou empilhamento alceado. Essa bandeja também é usada como destino das folhas removidas.
   - **Bandeja principal ou empilhador**: usada para a maioria dos trabalhos que requerem empilhamento ou grampeamento.
   - **Transporte manual**: os trabalhos passarão pelos dispositivos de acabamento de terceiros instalados.
   - **Encadernação**: o encadernador permite dar um acabamento aos trabalhos de impressão com a adição de uma fita de encadernação na borda.
   - **Dobra**: usado para produzir livretos grampeados, não grampeados e de uma folha dobrados (dobras em C e Z). Até 15 folhas poderão ser dobradas usando materiais de baixa gramatura ou normais.

   Se você selecionar uma opção de acabamento que entra em conflito com a seleção Local de saída, essa seleção mudará automaticamente para uma seleção compatível com a opção de acabamento.
9. **Ordem de saída**: as opções só ficarão disponíveis se a seleção de Local de saída for compatível com a entrega deslocada. A ordem da saída determina a ordem de entrega das páginas impressas ao dispositivo de saída, seja da primeira para a última ou da última para a primeira página. Especificar a ordem da saída é importante para determinados tipos de acabamento. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Especificado pelo sistema**: permite que o sistema determine a ordem mais adequada para um determinado trabalho.
   - **1 - N (Ascendente)**: as páginas impressas serão enviadas da primeira para a última página, com a última no topo.
   - **N - 1 (Descendente)**: as páginas impressas são entregues da última para a primeira com a primeira página no topo.
10. **Entrega da saída**: é útil para recuperar a saída impressa em uma ordem específica ou para uso com determinados tipos de acabamento. Selecione uma das seguintes opções:
    - **Especificado pelo sistema**: o sistema determina a opção de entrega mais adequada para o trabalho.
    - **Face para cima**: a face 1 de cada folha é entregue com a face para cima.
    - **Face para baixo**: a face 1 de cada folha é entregue com a face para baixo.
11. Em **Opções de saída do subjogo**, as opções Acabamento e Deslocar subjogo ficarão disponíveis apenas se a seleção de Local de saída for compatível com empilhamento deslocado.

- **Acabamento**: a caixa de seleção Acabamento fica disponível para todas as seleções de Grampeamento/Acabamento, exceto as opções Nenhum, Perfuração, Dobra em C e Dobra em Z. Selecione Acabamento e defina o valor para Páginas por subjogo.
- **Deslocar subjogo**: um subjogo pode ser programado para deslocar jogos alceados e pilhas não alceadas. Em ambos os casos, a saída é deslocada depois que o número especificado de páginas é entregue em cada jogo ou pilha.
- Selecione **Deslocar subjogo** e defina os valores para Páginas por subjogo.

12. A função **Impressão de bloco** está disponível para todas as impressoras com um encadernador e é usada para criar livretos de imagens de única folha.
    - **Folhas por bloco:** digite um número ou selecione o número desejado de páginas por bloco.
    - **Número de blocos:** digite um número ou selecione o número desejado de blocos.
    - Opcionalmente, marque a caixa de seleção **Adicionar capa traseira** e o **Material de impressão** para usar a capa traseira do bloco.

    Para obter mais detalhes sobre as opções de Subjogos e Acabamento, consulte as tabelas a seguir: Opções de função que requerem o uso do Deslocamento e Acabamento do subjogo.

Ativação de folhas intermediárias

As Folhas Intermediárias são folhas de papel (ou outra mídia) que são inseridas entre os jogos de documentos em um trabalho de impressão. As folhas intermediárias diferem das inserções de trabalho porque as folhas de intermediárias separam um jogo de trabalho de outro; as inserções de trabalho separam as páginas de um trabalho.

1. Selecione Folhas Intermediárias.
2. Para utilizar Folhas intermediárias, selecione **Ativar**.
3. O campo Folhas Intermediárias será ativado. O menu Folhas intermediárias exibe as opções para a seleção do material. Se a quantidade do material disponível for superior a oito, haverá uma barra de rolagem em cada menu suspenso.
4. No menu **Folhas intermediárias** selecione uma das seguintes opções:
    - Material Carregado: Apresenta os materiais atualmente disponíveis para a impressora. Selecione um material e selecione **OK**.
    - Lista de materiais: você pode selecionar um material e verificar suas características selecionando um material e clicando em **OK**.
    - Material Personalizado: faça seleções para Tamanho/Cor, Tipo/Gramatura e, se estiver disponível, Revestimento. Se Personalizado for selecionado no menu Tamanho, os campos Largura e Altura ficarão ativos

      NOTA

      Assegure-se de que os atributos selecionados sejam suportados no sistema de impressão.

5. Clique em **OK** para aplicar as alterações e sair da janela de diálogo.

Configuração dos estilos de layout

Selecione a opção Layout para controlar a posição, a rotação, o corte e a escala das páginas dos documentos de origem na saída impressa. Normalmente, este processo é conhecido como Imposição.

Os Estilos de layout ignoram a programação de PostScript no nível da página. Várias configurações de imagem são aplicadas após a imposição e, em alguns casos, podem fornecer resultados inesperados e inadequados. Consulte Avisos para obter o uso da função Layout.

Recomenda-se fazer uma impressão de prova do trabalho antes de enviá-lo para impressão, para assegurar que os estilos de layout e as configurações selecionados correspondam à saída esperada.

1. Dê um clique duplo no trabalho que deseja modificar.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Selecione **Layout**.
4. Selecione o estilo de layout desejado no menu **Estilo de layout**. O ícone de informação associado apresenta dicas de estilos de layout. Para obter uma descrição dos estilos de layout disponíveis, consulte a tabela de Estilos de layout.
5. Selecione a **Orientação original** correspondente à saída desejada.
   - Retrato (encadernação à esquerda ou encadernação à direita)
   - Paisagem (encadernação superior ou encadernação inferior)
6. Selecione a **Divisão de livretos** desejada.
   - A divisão automática permite que o sistema determine o número de folhas por livreto.
   - A divisão personalizada permite configurar o número de folhas por livreto.
   - Selecione o número máximo de folhas por livreto.
7. Selecione a opção **Páginas na face da folha** correspondente à saída desejada. A imagem na tela é alterada para indicar como as imagens são colocadas na página com base nas suas seleções.
   - Selecione **Repetidas** para a imposição de várias cópias da mesma imagem em uma página.
   - Selecione **Sequencial** se as imagens tiverem que ser impostas na ordem.
   - Selecione **Alternadas** para obter uma imposição de cartão postal.
   - Selecione **Cortar e empilhar** para criar um documento que possa ser cortado ao meio e combinado para formar um trabalho.
8. Em **Configuração**, selecione Configurações avançadas para definir o seguinte:
   - **Redução e ampliação** define o tamanho da imagem de saída em relação à imagem de entrada.

- **Margens** define o tamanho da margem interna dos estilos de layout que requerem uma medianiz.
- **Margem externa** define o tamanho das margens da saída.
- **Aparar tamanho** define o tamanho da imagem final se a imagem for maior que o documento final. Por exemplo, para imagens com bordas de sangria é necessário ter um tamanho de apara definido.
- **Marcas de corte** determina se a imagem de saída deve conter marcas para permitir o corte pós-impressão. Se as opções Impressão em 2 faces ou Livreto forem selecionadas, as Marcas de corte poderão ser colocadas na face 1 e na face 2 da saída.
- Defina as **Unidades** para polegadas ou milímetros, dependendo da unidade de medida usual.

9. Selecione **OK** para aplicar as configurações ao trabalho.
10. Selecione **Salvar como...** para salvar as configurações de layout em um arquivo para permitir a aplicação futura do estilo em trabalhos adicionais. Salvar as configurações de layout pode reduzir o tempo de programação em trabalhos futuros se o estilo de layout for usado com frequência.

Configurações avançadas para layouts

Medianiz

Para todos os estilos de layout diferentes de 1 em 1, é possível programar a quantidade de espaço em branco, ou medianiz, entre as imposições de imagens. Você pode especificar uma quantidade de medianiz que será aplicada nas direções X e Y, se houver imagens suficientes na página com imposição para garantir a medianiz em ambas as direções. Esta quantidade de medianiz é relativa ao tamanho do documento original sem escala. Por exemplo, um original em tamanho carta (8,5x11), programado para imposição 2 em 1 em material de saída tamanho carta, com escala de redução de 50 %. Se uma medianiz de 1 polegada estiver programada e como o documento original será reduzido em 50 %, a medianiz será reduzida em 50 % também, deixando uma medianiz real de 0,5 polegada entre as imagens. Quando as marcas de corte estiverem programadas juntamente com a medianiz, as marcas serão colocadas ao longo da parte externa da área de imagem em ambos os lados da medianiz.

Margem externa

Quando a imposição Várias em 1 personalizado estiver especificada ou quando Tamanho automático estiver selecionado, será possível especificar a quantidade de espaço em branco ao redor da parte externa da imposição de saída ou da margem externa. Como na medianiz, você pode especificar uma quantidade de margem externa, que será aplicada como a quantidade mínima permitida de espaço em branco ao longo da parte externa da área de imagem nos quatro lados. De acordo com diversos fatores, como

porcentagem de escala, tamanho de imagem ou medianiz, poderá existir mais margem externa do que o programado. Ao contrário da medianiz, a margem externa é a quantidade real de espaço em branco na folha de saída e não relativa ao tamanho do documento original sem escala. Se você programar uma margem externa de 1 polegada, haverá pelo menos 1 polegada de espaço em branco na borda dos quatro lados da folha de saída.

Sangria/apara

Para todos os estilos de layout, é possível especificar a existência de sangria da imagem no documento original. Se sangria for especificado, você deverá especificar o tamanho da apara. O tamanho da apara é o tamanho da apara do documento original, e não o tamanho da apara da imposição de imagem após a redução ou ampliação. Se você especificar um tamanho de apara maior do que o tamanho do documento original detectado automaticamente, a imagem será centralizada dentro da caixa de apara maior. A sangria e o tamanho de apara serão usados para colocar marcas de corte na folha de saída. As marcas de corte, quando especificadas, serão colocadas em volta da borda da Caixa de apara. Quando a medianiz e/ou margem externa forem especificadas ao longo da sangria, a imagem com sangria será exibida dentro do espaço em branco da medianiz e/ou margem externa, com as marcas de corte apropriadas.

Remover sangria de imagem

Quando o tamanho de sangria e apara for programado para estilos de layouts de livretos, como Grampo na lombada e Livreto perfeito, será possível especificar a quantidade de sangria de imagem a ser removida ao longo da linha de dobra central da folha de saída do livreto. Você pode selecionar Sangrar para dobrar ou definir uma quantidade de sangria personalizada. Quando a opção Sangrar para dobrar estiver selecionada, a área inteira de sangria será removida da borda direita da imagem esquerda e a área inteira de sangria será removida da borda esquerda da imagem direita, ao longo da linha de dobra central. As duas caixas de apara de imagem se aproximam ao longo da dobra. Se sangria personalizada for selecionada, você poderá especificar manualmente a quantidade de área de sangria a ser removida de cada imagem ao longo da linha de dobra, movendo então cada caixa de apara para dentro em direção à linha da dobra na quantidade especificada. A quantidade de sangria personalizada é relativa ao tamanho do documento original sem escala. A sangria para trabalhos de livreto e a medianiz são mutuamente exclusivas. Se sangria for selecionada, a medianiz não será programável. Deslocamento de livreto ainda é selecionável.

Marcas de corte

É possível especificar as faces da saída onde serão colocadas as marcas de corte. Quando impressão em uma face for selecionada, você poderá escolher entre imprimir sem marcas de corte ou imprimir marcas de corte na face dianteira da saída. Quando a impressão em duas faces for selecionada, frente e verso ou cabeçalho x rodapé, você também poderá escolher entre imprimir marcas de corte na face traseira da saída ou imprimir marcas de corte em ambas as faces da saída. Quando a função Estilos de layout - Livreto estiver selecionada, as quatro opções de marcas de corte estarão disponíveis, independentemente da função de Faces impressas programada pelo usuário, já que a impressão em duas faces é implícita e substituída nos casos de layout de livreto. Quando o tamanho automático estiver selecionado, as marcas de corte não estarão disponíveis

para programação. O Tamanho automático calcula o valor de redução/ampliação que coloca a imagem automaticamente até a borda da folha de saída e as marcas de corte só são colocadas ao longo da parte externa da saída com imagem. Quando uma margem externa é programada juntamente com redução/ampliação de tamanho uma borda do espaço em branco é colocada em volta da saída com imagem, a saída com imagem será dimensionada automaticamente para se encaixar dentro dessa borda e as marcas de corte serão colocadas dentro da margem externa.

Divisão de livretos

Quando um estilo de layout for definido para Vários livretos do livro, a opção Divisão de livretos ficará disponível. O menu suspenso fornece duas opções, Divisão personalizada e Divisão automática. O número de folhas em cada livreto deve ser informado uma vez que o sistema vai separar o documento no número de folhas informado. Cada livreto conterá o número de páginas digitado, nenhuma página em branco será adicionada. A divisão automática dividiu automaticamente em jogos onde o número desejado de folhas existe em cada livreto. Páginas especiais como capas, páginas de exceção e inserções não serão aceitas ao usar esta função. O acabamento será aceito se os jogos forem grandes o suficiente para o acabamento especificado.

Deslocamento de livreto ajustável

Ao usar a seleção Vários livretos do livro e selecionar uma medianiz, essa medianiz poderá ser alterada para deslocamento dentro ou fora do livreto. Escolha esta opção ao usar os módulos de acabamento em linha, pastas e inversores ou pastas off-line. Você pode ajustar Deslocamento para dentro ou Deslocamento para fora para evitar o trabalho de pré-impressão e alterações para alinhar a apara de um trabalho. Use o Deslocamento para fora para adicionar um espaço maior para cada folha ao imprimir uma pilha grande. Use o Deslocamento para dentro para diminuir o espaço em cada folha de impressões.

Encadernação

A encadernação pode ser posicionada em qualquer lado de um trabalho.

Encadernação à esquerda em retrato produz um livro que é lido da esquerda para a direita como um livro padrão. Selecionar a encadernação à direita criará um livro que é lido da direita para a esquerda como um livro árabe ou japonês. Os livros em paisagem são lidos uma página sobre a outra. Encadernação superior em paisagem produz um livro que é lido de cima para baixo como um calendário padrão. Encadernação inferior em paisagem produz um livro em que cada página é virada para baixo.

Avisos para o uso da função Layout

- A programação do trabalho será aplicada após a imposição das páginas. Estas configurações incluem Faces Impressas, Alceamento, Deslocamento de Imagem e Quantidade. É possível programar configurações que entrem em conflito com as configurações de layout, as quais podem produzir resultados inesperados ou incorretos quando as imagens forem impostas. Por exemplo, se você remover o alceamento de um jogo de impressões para o qual gostaria de utilizar Imposição de jornal, obterá N cópias de cada página, lado a lado, em vez de 1-N, 1-N, 1-N. Isso poderia criar problemas ao enviar o documento ao Criador de livretos.

- Toda a programação de páginas especiais, como inserções, capas e exceções de páginas é ignorada ao usar a função Layout. Além disso, as configurações de gerenciamento de cor feitas no trabalho ou na fila não são consideradas ao usar o layout. Para executar correções de cor em trabalhos com imposição, faça as seleções de imposição e então salve o trabalho como um arquivo de reimpressão. Então, você pode executar correções de cor no arquivo de reimpressão.
- A função Redução/Ampliação dimensiona automaticamente as páginas de entrada para o material de saída somente se as páginas de entrada tiverem todas o mesmo tamanho.
- A função Layout só é válida para trabalhos de impressão PostScript, PDF e para filas de spool. Qualquer programação PostScript no nível de página na PDL é perdida quando o trabalho é impresso.

  NOTA

  Se não houver uma licença válida PostScript disponível, você não poderá definir as opções PostScript.

- Para trabalhos com tamanhos de páginas diferentes que são impressos no modo de imposição, o modelo é criado com base no material que é selecionado no nível do trabalho; todas as páginas com tamanhos grandes serão cortadas.

A guia Qualidade de imagem

A guia **Qualidade da imagem** contém controles que permitem fazer ajustes na qualidade da imagem.

O ponto mais importante ao fazer ajustes em qualquer controle de qualidade de imagem é fazê-lo em incrementos pequenos. Fazer grandes ajustes pode de fato criar problemas de qualidade de imagem.

Ajuste do Equilíbrio de cores

Usando a função Equilíbrio de cores você pode ajustar o equilíbrio de cores ou um intervalo de trabalhos ou páginas com os controles deslizantes. A função Equilíbrio de cores está disponível com base em um trabalho ou fila.

1. A função **Equilíbrio de cores** pode ser aplicada a um trabalho ou uma fila:
   - Para um trabalho: Abra as **Propriedades** do trabalho, selecione a guia **Qualidade de imagem** ou ajuste o equilíbrio de cores para um intervalo de páginas, selecione a guia **Páginas especiais** e, em seguida, selecione **Página de exceção...** e especifique o **Intervalo de páginas de exceção**.
   - Para uma fila: Selecione **Fila > Gerenciador de filas...** e dê um clique duplo na fila onde deseja aplicar o Equilíbrio de cores. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
2. Selecione **Ajustes de cor**.
3. No menu **Tipo de ajuste**, selecione **Equilíbrio de cores**.

   Os botões Todas as cores, C, M, Y e K ficam disponíveis. O botão C é selecionado por padrão.

4. Selecione o botão da cor para a qual deseja fazer o ajuste de equilíbrio de cores. Você pode fazer ajustes no equilíbrio de cores simultaneamente para todas as cores com o botão Todas as cores ou para somente ciano, magenta, amarelo ou preto quando selecionar o botão apropriado.

   NOTA

   Se você fizer um ajuste usando os botões C, M, Y ou K, o botão Todas as cores ficará indisponível.

5. Faça ajustes no equilíbrio de cores usando as seguintes guias:

   - **Realce**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para fazer os realces na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para fazer os realces na imagem mais clara.
   - **Tons médios**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para aplicar tons médios na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para aplicar tons médios na imagem mais clara.
   - **Sombra**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para aplicar sombras na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para aplicar sombras na imagem mais clara.

   Cada um dos botões acima das barras deslizantes possui três valores que são alterados para mostrar o efeito numérico que a alteração na barra deslizante tem sobre a cor específica.

   Enquanto você faz as alterações no equilíbrio de cores usando as barras deslizantes, selecione **Mostrar ajuste** para visualizar as alterações que está fazendo na janela de visualização. A visualização das imagens do trabalho ficam disponíveis apenas para os tipos de arquivo PostScript, PDF e TIFF. Para outros tipos de arquivo, como PCL ou VIPP, as imagens do material são usadas para a visualização.

   Se você selecionar e depois desmarcar a caixa de seleção Mostrar ajuste, poderá mostrar ou ocultar o efeito do ajuste de equilíbrio de cores para obter as visualizações antes e depois da imagen exibida.

6. Para reverter ou cancelar todas as alterações nas barras deslizantes de equilíbrio de cores, selecione **Zerar tudo**.
7. Se você tiver o Servidor de impressão FreeFlow Professional Edition, poderá selecionar **Converter para TRC** para alterar os valores da barra deslizante para os valores TRC.

   A janela do editor Converter para TRC é aberta permitindo que você digite um Nome, faça outras edições e salve as alterações como uma TRC.

TRCs do usuário

O que são TRCs do Usuário?

As Curvas de Reprodução Tonal (TRCs) do Usuário fornecem aos usuários um mecanismo para ajustar a saída da cor em separações de cores individuais. As TRCs do usuário são representações gráficas de quatro curvas, uma para cada separação de cor (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto).

As TRCs do usuário serão o método preferido para ajustar a cor se for necessário fazer ajuste no servidor de impressão. Elas devem ser usadas para ajustar a cor, em vez das barras deslizantes **Ajuste de imagem**, as quais não oferecem visualização e geralmente aumentam muito o tempo de processamento do trabalho, ou **Configurações avançadas para cores**, as quais são usadas para o gerenciamento de cores, não o ajuste para corrigir o deslocamento da impressora.

TRCs de Usuário:

- podem ser criadas no Gerenciador de cores, no Gerenciador de trabalhos, no Serviço Imprimir de arquivo ou em um trabalho.
- podem ser aplicadas de acordo por Fila, Trabalho e Página. Em outras palavras, as TRCs do usuário podem ser escolhidas no Gerenciador de filas ou em um trabalho. Em um trabalho, as TRCs do usuário desejadas podem ser aplicadas a todas as páginas ou às páginas especificadas.
- são aplicadas ao trabalho depois de ser processado. Como resultado, a reprodução das cores dos trabalhos de impressão pode ser ajustada utilizando uma TRC. De fato, a TRC do usuário é uma das poucas funções de qualidade de imagem disponíveis para trabalhos de reimpressão
- As TRCs do usuário podem ser exportadas para outros Servidores de Impressão FreeFlow e importadas deles.

Visualização e edição de TRCs

Abrir a janela Edição de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser aplicadas a um trabalho ou página para ajustar a saída da cor de um trabalho específico. Elas podem também ser aplicadas a uma fila para ajustar a cor de todos os trabalhos na fila.

A janela Edição das TRCs do usuário pode ser aberta utilizando-se um dos seguintes métodos:

NOTA

As alterações feitas nas TRCs do usuário que utilizam qualquer um dos métodos listados abaixo aparecem em todos os outros métodos.

- Na **Tela inicial**: dê um clique duplo em um trabalho, selecione a guia **Qualidade de imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Serviços**: selecione **Serviços > Imprimir do arquivo**. Selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Fila**: selecione **Fila > Gerenciador de filas**. Dê um clique duplo em uma fila, selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Cor**: selecione **Cor > TRCs do usuário** e dê um clique duplo em uma TRC do usuário.

NOTA

Nesse diálogo, é possível selecionar, editar e visualizar as TRCs, porém elas não podem ser aplicadas a um trabalho, página ou fila.

A janela Nova TRC - Editar

A seleção de **Nova TRC** abre a janela Nova TRC - Editar. A curva Identidade aparecerá no gráfico. A curva Identidade descreve um estado no qual nenhuma alteração de cor será feita no canal de cor.

NOTA

Para visualizar apenas a curva que você deseja editar, clique nos ícones de olho das outras três curvas para desligá-las.

Cada opção na janela é definida como se segue:

- **Editar**: define que curva (Todas as curvas C, M, Y ou K) está disponível para edição. Se tiver sido feito um ajuste em uma única curva, a opção Todas as curvas não poderá ser selecionada.
- **Ícone de olho**: define que separações de cores estão presentes no gráfico exibido.
- **Ponto selecionado:** indica os valores X e Y do ponto selecionado atualmente. Os valores podem ser ajustados digitando um novo valor, clicando nas caixas **Entrada (X)** ou **Saída (Y**) ou arrastando o ponto selecionado no gráfico.
- **Excluir:** exclui o ponto selecionado atualmente.
- **Adiciona...:** abre uma janela para a curva selecionada atualmente para permitir a entrada direta do valor de X e Y que será adicionado como um ponto.
- **Desfazer:** reverte todas as alterações feitas na curva selecionada. É possível desfazer várias alterações.
- **Refazer:** reverte a função Desfazer.
- **Opções:** selecione este menu para opções adicionais:
  - **Curva padrão:** restaura a curva selecionada para a curva Identidade.
  - **Todas as curvas padrão:** restaura todas as curvas para a curva Identidade.
  - **Copiar curva:** copia os valores da curva selecionada para outras curvas no gráfico.
  - **Imprimir curva:** imprime as curvas que você selecionar na fila de sua preferência na impressora. As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.
  - **Comentários:** permite que você insira informações descritivas específicas da curva.

Visualização de TRCs do usuário

É possível visualizar os efeitos das TRCs para os trabalhos PostScript e PDF. Você pode visualizar os ajustes da TRC em um trabalho específico ou em uma página específica de um trabalho. A edição da TRC pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Você pode visualizar uma única página ou um intervalo de páginas. Clique em **Atualizar**, para abrir a janela Intervalo específico de visualização do trabalho. Execute um dos seguintes:
   - Para visualizar todas as páginas de um trabalho, selecione **Todos**.
   - Para visualizar um intervalo de páginas, desmarque a caixa de seleção **Todos** e digite um intervalo de páginas nos campos **A** e **De**.
   - Para visualizar uma única página, digite o mesmo número de página em ambos os campos **A** e **De**.
2. Você pode também alterar como a visualização aparece na tela. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Mostrar ajuste:** marque a caixa de seleção para mostrar quaisquer ajustes na curva feitos na imagem de amostra.
   - **Zoom:** Selecione um valor no menu para aumentar ou diminuir o zoom da imagem de amostra.
3. Selecione **OK**.

   A imagem de visualização é atualizada para a primeira das páginas indicadas no intervalo de páginas selecionado.

Edição de TRCs do usuário

A edição de Curvas de Reprodução de Tonalidades pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Selecione o botão **Editar** correspondente para selecionar a curva de separação de cores que deseja editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.
2. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

   Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

   - Adição de um Ponto de controle:

a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

NOTA

Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
Após adicionar ou mover as coordenadas X e Y do Ponto de Controle, você verá um círculo na linha do gráfico. Clique no círculo e arraste-o para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você pode definir vários pontos de controle por curva.

- Mover um Ponto de Controle:

a) Selecione o Ponto de Controle que desejar mover. O ponteiro do mouse se transforma em uma seta de quatro pontas, indicando que você pode mover o Ponto de Controle.
b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.
c) Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.

3. Caso queira restaurar configurações ou retornar às configurações padrão, execute o seguinte:

   - Selecione a curva apropriada nos botões **Editar** CMYK, se houve alterações, selecione as setas **Desfazer** ou **Refazer**. As seleções **Desfazer** ou **Refazer** estão disponíveis durante a visualização da imagem. Isso pode ser útil quando tiver que decidir quais configurações de Ponto de controle melhor satisfazem as necessidades do trabalho.

   - Você pode retornar cada Ponto de controle CMYK para um valor padrão selecionando o botão **Editar** CMYK apropriado e então selecionando **Opções > Curva padrão**. Para restaurar os Pontos de controle, selecione **Opções > Todas as curvas padrão**.

4. No campo **Opções > Comentários**, digite uma informação descritiva específica sobre a curva. Por exemplo, você pode digitar uma breve descrição dos ajustes de cores fornecidos pela TRC ou os trabalhos para o qual ela será usada.
5. Ao finalizar o processo de edição, selecione **OK** ou **Aplicar** para mais opções. Selecione uma das seguintes opções:

   - Se você editou a TRC, poderá:

     Sobrescrever TRC existente: a TRC editada recebe o mesmo nome que aquele que você editou. As alterações são salvas na TRC existente.

Salvar como novo nome de TRC: nomeie a TRC editada no campo fornecido. A nova TRC será adicionada ao menu TRCs do usuário

Cancelar: as edições são descartadas.

Ao editar uma TRC, lembre-se do seguinte:

- A edição de uma TRC é um evento global. Se vários trabalhos consultam o mesmo arquivo de TRC e esse arquivo for modificado, os efeitos da modificação afetarão todos esses trabalhos. Nesse caso, recomenda-se salvar a TRC como um arquivo novo a fim de eliminar efeitos indesejados em outros trabalhos.

Criação de novas TRCs do usuário

O ponto de acesso primário para criar uma nova TRC está na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**. Uma nova TRC do usuário pode ser adicionada a partir da janela Gerenciamento de TRCs do usuário assim como (**Cor > TRCs do usuário**).

1. Para adicionar uma nova TRC do usuário da janela de gerenciamento TRCs do usuário (**Cor > TRCs do usuário**), execute uma das seguintes etapas:
   - Clique com o botão direito do mouse na janela **TRCs do usuário** e selecione **Novo...**.
   - No menu **TRC**, selecione **Novo...**.
   - selecione o ícone **Novo...** na barra de ferramentas.
2. Para adicionar uma nova TRC do usuário, na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**, selecione **Ajustes de cor**, **Tipo de ajuste** e selecione**Nova TRC**..
3. Na janela Nova TRC - Editar, digite um nome exclusivo na caixa **Nome**.
4. Selecione a curva de separação de cores que você gostaria de editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.
5. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

   Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

   - Adição de um Ponto de controle:

     a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

NOTA

Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
Depois de adicionar ou mover as coordenadas X e Y para o Ponto de controle, você verá um círculo no gráfico sobre a linha. Clique e arraste o círculo para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você poderá definir vários pontos de controle por curva.

- Mover um ponto de controle:

a) Selecione o Ponto de controle que deseja mover. O ponteiro do mouse mostra uma seta de quatro pontas para indicar que você pode mover o Ponto de controle.
b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.

6. Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.
7. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Nova TRC.

Copiar TRCs do Usuário

É possível copiar quaisquer TRCs do usuário. Isso será útil se você desejar manter as TRCs originais intactas e modificar a cópia.

1. Selecione a TRC a ser copiada.
2. Clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Cópia** ou selecione **Cópia** no menu **TRC**.
3. A janela Cópia será aberta. Altere o nome das TRCs do usuário e faça todas as edições necessárias para as curvas.
4. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Cópia.

Excluir TRCs do Usuário

As TRCs do usuário podem ser excluídas da janela TRCs do usuário.

1. Selecione **Cor > TRCs do usuário...** para abrir a janela TRCs do usuário.
2. Selecione a TRC a ser excluída.
3. Clique no ícone **Excluir** ou clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Excluir**.
4. Clique em **Fechar** para selecionar outra função.

NOTA

Um trabalho falhará se a TRC à qual o trabalho faz referência não existir mais.

Impressão de Curvas TRC

As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.

1. Clique em **Opções > Imprimir curvas...**.
2. A janela Imprimir aparecerá. **Todas** é selecionado por padrão. Cancele a seleção de **Todas** e selecione uma ou mais das curvas para imprimir, se não desejar imprimir todas as curvas.
3. No menu **Fila**, selecione a fila para a qual o trabalho de impressão TRC será enviado. O trabalho será em formato TIFF com uma página.
4. Selecione **OK**.

   O trabalho será enviado à fila selecionada.

Importação e exportação de TRCs do usuário

Exportação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser exportadas para um CD ou DVD, um dispositivo USB, o sistema de arquivos do servidor de impressão ou para um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Na lista de TRCs do usuário, selecione as TRCs que deseja exportar.
3. Clique com o botão direito do mouse no grupo de TRCs selecionadas e selecione **Exportar...**.
4. Na janela Exportar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:
   - **CD-RW** - Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD.
   - **Sistema de arquivos** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório no servidor de impressão onde você deseja salvar as TRCs do usuário.
   - **Rede Windows (SMB)** - Na lista de diretórios da Rede Windows (SMB) apresentada, vá até a máquina e o diretório onde deseja salvar as TRCs do usuário.

     NOTA

     Talvez seja necessário efetuar login na máquina para onde as TRCs do usuário serão exportadas.

   - **USB** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório onde você deseja salvar as TRCs do usuário.
5. Selecione **OK**.
   Para uma exportação para o Sistema de arquivos ou Rede Windows, é exibida uma mensagem indicando que a operação foi concluída. Para uma exportação para um CD, o CD será ejetado quando a operação estiver concluída e uma mensagem aparecerá para indicar que a operação foi concluída.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Importação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser importadas de um CD ou DVD, de um dispositivo USB, do sistema de arquivos do servidor de impressão ou de um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Clique com o botão direito do mouse na área **TRCs do usuário** e selecione **Importar...** ou no menu **TRC**, selecione **Importar...**.
3. Na janela Importar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:
   a) **CD-RW**

      Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD. Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   b) **Sistema de arquivos**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   c) **Rede do Windows (SMB)**

      Na lista de diretórios exibida da Rede do Windows (SMB), navegue até a máquina e o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

      NOTA

      Você precisará fazer login na máquina em que as TRCs do Usuário se encontram.

   d) **USB**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

4. Selecione as TRCs do Usuário a serem importadas.

   NOTA

   Apenas um arquivo *.trc pode ser selecionado para cada importação.

5. Selecione **Importar**.

   Se a TRC do Usuário já existir, será exibida uma mensagem. Clique em **Sim** para substituir a TRC existente.

   É recomendável executar uma prova sempre que uma TRC importada for utilizada pela primeira vez.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Sobre a impressão em tons de cinza

Selecionar **Tons de cinza** no menu **Modo de cor** desativa as funções de Qualidade da imagem incompatíveis com a impressão em tons de cinza.

Imprimir como Tons de cinza

A seleção de **Tons de cinza** desativa os seguintes controles da Qualidade de imagem:

Você poderá empregar a Suavização de serrilhado e aplicar uma TRC do usuário ao trabalho que tenha a opção Tons de cinza.

Configuração de cobertura

1. Selecione **Propriedades** para o trabalho ou a fila selecionada.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Opções**.
4. Para ativar a Cobertura, marque a caixa de seleção.
5. Na área Configuração de Cobertura, você poderá selecionar valores de 1 a 20 pixels para os parâmetros de largura e altura. A configuração padrão é 1 pixel em ambos os sentidos.

   Normalmente, uma zona de cobertura acima de quatro pixels é visualmente óbvia e desagradável para os olhos. Um valor mais alto deverá ser cuidadosamente considerado. No entanto, você pode definir uma zona de cobertura mais alta para controlar as imagens individuais que tiveram uma cobertura ineficaz. Parâmetros bidirecionais foram incluídos porque o sentido da alimentação possui um efeito marginal sobre a qualidade de imagem. No entanto, em quase todos os casos, o usuário definiria os mesmos valores para ambos os sentidos. Se você estiver definindo a largura da cobertura para uma fila, poderá também optar por defini-la para Anulação escolhendo o ícone **Anular** para mostrar a configuração travada na guia **Propriedades de Cor**.
6. Se você quiser utilizar vetor sobre cobertura de imagem, marque a caixa de seleção **Imagem/Cobertura vetorial**.
7. Selecione **OK** para aceitar as configurações de cobertura ou **Cancelar** para rejeitá-las.

Aperfeiçoamento automático de imagem

O Aperfeiçoamento automático de imagem permite aperfeiçoar as imagens recebidas RGB ou Tons de cinza que estão integradas nos documentos PostScript ou PDF. Você pode ativar ou desativar essa função por fila, trabalho ou página.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado, quaisquer imagens RGB ou Tons de cinza do arquivo de trabalho serão aperfeiçoadas antes da conversão do espaço de cor para CMYK.

A seleção de Aperfeiçoamento automático de imagem não afeta o caminho (LUT ou ICC genérico) que será usado para a conversão subsequente para CMYK. O tempo de processamento aumenta, uma vez que o Aperfeiçoamento automático de imagem é uma operação adicional no trabalho.

Estas são as opções de Aperfeiçoamento automático de imagem:

- **Desligado**
- **Normal**: são usados ajustes predefinidos para o aperfeiçoamento automático de imagem
- **Personalizado**: Clique em **Configuração** após selecionar Personalizado para definir individualmente as preferências de aperfeiçoamento de imagem.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado por meio da seleção de Normal ou Personalizado, o sistema verificará as seguintes áreas da imagem:

- Contraste (inclusive o Contraste localizado)
- Saturação
- Nitidez
- Exposição
- Equilíbrio de Cores
- Redução de ruído
- Detalhe de sombra
- Redução de olhos vermelhos

Quando o trabalho for processado, será aplicado um algoritmo completo a essas áreas da imagem para verificar se ela está dentro do intervalo normal ou fora do intervalo. Se a imagem estiver fora do intervalo, ela será ajustada para melhorar a qualidade de impressão. Em arquivos com várias imagens, só as que estiverem fora do intervalo serão ajustadas.

NOTA

Ao usar Automático (Somente RGB), poderá ser observado o contorno das áreas escuras ou realçadas. Da mesma forma, o equilíbrio de cores poderá ser ligeiramente alterado.

Esta opção só é compatível com arquivos PS e PDF.

NOTA

Na guia **Qualidade de imagem**, selecione **Gerenciamento de cores...** e então a guia **RGB**. Na área **Espaço de cor RGB**, no menu **Imagens**, selecione **sRGB**.

Avisos e Limitações:

- O Aprimoramento de Imagem não é mantido quando se encaminha um trabalho.
- Esta função está disponível no trabalho, na fila ou no nível da página.
- Essa opção não pode ser selecionada pelo cliente.

Sobre preferências de imagens personalizadas

A janela Preferências de imagens personalizadas permite substituir as configurações da função Aperfeiçoamento automático de imagem.

No menu Aperfeiçoamento automático de imagem, selecione **Personalizado** e clique em **Selecionar** para abrir a janela Preferências de imagens personalizadas. As configurações exibidas inicialmente referem-se a preferências normais. Modifique qualquer uma das seguintes preferências:

- Contraste
- Saturação
- Nitidez
- Exposição
- Equilíbrio de Cores
- Redução de ruído
- Detalhe de sombra
- Redução de olhos vermelhos

Após concluir as alterações de preferências, clique em **OK** para salvar as alterações. A área Aperfeiçoamento automático de imagem exibirá as configurações personalizadas selecionadas.

Selecione uma resolução

Use a opção de resolução para ajustar a resolução das imagens no trabalho de impressão.

Para melhores resultados, corresponda a resolução do arquivo de impressão com a configuração de resolução da fila de impressão.

Sobre Retículas de meio-tom

Retícula de meio-tom refere-se ao padrão de pontos ou linhas de diferentes tamanhos aplicado a uma imagem de vários tons ou a pontos do mesmo tamanho aplicados a uma cor dos sistemas de cores.

Use o menu Meio-tom para selecionar os meios-tons a serem aplicados às imagens. É aplicada a tela de meio-tom **Especificada pelo sistema**, a menos que você altere a seleção do menu **Meio-tom**.

NOTA

Os números referem-se às frequências de vários padrões de retículas de linhas e pontos descritos. É importante observar que uma frequência de retícula com um valor mais alto não produz necessariamente um resultado melhor. Além disso, o usuário inexperiente será encorajado a aceitar as configurações padrão, pois elas foram projetadas para produzir os melhores resultados gerais com as configurações disponíveis.

Veja abaixo as diferenças gerais entre os vários tipos de retículas de meio-tom:

NOTA

As seleções disponíveis variam de acordo com o tipo de impressora.

- **Pontos**: a reticulagem de pontos aplica um padrão do tipo roseta para a retícula normalmente desejado. Além disso, o meio-tom de retícula de pontos torna a visualização de defeitos e padrões em meios-tons grandes muito pouco provável. No entanto, quando duas áreas lineares se encontram, pequenas divergências talvez sejam visíveis. Uma retícula de pontos é particularmente útil para gradientes grandes e outras áreas sombreadas que provavelmente produziriam linhas visíveis com o uso de um padrão de retícula de linhas.
- **Meio-tom de retícula de linhas**: uma retícula de linhas oferece um padrão de pontos lineares. O meio-tom de retícula de linhas torna a visualização de defeitos e padrões em meios-tons grandes mais provável do que com uma retícula de pontos. No entanto, quando duas áreas em meios-tons de linhas retas adjacentes se encontram, a natureza linear da retícula evitará áreas com bordas irregulares, as quais são encontradas com maior frequência em um padrão de retícula de pontos.
- **Retículas estocásticas**: A reticulagem estocástica utiliza pontos posicionados aleatoriamente em vez dos tradicionais pontos em meios-tons alinhados ao longo dos ângulos designados da retícula. O conceito de reticulagem estocástica é que pontos colocados aleatoriamente não provocam padrões moiré. No entanto, o posicionamento totalmente aleatório não funciona bem. A retícula estocástica evita padrões de interferência na reticulagem, mas pode provocar granulação e outros

defeitos visuais. Portanto, a reticulagem estocástica como implementada pela sua impressora utiliza um algoritmo complexo para determinar o posicionamento ideal dos pontos para oferecer uma aparência aleatória enquanto reduz a granulação. Este arranjo aleatório de pontos significa que não há um sentido para a retícula e, portanto, não existe qualquer ângulo para ela. O espaçamento variável dos pontos significa que não há espaçamento fixo e, portanto, não há frequência de retícula. Assim, sem frequência ou ângulo, não há possibilidade de moiré entre as quatro retículas do processo em cores, ou mesmo moiré resultante de padrões em uma imagem.

Configuração de uma Retícula de meio-tom

1. Dê um clique duplo no trabalho ou na fila para abrir Propriedades.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Meio-tom**.
4. No menu Meio-tom, selecione a configuração desejada de acordo com o seu sistema. Para a maioria dos trabalhos, aceite a configuração padrão, Especificada pelo sistema.

   A seleção de ponto duplo aplica 180 Pontos a todos os objetos, exceto fontes pequenas e linhas finas isoladas, onde são usados 250 Pontos. Ainda que sejam usados 250 Pontos para texto pequeno e linhas finas, o perfil 180 Pontos é usado para processamento de cores.
5. Se aplicável, insira um valor de Espessura do traço. A Espessura do traço está disponível para os formatos PostScript, TIFF, PCL e PDF. Ajuste a Espessura do traço para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript. O intervalo disponível está localizado abaixo da caixa.
6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair das propriedades do trabalho ou em **Aplicar** para definir as alterações sem sair da caixa de diálogo. Se você não quiser reter as alterações, selecione **Cancelar** para sair sem salvá-las.

A janela Gerenciamento de cores

Sobre a janela Gerenciamento de cores

A janela Gerenciamento de cores é acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A janela é formada pelo diagrama superior de fluxo de dados de cores e pelas áreas de controle inferiores.

O diagrama de fluxo de dados de cor representa os caminhos que os dados de cor tomarão ao serem processados pelo sistema. Esse diagrama sempre reflete o estado atual das configurações da área de controle e é atualizado quando as configurações são alteradas. Coloque o ponteiro do mouse sobre qualquer ponto no diagrama para exibir uma dica de ferramenta com as informações detalhadas sobre esse ponto específico.

A metade inferior da janela Gerenciamento de cores contém a área de controle. Os controles estão em um layout com guias e são agrupados pelo espaço de cor (**CMYK**, **RGB** e **Cinza**) e as opções de processamento associadas (**Sólida** e **PDF/X**). O **Perfil de destino** não fica localizado no layout com guias pois ele afeta todos os espaços de cor.

As caixas de seleção **Usar perfil embutido** e **Usar renderização embutida** ficam disponíveis para usar ou ignorar todos os perfis embutidos ou intenções de renderização que possam estar no trabalho. Por padrão, as caixas de seleção não são marcadas e todos os perfis ou intenções de renderização são ignorados. Quando selecionado, qualquer perfil embutido ou intenções de renderização têm prioridade sobre as configurações padrão da fila. Se não houver perfis embutidos ou intenções de renderização no trabalho, as configurações padrão da fila serão utilizadas mesmo que as caixas de seleção Usar perfil embutido ou Usar renderização embutida estejam marcadas.

NOTA

É recomendável que **Usar perfil embutido** para RGB esteja selecionado. Ligar essa função fornece a saída mais exata da intenção do criador de arquivo.

As funções Intenção de renderização e Espaço de cor são separadas em cada guia. Isso permite que o sistema execute otimizações específicas para CMYK ou RGB. Por exemplo, a seleção de **Colorimétrico** é melhor usada para a correspondência de cores **CMYK**, enquanto um valor de **Perceptivo** é melhor usado para fotos profissionais **RGB**.

Na guia **CMYK**, a opção de menu **CMYK direto** está disponível para ativar o fluxo de trabalho CMYK direto (passagem). Quando CMYK direto é selecionado para as opções **Imagens** e **Texto / Gráficos**, o diagrama de fluxo de cores mostra que a Intenção de renderização e o Perfil de destino são ignorados.

Edição das configurações do Gerenciamento de cores

Seleção do Espaço de cor de entrada

O Espaço de cor de entrada pode ser selecionado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial. A janela Propriedades aparecerá.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.

   A janela Gerenciamento de cores será exibida.
4. Para determinar como o servidor de impressão processa o espaço de cor para a entrada, selecione a guia apropriada e faça os ajustes necessários.
5. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela Gerenciamento de cores, ou em **Aplicar** para salvar as configurações e continuar definindo as propriedades, ou em **Cancelar** para sair sem salvar as configurações editadas.

Sobre a guia CMYK

A guia **CMYK** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor CMYK** e **Intenção de renderização CMYK**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor CMYK** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização CMYK** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para CMYK.

Na área **Espaço de cor CMYK**, ao selecionar **CMYK direto** em ambos os menus **Imagens** e **Texto / Gráficos** serão ignoradas quaisquer configurações de Intenção de renderização e Perfil de destino.

Sobre a guia RGB

A guia **RGB** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor RGB** e **Intenção de renderização RGB**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor RGB** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização RGB** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para RGB.

A área **Emulação RGB** permite que você controle o processamento de emulação. A configuração padrão para Emulação RGB é **Desligado**. Quando **Ligado**, o processamento RGB seguirá o caminho CMYK, conforme refletido no diagrama de fluxo de dados. Se você tentar corresponder o padrão de indústria e seu arquivo contiver entrada RGB e CMYK, ligue a emulação RGB para que os elementos RGB e CMYK correspondam. Ligue também a emulação RGB se você tiver um documento que contenha dados RGB e CMYK e desejar que todos os dados correspondam. Os dados RGB serão convertidos em CMYK por meio do espaço de cor CMYK escolhido na guia CMYK. Quando a Emulação RGB estiver definida como **Ligado**:

- Os ajustes de **Intenção de renderização RGB** ficarão indisponíveis se a emulação RGB estiver ativada por meio da geração automática dos perfis ICC DeviceLink RGB para CMYK e o ajuste de imagem for aplicado no espaço de cor
- Algumas configurações ficam indisponíveis na guia **Qualidade de imagem**.

Sobre a guia Cinza

A guia **Cinza** aparece na janela Gerenciamento de cores. Pode ser acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia contém uma única área, **Espaço de cor cinza**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em um diálogo **Propriedades** da fila, um ícone Anular ficará disponível na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor cinza** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimização específica para Cinza.

Sobre a guia Sólida

A guia **Sólida** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O **Processamento de cores sólidas** pode ser **Ativado** ou **Desativado**. Quando o trajeto de cor for desativado, o espaço de cor alternativo será usado em vez das cores sólidas.

O Servidor de Impressão usa todas as cores PANTONE® e cores sólidas definidas na tabela de cores. As cores sólidas nos arquivos PostScript e PDF podem ser especificadas pelos operadores PostScript setcustomcolor assim como os operadores de cor separation e DeviceN. Os espaços de cor alternativos são utilizados caso a cor sólida não seja encontrada na tabela de cores sólidas.

Considere o cenário a seguir para compreender porque essa função pode ser valiosa: você talvez queira imprimir um documento contendo texto, gráficos e imagens em cores sólidas. Quando você exibe o documento na tela, os dados da cor sólida são usados. Entretanto, quando o documento é impresso, as cores podem parecer muito diferentes do que foi visto na tela. O Servidor de Impressão não aceita o processamento de cores sólidas para imagens. Você pode preferir desativar o processamento de cores sólidas e solucionar o problema.

Um outro exemplo é se você tiver objetos em cores sólidas e objetos CMYK próximos um do outro e eles forem idênticos. Se você desativar o processamento de cores sólidas, os dados da cor sólida seguirão o trajeto de CMYK e os objetos parecerão os mesmos.

Sobre a guia PDF/X.

A guia **PDF/X** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O processamento **PDF/X** pode ser ativado selecionando **Processar como PDF/X**. Quando ativado, o perfil de Intenção de saída especificado em um trabalho PDF/X será aplicado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas porque estão incompatíveis com PDF/X. Os trabalhos em PDF que não são compatíveis com PDF/X normalmente serão impressos usando as configurações de cores especificadas na janela Gerenciamento de cores.

Se **Desativar emulação RGB para trabalhos PDF/X** não for selecionado, o Perfil do destino será aplicado apenas às cores CMYK do dispositivo.

NOTA

O **Modo de fila** deve ser definido como normal para ativar o suporte PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

Sobre a guia Transformações

A guia **Transformações** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Na guia, você pode selecionar de dois menus suspensos para aplicar DeviceLinks de terceiros:

- **CMYK para CMYK**
- **RGB para CMYK**

NOTA

A Licença de Função deve estar habilitada e ativada no servidor de impressão FreeFlow para que a função possa ser usada. Verifique se o administrador do sistema habilitou a string **Perfis DeviceLink externos**na janela do Gerenciador de Licenças.

O DeviceLink Integrator é uma opção do servidor de impressão FreeFlow, usado para importar perfis de links de dispositivos e utilizá-los na configuração do gerenciamento interno de cores do servidor de impressão FreeFlow. Você pode usar um sistema de gerenciamento de cores de terceiros que possa produzir saídas em DeviceLinks e/ou perfis de DeviceLinks.

Esses sistemas de gerenciamento de terceiros permitem que você controle o nível de precisão dos perfis durante a criação. Com o DeviceLink Integrator, o sistema de gerenciamento de cores é usados somente para gerar o perfil do link do dispositivo, e o servidor de impressão FreeFlow aplica o link do dispositivo para colorir os trabalhos corretos.

Assim que os links dos dispositivos são adicionados ao servidor de impressão FreeFlow, ele ficam selecionáveis na guia Transformações.

Consulte o Guia do Usuário do DeviceLink Integrator do servidor de impressão Xerox® FreeFlow® para obter mais detalhes sobre essa função.

Seleção do Espaço de cor de saída

1. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**
2. Clique no botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será exibida.
3. Para definir o **Perfil de destino**, clique no menu suspenso e escolha o perfil mais recente para o meio-tom que você está usando.

   Para obter informações adicionais sobre uma saída ou perfis de destino específicos e para usar os perfis de GCR (Gray Component Removal), selecione Utilização do Gray Component Removal.

Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas

O processamento de Cores sólidas pode ser ativado ou desativado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **Sólida**.
5. Selecione o botão de opção para tornar o processamento de cores sólidas **Ativado** ou **Desativado**.
6. Selecione **OK**.

Ativação ou desativação do processamento PDF/X

NOTA

Para processar apropriadamente o conteúdo do PDF/X4 em um arquivo PDF/VT, o processamento do PDF/X deve ser ativado.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **PDF/X**.
5. Para ativar o processamento PDF/X se os trabalhos PDF/X-1a ou PDF/X-3 contiverem os perfis de Intenção de saída:

a) Selecione **Processar como PDF/X**.

As informações do perfil de Intenção de saída são extraídas e aplicadas à fila ou ao trabalho selecionado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas, pois elas são incompatíveis com PDF/X.

Quando o processamento PDF/X é ativado, os trabalhos PDF que não contêm um perfil de Intenção de saída serão impressos através do caminho PDF normal. Outros PDLs também serão impressos normalmente.

NOTA

A opção **Modo cor** na guia **Qualidade de imagem** deve ser definida como **Normal** para ativar o suporte a PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

b) Para aplicar o Perfil de destino apenas às cores CMYK do dispositivo, selecione **Desativar emulação RGB**.

6. Para desativar o processamento PDF/X, assegure-se de que a caixa de seleção para **Processar como PDF/X** esteja desmarcada.
7. Selecione **OK**.

Configuração da Renderização de trabalhos

Ocasionalmente, as cores requeridas em uma imagem são externas à gama de cores da impressora e não podem ser reproduzidas exatamente. A renderização proporciona o mapeamento de cores entre a gama de cor da imagem de origem e a gama da impressora. Selecione a opção Renderização que melhor se ajusta às imagens nos arquivos de origem quando elas são mapeadas para a impressora.

NOTA

As configurações padrão nessa janela fornecem ótimos resultados com a maioria dos trabalhos de impressão. Apenas faça alterações nas configurações se você compreender o efeito que elas terão na saída.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila na lista de Filas.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione o botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será aberta.
5. Nas guias **CMYK** e **RGB**, na área **Intenção de renderização**, selecione **Usar renderização embutida** para usar a renderização já embutida no trabalho ou escolha uma das seguintes opções:

NOTA

É possível escolher diferentes opções de renderização para imagens, textos e gráficos. Por exemplo, você poderá optar por **Perceptivo** para imagens, **Puro** (para Textos) e **Colorimétrico Relativo** para gráficos para otimizar cada tipo de saída adequadamente.

Como um outro exemplo, se você tiver texto sobre gráfico e o texto estiver padronizado como Puro e o gráfico como Saturação, a saída poderá não ter a qualidade esperada. Alterar a renderização do texto para Saturação pode corresponder o gráfico com a intenção de saturação.

- **Saturação**: otimiza a renderização de gráficos comerciais, como, por exemplo, mapas e tabelas. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Perceptivo**: otimiza a renderização de imagens fotográficas. Preserva as relações visuais entre as cores à medida que são percebidas pelos olhos humanos. Todas ou a maioria das cores são dimensionadas proporcionalmente para ajustarem-se à gama de saída, porém suas relações não serão alteradas.
- **Colorimétrico relativo**: também otimizado para a renderização de cores e logotipos. Esta transformação, no entanto, utiliza informações adicionais, como matiz e saturação, especificadas no perfil de origem para selecionar o valor mais apropriado no gama da impressora. As cores que ficam dentro de espaço de cor de saída permanecem as mesmas. Somente as cores que ficam fora são alteradas para a cor mais próxima possível dentro do espaço de cor de saída.
- **Puro (para texto)**: otimizado para a renderização de textos e arte de linhas. A intenção Puro tenta minimizar texturas em meios-tons, aumentando assim a visibilidade de textos pequenos. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Colorimétrico absoluto**: otimizado para a renderização de cores e logotipos pela identificação do valor mais próximo no gama da impressora.

6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair ou selecione **Aplicar** para salvar as alterações atuais e prosseguir com as alterações.
7. Feche a janela Propriedades.

A guia Edição de imagem

A guia Edição de imagem contém os botões de acesso Deslocamento de imagem, Rotação e Imagem de fundo. Há seleções adicionais em cada botão de acesso.

- O botão de acesso Deslocamento de Imagem permite controlar onde a imagem será impressa na página.
- Selecionar o botão de acesso Rotação permite girar as imagens de página em um trabalho.
- Configurar opções de Imagem de fundo. Consulte Utilização de imagens de fundo para obter informações adicionais.

Configuração das propriedades do trabalho usando a guia Edição de imagem

1. Dê um clique duplo em um trabalho na lista Ativos ou Em pausa. É possível acessar Trabalhos concluídos se a função Reter arquivos PDL estiver ativada. Para obter informações adicionais sobre a função Reter arquivos PDL, consulte Configuração das opções de processamento do trabalho.
2. Selecione a guia Edição de imagem.
3. Selecione Deslocamento de Imagem para ajustar o local da impressão em uma página. O procedimento para deslocar uma imagem varia de acordo com a impressão em uma ou em ambas as faces de uma folha. O campo Resumo exibe detalhes do material e faces impressas. Para obter mais informações, consulte Utilização do botão de acesso Deslocamento de imagem.
4. Defina a rotação selecionando o botão de acesso Rotação de imagem. Use a rotação para girar a imagem de página 180 graus em relação à posição atual. Zero grau representa ausência de rotação. Você talvez tenha que girar a imagem de página para que ela seja adequadamente impressa ao ser processada por um dispositivo de acabamento; por exemplo, para permitir grampeamento ou encadernação à direita. Em alguns casos, você só poderá selecionar a rotação no tíquete de trabalho antes de enviar o trabalho do cliente.
5. Selecione opções de Imagem de Fundo. Para obter informações adicionais, consulte Utilização de imagens de fundo.
6. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho. Sua seleção aparece nos botões de acesso individuais.

Sobre Imagens de fundo

Podem ser armazenadas até 64.000 imagens de fundo em cores. Recomendamos que você limpe o cache do formulário regularmente para evitar exaustão do espaço em disco. Para excluir as imagens de fundo do sistema, limpe o cache. Consulte Configuração das opções de processamento do trabalho para obter informações adicionais.

As seguintes opções não são compatíveis com a função de imagens de fundo em cores:

- RIP Paralelo das Páginas
- Imposição
- Para salvar trabalhos VI nas imagens de fundo em uma fila com cache ativado
- A rotação automática da imagem de fundo para corresponder à orientação do material do trabalho não é compatível. A imagem de fundo será salva de acordo com a configuração do tamanho do papel na bandeja. Um defeito será evidente se você programar o trabalho utilizando uma bandeja de tamanho de papel ou orientação da alimentação de papel diferentes.

Utilização das imagens de fundo

Imagens de fundo são aquelas pré-processadas e salvas no Servidor de Impressão como uma imagem TIFF. A imagem de fundo é então integrada com um trabalho de impressão na hora da impressão. Você pode integrar uma imagem de fundo especificada com os dados variáveis através das configurações envio de trabalho. A vantagem de usar imagens de fundo é que somente os dados variáveis precisam ser enviados ao Servidor de Impressão e o tempo de processamento é mais rápido.

As páginas de exceção e as capas que contenham dados do trabalho são integradas e impressas com imagens de fundo. As páginas geradas pelo sistema, inclusive folhas de rosto, capas em branco, inserções de páginas e páginas de erro não contêm dados do trabalho e, assim, não são integradas e impressas com a imagem de fundo.

As imagens de fundo em cores aceitam os seguintes PDLs: PostScript, PCL, TIFF para salvar somente a imagem de fundo, IPDS sendo que as imagens de fundo não podem ser salvas do IPDS, mas os trabalhos IPDS podem ser integrados com as imagens de fundo salvas em outros PDLs.

1. Dê um clique duplo no trabalho selecionado. É possível acessar Trabalhos concluídos se a função Reter arquivos PDL estiver ativada. Para obter informações adicionais sobre a função Reter arquivos PDL, consulte Configuração das opções de processamento do trabalho.
2. Na guia Edição de imagem, selecione o botão Imagem de fundo.
3. Para ativar a função Imagem de fundo, selecione **Usar imagem de fundo**. Os demais campos serão ativados.
4. No campo **Nome da imagem**, digite o nome de uma imagem de fundo ou selecione **Procurar**.
   a) No menu **Procurar em**, selecione o local da lista de imagens de fundo.
   b) Selecione a imagem de fundo que você deseja usar e selecione **OK**.
5. Selecione uma das opções de **Aplicar páginas de imagem** a seguir:
   - Ao longo do trabalho: a imagem de fundo percorre o trabalho repetidamente. Esta seleção destina-se a uma imagem de fundo que é 1 página que se repita para cada página no trabalho, ou é o mesmo número de páginas de imagem para o mesmo número de repetições da imagem no trabalho.
   - Uma vez: a imagem de fundo percorre o trabalho uma vez. Esta seleção destina-se a uma imagem de fundo que é usada apenas uma vez no trabalho, independentemente do total de páginas que o trabalho contém.
   - Uma vez e repetir: a imagem de fundo percorre uma vez as páginas do trabalho e depois repetidamente apenas a partir do local Da página da imagem digitada, especificado em diante. Digite um número de página no campo Da Página da Imagem.

     NOTA

     se a imagem selecionada tiver menos páginas ou imagens do que você digitou no campo Da página da imagem, você será instruído a digitar um valor Da página da imagem correspondente ao número de páginas da imagem na imagem de fundo.

6. Digite os valores de deslocamento. Os valores digitados deslocam a imagem de fundo anterior para integrá-la ao documento. Os valores de alinhamento são determinados a partir do canto esquerdo inferior da página, independentemente da orientação da página, retrato ou paisagem.
   - Selecione uma unidade de medida.
   - Vertical: um valor negativo desloca a imagem de fundo para baixo. Um valor positivo desloca a imagem de fundo para cima. O valor padrão é 0.
   - Horizontal: um valor negativo desloca a imagem de fundo para a direita. Um valor positivo desloca a imagem de fundo para a esquerda. O valor padrão é 0.
7. Selecione **OK** para aceitar as entradas e sair da janela de diálogo de propriedades do trabalho ou **Aplicar** para continuar a configuração das propriedades do trabalho.

   NOTA

   O tamanho da imagem de fundo deve corresponder ao tamanho da imagem das páginas do trabalho nas quais a imagem é integrada.

   NOTA

   Se a resolução da imagem de fundo for diferente da resolução do trabalho, a impressora dimensionará os dados da imagem de fundo para que correspondam à resolução do trabalho antes de integrar.

Sobre a guia Páginas especiais

A guia Páginas Especiais permite que você gerencie páginas de exceção, páginas de capa e inserções de páginas.

- A opção Páginas de Exceção permite definir características especiais para determinadas páginas de um trabalho.
- As capas proporcionam uma aparência acabada aos trabalhos e são basicamente usadas em trabalhos encadernados ou grampeados.
- As capas terão prioridade se houver conflitos ou múltiplas programações nas mesmas páginas. Se mais de uma exceção for programada para uma página, somente uma exceção será usada e o trabalho será impresso sem erros.
- Uma inserção de página é uma folha de papel em branco, uma página pré-impressa se aceita pela impressora ou outro material, que é inserida entre as páginas impressas de um trabalho.

Criação de páginas de exceção

As Páginas de exceção permitem a configuração de características especiais para páginas específicas de um trabalho.

1. Dê um clique duplo no trabalho selecionado. Os Trabalhos concluídos poderão ser acessados se a função **Reter Arquivos PDL** estiver ativada. Para obter informações adicionais sobre a função Reter arquivos PDL, consulte Configuração das opções de processamento do trabalho.
2. Selecione a guia **Páginas Especiais**.

3. Selecione o botão **Página de Exceção**.
4. Digite os números de intervalos, separados por vírgula, das páginas a serem programadas.
5. Selecione a guia **Saída** para definir as faces impressas da página ou páginas de exceção.
   a) Selecione **1 Face** ou **2 Faces**.
   b) Se**2 Faces** for selecionado, você poderá selecionar **Girar Face 2**, a qual gira a imagem na segunda página em 180 graus.
6. Selecione a guia **Edição de Imagem** para definir as opções de deslocamento de imagem.
   a) Selecione as **Opções deslocamento** no menu suspenso:
   b) Selecione as unidades. A seleção de Unidades determina como as entradas nas caixas dos eixos X e Y influenciam o deslocamento da imagem.
   c) Digite os valores desejados nas caixas X e Y para deslocar as imagens na Face 1 e na Face 2. Dependendo da opção de deslocamento selecionada, os valores X e Y são alterados para corresponderem apropriadamente ao deslocamento de imagem. Por exemplo, Espelho X altera apenas a configuração X da Face 1 para o valor negativo da configuração X da Face 2.
7. Selecione **Adicionar exceção**. A página de exceção será exibida na lista de páginas especiais.

Tópicos relacionados:

Impressão com Toner transparente

Criação de inserções

As inserções do trabalho separam as páginas de um trabalho. As inserções do trabalho diferem das folhas intermediárias, uma vez que as folhas intermediárias separam um trabalho do outro. As inserções também podem ser material pré-impresso ou formulários.

NOTA

Você não pode programar inserções para um trabalho com capas, se elas afetarem a impressão da capa. Por exemplo, as inserções não são permitidas entre as imagens a serem impressas na frente e no verso de uma capa. Um pedido de inserção tem prioridade sobre um pedido de página de exceção. Se duas ou mais páginas especiais (capas, inserções ou páginas de exceção) forem programadas, podem ocorrer conflitos de ordenação das imagens. Verifique se as opções programadas não entram em conflito.

1. Dê um clique duplo no trabalho selecionado. É possível acessar Trabalhos concluídos se a função Reter arquivos PDL estiver ativada. Para obter informações adicionais sobre a função Reter arquivos PDL, consulte Configuração das opções de processamento do trabalho.
2. Selecione a guia **Páginas Especiais**.
3. Selecione o botão **Inserções** .

   NOTA

   Para editar uma inserção existente, clique com o botão direito do mouse na inserção listada e selecione **Editar**.

4. Digite o número da página e/ou os intervalos de páginas separados por vírgula, onde deseja colocar a inserção no campo **Após a(s) página(s)**.

   NOTA

   Qualquer combinação de páginas únicas e intervalos de páginas podem ser especificada usando a caixa Após a página. Os intervalos podem ser sobrepostos e várias páginas de inserção podem ser programadas após qualquer página do trabalho. Os valores especificados serão aplicados a todas as páginas de inserção e intervalos editados.

5. Digite o número de páginas de inserção que você deseja colocar no local usando o campo Inserir quantidade.
6. Após concluir a configuração das propriedades de uma página de inserção, selecione o botão **Adicionar inserção**.
7. Selecione **Fechar**. As informações da página de inserção são exibidas na lista de páginas especiais.

Criação de capas

As capas proporcionam uma aparência acabada aos trabalhos e são normalmente usadas em trabalhos encadernados ou grampeados. As capas são programadas como parte de um trabalho de impressão; portanto, qualquer capa que requeira impressão deverá ser enviada como parte do trabalho.

Selecione a guia **Material**.

Tópicos relacionados:

Impressão com Toner transparente

A guia Data/Hora

A guia Data/Hora em Propriedades do trabalho permite que você exiba as informações de hora para o trabalho.

- Hora de envio: a hora em que o Servidor de Impressão enviou e aceitou o trabalho.
- Hora de início do processamento: a hora em que o Servidor de Impressão iniciou o processamento do trabalho.
- Hora de Início da Impressão: a hora em que o trabalho começou a ser impresso.
- Tempo Total Suspensão da Impressão: o tempo que o trabalho permaneceu suspenso durante a impressão.
- Hora da Conclusão: a quantidade de tempo necessária para concluir um trabalho.
- Hora de fim do processamento: a hora em que o Servidor de Impressão concluiu o processamento de um trabalho.
- Hora de Fim da Impressão: a hora em que terminou a impressão do trabalho.
- Tempo total de suspensão do processamento: o tempo que o trabalho permaneceu suspenso durante o processamento.

A guia Com falhas

A guia **Com falhas** contém informações sobre a eliminação de falhas do trabalho. Um trabalho com falhas pode conter erros que impeçam sua impressão, que provoquem uma impressão com erros ou que permitam imprimir apenas uma folha de rosto. Essa guia só será disponibilizada na presença de um trabalho com falhas.

Eliminação de trabalhos com falhas

As falhas do trabalho aparecem no campo Status da impressora. Um ponto de exclamação (!) aparecerá ao lado do trabalho.

1. No campo Status da impressora, dê um clique duplo na mensagem de falha.
2. Dê um clique duplo no trabalho com falha.
3. O diálogo Propriedades do trabalho aparecerá com a guia Com falhas selecionada. A guia exibe detalhes da falha e instruções sobre como eliminá-la.
4. Siga as instruções para eliminar a falha. A barra de rolagem permite exibir instruções que não são visíveis. Se tiver ocorrido mais de uma falha, selecione **Próxima falha** e siga as instruções para ela.
5. Selecione **OK** após eliminar todas as falhas.

A guia Inelegível

A guia Inelegível está ativa somente quando um trabalho se torna inelegível. Um trabalho inelegível é aquele que não pode ser impresso devido à falta de um recurso necessário à impressão. Por exemplo, se você enviar à impressora um trabalho que contenha uma seleção de propriedades de material Duplo Carta e a impressora não estiver programada para usar esse material Duplo Carta, esse trabalho será inelegível. O trabalho passa à lista Em pausa, onde permanece inelegível até que seja colocado material Duplo Carta na impressora ou até que a propriedade do material do trabalho seja alterada para um material existente na impressora.

Eliminação de um trabalho inelegível

1. Dê um clique duplo no trabalho inelegível. A janela Propriedades do trabalho será aberta na guia Inelegíveis. A guia Inelegíveis contém uma lista dos recursos necessários à impressão do trabalho.
2. Escolha um dos seguintes:
   - Carregue os recursos necessários. Assim que o sistema detectar a disponibilidade dos recursos, o trabalho será automaticamente programado para impressão. Por exemplo, se o trabalho necessitar de papel azul, começará a ser impresso quando o papel azul for colocado na impressora e programado no Gerenciador de Impressoras.

- Altere a definição de propriedade do trabalho para um recurso suportado pela impressora no momento. Por exemplo, se a definição do material nas propriedades do trabalho for papel azul e a impressora não contiver papel azul mas, sim, papel branco, altere para branco a definição do material nas propriedades do trabalho. O trabalho estará, então, qualificado para a impressora.

3. Selecione **OK** para fechar a janela de diálogo.

Exibição de Trabalhos que contêm erros

É possível processar e imprimir trabalhos que contenham erros. Por exemplo, os trabalhos podem conter erros de PostScript e de substituição de fontes.

Talvez você prefira desativar a impressão da Página de Erros e exibi-los somente usando o botão **Erros...**, para evitar a impressão de erros em materiais dispendiosos ou por qualquer outro motivo.

Os trabalhos com erros de processamento contêm uma mensagem de erro que pode ser exibida dos seguintes modos:

- Após a impressão do trabalho, exibindo a página de Erros. Para a impressão de Páginas de Erros, elas devem ser ativadas pelo Administrador do Sistema.
- Acessando o botão **Erros...** nas Propriedades do gerenciador de trabalhos no trabalho Concluído.

Informações adicionais sobre os trabalhos impressos com erros.

- Os erros listados são apresentados da mesma forma que na Página de Erros impressa.
- O botão **Erro...** está disponível para qualquer trabalho concluído com erros. O trabalho será localizado na guia Trabalhos concluídos.
- As mensagens de Erro são registradas para arquivos no diretório /opt/XRXnps/log. Os trabalhos estarão no formato: <jobid\>/decomp.log.
- Os erros podem ser registrados nos seguintes formatos: PostScript, PDF, PPML, TIFF, ASCII, Imposição e também para outros formatos que utilizem o software Adobe.

1. Na guia Trabalhos Concluídos, dê um clique duplo no trabalho impresso com erros.
2. Selecione o botão **Erros...**, localizado à direita do campo Status. A janela Erros será exibida, contendo o nome do trabalho e os erros associados.
3. O texto é para leitura somente, mas pode ser total ou parcialmente copiado e colado com os comandos de cópia e colagem do teclado.
4. Se o trabalho não for impresso satisfatoriamente, corrija os erros e torne a enviá-lo.
5. Selecione **Fechar** para sair da janela de Erro.

4

Gerenciamento de Filas

O Gerenciamento de Filas abrange a criação e ativação de filas para reter trabalhos antes que sejam impressos e ajudar a gerenciar o fluxo de trabalhos no sistema de impressão. O Gerenciador de Filas também poderá ser usado para alterar as propriedades de uma fila ou o status aceitar e liberar trabalho de uma fila.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Filas padrão

São criadas automaticamente três filas predefinidas em novas instalações ou novos sistemas do Servidor de Impressão FreeFlow que recarregam o sistema operacional.

NOTA

As filas predefinidas não são criadas durante instalações de upgrade no Servidor de Impressão FreeFlow.

Essa função de instalação permite usar os recursos de fila Imprimir, Salvar e Reter sem precisar criar manualmente cada uma dessas filas após a instalação.

As seguintes filas são criadas automaticamente:

- **HostName_PRINT**: A fila de impressão é criada com o conjunto padrão de configurações.
- **HostName_SAVE**:
  - **Impressoras em cores**: A fila de salvamento é criada com configurações típicas de atributos de cor. Por exemplo, Formato de Reimpressão Rápida, Salvar DRIs e Coletar imagens são ativados.
  - **Impressoras monocromáticas**: A fila de salvamento é criada com configurações típicas de atributos de qualidade de imagem monocromática.

- **HostName_HOLD**: A fila de retenção é criada com o conjunto padrão de configurações. A fila é definida para Não Liberar Trabalhos. Essa definição impede que a fila libere trabalhos para impressão automaticamente. Os trabalhos só poderão ser impressos se forem configurados manualmente para liberação ou se o status da fila for alterado.

Estas filas podem ser tratadas como qualquer outra fila criada: as propriedades podem ser alteradas e a fila pode ser copiada ou excluída a qualquer momento.

NOTA

Se você decidir usar um novo idioma no sistema, a alteração inicial instruirá o sistema a perguntar se você deseja que as três filas predefinidas sejam renomeadas para o idioma selecionado. Siga as instruções exibidas.

Sobre o Gerenciador de Filas

A janela do Gerenciador de Filas exibe todas as filas disponíveis na impressora. Cada fila pode ser considerada uma impressora virtual, com características exclusivas definidas durante sua criação. A lista de filas exibe o nome, a prioridade e o estado das filas disponíveis no sistema.

Janela principal do Gerenciador de Filas

Para acessar o Gerenciador de filas, selecione **Fila > Gerenciador de filas**. A janela principal exibirá o seguinte:

- **Fila**: nome da fila.
- **Ícone de fila bloqueado**: um ícone de cadeado indica que uma fila está bloqueada. As propriedades de um fila bloqueada não podem ser modificadas sem liberar a fila primeiro.
- **Ícone Pasta ativa**: pastas ativas é uma opção que permite a impressão de trabalhos ao copiar os trabalhos em uma fila ativada de Pasta ativa. Se um ícone de Pasta ativa aparecer, então, as Pastas ativas estão ativas.
- **Ícone de Simulação**: as filas podem verificar automaticamente em trabalhos PDF recebidos a existência de problemas como, por exemplo, fontes ausentes.
- **Prioridade**: cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. A configuração de prioridade da fila pode ficar entre 1 (prioridade mais alta) e 100 (prioridade mais baixa). A configuração de prioridade padrão é 50.
- **Aceitar**: a coluna exibida será Sim ou Não. Se for exibido Sim, a fila será ativada para aceitar novos trabalhos para impressão. Se for exibido Não, a fila será impedida de aceitar novos trabalhos para impressão.
- **Liberar**: a coluna exibida será Sim ou Não. Se for exibido Sim, a fila aceitará automaticamente os trabalhos de entrada para impressão. Se for Não, a fila só poderá imprimir se for manualmente ajustada para liberar ou se o status da fila for alterado.

Propriedades da fila

O diálogo Propriedades da fila permite visualizar e especificar os parâmetros utilizados como configurações padrão para processar todos os trabalhos enviados a uma fila. Você poderá acessar as propriedades da fila executando um dos seguintes:

- Dê um clique duplo em uma fila.
- Selecione uma fila e escolha **Propriedades...** no menu **Fila**.
- Clique com o botão direito do mouse em uma fila e selecione **Propriedades...**.
- Selecione uma fila e clique no ícone **Propriedades...** na barra de ferramentas.

  O diálogo Propriedades da fila contém as guias a seguir:

  - **Guia Configurações**: contém as configurações de propriedade de trabalho padrão para os trabalhos enviados para a fila.
  - **Guia Material**: apresenta as opções de material e bandeja para o trabalho de impressão usando os botões de acesso. Você também poderá selecionar seu material na Lista de Materiais.
  - **Guia Saída**: contém as funções usadas para determinar opções de saída do trabalho.
  - **Guia Qualidade de imagem**: permite definir funções que aprimoram a qualidade da imagem impressa com base no tipo de arquivo impresso e nas fontes usadas.
  - **Guia Edição de imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.
  - **Configurações PDL**: as configurações PDL (Page Description Language) determinam como os trabalhos enviados à fila serão decompostos (processados) ou preparados para impressão com base em seu PDL.

    NOTA

    Se você não tiver uma licença PostScript válida no sistema, verá PostScript na lista de opções de formato, mas estará esmaecido e não poderá ser selecionado.

Menu Fila

Ao clicar com o botão direito em uma fila, ou usar o menu suspenso Fila, as seguintes opções serão exibidas:

- **Propriedades**: exibe e modifica as propriedades de uma fila existente.
- **Pasta ativa**: pastas ativas é uma opção que permite a impressão de trabalhos ao copiar os trabalhos em uma fila ativada de Pasta ativa.
- **Copiar**: permite criar uma cópia de uma fila com a opção de alterar as propriedades da fila copiada.
- **Novo**: cria uma nova fila.
- **Excluir**: exclui uma fila existente.
- **Aceitar Trabalhos**: permite que a fila aceite novos trabalhos.
- **Não aceitar trabalhos**: não permite que a fila aceite novos trabalhos para impressão.

- **Liberar Trabalhos**: configura a fila para enviar automaticamente os trabalhos recebidos para impressão.
- **Não liberar trabalhos**: não permite que a fila libere automaticamente trabalhos para impressão. Os trabalhos só poderão ser impressos se forem configurados manualmente para liberação ou se o status da fila for alterado.
- **Páginas administrativas**: as Páginas administrativas consistem nos controles Folha de rosto, Página de erros e Relatório de atributos. Diferentes Páginas Administrativas podem ser ativadas para cada fila, ou pode ser criada uma Página Administrativa para um grupo de filas.
- **Definir como padrão**: uma fila padrão pode ser selecionada.
- **Bloquear/Desbloquear**: é possível bloquear ou desbloquear uma ou várias filas.
- **Selecionar tudo**: realça todas as filas da lista.
- **Limpar tudo**: remove todas as filas selecionadas (realçadas) da lista.

Você pode selecionar mais de uma fila para Excluir, Aceitar trabalhos, Não aceitar trabalhos, Liberar trabalhos e Não liberar trabalhos executando um dos seguintes procedimentos:

- Mantenha pressionada a tecla <CTRL> (Control) e selecione cada fila individualmente.
- Para selecionar várias filas adjacentes, mantenha pressionada a tecla <SHIFT> enquanto seleciona o primeiro e o último nomes desejados. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de filas e todas as linhas entre elas.

Menu Exibir

O menu suspenso Exibir contém as seguintes seleções:

- **Colunas...**: você pode determinar a exibição da lista de filas selecionando ou cancelando a seleção de títulos nas listas de filas. Se você cancelar a seleção, o item será removido da lista de filas.
- **Mostrar barra de ferramentas**: a seleção desta opção exibirá uma variedade de ícones correspondentes às tarefas comuns.
- **Ocultar barra de ferramentas**: esta opção, que fica disponível somente quando a barra de ferramentas é exibida, desativará a exibição da barra de ferramentas.
- **Reexibir**: atualiza a exibição da lista de filas.

Criação de novas filas

Para que os trabalhos sejam impressos, eles têm que ser enviados a uma impressora através de uma fila de impressão. A função da fila é gerenciar o fluxo de trabalhos de impressão do Servidor de Impressão para a impressora.

Compreensão da opção Anular

Antes de criar uma fila e começar a fazer seleções de propriedades para ela, você deverá compreender a opção Anular. Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

A opção de anulação funciona de acordo com hierarquia mostrada a seguir.

1. Substituições de Filas
2. Programação de páginas de exceção
3. Configurações do tíquete de trabalho
4. Configurações do protocolo de envio de impressão (lp, lpr, nprint)
5. Opções no nível da PDL (opções setpagedevice e PCL)
6. Padrões de fila

Por exemplo, as configurações de Página de exceção (prioridade 2) anularão as configurações de Tíquete de trabalho (prioridade 3). As configurações de anulação de Propriedades da Fila terão prioridade sobre as demais funções de propriedades.

Criação e ativação de uma fila

Você poderá criar uma única fila para enviar todos os trabalhos à impressora, ou várias filas com propriedades diferentes. Criada uma fila, é possível copiá-la se ela já contiver a maioria dos atributos necessários a uma nova fila.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

O limite para o número de filas que podem ser criadas é de 250. Entretanto, o número de conexões AppleTalk possíveis é de 128 e não é recomendável usar um número maior de filas AppleTalk, pois esta prática degradará o desempenho do sistema. Em sistemas com a licença AppleTalk desativada, podem ser configuradas 250 filas sem degradação do desempenho.

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Criação de uma nova fila

Crie uma nova fila quando precisar controlar de formas diferentes o fluxo ou o manuseio de documentos.

1. Selecione **Fila > Nova fila**.

2. No campo **Nome da fila**, digite um nome significativo que o ajude a identificar a fila. Por exemplo, se a fila for definida para liberar trabalhos, o nome poderia ser IMPRESSORA20LIBERAR. O nome pode conter letras e/ou números e até 25 caracteres, incluindo o caractere sublinhado.

   Ao criar uma fila a ser utilizada para impressão lp/lpr, o nome da fila deverá limitar-se a 14 caracteres. Os nomes de filas com mais de 14 caracteres não estarão visíveis ao gateway lp/lpr. Essa é uma limitação do gateway.

   NOTA

   O **Nome da impressora** é para leitura somente. Ele contém o nome da impressora conectada.

3. Selecione uma quantidade para indicar o número de jogos do trabalho que será impresso para todos os trabalhos enviados para esta fila a menos que uma quantidade diferente seja especificada no trabalho. Selecione um número entre 1 e 99.999.
4. Ative o ícone **Anular** se desejar que a configuração tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.
5. Defina uma prioridade entre 1 (mais alta) e 100 (mais baixa) para a fila. A configuração de prioridade padrão é 50.

   Cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. Todos os trabalhos na fila com uma prioridade mais alta serão processados antes dos trabalhos com prioridades mais baixas. Se não houver uma prioridade definida, a prioridade padrão de 50 será atribuída à fila durante a criação. Se houver mais de uma fila com a mesma prioridade, as filas serão processadas em uma sucessão repetitiva.

6. Se a função RIP Paralelo estiver disponível, selecione **Ativar** ou **Desativar**.

   Esta função aparecerá somente se o sistema incluir uma licença PPR válida.

   Um local típico que use RIP Paralelo deve ter pelo menos duas filas: uma fila definida para fluxos de trabalho Paralelo de Páginas e uma segunda fila definida para fluxos de trabalho compatíveis com desconhecido/não-DSC como cache de objetos. Isto permitirá ao local se beneficiar inteiramente do RIP Paralelo e cache de VIPP respectivamente.

   NOTA

   Se RIP Paralelo for selecionado, você não poderá selecionar as opções de cache de Objeto VI, e se cache de Objeto VI for selecionado, RIP Paralelo será desativado automaticamente.

   A configuração da fila para RIP Paralelo deve ser definida para PostScript com Proteção e RIP Paralelo ativado.

7. Faça seleções avançadas de opções usando as seguintes guias:

   - A guia **Configurações**: a guia Configurações contém as opções de propriedades da fila.
   - A guia **Material**: selecione o material de impressão padrão na fila.
   - A guia **Saída**: permite selecionar as opções de saída da fila.

- A guia **Qualidade de imagem**: contém os recursos que permitem definir as funções que irão melhorar a qualidade da imagem com base no tipo de arquivo impresso e nas fontes utilizadas.
- A guia **Edição de Imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.
- A guia **Configurações PDL**: selecione opções de decompositor (processamento).

  NOTA

  Se você não tiver uma licença PostScript válida no sistema, verá PostScript na lista de opções de formato, mas estará esmaecido e não poderá ser selecionado.

8. Na lista de Filas, clique com o botão direito do mouse na fila copiada e escolha **Aceitar trabalhos** para ativá-la para o processamento do trabalho.

   O estado padrão de uma fila nova é bloqueado.

Cópia de uma fila

às vezes, uma fila já contém a maioria dos atributos necessários para uma nova fila. Nesse caso, você pode copiar uma fila e modificar seus atributos para criar uma nova.

