

Versão do Manual 1,0
Fevereiro de 2017
702P04567



Impressora Xerox[®] Versant[®] 3100

Guia do Usuário

©2017 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox[®], Xerox and Design[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] and Versant[®] are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

Adobe[®] PDF[®] is a registered trademarks of Adobe Systems, Inc. PostScript[®] is an Adobe registered trademark used with the Adobe PostScript Interpreter, the Adobe page description language, and other Adobe products.

Fiery[®] and EFI[™] are trademarks or registered trademarks of Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] and AdvancedPunch[™] are trademarks or registered trademarks of General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] and WD-40[®] are a registered trademarks of the WD-40 Company.

Índice

1 Símbolos do Produto.....	1-1
2 Getting Started.....	2-1
Print Server Overview.....	2-1
Press Components.....	2-2
Internal Components.....	2-2
Locating the Press Serial Number.....	2-2
Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7).....	2-3
Trays 6/7 Components.....	2-4
Control Panel.....	2-4
Status Lights.....	2-6
Logon.....	2-7
Language.....	2-7
Full System Configuration.....	2-8
Power On / Off.....	2-8
Power Switches.....	2-8
Circuit Breaker Switch.....	2-9
Main Power Switch.....	2-9
Power On / Off Button.....	2-9
Power On / Off the Press.....	2-10
Power Saver Mode.....	2-10
Low Power Mode.....	2-11
Sleep Mode.....	2-11
Exiting Power Saver Mode.....	2-11
Obtenção de ajuda.....	2-11
Help on the Xerox Web Site.....	2-11
Stock Library Manager Online Help.....	2-11
Customer Diagnostic Tool.....	2-12
Print Server Customer Documentation.....	2-12
3 Envio de trabalho de impressão.....	3-1
Informações que devem ser conhecidas antes de imprimir um trabalho.....	3-1
How to Submit a Print Job.....	3-2
Printing from Your Computer.....	3-2
Printing from the FreeFlow Print Server.....	3-3

Printing from the EX Print Server.....	3-3
Informações sobre impressão em divisórias.....	3-4
Imprimir em divisórias no servidor de impressão.....	3-5

4 Status do trabalho/máquina.....4-1

Job Status.....	4-1
Job Status Area.....	4-1
Guia Trabalhos ativos.....	4-1
Guia Trabalhos concluídos.....	4-2
Machine Status.....	4-2
Machine Information Tab.....	4-2
Machine Serial Number.....	4-3
Current System Software.....	4-3
IP Address and Host Name.....	4-3
Machine Configuration.....	4-3
Software Version.....	4-3
Print Reports.....	4-3
Maintenance Assistant.....	4-4
Overwrite Hard Disk.....	4-4
Guia Falhas.....	4-4
Billing Information Tab.....	4-5
Acessar as informações de faturamento.....	4-5
Informações sobre Impressões de faturamento.....	4-5
Modo de impressão de faturamento.....	4-6
Contadores de uso.....	4-6

5 Papel e material.....5-1

Visão geral de papel e material.....	5-1
Diretrizes gerais para colocação de papel.....	5-2
Material não suportado.....	5-2
Diretrizes de armazenamento de papel/material.....	5-3
Papel suportado.....	5-3
Faixas de tamanhos do papel.....	5-3
Especificações do papel para todas as bandejas.....	5-4
Informações da bandeja do papel.....	5-5
Informações sobre as Bandejas 1, 2 e 3.....	5-5
Informações sobre as Bandejas 6 e 7.....	5-6
Informações da Bandeja do papel 5 (Manual).....	5-7
Informações sobre a produtividade da impressora	5-7
Informações de produtividade das Bandejas 1, 2, 3, 6 e 7.....	5-9

Informações de produtividade da Bandeja 5 (Manual).....	5-11
Colocação do papel.....	5-12
Colocação de papel nas bandejas 1, 2 e 3.....	5-12
Colocação de papel nas Bandejas 6 e 7.....	5-13
Colocação de papel na Bandeja 5 (Manual).....	5-14
Correspondência das informações de bandeja e material.....	5-15
Desempenho da alimentação de papel nas Bandejas 6 e 7.....	5-17
Melhoria do desempenho da alimentação de papel nas Bandejas 6 e 7.....	5-17
Impressão em material especial.....	5-21
Transparências.....	5-21
Diretrizes para impressão em transparências.....	5-21
Colocar transparências nas Bandejas 1, 2 e 3.....	5-22
Colocação de transparências nas Bandejas 6 e 7.....	5-22
Colocação de transparências na Bandeja 5 (Manual).....	5-22
Papel perfurado.....	5-23
Diretrizes para imprimir em papel perfurado.....	5-23
Colocação de papel perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3.....	5-23
Colocação de papel perfurado nas Bandejas 6 e 7.....	5-24
Colocação de papel perfurado na Bandeja 5 (Manual).....	5-24
Divisória.....	5-25
Diretrizes para imprimir em divisórias.....	5-25
Colocar divisórias nas Bandejas 1, 2 e 3.....	5-26
Colocação de divisórias nas Bandejas 6 e 7.....	5-27
Colocação de divisórias na Bandeja 5 (Manual).....	5-28
Etiquetas.....	5-29
Diretrizes para impressão em etiquetas.....	5-29
Colocação de etiquetas em todas as bandejas.....	5-29
Papel brilhante.....	5-30
Diretrizes para imprimir em papel brilhante.....	5-30
Cartões postais.....	5-30
Diretrizes para impressão em cartões postais.....	5-30
Tamanhos de cartão postal suportados.....	5-31
Colocação de cartões postais nas Bandejas 6 e 7.....	5-31
Colocação de cartões postais na Bandeja 5 (Manual).....	5-32
Envelopes.....	5-33
Diretrizes para impressão em envelopes.....	5-33
Tamanhos de papel suportados.....	5-34
Colocação de envelopes nas Bandejas 6 e 7 com o suporte para cartão postal.....	5-34

Carregamento de envelopes nas Bandejas 6 e 7 usando o Kit de suporte de envelopes opcional.....	5-36
Colocação de envelopes na Bandeja 5 (manual).....	5-39
Colocação de material em dispositivos opcionais.....	5-39
Colocação de material no Alimentador de alta capacidade avançado duplo opcional (Bandejas 8 e 9).....	5-39
Colocação de material pós-processo no Módulo de inserção opcional.....	5-39
Colocação de material pós-processo no GBC AdvancedPunch Pro opcional.....	5-40

6 Manutenção.....6-1

General Precautions and Warnings.....	6-1
Cleaning the Press	6-2
Cleaning the Exterior.....	6-2
Clean Fuser Assembly Information.....	6-2
Performing the Clean Fuser Assembly Procedure.....	6-3
Cleaning the Raster Output Scanner (ROS) Window Areas.....	6-4
Execução do procedimento Limpar toner.....	6-5
Calibrating the Press.....	6-7
Matriz de largura total.....	6-7
Ajuste de uniformidade da densidade.....	6-8
Ajuste automático de uniformidade da densidade.....	6-8
Substituição de produtos consumíveis.....	6-9
Ordering Supplies.....	6-10
Checking the Status of Consumables.....	6-11
Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5.....	6-13
Replacing the Tray 6/7 Feed Rolls.....	6-16
Substituir um cartucho de toner.....	6-20
Substituição do frasco de toner usado.....	6-22
Substituir o filtro de sucção.....	6-23
Replacing a Drum Cartridge.....	6-25
Fuser Assembly Procedures.....	6-27
Fuser Assembly Cautions and Warnings.....	6-28
Reasons for Removing / Replacing Fuser Assembly Components.....	6-29
Preparing the Tools.....	6-29
Removing the Fuser Module.....	6-30
Replacing the Stripper Finger Assembly.....	6-34
Substituir o Conjunto do rolo de pressão.....	6-34
Substituir o Conjunto da almofada de limpeza do rolo de pressão.....	6-35
Instalação do Conjunto do fusor.....	6-36

Extending Fuser Life with Multiple Fusers.....	6-38
Preventing Fuser Damage.....	6-38
Fuser Paper Width Information.....	6-38
Changing the Fuser Width ID	6-39

7 Solução de problemas.....7-1

Solução de problemas geral.....	7-1
Redução de consumo de toner.....	7-7
Solução de problemas de qualidade da imagem (QI).....	7-8
Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais.....	7-12
Configurações padrão do Gerenciador da biblioteca de materiais.....	7-24
Atolamentos de papel.....	7-33
Informações sobre atolamento de papel.....	7-33
Eliminação de atolamentos na Área 2.....	7-34
Eliminação de atolamentos nas Áreas 3, 4 e 5.....	7-37
Atolamentos de papel nas bandejas 1-3.....	7-43
Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5).....	7-43
Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 6 e 7.....	7-43
Eliminação de atolamentos no OHCF (Bandejas 6 e 7).....	7-44
Clearing OHCF Jams (Trays 6 and 7).....	7-44
Paper Jams inside OHCF Trays 6 and 7.....	7-45
OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1a and Knob 1c.....	7-45
OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1b and Knob 1c.....	7-46
OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1d and Knob 1c.....	7-47
Informações sobre falha.....	7-48
Obtenção de informações sobre falha na tela de seleção por toque da impressora.....	7-49
Mensagens de falha.....	7-50
Ajuda para solução de problemas.....	7-51
Locating the Press Serial Number.....	7-51
Solicitar atendimento técnico.....	7-51

8 Especificações.....8-1

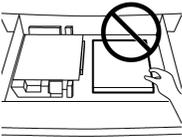
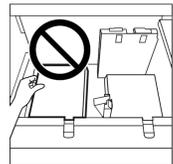
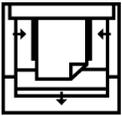
Especificações de desempenho.....	8-2
Especificações ambientais.....	8-2

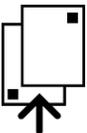
Símbolos do Produto

Este produto usa vários símbolos; consulte a tabela a seguir para obter uma lista desses símbolos e suas definições.

Símbolo	Nome e Definição (se necessário)
	Cuidado Esse símbolo indica uma ação obrigatória a ser executada para evitar danos a essas áreas.
	Aviso Esse símbolo alerta os usuários para áreas em que existe a possibilidade de ferimentos pessoais.
	Aviso de superfície quente Esse símbolo alerta os usuários para áreas onde existem superfícies quentes, as quais não devem ser tocadas.
	Aviso de laser Esse símbolo indica que um laser está sendo usado e alerta o usuário a consultar as informações de segurança apropriadas.
	Risco de aperto Esse símbolo alerta os usuários para áreas em que existe a possibilidade de ferimentos pessoais.
	Bloquear

Símbolo	Nome e Definição (se necessário)
	Desbloquear
	Não toque
	Não toque no cartucho do fotorreceptor Para evitar danos, não toque na superfície do cartucho do fotorreceptor.
	Não descartar em fogo / Incinerar
	Não incinere o cartucho de toner Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região/mercado para obter informações e procedimentos sobre o descarte correto.
	Não incinere o frasco de toner usado Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região/mercado para obter informações e procedimentos sobre o descarte correto.
	Não incinere o cartucho do fotorreceptor Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região/mercado para obter informações e procedimentos sobre o descarte correto.
	Não incinere o segundo rolo polarizado de transferência Sempre consulte as instruções de reciclagem de sua região/mercado para obter informações e procedimentos sobre o descarte correto.
	Etiqueta de cintilação/Corrente de 100 Amp Esse símbolo indica o uso somente em locais que tenham uma capacidade de corrente de serviço igual a ou maior que 100 Amp por fase.
	Terra / Comum / Terminal de terra

Símbolo	Nome e Definição (se necessário)
	<p>LAN Local Area Network</p>
	<p>USB Barramento serial universal</p>
	<p>Mantenha a área limpa Não armazene quaisquer objetos neste local.</p>
	<p>Mantenha a área limpa Não armazene quaisquer objetos neste local.</p>
	<p>Mantenha a área limpa Não armazene quaisquer objetos neste local.</p>
	<p>Não use transparências com uma tarja branca/folhas do retroprojetor com uma tarja branca</p>
	<p>Não usar envelopes abertos</p>
	<p>Não usar papel dobrado, amassado, com curvatura ou enrugado</p>
	<p>Não usar papel para jato de tinta</p>
	<p>As guias da bandeja devem encostar no material</p>

Símbolo	Nome e Definição (se necessário)
	<p>Coloque os cartões postais na direção indicada</p>
	<p>Coloque o papel perfurado conforme indicado</p>
	<p>Ligado Esse símbolo indica que o interruptor de alimentação principal está na posição Ligado.</p>
	<p>Desligado Esse símbolo indica que o interruptor de alimentação principal está na posição Desligado.</p>
	<p>Em espera Esse símbolo indica que o interruptor de alimentação secundário está na posição Espera.</p>
	<p>Não descartar no lixo residencial normal</p> <ul style="list-style-type: none"> • A aplicação desse símbolo é a confirmação de que você não deve descartar itens, como Unidades substituíveis pelo cliente (CRUs), no lixo residencial normal. Você deve descartar esses itens de acordo com os procedimentos nacionais acordados. • Esse símbolo geralmente acompanha baterias e indica que se forem usados produtos elétricos e eletrônicos e bateria eles não devem ser misturados com o lixo residencial geral. • Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem, entre em contato com a prefeitura, com o serviço de limpeza urbana ou com o ponto de venda em que você comprou os itens.

2

Getting Started

The Xerox® Versant® 3100 Press is a full color / black and white, auto-duplex press that operates at a speed of 100 prints per minute (when printing on 8.5 x 11 inch / A4 paper).

The system configuration consists of the Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7), the print engine with internal feeding trays (Trays 1-3), and an embedded Control Panel and touch screen (the user interface). A print server is also part of the configuration, which includes the **Stock Library Manager** application used for stock and tray setup and print job submission. An Offset Catch Tray may be connected to the press, or other optional inline finishing devices are available.

NOTA

With the exception of the Offset Catch Tray, all other finishing devices require the Interface Decurler Module.

The press includes the 4 dry ink / toner and drum cartridges, transfer belt and fuser / ROS system, Full Width Array calibration feature, decurler, registration and paper path, and paper inverter.

Print Server Overview

The print server networked with your press accepts, processes, and manages document files for job submission to the press.

One of two print servers may be used with your press:

- Xerox® FreeFlow® Print Server
- Xerox® EX Print Server, Powered by Fiery®

The print server contains the **Stock Library Manager** application. Refer to the **Stock Library Manager > Help** for information on how to set up stocks, custom profiles, and paper trays used by the press.

NOTA

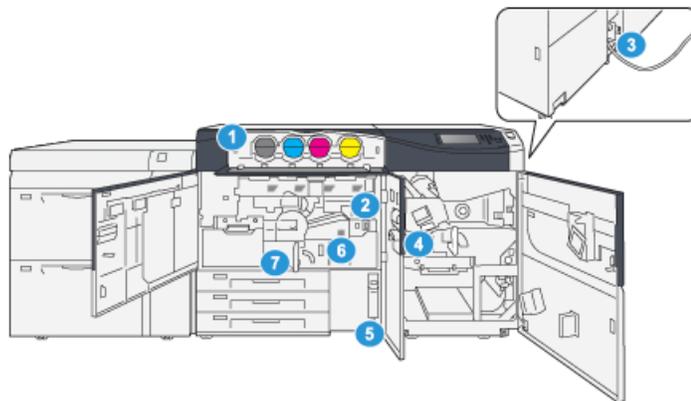
For detailed information on your specific print server, refer to the customer documentation that was delivered with it.

Press Components



1. Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7)
2. Dry Ink / Toner Cover
3. Control Panel and Touch Screen
4. Power On / Off Button
5. Offset Catch Tray (OCT)
6. Right Front Door
7. Center Front Door
8. Left Front Door
9. Paper Trays 1, 2, and 3

Internal Components



1. Dry Ink / Toner Cartridges
2. Main Power Switch
3. Circuit Breaker Switch (on rear of press)
4. Paper Cooling Module
5. Dry Ink / Toner Waste Bottle
6. Fuser Module
7. Transfer Module

Locating the Press Serial Number

The press serial number can be accessed from either the press control panel or by locating the serial number plate on the inside frame of the first feeder tray (Tray 1).

1. Press the **Machine Status** button on the press control panel.
2. From the Machine Status screen, ensure that the **Machine Information** tab is displayed.

The press serial number is displayed under General Information.

3. If there is a loss of power and it is not possible to access the **Machine Status** screen, the press serial number can also be found on the inside frame of the press near paper Tray 1:
 - a) At the press, fully open paper Tray 1.
 - b) At the left of the feeder tray, on the press frame, locate the plate with the serial number (SER#).

Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7)

DICA

The Advanced High Capacity Feeder is part of the standard press configuration.

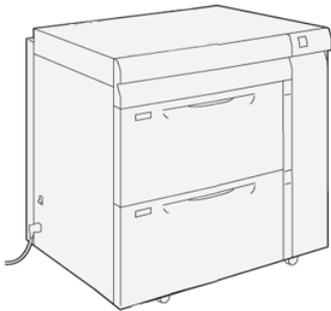
The Advanced High Capacity Feeder contains Trays 6 and 7. These trays feed a variety of stock sizes, including standard, heavyweight, and large-sized stocks up to 13 x 19.2 in. / 330 x 488 mm in size and weighing between 52 gsm and 350 gsm. Each tray holds 2,000 sheets of coated and uncoated stock.

NOTA

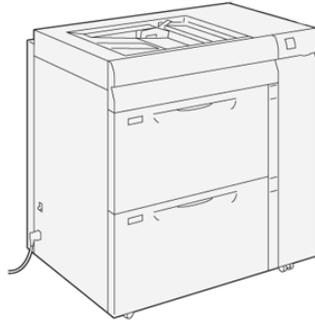
The Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7) may or may not include optional Tray 5 (Bypass).

The following illustrations show the Trays 6 and 7 with and without the optional Tray 5 (Bypass).

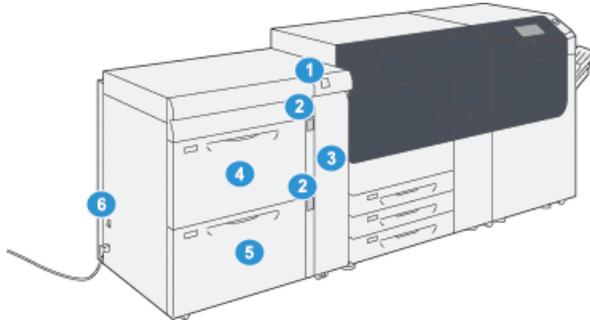
Trays 6 and 7 without the optional Tray 5



Trays 6 and 7 with the optional Tray 5



Trays 6/7 Components



- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Paper Jam / Error Indicator Panel | 4. Tray 6 |
| 2. Paper Level Indicators | 5. Tray 7 |
| 3. Feeder Front Cover | 6. Circuit Breaker Switch |

Control Panel

The embedded Control Panel on the press includes an LCD touch screen, keypad and feature buttons. The touch screen displays instructions, faults, and informational messages. Select the Control Panel buttons to log in, perform job setup functions, and view job, press, and supply statuses.



Item Number	Name	Description
1	Home button	Displays the main menu. Provides access to view the supplies and trays available on the press and the status of consumables.
2	Tools button	Displays the Tools mode screen. For the operator, select the Tools icon to view billing information and to perform press calibration such as Full Width Array color uniformity adjustments.
3	Job Status button	Use to check the progress of active jobs and detailed information about completed jobs or pending jobs. This area also allows you to delete a job (cancel printing) and to pause jobs.

Item Number	Name	Description
4	Machine Status button	Use to check the press configuration, the software version, the press billing meter and counter information, and to access and print job history or error reports.
5	Touch Screen	Directly touch the screen to select and set features. Displays instructional and informational messages, fault clearance procedures and general press information.
6	Log In / Out button	Use to log in and out of Administrator mode or Authentication mode with user ID and password.
7	Language button	Use to select a different language for the touch screen options.
8	Power Saver button	Use this button if the press has been inactive and the touch screen is dark (system is in Energy Saver mode). This button manually exits the system from Energy Saver mode; it does not place the press in Energy Save mode.
9	Numeric Keypad	Use to enter alphanumeric characters. The ' C ' Cancel Entry cancels the previous entry made on the numeric keypad.
10	Cancel Entry button	Use this button to cancel the previous entry made on the numeric keypad.
11	Clear All button	Use this button to return all selections to the same state as when the press was powered on. Press once to clear a current entry. Press twice to return to default settings.
12	Stop button	Press to stop and pause the print job in progress.
13	Start button	Press to start and print a selected report. Also used by the Customer Service Engineer during diagnostic routine procedures.
14	Press Status Lights	The three indicator lights that identify: data transmission in progress, the press is experiencing an error, and main power is on.

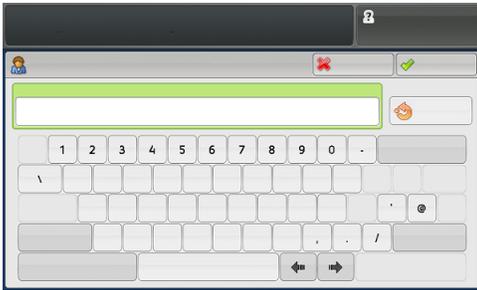
Status Lights



There are three status lights on the press directly below the Control Panel. From right to left, they are:

Item Number	Name	Description
1	Main Power Status LED	This is a steady green light indicating the main power to the system is on.
2	Error Status LED	This is a steady orange light indicating the press is experiencing faults and / or errors.
3	Data Transmission Status LED	This is a flashing green light indicating that the transmission of an incoming print job is in process.

Logon



There are two logon levels:

- **Guest / Operator:** This is the default logon user. You are automatically logged on as Guest.
- **Administrator:** This logon level is required to customize the system and network defaults for your press and to customize particular print jobs by setting, or changing parameters for certain features. Press the Guest button (or the Log in button on the Control Panel) to access the Login screen.

NOTA

Refer to the *System Administration Guide* for more information on the Administrator features.

Language

NOTA

The number of languages available on your system depends on what was installed during the initial installation process.

Selecting a particular **Language** button immediately changes the language. No confirmation is required.

Changing the Language

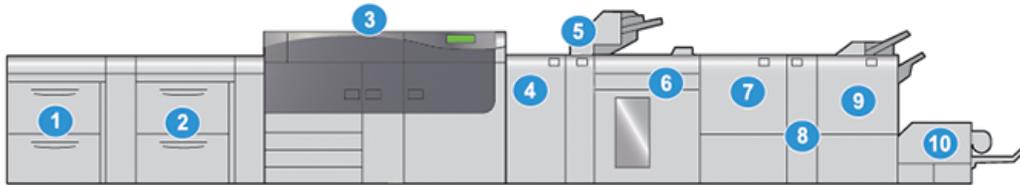
1. Press the **Language** button on the press Control Panel.
The Language window displays on the touch screen.
2. Select the desired language from the list and select **Save**.
The language on the screen changes to the new language and closes the Language window.
3. Select the **Cancel** button to return to the main screen.

Full System Configuration

NOTA

Full system configurations will vary depending on which optional devices are attached to the press. For detailed information on optional devices, refer to the *Optional Devices Guide for Xerox® Versant® 3100 Press*.

The following illustration shows an example of a full system configuration with optional devices attached; this is only one example.



- | | |
|--|--|
| 1. Dual Advanced High Capacity Feeder (Trays 8 and 9)* | 6. High Capacity Stacker* |
| 2. Advanced High Capacity Feeder (Trays 6 and 7) | 7. Two-sided Trimmer* |
| 3. Color Press | 8. C/Z Folder* |
| 4. Interface Decurler Module (IDM)* | 9. Production Ready (PR) Booklet Maker Finisher* |
| 5. Inserter* | 10. SquareFold® Trimmer* |

* Numbers 1 and 4-10 indicate optional devices.

Power On / Off

Power Switches

There are three power switches involved with the press:

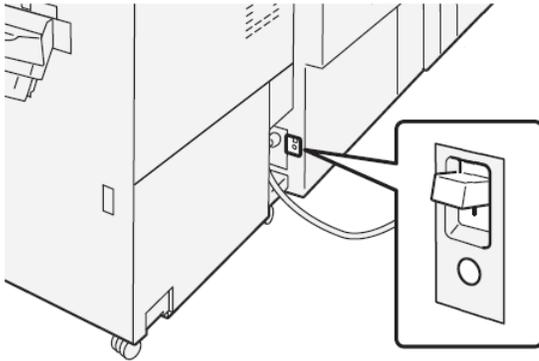
- Circuit Breaker Switch
- Main Power Switch
- Power On / Off Button

IMPORTANTE

Always use the Power On / Off button first, and then power off the Main Power Switch.

Circuit Breaker Switch

The Circuit Breaker Switch located at the rear of the press. Initially check to make sure this switch is set to **On** when the press is shipped.

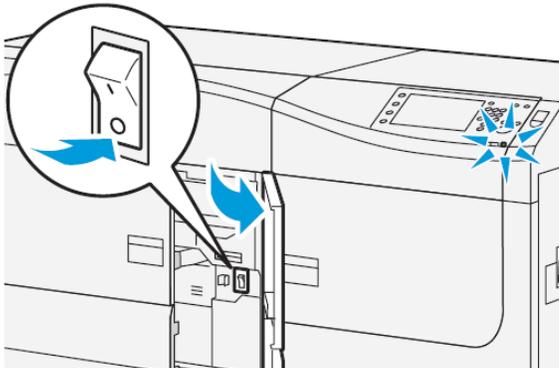


Main Power Switch

The Main Power Switch located inside the Center Front Door.

NOTA

Switching off the Main Power also shuts off the Main Power Status LED.



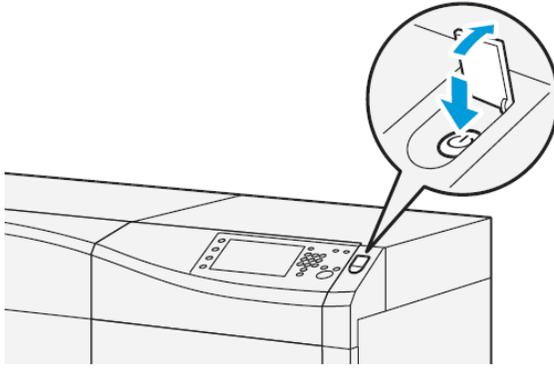
DICA

Before switching off the press, ensure that it is not in Power Saver Mode.

This switch is used mainly by the Xerox Service Representative when servicing the press. In rare troubleshooting situations, you may be directed to power off the press with this switch.

Power On / Off Button

The Power On / Off Button is located on the right side of the Control Panel. Use this button to power **ON** or **OFF** the press.



Power On / Off the Press

1. To switch on the press, check that the Main Power switch behind the Center Front Door is **On**.
2. Press the Power On / Off button on top of the press to the **ON** position.
The Ready Indicator light displays green.
A screen message advises of a short wait while the fuser warms up and the press runs a system check. You can set features for a job during this time and the printing process will start automatically when the press is ready.
3. To switch off, press the Power On / Off button to the **Off** position.

NOTA

Allow the press to remain off for a minimum of 10 seconds before switching on the power again.

Power Saver Mode

The Power Saver feature allows the press to enter a reduced power consumption mode when all print jobs have completed and there are no jobs currently processing. There are two power saving modes: Low Power and Sleep.

- Low Power: After remaining inactive for a preset time period, the press enters the Low Power mode.
- Sleep: After entering Low Power mode and remaining inactive for another preset time period, the press enters the Sleep mode.

By default, the press automatically enters the Low Power mode after 1 minute of inactivity. After 1 minute of inactivity, the press then enters Sleep mode. These time intervals for both modes can be changed by the system administrator.

Refer to the following example:

- Low Power Mode is set to 1 minute.
- Sleep Mode is set to 10 minutes.
- Sleep Mode activates after 10 minutes of total inactivity and not 10 minutes after the Low Power Mode begins.

Low Power Mode

In this mode, the power to the Control Panel and fuser unit is lowered to save power. The display goes out and the Power Saver button on the Control Panel lights.

To exit the Low Power Mode, press the **Power Saver** button. The Power Saver button is no longer lit, indicating that the Power Saver feature is canceled.

Sleep Mode

In this mode, the power is lowered more than in the Low Power mode. The display goes out and the Power Saver button on the Control Panel lights.

To exit the Sleep Mode, press the Power Saver button. The Power Saver button is no longer lit, indicating that the Power Saver feature is canceled.

Exiting Power Saver Mode

The press exits Power Saver mode either by pressing the **Power Saver** button on the Control Panel or when receiving print data from an incoming job.

Obtenção de ajuda

Help on the Xerox Web Site

For technical product support, Xerox supplies, customer documentation, and answers to frequently-asked questions, go to www.xerox.com. You will find the latest documentation and the knowledge base under **Support & Drivers**. Use the **Contact** link for specific contact information / telephone numbers in your area.

NOTA

Be sure to periodically check this website for the latest information on your product.

It may be helpful to know your press serial number before calling for support. The press serial number is shown on the Machine Information tab: **Machine Status > Machine Information**.

Stock Library Manager Online Help

At the top of the print server window contains a **Help** area from which you can locate information on how to use the print server's job and print management features.

There is also Help from within the **Stock Library Manager** application on the print server. Use this Online Help to learn how to manage stocks used by the press and to select advanced settings that resolve paper curl, offsetting, paper misfeeds, registration and fold adjustments.



From the Stock Library Manager window, select **Help** from the top left of the screen. An **About** menu and **Help** menu are available:

- Select the **About** menu to learn the software version installed.
- Select the **Help** menu to access all of the Stock Library Help topics such as Tray Properties, Stock information, how to add stock, and more.

In the Contents area, topics are displayed to the right of the book icons. Selecting a book icon expands the view and provides selections to subtopics. The right and left arrow buttons advance forward or backward one topic at a time using the same order as displayed on the Contents tab.

Customer Diagnostic Tool

A Customer Diagnostic Tool CD is provided with your system. It provides you with the information needed to identify and resolve image quality issues or faults the press may be experiencing, and includes the procedures on how to replace customer-accessible press components.

This tool is the first step you can use in isolating a problem or specific fault code and the resolution associated with it.

Print Server Customer Documentation

- The FreeFlow Print Server features are documented in the Online Help system from the **Help** menu shown on the main print server window. Additional FreeFlow Print Server user documentation can be found at www.xerox.com.
- The EX Print Server Help menu on the Command WorkStation window is designed to provide information on specific work flows when using the Command WorkStation. Additional user documentation supplied by EFI Fiery is available to you from www.xerox.com under the Support and Drivers link for your press.

3

Envio de trabalho de impressão

Informações que devem ser conhecidas antes de imprimir um trabalho

Fluxo de trabalho básico

O fluxo de trabalho básico para configuração de um trabalho e envio do servidor de impressão é:

1. No Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão, configure e defina as propriedades de material do papel que será usado e atribua esse papel à bandeja de alimentação.
2. Na impressora, coloque o papel adequado que deseja usar para o trabalho, que corresponde às configurações da propriedade da bandeja.
3. Na janela principal do servidor de impressão, personalize seu trabalho como, por exemplo, inserindo páginas especiais e divisórias, e crie a sua fila de impressão que define os atributos desses trabalhos enviados para a fila.
4. Envie o arquivo de trabalho do servidor de impressão para a impressora em rede para impressão.

Gerenciador da biblioteca de materiais

Comece o fluxo de trabalho no **Gerenciador da biblioteca de materiais**. O *Gerenciador da biblioteca de materiais* é um aplicativo à parte que reside na área de trabalho do servidor de impressão somente e não na impressora. Na janela principal do Gerenciador da biblioteca de materiais, configure e gerencie os tipos de materiais, os perfis associados a um material, a Biblioteca de materiais e a RML e os atributos da bandeja de alimentação para usar quando imprimir um trabalho.

NOTA

Para obter informações completas sobre o Gerenciador da biblioteca de materiais e sobre como definir o material e as configurações da bandeja de papel para o trabalho de impressão, consulte a **Ajuda on-line no Gerenciador da biblioteca de materiais**.

Ativar funções da bandeja do papel

Na impressora, o Administrador do sistema pode ativar a função Troca automática de bandejas e priorizar as bandejas para troca a fim de usar quando uma bandeja com o mesmo papel ficar vazia.

Definir trabalhos e filas

Consulte a documentação do servidor de impressão para aprender sobre como programar vários tipos de trabalhos, incluindo os trabalhos de divisórias e a montagem de diferentes tipos de materiais de diferentes bandejas para o mesmo trabalho.

How to Submit a Print Job

There are a variety of ways to submit your job for printing:

- From your computer workstation (PC or Mac), using print drivers such as PostScript and Printer Command Language (PCL), you can submit a document file to the print server queue. From the print server, you would then submit the job to the press.

NOTA

Make sure the appropriate print drivers have been installed on your computer. Refer to your print driver documentation or the Xerox web site for more information on how to download or install print drivers.

- At any remote workstation, using a Hot Folders application to submit the document file to the print server.
- At the print server, importing/adding a document file to a print queue. Manage the job settings of the document and then submit to the press for printing.

Refer to the Stock Library Manager application's Online Help on how to set up the properties for a job that you submit from the print server.

Printing from Your Computer

The system supports either Xerox FreeFlow or Fiery EX print drivers. Through print drivers installed on your computer or Mac, you can send a document file from your desktop to the print server, which can then be submitted to the press for printing.

NOTA

You can also use a drag and drop Hot Folders feature by which to send your files to the print server for printing to the press.

1. From your computer, select the file you want to print and open it in its application.

2. Select **File > Print**.
3. Select the desired print server queue.
4. Select the **Properties** button for the queue.
5. Select the desired output options such as quantity or 1 sided / 2 sided printing.
6. Select **OK** to close the Properties window.
7. Select **Print** to send the job to the print server queue.

Printing from the FreeFlow Print Server

From your computer, you can submit your document files (select **Print**) to a directory on the print server through the use of installed print drivers. You could also copy the document files onto a USB flash drive or CD/DVD and then connect those devices to the print server for importing.

1. If you copied the file onto a storage device, connect your device to the print server and from the top menu bar select **Services > Print From File**.
2. From the Print From File window, select the **Files** tab and **Browse**.
3. From **Look In**, locate your storage device or other network directory containing the document files you want.
4. Select and highlight one of the document files. Select **OK**.
5. From the Queue field at the top right of the Print From File window, select the desired print queue.
6. Using the other tabs on the screen, select the desired output options such as quantity or 1- or 2-sided printing.
7. Select **Print**.
The job is sent to the desired queue and either held or immediately printed.
8. Select **Close**.

