

Versão do Manual 1,0  
Abril 2017  
702P04568



# Impressora Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100

## Guia do Administrador do Sistema

©2017 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Fiery® e EFI™ são marcas ou marcas registradas da Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft®, Microsoft Windows® e Internet Explorer® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Netware® é uma marca registrada da Novell, Inc.

Solaris® é uma marca registrada da Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® é uma marca registrada da Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

# Índice

<b>1 Instruções de Operação.....</b>	<b>1-1</b>
Entrada no modo Administrador do sistema.....	1-1
Saída do modo Administrador do sistema.....	1-1
Opções do Administrador do sistema.....	1-2
Localização do endereço IP da impressora.....	1-2
Personalização da tela Impressora.....	1-3
Atribuição de uma função às telas.....	1-3
Economia de energia.....	1-4
Modo de baixo consumo.....	1-4
Modo de repouso.....	1-4
Saída do modo de economia de energia.....	1-4
Modo Ferramentas do administrador.....	1-5
Configurações do sistema e Configuração e calibração.....	1-5
Funções FWA (Matriz de largura total).....	1-6
Rotina Limpar o conjunto do fusor.....	1-6
Perfil do Módulo de acabamento DFA (para dispositivos de acabamento de terceiros).....	1-7
<b>2 Configurações do sistema.....</b>	<b>2-1</b>
Procedimento de configurações do sistema.....	2-1
Configurações de serviços comuns.....	2-1
Relógio/temporizadores da máquina.....	2-3
Configuração do relógio/temporizadores da máquina.....	2-3
Temporizadores de economia de energia.....	2-7
Definir/alterar os intervalos de tempo de economia de energia.....	2-7
Entrar no modo de economia de energia após concluir a impressão.....	2-8
Desativação da economia de energia.....	2-8
Sinais sonoros.....	2-8
Configuração de sinais sonoros.....	2-10
Configurações da tela.....	2-10
Atribuição de configurações da tela.....	2-11
Personalizar botão do teclado.....	2-11
Exibir tela de consumíveis.....	2-12
Restrição de entrada de teclado.....	2-12
Operação dos botões de rolagem para cima/para baixo.....	2-12
Configurações da bandeja do papel.....	2-13

Configuração da prioridade da bandeja do papel.....	2-13
Configuração do controle da troca automática de bandeja.....	2-13
Relatórios.....	2-14
Configuração das opções de relatórios.....	2-14
Manutenção.....	2-15
Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5.....	2-16
Modo de impressão de faturamento.....	2-17
Uso da configuração de leitura/gravação da MNV do Fusor.....	2-17
Restauração do contador de IAMF.....	2-19
Inicialização do disco rígido.....	2-20
Configurações de plug-in.....	2-20
Outras configurações.....	2-20
Opções de configuração da Chave de criptografia para dados confidenciais.....	2-22
Configurações da controladora de rede.....	2-23
Alteração das Configurações da controladora de rede.....	2-23
Configuração de conectividade e rede.....	2-24
Configurações de porta.....	2-25
Configurações de protocolo.....	2-25
Configurações do servidor proxy.....	2-26
Endereço de e-mail da máquina.....	2-26
Configurações de segurança.....	2-27
Configurações SSL/TLS.....	2-27
Configurações de IPSec.....	2-27
Configurações IEEE 802.1X.....	2-27
<b>3 Utilização do CentreWare Internet Services .....</b>	<b>3-1</b>
Configuração da impressora.....	3-1
Conectar aos Serviços de Internet do CentreWare a partir de um computador.....	3-2
A guia Propriedades.....	3-3
Visão geral de Configuração.....	3-3
Descrição.....	3-3
Configuração geral.....	3-3
Configuração geral.....	3-3
Gerenciamento de trabalhos.....	3-4
Atributos da bandeja do papel.....	3-4
Configurações de economia de energia.....	3-5
Configurações dos Serviços de Internet.....	3-5
Configuração de serviço extensível.....	3-5
Procedimentos de serviço extensível.....	3-6

Modo de impressão de faturamento.....	3-8
Clonagem.....	3-8
Criar e instalar um arquivo clone.....	3-8
Notificação de alerta/e-mail.....	3-8
Especificar destinatários de e-mail e alertas de status.....	3-9
Configuração SMart eSolutions (Serviços remotos).....	3-9
Configure o Servidor proxy para Serviços remotos.....	3-10
Status de comunicação.....	3-10
Notificação por e-mail.....	3-10
Conectividade.....	3-10
Visão geral de Conectividade.....	3-10
Ethernet (Conexões físicas).....	3-11
Protocolos.....	3-12
TCP/IP.....	3-12
Configuração SNMP.....	3-13
LPD.....	3-15
Porta 9100.....	3-16
Servidor SMTP.....	3-16
Configurações POP3.....	3-17
HTTP.....	3-17
Servidor Proxy.....	3-19
Serviços.....	3-19
Serviços.....	3-19
Procedimento geral de serviços.....	3-20
Atualização do software da máquina.....	3-21
Contabilidade.....	3-22
Contabilidade local.....	3-22
Instalação e configuração da Contabilidade local.....	3-22
Configuração da contabilidade local.....	3-22
Redefinição dos limites de acesso e uso para todos os usuários.....	3-23
Instalação e configuração da Contabilidade padrão Xerox.....	3-23
Contabilidade padrão Xerox.....	3-23
Configuração da Contabilidade padrão Xerox.....	3-24
Criação de uma conta de grupo.....	3-24
Criação de uma nova conta de usuário e configuração de limites de uso.....	3-24
Limites máximos de uso.....	3-25
Redefinição de limites de uso.....	3-25
Impressão de um relatório.....	3-26
Segurança.....	3-26
Autenticação e segurança.....	3-26

Autenticação local.....	3-26
Configuração de autenticação local.....	3-26
Informações do usuário.....	3-27
Especificação de requisitos de login.....	3-27
Controle de acesso para todos os usuários.....	3-28
Certificados digitais.....	3-28
Instalação de um certificado digital.....	3-29
Criação de um certificado autoassinado.....	3-29
HTTP seguro e SSL/TLS.....	3-29
Definição de configurações de HTTP seguro e SSL/TLS.....	3-29
Internet Protocol Security (IPsec).....	3-30
Configuração de IPsec.....	3-30
Informações sobre 802.1X.....	3-31
Configuração de 802.1X.....	3-31
Filtragem IP.....	3-31
Criação de uma regra de filtro IP.....	3-32
Registro de auditoria.....	3-32
Ativação do Registro de auditoria.....	3-32
Salvamento do Registro de auditoria.....	3-32
Interpretação do Registro de auditoria.....	3-33
Informações sobre trabalhos.....	3-33
Restrição de acesso às informações do trabalho.....	3-33
Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído.....	3-33
Ocultar informações do trabalho ativo.....	3-33
<b>4 Serviços de Impressão Remota Xerox.....</b>	<b>4-1</b>
Visão geral de conexão direta.....	4-2
Acesso à rede.....	4-2
Informações sobre o Servidor proxy.....	4-2
Planilha do Servidor Proxy.....	4-2
Atualização e verificação do Servidor proxy na impressora.....	4-3
Atualização do Servidor proxy na impressora.....	4-3
Verificação da conexão do Servidor Xerox na impressora.....	4-4
Atualização e verificação do Servidor proxy por meio do CentreWare® Internet Services.....	4-4
Atualização do Servidor proxy por meio do CentreWare® Internet Services.....	4-4
Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services.....	4-5
Solução de problemas de Serviços de Impressão Remota Xerox .....	4-5

<b>5 Contabilidade.....</b>	<b>5-1</b>
Criar/Visualizar contas de usuário.....	5-1
Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário.....	5-2
Redefinição de uma conta do usuário individual.....	5-3
Redefinir contas de usuário.....	5-4
Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade).....	5-4
Tipo de contabilidade.....	5-5
Seleção de um tipo de contabilidade.....	5-5
Redefinição automática de informações de faturamento do usuário.....	5-6
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.....	5-6
<b>6 Configurações de autenticação/segurança.....</b>	<b>6-1</b>
Configurações de autenticação/segurança.....	6-1
Visão geral de Configurações de autenticação/segurança.....	6-2
Tipos de usuários.....	6-2
Tipos de autenticação.....	6-2
Configurações do Administrador do sistema.....	6-3
Senha do Administrador do sistema .....	6-3
Autenticação.....	6-3
Tipo de login.....	6-4
Seleção do tipo de login.....	6-4
Controle de acesso.....	6-4
Seleção das opções de Controle de acesso.....	6-4
Criar/Visualizar contas de usuário.....	6-5
Criar/visualizar/editar uma conta de usuário.....	6-5
Redefinição de uma conta do usuário individual.....	6-6
Redefinir contas de usuário.....	6-7
Redefinição de todas as contas de usuário (Autenticação).....	6-7
Configuração de detalhes do usuário.....	6-7
Máximo de tentativas de login.....	6-8
Política de senha.....	6-8
Padrão do status do trabalho.....	6-9
Visualização de trabalhos ativos/Visualização de trabalhos concluídos.....	6-9
Sobrescrever disco rígido .....	6-10
Número de sobregravações.....	6-11
Sobregravação de imagem programada.....	6-11
<b>7 Solução de problemas.....</b>	<b>7-1</b>
Solução de problemas dos Serviços de Internet do CentreWare.....	7-1



# 1

## Instruções de Operação

### Entrada no modo Administrador do sistema

Quando estiver no modo Administrador, você poderá alterar as configurações do sistema para a impressora selecionando o botão Recursos.

1. Pressione o botão **Login/Logout**.
2. Insira a senha do Administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**.

#### NOTA

A senha padrão é **admin**. É recomendável que você altere a senha padrão o mais rápido possível depois de instalar a impressora, a fim de evitar o acesso não autorizado ao modo Administrador.

#### NOTA

Por padrão, o prompt de senha não está ativado.

3. Para acessar as funções do sistema, pressione o botão **Recursos** no Painel de controle.
4. Para alterar as configurações, pressione o ícone **Recursos** na tela.
5. Selecione o Modo, Grupo e Função apropriados.

### Saída do modo Administrador do sistema

Para efetuar logout, você deve estar nas telas de menu de nível superior.

1. Pressione o botão **Login/Logout**.
2. Quando a tela Logout aparecer, pressione **Sim**.

## Opções do Administrador do sistema

No Painel de controle da impressora, o modo Administrador do sistema permite configurar e alterar as funções do sistema a seguir:

- Idioma padrão usado
- Senha do administrador
- Configurações de prioridade da bandeja do papel
- Opções de exibição da tela
- Data e hora na impressora
- Configurações de conectividade e rede
- Configurações de economia de energia
- Sons de atenção
- Saída do relatório
- Dispositivos de saída
- Opções de qualidade da imagem
- Configurações de segurança
- Configuração de Serviços remotos
- Perfis do módulo de acabamento DFA (terceiros)

As funções a seguir são configuradas no servidor de impressão somente por meio do Gerenciador da biblioteca de materiais. Consulte a Ajuda on-line do Gerenciador da biblioteca de materiais para obter mais informações.

- Configurações da bandeja do papel como tamanho e tipo do material
- Correção de curvatura do papel
- Execução de impressões de teste
- Funções de perfis, incluindo:
  - Alinhamento (por exemplo, enviesamento)
  - Ajuste de dobra; esse recurso será exibido se o módulo de acabamento opcional estiver acoplado
  - Dispositivos de acabamento: esta opção somente estará disponível se um dispositivo DFA (Document Finishing Architecture) opcional de terceiros estiver acoplado no sistema. Esse recurso permite a você escolher configurações específicas para esse dispositivo DFA acoplado.

## Localização do endereço IP da impressora

O endereço IP da impressora está localizado no Relatório de configuração e pode ser obtido a partir da tela de seleção por toque da impressora. Esse endereço, no entanto, é usado somente para ativar a conectividade de comunicação/rede entre a impressora e o servidor de impressão.

Para obter o endereço IP da impressora:

1. No Painel de controle da impressora, selecione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione a guia **Informações da máquina**. O endereço IP é listado.

**Para acessar a impressora por meio dos Serviços de Internet do CentreWare:**

Será necessário o endereço IP do servidor de impressão para acessar e usar os Serviços de Internet do CentreWare. O endereço IP atribuído no servidor de impressão permite que você acesse as funções e configurações da impressora a partir da estação de trabalho do computador.

## Personalização da tela Impressora

O administrador pode personalizar as seguintes funções:

- Se determinadas telas serão exibidas ou não na tela de seleção por toque da impressora.
- Especificar quando as telas podem ser exibidas, como por exemplo, depois que a impressora for ligada ou quando ela sair do modo de **Economia de energia**.
- O brilho das telas quando forem exibidas na tela de seleção por toque da impressora
- A velocidade dos botões de rolagem ao longo da tela
- O idioma padrão a ser usado

### Atribuição de uma função às telas

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela que é exibida.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações da tela**. Na lista, selecione a função que deseja configurar ou alterar.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a função.
8. Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

## Economia de energia

A função Economia de energia permite que a impressora entre em um modo de consumo reduzido de energia, quando todos os trabalhos de impressão forem concluídos e não houver trabalhos sendo processados no momento. Há dois modos de Economia de energia: Baixo consumo e Repouso.

- Baixa potência: Depois de permanecer inativa por um período de tempo predefinido, a impressora entra no modo de Economia de energia.
- Repouso: Depois de entrar no modo de Economia de energia e permanecer inativa por um outro período de tempo predefinido, a impressora entra no modo de Repouso.

Por padrão, a impressora entra automaticamente no Modo de baixo consumo após 1 minuto de inatividade. Após 1 minutos de inatividade, a impressora entra em modo de Repouso. Esses intervalos de tempo para ambos os modos podem ser alteradas pelo administrador do sistema.

Consulte o exemplo a seguir:

- O Modo de economia de energia é configurado para 1 minuto.
- O Modo de repouso é configurado para 10 minutos.
- O Modo de repouso é ativado após 10 minutos de inatividade total e não 10 minutos após o início do Modo de baixo consumo.

### NOTA

Consulte [Definir/alterar os intervalos de tempo de economia de energia](#) para obter informações completas sobre como definir os intervalos de tempo e outras opções de configuração para a função Economia de energia.

### Modo de baixo consumo

Nesse modo, a alimentação para a impressora e o Painel de controle é reduzida para economizar energia. A tela de seleção por toque se apaga e o botão **Economia de energia** no Painel de controle acende. Para usar a impressora, selecione o botão **Economia de energia**. O botão **Economia de energia** se apaga para indicar que a função Economia de energia foi cancelada.

### Modo de repouso

Neste modo, a energia é reduzida mais do que no Modo de baixa potência. A tela de seleção por toque da impressora se apaga e o botão **Economia de energia** no Painel de controle acende. Para usar a impressora, selecione o botão **Economia de energia**. O botão **Economia de energia** se apaga para indicar que a função Economia de energia foi cancelada.

### Saída do modo de economia de energia

A impressora sai do modo de economia de energia pressionando o botão **Economia de energia** no Painel de controle ou quando ela recebe dados de impressão para um trabalho de impressão recebido.

# Modo Ferramentas do administrador

A seguir está um resumo das várias opções do botão **Recursos** no Painel de controle da impressora, que podem ser definidos ou usados enquanto efetua login como administrador.

## NOTA

Os procedimentos reais para executar as tarefas da Matriz de largura total são mencionados no Guia do Usuário da impressora.

Ao pressionar o botão **Recursos** no modo Administrador, as funções a seguir ficam disponíveis para seleção:

- **Ajuste da uniformidade da densidade da Matriz de largura total (FWA):** esse procedimento é usado para corrigir e ajustar a falta de uniformidade da densidade nas impressões
- **Limpar o conjunto do fusor:** se necessário, execute esse procedimento de qualidade da imagem para limpar e remover restos de toner que podem aparecer no verso das impressões
- **Perfil do Módulo de acabamento DFA:** se a impressora incluir dispositivos de acabamento em linha DFA (Document Finishing Architecture) de terceiros, esta função será ativada para criar um perfil do módulo de acabamento e adicionar/editar/excluir seus atributos
- **Recursos:** selecione o ícone Recursos na tela para acessar outras áreas onde é possível definir o funcionamento do sistema e as configurações de segurança:
  - **Configurações do sistema** (Configurações de serviços comuns e Configuração de conectividade/rede)
  - **Configuração** (para o modo de impressão de faturamento)
  - **Contabilidade** (a contabilidade local e padrão com Auditron é suportada)
  - **Configurações de autenticação/segurança**

## NOTA

Use os botões de seta para cima/para baixo nas telas para visualizar a lista completa de opções.

## Configurações do sistema e Configuração e calibração

### Configurações do sistema

Em Configurações do sistema, é possível acessar e definir:

- Configurações de serviços comuns
- Configurações da controladora de rede
- Configuração de conectividade e rede

## NOTA

Consulte os respectivos capítulos neste guia sobre como e quando configurar essas funções.

## Configuração e calibração

Em Configuração, você pode acessar o Modo de impressão de faturamento e visualizar informações de faturamento na impressora. Essas informações também estão disponíveis no botão **Status da máquina** na guia **Informações de faturamento**.

### Funções FWA (Matriz de largura total)

As funções de Matriz de largura total são usadas para otimizar a qualidade da imagem na impressora e podem ser executadas pelo operador ou pelo administrador. Consulte o Guia do Usuário sobre quando e como usar os procedimentos de ajuste da Matriz de largura total.

### Rotina Limpar o conjunto do fusor

Se você vir restos de toner no verso da impressão, selecione e execute a rotina Limpar o conjunto do fusor na tela de seleção por toque da impressora, para limpar automaticamente o componente do fusor. Esse processo resolve problemas de qualidade da imagem devido a contaminações no fusor.

#### NOTA

Se você ainda observar contaminações no verso das impressões depois de executar este procedimento, entre em contato com o Serviço Xerox. Os restos de toner podem originar de uma das duas áreas na impressora: o Rolo de transferência ou o Rolo do conjunto do fusor.

#### NOTA

Embora esse procedimento de limpeza possa ser executado pelo operador no modo Convidado, somente o modo Administrador pode selecionar um dos dois métodos de limpeza. No modo Convidado, a limpeza do fusor é restrita somente à execução de folhas brancas.

1. Efetue login como Administrador.
2. Selecione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Limpar o conjunto do fusor**.
4. Na tela que aparece, selecione o método que a rotina usará para remover o toner não fundido:
  - **Limpar com papel:** a impressora imprime folhas em branco para remover o toner do fusor
  - **Limpar com feltro:** a impressora remove o toner do fusor aplicando o feltro contra o rolo de pressão (nenhum papel é usado)
5. Se você selecionou a opção **Limpar com papel:**
  - Em **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja do papel a ser usada.

#### NOTA

Qualquer tipo de papel e tamanho pode ser usado. No entanto, a superfície suave do papel revestido não oferece mais área de contato ao rolo de pressão.