NOTA

Uma fila bloqueada pode ser copiada por um operador. A nova fila resultante não será bloqueada.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Selecione a fila que deseja copiar.
3. No menu suspenso **Fila**, selecione **Copiar**. A caixa de diálogo Copiar fila será aberta.
4. No campo **Nome da fila**, digite um nome significativo que o ajude a identificar a fila. Por exemplo, se a fila for definida para liberar trabalhos, o nome poderia ser IMPRESSORA20LIBERAR. O nome pode conter letras e/ou números e até 25 caracteres, incluindo o caractere sublinhado.

   Ao criar uma fila a ser utilizada para impressão lp/lpr, o nome da fila deverá limitar-se a 14 caracteres. Os nomes de filas com mais de 14 caracteres não estarão visíveis ao gateway lp/lpr. Essa é uma limitação do gateway.

   NOTA

   O **Nome da impressora** é para leitura somente. Ele contém o nome da impressora conectada.

5. Selecione uma quantidade para indicar o número de jogos do trabalho que será impresso para todos os trabalhos enviados para esta fila a menos que uma quantidade diferente seja especificada no trabalho. Selecione um número entre 1 e 99.999.
6. Ative o ícone **Anular** se desejar que a configuração tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.
7. Defina uma prioridade entre 1 (mais alta) e 100 (mais baixa) para a fila. A configuração de prioridade padrão é 50.

Cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. Todos os trabalhos na fila com uma prioridade mais alta serão processados antes dos trabalhos com prioridades mais baixas. Se não houver uma prioridade definida, a prioridade padrão de 50 será atribuída à fila durante a criação. Se houver mais de uma fila com a mesma prioridade, as filas serão processadas em uma sucessão repetitiva.

8. Faça seleções avançadas de opções usando as seguintes guias:
   - A guia **Configurações**: a guia Configurações contém as opções de propriedades da fila.
   - A guia **Material**: selecione o material de impressão padrão na fila.
   - A guia **Saída**: permite selecionar as opções de saída da fila.
   - A guia **Qualidade de imagem**: contém os recursos que permitem definir as funções que irão melhorar a qualidade da imagem com base no tipo de arquivo impresso e nas fontes utilizadas.
   - A guia **Edição de Imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.
   - A guia **Configurações PDL**: selecione opções de decompositor (processamento).

     NOTA

     Se você não tiver uma licença PostScript válida no sistema, verá PostScript na lista de opções de formato, mas estará esmaecido e não poderá ser selecionado.
9. Selecione **Copiar Fila** para concluir a configuração da fila para cópia.
10. Selecione **Fechar** para sair da caixa de diálogo Copiar fila.
11. Na lista de **Filas**, clique com o botão direito do mouse na fila copiada e escolha **Aceitar trabalhos** para ativá-la para o processamento do trabalho.
12. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Utilização da guia Configurações do gerenciador de filas

Use a guia Configurações do gerenciador de filas para editar as configurações da fila. Você pode também inserir informações da conta, comentários do trabalho para cada fila e definir como os trabalhos são enviados para a fila.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Dê um clique duplo em uma fila para abrir a janela Propriedades da fila.
3. Selecione a guia **Configurações**.
4. Selecione **Notas**.
5. Insira o texto nos seguintes campos:
   - **Comentários**: Insira uma descrição da fila ou especifique as instruções para os remententes do trabalho.
   - **Mensagem da folha de rosto**: Digite uma mensagem. Ela aparecerá na primeira folha de cada trabalho impresso dessa fila.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

6. Selecione **OK**.
7. Reveja as configurações de Linha de Impressão. As seleções de Linha de Impressão, feitas durante a criação da nova fila, não podem ser alteradas em uma fila já existente.
8. Selecione **Entrada/Formato** para selecionar o modo como os trabalhos serão enviados à fila.
9. Selecione **Simulação** para escolher as normas para verificação de simulação e de erro de simulação para os trabalhos PDF.
10. Selecione **Destino** e defina o formato do trabalho e um local para salvá-lo.
11. Selecione **Processador de imagens raster** para alterar opções de RIP Paralelo.
12. Selecione **Filtro do trabalho** para alterar o mecanismo do filtro VPC e o mecanismo do filtro PPML. O Filtro VPC é um mecanismo de filtragem de trabalhos que pode ser aplicado a uma ou mais filas.
13. Selecione **Página administrativa** para fazer alterações nas configurações da Página administrativa.

Utilização do botão de acesso Simulação

O botão de acesso Simulação permite escolher se os trabalhos PDF enviados para a fila são verificados automaticamente quanto à existência de fontes ausentes, cores, espaço de cores RGB e imagens em baixa ou alta resolução.

Se as verificações de simulação estiverem ativadas para uma fila, é feita uma verificação de problemas na simulação imediatamente nos trabalhos PDF enviados para a fila, independente da fila estar definida para Liberar Trabalhos ou Não Liberar Trabalhos. As alterações feitas às configurações de simulação de uma fila são aplicadas aos trabalhos somente no momento em que eles são enviados para a fila. A verificação de simulação não é realizada em trabalhos inelegíveis, com falha, rejeitados ou abortados caso sejam movidos para uma nova fila.

A simulação também pode ser realizada por demanda para um ou mais trabalhos PDF.

NOTA

As verificações de simulação não estão disponíveis para filas contínuas ou de download de fontes.

1. Em Simulação (somente PDF), escolha se devem ser realizadas verificações de simulação para trabalhos PDF enviados para essa fila
   - **Desativado** - não executa verificações de Simulação.
   - **Executar verificações de simulação** - ativa as verificações de simulação. Pelo menos uma verificação de simulação deve ser selecionada.
2. Em Normas do trabalho de simulação, escolha como os trabalhos com erros de simulação são tratados pelo sistema:

- **Permitir processamento adicional** - o trabalho poderá continuar para processamento adicional caso seja liberado pela fila.
- **Reter o trabalho** - o trabalho será retido pelo sistema caso seja liberado pela fila.

3. Na lista Formato para exportar relatório, escolha o formato do arquivo com o qual os relatórios de erros serão exportados. Relatórios exportados são armazenados no diretório /var/spool/XRXnps/preflightreportexportfiles/ de uma pasta com o nome da ID do trabalho.
   - **Texto**
   - **XML**
   - **PDF**

   O formato padrão do relatório é Texto.

   NOTA

   É altamente recomendável que os relatórios de simulação sejam gerados em formato de texto para minimizar qualquer redução de desempenho de processamento do trabalho enquanto os relatórios de simulação são gerados.

4. Escolha quais verificações de simulação serão executadas. Se as verificações de simulação estiverem ativadas para a fila, pelo menos uma verificação deve ser executada. Para cada uma das verificações a seguir, você pode escolher Reportar como erro para gerar um relatório de erro do trabalho quando o erro for encontrado.
   - **Fontes ausentes** - verifica se as fontes no PDF estão embutidas no PDF.
   - **Cores sólidas** - verifica se as cores sólidas do PDF estão definidas no Servidor de impressão.
   - **Espaço de cores RGB** - verifica se existe RGB no PDF
   - **Imagens de baixa resolução** - verifica se existem imagens de baixa resolução. Se essa opção for selecionada, na lista Menor que escolha a resolução abaixo da qual a verificação irá falhar.
   - **Imagens maiores que 2400 DPI** - verifica se há imagens maiores que 2400 DPI.

5. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.

Utilização do destino

1. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Imprimir**: Imprime apenas o documento.
   - **Imprimir e salvar (somente Reimpressão rápida)**: imprime o documento e o salva em um local determinado.

     NOTA

     As impressoras em cores só podem Imprimir e Salvar um trabalho que utilizam FRF (Formato de Reimpressão Rápida). Selecionada a opção Imprimir e salvar, o Formato do trabalho é definido automaticamente como FRF e não pode ser alterado.

NOTA

Os nomes de arquivos FRF não podem conter ~ (til).

- **Salvar**: salva o documento no local designado em Salvar em... O documento poderá ser recuperado posteriormente para impressão.
- **Salvar como imagem de fundo**:Uma imagem de fundo é uma inserção pré-impressa na qual um trabalho de impressão é sobreposto.

NOTA

A opção SMB deverá ser ativada no sistema pelo Administrador do sistema para que possa ser acessada para o salvamento dos trabalhos.

NOTA

Certifique-se de que a opção Salvar em esteja correta. Para isso, consulte o Administrador do sistema ou examine a opção Salvar em **Configuração > Preferências do Sistema > guia Salvar**. Em alguns casos, são criados diretórios de gravação adicionais para salvar trabalhos específicos por usuário, departamento ou outra categoria.

Se uma opção de salvamento for selecionada, os campos Salvar local ficarão ativos. Se um local para salvar não for disponibilizado pelo Administrador do Sistema, você poderá selecionar uma pasta para salvar seu trabalho.

2. Clique em **Salvar em...**. A janela de diálogo Salvar em aparecerá.
3. No menu Procurar em, selecione o sistema de arquivos UNIX, o local do dispositivo ou da rede onde o trabalho deverá ser salvo, ou você digite o local no campo Diretório.
4. Se necessário, selecione a pasta salvar.
5. Ative o ícone Anular se quiser que a configuração de Destino tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.
6. Assim que aparecer o caminho completo no campo Seleção, clique em **OK**.
7. Selecione um formato para salvar:
   - **TIFF com uma página**: salva cada página do trabalho como um arquivo TIFF individual.
   - **TIFF com várias páginas**: Salva trabalhos inteiros como arquivos TIFF únicos.
   - **Formato de reimpressão rápida**: salva um trabalho com Decomposição concluída, para facilitar a reimpressão mais rápida de trabalhos em cores relativamente maiores.

NOTA

As impressoras em cores só podem Imprimir e Salvar um trabalho que utilizam FRF (Formato de Reimpressão Rápida). Selecionada a opção Imprimir e salvar, o Formato do trabalho é definido automaticamente como FRF e não pode ser alterado.

NOTA

Os nomes de arquivos FRF não podem conter ~ (til).

Se você selecionar **Salvar como imagem de fundo**, a opção Salvar formato do trabalho será automaticamente definida como TIFF com uma página, para leitura somente.

8. Se desejar, selecione o seguinte:
   - DRIs

     Salvar: as Imagens de resolução disponíveis (DRIs) podem ser salvas com o trabalho de impressão de modo a facilitar a edição e a visualização das imagens do trabalho. As DRIs geralmente são arquivos menores que as imagens com resolução total e aceleram a exibição e edição dos trabalhos.

     Anular
   - Coletar Componentes:

     Arquivos de reimpressão rápida: se um trabalho for fisicamente armazenado na rede, Coletar Componentes garante que todos os arquivos de imagem sejam colocados na fila de entrada (inQ) antes de programar o trabalho. A função Coletar componentes não deverá ser selecionada ao enviar trabalhos armazenados no disco local do Servidor de Impressão FreeFlow, porque isso geraria uma cópia desnecessária.

     Anular
9. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.

Configuração ou alteração das propriedades da fila

Depois que uma nova fila for criada, a maioria das propriedades da fila pode ser adicionada, excluída e modificada. O Nome da fila e o Nome da impressora não podem ser modificados. Selecione uma das opções a seguir para modificar as propriedades da fila:

- Dê um clique duplo em uma fila.
- Clique com o botão direito do mouse em uma fila e selecione **Propriedades**.
- Selecione uma fila e clique no ícone **Propriedades** na barra de ferramentas.
- Selecione uma fila e **Propriedades** no menu Fila.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

O menu Conteúdo

O menu conteúdo é acessível o tempo inteiro independentemente da guia selecionada. As funções do menu Conteúdo são as seguintes:

- **Quantidade**: selecione uma quantidade para indicar o número de jogos do trabalho que será impresso para todos os trabalhos enviados para esta fila a menos que uma quantidade diferente seja especificada no trabalho. Selecione um número entre 1 e 99.999.
- **Nome da fila**: O campo Nome da fila é para leitura somente ao exibir propriedades da fila. Se você estiver criando uma nova fila, esse campo será editável. Espaços não são aceitos em nomes de filas.
- **Nome da impressora**: Exibe o nome da impressora.
- **Prioridade**: cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. A configuração de prioridade da fila pode ficar entre 1 (prioridade mais alta) e 100 (prioridade mais baixa). A configuração de prioridade padrão é 50.
- **Anular**: se você ativar o ícone Anular para qualquer propriedade da fila, essa seleção será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Adicionar comentários e uma mensagem da Folha de rosto a uma fila

Você pode digitar os comentários do trabalho e uma mensagem da Folha de rosto para cada fila.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Dê um clique duplo em uma fila para abrir a janela Propriedades da fila.
3. Selecione a guia **Configurações**.
4. Selecione **Notas**.
5. Selecione **OK**.

A guia Configurações

A guia Configurações permite visualizar e alterar as configurações de trabalho padrão aplicadas aos trabalhos enviados à fila.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Configurações de imagens de fundo

Uma fila pode ser programada para salvar trabalhos como imagens de fundo em TIFF com uma página. Imagem de fundo é uma imagem do sistema que se comporta como uma imagem pré-impressa na qual o trabalho de impressão á sobreposto. As imagens de fundo podem ser criadas em todos os PDLs suportados, exceto LCDS.

NOTA

As páginas de exceção e as capas que contenham dados do trabalho são integradas e impressas com imagens de fundo. As páginas geradas pelo sistema, inclusive folhas de rosto, capas em branco/inserções de páginas/páginas de exceção e páginas de erro, não contêm dados do trabalho e, por isso, não são integradas e impressas com a imagem de fundo.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo na fila que deseja acessar.
3. Selecione **Destino**.
4. Selecione **Salvar como Imagem de Fundo**.
5. Escolha um local para salvar as imagens:
   - Se um local de imagem de fundo tiver sido especificado, insira o local no campo.
   - Se nenhum local de imagem de fundo foi especificado, selecione **Salvar em**. A pasta de imagens de fundo padrão é exibida. Clique em **OK** para salvar a imagem de fundo nesse local.
   - Para especificar outro local, no menu **Diretório**, selecione o sistema de arquivos UNIX, o local do dispositivo, ou se disponível, o local da rede onde você deseja salvar a imagem de fundo. Assim que aparecer o Salvar em completo no campo Seleção, clique em **OK**.
6. Selecione **Anular** se desejar que a seleção da imagem de fundo se aplique a quaisquer trabalhos enviados a essa fila. As configurações da opção Anular terão prioridade sobre as seleções de propriedade feitas no Gerenciador de trabalhos ou programadas no trabalho.

   Depois de selecionar **Salvar como imagem de fundo**, a opção **Salvar formato do trabalho** é automaticamente definida como TIFF com uma página, para leitura somente.
7. Selecione **OK** para aceitar suas entradas e sair da janela de diálogo de propriedades da fila, ou Aplicar para continuar a configurar as propriedades da fila.
8. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Para ambientes que usarão PPML como uma das entradas para a impressora, você poderá optar por configurar uma fila para aceitar e processar trabalhos PPML especificamente.

1. Determine as filas para as quais os trabalhos PPML serão enviados. Novas filas podem ser criadas para este propósito.
2. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
3. Desative as filas selecionadas clicando com o botão direito sobre elas e selecionando **Não aceitar trabalhos** no menu de contexto. Esta ação impedirá que a fila ou filas aceitem trabalhos enquanto você estiver modificando as propriedades.

4. Selecione a guia **Configurações**.
5. Selecione o botão de acesso **Entrada/Formato**.
6. Selecione **PPML** no menu **Formato**.
7. Se desejar, marque a caixa de seleção de **Anulação** para esta função.
8. Se você estiver enviando arquivos de Pacote de trabalhos PPML, que sejam arquivos compactados que contenham o arquivo PPML e conjunto de dados PPML e possivelmente um tíquete de trabalho Xerox XPIF, você deverá:
   a) Selecionar **Aplicar Filtro** no botão de acesso **Filtro do Trabalho**.
   b) Selecionar **Descompactar pacote PPML** em **Nome do filtro**.

   Isso permitirá que a fila descompacte automaticamente o arquivo, colocando o conjunto de dados PPML no diretório apropriado para recuperação no momento do RIP.

   NOTA

   Quando os arquivos de Pacote de Trabalhos PPML terminarem a impressão, todos os arquivos associados com o arquivo PPML JP serão excluídos, incluindo os arquivos do conjunto de dados. Se você desejar que os arquivos do conjunto de dados permaneçam no sistema, terá que fazer a transferência por upload como uma operação em separado e então simplesmente apontar o próprio arquivo PPML para o URL no qual o conjunto de dados está contido.

9. Selecione a guia **Configurações PDL**.
10. Selecione o botão de acesso **PPML**.
11. Se você desejar que os recursos do conjunto de dados PPML permaneçam no sistema, digite o diretório do **Arquivo de origem do pacote de trabalhos** no campo de texto **Diretório**.
12. Selecione **OK**.
13. Na janela do **Gerenciador de filas**, ative as filas clicando com o botão direito do mouse e selecionando **Aceitar trabalhos** no menu de contexto.
14. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Ativação do RIP Paralelo

Para melhorar o desempenho do RIP, você pode optar por configurar o Servidor de Impressão FreeFlow para executar o RIP com a quantidade mínima de 1 página (normal, operação não paralela) e a quantidade máxima de 5 páginas em paralelo. Quando o RIP Paralelo for configurado em Configuração das opções de processamento do trabalho, você poderá optar entre ativá-lo ou desativá-lo no nível da Fila.

NOTA

Para empregar o RIP Paralelo de Páginas (PPR - page parallel RIP), o sistema tem que possuir uma licença PPR válida.

NOTA

Esta função não está disponível quando a configuração de fila PostScript estiver Desprotegida ou a configuração para cache de Dados Variáveis estiver ativada.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas...**
2. Dê um clique duplo em uma fila para abrir Propriedades da fila.

3. Selecione o botão de acesso Processador de Imagem Raster.
4. Selecione **Ativar** ou **Desativar**.
5. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.
6. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Páginas Administrativas

Páginas Administrativas são páginas opcionais impressas com o trabalho. As Páginas Administrativas consistem na Folha de Rosto, na Página de Erros e no Relatório de Atributos.

O Administrador do Sistema ou o Operador pode definir opções de Páginas Administrativas.

Diferentes Páginas Administrativas podem ser ativadas para cada fila, ou pode ser criada uma Página Administrativa para um grupo de filas.

NOTA

As configurações das Páginas Administrativas para material de impressão padrão da Folha de Rosto e Página de Erros, Mensagem do Site e configurações de fonte, faces impressas e tratamento de bordas podem ser acessadas através do **Menu Impressora > Interruptores**.

NOTA

A ativação do ícone Anular fará com que cada configuração tenha prioridade sobre as seleções de propriedades feitas no Gerenciador de trabalhos ou programadas no trabalho. Por exemplo, se você desejar imprimir uma Folha de rosto e/ou um Relatório de atributos em uma fila específica, ative o ícone Anular.

Folha de Rosto

Uma Folha de Rosto é uma página de apresentação que contém informações específicas, impressa no início de cada trabalho.

As Folhas de rosto fornecem as seguintes informações:

- Nome do trabalho: Especifica o nome do trabalho e é usado para identificar e rastrear o trabalho na fila.
- Nome do remetente: O nome da pessoa que enviou o trabalho. Esse campo não pode ser editado.
- Destinatário do trabalho: O nome da pessoa que receberá o trabalho. Se você não souber o nome, poderá digitar um local do destinatário.
- Mensagem da folha de rosto: Informações que você deseja que sejam impressas na folha de rosto.
- Imprimir data e hora: Especifica quando o trabalho foi impresso.
- Número de cópias: O número de cópias do trabalho que será impresso.
- Nome do produto e versão atual do software
- Número da conta: Pode ser um número usado para fins de faturamento.
- ID de trabalho: O conjunto de identificações do trabalho no Servidor de Impressão.
- Nome do servidor e da fila: Identifica o servidor e a fila

Página de Erro

A Página de Erro será impressa com o trabalho se tiver sido ativada pelo Administrador do Sistema. A Página de Erro contém informações sobre o trabalho e erros ou avisos gerados quando o trabalho foi processado.

Imprimir Relatório de Atributos

o Relatório de atributos apresenta um resumo de uma página das configurações de trabalho selecionadas, especialmente aquelas relativas à identificação, ao material e à qualidade de saída e imagem do trabalho, originadas nas configurações da fila e na programação do trabalho. As configurações de anulação de Propriedades da fila têm precedência sobre as demais configurações de propriedades.

Configuração das opções de Página de Rosto

A Folha de Rosto, uma Página Administrativa opcional, é uma página de apresentação impressa no início de cada trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
   - **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.
   - **Usar páginas iniciais**: Ativa a opção de número de páginas. Selecione o número de páginas desejadas do começo do trabalho para servir como páginas de rosto.
3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Configuração das opções de Página de Erro

A Página de Erro, uma Página Administrativa opcional que é impressa com o trabalho, apresenta os erros ou avisos gerados durante o processamento do trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.
2. Selecione uma das seguintes opções:

- **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
- **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.

3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Configuração das opções do Relatório de atributos

O Relatório de Atributos, uma Página Administrativa opcional que é impressa com o trabalho, apresenta um resumo das configurações do trabalho.

1. Selecione a partir dos métodos a seguir para acessar **Páginas Administrativas**:
   - Dê um clique duplo sobre a fila ou trabalho e selecione **Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**.
   - Ao usar uma Imprimir de Arquivo, selecione a guia **Arquivos** e selecione a Página Administrativa desejada.
   - Ao reimprimir um trabalho salvo, clique com o botão direito no trabalho salvo e selecione **Imprimir > Configurações > Páginas Administrativas**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Nenhuma**: Não imprime nehuma página.
   - **Padrão**: Imprime uma página gerada pelo sistema.
3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Aplicação de Páginas Administrativas às filas

Você pode aplicar as configurações da Página administrativa a uma ou mais filas.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila ou aplique Páginas Administrativas a várias filas; execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para selecionar filas individuais, mantenha pressionada a tecla **CTRL** (Control) e selecione cada fila individualmente.
   - Para selecionar várias filas adjacentes, mantenha pressionada a tecla **SHIFT** e selecione o primeiro e o último nomes desejados. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de filas e todas as linhas entre elas.
3. Clique com o botão direito do mouse em sua seleção, selecione **Controle de páginas administrativas** e escolha entre as seguintes opções:
   - **Ativar folha de rosto**:

     Padrão: define a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas como a configuração padrão.

     Anular: define a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas como a configuração de anulação.
   - **Desativar folha de rosto**: desativa a Folha de rosto em todas as filas selecionadas.

Padrão: desativa a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração padrão.

Anular: desativa a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração de anulação.

- **Ativar página de erro**: ativa a Página de erro em todas as filas selecionadas.
- **Desativar página de erro**: desativa a Página de erro em todas as filas selecionadas.
- **Ativar relatório de atributos**: define todas as filas selecionadas para ativarem o uso do Relatório de atributos.

  Padrão: define o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas como a configuração padrão.

  Anular: define o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas como a configuração de anulação.
- **Desativar relatório de atributos**: define todas as filas selecionadas para desativarem o uso do Relatório de atributos.

  Padrão: desativa o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração padrão.

  Anular: desativa o Relatório de atributos para todas as filas selecionadas que foram definidas para a configuração de anulação.

A guia Material

As funções na guia Material de Impressão permitem configurar o material padrão a ser usado para trabalhos enviados pela fila.

A guia Material de Impressão permite especificar um material de impressão para uma fila selecionando a cor, o tamanho, o tipo e a gramatura do papel a ser usado. Assegure-se de que os atributos selecionados sejam suportados no sistema de impressão.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Utilização da guia Material para definir as propriedades de uma fila

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila para abrir a janela Propriedades da fila.
3. Selecione a guia **Material**.
4. Especifique um material de impressão para uma fila selecionando uma das seguintes opções no menu suspenso **Nome**:
   a) Selecione um material carregado na impressora, no menu suspenso **Materiais carregados**.

b) Selecione o botão **Definir Pronto para uso** para configurar todos os atributos, exceto o Tamanho. Isto diz ao sistema para usar qualquer material disponível do tamanho correto.

O material de uso comum deve ser colocado na bandeja de maior capacidade, já que esta é a primeira escolha. Materiais mais caros, que são para uso restrito, não devem ser colocados na bandeja de maior capacidade.

c) No menu **Nome**, selecione um material. Selecione **Não especificado** no menu Nome para definir as propriedades do material personalizado usando os botões **Tamanho/Cor**, **Tipo/Gramatura** e **Revestimento**. Se **Material personalizado** for selecionado no menu suspenso **Tamanho**, os campos Largura e Altura serão ativados.

d) Em vez de atribuir características ao trabalhar com determinados materiais de impressão, você poderá criar uma lista pré-programada de materiais e acessá-la através de **Lista de Materiais**.

Sua impressora é fornecida com vários tipos de materiais pré-programados, mas você pode acrescentar materiais específicos à lista selecionado uma lista de materiais no menu Nome e o material desejado.

5. Selecione **OK** para depois **Aplicar**.
6. Selecione **OK**. As seleções aparecerão em cada botão individual.
7. Feche a janela Gerenciador de filas.

Tópicos relacionados:

Utilização da guia Material para definir as propriedades de um trabalho

Como eu uso a opção Definir Pronto para uso?

Programação de material extra longo

Você pode imprimir em folhas longas de até 26 polegadas de comprimento, como Capas de livro A4 e calendários. Essa opção está disponível somente para trabalhos de 1 face, face para cima e resolução de 600 x 600 x 8.

As especificações de papel e impressão são as seguintes:

- **Velocidade da impressão**: Até 9 ppm, somente o modo de 1 face
- **Gramaturas do papel**: Não revestido de 52 a 220 g/m², Revestido 72 a 220 g/m²
- **Tamanho máximo do papel**: 660,4 mm x 330,2 mm

1. Crie um material personalizado no Gerenciador da biblioteca de materiais.
2. Insira a folha na Bandeja 5.
3. Abra o Gerenciador de filas e configure a resolução para **600 x 600 x 8** em **Configurações PDL**.
4. Clique na guia **Material de impressão** no Gerenciador de trabalhos ou de filas e selecione o material personalizado.

   Você verá essa opção de material personalizado na guia **Básico**, bem como em **Papel**.
5. Libere o trabalho. O trabalho é impresso para uma bandeja superior suportada.

A guia Saída

A guia Saída contém as funções usadas para determinar as opções de saída que são processadas através da fila selecionada.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

A guia Saída permite executar as seguintes tarefas:

- **Configurações Básicas**: Define as opções faces impressas e alceamento.
- **Grampeamento/Acabamento**: Selecione para definir opções de acabamento, deslocamento e saída.
- **Folhas Intermediárias**: Habilita folhas intermediárias.
- **Amostra**: Configura os conjuntos alceados e/ou pilhas não alceadas.
- **Materiais de tamanhos diferentes**: Se você estiver imprimindo um trabalho que usa mais de um tamanho de material, este permite que você configurae opções para otimizar a produção do trabalho.
- **Layout**: Configura as opções de layout ou imposição para uma fila.
- **Anotações**: Adicionadas a um documento após ele ser enviado à impressora: números de página, marcas d'água e data.

Utilização da guia Saída para definir as propriedades da fila

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila para abrir a janela Propriedades da fila.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione **Configurações básicas**.
5. Selecione **Grampeamento/Acabamento** para definir opções de acabamento, deslocamento, apara e saída.
6. Selecione **Folhas intermediárias** para optar por usar ou não folhas intermediárias. As Folhas Intermediárias são folhas de papel (ou de outro material) que são inseridas entre os jogos de documentos em um trabalho de impressão.
7. Selecione **Amostra**: use para definir **Pilhas sem alcear** e/ou **Jogos alceados**.
8. Selecione **Layout** para controlar a posição, a rotação, o corte e a escala das páginas dos documentos de origem na saída impressa.
9. Selecione **Materiais de tamanhos diferentes** se estiver imprimindo um trabalho que utilize mais de um tamanho de material. Será necessário definir as opções para otimizar a saída do trabalho. Se não defini-las, a eficácia do processamento do trabalho poderá ficar bastante reduzida.
10. Ao concluir suas seleções, clique em **OK** ou prossiga com as configurações de propriedades da fila. Suas seleções aparecerão em cada botão individual.
11. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

A guia Qualidade de imagem

Os recursos da guia Qualidade de imagem permitem que o Administrador do sistema defina funções que irão melhorar a qualidade final da imagem com base no tipo de arquivo impresso e nas fontes utilizadas.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Uso do botão Amostra

O botão **Amostra** permite obter uma cópia de todo o trabalho depois que um número de cópias programáveis tiver sido impresso. O conjunto de amostras não está disponível para trabalhos impressos para a bandeja superior (amostra).

1. Selecione o botão **Amostra** e escolha **Pilhas sem alcear** e/ou **Jogos alceados**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Pilhas sem alcear**: Imprime uma amostra de cada jogo a cada n páginas na pilha. Selecionada esta opção, é possível inserir o número de páginas da pilha no campo abaixo. Isso permite definir a frequência de execução de amostras (páginas).
   - **Jogos alceados**: imprime uma amostra de todo o jogo a cada n páginas do jogo. Selecionada esta opção, é possível inserir o número de páginas do jogo no campo abaixo. Isso permite definir a frequência de execução de amostras (páginas).
   - Ative o ícone **Anular** se quiser que esta configuração tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.
3. Selecione **OK** para fechar o diálogo ou prossiga com a configuração das propriedades da fila.

A guia Qualidade de imagem

A guia **Qualidade da imagem** contém controles que permitem fazer ajustes na qualidade da imagem.

O ponto mais importante ao fazer ajustes em qualquer controle de qualidade de imagem é fazê-lo em incrementos pequenos. Fazer grandes ajustes pode de fato criar problemas de qualidade de imagem.

Ajuste do Equilíbrio de cores

Usando a função Equilíbrio de cores você pode ajustar o equilíbrio de cores ou um intervalo de trabalhos ou páginas com os controles deslizantes. A função Equilíbrio de cores está disponível com base em um trabalho ou fila.

1. A função **Equilíbrio de cores** pode ser aplicada a um trabalho ou uma fila:
   - Para um trabalho: Abra as **Propriedades** do trabalho, selecione a guia **Qualidade de imagem** ou ajuste o equilíbrio de cores para um intervalo de páginas, selecione

a guia **Páginas especiais** e, em seguida, selecione **Página de exceção...** e especifique o **Intervalo de páginas de exceção**.

- Para uma fila: Selecione **Fila > Gerenciador de filas...** e dê um clique duplo na fila onde deseja aplicar o Equilíbrio de cores. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.

2. Selecione **Ajustes de cor**.
3. No menu **Tipo de ajuste**, selecione **Equilíbrio de cores**.

   Os botões Todas as cores, C, M, Y e K ficam disponíveis. O botão C é selecionado por padrão.
4. Selecione o botão da cor para a qual deseja fazer o ajuste de equilíbrio de cores. Você pode fazer ajustes no equilíbrio de cores simultaneamente para todas as cores com o botão Todas as cores ou para somente ciano, magenta, amarelo ou preto quando selecionar o botão apropriado.

   NOTA

   Se você fizer um ajuste usando os botões C, M, Y ou K, o botão Todas as cores ficará indisponível.
5. Faça ajustes no equilíbrio de cores usando as seguintes guias:

   - **Realce**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para fazer os realces na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para fazer os realces na imagem mais clara.
   - **Tons médios**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para aplicar tons médios na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para aplicar tons médios na imagem mais clara.
   - **Sombra**: Mova a barra deslizante para cima (valores positivos) para aplicar sombras na imagem mais escura. Mova a barra deslizante para baixo (valores negativos) para aplicar sombras na imagem mais clara.

   Cada um dos botões acima das barras deslizantes possui três valores que são alterados para mostrar o efeito numérico que a alteração na barra deslizante tem sobre a cor específica.

   Enquanto você faz as alterações no equilíbrio de cores usando as barras deslizantes, selecione **Mostrar ajuste** para visualizar as alterações que está fazendo na janela de visualização. A visualização das imagens do trabalho ficam disponíveis apenas para os tipos de arquivo PostScript, PDF e TIFF. Para outros tipos de arquivo, como PCL ou VIPP, as imagens do material são usadas para a visualização.

   Se você selecionar e depois desmarcar a caixa de seleção Mostrar ajuste, poderá mostrar ou ocultar o efeito do ajuste de equilíbrio de cores para obter as visualizações antes e depois da imagen exibida.
6. Para reverter ou cancelar todas as alterações nas barras deslizantes de equilíbrio de cores, selecione **Zerar tudo**.
7. Se você tiver o Servidor de impressão FreeFlow Professional Edition, poderá selecionar **Converter para TRC** para alterar os valores da barra deslizante para os valores TRC.

   A janela do editor Converter para TRC é aberta permitindo que você digite um Nome, faça outras edições e salve as alterações como uma TRC.

TRCs do usuário

O que são TRCs do Usuário?

As Curvas de Reprodução Tonal (TRCs) do Usuário fornecem aos usuários um mecanismo para ajustar a saída da cor em separações de cores individuais. As TRCs do usuário são representações gráficas de quatro curvas, uma para cada separação de cor (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto).

As TRCs do usuário serão o método preferido para ajustar a cor se for necessário fazer ajuste no servidor de impressão. Elas devem ser usadas para ajustar a cor, em vez das barras deslizantes **Ajuste de imagem**, as quais não oferecem visualização e geralmente aumentam muito o tempo de processamento do trabalho, ou **Configurações avançadas para cores**, as quais são usadas para o gerenciamento de cores, não o ajuste para corrigir o deslocamento da impressora.

TRCs de Usuário:

- podem ser criadas no Gerenciador de cores, no Gerenciador de trabalhos, no Serviço Imprimir de arquivo ou em um trabalho.
- podem ser aplicadas de acordo por Fila, Trabalho e Página. Em outras palavras, as TRCs do usuário podem ser escolhidas no Gerenciador de filas ou em um trabalho. Em um trabalho, as TRCs do usuário desejadas podem ser aplicadas a todas as páginas ou às páginas especificadas.
- são aplicadas ao trabalho depois de ser processado. Como resultado, a reprodução das cores dos trabalhos de impressão pode ser ajustada utilizando uma TRC. De fato, a TRC do usuário é uma das poucas funções de qualidade de imagem disponíveis para trabalhos de reimpressão
- As TRCs do usuário podem ser exportadas para outros Servidores de Impressão FreeFlow e importadas deles.

Visualização e edição de TRCs

Abrir a janela Edição de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser aplicadas a um trabalho ou página para ajustar a saída da cor de um trabalho específico. Elas podem também ser aplicadas a uma fila para ajustar a cor de todos os trabalhos na fila.

A janela Edição das TRCs do usuário pode ser aberta utilizando-se um dos seguintes métodos:

NOTA

As alterações feitas nas TRCs do usuário que utilizam qualquer um dos métodos listados abaixo aparecem em todos os outros métodos.

- Na **Tela inicial**: dê um clique duplo em um trabalho, selecione a guia **Qualidade de imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.

- No menu **Serviços**: selecione **Serviços > Imprimir do arquivo**. Selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Fila**: selecione **Fila > Gerenciador de filas**. Dê um clique duplo em uma fila, selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Cor**: selecione **Cor > TRCs do usuário** e dê um clique duplo em uma TRC do usuário.

  NOTA

  Nesse diálogo, é possível selecionar, editar e visualizar as TRCs, porém elas não podem ser aplicadas a um trabalho, página ou fila.

A janela Nova TRC - Editar

A seleção de **Nova TRC** abre a janela Nova TRC - Editar. A curva Identidade aparecerá no gráfico. A curva Identidade descreve um estado no qual nenhuma alteração de cor será feita no canal de cor.

NOTA

Para visualizar apenas a curva que você deseja editar, clique nos ícones de olho das outras três curvas para desligá-las.

Cada opção na janela é definida como se segue:

- **Editar**: define que curva (Todas as curvas C, M, Y ou K) está disponível para edição. Se tiver sido feito um ajuste em uma única curva, a opção Todas as curvas não poderá ser selecionada.
- **Ícone de olho**: define que separações de cores estão presentes no gráfico exibido.
- **Ponto selecionado:** indica os valores X e Y do ponto selecionado atualmente. Os valores podem ser ajustados digitando um novo valor, clicando nas caixas **Entrada (X)** ou **Saída (Y)** ou arrastando o ponto selecionado no gráfico.
- **Excluir:** exclui o ponto selecionado atualmente.
- **Adiciona...:** abre uma janela para a curva selecionada atualmente para permitir a entrada direta do valor de X e Y que será adicionado como um ponto.
- **Desfazer:** reverte todas as alterações feitas na curva selecionada. É possível desfazer várias alterações.
- **Refazer:** reverte a função Desfazer.
- **Opções:** selecione este menu para opções adicionais:
  - **Curva padrão:** restaura a curva selecionada para a curva Identidade.
  - **Todas as curvas padrão:** restaura todas as curvas para a curva Identidade.
  - **Copiar curva:** copia os valores da curva selecionada para outras curvas no gráfico.
  - **Imprimir curva:** imprime as curvas que você selecionar na fila de sua preferência na impressora. As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.
  - **Comentários:** permite que você insira informações descritivas específicas da curva.

Visualização de TRCs do usuário

É possível visualizar os efeitos das TRCs para os trabalhos PostScript e PDF. Você pode visualizar os ajustes da TRC em um trabalho específico ou em uma página específica de um trabalho. A edição da TRC pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Você pode visualizar uma única página ou um intervalo de páginas. Clique em **Atualizar**, para abrir a janela Intervalo específico de visualização do trabalho. Execute um dos seguintes:
   - Para visualizar todas as páginas de um trabalho, selecione **Todos**.
   - Para visualizar um intervalo de páginas, desmarque a caixa de seleção **Todos** e digite um intervalo de páginas nos campos **A** e **De**.
   - Para visualizar uma única página, digite o mesmo número de página em ambos os campos **A** e **De**.
2. Você pode também alterar como a visualização aparece na tela. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Mostrar ajuste:** marque a caixa de seleção para mostrar quaisquer ajustes na curva feitos na imagem de amostra.
   - **Zoom:** Selecione um valor no menu para aumentar ou diminuir o zoom da imagem de amostra.
3. Selecione **OK**.

   A imagem de visualização é atualizada para a primeira das páginas indicadas no intervalo de páginas selecionado.

Edição de TRCs do usuário

A edição de Curvas de Reprodução de Tonalidades pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Selecione o botão **Editar** correspondente para selecionar a curva de separação de cores que deseja editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.
2. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

- Adição de um Ponto de controle:

  a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

  NOTA

  Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

  b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
  c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
  d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
  Após adicionar ou mover as coordenadas X e Y do Ponto de Controle, você verá um círculo na linha do gráfico. Clique no círculo e arraste-o para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você pode definir vários pontos de controle por curva.

- Mover um Ponto de Controle:

  a) Selecione o Ponto de Controle que desejar mover. O ponteiro do mouse se transforma em uma seta de quatro pontas, indicando que você pode mover o Ponto de Controle.
  b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.
  c) Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.

3. Caso queira restaurar configurações ou retornar às configurações padrão, execute o seguinte:

   - Selecione a curva apropriada nos botões **Editar** CMYK, se houve alterações, selecione as setas **Desfazer** ou **Refazer**. As seleções **Desfazer** ou **Refazer** estão disponíveis durante a visualização da imagem. Isso pode ser útil quando tiver que decidir quais configurações de Ponto de controle melhor satisfazem as necessidades do trabalho.

   - Você pode retornar cada Ponto de controle CMYK para um valor padrão selecionando o botão **Editar** CMYK apropriado e então selecionando **Opções > Curva padrão**. Para restaurar os Pontos de controle, selecione **Opções > Todas as curvas padrão**.

4. No campo **Opções > Comentários**, digite uma informação descritiva específica sobre a curva. Por exemplo, você pode digitar uma breve descrição dos ajustes de cores fornecidos pela TRC ou os trabalhos para o qual ela será usada.
5. Ao finalizar o processo de edição, selecione **OK** ou **Aplicar** para mais opções. Selecione uma das seguintes opções:

- Se você editou a TRC, poderá:

  Sobrescrever TRC existente: a TRC editada recebe o mesmo nome que aquele que você editou. As alterações são salvas na TRC existente.

  Salvar como novo nome de TRC: nomeie a TRC editada no campo fornecido. A nova TRC será adicionada ao menu TRCs do usuário

  Cancelar: as edições são descartadas.

Ao editar uma TRC, lembre-se do seguinte:

- A edição de uma TRC é um evento global. Se vários trabalhos consultam o mesmo arquivo de TRC e esse arquivo for modificado, os efeitos da modificação afetarão todos esses trabalhos. Nesse caso, recomenda-se salvar a TRC como um arquivo novo a fim de eliminar efeitos indesejados em outros trabalhos.

Criação de novas TRCs do usuário

O ponto de acesso primário para criar uma nova TRC está na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**. Uma nova TRC do usuário pode ser adicionada a partir da janela Gerenciamento de TRCs do usuário assim como (**Cor > TRCs do usuário**).

1. Para adicionar uma nova TRC do usuário da janela de gerenciamento TRCs do usuário (**Cor > TRCs do usuário**), execute uma das seguintes etapas:
   - Clique com o botão direito do mouse na janela **TRCs do usuário** e selecione **Novo...**.
   - No menu **TRC**, selecione **Novo...**.
   - selecione o ícone **Novo...** na barra de ferramentas.
2. Para adicionar uma nova TRC do usuário, na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**, selecione **Ajustes de cor**, **Tipo de ajuste** e selecione**Nova TRC**..
3. Na janela Nova TRC - Editar, digite um nome exclusivo na caixa **Nome**.
4. Selecione a curva de separação de cores que você gostaria de editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.
5. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

   Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

   - Adição de um Ponto de controle:

a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

NOTA

Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
Depois de adicionar ou mover as coordenadas X e Y para o Ponto de controle, você verá um círculo no gráfico sobre a linha. Clique e arraste o círculo para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você poderá definir vários pontos de controle por curva.

- Mover um ponto de controle:

a) Selecione o Ponto de controle que deseja mover. O ponteiro do mouse mostra uma seta de quatro pontas para indicar que você pode mover o Ponto de controle.
b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.

6. Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.
7. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Nova TRC.

Copiar TRCs do Usuário

É possível copiar quaisquer TRCs do usuário. Isso será útil se você desejar manter as TRCs originais intactas e modificar a cópia.

1. Selecione a TRC a ser copiada.
2. Clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Cópia** ou selecione **Cópia** no menu **TRC**.
3. A janela Cópia será aberta. Altere o nome das TRCs do usuário e faça todas as edições necessárias para as curvas.
4. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Cópia.

Excluir TRCs do Usuário

As TRCs do usuário podem ser excluídas da janela TRCs do usuário.

1. Selecione **Cor > TRCs do usuário...** para abrir a janela TRCs do usuário.
2. Selecione a TRC a ser excluída.
3. Clique no ícone **Excluir** ou clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Excluir**.
4. Clique em **Fechar** para selecionar outra função.

NOTA

Um trabalho falhará se a TRC à qual o trabalho faz referência não existir mais.

Impressão de Curvas TRC

As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.

1. Clique em **Opções > Imprimir curvas...**.
2. A janela Imprimir aparecerá. **Todas** é selecionado por padrão. Cancele a seleção de **Todas** e selecione uma ou mais das curvas para imprimir, se não desejar imprimir todas as curvas.
3. No menu **Fila**, selecione a fila para a qual o trabalho de impressão TRC será enviado. O trabalho será em formato TIFF com uma página.
4. Selecione **OK**.

   O trabalho será enviado à fila selecionada.

Importação e exportação de TRCs do usuário

Exportação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser exportadas para um CD ou DVD, um dispositivo USB, o sistema de arquivos do servidor de impressão ou para um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Na lista de TRCs do usuário, selecione as TRCs que deseja exportar.
3. Clique com o botão direito do mouse no grupo de TRCs selecionadas e selecione **Exportar...**.
4. Na janela Exportar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:
   - **CD-RW** - Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD.
   - **Sistema de arquivos** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório no servidor de impressão onde você deseja salvar as TRCs do usuário.
   - **Rede Windows (SMB)** - Na lista de diretórios da Rede Windows (SMB) apresentada, vá até a máquina e o diretório onde deseja salvar as TRCs do usuário.

     NOTA

     Talvez seja necessário efetuar login na máquina para onde as TRCs do usuário serão exportadas.

   - **USB** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório onde você deseja salvar as TRCs do usuário.
5. Selecione **OK**.
   Para uma exportação para o Sistema de arquivos ou Rede Windows, é exibida uma mensagem indicando que a operação foi concluída. Para uma exportação para um CD, o CD será ejetado quando a operação estiver concluída e uma mensagem aparecerá para indicar que a operação foi concluída.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Importação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser importadas de um CD ou DVD, de um dispositivo USB, do sistema de arquivos do servidor de impressão ou de um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Clique com o botão direito do mouse na área **TRCs do usuário** e selecione **Importar...** ou no menu **TRC**, selecione **Importar...**.
3. Na janela Importar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:
   a) **CD-RW**

      Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD. Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   b) **Sistema de arquivos**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   c) **Rede do Windows (SMB)**

      Na lista de diretórios exibida da Rede do Windows (SMB), navegue até a máquina e o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

      NOTA

      Você precisará fazer login na máquina em que as TRCs do Usuário se encontram.

   d) **USB**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

4. Selecione as TRCs do Usuário a serem importadas.

   NOTA

   Apenas um arquivo *.trc pode ser selecionado para cada importação.

5. Selecione **Importar**.

   Se a TRC do Usuário já existir, será exibida uma mensagem. Clique em **Sim** para substituir a TRC existente.

   É recomendável executar uma prova sempre que uma TRC importada for utilizada pela primeira vez.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Sobre a impressão em tons de cinza

Selecionar **Tons de cinza** no menu **Modo de cor** desativa as funções de Qualidade da imagem incompatíveis com a impressão em tons de cinza.

Imprimir como Tons de cinza

A seleção de **Tons de cinza** desativa os seguintes controles da Qualidade de imagem:

Você poderá empregar a Suavização de serrilhado e aplicar uma TRC do usuário ao trabalho que tenha a opção Tons de cinza.

Configuração de cobertura

1. Selecione **Propriedades** para o trabalho ou a fila selecionada.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Opções**.
4. Para ativar a Cobertura, marque a caixa de seleção.
5. Na área Configuração de Cobertura, você poderá selecionar valores de 1 a 20 pixels para os parâmetros de largura e altura. A configuração padrão é 1 pixel em ambos os sentidos.

   Normalmente, uma zona de cobertura acima de quatro pixels é visualmente óbvia e desagradável para os olhos. Um valor mais alto deverá ser cuidadosamente considerado. No entanto, você pode definir uma zona de cobertura mais alta para controlar as imagens individuais que tiveram uma cobertura ineficaz. Parâmetros bidirecionais foram incluídos porque o sentido da alimentação possui um efeito marginal sobre a qualidade de imagem. No entanto, em quase todos os casos, o usuário definiria os mesmos valores para ambos os sentidos. Se você estiver definindo a largura da cobertura para uma fila, poderá também optar por defini-la para Anulação escolhendo o ícone **Anular** para mostrar a configuração travada na guia **Propriedades de Cor**.
6. Se você quiser utilizar vetor sobre cobertura de imagem, marque a caixa de seleção **Imagem/Cobertura vetorial**.
7. Selecione **OK** para aceitar as configurações de cobertura ou **Cancelar** para rejeitá-las.

Aperfeiçoamento automático de imagem

O Aperfeiçoamento automático de imagem permite aperfeiçoar as imagens recebidas RGB ou Tons de cinza que estão integradas nos documentos PostScript ou PDF. Você pode ativar ou desativar essa função por fila, trabalho ou página.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado, quaisquer imagens RGB ou Tons de cinza do arquivo de trabalho serão aperfeiçoadas antes da conversão do espaço de cor para CMYK.

A seleção de Aperfeiçoamento automático de imagem não afeta o caminho (LUT ou ICC genérico) que será usado para a conversão subsequente para CMYK. O tempo de processamento aumenta, uma vez que o Aperfeiçoamento automático de imagem é uma operação adicional no trabalho.

Estas são as opções de Aperfeiçoamento automático de imagem:

- **Desligado**
- **Normal**: são usados ajustes predefinidos para o aperfeiçoamento automático de imagem
- **Personalizado**: Clique em **Configuração** após selecionar Personalizado para definir individualmente as preferências de aperfeiçoamento de imagem.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado por meio da seleção de Normal ou Personalizado, o sistema verificará as seguintes áreas da imagem:

- Contraste (inclusive o Contraste localizado)
- Saturação
- Nitidez
- Exposição
- Equilíbrio de Cores
- Redução de ruído
- Detalhe de sombra
- Redução de olhos vermelhos

Quando o trabalho for processado, será aplicado um algoritmo completo a essas áreas da imagem para verificar se ela está dentro do intervalo normal ou fora do intervalo. Se a imagem estiver fora do intervalo, ela será ajustada para melhorar a qualidade de impressão. Em arquivos com várias imagens, só as que estiverem fora do intervalo serão ajustadas.

NOTA

Ao usar Automático (Somente RGB), poderá ser observado o contorno das áreas escuras ou realçadas. Da mesma forma, o equilíbrio de cores poderá ser ligeiramente alterado.

Esta opção só é compatível com arquivos PS e PDF.

NOTA

Na guia **Qualidade de imagem**, selecione **Gerenciamento de cores...** e então a guia **RGB**. Na área **Espaço de cor RGB**, no menu **Imagens**, selecione **sRGB**.

Avisos e Limitações:

- O Aprimoramento de Imagem não é mantido quando se encaminha um trabalho.
- Esta função está disponível no trabalho, na fila ou no nível da página.
- Essa opção não pode ser selecionada pelo cliente.

Sobre preferências de imagens personalizadas

A janela Preferências de imagens personalizadas permite substituir as configurações da função Aperfeiçoamento automático de imagem.

No menu Aperfeiçoamento automático de imagem, selecione **Personalizado** e clique em **Selecionar** para abrir a janela Preferências de imagens personalizadas. As configurações exibidas inicialmente referem-se a preferências normais. Modifique qualquer uma das seguintes preferências:

- Contraste
- Saturação
- Nitidez
- Exposição
- Equilíbrio de Cores
- Redução de ruído
- Detalhe de sombra
- Redução de olhos vermelhos

Após concluir as alterações de preferências, clique em **OK** para salvar as alterações. A área Aperfeiçoamento automático de imagem exibirá as configurações personalizadas selecionadas.

Selecione uma resolução

Use a opção de resolução para ajustar a resolução das imagens no trabalho de impressão.

Para melhores resultados, corresponda a resolução do arquivo de impressão com a configuração de resolução da fila de impressão.

Sobre Retículas de meio-tom

Retícula de meio-tom refere-se ao padrão de pontos ou linhas de diferentes tamanhos aplicado a uma imagem de vários tons ou a pontos do mesmo tamanho aplicados a uma cor dos sistemas de cores.

Use o menu Meio-tom para selecionar os meios-tons a serem aplicados às imagens. É aplicada a tela de meio-tom **Especificada pelo sistema**, a menos que você altere a seleção do menu **Meio-tom**.

NOTA

Os números referem-se às frequências de vários padrões de retículas de linhas e pontos descritos. É importante observar que uma frequência de retícula com um valor mais alto não produz necessariamente um resultado melhor. Além disso, o usuário inexperiente será encorajado a aceitar as configurações padrão, pois elas foram projetadas para produzir os melhores resultados gerais com as configurações disponíveis.

Veja abaixo as diferenças gerais entre os vários tipos de retículas de meio-tom:

NOTA

As seleções disponíveis variam de acordo com o tipo de impressora.

- **Pontos**: a reticulagem de pontos aplica um padrão do tipo roseta para a retícula normalmente desejado. Além disso, o meio-tom de retícula de pontos torna a visualização de defeitos e padrões em meios-tons grandes muito pouco provável. No entanto, quando duas áreas lineares se encontram, pequenas divergências talvez sejam visíveis. Uma retícula de pontos é particularmente útil para gradientes grandes e outras áreas sombreadas que provavelmente produziriam linhas visíveis com o uso de um padrão de retícula de linhas.
- **Meio-tom de retícula de linhas**: uma retícula de linhas oferece um padrão de pontos lineares. O meio-tom de retícula de linhas torna a visualização de defeitos e padrões em meios-tons grandes mais provável do que com uma retícula de pontos. No entanto, quando duas áreas em meios-tons de linhas retas adjacentes se encontram, a natureza linear da retícula evitará áreas com bordas irregulares, as quais são encontradas com maior frequência em um padrão de retícula de pontos.
- **Retículas estocásticas**: A reticulagem estocástica utiliza pontos posicionados aleatoriamente em vez dos tradicionais pontos em meios-tons alinhados ao longo dos ângulos designados da retícula. O conceito de reticulagem estocástica é que pontos colocados aleatoriamente não provocam padrões moiré. No entanto, o posicionamento totalmente aleatório não funciona bem. A retícula estocástica evita padrões de interferência na reticulagem, mas pode provocar granulação e outros

defeitos visuais. Portanto, a reticulagem estocástica como implementada pela sua impressora utiliza um algoritmo complexo para determinar o posicionamento ideal dos pontos para oferecer uma aparência aleatória enquanto reduz a granulação. Este arranjo aleatório de pontos significa que não há um sentido para a retícula e, portanto, não existe qualquer ângulo para ela. O espaçamento variável dos pontos significa que não há espaçamento fixo e, portanto, não há frequência de retícula. Assim, sem frequência ou ângulo, não há possibilidade de moiré entre as quatro retículas do processo em cores, ou mesmo moiré resultante de padrões em uma imagem.

Configuração de uma Retícula de meio-tom

1. Dê um clique duplo no trabalho ou na fila para abrir Propriedades.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Meio-tom**.
4. No menu Meio-tom, selecione a configuração desejada de acordo com o seu sistema. Para a maioria dos trabalhos, aceite a configuração padrão, Especificada pelo sistema.

   A seleção de ponto duplo aplica 180 Pontos a todos os objetos, exceto fontes pequenas e linhas finas isoladas, onde são usados 250 Pontos. Ainda que sejam usados 250 Pontos para texto pequeno e linhas finas, o perfil 180 Pontos é usado para processamento de cores.
5. Se aplicável, insira um valor de Espessura do traço. A Espessura do traço está disponível para os formatos PostScript, TIFF, PCL e PDF. Ajuste a Espessura do traço para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript. O intervalo disponível está localizado abaixo da caixa.
6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair das propriedades do trabalho ou em **Aplicar** para definir as alterações sem sair da caixa de diálogo. Se você não quiser reter as alterações, selecione **Cancelar** para sair sem salvá-las.

A janela Gerenciamento de cores

Sobre a janela Gerenciamento de cores

A janela Gerenciamento de cores é acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A janela é formada pelo diagrama superior de fluxo de dados de cores e pelas áreas de controle inferiores.

O diagrama de fluxo de dados de cor representa os caminhos que os dados de cor tomarão ao serem processados pelo sistema. Esse diagrama sempre reflete o estado atual das configurações da área de controle e é atualizado quando as configurações são alteradas. Coloque o ponteiro do mouse sobre qualquer ponto no diagrama para exibir uma dica de ferramenta com as informações detalhadas sobre esse ponto específico.

A metade inferior da janela Gerenciamento de cores contém a área de controle. Os controles estão em um layout com guias e são agrupados pelo espaço de cor (**CMYK**, **RGB** e **Cinza**) e as opções de processamento associadas (**Sólida** e **PDF/X**). O **Perfil de destino** não fica localizado no layout com guias pois ele afeta todos os espaços de cor.

As caixas de seleção **Usar perfil embutido** e **Usar renderização embutida** ficam disponíveis para usar ou ignorar todos os perfis embutidos ou intenções de renderização que possam estar no trabalho. Por padrão, as caixas de seleção não são marcadas e todos os perfis ou intenções de renderização são ignorados. Quando selecionado, qualquer perfil embutido ou intenções de renderização têm prioridade sobre as configurações padrão da fila. Se não houver perfis embutidos ou intenções de renderização no trabalho, as configurações padrão da fila serão utilizadas mesmo que as caixas de seleção Usar perfil embutido ou Usar renderização embutida estejam marcadas.

NOTA

É recomendável que **Usar perfil embutido** para RGB esteja selecionado. Ligar essa função fornece a saída mais exata da intenção do criador de arquivo.

As funções Intenção de renderização e Espaço de cor são separadas em cada guia. Isso permite que o sistema execute otimizações específicas para CMYK ou RGB. Por exemplo, a seleção de **Colorimétrico** é melhor usada para a correspondência de cores **CMYK**, enquanto um valor de **Perceptivo** é melhor usado para fotos profissionais **RGB**.

Na guia **CMYK**, a opção de menu **CMYK direto** está disponível para ativar o fluxo de trabalho CMYK direto (passagem). Quando CMYK direto é selecionado para as opções **Imagens** e **Texto / Gráficos**, o diagrama de fluxo de cores mostra que a Intenção de renderização e o Perfil de destino são ignorados.

Edição das configurações do Gerenciamento de cores

Seleção do Espaço de cor de entrada

O Espaço de cor de entrada pode ser selecionado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial. A janela Propriedades aparecerá.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.

   A janela Gerenciamento de cores será exibida.
4. Para determinar como o servidor de impressão processa o espaço de cor para a entrada, selecione a guia apropriada e faça os ajustes necessários.
5. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela Gerenciamento de cores, ou em **Aplicar** para salvar as configurações e continuar definindo as propriedades, ou em **Cancelar** para sair sem salvar as configurações editadas.

Sobre a guia CMYK

A guia **CMYK** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor CMYK** e **Intenção de renderização CMYK**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor CMYK** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização CMYK** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para CMYK.

Na área **Espaço de cor CMYK**, ao selecionar **CMYK direto** em ambos os menus **Imagens** e **Texto / Gráficos** serão ignoradas quaisquer configurações de Intenção de renderização e Perfil de destino.
Sobre a guia RGB

A guia **RGB** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor RGB** e **Intenção de renderização RGB**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor RGB** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização RGB** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para RGB.

A área **Emulação RGB** permite que você controle o processamento de emulação. A configuração padrão para Emulação RGB é **Desligado**. Quando **Ligado**, o processamento RGB seguirá o caminho CMYK, conforme refletido no diagrama de fluxo de dados. Se você tentar corresponder o padrão de indústria e seu arquivo contiver entrada RGB e CMYK, ligue a emulação RGB para que os elementos RGB e CMYK correspondam. Ligue também a emulação RGB se você tiver um documento que contenha dados RGB e CMYK e desejar que todos os dados correspondam. Os dados RGB serão convertidos em CMYK por meio do espaço de cor CMYK escolhido na guia CMYK. Quando a Emulação RGB estiver definida como **Ligado**:

- Os ajustes de **Intenção de renderização RGB** ficarão indisponíveis se a emulação RGB estiver ativada por meio da geração automática dos perfis ICC DeviceLink RGB para CMYK e o ajuste de imagem for aplicado no espaço de cor
- Algumas configurações ficam indisponíveis na guia **Qualidade de imagem**.

Sobre a guia Cinza

A guia **Cinza** aparece na janela Gerenciamento de cores. Pode ser acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia contém uma única área, **Espaço de cor cinza**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em um diálogo **Propriedades** da fila, um ícone Anular ficará disponível na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor cinza** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimização específica para Cinza.

Sobre a guia Sólida

A guia **Sólida** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O **Processamento de cores sólidas** pode ser **Ativado** ou **Desativado**. Quando o trajeto de cor for desativado, o espaço de cor alternativo será usado em vez das cores sólidas.

O Servidor de Impressão usa todas as cores PANTONE® e cores sólidas definidas na tabela de cores. As cores sólidas nos arquivos PostScript e PDF podem ser especificadas pelos operadores PostScript setcustomcolor assim como os operadores de cor separation e DeviceN. Os espaços de cor alternativos são utilizados caso a cor sólida não seja encontrada na tabela de cores sólidas.

Considere o cenário a seguir para compreender porque essa função pode ser valiosa: você talvez queira imprimir um documento contendo texto, gráficos e imagens em cores sólidas. Quando você exibe o documento na tela, os dados da cor sólida são usados. Entretanto, quando o documento é impresso, as cores podem parecer muito diferentes do que foi visto na tela. O Servidor de Impressão não aceita o processamento de cores sólidas para imagens. Você pode preferir desativar o processamento de cores sólidas e solucionar o problema.

Um outro exemplo é se você tiver objetos em cores sólidas e objetos CMYK próximos um do outro e eles forem idênticos. Se você desativar o processamento de cores sólidas, os dados da cor sólida seguirão o trajeto de CMYK e os objetos parecerão os mesmos.

Sobre a guia PDF/X.

A guia **PDF/X** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O processamento **PDF/X** pode ser ativado selecionando **Processar como PDF/X**. Quando ativado, o perfil de Intenção de saída especificado em um trabalho PDF/X será aplicado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas porque estão incompatíveis com PDF/X. Os trabalhos em PDF que não são compatíveis com PDF/X normalmente serão impressos usando as configurações de cores especificadas na janela Gerenciamento de cores.

Se **Desativar emulação RGB para trabalhos PDF/X** não for selecionado, o Perfil do destino será aplicado apenas às cores CMYK do dispositivo.

NOTA

O **Modo de fila** deve ser definido como normal para ativar o suporte PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

Sobre a guia Transformações

A guia **Transformações** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Na guia, você pode selecionar de dois menus suspensos para aplicar DeviceLinks de terceiros:

- **CMYK para CMYK**
- **RGB para CMYK**

NOTA

A Licença de Função deve estar habilitada e ativada no servidor de impressão FreeFlow para que a função possa ser usada. Verifique se o administrador do sistema habilitou a string **Perfis DeviceLink externos**na janela do Gerenciador de Licenças.

O DeviceLink Integrator é uma opção do servidor de impressão FreeFlow, usado para importar perfis de links de dispositivos e utilizá-los na configuração do gerenciamento interno de cores do servidor de impressão FreeFlow. Você pode usar um sistema de gerenciamento de cores de terceiros que possa produzir saídas em DeviceLinks e/ou perfis de DeviceLinks.

Esses sistemas de gerenciamento de terceiros permitem que você controle o nível de precisão dos perfis durante a criação. Com o DeviceLink Integrator, o sistema de gerenciamento de cores é usados somente para gerar o perfil do link do dispositivo, e o servidor de impressão FreeFlow aplica o link do dispositivo para colorir os trabalhos corretos.

Assim que os links dos dispositivos são adicionados ao servidor de impressão FreeFlow, ele ficam selecionáveis na guia Transformações.

Consulte o Guia do Usuário do DeviceLink Integrator do servidor de impressão Xerox® FreeFlow® para obter mais detalhes sobre essa função.

Seleção do Espaço de cor de saída

1. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**
2. Clique no botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será exibida.
3. Para definir o **Perfil de destino**, clique no menu suspenso e escolha o perfil mais recente para o meio-tom que você está usando.

   Para obter informações adicionais sobre uma saída ou perfis de destino específicos e para usar os perfis de GCR (Gray Component Removal), selecione Utilização do Gray Component Removal.

Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas

O processamento de Cores sólidas pode ser ativado ou desativado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **Sólida**.
5. Selecione o botão de opção para tornar o processamento de cores sólidas **Ativado** ou **Desativado**.
6. Selecione **OK**.

Ativação ou desativação do processamento PDF/X

NOTA

Para processar apropriadamente o conteúdo do PDF/X4 em um arquivo PDF/VT, o processamento do PDF/X deve ser ativado.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **PDF/X**.
5. Para ativar o processamento PDF/X se os trabalhos PDF/X-1a ou PDF/X-3 contiverem os perfis de Intenção de saída:

a) Selecione **Processar como PDF/X**.

As informações do perfil de Intenção de saída são extraídas e aplicadas à fila ou ao trabalho selecionado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas, pois elas são incompatíveis com PDF/X.

Quando o processamento PDF/X é ativado, os trabalhos PDF que não contêm um perfil de Intenção de saída serão impressos através do caminho PDF normal. Outros PDLs também serão impressos normalmente.

NOTA

A opção **Modo cor** na guia **Qualidade de imagem** deve ser definida como **Normal** para ativar o suporte a PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

b) Para aplicar o Perfil de destino apenas às cores CMYK do dispositivo, selecione **Desativar emulação RGB**.

6. Para desativar o processamento PDF/X, assegure-se de que a caixa de seleção para **Processar como PDF/X** esteja desmarcada.
7. Selecione **OK**.

Configuração da Renderização de trabalhos

Ocasionalmente, as cores requeridas em uma imagem são externas à gama de cores da impressora e não podem ser reproduzidas exatamente. A renderização proporciona o mapeamento de cores entre a gama de cor da imagem de origem e a gama da impressora. Selecione a opção Renderização que melhor se ajusta às imagens nos arquivos de origem quando elas são mapeadas para a impressora.

NOTA

As configurações padrão nessa janela fornecem ótimos resultados com a maioria dos trabalhos de impressão. Apenas faça alterações nas configurações se você compreender o efeito que elas terão na saída.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila na lista de Filas.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione o botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será aberta.
5. Nas guias **CMYK** e **RGB**, na área **Intenção de renderização**, selecione **Usar renderização embutida** para usar a renderização já embutida no trabalho ou escolha uma das seguintes opções:

NOTA

É possível escolher diferentes opções de renderização para imagens, textos e gráficos. Por exemplo, você poderá optar por **Perceptivo** para imagens, **Puro** (para Textos) e **Colorimétrico Relativo** para gráficos para otimizar cada tipo de saída adequadamente.

Como um outro exemplo, se você tiver texto sobre gráfico e o texto estiver padronizado como Puro e o gráfico como Saturação, a saída poderá não ter a qualidade esperada. Alterar a renderização do texto para Saturação pode corresponder o gráfico com a intenção de saturação.

- **Saturação**: otimiza a renderização de gráficos comerciais, como, por exemplo, mapas e tabelas. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Perceptivo**: otimiza a renderização de imagens fotográficas. Preserva as relações visuais entre as cores à medida que são percebidas pelos olhos humanos. Todas ou a maioria das cores são dimensionadas proporcionalmente para ajustarem-se à gama de saída, porém suas relações não serão alteradas.
- **Colorimétrico relativo**: também otimizado para a renderização de cores e logotipos. Esta transformação, no entanto, utiliza informações adicionais, como matiz e saturação, especificadas no perfil de origem para selecionar o valor mais apropriado no gama da impressora. As cores que ficam dentro de espaço de cor de saída permanecem as mesmas. Somente as cores que ficam fora são alteradas para a cor mais próxima possível dentro do espaço de cor de saída.
- **Puro (para texto)**: otimizado para a renderização de textos e arte de linhas. A intenção Puro tenta minimizar texturas em meios-tons, aumentando assim a visibilidade de textos pequenos. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Colorimétrico absoluto**: otimizado para a renderização de cores e logotipos pela identificação do valor mais próximo no gama da impressora.

6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair ou selecione **Aplicar** para salvar as alterações atuais e prosseguir com as alterações.
7. Feche a janela Propriedades.

Configurações de Qualidade da imagem

1. Dê um clique duplo no trabalho ou na fila para abrir **Propriedades**.
2. Clique na guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione Ajustes de cor.
4. O controle **Escurecimento da impressão** torna todos os pixels mais claros ou mais escuros. O aumento do escurecimento (-) leva todos os pixels da imagem em direção à cor preta. A diminuição do escurecimento (+) leva todos os pixels em direção à cor branca.
5. Se desejar, em Área de qualidade da impressão , selecione **Economia de toner**. A função Economia de toner permite usar menos toner e, portanto, é mais econômica do que a configuração de qualidade **Normal**. Você talvez queira utilizar esta configuração ao imprimir documentos de prova.
6. Selecione o menu **Modo de cor**. Selecione uma das opções apresentadas:
   - Consistência de cores Xerox

- Normal: Padrão
- Tons de cinza: imprime somente com toner preto (K), igual à impressora em preto e branco.

NOTA

As opções de Modo de cor disponíveis dependem do mecanismo de impressão que você possui. O modo de Consistência de cores Xerox fornece saída consistente nos motores de impressão. Se selecionada, a única opção disponível é escolher a saída de destino.

NOTA

Se algumas funções de Qualidade de imagem estiverem desativadas, isso significa que são incompatíveis com o Modo de cor selecionado.

7. Selecione **Opções**. Escolha entre os controles **Superimposição**, **Superimposição de preto** e **Cobertura**.

   NOTA

   Se o Adobe PDF Print Engine estiver selecionado como o processador de PDF escolhido, o controle de RGB para preto para texto/gráfico será exibido aqui.

8. Selecione **Opções**. Escolha entre os controles **Superimposição de PostScript**, **Superimposição de preto**, **Suavização de serrilhado** e **Cobertura**.

   NOTA

   Se o Adobe PDF Print Engine estiver selecionado como o processador de PDF escolhido, o controle de RGB para preto para texto/gráfico será exibido aqui.

9. Selecione **Ajustes de imagem**. Estão disponíveis os seguintes controles:
10. Selecione **TRCs do usuário**. Selecione os TRCs do usuário que foram configurados no Gerenciador de cores.
11. Selecione **Meio-tom**.
12. Selecione **Redefinir a resolução da imagem**. Escolha entre os seguintes métodos selecionáveis de Redefinir a Resolução da Imagem, ou Interpolação:
    - Especificado pelo sistema
    - Vizinho Mais Próximo
    - Bilinear
    - Inteligente
13. Se desejar, selecione **Gerenciamento de cores**. A janela Gerenciamento de cores será aberta. Nessa janela, você pode fazer as configurações para **CMYK** ou **Espaço de cor RGB** e **CMYK** ou **Intenção de renderização RGB**, assim como ativar ou desativar o **Processamento de cores sólidas** e o suporte para fluxos de trabalho **PDF/X**.
14. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair ou selecione **Aplicar** para salvar as alterações atuais e prosseguir com as alterações.
15. Feche a janela **Propriedades**.

Sobre as opções de Qualidade de imagem

- **Superimposição de PostScript**
  - Um processo de aprimoramento da Qualidade de imagem executado durante o RIP que permite que a cor de fundo combine com a cor de primeiro plano para fornecer o efeito desejado.
  - Pode ser definida marcando-se a caixa de seleção correspondente
- **Cobertura**
  - Uma técnica de processamento de imagens utilizada para compensar falhas de registro em um mecanismo de impressão ou impressora. As falhas de registro resultam em espaços em branco e matizes alterados.
  - Pode ser definida marcando-se a caixa de seleção correspondente
- **Superimposição de Preto**
  - O processo de aprimoramento da Qualidade de imagem executado durante o processamento de um trabalho, o qual evita a remoção do fundo de um objeto preto. A impressão de preto sobre outras camadas de cor inibirá falhas de registro no mecanismo de impressão ou na impressora, evitando espaços em branco.
  - Pode ser definida marcando-se a caixa de seleção correspondente
- **Suavização de serrilhado**
  - Um método para reduzir a aparência irregular (causada pela rasterização) de curvas e linhas diagonais. A Suavização de serrilhado suaviza ainda mais as curvas e linhas.
  - Pode ser definida marcando-se a caixa de seleção correspondente
- **RGB em preto para texto / gráficos**
  - Renderiza texto e gráfico preto/cinza RGB usando somente toner preto (k).
  - **Desligado (padrão)**: todas as cores RGB são processadas de acordo com as configurações do perfil de cores.
  - **Preto usa K**: R=G=B=0 mapeará para C=M=Y= 0 e K= 100 % , todas as outras cores são processadas de acordo com as configurações do perfil de cores.
  - **Preto e cinza usam K somente**: todos os valores de R=G=B serão mapeados para K=1-R.

A opção **Imprimir como tons de cinza** localiza-se no topo da guia Qualidade de imagem.

Aperfeiçoamento automático de imagem

O Aperfeiçoamento automático de imagem permite aperfeiçoar as imagens recebidas RGB ou Tons de cinza que estão integradas nos documentos PostScript ou PDF. Você pode ativar ou desativar essa função por fila, trabalho ou página.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado, quaisquer imagens RGB ou Tons de cinza do arquivo de trabalho serão aperfeiçoadas antes da conversão do espaço de cor para CMYK.

A seleção de Aperfeiçoamento automático de imagem não afeta o caminho (LUT ou ICC genérico) que será usado para a conversão subsequente para CMYK. O tempo de processamento aumenta, uma vez que o Aperfeiçoamento automático de imagem é uma operação adicional no trabalho.

Estas são as opções de Aperfeiçoamento automático de imagem:

- **Desligado**
- **Normal**: são usados ajustes predefinidos para o aperfeiçoamento automático de imagem
- **Personalizado**: Clique em **Configuração** após selecionar Personalizado para definir individualmente as preferências de aperfeiçoamento de imagem.

Quando Aperfeiçoamento automático de imagem estiver ativado por meio da seleção de Normal ou Personalizado, o sistema verificará as seguintes áreas da imagem:

- Contraste (inclusive o Contraste localizado)
- Saturação
- Nitidez
- Exposição
- Equilíbrio de Cores
- Redução de ruído
- Detalhe de sombra
- Redução de olhos vermelhos

Quando o trabalho for processado, será aplicado um algoritmo completo a essas áreas da imagem para verificar se ela está dentro do intervalo normal ou fora do intervalo. Se a imagem estiver fora do intervalo, ela será ajustada para melhorar a qualidade de impressão. Em arquivos com várias imagens, só as que estiverem fora do intervalo serão ajustadas.

NOTA

Ao usar Automático (Somente RGB), poderá ser observado o contorno das áreas escuras ou realçadas. Da mesma forma, o equilíbrio de cores poderá ser ligeiramente alterado.

Esta opção só é compatível com arquivos PS e PDF.

NOTA

Na guia **Qualidade de imagem**, selecione **Gerenciamento de cores...** e então a guia **RGB**. Na área **Espaço de cor RGB**, no menu **Imagens**, selecione **sRGB**.

Avisos e Limitações:

- O Aprimoramento de Imagem não é mantido quando se encaminha um trabalho.
- Esta função está disponível no trabalho, na fila ou no nível da página.
- Essa opção não pode ser selecionada pelo cliente.

Configuração de cobertura

1. No **Gerenciador de trabalhos** ou **Gerenciador de filas**, selecione **Propriedades...** no menu do botão direito do mouse.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione o botão de acesso Opções.
4. Marque a caixa de seleção **Cobertura** para ativar a Cobertura.
5. Na janela **Configuração de cobertura**, você poderá selecionar valores de 0 a 20 pixels para os parâmetros de largura e altura.

   A configuração padrão é 1 pixel em ambos os sentidos.
6. Se você quiser utilizar vetor sobre cobertura de imagem, selecione a caixa **Imagem/Cobertura Vetorial**.
7. Selecione **OK** para aceitar as configurações de cobertura ou **Cancelar** para rejeitá-las.

   Normalmente, uma zona de cobertura acima de quatro pixels é visualmente óbvia e desagradável para os olhos. Um valor mais alto deverá ser cuidadosamente considerado. No entanto, a habilidade de definir uma zona de cobertura mais alta foi incluída para dar controle ao usuário sobre imagens individuais sujeitas a uma cobertura ineficaz.

   Parâmetros bidirecionais foram incluídos porque o sentido da alimentação possui um efeito marginal sobre a qualidade de imagem. No entanto, em quase todos os casos, o usuário definiria os mesmos valores para ambos os sentidos.

Edição das Configurações avançadas para cores

Seleção do Espaço de cor de entrada

O Espaço de cor de entrada pode ser selecionado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial. A janela Propriedades aparecerá.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.

   A janela Gerenciamento de cores será exibida.
4. Para determinar como o servidor de impressão processa o espaço de cor para a entrada, selecione a guia apropriada e faça os ajustes necessários.
5. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela Gerenciamento de cores, ou em **Aplicar** para salvar as configurações e continuar definindo as propriedades, ou em **Cancelar** para sair sem salvar as configurações editadas.

Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas

O processamento de Cores sólidas pode ser ativado ou desativado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.

3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **Sólida**.
5. Selecione o botão de opção para tornar o processamento de cores sólidas **Ativado** ou **Desativado**.
6. Selecione **OK**.

Seleção do Espaço de cor de saída

1. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**
2. Clique no botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será exibida.
3. Para definir o **Perfil de destino**, clique no menu suspenso e escolha o perfil mais recente para o meio-tom que você está usando.

   Para obter informações adicionais sobre uma saída ou perfis de destino específicos e para usar os perfis de GCR (Gray Component Removal), selecione Utilização do Gray Component Removal.

Configuração da Renderização de trabalhos

Ocasionalmente, as cores requeridas em uma imagem são externas à gama de cores da impressora e não podem ser reproduzidas exatamente. A renderização proporciona o mapeamento de cores entre a gama de cor da imagem de origem e a gama da impressora. Selecione a opção Renderização que melhor se ajusta às imagens nos arquivos de origem quando elas são mapeadas para a impressora.

NOTA

As configurações padrão nessa janela fornecem ótimos resultados com a maioria dos trabalhos de impressão. Apenas faça alterações nas configurações se você compreender o efeito que elas terão na saída.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila na lista de Filas.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione o botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será aberta.
5. Nas guias **CMYK** e **RGB**, na área **Intenção de renderização**, selecione **Usar renderização embutida** para usar a renderização já embutida no trabalho ou escolha uma das seguintes opções:

   NOTA

   É possível escolher diferentes opções de renderização para imagens, textos e gráficos. Por exemplo, você poderá optar por **Perceptivo** para imagens, **Puro** (para Textos) e **Colorimétrico Relativo** para gráficos para otimizar cada tipo de saída adequadamente.

   Como um outro exemplo, se você tiver texto sobre gráfico e o texto estiver padronizado como Puro e o gráfico como Saturação, a saída poderá não ter a qualidade esperada. Alterar a renderização do texto para Saturação pode corresponder o gráfico com a intenção de saturação.

- **Saturação**: otimiza a renderização de gráficos comerciais, como, por exemplo, mapas e tabelas. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Perceptivo**: otimiza a renderização de imagens fotográficas. Preserva as relações visuais entre as cores à medida que são percebidas pelos olhos humanos. Todas ou a maioria das cores são dimensionadas proporcionalmente para ajustarem-se à gama de saída, porém suas relações não serão alteradas.
- **Colorimétrico relativo**: também otimizado para a renderização de cores e logotipos. Esta transformação, no entanto, utiliza informações adicionais, como matiz e saturação, especificadas no perfil de origem para selecionar o valor mais apropriado no gama da impressora. As cores que ficam dentro de espaço de cor de saída permanecem as mesmas. Somente as cores que ficam fora são alteradas para a cor mais próxima possível dentro do espaço de cor de saída.
- **Puro (para texto)**: otimizado para a renderização de textos e arte de linhas. A intenção Puro tenta minimizar texturas em meios-tons, aumentando assim a visibilidade de textos pequenos. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Colorimétrico absoluto**: otimizado para a renderização de cores e logotipos pela identificação do valor mais próximo no gama da impressora.

6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair ou selecione **Aplicar** para salvar as alterações atuais e prosseguir com as alterações.
7. Feche a janela Propriedades.

A guia Edição de imagem

A guia Edição de imagem apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular para qualquer propriedade da fila, essa seleção será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

A guia Edição de Imagem contém as seguintes opções:

- Definir as opções de deslocamento de imagem usando o botão de acesso Deslocamento de imagem: o deslocamento de imagem permite ajustar o local em uma página onde ocorrerá a impressão.
- Usar Imagens de fundo.

Utilização da guia Edição de imagem para definir as propriedades da fila

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo na fila que deseja modificar.
3. Selecione a guia **Edição de Imagem**.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular do Gerenciador de Fila para qualquer propriedade da fila, ela será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.

Uso do Deslocamento de imagem

Selecione **Deslocamento de imagem** para ajustar o local da impressão em uma página. O procedimento para deslocar uma imagem variará em função da impressão em uma ou em ambas as faces de uma folha. A janela do botão de acesso contém uma representação gráfica de uma página impressa com as alterações de deslocamento da imagem.

1. Deslocamento de imagem em um trabalho (1 - 1 Face ou 2 - 1 Face):
   a) Para trabalhos de 1 face, a opção **Deslocamento** é definida para **Independente**.
   b)
      - **Manual**: Permite ajustar as faces impressas. Utilize os eixos X e Y para digitar um valor de deslocamento.
      - **Centralizar auto**: Centraliza automaticamente a imagem na página. A representação gráfica é atualizada e todos os controles de deslocamento de imagem ficam esmaecidos. Os valores de deslocamento de imagem são exibidos na caixa de texto.

2. Deslocamento de imagem em um trabalho de duas faces (2 - 2 Faces ou 1 - 2 Faces):

   o software não ajusta o deslocamento de imagem automaticamente para trabalhos em duas faces. Você terá que digitar requisitos específicos para trabalhos em duas faces.
   a) Clique no botão de acesso **Deslocamento de imagem**.
   b) A janela do botão de acesso contém uma representação gráfica de uma página impressa com as alterações de deslocamento da imagem. Selecione a unidade de medida desejada: **polegadas** ou **mm** e selecione uma das seguintes opções:
      - **Independente**: selecione um deslocamento vertical ou horizontal independente para as Faces 1 e 2.
      - **Centralizar Auto**: automaticamente centraliza a imagem na página. A representação gráfica é atualizada e todos os controles de deslocamento de imagem ficam esmaecidos. Os valores de deslocamento de imagem são exibidos na caixa de texto.
      - **Espelho**: os deslocamentos de imagem horizontal e vertical para ambas as faces se movem em direções opostas. Espelho é ideal para trabalhos em frente e verso.
      - **Só espelho X**: Os deslocamentos horizontais para ambas as faces movem-se em direções opostas. Os deslocamentos verticais para ambas as faces permanecem independentes.
      - **Só espelho Y**: O deslocamento vertical para ambas as faces move-se em direções opostas. Os deslocamentos horizontais para ambas as faces permanecem independentes.

- **Duplo**: O deslocamento horizontal e vertical move-se na mesma direção para ambas as faces.
- **Só Duplo X**: o deslocamento horizontal para ambas as faces move-se na mesma direção. O deslocamento vertical permanece independente para ambas as faces.
- **Só Duplo Y**: o deslocamento vertical para ambas as faces move-se na mesma direção. Os deslocamentos horizontais permanecem independentes para ambas as faces. Duplo é ideal para trabalhos do tipo cabeçalho x rodapé.

c) Selecione a unidade de medida desejada.
d) Utilizando os eixos X e Y, digite um valor de deslocamento.

- Ao selecionar um deslocamento de imagem horizontal (X), digite um número positivo para afastar a imagem da borda esquerda do papel. Digite um número negativo para afastá-la da borda direita do papel.
- Ao selecionar um deslocamento de imagem vertical (Y), digite um número positivo para mover a imagem impressa para cima, ou um número negativo para movê-la para baixo.
- Utilize a opção **Restaurar** para retornar os valores de X e Y a zero (sem deslocamento).
- Selecione **Anular valores Y** ou **Anular valores X**, se desejar que as configurações da fila tenham prioridade sobre os atributos programados com trabalhos individuais.