Printing from the EX Print Server

From your computer, you can submit your document files (select **Print**) to a directory on the print server through the use of installed print drivers. You could also copy the document files onto a USB flash drive or CD/DVD and then connect those devices to the print server for importing.

1. If you copied the file onto a storage device, connect your device to the print server and select **Services > Print From File**.
2. From the EX Print Server, select **File > Import Job**.
3. Select **Add**.
4. Locate your storage device or other directory containing the document files.
5. Select and highlight one of the document files. Select **Open**.
6. Select **Import**.
7. Select the desired queue such as **Process and Hold** or **Print and Hold**.
The job is sent to the selected queue or to the press for immediate printing.

Informações sobre impressão em divisórias

Antes de imprimir um trabalho com divisórias, leia as seguintes informações:

- Você pode configurar seu trabalho para inserir divisórias pré-impressas no documento.
- Use uma bandeja para as páginas do corpo, outra bandeja para a divisória pré-impressa e outra bandeja para as páginas de capa e traseira.
- Ainda que você possa imprimir divisória de qualquer uma das bandejas de papel no sistema (Bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 ou 9), recomenda-se usar as Bandejas 6, 7, 8 ou 9 para obter melhores resultados.
- Se planejar aplicar acabamento com grampo ou perfuração, use somente as Bandejas 5, 6, 7, 8 ou 9.
- A orientação para colocação depende de qual bandeja você está usando.
- Consulte a seção *Papéis e outros materiais* para obter informações sobre como colocar e alinhar a divisória nas bandejas.

Informações sobre programação de um trabalho com divisórias no Servidor de impressão

Há vários tipos de materiais e sequências para divisórias disponíveis. Divisórias com índice são geralmente usadas e têm duas orientações diferentes: a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.

Quando programar trabalhos de divisórias e colocar a divisória, avalie o seguinte:

- Divisórias com índice só podem ser impressas em 1 face
- Há configurações de trabalho específicas que você precisa para definir a ordem/sequência de divisórias, o número de jogos de embalagens, a gramatura do material, o tamanho do papel e as páginas de corpo de inserção antes ou depois. Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre configuração.
- Sempre coloque a divisória ABL na bandeja, onde a borda reta do material é a borda de ataque e as divisórias são orientadas na borda de fuga.
- Utilize sempre um jogo completo, embalagem ou divisórias na bandeja de papel.
- Se quiser um acabamento com grampos ou perfuração, use as bandejas 5, 6, 7, 8, 9 ou T1 (Módulo de inserção).

Imprimir em divisórias no servidor de impressão

1. No servidor de impressão, crie e defina a divisória para a bandeja de papel que será utilizada.
2. Coloque as divisórias nas Bandejas 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 ou T1 (Módulo de inserção opcional). Consulte o capítulo *Papel e material de impressão*.
3. Na janela do servidor de impressão, acesse a fila **Retidos** que contém o documento. Selecione o documento de deseja configurar com divisórias. Clique duas vezes para abrir as propriedades do arquivo.
4. Depois de fazer todas as configurações, selecione **Imprimir**.
A impressora imprime o jogo completo de divisórias com as páginas do corpo definidas. Divisórias adicionais não utilizadas no trabalho são enviadas para a bandeja de saída.

Envio de trabalho de impressão

4

Status do trabalho/máquina

Job Status

The **Job Status** feature allows the user to check active, pending, and completed jobs. The ability to cancel printing or pause jobs is also available from Job Status.

Job Status Area

The Job Status button on the press control panel displays the progress and status of any currently printing jobs and lists all completed jobs.



1. Select the **Active Jobs** tab to view the status of currently pending or in-progress print jobs on the system.
2. Select the **Completed Jobs** tab to view a list of all jobs that have printed successfully.
3. Select the **Group Parent Jobs** checkbox to list and display the jobs according to a parent/child relationship hierarchy.

Guia Trabalhos ativos

1. Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle.
2. Selecione a guia **Trabalhos ativos**.

Status do trabalho/máquina

3. Na lista exibida, selecione o trabalho aplicável para visualização.
Use os botões para cima e para baixo para navegar na lista.
4. Se necessário, selecione **Exibir hora** para mostrar o tempo necessário para processar o trabalho.
5. Para excluir um trabalho ou alterar a ordem de execução, selecione um trabalho na lista.
6. Selecione **Excluir** ou **Promover** no menu pop-up.
 - **Excluir:** Esta opção cancela o trabalho atual ou pendente.
 - **Promover:** Esta opção move um trabalho para o início da lista e o executa depois do trabalho que está sendo impresso/copiado.
 - **Detalhes:** Esta opção mostra os detalhes do documento selecionado.
 - **Fechar Menu:** Esta opção fecha o menu pop-up.

Guia Trabalhos concluídos

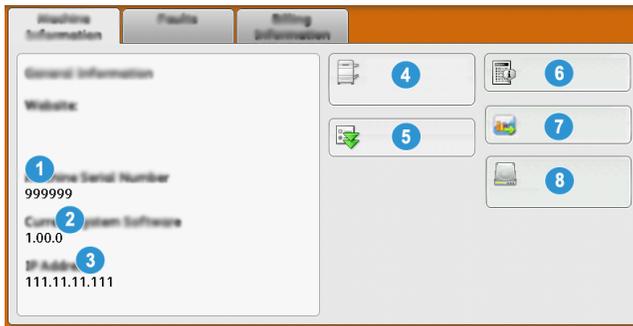
1. Pressione o botão **Status do trabalho** no Painel de Controle.
2. Selecione a guia **Trabalhos concluídos**.
Uma lista de trabalhos concluídos ou excluídos é exibida. Use a barra de rolagem para navegar pela lista.
3. Para verificar os detalhes de um trabalho, selecione o trabalho na lista exibida.
4. Na janela Status, selecione um dos seguintes itens para imprimir um histórico deste trabalho.
 - a) Para imprimir os detalhes do trabalho, selecione o botão **Imprimir este relatório de trabalhos**.
 - b) Para imprimir o histórico de trabalhos principais/secundários, selecione o botão **Imprimir este histórico de trabalhos**.
5. Após verificar os detalhes do trabalho, selecione **Fechar**.

Machine Status

Press the **Machine Status** button on the Control Panel to access the Machine Status information, including press configuration, faults, billing information, maintenance, and reporting features.

Machine Information Tab

This tab provides general information about the press such as the currently installed software version and the press serial number. This area also allows you to print reports and view details that apply to billing impressions.



- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Machine Serial Number | 5. Software Version |
| 2. Current System Software | 6. Print Reports |
| 3. IP Address and Host Name | 7. Maintenance Assistant |
| 4. Machine Configuration | 8. Overwrite Hard Disk |

Machine Serial Number

The Machine Serial Number is displayed in the General Information area on the Machine Information tab. Use this number when calling Xerox for technical information or assistance.

Current System Software

The version of the system software that is currently installed on the press is displayed under the Current System Software title.

IP Address and Host Name

This is the unique Internet Protocol (IP) address and host name that identifies the press to the specific network to which it is connected.

Machine Configuration

Select the **Machine Configuration** button to display a list of the various hardware components and options that are available on the press as well as their status. Hardware components and options include any optional feeding and finishing devices attached to the press.

Software Version

Select the **Software Version** button to display a list of the software versions for the various system components, including any optional feeding and finishing devices.

Print Reports

This **Print Reports** button is enabled by the system administrator. From the various reports available, select a report on the touch screen and then select the **Start** button to print. Some reports are only available in the system administrator mode. From the Print Reports screen, select the desired report to print.

Job Status

From the Job Status screen, select the desired history report to print.

- **Job History Report:** This report lists the status, attributes, input source and output destination of every print job completed, deleted or shutdown.
- **Error History Report:** This report lists the most recent errors and faults that occurred on the press.

Printer Reports

From the **Printer Reports** screen, select **Configuration Report**. The **Configuration Report** lists the hardware configuration, devices and software installed, and the network settings on the system such as port and proxy settings. Print and place this report near the press for easy access to information such as the press serial number.

Job Counter Report

The **Job Counter Report** is available only when from the system administrator mode. This report identifies the total number of minutes the press has been in various operating modes, the billing counters for various size impressions printed from each tray, and a summary of the number of jobs printed with various page counts.

Auditron Report / Meter Report

The **Auditron Report / Meter Report** is available only when from the system administrator mode.

NOTA

This **Auditron Report / Meter Report** is not applicable to a print-only system.

Maintenance Assistant

Select the **Maintenance Assistant** button to send the Xerox Remote Print Services diagnostic information on the press to Xerox Support.

Overwrite Hard Disk

The **Overwrite Hard Disk** feature is a standard data security function on the system. It prevents the document image and registered data that is recorded on the press hard disk from being illegally retrieved or removed.

Job image data stored on the hard disk within the press can be deleted and overwritten after a number of overwrites or a period of time specified by the system administrator. The Standby status indicates the completion of the overwriting process.

Guia Falhas

A guia **Falhas** fornece uma lista de falhas que ocorreram na impressora. Acesse essa guia pressionando o botão **Status da máquina** no painel de controle e selecionando a guia **Falha**.

	1 Job Code	Date	2 Time	3 Count
1.	094-318	12/2/2013	3:13 PM	4325
2.	127-311	12/2/2013	3:02 PM	4325
3.	127-210	12/2/2013	2:32 PM	4325
4.	127-210	12/2/2013	2:21 PM	4321
5.	127-210	12/2/2013	11:56 AM	4313

A guia Falhas exibe as seguintes informações sobre as falhas que ocorreram na impressora:

1. **Código de falha:** Essa coluna identifica o número do código atribuído à mensagem de falha.
2. **Data e hora:** Essas colunas indicam o dia e a hora em que a falha ocorreu.
3. **Contagem de imagens:** Essa coluna indica o número total de impressões feitas.

NOTA

Billing Information Tab

Acessar as informações de faturamento

Para visualizar as informações de impressões e contadores (ou medidores) de faturamento registradas pela impressora, acesse a área Status da máquina do Painel de controle da impressora.

1. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle.
2. Selecione a guia **Informações de faturamento**.
A tela Informações de faturamento é exibida.
3. Para exibir o Modo Impressão de faturamento, pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle, selecione o ícone **Ferramentas** e selecione **Configuração > Modo Impressão de faturamento**.

Informações sobre Impressões de faturamento

A tela Informações de faturamento permite visualizar o número total de impressões registrado pela impressora, incluindo a categoria do número de impressões em cores somente, impressões em preto e branco somente e impressões em material grande. Ela também exibe informações específicas do contador de uso. Os contadores exibem a quantidade de impressões para todos os trabalhos impressos.

Todos os medidores que podem ser utilizados para fins de faturamento são exibidos na tela Informações de faturamento:

- **Impressões em cores:** esse valor (número) representa o número total de impressões em cores que foram feitas.
- **Impressões em preto:** esse valor (número) representa o número total de impressões em preto somente que foram feitas.

- **Total de impressões:** esse valor (número) representa o número total de TODAS as impressões. É a soma das impressões em cores e das impressões em preto e branco.
- **Impressões grandes em cores:** esse valor (número) representa o número total de impressões grandes em cores. Essas impressões são em uma face de uma folha de material grande (por exemplo, 11 x17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que 145 pol. quadradas/935 cm quadrados.

NOTA

Esse medidor/contador NÃO será adicionado ao medidor/contador de Total de impressões, porque ele já foi adicionado ao medidor/contador de impressões em cores.

- **Impressões grandes em preto e branco:** esse valor (número) representa o número total de impressões grandes somente em preto e branco. Essas impressões são em uma face de uma folha de material grande (por exemplo, 11 x17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que 145 pol. quadradas/935 cm quadrados.

NOTA

Esse medidor/contador NÃO será adicionado ao medidor/contador de Total de impressões, porque ele já foi adicionado ao medidor/contador de impressões em preto e branco.

Modo de impressão de faturamento

O Modo Impressão de faturamento define como a impressora controla e registra as impressões feitas em papel de tamanho grande, como A3 ou tabloide. O tipo de Modo Impressão de Faturamento usado pela impressora é definido durante a instalação do sistema. Um representante de vendas da Xerox pode confirmar o modo Impressão de faturamento aplicável para sua impressora.

Há dois tipos de Modos de impressão:

- **Modo de impressão A3:** para todos os tamanhos de material (incluindo o tamanho grande), conta todas as impressões da mesma forma.
- **Modo de impressão A4** - Conta impressões grandes em material como A3 e 11 x 17 polegadas (material maior que 8,5 x 14 polegadas), como seu equivalente A4.

Para visualizar o modo Impressão de faturamento atual em vigor na impressora:

- Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle, selecione o ícone Ferramentas e **Configuração > Modo Impressão de faturamento**.

Contadores de uso

Selecione o botão **Contadores de uso** para ver ainda mais detalhes sobre o faturamento e as contas que estão sendo controladas na impressora, como o número de trabalhos de impressão em 1 face em comparação com 2 faces.

Na lista suspensa Contadores, você pode selecionar o contador desejado para visualizar:

- Contadores de impressão
- Contadores de folhas

- Todos os contadores de uso

Contadores de impressão

Essa visualização exibe a quantidade total de impressões. Em outras palavras, a impressão é a imagem em uma face de uma folha de material. Este contador mostra a quantidade total de impressão em cores e em preto somente.

- Total de impressões: Este número representa o número total de impressões de todos os trabalhos de impressão em cores e em preto somente.
- Impressões em preto e branco: Este número representa o número total de impressões de todos os trabalhos de impressão em preto/branco.
- Impressões grandes em preto e branco: Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande preto somente (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.
- Impressões em cores: Este número representa o número total de impressões de todos os trabalhos de impressão em cores.
- Impressões grandes em cores: Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande em cores (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.

Contadores de folhas

Este contador fornece informações sobre o número total de folhas que a impressora alimenta para a área de saída. Cada folha conta como um clique no contador (independentemente do tamanho ou de ser um trabalho de impressão de uma face ou duas faces).

Todos os contadores de uso

Esta exibição fornece um total completo de todos os contadores, incluindo os totais dos Contadores de impressão e Contadores de folhas.

Botão Atualizar

Selecione este botão para atualizar as contagens.

Status do trabalho/máquina

Papel e material

Visão geral de papel e material

Antes de colocar o papel, considere o seguinte:

- Para definir atributos para um material, para adicionar um novo material à Biblioteca de materiais ou para atribuir um material a uma bandeja de papel para o trabalho de impressão, acesse o **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão. Se você tiver acesso restrito, entre em contato com o Administrador do sistema.

NOTA

O **Gerenciador da biblioteca de materiais** é um aplicativo que é carregado no servidor de impressão e é usado para gerenciar os materiais e as bandejas de papel da impressora.

- Por padrão, a função **Biblioteca de materiais** está disponível para os modos operador e administrador do sistema.
- O Administrador do sistema pode restringir o acesso do usuário para alterar ou adicionar materiais.
- Quando você estiver colocando papel, o aplicativo **Gerenciador da biblioteca de materiais** abrirá a janela Propriedades da bandeja dessa bandeja e você poderá ver ou alterar o material atribuído a ela.
- A impressora suporta a capacidade de puxar materiais de tamanhos diferentes e tipos de papel de várias bandejas, e montá-los como parte de um único trabalho. Para selecionar várias bandejas de papel e inserir papéis diferentes em um trabalho, programe esse trabalho personalizado no servidor de impressão usando funções como a de páginas especiais.
- A impressora suporta **Troca automática de bandejas**, o que permite que um trabalho mude automaticamente de uma bandeja vazia para uma bandeja cheia contendo o mesmo tamanho de papel, orientação e tipo de material. Consulte o *Guia do administrador do sistema* para obter informações sobre como ativar essa função e priorizar a ordem de bandejas para pesquisa e uso.

Diretrizes gerais para colocação de papel

- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Não encha demais as bandejas do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo indicada na bandeja.
- Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do papel.
- Se ocorrerem atolamentos excessivos, use papel ou outro material aprovado de um novo pacote.
- Não imprima em uma etiqueta que tenha sido removida da folha.
- Use somente envelopes de papel.
- Imprima envelopes somente em 1 face.

Material não suportado

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar qualidade da saída ruim, aumento nos atolamentos de papel ou danos à impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel do tamanho de cartão de visita
- Papel dobrado ou enrugado
- Papel curvado além de 0,47 pol. (12 mm)
- Papel com cortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Papel úmido
- Papel térmico ou de transferência de calor
- Envelopes com janelas, cliques de metal, costuras laterais ou adesivos com faixas de liberação
- Envelopes acolchoados

NOTA

Além da lista acima, pode haver outro material que não seja recomendado ou suportado. Para obter detalhes, entre em contato com seu representante local Xerox.

Diretrizes de armazenamento de papel/material

Armazenar o papel e outro material adequadamente contribui para otimizar a qualidade da impressão.

- Armazene o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e visível. A luz ultravioleta do sol e de lâmpadas fluorescentes é particularmente prejudicial ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha as temperaturas constantes e a umidade relativa.
- Evite armazenar o papel em locais úmidos ou que atraem umidade.
- Armazene o papel nivelado em paletes, caixas, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comidas ou bebidas na área em que o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra os pacotes lacrados de papel até que esteja pronto para colocá-lo na impressora. Deixe o papel armazenado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são colocados dentro de sacos plásticos que podem ser lacrados novamente. Armazene o material dentro do saco até que você esteja pronto para usá-lo. Mantenha o material não utilizado no saco e lacre-o novamente para proteção.

Papel suportado

Faixas de tamanhos do papel

Bandeja	Tamanho mínimo	Tamanho máximo
Bandejas 1, 2 e 3	5,51 x 7,17 pol. / 140 x 182 mm	13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm
Bandeja 5 (Manual)	3,86 x 8,75 pol. / 98 x 146 mm	13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm
Bandejas 6 e 7	3,86 x 8,75 pol. / 98 x 146 mm	13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm

Especificações do papel para todas as bandejas

NOTA

Sempre consulte a Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) para obter uma lista completa de materiais suportados. A RML pode ser acessada do Gerenciador da biblioteca de materiais e também pode ser transferida por download de <http://www.xerox.com/>.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Direção da alimentação (ABL/ABC*)	Bandejas	Gramatura (g/m ²)
Papel comum Revestido ou não revestido	<ul style="list-style-type: none"> B5 A4 Capa A4 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC/ABL ABC/ABL 	Todas as bandejas	<ul style="list-style-type: none"> Bandejas 1, 2 e 3: 52 a 256 Bandejas 5, 6 e 7: 52 a 350
Papel perfurado Revestido ou não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> B4 A3 SRA3 	<ul style="list-style-type: none"> ABC ABC ABC 		
Papel reciclado (revestido e não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> 7,25 x 10,5 pol. 8 x 10 pol. 8,46 x 12,4 pol. 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC/ABL ABC 	Todas as bandejas	64 a 105
Relevo (revestido e não revestido)	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 pol. 8,5 x 13 pol. 8,5 x 14 pol. 9 x 11 pol. 11 x 15 pol. 11 x 17 pol. 12 x 18 pol. 12,6 x 19,2 pol. 13 x 18 pol. 16-kai (TFX) 16-kai (GCO) Pa-kai (TFX) Pa-kai (GCO) 	<ul style="list-style-type: none"> ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC/ABL ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC/ABL ABC/ABL ABC ABC 	Todas as bandejas	<ul style="list-style-type: none"> Bandejas 1, 2 e 3: 106 a 256 Bandejas 5, 6 e 7: 106 a 350
Transparência	8,5 x 11 pol. (A4)	ABL	Todas as bandejas	—
Cartão postal (revestido e não revestido)	4 x 6 pol. A6	ABC	Bandejas 5 (Manual), 6 e 7	106 a 350
Government-Legal	8,5 x 13 pol. 215,9 x 330,2 mm	ABC/ABL	Todas as bandejas	—

Tipo de papel	Tamanho do papel	Direção da alimentação (ABL/ABC*)	Bandejas	Gramatura (g/m ²)
Double-Thick (DT) Special A4	8,90 x 12,20 pol. 226 x 310 mm	ABC/ABL	Todas as bandejas	—
Double-Thick (DT) Special A3	12,20 x 17,00 pol. 310,0 x 432,0 mm	ABC	Todas as bandejas	—
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • Monarch: 3,875 x 7,5 pol. • N°10: 4,125 x 9,5 pol. • C4: 229 x 324 mm • C5: 162 x 229 mm 	<ul style="list-style-type: none"> • ABC • ABC • ABC/ABL • ABC/ABL 	Bandejas 5 (Manual), 6 e 7	—
Etiquetas (revestidas e não revestidas)	8,5 x 11 pol. / A4	ABL	Todas as bandejas	<ul style="list-style-type: none"> • Bandejas 1, 2 e 3: 106 a 256 • Bandejas 5, 6 e 7: 106 a 350
Divisórias e separadores	9 x 11 pol.	ABL	Todas as bandejas	163

ABL = Alimentação pela borda longa; ABC = Alimentação pela borda curta

Informações da bandeja do papel

Informações sobre as Bandejas 1, 2 e 3

As bandejas 1, 2 e 3 são idênticas. Quando a impressora é instalada pela primeira vez, a configuração de tamanho das Bandejas 1 e 3 é definida em 8,5 x 11 polegadas ou A4 (ABL). A configuração de tamanho da Bandeja 2 é definida em 11 x 17 polegadas ou A3 (ABC).

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de carregamento de material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

Quando o Gerenciador da biblioteca de materiais é instalado no servidor de impressão, o padrão para todas as bandejas é Carta (8,5 x 11 polegadas). No Gerenciador da biblioteca de materiais, o operador pode alterar as configurações de tamanhos de material diferentes dos tamanhos padrão da bandeja.

NOTA

Os tamanhos selecionados no Gerenciador da biblioteca de materiais para todas as bandejas devem corresponder aos tamanhos de papel colocados nas bandejas.

As especificações para cada bandeja são:

- Máximo de 550 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 28 a 80 lb. capa (105 - 120 g/m²) de material revestido
- Faixa de gramaturas de papel entre 18 lb. Bond a 95 lb. Capa (64 g/m² a 256 g/m²)
- Tamanhos de papel a partir de 5,51 x 7,17 pol. / 140 x 182 até um máximo de 13 x 19,2 pol. (330,2 x 488 mm)
- Os tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, perfurados e divisórias
- Carregar papel pela borda longa (ABL)/retrato ou pela borda curta (ABC)/paisagem (dependendo do tamanho real do papel)
- Capacidade de detecção automática de tamanho
- Ajusta automaticamente a posição da bandeja nas partes dianteira e traseira com base no tamanho do papel; isto é feito quando a bandeja é fechada

Informações sobre as Bandejas 6 e 7

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de carregamento de material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

As especificações para cada bandeja são:

- Máximo de 2.000 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 2.100 folhas de 82 g/m² e 2.300 folhas de 64 g/m²
- Faixa de gramaturas de papel entre 52 a 350 g/m²
- Os tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, perfurados e divisórias

DICA

As transparências funcionam melhor quando impressas das Bandejas 6 e 7.

- Recomenda-se que você use a Bandeja 5 (Manual) para alimentar envelopes. No entanto, as Bandejas 6 e 7 também podem ser usadas para alimentar envelopes.
 - Se você usar as Bandejas 6 ou 7, os envelopes devem ser alimentados com o suporte para cartão postal ou o Kit de suporte de envelope opcional instalado.
 - Se o suporte para cartão postal for usado, a altura da pilha será limitada a 200 envelopes.

Suporte para cartão postal

O suporte para cartão postal é fornecido de fábrica com as Bandejas 6 e 7. O suporte para cartão postal permite a impressão em materiais de tamanho menor sem a necessidade de corte ou classificação de pós-processamento. O suporte para cartão postal acomoda materiais ABC de 4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm) e menores. Para obter mais informações, consulte [Faixas de tamanhos de papel](#).

NOTA

Para obter mais informações, consulte [Cartões postais](#).

Kit de suporte para envelopes opcional

O Kit de suporte para envelopes permite que uma quantidade maior de envelopes seja colocada e impressa das bandejas 6 ou 7. Esse kit opcional consiste em duas peças de plástico que se encaixam na parte inferior da bandeja e um suporte para cartão postal que se acopla na lateral da bandeja. As peças de plástico levantam um lado da pilha de envelopes para deslocar a espessura extra das abas. Isso mantém o nível da pilha para alimentação e permite que mais envelopes sejam alimentados da bandeja.

NOTA

Para obter mais informações, consulte [Cartões postais](#).

Informações da Bandeja do papel 5 (Manual)

NOTA

Dependendo da configuração do sistema, a Bandeja 5 (Manual) opcional está localizada na parte superior das Bandejas 6/7 ou das Bandejas 8/9 opcionais).

Essa bandeja é usada principalmente ao usar uma quantidade pequena e material especial (como envelopes). Ao usar a Bandeja 5 (Manual), consulte as seguintes informações:

- Máximo de 250 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 28 lb. a 110 lb. capa (106 - 300 g/m²) de material revestido
- Faixa de gramaturas de papel 52 g/m² (não revestido) a 300 g/m² (revestido)
- Os tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, perfurados e divisórias
- Programe as propriedades do material do trabalho no Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
- Não coloque papel de tamanhos diferentes na bandeja manual.
- Não coloque materiais acima da linha de preenchimento máximo **MAX**, como indicado na bandeja.
- Recomenda-se que você use a Bandeja 5 (Manual) para alimentar envelopes.

Informações sobre a produtividade da impressora

As tabelas a seguir mostram a velocidade máxima de impressão da impressora na faixa total de tamanhos de papel que a impressora suporta. A menos que seja observado o contrário, a velocidade de impressão é idêntica à das impressões em quatro cores ou preto e branco.

Papel e material

A velocidade do processo e impressão baseia-se no modo 1 Face/2 Faces, no tipo, gramatura e tamanho do papel, e também na bandeja de alimentação.

NOTA

As referências às faixas de gramatura Bond e Capa são aproximações baseadas na conversão para a gramatura e o tipo de papel padrão mais próximos.

Informações de produtividade das Bandejas 1, 2, 3, 6 e 7

NOTA

Material de gramatura maior que 256 g/m² (90 lb. Capa) não pode ser alimentado das Bandejas 1 a 3.

Tamanho do papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Tipo de papel	Impressões por minuto (ppm)	
				1 Face	2 Face
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	52 a 300 g/m ² 18 lb Bond a 110 lb Capa	Revestido e não revestido	100	50
8,5 x 11 pol. / A4	ABC			80	40
8,5 x 14 pol. / B4	ABC			60	30
11 x 17 pol. / A3	ABC			52	25
12 x 18 pol. / SRA3	ABC			47	25
13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm	ABC			47	24
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	301 a 350 g/m ² 110 lb Capa a 130 lb Capa	Revestido e não revestido	80	40
8,5 x 11 pol. / A4	ABC			64	32
8,5 x 14 pol. / B4	ABC			51	26
11 x 17 pol. / A3	ABC			44	22
12 x 18 pol. / SRA3	ABC			39	20
13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm				39	20

Papel e material

Tamanho do papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Tipo de papel	Impressões por minuto (ppm)	
				1 Face	2 Face
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	106 a 300 g/m ²	Etiquetas e Transparências	40	–
8,5 x 11 pol. / A4	ABC			32	–
8,5 x 14 pol. / B4	ABC			25	–
11 x 17 pol. / A3	ABC			22	–
12 x 18 pol. / SRA3	ABC			19	–
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	106 a 176 g/m ²	Divisória	32	–
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	177 a 256 g/m ²	Divisória	23	–
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	257 a 300 g/m ²	Divisória	16	

Informações de produtividade da Bandeja 5 (Manual)

Tamanho do papel	Direção de alimentação do papel	Gramatura do papel	Tipo de papel	Impressões por minuto (ppm)	
				1 Face	2 Face
8,5 x 11 pol. / A4	ABL	52 a 300 g/m ² 18 lb Bond a 110 lb Capa	Revestido e não revestido	70	35
8,5 x 11 pol. / A4	ABC			59	30
8,5 x 14 pol. / B4	ABC			50	25
11 x 17 pol. / A3	ABC			44	22
12 x 18 pol. / SRA3	ABC			41	21
13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm	ABC			40	20
8,5 x 11 pol. / A4	ABL			301 a 350 g/m ² 110 lb Capa a 130 lb Capa	Revestido e não revestido
8,5 x 11 pol. / A4	ABC	57	29		
8,5 x 14 pol. / B4	ABC	47	24		
11 x 17 pol. / A3	ABC	40	20		
12 x 18 pol. / SRA3	ABC	37	19		
13 x 19,2 pol. / 330,2 x 488 mm		36	18		

Colocação do papel

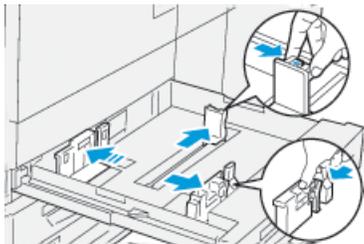
Colocação de papel nas bandejas 1, 2 e 3

No **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão, defina as configurações de tipo, gramatura e tamanho do material da bandeja. Na impressora, verifique se o material colocado na bandeja de papel corresponde aos atributos da bandeja de papel programados.

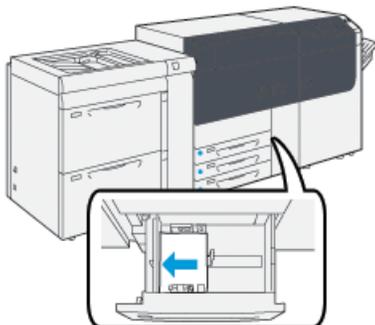
NOTA

Um atolamento de papel pode ocorrer se uma bandeja for aberta enquanto estiver sendo usada para alimentar o material.

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Estenda as guias do papel para fora até que elas parem.



6. Coloque o papel e alinhe a borda com a borda esquerda da bandeja.

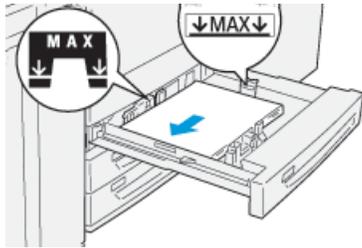


O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

7. Ajuste as guias do papel pressionando as travas das guias e movendo as guias cuidadosamente até que elas encostem levemente nas bordas do material na bandeja.

NOTA

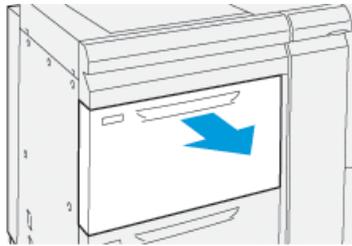
Não coloque os materiais acima da linha **MAX** localizada nas guias.



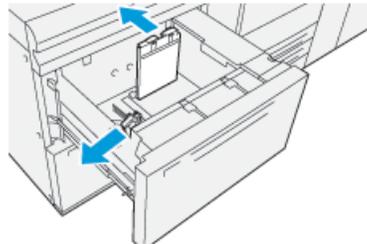
8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
A janela Propriedades da bandeja do papel é exibida no servidor de impressão (no **Gerenciador da biblioteca de materiais**). Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto. O **Gerenciador da biblioteca de materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.
9. Na janela Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
10. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

Colocação de papel nas Bandejas 6 e 7

1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
5. Estenda as guias do papel para fora até que elas parem.



6. Coloque o papel e alinhe a borda do papel com a borda direita da bandeja.

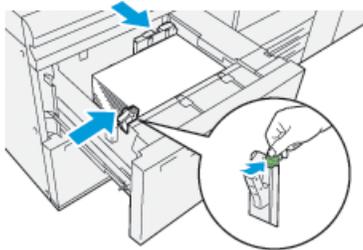


O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

7. Ajuste as guias do papel pressionando as travas das guias e movendo as guias cuidadosamente até que elas encostem levemente nas bordas do material na bandeja.

NOTA

Não coloque os materiais acima da linha **MAX** localizada nas guias.



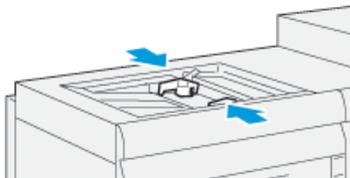
8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da bandeja do papel é exibida no servidor de impressão (no **Gerenciador da biblioteca de materiais**). Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto. O **Gerenciador da biblioteca de materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

9. Na janela Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
10. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

Colocação de papel na Bandeja 5 (Manual)

1. Deslize as guias do papel para fora para o tamanho de papel desejado.



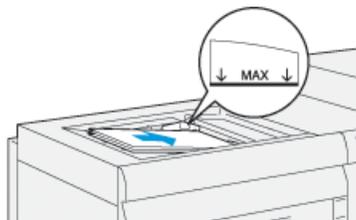
2. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Insira o papel ou material na bandeja até parar.
6. Ajuste as guias do papel para que toquem as bordas da pilha.

A janela Propriedades da bandeja é exibida no **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão. O **Gerenciador da biblioteca de materiais** não está disponível na impressora.

NOTA

Não coloque os materiais acima da linha **MAX** localizada nas guias.



7. Na janela Propriedades da bandeja, verifique se as informações corretas do papel, como tamanho, tipo e gramatura, estão selecionadas e correspondem ao material colocado na bandeja.
8. Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da bandeja.

Correspondência das informações de bandeja e material

IMPORTANTE

Para assegurar a produtividade máxima e a conclusão bem-sucedida do trabalho, sempre verifique se as informações em Propriedades da bandeja (em Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão) correspondem ao material de impressão real colocado na bandeja que está sendo usada para o trabalho de impressão.

Antes de executar um trabalho de impressão, verifique todas as condições a seguir:

- Foram feitas modificações na Biblioteca de materiais, como
 - Adição de um material
 - Cópia de um material
 - Criação de um novo material
 - Edição de um material existente
- O material de impressão foi colocado na bandeja selecionada para o trabalho de impressão
- A bandeja selecionada para o trabalho de impressão foi aberta/fechada

NOTA

Se qualquer uma destas condições se aplicarem, verifique se as informações em Propriedades da bandeja correspondem ao conteúdo real da bandeja.

