

Versão do Manual 1.0
Abril de 2017
702P04571



Impressora Xerox[®] Versant[®] 3100

Guia de dispositivos opcionais

©2017 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe® PDF® é uma marca registrada Adobe Systems, Inc. PostScript® é uma marca registrada da Adobe usada com o Adobe PostScript Interpreter, a linguagem de descrição de página (PDL) Adobe e outros produtos Adobe.

Fiery® e EFI™ são marcas ou marcas registradas da Electronics For Imaging, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

3-IN-ONE® e WD-40® são marcas registradas da WD-40 Company.

Índice

1 Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)	1-1
Componentes da Bandeja 8/9.....	1-2
Papel e material para as Bandejas 8 e 9.....	1-3
Visão geral do papel e materiais.....	1-3
Diretrizes gerais de colocação do papel.....	1-3
Material incompatível.....	1-4
Diretrizes de armazenamento do papel/material.....	1-4
Papel compatível.....	1-5
Faixas de tamanhos do papel para as Bandejas 8 e 9.....	1-5
Especificações do papel para as Bandejas 8 e 9.....	1-5
Informações da bandeja do papel para as Bandejas 8 e 9.....	1-6
Colocação de papel nas Bandejas 8 e 9.....	1-7
Desempenho da alimentação do papel nas Bandejas 8 e 9.....	1-8
Aprimoramento do desempenho da alimentação do papel nas Bandejas 8 e 9.....	1-9
Impressão em material especial.....	1-13
Transparências.....	1-13
Papel perfurado.....	1-13
Divisória.....	1-14
Etiquetas.....	1-16
Papel brilhante (Glossy paper).....	1-16
Cartões postais.....	1-17
Envelopes.....	1-19
Manutenção da Bandeja 8/9.....	1-25
Encomenda do Kit do rolo de alimentação para a Bandeja 8/9.....	1-25
Verificar o status dos consumíveis.....	1-25
Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5.....	1-26
Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 8/9.....	1-29
Solução de problemas das Bandejas 8 e 9.....	1-34
Atolamentos de papel nas Bandejas 8 e 9.....	1-34
Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 8 e 9.....	1-34
Atolamentos de papel dentro das Bandejas 8 e 9.....	1-35
Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1a e botão 1c.....	1-36

Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1b e botão 1c.....	1-36
Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1d e botão 1c.....	1-37
Mensagens de falha da Bandeja 8/9.....	1-37
Informações de códigos de falha da Bandeja 8/9.....	1-38
Especificações das Bandejas 8 e 9.....	1-38
2 Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).....	2-1
Componentes do módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).....	2-2
Painel de controle do IDM.....	2-2
Correção de curvatura do IDM.....	2-3
Modos e funções de correção da curvatura do IDM.....	2-4
Solução de problemas do IDM.....	2-6
Atolamentos de papel do IDM.....	2-6
Eliminação dos atolamentos de papel do IDM.....	2-7
Mensagens de falha do IDM.....	2-9
Informações de códigos de falha do IDM.....	2-9
3 Módulo de inserção.....	3-1
Componentes do módulo de inserção.....	3-2
Painel de controle do módulo de inserção.....	3-2
Papel e material para a Bandeja T1 do módulo de inserção.....	3-3
Papéis compatíveis com a Bandeja T1 do módulo de inserção.....	3-3
Abastecimento de papel na Bandeja T1 do módulo de inserção.....	3-4
Impressão em material especial.....	3-5
Função de limpeza para a Bandeja T1.....	3-6
Configurações da função de limpeza da Bandeja T1.....	3-6
Alteração da configuração da função de limpeza para a Bandeja T1.....	3-7
Solução de problemas do módulo de inserção.....	3-8
Atolamentos de papel do módulo de inserção.....	3-8
Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de inserção.....	3-9
Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do módulo de inserção.....	3-9
Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do módulo de inserção.....	3-11
Mensagens de falha do módulo de inserção.....	3-12
Informações de códigos de falha do módulo de inserção.....	3-12

4 GBC AdvancedPunch Pro.....	4-1
5 Empilhador de alta capacidade (EAC).....	5-1
Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC).....	5-2
Disjuntor do EAC.....	5-3
Bandejas de saída.....	5-4
Botões de controle.....	5-4
Descarregamento da bandeja/carrinho do empilhador.....	5-4
Solução de problemas do EAC.....	5-5
Atolamentos de papel do EAC.....	5-5
Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do EAC.....	5-6
Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do EAC.....	5-7
Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do EAC.....	5-8
Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do EAC.....	5-9
Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do EAC.....	5-10
Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do EAC.....	5-11
Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do EAC.....	5-12
Mensagens de falha do EAC.....	5-13
Informações de códigos de falha do EAC.....	5-13
Informações adicionais de solução de problemas do EAC.....	5-14
Dicas e sugestões para o uso do EAC.....	5-14
Especificações do EAC.....	5-14
Diretrizes para material do EAC.....	5-15
6 Aparador de dois lados.....	6-1
Componentes do aparador de dois lados.....	6-2
Manutenção do aparador de dois lados.....	6-2
Esvaziamento do recipiente de sobras do aparador de dois lados.....	6-2
Solução de problemas do aparador de dois lados.....	6-4
Atolamentos de papel do aparador de dois lados.....	6-4
Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do aparador.....	6-5
Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do aparador.....	6-7
Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do aparador.....	6-9

Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do aparador.....	6-10
Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do aparador.....	6-11
Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do aparador.....	6-12
Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do aparador.....	6-14
Mensagens de falha do aparador de dois lados.....	6-17
Informações de códigos de falha do aparador de dois lados.....	6-17
Especificações do aparador de dois lados.....	6-18
7 Dobrador C/Z.....	7-1
Componentes do dobrador C/Z.....	7-2
Saída de três dobras.....	7-3
Solução de problemas do dobrador C/Z.....	7-4
Atolamentos de papel do dobrador C/Z.....	7-4
Eliminação de atolamentos de papel na Área E10 do dobrador.....	7-5
Eliminação de atolamentos de papel na Área E11 do dobrador.....	7-6
Eliminação de atolamentos de papel na Área E12 do dobrador.....	7-7
Mensagens de falha do dobrador C/Z.....	7-8
Informações de códigos de falha do dobrador C/Z.....	7-9
Especificações do dobrador C/Z.....	7-9
8 Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos.....	8-1
Componentes do módulo de acabamento.....	8-3
Bandejas de saída do módulo de acabamento.....	8-4
Bandeja superior.....	8-4
Bandeja do empilhador.....	8-5
Bandeja de livretos.....	8-5
Correção da curvatura do papel com os módulos de acabamento PR.....	8-6
Função Dobra dupla (somente Módulo de acabamento PR com criador de livretos).....	8-6
Botão Saída de livretos.....	8-7
Manutenção do Módulo de acabamento.....	8-7
Produtos consumíveis do Módulo de acabamento.....	8-7
Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento.....	8-8

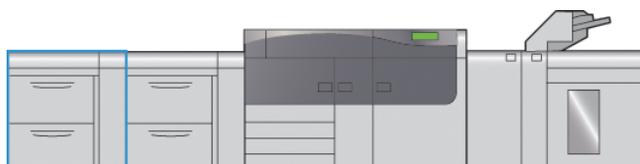
Substituição do cartucho de grampos básico (para grampeamento lateral).....	8-9
Substituição do cartucho de grampos de livreto (para grampeamento na lombada).....	8-10
Substituição do recipiente de sobras de grampos do módulo de acabamento.....	8-12
Esvaziar o recipiente de resíduos do perfurador.....	8-14
Solução de problemas do módulo de acabamento.....	8-16
Atolamentos de papel do módulo de acabamento.....	8-16
Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de acabamento.....	8-17
Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do módulo de acabamento.....	8-18
Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do módulo de acabamento.....	8-19
Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do módulo de acabamento.....	8-19
Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do módulo de acabamento.....	8-20
Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do módulo de acabamento.....	8-21
Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do módulo de acabamento.....	8-21
Eliminação de atolamentos de papel na Área E8 do módulo de acabamento.....	8-23
Eliminação de atolamentos de papel na Área E9 do módulo de acabamento.....	8-24
Falhas de grampos do módulo de acabamento.....	8-24
Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador básico.....	8-25
Reinserção do cartucho de grampos básico.....	8-27
Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador de livreto.....	8-29
Mensagens de falha do módulo de acabamento.....	8-31
Informações de códigos de falha do módulo de acabamento.....	8-31
Especificações do Módulo de acabamento.....	8-32
Capacidade de saída de grampos.....	8-35
9 Aparador SquareFold.....	9-1
Componentes do Aparador SquareFold.....	9-2
Disjuntor do Aparador SquareFold.....	9-3
Bandejas de saída.....	9-3
Painel de controle.....	9-4
Trajeto do papel do Aparador SquareFold.....	9-4
Funções de dobra quadrada e apara.....	9-5

Função Dobra quadrada.....	9-5
Configurações de ajuste da dobra quadrada.....	9-6
Função de apara.....	9-7
Opções de apara.....	9-7
Recomendações para aparar.....	9-7
Manutenção do Aparador SquareFold.....	9-9
Esvaziamento do recipiente de sobras do Aparador SquareFold.....	9-9
Solução de problemas do Aparador SquareFold.....	9-11
Atolamentos de papel do Aparador SquareFold.....	9-11
Eliminação de atolamentos de papel das Áreas E1 e E2 do Aparador SquareFold.....	9-12
Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do Aparador SquareFold.....	9-13
Mensagens de falha do Aparador SquareFold.....	9-14
Informações de códigos de falha do Aparador SquareFold.....	9-14
Diretrizes para uso do Aparador SquareFold.....	9-15
Imagens de páginas inteiras em livretos.....	9-15
Considerações sobre o livreto.....	9-15
Considerações para obtenção da produção de livretos desejada.....	9-16
Especificações do Aparador SquareFold.....	9-16
10 Módulo de acabamento Production Ready (PR) Plus.....	10-1
Componentes do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-2
Manutenção do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-2
Solução de problemas do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-3
Atolamentos de papel do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-3
Eliminação de atolamentos de papel das Área E1 a E6 do módulo de acabamento.....	10-4
Eliminações de atolamentos de papel na Área E7 do módulo de acabamento.....	10-4
Eliminações de atolamentos de papel no transporte de acabamento.....	10-5
Falhas do grampeador no Módulo de acabamento PR Plus.....	10-9
Mensagens de falha do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-9
Informações dos códigos de falhas do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-9
Especificações do Módulo de acabamento PR Plus.....	10-10
11 Fluxos de trabalho.....	11-1
Livretos com sangramento total usando quatro dispositivos opcionais de acabamento.....	11-1

Criação de livretos com sangramento total nos servidores de impressão EX Fiery.....	11-1
Criação de livretos com sangramento total no servidor de impressão FreeFlow.....	11-4
Utilização do Módulo de acabamento Production Ready (PR), perfuração básica e Dobrador C/Z.....	11-8
Produção de folhas simples dobradas com os Servidores de Impressão EX.....	11-8
Produção de folhas simples dobradas com o servidor de impressão FreeFlow.....	11-9
Inserção de folhas dobradas em um documento com os servidores de impressão EX.....	11-10
Inserção de folhas dobradas em um documento com o servidor de impressão FreeFlow.....	11-11
Utilização do Módulo de inserção para incluir folhas ou divisórias na saída impressa.....	11-12
Inserção de folhas e divisórias na saída impressa com os servidores de impressão EX.....	11-12
Inserção de folhas e divisórias na saída impressa com os servidores de impressão FreeFlow.....	11-13
Utilização do GBC AdvancedPunch Pro.....	11-15
Utilização do AdvancedPunch Pro com os servidores de impressão EX.....	11-15
Utilização do AdvancedPunch Pro com os servidores de impressão FreeFlow.....	11-15

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

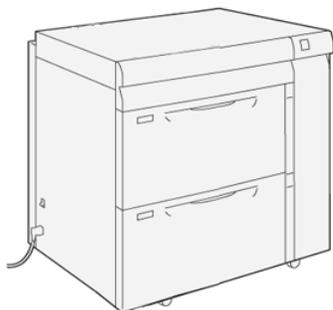
O módulo avançado do alimentador de alta capacidade é um dispositivo de alimentação opcional que pode ser adicionado ao sistema para ampliar o recurso do papel ao fornecer duas bandejas adicionais. Este dispositivo de alimentação opcional contém as Bandejas 8 e 9.



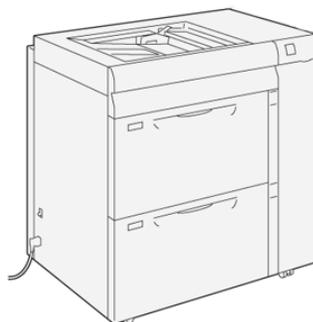
Estas bandejas alimentam uma variedade de tamanhos de material, incluindo material padrão, alta gramatura e superdimensionado até 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.) em tamanho e gramaturas entre 52 g/m² e 350 g/m². Cada bandeja comporta 2.000 folhas de papel revestido e não revestido.

As seguintes ilustrações mostram a Bandejas 8 e 9 com e sem a Bandeja 5 (manual) opcional.

Bandeja 8 e 9 sem a Bandeja 5 opcional



Bandejas 8 e 9 com a Bandeja 5 opcional

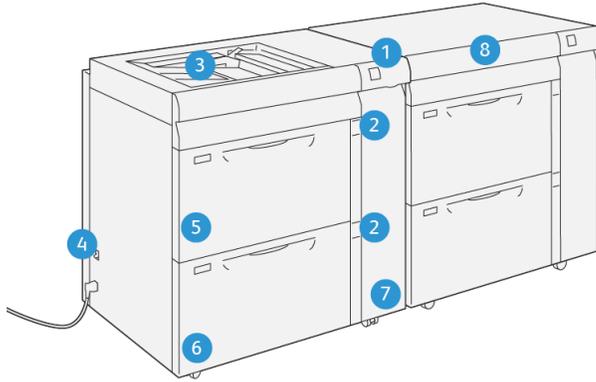


Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

NOTA

Para obter informações sobre a Bandeja 5 opcional, consulte o *Guia do usuário* para a impressora.

Componentes da Bandeja 8/9



VP3100_013

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Painel de indicadores de atolamento de papel/erro | 5. Bandeja 8 |
| 2. Indicadores de nível de papel | 6. Bandeja 9 |
| 3. Bandeja 5 (Manual) opcional | 7. Tampa dianteira do alimentador |
| 4. Interruptor do disjuntor | 8. Gaveta superior (na Bandeja 6/7) |

Papel e material para as Bandejas 8 e 9

Visão geral do papel e materiais

Antes de colocar o papel, considere o seguinte:

- Para definir atributos para um material, adicionar um novo material à Biblioteca de materiais ou atribuir um material a uma bandeja de papel para o trabalho de impressão, acesse o **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão. Se você tiver acesso restrito, entre em contato com o Administrador do sistema.

NOTA

O **Gerenciador da biblioteca de materiais** é um aplicativo que é carregado no servidor de impressão e é usado para gerenciar os materiais e as bandejas de papel da impressora.

- Por padrão, a função **Biblioteca de materiais** está disponível para os modos operador e administrador do sistema.
 - O Administrador do sistema pode restringir o acesso do usuário para alterar ou adicionar materiais.
 - Quando você estiver colocando papel, o aplicativo **Gerenciador da biblioteca de materiais** abrirá a janela Propriedades da bandeja para essa bandeja e você poderá visualizar ou alterar o material atribuído a ela.
- A impressora suporta a capacidade de puxar materiais de tamanhos diferentes e tipos de papel de várias bandejas, e montá-los como parte de um único trabalho. Para selecionar várias bandejas de papel e inserir papéis diferentes em um trabalho, programe esse trabalho personalizado no servidor de impressão usando funções como a de páginas especiais.
 - A impressora suporta a **Troca automática de bandejas**, o que permite que um trabalho mude automaticamente de uma bandeja vazia para uma bandeja cheia contendo o mesmo tamanho de papel, orientação e tipo de material. Consulte o *Guia do Administrador do Sistema* para obter mais informações sobre como ativar essa função e priorizar a ordem de bandejas para pesquisa e uso.

Diretrizes gerais de colocação do papel

- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja do papel.
- Não encha excessivamente as bandejas do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo indicada na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para se adequar ao tamanho do papel.
- Se houver atolamentos em excesso, utilize o papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiqueta após uma etiqueta ter sido removida de uma folha.
- Utilize somente envelopes de papel.
- Imprima envelopes apenas de 1 face.

Material incompatível

Alguns tipos de papéis e outros materiais podem fazer com que a qualidade da saída seja inadequada, aumentar os atolamentos de papel e danificar a impressora. Não utilize o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel de jato de tinta
- Papel do tamanho de um cartão de visita
- Papel que esteja dobrado ou enrugado
- Papel que esteja curvado mais de 12 mm / 0,47 pol.
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Papel úmido
- Papel térmico ou de transferência por calor
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas de liberação
- Envelopes acolchoados

NOTA

Além da lista acima, pode haver outros materiais que não são recomendados ou compatíveis. Para mais detalhes, entre em contato com seu representante local da Xerox.

Diretrizes de armazenamento do papel/material

Armazenar o papel e outros materiais contribui para a qualidade de impressão ideal.

- Armazene o papel em local escuro, frio e relativamente seco. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados pela luz ultravioleta e visível. A luz ultravioleta, do sol e lâmpadas fluorescentes, é particularmente danosa ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes durante longos períodos de tempo.
- Mantenha as temperaturas e a umidade relativa constantes.
- Evite armazenar papel em locais que sejam úmidos ou acumulem umidade.
- Armazene o papel em local plano, seja em paletes, caixas, prateleiras ou armários.
- Evite alimentos ou bebidas na área onde o papel está armazenado ou é manuseado.
- Não abra embalagens do papel seladas, até que esteja pronto para colocar o papel nas bandejas. Deixe o papel armazenado na embalagem original. A embalagem protege o papel contra a perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em embalagens plásticas hermeticamente fechadas que podem ser reutilizadas. Armazene o material na embalagem até que esteja pronto para utilizá-lo. Mantenha o material não utilizado no saco e sele-lo novamente para proteção.

Papel compatível

Faixas de tamanhos do papel para as Bandejas 8 e 9

Tamanho mínimo	Tamanho máximo
3,86 x 8,75 pol. / 98 x 146 mm	13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm

Especificações do papel para as Bandejas 8 e 9

NOTA

Sempre consulte a Recommended Media List (RML, Lista de materiais recomendados) para obter uma lista completa de materiais compatíveis. A RML pode ser baixada de <http://www.xerox.com/>.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Direção da alimentação (ABL/ABV*)	Gramatura (g/m ²)
Papel comum Revestido e não revestido	<ul style="list-style-type: none"> B5 A4 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC/ABL 	52 a 350
Papel perfurado (revestido e não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> Capa A4 B4 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC 	64 a 105
Papel reciclado (revestido e não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> A3 SRA3 	<ul style="list-style-type: none"> ABC ABC 	
Relevo (revestido e não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> 7,25 x 10,5 pol. 8 x 10 pol. 8,46 x 12,4 pol. 8,5 x 11 pol. 8,5 x 13 pol. 8,5 x 14 pol. 9 x 11 pol. 11 x 15 pol. 11 x 17 pol. 12 x 18 pol. 12,6 x 19,2 pol. 13 x 18 pol. 16-kai (TFX) 16-kai (GCO) Pa-kai (TFX) Pa-kai (GCO) 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC/ABL ABC 	106 a 350
Transparência	8,5 x 11 pol. (A4)	ABL	—
Cartão postal (revestido e não revestido)	4 x 6 pol. A6	ABC	106 a 350

Tipo de papel	Tamanho do papel	Direção da alimentação (ABL/ABV*)	Gramatura (g/m ²)
Government-Legal	8,5 x 13 pol. 215,9 x 330,2 mm	ABC/ABL	—
Espessura dupla (DT) Especial A4	8,90 x 12,20 pol. 226 x 310 mm	ABC/ABL	—
Espessura dupla (DT) Especial A3	12,20 x 17,00 pol. 310,0 x 432,0 mm	ABC	—
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • Monarch: 3,875 x 7,5 pol. • #10: 4,125 x 9,5 pol. • C4: 229 x 324 mm • C5: 162 x 229 mm 	<ul style="list-style-type: none"> • ABC • ABC • ABC/ABL • ABC/ABL 	—
Etiquetas (revestido e não revestido)	8,5 x 11 pol. / A4	ABL	106 a 350
Abas e divisórias	9 x 11 pol.	ABL	163
ABL = Alimentação pela borda longa; ABC = Alimentação pela borda curta			

Informações da bandeja do papel para as Bandejas 8 e 9

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de carregamento de material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

As especificações para cada bandeja são:

- Máximo de 2.000 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 2.100 folhas de 82 g/m² e 2.300 folhas de 64 g/m²
- Faixa de gramaturas de papel entre 52 a 350 g/m²
- Tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, perfurados e divisórias

DICA

As transparências funcionam melhor quando impressas nas Bandejas 8 e 9.

- Recomenda-se que você use a Bandeja 5 (manual) para alimentar envelopes. Entretanto, as Bandejas 8 e 9 também podem ser usadas para a alimentação de envelopes.
 - Se utilizar a Bandeja 8 ou 9, os envelopes devem ser alimentados com o suporte para cartão postal ou kit de suporte para envelopes opcional instalado.

- Se o suporte para cartão postal for usado, a altura da pilha limita-se a 200 envelopes.

Suporte para cartão postal

O suporte para cartão postal é entregue com as Bandejas 8 e 9 de fábrica. O suporte para cartão postal permite a impressão em materiais de tamanho menor sem a necessidade de corte ou classificação de pós-processamento. O suporte para cartão postal acomoda materiais ABC de 4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm) e menores. Para obter mais informações, consulte [Faixas de tamanhos do papel para as Bandejas 8 e 9](#).

NOTA

Para obter mais informações, consulte [Cartões postais](#).

Kit de suporte para envelopes opcional

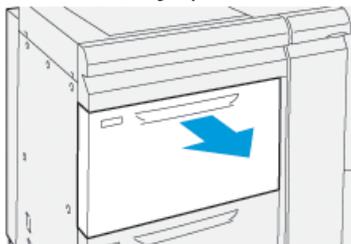
O Kit de suporte para envelopes permite que uma quantidade maior de envelopes seja colocada e impressa da Bandeira 8 ou 9. Este kit opcional consiste de duas peças de plástico que se encaixam na parte inferior da bandeja e de um suporte para cartão postal que se acopla à lateral da bandeja. As peças de plástico levantam um lado da pilha de envelopes para deslocar a espessura adicional das abas. Isto mantém o nível da pilha para alimentação e permite que mais envelopes sejam alimentados da bandeja.

NOTA

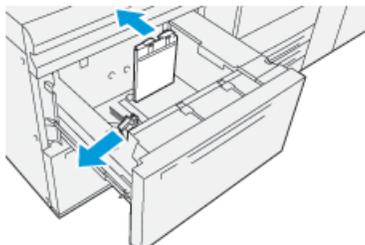
Para obter mais informações, consulte [Envelopes](#).

Colocação de papel nas Bandejas 8 e 9

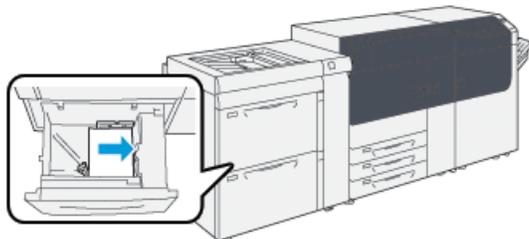
1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Estenda as guias de papel para fora até que parem.



6. Coloque e alinhe a borda do papel de encontro à borda direita da bandeja.

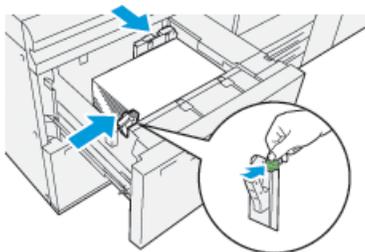


O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

7. Ajuste as guias do papel pressionando as travas da guia e movendo as guias cuidadosamente até que encostem levemente nas bordas do material na bandeja.

NOTA

Não coloque os materiais acima da linha **MAX** localizada nas guias.



8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da bandeja do papel é exibida no servidor de impressão (no **Gerenciador da biblioteca de materiais**). Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto. O **Gerenciador da biblioteca de materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

9. Na janela Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
10. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

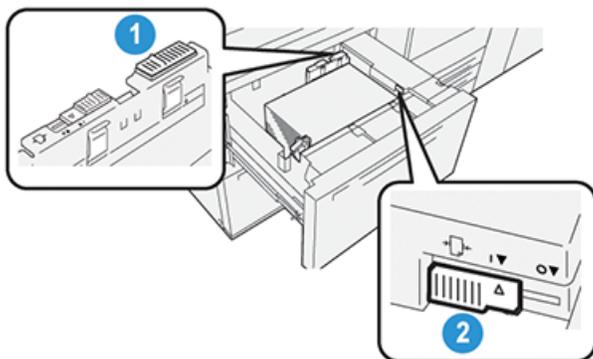
Desempenho da alimentação do papel nas Bandejas 8 e 9

Se houver falha de registro/enviesamento na saída impressa que foi alimentada das Bandejas 8 e 9, o ajuste manual dos seletores de alimentação do papel pode melhorar e corrigir a saída impressa.

IMPORTANTE

Para a maioria dos trabalhos de impressão, estes seletores permanecem na posição padrão. A posição destes seletores deve ser alterada somente se houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou tipo de material específicos. A alteração dos seletores pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de certos tipos de material, como papel revestido, etiqueta, divisórias, papel perfurado, transparência, filme, cartões postais e envelopes.

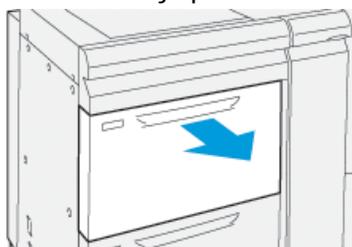
Os seletores de ajuste da alimentação do papel estão localizados nas Bandejas 8 e 9. Estes seletores são usados para melhorar a precisão da alimentação do papel e reduzir os problemas de enviesamento do papel.



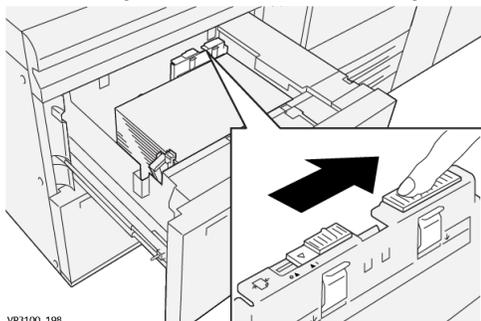
1. Seletor de ajuste traseiro da alimentação do papel
2. Seletor de ajuste do lado direito da alimentação do papel

Aprimoramento do desempenho da alimentação do papel nas Bandejas 8 e 9

1. Abra a bandeja puxando-a vagarosamente até que pare.



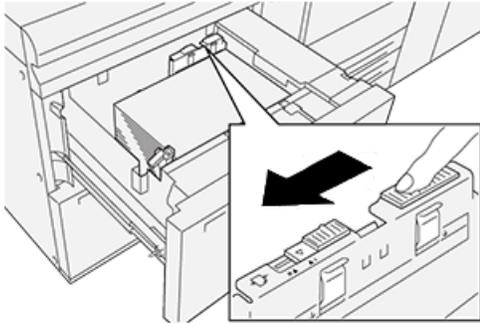
2. Verifique se o papel desejado foi colocado na bandeja.
3. Vá para o Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
 - a) Na janela Propriedades da bandeja, verifique as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e curvatura do papel ou a opção de alinhamento para a bandeja.
 - b) Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da bandeja.
4. Na bandeja, deslize o seletor de ajuste traseiro de alimentação do papel à **direita**.



VP3100_198

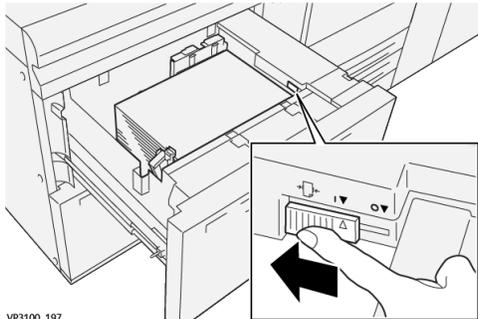
5. Feche a bandeja empurrando-a vagarosamente até que ela pare.
6. Execute o trabalho de impressão.

7. Após a conclusão do trabalho de impressão, abra a bandeja e retorne o seletor de ajuste traseiro de alimentação do papel à sua posição padrão, deslizando-o para a **esquerda**.



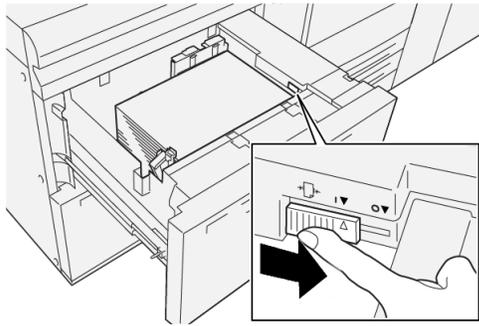
Deixe a bandeja aberta e continue para a próxima etapa.

8. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:
- O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória. Feche a bandeja e a tarefa é concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
9. Ajuste o seletor do lado direito de ajuste do papel:
- a) Na bandeja, deslize o seletor de ajuste do lado direito de alimentação do papel para a **traseira** da bandeja.



VP3100_197

- b) Feche a bandeja e verifique se as configurações da bandeja do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
- c) Execute o trabalho de impressão.
10. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:
- O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; execute o seguinte:
 1. Abra a bandeja.
 2. Retorne o seletor de ajuste do lado direito de alimentação do papel à sua posição padrão, deslizando-o para a **dianteira** da bandeja.

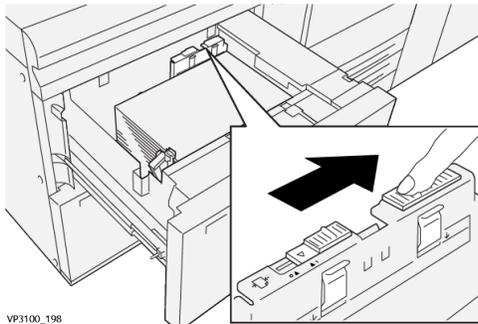


3. Feche a bandeja e a tarefa é concluída.

- O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.

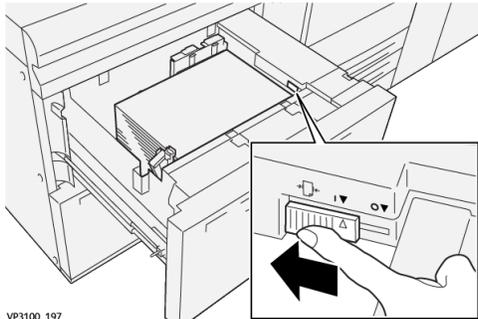
11. Ajuste dos seletores:

- a) Abra a bandeja e deslize o seletor de ajuste traseiro de alimentação do papel para a **direita**.



VP3100_198

- b) Certifique-se de que o seletor de ajuste do lado direito de alimentação do papel esteja na posição **traseira**.

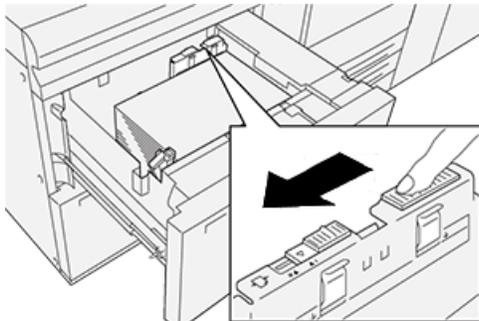


VP3100_197

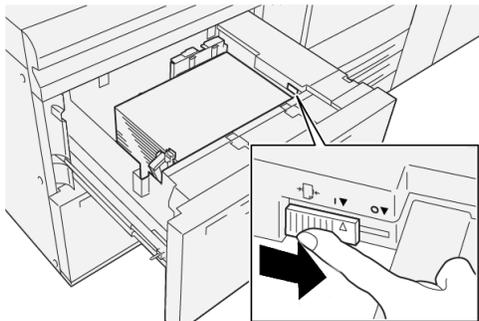
- c) Feche a bandeja e verifique se as configurações da bandeja do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
d) Execute o trabalho de impressão.

12. Depois que o trabalho for concluído, abra a bandeja e retorne os seletores às posições padrão:

- a) Retorne o seletor de ajuste traseiro de alimentação do papel à posição padrão, deslizando-o para a **esquerda**.



- b) Retorne o seletor de ajuste do lado direito de alimentação do papel à sua posição padrão, deslizando-o para a **dianteira** da bandeja.



- c) Feche a bandeja e continue para a próxima etapa.

13. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:

- O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
- O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; continue para a etapa seguinte.

14. Se você ainda estiver tendo problemas de ajuste do enviesamento, consulte as informações de **Configuração avançada de material** no Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão. Se necessário, execute uma das ações a seguir:

- Crie/utilize um **Perfil de alinhamento** para solucionar o problema.
- Ajuste a **pressão do rolo do alinhador** para solucionar o problema.
- Ajuste o **Regi-Loop** para solucionar o problema.

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

IMPORTANTE

Se estiver usando uma **Configuração avançada de material**, sempre retorne a função à sua configuração padrão, antes de utilizar a impressora.

Impressão em material especial

Transparências

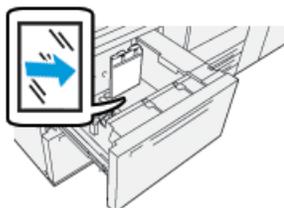
Diretrizes para a impressão em transparências

Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar transparências:

- Para desempenho do sistema e projeção de imagem ideais, utilize as transparências Xerox com tira removível. Estas transparências de alta qualidade são criadas especificamente para oferecer qualidade de impressão ideal.
- O uso de outras transparências pode causar danos à máquina e resultar em chamadas excessivas de atendimento técnico.
- As transparências podem ser impressas de todas as bandejas.
- Utilize somente o material de transparência listado na Recommended Media List (RML - Lista de materiais recomendados)
- Não misture papel e transparências individuais na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
- Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
- Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (retrato).
- Antes de alimentar as transparências, ventile-as para evitar que grudem entre si.
- Coloque as transparências em cima de uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho.
- No Gerenciador da biblioteca de materiais, certifique-se de selecionar **Transparência** como o tipo de papel ou material e selecione a bandeja que contém as transparências como Papel.
- A altura máxima da pilha de saída não deverá exceder 100 transparências.

Colocação de transparências nas Bandejas 8 e 9

Coloque as transparências na direção ABL (retrato) e alinhe a borda das transparências de encontro à borda direita da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para cima.



Papel perfurado

Diretrizes para impressão em papel perfurado

O papel perfurado é definido por ter dois ou mais furos em uma borda para uso em fichários e cadernos.

Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar papel perfurado.

- Papel com furos pode ser impresso de todas as bandejas.

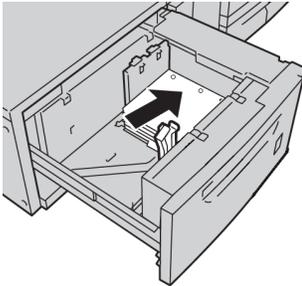
Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- O papel perfurado pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.
- Posicione os furos ao longo da borda de alimentação, como exibido na imagem na parte dianteira da bandeja.
- Coloque o papel perfurado com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Para evitar atolamentos ou danos, certifique-se de que todos os plugues (peças cortadas do papel para criar os furos) não permaneçam na pilha.

Abastecimento das Bandejas 8 e 9 com papel perfurado

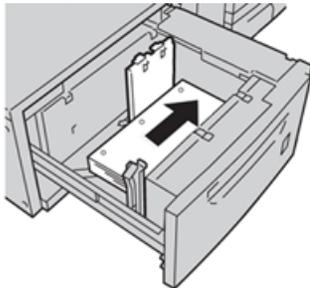
Direção da alimentação pela borda longa (ABL)

Coloque e alinhe o papel de encontro ao lado direito da bandeja na direção ABL.



Direção da alimentação pela borda curta (ABC)

Coloque e alinhe o papel de encontro ao lado direito da bandeja na direção ABC.



Divisória

Diretrizes para a impressão em divisória

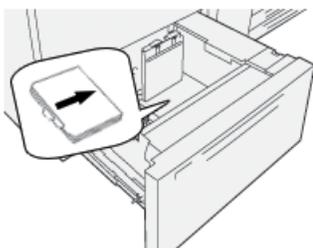
Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar divisórias:

- A divisória pode ser impressa de todas as bandejas.
- As divisórias são carregadas na bandeja somente na direção da alimentação pela borda longa (ABL).
- A divisória é colocada de modo que a borda reta do material está na direção de alimentação.
- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
- Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre como configurar um trabalho de divisória em seu servidor de impressão.

- Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
- Antes de colocar as divisórias em uma bandeja, programe o trabalho de divisória no aplicativo **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor ou no driver de impressão.
 - Selecione **Divisória** ou **Divisórias com índice** como o Tipo de papel.
 - Selecione a bandeja que contém o material como a Origem do papel.
 - Selecione a Gramatura do papel correta para as divisórias, geralmente 163 g/m². O intervalo de gramaturas pode ser de 106 a 176 g/m².
 - Defina Módulos para o número de divisórias no jogo.
 - Para o tamanho do material, defina um Tamanho personalizado de 9 x 11 polegadas (229 x 279 mm) ABL.
 - Para a Ordem da saída de impressão / Sequência de divisórias, selecione **N a 1**.
 - Para **Entrega da saída**, selecione **Face para cima**.

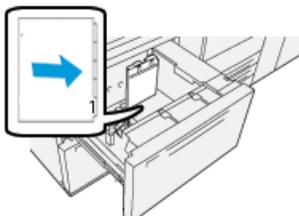
Colocação de divisórias nas Bandejas 8 e 9

Coloque as divisórias na orientação ABL, com o lado a ser impresso voltado para baixo; alinhe a borda reta do material de encontro à borda direita da bandeja e as abas à esquerda.



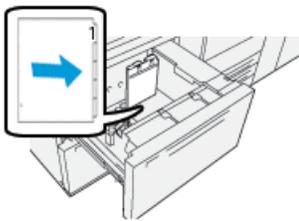
Colocação de divisórias de alceamento único

Coloque as divisórias de alceamento único com o corte da primeira aba em branco voltado para a dianteira da bandeja.



Colocação de divisórias de alceamento reverso

Coloque as divisórias de alceamento reverso com o corte da primeira aba em branco voltado para a traseira da bandeja.



Etiquetas

Diretrizes para a impressão em etiquetas

Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar etiquetas:

- As etiquetas podem ser impressas de todas as bandejas.
- As Bandejas 8 e 9 aceitam a gramatura máxima de 350 g/m².
- Ao enviar o arquivo de impressão, selecione **Etiquetas** como o Tipo de papel e depois a bandeja que contém as etiquetas como a Origem do papel.
- Use etiquetas idealizadas para a impressão a laser.
- Não utilize etiquetas de vinil ou etiquetas com cola seca.
- Somente imprima em um lado da folha de etiquetas.
- Não utilize folhas onde estejam faltando etiquetas, já que isso pode danificar a impressora.
- Armazene as etiquetas não utilizadas na embalagem original e planas à superfície.
- Deixe as folhas de etiqueta na embalagem original até estarem prontas para uso.
- Retorne as folhas de etiquetas não utilizadas à embalagem original e sele-a.
- Não armazene as etiquetas em condições extremas de secura, umidade, calor ou frio.
- Vire o material com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que as etiquetas ondulem e atolem na impressora.

Colocação de etiquetas nas Bandejas 8 e 9

Coloque as etiquetas nas Bandejas 8 e 9 com a face das etiquetas voltada para cima.

Papel brilhante (Glossy paper)

Diretrizes para a impressão em papel brilhante

O papel brilhante é um tipo de papel revestido que pode ser impresso de todas as bandejas.

Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar o papel brilhante:

- Selecione **Revestido** como o tipo de papel e depois a bandeja que contém o papel brilhante como a **origem do papel**.
- Selecione a **gramatura do papel** e o **tamanho** corretos.
- Não abra embalagens seladas do papel brilhante, até que esteja pronto para colocar o papel nas bandejas.

- Deixe o papel brilhante em lugar plano na embalagem original.
- Remova todos os outros papéis da bandeja, antes de colocar o papel brilhante.
- Coloque somente a quantidade de papel brilhante que planeja usar e remova a parte não utilizada da bandeja ao acabar a impressão.
- Recoloque a parte não utilizada na embalagem original e sele para utilizar posteriormente.
- Vire o material com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que o papel brilhante ondule e atole na impressora.