Suas seleções aparecerão em Deslocamento de Imagem e no campo Resumo.

NOTA

Esta lista de tarefas descreve o comportamento do deslocamento na face um. O comportamento do deslocamento da face dois será determinado pela Opção de deslocamento selecionada.

Utilização de Apagar borda

1. Selecione **Apagar borda**. Apagar borda permite que você apague defeitos como marcas de dobras ou grampos, rugas, texto escrito à mão e outras marcas indesejáveis ao longo das quatro margens do documento de entrada. Você poderá imprimir até as bordas do documento ou ajustar cada borda e imprimir de acordo com as dimensões específicas. O valor de apagamento de borda padrão é 3 mm. No menu suspenso selecione um dos seguintes itens:

- **Apagar margem**: Esta seleção permite ajustar as quatro margens da página de acordo com a mesma configuração. Por exemplo, se você digitar 1.0 no campo, o tamanho da borda será de 2,54 cm (1 polegada) em cada borda da página. O intervalo de bordas disponível aparecerá abaixo da caixa de texto.
- **Apagar borda padrão**: Quando selecionada, todas as bordas poderão ser definidas independentemente. A opção Apagar borda padrão está ajustada para **Independente**no menu **Opções** e é para leitura somente para trabalhos **1 para 1 Face** e **1 para 2 Faces**. Se a opção **2 para 1 Face** ou **2 para 2 Faces** for selecionada, as seguintes seleções ficarão disponíveis:

2. A opção **Apagar borda padrão** está ajustada para Independente no menu **Opções** e é para leitura somente para trabalhos **1 para 1 Face** e **1 para 2 Faces**. Se a opção **2 para 1 Face** ou **2 para 2 Faces** for selecionada, as seguintes seleções ficarão disponíveis:
   - **Independente**: selecione um deslocamento vertical ou horizontal independente para as Faces 1 e 2.
   - **Centralizar Auto**: automaticamente centraliza a imagem na página. A representação gráfica é atualizada e todos os controles de deslocamento de imagem ficam esmaecidos. Os valores de deslocamento de imagem são exibidos na caixa de texto.
   - **Espelho X**: Os deslocamentos horizontais para ambas as faces movem-se em direções opostas. Os deslocamentos verticais para ambas as faces permanecem independentes.
   - **Espelho Y**: Os deslocamentos verticais para ambas as faces movem-se em direções opostas. Os deslocamentos horizontais para ambas as faces permanecem independentes.
   - **Espelho em ambos**: os deslocamentos de imagem horizontal e vertical para ambas as faces movem-se em direções opostas. Espelho é ideal para trabalhos em frente e verso.
3. Os campos **Face** serão ativados quando **Apagar borda padrão** for selecionado. Faça uma seleção. O intervalo de bordas disponível é exibido abaixo de cada caixa de texto.

Utilização de Alinhamento de imagem

O Alinhamento de imagem é usado para ajustar a posição da imagem no papel. Esse ajuste poderá ser usado para corrigir a flutuação que pode ocorrer em trabalhos de impressão muito longos e pode ser implementado durante a impressão de um trabalho. As alterações de alinhamento aplicam-se a todos os trabalhos em uma fila específica e interferem com todas as páginas do trabalho independentemente de a impressão do trabalho ocorrer em uma ou em ambas as faces.

1. Selecione uma unidade de medida para especificar o incremento da alteração.
2. Selecione os valores de **Deslocamento**. A opção **Linhas de digitalização** controla o movimento X (horizontal) e a opção **Pontos** controla o movimento Y (vertical). Selecione **Centralizar** para retornar todas as medidas a zero.
3. Para verificar como as alterações afetarão o trabalho, selecione **Impressão de Amostra** e imprima uma página de amostra mostrando as alterações de alinhamento. A impressão de uma página de teste pode interromper um trabalho, se houver outros na fila.

Uso da rotação

Selecione **Rotação** para girar a imagem da página em 180 graus em relação à posição atual (0 grau representa nenhuma rotação). Você talvez tenha que girar a imagem de página para que ela seja adequadamente impressa ao ser processada por um dispositivo de acabamento (por exemplo, para permitir grampeamento ou encadernação à direita).

1. Escolha **180** graus (ou 0 grau se o trabalho já tiver sido girado) no menu suspenso Rotação de imagem.

2. Ative o ícone Anular se desejar que esta configuração seja associada a trabalhos individuais.
3. Ao concluir suas seleções, clique em **OK** ou prossiga com as configurações de propriedades da fila.

Utilização das imagens de fundo

Uma imagem de fundo é uma inserção pré-impressa à qual um trabalho de impressão é sobreposto. Você pode configurar uma fila para usar imagens de fundo.

NOTA

As páginas de exceção e as capas que contenham dados do trabalho são integradas e impressas com imagens de fundo. As páginas geradas pelo sistema, inclusive folhas de rosto, capas em branco/inserções de páginas/páginas de exceção e páginas de erro não contêm dados do trabalho e, assim, não são integradas e impressas com a imagem de fundo.

NOTA

As imagens de fundo em cores suportam os seguintes PDLs: PostScript, PCL, TIFF (salvando somente a imagem de fundo), IPDS (as imagens de fundo não podem ser salvas do IPDS, mas os trabalhos IPDS podem ser integrados com as imagens de fundo salvas em outros PDLs).

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Selecione a guia **Edição de imagem**.
3. Selecione o botão de acesso **Imagens de fundo**.
4. Para ativar a função Imagem de fundo, selecione **Usar imagem de fundo**. Os demais campos serão ativados.
5. No campo **Nome da imagem**, execute um dos seguintes procedimentos:
   -
   - Selecione **Procurar...**.

     No menu Diretório, selecione o sistema de arquivos UNIX, o local do dispositivo ou, se disponível, o local de rede da lista de imagens de fundo.

     Selecione a imagem de fundo que você deseja usar e clique em **OK**.
6. Selecione uma das opções de **Aplicar páginas de imagem** a seguir:
   - **Ao longo do trabalho**: a imagem de fundo percorre as páginas do trabalho repetidamente.
   - **Uma vez**: a imagem de fundo percorre as páginas do trabalho uma vez.
   - **Uma vez e repetir**: a imagem de fundo percorre uma vez as páginas do trabalho e depois repetidamente apenas a partir do local Da página digitada em diante. Digite um número de página no campo Da página.

     NOTA

     Se a página de imagem selecionada tiver um valor máximo de página de imagem inferior ao número colocado no campo Da página, você será instruído a digitar um valor Da página correspondente à página de imagem selecionada.

7. Digite valores de **Deslocamento**: Os valores digitados deslocam a imagem de fundo anterior para integrá-lo ao documento. Os valores de alinhamento são determinados a partir do canto esquerdo inferior da página, independentemente da orientação da página (retrato ou paisagem).
   - Selecione a unidade de medida, **polegadas** ou **mm**.
   - **Vertical**: um valor negativo desloca a imagem de fundo para baixo. Um valor positivo desloca a imagem de fundo para cima. O valor padrão é 0.
   - **Horizontal**: um valor negativo desloca a imagem de fundo para a direita. Um valor positivo desloca a imagem de fundo para a esquerda. O valor padrão é 0.
8. Ative o ícone Anular se desejar que as seleções de imagem de fundo se apliquem a quaisquer trabalhos enviados a essa fila. As configurações da opção Anular terão prioridade sobre as seleções de propriedade feitas no Gerenciador de Trabalhos ou programadas no trabalho.
9. Selecione **OK** para aceitar suas inserções e sair da janela de diálogo de propriedades da fila, ou em **Aplicar** para continuar a configurar as propriedades da fila.
10. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

A guia Configurações PDL

As opções na guia Configurações PDL são usadas para definir as configurações específicas para cada interpretador PDL a fim de determinar a resolução, o meio-tom e o estado protegido do sistema.

NOTA

Se não houver uma licença PostScript válida no sistema, você não verá a opção PostScript/PDF.

NOTA

Se você ativar o ícone Anular para qualquer propriedade da fila, essa seleção será aplicada aos trabalhos enviados a essa fila e terá prioridade sobre as demais seleções de propriedades feitas no Gerenciador de trabalhos ou programadas no trabalho.

A guia Configurações PDL contém as seguintes seleções:

- **Processamento de PDF**: permite que você escolha a seleção de processamento de PDF. Conversão Legacy PostScript ou Adobe PDF Print Engine (APPE).
- **PostScript**: permite que você defina as opções usando um Adobe Interpreter tradicional.
- **PostScript avançado**: defina as opções de prescan.
- **PDF nativo**: defina as configurações do PDF nativo. É necessário selecionar o Adoble PDF Print Engine para o processamento de PDF para fazer as seleções para essa opção. As configurações também se aplicam aos PDFs que são definidos para usar o conversor Legacy PostScript.
- **TIFF**: contém configurações de resolução.

- **PCL**: apresenta a resolução, linhas por página, a orientação e as configurações avançadas.

  NOTA

  Se não houver uma licença PostScript no sistema, o botão de acesso PostScript não aparecerá e, considerando-se que todos os trabalhos ASCII serão processados pelo decompositor ASCII ou PCL, PCL e ASCII serão combinados em um botão de acesso chamado PCL/ASCII.

- **ASCII**: contém opções de fontes.
- **PPML**: para ambientes que usarão PPML como uma das entradas para a impressora, você terá que configurar a fila para aceitar PPML.

Utilização da guia **Configurações PDL** para definir as propriedades de uma fila

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo na fila que deseja modificar.
3. Selecione a guia **Configurações PDL**.
4. Escolha **PostScript/PDF**.
5. Utilize **PostScript avançado** para selecionar opções de prescan. O sistema pesquisará os requisitos durante o recebimento do trabalho, o que eliminará atrasos da rede. Isso maximiza o desempenho do processamento no trabalho.
   - **Básico**: faz o prescan para a primeira página do trabalho.
   - **Completo**: faz o prescan do trabalho inteiro. A vantagem desta seleção é que mais comentários são vistos antes do processamento para fins de Programação baseada em recurso.
6. Defina as opções do Decompositor TIFF selecionando **TIFF**.
7. Configure as opções de **PCL**.
8. Selecione **ASCII**.
9. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.
10. Feche a janela Gerenciador de filas.

Sobre o Adobe PDF Print Engine (APPE)

As duas opções disponíveis são a Conversão Legacy PostScript e o Adobe PDF Print Engine. Essas duas opções podem ser selecionadas para cada fila.

- A Conversão Legacy PostScript processa os trabalhos convertendo um pdf em um arquivo PostScript e então processando o PostScript para imprimir. A Conversão Legacy PostScript pode ser usada para produzir saída visualmente compatível com as impressões anteriores.
- O Adobe PDF Print Engine (APPE) processa trabalhos pdf usando um conversor PDF nativo. Os trabalhos PDF processados usando a conversão Legacy PostScript podem ser visualmente diferentes quando são processados usando o conversor PDF nativo.

  Use a opção PDF Nativo para selecionar as configurações PDL específicas para o processamento de trabalhos pdf. A configuração do processamento de PDF não tem efeito em trabalhos de outros formatos, como PostScript ou PCL.

Além disso, as configurações de Qualidade de Imagem são alteradas, já que Adobe PDF Print Engine permite o suporte para o processamento de RGB a preto ou cinza.

NOTA

Uma fila deve ter APPE ativado para processar trabalhos VIPP (trabalhos com extensão como .nm, .sub, .vp) e trabalhos do XMPie e outros clientes, que produzem arquivos PDF/VT nativos.

Seleção das opções de processamento PDF PDL Nativo

1. **Adobe PDF Print Engine** tem que ser selecionado no Processamento PDF para disponibilizar as seleções de PDF nativo.
2. Selecione uma opção de Processamento de imagem: **Normal** ou **Aperfeiçoado**. O processamento normal permite que as impressões sejam realizadas mais rapidamente, pois as imagens são reduzidas para a metade da resolução da fila, conforme o necessário.

   A opção **Aprimorado** não está disponível quando **1200x1200x8** está selecionada como **Resolução (dpi)**.

   NOTA

   Se a situação permitir, recomendamos que você faça uma prova de seus trabalhos mais sensíveis a cores com ambas as configurações Normal e Aperfeiçoado para a opção de Processamento de Imagens. Isto permitirá que você avalie o impacto provocado no desempenho e se a saída está de acordo com os requisitos de qualidade de sua imagem.

   A configuração Processamento de imagens não provoca impacto no tempo de processamento nem na aparência do texto ou do gráfico de vetor de uma página. O texto e o gráfico de vetor são sempre processados e impressos na resolução da fila. Selecionar o processamento Aperfeiçoado pode afetar a quantidade de dados processada e, portando, estender o tempo necessário para processar e imprimir páginas. Os exemplos a seguir ilustram o impacto do uso do processamento de imagens normal:

   Ao selecionar o processamento Aperfeiçoado:

   - Uma imagem de 300 dpi enviada a uma fila de 600 dpi será alterada para 600 dpi no tempo de processamento e depois montada com as páginas a 600 dpi e impressa a 600 dpi. Duplicar a resolução de uma imagem durante o processamento significa que mais dados deverão ser processados antes e durante a montagem da página, portanto o tempo geral de processamento da página será maior. Quaisquer diferenças na aparência das imagens impressas resultantes geralmente não serão visíveis a olho nu.
   - Uma imagem de 600 dpi enviada a uma fila de 600 dpi é processada a 600 dpi, montada nas páginas a 600 dpi e impressa a 600 dpi.

Ao selecionar o processamento Normal:

- Uma imagem de 300 dpi enviada a uma fila de 600 dpi permanece com 300 dpi durante o processamento do trabalho. Quando o processamento estiver concluído, as partes da imagem de uma página serão montadas a 300 dpi e depois convertidas para 600 dpi para a saída. O atraso na conversão dos dados da imagem para 600 dpi significa que menos dados deverão ser processados e montados e o tempo de processamento deverá ser consideravelmente menor. O atraso na alteração da resolução da imagem em uma página até o momento da saída não deverá produzir quaisquer diferenças visíveis a olho nu.
- Uma imagem de 600 dpi enviada a uma fila de 600 dpi é convertida para 300 dpi durante o processamento. Quando o processamento estiver concluído, as partes da imagem de uma página serão montadas a 300 dpi e depois convertidas para 600 dpi para a saída. A redução da resolução das imagens para a metade no início do processamento e depois a duplicação desta no final pode aumentar o tempo de processamento. Para a maioria dos trabalhos de impressão, a aparência de saída normalmente é idêntica.

3. Selecione uma resolução de fila (dpi). Utilize a opção de resolução para obter um desempenho melhor para trabalhos salvos a 300 dpi. Utilize a opção de resolução para obter um desempenho melhor para trabalhos salvos ou digitalizados a 300 dpi. As resoluções variam de uma impressora para outra; portanto, nem todas as resoluções proporcionam o resultado esperado ao imprimir.
4. Se desejar, ajuste as configurações avançadas executando os seguintes procedimentos:
   a) Selecione **Configuração**.
   b) Ajuste a **Largura mínima da linha** para controlar a espessura das linhas finas em um trabalho pdf que possa exceder durante a impressão. A largura mínima da linha é selecionada para ambas as resoluções aceitas.
   c) Selecione **OK**.
5. Ative o ícone Anular se você quiser que as configurações tenham prioridade sobre as configurações de resolução associadas a trabalhos individuais.
6. No campo **RIP paralelo**, defina para ativado ou desativado. RIP paralelo é o comportamento padrão quando Adobe PDF Print Engine é selecionado, pois aprimora o processamento de PDF direto.

   A opção RIP paralelo não pode ser ativada ao usar Dados variáveis. A seleção feita dependerá do conteúdo do trabalho a ser impresso. Selecione Ativar para obter o melhor desempenho ao reutilizar o conteúdo do trabalho. Se a maior parte do trabalho tiver páginas únicas, selecione Desativar. As configurações são exclusivas para o interpretador selecionado e não para outro qualquer.
7. Selecione uma opção de **Após a conclusão do trabalho**:
8. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.

Utilização de PostScript

NOTA

Se não houver uma licença PostScript válida no sistema, você não verá a opção PostScript/PDF.

1. Selecione uma opção de processamento de imagem, **Normal** ou **Aperfeiçoado**. O processamento normal permite que as impressões sejam realizadas mais rapidamente, pois as imagens são reduzidas para a metade da resolução da fila, conforme o necessário.

   A opção **Aprimorado** não está disponível quando **1200x1200x8** está selecionada como **Resolução (dpi)**.

   NOTA

   Se a situação permitir, recomendamos que você faça uma prova de seus trabalhos mais sensíveis a cores com ambas as configurações Normal e Aperfeiçoado para a opção de Processamento de Imagens. Isto permitirá que você avalie o impacto provocado no desempenho e se a saída está de acordo com os requisitos de qualidade de sua imagem.

   A configuração Processamento de imagens não provoca impacto no tempo de processamento nem na aparência do texto ou do gráfico de vetor de uma página. O texto ou o gráfico de vetor são sempre processados e impressos na resolução da fila.

   Selecionar o processamento Aperfeiçoado pode afetar a quantidade de dados processada e, portando, estender o tempo necessário para processar e imprimir páginas.

   Os exemplos a seguir ilustram o impacto do uso do processamento de imagens normal:

   Ao selecionar o processamento **Aperfeiçoado**:

   - Uma imagem de 300 dpi enviada a uma fila de 600 dpi será alterada para 600 dpi no tempo de processamento e depois montada com as páginas a 600 dpi e impressa a 600 dpi. Duplicar a resolução de uma imagem durante o processamento significa que mais dados deverão ser processados antes e durante a montagem da página, portanto o tempo geral de processamento da página será maior. Quaisquer diferenças na aparência das imagens impressas resultantes geralmente não serão visíveis a olho nu.

- Uma imagem de 600 dpi enviada a uma fila de 600 dpi é processada a 600 dpi, montada nas páginas a 600 dpi e impressa a 600 dpi.
- Uma imagem de 300 dpi enviada a uma fila de 600 dpi permanece com 300 dpi durante o processamento do trabalho. Quando o processamento estiver concluído, as partes da imagem de uma página serão montadas a 300 dpi e depois convertidas para 600 dpi para a saída. O atraso na conversão dos dados da imagem para 600 dpi significa que menos dados deverão ser processados e montados e o tempo de processamento deverá ser consideravelmente menor. O atraso na alteração da resolução da imagem em uma página até o momento da saída não deverá produzir quaisquer diferenças visíveis a olho nu.
- Uma imagem de 600 dpi enviada a uma fila de 600 dpi é convertida para 300 dpi durante o processamento. Quando o processamento estiver concluído, as partes da imagem de uma página serão montadas a 300 dpi e depois convertidas para 600 dpi para a saída. A redução da resolução das imagens para a metade no início do processamento e depois a duplicação desta no final pode aumentar o tempo de processamento. Para a maioria dos trabalhos de impressão, a aparência de saída normalmente é idêntica.

2. Selecione uma resolução de fila (dpi). Utilize a opção de resolução para obter um desempenho melhor para trabalhos salvos em 300 dpi. As resoluções variam de uma impressora para outra; portanto, nem todas as resoluções proporcionam o resultado esperado ao imprimir.
3. Se desejar, ajuste as configurações avançadas executando os seguintes procedimentos:
   a) Selecione **Configuração...**, que está localizado abaixo do campo **Configurações avançadas**.
   b) Selecione um **meio-tom** no menu correspondente à seleção da Resolução.
   c) A **Espessura do traço** está disponível para os formatos PostScript, TIFF, PCL e PDF. Ajuste a Espessura do traço para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript. O intervalo disponível está localizado abaixo da caixa de texto.
   d) Selecione **OK**.
4. Em **Substituição OPI** (Open PrePress Interface), selecione **Substituir imagens** para permitir a substituição de imagens.

   Selecione uma opção de **Substituição Open PrePress Interface**. Selecione **Não fazer Prescan**, **Prescan** ou **Fazer Prescan e coletar**. Veja as opções descritas abaixo:

   - **Não fazer PreScan**: uma digitalização prévia não será executada no trabalho. Se o Servidor de impressão tiver problemas ao acessar a imagem de alta resolução durante a decomposição, o trabalho falhará se esta opção estiver selecionada.

     NOTA

     Se uma fila for definida para Não fazer prescan e houver um ou mais trabalhos retidos ali, não será possível alterar a definição para Fazer prescan. Isso ocorre porque, quando um trabalho chega ao Gerenciador de trabalhos, não há mais tempo para aplicar o atributo Fazer prescan. Será necessário mover os trabalhos para outra fila, alterar o atributo e devolvê-los à fila original.

- **PreScan**: o sistema digitalizará o arquivo PostScript recebido para Comentários da Open PrePress Interface assim que receber o trabalho. Os trabalhos de alta resolução serão substituídos por trabalhos de baixa resolução.

5. Ative o ícone Anular se você quiser que as configurações tenham prioridade sobre as configurações de resolução associadas a trabalhos individuais.
6. Você pode carregar e acessar automaticamente a sequência de iniciação necessária para trabalhos VIPP. O arquivo de inicialização pode ser estabelecido para uma determinada fila ou de trabalho a trabalho.

   - Especifique as configurações de VIPP para o Arquivo de inicialização, selecionando no menu suspenso Arquivo de inicialização.
   - Ative o ícone Anular se desejar que essa configuração tenha prioridade sobre quaisquer outras configurações de rotação associadas a trabalhos individuais.

     NOTA

     O comando de iniciação VIPP deve ser colocado no diretório /var/spool/XRXps/vipp e deve ter o final .ini em minúsculas. O Servidor de impressão deverá ser reinicializado. O PDL padrão da fila deve ser definido como PostScript. O comando de inicialização VIPP deverá ser enviado (ou definido para anular a fila) para ser automaticamente acrescentado ao arquivo de inicialização VIPP. Você poderá selecionar os arquivos de inicialização que serão aplicados aos trabalhos seguintes.

   O Cache de Objeto Variável VIPP (Variable Data Internet PostScript PrintWare) permite que um trabalho processe imagens comuns sem afetar negativamente o desempenho por causa da sobrecarga ao decompor a imagem para cada página ou instância. Em outras palavras, para utilizar novamente uma variedade de imagens sem processar o RIP todas as vezes, ele poderá configurar uma fila com cache VIPP para reutilizar os objetos do documento desejado que existem em um estado pós-RIP.

   O Servidor de Impressão FreeFlow pode carregar e acessar automaticamente a sequência de iniciação necessária para trabalhos VIPP. O arquivo de inicialização pode ser estabelecido para uma determinada fila ou de trabalho a trabalho.
7. No campo **RIP paralelo**, defina para ativado ou desativado.

   A opção RIP paralelo não pode ser ativada ao usar Dados variáveis. A seleção feita dependerá do conteúdo do trabalho a ser impresso. Selecione Ativar para obter o melhor desempenho ao reutilizar o conteúdo do trabalho. Se a maior parte do trabalho tiver páginas únicas, selecione Desativar. As configurações são exclusivas para o interpretador selecionado e não para outro qualquer.
8. No campo **Proteção** defina o estado desejado para o decompositor.

   - **Protegido**: uma fila protegida não permite que quaisquer alterações feitas por PostScript permaneçam ativas ou persistam após a conclusão de um trabalho. Esta opção garante que todos os trabalhos enviados à fila serão decompostos conforme esperado.
   - **Sem proteção**: uma fila desprotegida permite que as alterações feitas usando a marcação PostScript permaneçam ativas ou persistam após a conclusão de um trabalho. As alterações serão aplicadas a todos os trabalhos subsequentes e poderão afetar a forma de impressão do trabalho.

NOTA

Somente um decompositor é executado para cada contexto, independentemente da quantidade de filas existentes. Se você configurar cinco filas protegidas, todas elas enviarão os trabalhos a um decompositor protegido. O mesmo acontece com as filas desprotegidas. Um comando enviado a uma fila desprotegida é direcionado a um decompositor desprotegido. Considerando-se que todas as filas desprotegidas são direcionadas para o mesmo decompositor desprotegido, o comando persistirá para todas as filas desprotegidas e afetará todos os trabalhos enviados para elas.:

9. Selecione uma opção de **Após a conclusão do trabalho**:
10. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.

Configuração de opções PCL avançadas

1. Clique em **Configuração...**.
2. Selecione a unidade de medida, **polegadas** ou **mm**.
3. Defina o tamanho do papel personalizado digitando valores nos campos **Largura** e **Altura**.
4. Se desejar, ative ou desative a **Emulação de bandeja HP**. Se esta função estiver ativada, o sistema automaticamente centralizará o material de tamanho personalizado de forma similar a da linha de produtos HP. A PCL é codificada para centralizar a imagem. Se esta função estiver desativada (padrão), o Servidor de Impressão FreeFlow orientará a imagem para a lateral do material.
5. Se desejar, ative ou desative a **PJL** (Printer Job Language). A PJL contém comandos de códigos interpretados pela impressora.

   Se PJL estiver ativado, os comandos PJL serão interpretados. Caso contrário, serão descartados.

   Veja a seguir as principais funções ativadas para fluxos de dados PJL:

   - Faces Impressas embutidas em PJL
   - Tamanhos personalizados embutidos PJL

   O Servidor de Impressão FreeFlow suporta PJL da HP. As principais funções ativadas para fluxos de dados PJL incluem:

   - Linguagem de entrada PJL= PCL e PCL XL.

     NOTA

     A comutação para PS não é compatível no momento.

   - Definição de papel da PJL = Executivo, Carta, A4, Ofício I, A3, Duplo Carta, Monarca, DL, C5, COM10, A5, Eurolegal, 14x17 pol., B5, JISB4, JISB5, Hagaki, Ohagaki, ISOB4 e Personalizado.

     Definição de frente e verso PJL= Desligado, Ligado

     Definição de encadernação PJL= Borda Longa, Borda Curta

6. Digite um número de fonte no campo **Fontes PCL**. O número da fonte indica qual das fontes carregadas no Servidor de Impressão será usada.

NOTA

Para determinar o número de fonte das lista de fontes disponíveis, selecione a guia Fontes no módulo Administração, imprima uma amostra das fontes PCL básicas e utilize a lista para verificar o número da fonte PCL.

7. Selecione entre as opções de fonte **Interna**, **Volátil** ou **Cartucho**.
   - **Volátil**: Indica que foi feito download da fonte e ela tornou-se permanente.
   - **Interna**: Indica que a fonte é uma das fontes básicas carregadas no Servidor de Impressão FreeFlow no momento da instalação.
   - **Cartucho**: indica que a fonte foi adicionada ao Servidor de Impressão. Selecione um conjunto de caracteres. O conjunto de caracteres determina o conjunto de fontes do qual a fonte padrão será selecionada. Os conjuntos de caracteres disponíveis são apenas para fontes básicas internas. Digite o Tamanho do Ponto e o Pitch desejados.
8. Escolha um **Conjunto de símbolos**. O conjunto de caracteres determina o conjunto de fontes do qual a fonte padrão será selecionada. Os conjuntos de caracteres disponíveis são apenas para fontes básicas internas.
9. Digite o **Tamanho do Ponto** e o **Pitch** desejados.
   - **Tamanho do Ponto**: Indica o tamanho do ponto para fontes com espaçamento proporcional e é ignorado para fontes com espaçamento fixo.
   - **Pitch**: Indica o número de caracteres por polegada para a fonte. O Pitch só se aplica às fontes com espaçamento fixo e é ignorado para fontes com espaçamento proporcional.
10. Clique em **OK** após digitar as configurações.

Configuração das opções de Decompositor TIFF

1. Selecione uma **Resolução** (dpi).

   Utilize a opção de resolução para obter um desempenho melhor para trabalhos salvos ou digitalizados em 300 dpi. As resoluções variam de acordo com a impressora. Portanto, nem todas as resoluções proporcionam exatamente o resultado esperado ao imprimir.
2. Selecione uma configuração de meio-tom. A opção Meio-tom permite ajustar o padrão de pontos ou linhas de diferentes tamanhos aplicado a uma imagem de vários tons ou a pontos do mesmo tamanho aplicados a uma cor.
   a) Selecione **Configuração...**.
   b) No menu, selecione o meio-tom que corresponda à configuração de resolução feita.
   c) Selecione **OK**.
3. Ative o ícone Anular se desejar que esta configuração tenha prioridade sobre quaisquer outras configurações de resolução de TIFF associadas a trabalhos individuais.
4. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de propriedades da fila.

Configuração das opções PCL

NOTA

Se não houver uma licença PostScript no sistema, o botão PostScript não aparecerá e, considerando-se que todos os trabalhos ASCII serão processados pelo decompositor ASCII ou pelo decompositor PCL, PCL e ASCII serão combinados em um botão chamado PCL/ASCII.

1. Defina a resolução PCL desejada para a fila.

   Utilize a opção de resolução para obter um desempenho melhor para trabalhos salvos ou digitalizados em 300 dpi. As resoluções variam de acordo com a impressora. Portanto, nem todas as resoluções proporcionam exatamente o resultado esperado ao imprimir.
2. Ative o ícone Anular para garantir que todos os trabalhos enviados para essa fila sejam decompostos com a resolução selecionada em vez de usar a resolução especificada no trabalho.
3. Selecione uma das opções para o recurso:
   - **Não salvar recurso**: todos os recursos serão excluídos e não persistirão após as reinicializações do sistema.

     NOTA

     Somente um decompositor é executado para cada contexto, independentemente da quantidade de filas existentes. Se você configurar cinco filas com Salvar Recursos, todas elas direcionarão os trabalhos para um decompositor do tipo Salvar Recursos. O mesmo acontece nas filas do tipo Não Salvar Recurso. Considerando-se que todas as filas com Salvar Recurso são direcionadas para o mesmo decompositor Salvar Recurso, os comandos persistirão em todas as filas com Salvar Recurso e afetarão todos os trabalhos enviados para estas filas.
   - **Salvar recurso**: todas as fontes PCL, macros, conjuntos de caracteres e padrões definidos pelo usuário com status permanente serão salvos ou persistirão mesmo após a reinicialização do sistema e poderão ser aplicados a todos os trabalhos subsequentes, além de afetar o modo de impressão do trabalho.
   - **Salvar no nível do trabalho**: selecione esta opção, se desejar, para salvar os recursos PCL para cada trabalho.
4. Programe as **Origens do Papel PCL**.
5. Especifique **Linhas por página** para determinar quantas linhas serão impressas em cada página.
6. Selecione **Impressão de borda a borda** se quiser que o texto seja impresso o mais perto possível da borda do papel. Configurar essa opção orienta o decompositor PCL a ignorar a área de impressão designada no trabalho PCL.
7. Defina a **Orientação** de página para especificar a posição da imagem impressa na página.
   - **Retrato**: a imagem da página impressa é mais alta do que larga. Ao exibir uma página impressa com a orientação retrato, você a segurará com as bordas longas nas laterais.

- **Paisagem**: a imagem da página impressa é mais larga do que alta. Ao exibir uma página impressa com a orientação paisagem, você a segurará com as bordas curtas nas laterais.

8. O comando de **Terminação de Linha** leva a impressora a comportar-se de forma específica quando comandos de Retorno de Carro (CR), Avanço de Linha (LF) e Avanço de Formulário (FF) são enviados a ela. Normalmente, os ambientes de mainframe e UNIX exigem algum tipo de ajuste de CR/LF/FF.

   Esta função permite definir um tamanho de papel personalizado que mapeia a sequência de escape PCL <esc>&l101A (denotando a impressão em material de tamanho personalizado). As impressoras HP geralmente respondem a esse comando produzindo uma área de imagem de 11,7 x 17,7 polegadas e, então, imprimindo a imagem centralizada em qualquer material fornecido.

   NOTA

   Estas configurações alteram a terminação de linha padrão do decompositor PCL. Esta função não deve ser usada em um ambiente misto PCL e ASCII porque os fluxos de dados PCL podem conter outra sequência de escape de terminação de linha indesejável. Este tipo de trabalho alterará novamente a configuração da terminação de linha, possivelmente sem o seu conhecimento.

   NOTA

   Os aplicativos de mainframe com frequência têm a habilidade de alterar as configurações de terminação de linha. Um ajuste no mainframe é sempre mais desejável do que o uso de uma função de terminação de linha do Servidor de Impressão FreeFlow.

9. Selecione uma **Terminação de Linha** do seguinte:
   - **Sem Conversão** (opção padrão)
   - **CR = CR+LF; LF = LF; FF = FF**: esta sequência de comandos especifica um Retorno de carro para retornar à margem esquerda uma linha abaixo da linha atual; deixando os Avanços de linha e de formulário definidos da forma clássica.
   - **CR = CR; LF = CR+LF; FF = CR+FF**: esta sequência de comandos especifica um Avanço de Linha para incrementar uma linha e mover para a margem esquerda. Além disso, um Avanço de formulário é especificado para alimentar até a próxima página e iniciar na margem esquerda. O Retorno de Carro é definido de uma maneira clássica.
   - **CR = CR+LF; LF = CR+LF; FF = CR+FF**: este comando especifica um Retorno de carro para retornar à margem esquerda uma linha abaixo da linha atual. Além disso, especifica um Avanço de linha para retornar à esquerda e incrementar uma linha abaixo da linha atual. Um Avanço de Linha é especificado para alimentar a próxima página e iniciar na margem esquerda.

10. Se desejar, defina **Configurações PCL avançadas**.
11. Selecione **OK** para fechar a caixa de diálogo ou prossiga com a configuração de opções da fila. Sua seleção aparecerá no botão de acesso PCL.

A opção Origens do papel PCL

A opção Origens do papel PCL mapeia as origens do papel PCL 5e definidas, de 1 a 6 (Padrão, Alimentação manual do papel, etc.), para a designação do tipo de papel a ser usado na impressão do trabalho.

Por exemplo, a origem do papel Padrão poderá ser definida como comum, branco, de 75 g/m², não perfurado. Qualquer trabalho PCL que inclua a definição de origem de papel Padrão no trabalho é mapeado para o tipo de papel definido aqui e usa esse papel, se disponível, em um bandeja de papel da impressora. O mapeamento ocorre somente se nenhuma outra especificação de papel é fornecida com o trabalho (como no Tíquete de trabalho) ou nenhuma anulação é definida para papel na fila.

1. Selecione **Origens do Papel...**. O diálogo Origens do Papel PCL aparecerá.
2. Clique com o botão direito do mouse na opção **Origem do papel PCL** e selecione **Propriedades...** para abrir uma caixa de diálogo que permita alterar as configurações da bandeja do papel. Faça as alterações desejadas e selecione **OK**.
3. Selecione **Fechar** para sair de Origens do Papel PCL.

NOTA

Se não houver bandeja definida no tíquete de trabalho, o dispositivo padrão da fila será atribuído à bandeja.

Comandos da bandeja PCL

Esta tabela mostra os comandos PCL 5/XL necessários para selecionar as Origens do papel PCL.

Bandeja	PCL 5	PCL XL	
		Enum	Valor
	<esc>&l0H	eDefaultSource	0
1	<esc>&l1H	eManualFeed	2
2	<esc>&l2H	eMultiPurposeTray	3
3	<esc>&l3H	eUpperCassette	4
4	<esc>&l4H	eLowerCassette	5
5	<esc>&l5H	eEnvelopeTray	6
6	<esc>&l6H	eThirdCassette	7
	<esc>&l7H	eAutoSelect	1
7	<esc>&l8H	eExternalTray1	8
8	<esc>&l20H	eExternalTray2	9

9	<esc>&l21H	eExternalTray3	10
10	<esc>&l22H	eExternalTray4	11
11	<esc>&l23H	eExternalTray5	12
12	<esc>&l24H	eExternalTray6	13
13	<esc>&l25H	eExternalTray7	14
14	<esc>&l26H	eExternalTray8	15
15	<esc>&l27H	eExternalTray9	16
16	<esc>&l28H	eExternalTray10	17
17	<esc>&l29H	eExternalTray11	18
18	<esc>&l30H	eExternalTray12	19
19	<esc>&l31H	eExternalTray13	20
20	<esc>&l32H	eExternalTray14	21
21	<esc>&l33H	eExternalTray15	22
22	<esc>&l34H	eExternalTray16	23
23	<esc>&l35H	eExternalTray17	24
24	<esc>&l36H	eExternalTray18	25
25	<esc>&l37H	eExternalTray19	26
26	<esc>&l38H	eExternalTray20	27
27	<esc>&l39H	eExternalTray21	28

Utilização do botão de acesso ASCII

ASCII (American (National) Standard Code for Information Interchange) é uma codificação padrão de caractere para número usada amplamente no setor de informática. Os trabalhos ASCII serão decompostos por decompositores PostScript. Os trabalhos ASCII podem ser decompostos pelo decompositor PCL se o documento ou o formato PDL foi selecionado no envio for PCL. Defina as opções do Decompositor ASCII selecionando o botão de acesso ASCII.

NOTA

Se não houver uma licença PostScript no sistema, o botão de acesso PostScript não aparecerá e, considerando-se que todos os trabalhos ASCII serão processados pelo decompositor ASCII ou PCL, PCL e ASCII serão combinados em um botão de acesso chamado PCL/ASCII.

1. Selecione uma fonte na lista de **Fontes**. Se não houver uma fonte selecionada, a fonte padrão Courier será usada.
2. Selecione uma **Orientação** para especificar a posição da imagem impressa na página.
3. Selecione o tamanho de fonte desejado.
4. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração de opções da fila. Sua seleção aparecerá na opção ASCII.

Controle do comportamento da fila

Além de criar e modificar as propriedades de uma fila, você também poderá executar operações gerais ao trabalhar com a lista de filas. Você poderá acessar as opções do menu fila executando um dos seguintes:

- Selecione uma fila e selecione o menu **Fila**.
- Clique com o botão direito do mouse e selecione a partir do menu.
- Selecione uma fila e clique no ícone da barra de ferramentas.

Gerenciamento da lista de filas

você pode determinar a exibição da lista de filas selecionando ou cancelando a seleção de títulos nas listas de filas. Se você cancelar a seleção, o item será removido da lista de filas.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. No menu **Exibir**, selecione **Colunas...**.
3. Selecione os títulos de colunas que deseja exibir na lista de filas. Cancele a seleção dos títulos de colunas que deseja remover da lista de filas.

   O título da coluna Fila é para leitura somente e sua seleção não pode ser cancelada.
4. Selecione **OK**. Suas alterações aparecem imediatamente na lista de trabalhos.
5. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Exclusão de uma fila

Se você não precisar mais de uma determinada fila, poderá excluí-la da lista de filas.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **Excluir**.
3. Selecione **Sim** no diálogo de confirmação para excluir a fila. A fila será removida da lista de filas.
4. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Ativação de uma fila para aceitar trabalhos

Os trabalhos não fluirão por uma fila se ela não estiver configurada para aceitar trabalhos.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **Aceitar Trabalhos**. O status Aceitar na lista de filas mudará para Sim.
3. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Como impedir que uma fila aceite trabalhos

Se você precisar impedir o processamento de trabalhos em uma determinada fila, poderá configurá-la para não aceitar trabalhos.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila e selecione **Não Aceitar Trabalhos**. O status Aceitar da lista de filas mudará para Não.
3. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Configuração de uma fila para liberar trabalhos

Ainda que uma fila possa aceitar trabalhos para processamento, eles não serão impressos se ela não tiver sido configurada para liberar trabalhos para impressão. Se a fila não estiver configurada para liberar trabalhos, eles serão retidos até que sejam liberados pelo Gerenciador de Trabalhos.

NOTA

Se as verificações de simulação estiverem ativadas para a fila, será feita uma verificação de problemas na simulação imediatamente em todos os trabalhos enviados para a fila, independentemente da fila estar definida para Liberar Trabalhos ou Não Liberar Trabalhos.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila que você deseja que libere trabalhos e escolha **Liberar trabalhos**. O status Liberar na lista de filas mudará para Sim.
3. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Configuração de uma fila para reter trabalhos

Para controlar o fluxo do processo de trabalhos em uma fila, você poderá configurá-la para reter os trabalhos até que sejam liberados individualmente para impressão.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila que você deseja que libere trabalhos e escolha **Não liberar trabalhos**. O status Liberar na lista de filas mudará para Não.
3. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Bloqueio ou desbloqueio de uma fila

As filas podem ser bloqueadas e desbloqueadas pelo Administrador do sistema. é possível bloquear ou desbloquear uma ou várias filas. Se as filas que você selecionar forem uma mescla de filas bloqueadas e desbloqueadas, todas as filas serão definidas para o estado que você selecionar.

- Um ícone de cadeado indica que a fila está bloqueada.
- As propriedades de um fila bloqueada não podem ser modificadas sem liberar a fila primeiro.
- Filas bloqueadas não podem ser excluídas. Desbloqueie a fila primeiro.
- As filas bloqueadas podem ser copiadas por um operador. A nova fila resultante não será bloqueada.
- O operador pode modificar os atributos Aceitar/Não aceitar trabalhos e Liberar/Não liberar trabalhos na fila bloqueada.
- Ao colocar o cursor sobre a ferramenta de dicas, tem-se acesso à data e hora em que a fila foi bloqueada pela última vez.

1. Faça login como Administrador do sistema. A seleção Bloquear/Desbloquear é somente ativada quando o login é feito como Administrador do sistema.
2. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
3. Execute uma das seguintes opções selecionando quaisquer filas que deseja bloquear ou desbloquear:
   - No menu Fila, selecione **Bloquear** ou **Desbloquear**.
   - Clique com o botão direito do mouse em uma seleção de fila e selecione **Bloquear** ou **Desbloquear**.
4. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Utilização dos controles da lista de filas

O Gerenciador de Filas contém outras configurações que permitem a você controlar a exibição da lista de filas.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Selecione a fila desejada.
3. No menu suspenso **Exibir** selecione uma das seguintes opções:
   - **Colunas...**: determine a exibição da lista de filas selecionando ou cancelando a seleção dos títulos nas listas de filas.
   - **Mostrar barra de ferramentas**: a seleção desta opção exibirá uma variedade de ferramentas correspondentes às tarefas comuns.
   - **Ocultar barra de ferramentas**: Esta opção, que fica disponível somente quando a barra de ferramentas é exibida, desativará a exibição da barra de ferramentas.
   - **Reexibir**: atualiza o visor da lista para assegurar que todas as alterações apareçam.
4. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Configuração da fila padrão

O Gerenciador de Filas permite a você selecionar a fila padrão.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Selecione a fila que você deseja designar como a fila padrão.
3. No menu suspenso **Fila**, selecione **Definir Como Padrão**. Uma marca de seleção é colocada junto a fila selecionada, indicando que é a fila padrão.
4. Feche a janela do Gerenciador de Filas.

Aplicação de Páginas Administrativas às filas

Você pode aplicar as configurações da Página administrativa a uma ou mais filas.

1. Selecione uma **Fila > Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila ou aplique Páginas Administrativas a várias filas; execute um dos seguintes procedimentos:
   - Para selecionar filas individuais, mantenha pressionada a tecla **CTRL** (Control) e selecione cada fila individualmente.
   - Para selecionar várias filas adjacentes, mantenha pressionada a tecla **SHIFT** e selecione o primeiro e o último nomes desejados. Isso realçará a primeira e a última linhas de nomes de filas e todas as linhas entre elas.
3. Clique com o botão direito do mouse em sua seleção, selecione **Controle de páginas administrativas** e escolha entre as seguintes opções:
   - **Ativar folha de rosto**:

     Padrão: define a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas como a configuração padrão.

     Anular: define a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas como a configuração de anulação.
   - **Desativar folha de rosto**: desativa a Folha de rosto em todas as filas selecionadas.

     Padrão: desativa a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração padrão.

     Anular: desativa a Folha de Rosto para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração de anulação.
   - **Ativar página de erro**: ativa a Página de erro em todas as filas selecionadas.
   - **Desativar página de erro**: desativa a Página de erro em todas as filas selecionadas.
   - **Ativar relatório de atributos**: define todas as filas selecionadas para ativarem o uso do Relatório de atributos.

     Padrão: define o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas como a configuração padrão.

     Anular: define o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas como a configuração de anulação.

- **Desativar relatório de atributos**: define todas as filas selecionadas para desativarem o uso do Relatório de atributos.

  Padrão: desativa o Relatório de Atributos para todas as filas selecionadas que foram definidas como a configuração padrão.

  Anular: desativa o Relatório de atributos para todas as filas selecionadas que foram definidas para a configuração de anulação.

Ativação e desativação de Pastas ativas

A opção Pastas ativas deve ser ativada ou desativada pelo Administrador do sistema.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**. O ícone **Pasta ativa** é exibido em qualquer fila que tiver Pastas ativas ativadas.
2. Clique com o botão direito do mouse em uma fila que não exiba um ícone de Pastas ativas e selecione **Pasta ativa > Ativar pasta ativa**
3. Depois do envio bem-sucedido de um trabalho à fila, ele será excluído da Pasta Ativa.

   NOTA

   Se a Pasta Ativa não enviar um trabalho para uma fila, esse trabalho será copiado em uma pasta chamada Erro, que é uma subpasta da Pasta Ativa. A pasta Erro só será exibida se um trabalho não for enviado pela Pasta Ativa. Os trabalhos localizados na pasta Erro e os trabalhos localizados em uma Pasta Ativa desativada permanecerão aí até serem excluídos pelo usuário. O Servidor de Impressão FreeFlow não remove automaticamente a pasta Erro nem as Pastas ativas desativadas.

4. Para desativar a Pasta ativa, clique com o lado direito do mouse na mesma e selecione **Pasta ativa > Desativar pasta ativa**. O ícone Pasta ativa será removido da exibição da lista de filas.

   NOTA

   As Pastas ativas são armazenadas no diretório: /var/spool/XRXnps/hotfolders. Este diretório é configurado no arquivo /opt/XRXnps/configuration/printSvc.config .

5. Feche a janela do Gerenciador de filas.

5

Login e segurança da senha

O menu **Login** permite que você efetue login, logout e altere a senha.

Login/Logout

Você tem que fazer login no sistema do Servidor de Impressão FreeFlow para utilizar todas as funções disponíveis.

Você pode digitar manualmente sua informação de login ou usar o menu suspenso.

Há três tipos de usuário com permissão para acessar o Servidor de Impressão FreeFlow:

- Usuário: O Usuário ocasional possui direitos de acesso mínimos. Este é o usuário padrão na inicialização do sistema. O Usuário Ocasional não precisa fazer login ou digitar uma senha.
- Operador: O Operador precisa fazer login, necessita de uma senha e possui direitos de acesso restritos. O nível de Operador é designado para o Operador de Impressão.
- Administrador do sistema: O Administrador do sistema precisa fazer login, necessita de uma senha e possui acesso restrito. No entanto, possui menos restrições do que o operador. Ele pode acessar e controlar todos os dados do sistema e de trabalhos, exceto dados e funções de serviço.

Se ADS estiver disponível, o menu **Login em** poderá ser selecionado. O campo Mensagem de **login** fornece mensagens de login específicas.

Login

1. No menu **Login**, selecione **Login...**. Para fazer login, você precisa saber seu grupo e senha de usuário.

   Se a opção **Tentativas de Login Permitidas** estiver ativada, você terá de 1 a 6 tentativas antes de ficar bloqueado no sistema. Na penúltima tentativa, você será avisado de que sua conta será bloqueada se não fornecer as informações corretas de login. Se a conta ficar bloqueada ou você precisar de ajuda antes que isso aconteça, entre em contato com o Administrador do Sistema.

Há três tipos de usuário com permissão para acessar o Servidor de Impressão FreeFlow:

- Usuário: O Usuário ocasional possui direitos de acesso mínimos. Este é o usuário padrão na inicialização do sistema. O Usuário Ocasional não precisa fazer login ou digitar uma senha.
- Operador: O Operador precisa fazer login, necessita de uma senha e possui direitos de acesso restritos. O nível de Operador é designado para o Operador de Impressão.
- Administrador do sistema: O Administrador do sistema precisa fazer login, necessita de uma senha e possui acesso restrito. No entanto, possui menos restrições do que o operador. Ele pode acessar e controlar todos os dados do sistema e de trabalhos, exceto dados e funções de serviço.

2. Selecione um nível de acesso de usuário, Administrador do sistema ou Operador no menu suspenso **Usuários** ou digite os detalhes de login específicos, fornecidos pelo Administrador do sistema.
3. Digite a senha.
4. O menu **Login em** só ficará disponível na caixa de diálogo Login se o ADS tiver sido configurado. A seleção padrão é o Domínio ADS.
5. Selecione **OK**.

NOTA

Para preservar a segurança, as senhas de login deverão ser alteradas após a instalação do sistema e em intervalos regulares.

Logout

Recomendamos fazer logout do sistema assim que você terminar de usar o sistema.

Se a opção Logout Padrão estiver ativada, o sistema automaticamente fará logout após um certo período de inatividade.

No menu **Login**, selecione **Logout...**.

A tela do usuário padrão aparecerá.

Segurança da senha

Para preservar a segurança do sistema, as senhas de login do Administrador do Sistema e Operador deverão ser alteradas após a instalação do sistema em intervalos regulares.

Expiração da senha

Ainda que o Servidor de Impressão FreeFlow não forneça meios para definir a expiração de senha em uma conta de usuário, há modos alternativos para definir a expiração:

- Usando a linha de comando
- Usando smc (Solaris Management Console) (Console de Gerenciamento do Solaris)

- Para definir MINWEEKS e MAXWEEKS, edite o arquivo passwd no diretório /etc/default. Esses valores são definidos como nulos (null) por padrão no Solaris.

  O Servidor de Impressão FreeFlow não solicita que o usuário digite uma nova senha se tiver expirado. Ele exibirá uma mensagem de nome de usuário ou senha desconhecido se a senha tiver expirado. Cabe ao Administrador do Sistema determinar se a senha expirou.

1. Parar determinar se uma senha expirou, abra a janela do terminal.
2. Tente se conectar como o usuário cuja senha expirou.

   Se a senha tiver expirado, o sistema solicitará o fornecimento de uma nova senha.

Alteração de senhas

Apenas o Administrador do Sistema tem autoridade para definir e alterar as senhas do Administrador do Sistema e Operador. Os usuários individuais poderão alterar suas próprias senhas.

As senhas podem ser classificadas como fracas ou fortes. Senhas fracas são compostas de três a oito caracteres alfanuméricos, ao passo que senhas fortes exigem regras adicionais de entrada de caracteres. Se você não souber se está usando senhas fracas ou fortes, entre em contato com o Administrador do sistema.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Alterar Senha...** no menu **Login**.
3. Digite a senha atual no campo **Senha Anterior**. Os caracteres digitados aparecerão como asteriscos.
4. Digite a nova senha.

   As senhas fracas requerem caracteres alfanuméricos de zero a oito, conforme determinado pelo Administrador do sistema.

   As senhas fortes requerem:

   - pelo menos oito caracteres
   - pelo menos um caractere alfabético maiúsculo
   - pelo menos um caractere numérico (0 a 9).
   - pelo menos um caractere especial, incluindo, mas se limitando a: !, @, $, % , ponto (.), sublinhado (_) e hífen (-).
5. Redigite a nova senha para verificar a entrada do caractere.
6. Selecione **OK**.

   Se você optar por não manter as alterações, selecione **Restaurar** para restaurar a senha original.

   Aparecerá uma caixa de diálogo de erro se houver uma entrada inválida.

Ativar senhas fortes

As senhas fortes podem ajudar você a atender a diretrizes rígidas de segurança.

O Servidor de Impressão FreeFlow fornece um mecanismo pelo qual a norma de senha forte pode ser aplicada. As senhas fortes devem atender a todos os critérios a seguir:

- Pelo menos oito caracteres.
- Pelo menos um caractere alfabético deve estar em letra maiúscula.
- Pelo menos um caractere numérico (0-9).
- Pelo menos um caractere especial, incluindo: !, @, $, %, ponto (.), sublinhado (_) e hífen (-). Os comportamentos a seguir se aplicam à norma de Senha Forte:
  - Por padrão, a opção Verificação de Senha Forte está desativada.
  - A norma de Senha Forte se aplica a todas as contas.
  - As Normas de Senha Forte e de Tentativas de Login Permitidas podem ser controladas separadamente.

1. No menu **Configuração**, selecione **Usuários e Grupos...**.
2. Selecione **Ativado** para usar Senhas Fortes.
3. É possível ativar o número máximo de tentativas permitidas de login no sistema caso fossem usadas informações de login incorretas ao se tentar acessar o sistema. A conta do usuário pode ser desativada quando o número máximo de tentativas de login for alcançado. A opção Tentativas de Login Permitidas pode ser usada para senhas fortes ou fracas.
   a) Selecione **Ativado**. A caixa de texto fica disponível para uso.
   b) Uma vez ativada, use a caixa de texto para fornecer o número máximo de tentativas de login permitidas. É possível fornecer um número de 1 a 6. A seleção padrão é 3.

      A Norma de Tentativas de Login Permitidas se aplica a todas as contas, com exceção da conta-raiz.
   c) A mensagem de falha no login aparecerá. O Administrador do Sistema pode digitar uma mensagem personalizada.

      NOTA

      Os usuários são avisados para digitar as informações corretas de login, caso contrário suas contas serão bloqueadas.

      NOTA

      O número de tentativas de login com falha não é configurado. Além disso, esta função aplica-se somente às tentativas de login com falha através da GUI. Não se aplica ao usuário-raiz (su).
4. Selecione **OK**.

   NOTA

   Não é necessário reiniciar.

após ativar a função, novos usuários são forçados a atribuir uma senha forte às suas contas. As senhas para usuários existentes permanecem as mesmas e podem continuar a serem usadas como foram definidas antes da ativação de senhas fortes. É possível atualizar as senhas existentes conforme necessário.

NOTA

Se estiver executando um serviço de nomeação NIS+, as senhas fortes serão aplicadas através do servidor NIS+.

6

O menu Impressora

O menu Impressora permite acessar e gerenciar funções de configuração da impressora.

Liberação de um módulo de acabamento

Esta função permite selecionar o módulo de acabamento que você deseja liberar. Você poderá acessar a gaveta do grampeador e as áreas da tampa superior do módulo de acabamento básico sempre que desejar. Esta função só será disponibilizada se houver um módulo de acabamento disponível na impressora.

1. No menu Impressora, selecione **Liberar Módulo de Acabamento**.
   A janela de diálogo Liberar Módulo de Acabamento aparecerá. O estado atual de cada módulo de acabamento é exibido. Cada janela de diálogo do módulo de acabamento é identificada por uma letra que corresponde ao ícone da impressora localizado no canto superior direito da GUI.
2. Selecione a tampa superior e/ou a gaveta do grampeador que deseja liberar e clique em **Liberar**. Aguarde o aparecimento de Liberar antes de acessar o módulo de acabamento.

   NOTA

   O sistema automaticamente liberará a tampa superior e a gaveta do grampeador se ocorrer um atolamento de papel ou grampos.

3. Clique em **Fechar** para sair da janela de diálogo.

Economia de Energia

A Economia de Energia permite configurar um procedimento de economia de energia programado para desligar a impressora e monitorar após um período de inatividade especificado. As opções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.

Há dois níveis de economia de energia: Modo de baixo consumo e Modo de repouso..

Configuração de Economia de Energia e Desligamento Automático

Quando estiver conectado no sistema como Administrador do sistema ou Operador, a opção Economia de energia estará disponível.

Para configurar a economia de energia automática execute o procedimento:

NOTA

Se a impressora estiver no modo de Economia de Energia, saia deste modo antes de acessar a Configuração da Economia de Energia. Selecione **Sair do Modo economia de energia** no menu Impressora.

1. Selecione **Impressora > Config. da economia de energia...**
2. Para configurar o desligamento do monitor:
   a) Selecione **Ajustar Monitor p/ o Modo Desligado**. Uma vez ativado, o campo Tempo Decorrido será ativado.
   b) Digite ou use a barra deslizante para definir o número de minutos decorridos antes de o monitor ser desligado.
3. Você poderá selecionar um ou ambos, **Modo de Baixo Consumo** ou **Modo de Repouso**, marcando a caixa de seleção correspondente. Se ambos os modos forem selecionados, o Modo de Repouso não será ativado até a expiração do Modo de Baixo Consumo. Para designar a duração do período de inatividade que deve passar antes de iniciar o modo de economia de energia da impressora. Nos campos Baixo Consumo e Modo de Repouso, digite o número de minutos digitando um valor ou usando a barra deslizante. O período de tempo máximo de inatividade está localizado à direita das barras deslizantes do modo.
   - **Modo de baixo consumo**: um modo de consumo de energia reduzido no qual se entra após um período especificado de inatividade do sistema. O Modo de baixo consumo é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.
   - **Modo de repouso**: semelhante ao Modo de baixo consumo, mas neste modo o fusor e determinados dispositivos ficam completamente desligados. O Modo de repouso começa após um período de tempo especificado no Modo de baixo consumo, ou após um período de tempo de inatividade especificado, se o Modo de baixo consumo estiver desativado. O Modo de repouso é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.

     NOTA

     Clique em **Padrões** para retornar às configurações de economia de energia aos valores padrão.
4. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela.

Utilização de Economia de Energia imediata

As opções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora. Para ativar Economia de energia imediata:

1. Selecione **Entrar no modo de baixo consumo** ou **Entrar no modo de repouso** no menu Impressora. Uma janela de diálogo aparecerá afirmando que a Economia de Energia poderá ser adiada se houver trabalhos ativos no sistema.
2. Se você selecionar **Sim**, a impressora será desligada e entrará no modo designado após a conclusão da impressão de todos os trabalhos.
   - **Modo de baixo consumo**: Um modo de consumo de energia reduzido no qual se entra após um período especificado de inatividade do sistema. O Modo de baixo consumo é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.
   - **Modo de repouso**: semelhante ao Modo de baixo consumo, mas neste modo o fusor e determinados dispositivos ficam completamente desligados. Entra-se no Modo de repouso após um período de tempo especificado no Modo de baixo consumo, ou após um período de tempo de inatividade especificado, se o Modo de baixo consumo estiver desativado. O Modo de repouso é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.

Saída de Economia de Energia

Se a impressora estiver no modo de Baixo Consumo ou de Repouso, você poderá sair imediatamente desses modos selecionando **Sair do Modo economia energia** no menu Impressora ou liberando o trabalho para impressão.

Nível de Toner

O ícone Nível de Toner exibe o nível de cada toner em uma determinada impressora.

Selecionar o ícone ou selecionar o item Nível de toner a partir do menu Impressora exibe o nível de cada toner de cores.

Se o nível para um toner específico cair abaixo de 25 %, será exibido um aviso.

Definição das propriedades das Páginas Administrativas

Páginas Administrativas são páginas opcionais impressas com o trabalho.

Folha de Rosto

Uma Folha de Rosto é uma página de apresentação que contém informações específicas, impressa no início de cada trabalho.

As Folhas de rosto fornecem as seguintes informações:

- Nome do trabalho: Especifica o nome do trabalho e é usado para identificar e rastrear o trabalho na fila.
- Nome do remetente: O nome da pessoa que enviou o trabalho. Esse campo não pode ser editado.
- Destinatário do trabalho: O nome da pessoa que receberá o trabalho. Se você não souber o nome, poderá digitar um local do destinatário.
- Mensagem da folha de rosto: Informações que você deseja que sejam impressas na folha de rosto.
- Imprimir data e hora: Especifica quando o trabalho foi impresso.
- Número de cópias: O número de cópias do trabalho que será impresso.
- Nome do produto e versão atual do software
- Número da conta: Pode ser um número usado para fins de faturamento.
- ID de trabalho: O conjunto de identificações do trabalho no Servidor de Impressão.
- Nome do servidor e da fila: Identifica o servidor e a fila

Página de Erro

A Página de Erro será impressa com o trabalho se tiver sido ativada pelo Administrador do Sistema. A Página de Erro contém informações sobre o trabalho e erros ou avisos gerados quando o trabalho foi processado.

NOTA

As configurações das Páginas Administrativas para material de impressão padrão da Folha de Rosto e Página de Erros, Mensagem do Site e configurações de fonte, faces impressas e tratamento de bordas podem ser acessadas através do **Menu Impressora > Interruptores**.

Configuração de Faces Impressas

Se você fizer login como Administrador do Sistema ou Operador, poderá ativar ou desativar a impressão em frente e verso na impressora. A configuração padrão é 2 Faces, ativada.

Desativar a impressão em frente e verso será importante se o inversor do papel estiver danificado, não estiver funcionando adequadamente ou se houver qualquer outro motivo que impeça esse tipo de impressão.

Para definir a opção de faces impressas:

1. Selecione **Interruptores...** no menu Impressora.
2. Para ativar a impressão em frente e verso, selecione **2 Faces**.

3. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.

Configuração da opção de Tratamento de Bordas

Quando um documento contém imagens densas ao longo de uma borda do papel, a quantidade de toner aumenta nessa região. Se houver toner demais na borda do papel, isso poderá fazer com que o papel enrole no fusor e atole a impressora.

As configurações de Tratamento das Bordas são usadas para impedir que materiais impressos enrolem no fusor, pois permitem clarear a imagem ao longo da borda de ataque, reduzindo assim a quantidade de toner nesta área.

Apenas o Administrador do Sistema pode fazer seleções para Tratamento das Bordas.

NOTA

Imagens que avançam até as bordas do papel podem provocar um aumento na frequência de atolamentos e, portanto, imagens densas não devem ser colocadas nas bordas esquerda ou direita da página. Determine qual das opções de Tratamento de bordas é a ideal para imprimir.

1. Selecione **Interruptores...** no menu Impressora.
2. Avalie o trabalho para determinar qual das opções de Tratamento de bordas é a ideal ao imprimir.
3. Selecione **OK**, ou prossiga com a configuração das propriedades.

Opção Descarregar empilhador

Utilizando esta opção permite descarregar o empilhador da impressora para remover a saída concluída antes que o empilhador a entregue quando estiver cheio. Esta função está disponível em impressoras com um ou mais empilhadores.

Usar a função descarregar o empilhador permite que o usuário abra um dos empilhadores para recuperar a saída concluída. Esta opção permite verificar se a saída está completa e se o acabamento e impressão foram feitos de maneira correta durante o processo de impressão.

Para descarregar impressoras com vários empilhadores:

1. Selecione **Descarregar Empilhador...** no menu Impressora. A janela de diálogo Descarregar Empilhador aparecerá.
2. Selecione os empilhadores que deseja descarregar. Se o descarregamento for adiado, a janela do diálogo Descarregar Pendente aparecerá informando o status do procedimento. Essa janela fecha automaticamente assim que ocorrer o descarregamento do empilhador.
3. Selecione **OK**. Recupere a saída do empilhador.

Amostra do trabalho atual

Você pode usar este recurso ao liberar o jogo do trabalho para a impressora ou enquanto o jogo do trabalho estiver sendo impresso, assim você poderá ter certeza se o trabalho será impresso ou se está sendo impresso como esperado. É possível imprimir uma única página do trabalho e verificar as configurações do trabalho. Quando uma amostra é impressa, geram-se páginas duplicadas que são enviadas à Bandeja superior do empilhador.

As seguintes opções de amostras de trabalhos estão disponíveis:

- **Amostra estática**: a impressora deve ser pausada antes que esta função possa ser usada. Quando for selecionada, esta função imprime uma cópia da próxima página a ser impressa. A impressora entrega duas cópias dessa folha: uma cópia é enviada à Bandeja de Amostras e outra é enviada com o trabalho para o Empilhador.

NOTA

A opção Amostra do Trabalho Atual é diferente de um trabalho de prova. Ao realizar a prova de um trabalho, é possível imprimir o trabalho inteiro. Ao usar a Amostra do Trabalho Atual, é possível imprimir somente uma única página.

NOTA

A opção Amostra do Trabalho Atual não estará disponível para uso enquanto o sistema estiver no Modo Protegido.

Utilização da função Amostra do Trabalho Atual (Amostra Estática)

Este recurso é especialmente útil para a exibição da saída final de um trabalho ao liberar o jogo do trabalho para a impressora ou enquanto o jogo do trabalho estiver sendo impresso.

1. Envie o trabalho para a impressora.
2. Quando o status do trabalho mostrar Impressão ou Aguardando a impressora, clique no botão da impressora **Pausar** localizado no canto superior direito da UI principal.
   - Se o trabalho estiver imprimindo, a página de amostra impressa será a próxima página do jogo do trabalho depois que Pausar foi pressionado.
   - Se o trabalho estiver aguardando a impressora, a página de amostra impressa será a primeira página do jogo do trabalho.

     NOTA

     Assegure-se de clicar no botão **Pausar** assim que for possível quando você vir o status do trabalho como imprimindo ou aguardando a impressora porque os trabalhos menores podem ser impressos antes que a pausa do trabalho possa entrar em vigor.
3. Depois que a impressora foi pausada, clique no trabalho novamente e selecione **Amostra do Trabalho Atual** no menu Impressora. É possível imprimir uma única página e verificar as configurações do trabalho.
4. Se você quiser ajustar quaisquer propriedades do trabalho, terá de Reter o trabalho:

NOTA

Se um trabalho for retido, será necessário reprocessá-lo para ser impresso. Um trabalho pausado não precisa ser novamente processado ao retomar a impressão.

a) Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Reter**. O trabalho será colocado na lista Em pausa onde você poderá acessar e fazer as alterações de propriedades.
b) Clique com o botão direito do mouse no trabalho, selecione **Propriedades...** e faça os ajustes necessários.
c) Selecione **Liberar**. O trabalho voltará para a lista de Trabalhos Ativos.

5. Se você estiver satisfeito com os resultados da saída impressa, selecione **Retomar**, **Retomar impressora** ou **Retomar tudo** e o jogo do trabalho inteiro será impresso.

Reposicionar Saída

A função Reposicionar Saída permite que os usuários movam para frente e para trás as páginas impressas em um trabalho. Nos sistemas de impressão obsoletos, este procedimento é conhecido como espaçamento.

NOTA

Esta função não se destina a fluxos de trabalhos de aplicativos de editoração complicados. Um fluxo de trabalho típico para esta função é um trabalho grande ou de tamanho indefinido, sem acabamento, 1-N.

Limitações da função Reposicionar Saída:

- A opção Reposicionar Saída não estará disponível se o sistema estiver no Modo Protegido.
- Os reposicionamentos N-1 e 1-N são suportados; entretanto, a interface do usuário exibe somente o status 1-N. O fluxo de um trabalho longo desejado facilita o uso de 1-N e o torna mais intuitivo (quando comparado a N-1).
- O espaçamento não é permitido para trabalhos relacionados com o LCDS.
- A função Reposicionar Saída não está disponível para trabalhos IPDS. Embora as opções de Reposicionar saída sejam selecionáveis, os comandos não serão obedecidos e nenhuma mensagem de aviso será fornecida.
- Reposicionamentos em trabalhos ou subjogos acabados não são suportados.
- Você pode reposicionar retroativamente até 2000 páginas. O reposicionamento para frente só é limitado pelo tamanho do trabalho.
- O reposicionamento só é permitido se a impressora for pausada e as configurações de segurança ou MICR não estiverem ativadas. O reposicionamento do trabalho atual não é limitado pelos modos Protegido e MICR.

Utilização da função Reposicionar Saída

1. Durante a impressão de um trabalho de um tipo apropriado, selecione **Reposicionar Saída...** no menu Impressora. A janela Reposicionar saída aparecerá mostrando as informações do trabalho atual e as opções de reposicionamento.

2. Selecione **Pausar** na área Opções da impressora do janela de diálogo. O campo Informações do Trabalho apresenta os dados do trabalho de impressão.
3. Insira valores na janela de diálogo Reposicionar a saída para avançar ou retroceder o número desejado de páginas ou jogos no trabalho em pausa.
   - **Jogos a reposicionar**: Você também poderá utilizar esta função para reposicionar outro jogo do trabalho de impressão. Por exemplo: se estiver imprimindo atualmente a página 35 do jogo 5, digite –2 no campo Jogo para reposicionar à página 35 do jogo 3.
   - **Páginas para reposicionar**: por exemplo, um trabalho com 20.000 páginas poderá ser pausado na página 10.001 e reposicionado para imprimir a página 9.050 praticamente sem impactos no desempenho.
4. Após receber a mensagem "Saída satisfatoriamente reposicionada a UI será atualizada com o novo local.
5. Se desejar, selecione **Amostra** para imprimir uma amostra da próxima página programada.
6. Se a impressão de amostra for aceitável, selecione **Iniciar Reposicionamento** para prosseguir. Para definir Reposicionar Saída no próximo trabalho programado, clique no botão **Próximo Trabalho**.

A janela Biblioteca de materiais

A Biblioteca de materiais contém os nomes de todos os materiais programados para a impressora. Os nomes são listados em ordem alfabética e podem ser classificados pela seleção do cabeçalho desejado. O número de listagens Não especificadas não excede o número de bandejas disponíveis.

A janela Biblioteca de materiais permite visualizar os atributos de um material, como nome, tamanho, cor, tipo e gramatura de cada material.

Selecione **Impressora > Biblioteca de materiais** ou selecione o botão **Biblioteca de materiais**, a partir da tela inicial para exibi-la. As seguintes opções podem então ser exibidas:

- Propriedades
- Calibração
- Datas de calibração de meios-tons

Os materiais são programados e gerenciados com o **Gerenciador de biblioteca de materiais**. Consulte o sistema de Ajuda para o Gerenciador da biblioteca de materiais para sua impressão.

Para adicionar materiais ou modificá-los na biblioteca de materiais depois de restaurar a biblioteca

1. Faça login como administrador do sistema.
2. Navegue até **/var/opt/xerox/Versant2100Press/UI/public/custom**.

3. Altere as permissões na pasta de materiais para 777.
4. Volte à biblioteca de materiais e continue a adicionar ou modificar materiais.

A janela Acabamento

A janela Acabamento permite configurar dispositivos de acabamento internos ou externos, criar perfis de acabamento, ativar ou desativar esses perfis e importar e exportar perfis. Sua habilidade de acessar estas funções é determinada pelo Administrador do sistema.

Campos da janela Acabamento

A janela Acabamento contém os seguintes campos:

- **Módulos de acabamento internos**: os dispositivos de acabamento internos abordados nesta seção incluem o grampeador e o encadernador.
  - **Nome**: mostra o nome do encadernador e/ou grampeador.
  - **Status**: indica se o módulo de acabamento está ativado ou desativado.
  - **Módulos de acabamento externos**: As opções de acabamento externo incluem módulos de acabamento compatíveis com DFA de nível 1 que podem ser conectados à impressora. Se a impressora não estiver configurada com um módulo de acabamento externo, este campo não estará disponível.
  - **Nome do perfil**: os perfis de módulos de acabamento contêm as configurações do dispositivo de acabamento que controlam os diferentes recursos desses módulos.
  - **Status**: indica se o módulo de acabamento está ativado ou desativado.
  - **On-line**: indica se o módulo de acabamento está on-line ou off-line.
  - **Nome do dispositivo**: mostra o nome do módulo de acabamento externo.

Menus da janela Acabamento

Você poderá acessar os menus do módulo de acabamento selecionando os menus suspensos Módulo de Acabamento Interno e Externo ou com um clique no botão direito do mouse em um módulo de acabamento listado ou usando a barra de ferramentas.

- Menu do Módulo de Acabamento Interno:
  - **Propriedades**: permite exibir e editar as propriedades do módulo de acabamento interno.
  - **Ativar**: ativa o módulo de acabamento selecionado.
  - **Desativar**: desativa o módulo de acabamento selecionado.
  - **Selecionar tudo**: realça todos os módulos de acabamento.
  - **Limpar tudo**: desfaz a seleção de todos os módulos de acabamento realçados.
- Menu Módulo de Acabamento Externo:
  - Configurações **Módulo de transporte do acabamento**: apresenta as configurações de altura, registro de saída e velocidade da saída.

- **Propriedades**: exibir e editar as propriedades do módulo de acabamento externo.
- **Novo**: configurar um novo perfil de acabamento.
- **Excluir**: excluir um perfil do módulo de acabamento.
- **Importar perfil**: importar um perfil do módulo de acabamento externo.
- **Exportar perfil**: exportar um perfil do módulo de acabamento externo.
- **On-line/Off-line**: indica se o módulo de acabamento está on-line ou off-line.
- **Ativar**: ativa o módulo de acabamento selecionado.
- **Desativar**: desativa o módulo de acabamento selecionado.
- **Configuração do dispositivo**: Para configurar e ativar um módulo de acabamento externo.
- **Selecionar tudo**: realça todos os módulos de acabamento.
- **Limpar tudo**: desfaz a seleção de todos os módulos de acabamento realçados.

• Menu Exibir:

- **Mostrar barra de ferramentas**: a seleção desta opção exibirá uma variedade de ferramentas correspondentes às tarefas comuns.
- **Ocultar barra de ferramentas**: esta opção, que fica disponível somente quando a barra de ferramentas é exibida, desativará a exibição da barra de ferramentas.
- **Reexibir**: esta opção atualiza o conteúdo da lista do módulo de acabamento.
- **Barra de ferramentas**: os ícones da barra de ferramentas permitem acessar funções usadas com frequência. Mova o ponteiro do mouse sobre cada ícone para ver uma descrição.

Configuração de módulos de acabamento externos

Esta função permite que os Administradores do Sistema criem e controlem a configuração de dispositivos de acabamento de terceiros. Esses dispositivos são conectados à impressora pelo transporte manual e são chamados módulos de acabamento externos. O software do Servidor de Impressão FreeFlow suporta módulos de acabamento de terceiros compatíveis com DFA de nível 1.

Um dispositivo de acabamento externo pode ter um ou mais perfis de módulo de acabamento. Os perfis de módulos de acabamento contêm as configurações do dispositivo de acabamento que controlam os diferentes recursos do Módulo de acabamento.

Perfis de acabamento on-line podem ser usados para finalizar trabalhos impressos e especificados como opções de saída para uma fila.

Visão geral da configuração de um módulo de acabamento externo

Para configurar um dispositivo de acabamento externo no sistema de impressão, execute as etapas a seguir, na ordem:

1. Crie um perfil de dispositivo.
2. Crie um ou mais perfis de módulo de acabamento para usar com o dispositivo.
3. Coloque um perfil de dispositivo on-line para permitir acesso ao hardware.

4. Ative os perfis do modulo de acabamento para permitir o processamento do software.

Criação de um perfil de dispositivo

O primeiro passo na configuração e ativação de um modulo de acabamento é criar um perfil do dispositivo.

NOTA

Consulte a documentação fornecida com o dispositivo de acabamento para obter as especificações e parâmetros necessários para configurar o dispositivo.

1. Selecione **Impressora > Acabamento...**.
2. Selecione um módulo de acabamento externo.
3. Selecione **Configuração do dispositivo...** no menu **Módulos de acabamento externos**. Escolha um dos seguintes:
   - Para configurar um novo dispositivo de acabamento, clique com o botão direito do mouse na janela Configuração do dispositivo e selecione **Novo...**.
   - Para alterar o perfil, selecione um perfil de dispositivo existente e, então, clique com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades...**.
4. Selecione o botão de acesso **Propriedades e limites padrão**:
   a) Criar um novo perfil ou editar um perfil

      Se você estiver criando um novo perfil, digite um nome para o novo dispositivo que está definindo no campo **Nome**.

      Se você editar um perfil, o campo **Nome** será editável. O nome padrão é o nome ou a ID do dispositivo.

   b) Selecione um tipo de dispositivo de acabamento no menu suspenso **Tipo do dispositivo**. Os tipos suportados são Criador de livretos ou Externo, o qual indica qualquer dispositivos que não seja o Criador de livretos.

      Selecionar o Criador de livretos viabilizará a entrada automática de propriedades e sincronismos do dispositivo para um Criador de livretos.

      NOTA

      Se o usuário pretende enviar trabalhos de um pacote de software cliente que utilize a opção Criador de livretos, somente um Criador de livretos deverá ser definido para o Servidor de impressão. Os tíquetes de trabalho nos quais o Criador de livretos está selecionado são automaticamente mapeados para o primeiro dispositivo de acabamento com um perfil do tipo Criador de livretos.

   c) Digite as demais propriedades e limites padrão (valores mínimo e máximo) para o dispositivo nos campos restantes.

      - **Função 1/Função 2**: Estes menus suspensos só ficarão disponíveis se Especificado pelo sistema for a opção selecionada na janela Propriedades de configuração do dispositivo. As funções 1 e 2 são definidas pelo fabricante do dispositivo de acabamento. Especifique os seguintes itens para cada uma das funções especiais:

Linha desativada desativa a função.

Linha Ativada ativa a função.

Especificado pelo sistema liga e desliga a função quando especificado pelo software do sistema, como em DJDE (Dynamic Job Descriptor Entry).

- **Sequência das folhas**: Indica a ordem de entrega das folhas acabadas à bandeja de saída do dispositivo, da primeira para a última (1 - N) ou da última para a primeira (N - 1). Selecione uma ou ambas as opções.
- **Direção da Face 1**: Indica se as páginas serão empilhadas na bandeja de saída com a face para cima, com a face para baixo ou de ambas as formas. Você pode selecionar uma ou mais opções.
- **Girar**: Girar indica se a página impressa deverá ser girada em 90 graus antes de passar pelo dispositivo de acabamento.

  Se o Tipo de dispositivo selecionado for Externo, as seleções disponíveis serão **Sempre** e **Nunca**.

  Se o Tipo de dispositivo for Criador de livretos a opção será Especificado pelo sistema.

- **Trabalhos contínuos**: selecione **Suportado** e **Não suportado**.

  Suportado: O dispositivo DFA é compatível com o fluxo de trabalhos. Vários trabalhos podem ser enviados para o mecanismo de impressão, o que permite maior produtividade de impressão, desde que não haja paradas entre os trabalhos.

  Não suportado: Somente um trabalho por vez pode ser enviado ao dispositivo DFA. Defina as opções de limites padrão do material, separação de folhas e separação.

d) Selecione o botão de acesso **Sincronismos**. Digite os parâmetros de sincronismo para o seu dispositivo de acabamento. Essas informações podem ser obtidas na documentação do dispositivo de acabamento ou com o representante do atendimento ao cliente do fabricante do dispositivo.

e) Selecione o menu suspenso **Recuperação da folha** para definir o comportamento de recuperação do jogo desejado. Consulte a opção Recuperação automática do jogo para obter mais informações.

f) Selecione **OK** para salvar o novo perfil do dispositivo.

   A janela Perfil do dispositivo se fecha e a janela Configuração do dispositivo aparece mostrando o nome do novo dispositivo na lista.

Criação de um perfil de módulo de acabamento

Os perfis de módulos de acabamento contêm as configurações do dispositivo de acabamento que controlam os diferentes recursos desses módulos. Um módulo de acabamento externo pode ter mais de um perfil. Após ter configurado o dispositivo criando um perfil de dispositivo, você poderá criar um ou mais perfis de módulo de acabamento para ele.

1. Execute um dos seguintes no campo Módulos de Acabamento Externos:

- Para configurar um novo perfil de acabamento, clique com o botão direito do mouse na janela Configuração do dispositivo e selecione **Novo...**.
- Para alterar o perfil, selecione um perfil existente, clique com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades...**.

A janela **Perfil do módulo de acabamento** aparecerá, mostrando o botão de acesso **Propriedades e limites**.

- Se você criar um novo perfil, digite um nome para ele. O nome deverá indicar o dispositivo de acabamento e a configuração específica que o perfil cria.
- Se você editar um perfil, o campo **Nome** será para leitura somente.

  NOTA

  Os usuários que enviarem trabalhos deverão saber o nome exato dos perfis de módulos de acabamento para acessar módulos de acabamento externos. O usuário deve digitar o nome do perfil no tíquete de trabalho como uma opção personalizada de acabamento.

2. As listas suspensas **Tipo** do Dispositivo listam os nomes dos dispositivos de acabamento para os quais os perfis de dispositivo foram criados. Selecione o nome do dispositivo para o qual você gostaria de criar um perfil do módulo de acabamento. Digite as demais propriedades para o dispositivo nos campos apropriados.
   a) **Função 1/Função 2**: Estes menus suspensos só ficarão disponíveis se Especificado pelo sistema for a opção selecionada na janela Propriedades de configuração do dispositivo. **Função 1** e **Função 2** são definidas pelo fabricante do dispositivo de acabamento. Especifique os seguintes itens para cada uma das funções especiais:
      - **Linha desativada** desativa a função.
      - **Linha Ativada** ativa a função.
      - **Especificado pelo sistema** ativa e desativa a função quando especificado pelo software do sistema, como em um DJDE.
   b) **Sequência das folhas**: Indica a ordem de entrega das folhas acabadas à bandeja de saída do dispositivo, da primeira para a última (1 - N) ou da última para a primeira (N - 1). Selecione uma ou ambas as opções.
   c) **Direção da Face 1**: Indica se as páginas serão empilhadas na bandeja de saída com a face para cima, com a face para baixo ou de ambas as formas. Você pode selecionar uma ou mais opções.
   d) **Girar**: Girar indica se a página impressa deverá ser girada em 90 graus antes de passar pelo dispositivo de acabamento.
      - Se o Tipo de Dispositivo selecionado for Externo, as seleções disponíveis serão Sempre e Nunca.
      - Se o Tipo de Dispositivo for Criador de Livretos a opção será Especificado pelo Sistema.

3. Os campos a seguir requerem a digitação de padrões mínimo e máximo para o seu dispositivo de acabamento. O intervalo de valores é mostrado abaixo do campo de texto de cada propriedade.
   a) Comprimentos Mínimo e Máximo da Folha indicam os comprimentos mínimo e máximo que podem ser processados pelo dispositivo de acabamento.
   b) Larguras Mínima e Máxima da Folha indicam as larguras mínima e máxima que podem ser processadas pelo dispositivo de acabamento.

      NOTA

      Folhas acima de 363 mm (14,3 pol.) em uma dimensão serão alimentadas pela borda curta primeiro. Portanto, a maior medida para esses papéis deve ser digitada como a largura em vez do comprimento.

   c) Gramaturas Mínima e Máxima da Folha Indicam as gramaturas mínima e máxima que podem ser processadas pelo dispositivo de acabamento.
   d) Tamanhos Mínimo e Máximo do Jogo indicam o maior e o menor número de folhas que podem ser processados pelo dispositivo em um jogo (por exemplo, jogos de páginas que serão grampeados ou perfurados juntos).

      NOTA

      Os parâmetros que você digita nesses campos são as propriedades e os limites para uma configuração do dispositivo de acabamento. As entradas nessa janela não têm que ser iguais às dos campos equivalentes no perfil do dispositivo, que são os parâmetros padrão para o próprio dispositivo.

4. Selecione **OK** para salvar o novo perfil do módulo de acabamento e fechar a janela. O perfil aparecerá na lista de perfis de Módulos de acabamento externos na janela Acabamento.

   NOTA

   Se você quiser criar outro perfil do módulo de acabamento para o mesmo dispositivo, repita o processo para todos os perfis que quiser configurar.

