Версия книги 1,0 Февраль 2017 г. 702P04567



## Печатная машина Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 Руководство пользователя

© Корпорация Xerox, 2017 г. Все права защищены. Xerox<sup>®</sup>, Xerox и Design<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>®</sup>, SquareFold<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> и Versant<sup>®</sup> являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adove<sup>®</sup>PDF<sup>®</sup> — это зарегистрированная торговая марка Adobe Systems, Inc. PostScript<sup>®</sup> — это зарегистрированная торговая марка Adobe, которая используется вместе с Adobe PostScript Interpreter, языком описания страниц в Adobe, и другими продуктами Adobe.

Fiery<sup>®</sup> и EFI<sup>®</sup> являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Electronics For Imaging, Inc.

GBC<sup>®</sup> и AdvancedPunch<sup>™</sup> являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании General Binding Corporation.

3-IN-ONE<sup>®</sup> и WD-40<sup>®</sup> являются зарегистрированными товарными знаками компании WD-40.

## Содержание

1 Символы продукта	1-1
2 Начало работы	2-1
Обзор сервера печати	2-1
Компоненты аппарата	2-2
внутренние элементы	2-3
Определение серийного номера аппарата	2-3
Податчик большой емкости с дополнительными опциями	(лотки
	z-ر
Лотки о и компоненты	2-4 2 /i
Панель управления	
Светоиндикаторы состояния	2-0 7 7
Вход в систему	2-7 2 <sub>-</sub> 7
	2-7 7_8
	2-0 2-8
Выключатели питания	2 0 2-8
Автоматический выключатель	2 0 2-9
Основной переключатель питания	2 J 2-9
Кнопка Включение и выключение питания.	
Включение и выключение аппарата	
Режим экономии энергии	
Режим низкого энергопотребления	
Режим сна	
Выход из режима энергосбережения	2-11
Получение помощи	2-11
Справка на сайте Хегох	2-11
Справочная система приложения Stock Library Manager	2-11
Пользовательское средство диагностики	2-12
Документация пользователя к серверу печати	2-12
3 Отправка задания печати	3-1
Информация, необходимая перед отправкой задания печати	3-1
Отправка работы печати	3-2
Печать с компьютера	3-2
Печать с сервера печати FreeFlow Print Server	3-3

Печать с сервера печати EX Print Server	3-3
Информация о печати на листах с выступами	3-4
Печать на листах с выступами с сервера печати	3-5
Информация о печати на листах с выступами Печать на листах с выступами с сервера печати	3-4 3-5

4 Статус аппарата/работы4-*	1
Статус работы4-	.1
Область статуса работы4-	.1
Вкладка «Выполняемые работы»	.1
Вкладка «Выполненные работы»	.2
Статус аппарата4-	.2
Вкладка «Информация об аппарате»	·2
Серийный номер аппарата4-	.3
Текущая программа системы4-	.3
IP-адрес и имя хоста4-	.3
Конфигурация аппарата4-	.3
Версия ПО4-	.3
Печать отчетов4-	.3
Ассистент по обслуживанию4-	.4
Перезапись жесткого диска4-	.4
Вкладка «Сбои»4-	.5
Вкладка «Информация по счетам»	.5
Доступ к вкладке «Информация по счетам»4-	.5
Информация по учету отпечатков4-	.5
Режим учета отпечатков4-	.6
Счетчики использования4-	.7

#### 5 Бумага и другие материалы.....5-1

Бумага и другие носители	5-1
Общее руководство по загрузке бумаги	5-2
Не поддерживаемые материалы	5-2
Руководство по хранению бумаги / материалов	5-3
Поддерживаемые типы бумаги	5-3
Диапазон форматов бумаги	5-3
Спецификации бумаги для всех лотков	5-4
Сведения о лотках для бумаги	5-5
Информация о бумаге для лотков 1, 2 и 3	5-5
Информация о бумаге для лотков 6 и 7	5-6
Информация о бумаге для обходного лотка (лоток 5)	5-7
Улитичности печатной машины	5-7

Информация о производительности для лотков 1,2,3, 7	би 5-8
Информация о производительности для обходного ло (лоток 5)	гка 5-10
Загрузка бумаги	5-11
Вкладывание бумаги в лотки 1–3	5-11
Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)	5-12
Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5)	5-13
Сопоставление лотков и материалов	5-14
Эффективность подачи бумаги в лотках 6 и 7	5-16
Повышение эффективности подачи бумаги в лотках 6 и 7	5-16
Печать на специальных носителях	5-20
Прозрачные пленки	5-20
Руководство по печати на прозрачной пленке	5-20
Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1–3	5-21
Вкладывание прозрачных пленок в лотки 6 и 7	5-21
Вкладывание прозрачных пленок в лоток 5 (обходной)	5-21
Перфорированная бумага	5-22
Руководство по печати на перфорированной бумаге	5-22
Загрузка перфорированной бумаги в лотки 1, 2 и 3	5-22
Загрузка перфорированной бумаги в лотки 6 и 7 (OHCF)	5-23
Вкладывание перфорированной бумаги в обходной лоток (лоток 5)	5-23
Листы с выступами	5-24
Руководство по печати на материале с выступами	5-24
Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1–3	5-25
Вкладывание материала с выступами в лотки 6 и 7 (OHCF)	5-26
Вкладывание бумаги с выступами в лоток 5	
(обходной)	5-27
Наклейки	5-28
Руководство по печати на наклейках	5-28
Загрузка наклеек во все лотки	5-28
I лянцевая бумага	5-29
Руководство по печати на глянцевои бумаге	5-29
Открытки	5-29
Руководство по печати на открытках	5-29
Поддерживаемые форматы открыток	5-30
Загрузка почтовых открыток в лотки 6 и /	5-30
Вкладывание открыток в обходнои лоток (лоток 5)	5-31 5-32
Конверты	5-32

Руководство по печати на конвертах	.5-32
Поддерживаемые форматы конвертов	5-33
Загрузка конвертов в лотки 6 и 7 с помощью лотка для открыток	.5-33
Загрузка конвертов в лотки 6 и 7 с дополнительным набором для поддержки конвертов	.5-35
Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5)	.5-38
Загрузка материалов в дополнительные устройства	5-38
Загрузка материала в двойной податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 8 и 9)	.5-38
Вкладывание материала для послепечатной обработки в дополнительный интерпозер	.5-38
Вкладывание материала для послепечатной обработки в дополнительный GBC AdvancedPunch Pro	.5-39

6	Обслуживание	6-1
	Общие указания и предупреждения	6-1
	Чистка аппарата	6-2
	Чистка наружных поверхностей	6-3
	Информация об Очистке узла фьюзера	6-3
	Выполнение процедуры очистки фьюзера	6-3
	Очистка области окна растрового сканера вывода (ROS)	6-4
	Выполнение продедуры Очистка сухих чернил	6-6
	Калибровка аппарата	6-8
	матрица с полной шириной	6-8
	Коррекция однородности плотности	6-9
	Автокоррекция однородности плотности	6-9
	Замена расходных материалов	6-10
	Заказ расходных материалов	6-11
	Проверка состояния расходных материалов	6-12
	Замена ролика подачи лотка 5	6-14
	Замена ролика подачи лотка 6/7	6-17
	Замена тонер-картриджа	6-21
	Замена сборника отработанного тонера	6-23
	Замена всасывающего фильтра	6-25
	Замена принт-картриджа	6-26
	Процедуры установки узла фьюзера	6-29
	Предупреждения при установке узла фьюзера	6-30
	Причины удаления / замены компонентов сборки	6-30
	Подготовка средств	6-31
	Снятие модуля фьюзера	6-31
	Замена узла бумагоотделителя	6-35

Замена узла прижимного ролика	6-36
Замена узла чистящей подушки прижимного ролика	6-37
Установка узла фьюзера	6-37
Продление срока жизни фьюзера за счет нескольких фьюзеров	6-40
Предотвращение повреждения фьюзера	6-40
Изменение ширины фьюзера	6-40
Смена идентификатора ширины фьюзера	6-41

#### 7 Устранение неисправностей......7-1

Общее исправление неполадок	7-1
Снижение потребления тонера	7-7
Приоритет качества изображения (IQ)	7-8
Stock Library Manager — Диагностика проблем	7-12
Настройки по умолчанию Stock Library Manager	7-24
Застревание бумаги	7-33
Информация о застревании бумаги	7-33
Застревание бумаги на участке 2	7-34
Извлечение застрявшей бумаги на участках 3, 4 и 5	7-37
Застревание бумаги в лотках 1–3	7-43
Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)	7-43
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7	
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСF (лотки 6 и 7)	1 .7-44
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСF (лотки 6 и 7)	7-44
Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7)	7-45
Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1а и ручка 1с	7-45
Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1b и ручка 1с	7-46
Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1d и ручка 1с	7-47
Информация о сбое	7-48
Получение информации о сбоях / ошибках на сенсорном экране печатного устройства	<u>؛</u> 7-49
Сообщения об ошибках	7-50
Помощь по диагностике проблем	7-51
Определение серийного номера аппарата	7-51
Обращение в сервисную службу	7-51

8 Характеристики	8-1
Требования к производительности	8-2
Условия окружающей среды	8-2

# 1

## Символы продукта

Продукт использует различные символы; см. список символов и их определения в следующей таблице.

Знак	Название и определение (если необходи- мо)
!	Внимание Эта маркировка означает обязательное действие, которое необходимо выполнить, чтобы избежать повреждения в этих местах.
	Предупреждение Данная маркировка указывает на зоны ап- парата, при работе в которых возможно по- лучение травмы.
	Предупреждение о горячих участках Данная маркировка указывает на зоны ап- парата, где имеются горячие поверхности, к которым опасно прикасаться.
	Предупреждение о лазерном облучении Данная маркировка обозначает использова- ние лазера в устройстве и обращает внима- ние пользователя на соответствующую ин- формацию по безопасности.
	Опасность зажима Данная маркировка указывает на зоны ап- парата, при работе в которых возможно по- лучение травмы.
0	Блокировка

Символы продукта

Знак	Название и определение (если необходи- мо)
9	Разблокировка
	Не прикасаться
	Не трогать принт-картридж Чтобы избежать повреждения, не трогайте поверхность принт-картриджа.
	Не бросать в открытый огонь / Не сжигать
	Не сжигать принт-картридж Информацию о корректных процедурах из- бавления от отходов вы можете получить в инструкциях по переработке отходов для вашей страны / рынка.
	Не сжигать емкость отработанного тонера Информацию о корректных процедурах из- бавления от отходов вы можете получить в инструкциях по переработке отходов для вашей страны / рынка.
	Не сжигать принт-картридж Информацию о корректных процедурах из- бавления от отходов вы можете получить в инструкциях по переработке отходов для вашей страны / рынка.
	Не сжигать второй ролик переноса смеще- ния Информацию о корректных процедурах из- бавления от отходов вы можете получить в инструкциях по переработке отходов для вашей страны / рынка.
	Маркировка колебания напряжения / тока 100 ампер Этот знак обозначет использование только в условиях допустимой токовой нагрузки, составляющей не менее 100 А на фазу.