- Em **Número de folhas**, selecione o número de folhas em branco a serem executadas (1 a 5).

**NOTA**

Para obter os melhores resultados, execute no mínimo 5 folhas.

6. Selecione **Salvar**.
7. Pressione o botão **Iniciar**. O sistema inicia o processo de limpeza e exibe a mensagem “concluído com êxito” quando finalizado. Selecione **OK**.

**NOTA**

O processo com 5 folhas de papel demora aproximadamente um minuto.

## Perfil do Módulo de acabamento DFA (para dispositivos de acabamento de terceiros)

Se a impressora foi instalada com módulos de acabamento em linha de terceiros (dispositivos Document Finishing Architecture que acompanham o Módulo de acabamento padrão Plus e o Módulo de interface), a criação de perfis do Módulo de acabamento DFA terá que ser ativada durante a instalação. Como resultado, a função Perfil do Módulo de acabamento DFA poderá ser visualizada na área Recursos da tela de seleção por toque da impressora, para que o administrador do sistema faça quaisquer outras alterações ou inclusões na criação de perfis de DFA dos dispositivos no sistema.

Use a função Perfil do Módulo de acabamento DFA para criar um perfil para o dispositivo DFA especificado e adicione, edite ou exclua atributos para o dispositivo, como valores de sincronização.

**NOTA**

Para obter informações sobre as configurações de DFA a serem inseridas no dispositivo, consulte a documentação do Módulo de acabamento DFA de terceiros.

**NOTA**

Para configurar o fluxo de trabalho para módulos de acabamento DFA de terceiros, sempre insira os perfis de DFA na impressora primeiro, e depois insira esses atributos por meio da guia Perfil no aplicativo Gerenciador da biblioteca de materiais, no servidor de impressão.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos**.
4. Na tela que é exibida, selecione **Manutenção**.
5. Role para baixo na lista para localizar e selecionar **Ajuste do módulo de acabamento e Perfil do módulo de acabamento DFA**.
6. Na tela Perfil do Módulo de acabamento DFA:
  - a) Se for adicionar um novo módulo de acabamento de terceiros, escolha uma linha disponível e selecione **Criar/Editar**. Insira o nome e outros atributos para esse dispositivo.
  - b) Se for alterar informações sobre um dispositivo existente, escolha a linha desse módulo de acabamento e selecione **Criar/Editar** para editar o perfil.
  - c) Se for remover o dispositivo de acabamento de terceiros, escolha a linha desse módulo de acabamento e selecione **Excluir**.

## Instruções de Operação

7. Selecione **Salvar**.

8. Selecione **Fechar**.

# 2

## Configurações do sistema

### Procedimento de configurações do sistema

Siga o procedimento abaixo para selecionar as configurações padrão que afetam o acesso ou uso de funções básicas e funções da impressora realizadas pelo operador.

#### NOTA

A designação de atributos do papel como Tipo, Gramatura e Cor é executada no aplicativo **Gerenciador da biblioteca de materiais** do servidor de impressão.

1. No Painel de controle da impressora, efetue login como Administrador.
2. Pressione o botão **Recursos**.
3. Na tela Recursos, selecione o ícone **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

### Configurações de serviços comuns

Relógio/temporizadores da máquina	Data Hora Sincronização de hora NTP Intervalo de conexão Endereço do servidor de hora Autolimpeza Autoliberação de trabalhos Impressão automática Duração do bloqueio da impressora Fuso horário Horário de verão
-----------------------------------	---

## Configurações do sistema

Configurações de economia de energia	<p>Temporizadores de economia de energia</p> <p>Entrar no modo de economia de energia após concluir a impressão</p> <p>Desativação da economia de energia</p>
Sinais sonoros	<p>Tom de seleção do painel de controle</p> <p>Tom de alerta do painel de controle</p> <p>Tom básico</p> <p>Tom de máquina pronta</p> <p>Tom de conclusão de trabalho</p> <p>Tom de Falha</p> <p>Tom de alerta de autolimpeza</p> <p>Tom de alerta</p> <p>Tom de aviso de falta de papel</p> <p>Tom de alerta de pouco toner</p>
Configurações da tela	<p>Exibição automática da tela de login</p> <p>Idioma padrão</p> <p>Brilho da tela</p> <p>Personalizar botão do teclado</p> <p>Exibir tela de consumíveis</p> <p>Restrição de entrada de teclado</p> <p>Operação dos botões para cima/para baixo</p>
Configurações da bandeja do papel	<p>Prioridade da bandeja do papel</p> <p>Controle da Troca automática de bandejas</p> <p>Troca manual de bandeja</p>
Qualidade da imagem (consulte <i>Calibração da impressora</i> no Guia do Usuário)	<p>Matriz de largura total</p>
Relatórios	<p>Botão Imprimir relatórios</p> <p>Relatório do histórico de trabalhos</p> <p>Relatório de 2 faces</p> <p>Bandeja de saída de relatório</p>
Manutenção	<p>Configuração inicial rápida</p> <p>Modo de impressão de faturamento</p> <p>Chave USB</p> <p>Inicializar o disco rígido</p> <p>Leitura/gravação da MNV</p> <p>Código de ativação de suprimentos</p> <p>Opções de software</p> <p>Autoteste de inicialização</p> <p>Ajuste do Módulo de acabamento</p> <p>Opção da Bandeja 5</p> <p>Ajuste da guia da Bandeja 5</p> <p>Excluir todas as configurações de certificações/inicializações</p> <p>Registrar posição de alimentação do papel</p> <p>Operador técnico (para redefinir IAMFs)</p> <p>Configuração SMART eSolutions</p>

Configurações de plug-in	Plug-ins embutidos Lista de plug-ins embutidos
Outras configurações	Empilhamento de deslocamento Descarregar o Empilhador de alta capacidade Tamanho do papel de impressão padrão Configurações de tamanho do papel Milímetros/Polegadas Criptografia de dados Chave de criptografia para dados confidenciais Operação restrita ao Representante técnico Download de software Indicador de dados Retomar trabalho após erro de impressão

## Relógio/temporizadores da máquina

Use o recurso Relógio/temporizadores da máquina para definir a hora do relógio da impressora e os intervalos de tempo para várias opções.

### Configuração do relógio/temporizadores da máquina

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Na tela Ferramentas, selecione o ícone **Configuração**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado. As opções incluem:
  - Data
  - Hora
  - Autolimpeza
  - Impressão automática
  - Temporizadores de economia de energia
  - Duração do bloqueio da impressora
  - Fuso horário
  - Horário de verão
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
10. Selecione outra opção a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.  
A guia principal Recursos é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

## Data e hora

Use **Data** para definir o mês, dia e ano do relógio da impressora. A data definida aqui é impressa nas listas e relatórios e pode estar no formato:

- Ano/Mês/Dia
- Mês/Dia/Ano
- Dia/Mês/Ano

Use **Hora** para definir a hora do relógio da impressora. A hora definida aqui é impressa nas listas e relatórios. Selecione a representação de 12 horas ou 24 horas.

Para configurar a data e hora na impressora:

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Selecione **Data** e **Alterar configurações**. Insira o **Formato de data** e depois o dia, mês e ano.
3. Selecione **Salvar**.
4. Selecione **Hora** e **Alterar configurações**. Selecione **Relógio de 12 horas** ou **Relógio de 24 horas**. Em seguida, selecione as horas e selecione **Salvar**.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Sincronização de hora NTP

Configure a impressora para sincronizar com o servidor NTP (Network time protocol) na rede. Quando você ativar essa função (ligado), a hora da impressora estará em sincronia com a mesma hora do servidor NTP. Quando você alterar a hora, todos os dispositivos na rede também serão atualizados.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela **Relógio/temporizadores da máquina**, selecione **Sincronização de horas NTP** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ligado** para sincronizar as horas, ou **Desligado**.
4. Selecione **Salvar** para salvar a configuração e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Intervalo de conexão

Selecione o intervalo de horas no qual uma conexão é estabelecida com o servidor de hora.

Selecione um intervalo de 1 a 500 horas, em etapas de uma hora.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela **Relógio/temporizadores da máquina**, selecione **Intervalo de conexão** e selecione **Alterar configurações**.
3. Insira o Intervalo de conexão usando o teclado numérico.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Endereço IP do servidor de hora

Para usar a função Sincronização de Hora NTP, certifique-se de ativar a função definindo-a como ligado e depois siga as etapas abaixo para inserir o endereço IP do servidor de hora.

### NOTA

O administrador da rede pode fornecer o endereço IP do servidor de hora para você inserir.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Endereço do servidor de hora** e pressione **Alterar configurações**.
3. Insira o endereço IP:
  - Endereço IP: Defina o endereço IP do servidor de hora do qual a hora será obtida, usando valores de 0 a 255.
  - Os endereços de 244 a 255.XXX.XXX.XXX e 127.XXX.XXX.XXX não podem ser definidos.
  - Selecione **Avançar** para inserir a próxima parte do endereço IP, se o endereço entre pontos for menor que 3 dígitos.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Autolimpeza

Se decorrer um determinado período de tempo sem nenhuma atividade da impressora, a tela de seleção por toque retornará automaticamente à tela inicial (padrão). Defina essa opção para **Ligado** e selecione um período de tempo entre 1 e 4 minutos, em intervalos de 1 minuto, após o qual a impressora retornará à sua tela padrão.

### NOTA

Mesmo que **Desligado** seja selecionado, o processamento de todos os trabalhos pendentes atualmente continuará após um minuto de inatividade na impressora.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Autolimpeza** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Se você selecionou **Ligado**, selecione a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir um horário numérico.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Autoliberação de trabalhos

Se ocorrer um erro durante um trabalho de cópia ou digitalização, você poderá definir o tempo que irá decorrer até que o trabalho atual seja limpo automaticamente e, com isso, permitir a conclusão do próximo trabalho. Os erros que podem ocorrer incluem uma alimentação de papel, um original atolado, um atolamento de cópia, falta de espaço no disco rígido, etc. Depois que o trabalho atual for limpo, os trabalhos que podem continuar estarão limitados àqueles que usam somente as partes da máquina não afetadas pelo erro. Defina o valor no intervalo de 4 a 99 minutos, em incrementos de 1 minuto. Selecione **Desligado** se não desejar usar essa função.

1. Na tela **Relógio/temporizadores da máquina**, selecione **Autoliberação de trabalhos** e selecione **Alterar configurações**.
2. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
3. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir uma quantidade numérica.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.

## Impressão automática

Use essa opção para configurar o tempo entre o momento em que a impressora retorna ao estado Pronto e o momento em que ela começa a imprimir. Quando definido para **Ligado**, selecione um período de tempo entre 1 e 240 segundos, em intervalos de um segundo. Se você selecionar **Desligado**, a impressão será iniciada imediatamente, depois que a impressora estiver pronta.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela **Relógio/temporizadores da máquina**, selecione **Autoimpressão** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir um horário numérico.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Duração do bloqueio da impressora

Use esta opção para proibir a impressora de imprimir trabalhos temporariamente ou por um período de tempo definido. Quando a função Bloqueio estiver **Ligada**, defina o tempo do início até o fim do bloqueio de impressão. Defina os valores de 0 a 23 horas e até 59 minutos. Se você selecionar **Desligado**, não ocorrerá um bloqueio de impressão e a impressão não será desativada.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela **Relógio/temporizadores da máquina**, selecione **Duração do bloqueio da impressora** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora de Início e Fim usando as setas ou o teclado numérico para inserir uma quantidade numérica.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Fuso horário

Use essa opção para definir a diferença de horas do horário de Greenwich (GMT).

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Fuso horário** e selecione **Alterar configurações**.
3. Use as setas para definir a diferença de horas do horário de Greenwich (GMT).
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

## Horário de verão

Com essa função ativada, a impressora ajustará automaticamente a hora atual, quando começar e terminar o horário de verão.

Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione uma das opções a seguir:

- **Desativar ajuste:** Selecione essa função se não desejar usar a função Economia de energia.
- **Ajustar por Mês, Dia e Hora:** Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, dia e hora.
- **Ajustar por Mês, Semana, Dia da semana e Hora:** Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, semana, dia da semana e hora.

## Temporizadores de economia de energia

No modo de economia de energia, há o modo de baixa potência e o modo de repouso. Ao decorrer um tempo definido (a partir da última operação na impressão), a impressora entra no modo de baixa potência e depois no modo de repouso.

A função Temporizadores de economia de energia permite que você especifique o período de tempo que irá decorrer antes da impressora entrar nesses modos.

### NOTA

Defina o tempo do Modo de repouso para um intervalo mais longo do que o tempo do Modo de baixa potência.

## Definir/alterar os intervalos de tempo de economia de energia

### NOTA

Os intervalos de tempo para ambos os modos de Economia de energia e Repouso podem ser alterados para refletir um valor de 1 a 30 minutos para cada modo. Em Configurações do sistema, você também pode alterar ou definir outras opções como desativar a função ou economizar energia após concluir a impressão.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.  
A tela Configurações do sistema é exibida.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

5. Selecione **Configurações de economia de energia**.
6. Selecione **Temporizadores de economia de energia**.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Especifique o intervalo de tempo para o modo de baixa potência e o modo de repouso:
  - a) **Da última operação para o modo de baixa potência:** O tempo padrão é 1 minutos. Especifique o período de tempo entre a última operação e a entrada no modo de baixa potência. Selecione de 1 a 30 minutos, em incrementos de 1 minuto.

O tempo Da última operação até o modo de baixa potência não deve exceder o tempo da Última operação até o modo de repouso.
  - b) **Da última operação para o modo de repouso:** O tempo padrão é 1 minutos. Especifique o período de tempo entre a última operação e a entrada no modo de repouso. Selecione de 1 a 30 minutos, em incrementos de 1 minuto.

Assegure-se de que o intervalo do modo de repouso esteja definido com um período maior de tempo do que o modo de baixa potência.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar**.

A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

## Entrar no modo de economia de energia após concluir a impressão

Na janela Configurações de economia de energia, selecione **Para economizar energia após concluir a impressão** e defina a hora exata para aplicar a economia de energia depois que um trabalho for impresso automaticamente.

Selecione **Alterar configurações** e execute uma das opções a seguir:

- **15 segundos após** (padrão): o modo de economia de energia será iniciado automaticamente 15 segundos após o término do trabalho de impressão.
- **De acordo com as configurações do temporizador de economia de energia:** o modo de economia de energia será iniciado com base nas configurações já estabelecidas na tela Temporizadores de economia de energia.

## Desativação da economia de energia

Na janela Configurações de economia de energia, selecione **Desativação da economia de energia** e **Alterar configurações**. Selecione se irá desativar (desligar) a função Economia de energia completamente. Quando um trabalho de impressão for enviado, a função Economia de energia não terá efeito. Selecione **Salvar** para salvar a configuração e retornar à janela anterior.

## Sinais sonoros

Use o recurso **Sinais sonoros** para selecionar se irá ou não soar um alarme para várias funções da impressora; por exemplo, um alarme poderá ser configurado para soar quando um trabalho terminar ou quando houver uma falha. As opções incluem:

**Tom de seleção do painel de controle**

Selecione o nível de volume que soará quando um botão no painel de controle da impressora for selecionado corretamente. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de alerta do painel de controle**

Selecione o nível de volume que soará quando um botão que não funciona (ou está esmaecido) for selecionado ou quando ocorrer um erro. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar os sons, selecione **Desligado**.

**Tom básico**

Para um botão que alterna (a configuração é alterada toda vez que é pressionado), selecione o nível de volume que soa quando o botão está em sua posição inicial (primeira). Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de máquina pronta**

Defina o nível de volume que soará quando a impressora estiver pronta para imprimir ou depois que for ligada. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de conclusão de trabalho**

Selecione o nível de volume que soará quando a impressora concluir com êxito o ciclo específico, como um trabalho de impressão. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**. A configuração padrão é Suave.

**Tom de Falha**

Selecione o nível de volume que soará quando houver um término com erro. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de alerta de autolimpeza**

Selecione o nível de volume que soará quando a função de limpeza automática for ativada. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de alerta**

Selecione o nível de volume que soará quando ocorrer uma falha, como um atolamento de papel, e a falha não for atendida. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

**Tom de aviso de falta de papel**

Selecione o nível de volume que soará quando não houver papel na bandeja e o trabalho não for atendido. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

### Tom de alerta de pouco toner

Selecione o nível de volume que soará quando for a hora de substituir o cartucho de toner. Selecione dentre **Baixo**, **Normal** e **Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

## Configuração de sinais sonoros

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Selecione **Configurações do sistema** > **Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Sinais sonoros**.
5. Selecione as funções abaixo a serem configuradas ou alteradas:
  - Tom de seleção do painel de controle
  - Tom de alerta do painel de controle
  - Tom básico
  - Tom de máquina pronta
  - Tom de conclusão de trabalho
  - Tom de Falha
  - Tom de alerta de autolimpeza
  - Tom de alerta
  - Tom de aviso de falta de papel
  - Tom de alerta de pouco toner
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione outra opção a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
10. Selecione Fechar.  
A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

## Configurações da tela

Use a função Configurações de telas para configurar as telas específicas que serão exibidas quando a alimentação for ligada, quando sair da Economia de energia, etc. As opções incluem:

### Exibição automática da tela de login

Quando a função Autenticação for usada, selecione se irá ou não exibir automaticamente a tela de login depois de ligar a impressora ou depois de cancelar o Modo de economia de energia.

### Idioma padrão

Defina o idioma padrão para a tela de seleção por toque.

**Brilho da tela**

Ajuste o nível de brilho ou escurecimento exibido na tela de seleção por toque.

**Personalizar botão do teclado**

Use essa opção para inserir e salvar as informações usadas com frequência e para criar um botão personalizado na tela do teclado. As informações usadas com frequência podem ser um nome de domínio, endereço IP ou outros dados relacionados; por exemplo: www.xerox.com. Somente um botão do teclado pode ser personalizado.

**Exibir tela de consumíveis**

Use essa opção para indicar se irá ou não exibir a tela Consumíveis na configuração inicial (depois de ligar a impressora) ou quando Autolimpeza for ativado.

**Restrição de entrada de teclado**

Use essa opção e selecione **Ligado** para restringir a entrada do teclado somente para caracteres ASCII. Isso impede que caracteres ilegíveis sejam exibidos quando um conjunto de caracteres for trocado por outro conjunto de caracteres.

**Operação dos botões para cima/para baixo**

Use essa opção para ativar ou desativar a capacidade de rolar para cima ou para baixo continuamente quando os botões de rolagem forem mantidos pressionados.

**Atribuição de configurações da tela**

1. Efetue logon como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da tela**.
5. Selecione a função a ser configurada ou alterada, como:
  - Exibição automática da tela de login
  - Idioma padrão
  - Personalizar botão do teclado
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

**Personalizar botão do teclado**

Selecione esse botão para obter as informações usadas com frequência (por exemplo, nomes de domínio, endereços IP ou outros dados relacionados) para criar um botão personalizado na tela do teclado.