5. Colocação de perfis de dispositivos on-line: Após configurar um dispositivo de acabamento e de criar um ou mais perfis para ele, você deverá colocá-lo on-line para disponibilizar o acesso ao hardware.

   NOTA

   Apenas um perfil de dispositivo pode permanecer on-line de cada vez.

   a) Clique com o botão direito do mouse no perfil que deseja modificar.
   b) Selecione **On-line** no menu.

      A alteração será mostrada no campo On-line da lista de Perfis de Módulos de Acabamento Externos.

6. Ativação de um perfil do Módulo de acabamento.

   Para que o software do sistema de impressão possa acessar um perfil, você deverá ativá-lo na lista de perfis do módulo de acabamento.

   a) Clique com o botão direito do mouse no perfil que deseja ativar.
   b) Selecione **Ativar** no menu.

   O campo Status é alterado para **Ativado**.

7. Desativação de um perfil de módulo de acabamento.
   a) Clique com o botão direito do mouse no perfil que deseja desativar.
   b) Selecione **Desativar** no menu.

   O campo Status é alterado para **Desativado**.

Opção Recuperação automática do Jogo

A Recuperação automática do jogo garante a comunicação de cada jogo de um trabalho com o sistema. O DFA é monitorado e qualquer jogo não entregue ao destino DFA final será reimpresso automaticamente pelo sistema.

A opção Recuperação automática do jogo é útil quando você utiliza módulos de acabamento DFA orientados para jogo em linha. Sem este recurso, o usuário precisará reimprimir manualmente o jogo danificado. Para o LCDS e IPDS, o trabalho contendo o jogo danificado deve ser reenviado.

Os comportamentos disponíveis são:

- **Recuperação de folhas**: esta é a seleção padrão. Após um atolamento no módulo de acabamento, o trabalho retorna à primeira folha não entregue.
- **Recuperação do jogo**: Após um atolamento no módulo de acabamento, o trabalho volta ao início do primeiro jogo incompleto e a impressão começa a partir desse ponto.

Considerações e limites:

- A Reparação automática do jogo destina-se apenas a trabalhos alceados e não é ativada para trabalhos sem alcear.
- O tamanho máximo do jogo a ser processado enquanto utiliza a Recuperação automática do jogo é de aproximadamente 2.000 folhas.
- Para alguns trabalhos muito pequenos realizados com a Recuperação automática do jogo ativada, haverá a necessidade de ignorar vários pitches.

A janela Empilhamento

A janela Empilhamento permite ativar e desativar o empilhador de deslocamento. Além disso, permite visualizar e controlar as configurações de todos os empilhadores presentes no sistema.

Controles do empilhador

De acordo com a configuração da impressora, a janela Empilhamento conterá os campos a seguir:

- **Nome**: O nome do empilhador.
- **Status**: Indica se o empilhador está ativado ou desativado.
- **Modo misto**: Se ativado, permite que a bandeja utilize mais de um tipo de material.
- **Limite**: exibe os limites de quantidade de material exclusivos para o empilhador selecionado.

O menu da janela Empilhamento

As opções de empilhamento disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.

- **Limites do empilhador**: Mostra o limite do escaninho para cada empilhador.
- **Configurações**: Exibe as configurações do empilhador.
- **Ativar**: Ativa o empilhador selecionado.
- **Desativar**: Desativa o empilhador selecionado.
- **Modo de empilhamento e limites**: Permite ativar o acabamento misto e, se suportado, o limite do escaninho. O limite do escaninho define o número máximo de folhas que cada empilhador comporta.
- **Selecionar tudo**: Realça todos os empilhadores.
- **Limpar tudo**: Desmarca todos os empilhadores realçados.

Utilização da janela Empilhamento

As diferentes opções do empilhador permitem controlar o modo de entrega ou de recuperação de documentos no empilhador.

A janela Empilhamento permite executar as seguintes tarefas:

- Ativar ou desativar o empilhador.
- **Modo de empilhamento e limites**: Permite ativar o acabamento misto e, se suportado, o limite do escaninho. O limite do escaninho define o número máximo de folhas que cada empilhador comporta.
- Escolha as configurações do empilhador:
  - **Controle do empilhamento escalonado**: O empilhamento escalonado permite que o usuário entregue jogos alternados (escalonados) de documentos para o empilhador em vez de imprimir vários documentos em uma única pilha.

    NOTA

    A opção empilhamento escalonado só está disponível para empilhadores que podem processar o empilhamento escalonado.
  - **Definir a capacidade do classificador**: A capacidade do classificador identifica o número total de páginas a serem encadernadas como um trabalho.
  - **Definir limites do empilhador**: Define o limite de cada empilhador.

Gerenciamento da Lista do Empilhador

Você pode determinar a exibição da lista do empilhador pela seleção ou cancelamento da seleção de títulos na lista do empilhador. Se você cancelar a seleção, o item será removido da lista do empilhador.

1. Selecione **Impressora > Empilhamento...**.
2. Selecione**Exibir > colunas...**.
   - Selecione os títulos de colunas que deseja exibir na lista do Empilhador.
   - Desmarque os títulos que deseja remover da lista do Empilhador.

NOTA

O título da coluna Nome é para leitura somente e não pode ser desmarcado.

3. Selecione **OK**.

As alterações são refletidas imediatamente na lista do Empilhador.

A janela Qualidade de Imagem

Os recursos na janela Qualidade de Imagem permitem que o Administrador do Sistema defina funções que melhorarão a qualidade final da imagem com base no tipo de arquivo impresso e nas fontes utilizadas. Pode ser difícil para a impressora resolver detalhes e linhas finas de uma imagem. As opções de Qualidade de Imagem são definidas para os decompositores de cada tipo de impressora.

As configurações podem ser modificadas para se adaptar ao nível de escurecimento da impressora e para processadores de imagem raster PCL, PostScript/PDF e rasterizadores de fontes.

As opções de resolução variam de acordo com o decompositor.

NOTA

Se não houver uma licença válida PostScript disponível, o sistema não exibirá um decompositor PostScript.

NOTA

As propriedades de TIFF não contêm configurações exclusivas para esta versão do Servidor de Impressão FreeFlow e, portanto, não são ajustáveis.

Campos e menus da janela Qualidade de Imagem

- O menu **Propriedades...** do Processador de Imagem Raster pode ser acessado ao executar uma das seguintes ações:
  - Dê um clique em um Processador de Imagem Raster.
  - Clique com o botão direito do mouse no Processador de Imagens Raster e selecione **Propriedades...**.
  - Selecione um Processador de Imagens Raster e o ícone de **Propriedades...** na barra de ferramentas.
- Menu**Exibir**:
  - **Mostrar barra de ferramentas**: a seleção desta opção exibirá uma variedade de ferramentas correspondentes às tarefas comuns.
  - **Ocultar barra de ferramentas**: esta opção, que fica disponível somente quando a barra de ferramentas é exibida, desativará a exibição da barra de ferramentas.
  - **Reexibir**: esta opção atualiza o conteúdo da lista do Processador de Imagem Raster.
- Campo Processadores de Imagem Raster:

- **Tipo**: indica o tipo de Processador de imagem raster (RIP). As seleções são PCL, PostScript/PDF ou TIFF.

  NOTA

  Se não houver uma licença válida PostScript disponível, o sistema não exibirá o processamento PostScript.

  NOTA

  As propriedades de TIFF não contêm configurações exclusivas para esta versão do Servidor de Impressão FreeFlow e, portanto, não são ajustáveis.

  NOTA

  As propriedades do rasterizador de fonte PS/PDF padrão podem ser selecionadas neste campo.

- **Resolução**: exibe a resolução de cada RIP.

Ajuste da qualidade de imagem

1. Selecione **Impressora > Qualidade de imagem...**.
2. Ajuste da Qualidade de imagem PostScript/PDF

   NOTA

   Se não houver uma licença válida PostScript disponível, o sistema não exibirá as opções de Qualidade de Imagem PostScript.

   a) Clique duas vezes na fileira da lista Processadores de imagem raster que contém o processador PostScript/PDF e a resolução que você deseja modificar.
   b) Selecione um valor de Tamanho de ponto - TrueType. Esta seleção permite ajustar o escurecimento de fontes escaláveis.
   c) Ajuste a Espessura do traço para controlar a espessura das linhas finas criadas pelo comando de traço PostScript.
   d) Selecione um Renderizador de fontes para determinar que renderizador será usado para processar os trabalhos PostScript com fontes escaláveis Adobe de Tipo 1.

      Se você selecionar **Solução de Fontes Xerox**, deverá também definir controles para espessura e semidenteado.

      - **Espessura**: define, em pixels, a espessura e o nível de escurecimento a serem aplicados a uma fonte.
      - **Espessura Mínima**: define a largura mínima do traço em pixels. Essa configuração só aumenta traços com larguras inferiores à largura mínima.
      - **Semidenteado**: determina com que agressividade o software processará o texto para remover imperfeições de bordas digitais. Para a maioria dos observadores, o efeito primário gerado pela alteração deste controle, de Suave para Intenso, será o escurecimento aparente de textos extremamente finos.

   e) Selecione **OK** ao concluir, ou **Avançado...** para definir opções avançadas para PostScript/PDF e continue na próxima etapa.

3. Definir opções avançadas PostScript/PDF: Permite definir várias configurações para otimizar a funcionalidade do decompositor PostScript/PDF.

   NOTA

   Se não houver uma licença válida PostScript disponível, o sistema não exibirá as opções de Qualidade de Imagem PostScript.

   a) Na guia Memória Virtual, digite a memória virtual inicial. Essa configuração define a quantidade de memória disponível para o decompositor PostScript fazer o processamento dos trabalhos. Até quatro decompositores PostScript/PDF diferentes podem usar este valor de memória virtual.

      NOTA

      Se não houver uma licença válida PostScript disponível, o sistema não exibirá decompositores PostScript.

   b) Selecione a guia Sistema para modificar as configurações de cache do sistema. A utilização do espaço de cache do decompositor PostScript/PDF faz com que ele não precise redesenhar os componentes específicos de uma página lógica, mas apenas armazená-los no cache para obter um processamento com desempenho aprimorado. O cache está localizado fora da memória virtual.
   c) Selecione a guia **Usuário** para configurar a quantidade de cache dedicada a um componente específico no cache. O aumento de uma determinada configuração pode melhorar o desempenho do processamento. No entanto, o aumento arbitrário de valores do cache poderá prejudicar o desempenho ou causar uma falha durante o processamento de um trabalho.

      - **Máx. Fontes no Cache**: Memória para acomodar fontes no cache.
      - **Máx. Form. no Cache**: Memória para acomodar formulários no cache.
      - **Máx. de Padrões no Cache**: Memória para acomodar padrões no cache.
      - **Máx. Retículas no Cache**: Memória para acomodar meios-tons no cache.
      - **Máx. Caminhos Cache**: Memória para acomodar caminhos de usuários que definem formas, trajetórias ou regiões no cache.
      - **Máx. Itens Fontes**: A quantidade máxima de memória que um único caractere de fonte pode ocupar no Cache de Fonte.
      - **Máx. Itens de Form.**: A quantidade máxima de memória que um único formulário pode ocupar no Cache de Formulário.
      - **MaxPatternItem**: A quantidade máxima de memória que um único padrão pode ocupar no Cache de padrão.
      - **Máx. Itens de Retícula**: Quantidade máxima de memória que um único meio-tom pode ocupar no Cache de Retícula.
      - **Máx. de Super-Retículas**: O número máximo de pixels em uma supercélula que aumenta o número de níveis de cinza em meio-tons.
      - **Máx. Itens Caminho**: A quantidade máxima de memória para um único caminho de usuário que define formas, trajetórias ou regiões no Cache do caminho do Usuário.
      - **Retículas precisas**: A tecnologia de Retículas precisas utiliza uma supercélula ou um conjunto de células em meios-tons para proporcionar uma aproximação máxima do ângulo e da frequência de tela solicitados.

- **Reconhecimento de Padrões**: O software digitaliza o arquivo PostScript. Se encontrar uma mistura ou gradiente criado por um dos aplicativos de editoração conhecidos, como Quark XPress, Adobe Illustrator ou FreeHand, substituirá a mistura por uma mistura superior de Sombras Suavizadas PostScript.

d) Selecione **OK** duas vezes para fechar a janela.

4. Ajuste a qualidade de imagem PCL:

a) Dê um clique duplo na fileira da lista de Processadores de Imagem Raster que contém o processador PCL e a resolução que você gostaria de modificar.

b) Na caixa de diálogo Qualidade de Imagem PCL, selecione um Controle de Espessura. As opções de controle de espessura aperfeiçoarão gráficos rasterizados, padrões de cinza PCL básicos ou fontes de bitmap contidas no arquivo PCL.

- **Padrões de Cinza**: O controle do padrão de cinza escurece os tons padrão de Tipo 10.
- **Gráficos Raster**: O controle dos gráficos raster escurece imagens raster, como fotos digitalizadas.
- **Fontes de Bitmaps**: O controle de fontes de bitmap escurece fontes PCL de bitmaps.

c) Selecione HPGL - Largura Mínima do Traço (Helwett-Packard Graphics Language) para definir um limite de largura de linha para encorpar as linhas finas presentes nos trabalhos PCL. A espessura de todas as linhas finas com uma largura de pixel inferior à da configuração do traço mínimo será aumentada para corresponder à definição.

d) Selecione **Controle do Escurecimento** para ajustar o escurecimento de preenchimentos personalizados do Tipo 11 normalmente utilizados.

- **Nenhum**: Sem aperfeiçoamento.
- **Sobreposição 1D**: Faz com que cada linha digitalizada seja deslocada em um pixel na direção de digitalização rápida e integrada à digitalização original.
- **Sobreposição 2D**: Faz com que cada linha seja deslocada em um pixel tanto na direção de digitalização rápida quanto na lenta e integrada à linha de digitalização original. Assim, os padrões extremamente escuros serão impressos como pretos contínuos.
- **Escala 2X**: Dimensiona os padrões por um fator dois, além de reduzir a frequência da retícula em meios-tons pela metade.

e) Utilize a configuração de controle de UFST (Universal Font Scaling Technology) para ajustar o aumento da espessura das fontes escaláveis Intellifont:

- Tamanho de Ponto - Intellifont: Controla o nível de escurecimento de Intellifonts processadas com este renderizador.
- Tamanho de Ponto - TrueType: Controla o escurecimento das fontes escaláveis TrueType.

f) Selecione **OK** para fechar a janela.

NOTA

As propriedades de TIFF não contêm configurações exclusivas para esta versão do Servidor de Impressão FreeFlow e, portanto, não são ajustáveis.

5. Restauração das configurações de fábrica: as configurações padrão da qualidade de imagem são otimizadas para a impressora. Se você modificá-las, talvez queira mais tarde restaurá-las.
   a) Clique duas vezes na fileira da lista de Processadores de Imagem Raster que contém o processador e a resolução que você deseja modificar.
   b) Selecione **Padrões**.
   c) Selecione **OK**.

7

O menu Sistema

O menu Sistema permite acessar os controles de gerenciamento do sistema, incluindo instalação de software, redefinição da ID do trabalho, diagnósticos e iniciar/parar o sistema.

Utilização do menu Sistema

O menu Sistema permite executar as seguintes tarefas:

Pausar e retomar a impressora

Se precisar parar o processamento da impressora, você poderá pausá-la. Considere pausar a impressora em vez de reter trabalhos se precisar fazer um ajuste, como a troca do toner. Se um trabalho for retido, você precisará reprocessá-lo para que possa ser impresso. Isso não acontece quando se faz uma pausa da impressora.

1. Selecione o botão **Pausar** localizado no canto superior direito da janela do Servidor de Impressão FreeFlow.

   A janela de diálogo **Retomar/Cancelar trabalho** aparecerá.

2. Selecione **Retomar impressora**, **Retomar scanner** ou **Retomar tudo** para continuar o processamento do trabalho.

Pausar e retomar um processamento

1. Para pausar o processo de impressão, selecione **Sistema > Pausar processamento** ou use as teclas de atalho **Ctrl** + **Shift** + **P**.

   Pausar processamento é tipicamente usado para trabalhos muito grandes.

2. Para retomar o processo de impressão, selecione **Sistema > Retomar processamento** ou use as teclas de atalho **Ctrl** + **Shift** + **R**.

   Quando **Retomar Processamento** é selecionado, o processo de impressão é retomado de onde parou. Qualquer ajuste feito no trabalho ou na fila será aplicado somente à parte do trabalho que ainda não foi processada.

Restaurar IDs do trabalho

Um número sequencial de identificação é atribuído a cada trabalho ao ser enviado para impressão. Restaurar as IDs do trabalho excluirá todos os trabalhos do sistema, restaurará os números de ID do trabalho, removerá o registro contábil e reiniciará o software.

CUIDADO

Restaurar as IDs do trabalho excluirá todos os trabalhos do sistema, incluindo todos os trabalhos retidos, com falhas ou inelegíveis e removerá o registro contábil. Antes de executar a restauração, certifique-se de salvar as informações contábeis para um arquivo e verifique se todos os trabalhos que estão no sistema podem ser excluídos.

Restauração de IDs do trabalho

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Fila: Gerenciador de Filas...**.
3. Selecione uma fila. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Selecionar Tudo**.
4. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Não Aceitar Trabalhos**.
5. Feche a janela **Gerenciador de Filas**.
6. Verifique se há algum trabalho sendo impresso ou salvo.

   Se um ou mais trabalhos estiverem ativos no momento, aguarde até que eles sejam concluídos antes de prosseguir.

   - Se desejar remover também os trabalhos que estão ativos, selecione **Não Liberar Trabalhos**.

7. Selecione **Sistema > Restaurar ID do trabalho**.

   Uma mensagem de aviso é exibida indicando que todos os trabalhos serão excluídos, o registro contábil será removido e o software do Servidor de Impressão FreeFlow será reiniciado.
8. Selecione **Sim**.

   A janela de diálogo **Restaurar ID do trabalho** aparecerá.
9. Siga as instruções do diálogo. Digite o número desejado para iniciar a numeração de trabalhos depois que o software for reiniciado. O padrão é 1.
10. Selecione **OK**.

    O banco de dados do trabalho e o registro contábil serão eliminados e o software do Servidor de Impressão FreeFlow será reiniciado.

Console de registro

Um usuário pode exibir as atividades atuais e históricas de uso do sistema. Os registros incluem atividades do operador e indicam a área da GUI do Servidor de Impressão FreeFlow que foi acessada. Cada entrada de registro exibe a data e a hora de ocorrência do evento.

Um exemplo do que pode ser detalhado quando faz-se login como Administrador do sistema:

- 30 de novembro de 2007 11:35:42 PM: efetuar logout como usuário atual e efetuar login como um usuário especificado
- É conexão remota?: verdadeiro
- IP: xx.253.199.xxx
- Efetuar login como: sa

Quando o Operador seleciona a cor do material do trabalho, o seguinte pode ser exibido:

- 30 de novembro de 2007 11:35:42 PM: Definir atributos na ID do trabalho: 22
- ----(Atributos do trabalho)----
- key: JOBMEDIA.Medium Color
- texto: azul

O registro também inclui entradas de acesso do Servidor de Impressão remoto. estas entradas são indicadas por um asterisco antes da data/hora e inclui o endereço IP e o nome da máquina que iniciou a atividade. Veja a seguir um exemplo de como um registro de acesso do Servidor de Impressão remoto pode ser exibido:

- *30 de novembro de 2007 11:35:42 PM: (xx.253.199.xxx, andromeda)
- ID: 22
- ----(Atributos do trabalho)----
- key: JOBMEDIA.Medium Color
- texto: azul

O registro da atividade no Console de registro pode ser iniciado e interrompido em qualquer momento.

Exibição da atividade de registro e o uso do sistema

1. Selecione **Sistema > Console de registro...**

   O **Console de registro** apresenta duas guias, **Atual** e **Histórica**.

   - A guia **Atual** exibe as atividades que ocorreram desde a inicialização da impressora (com o registro ativado) ou quando o registro é ativado. A guia **Atual** contém um número máximo de entradas de linhas na janela de rolagem. Uma vez que o limite é excedido, as entradas de linha mais antigas são removidas da lista. As entradas de linha que são removidas da guia **Atual** podem, então, ser visualizadas na guia **Histórico**.
   - A guia **Histórico** exibe as atividades que ocorreram desde a ativação do registro, com base nas datas do calendário.

2. Para exibir os registros históricos, selecione uma data no menu **Exibir**.

   O menu **Exibir** retém um mínimo de 2 semanas (14 dias) de datas atualizadas. Quando um registro não entra no intervalo de datas do menu, o arquivo de dados do registro é excluído.

Os registros têm um limite de tamanho. Se o limite de tamanho do registro para um dia determinado for alcançado, outro registro para o mesmo dia aparecerá na lista de menu. O registro adicional será marcado com a mesma data, mas terá uma atribuição de número anexo a ele. A seguir, um exemplo do esquema de numeração de registros, à medida que o sistema de registros data cada registro: se a data atual for 30 de novembro de 2005 e o sistema precisar gerar outro registro devido a restrições de tamanho, o registro denominado 30 de novembro de 2005 será marcado como 30 de novembro de 2005 - 1 e um novo registro será criado com a marcação 30 de novembro de 2005. Se as restrições de tamanho excederem novamente, o registro denominado 30 de novembro de 2005 -1 será então marcado como 30 de novembro de 2005 -2; o registro marcado como 30 de novembro de 2005 será, dessa maneira, marcado como 30 de novembro de 2005 -1 e será criado um novo registro com a marcação 30 de novembro de 2005.

As datas marcadas com um asterisco (*) indicam que não há registros para a data determinada.

3. Para limpar, desativar ou ativar o Console de registro atual, abra a guia **Atual** e selecione uma das seguintes opções:
   a) Selecione **Limpar** para limpar o Console de registro atual.
   b) Selecione **Desativar registro** para desativar o registro de atividades.
   c) Selecione **Ativar registro** para ativar o registro de atividades.
4. Selecione **Fechar** para sair da janela do Console de registro.

Status da rede

Exibe um resumo da atividade atual de gateway LPR, IPP, Pasta ativa, AppleTalk e Soquete.

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Usando o status da rede

1. Abra o **Menu do sistema**.
2. Selecione o **Status da rede**.
3. Selecione **Exibir** para selecionar as colunas a serem visualizadas na janela Status da rede. Coloque uma marca nos nomes de coluna apropriados.
   - Nome da fila
   - Aceitar/Liberar
   - Pasta ativa
   - Soquete

   NOTA

   Se a guia LPD na caixa de diálogo Gateways estiver desativada, então o gateway LPR aparecerá desativado neste menu.

   Este diálogo monitora o status de aceitação e liberação para cada fila listada. As informações atualizadas são exibidas automaticamente.

Impressão de um relatório de configuração

O relatório de configuração contém todas as informações do sistema, como configurações do sistema, configurações da fila, sequências de licenças, material da bandeja de papel, rede e informações de fonte. O relatório de configuração pode ser usado para validar as configurações do sistema após uma instalação ou upgrade do software ou manter um registro da fila e das configurações do papel.

1. Selecione **Sistema > Imprimir > Relatório de configuração**
2. No diálogo Relatório de configuração, selecione a fila e o material para imprimir o trabalho.
3. Selecione **Ok**.

Impressão de uma página de teste

Imprimir uma página de teste permite uma impressão rápida de um trabalho de amostra. Os trabalhos de amostra fornecidos no sistema estão em PostScript; portanto, é necessária uma licença PostScript.

1. Selecione **Sistema > Imprimir > Página de teste**.
2. Selecione a fila.
3. Selecione **OK**.

Serviços remotos

Esta função, disponível para o Administrador do Sistema, é usada para transmitir dados da impressora para a Xerox Corporation. Os serviços adicionais incluem: atualização de software, exibição dos serviços e pedidos de suprimentos. É preciso ser assinante para ter acesso a cada serviço.

NOTA

Os Serviços Remotos não estão disponíveis para configurações de impressora não conectada em rede.

Utilização dos serviços remotos

1. Selecione **Sistema > Serviços remotos...**. A janela de diálogo Serviços remotos será exibida. Estão disponíveis as seguintes seleções:
   - Sincronizar com a Xerox: a impressora executa uma sincronização com um servidor Xerox para determinar quais serviços estarão disponíveis na impressora.
   - Configurar serviços remotos: para usar o diagnóstico com eficácia, você deverá inserir as seguintes informações quando o sistema for instalado pela primeira vez: Servidor Proxy HTTP (Endereço IP), Porta Proxy HTTP, Nome do usuário Proxy (se exigido pelo servidor proxy) e Senha Proxy (se exigida pelo servidor proxy).
2. Os campos acima também podem ser editados.
   a) Selecione **Ativar** para usar o Monitoramento remoto, a fim de definir uma Hora para transferência ou selecionar uma Frequência (horas).
   b) Selecione **Atendimento técnico** ou **Atendimento técnico e Engenharia**.
   c) Selecione **OK**.

3. Selecione a guia **Sistema** para exibir os serviços da impressora e os detalhes da transmissão. Para ver uma versão do texto da última transmissão enviada, selecione **Exibir última transmissão**.
4. Selecione a guia **Faturamento** para exibir os detalhes do histórico de faturamento.
5. Selecione **Fechar** para sair da janela de diálogo.

Gerenciador de atualização

O Gerenciador de atualização do servidor de impressão FreeFlow possibilita a capacidade de entregar remotamente, atualizações de software, como patches de engenharia e liberações de manutenção.

Usar o gerenciador de atualizações

Siga as seguintes etapas para executar uma atualização:

1. Clique no botão do menu principal **Iniciar** e selecione **Gerenciador de atualizações do servidor de impressão**.
2. Insira a senha raiz. É exibido **Gerenciador de atualizações**.

   A instalação de software do FFPS e correções requer privilégios de Administrador (raiz), antes de atualizar o sistema.
3. Clique em **Verificar atualizações** para comunicar-se com o Servidor de atualizações de software da Xerox. Considerando que as configurações de rede e de proxy tenham sido definidas corretamente, isto recupera uma lista de atualizações que estão disponíveis para o sistema atual.

   As atualizações disponíveis são exibidas na lista **Atualizações disponíveis para download** .
4. Selecione uma das atualizações e clique em **Fazer download da atualização**.

   A atualização baixada é exibida na lista **Atualizações disponíveis para instalar**.
5. Selecione a atualização para instalar e clique em **Instalar atualização**.

   Clicar em **Exportar atualização** permite exportar a atualização selecionada para um destino específico, como o sistema de arquivos Solaris ou um dispositivo de armazenamento USB.

   Clicar em **Importar atualização** permite importar uma atualização de um outro local que do Servidor de atualizações de software da Xerox, como um dispositivo de armazenamento USB ou um diretório montado em rede que foi gravado antecipadamente com a função **Exportar atualização**.
6. Clique em **Fechar** para sair do aplicativo.

Exportar atualizações

Após uma atualização baixada, existe a opção de exportar a atualização para o sistema de arquivo Unix ou a um dispositivo de armazenamento USB.

1. Selecione uma atualização na lista **Atualizações disponíveis para instalar**.
2. Clique em **Exportar atualização**.
3. Clique em **Procurar** e selecione uma pasta de destino para a exportação.

4. Clique em **Exportar**.

Importar atualizações

É possível importar atualizações para instalar posteriormente, a partir do sistema de arquivo ou de um dispositivo de armazenamento USB.

1. Selecione uma atualização na lista **Atualizações disponíveis para instalar**.
2. Clique em **Importar atualização**.
3. Clique em **Procurar** e selecione a pasta que contém a atualização para importar.
4. Clique em **Importar**.

Instalação do software

Esta função permite que o Administrador do sistema instale e gerencie softwares.

Utilização da função Instalação do software

1. Selecione **Sistema > Instalação do software...**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - Selecione **Instalar** para instalar os módulos de software necessários para executar o sistema, um novo serviço de software ou novo hardware.
   - Selecione **Gerenciar versões** para exibir informações sobre os módulos instalados. O Administrador do sistema pode visualizar o registro da instalação, definir a versão do software e desinstalar os módulos.
3. Se a opção Instalar for selecionada, escolha os módulos de software necessários para executar o sistema, um novo serviço de software ou novo hardware.
   a) No campo **Instalar de**, escolha o local do arquivo de instalação.
   b) **Usar unidade de CD**: instala o serviço a partir do CD.
   c) **Especificar local do arquivo**: selecione para usar o diretório do sistema de arquivo para localizar o arquivo de instalação.
   d) Selecione **Local do arquivo...**.
   e) Selecione **Procurar...** .
   f) Selecione o local do arquivo no menu suspenso **Examinar**.
   g) Selecione o arquivo de instalação no diretório.
   h) Selecione o tipo de arquivo no menu **Arquivos do tipo**.
   i) Quando o nome correto do arquivo for exibido, selecione **Avançar** para continuar os procedimentos de instalação.
   j) Selecione o módulo a ser instalado. Selecione **Definir para a versão atual**, se desejado.
   k) Selecione **Instalar** para concluir o processo de instalação.
4. Selecione **Fechar** para sair da janela de diálogo.
5. Selecione **Sim** para confirmar sua ação.

Sobrescrever dados

Sobrescrever dados é uma função licenciada para aprimorar a segurança do sistema, permitindo que os dados sejam protegidos e recuperados do disco rígido depois de serem excluídos.

Configuração de Sobrescrever dados no sistema

1. Na janela principal da GUI, selecione **Sistema > Sobrescrever dados...**.

   NOTA

   Esta função deve estar licenciada no sistema para que apareça no menu Sistema.

2. Na janela **Sobrescrever dados**, selecione dentre as opções a seguir:

   - **Usar modo rápido**
   - **Exibir mensagens verbosas**
   - **Lista de partições (partições separadas por ponto e vírgula)**

   Quando esta caixa é marcada, a caixa de texto se torna ativa, permitindo que você digite em qual partição de disco deseja sobrescrever.

   - **Excluir partições (partições separadas por ponto e vírgula)**

   Quando esta caixa é marcada, a caixa de texto se torna ativa, permitindo que você digite qual partição de disco deseja proteger para que não seja sobrescrita.

3. Selecione **OK**. Se você tiver trabalhos ativos em uma fila, é possível que ocorra uma das duas situações:

   a) Se HOUVER trabalhos ativos na fila, você receberá um diálogo de aviso que diz: Os trabalhos ativos serão excluídos. Tem de certeza de que deseja sobrescrever os dados? Se for o caso, selecione **OK** ou **Cancelar**, conforme desejado. Prossiga com a etapa b.

   b) Se NÃO HOUVER trabalhos ativos na fila, OU se você já selecionou **OK** como na etapa a, outro aviso aparecerá. O aviso dirá:

      Sobrescrever dados irá:

      (1) Excluir todos os trabalhos no sistema

      (2) Apagar o banco de dados do trabalho e o registro contábil

      (3) Remover todos os arquivos de registro

      (4) Reiniciar o sistema

      O sistema ficará off-line por aproximadamente x minutos.

      Tem de certeza de que deseja sobrescrever os dados?

4. Selecione **OK** para iniciar o processo de sobrescrição ou **Cancelar** se você não deseja continuar o processo. O sistema executará a ação e será reiniciado automaticamente.

Diagnósticos de serviços

A função Diagnósticos é reservada somente aos Representantes Técnicos. No entanto, se houver algum problema com a impressora, a janela Diagnósticos fornecerá o número de telefone para o serviço. O número de contato com o suporte técnico pode solicitar informações exibidas na janela Diagnósticos, como Nível de Software, Número de Série da Impressora ou códigos de falha. Para acessar os diagnósticos, selecione **Sistema > Diagnósticos de serviços...**

As tarefas a seguir podem ser executadas por um Usuário Autorizado ou Administrador do Sistema:

- Alterar Senha
- Restaurar Configurações de Instalação do Site
- Exibir Dados da Impressora, incluindo as informações de Alimentadores, Mecanismo de Impressão e Acabamento.

Para ligar/desligar e reiniciar o sistema e a impressora

Ligar a impressora

assim que o Servidor de Impressão estiver ligado, você poderá ligar a impressora.

1. Certifique-se de que o cabo de alimentação da impressora esteja firmemente conectado no receptáculo de alimentação e que o botão de alimentação da impressora esteja ligado.
2. No menu Impressora, selecione **Ligar impressora**. O sistema requer alguns minutos para ficar pronto para imprimir.

Desligar a impressora

Recomendamos que o Servidor de Impressão seja usado para desligar a impressora. Quando todo o sistema for desligado, a impressora também desligará se **Desligar** for selecionado no menu **Sistema**.

1. No menu **Impressora**, selecione **Desligar impressora**.
2. Selecione **Sim** para confirmar o procedimento. A impressora será desligada imediatamente.

Execução de desligamento e reinício programado

Um desligamento programado permite que todos os trabalhos em processamento sejam concluídos antes que o sistema seja reiniciado, no entanto, nenhum novo trabalho será aceito até que o sistema tenha sido reiniciado. Esta função está disponível para o Administrador do Sistema e o Operador.

1. Abra o **Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila. Se houver mais de uma fila, escolha **Selecionar Tudo** no menu suspenso **Exibir**.
3. No menu suspenso **Fila**, selecione **Não Aceitar Trabalhos** e, em seguida, selecione **Não Liberar Trabalhos**.
4. Feche a janela **Gerenciador de Filas**.
5. Selecione **Desligar** no menu **Sistema**.

A janela de confirmação do desligamento é exibida.

6. Selecione **Sim** para desligar a impressora e sair do software do Servidor de Impressão FreeFlow.

   Todos os processamentos atuais e trabalhos de impressão serão concluídos antes de ocorrer o desligamento. Você poderá cancelar o desligamento para que os trabalhos em impressão e processamento sejam concluídos, selecionando **Cancelar desligamento**.

7. Reinicie o sistema pressionando o interruptor no servidor e aguarde até que o sistema se torne completamente operacional. Se a impressora e o processador estiverem no estado de Pronta/o você poderá executar as operações de impressão.
8. Selecione as filas que deverão aceitar trabalhos, selecione **Aceitar trabalhos** e, se desejado, **Liberar trabalhos**.

   NOTA

   Você pode usar as teclas **Ctrl** ou **Shift** para selecionar várias filas.

Reinício do software do Servidor de Impressão FreeFlow

Use este procedimento quando um procedimento de recuperação solicitar que você reinicie o software do Servidor de Impressão FreeFlow.

1. Abra o **Gerenciador de filas**.
2. Selecione uma fila. Se houver mais de uma fila, escolha **Selecionar Tudo** no menu suspenso **Exibir**.
3. No menu suspenso **Fila**, selecione **Não aceitar trabalhos** e **Não liberar trabalhos**.
4. Feche a janela **Gerenciador de Filas**.
5. Aguarde até que o processamento dos trabalhos seja concluído e, em seguida, selecione **Reiniciar** no menu **Sistema**.
6. Selecione **Sim** para confirmar.
7. Aguarde até que o software se torne completamente operacional.

   Se a impressora e o processador estiverem no estado de Pronta/o você poderá executar as operações de impressão.

Quando usar um desligamento de emergência

Um procedimento de desligamento de emergência deve ser usado quando a alimentação tem que ser desligada imediatamente.

CUIDADO

o procedimento de desligamento de emergência poderá corromper o software do Servidor de Impressão FreeFlow. Este método deve ser usado somente em casos extremos de emergência.

Use o procedimento de desligamento de emergência para as seguintes condições:

- O equipamento exala odores ou emite sons incomuns.
- Um quadro de distribuição ou disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança desarmou.

- Foi derramado líquido no equipamento.
- O equipamento está exposto à água ou inundação.
- Alguma peça do equipamento foi danificada.

Execução de um desligamento de emergência da impressora

1. Selecione **Desligar** no menu **Sistema** e selecione **Interromper**.

   Este processo desliga o sistema imediatamente sem concluir o processamento dos trabalhos atuais. Todas as operações serão interrompidas e o sistema será desligado. O sistema não irá liberar ou aceitar trabalhos até que o sistema tenha sido restaurado. Este procedimento não corrompe o software e, portanto, é o método recomendado para o desligamento.
2. Mantenha pressionado o interruptor de desligamento por 5 a 10 segundos.
3. Arme o disjuntor para a posição desligado.

   O disjuntor está localizado no painel traseiro da impressora.
4. Remova o cabo de alimentação da impressora do receptáculo de alimentação.

Sobre como fazer backup e restaurar os arquivos do sistema

Os utilitários de Backup e Restauração fornecem a capacidade para realizar backup e/ou restauração de uma imagem completa do sistema, inclusive do software do Servidor de Impressão FreeFlow e do sistema operacional do servidor.

Fazer backup dos arquivos do sistema

As opções de backup só estão disponíveis em sistemas que possuem dispositivo de fita magnética e/ou uma partição de disco local dedicada (XRXbackup).

1. No menu Sistema, selecione **Fazer Backup/Restaurar...** .
2. Selecione **Fazer backup do sistema....** .

   Se for utilizado um dispositivo de fita magnética para fazer o backup do sistema, você terá as seguintes opções, se não fizer a seleção Backup do sistema:

   - **Fazer backup do sistema no Sistema de arquivo Unix**: Esta seleção tem o mesmo nome que o procedimento Fazer backup do sistema a seguir na Etapa 3.
   - **Fazer backup do sistema na unidade de fita**: Permite que você faça o backup do seu sistema em uma unidade de fita. Se for selecionado, vá para a Etapa 6.
3. Selecione o Grupo de Arquivos que você deseja fazer backup.
4. O backup pode ser salvo em uma partição do disco local.
5. Selecione **OK** após ter selecionado o local do backup.
6. Um diálogo de aviso aparece indicando que o Servidor de Impressão FreeFlow será desligado automaticamente quando o backup estiver concluído. As instruções informam que, para continuar o backup do sistema após desligar, você precisa proceder de uma das seguintes maneiras:

   - Se o sistema estiver desligado, ligue o sistema.
   - Se o sistema estiver com o prompt **OK >**, digite **boot**.

NOTA

Uma mensagem de erro será gravada em Fazer Backup/Restaurar Registro.

7. Clique em **OK** para continuar. Quando o backup começa, a sequência de eventos é como a seguir:
   a) A janela de aviso fecha e um cursor de ocupado aparece durante aproximadamente dois minutos, enquanto o sistema se prepara para iniciar o processo de backup.
   b) O sistema é encerrado e desligado. Aguarde 30 segundos e, em seguida, ligue a impressora novamente.
   c) Durante o processo de inicialização, é exibido um aviso de atenção que informa que este processo de Backup do sistema levará n minutos. Digite **Y** para continuar; digite **N** para encerrar o processo.
   d) Escolha um dos seguintes:

      Digite **N** para continuar o processo de inicialização, mas o processo de backup será encerrado.

      Digite **Y** para continuar o processo de backup. A GUI principal exibe uma vez que o processo de backup está concluído.
   e) Se a área de trabalho Solaris aparecer normalmente, a impressora começa a gerar o arquivo iso, usado para criar um CD inicializável: É exibida uma série de mensagens como a seguir: **10% done, estimate finish Wed. Jun 16 10:05:34 2004.**
   f) O processo real de gravação do CD é iniciado. É exibida uma série de mensagens como a seguir: **Writing track 1... 59%...**
   g) O CD é finalizado conforme o processo de gravação se aproxima do fim: **Finalizing (can take up to 4 minutes)...done**
   h) Depois que a gravação de CD estiver completa, o CD será ejetado. Remova o CD, coloque uma etiqueta e armazene-o em local seguro.
   i) Em seguida, uma série de mensagens Dump semelhantes às seguintes aparecem quando os sistemas de arquivos são descarregados: **DUMP: Writing 32 Kilobyte records.**
   j) Para cada sistema de arquivo depositado, após os primeiros 10 minutos, a tela é atualizada a cada 10 minutos com uma estimativa de quanto tempo mais será necessário para concluir o backup. Se o depósito para um sistema de arquivos individual levar menos de 10 minutos, esta mensagem não aparecerá. Todo o processo de depósito para todos os sistemas de arquivos geralmente levam menos de 45 minutos, porém poderão levar mais de uma hora dependendo do volume dos arquivos de dados do cliente armazenados no disco do sistema. Depois que os depósitos do sistema de arquivos são concluídos, o processo de reinicialização normal é retomado e a impressora deverá retornar ao estado de pronta.

Restauração dos arquivos de disco do sistema

O processo para restaurar o disco do sistema a partir da unidade de CD-R é apresentado no Guia de Sistema do Servidor de Impressão FreeFlow.

Sobre o Backup e restauração dos arquivos de configuração

Os utilitários de Backup e Restauração oferecem a capacidade para realizar backup dos arquivos de configuração usados pelo Servidor de Impressão FreeFlow e restaurá-los posteriormente. Esses arquivos de configuração armazenam as configurações do software do Servidor de Impressão como filas, TRCs de usuários, recursos para impressão e MNV.

NOTA

Os arquivos de configuração não incluem os arquivos de nível do sistema como o sistema operacional, dados do sistema da plataforma do servidor de impressão ou dos sistemas de arquivo.

As opções de backup só estão disponíveis em sistemas que possuem dispositivo de fita magnética e/ou uma partição de disco local dedicada (XRXbackup).

Backup dos arquivos de configuração

1. No menu Sistema, selecione **Fazer backup/Restaurar**
2. Selecione **Fazer Backup da Configuração**.
3. Na lista **Selecionar categorias**, escolha o arquivo ou arquivos dos quais deseja fazer backup. Selecione **Todos** para fazer backup da lista completa dos arquivos de configuração.
4. Escolha **Sistema de arquivos** (o sistema de arquivos do Servidor de Impressão local); um local remoto, via **Windows SMB, FTP ou SFTP**, ou o local do material apropriado no menu **Examinar**.

   Se o arquivo de backup for armazenado no Sistema de arquivos, no Windows SMB ou em outro local remoto, selecione o local do diretório para o arquivo.

   Se o arquivo de backup for armazenado em um local remoto, digite as credenciais de autorização apropriadas e selecione **OK**.

   A estrutura do arquivo (nomes de arquivo, ligações) fica diferente quando se faz backup remotamente em vez de localmente, portanto, para restaurar de um local remoto, o backup precisa ser armazenado diretamente pela operação de backup. Se armazenado localmente e movido manualmente para um local remoto, ele poderá ser restaurado do local remoto.
5. Selecione **Estimar Tamanho do Arquivo** para estimar o tamanho do arquivo de backup.
6. Clique em **OK**.

   Se o tamanho do arquivo for muito grande, selecione **Cancelar** e desmarque alguns arquivos antes de continuar.

   Uma caixa de diálogo mostra o tamanho dos arquivos selecionados para o backup.
7. Selecione **OK** para iniciar o processo de backup.

   Durante o backup, seu andamento é exibido.

   Um aviso informativo indica que a restauração do backup deve ser limitada para a máquina atual, para o mesmo produto e a mesma versão do software principal.

Exibição dos detalhes do backup de configuração

A janela Status do Backup da Configuração mostra o andamento do backup da configuração.

Dê um duplo clique em uma linha para exibir os detalhes ou selecione uma linha e, em seguida, selecione **Detalhes...**.

Restauração dos arquivos de configuração

Use este processo para restaurar os arquivos e filas de configuração.

1. No menu **Sistema**, selecione **Fazer Backup/Restaurar**.
2. Selecione **Restaurar Configuração**.
3. Selecione o arquivo a ser usado para restaurar o sistema.

   O arquivo pode ser localizado na partição do disco local ou no sistema de arquivo de rede ou em uma mídia compatível com o sistema, como unidade de disquete, CD-RW ou fita.
4. Selecione um nome de **Host** no campo **Selecionar Backup**.
5. No campo **Examinar**, selecione os arquivos que você deseja restaurar.

   Se o arquivo de backup for armazenado em um local remoto, digite as credenciais de autorização apropriadas e selecione **OK**.
6. Selecione **OK** para continuar.

   Uma caixa de diálogo de aviso é aberta indicando que a restauração da configuração a partir do arquivo reverterá a configuração que existia quando o arquivo foi criado.
7. Selecione **OK** para iniciar o processo de restauração.

   Uma tela de aviso será exibida se for detectada uma discrepância na ID do host, no produto ou na versão do software principal entre o sistema de backup e o sistema atual. Selecione **OK** para substituir e continuar; selecione **Cancelar** para recusar a restauração da configuração.

   O sistema verifica se existem nomes de fila no backup correspondentes aos nomes de fila já existentes no sistema. Se existirem, ele solicitará que você escolha entre:

   Integrar: essa opção faz com que a fila do backup seja integrada com a fila do sistema de mesmo nome – os atributos da fila do backup terão precedência, no entanto, é possível que haja atributos “opcionais” ou novos na fila do sistema que serão preservados.

   Substituir: essa opção faz com que a fila do backup substitua a fila do sistema de mesmo nome e preencha os novos atributos (ou aqueles cuja estrutura foi alterada) com os padrões.

   Ignorar: essa opção impede que a fila do backup seja restaurada. Escolha essa opção se quiser apenas restaurar as filas que não existem no sistema atual.

   Após concluir o processo de restauração, uma janela de informação será exibida informando que a configuração de restauração foi concluída com êxito.
8. Selecione **Reiniciar agora** ou **Reiniciar depois**.

NOTA

Uma mensagem de erro será gravada em Fazer Backup/Restaurar Registro.

Como desfazer a restauração da fila

Como desfazer a restauração da fila

Um instantâneo das filas do sistema é salvo como um arquivo antes de cada restauração de configuração que designe as filas como uma das categorias a serem restauradas. O arquivo de filas permite que você reverta facilmente as filas do sistema para esse estado anterior. Se ocorrer a restauração da fila, um botão denominado Desfazer restauração será adicionado à janela Gerenciador de fila.

1. Na janela Gerenciador de fila, selecione **Desfazer restauração**.

   O conjunto de filas atual é apagado e substituído pelo conteúdo do instantâneo arquivado.

2. Selecione **Reiniciar**.

   O Gerenciador de fila exibe o conjunto de filas de impressão revertido atualmente.

Restauração dos arquivos de configuração

Modo Protegido

O modo Protegido fornece um nível extra de controle sobre as páginas impressas. Um número diferente de funções no Servidor de Impressão FreeFlow permite que operadores imprimam páginas ou amostras mais de uma vez. Este recurso cria um risco de segurança para aplicativos MICR. O modo protegido pode ser usado para desativar amostra de página, espaçamento de páginas e o comando Mover bloco de fita off-line.

Ativação do modo protegido

1. Selecione **Modo Protegido...** no menu **Sistema**.

   O diálogo Modo Protegido aparecerá.

2. Selecione **Ativar** e **OK**.
3. Selecione **OK** no diálogo Aviso para confirmar que a amostra de página será desativada.

Ejetar CD

Selecione **Ejetar CD** no menu **Sistema**.

Sobre Sobrescrever Dados

O software Sobrescrever Dados remove todos os dados das partições spool, swap e outQ do disco rígido do servidor de impressão. Os dados não poderão ser recuperados.

Os requisitos da função Sobrescrever Dados do Servidor de Impressão FreeFlow são documentados no NIST SP 800-88 e reafirmados no Guia de Processos para DoD 5220.22-M. O algoritmo é uma sobrescrição em três etapas que consiste em um caractere, seu complemento e então um caractere aleatório. Para ativar uma etapa opcional de Verificação de leitura, Sobrescrever Dados grava um padrão 0x40404040 na terceira última etapa de gravação.

Se a opção Verificação de leitura foi ativada, a última etapa de gravação será seguida por uma etapa de verificação de leitura opcional que lê os setores dos dados e compara os dados de leitura com o padrão 0x40404040. Se esses dados não forem encontrados no disco, o software gerará um erro.

A operação de sobrescrição de dados não processa blocos com defeito ou sobressalentes para as unidades SCSI e FCAL. Ela também não realiza nenhuma recuperação especial de erros no disco. Se for necessário um esquema de sobrescrição de dados com maior segurança, está disponível o utilitário de Remoção com o comando Sun Solaris Format. Além disso, também estão disponíveis softwares de terceiros com mais flexibilidade e funções, como o UniShred Pro. No entanto, ele não faz parte do software Sobrescrever Dados nem é aceito pelo Servidor de Impressão FreeFlow.

O processo Sobrescrever Dados mantém um registro detalhado de todo o processo Sobrescrever Dados, inclusive tempo de início e término de cada partição, o nome e os limites da partição e as mensagens de erro. O arquivo de registro é cumulativo e cada vez que o processo Sobrescrever Dados for executado, os detalhes serão acrescidos ao registro existente. O arquivo é mantido durante o processo de sobrescrição em /dataOverwrite.log. Quando o processo Sobrescrever Dados estiver concluído, o arquivo será transferido para /var/spool/XRXnps/log/dataOverwrite.log.

Deve-se fazer regularmente uma cópia de backup do arquivo de registro e depois excluí-lo do sistema.

Execução de Sobrescrever Dados

Sobrescrever Dados remove todos os dados das partições spool, swap e outQ do disco rígido do servidor de impressão. Os dados não poderão ser recuperados.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Sistema > Sobrescrever Dados**.
3. Selecione **OK**.
4. Se houver trabalhos ativos no sistema, uma mensagem de aviso é exibida. Selecione **OK**.
5. Selecione **OK**.
6. Selecione sobrescrever todos os itens adicionais como Trabalhos salvos e Recursos do usuário, como fontes ou formatos.

   A seleção da opção Trabalhos salvos somente sobrescreve todos os trabalhos salvos no diretório /var/pool/XRXnps/saved.
7. Selecione a opção **Usar modo rápido**, se desejar. A opção Usar modo rápido executa Sobrescrever Dados em uma única etapa de gravação. Não selecionar Modo rápido resultará em três etapas completas de sobrescrição dos dados no disco.
8. Selecione executar uma etapa final adicional como verificação da última sobrescrição de dados. Se a etapa de verificação final for selecionada, escolha uma das seguintes opções:
   a) Verificar a sobrescrição completa de dados.
   b) Verificar uma amostra de 10 %.
9. Selecione **OK**.

10. Será exibida uma estimativa do tempo que Sobregravar Dados leva para executar. Selecione **OK** para realizar o processo, ou selecione **Cancelar**.

    Não interrompa o processo Sobrescrever Dados. Por exemplo, não insira CTRL-C ou desligue o sistema. Se o processo Sobrescrever Dados for interrompido, o software do sistema ou o sistema de arquivos poderão ser corrompidos, necessitando de uma instalação limpa do software.

A interface do Servidor de Impressão FreeFlow e o sistema operacional são desligados. Quando o processo Sobrescrever Dados é concluído, o sistema e a interface do Servidor de Impressão FreeFlow reiniciam e o status de conclusão é exibido.

Se o processo Sobrescrever Dados falhar, execute o processo uma segunda vez. Se o processo falhar novamente, chame o atendimento técnico.

8

O menu Serviços

Imprimir de Arquivo

Esse item de menu abre a janela Imprimir de arquivo. Consulte o Serviço imprimir de arquivo para obter mais informações.

Gerenciador IPDS

Esse item de menu abre o gerenciador Fluxo de dados da impressora inteligente (IPDS).

9

O Menu Personalizar

O menu Personalizar permite criar atalhos para funções usadas com frequência, configurar o layout de seu espaço de trabalho e escolher o tamanho do texto na UI do Servidor de Impressão FreeFlow.

Exibição e ocultamento de atalhos

Você pode optar por mostrar ou ocultar os ícones de atalho na tela inicial.

1. Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho...**.
2. Na guia **Atalhos**, escolha **Mostrar** ou **Ocultar**.
3. Feche a janela **Configurações do espaço de trabalho**.

Ativar a opção Miniatura automática

Quando a opção Miniatura automática é ativada, os usuários podem visualizar as duas primeiras páginas de um trabalho Retido na fila, assim como as propriedades do trabalho, antes de liberar para impressão.

1. Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho**.
2. Selecione a guia **Gerenciador de trabalhos**.
3. Selecione **Miniatura automática**.
4. Clique em **OK**.

   Ao selecionar um trabalho a partir de Retido na fila, são exibidas a miniatura e as propriedades do trabalho.

Seleção de atalhos para serem exibidos

Você pode selecionar até seis atalhos para serem exibidos na tela inicial e escolher a ordem deles.

1. Selecione **Personalizar > Configurações da área de trabalho...**.
2. Na guia **Atalhos**, selecione **Mostrar**.

3. Altere a exibição dos atalhos.
   - Para adicionar um atalhos a ser exibido na tela inicial, selecione um item na lista **Atalhos disponíveis** e selecione **Adicionar >>**.
   - Para remover um atalho da tela inicial, selecione um item na lista **Atalhos selecionados** e selecione **<< Remover**.
   - Para alterar a ordem em que os atalhos são exibidos na tela inicial, selecione um item no menu **Atalhos selecionados** e altere sua ordem selecionando o botão de seta para cima ou para baixo.
4. Feche a janela Configurações do espaço de trabalho.

Configuração do layout do Gerenciador de Trabalhos

Selecione o layout do Gerenciador de trabalhos que faça o melhor uso da área da tela para seu fluxo de trabalho.

1. Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho...**.
2. Selecione a guia **Gerenciador de Trabalhos**.
3. Escolha o layout:
   - **Retido na Fila** usa a maior parte da área da tela para trabalhos retidos.
   - **Ativo** usa a maior parte da área da tela para trabalhos ativos.
   - **Largura completa** permite que a maior parte da área da tela mostre informações em colunas.
4. Para mostrar ou ocultar a lista de trabalhos salvos, selecione **Mostrar** ou **Ocultar** na **Lista salvos**. Se Mostrar for selecionad, a guia **Salvo** em Gerenciador de trabalhos e os botões **Todos os trabalhos** e **Trabalhos em caminhos selecionados** ficarão disponíveis:
   - **Todos os trabalhos**: se **Todos os trabalhos** for selecionado, todos os **Trabalhos salvos** residentes no repositório **Trabalhos salvos** serão exibidos na guia **Salvos**.
   - **Trabalhos em caminhos selecionados**: se **Trabalhos em caminhos selecionados** for selecionado, o botão **Caminhos selecionados** ficará disponível. Clique nesse botão para abrir a janela Lista de trabalhos salvos. Use a janela Lista de trabalhos salvos para adicionar ou remover diretórios que serão incluídos na procura por trabalhos salvos.
5. Para mostrar ou ocultar a lista de trabalhos retidos, selecione **Mostrar** ou **Ocultar** na **Lista Retido na fila**.
6. Selecione **OK** para salvar o layout alterado e fechar a janela **Configurações de espaço de trabalho**.

Utilização da janela Lista de trabalhos salvos - Selecionar caminhos

1. Abra a janela Lista de trabalhos salvos:
   a) Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho**.

A janela Configurações da área de trabalho é aberta.

b) Selecione a guia **Gerenciador de trabalhos**.
c) Na área **Lista salva**, selecione **Mostrar**.
d) Selecione **Trabalhos nos caminhos selecionados**.
e) Selecione **Caminhos selecionados...**

A janela Lista de trabalhos salvos - Selecionar caminhos é aberta.

2. Na lista de diretórios **Criar caminho**, selecione um diretório a ser incluído na pesquisa de trabalhos salvos.
3. Selecione **Adicionar caminho >>**.

   O diretório adicionado aparece na área **Caminhos selecionados**. A caixa de seleção do caminho é marcada e os trabalhos no caminho aparecerão na guia **Trabalhos salvos**.

   NOTA

   Qualquer número de diretórios pode ser adicionado à área **Caminhos selecionados**, porém somente um diretório pode ser adicionado por vez.

4. Para impedir que um caminho na área **Caminhos selecionados** apareça na guia **Salvos**, desmarque a caixa de seleção do caminho.
5. Para remover permanentemente um caminho da área **Caminhos selecionados**, selecione o caminho e então selecione **<< Remover caminho**.

   NOTA

   O diretório Trabalhos salvos não pode ser removido da área **Caminhos selecionados**, mas pode ser desativado marcando a caixa de seleção.

6. Selecione **OK** para salvar as alterações feitas nos caminhos selecionados.

Configuração da tela inicial

O Administrador do sistema pode escolher se Serviço de cópia ou Gerenciador de trabalhos é a tela padrão.

1. Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho...**.
2. Selecione a guia **Tela inicial**.
3. Escolha a tela inicial.
4. Selecione **OK**.

Configuração do tempo de espera da tela inicial

Quando o tempo de espera da tela inicial é ativado, após um período específico de inatividade o usuário atual é desconectado e o servidor de impressora exibe a tela inicial.

A desconexão automática dos usuários melhora a segurança e garante que os usuários ocasionais vejam a mesma tela toda vez que usarem o servidor de impressão.

1. Selecione **Personalizar > Configurações de espaço de trabalho...**.
2. Selecione a guia **Tela inicial**.
3. Defina o período de tempo de espera.
   a) Selecione **Ativado**.
   b) Digite o período de tempo de espera em minutos.
4. Selecione **OK**.

Tamanho da Fonte

Usuários que sejam Administradores ou Operadores podem escolher o tamanho da fonte exibida no Servidor de Impressão FreeFlow.

As opções de tamanho do texto são **Pequeno**, **Médio** ou **Grande**. A configuração padrão é **Pequeno**. A alteração do tamanho do texto requer a reinicialização do servidor de impressão.

Alteração do tamanho de texto da UI

1. Selecione **Personalizar > Tamanho do texto**.
2. Escolha um tamanho de texto.
3. Clique em **OK**.

   Você é solicitado a reiniciar o Servidor de Impressão FreeFlow.
4. Selecione **Sim** para reiniciar.

10

O menu Configuração

A maioria das funções de configuração do sistema pode ser acessada no menu Configuração. As atividades de Configuração do Sistema incluem a configuração de gateways de rede, a especificação de preferências do sistema, a visualização das configurações do sistema e software e licenças de funções.

Acesso e exibição da configuração do sistema

A janela Configuração do sistema permite que o Administrador do sistema exiba informações de configuração para a impressora, Servidor de Impressão, rede e dispositivos conectados. Você poderá imprimir as informações contidas em cada guia selecionando **Imprimir**.

NOTA

O arquivo server.config oferece o valor Nome da Impressora. Ele se encontra na entrada Nome da seção Nome do Produto. Atualmente, em Diagnósticos este nome é o Tipo da Impressora.

- Para exibir informações sobre a configuração, selecione **Configuração > Configuração do sistema**.
- Selecione as guias **Periféricos**, **Geral**, **Impressora**, **Dispositivos**, **Rede** ou **Software**. Veja a seguir a lista de informações presentes nestas guias:
- **Periféricos**: exibe informações sobre os periféricos instalados. Clique com o botão direito do mouse em um periférico listado e selecione a partir de:
  - **Formatar / Inicializar**

    Digite um Nome do Volume.

    Selecione um **Tipo de Formato**.

    Selecione **OK**.
  - **Apagar**

Selecione **Todas as sessões** ou **Última sessão**.

Selecione **OK**.

- **Ejetar/Descarregar**
- **Renomear**

  Digite um novo nome e selecione **OK**.

  O novo nome aparecerá no campo **Nome**.
- **Rebobinar**
- **Configurar** (para a unidade de CD)
- **Reexibir**: atualiza o conteúdo da lista de periféricos.

- **Geral**: a guia Geral exibe as seguintes informações sobre o sistema de impressão:
  - **Processador**: exibe as unidades de processamento central (CPUs) instaladas no Servidor de Impressão FreeFlow.
  - **Tamanho físico da memória**: exibe o tamanho, em megabytes, da memória interna instalada no Servidor de Impressão FreeFlow.
  - **Sistema operacional**: exibe o tipo do software do sistema operacional instalado no Servidor de Impressão FreeFlow.
  - **Unidades de disco**: exibe a marca, o modelo e o tamanho das unidades internas de disco rígido do Servidor de Impressão FreeFlow.
  - **Versão**: exibe o número da versão do software do sistema operacional.
- **Impressora**: a guia Impressora exibe as seguintes informações sobre o sistema de impressão:
  - **Nome da controladora**: exibe o nome do sistema. O nome é determinado antes da instalação e digitado durante a instalação do software do Servidor de Impressão FreeFlow.
  - Nome da impressora: exibe o modelo da impressora conectada.
  - Número de série da controladora: exibe o número de série do Servidor de Impressão FreeFlow.
  - Tamanho do spool: exibe o tamanho, em megabytes, da partição de disco reservada para a OutQ (fila de saída). O espaço da OutQ é utilizado para armazenar informações sobre o trabalho após sua decomposição e antes de seu envio à impressora.
  - Hardware instalado na impressora: exibe as opções instaladas na impressora conectada, por exemplo, módulos de acabamento internos.
  - **Tag de recurso do cliente**

    selecione **Configuração...** para digitar dados do tag de recurso.
  - **Tag de recurso Xerox**:

    selecione **Configuração** para inserir dados do tag de recurso.
- **Dispositivos**: a guia Dispositivos exibe informações relativas à configuração do Servidor de Impressão FreeFlow.

- **Rede**: a guia Rede exibe as seguintes informações sobre as conexões de rede do sistema de impressão:
  - **Endereço de rede**: exibe o endereço IP do sistema de impressão. O número IP é estabelecido pelo Administrador do sistema antes da instalação do sistema de impressão. Esse número é digitado durante a instalação do software do Servidor de Impressão FreeFlow.
  - **Endereço do canal**: exibe o endereço de canal do sistema de impressão se o sistema utilizar uma conexão de canal.
  - **Conectividade da rede**: exibe o tipo de conexão de rede usado pelo sistema de impressão.
- **Software**: o utilitário de configuração do software exibe a lista dos pacotes de software atualmente carregados no Servidor de Impressão FreeFlow. Cada pacote é mostrado com o número da versão; tag (para os tipos de funções: função principal, função licenciada ou função faturável) e a data e hora.

Configuração da unidade de CD

1. A **Velocidade padrão do hardware do CD** será mostrada.
2. Para inserir uma velocidade diferente da padrão, desmarque **Usar padrão do hardware**.
   Os campos **Velocidade padrão** e **Velocidade máxima** ficam ativados.
3. Se desejar, digite uma velocidade máxima.
   O valor digitado aparecerá abaixo do campo **Velocidade padrão**.
4. Digite um valor de **Velocidade padrão**.
   O intervalo é exibido abaixo da caixa.
5. Selecione o modo **Padrão**:
   - **Gravar disco**: copia os dados diretamente no CD sem executar uma simulação.
   - **Simulação**: um teste de execução/gravação é executado para garantir que certas condições apropriadas estejam presentes para uma gravação satisfatória no disco. A gravação do disco não será executada até que a simulação seja satisfatória.
6. Selecione **OK** para sair da janela de configuração.

Imprimir informações de configuração do sistema

Você pode imprimir as informações contidas em cada guia do conjunto **Configuração do sistema**.

1. Selecione **Configuração > Configuração do sistema**.
2. Selecione a guia **Periféricos**, **Geral**, **Impressora**, **Dispositivos**, **Rede** ou **Software**.
3. Selecione o botão **Imprimir**.
   Uma janela será exibida.

4. Selecione **OK**.
   O trabalho será enviado à fila.

Licenças de Funções

O utilitário Licenças de Funções em geral é usado pelo Atendimento Técnico da Xerox no momento da instalação.

A janela do Gerenciador de Licenças exibe a seleção de funções como Diagnósticos, Decompositores e Gateways. Para ativar estas funções é necessária uma sequência de licença.

As sequências de licenças são fornecidas ou adquiridas da Xerox.

Exibição de licenças

Para exibir licenças, selecione **Configuração > Licenças de Funções...**.

As seguintes informações serão disponibilizadas:

- **Nome da licença**: as licenças são listadas na ordem alfabética. O número de funções contido em um pacote de licença aparece entre parênteses após o nome do pacote. Clique no ícone à esquerda do nome do pacote para expandir ou reduzir a exibição do pacote de licença.
- **Tipo de licença**:
  - - **Pacote**: contém o pacote completo de licenças, que também pode conter funções.
    - **Função**: o Servidor de Impressão FreeFlow é compatível com a reunião de funções em um pacote, para finalidades de licenciamento. Todas as funções em um pacote de licença compartilham os mesmos números de validação de licença e data de expiração. Cada função em um pacote de licença poderá ser ativada ou desativada separadamente.
  - **Status da licença**: indica se a licença é válida ou inválida. Todas as funções em um pacote de licença herdarão o status do pacote.
  - **A coluna Estado**: indica se a licença está ativada, desativada ou é mista.
    - - **Ativado**: o pacote de licença e todas as funções contidas no pacote são ativadas.
      - **Desativado**: o pacote de licenças e todas as funções contidas no pacote são desativadas.
      - **Mistos**: indica que algumas funções no pacote de licenças estão ativadas enquanto outras estão desativadas.
- **Data de expiração da licença**: todas as funções em um pacote de licença herdarão a data de expiração do pacote.

Acesso às propriedades da licença

1. Para acessar as propriedades da licença, selecione **Configuração > Licenças de Funções...**.
2. Se a licença contiver funções, dê um clique duplo na licença para expandir ou reduzir a exibição. O número de funções em um pacote de licença é indicado entre parênteses.
3. Você poderá selecionar as propriedades de um pacote de licenças ou de funções executando um dos seguintes:
   - Selecione **Configuração > Licenças de Funções...**.
   - Clique com o botão direito do mouse em um pacote de licença ou função e selecione **Propriedades...**.
   - Selecione um pacote de licença ou função e clique em **Propriedades...**.
4. Se um pacote de licença for selecionado, no campo Licença, selecione **Ativar** ou **Desativar**.

   Se as licenças contiverem funções, você poderá ativar ou desativar todas as funções. O número de funções em um pacote de licença é indicado entre parênteses.

   - **Manter status atual**: o status do pacote de licenças e as funções nesse pacote permanecem iguais. Se marcadas, as seleções **Ativar Tudo** e **Desativar Tudo** serão indisponibilizadas (acinzentadas).
   - **Ativar tudo**: todas as funções no pacote de licenças são ativadas. Esta opção só será disponibilizada se for cancelada a seleção de Manter Estados Atuais.
   - **Desativar tudo:** todas as funções no pacote de licença serão desativadas. Esta opção só será disponibilizada se for cancelada a seleção de Manter Estados Atuais.

   Se a licença não contiver funções, você poderá selecionar o seguinte:

   - **Ativar**: ativa a licença.
   - **Desativar**: desativa a licença.

   Aparecerão os seguintes campos:

   - **Nome da licença**: esse campo não pode ser editado.
   - **Sequência de pacotes**: disponível somente para licenças com funções. este campo pode ser editado.
   - **Sequência de funções**: esse campo pode ser editado.
   - **Número de série da impressora**: o número de série da impressora que contém a licença.
   - **Data de expiração**: esse campo pode ser editado.

   Selecione **OK** para salvar as alterações e sair da janela de diálogo.

   Se a função for selecionada, ela poderá ser ativada ou desativada. Considerando-se que o status de validação e a data de expiração de uma função de bonificação são ajustados para o pacote inteiro, as propriedades restantes de uma função individual são para leitura somente.

5. Selecione **Fechar** para sair do Gerenciador de Licenças.

Carregamento de um arquivo de licença

Esta função permite atualizar as licenças para funções no servidor de impressão que precisar de um atendimento técnico. Você pode aplicar uma licença permanente, renovar uma licença que está expirando ou fazer download de uma licença para um sistema não licenciado.

1. Selecione **Configuração > Licenças de funções**.
2. Selecione **Carregar Arquivo de Licença**. Uma das seguintes ações ocorrerá:
   - O sistema verifica a presença de um CD com o arquivo de licença antes de exibir a janela de diálogo Selecionar Arquivo de Licença. Se um CD com um arquivo de licença for localizado, a janela de diálogo Carregar arquivo de licença exibirá o CD no menu suspenso Diretório e realçará o primeiro arquivo de licença.
   - Caso contrário, a janela de diálogo Selecionar arquivo de licença exibirá o sistema de arquivos no menu suspenso Diretório. Localize o arquivo de licença apropriado e selecione um arquivo de licença válido no campo Arquivos.
3. Selecione **Atualizar automaticamente a licença** para atualizar as versões, licenciar atualizações, funções, etc.
4. Assim que aparecer o arquivo correto no campo Seleção, clique em **OK**.
5. Selecione **Fechar**.

Em rede

Esta seção detalha as tarefas de configuração da rede para impressoras multifuncionais. A disponibilidade e a configuração de gateways são baseadas no seu ambiente de rede e nos gateways carregados e licenciados durante a instalação do software do Servidor de Impressão FreeFlow.

Configuração do Nome do host e Internet Protocol

A janela Configuração de rede permite definir o **Nome do host** e o **Protocolo de Internet**. Você pode também selecionar **Restaurar os padrões Xerox** e **Limpar as configurações de rede** nessa seção da janela. O Nome do host e o Internet Protocol são definidos no momento da instalação do servidor de impressão e somente devem ser modificados por pessoal especializado quando uma alteração de rede exigi-lo.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. A caixa **Nome do host** contém o nome do host do Servidor de Impressão FreeFlow. Altere o Nome do host para qualquer nome de sua preferência

   NOTA

   O Nome do host continuará o mesmo quando o servidor for reinicializado.

4. O menu **Internet Protocol** controla a exibição das guias de configuração da rede e o modo IP utilizado pelo servidor de impressão. As seleções disponíveis são:

a) **IPV4 ativado**: se IPV4 estiver ativado, todas as guias serão ativadas exceto IPV6.

O Servidor de Impressão FreeFlow envia e recebe dados via Internet Protocol Versão 4 (endereçamento de 64 bits, por exemplo, 13.241.32.64). Ele não reconhece qualquer pedido de conexão nem envio de trabalho via Internet Protocol Versão 6 (IPv6), nem pode enviar dados IPv6.

b) **IPV6 ativado**: se IPV6 estiver ativado, todas as guias serão ativadas exceto IPV4.

O Servidor de Impressão FreeFlow envia e recebe dados via Internet Protocol Versão 6 (IPv6, endereçamento de 132 bits, por exemplo, 2630:0:290:6113:1D2B:98FE:B417:E45D:213:3FFF:FE76:137C). Ele não reconhece qualquer pedido de conexão nem envio de trabalho via Internet Protocol Versão 4 (IPv4), nem pode enviar dados IPv4.

c) **Protocolo duplo; IPv4 preferido**: quando essa opção é selecionada, todas as guias são ativadas. Esse é também o modo Padrão de fábrica do Servidor de Impressão FreeFlow.

O Servidor de Impressão FreeFlow pode enviar e receber dados via IPv6 ou IPv4, entretanto o IPv4 é o modo preferido, por padrão. Por exemplo, se o Servidor de Impressão FreeFlow receber vários endereços IP de um host remoto ao tentar conectar-se por meio de um serviço de nomes (por exemplo, DNS) usando HostName, ele tentará primeiro os endereços IPv4. Se essa conexão falhar, ele tentará os endereços IPv6. É possível que nenhum dos endereços resulte em uma boa conexão se não houver qualquer caminho para chegar no host remoto por meio de v4 ou v6.

d) **Protocolo duplo; IPv6 preferido**: quando essa opção é selecionada, todas as guias são ativadas.

Da mesma forma que a opção **Protocolo duplo; IPv4 Preferido** acima, o Servidor de Impressão FreeFlow pode enviar e receber dados via IPv6 ou IPv4. No entanto, quando essa opção for selecionada, o IPv6 será o modo preferido por padrão. Por exemplo, se o Servidor de Impressão FreeFlow receber vários endereços IP de um host remoto ao tentar conectar-se por meio de um serviço de nomes (por exemplo, DNS) usando HostName, ele tentará primeiro os endereços IPv6. Se falhar, ele tentará os endereços IPv4. É possível que nenhum dos endereços resulte em uma boa conexão se não houver qualquer caminho para chegar no host remoto por meio de v4 ou v6.

e) **Rede desativada**: quando essa opção for selecionada, o sistema não ficará em rede.

Todas as guias de Configuração da rede ficarão inativas. O Servidor de Impressão FreeFlow não pode enviar nem receber dados por meio de qualquer conexão de rede. Você deve clicar em **Restaurar os padrões Xerox** para colocar o sistema novamente no estado em rede de Padrão de fábrica, ou usar o comando Solaris Sys-Unconfig para obter o efeito similar.

5. Clique em **OK** para salvar as alterações feitas.
6. Reinicialize o servidor de impressão após fazer uma comutação de um Internet Protocol para outro.

Restauração dos padrões Xerox

Os valores de rede estabelecidos no servidor podem ser redefinidos para os padrões de fábrica.

CUIDADO

A restauração dos padrões redefinirá os valores de rede para os padrões de fábrica. A restauração dos valores IP requer um servidor DHCP na rede. Não continue a menos que você tenha certeza de que os padrões de fábrica sejam aceitáveis e sua rede seja capaz de lidar com essa operação.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. Na parte superior da janela Configuração da rede, clique em **Restaurar os padrões Xerox**.
4. Um alerta aparecerá para perguntar se você deseja continuar com a operação Restaurar padrões. Selecione uma opção:
   - **Sim**: o sistema continua restaurando os valores padrão.
   - **Não**: o sistema fecha o alerta e cancela a operação.
5. Se você selecionou **Sim** e a operação foi bem-sucedida, o sistema exibirá um alerta. Clique em **OK** para reinicializar o sistema.

   Na reinicialização, a configuração da rede do sistema é restaurada para DHCP / padrão IPv4 / rede base.

Limpeza das configurações de rede

Todos os valores de rede estabelecidos no servidor podem ser limpos.

CUIDADO

Selecionar o botão **Limpar todas as configurações** fará com que o sistema limpe todas as configurações de rede. O Sistema será colocado em um estado não configurado, não conectado em rede.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. Na parte superior da janela Configuração da rede, clique em **Limpar todas as configurações**.
4. Um alerta aparecerá para perguntar se você deseja continuar com a operação Limpar todas as configurações. Selecione uma opção:
   - **Sim**: o sistema continua limpando todos os valores de rede.
   - **Não**: o sistema fecha o alerta e cancela a operação.
5. Se você selecionou **Sim** e a operação foi bem-sucedida, o sistema exibirá um alerta. Clique em **OK** para reinicializar o sistema.

   Na reinicialização, a configuração da rede do sistema fica em um estado não configurado, não conectado em rede.

Configuração da guia IPv4

Use a guia IPv4 para definir ou modificar as configurações IPv4.

NOTA

Se **Protocolo duplo; IPv4 preferido** ou **Protocolo duplo; IPv6 preferido** for selecionado e o Método de configuração IP for **Estático**, você poderá inserir manualmente um ou mais endereços IPv6 sob a guia IPv6 e um endereço IPv4 sob a guia IPv4. O endereço inserido mais recentemente é o endereço em vigor.

NOTA

Se **Protocolo duplo; IPv4 preferido** ou **Protocolo duplo; IPv6 preferido** for selecionado e o Método de configuração IP for **Automático**, o sistema obterá automaticamente seu endereço IP IPv6 via configuração automática e também obterá automaticamente seu endereço IP IPv4 por meio de um servidor DCHPv4.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. **Estático** é o **Método de configuração IP** ativado por padrão de fábrica. Quando este sistema foi inicialmente ligado, um Endereço IP, uma Máscara de sub-rede e o Endereço do gateway padrão devem ter sido definidos. Esses itens deverão ser exibidos na guia Endereço IP. Se eles não existirem, digite o endereço estático **Endereço IP**, **Gateway padrão** e **Máscara de sub-rede**.
4. Para alterar para um endereço IP Automático (DHCP), clique no menu **Método de configuração IP** e selecione **Automático**.

   NOTA

   Quando o Método de configuração IP é definido como Automático, todas as caixas de texto são alteradas para: O valor será gerado automaticamente após OK.

5. Se o endereçamento Automático não foi satisfatório, ou não for o desejado, selecione **Estático** no menu **Método de configuração IP** e digite os endereços desejados.
6. Clique em **OK** para salvar as alterações feitas.
7. Se for feita uma comutação de um Internet Protocol para outro, reinicialize o servidor de impressão.

Configuração da guia IPv6

Use a guia IPv6 para definir ou modificar as configurações IPv6.

NOTA

Se **Protocolo duplo; IPv4 preferido** ou **Protocolo duplo; IPv6 preferido** for selecionado e o Método de configuração IP for **Estático**, você poderá inserir manualmente um ou mais endereços IPv6 sob a guia IPv6 e um endereço IPv4 sob a guia IPv4. O endereço inserido mais recentemente é o endereço em vigor.

NOTA

Se **Protocolo duplo; IPv4 preferido** ou **Protocolo duplo; IPv6 preferido** for selecionado e o Método de configuração IP for **Automático**, o sistema obterá automaticamente seu endereço IP IPv6 via configuração automática e também obterá automaticamente seu endereço IP IPv4 por meio de um servidor DCHPv4.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. **Automático** é o **Método de configuração IP** ativado por padrão de fábrica. Se endereços IP IPv6 estiverem disponíveis, eles estarão presentes nas tabelas Endereços IP e Gateways padrão.

   NOTA

   As tabelas Endereços IP e Gateway têm comportamentos da tabela padrão. A coluna pode ser ajustada e clicar no cabeçalho de uma coluna classificará a coluna.

   NOTA

   Se o sistema não estiver em rede, o Método de configuração IP ficará esmaecido e não poderá ser alterado. Se o sistema estiver em IPv6 ou no modo Protocolo duplo automático, as tabelas Endereços IP e Gateway serão para leitura somente e ambos os conjuntos de botões Adicionar, Editar e Excluir ficarão inativos.

4. Para alterar para um endereço IP estático, clique no menu **Método de configuração IP** e selecione **Estático**.

   Ambos os conjuntos de botões Adicionar, Editar e Excluir ficam ativos.
5. Adicione novos endereços IP, edite ou exclua endereços existentes, conforme necessário.
6. Clique em **OK** para salvar as alterações feitas.
7. Se for feita uma comutação de um Internet Protocol para outro, reinicialize o servidor de impressão.

Adicionar ou editar um endereço IP ou Gateway

Na guia IPv6, os endereços IP e Gateway podem ser adicionados ou editados.

NOTA

O menu **Método de configuração IP** deve ser definido como **Estático** para editar ou adicionar um endereço IP IPv6.

1. Para adicionar um endereço IP IPv6:
   a) Ao lado da tabela **Endereços IP**, clique em **Adicionar**.
   b) Na janela Adicionar endereço IP que aparece, digite um **Endereço IPv6** (máximo de 40 caracteres) e o **Comprimento do prefixo de sub-rede** (máximo de 4 caracteres).
   c) Clique em **Adicionar** para adicionar o novo endereço. O endereço será validado e salvo se for válido, caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.
   d) A janela Adicionar endereço IP continua na tela para permitir a entrada de outro endereço IP. Repita as etapas a e b para cada endereço adicional ou clique em **Fechar** para sair da janela.
2. Para editar um endereço IP IPv6:

a) Na tabela **Endereços IP**, selecione um endereço na tabela e clique em **Editar**.
b) Na janela Editar endereço IP que aparece, digite o **Endereço IPv6** (máximo de 40 caracteres) e o **Comprimento do prefixo de sub-rede** (máximo de 4 caracteres).
c) Clique em **OK** para adicionar o novo endereço. O endereço será validado e salvo se for válido, caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.
d) Clique em **Fechar** para sair da janela.

3. Para adicionar um endereço de Gateway IPv6:
   a) Ao lado da tabela **Gateways padrão**, clique em **Adicionar**.
   b) Na janela Adicionar gateway padrão que aparece, digite um **Endereço IPv6** (máximo de 40 caracteres).
   c) Clique em **Adicionar** para adicionar o novo endereço. O endereço será validado e salvo se for válido, caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.
   d) A janela Adicionar gateway padrão continua na tela para permitir a entrada de outro endereço IP. Repita as etapas a e b para cada endereço adicional ou clique em **Fechar** para sair da janela.
4. Para editar um endereço IP do gateway IPv6:
   a) Na tabela **Gateways padrão**, selecione um endereço na tabela e clique em **Editar**.
   b) Na janela Editar gateway padrão que aparece, digite o **Endereço IPv6** (máximo de 40 caracteres).
   c) Clique em **OK** para adicionar o novo endereço. O endereço será validado e salvo se for válido, caso contrário, uma mensagem de erro será exibida.
   d) Clique em **Fechar** para sair da janela.

Excluir um endereço IP ou Gateway

Na guia IPv6, os endereços IP e Gateway podem ser excluídos.

NOTA

O menu **Método de configuração IP** deve ser definido como **Estático** para excluir um endereço IP IPv6.

1. Na tabela **Endereços IP** ou **Gateway**, selecione um ou mais endereços.
2. Clique com o botão direito do mouse ou selecione **Excluir** no menu pop-up ou clique no botão **Excluir**.

   CUIDADO

   Os endereços selecionados são excluídos imediatamente sem exibir um diálogo de aviso.

   Os endereços IP selecionados são removidos da tabela.
3. Clique em **OK** para salvar as alterações feitas.

Encaminhamento de porta IP único e IP duplo

Ao usar a função IP única, a impressora e o DFE executando o Servidor de impressão FreeFlow são acessados pela rede do usuário através de um endereço único de IP. Esta função elimina a necessidade de um hub de rede/interruptor de dispositivo e de o usuário alocar endereços de IP separados para o Servidor de impressão FreeFlow e para a impressora.

O administrador do sistema pode visualizar e configurar os comportamentos de Encaminhamento de porta do Servidor de impressão FreeFlow. Ativar o comportamento de encaminhamento de porta permite aos PCs de clientes conectados à rede de um usuário o acesso a um subconjunto selecionado de serviços de rede de impressoras, através do Servidor de impressão FreeFlow, acessando o endereço IP do DFE Os protocolos que podem ser encaminhados a partir do Servidor de impressão FreeFlow para a impressora, conhecidos como requisições de entrada, incluem protocolos de envio de impressões selecionadas e de administração de dispositivos.

Esta função também ativa a controladora da impressora para acessar os serviços da rede do usuário, encaminhando todas as requisições da rede que são iniciadas pela impressora a partir da rede privada do Servidor de impressão FreeFlow para a rede do usuário. Nenhum tráfego de saída é bloqueado pela função de encaminhamento da porta IP única.

Na configuração de IP único, a impressora é conectada à interface privada da Plataforma de servidor de impressão FreeFlow. Neste caso, os clientes da rede somente podem acessar a impressora através do endereço IP do Servidor de impressão FreeFlow.

Por padrão, com a Função IP única, os comportamentos de encaminhamento são desabilitados e o cliente da rede não pode acessar diretamente os serviços da impressora.

O usuário deve submeter os trabalhos somente ao Servidor de impressão FreeFlow. O Servidor de impressão FreeFlow processa os trabalhos e envia as imagens à impressora pelo cabo da máquina de impressão.

Se o usuário quiser enviar trabalhos diretamente à impressora sem spool ou RIP dos trabalhos no Servidor de impressão FreeFlow, o administrador pode ativar o comportamento de encaminhamento da porta para os Serviços de impressão selecionado, sendo executado na impressora.