Знак	Название и определение (если необходи- мо)
(	Зажим заземления / общий зажим
中 古古	LAN Локальная сеть
•	USB Универсальная последовательная шина
	Не занимать пространство Не храните объекты в этом месте.
	Не занимать пространство Не храните объекты в этом месте.
	Не занимать пространство Не храните объекты в этом месте.
	Не используйте прозрачные пленки с белы- ми боковыми полосками / (прозрачные пленки для диапроектора с белыми полос- ками
	Не использовать открытые конверты
	Не использовать мятую, рваную, скручен- ную бумагу или бумагу со следами сгибов
	Не использовать бумагу для струйных принтеров

#### Символы продукта

Знак	Название и определение (если необходи- мо)				
	Направляющие лотка должны касаться материала				
	Загружать открытки в указанном направ- лении				
	Загружайте перфорированную бумагу как показано				
	Вкл Этот символ означает, что основной переклю- чатель находится в позиции ВКЛ.				
0	Выкл. Этот символ означает, что основной переклю- чатель находится в позиции ВЫКЛ.				
し	Режим ожидания Этот символ означает, что основной переклю- чатель находится в позиции Ожидание.				
	<ul> <li>Не утилизируйте вместе с бытовыми отходам</li> <li>\Применение этого знака служит подтверждением, что не следует утилизировать такие детали как заменяемый пользователем блок (CRU) в бытовые отходы. Утилизировать эти предметы необходимо в соответствии с принятыми на данной территории процедурами.</li> <li>Этот знак часто сопровождает аккумуляторы и обозначает, что использованные электрические и электронные изделия и батареи не следует смешивать с обычным мусором.</li> <li>За информацией по сбору и вторичной переработке обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.</li> </ul>				

2

## Начало работы

Печатная машина Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100 представляет собой аппарат для полноцветной и черно-белой печати с функцией двусторонней печати, обеспечивающий скорость печати 100 отпечатков в минуту (при печати на бумаге формата А4 или 8,5 x 11 дюймов).

В конфигурацию системы входит податчик большой емкости с дополнительными опциями (OHCF) с лотками 6 и 7, печатающее устройство с встроенными лотками подачи (лотки 1–3) и встроенная панель управления с сенсорным экраном (интерфейс пользователя). Кроме того, в конфигурацию входит сервер печати с приложением **Stock Library Manager** для настройки материала и лотков и отправки работ на печать. Сдвигающий выходной лоток может быть подключен к печатной машине, или может быть доступно другое дополнительное устройство послепечатной обработки.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

За исключением сдвигающего выходного лотка все остальные устройства послепечатной обработки требуют интерфейсного модуля разглаживателя.

В печатающее устройство входят по четыре тонер- и принт-картриджа, ремень переноса и фьюзер с системой сканера растрового вывода, устройство калибровки полноширинной матрицы, устройство разглаживания бумаги, тракты регистрации и бумаги, инвертор бумаги.

### Обзор сервера печати

Сервер печати обеспечивает прием, обработку файлов документов и управление ими для передачи работ по сети на аппарат.

Для работы с аппаратом может использоваться один из двух серверов печати:

- Сервер печати Xerox<sup>®</sup> FreeFlow<sup>®</sup>
- Сервер печати Xerox<sup>®</sup> ЕХ на платформе Fiery<sup>®</sup>

На сервере печати установлено приложение **Stock Library Manager**. Сведения о настройке материала, пользовательских профилей и лотков для бумаги на аппарате см. в **справочной системе приложения > Stock Library Manager**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о конкретном сервере печати см. в прилагаемой к нему документации для пользователя.

### Компоненты аппарата



- Податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 6 и 7)
- 6. Правая передняя дверца
- 7. Центральная передняя дверца
- 8. Левая передняя дверца
- 9. Лотки для бумаги 1, 2 и 3

- 2. Тонер-картридж
- Панель управления и сенсорный экран
- 4. Кнопка Включение и выключение питания
- 5. Сдвигающий выходной лоток (ОСТ)

#### Внутренние элементы



- 1. Тонер-картридж
- 2. Основной переключатель питания
- Автоматический выключатель (на задней части печатной машины)
- 4. Модуль охлаждения бумаги
- Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить с его панели управления или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лотка 1).

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления аппарата.
- **2.** В окне «Статус аппарата» перейдите на вкладку **Информация об аппарате**. Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
- **3.** В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус** аппарата, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
  - а) Полностью откройте лоток для бумаги 1.
  - b) Найдите табличку с серийным номером (SER #) слева от лотка подачи, на раме аппарата.

## Податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 6 и 7)

#### COBET

Податчик большой емкости с дополнительными опциями является частью стандартной конфигурации печатной машины.

- 5. Емкость отработанного тонера
- 6. Модуль фьюзера
- 7. Модуль переноса

Податчик большой емкости с дополнительными опциями состоит из двух лотков (лотки 6 и 7) и служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные материалы размером до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма) и плотностью 52–350 г/кв. м. Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 6 и 7) может включать дополнительный Лоток 5 (Обходной лоток).

Рисунки ниже показывают Лотки 6 и 7 с дополнительным Лотком 5 (Обходной лоток) и без него.

Лотки 6 и 7 с

Лотки 6 и 7 без дополнительного лотка 5





#### Лотки 6 и Компоненты



- Панель с замятием бумаги / Индикатор ошибки
- 2. Индикатор уровня бумаги
- 3. Передняя крышка податчика
- 4. Лоток 6
- 5. Лоток 7
- 6. Автоматический выключатель

#### Панель управления

На панели управления аппарат находится сенсорный ЖК-экран, клавиатура и функциональные кнопки. На сенсорном экране отображаются указания, неисправности и информационные сообщения. Используя кнопки панели управления, можно входить в систему, настраивать работы, проверять состояние аппарата, расходных материалов и работ.



Номер де- тали	Наименование	Описание		
1	Кнопка <b>Домой</b>	Для вывода главного меню. Обеспечивает доступ для проверки лотков, расходных материалов и их состоя- ния.		
2	Кнопка <b>Сист. средства</b>	Для доступа к окну «Сист. средства». Оператор может нажать пиктограмму «Сист. средства», чтобы проверить данные учета или выполнить коррекцию однородности цвета для полноширинной матрицы.		
3	Кнопка <b>Статус рабо-</b> т <b>ы</b>	Для проверки хода выполнения работ и подробных сведений о выполненных и отложенных работах. В этом разделе также можно удалять (отменять) и приостанав- ливать работы.		
4	Кнопка <b>Статус аппара-</b> т <b>а</b>	Для проверки конфигурации аппарата, версии ПО, по- казаний счетчиков и доступа к истории работ печати и отчетам об ошибках.		
5	Сенсорный экран	Для выбора опций и настройки функций. На нем также выводятся инструкции и информационные сообщения, указания по устранению неисправностей и общие све- дения об аппарате.		
6	Кнопка « <b>Вход/Выход</b> »	Для входа в режим администратора или идентификации с помощью идентификатора пользователя и пароля и выхода из этих режимов.		
7	Кнопка <b>Язык</b>	Для выбора языка интерфейса сенсорного экрана.		
8	Кнопка <b>Энергосбере-</b> жение	Данную кнопку следует нажимать, когда аппарат про- стаивает, и сенсорный экран темный (система находит- ся в режиме энергосбережения). Она служит только для вывода системы из режима энергосбережения — переход в этот режим происходит автоматически.		

#### Начало работы

Номер де- тали	Наименование	Описание	
9	Цифровая клавиату- ра	Для ввода буквенно-цифровых символов. Кнопка « <b>С»</b> (Отмена ввода) отменяет предыдущий ввод с цифровой клавиатуры.	
10	Кнопка <b>С</b> (Отмена ввода)	Для отмены символов, введенных с цифровой клавиа- туры.	
11	Кнопка <b>Очистить все</b>	Для возврата всех настроек, которые были при включе- нии аппарата. Однократное нажатие удаляет текущую запись. Двукратное нажатие восстанавливает настрой- ки по умолчанию.	
12	Кнопка <b>Стоп</b>	Для остановки или приостановки выполняемой работы печати.	
13	Кнопка <b>Старт</b>	Нажмите, чтобы начать распечатку выбранного отчета. Также используется сервисными специалистами при диагностике.	
14	Индикатор состояния печатной машины	Эти три светоиндикатор показывают следующее: идет передача данных, возникла ошибка, включено питание от сети.	

#### Светоиндикаторы состояния



На аппарате непосредственно под панелью управления расположены три светоиндикатора состояния. Индикаторы справа налево:

Номер де- тали	Наименование	Описание
1	Индикатор состояния питания	Это постоянный зеленый свет, который означает, что система включена в источник питания.
2	Индикатор состояния ошибки	Горит постоянным оранжевым светом, когда на аппа- рате возникает неисправность или ошибка.

Номер де- тали	Наименование	Описание
3	Индикатор состояния передачи данных	Мигает зеленым светом, когда принимается работа печати.

#### Вход в систему



Существует два уровня входа в систему:

- Гость или оператор: Это пользователь по умолчанию. Пользователь автоматически входит в систему в качестве гостя.
- Администратор: данный уровень входа в систему требуется для установки настроек по умолчанию для системы и сети, настройки отдельных работ печати и установки или изменения параметров для определенных режимов. Для доступа к окну входа нажмите кнопку «Гость» (или кнопку «Вход/Выход» на панели управления).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о функциях администратора см. в *Руководстве* системного администратора.

#### Язык

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Количество языков, доступных в системе, зависит от настроек, выбранных в ходе первоначальной установки.

При нажатии кнопки определенного **языка** переключение интерфейса на этот язык выполняется немедленно. Подтверждение не запрашивается.

#### Смена языка интерфейса

- 1. Нажмите кнопку **Язык** на панели управления аппарата. На сенсорном экране откроется окно Язык.
- **2.** Выберите в списке язык и нажмите кнопку **Сохранить**. Язык на экране изменится, и окно «Язык» закроется.
- 3. Нажмите кнопку Отмена, чтобы вернуться в главное окно.

#### Полная конфигурация системы

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Полная конфигурация системы может быть различной в зависимости от дополнительных устройств, подключенных к печатной машине. Сведения об этих устройствах см. в разделе *Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100*.

На приведенном ниже рисунке показан пример полной конфигурации системы с подключенными дополнительными устройвами; это один пример конфигурации устройства.



- Двойной податчик большой емкости 6. с дополнительными опциями (лотки 7. 8 и 9)\*
- Податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 6 и 7)
- 3. Печатная машина
- 4. Интерфейсный модуль разглаживания (IDM)\*
- 5. Интерпозер\*

- Укладчик большой емкости\*
- 7. Двусторонний Триммер\*
- 8. Модуль С/Z-фальцовки\*
- Готовый к коммерческому использованию финишер брошюровщика\*
- Модуль прямоугольного сложения<sup>®</sup> триммера\*

\* Под номерами 1 и 4-10 перечислены дополнительные устройства.

### Включение и выключение питания

#### Выключатели питания

На аппарате предусмотрено три выключателя питания:

- Автоматический выключатель
- Основной переключатель питания
- Кнопка Включение и выключение питания

#### Важно

Перед выключением питания сетевым выключателем обязательно следует выключить аппарат кнопкой питания.

#### Автоматический выключатель

Выключатель питания, расположенный на задней панели аппарата. После доставки аппарата необходимо убедиться, что данный выключатель установлен в положение **включено**.



#### Основной переключатель питания

Сетевой выключатель расположен за передней средней дверцей.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отключение основного питания также отключает основной индикатор питания.