## NOTA

É possível personalizar somente um botão.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Personalizar botão do teclado**.
2. Na tela Personalizar botão do teclado, selecione **Alterar configurações**.
3. Insira as informações desejadas que aparecerão no botão personalizado (por exemplo, .com ou john.doe@xerox.com).
4. Pressione o botão **Visualizar** para ver a seleção exibida no botão personalizado, localizado no canto inferior direito da tela do teclado.
5. Selecione **Salvar**.

## Exibir tela de consumíveis

Use essa configuração para indicar se irá ou não exibir a tela e o status de consumíveis, quando for necessária uma substituição.

- **Desligado:** Não exibir a tela de status de consumíveis.
- **Quando a alimentação estiver ligada:** Exibe a tela de status de consumíveis na inicialização.
- **Quando Autolimpeza estiver ativada:** Exibirá a tela de status de consumíveis quando **Autolimpeza** for executada.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Exibir tela de consumíveis**.
2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione uma das opções listadas.
4. Selecione **Salvar**.

## Restrição de entrada de teclado

Selecione se irá ou não restringir a exibição do teclado virtual na tela de seleção por toque da impressora. Para impedir que os caracteres fiquem ilegíveis ao trocar os conjuntos de caracteres, é possível limitar a entrada para caracteres ASCII. Se você selecionar **Ligado (somente ASCII)**, o teclado exibido mostrará somente caracteres ASCII.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Restrição de entrada de teclado**.
2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e depois **Salvar**.

## Operação dos botões de rolagem para cima/para baixo

Selecione se irá ou não ativar a rolagem contínua ao pressionar os botões de rolagem para cima/para baixo.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Operação dos botões de rolagem para cima/para baixo**.
2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ativar** ou **Desativar** para permitir ou não a rolagem contínua.

## Configurações da bandeja do papel

Na impressora, use a área **Configurações da bandeja do papel** para acessar e ativar a Troca automática de bandeja e definir a Prioridade da bandeja do papel para seleção automática da bandeja.

Com a função Troca automática de bandeja ativada, use a configuração Prioridade da bandeja do papel para indicar qual bandeja no sistema (1, 2, 3, 6 e 7) será a primeira, segunda, terceira e assim por diante, quando uma bandeja com o mesmo tipo de papel ficar vazia.

### Configuração da prioridade da bandeja do papel

Atribua um número de prioridade às bandejas 1, 2, 3, 6 e 7 que instrui o sistema a usá-las na ordem que você desejar.

1. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
2. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da bandeja do papel**.
5. Selecione **Prioridade da bandeja do papel**.
6. Com esse item realçado, selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a bandeja e depois atribua uma prioridade. Selecione uma configuração de prioridade e atribua uma bandeja específica a essa configuração de prioridade.

#### NOTA

Somente uma bandeja pode ser configurada para cada prioridade.

8. Repita a etapa anterior até que todas as bandejas disponíveis sejam atribuídas às configurações de prioridade.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar** duas vezes.  
A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

### Configuração do controle da troca automática de bandeja

A função Troca automática de bandeja é ativada por padrão para todas as bandejas. Se essa função for desativada, ative-a antes de configurar a Prioridade da bandeja do papel.

1. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
2. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da bandeja do papel**. Use o botão de rolagem para visualizar a segunda página da tela.
5. Selecione **Controle da troca automática de bandeja**.
6. Selecione a bandeja listada que você deseja ativar ou desativar para troca automática de bandeja (Bandeja 1, por exemplo) e **Alterar configurações**.
7. Selecione **Ativar** ou **Desativar**.

8. Repita a etapa anterior para cada bandeja que você deseja usar ou não por meio dessa função.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar** para retornar à tela principal Recursos.

## Relatórios

Como administrador do sistema, use a função Relatórios na área Ferramentas para controlar e configurar relatórios, por exemplo, como os relatórios serão impressos e se irá permitir que o operador imprima relatórios. As opções incluem:

### Botão Imprimir relatórios

Quando essa opção for ativada, o botão **Imprimir relatórios** será exibido na guia Informações da máquina.

### Relatório do histórico de trabalhos

Selecione Ligado ou Desligado. Quando Ligado, e você selecionar **Imprimir relatórios**, a impressora imprimirá automaticamente um Relatório do histórico de trabalhos do trabalho realçado.

### Relatório de 2 faces

Selecione essa opção para que um relatório seja impresso automaticamente em 1 face ou 2 faces.

### Bandeja de saída de relatório

Selecione essa opção para configurar a bandeja de saída a ser usada automaticamente para o relatório impresso.

## NOTA

Os relatórios que o operador e o administrador do sistema podem produzir e imprimir estão disponíveis na área Status da máquina da impressora e estão descritos no Guia do Usuário da Impressora.

## Configuração das opções de relatórios

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relatórios**.
6. Selecione a função a ser configurada ou alterada.
7. Selecione **Alterar configurações** e a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.  
A tela Relatórios é exibida.
9. Selecione outra opção para configurar ou alterar e salve essas configurações.
10. Quando concluir, selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

## Manutenção

Use essa função para personalizar ainda mais as configurações da impressora para as opções a seguir:

### **Configuração inicial rápida**

Use essa opção para definir rapidamente as configurações de rede e criar um certificado digital autoassinado para a impressora.

### **Inicializar o disco rígido**

Use essa opção para inicializar o disco rígido da impressora. Isso apaga todos os dados atuais existentes no disco rígido.

### **Opções de software**

Essa função destina-se apenas aos representantes técnicos. Ela pode ser usada ao instalar aplicativos de software opcionais. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

### **Chave USB**

Essa função não está disponível atualmente. Quando ativada, ela fornece a capacidade para carregar as opções do kit de software, usando um dispositivo USB conectado ao sistema em vez de um código.

### **Autoteste de inicialização**

Selecione se irá ou não executar um autoteste quando a impressora for ligada/iniciada. Se algumas condições anormais forem encontradas, como modificação intencional do programa, a impressora irá parar e registrar as informações no log de auditoria. Se a impressora não for iniciada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

### **Leitura e gravação da MNV**

O Representante técnico Xerox usa essa função para alterar determinadas configurações do sistema. Ela também pode ser usada pelo administrador do sistema para atualizar a configuração da MNV de largura do fusor depois que ele for substituído.

### **Modo de impressão de faturamento**

Identifica a capacidade de faturamento usada na impressora e como controlar as impressões feitas em folhas de tamanho grande, como papel A3. Existem duas seleções de configuração. A configuração padrão é Modo de impressão A3 que conta todas as impressões igualmente. Ou o sistema pode ser configurado para o Modo de impressão A4 que conta impressões grandes (dependendo da região do cliente e do mercado). Ela permite que os medidores de impressões normais sejam incrementados em dois ao fazer uma impressão grande.

### **Código de ativação de suprimentos**

Suporta a conversão da impressora de faturamento de Medidores para Vendido.

### Ajuste do Módulo de acabamento

Essa função ficará disponível somente se o Módulo de acabamento padrão/Criador de livretos estiver conectado à impressora. Use essa função para ajustar a posição de dobra da saída impressa. Se o Dobrador C/Z também estiver conectado, mais opções de dobra estarão disponíveis.

### Excluir todas as configurações de certificações/inicializações

Não use essa função a menos que tenha verificado com o Administrador do sistema. Todos os certificados armazenados na impressora serão excluídos e as configurações de segurança associadas aos certificados serão inicializadas.

### Opção da Bandeja 5

A Bandeja 5 não é detectada automaticamente pelo sistema. Quando a Bandeja 5 for instalada, use essa função para mostrar (ativar) ou ocultar (desativar) essa bandeja no gráfico de configuração do sistema que é exibido na tela de seleção por toque da impressora e no Gerenciador da biblioteca de materiais.

### Ajuste da guia da Bandeja 5

Calibra as guias de papel da Bandeja 5 para suas larguras mínima e máxima. Use essa rotina quando o sensor de tamanho de bandeja for substituído para calibrar a detecção de tamanho de papel da Bandeja 5.

### Operador Técnico

Acesse essa área para redefinir o contador de IAMF para uma unidade substituível pelo cliente (USC), como o Filtro de ar de sucção na parte traseira da impressora. O contador de IAMF da peça substituível selecionada será zerado. Isso controla quando será necessária a próxima substituição do consumível.

## Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5

Se a Bandeja manual estiver instalada e ocorrer um erro de detecção de tamanho do papel, siga este procedimento para calibrar as posições da guia do papel.

1. Faça logon como Administrador.
2. Selecione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Na tela Recursos, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Em Funções, role e selecione **Manutenção**.
5. Na tela Manutenção, selecione **Ajuste da guia da Bandeja 5**.
6. Empurre as guias do papel para sua largura mínima.
7. Selecione **Posição mínima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.  
Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.
8. Empurre as guias do papel para sua largura máxima.
9. Selecione **Posição máxima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.

Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.

## Modo de impressão de faturamento

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões feitas em folhas grandes, como material de tamanho A3 ou Duplo carta. Existem dois modos:

- O Modo de impressão A3 conta todas as impressões igualmente
- O Modo de impressão A4 conta impressões grandes como o equivalente a A4

Um Representante de Vendas Xerox pode confirmar o Modo de impressão de faturamento usado pela sua impressora.

## Uso da configuração de leitura/gravação da MNV do Fusor

Quando o fusor for substituído e instalado com um tipo de fusor diferente (capacidade de faixa de largura), o Administrador do sistema poderá atualizar e definir a faixa de largura de fusor da MNV para esse fusor na tela de seleção por toque da impressora, se as configurações em [Tabela 1](#) não forem aceitáveis. Essa configuração de largura do fusor de MNV permite imprimir nessas larguras de papel. O sistema confirmará que as larguras de papel corretas estão sendo usadas para imprimir.

1. Faça login como Administrador.
2. Selecione o botão **Recursos** no Painel de controle.
3. Na tela Recursos, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Em Funções, role e selecione **Manutenção**.
5. Na tela Manutenção, selecione **Leitura/gravação da MNV**.
6. De acordo com a tabela abaixo, digite o número da cadeia de 6 dígitos correspondente, associado à faixa de fusor a ser controlado. O valor atual da MNV é exibido.
7. Selecione o botão **Confirmar/alterar**.
8. Usando o teclado, insira a faixa de largura de papel mínima e máxima do fusor em milímetros (como 200 mm a 400 mm). Para configurar os tamanhos de largura personalizados, adicione 5 mm ao limite superior e subtraia 5 mm do limite inferior.

Tabela 1. Configurações padrão da MNV de largura do papel na instalação inicial

Número da faixa	Número da cadeia da MNV	Tamanho do material	Largura do papel (limite inferior/superior)	Valor padrão da MNV
Módulo do fusor 1	501 a 860 (faixa de limite inferior)	Todas as larguras permitidas	98,0 - 330,2 mm	980 - 3302
	501 a 857 (faixa de limite superior)		98,0 - 330,2 mm	980 - 3302

## Configurações do sistema

Número da faixa	Número da cadeia da MNV	Tamanho do material	Largura do papel (limite inferior/superior)	Valor padrão da MNV
Módulo do fusor 2	501 a 861 (faixa de limite inferior)	A3 ABC / A4 (XE); Carta ABL / 11x17 (XC)	180,0 - 249,9 mm	1800 - 2499
	501 a 858 (faixa de limite superior)		270,4 - 298,0 mm	2704 - 2980
Módulo do fusor 3	501 a 862 (faixa de limite inferior)	SRA3 (XE); 12 / 13 polegadas (XC)	300,0 - 310,0 mm	3000 - 3100
	501 a 859 (faixa de limite superior)		307,0 - 330,2 mm	3070 - 3302

### NOTA

Veja a seguir exemplos típicos de tamanhos de largura de fluxo de trabalho que você pode usar e quais configurações da MNV você selecionaria para calibrar as MNVs. Todas as faixas podem ser usadas. Cada valor é calculado com +/- 5 mm.

**Tabela 2. Exemplos de configurações de larguras de papel personalizadas e seus valores de MNV**

Número da faixa	Número da cadeia da MNV	Tamanho do material	Largura do papel (limite inferior/superior)	Valor padrão da MNV (12 pol.= 304,8 mm) (10 pol.= 254 mm)
1, 2 ou 3 neste exemplo, Faixa 2	Se a faixa 2 for selecionada: 501 a 861 (faixa de limite inferior)	8 x 10 polegadas (a largura é 10 pol.)	Inferior > 249 mm	2490
	501 a 858 (faixa de limite superior)		superior > 259 mm	2590
1, 2 ou 3 neste exemplo, Faixa 3	Se a faixa 3 for selecionada: 501 a 862 (faixa de limite inferior)	12 x 18 polegadas (a largura é 12 pol.)	Inferior > 299,8mm	2998
	501 a 859 (faixa de limite superior)		superior > 309,8 mm	3098

### 9. Selecione o botão **Salvar**.

A janela Leitura/gravação da MNV exibe o valor inserido como o Valor atual.

### 10. Selecione **Fechar** para salvar a nova configuração e retornar à janela Recursos.

A mensagem “Reinicializar a máquina” é exibida.

11. Para que a nova configuração da MNV seja aplicada ao sistema, selecione **Reinicializar agora**. Caso contrário, selecione **Cancelar**.
12. Execute o trabalho de impressão.

#### NOTA

Se a largura do papel no trabalho conflitar com a configuração da largura da MNV do fusor, será exibida uma mensagem de erro de Não correspondência de tipo de fusor e o trabalho não será impresso. Cancele o trabalho ou substitua o tipo de fusor.

#### NOTA

Após a execução do trabalho de impressão, desative a função da MNV; esse procedimento garantirá que a impressora funcione com a máxima eficiência e evitará atolamentos de papel.

## Restauração do contador de IAMF

A maioria dos componentes da impressora deve ser substituída em intervalos de impressão definidos. Cada item que requer manutenção ou substituição regular possui seu próprio contador e um número máximo de impressões recomendado entre as tarefas de manutenção. Depois que um contador atinge o seu limite de uso, o sistema exibe uma mensagem de que o componente precisa ser substituído. O status do consumível também é mostrado na tela Suprimentos/Consumíveis do botão **Home**.

Depois de substituir a unidade substituível pelo cliente (USC), o administrador do sistema precisará registrar o serviço redefinindo o contador de IAMF para o item na tela de seleção por toque.

#### NOTA

Não é necessário executar esse procedimento de restauração do IAMF após substituir os Cartuchos do fotorreceptor, Cartuchos de toner ou Recipiente de toner usado. O sistema atualizará automaticamente o contador de IAMF dessas Unidades substituíveis pelo cliente.

1. Na impressora, efetue logon como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Na tela que é exibida, selecione o ícone **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
5. Use as setas de rolagem para cima/para baixo para acessar as próximas telas de manutenção.
6. Selecione o ícone **Operador técnico**.
7. Na tela que é exibida, selecione a linha com o nome de peça do consumível correspondente ao componente recém-substituído.
8. Selecione **Restaurar valor atual**.  
O sistema zera o IAMF e salva o novo valor no registro.
9. Verifique se a tela Consumíveis foi restaurada e se o status da peça agora está em 100 %.

## Inicialização do disco rígido

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Na tela que é exibida, selecione o ícone Recursos.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.  
A tela Manutenção é exibida.
6. Para inicializar o disco rígido da impressora, selecione **Inicializar o disco rígido**.
  - a) Na tela Inicializar o disco rígido, selecione a partição a ser reformatada.
  - b) Selecione **Iniciar**.
  - c) Selecione **Sim**.  
Ao concluir a reformatação com êxito, uma tela de mensagem será exibida.
  - d) Selecione **Confirmar**.
  - e) Selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.
7. Para excluir os dados da impressora, selecione **Excluir todos os dados**.
  - a) Na tela Excluir todos os dados, selecione **Iniciar**.

### IMPORTANTE

Não use essa função a menos que esteja autorizado e tenha verificado com o Representante técnico Xerox. A seleção de **Iniciar** exclui todos os dados registrados na impressora. Isso inclui todas as configurações do usuário e os dados são gravados automaticamente pelo sistema.

- b) Ao concluir, selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.

8. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

## Configurações de plug-in

1. Selecione **Configurações de plug-in**.
2. Selecione Plug-ins ativados ou selecione em uma Lista de plug-ins ativados.

## Outras configurações

Use esse recurso para atribuir uma variedade de configurações para os recursos usados comumente; as opções incluem o seguinte:

### Empilhamento de deslocamento (Bandeja superior direita, Empilhador, Carrinho do empilhador)

Selecione a opção de empilhamento de deslocamento padrão para a bandeja do módulo de acabamento:

- **Desligado:** Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento não deslocará nenhuma saída.
- **Deslocar por jogo:** Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento deslocará cada jogo de um trabalho de impressão. Essa opção também desloca cada trabalho.
- **Deslocar por trabalho:** Se essa opção for selecionada, todos os jogos de um trabalho serão entregues em uma pilha na área de saída. Quando a próximo trabalho iniciar, ele será deslocado do trabalho anterior na bandeja. Essa opção não desloca cada jogo de um trabalho.

### Descarregar o Empilhador de alta capacidade

Indique quando irá descarregar o empilhador; quando o jogo atual for concluído ou parar imediatamente e descarregar.

### Tamanho do papel de impressão padrão

Defina o tamanho de papel padrão (A4 ou 8,5 × 11 pol.) no qual a impressora irá relatar e/ou listar.

### Configurações de tamanho do papel

Especifique o tamanho do papel a ser detectado automaticamente quando você usar tamanhos padrão de um documento ou se a impressora está configurada para detectar tamanhos de um documento. Selecione uma das opções a seguir:

- **Série A/B (8 × 13 pol.)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 pol./8 × 14 pol.)**
- **Série em polegadas**

### Milímetros/Polegadas

Selecione a unidade de medida que será exibida na tela; selecione **Milímetros** ou **Polegadas**.

### Criptografia de dados

Se desejar que os dados sejam gravados no disco rígido criptografados, selecione **Ligado** como a configuração padrão para essa função. Ao ligar a criptografia de dados, todos os dados gravados no disco rígido serão criptografados automaticamente. A criptografia impede o acesso não autorizado aos dados armazenados. Quando a criptografia estiver ligada, uma chave de criptografia deverá ser definida.

### Chave de criptografia para dados confidenciais

Essa função define uma chave de criptografia para criptografar informações confidenciais, como a senha do administrador do sistema. A criptografia de informações confidenciais impede uma violação da rede e um acesso não autorizado às informações. Insira uma chave de criptografia de 4 a 12 caracteres usando caracteres alfanuméricos.

#### IMPORTANTE

Se você alterar a chave de criptografia existente, não poderá restaurar as informações confidenciais de um backup. A chave de criptografia padrão de fábrica é **x-admin**.