No modo IP Duplo, o servidor de impressão FreeFlow e a impressora recebem um endereço IP público, e os clientes de rede passam a ter acesso direto à impressora. Para ter acesso direto à impressora, um cliente de rede usará o endereço IP da impressora, já que ela está conectada à rede do usuário.

Ativação e desativação do encaminhamento de porta para Impressão Bruta/LPR no modo IP Único

Para ativar ou desativar encaminhamento de porta:

1. Selecione **Configuração > Encaminhamento de Porta/IP**.
   É exibida a janela Configuração de encaminhamento de Porta/IP.
2. São exibidas as seguintes informações:

- **Modelo atual**: indica o modo ativo atual. **IP único** é o modo padrão.
- **Modo IP**: permite selecionar o modo **IP único** ou **IP duplo**.
- **Interface privada IP**: o endereço IP da interface de rede privada do servidor de impressora FreeFlow, que é conectado diretamente à impressora.
- **Interface IP do lado da impressora**: o endereço IP da impressora.
- **Nome da Interface privada**: o nome da interface de rede lógica da interface privada de serviços de impressão FreeFlow, que é conectada diretamente à impressora. Este nome é designado pelo sistema operacional Solaris.
- **Nome do serviço**: nome do serviço do fluxo de trabalho.
- **Direção do encaminhamento de IP**: fornece informações se o serviço sendo executado na impressora age como um servidor ou cliente. **Entrada** significa que a impressora estará disponível e poderá fornecer serviço sob solicitação. **Saída** significa que a impressora realizou o serviço.
- **Encaminhar porta**: indica o status do comportamento de encaminhamento gerenciado de IP, do servidor de impressão FreeFlow. Desativar significa que o serviço requerido será tratado pelo servidor da impressão FreeFlow. Ativado significa que o servidor de impressão FreeFlow encaminhará o serviço solicitado para a impressora e esta o processará.
- **Porta**: o número da porta designada para o serviço no lado da rede pública do servidor de impressão FreeFlow.
- **Porta da impressora**: o número da porta designada para o serviço no lado da impressora.

  NOTA

  É dado ND como número de porta usada para execução de serviços na impressora que realizam as solicitações de saída. Estes números de porta de saída são designados normalmente pelo sistema operacional da Impressora e não podem ser previstos antecipadamente.

O GUI não fornece uma opção para ativar ou desativar o comportamento de encaminhamento de porta para todos os serviços. Entretanto, o Administrador do sistema pode mudar o comportamento de encaminhamento da porta de LPR e impressão Bruta (9100) para ativado ou desativado.

Não é permitido ao Administrador do sistema mudar o número da porta para comportamento de encaminhamento de porta LPR/Port 9100.

3. Clique com o botão direito do mouse no serviço e selecione **Ativar** ou **Desativar**.
4. Clique em **OK**.

A função de encaminhamento de porta IP único não suporta o ambiente de rede IPv6 no modo IP Único.

Alteração do modo IP Único para IP Duplo

Execute os seguintes pré-requisitos antes de alternar para o modo IP Duplo:

- Desative a conectividade LAN entre a interface privada DFE do servidor de impressão FreeFlow e o mecanismo de impressão.
- Conecte o mecanismo de impressão à rede LAN.
- Configure a conexão da interface de rede do mecanismo de impressão no modo DHCP ou Estático.
- Reinicialize o mecanismo de impressão.

1. Selecione **Configuração > Encaminhamento de Porta/IP**.

   É exibida a janela Configuração de encaminhamento de Porta/IP.

   NOTA

   O status da impressora será **Impressora Pronta** apenas se o mecanismo de impressão estiver no modo Estático/DHCP com o Endereço IP padrão 100.100.100.101, e estiver habilitado para a comunicação com o DFE. Do contrário, a impressora entrará em modo de status de erro.

2. Selecione **IP duplo** na lista suspensa **Modo IP**.
3. Insira o Endereço IP da impressora no campo **IP da interface lateral da impressora**. O endereço IP padrão do mecanismo de impressão é 100.100.100.101.

   Os campos **Nome da interface privada** e**IP da interface privada** e as opções **Ativar** e **Desativar** ficam esmaecidos.

4. Clique em **OK**.

Alteração do modo IP Duplo para IP Único

Execute os seguintes pré-requisitos antes de alternar para o modo IP Simples:

- Desative a conectividade do mecanismo de impressão.
- Conecte o cabo da LAN com a interface privada DFE do servidor de impressão FreeFlow.
- Configure a Interface de rede do mecanismo de impressão como Modo DHCP.
- Reinicialize o mecanismo de impressão.

1. Selecione **Configuração > Encaminhamento de Porta/IP**.

   É exibida a janela Configuração de encaminhamento de Porta/IP.

2. Selecione **IP único** na lista suspensa **Modo IP**.

   Os campos **Nome da interface privada**, **IP da interface privada** e **IP da interface lateral da impressora** ficam esmaecidos.

3. A opção para **Ativar** ou **Desativar** o serviço para Impressão Bruta e LPR é ativada.
4. Clique em **OK** para salvar as modificações.
5. Desligue o mecanismo de impressão e em seguida volte a ligá-lo.

Configuração da guia NIS / NIS+

Se você pretende usar NIS para distribuir informações sobre a senha, grupo ou endereço do host na rede UNIX, selecione a guia **NIS/NIS+**.

NOTA

No modo somente IPv4, o FreeFlow Print Server permite que apenas endereços IPv4 sejam inseridos.

No modo somente IPv6, o FreeFlow Print Server permite que apenas endereços IPv6 sejam inseridos.

No modo Duplo, o FreeFlow Print Server permite que qualquer um dos tipos de endereço seja inserido.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. Selecione a guia **NIS / NIS+**.
4. Selecione **Ativar Serviço de Nomeação**.
5. O botão de seleção NIS Plus permanece ativado por padrão. Se desejar, selecione o botão de opção **NIS**.
6. Marque a caixa de seleção **Encontrar Servidor do NIS** para consultar a rede quanto ao nome e endereço IP do Servidor do Serviço de Informações da Rede.
7. Se o servidor NIS não for encontrado ou se caixa de seleção Encontrar servidor NIS for deixada desmarcada, utilize os campos fornecidos para digitar o **Nome do domínio NIS**, o endereço **IP do Servidor NIS** e o **Nome do servidor NIS**, se conhecido.
8. Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

Configuração da guia DNS

Se pretender utilizar DNS para solucionar o Nome do host na sua rede, conclua as configurações na guia **DNS**.

NOTA

No modo somente IPv4, o FreeFlow Print Server permite que apenas endereços IPv4 sejam inseridos.

No modo somente IPv6, o FreeFlow Print Server permite que apenas endereços IPv6 sejam inseridos.

No modo Duplo, o FreeFlow Print Server permite que qualquer um dos tipos de endereço seja inserido.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. Selecione a guia **DNS**.
4. Se ainda não tiver sido ativada como padrão na fábrica, marque a caixa de seleção **Ativar DNS** para ativá-la.
5. Marque a caixa de seleção **Ativar registro de DNS dinâmico** se você desejar que a rede utilize um servidor de DNS para automaticamente atualizar o nome do host para o mapeamento do endereço IP.
6. Na caixa **Nome de domínio**, digite o domínio em que reside este dispositivo (por exemplo Xerox.com).

7. Na lista de **Servidores de DNS**, forneça os endereços IP para até três servidores de DNS para pesquisar ao solucionar nomes de host para endereços IP.
8. Na **Lista de pesquisa de domínios**, forneça os nomes dos demais domínios a pesquisar, se necessário, para solucionar o nome do host.
9. Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

Configuração da guia Opções

se você for utilizar **Nome do NetBIOS**, **WINS**, **Active Directory Services (ADS)**, defina a **Velocidade de Ethernet** ou visualize o **Endereço MAC Ethernet**, conclua ou exiba as configurações na guia Opções.

NOTA

NetBIOS e WINS são funções IPv4. Eles são inativos no modo somente IPv6.

NOTA

As configurações SMB / FTP são mostradas somente em sistemas com scanners. Para sistemas sem um scanner, as configurações ficam ocultas.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Configuração de rede...**
3. Selecione a guia **Opções**.
4. Por padrão, o **Nome NetBIOS** é o mesmo que o Nome do host. Para alterar o Nome NetBIOS, substitua o nome padrão.
5. Se você pretende usar a resolução de nome WINS para NetBIOS na rede Microsoft, na área **WINS (somente IPv4)**:
   a) Marque a caixa de seleção **Ativar WINS**.
   b) Na caixa **Servidor WINS primário**, digite o endereço IP do Servidor WINS primário para resolução de nomes NetBIOS para endereços IP na rede Microsoft.
   c) Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.
6. Se houver um scanner conectado ao sistema, selecione qualquer uma das opções disponíveis:
   - **Ativar Arquivamento de SMB**
   - **Ativar Arquivamento de FTP**
   - **Ativar Arquivamento de SFTP**
7. Se um domínio ADS tiver sido criado, o nome do domínio ficará visível na caixa **Domínio ADS (Active Directory Services)**.
   a) Para participar de um grupo ADS, clique em **Participar...**.
   b) Na janela de grupos ADS, selecione um grupo para participar.
   c) Selecione **OK**.
8. Para definir uma **Velocidade Ethernet**, selecione uma velocidade no menu Velocidade Ethernet.
9. A caixa MAC Ethernet exibe o endereço MAC da conexão Ethernet atualmente em uso.
10. Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

Detecção automática de proxy

A Detecção automática de proxy permite que o sistema detecte os detalhes do servidor HTTP proxy do usuário automaticamente dentro da LAN do usuário, por meio do uso do protocolo WPAD combinado com os arquivos PAC (configuração automática de proxy).

A maioria das redes requer que as conexões externas com a Internet pública passem por um servidor HTTP proxy, também chamado de Proxy da Web, ou um Servidor proxy da Web, situado entre a rede interna do usuário e a Internet pública. Portanto, os aplicativos em execução, como uma rede do usuário, devem saber o endereço e o número da porta desse proxy, caso requeiram acesso à Internet pública.

O recurso Detecção automática de proxy automatiza a configuração dessas informações proxy onde possível, usando as informações disponíveis na intranet do usuário. Isso nem sempre está disponível no ambiente de cada usuário.

A configuração proxy está disponível a partir do Servidor de Impressão Remoto FreeFlow.

Requisitos para Configuração IP único

1. O Servidor de Impressão FreeFlow age como um servidor DHCP para a controladora do mecanismo na rede privada.
2. Na inicialização do sistema, quando a controladora do mecanismo (IOT) solicitar informações WPAD via DHCP, o serviço DHVP do Servidor de Impressão FreeFlow responderá com a URL PAC disponível. Isso permite que a controladora do mecanismo localize o Servidor proxy da Web do usuário, fornecendo assim os recursos centrais do mecanismo para a rede pública.

   O cenário de IP único acima funciona apenas quando o Servidor de Impressão FreeFlow é iniciado antes da controladora do mecanismo (permitindo que o Servidor de Impressão FreeFlow aprenda as informações do Servidor proxy da Web antes que a controladora do mecanismo consulte essas informações) na sequência de inicialização do sistema. Qualquer fluxo de trabalho de inicialização do sistema, no qual a controladora do mecanismo é iniciada antes do Servidor de Impressão FreeFlow Print Server, provavelmente fará com que a controladora do mecanismo não receba as informações corretas do Servidor proxy da Web a partir do Servidor de Impressão FreeFlow, significando que os recursos centrais do mecanismo não terão acesso externo à rede pública.

Definição da configuração proxy

1. Clique em **Configuração > Configuração de rede**. A janela Configuração de rede exibe os detalhes de Nome do host, Internet Protocol e as definições de configuração de rede padrão.
2. Selecione a guia **Opções** e clique em **Configurações** em **Configuração proxy**. A janela Configuração proxy é exibida com as definições de **Configuração automática** e as opções de **Configuração manual**.
3. Selecione uma das opções a seguir:
   a) Para ativar WPAD via DHCP, clique na caixa de seleção **Detectar configurações automaticamente** (essa opção é ativada por padrão).

b) Para ativar WPAD via DNS, clique na caixa de seleção **Usar DNS**.
c) Para ativar Detecção automática de proxy fazendo download de um arquivo PAC (Proxy Auto Configuration) fora da rede do usuário, clique na caixa de seleção **Usar script de configuração automática** (essa opção é ativada por padrão). Em seguida, insira a URL do arquivo PAC (também chamado de script) na caixa de texto **Endereço**.
d) Para fornecer o Servidor proxy da Web manualmente, clique na caixa de seleção Proxy manual e insira o endereço IP ou nome do host do servidor proxy na caixa de texto **Servidor** e insira o número da porta na caixa de texto **Porta**.

Configuração LPD

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**
3. Selecione a guia **LPD**.
4. Se ainda não estiver ativado como padrão na fábrica, selecione o botão de opção **Ativado** para **Line Printer Daemon** (LPD).
5. Selecione o botão de opção **Ativado** para a **Fila Padrão LPD**.

   NOTA

   Para Sistemas de Produção, com numerosas filas de impressoras internas configuradas no Gerenciador de Filas, se esta configuração estiver desativada, as portas LPR do cliente poderão ser configuradas para enviar trabalhos para a fila desejada.

6. Mantenha a Porta LPD no valor padrão de 515.

   NOTA

   A LPD busca a porta 515 para as conexões TCP recebidas dos clientes.

7. Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

Digitação das informações de proxy nos Serviços Remotos

Para suportar uma operação eficaz de diagnóstico, no momento em que o sistema for instalado, você deverá digitar o nome do seu Servidor Proxy HTTP e o número da Porta Proxy HTTP na função Serviços Remotos do sistema.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Sistema > Serviços Remotos...**.
3. Selecione **Opções > Configurar Serviços Remotos...**.
4. Digite o nome do Servidor Proxy HTTP (endereço IP) e o número da Porta Proxy HTTP.
5. Digite o nome do Usuário de Proxy e a Senha Proxy (se exigida pelo Servidor Proxy).
6. Selecione **OK** e **Fechar**.

Ativação de TCP/IP Bruto (Porta 9100)

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways**.
3. Selecione a guia **Soquete**.
4. Selecione **Porta 9100**, clique com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades**.
5. Selecione um **Número da Porta**.

6. Selecione uma **Fila**.
7. Escolha uma **Opção VPS** na caixa suspensa **Opções VPS**.

   O acrônimo VPS é a abreviação de VTAM Print Service, o qual permite que a impressora opere em um ambiente VTAM/SNA (impressão de dados de um mainframe).

   - Selecione **Não-VPS** para a operação com linguagens de descrição de página como PCL e PostScript.

   NOTA

   Se você não possui uma licença de PostScript válida, o sistema não processará trabalhos PostScript.

8. Selecione **OK**.
9. Selecione **Porta 9100**, clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
10. Selecione **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

Configuração de SNMP

O SNMP (Simple Network Management Protocol) fornece um método que permite o acompanhamento remoto e o diagnóstico do desempenho da impressora na rede. Assim que SNMP tiver sido ativado na impressora, o software Gerenciador SNMP, em execução em uma estação de trabalho conectada em rede, buscará o Agente SNMP da impressora para obter informações operacionais e receberá traps do Agente relativos à ocorrência de eventos específicos. Exemplos de tais eventos podem ser um alerta de que uma ou mais bandejas da impressora está sem papel, ou de pouco toner na impressora.

Exemplos típicos de Gerenciador SNMP incluem:

- Gerenciador de Impressoras de Rede IBM
- Novell Managewise
- TNG Unicenter
- HP OpenView
- Xerox CentreWare

NOTA

O suporte Novell é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Acesso às configurações SNMP

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**.
3. Selecione a guia **SNMP**.

Ativação de SNMP

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways**.
3. Selecione a guia **SNMP**.
4. Marque a caixa de seleção **Habilitar SNMP**.

5. Coloque uma marca de seleção em **Ativar Autenticação de Traps** se quiser receber uma notificação de eventos de autenticação no dispositivo.
6. Aceite o nome padrão ou digite um novo nome na caixa de texto para **Read Community String**.

   Esta é a senha para pedidos de "SNMP Get" emitidos pelo Gerenciador SNMP para o Agente.
7. Aceite o nome padrão ou digite um novo nome na caixa de texto **Write Community String**.

   Esta é a senha para pedidos de SNMP Set emitidos pelo Gerenciador SNMP para o Agente.

   CUIDADO

   Se você alterar as informações nas caixas de texto Read e Write Community, você também deverá alterar as sequências usadas por todos os aplicativos de rede comunicando-se pelo SNMP com este Agente.
8. Aceite o nome padrão ou digite um novo nome na caixa de texto para **Trap Community String**.

   Esta é a senha para Traps SNMP enviados pelo Agente para o Gerenciador SNMP.
9. Selecione **OK** ou **Aplicar** para salvar as configurações.

Configuração ou Exibição de Números de Série SNMP

O status dos componentes pode ser relatado por números de séries. Componentes com números de séries incluem alimentadores, bandejas e empilhadores.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**
3. Selecione a guia **SNMP**.
4. Para configurar ou exibir os números de série dos componentes, clique no botão **Números de Série SNMP...**.
5. Onde permitido, como no caso das bandejas, digite os números de série dos componentes listados nas caixas de texto fornecidas.

   NOTA

   Os números de séries para alimentadores e empilhadores são fornecidos pelo sistema e só podem ser exibidos.
6. Clique em **OK** para aceitar suas entradas ou em **Cancelar** para fechar a janela sem ativar as alterações.

Configuração da Localização de SNMP

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**
3. Selecione a guia **SNMP**.
4. Selecione o botão **Localização...**.
5. No menu suspenso **Idioma**, selecione o pacote de idioma que deseja usar. A configuração padrão é **Igual ao da Interface do Usuário Local**.

6. Se desejar, utilize os botões de opção para selecionar as unidades de medida a usar. As opções são:
   - **Sistema Americano**
   - **Sistema Métrico**
   - **Igual ao da interface do usuário local** (esta é a configuração padrão)
7. Selecione **OK** para retornar à guia **Gateway SNMP**.

Definição das configurações comuns IPP e SNMP

As Configurações comuns disponíveis para exibição pelo Gerenciador IPP ou SNMP são:

- Administrador da Impressora
- Telefone do Administrador da Impressora
- URL do Administrador da Impressora
- Local do Administrador da Impressora
- Local da Impressora
- Nome da impressora geral. Para configurar as definições comuns:

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**.
3. Selecione a guia **IPP** ou **SNMP**.
4. Clique no botão **Configurações comuns...**.
5. Digite as informações aplicáveis nas caixas de texto disponíveis.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

Configuração ou edição de parâmetros de trap SNMP

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **ConfiguraçãoGateways...**.
3. Selecione a guia **SNMP**.
4. Dê um clique duplo em qualquer linha horizontal numerada na tabela de **Traps**.
5. Nas caixas fornecidas para as **redes TCP/IP**, digite o Endereço IP da estação de trabalho que está executando o programa Gerenciador SNMP.
6. Na caixa fornecida para **redes NetWare**, digite o endereço MAC (endereço de hardware do NIC) da estação de trabalho executando o Gerenciador SNMP.
7. Para redes TCP/IP, ative o botão de opção **Número da Porta** e digite **162** para o número da porta da estação de trabalho do Gerenciador SNMP que receberá os datagramas UDP do Agente SNMP do dispositivo.
8. Para redes IPX, ative o botão de opção **Número da porta** e digite **9010** para o Número do soquete padrão IPX da estação de trabalho do Gerenciador SNMP.
9. Selecione um **Trap Client Persistence**:
   - **Volátil**
   - **Não-Volátil**
10. No cabeçalho **Versão de trap do SNMP**, selecione a versão SNMP suportada pelo Gerenciador do SNMP.

NOTA

A Xerox Common Management Interface (XCMI) utilizada por este sistema é compatível com as versões 1.0 e 2.0 de SNMP.

11. No cabeçalho **Tipos de traps**, coloque uma marca de seleção nas caixas disponíveis para os tipos de Traps que você gostaria de enviar ao Gerenciador.
    - Marque a caixa **Alerta da impressora** para traps relacionados à condição da bandeja.
    - Marque a caixa **Partida a Quente** para traps relacionados às reinicializações do sistema.
    - Marque a caixa **Partida a Frio** quanto a traps relacionados a como ligar sistemas desligados.
12. Clique em **OK** ou em **Aplicar** para salvar suas configurações.

IPP

O IPP (Internet Print Protocol) é um padrão para a impressão pela Internet. O cliente IPP gera instruções de impressão e de status para serem recebidas e processadas pelo gateway IPP do Servidor de Impressão FreeFlow. O Administrador do Sistema deve configurar o gateway IPP.

O IPP permite a impressão de praticamente qualquer lugar usando acesso à Internet ou Intranet.

O gateway permite:

- Gerar uma lista de recursos para uma determinada impressora.
- Enviar um pedido de trabalho de impressão para um grupo selecionado.
- Consultar qualquer fila ou trabalho.
- Instruir a impressora a recuperar o documento a ser impresso.
- Verificar o andamento de um trabalho de impressão específico.
- Cancelar e/ou remover um trabalho de impressão anteriormente enviado
- Suportar fluxos de dados se o valor de entrada das filas designadas estiver ajustado para Contínua. A impressão de um trabalho pode iniciar antes da transferência de todos os dados do documento.
- Oferecer uma notificação da impressora caso ocorram problemas nos trabalhos.
- Oferecer segurança suficiente para a impressão pela Internet.

Ativação de IPP

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways**.
3. Selecione a guia **IPP**.
4. Selecione **Ativar IPP**.
5. No cabeçalho **Autorização remota**, decida se deseja permitir que os usuários da Internet ou Intranet cancelem ou removam seus trabalhos de impressão.
    - Para ativar estes recursos, selecione a caixa que antecede as configurações **Permitir Cancel. do Trabalho** e/ou **Permitir Remoção Trabalho**.

- Para desativar estes recursos, assegure-se de que as caixas de seleção estejam vazias.

6. Clique em **Configurações comuns** para editar as informações gerais disponíveis para exibição por esta impressora e selecione **OK**.
7. Clique em **Aplicar** ou **OK** para salvar as configurações.

NetWare (NDS e Bindery)

O Gateway NetWare é compatível com as conexões de emulação Bindery e NDS (NetWare Directory Services). Além disso, oferece suporte para IPX/SPX em tipos de frame Ethernet 802.2, Ethernet II e Ethernet 802.3. O gateway requer a configuração manual do protocolo do gateway e dos números de rede.

O Administrador do sistema precisará configurar o Gateway NetWare e, então, o componente do Servidor de Filas do Gateway NetWare para uma conexão NDS ou Bindery.

O protocolo IPX/SPX suportará fluxos de dados para uma fila com um valor de entrada ajustado para Contínua.

O componente do Servidor de Filas do Gateway NetWare ocupa uma conexão em um Servidor de NetWare, onde monitora uma fila de impressão NetWare específica para os trabalhos. Os trabalhos são enviados de clientes de NetWare para uma fila de impressora para um Servidor de NetWare. Assim que um trabalho for recebido pela fila de impressão da NetWare, o servidor de fila o encaminhará para o Servidor de Impressão para processamento e impressão.

Configuração do Servidor NetWare

NDS - Configure um objeto do Servidor de Impressão, da Fila de impressão e da Impressora no Contexto (Árvore de NDS) apropriado, usando NetWare Administrator, NetAdmin ou PCONSOLE. Consulte a documentação fornecida pela Novell (www.novell.com) para executar esta tarefa.

NOTA

O suporte Novell é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Para uso posterior na configuração da impressora, registre com precisão (observando maiúsculas e minúsculas, pontuação, etc.) os seguintes itens usados na configuração de objetos no servidor:

- Árvore NDS
- Nome do contexto NDS
- Nome do Servidor de Impressão
- Senha do Servidor de Impressão

NOTA

Se as filas de serviços da impressora estiverem em vários servidores de arquivos, o nome e a senha do Servidor de Impressão deverão ser iguais em todos os servidores de arquivos.

Bindery - Configure um Servidor de impressão, uma Fila e uma Configuração da impressora no Servidor (Arquivo) primário usando PCONSOLE. Consulte a documentação fornecida pela Novell (www.novell.com) para executar esta tarefa.

Para uso posterior na configuração da impressora, registre com precisão (observando maiúsculas e minúsculas, pontuação, etc.) os seguintes itens:

- Nome do Servidor de arquivos (Primário)
- Nome do Servidor de Impressão
- Senha do Servidor de Impressão
- Nome da fila designado

NOTA

Se as filas de serviços da impressora estiverem em vários servidores de arquivos, o nome e a senha do Servidor de Impressão deverão ser iguais em todos os servidores de arquivos.

Configuração do Tipo de Frame e Número da Rede Novell

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**
3. Selecione a guia **NetWare**.

   NOTA

   Se a guia **NetWare** estiver indisponível (acinzentada), selecione **Licenças de funções...** no menu **Configuração** e assegure-se de que a licença do Gateway Novell NetWare esteja presente e ativada. Se a licença não estiver presente, contate o Representante Xerox.

   NOTA

   O suporte Novell é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

4. A guia **NetWare** indica as rotas da NetWare e seus tipos de frames suportados. A Configuração Automática é o padrão para a detecção. A Configuração manual poderá ser selecionada com um clique em **Configuração...**.
5. Assegure-se de que o Tipo de Frame e o Número da Rede Novell exibidos correspondam às configurações da rede.
6. Para fazer alterações nas informações exibidas, selecione **Configuração > Configuração Manual > OK**.
7. Quando o prompt de Aviso aparecer, clique em **OK**.
8. Quando a janela Pergunta aparecer, selecione **Agora** ou **Próxima restauração** para determinar quando a alteração de configuração ocorre.
9. Selecione a linha que representa a configuração que você gostaria de alterar e clique com o botão direito do mouse.
10. Na janela exibida, selecione **Propriedades…**, **Adicionar…** ou **Excluir…** para exibir uma janela que permita as alterações.
11. Clique em **OK** na janela após fazer as alterações e responda à solicitação para indicar se deseja que elas sejam configuradas **Agora** ou na **Próxima restauração**.

Acesso ao Servidor de Filas para configurar as comunicações entre a impressora e o servidor

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways...**
3. Selecione a guia **Servidor de filas**.
4. No canto superior esquerdo da janela Servidor de filas, observe o Modo exibido.
   - Para o sistema Escritório (Impressora Multifuncional) o modo deverá ser exibido como Escritório.
   - Para os sistemas de Produção, o modo deverá ser exibido como Produção.
5. Se o modo exibido não corresponder ao do seu sistema:
   a) Clique no botão **Configuração...**.
   b) Selecione o modo correto
   c) Clique em **OK**.
   d) Quando o prompt de Aviso aparecer, decida se deseja continuar com a alteração de modo. Se a resposta for sim, clique em **OK**.
   e) Quando necessário, se desejar que as alterações sejam configuradas Agora ou na Próxima Restauração, clique em **Agora**.

   NOTA

   A janela do Servidor de Filas fornece duas tabelas para a configuração da conexão da impressora com o servidor NetWare. A tabela superior é utilizada para configurar conexões NDS, enquanto a inferior é utilizada para conexões Bindery.

Configuração do servidor de filas no modo Escritório

No Modo Escritório, o Servidor de Filas faz login nos Servidores de Arquivos NetWare listados como Servidores de Impressão Novell nomeados e determina quais filas NetWare devem ser atendidas pela leitura das informações de configuração do Servidor de Impressão do Servidor de Arquivos. Todos os trabalhos retirados das filas do servidor são colocados na única fila interna padrão da impressora para processamento. O sistema é compatível com pelo menos oito tipos de conexões de Servidor de Impressão diferentes em qualquer combinação de configurações NDS ou Bindery.

NOTA

O suporte Novell é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

1. Para exibir as propriedades de uma configuração de conexão existente, na tabela **NDS** ou **Bindery**, clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal e selecione **Propriedades...**.
2. Para excluir uma configuração de conexão existente, na tabela **NDS** ou **Bindery**, clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal e selecione **Excluir...**.
3. Para adicionar uma nova configuração de conexão, clique no botão **Nova...** no canto inferior direito da janela ou clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal em branco e selecione **Nova...**.
4. Quando a janela Novo servidor de filas aparecer, selecione **NDS** ou **Bindery**.

5. Se você selecionou **NDS**:
   a) Nas caixas fornecidas, digite um **Nome de árvore** de até 32 caracteres e um **Nome de contexto** de até 256 caracteres e clique em **Avançar**.

      O Nome de Contexto pode estar no formato extenso (CN=nome.OU=nome.O=nome.C=nome) ou distinto (nome_comum_nome.nome.nome.nome).

      NOTA

      Esses nomes devem corresponder ao Nome da árvore de NDS e ao Nome de contexto de NDS registrados durante a execução do procedimento inicial de Configuração do Servidor NetWare.

   b) Nas caixas fornecidas, digite o nome e a senha do Servidor de Impressão que correspondam aos inicialmente registrados no procedimento de Configuração do Servidor da NetWare.

      Os nomes do Servidor de Impressão para a NetWare 4.x e versões mais recentes podem ter até 64 caracteres. A senha do Servidor de Impressão pode ter até 127 caracteres.

   c) Para o Intervalo de Consulta (intervalo de busca da fila), aceite a configuração padrão de 5 segundos ou utilize as setas de seleção para escolher uma configuração de 1 a 240 segundos.
6. Se você tiver selecionado Bindery, clique em **Avançar**.
   a) Nas caixas fornecidas, digite o nome do Servidor de Arquivos (Servidor Primário) e o nome e a senha do Servidor de Impressão que correspondam aos registrados inicialmente durante a execução do procedimento de Configuração do Servidor NetWare. Os nomes dos Servidores de Impressão para a NetWare 3.x são limitados a 47 caracteres.

      Os nomes do Servidor de Impressão para a NetWare 4.x e versões mais recentes podem ter até 64 caracteres. A senha do Servidor de Impressão pode ter até 127 caracteres.

   b) Para o Intervalo de Consulta (intervalo de busca da fila), aceite a configuração padrão de 5 segundos ou utilize as setas de seleção para escolher uma configuração de 1 a 240 segundos.
   c) Clique em **OK**.
   d) Responda às solicitações para indicar se deseja que as alterações sejam configuradas **Agora** ou na **Próxima Restauração**.

Configuração do Servidor de filas no Modo de produção

No Modo de produção, o Servidor de filas faz login nos Servidores de arquivos NetWare listados como Servidor de Impressão Novell e atende às filas NetWare especificadas no Servidor de filas. Os trabalhos retirados de cada fila NetWare são colocados em uma das diversas filas internas possíveis da impressora, também especificadas no Servidor de filas. O sistema é compatível com pelo menos oito tipos de conexões de Servidor de Impressão diferentes em qualquer combinação de configurações NDS ou Bindery.

NOTA

O suporte Novell é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

1. Para exibir as propriedades de uma configuração de conexão existente, na tabela **NDS** ou **Bindery**, clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal e selecione **Propriedades…**.
2. Para excluir uma configuração de conexão existente, na tabela **NDS** ou **Bindery**, clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal e selecione **Excluir…**.
3. Para adicionar uma nova configuração de conexão, clique no botão Nova… no canto inferior direito da janela ou clique com o botão direito do mouse em uma linha de seleção horizontal em branco e selecione **Nova…**.
4. Quando a janela Novo servidor de filas for exibido, selecione **NDS** ou **Bindery**.
5. Se você selecionou **NDS**:
   a) nas caixas fornecidas, digite um Nome de árvore de até 32 caracteres e um Nome de contexto de até 256 caracteres e clique em **Avançar**.

      NOTA

      Esses nomes devem corresponder ao Nome da árvore de NDS e ao Nome de contexto de NDS registrados durante a execução do procedimento inicial de Configuração do Servidor NetWare.

      O Nome de Contexto pode estar no formato extenso (CN=nome.OU=nome.O=nome.C=nome) ou distinto (nome_comum_nome.nome.nome.nome).

   b) Na lista exibida na parte superior da próxima janela, selecione um Servidor de Impressão.
   c) Na caixa fornecida, digite a senha do Servidor de Impressão que corresponda à senha inicialmente registrada no procedimento de Configuração do Servidor NetWare.

      A Senha do Servidor de Impressão pode ter até 127 caracteres.

   d) Clique no botão **Login**.
   e) Na lista exibida na parte superior da próxima janela, sob o cabeçalho NetWare, selecione uma **Fila de impressão**.
   f) Na lista exibida na parte inferior da janela, sob o cabeçalho Servidor de Impressão FreeFlow, selecione uma fila interna da impressora para receber os trabalhos obtidos da fila NetWare previamente selecionada.

      NOTA

      As filas internas da impressora são criadas usando o Gerenciador de Filas.

   g) Clique em **OK** e responda às solicitações para indicar se deseja que as alterações sejam configuradas **Agora** ou na **Próxima restauração**.
6. Se você selecionou **Bindery**:
   a) Clique em **Avançar**.
   b) Na lista exibida na parte superior da próxima janela, selecione um Servidor de Impressão.

c) Nas caixas **Nome do usuário** e **Senha** fornecidas, digite um nome de login e uma senha para o Servidor Bindery (autenticando seus direitos para gerenciar o servidor de impressão e a fila).
d) Clique no botão **Login**.
e) Na lista exibida na parte superior da próxima janela, selecione um Servidor de Impressão.
f) Na caixa fornecida, digite a senha do Servidor de Impressão que corresponda à senha inicialmente registrada no procedimento de Configuração do Servidor NetWare.

   A Senha do Servidor de Impressão pode ter até 127 caracteres.

g) Clique no botão **Login**.
h) Na lista exibida na parte superior da próxima janela, sob o cabeçalho NetWare, selecione uma Fila de Impressão.
i) Para o Intervalo de Consulta (intervalo de busca da fila), aceite a configuração padrão de 5 segundos ou utilize as setas de seleção para escolher uma configuração de 1 a 240 segundos.
j) Na lista exibida na parte inferior da janela, sob o cabeçalho Servidor de Impressão FreeFlow, selecione uma fila interna da impressora para receber os trabalhos obtidos da fila NetWare previamente selecionada.

   NOTA

   As filas internas da impressora são criadas usando o Gerenciador de Filas.

k) Clique em **OK** e responda às solicitações para indicar se deseja que as alterações sejam configuradas **Agora** ou na **Próxima restauração**.

AppleTalk

Ativação de AppleTalk usando o Gerenciador de Licenças

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Os clientes Macintosh podem enviar trabalhos de impressão ao Servidor de Impressão para serem impressos usando o caminho de impressão AppleTalk. O Administrador do Sistema deve configurar o Gateway AppleTalk com o Tipo de Fase e a Zona apropriados. O Gateway AppleTalk suportará fluxos de dados se o valor de entrada designado das filas estiver definido como Contínua.

Antes de configurar um gateway, a opção AppleTalk PAP deve ser instalada e licenciada. O software do Gateway AppleTalk é instalado e a licença ativada no Servidor de Impressão pelo Representante Técnico da Xerox.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Licenças de funções**.
3. Se necessário, expanda a seleção rede de Ethernet.
4. Clique com o botão direito do mouse na linha de seleção horizontal denominada Gateway AppleTalk e selecione **Propriedades**.

5. Na janela Propriedades, assegure-se de que o botão de opção **Ativar** sob o cabeçalho Licença esteja selecionado.
6. Assegure-se de que o botão de opção.**Ativar** sob a cabeçalho Funções esteja selecionado.
7. Assegure-se de que **Gateway AppleTalk** seja o nome exibido sob o cabeçalho **Nome da licença**.
8. Se não for parte de um pacote de licença, o campo Código da Licença deverá ser preenchido com uma sequência completa de caracteres (letras e números).

   Se este não for o caso, contate o Representante Xerox.
9. Selecione **OK** ou **Aplicar** para salvar as configurações ou **Cancelar** para fechar a janela sem fazer alterações.

Exibição ou Alteração do Tipo de Fase e Nome da Zona

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Gateways**.
3. Selecione a guia **AppleTalk**.
4. Selecione **Ativar Apple Talk**.

   Os demais campos serão ativados.
5. Selecione uma Fase AppleTalk.

   O Tipo de Fase permanece ajustado para 2 por padrão. Isso denota uma rede de várias zonas de 256 estações de trabalho por zona. A configuração Fase 1, disponibilizada com um clique na seta de seleção, é uma fase anterior com um limite de 256 estações de trabalho em uma única rede.
6. O Nome da Zona é definido como um asterisco (*) por padrão. Estas configurações permitem que o roteador mais próximo atribua a impressora a uma zona. Você também poderá configurar o Nome da Zona conforme necessário.
7. Se necessário, altere as configurações e clique em **Aplicar** ou em **OK**. Se nenhuma alteração for necessária, clique em **Cancelar**.
8. Para fazer logout, selecione **Logout** no menu Login.

Nomes de usuários do Microsoft ADS

A partir da versão 3.1 do software, uma função de inscrição exclusiva, disponível no menu Configuração do Servidor de Impressão FreeFlow, permite que os Administradores do sistema configurem o sistema para participar do domínio do Windows 2000, habilitando os usuários a fazerem login na impressora com nomes de usuário ADS (Active Directory Services) da Microsoft.

Configuração de um sistema para participação no domínio

1. Crie uma conta de usuário para o sistema na controladora do domínio do Windows 2000.
2. Faça login como Administrador do sistema.
3. Selecione **Configuração > Inscrição exclusiva**.

4. Selecione **Ativar DNS**.
5. Na caixa Nome de domínio do Windows, forneça um nome de DNS ou um nome NetBIOS completamente qualificado para a controladora do domínio do Windows 2000.
6. Selecione **Participar do domínio...**.
7. Na caixa de diálogo Login do Active Directory Services, digite um Nome de usuário e uma Senha que correspondam às informações usadas durante a criação da conta de usuário para o sistema, como descrito na etapa 1 acima.
8. Clique em **OK**.
9. Observe que as três caixas são fornecidas para o mapeamento de grupos de rede ADS para os três grupos de contas de usuários (administradores, operadores e usuários) autorizados a efetuarem login na impressora.
10. Modifique os nomes dos grupos de rede ADS, conforme necessário, para refletir os nomes dos grupos de rede em uso no domínio ADS da Microsoft.
11. Clique em **OK**.

Login no sistema com nomes de usuários ADS

NOTA

Os grupos de rede ADS devem ter sido mapeados para os três grupos de contas de usuários (administradores (as), operadores e usuários) a fazerem login na impressora. Este mapeamento fornece privilégios operacionais apropriados na impressora a usuários com login em ADS.

No menu Login, os usuários selecionam **ADS** para autenticação e fazem login no sistema com seus nomes de usuário e senhas ADS.

Codificação

A Codificação define o esquema de codificação de caracteres esperado pelos gateways disponíveis. A maioria das opções para cada gateway é específica para conjuntos de caracteres japoneses. Para instalações diferentes de japonês, selecione ISOLatin.

Configuração da codificação

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

1. Selecione **Configuração > Gateways...**.
2. Selecione a guia **Codificação**.
3. Dependendo da configuração do sistema, selecione um idioma nos menus suspensos **Netware**, **Lp/Lpr** e/ou **AppleTalk**.
4. Para instalações diferentes de japonês, selecione **ISOLatin**.
5. Selecione **OK**.

Configuração do Gateway On-line

NOTA

A Configuração On-line só poderá ser definida se o pacote Gateway On-line estiver instalado.

1. Selecione **Configurar > Gateways**.
2. Selecione a guia **Configuração on-line**.
3. Digite um **Endereço de canal do host** e um **Nome do host**, se desejar.
   - **Endereço de canal do host** (opcional): o endereço do canal ao qual a interface do canal conecta-se. O host utiliza esse endereço para enviar dados para a interface do canal. Os valores válidos estão entre 00 e FF, inclusive.
   - **Nome do host** (opcional): o nome do host ao qual a interface do canal está conectada. Nenhuma verificação é feita. O número máximo de caracteres são 40.
4. Selecione um Modo de transferência de dados.

   As diferenças entre os modos de transferência de dados são os requisitos de velocidade e o comprimento de cabo.
   - **Bloqueio de tag simples**: a opção mais baixa. O bloqueio de tag simples depende do comprimento do cabo e limita-se a 61 m.
   - **Bloqueio de tag duplo**: duas vezes mais rápido que o de tag simples. O bloqueio de tag duplo depende do comprimento do cabo e limita-se a 61 m. O sistema deverá operar no modo de tag duplo, a menos que esteja limitado por configurações a canais com cabos cujos comprimentos ultrapassem 61 m.
   - **Fluxo de dados**: não depende do comprimento do cabo de até 122 m (400 pés) e, normalmente, destina-se a dispositivos rápidos (inclusive impressoras Xerox) que operam por períodos prolongados. Os sistemas só devem operar no modo de Fluxo de Dados sob sua direção e configuração. O modo Fluxo de dados não é bloqueado. Assim, poderão ocorrer erros de transferência de dados. Se eles ocorrerem, a impressora deverá ser ajustada para o próximo modo de transferência de dados mais lento. Se a opção Fluxo de Dados estiver ativada, você poderá selecionar uma de duas diferentes velocidades de dados.
5. Adicione dispositivos e/ou modifique as opções necessárias para controlar os dispositivos no canal. Os dispositivos já configurados serão mostrados na lista de dispositivos.

   NOTA

   Você não pode adicionar um dispositivo se a Interface do Canal On-line estiver ativada no Gerenciador On-line.

   Opções de dispositivos:
   - **Nome**: o nome fornecido pelo usuário que identifica cada configuração limita-se a 40 caracteres. O sistema de impressão faz referência a esse nome no Gerenciador On-line.
   - **Endereço**: o endereço especificado no host para o sistema de impressão.
   - **Tamanho do buffer**: determina a quantidade de dados que é coletada pelo gateway antes da transferência para o decompositor. Um buffer grande ajuda

a melhorar a saída, pois reduz o número de vezes que o gateway terá que fornecer dados ao decompositor. A utilização de um buffer menor pode reduzir a saída em virtude do aumento de sobrecarga causado pelo processamento de muitos blocos de dados pequenos. No entanto, se ocorrer uma falha do sistema, os dados no buffer poderão ser perdidos. Isso significa que o tamanho do buffer deverá ser reduzido se a preocupação em relação à perda de dados durante uma falha do sistema for mais relevante que a necessidade de uma saída otimizada. Esse campo tem um intervalo válido entre 4 KB e 64 KB, inclusive. O tamanho de buffer padrão está ajustado para 64 KB.

- **Emulação**: fornece a seleção de emulações de Impressoras de linha aceitas pelo sistema de impressão. O padrão é IBM 4245.

6. Faça um dos seguintes:
   - Clique com o botão direito do mouse na caixa de grupo Dispositivos e selecione **Adicionar...** no menu. A janela Adicionar dispositivo é exibida.
   - Clique com o botão direito do mouse no grupo Dispositivos e selecione **Modificar...** no menu. A janela Modificar dispositivo é exibida.
7. Digite um nome de identificação, um endereço válido e um tamanho de buffer e selecione um modo de emulação no menu suspenso **Emulação**.

   Os limites serão listados de acordo com os nomes de campos.

   NOTA

   Você não pode modificar o nome de um dispositivo.
8. Selecione **OK** para fechar a janela.
   O novo dispositivo aparecerá na lista Dispositivos.
9. Se você desejar excluir um dispositivo da lista, clique com o botão direito do mouse no seu nome e selecione **Excluir** no menu. Então, selecione **Sim** para confirmar que deseja excluir o dispositivo.
10. Selecione **OK** quando terminar a Configuração on-line.

Seleção e criação de perfis de segurança

Os Perfis de segurança controlam o acesso ao sistema para indivíduos que pertençam a um dos três principais grupos de contas de usuários.

Os três grupos de contas são:

- Administradores de Sistemas (as)
- Operador da Máquina (se houver um designado)
- Usuários (Ocasionais ou Autorizados)

As contas de usuários individuais são configuradas pelo Administrador do sistema em **Configuração > Contas de Usuários** .

Quatro Perfis de segurança padrão denominados Nenhum, Baixo, Médio e Alto são fornecidos e estão sempre disponíveis para seleção como o perfil atual para controlar o acesso ao sistema. Embora estes perfis fornecidos na fábrica não possam ser editados ou excluídos, podem ser copiados permitindo a criação de novos perfis que por sua vez podem ser editados e selecionados pelo Administrador do Sistema para uso como o Perfil de Segurança Atual que controla o acesso ao sistema para usuários com login.

Sempre que um perfil diferente for selecionado para ser o perfil Atual, esta seleção permanecerá em vigor, controlando o acesso ao sistema, até a escolha de um novo perfil. Um perfil também é designado como o perfil Padrão. Este perfil Padrão pode ser selecionado como o perfil Atual, selecionando **Restaurar Perfil Padrão**.

Seleção do perfil Atual

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Perfis de Segurança...** para exibir a janela Perfis de Segurança.
3. Selecione um Nome do Perfil.
4. Clique com o botão direito do mouse na linha da tabela correspondente ao Nome de perfil selecionado.
5. Selecione **Definir como o atual**.
6. A janela informa que o novo perfil de segurança será imediatamente aplicado e que a conclusão desta operação pode demorar cinco minutos.
7. Para prosseguir, selecione **Sim**.
   Você é informado de que deverá desligar o sistema para que as novas configurações entrem em vigor.
8. Selecione **OK** para fechar a janela.
9. Para desligar agora, selecione **Desligar** no menu Sistema.

   NOTA

   Se você optar por Desligar depois, um gráfico de aviso triangular aparecerá na janela Perfis de segurança. Quando o cursor é colocado sobre o gráfico, uma ferramenta de dicas indica que o Perfil atual foi alterado após a última reinicialização.

10. Se você optar por Desligar depois, ao concluir o trabalho com Perfis de segurança efetue logout no sistema selecionando **Logout** no menu **Login**.

Seleção do perfil Padrão

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **ConfiguraçãoPerfil de segurança...** para exibir a janela Perfis de segurança.
3. Selecione um Nome de Perfil na janela Perfis de Segurança.
4. Clique com o botão direito do mouse em Nome do Perfil.
5. Selecione **Definir como Padrão**.

Seleção do Perfil Padrão para ser o Perfil Atual

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Perfis de segurança...** para exibir a janela Perfis de segurança.

3. Clique em **Restaurar Perfil Padrão** na janela Perfis de Segurança.
   Você é informado de que deverá desligar o sistema para que as novas configurações entrem em vigor.
4. Selecione **OK** para fechar a janela.
5. Para desligar agora, selecione **Desligar** no menu Sistema.

   NOTA

   Se você optar por Desligar depois, um gráfico de aviso triangular aparecerá na janela Perfis de segurança. Quando o cursor é colocado sobre o gráfico, uma ferramenta de dicas indica que o Perfil atual foi alterado após a última reinicialização.

6. Se você optar por Desligar depois, ao concluir o trabalho com Perfis de segurança efetue logout no sistema selecionando **Logout** no menu **Login**.

Exibição de Propriedades do perfil

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Perfis de Segurança...** para exibir a janela Perfis de Segurança.
3. Selecione um Nome de Perfil na janela Perfis de Segurança.
4. Clique com o botão direito do mouse em Nome do Perfil.
5. Selecione **Propriedades...**.

   NOTA

   Quando a janela Propriedades aparecer, os quatro Perfis de Segurança fornecidos pelo sistema estarão disponíveis para exibição, mas não para edição.

   Para criar Perfis Definidos pelo Usuário, editáveis, siga as etapas de Cópia de perfis e criação de novos perfis.

Cópia de perfis e criação de novos perfis

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **ConfiguraçãoPerfis de segurança...** para exibir a janela Perfis de segurança.
3. Selecione um Nome de Perfil na janela Perfis de Segurança.
4. Clique com o botão direito do mouse em Nome do Perfil.
5. Selecione **Copiar...**.
6. Digite um nome para este novo perfil no campo Nome.
7. Observe que, por padrão, uma seleção de Tipo para este perfil é definida para **Definido pelo Usuário**.
8. Clique em uma das cinco guias disponíveis na janela Propriedades para editar os parâmetros disponíveis.
9. Clique em **OK** para salvar suas configurações.

Guia Geral

Você pode acessar a guia **Geral**, ao selecionar **Configuração > Perfis de Segurança...** e ao clicar duas vezes em um perfil.

Você poderá aplicar qualquer configuração após cada reinicialização, selecionando **Aplicar Configurações após cada Reinicialização**. Se você cancelar a seleção, os perfis de segurança serão imediatamente aplicados.

- Autenticação (login automático ativado/desativado)

  Utilize esta função para ativar ou desativar a habilidade da máquina de inicializar usando uma conta de login automático, sem a necessidade de um login manual. Quando ativada, a conta a ser usada para login automático deverá ser especificada. Se nenhum usuário tiver feito login, todas as funções do sistema, exceto para login, estarão inacessíveis.

  Nome de Usuário para Login Automático é a conta de usuário para login automático.

  Para configurar Login Automático:

  1. Selecione **Login Automático**. O campo Nome do Usuário será ativado.
  2. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades.
  3. Selecione um Nome do Usuário no menu suspenso.

- Mensagem de Login e Comprimento Mínimo da Senha

  Você pode configurar uma mensagem de login personalizada e o comprimento mínimo da senha.

  1. No campo **Mensagem de login**, selecione **Configuração...**
  2. É possível selecionar uma mensagem exibida no menu suspenso.
  3. Selecione **Novo...** para adicionar uma mensagem de login personalizada.
  4. Selecione **Editar...** para editar uma mensagem personalizada.
  5. Selecione **OK** após digitar uma nova mensagem.
  6. Selecione **OK** para sair do campo **Mensagem de login**.
  7. Você pode definir um tamanho mínimo de até oito caracteres para a senha, digitando um número no campo **Comprimento máximo da senha**.

     Aplicam-se as regras a seguir:

     Por padrão, todos os Perfis de Segurança fornecidos pelo sistema (Nenhum, Baixo, Médio e Alto) são definidos para um comprimento mínimo de senha de 6 caracteres.

     Se for criado um Perfil de Segurança Personalizado, um usuário com privilégios de Administrador do Sistema (isto é, um membro do grupo Administrador do Sistema) pode ajustar o comprimento obrigatório das senhas do usuário em uma faixa de 0 a 8 caracteres.
  8. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades dos Perfis de Segurança.

- Limitar Caminhos do Serviço de Impressão

Se a configuração Limitar Caminhos do Serviço de Impressão estiver ativada, o sistema restringirá o acesso do usuário à reimpressão dos arquivos no caminho especificado no campo Caminhos Aceitos. Isso impede que o usuário imprima de forma ilimitada todos os arquivos disponíveis no sistema.

Para alterar o Caminho aceito:

1. Selecione **Limitar Caminhos de Serviço de Impressão**. O campo Caminhos Aceitos será ativado.
2. Selecione **Configuração...**.
3. No menu Diretório, selecione o diretório no qual deseja que o acesso seja permitido. O local do diretório aparece no campo Seleção.
4. Para adicionar este local aos Caminhos Aceitos do Gerenciador de Reimpressão, selecione **Adicionar à Lista**. Repita as etapas para adicionar outros caminhos aceitos.
5. Selecione **OK**.

- Serviços Gerais, Menus de Limpeza

  Quando ativada, a área de trabalho exibida no monitor do sistema mostra um número limitado de itens de menu e nenhuma janela do terminal permite acesso ao sistema operacional UNIX (Solaris) subjacente. Ativado é o valor padrão para os perfis padrão de fábrica Baixo, Médio e Alto. Quando ajustada para desativada, o usuário que efetuou login vê um conjunto de seleções de menu similar ao da DocuSP 3.x, com acesso pela janela do terminal disponível. Para alterar a configuração, clique com o botão direito do mouse na linha **Limpar Menus** e selecione **Desativado** ou **Ativado**.

- Serviços Gerais, Autenticação do Terminal UNIX

  Ativado é o valor padrão para a autenticação dos perfis padrão de fábrica Baixo, Médio e Alto. Ele força o usuário a fazer login no sistema para utilizar suas funções. Para alterar a configuração, clique com o botão direito do mouse na linha **Autenticar** e selecione **Desativado** ou **Ativado**.

Guia Sistema

1. Selecione a guia **Sistema**.
2. Na lista **Permissões do arquivo protegido**, selecione:
   - Nenhuma
   - Todos os Pacotes
   - Pacotes Solaris Somente
3. Ative ou desative os serviços do sistema clicando com o botão direito do mouse em cada seleção.

Guia INIT

Esta guia contém amplos serviços do sistema que podem ser ativados ou desativados para este perfil. Clique com o botão direito do mouse na linha do serviço cujo status você deseja alterar e selecione **Ativar** ou **Desativar**.

Guia INETD

Esta guia, denominada para o Daemon da Internet (inetd), contém os daemons para todos os serviços no ambiente de Internet do sistema. Daemons individuais poderão ser ativados ou desativados para este perfil. Dê um clique com o botão direito do mouse na linha do serviço cujo status você gostaria de alterar e selecione Ativar ou Desativar no menu pop-up.

Guia RPC

Esta guia oferece acesso aos seguintes serviços: LPR, HTTP, Impressão HTTPS, Impressão TCP Bruta, Conexões FTP e RPC, e oferece as seguintes opções:

- **Desativar todas as conexões**: esta seleção desativa todas as conexões remotas com o Servidor de Impressão FreeFlow.
- **Ativar todas as conexões**: esta seleção permite que todas as conexões remotas acessem o Servidor de Impressão FreeFlow.
- Ativar conexões especificadas: esta seleção permite inserir endereços IP (Internet Protocol) específicos que podem acessar o Servidor de Impressão FreeFlow. Um endereço IP é um identificador de um computador ou dispositivo conectado a uma rede TCP/IP. Os endereços IP são gravados com a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos. 14.145.112.34 é um exemplo de endereço IP.

Adição, edição e exclusão de endereços IP e Membros

Os membros podem ser modificados quando você seleciona **Ativar conexões especificadas**.

Adição de endereços IP

Adicionar um endereço IP ao campo Endereço permite ativar uma conexão especificada.

1. Selecione **Ativar as Conexões Especificadas**.
2. Clique com o botão direito do mouse no campo **Endereço IP** e selecione **Novo...**. A janela Adicionar conexão é exibida.
3. Insira endereços IP selecionando uma das opções a seguir:
   - Selecione **Endereço IP** para inserir um Endereço IP específico.

     Digite as informações nos campos **Nome** e **Descrição**.
   - Selecione **Por intervalo de endereços IP** para digitar um intervalo de Endereços IP.

     Insira um **Endereço IP inicial** e um **Endereço IP final** nos campos fornecidos.

     Digite as informações nos campos **Nome** e **Descrição**.
   - Selecione **Por máscara de sub-rede**

     Digite um Nome, uma Descrição e um Endereço IP.

     Selecione uma **Máscara de Sub-rede** no menu.
4. Selecione **Adicionar**.

O nome da conexão especificada é adicionada ao campo **Endereço**.

5. Selecione **Fechar** para sair da janela Edição de IP.

Adição de membros de endereços IP

Quando os Endereços IP tiverem sido adicionados ao campo **Endereço IP**, você poderá adicioná-los à lista Membros.

Os endereços IP colocados na lista Membros poderão ser movidos para o campo **Endereço IP** quando você desejar ativar esse endereço IP para que seja uma conexão especificada ativada.

1. Selecione **Ativar as Conexões Especificadas**.
2. Selecione o Endereço IP que deseja adicionar.
3. Clique na seta voltada para a direita, localizada entre os dois campos, para mover o endereço IP selecionado para o campo **Membros**.
4. Quando você desejar que o Endereço IP Membro seja uma Conexão especificada ativada, selecione o Endereço IP no campo **Membros** e clique na seta voltada para a esquerda.

   O endereço IP é agora uma Conexão Especificada Ativada.

Edição de endereços IP e de membros

1. Selecione **Ativar as Conexões Especificadas**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Endereço IP que você deseja alterar e selecione **Editar**.
3. Faça as alterações e selecione **OK**.

   As alterações são feitas imediatamente.

Exclusão de endereços IP e de membros

1. Selecione **Ativar as Conexões Especificadas**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Endereço IP que você deseja remover e selecione **Excluir**.
   O Endereço IP será removido imediatamente.

Preferências do sistema

Configuração de preferências internacionais

1. Selecione **Configuração > Preferências do Sistema...**.
2. Selecione a guia **Internacional**.
3. No menu suspenso **Módulo**, selecione a área para a qual deseja alterar as preferências internacionais:

   - **Interface do servidor**
   - **Páginas Administrativas**
   - **Contabilidade**

4. No menu suspenso **Idioma**, selecione o idioma desejado.

   Será necessário reiniciar o sistema quando você alterar esta configuração.
5. Usando os respectivos menus, selecione os formatos de exibição apropriados para:
   - **Unidades**
   - **Formato de hora**
   - **Formato de data**
   - **Formato numérico**
6. Se você desejar que as configurações sejam consideradas valores padrão, marque a caixa de seleção **Padrão** abaixo de cada seleção.
7. No menu suspenso **Região do papel**, selecione o tamanho de papel padrão desejado:
   - **EUA/Canadá**
   - **Europa**
   - **FX**
   - **América do Sul**
8. Selecione **OK**.

   Se desejar alterar várias ou todas as preferências do módulo, faça as alterações de uma vez, selecione **Aplicar** e selecione um módulo diferente. Ao concluir as alterações, selecione **OK**.

   NOTA

   Será necessário um reinício do software do Servidor de Impressão FreeFlow apenas se você tiver alterado o idioma; o reinício do software é desnecessário para que as outras configurações tenham efeito.

Configuração do diretório Salvar padrão

O local de salvamento padrão de trabalhos no sistema do Servidor de Impressão FreeFlow é /var/spool. Recomendamos enfaticamente usar um local mais adequado, como uma das unidades adicionais opcionais disponíveis para o Servidor de Impressão FreeFlow, ou um ponto de montagem automática.

NOTA

A estrutura do diretório e todas as permissões necessárias precisarão ser criadas. Para fazê-lo, utilize comandos UNIX de uma janela no terminal para que o diretório possa ser estabelecido como o local Salvar.

NOTA

A guia Trabalhos salvos no Gerenciador de trabalhos é diferente do Serviço Imprimir de arquivo da seguinte forma: a guia Salvo destina-se a ser o local para onde você reenvia os trabalhos que já foram enviados pelo sistema, enquanto o Serviço Imprimir de arquivo é o ponto de acesso para a impressão de um trabalho que não foi enviado pelo sistema.

1. Selecione **Configuração > Preferências do Sistema...**.
2. Escolha a guia **Salvar**.
3. Selecione o Tipo do Servidor de Arquivos, **UNIX** ou **PC**.

O tipo de servidor determinará o formato dos nomes de arquivos salvos para disponibilizar os arquivos na estação de trabalho cliente.

Quando um trabalho é salvo, o Servidor de Impressão verifica se o nome corresponde ao de um outro já existente no mesmo destino. Em caso afirmativo, o sistema aplica a opção selecionada **Resolução de Nome do Trabalho Duplicado**. O sistema prossegue de acordo com a opção selecionada, sem aguardar resposta do usuário.

NOTA

As seguintes condições aplicam-se a Resolução de Nome do Trabalho Duplicado:

1. As opções são aplicadas apenas na unidade local.

   O sistema registra o documento quando um trabalho foi substituído e quando novas versões são criadas.

   O formato do trabalho não é considerado e as extensões de arquivo são ignoradas na comparação de nomes. MyJob em formato PDF é considerado o mesmo nome que o formato MyJob em TIFF.

- **Gerar extensão de nome automaticamente**: permite salvar várias versões de um trabalho que tenha o mesmo nome. Isso é obtido adicionando-se um novo número de versão ao título do trabalho. Os números de trabalho têm no máximo três dígitos. Os números são anexados ao trabalho com incrementos, com zeros à esquerda. Se um trabalho com o nome MyJob.ps.frf já estiver no diretório Salvar e você quiser salvá-lo como outro trabalho devido à alteração de alguns atributos, o título do trabalho será salvo automaticamente como MyJob.ps.001.frf, seguido por MyJob.ps.002.frf, etc. Não serão exibidas mensagens de confirmação ou de aviso.
- **Sobrescrever trabalho**: substitui automaticamente a versão existente do trabalho pela nova versão. Todos os vestígios do trabalho antigo são removidos do sistema. Não serão exibidas mensagens de confirmação ou de aviso.

  A opção Sobrescrever Trabalho suporta os seguintes formatos:

  NOTA

  Serviço de Digitalização com tíquete de trabalho: PDF, TIFF com uma página e TIFF com várias páginas.

  Serviço de Cópia com tíquete de trabalho: TIFF com várias páginas.

  Processamento de impressão com ou sem tíquete de trabalho: PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas e Formato de reimpressão rápida (FRF).
- **Falha do trabalho**: esta é a seleção padrão. A opção Falhar Trabalho não permite que um trabalho seja salvo com o mesmo nome. Se houver uma tentativa nesse sentido no mesmo diretório, será exibida uma mensagem de falha. Você deverá mudar o nome do trabalho para um outro que não esteja atualmente no diretório salvar para continuar o processo de salvamento.

4. É possível selecionar um Modo de imagem de fundo:

- Por padrão, as imagens de fundo são salvas no modo Servidor de Impressão FreeFlow o qual mantém os comportamentos do Servidor de Impressão FreeFlow. No modo Servidor de Impressão FreeFlow, a opção Salvar arquivos de imagem em um sub-diretório está disponível e ativada por padrão. Isto permite que você salve as imagens em um sub-diretório do diretório de imagens de fundo.
- O modo NPS salva as imagens de fundo compatíveis com os sistemas Xerox Network Printer Series (NPS). As imagens são salvas em um único diretório e têm um limite de páginas de 9.999. Salvar arquivos de imagem em um sub-diretório não está disponível nos sistemas NPS.

5. Quando o local desejado aparecer no campo Diretório padrão, selecione **OK**.

   A menos que você digite outro caminho de diretório de salvamento, todos os trabalhos com destinos Salvar e Salvar como imagem de fundo são salvos nos locais selecionados.

   A menos que você digite outro caminho de diretório de salvamento, todos os trabalhos com destinos Salvar são salvos nos locais selecionados.

Configuração das preferências PPML

Você pode usar a guia PPML na janela Preferências do sistema para definir onde estão localizados os pacotes PPML no sistema.

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **PPML**.
3. No campo de texto **Diretório**, digite o caminho no diretório onde estão localizados os pacotes PPML.

   Isto permite descompactar o pacote PPML para localizar os pacotes.
4. Selecione **OK** para salvar as alterações e sair, **Aplicar** para salvar as alterações e permanecer na janela ou **Cancelar** para sair sem salvar as alterações.

   NOTA

   Se você digitou um caminho incorreto, uma mensagem de erro será exibida. Se isto acontecer, clique em **OK** para fechar a mensagem de erro e digitar novamente o caminho do diretório correto.

Configuração das opções de processamento do trabalho

O Processamento do trabalho permite definir o modo de programação, a ordem de processamento do trabalho, a posição da imagem TIFF e a opção de RIP paralelo.

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema**.
2. Selecione a guia **Processamento do trabalho** para acessar as seguintes opções:
3. O **Modo de programação** é usado para especificar como o sistema lidará com trabalhos que requeiram materiais de impressão ou opções de acabamento indisponíveis no sistema. Escolha entre os seguintes:

- **Programação baseada em recurso**: o sistema determinará se os recursos necessários para a impressão do trabalho estão disponíveis. Se eles não estiverem disponíveis, o trabalho será identificado como inadequado e o sistema continuará a processar com RIP e imprimirá outros trabalhos. Assim que os recursos necessários que tornaram o trabalho inadequado se tornarem disponíveis, o trabalho será programado e liberado para impressão.
- **Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair**: os trabalhos FIFO são programados e impressos na ordem em que foram iniciados no sistema. Se o trabalho de impressão necessitar de um recurso temporário, como a colocação de um material, ou se a bandeja estiver desativada, o sistema alertará para uma falha de função e suspenderá a impressão. Se um trabalho de impressão necessitar de um recurso permanente, como um grampeador desativado, ou se o encadernador estiver desligado, o sistema falhará o trabalho e continuará a imprimir outros.
- **Usar Lista de Material do Documento**:se estiver ativado, a Lista de Material do Documento estará sujeita à Programação baseada em recurso.A Lista de Material do Documento (DML) fica então disponível para uso na guia **Gerenciador de trabalhos > Material**. A Lista de material do documento está disponível apenas para trabalhos PostScript que contêm comentários DCS %%Document Media.

4. Selecione a opção desejada de **Opções de conclusão do trabalho**.

   NOTA

   A função Opções de conclusão do trabalho não é compatível com IDPS.

   NOTA

   Você deve reiniciar o sistema após fazer alterações em Opções de conclusão do trabalho. Selecione Sim para reiniciar imediatamente. Se você selecionar Não, as configurações não serão aplicadas.

   - **Reter arquivos PDL** desativado: esta é a configuração padrão. O trabalho não será disponibilizado para reenvio quando a impressão terminar e ele for colocado no campo da guia Trabalhos concluídos no Gerenciador de trabalhos. Para que o sistema exclua arquivos PDL, a caixa de seleção Reter arquivos PDL deve estar desmarcada.
   - **Reter arquivos PDL**: a seleção desta opção permite alterar as propriedades dos trabalhos e reenviá-los para impressão assim que estiverem disponíveis no campo da guia Trabalhos concluídos no Gerenciador de trabalhos. Somente os trabalhos enviados após esta função serão ativados e poderão ser novamente liberados.

     É possível selecionar a retenção de trabalhos escolhendo o Período de Tempo que serão retidos. A opção % da Capacidade máxima de spool está ativa sempre que Reter arquivos PDL é selecionado.

     Os arquivos PDL são retidos até que seja atingido o valor máximo de Percentual de capacidade de spool ou de Período de Tempo. Selecione o ícone de informações para obter mais detalhes.

     NOTA

     A opção Reter arquivos PDL é automaticamente desativada sempre que o sistema estiver no Modo Protegido. A opção Reter arquivos PDL é restaurada quando o sistema sai do Modo Protegido.

NOTA

A opção Período pode ser usada somente para trabalhos colocados em spool. Ela não se aplica a trabalhos contínuos.

- **% da capacidade máxima de spool**: esta seleção fica sempre ativa quando a opção Reter arquivos PDL é selecionada. Um trabalho colocado em spool é aquele completamente salvo no spool de entrada antes de ser processado pelo sistema. A % da Capacidade máxima de spool pode ser definida entre 1 e 100 %. É importante ter em mente que o uso de mais de 85 % da capacidade de spool pode afetar o desempenho do sistema.

  NOTA

  Os avisos a seguir serão aplicáveis se a capacidade máxima de spool for atingida:

  Se o trabalho que está sendo enviado for o único no sistema, dados adicionais não poderão ser colocados em spool. Uma mensagem de falha é exibida, mas não ocorre falha do trabalho.

  Ao ser enviado um trabalho com outros já existentes no sistema, o sistema exclui dados de trabalhos retidos em base FIFO (First-in first-out, primeiro a entrar primeiro a sair) para recuperar mais espaço de spool. Recuperado o espaço de spool, os trabalhos são novamente salvos. Se não for recuperado espaço suficiente, o sistema parará de salvar para spool e anulará o trabalho.

  NOTA

  Dependendo do tamanho dos trabalhos retidos e do disco rígido interno do sistema, um valor menor poderá ser mais adequado. Os usuários que usarem o utilitário setretainPDL devem estar atentos para o fato de que a responsabilidade pelo acompanhamento da capacidade do disco é do usuário final.

  Período de tempo: selecione o botão de opção para digitar o tempo de retenção desejado na guia Trabalhos concluídos. Você pode selecionar **Horas** ou **Dias**. A definição padrão é de 24 Horas ou 1 Dia. Se você desejar reter trabalhos por um período ilimitado, não selecione essa opção. Os trabalhos serão removidos do sistema quando for atingido o valor máximo de Período ou de % da Capacidade máxima de spool.

  NOTA

  A opção Período pode ser usada somente para trabalhos colocados em spool. Ela não se aplica a trabalhos contínuos.

  Selecione **Sim** para reiniciar imediatamente. Se você selecionar **Não**, as configurações não serão aplicadas.

5. **Limite de dados processados**: esta configuração permite controlar o número de páginas não impressas a serem processadas pelo sistema. Limitar o número de páginas processadas no sistema permite mais flexibilidade para redirecionar os trabalhos e limita a quantidade de dados perdidos quando ocorre um erro não recuperável.

6. **Espaço alocado em disco para objetos de dados variáveis**: esta configuração permite alterar a quantidade de espaço em disco alocada para objetos de dados variáveis. Use a caixa Espaço alocado em disco para objetos de dados variáveis para inserir um valor entre 0 e 80. Selecione **Excluir tudo** para remover objetos de dados variáveis no sistema.
7. **Cache de PostScript**: Selecione:
   - Modo acelerado
   - Modo normal
8. **Otimização PDF**: a Otimização de PDF permite que o cache de objetos aprimore o desempenho do processamento. O cache de objeto é utilizado para:
   - reduzir o tamanho do banco de dados PostScript
   - aprimorar o desempenho de trabalhos PDF que incluem imagens repetidas.

   Enquanto os arquivos PostScript devem ser tratados como fluxo de dados, os arquivos PDF são organizados como um banco de dados. O arquivo PDF pode definir uma imagem uma vez e em seguida fazer referência a ela muitas vezes. Em vez de incorporar uma imagem sempre que necessário, a primeira vez que uma imagem é encontrada, ela é gravada em um arquivo externo ou armazenada em cache.

   Selecione uma Otimização de PDF:
   - **Desativado**: a otimização de PDF não é utilizada.
   - **Cache quando possível**: objetos gráficos, texto e imagens são armazenados em cache, de modo que o objeto em cache possa ser usado novamente, em vez de cada objeto ser replicado no fluxo de dados PostScript.
9. **Processadores de imagem raster**: defina o número de Processadores de imagem raster usando a caixa **Alocado**. O valor pode ser definido a partir de 1 (não há processamento paralelo) até o número mostrado no campo **Máximo** (consulte a nota abaixo). Se essa configuração for superior a 1, a função **Processadores de imagem raster** aparecerá na guia **Configurações** da fila no Gerenciador de filas; no nível de Fila, será possível ativar ou desativar a função, desde que ela esteja definida acima de 1 na guia Processamento do trabalho.

   NOTA

   Atualmente, essa função é compatível com formatos PostScript, PDF, VIPP e ASCII. Além disso, o número de Processadores de imagem raster disponíveis será dimensionado proporcionalmente ao número de CPUs e à memória adicionada a um sistema. Os valores descritos acima devem ser considerados como regra geral; dependendo da configuração do sistema, você poderá ter mais ou menos Processadores de imagem raster disponíveis. Em geral, convém usar o número de Processadores de imagem raster paralelos exibidos na janela Recomendação. Essa função só estará disponível se for obtida uma licença válida.

O processamento de imagens raster permite que o Servidor de impressão divida um trabalho grande em segmentos, distribuídos a várias instâncias do intérprete do Adobe PostScript, onde todos serão processados simultaneamente (processamento paralelo). Os lotes ou fluxos de dados de pequenos trabalhos também serão beneficiados pelo processamento paralelo. As várias instâncias do intérprete também controlarão um fluxo de dados de um pequeno paralelamente.

10. **Pastas ativas**: a opção Pastas ativas fornece um método rápido e prático de envio de trabalhos prontos para impressão. Você pode arrastar e soltar arquivos em Pastas ativas quando os trabalhos são impressos automaticamente após um período especificado, determinado pelo administrador do sistema. É possível criar uma Pasta ativa por fila.

    NOTA

    É necessário reiniciar o software Servidor de Impressão FreeFlow para que as alterações de busca entrem em vigor.

    Esta função é compatível com trabalhos PDL com tíquetes de trabalho JDF (Job Definition Format) ou XPIF (Xerox Printing Instruction Format). Ela também é compatível com trabalhos PDL sem tíquetes de trabalho. A capacidade de compatibilidade de tíquetes de trabalho JDF ou XPIF com arquivos PDL acrescenta flexibilidade quando você deseja configurações específicas para trabalhos, em vez de configurações de fila padrão. Os tipos de arquivos compatíveis com as pastas ativas são: PDF, PostScript, PCL, TIFF, VIPP e Projetos VIPP. O Servidor de Impressão executa automaticamente toda a configuração necessária de rede, utilizando SMB, e depois exporta a Pasta ativa para a rede, onde ela fica visível a todos os usuários. O ícone Pastas ativas será inserido na lista da fila, quando as Pastas ativas forem ativadas na fila.

    NOTA

    Todas as Pastas ativas criadas pelo Servidor de Impressão são armazenadas no diretório: /var/spool/XRXnps/hotfolders. Esse diretório é configurado no arquivo /opt/XRXnps/configuration/printSvc.config.

    Para definir o intervalo de liberação de Pastas ativas, selecione um intervalo em **Tempo de busca** de Pastas ativas usando a caixa Tempo de busca. No intervalo selecionado, a fila ativada da Pasta ativa será selecionada e, se houver trabalhos nessas filas, eles serão liberados. Por exemplo, se você selecionar 15 segundos, todas as filas ativadas com Pasta ativa como 15 segundos serão selecionadas e os trabalhos dessas filas serão impressos. O intervalo do período disponível é exibido abaixo da caixa Tempo de busca. O valor padrão é 5 segundos. Para ativar Pastas ativas em uma fila, consulte Utilização de pastas ativas.

    NOTA

    Se a Pasta ativa não enviar um trabalho para uma fila, esse trabalho será copiado em uma pasta chamada Erro, que é uma subpasta da Pasta ativa. A pasta Erro só será exibida se um trabalho não for enviado pela Pasta ativa. Os trabalhos localizados na pasta Erro e os trabalhos localizados em uma Pasta ativa desativada permanecerão aí até serem excluídos pelo usuário. O Servidor de Impressão FreeFlow não remove automaticamente a pasta Erro nem as Pastas ativas desativadas.

Os trabalhos são impressos na base Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair (FIFO), com base no carimbo de hora com os quais eles são enviados à pasta ativa.

NOTA

Seu sistema pode não suportar ainda esta funcionalidade.

11. **Comportamento de acabamento PostScript**: o Comportamento de acabamento PostScript é uma função que pode ser utilizada durante o uso de sistemas Xerox NPS (Network Printer Series). As configurações atuais são exibidas no campo Comportamento de acabamento PostScript. Para fazer alterações, proceda da seguinte maneira:
    a) Selecione **Configuração...**. A caixa de diálogo Comportamento de acabamento PostScript é exibida.
    b) **Ativar/desativar frente e verso:** a ativação sempre imprime a primeira página do trabalho em uma nova folha de mídia. Na desativação, o sistema fornece automaticamente a última folha de material impressa em um lado apenas.

    Qualquer alteração na seleção exige a reinicialização do sistema.

    Selecione entre:

    - **Ignorar**: desconsidera qualquer comando de ativação/desativação (<< /Duplex false >> setpagedevice << /Duplex true >> setpagedevice) em um trabalho PostScript. Essa é a seleção padrão.
    - **Processo**: imprime a página seguinte a cada comando setpagedevice de ativação/desativação em uma nova folha do material, de acordo com as especificações do Adobe PostScript Redbook. A seleção dessa opção ativa comportamentos semelhantes aos dos sistemas NPS.

    c) **Deslocar**: selecione:

    - **Iniciar na página atual**: o deslocamento começa na página em que o comando (<< /jog1 >> setpagedevice) é encontrado no trabalho PostScript. Esta é a seleção padrão.
    - **Iniciar na próxima página**: o deslocamento começa na página que vem diretamente depois da página em que o comando offset (<< /jog1 >> setpagedevice) é encontrado. A seleção dessa opção ativa comportamentos semelhantes aos dos sistemas NPS.

      Em cada caso, o deslocamento continua até ser desativado por um (<< /jog0 >> setpagedevice)

12. **Opções de trabalho de digitalização**: selecione:

    - **Reter até ser excluído manualmente**: os trabalhos de digitalização são retidos até serem excluídos manualmente. Os controles de período não estão disponíveis.

- **Excluir automaticamente**: esta é a seleção padrão. Os trabalhos de digitalização são excluídos automaticamente após um período especificado, e o padrão é definido como 120 horas. Quando esta opção é selecionada, é possível configurar **Período** para excluir automaticamente os trabalhos. O período em **Dias** pode ser definido de 1 a 30. O período em **Horas** pode ser definido de 1 a 720. Os controles de período ficam indisponíveis quando a opção Reter até ser excluído manualmente é selecionada.

13. **Modo de impressão**: selecione:
    - **Modo de vários trabalhos**: esta seleção proporciona o melhor desempenho de impressão para fluxos de trabalhos de várias páginas.
    - **Modo de lote**: esta seleção aprimora o desempenho da impressão de fluxos de dados de 5 ou mais trabalhos de página única.
14. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das preferências do sistema.

Configuração da Norma do trabalho

Utilize a guia Norma do trabalho para selecionar o modo como o sistema tratará certos tipos de trabalho. As seleções disponíveis na guia Norma do trabalho dependem da configuração da impressora.

NOTA

As seleções disponíveis na guia Norma do trabalho dependem da configuração da impressora.

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema**.
2. Escolha a guia **Norma do trabalho**.
3. Selecione uma opção **Acabamento acima do Limite** apropriada na área **Opções de acabamento** para especificar como o sistema tratará os trabalhos grandes ou pequenos demais para a opção de acabamento selecionada.
    - **Falhar trabalho**: o trabalho falhará se o número de páginas que você deseja imprimir for grande ou pequeno demais para a opção de acabamento selecionada. Alguns trabalhos não falharão se o trabalho for muito pequeno para o acabamento selecionado. Por exemplo, um trabalho de uma página que tenha o grampeamento selecionado. Uma mensagem de falha aparecerá e você deverá alterar a opção de acabamento para que o trabalho seja impresso. A impressora prosseguirá com a impressão de outros trabalhos.
    - **Imprimir trabalho sem acabamento**: imprime automaticamente o trabalho sem usar as configurações de acabamento. Se o acabamento for fundamental para o trabalho, não selecione esta opção.
    - **Intervenção do usuário**: a entrada do usuário determina como o trabalho é processado.
4. Na área **Opções de acabamento**, selecione uma opção **Verificação de tamanho do material**:

- **Verificar tamanho do jogo antes de imprimir**: permite que o sistema verifique o tamanho do jogo antes da impressão e informa o usuário sobre discrepâncias de acabamento.
- **Iniciar impressão sem verificação**: você não é informado sobre uma discrepância do módulo de acabamento.

5. A função **Troca automática do modo de cor** permite definir um limite de páginas impressas antes que as unidades sejam encerradas. Se uma unidade de cores estiver conectada, mas não estiver sendo usada enquanto um número significativo de páginas estiver sendo impresso, ocorrerá desperdício de toner e qualidade da imagem. O faturamento não é afetado pela troca do modo de cor. E, diferente de outra troca do modo de impressora, este sistema antecipa o trabalho processado em vez de reagir às páginas já impressas. A seguir está um exemplo de quando os modos de cor mudam, usando um limite padrão de 200.
   - Um trabalho está sendo impresso no modo em quatro cores. O Servidor de Impressão FreeFlow detecta que as próximas 200 páginas são em preto e branco. O servidor de impressão solicita que a impressora percorra todas as unidades de cores, exceto o preto (K).
6. O **Modo de impressão de imagens em tons de cinza** produz um trabalho impresso em preto e branco. As variações de cor no documento se refletem com tons de cinza. Escolha entre as seguintes opções:
   - **Rápida - Cobrar como Cor** (opção de desempenho máximo): se o usuário escolher Rápida - Cobrar como Cor, o sistema não fará distinção entre páginas em "preto e branco somente" e páginas em cores. A impressora não passará para o Modo de Impressão de Imagem em Tons de Cinza se encontrar uma página em "preto e branco somente"; portanto, nenhum pitch será ignorado nem ocorrerá redução no desempenho. No entanto, todas as páginas em "preto somente" serão faturadas com a taxa de cor mais alta.
   - **Lenta - Cobrar como Preto e Branco Somente** (opção de custo mínimo): se o usuário escolher a opção Lenta - Cobrar como Preto e Branco Somente, o sistema executará trabalhos contendo normalmente páginas em cores e em "preto e branco somente". As páginas em "preto e branco somente" encontradas no fluxo do trabalho serão impressas no Modo de Impressão de Imagem em Tons de Cinza e serão faturadas com as taxas mínimas de preto e branco. No entanto, passar do modo preto e branco para o modo cor forçará os pitches ignorados, resultando em um desempenho reduzido.
7. Selecione a opção de **Partição** apropriada para especificar como o sistema gerenciará a capacidade do disco interno designada para acomodar trabalhos processados e prontos para impressão. Esta partição é conhecida como OutQ.

   NOTA

   Você deve reiniciar o sistema após fazer alterações nas opções de m Partição. Selecione **Sim** para reiniciar imediatamente. Se você selecionar **Não**, as configurações não serão aplicadas.

   Opções de partição:

- **Desligado**: desativa a capacidade do Servidor de Impressão de dividir o trabalho em partes menores. Se o trabalho for grande demais para a partição, ocorrerá uma falha ou ele será considerado inelegível e deverá ser reenviado em partes menores.
- **Partição grande**: cria uma partição grande para viabilizar a impressão de trabalhos grandes antes que o sistema exija sua divisão em partes menores para evitar a saturação do disco. Se a partição for preenchida por um único trabalho, o Servidor de Impressão imprimirá a parte pronta e passará para a configuração da partição pequena para imprimir o restante do trabalho. A saída impressa será composta por uma parte maior do trabalho seguida de uma ou mais partes menores.
- **Partição pequena**: cria duas partições pequenas. Quando a primeira partição for preenchida, a impressão do trabalho começará. Enquanto isso, o processamento do trabalho prosseguirá na segunda partição. Dessa forma, alguns trabalhos poderão ser divididos em partes menores sem necessidade. No entanto, as partições menores proporcionam o melhor desempenho quando há necessidade de se dividir os trabalhos em partes menores para imprimi-los.
- **Intervenção do usuário**: o operador receberá uma mensagem de falha se um trabalho preencher a partição. As seleções disponíveis são: imprimir o trabalho em partições pequenas, imprimir o trabalho de 1 a N com uma quantidade de 1 ou cancelar o trabalho e solicitar que ele seja dividido em segmentos menores e reenviado.

8. Defina **Quantidade de provas** para um valor de 1 a 100 para especificar quantas cópias de um trabalho de prova serão impressas.

   NOTA

   Você deve reiniciar o sistema após fazer alterações nas opções de Quantidade de provas. Selecione Sim para reiniciar imediatamente. Se você selecionar Não, as configurações não serão aplicadas.

9. Selecione a opção apropriada para **Resolução de conflito de 2 faces**. Esta opção será usada quando trabalhos em frente e verso forem impressos em dispositivos com diferentes atributos para a frente e o verso, como no caso de papel brilhante (glossy).