Cartões postais

Diretrizes para a impressão em cartões postais

Sempre consulte as diretrizes a seguir, antes de utilizar cartão postal:

DICA

Ao imprimir em cartões postais nas Bandejas 8 e 9, o suporte para cartão postal é necessário. Sempre instale o suporte para cartão postal, antes de carregar e imprimir em cartões postais a partir destas bandejas.

- Cartões postais podem ser impressos das bandejas 5, 6, 7, 8 e 9.
- Não abra embalagens seladas de cartão postal, até que esteja pronto para colocar o material nas bandejas.
- Armazene o cartão postal em lugar plano na embalagem original.
- Remova todos os outros papéis da bandeja, antes de colocar o cartão postal.
- Coloque somente a quantidade de cartão postal que planeja usar e remova a parte não utilizada da bandeja ao acabar a impressão.
- Recoloque a parte não utilizada na embalagem original e sele para utilizar posteriormente.
- Ao utilizar as Bandejas 8 e 9, sempre remova e armazene o suporte para cartão postal ao finalizar a impressão.
- Agite o material de cartão postal com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que o cartão postal atole na impressora.
- Ao enviar o arquivo para impressão, a partir do Gerenciador da biblioteca de materiais ou do driver de impressão, selecione as seguintes opções:
 - Selecione **Papel personalizado** como o Tipo de papel e insira as dimensões **Tamanho** do cartão postal.
 - Insira a **Gramatura do papel** para o cartão postal.
 - Selecione a bandeja (8 ou 9) como a Origem do papel.

Tamanhos de cartão postal compatíveis

Tamanho do cartão postal	Direção de alimentação
4 x 6 pol./101,6 x 152,4 mm	Alimentação pela borda curta (ABC)

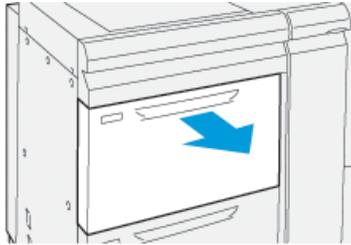
Tamanho do cartão postal	Direção de alimentação
A6 / 148 x 105 mm (5,8 x 4,1 pol.)	Alimentação pela borda curta (ABC)

Colocação de cartões postais nas Bandejas 8 e 9

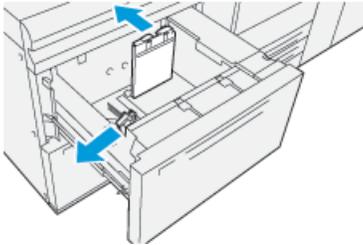
NOTA

Instale o suporte para cartão postal, antes da impressão dos cartões postais.

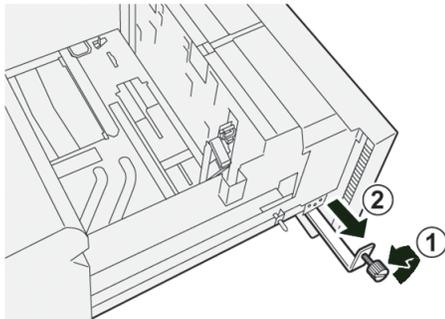
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



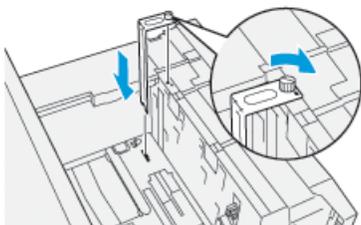
2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



3. Para remover o suporte para cartão postal, afrouxe o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e remova o suporte (2).



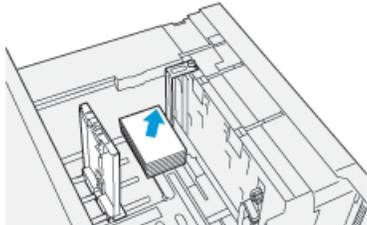
4. Instalação do suporte para cartão postal:



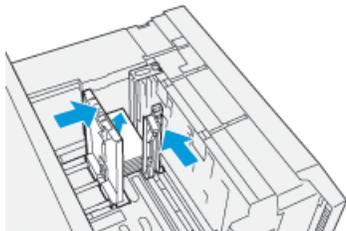
- a) Posicione o suporte nos pinos de localização no frame superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.

b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele trave o suporte para cartão postal no lugar.

5. Coloque o cartão postal ABC e de encontro ao lado direito da bandeja.



6. Ajuste as guias do papel de encontro ao material.

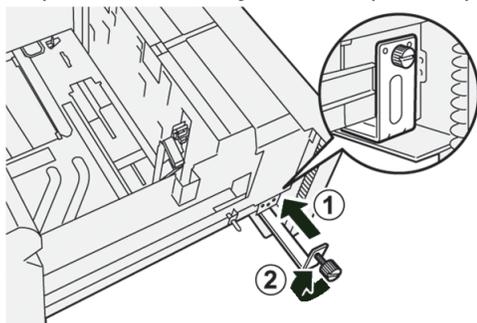


7. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.

8. Execute o trabalho de impressão.

9. Após a conclusão do trabalho de impressão, remova o cartão postal e o suporte para cartão postal da bandeja.

10. Guarde o suporte para cartão postal, inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (1), e aperte o parafuso (2).



Envelopes

Diretrizes para a impressão em envelopes

- A bandeja recomendada para a impressão em envelopes é a Bandeja 5 (manual).
- Os envelopes também podem ser impressos a partir das Bandejas 6, 7, 8 e 9. Antes de imprimir nos envelopes das Bandejas 8 e 9, deve-se instalar um dos seguintes componentes:
 - O suporte para cartão postal
 - O Kit de suporte para envelopes opcional
- Se estiver usando as Bandejas 8 e 9 e o suporte para cartão postal estiver montado, a altura da pilha de envelopes é limitada a um máximo de 100 envelopes. A capacidade pode variar com base no tipo e fabricante do envelope.

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- Utilize somente tamanhos de envelope compatíveis e carregue-os na direção de alimentação recomendada. Para obter mais informações, consulte [Tamanhos de envelope compatíveis](#).
- É possível utilizar envelopes de outros tamanhos, mas o desempenho não é garantido.
- Os envelopes devem ser somente de 1 face.
- A capacidade recomendada é de 30 a 40 envelopes. A capacidade pode variar com base no tipo e fabricante do envelope.
- Sempre coloque os envelopes com as abas fechadas e voltadas para baixo.
- Ao colocar no sentido ABC, posicione as abas voltadas para a dianteira da impressora.
- Ao colocar no sentido ABL, coloque as abas voltadas para a borda de ataque (direção da alimentação na impressora).
- Ao enviar o trabalho de impressão, selecione um papel personalizado como o Tipo do papel e insira as dimensões do envelope.
 - A largura é medida a partir da borda de ataque até a borda de fuga do envelope.
 - Isso significa que se você estiver colocando o envelope ABC, insira a dimensão longa do envelope como a largura.
 - Se você estiver colocando o envelope ABL, insira a dimensão curta do envelope como a largura.
- Insira uma gramatura alta para o material, como 176 g/m² ou maior para envelopes de 24 lb. Os resultados irão variar com base no tipo e fabricante do envelope.
- Selecione a **Bandeja 5** (manual) como a Origem do papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem original para evitar excesso de umidade ou secura, que podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes colem antes ou durante a impressão.
- Algumas rugas ou relevos podem ocorrer ao imprimir em envelopes. Uma impressão de envelopes bem-sucedida depende da qualidade e da estrutura dos envelopes. Tente outra marca de envelope se ocorrerem problemas.
- Pode ocorrer uma maior variação do registro da imagem nos envelopes.
- Mantenha as temperaturas e a umidade relativa constantes.
- Recomenda-se a remoção dos envelopes da bandeja de saída superior para diminuir a probabilidade de má qualidade da pilha e possíveis atolamentos
- Os envelopes impressos são enviados apenas para a Bandeja coletora (OCT) ou bandeja superior dos módulos de acabamento padrão.

Tamanhos de envelope compatíveis

Tamanho do envelope	Dimensões de altura x largura	Direção de alimentação
Monarch	3,875 x 7,5 pol.	ABC
#10	4,125 x 9,5 pol.	ABC

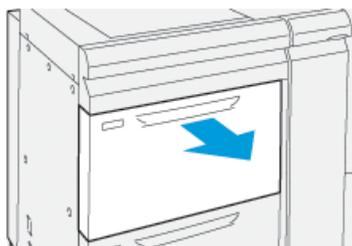
Tamanho do envelope	Dimensões de altura x largura	Direção de alimentação
C4	229 x 324 mm	ABC/ABL
C5	162 x 229 mm	ABC/ABL

Colocação de envelopes nas Bandejas 8 e 9 com o suporte para cartão postal

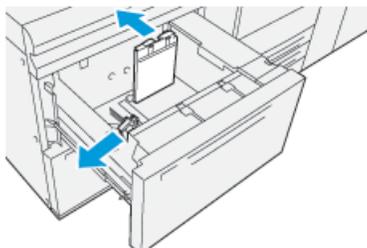
NOTA

Instale o suporte para cartão postal, antes da impressão dos envelopes.

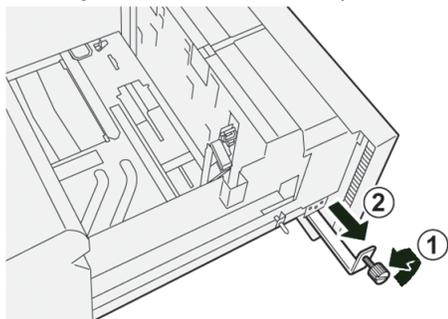
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



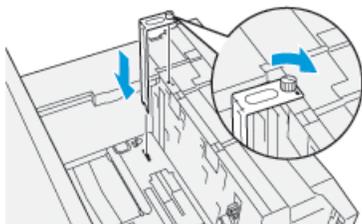
2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



3. Para remover o suporte para cartão postal, afrouxe o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e remova o suporte (2).



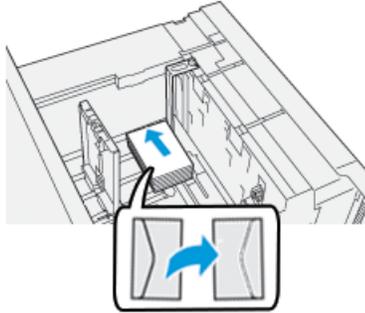
4. Instalação do suporte para cartão postal:



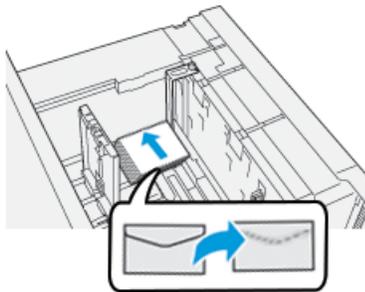
Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- a) Posicione o suporte nos pinos de localização no frame superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.
 - b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele trave o suporte para cartão postal no lugar.
5. Coloque o envelope na direção da alimentação pela borda curta (ABC) ou alimentação pela borda longa (ABL):

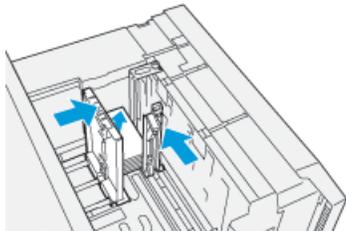
- Ao alimentar envelopes ABC, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo. Posicione as abas ao longo da parte dianteira da bandeja.



- Ao alimentar envelopes ABL, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo. Posicione as abas ao longo da parte direita da bandeja.

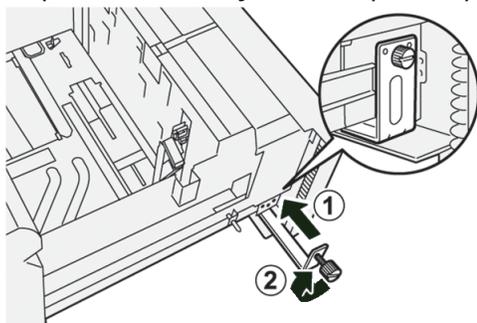


6. Ajuste as guias do papel de encontro ao material.



7. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
8. Execute o trabalho de impressão.
9. Após a conclusão do trabalho de impressão, remova os envelopes restantes e o suporte para cartão postal da bandeja.

10. Guarde o suporte para cartão postal, inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (1), e aperte o parafuso (2).



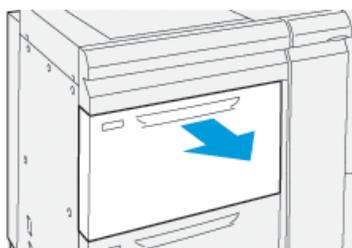
Alimentação de envelopes nas Bandejas 8 e 9 com o Kit de suporte para envelopes opcional

NOTA

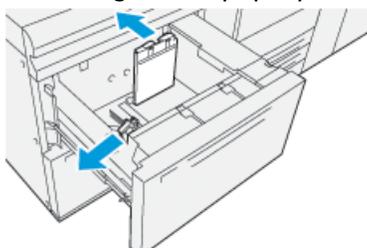
Se disponível, utilize o Kit de suporte para envelopes opcional para alimentar e imprimir envelopes das Bandejas 8 e 9.

O Kit de suporte para envelopes permite que uma maior quantidade de envelopes seja alimentada e impressa da bandeja.

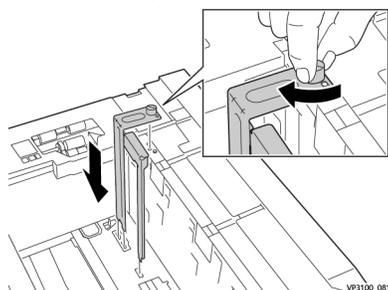
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



2. Mova as guias de papel para sua maior posição.

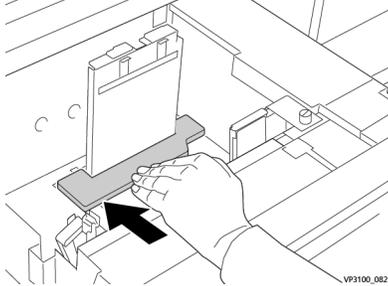


3. Localize o Kit de suporte para envelopes.
4. Instale o suporte de envelope em formato de L:

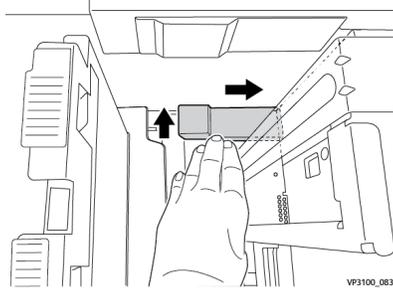


Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- a) Posicione o suporte nos pinos de localização no frame superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.
 - b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele trave o suporte para envelope no formato de L no lugar.
5. Localize a maior das peças de plástico e coloque-a na parte inferior da bandeja para que encaixe em torno das extremidades da guia interna do papel.



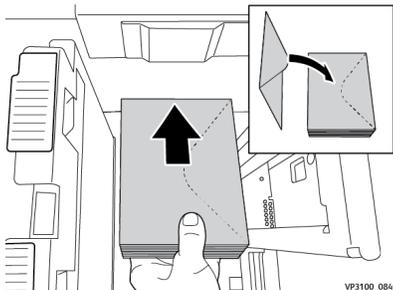
6. Localize a menor peça de plástico e instale-a na bandeja:



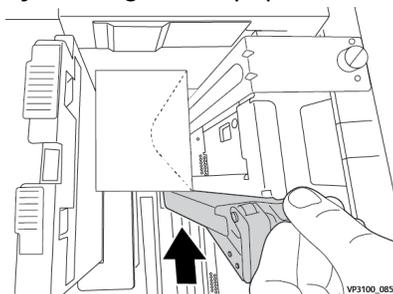
- a) Coloque a menor peça de plástico na parte inferior da bandeja para que se encaixe ao longo do lado direito e no canto, à direita do suporte de envelope instalado.
 - b) Coloque o ímã na extremidade da peça em direção ao canto da bandeja e voltado para baixo.
A parte levantada da peça na outra extremidade deverá estar voltada para cima e no topo da almofada de cortiça na parte inferior da bandeja.
7. Coloque os envelopes na orientação ABC na parte superior das inserções de plástico, com a abas fechadas e voltadas para baixo.

NOTA

As abas devem sempre estar voltadas para baixo e posicionadas ao longo da parte dianteira da bandeja.



8. Ajuste as guias do papel de encontro ao material.



9. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
 10. Execute o trabalho de impressão.
 11. Após a conclusão do trabalho de impressão, remova os envelopes e os componentes do kit de fornecimento de envelopes da bandeja.
 12. Coloque os componentes do kit de fornecimento de envelopes no local de armazenamento.
 13. Armazene os envelopes restantes em sua embalagem original.

Manutenção da Bandeja 8/9

Encomenda do Kit do rolo de alimentação para a Bandeja 8/9

Suprimentos Xerox, como o kit do rolo de alimentação para as Bandejas 8 e 9, podem ser pedidos a partir do site www.xerox.com e clicando no link **Suprimentos**. Para itens que não podem ser solicitados no site, entre em contato com o representante técnico da Xerox.

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Kit do rolo de alimentação da Bandeja 8/9*	1 kit	500,000

*Cada bandeja precisa de seu próprio kit de rolo de alimentação: um kit para a Bandeja 8 e um kit para a Bandeja 9. Cada kit contém todos os itens necessários para substituição dos rolos de alimentação.

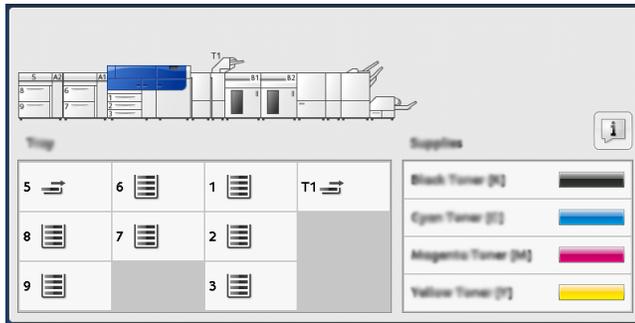
Verificar o status dos consumíveis

Quando a hora de substituir um consumível está se aproximando, uma mensagem é exibida na tela de seleção por toque no painel de controle. Ela indica quando é hora de solicitar e/ou instalar um novo consumível. Com algumas unidades substituíveis pelo cliente (CRUs), a tela indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem substituir o item imediatamente. Caso contrário, quando estiver na hora de substituí-lo, uma mensagem será exibida e a impressora parará de funcionar.

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

Para verificar o status dos consumíveis:

1. Pressione o botão **Principal** no painel de controle da impressora.

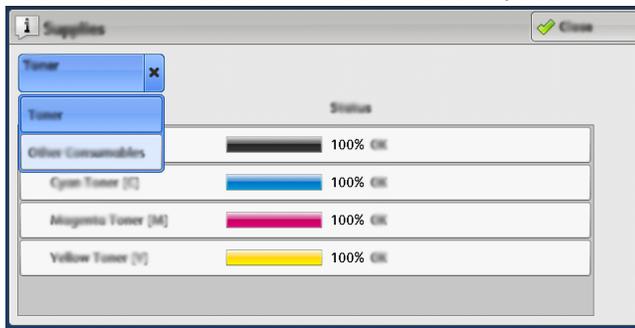


2. Para exibir mais informações sobre suprimentos e seu status, toque no botão

Informações

A tela Suprimentos é exibida.

3. No menu, selecione **Outros consumíveis** para ver o status de outros consumíveis.



A janela Outros consumíveis aparece e fornece informações sobre o percentual da vida útil restante para cada consumível.



4. Utilize as setas para cima/para baixo para ver consumíveis adicionais, como os rolos de alimentação das bandejas 6, 7, 8 e 9 e outros consumíveis para qualquer dispositivo adicional que seja configurado com a impressora.

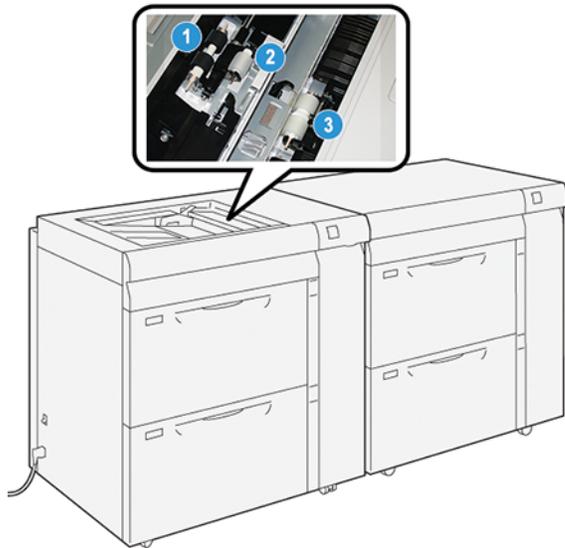
Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5

NOTA

Para executar este procedimento, o kit do rolo de alimentação é necessário. O kit contém todos os itens necessários para substituição dos rolos de alimentação.

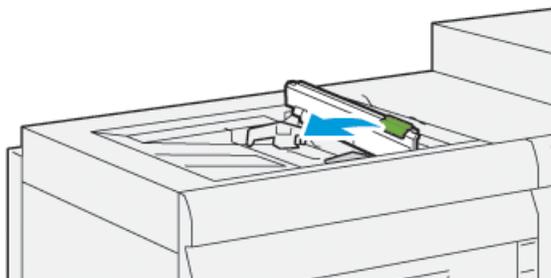
DICA

Substitua os rolos de alimentação da Bandeja 5 (manual) quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.



1. Rolo de alimentação
2. Rolo impulsor
3. Rolo separador

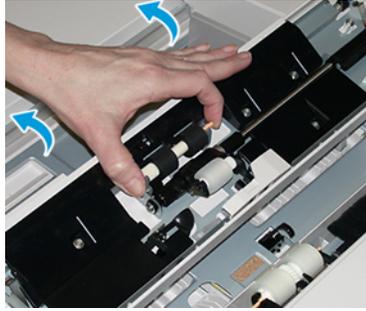
1. Localize a Bandeja 5 (manual) na parte superior das Bandejas 8 e 9.
2. Levante e abra a tampa da bandeja manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.



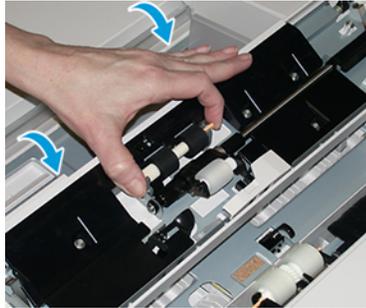
3. Remova o rolo de alimentação e instale um novo.

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- a) Remova o **rolo de alimentação** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades, erguendo-o e puxando-o para fora da bandeja.



- b) Instale um novo **rolo de alimentação** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades e deslizando-o no lugar.

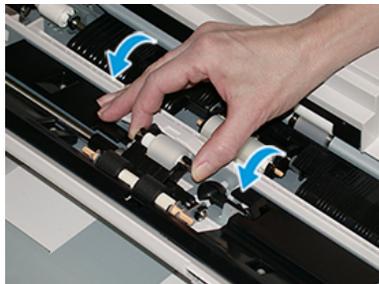


4. Remova o **rolo impulsor** e instale um novo.

- a) Remova o **rolo impulsor** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades, erguendo-o e puxando-o para fora da bandeja.

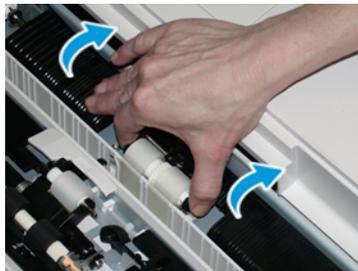


- b) Instale um novo **rolo impulsor** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades e deslizando-o no lugar.

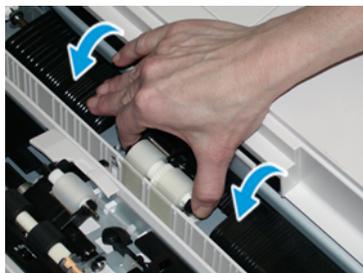


5. Remova o **rolo separador** e instale um novo.

- a) Remova o **rolo separador** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades, erguendo-o e puxando-o para fora da bandeja.



- b) Instale um novo **rolo separador** apertando o eixo de metal em ambas as extremidades e deslizando-o no lugar.



6. Feche a tampa da bandeja manual.
7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
8. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de IAMF (Item de serviço de alta frequência) para zero (0):
 - a) No painel de controle, pressione o botão **Recursos**.
 - b) Na tela que é exibida, selecione o ícone **Recursos**.
 - c) Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.
 - e) Selecione o ícone **Operador técnico**. A função Operador técnico é exibida.
 - f) Selecione os itens de rolos manuais que correspondem aos componentes recém-substituídos.
 - g) Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF (Item de serviço de alta frequência) para 0:
 - h) Saia do modo administrador pressionando o botão **Login/Logout** no painel de controle. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 8/9

Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação da Bandeja 8/9.

NOTA

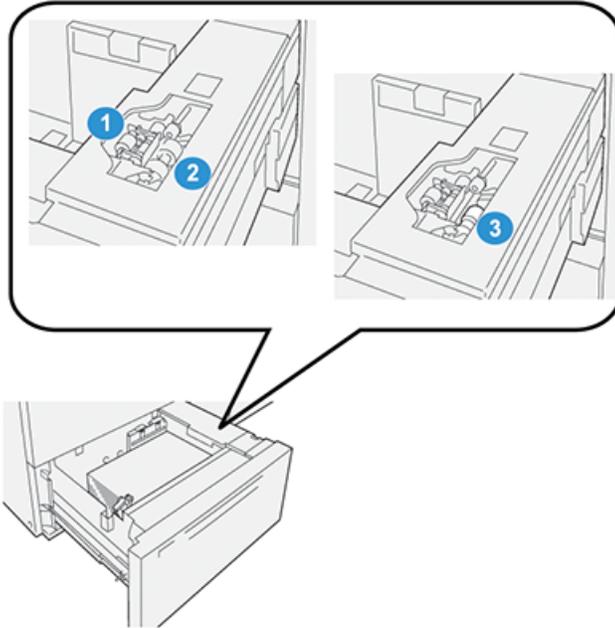
Para executar este procedimento, o kit do rolo de alimentação é necessário. O kit contém todos os itens necessários para substituição dos rolos de alimentação.

IMPORTANTE

Ao substituir os rolos de alimentação em ambas as bandejas, certifique-se de obter dois kits de rolos de alimentação (um para cada bandeja).

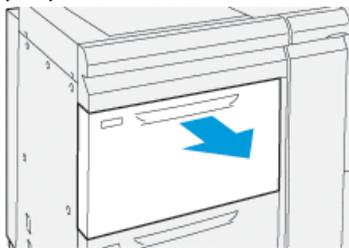
Substitua os rolos de alimentação da Bandeja 8/9 a cada 300.000 impressões ou quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Os rolos de alimentação da Bandeja 8/9 incluem os seguintes componentes:



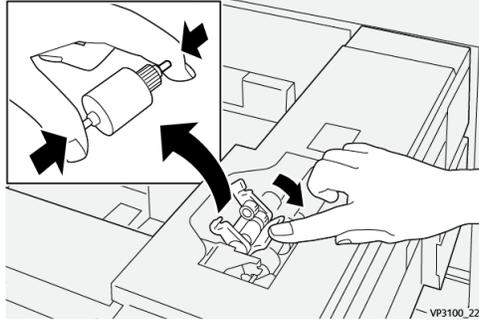
1. Rolo impulsor
2. Rolo de alimentação
3. Rolo separador (exibido com o rolo de alimentação removido)

1. Para acessar os componentes de alimentação, puxe a bandeja vagarosamente até que pare.

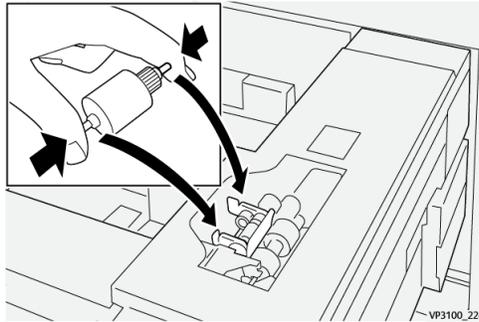


2. Substituição do **rolo impulsor**:

- a) Remova o rolo impulsor pressionando para baixo a guia preta com uma mão (que levanta o rola para cima) e depois apertando o eixo de metal em ambas as extremidades com a outra mão.



- b) Levante o rolo impulsor.
c) Instale o novo rolo impulsor apertando ambas as extremidades do eixo de metal e, enquanto pressiona a guia preta para baixo, insira e libere as extremidades do rolo nos entalhes.



3. Para acessar o rolo separador, remova o **conjunto do rolo separador** na lateral da bandeja:

- a) Desaparafuse os três parafusos.

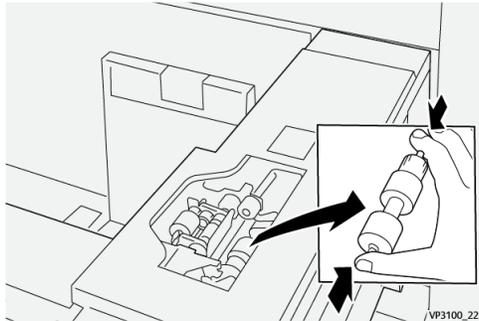


- b) Deslize o conjunto do rolo separador totalmente para a esquerda para que fique fora dos entalhes.
c) Puxe o conjunto para fora em sua direção até que esteja completamente removido da bandeja e coloque-o de lado.

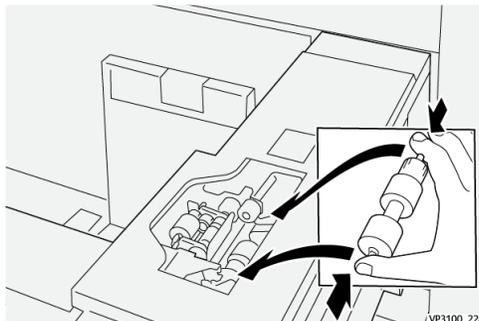
4. Com o conjunto do rolo separador fora, substitua o **rolo de alimentação**:

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

- a) Para remover o rolo de alimentação, aperte as duas extremidades do eixo de metal e levante.



- b) Para instalar um novo rolo de alimentação, aperte as duas extremidades do eixo do novo rolo, insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.



5. Recoloque o rolo separador:

- a) Para remover o rolo do conjunto, aperte os eixos laranjas do rolo separador e erga para fora do conjunto.



- b) Instale um novo rolo separador nos entalhes pretos do conjunto usando a mesma técnica.



6. Reinstale o conjunto do rolo separador na bandeja.

- a) Alinhe os orifícios nos cortes do conjunto com a estrutura da bandeja para que os orifícios dos pinos combinem.
- b) Insira o conjunto na estrutura.
- c) Deslize o conjunto totalmente para a direita usando o pino como guia.
- d) Certifique-se de que o dispositivo esteja totalmente dentro dos entalhes e que as áreas dos três parafusos estejam alinhadas.



- e) Coloque os três parafusos para prender o conjunto. Não os aperte demais.
7. Feche a bandeja e verifique se a bandeja está operando com sucesso, alimentando o papel usando essa bandeja.
 8. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de IAMF (Item de serviço de alta frequência) para zero (0) para cada componente.
 - a) No painel de controle, pressione o botão **Recursos**.
 - b) Na tela que é exibida, selecione o ícone **Recursos**.
 - c) Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.
 - e) Selecione o ícone **Operador técnico**.
A função Operador técnico é exibida.
 - f) Selecione o item que corresponde aos componentes recém-substituídos.
 - g) Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF (Item de serviço de alta frequência) para 0:
 - h) Repita as etapas anteriores até que os contadores para todos os três componentes sejam restaurados para zero (0).
 - i) Saia do modo administrador pressionando o botão **Login/Logout** no painel de controle.
Quando solicitado, selecione **Logout**.

Solução de problemas das Bandejas 8 e 9

Atolamentos de papel nas Bandejas 8 e 9

Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 8 e 9

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).
2. Levante e abra a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

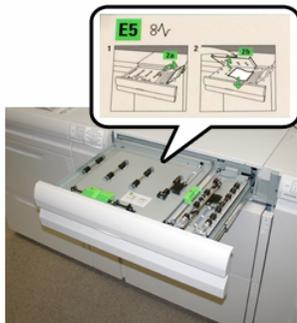
4. Feche a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



5. Puxe a **Gaveta superior** (localizada na parte superior das Bandejas 6 e 7).



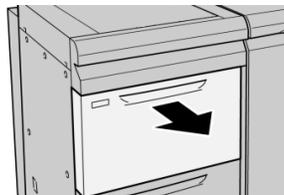
6. Levante as alavancas **2a** e **2b** e remova o papel atolado.



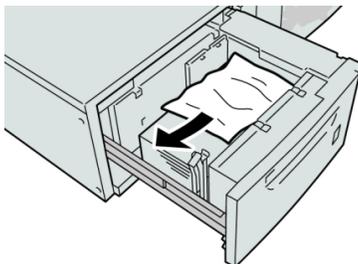
7. Feche as alavancas **2a** e **2b**.
8. Feche a **Gaveta superior**.
9. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel dentro das Bandejas 8 e 9

1. Retire a bandeja na qual o atolamento ocorreu.



2. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1a e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



2. Mova a alavanca **1a** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1a** para a posição original.
4. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1b e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



2. Mova a alavanca **1b** para a direita e gire o botão **1c** para a direita. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.
4. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel das Bandejas 8 e 9 na alavanca 1d e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



2. Mova a alavanca **1d** para cima e remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Se não for possível remover o papel, gire o botão **1c** no sentido horário e depois remova o papel atolado.
4. Retorne a alavanca **1d** à posição original.
5. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Mensagens de falha da Bandeja 8/9

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de indicadores da Bandeja 8/9 (E1–E7).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora*, capítulo *Solução de problemas*.

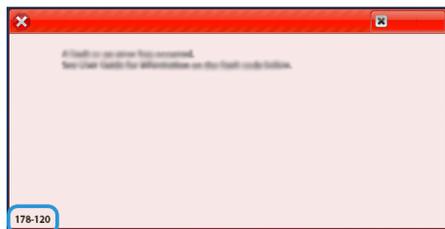
Informações de códigos de falha da Bandeja 8/9

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas das Bandejas 8 e 9 são identificadas por códigos que iniciam com o número de três dígitos **178**.



Especificações das Bandejas 8 e 9

Item	Especificação
Tamanho da folha	Alimentação pela borda curta (ABC) <ul style="list-style-type: none">• 8,5 x 11 pol. / A4• 8,5 x 13 pol.• 8,5 x 14 pol.• 10 x 14 pol. / B4• 11 x 17 pol. / A3• 12 x 18 pol.• 12,6 x 17,7 pol. / SRA3• 13 x 18 pol.• 13 x 19 pol.• 12,6 x 19,2 pol.• B5

Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

Item	Especificação
	Alimentação pela borda longa (ABL): <ul style="list-style-type: none"> • B5 • 7,25 x 10,5 pol. (executivo) • A4 • 8,5 x 11 pol. • 8,0 x 10 pol. Tamanhos personalizados: 182-330 mm (7,2-13 pol.) de largura e 182-488 mm (7,2-19,2 pol.) de comprimento
Gramatura do papel	capa de 16 lb. a 130 lb./ 52-350 g/m ²
Capacidade de papel	2.000 folhas por bandeja IMPORTANTE Quando usar papel Xerox de até 24 lb./90 g/m ² .

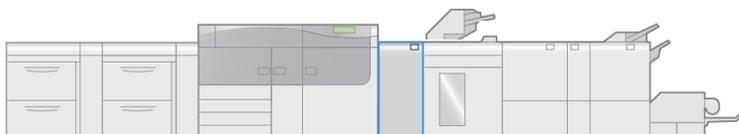
Alimentador duplo de alta capacidade avançado (Bandejas 8 e 9)

2

Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM)

IMPORTANTE

O Módulo do eliminador de curvatura da interface é necessário com qualquer dispositivo de acabamento instalado com o sistema; não é necessário com a bandeja coletora.

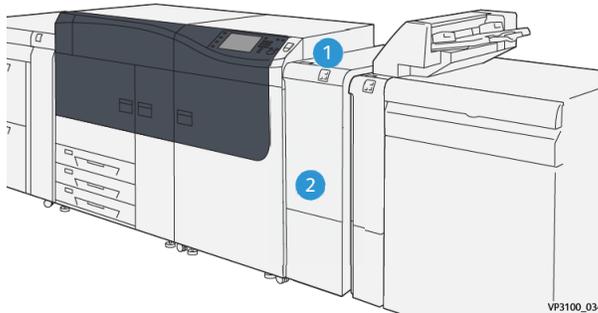


VP3100_003

O Módulo do eliminador de curvatura da interface oferece as seguintes funções:

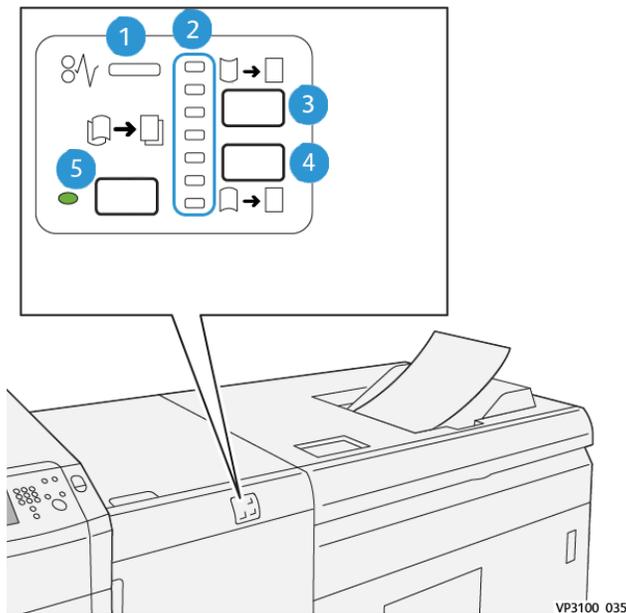
- Comunicação entre a impressora e o dispositivo de acabamento acoplado
- Um trajeto do papel alinhado entre a impressora e o dispositivo de acabamento acoplado e
- Resfriamento e eliminação da curvatura do papel quando ele sai da impressora.

Componentes do módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM)



1. Painel de indicadores de atolamento de papel/erro
2. Tampa dianteira do IDM de papel/erro

Painel de controle do IDM

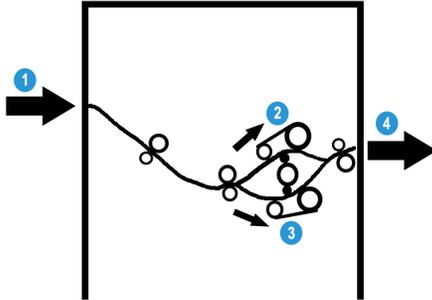


1. Indicador de atolamento de papel/erro
2. Indicadores de curvatura para cima/para baixo
3. Botão Curvatura manual para cima
4. Botão Curvatura manual para baixo
5. Botão e indicador de curvatura automática

Correção de curvatura do IDM

DICA

A finalidade desta correção de curvatura é corrigir a ondulação do papel quando ele sai da impressora, mas antes que alcance o próximo dispositivo de acabamento em linha. Use a função de correção de curvatura do IDM enquanto a impressora está imprimindo.



1. Material impresso da impressora
2. Trajeto do papel com curvatura para cima do IDM
3. Trajeto do papel com curvatura para baixo do IDM
4. Material impresso do IDM para o dispositivo de acabamento em linha

Quando o material entra no módulo, ele é alimentado para o eliminador de curvatura do IDM para a correção de curvatura do papel. O eliminador de curvatura do IDM tem rolos superiores e inferiores de eliminação de curvatura que aplicam pressão ao material com base no seguinte:

- Padrão do sistema (**Automático** ativado)
- Seleções manuais feitas no painel de controle do IDM

Com base nas configurações de correção de curvatura do papel do IDM, o inversor do eliminador de curvatura orienta o papel para o trajeto de curvatura para cima (côncavo) ou para o trajeto de curvatura para baixo (convexo). O grau de pressão é aplicado independentemente aos braços superior e inferior do eliminador de curvatura.

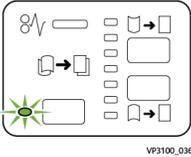
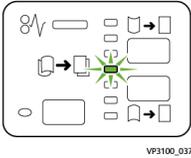
Se quiser ajustar rapidamente, e quando necessário, a curvatura do papel na saída impressa, use os botões curvatura manual para cima e curvatura manual para baixo. Se a saída impressa apresenta curvatura excessiva após a utilização destes botões, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais* no servidor de impressão para obter informações sobre como ajustar a curvatura do papel (**Biblioteca de materiais > Configurações avançadas do material**). Consulte também a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais* na seção intitulada *Correção de curvatura do papel*.