### Operação restrita ao Representante técnico

Selecione se irá ou não restringir a operação ao Representante técnico Xerox para proteger as configurações de segurança, a fim de impedir que ela seja alterada por alguém se passando pelo representante técnico Xerox; as opções incluem o seguinte:

- **Desligado:** Nenhuma operação na impressora é restrita ao representante técnico.
- **Ligado:** O representante técnico não pode alterar as seguintes configurações: Excluir todos os dados, Criptografia de dados, Chave de criptografia para dados confidenciais, Operação restrita ao representante técnico, Configurações do Administrador do sistema, Máximo de tentativas de login pelo Administrador do sistema, Sobregravar o disco rígido e Criar/alterar usuários com direitos de Administrador do sistema.

Quando **Ligado** for configurado, defina uma senha de manutenção de 4 a 12 dígitos na tela Senha de manutenção. Será necessário inserir a senha quando o representante técnico executar manutenção.

#### IMPORTANTE

Quando **Ligado** for configurado e se você perder a ID de usuário e senha do administrador do sistema, os itens restritos ao representante técnico Xerox não poderão ser alterados ou redefinidos para seus valores padrão.

### Download de software

Essa função é desativada por padrão. Quando ativada, ela permite fazer download de software a partir dos Serviços de Internet do CentreWare. Se essa função estiver ativada nos Serviços de Internet do CentreWare, a opção Download de software será configurada automaticamente para **Ativado** na impressora.

### Retomar trabalho após erro de impressão

Indique como a impressora se comportará depois de ocorrer um erro de impressão na impressora. Selecione **Retomar trabalho automaticamente** para permitir que a impressora retome o trabalho de impressão automaticamente depois que o erro for limpo ou **Usuário retoma** para requerer que o operador pressione o botão **Iniciar**.

### Opções de configuração da Chave de criptografia para dados confidenciais

1. Efetue login como administrador.
2. Selecione o botão Recursos no Painel de controle.

3. Na tela Recursos, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Outras configurações**.  
A tela Outras configurações é exibida.
5. Selecione **Chave de criptografia para dados confidenciais**.
6. Selecione **Alterar configurações**.  
A tela Chave de criptografia para dados confidenciais é exibida.
7. Selecione **Teclado** e na tela Teclado, insira a senha da chave de criptografia desejada.  
  
Insira uma chave de criptografia de 12 caracteres; a chave de criptografia padrão são 12 números um (**111111111111**).
8. Selecione **Salvar**.  
A tela Chave de criptografia para dados confidenciais é exibida.
9. Selecione **Teclado** novamente.
10. Na tela Teclado reinsira a mesma chave de criptografia mais uma vez.
11. Selecione **Salvar** duas vezes.
12. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
13. Encerre o modo Administrador.

## Configurações da controladora de rede

Configurações da controladora de rede	Configurações de Ethernet TCP/IP - Resolução de endereço IP TCP/IP - Endereço IP TCP/IP - Máscara de sub-rede TCP/IP - Endereço de gateway Tipo de moldura
Nota: As funções/configurações acima podem não ser selecionáveis se o servidor de impressão não estiver conectado à impressora	

### Alteração das Configurações da controladora de rede

Na instalação do sistema, a configuração TCP/IP padrão é definida para DHCP. Isso permite que o endereço IP e outras informações de configuração sejam recuperadas automaticamente do servidor DHCP. Consulte o administrador da rede para obter diretrizes e protocolos da rede específicos usados para se conectar e comunicar com o servidor de impressão.

Para revisar ou alterar as configurações de conectividade e rede para a impressora, siga as etapas abaixo.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione o botão **Recursos** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações da controladora de rede > Configuração de conectividade e rede**.

## Configuração de conectividade e rede

O administrador do sistema pode configurar a conectividade de rede na impressora ou na interface com o usuário da Web (Serviços de Internet do CentreWare). Esta seção descreve as definições de configuração disponíveis no painel de controle da impressora local.

### NOTA

Configurações mais detalhadas estão disponíveis ao usar a interface com o usuário da Web em seu computador. Consulte *Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare* neste guia.

Um cabo de comunicação Ethernet está conectado da impressora ao servidor de impressão para acesso à Internet. Além disso, um par de cabos de comunicação de vídeo está conectado do servidor de impressão à impressora, para permitir que informações e dados da imagem sejam transferidos entre os dois dispositivos.

Consulte o administrador da rede para obter as diretrizes e os protocolos de rede específicos, pelos quais a impressora é conectada e se comunica com o servidor de impressão. O servidor de impressão procura essas configurações ao se conectar.

### Lista de funções da Configuração de conectividade e rede

Configurações de porta	LPD Porta 9100 SNMP Serviço de notificação por e-mail Serviços de Internet (HTTP) SOAP
Configurações de protocolo	Configurações de Ethernet TCP/IP - Configurações comuns TCP/IP - Configurações de rede
Endereço de e-mail/Nome do host da máquina	Endereço de e-mail Nome da máquina Nome do host Nome de domínio

Configurações do servidor proxy	Usar o Servidor proxy Configuração do servidor proxy Endereços para ignorar servidor proxy Nome do Servidor proxy HTTP Número da porta do Servidor proxy HTTP Autenticação do Servidor proxy HTTP Nome de login do Servidor proxy HTTP Senha do Servidor proxy HTTP Nome do Servidor proxy HTTPS Número da porta do Servidor proxy HTTPS Autenticação do Servidor proxy HTTPS Nome de login do Servidor proxy HTTPS Senha do Servidor proxy HTTPS
Configurações de segurança	Configurações SSL/TLS Configurações de IPSec Configurações IEEE 802.1X
Outras configurações	Nome de login do Servidor FTP Senha do Servidor FTP

## Configurações de porta

A função Configurações de porta permite que o administrador do sistema configure os serviços de porta de rede. Todas as configurações de porta são ativadas na instalação.

### NOTA

Embora Porta 9100, LPD e SOAP possam ser exibidos na tela da impressora, eles não são interpretados pela impressora e não são aplicáveis à rede da impressora. Mantenha essas configurações em seu padrão.

Use o padrão (ativar) para as configurações de porta. O gerenciamento de serviços de impressão e drivers verificará se todas as portas estão ativadas.

## Configurações de protocolo

Selecione e configure os parâmetros de Protocolo necessários para comunicações entre a impressora e o servidor de impressão.

Existem dois modos disponíveis: IPv4 e IPv6. Se for usar o modo IPv4, selecione a configuração de protocolo DHCP. Para usar o modo IPv6, mantenha as configurações IPv4 em seu padrão (ativado) e ative os endereços IPv6. O IPv6 pode ser configurado somente por meio do CentreWare® Internet Services.

Configurações de Ethernet	Seleção automática.
Configurações comuns de TCP/IP	Nunca desative IPv4 e selecione apenas IPv6. O modo IPv4 é usado para a comunicação do servidor de impressão com a impressora.

## Configurações do sistema

Configurações de rede TCP/IP	DHCP é o padrão automático usado para conectar e transferir informações entre o servidor de impressão e a impressora. Ao usar o protocolo DHCP, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway e o Servidor DNS não podem ser alterados. Essas configurações de valores são recuperadas automaticamente do servidor de impressão.
------------------------------	--

## Configurações do servidor proxy

Selecione as configurações necessárias do servidor proxy, especialmente para conectividade de serviços remotos. Em Configurações do servidor proxy, é possível definir os seguintes itens:

Usar o Servidor proxy	Selecione Sim para acessar os Serviços de internet e remotos. Recupere e especifique os valores de Nome do servidor proxy e Número da porta com seu administrador da rede.
Configuração do servidor proxy	
Endereços para ignorar servidor proxy	
Nome do Servidor proxy HTTP	
Número da porta do Servidor proxy HTTP	
Autenticação do Servidor proxy HTTP	
Nome de login do Servidor proxy HTTP	
Senha do Servidor proxy HTTP	
Nome do Servidor proxy HTTPS	Não é necessário configurar o HTTPS e alterar os padrões. Use somente se a rede exigir valores diferentes.
Número da porta do Servidor proxy HTTPS	
Autenticação do Servidor proxy HTTPS	
Nome de login do Servidor proxy HTTPS	
Senha do Servidor proxy HTTPS	

## Endereço de e-mail da máquina

Você pode alterar o nome do host existente, o nome de domínio e a origem da notificação por e-mail da impressora.

Nome do host	Identifica a impressora
Endereço IP	Identifica a impressora
E-mail	Identifica a origem (esta impressora) de quaisquer notificações por e-mail enviadas
Nome de domínio	Nome da rede

## Configurações de segurança

### Configurações SSL/TLS

Se essa função for ativada, os dados entre a impressora e os computadores em rede poderão ser criptografados usando HTTP.

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações SSL/TLS:

1. Na tela Configurações do sistema, selecione **Configuração de conectividade e rede** e depois selecione **Configurações de segurança**.
2. Selecione **Configurações SSL/TLS**.
3. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
4. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
5. Pressione **Salvar**.
6. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.

### Configurações de IPSec

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações de IPSec:

1. Na tela Configurações de segurança, selecione **Configurações de IPSec**.
2. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
4. Pressione **Salvar**.
5. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.

### Configurações IEEE 802.1X

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações IEEE 802.1X:

1. Na tela Configurações de segurança, selecione **Configurações IEEE 802.1X**.
2. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
4. Pressione **Salvar**.
5. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.



# 3

## Utilização do CentreWare® Internet Services

O CentreWare® Internet Services é um aplicativo de servidor HTTP instalado em seu sistema, o qual permite que os administradores de sistema gerenciem as configurações de rede e do sistema para a impressora, a partir da estação de trabalho do computador. Juntamente com o administrador da rede, o administrador do sistema pode configurar e gerenciar a impressora remotamente.

A partir de um navegador da Web em qualquer computador em rede ou no servidor de impressão, é possível visualizar e modificar a maioria das configurações de função localizadas no Painel de controle.

### Configuração da impressora

A maioria das definições de configuração está localizada na guia Propriedades no software de Serviços de Internet do CentreWare.

Por padrão, a impressora é configurada para recuperar o Endereço IP e outras informações de rede automaticamente do servidor de impressão.

Antes de usar os Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que o Protocolo HTTP e todas as portas estejam ativados na impressora. A impressora deve estar ligada.

1. Entre no modo Administrador do sistema.
2. Assegure-se de que o Protocolo HTTP e todas as portas estejam ativados na impressora.
  - a) Selecione **Configurações do sistema**.
  - b) Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
  - c) Selecione **Configurações de porta**.
  - d) Selecione **Serviços de Internet (HTTP)** e depois selecione **Alterar configurações**.
  - e) Selecione **Status da porta** e **Alterar configurações**.
  - f) Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.

- g) Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela Configuração de conectividade e rede seja exibida.
3. Se necessário, configure o Endereço IP.
4. Encerre o modo Administrador do sistema.
5. Depois que a impressora for reiniciada, imprima a Lista de definições de configuração/impressora para confirmar se a porta do serviço de Internet está ativada.

**Tópicos relacionados:**

[Entrada no modo Administrador do sistema](#)

[Configuração do endereço IP](#)

[Saída do modo Administrador do sistema](#)

## Conectar aos Serviços de Internet do CentreWare a partir de um computador

Conecte-se aos Serviços de Internet do CentreWare da estação de trabalho de seu computador ou do servidor de impressão. Para acessar os Serviços de Internet do CentreWare, a impressora deve estar ligada e não estar no modo Administrador.

Será necessário o endereço IP do servidor de impressão do administrador da rede. Basta abrir um navegador da Web e inserir o Endereço IP do servidor de impressão no campo Endereço de URL.

1. No computador ou no servidor de impressão, abra um navegador da Web.
2. Digite o Endereço IP ou endereço de Internet do servidor de impressão no campo Endereço de URL no navegador e pressione **Enter**:
  - No servidor de impressão, digite o Endereço IP real no formato **http://xxx.xxx.xxx.xxx**
  - Se a comunicação criptografada for empregada, insira um endereço que comece com https em vez de http na barra de endereço do navegador da Web.
  - Ao especificar um número de porta, adicione dois pontos (:) e um número de porta no final do endereço de Internet. Por exemplo:

Em um computador remoto, se o Endereço IP de um Servidor de impressão EFI for 192.168.1.1, digite **http://192.168.1.1:8080**

Em um computador remoto, se o Endereço IP de um Servidor de impressão FreeFlow for 100.100.100.1, digite **http://100.100.100.1:8082**

- Se sua rede usar DNS (Sistema de nome de domínio) e o nome do host do sistema for registrado com o servidor de nome de domínio, você poderá acessar o sistema usando uma combinação do nome do host e nome do domínio como o endereço de Internet. Por exemplo, se o nome do host for dcf1100 e o nome de domínio for minhaempresa.com, o endereço de Internet será **dcf1100.minhaempresa.com**

**NOTA**

Se você inseriu um Endereço IP que leve à página da Web do Servidor de Impressão EFI, selecione o link **Impressora Xerox Versant 2100** localizado no canto inferior direito.

3. Se solicitadas, insira a ID de login e a senha. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**. Para alterar o padrão, acesse **Propriedades > Sistema de segurança > Configurações do administrador**.

A tela de Serviços de Internet do CentreWare é exibida.

## A guia Propriedades

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, há quatro guias. A maioria das definições de configurações necessárias para usar os Serviços de Internet do CentreWare está localizada na guia **Propriedades**.

A guia Propriedades possui cinco categorias principais:

- **Configuração geral**
- **Conectividade**
- **Serviços**
- **Contabilidade**
- **Segurança**

### Visão geral de Configuração

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Visão geral de Configuração**.

**Visão geral de Configuração** fornece acesso a algumas das categorias e opções de Propriedades usadas com frequência, como Configurações de protocolo e Configurações de e-mail. As informações aqui contidas variam de acordo com a sua impressora.

### Descrição

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Descrição** para ver as informações específicas da máquina, como Modelo da máquina, Número de série, Nome da máquina, entre outras.

## Configuração geral

### Configuração geral

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral**.

A área Configuração geral permite que você faça a maioria das alterações de configurações que se pode fazer na impressora. Os recursos adicionais exclusivos nos Serviços de Internet do CentreWare incluem clonagem, notificação por e-mail, gerenciamento de trabalhos e configuração do Smart eSolutions.

## Configuração

Selecione **Configuração geral > Configuração** para visualizar a quantidade de RAM/Memória na impressora, o software do sistema atual instalado, a quantidade de espaço livre no disco rígido, e o estado pronto da porta ethernet e do disco rígido.

## Gerenciamento de trabalhos

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Gerenciamento de trabalhos**. As funções que você pode selecionar são:

- **Exclusão de trabalho**

Selecione **Todos os usuários** ou **Somente administradores** para restringir permissões se somente o administrador do sistema que efetuar login poderá excluir trabalhos da impressora.

Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

- **Exportar histórico de trabalhos**

Selecione as horas e datas de início e fim, nas quais irá capturar os detalhes do status do trabalho para o Relatório de histórico de trabalhos. Selecione o link [Exportar arquivo no formato .csv](#) para salvar ou abrir esse arquivo csv.

- **Bloqueio da impressora**

Use esta opção para proibir a impressora de imprimir trabalhos temporariamente ou por um período de tempo definido. Quando a função Bloqueio estiver **Ligada**, defina o tempo do início até o fim do bloqueio de impressão. Defina os valores de 0 a 23 horas e até 59 minutos. Além disso, selecione o dia ou dias da semana em que você deseja bloquear a impressora.

### NOTA

Essa configuração pode não estar disponível em sua configuração de sistema.

## Atributos da bandeja do papel

A função Atributos da bandeja do papel permite que você selecione a ordem de alternância das bandejas. Selecione uma das opções a seguir:

- **Sempre alterne para a Bandeja de primeira prioridade**
- **Alternar para a Bandeja de próxima prioridade**

A configuração padrão é **Sempre alternar para a Bandeja de primeira prioridade**.

### NOTA

Essa configuração pode não estar disponível em sua configuração de sistema.

## Configurações de economia de energia

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Configurações de economia de energia**.

As configurações do modo de economia de energia que você definir aqui, assim como se irá desativar o recurso Economia de energia, também podem ser determinados na tela de seleção por toque da impressora.

- **Hora para o Modo de baixa potência**

No modo de baixa potência, a alimentação para a tela de seleção por toque e da impressora é reduzida para economizar energia. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação na impressora e quando entrar no modo de baixa potência. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 30 minutos.

- **Hora para o modo de repouso**

No modo de repouso, a alimentação é reduzida muito mais do que no modo de baixa potência. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação e quando entrar no modo de repouso. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 30 minutos.

### NOTA

As configurações padrão para ambos os modos asseguram a conformidade com a Energy Star. Se você alterar esses modos para uma configuração mais alta do que o padrão, a certificação da Energy Star talvez não seja mais válida.

- **Desativação da economia de energia**

Você pode desativar parcial ou completamente o uso da função Economia de energia.

Se você selecionar **Desativar parcialmente durante a impressão**, a função não será iniciada após a conclusão de um trabalho de impressão.

Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

## Configurações dos Serviços de Internet

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Configurações dos Serviços de Internet**.

Especifique e insira o período de tempo a ser decorrido antes das páginas do trabalho e de status serem atualizadas automaticamente. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

## Configuração de serviço extensível

### NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema/impressora.

O serviço extensível permite que fornecedores de software e parceiros independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados, que podem ser integrados e acessados diretamente do painel de controle da máquina. Essas soluções podem alavancar a infraestrutura e os bancos de dados da impressora existentes.

Antes de começar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora.
- A Xerox recomenda ativar o HTTP (SSL).

#### NOTA

Depois de instalar um certificado e ativar o HTTP (SSL), reinicie o navegador da Web. Se você não reiniciar o navegador, uma mensagem de erro de certificado impedirá que você acesse a guia Propriedades nos Serviços de Internet do CentreWare.

## Procedimentos de serviço extensível

Execute os procedimentos a seguir na ordem em que são mostrados.

### Ativação do registro de serviço extensível

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**.  
Se o recurso Configuração de serviço extensível não for exibido, o arquivo de software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.
2. Em Configuração, selecione **Configurar**.
3. Selecione **Serviços extensíveis** e clique em **Aplicar**.  
Outros serviços são ativados por padrão.
4. Clique em **OK**.
5. Em Configurações do navegador, selecione **Ativar o navegador de Serviços extensíveis**, se necessário.
6. Alguns aplicativos de serviços extensíveis requerem uma senha. Se você usar um desses aplicativos, em Ativar serviços extensíveis, selecione **Exportar senha para Serviços extensíveis**.
7. Selecione **Verificar certificados do servidor**, se necessário.
8. Se o aplicativo de serviço extensível que você usar estiver em um servidor fora do firewall de sua empresa, defina as configurações do servidor proxy. Para definir as configurações proxy, em Servidor proxy, selecione **Usar servidor proxy**.
  - a) Ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações proxy para HTTP e HTTPS. **Selecione Proxy diferente para cada protocolo** para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS.
  - b) Digite o endereço do servidor HTTP e HTTPS e o número da porta.
9. Selecione **Aplicar**.

### Certificado digital

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Insira o nome de usuário e senha.  
O nome de usuário padrão é **admin** e a senha é **1111**.