   NOTA

   É necessário reiniciar o sistema após fazer as alterações nas opções de Resolução de conflito de material de 2 faces. Selecione **Sim** para reiniciar imediatamente. Se você selecionar **Não**, as configurações não serão aplicadas.

   Informações de conflito de material

   Mover imagens da Face 2 para a próxima página: um conflito de programação entre os atributos para a frente e o verso do material de impressão fará com que o verso seja colocado na frente da próxima página do material para o qual foi programado.

Aplicar propriedades da Face 2 na Face 1: as propriedades do verso são aplicadas à frente. Por exemplo, se a página 5 for programada para papel azul e a página 6 for programada para papel branco e ambas forem frente e verso, haverá um conflito de material. As propriedades para a face 2 serão aplicadas e a página 5 será impressa em papel branco.

Aplicar propriedades da Face 1 na Face 2: imprime as propriedades aplicadas à face 1 nas faces 1 e 2.

NOTA

A opção Aplicar propriedades da face 1 na face 2 ativa comportamentos similares àqueles dos sistemas NPS.

10. Selecione a opção apropriada para **Rotação de imagem de layout**.

    Para livretos, a opção **Normal** virará na borda longa. Selecione **Girar 90** para virar na borda curta. Para outros layouts, selecione **Girar 90** para alterar a orientação de saída.

11. Para cancelar trabalhos inativos após um período de tempo específico:
    a) Na área **Cancelar trabalhos inativos após tempo de espera**, selecione **Ativado**.
    b) Digite o número de horas que devem decorrer antes dos trabalhos inativos serem cancelados. O intervalo de horas será exibido abaixo do campo.

12. Selecione a **Opção de saída do trabalho** apropriada para selecionar se e como o Servidor de Impressão deve iniciar uma nova folha na Web nos deslocamentos do trabalho ou no início de novas cópias de um trabalho.

    Informações de Opção de saída do trabalho:

    - **Nova folha para cada cópia**: uma nova cópia do trabalho sempre iniciará uma nova folha na Web.
    - **Nova folha no deslocamento**: a página com um deslocamento LCDS ou PostScript será colocada no início de uma nova folha na Web. Se necessário, a folha anterior será preenchida com páginas em branco.

13. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das preferências do sistema.

Seleção do Modo de impressão de imagens em tons de cinza para desempenho

1. Na janela GUI principal, selecione **Configuração > Preferências do sistema...**
2. Na janela Preferências do sistema, selecione a guia **Norma do trabalho**.
3. Na área do **Modo de impressão de imagens em tons de cinza**, selecione **Rápida - Cobrar como cor** ou **Lenta - Cobrar como preto branco somente**.

   A seleção Lenta é a padrão. Ela será automaticamente selecionada se você não fizer outra escolha.

Configuração da norma local do sistema de fontes

A guia **Norma local do sistema de fontes** especificará a norma de substituição para fontes PostScript quando uma fonte solicitada para um trabalho não estiver disponível.

NOTA

Se você não tiver uma licença PostScript válida, o sistema não terá fontes PostScript.

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Norma local do sistema de fontes**.
3. Selecione **Sim** para ativar substituições de fontes.
4. Selecione a fonte substituta se fonte solicitada não estiver disponível na lista de Fontes PostScript Básicas.

   A fonte substituta aparece no campo de seleção. Se não houver uma fonte selecionada, a fonte padrão Courier será usada.
5. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das preferências do sistema.

Guia Materiais e bandejas

A guia **Materiais e Bandejas** é utilizada para ativar os recursos encontrados em outro local no sistema. As seleções disponíveis variam de acordo com a configuração da impressora.

Configuração das preferências para o Servidor de impressão remoto

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Acesso remoto**.
3. Escolha um dos seguintes:
   - **Desativar todas as conexões**: esta seleção desativa todas as conexões remotas com o Servidor de Impressão FreeFlow.
   - **Ativar todas as conexões**: esta seleção permite que todas as conexões remotas acessem o Servidor de Impressão FreeFlow.
   - **Ativar conexões especificadas**: Esta seleção permite inserir endereços IP (Internet Protocol) específicos que podem acessar remotamente o Servidor de impressão FreeFlow. Um endereço IP é um identificador de um computador ou dispositivo conectado a uma rede TCP/IP. Os endereços IP são gravados com a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos. 14.145.112.34 é um exemplo de endereço IP.

     NOTA

     Após ativar endereços IP específicos, você poderá selecionar Desativar todas as conexões ou Ativar todas as conexões. Os endereços IP definidos em Ativar conexões específicas serão disponibilizados quando você tornar a selecionar esta opção.
4. Na guia **Acesso remoto**, selecione **Aplicar** para aceitar as alterações e permanecer na janela Preferências do sistema ou selecione **OK** para aceitar e sair.

Adição de endereços IP para servidor de impressão remoto

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Acesso remoto** na janela Preferências.
3. Selecione o botão **Ativar conexões especificadas** para ver a lista de endereços IP.

4. Clique com o botão direito do mouse no campo **Endereço IP** e selecione **Adicionar...**.
   A janela **Adicionar conexão** aparecerá.
5. Digite o endereço IP que deseja adicionar e selecione **Adicionar conexão**.
   O endereço IP adicionado aparecerá no campo **Endereço IP**.

   NOTA

   Você receberá uma mensagem de erro se digitar um formato de endereço IP incorreto. Se isso ocorrer, clique em **OK** na janela da mensagem de erro e digite um endereço IP corretamente formatado.

Edição de endereços IP para servidor de impressão remoto

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Acesso remoto** na janela Preferências.
3. Selecione o botão **Ativar conexões especificadas** para ver a lista de endereços IP.
4. Clique com o botão direito do mouse no endereço IP que você deseja editar e selecione **Editar...**.
5. Faça as alterações e selecione **OK**.
   O endereço IP editado aparecerá no campo **Endereço IP**.

   NOTA

   Você receberá uma mensagem de erro se digitar um formato de endereço IP incorreto. Se isso ocorrer, clique em **OK** na janela da mensagem de erro e digite um endereço IP corretamente formatado.

Exclusão de endereços IP em servidor de impressão remoto

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Acesso remoto** na janela Preferências.
3. Selecione o botão **Ativar conexões especificadas** para ver a lista de endereços IP.
4. Clique com o botão direito do mouse no endereço IP que você deseja excluir e selecione **Excluir**.
   O Endereço IP será imediatamente excluído.

Especificações e limitações do Servidor de Impressão Remoto:

- Não há limite geográfico conhecido para recursos remotos.
- As limitações de memória do cliente poderão limitar o número de GUIs do Servidor de Impressão FreeFlow abertas de cada vez.
- É compatível com todo os clientes com recursos Java
- As listas de diretórios e operações do caminho do diretório como Listas de periféricos para os sistemas de arquivos UNIX não são aceitas no momento.
- O Serviço de Impressão não é suportado no momento.
- Os itens que dependem de periféricos/unidades locais do Servidor de Impressão FreeFlow não aparecem na interface remota. Isso inclui caminhos de exportações contábeis, visor de registros contábeis e listas do Gerenciador de reimpressão.

Ativação de um Protocolo SSL/TLS

1. Faça login como Administrador do sistema.

2. Selecione **Configuração > SSL/TLS...**.
3. Selecione **Ativar SSL/TLS**.

   NOTA

   Se você não tiver um certificado de Protocolo SSL/TLS válido, obtido de um Responsável por Certificados ou um certificado automaticamente assinado, todas as seleções na parte superior da página são indisponibilizadas (acinzentadas) e somente os botões **Adicionar Certificado...** e **Instalar Certificado Recebido...** estarão disponíveis. Você deve obter um certificado válido (ou configurar um certificado automaticamente assinado).

4. Selecione um dos seguintes modos:
   - **Normal** (Acesso Criptografado e Não Criptografado)
   - **Protegido** (somente acesso criptografado)
5. Utilize o menu suspenso **Potência da Criptografia** para selecionar a resolução da criptografia:
   - **Normal (DES-MD5 - 56-bit)**
   - **Normal (RC4-MD5 - 40-bit)**
   - **Normal (DES-MD5 - 128-bit)**
   - **Normal (3DES-MD5 - 128-bit)**
   - **Alta (RC4-MD5 - 128-bit)**
   - **Alta (3DES-MD5 - 128-bit)**

     Geralmente, quanto mais alta a contagem de bits, maior a segurança. No entanto, se você receber pedidos frequentes de estações de clientes fora dos EUA, os padrões de criptografia poderão ser reduzidos em relação aos padrões americanos. Neste caso, você talvez precise configurar a potência da criptografia para um valor inferior ao ideal para evitar bloquear o acesso dessas estações de trabalho.

6. Selecione **Fechar** para sair e salvar as alterações.

   NOTA

   Se o protocolo SSL estiver desativado, outros logins baseados na Web, fornecidos pelo Servidor de Impressão, talvez não sejam seguros/criptografados.

Gerenciamento de um certificado de protocolo SSL/TLS

Considerando-se que você deve ter um certificado de protocolo SSL/TLS válido instalado em seu Servidor de Impressão para efetivar transações de SSL/TLS, deverá obter e instalar um dos tipos de certificado a seguir: Assinado automaticamente e Responsável por certificados. Eles possuem alguns procedimentos de instalação similares e alguns exclusivos. Para um certificado Assinado Automaticamente pelo Responsável por Certificados, em termos gerais, o procedimento é: configurar um certificado, gerar um arquivo, enviar o arquivo ao Responsável por Certificados (RC) e instalar um certificado válido assim que recebê-lo do responsável. Um certificado assinado automaticamente pode ser configurado e usado imediatamente. Um dos tipos de certificados deve ser instalado antes de utilizar um protocolo SSL/TLS.

Configuração de um Certificado de Protocolo SSL/TLS Assinado Automaticamente

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > SSL/TLS...**.
3. Selecione **Adicionar Certificado...**.
   O Assistente de Adicionar Certificado aparecerá.
4. Na Etapa 1 do Assistente, selecione **Certificado assinado automaticamente** e clique em **Avançar**.

   NOTA

   O certificado assinado automaticamente não foi assinado por um Responsável por Certificados reconhecido. Os navegadores da web exibirão avisos de segurança para os usuários se eles acessarem um site com um certificado assinado automaticamente.

5. Na Etapa 2 do Assistente, você vê caixas de texto com um **Nome de domínio totalmente qualificado** e com um **Endereço IP**.
   a) Você pode selecionar se usará o nome ou o endereço IP.
   b) Se você desejar inserir um Nome de domínio diferente, selecione **Outro** e digite até 256 caracteres alfanuméricos na caixa de texto fornecida.
   c) Após fazer sua seleção, clique em **Avançar**.

      NOTA

      Se você selecionar [Outro], uma mensagem de aviso aparecerá; se quiser continuar a usar o Nome de domínio não qualificado, selecione **OK** para fechar a mensagem de aviso.

6. Na Etapa 3 do Assistente, digite as informações solicitadas nos campos de texto.

   Somente o campo **Organização** e o menu suspenso **País** são necessários.

   Quando terminar, clique em **Avançar**.
7. Na Etapa 4 do Assistente, especifique o tempo de validade desejado para o certificado. Quando terminar, clique em **Avançar**.
8. Na Etapa 5 do Assistente, verifique se as informações estão corretas. Se estiverem, clique em **Instalar**.
9. Quando a etapa 6 do Assistente aparecer, assegure-se de que seu certificado assinado automaticamente tenha sido instalado. Clique em [**Fechar**].
   Você agora pode ativar o protocolo SSL/TLS.

Configuração de um Certificado do Responsável por Certificados

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > SSL/TLS...**.
3. Selecione **Adicionar Certificado...**.
   O Assistente para Adicionar Certificado será exibido.
4. Na Etapa 1 do Assistente, selecione **Certificado assinado por um responsável** e clique em **Avançar**.
5. Na Etapa 2 do Assistente, você vê caixas de texto com um **Nome de domínio totalmente qualificado** e com um **Endereço IP**:

a) Você pode selecionar os botões de opção para escolher se o Nome de domínio ou o endereço IP será usado
b) Se você desejar inserir um Nome de domínio diferente, selecione **Outro** e digite até 256 caracteres alfanuméricos na caixa de texto fornecida.
c) Após fazer sua seleção, clique em **Avançar**.

NOTA

Se você selecionar **Outro**, uma mensagem de aviso aparecerá. Se desejar continuar a usar o Nome de domínio não qualificado, selecione **OK** para fechar a mensagem de aviso.

6. Na Etapa 3 do Assistente, digite as informações solicitadas nos campos de texto.

   Somente o campo Organização e o menu suspenso País são necessários.

   Quando terminar, clique em **Avançar**.
7. Na Etapa 4 do Assistente, especifique em que diretório deseja colocar o arquivo certificate.pem concluído.
   Quando terminar, clique em **Avançar**.
8. Na Etapa 5 do Assistente, verifique se as informações estão corretas. Se estiver, clique em **Salvar**.
9. A etapa 6 do Assistente aparecerá, verificando o local do arquivo certificate.pem.

   São oferecidas instruções sobre como obter um Certificado Assinado.

   Quando você terminar, clique em **Fechar**.
10. Siga as instruções na Etapa 6 para obter o Certificado assinado.
11. Assim que você receber o Certificado Assinado, poderá instalá-lo com um clique em **Instalar Certificado Recebido...**.

    Uma janela será exibida e você deverá especificar o local do arquivo de certificado.

    Quando você terminar, clique em **Instalar**.
12. Feche a mensagem de aviso clicando em **OK**.
13. Quando a caixa de Informação aparecer, verificando a instalação do certificado, clique em **OK**.
    Assim que terminar, você poderá ativar o protocolo SSL/TLS.

Instalação de um certificado SSL/TLS recebido

Você pode instalar um certificado SSL/TLS recebido que se encontre armazenado no sistema de arquivos ou em CD.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > SSL/TLS...**.
3. Selecione **Instalar Certificado Recebido...**.
4. No menu **Procurar em**, selecione o **Sistema de arquivos UNIX** ou **CD**.
5. No **Diretório**, selecione o local do arquivo.
6. Quando o arquivo for exibido no campo **Seleção**, marque **Instalar**.

Remoção de um certificado de protocolo SSL/TLS

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **ConfiguraçãoSSL/TLS...**.
3. Selecione **Remover Certificado...**.

4. Quando a caixa **Informação** aparecer, selecione **Sim** para remover o certificado.
5. Outra mensagem aparecerá informando que você não pode ativar o protocolo SSL/TLS até instalar ou obter outro certificado. Clique em **OK** para fechar essa mensagem.
6. Clique em **Fechar** para sair da janela Protocolo SSL/TLS.

Filtro IP

Oferece acesso aos seguintes serviços: LPR, IPP, HTTP, Impressão SMB (se disponível), Impressão TCP BRUTA e Conexões de FTP.

1. Selecione **Configuração > Filtro IP...**.
2. Na janela Filtro IP selecione uma das seguintes opções:
   - **Desativar todas as conexões**: desativa todas as conexões remotas com o Servidor de Impressão FreeFlow.
   - **Ativar todas as conexões**: ativa todas as conexões remotas com o Servidor de Impressão FreeFlow.
   - **Ativar conexões especificadas**: permite inserir endereços IP (Internet Protocol) específicos que podem acessar remotamente o Servidor de Impressão FreeFlow.

     Um endereço IP é um identificador de um computador ou dispositivo conectado a uma rede TCP/IP. Os endereços IP são gravados com a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos. 14.145.112.34 é um exemplo de endereço IP.
3. Selecione **OK**.

Diagnósticos remotos e FTP

Diagnósticos Remotos e FTP (File Transfer Protocol) são funções que podem ser utilizadas para acessar o sistema remotamente para finalidades de diagnóstico.

FTP é o protocolo usado para transferir arquivos em redes TCP/IP. A ativação de FTP ativa o daemon FTP. A ativação de Diagnósticos Remotos ativa telnet e PPP (Point to Point Protocol).

Você poderá ativar ou desativar FTP/Diagnósticos Remotos sem alterar os perfis de segurança. A ativação de FTP/Diagnósticos Remotos entrará em vigor imediatamente, independentemente da configuração do perfil de segurança atual e permanecerá em efeito até a próxima reinicialização. Assim que o sistema for reinicializado ou as caixas de seleção FTP/Diagnósticos Remotos forem desmarcadas, as configurações do perfil de segurança retornarão aos valores presentes antes da ativação de FTP/Diagnósticos Remotos.

Utilização de FTP/Diagnósticos Remotos

1. Selecione**Configuração > FTP/Diagnósticos remotos...**.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Ativar FTP**
   - **Ativar Diagnósticos remotos**

3. Selecione **OK** para aplicar sua seleção e fechar a janela.
4. Selecione **OK** na janela Informação.
   As configurações entrarão em vigor imediatamente e permanecerão em efeito até a próxima reinicialização.

Sobre usuários e grupos

O Administrador do Sistema pode adicionar, editar e desativar contas de usuários, além de gerenciar autorizações de grupos.

NOTA

Os perfis de usuários especificados pelo sistema podem ser copiados e editados, mas não excluídos. Os usuários não especificados pelo sistema podem ser excluídos.

Há quatro perfis de contas de usuários especificados pelo sistema:

- Engenheiro de Serviços ao Cliente
- Administrador do Sistema
- Operador
- Usuário

Adicionar um novo usuário

1. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos**.
2. Selecione a guia **Usuários**.
3. Clique com o botão direito do mouse em uma conta de usuário e selecione **Nova**.
4. Digite um nome de usuário.
5. Digite e torne a digitar uma senha para o usuário.
6. No menu suspenso **Grupo de usuários**, selecione um perfil de usuário.
   - Usuários
   - Operadores
   - Administradores de sistema
7. Em Status da conta, selecione **Ativado**.
8. Adicione os comentários da conta.
9. Clique em **Adicionar**.
   O usuário será adicionado à lista de usuários.

Editar uma conta de usuário

NOTA

Somente os comentários da conta poderão ser editados para as entradas de usuários especificadas pelo sistema.

1. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos**.
2. Selecione a guia **Usuários**.
3. Clique com o botão direito do mouse em um usuário na lista e selecione **Editar**.

4. Faça as alterações e selecione **OK**.
   As alterações aparecerão imediatamente na conta.

Ativação ou desativação de uma conta

1. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos...**.
2. Selecione a guia **Usuários**.
3. Clique com o botão direito do mouse em um usuário e selecione **Ativar** ou **Desativar**.

Exclusão de uma nova conta

NOTA

Os usuários especificados pelo sistema não podem ser excluídos.

1. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos...**.
2. Selecione a guia **Usuários**.
3. Selecione um usuário da lista.
4. Clique com o botão direito do mouse no usuário e selecione **Excluir**.
5. Clique em **OK**.
   A conta será removida da lista de usuários.

Configuração de autorizações do grupo

Este recurso permite ao Administrador do sistema fazer o seguinte para um grupo de contas:

- Ativar ou desativar permissões para um conjunto inteiro dos serviços Diagnósticos do Cliente ou Gerenciamento de Trabalhos.
- Ativar ou desativar permissões para serviços de Gerenciamento de Trabalhos individuais, para suportar necessidades do local de trabalho.
- Restaurar os serviços de Gerenciamento de Trabalhos para seus valores padrão.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos**.
3. Selecione a guia **Autorizações do Grupo**.
4. Selecione um grupo no menu **Filtro de grupo**.
5. Para os serviços de Gerenciamento de Trabalhos e/ou Diagnósticos do Cliente, clique com o botão direito em um grupo e serviço e selecione dentre as seguintes opções:
   - **Ativar Tudo** para permitir acesso a todas as operações no serviço.
   - **Desativar Tudo** para remover o acesso a todas as operações no serviço.

     A janela Controle de acesso de gerenciamento de trabalhos mostra os resultados da seleção.

     Selecione **Fechar.**

     Selecione **OK** para aplicar as alterações.
6. Para os serviços de Gerenciamento de Trabalhos apenas, clique com o botão direito em um grupo e serviço e selecione dentre as seguintes opções:

- **Restaurar Padrões** para retornar os serviços aos valores padrão de grupo.

  A janela Controle de acesso de gerenciamento de trabalhos mostra os resultados da seleção.

  Selecione **Fechar.**

  Selecione **OK** para aplicar as alterações.

- **Personalizar** para ativar ou desativar os serviços individuais.

  Na janela Controle de acesso de gerenciamento de trabalhos, selecione um item único ou vários itens, clique com o botão direito e selecione **Ativar** ou **Desativar**.

  NOTA

  Se os itens selecionados forem valores únicos, por exemplo, "desativado," o menu apresentará apenas **Ativar**. Se os itens selecionados incluírem valores diferentes, o menu apresenta **Ativar** e **Desativar**.

  Selecione **Fechar.**

  Selecione **OK** para aplicar as alterações.

Tópicos relacionados:

Configurações de usuário de Gerenciamento de trabalhos padrão

Configurações de usuário de Gerenciamento de trabalhos padrão

Os serviços de Gerenciamento de trabalho que foram ativados ou desativados podem ser restaurados para os valores padrão mostrados na tabela.

- Os usuários estão totalmente desativados.
- Os Administradores do sistema estão totalmente ativados.
- As configurações padrão recomendadas pela fábrica são atribuídas aos operadores.

Serviço de Gerenciamento de Trabalhos	Localização da GUI	Configuração Padrão de Usuário	Configuração Padrão de Operador	Configuração Padrão de Administrador do Sistema	Disponibilidade
Imprimir de Arquivo	Serviços e atalhos	Desativada	Desativada	Ativada	
Salvar/Modificação de Propriedades do trabalho	**Gerenciamento de Trabalhos > Trabalho > Propriedades**	Desativada	Ativada	Ativada	

Serviço de Gerenciamento de Trabalhos	Localização da GUI	Configuração Padrão de Usuário	Configuração Padrão de Operador	Configuração Padrão de Administrador do Sistema	Disponibilidade
Disposição do trabalho (ex., Imprimir/Salvar)	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho > Propriedades > Configurações > Destino**	Desativada	Ativada	Ativada	
Salvar Local do Trabalho	Em Configurações de JM, QM, e Sistema	Desativada	Desativada	Ativada	
Salvar de Local	Em Configurações de JM, QM, e Sistema	Desativada	Desativada	Ativada	Não em sistemas em cores
Imagem de Fundo	Acesso ao botão de função em JM e QM	Desativada	Desativada	Ativada	
Imprimir Folha de Rosto	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob) > Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**	Desativada	Ativada	Ativada	
Imprimir Relatório de Atributos	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob) > Propriedades > Configurações > Notas**	Desativada	Ativada	Ativada	
Notas do Trabalho	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob) > Propriedades > Configurações > Páginas Administrativas**	Desativada	Ativada	Ativada	

Serviço de Gerenciamento de Trabalhos	Localização da GUI	Configuração Padrão de Usuário	Configuração Padrão de Operador	Configuração Padrão de Administrador do Sistema	Disponibilidade
Miniatura	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	Somente quando licenciado
Visualizar	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	
Intervalo de Visualização...	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	Somente em sistemas em cores e quando licenciados
Processar trabalho	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Ativada	Ativada	Somente em sistemas em cores
Versão	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Ativada	Ativada	
Reter	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Ativada	Ativada	
Imprimir agora	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Ativada	Ativada	
Prova	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	

Serviço de Gerenciamento de Trabalhos	Localização da GUI	Configuração Padrão de Usuário	Configuração Padrão de Operador	Configuração Padrão de Administrador do Sistema	Disponibilidade
Encaminhar	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	
Mover	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	
Copiar	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	
Excluir	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	
Cancelar	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Ativada	Ativada	
Capturar / Transferir Trabalho	**Gerenciamento de Trabalhos (JM) > Trabalho com clique direito (Right-clickjob)**	Desativada	Desativada	Ativada	Somente quando licenciado
Resolução de Nome de Trabalho Duplicado	**Configuração > Preferências do sistema > Guia Salvar**	Desativada	Ativada	Ativada	
local do Repositório PPML	**Configuração > Preferências do sistema > Guia Processamento do Trabalho**	Desativada	Desativada	Ativada	Somente quando licenciado

Serviço de Gerenciamento de Trabalhos	Localização da GUI	Configuração Padrão de Usuário	Configuração Padrão de Operador	Configuração Padrão de Administrador do Sistema	Disponibilidade
Reter Opções PDL	**Configuração > Preferências do sistema > Guia Acesso Remoto**	Desativada	Desativada	Ativada	
Acesso FFRPS	**Administração > Contabilidade**	Desativada	Desativada	Ativada	
Gerenciador Acct GUI	**Administração > Contabilidade**	Desativada	Desativada	Ativada	
Opções Acct (Registro/Remoção)	**Administração > Contabilidade**	Desativada	Desativada	Ativada	
Impressão de registro Acct	**Administração > Contabilidade**	Desativada	Desativada	Ativada	
Remoção de registro Acct	**Administração > Contabilidade**	Desativada	Desativada	Ativada	
Gerenciador de Recursos do LCDS	**Administração > Recursos do LCDS**.	Desativada	Desativada	Ativada	Não em sistemas em cores
Gerenciador BGF	**Administração > Acesso ao arquivo**	Desativada	Desativada	Ativada	Não em sistemas em cores
Instalar fontes voláteis PostScript	Selecione **Administração > Fontes PostScript/PDF/PCL**.	Desativada	Desativada	Ativada	
Instalar fontes do cartucho PCL	Selecione **Administração > Fontes PostScript/PDF/PCL**.	Desativada	Desativada	Ativada	
Amostra atual	**Arquivo**	Desativada	Desativada	Ativada	
Restaurar ID Trabalho	**Sistema**	Desativada	Desativada	Ativada	

Exibição das informações do Grupo ADS

1. Selecione **Configuração > Usuários e Grupos...**.
2. Selecione a guia **Grupos ADS** para exibir os seguintes campos:

- Mapeamento de Grupo ADS para Administradores
- Mapeamento de Grupo ADS para Operadores
- Mapeamento de Grupo ADS para Usuários
- Status

3. Clique em **OK** para sair da janela.

11

Administração

O módulo Administração permite gerenciar as funções de contabilidade, as fontes e a segurança.

Utilização do menu Administração

O menu Administração permite executar as seguintes tarefas:

- Gerenciamento da contabilidade - A função Contabilidade registra todos os trabalhos processados e impressos para permitir que o site cobre pelo uso do sistema de impressão Xerox.
  - Exibição do registro contábil
  - Utilização do registro contábil, Exportação/Remoção automática e Remoção remota
  - Impressão do Registro contábil
  - Remoção do Registro contábil
  - Exportação do Registro contábil
  - Gerenciamento de fontes: o Servidor de Impressão fornece uma série de fontes PostScript e PCL. O servidor de impressão é compatível com o comando PCL configurado na impressora usando PCL 5e.

    NOTA

    Se você não tiver uma licença PostScript válida, o sistema não terá fontes PostScript.
  - Exibição de fontes no Servidor de Impressão
  - Impressão da lista de fontes básicas PostScript e PCL
  - Carregamento de fontes adicionais no Servidor de Impressão

Sobre contabilidade

A função Contabilidade registra todos os trabalhos processados e impressos para permitir que o site cobre pelo uso de um sistema de impressão Xerox.

Exibição do registro contábil

O registro contábil fornece um registro detalhado para cada trabalho. Você poderá exibir todo o registro ou entradas específicas.

1. Selecione **Administração > Contabilidade**.
2. Para exibir o Registro Contábil selecione uma das seguintes opções e o botão **Exibir**:
   - Selecione **Todos** para exibir todos os registros.
   - Para exibir um intervalo de registros, digite os números de ID do trabalho para o primeiro e último registros que você deseja exibir nos campos do intervalo.
   - Para exibir um trabalho individual, selecione **ID do Trabalho** e digite o número da ID do trabalho.
3. Selecione **Exibir** para exibir os registros selecionados.

Configuração das opções do Registro Contábil

É possível definir o tamanho do registro contábil, ativar as remoções remotas do registro e ativar a exportação automática do registro contábil. O Registro contábil permanecerá ativado durante a instalação do Servidor de Impressão. Se você não precisar de um Registro Contábil, poderá desativá-lo.

1. Selecione **Administração > Contabilidade**.
2. Selecione **Opções**.
3. Selecione **Ativar** ou **Desativar** o registro contábil.

   A alteração dessa configuração requer o software do servidor de impressão.
4. Se o Registro Contábil estiver ativado, você poderá definir o seu tamanho máximo. O intervalo de tamanhos do Registro contábil aparece abaixo do campo Tamanho máximo do registro. Quando o registro estiver 80 % cheio, uma mensagem aparecerá para solicitar a exclusão ou impressão de um campo do registro. Se o registro contábil atingir o número máximo de registros, um registro será excluído para cada registro adicionado, a começar pelo mais antigo. Uma mensagem aparecerá sempre que um registro novo for adicionado e um antigo excluído.

   Quando o registro estiver 80 % cheio, uma mensagem aparecerá para solicitar a exclusão ou impressão de um campo do registro. Se o registro contábil atingir o número máximo de registros, um registro será excluído para cada registro adicionado, a começar pelo mais antigo. Uma mensagem aparecerá sempre que um registro novo for adicionado e um antigo excluído.
5. Você poderá automaticamente exportar e limpar o Registro Contábil. Se essa função for ativada, o registro contábil será enviado para exportação ou remoção automática quando o registro estiver 80 % cheio.

a) Clique em **Configurações** para selecionar o diretório para o local do arquivo, as propriedades do arquivo e o formato de registro de exportação a serem exportados. O registro é removido depois que o conteúdo tiver sido exportado para um arquivo.
b) Selecione o diretório onde o arquivo exportado será salvo, as propriedades do arquivo e o formato de registro de exportação serão exportados. O registro é removido depois que o conteúdo tiver sido exportado para um arquivo.
c) Selecione as propriedades do arquivo. A versão, o tipo, a codificação, o formato do arquivo e o caractere separador (por exemplo, ponto e ponto e vírgula) indicam o tipo de registro e o formato de saída do arquivo. As configurações das propriedades do arquivo permitem que o arquivo exportado seja importado para outro aplicativo, como uma planilha, para efetuar o faturamento para seus clientes.

O registro é removido automaticamente depois que o conteúdo tiver sido exportado para um arquivo.

6. Ative a **Remoção remota** se desejar remover o Registro contábil de outro computador remoto, usando uma conexão em rede com o Servidor de impressão.
   - Desativar: desativa a função Remoção remota de dados.
   - Ativar sem senha: todos os usuários terão acesso à opção Remoção remota de dados sem necessitar de uma senha e poderão remover o registro de forma remota.
   - Ativar com senha: o usuário deverá digitar uma senha para acessar a opção Remoção remota de dados para remover o registro de forma remota. Digite uma senha nos campos fornecidos.
7. Clique em **OK** para salvar as configurações.

Remoção do Registro contábil

Você pode remover entradas específicas ou o Registro Contábil inteiro. Assegure-se de que as informações importantes do Registro contábil sejam salvas exportando o registro para um arquivo antes da remoção. Consulte Exportação do Registro contábil para obter informações adicionais.

1. Selecione **Administração > Contabilidade**.
2. Selecione **Remover**.
3. Selecione **Entradas do Registro** e escolha um dos seguintes:
   - Selecione **Todos** para excluir o registro contábil inteiro.
   - Cancele a escolha de **Todos** e digite o intervalo de números de IDs do trabalho que você deseja remover.
   - Selecione **ID do trabalho** e digite um número de ID do trabalho para excluir todos os registros específicos associados com a ID do trabalho.
4. Selecione **OK**.
5. O sistema apresenta a seguinte mensagem quando:
   - **Todos** é selecionado - você quer remover o registro contábil?

- **ID da faixa de trabalho** é inserida - você quer remover as entradas de registro de contábil selecionadas?
- **ID do trabalho** é selecionada - você quer remover os dados do registro contábil para a ID de trabalho selecionada?

6. Selecione **OK** para confirmar a remoção do registro contábil.

Impressão do Registro contábil

Você pode imprimir entradas específicas ou o Registro Contábil inteiro. O registro será impresso em papel padrão A4 ou de 8,5 x 11 polegadas. Você poderá selecionar o número de cópias, a fila e o número de faces impressas.

NOTA

As entradas no registro serão impressas conforme recebidas. Os registros mais antigos são impressos primeiro. Apenas um registro é impresso por página.

1. Selecione **Administração > Contabilidade**.
2. Selecione **Imprimir**.
3. Selecione a fila de impressão desejada no menu suspenso **Fila**.
4. Selecione **Faces impressas** no menu suspenso.
5. No campo **Quantidade** digite o número de jogos a imprimir.
6. Selecione a opção **Entradas do registro** no campo **Páginas a imprimir** para escolher as páginas que você deseja imprimir:
   - Selecione **Todos** para imprimir o registro contábil inteiro.
   - Cancele **Todos** se quiser imprimir um segmento do registro contábil e digite um intervalo de números de ID de trabalho.
   - Selecione a opção **ID do Trabalho** e digite um número de ID do trabalho se desejar imprimir um registro específico.
7. Selecione **OK** para imprimir o registro contábil.

Exportação do Registro contábil

Exporte o registro contábil para um arquivo que possa ser utilizado por outro aplicativo para criar relatórios para os clientes ou mantenha-os como um registro eletrônico das transações anteriores.

1. Selecione **Administração > Contabilidade**.
2. Selecione **Exportar**.
3. Selecione o destino dos arquivos de registro contábil exportados, executando um dos itens a seguir:
   - Selecione o local do arquivo UNIX ou o tipo de material no menu **Diretório**.
   - Digite o nome do arquivo no campo **Seleção**. O padrão é definido como AccExport_número de série do sistema_data_hora. O sistema só fornece o nome padrão para os dispositivos que suportam o comprimento do nome. Caso contrário, nenhum padrão é fornecido.

     NOTA

     Para ter compatibilidade com MSDOS digite oito caracteres ou menos.

4. No campo dos registros de exportação, escolha um dos seguintes:
   - Para exportar todos os registros, marque **Todos**.
   - Desmarque a opção **Todos** e digite o intervalo de números de ID do trabalho que você deseja exportar.
   - Selecione **ID do trabalho** e digite um número de ID do trabalho para exportar todos os registros específicos associados com a ID do trabalho.

5. Selecione a versão do formato do registro contábil exportado no menu suspenso **Propriedades do arquivo**.
   - Versão **3.0**: exporta todas as entradas novas e velhas, tendo valor zero e diferente de zero, exceto cobertura, presente no registro de contabilidade. O arquivo exportado é um formato fixo e não varia no comprimento. Adicionalmente, as entradas que não são visualizadas na interface são exportadas. Estas entradas são: Período de inatividade do canal, JDL inicial, JDE inicial, Registros DJDE lidos e Linhas impressas. Esta versão exporta entradas de registros contábeis que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 2.x.
   - Versão **4.0**: exporta todas as entradas inclusive a cobertura. Também inclui os seguintes campos:
     - Status da Interrupção: as opções são **Interromper** e **Interrompido**.
     - Origem do trabalho: a Gateway através da qual o trabalho foi enviado.
     - Tempo de interrupção RIP: exibe por quanto tempo o trabalho foi suspenso no status de RIP, se ele foi interrompido por um trabalho de Impressão novo.

     O arquivo exportado é de formato fixo e não varia no comprimento. Esta versão exporta entradas de registros contábeis que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 3.1.
   - Versão **5.0**: exporta todas as entradas, inclusive as relacionadas a atributos de cor. O arquivo exportado é de formato fixo e não varia no comprimento. Esta versão exporta entradas de registros de contabilidade que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 3.5.
   - Versão **6.0**: contém a ID da conta, ID do usuário e dados adicionais do trabalho para identificar quem imprimiu os trabalhos e a conta à qual os usuários estão atribuídos. Esta versão exporta entradas de registros contábeis que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 4.0.
   - Versão **7.0**: adicionalmente à versão 6.0, esta versão do arquivo de exportação também inclui detalhes sobre cores de realce, cores de impressão de realce, algoritmo de mapeamento, ação divergente de realce etc. O arquivo exportado tem formato fixo e não varia em comprimento.
   - Versão **8.0**: esta versão contém informações de LCD incluindo JDL final e JDE final. Esta versão exporta entradas de registros contábeis que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 4.2.

- Versão **9.0**: esta versão contém Códigos de erro LCD. Esta versão exporta entradas de registros contábeis que não se aplicam a todos os produtos de impressão e corresponde à função definida para DocuSP 5.1.
- Versão **10.0**: exporta os dados do campo **Total de páginas impressas em transparente**, que computa o número total de páginas em um trabalho que tenha transparências aplicadas a ele.
- Versão **11.0**: adicionalmente à versão 10, esta versão do arquivo de exportação contém informações sobre a **Mensagem da folha de rosto**.

6. Os campos **Tipo** e **Codificação** mudam automaticamente, com base na versão selecionada.

Tipo	Definições
Completa	Um tipo de Propriedade de arquivo caracterizado por uma entrada de registro de comprimento fixo. Todos os valores nulos são incluídos como espaços em branco entre os delimitadores.

Codificação	Definição
EBCDIC	Em contraste com o esquema de codificação ASCII de 7 bits, o Extended Binary Coded Decimal Interchange Code (EBCDIC) é um esquema de codificação de caracteres de 8 bits.
ISOLatin	Permite-se usar esse código para instalações diferentes do japonês.
Unicode	O Unicode é um padrão da indústria de computação para a codificação consistente, representação e manuseio de texto expresso na maioria dos sistemas de escrita.

Como resultado, aplicam-se os seguintes comportamentos:

- O campo Codificação exibe **Unicode**, quando qualquer versão é selecionada (Versão 3.0 a 11.0). O usuário pode selecionar a partir das seguintes opções, como requerido:
  - EBCDIC
  - ISOLatin
- O campo Tipo exibe **Completo** para todas as versões selecionadas (3.0 a 11.0).

7. Selecione um **Formato de arquivo** para os dados do Registro contábil exportado:

- Pares de Nome-Valor: um formato de arquivo de banco de dados que contém um agrupamento nome = valor para cada variável em todas as entradas do registro. O arquivo é composto por atributos de registros mantidos na ordem em que são exibidos com seus nomes. Os valores dos campos são separados por dois pontos e os registros são separados por um retorno de carro.

- Definição do layout do registro: um formato de arquivo de banco de dados que define a ordem das variáveis na frente para facilitar o uso de variáveis delimitadas sem a necessidade de um nome. Este tipo de banco de dados funciona bem para a conversão de bancos de dados padrão e softwares de planilha de cálculo.

8. Selecione um **Caractere separador**, como dois pontos, ponto e vírgula, vírgula, espaço ou Tab.
9. Selecione **Exportar** para iniciar o processo de exportação.
10. Selecione **OK** depois que os arquivos forem exportados.
11. Selecione **Fechar** para sair da janela de diálogo Exportar registro contábil.

Sobre fontes

O Servidor de Impressão fornece uma série de fontes PostScript e PCL.

As fontes instaladas de forma permanente no Servidor de impressão são chamadas de fontes básicas. Você não pode alterar ou excluir as fontes básicas, mas poderá vê-las.

Fontes adicionais poderão ser instaladas usando um gerenciador de fontes de uma mídia suportada, diretório UNIX ou obtidas por download em uma fila ou como parte de um trabalho. Estas fontes são chamadas Fontes Voláteis ou de Cartucho.

NOTA

O gerenciamento de fontes LCDS é obtido usando a seleção Recursos do LCDS no menu Administração.

- PostScript: uma Linguagem de Descrição de Página (PDL) da Adobe, amplamente usada em computadores pessoais da Apple Macintosh e Microsoft Windows. A maioria das empresas de impressão aceita e pode até mesmo solicitar o formato de arquivo PostScript para os arquivos eletrônicos. Um exemplo de nome de documento nesse formato é Report.ps.
- PCL: Printer Control Language (linguagem de controle da impressora) desenvolvida pela Hewlett Packard. Esta é uma linguagem de comandos usada em muitas impressoras. Um exemplo de nome de documento no formato PCL é report.pcl.

Para mais informações consulte Exibição de fontes no Servidor de Impressão e Carregamento de fontes adicionais no Servidor de Impressão.

Exibição de fontes no Servidor de Impressão

É possível exibir as fontes PostScript e PCL carregadas no Servidor de Impressão.

A exibição de fontes mostra todas as fontes carregadas no Servidor de Impressão, independentemente de terem sido carregadas durante ou após a instalação.

1. Selecione **Administração > Fontes PostScript/PDF/PCL**.
2. Para exibir as fontes carregadas, faça uma seleção no menu suspenso **Tipo de fonte**.
   - **Todas as PostScript**: Exibe todas as fontes PostScript atualmente carregadas e disponíveis no Servidor de Impressão.
   - **PostScript básicas**: Exibe todas as fontes PostScript carregadas como parte da instalação do Servidor de Impressão. Essas fontes não podem ser excluídas.

- **PostScript voláteis**: Exibe todas as fontes carregadas no Servidor de Impressão pelo Administrador do sistema. As fontes PostScript voláteis podem ser excluídas do Servidor de Impressão.
- **PCL básicas**: Exibe todas as fontes PCL carregadas como parte da instalação do Servidor de Impressão. Essas fontes não podem ser excluídas.
- **PCL de cartucho**: Exibe todas as fontes PCL carregadas no Servidor de Impressão pelo Administrador do sistema. As fontes do Cartucho PCL podem ser exibidas do Servidor de Impressão.

Impressão da lista de fontes básicas PostScript e PCL

O jogo de amostra das fontes atualmente carregadas no Servidor de Impressão pode ser impresso.

1. Selecione **Administração > Fontes PostScript/PDF/PCL...**.
2. Selecione **Imprimir**.
3. Selecione uma fila no menu suspenso **Fila**.
4. Selecione **Faces Impressas** no menu suspenso.
5. Digite o número de jogos a ser impresso no campo **Quantidade**.
6. Selecione o Tipo de Fonte:
   - Selecione **PostScript** ou **PCL**, para imprimir uma amostra de todas as fontes básicas PostScript ou PCL do Servidor de Impressão.
   - Selecione **Todas** para imprimir uma amostra de todas as fontes do Servidor de Impressão sem considerar o tipo da fonte.
7. Selecione **OK**.

Carregamento de fontes adicionais no Servidor de Impressão

Fontes adicionais poderão ser carregadas no Servidor de Impressão através de mídia ou diretório UNIX. Se a origem for um diretório UNIX, o diretório precisará estar montado em um sistema de arquivos acessível no Servidor de Impressão. As fontes carregadas no Servidor de Impressão devem estar em um formato pronto para imprimir. Para as fontes PostScript, assegure-se de que os arquivos estejam no formato .pfa, .pfb ou ASCII regular. As fontes PCL precisam ser arquivos de bitmap que contenham apenas o cabeçalho da fonte e dados dos caracteres ou que estejam em um formato do tipo IntelliType FAIS (Font Index File Style).

Além disso, você pode carregar as fontes a serem usadas com trabalhos MICR, Magnetic Image Character Recognition, assegurando-se de que o dispositivo apropriado tenha as fontes necessárias. As fontes LCDS são gerenciadas por meio da opção Recursos do LCDS.

1. Se as fontes estiverem armazenadas no dispositivo, insira o dispositivo na unidade apropriada.
2. Selecione **Administração > Fontes PostScript/PDF/PCL**.
3. Selecione um dos seguintes tipos de fontes:
   - **Todas as PostScript**

- **PostScript Básicas**
- **PostScript Voláteis**
- **PCL Básicas**
- **PCL Básicas**
- **PCL de Cartucho**

4. Selecione **Carregar**.
   A janela de diálogo Importar Fontes aparecerá.
5. Selecione o diretório ou tipo de dispositivo apropriado na janela suspensa **Procurar em**.

   Se as fontes estiverem sendo carregadas da mídia, ela será lida pelo Servidor de Impressão e as fontes armazenadas nele serão exibidas. Caso a opção **Sistema de arquivos UNIX** seja selecionada, escolha o diretório apropriado.
6. Selecione as fontes que serão carregadas no campo **Arquivos**.
7. Selecione **Instalar**. Espere até que as fontes sejam carregadas para remover o dispositivo de armazenamento do sistema. A janela do diálogo principal Fontes exibe as fontes carregadas.
8. Para exibir a lista das fontes disponíveis, selecione **Listar Fontes**.
9. Se as fontes foram fornecidas a partir de um dispositivo removível, selecione o ícone **Ejetar**.

   Você tem que reiniciar o software para tornar a fonte disponível.
10. Selecione **Fechar** para sair da janela de diálogo Instalar.

12

Menu Idioma

O menu Idioma, na janela principal do Servidor de Impressão FreeFlow, exibe todos os idiomas fornecidos pelo software Servidor de Impressão FreeFlow.

O idioma selecionado é aplicado às opções IU do servidor, Páginas administrativas e Contabilidade, disponíveis por meio de **Configuração > Preferências do sistema**. Os idiomas no menu Idioma aparecem em seu idioma nativo. Por exemplo, o idioma alemão aparece como "Deutsch".

Idiomas suportados

Com o lançamento de 8.0 SP2, os seguintes idiomas são suportados no Servidor de Impressão FreeFlow e estão automaticamente instalados nas impressoras suportadas:

- Sistema Americano
- French
- Italian
- German
- Spanish
- Dutch
- Português
- Russo
- Chinês simplificado
- Chinês tradicional
- Coreano

NOTA

Japonês é suportado. Entretanto, é implementado e gerenciado pela FX e não é incluído no conjunto global de idiomas fornecido com o software FreeFlow Print Server.

Selecionar um idioma

O menu Idioma, na janela principal do Servidor de Impressão FreeFlow, exibe todos os idiomas fornecidos pelo software Servidor de Impressão FreeFlow.

Embora cada idioma tenha Unidades, Formato de hora, Formato de data e Formato numérico associados embutidos no arquivo de idioma, o operador pode selecionar**Configuração > Preferências do sistema > Internacional** para fazer seleções independentes para cada uma destas opções.

1. Efetue login como Administrador do sistema.
2. Selecionar **Idioma**.
3. Selecione um idioma instalado.
4. Na janela Pergunta, selecione um dos itens a seguir:

   - **Idioma da área de trabalho**: altera o idioma da área de trabalho. O menu Iniciar e suas opções aparecem no novo idioma.

     NOTA

     Quando a caixa de verificação é selecionada, você é avisado para executar o desligamento do sistema. Quando o sistema é novamente ligado, a área de trabalho aparece com o novo idioma. Se a caixa de seleção “Idioma da área de trabalho” estiver desmarcada, somente a reinicialização será necessária.

   - **Nomes da fila padrão**. Altera os nomes de fila <hostname>_PRINT, _SAVE, e _HOLD para o novo idioma.

     NOTA

     Quando esta caixa de verificação é selecionada, você é avisado para reinicializar a interface do usuário do servidor. Se a opção **Idioma da área de trabalho** também é selecionada, o desligamento do sistema é necessário.

Limitações da seleção de idioma

Os itens do menu Idioma estão desabilitados quando:

- Visualiza-se o menu através do FreeFlow Remote Workflow. Um idioma só pode ser selecionado ou alterado localmente, no servidor.
- Conectado como Usuário. O menu Idioma só está disponível para os Operadores e Administradores do sistema.

13

Gerenciamento de cores

Os fluxos de trabalho em cores quase sempre envolvem vários dispositivos diferentes, inclusive, mas não se limitando a, monitores, scanners, câmeras e impressoras. Cada um desses dispositivos possui um intervalo de cores, ou gama, que pode produzir.

O Gerenciamento de cores tenta estabelecer a correspondência de cores entre a entrada, a exibição e os dispositivos de saída baseando sua reprodução de cores em um padrão conhecido usando perfis do tipo ICC (International Color Consortium). Os perfis ICC fornecem uma consistência em todos os motores de impressão em cores.

Sobre o Gerenciamento de cores

As ferramentas de Gerenciamento de cores destinam-se a ajudá-lo a estabelecer uma correspondência de cores ao imprimir. As ferramentas de Gerenciamento de cores podem conter dispositivos de hardware como espectrofotômetros e colorímetros, além de softwares como perfis de cor, curvas de reprodução de tonalidades (TRCs) e transformações do espaço de cor.

Os dispositivos como espectrofotômetros medem a saída impressa de uma impressora, que então são usados para calibrar a impressora e/ou criar TRCs apropriadas que podem ser ajustadas para quaisquer problemas de correspondência de cores causados pela própria impressora.

O software de correspondência de cores é utilizado na conversão de espaços de cor RGB e CMYK dependentes de dispositivos em espaços independentes para estabelecer uma correspondência de cores pelo ajuste das diferenças entre as gamas de cor do dispositivo.

As opções em cinza não podem ser alteradas e os trabalhos são processados com as mesmas configurações de cores, independentemente do modelo da impressora em cores, proporcionando uma saída de cores consistente em todas as impressoras em cores Xerox.

As ferramentas de Gerenciamento de cores podem ser usadas por usuários de todos os níveis de conhecimento:

- Experiente: se você tem experiência com fluxos de trabalho em cores e colorimetria e pode optar por configurações de Qualidade de imagem específica na janela Gerenciamento de cores para ajustar o sistema de acordo com suas preferências. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.
- Inexperiente: se você está pouco familiarizado com fluxos de trabalho em cores, as opções de gerenciamento de cores mais simples disponíveis na guia **Qualidade de imagem** permitem criar uma coleta de configurações baseadas nos padrões.

O menu Cor

O menu Cor contém itens que permitem acessar as janelas de gerenciamento de cores:

- **Associações**: Abre a janela Associações, onde você pode associar os materiais nomeados com perfis ou grupos de cores.
- **Perfis de cor**: Abre a janela Perfis de cor, onde você pode gerenciar perfis de cor, bem como calibrar as cores em seus materiais.
- **Usuários TRCs**: Abre a janela Usuários TRCs onde você pode criar, editar, armazenar e gerenciar Curvas de reprodução de tonalidades (TRCs) do usuário.
- **Lista de cores sólidas**: Abre a janela Lista de cores sólidas, onde você pode criar Cores personalizadas do usuário, editar, exibir e armazenar cores sólidas, incluindo as cores PANTONE®. Você pode exibir as propriedades de todas as cores, exibir todas as cores e excluir cores personalizadas. Você também pode imprimir um livro de amostras de um conjunto de cores ou imprimir uma prova da cor que está sendo editada.

A janela Associações

A janela Associações permite executar diversas atividades de gerenciamento de cores, inclusive associar os materiais nomeados com grupos ou perfis de cores, configurar novos grupos de cores, editar grupos de cores existentes e configurar e editar perfis de meios-tons.

Termos e definições do Perfil de materiais:

- **Nome do perfil:** Atribua ou altere o nome do perfil.
- **Nome do material:** Selecione o nome do material na caixa suspensa.
- **Cor:** Escolha em uma lista de possíveis cores de materiais de impressão.
- **Gramatura:** Selecione a gramatura do material na caixa suspensa.
- **Opacidade:** Escolha Opaco ou Transparente.
- **Revestimento:** Se disponível, as opções de revestimento do material incluem:
  - Nenhuma
  - Gloss
  - Alto brilho
  - Semibrilho
  - Acetinado
  - Fosco

Compreensão da janela Associações

A janela Associações contém uma lista dos grupos de cores com seus atributos listados.

Esta lista contém as seguintes colunas:

- Ícone do Grupo de cores pré-instalado: a primeira coluna nessa lista contém um ícone que mostra se o Grupo de cores foi pré-instalado ou criado pelo usuário. O ícone é diferente em cada caso e uma ferramenta de dica aparecerá se você colocar o ponteiro do mouse sobre ele.
- **Grupo de cores**: esta coluna contém o nome do grupo de cores.
- **Resumo**: esta coluna contém o nome do material associado ao Grupo de cores.
- **Bandejas**: esta coluna exibe o número e o ícone apropriado do Grupo de cores e o material colocado em uma bandeja específica.
- **Tamanho**: esta coluna exibe o tamanho do material associado ao Grupo de cores.
- **Cor**: esta coluna exibe a cor do material associado ao Grupo de cores.
- **Opacidade**: esta coluna exibe se o material associado ao Grupo de cores é opaco ou transparente.
- **Gramatura**: esta coluna exibe a gramatura, em g/m² (gramas por metro quadrado) do material associado ao Grupo de cores.
- **Revestimento**: se disponível, esta coluna contém informações sobre as propriedades do revestimento do material associado ao Grupo de cores.
- **Calibração mais recente**: esta coluna exibe a data da calibração do material associado ao Grupo de cores.
- **Nome do perfil**: esta coluna exibe o nome do perfil associado ao Grupo de cores.

Clicar com o botão direito do mouse na lista disponibiliza um menu de contexto. Todas essas opções de menu também estão disponíveis em menus suspensos na guia **Associações**.

O menu Contexto contém as seguintes opções:

- **Grupo de cores**

  NOTA

  As atividades do Perfil de cor também podem ser executadas usando a guia **Perfil**.

  - **Propriedades**
  - **Novo grupo**
  - **Excluir grupo**
  - **Definir grupo como padrão**
  - **Exportar**
  - **Importar**
  - **Restaurar os perfis padrão**

- **Perfil de cor**

NOTA

As atividades do Perfil de cor também podem ser executadas usando a guia **Perfil**.

- **Nova família de perfis**
- **Adicionar perfil de meio-tom**
- **Atualizar perfil de meio-tom**
- **Substituir perfil de meio-tom**
- **Atribuir família de perfis**
- **Calibração**

  NOTA

  As atividades de calibração também podem ser executadas usando a guia **Calibrar**.

  - **Calibração**
  - **Reverter para a calibração anterior**
  - **Definir número máximo de versões**
  - **Datas de calibração de meios-tons**
  - **Calibrar instrumento X-Rite**
  - **Instrumento de calibração**

- **Gerenciar associações**

  Esta opção abre um diálogo que permite executar várias tarefas de gerenciamento de Associações.

Definição das propriedades do Grupo de Cores

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Clique com o botão direito do mouse na fila cujas propriedades você deseja definir.
3. Selecione **Grupo de Cores > Propriedades...**.
   A janela Propriedades do grupo de cores será aberta.
4. Se desejar, desmarque a caixa de seleção **Definir como o grupo de cores padrão**.
5. Selecione **Atribuir família de perfis...**.

   A janela Atribuir perfil será aberta.
6. Selecione um perfil na lista apresentada.
7. Selecione **OK**.

   As listas de materiais atribuídos e as datas de calibração aparecerão apenas no modo de leitura.

   O nome da família de perfis será atualizado.
8. Selecione **OK**.

   A janela Pergunta será aberta.
9. Se as configurações escolhidas forem apropriadas, selecione **Sim**.

   O Grupo de cores é atualizado.

Criação de um novo Grupo de Cores

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Selecione o botão **Novo grupo de cores...**.
   Aparecerá a janela Novo grupo de cores.
3. Selecione **Atribuir família de perfis...**.
   A janela Atribuir perfil será aberta.
4. Selecione uma família de perfis na lista.
5. Selecione **OK**.
   A janela será fechada e o nome da Família de perfis atual será atualizado.
6. Selecione **Adicionar grupo**.
7. Selecione **OK** se aparecer uma caixa de mensagem.
8. Selecione **Fechar**.
   Um novo Grupo de cores é adicionado à lista de **Associações**.

Mover um material em um Grupo de cores

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Grupo de cores desejado.
3. Selecione **Grupo de cores > Mover Material**.
   A janela Mover material será aberta.
4. Selecione o Grupo de cores na lista para a qual deseja mover o material.
5. Selecione **OK**.
   O material aparecerá no grupo associado.

Configuração do Grupo de cores como padrão

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Grupo de cores desejado. Selecione **Grupo de cores > Definir grupo como padrão**.
3. Na janela de pergunta, selecione **Sim** se desejar prosseguir.
   O grupo se tornará o Grupo de cores padrão.

Exclusão de um Grupo de cores

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Grupo de cores desejado.
3. Selecione **Grupo de cores > Excluir grupo...**.

   NOTA

   Você não pode excluir Grupos de cores pré-instalados. Se você tentar fazê-lo, aparecerá uma mensagem de erro.

4. Na janela de pergunta, selecione **Sim** se desejar prosseguir.
   O grupo desaparecerá da guia **Associações**.

Exportação de um Grupo de cores

1. Selecione **Cor > Associações**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Grupo de cores desejado.
3. Selecione **Grupo de cores > Exportar**.

A janela Exportar grupos aparecerá.

4. Selecione o diretório para o qual deseja exportar o grupo.
5. Se desejar, você poderá selecionar ou anular a seleção da caixa para a norma de exportação. A denominação da caixa de seleção é Incluir dados do perfil.
6. Selecione **OK**.
   O material será exportado.
7. Após concluir a exportação, selecione **OK**.

Importação de um Grupo de cores

1. Selecione **Cor > Associações**.
2. Clique com o botão direito do mouse no **Grupo de cores** desejado.
3. Selecione **Grupo de cores > Importar**.
   A janela Importar grupos aparecerá.
4. No diretório localize o grupo que deseja importar.
5. Selecione um grupo específico na lista de **Arquivos**.
6. Nas opções de importação:
   a) selecione ou desmarque a caixa de seleção de **Grupos de cores associados**.
   b) se a caixa estiver selecionada, escolha se a GUI perguntará primeiro antes de importar ou simplesmente substituirá os Grupos de cores existentes.
7. Selecione **Importar**.
   Ocorrerá a importação.
8. Selecione **OK**.
9. Selecione **Fechar**.

Restauração dos padrões do Grupo de cores

1. Selecione **Cor > Associações...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um **Grupo de cores**.
3. Selecione **Grupo de cores > Restaurar padrões do perfil**.
   Aparecerá uma pergunta do tipo As famílias pré-instaladas serão restauradas para todos os Grupos de cores pré-instalados. Tem certeza de que deseja restaurar os padrões?
4. Selecione **Sim** para executar a ação.

Os perfis originais para todas as famílias de perfis pré-instaladas serão restaurados.

Reconverter a Matriz de largura total

O procedimento de reconversão da Matriz de largura total (FWA) permite aos usuários reconverter os valores da FWA recebidos do espectrofotômetro i1, para garantir a representação de cores precisa. Como resultado desse procedimento de reconversão, os valores RGB da FWA são comparados com os valores da Tabela de pesquisa LAB (LUT) e originam os valores de saída. Para executar essa operação, são requeridos o espectrofotômetro i1 e a FWA.

Reconverter valores de Matriz de Largura Total (FWA)

1. Conecte o espectrofotômetro i1.
2. Selecione **Cor > Linha de base da FWA**.

Um outro meio de acessar esta função é selecionar **Cor > Associações**, clicar com o botão direito do mouse em um material, e selecionar **Calibração > Calibração da Linha de base da FWA**.

3. Clique em **OK**. É exibida a janela Calibração da Linha de base da FWA.
4. Selecione um **Nome do material**, **Grupo de cores**, e valor do**Meio-tom**.

   Os valores do Nome do material, Grupo de cores e Meio-tom são preenchidos automaticamente se for selecionada a janela Calibração da Linha de base da FWA através da janela Associações.

   As etapas do processo de calibração são exibidas no lado esquerdo da tela. As instruções de calibração são exibidas no lado direito da tela.
5. Clique em **Imprimir destino da FWA e digitalizar**.
6. Selecione a partir das seguintes opções para quando ocorrer a calibração:
   - Fim do trabalho atual
   - Fim da cópia atual
   - Agora
7. Clique em **OK**.

   Impressão de destinos de FWA
8. Clique em **Imprimir destino i1**.
9. Selecione a partir das seguintes opções para quando ocorrer a calibração:
   - Fim do trabalho atual
   - Fim da cópia atual
   - Agora
10. Clique em **Medir destino i1**.
11. Digitalize manualmente a impressão usando o espectrofotômetro i1.
12. Os valores i1 são comparados com os valores digitalizados de FWA gerados anteriormente e é calculado o valor da nova Linha de base da FWA.
13. Clique em **aceitar a nova Linha de base da FWA**.

Calibração da impressora

A calibração da impressora pode ser iniciada no menu **Cores**, no botão de atalho **Calibração** na Tela inicial (se houver) ou nas janelas Associações, Bandejas e Biblioteca de materiais.

Dependendo da impressora e da versão do Servidor de Impressão FreeFlow instalada, você:

- usará o Espectrofotômetro X-Rite que avalia o dispositivo para calibrar a impressora
- usará a Matriz de largura total para calibrar a impressora

NOTA

Se você tiver um sistema com suporte sendo executado no FreeFlow Print Server Professional, selecione **Cor > Preferências de calibração** para abrir a janela Preferências de calibração. Selecione o **Instrumento de calibração** que deseja usar.

Utilização do Espectrofotômetro X-rite para calibrar a impressora

1. Abra a janela Calibração.
2. Selecione o **Grupo de cores** que está atualmente associado aos materiais colocados na máquina.
3. Selecione o botão **Calibrar**.
4. Nos campos de texto, assegure-se de que o **Grupo de cores** e o **Nome do material** estejam corretos.
5. Selecione o meio-tom que deseja calibrar.

   NOTA

   Se você pretende utilizar diversos perfis de meios-tons, precisará concluir este processo para cada meio-tom desejado.

6. Selecione **Imprimir Alvo**.
7. Selecione a quantidade que deseja imprimir usando a caixa de texto.
8. Selecione **OK**.
9. Quando a tela Informação aparecer, selecione **OK**. O alvo será impresso.
10. Selecione **Propriedades**.
11. Digite um novo **Nome do Perfil** no campo de texto.
12. Digite uma **Descrição**.
13. Em Opções, selecione se o perfil:
    - será aplicado a todos os meios-tons
    - será aplicado apenas ao meio-tom selecionado
14. Selecione **OK**.
15. Selecione **Medir**.
16. Selecione **Começar** e siga os avisos na tela à medida que o Espectrofotômetro X-rite digitaliza a série de tiras do alvo de teste. Será gerado um conjunto de TRCs (Curvas de Reprodução de Tonalidades).
17. Quando todas as tiras tiverem sido digitalizadas, selecione **OK** quando aparecer a mensagem Calibração concluída.
18. Os resultados da digitalização serão exibidos na janela Calibração do sistema para cada TRC de canal de cor para o estado atual do sistema.

    Cada canal de cor poderá ser exibido individualmente marcando-se a respectiva caixa de seleção. Cada TRC será associada ao material e você poderá armazenar até cinco TRCs diferentes para calibração.

    NOTA

    A seleção de **Fechar** encerrará o processo de calibração. Se você selecionar **Reverter**, poderá selecionar uma TRC de calibração criada anteriormente. A seleção de **Aceitar** passará a operação do sistema para a TRC recentemente criada. A seleção de **Reiniciar** iniciará o processo de calibração desde o princípio.

19. Após aceitar os dados da calibração, selecione **OK** na tela Aceitar dados de calibração para fechar o diálogo.
20. Selecione **OK** para fechar o diálogo de informação.
21. Selecione **Fechar** para sair do diálogo de calibração.
22. Selecione **Sim** para responder ao diálogo de pergunta.
    Na guia **Perfis de cor**, os dados de calibração e a hora aparecerão para todos os materiais associados ao perfil. O material calibrado aparecerá em negrito.

Calibração manual da TRC com o Espectrofotômetro X-Rite

1. Conecte o espectrofotômetro X-Rite i1 através da porta USB.
2. Selecione **Cor > Preferências de calibração**.
3. Selecione o instrumento de calibração X-Rite.
4. Selecione **OK**.
5. Selecione **Cor > Calibração**.
6. Selecione um **Nome do Material** e **Grupo de Cores**.
7. Selecione o **meio-tom** que deseja calibrar.

   NOTA

   Se você pretende utilizar diversos perfis de meios-tons, precisará concluir este processo para cada meio-tom desejado.

8. Selecione **Imprimir Alvo**. O alvo é impresso.
9. Selecione **Medir**. A tela aparece para calibração do instrumento X-Rite.
10. Selecione **Avançar**.
11. Pegue as impressões alvo e meça as tiras linha por linha, usando o dispositivo X-Rite i1.
12. Selecione **Avançar** e **OK**. O sistema é iniciado para calcular os valores da TRC após a medição de todas as linhas da digitalização.
13. Selecione **OK**. Um gráfico aparece com os valores da TRC.
14. Clique em **Aceitar** para salvar os dados da calibração.

Calibração do instrumento X-Rite...

O espectrofotômetro X-Rite é calibrado usando uma tira de referência de reflexo de cor que é fornecida com o instrumento.

A tira não deve apresentar marcas de sujeira ou poeira.

1. Remova a tira de seu envelope protetor.
2. Pressione e segure o botão do instrumento por 3 segundos.

   A luz é alterada de verde para amarelo, indicando que o instrumento está no modo de calibração.

   NOTA

   Se não for executada uma calibração após um curto período de tempo, a luz será alterada de preto para verde, indicando que o instrumento retornou para o modo de medição.

3. Segure a tira de referência de reflexo de cor nivelada com os patches, com a face para cima.

4. Aponte a seta da tira em direção ao slot do instrumento e centralize o final da tira abaixo da marca de alinhamento do instrumento.
5. Lentamente insira a tira passando pelos rolos tensores dianteiros até que ela encoste nos rolos das unidades traseiras.

   Quando a tira está posicionada corretamente a barra na extensão da tira fica alinhada próximo à parte dianteira do instrumento.
6. Permita o movimento da tira.
7. Pressione o botão do instrumento.

   A luz pisca na cor amarela lentamente por um curto período de tempo antes da tira começar a se mover.

   A tira se move no instrumento para frente e para trás. A luz fica acesa em verde constante após uma calibração bem-sucedida. Uma luz amarela piscando rapidamente indica uma falha na calibração.

   NOTA

   Se a calibração falhar, pressione o botão do instrumento para retorná-lo ao modo de medição, verifique se a tira está limpa e comece novamente.
8. Coloque a tira em seu envelope protetor.

Utilização da Matriz de largura total para calibrar a impressora

1. Selecione **Cor > Preferências de calibração**.
2. Selecione **Matriz de largura total**.
3. Selecione **Cor > Calibração**.
4. Clique no menu **Nome do material** e selecione um material da lista.
5. Selecione o **Meio-tom** para o qual a calibração é executada.
6. Selecione **Iniciar**.
7. Selecione uma opção de sincronismo para imprimir o novo alvo de calibração:
   - **Fim do Trabalho Atual**
   - **Fim da Cópia Atual**
   - **Agora**
8. Selecione **OK**.
   Quando o sistema completa a calibração, os alvos de calibração são impressos para a bandeja superior da impressora. Uma Curva de Reprodução de Tons (Tonal Reproduction Curve - TRC) é exibida na janela de calibração.

   NOTA

   Visualize a **Curva atual** e a curva **Candidata** (nova) nessa janela. Você também pode visualizar as **Separações de cor** para Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

   NOTA

   Selecione o botão **Apagar Todas as Calibrações** para excluir todas elas do sistema e iniciar a partir de um estado não calibrado.
9. Selecione **Aceitar** para aplicar a TRC.
10. Selecione uma opção de sincronismo para quando aceitar os dados de calibração:

- **Fim do Trabalho Atual**
- **Fim da Cópia Atual**
- **Agora**

11. Selecione **OK**.

Calibração com base no temporizador

A calibração da impressora é configurá-la para a distribuição ideal de tinta no papel. A calibração assegura a progressão linear das colorações da tinta de 100 % a 1 %, sem distorção do tom. A calibração também assegura a melhor saturação da cor para impressões com cores vivas, à medida que o papel absorve a tinta de forma diferente. O usuário deve criar uma calibração separada para cada papel que for utilizado. O sistema calibra automaticamente com base no tempo decorrido ou no número de páginas impressas. Isto ajuda a assegurar a uniformidade da cor.

1. Selecione **Calibrar > Calibração** na janela Associações ou selecione o botão **Calibração** na GUI do FreeFlow.
2. Selecione **Configurar calibração automática**. A janela Configurar calibração automática aparece.
3. Selecione **Ativar** na área **Modo calibração automática de cores** da janela.
4. Selecione **Tempo decorrido** (em horas) ou **Páginas impressas** para especificar o intervalo entre calibrações automáticas.

   Se **Tempo decorrido** for selecionada, quando o tempo especificado tiver decorrido, o sistema calibrará no final do trabalho ativo ou antes do próximo ciclo de impressão, se nenhum trabalho estiver em execução. Não ocorre calibração, mesmo que o tempo especificado tenha decorrido, até que um trabalho fique em fila para ser impresso.

   Se **Páginas impressas** for selecionada, quando o número de páginas especificadas tiver sido impresso, o sistema calibrará a impressora no final do trabalho ativo ou antes do próximo ciclo de impressão, se nenhum trabalho estiver em execução.
5. Selecione um **Nome do Material** para o sistema calibrar a impressora usando o menu suspenso. Se decorre o tempo especificado ou o número de páginas impressas, a calibração automática começa.

   Se o material especificado não for carregado, ocorre um erro.
6. Selecione uma ou mais das caixas de seleção de **Meio-tom**. A curva TRC será exibida na ordem na qual as seleções forem feitas.

   Não há seleção padrão, mas a configuração comum para meio-tom é definida para **200 pontos**.

   Selecionar mais de uma configuração de meio-tom consome mais tempo para a operação de calibração.

   Selecionar **Aceitar TRCs resultantes automaticamente** minimiza a intervenção do operador pela aceitação da saída da calibração, as Curvas de Reprodução Tonal (TRCs), sem interação posterior. Isto é desejável quando a ocorrência de um curto período entre as calibrações é especificado.

7. Selecione **OK**. Depois que o trabalho de calibração é impresso, o sistema calcula as leituras de dados e as TRCs são exibidas na janela de Calibração.

A janela Perfis de cor

Esta seção explica as informações sobre a janela Perfis de cor e o que significa.

Para entender a janela Perfis de cor

A janela Perfis de Cor contém uma lista de Perfis.

O conteúdo da lista é o seguinte:

- Ícone de perfis fornecidos pelo sistema e definidos pelo usuário
- Nome: (o nome do perfil)
- Tipo: (origem ou destino)
- Espaço de cor : (CMYK, RGB, CMY, etc.)
- Descrição: (nome do material de impressão associado ao perfil)
- Meio-tom:

Clicar com o botão direito do mouse na lista disponibiliza um menu de contexto.

De acordo com a configuração da impressora, o menu de contexto conterá as opções a seguir:

- Propriedades
- Aplicar alterações
- Perfil para o material
- Otimização de perfil
- Adicionar
- Adicionar ao destino
- Substituir
- Excluir
- Imprimir lista
- Salvar lista
- Importar
- Exportar
- Selecionar tudo
- Limpar tudo

O menu Exibir da guia Perfis de cor

A guia Perfis de cor contém um menu que possibilita ao usuário controlar os atributos exibidos na lista **Perfis de cor**. Quando o menu é acessado, as opções a seguir são exibidas e ficam acessíveis como caixas de seleção:

- **Status**
- **Nome**
- **Tipo**

- **Espaço de cor**
- **Descrição**

Para evitar que os atributos sejam exibidos, basta clicar na caixa de seleção para remover a marca.

Além dos atributos, as seguintes opções de exibição estão disponíveis nesse menu:

- **Mostrar barra de ferramentas**
- **Ocultar barra de ferramentas**
- **Selecionar tudo**
- **Limpar tudo**
- **Reexibir**

Utilização da Otimização de perfil

O Servidor de Impressão FreeFlow suporta dois caminhos de tradução de cores diferentes: o caminho de tradução de cores ICC e o caminho de tradução aperfeiçoado Xerox. O caminho de tradução aperfeiçoado Xerox utiliza Tabelas de Caminho Rápido para Procurar em (FP LUT). O caminho de tradução ICC utiliza perfis de origem e de destino para converter um espaço de cor em outro. O caminho de tradução ICC requer vários passos de tradução e, portanto, é menos eficiente.

Quando um perfil ICC personalizado é adicionado ao Servidor de Impressão, esse perfil é processado através do caminho ICC, o que exige uma transformação de cor para um espaço de conexão de perfil e, em seguida, para o dispositivo CMYK.

A ativação da Otimização de perfil supre as deficiências do caminho ICC, o que maximiza o RIP e preserva K ao longo do caminho. Essa função se aplica aos perfis CMYK.

NOTA

A criação de Tabelas de Caminho Rápido para Procurar em, com a utilização de perfis de destino personalizados, pode gerar resultados inesperados, tais como contornos ou defeitos nas regiões de sombreamento e realce.

NOTA

Quando é selecionada a intenção de renderização Pura ou Saturação, a intenção de renderização Colorimétrico relativo é utilizada para gerar as Tabelas de Caminho Rápido para Procurar em, com uma compensação para os valores K.

Sobre a criação de perfis de destino

Você pode usar o menu Perfil de cor para manter os perfis de destino. Especificamente, você pode atualizar um perfil, adicionar um novo perfil, adicionar uma nova família de perfis e atribuir uma família de perfis.

Ao usar um scanner interno ou externo, as páginas de destino são digitalizadas, a Biblioteca de caracterização recupera os dados de digitalização e são gerados perfis de destino novos ou atualizados.

Uso da Matriz de largura total para criar um perfil de cor

1. Selecione **Cor > Associações**.

2. Clique com o botão direito do mouse sobre o material a ser usado, e selecione **Perfil de cor > Nova Família de Perfis**.
3. Selecione o botão **Configuração**.
4. Digite um **Nome de perfil**exclusivo.
5. Digite uma **Descrição** e selecione **OK**.
6. Selecione **Iniciar**. Os alvos dos perfis são impressos no material alvo para a bandeja superior.
7. Quando o botão ficar disponível, selecione **Concluir** para aplicar o perfil.

   O perfil criado recentemente é adicionado ao banco de dados de perfis.
8. Selecione **Fechar**.

Atualização de um Perfil de meio-tom

Execute esse processo para atualizar um perfil de destino existente.

1. Selecione **Cor > Associações**.
2. Clique com o botão direito do mouse na lista. Selecione **Perfil de cor > Atualizar perfil de meio-tom**.

   A janela Atualizar perfil de meio-tom aparecerá.
3. Selecione **1. Configuração**. Isso abre uma janela onde você pode definir os parâmetros para a atualização do perfil de meio tom. No menu **Meio-tom**, selecione o meio-tom para esse perfil e clique em **OK**.

   NOTA

   O perfil gerado pode ser aplicado a todos os perfis de meio-tom selecionando **Será aplicado a todos os meios-tons** na área **Opções**. A opção **Será aplicado a todos os meios-tons** é selecionada por padrão.
4. Selecione **2. Imprimir alvo**. A janela Limite de impressão será aberta.
   a) Selecione uma das opções apresentadas ao imprimir os alvos de perfis e a **Quantidade** de alvos a serem impressos.
   b) Clique em **OK** para imprimir os alvos.
   c) Clique em **Fechar** para fechar a janela Informações.

      NOTA

      Se deixada aberta, a janela Informações será fechada automaticamente quando todos os alvos tiverem sido impressos.
5. Selecione **3. Medir** para exibir o diálogo Status da medição do instrumento de medição X-Rite instalado.
6. Selecione **Inicializar** e siga os avisos na tela à medida que o Espectrofotômetro X-Rite digitaliza a série de tiras do alvo de teste.
7. Quando todas as faixas tiverem sido digitalizadas, selecione **OK**.
8. Selecione **Concluir** para aplicar o perfil. Depois de aplicar o perfil, a janela é atualizada e fica pronta para selecionar um meio-tom diferente para atualizar outro perfil na família.

Configuração de uma nova Família de perfis

1. Selecione **Cor > Associações**.

2. Verifique se o material está carregado, clique com o botão direito do mouse na lista e selecione **Perfil de cor > Nova família de perfis**.
3. Selecione **1. Configuração**. Isso abre uma janela onde você pode definir os parâmetros para o perfil de meio tom.
   a) No menu **Meio-tom**, selecione o meio-tom para esse perfil.
   b) Edite os campos **Nome do perfil** e **Descrição**.
   c) Selecione **Só será aplicado ao meio-tom selecionado**.
   d) Clique em **OK**.
4. Selecione **2. Imprimir alvo**. A janela Limite de impressão será aberta.
   a) Selecione uma das opções apresentadas ao imprimir os alvos de perfis e a **Quantidade** de alvos a serem impressos.
   b) Clique em **OK** para imprimir os alvos.
   c) Clique em **Fechar** para fechar a janela Informações.

   NOTA

   Se deixada aberta, a janela Informações será fechada automaticamente quando todos os alvos tiverem sido impressos.

5. Selecione **3. Medir** para exibir o diálogo Status da medição do instrumento de medição X-Rite instalado.
6. Selecione **Inicializar** e siga os avisos na tela à medida que o Espectrofotômetro X-Rite digitaliza a série de tiras do alvo de teste.
7. Quando todas as faixas tiverem sido digitalizadas, selecione **OK**.
8. Selecione **Concluir** para aplicar o perfil. Depois de aplicar o perfil, a janela é atualizada e fica pronta para selecionar um meio-tom diferente para atualizar outro perfil na família.

Atribuição de uma família de perfis

1. Selecione **Cor > Perfis de cor**.
2. Clique com o botão direito do mouse na lista. Selecione **Perfil de cor > Atribuir família de perfis**.
   A janela Atribuir família de perfis aparecerá.
3. Na lista, selecione o perfil desejado.
4. Selecione **OK**.
   A família de perfis será alterada.

Exclusão de um Perfil de cor

1. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
2. Clique com o botão direito do mouse no perfil que você deseja excluir.
3. Selecione **Excluir**.
4. Responda **Sim** à pergunta.

Substituir um perfil de cor

1. Selecione **Cor > Perfis de cor**.
2. Clique com o botão direito do mouse no perfil que você deseja substituir.
3. Clique em **Substituir**.
4. Selecione o caminho do novo perfil para substituir o existente.

5. Clique em **Carregar**.

Como salvar a Lista de perfis

1. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um perfil na lista Perfis de cor.
   Adicionalmente, você poderá clicar e arrastar para selecionar vários perfis na lista. Então, clique com o botão direito do mouse na área da seleção.
3. Selecione **Salvar lista...**.
4. Na janela Salvar lista de perfis, selecione o diretório de destino.
5. Selecione um nome na lista Nome ou digite um novo nome no campo Seleção.
6. Selecione a opção salvar das seguintes opções:
   - Propriedades do perfil (csv, valores separados por vírgula)
   - Somente nomes de perfis
7. Selecione **OK**.

Importação da Lista de perfis

1. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um perfil na lista Perfis de cor.

   Adicionalmente, você poderá clicar e arrastar para selecionar vários perfis na lista. Então, clique com o botão direito do mouse na área da seleção.
3. Selecione **Importar...**.
4. Na janela Exportar perfis, selecione o diretório do qual você gostaria de importar os perfis.
5. Selecione um tipo de arquivo na caixa suspensa.
6. Selecione um arquivo na lista Arquivos, ou digite o nome do arquivo no campo Seleção.
7. Selecione Normas de importação na lista a seguir:
   - Perguntar ao substituir perfis duplicados
   - Automaticamente substituir perfis duplicados
8. Selecione **OK**.

Exportação da Lista de perfis de cor

1. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um perfil na lista Perfis de cor.

   Adicionalmente, você poderá clicar e arrastar para selecionar vários perfis na lista. Então, clique com o botão direito do mouse na área da seleção.
3. Selecione **Exportar...**.
4. Selecione o diretório para o qual você deseja exportar a lista.
5. Digite um nome exclusivo para a lista de perfis no campo Seleção.

   Como alternativa, você poderá selecionar uma lista já salva das caixas suspensas de arquivos e sobrescrevê-la. Este procedimento pode ser útil para atualizar uma lista de perfis anteriormente salva.

6. Selecione uma das Normas de exportação na lista a seguir:
   - Propriedades do perfil (csv, valores separados por vírgula)
   - Somente nomes de perfis
7. Selecione **OK**.
8. Quando aparecer a mensagem de Informação, clique em [**OK**] para fechar a caixa de mensagem.

Exportação de Perfis de cor para um CD-RW

1. Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD-RW.
2. Reinicie o software do Servidor de Impressão.

   NOTA

   Este procedimento é necessário para que os menus suspensos contenham a opção **CD_RW 1**.

3. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
4. Realce os perfis que deseja exportar para o CD.
5. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Exportar...** no menu.
6. Na caixa de diálogo Exportar perfis, acesse a seta de opção **Diretório** e selecione **CD-RW**.
7. Selecione **OK**.
   O CD será ejetado quando a operação estiver concluída e uma janela aparecerá para indicar o fim da operação.
8. Clique em **OK** para fechar a janela.

Para salvar a lista de Perfis de cor em um CD-RW

1. Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD-RW.
2. Reinicie o software do Servidor de Impressão FreeFlow.

   NOTA

   Este procedimento é necessário para que os menus suspensos contenham a opção **CD_RW 1**.

3. Selecione **TRCs do Usuário de Cor**.
4. Na lista de TRCs do usuário, selecione as TRCs que deseja exportar.
5. Clique com o botão direito do mouse no grupo de TRCs que você gostaria de exportar e selecione **Exportar...**.
6. Na janela Exportar TRCs, acesse a seta de opção Diretório e selecione **CD-RW**.
7. Selecione **OK**.
8. O CD será ejetado quando a operação estiver concluída e uma janela aparecerá para indicar o fim da operação. Clique em **OK** para fechar essa janela.

Impressão da Lista de perfis

1. Selecione **Cor > Perfis de cor...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em um perfil na lista **Perfis de cor**.

   Adicionalmente, você poderá clicar e arrastar para selecionar vários perfis na lista. Então, clique com o botão direito do mouse na área da seleção.

3. Selecione **Imprimir lista...**.
4. Selecione a fila de impressão para a qual deseja enviar o trabalho.
5. Na caixa suspensa **Faces impressas**, selecione uma das seguintes opções:
   - 1 Face
   - 2 Faces
   - Cabeçalho x Rodapé
6. Selecione a quantidade de cópias desejada.
7. Selecione uma das seguintes opções de impressão:
   - Propriedades do perfil (csv, valores separados por vírgula)
   - Somente nomes de perfis
8. Selecione **OK**.

TRCs do usuário

O que são TRCs do Usuário?

As Curvas de Reprodução Tonal (TRCs) do Usuário fornecem aos usuários um mecanismo para ajustar a saída da cor em separações de cores individuais. As TRCs do usuário são representações gráficas de quatro curvas, uma para cada separação de cor (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto).

As TRCs do usuário serão o método preferido para ajustar a cor se for necessário fazer ajuste no servidor de impressão. Elas devem ser usadas para ajustar a cor, em vez das barras deslizantes **Ajuste de imagem**, as quais não oferecem visualização e geralmente aumentam muito o tempo de processamento do trabalho, ou **Configurações avançadas para cores**, as quais são usadas para o gerenciamento de cores, não o ajuste para corrigir o deslocamento da impressora.