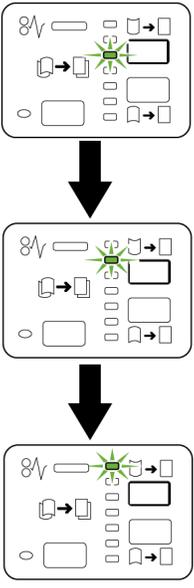
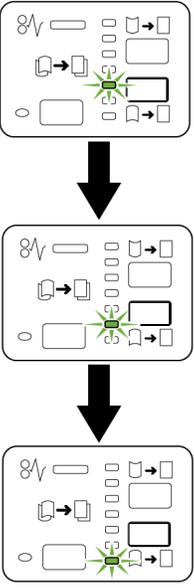
A partir do eliminador de curvatura do IDM, o material de impressão é resfriado e encaminhado do IDMA ao dispositivo de acabamento opcional, que é o próximo em linha e está conectado à impressora.

Modos e funções de correção da curvatura do IDM

NOTA

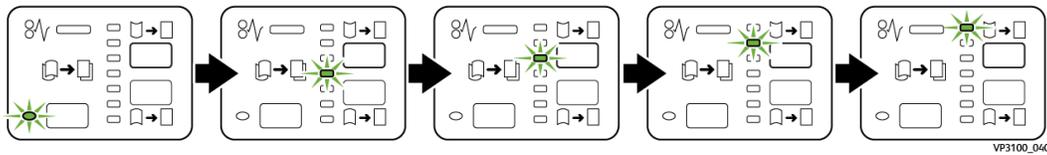
Quando o modo de correção da curvatura do IDM for selecionado, o novo modo será aplicado à próxima folha que será entregue ao IDM.

Indicador	Modo	Função
 <p>VP3100_036</p>	Automático	<p>Este é o modo padrão.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corrige automaticamente a curvatura do papel pela seleção da direção e quantidade de curvatura. Isto é baseado no tamanho e orientação do papel e no dispositivo de acabamento que receberá a saída. Quando Automático for selecionado, o indicador à direita do botão acenderá. Este modo tem sete configurações automatizadas para controle da curvatura do papel: três configurações de curvatura para cima, três de curvatura para baixo e desligado. Ao utilizar o modo Automático, um indicador pisca momentaneamente no painel de controle. Isso indica a direção e quantidade de curvatura pré-selecionadas que está sendo aplicada ao papel.
 <p>VP3100_037</p>	Desligado	Quando este indicador estiver aceso para os modos Automático e Manual, nenhuma correção de curvatura será aplicada à saída impressa.

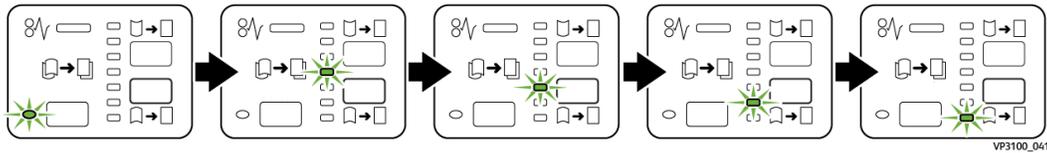
Indicador	Modo	Função
	<p>Formação manual de curvatura para cima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa estiver curvada para cima, selecione o botão de curvatura para cima. • Existem três valores de correção de curvatura para cima. • Os três indicadores superiores exibem o nível de correção de curvatura para cima que foi selecionado. • O indicador superior é a quantidade mais alta de correção de curvatura para cima que pode ser aplicada à saída impressa.
	<p>Formação manual de curvatura para baixo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando a saída impressa estiver curvada para baixo, selecione o botão de curvatura para baixo. • Existem três valores de correção de curvatura para baixo. • Os três indicadores superiores exibem o nível de correção de curvatura para baixo que foi selecionado. • O indicador superior é a quantidade mais baixa de correção de curvatura para baixo que pode ser aplicada à saída impressa.

Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM)

Pressionar o botão de curvatura para cima altera os níveis de correção, como indicados a seguir:

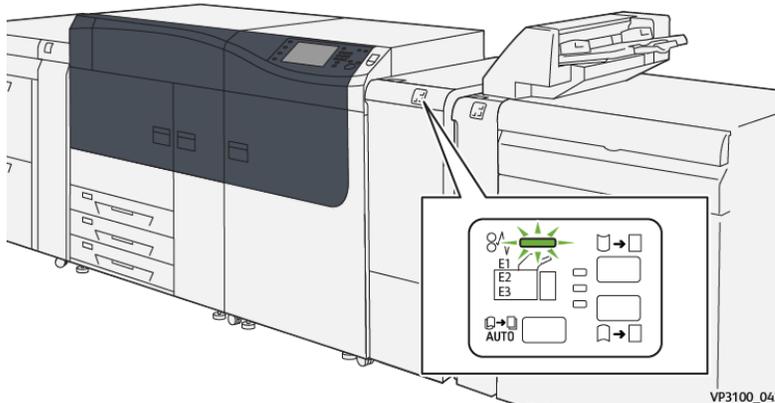


Pressionar o botão de curvatura para baixo altera os níveis de correção, como indicados a seguir:



Solução de problemas do IDM

Atolamentos de papel do IDM



Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

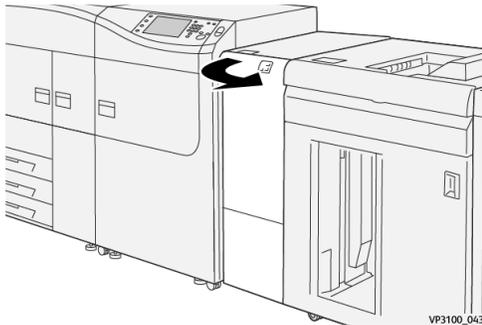
Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.

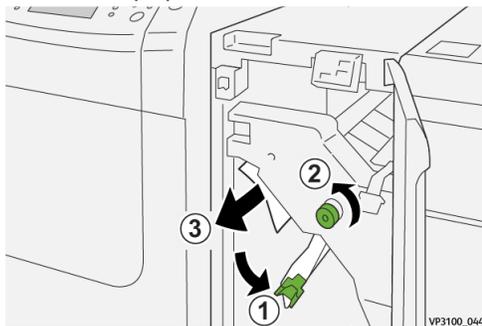
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação dos atolamentos de papel do IDM

1. Abra a tampa dianteira do IDM.



2. Remova o papel atolado:



- a) Mova a alavanca **1a** para baixo ①.
- b) Gire o botão **1b** no sentido anti-horário ②.

IMPORTANTE

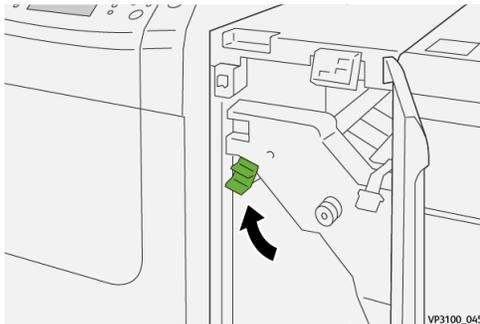
Para garantir que o papel atolado saiu da área, gire o botão pelo menos dez (10) vezes ou mais.

- c) Remova o papel atolado ③.

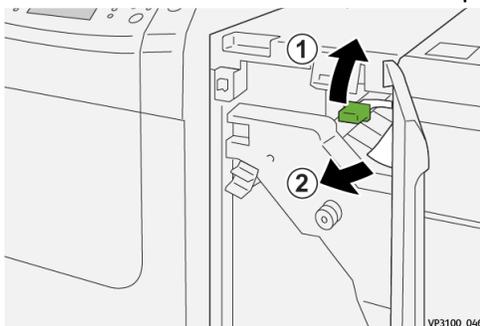
IMPORTANTE

Remova o papel atolado puxando-o cuidadosamente para fora da área.

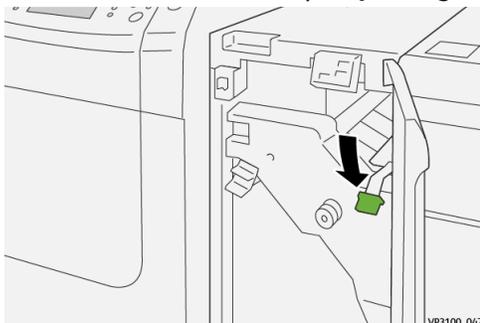
3. Retorne a alavanca 1a à posição original.



4. Se houver dificuldade durante a remoção do papel atolado, mova a alavanca 1c para cima ① e remova cuidadosamente o papel atolado ②.



5. Retorne a alavanca 1c à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do IDM.
7. Se necessário, siga as instruções na tela de seleção por toque da impressora para limpar outras áreas do sistema.

Mensagens de falha do IDM

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora*, capítulo *Solução de problemas*.

Informações de códigos de falha do IDM

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do IDM são identificadas por códigos que iniciam com o número de três dígitos **048**.



Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM)

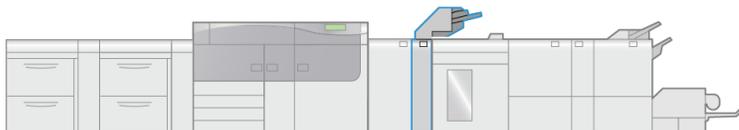
3

Módulo de inserção

NOTA

Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

Use o módulo de inserção para carregar o material, como pré-impresso ou especial, que é inserido para a saída com acabamento. Este material serve como separadores e capas para a saída com acabamento. O papel alimentado a partir do Módulo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

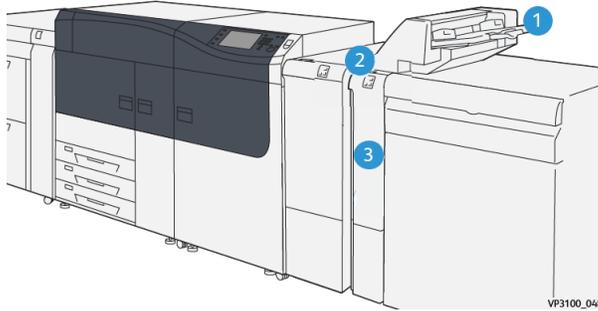


VP3100_004

NOTA

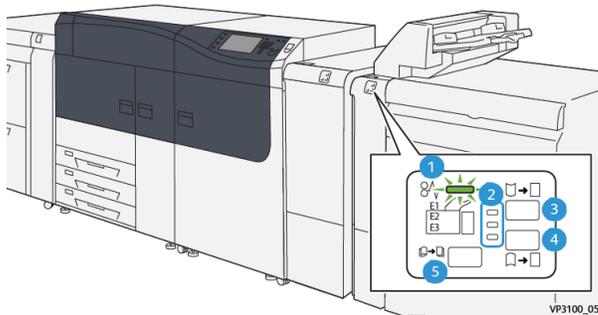
Algumas vezes, o módulo de inserção é especificado como o módulo de inserção pós-processo e/ou interposer.

Componentes do módulo de inserção



1. Bandeja T1 (bandeja do módulo de inserção)
2. Painel de controle do módulo de inserção
3. Tampa dianteira do módulo de inserção

Painel de controle do módulo de inserção



Número	Componente	Descrição
1	Indicador de atolamento de papel/erro	Esse indicador acende quando um atolamento de papel ocorre no Módulo de inserção.
2	Indicadores de curvatura para cima/para baixo	<p>Similares ao Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM), estes indicadores mostram a direção da correção da curvatura. Entretanto, há somente três opções de correção de curvatura para o módulo de inserção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma correção de curvatura para cima; este é o indicador superior.

Número	Componente	Descrição
		<ul style="list-style-type: none"> • Uma correção de curvatura para baixo; este é o indicador inferior. • Desligado (sem correção de curvatura); este é o indicador do meio.
<p>IMPORTANTE</p> <p>Utilize um dos botões a seguir somente se a curvatura do papel continuar, após definir o nível de correção de curvatura para o parâmetro mais alto ou mais baixo no Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).</p>		
3	Botão Curvatura manual para cima	Quando a saída impressa estiver curvada para cima, selecione o botão de curvatura para cima.
4	Botão Curvatura manual para baixo	Quando a saída impressa estiver curvada para baixo, selecione o botão de curvatura para baixo.
	Botão Curvatura automática	Corrige automaticamente a curvatura do papel pela seleção da direção e quantidade de curvatura.

Papel e material para a Bandeja T1 do módulo de inserção

DICA

O papel alimentado a partir do Módulo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

Papéis compatíveis com a Bandeja T1 do módulo de inserção

Tamanho do papel	Gramatura do papel	Capacidade das bandejas
7,2 x 5,8 pol. / 182 x 148 mm – 13 x 19,2 pol. / 330 x 488 mm (A3)	52-350 g/m2 não revestido/ 72-350 g/m2 revestido *	250 folhas (com base no Colotech+90)
*		

Tamanho do papel	Gramatura do papel	Capacidade das bandejas
NOTA Utilize a Bandeja 5 ao combinar os seguintes tipo de papel e grampeamento na lombada/dobra dupla: <ul style="list-style-type: none">• Papel revestido de gramatura 127 g/m² ou menor• Folhas em branco (papel não impresso) de gramatura 80 g/m² ou menor Se uma bandeja diferente da Bandeja 5 for usada, a combinação pode causar erro de alinhamento das posições de dobra e enrugar.		

Abastecimento de papel na Bandeja T1 do módulo de inserção

Antes de utilizar a Bandeja T1, reveja as seguintes diretrizes:

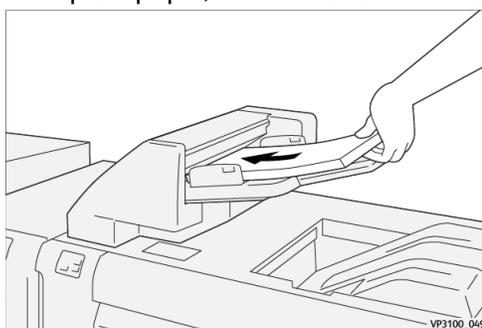
- Remova todo o papel restante da bandeja.
- Carregue todo o papel necessário para o trabalho na bandeja.
- Para usar as opções de grampeamento na lombada/dobra dupla, certifique-se de que o papel alimentado na bandeja de alimentação principal (por exemplo, Bandeja 1) seja do mesmo tamanho do papel da Bandeja T1.
- Para obter informações sobre os papéis aceitos, consulte [Papéis compatíveis com a Bandeja T1 do módulo de inserção](#).

Para inserir folhas separadoras ou de capa, como folhas em branco ou pré-impressas, use a Bandeja T1 do módulo de inserção. Papel carregado na Bandeja T1 é inserido para a saída com acabamento/impressa. É possível carregar um máximo de 250 folhas (Colotech+90) na Bandeja T1.

DICA

O papel alimentado a partir do Módulo de inserção não foi impresso; entretanto, o papel vai para a saída impressa nos locais selecionados.

1. Coloque o papel, alinhando todas as bordas.

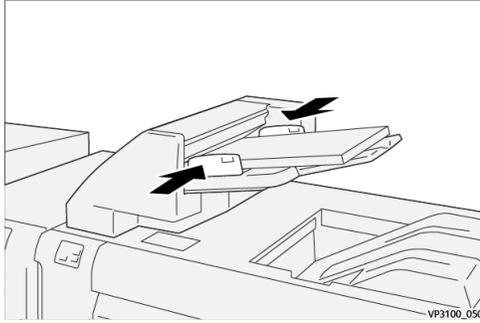


Se o papel for pré-impresso, coloque-o com a face impressa para cima.

NOTA

Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Isso pode causar atolamentos de papel ou mau funcionamento da impressora.

2. Segure no centro das guias do papel e suavemente deslize-as até o tamanho de papel desejado para que toquem as bordas do papel.



Se a distância entre as guias for muito longa ou curta em relação ao papel, podem ocorrer atolamentos.

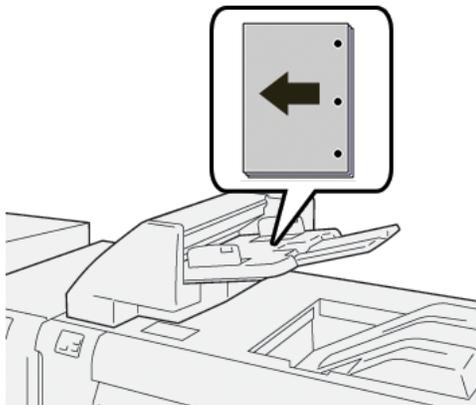
Se ativada pelo administrador do sistema, a janela Propriedades da bandeja é exibida no **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão.

3. Na janela Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações do papel correto.
4. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

Impressão em material especial

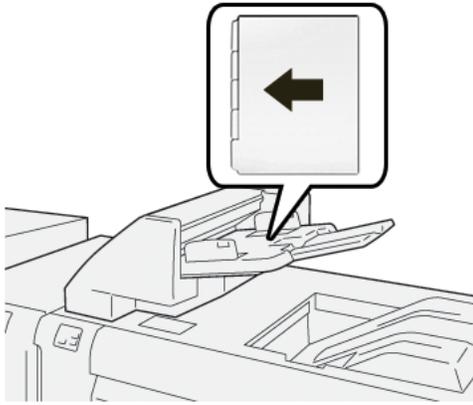
Papel perfurado

Coloque o papel perfurado na Bandeja T1 com alimentação pela borda longa (ABL) e com os furos à direita, quando estiver em frente ao módulo de inserção.



Divisória

Coloque o papel de divisória na Bandeja T1 com alimentação pela borda longa (ABL) e com as abas à esquerda, quando estiver em frente ao módulo de inserção.



Função de limpeza para a Bandeja T1

Se a Bandeja T1 fica sem papel, a impressora para a impressão. Quando isso acontece, qualquer saída impressa que sai da impressora é entregue à bandeja de saída do dispositivo de acabamento em linha.

DICA

Não reutilize a saída que foi ejetada pela função de limpeza, já que isso pode causar atolamentos de papel.

Para evitar que a função de limpeza ocorra quando a Bandeja T1 ficar sem papel, a função pode ser desativada/desligada no modo **Recursos** da impressora.

IMPORTANTE

Somente um administrador de sistema da impressora pode alterar a configuração para a função de limpeza da Bandeja T1.

Configurações da função de limpeza da Bandeja T1

A função de limpeza permite especificar como a impressora se comportará quando a Bandeja T1 for usada. A função de limpeza tem duas configurações:

Norma

Para cada jogo impresso que exige a inclusão de papel para o jogo com acabamento, a impressora verifica se o papel foi carregado na Bandeja T1, antes de iniciar a impressão.

Esta configuração aumenta o tempo de espera entre os jogos e causa redução da produtividade. Entretanto, a limpeza do papel não ocorre, mesmo que a Bandeja T1 fique sem papel.

Velocidade primeiro

A impressora inicia a impressão, independentemente do status do papel da Bandeja T1.

Esta configuração mantém a produtividade com base na produtividade da impressora. Entretanto, o papel é removido da impressora e a impressora para de imprimir quando a Bandeja T1 fica sem papel.

NOTA

Velocidade primeiro é a configuração padrão para a função de limpeza da Bandeja T1.

Alteração da configuração da função de limpeza para a Bandeja T1

IMPORTANTE

O seguinte procedimento deve ser executado por um administrador de sistema com autoridade de login de administrador da impressora.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Na tela que é exibida, selecione o ícone **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
A tela Manutenção é exibida.
6. Utilize as setas para cima/para baixo para rolar através das telas de Manutenção, até que você veja **Ação de impressão ao utilizar a Bandeja T1 (Módulo de inserção)**.
7. Selecione **Ação de impressão ao utilizar a Bandeja T1 (Módulo de inserção)**.
A tela da função de limpeza da Bandeja T1 é exibida.
8. Selecione a opção da função de limpeza desejada:
 - **Padrão:** selecione esta opção para desligar a função de limpeza. Ela diminui a produtividade, mas a impressora continua a funcionar de forma constante quando a Bandeja T1 fica sem papel. Isto pode fazer com que alguns jogos de saída impressos sejam entregues à bandeja de acabamento designada, sem inserções.
 - **Velocidade primeiro:** esta configuração mantém a produtividade. Selecione esta opção para que a impressora pare a impressão e remova o papel, quando a Bandeja T1 ficar sem papel.

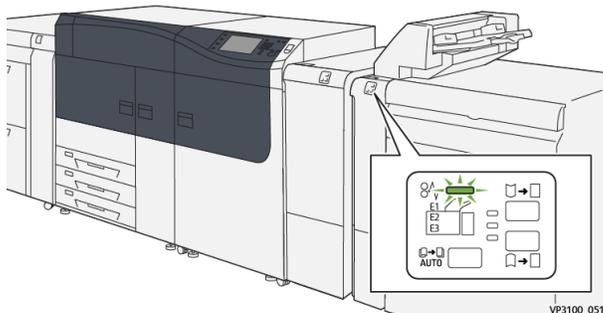
NOTA

Velocidade primeiro é a configuração padrão.

9. Selecione **Salvar / OK**.
A tela Manutenção é exibida.
10. Selecione **Fechar**.
A guia principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Solução de problemas do módulo de inserção

Atolamentos de papel do módulo de inserção



Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.

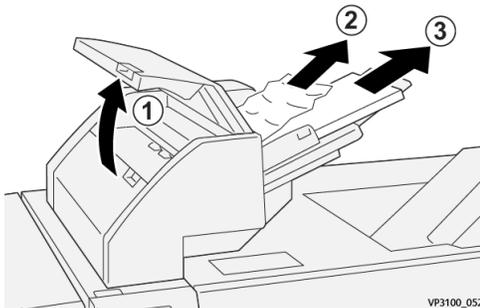
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de inserção

1. Abra a tampa T1 ① e remova o papel atolado ② e todo o papel carregado na bandeja ③.

NOTA

Quando duas ou mais folhas de papel forem carregadas, remova todas as folhas.

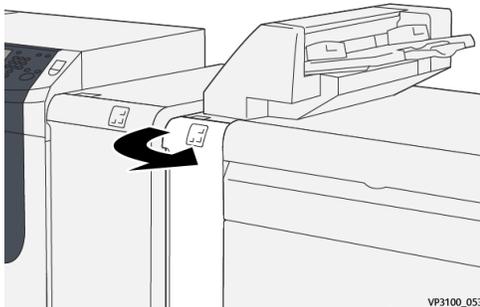


Ventile o papel removido e certifique-se de que todos os quatro cantos estejam alinhados corretamente.

2. Recoloque papel na bandeja.
3. Feche a tampa T1.

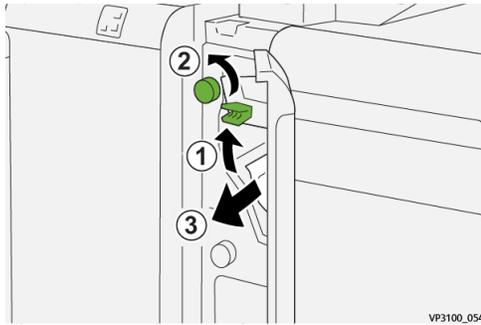
Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do módulo de inserção

1. Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.

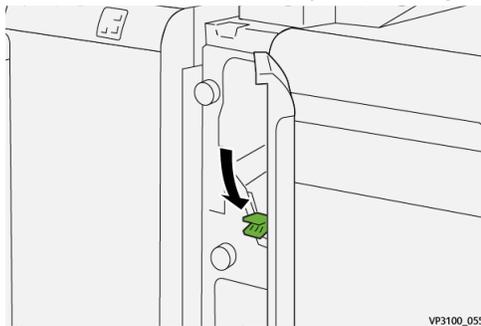


Módulo de inserção

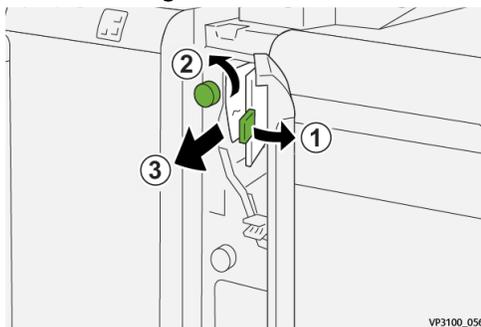
2. Mova a alavanca **1a** para cima **①** e gire o botão **1b** no sentido anti-horário **②**.
Remova o papel atolado **③**.



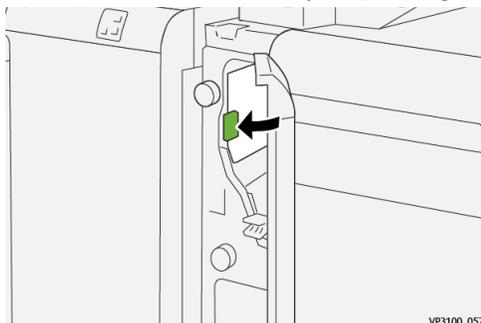
3. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



4. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, mova a alavanca **1c** para a direita **①** e gire o botão **1b** no sentido anti-horário **②**. Remova o papel atolado **③**.



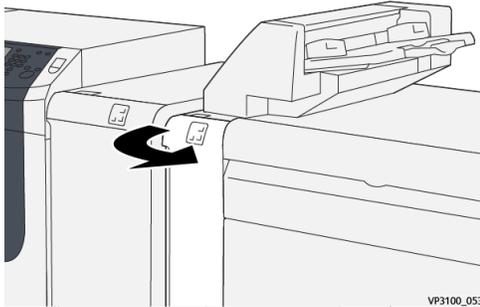
5. Retorne a alavanca **1c** à posição original.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do módulo de inserção

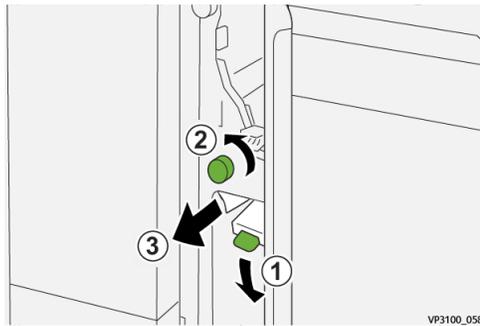
1. Abra a tampa dianteira do módulo de inserção.



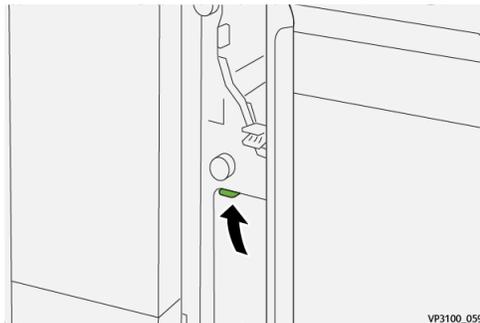
2. Mova a alavanca **1d** para cima **①** e gire o botão **1e** no sentido anti-horário **②**. Remova o papel atolado **③**.

NOTA

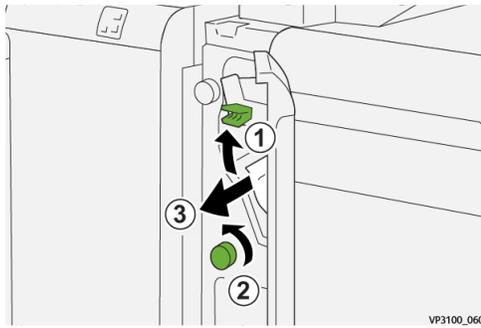
O papel atolado pode estar oculto atrás da área da tampa superior esquerda.



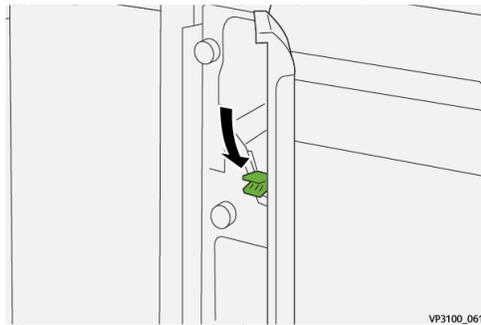
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



- Se houver dificuldade para remover o papel atolado, mova a alavanca **1a** para cima (1) e gire o botão **1e** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (2).



- Retorne a alavanca **1a** à posição original.



- Feche a tampa dianteira do módulo de inserção.

Mensagens de falha do módulo de inserção

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de controle do módulo de inserção (E1, E2, E3).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora, capítulo Solução de problemas*.

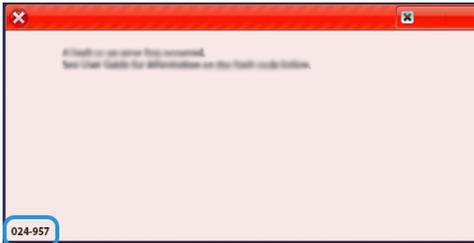
Informações de códigos de falha do módulo de inserção

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do módulo de inserção são identificadas por códigos que iniciam com os números de três dígitos **012**, **013** e **024**.



GBC® AdvancedPunch™ Pro

O GBC® AdvancedPunch™ Pro é um módulo de perfuração automático que se integra com a impressora para agilizar a produção de relatórios, diretórios, guia de preços e outros livros encadernados. Ele iguala ou melhora a qualidade tradicional enquanto economiza tempo e aumenta a produtividade eliminando as etapas de trabalho intensivo de perfuração manual. O AdvancedPunch Pro compacto utiliza um espaço mínimo e aceita uma variedade de jogos de cossinetes de perfuração múltipla opcionais.

O AdvancedPunch Pro pode ser conectado a vários dispositivos de acabamento opcionais e fica em linha com estes dispositivos.

NOTA

Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.



O AdvancedPunch Pro oferece os seguintes recursos:

- Uma maior variedade de tamanhos e tipos de material
- Perfuração da borda de fuga, ABL e ABC
- Processamento sem margens para tamanhos comuns incluindo SRA4, carta superdimensionada e mais
- O painel de controle de detecção do jogo de cossinetes exibe o tipo de cossinete e a contagem de ciclos
- As opções de jogos de cossinetes do usuário incluem pente plástico, arame, espiral e variedades de 3-7 orifícios para habilitar os formatos de encadernação mais populares.
- Opera na velocidade nominal do mecanismo de impressão para a maioria dos tamanhos de papel
- Jogos de cossinetes de troca rápida que podem ser intercambiados sem ferramentas

GBC® AdvancedPunch™ Pro

- Todos os jogos de cossinetes incluem uma Etiqueta de identificação que fornece ao usuário o nome e padrão do orifício
- Área de armazenamento conveniente para dois jogos de cossinetes extras localizada acima do desvio de folha no dispositivo

Para obter informações e instruções detalhadas sobre como usar o AdvancedPunch Pro, consulte o guia, no CD de documentação do cliente que vem com o dispositivo, ou vá para www.xerox.com.

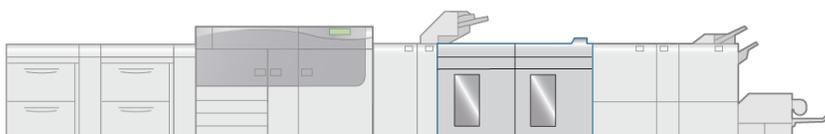
5

Empilhador de alta capacidade (EAC)

NOTA

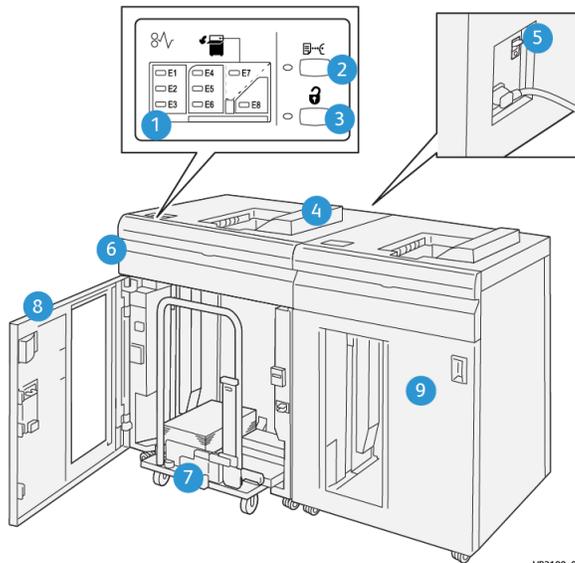
Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

O Empilhador de alta capacidade (EAC) é um dispositivo de acabamento opcional que fornece funções de empilhamento e deslocamento de grande capacidade para a saída de produção em uma bandeja/carrinho do empilhador. O EAC também oferece uma bandeja superior conveniente para tiragens pequenas.



VP3100_005

Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)



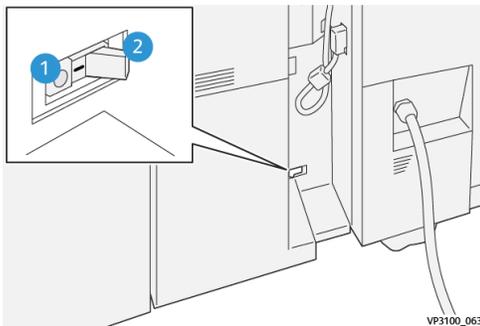
VP3100_062

Número	Componente	Descrição
1	Indicadores de atolamento de papel/erro	Estes indicadores acendem quando um atolamento de papel ocorre nas áreas E1-E8 do EAC.
2	Botão Amostra	Pressione este botão para gerar a saída de uma folha de amostra do EAC para a bandeja superior. O indicador à esquerda do botão pisca até que uma folha de amostra seja entregue à bandeja superior.
3	Botão Descarregar	Pressione este botão para interromper a impressão e remover o papel.
4	Bandeja superior	Recebe a saída impressa; as folhas de amostras são entregues aqui. Comporta até 500 folhas de papel (13 x 19,2 pol. / 330 x 488 mm). NOTA Quando um segundo EAC ou outro dispositivo de acabamento em linha estiver instalado, a bandeja será usada como um trajeto do papel para o transporte de material através do EAC para outro dispositivo de acabamento conectado.

Número	Componente	Descrição
5	Interruptor do disjuntor	O interruptor do disjuntor está localizado na traseira do EAC. Este interruptor desliga automaticamente a eletricidade no caso de uma falha elétrica ou um curto-circuito.
6	Tampa superior	Abra essa tampa para eliminar atolamentos de papel.
7	Bandeja/carrinho do empilhador	Jogos alceados (até um total de 5.000 folhas) são transportados para a bandeja do empilhador, que está localizada em um carrinho móvel do empilhador.
8	Porta dianteira	Abra esta porta para remover o papel/saída impressa.
9	Segundo EAC opcional	Um segundo EAC opcional pode ser adicionado à configuração do sistema para produtividade de saída adicional.

Disjuntor do EAC

O disjuntor do EAC está localizado na traseira da unidade do EAC.



1. Botão Teste

2. Interruptor de alimentação

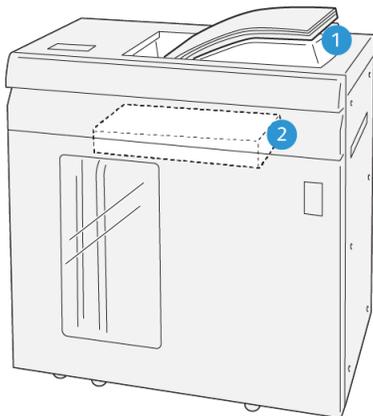
O interruptor do disjuntor normalmente está na posição **LIGADA**.

NOTA

Quando uma interrupção elétrica é detectada, o disjuntor automaticamente desliga para descontinuar o fluxo elétrico para o EAC. Para obter informações sobre a parte elétrica, consulte o *Versant 3100 Press Safety Guide* (Guia de Segurança da Impressora Versant 3100).

Bandejas de saída

O Empilhador de alta capacidade (EAC) tem duas bandejas de saída.



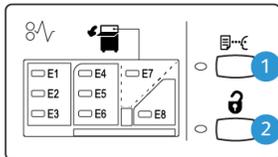
VP3100_064

1. Bandeja superior
2. Bandeja do empilhador/carrinho

A Bandeja superior oferece o seguinte:

- Conveniência para tiragens pequenas (até 500 folhas) sem deslocamento.
- Entrega de folhas removidas.

Botões de controle



VP3100_065

1. Botão **Amostra**: Pressione este botão para gerar a saída de uma folha de amostra para a bandeja superior.
2. Botão **Descarregar**: Pressione este botão para interromper a impressão e remover o papel.

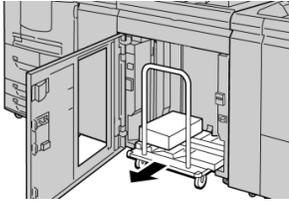
Descarregamento da bandeja/carrinho do empilhador

NOTA

O EAC pode ser descarregado enquanto estiver em funcionamento.

1. Pressione o botão **Descarregar** no painel de controle do EAC.
2. Após o indicador Descarregar acender, abra a porta dianteira do EAC.
3. Posicione a barra de segurança sobre o papel empilhado.

4. Puxe o **carrinho do empilhador** para fora do EAC.



5. Remova a barra de segurança.

6. Remova o papel da bandeja do empilhador.

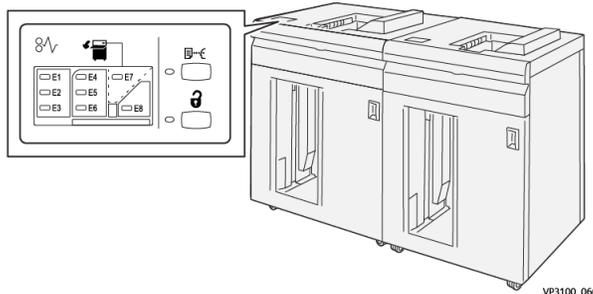
7. Empurre o **carrinho do empilhador** vazio diretamente para o EAC.

8. Posicione a barra de segurança na área fixa no interior do EAC.

9. Feche a porta dianteira; a bandeja será elevada para a posição operacional.

Solução de problemas do EAC

Atolamentos de papel do EAC



Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exhibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exhibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

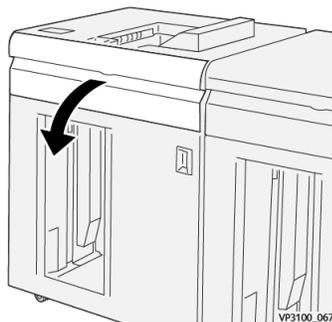
- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

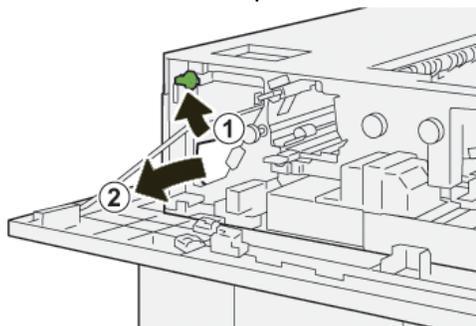
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do EAC

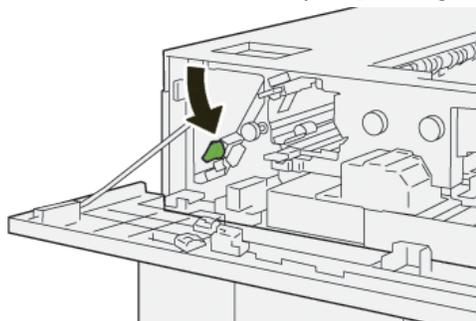
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **1b** para cima (①) e remova os papéis atolados (②).



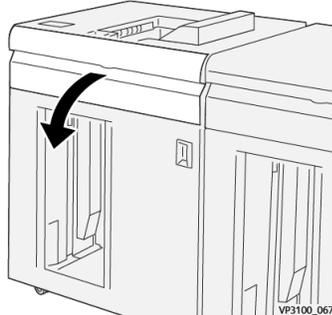
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



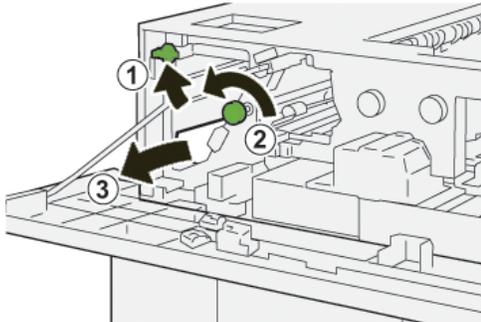
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do EAC

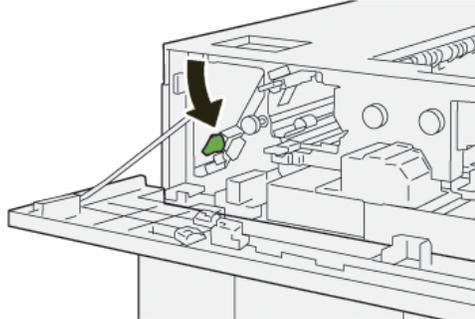
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e gire o botão **1a** no sentido anti-horário (2); remova os papéis atolados (3).