3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Gerenciamento de certificado digital da máquina**.
4. Clique em **Criar novo certificado**. A página Gerenciamento do certificado digital da máquina atualiza e exibe a área Certificado autoassinado.
5. Selecione **Continuar**. **Tamanho da chave pública**, **Emissor** e **Dias de validade** são exibidos.
6. Selecione **Aplicar**.

## SSL

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Se necessário, insira o nome de usuário e senha.  
O nome de usuário padrão é **admin** e a senha é **1111**.
3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Configurações SSL/TLS**.
4. Na área Configurações SSL/TLS, na linha Comunicação HTTP - SSL/TLS, clique em **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Se forem feitas alterações nas configurações SSL, poderá ser necessário:

- Reinicializar o sistema.
- Fechar e reabrir o navegador do cliente.

## Portas

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Conectividade** e em **Configurações da porta**.
3. Na linha SNMP, clique em **Ativado**.
4. Na linha SMB, clique em **Ativado**.
5. Na linha Cliente FTP, clique em **Ativado**.
6. Na linha SOAP, clique em **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

Se foram feitas alterações nas configurações SSL, poderá ser necessário reinicializar o sistema.

## Ativação padrão de IPv4

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Clique nas pastas **Conectividade** e **Protocolos**.
3. Na pasta Protocolos, clique em **TCP / IP**.
4. Na área Modo IP, na linha Modo IP, clique em verificar **IPv4**.
5. Se você clicou em IPv4, clique em **Aplicar**. Os aplicativos EIP agora podem ser registrados no dispositivo.

Poderá ser necessário mapear botões para Serviços personalizados na Interface com o usuário local para ver os novos aplicativos.

## Modo de impressão de faturamento

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Modo de impressão de faturamento**.

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões feitas em folhas grandes, como material de tamanho A3 ou Duplo carta. Existem dois modos:

- O Modo de impressão A3 conta todas as impressões igualmente
- O Modo de impressão A4 conta impressões grandes como o equivalente a A4

Um Representante de Vendas Xerox pode confirmar o Modo de impressão de faturamento usado pela sua impressora.

## Clonagem

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Clonagem**.

### NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

Crie um arquivo clone contendo todas as funções que você deseja clonar dessa impressora para um arquivo .dat que possa ser carregado para outra impressora. O sistema da impressora clonada terá exatamente as mesmas configurações da impressora original.

### NOTA

As versões do software em cada impressora devem ser as mesmas.

## Criar e instalar um arquivo clone

1. Na janela Clonagem, todas as funções são selecionadas. Crie um arquivo clone marcando ou desmarcando as caixas de seleção das funções que você deseja ou não capturar.
2. Clique no botão **Clonar**.  
As configurações são copiadas para um arquivo .dat.
3. Role para baixo na janela até a área Instalar arquivo clone. Selecione **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo clone exportado.
4. Selecione **Instalar** para importar o arquivo.

## Notificação de alerta/e-mail

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Notificação de alerta**. A tela Notificação por e-mail para Status da máquina é exibida.

Use essa função para identificar os destinatários de e-mail que você deseja notificar sobre determinados status que ocorrem na impressora, como status dos consumíveis, status da bandeja do papel, falhas e atolamentos. Um alerta por e-mail será enviado na frequência que você especificar.

#### NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

### Especificar destinatários de e-mail e alertas de status

1. Nos campos Endereços de e-mail do destinatário, você pode inserir o endereço de e-mail de até três destinatários diferentes para receber notificações. No campo Enviar aviso, ative a notificação para ser imediata ou em um intervalo regular. Para desativar a notificação, selecione Desligado.
2. Na área Configurações do status de notificação de e-mail, para cada coluna Destinatário que houver um endereço de e-mail, verifique o status sobre o qual você deseja enviar uma notificação.
3. Para Configurações da frequência de notificações, selecione a frequência (o intervalo regular) com que deseja enviar a notificação, como diária ou mensal, o dia da semana ou do mês e a hora exata do dia.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

### Configuração SMart eSolutions (Serviços remotos)

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral e Configuração SMart eSolutions**.

Use essa área para definir ou ativar a configuração do servidor proxy para Serviços remotos. Você pode também configurar endereços de notificação por e-mail e visualizar a leitura do medidor e os dados de suprimentos enviados pela última vez à Xerox.

#### NOTA

Você pode desativar ou ativar os Serviços de Impressão Remota Xerox somente por meio do site CentreWare® Internet Services e não no Painel de controle/Interface com o usuário da impressora. As configurações que você selecionar serão aplicadas e ficarão visíveis na impressora.

### Meter Assistant

Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.

### Supplies Assistant

Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

## Assistente de manutenção

Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).

Selecione o botão **Enviar dados à Xerox agora** para transmitir imediatamente os dados à Xerox para obter suporte de diagnósticos.

## Configure o Servidor proxy para Serviços remotos

1. Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Servidor proxy**.
2. Na área Geral da janela Servidor proxy, certifique-se de que a caixa de seleção **Usar servidor proxy ativado** esteja marcada.
3. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a opção correta da Configuração proxy a ser selecionada, os Endereços para ignorar servidor proxy, o número e nome da porta do Servidor HTTP (ou HTTPS) e se a autenticação deve ser ativada.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

## Status de comunicação

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Status de comunicação**.

O Modo de configuração para SMart eSolutions (serviços remotos) é **Ativado** como o padrão para a impressora, e a última data de transmissão de leituras do medidor ou dados de suprimentos é mostrada.

## Notificação por e-mail

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Notificação por e-mail**.

No campo de texto Endereços de e-mail, insira os endereços de e-mail dos administradores do sistema que precisam receber notificações de quando os dados foram transmitidos por meio do SMart eSolutions. Selecione quando deseja que os e-mails de notificação sejam enviados e selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

# Conectividade

## Visão geral de Conectividade

O CentreWare® Internet Services permite que você altere várias configurações da impressora a partir de qualquer computador.

- Se um item que você deseja configurar não for exibido, confirme se as portas estão ativadas.
- Quando uma configuração for alterada no CentreWare® Internet Services enquanto opera o painel de controle da impressora, os itens de configuração alterados na tela do painel de controle não serão exibidos. Nesse caso, ligue e desligue a impressora.

As configurações e protocolos de rede a seguir são discutidos nesta seção:

- Configurações de porta
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuração SNMP
- LPD
- Porta 9100
- Servidor SMTP
- Configuração POP3
- HTTP
- Servidor Proxy

Os navegadores a seguir foram confirmados para operar com os Serviços de Internet do CentreWare:

Para Windows®

- Microsoft Internet Explorer® versão 9.x ou posterior
- Firefox®

Para MacOS® 10.5 ou posterior

- Safari 5.x ou posterior
- Firefox 20.x ou posterior

## Configurações de porta

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Conectividade > Configurações da porta**. A tela Configurações da porta é exibida.

Configurações da porta mostra uma listagem das portas e se elas estão ou não **Ativadas**. É possível desativar rapidamente uma porta desmarcando a caixa à esquerda da porta desejada.

## Ethernet (Conexões físicas)

Siga o procedimento abaixo para configurar a velocidade de transmissão de dados da conexão da interface Ethernet a partir do CentreWare® Internet Services. A velocidade padrão é **Automático**, que indica que a conexão ocorrerá na mesma velocidade que a outra extremidade.

1. Na estação de trabalho do computador, abra um navegador da Web e insira o endereço IP do servidor de impressão na barra de Endereço para conectar-se aos Serviços de Internet do CentreWare.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique em **Conectividade** e depois clique em **Conexões físicas** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Ethernet**.

5. Configure a velocidade de comunicação para a interface de Ethernet usando o menu suspenso **Velocidade nominal**.
6. Selecione **Aplicar**.

## Protocolos

### TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro do Conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta. Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP nos Serviços de Internet do CentreWare.

Você pode definir as configurações IPv4 no Painel de controle da impressora ou por meio dos Serviços de Internet do CentreWare. O IPv6 pode ser configurado somente por meio do CentreWare® Internet Services. O TCP/IP deve ser ativado na impressora para que você possa acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

O IPv6 é opcional e pode ser usado além ou no lugar do IPv4. Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada que use o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). O ICMPv6 executa o relatório de erro para IP juntamente com outras funções de diagnóstico. Ao conectar-se a uma rede pela primeira vez, um host envia uma solicitação do roteador multicast de link-local para obter seus parâmetros de configuração. Os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncios do roteador contendo os parâmetros de configuração de camada de rede.

Para definir as configurações TCP/IP nos Serviços de Internet do CentreWare:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
3. Para ativar IPv4 e IPv6, toque em **Modo IP** e selecione **IPv6** ou **Duas pilhas**.
4. Digite um **Nome de host** exclusivo para sua impressora. O nome do host é o mesmo que IPv4 e IPv6.
5. Selecione o método apropriado para obter um endereço IP dinâmico, no menu suspenso **Resolução de endereço IP**, ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.
6. Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP**, **Máscara de sub-rede** e **Endereço de gateway** nos campos apropriados.

#### NOTA

Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado no menu suspenso Obter endereço IP.

7. Defina a **Máscara de sub-rede** e o **Endereço de gateway**.

#### NOTA

Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado.

8. Digite um **Nome de domínio** válido.
9. Defina as informações de configuração de DNS.

- a) Selecione **Ativado** ao lado de **Obter endereço do Servidor DNS automaticamente** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS.
- b) Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS nos campos apropriados.

#### NOTA

Esse item não será necessário se DHCP tiver sido especificado.

- c) Digite um endereço IP para o **Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 e Servidor DNS alternativo 2**.
- d) Ao lado de Registro de DNS dinâmico (DDNS), selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobregavar** para sobregavar as entradas existentes no servidor DNS.
- e) Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção for desativada.
- f) Digite **Nome de domínio** 1, 2 e 3.
- g) Digite o tempo permitido até que a impressora pare de tentar se conectar com o servidor pelo **Tempo de espera de conexão**.
- h) Ao lado de Liberar endereço IP, selecione **Ativado** se desejar que a impressora libere o seu endereço IP quando ela for reiniciada.

#### 10. Selecione **Aplicar**.

### Configuração SNMP

As configurações de SNMP podem ser configuradas nos Serviços de Internet do CentreWare. Você também pode ativar ou desativar Capturas genéricas na falha de autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para gerenciamento seguro da impressora.

Esta seção descreve como definir as configurações para SNMP. A porta SNMP é ativada por padrão.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia Propriedades.
2. Selecione **Conectividade > Configurações da porta**.
3. Para ativar a porta SNMP, selecione **Ativado** ao lado de SNMP.
4. Em **Conectividade > Protocolos**, selecione **Configuração SNMP**.

#### NOTA

Uma outra opção existente é chamada Ativar propriedades SNMP v3. Se for usar essa opção, configure o HTTPS antes de configurar o SNMP v3. A configuração dessa função requer comunicações seguras da página da Web. Além disso, SSL deve ser ativado.

5. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar Protocolos SNMP v1/v2c ou v3**.
6. Selecione **Aplicar**.
7. Em **Capturas genéricas na falha de autenticação**, selecione **Ativado** para que o sistema gere uma captura para cada solicitação de SNMP que a impressora receber, que contenha um nome de comunidade inválido.
8. Selecione **Aplicar**.

9. Para alterar os nomes de comunidade SNMP pública e privada a partir dos valores padrão:
- Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
  - Digite um nome até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (somente leitura)**, **Nome de comunidade (leitura/gravação)** e **Nome de comunidade de Trap (Notificação de captura)**.
  - Defina a **ID de login do Administrador do sistema**.
  - Reflita os valores para os valores de configuração da impressora.
  - Clique em **Aplicar**. Uma tela para inserir o nome de usuário e senha pode ser exibida.
  - O quadro direito no navegador da Web será alterado para a tela de reinicialização.

**NOTA**

O valor da ID de login padrão é **admin** e a senha é **1111**.

- Clique em **Reinicializar**. A impressora será reinicializada e o valor de configuração será refletido.

**NOTA**

A Xerox recomenda alterar os nomes da comunidade pública e privada do SNMP v1/v2c para o propósito de segurança.

**NOTA**

Para que o SNMPv3 possa ser ativado, um certificado digital deve ser instalado na impressora e o SSL/TLS deve ser ativado.

10. Para editar as configurações do SNMP v3:
- Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v3**.
  - Em **Conta do administrador**, selecione **Conta ativada** para criar a conta do administrador.
  - Digite uma senha de autenticação e confirme-a. Essa senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
  - Digite uma senha de privacidade e confirme-a. Essa senha é usada para criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder ao servidor.

A senha deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir quaisquer caracteres exceto os caracteres de controle.

- Em **Drivers de impressão/Conta de clientes remotos**, selecione **Conta ativada**.
- Selecione **Aplicar**.

11. Para adicionar Endereços IP de destino de capturas.
- Selecione **Avançado** na parte inferior da página.
  - Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar Endereço UDP IPv6**.
  - Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo do gerenciador SNMP a ser usado para receber capturas.

A porta 162/UDP é a porta padrão para capturas. Você pode selecionar **v1** ou **v2c**

com base no recebimento de capturas que o sistema suporta.

- d) Em **Capturas**, selecione o tipo de Capturas a serem recebidas pelo gerenciador SNMP.
  - e) Selecione **Aplicar**.
- 12.** Para adicionar Endereços de destino de capturas do Internetwork Packet eXchange (protocolo de roteamento IPX usado por Novell NetWare):
- a) Selecione **Avançado** na parte inferior da página.
  - b) Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço IPX**.
  - c) Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host da **Rede externa IPX** configurado para receber a captura.
  - d) Digite o **Endereço MAC físico** de 48 bits do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP que irá receber a captura.
  - e) Digite o **Número do soquete de IPX** do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP configurado para receber os pacotes.
  - f) Selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c** com base no sistema de recebimento de capturas.
  - g) Em **Capturas**, selecione o tipo de **Capturas a serem recebidas** pelo gerenciador SNMP.

## LPD

O protocolo LPD (Line Printer Daemon) é usado para fornecer a funcionalidade de spool da impressora e do servidor de impressão em rede para sistemas operacionais como HP-UX®, Linux® e MAC OS X.

Para obter informações sobre como configurar as filas de impressão em seu sistema cliente, consulte a documentação do sistema cliente.

1. Conecte aos Serviços de Internet do CentreWare usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **LPD**.
5. Digite um número de porta LPD no campo **Número da porta** ou use o padrão de 515.
6. Marque a caixa de seleção **Ativar** para ativar o Filtro TBCP.
7. Defina o **Tempo limite da conexão**.
8. Defina o **Número máximo de sessões**.
9. Ao lado do **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado** se necessário. Essa configuração é comum para LPD e Porta 9100.
10. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite os endereços IP para a Sub-rede 1, 2 e 3.
11. Reflita os valores como os valores de configuração da máquina.
  - a) Clique em **Aplicar**. Uma tela para inserir o nome de usuário e senha pode ser exibida.

## NOTA

O valor da ID de login padrão é **admin** e a senha é **1111**.

- b) O quadro direito no navegador da Web será alterado para a tela de reinicialização da máquina.
- c) Clique em **Reinicializar**. A máquina será reinicializada e o valor de configuração será refletido.

## Porta 9100

TCP/IP bruto é um método de impressão usado para abrir uma conexão de nível de soquete TCP através da Porta 9100, para encaminhar o arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada da impressora. Ele então fecha a conexão após detectar o caractere de Fim de trabalho no PDL ou após expirar um valor de tempo de espera predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD na impressora. A Porta 9100 é selecionada no Windows como uma porta TCP/IP padrão. Esta seção descreve como definir as configurações para a Porta 9100.

### NOTA

Ative a Porta 9100 ao usar HP-UX.

1. Conecte aos Serviços de Internet do CentreWare usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Porta 9100**.
5. Ao lado do Modo TCP-MSS, selecione **Ativado** se necessário.

As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e a Porta 9100.

6. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite os endereços IP para a **Sub-rede 1, 2 e 3**.
7. Assegure-se de que o **Número da porta TCP** esteja configurado como 9100.
8. Configure o **Fim do tempo de espera** para o número de segundos desejado entre 0 e 1800 antes de processar um trabalho com um caractere de Fim de trabalho. O tempo padrão é 300 segundos.
9. Selecione **Aplicar**.

## Servidor SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) é usado pela função de e-mail da impressora, para entregar imagens digitalizadas. Após ativar o SMTP, o botão E-mail é ativado no Painel de controle/Interface com o usuário da impressora.

Esta seção descreve como definir as configurações do servidor SMTP.

1. Conecte aos Serviços de Internet do CentreWare usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Servidor SMTP**.
5. Em Informações requeridas, selecione o método a ser usado para localizar um servidor SMTP: **Estático** ou **DNS De**.
6. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.

7. Insira os números de porta para enviar e receber e-mail. O padrão é 25.
8. Digite o endereço de e-mail específico atribuído a essa impressora pelo servidor SMTP, no campo Endereço de e-mail da máquina.
9. Selecione **Aplicar**.

## Configurações POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite que os clientes de e-mail recuperem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110.

1. Conecte aos Serviços de Internet do CentreWare usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Configuração POP3**.
5. Digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta. O número da porta padrão é 110.
6. Ao lado de Criptografia de senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
7. Digite o **Nome de login** atribuído à impressora que será usada para fazer login no servidor POP3.
8. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
9. Digite um valor de **Intervalo de busca** entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
10. Selecione **Aplicar**.

## HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação-resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações de HTTP são referidos como Agentes de usuários (UAs), enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode haver qualquer número de intermediários como túneis, proxies ou gateways entre UAs e servidores de origem.

Esta seção descreve como definir as configurações para a porta HTTP. Se o HTTP for desativado, você terá que ativá-lo na impressora para que possa acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > HTTP**.
3. Defina o **Número máximo de sessões**. O número padrão é 5.
4. Defina o **Número da porta**. O número padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores de clientes (usando os Serviços de Internet do CentreWare), ao lado de **HTTP seguro (SSL)**, selecione **Ativado**. Isso inclui os dados enviados usando IPsec, SNMP e Registro de auditoria. Um certificado digital também deve ser instalado na impressora.
6. Digite o **Número de porta do HTTP seguro** conforme necessário. O tráfego HTTP será roteado para essa porta quando o SSL for ativado. O padrão é 443.
7. Defina o **Tempo limite da conexão**.
8. Selecione **Aplicar**.

## Informações adicionais de HTTP

Digite um endereço que comece com "https" em vez de "http" na barra de Endereço do navegador da Web ao acessar os Serviços de Internet do CentreWare, se a comunicação criptografada estiver ativada.