#### COBET

Перед отключением печатной машины убедитесь, что она не находится в режиме сохранения энергии.

Данный выключатель в основном используется при обслуживании аппарата представителем сервисной службы Xerox. В некоторых довольно редких случаях неисправность можно устранить, выключив и снова включив аппарат с помощью данного выключателя.

#### Кнопка Включение и выключение питания

Кнопка питания находится справа от панели управления. Используйте эту кнопку, чтобы **ОТКЛЮЧАТЬ** или **ВКЛЮЧАТЬ** печатную машину.



#### Включение и выключение аппарата

- **1.** Чтобы включить печатную машину, проверьте, что переключатель основного питания за центральной передней дверцей находится в положении **Вкл**.
- 2. Нажмите кнопку питания в верхней части аппарата, установив ее в положение включено.

Индикатор готовности загорится зеленым светом.

На экране появится сообщение с указанием дождаться разогрева фьюзера и окончания проверки состояния системы. В это время можно устанавливать настройки работы — процесс печати начнется автоматически, как только аппарат перейдет в состояние готовности.

**3.** Чтобы отключить печатную машину, переместите кнопку Включения / Отключения в положение **Откл**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем снова включать аппарат, подождите не менее 10 секунд.

#### Режим экономии энергии

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

- Энергосбережение: после заданного периода неактивности печатная машина переходит в режим Энергосбережения.
- Спящий: после перехода в режим Энергосбережения и периода неактивности в течение другого заданного периода печатная машина переходит в Спящий режим.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через одну минуту простоя. Затем через одну минуту простоя аппарат переходит в режим сна. Временные интервалы для обоих режимов может изменять системный администратор.

См. следующий пример:

- Режим энергосбережения задан на 1 минуту.
- Спящий режим задан на 10 минут.

 Спящий режим включается после 10 минут общей неактивности, а не 10 минут спустя начала режима энергосбережения.

#### Режим низкого энергопотребления

В этом режиме ограничивается электропитание панели управления и фьюзера для экономии энергии. Экран выключается и загорается индикатор кнопки «Экономия энергии» на панели управления.

Чтобы выйти из режима Энергосбережения, нажмите кнопку **Экономия энергии**. Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

#### Режим сна

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается и загорается индикатор кнопки «Экономия энергии» на панели управления.

Чтобы выйти из режима Энергосбережения, нажмите кнопку Экономия энергии. Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

#### Выход из режима энергосбережения

Аппарат выходит из режима энергосбережения при нажатии кнопки Энергосбережение на панели управления, а также при получении данных для печати работы.

### Получение помощи

#### Справка на сайте Хегох

Сведения о технической поддержке аппарата, расходных материалах Xerox, пользовательскую документацию и ответы на часто задаваемые вопросы можно получить на сайте www.xerox.com. Документация и база данных содержатся в разделе Поддержка и драйверы. Чтобы получить контактные данные и номера телефонов для вашего региона, перейдите по ссылке Контакты.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется периодически посещать этот сайт для получения актуальных сведений об аппарате.

Перед обращением в сервисную службу рекомендуется записать серийный номер аппарата. Серийный номер аппарата указан на вкладке Информация об аппарате: Статус аппарата > Информация об аппарате.

#### Справочная система приложения Stock Library Manager

В верхней части окна сервера печати предусмотрена область Справка, где можно найти информацию о настройке работ и управлении печатью.

#### Начало работы

Справочная система также доступна в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. В справочной системе содержатся сведения по управлению материалами и устранению проблем, связанных со скручиванием бумаги, сдвигом изображения, неправильной подачей бумаги, регистрацией и фальцовкой.



В окне приложения Stock Library Manager нажмите кнопку **Справка** в верхнем левом углу окна. Доступны меню **О программе** и **Справка**:

- В меню О программе можно узнать версию установленного ПО.
- В меню Справка можно получить доступ ко всем разделам справочной системы, таким как свойства лотков, информация о материалах, добавление материалов и т. д.

В области «Содержание» основные темы отображаются справа от пиктограмм в виде книг. При нажатии на пиктограмму книги тема раскрывается, и становятся доступны вложенные темы. При нажатии кнопки со стрелкой «вправо» или «влево» происходит переход соответственно к следующей или предыдущей теме в том порядке, в каком они отображаются на вкладке.

#### Пользовательское средство диагностики

В комплект поставки системы входит компакт-диск с диагностическим средством. Оно обеспечивает получение информации для идентификации и устранения проблем с качеством печати и сбоев аппарата, а также включает описание процедур замены модулей аппарата, заменяемых пользователем.

Этим средством следует пользоваться в первую очередь при локализации проблем, получении информации о кодах неисправностей и мерах по их устранению.

#### Документация пользователя к серверу печати

- Описание функций сервера печати FreeFlow содержится в справочной системе, доступной в меню **Справка** в главном окне сервера печати. Дополнительную пользовательскую документацию к серверу печати FreeFlow можно найти на сайте www.xerox.com.
- В меню справки для сервера печати EFI в окне приложения Command WorkStation можно получить информацию о рабочих процессах, связанных с использованием данного приложения. Дополнительную пользовательскую документацию к серверу печати EFI можно найти на сайте www.xerox.com по ссылке «Поддержка и драйверы».

3

## Отправка задания печати

## Информация, необходимая перед отправкой задания печати

#### Основная процедура настройки и отправки работ

Порядок настройки и отправки работы с сервера печати следующий:

- 1. В приложении Stock Library Manager на сервере печати укажите свойства используемой бумаги и лоток подачи.
- 2. На аппарате вложите для работы бумагу, соответствующую настройкам лотка.
- В главном окне сервера печати настройте работу (например, вставку специальных страниц или листов с выступами) и создайте очередь печати с соответствующими параметрами для работ.
- 4. Отправьте по сети файл работы с сервера печати на аппарат для печати.

#### Stock Library Manager

Начните процесс обработки работы в приложении **Stock Library Manager**. *Stock Library Manager* представляет собой отдельное приложение, устанавливаемое на компьютере с сервером печати — на аппарате оно недоступно. В главном окне приложения Stock Library Manager можно настраивать типы материалов, связанные с материалами профили, библиотеку материалов и список рекомендуемых материалов, параметры лотков подачи для печати работ.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Полные сведения о приложении Stock Library Manager и настройке материалов и лотков для работы печати см. в **справочной системе** приложения **Stock Library Manager**.

#### Включение функций управления лотками

На аппарате системный администратор может включать функцию автопереключения лотков и устанавливать приоритеты для переключения лотков с одинаковой бумагой в тех случаях, когда в один из них бумага заканчивается.

#### Настройка работ и очередей

Сведения о настройке работ разного типа, включая работы с печатью на листах с выступами, и подачи разных материалов для одной работы из разных лотков приведены в документации к серверу печати.

### Отправка работы печати

Существует несколько способов отправки работы печати:

• На компьютере (РС или Мас) — с помощью драйверов принтера PostScript и PCL можно отправить файл в очередь сервера печати. Затем с сервера печати можно отправить работу на аппарат.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

На компьютере должен быть установлен соответствующий драйвер принтера. Сведения о загрузке и установке драйверов принтера см. в документации к драйверам или на сайте Xerox.

- На удаленном компьютере с помощью «горячих папок» для отправки файла на сервер печати.
- На сервере печати путем добавления файла в очередь печати. При этом устанавливаются настройки работы, и она отправляется на аппарат для печати.

Сведения об установке свойств работы, отправленной с сервера печати, см. в справочной системе приложения Stock Library Manager.

### Печать с компьютера

Печать в системе выполняется с использованием драйвера принтера Xerox FreeFlow или Fiery EX. Используя драйверы принтера, установленные на компьютере, можно отправлять с него файлы на сервер печати, откуда они передаются на аппарат для печати.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Файлы также можно перетаскивать в «горячие папки», откуда они отправляются на сервер печати и передаются на аппарат для печати.

- **1.** На компьютере выберите файл для печати и откройте его в соответствующем приложении.
- 2. В меню Файл > Печать.
- 3. Выберите очередь сервера печати.

- 4. Нажмите кнопку Свойства для данной очереди.
- **5.** Выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
- 6. Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть окно «Свойства».
- 7. Нажмите Печать для отправки работы в очередь сервера печати.

## Печать с сервера печати FreeFlow Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню печати) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

- 1. Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и в верхней панели меню выберите Режимы > Печать из файла.
- 2. В окне Печать из файла перейдите на вкладку Файлы и нажмите кнопку Обзор.
- **3.** В разделе **Искать в** выберите накопитель или сетевой каталог с файлами для печати.
- 4. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку ОК.
- **5.** В поле Очередь в верхней правой части окна Печать из файла выберите очередь печати.
- **6.** На остальных вкладках окна выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
- 7. Нажмите кнопку Печать.

Работа отправится в выбранную очередь и будет задержана или сразу распечатается.

8. Нажмите кнопку Закрыть.

## Печать с сервера печати EX Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню **Печать**) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

- Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и выберите Режимы > Печать из файла.
- 2. На сервере печати EX Print Server выберите File (Файл) > Import Job (Импорт работы).
- 3. Нажмите кнопку Добавить.
- 4. Выберите накопитель или каталог с файлами для печати.
- 5. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку Открыть.
- 6. Нажмите кнопку Импорт.

7. Выберите очередь, например Process and Hold (Обработка и задержка) или Print and Hold (Печать и задержка).

Работа отправится в выбранную очередь или на аппарат для безотлагательной печати.

## Информация о печати на листах с выступами

Перед печатью на листах с выступами, прочтите следующее:

- Вы можете настроить работу так, чтобы в документ вставлялись предварительно распечатанные листы с выступами.
- Тогда один лоток будет использоваться для основных страниц, другой для предварительно распечатанных листов с выступами, третий для передних и задних обложек.
- На листах с выступами можно печатать из любого лотка (лотка 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 или 9), но для получения наилучших результатов следует использовать лотки 6, 7, 8 и 9.
- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6, 7, 8 или 9.
- Ориентация вкладываемых листов зависит от лотка.
- Порядок вкладывания и выравнивания листов с выступами в лотках см. в разделе Бумага и другие материалы.

## Информация сервера печати о программировании задания печати с выступами

Существует множество видов листов с выступами и комплектов листов с выступами. Распространенная бумага с выступами бывает двух видов: листы с одним выступом в прямом или обратном порядке.

При настройке работ с листами с выступами и вкладывании их в лотки необходимо учитывать следующее:

- На листах с выступами можно печатать только с одной стороны.
- Существуют особые настройки работы для указания последовательности и комплектов выступов, количество групп, плотность и формат материала, позиция вставки (перед основными страницами или после них). Подробную информацию о настройке см. в документации к серверу печати.
- Всегда вкладывайте бумагу с выступами в лоток прямой длинной кромкой вперед, выступами к заднему краю.
- Всегда вкладывайте в лоток полный комплект или группу листов с выступами.
- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6, 7, 8, 9 или T1 (Интерпозер).