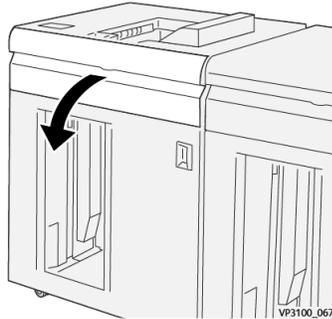
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



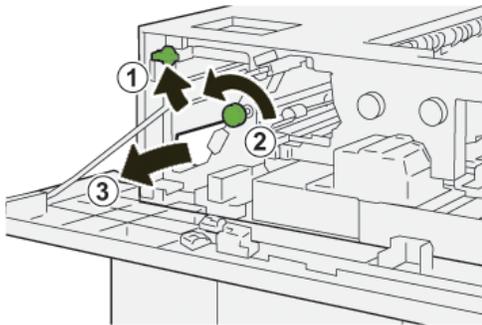
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do EAC

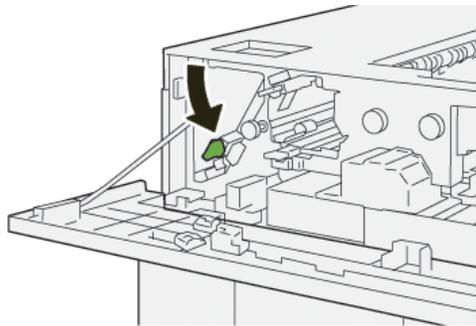
1. Abra a tampa superior do EAC.



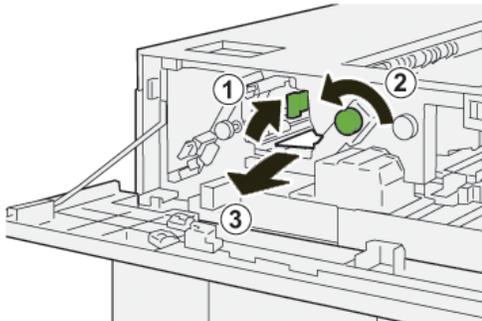
2. Mova a alavanca **1b** para cima (1) e gire o botão **1a** no sentido anti-horário (2); remova os papéis atolados (3).



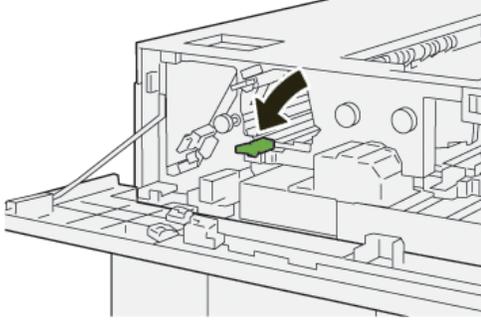
3. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



4. Mova a alavanca **2b** para cima (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2); remova os papéis atolados (3).



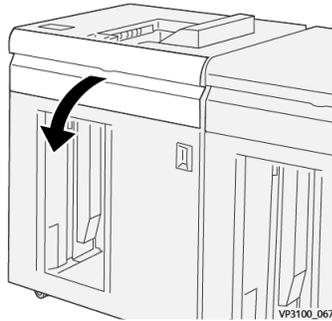
5. Retorne a alavanca **2b** à posição original.



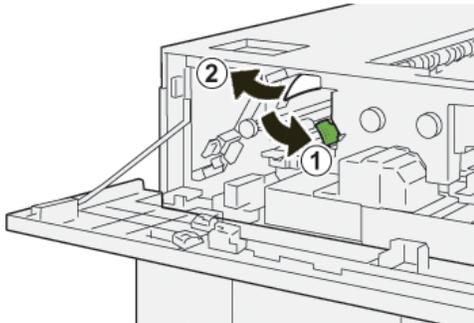
6. Feche a tampa superior do EAC.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do EAC

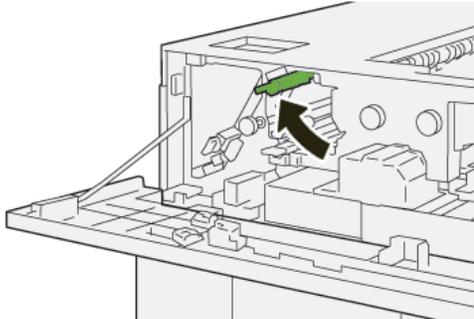
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **2a** para baixo (1) e remova os papéis atolados (2).



3. Retorne a alavanca **2a** à posição original.



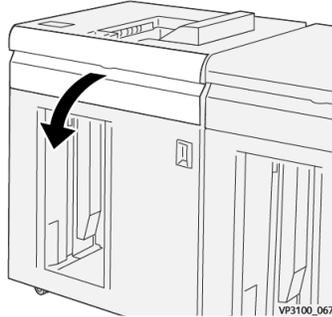
4. Feche a tampa superior do EAC.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

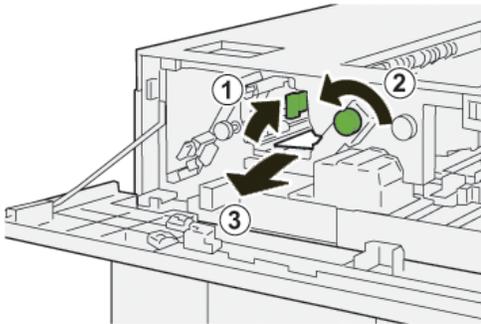
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do EAC

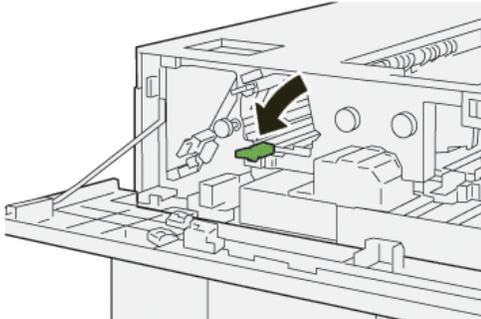
1. Abra a tampa superior do EAC.



2. Mova a alavanca **2b** para cima (1) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (2); remova os papéis atolados (3).



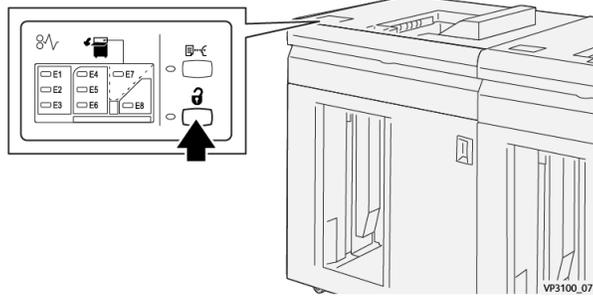
3. Retorne a alavanca **2b** à posição original.



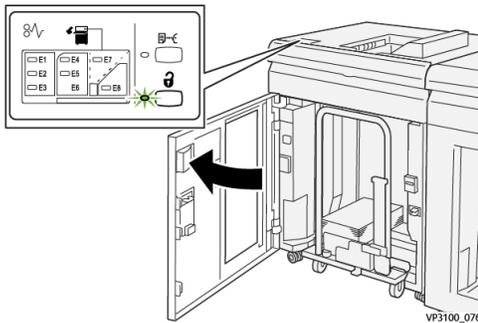
4. Feche a tampa superior do EAC.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do EAC

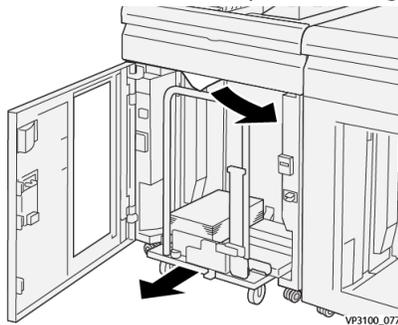
1. Pressione o botão **Descarregar**.



2. Certifique-se de que a porta dianteira do EAC esteja desbloqueada e depois abra a porta.



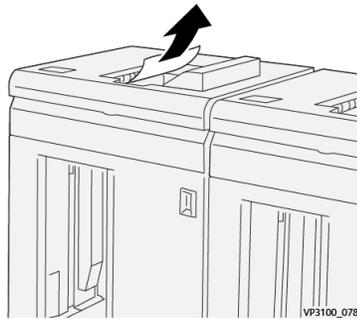
3. Retire o carrinho do empilhador vagarosamente e remova o papel atolado.



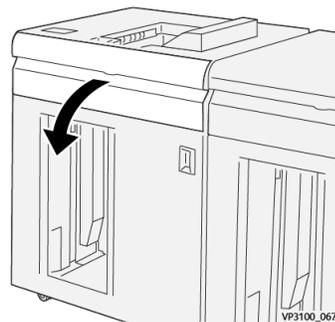
4. Empurre o carrinho do empilhador de volta à posição original.
5. Feche a porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do EAC

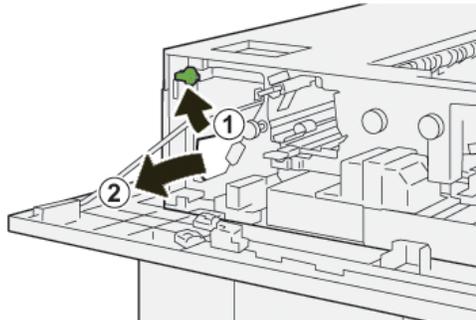
1. Remova qualquer saída entregue na bandeja superior.



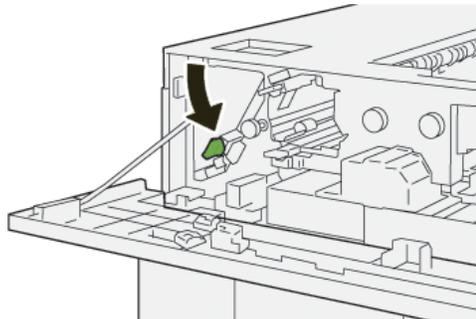
2. Abra a tampa superior do EAC.



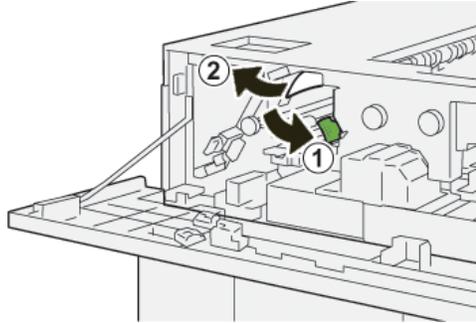
3. Mova a alavanca **1b** para cima (①) e remova os papéis atolados (②).



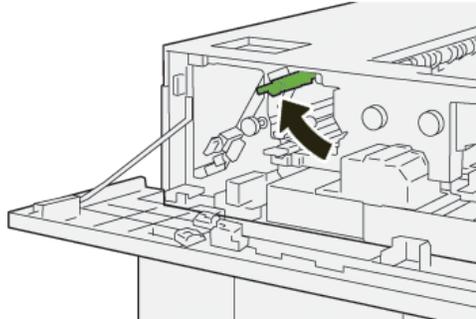
4. Retorne a alavanca **1b** à posição original.



5. Mova a alavanca **2a** para baixo (①) e remova o papel atolado (②).



6. Retorne a alavanca **2a** à posição original.



7. Feche a tampa superior do EAC.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do EAC

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de controle do EAC (E1 a E8).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora*, capítulo *Solução de problemas*.

Informações de códigos de falha do EAC

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do EAC são identificadas por códigos que iniciam com o número de três dígitos **049**.



Informações adicionais de solução de problemas do EAC

Dicas e sugestões para o uso do EAC

Consulte as seguintes dicas e sugestões ao usar o EAC:

1. Verifique o papel na bandeja do EAC aplicável para ver se há curvatura.
 - a) Se não houver curvatura e se a saída for aceitável (atende ao cliente), você concluiu o trabalho.
 - b) Se não houver curvatura e se a saída não for aceitável, ligue para o atendimento técnico.
 - c) Se houver curvatura, vá para a próxima etapa.
2. Para corrigir o problema de curvatura do papel, utilize os controles de correção de curvatura na parte superior do Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM).
3. Se a saída não melhorar, ajuste a curvatura do papel novamente.
4. Se a saída ainda não tiver melhorado, ligue para o Centro de Atendimento ao Cliente.

Especificações do EAC

Item	Especificação
Capacidade das bandejas	Bandeja superior - 500 folhas
	Bandeja/carrinho do empilhador - 5.000 folhas
NOTA Os valores têm como base papel com gramatura inferior a 80 g/m ²	

Item	Especificação			
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal 4 x 6 pol. 100 x 148 mm
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	3,9–13 pol. 98,0–330,2 mm
			Largura	6–26 pol. 148,0–660,4 mm
	Bandeja/carrinho do empilhador	Tamanho padrão	Mínimo	JIS BS
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	8–13 pol. 203,0–330,2 mm
			Largura	7,2–19,2 pol. 182,0–488,0 mm
Gramatura do papel	Bandeja superior	52-350 g/m ²		
	Bandeja/carrinho do empilhador	52-300 g/m ²		

Diretrizes para material do EAC

- A bandeja/carrinho do empilhador aceita papel de 52 a 350 g/m² (revestido ou não), com a possibilidade de degradação da qualidade do material e aumento da taxa de atolamentos para materiais com mais de 300 g/m².
- As transparências podem ser usadas tanto na bandeja superior quanto na bandeja/carrinho do empilhador. A altura da pilha deve ficar limitada a 100 transparências.
- O papel revestido mais leve que 100 g/m² pode não apresentar um desempenho tão confiável quanto o papel revestido mais pesado que 100 g/m².
- Papel de tamanho fora do padrão, mais longo que 305 mm (12 pol.) na direção de alimentação, requer a medida mínima de 210 mm (8,3 pol) perpendicular à direção de alimentação.
- Os papéis fora do padrão abaixo de 254 mm (10 pol.) na direção perpendicular à da alimentação necessitam de pelo menos 330 mm (13 pol.) na direção de alimentação.

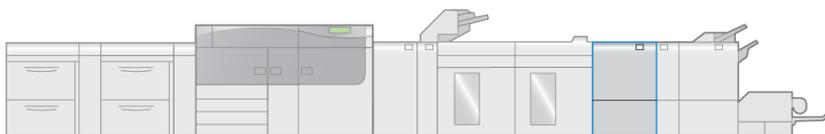
Empilhador de alta capacidade (EAC)

6

Aparador de dois lados

NOTA

Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

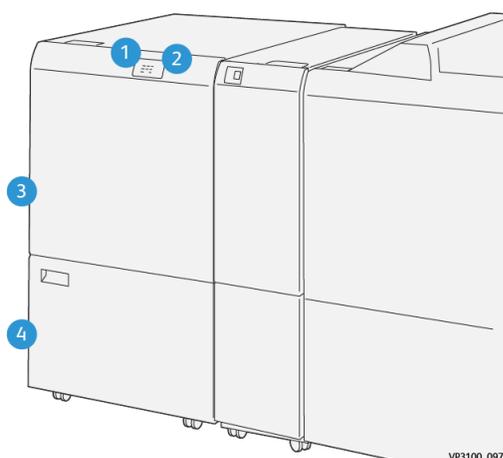


VP3100_006

O Aparador de dois lados é um dispositivo de acabamento opcional que oferece aparar nos dois lados da saída.

- Aparar de 6 a 25 mm (0,24 a 0,99 pol.) da parte superior e inferior das impressões ou livretos para produzir uma borda uniforme.
- Quando emparelhado com o Aparador SquareFold®, todos os lados dos livretos são aparados, exceto a lombada, que permite folhetos com sangramento total; para obter informações, consulte [Aparador SquareFold](#).
- Aparar tamanhos de papel de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.).
- Manuseia papel sem revestimento de 52 a 350 g/m² ou papel revestido de 106 a 350 g/m².

Componentes do aparador de dois lados



Número	Componente	Descrição
1	Indicador de atolamento de papel/erro	Este indicador acende quando ocorre um atolamento de papel. Se o indicador estiver piscando, o atolamento deve ser eliminado antes que a impressão possa ser retomada.
2	Indicador de recipiente de sobras do aparador cheio	Este indicador acende quando é hora de esvaziar o recipiente de sobras do aparador e pisca quando o recipiente está cheio.
3	Tampa superior	Abra essa tampa para eliminar atolamentos de papel.
4	Tampa inferior	Abra esta tampa para esvaziar o recipiente de sobras do aparador.

Manutenção do aparador de dois lados

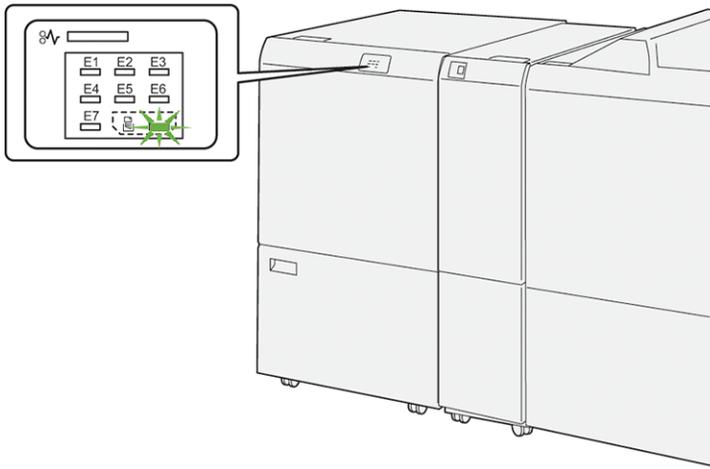
Esvaziamento do recipiente de sobras do aparador de dois lados

Quando o recipiente de sobras do aparador alcançar a condição de cheio, um indicador acenderá na parte superior do aparador de dois lados.

NOTA

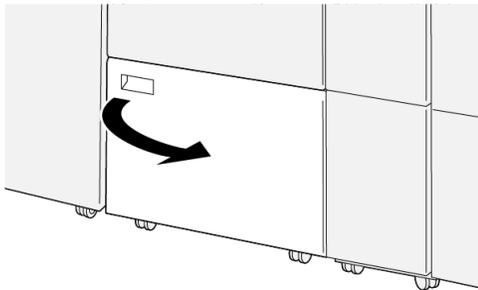
O recipiente de sobras pode ser esvaziado, antes que alcance a condição de cheio, e enquanto a impressora estiver em funcionamento

Quando o recipiente de sobras fica cheio, o indicador muda de uma condição de iluminação estável e começa a piscar e uma mensagem aparece na impressora indicando que o recipiente está cheio.



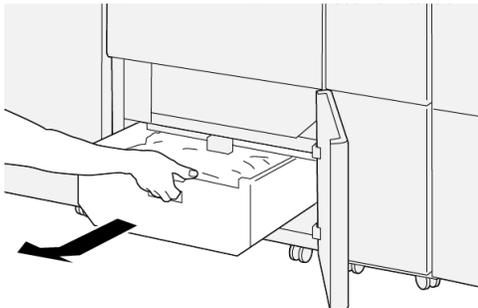
Execute as seguintes etapas para esvaziar o recipiente de sobras do aparador.

1. Abra a **tampa inferior** do aparador de dois lados.



VP3100_088

2. Puxe e remova o recipiente de sobras.



VP3100_090

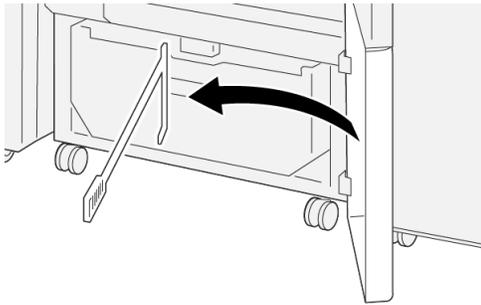
3. Descarte todas as sobras.

IMPORTANTE

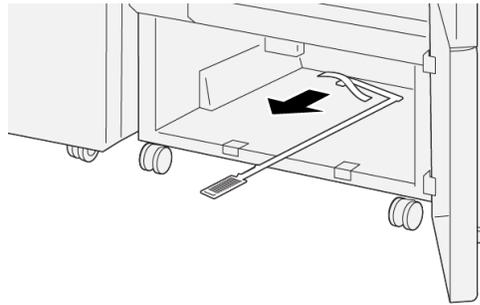
Certifique-se de que o recipiente esteja vazio. Se sobras ou detritos permanecerem no recipiente, o aparador pode apresentar mau funcionamento.

Aparador de dois lados

4. Para garantir que todas as sobras/detritos foram removidas, especialmente sob a estrutura que está localizada atrás do recipiente, use a haste para remover as sobras de dentro do aparador.

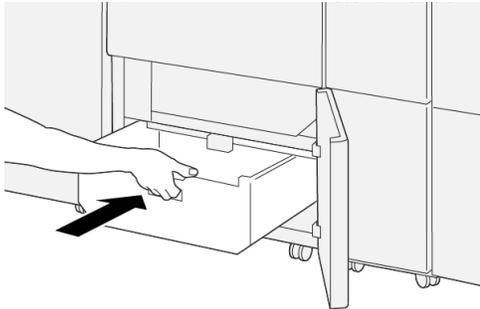


VP3100_091



VP3100_099

5. Retorne a haste à sua posição original dentro da tampa inferior.
6. Reinsira o recipiente de sobras e empurre-o totalmente.

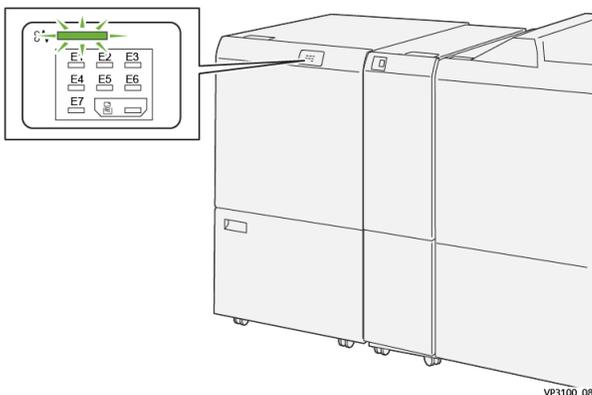


VP3100_089

7. Feche a tampa inferior.

Solução de problemas do aparador de dois lados

Atolamentos de papel do aparador de dois lados



VP3100_086

Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

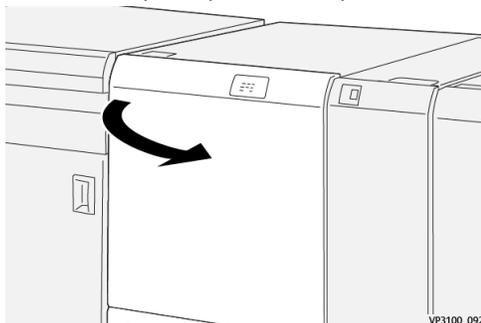
- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exhibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exhibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.

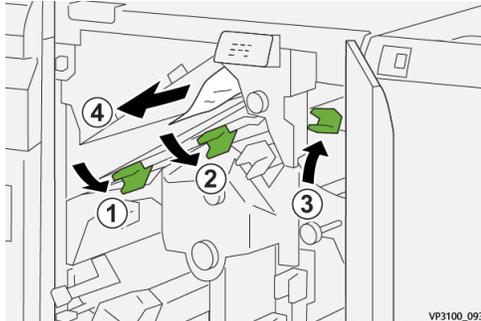


Aparador de dois lados

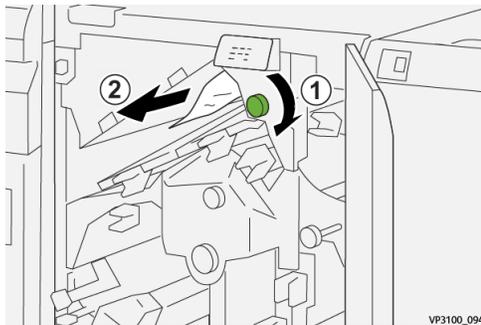
2. Mova a alavanca **1a** (①) e a alavanca **1b** para baixo (②) e a alavanca **1d** para cima (③). Remova o papel atolado (④).

NOTA

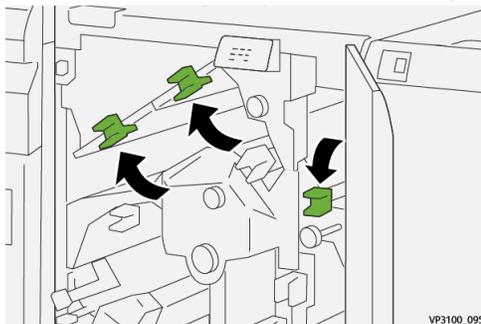
Verifique atrás da tampa superior para ver se há algum papel atolado oculto.



3. Se houver dificuldade na eliminação de algum atolamento de papel, gire o botão **1c** no sentido horário (①) e remova o papel atolado (②).



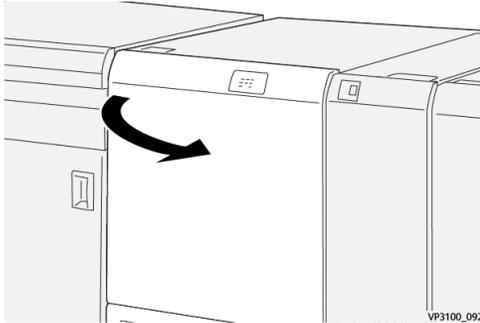
4. Retorne as alavancas **1a**, **1b** e **1d** às posições originais.



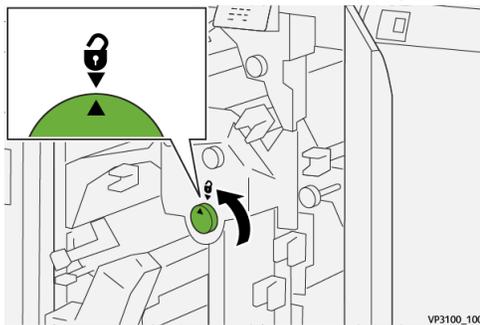
5. Feche a tampa superior do aparador.
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do aparador

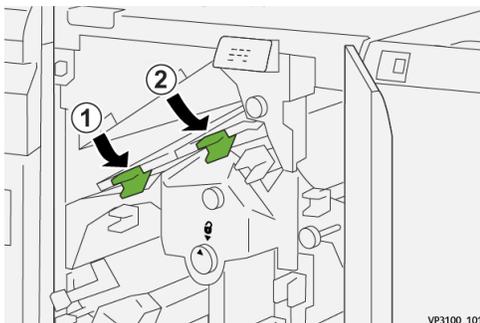
1. Abra a tampa superior do aparador.



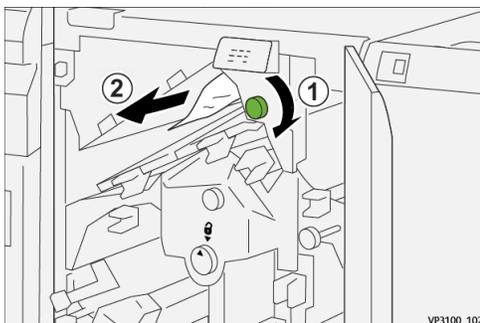
2. Gire o botão 2 no sentido anti-horário para alinhar a marca no botão com a posição de destravamento (uma marca que lembra um cadeado aberto).



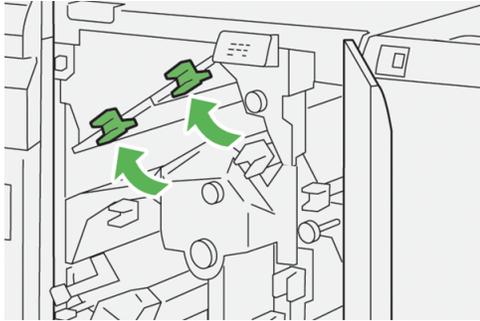
3. Mova a alavanca 1a (1) e a alavanca 1b para baixo (2).



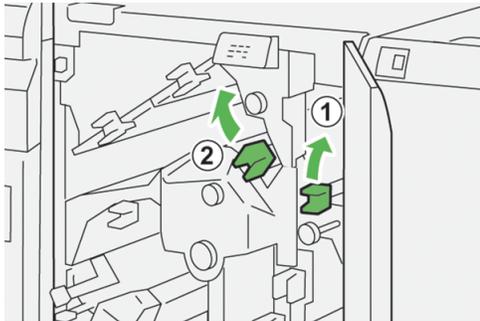
4. Gire o botão 1c no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



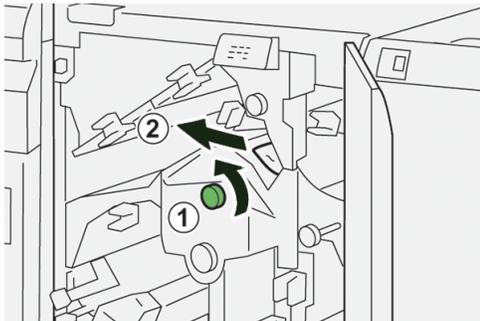
5. Retorne as alavancas **1a** e **1b** às posições originais.



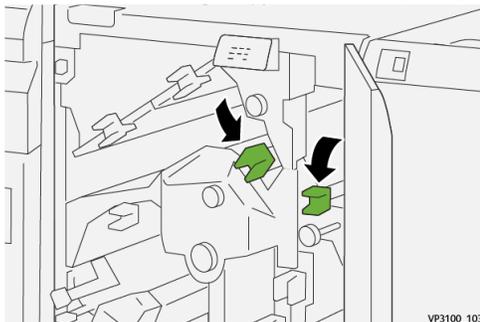
6. Se houver dificuldade para remover os atolamentos de papel, mova a alavanca **1d** para cima (①) e a alavanca **2a** para a esquerda (②).



7. Gire o botão **2b** no sentido anti-horário (①) e remova o papel atolado (②).



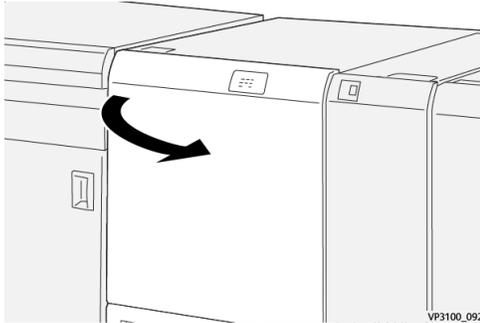
8. Retorne as alavancas **1d** e **2a** às posições originais.



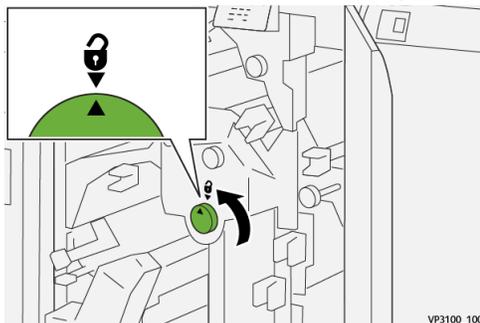
9. Feche a tampa superior do aparador.
10. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.



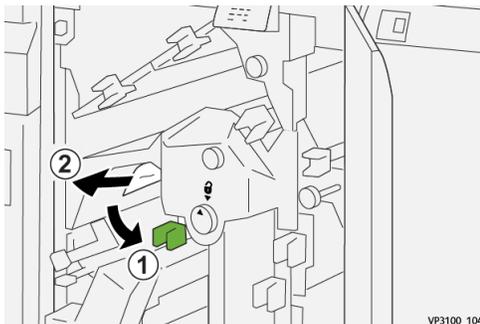
2. Gire o botão 2 no sentido anti-horário para alinhar a marca no botão com a posição de destravamento (uma marca que lembra um cadeado aberto).



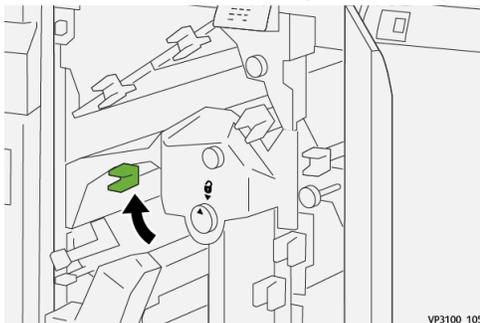
3. Mova a alavanca 2c para baixo (1) e remova o papel atolado (2).

NOTA

Verifique atrás da tampa superior para ver se há algum papel atolado oculto.



4. Retorne a alavanca 2c à posição original.

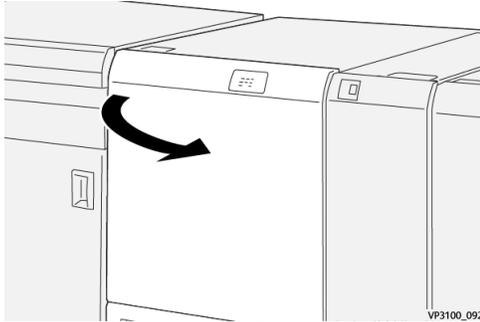


5. Feche a tampa superior do aparador.

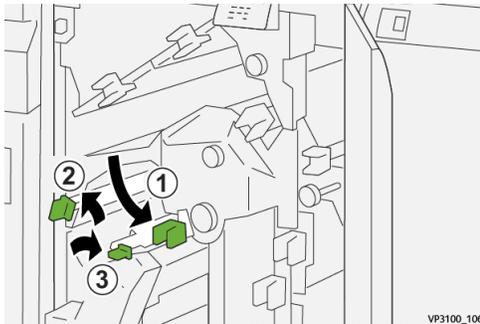
6. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.



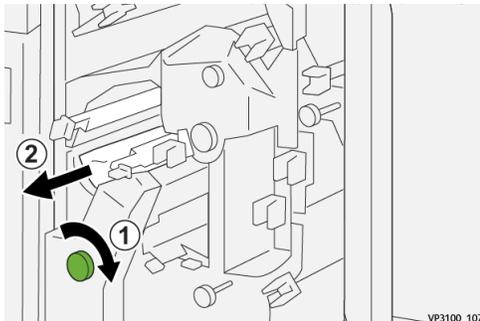
2. Mova a alavanca 2c (1) para baixo, a alavanca 2d para cima (2) e a alavanca 2e para a direita (3).



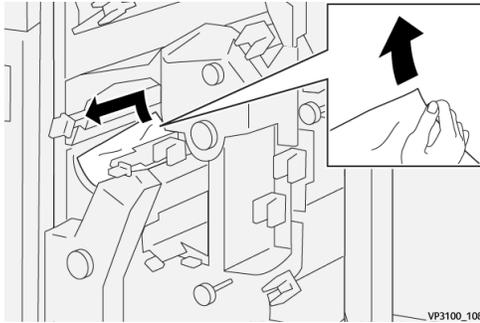
3. Gire o botão 2f no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).

NOTA

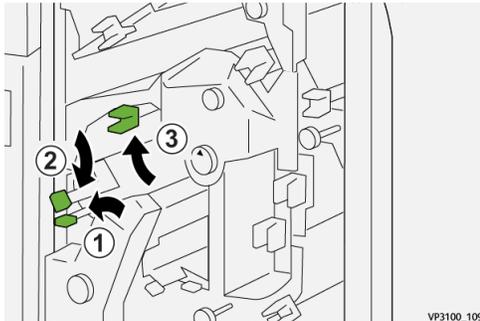
Segure a borda de ataque da folha atolada e puxe-a suavemente para removê-la.



- Se houver dificuldade para remover a folha atolada, segure a borda superior do lado interno à direita da folha e puxe-a suavemente para removê-la.



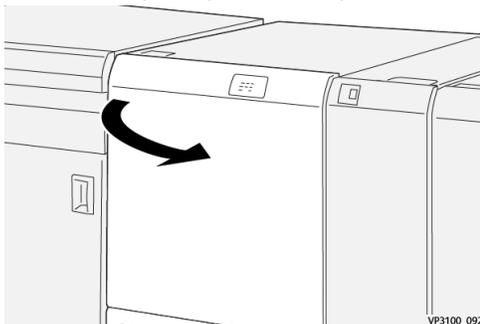
- Mova as alavancas 2e (1), 2d (2) e 2c (3) às posições originais.



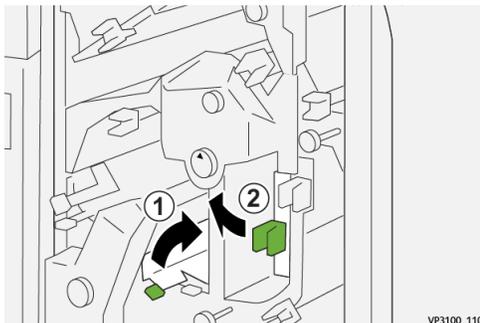
- Feche a tampa superior do aparador.
- Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do aparador

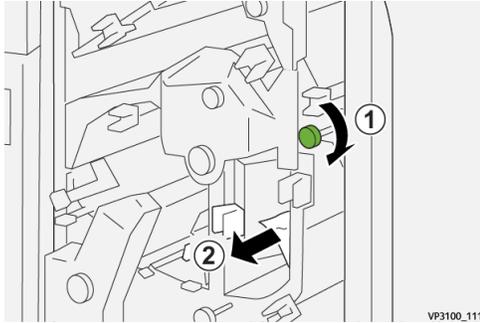
- Abra a tampa superior do aparador.



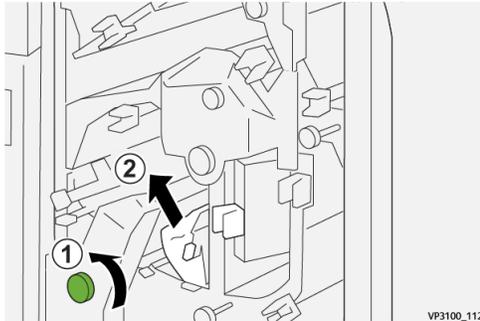
- Mova a alavanca 3a para a direita (1) e a alavanca 3b para a esquerda (2).



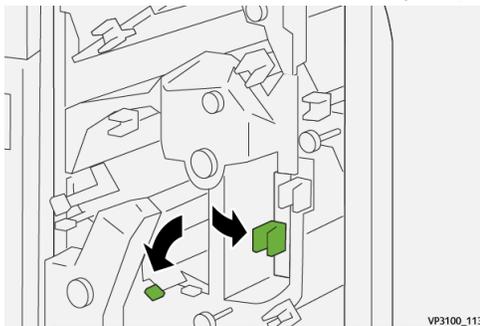
3. Gire o botão **3c** no sentido horário (①) e remova o papel atolado (②).



4. Gire o botão **2f** no sentido anti-horário (①) e remova o papel atolado (②).



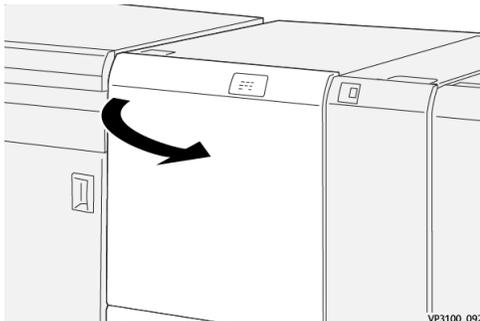
5. Retorne as alavancas **3a** e **3b** às posições originais.



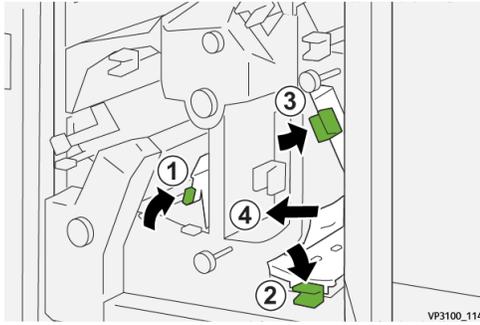
6. Feche a tampa superior do aparador.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do aparador

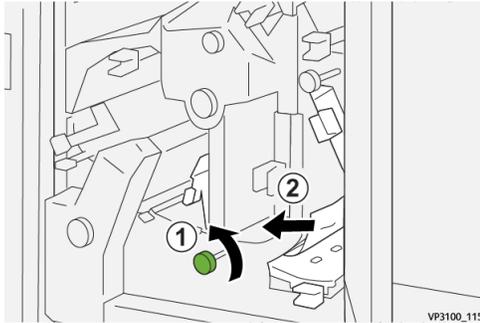
1. Abra a tampa superior do aparador.



2. Mova a alavanca **3a** (1) para a direita, a alavanca **4b** para baixo (2) e a alavanca **4c** para a direita (3). Remova o papel atolado (4).



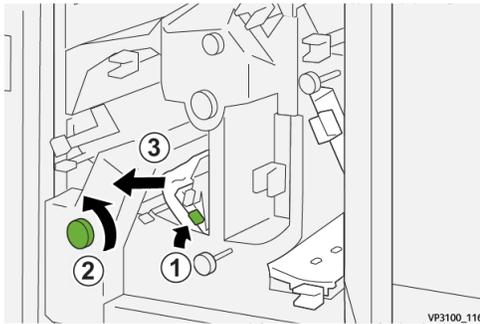
3. Gire o botão **4d** no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).