Exemplo de entrada de endereço de Internet e de entrada de endereço IP:

- <http://xxx.yyyy.zz.vvv/>
- <http://192.168.1.1/>

Criptografar informações adicionais de comunicação HTTP:

- Os dados de comunicação entre a impressora e os computadores em rede podem ser criptografados usando HTTP.
- A porta de serviço de Internet e a porta IPP usam HTTP.
- Os protocolos SSL e TLS são usados para criptografar os dados de comunicação. Além disso, uma chave pública e um certificado são usados para descriptografar os dados.
- A chave pública e o certificado podem ser gerados usando os Serviços de Internet do CentreWare. O certificado é válido por um ano. Além disso, um certificado existente pode ser importado para a impressora.

## Criptografia de comunicação HTTP

### NOTA

Consulte a ajuda on-line dos Serviços de Internet do CentreWare sobre como importar o certificado.

Esta seção descreve o procedimento para gerar o certificado usando os Serviços de Internet do CentreWare e como estabelecer a comunicação criptografada.

1. Execute o seguinte para acessar as configurações do protocolo de rede.
  - a. Conecte-se aos Serviços de Internet do CentreWare.
  - b. Clique na guia **Propriedades**.
  - c. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
2. Clique no símbolo à esquerda de **Segurança** para exibir os itens na pasta.
3. Clique em **Gerenciamento do certificado digital da máquina**.

Se necessário, insira a ID de login e a senha do Administrador do sistema para Nome de usuário e Senha e depois clique em **OK**.

### NOTA

O valor da ID de login padrão é **admin** e a senha é **1111**.

4. Gere o certificado.
  - a) Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
  - b) Defina o **Tamanho** da Chave pública.
  - c) Defina o **Emissor**.
  - d) Clique em **Aplicar**. Uma tela para inserir o nome de usuário e senha é exibida.

5. Atualize o navegador da Web.
6. Clique em **Configurações SSL/TLS**.
7. Marque a caixa de seleção **Ativado** para Comunicação HTTP - SSL/TLS. Exiba os itens na pasta.
8. Defina o **Número da porta de comunicação HTTP - SSL/TLS**.
9. Reflita os valores como os valores de configuração da impressora.
  - a) Clique em **Aplicar**.
  - b) O quadro direito no navegador da Web será alterado para a tela de reinicialização.
  - c) Clique em **Reinicializar**. A impressora será reinicializada e o valor de configuração será refletido.

## Servidor Proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para os clientes buscarem serviços e servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem de acordo com as regras de filtragem do servidor, irá conceder a solicitação e permitir a comunicação.

Um servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás dele e reduz o período de tempo necessário para acessar um recurso, colocando em cache o conteúdo como por exemplo páginas da Web de um servidor da Web.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, selecione **Propriedades > Conectividade > Protocolos**
2. Selecione **Servidor proxy**.
3. Em Geral, ao lado da opção Usar Servidor proxy, selecione **Ativado**.
4. Ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações proxy para HTTP e HTTPSs, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
5. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços da Web ou domínios de servidor proxy que você deseja ignorar, como por exemplo o site de intranet de sua empresa.
6. Em Servidor HTTP, digite o **Nome do servidor** e **Número da porta**. O número da porta padrão é 8080.
7. Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** se seu servidor proxy estiver configurado para requerer autenticação e, em seguida, digite um **Nome de login** e **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
8. Em Servidor HTTPS, insira as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
9. Selecione **Aplicar**.

## Serviços

### Serviços

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**. As funções de Serviços que você pode selecionar são:

## NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

- **E-mail**

Selecione **E-mail > Geral e Editar**

Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas. Mantenha o Filtro de domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Os erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque da impressora.

- **USB**

Não altere essas configurações. Essa função não é aplicável ao sistema.

- **Software da máquina**

Selecione uma das duas opções de atualização:

Selecione **Atualizações** para ativar ou desativar os downloads de software para a impressora automaticamente conforme ficarem disponíveis. Selecione **Aplicar** para salvar a configuração.

Selecione **Atualização manual** para procurar o local de um arquivo de download de software e selecioná-lo especificamente. Com o arquivo selecionado no campo Procurar, selecione **Instalar software**.

## Procedimento geral de serviços

1. Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**.
2. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**.
3. Selecione as funções de serviços desejadas:

### NOTA

Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

- **E-mail:**

1. Selecione **E-mail > Geral e Editar**
2. Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente.
3. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas.
4. Mantenha o Filtro de domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios.

5. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Os erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque/interface com o usuário da impressora.
- **USB:**
    1. Para Configurações de plug-in, selecione **Ativado**.
    2. Para Cartão inteligente, selecione **Ativado**.
    3. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

## Atualização do software da máquina

Siga as informações abaixo para atualizar e fazer download do software do sistema remotamente por meio dos Serviços de Internet do CentreWare.

### NOTA

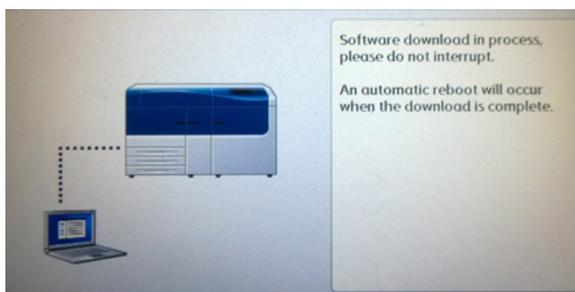
O Endereço IP do servidor de impressão e a senha do cliente (se for diferente do padrão “admin”) são requeridos. Este procedimento também pode ser usado na impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Limpar tudo** duas vezes. O botão Confirmar é exibido, assegurando que a impressora está pronta para a atividade de download nos Serviços de Internet do CentreWare.
2. No servidor de impressão, abra uma janela do navegador.
3. Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão Fiery, digite o endereço do servidor de impressão na barra de endereço seguido por: 8080 (por exemplo, <http://123.456.789.123:8080>). Pressione **Entrar**.
4. Se a impressora estiver conectada a um servidor de impressão FreeFlow, digite o endereço do servidor de impressão na barra de endereço seguido por: 8082 (por exemplo, <http://123.456.789.123:8082>). Pressione **Entrar**.
5. Na tela Serviços de Internet do CentreWare que é exibida, selecione a guia **Propriedades**. Uma tela pode ser aberta solicitando um nome de usuário e senha.
6. Selecione **Serviços** no menu Propriedades, no painel esquerdo da janela.
7. Selecione **Software da máquina** no menu Serviços e **Atualizações**.
8. Marque a caixa de seleção **Ativado** e selecione **Aplicar**.
9. Selecione **Atualização manual** no menu Serviços.
10. Selecione o botão **Procurar** e localize a mídia (CD ou outro dispositivo) na qual o software foi salvo. Selecione o arquivo de software desejado para download. Se for reinstalar, carregue os arquivos individualmente.

Antes de pressionar o botão **Instalar software**, certifique-se de que o indicador do painel de controle/interface com o usuário esteja no estado Pronta para imprimir, por pelo menos um minuto.

11. Selecione **Instalar software**.

A impressora entra no modo de download e carrega o software. Depois de concluir o download, a impressora é reinicializada automaticamente e imprime uma folha de configuração. Certifique-se de que a Configuração reflita o novo software.



## Contabilidade

### Contabilidade local

A Contabilidade local controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário que efetua login na impressora. Você pode gerar relatórios listando os dados de uso para usuários e grupos individuais.

### Instalação e configuração da Contabilidade local

#### Configuração da contabilidade local

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade local**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja controlar.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar controlar impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para configurar uma conta, ao lado de Número da conta, digite o número da conta que você deseja editar (1 a 1000) e clique em **Editar**.
13. Digite uma ID do usuário e um Nome para o novo usuário.

#### NOTA

A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.

14. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.

15. Em Impressões/Limites, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
- Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
  - Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.
  - O Limite de impressão em cores inclui todos os documentos em cores impressos.
  - O Limite de impressão em preto e branco inclui todos os documentos em preto e branco impressos.
16. Clique em **Aplicar**.

### Redefinição dos limites de acesso e uso para todos os usuários

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Ao lado de Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.
4. Selecione **Restaurar** ao lado de Redefinir acesso a todas as funções, Restaurar total de impressões ou Restaurar todos os limites de contas, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

## Instalação e configuração da Contabilidade padrão Xerox

### Contabilidade padrão Xerox

A Contabilidade padrão Xerox controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário. É possível configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode gerar relatórios listando os dados de uso para usuários e grupos individuais.

Quando a Contabilidade padrão Xerox for ativada, os usuários deverão efetuar login na impressora antes de acessar os serviços. Eles também devem fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão antes de imprimir documentos de um computador.

#### NOTA

Se a Contabilidade padrão Xerox estiver ativada, você não poderá ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar no máximo:

- 2.499 IDs de usuário exclusivas da Contabilidade padrão Xerox
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupo

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas a uma ou mais contas de grupo.

## NOTA

As configurações da Contabilidade padrão Xerox e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações forem perdidas ou excluídas, será possível restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

## Configuração da Contabilidade padrão Xerox

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja controlar.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar controlar impressões em cores.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Selecione **Avançar**.

## Criação de uma conta de grupo

Você deve criar uma conta de grupo antes de criar novas contas de usuário.

## NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Configuração de contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Em Contas de grupo, digite uma ID de conta usando até 12 dígitos e, em seguida, digite o Nome da conta usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

## NOTA

A ID da conta e o Nome da conta devem ser exclusivos.

3. Clique em **Adicionar conta** e, em seguida, clique em **OK**.

## Criação de uma nova conta de usuário e configuração de limites de uso

Você deve criar uma conta de grupo para que possa criar e adicionar novas contas de usuário.

**NOTA**

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Digite a ID do usuário e um Nome usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

**NOTA**

A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.

4. Em Limites de uso, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
  - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
  - As impressões em preto incluem todos os documentos em preto e branco impressos.
  - As impressões em cores incluem todos os documentos em cores impressos.

**NOTA**

Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.

5. Clique em **Aplicar**.

**Limites máximos de uso**

Depois que um usuário atingir o seu limite máximo de uso configurado, ele não poderá mais usar essa função até que você redefina o seu limite. Quando o usuário efetuar login na impressão, será exibida uma mensagem de notificação de que seu limite foi atingido para essa função.

Se o usuário exceder seu limite enquanto um trabalho está em processo, a impressora controlará o número de impressões geradas acima de seu limite e irá subtraí-las do limite do usuário depois de ser redefinido.

Se o limite do usuário for atingido antes de um trabalho de impressão ser concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que seu limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e todas as folhas restantes no trajeto do papel terminarão de imprimir.

**Redefinição de limites de uso**

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Para redefinir todos os dados de uso para 0, clique em **Redefinir dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.

**! CUIDADO**

A etapa a seguir excluirá todas as contas da Contabilidade padrão Xerox na impressora.

4. Clique em **Redefinir para padrão** se desejar excluir todas as contas de usuário, de grupo e gerais.
5. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de aviso.

## Impressão de um relatório

Você pode imprimir um relatório que lista os números de impressões registrados para cada usuário e cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Clique com o botão direito do mouse no link de download e salve o arquivo .csv em seu computador.

# Segurança

## Autenticação e segurança

A Autenticação é o processo de confirmar a identidade de um usuário comparando as informações fornecidas pelo usuário, como o nome de usuário e senha, com outra fonte de informações do usuário. Os usuários podem ser autenticados ao acessar a Interface com o usuário/Painel de controle da impressora ou ao acessar os Serviços de Internet do CentreWare.

A impressora mantém a Segurança por meio de autenticação local. A função Autenticação está associada a uma Conta de segurança que, quando comparada com os dados do usuário, permite que somente os usuários autorizados acessem o sistema, seus serviços de impressão e funções.

## Autenticação local

### Configuração de autenticação local

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Login em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão sem conta para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
4. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a máquina**.

Para restringir ou permitir acesso às ferramentas e funções, consulte Controle de acesso a ferramentas e funções.

## Informações do usuário

Para que possa definir os direitos de acesso para usuários, as informações do usuário devem ser definidas. Você pode adicionar ou editar o Banco de dados de informações do usuário interno da impressora com as informações do usuário.

### NOTA

Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

Adicionar informações do usuário ao banco de dados local:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Selecione **Login em contas locais**.
3. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
4. Na página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2**, em Configuração de autenticação, digite o número da conta a ser editada e clique em **Editar**.
5. Digite o **Nome**, **ID** e **Senha** do usuário. Redigite a senha para verificar.

A senha somente será uma opção se a Política de senha estiver definida como **Ligado**. (Para alterar a Política de senha, acesse **Recursos > Autenticação/segurança > Autenticação > Política de senha**. A configuração padrão é **Desligado**.)

6. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.
7. Em Função do usuário, selecione uma das seguintes opções:
  - **Administrador do sistema:** O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar todos os serviços e configurações.
  - **Administrador da conta:** O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar as configurações da conta e outros serviços e configurações que estejam bloqueados.
  - **Usuário:** O usuário autenticado nessa função tem permissão para acessar os serviços e funções definidos pelo administrador do sistema.

### NOTA

Os usuários não autenticados não podem acessar as funções que estejam bloqueadas.

8. Para adicionar o usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo na lista suspensa.
9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Especificação de requisitos de login

Você pode especificar os requisitos de senha, se necessário.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.
2. Ao lado de Falha do log de acesso, digite o número de tentativas de login permitidas (1 a 600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e terá que ser reiniciada.

3. Para permitir que os usuários efetuem login sem distinção de maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas** ao lado de ID do usuário para login.
4. Para especificar o Comprimento mínimo da senha, digite o número de dígitos (4 a 12). Digite 0 se não quiser especificar um comprimento mínimo da senha.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Controle de acesso para todos os usuários

1. Para bloquear ou desbloquear ferramentas e funções para todos os usuários:
  - a) Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
  - b) Clique em **Avançar**.
  - c) Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao dispositivo, clique em **Configurar**.
  - d) Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para as ferramentas da Interface com o usuário/Painel de controle da impressora local e a guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.
  - e) Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
2. Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:
  - a) Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
  - b) Clique em **Avançar**.
  - c) Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao serviço, clique em **Configurar**.
  - d) Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para serviços individuais no Painel de controle da impressora, ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
  - e) Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usado para verificar a identidade do portador ou emissor do certificado. Um certificado inclui os dados a seguir:

- Informações sobre a pessoa, organização ou computador para os quais o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Uma assinatura digital da autoridade de certificado

## Instalação de um certificado digital

Existem três modos de instalar um certificado na impressora:

- Crie um certificado autoassinado. A impressora cria seu próprio certificado, assina-o e cria uma chave pública para ser usada para criptografia.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado, ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue o certificado na impressora. Um exemplo de servidor que funciona como um CA é o Windows Server que executa os Serviços certificados.
- Instale um certificado criado por um intermediário confiável ou CA raiz.

### NOTA

Instalar um certificado autoassinado é menos seguro que instalar um certificado assinado por um CA confiável. No entanto, se você não tiver um servidor que funcione como uma autoridade de certificado, essa será sua única opção.

### Criação de um certificado autoassinado

1. Ative a capacidade S/MIME para o certificado autoassinado, se necessário.
2. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital**.
3. Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
4. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do emissor.
5. Ao lado de Dias de validade, digite o número de dias (1 a 9999) até que o certificado expire.
6. Clique em **Aplicar**.

## HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados pelo HTTP estabelecendo uma conexão SSL/TLS criptografada. Pode ativar a criptografia SSL/TLS para configurar a impressora nos Serviços de Internet do CentreWare.

Antes de começar:

- Instale um certificado digital.
- Assegure-se de que a data e hora configurada na impressora esteja correta. Isso é usado para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

### Definição de configurações de HTTP seguro e SSL/TLS

#### NOTA

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital.

#### NOTA

Se HTTP seguro estiver ativado, para acessar os Serviços de Internet do CentreWare, todas as páginas conterão **https://** na URL da página da Web.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de SSL/TLS**.

2. Ao lado de Comunicação HTTP - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que você deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se desejar usar a comunicação SSL/TLS para SMTP, ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporte.

#### NOTA

Se você tiver certeza do método que seu servidor suporta, selecione STARTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS (se disponível), a impressora tentará usar STARTTLS. Se seu servidor SMTP não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Internet Protocol Security (IPsec)

Internet Protocol Security (IPsec) é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações de Protocolo de Internet, autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite que você controle a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- IPP (TCP porta 631)

## Configuração de IPsec

#### NOTA

O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE, Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar Chave pré-compartilhada, digite a Chave pré-compartilhada e redigite a chave para verificar.
5. Digite a Vida útil de IKE SA (5 a 28800 minutos).
6. Digite a Vida útil de IPsec SA (300 a 172800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Ative o PFS se necessário.

9. Digite o Endereço IPv4 do destino específico.
10. Digite o Endereço IPv6 do destino específico.
11. Para restringir a comunicação da impressora com dispositivos que não estejam usando IPSec, selecione **Desativado** ao lado de Comunicar com dispositivo não IPSec.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Informações sobre 802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para autenticação ou controle de acesso à rede baseado na porta. Em uma rede protegida 802.1X, a impressora deve ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede protegida 802.1X.

Antes de começar:

- Assegure-se de que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado.
- Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação.
- Alterar e aplicar as configurações 802.1X fará com que a impressora seja reiniciada. Assegure-se de que a impressora possa ficar off-line por alguns minutos.

## Configuração de 802.1X

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de Ativar IEE E 802.1x, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado na rede. As opções são:
  - **EAP-MD5**
  - **EAP-MS-CHAPv2**
  - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Digite o nome de login (nome do dispositivo) requerido pela chave e servidor de autenticação.
5. Digite a senha e, em seguida, redigite para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de Validação do certificado, se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Filtragem IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede permitindo apenas que os dados sejam transmitidos para e de endereços IP e portas específicos.

## Criação de uma regra de filtro IP

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Em Filtragem IPv4, ou Filtragem IPv6, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Adicionar** em Filtragem IPv4 ou Filtragem IPv6.
4. Digite o endereço IP de origem. Esse é o endereço IP do computador ou dispositivo que você deseja permitir.
5. Digite um número para a Máscara IP de origem que usará essa regra.  
O intervalo permitido de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que contém os endereços IP. O número 8, por exemplo, representa um endereço de Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço de Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço de Classe C (máscara de 255.255.255.0).
6. Atualize seu navegador e retorne à página Filtragem IP. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra recém-criada.
7. Selecione a regra na lista e clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

## Registro de auditoria

Quando a função Registro de auditoria for ativada, o sistema começará a registrar os eventos que ocorrem na impressora. Você pode fazer download do Registro de auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar as brechas de segurança e avaliar a segurança da impressora.