#### Печать на листах с выступами с сервера печати

- 1. На сервере печати создайте и настройте материал «листы с выступами» для используемого лотка.
- **2.** Загружайте материалы с выступами в Лотки 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 или T1 (дополнительный интерпозер). См. главу *Бумага и другие материалы*.
- **3.** В окне сервера печати найдите очередь **задержанных** работ с вашим документом. Выберите документ для настройки печати на листах с выступами. Дважды щелкните его, чтобы открыть свойства файла.
- **4.** По завершении установки всех настроек нажмите **Печать**. Распечатается весь комплект листов с выступами и указанные основные страницы. Лишние листы с выступами будут выведены в выходной лоток.

Отправка задания печати

# 4

## Статус аппарата/работы

## Статус работы

Функция **Статус работы** позволяет проверять выполняемые, выполненные работы и работы, находящиеся в ожидании выполнения. Кроме того, в окне Статус работы можно отменять печать или приостанавливать работы.

#### Область статуса работы

При нажатии кнопки «Статус работы» на панели управления отображается ход выполнения и состояние текущей работы, а также список всех выполненных работ.

1	2		
		3 🖉 🛶	Page and Californ
File/Jak Type	Remote Terretral	Status	Read
- Asport		Completed	3 🔺
			Ψ.

- 1. Вкладка Выполняемые работы служит для проверки состояния выполняемых работ печати и работ в состоянии ожидания.
- 2. Вкладка **Выполненные работы** служит для просмотра списка всех корректно выполненных работ.
- 3. Окошко отметки **Группир. родит. работы** служит для отображения иерархии родительских и дочерних работ.

#### Вкладка «Выполняемые работы»

- 1. Нажмите кнопку Статус работы на панели управления.
- 2. Перейдите на вкладку Выполняемые работы.
- 3. В открывшемся списке выберите работу для просмотра.

Для перехода по списку пользуйтесь кнопками «вверх» и «вниз».

- **4.** При необходимости выберите **Время**, чтобы вывести на экран сведения о времени обработки работы.
- **5.** Чтобы удалить работу или изменить порядок выполнения, выберите работу в списке.
- 6. Во всплывающем меню выберите Удалить или Продвинуть.
  - Удалить отмена текущей или отложенной работы.
  - Продвинуть перемещение работы в начало списка, чтобы ее обработка началась сразу после завершения текущей работы.
  - Сведения вывод сведений о выбранном оригинале.
  - Закрыть меню закрывание всплывающего меню.

#### Вкладка «Выполненные работы»

- 1. Нажмите кнопку Статус работы на панели управления.
- Перейдите на вкладку Выполненные работы.
   Откроется список выполненных и удаленных работ. Для перехода по списку используйте полосу прокрутки.
- 3. Чтобы проверить сведения о работе, выберите ее в списке.
- **4.** В окне «Статус» дл печати журнала данной работы выберите один из следующих вариантов.
  - а) Для печати сведений о работе выберите Печатать этот отчет о работе.
  - b) Для печати журнала родительских и дочерних работ выберите **Печатать этот отч. ист. работ**.
- 5. После проверки сведений о работе нажмите кнопку Закрыть.

## Статус аппарата

Нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления, чтобы получить доступ к сведениям о состоянии аппарата, включая обслуживание и отчеты.

#### Вкладка «Информация об аппарате»

На этой вкладке содержатся общие сведения об аппарате, такие текущая версия программного обеспечения и серийный номер аппарата. Здесь также можно печатать отчеты и проверять данные по учету отпечатков.

machine Information	Paults	Billing Differentie		
General Inform	ation		4	6
Wabalter			6	
<b>1</b> 9999999	Number			8
1.00.0	Software			
111.11.11.111				

- 1. Серийный номер аппарата
- 2. Текущая программа системы
- 3. ІР-адрес и имя хоста
- 4. Конфигурация аппарата
- 5. Версия ПО
- 6. Печать отчетов
- 7. Ассистент по обслуживанию
- 8. Перезапись жесткого диска

#### Серийный номер аппарата

Серийный номер аппарата отображается в разделе Общая информация на вкладке Информация об аппарате. Этот номер может потребоваться при обращении в Xerox для получения технических сведений или поддержки.

#### Текущая программа системы

Текущая версия системного ПО, установленного на аппарате, отображается в разделе Текущая программа системы.

#### IP-адрес и имя хоста

Аппарату назначается уникальный IP-адрес и имя в сети, к которой он подключен. Этот адрес определяет печатную машину в определенной сети.

#### Конфигурация аппарата

Нажмите кнопку **Конфигурация аппарата**, чтобы вывести на экран список аппаратных компонентов и дополнительных устройств, доступных на аппарате, с указанием их статуса. Аппаратные компоненты и дополнительные устройства включают все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки, подключенные к аппарату.

#### Версия ПО

Нажмите кнопку **Версия ПО**, чтобы вывести список версий ПО различных устройств аппарата, включая все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки.

#### Печать отчетов

Кнопку **Печать отчетов** включает системный администратор. Чтобы напечатать один из предусмотренных отчетов, выберите его на сенсорном экране и нажмите кнопку **Старт**. Некоторые отчеты доступны только в режиме системного администратора. На экране Печать отчетов выберите необходимый отчет для печати.

#### Статус работы

На экране Статус задания выберите необходимый отчет для печати.

- Отчет истории работ: В этом отчете содержится статус, атрибуты, источник и выход каждого задания печати, которое было выполнено, удалено или закрыто.
- Отчет об истории ошибок: Отчет перечисляет наиболее недавние ошибки и сбои, которые произошли на печатной машине.

#### Печать отчетов

На экране **Печать отчетов** выберите **Отчет о конфигурации**. **Отчет о конфигурации** — в отчете содержится аппаратная конфигурация, перечень установленных устройств и ПО и сетевые настройки, такие как порты и настройки прокси-сервера. Распечатайте этот отчет и разместите рядом с аппаратом для обеспечения быстрого доступа к такой информации, как серийный номер.

#### Отчет о счетчике заданий

**Отчет о счетчике заданий** доступнен только в режиме администрирования системы. В отчете содержится общее время (в минутах) работы аппарат в разных режимах, счетчики учета отпечатков разного размера по каждому лотку и сводка работ с указанием количества страниц.

#### Отчет аудитрона / Отчет счетчиков

Отчет аудитрона / Отчет счетчиков доступнен только в режиме администрирования системы.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отчет аудитрона / Отчет счетчиков недоступны для системы, предназначенной только для печати.

#### Ассистент по обслуживанию

Кнопка Ассистент по обслуживанию служит для отправки диагностической информации удаленных услуг печати по аппарату в службу поддержки Хегох.

#### Перезапись жесткого диска

Функция Перезапись жесткого диска представляет собой стандартную функцию обеспечения безопасности данных в системе. Она предотвращает несанкционированное извлечение данных с жесткого диска аппарата.

Данные работ, хранящиеся на жестком диске аппарата, могут удаляться и перезаписываться через определенное число перезаписей или промежуток времени, установленный системным администратором. Статус Ожидание означает завершение процесса перезаписи.

#### Вкладка «Сбои»

Владка **Сбои** содержит список сбоев, произошедших на печатной машине. Чтобы открыть эту вкладку, нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления и перейдите на вкладку **Сбои**.

-	amation	Faults	Alling		
	1	Date	2 100	13 . Caused	
1.	094-318	12/2/2013	3:13 PM	4325	
2.	127-311	12/2/2013	3:02	4325	
3.	127-210	12/2/2013	2:32	4325	
4.	127-210	12/2/2013	2:21	4321	
5.	127-210	12/2/2013	11:56 🛲	4313	

Вкладка Сбои отображает следующую информацию о сбоях на печатной машине:

- 1. Код неисправности: В этом столбце указывается код, присвоенный сообщению о неисправности.
- 2. **Дата/время**: В этом столбце указываются и время возникновения неисправности.
- 3. Счет изображений: В этом столбце указывается общее количество отпечатков.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

#### Вкладка «Информация по счетам»

#### Доступ к вкладке «Информация по счетам»

Зарегистрированная на аппарате информация по счетам и показания счетчиков отображается на панели управления в разделе Статус аппарата.

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления.
- 2. Перейдите на вкладку Информация по счетам.

Откроется окно Информация по счетам.

 Для просмотра данных по учету отпечатков на панели управления нажмите кнопку Сист. средства, нажмите пиктограмму Сист. средства и выберите Настройка > Режим учета отпечатков.

#### Информация по учету отпечатков

В окне «Информация по счетам» отображается зарегистрированное на аппарате общее количество отпечатков, включая отдельные данные по цветным, черно-белым и крупноформатным отпечаткам. Здесь также отображаются показания счетчиков использования. Счетчики показывают общее количество отпечатков для всех работ печати.

В окне «Информация по счетам» отображаются все счетчики, используемые для учета:

- Цветных отпечатков общее количество цветных отпечатков.
- Ч/Б отпечатков общее количество черно-белых отпечатков.
- Всего отпечатков общее количество всех отпечатков. Это сумма цветных и черно-белых отпечатков.
- Больших цветных отпечатков общее количество крупноформатных цветных отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 х 17 дюймов или АЗ). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Цветных отпечатков».

 Больших ч/б отпечатков — общее количество крупноформатных черно-белых отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 х 17 дюймов или АЗ). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Черно-белых отпечатков».

#### Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации на аппарате крупноформатных отпечатков, например на бумаге формата АЗ или Tabloid. Вид режима учета отпечатков для аппарата устанавливается при установке системы. Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков для аппарата.

Существуют два вида режимов учета отпечатков:

- Режим отпечатков АЗ одинаковый учет для отпечатков любого формата (включая крупноформатные).
- Режим отпечатков А4 крупноформатные отпечатки, например, формата А3 и 11 х 17 дюймов (крупнее 8,5 х 14 дюймов), учитываются в виде эквивалентных отпечатков А4.

Действующий на аппарате режим учета отпечатков можно проверить следующим образом:

• На панели управления нажмите кнопку Сист. средства, нажмите пиктограмму «Сист. средства» и выберите Настройка > Режим учета отпечатков.
### Счетчики использования

Кнопка **Счетчики использования** служит для просмотра подробных данных учета и счетчиков, зарегистрированных на аппарате, таких как количество одно- и двухсторонних работ печати.

В раскрывающемся списке «Счетчик» можно выбрать один из следующих счетчиков:

- Счетчики отпечатков
- Счетчики листов
- Все счетчики использования

### Счетчики отпечатков

В этом разделе отображается общее число отпечатков. Отпечатком считается изображение на одной стороне листа материала. Этот счетчик показывает общее число цветных и черно-белых отпечатков.

- Всего отпечатков общее количество отпечатков для всех цветных и черно-белых работ.
- Черно-белых отпечатков общее количество отпечатков для всех черно-белых работ.
- Больших ч/б отпечатков количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных черно-белых документов (например, формата АЗ или 11 х 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 х 14 дюймов).
- Цветных отпечатков общее количество отпечатков для всех цветных работ.
- Больших цветных отпечатков количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных цветных документов (например, формата АЗ или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).

### Счетчики листов

Данный счетчик показывает общее количество выведенных на аппарате листов. Каждый лист соответствует одной единице счетчика (независимо от формата и от того, является ли отпечаток одно- или двусторонней работой печати).

### Все счетчики использования

В этом разделе отображается сумма по всем счетчикам, включая суммы по счетчикам отпечатков и листов.

### Кнопка «Обновить»

Данная кнопка служит для обновления показаний счетчиков.