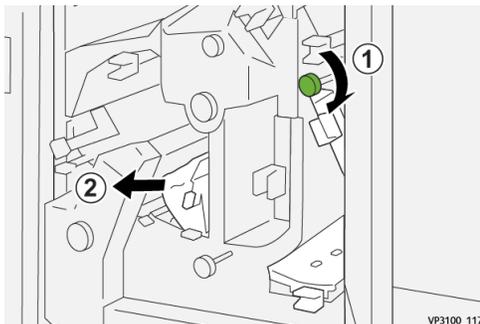
4. Mova a alavanca **4a** para a direita (1) e gire o botão **2f** no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).

NOTA

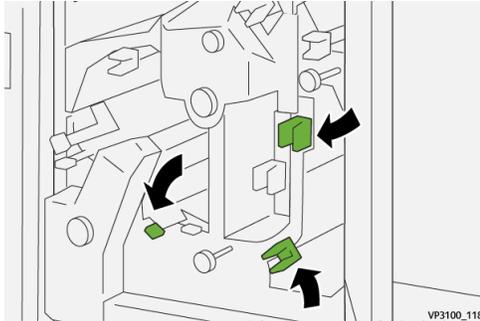
Segure a alavanca **4a** enquanto gira o botão **2f**.



5. Gire o botão **3c** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



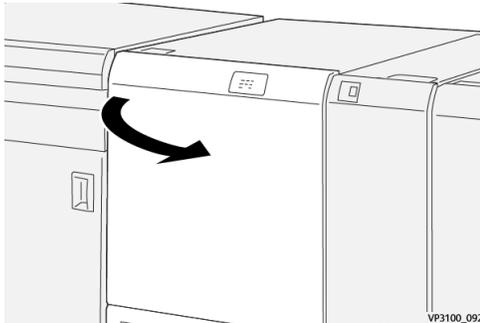
6. Retorne as alavancas **3a**, **4b** e **4c** às posições originais.



7. Feche a tampa superior do aparador.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do aparador

1. Abra a tampa superior do aparador.



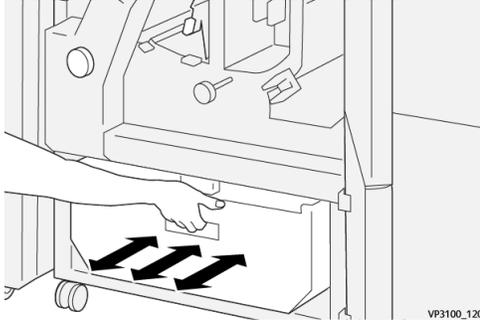
2. Mova a alavanca **3a** para a direita (①) e gire o botão **2f** no sentido anti-horário (②).

NOTA

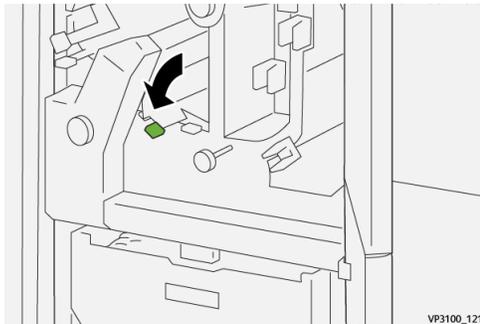
Gire o botão cinco vezes ou mais.



3. Puxe e empurre o recipiente de sobras do aparador continuamente por três vezes ou mais.

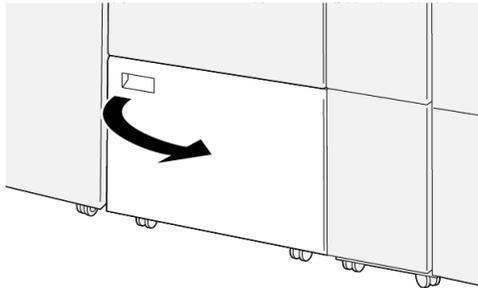


4. Retorne a alavanca 3a à posição original.

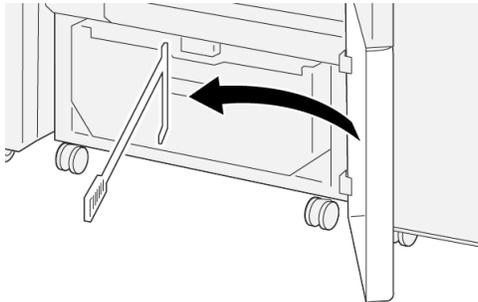


5. Se o indicador **E7** permanece aceso, execute as seguintes etapas:

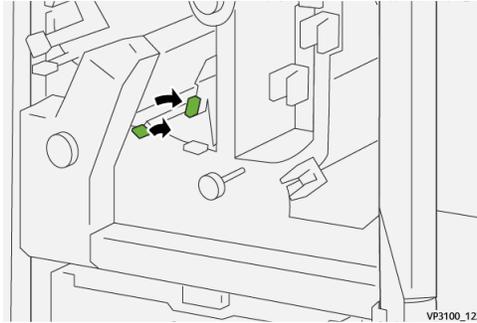
- a) Abra a **tampa inferior**.



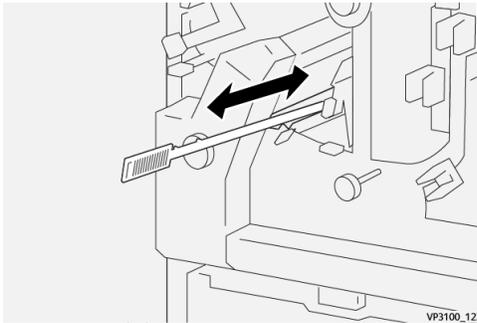
- b) Remova a haste fornecida de sua posição no interior da tampa inferior.



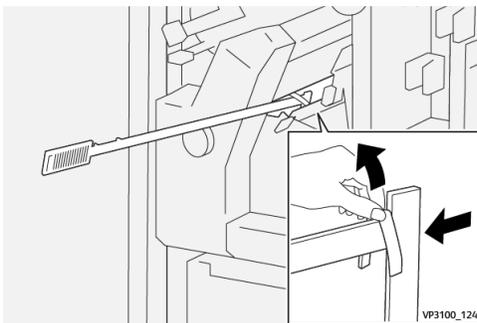
- c) Mova a alavanca **3a** (①) e a alavanca **3d** para a direita (②).



- d) Use a haste para varrer qualquer resíduo ou detrito restante de dentro do aparador para o recipiente de sobras do aparador.



- e) Se houver dificuldade para varrer as sobras para o recipiente de sobras do aparador, use a haste para coletar os restos e depois remova as sobras com a mão.



- f) Retorne as alavancas **3a** e **3d** às posições originais.

6. Para garantir que todas as sobras/detrítos foram removidas, especialmente sob a estrutura que está localizada atrás do recipiente, use a haste para remover as sobras de dentro do aparador.

NOTA

Para obter informações, consulte a [Esvaziamento do recipiente de sobras do aparador](#).

7. Feche as tampas superior e inferior do aparador.
8. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do aparador de dois lados

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de indicadores do Aparador de dois lados (E1 a E7).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora, capítulo Solução de problemas*.

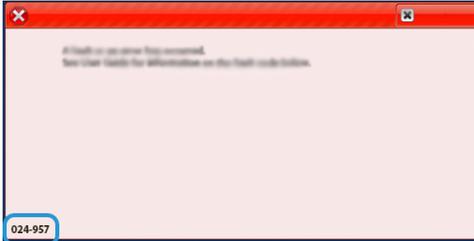
Informações de códigos de falha do aparador de dois lados

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do Aparador de dois lados são identificadas por códigos que iniciam com os números de três dígitos **012, 013, 014, 024 e 028**.



Especificações do aparador de dois lados

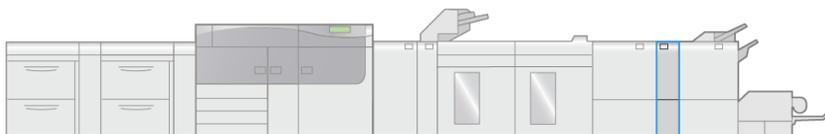
Item	Especificação			
Aparador de dois lados	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	Carta (8,5 x 11 pol.) A4
			Máximo	13 x 19 pol. A3
		Tamanho personalizado	Altura	7,7–13 pol. 194,0–330,2 mm
			Largura	8,26–19,2 pol. 10,0–488,0 mm
	Gramatura do papel	Não revestido		52-350 g/m ²
		Revestido		106-350g/m ²
	Tamanho da apara	0,24–0,99 pol. 6-25 mm		
		<p>NOTA</p> <p>Configurar um tamanho de área de apara de cima a baixo de 0,275 pol./7 mm ou menos pode causar danos as bordas aparadas.</p>		

Dobrador C/Z

NOTA

- Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.
- O Dobrador C/Z está disponível apenas com um dos Módulos de acabamento Production Ready (PR) opcionais.
- Para obter informações sobre os módulos de acabamento, consulte [Módulo de acabamento Production Ready \(PR\)/Módulo de acabamento Production Ready \(PR\) com criador de livretos](#) e [Módulo de acabamento Production Ready \(PR\) Plus](#)

O Dobrador C/Z é um dispositivo de acabamento opcional que oferece as opções de Dobra em C e Dobra em Z para saída de 8,5 x 11 pol./ A4 e material 11 x 17 pol./A3.



VP3100_007

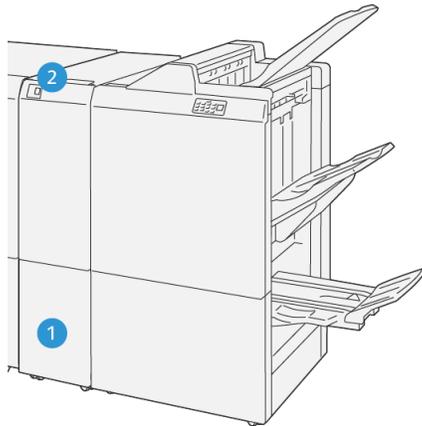
A saída dobrada é produzida quando se seleciona a função **Dobra**.

- A função **Dobra** é selecionada no driver de impressão (para trabalhos de impressão em rede) ou do scanner (para trabalhos de cópia / digitalização; aplicável apenas se a impressora incluir um scanner).
- Para usar o recurso **Dobra**, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja que contenha material ABC.
- Existem três tipos de dobra disponíveis: Dobra em C, Dobra em Z e Meia folha com Dobra em Z.

Componentes do dobrador C/Z

NOTA

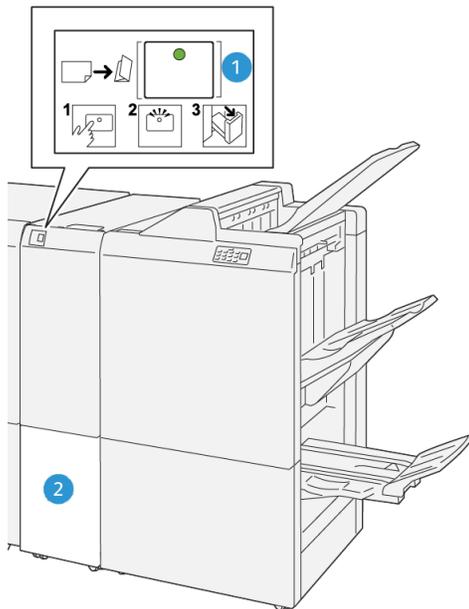
Para informações detalhadas sobre a função **Ajuste de dobra**, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão para Perfis de ajuste de dobras*.



VP3100_125

Número	Componente	Descrição
1	Bandeja de saída de três dobras	Recebe as folhas produzidas.
2	Botão da bandeja de saída de três dobras	Pressione o botão para abrir a bandeja de saída de três dobras.

Saída de três dobras

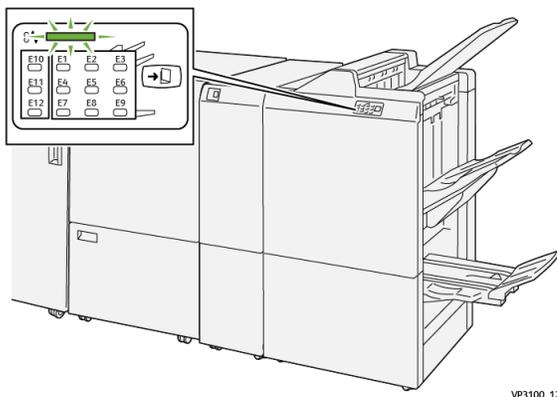


VP3100_126

Número	Componente	Descrição
1	Botão da bandeja de saída de três dobras	Ao pressionar o botão, o indicador pisca. Quando a bandeja de saída de três dobras for desbloqueada e o indicador exibir uma luz contínua (sem piscar), puxe a bandeja de saída de três dobras para fora.
2	Bandeja de saída de três dobras	Os trabalhos de Dobra em C e Dobra em Z são entregues somente nesta bandeja. NOTA Os trabalhos de Dobra em C/Z não podem ser entregues em qualquer outra bandeja.

Solução de problemas do dobrador C/Z

Atolamentos de papel do dobrador C/Z



- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com o Dobrador C/Z, um indicador acende no painel de controle do Módulo de acabamento PR e exibe a área correspondente no Dobrador C/Z onde a falha ocorreu.

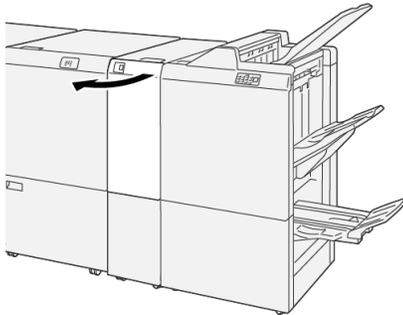
Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.

- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

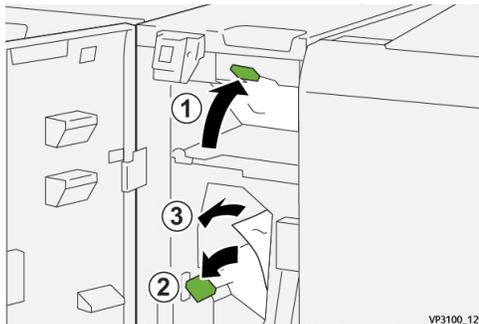
Eliminação de atolamentos de papel na Área E10 do dobrador

1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



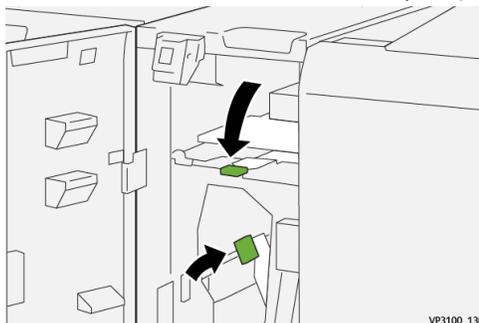
VP3100_138

2. Mova a alavanca **2a** para cima (①) e a alavanca **2b** para a esquerda (②). Remova o papel atolado (③).



VP3100_129

3. Retorne as alavancas **2a** e **2b** às posições originais.

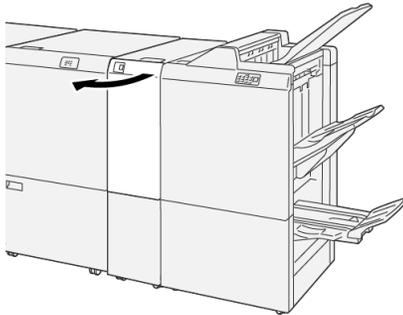


VP3100_130

4. Feche a tampa dianteira do dobrador.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

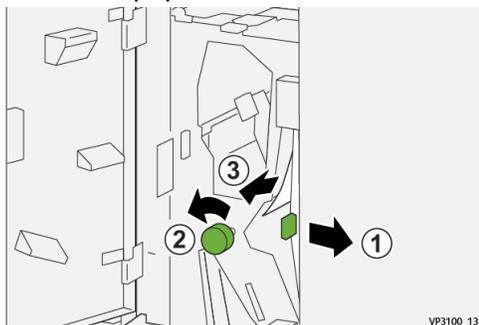
Eliminação de atolamentos de papel na Área E11 do dobrador

1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



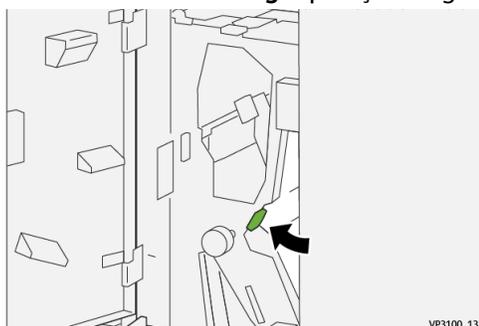
VP3100_138

2. Mova a alavanca **2g** para a direita (①) e gire o botão **2c** no sentido anti-horário (②).
Remova o papel atolado (③).



VP3100_131

3. Retorne a alavanca **2g** à posição original.

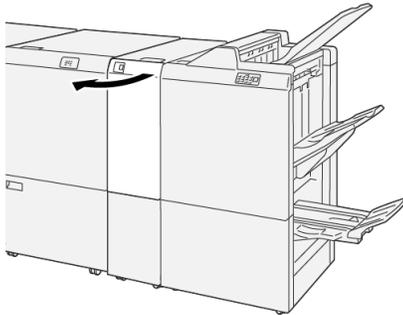


VP3100_132

4. Feche a tampa dianteira do dobrador.
5. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

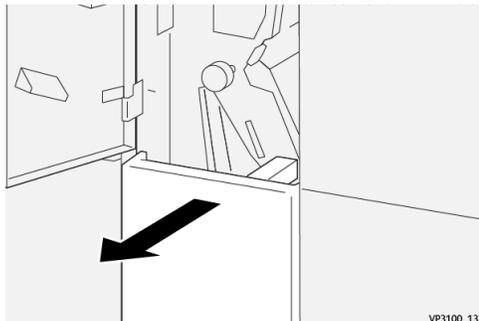
Eliminação de atolamentos de papel na Área E12 do dobrador

1. Abra a tampa dianteira do dobrador.



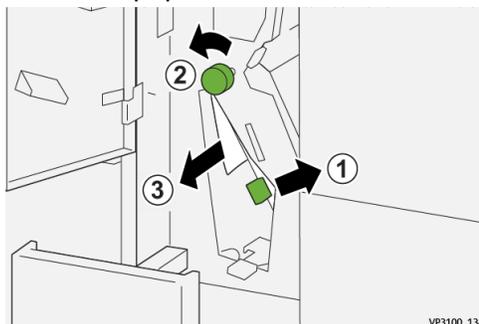
VP3100_138

2. Puxe para abrir a bandeja de saída de três dobras 2d.



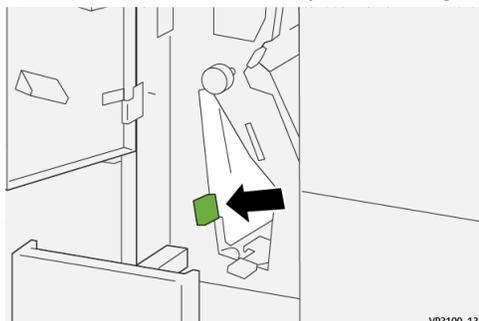
VP3100_133

3. Mova a alavanca 2e para a direita (1) e gire o botão 2c no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



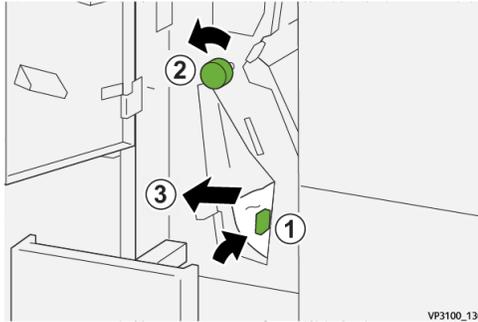
VP3100_134

4. Retorne a alavanca 2e à posição original.

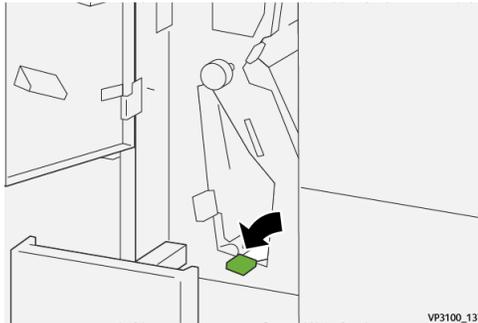


VP3100_135

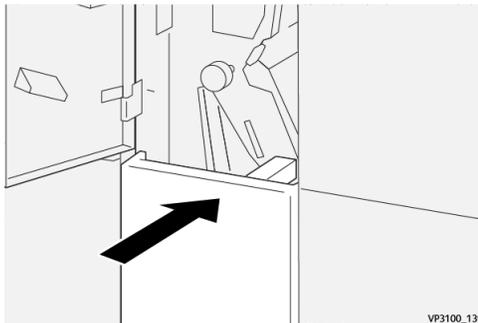
5. Se houver dificuldade para remover os atolamentos de papel, mova a alavanca 2f para a direita (1) e gire o botão 2c no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado (3).



6. Retorne a alavanca 2f à posição original.



7. Feche a bandeja de saída de três dobras 2d empurrando-a completamente.



8. Feche a tampa dianteira do dobrador.
9. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do dobrador C/Z

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de indicadores do Dobrador C/Z (E1–E7).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora, capítulo Solução de problemas*.

Informações de códigos de falha do dobrador C/Z

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do Dobrador C/Z são identificadas por códigos que iniciam com os números de três dígitos **012** e **013**.



Especificações do dobrador C/Z

Item	Especificação	
Dobra em Z em meia folha	Tamanho do papel	11 x 17 pol. (Tabloide) A3 B4-JIS
	Gramatura do papel	60 - 90 g/m ² (sem revestimento)
Três dobras (C ou Z)	Tamanho do papel	8,5 x 11 pol. (Carta) A4
	Gramatura do papel	60 - 90 g/m ² (sem revestimento)
Capacidade das bandejas	30 folhas NOTA Os valores são baseados no Colotech+90.	

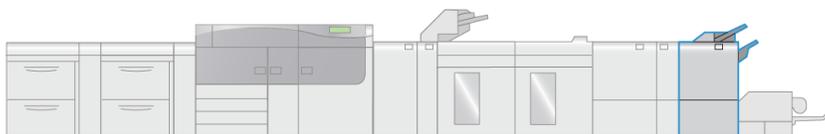
Dobrador C/Z

8

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

NOTA

Estes dispositivos de acabamento opcional exigem o Módulo do eliminador de curvatura da interface.



VP3100_008

NOTA

Por toda esta seção, o Módulo de acabamento PR e o Módulo de acabamento PR com criador de livretos são denominados simplesmente Módulo de acabamento. As diferenças entre os dois módulos de acabamento são reconhecidas pelo uso do nome do módulo de acabamento específico.

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

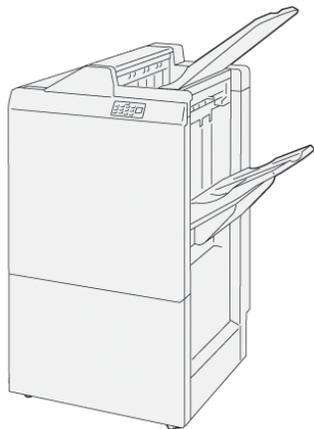
Módulo de acabamento Production Ready (PR) e Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos oferecem os seguintes recursos:

- Manuseio de material que é menor do que 5,83 x 8,27 pol. / A5.
- Grampeamento de no máximo 35 páginas de material revestido.
- Manuseio de papel superdimensionado (tamanho máximo de 330,2 x 488 mm / 13 x 19,2 pol.).

NOTA

O Dobrador C/Z opcional está disponível para os dois módulos de acabamento.

Módulo de acabamento PR



O Módulo de acabamento PR consiste de:

- Duas bandejas de saída: Bandeja superior e bandeja do empilhador
- Grampeador
- Perfurador básico opcional

Módulo de acabamento PR com criador de livretos

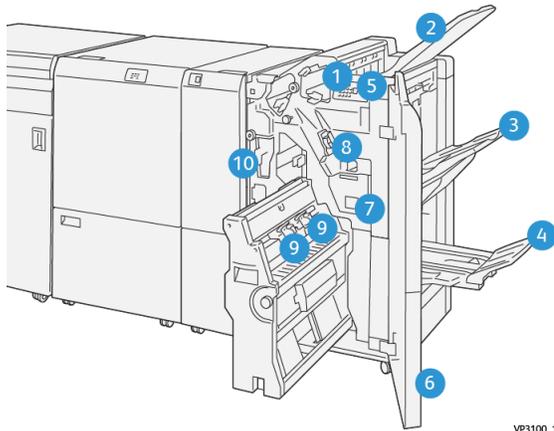
O Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos oferece todos os recursos do Módulo de acabamento PR mais a criação automática de livretos com grampeamento na lombada de até 25 folhas e dobra dupla (também chamada de dobra simples).



O Módulo de acabamento PR consiste de:

- Três bandejas de saída: bandeja superior, bandeja do empilhador e bandeja de saída de livretos
- Unidade do criador de livretos
- Grampeador
- Perfurador básico opcional

Componentes do módulo de acabamento



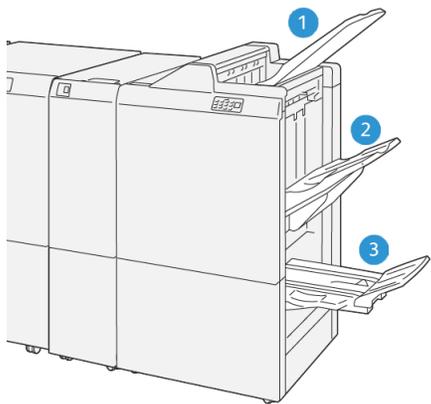
VP3100_140

- | | |
|--|--|
| 1. Indicador de atolamento de papel/erro | 6. Tampa dianteira |
| 2. Bandeja superior | 7. Recipiente de sobras de grampos |
| 3. Bandeja do empilhador | 8. Cartucho básico de grampos para grampeamento lateral |
| 4. Bandeja de livretos* | 9. Dois cartuchos de grampos de livretos para grampeamento na lombada* |
| 5. Botão Saída de livretos* | 10. Recipiente de resíduos do perfurador |

NOTA

*Disponível somente com o Módulo de acabamento PR com criador de livretos

Bandejas de saída do módulo de acabamento



1. Bandeja superior
2. Bandeja do empilhador
3. Bandeja de livretos*

*Disponível somente com o Módulo de acabamento PR com criador de livretos

Bandeja superior

Se as folhas impressas não forem totalmente ejetadas, isso fará com que a impressora detecte uma condição de Cheio de papel. Se a condição for detectada com frequência, altere o ângulo da bandeja superior.

Consulte as diretrizes a seguir para alterar o ângulo da bandeja superior:

- Para uso normal, mantenha a bandeja na posição inferior padrão.

IMPORTANTE

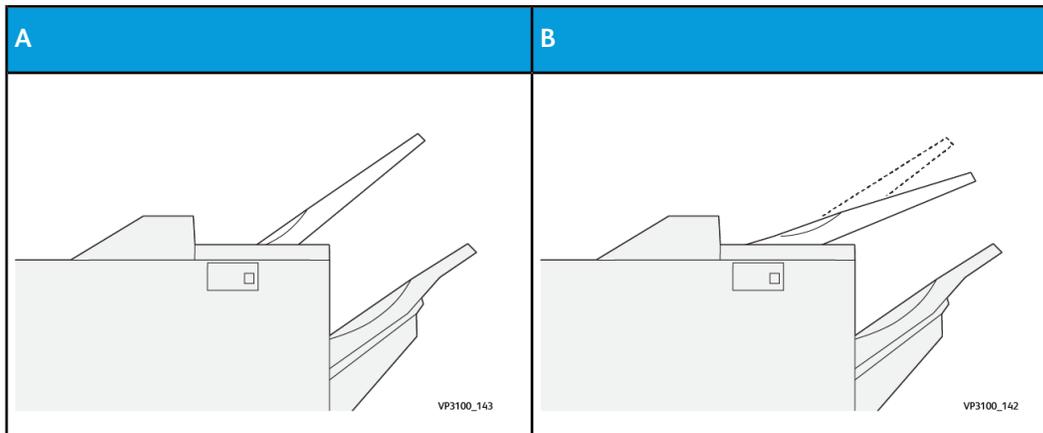
O uso contínuo da bandeja na posição superior pode causar atolamentos de papel ou as folhas produzidas podem cair da bandeja na entrega.

- Ao utilizar os seguintes tipos de papel, altere o ângulo da bandeja para sua posição superior. Estes tipos de papel podem causar condições frequentes de Cheio de papel:
 - Papel revestido de baixa gramatura (106 g/m^2 ou menor)
 - Papel revestido cujas as bordas são de 364 mm ou mais longas
 - Papel longo

NOTA

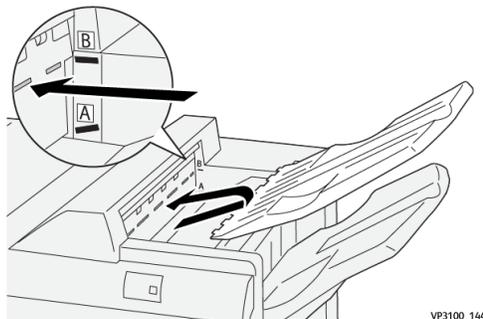
Se as folhas estiverem onduladas, a mudança de ângulo não terá efeito.

A	B
Padrão, ângulo inferior	Levantada, ângulo superior



Para alterar o ângulo da bandeja:

1. Puxe a bandeja superior do assentamento inferior (A) para a direita.
2. Insira as embreagens na borda de ataque da bandeja para o assentamento superior (B).



Bandeja do empilhador

Trabalhos de grampeamento lateral são entregues somente para esta bandeja.

NOTA

A entrega de 2.000 ou mais folhas com curvatura excessiva para baixo entregues nesta bandeja pode fazer com que a pilha caia para fora da bandeja. Se isso ocorrer, configure o nível de correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface para o nível **mais baixo** e defina a correção de curvatura no Módulo de inserção na configuração **para baixo**. Para obter informações, consulte a [Correção da curvatura do papel com os módulos de acabamento PR](#).

Bandeja de livretos

NOTA

A bandeja de livretos está acoplada ao Módulo de acabamento PR com criador de livretos. Entretanto, se o Aparador SquareFold estiver instalado, a bandeja de livretos será acoplada ao aparador.

Trabalhos de dobra dupla e dobra dupla com grampeamento na lombada são entregues somente nesta bandeja.

Correção da curvatura do papel com os módulos de acabamento PR

Se as folhas estiverem onduladas quando entregues em qualquer bandeja do módulo de acabamento, consulte as seguintes informações:

- A impressão em papel de 5,83 x 8,27 pol., A5, ABL, com a curvatura para cima, pode causar atolamentos. Se isso ocorrer, configure o nível de correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface para o parâmetro **mais alto** e no Módulo de inserção, defina-o **para cima**.
- Impressão em papel de gramatura mais alta com curvatura para baixo pode causar atolamentos de papel. Se isso ocorrer, configure o nível de correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface para o parâmetro **mais baixo** e no Módulo de inserção, defina-o **para baixo**.
- A impressão em papel com gramatura de 157 g/m² ou maior com curvatura para cima pode causar atolamentos de papel. Se isso ocorrer, configure o nível de correção da curvatura no Módulo do eliminador de curvatura da interface para o parâmetro **mais alto** e no Módulo de inserção, defina-o **para cima**.

Para mais informações sobre os recursos de correção de curvatura do papel, consulte [Modos e funções de correção da curvatura do IDM](#) e [Painel de controle do módulo de inserção](#).

Função Dobra dupla (somente Módulo de acabamento PR com criador de livretos)

NOTA

A função Dobra dupla está disponível apenas com o Módulo de acabamento PR com criador de livretos.

- Para usar o recurso Dobra dupla, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja que contenha material ABC.
- A função Dobra dupla é selecionada no driver de impressão (para trabalhos de impressão em rede) ou do scanner (para trabalhos de cópia / digitalização; aplicável apenas se a impressora for uma combinação de copiadora e impressora).
- Algumas vezes, dobra dupla é referido como dobra simples.

IMPORTANTE

As opções Dobra em C e Dobra em Z estão disponíveis apenas com o Dobrador C/Z; para mais informações sobre este dispositivo, consulte a seção intitulada [Dobrador C/Z](#).

Uma dobra dupla (dobra simples) tem uma dobra que cria dois painéis para a saída.



Há três opções de Dobra dupla disponíveis:

- Folha única com dobra dupla

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR)
com criador de livretos

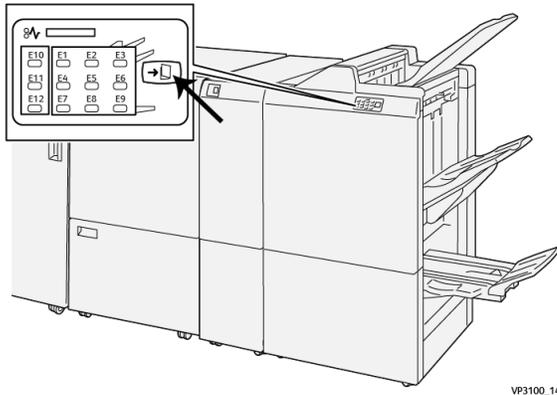
- Várias folhas com dobra dupla
- Várias folhas grampeadas com dobra dupla

NOTA

Para informações detalhadas sobre os tipos de dobra e a função **Ajuste de dobra**, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão para Perfis de ajuste de dobras*.

Botão Saída de livretos

Pressione este botão para remover os livretos acabados do módulo de acabamento.



NOTA

Se o Aparador SquareFold estiver instalado, pressionar este botão moverá os livretos para a bandeja de livretos instalada no Aparador SquareFold.

Manutenção do Módulo de acabamento

Produtos consumíveis do Módulo de acabamento

Você pode solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampos e recipientes de sobras de grampos, acessando www.xerox.com e clicando no link Fale conosco para obter informações de contato/números de telefone em sua área ou clicando em Suprimentos e inserindo/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo).

NOTA

Consulte sempre o site www.xerox.com para obter os códigos de produto das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

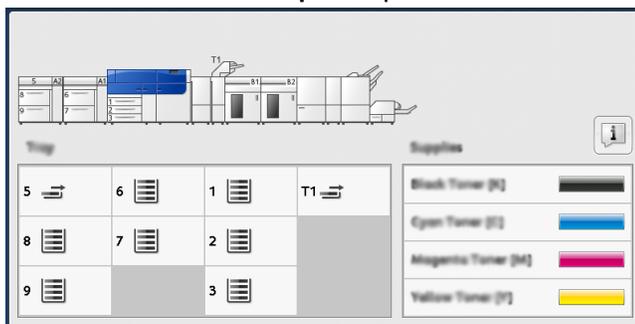
Item	Unidade do suprimento enviada com o módulo de acabamento/Quantidade do pedido
Cartucho de grampos e recipiente de sobras de grampos (para o Módulo de acabamento PR, Módulo de acabamento PR com criador de livretos e Módulo de acabamento PR Plus)	4 cartuchos de grampos (5.000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de sobras de grampos por caixa
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento PR com criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada

Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento

Quando a hora de substituir um consumível está se aproximando, uma mensagem é exibida na tela de seleção por toque no painel de controle. Ela indica quando é hora de solicitar e/ou instalar um novo consumível. Com algumas unidades substituíveis pelo cliente (CRUs), a tela indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem substituir o item imediatamente. Caso contrário, quando estiver na hora de substituí-lo, uma mensagem será exibida e a impressora parará de funcionar.

Para verificar o status dos consumíveis:

1. Pressione o botão **Principal** no painel de controle da impressora.

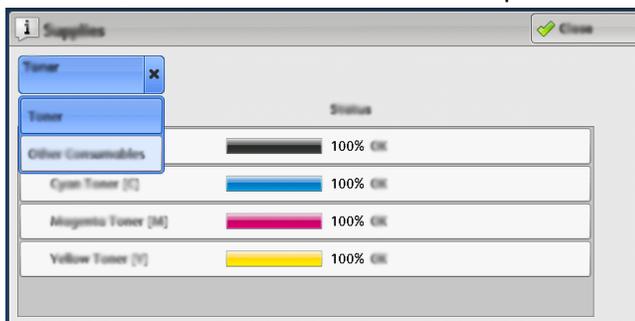


2. Para exibir mais informações sobre suprimentos e seu status, toque no botão

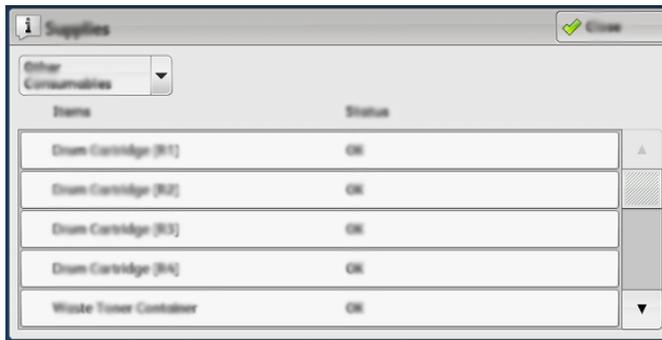
Informações

A tela Suprimentos é exibida.

3. No menu, selecione **Outros consumíveis** para ver o status de outros consumíveis.



A janela Outros consumíveis aparece e fornece informações sobre o percentual da vida útil restante para cada consumível.



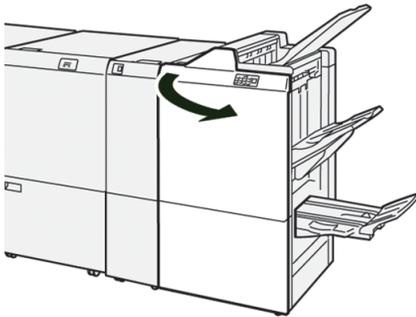
4. Utilize as setas para cima/para baixo para ver consumíveis adicionais, como os grampos do módulo de acabamento, o recipiente de sobras de grampos e outros consumíveis para qualquer dispositivo adicional que seja configurado com a impressora.

Substituição do cartucho de grampos básico (para grampeamento lateral)

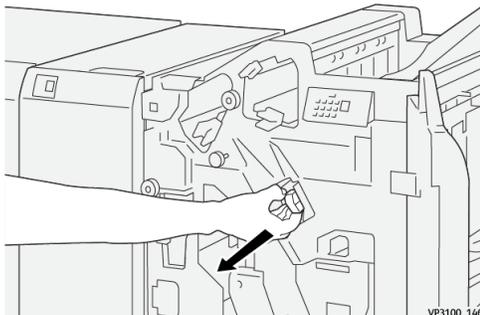
NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

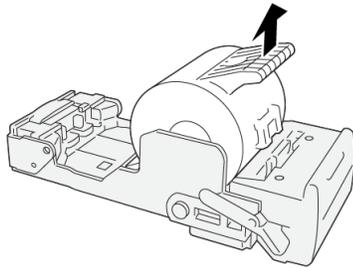


2. Puxe o R1.



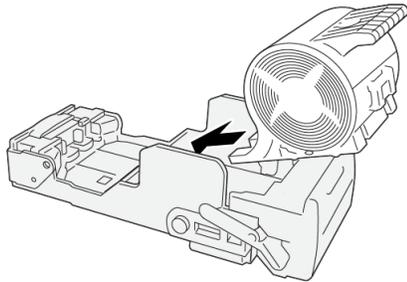
Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

3. Segurando o cartucho de grampos na posição indicada pela seta, remova-o da unidade.



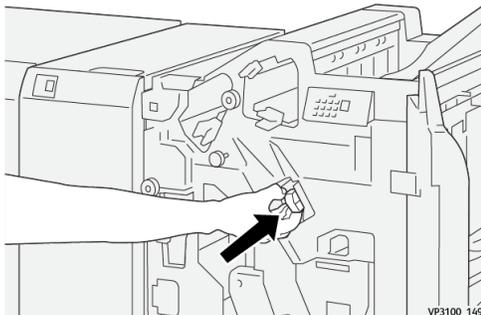
VP3100_147

4. Insira um novo cartucho de grampos na unidade.



VP3100_148

5. Insira a unidade em sua posição original.



VP3100_149

6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Substituição do cartucho de grampos de livreto (para grampeamento na lombada)

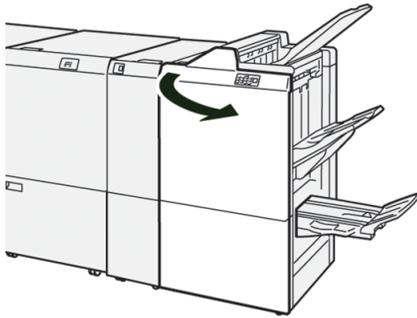
NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

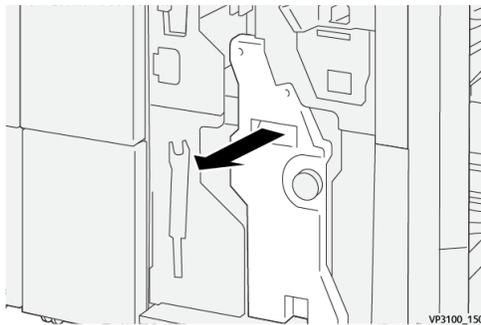
NOTA

Este procedimento somente é aplicável ao Módulo de acabamento PR com criador de livretos.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



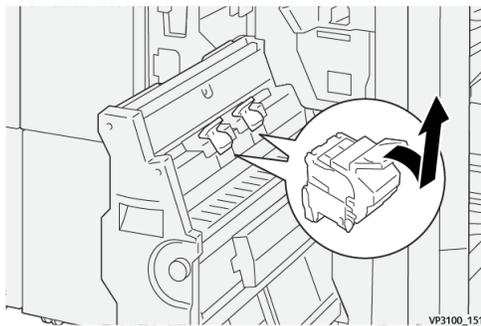
2. Puxe a **unidade 3 de grampeamento na lombada** em sua direção, até que pare.