TRCs de Usuário:

- podem ser criadas no Gerenciador de cores, no Gerenciador de trabalhos, no Serviço Imprimir de arquivo ou em um trabalho.
- podem ser aplicadas de acordo por Fila, Trabalho e Página. Em outras palavras, as TRCs do usuário podem ser escolhidas no Gerenciador de filas ou em um trabalho. Em um trabalho, as TRCs do usuário desejadas podem ser aplicadas a todas as páginas ou às páginas especificadas.
- são aplicadas ao trabalho depois de ser processado. Como resultado, a reprodução das cores dos trabalhos de impressão pode ser ajustada utilizando uma TRC. De fato, a TRC do usuário é uma das poucas funções de qualidade de imagem disponíveis para trabalhos de reimpressão
- As TRCs do usuário podem ser exportadas para outros Servidores de Impressão FreeFlow e importadas deles.

Visualização e edição de TRCs

Abrir a janela Edição de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser aplicadas a um trabalho ou página para ajustar a saída da cor de um trabalho específico. Elas podem também ser aplicadas a uma fila para ajustar a cor de todos os trabalhos na fila.

A janela Edição das TRCs do usuário pode ser aberta utilizando-se um dos seguintes métodos:

NOTA

As alterações feitas nas TRCs do usuário que utilizam qualquer um dos métodos listados abaixo aparecem em todos os outros métodos.

- Na **Tela inicial**: dê um clique duplo em um trabalho, selecione a guia **Qualidade de imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Serviços**: selecione **Serviços > Imprimir do arquivo**. Selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Fila**: selecione **Fila > Gerenciador de filas**. Dê um clique duplo em uma fila, selecione a guia **Qualidade da imagem** e **Ajustes de cor**. Na caixa **Tipo de ajuste**, selecione uma TRC do usuário e clique em **Editar / Visualizar**.
- No menu **Cor**: selecione **Cor > TRCs do usuário** e dê um clique duplo em uma TRC do usuário.

  NOTA

  Nesse diálogo, é possível selecionar, editar e visualizar as TRCs, porém elas não podem ser aplicadas a um trabalho, página ou fila.

A janela Nova TRC - Editar

A seleção de **Nova TRC** abre a janela Nova TRC - Editar. A curva Identidade aparecerá no gráfico. A curva Identidade descreve um estado no qual nenhuma alteração de cor será feita no canal de cor.

NOTA

Para visualizar apenas a curva que você deseja editar, clique nos ícones de olho das outras três curvas para desligá-las.

Cada opção na janela é definida como se segue:

- **Editar**: define que curva (Todas as curvas C, M, Y ou K) está disponível para edição. Se tiver sido feito um ajuste em uma única curva, a opção Todas as curvas não poderá ser selecionada.
- **Ícone de olho**: define que separações de cores estão presentes no gráfico exibido.
- **Ponto selecionado:** indica os valores X e Y do ponto selecionado atualmente. Os valores podem ser ajustados digitando um novo valor, clicando nas caixas **Entrada (X)** ou **Saída (Y)** ou arrastando o ponto selecionado no gráfico.

- **Excluir:** exclui o ponto selecionado atualmente.
- **Adiciona...:** abre uma janela para a curva selecionada atualmente para permitir a entrada direta do valor de X e Y que será adicionado como um ponto.
- **Desfazer:** reverte todas as alterações feitas na curva selecionada. É possível desfazer várias alterações.
- **Refazer:** reverte a função Desfazer.
- **Opções:** selecione este menu para opções adicionais:
  - **Curva padrão:** restaura a curva selecionada para a curva Identidade.
  - **Todas as curvas padrão:** restaura todas as curvas para a curva Identidade.
  - **Copiar curva:** copia os valores da curva selecionada para outras curvas no gráfico.
  - **Imprimir curva:** imprime as curvas que você selecionar na fila de sua preferência na impressora. As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.
  - **Comentários:** permite que você insira informações descritivas específicas da curva.

Visualização de TRCs do usuário

É possível visualizar os efeitos das TRCs para os trabalhos PostScript e PDF. Você pode visualizar os ajustes da TRC em um trabalho específico ou em uma página específica de um trabalho. A edição da TRC pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Você pode visualizar uma única página ou um intervalo de páginas. Clique em **Atualizar**, para abrir a janela Intervalo específico de visualização do trabalho. Execute um dos seguintes:
   - Para visualizar todas as páginas de um trabalho, selecione **Todos**.
   - Para visualizar um intervalo de páginas, desmarque a caixa de seleção **Todos** e digite um intervalo de páginas nos campos **A** e **De**.
   - Para visualizar uma única página, digite o mesmo número de página em ambos os campos **A** e **De**.
2. Você pode também alterar como a visualização aparece na tela. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Mostrar ajuste:** marque a caixa de seleção para mostrar quaisquer ajustes na curva feitos na imagem de amostra.
   - **Zoom:** Selecione um valor no menu para aumentar ou diminuir o zoom da imagem de amostra.
3. Selecione **OK**.

   A imagem de visualização é atualizada para a primeira das páginas indicadas no intervalo de páginas selecionado.

Edição de TRCs do usuário

A edição de Curvas de Reprodução de Tonalidades pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Selecione o botão **Editar** correspondente para selecionar a curva de separação de cores que deseja editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.

2. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

   Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

   - Adição de um Ponto de controle:

     a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

     NOTA

     Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

     b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
     c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
     d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
     Após adicionar ou mover as coordenadas X e Y do Ponto de Controle, você verá um círculo na linha do gráfico. Clique no círculo e arraste-o para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você pode definir vários pontos de controle por curva.

   - Mover um Ponto de Controle:

     a) Selecione o Ponto de Controle que desejar mover. O ponteiro do mouse se transforma em uma seta de quatro pontas, indicando que você pode mover o Ponto de Controle.
     b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.

c) Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.

3. Caso queira restaurar configurações ou retornar às configurações padrão, execute o seguinte:
   - Selecione a curva apropriada nos botões **Editar** CMYK, se houve alterações, selecione as setas **Desfazer** ou **Refazer**. As seleções **Desfazer** ou **Refazer** estão disponíveis durante a visualização da imagem. Isso pode ser útil quando tiver que decidir quais configurações de Ponto de controle melhor satisfazem as necessidades do trabalho.
   - Você pode retornar cada Ponto de controle CMYK para um valor padrão selecionando o botão **Editar** CMYK apropriado e então selecionando **Opções > Curva padrão**. Para restaurar os Pontos de controle, selecione **Opções > Todas as curvas padrão**.
4. No campo **Opções > Comentários**, digite uma informação descritiva específica sobre a curva. Por exemplo, você pode digitar uma breve descrição dos ajustes de cores fornecidos pela TRC ou os trabalhos para o qual ela será usada.
5. Ao finalizar o processo de edição, selecione **OK** ou **Aplicar** para mais opções. Selecione uma das seguintes opções:
   - Se você editou a TRC, poderá:

     Sobrescrever TRC existente: a TRC editada recebe o mesmo nome que aquele que você editou. As alterações são salvas na TRC existente.

     Salvar como novo nome de TRC: nomeie a TRC editada no campo fornecido. A nova TRC será adicionada ao menu TRCs do usuário

     Cancelar: as edições são descartadas.

   Ao editar uma TRC, lembre-se do seguinte:

   - A edição de uma TRC é um evento global. Se vários trabalhos consultam o mesmo arquivo de TRC e esse arquivo for modificado, os efeitos da modificação afetarão todos esses trabalhos. Nesse caso, recomenda-se salvar a TRC como um arquivo novo a fim de eliminar efeitos indesejados em outros trabalhos.

Criação de novas TRCs do usuário

O ponto de acesso primário para criar uma nova TRC está na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**. Uma nova TRC do usuário pode ser adicionada a partir da janela Gerenciamento de TRCs do usuário assim como (**Cor > TRCs do usuário**).

1. Para adicionar uma nova TRC do usuário da janela de gerenciamento TRCs do usuário (**Cor > TRCs do usuário**), execute uma das seguintes etapas:
   - Clique com o botão direito do mouse na janela **TRCs do usuário** e selecione **Novo...**.
   - No menu **TRC**, selecione **Novo...**.
   - selecione o ícone **Novo...** na barra de ferramentas.

2. Para adicionar uma nova TRC do usuário, na guia **Qualidade da imagem** em **Propriedades do trabalho**, selecione **Ajustes de cor**, **Tipo de ajuste** e selecione**Nova TRC**..
3. Na janela Nova TRC - Editar, digite um nome exclusivo na caixa **Nome**.
4. Selecione a curva de separação de cores que você gostaria de editar.

   NOTA

   Por padrão, a curva Ciano é selecionada para a edição inicial. Além disso, por padrão, todas as curvas são selecionadas para exibição. Para ocultar qualquer curva que esteja interferindo com a que você deseja editar, selecione o ícone de olho correspondente.

5. Na janela de gráfico Curvas, posicione o ponteiro do mouse na curva ativa e clique e arraste a curva para moldá-la no formato desejado. Use esse método para fazer alterações rápidas e brutas para ajustes iniciais.

   Digite os valores ou clique nas caixas de **Entrada** para fazer ajustes finos. Esta é a rotina recomendada se você souber exatamente que saída CMYK digital deseja para uma determinada entrada CMYK. Esse controle destina-se às alterações extremamente específicas de C, M, Y ou K:

   - Adição de um Ponto de controle:

     a) Mova o ponteiro do mouse sobre o gráfico. O ponteiro mostra um sinal de mais (**+**) para indicar que um clique no mouse adicionará um ponto à curva.

     NOTA

     Como alternativa, selecione **Adicionar...**. Uma janela é aberta para você digitar os valores do Ponto de controle.

     b) Para ajustar com precisão o Ponto de controle, digite os valores ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores.
     c) Selecione o botão **Adicionar**. O Ponto de controle é adicionado na tela da TRC.
     d) Selecione **Fechar** para sair da janela Adicionar ponto de controle em. Adicione curvas adicionais conforme necessário.
     Depois de adicionar ou mover as coordenadas X e Y para o Ponto de controle, você verá um círculo no gráfico sobre a linha. Clique e arraste o círculo para outro ponto para redefinir a curva. Lembre-se também de que você poderá definir vários pontos de controle por curva.

   - Mover um ponto de controle:

     a) Selecione o Ponto de controle que deseja mover. O ponteiro do mouse mostra uma seta de quatro pontas para indicar que você pode mover o Ponto de controle.
     b) Para definir com precisão os ajustes, digite os valores diretamente no campo **(Entrada) X** e **(Saída) Y** ou use as caixas **(Entrada) X** ou **(Saída) Y** para ajustar os valores. O Ponto de controle move-se na tela da TRC.

6. Abra uma curva de cada vez para editar e execute as correções.
7. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Nova TRC.

Copiar TRCs do Usuário

É possível copiar quaisquer TRCs do usuário. Isso será útil se você desejar manter as TRCs originais intactas e modificar a cópia.

1. Selecione a TRC a ser copiada.
2. Clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Cópia** ou selecione **Cópia** no menu **TRC**.
3. A janela Cópia será aberta. Altere o nome das TRCs do usuário e faça todas as edições necessárias para as curvas.
4. Assim que estiver satisfeito com as seleções, selecione **OK** para aceitar todas as alterações e sair da janela Cópia.

Excluir TRCs do Usuário

As TRCs do usuário podem ser excluídas da janela TRCs do usuário.

1. Selecione **Cor > TRCs do usuário...** para abrir a janela TRCs do usuário.
2. Selecione a TRC a ser excluída.
3. Clique no ícone **Excluir** ou clique com o botão direito do mouse na TRC selecionada e escolha **Excluir**.
4. Clique em **Fechar** para selecionar outra função.

NOTA

Um trabalho falhará se a TRC à qual o trabalho faz referência não existir mais.

Impressão de Curvas TRC

As curvas TRC do usuário podem ser impressas para confirmar os valores da curva ou para manter como um registro das curvas criadas.

1. Clique em **Opções > Imprimir curvas...**.
2. A janela Imprimir aparecerá. **Todas** é selecionado por padrão. Cancele a seleção de **Todas** e selecione uma ou mais das curvas para imprimir, se não desejar imprimir todas as curvas.
3. No menu **Fila**, selecione a fila para a qual o trabalho de impressão TRC será enviado. O trabalho será em formato TIFF com uma página.
4. Selecione **OK**.

   O trabalho será enviado à fila selecionada.

Importação e exportação de TRCs do usuário

Exportação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser exportadas para um CD ou DVD, um dispositivo USB, o sistema de arquivos do servidor de impressão ou para um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Na lista de TRCs do usuário, selecione as TRCs que deseja exportar.
3. Clique com o botão direito do mouse no grupo de TRCs selecionadas e selecione **Exportar...**.
4. Na janela Exportar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:

- **CD-RW** - Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD.
- **Sistema de arquivos** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório no servidor de impressão onde você deseja salvar as TRCs do usuário.
- **Rede Windows (SMB)** - Na lista de diretórios da Rede Windows (SMB) apresentada, vá até a máquina e o diretório onde deseja salvar as TRCs do usuário.

  NOTA

  Talvez seja necessário efetuar login na máquina para onde as TRCs do usuário serão exportadas.

- **USB** - Na lista de diretórios apresentada, vá até o diretório onde você deseja salvar as TRCs do usuário.

5. Selecione **OK**.
   Para uma exportação para o Sistema de arquivos ou Rede Windows, é exibida uma mensagem indicando que a operação foi concluída. Para uma exportação para um CD, o CD será ejetado quando a operação estiver concluída e uma mensagem aparecerá para indicar que a operação foi concluída.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Importação de TRCs do usuário

As TRCs do usuário podem ser importadas de um CD ou DVD, de um dispositivo USB, do sistema de arquivos do servidor de impressão ou de um local em uma rede Windows.

1. Selecione **Cor > TRCs do Usuário**.
2. Clique com o botão direito do mouse na área **TRCs do usuário** e selecione **Importar...** ou no menu **TRC**, selecione **Importar...**.
3. Na janela Importar TRCs, no menu **Procurar em**, selecione uma das seguintes opções:
   a) **CD-RW**

      Coloque um CD-R ou CD-RW na unidade de CD ou DVD. Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   b) **Sistema de arquivos**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

   c) **Rede do Windows (SMB)**

      Na lista de diretórios exibida da Rede do Windows (SMB), navegue até a máquina e o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

      NOTA

      Você precisará fazer login na máquina em que as TRCs do Usuário se encontram.

   d) **USB**

      Na lista de diretórios exibida, navegue até o diretório em que as TRCs do Usuário se encontram.

4. Selecione as TRCs do Usuário a serem importadas.

NOTA

Apenas um arquivo *.trc pode ser selecionado para cada importação.

5. Selecione **Importar**.

   Se a TRC do Usuário já existir, será exibida uma mensagem. Clique em **Sim** para substituir a TRC existente.

   É recomendável executar uma prova sempre que uma TRC importada for utilizada pela primeira vez.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Informações que aparece.
7. Clique em **Fechar**.

Sobre as cores sólidas

Cores sólidas são cores com nomes específicos processadas separadamente pelo servidor de impressão para ajudar a assegurar que a cor da saída impressa corresponda a uma cor de referência de padrão físico.

As cores sólidas são simuladas na saída impressa misturando as quantidades específicas das cores do processo ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K). O servidor de impressão exibe as instruções CMYK para cores sólidas na janela Lista de cores sólidas.

Processamento de cores sólidas

Quando o processamento de cores sólidas é ativado e uma instrução de cor tiver sido definida no servidor de impressão com exatamente o mesmo nome que a cor sólida definida no arquivo, a cor será impressa utilizando-se a instrução de cor CMYK no servidor de impressão. Nenhum perfil de origem, intenção de renderização, perfil de destino ou TRC do usuário é aplicado à cor sólida.

Se nenhum nome de cor correspondente for encontrado na lista de cores sólidas, ou quando o processamento de cores sólidas for desativado, a cor sólida será renderizada utilizando-se um espaço de cor alternativo (CMYK ou RGB) definido no arquivo de entrada. Qualquer perfil de origem, intenção de renderização, perfil de destino ou TRC do usuário aplicado ao restante do trajeto de cores também será aplicado à cor sólida.

Em alguns casos, talvez você queira desativar o processamento de cores sólidas. Por exemplo:

- Se um trabalho contiver cores sólidas para texto, gráfico e imagens talvez você queira desativar o processamento de cores sólidas para evitar que a cor sólida do texto e gráfico pareça diferente da cor sólida da imagem.
- Se um trabalho contiver dados da cor sólida adjacentes, idênticos aos dados de CMYK ou RGB, é conveniente desativar o processamento de cores sólidas para que ambos sejam processados no espaço de cor CMYK ou RGB.

Cores PANTONE®

PANTONE® é um sistema de referência de cor para cores sólidas. As instruções para imprimir em cores sólidas PANTONE® em materiais de impressão revestidos e sem revestimento estão incluídas na Lista de cores sólidas.

Se você editar uma cor PANTONE®, ela manterá o mesmo nome, porém será categorizada novamente como uma cor personalizada. A instrução original para a cor PANTONE® é sempre mantida e você pode voltar para a instrução original e a categoria PANTONE® a qualquer momento.

Limitações

Existem muitas variáveis no processo de reprodução de cores geradas pelo Servidor de Impressão FreeFlow, qualquer uma delas pode afetar a qualidade da simulação de cores sólidas, incluindo:

- tipo de papel usado
- resolução final efetiva
- estruturas de pontos e meios-tons
- toner ou corante toner não fabricados pela Xerox

O Servidor de Impressão FreeFlow suporta simulação de cores sólidas para texto e gráficos. Ele não aceita o processamento de cores sólidas para imagens.

Criação de uma nova cor sólida

Uma série de janelas permite que você continue ajustando e imprimindo amostras de uma cor sólida até que encontre uma correspondência aceitável para sua cor desejada.

1. Selecione **Cor > Lista de cores sólidas**.
2. Selecione **Nova cor**.

   A janela Editor de cores será aberta.
3. Digite o nome da nova cor no campo Nome da cor.

   O nome da cor deve corresponder exatamente ao nome da cor sólida no arquivo do trabalho.
4. Use a lista Variações de cores para escolher o tamanho das etapas de variação de cores.
5. Use um dos seguintes métodos para ajustar os valores C, M, Y e K da cor sólida:
   - Digite os valores nos campos Ajustados.
   - Clique em uma variação de cor para escolher seus valores C, M, Y e K.

   Ajustar a cor sólida a define como a nova cor central no diagrama e gera um novo jogo de variações de cor.
6. Selecione **Imprimir Amostra**.

   A janela Imprimir Amostra de Cor Sólida é aberta.
7. Escolha a **Fila** e a **Hora da Impressão** e selecione **OK**.

   Assegure que o processamento de cores sólidas esteja ativado para a fila selecionada.

   Imprimir Agora interrompe os trabalhos atuais de impressão que não sejam trabalhos Imprimir Agora. Imprimir imprime após outros trabalhos Imprimir Agora e após outros trabalhos ativos.

A janela Seletor de Cor Sólida abre e a amostra de cor sólida é impressa.

8. Avalie a amostra da cor sólida impressa com relação à sua cor desejada.

   A janela Seletor de cor sólida mostra o mesmo diagrama de variações de cores numeradas e ID exclusivo como a impressão de amostra. Use a ID para identificar a impressão de amostra correta ao selecionar a melhor correspondência para sua cor desejada.

   - Se a cor central (1) da amostra da cor sólida impressa for uma correspondência aceitável para sua cor desejada, selecione **Edição concluída**.
   - Se uma das variações de cores numeradas corresponder à sua cor desejada de forma satisfatória, clique em uma cor numerada para escolhê-la como a melhor correspondência, ou digite seu número no campo **Melhor correspondência** e então selecione **Edição concluída**.
   - Se desejar que uma nova amostra de impressão se baseie em uma das variações de cores sólidas, clique na cor numerada para escolhê-la como a melhor correspondência e então selecione **Imprimir amostra**.
   - Se quiser fazer ajustes adicionais, clique em uma cor numerada para escolhê-la como a melhor correspondência e selecione **Editar cores**.

Tópicos relacionados:

Sobre a janela Editor de cores

A janela Editor de cores permite que você selecione em uma matriz de variações de cores para alterar os valores de ciano, magenta, amarelo e preto (C, M, Y e K) de uma instrução de cor sólida.

Editar uma cor sólida existente

Uma série de janelas permite que você continue ajustando e imprimindo amostras de uma cor sólida até encontrar uma correspondência aceitável para a cor desejada.

1. Selecione **Cor > Lista de Cores Sólidas**.
2. Clique duas vezes na cor que desejar editar.

   Se você editar uma cor PANTONE®, ela manterá o mesmo nome, porém será categorizada novamente como uma cor personalizada. A instrução original para a cor PANTONE® é sempre mantida e você pode voltar para a instrução original e a categoria PANTONE® a qualquer momento.

   A janela Editor de Cores Sólidas é aberta.

3. Use a lista **Variações de Cor** para escolher o tamanho dos incrementos de variação da cor.
4. Clique em uma variação de cor para selecioná-la como a cor sólida ajustada.

   Ajustar a cor sólida a define como a nova cor central no diagrama e gera um novo jogo de variações de cor.

5. Selecione **Imprimir Amostra**.

   A janela Imprimir Amostra de Cor Sólida é aberta.

6. Escolha a **Fila** e a **Hora da Impressão** e selecione **OK**.

   Assegure que o processamento de cores sólidas esteja ativado para a fila selecionada.

   Imprimir Agora interrompe os trabalhos atuais de impressão que não sejam trabalhos Imprimir Agora.**Imprimir** imprime após outros trabalhos Imprimir Agora e após outros trabalhos ativos.

   A janela Seletor de Cor Sólida abre e a amostra de cor sólida é impressa.

7. Avalie a amostra de cor sólida impressa contra a cor desejada.

   A janela Seletor de Cor Sólida mostra o mesmo diagrama de variação de cor numerado e a mesma ID exclusiva que da impressão de amostra. Use a ID para identificar a impressão de amostra correta ao selecionar a melhor correspondência para a cor desejada.

   - Se a cor central (1) da amostra de cor sólida impressa for uma correspondência aceitável para a cor desejada, selecione **Edição Concluída**.
   - Se estiver satisfeito com uma das amostras de variações de cor numerada como a cor desejada, clique na cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência, ou digite o seu número no campo **Melhor Correspondência** e selecione **Edição Concluída**.
   - Se desejar uma nova impressão de amostra baseada em uma das variações de cor sólida, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Imprimir Amostra**.
   - Se desejar um detalhamento mais refinado, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Editar Cor**.

Tópicos relacionados:

Sobre a janela Editor de cores

A janela Editor de cores permite que você selecione em uma matriz de variações de cores para alterar os valores de ciano, magenta, amarelo e preto (C, M, Y e K) de uma instrução de cor sólida.

Impressão de uma amostra de cor sólida

Uma série de janelas permite que você continue ajustando e imprimindo amostras de uma cor sólida até encontrar uma correspondência aceitável para a cor desejada.

1. Selecione **Cor > Lista de Cores Sólidas**.
2. Selecione uma cor na janela Lista de Cores Sólidas.
3. Selecione **Imprimir Amostra**.

   A janela Imprimir Amostra de Cor Sólida é aberta.

4. Selecione uma **Fila**.

Ao imprimir uma amostra, ela incorpora as configurações da fila. Configurações tais como as preferências de imposição, quantidade e bandeja não podem ser definidas no nível do trabalho. A amostra será impressa usando o Perfil de Destino configurado na fila. Muito provavelmente, você já terá configurado uma fila com tal propósito bem antes.

5. Selecione uma **Hora da Impressão** e **OK**.

   Imprimir agora interrompe quaisquer trabalhos de impressão atuais em vez dos trabalhos do tipo Imprimir agora. **Imprimir** imprime após qualquer outro trabalho do tipo Imprimir agora e após qualquer outro trabalho ativo.

6. Avalie a amostra de cor sólida impressa contra a cor desejada.

   A janela Seletor de Cor Sólida mostra o mesmo diagrama de variação de cor numerado e a mesma ID exclusiva que da impressão de amostra. Use a ID para identificar a impressão de amostra correta ao selecionar a melhor correspondência para a cor desejada.

   - Se a cor central (1) da amostra de cor sólida impressa for uma correspondência aceitável para a cor desejada, selecione **Edição Concluída**.
   - Se estiver satisfeito com uma das amostras de variações de cor numerada como a cor desejada, clique na cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência, ou digite o seu número no campo **Melhor Correspondência** e selecione **Edição Concluída**.
   - Se desejar uma nova impressão de amostra baseada em uma das variações de cor sólida, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Imprimir Amostra**.
   - Se desejar um detalhamento mais refinado, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Editar Cor**.

Tópicos relacionados:

Sobre a janela Imprimir amostra de cor sólida

A janela Imprimir amostra de cor sólida permite definir as opções para imprimir a amostra de uma cor sólida com um conjunto de variações dessa cor.

Impressão de um livro de amostras

Como eu controlo que Perfil de destino será usado?

Impressão de um livro de amostras

1. Selecione **Cor > Lista de Cores Sólidas**.
2. Selecione **Livro de amostras de impressão**.
3. Selecione a **Fila**.

   Ao imprimir um livro de amostras, o livro assimilará as configurações da fila. As configurações, como imposição, quantidade e preferência da bandeja, não podem ser configuradas ao nível do trabalho. O livro de amostras será impresso usando a configuração de Perfil de destino na fila. Provavelmente, você deseja configurar antecipadamente uma fila para este fim.

4. Selecione uma **Hora da impressão** e depois **OK**.

   Imprimir agora interrompe quaisquer trabalhos de impressão atuais em vez dos trabalhos do tipo Imprimir agora. **Imprimir** imprime após qualquer outro trabalho do tipo Imprimir agora e após qualquer outro trabalho ativo.
5. Escolha qual tipo de livro de amostras será impresso:
   - **PANTONE revestida**
   - **PANTONE sem revestimento**
   - **PANTONE Goe revestido**

Tópicos relacionados:

Sobre a janela Imprimir Livro de Amostras

A janela Imprimir Livro de Amostras permite definir opções para impressão de um livro de amostras de cores PANTONE®.

Impressão de uma amostra de cor sólida

Como eu controlo que Perfil de destino será usado?

Reversão de uma cor PANTONE® modificada para sua instrução de cor original

Se você editar uma cor PANTONE®, ela manterá o mesmo nome, porém será categorizada novamente como uma cor personalizada. A instrução original para a cor PANTONE® é sempre mantida e você pode voltar para a instrução original e a categoria PANTONE® a qualquer momento.

1. Selecione **Cor > Lista de Cores Sólidas**.
2. Escolha **Todas** ou **Personalizada** no controle **Lista de cores sólidas**.

   As cores PANTONE® modificadas são categorizadas como cores personalizadas.
3. Clique com o botão direito do mouse na cor modificada na lista.
4. Selecione **Reverter**.
   A cor PANTONE® reverte para sua instrução de cor original e categoria PANTONE®.

Exclusão de uma cor personalizada

A opção Excluir só ficará disponível para cores personalizadas. As cores PANTONE® modificadas e não modificadas não podem ser excluídas.

1. Selecione **Cor > Lista de Cores Sólidas**.
2. Clique com o botão direito do mouse na cor que deseja excluir.
3. Selecione **Excluir**.
4. Quando aparecer a janela de confirmação, selecione **Sim**.

Sobre a janela Lista de cores sólidas

A janela Lista de cores sólidas organiza as cores PANTONE® e as cores sólidas personalizadas e permite que você crie, modifique, exclua e imprima cores sólidas.

Você pode acessar funções para gerenciar cores sólidas clicando com o botão direito do mouse em qualquer cor sólida ou selecionando uma cor na lista e então usando os botões na janela Lista de cores sólidas.

O controle Lista de cores sólidas altera os tipos de cor sólida que são exibidos na lista. As opções são:

- **Todas**
- **PANTONE revestida**
- **PANTONE sem revestimento**
- **Personalizada** - somente as cores que você criou (**Nova cor**) ou as cores PANTONE® que você modificou (**Cor modificada**) são exibidas.

Você pode encontrar uma cor específica na lista digitando parte do nome no campo **Localizar cor** e então selecionando **Encontrar próximo**. As entradas no campo **Localizar cor** não fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas.

A lista de cores sólidas pode ser classificada clicando-se em qualquer um dos cabeçalhos de título. Os cabeçalhos são:

- **Cor personalizada** (ícone) - exibe ícones para indicar as cores que você criou (**Nova cor**) ou as cores PANTONE® que você modificou (**Cor modificada**).
- **Nome da cor** - o nome da cor sólida.
- **CMYK** - os valores numéricos que correspondem aos respectivos valores de Ciano, Magenta, Amarelo e Preto para cada cor.
- Visualizar (sem título) - uma aproximação de cada cor sólida.

Tópicos relacionados:

Criação de uma nova cor sólida

Editar uma cor sólida existente

Impressão de uma amostra de cor sólida

Impressão de um livro de amostras

Reversão de uma cor PANTONE modificada para sua instrução de cor original

Exclusão de uma cor personalizada

Sobre a janela Editor de cores

A janela Editor de cores permite que você selecione em uma matriz de variações de cores para alterar os valores de ciano, magenta, amarelo e preto (C, M, Y e K) de uma instrução de cor sólida.

A cor central na janela mostra a cor sólida atual. As variações de cores são organizadas ao redor da cor central ao longo da linha para cada cor do processo. Ao longo de cada linha, cada cor varia a partir de seu vizinho de acordo com a porcentagem selecionada na lista **Variações de cores**.**Médio (incrementos de 5%)** é a seleção padrão. À medida que você se aproxima da cor desejada, talvez queira ajustar os incrementos de variação das cores para o controle mais fino.

Quando você coloca o ponteiro sobre uma das cores, os valores C, M, Y e K da cor são exibidos e a amostra da cor **Ajustada** mostra temporariamente essa cor. Quando você clica em qualquer cor, ela se torna a nova cor central da qual as novas variações de cores são geradas.

Ao editar uma cor existente você pode selecionar **Restaurar** para retornar os valores de C, M, Y e K **Ajustados** aos valores **Originais**.

Ao selecionar **Imprimir amostra** você pode imprimir a cor sólida ajustada juntamente com suas variações para ajudá-lo a corresponder a saída impressa à sua cor desejada. Selecionar **OK** aplica os ajustes à cor sólida sem imprimir. Selecionar **Cancelar** fecha a janela Editor de cores sem aplicar quaisquer alterações.

Tópicos relacionados:

Criação de uma nova cor sólida

Editar uma cor sólida existente

Sobre a janela Imprimir amostra de cor sólida

A janela Imprimir amostra de cor sólida permite definir as opções para imprimir a amostra de uma cor sólida com um conjunto de variações dessa cor.

- **Fila** - escolha uma fila à qual enviar o trabalho de impressão.
- **Hora da Impressão**:
  - **Imprimir Agora** interrompe os trabalhos atuais de impressão que não sejam trabalhos Imprimir Agora.
  - **Imprimir** imprime após outros trabalhos Imprimir Agora e após outros trabalhos ativos.
- **OK** - é gerada uma impressão baseada em suas seleções.
- **Cancelar** - fecha a janela sem imprimir.

Tópicos relacionados:

Impressão de uma amostra de cor sólida

Sobre a janela Imprimir Livro de Amostras

A janela Imprimir Livro de Amostras permite definir opções para impressão de um livro de amostras de cores PANTONE®.

- **Fila** - escolha uma fila à qual enviar o trabalho de impressão.
- **Hora da Impressão**:
  - **Imprimir Agora** interrompe os trabalhos atuais de impressão que não sejam trabalhos Imprimir Agora.
  - **Imprimir** imprime após outros trabalhos Imprimir Agora e após outros trabalhos ativos.
- **Tipo**
  - **PANTONE Com Revestimento**
  - **PANTONE Sem Revestimento**
  - **PANTONE GOE Com Revestimento**

  NOTA

  Livros de amostras de materiais revestidos, sem revestimento e GOE com revestimento são impressos separadamente de forma que possam ser impressos nos materiais apropriados.
- **OK** - é gerada uma impressão baseada em suas seleções.
- **Cancelar** - fecha a janela sem imprimir.

Tópicos relacionados:

Impressão de um livro de amostras

Sobre a janela Seletor de Cores Sólidas

A janela Seletor de Cor Sólida abre sempre que uma amostra de cor sólida é impressa.

A janela Seletor de Cor Sólida mostra o mesmo diagrama de variação de cor numerado e a mesma ID exclusiva que da impressão de amostra. Use a ID para identificar a impressão de amostra correta ao selecionar a melhor correspondência para a cor desejada.

Quando você coloca o cursor sobre uma das cores, os valores de C, M, Y e K da cor são exibidos. Clicar em uma das cores numeradas a seleciona como a melhor correspondência à cor desejada. Você também pode inserir o número da cor no campo **Melhor Correspondência**.

Uma série de janelas permite que você continue ajustando e imprimindo amostras de uma cor sólida até encontrar uma correspondência aceitável para a cor desejada.

Avalie a amostra de cor sólida impressa contra a cor desejada:

- Se a cor central (1) da amostra de cor sólida impressa for uma correspondência aceitável para a cor desejada, selecione **Edição Concluída**.
- Se estiver satisfeito com uma das amostras de variações de cor numerada como a cor desejada, clique na cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência, ou digite o seu número no campo **Melhor Correspondência** e selecione **Edição Concluída**.
- Se desejar uma nova impressão de amostra baseada em uma das variações de cor sólida, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Imprimir Amostra**.
- Se desejar um detalhamento mais refinado, clique em uma cor numerada para selecioná-la como a melhor correspondência e selecione **Editar Cor**.

Gerenciamento adicional de cores no nível da Fila e do trabalho

Esta seção contém informações adicionais sobre o Gerenciamento de cores que não são abordadas em outras seções da ajuda on-line.

Conversões de Espaço de cor

A opção Conversão de espaço de cor define como o sistema renderizará objetos, ou seja, textos, gráficos e fotografias de espaços de cor desde a Entrada até a Saída.

O sistema renderizará o objeto usando um Perfil ICC de Origem, a Intenção de renderização baseada no tipo de objeto e o Perfil de destino especificado para a tarefa.

GCR (Gray Component Removal)

O Servidor de Impressão de cores suporta Gray Component Removal (GCR) para dados em cores RGB e CIELab. Isso ocorre no Processador de imagem Raster.

Os Perfis ICC de cor estão presentes no menu suspenso **Cor > Perfis de Cor** que representam os níveis diferentes de GCR aceitos. Esses Perfis ICC de cor de saída foram criados a partir do perfil XRXDigitalText_Plain_90 para um material comum, branco de 90 g/m² e nível de branco 94.

Por padrão, o Servidor de Impressão aplicará uma transformação de cor GCR Média a todos os trabalhos se você não especificar um Perfil de saída Suave ou Intenso. Isso se aplica a perfis de Cor de saída fornecidos pela Xerox ou criados e personalizados pelo cliente.

Os novos perfis podem ser definidos no nível do Trabalho ou da Fila da seguinte forma:

- XEROX_iGenX-Light_GCR: esta seleção produzirá tons de pele com branco de alta qualidade e cores de realce excelentes. Este valor fará com o sistema utilize quantidades maiores de toner C, M e Y e muito pouco preto na saída. Esta seleção produzirá a melhor qualidade de imagem, mas também consumirá a maior quantidade de toner CMY. Assim, trata-se da mais onerosa do ponto de vista dos consumíveis.

Utilização do GCR (Gray Component Removal)

1. Dê um clique duplo em um trabalho no **Gerenciador de trabalhos** ou em uma fila no **Gerenciador de filas**, dependendo do nível em que deseja aplicar o perfil ICC GCR.

   A janela Trabalho ou Propriedades da fila será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione o botão **Gerenciamento de cores**.
   A janela Gerenciamento de cores será exibida.
4. Se você tiver acessado esta opção usando o Gerenciador de filas, talvez queira também definir uma anulação para esta opção para aplicar as configurações a todos os trabalhos na fila.
5. Selecione **Aplicar** para aceitar as alterações e permanecer na janela Gerenciamento de cores, **Cancelar** para rejeitá-las, ou **OK** para aceitar as alterações e sair.

Utilização do Modo de impressão de imagens em tons de cinza para desempenho

Você pode selecionar o Modo de impressão de imagens em tons de cinza em **Configuração > Preferências do sistema...** na guia **Norma do trabalho**.

- Opção de custo mínimo: se você escolher **Lenta - Cobrar como Preto e branco somente**, as páginas em preto e branco encontradas no fluxo do trabalho serão impressas no Modo de impressão de imagens em tons de cinza e serão faturadas com as taxas mínimas de preto e branco. No entanto, passar do modo em preto-e-branco para o em cores forçará os pitches ignorados, resultando em um desempenho reduzido.
- Opção de desempenho máximo: se você escolher **Rápida - Cobrar como cor**, o sistema não fará distinção entre páginas somente preto e em cores. A impressora não alterna para Modo de impressão de imagens em tons de cinza ao encontrar uma página somente em preto, portanto os pitches não serão ignorados e o desempenho será maximizado. No entanto, todas as páginas em preto somente serão faturadas com a taxa de cor mais alta.

Seleção do Modo de impressão

Selecione um Modo de impressão para determinar as características da saída impressa. As configurações variam de acordo com o modo selecionado.

1. Selecione uma fila na lista de filas e abra as propriedades para ela.
2. Selecione a guia **Cor**.
3. Selecione um dos modos de cor:
   - Modo de impressão Consistência de cores Xerox (XCC):

     Produz uma saída semelhante às produzidas nos produtos em cores da Xerox. O XCC define o modo como o Servidor de Impressão transforma cores desconhecidas e minimiza as diferenças entre os produtos em cores Xerox.
   - Modo de impressão em cores personalizado:

Permite aos Administradores de sistemas, com experiência em processos em cores, criar filas com os padrões apropriados e anulações para propriedades específicas de ajuste de cor. Isso permite que usuários inexperientes enviem seus trabalhos para filas específicas e obtenham repetições de renderizações em cores aceitáveis para esses trabalhos.

Ao configurar o Modo de impressão em cores personalizado, a GUI exibirá as configurações padrão da fila associada ao Modo de impressão em cores da Meadows. Então, o Administrador do sistema poderá fazer alterações para os atributos da fila como necessário.

- Opções de cor: Consulte Configuração das opções de Qualidade de imagem para obter mais informações sobre essas opções.
- Qualidade de imagem em cores: consulte as opções Qualidade de imagem da Configuração para obter mais informações sobre a Qualidade de imagem em cores.

Utilização da OPI (Open PrePress Interface)

1. Selecione **Configuração > Open PrePress Interface...**.
   A janela Configuração da Open PrePress Interface aparecerá.
2. Marque a caixa de seleção para ativar a substituição de imagens.
3. Selecione uma opção de **Substituição Open PrePress Interface**. Selecione **Não fazer Prescan**, **Prescan** ou **Fazer Prescan e coletar**.

   Veja as opções descritas abaixo:

   - Não fazer PreScan: Uma digitalização prévia não será executada no trabalho. Se o Servidor de Impressão tiver problemas ao acessar a imagem de alta resolução durante a decomposição, o trabalho falhará se esta opção estiver selecionada.
   - Prescan: o sistema digitalizará o arquivo PostScript recebido para Comentários da Open PrePress Interface assim que receber o trabalho. Os trabalhos de alta resolução serão substituídos por trabalhos de baixa resolução.
   - Fazer PreScan e coletar: O sistema pesquisará os requisitos durante o recebimento do trabalho, o que eliminará atrasos da rede. Isso maximiza o desempenho de processamento do trabalho.

Visualização de TRCs do usuário

É possível visualizar os efeitos das TRCs para os trabalhos PostScript e PDF. Você pode visualizar os ajustes da TRC em um trabalho específico ou em uma página específica de um trabalho. A edição da TRC pode ser executada e exibida em tempo real durante a visualização de uma imagem.

NOTA

As imagens do material são exibidas em formatos que não sejam PostScript ou PDF.

1. Você pode visualizar uma única página ou um intervalo de páginas. Clique em **Atualizar**, para abrir a janela Intervalo específico de visualização do trabalho. Execute um dos seguintes:

- Para visualizar todas as páginas de um trabalho, selecione **Todos**.
- Para visualizar um intervalo de páginas, desmarque a caixa de seleção **Todos** e digite um intervalo de páginas nos campos **A** e **De**.
- Para visualizar uma única página, digite o mesmo número de página em ambos os campos **A** e **De**.

2. Você pode também alterar como a visualização aparece na tela. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Mostrar ajuste:** marque a caixa de seleção para mostrar quaisquer ajustes na curva feitos na imagem de amostra.
   - **Zoom:** Selecione um valor no menu para aumentar ou diminuir o zoom da imagem de amostra.
3. Selecione **OK**.

   A imagem de visualização é atualizada para a primeira das páginas indicadas no intervalo de páginas selecionado.

A janela Gerenciamento de cores

Sobre a janela Gerenciamento de cores

A janela Gerenciamento de cores é acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A janela é formada pelo diagrama superior de fluxo de dados de cores e pelas áreas de controle inferiores.

O diagrama de fluxo de dados de cor representa os caminhos que os dados de cor tomarão ao serem processados pelo sistema. Esse diagrama sempre reflete o estado atual das configurações da área de controle e é atualizado quando as configurações são alteradas. Coloque o ponteiro do mouse sobre qualquer ponto no diagrama para exibir uma dica de ferramenta com as informações detalhadas sobre esse ponto específico.

A metade inferior da janela Gerenciamento de cores contém a área de controle. Os controles estão em um layout com guias e são agrupados pelo espaço de cor (**CMYK**, **RGB** e **Cinza**) e as opções de processamento associadas (**Sólida** e **PDF/X**). O **Perfil de destino** não fica localizado no layout com guias pois ele afeta todos os espaços de cor.

As caixas de seleção **Usar perfil embutido** e **Usar renderização embutida** ficam disponíveis para usar ou ignorar todos os perfis embutidos ou intenções de renderização que possam estar no trabalho. Por padrão, as caixas de seleção não são marcadas e todos os perfis ou intenções de renderização são ignorados. Quando selecionado, qualquer perfil embutido ou intenções de renderização têm prioridade sobre as configurações padrão da fila. Se não houver perfis embutidos ou intenções de renderização no trabalho, as configurações padrão da fila serão utilizadas mesmo que as caixas de seleção Usar perfil embutido ou Usar renderização embutida estejam marcadas.

NOTA

É recomendável que **Usar perfil embutido** para RGB esteja selecionado. Ligar essa função fornece a saída mais exata da intenção do criador de arquivo.

As funções Intenção de renderização e Espaço de cor são separadas em cada guia. Isso permite que o sistema execute otimizações específicas para CMYK ou RGB. Por exemplo, a seleção de **Colorimétrico** é melhor usada para a correspondência de cores **CMYK**, enquanto um valor de **Perceptivo** é melhor usado para fotos profissionais **RGB**.

Na guia **CMYK**, a opção de menu **CMYK direto** está disponível para ativar o fluxo de trabalho CMYK direto (passagem). Quando CMYK direto é selecionado para as opções **Imagens** e **Texto / Gráficos**, o diagrama de fluxo de cores mostra que a Intenção de renderização e o Perfil de destino são ignorados.

Edição das configurações do Gerenciamento de cores

Seleção do Espaço de cor de entrada

O Espaço de cor de entrada pode ser selecionado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial. A janela Propriedades aparecerá.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.

   A janela Gerenciamento de cores será exibida.
4. Para determinar como o servidor de impressão processa o espaço de cor para a entrada, selecione a guia apropriada e faça os ajustes necessários.
5. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela Gerenciamento de cores, ou em **Aplicar** para salvar as configurações e continuar definindo as propriedades, ou em **Cancelar** para sair sem salvar as configurações editadas.

Sobre a guia CMYK

A guia **CMYK** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor CMYK** e **Intenção de renderização CMYK**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor CMYK** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização CMYK** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para CMYK.

Na área **Espaço de cor CMYK**, ao selecionar **CMYK direto** em ambos os menus **Imagens** e **Texto / Gráficos** serão ignoradas quaisquer configurações de Intenção de renderização e Perfil de destino.

Sobre a guia RGB

A guia **RGB** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia é dividida em duas áreas: **Espaço de cor RGB** e **Intenção de renderização RGB**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor RGB** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. A área **Intenção de renderização RGB** contém três menus: **Imagens**, **Texto** e **Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimizações específicas para RGB.

A área **Emulação RGB** permite que você controle o processamento de emulação. A configuração padrão para Emulação RGB é **Desligado**. Quando **Ligado**, o processamento RGB seguirá o caminho CMYK, conforme refletido no diagrama de fluxo de dados. Se você tentar corresponder o padrão de indústria e seu arquivo contiver entrada RGB e CMYK, ligue a emulação RGB para que os elementos RGB e CMYK correspondam. Ligue também a emulação RGB se você tiver um documento que contenha dados RGB e CMYK e desejar que todos os dados correspondam. Os dados RGB serão convertidos em CMYK por meio do espaço de cor CMYK escolhido na guia CMYK. Quando a Emulação RGB estiver definida como **Ligado**:

- Os ajustes de **Intenção de renderização RGB** ficarão indisponíveis se a emulação RGB estiver ativada por meio da geração automática dos perfis ICC DeviceLink RGB para CMYK e o ajuste de imagem for aplicado no espaço de cor
- Algumas configurações ficam indisponíveis na guia **Qualidade de imagem**.

Sobre a guia Cinza

A guia **Cinza** aparece na janela Gerenciamento de cores. Pode ser acessada selecionando-se **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

A guia contém uma única área, **Espaço de cor cinza**. Cada área possui uma caixa de seleção que pode ser marcada para usar perfil embutido ou informações de renderização no trabalho ou desmarcada para ignorar as informações embutidas.

Se a guia for visualizada em um diálogo **Propriedades** da fila, um ícone Anular ficará disponível na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

A área **Espaço de cor cinza** contém dois menus: **Imagens** e **Texto / Gráficos**. Esses menus permitem separar ajustes a serem feitos para permitir que o sistema execute otimização específica para Cinza.

Sobre a guia Sólida

A guia **Sólida** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O **Processamento de cores sólidas** pode ser **Ativado** ou **Desativado**. Quando o trajeto de cor for desativado, o espaço de cor alternativo será usado em vez das cores sólidas.

O Servidor de Impressão usa todas as cores PANTONE® e cores sólidas definidas na tabela de cores. As cores sólidas nos arquivos PostScript e PDF podem ser especificadas pelos operadores PostScript setcustomcolor assim como os operadores de cor separation e DeviceN. Os espaços de cor alternativos são utilizados caso a cor sólida não seja encontrada na tabela de cores sólidas.

Considere o cenário a seguir para compreender porque essa função pode ser valiosa: você talvez queira imprimir um documento contendo texto, gráficos e imagens em cores sólidas. Quando você exibe o documento na tela, os dados da cor sólida são usados. Entretanto, quando o documento é impresso, as cores podem parecer muito diferentes do que foi visto na tela. O Servidor de Impressão não aceita o processamento de cores sólidas para imagens. Você pode preferir desativar o processamento de cores sólidas e solucionar o problema.

Um outro exemplo é se você tiver objetos em cores sólidas e objetos CMYK próximos um do outro e eles forem idênticos. Se você desativar o processamento de cores sólidas, os dados da cor sólida seguirão o trajeto de CMYK e os objetos parecerão os mesmos.

Sobre a guia PDF/X.

A guia **PDF/X** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Se a guia for visualizada em uma janela **Propriedades**, um ou dois ícones Anular ficarão disponíveis na parte superior da guia. Clique no ícone Anular para bloquear (anular) ou desbloquear as configurações da guia. Quando um ícone Anular é bloqueado, as configurações associadas à anulação têm prioridade sobre o que foi programado no trabalho.

O processamento **PDF/X** pode ser ativado selecionando **Processar como PDF/X**. Quando ativado, o perfil de Intenção de saída especificado em um trabalho PDF/X será aplicado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas porque estão incompatíveis com PDF/X. Os trabalhos em PDF que não são compatíveis com PDF/X normalmente serão impressos usando as configurações de cores especificadas na janela Gerenciamento de cores.

Se **Desativar emulação RGB para trabalhos PDF/X** não for selecionado, o Perfil do destino será aplicado apenas às cores CMYK do dispositivo.

NOTA

O **Modo de fila** deve ser definido como normal para ativar o suporte PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

Sobre a guia Transformações

A guia **Transformações** aparece na janela Gerenciamento de cores. Você pode acessar a janela Gerenciamento de cores selecionando **Gerenciamento de cores** na guia **Qualidade de imagem**.

Na guia, você pode selecionar de dois menus suspensos para aplicar DeviceLinks de terceiros:

- **CMYK para CMYK**
- **RGB para CMYK**

NOTA

A Licença de Função deve estar habilitada e ativada no servidor de impressão FreeFlow para que a função possa ser usada. Verifique se o administrador do sistema habilitou a string **Perfis DeviceLink externos**na janela do Gerenciador de Licenças.

O DeviceLink Integrator é uma opção do servidor de impressão FreeFlow, usado para importar perfis de links de dispositivos e utilizá-los na configuração do gerenciamento interno de cores do servidor de impressão FreeFlow. Você pode usar um sistema de gerenciamento de cores de terceiros que possa produzir saídas em DeviceLinks e/ou perfis de DeviceLinks.

Esses sistemas de gerenciamento de terceiros permitem que você controle o nível de precisão dos perfis durante a criação. Com o DeviceLink Integrator, o sistema de gerenciamento de cores é usados somente para gerar o perfil do link do dispositivo, e o servidor de impressão FreeFlow aplica o link do dispositivo para colorir os trabalhos corretos.

Assim que os links dos dispositivos são adicionados ao servidor de impressão FreeFlow, ele ficam selecionáveis na guia Transformações.

Consulte o Guia do Usuário do DeviceLink Integrator do servidor de impressão Xerox® FreeFlow® para obter mais detalhes sobre essa função.

Seleção do Espaço de cor de saída

1. Selecione a guia **Qualidade de Imagem**
2. Clique no botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será exibida.
3. Para definir o **Perfil de destino**, clique no menu suspenso e escolha o perfil mais recente para o meio-tom que você está usando.

   Para obter informações adicionais sobre uma saída ou perfis de destino específicos e para usar os perfis de GCR (Gray Component Removal), selecione Utilização do Gray Component Removal.

Ativação ou desativação do processamento de Cores sólidas

O processamento de Cores sólidas pode ser ativado ou desativado para uma fila ou um trabalho.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **Sólida**.
5. Selecione o botão de opção para tornar o processamento de cores sólidas **Ativado** ou **Desativado**.
6. Selecione **OK**.

Ativação ou desativação do processamento PDF/X

NOTA

Para processar apropriadamente o conteúdo do PDF/X4 em um arquivo PDF/VT, o processamento do PDF/X deve ser ativado.

1. Dê um clique duplo em uma fila na lista de **Filas** ou em um trabalho na Tela inicial.

   A janela **Propriedades** será aberta.
2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione **Gerenciamento de cores**.
4. Selecione a guia **PDF/X**.
5. Para ativar o processamento PDF/X se os trabalhos PDF/X-1a ou PDF/X-3 contiverem os perfis de Intenção de saída:
   a) Selecione **Processar como PDF/X**.

      As informações do perfil de Intenção de saída são extraídas e aplicadas à fila ou ao trabalho selecionado. Algumas configurações nas guias CMYK e RGB serão ignoradas, pois elas são incompatíveis com PDF/X.

Quando o processamento PDF/X é ativado, os trabalhos PDF que não contêm um perfil de Intenção de saída serão impressos através do caminho PDF normal. Outros PDLs também serão impressos normalmente.

NOTA

A opção **Modo cor** na guia **Qualidade de imagem** deve ser definida como **Normal** para ativar o suporte a PDF/X. Quando o Modo de fila é definido como **Tons de cinza**, **Consistência de cores Xerox**, ou a opção de cor do dispositivo nativo, os controles PDF/X são automaticamente desmarcados e não ficam disponíveis.

b) Para aplicar o Perfil de destino apenas às cores CMYK do dispositivo, selecione **Desativar emulação RGB**.

6. Para desativar o processamento PDF/X, assegure-se de que a caixa de seleção para **Processar como PDF/X** esteja desmarcada.
7. Selecione **OK**.

Configuração da Renderização de trabalhos

Ocasionalmente, as cores requeridas em uma imagem são externas à gama de cores da impressora e não podem ser reproduzidas exatamente. A renderização proporciona o mapeamento de cores entre a gama de cor da imagem de origem e a gama da impressora. Selecione a opção Renderização que melhor se ajusta às imagens nos arquivos de origem quando elas são mapeadas para a impressora.

NOTA

As configurações padrão nessa janela fornecem ótimos resultados com a maioria dos trabalhos de impressão. Apenas faça alterações nas configurações se você compreender o efeito que elas terão na saída.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma fila na lista de Filas.
3. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
4. Selecione o botão **Gerenciamento de cores...**. A janela Gerenciamento de cores será aberta.
5. Nas guias **CMYK** e **RGB**, na área **Intenção de renderização**, selecione **Usar renderização embutida** para usar a renderização já embutida no trabalho ou escolha uma das seguintes opções:

   NOTA

   É possível escolher diferentes opções de renderização para imagens, textos e gráficos. Por exemplo, você poderá optar por **Perceptivo** para imagens, **Puro** (para Textos) e **Colorimétrico Relativo** para gráficos para otimizar cada tipo de saída adequadamente.

   Como um outro exemplo, se você tiver texto sobre gráfico e o texto estiver padronizado como Puro e o gráfico como Saturação, a saída poderá não ter a qualidade esperada. Alterar a renderização do texto para Saturação pode corresponder o gráfico com a intenção de saturação.

   - **Saturação**: otimiza a renderização de gráficos comerciais, como, por exemplo, mapas e tabelas. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.

- **Perceptivo**: otimiza a renderização de imagens fotográficas. Preserva as relações visuais entre as cores à medida que são percebidas pelos olhos humanos. Todas ou a maioria das cores são dimensionadas proporcionalmente para ajustarem-se à gama de saída, porém suas relações não serão alteradas.
- **Colorimétrico relativo**: também otimizado para a renderização de cores e logotipos. Esta transformação, no entanto, utiliza informações adicionais, como matiz e saturação, especificadas no perfil de origem para selecionar o valor mais apropriado no gama da impressora. As cores que ficam dentro de espaço de cor de saída permanecem as mesmas. Somente as cores que ficam fora são alteradas para a cor mais próxima possível dentro do espaço de cor de saída.
- **Puro (para texto)**: otimizado para a renderização de textos e arte de linhas. A intenção Puro tenta minimizar texturas em meios-tons, aumentando assim a visibilidade de textos pequenos. Preserva 100 % K, tornando-o bom para texto.
- **Colorimétrico absoluto**: otimizado para a renderização de cores e logotipos pela identificação do valor mais próximo no gama da impressora.

6. Selecione **OK** para aceitar as alterações e sair ou selecione **Aplicar** para salvar as alterações atuais e prosseguir com as alterações.
7. Feche a janela Propriedades.

14

Perguntas frequentes sobre o Servidor de Impressão FreeFlow

Esta seção da Ajuda destina-se a fornecer fluxos de trabalho para tarefas comuns que podem ser executadas usando o sistema.

A Ajuda não deve prevalecer sobre a documentação fornecida com o produto; ao contrário, destina-se a reunir tarefas frequentemente elevadas ao nível de Chamadas de Atendimento Técnico pelo Operador.

Opções de função que requerem o uso do Deslocamento e Acabamento do subjogos

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para as impressoras Nuvera

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Nenhuma	Inativo	Ativo
Opções de 1 grampo	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Opções de 2 grampos	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Dobra em Z (uma dobra)	Inativo	Inativo

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Dobra em C (uma dobra)	Inativo	Inativo
Dobra dupla (várias folhas)	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Dispositivo DFA	Ativo	Inativo

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para as impressoras DC24x / 25x / 260 e Xerox 4110 / 4590 EPS

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Nenhuma	Inativo	Ativo
Opções de 1 grampo	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Opções de 2 grampos	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Grampo no centro	Inativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Opções de perfuração	Inativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Dobra em Z (opções de meia-folha)	Inativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Dobra em Z (uma dobra)	Inativo	Inativo
Dobra em C (uma dobra)	Inativo	Inativo
Dobra dupla (uma dobra)	Inativo	Inativo
Dobra dupla (várias folhas)	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Dobra dupla e grampeamento (várias folhas)	Ativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado
Acabamento múltiplo	Inativo	Inativo até que Acabamento esteja ativado

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para impressoras DocuTech 61xx e DocuTech 1xx HighLight Color com Módulo de acabamento

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Nenhuma	Inativo	Inativo até que Empilhador seja selecionado
Opções de 1 grampo	Ativo	Inativo
Opções de 2 grampos	Ativo	Inativo
Opções de encadernação	Ativo	Inativo
Dispositivo DFA	Ativo	Inativo

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para impressoras DocuTech 1xx HighLight Color sem Módulo de acabamento

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Nenhuma	Inativo	Inativo até que Empilhador seja selecionado
Dispositivo DFA	Ativo	Inativo

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para as impressoras DC 7000 / 8000 sem Módulo de acabamento

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Sem Grampeamento/Acabamento disponíveis	Inativo	Inativo até que Empilhador seja selecionado

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para as impressoras DC 7000 / 8000 sem Módulo de acabamento

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Nenhuma	Inativo	Inativo até que Empilhador seja selecionado
Opções de 1 grampo	Ativo	Inativo
Opções de 2 grampos	Ativo	Inativo

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Dispositivo DFA	Ativo	Inativo

Detalhes de disponibilidade da opção Saída do subjogo para as impressoras iGen

Seleção de Grampeamento/Acabamento	Acabamento de subjogos	Deslocamento de subjogos
Sem Grampeamento/Acabamento disponíveis	Inativo	Inativo até que Empilhador seja selecionado
Dispositivo DFA	Ativo	Inativo

Tarefas gerais de programação do trabalho

Após a chegada de um trabalho no Servidor de Impressão, você poderá optar por fazer uma ampla variedade de configurações para conseguir imprimi-lo com a aparência desejada. Você talvez queira alterar as propriedades do trabalho, fazer ajustes de qualidade de imagem, programar materiais e configurar ou desligar folhas de rosto.

Como faço para adicionar e programar capas?

1. Dê um clique duplo em um trabalho.

   Os Trabalhos concluídos poderão ser modificados se a função **Reter Arquivos PDL** estiver ativada.
2. Selecione a guia **Páginas Especiais**.
3. Escolha **Capa dianteira** ou **Capa traseira**.

   Se você precisar programar as mesmas características para as capas dianteira e traseira, selecione a opção **Dianteira e traseira iguais**. Caso contrário, as características do material de impressão e das faces impressas deverão ser programadas de modo independente para cada capa do trabalho.
4. No menu suspenso **Imprimir em** selecione o local onde deseja imprimir a capa:
   - **Só interna**
   - **Só externa**

- **Ambas as faces**

5. Escolha o material ou as características do material.
6. Após concluir a configuração das propriedades de uma capa, clique no botão **Adicionar capa**.

Como faço para adicionar e programar inserções?

As inserções separam as páginas de um trabalho. Elas podem usar material não impresso ou pré-impresso. As inserções diferem das folhas intermediárias, as quais separam os trabalho inteiros.

1. Dê um clique duplo em um trabalho.

   Os trabalhos **Concluídos** poderão ser modificados se a função **Reter Arquivos PDL** estiver ativada.

2. Selecione a guia **Páginas Especiais**.
3. Selecione **Inserções**.
4. Digite o número da página e/ou os intervalos de páginas separados por vírgula, onde deseja colocar a inserção no campo **Após a(s) página(s)**.

   RESTRIÇÃO

   Você não pode programar inserções para um trabalho com capas se elas afetarem a impressão da capa. Por exemplo, não são permitidas inserções entre páginas impressas na frente e no verso de uma capa.

   NOTA

   Qualquer combinação de páginas únicas e intervalos de páginas podem ser especificada usando a caixa Após a página. Os intervalos podem ser sobrepostos e várias páginas de inserção podem ser programadas após qualquer página do trabalho. Os valores especificados serão aplicados a todas as páginas de inserção e intervalos editados.

   NOTA

   Um pedido de inserção tem prioridade sobre um pedido de página de exceção. Se duas ou mais páginas especiais forem programadas (capas, inserções ou exceções de página), poderão ocorrer conflitos de ordenação das imagens. Assegure-se de que não haja conflitos de programação.

5. Digite o número de páginas de inserção que você deseja colocar no local usando o campo **Inserir quantidade**.
6. Após concluir a configuração das propriedades de uma página de inserção, clique no botão **Adicionar Inserção**.
7. Clique em **Fechar** para sair da janela.

Como faço para adicionar inserções em um trabalho 2 em 1 ou livreto?

No momento, você não poderá adicionar inserções a um trabalho do tipo 2 em 1 ou livreto. Toda a programação no nível da página deverá ser feita na estação de trabalho cliente antes do envio. Assim que o envio for concluído, você poderá utilizar a guia **Propriedades do Trabalho > Saída** para definir as opções de layout, mas não há uma opção que permita colocar inserções em um trabalho do tipo livreto ou 2 em 1. Portanto, se você desejar incluir um determinado tipo de página na imposição do trabalho, precisará programá-la na estação de trabalho do cliente.

Como faço para adicionar folhas intermediárias?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do Trabalho aparecerá.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione o botão de acesso **Folhas Intermediárias**.
5. Para utilizar Folhas intermediárias, selecione **Ativar**.
   O campo **Folhas intermediárias** será ativado.
6. Escolha um material.
7. Clique em **OK** para aplicar as alterações e sair da janela.

   NOTA

   Assegure-se de que os atributos dos materiais selecionados sejam compatíveis com os do sistema de impressão.

Como faço para alterar as propriedades de um trabalho?

1. Dê um clique duplo no trabalho.
2. Acesse as guias que contêm as configurações que você deseja alterar.
3. Ao concluir a edição das configurações do trabalho, selecione **OK**.

Como faço para alterar os atributos de uma bandeja?

Este procedimento é similar ao de alteração da programação de materiais.

Como faço para alterar a posição do grampo?

Este procedimento é aplicável somente aos produtos que possuem grampeamento como uma opção disponível.

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do Trabalho aparecerá.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione **Grampeamento/Acabamento**.
5. Selecione a opção de grampeamento no menu **Grampeamento/Acabamento**.
6. Selecione a opção **Posição do Grampo** nos diagramas exibidos.

   O tamanho do material selecionado na guia Material determina a colocação do grampo.
7. Selecione as opção de subjogo, se desejado.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Selecione **OK**.

Como faço para alterar a programação de materiais (alteração dos materiais das bandejas)?

As configurações de material em uma bandeja dedicada somente podem ser alteradas pelo Usuário autorizado ou pelo Administrador. As configurações da bandeja Totalmente Ajustável podem ser alteradas por todos os usuários.

1. Selecione **Impressora > Bandejas do papel...**.
2. Clique com o botão direito do mouse em uma bandeja e selecione **Propriedades...**.
3. Programação de bandejas do papel:

   se você desejar usar um tipo de material específico em uma bandeja, deverá programá-la para reconhecer o material. Mover o cursor sobre o ícone da representação gráfica no campo Resumo fornece informações sobre a bandeja e o alimentador.

- Dê um clique duplo na bandeja para alterar as propriedades do material.

A janela Propriedades da bandeja aparecerá.

4. Selecione um material executando uma das seguintes ações:
5. Selecione OK.

Como faço para converter um trabalho do tipo livreto em um formato padrão e vice-versa?

Se você desejar converter um trabalho no formato padrão para o tipo livreto, basta programar um trabalho de livreto.

No entanto, se desejar converter um trabalho do tipo livreto em formato padrão, isto deverá ser feito ao editar o trabalho original na estação de trabalho cliente antes do reenvio.

Como faço para copiar uma fila?

às vezes, uma fila já contém a maioria dos atributos necessários para uma nova fila. Nesse caso, você pode copiar uma fila e modificar seus atributos para criar uma nova.

1. Selecione **Fila > Gerenciador de filas...**.
2. No menu suspenso **Fila**, selecione **Copiar...**.
   A janela Copiar fila será exibida.
3. No campo **Nome da fila**, digite um nome significativo que o ajude a identificar a fila.

   Por exemplo, se a fila for definida para liberar trabalhos, o nome poderia ser IMPRESSORA20LIBERAR. O nome pode conter letras e/ou números e até 25 caracteres, incluindo o caractere sublinhado.

   NOTA

   Ao criar uma fila a ser utilizada para impressão lp/lpr, o nome da fila deverá limitar-se a 14 caracteres. Os nomes de filas com mais de 14 caracteres não estarão visíveis ao gateway lp/lpr. Essa é uma limitação do gateway.

   NOTA

   O Nome da Impressora é para leitura somente. Ele contém o nome da impressora conectada.

4. Selecione uma quantidade para indicar o número de jogos do trabalho que será impresso para todos os trabalhos enviados para esta fila a menos que uma quantidade diferente seja especificada no trabalho. Selecione um número entre 1 e 99.999.

   Selecione **Anular** se quiser que a configuração de Quantidade tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.

5. Defina uma prioridade entre 1 (mais alta) e 100 (mais baixa) para a fila. A configuração de prioridade padrão é 50.

   Cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. Todos os trabalhos na fila com uma prioridade mais alta serão processados antes dos trabalhos com prioridades mais baixas. Se não houver uma prioridade definida, a prioridade padrão de 50 será atribuída à fila durante a criação. Se houver mais de uma fila com a mesma prioridade, as filas serão processadas em uma sucessão repetitiva.
6. Se desejar, faça seleções avançadas de opções usando as seguintes guias:
   - A guia **Configurações**: a guia Configurações contém os botões de acesso de propriedades da fila.
   - A guia **Material**: selecione o material de impressão padrão na fila.
   - A guia **Saída**: permite selecionar as opções de saída da fila.
   - A guia **Edição de Imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.
   - A janela Qualidade de imagem: contém funções que permitem definir recursos que aprimoram a qualidade da imagem impressa com base no tipo de arquivo que está sendo impresso e nas fontes usadas.
   - A guia **Configurações PDL**: selecione opções de decompositor (processamento).

     NOTA

     Se você não tiver uma licença PostScript válida no sistema, verá PostScript na lista de opções de formato, mas estará esmaecido e não poderá ser selecionado.
7. Selecione **Copiar Fila** para concluir a configuração da fila para cópia.
8. Selecione **Fechar** para sair da janela Copiar fila.
9. Na lista de **Filas**, clique com o botão direito do mouse na fila copiada e escolha **Aceitar trabalhos** para ativá-la para o processamento do trabalho.
10. Feche a janela Gerenciador de Filas.

Como faço para criar uma fila?

Crie uma nova fila quando precisar controlar de formas diferentes o fluxo ou o manuseio de documentos.

1. Selecione **Fila > Nova fila...**.
2. No campo **Nome da fila**, digite um nome significativo que o ajude a identificar a fila.

   Por exemplo, se a fila for definida para liberar trabalhos, o nome poderia ser IMPRESSORA20LIBERAR. O nome pode conter letras e/ou números e até 25 caracteres, incluindo o caractere sublinhado.

   NOTA

   Ao criar uma fila a ser utilizada para impressão lp/lpr, o nome da fila deverá limitar-se a 14 caracteres. Os nomes de filas com mais de 14 caracteres não estarão visíveis ao gateway lp/lpr. Essa é uma limitação do gateway.

3. Selecione uma quantidade para indicar o número de jogos do trabalho que será impresso para todos os trabalhos enviados para esta fila a menos que uma quantidade diferente seja especificada no trabalho. Selecione um número entre 1 e 99.999.

   Selecione **Anular** se quiser que a configuração de Quantidade tenha prioridade sobre as programações associadas a trabalhos individuais.

4. Defina uma prioridade entre 1 (mais alta) e 100 (mais baixa) para a fila. A configuração de prioridade padrão é 50.

   Cada fila para a impressora recebe uma prioridade. A prioridade informa ao sistema a ordem na qual as filas devem ser processadas. Todos os trabalhos na fila com uma prioridade mais alta serão processados antes dos trabalhos com prioridades mais baixas. Se não houver uma prioridade definida, a prioridade padrão de 50 será atribuída à fila durante a criação. Se houver mais de uma fila com a mesma prioridade, as filas serão processadas em uma sucessão repetitiva.

5. Se a função RIP Paralelo estiver disponível, selecione **Ativar** ou **Desativar**.

   Um local típico que use RIP Paralelo deve ter pelo menos duas filas. Uma fila definida para fluxos de trabalho Paralelo de Páginas e uma segunda fila definida para fluxos de trabalho compatíveis com desconhecido/não-DSC como cache de objetos.

   Isto permitirá ao local se beneficiar inteiramente do RIP Paralelo e cache de VIPP respectivamente.

   NOTA

   Esta etapa é importante para usuários PPR que querem se beneficiar da função Paralelo de Páginas mas não podem usar arquivos PostScript em conformidade (p.ex. DSC e Independência de Página).

6. Faça seleções avançadas de opções usando as seguintes guias:
   - A guia **Configurações**: a guia **Configurações** contém os botões de acesso de propriedades da fila.
   - A guia **Material**: selecione o material de impressão padrão na fila.
   - A guia **Saída**: permite selecionar as opções de saída da fila.
   - A janela Qualidade de imagem: contém funções que permitem definir recursos que aprimoram a qualidade da imagem impressa com base no tipo de arquivo que está sendo impresso e nas fontes usadas.
   - A guia **Edição de Imagem**: apresenta funções que permitem que as imagens originais sejam modificadas para saída.
7. Selecione **Adicionar fila** para concluir a configuração da nova fila.
8. Selecione **Fechar** para sair da janela Nova fila.
9. Na lista de **Filas**, clique com o botão direito do mouse na nova fila e escolha **Aceitar trabalhos** para ativá-la para o processamento do trabalho.

Como faço para excluir um trabalho?

A exclusão de um trabalho o remove do sistema.

1. Abra o **Gerenciador de trabalhos**.

2. Clique em qualquer trabalho listado.
3. Exclua o trabalho executando um dos seguintes procedimentos:
   - Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Excluir**.
   - Selecione um trabalho e escolha **Excluir** no menu Trabalho.
   - Selecione o ícone **Excluir** na barra de ferramentas.
4. Selecione **Sim** para remover o trabalho do sistema.

Como faço para determinar a melhor opção de RIP Paralelo?

Para determinar a opção RIPs Paralelos ideal, consulte a tabela abaixo.

Aplicativo de Impressão	RIP Paralelo Aplicável?	Cache de Objeto, cache de VI Aplicáveis?	Não são necessários RIP Paralelo de Páginas (PPR) nem Cache de Objeto
Impressão por Demanda Livros por Demanda	Candidato a PPR ideal • Aplicativos POD geralmente contêm conteúdo muito pouco repetitivo. • Perfeito para tempos de processamento extremamente pequenos em tiragens muito curtas, como trabalhos de uma cópia. • A configuração de PPR permite que a impressão personalizada de livros seja processada por RIP em várias CPUs ao mesmo tempo.	Não é um candidato ideal a Cache de Objeto VI • Os aplicativos POD típicos têm poucos (se tiver) padrões repetitivos e muito pouca reutilização de objeto. • O cache de VI teria pouco aproveitamento para esses aplicativos.	N/D

Aplicativo de Impressão	RIP Paralelo Aplicável?	Cache de Objeto, cache de VI Aplicáveis?	Não são necessários RIP Paralelo de Páginas (PPR) nem Cache de Objeto
Anuários	Candidato a PPR ideal • O trabalho pode ter um logotipo repetitivo da escola, mas muitos retratos dos alunos não se repetem. A potência de RIP adicional de PPR pode ajudar a garantir a produtividade da impressora. • O PPR pode processar RIP em vários segmentos deste livro em paralelo e saída com velocidade.	Não é um candidato ideal a Cache de Objeto VI • O logotipo da escola representa uma fração minúscula do conteúdo do trabalho. • As fotos dos alunos são, geralmente, em alta resolução, com elementos não repetidos. • Com base na composição do trabalho, o cache de VI pode ser vantajoso, mas isso é pouco provável.	N/D
Livretos (4 páginas, 1 cópia)	Candidato a PPR ideal • Muitos trabalhos de livretos com menos de quatro páginas são bons candidatos a PPR. • Trabalhos muito pequenos com contagem de uma cópia geralmente podem sofrer RIP simultaneamente (isto é denominado RIP Paralelo de Trabalho).	Não tira vantagem do Cache de Objeto VI • O cache de VI para fluxos de trabalhos pequenos de quatro páginas não é vantajoso. O valor do cache pode ser percebido quando os objetos são reutilizados. Quanto mais os objetos forem reutilizados, maior a vantagem do Cache de Objeto VI.	N/D
Livretos (4 páginas, contagem de cópia superior a 5)	Não é um candidato ideal a PPR	Não é um candidato ideal a Cache de Objeto VI	• Um livreto de 5 páginas com uma contagem de cópia maior que 5 não precisa de RIP intenso.

Aplicativo de Impressão	RIP Paralelo Aplicável?	Cache de Objeto, cache de VI Aplicáveis?	Não são necessários RIP Paralelo de Páginas (PPR) nem Cache de Objeto
			• É possível usar PPR ou cache de VI, mas, em geral, nenhum é necessário para saída satisfatória.
Diários	Candidato a PPR ideal • Adequado para PPR, principalmente se o diário contiver muitos componentes para RIP intenso, como imagens ou fotos digitalizadas.	Não tira vantagem do Cache de Objeto VI • O cache de VI para diários em geral não é vantajoso. O valor do cache é maior quando os objetos em cache são reutilizados com frequência.	• Um único diário com uma contagem de cópia igual ou maior de 5 que não tenha muitas imagens normalmente não requer PPR nem cache VI para saída satisfatória.
Manuais do produto	Candidato a PPR ideal • A produção de tiragens pequenas ou muito curtas de manuais é ideal. • A primeira cópia se beneficia do desempenho de RIP aperfeiçoado com PPR, ainda que as cópias 2-N não sejam vantajosas.	Não é um candidato ideal a Cache de Objeto VI	• Um único manual com uma contagem de cópia igual ou maior de 5 que não precise de RIP intenso não requer PPR nem cache VI para saída satisfatória.
Variável de Mala Direta	Não é um candidato ideal a PPR	Candidato ideal a Cache de Objeto VI • Embora, em geral, o aplicativo não seja adequado ao fluxo de trabalho PPR, o Cache de Objeto VI produz os melhores resultados porque o número de objetos reutilizáveis é alto.	N/D

Aplicativo de Impressão	RIP Paralelo Aplicável?	Cache de Objeto, cache de VI Aplicáveis?	Não são necessários RIP Paralelo de Páginas (PPR) nem Cache de Objeto
Folhas de Especificações do Produto	Não tira vantagem do PPR.	Não tira vantagem do Cache de Objeto VI	• Este aplicativo normalmente usa vários trabalhos de cópia; portanto, nem PPR nem cache de VI oferecem grandes vantagens.

Definições:

RIP paralelo, RIP paralelo de páginas (PPR): a opção de RIP paralelo está disponível para vários produtos com base no Servidor de Impressão FreeFlow. Esta opção utiliza uma combinação de memória, CPU e software proprietário para processar trabalhos complexos. O trabalho de impressão é dividido em segmentos (PPR) e processados em paralelo em várias ocorrências de processamento. O número de processadores paralelos disponíveis depende do sistema. Além disso, vários trabalhos pequenos podem ser processados em paralelo. Isso é denominado RIP Paralelo de Trabalho.

Cache de objeto VI: muitos trabalhos de impressão variáveis contêm recursos e objetos reutilizáveis. Várias linguagens de descrição de página suportam este recurso e criam arquivos de impressão com um único objeto que é consultado várias vezes em todo o documento. PDF Otimizado, PostScript Otimizado, PPML e VIPP utilizam este conceito para reduzir o tamanho de arquivo e aumentar as velocidades de RIP.

Como faço para encaminhar os trabalhos para uma determinada bandeja?

O trabalho será automaticamente encaminhado à bandeja que contém o material apropriado. Se o material apropriado estiver disponível em mais de um local e você tiver preferência por uma determinada bandeja, bastará desativar a outra bandeja no Gerenciador de Impressoras.

Para ativar uma bandeja do papel:

- Clique com o botão direito do mouse em uma bandeja e escolha **Desativar Bandeja** no menu.
- Selecione a bandeja e escolha **Desativar Bandeja** no menu suspenso **Bandeja**.
- Selecione uma bandeja e escolha o ícone **Desativar Bandeja** da barra de ferramentas.

Como faço para exportar/salvar o registro contábil?

Você pode exportar um registro contábil para um arquivo que possa ser utilizado por outro aplicativo para criar relatórios de faturamento para os clientes ou salvá-lo como um registro eletrônico das transações anteriores.

1. Selecione **Administração > Contabilidade...**.
2. Clique em **Exportar...**.
3. Selecione o destino dos arquivos de registro contábil exportado executando um dos itens a seguir:
   - Selecione o local do arquivo UNIX ou o tipo de dispositivo no menu **Diretório**.
   - Digite o nome do arquivo no campo **Seleção**. O padrão é configurado para "AccExport_<número de série do sistema>_<data>_<hora>". O sistema só fornece o nome padrão para os dispositivos que suportam o comprimento do nome. Caso contrário, nenhum padrão é fornecido.

   NOTA

   Para ter compatibilidade com MS_DOS digite oito caracteres ou menos.

4. No campo **Exportar registros**, escolha uma das seguintes opções:

   NOTA

   Opções adicionais disponíveis para todas as versões exceto a versão 2.

   - Para exportar todos os registros, marque **Todos**.
   - Desmarque a opção **Todos** e digite o intervalo de números de ID do trabalho que você deseja exportar.
   - Selecione **ID do trabalho** e digite um número de ID do trabalho para exportar todos os registros específicos associados com a ID do trabalho.

5. Selecione a versão do formato do registro contábil exportado no menu suspenso **Propriedades do arquivo**.
   - Versão 2: Esta é a versão atual suportada pela DocuTech 61xx com DocuSP 1.4 ou anterior e DocuTech 65/DocuPrint 65 com DocuSP 1.1 ou anterior. Selecionar esta versão exportará apenas os campos contábeis aplicáveis a estas versões da DocuSP. O campo **Tipo** exibirá DocuSP Simplificada e o campo **Codificação** exibirá ASCII.
   - Versão 3.x: Permite exportar todas as entradas, exceto valores de cobertura, presentes no Registro Contábil. O arquivo exportado é de formato fixo e seu tamanho não varia. O campo **Tipo** exibirá DocuSP completa e o campo **Codificação** exibirá ASCII (3.0) ou EBCIDIC (3.1). Esta versão exporta as entradas do Registro Contábil que talvez não se apliquem a todos os produtos de impressão e é compatível com o conjunto de funções para a DocuSP 2.x.

- Versão 4.x: Exporta todas as entradas inclusive a cobertura. O arquivo exportado é de formato fixo e seu tamanho não varia. O campo **Tipo** exibe DocuSP Completa e o campo **Codificação** exibe ASCII (4.0) ou EBCIDIC (4.1). Esta versão exporta as entradas do Registro Contábil que talvez não se apliquem a todos os produtos de impressão e é compatível com o conjunto de funções para a DocuSP 3,1.
- A Versão 5.x exporta todas as entradas, inclusive as relacionadas a atributos de cor. O arquivo exportado é de formato fixo e seu tamanho não varia. O campo **Tipo** exibe DocuSP Completa e o campo **Codificação** exibe ASCII (5.0) ou EBCIDIC (5.1). Esta versão exporta as entradas do Registro Contábil que talvez não se apliquem a todos os produtos de impressão e é compatível com o conjunto de funções para a DocuSP 3.5.
- A versão 6.x contém a ID da Conta, ID do Usuário e dados adicionais do trabalho para identificar quem executou os trabalhos e a conta à qual os usuários estão atribuídos.

6. Selecione um **Tipo** para o Registro Contábil exportado:
   - **DocuSP completa**: um tipo de Propriedade de arquivo caracterizado por uma entrada de registro de comprimento fixo. Todos os valores nulos são incluídos como espaços em branco entre os delimitadores.
   - **DocuSP simplificada**: utilizada apenas para a versão 2, este tipo de Propriedade de arquivo permite que a entrada do registro contenha apenas os dados relativos à DocuSP 1.4. As entradas do registro que utilizam este método estão disponíveis em comprimentos variáveis.
7. Selecione uma opção de **Codificação** para o Registro Contábil exportado:
   - **ASCII**: formatos que terminam em “0” (p. ex., 5.0) são arquivos de exportação baseados em ASCII.
   - **EBCDIC**: formatos que terminam em “1” (p. ex., 5.1) são arquivos de exportação baseados em EBCDIC.
8. Selecione um Formato de arquivo para os dados do Registro contábil exportado:
   - **Pares de Nome-Valor**: um formato de arquivo de banco de dados que contém um agrupamento "nome = valor" para cada variável em todas as entradas do registro. O arquivo é composto por atributos de registros mantidos na ordem em que são exibidos com seus nomes. Os valores dos campos são separados por dois pontos e os registros são separados por um retorno de carro.
   - **Definição do layout do registro**: um formato de arquivo de banco de dados que define a ordem das variáveis na frente para facilitar o uso de variáveis delimitadas sem a necessidade de um nome. Este tipo de banco de dados funciona bem para a conversão de bancos de dados padrão e softwares de planilha de cálculo.

   NOTA

   Os padrões para **Propriedades do arquivo** são: 2 para Versão, DocuSP simplificada para Tipo e ASCII para Codificação.
9. Selecione **OK** para iniciar o processo de exportação.
10. Selecione **OK** depois que os arquivos forem exportados.

11. Selecione **OK** para sair da janela de diálogo Exportar registro contábil.

Como faço para reter um trabalho?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho que você deseja reter.
3. Selecione **Contexto > Reter**.

   NOTA

   Você deverá fazer login como Administrador ou Operador para executar esta tarefa.

   O trabalho será removido da lista **Ativos** e colocado na lista de **Em pausa**.

Como faço para inserir um intervalo de páginas antes de uma página especificada?

No momento, você pode apenas inserir páginas especiais como capas, inserções, divisórias, etc. em um documento.

Como faço para interromper um trabalho e imprimir outro?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho que você deseja imprimir imediatamente.
3. Selecione **Contexto > Imprimir agora**.

   Terá início o processamento do trabalho e o trabalho de impressão em andamento será interrompido.

   NOTA

   Você deverá fazer login como Administrador ou Operador para executar esta tarefa.

Como faço para inverter uma página ao copiar um trabalho?

NOTA

Dependendo da configuração de seu sistema, nem todas as funções descritas podem estar disponíveis.