Статус аппарата/работы

5

# Бумага и другие материалы

# Бумага и другие носители

При вкладывании бумаги соблюдайте следующие правила.

• Чтобы указать параметры нового материала, добавьте его в библиотеку материалов. Назначить материал лотку можно в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Если у вас нет доступа, обратитесь к системному администратору.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Приложение **Stock Library Manager** устанавливается на сервере печати и используется для управления материалами и лотками на аппарате.

- По умолчанию в режимах оператора и системного администратора доступна **Библиотека материалов**.
- Системный администратор может запретить пользователям изменение и добавление материалов.
- При вкладывании бумаги в лоток в приложении **Stock Library Manager** открывается окно Свойства лотка, в котором можно проверить или изменить материал, назначенный данному лотку.
- На аппарате может подаваться материал разного типа и размера и использоваться в одной работе. Чтобы выбрать несколько лотков и использовать в одной работе разную бумагу, настройте работу на сервере печати с помощью таких функций, как специальные страницы.
- Аппарат поддерживает функцию Автопереключения лотков, обеспечивающую автоматический переход в работе с пустого лотка на лоток с бумагой такого же формата, ориентации и типа. Сведения о включении данной функции и установке приоритетов лотков для использования см. в Руководстве по администрированию системы

# Общее руководство по загрузке бумаги

- Распустите бумагу перед загрузкой в лоток.
- Не перегружайте лоток. Не загружайте бумагу над указанной линией максимальной загрузки.
- Подвиньте направляющие по размеру бумаги.
- Если возникают много застреваний, используйте бумагу или другие разрешенные материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на наклейках после удаления наклейки с листа.
- Используйте только бумажные конверты.
- Печатайте конверты только в режиме односторонней печати.

### Не поддерживаемые материалы

Некоторые виды бумаги и дргуих материалов могут привести к низкому качеству отпечатка, повышению частоты застревания или повреждению печатной машины. Не используйте следующее:

- Грубую или пористую бумаги
- Бумагу для струйного принтера
- Бумага, размером с деловую визитку.
- Сложенную бумагу или бумагу с морщинами.
- Бумага, которая загибается более, чем на 0,47 дюймов / 12 мм.
- Бумага с вырезами или перфорацией.
- Бумага со скрепками
- Влажная бумага
- Термочувствительная бумага
- Конверты с окошками, металлическими скрепами, боковыми швами или клейкими полосками
- Конверты с мягкой подложкой

### ПРИМЕЧАНИЕ

В дополнение к списку выше могут быть другие материалы, которые не поддерживаются и не рекомендуются. За подробностями обращайтесь в региональное представительство компании Xerox.

# Руководство по хранению бумаги / материалов

Надлежащее хранение бумаги и других материалов значительно влияет на оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном, относительно сухом месте. Большинство типов бумаги подвержены ущербу от ультрафиолета и видимого света. Особенно опасны бумаге ультрафиолет солнечного света и флюоресцентные лампы.
- Не выносите бумагу на свет на длительные периоды времени.
- Поддерживайте постоянную температуру и относительную влажность.
- Избегайте хранения бумаги во влажных местах.
- Храните бумагу в горизонтальном положении на стойках, полках или в шкафах.
- Не употребляйте еду и напитки рядом с местом хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки бумаги до тех пор, пока не будете готовы загрузить их в печатную машину. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка бумаги защищате бумагу от влажности.
- Некоторые особые виды бумаги хранятся в пластиковых пакетах с застежкой. Храните материалы внутри пакета до момента использования. Храните неиспользованные материалы в пакете, закрыв застежку.

# Поддерживаемые типы бумаги

Лоток	Минимальный размер	Максимальный размер
Лотки 1, 2 и 3	140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюйма)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)
Лоток 5 (обходной)	98 х 146 мм (3,86 х 5,75 дюй- ма)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)
Лотки 6 и 7	98 х 146 мм (3,86 х 5,75 дюй- ма)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)

### Диапазон форматов бумаги

# Спецификации бумаги для всех лотков

### ПРИМЕЧАНИЕ

Полный перечень поддерживаемых материалов см. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов). Доступ к списку рекомендуемых материалов можно получить из приложения Stock Library Manager. Список также можно загрузить на сайте http://www.xerox.com/.

Тип бумаги	Формат бумаги	Направление подачи (LEF / SEF*)	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Обычная бумага С покрытием или без Перфорированная бумага С покрытием или без) Переработанная	<ul> <li>В5</li> <li>А4</li> <li>А4 Обложка</li> <li>В4</li> <li>А3</li> <li>SRA3</li> <li>7,25 x 10,5 дюймов</li> <li>8 x 10 дюймов</li> </ul>	<ul> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> </ul>	Все лотки Все лотки	<ul> <li>Лотки 1, 2 и 3: 52–256</li> <li>Лотки 5, 6 и 7: 52–350</li> <li>64–105</li> </ul>
бумага (С покрытием или без)	<ul> <li>8,46 х 12,4 дюймов</li> <li>8,5 х 11 дюймов</li> <li>8,5 х 13 дюймов</li> </ul>	<ul> <li>SEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> </ul>		
Рельефная (С покрытием или без)	<ul> <li>8,5 х 13 дюймов</li> <li>8,5 х 14 дюймов</li> <li>9 х 11 дюймов</li> <li>11 х 15 дюймов</li> <li>11 х 17 дюймов</li> <li>12 х 18 дюймов</li> <li>12,6 х 19,2 дюйма</li> <li>13 х 18 дюймов</li> <li>16-каі (TFX)</li> <li>16-каі (GCO)</li> <li>Pa-kai (GCO)</li> </ul>	<ul> <li>SEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF</li> </ul>	<ul> <li>Лотки 1, 2 и 3: 106–256</li> <li>Лотки 5, 6 и 7: 106–350</li> </ul>	
Пленка	A4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	Все лотки	—
Открытки (с покры- тием и без него)	4 x 6 дюймов Аб	SEF	Лотки 5 (об- ходной), 6 и 7	106–350
Government-Legal	8,5 x 13 дюймов 215,9 x 330,2 мм.	SEF / LEF	Все лотки	_
Двойной толщины (DT) специальная А4	8,90 x 12,20 дюйма 226,0 x 310,0 мм	SEF / LEF	Все лотки	_

Тип бумаги	Формат бумаги	Направление подачи (LEF / SEF*)	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Двойной толщины (DT) специальная АЗ	12,20 x 17,00 дюйма 310,0 x 432,0 мм	SEF	Все лотки	_
Конверты	<ul> <li>Monarch: 3,875 x 7,5 дюймов</li> <li>#10: 4,125 x 9,5 дюймов</li> <li>C4: 229 x 324 мм.</li> <li>C5: 162 x 229 мм</li> </ul>	<ul> <li>SEF</li> <li>SEF</li> <li>SEF / LEF</li> <li>SEF / LEF</li> </ul>	Лотки 5 (об- ходной), 6 и 7	
Наклейки (С покры- тием или без)	А4 (8,5 х 11 дюймов)	LEF	Все лотки	<ul> <li>Лотки 1, 2 и 3: 106–256</li> <li>Лотки 5, 6 и 7: 106–350</li> </ul>
Бумага с выступами и разделители	9 x 11 дюймов	LEF	Все лотки	163
LEF = Подача длинной кромкой; SEF = подача короткой кромкой				

# Сведения о лотках для бумаги

# Информация о бумаге для лотков 1, 2 и 3

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. При первоначальной установке аппарата для лотков 1 и 3 устанавливается формат бумаги А4 или 8,5 х 11 дюймов (LEF). Для лотка 2 устанавливается формат бумаги А3 или 11 х 17 дюймов (SEF).

### ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

При установке приложения Stock Library Manager на сервер печати для всех лотков устанавливается формат Letter (8,5 x 11 дюймов). Затем оператор может устанавливать в приложении Stock Library Manager другой формат бумаги для лотков.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Форматы, выбранные в приложении Stock Library Manager для всех лотков, должны соответствовать форматам бумаги, загруженным в лотки.

Характеристики лотков:

- Максимум 550 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 105–120 г/кв. м с покрытием.
- Плотность от 64 г/кв. м (высокосортная) до 256 г/кв. м (обложки).
- Формат от 140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюйма) до 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.
- Бумага вкладывается длинной кромкой вперед (LEF) (вертикальная ориентация) или короткой кромкой вперед (SEF) (горизонтальная ориентация) — в зависимости от формата.
- Автоматическое определение формата.
- Автоматическое регулирование положения лотка в зависимости от формата бумаги (переднее и заднее положение, выполняется при закрытии лотка).

### Информация о бумаге для лотков 6 и 7

### ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

Характеристики лотков:

- Максимум 2 000 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м (24 фунта) без покрытия; 2 100 листов плотностью 82 г/кв. м и 2 300 листов плотностью 64 г/кв. м.
- Плотность материалов может составлять 52–350 г/кв. м.
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.

### COBET

На прозрачных пленках лучше всего печатать из лотков 6 и 7.

- Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Тем не менее, для конвертов можно использовать также лотки 6 и 7.
  - Если вы используете лотки 6 и 7, конверты должны подаваться либо с помощью лотка для подачи открыток, либо с установкой дополнительного набора для поддержки конвертов.
  - Если используется лоток для подачи открыток, высота пачки ограничена 200 конвертами.

### Лоток для подачи открыток

Лоток для подачи открыток поставляетчя с лотками 6 и 7 по умолчанию. Лоток для подачи открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Лоток для подачи открыток специально предназначен для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF) или материалов меньшего размера. Дополнительные сведения см. в разделе Диапазон форматов бумаги.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения см. в разделе Почтовые открытки.

### Дополнительный набор для поддержки конвертов

Набор для поддержки конвертов позволяет загрузить и напечатать больше конвертов в лотки 6 и 7. Этот дополнительный набор состоит из двух пластиковых деталей, которые помещаются в нижнюю часть лотка, и лотка для открыток, который прикрепляется сбоку от лотка. Пластиковые детали поднимают одну сторону пачки конвертов, чтобы устранить толщину клапанов. Это поддерживает уровень высоты материала и позволяет загрузить больше конвертов из лотка.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения см. в разделе Конверты.

### Информация о бумаге для обходного лотка (лоток 5)

### ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от конфигурации системы, дополнительный лоток 5 (обходной) находится лиибо над Лотками 6/7, либо над лотками 8/9.

В этот лоток в основном вкладывается небольшое количество материала или специальные материалы, такие как конверты. При использовании обходного лотка (лотка 5) соблюдайте следующие требования:

- Максимум 250 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 106–300 г/кв. м с покрытием.
- Плотность материалов может составлять от 52 (без покрытия) до 300 г/кв. м (с покрытием).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.
- Укажите свойства материала для работы в приложении Stock Library Manager на сервере печати.
- В обходной лоток нельзя вкладывать бумагу разного размера.
- Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX**, указанной на лотке.
- Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5).

### Информация о производительности печатной машины

В таблицах ниже показана максимальная скорость работы печатной машины на всех поддерживаемых форматах бумаги. Если не указано иное, скорость печатнй машины одинакова для цветных и черно-белых отпечатков.

Скорость обработки и печати зависит от таких параметров, как режим печати (одноили двусторонний), тип, плотность и формат бумаги, лоток для подачи.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация о диапазоне плотности бумаги для обычной бумаги и обложек является приблизительной, основанной на преобразовании показателей для ближайшей стандартной плотности и типа бумаги.