3. Enquanto segura as abas no cartucho de grampos, puxe o cartucho para removê-lo.

NOTA

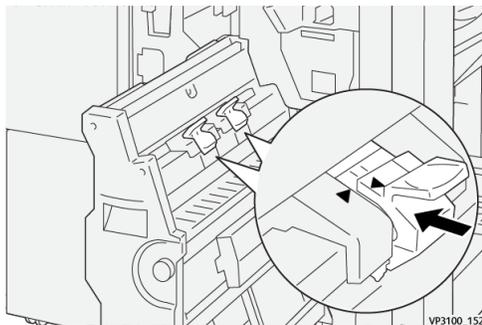
Dois cartuchos de grampos de livretos são fornecidos. Verifique a mensagem para ver qual cartucho precisa ser substituído.



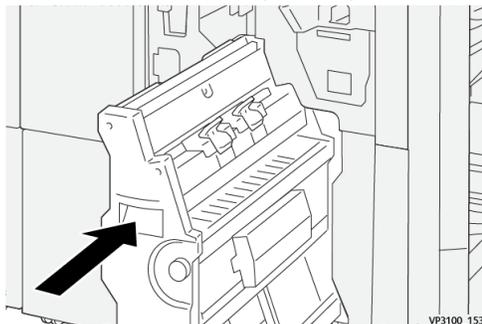
4. Enquanto segura as abas no novo cartucho de grampos, empurre o cartucho até encaixar.

NOTA

Certifique-se de que as marcas estejam alinhadas.



5. Empurre suavemente a **unidade 3 de grampeamento na lombada** para o módulo de acabamento até que ela pare.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Substituição do recipiente de sobras de grampos do módulo de acabamento

⚠ AVISO

Para evitar ferimentos pessoais, tome cuidado ao remover o recipiente de sobras de grampos.

A impressora exibe uma mensagem quando o recipiente de sobras de grampos está cheio. Quando a mensagem aparecer, substitua o recipiente por um novo.

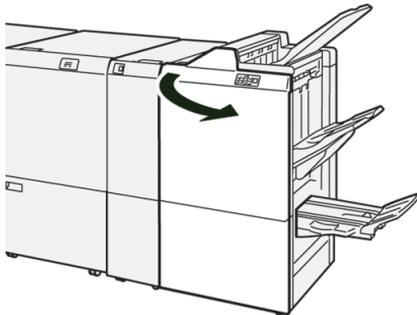
IMPORTANTE

- Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.
- Mantenha a impressora ligada ao substituir o recipiente de sobras de grampos. Se desligada, a impressora não reconhece a substituição do recipiente de sobras de grampos e a mensagem permanecerá exibida.
- Para garantir que a impressora continue a funcionar após a substituição do recipiente, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

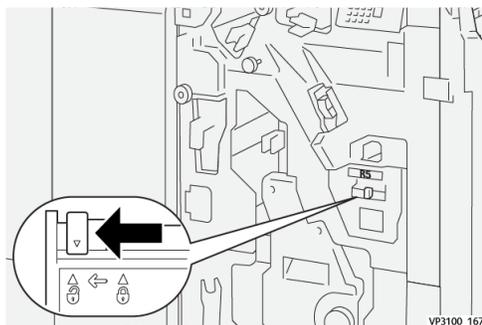
NOTA

Um recipiente de sobras de grampos vem com o cartucho de grampos básico.

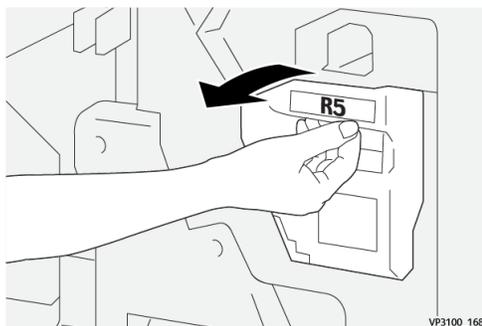
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Mova a alavanca de travamento sob R5 para a esquerda até a marca de cadeado aberto.



3. Puxe o R5.

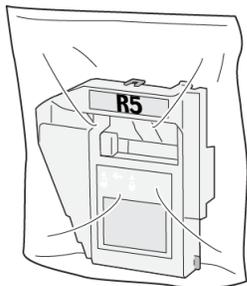


4. Coloque o recipiente de sobras de grampos usado na embalagem de plástico fornecida.

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

NOTA

Não desmonte os recipientes de sobras utilizados. Retorne os recipientes de sobras de grampos ao Centro de Atendimento ao Cliente.

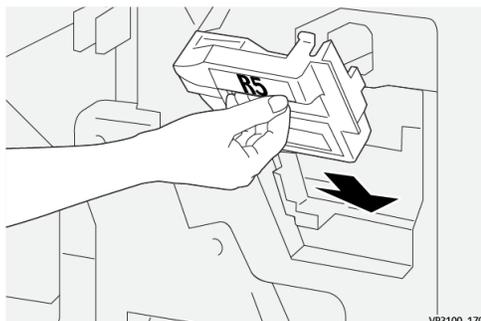


VP3100_169

5. Insira o novo recipiente de sobras de grampos abaixando-o até a posição e empurre-o suavemente para o lugar.

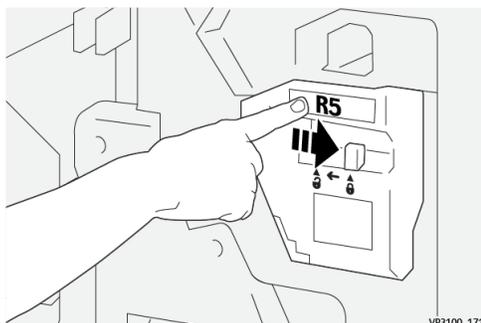
! AVISO

Para evitar ferimentos, não coloque os dedos sobre o recipiente.



VP3100_170

6. Mova a alavanca de travamento sob R5 para a direita até a marca de cadeado fechado.



VP3100_171

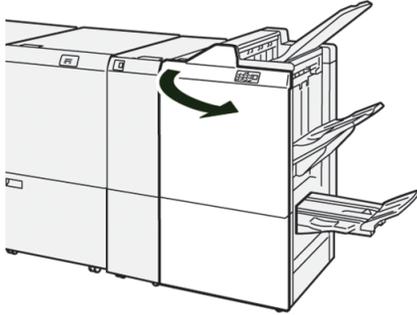
7. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Esvaziar o recipiente de resíduos do perfurador

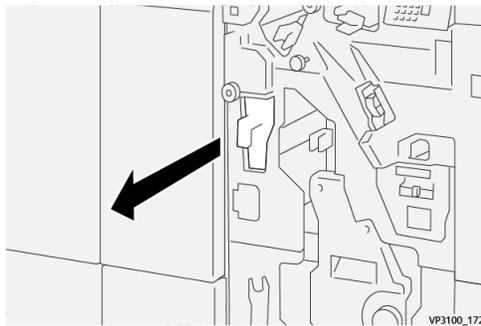
A impressora exibe uma mensagem quando o recipiente de resíduos do perfurador está cheio. Quando a mensagem aparecer, esvazie o recipiente de todos os restos de papel.

IMPORTANTE

- Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.
 - Mantenha a impressora ligada ao esvaziar o recipiente. Se desligada, a impressora não reconhece que o recipiente foi esvaziado e a mensagem de cheio permanecerá exibida.
 - Para garantir que a impressora continue a funcionar após esvaziar o recipiente, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



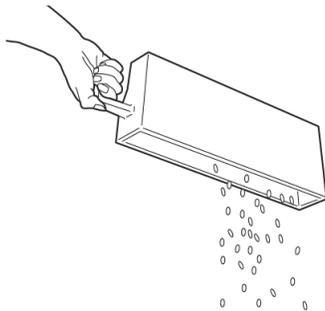
2. Puxe o R4.



3. Descarte todos os resíduos do recipiente.

IMPORTANTE

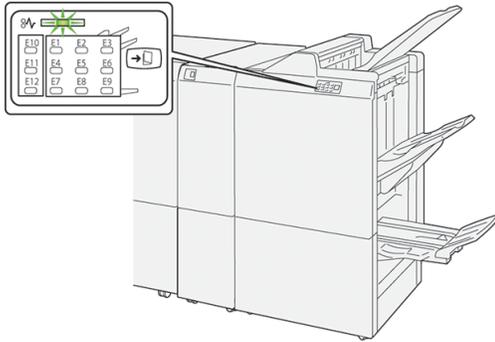
Certifique-se de esvaziar completamente o recipiente. Se algum resíduo ou resto permanecer, o recipiente ficará cheio antes que uma mensagem de recipiente cheio apareça, fazendo com que uma falha ocorra.



4. Retorne o R4 à posição original.
5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Solução de problemas do módulo de acabamento

Atolamentos de papel do módulo de acabamento



Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exhibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exhibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

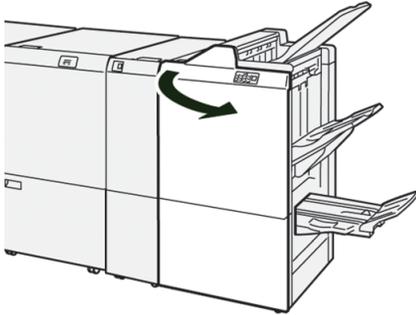
Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.

- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de acabamento

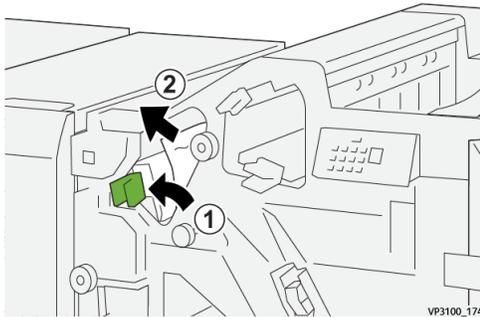
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



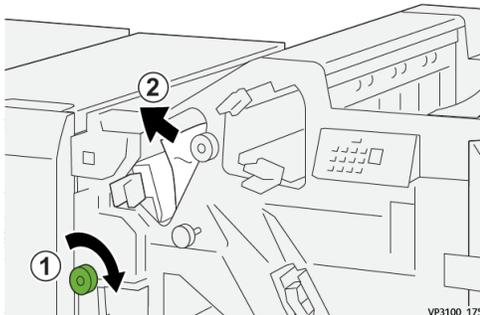
2. Mova a alavanca **1a** para a esquerda (1) e remova o papel atolado (2).

NOTA

Segure a borda de ataque da folha atolada e puxe-a para removê-la.

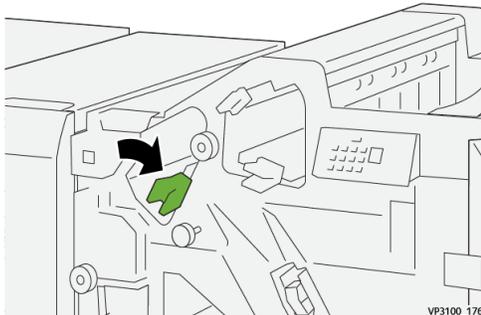


3. Se houver dificuldade na eliminação de algum atolamento de papel, gire o botão **1b** no sentido horário (1) e remova o papel atolado (2).



Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

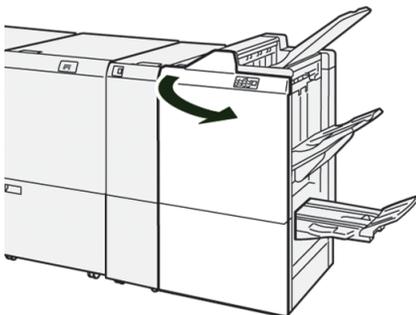
4. Retorne a alavanca **1a** à posição original.



5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do módulo de acabamento

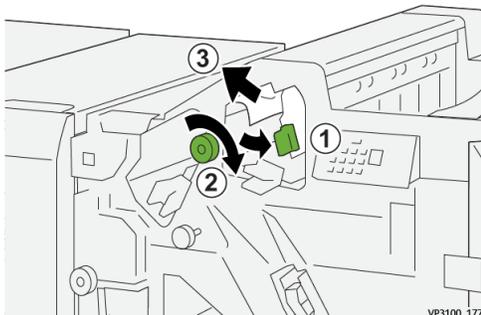
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



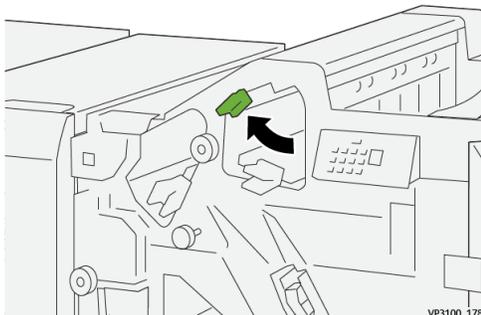
2. Mova a alavanca **1c** para a direita (1) e gire o botão **1e** no sentido horário (2). Remova o papel atolado (3).

NOTA

O papel atolado pode estar oculto atrás da tampa superior.



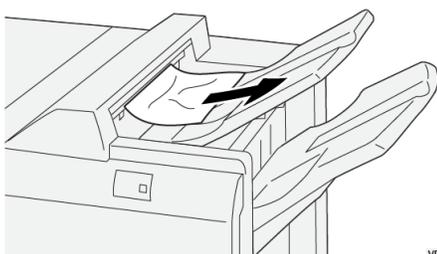
3. Retorne a alavanca 1c à posição original.



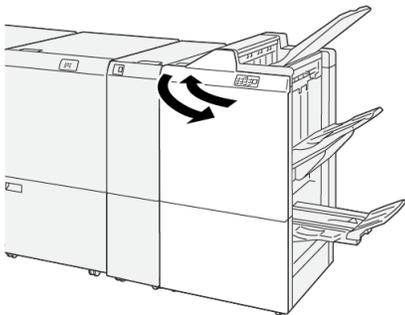
4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do módulo de acabamento

1. Puxe para fora o papel atolado da bandeja superior do módulo de acabamento.

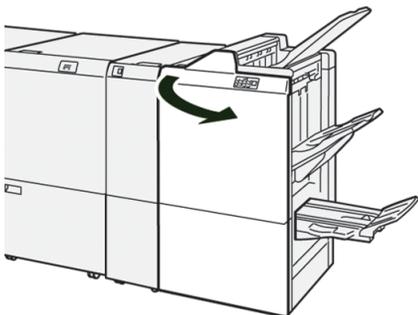


2. Abra e feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.



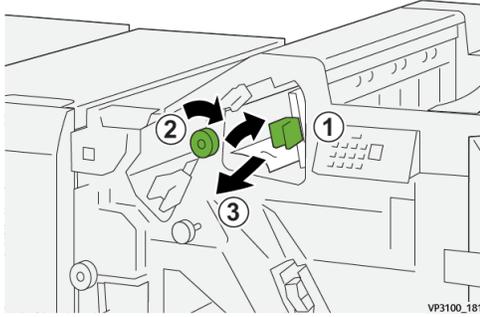
Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

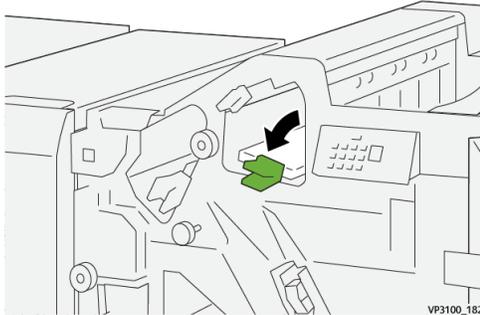


Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

2. Mova a alavanca **1d** para a direita (①) e gire o botão **1e** no sentido horário (②).
Remova o papel atolado (③).



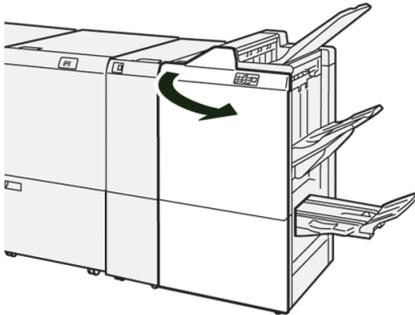
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



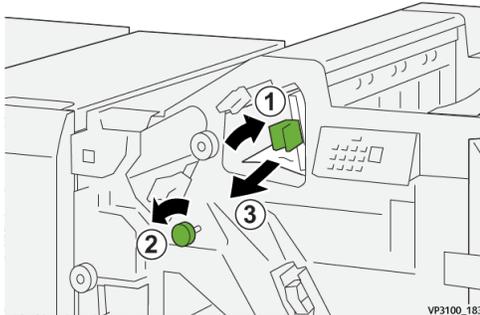
4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do módulo de acabamento

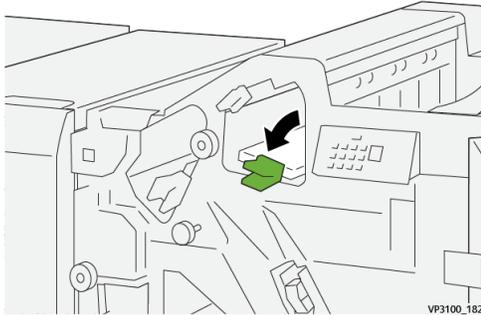
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Mova a alavanca **1d** para a direita (①) e gire o botão **1f** no sentido anti-horário (②).
Remova o papel atolado (③).



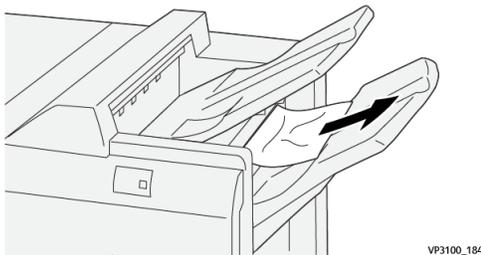
3. Retorne a alavanca **1d** à posição original.



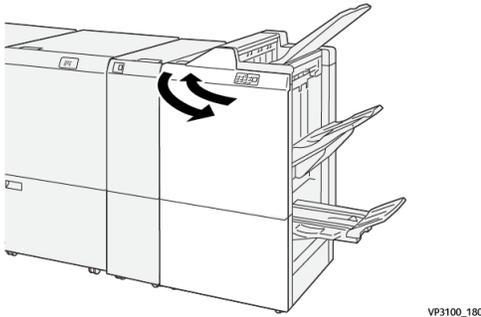
4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do módulo de acabamento

1. Puxe para fora o papel atolado da bandeja do empilhador do módulo de acabamento.

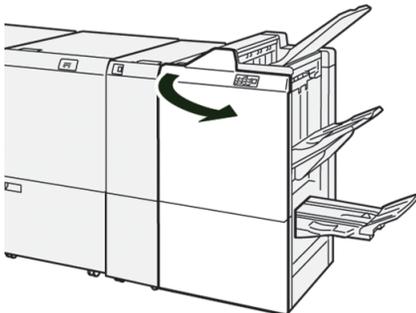


2. Abra e feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

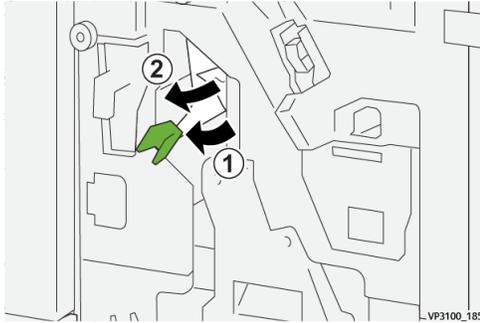


Eliminação de atolamentos de papel na Área E7 do módulo de acabamento

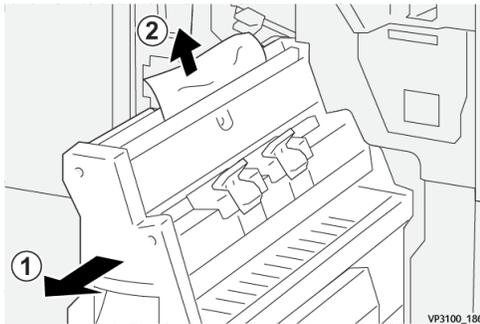
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



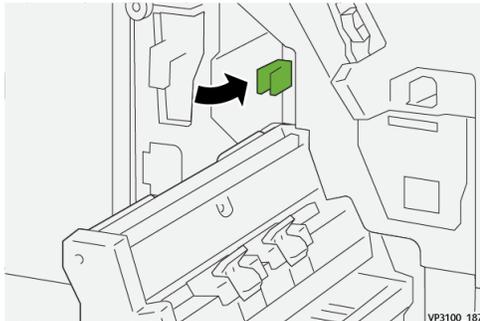
2. Mova a alavanca **3a** para a esquerda (①) e remova o papel atolado (②).



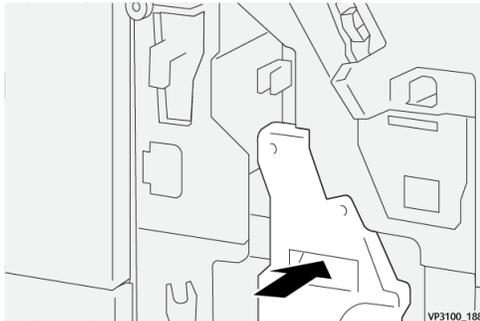
3. Se houver dificuldade para a remoção do atolamento de papel, puxe para fora a **unidade 3 de grampeamento na lombada** (①) e remova o papel atolado (②).



4. Retorne a alavanca **3a** à posição original.



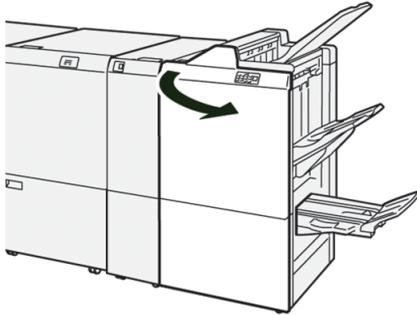
5. Empurre suavemente a **unidade 3 de grampeamento na lombada** até que pare.



6. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E8 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



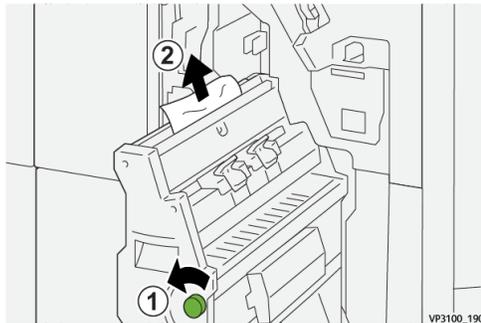
2. Puxe a unidade 3 de grampeamento na lombada em sua direção, até que pare.

NOTA

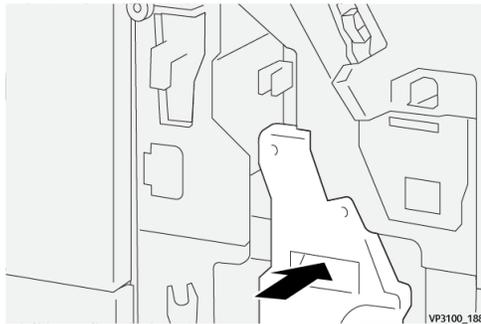
Verifique a alavanca 3a para ver se há atolamento de papel, antes de puxar a unidade.



3. Gire o botão 3b no sentido anti-horário (1) e remova o papel atolado (2).



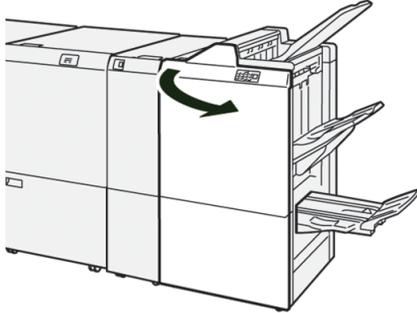
4. Empurre suavemente a unidade 3 de grampeamento na lombada até que pare.



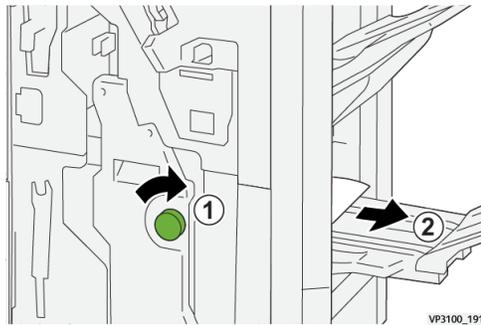
5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E9 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



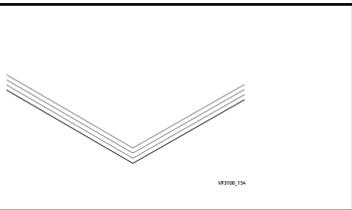
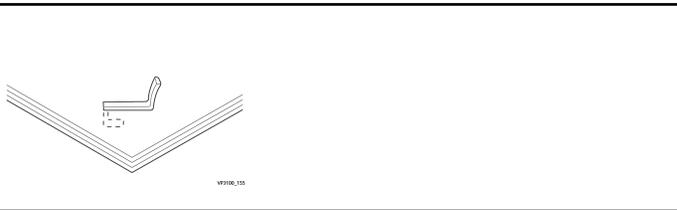
2. Gire o botão **3b** no sentido horário (1) e remova o papel atolado da área da bandeja de livretos (2).

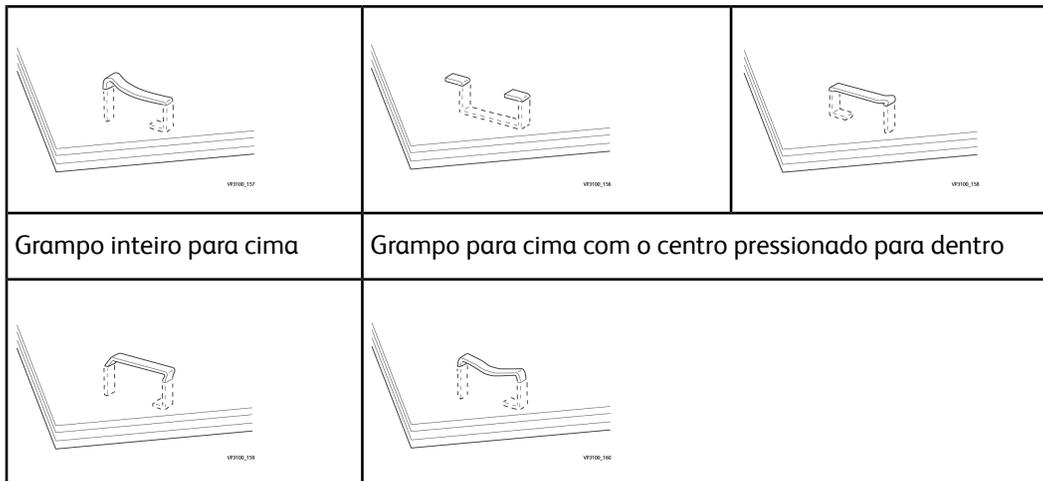


3. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Falhas de grampos do módulo de acabamento

Utilize os procedimentos a seguir quando houver problemas de grampeamento com a saída impressa, como folhas que não foram grampeadas ou grampos que estão dobrados. Entre em contato com o representante técnico, se os problemas continuarem após tentar as seguintes soluções.

Não grampeado	Grampo dobrado	
		
Se as folhas impressas forem grampeadas como exibido nas figuras a seguir, entre em contato com o representante técnico.		
Um lado do grampo para cima	Grampo dobrado na direção contrária	Grampo achatado



IMPORTANTE

- Dependendo do tipo de papel sendo grampeado, as pontas dos grampos poderão ficar dobradas. Se as pontas dobradas ficarem presas dentro do módulo de acabamento, eventualmente, elas podem causar atolamentos de papel.
- Ao abrir a tampa do cartucho de grampos, remova os grampos dobrados; caso contrário, podem ocorrer atolamentos de grampos. Utilize a tampa do cartucho de grampos somente ao remover os grampos atolados.

Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador básico

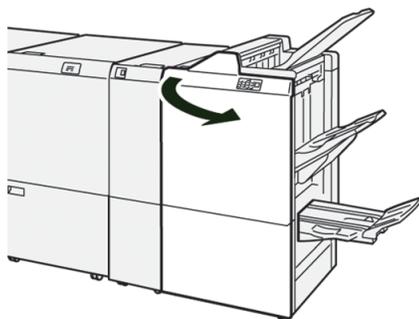
NOTA

Se o cartucho de grampos acidentalmente se desacoplar do suporte, consulte [Reinserção do cartucho de grampos básico](#).

NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

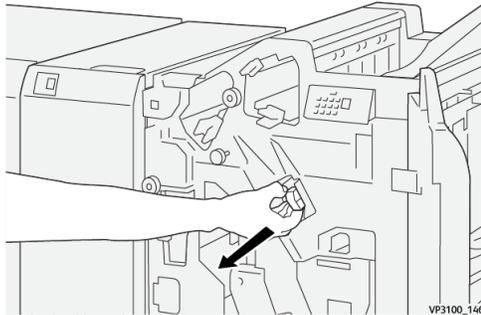


2. Puxe o R1.

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos

NOTA

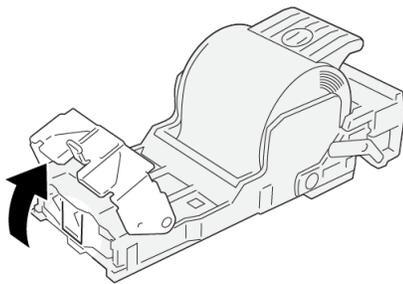
Após remover o cartucho de grampos, verifique dentro do módulo de acabamento para ver se há algum grampo.



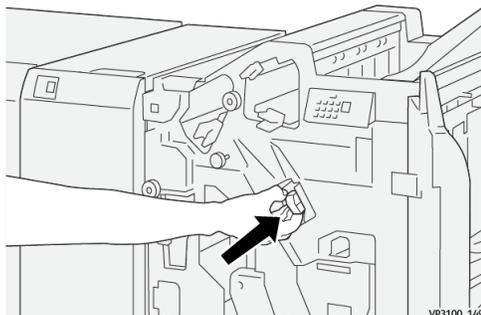
3. Abra a tampa da unidade e remova os grampos atolados.

! AVISO

Para evitar ferimentos pessoais, tome cuidado ao remover os grampos atolados.



4. Retorne a unidade à sua posição original.

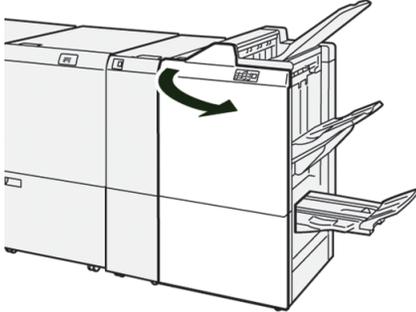


5. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

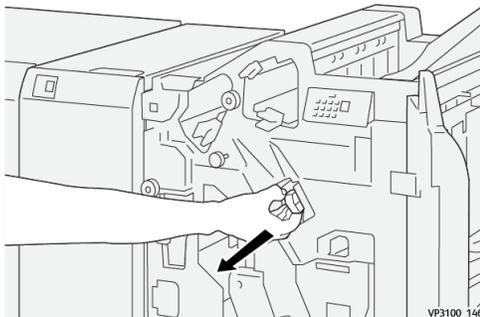
Reinserção do cartucho de grampos básico

Se um cartucho de grampos for inserido incorretamente ou for removido acidentalmente, execute o procedimento a seguir para reinserir corretamente o cartucho na unidade do cartucho.

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



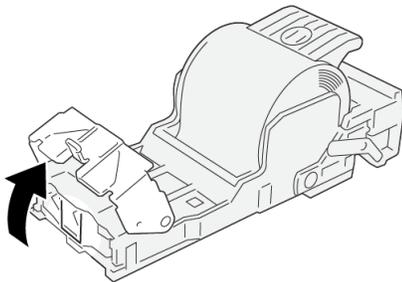
2. Puxe o R1.



3. Abra a tampa da unidade e remova os grampos atolados.



Para evitar ferimentos pessoais, tome cuidado ao remover os grampos atolados.

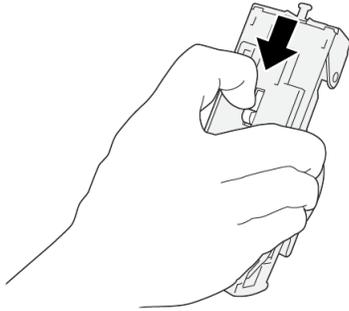


4. Localize a alavanca na parte traseira da unidade.

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR)
com criador de livretos

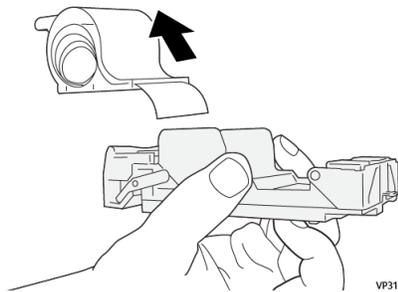
 **AVISO**

Ao mover a alavanca, tome cuidado para não ferir os dedos e unhas.



VP3100_163

5. Vire a unidade para cima enquanto segura a alavanca e depois retire o cartucho de grampos da unidade.

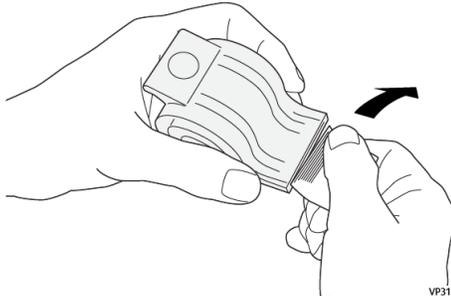


VP3100_164

6. Remova os grampos externos ao longo da linha.

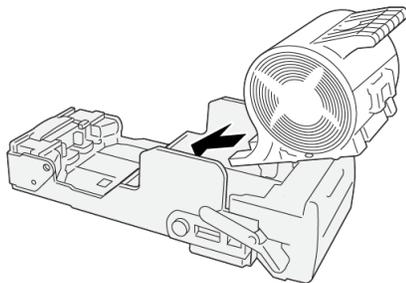
 **AVISO**

Ao remover os grampos, tome cuidado para não ferir os dedos.



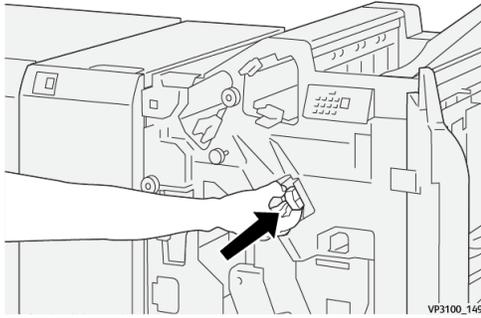
VP3100_165

7. Insira o cartucho de grampos na unidade.



VP3100_166

8. Retorne a unidade à sua posição original.



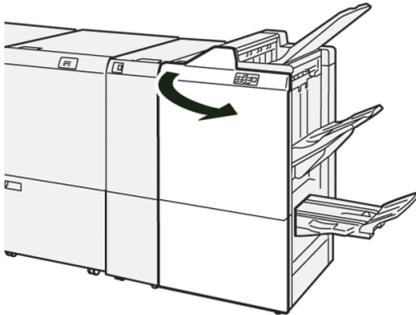
9. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador de livretos

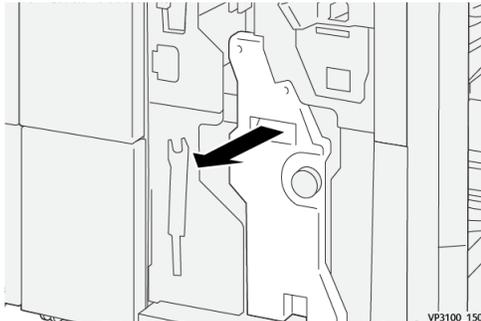
NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

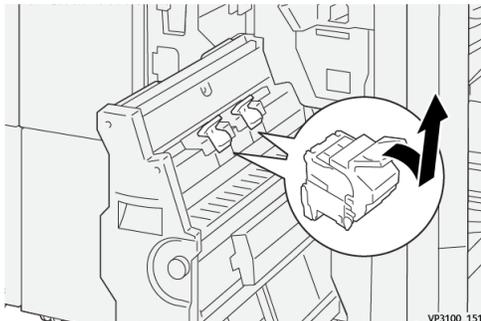
1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



2. Puxe a unidade 3 de grampeamento na lombada em sua direção, até que pare.



3. Enquanto segura as abas no cartucho de grampos, puxe o cartucho para removê-lo.

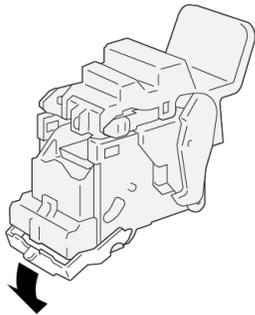


Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR)
com criador de livretos

4. Remova os grampos atolados.

! AVISO

Para evitar ferimentos pessoais, tome cuidado ao remover os grampos atolados.

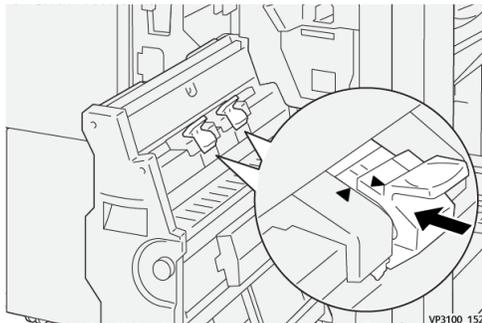


VP3100_162

5. Enquanto segura as abas no novo cartucho de grampos, empurre o cartucho até encaixar.

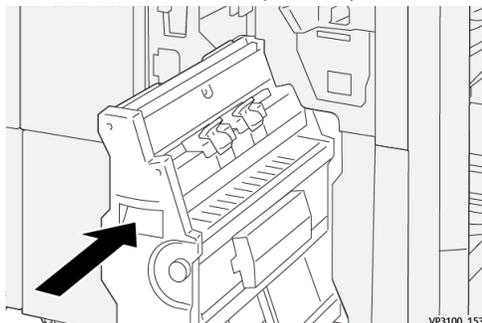
NOTA

Certifique-se de que as marcas estejam alinhadas.



VP3100_152

6. Empurre suavemente a **unidade 3 de grampeamento na lombada** para o módulo de acabamento até que ela pare.



VP3100_153

7. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

Mensagens de falha do módulo de acabamento

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de controle do módulo de acabamento (E1 a E9).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora, capítulo Solução de problemas*.

Informações de códigos de falha do módulo de acabamento

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR)
com criador de livretos

DICA

As falhas do módulo de acabamento são identificadas por códigos que iniciam com os números de três dígitos **012, 013, 024, 041, 112 e 124**.