Você pode ativar as funções de Imagem em negativo e espelho para inverter uma página quando usar o Serviço de Cópia:

1. Abra o **Serviço de Cópia**.
2. Selecione a guia **Edição de Imagem**.
3. Selecione o botão de acesso **Imagem em espelho/negativo**.
4. Selecione uma das seguintes opções:

   - **Imagem em negativo**: quando ativada, esta função permite imprimir os documentos originais como imagem invertida ou em negativo. Os resultados são pixels pretos aparecendo como brancos e pixels brancos aparecendo como pretos. Esta função é especialmente útil para cópias Fotostáticas em branco sobre preto que, quando copiadas, aparecem normalmente, com imagens em preto sobre branco. A representação gráfica do papel reflete como a função afeta o documento.

     NOTA

     A definição de Imagem em negativo é realizada antes da aplicação de Apagar borda.

   - **Imagem em espelho**: quando ativada, esta opção permite imprimir uma imagem em espelho na borda de ataque do documento de entrada. Esta função pode ser muito útil na indústria de animação, onde a direção aparente de uma imagem é invertida. Outras aplicações incluem a digitalização de desenhos arquitetônicos ou de engenharia antigos em que ocorre marcação do original no verso do papel para facilitar o trabalho dos sistemas de reprodução química. A representação gráfica do papel reflete como a função afeta o documento.

     A saída da imagem em espelho depende da orientação da entrada. Por exemplo, a imagem em espelho tem orientação da esquerda para a direita ou de cima para baixo, dependendo do modo como o original é colocado no vidro de originais.

Como faço para carregar fontes no Servidor de Impressão?

Para carregar fontes no Servidor de Impressão FreeFlow recomendamos enfaticamente colocá-las em um CD-ROM, pois este é o método de transferência mais simples, além de garantir que os dados originais das fontes do Macintosh ou Windows sejam retidos durante o processo de conversão.

NOTA

O formato deverá ser compatível com o Windows. Se o CD estiver no formato "Joliet" padrão compatível com Windows/Mac, os nomes de arquivos deverão ter menos de 32 caracteres. Assegure-se de que as fontes NÃO estejam compactadas (.ZIP ou .SIT)

1. Assegure-se de fazer login como Administrador do Sistema.
2. Se as fontes estiverem armazenadas no dispositivo, insira o dispositivo na unidade apropriada.
3. Selecione **Fontes PostScript/PDF/PCL...** no menu **Administração**.
4. No menu **Tipo de fonte**, selecione um dos seguintes tipos de fonte:
   - **PostScript volátil**
   - **Cartucho PCL**
5. Selecione **Carregar...**.
   A janela Importar fontes será exibida.
6. Selecione o diretório ou tipo de dispositivo apropriado na janela suspensa **Diretório**.

   Se as fontes estiverem sendo carregadas da mídia, ela será lida pelo Servidor de Impressão e as fontes armazenadas nele serão exibidas. Caso a opção Sistema de Arquivos UNIX seja selecionada, escolha o diretório apropriado.
7. Selecione as fontes que serão carregadas no campo **Arquivos**.
8. Selecione **Instalar**. Espere até que as fontes sejam carregadas para remover o dispositivo de armazenamento do sistema.

   A janela principal Fontes exibe as fontes carregadas.
9. Para exibir a lista das fontes disponíveis, selecione **Listar Fontes**.
10. Se as fontes tiverem sido fornecidas de dispositivos removíveis, selecione o ícone **Ejetar** no canto superior direito do campo **Diretório**.

    NOTA

    É necessário um reinício do software FreeFlow Print Server para disponibilizar a fonte.
11. Selecione **Fechar** para sair da janela Instalar.

Como faço para ajustar a qualidade de imagem?

1. Dê um clique duplo em um trabalho na lista **Atual** ou **Em pausa**.

2. Selecione a guia **Qualidade de imagem**.
3. Selecione o botão de acesso **Ajustes de Imagem**.
   - Utilize a barra deslizante para ajustar o **Escurecimento da impressão**. A configuração padrão é 0 (zero).

     A seleção de Escurecimento da Impressão será exibida abaixo da barra deslizante.
   - Selecione as configurações no menu suspenso **Modo**. A configuração **DocuTech 135 - Escurecimento da impressão** imprime uma saída com aparência similar à da impressora DocuTech 135.
   - Você também poderá usar as **Configurações padrão** de qualidade de imagem selecionando o botão apropriado.
   - Determine se deseja ligar ou desligar a opção **Economia de Toner** marcando o botão de opção correspondente.
4. Selecione **OK** ou prossiga com a configuração das propriedades do trabalho. Sua seleção aparecerá no botão de acesso **Ajustes de Imagem**.
5. Selecione o botão de acesso **Opções** para acessar os controles de **Superposição de PostScript**, **Superposição de preto**, **Suavização de serrilhado** e **Cobertura**.

   A opção **Suavização de serrilhado** não está disponível quando a Resolução (dpi) **1200x1200x8** está selecionada na guia **Configurações PDL**.

   Após editar essas configurações, selecione **Aplicar**.

   As configurações serão listadas no botão de acesso.
6. Selecione o botão de acesso **Ajustes de imagem** para ajustar a **claridade**, o **contraste**, a **saturação** e as **configurações de desvio de cor**.

   Após editar essas configurações, selecione **Aplicar**.

   As configurações serão listadas no botão de acesso.
7. Selecione o botão de acesso **TRCs do usuário**.

   As TRCs do Usuário criadas são acessíveis através do menu suspenso. Você também pode exibir as curvas selecionando **Exibir curvas**.

   Após editar essas configurações, selecione **Aplicar**.

   As configurações serão listadas no botão de acesso.
8. Selecione o botão de acesso **Meio-tom**. Você pode selecionar o seguinte:
   - **Especificado pelo sistema**
   - **Pontos padrão**
   - **200 Pontos (padrão)**
   - **150 Pontos**
   - **200 linhas**
   - **300 Linhas**
   - **600 Linhas**

     NOTA

     Dependendo da sua impressora, você poderá visualizar diferentes opções de meio-tom.

9. Assim que você fizer sua escolha, selecione **Aplicar**. A configuração será listada no botão de acesso.
   A configuração será listada no botão de acesso.
10. Selecione o botão de acesso **Redefinir a Resolução da Imagem** para selecionar um método de interpolação. Selecione uma das seguintes opções:
    - **Especificado pelo sistema**
    - **Vizinho Mais Próximo**
    - **Bilinear**
11. Se desejar, clique em **Gerenciamento de cores...** para abrir a janela Gerenciamento de cores.
12. Selecione um dos seguintes itens:
    - Selecione **OK** para salvar as configurações e sair do conjunto de guias de propriedades do trabalho.
    - Selecione **Aplicar** para salvar as configurações e prosseguir com a configuração de propriedades do trabalho.
    - Selecione **Cancelar** para sair do conjunto de guias sem salvar as configurações editadas.

Como faço para fazer uma pausa e retomar uma impressora?

Quando um trabalho é pausado, o processo de impressão ou de digitalização pára. Considere pausar a impressora em vez de reter trabalhos se precisar fazer um ajuste, como a troca do toner. Os trabalhos pausados não precisarão ser reprocessados. Se um trabalho for pausado, você precisará reprocessá-lo para poder imprimi-lo.

1. No menu Conteúdo selecione **Pausar**, que está localizado no canto superior direito da janela principal.
2. Para retomar o processo de impressão, selecione **Retomar**.
3. A janela Retomar/Cancelar trabalho apresenta os trabalhos de digitalização e impressão que foram pausados e fornece as seguintes opções:

   NOTA

   Se o scanner falhar, você deverá reinserir o jogo completo de originais para manter a integridade do documento.

   - **Retomar impressora**: O processo de impressão do trabalho atual prosseguirá.
   - **Retomar tudo**: retoma o processamento da impressora e do scanner.

   NOTA

   Os trabalhos IPDS não passarão para o fluxo/processo e os outros trabalhos não IPDS do sistema interromperão o processamento quando um trabalho IPDS for enviado para um sistema em pausa.

Como faço para executar um recorte em várias páginas?

No momento você não poderá recortar as páginas de um documento. O documento deverá ser editado na estação de trabalho do cliente e reenviado. O mesmo é verdadeiro para trabalhos do tipo Imprimir de Arquivo; não há recursos de edição para trabalhos de reimpressão disponíveis no momento.

Como faço para imprimir em frente e verso no tamanho 5,5 x 8,5?

Para imprimir em frente e verso em uma página 5,5 x 8,5 pol., o tamanho do original de 5,5 x 8,5 deverá ser definido no aplicativo do cliente antes do envio. Em seguida, execute o seguinte procedimento:

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do Trabalho aparecerá.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione o botão de acesso **Configurações Básicas**.
5. No menu suspenso **Faces Impressas**, selecione **2 Faces**.
6. Clique em **OK** para salvar as alterações e retornar à janela principal do Gerenciador de trabalhos.

Como faço para imprimir um trabalho do tipo 2 em 1, cabeçalho x rodapé?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do Trabalho aparecerá.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione o botão de acesso **Configurações Básicas**.
5. No menu suspenso **Faces Impressas**, selecione **2 Faces**.
6. Selecione **Girar Face 2**.
7. Selecione o botão de acesso **Layout**.
8. No menu suspenso **Layout**, selecione o layout 2 em 1 desejado (por exemplo, **Virar à direita 2 em 1**, **Cortar e empilhar 2 em 1**).
9. Clique em **OK** para salvar as alterações e retornar à janela principal Gerenciador de trabalhos.

Como faço para imprimir um trabalho no formato cabeçalho x rodapé?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do trabalho aparecerá.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione o botão de acesso **Configurações Básicas**.
5. No menu suspenso Faces Impressas, selecione **2 Faces**.
6. Selecione **Girar Face 2**.
7. Clique em **OK** para salvar as alterações e retornar à janela principal **Gerenciador de trabalhos**.

Como faço para imprimir um trabalho em ordem inversa?

A ordem da saída determina a ordem de entrega das páginas impressas ao dispositivo de saída, seja da primeira para a última ou da última para a primeira página.

1. Abra o **Gerenciador de trabalhos**.
2. Dê um clique duplo em um trabalho na lista **Ativos** ou **Em pausa**.
3. Selecione a guia **Saída**.
4. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.
5. No menu **Ordem de saída** selecione:
   - **Especificado pelo sistema**: Permite que o sistema determine a ordem mais adequada para um determinado trabalho.
   - **1 - N** (Ascendente): As páginas impressas serão entregues da primeira para a última página, com a última no topo.
   - **N - 1** (Descendente): as páginas impressas são entregues da última para a primeira com a primeira página no topo.

Como faço para imprimir um arquivo de tamanho Carta em papel maior?

Você poderá imprimir um trabalho no tamanho Carta ou Ofício I em um papel maior, mas o sistema não tem recursos para ampliar a imagem real no novo tamanho de papel. Para ampliar as imagens em um trabalho de impressão, faça isso na estação de trabalho cliente e reenvie o trabalho.

Como faço para imprimir o registro contábil?

Você pode imprimir entradas específicas ou o Registro Contábil inteiro. O registro será impresso em papel padrão A4 ou de 8,5 x 11 polegadas. Você poderá selecionar o número de cópias e o número de faces impressas.

NOTA

As entradas no registro serão impressas conforme recebidas. Os registros mais antigos são impressos primeiro. Apenas um registro é impresso por página.

1. Selecione **Administração > Contabilidade...**.
2. Selecione **Imprimir...**.
3. Selecione a fila de impressão desejada no menu suspenso **Fila**.
4. Selecione **Faces Impressas** no menu suspenso.
5. No campo **Quantidade** digite o número de jogos a imprimir.
6. Selecione a opção **Entradas do registro** no campo **Páginas a imprimir** para escolher as páginas que você deseja imprimir:
   - Selecione **Todos** para imprimir o registro contábil inteiro.
   - Cancele **Todos** se quiser imprimir um segmento do registro contábil e digite um intervalo de números de ID de trabalho.
   - Selecione a opção **ID do Trabalho** e digite um número de ID do trabalho se desejar imprimir um registro específico.
7. Selecione **OK** para imprimir o registro contábil.

Como faço para priorizar/promover um trabalho?

Priorizar um trabalho é o mesmo que promovê-lo. Você poderá promover um trabalho na fila de impressão até a primeira posição, a menos que existam trabalhos em processamento ou impressão. Neste caso, o trabalho poderá ser promovido para ficar bem abaixo/após o trabalho de impressão/processamento atual.

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho que você deseja promover.
3. Selecione **Promover** no menu de **contexto**.
   O trabalho será movido uma posição adiante na fila.
4. Continue a selecionar **Promover** até que o trabalho assuma a primeira posição na fila.

   NOTA

   Você deverá fazer login como Administrador ou Operador para executar esta tarefa.

Como faço para programar um trabalho no formato livreto/com imposição de jornal?

NOTA

Este procedimento só funcionará se houver um Criador de Livretos disponível no sistema.

1. Assegure-se de que ele esteja ativado:
   a) Selecione **Impressora > Acabamento**.
   b) Se o Criador de Livretos não estiver ativado, clique com o botão direito do mouse e selecione **Ativar**.
2. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
3. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
   A janela Propriedades do Trabalho aparecerá.
4. Selecione a guia **Saída**.
5. Selecione o botão de acesso **Layout**.
6. No menu suspenso **Layout**, selecione uma das opções de livreto:
   - **Livreto**
   - **Livreto perfeito**
7. Selecione o botão de acesso **Grampeamento/Acabamento**.
8. Selecione o **SBM** no menu suspenso **Local de saída**.
9. Clique em **OK** para salvar as alterações e retornar à janela principal do Gerenciador de Trabalhos.
10. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Liberar**.

Como faço para programar o acabamento de um trabalho?

1. Dê um clique duplo no trabalho que você deseja editar.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Clique em **Grampeamento/Acabamento**.
4. Selecione a opção de acabamento no menu **Grampeamento/Acabamento**.
5. Mova o cursor sobre os ícones de representação gráfica do papel para ver uma descrição de cada seleção disponível e clique no ícone que deseja utilizar.
6. Se a impressora for compatível com posicionamento dos grampos e o grampeamento estiver selecionado, selecione uma posição para a colocação dos grampos.

   O tamanho do material selecionado na guia Material determina a colocação do grampo.
7. Selecione uma opção de acabamento de subjogo, se desejado.

8. Selecione **Aplicar**.
9. Selecione **OK**.

Como faço para revisar um trabalho?

1. Abra o **Gerenciador de Trabalhos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no trabalho que você deseja revisar.
3. Selecione **Contexto > Prova**.

   NOTA

   Você deverá fazer login como Administrador ou Operador para executar esta tarefa.

   O trabalho de prova é processado e impresso e, então, os trabalhos pausados são concluídos.

Como faço para solucionar conflitos de programação de materiais (material requerido não carregado)?

Para solucionar conflitos de programação de materiais, clique na mensagem Materiais não carregados na janela Status da janela principal da GUI. Aparecerá uma mensagem com os detalhes dos materiais programados no trabalho. Então, verifique a programação da bandeja no Gerenciador de impressoras para determinar se o material precisará ser colocado.

Como eu uso a opção Definir Pronto para uso?

O botão Definir Pronto para uso está disponível a partir do Gerenciador de trabalhos, Gerenciador de filas e Imprimir de arquivo. Esta opção ajuda a evitar falhas desnecessárias do tipo "Material selecionado não está carregado".

Quando o Servidor de Impressão FreeFlow estiver procurando uma bandeja de impressão que corresponda ao material solicitado, os atributos do material configurados como "Pronto para uso" não serão considerados.

Os exemplos a seguir demonstram alguns cenários para utilizar o recurso Definir Pronto para uso:

1. Permite aos clientes enviarem trabalhos que serão impressos em qualquer material do tamanho correto.

Crie uma nova fila. Na guia Material, selecione o botão **Definir Pronto para uso**. Esta opção configura todos os atributos de material que não são de tamanho "Pronto para uso", significando que esses atributos não importam.

NOTA

Em uma impressora de produção leve, este já é o padrão para as configurações de materiais na fila.

Exemplo do cenário A: um trabalho é enviado especificando tamanho Carta, sem nenhum outro atributo especificado pelo cliente. O Servidor de Impressão FreeFlow pesquisa os alimentadores e encontra o tamanho Carta carregado nos alimentadores 1 a 6. O alimentador 6 tem a maior capacidade, portanto, o trabalho será impresso do alimentador 6.

NOTA

O papel mais usado deve ser colocado na bandeja de maior capacidade, como primeira opção. Materiais mais caros, que são para uso restrito, não devem ser colocados na bandeja de maior capacidade.. Se todas as bandejas correspondentes apresentarem a mesma capacidade, o número de bandeja mais baixo será selecionado primeiro.

Exemplo do cenário B: um trabalho é enviado do cliente especificando o tamanho Carta de 120 g/m². Não há nenhum alimentador carregado com tamanho Carta de 120 g/m².

Se Programação baseada em recurso (RBS) estiver ativada, o trabalho ficará inelegível e em propriedades do trabalho a guia Inelegível solicitará Carta, 120 g/m².

Se RBS estiver desativada, o trabalho sofrerá RIP e quando for o próximo em linha para impressão, uma falha "O material selecionado não está carregado" aparecerá e solicitará Carta, 120 g/m².

2. Se a opção Revestimento estiver disponível, ela permitirá aos clientes enviarem trabalhos que serão impressos em qualquer material Sem revestimento do tamanho correto, evitando o uso casual de materiais Revestidos de alto custo.

   O administrador selecionará **Definir Pronto para uso** na guia Material para a fila, de modo que os atributos, exceto o tamanho, passarão por padrão para Pronto para uso. Depois, o administrador alterará o atributo **Revestimento** para **Sem revestimento**. Portanto, a maioria dos trabalhos na fila serão impressos no tamanho de material solicitado no trabalho, usando apenas material Sem revestimento.

   Se um trabalho precisar de material Revestido, o cliente poderá selecionar explicitamente **Revestido**. Essa configuração do tíquete do trabalho terá precedência sobre o padrão Sem revestimento da fila.

3. Permite que um trabalho de dados variáveis, que tem seleções dinâmicas de material e altera as seleções incorporadas por todo fluxo de dados (como através de chamadas setpagedevice (definir dispositivo de página)), seja impresso.

O usuário cria uma fila para executar estes tipos de trabalhos, selecionando o botão principal **Definir Pronto para uso**, ao lado da seleção Nome do material. Todos os atributos, exceto o tamanho, serão configurados para Pronto para uso; o tamanho permanece com o padrão Carta[A4]. À medida que o trabalho for executado, os atributos de material solicitados na fila (e somente esses atributos) serão usados para selecionar materiais. O tamanho do arquivo do trabalho terá precedência sobre o tamanho padrão da fila, se forem diferentes.

NOTA

Quando a impressora iniciar a impressão com um material, o trabalho somente será impresso em um material com os mesmos atributos. Se o trabalho for interrompido no meio da execução, ele somente trocará para uma bandeja que contenha a mesma definição de material. Entretanto, isto não se aplica se o trabalho for retido e depois liberado novamente ou estiver entre a execução de prova e a execução final. Certifique-se de especificar quais atributos serão importantes, se o material de Prova tem que corresponder ao material de Impressão ou ao reter e liberar novamente um trabalho.

Tópicos relacionados:

Utilização da guia Material para definir as propriedades de um trabalho

Utilização da guia Material para definir as propriedades de uma fila

Como faço para selecionar o empilhamento escalonado?

1. Na Tela inicial, dê um clique duplo em um trabalho na lista **Ativar** ou **Em pausa**.

   Os Trabalhos concluídos poderão ser acessados se a função **Reter Arquivos PDL** estiver ativada.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Escolha o botão **Grampeamento/Acabamento** para definir opções de grampeamento, acabamento, deslocamento e local da saída.
4. Selecione uma opção de deslocamento no menu suspenso **Deslocamento**:
   - **Nenhum**: o deslocamento não será executado. Esta é a seleção padrão.
   - **Cada jogo alceado**: o deslocamento ocorre entre cada jogo impresso.
   - **Cada pilha sem alcear**: o deslocamento ocorre entre cada pilha impressa.
   - **Cada jogo e pilha**: o deslocamento ocorre entre cada jogo e pilha impressa.

     NOTA

     As opções de Deslocamento só serão disponibilizadas se a seleção de Local de Saída for compatível com entrega deslocada.
5. Se você selecionar **Cada Jogo Alceado** ou **Cada Jogo e Pilha**, a opção **Intervalo de deslocamento de jogos alceados** é exibida. Para alterar o número de jogos para deslocamento, selecione um valor. A seleção padrão é um.
6. Selecione **Deslocar Subjogo** e defina os valores para **Páginas por Subjogo**.

A opção **Deslocar subjogo** insere um deslocamento em uma pilha (jogo sem alcear) após cada número de página especificado.

Como faço para configurar uma impressão com a opção Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair (FIFO)?

1. Selecione **Configuração > Preferências do sistema...**.
2. Selecione a guia **Processamento do trabalho**.
3. Defina o **Modo de programação**:

   O **Modo de programação** é usado para especificar como o sistema lidará com trabalhos que requeiram materiais de impressão ou opções de acabamento indisponíveis no sistema. Escolha um dos seguintes:

   NOTA

   Somente os administradores de sistemas podem alterar esta configuração.

   - **Programação baseada em recurso**: o sistema determinará se os recursos necessários para a impressão do trabalho estão disponíveis. Se eles não estiverem disponíveis, o trabalho será identificado como inadequado e o sistema continuará a processar com RIP e imprimirá outros trabalhos. Assim que os recursos necessários que tornaram o trabalho inadequado se tornarem disponíveis, o trabalho será programado e liberado para impressão.
   - **FIFO** (Primeiro a entrar primeiro a sair): os trabalhos FIFO são programados e impressos na ordem em que foram iniciados no sistema. Se o trabalho de impressão necessitar de um recurso temporário, como a colocação de um material, ou se a bandeja estiver desativada, o sistema alertará para uma falha de função e suspenderá a impressão. Se um trabalho de impressão necessitar de um recurso permanente, como um grampeador desativado, ou se o encadernador estiver desligado, o sistema falhará o trabalho e continuará a imprimir outros.

4. Selecione **OK**.

Como faço para desligar a opção de folha de rosto, as páginas de erro e as páginas do relatório de atributos?

É possível configurar as filas para imprimir as folhas de rosto, as páginas de erro e as páginas do relatório de atributos contendo mensagens e informações específicas de arquivo. No entanto, você talvez queira desligar esse recurso, especialmente se não houver um grande número de pessoas enviando trabalhos ou para evitar a impressão dessas páginas em material dispendioso.

1. Selecione **Fila: > Gerenciador de filas...**.
2. Dê um clique duplo em uma **fila** para abrir a janela Propriedades da fila.
3. Selecione a guia **Configurações**.
4. Selecione **Páginas Administrativas**.
5. Para desativar **folhas de rosto**, **páginas de erro** e **páginas do relatório de atributos**, marque **Nenhum** para cada página que desejar desativar.

Como eu uso o interruptor de largura do fusor para otimizar a qualidade de imagem?

Conjuntos do fusor para este produto estão equipados com um interruptor que permite a você selecionar uma posição de largura diferente, se tiver diversos fusores no local, geralmente um fusor para papel menor e um fusor para papel maior. Definir o interruptor de largura para uma configuração desejada reduz ou elimina as marcas de desgaste, estendendo a vida útil do fusor.

O servidor de impressão suporta a opção de diversos fusores ao permitir que você otimize a qualidade de imagem do sistema com base em um trabalho. Trabalhos de Programação Baseada em Recurso (RBS) e de Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair (FIFO) são baseados nas configurações de larguras do fusor. O trabalho fica ilegível se o fusor não suporta a largura do papel definida para um trabalho. Quando um fusor apropriado é carregado, os trabalhos RSB são programados e impressos automaticamente; os trabalhos FIFO são programados e impressos na ordem em que forem iniciado no sistema.

Para obter informações sobre a configuração do interruptor de largura do fusor, consulte o Xerox® Color J75 User Guide e o Xerox® Color C75 User Guide.

Como faço para usar a opção Economia de energia?

Quando estiver conectado no sistema como Administrador do sistema ou Operador, a opção Economia de energia estará disponível.

NOTA

Se a impressora estiver no modo de Economia de Energia, saia deste modo antes de acessar a Configuração da Economia de Energia. Selecione **Sair do Modo de Economia Energia** no menu **Impressora**.

1. Selecione **Impressora > Config. da economia de energia...**
2. Para configurar o desligamento do monitor:
   a) Selecione **Ajustar Monitor p/ o Modo Desligado**.
   Uma vez ativado, o campo **Tempo decorrido** será ativado.
   b) Digite ou use a barra deslizante para definir o número de minutos decorridos antes de o monitor ser desligado.
3. Você poderá selecionar um ou ambos, **Modo de Baixo Consumo** ou **Modo de Repouso**, marcando a caixa de seleção correspondente.

   Se ambos os modos forem selecionados, o Modo de Repouso não será ativado até a expiração do Modo de Baixo Consumo.

   - **Modo de baixo consumo**: Um modo de consumo de energia reduzido no qual se entra após um período especificado de inatividade do sistema. O Modo de baixo consumo é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.
   - **Modo de repouso**: semelhante ao Modo de baixo consumo, mas neste modo o fusor e determinados dispositivos ficam completamente desligados. O Modo de repouso começa após um período de tempo especificado no Modo de baixo consumo, ou após um período de tempo de inatividade especificado, se o Modo de baixo consumo estiver desativado. O Modo de repouso é concluído através de solicitações de impressão e outros eventos do sistema.
4. Para designar a duração do período de inatividade que deve passar antes de iniciar o modo de economia de energia da impressora. Nos campos Baixo Consumo e Modo de Repouso, digite o número de minutos digitando um valor ou usando a barra deslizante.

   O período de tempo máximo de inatividade está localizado à direita das barras deslizantes do modo.
5. Selecione **OK** para salvar as configurações e sair da janela de diálogo.

   NOTA

   Clique em **Padrões** para retornar às configurações de economia de energia aos valores padrão.

Acabamento e layout do trabalho

O Servidor de Impressão FreeFlow oferece diversas opções de layout e acabamento para os trabalhos. Utilize estas opções para obter a saída impressa desejada.

Manipulação de trabalhos na janela de trabalho principal

Na janela principal Tela inicial, você pode executar uma variedade de atividades, inclusive a retenção, prova, salvamento, interrupção e impressão de um trabalho. Poderá ainda mover um trabalho, promovendo-o na fila.

Tópicos de gerenciamento de filas

Os tópicos a seguir se referem ao gerenciamento de filas:

- Como faço para criar uma fila?
- Como faço para copiar uma fila?

Como eu controlo que Perfil de destino será usado?

Ao imprimir livros de amostra, será necessário ter o trabalho ou o ponto da fila para o Perfil de destino. O Perfil de destino é usado para renderizar todas as cores, incluindo a cor sólida, no CMYK da impressora.

Será possível usar um Perfil de destino específico, que será configurado a nível do trabalho ou fila em **Qualidade de imagem > Gerenciamento de cores > Perfil de destino**. Ou você pode selecionar **Usar Perfil do material** em Perfil de destino, o que significa que o perfil aplicado ao trabalho ou fila será aquele associado ao papel sendo utilizado. É possível ver qual deles está associado ao papel em **Associações de cores > Grupo de materiais**.

A única hora em que o Perfil de destino não será utilizado será quando CMYK direto for selecionado no menu Espaço de Cor CMYK. CMYK direto quer dizer que o trabalho já tem CMYK e não precisa ser convertido.

Tópicos relacionados:

Impressão de uma amostra de cor sólida

Impressão de um livro de amostras

Programação de materiais/Utilização de bandejas

Os tópicos a seguir estão relacionados à programação e uso de materiais e bandejas.

Quais são as descrições do material e da bandeja para o menu Materiais carregados?

Tabela 1. Descrições do material e da bandeja para o menu Material carregado

Configuração da bandeja	Formato	Exemplo
Alimentador simples	Bandeja<espaço\>[Bandeja]	Bandeja: [4]
Vários alimentadores	Bandeja<espaço\>[Bandeja]	Bandeja: [1:4]
Várias bandejas (O mesmo material em várias bandejas)	Bandeja<espaço\>[Alimentador:Bandeja,Bandeja, Bandeja]	Bandeja: [1:1,2,3]
Módulo de inserção	Bandeja<espaço\>[Bandeja]	Bandeja: [A:4]
Vários alimentadores, várias bandejas (O mesmo material em várias bandejas, em várias configurações do alimentador)	Bandeja<espaço\>[Alimentador:Bandeja,Bandeja, Bandeja]<espaço\>[Alimentador:Bandeja,Bandeja, Bandeja]	Bandeja: [1:1,2,3] [2:1,2,3]
Alimentação pela borda longa Alimentação pela borda curta	Bandeja<espaço\>L<espaço\>[Alimentador: :Bandeja],<espaço\><espaço\>S<espaço\> [Alimentador:Bandeja]	Bandeja: L [1:1] S [1:2]

Quais são as descrições do material e da bandeja para o menu Nome?

Tabela 2. Descrições do material e da bandeja para o menu Nome

Configuração da bandeja	Formato	Exemplo
Alimentador simples	[Bandeja]	[4]

Configuração da bandeja	Formato	Exemplo
Vários alimentadores	[Alimentador:Bandeja]	[1:4]
Várias bandejas (O mesmo material em várias bandejas)	[Alimentador:Bandeja,Bandeja,Bandeja]	[1:1,2,3]
Módulo de inserção	[Insersor:Bandeja]	[A:4]
Vários alimentadores, várias bandejas (O mesmo material em várias bandejas, em várias configurações do alimentador)	[Alimentador:Bandeja,Bandeja,Bandeja]<espaço> [Alimentador:Bandeja,Bandeja,Bandeja]	[1:1,2,3] [2:1,2,3]
Alimentação pela borda longa Alimentação pela borda curta	L<espaço\>[Alimentador:Bandeja],<espaço\> <espaço\>S<espaço\>[Alimentador:	L [1:1] S [1:2]

Quais são os comportamentos para Salvar confirmação da bandeja?

As tabelas abaixo ilustram as condições resultantes entre os materiais nas bandejas e as convenções de nomenclatura.

Tabela 3. Comportamentos para Salvar confirmação da bandeja - Quando se modificam configurações

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Um material por bandeja	**Preencher com o existente**	O nome do material permanece inalterado. Se o nome não for Não especificado, Salvar como novo material é ativado devido às modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como novo material ativado (caixa selecionada), salve o novo material. Use Gerar extensão de nome automaticamente se o nome do material estiver duplicado.	O nome do material permanece inalterado. Se o nome do material não for Não especificado, Salvar como novo material é ativado devido a modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como novo material ativado (caixa selecionada), salve o novo material. Se o nome do material estiver duplicado, uma janela pop-up aparecerá solicitando uma extensão ao nome.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões			

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
		O nome do material usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado em Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O nome do material usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e então acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O Nome usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Vários materiais por bandeja	**Preencher com o existente**	O nome do material usa o padrão Não especificado. Salvar como vários materiais novos é ativado devido às modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como vários materiais novos ativado (caixa selecionada), salve os novos materiais. Use Gerar extensão de nome automaticamente para quaisquer nomes de materiais duplicados.	Os nomes dos materiais permanecem inalterados. Salvar como vários materiais novos é ativado devido às modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como vários materiais novos ativado (caixa selecionada), salve os novos materiais. Se os nomes dos materiais estiverem duplicados, uma janela pop-up aparecerá solicitando o ingresso de uma extensão para cada nome duplicado.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões			

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
		O nome do material usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O nome do material usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e então acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O Nome usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e então acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado

Tabela 4. Comportamentos para Salvar Confirmação da Bandeja - Após Cada Ciclo da Bandeja

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Um material por bandeja	**Sem alteração de impressora**	A programação existente é exibida. Salvar como novo material está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).	A programação existente é exibida. Salvar como novo material está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).	A programação existente é exibida. Salvar como novo material está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).
	Preencher com o existente	O nome do material permanece inalterado. Se o nome do material não for especificado, Salvar como novo material será ativado apenas se as configurações da bandeja da impressora tiverem sido modificadas ou se você alterar as configurações na janela Propriedades da bandeja.	O nome do material permanece inalterado. Se o nome do material não for especificado, Salvar como novo material será ativado apenas se as configurações da bandeja da impressora tiverem sido modificadas ou se você alterar as configurações na janela Propriedades da bandeja.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões			

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
		O nome do material usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O nome do material usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O Nome usa o padrão Não especificado. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Vários materiais por bandeja	**Sem alteração de impressora**	A programação existente é exibida. Salvar como vários materiais novos está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).	A programação existente é exibida. Salvar como vários materiais novos está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).	A programação existente é exibida. Salvar como vários materiais novos está inativo. Reabastecimento presumido na confirmação (selecione OK).
	Preencher com o existente	Os nomes dos materiais permanecem inalterados. Salvar como vários materiais novos é ativado devido às modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como vários materiais novos ativado (caixa selecionada), salve os novos materiais. Use Gerar extensão de nome automaticamente para quaisquer nomes de materiais duplicados.	Os nomes dos materiais permanecem inalterados. Salvar como vários materiais novos é ativado devido às modificações nas configurações da bandeja. Ao confirmar (selecione OK) na janela Propriedades da bandeja com Salvar como vários materiais novos ativado (caixa selecionada), salve os novos materiais. Se quaisquer nomes dos materiais estiverem duplicados, uma janela pop-up aparecerá solicitando o ingresso de uma extensão para cada nome duplicado.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões			

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
		O nome do material usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. **NOTA** Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e acima o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O nome do material usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. **NOTA** Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e então acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado.	O Nome usa o padrão Não especificado. Vários materiais são removidos da bandeja. Salvar como novo material fica inativo se o nome do material for Não especificado. **NOTA** Nota: se o nome do material for editado nas Propriedades da bandeja, Salvar como novo material ficará ativo e então acima, o comportamento Um material por bandeja > Preencher com o existente será aplicado

Tabela 5. Comportamentos para Salvar Confirmação da Bandeja - Aceitar Automaticamente Alterações na Configuração

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Um material por bandeja	**Sem alteração de impressora**	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.
	Preencher com o existente	Material temporário criado com as configurações da impressora e as existentes. Sem permissão para salvar o novo material.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as existentes. Sem permissão para salvar o novo material.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões	Material temporário criado com as configurações da impressora e as padrão. Sem permissão para salvar o novo material.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as padrão. Sem permissão para salvar o novo material.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as existentes. Sem permissão para salvar o novo material.

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Vários materiais por bandeja	**Sem alteração de impressora**	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.	Reabastecimento presumido. Sem alterações nos atributos do material.
	Preencher com o existente	Material temporário criado com as configurações da impressora e as existentes. Sem permissão para salvar novos materiais.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as existentes. Sem permissão para salvar novos materiais.	Não aplicável. A combinação de configurações não é permitida.
	Preencher com padrões	Material temporário criado com as configurações da impressora e as padrão. Sem permissão para salvar novos materiais.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as padrão. Sem permissão para salvar novos materiais.	Material temporário criado com as configurações da impressora e as padrão. Sem permissão para salvar novos materiais.

		Gerar extensão de nome automaticamente	Gerar extensão de nome manualmente	Reforçar nomes exclusivos
Um material por bandeja	**Preencher com o existente**	Reabastecimento presumido para todos os casos. Se os valores da bandeja do IOT não corresponderem com a Programação da bandeja, se declarará uma falha.		
	Preencher com padrões			
Vários materiais por bandeja	**Preencher com o existente**			
	Preencher com padrões			

15

Glossário

Suspender

Terminar a execução de um programa, impressão ou de outra tarefa antes de sua conclusão.

Conta

Uma forma de identificar um trabalho. Uma conta pode consistir em uma combinação de letras, números e símbolos. Se você não fornecer uma conta, o sistema indicará não especificado.

AppleTalk

Protocolo de comunicação de rede inerente ao sistema operacional Apple Macintosh.

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Software aplicativo

software básico da estação de trabalho cliente usado para criar documentos impressos.

ASCII

American Standard Code for Information Interchange: Código padronizado que representa letras, números e outros caracteres, estabelecido pela American National Standards Institute para viabilizar a compatibilidade entre os equipamentos de processamento e comunicação de dados.

Folha de identificação

A página que acompanha cada pedido de impressão e mostra o remetente, a ID do pedido, quando o pedido foi impresso e outras informações sobre o trabalho.

Encadernar

Unir páginas e capas impressas para formar um livro.

Bandeja classificadora

Uma bandeja classificadora localizada na parte interna do módulo de acabamento. A bandeja classificadora alceia as páginas de cada jogo de impressão.

Bitmap

Uma imagem eletrônica. É composto por uma matriz de elementos de imagem (pixels ou pontos), onde o valor um para o bit significa que o elemento será reproduzido. Já o valor zero significa que o elemento de imagem não será reproduzido. O número de elementos gráficos em uma área quadrada é uma função da resolução do dispositivo de exibição.

Inicializar

Carregar as instruções iniciais na memória de um computador. Essas instruções orientarão o carregamento do restante do programa.

Buffer

Área da memória usada para o armazenamento temporário de dados à medida que são transferidos de um local a outro.

Fonte de cartucho

Fontes que foram adicionadas ao Servidor de Impressão usando um disquete, CD-ROM, diretório UNIX ou obtidas por download usando uma fila como parte de um pedido de trabalho. Essas fontes poderão ser excluídas do sistema quando não forem mais necessárias.

Cuidado

Aviso que chama a atenção do usuário para informações de segurança que impedirão danos ao equipamento.

Software cliente

O software que permite o envio de trabalhos de impressão para o Servidor de Impressão.

Alceado

Um método de empilhamento de páginas impressas. As impressões são agrupadas na seguinte ordem: 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3. Veja também, sem alcear

Comando

Uma expressão que instrui o sistema a executar uma operação específica.

Linha de comando

Uma sequência de declarações com possíveis argumentos que você digita para instruir o sistema a executar uma operação ou uma série de operações.

Controladora

O componente primário do sistema de impressão que gerencia a fila e o processamento dos trabalhos de impressão enviados por uma rede, bem como muitas outras tarefas.

Fluxo de dados

O formato dos dados passado de um dispositivo a outro.

Decompositor

O subsistema do Servidor de Impressão que gera a imagem de bitmap que é baseada em um arquivo PDL.

Serviços de decomposição

O processo do serviço de impressão que permite, pelo uso de vários aplicativos e opções, salvar os arquivos como arquivos de imagem TIFF.

Padrão

Uma configuração ou valor particular para uma variável que é automaticamente atribuída pelo software e permanece em efeito até que seja cancelada ou alterada pelo operador. Esta configuração foi projetada para produzir os melhores resultados usando os parâmetros disponíveis. Consulte também, Especificado pelo sistema.

Dispositivo

Qualquer equipamento que aceite trabalhos PDL e viabilize a saída resultante desses trabalhos. Uma impressora a laser capaz de interpretar uma PDL e textos e imagens impressos é um dispositivo. Termos equivalentes para dispositivo são impressora, dispositivo de impressão, dispositivo de saída e dispositivo raster.

Dependente do dispositivo

Uma função associada a um modelo de dispositivo específico. As funções dependentes do dispositivo resultam em uma saída que varia de um dispositivo de impressão a outro.

Diagnósticos

Os programas usados para diagnosticar problemas no sistema ou para ajudar os funcionários do atendimento técnico a determinarem a origem de tais problemas.

Diretório

Agrupamento lógico de arquivos e subdiretórios identificado por um nome.

DocuSP

O software aplicativo da Xerox em execução na estação de trabalho, o qual transforma-se na conexão de interface entre o cliente e a impressora. DocuSP agora é denominada Servidor de Impressão Xerox FreeFlow.

dpi

Dots per inch (Pontos por polegada).

Driver

Um programa que vincula um dispositivo periférico ao sistema operacional.

Toner

Partículas diminutas de resina e pigmento que são depositadas e fundidas na página para criar imagens. Também chamada de toner.

Frente e verso

Impressão em ambas as faces de uma folha de papel.

Tratamento de bordas

A Retícula da borda de ataque é utilizada para evitar enrolamentos no fusor em documentos impressos de borda a borda pela suavização da imagem ao longo da borda de ataque, o que reduz a quantidade de toner. Alguns documentos contêm uma imagem densa ao longo de uma borda do papel, o que provoca um aumento na quantidade de toner na região. Se essa região estiver na borda de ataque do papel, o toner em excesso poderá fazer com que o papel se enrole no fusor e interrompa o funcionamento da impressora.

Mensagem de erro

Uma mensagem exibida no sistema ou impressa em uma página de erro, informando a ocorrência de um erro ou falha durante o processamento do trabalho.

Página de erro

A página impressa no final de um trabalho de impressão, que contém mensagens de erro, se tiverem ocorrido.

Ethernet

A arquitetura padrão da rede que consiste em um cabo coaxial e em componentes associados para conexão de estações de trabalho entre si, servidores de arquivos e periféricos. Esse sistema de comunicação permite que os usuários das estações de trabalho compartilhem informações e serviços.

Páginas de exceção

As páginas em um trabalho onde características de página especiais são definidas. As Páginas de exceção podem ser de um material com uma cor ou tamanho diferente, ter diferentes números de faces impressas e opções disponíveis no Servidor de Impressão FreeFlow.

Extensão

O segmento de um nome de arquivo após um ponto. Em alguns casos, a extensão identifica o tipo do arquivo. Por exemplo, .ps especifica um arquivo PostScript.

Falha

Uma condição que impede o processamento adequado de um trabalho de impressão e requer a intervenção de um operador. Por exemplo, um atolamento de papel é uma falha.

Nome do arquivo

O nome de um arquivo ou diretório.

Preencher

A operação gráfica PostScript na qual a parte interna de um formato é pintado com alguma cor, como preto ou padrão decorativo.

Acabamento

As operações executadas após a saída de um documento da impressora. Por exemplo, a encadernação é uma operação de acabamento.

Disco fixo

Uma unidade de disco permanentemente montada em um computador. O mesmo que disco rígido.

Fonte

Um conjunto completo de caracteres alfanuméricos e símbolos com características comuns como estilo (face de tipos), tamanho do ponto, intensidade e espessura. Os computadores armazenam imagens de fontes em arquivos de dados, definidas em formato bitmap ou geométrico. Por exemplo, Helvetica Light Italic de 10 pontos.

Renderizador de fontes

Esta é a opção que permite que o Administrador do Sistema selecione o rasterizador que será utilizado para processar os trabalhos PCL que contêm fontes escaláveis. Você poderá definir parâmetros adicionais para o rasterizador selecionado para aperfeiçoar a impressão de fontes TrueType e Intellifont.

Formato

O layout de um documento, inclusive margens, comprimento de página, espaçamento de linhas e fonte; preparar um disco para aceitar dados (Formatar).

Frame

A unidade de dados em um pacote cujas especificações são definidas pela arquitetura e protocolo de comunicações da rede.

Servidor de Impressão FreeFlow

O software aplicativo da Xerox em execução na estação de trabalho, o qual transforma-se na conexão de interface entre o cliente e a impressora.

FTP

File Transfer Protocol: uma camada de protocolo usada para a transferência confiável de arquivos por uma rede, criada de acordo com o TCP/IP.

Enrolamento no fusor

A condição que resulta em um atolamento de papel, na qual a folha impressa adere e se enrola no rolo do fusor.

Gateway

Um dispositivo de comutação de rede utilizado para conectar redes incompatíveis.

Graphical User Interface (GUI)

A interface gráfica do usuário. Ela é o meio de entrada/saída que permite aos usuários interagirem de uma maneira mais eficaz e intuitiva. As GUIs são compostas por janelas, ícones, menus suspensos e pop-up.

Tons de cinza

Uma imagem na qual cada elemento gráfico (pixel ou ponto) é definido com um valor de cinza, em oposição a valores em preto ou branco. Um arquivo de imagem pode conter diferentes números de valores de cinza, dependendo de sua resolução. Uma retícula em meio-tom é aplicada às imagens em tons de cinza para prepará-las para impressão em dispositivos com recursos de imprimir apenas pontos pretos contínuos.

GUI

Consulte Interface gráfica do usuário.

Semidenteado

Um controle que simula uma alteração parcial na posição de um pixel pela impressão de pixels alternados, o que permite à impressora suavizar as irregularidades. O efeito resultante é que as elevações e depressões dos pixels são suavizadas.

Retícula de meio-tom

Um recurso usado na impressão offset, tipográfica e no processo de impressão a laser para converter uma imagem em tons contínuos (fotográfica) em pontos. Isso permite que a imagem seja impressa usando-se um dos processos de impressão.

Disco rígido

Uma unidade de disco permanentemente montada em um computador. O mesmo que disco fixo.

Cabeçalho x cabeçalho

Imprimir o verso de uma página de forma que o documento acabado se abra como um livro.

Cabeçalho x rodapé

Imprimir o verso de uma página de forma que o documento acabado se abra como um calendário.

Realce

Uma indicação visual de que um objeto encontra-se em um estado especial. Frequentemente utilizado para denotar um item selecionado.

Reter

Adiar a impressão do trabalho selecionado.

Umidade

O grau de umidade na impressora.

HTTP

Protocolo de transferência de hipertexto: o protocolo de comunicação usado na World Wide Web.

Ícone

Uma pequena representação gráfica de uma janela básica. Quando um ícone é utilizado, o espaço da tela é conservado e a janela permanece disponível, o que facilita o acesso.

Imagem

O conjunto retangular de valores de amostra. Cada valor de amostra representa uma cor ou valor de nível de cinza. Também conhecida como imagem de amostra.

Qualidade de imagem

A opção que permite que o Administrador do sistema defina uma variedade de funções para aperfeiçoar a qualidade das imagens impressas de acordo com os tipos de arquivo PDL sendo impresso e fontes em uso.

Deslocamento de imagem

Uma opção de trabalho que permite ajustar em que local da página ocorrerá a impressão. Isso é feito pelo deslocamento horizontal e/ou vertical da imagem ao longo dos eixos X e/ou Y.

Trabalho inelegível

Um trabalho cujos recursos não estão disponíveis para a impressora (como papel amarelo, divisórias, etc.). Assim que o recurso for disponibilizado, o trabalho será impresso.

Interpolação

Um algoritmo utilizado para converter dados de bitmap de uma resolução a outra.

Interposer

O dispositivo que fornece bandejas adicionais de papel para uma impressora, permitindo o uso de formulários pré-impressos ou inserções que podem ser colocadas em um trabalho sem a necessidade de passagem pelo fusor.

Fonte interna

Uma das fontes básicas carregadas na instalação.

Mecanismo de impressão

Mecanismo de impressão: a parte de uma impressora ou copiadora que de fato faz as marcas no papel.

IP

O "Internet Protocol" da suíte de comunicações TCP/IP.

Trabalho

O arquivo de documento associado a um conjunto de instruções de impressão. Os dados impressos, os dados de opções de impressão e outras informações necessárias ao processamento e impressão de um documento.

Fluxo de trabalho

A trajetória do trabalho desde a criação até sua conclusão na impressora.

Encaminhar trabalho

Uma opção do Servidor de Impressão FreeFlow que fornece a capacidade de encaminhar um trabalho de um sistema para outro.

Inserções do trabalho

Páginas que separam páginas específicas de um trabalho.

Gerenciador de trabalhos

O módulo de controle da impressora que viabiliza o gerenciamento e o processamento de trabalhos desde o momento em que são recebidos até o momento em que são impressos.

Tamanho do trabalho

O tamanho do arquivo de dados mestre de impressão medido em bytes.

Status do trabalho

O status de um trabalho de impressão em uma fila.

Envio de trabalho

O processo de enviar um documento com um tíquete de trabalho anexado para o servidor.

Tíquete de trabalho

O arquivo que contém todas as configurações que determinarão como a impressora imprimirá seu documento. Por exemplo, um tíquete de trabalho típico contém informações sobre o tipo de papel, se o trabalho é só frente ou frente e verso, se é encadernado ou contém divisórias e o número de páginas necessário. Além disso, contém informações sobre as possíveis opções de acabamento definidas, como grampeamento, encadernação, etc.

LAN

Local Area Network: uma rede que conecta computadores e dispositivos periféricos por meio de cabos.

Paisagem

A orientação de página na qual as imagens são organizadas horizontalmente na página, resultando em uma imagem que é mais larga do que longa. O oposto de Retrato.

Registro

Um arquivo que contém o registro de eventos como mensagens e informações de erros, trabalhos e contabilidade.

Login

O processo de obter acesso ao sistema pela digitação de um nome de usuário e, opcionalmente, de uma senha.

Logout

O processo de o usuário sair de uma sessão de trabalho em um sistema.

Alimentação pela borda longa (ABL)

A orientação na qual o papel é alimentado pelo sistema de imagem com a borda longa primeiro. Veja também, Alimentação pela borda curta.

lpr

Refere-se ao protocolo de impressão fornecido na suíte de protocolos da internet e ao programa que implementa parte desse protocolo. O comando utilizado para enviar um trabalho.

Menu

O grupo de controles contido em uma lista de opções.

Espessura mínima

A largura de um traço mínimo em pixels.

Falha de registro

O resultado de cores incorretamente alinhadas em virtude de vários fatores, inclusive estiramento do papel e alinhamento da impressora. As falhas de registro resultam em espaços em branco e matizes alterados. Veja também, Cobertura.

Módulos

Unidades de controle individuais no software. O Servidor de Impressão FreeFlow contém os seguintes módulos: Gerenciador de trabalhos, Gerenciador de impressoras, Gerenciador de reimpressão, Gerenciador de filas, Gerenciador de cores e Administração.

Moiré

O padrão resultante da sobreposição de ângulos de retículas diferentes na impressão em cores.

Material nomeado

O nome atribuído a um determinado material de impressão para facilitar sua identificação e características associadas (cor, gramatura, tamanho, etc.) na lista de materiais.

Deslocamento

Uma opção de empilhamento que entrega a saída impressa de forma que a borda de cada jogo impresso seja colocada a algumas polegadas da borda de outros jogos impressos.

Sistema operacional (SO)

O software de computador que controla as operações de nível inferior do hardware do computador, inclusive a entrada e saída para a memória, unidades de disco e periféricos.

Operador

Um nível de login do sistema do Servidor de Impressão FreeFlow. O Operador normalmente equivale ao operador da impressora, possui menos direitos de acesso que o Administrador do sistema e mais do que um usuário ocasional.

Material ordenado

O material colocado em uma ordem específica em uma bandeja, como divisórias.

Orientação

A posição da imagem de página em relação à página real; descreve se a imagem impressa é paralela ao lado longo (orientação paisagem) ou curto do papel (orientação retrato).

Senha

Uma combinação de letras e números associada a um nome de usuário. A senha fornece segurança para uma conta de usuário.

Caminho

A rota para um arquivo em um disco.

PCL

Printer Command Language: uma linguagem orientada para texto desenvolvida pela Hewlett Packard, basicamente para uso com suas próprias famílias de impressoras. Ela também é compatível com muitas outras impressoras. Além disso, é compatível com gráficos, texto e imagens com uma ampla variedade de fontes.

PDL

Page Description Language: um formato de arquivo que fornece um conjunto de instruções para a impressora, descrevendo a aparência de uma página ou páginas. PostScript e PCL são exemplos de linguagens de descrição de página.

PDF/VT

Portable Document Format/Variable Transactional: a função PDF/VT é para a impressão variável e transacional. Um exemplo de trabalho de impressão em PDF/VT é uma página de gráficos em cores que tem transparências e uma página de extrato de faturamento monocromática.

Periférico

O dispositivo utilizado em conjunto com um computador ou estação de trabalho normalmente para entrada ou saída. Impressoras e modems são exemplos de periféricos.

Permissões

Os atributos para um arquivo ou diretório que especificam quem tem direitos de leitura, gravação ou acesso para execução.

Personalized Page Markup Language (PPML)

Uma linguagem XML usada para descrever a estrutura do documento.

Pitch

O número de caracteres por polegada.

Pixel

A abreviação para picture element. O menor elemento endereçável na linha de digitalização do dispositivo de saída. Os pixels possuem tamanhos finitos que dependem da resolução do dispositivo. Por exemplo, um pixel em uma impressora de 300 spi é igual a 1/300 de uma polegada.

Plataforma

A combinação do hardware e software do sistema operacional.

Retrato

A orientação de página na qual as imagens são organizadas verticalmente, de forma que a imagem resultante seja mais alta do que larga; o contrário de Paisagem.

PostScript

Uma linguagem de descrição de página desenvolvida pela Adobe Systems, Inc. É compatível com gráficos, textos e imagens com uma ampla variedade de fontes. Foi projetada para ser independente da impressora.

Comando do traço PostScript

Uma operação gráfica PostScript na qual parte de um trajeto é pintado com uma cor, como preto.

Desligar

Desligar o sistema.

Ligar

Iniciar o sistema.

Economia de energia

Modo da impressora que permite minimizar o consumo de energia da impressora quando não estiver sendo utilizada. A ativação dos modos de economia de energia manual e automático está disponível.

ppm

Páginas por minuto.

Preferências

As configurações preferidas que podem ser definidas no software para controlar opções como linguagem e fontes.

Bandeja preferida

Essa é a bandeja da impressora que contém o material de impressão usado com maior frequência. A impressora pode ser configurada para utilizar essa bandeja como a padrão, até que o material acabe.

Material primário

O material primário é o material mais comum utilizado na impressora.

Software aplicativo de impressão

Software básico da estação de trabalho cliente usado para criar documentos impressos.

Cliente de impressão

O aplicativo ou máquina no sistema distribuído que monta um pedido de serviço e o envia ao servidor.

Trabalho de impressão

Um objeto que representa um pedido de impressão de um ou mais documentos em conjunto em uma impressora lógica.

Imprimir agora

A opção do Gerenciador de Trabalhos que permite interromper o trabalho de impressão atual para imprimir outro trabalho selecionado.

Opções de impressão

O conjunto de opções disponíveis para controlar o processamento de um trabalho de impressão. As opções incluem impressão só frente ou frente e verso, seleção do material, alceamento, grampeamento, etc. As opções de impressão poderão ser enviadas o Servidor de Impressão como parte de um trabalho, viabilizando seu processamento automático.

Fila de impressão

A fila que temporariamente armazena os trabalhos de impressão enviados pela rede.

Serviço de impressão

O serviço de impressão aceita pedidos de impressão e executa as ações indicadas.

Impressora

O componente de hardware que coloca a imagem de página em uma página física.

Gerenciador de impressora

O componente do software projetado para configurar e gerenciar funções da impressora como bandejas do papel, material de impressão, empilhamento e verificação do tamanho do material.

Prioridade

A ordem de atendimento das filas.

Trabalho de prova

Se essa opção for selecionada, uma única cópia do documento será impressa. A vantagem desse processo é que o operador da impressora tem a oportunidade de ver o documento impresso antes do início de uma grande tiragem. Se um trabalho for revisado, não será removido da fila como ocorre quando o trabalho é liberado para a impressora. Isso também ajuda você a evitar a necessidade de reenvio do trabalho de sua estação de trabalho.

Promover

Mover um trabalho acima de todos os trabalhos pendentes na fila.

Rede pública

A rede principal da empresa, composta possivelmente por vários segmentos unidos por gateways e roteadores.

Fila

Um subdiretório em um servidor de impressão onde os trabalhos permanecem armazenados até que o servidor de impressão possa encaminhá-los à impressora.

Gerenciador de filas

O componente do software que permite que você crie, gerencie e modifique filas.

RAM

Random Access Memory (Memória de acesso aleatório). Memória volátil utilizada para o armazenamento temporário de dados e comandos de software, usada pelos programas para o processamento imediato de tarefas.

Raster Image Processor (RIP)

O hardware e/ou software que rasteriza uma imagem pela alteração do texto e das imagens no conjunto de pixels que será impresso.

Rasterizador

A parte do software que converte objetos gráficos compostos por vetores ou segmentos de linhas, em pontos para saída em impressoras e retículas gráficas raster.

Reinicializar

Recarregar as instruções iniciais na memória do computador. Essas instruções orientarão o carregamento do restante dos programas.

Liberar

Permite que o trabalho Retido selecionado seja impresso. O trabalho será colocado imediatamente após todos os trabalhos que estiverem sendo impressos ou pendentes na fila.

Gerenciador de reimpressão

O componente do software que permite a reimpressão dos trabalhos salvos usando os serviços de decomposição.

Fontes básicas

As fontes carregadas no servidor no momento da instalação, que não podem ser excluídas.

Resolução

A medida do número de elementos gráficos (pixels ou pontos) por área quadrada da unidade.

RIP

Consulte Raster Image Processor.

Rotação

Girar a imagem da página em relação à posição atual. Zero (0) grau representa ausência de rotação.

Roteador

O dispositivo utilizado para conectar redes ou arquiteturas diferentes ou similares para isolar a transmissão de dados em cada rede.

Trabalho de amostra

Um arquivo de impressão em um formato PDL específico, cujo resultado impresso é conhecido. A saída do Trabalho de amostra em uma impressora é comparável com o resultado conhecido como a ferramenta de diagnóstico para determinar se a impressora está funcionando adequadamente.

Criador de livretos

Criador de livretos.

Fontes escaláveis

Uma equação matemática que descreve à impressora como traçar os caracteres de uma fonte. Considerando-se que uma equação deverá ser armazenada para produzir um caractere em uma variedade de tamanhos, a quantidade de memória necessária é muito inferior do que para fontes de bitmap.

Barra de rolagem

O controle utilizado para mover os dados exibidos em configurações de uma janela ou espaço de trabalho.

Rolagem

Utilização de uma barra de rolagem para exibir os dados que não podem ser exibidos totalmente em um único painel.

Selecionar

Escolher em uma lista de opções, como as de um menu.

Servidor

Em uma rede de computadores, a unidade que fornece um serviço específico (como serviços de computador e armazenamento de dados) para usuários da rede.

Configurações

Os controles utilizados para os valores definidos.

Alimentação pela borda curta (ABC)

A orientação na qual o papel é alimentado pelo sistema de imagem com a borda curta primeiro. Veja também, Alimentação pela borda longa.

Só Frente

A impressão em uma face do papel.

Barra deslizante

O controle utilizado para definir um valor e conceder indicação visual da configuração.

Folhas intermediárias

São folhas adicionais de papel (ou de outro material) que você pode inserir entre jogos de documentos em um trabalho de impressão.

SNMP

Simple Network Management Protocol: um protocolo amplamente utilizado para o gerenciamento de redes.

Fontes voláteis

As fontes carregadas no servidor após a instalação inicial usando um disco flexível, CD-ROM, diretório UNIX ou obtidas por download usando uma fila como parte de um pedido de trabalho. Essas fontes poderão ser excluídas quando não forem mais necessárias.

Solaris

A versão do software de bonificação da Sun Microsystems, que contém o sistema operacional da Sun.

spi

Spots per inch (Pontos por polegada).

Espaço de spool

Espaço alocado em um servidor de impressão para armazenar pedidos em uma fila da impressora.

Empilhamento

Deslocar pilhas para saída alceada, sem alcear ou ambas. Essa opção permite que as pilhas ou jogos impressos sejam entregues em uma pilha escalonada.

Grampo

Uma opção de acabamento que utiliza arame pré-cortado para grampear cada jogo impresso.

status

A condição atual de um componente do sistema.

Mensagem de status

A informação gerada por um aplicativo, que informa a você o andamento de um processo.

Grampear

A opção de acabamento que corta e insere grampos de arame em cada jogo impresso.

Retícula estocástica

O processo que permite utilizar pontos aleatoriamente espaçados em vez de pontos em meios-tons tradicionais alinhados ao longo dos ângulos designados de uma retícula. O conceito de Reticulagem estocástica é que pontos colocados aleatoriamente não provocarão padrões moiré. A Retícula estocástica evita padrões de interferência na reticulagem, mas pode provocar granulação e outros defeitos visuais.

Material de impressão

Os vários tipos de materiais usados para imprimir.

Lista de materiais

A lista disponível na interface que identifica todos os tipos de materiais atualmente carregados na impressora ou que estejam disponíveis para serem carregados.

Nome do material

O nome atribuído a um determinado material de impressão para facilitar sua identificação e características associadas (cor, gramatura, tamanho, etc.) na lista de materiais.

Sequência

A sequência de caracteres alfanuméricos tratada como uma unidade de dados por um programa.

Traço

A intensidade ou espessura de um caractere ou linha.

Máscara de sub-rede

Uma série de quatro bytes cujos bits identificam os bits correspondentes nos endereços de hosts de redes de quatro bytes como uma rede em oposição a endereços de hosts. Os valores "1" na máscara correspondem aos bits utilizados no endereço de rede. Os valores “0” na máscara correspondem aos bits utilizados no endereço de host.

Administrador do sistema

Normalmente, a pessoa responsável pela configuração, operação e manutenção das estações de trabalho e sistemas em rede. Ele pode acessar e controlar todos os dados do sistema e de trabalhos, exceto dados e funções de serviço.

Especificado pelo sistema

O sistema determina a configuração mais apropriada para um determinado trabalho. Essas poderiam ser um local, ordem de saída ou resolução. Normalmente, as configurações de Especificado pelo sistema podem ser alteradas pela seleção de várias opções do sistema de impressão do Servidor de Impressão FreeFlow na janela Configuração: Preferências. Veja também, Padrão.

Sobreposição 2D

A Sobreposição 2D é um controle de qualidade de imagem PCL que faz com as linhas de digitalização sejam deslocadas em um pixel em ambas as direções de digitalização - lenta e rápida, e que sejam combinadas com a linha de digitalização original. Assim, os padrões extremamente escuros serão impressos como pretos contínuos.

2 Faces

Impressão em ambas as faces de uma folha de papel.

Ajuste de escala 2X

O Ajuste de escala 2X é um controle de qualidade de imagem PCL que dimensiona os padrões por um fator de dois. Esse processo funciona bem para a impressão de padrões definidos pelo usuário projetados para 300 dpi.

Tagged Image File Format (TIFF)

Um formato de imagem comum desenvolvido pela Aldus e Microsoft para imagens digitalizadas em cores e em preto e branco. Trata-se de um formato de bitmap versátil, confiável, amplamente suportado, projetado para a troca de informações digitais.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: protocolo de comunicação de rede usado com frequência, compatível com o Servidor de Impressão FreeFlow. Trata-se de convenções de comunicação que os dispositivos utilizam para trocar informações entre si.

Saída

A medida de velocidade de uma impressora, expressa em páginas por minuto.

TIFF

Consulte Tagged Image File Format.

Toner

Partículas diminutas de resina e pigmento que são depositadas e fundidas na página para criar imagens. Também chamada de toner.

Cobertura

Uma técnica de processamento de imagens utilizada para compensar falhas de registro em um mecanismo de impressão ou impressora.

UFST

Universal Font Scaling Technology trata-se de um dos diversos rasterizadores de fontes. A configuração Controle de USFT é utilizada para ajustar a quantidade de espessura para fontes escaláveis Intellifont.

Sem alcear

Um método de empilhamento de páginas impressas. Os documentos serão impressos em jogos separados de cada página. A impressão de dois jogos de um documento de três páginas resultará em páginas na seguinte ordem: 1-1-1, 2-2-2. Veja também, alceado.

UNIX

Um sistema operacional para computadores, normalmente funcionando em um ambiente de rede. Consiste em um sistema hierárquico de comandos, shells, arquivos e diretórios.

Material não especificado

Um nome de material que oferece ao sistema um mínimo de limitações para imprimir.

VIPP

Variable Data Internet PostScript PrintWare: a configuração e uso de uma fila com Cache VIPP permite que você reutilize os objetos dos documentos desejados existentes em um estado pós-processado.

Impressoras virtuais

Os nomes lógicos para a impressora que viabilizam a aplicação de diferentes conjuntos de atributos padrão aos trabalhos enviados. O Operador e o Administrador do sistema definem os nomes da impressora virtual, o conjunto de atributos associado e seus valores.

Usuário ocasional

Possui direitos de acesso mínimos. Esse usuário não precisa fazer login.

Inicialização a quente

Reiniciar o Servidor de Impressão enquanto ainda está ligando.

Aviso

Uma nota que alerta os usuários para informações de segurança que evitarão ferimentos pessoais.

Gramatura

Refere-se à gramatura do material de impressão em gramas por metro quadrado (g/m²) ou libras. Normalmente, a gramatura é impressa na embalagem da resma do papel.

Estação de trabalho

Um computador capaz de processar dados, mas projetado especificamente para interagir com uma rede.

Gravação em preto

O laser grava o local no fotorreceptor onde as marcas em preto deverão ser impressas. Essa tecnologia aprimora a habilidade de consistentemente imprimir detalhes finos associados a linhas, textos e pontos em meios-tons para produzir gráficos e tons de cinza suaves e uniformes.

Gravar em branco

O laser grava o local no fotorreceptor onde as marcas em branco deverão ser impressas.

Eixo X

O eixo horizontal em uma grade.

Eixo Y

O eixo vertical em uma grade.

zona

Um agrupamento lógico de dispositivos definido pelo usuário em uma Intranet AppleTalk, o qual facilita a localização dos serviços de rede.

NOTA

O suporte AppleTalk é descontinuado com o Servidor de Impressão FreeFlow 9.0 e superior.

Índice remissivo

A

Acabamento de subjogos 14-*1*
Acessibilidade 1-*5*
adição 13-*13*
ADS
    inscrição exclusiva 10-*29*, 10-*29*, 10-*30*
    login 10-*29*, 10-*29*, 10-*30*
ajuste 6-*18*
alteração das propriedades da fila 4-*12*
alteração de senhas 5-*3*
Alterar senha... 5-*3*
appletalk
    ativação usando o gerenciador de licenças 10-*28*
    tipo de fase 10-*29*
Aprovar PDF 3-*5*
arquivamento em rede 3-*32*
    SMB 3-*32*
arquivamento em rede via FTP ou SFTP 3-*32*
arquivo de licença
    carregamento 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
arquivos de configuração
    backup 7-*13*
Atalhos do Teclado 1-*5*, 1-*5*
ativação de filas 4-*5*
atribuição de perfis de cor a uma família de perfis 13-*14*
atribuição de uma família de perfis 13-*13*, 13-*14*

B

bindery 10-*23*
botões de acesso a funções 3-*8*

C

Campo de mensagens da impressora 1-*2*
Campo de senha antiga 5-*3*
Campo Mensagem de login 5-*1*
campos 6-*17*
carregamento de fontes adicionais 11-*8*
CD de Formato Joliet 14-*19*
certificado de protocolo SSL/TLS
    remoção 10-*55*
configuração 6-*5*, 10-*20*
Configuração (simulação) 3-*5*
configuração da codificação 10-*30*, 10-*30*
configuração das propriedades da fila 4-*12*
configuração de uma fila para reter trabalhos 4-*67*
configuração de uma nova família 13-*13*
configuração do gateway on-line 10-*31*
configuração do sistema
    acessando 10-*1*
    backup 7-*13*
Configuração e Gerenciamento do Sistema 1-*3*
configuração LPD 10-*18*
configurações comuns SNMP 10-*21*
Configurações SNMP
    acessando 10-*19*
controle do comportamento da fila 4-*66*
controles da lista de filas 4-*68*
conversões de espaço de cor 13-*35*
cor 13-*31*, 13-*31*
    impressão de um Livro de amostra 13-*30*
    imprimir prova 13-*29*
cor sólida 13-*28*
    editar 13-*28*
criação de novo 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
criação de uma nova fila 4-*5*

D

desligamento automático 6-*1*
    configuração 6-*1*
desligamento de emergência 7-*10*, 7-*11*
desligamento e reinício programado 7-*9*
Deslocamento de subjogos 14-*1*
Diagnósticos Remotos 10-*56*
digitação das informações de proxy 10-*18*
Dispositivo DFA 14-*1*

E

economia de energia
    configuração 6-*1*
    imediata 6-*1*
    saída 6-*1*
Economia de Energia: Imediato
editando 3-*26*
Empilhador 14-*1*
encaminhamento de trabalho 3-*16*

configurar o nome de um sistema de impressão 3-*17*
exclusão 13-*13*, 13-*14*
exclusão de perfis de cor 13-*14*
exclusão de uma cor personalizada 13-*31*
exclusão de uma fila 4-*66*
executar 7-*11*
exibição 10-*1*, 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
exibição de fontes 11-*7*
exibição do gerenciador de licenças 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
exportação da lista 13-*13*, 13-*14*
exportação/remoção automática 11-*2*
Exportar Relatório 3-*5*

F

Fazer Backup da Configuração 7-*13*
fazer backup do sistema 7-*11*
fila padrão
configuração 4-*69*
fontes 14-*19*
fontes PCL básicas 11-*8*
fontes PDL 11-*7*
fontes postscript básicas 11-*8*
FTP ou SFTP 3-*32*

G

gateway IPP 10-*22*
gateways
codificação 10-*30*, 10-*30*
gerenciador de cores 13-*2*, 13-*3*, 13-*13*, 13-*35*
calibração da impressora 13-*7*
guia associações
utilização 13-*4*
guia perfis de cor 13-*12*, 13-*12*, 13-*12*
menu exibir 13-*12*, 13-*12*
imprimir lista de perfis 13-*17*
Janela Editor de cores 13-*33*
menus de TRCs do usuário 3-*47*, 3-*48*, 4-*26*, 4-*26*, 13-*20*, 13-*21*, 13-*37*
modo de impressão
seleção 13-*36*
modo de impressão de imagens em tons de cinza 10-*50*, 13-*36*
OPI
utilização 13-*37*
perfil de meio-tom
adição 13-*14*
TRCs do usuário
criação de novo 3-*50*, 4-*28*, 13-*22*
novo 3-*47*, 4-*25*, 13-*19*
gerenciador de filas 4-*3*, 4-*66*, 4-*66*, 4-*67*, 4-*67*, 4-*68*
anular 4-*5*
ativação de uma fila para aceitar trabalhos 4-*67*
botão de acesso ASCII
utilização 4-*65*
botão de acesso configurações básicas 3-*35*
Botão de acesso de destino 4-*10*
configuração de uma fila para liberar trabalhos 4-*67*
configurações pdl
utilização 4-*54*
cor de origem 3-*58*, 4-*36*, 4-*46*, 13-*39*
criação de filas 4-*5*
criação de novas filas 4-*4*
guia configurações 4-*13*
utilização 4-*8*
guia edição de imagem 4-*48*
utilização 4-*48*
guia material
utilização 4-*19*
guia qualidade de imagem 4-*22*
guia saída 4-*21*
imagens de fundo 4-*14*
menu conteúdo 4-*13*
menu exibir 4-*4*
menu fila 4-*3*
opções de cor 4-*42*
sobre 4-*2*
gerenciador de impressoras 6-*9*, 6-*11*, 6-*12*, 6-*16*, 6-*17*, 6-*18*
campos da guia acabamento 6-*9*
controles do empilhador 6-*15*
guia acabamento 6-*9*
guia empilhamento 6-*15*
guia QI
menus 6-*17*
guia qualidade de imagem 6-*17*
menus da guia empilhador 6-*16*
módulos de acabamento externos 6-*10*
gerenciador de trabalhos 3-*1*, 3-*2*, 3-*6*, 3-*8*, 3-*27*, 3-*36*, 3-*66*
botão de acesso folhas intermediárias
utilização 3-*39*
capas
criando 3-*69*
configuração da renderização 3-*63*, 4-*41*, 4-*47*, 13-*44*
configuração de cobertura 3-*54*, 4-*32*
data/hora 3-*69*
eliminação de trabalhos com falhas 3-*70*
estilos de layout
configuração 3-*40*

função inviabilizar guias conflitantes 3-*9*
guia com falhas 3-*70*
guia edição de imagem 2-*5*, 3-*64*
utilização 2-*5*, 3-*64*
guia material 3-*33*
guia trabalhos salvos 3-*23*
inserções
criação 3-*68*
layout
configurações avançadas 3-*41*
liberar um trabalho para impressão 3-*12*
opções de qualidade de imagem 4-*44*
recursos necessários 3-*70*
trabalhos de impressão 3-*11*
utilização de Imagens de Resolução Disponíveis (DRIs) 3-*24*
visualização de trabalhos 3-*9*, 3-*10*
exportação de uma visualização em pdf 3-*11*
visualização de imagens em miniatura 3-*9*, 3-*10*
visualização de um intervalo de páginas 3-*10*
visualização de um relatório de trabalho 3-*11*
Gerenciador de trabalhos
guia configurações 3-*26*
guia saída 3-*35*
gerenciamento de cores 13-*1*
sobre 13-*1*
gerenciamento de filas 4-*1*
gerenciamento de trabalhos 3-*1*
Grampeamento 14-*1*
gray component removal 13-*35*
grupo de cores
configurar como padrão 13-*5*
exclusão 13-*5*
exportação 13-*5*
importação 13-*6*
mover material para 13-*5*
novo 13-*4*
propriedades 13-*4*
restauração dos padrões 13-*6*
GUI do Servidor de Impressão FreeFlow 1-*1*, 1-*1*
Exibição de propriedades 1-*3*
GUI principal 1-*2*
Guia Cinza 3-*60*, 4-*38*, 13-*40*
Guia CMYK 3-*58*, 3-*61*, 4-*36*, 4-*39*, 13-*39*, 13-*42*
guia configurações 3-*27*
Guia de botões da GUI Principal 1-*3*
guia empilhamento 6-*16*
guia geral 10-*34*
guia grampeamento/acabamento 3-*36*
guia material 4-*19*
guia material do gerenciador de filas 4-*19*
guia perfis de cor 13-*12*
menu exibir 13-*12*
guia saída 4-*21*
guia saída do gerenciador de filas
utilização 4-*21*
Guias serviço de impressão 2-*1*

I

IDs do trabalho 7-*2*, 7-*2*
impedir que uma fila aceite trabalhos 4-*67*
importação da lista 13-*13*
Importar fontes 14-*19*
impressão 3-*20*
impressora desligada 7-*9*
Imprimir relatório 3-*5*
instalação do software
utilização 7-*7*, 7-*7*
IPP
ativação 10-*22*

J

janela 13-*2*
janela do gerenciador de trabalhos 3-*1*
janela editor de cores 13-*32*
janela principal 4-*2*
janela principal do gerenciador de filas 4-*2*

L

ligar impressora 7-*9*
limitações 10-*52*
Listar fontes 14-*19*
listas de trabalhos 3-*2*
localização de SNMP 10-*20*
Login 5-*1*, 5-*1*
login na conta 11-*2*
Login/Logout 5-*1*
Logout 5-*2*

M

menu administração 11-*1*, 11-*1*, 11-*7*, 11-*7*, 11-*8*
contabilidade 11-*2*
utilização 11-*1*, 11-*1*
menu configuração 9-*4*, 10-*1*
autorização de grupo 10-*58*
em rede 10-*6*
filtro IP 10-*56*
FTP 10-*56*

licenças de funções 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*, 10-*6*
perfis de segurança 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
Unidade de CD 10-*3*
usuários e grupos 10-*57*
utilização de FTP 10-*56*
menu impressora 6-*1*, 6-*5*, 6-*7*, 6-*7*
amostra do trabalho atual 6-*6*
utilização 6-*6*
configuração de faces impressas 6-*4*
descarregar empilhador 6-*5*
economia de energia 6-*1*
Menu Logon 5-*3*
Menu Logon em 5-*1*
menu serviços 8-*1*, 9-*1*
menu sistema 7-*1*, 7-*2*, 7-*2*, 7-*9*
backup 7-*11*
instalação do software 7-*7*, 7-*7*
ligar/desligar 7-*9*
modo protegido 7-*15*
serviços remotos 7-*5*
utilização 7-*1*
menus 2-*1*, 3-*6*
Menus 1-*2*
menus da guia associações 13-*3*
menus da janela acabamento 6-*9*
menus do serviço de impressão 2-*1*
Mnemônica 1-*18*
Modo de baixo consumo 14-*31*
Modo de repouso 14-*31*
modo protegido
ativação 7-*15*
Módulo de Acabamento
liberação 6-*1*
módulos de acabamento externos
configuração 6-*10*

N

netware
NDS 10-*23*
número da rede novell 10-*24*
servidor de fila 10-*25*
nome da zona 10-*29*
nomes de usuário ADS 10-*29*, 10-*29*, 10-*30*
Norma do trabalho 10-*47*
números de série SNMP
exibição 10-*20*

P

parâmetros de trap SNMP 10-*21*
pausa de processamento 7-*1*
pausar impressora 7-*1*
PCL 14-*19*
PDL 14-*19*
perfil de meio-tom 13-*13*
perfis de cor 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*13*, 13-*14*
configuração de uma nova família 13-*14*
exportar para CDRW 13-*17*
importação da lista 13-*14*
salvar lista de perfis 13-*14*
perfis de dispositivo 6-*12*
perfis de segurança 10-*34*
cópia 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
Guia INETD 10-*37*
Guia INIT 10-*36*
Guia RPC 10-*37*
guia sistema 10-*36*
perfis do dispositivo 6-*11*
Perguntas Frequentes sobre o Servidor de Impressão FreeFlow
Como faço para adicionar e programar capas? 14-*4*
Como faço para adicionar folhas intermediárias? 14-*6*
Como faço para adicionar inserções em um trabalho 2 em 1 ou livreto? 14-*6*
Como faço para ajustar a qualidade de imagem? 14-*19*
Como faço para alterar a posição do grampo? 14-*7*
Como faço para alterar a programação de materiais? 14-*7*
Como faço para alterar as propriedades de um trabalho? 14-*6*
Como faço para alterar os atributos de uma bandeja? 14-*7*
Como faço para converter um trabalho do tipo livreto em um formato padrão e vice-versa? 14-*8*
Como faço para desligar a opção Folha de Rosto? 14-*30*
Como faço para encaminhar os trabalhos para uma determinada bandeja? 14-*14*
Como faço para executar um recorte em várias páginas? 14-*22*
Como faço para imprimir em frente e verso no tamanho 5,5 x 8,5? 14-*22*
Como faço para imprimir um arquivo de tamanho Carta em papel maior? 14-*23*
Como faço para imprimir um trabalho do tipo 2 em 1, cabeçalho x rodapé? 14-*22*
Como faço para imprimir um trabalho em ordem inversa? 14-*24*
Como faço para imprimir um trabalho no formato cabeçalho x rodapé? 14-*23*

Como faço para inserir um intervalo de páginas antes de uma página especificada? 14-*17*
Como faço para interromper um trabalho? 14-*17*
Como faço para programar o acabamento de um trabalho? 14-*25*
Como faço para programar um trabalho no formato livreto/com imposição de jornal? 14-*25*
Como faço para reter um trabalho? 14-*17*
Como faço para revisar um trabalho? 14-*26*
Como faço para solucionar conflitos de programação de materiais? 14-*26*
personalizar menu 9-*4*
tela inicial 9-*3*, 9-*4*
PostScript 14-*19*
preferências
endereços IP
editando 10-*51*, 10-*52*
exclusão 10-*52*
especificidades da UI remota 10-*52*
interface do usuário remoto 10-*51*
internacionais 10-*38*
materiais e bandejas 10-*51*
norma local do sistema de fontes 10-*50*
opções de processamento do trabalho 10-*41*
SSL/TLS
gerenciamento de certificado 10-*53*
Preferências 10-*47*
propriedades da fila 4-*3*
propriedades da licença 10-*6*
acessando 10-*4*, 10-*4*, 10-*5*
propriedades do grupo de cores 13-*4*, 13-*4*
propriedades do grupo de cores do gerenciador de cores 13-*4*
propriedades do trabalho 3-*8*
prova de um trabalho 2-*7*
proxy HTTP 10-*18*

Q

qualidade de imagem 6-*18*

R

registro contábil
exibição 11-*2*
exportação 11-*4*
impressão 11-*4*
remoção 11-*3*
remoção remota 11-*2*
Registros contábeis
exportação 14-*15*
reiniciar 7-*10*
reiniciar o sistema 7-*9*
renderização de trabalhos 3-*63*, 4-*41*, 4-*47*, 13-*44*
reposicionar saída 6-*7*, 6-*7*
restaurar 7-*2*, 7-*2*, 7-*11*, 7-*13*
restaurar arquivos de configuração 7-*14*
Restaurar Configuração 7-*14*
restaurar IDs do trabalho 7-*2*, 7-*2*
restaurar sistema 7-*14*
RetainPDL 10-*41*
reter um trabalho 2-*6*
retomada de processamento 7-*1*
retomar impressora 7-*1*
reverter aos valores originais 13-*31*

S

salvar lista de perfis 13-*13*
segurança
exibição de propriedades do perfil 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*
perfil padrão 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
seleção do perfil atual 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
seleção do perfil padrão 10-*32*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*33*, 10-*34*, 10-*34*
visualização das propriedades do perfil 10-*34*
segurança da senha 5-*2*
senhas:fortes
senhas:fracas
senhas:segurança
Serviço de Cópia 1-*1*
serviço de impressão 2-*1*, 3-*26*
guia arquivos
utilização 2-*2*
guias 2-*1*
prova de um trabalho 2-*6*
trabalhos
cópia 3-*15*
Serviço Digitalizar para arquivo
sobre 1-*3*
serviços remotos 10-*18*
utilização 7-*5*
servidor de fila
configuração 10-*25*, 10-*25*, 10-*26*, 10-*26*
Servidor de Impressão FreeFlow
ajuda on-line 1-*1*
sobre 1-*1*
servidor netware
configuração 10-*23*

simulação 3-*4*
Simulação 3-*4*
simulação de trabalho 3-*4*
simulação, configuração 3-*5*
simulação, exportação de um relatório 3-*5*
simulação, impressão de um relatório 3-*5*
simulação, relatório de erros 3-*5*
Simular e liberar 3-*4*
sistema
    ligar 7-*9*
SIT 14-*19*
SNMP
    ativação 10-*19*
    configuração 10-*19*
sobre 1-*1*
Sobrescrever dados 7-*8*, 7-*8*
Software do Servidor de Impressão FreeFlow 7-*10*
SSL/TLS
    certificado assinado
        responsável por certificado 10-*54*
    certificado assinado automaticamente
        configuração 10-*54*
substituição de perfis de cor em uma família de meios-tons 13-*14*
substituição de uma família de meios-tons 13-*13*, 13-*14*

T

tamanho da fonte 9-*4*
tamanho da fonte na GUI 9-*4*
TCP/IP Bruto
    ativação 10-*18*
Teclas
    Ativação 1-*12*
    Navegação 1-*12*
Tela padrão 1-*1*
tipo de frame 10-*24*
trabalho
    exclusão 3-*14*
    salvar como imagem de fundo 3-*25*
trabalho de prova 3-*20*
trabalho salvo
    impressão 3-*24*
trabalhos
    alterar as propriedades de um trabalho 3-*12*
    cancelar 3-*14*
    imprimir agora 3-*19*
    mover 3-*15*
    renomear 3-*13*
    salvar 3-*23*
    visualização 3-*10*
trabalhos salvos 3-*26*
tratamento de bordas 6-*5*

U

utilização 3-*27*, 3-*36*, 4-*68*, 6-*7*
utilização de Diagnósticos Remotos 10-*56*
utilização de imagens de fundo 3-*66*

Z

ZIP 14-*19*

xerox®