## Ativação do Registro de auditoria

### NOTA

O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Ao lado de Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

## Salvamento do Registro de auditoria

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito do mouse em Exportar como link de arquivo de texto e salve o arquivo auditfile.txt compactado em seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

## Interpretação do Registro de auditoria

O Registro de auditoria é formatado em colunas

- ID do registro: Um valor exclusivo que identifica o evento.
- Data: A data em que o evento ocorreu no formato mm/dd/aa.
- Hora: A hora em que o evento ocorreu no formato hh:mm:ss.
- ID do evento de auditoria: O tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- Eventos registrados: Uma descrição abreviada do tipo de evento.
- Descrição: Mais informações sobre o Evento registrado. Por exemplo, quando o Evento registrado for Status do sistema, uma das opções a seguir pode ser exibida:
  - Iniciado normalmente (cold boot)
  - Iniciado normalmente (warm boot)
  - Encerramento solicitado
  - Sobregravação de imagem iniciada
- Status de conclusão: O status do evento.
- Itens opcionalmente registrados: Outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de acesso por login e autenticação.

## Informações sobre trabalhos

### Restrição de acesso às informações do trabalho

Você pode controlar como as informações do trabalho serão exibidas na tela da impressora quando os usuários pressionarem o botão Status do trabalho.

### Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização dos trabalhos concluídos**.
2. Ao lado de Visualização de trabalhos concluídos, selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualizar trabalho** para impedir que os usuários vejam as informações do trabalho concluído.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, ao lado de Acesso a, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login**.
4. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

### Ocultar informações do trabalho ativo

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.



# 4

## Serviços de Impressão Remota Xerox

Sua impressora é instalada automaticamente e configurada com os Serviços de Impressão Remota Xerox (também mencionados como SMart eSolutions). Esses serviços automatizam diversas atividades associadas ao gerenciamento de dispositivos de impressão Xerox em uma rede. Eles incluem:

- Uma conexão de Internet segura entre a impressora e a Xerox usando protocolos SSL (Secure Socket Layer) e criptografia de 256 bits. Isso assegura a proteção de suas informações. Somente as informações de desempenho da impressora são enviados à Xerox por meio dessa conexão.
- **Assistente de Manutenção:** Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).
- **MeterAssistant® (Leituras do medidor automatizadas):** Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.
- **SuppliesAssistant® (Reabastecimento automático de suprimentos):** Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox podem ser implementados usando diversos métodos. Esta seção descreve o modo de Conexão direta na impressora, que fornece uma transmissão segura das informações do status da impressora à Xerox para suporte.

### NOTA

Para obter mais informações, contate seu Representante Xerox ou acesse [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Visão geral de conexão direta

Dependendo da rede, poderá ser necessário alterar a configuração do Servidor proxy HTTP para os Serviços de impressão remota. Por padrão, o Servidor proxy HTTP é configurado como desligado. As configurações podem ser definidas de uma destas duas maneiras:

- Diretamente na impressora, por meio da ferramenta Rede e Conectividade
- Por meio do CentreWare® Internet Services

Quando a função Serviços de impressão remota estiver ativada, será possível acessar os Serviços de Internet do CentreWare a partir de qualquer computador na rede que tenha um navegador da Web, incluindo o servidor de impressão, usando o Endereço IP do servidor de impressão. Você pode usar a interface dos Serviços de Internet do CentreWare para definir as configurações do servidor proxy HTTP do site e as informações de transferência de dados.

As informações restantes nesta seção descrevem como configurar a comunicação entre a impressora Xerox em rede e o servidor de impressão de comunicação Xerox para o propósito de administrar os Serviços remotos.

## Acesso à rede

Verifique se a impressora está conectada fisicamente à rede e se tem acesso permitido à Internet. Esta impressora foi projetada para se conectar automaticamente por meio do servidor de impressão e recuperar suas informações de rede. No entanto, se um servidor proxy de Internet estiver em uso, poderá ser necessário configurá-lo na impressora para permitir a comunicação com a Xerox.

## Informações sobre o Servidor proxy

A rede de seu local pode requerer que todo acesso à Internet passe por um servidor proxy. Verifique e obtenha o endereço IP (ou nome do host) e a porta do servidor proxy, e assegure-se de que o servidor proxy esteja configurado para permitir as conexões do protocolo HTTP de saída (ou HTTPS seguro). Se o servidor proxy usar autenticação, obtenha o nome de usuário e senha de uma conta que fornece acesso.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox são ativados definindo as configurações do servidor proxy. Isso registra o dispositivo no Servidor de Comunicação Xerox e define a hora para a transmissão de dados.

### Planilha do Servidor Proxy

Use a tabela abaixo para registrar as informações da rede que você precisará ao atualizar as configurações do servidor proxy. Insira os valores específicos do site na coluna Configuração do cliente.

Número/nome do item	Configuração do cliente
1. Usar o Servidor proxy	
2. Configuração do servidor proxy	
3. Endereços para ignorar servidor proxy	
4. Nome do Servidor proxy HTTP	
5. Número da porta do Servidor proxy HTTP	
6. Autenticação do Servidor proxy HTTP	
7. Nome de login do Servidor proxy HTTP	
8. Senha do Servidor proxy HTTP	
9. Nome do Servidor proxy HTTPS	
10. Número da porta do Servidor proxy HTTPS	
11. Autenticação do Servidor proxy HTTPS	
12. Nome de login do Servidor proxy HTTPS	
13. Senha do Servidor proxy HTTPS	

## Atualização e verificação do Servidor proxy na impressora

### Atualização do Servidor proxy na impressora

1. Efetue login como administrador do sistema:
  - a) No painel de controle da impressora, pressione **Login/Logout**.
  - b) Digite a senha do administrador (**admin** é o padrão) e toque em **Entrar**.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configuração de conectividade e rede > Configurações do servidor proxy**.

Na tela Configurações do servidor proxy, revise as configurações atuais e selecione cada item a ser atualizado, conforme necessário. Se as configurações foram atualizadas nos Serviços de Internet do CentreWare, os novos valores serão mostrados nessa tela.

5. Selecione a linha do item na tela e depois selecione **Alterar configurações**. Use as informações da planilha e insira o novo valor.

6. Selecione **Salvar > Fechar**.
7. Efetue logout do modo Administrador.
8. Desligar/ligar a impressora.

Verifique se a conexão do servidor está funcionando; consulte [Verificação da conexão do Servidor Xerox na impressora](#).

## Verificação da conexão do Servidor Xerox na impressora

1. Efetue login como administrador do sistema.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle da impressora.
3. Em Informações da máquina, selecione **Assistente de manutenção**.
4. Selecione **Enviar dados do SMart eSolutions à Xerox**.  
A impressora começa a enviar os dados de diagnóstico ao Suporte Xerox e imprime uma folha indicando Êxito ou Falha.

# Atualização e verificação do Servidor proxy por meio do CentreWare® Internet Services

## Atualização do Servidor proxy por meio do CentreWare® Internet Services

Se solicitados, digite o nome de usuário e a senha. Os padrões são **admin** e **1111**.

1. No CentreWare Internet Services, selecione **Propriedades > Configuração do Smart eSolutions > Servidor proxy**.
2. Em Geral, ao lado da opção Usar Servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Ao lado de Configuração do proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS. Para inserir valores diferentes para HTTP e HTTPS, selecione **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em Servidor HTTP, execute as etapas a seguir:
  - a) Digite o nome do servidor.
  - b) Digite o número da porta. O número da porta padrão é 8080.
  - c) Se o administrador da rede concordar que o servidor proxy está configurado para requerer autenticação, ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**.
  - d) Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.
5. Em Servidor HTTPS, digite as informações do servidor proxy HTTPS, se você selecionou **Proxy diferente para cada protocolo** para Configuração de proxy.
  - a) Digite o nome do servidor.
  - b) Digite o número da porta. O número da porta padrão é 8080.
  - c) Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado** se seu servidor proxy estiver configurado para requerer autenticação.
  - d) Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.

6. Clique em **Aplicar**.
7. Na guia Status, em Geral, role para baixo para localizar e selecionar **Reinicializar a máquina**.

Verifique se a conexão do servidor está funcionando; consulte [Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services](#).

## Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare Internet Services

No CentreWare Internet Services, em **Propriedades > Configuração geral > Configuração Smart eSolutions > Assistente de manutenção**, selecione o botão **Enviar dados à Xerox agora**. O status do servidor de comunicação deve mostrar como Registrado.

# Solução de problemas de Serviços de Impressão Remota Xerox

Outras informações sobre os Serviços de Impressão Remota Xerox estão disponíveis em: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Um White Paper dos Serviços de Impressão Remota Xerox está disponível em: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Problema	Descrição
<p>Mensagem de falha nos dados transmitidos do Servidor de Comunicação Xerox</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirme a conexão da rede verificando o cabo de rede do servidor de impressão com a rede.</li> <li>• Confirme o acesso à Internet. No navegador da Web do servidor de impressão, tente acessar a página da Xerox na Web. O servidor proxy HTTP deve ser configurado corretamente para permitir o acesso da impressora à Internet, e o endereço do servidor proxy deve ser configurado corretamente no dispositivo.</li> <li>• Verifique se as configurações de DNS estão definidas corretamente, para assegurar que a impressora possa resolver o endereço IP do nome do host do servidor proxy.</li> <li>• Verifique a configuração de data e hora na impressora (fuso horário). A data ou hora incorreta pode causar problemas de sincronização do servidor com o Servidor de Comunicação Xerox.</li> <li>• Verifique se o Servidor de Comunicação Xerox está on-line. Entre em contato com o suporte técnico se não conseguir resolver o problema. É possível que haja problemas com o Servidor de Comunicação Xerox.</li> </ul>

Problema	Descrição
<p>O registro automático falhou quando a impressora foi instalada pela primeira vez</p>	<p>Se o registro automático com o Servidor de Comunicação Xerox falhou, a detecção automática de proxy pode ter sido configurada incorretamente. A detecção automática de proxy é necessária para que os Serviços Remotos sejam registrados automaticamente com o Servidor de Comunicação Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o WPAD Opção 252 está ativado no servidor proxy e confirme as configurações. WPAD é um método usado pelos clientes na rede para localizar a URL de um arquivo de configuração que usa os métodos de descoberta DHCP e/ou DNS.</li> <li>• Se WPAD não for uma opção, insira o endereço IP do servidor proxy manualmente no navegador da Web.</li> <li>• Verifique o nome do usuário e a senha necessários para autenticação de proxy e insira essas informações no navegador da Web.</li> <li>• Verifique a exclusão do endereço IP na configuração de rede.</li> </ul>
<p>A impressora não pode acessar a Internet. Um servidor proxy ou firewall pode ser usado para controlar o acesso à Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a conectividade com o servidor proxy. Efetue ping no endereço do servidor proxy de outro computador com a mesma sub-rede que a impressora. Se não responder, verifique o roteador padrão (gateway padrão) e os detalhes do endereço e IP do servidor proxy inseridos na impressora. Verifique se as portas HTTP (80) e HTTPS (443) não estão bloqueadas no servidor proxy. Verifique se o servidor proxy requer autenticação.</li> <li>• Verifique com o administrador de rede se o firewall não está bloqueando o acesso à Internet. Pergunte se as regras de firewall estão definidas para permitir o acesso da impressora à Internet e se um nome de usuário e senha são necessários para o acesso externo. Verifique se as portas padrão HTTP e HTTPS não estão bloqueadas pelo firewall.</li> <li>• Geralmente, o firewall, o servidor proxy e o servidor DNS não serão o mesmo host. Se o mesmo endereço IP for fornecido para mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de rede se as informações estão corretas.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>Um nome de host somente pode ser usado para o servidor proxy se o site também estiver executando um serviço de nome como DNS. Caso contrário, um endereço IP deverá ser fornecido para o servidor proxy.</p>

Problema	Descrição
As configurações do servidor proxy estão incorretas	Verifique com o administrador da rede os detalhes do servidor proxy necessários e certifique-se de que estejam inseridos na área Configuração da conectividade de rede da impressora.
As configurações de DNS estão incorretas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em um PC que executa o Windows, em uma rede que usa a mesma sub-rede que a impressora, abra um prompt de comando (<b>Iniciar &gt; Executar</b> e insira <b>cmd</b>).</li> <li>2. Digite o comando <b>ipconfig/all</b> para exibir as informações de configuração de IP.</li> <li>3. Anote o <b>Sufixo de DNS específico da conexão</b> (nome de domínio) e o endereço IP dos <b>Servidores DNS</b>.</li> <li>4. Digite <b>ping</b> no <b>endereço IP do servidor DNS</b> para verificar a conectividade. Deve haver uma resposta.</li> <li>5. Digite <b>ping</b> no <b>endereço IP do gateway padrão</b> para verificar a conectividade com o roteador padrão. Deve haver uma resposta.</li> <li>6. Verifique se o Servidor DNS e o Gateway padrão estão configurados corretamente na impressora.</li> </ol>
Erros de transmissão ao usar a configuração do Servidor de Impressão EFI	Assegure-se de que as Informações do servidor DNS estejam definidas. Configure o servidor de impressão com um nome de servidor DNS, mesmo que você tenha que testar com um nome falso. Configure o DNS dinâmico na impressora.
A tela da impressora exibe a mensagem: "Erro de comunicação com o servidor Xerox SMart eSolutions. Verifique suas configurações de rede."	Se o cabo de Internet entre a impressora e o servidor de impressão estiver ausente, rompido ou desconectado, garanta uma boa conexão substituindo e usando um novo cabo. Verifique se há queda da Internet.



# 5

## Contabilidade

A contabilidade é uma função de segurança desenvolvida para impedir o uso não autorizado da impressora.

### Criar/Visualizar contas de usuário

Ao criar contas de usuário é possível registrar informações da conta de usuário, como IDs do usuário, nomes de usuário e senhas, além de impor restrições:

- Sobre o número de páginas impressas permitidas para cada usuário usando o menu Contabilidade.
- Sobre os caminhos de Serviços permitidos usando o menu Configurações de autenticação/segurança.

#### NOTA

É possível registrar no máximo 1.000 usuários.

#### DICA

Para que você possa registrar usuários para Autenticação, as IDs e nomes de usuário devem ser registrados em Contabilidade.

Cada conta de usuário inclui as seguintes opções:

#### **ID do usuário**

Atribua um número de identificação do usuário para um número de conta específico. As IDs do usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

#### **Nome do usuário**

Atribua um nome de usuário para corresponder à ID do usuário e seu número de conta relacionado. Os nomes de usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

### Função do usuário

Selecione uma função para o usuário.

- **Usuário:** Nenhum privilégio especial é concedido ao usuário.
- **Administrador do sistema:** Esse usuário possui a maioria dos privilégios de administrador, porém não pode alterar a senha do administrador.

### Limite de conta

Para uma conta específica, atribua o número máximo de páginas que podem ser usadas para impressão. Cada conta pode ser definida para 1 a 9.999.999 páginas em incrementos de 1 folha.

### Acesso à função

Defina o tipo de acesso que o usuário da conta terá permissão para usar.

## Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário

### NOTA

O procedimento a seguir é apresentando usando as telas de menu Contabilidade, porém esse mesmo processo também é executado usando as telas de menu Configurações de autenticação/segurança.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, execute uma das opções a seguir para selecionar uma conta de usuário:
  - Para criar uma conta nova, selecione uma conta disponível (uma que não esteja em uso), ou
  - Para editar uma conta criada anteriormente, selecione a que se deseja na lista exibida.
7. Selecione o botão **Criar/Excluir**.
  - Se estiver criando uma conta nova, use o teclado numérico, insira um número de quatro dígitos de 0001 a 1000 que corresponda a uma conta disponível. O número inserido é exibido no campo Ir para. Selecione o botão Criar/Excluir; a tela ID do usuário é exibida.
  - Se for editar uma conta criada anteriormente, continue na próxima etapa.
8. Selecione **Ok**.
9. Usando o teclado, insira uma ID do usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**. A tela Criar/Excluir conta é exibida.
10. Selecione o botão **Nome do usuário**. A tela Nome do usuário é exibida.
11. Usando o teclado, insira um Nome de usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.

- A tela Criar/Excluir conta é exibida.
12. Selecione **Limite da conta**.  
A tela Limite da conta é exibida.
  13. Selecione o botão **Serviço de impressão** para definir os limites da conta.
  14. Selecione **Alterar o limite da conta**.
  15. Insira o número máximo de páginas usando o teclado numérico e selecione **Salvar**.  
A tela Limite da conta é exibida.
  16. Selecione **Acesso à função**.
  17. Selecione o tipo de acesso à função que você deseja permitir ao usuário.
  18. Selecione **Salvar**.  
A tela Limite da conta é exibida.
  19. Selecione **Fechar**.  
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
  20. Revise as informações da conta do usuário e modifique se necessário.
  21. Selecione **Fechar**.  
A tela Criar/Visualizar contas de usuário é exibida.
  22. Selecione **Fechar**.
  23. Encerre o modo Administrador.

## Redefinição de uma conta do usuário individual

Use este procedimento para excluir uma conta do usuário existente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade** ou **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, selecione a conta de usuário desejada.
7. Selecione **Restaurar**.

Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

8. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

Selecionar **Restaurar** permite que você selecione **Sim** para excluir/redefinir a conta do usuário. Depois que a conta for excluída, a tela Criar/Visualizar contas de usuário será exibida.

9. Selecione Fechar.  
A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

## Redefinir contas de usuário

A função **Redefinir contas de usuário** permite que os administradores redefinam todos os dados de todas as contas de usuário ou redefina opções específicas para todas as contas de usuário.

### **Todas as contas de usuário**

Isso exclui todas as informações registradas para cada usuário. Também exclui todos os dados, incluindo o número máximo de páginas, número de páginas acumuladas, restrições do modo de cor, estatísticas da impressora e assim por diante.

### **Todas as configurações de acesso à função**

Isso redefine o limite de acesso à função para todos os usuários.

### **Todos os limites de contas**

Isso redefine o número máximo de páginas para todos os usuários para o valor padrão, 9999999.

### **Total de impressões**

Isso redefine os dados de administração do auditron para todos os usuários inclusive o administrador do sistema. O número de páginas também é redefinido para 0.

### **Todos os grupos de autorização**

Isso redefine ou desvincula os usuários dos grupos de autorização e vincula esses usuários ao grupo de autorização padrão.

### **Botão Imprimir o relatório do Auditron**

Isso imprime um relatório sobre as informações da conta que serão excluídas/redefinidas. Dependendo da opção selecionada, o relatório conterá os dados do conteúdo da conta do usuário ou os dados de administração. O relatório fica disponível para confirmação antes da redefinição.

## Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Redefinir contas de usuário**.
5. Selecione a opção desejada.

As opções são mostradas na lista exibida.

6. Selecione **Restaurar**.

Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

7. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

Ao selecionar **Restaurar** será exibida uma tela de confirmação perguntando Tem certeza? Selecione Sim para excluir ou restaurar, conforme aplicável para a opção Redefinir contas de usuário selecionada.

8. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

## Tipo de contabilidade

**Tipo de contabilidade** permite que o administrador ative ou desative a função **Contabilidade** e especifique os tipos de trabalhos que requerem gerenciamento de conta.

### DICA

As seleções disponíveis de Tipo de contabilidade dependem da configuração de Tipo de login usada em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**. Como um exemplo, se você selecionar um Tipo de login como Login em contas locais em Autenticação, a Contabilidade local será selecionada automaticamente em **Contabilidade > Tipo de contabilidade** e **Contabilidade desativada** ficará indisponível para seleção.