Especificações do Módulo de acabamento

Item	Especificação			
Bandeja	Bandeja superior	Alcear e empilhar		
	Bandeja do empilhador	Alcear (suporta o deslocamento) e empilhar (suporta o deslocamento)		
	Bandeja de livretos	Alcear e empilhar		
Tamanho do papel	Bandeja superior	Tamanho padrão	Mínimo	Cartão postal (100 x 148 mm)
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	98,0 - 330,2 mm
			Largura	148,0 - 660,4 mm
	Bandeja do empilhador	Tamanho padrão	Mínimo	5,83 x 8,27 pol., A5
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	148,0 - 330,2 mm
			Largura	148,0 - 488,0 mm
	Bandeja de livretos	Tamanho padrão	Mínimo	B5-JIS
			Máximo	13 x 19 pol., A3
		Tamanho personalizado	Altura	182,0 - 330,2 mm
			Largura	257,0 - 488,0 mm

Item	Especificação		
Gramatura do papel	Bandeja superior	52 - 350 g/m ²	
	Bandeja do empilhador	52 - 350 g/m ²	
	Bandeja de livretos	60 - 350 g/m ²	
Capacidade das bandejas	Bandeja superior	500 folhas	
	Bandeja do empilhador (sem grampos)	8,5 x 11 pol., A4	Módulo de acabamento PR: 3.000 folhas Módulo de acabamento PR com criador de livretos: 2.000 folhas
		JIS B4 ou maior	1.500 folhas
		Pilha com vários tamanhos	350 folhas
	Bandeja do empilhador (com grampos)	8,5 x 11 pol., A4	Módulo de acabamento PR: 200 jogos ou 3.000 folhas Módulo de acabamento PR com criador de livretos: 2.000 folhas
		JIS B4 ou maior	100 jogos ou 1.500 folhas
	Bandeja de livretos	20 jogos	
<p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Os valores são baseados no Colotech+90. "Pilha com vários tamanhos" significa um jogo de folhas de papel onde folhas maiores são colocadas sobre folhas menores (por exemplo: A4, sobre JIS B5 ou JIS B4 sobre A4). A capacidade da bandeja de livretos é 16 jogos, se um jogo consiste de 17 ou mais folhas. 			

Módulo de acabamento Production Ready (PR)/Módulo de acabamento Production Ready (PR)
com criador de livretos

Item	Especificação				
Grampo	Capacidade	100 folhas			
	<p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Os valores são baseados no Colotech+90. 5 folhas (maiores que A4/Carta (8,5 x 11 pol.)). 				
	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Mínimo	5,83 x 8,27 pol., A5	
			Máximo	Tabloide (11 x 17 pol.), A3	
		Tamanho personalizado	Altura	182,0 - 297,0 mm	
			Largura	148,0 - 432,0 mm	
	Gramatura do papel	Não revestido	52 - 350 g/m ²		
Revestido		72 - 350 g/m ²			
Posição do grampeamento	1 lugar, 2 lugares ou 4 lugares				

Item	Especificação				
Perfuração (com unidade de perfuração)	Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3, Tabloide (11 x 17 pol.)	
			Mínimo	2 furos ou 3 furos	B5-JIS
		4 furos		A4, 16K	
		Tamanho personalizado	Altura	203,0 - 297,0 mm	
	Largura		182,0 - 431,8 mm		
	Gramatura do papel	Não revestido	52 - 220 g/m ²		
		Revestido	72 - 200 g/m ²		
	Número de furos	2, 4 furos ou 2, 3 furos EUA			
		<p>NOTA</p> <p>O número de perfurações que pode ser especificado depende do tamanho do papel.</p>			

Item	Especificação		
Grampeamento na lombada/dobra dupla	Capacidade	Grampeamento na lombada	30 folhas
Módulo de acabamento PR com criador de livretos		Dobra dupla	5 folhas
NOTA Os valores são baseados no Colotech+90.			
Tamanho do papel	Tamanho padrão	Máximo	A3, 13 x 19 pol.
		Mínimo	B5-JIS
	Tamanho personalizado	Altura	182,0 - 330,2 mm
	Não revestido	Largura	257,0 - 488,0 mm
Gramatura do papel			60 - 350 g/m ²
	Revestido	2 - 350g/m ²	

Capacidade de saída de grampos

Gramatura do papel (g/m ²)	Grampeamento lateral				Grampeamento na lombada		
	A4 ou menor		Maior que A4		Não revestido	Revestido	
	Não revestido	Revestido	Não revestido	Revestido			
52 - 59	100	35*	65	35*	30*	25*	
60 - 71					30		
72 - 80		35			35		25
81 - 90							
91 - 105	50	30	50	30	20		
106 - 128			45		15		

Gramatura do papel (g/m ²)	Grampeamento lateral				Grampeamento na lombada	
	A4 ou menor		Maior que A4		Não revestido	Revestido
	Não revestido	Revestido	Não revestido	Revestido		
129 - 150	20	20	20	20	10	
151 - 176						
177 - 220						
221 - 256					5	
257 - 300	10	10	10	10	3	
301 - 350						

*Pode ser grampeado; entretanto, a precisão da encadernação ou desempenho da alimentação do papel não pode ser garantida.
Os valores na tabela, que indicam o número máximo de folhas que podem ser grampeadas, foram avaliados utilizando os seguintes tipos de papel: 82 g/m², Colotech+ (200 g/m², 250 g/m², 350 g/m²)

IMPORTANTE

- Mesmo para um trabalho de impressão, cujo o número de páginas esteja dentro do limite, observe que as falhas de grampos podem ocorrer, dependendo do tipo do papel (especificamente, papel brilhante revestido), do ambiente onde a impressora está instalada (temperatura da sala, umidade e outros) e/ou nos dados de impressão, mesmo utilizando os tipos de papel recomendados.
- Mesmo para um trabalho de impressão, cujo o número de páginas estiver no limite, observe que falhas de grampos podem ocorrer se o trabalho for composto de uma mistura de tipos ou gramaturas diferentes de papel.
- Em um ambiente com baixa temperatura e umidade, o grampeamento de 40 folhas ou mais pode causar atolamentos de papel.

NOTA

- A impressora determina o tipo e a gramatura do papel com base nas informações do papel definido para o trabalho e não com base no papel que está atualmente carregado na bandeja.
- A impressora determina o número de folhas por trabalho com base nas informações do trabalho e, assim, quando alimentações múltiplas ocorrem, o grampeamento será executado, mesmo que o número de folhas que está sendo alimentado exceda o limite. Entretanto, isto pode causar falhas de grampeamento.

Aparador SquareFold®

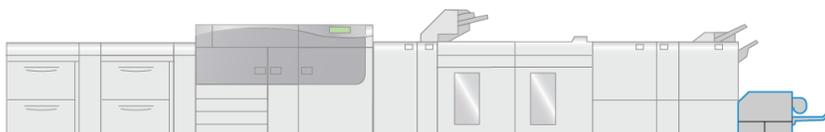
NOTA

Este dispositivo de acabamento profissional exige o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

DICA

Aparador SquareFold® está disponível somente com o módulo de acabamento com criador de livretos.

O Aparador SquareFold é um dispositivo de acabamento opcional que aplaina a lombada do livreto e executa o ajuste de corte do livreto.



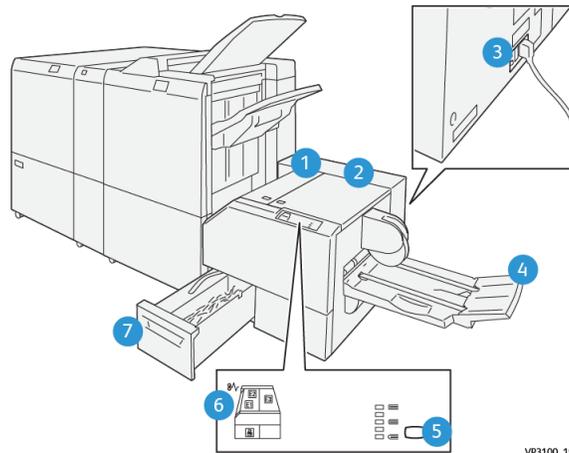
VP3100_009

O Aparador SquareFold:

- Recebe o livreto da área do criador de livretos do módulo de acabamento.
- Aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura e conferindo a aparência de um livro com acabamento perfeito.
- Aparar/recorta a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito.

O livreto é montado e grampeado na área do livreto do módulo de acabamento. O livreto é inserido no Aparador SquareFold já montado. Os ajustes na imagem do original e seu posicionamento na página do livreto devem ser feitos no servidor de impressão.

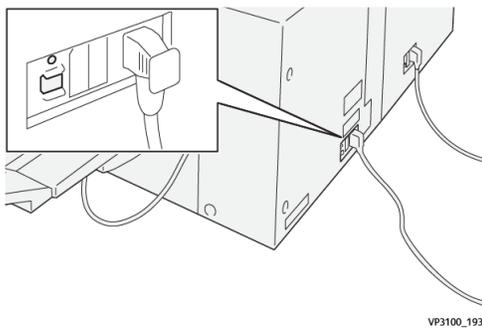
Componentes do Aparador SquareFold



VP3100_192

Número	Componente	Descrição
1	Tampa esquerda*	abra esta tampa para remover atolamentos de papel.
2	Tampa direita*	abra esta tampa para remover atolamentos de papel.
3	Interruptor do disjuntor (na parte traseira do dispositivo)	Desliga automaticamente a eletricidade, no caso de uma falha elétrica ou curto-circuito.
4	Bandeja de livretos	esta bandeja recebe a saída de livretos com dobra quadrada do módulo de acabamento.
5	Botão Ajuste de dobra quadrada	Pressione este botão para ajustar a espessura dos livretos impressos.
6	Indicador de atolamento de papel/erro	Acende quando um atolamento de papel ocorre.
7	Recipiente de sobras do aparador	Coleta as sobras da área do aparador do dispositivo.
<p>*As tampas não podem ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a impressora estiver inativa. As tampas só podem ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer um atolamento ou falha no módulo Aparador SquareFold.</p>		

Disjuntor do Aparador SquareFold



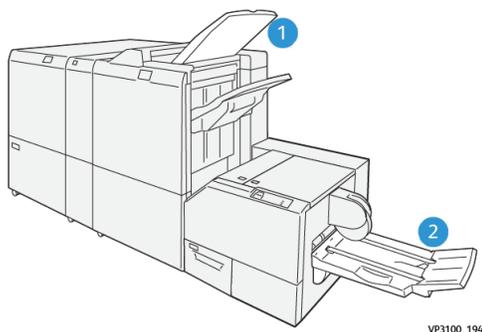
O interruptor do disjuntor está localizado na parte traseira do dispositivo. O disjuntor normalmente está na posição **LIGADA**.

NOTA

Quando uma interrupção elétrica é detectada, o disjuntor automaticamente desliga para descontinuar o fluxo elétrico para o dispositivo. Para obter informações sobre a parte elétrica, consulte o *Versant 3100 Press Safety Guide* (Guia de Segurança da Impressora Versant 3100).

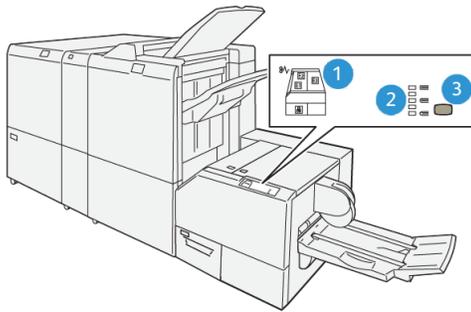
Em condições operacionais normais, este interruptor não deve ser tocado. Se a impressora for movida, pressione este botão para desligar a alimentação para o dispositivo.

Bandejas de saída



1. Bandeja de saída do módulo de acabamento: as folhas não utilizadas que são removidas pela impressora são ejetadas para esta bandeja de saída.
2. Bandeja de livretos: os trabalhos com grampeamento na lombada / dobra dupla e apara / dobra quadrada são entregues somente nesta bandeja.

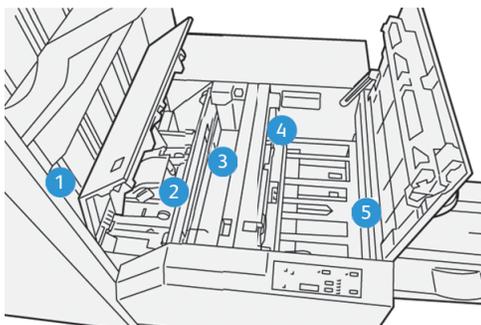
Painel de controle



VP3100_195

Número	Descrição
1	<p>Indicadores de falhas: Estes indicadores acendem quando ocorre uma falha ou atolamento em uma área específica do Aparador SquareFold. O indicador inferior (com o ícone de cadeado) acende quando o recipiente de sobras do aparador for puxado para fora ou quando estiver cheio.</p> <p>NOTA</p> <p>Se EI, E2 ou E3 estiver aceso, as tampas esquerda e direita podem ser abertas e o atolamento ou falha eliminado; caso contrário, durante o funcionamento normal ou quando a impressora estiver inativa, as tampas não poderão ser abertas.</p>
2	<p>Selecione a configuração desejada de dobra quadrada; para mais informações, consulte Configurações de ajuste da dobra quadrada.</p>
3	<p>Pressione este botão para ajustar a configuração de dobra quadrada (espessura do livro).</p>

Trajeto do papel do Aparador SquareFold



Número	Descrição
1	<p>O livreto deixa a área de livreto do módulo de acabamento e entra no Aparador SquareFold. O sensor de saída de livretos, no Aparador SquareFold, detecta a borda de ataque (lombada) do livreto e move o livreto para a área de dobra quadrada.</p>

Número	Descrição
2	Quando a lombada do livreto atinge a área da dobra quadrada, o livreto é grampeado e a operação de dobra quadrada é iniciada.
3	O livreto é aplainado e a lombada é ajustada de acordo com a configuração de dobra quadrada indicada no painel de controle.
4	Quando o livreto estiver aplainado e a lombada ajustada, ele será movido para a área do aparador. <ul style="list-style-type: none"> Com base no tamanho do livreto acabado, o livreto é movido até que a borda de fuga alcance o cortador do aparador. A borda de fuga é aparada (cortada); isso ocorre com base no tamanho do livreto acabado, inserido na configuração de modo aparador.
5	O livreto é movido para a área de saída, da qual é transportado para a bandeja de livreto.

NOTA

Os livreto que saem/deixam o Aparador SquareFold podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, resultante da formação de eletricidade estática. Se os livreto contiverem restos/sobras de aparas, remova as sobras e descarte-as.

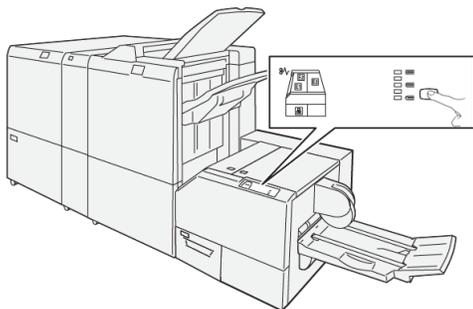
Funções de dobra quadrada e aparar

Função Dobra quadrada

NOTA

A expressão Prensagem de livro é usada como sinônimo da expressão Dobra quadrada.

Pressione o botão **Dobra quadrada** para ajustar a espessura dos livreto impressos.



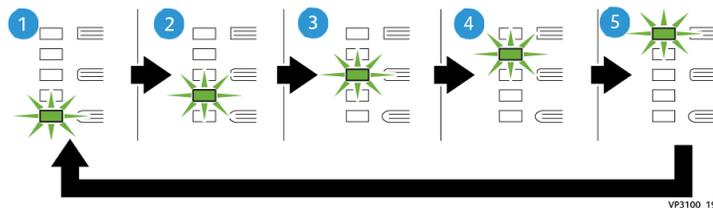
Acesse também a função de dobra quadrada do driver de impressão do computador ou do servidor de impressão.

Configurações de ajuste da dobra quadrada

A função de dobra quadrada pode ser ativada ou desativada de acordo com a preferência do usuário. Quando a função estiver ativada, você poderá selecionar uma das cinco opções, de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

NOTA

Realize um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores.



Número	Descrição
1	Selecione esta configuração (-2/Mais baixa/Baixa 2), quando o livreto acabado tiver cinco páginas ou menos e for em papel com gramatura mais baixa (100 g/m ² ou menor). A menor quantidade de pressão que pode ser aplicada ao livreto é -2.
2	Selecione esta configuração (-1/Baixo/Baixo 1), quando quiser aplicar menos pressão à lombada do livreto. Quanto menor for a pressão aplicada ao livreto, mais arredondada será a lombada do livreto.
3	Auto/Normal é a configuração padrão e é usada na maior parte dos trabalhos.
4	Selecione esta configuração (+1/Alto/Alto 1), quando quiser aplicar uma quantidade maior de pressão à lombada do livreto, mas não tanto quanto a configuração +2 utiliza.
5	Selecione esta configuração (+2/Mais alto/Alto 2), quando quiser aplicar a maior quantidade de pressão à lombada do livreto. Quanto maior for a pressão aplicada, mais aplainada ficará a lombada do livreto. O maior valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto é +2.

Exemplo de livreto

A ilustração a seguir mostra dois tipos de livretos diferentes:



1. Este livreto é sem dobra quadrada; ele tem uma aparência mais espessa e arredondada na lombada.

2. Este livreto é com dobra quadrada; a lombada desse livreto é achatada e aplainada, com a aparência de um livro com encadernação perfeita.

Função de apara

Acesse também a função de apara do driver de impressão do computador ou do servidor de impressão.

Opções de apara

Ao usar as opções de apara, sempre considere o seguinte:

- Os livreto que saem do Aparador SquareFold podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, que pode ser resultante da formação de eletricidade estática. Se os livreto contiverem restos de aparas, remova as sobras e descarte-as.
- A função de apara pode estar ativada ou desativada. Quando a função estiver ativada, você poderá ajustar a configuração da apara em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol., de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

As opções de apara incluem o seguinte:

- **Apara ligada/desligada:** Ligue / desligue a função Apara. A configuração padrão é **Desligado**.
- **Cortar no tamanho:** Use os botões de **seta esquerda/direita** para diminuir ou aumentar a configuração do aparador. São feitos ajustes em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol.

A configuração da apara se baseia em:

- Número de folhas do livro acabado
- Largura do livreto acabado
- Tipo de material (com ou sem revestimento)
- Gramatura do material

NOTA

Experimente várias configurações para determinar as melhores seleções para o seu trabalho. Convém realizar um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores para obter a melhor saída de livreto.

NOTA

Não é possível ajustar as configurações de apara para remover menos de 2 mm (0,078 pol.) ou mais de 20 mm (0,787 pol.) de material da borda do livreto. Os ajustes abaixo de 2 mm podem gerar apara com pouca qualidade. Os ajustes acima de 20 mm resultarão em ausência de apara na borda do livreto.

Recomendações para aparar

A tabela a seguir mostra diversos cenários com diferentes gramaturas de papel, tipos de material e seleções de configuração de apara. Use essa tabela como diretriz ao selecionar uma configuração de apara para seu trabalho específico.

NOTA

As configurações exibidas na tabela a seguir servem como exemplos e não visam representar todos os cenários de trabalho possíveis; novamente, use a tabela somente como diretriz.

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lb. / g/m ²)	Configuração do aparo aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
1	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	20 lb. / 75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	24 lb. / 90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	32 lb. / 120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	20 lb. / 75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	80 lb. / 120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 pol./250 x 176,5 mm	20 lb. / 75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 pol./250 x 176,5 mm	24 lb. / 90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	24 lb. / 90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	80 lb. / 216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	20 lb. / 80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	24 lb. / 90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	80 lb. / 120 g/m ²	205	10
13	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lb. / 120 g/m ²	220	6
14	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lb. / 120 g/m ²	215	5

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lb. / g/m ²)	Configuração do aparato aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
15	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lb. / 120 g/m ²	210	4
16	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	28 lb. / 105 g/m ²	220	16
17	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lb. / 120 g/m ²	210	14

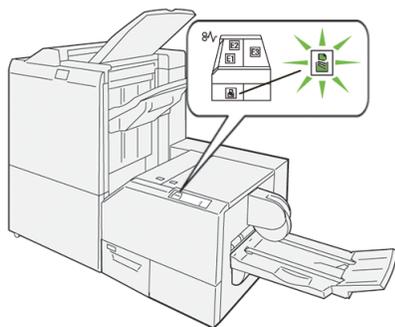
Manutenção do Aparador SquareFold

Esvaziamento do recipiente de sobras do Aparador SquareFold

Quando o recipiente de sobras alcançar a condição de cheio, um indicador acenderá na parte superior do Aparador SquareFold. Uma mensagem também aparece na impressora indicando que está cheia. Quando a mensagem aparecer, descarte os pedaços de papel.

NOTA

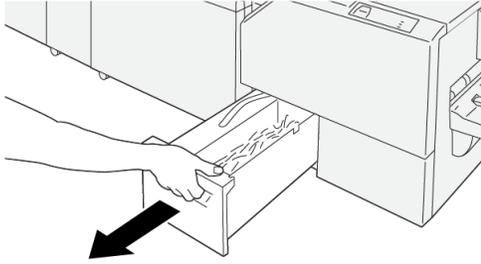
Mantenha a impressora ligada ao descartar as sobras. Se desligada, a impressora não reconhecerá que o recipiente foi esvaziado.



Aparador SquareFold®

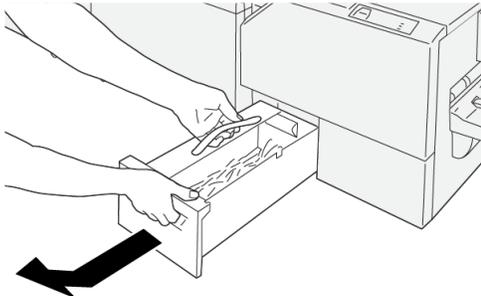
Execute as seguintes etapas para esvaziar o recipiente de sobras do aparador.

1. Certifique-se de que a impressora não esteja em funcionamento e vagarosamente puxe o **recipiente de sobras do aparador**.



VP3100_199

2. Segure na correia no recipiente de sobras e remova o recipiente com ambas as mãos.

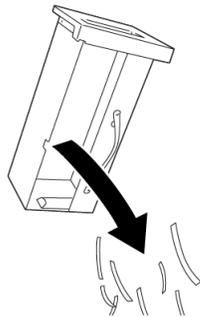


VP3100_200

3. Descarte as sobras e pedaços de papel.

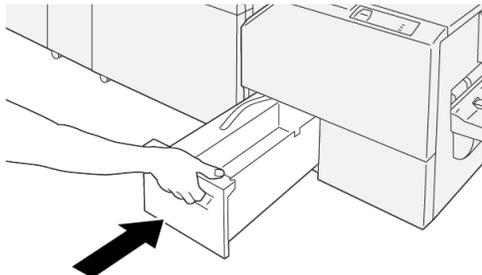
NOTA

Certifique-se de que o recipiente esteja completamente vazio. Se algum resíduo ou resto permanecer, o recipiente ficará cheio antes que uma mensagem apareça, causando um mau funcionamento da impressora.



VP3100_201

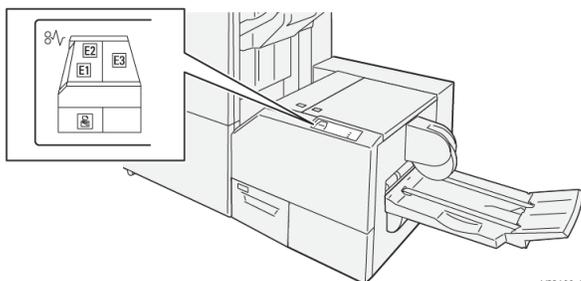
4. Reinsira o recipiente de sobras vazio e vagarosamente empurre-o totalmente para a posição.



VP3100_202

Solução de problemas do Aparador SquareFold

Atolamentos de papel do Aparador SquareFold



VP3100_203

Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exhibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exhibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.

Aparador SquareFold®

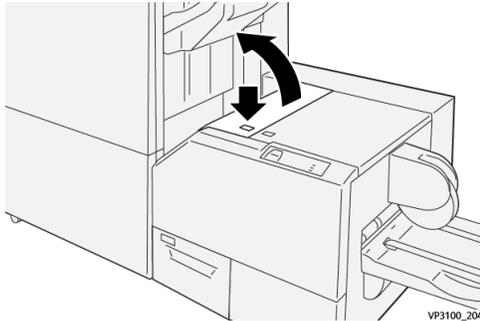
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

Eliminação de atolamentos de papel das Áreas E1 e E2 do Aparador SquareFold

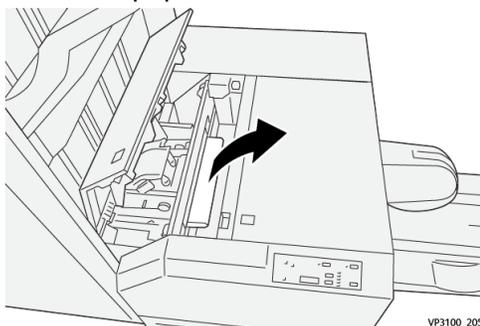
NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

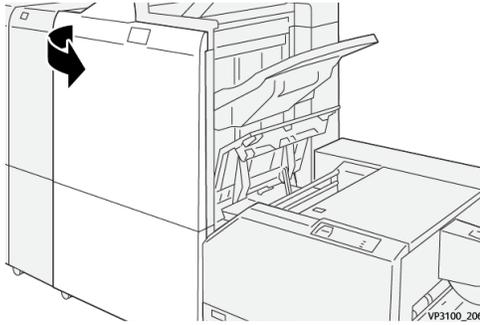
1. Abra a tampa esquerda do dispositivo aparador, pressionando o botão na tampa.



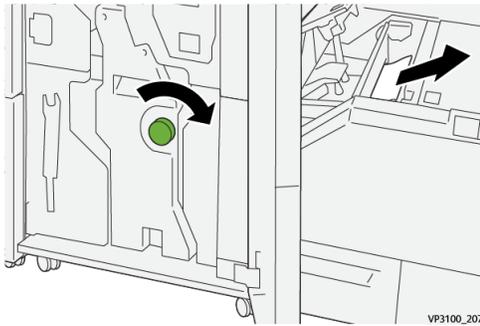
2. Remova o papel atolado.



3. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.



4. Gire o botão 3b para a direita e depois remova o papel atolado.



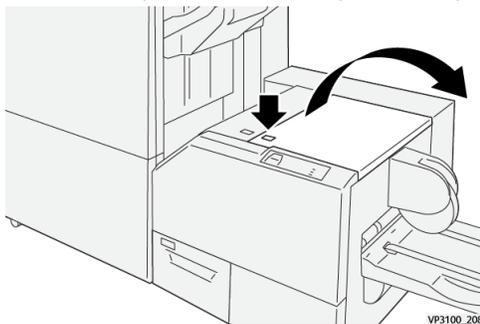
5. Se necessário, feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.
6. Feche a tampa esquerda do dispositivo aparador.
7. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do Aparador SquareFold

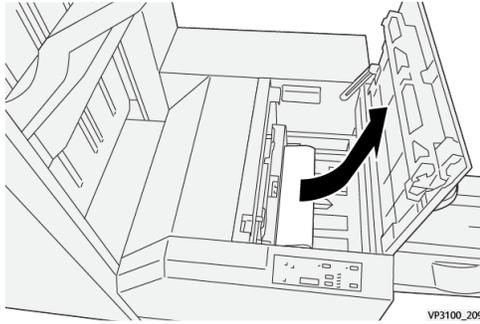
NOTA

Verifique se a impressora não está em funcionamento, antes de executar este procedimento.

1. Abra a tampa direita do dispositivo aparador, pressionando o botão na tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a tampa direita do dispositivo aparador.

4. Se a impressora indicar que há atolamentos de papel adicionais, siga as instruções para eliminar o papel e continuar a impressão.

Mensagens de falha do Aparador SquareFold

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (**E**) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de controle do Aparador SquareFold (E1 a E3).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora*, capítulo *Solução de problemas*.

Informações de códigos de falha do Aparador SquareFold

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do Aparador SquareFold são identificadas por códigos que iniciam com o número de três dígitos **013**.



Diretrizes para uso do Aparador SquareFold

Imagens de páginas inteiras em livretos

Ao usar imagens de página inteira, verifique se o tamanho do livreto acabado comporta imagens de página inteira e se, quando o livreto for aparado, essas imagens não ficam truncadas.

Veja a seguir exemplos de um livreto com capas dianteira/traseira pré-impresas, com uma imagem de página inteira, mas com tamanhos diferentes:



1. Livreto 1 impresso em papel de 8,5 x 14 pol./B4: A capa dianteira, que foi aparada, exibe a imagem inteira.
2. Livreto 2 é impresso em papel de 8,5 x 11 pol./A4: A imagem na capa dianteira ficou truncada após ser aparada.

Considerações sobre o livreto

Antes de imprimir um livreto, avalie o seguinte:

- O local da imagem no original, uma vez que não estará mais centralizada. Você precisa deslocar imagens para garantir que caibam no livreto acabado?
- Qual é o tamanho desejado do livreto acabado?
- O livreto contém imagens de página inteira?
- Você está usando capas pré-impresas com imagens de página inteira?
- Você está aparando o livreto?

Considerações para obtenção da produção de livretos desejada

Siga estas dicas para garantir a saída desejada:

- Realize sempre um ou mais testes de impressão do trabalho antes de executar uma quantidade maior de saída.
- Verifique se há imagens/texto truncados nos testes de impressão.
- Se houver necessidade de deslocar imagens ou texto, use as várias opções do driver de impressão do aplicativo; consulte as informações da Ajuda do driver de impressão.
- Lembre-se de que: pode ser necessário realizar um ou mais testes de impressão para obter a saída desejada.

Especificações do Aparador SquareFold

Item	Especificações
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo: 13 x 18 pol. (330 x 457 mm) • Mínimo: 8,5 x 11 pol./A4 ABC (216 x 270 mm)
Capacidade de aparo	<ul style="list-style-type: none"> • Livreto de 5 a 20 folhas (até 80 faces impressas) em 24 lb./ 90 g/m² • Livreto de 5 a 25 folhas (até 100 faces impressas) em 200 lb./ 80 g/m²
Tamanho da apara	2 a 20 mm, ajustáveis em incrementos de 0,1 mm
Gramaturas de papel	16 lb bond - 90 lb capa
	64 a 300 g/m ² não revestido; 106 a 300 g/m ² revestido

10

Módulo de acabamento Production Ready (PR) Plus

NOTA

Estes dispositivos de acabamento opcional exigem o Módulo do eliminador de curvatura da interface.

O Módulo de acabamento Production Ready (PR) Plus inclui os mesmos recursos e funções que o Módulo de acabamento PR, além de também atuar como uma interface para transferir o papel entre a impressora e qualquer dispositivo de terceiro de Arquitetura de Acabamento de Documento (DFA) acoplado à impressora.

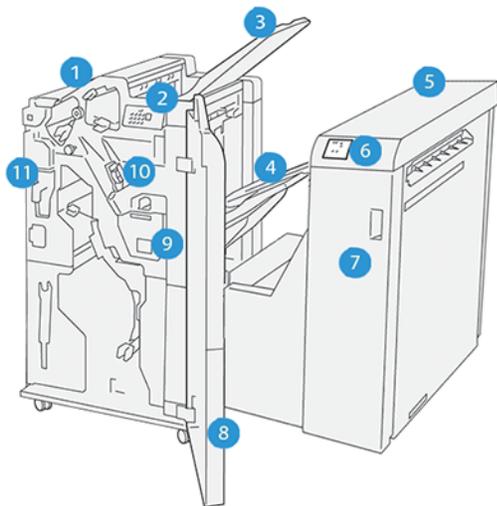


VP3100_010

O Módulo de acabamento Production Ready (PR) Plus oferece os seguintes recursos:

- Manuseio de material que é menor do que 5,83 x 8,27 pol. / A5.
- Grampeamento de no máximo 35 páginas de material revestido.
- Manuseio de papel superdimensionado (tamanho máximo de 330,2 x 488 mm / 13 x 19,2 pol.).
- Alimentação do material de saída da impressora (e qualquer dispositivo de acabamento em linha) para um dispositivo DFA de terceiros.

Componentes do Módulo de acabamento PR Plus



1. Módulo de acabamento
2. Indicadores de atolamento de papel/erro do módulo de acabamento
3. Bandeja superior do módulo de acabamento
4. Bandeja do empilhador do módulo de acabamento
5. Transporte de acabamento
6. Indicadores de atolamento de papel/erro do transporte de acabamento
7. Tampa dianteira do transporte de acabamento
8. Tampa dianteira do módulo de acabamento
9. Recipiente de sobras de grampos do módulo de acabamento
10. Grampeador básico (para grampeamento na lombada) do módulo de acabamento
11. Recipiente de resíduos do perfurador do módulo de acabamento

NOTA

Para obter detalhes sobre as funções do módulo de acabamento de terceiros, consulte o manual fornecido com o dispositivo.

Manutenção do Módulo de acabamento PR Plus

Para obter informações sobre suprimentos e procedimentos de manutenção para o Módulo de acabamento PR Plus, consulte o seguinte:

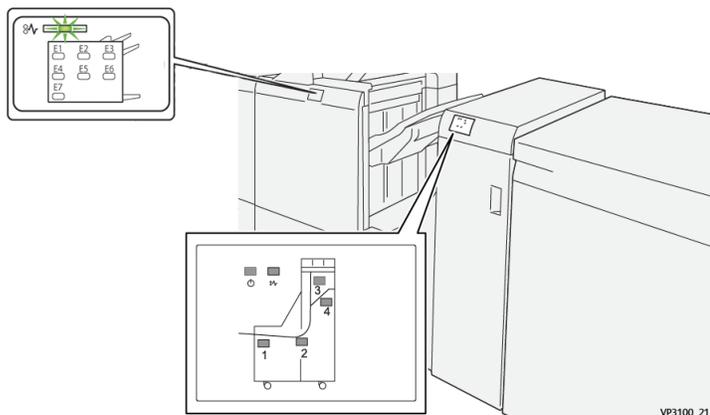
- [Produtos consumíveis do Módulo de acabamento](#)
- [Verificação do status dos consumíveis do módulo de acabamento](#)

- Substituição do cartucho de grampos básico (para grampeamento lateral)
- Substituição do recipiente de sobras de grampos do módulo de acabamento
- Esvaziar o recipiente de resíduos do perfurador

Solução de problemas do Módulo de acabamento PR Plus

Atolamentos de papel do Módulo de acabamento PR Plus

Quando um atolamento de papel ocorre no Módulo de acabamento PR Plus, um indicador acende no módulo de acabamento ou módulo de transporte de acabamento.



Ocorre o seguinte quando existe uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou um mau funcionamento da impressora:

- A impressora interrompe a execução do trabalho e uma mensagem de falha aparece na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que exhibe o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas do equipamento e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso acontece, a ilustração gráfica muda para exibir os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se uma falha ocorre com um dispositivo opcional, um indicador acende no painel de controle deste dispositivo e exhibe a área correspondente onde a falha ocorreu.

Sempre consulte as seguintes informações ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao eliminar atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine os atolamentos de papel, antes de continuar com os trabalhos de impressão.

- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados, antes de continuar com os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Depois de eliminar os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando as portas e tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é retomada automaticamente do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará a ser exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar todos os atolamentos de papel, consulte a tela de seleção por toque da impressora para obter instruções e informações.

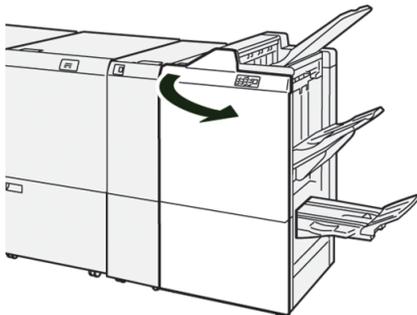
Eliminação de atolamentos de papel das Área E1 a E6 do módulo de acabamento

Consulte os seguintes procedimentos para eliminação de atolamentos de papel do Módulo de acabamento PR Plus, áreas E1 a E6 do módulo de acabamento:

- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E1 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E2 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E3 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E4 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E5 do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área E6 do módulo de acabamento](#)

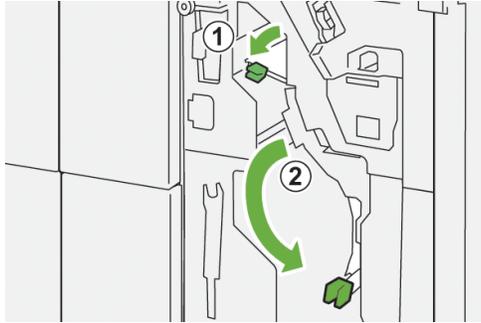
Eliminações de atolamentos de papel na Área E7 do módulo de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do módulo de acabamento.

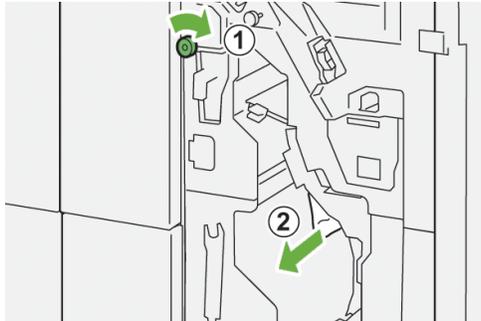


2. Remova o papel atolado.
3. Para eliminar os atolamentos de papel da **Área E7**, execute o seguinte:

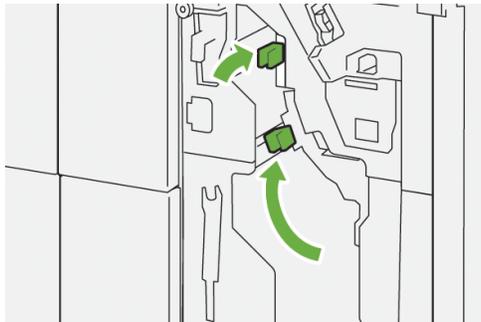
a) Mova a alavanca **3a** (①) e a alavanca **3b** para a esquerda (②).



b) Gire o botão **1b** no sentido horário (①) e remova o papel atolado (②).



c) Retorne as alavancas **3a** e **3b** às posições originais.



4. Feche a tampa dianteira do módulo de acabamento.

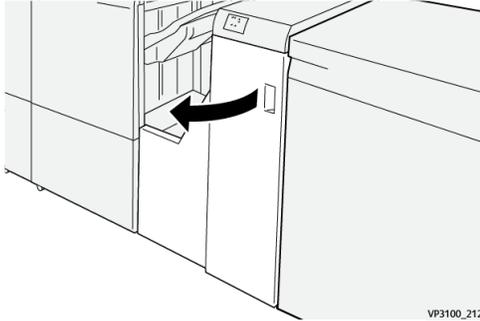
Eliminações de atolamentos de papel no transporte de acabamento

Consulte os seguintes procedimentos para eliminação de atolamentos de papel do Módulo de acabamento PR Plus, áreas 1 a 4 do módulo de acabamento:

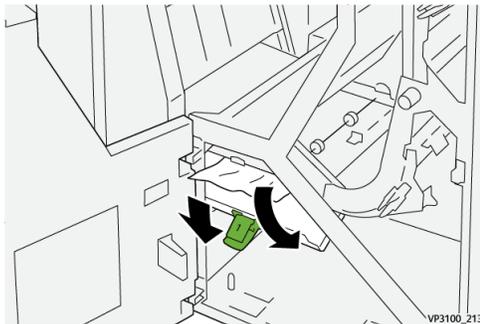
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área 1 do transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área 2 do transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área 3 do transporte de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de papel na Área 4 do transporte de acabamento](#)

Eliminação de atolamentos de papel na Área 1 do transporte de acabamento

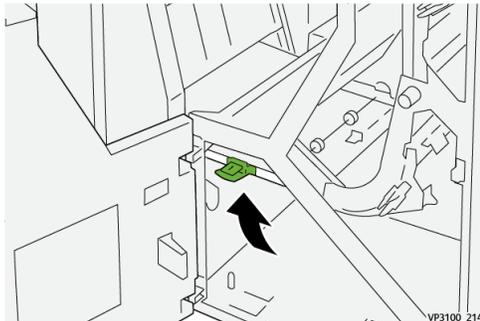
1. Abra a tampa dianteira do transporte de acabamento.



2. Mova a alavanca 1 para baixo e remova o papel atolado.



3. Retorne a alavanca 1 à posição original.



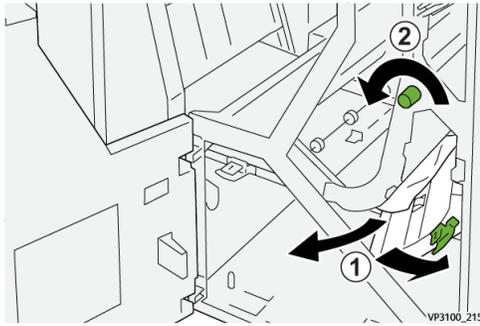
4. Feche a tampa dianteira do transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área 2 do transporte de acabamento

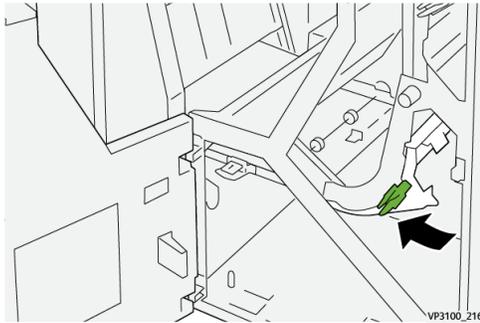
1. Abra a tampa dianteira do transporte de acabamento.