Papel e material

Se o material colocado na bandeja não corresponder às informações na janela Propriedades da bandeja, uma mensagem poderá ser exibida de uma ou mais das maneiras a seguir:

- No interface com o usuário da impressora
- No aplicativo Gerenciador da biblioteca de materiais (no servidor de impressão)
- No servidor de impressão
- Em ambos no Gerenciador da biblioteca de materiais e no servidor de impressão
- No Gerenciador da biblioteca de materiais, no servidor de impressão e possivelmente na interface com o usuário da impressora

DICA

As informações de incompatibilidade do papel/bandeja e como elas são exibidas dependem do servidor de impressão individual. Se o material for alterado em uma bandeja, uma mensagem pode não ser exibida; portanto, é importante sempre executar as seguintes etapas antes de executar um trabalho de impressão.

1. Verifique se há uma mensagem de incompatibilidade de bandeja na interface com o usuário da impressora. Se uma mensagem de incompatibilidade for exibida, selecione-a.
Uma nova mensagem exibe e explica qual é o material necessário e o local da bandeja.
2. Vá para o servidor de impressão e verifique se há na janela principal/inicial uma mensagem similar:
 - Se existir uma mensagem, siga as informações fornecidas no servidor de impressão para corrigir o problema de incompatibilidade do material e continue na próxima etapa.
 - Se uma mensagem não existir, continue na próxima etapa.
3. Coloque o material na bandeja.
Se a interface com o usuário na impressora exibir uma mensagem de incompatibilidade, siga as instruções fornecidas para colocar o material correto.
4. Altere as Propriedades da bandeja para corresponder ao conteúdo da bandeja; isso é feito no Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
 - a) Verifique o tamanho, tipo (revestido, não revestido) e gramatura do papel colocado na bandeja.
 - b) Se necessário, insira essas informações na janela Propriedades da bandeja.
5. Assegure-se de que a bandeja esteja fechada.
6. Assegure-se de que todas as mensagens de incompatibilidade de bandeja/material tenham sido resolvidas.
7. Inicie o trabalho de impressão.

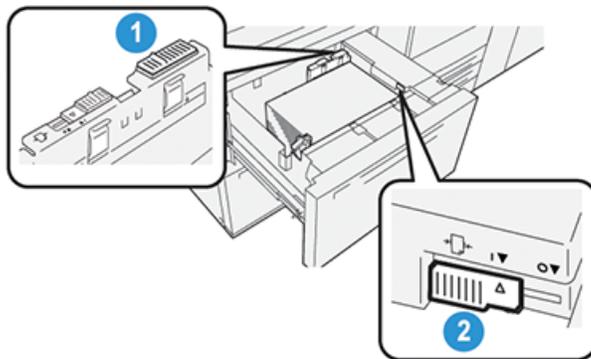
Desempenho da alimentação de papel nas Bandejas 6 e 7

Se ocorrer falha de registro/enviesamento na saída impressa alimentada das Bandejas 6 ou 7, o ajuste manual das alavancas de alimentação de papel poderá melhorar e corrigir a saída impressa.

IMPORTANTE

Para a maioria dos trabalhos de impressão, essas alavancas devem permanecer em sua posição padrão. A posição destes seletores deve ser alterada somente se houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou tipo de material específicos. A alteração das alavancas pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de determinados tipos de material, como papel revestido, etiqueta, divisória, papel perfurado, transparência, filme, cartões postais e envelopes.

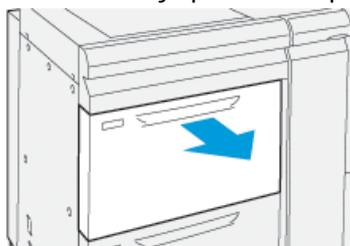
As alavancas de ajuste de alimentação de papel estão localizadas nas Bandejas 6 e 7. Essas alavancas são utilizadas para melhorar a precisão da alimentação de papel e para reduzir os problemas de enviesamento do papel.



1. Alavanca traseira de ajuste da alimentação de papel
2. Alavanca direita de ajuste da alimentação de papel

Melhoria do desempenho da alimentação de papel nas Bandejas 6 e 7

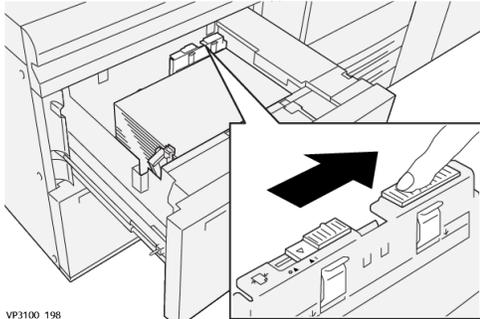
1. Abra a bandeja puxando-a para fora lentamente até parar.



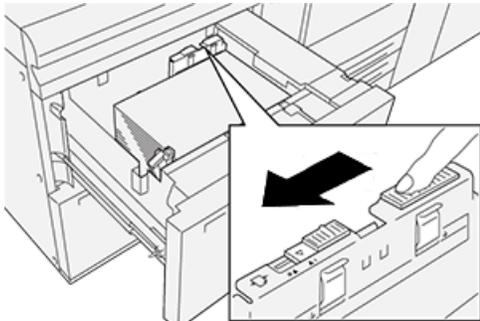
2. Assegure-se de que o papel desejado foi colocado na bandeja.
3. Acesse o Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.

Papel e material

- a) Na janela Propriedades da bandeja, verifique as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e a opção de curvatura ou alinhamento do papel para a bandeja.
 - b) Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da bandeja.
4. Na bandeja, deslize a alavanca de ajuste de alimentação de papel traseira para a **direita**.



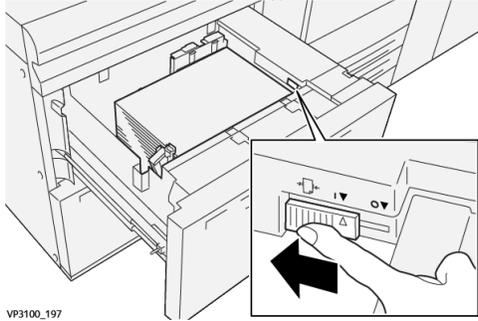
5. Feche a bandeja empurrando-a lentamente para dentro até que comece a parar.
6. Execute o trabalho de impressão.
7. Após concluir os trabalhos de impressão, abra a bandeja e retorne a alavanca de ajuste de alimentação de papel traseira para sua posição padrão, deslizando-o para a **esquerda**.



Deixe a bandeja aberta e continue na próxima etapa.

8. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:
 - O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória. Feche a bandeja e sua tarefa está concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
9. Ajuste a alavanca de alimentação de papel direita:

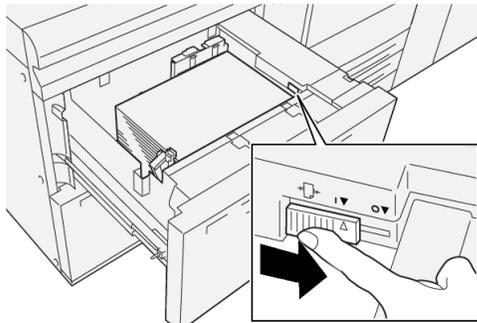
- a) Na bandeja, deslize a alavanca de ajuste de alimentação de papel direita para a parte **traseira** da bandeja.



- b) Feche a bandeja e verifique as configurações da bandeja do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
c) Execute o trabalho de impressão.

10. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:

- O papel é alimentado com precisão sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; execute o seguinte:
 1. Abra a bandeja.
 2. Retorne a alavanca de ajuste de alimentação de papel direita para sua posição padrão deslizando-a em direção à parte **dianteira** da bandeja.

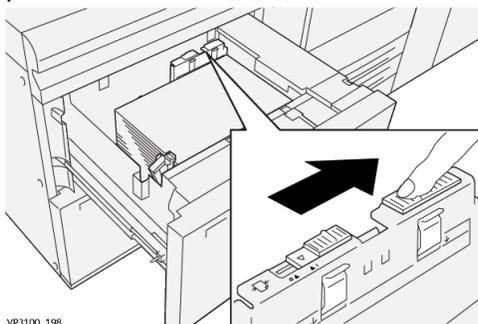


3. Feche a bandeja e sua tarefa está concluída.

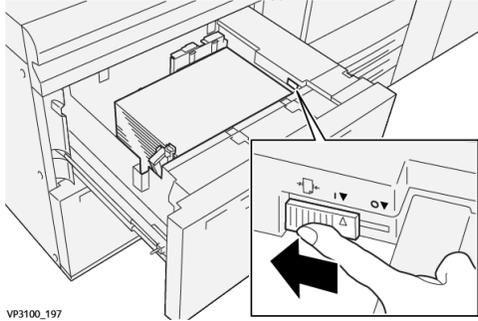
- O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.

11. Ajuste as duas alavancas:

- a) Abra a bandeja e deslize a alavanca de ajuste de alimentação de papel traseira para a **direita**.



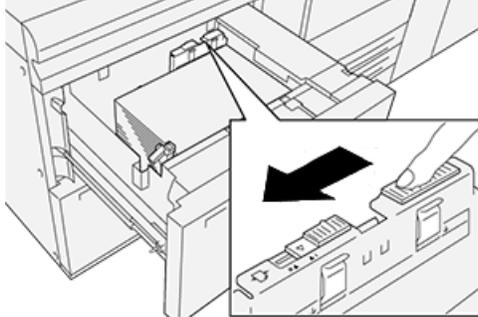
- b) Assegure-se de que a alavanca de ajuste de alimentação de papel direita ainda esteja na posição **traseira**.



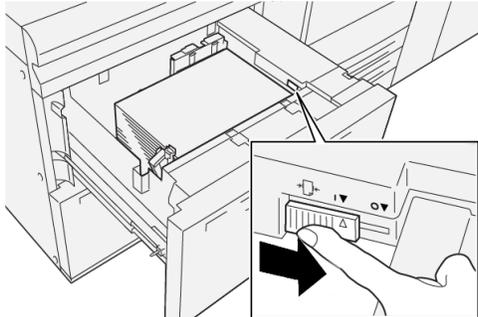
- c) Feche a bandeja e verifique as configurações da bandeja do Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão.
d) Execute o trabalho de impressão.

12. Após concluir o trabalho de impressão, abra a bandeja e retorne as duas alavancas para suas posições padrão:

- a) Retorne a alavanca de ajuste de alimentação de papel traseira para sua posição padrão deslizando-a para a **esquerda**.



- b) Retorne a alavanca de ajuste de alimentação de papel direita para sua posição padrão deslizando-a em direção à parte **dianteira** da bandeja.



- c) Feche a bandeja e continue na próxima etapa.

13. Recupere e avalie a saída impressa; escolha uma das seguintes opções:

- O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
- O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; continue na etapa seguinte.

14. Se você ainda tiver problemas com o ajuste de enviesamento, consulte as informações em **Configuração avançada do material** no Gerenciador da biblioteca de materiais no servidor de impressão. Se necessário, execute uma das ações a seguir:
- Crie/use um **Perfil de alinhamento** para resolver o problema.
 - Ajuste a **Pressão do rolo alinhador** para resolver o problema.
 - Ajuste o **Regi-Loop** para resolver o problema.

Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

IMPORTANTE

Se estiver usando a função **Configuração avançada do material**, sempre retorne a função para sua configuração padrão antes de usar a impressora.

Impressão em material especial

Transparências

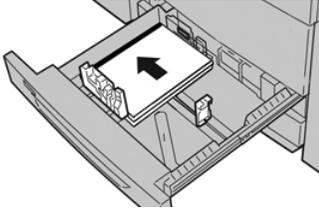
Diretrizes para impressão em transparências

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar transparências:

- Para obter o desempenho do sistema e a projeção de imagem ideais, use transparências com fita removível da Xerox. Essas transparências Premium foram especificamente projetadas para fornecer a qualidade de impressão ideal.
- O uso de outras transparências pode causar danos à máquina e resultar em excessivas chamadas de atendimento técnico.
- As transparências podem ser impressas de todas as bandejas.
- Use somente as transparências listadas na Recommended Media List (lista de materiais recomendados).
- Não misture papel com transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
- Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
- Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente com alimentação pela borda longa (retrato).
- Antes de colocar as transparências, ventile-as para evitar que grudem.
- Coloque as transparências no topo de uma pilha pequena de papel de mesmo tamanho.
- No Gerenciador da biblioteca de materiais, certifique-se de selecionar **Transparência** como o tipo de papel ou material e selecione a bandeja que contém as transparências como Papel.
- A altura máxima da pilha de saída não deve exceder 100 transparências.

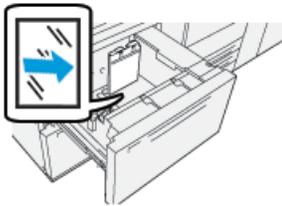
Colocar transparências nas Bandejas 1, 2 e 3

Coloque as transparências na direção ABL (retrato) e alinhe a borda das transparências contra a borda esquerda da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para cima.



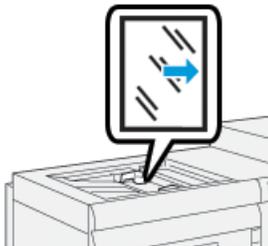
Colocação de transparências nas Bandejas 6 e 7

Coloque as transparências na direção ABL (retrato) e alinhe a borda das transparências contra a borda direita da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para cima.



Colocação de transparências na Bandeja 5 (Manual)

Coloque as transparências na direção ABL (retrato) e alinhe a borda das transparências contra a borda direita da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para cima.



Papel perfurado

Diretrizes para imprimir em papel perfurado

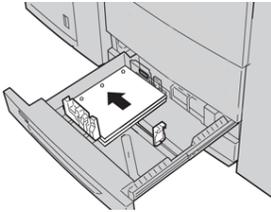
O papel pré-perfurado tem dois ou mais furos ao longo de uma borda para uso em fichários e cadernos.

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar papel perfurado:

- O papel com furos pode ser impresso de todas as bandejas.
- O papel perfurado pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.
- Posicione os furos ao longo da borda de alimentação, como mostrado na imagem na frente da bandeja.
- Coloque papel perfurado, com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Para evitar atolamentos ou danos, certifique-se de que todos os plugues (peças cortadas do papel para criar os furos) não permaneçam na pilha.

Colocação de papel perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3

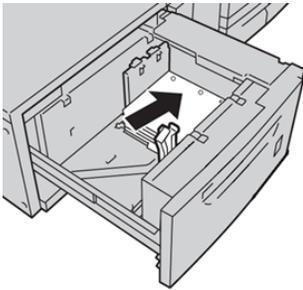
Coloque o papel perfurado e alinhe a borda com os orifícios na borda esquerda da bandeja.



Colocação de papel perfurado nas Bandejas 6 e 7

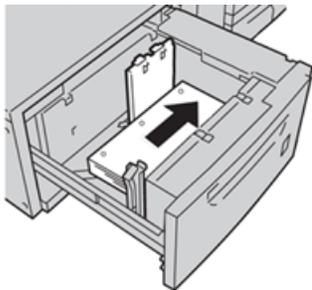
Direção da alimentação pela borda longa (ABL)

Coloque e alinhe o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABL.



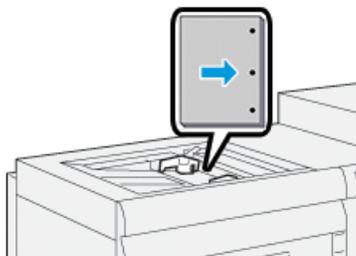
Direção da alimentação pela borda curta (ABC)

Coloque e alinhe o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABC.



Colocação de papel perfurado na Bandeja 5 (Manual)

Coloque o papel perfurado e alinhe a borda com os orifícios na borda direita da bandeja.



Divisória

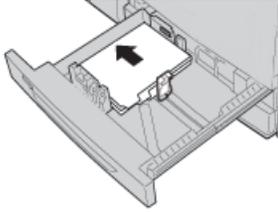
Diretrizes para imprimir em divisórias

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar divisórias:

- As divisórias podem ser impressas de todas as bandejas.
- As divisórias são colocadas na bandeja somente na direção de alimentação pela borda longa (ABL).
- A divisória é colocada de modo que a borda reta do material está na direção de alimentação.
- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
- Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre como configurar um trabalho de divisória em seu servidor de impressão.
- Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
- Antes de colocar as divisórias em uma bandeja, programe o trabalho de divisória no aplicativo **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão ou de seu driver de impressão.
 - Selecione **Divisórias** ou **Divisórias com índice** como o Tipo de papel.
 - Selecione a bandeja que contém o material como a Origem do papel.
 - Selecione a Gramatura de papel correta para as divisórias, geralmente 163 g/m². A faixa de gramatura pode ser de 60 a 176 g/m².
 - Configure Módulos para o número de divisórias no jogo.
 - Para o tamanho de material, configure um Tamanho personalizado de 9 x 11 polegadas (229 x 279 mm) ABL.
 - Para a Ordem de saída de impressão/Sequência das divisórias, selecione **N a 1**.
 - Para **Entrega da saída**, selecione **Face para cima**.

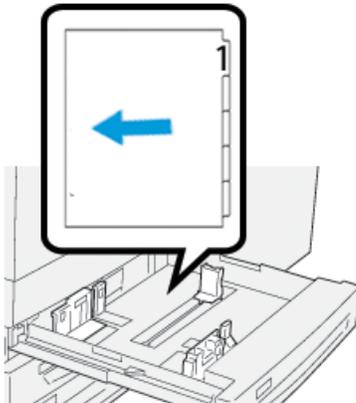
Colocar divisórias nas Bandejas 1, 2 e 3

Coloque as divisórias na direção ABL (retrato) e alinhe a borda reta das divisórias com a borda esquerda da bandeja e com o lado a ser impresso voltado para baixo.



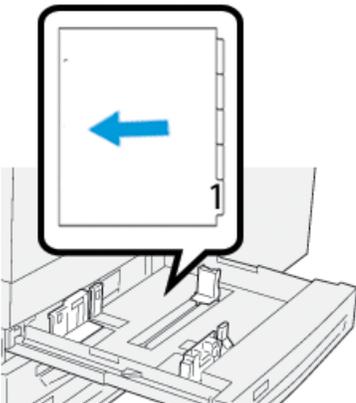
Colocação de divisórias alceadas retas

Coloque as divisórias alceadas retas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte traseira da bandeja.



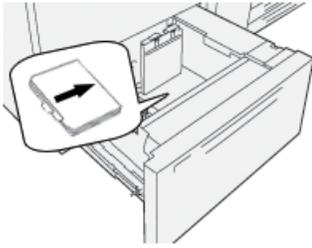
Colocação de divisórias alceadas reversas

Coloque as divisórias alceadas reversas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte dianteira da bandeja.



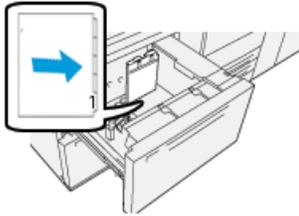
Colocação de divisórias nas Bandejas 6 e 7

Coloque a divisória na direção ABL, com o lado a ser impresso voltado para baixo; alinhe a borda reta da divisória contra a borda direita da bandeja e as linguetas à esquerda.



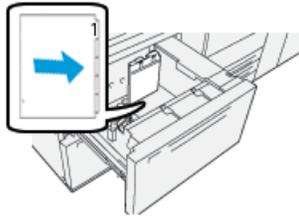
Colocação de divisórias alceadas retas

Coloque as divisórias alceadas retas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte dianteira da bandeja.



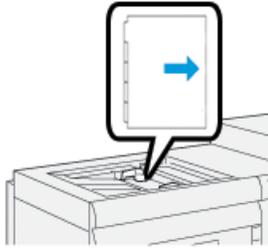
Colocação de divisórias alceadas reversas

Coloque as divisórias alceadas reversas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte traseira da bandeja.



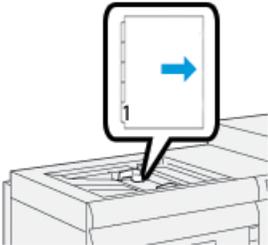
Colocação de divisórias na Bandeja 5 (Manual)

Coloque a divisória na direção ABL, com o lado a ser impresso voltado para cima; alinhe a borda reta da divisória contra a borda direita da bandeja e as linguetas à esquerda.



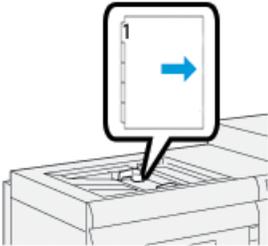
Colocação de divisórias alceadas retas

Coloque as divisórias alceadas retas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte dianteira da bandeja.



Colocação de divisórias alceadas reversas

Coloque as divisórias alceadas reversas com o corte da primeira divisória em branco voltado para a parte traseira da bandeja.



Etiquetas

Diretrizes para impressão em etiquetas

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar etiquetas:

- As etiquetas podem ser impressas de todas as bandejas.
- Ao enviar seu arquivo de impressão, selecione **Etiquetas** como o Tipo de papel e selecione a bandeja que contém as etiquetas como a Origem do papel.
- Use etiquetas projetadas para impressão a laser.
- Siga estas diretrizes de gramatura:
 - As Bandejas 1, 2 e 3 podem comportar no máximo 256 g/m²
 - A Bandeja 5 (Manual) pode comportar no máximo 300 g/m²
 - As Bandejas 6 e 7 podem comportar no máximo 350 g/m²
- Não use etiquetas de vinil ou etiquetas de cola seca.
- Imprima somente um lado da folha de etiquetas.
- Não use folhas em que estejam faltando etiquetas, pois isso pode danificar a impressora.
- Armazene as etiquetas niveladas não utilizadas em sua embalagem original.
- Deixe as folhas de etiquetas guardadas na embalagem original até que esteja pronto para usá-las.
- Retorne as folhas de etiquetas não utilizadas para sua embalagem original e lacre novamente.
- Não armazene as etiquetas em condições extremamente secas, úmidas, quentes ou frias.
- Vire o material com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que as etiquetas se curvem e fiquem atoladas na impressora.

Colocação de etiquetas em todas as bandejas

Consulte o seguinte ao colocar etiquetas nas bandejas do papel.

- Coloque as etiquetas voltadas para baixo nas Bandejas 1, 2 e 3.
- Coloque as etiquetas voltadas para cima nas Bandejas 5 (Manual), 6 e 7.

Papel brilhante

Diretrizes para imprimir em papel brilhante

Papel brilhante é um tipo de papel revestido que pode ser impresso de todas as bandejas.

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar papel brilhante:

- Selecione **Revestido** como o Tipo de papel e selecione a bandeja que contém o papel brilhante como a **Origem do papel**.
- Selecione a **Gramatura do papel** e o **Tamanho** corretos.
- Não abra os pacotes lacrados de papel brilhante até que esteja pronto para colocá-lo na impressora.
- Armazene o papel brilhante nivelado na embalagem original.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar o papel brilhante.
- Coloque somente a quantidade de papel brilhante que você pretende usar e remova a parte não utilizada da bandeja quando tiver concluído a impressão.
- Recoloque a parte não utilizada na embalagem original e lacre para uso posterior.
- Vire o material com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que o papel brilhante se curve e fique atolado na impressora.

Cartões postais

Diretrizes para impressão em cartões postais

Sempre consulte as seguintes diretrizes antes de usar cartão postal:

DICA

Ao imprimir cartões postais nas Bandejas 6 ou 7, é necessário o suporte para cartão postal. Sempre instale o suporte para cartão postal antes de colocar e imprimir cartões postais dessas bandejas.

- Os cartões postais podem ser impressos a partir das Bandejas 5, 6 e 7.
- Não abra os pacotes lacrados de cartão postal até que esteja pronto para colocá-lo na impressora.
- Armazene o cartão postal nivelado na embalagem original.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar o cartão postal.
- Coloque somente a quantidade de cartão postal que pretende usar e remova a parte não utilizada da bandeja quando tiver concluído a impressão.
- Recoloque a parte não utilizada na embalagem original e lacre para uso posterior.
- Se estiver usando as Bandejas 6 ou 7, sempre remova o suporte para cartão postal quando concluir a impressão.
- Gire o cartão postal com frequência.
- Longos períodos de armazenamento em condições extremas podem fazer com que o cartão postal se curve e fique atolado na impressora.

- Ao enviar seu arquivo de impressão, do Gerenciador da biblioteca de materiais ou de seu driver de impressão, selecione as seguintes opções:
 - Selecione **Papel personalizado** como o Tipo de papel e insira as dimensões de **Tamanho** do cartão postal.
 - Insira a **Gramatura do papel** para o cartão postal.
 - Selecione a bandeja (Bandeja 5, 6 ou 7) como a Origem do papel.

Tamanhos de cartão postal suportados

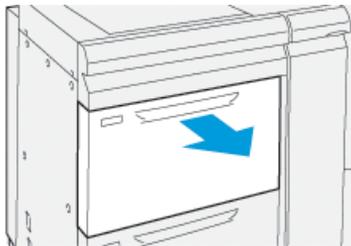
Tamanho de cartão postal	Direção de alimentação
4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm)	Alimentação pela borda curta (ABC)
A6 (148 x 105 mm) (5,8 x 4,1 pol.)	Alimentação pela borda curta (ABC)

Colocação de cartões postais nas Bandejas 6 e 7

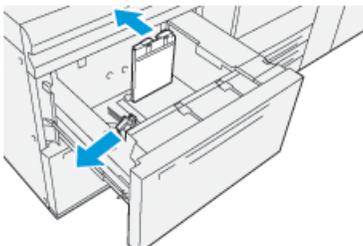
NOTA

Instale o suporte para cartão postal antes de imprimir cartões postais.

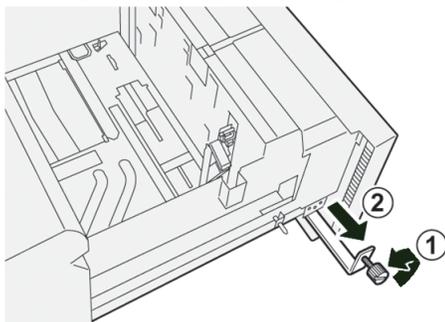
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



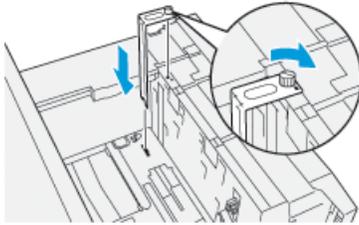
2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



3. Para remover o suporte para cartão postal, solte o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e remova o suporte (2).

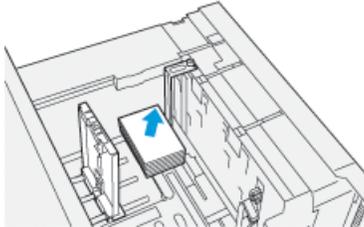


4. Instale o suporte para cartão postal:

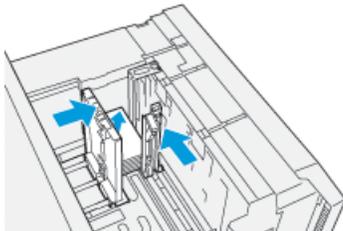


- a) Instale o suporte nos pinos de localização na estrutura superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.
- b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele encaixe o suporte para cartão postal no lugar.

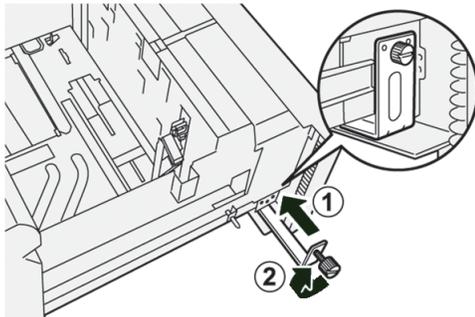
5. Coloque os cartões postais na direção ABC ao longo do lado direito da bandeja.



6. Ajuste as guias do papel contra o material.

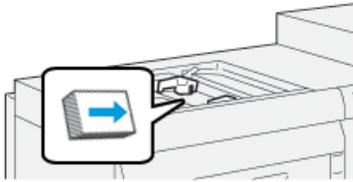


- 7.** Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
- 8.** Execute o trabalho de impressão.
- 9.** Após concluir o trabalho de impressão, remova o cartão postal e o suporte para cartão postal da bandeja.
- 10.** Guarde o suporte para cartão postal inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (①) e aperte o parafuso (②).



Colocação de cartões postais na Bandeja 5 (Manual)

Coloque cartões postais na direção ABC, com o lado a ser impresso voltado para cima.



Envelopes

Diretrizes para impressão em envelopes

- A bandeja recomendada para imprimir envelopes é a Bandeja 5 (Manual).
- Os envelopes também podem ser impressos das Bandejas 6 ou 7. Antes de imprimir envelopes das Bandejas 6 ou 7, um dos seguintes itens deve ser instalado:
 - O suporte para cartão postal
 - O Kit de suporte para envelope opcional
- Se estiver usando as Bandejas 6 ou 7 e o Suporte para cartão postal estiver montado, a altura da pilha de envelopes será limitada ao máximo de 100 envelopes. A capacidade pode variar de acordo com o tipo de envelope e o fabricante.
- Use somente tamanhos de envelopes suportados e coloque-os na direção de alimentação recomendada. Para obter mais informações, consulte [Tamanhos de envelope suportados](#).
- É possível o uso de envelopes de outros tamanhos, mas o desempenho não é garantido.
- Os envelopes devem ser executados somente em 1 face.
- A capacidade recomendada é de 30 a 40 envelopes. A capacidade pode variar de acordo com o tipo de envelope e o fabricante.
- Sempre coloque envelopes com as abas fechadas e voltadas para baixo.
- Na direção ABC, coloque as abas voltadas para a parte dianteira da impressora.
- Na direção ABL, coloque as abas voltadas para a borda de ataque (direção da alimentação na impressora).
- Ao enviar seu arquivo de impressão, selecione um papel personalizado como o Tipo de papel e insira as dimensões do envelope.
 - A largura é medida a partir da borda de ataque até a borda de fuga do envelope.
 - Isto significa que se você estiver colocando o envelope na direção ABC, insira a dimensão longa do envelope como a largura.
 - Se você estiver colocando o envelope ABL, insira a dimensão curta do envelope como a largura.
- Insira uma gramatura alta para o material, como 176 g/m² ou mais para envelopes de 24 lb. Os melhores resultados irão variar de acordo com o tipo de envelope e o fabricante.
- Selecione a **Bandeja 5** (Manual) como a Origem do papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que estejam nivelados sobre uma superfície.

Papel e material

- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem original para evitar excesso de umidade ou ressecamento que podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes colem antes ou durante a impressão.
- Algumas rugas ou relevos podem ocorrer ao imprimir em envelopes. Uma impressão de envelopes bem-sucedida depende da qualidade e da estrutura dos envelopes. Tente outra marca de envelope se ocorrerem problemas.
- É possível que ocorra maior variação no registro da imagem em envelopes.
- Mantenha as temperaturas constantes e a umidade relativa.
- Recomenda-se a remoção dos envelopes da bandeja de saída superior para minimizar a má qualidade da pilha e possíveis atolamentos.
- Os envelopes impressos são enviados somente à bandeja coletora de deslocamento (OCT) ou à bandeja superior dos módulos de acabamento padrão.

Tamanhos de papel suportados

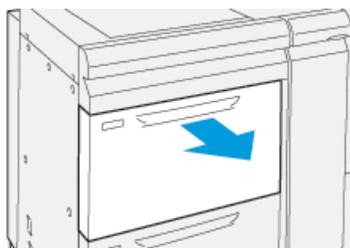
Tamanho do envelope	Dimensões de altura x largura	Direção de alimentação
Monarch	3,875 x 7,5 pol.	ABC
Nº10	4,125 x 9,5 pol.	ABC
C4	229 x 324 mm	ABC/ABL
C5	162 x 229 mm	ABC/ABL

Colocação de envelopes nas Bandejas 6 e 7 com o suporte para cartão postal

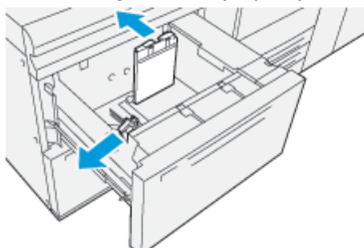
NOTA

Instale o suporte para cartão postal antes de imprimir envelopes.

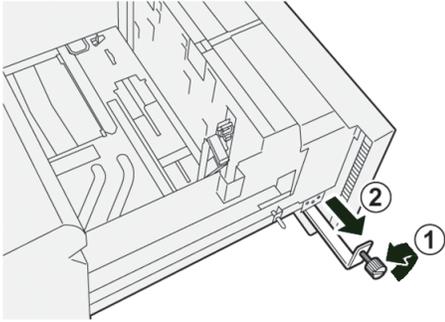
1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



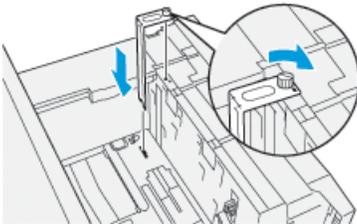
2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



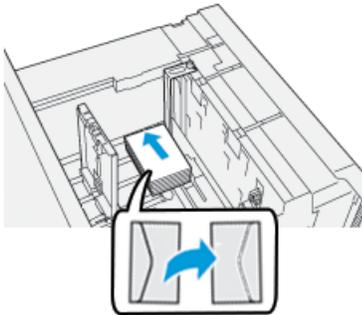
3. Para remover o suporte para cartão postal, solte o parafuso no lado esquerdo da bandeja (1) e remova o suporte (2).



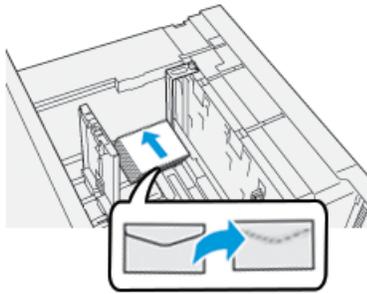
4. Instale o suporte para cartão postal:



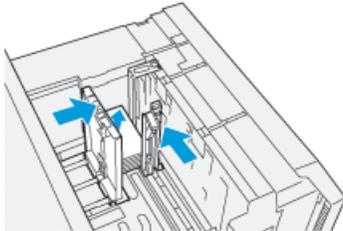
- a) Instale o suporte nos pinos de localização na estrutura superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.
- b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele encaixe o suporte para cartão postal no lugar.
5. Coloque os envelopes na direção de alimentação pela borda curta (ABC) ou de alimentação pela borda longa (ABL):
- Ao colocar envelopes na direção ABC, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo, e posicione as abas ao longo da parte dianteira da bandeja.