### Информация о производительности для лотков 1,2,3,6 и 7

### ПРИМЕЧАНИЕ

Носители с плотностью больше 256 г/кв.м. (90 фунтов, обложка), не могут быть поданы через лотки 1-3

Формат бума- ги	Направле- ние подачи бургати	Плотность бу- маги	Отпечатков в минуту (стр/мин)		
	бумаги			1-сторонняя печать	2-сторонняя печать
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	52 – 300 г/кв.м. от 18 фунтов	2 – 300 кв.м. т 18 фунтов, ысокосорт- ая до 110 унтов, облож- а	100	50
А4 (8,5 x 11 дюймов)	SEF	высокосорт- ная до 110 фунтов облож-		80	40
В4 (8,5 x 14 дюймов)	SEF	- фунтов, облож- ка		60	30
АЗ (11 x 17 дюймов)	SEF			52	25
SRA3 (12 x 18 дюймов)	SEF			47	25
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)	SEF			47	24
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	301 – 350 г/кв.м. 110 фунтов, обложка – 130 фунтов, облож- ка	50 Без покрытия и с покрытием а – 130 облож-	80	40
А4 (8,5 x 11 дюймов)	SEF			64	32
В4 (8,5 x 14 дюймов)	SEF			51	26
АЗ (11 x 17 дюймов)	SEF			44	22
SRA3 (12 x 18 дюймов)	SEF			39	20
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)				39	20

Формат бума- ги	Направле- ние подачи бумаси	Плотность бу- маги	Тип бумаги	Отпечатков в минуту (стр/мин)	
	бумаги			1-сторонняя печать	2-сторонняя печать
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	106 – 300 г/кв.м.	Этикетки и прозрачные пленки	40	_
А4 (8,5 x 11 дюймов)	SEF			32	_
В4 (8,5 x 14 дюймов)	SEF			25	-
АЗ (11 x 17 дюймов)	SEF			22	-
SRA3 (12 x 18 дюймов)	SEF			19	-
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	106 – 176 г/кв.м.	Листы с высту- пами	32	-
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	177 – 256 г/кв.м.	Листы с высту- пами	23	_
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	257 – 300 г/кв.м.	Листы с высту- пами	16	

# Информация о производительности для обходного лотка (лоток 5)

Формат бума- ги	Направле- ние подачи бумати	Плотность бу- маги	Отпечатков в минуту (стр/мин)		
	бумаги			1-сторонняя печать	2-сторонняя печать
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	52 – 300 г/кв.м. от 18 фунтов	2 – 300 кв.м. г 18 фунтов, ысокосорт- ая до 110 унтов, облож- а	70	35
А4 (8,5 x 11 дюймов)	SEF	высокосорт- ная до 110 фунтов облож-		59	30
В4 (8,5 x 14 дюймов)	SEF	фунтов, облож- ка		50	25
АЗ (11 x 17 дюймов)	SEF			44	22
SRA3 (12 x 18 дюймов)	SEF			41	21
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)	SEF			40	20
А4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	301 – 350 г/кв.м. 110 фунтов, обложка – 130 фунтов, облож- ка	1 – 350 в.м. 0 фунтов, ложка – 130 нтов, облож-	70	35
А4 (8,5 x 11 дюймов)	SEF			57	29
В4 (8,5 x 14 дюймов)	SEF			47	24
АЗ (11 x 17 дюймов)	SEF			40	20
SRA3 (12 x 18 дюймов)	SEF			37	19
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)				36	18

# Загрузка бумаги

# Вкладывание бумаги в лотки 1-3

В окне приложения **Stock Library Manager** на сервере печати выберите тип, плотность и формат материала в лотке. На аппарате проверьте, чтобы материал в лотке соответствовал заданным для лотка параметрам.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если лоток открывается, когда он используется для подачи бумаги, может произойти застревание.

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Двигайте направляющие для бумаги вовне до остановки.



6. Загрузите бумагу и выровняйте ее по левой стороне лотка.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

7. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения МАХ, указанной на лотке.



8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно Свойства лотка (в приложении **Stock Library Manager**). Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- **9.** В окне Свойства лоткавведите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
- 10. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Св-ва лотка.

# Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Двигайте направляющие для бумаги вовне до остановки.



6. Загрузите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

**7.** Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения МАХ, указанной на лотке.



8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно Свойства лотка (в приложении **Stock Library Manager**). Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- **9.** В окне Свойства лоткавведите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
- 10. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Св-ва лотка.

# Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5)

1. Подвиньте направляющие по размеру бумаги.



2. Выберите подходящий материал для данной работы печати.

- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
- 6. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

На сервере печати откроется окно Свойства лотка в приложении Stock Library Manager. Приложение Stock Library Manager на аппарате недоступно.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения МАХ, указанной на лотке.



- 7. В окне Свойства лотка проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность, и убедитесь, что они соответствуют бумаге в лотке.
- 8. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Св-ва лотка.

# Сопоставление лотков и материалов

### Важно

Чтобы обеспечить максимальную производительность и успешное выполнение работ, необходимо проверять, совпадают ли сведения, указанные в окне Свойства лотка (приложение Stock Library Manager на сервере печати) с фактическими параметрами материала в лотке, который будет использоваться для печати работы.

Перед запуском работы печати проверьте следующее:

- внесение изменений в библиотеку материалов, таких как
  - добавление материала,
  - копирование материала,
  - создание материала,
  - редактирование материала.
- вкладывание материала в выбранный для работы лоток,
- лоток, выбранный для работы печати, открывался или закрывался.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если возникает любое из этих условий, убедитесь, что сведения, указанные в окне Свойства лотка, соответствуют фактическому содержимому лотка.

Если материал в лотке не соответствует сведениям, указанным в окне Свойства лотка, сообщение может выводиться в одном или нескольких следующих интерфейсах:

- в пользовательском интерфейсе печатной машины;
- В приложении Stock Library Manager (на сервере печати);
- на сервере печати;
- в Stock Library Manager и на сервере печати;
- в Stock Library Manager, на сервере печати и, возможно, в пользовательском интерфейсе печатной машины.

### COBET

Сведения о несоответствии данных для материала и лотка и способ их отображения зависит от сервера печати. Если материал меняется в лотке, сообщение может не отображаться; поэтому важно всегда выполнять следующие действия перед запуском работы печати.

1. Убедитесь в отсутствии сообщений о несоответствии в пользовательском интерфейсе печатной машины. Если отображается сообщение о несоответствии, выберите его.

Появится новое сообщение с указанием необходимого материала и расположения лотка.

- 2. Перейдите к серверу печати и убедитесь, что в главном окне отображается аналогичное сообщение:
  - Если сообщение выводится, выполните инструкции, отображаемые на сервере печати, чтобы устранить несоответствие материала, затем перейдите к следующему этапу.
  - Если сообщение не выводится, перейдите к следующему этапу.
- 3. Вложите материал в лоток.

Если в пользовательском интерфейсе печатной машины отображается сообщение о несоответствии, следуйте приведенным инструкциям касательно загрузки правильного материала.

- **4.** Измените опции в разделе Свойства лотка, чтобы они соответствовали содержимому лотка; это можно сделать на сервере печати в приложении Stock Library Manager.
  - а) Проверьте формат, тип (с покрытием, без покрытия) и плотность бумаги в лотке.
  - b) При необходимости введите эти данные в окне Свойства лотка.
- 5. Убедитесь, что лоток закрыт.
- **6.** Убедитесь, что все сообщения о несоответствии данных для материала и лотка были разрешены.
- 7. Запустите работу печати.

# Эффективность подачи бумаги в лотках 6 и 7

Если на отпечатках с лотков 6 и 7 есть дефекты регистрации или перекос, ручная корректировка рычажков подачи бумаги может улучшить и исправить вывод отпечатков.

### Важно

Для большинства заданий печати эти рычажки следует оставлять в положении по умолчанию. Положение этих рычажков можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати и (или) печати на определенном типе материала возникает перекос изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, бумаге с выступами, перфорированной бумаге, прозрачной пленке, защитной пленке, открытках и конвертах.

Рычажки регулировки перекоса находятся в лотках 6 и 7. Эти рычажки используются для повышения точности подачи бумаги и снижения проблем перекоса.



 
 1. Задний рычажок регулировки перекоса
 2. Правый рычажок регулировки перекоса

# Повышение эффективности подачи бумаги в лотках 6 и 7

1. Откройте лоток, потянув за него аккуратно до остановки.



- 2. Убедитесь, что в лоток вложена необходимая бумага.
- 3. Перейдите в приложение Stock Library Manager на сервере печати.

- а) В окне Св-ва лотка введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность и при необходимости укажите параметры разглаживания и/или выравнивания.
- b) Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно Свойства лотка.
- 4. На лотке сдвиньте рычажок регулировки перекоса вправо..



- 5. Закройте лоток, медленно закрывая его до остановки.
- 6. Запустите работу печати.
- 7. После завершения печати откройте лоток и верните задний рычажок регулировки перекоса в положение по умолчанию, переместив его влево.



Оставьте лоток открытым и перейдите к следующему этапу.

- 8. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
  - Если бумага подается правильно без перекоса и качество печати удовлетворительное, другие действия не требуются. Закройте лоток, задание выполнено.
  - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 9. Подвиньте правый рычажок регулировки перекоса:

a) На лотке сдвиньте правый рычажок регулировки перекоса в **заднюю** часть лотка.



- b) Закройте лоток и проверьте настройки лотка в приложении Stock Library Manager на сервере печати.
- с) Запустите работу печати.
- 10. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
  - Если бумага подается правильно без перекоса и качество печати удовлетворительное, другие действия не требуются.
    - 1. Откройте лоток.
    - 2. Поверните правый рычажок регулировки перекоса на свою изначальную позицию, сдвину его в сторону **передней части** лотка.



- 3. Закройте лоток, задание выполнено.
- Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 11. Поправьте оба рычажка:
  - а) Откройте лоток и сдвиньте задний рычажок регулировки перекоса вправо.



b) Убедитесь, что правый рычажок регулировки перекоса все еще находится в **заднем** положении.



- c) Закройте лоток и проверьте настройки лотка в приложении Stock Library Manager на сервере печати.
- d) Запустите работу печати.
- 12. После завершения работы печати откройте лоток и верните оба рычажка в положение по умолчанию:
  - a) Верните задний рычажок регулировки перекоса в положение по умолчанию, передвинув его **влево**.



b) Поверните правый рычажок регулировки перекоса на свою изначальную позицию, сдвинув его в сторону **передней части** лотка.



- с) Закройте лоток и перейдите к следующему этапу.
- 13. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
  - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
  - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.

- **14.** Если все еще присутствуют проблемы регулировки перекоса, см. информацию о **Дополн. настройка материала** в приложении Stock Library Manager на сервере печати. Выполните одно из следующих действий:
  - Создайте или используйте существующий Профиль выравнивания, чтобы решить проблему.
  - Настройте Давление выравнивающих роликов, чтобы решить проблему.
  - Настройте Цикл регистрации, чтобы решить проблему.

Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

### Важно

При использовании функции **Дополн. настройка материала** всегда возвращайте функцию в значение по умолчанию перед использованием печатной машины.