#### Contabilidade desativada

A impressora não requer uma ID de login e senha do usuário para operá-la.

#### Contabilidade local

Ativa a função Contabilidade na impressora. Quando selecionada, o Modo de Auditron fica disponível.

#### Modo Auditron

Ativa a Contabilidade para executar o gerenciamento de conta para serviços de impressão.

## Seleção de um tipo de contabilidade

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Tipo de contabilidade**.
5. Selecione um **Tipo de contabilidade**:
  - **Contabilidade desativada**
  - **Contabilidade local**
  - **Contabilidade padrão Xerox**
6. Selecione o modo Auditron para controlar o uso da contabilidade da impressora.
7. Selecione **Salvar** e depois **Fechar**.
8. Encerre o modo Administrador.

## Redefinição automática de informações de faturamento do usuário

Essa função permite redefinir Informações de faturamento em datas específicas.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Redefinição automática de informações de faturamento do usuário**.
5. Selecione a configuração desejada: **Desligado**, **Redefinir todo ano**, **Redefinir todo trimestre** ou **Redefinir todo mês**.  
Se você selecionar **Redefinir todo ano**, **Redefinir todo trimestre** ou **Redefinir todo mês**, poderá selecionar a data em que a redefinição ocorrerá.
6. Selecione **Salvar**.
7. Se necessário, selecione **Fechar**.
8. Encerre o modo Administrador.

## Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

Para definir as configurações de contabilidade na impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Selecione **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Altere as configurações a seguir, conforme necessário:
  - **Conectar ao dispositivo de Conta/Faturamento:** Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
  - **Dispositivo de Conta/Faturamento:** Toque no tipo de dispositivo.
  - **Rastrear trabalhos de impressão:** Toque em **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas impressas.
  - **Trabalho com crédito insuficiente:** Toque para excluir, reter ou excluir após um tempo de espera, para trabalhos com crédito insuficiente.
  - **Cobrar trabalhos de impressão:** Toque em **Cobrar por número do cartão** para controlar as cobranças por número do cartão.
  - **Rastrear com dispositivo acumulativo:** Toque no tipo de dispositivo.

# 6

## Configurações de autenticação/segurança

Use as opções de menu Configurações de autenticação/segurança para configurar o login, controle de acesso e contas de usuário.

As Configurações de autenticação/segurança fornecem segurança adicional para seu sistema.

### Configurações de autenticação/segurança

Configurações do Administrador do sistema	ID de login do Administrador do sistema Senha do Administrador do sistema
Autenticação	Tipo de login Controle de acesso Criar/Visualizar contas de usuário Redefinir contas de usuário Configuração de detalhes do usuário Máximo de tentativas de login feitas pelo Administrador do sistema Política de senha
Padrão do status do trabalho	Visualização de trabalhos ativos Visualização de trabalhos concluídos
Sobrescrever disco rígido	Número de sobregravações Programar sobregravação de imagem Executar a sobregravação de imagem

# Visão geral de Configurações de autenticação/segurança

As Configurações de autenticação/segurança restringem o acesso à área Serviços, como os caminhos Status do trabalho e/ou Status da máquina.

- A autenticação não pode ser usada a menos que a Contabilidade seja ativada no menu Tipo de contabilidade.
- As configurações de contabilidade determinam quais funções estão disponíveis em Configurações de autenticação/segurança.
- As Configurações de autenticação/segurança estão disponíveis somente para contas de Administrador do sistema.

## Tipos de usuários

A função **Configurações de autenticação/segurança** controla como os usuários acessam as funções. As informações do usuário podem ser registradas com a impressora. A função **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação** restringe as operações de acordo com o tipo de usuário. Os usuários são classificados nos seguintes tipos:

- Administradores do sistema: Eles são usuários que podem entrar no modo Administrador do sistema e alterar as configurações da impressora. Um administrador do sistema usa uma ID do usuário especial denominada ID do Administrador do sistema.
- Usuários gerais: usuários que não são administradores do sistema no modo sem autenticação.

## Tipos de autenticação

Três tipos de autenticação são usados dependendo de onde as informações do usuário estão armazenadas:

- Autenticação da máquina local: Usa as informações do usuário registradas para a função Administração de contas para gerenciar a autenticação. Portanto, será necessário ativar a função Administração de contas quando usar a Autenticação de máquina local. Os dados de impressão enviados diretamente de um computador podem ser recebidos na impressora depois de autenticados, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação pré-configuradas em um driver de impressão do cliente com aquelas registradas na impressora.
- Autenticação remota: Usa um servidor de autenticação remota para gerenciar a autenticação. As informações do usuário não são registradas na impressora.

### NOTA

Uma ID do usuário registrada no servidor de autenticação remota pode ter no máximo 32 caracteres e a senha no máximo 128 caracteres.

# Configurações do Administrador do sistema

O menu Configurações do administrador do sistema é usado para configurar o administrador do sistema. Uma nova senha é recomendada para impedir que os usuários façam alterações não autorizadas e garantir a segurança do sistema.

## Senha do Administrador do sistema

Defina a senha para o modo de administração do sistema. A senha será usada para acessar o painel de controle quando a opção Entrada de senha do Painel de controle estiver definida como Ligado. É necessário inserir uma senha para o login de conta local. Entretanto, sempre será necessário inserir uma senha ao acessar remotamente ou a partir da rede.

### DICA

Isso é recomendado para fortalecer a segurança.

### NOTA

A configuração padrão da senha do administrador do sistema é **admin**.

A senha deve ter entre 4 e 12 dígitos.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Configurações do administrador do sistema > Senha do administrador do sistema**.
5. Digite a nova senha de 4 a 12 dígitos numéricos no campo Nova senha.
6. Selecione **Salvar**.

### NOTA

Para não definir senha, deixe a senha em branco e selecione **Salvar**.

7. No campo **Digitar senha**, redigite a mesma senha.
8. Selecione **Salvar**.
9. Encerre o modo Administrador.

## Autenticação

Use as opções de menu **Autenticação** para configurar o login, controle de acesso e contas de usuário.

## Tipo de login

Quando um **Tipo de login** é selecionado, os usuários precisam efetuar login em suas contas antes de acessar os serviços de impressão. A disponibilidade do serviço é determinada pela configuração da impressora e das configurações do administrador do sistema. O **Tipo de login** pode ser alterado a qualquer momento para atender às suas necessidades.

As opções a seguir estão disponíveis:

### **Não é necessário login**

O usuário não precisa efetuar login para acessar os serviços de impressão.

### **Login em contas locais**

Essa é a operação direta da impressora a partir do Painel de controle. O administrador do sistema configura o **Tipo de login** e daí em diante os usuários terão que efetuar login em suas contas para que os serviços de impressão possam ser acessados. Além disso, os dados de impressão serão recebidos depois de serem autenticados, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação que foram pré-configuradas em um driver de impressão do cliente com aquelas registradas na impressora.

## Seleção do tipo de login

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login**.  
A tela Tipo de login é exibida.
5. Selecione a opção de Tipo de login desejada.
6. Selecione **Salvar**.
7. Encerre o modo Administrador.

## Controle de acesso

A função **Controle de acesso** permite que o administrador do sistema bloqueie ou desbloqueie o acesso a várias funções da impressora. As opções a seguir estão disponíveis com o **Controle de acesso**:

### **Acesso ao dispositivo**

Essa opção permite que o administrador bloqueie ou desbloqueie o acesso do usuário aos caminhos **Status do trabalho** e/ou **Status da máquina**. Esses caminhos são acessados a partir da tela de seleção por toque da impressora.

### **Acesso ao serviço**

Essa opção permite que o administrador bloqueie ou desbloqueie o acesso do usuário ao serviço de impressão em rede. É recomendado manter desbloqueado.

## Seleção das opções de Controle de acesso

1. Efetue login como administrador.

2. Pressione o botão **Recursos** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Controle de acesso**.
5. Selecione **Acesso ao dispositivo**.
  - a) Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado** para cada seleção de caminho.
  - b) Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
6. Selecione **Acesso ao serviço**.
  - a) Selecione o serviço de impressão.
  - b) Selecione **Alterar configurações**.
  - c) Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado**.
  - d) Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
  - e) Repita as etapas anteriores para outros serviços desejados.
  - f) Selecione **Fechar** para retornar à tela Controle de acesso.
7. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

## Criar/Visualizar contas de usuário

### NOTA

Criar e visualizar contas de usuário em Autenticação é um procedimento similar a criar e visualizar contas de usuário em Contabilidade.

### Criar/visualizar/editar uma conta de usuário

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, execute uma das opções a seguir para selecionar uma conta de usuário:
  - Para criar uma conta nova, selecione uma conta disponível (uma que não esteja em uso), ou
  - Para editar uma conta criada anteriormente, selecione a que se deseja na lista exibida.
7. Selecione o botão **Criar/Excluir**.
  - Se estiver criando uma conta nova, use o teclado numérico, insira um número de quatro dígitos de 0001 a 1000 que corresponda a uma conta disponível. O número inserido é exibido no campo Ir para. Selecione o botão Criar/Excluir; a tela ID do usuário é exibida.
  - Se for editar uma conta criada anteriormente, continue na próxima etapa.

8. Selecione **Ok**.
9. Usando o teclado, insira uma ID do usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.  
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
10. Selecione o botão **Nome do usuário**.  
A tela Nome do usuário é exibida.
11. Usando o teclado, insira um Nome de usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.  
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
12. Selecione **Limite da conta**.  
A tela Limite da conta é exibida.
13. Selecione o botão **Serviço de impressão** para definir os limites da conta.
14. Selecione **Alterar o limite da conta**.
15. Insira o número máximo de páginas usando o teclado numérico e selecione **Salvar**.  
A tela Limite da conta é exibida.
16. Selecione **Acesso à função**.
17. Selecione o tipo de acesso à função que você deseja permitir ao usuário.
18. Selecione **Salvar**.  
A tela Limite da conta é exibida.
19. Selecione **Fechar**.  
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
20. Revise as informações da conta do usuário e modifique se necessário.
21. Selecione **Fechar**.  
A tela Criar/Visualizar contas de usuário é exibida.
22. Selecione **Fechar**.
23. Encerre o modo Administrador.

## Redefinição de uma conta do usuário individual

Use este procedimento para excluir uma conta do usuário existente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Contabilidade** ou **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, selecione a conta de usuário desejada.
7. Selecione **Criar/Excluir**.

Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

8. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

Selecionar **Restaurar** permite que você selecione **Sim** para excluir/redefinir a conta do usuário. Depois que a conta for excluída, a tela Criar/Visualizar contas de usuário será exibida.

9. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

## Redefinir contas de usuário

### NOTA

A redefinição de contas de usuário em Autenticação é similar ao procedimento para redefinição de contas de usuário em Contabilidade.

### Redefinição de todas as contas de usuário (Autenticação)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Redefinir contas de usuário**.
5. Selecione a opção desejada.

As opções são mostradas na lista exibida.

6. Selecione **Restaurar**.  
Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.
7. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.  
Ao selecionar Restaurar será exibida uma tela de confirmação perguntando se você tem certeza. Selecione Sim para excluir ou restaurar, conforme aplicável para a opção Redefinir contas de usuário selecionada.
8. Selecione **Fechar**.  
A guia principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

## Configuração de detalhes do usuário

Essa função permite definir as configurações para a autenticação da ID do usuário. As configurações disponíveis dependem do tipo de autenticação selecionado em **Recursos > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Configuração de detalhes do usuário**.

As opções exibidas dependem do tipo de autenticação que é aplicado; as opções disponíveis dependem do Tipo de login selecionado.

6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Fechar**.

### Máximo de tentativas de login

Você pode definir o número de tentativas que uma pessoa pode fazer para inserir a mesma ID de login do administrador do sistema, após o qual o acesso ao sistema será desativado. Defina o número de tentativas de autenticação permitidas entre 1 e 10.

#### NOTA

A conta é zerada quando a impressora é reiniciada. Para cancelar a rejeição de acesso, encerre a impressora desligando a alimentação e ligando-a novamente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Máximo de tentativas de login**.
6. Selecione:
  - **Tentativas ilimitadas**
  - **Limitar tentativas:** Insira um número de 1 a 10 usando os botões de seta para cima e para baixo.
7. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

### Política de senha

Selecione a política para acessar as contas. Selecione **Ligado** ou **Desligado**. Quando **Ligado** for selecionado, será necessário inserir uma senha para o login de conta local; no entanto, uma senha sempre deverá ser inserida ao acessar remotamente ou a partir da rede.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Política de senha**.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
  - **Desligado:** Não será necessária uma senha mesmo ela seja definida pela Senha de criação/visualização de contas de usuário do Administrador do sistema.

- **Ligado:** A definição da Senha de criação/visualização de contas de usuário do Administrador do sistema fica ativada e funcional. Use uma senha quando o painel de controle solicitar.
8. Selecione **Salvar**.  
A tela anterior é exibida.
  9. Selecione **Fechar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
  10. Encerre o modo Administrador.

## Padrão do status do trabalho

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Padrão do status do trabalho**.
6. Selecione **Visualização de trabalhos concluídos**.
7. Selecione as configurações desejadas para as seguintes opções:
  - **Permitir visualização sempre:** Selecione **Requer login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualização do trabalho**.
  - **Ocultar detalhes do trabalho:** Selecione **Sim** ou **Não**.
8. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

## Visualização de trabalhos ativos/Visualização de trabalhos concluídos

Use essa configuração para ocultar ou não os detalhes do trabalho ao visualizar um trabalho ativo.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Recursos** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Recursos** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Padrão do status do trabalho**.
6. Selecione **Visualização de trabalhos ativos**.
7. Selecione **Sim** ou **Não** para ocultar os detalhes.
8. Em Trabalhos concluídos, selecione como os detalhes dos trabalhos concluídos podem ser visualizados: sem visualização do trabalho, permitir visualização sempre ou a visualização requer um login.
9. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.

10. Encerre o modo Administrador.

## Sobrescrever disco rígido

### DICA

Essa é uma função de segurança padrão que sobregrava e remove todos os dados da imagem do trabalho que residem no disco rígido da impressora. Isso não afeta o armazenamento na MNV. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Para assegurar que os dados da imagem do trabalho existentes no disco rígido não possam ser acessados, é possível excluí-los e sobregravá-los. Os dados da imagem são todos os dados do usuário que estão em processo atualmente ou os dados do usuário temporários existentes no disco rígido. Isso inclui trabalhos atuais/ativos, trabalhos em fila e trabalhos concluídos. Selecione se irá ou não executar um processo de sobregravação de disco rígido. As opções incluem:

#### Número de sobregravações

Selecione o número de vezes para sobregavar os dados do disco rígido. Selecione entre 1 e 3 vezes.

Depois de excluir os dados do disco rígido, a área em que os dados foram armazenados será sobregravada. Isso impede a recuperação ou restauração não autorizada dos dados gravados anteriormente. Isso se aplica aos arquivos e outras informações armazenadas temporariamente pelo sistema.

### DICA

Leia com atenção as seguintes informações:

- Se a impressora for desligada durante o processo de sobregravação, alguns arquivos poderão permanecer no disco rígido.
- Os dados existentes no disco rígido serão apagados ao sobregavar uma vez. No entanto, sobregavar os dados três vezes garante que eles não sejam recuperados. O processo de sobregavar três vezes leva um pouco mais de tempo para ser executado do que o processo de sobregavar uma vez.
- Durante o processo de sobregravação, as operações normais podem ser executadas mais devagar do que o normal.

#### Sobregravação de imagem programada

Selecione uma hora programada, recorrente para sobregavar os dados do disco rígido. As seleções incluem:

- **Desativar**
- **Diária**
- **Semanal**
- **Mensal**

### Executar a sobregravação de imagem

Escolha essa opção e selecione **Iniciar** para começar e executar imediatamente uma sobregravação de disco rígido. Isso removerá os dados do trabalho assim que o trabalho de impressão for concluído.

### Número de sobregravações

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Sobregavar disco rígido**.
6. Selecione **Número de sobregravações**.
7. Selecione uma das opções a seguir:
  - **Desligado**
  - **1 Sobregravação**
  - **3 Sobregravações**
8. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

### Sobregravação de imagem programada

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Recursos no Painel de controle.
3. Selecione o ícone Recursos na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Sobregavar disco rígido**.
6. Selecione **Sobregravação de imagem programada**.
7. Selecione uma das opções a seguir:
  - **Desativado**
  - **Diária**
  - **Semanal**
  - **Mensal**
8. Selecione **Salvar**.  
A tela principal Recursos é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.



# 7

## Solução de problemas

### Solução de problemas dos Serviços de Internet do CentreWare

A tabela a seguir descreve as causas e soluções recomendadas para erros que possam ocorrer ao usar o CentreWare® Internet Services.

Sintoma	Solução
Não é possível a conexão de Internet do CentreWare com os Serviços.	A impressora está funcionando corretamente? Verifique se a impressora está ligada.
	O Serviço de Internet do CentreWare está ativado? Imprima a Lista de configurações da impressora para confirmar.
	O endereço de Internet foi inserido corretamente? Confirme o endereço de Internet novamente. Se o problema persistir, insira um endereço IP para estabelecer uma conexão.
	O servidor proxy está sendo usado? Dependendo do servidor proxy, as conexões podem não ser possíveis. Configure o navegador para não "Usar servidor proxy" ou configure esse endereço específico para não usar um servidor proxy.
A mensagem "Aguarde" é exibida o tempo todo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aguarde um pouco conforme instruído.</li><li>• Se o status não for alterado, clique no botão Atualizar.</li><li>• Se isso não tiver nenhum efeito, confirme se a impressora está funcionando corretamente.</li></ul>

## Solução de problemas

Sintoma	Solução
O botão Atualizar não está funcionando.	Você está usando um navegador especificado? Confirme se o navegador é suportado.
A seleção do menu no quadro esquerdo não atualiza o conteúdo do quadro direito.	
A tela é distorcida.	Altere o tamanho da janela do navegador.
As informações mais recentes não são exibidas.	Clique no botão Atualizar.
O botão Aplicar novas configurações não reflete as novas configurações.	Todos os valores inseridos estão corretos? Se for inserido um valor fora da faixa permitida, a atualização será feita automaticamente dentro da faixa.
Clicar no botão Aplicar novas configurações faz com que o navegador exiba a mensagem “O servidor retornou uma resposta inválida ou não reconhecível” ou “Sem dados”.	Uma senha correta foi fornecida? As entradas para Senha e Confirmar senha não correspondem. Digite a senha correta.
	Isso ocorre durante a operação ou após a operação pelo painel de controle na impressora? Quando a função de redefinição automática for configurada, qualquer configuração pelos Serviços de Internet do CentreWare não será aplicada até que decorra o tempo de configuração. Aguarde um pouco.
Não é possível excluir trabalhos.	Aguarde um pouco e clique no botão Atualizar.