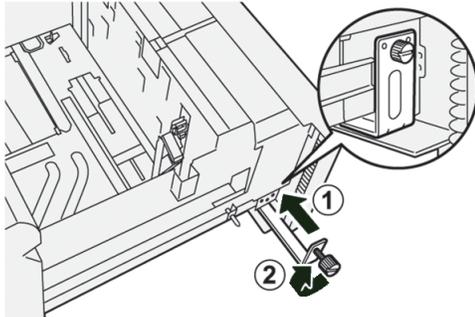
- Ao colocar envelopes na direção ABL, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo, e posicione as abas ao longo do lado direito da bandeja.



6. Ajuste as guias do papel contra o material.



7. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
8. Execute o trabalho de impressão.
9. Após concluir o trabalho de impressão, remova os envelopes restantes e o suporte para cartão postal da bandeja.
10. Guarde o suporte para cartão postal inserindo-o na área de armazenamento no lado esquerdo da bandeja (1) e aperte o parafuso (2).



11. Armazene os envelopes restantes em sua embalagem original.

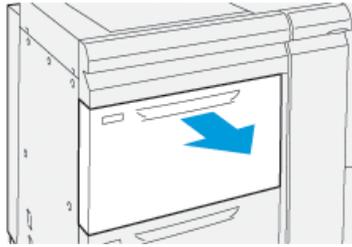
Carregamento de envelopes nas Bandejas 6 e 7 usando o Kit de suporte de envelopes opcional

NOTA

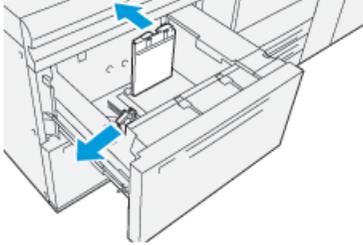
Se disponível, use o Kit de suporte de envelopes opcional e imprima envelopes a partir das Bandeja 6 ou 7.

O Kit de suporte de envelopes permite que uma quantidade maior de envelopes seja colocada e impressa a partir da bandeja.

1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.

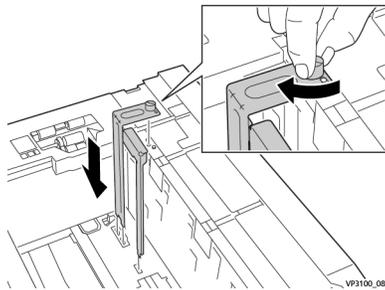


2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



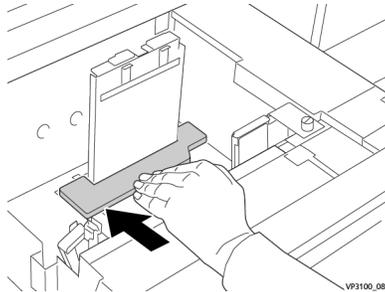
3. Localize o Kit de suporte de envelopes.

4. Instale o suporte de envelopes em forma de L:

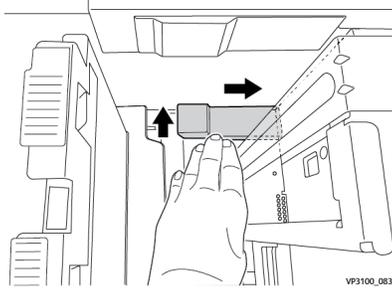


- a) Instale o suporte nos pinos de localização na estrutura superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.
- b) Aperte o parafuso-borboleta para que ele encaixe o Suporte de envelope em forma de L no lugar.

5. Localize a maior peça de plástico e coloque-a na parte inferior da bandeja, para que ela se encaixe ao redor das extremidades da guia do papel interna.



6. Localize a menor peça de plástico e instale-a na bandeja:



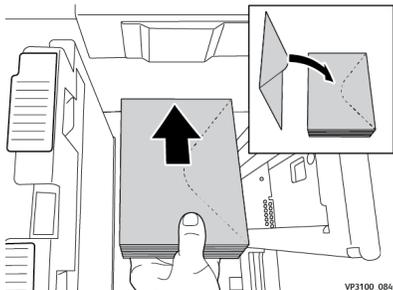
- a) Coloque a menor peça de plástico na parte inferior da bandeja de modo que ela se encaixe ao longo do lado direito da bandeja e no canto à direita do suporte de envelope que você instalou.
- b) Coloque o ímã na extremidade da peça no canto da bandeja e voltado para baixo.

A parte elevada da peça na outra extremidade deve estar voltada para cima e no topo da almofada de cortiça na parte inferior da bandeja.

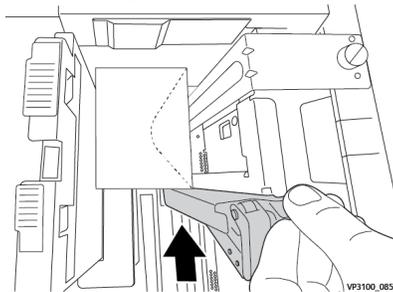
7. Coloque os envelopes na direção ABC no topo das inserções de plástico, com as abas fechadas e voltadas para baixo.

NOTA

As abas devem sempre ficar voltadas para baixo e posicionadas ao longo da parte dianteira da bandeja.



8. Ajuste as guias do papel contra o material.



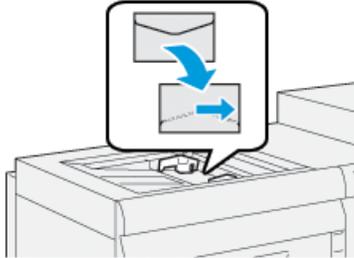
- 9. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
- 10. Execute o trabalho de impressão.
- 11. Após concluir o trabalho de impressão, remova o envelope e os componentes do kit de suprimento de envelopes.
- 12. Guarde os componentes do kit de suprimento de envelopes na área de armazenamento.
- 13. Armazene os envelopes restantes em sua embalagem original.

Colocação de envelopes na Bandeja 5 (manual)

Coloque os envelopes na Bandeja 5 na direção de alimentação pela borda curta (ABC) ou alimentação pela borda longa (ABL).

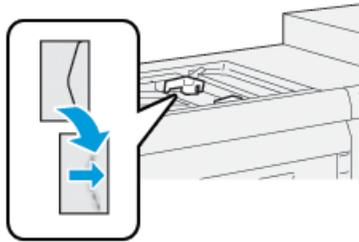
Colocação de envelopes na Bandeja 5 na direção ABC

Ao colocar envelopes na direção ABC, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo, e posicione as abas ao longo da parte dianteira da bandeja.



Colocação de envelopes na Bandeja 5 na direção ABL

Ao colocar envelopes na direção ABL, certifique-se de que as abas estejam fechadas e voltadas para baixo, e posicione as abas ao longo do lado direito da bandeja.



Colocação de material em dispositivos opcionais

Colocação de material no Alimentador de alta capacidade avançado duplo opcional (Bandejas 8 e 9)

Consulte o *Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100*, para obter informações específicas sobre esse dispositivo.

Colocação de material pós-processo no Módulo de inserção opcional

Consulte o *Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100*, para obter informações específicas sobre esse dispositivo.

Colocação de material pós-processo no GBC AdvancedPunch Pro opcional

Para colocar divisórias no GBC AdvancedPunch, consulte o guia no CD de documentação do cliente que acompanha o dispositivo, ou acesse o site www.xerox.com para obter mais informações.

6

Manutenção

General Precautions and Warnings

AVISO

Precision components and high-voltage power supplies are used on the press:

- Never open or remove covers that are screwed shut unless specifically instructed in the *User Guide*.
- A high-voltage component can cause electric shocks.
- When opening the panels and covers that are screwed shut to install or detach optional accessories, be sure to follow instructions in the *User Guide*.
- Do not try to alter the press configuration or modify any parts; doing so might cause press malfunction or fire.

CUIDADO

- Do not place the equipment where people may step or trip on the power cord.
- Do not place objects on the power cord.
- Do not override or disable electrical or mechanical interlocks.
- Do not obstruct the ventilation openings. These openings prevent overheating of the equipment.
- Never push objects of any kind into slots or openings on this equipment. Making a contact with a voltage point or shorting out a part may result in fire or electrical shock.
- Use the materials and supplies specifically designed for your equipment. The use of unsuitable materials may result in poor performance of the equipment and possibly a hazardous situation.
- Follow all warnings and instructions that are marked on or supplied with the equipment.
- Do not block or cover the slots and openings on the equipment.
- Do not attempt to override any electrical or mechanical interlock devices.

Cleaning the Press

Read and adhere to the following information when cleaning the press:

- Before you start to clean the press, be sure to switch off the power using the circuit breaker switch and unplug the press.

⚠ AVISO

Cleaning the press without switching off the power may cause an electric shock.

- Always use a dry lint-free cloth for all cleaning actions unless otherwise directed.

⚠ CUIDADO

Do not use benzene, paint thinner, other volatile liquids, or spray insect repellent on the press as doing so may discolor, deform, or crack covers.

- If a moistened cloth is used, wipe afterwards with a dry lint-free cloth.

⚠ CUIDADO

Cleaning the press with an excessive amount of water may cause the press to malfunction and/or damage documents during printing.

Cleaning the Exterior

1. Wipe the exterior with a soft cloth moistened with water. If dirt is difficult to remove, try gently wiping with a soft cloth moistened with a small amount of neutral detergent.



2. Wipe off any excess water from the exterior with a soft cloth.

Clean Fuser Assembly Information

Run the **Clean Fuser Assembly** routine from the **Tools** menu when you encounter an image quality issue caused by contaminants in the fuser. For example, use this feature when you see dry ink / toner debris on the back side of prints.

The press automatically runs this routine periodically, but if you see image quality problems with dry ink / toner on the back of prints, you can initiate this procedure manually in order to resolve the issue.

Clean Fuser Assembly Methods

The **Clean Fuser Assembly** feature provides two methods for running the routine:

- **Clean with Paper:** This method runs blank sheets through the press to remove any residual dry ink / toner from the fuser. The Clean with Paper method may be used any press operator, and does not require administrator login.
- **Clean with Felt:** This method uses felt that is equipped inside the press to remove any dry ink / toner from the fuser. The felt is applied against the pressure roll, and any residual dry ink / toner is removed; this method does not use paper.

NOTA

You must be logged in as an administrator in order to use the **Clean with Felt** method.

For more information about the **Clean with Felt** method, refer to the *System Administration Guide* for the press.

Performing the Clean Fuser Assembly Procedure

This procedure uses the Clean with Paper method and does not require administrator login.

NOTA

If you still notice contaminants on the back of the prints after running this procedure, contact your Xerox Service Representative. Dry ink / toner debris may be coming from the transfer roll area instead of the fuser.

1. Select the **Tools** button on the press control panel.
2. Select **Clean Fuser Assembly**.
3. For **Paper Supply**, select the paper tray to use.

NOTA

Any type of paper and size can be used. However, the smooth surface of coated paper does offer more contact area to the pressure roll.

4. For **Number of Sheets**, select the number of blank sheets to print (1 to 5).

NOTA

For best results, run fewer sheets for a multiple number of times. It is more effective to run one or two sheets for multiple times than to run five sheets for one time only. This is especially important when running larger sheets, in the short-edge-feed (SEF) direction, such as 11 x 17 in. / A4 paper.

5. Select **Save**.
6. Press the **Start** button.
The system begins the cleaning process.

NOTA

When running five sheets of paper, the process takes approximately one minute.

When the cleaning process is finished, a successfully completed message displays.

7. Select **OK**.

Cleaning the Raster Output Scanner (ROS) Window Areas

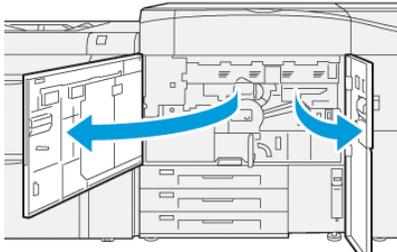
Unfused dry ink / toner collects on the four color raster output scanner (ROS) window areas located just above the drum cartridge drawer inside the press. Contaminated ROS windows can cause a white streak defect on your printed output.

If you notice white or light streaks on prints, to resolve this issue, clean the ROS windows with the following procedure.

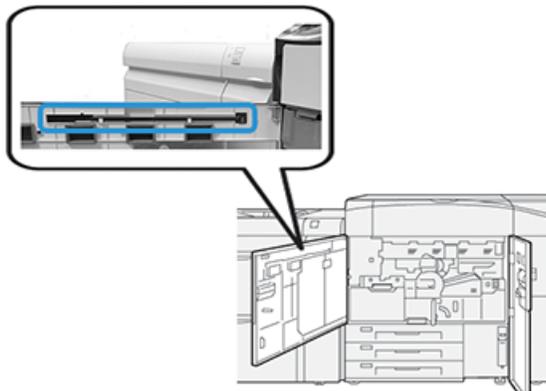
IMPORTANTE

Use only the cleaning wand and cloth pad provided when performing this procedure. Do not use any other cleaning device, liquid solutions, or cloths.

1. Open the left and center front doors of the press.



2. Locate and remove the cleaning wand tool stored on the inside panel of the left front door.



3. Make sure the pad at the tip of the wand is clean.

Several pads are provided with the cleaning wand when the press is installed.

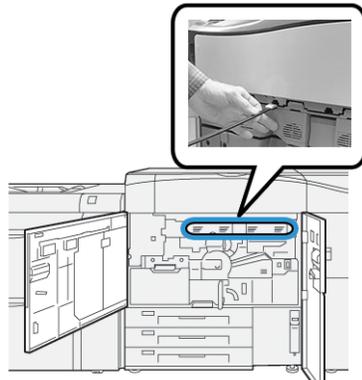
NOTA

Replace the pad when it becomes a dark color. Always use a clean pad in order to ensure optimum image quality on the printed output.

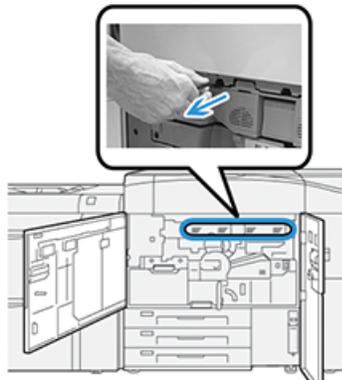
To acquire additional pads, contact your Xerox Service Representative.

4. Clean one of the ROS windows:

- a) With the pad facing upward and the felt-tip first, insert and gently push the wand fully into the ROS window opening.



- b) Pull the wand fully out towards you.



- c) Repeat the push-in and pull-out motion two or three additional times.
5. Remove the tool, insert it into the next hole, and repeat the previous step. Continue until you have completed the procedure for all four ROS windows.
 6. Replace the cleaning wand tool into the storage area on the inside panel of the left front door.
 7. Close the left and center front doors of the press.

Execução do procedimento **Limpar toner**

IMPORTANTE

O procedimento a seguir é executado somente por uma pessoa que tenha privilégios de administrador da impressora e tenha feito login como administrador. Usuários não administradores devem contatar um administrador para concluir este procedimento.

Siga o procedimento **Limpar toner** após executar um trabalho de baixa cobertura de área, o qual foi seguido por um trabalho de grande cobertura de área e, portanto, existem aglomerados e acúmulos de toner nas saídas impressas. A impressora executa um meio-tom de página inteira para limpar os detritos e qualquer toner residual no sistema.

NOTA

É recomendável que você execute algumas impressões de teste antes de executar o procedimento de limpeza. Depois de selecionar o botão **Iniciar limpeza**, o sistema gerará automaticamente uma impressão de teste. Isso permite que você compare o antes e o depois das impressões para obter a qualidade da imagem.

1. No painel de controle da impressora, faça login como Administrador.
2. Pressione o botão **Status da máquina**.
3. Selecione a guia **Recursos**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
5. Role pelas páginas de Manutenção e selecione **Limpar toner**.
6. Selecione as cores de toner que deseja limpar.
Se desejar, é possível selecionar todas as cores de toner.
7. Pressione **Iniciar**.
Depois de limpar as páginas impressas, será exibida a mensagem Concluído com êxito.
8. Para assegurar que o problema foi resolvido, selecione **Impressão de amostra**.
9. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela principal Recursos seja exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Calibrating the Press

NOTA

The information contained in this section is about calibrating the press only.

For information about calibrating the print server, refer the *System Administration Guide* for the press. Also refer to the print server documentation.

Matriz de largura total

A função Disposição de largura total, que é acessada a partir do painel de controle, calibra apenas o mecanismo de impressão. A Disposição de largura total ajusta os controles de cores do mecanismo de impressão, fornece uniformidade da densidade e permite a calibração e criação de perfis do servidor de impressão sem a necessidade de usar um espectrofotômetro externo.

A Disposição de largura total usa parâmetros xerográficos e diagnósticos para analisar a imagem final e corrigir erros na cor da saída e na uniformidade da densidade. Essa função usa tiras de calibração de cor internas (ou faixas) como referência para cores conhecidas de um padrão de teste. Esses valores de cor são ajustados automaticamente para produzir reproduções precisas e consistentes.

A Disposição de largura total está localizada no trajeto do papel após o fusor e contém um scanner em linha para fornecer ajustes do mecanismo de impressão. Os ajustes asseguram a uniformidade do toner nas impressões e o alinhamento da imagem.

A Disposição de largura total fornece estes dois ajustes:

- **Ajuste automático de uniformidade da densidade:** Execute esse ajuste de qualidade de imagem quando a densidade de saída impressa for inconsistente (não uniforme) na página impressa. A densidade inconsistente e não uniforme pode aparecer como cores desbotadas em partes da página impressa (trabalhos claros e escuros).

O operador da impressora pode executar este procedimento e ele não requer acesso do administrador do sistema.

- **Alinhamento automático:** Esta função ajusta a posição da imagem impressa no papel. O alinhamento de imagem no material assegura o posicionamento correto da imagem impressa no papel e é importante para calibrar o novo material. Consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais* no servidor de impressão, para obter mais informações sobre essa função.

NOTA

Essa função está disponível somente no **Gerenciador da biblioteca de materiais**, no servidor de impressão e não em **Ferramentas**, no painel de controle da impressora. Ela está disponível somente para administradores do sistema que usam a função **Perfis** do Gerenciador da biblioteca de materiais.

Essas medidas e ajustes do controle de qualidade da imagem da Disposição de largura total serão automáticos, depois que você os iniciar a partir do menu **Ferramentas** no painel de controle da impressora ou da função Gerenciador da biblioteca de materiais **Perfis**.

A Disposição de largura total melhora a produtividade do operador e da impressora porque substitui longos procedimentos manuais para o ajuste do mecanismo de impressão da impressora, economiza tempo de digitalização de alvos com um espectrofotômetro externo e usa etapas simples que anteriormente requeriam um técnico para alguns procedimentos. A Disposição de largura total também pode ser usada para economizar tempo digitalizando e medindo automaticamente os alvos ao executar a calibração e criação de perfis do servidor de impressão iniciadas a partir do servidor de impressão. Consulte o *Guia do administrador do sistema* e o *Gerenciador da biblioteca de materiais* no servidor de impressão, para obter mais informações.

DICA

Antes de executar trabalhos críticos em cores, execute o procedimento de Ajuste de uniformidade da densidade e use as funções de calibração no servidor de impressão para garantir que a sua impressora mantenha a melhor qualidade de imagem com menos ou nenhum tempo de inatividade.

NOTA

Consulte a documentação de usuário do Servidor de impressão ao executar o fluxo de trabalho de calibração do servidor de impressão em conjunto com o mecanismo de impressão. Os ajustes de alinhamento e registro são executados no servidor de impressão.

Ajuste de uniformidade da densidade

O Ajuste da uniformidade da densidade é feito para assegurar a densidade uniforme em cada página.

A impressora imprime os padrões de teste da densidade, digitaliza-os e corrige automaticamente quanto às variações redefinindo os controles de software. A uniformidade é importante para aplicativos com alta cobertura de área em que o movimento da densidade de borda a borda pode impactar a qualidade da imagem. O Ajuste de uniformidade da densidade economiza tempo, porque sem ele é necessária uma chamada de atendimento técnico para fazer esse tipo de ajuste.

Execute o Ajuste de uniformidade da densidade para corrigir os defeitos de uniformidade da densidade internos e externos; por exemplo, a qualidade da imagem é mais clara (desbotada) ou mais densa (mais espessa) nos lados direito ou esquerdo da saída (partes interna/externa). Além disso, execute o Ajuste de uniformidade da densidade após substituir os componentes xerográficos.

NOTA

O Ajuste de uniformidade da densidade não requer acesso do administrador do sistema, e pode ser executado pelo operador a partir do painel de controle da impressora.

Ajuste automático de uniformidade da densidade

1. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle.
2. Selecione **Ajuste de uniformidade da densidade da disposição na largura total**.

3. Selecione o botão **Papel**.
4. Selecione a bandeja que contém papel 11 x 17 pol. (A3) ou 12 x 18 pol. (SRA3).
5. Selecione **Salvar**.
Talvez você tenha que esperar alguns minutos enquanto a disposição da largura total fique pronta.

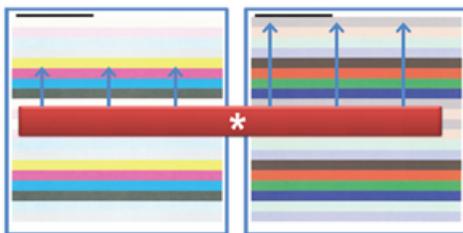
6. Selecione **Iniciar**.
A impressora imprime os alvos de teste, mede-os e ajusta automaticamente a densidade de toner para a aplicação consistente em toda a página.

NOTA

As folhas impressas ainda não refletem as novas configurações, mas são as folhas que foram usadas para fazer os ajustes.

7. Decida se você deseja verificar visualmente as novas configurações:
 - Se você **não** quiser imprimir folhas com as configurações revisadas, selecione **Salvar e Fechar**.
 - Se você **quiser** imprimir folhas com as configurações revisadas, selecione o botão **Impressão de amostra** para visualizar as impressões de ajustes.

As folhas de amostra são impressas com as configurações atualizadas.
8. Verifique as amostras impressas quanto à uniformidade/consistência da densidade.
 - Verifique se cada linha de cor mostra a densidade uniforme em toda a página, conforme mostrado na seguinte ilustração:



* Verifique a densidade uniforme e consistente em todas as barras de cores, conforme indicado pelas setas na ilustração acima.

Se for aceitável, selecione **Salvar e Fechar**.

- Se os resultados não forem aceitáveis, repita as etapas anteriores deste procedimento.
9. Selecione **Fechar** para concluir o ajuste de uniformidade da densidade.

Substituição de produtos consumíveis

NOTA

Consulte o site www.xerox.com para obter os números de peça mais recentes dos consumíveis.

Manutenção

Os itens a seguir são as unidades substituíveis pelo cliente (CRU) da impressora. É recomendável que você tenha um suprimento desses itens disponível para eliminar o tempo de espera quando precisarem ser substituídos.

- Cartuchos de toner (C, M, Y, K)
- Cartuchos do fotorreceptor (C, M, Y, K)
- Um frasco vazio de Toner usado
- Rolos de alimentação das bandeja 5, 6 e 7.
- Filtro de sucção

NOTA

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente. Sempre recicle/descarte o CRU usado de acordo com as instruções de descarte fornecidas com o novo CRU.

Ordering Supplies

Xerox supplies, paper, and throughput material can be ordered from the web site www.xerox.com and clicking on the **Supplies** link. For any item that is not orderable from the web site, contact your Xerox Service Representative.

NOTA

The cleaning pads used with the ROS Window cleaning wand are not orderable. Contact your Xerox service representative for any additional cleaning pads.

CRUs (Supply Item)	Reorder Quantity	Approximate Print Yield (Full Color 8.5x11/A4 Prints)
Black Dry Ink / Toner Cartridge	2 per box	50,000*
Cyan Dry Ink / Toner Cartridge	1 per box	55,000*
Magenta Dry Ink / Toner Cartridge	1 per box	51,000*
Yellow Dry Ink / Toner Cartridge	1 per box	51,000*
Waste Dry Ink / Toner Bottle	1	45,000
Suction Filter	1	200,000
Drum Cartridge (R1)	1 per box	348,000
Drum Cartridge (R2)	1 per box	348,000
Drum Cartridge (R3)	1 per box	348,000
Drum Cartridge (R4)	1 per box	348,000
Feed Roll Kit (Trays 6/7)**	1 kit	500,000

* Dry Ink / Toner yield projections are based on 7.5 percent-area coverage per color (4 colors = 30 percent) at standardized conditions on A4 (8.5 x 11 in.), for Xerox Digital Color Xpressions+, 24 lb. (90 gsm) and for Colotech Plus 90 gsm reference paper.

**Each tray requires its own feed roll kit: one kit for Tray 5, one kit for Tray 6, and one kit for Tray 7. Each kit contains all the required items for replacing the feed rolls.

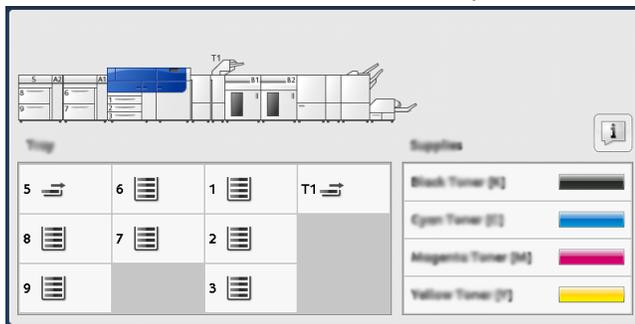
Checking the Status of Consumables

The Supplies area of the Home window on the press control panel displays an overview of the level of dry ink / toner remaining in each cartridge. As the dry ink / toner is used, the colored line representing each cartridge becomes shorter.

When a consumable is reaching the time it needs to be replaced, a message is displayed on the control panel touch screen. This indicates when it is time to order and/or install a new consumable item. With some Customer Replaceable Units (CRUs), the screen indicates that the press may continue to run print jobs without immediately replacing the item. Otherwise, when it is time to replace it, a message appears and the press stops running.

To check the status of your consumables:

1. Press the **Home** button on the control panel.



Notice the Supplies area showing a 1-to-100 % indicator bar that shows the remaining amount of dry ink / toner.

NOTA

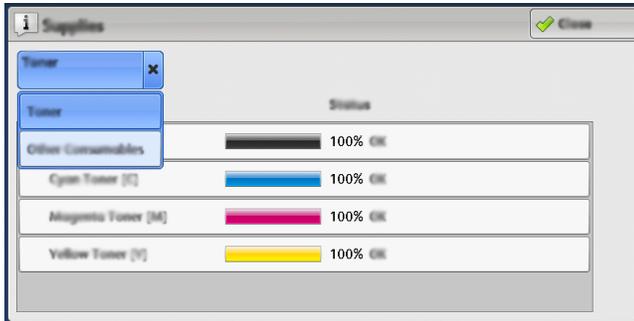
Remaining dry ink / toner is updated in 10-percent increments.

2. To display the exact percentage of remaining dry ink / toner for each cartridge, touch

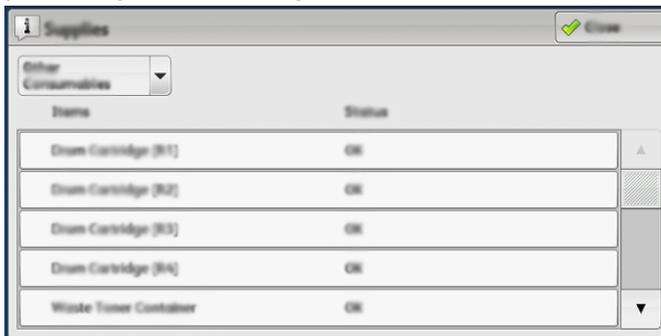
the **Information** button .

The Supplies screen displays.

3. From the menu, select **Other Consumables** to see the status of other consumables.



The Other Consumables window displays and provides information about the percentage of remaining life for each consumable.



4. Use the up / down arrows to see additional consumables, such as the drum cartridges, the dry ink / toner waste container, trays 6/7 feeder rolls, and consumables for any additional optional devices that are configured with the press.

NOTA

The status of the suction filter is not shown, but a message displays when it requires replacement.

Substituição dos rolos de alimentação da Bandeja 5

NOTA

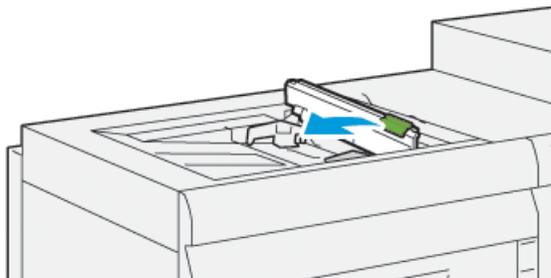
Para executar este procedimento, é necessário o kit do rolo de alimentação. O kit contém todos os itens necessários para substituir os rolos de alimentação.

Substitua os rolos de alimentação da Bandeja 5 (Manual) quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das saídas impressas.



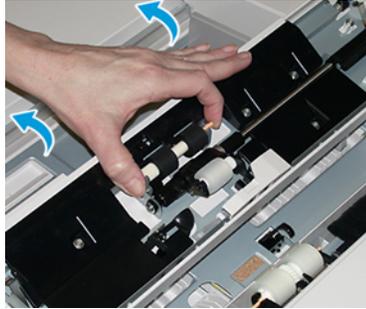
- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Rolo de alimentação | 3. Rolo separador |
| 2. Rolo impulsor | |

1. Localize a Bandeja 5 (Manual) na parte superior das Bandejas 6 e 7.
2. Levante e abra a tampa da bandeja manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.

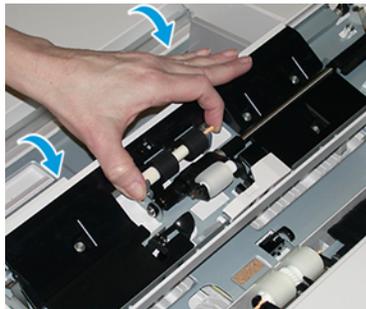


3. Remova o **rolo de alimentação** e instale um novo rolo.

- a) Remova o **rolo de alimentação** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e levantando e removendo a bandeja.



- b) Instale o novo **rolo de alimentação** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e deslizando-o para o lugar.

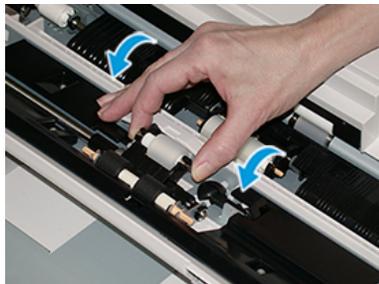


4. Remova o rolo impulsor e instale um novo rolo.

- a) Remova o **rolo impulsor** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e levantando e removendo a bandeja.

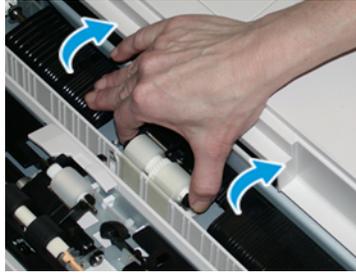


- b) Instale o novo **rolo impulsor** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e deslizando-o para o lugar.

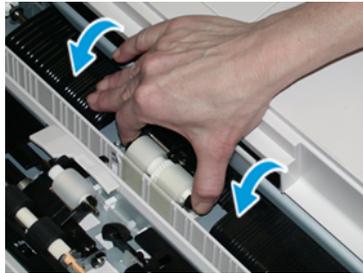


5. Remova o rolo separador e instale um novo rolo.

- a) Remova o **rolo separador** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e levantando e removendo a bandeja.



- b) Instale o novo **rolo separador** apertando o eixo de metal nas duas extremidades e deslizando-o para o lugar.



6. Feche a tampa da bandeja manual.
7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
8. Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de IAMF (Item de serviço de alta frequência) para zero (0):
 - a) No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
 - b) Na tela que é exibida, selecione o ícone **Recursos**.
 - c) Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.
 - e) Selecione o ícone **Operador técnico**. A função Operador técnico é exibida.
 - f) Selecione os itens dos rolos manuais que correspondem aos componentes recém-substituídos.
 - g) Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF (Item de serviço de alta frequência) para 0:
 - h) Saia do modo de administrador pressionando o botão **Login/Logout** no painel de controle. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Replacing the Tray 6/7 Feed Rolls

NOTA

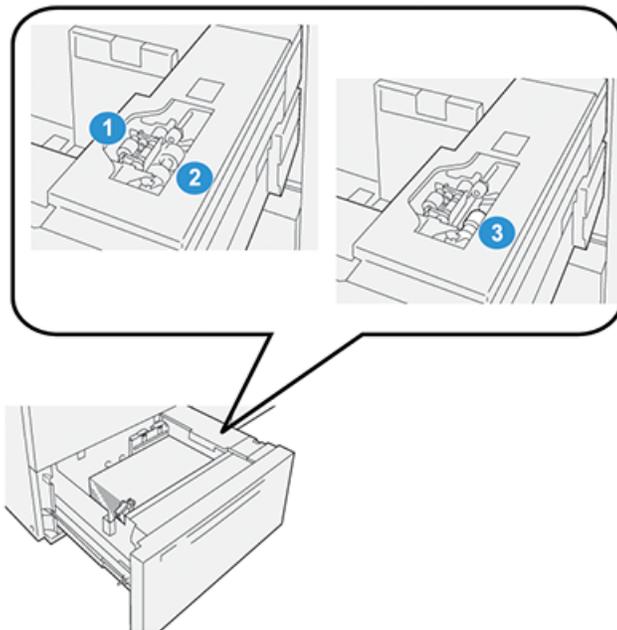
To perform this procedure, the feed roll kit is required. The kit contains all the required items for replacing the feed rolls.

IMPORTANTE

If replacing the feed rolls for both trays, ensure to obtain two feed roll kits (one for each tray).

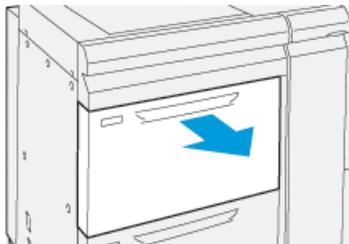
Replace the tray feed rolls every 300,000 prints or when experiencing frequent multifeeds, single feeds, or blank prints in the stack of the output prints.