# Печать на специальных носителях

# Прозрачные пленки

### Руководство по печати на прозрачной пленке

Перед использованием прозрачной пленки всегда следуйте указаниям:

- Для оптимальной производительности системы и защиты изображения используйте пленки Хегох с накладной полоской. Эти прозрачные пленки высокого качества специально разработаны для обеспечения наивысшего качества печати.
- Использование других прозрачных пленок может привести к повреждению аппарата и к множественным обращениям в службу поддержки.
- Прозрачные пленки можно напечатать со всех лотков.
- Используйте только прозрачные материалы, перечисленные в Списке рекомендованных материалов (RML).
- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
- Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
- Пленки формата А4 (8,5 х 11 дюймов) вкладываются только длинной кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).
- Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- Помещайте пленку поверх небольшой пачки бумаги того же размера.
- В приложении Stock Library Manage для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.
- Максимальная высота пачки на выходе не должна превышать 100 пленок.

### Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1-3

Вложите прозрачную пленку длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку прозрачной пленки по левому краю лотка, стороной для печати вверх.



### Вкладывание прозрачных пленок в лотки 6 и 7

Вложите прозрачную пленку длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку прозрачной пленки по правому краю лотка, стороной для печати вверх.



### Вкладывание прозрачных пленок в лоток 5 (обходной)

Вложите прозрачную пленку длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку прозрачной пленки по правому краю лотка, стороной для печати вверх.



# Перфорированная бумага

### Руководство по печати на перфорированной бумаге

Перфорированная бумага — это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для скрепления в папках с кольцами или блокнотах.

Перед использованием перфорированной бумаги всегда следуйте указаниям:

- Перфорированная бумага может загружаться в любой лоток для печати.
- Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).
- Разместите отверстия параллельно кромке подачи, как показано на рисунке в передней части лотка.
- Загружайте перфорированную бумагу стороной для печати вверх.
- Во избежание застревания или повреждения необходимо убедиться, что на бумаге не осталось конфетти после пробивки отверстий.

### Загрузка перфорированной бумаги в лотки 1, 2 и 3

Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



# Загрузка перфорированной бумаги в лотки 6 и 7 (ОНСF)

### Подача длинной кромкой (LEF)

Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



### Подача короткой кромкой (SEF)

Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



# Вкладывание перфорированной бумаги в обходной лоток (лоток 5)

Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



## Листы с выступами

### Руководство по печати на материале с выступами

Перед использованием материала с выступами всегда следуйте указаниям:

- Материалы с выступами можно напечатать со всех лотков.
- Материалы выступами загружаются в лоток только длинной кромкой вперед.
- Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи.
- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- Сведения о настройке работы печати на бумаги с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.
- Перед вкладыванием бумаги с выступами в податчик настройте работу в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати.
  - Выберите **С выступами** или **Бумага с выступами** в поле Тип бумаги.
  - В поле Источник выберите этот лоток.
  - Выберите правильную Плотность бумаги для выступов, обычно 163 г/кв.м. Плотность материалов может составлять 106–176 г/кв. м.
  - Задайте для Модулей количество листов с выступами в комплекте.
  - Для размера материала задайте Нестандартный размер 229 x 279 мм LEF.
  - Для поля Порядок вывода отпечатков / последовательность выступов выберите **N to 1**.
  - Для поля **Ориентация вывода** выберите **Лицом вверх**.

### Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1-3

Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по левому краю лотка стороной для печати вниз.



### Загрузка бумаги с одним выступом в прямом порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



### Загрузка бумаги с одним выступом в обратном порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



### Вкладывание материала с выступами в лотки 6 и 7 (OHCF)

Загружайте материал для печати с выступами длинной кромкой вперед, стороной для печати вниз; выровняйте прямой край материала с выступами по правой кромке лотка, с выступами расположенными по левой стороне.



### Загрузка бумаги с одним выступом в прямом порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



### Загрузка бумаги с одним выступом в обратном порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



### Вкладывание бумаги с выступами в лоток 5 (обходной)

Загружайте материал для печати с выступами длинной кромкой вперед, стороной для печати вверх; выровняйте прямой край материала с выступами по правой кромке лотка, с выступами расположенными по левой стороне.



### Загрузка бумаги с одним выступом в прямом порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



### Загрузка бумаги с одним выступом в обратном порядке

Загрузите листы бумаги с одним выступом в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



# Наклейки

### Руководство по печати на наклейках

Перед использованием наклеек всегда следуйте указаниям:

- Наклейки можно напечатать со всех лотков.
- В качестве Типа бумаги выберите **Наклейки**, в качестве **Источника бумаги** выберите лоток с наклейками.
- Используйте наклейки для лазерной печати.
- Следуйте данным указаниям по плотности:
  - В лотки 1, 2 и 3 можно помещать бумагу плотностью до 256 г/кв.м.
  - В лотки 1, 2 и 3 можно помещать бумагу плотностью до 300 г/кв.м.
  - В лотки 6, 7 можно помещать бумагу плотностью до 350 г/кв.м.
- Не используйте виниловые ярлыки или наклейки для лизания.
- Печатайте только на одной стороне наклеек.
- Не используйте листы с отсутствующими наклейками, это может повредить печатную машину.
- Храните неиспользованные наклейки в оригинальной упаковке.
- До момента использования держите наклейки в оригинальнй упаковке.
- После печати возвратите неииспользованные листы наклеек в оригинальную упаковку, и закройте ее.
- Не храните наклейки в чрезмерной сухости, влажности, высокой или низкой температуре.
- Часто меняйте запасы.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к загибу и застреванию наклеек в печатной машине.

### Загрузка наклеек во все лотки

При загрузке наклеек следуйте указаниям.

- Загружайте наклейки в Лоток 1,2 и 3 наклейками вниз.
- Загружайте наклейки в Лоток 5 (Обходной), 6 и 7 наклейками вверх.

# Глянцевая бумага

### Руководство по печати на глянцевой бумаге

Глянцевая бумага может быть подана с любых лотков.

Перед использованием глянцевой бумаги всегда следуйте указаниям:

- В качестве Типа бумаги выберите **С покрытием**, в качестве **Источника бумаги** выберите лоток с глянцевой бумагой.
- Выберите правильные Плотность бумаги и Формат.
- Не открывайте запечатанные упаковки глянцевой бумаги до тех пор, пока не будете готовы загрузить их в печатную машину.
- Храните глянцевую бумагу в оригинальной упаковке.
- Перед загрузкой глянцевой бумаги удалите всю остальную бумагу из лотка.
- Загружайте только тот объем глянцевой бумаги, которую вы планируете использовать, и удалите неиспользованную порцию после завершения печати.
- Перенести неиспользованную порцию бумаги в оригинальную упаковку и закройте до следующего использования.
- Часто меняйте запасы.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к загибу и застреванию бумаги в печатной машине.

### Открытки

### Руководство по печати на открытках

Перед использованием открыток всегда следуйте указаниям:

### COBET

При печати открыток из лотков 6 и 7 необходим лоток для открыток. Всегда устанавливайте лоток для открыток перед загрузкой и печатью открыток из этих лотков.

- Открытки можно печатать из лотков 5,6 и 7.
- Не открывайте запечатанные упаковки открыток до тех пор, пока не будете готовы загрузить их в печатную машину.
- Храните открытки горизонтально в оригинальной упаковке.
- Перед загрузкой открыток удалите всю остальную бумагу из лотка.
- Загружайте только тот объем открыток, который вы планируете использовать, и удалите неиспользованную порцию после завершения печати.
- Перенести неиспользованную порцию бумаги в оригинальную упаковку и закройте до следующего использования.
- При использовании лотков 6 и 7 всегда удаляйте и храните лоток для открыток после завершения печати.
- Часто обновляйте запас открыток.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к загибу и застреванию открыток в печатной машине.

- При отправке файла печати из приложения Stock Library Manager или из драйвера печати выберите следующие опции:
  - Выберите в качестве Типа бумаги **Пользовательский тип** и введите **Размеры** открытки.
  - Для открыток укажите Плотность бумаги.
  - В качестве Источника бумаги укажите Лотки 5, 6 и 7.

### Поддерживаемые форматы открыток

Формат открыток	Направление подачи
101,6 x 152,4 мм (4 x 7 дюйма)	Подача короткой кромкой (SEF)
Аб / 148 x 105 мм (5,8 x 4,1 дюйма)	Подача короткой кромкой (SEF)

### Загрузка почтовых открыток в лотки 6 и 7

### ПРИМЕЧАНИЕ

Установите лоток для открыток перед печатью открыток.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Чтобы удалить лоток для открыток, ослабьте винт на левой части лотка (①) и удалите лоток для открыток (②).



4. Установите лоток для открыток:



- a) Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.
- b) Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.
- 5. Вложите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.



6. Настройте направляющие бумаги по материалу.



- 7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 8. Запустите работу печати.
- 9. После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- 10. Храните лоток для подачи открыток в области для хранения в левой части лотка



### Вкладывание открыток в обходной лоток (лоток 5)

Загружайте открытки короткой кромкой вперед, стороной для печати вверх.

#### Бумага и другие материалы



### Конверты

### Руководство по печати на конвертах

- Для печати на конвертах рекомендуется Лоток 5 (Обходной).
- Также возможна печать на конвертах из лотков 6 или 7. Перед печатью конвертов из лотков 6 или 7 необходимо установить одну из следующих деталей:
  - Лоток для подачи открыток
  - Дополнительный набор для поддержки конвертов
- При использовании лотков 6 или 7 вместе с лотком для подачи открыток, высота пачки конвертов ограничена максимум 100 конвертами. Емкость может различаться в зависимости от типа и производителя конвертов.
- Используйте только поддерживаемые форматы конвертов и загружайте их согласно рекомендациям. Дополнительные сведения см. в разделе Поддерживаемые форматы конвертов.
- Другие форматы конвертов могут использоваться, но производительность не гарантируется.
- При печати конвертов используется только односторонняя печать.
- Рекомендуемая емкость 30-40 конвертов. Емкость может различаться в зависимости от типа и производителя конвертов.
- Всегда загружайте конверты с закрытыми клапанами и клапанами вниз.
- При загрузке короткой кромкой вперед, помещайте клапаны стороной к передней стенке печатной машины.
- Если конверты вкладываются длинной кромкой вперед, клапаны должны быть обращены к передней части (сторона подачи в аппарат).
- При отправке печати выберите в качестве Типа бумаги пользовательские настройки и укажите измерения конверта.
  - Ширина измеряется между передней и задней кромками конверта.
  - Если конверт вкладывается короткой кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер длинной стороны конверта.
  - Если конверт вкладывается длинной кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер короткой стороны конверта.
- Укажите высокую плотность материала, например 176 г/кв.м. для конвертов 24 фунта. Наилучшие настройки могут различаться в зависимости от типа и производителя конвертов.
- В поле Источник выберите Обходной лоток.
- Не используйте конверты с мягкой подложкой. Используйте плоские конверты.

- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- При печати на конвертах возможно образование складок или вздутий. Результат печати на конвертах зависит от качества и типа конвертов. При возникновении проблем следует попробовать конверты другой марки.
- Конверты могут привести к различию показателей регистрации изображения.
- Поддерживайте постоянную температуру и относительную влажность.
- Чтобы минимизировать низкое качество материала и застревания, рекомендуется удалять конверты из верхнего выходного лотка.
- Напечатанные конверты отправляются только в сдвигающий выходной лоток или в верхний лоток для стандартных финишеров.