2. Mova a alavanca 2 para a direita (1) e gire o botão no sentido anti-horário (2). Remova o papel atolado.



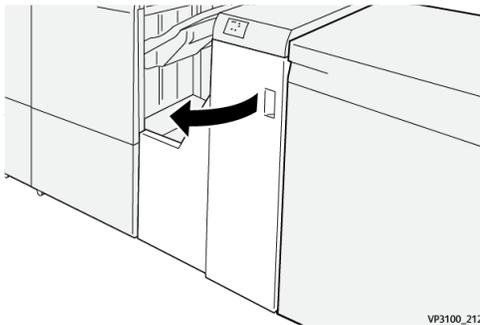
3. Retorne a alavanca 2 à posição original.



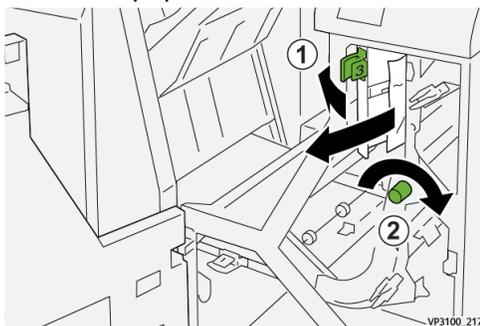
4. Feche a tampa dianteira do transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área 3 do transporte de acabamento

1. Abra a tampa dianteira do transporte de acabamento.



2. Mova a alavanca 3 para a esquerda (1) e gire o botão no sentido horário (2). Remova o papel atolado.



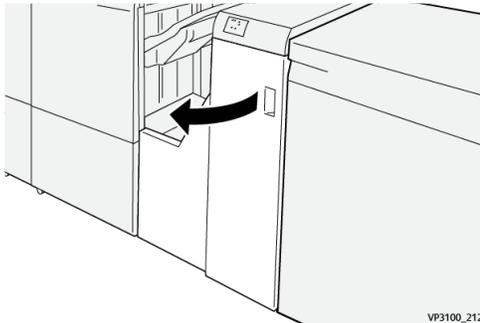
3. Retorne a alavanca 3 à posição original.



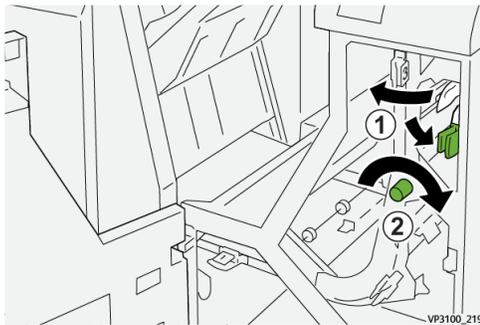
4. Feche a tampa dianteira do transporte de acabamento.

Eliminação de atolamentos de papel na Área 4 do transporte de acabamento

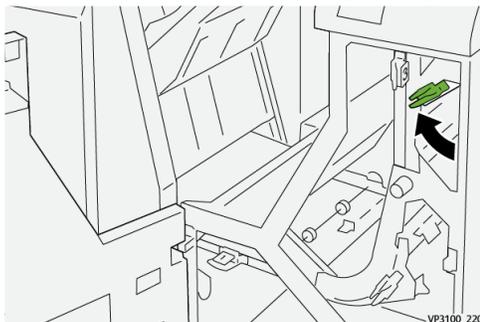
1. Abra a tampa dianteira do transporte de acabamento.



2. Mova a alavanca 4 para baixo (1) e gire o botão no sentido horário (2). Remover os papéis atolados.



3. Retorne a alavanca 4 à posição original.



4. Feche a tampa dianteira do transporte de acabamento.

Falhas do grampeador no Módulo de acabamento PR Plus

Consulte os seguintes procedimentos para remoção de atolamentos de grampos do Módulo de acabamento PR Plus, cartucho básico de grampos:

- [Falhas de grampos do módulo de acabamento](#)
- [Eliminação de atolamentos de grampos no grampeador básico](#)
- [Reinserção do cartucho de grampos básico](#)

Mensagens de falha do Módulo de acabamento PR Plus

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma rápida explicação das ações corretivas para eliminação da falha. Se uma falha ocorre em mais de um local, a ilustração muda para indicar os diversos locais e as ações corretivas necessárias.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema. O código (E) na parte superior esquerda da mensagem de Falha indica qual indicador de erro está aceso no painel de controle do Módulo de acabamento PR Plus (E1 a E7 do módulo de acabamento ou áreas 1 a 4 de transporte de acabamento).

NOTA

Para mais informações sobre falhas e mensagens de falhas, consulte o *Guia do Usuário da impressora*, capítulo *Solução de problemas*.

Informações dos códigos de falhas do Módulo de acabamento PR Plus

Quando uma falha ocorre, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas, ou quando ocorre um mau funcionamento da impressora, a impressão é interrompida e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque.

A tela de seleção por toque também exibe um botão **Falhas**, que fornece informações sobre a falha e instruções detalhadas para a correção do problema.

DICA

As falhas do Módulo de acabamento PR Plus são identificadas por códigos que iniciam com os números de três dígitos **013** e **051**.



Especificações do Módulo de acabamento PR Plus

Para obter informações sobre as especificações para o Módulo de acabamento PR Plus, consulte [Especificações do Módulo de acabamento](#).

Fluxos de trabalho

Livretos com sangramento total usando quatro dispositivos opcionais de acabamento

Os seguintes fluxos de trabalho de impressão envolvem a criação de livretos com sangramento total usando o Módulo de inserção, Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos, um Aparador de dois lados e um Aparador SquareFold. Existem dois cenários de fluxos de trabalho:

- Um fluxo de trabalho para uso dos Servidores de Impressão Xerox EX 180 e EX-i 180 Powered by Fiery®
- Um fluxo de trabalho para uso do Servidor de Impressão Xerox FreeFlow

Criação de livretos com sangramento total nos servidores de impressão EX Fiery

IMPORTANTE

Este procedimento exige um Módulo de inserção, um Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos, um Aparador de dois lados e um Aparador SquareFold.

O criador de livretos cria livretos grampeados na lombada, enquanto os dois aparadores cortam as bordas de três lados dos livretos para que as imagens se posicionem até a borda das páginas. Além disso, use o módulo de inserção para incluir páginas de capa pré-impressas. Este sangramento total pode produzir uma aparência atraente para alguns documentos. A configuração para este tipo de fluxo de trabalho inclui:

- Carregar o papel e programá-lo a partir do servidor de impressão.
- Enviar o trabalho e abrir a opção **Propriedades do trabalho**.
- Configurar **Propriedades** para o material, layout, dobra e aparador.
- Programar as configurações para inserir capas pré-impressas.
- Liberar o trabalho para uma cópia de **prova**.

Fluxos de trabalho

- Verificar a saída e fazer os ajustes para as configurações de apara ou imposição.
- Imprimir o trabalho.

NOTA

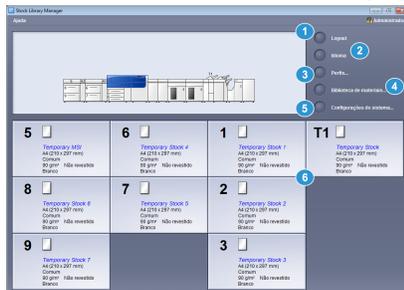
Pode ser útil imprimir o primeiro arquivo sem nenhuma apara para ver o quanto de apara será necessário para se ter o sangramento total das imagens da página.

Para produzir livretos com apara de três lados para um sangramento total, execute as seguintes etapas:

1. Coloque o papel em uma bandeja da impressora.

Se quiser que o tamanho acabado seja de 8,5 x 11 pol. (A4), carregue papel de 12 x 18 pol. (A3) e imponha duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas. Isto proporciona uma borda em torno das imagens para a apara. Se você colocar papel de 11 x 17 pol., ainda será possível impor duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas, mas após as bordas serem aparadas, o tamanho resultante será menor que 8,5 x 11 pol.

2. No **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão, programe o papel para a bandeja.
 - a) Selecione o número da bandeja para a bandeja na qual você colocou o papel.



A janela Propriedades da bandeja é aberta.

- b) Em Propriedades da bandeja, selecione o botão **Criar novo material**.
A janela Configuração de novo material é aberta.
 - c) Na janela Configuração de novo material, selecione o papel que foi colocado na bandeja e insira os detalhes para o material.
 - d) Selecione **OK** para salvar e fechar a janela Configuração de novo material.
 - e) Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
 - f) Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.
3. Envie o arquivo do trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
 4. Na fila Reter do servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
 5. Na guia **Acesso rápido**, insira o **Tamanho do papel** e a **Origem do papel** (onde você carregou o papel) e o número de **Cópias**.
 6. Na guia **Material**, para **Frente e verso**, selecione **Superior-superior** se for imprimir nas duas faces do papel.
Para a impressão de 1 face (só frente), deixe a configuração **Desligada**.
 7. Na guia **Acabamento**, em **Dobra**, defina Estilo da dobra para **Dobra de livreto**.
 8. Na guia **Acabamento**, em **Grampeador**, defina Modo do grampeador para **Centro**.
 9. Na guia **Acabamento**, em **Aparar**, marque a caixa para **Apara de cima a baixo**.

10. Use as setas para cima e para baixo para definir o **Tamanho do acabamento** das páginas.
Isso é a distância da parte superior da página até a parte inferior.
11. Para a impressão na lombada, selecione **Normal**.
12. Marque a caixa para **Envolver parte dianteira** (apara do lado).
13. Use as setas para cima e para baixo para definir a apara lateral.
É possível definir o Tamanho do acabamento, que é a distância da lombada até o lado direito da página para um livreto encadernado à direita, ou a quantidade do lado que será aparada.
14. Se o arquivo foi pré-imposto, as configurações estão concluídas agora e é possível liberar o trabalho para impressão.
Entretanto, se o arquivo não foi pré-imposto, acesse a guia **Layout** e selecione **Livreto** para definir a imposição desejada para o trabalho.
15. Ao inserir capas pré-impresas, **faça uma prova** do trabalho agora, verifique a saída e depois **imprima** o trabalho completo.
16. **Para a inserção de capas quando o trabalho for pré-imposto:**
Se houver um módulo de inserção configurado com a impressora, é possível inserir, opcionalmente, folhas de capas pré-impresas para os livretos. O tamanho das folhas das capas deve ser igual ao das folhas do corpo; o criador de livretos envolverá a capa pré-impresa em volta das páginas do corpo para formar uma capa dianteira e uma traseira.
 - a) Alimente o material da capa pré-impresa no **Módulo de inserção (Bandeja T1)**.
 - b) Programe o material do **Gerenciador da biblioteca de materiais**. Selecione a bandeja **T1** na qual você colocou o papel. Isso abre a janela Propriedades da bandeja.
 - c) Em Propriedades da bandeja, selecione o botão **Criar novo material**.
A janela Configuração de novo material é aberta.
 - d) Na janela Configuração de novo material, selecione o papel que foi colocado na bandeja e insira os detalhes para o material.
 - e) Selecione **OK** para salvar e fechar a janela Configuração de novo material.
 - f) Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
 - g) Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.
 - h) Na opção **Propriedades do trabalho** (no servidor de impressão), selecione a guia **Material** e role para selecionar **Definir capa**.
 - i) Marque a caixa de seleção **Capa dianteira** e selecione **Inserir** no menu suspenso.
 - j) Para Origem do papel, selecione **T1**.
 - k) Se o material de capa for diferente do material do corpo, defina qualquer outra propriedade exclusiva do papel para o material de capa. Por exemplo, a gramatura em g/m² pode ser mais alta.
 - l) Selecione **OK** na janela Material de capa.
 - m) Selecione **Imprimir** na guia Material para liberar o trabalho.
17. **Para a inserção de capas quando o trabalho não estiver pré-imposto:**
 - a) Alimente o material da capa pré-impresa no **Módulo de inserção (Bandeja T1)**.
 - b) Programe o material no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
 - c) Selecione a guia **Layout**.

- d) Role até a área Capa.
- e) Selecione **Pré-impresso**.
- f) Selecione **Definir capa**.
- g) Para a origem das capas, selecione **T-1**.
- h) Para **Gramatura do material**, selecione a g/m² para o material de capa e defina qualquer outra propriedade exclusiva do material de capa.
- i) Selecione **OK**.

18. Selecione **Imprimir** na guia Layout para liberar o trabalho.

Criação de livretos com sangramento total no servidor de impressão FreeFlow

IMPORTANTE

Este procedimento exige um Módulo de inserção, um Módulo de acabamento Production Ready (PR) com criador de livretos, um Aparador de dois lados e um Aparador SquareFold.

O criador de livretos cria livretos grampeados na lombada, enquanto os dois aparadores cortam as bordas de três lados dos livretos para que as imagem se posicionem até a borda das páginas. Além disso, use o módulo de inserção para incluir páginas de capa pré-impressas. Este sangramento total pode produzir uma aparência atraente para alguns documentos. A configuração para este tipo de fluxo de trabalho inclui:

- Carregar o papel e programá-lo a partir do servidor de impressão.
- Enviar o trabalho e abrir a opção **Propriedades do trabalho**.
- Configurar **Propriedades** para o material, layout, dobra e apara.
- Programar as configurações para inserir capas pré-impressas.
- Liberar o trabalho para uma cópia de **prova**.
- Verificar a saída e fazer os ajustes para as configurações de apara ou imposição.
- Imprimir o trabalho.

NOTA

Pode ser útil imprimir o primeiro arquivo sem nenhuma apara para ver o quanto de apara será necessário para se ter o sangramento total das imagens da página.

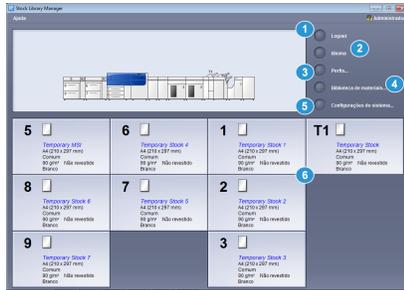
Para produzir livretos com apara de três lados para um sangramento total, execute as seguintes etapas:

1. Coloque o papel em uma bandeja da impressora.

Se quiser que o tamanho acabado seja de 8,5 x 11 pol. (A4), carregue papel de 12 x 18 pol. (A3) e imponha duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas. Isto proporciona uma borda em torno das imagens para a apara. Se você colocar papel de 11 x 17 pol., ainda será possível impor duas imagens de 8,5 x 11 pol. em cada face das folhas, mas após as bordas serem aparadas, o tamanho resultante será menor que 8,5 x 11 pol.

2. No **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão, programe o papel para a bandeja.

- a) Selecione o número da bandeja para a bandeja na qual você colocou o papel.



A janela Propriedades da bandeja é aberta.

- b) Em Propriedades da bandeja, selecione o botão **Criar novo material**.
A janela Configuração de novo material é aberta.
- c) Na janela Configuração de novo material, selecione o papel que foi colocado na bandeja e insira os detalhes para o material.
- d) Selecione **OK** para salvar e fechar a janela Configuração de novo material.
- e) Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
- f) Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.
3. Envie o arquivo do trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
4. No servidor de impressão, na área Reter por fila, dê dois cliques no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
5. Defina a **Quantidade** para o número de livretos que deseja imprimir.
6. Na guia Material, no menu suspenso Nome, selecione **Materiais colocados** e o papel que você alimentou.
7. Na guia Saída, em Configurações básicas, selecione **2 Faces**, se for uma impressão em frente e verso ou deixe a configuração em **1 Face**.
8. Se o trabalho não estiver pré-imposto, na guia **Saída**, defina a imposição a ser usada para o trabalho.
- a) Selecione o botão **Layout** e para Estilo de layout, selecione **Livreto**.
Se o trabalho estiver pré-imposto, pule esta etapa.
- b) Opcionalmente, clique em **Configuração** para definir **% Automático**, **Tamanho da apara** e **Marcas de corte**, se necessário.
- Se o tamanho do documento for diferente do tamanho do papel onde deseja imprimir, selecione **% Automático**.

Esta configuração dimensiona as imagens da melhor maneira possível para que encaixem no papel selecionado.

- Se quiser remover qualquer espaço em branco entre a lombada até as imagens das páginas, defina o **Tamanho da apara** para **Menor do que a imagem original** e depois insira a **Largura** e a **Altura** exatas da imagem da página.

Esta configuração permite que as imagens da página sangrem até a dobra em todas as páginas.

- Se os dispositivos de acabamento exigirem marcas de corte, utilize o menu suspenso **Marcas de corte** para criar marcas de corte na **frente** ou no **verso** das páginas.

- Selecione **OK** para fechar a janela Configurações avançadas.
9. Na guia Saída, selecione o botão **Grampeamento/Acabamento**.
 10. Se não quiser que o livreto seja grampeado, no menu suspenso Grampeamento/Acabamento, selecione **Dobra > Várias folhas com dobra dupla**, ou se quiser grampeá-las, selecione **Dobra > Várias folhas com dobra dupla grampeadas**.
 11. Selecione o botão **Configurações de acabamento**.
A janela Opções de dobra e apara é aberta
 12. Para aplicar pressão na lombada de cada livreto para fazer uma dobra quadrada perfeita, marque a caixa de seleção **SquareFold**.
Na maioria dos casos, é possível deixar a configuração padrão em **Normal**, mas para trabalhos selecionados, você pode aumentar a pressão para 1 ou 2 para obter mais pressão, ou diminuir -1 ou -2 para menos pressão. Estas configurações alterarão a aparência da saída. À medida que você for trabalhando com livreto diferentes, será possível saber qual a melhor configuração para os trabalhos.
 13. Marque a caixa de seleção **Aparar borda externa** para aparar a borda lateral de cada livreto (o lado oposto à lombada).
 - a) Selecione **polegadas** ou **mm** (milímetros) para definir a sua unidade de preferência para a medição.
 - b) Utilizando as setas para cima ou para baixo, defina o **Comprimento aparado**.
O Comprimento aparado é a distância da lombada até a borda dianteira do livreto. Ele não é a quantidade a ser aparada a partir da borda, mas o tamanho da página que você deseja após o processo de apara.
 14. Marque a caixa de seleção **mmBorda de apara superior/inferior** para aparar as bordas superior e inferior de cada livreto.
 - a) Para definir a unidade de medida de preferência, selecione **polegadas** ou (milímetros).
 - b) Utilizando as setas para cima ou para baixo, defina o **Comprimento aparado**.
O Comprimento aparado é a distância da lombada até a borda dianteira do livreto. Ele não é a quantidade a ser aparada a partir da borda, mas o tamanho da página que você deseja após o processo de apara. O servidor de impressão medirá a altura aparada em distância iguais a partir do centro da página. Qualquer parte da página além da parte superior e inferior da altura aparada será cortada.
 - c) Se você quiser aparar mais da parte superior ou inferior das páginas do livreto, use as setas de **Deslocamento de posição** para deslocar a Altura aparada para cima ou para baixo.
Por exemplo, se quiser deslocar para cima, mais será aparado da parte inferior e menos da superior. Se você deslocar a Altura aparada para baixo, mais será aparado da parte superior e menos da inferior. Geralmente, utiliza-se o Deslocamento de posição após a visualização de uma prova do trabalho para ver onde será necessário fazer os ajustes na parte superior ou inferior das páginas.
 15. Selecione **OK** quando as configurações de dobra e apara forem concluídas.
 16. Se houver um módulo de inserção configurado com a impressora, é possível inserir, opcionalmente, folhas de capas pré-impressas para os livreto.

Se você não quiser inserir capas pré-impressas, faça uma **prova** do trabalho agora e verifique a saída impressa. Depois imprima o trabalho completo, após fazer os ajustes necessários.

Se quiser inserir capas, o tamanho das folhas das capas deve ser igual ao das folhas do corpo; o criador de livretos envolverá a capa pré-impressa em volta das páginas do corpo para formar uma capa dianteira e uma traseira.

- a) Alimente o material da capa pré-impressa no **Módulo de inserção (Bandeja T1)**.
- b) Programe o material no **Gerenciador da biblioteca de materiais**. Selecione a bandeja **T1** na qual você colocou o papel. Isso abre a janela Propriedades da bandeja.
- c) Em Propriedades da bandeja, selecione o botão **Criar novo material**. A janela Configuração de novo material é aberta.
- d) Na janela Configuração de novo material, selecione o papel que foi colocado na bandeja e insira os detalhes para o material.
- e) Selecione **OK** para salvar e fechar a janela Configuração de novo material.
- f) Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
- g) Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.

NOTA

Ao alimentar **Páginas especiais** de uma bandeja específica, as propriedades para esse material devem ser exclusivas quando comparadas a outros materiais alimentados nas bandejas; caso contrário, o servidor de impressão poderá selecionar o mesmo tipo de material de qualquer outra bandeja. Já que você deseja que somente o material pré-impresso na bandeja **T1** seja utilizado, certifique-se de que nenhum outro material nas outras bandejas tenha as mesmas propriedades (nome, tamanho e gramatura). Se houver, vá até o servidor de impressão e defina o material desejado com um nome exclusivo. Na maioria dos casos, um material de capa que é alimentado da bandeja T1 terá uma gramatura mais alta que outros papéis e isso o tornará exclusivo.

17. Em **Propriedades do trabalho** (no servidor de impressão), selecione a guia **Páginas especiais**.
18. Selecione o ícone **Capa dianteira**.

Se o trabalho estiver pré-imposto, selecione a **Capa dianteira**. Se não estiver pré-imposto, marque a caixa de seleção para **Tornar as capas da frente e do verso iguais**. Um Estilo de layout do livreto para um trabalho que não é pré-imposto deve ter as configurações de capa da frente e do verso.
19. No menu Nome, selecione **Materiais colocados** e depois o material específico que alimentou na Bandeja T1.
 - a) Selecione **Adicionar capa**.
 - b) Selecione **OK** para a janela Páginas de exceção.
20. Clique com o botão direito do mouse no trabalho e selecione **Prova**.
21. Colete a saída e verifique a lombada e apara.

Se necessário, redefina a pressão da lombada do SquareFold e as quantidades de apara dos lados e de cima/baixo.
22. Clique com o botão direito no trabalho e selecione **Liberar** para imprimir o trabalho completo.

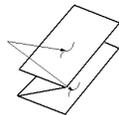
Utilização do Módulo de acabamento Production Ready (PR), perfuração básica e Dobrador C/Z

Se você tiver o Dobrador C/Z opcional, será possível produzir dobras em C e Z em folhas de 8,5 x 11 pol. ou A4. Você também pode criar Dobra em Z de engenharia em material de 11 x 17 pol. ou A3/B4. Isso também é chamado de Meia folha com dobra em Z. A Dobra em Z ou Meia folha com dobra em Z dobra o papel de 11 x 17 pol. ou A3/B4 e reduz a folha para papel de 8,5 x 11 pol. ou A4. Isso permite a inserção da folha dobrada em um documento de 8,5 x 11 pol. (A4) para que o leitor possa puxar a parte dobrada para ver uma imagem bem grande.

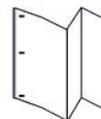
Dobra em C ou dobra tripla



Dobra Z



Meia folha com dobra em Z ou
Dobra em Z de engenharia



IMPORTANTE

Ao colocar ou selecionar material para dobra, é importante observar que o papel deve ser posicionado com a alimentação pela borda curta (ABC).

Produção de folhas simples dobradas com os Servidores de Impressão EX

1. Para o trabalho, coloque o papel com alimentação pela borda curta (ABC) na bandeja desejada e programe o material no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. No servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir as Propriedades e defina as **Cópias** das impressões desejadas.
4. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como a quantidade, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face e 2 faces.
5. Para **dobras em C e Z**, utilize folhas de 8,5 x 11 pol. ou A4 e para a Dobra em Z de engenharia (Meia dobra em Z), use papel de 11 x 17 pol. ou A3/B4.
6. Selecione a guia **Acabamento** e role para a área Dobra.
7. Em Dobra, defina o estilo da **dobra** para a dobra desejada:
 - a) Dobra em C/tripla
 - b) Dobra em Z
 - c) Meia dobra em Z
 - d) Meia dobra
8. Defina a dobra para **Parte interna** ou **Parte externa**. Ao selecionar Parte interna, a página 1 fica dentro da dobra. Quando Parte externa, a página 1 fica no verso da dobra.

9. Se uma mensagem é aberta declarando que a entrega Parte externa é Face voltada para baixo - ordem normal e deverá ser Face voltada para baixo - ordem inversa, selecione **OK** para corrigir a configuração.
10. Se quiser que as folhas sejam perfuradas, em Perfurar, defina Perfurar borda à **esquerda, direita** ou **superior** e Perfurar para **2 furos** ou **3 furos**.
11. Selecione **Imprimir**.
12. Colete a saída dobrada da bandeja superior do módulo de acabamento ou na gaveta inferior do Dobrador C/Z. Para abrir a gaveta inferior do dobrador, pressione o botão na parte dianteira superior esquerda da unidade.

Produção de folhas simples dobradas com o servidor de impressão FreeFlow

1. Para o trabalho, coloque o papel com alimentação pela borda curta (ABC) na bandeja desejada e programe o material no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. No servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir as Propriedades e defina as **Quantidade** de impressões desejadas.
4. Na guia Configurações, selecione **Páginas de administração** e selecione **Nenhuma**.
5. Na guia Configurações, selecione **Imprimir páginas de identificação** e **Imprimir relatório de atributos** e clique em **Nenhum**.
6. Na guia Material, no menu suspenso Nome, selecione **Materiais colocados** e o papel que você alimentou.
7. Na guia Saída, com o botão **Configurações básicas** selecionado, defina Faces impressas para **1 Face** ou **2 Faces**, dependendo se estiver imprimindo um trabalho de 1 face ou 2 faces.
8. Selecione o botão **Grampeamento/Acabamento**.
9. No menu suspenso de Grampeamento/Acabamento, selecione **Dobra > [tipo de dobra específica]**. As opções de dobra incluem:
 - **Dobra em Z em meia folha > Encadernação à esquerda ou Encadernação à direita** (deve ser em material de 11x17 pol. (A3))
 - **Dobra tripla em Z > Imprimir na parte interna ou Imprimir na parte externa**
 - **Dobra tripla em C > Imprimir na parte interna ou Imprimir na parte externa**
 - **Dobra dupla > Imprimir na parte interna ou Imprimir na parte externa**
10. Selecione **OK**.
11. Libere o trabalho para impressão.
12. Colete a saída dobrada da bandeja superior do módulo de acabamento ou na gaveta inferior do Dobrador C/Z. Para abrir a gaveta inferior, pressione o botão na parte dianteira superior esquerda do Dobrador C/Z.

Inserção de folhas dobradas em um documento com os servidores de impressão EX

É possível inserir folhas impressas e dobradas nos documentos, contanto que não sejam livretos criados por imposição e de folhas grandes dobradas. Por exemplo, jogos de documentos podem receber folhas dobradas se forem grampeadas e/ou perfuradas, mas não livretos. A inserção de uma Dobra em Z de engenharia e Meia dobra em Z pode criar uma folha dobrada atraente e útil para imagens grandes em manuais técnicos ou materiais de propaganda. A folha dobrada é impressa como uma folha comum no documento, mas programada como uma página de exceção para dobra.

1. Se necessário, coloque o papel para o trabalho e programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. No servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
4. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como a cópias, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face e 2 faces.
Na maioria dos casos, um documento em papel de 8,5 x 11 pol. ou A4 e de 2 faces, de cima a baixo, será impresso.
5. Selecione a guia **Acabamento** e role para a área Dobra.
6. Em Dobra, defina o estilo da **dobra Meia dobra em Z**.
Embora você não esteja aplicando a dobra em todas as páginas no documento, será necessário fazer esta configuração para que uma seleção seja exibida na definição Materiais diferentes que será especificada abaixo.
7. Se quiser que o documento seja grampeado, em Grampeador, defina o **Modo do grampeador** para local dos grampos.
8. Se quiser que o documento seja perfurado, em Perfurar, defina o **Estilo de perfuração** para sua preferência.
9. Role até a área Materiais diferentes e selecione o botão **Novo intervalo de páginas**.
10. Em Definir material para página(s), insira a página ou página que desejam que sejam dobradas.
Ao imprimir em frente e verso, selecione **2 páginas**, que serão a frente e o verso da página dobrada.
11. Para Tamanho de papel, selecione **11 x 17 pol. A3**.
12. Para Estilo da dobra, selecione **Meia dobra em Z**.
13. Selecione **Adicionar definição**.
14. Selecione **Fechar**.
15. Selecione **Imprimir**.

Inserção de folhas dobradas em um documento com o servidor de impressão FreeFlow

A inserção de uma Dobra em Z de engenharia (Meia dobra em Z) pode criar uma folha dobrada atraente e útil para imagens grandes em manuais técnicos ou materiais de propaganda. É possível inserir folhas impressas Com uma Dobra em Z de engenharia (Meia dobra em Z) em documento, contanto que não sejam livretos criados por imposição e de folhas grandes dobradas. Por exemplo, jogos de documentos podem receber folhas dobradas se forem grampeadas e/ou perfuradas. A folha dobrada é impressa como uma folha comum no documento, mas Páginas de exceção são usadas para a programação.

No Servidor de Impressão FreeFlow, uma Dobra em Z de engenharia é chamada de Meia folha com dobra em Z A configuração para este fluxo de trabalho é o oposto ao que você espera: Você define todo o trabalho com as propriedades de meia folha simples com dobra em Z e define todas as páginas regulares no documento como páginas de exceção.

Siga estas etapas para inserir uma meia folha com dobra em Z em um documento:

1. Se necessário, coloque o papel para o trabalho e programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Será necessário material de 8,5 x 11 pol. (A4) para o trabalho principal e de 11 x 17 pol. (A3) para a meia folha com dobra em Z.
3. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
4. No servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
5. Na guia Material, no menu suspenso Nome, selecione **Materiais colocados** e depois um papel de 11 x 17 pol. (A3), com a gramatura e o tipo desejado para o documento. O material de 11 x 17 pol. (A3) é o tamanho solicitado para a página dobrada.
6. Na guia Saída, selecione **2 Faces**, se for uma impressão em frente e verso ou deixe a configuração em **1 Face**.
7. Defina as propriedades para o trabalho, como Quantidade, 1 Face ou 2 Faces e Layout, se necessário.
8. Na guia Saída, selecione o botão **Grampeamento/Acabamento**.
9. Se você não quiser perfurações e/ou grampos para o documento, no menu suspenso Grampeamento/Acabamento, selecione **Dobra > Meia folha com dobra em Z**.
10. Se quiser perfurações e/ou grampos para o documento:
 - a) Selecione **Dobra > Vários acabamentos**.
 - b) Selecione o número de grampos desejado: **1 Grampo** ou **2 Grampos**.
 - c) Selecione o número de furos que deseja perfurar: **2 Furos** ou **3 Furos**.
 - d) Selecione o Local para os grampos e/ou furos.
A ilustração muda com a seleção para exibir onde os furos e grampos serão colocados.
 - e) Em Meia folha com dobra em Z, selecione **Ativar**.
 - f) Selecione **OK**.
11. Selecione a guia **Páginas especiais** e depois **Página de exceção**.
12. Defina todas as outras páginas como **Exceções**:
 - a) Para Material, selecione **8,5x11 pol. (A4)** de Materiais colocados.

- b) Para Intervalo de exceção, defina os números de páginas para as outras páginas. Por exemplo, se a página dobrada estiver nas páginas 5 e 6 de um documento de 12 páginas, você deve inserir um Intervalo de página de 1-4, 7-12.
- c) Selecione **OK**.

13. Libere o trabalho para impressão.

Utilização do Módulo de inserção para incluir folhas ou divisórias na saída impressa

Ao inserir capas, folhas ou divisórias em documentos impressos usando o Módulo de inserção, a inserção é feita após a saída dos documentos da impressora e antes que alcancem o final da cadeia (o dispositivo de acabamento final, onde a saída é recuperada). Portanto, o material inserido deve estar pré-impresso ou em branco.

NOTA

Se quiser imprimir nas folhas inseridas, utilize a Bandeja 5 (Manual) ou outra bandeja.

A configuração para inserir folhas ou divisórias envolve a utilização de Páginas de exceção para definir o local das inserções e a seleção da bandeja de onde puxar as inserções. No caso deste fluxo de trabalho, a bandeja selecionada será a Bandeja T1 (dispositivo do Módulo de inserção).

Inserção de folhas e divisórias na saída impressa com os servidores de impressão EX

1. Se necessário, coloque o material principal para o documento em uma bandeja de alimentação com a orientação ABL (alimentação pela borda longa). Se for um novo material para a bandeja, programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Coloque as folhas ou divisórias na **Bandeja T1 do Módulo de inserção** com a orientação ABL (alimentação pela borda longa).

Ao colocar divisórias, coloque-as com a face para cima e para fora, na borda de fuga do material. Durante a inserção de divisórias pré-impressas ou em branco, o sistema não sabe quantas divisórias estão em um jogo; ele simplesmente insere as divisórias, uma de cada vez, na mesma ordem em que foram colocadas na bandeja. Isso significa que você deve verificar os jogos de divisórias e certificar-se de que não existem jogos parciais. Além disso, se houver um atolamento e perda de algumas divisórias, você terá que reiniciar o trabalho em um jogo completo de divisórias no Módulo de inserção.

3. Programe o material para inserir no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.

NOTA

Ao alimentar Páginas especiais de uma bandeja específica, as propriedades para esse material devem ser exclusivas quando comparadas a outros materiais alimentados nas bandejas; caso contrário, o servidor de impressão poderá selecionar o mesmo tipo de material de qualquer outra bandeja. Já que você deseja que somente o material pré-impresso na bandeja T1 seja utilizado, certifique-se de que nenhum outro material nas outras bandejas tenha as mesmas propriedades (nome, tamanho e gramatura). Se houver, vá até o servidor de impressão e defina o material desejado com um nome exclusivo. Na maioria dos casos, um material de capa alimentado da bandeja T1 terá uma gramatura mais alta que outros papéis e isso o tornará exclusivo.

- a) Abra o **Gerenciador da biblioteca de materiais** e selecione a **Bandeja T1**.
 - b) Se o material de divisória alimentado estiver definido na Biblioteca de materiais, selecione o botão **Biblioteca de materiais** e selecione o material da divisória. Caso contrário, selecione **Criar material temporário** e pressione entrar:
 - Um tamanho de 8,5 x 11 pol. (A4)
 - A gramatura do material de divisória. Geralmente é de cerca de 164 g/m², mas dependerá do material.
 - Para Tipo, selecione o tipo do material a ser inserido, por exemplo **Divisória com índice - Comum**.
4. Selecione o botão de opção **Alimentação pela borda longa**.
 5. Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
 6. Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.
 7. Envie o arquivo do trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
 8. Dê dois cliques no trabalho para abrir as suas **Propriedades**.
 9. Defina todas as Propriedades para o trabalho, como tamanho do papel, 1 face ou 2 faces e número de cópias.
 10. Selecione a guia **Material** e role até a seção Materiais diferentes.
 11. Selecione **Nova inserção**.
 12. Com o **Número de páginas** selecionado, insira os números de páginas e depois insira as folhas ou divisórias pré-impressas ou em branco. Use uma vírgula para separar os números.
 13. Para Tamanho do papel, selecione o tamanho das divisórias, ou **Divisória de 8,5 x 11 pol. ABL** ou **Divisória A4 ABL**.
 14. Para Tipo de papel, selecione **Divisória (não revestido)** ou **Divisória (em relevo)**.
 15. Selecione **Inserir**.
 16. Selecione **Fechar**.
 17. Selecione **Imprimir**.

Inserção de folhas e divisórias na saída impressa com os servidores de impressão FreeFlow

1. Se necessário, coloque o material principal para o documento em uma bandeja de alimentação com a orientação ABL (alimentação pela borda longa). Se for um novo material para a bandeja, programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.

NOTA

Ao alimentar Páginas especiais de uma bandeja específica, as propriedades para esse material devem ser exclusivas quando comparadas a outros materiais alimentados nas bandejas; caso contrário, o servidor de impressão poderá selecionar o mesmo tipo de material de qualquer outra bandeja. Já que você deseja que somente o material pré-impresso na bandeja T1 seja utilizado, certifique-se de que nenhum outro material nas outras bandejas tenha as mesmas propriedades (nome, tamanho e gramatura). Se houver, vá até o servidor de impressão e defina o material desejado com um nome exclusivo. Na maioria dos casos, um material de capa alimentado da bandeja T1 terá uma gramatura mais alta que outros papéis e isso o tornará exclusivo.

2. Coloque as folhas ou divisórias na **Bandeja T1 do Módulo de inserção** com a orientação ABL (alimentação pela borda longa).

Ao colocar divisórias, coloque-as com a face para cima e para fora, na borda de fuga do material. Durante a inserção de divisórias pré-impressas ou em branco, o sistema não sabe quantas divisórias estão em um jogo; ele simplesmente insere as divisórias, uma de cada vez, na mesma ordem em que foram colocadas na bandeja. Isso significa que você deve verificar os jogos de divisórias e certificar-se de que não existem jogos parciais. Além disso, se houver um atolamento e perda de algumas divisórias, você terá que reiniciar o trabalho em um jogo completo de divisórias no Módulo de inserção.
3. Programe o material para inserir no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
 - a) Abra o **Gerenciador da biblioteca de materiais** e selecione a **Bandeja T1**.
 - b) Se o material de divisória alimentado estiver definido na Biblioteca de materiais, selecione o botão **Biblioteca de materiais** e selecione o material da divisória. Caso contrário, selecione **Criar material temporário** e pressione entrar:
 - Um tamanho de 9 x 11 pol.
 - A gramatura do material de divisória. Geralmente é de cerca de 164 g/m², mas dependerá do material.
 - Para Tipo, selecione o tipo do material a ser inserido, por exemplo **Divisória com índice - Comum**.
4. Selecione o botão de opção **Alimentação pela borda longa**.
5. Selecione **OK** para fechar a janela Propriedades da bandeja.
6. Minimize a janela Gerenciador da biblioteca de materiais.
7. Envie o arquivo do trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
8. Localize o trabalho no Gerenciador de trabalhos e dê dois cliques para abrir as **Propriedades**.
9. Na guia Básico, defina a **Quantidade**.
10. Defina Faces impressas para **1 Face** ou **2 Faces**.
11. Na guia Saída, para o **Local de saída**, selecione onde deseja que os jogos impressos sejam enviados.
12. Ao inserir guias, certifique-se de que **Entrega da saída**, na guia Saída, esteja definida para **Sistema especificado** ou **Para cima**.
13. Na guia Páginas especiais:
 - a) Selecione **Inserções**.

- b) Na área Após página(s), insira os números de página após os quais você deseja inserir as folhas ou divisórias.
 - c) No menu suspenso Nome, selecione **Materiais colocados** e o material específico que alimentou na Bandeja T1 para inserção.
 - d) Selecione **Adicionar inserção** uma vez.
 - e) Selecione **Fechar**.
 - f) Verifique as páginas definidas para inserir depois.
14. Selecione **Imprimir**.
15. Selecione **Fechar**.

Utilização do GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro

Utilização do AdvancedPunch Pro com os servidores de impressão EX

1. Se necessário, coloque o papel para o trabalho e programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
2. Envie o trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
3. Dê dois cliques no trabalho que está sendo retido para abrir suas **Propriedades**.
4. Defina todas as propriedades necessárias para o trabalho, como a cópias, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face e 2 faces.
5. Selecione a guia **Acabamento**.
6. Role até a área Perfurar.
7. Para Borda perfurada, selecione o local da perfuração no papel: **Esquerda, Direita** ou **Superior**.
8. Para Perfurar, selecione **Advanced Pro-ANSI** ou **Advanced Pro-ISO**.
O nome exato da unidade depende da região geográfica.
9. Selecione **Imprimir** na guia de acabamento para liberar o trabalho.

Utilização do AdvancedPunch Pro com os servidores de impressão FreeFlow

1. Se necessário, carregue o papel para o trabalho em uma bandeja manual.
2. Se você colocou papel novo, programe-o no **Gerenciador da biblioteca de materiais**.
3. Envie o arquivo do trabalho para a fila **Reter** do servidor de impressão.
4. No servidor de impressão, dê dois cliques no trabalho para abrir a opção **Propriedades**.
5. Na guia Material, no menu suspenso Nome, selecione **Materiais colocados** e o papel que você alimentou.
6. Defina as outras propriedades necessárias, como a cópias, tamanho do papel, bandeja de origem e 1 face e 2 faces.
7. Na guia Saída, selecione o botão **Grampeamento/Acabamento**.
8. No menu suspenso Grampeamento/Acabamento, selecione **Perfuração de espiral > [local da perfuração]**.
9. Selecione **OK**.
10. Libere o trabalho para impressão.