The tray feed rolls include the following components:



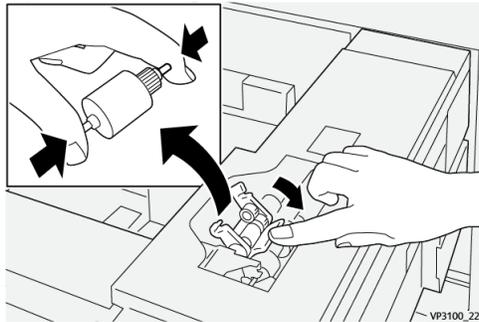
1. Nudger Roll
2. Feed Roll
3. Separator Roll (shown with the feed roll removed)

1. To access the feed components , pull out the tray slowly until it stops.

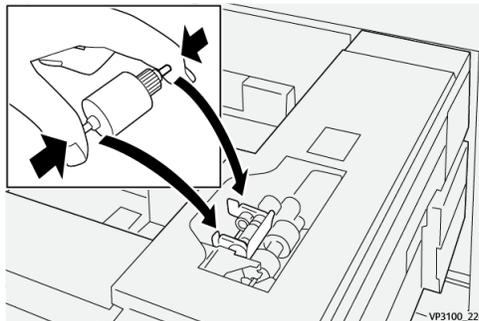


2. Replace the **nudger roll**:

- a) Remove the nudger roll by pushing down on the black tab with one hand (which raises the roll upward) and then squeezing the metal shaft on both ends with your other hand.

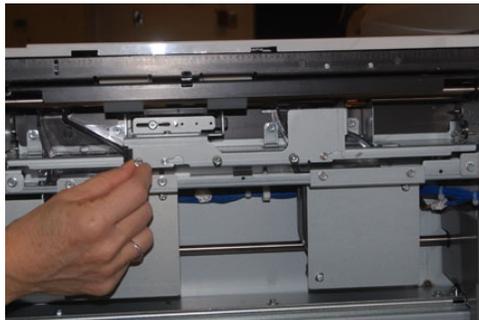


- b) Lift out the nudger roll.
- c) Install a new nudger roll by squeezing both ends of the metal shaft, and while pushing down on the black tab, insert and release the roll ends into the notches.



3. To access the separator roll, remove the **separator roll assembly** at the side of the tray:

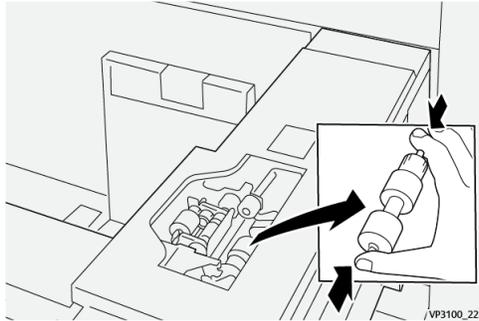
- a) Unscrew the three thumbscrews.



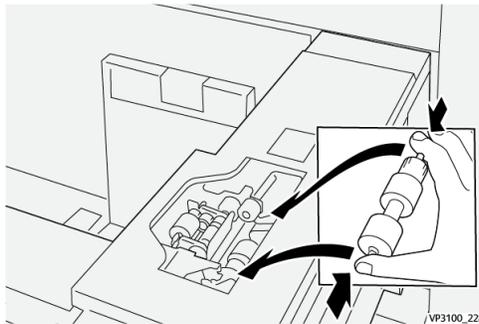
- b) Slide the separator roll assembly all the way to the left so it is out of the slots.
- c) Pull the assembly out towards you until completely removed from the tray, and set aside the assembly.

4. With the separator roll assembly out, replace the **feed roll**:

- a) To remove the feed roll, squeeze both ends of the metal shaft and lift out.



- b) To install a new feed roll, squeeze both ends of the new roll shaft, insert and release the roll ends into the notches.

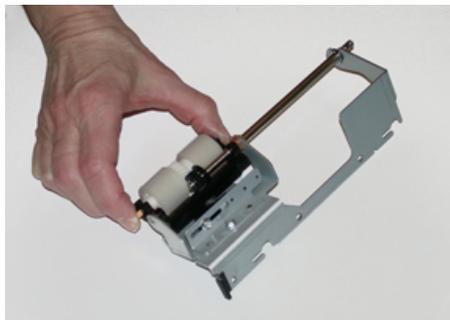


5. Replace the separator roll:

- a) To remove the roll from the assembly, squeeze the shafts of the separator roll and lift out of the assembly.



- b) To install a new separator roll, squeeze both ends of the new roll shaft, insert and release the roll ends into the notches on the separator roll assembly.



6. Reinstall the separator roll assembly into the tray.

- a) Align the cutout holes of the assembly with the frame of the tray so the pin holes match up.

- b) Insert the assembly into the frame.
- c) Slide the assembly all the way to the right using the pin as a guideline.
- d) Ensure the device is all the way into the slots and the three screw areas align.



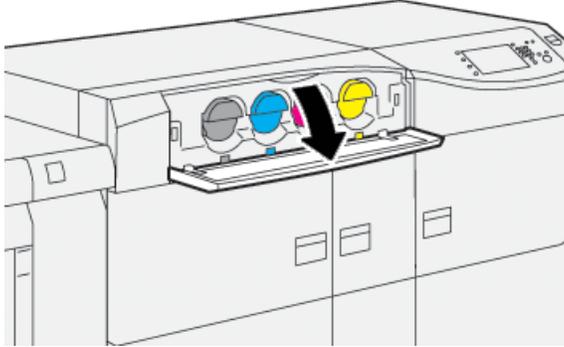
- e) Screw in the three thumbscrews to attach the assembly. Do not over tighten.
7. Close the tray and verify that the tray is operating successfully by feeding paper using that tray.
 8. Either log in as the administrator or ask the administrator to perform the following steps to reset the High Frequency Service Item (HFSI) counters to zero (0) for each component.
 - a) At the control panel, press the **Tools** button.
 - b) From the screen that displays, select the **Tools** icon.
 - c) Select **System Settings > Common Service Settings > Maintenance**.
 - d) Use the up / down arrow buttons to access the next Maintenance screens.
 - e) Select the **Technical Key Operator** icon.
The Technical Key Operator feature displays.
 - f) Select the item that corresponds with the newly-replaced components.
 - g) Select **Reset Current Value**. The system resets the High Frequency Service Item (HFSI) to 0.
 - h) Repeat the previous steps until the counters for all three components are reset to zero (0).
 - i) Exit administrator mode by pressing the **Log In / Out** button on the control panel
When prompted, select **Logout**.

Substituir um cartucho de toner

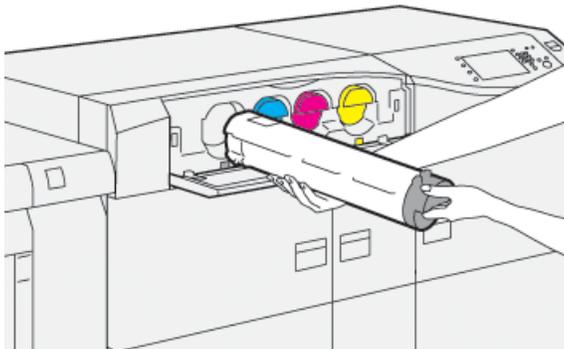
NOTA

O cartucho de toner pode ser substituído enquanto um trabalho está sendo impresso.

1. Abra a tampa do toner, localizada logo acima da porta/tampa dianteira da impressora.



2. Coloque papel no chão antes de remover o cartucho. Isso permitirá que qualquer excesso de toner caia no papel.
3. Remova lentamente o cartucho de toner colocando os dedos sob a extremidade do cartucho e puxando-o com cuidado direto para fora. Enquanto puxa para fora, segure a parte inferior do cartucho com a outra mão para dar apoio.



Assegure-se de que esteja removendo o cartucho correspondente à cor indicada na mensagem.

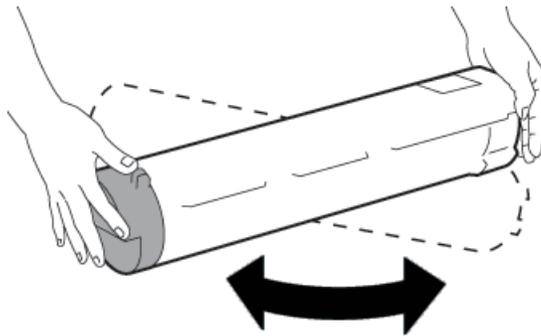
4. Descarte ou recicle o cartucho de acordo com as autoridades e regulamentações locais.

Nos Estados Unidos, consulte também o website da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, acesse www.xerox.com/environment.

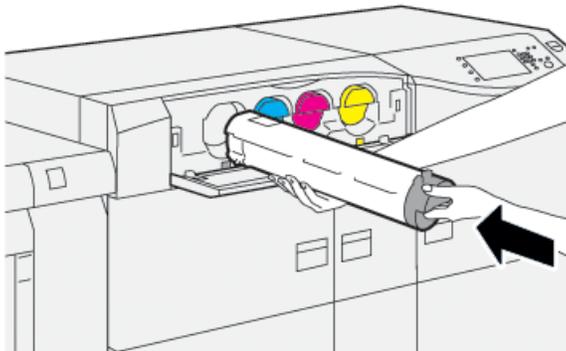
5. Remova o novo cartucho de toner da embalagem.
6. Prepare o cartucho para instalação:

NOTA

O material do toner no interior do novo cartucho é compacto. Solte e redistribua o material de toner antes de colocá-lo no entalhe do toner.



- a) Com uma mão em cada lado do cartucho, agite vigorosamente e gire o novo cartucho para cima e para baixo e depois para a esquerda e para a direita por 30 segundos.
 - b) Teste se o material do toner foi distribuído suficientemente girando o eixo na extremidade do cartucho.
 - c) Se o eixo não girar facilmente, continue a agitar o cartucho e a soltar o material de toner. Quando o eixo girar sem resistência, o cartucho de toner está pronto para instalação.
7. Instale o cartucho de toner alinhando-o direto para fora da impressora e deslizando-o com cuidado até ele parar.



8. Feche a tampa do toner.

Se a tampa não fechar completamente, verifique se o cartucho está na posição de travamento e está instalado no local de toner adequado.

NOTA

Após substituir um cartucho de toner, o contador de uso do IAMF (Item de serviço de alta frequência) desse CRU será zerado (0) automaticamente pelo sistema. Verifique a redefinição e o novo status na tela Suprimentos.

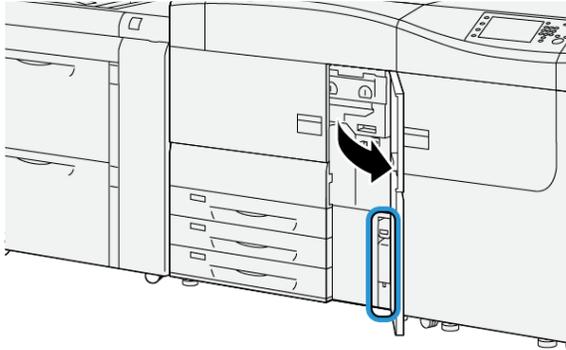
Substituição do frasco de toner usado

O frasco de toner usado coleta o toner usado que acumula durante o processo de impressão.

NOTA

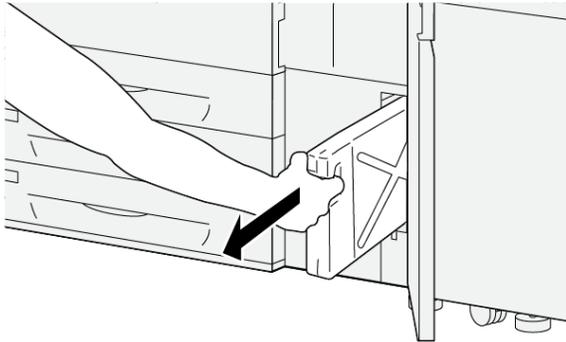
Quando o frasco de toner usado está cheio, uma mensagem é exibida na tela de seleção por toque da impressora informando para trocar o frasco cheio por um vazio.

1. Verifique se a impressora está parada (nenhum trabalho em execução).
2. Abra a porta dianteira central e localize o frasco de toner usado.



VP3100_280

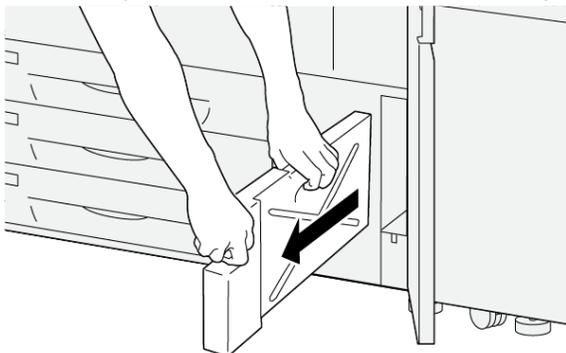
3. Segure a alça do frasco de toner e puxe-o lentamente até a metade para fora da impressora.



VP3100_281

Puxar lentamente o frasco evita que o toner derrame.

4. Continue puxando lentamente o frasco até que ele seja removido da impressora:



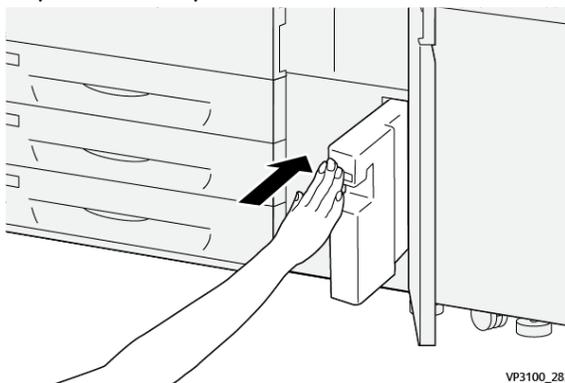
VP3100_282

- a) Enquanto segura a alça com uma mão, segure a parte superior do frasco com a outra mão.
O frasco de toner pode ser pesado; portanto, segure o frasco com as duas mãos para garantir que o toner não derrame durante a remoção do frasco.
- b) Continue puxando lentamente o frasco da impressora até que ele seja completamente removido.

! CUIDADO

Nunca use um aspirador de pó para limpar o toner que tenha derramado. Use uma vassoura ou um pano umedecido com detergente neutro.

5. Coloque o frasco de toner cheio no saco plástico fornecido com o frasco.
6. Retire um novo frasco de toner usado vazio da embalagem.
7. Segure a parte central no topo do novo frasco e insira-o cuidadosamente na impressora até parar.



8. Feche a porta dianteira central.

NOTA

Depois de substituir o frasco de toner usado, o sistema redefine automaticamente o contador de uso de IAMF (Item de serviço de alta frequência) desse componente de unidade substituível pelo cliente para zero (0). Verifique a redefinição na tela Suprimentos.

Substituir o filtro de sucção

IMPORTANTE

Antes de executar este procedimento, assegure-se de que tenha a chave de fenda T10 Torx necessária.

Depois de substituir o filtro, entre em contato com o administrador do sistema. O administrador deve entrar no modo de administrador e redefinir o contador do IAMF (Item de atendimento técnico mais frequente) para zero (0).

! CUIDADO

Verifique se a impressora está desligada antes de executar este procedimento.

1. Localize a tampa do filtro de sucção no painel inferior na parte traseira da impressora.

Manutenção

2. Use a chave Torx para remover o parafuso do lado direito da tampa girando o parafuso no sentido anti-horário (para a esquerda).



3. Puxe e remova a tampa do filtro de sucção.
4. Segure a alça da caixa do filtro e puxe-a para fora.



5. Remova o filtro de sucção da caixa.
6. Coloque o novo filtro de sucção na caixa e empurre a caixa do filtro para dentro até que ela pare e fique nivelada com a impressora.
7. Coloque a tampa na área da caixa de filtro.
Certifique-se de inserir primeiro as duas guias da esquerda da tampa no lado esquerdo da área da caixa. Em seguida, empurre toda a tampa para nivelar com a impressora.
8. Insira a chave Torx com o parafuso anexado na tampa e gire no sentido horário (para a direita) para apertar.
9. Faça login como administrador ou solicite ao administrador que execute as seguintes etapas para redefinir a contagem do IAMF (Item de serviço de alta frequência) para zero (0), que indica que um novo filtro foi instalado.
 - a) No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
 - b) Selecione o ícone **Recursos**.
 - c) Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção**.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as opções de Manutenção seguintes.

NOTA

Depois de selecionar o ícone na etapa seguinte, ocorre uma demora de 4 segundos antes da função Operador técnico ser exibida.

- e) Selecione o ícone **Operador técnico**. A função Operador técnico é exibida.

- f) Na lista Código de peça, selecione **Filtro de sucção**.
 - g) Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF para 0.
- 10.** Encerre o modo Administrador.
- a) Para retornar à guia Ferramentas, selecione **Fechar** duas vezes. A tela principal Recursos é exibida.
 - b) Pressione o botão **Login/Logout** no painel de controle.
 - c) Quando solicitado, selecione **Logout**.

Replacing a Drum Cartridge

Other than replacing a drum cartridge after 348,000 prints, you may need to replace a drum cartridge if it is damaged by light or you are experiencing spots and streaks on your output.

NOTA

All four Drum cartridges are interchangeable.

IMPORTANTE

After replacing the drum cartridge, the system automatically resets the High Frequency Service Item (HFSI) usage counter of this CRU component to zero (0). Check the Consumables screen for the reset and new status.

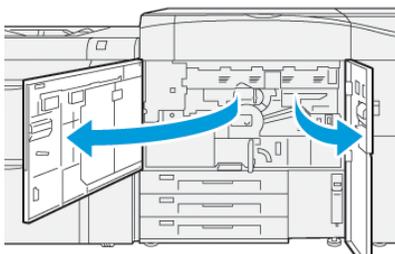
⚠ CUIDADO

Do not leave the Drum Cartridge Drawer open for more than one minute. Exposing the drum cartridges to direct sunlight or strong light from indoor fluorescent lighting for more than one minute may cause image quality defects.

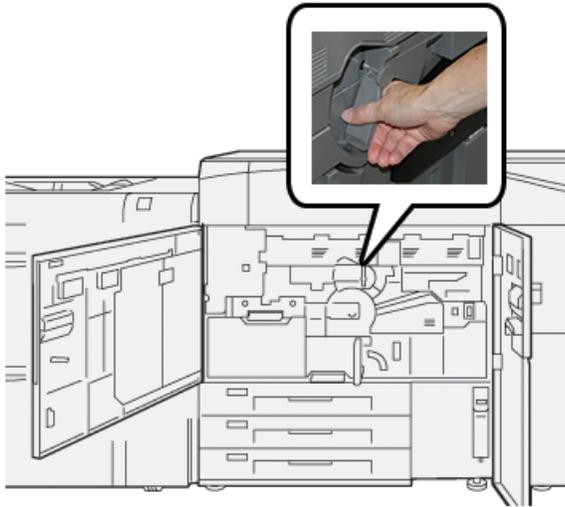
⚠ CUIDADO

Replace drum cartridges while the press is powered ON.

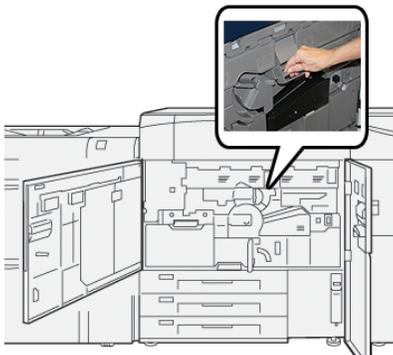
1. Ensure that the press is stopped and not currently printing jobs.
2. Open the press Left and Center Front doors.



3. Turn the **R1-R4 Drum Drawer Handle** clockwise (right) to the unlock position.



4. Grasp the **Release Handle** and pull out the Drum Drawer until it stops.



5. Remove the old drum cartridge by holding the finger rings provided at the both ends of the drum cartridge and gently lifting up.



! CUIDADO

Drums are light sensitive. Do not leave the Drum Cartridge Drawer open for more than one minute when replacing cartridges. Exposing the drum cartridges to direct sunlight or strong light from indoor fluorescent lighting for more than one minute may cause image quality defects.

6. Clean under drum cartridge area:

- a) With the Drum Cartridge Drawer open, look for dry ink/toner waste on the bottom of the catch pan under the drum cartridges.
 - b) Use a clean cloth to wipe down the catch pan.
7. Open the bag containing the new drum cartridge. Place the new drum cartridge near the press.

! **CUIDADO**

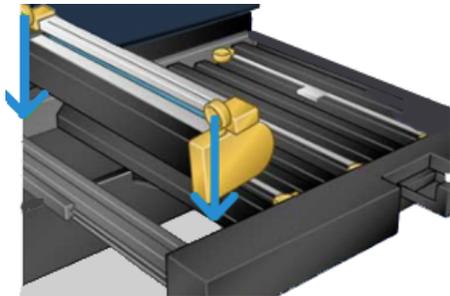
Do not touch or scratch the surface of the drum when you take it out from the bag.

8. Unwrap the sheet covering the new drum cartridge and place it under the cartridge.

NOTA

Some drum cartridges may include a protective film. If the film is present, remove the film on the drum cartridge.

9. Using the finger rings, install the new drum cartridge into the press with the side marked **front** facing the front.



10. Press both ends of the drum cartridge to place it in a horizontal position.



11. Immediately close the drum cartridge drawer to protect the other drums from light.
12. Return the **Release Handle** to its original position.
13. Return the **R1-R4** handle to the original position and close the press left and center front doors.
14. Insert the used drum cartridge into an empty container for recycling.

Fuser Assembly Procedures

IMPORTANTE

The fuser assembly (fuser belt, pressure roll, stripper fingers, and pressure roll cleaning pad) must be replaced only by a qualified Technical Key Operator (TKO) or Service Representative. In special infrequent cases and **only when directed by service**, the customer may replace fuser assembly.

Fuser Assembly procedures should be performed in the following order:

Fuser Component to Remove / Replace	Procedures to Perform in Sequential Order
Removing and reinstalling the same fuser or swapping fusers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover o Módulo do fuser 2. Para instalar o fuser, consulte o procedimento Instalação do conjunto do fuser.
Removing the fuser and installing a new fuser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover o Módulo do fuser 2. Para instalar o fuser, consulte o procedimento Instalação do conjunto do fuser.
Replacing the stripper finger assembly	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover o Módulo do fuser 2. Substituir o Conjunto dos dedos separadores 3. Para instalar o fuser, consulte o procedimento Instalação do conjunto do fuser.
Replacing the pressure roll assembly	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover o Módulo do fuser 2. Substituir o Conjunto dos dedos separadores 3. Conjunto do rolo de pressão 4. Para instalar o fuser, consulte o procedimento Instalação do conjunto do fuser.
Replacing the pressure roll cleaning pad assembly	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remover o Módulo do fuser 2. Substituir o Conjunto dos dedos separadores 3. Conjunto do rolo de pressão 4. Substituir o Conjunto da almofada de limpeza do rolo de pressão 5. Para instalar o fuser, consulte o procedimento Instalação do conjunto do fuser.

Fuser Assembly Cautions and Warnings

Before performing any fuser assembly procedures, always review the following cautions and warnings:

 **AVISO**

You must wait fifty minutes to allow the fuser assembly to cool down to a safe temperature before performing any fuser assembly procedures.

⚠ CUIDADO

When pulling out the transfer drawer to the service position, do not attempt to pull the drawer further out towards you. Pulling the drawer further out will disengage it from the rails resulting in damage to the drawer and possible injury.

⚠ CUIDADO

Make sure the press is powered off. Do not perform this replacement procedure with the power on or electrical power supplied to the system. Allow the fuser to cool down for fifty minutes before performing any maintenance.

Reasons for Removing / Replacing Fuser Assembly Components

The reasons for removing and / or replacing the fuser assembly components include:

- After 650,000 prints or if damaged, replace the entire fuser assembly, which includes the following components:
 - Belt Module (choose up to three different modules available for fuser width change; at installation, one standard fuser is provided)
 - Pressure Roll
 - Stripper Finger Assembly
 - Pressure Roll Cleaning Pad
- When experiencing image quality issues or damage in the fuser area
- When accessing other components within the fuser assembly area for maintenance
- When an edgewear defect occurs: If you run a mixed type of job within your workflow and switched from running 11-inch paper to large-sized paper, this could cause an edgewear defect. To resolve, you can exchange and use another fuser belt module, up to three different widths (for example, 11 inch / A4 width, 12 inch width, or a custom size)

NOTA

If you exchange the fuser type, you will need to also connect the associated jumper to the assembly to identify the fuser width ID being used. Consulte [Alteração da ID de largura do fusor ID](#).

Preparing the Tools

While waiting for the fuser assembly to cool down, locate the tools required to complete the removal and replacement procedures:

- Fuser Holding Rack
- T10 and T15 Torx drivers (located in the Nationalization Kit)
- Fuser Handles (originally stored inside the Paper Tray 2 compartment)
- Pressure Roll Handles (originally stored inside the Paper Tray 2 compartment)



Removing the Fuser Module

⚠ AVISO

You must wait fifty minutes to allow the fuser assembly to cool down to a safe temperature before performing any fuser assembly procedures.

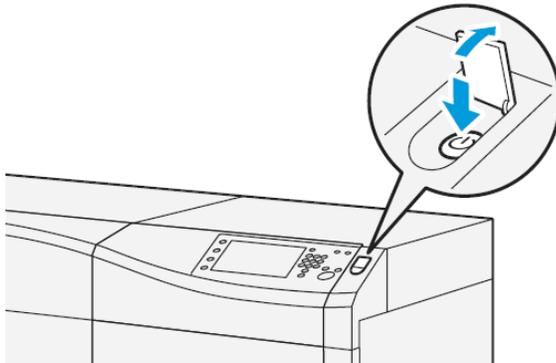
⚠ CUIDADO

When pulling out the transfer drawer to the service position, do not attempt to pull the drawer further out towards you. Pulling the drawer further out will disengage it from the rails resulting in damage to the drawer and possible injury.

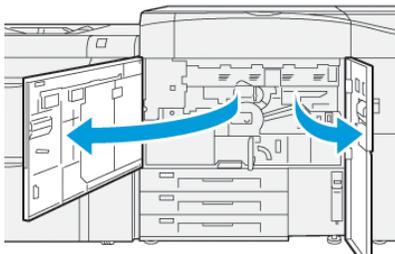
⚠ CUIDADO

Make sure the press is powered off. Do not perform this replacement procedure with the power on or electrical power supplied to the system. Allow the fuser to cool down for fifty minutes before performing any maintenance.

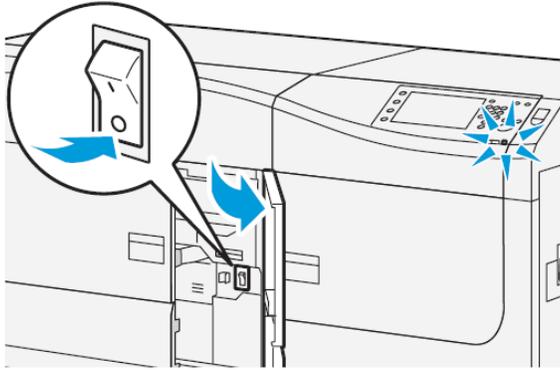
1. Power off the press by pressing the **On/Off** button.



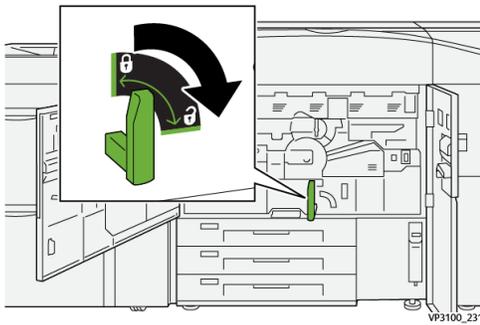
2. When the indicator light stops blinking, open the left and the center front doors.



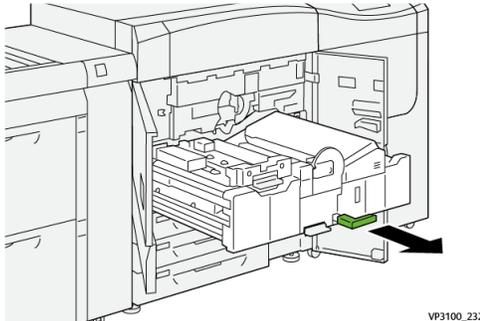
3. Switch off the main power switch.



4. Wait fifty minutes to allow the fuser assembly to cool down to a safe temperature.
5. To unlock transfer drawer, locate the green handle (2) and rotate it clockwise (right) to the horizontal position.



6. Slowly pull out the Transfer Drawer until it stops; this is its jam clearance position.

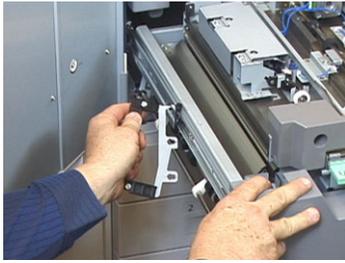


7. Pull out the Transfer Drawer to its extended position:

⚠ AVISO

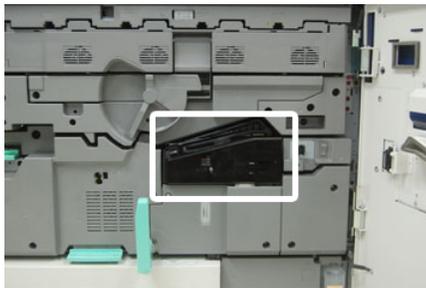
Do not extend the drawer beyond this service position. Pulling the drawer further out will disengage it from the rails resulting in damage to the drawer and possible injury.

- a) While gently pulling out the drawer, use the pointed end of the Fuser Belt Module Handle to push through the hole in the Transfer Drawer rail to release the tab on one side of the drawer.



- b) Repeat the previous step for the other side of the drawer.

8. Locate the black Fuser Front Cover.



Notice if there is a black or gray fuser width identifier clip at the front left side of the cover. The clip identifies the width of the fuser currently installed, such as 13 inch. If there is no clip and jumper connected (this is the default at install), the standard fuser is installed, which accommodates all paper widths.



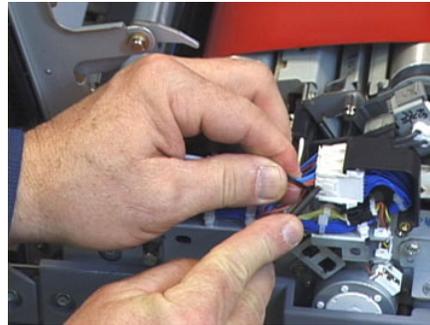
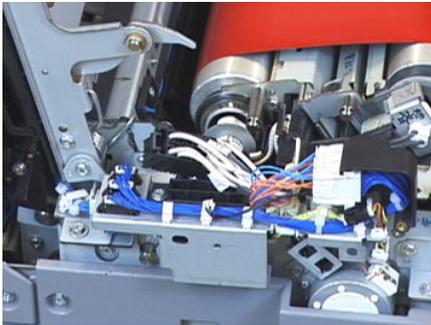
9. Using the provided T10 Torx driver, remove one screw and the Fuser Front Cover.



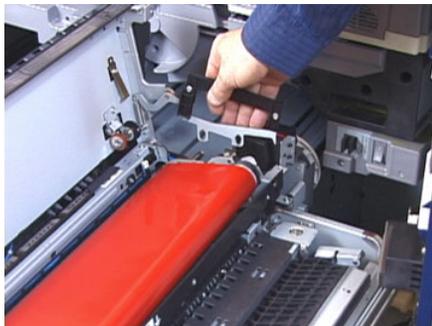
! CUIDADO

Save all screws for reinstallation. If you drop a screw inside the Fuser Assembly, locate and remove the screw before continuing. Otherwise, the press could be damaged or an image quality issue or fault code may result.

10. Remove the two mounting screws using the provided T15 Torx driver and lift the Fuser Top Cover to the access position.
11. If there is a jumper harness attached to the wire bundle, it identifies the fuser width restriction / resistance. One of two resistance jumpers may be installed. No jumper (this is the default) indicates that the standard fuser is installed. Disconnect the four Fuser connectors:
 - a) Pinch the tabs on both sides of the black connector and lift to remove.
 - b) Using a Torx driver, gently push the tabs in on each of the three white connectors while pulling slightly on the wires to remove.
 - c) Release the wire bundle from the harness clip.



12. Locate the storage area of the press that holds the pack of Fuser and Pressure Roll Lift Handles. Remove the Lift Handles pack from the storage area.
13. Place the Fuser Belt Module Handles on the posts on each end of the module.



14. Facing the right side of the drawer, push the module slightly away from you and lift the Fuser Belt straight up and out of the press, letting the weight of the module hang in your hands.

NOTA

Do not twist or rotate the module as you place it in the Holding Rack.

15. Place it on the Fuser Holding Rack provided. Align the edge of the roller to the scribe mark on the holding rack frame.

16. If damaged or end-of-life, place it inside the original box and return to Xerox for recycling.
17. With the Fuser Belt removed, you can now remove and replace the Fuser Stripper Finger Bracket, the Fuser Pressure Roll Assembly and the Pressure Roll Cleaning Pad Assembly. Refer to those procedures.
18. If a different width fuser is going to be installed, remove the new fuser from its packaging. Store the unused fuser in its original box.
19. Para instalar o fusor, consulte o procedimento [Instalação do conjunto do fusor](#).

Replacing the Stripper Finger Assembly

CUIDADO

Make sure the press is powered off. Do not perform this replacement procedure with the power on or electrical power supplied to the press. Allow the fuser to cool down for 50 minutes before performing any maintenance.

1. Execute as etapas para [Remoção do módulo do fusor](#).
2. Once the Fuser Belt Assembly is out of the press, you can access and remove the Fuser Stripper Finger baffle:
 - a) Using the T10 Torx driver, remove the two screws and the Fuser Entrance Baffle. Set aside the screws for reinstallation.
 - b) Note the position of the Fuser Belt Edge Sensor so as not to damage it when removing the Pressure Roll.
 - c) Press the front and back Spring Levers at the same time and lift out the Stripper Finger Assembly.
3. To replace the Stripper Finger Assembly, align the two slots in the assembly with the two posts and click into place.
4. Position the Entrance Baffle by aligning the two perforations and the two screw holes.
5. Reinstall the two screws to secure the baffle.
6. Ask the administrator to reset the High Frequency Service Item (HFSI) count for this newly-replaced CRU component at the press Control Panel.

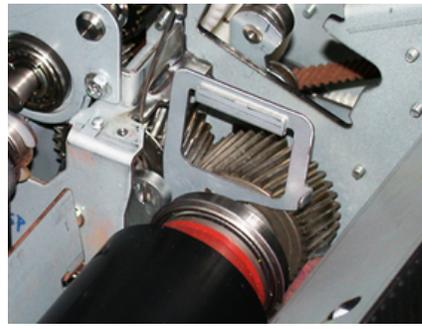
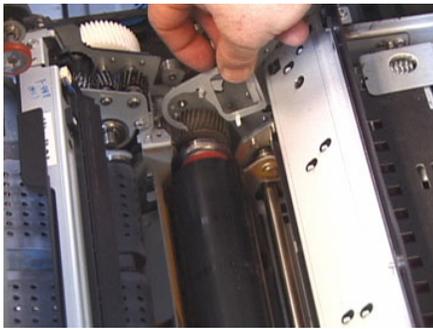
Substituir o Conjunto do rolo de pressão

CUIDADO

Verifique se a impressora está desligada. Não execute este procedimento de substituição com a alimentação ou a energia elétrica fornecida à impressora ligada. Deixe o fusor esfriar por 50 minutos antes de executar qualquer tipo de manutenção.

1. Execute as etapas para [Remoção do módulo do fusor](#).
2. Execute as etapas para [Substituir o Conjunto dos dedos separadores](#).
3. Quando o Conjunto da correia do fusor estiver fora da impressora e o suporte dos dedos separadores tiver sido removido, você poderá acessar e remover o Conjunto do rolo de pressão:
 - a) Empurre para baixo e solte as Molas do suporte de rolamento dianteiro e traseiro, e mova cada mola para a posição de retenção.
 - b) Instale as alças do Rolo de pressão sob os rolamentos de cada lado do rolo.

- c) Levante o Rolo de pressão para fora da impressora e coloque-o em uma caixa que esteja disponível.



4. Instale o novo Conjunto do rolo de pressão. Use as Alças do rolo de pressão para ajudar a posicionar o Rolo de pressão no Conjunto do fusor.
5. Alinhe os rolamentos com o suporte enquanto abaixa suavemente o Rolo de pressão para o lugar; em seguida, remova as alças.
6. Gire o rolo para garantir que as engrenagens acoplem adequadamente.
7. Substitua as molas do suporte de rolamento para prender o Rolo de pressão no lugar.
8. Peça ao administrador para redefinir a contagem do IAMF (Item de serviço de alta frequência) do componente CRU recém-substituído no Painel de controle da impressora.

Substituir o Conjunto da almofada de limpeza do rolo de pressão

CUIDADO

Verifique se a impressora está desligada. Não execute este procedimento de substituição com a alimentação ou a energia elétrica fornecida à impressora ligada. Deixe o fusor esfriar por 50 minutos antes de executar qualquer tipo de manutenção.

1. Execute as etapas para [Remoção do módulo do fusor](#).
2. Execute as etapas para [Substituir o Conjunto dos dedos separadores](#).
3. Execute as etapas para [Substituição do Conjunto do rolo de pressão](#).
4. Para remover a Almofada de limpeza do rolo de pressão, use a chave T15 Torx e afrouxe o parafuso na parte dianteira da impressora. Não é necessário remover o parafuso.
5. Empurre a almofada para a parte traseira da impressora e remova-a.
6. Instale a nova almofada de limpeza. Certifique-se de alinhar as guias de travamento com os orifícios na estrutura e, quando o Conjunto da almofada de limpeza estiver colocado, empurre o conjunto para a frente da impressora contra o parafuso.
7. Aperte o parafuso para prender a almofada no lugar.
8. Peça ao administrador para redefinir a contagem do IAMF (Item de serviço de alta frequência) do componente CRU recém-substituído no Painel de controle da impressora.

Instalação do Conjunto do fusor

Siga este procedimento para reinstalar o conjunto do fusor existente ou para instalar um novo conjunto do fusor.

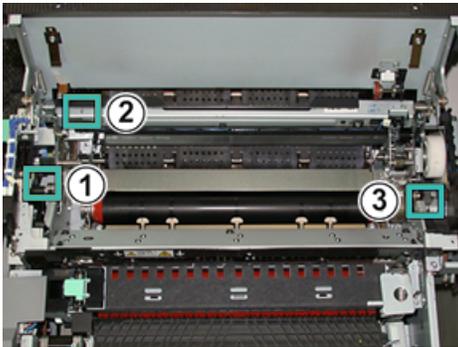
Execute este procedimento somente depois de remover o conjunto do fusor e/ou substituir os outros componentes do fusor.

NOTA

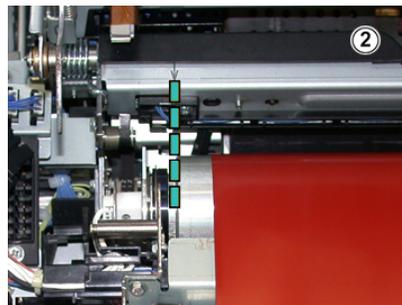
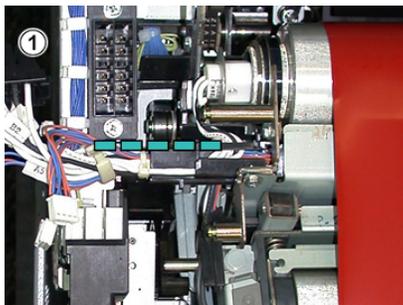
Se for instalar um fusor de largura diferente, remova o novo fusor de sua embalagem. Caso contrário, recupere o fusor que foi removido anteriormente e colocado na cremalheira.

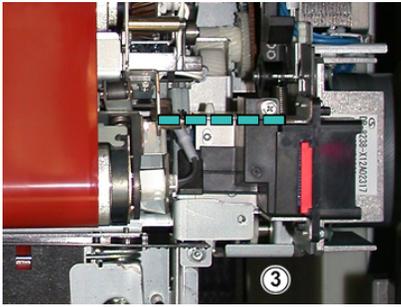
IMPORTANTE

Para substituir o conjunto do fusor corretamente, lembre-se dos três pontos de alinhamento: Existem dois pontos de alinhamento, um na frente e um na parte de trás do conjunto. O alinhamento adequado garante um desempenho adequado.



1. Coloque as Alças do módulo da correia do fusor em cada lado da correia e insira novamente o Módulo da correia do fusor necessário no Conjunto do fusor.
2. Usando as alças, posicione o Módulo da correia no Conjunto do fusor usando os três pontos de alinhamento. O Módulo da correia pode ser movido da frente para trás e para os lados para alcançar o posicionamento adequado.





Verifique se o fusor está encaixado corretamente e completamente ou a Tampa superior do fusor não fechará e poderá resultar em dano à impressora.

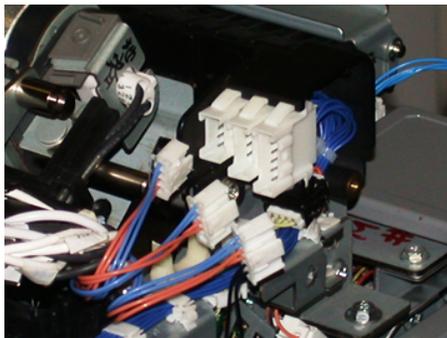
3. Para confirmar se o Módulo da correia está instalado corretamente, feche a Tampa superior do fusor com cuidado. Se fechar completamente, o módulo está instalado corretamente. Se não fechar, tente reinstalar o Módulo da correia do fusor. Deixe a tampa superior aberta.
4. Substitua o conjunto de cabos no grampo do chicote de fios. Reconecte os três conectores brancos na parte dianteira do fusor, empurrando para o lugar.
5. Empurre o conector preto para dentro até clicar no lugar.

NOTA

Os três conectores brancos são chaveados e não podem ser misturados. O conector menor está na parte traseira e o maior está na parte dianteira.

NOTA

Observe que o pequeno conector branco com os dois fios pretos não precisa ser conectado nesta configuração.



6. Com cuidado, feche a tampa superior do fusor. Reinstale os dois parafusos maiores, usando a chave T15 Torx.

NOTA

Você deve reinstalar a Tampa dianteira do fusor.

7. Recoloque e prenda a Tampa dianteira do fusor com o parafuso T10 menor.

⚠ AVISO

Você tem que empurrar a gaveta para dentro. Puxar a gaveta mais longe vai soltá-la dos trilhos, resultando em danos para a gaveta e possíveis lesões.

8. Para empurrar e fechar a Gaveta de transferência, pressione as guias de trilho de cada lado da gaveta com os dedos enquanto empurra a gaveta para a impressora.
9. Trave a Gaveta de transferência e feche as portas dianteiras esquerda e central da impressora para concluir o procedimento.
10. Peça ao administrador para redefinir a contagem do IAMF (Item de serviço de alta frequência) do componente CRU recém-substituído. Os componentes de IAMF que precisam ser redefinidos na tela de seleção por toque são:
 - Módulo da correia 1 (Nenhum conector do fusor)
 - Módulo da correia 2 (Conector do fusor 1)
 - Módulo da correia 3 (Conector do fusor 2)

Extending Fuser Life with Multiple Fusers

While the press is installed with only one type of fuser (standard type), the system is able to detect three different fuser width settings. Discuss the usage of multiple fusers with your Service Representative. Multiple fusers provide maximum print output for longer periods of time and ensure image defects on output are avoided. Depending on the types of jobs run and their frequency, you may want more than one fuser available, such as the following for example:

- One fuser roll for narrower paper
- One fuser for wider paper

Preventing Fuser Damage

Refer to the following information for tips on preventing damage to the fuser:

- To reduce 11 in./279.4 mm lines and wear marks, you may require the use of two fusers - one when running 8.5 x 11 in./A4 stock, and the other when running 12 x 18 in./304.8 x 457.2 mm or larger stock. This is especially true for the graphic arts people.
- Image quality defects such as marks or spots will occur every 110 mm/4.3 in. on the prints if the fuser roll is damaged. Defects which occur every 98 mm/3.89 in. indicate a damaged fuser belt.

Fuser Paper Width Information

The press is delivered and installed with a standard type fuser that accommodates all paper width sizes. However, the press allows for the installation of other fuser assemblies and paper width types for printing specific paper width ranges. When installing a new fuser, the customer can indicate that the fuser be used for certain paper widths only. Identifying the fuser width type is performed by connecting the appropriate fuser jumpers provided in the nationalization kit as well as attaching a colored fuser width clip.

To optimize your image quality, you can exchange the standard fuser with a maximum of three different width fusers. Use the different jumper resistance connectors to identify a specific fuser and match the fuser with the designated paper width NVM settings. Also, a clip on the fuser front cover identifies the width of the fuser being used.

NOTA

Before using the new fuser, the system administrator must update the NVM width setting values to match the specific width used for this fuser.

The following table defines the media sizes, width ranges, and default NVM values that can be set for the fuser.

Tabela 1. Bypass Connector Used for Default Paper Width NVM Settings

Range Number	Bypass Connector	Media Size	Width Range	NVM Default Value
1	None	All paper widths	98.0 - 330.2 mm (3.858 - 13.0 in.)	980-3302
2	Black Resistor Type	A4 / Letter SEF A3 SEF A4 / Letter LEF 11 x 17 in.	180.0 - 249.9 mm (lower limit) 270.4 - 298.0 mm (upper limit)	1800-2499 2704-298 0
3	Blue Type	SRA312 in. / 13 in.	300.0 - 310.0 mm (lower limit) 307.0 - 330.2 mm (upper limit)	3000-3100 3070-3302
4 See Note		Custom	100.0 - 330.2 mm (3.937 - 13.0 in.)	
<p>NOTA Refer to the <i>System Administrator Guide</i> for the procedure on how to reset NVM settings for other widths not shown in this table.</p>				

Changing the Fuser Width ID

The press is installed with a default standard fuser type that is suitable for all media sizes (paper widths). However, when removing the fuser module, you can optimize its life and maintain the system's image quality output by attaching a jumper connector to the fuser assembly that identifies the specific paper width range to use. Para obter informações e instruções, consulte [Remoção do módulo do fusor](#).

If you plan to print jobs using a specific paper width, use this procedure to attach the bypass connector for that fuser to the fuser assembly. This identifies to the system that a different fuser is being used and only certain paper widths will be allowed to print.

The fuser types available are:

- 11 inch (A4 / Letter SEF) width fuser
- 12 inch (A3 SEF / A4 / Letter LEF / 304.8 mm) width fuser
- 13 inch (SRA 3/ 330.2 mm) width fuser
- Custom and other size papers

IMPORTANTE

To identify the fuser type and set minimum and maximum NVM width values, inform the system administrator. The administrator must set the NVM settings from Tools mode on the press control panel. When using a bypass connector with the fuser, the press detects the fuser type and width and confirms it is appropriate for the system.

NOTA

The bypass connectors required for each fuser width type are located in the nationalization kit which come with the press. To order additional fusers for this product, contact your Customer Support Center.

⚠ AVISO

Before performing this procedure, power off the press and allow fifty minutes for the fuser to cool down. Always observe the warning labels inside the press.

1. If required, have the system administrator update the NVM width range settings for the fuser from Tools mode, and identify the specific width range of media that can be run through the fuser.

Refer to the **Default and Custom Paper Width Settings tables** (in the **Using the Fuser NVM Read/Write Setting procedure**) in the **System Administrator Guide**.

Always set the NVM settings before using the new fuser.

2. Open both the left and center front doors.
3. Locate the black fuser front cover.



4. Remove the fuser front cover by using the T10 Torx driver to unscrew the one mounting screw at the center of the cover.



5. Locate the fuser identifier clip on the fuser assembly and, using a marker, write on the identifier the fuser width being used.



6. Locate the two bypass fuser connectors in the kit. The black resistor jumper (left) is used for the number 2 range value and the blue jumper (right) represents the number 3 range value. Para obter os números de faixas, consulte a tabela Conector manual em [Informações sobre a largura do papel do fusor](#).



7. Attach the appropriate jumper to the exposed white connector at the front of the fuser assembly by pushing the two ends together. There is no release. To disconnect, simply pull apart.



8. Position the fuser front cover on the assembly and screw tightly in place.
9. Close the left and center front doors of the press.

NOTA

If the paper in the print job does not match the width set for the fuser, an error message displays and the job does not print. Cancel the job and submit the correct paper width for that job, or change fusers so that the correct width-range fuser is installed.

Solução de problemas

Solução de problemas geral

A tabela a seguir ajuda a resolver alguns problemas básicos que podem ocorrer com a impressora. Se o problema persistir depois de seguir todas as instruções, entre em contato com o Representante Xerox ou o Centro de Atendimento ao Cliente.

NOTA

Antes de entrar em contato com o Suporte técnico ao cliente, consulte a *Ferramenta de diagnóstico do cliente* e a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais* para obter mais informações sobre solução de problemas.

NOTA

Se o seu servidor de impressão indicar que a impressora tem uma falha e a tela de seleção por toque não exibir uma mensagem imediatamente, consulte o *Relatório do histórico de erros* ([Imprimir relatórios/Status do trabalho](#)).

Problema	Soluções sugeridas
A impressora não liga.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo de alimentação da impressora está ligado na tomada/receptáculo corretamente. <ol style="list-style-type: none"> 1. Se o problema persistir, pressione o interruptor de alimentação principal na parte interna da porta dianteira central para a posição Desligado. 2. Conecte firmemente o cabo de alimentação. 3. Pressione o interruptor de alimentação para a posição ligado. • Assegure-se de que o interruptor de alimentação na parte interna da porta dianteira esteja na posição Ligado e depois pressione firmemente o botão Ligar/Desligar no painel de controle. • Assegure-se de que a fonte de alimentação é de 200 - 240 V (volts), 30 A (amperes).

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Assegure-se de que a capacidade de alimentação fornecida é compatível com o consumo máximo especificado da impressora (2,8 - 3,1 KVA). • Verifique os disjuntores do interruptor de falha de aterramento (GFI). • Se a energia em seu local estiver funcionando corretamente, e você já tiver tentado as soluções sugeridas mas a impressora não ligar, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente para obter assistência.
<p>Não há alimentação para a impressora e você não pode acessar a tela Status da máquina para obter o número de série da impressora.</p>	<p>Abra a bandeja do papel 1. O número de série está localizado na estrutura esquerda ao lado da Bandeja 1. Consulte Localizar o número de série da impressora.</p>
<p>O painel de controle da impressora está bloqueado ou a tela de seleção por toque está completamente escura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se os botões do painel de controle ou o teclado não funcionarem, pressione o botão de energia na impressora para desligar o mecanismo de impressão. Aguarde 30 segundos e pressione o botão de alimentação novamente para reiniciar o sistema. • Se o botão Economia de energia estiver ligado (aceso), a impressora está no modo de Economia de energia. Pressione o botão Economia de energia no painel de controle para cancelar esse modo.
<p>A impressora não conclui um trabalho de impressão com êxito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para verificar se a impressora está conectada à rede, imprima uma página de teste no servidor de impressão. • Verifique se o cabo de alimentação está conectado à impressora e à tomada de alimentação adequada. • Verifique se os cabos de rede estão ligados de forma segura na impressora e encaixados corretamente. • Remova o trabalho de impressão da fila de impressão e reenvie-o. • Ligue/desligue a impressora para reiniciá-la. • Sua impressora não pode estar configurada na rede. Para conectar a impressora à rede, entre em contato com o administrador do sistema.
<p>A impressora demora mais de um minuto para imprimir o trabalho seguinte.</p>	<p>O sistema requer aproximadamente dois minutos ao alternar modos de impressão, para fazer os ajustes necessários para o próximo trabalho de impressão, incluindo registro cor a cor, densidade, níveis de carga, níveis de polarização ou outros ajustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema tem dois modos de impressão selecionáveis no servidor de impressão:

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none"> - Modo de quatro cores (CMYK: ciano, magenta, amarelo, preto) - Modo preto e branco somente <ul style="list-style-type: none"> • Se o trabalho de impressão seguinte estiver alternando os modos de impressão, por exemplo, de preto somente para quatro cores, o sistema precisará de aproximadamente dois minutos para fazer os ajustes necessários. • Durante esse tempo, a tela de seleção por toque exibe a mensagem Ajuste da qualidade da imagem. • O trabalho de impressão seguinte será iniciado depois que o sistema concluir seus ajustes. <p>Outras informações que devem ser lembradas incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em uma partida a frio (modo ligar ou economia de energia), o sistema demora menos de cinco minutos para começar a imprimir. • No modo de espera, o sistema geralmente leva menos de um minuto para começar a impressão.
A saída impressa contém texto corrompido; o texto é impresso de forma incorreta.	Verifique as configurações do aplicativo ou do driver de impressão para ver se fontes não padrão estão sendo utilizadas para a impressão.
As bandejas não reconhecem o material.	<ul style="list-style-type: none"> • Acesse o Gerenciador da biblioteca de materiais e verifique as configurações de papel para a bandeja. • Verifique as configurações do servidor de impressão. • Verifique se o papel foi colocado corretamente na direção alimentação pela borda curta (ABC) ou alimentação pela borda longa (ABL) e se corresponde às configurações de papel programadas no servidor de impressão.
As impressões não são feitas no papel de tamanho desejado.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel de tamanho e tipo corretos foi colocado nas bandejas do papel. • Ajuste as guias de papel para as posições corretas. • Selecione o tamanho, a bandeja e a gramatura do papel no servidor de impressão e verifique se esses atributos do papel estão definidos corretamente na janela Propriedades da bandeja. • Verifique se a opção Ajustar ao papel ou uma seleção equivalente não esteja selecionada no driver de impressão.
O papel atola e enruga na área do fusor.	Verifique se o conjunto dos dedos separadores não está desalinhado ou danificado. Se estiver danificado, substitua o Conjunto dos dedos separadores; consulte Substituir o Conjunto dos dedos separadores .

Problema	Soluções sugeridas
<p>O papel é alimentado incorretamente, atola com frequência ou fica amassado repetidas vezes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se uma mensagem aparecer na tela de seleção por toque da impressora, siga as instruções exibidas. • Assegure-se de que o papel e a bandeja papel selecionados correspondem às configurações de tamanho de papel. Consulte a <i>Recommended Media List (lista de materiais recomendados)</i> e Correspondência das informações de bandeja e material. • Assegure-se de as bandejas estão carregadas corretamente com material compatível e não excedem a linha de preenchimento máximo MAX. • Verifique se as guias da borda da bandeja de papel estão na posição correta. Para garantir que a bandeja feche, empurre-a com firmeza para o mais longe possível. • Vire a pilha de papel na bandeja selecionada. • Retire algumas folhas das partes superior e inferior da pilha colocada na bandeja. • Ventile as quatro bordas do papel na bandeja selecionada. • Substitua o papel na bandeja selecionada por papel de um pacote novo. • Retire das bandejas qualquer papel parcialmente alimentado. Remova todos os pedaços rasgados de papel que ainda estejam dentro da impressora. • Assegure-se de que o papel que você está usando é de uma resma armazenada adequadamente. • Gerencie a Biblioteca de materiais para o material em uso. Consulte <i>Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Edição de um material existente na Biblioteca de materiais</i>. • Verifique o status do consumível dos rolos de alimentação da bandeja 5, 6, 7, 8 ou 9; se o status de uma das bandejas for Substituir agora, substitua os rolos de alimentação dessa bandeja. • Se o problema estiver ocorrendo somente nas Bandejas 6/7 ou 8/9, consulte Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise <i>Soluções sugeridas para falhas de alimentação e/ou Atolamentos de papel nas Bandejas 6 a 9</i>.
<p>Alimentação de várias folhas na mesma bandeja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Não abasteça as bandejas acima do indicador da linha de preenchimento máximo (MAX). • Retire o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas grudadas. • Folhas pré-perfuradas podem ficar coladas nos furos. Retire o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas grudadas.

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Papel e transparências podem grudar uns nos outros, se a condição ambiental for muito seca e provocar estática excessiva. Aumente o nível de umidade do ambiente para minimizar a estática. • Ventile suavemente as transparências para separar as folhas antes de colocá-las. • Se o problema for somente nas Bandejas 6/7 ou 8/9, consulte a tabela Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise <i>Soluções sugeridas para falhas de alimentação e/ou Atolamentos de papel nas Bandejas 6 a 9</i>.
Curvatura excessiva do papel na saída impressa.	<p>Os impactos potenciais incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramatura/tipo de papel incorretos selecionados; assegure-se de que a gramatura e o tipo de papel corretos foram selecionados • A quantidade de massa de cobertura de toner na saída impressa. Quanto maior a quantidade da massa de toner/tinta, maiores as curvaturas do papel. • A gramatura do papel e se ele é revestido ou não revestido • As condições de umidade na impressora • Tente imprimir em um papel mais espesso ou em papel menos sensível à umidade <p>Redução de impactos potenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • É possível minimizar os problemas de curvatura virando o papel na bandeja. Se o problema de curvatura excessiva persistir, use um papel com gramatura mais alta. • Para assegurar a produção contínua, esvazie o dispositivo de saída quando a saída se aproximar da quantidade máxima que o dispositivo pode armazenar; consulte as especificações desse dispositivo de saída para obter a quantidade limite da saída. <ul style="list-style-type: none"> - A Bandeja coletora de deslocamento (OCT) comporta no máximo 500 folhas de papel de 24 lb. (90 g/m²). - Para todos os outros dispositivos de acabamento opcionais, consulte o <i>Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100</i> para obter as especificações de saída. <p>A curvatura do papel pode ser ajustada das seguintes maneiras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o Módulo de eliminador de curvatura da interface estiver acoplado, use os botões de eliminação de curvatura manual no painel de controle do módulo. Consulte o <i>Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100</i>, para obter informações específicas sobre esse dispositivo.

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none">• Se o Módulo de acabamento Production Ready (PR) ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos PR estiver acoplado, use os botões de eliminação de curvatura manual no módulo de acabamento. Consulte o <i>Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100</i> para obter informações específicas sobre esses dispositivos.• Consulte a tabela Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise <i>Soluções sugeridas para curvatura do papel</i>.

Redução de consumo de toner

Problema

Para manter a qualidade da imagem (QI), a impressora entrará no modo Ajustar qualidade da imagem. Neste modo, o toner é consumido na forma de faixas de toner e amostras de controle de processo que estão sendo depositadas. A frequência de Ajustar qualidade da imagem depende de muitos fatores incluindo a cobertura de área. Ao imprimir trabalhos de baixa cobertura de área/baixa densidade da imagem, a frequência de Ajustar qualidade da imagem pode ser maior.

Solução sugerida

É possível ajustar três valores de MNV para reduzir o consumo de toner com base nos requisitos do usuário. Consulte a tabela a seguir. Na primeira coluna da tabela, selecione a solução que melhor atenda aos requisitos do usuário e, em seguida, altere os valores da MNV conforme mostrado para cada uma das três configurações da MNV.

IMPORTANTE

Para selecionar o resultado apropriado para seu ambiente, entre em contato com o administrador do sistema.

Requisito do usuário	MNV 762-085	MNV 752-175	MNV 762-108
1. Prioridade de Qualidade da imagem (QI) São as configurações padrão da impressora que fornecem saída de QI ideal, porém aumentam o consumo de toner e podem reduzir a produtividade.	Configurar a MNV como 1 (Ligado)	Configurar a MNV como 1 (Ligado)	Configurar a MNV como 3
2. Configuração média NOTA É a configuração recomendada. Essas definições irão configurar a impressora para usar menos toner, se a qualidade da imagem não for a prioridade mais alta. A QI pode ser ligeiramente reduzida.	Configurar a MNV como 1 (Ligado)	Configurar a MNV como 0 (Desligado)	Configurar a MNV como 1
3. Prioridade de consumo de toner mais baixo Estas configurações reduzem o uso de toner e aumentam a produtividade, mas podem resultar na degradação da qualidade da imagem.	Configurar a MNV como 0 (Desligado)	Nenhuma alteração necessária	Nenhuma alteração necessária

Solução de problemas de qualidade da imagem (QI)

Esta seção ajuda a localizar e resolver defeitos de qualidade da imagem (QI).

Ações iniciais

Execute estas ações primeiro, para melhorar a qualidade de imagem:

- Gerencie a **Biblioteca de materiais** para o material em uso. Consulte *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Edição de um material existente na Biblioteca de materiais*.
- Execute impressões de amostra e avalie o defeito. Na tabela a seguir, determine qual descrição do problema corresponde ao defeito de qualidade da imagem e execute a solução sugerida apropriada.

Problema	Soluções sugeridas
<p>Contaminação no verso das impressões Contaminação geral no verso das impressões, ou um defeito específico de risco de toner de 10 a 15 mm de largura da borda longa/borda de fuga (BE/BF), próximas ao lado externo da impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A contaminação pode estar relacionada ao material. <ul style="list-style-type: none"> - Procure por danos ao papel, sujeira do papel ou condições ambientais que possam contribuir. - Assegure-se de que o material esteja fresco e colocado adequadamente na bandeja. • Ocorrem defeitos em material de alta gramatura com configurações de material de baixa gramatura. Gerencie a Biblioteca de materiais para o material em uso. Consulte <i>Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Edição de um material existente na Biblioteca de materiais</i>. • Execute o procedimento Limpar o conjunto do fusor. Se o defeito for o risco específico no verso das impressões, pode ser uma falha no rolo polarizado de transferência secundário (2° BTR). Entre em contato com o Suporte técnico ao cliente para realizar o serviço, se o problema continuar.
<p>Faixas nas impressões A impressão mostra linhas ou faixas que ocorrem na direção interna para externa (direção lado a lado).</p> <p>NOTA Para defeitos que ocorrem na direção borda de ataque para borda de fuga, consulte Listras ou linhas nas impressões.</p>	<p>Meça a frequência dos intervalos de pontos.</p> <p>NOTA Uma ferramenta de medição é fornecida no kit de nacionalização que acompanha a impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o defeito ocorrer no intervalo de 37,5 mm ou 147 mm, substitua o cartucho do fotorreceptor; consulte Substituir o cartucho do fotorreceptor. • Se o defeito ocorrer no intervalo de 154 mm, substitua o Conjunto do rolo de pressão.

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Se o defeito ocorrer no intervalo de 375 mm, substitua o conjunto do fusor; consulte Procedimentos do Conjunto do fusor.
<p>Falta de uniformidade nas impressões A impressão tem variações na uniformidade das cores, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Densidade desigual Áreas claras ou escuras ocorrem na direção lado a lado (interno para externo) Deslocamento de cores ou cores inconsistentes em toda a página 	<ul style="list-style-type: none"> Execute Limpeza das áreas da janela do Scanner de saída de varredura (ROS). Execute Execução do procedimento Limpar toner. Execute Ajuste automático de uniformidade da densidade. Consulte Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise as <i>Soluções sugeridas para Densidade desigual/Mosqueado</i>.
<p>Pontos brancos ou escuros aleatórios nas impressões As impressões mostram pontos aleatórios e eles não se repetem em intervalos regulares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assegure-se de que o material que está sendo usado seja aprovado, limpo/livre de contaminação e esteja dentro das especificações da impressora. Consulte a <i>Recommended Media List (lista de materiais recomendados)</i> para a impressora e Papel e material. Verifique se a impressora está dentro das especificações ambientais (níveis de umidade); consulte Especificações ambientais Coloque uma nova resma de papel ou tipo de material diferente. Execute Execução do procedimento Limpar toner. Meça a frequência dos intervalos de pontos. <p>NOTA</p> <p>Uma ferramenta de medição é fornecida no kit de nacionalização que acompanha a impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se houver pontos a cada 147 mm nas impressões, execute o <i>Teste padrão de meio-tom</i> para determinar qual fotorreceptor colorido foi afetado. Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado; consulte Substituição de um cartucho do fotorreceptor.
<p>Defeitos repetitivos em intervalos regulares nas impressões As impressões mostram todo tipo de defeito que se repete em intervalos que podem ser medidos.</p>	<p>Meça a frequência dos intervalos de pontos.</p> <p>NOTA</p> <p>Uma ferramenta de medição é fornecida no kit de nacionalização que acompanha a impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se o defeito ocorrer a cada 44 mm nas impressões, não substitua o fotorreceptor. Esse intervalo é causado por uma unidade reveladora danificada ou defeituosa. Entre em contato com o Suporte técnico ao cliente.

Problema	Soluções sugeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Se houver pontos ou faixas a cada 147 mm nas impressões, o cartucho do fotorreceptor está danificado ou sofreu um choque luminoso. Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado; consulte Substituição de um cartucho do fotorreceptor. • Se o defeito ocorrer a cada 374 mm nas impressões, substitua o conjunto da correia do fusor. Consulte Procedimentos do Conjunto do fusor.
<p>Listras ou linhas nas impressões As impressões mostram riscos ou linhas de cores sólidas da borda de ataque para a borda de fuga nas impressões.</p> <p>NOTA Para defeitos de qualidade da imagem na direção interna para externa, consulte Faixas nas impressões.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Execute Limpeza das áreas da janela do Scanner de saída de varredura (ROS). • Se os riscos ou linhas continuarem após limpar as janelas do ROS, verifique se há falha no fotorreceptor: <ul style="list-style-type: none"> - Adquira ou imprima a ferramenta de medição. Uma ferramenta de medição é fornecida no kit de nacionalização que acompanha a impressora. - Para determinar qual cartucho do fotorreceptor está afetado, execute o <i>Padrão de teste de meio-tom</i>. - Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado; consulte Substituição de um cartucho do fotorreceptor.
<p>Desgaste na borda (diferença de brilho) nas impressões As bordas interna e externa das saídas impressas contêm apagamentos de toner, inconsistência de densidade ou falta de profundidade de cor. Isso ocorre principalmente ao usar material de gramatura mais alta ou mais baixa.</p>	<p>Se você trabalhar com papéis de larguras diferentes, consulte Extensão da vida útil do fusor com vários fusores e Evitar danos ao fusor para obter mais informações.</p>
<p>Halo ou manchas nas impressões Há halo ou manchas na saída impressa.</p>	<p>Consulte <i>Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais</i> revise as <i>Soluções sugeridas para Densidade desigual/Mosqueado</i>.</p>
<p>Densidade de imagem A saída impressa está muito clara, esmaecida ou desbotada; áreas sólidas diferentes de preto ou sombreamento inconsistente; parte da imagem faltando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o status dos consumíveis/suprimentos, pressionando o botão Página inicial no painel de controle; consulte Verificar o status dos consumíveis. • Agite ou substitua o cartucho de toner afetado; consulte Substituir um cartucho de toner. • Determine se o cartucho do fotorreceptor está contaminado ou sofreu um choque luminoso executando um jogo de testes padrão de meio-tom para identificar qual cor foi afetada e, então, substitua

Problema	Soluções sugeridas
	<p>ou troque o fotorreceptor adequado. Consulte Substituir o cartucho do fotorreceptor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Execute o procedimento Limpar toner. • Execute Execução do procedimento Limpar toner. • Consulte Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise as <i>Soluções sugeridas para Densidade desigual/Mosqueado</i>.
<p>Registro da imagem no papel A imagem inteira na saída impressa contém falha de registro, está deslocada, enviesada ou torta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel está colocado corretamente e dentro das especificações da impressora; além disso, consulte Papel e material para obter as especificações detalhadas: <ul style="list-style-type: none"> - Ajuste as guias de papel horizontal e vertical para as posições corretas. - Verifique se as guias da bandeja do papel estão tocando as bordas do papel colocado. - Empurre a bandeja completamente. • Consulte Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise as <i>Soluções sugeridas para Registro, perpendicularidade, enviesamento ou ampliação da imagem</i>.
<p>Impressões não fundidas/Deslocamento do fusor A imagem não é fundida adequadamente. O toner na impressão não é permanente, contém manchas ou flocos, ou descola da impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se as configurações de gramatura do papel do servidor de impressão correspondem ao papel que está colocado na bandeja; consulte Correspondência das informações de bandeja e material. • Verifique se o papel colocado está dentro das especificações da impressora; consulte Papel e material para obter as especificações detalhadas. • Após revisar Diretrizes de armazenamento de papel/material, coloque uma nova resma de papel na bandeja de papel selecionada. • Execute o procedimento Limpar o conjunto do fusor. • Consulte Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais e revise as <i>Soluções sugeridas para Densidade desigual/Mosqueado</i>.
<p>Apagamentos na borda de fuga A borda de fuga da saída contém apagamentos de toner, inconsistência de densidade ou falta de profundidade de cor. Isso ocorre principalmente ao usar material de gramatura mais alta ou mais baixa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crie um material personalizado e adicione à Biblioteca de materiais; consulte a <i>Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Criação de um novo material (na função Biblioteca de materiais), ou Criação de um novo material (em Propriedades da bandeja)</i>.

Problema	Soluções sugeridas
<p>NOTA Para apagamentos da borda interna ou externa, consulte Desgaste na borda (diferença de brilho) nas impressões.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Consulte <i>Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais</i> e revise as <i>Soluções sugeridas para Densidade desigual/Mosqueado</i>.

Solução de problemas do Gerenciador da biblioteca de materiais

Esta seção ajuda a localizar e resolver problemas específicos com o uso do **Gerenciador da biblioteca de materiais**. Para obter informações detalhadas sobre as funções referidas nas tabelas a seguir, vá até seu servidor de impressão e acesse a **Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais**.

Ações iniciais

Execute estas ações primeiro, para melhorar a qualidade da impressão:

- Confirme se o material que está sendo usado é compatível com a Impressora, está dentro das especificações suportadas, está em boas condições e foi atribuído à Bandeja da impressora correta.

Ações secundárias

Se os problemas não forem resolvidos depois de executar as ações sugeridas abaixo, entre em contato com o Suporte técnico ao cliente.

Problema

Alimentações múltiplas, falhas de alimentação e atolamentos de papel nas bandejas 6 a 9

Soluções sugeridas

As soluções a seguir devem ser executadas a partir do **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão.

DICA

Todas as soluções fornecidas aqui são acessadas a partir da função **Configuração avançada do material**. Consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para a função Configuração avançada do material*.

- Altere a configuração **Bandeja assistida por ar**.
 - Use essa função para ajustar a quantidade do volume de ar gerado pelos ventiladores da bandeja, os quais ajudam na separação das folhas ao alimentar papel. Ao usar papel de baixa gramatura ou alta gramatura, o qual cola um ao outro facilmente, selecione

Soluções sugeridas

uma configuração de fluxo de ar mais forte para separar melhor as folhas e evitar atolamentos de papel ou alimentações múltiplas.

- Essa função pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Bandeja assistida por ar**.
- As configurações disponíveis para esta função são:
 - **Padrão do sistema:** O volume de ar é configurado para a quantidade apropriada com base nas condições ambientais e do material.
 - **Mesa de suporte p/ aliment. múltipla:** Selecione esta opção se for usar papel com tendência a causar alimentações múltiplas. Esta configuração aumenta o volume de ar para um nível maior que o **Padrão do sistema**.
 - **Mesa de suporte p/ aliment. incorreta:** Selecione esta opção se for usar papel com tendência a causar atolamentos de papel. Esta configuração aumenta o volume de ar para um nível maior que a **Mesa de suporte para alimentação múltipla**.
 - **Forçado para fora:** Selecione esta opção quando trabalhar com material especial com tendência a atolamento, como resultado do fluxo de ar introduzido pela opção **Bandeja assistida por ar**. Esta configuração desliga a **Bandeja assistida por ar**.

2. Altere a configuração **Ativar aquecedor da bandeja**.

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja. O aquecedor da bandeja aquece o ar que sopra na bandeja de acordo com a opção **Bandeja assistida por ar**, para ajudar a evitar atolamentos de papel e alimentações múltiplas, soltando o contato entre as folhas.
- O aquecedor da bandeja pode secar parcialmente o papel e afetar a qualidade da impressão. Se a qualidade da impressão for afetada pelo papel seco, **Desative** o aquecedor da bandeja.

NOTA

A desativação do aquecedor da bandeja pode resultar em um aumento de alimentações múltiplas.

- Essa função pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada de material > Ativar aquecedor da bandeja**.
- Para **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja:
 - a. Remova o papel colocado na bandeja.
 - b. Em **Bandeja assistida por ar**, selecione qualquer opção exceto **Forçado para fora**.
 - c. **Desative** (desmarcado) o aquecedor da bandeja e registre o material de impressão. A impressora executa uma ação de exaustão forçada por aproximadamente um minuto. Durante a ação de exaustão forçada, não altere quaisquer configurações ou abra uma bandeja.

IMPORTANTE

Uma exaustão forçada com papel colocado na bandeja pode provocar problemas de qualidade da imagem.

- d. Após concluir a exaustão forçada, coloque papel na bandeja.

3. Altere a configuração de **Deteção de alimentação múltipla**.

Soluções sugeridas

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) as notificações sobre alimentação múltipla; esta função não faz quaisquer outros ajustes.
- A função **Deteccção de alimentação múltipla** é acessada a partir de **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Deteccção de alimentação múltipla**.
- As configurações disponíveis com a opção **Deteccção de alimentação múltipla** incluem:
 - **Ativado** (marcado): As notificações sobre alimentação múltipla são **Ligadas**.
 - **Desativado** (desmarcado): As notificações sobre alimentação múltipla são **Desligadas**.

NOTA

Para evitar que o sistema relate falhas devido a alimentações múltiplas, desative **temporariamente** as notificações. Isso permite que o usuário continue seu fluxo de trabalho até que a causa do problema seja resolvida. Lembre-se de que a desativação dessa função não tem impacto sobre a taxa de ocorrência de alimentações múltiplas reais e, se desativada, as folhas múltiplas alimentadas poderão causar atolamentos em qualquer lugar no sistema e/ou resultar em folhas em branco adicionais na saída final.

Problema

Curvatura do papel

Soluções sugeridas

1. Se a configuração da impressora incluir os Módulos de eliminador de curvatura da interface (IDMs), confirme se a opção **Correção de curvatura do IDM** no painel de controle do IDM está configurada como **Automático**.

NOTA

Para obter mais informações, consulte o *Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100*, no capítulo *Módulo de eliminador de curvatura da interface (IDM)*.

2. Altere a configuração **Correção de curvatura do papel** a partir do **Gerenciador da biblioteca de materiais** no servidor de impressão.

DICA

Deve-se considerar a alteração da configuração padrão como uma solução temporária, porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. É recomendável que, na conclusão do trabalho de impressão, você retorne a opção para a configuração padrão.

- Use a função **Correção de curvatura do papel** para corrigir a curvatura do papel causada pelo aquecimento e pressão, e para aplicar ajustes com base nas características de cada tipo de papel. A curvatura do papel pode causar atolamentos e saída enrugada.
- Esta função pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Correção de curvatura do papel**.
- Na tela **Correção de curvatura do papel**, sob o tipo de trabalho que está tendo problema (**1 Face – Face para cima, 1 Face para baixo** ou **2 Faces**), selecione o botão **Editar configurações**.

Soluções sugeridas

- Quando alterar a configuração **Correção de curvatura do papel**, faça a alteração movendo as seleções disponíveis para cima ou para baixo uma de cada vez.
- Use a ordem sequencial a seguir ao fazer alterações na curvatura do papel. Isto assegura que a saída desejada seja obtida:

DICA

Atolamentos de papel e saída enrugada poderão ocorrer se a alteração não for executada na ordem sequencial recomendada; por exemplo, usando **Padrão** e depois pulando para **Tipo C**.

NOTA

Sempre execute impressões de teste toda vez que uma configuração for alterada/selecionada; isto permite avaliar a saída e determinar se são necessárias alterações adicionais.

- Padrão
- Tipo A
- Tipo B
- Tipo C
- Correção de curvatura personalizada: Leve (muito pequena) para cima ou Leve (muito pequena) para baixo
- Correção de curvatura personalizada: Moderada (pequena) para cima ou Moderada (pequena) para baixo
- Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo
- Correção de curvatura personalizada: Forte (grande) para cima ou Forte (grande) para baixo

NOTA

Para obter mais informações, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Correção de curvatura do papel, Tipos A, B e C*.

- Se a curvatura do papel continuar após tentar várias ou todas essas configurações, tente diminuir a densidade da imagem no trabalho de impressão ou usar um tipo de papel diferente.
- Se a curvatura do papel ainda for um problema após diminuir a densidade da imagem e após usar um tipo de papel diferente, entre em contato com o Suporte técnico ao cliente para obter mais assistência.

Problema

Densidade desigual/Mosqueado

Soluções sugeridas

1. Execute **Ajuste da tensão de transferência secundária**.
 - Use esta função para ajustar a taxa de tensão no rolo polarizado de transferência secundária (2º BTR). Para papel de alta gramatura, como 220 g/m² ou maior, o 2º BTR é o local onde a imagem é transferida da correia para o papel. No entanto, há vezes em que ela também é usada com papel de alta gramatura.

Soluções sugeridas

- Essa função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste da tensão de transferência secundária**.
- O procedimento **Ajuste da tensão de transferência secundária** pode ser executado selecionando **Automático** ou **Manual**.

NOTA

Um ajuste automático corrige a maioria dos problemas de qualidade da imagem. Sempre execute o procedimento **Automático** antes de executar o ajuste **Manual**.

- **Automático:** O ajuste é feito automaticamente pela impressora. Ele elimina a necessidade de você interpretar os alvos impressos e inserir manualmente os valores de ajuste. Isso economiza tempo e evita erros.
- **Manual:** O usuário deve executar manualmente o ajuste, incluindo padrões de teste de impressão, interpretando os alvos impressos nesses padrões e, em seguida, inserindo manualmente os valores de ajuste.

DICA

Use a opção de ajuste **Manual** somente quando o ajuste **Automático** não fornecer a saída desejada.

- Para obter informações e instruções detalhadas sobre como usar as opções de ajuste **Automático** e **Manual**, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para a função Configuração avançada do material, Visão geral do ajuste da tensão de transferência secundária*.

2. Se o problema for observado na borda de fuga da saída impressa e não for corrigido executando a opção **Ajuste da tensão de transferência secundária**, altere a configuração **Ajuste da saída de transferência para borda de fuga**.
 - Use esta função para ajustar a taxa de tensão no rolo polarizado de transferência secundária (2º BTR); esse é o local onde a imagem é transferida da correia para o papel.
 - Essa função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste da saída de transferência para borda de fuga**.
 - Diminua o valor em **Ajuste da saída de transferência para borda de fuga** em incrementos de 10%. Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.
3. Execute um **Ajuste automático de uniformidade da densidade**.

NOTA

Esta é uma função da impressora e não uma função do **Gerenciador da biblioteca de materiais**.

- Use essa função para corrigir problemas de qualidade de imagem na saída quando a qualidade da imagem não for consistente na saída inteira. Por exemplo, a qualidade da imagem é mais clara (desbotada) ou mais densa (mais espessa) nos lados direito ou esquerdo da saída (partes interna/externa).
- Para obter informações e instruções sobre como usar esta função, consulte [Ajuste automático de uniformidade da densidade](#).

Problema

Registro, perpendicularidade, enviesamento e ampliação da imagem

Soluções sugeridas

1. Se estiver usando as bandejas 1, 2 ou 3, tente alternar para a bandeja 6 ou 7, ou a bandeja opcional 8 ou 9 (se disponível).

NOTA

As bandejas 6 a 9 possuem melhor desempenho para registro e enviesamento.

2. Crie e/ou use um **Perfil de alinhamento existente**.

NOTA

Antes de criar um novo e/ou usar um alinhamento manual existente, leia todas as informações na *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Perfis de alinhamento*.

- Use **Centralizar material da linha** para **Perfis de alinhamento**. Se o problema ocorrer ao usar esse material, chame o Suporte técnico ao cliente.
- Para obter mais informações, consulte **Gerenciador da biblioteca de materiais > Ajuda > Perfis de alinhamento**.
- Encontra-se a seguir um resumo das etapas necessárias para cada procedimento; para obter instruções completas, consulte a *Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais para Perfis de alinhamento, Criação/Edição de um perfil de alinhamento*.
- Para criar um **Novo perfil de alinhamento**, execute o seguinte:
 - a. Em **Gerenciador da biblioteca de materiais** (no servidor de impressão), selecione **Perfis > Alinhamento**.
 - b. Na guia Alinhamento, selecione o botão **Novo**. A janela Novas propriedades do perfil é exibida.
 - c. Insira o Nome que deseja atribuir ao perfil.
 - d. Execute o procedimento **Alinhamento automático**.
 - e. Execute um jogo de impressões de teste para avaliar a saída e os resultados.
 - f. Se necessário, dependendo dos resultados, execute um **Ajuste manual**.
 - g. Ao fazer ajustes manuais em vários itens, use as seguintes diretrizes:
 - Ajuste a imagem na seguinte ordem: **Registro, Perpendicularidade, Enviesamento e Ampliação**.
 - Escolha **somente uma opção** por vez (como por exemplo, **Registro**) e, em seguida, execute um jogo de impressões de teste para avaliar a saída. Determine se a saída impressa para a opção selecionada é aceitável, e se for, selecione e ajuste a próxima opção de alinhamento.
 - Depois que cada opção for selecionada, sempre execute um jogo de impressões de teste para avaliar a saída. Determine se a saída para a função selecionada é aceitável, e se for, continue o ajuste em outra opção de alinhamento, conforme necessário.
- Para usar um Perfil de alinhamento existente, execute o seguinte:

NOTA

A opção pode ser encontrada selecionando **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Perfil de alinhamento**.

Soluções sugeridas

- a. Em Propriedades do material do material desejado, selecione **Configuração avançada do material > Perfil de alinhamento**.
 - b. Selecione o botão **Usar padrão** ou **Selecionar na lista**.
Se usar **Selecionar na lista**, faça uma seleção na lista de **Perfis de alinhamento** salvos.
3. Altere a configuração **Pressão no rolo do alinhador**.

DICA

A alteração da configuração padrão como 9 (zero) é uma solução temporária, porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. Na conclusão do trabalho de impressão, a recomendação é retornar a opção para a configuração padrão.

- Use esta função para ajustar a pressão no rolo do alinhador.
 - Alguns tipos de papéis revestidos deslizam e enviesam, produzindo imagens com falha de registro nas saídas impressas. Neste caso, pode ser necessário aumentar a Pressão no rolo do alinhador a fim de aplicar mais força para pressionar o papel e compensar o deslize e o enviesamento.
 - Alguns papéis de baixa gramatura talvez tenham muita pressão no rolo aplicada a eles, causando danos nas bordas das saídas impressas. Neste caso, pode ser necessário diminuir a Pressão no rolo do alinhador a fim de aplicar menos força para pressionar o papel.
 - Para alterar a configuração da **Pressão no rolo do alinhador**, execute o seguinte:
- a. **Ligue o Ajuste do rolo de pré-porta.**

IMPORTANTE

Esta opção deve ser **Ligada** para permitir a configuração personalizada da opção **Pressão no rolo do alinhador**.

- Acesse a opção em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste do rolo de pré-porta**.
 - Selecione **Ligado** em **Ajuste do rolo de pré-porta** no menu suspenso.
- b. Altere a configuração **Pressão no rolo do alinhador**.
 - Acesse a opção em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Pressão no rolo do alinhador**.
 - Com base na saída, aumente ou diminua o valor em **Pressão no rolo do alinhador** em incrementos de cinco ou dez.
 - Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie as saídas impressas para determinar se são necessários ajustes adicionais.
4. Altere a configuração **Regi-Loop**.

NOTA

Use **Regi-Loop** somente se **Perfil de alinhamento** e/ou **Pressão no rolo do alinhador** não corrigiu os problemas de registro e/ou enviesamento.

- Use esta função para ajustar Regi-Loop.
- Ao alimentar papel pela impressora, ele para uma vez e é aplicada pressão para corrigir o registro e o enviesamento. O loop criado ao parar e aplicar pressão ao papel denomina-se Regi-Loop.
 - Para corrigir o registro e o enviesamento quando o grau de enviesamento variar de folha para folha, aumente o valor de **Regi-Loop** para aumentar a pressão na

Soluções sugeridas

borda de ataque do papel. Aumentar muito o valor pode causar dobras ou arranhões indesejados na borda de ataque do papel.

- Em ambientes quentes e úmidos, diminua o valor de **Regi-Loop** para reduzir a pressão na borda de ataque do papel de baixa gramatura, a fim de evitar que o papel se rasgue.

- Esta função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Regi-Loop**.
- Com base na saída, aumente ou diminua o **Regi-Loop** em incrementos de 0,3 mm. Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.
- Se estiver alimentando papel da bandeja 1, 2 ou 3 e repetidos ajustes em **Regi-Loop** não fizerem quaisquer melhorias em um problema de registro, retorne o valor de **Regi-Loop** para seu padrão e ajuste a configuração **Ajuste no rolo de pré-porta**. Consulte [Alterar a configuração de Ajuste do rolo de pré-porta](#).

5. Alterar a configuração de **Ajuste do rolo de pré-porta**

- Esta função é ativada somente ao imprimir em papel de 290 mm ou maior em paisagem, ou em frente e verso das bandejas 1, 2 ou 3, ou no verso das bandejas 6 a 9.
- Use esta função para ajustar o comportamento do mecanismo do rolo de pré-porta. Ao alimentar papel pela impressora, ele para uma vez e é aplicada pressão para corrigir o registro e o enviesamento. O rolo de pré-porta é um dos mecanismos que aplica pressão no papel.
- As configurações disponíveis para esta função incluem:
 - **Padrão do sistema:** A configuração do rolo de pré-porta é trocada automaticamente de acordo com a gramatura do papel.
 - **Ligado:** Para prender o papel com o rolo de pré-porta para gramatura de papel de 220 g/m² ou menos, selecione esta opção somente se os ajustes de **Regi-Loop** não corrigiram a falha de registro ou se o **Perfil de alinhamento** não corrigiu o enviesamento da imagem.
 - **Desligado:** Para gramatura de papel de 221 g/m² ou mais em que a borda de ataque do papel está rasgada, selecione esta opção para soltar o papel do rolo de pré-porta.

NOTA

Selecionar **Desligado** desativa a configuração **Pressão no rolo de alinhamento**.

- Após alterar a configuração execute impressões de teste e avalie a saída.

6. Altere a configuração **Ajuste da velocidade do fusor**.

- Esta função é usada para ajustar a velocidade do fusor para melhorar a qualidade da imagem quando ela estiver distorcida (estirada ou encolhida).
 - Se a imagem estiver encolhida, aumente a velocidade do fusor. Se a velocidade do fusor for muito alta, ela poderá causar atolamentos de papel.
 - Se a imagem estiver estirada, reduza a velocidade do fusor.
- Esta função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste da velocidade do fusor**.
- Aumente ou reduza a velocidade do fusor em incrementos de 0,1 %.

Soluções sugeridas

- Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.

Problema

Toner não fundido na saída

Soluções sugeridas

1. Altere a configuração **Ajuste da temperatura do fusor**.

DICA

A alteração da configuração padrão como 9 (zero) é uma solução temporária, porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. Na conclusão do trabalho de impressão, a recomendação é retornar a opção para a configuração padrão.

- Use esta função para ajustar a temperatura do fusor.
 - Se o toner descolar do papel, especialmente com material especial, resolva o problema aumentando a temperatura do fusor.
 - Se a temperatura do fusor for muito alta ao imprimir em papel de baixa gramatura, ela poderá causar bloqueio, danos ao material ou atolamentos de papel na unidade de descolamento no módulo do fusor.
 - Se a temperatura do fusor for muito baixa, ela poderá causar fusão fraca em áreas da imagem de maior densidade e o toner poderá descolar da saída impressa.
 - Esta função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste da temperatura do fusor**.
 - Com base na saída impressa, aumente ou diminua o valor em **Ajuste da temperatura do fusor** em incrementos de 1° ou 2°.
 - Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se são necessários ajustes adicionais.
2. Ao alimentar papel das bandejas 6 a 9 e se o papel estiver úmido, confirme se a função **Ativar aquecedor da bandeja** está **Ativada** (marcada).

NOTA

A função **Ativar aquecedor da bandeja** está disponível somente para as bandejas 6 a 9.

- Use esta função para **Ativar** (marcado) ou **Desativar** (desmarcado) o aquecedor da bandeja.
- O aquecedor da bandeja aquece o ar que sopra na bandeja de acordo com a opção **Bandeja assistida por ar** e ajuda a evitar atolamentos de papel e alimentações múltiplas soltando o contato entre as folhas.
- O aquecedor da bandeja pode secar parcialmente o papel e afetar a qualidade da impressão. Se a qualidade da impressão for afetada pelo papel seco, desative o aquecedor da bandeja.

NOTA

A desativação do aquecedor da bandeja pode resultar em um aumento de alimentações múltiplas.

- Esta função é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ativar aquecedor da bandeja**.

Soluções sugeridas

- Para **Ativar** (marcar) a caixa **Ativar aquecedor da bandeja**.

Problema

Danos nas bordas

Soluções sugeridas

Altere a configuração **Pressão no rolo do alinhador**.

DICA

A alteração da configuração padrão como 9 (zero) é uma solução temporária, porque as condições ambientais variam de um dia para o outro. Na conclusão do trabalho de impressão, a recomendação é retornar a opção para a configuração padrão.

- Use esta função para ajustar a pressão no rolo do alinhador.
- Alguns tipos de papéis revestidos deslizam e enviesam, produzindo imagens com falha de registro nas saídas impressas. Neste caso, pode ser necessário aumentar a Pressão no rolo do alinhador a fim de aplicar mais força para pressionar o papel e compensar o deslize e o enviesamento.
- Alguns papéis de baixa gramatura talvez tenham muita pressão no rolo aplicada a eles, causando danos nas bordas das saídas impressas. Neste caso, pode ser necessário diminuir a Pressão no rolo do alinhador a fim de aplicar menos força para pressionar o papel.

Para alterar a configuração da **Pressão no rolo do alinhador**, execute o seguinte:

1. **Ligue o Ajuste do rolo de pré-porta.**

IMPORTANTE

Esta opção deve ser **Ligada** para permitir a configuração personalizada da opção **Pressão no rolo do alinhador**.

- Acesse a opção em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Ajuste do rolo de pré-porta**.
 - Selecione **Ligado** em **Ajuste do rolo de pré-porta** no menu suspenso.
2. **Altere a configuração Pressão no rolo do alinhador.**
 - Acesse a opção em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada do material > Pressão no rolo do alinhador**.
 - Com base na saída, aumente ou diminua o valor em **Pressão no rolo do alinhador** em incrementos de cinco ou dez.
 - Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie as saídas impressas para determinar se são necessários ajustes adicionais.

Problema

Ajuste de dobras

Soluções sugeridas

DICA

O **Perfil de ajuste de dobras** estará disponível somente quando a configuração do sistema incluir uma das seguintes opções:

- Módulo de acabamento do criador de livretos Production Ready (PR) (para dobra dupla/dobra simples), ou
- Dobrador C/Z opcional com um dos seguintes módulos de acabamento opcionais:
 - Módulo de acabamento PR, ou
 - Módulo de acabamento do criador de livretos PR, ou
 - Módulo de acabamento PR Plus

Para obter informações detalhadas sobre esses dispositivos de acabamento, consulte o *Guia de dispositivos opcionais da Impressora Xerox® Versant® 3100*.

Crie e/ou use um **Perfil de ajuste de dobras**.

NOTA

Antes de criar um novo perfil ou usar um perfil existente, ou executar quaisquer ajustes de alinhamento, leia/revise a seção inteira **Perfil de ajuste de dobras** na **Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais**. Consulte a **Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais > > Perfil do ajuste de dobras**.

- Dependendo da configuração do sistema, estarão disponíveis os seguintes ajustes de dobra:
 - Folha única com dobra dupla (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Várias folhas com dobra dupla (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Várias folhas com dobra dupla grampeadas (disponível somente com o Módulo de acabamento do criador de livretos PR)
 - Dobra C (disponível com o dobrador C/Z opcional)
 - Dobra Z (disponível com o dobrador C/Z opcional)
 - Meia folha com Dobra Z (disponível com o dobrador C/Z opcional)

Crie um novo ou use um **Perfil de ajuste de dobras** existente. Encontra-se a seguir um resumo das etapas necessárias para criar um novo procedimento ou usar um procedimento existente.

NOTA

Esta opção é acessada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Perfis > Perfis do ajuste de dobras**.

1. Na janela principal Gerenciador da biblioteca de materiais, selecione **Perfis**.
2. Selecione a guia Ajuste de dobras.
3. Selecione o botão **Novo** ou o botão **Editar**.
Se você estiver editando um ajuste de dobras existente, selecione o perfil desejado na lista e depois selecione o botão **Editar**.
4. Digite um novo nome ou, se desejar, edite o nome existente.

Soluções sugeridas

- Para concluir o procedimento, consulte a **Ajuda do Gerenciador da biblioteca de materiais >**, na seção **Procedimentos de ajuste de dobras**. Selecione o procedimento de ajuste de dobra desejado e conclua o procedimento para criar um novo perfil ou editar um **Perfil de ajuste de dobras** existente.

Problema

Mancha a 208 mm da borda de ataque

Soluções sugeridas

- Confirme se o material que está sendo usado é compatível com a impressora, está dentro das especificações suportadas e está em boa condição.
- Altere a configuração **Ajuste da velocidade do papel na unidade de transferência**.
 - Use essa função para ajustar a velocidade do papel na unidade de transferência.
 - A opção pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada > Ajuste da velocidade do papel na unidade de transferência**.
 - Com base na saída, diminua o valor em **Ajuste da velocidade do papel na unidade de transferência** em incrementos de 0,05%. Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.
 - Defeitos de transferência podem ocorrer quando a velocidade do papel é muito rápida ou muito lenta.
- Altere a configuração **Ajuste da velocidade do fusor**.
 - Esta função pode ser usada para corrigir o problema de uma mancha a 208 mm da borda de ataque. Aumente a velocidade do fusor para corrigir o problema.
 - Esta função também impacta a qualidade da imagem.
 - Aumentar a velocidade do fusor estende a imagem. Se a velocidade do fusor for muito alta, ela poderá causar atolamentos de papel.
 - Reduzir a velocidade do fusor encolhe a imagem.
 - A opção pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada > Ajuste da velocidade do fusor**.
 - Aumente a velocidade do fusor em incrementos de 0,5%. Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.

Problema

Apagamentos na borda de fuga

Soluções sugeridas

Altere o valor em **Ajuste da saída de transferência para borda de fuga**.

- Esta função é usada para ajustar a taxa de tensão no rolo polarizado de transferência secundária (BTR), onde a imagem é transferida da correia para o papel.

Soluções sugeridas

- Esta função pode ser encontrada em **Gerenciador da biblioteca de materiais > Propriedades do material > Configuração avançada > Ajuste da saída de transferência para borda de fuga**.
- Diminua o valor em **Ajuste da saída de transferência para borda de fuga** em incrementos de 5% a 10%. Após cada ajuste incremental, execute impressões de teste e avalie a saída para determinar se é necessário ajuste adicional.

Configurações padrão do Gerenciador da biblioteca de materiais

As informações fornecem os valores padrão, intervalos e ajustes incrementais recomendados para as várias funções, opções e configurações do Gerenciador da biblioteca de materiais.

Perfil de alinhamento				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Registro				
Face 1, Face	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 1, Ataque	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 2, Face	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 2, Ataque	0,0	0,1	-2,0 a 2,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Perpendicularidade				
Face 1	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste

Perfil de alinhamento				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Face 2	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Enviesamento				
Face 1	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 2	0,0	0,1	-1,0 a 1,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Ampliação				
Face 1, Altura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 1, Largura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 2, Altura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Face 2, Largura	0,000	0,025	-0,200 a 0,200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Perfil de ajuste de dobras				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Dobra dupla – Folha única				

Perfil de ajuste de dobras				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Lados esquerdo e direito iguais	N/A	N/A	N/A	N/A
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Dobra dupla – Várias folhas grampeadas				
Lados esquerdo e direito iguais	N/A	N/A	N/A	N/A
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Dobra dupla – Várias folhas grampeadas				
Folhas no Jogo 1	---	---	---	---
Lados esquerdo e direito iguais	N/A	N/A	N/A	N/A
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Na dobra	N/A	N/A	N/A	N/A

Perfil de ajuste de dobras				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Esquerda da dobra	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Direita da dobra	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Folhas no Jogo 2	---	---	---	---
Lados esquerdo e direito iguais	N/A	N/A	N/A	N/A
O lado esquerdo da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
O lado direito da dobra é mais longo	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Na dobra	N/A	N/A	N/A	N/A
Esquerda da dobra	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Direita da dobra	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Dobra em C				
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste

Perfil de ajuste de dobras				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Dobra em Z				
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Dobra em Z em meia folha				
Comprimento "A"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Comprimento "B"	0,0	0,1	0,0 – 20,0 mm	Determinado pela saída de impressão de teste
Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Material apenas por nome	Caixa marcada	---	---	---
Detecção de alimentação múltipla	Caixa marcada	---	---	---
Ajuste atual de transferência primária				

Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Amarelo	100	1	10 a 200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Magenta	100	1	10 a 200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Ciano	100	1	10 a 200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Preto	100	1	10 a 200 %	Determinado pela saída de impressão de teste
Ajuste da tensão de transferência secundária				
Face 1	150	1	10 a 300 %	Executar ajuste Automático
Face 2	150	1	10 a 300 %	Executar ajuste Automático
Bandeja assistida por ar	Padrão do sistema	Seleções distintas disponíveis	Padrão do sistema Mesa de suporte para alimentação múltipla Mesa de suporte para falha de alimentação Forçado para fora Personalizado1 a 8	Determinado pela saída de impressão de teste
Ativar aquecedor de bandeja	Caixa marcada	---	---	---
Transferir o ajuste de saída para a borda de fuga	100	1	0 a 100 %	10 %

Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
Ajuste de velocidade do papel na transferência	0,00	0,01	-0,50 a 0,50 %	0,05 %
Ajuste da temperatura do fusor	0	1	-10 a 10°C	1° ou 2°
Ajuste da velocidade do fusor	0,0	0,1	-5,0 a 5,0 %	0,1 %
Pressão no rolo do alinhador	0	1	Pulso -40 a 40	5 ou 10
Regi-Loop	0,0	0,3	-3,0 a 3,0 mm	0,3 mm
Perfil de alinhamento	Padrão	Seleções distintas disponíveis	As seleções disponíveis serão baseadas nos Perfis criados pelo usuário	Determinado pela saída de impressão de teste
Perfil de ajuste de dobras	Padrão	Seleções distintas disponíveis	As seleções disponíveis serão baseadas nos Perfis criados pelo usuário	Determinado pela saída de impressão de teste
Ajuste do Rolo de pré-porta	Padrão do sistema	Seleções distintas disponíveis	Padrão do sistema Ligado Desligado	---
Correção de curvatura do papel				
1 face voltada para cima	Padrão	Seleções distintas disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Forte para cima Média para cima Moderada para cima	Siga a ordem sequencial recomendada: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • Tipo A • Tipo B • Tipo C

Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
			Leve para cima Sem curvatura Leve para baixo Moderada para baixo Média para baixo Forte para baixo	<ul style="list-style-type: none"> Correção de curvatura personalizada: Leve (muito pequena) para cima ou Leve (muito pequena) para baixo Correção de curvatura personalizada: Moderada (pequena) para cima ou Moderada (pequena) para baixo Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo Correção de curvatura personalizada: Forte (grande) para cima ou Forte (grande) para baixo
1 face voltada para baixo	Padrão	Seleções distintas disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Forte para cima Média para cima Moderada para cima Leve para cima Sem curvatura Leve para baixo Moderada para baixo	<p>Siga a ordem sequencial recomendada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Correção de curvatura personalizada: Leve (muito pequena) para

Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
			Média para baixo Forte para baixo	cima ou Leve (muito pequena) para baixo <ul style="list-style-type: none"> Correção de curvatura personalizada: Moderada (pequena) para cima ou Moderada (pequena) para baixo Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo Correção de curvatura personalizada: Forte (grande) para cima ou Forte (grande) para baixo
2 Faces	Padrão	Seleções distintas disponíveis	Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Personalizado Forte para cima Média para cima Moderada para cima Leve para cima Sem curvatura Leve para baixo Moderada para baixo Média para baixo Forte para baixo	Siga a ordem sequencial recomendada: <ul style="list-style-type: none"> Padrão Tipo A Tipo B Tipo C Correção de curvatura personalizada: Leve (muito pequena) para cima ou Leve (muito pequena) para baixo

Propriedades do material > Configuração avançada do material				
Opção/Configuração	Valor padrão	Incrementos das etapas de ajuste	Intervalo disponível	Ajuste incremental recomendado
				<ul style="list-style-type: none"> • Correção de curvatura personalizada: Moderada (pequena) para cima ou Moderada (pequena) para baixo • Correção de curvatura personalizada: Média para cima ou Média para baixo • Correção de curvatura personalizada: Forte (grande) para cima ou Forte (grande) para baixo

Atolamentos de papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma tela de falha exibe uma mensagem no painel de controle da impressora indicando em qual área o atolamento está situado. Siga as instruções fornecidas para eliminar o atolamento e retomar a operação da impressora.

Para obter mais informações, consulte [Mensagens sobre falhas](#).

Informações sobre atolamento de papel

Antes de eliminar atolamentos de papel, sempre consulte [Informações sobre a falha](#).

AVISO

Ao remover o papel atolado, certifique-se de que nenhum pedaço de papel atolado permaneça na impressora. Um pedaço de papel que fique na impressora pode provocar um incêndio. Se um pedaço de papel estiver preso em uma área escondida ou houver papel enrolado na unidade do fusor ou nos rolos, não remova-o com força. Você pode se machucar ou ficar queimado. Desligue a impressora imediatamente e entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Atolamentos de papel dentro da impressora

Existem três áreas principais do módulo da impressora onde podem ocorrer atolamentos de papel:

- A área de registro atrás da porta dianteira esquerda (Gaveta do módulo xerográfico, Gaveta de transferência e Gaveta de manuseio de papel)
- O Conjunto do fusor e a área do eliminador de curvatura atrás da porta dianteira central
- O Inversor e as áreas de entrada/saída do Módulo de saída/refrigeração atrás da porta dianteira direita

DICA

Sempre verifique primeiro o Módulo de saída, para saber se há um atolamento de papel na entrada do módulo. Gire os botões verdes para puxar o papel completamente através das áreas de entrada. Sempre verifique se todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, foram eliminados antes de prosseguir com o seu trabalho de impressão.

⚠ AVISO

Nunca toque em uma área etiquetada indicando Alta temperatura e Cuidado; essa área está localizada na unidade do fusor ou nas proximidades. O contato com essa área pode causar queimaduras.

Eliminação de atolamentos na Área 2

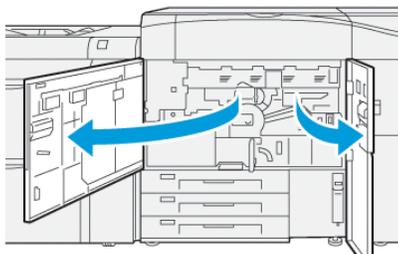
IMPORTANTE

Antes de abrir quaisquer portas da impressora, assegure-se de que ela parou de imprimir.

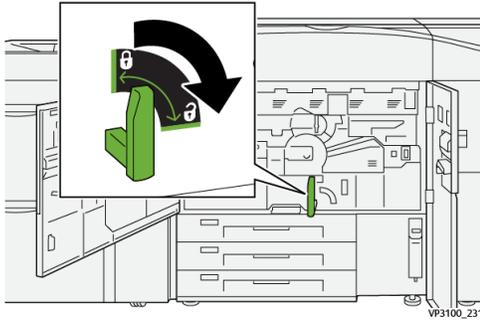
A gaveta de transferência inclui as seguintes áreas de eliminação de atolamento:

- Transporte de registro e alinhamento
- Rolo de registro
- Transporte frente e verso
- Entrada do fusor

1. Abra as portas dianteiras esquerda e central.



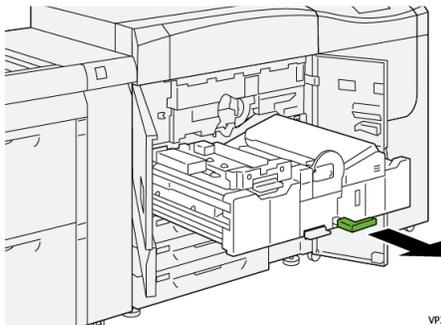
- Para destravar a gaveta de transferência, localize a alça verde **2** e gire-a no sentido horário (para a direita) para a posição horizontal.



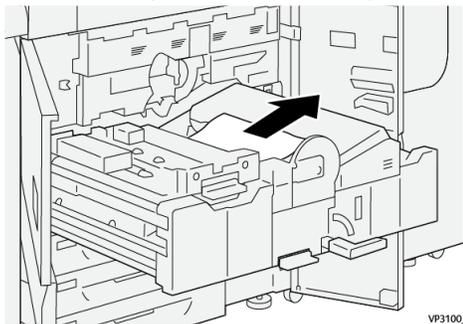
- Puxe lentamente a gaveta de transferência para fora até que ela pare.

NOTA

Se ficar papel atolado na gaveta enquanto ela é puxada para fora, pare de puxar quando o papel ficar visível. Segure o papel com uma mão e depois continue puxando a gaveta para fora.



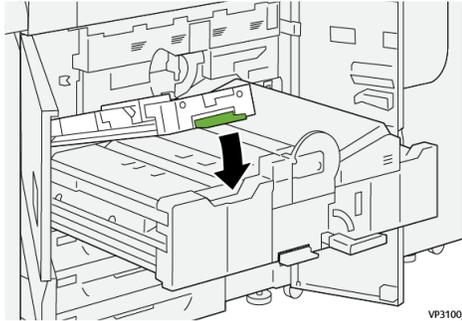
- Se o papel estiver atolado na parte superior da gaveta de transferência, retire o papel da **Área 2a** puxando-o direto para fora.



- Abra a alavanca **2b** para cima e remova o papel atolado.

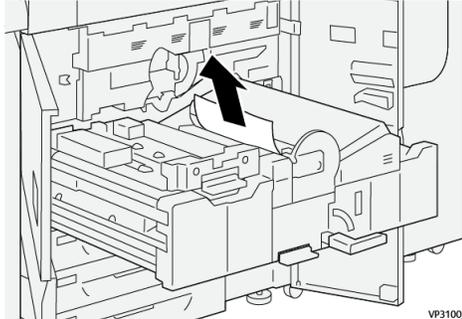


6. Retorne a alavanca 2b à posição original.



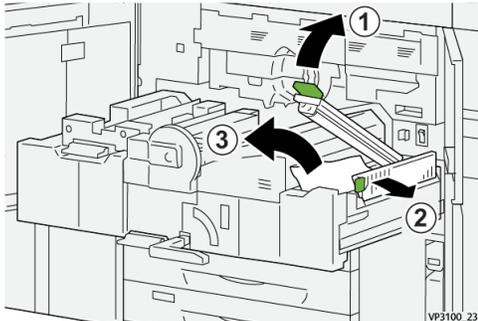
VP3100_235

7. Localize a área 2c e puxe o papel atolado para fora para a esquerda.



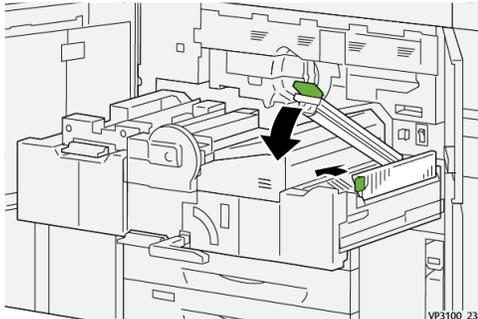
VP3100_236

8. Abra a alavanca 2d para cima ① e a alavanca 2e para a direita ②; remova todo o papel atolado ③.



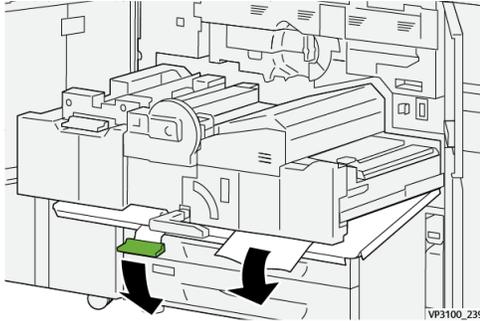
VP3100_237

9. Retorne as alavancas 2b e 2e às posições originais.

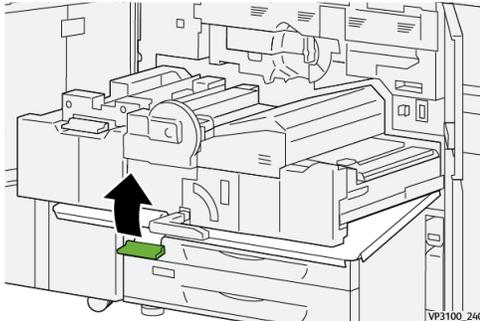


VP3100_238

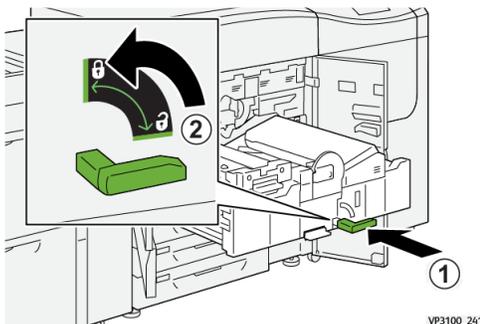
10. Abra a alavanca 2f para baixo e remova o papel atolado.



11. Retorne a alavanca 2f à sua posição original.



12. Para fechar a gaveta de transferência, segure a alça 2 e empurre a gaveta lenta e completamente ①; gire a alça verde para a esquerda para travar a gaveta no lugar ②.



13. Feche completamente as portas dianteiras esquerda e central. A impressora não pode operar quando portas ou tampas estão abertas.

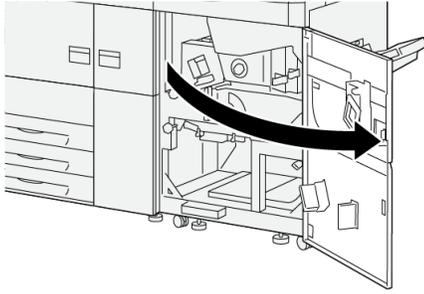
Eliminação de atolamentos nas Áreas 3, 4 e 5

IMPORTANTE

Antes de abrir quaisquer portas da impressora, assegure-se de que ela parou de imprimir.

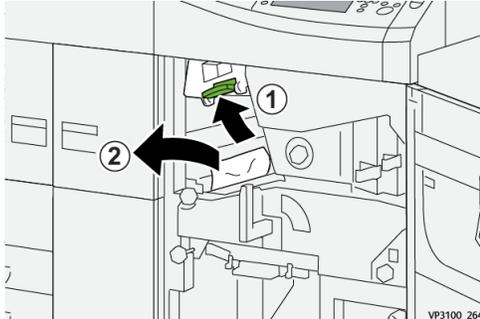
Solução de problemas

1. Abra a porta dianteira direita.



VP3100_253

2. Abra a alavanca **3a** para cima **1** e remova o papel atolado **2**.

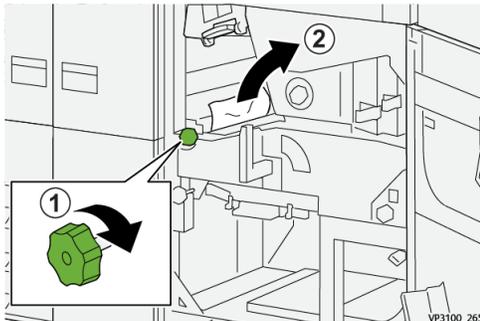


VP3100_264

3. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, gire o botão **3b** no sentido horário (para a direita) **1**, e remova-o **2**.

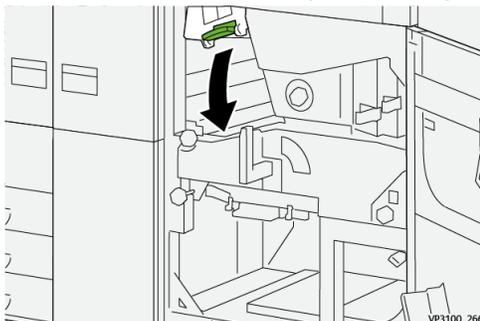
NOTA

Ainda pode haver folhas extras na impressora. Para assegurar que todas as folhas foram removidas, gire o botão **3b** no sentido horário (para a direita) três vezes.



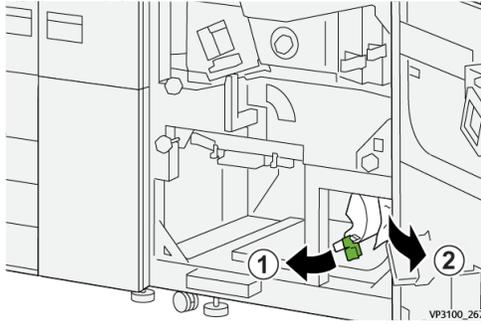
VP3100_265

4. Retorne a alavanca **3a** à posição original.

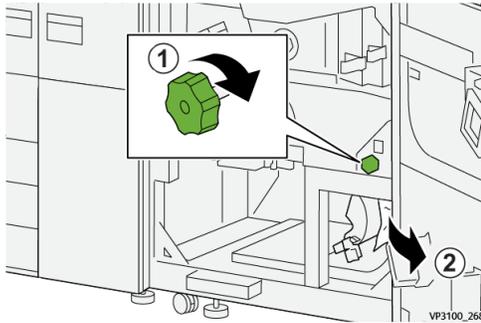


VP3100_266

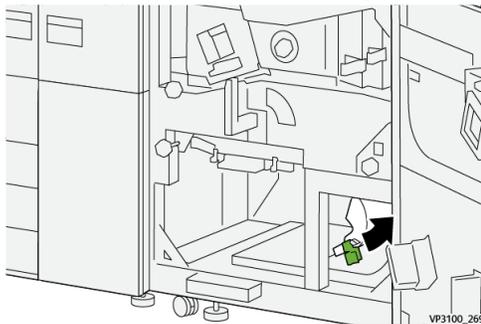
5. Abra a alavanca **5a** para baixo e remova o papel atolado.



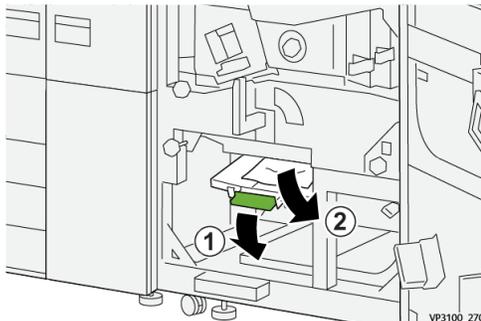
6. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, gire o botão **5b** no sentido horário (para a direita) ①, e remova-o ②.



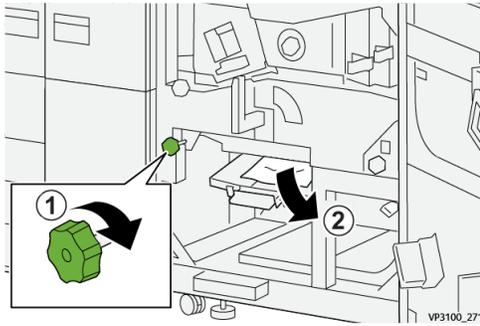
7. Retorne a alavanca **5a** à posição original.



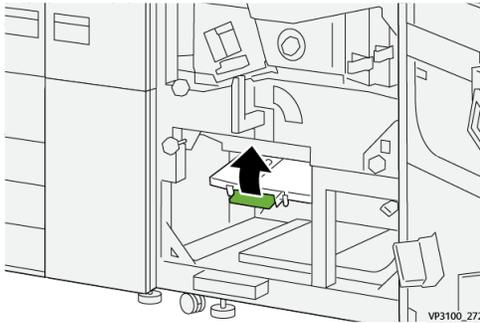
8. Abra a alavanca **5c** para baixo ① e remova o papel atolado ②.



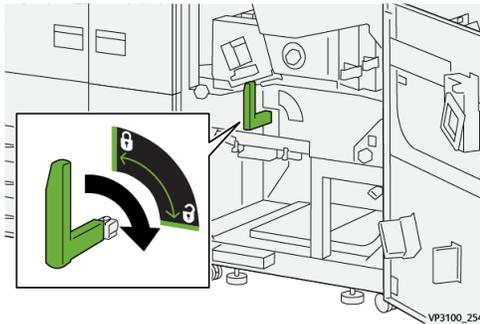
9. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, gire o botão 5d no sentido horário (para a direita) ①, e remova-o ②.



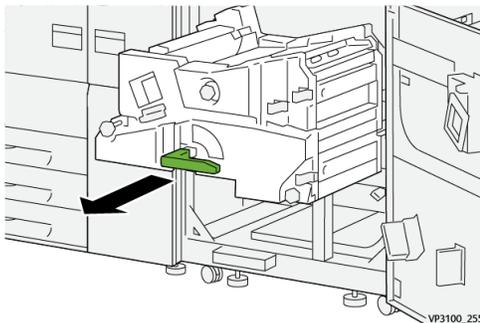
10. Retorne a alavanca 5c à posição original.



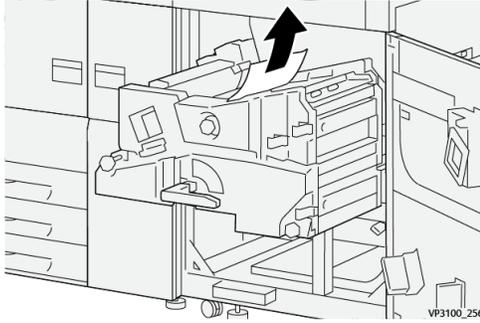
11. Para abrir a gaveta do módulo de saída, segure a alça verde da gaveta 4 e gire a alça para a direita para a posição horizontal.



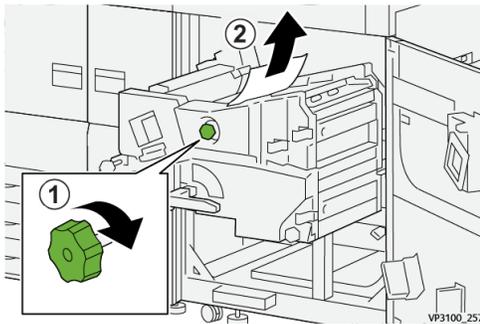
12. Puxe lentamente a gaveta do módulo de saída para fora até que ela pare.



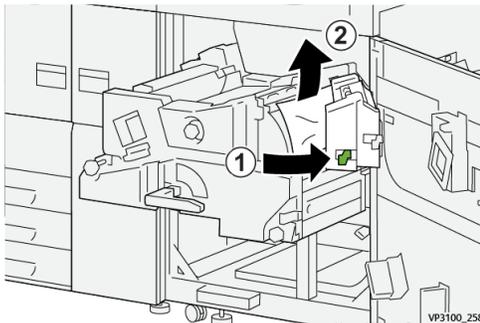
13. Remova todo papel atolado da parte superior do módulo (área **4a**) puxando-o direito para fora.



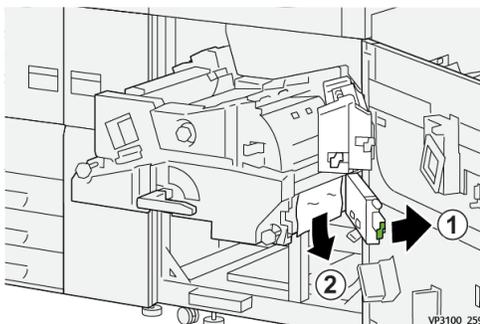
14. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, gire o botão **4a** no sentido horário (para a direita) ①, e remova-o ②.



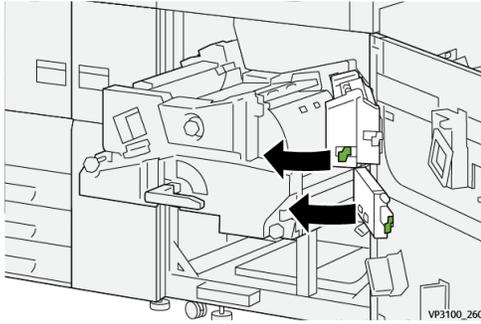
15. Abra a alavanca **4b** para a direita ① e remova o papel atolado ②.



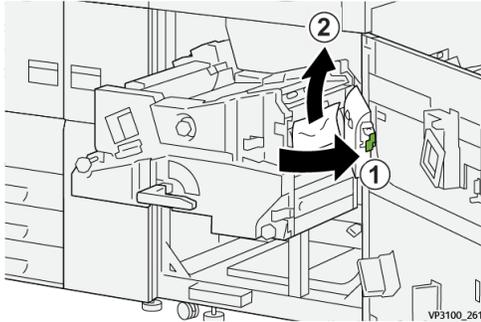
16. Se houver dificuldade para remover o papel atolado, gire o botão **4d** para a direita ①, e remova-o ②.



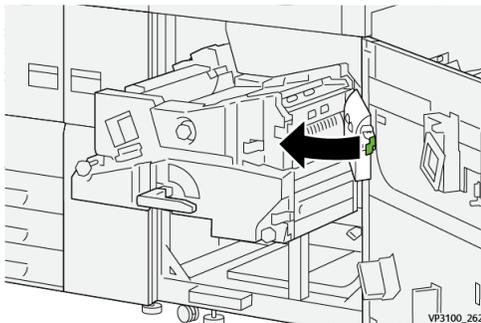
17. Retorne as alavancas **4b** e **4d** às posições originais.



18. Abra a alavanca **4c** para a direita **①** e remova o papel atolado **②**.

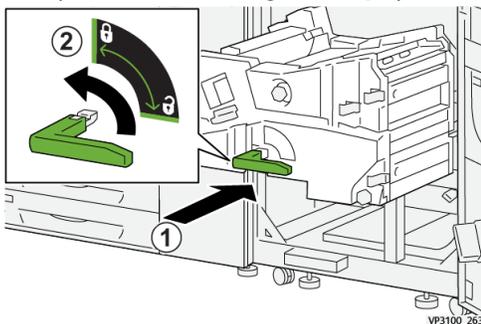


19. Retorne a alavanca **4c** à posição original.



20.

21. Para fechar o módulo de saída, segure a alça **4**, empurre o módulo de saída lenta e completamente **①**, e gire a alça para a esquerda para travar o módulo no lugar **②**.



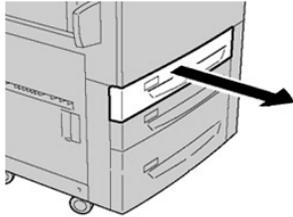
22. Feche a porta dianteira direita completamente. A impressora não funcionará se a porta estiver aberta, mesmo que ligeiramente.

Atolamentos de papel nas bandejas 1-3

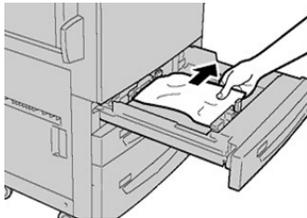
NOTA

Às vezes, o papel rasga e permanece dentro da impressora, se você abre uma bandeja sem verificar a posição do atolamento de papel. Isso pode causar um mau funcionamento. Verifique onde o atolamento de papel ocorreu antes de eliminar o problema.

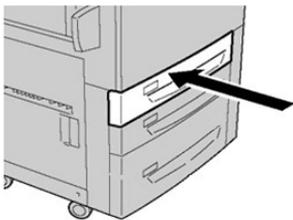
1. Abra a bandeja onde ocorreu o atolamento de papel.



2. Remova o papel atolado.



3. Empurre a bandeja com cuidado até que pare.



Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

Atolamentos de papel quando a bandeja manual é instalada nas Bandejas 6 e 7

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).

2. Levante e abra a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

4. Feche a tampa superior da Bandeja Manual (Bandeja 5).



5. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Eliminação de atolamentos no OHCF (Bandejas 6 e 7)

Clearing OHCF Jams (Trays 6 and 7)

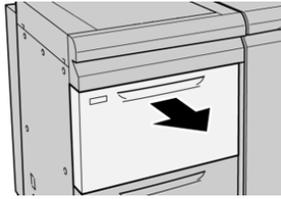
Nip Release levers inside of the Transport area of the Feeder hold back large size sheets (such as A3, 11 x 17 inches, 12 x 18 inches) to reduce the chance of jamming as paper enters the print engine.

NOTA

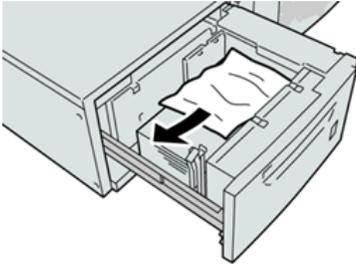
Follow the jam clearance instructions displayed on the touch screen. Always ensure that all paper jams, including any small ripped pieces of paper, are cleared before proceeding with your print jobs.

Paper Jams inside OHCF Trays 6 and 7

1. Pull out the tray where the paper jam occurred.



2. Remove the jammed paper.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

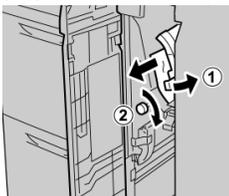
3. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1a and Knob 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



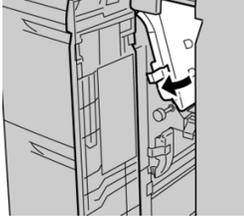
2. Move the lever 1a to the right and turn the knob 1c to the right. Remove the jammed paper.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Return the lever 1a to the original position.



4. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

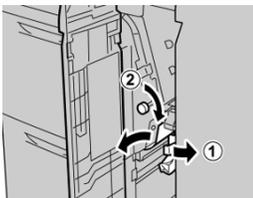
Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1b and Knob 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



2. Move the lever 1b to the right and turn the knob 1c to the right. Remove the jammed paper.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Return the lever 1b to the original position.



4. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

OHCF (Trays 6 and 7) Paper Jams at Lever 1d and Knob 1c

1. Abra a tampa dianteira do módulo de alimentação.



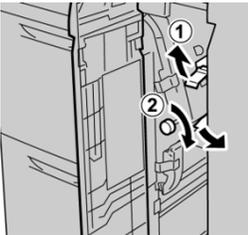
2. Move the lever 1d upward and remove the jammed paper.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

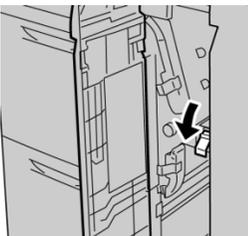
3. If the paper cannot be removed, turn the knob 1c clockwise, and then remove the jammed paper.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Return the lever 1d to the original position.



5. Feche a tampa dianteira do módulo de alimentação.

NOTA

Se a tampa dianteira do módulo de alimentação não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Informações sobre falha

Ocorre a seguinte situação quando há uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou mau funcionamento da impressora.

- A impressora para de funcionar e uma mensagem de falha é exibida na tela de seleção por toque.
- A mensagem inclui uma ilustração gráfica que mostra o local da falha juntamente com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha.
- Atolamentos de papel podem ocorrer em várias áreas da impressora e em quaisquer dispositivos opcionais conectados à impressora. Quando isso ocorre, a ilustração gráfica é alterada para mostrar os vários locais e as ações corretivas necessárias.
- Além disso, se ocorrer uma falha com um dispositivo opcional, uma luz acende no painel de controle desse dispositivo e mostra a área correspondente no dispositivo em que ocorreu a falha.

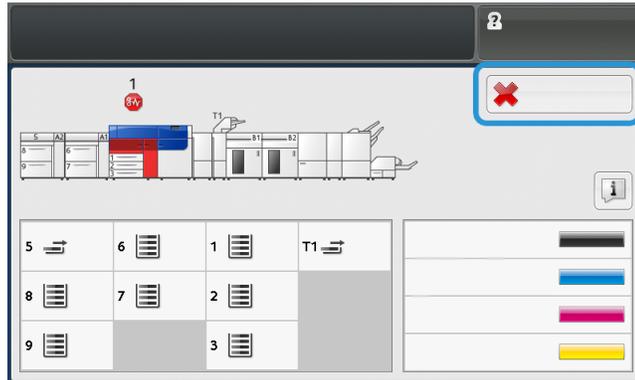
Sempre consulte as informações a seguir ao eliminar atolamentos de papel:

- Não desligue a impressora ao remover atolamentos de papel.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Elimine todos os atolamentos de papel antes de retomar os trabalhos de impressão.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Após remover os atolamentos de papel, feche todas as portas e tampas. A impressora não pode imprimir quando portas ou tampas estão abertas.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada a partir do estado anterior ao atolamento.
- Se todos os atolamentos de papel não forem eliminados, uma mensagem de erro continuará sendo exibida na tela de seleção por toque. Para eliminar os atolamentos restantes, consulte a tela de seleção por toque para obter instruções e informações.

Obtenção de informações sobre falha na tela de seleção por toque da impressora

Quando ocorre uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Siga o procedimento abaixo para obter informações e instruções sobre a correção de falha.

1. Em Página inicial na tela de seleção por toque, selecione o botão **Falhas**.

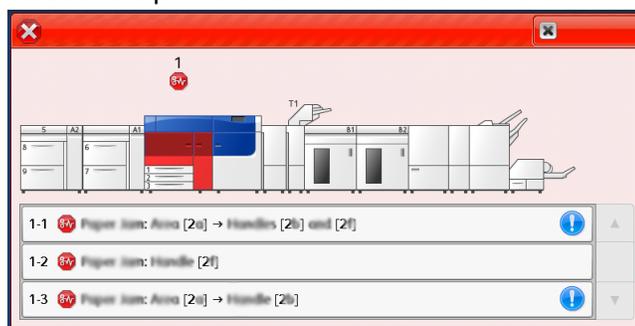


- Se houver somente uma falha, a tela Falha será exibida.



- Se houver várias falhas, será exibida uma lista sob a ilustração gráfica na tela Página inicial; consulte a ilustração na próxima etapa.

2. Selecione o primeiro item na lista numerada.

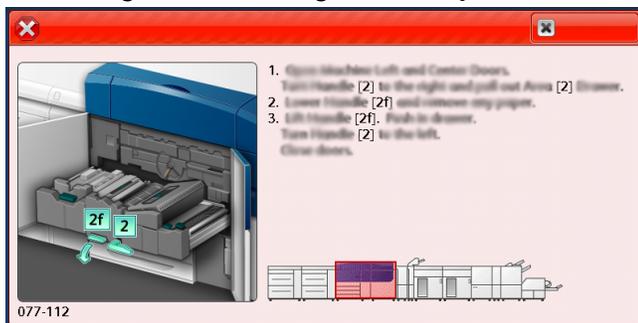


NOTA

Várias falhas são listadas em ordem decrescente em que a falha no topo da lista é a número um. Corrija-as na ordem em que são listadas começando com a número um e descendo a lista.

A tela Falha é exibida.

3. Para corrigir uma falha, siga as instruções fornecidas na tela Falha.



Quando concluir, selecione **Fechar**.

4. Repita as etapas anteriores até que todas as falhas sejam resolvidas.
Se não for possível resolver uma falha, entre em contato com o administrador do sistema.

Mensagens de falha

Quando ocorre uma falha, como atolamentos de papel, portas e tampas abertas ou mau funcionamento da impressora, a impressora para de imprimir e uma mensagem aparece na tela de seleção por toque. Uma ilustração gráfica mostra o local da falha com uma breve explicação das ações corretivas para eliminar a falha. Se uma falha ocorrer em mais de um local, a ilustração será alterada para indicar os vários locais e as ações corretivas necessárias.

NOTA

Para obter mais informações, consulte [Obtenção de informações sobre a falha na tela de seleção por toque da impressora](#).

Informações e instruções detalhadas sobre como corrigir uma falha estão disponíveis selecionando o botão **Falhas** na tela Página inicial. A tela **Falha** é exibida.



Localize o código da falha listada na parte inferior da tela **Falha**.



Ajuda para solução de problemas

Locating the Press Serial Number

The press serial number can be accessed from either the press control panel or by locating the serial number plate on the inside frame of the first feeder tray (Tray 1).

1. Press the **Machine Status** button on the press control panel.
2. From the Machine Status screen, ensure that the **Machine Information** tab is displayed.
The press serial number is displayed under General Information.
3. If there is a loss of power and it is not possible to access the **Machine Status** screen, the press serial number can also be found on the inside frame of the press near paper Tray 1:
 - a) At the press, fully open paper Tray 1.
 - b) At the left of the feeder tray, on the press frame, locate the plate with the serial number (SER#).

Solicitar atendimento técnico

1. Anote os códigos de falhas exibidos.
Para obter mais informações, consulte a guia [Falhas](#) e [Mensagens de falhas](#).
2. Anote o número de série da impressora.
 - a) Selecione o botão **Status da máquina** no painel de controle da impressora.
 - b) Na tela Status da máquina, selecione a guia **Informações da máquina**.
O número de série é listado com as Informações da máquina.
 - c) Se o número de série não for exibido, abra a Bandeja do papel 1 e localize a placa com o número de série no lado esquerdo da estrutura (**N. SER**).
Para obter mais informações, consulte [Localização do número de série da impressora](#).
3. Se tiver problemas de qualidade na saída, use uma amostra como referência para ajudar a descrever o problema por telefone ao consultar o Centro de Atendimento ao Cliente sobre os defeitos.
4. Se possível, use um telefone próximo à impressora ao solicitar assistência. Siga as instruções fornecidas pelo operador.
5. Para obter suporte ao sistema, ajuda ao usuário e suporte de atendimento, ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Para saber qual é o número específico de sua região, acesse www.xerox.com e selecione o link **Suporte**.

Especificações

Função	Descrição
Velocidade estimada	100 páginas por minuto de papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.)/A4 (quatro cores ou preto somente)
Modos de impressão	Dois modos de impressão são suportados e são especificados no servidor de impressão: <ul style="list-style-type: none"> • Modo de quatro cores: Ciano, Magenta, Amarelo e Preto (CMYK) • Modo preto e branco (tons de cinza)
Área máxima de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • Borda padrão: 2 mm em todos os lados • Borda ajustável: 0,5 mm até 400 mm em todos os lados • Área de garantia de qualidade de imagem de impressão: 12,48 x 18,98 pol. / 317 mm x 482 mm • Nas bandejas 1, 2 ou 3: 12,72 x 18,98 pol. / 323 x 482 mm • Bandeja 5 (Manual): 12,83 x 18,98 pol. / 326 x 482 mm • Alimentador de alta capacidade avançado (Bandejas 6 e 7): 12,83 x 18,98 pol. / 326 x 482 mm
Resolução de impressão	<ul style="list-style-type: none"> • Resolução de imagens do mecanismo de impressão: 2400 x 2400 pontos por polegada (dpi) • Resolução de processador de imagem de varredura (RIP) do servidor de impressão (servidor de impressão para mecanismo de impressão): 1200 x 1200 dpi
Faixas de tamanhos do papel	Para obter informações, consulte Faixas de tamanhos do papel .
Informações da bandeja do papel	Para obter informações, consulte Informações sobre a bandeja do papel .
Informações sobre produtividade	Para obter informações, consulte Informações sobre a produtividade da impressora .

Especificações de desempenho

Função	Descrição
Tempo de aquecimento da impressora	<p>Os tempos de aquecimento da impressora variam dependendo do estado/modo atual da impressora. Os tempos de aquecimento são relacionadas a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uma partida a frio (ligando ou entrando no modo de economia de energia), menos de 5 minutos • Do Modo de repouso/economia de energia, menos de 5 minutos • Do Modo de espera, menos de 1 minuto • Ao trocar modos de impressão (como de preto somente para 4 cores), aproximadamente 2 minutos
Tempo de saída da primeira impressão da impressora	<p>É o tempo mínimo desde o momento em que a impressora recebe o trabalho do servidor de impressão até o momento em que a borda de fuga da primeira impressão passa pelo sensor de saída da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uma partida a frio (modo ligar ou economia de energia), o sistema demora menos de 5 minutos para começar a imprimir • Do modo de espera, o sistema geralmente leva menos de 1 minuto para começar a impressão

Especificações ambientais

A impressora entra automaticamente no modo de Economia de energia após quinze minutos de inatividade. O tempo padrão de fábrica de 15 minutos poderá ser alterado quando você estiver conectado como administrador. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

A temperatura e a umidade relativa do ambiente onde a impressora está localizada devem estar dentro dos limites mínimo e máximo permitidos de temperatura e umidade relativa para que o sistema da impressora funcione corretamente.

Ambiente operacional	Impressora
Faixa de temperatura necessária	10° a 32° C (50° a 90° F)
Umidade relativa necessária	15 a 85 % de umidade relativa (UR)
Altitude (acima do nível do mar)	Máximo de 2.500 metros (8.200 pés)
Níveis de pressão do som	<ul style="list-style-type: none"> • Em execução: 65 dBA (decibéis (Acústico)) • Em espera: 40,8 dBA