Формат конверта	Измерения высоты и ширины	Направление подачи
Monarch	3,875 х 7,5 дюймов	SEF
#10	4,125 х 9,5 дюймов	SEF
C4	229 х 324 мм.	SEF / LEF
С5	162 х 229 мм	SEF / LEF

### Поддерживаемые форматы конвертов

# Загрузка конвертов в лотки 6 и 7 с помощью лотка для открыток

### ПРИМЕЧАНИЕ

Установите лоток для открыток перед печатью открыток.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



**3.** Чтобы удалить лоток для открыток, ослабьте винт на левой части лотка (<sup>(1)</sup>) и удалите лоток для открыток (<sup>(2)</sup>).



4. Установите лоток для открыток:



- a) Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.
- b) Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.
- **5.** Загружайте конверты в для подачи короткой кромкой (SEF) или длинной кромкой (LEF).
  - При загрузке конвертов короткой кромкой вперед, убедитесь, что клапаны закрыты и конверты находятся клапанами вниз, и помещайте клапаны вдоль передней части лотка.



• При загрузке конвертов длинной кромкой вперед, убедитесь, что клапаны закрыты и конверты находятся клапанами вниз, и помещайте клапаны вдоль передней части лотка.


6. Настройте направляющие бумаги по материалу.



- 7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 8. Запустите работу печати.
- 9. После завершения работы печати уберите конверты из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- 10. Храните лоток для подачи открыток в области для хранения в левой части лотка



11. Верните оставшиеся конверты в оригинальную упаковку.

# Загрузка конвертов в лотки 6 и 7 с дополнительным набором для поддержки конвертов

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если возможность, используйте дополнительный набор поддержки конвертов и печатайте конверты из лотков 6 и 7.

Набор для поддержки конвертов позволяет загружать и печатать большее число конвертов из лотка.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



- 3. Найдите Дополнительный набор для поддержки конвертов.
- 4. Вставьте скобу для конвертов в форме L:



- a) Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.
- b) Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал скобу для конвертов в форме L.
- **5.** Возьмит большую из пластиковых частей и поместите ее на дно лотка, чтобы она обхватывала концы внутренних направляющих бумаги.



6. Возьмите более короткую пластиковую деталь и установите ее в лоток:



- a) Поместите более корорткую пластиковую деталь в нижнюю часть лотка, чтобы она совпадала с правой стороной лотка до угла, справа от установленной вами скобы для конвертов.
- b) Поместите магнит в конце детали в угол лотка лицом вниз.

Приподнятая часть детали на другом конце должна смотреть вверх, поверх вилкообразной вкладки на дне лотка.

**7.** Загрузите конверты короткой кромкой вперед поверх пластиковых вкладок закрытыми клапанами вниз.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Клапаны должны всегда смотреть вниз и располагаться вдоль передней части лотка.



8. Настройте направляющие бумаги по материалу.



- 9. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 10. Запустите работу печати.
- **11.** После завершения работы печати уберите конверты из лотка для бумаги и уберите детали набора для поддержки конвертов из лотка.
- 12. Поместите детали набора для поддержки конвертов в место хранения.
- 13. Верните оставшиеся конверты в оригинальную упаковку.

#### Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5)

Загружайте конверты в Лоток 5для подачи короткой кромкой (SEF) или длинной кромкой (LEF).

#### Загрузка конвертов в Лоток 5 короткой кромкой вперед.

При загрузке конвертов короткой кромкой вперед, убедитесь,что клапаны закрыты и конверты находятся клапанами вниз, и помещайте клапаны вдоль передней части лотка.



#### Загрузка конвертов в Лоток 5 длинной кромкой вперед.

При загрузке конвертов длинной кромкой вперед, убедитесь,что клапаны закрыты и конверты находятся клапанами вниз, и помещайте клапаны вдоль передней части лотка.



# Загрузка материалов в дополнительные устройства

# Загрузка материала в двойной податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 8 и 9)

Информацию о данном устройстве см. в документе Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100.

# Вкладывание материала для послепечатной обработки в дополнительный интерпозер

Информацию о данном устройстве см. в документе Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox® Versant® 3100.

# Вкладывание материала для послепечатной обработки в дополнительный GBC AdvancedPunch Pro

Информацию о загрузке бумаги с выступами в GBC AdvancedPunch см. в руководстве на CD-диске с документацией для пользователей в комплекте с устройвам или перейдите на сайт www.xerox.com.

Бумага и другие материалы

6

# Обслуживание

# Общие указания и предупреждения

# \land предупреждение

В данном аппарате используются высокоточные компоненты и источники тока высокого напряжения.

- Не открывайте и не снимайте крышки, закрепленные винтами, если это не указывается в *Руководстве пользователя*.
- Компоненты, находящиеся под напряжением, могут вызвать поражение электрическим током.
- Если требуется открыть или снять панели и крышки, закрепленные винтами, для установки или снятия дополнительных устройств, следуйте указаниям, приведенным в *Руководстве пользователя*.
- Не пытайтесь изменить конфигурацию печатной машины или любые детали; попытка такого действия может привести к поломке или пожару.

# **!** ВНИМАНИЕ!

- Размещайте аппарат так, чтобы нельзя было наступить на шнур питания или споткнуться об него.
- Не ставьте предметы на шнур электропитания.
- Не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
- Не заслоняйте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев аппарата.
- Не вставляйте предметы в щели и отверстия корпуса. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Используйте расходные и прочие материалы, специально разработанные для этого аппарата. Применение неподходящих материалов может привести к сбоям в работе аппарата и возникновению опасных ситуаций.
- Соблюдайте требования всех указаний, имеющихся на аппарате или в прилагаемой к нему документации.
- Не загораживайте и не закрывайте щели и отверстия аппарата.
- Запрещается блокировать и отключать устройства электрической и механической блокировки.

# Чистка аппарата

Ознакомьтесь со следующими указаниями и соблюдайте их при чистке аппарата.

• Прежде чем приступать к чистке аппарата, необходимо отключить питание задним выключателем и отсоединить аппарат от сети питания.

# 🔺 предупреждение

Чистка аппарата при включенном питании может привести к поражению электрическим током.

• Для чистки всегда пользуйтесь сухой безворсовой тканью, если не указано иное.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Не используйте для чистки аппарата бензин, разбавители краски и другие летучие жидкости и репелленты, так как это может привести к обесцвечиванию, деформации и появлению трещин на наружных панелях.

 В случае использования влажной ткани протрите после этого аппарат сухой безворсовой тканью.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Использование слишком большого количества воды при чистке может повлечь за собой неисправность аппарата и (или) повреждение документов во время печати.

### Чистка наружных поверхностей

1. Протрите наружные поверхности мягкой тканью, смоченной водой. Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



2. Удалите остатки жидкости с наружных поверхностей мягкой тканью.

# Информация об Очистке узла фьюзера

В меню **Сист.средства** запустите процедуру **Очист. узел фьюзера**, если вы обнаружили проблему качества изображения, вызванную загрязнением фьюзера. Например, используйте эту функцию, если вы видите сухие чернила /остатки тонера на обратной стороне отпечатков.

Печатная машина автоматически выполняет эту процедуру, но если вы увидите проблемы с качеством изображения с сухими чернилами на обратной стороне отпечатков, вы можете вручную выполнить эту процедуру, чтобы решить проблему.

#### Методы Очистки узла фьюзера

Функция Очистка узла фьюзера предоставляеет два способа выполнения процедуры:

- Очистка с помощью бумаги: Этот метод выполняет прогонку чистых листов сквозь печатную машину, чтобы устранить любой оставшийся на фьюзере тонер / сухие чернила. Метод «Очистка с помощью бумаги» может быть использован любым оператором печатной машины, он не требует входа на машину как администратора.
- Очистка с помощью ремня: Этот метод использует ремень внутри печатной машины, чтобы удалить сухие чернила / тонер с фьюзера. Ремень проводится по прижимному ролику, и любой оставшийся тонер / сухие чернила удаляются; при этом бумага не используется.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования метода «**Очистка с помощью ремня**» необходимо зайти на устройство как администратор.

Дополнительную информацию о методе «**Очистка с помощью ремня**» см. в *Руководстве по администрированию систему* для печатной машины.

#### Выполнение процедуры очистки фьюзера

Процедура использует метод «Clean with Paper» и не требует входа в систему с ролью администратора.

#### Обслуживание

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу. Частицы тонера также могут оставаться с ролика переноса.

- 1. Нажмите кнопку Сист. средства на панели управления.
- 2. Выберите Очистка узла фьюзера.
- 3. Выберите лоток в разделе Снабжение бумагой.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно использовать бумагу любого типа и формата. Однако гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

4. В поле Число листов выберите количество чистых листов для печати (1-5).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для наилучших результатов прогоните меньшее число листов большее число раз. Более эффективно прогнать один или два листа несколько раз, чем пять листов один раз. Это особенно важно при загрузки бумаги большего размера, с подачей короткой кромкой, как например бумага 11 х 17 дюймов / А4.

- 5. Нажмите кнопку Сохранить.
- 6. Нажмите кнопку Старт.

Система начинает процесс очистки.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При прогоне 5 листов процесс займет примерно одну минуту.

По завершению процесса очистки отобразится сообщение «удачно завершено».

7. Нажмите кнопку ОК.

# Очистка области окна растрового сканера вывода (ROS)

Частицы незакрепленного тонера скапливаются в четырех окнах (для каждого цвета) сканера растрового вывода, расположенных непосредственно над секцией принт-картриджей. В случае загрязнения этих окон на отпечатках могут появляться белые полосы.

Если вы замечаете белые и светлые полосы на отпечатку, чтобы разрешить эту проблему, очистите окна сканера растрового вывода следующей процедурой.

#### Важно

При выполнении данной очистки следует использовать только предусмотренный стержень и салфетки. Не используйте никаких других чистящих средств, жидкостей и тканей.

1. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.



2. Найдите стержень для чистки на боковой панели открытой передней дверцы и снимите его.



3. Убедитесь, что салфетка на конце стержня чистая.

При установке печатной машины вместе со стержнем предоставляется несколько салфеток.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При потемнении салфетки замените ее. Всегда используйте чистую салфетку, чтобы обеспечить оптимальное качество изображения на отпечатке.

Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в сервисное представительство Xerox.

4. Очистите одно окна сканера растрового вывода:

 а) Направив салфетку вверх, вставьте и нежно вставьте стержень полностью в паз окна сканера растрового вывода.



b) Достаньте стержень, потянув на себя.



- с) Повторите движения, вставив и достав стержень еще два или три раза.
- 5. Удалите инструмент, затем поместите его в следующее отверствие, и повторите предыдущие шаги.

Продолжайте до тех пор, пока не завершите процедуру для всех окон ROS.

- **6.** Вставьте стержень для чистки на место на боковой панели открытой передней дверцы.
- 7. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.

#### Выполнение продедуры Очистка сухих чернил

#### Важно

Следующая процедура выполняется только лицом с привилегиями администратора печатной машины, который зашел на печатную машину как администратор. Пользователи без привилегий администратора должны обратиться к администратору за выполнением этой процедуры.

Используйте процедуру **Очистка сухих чернил** после выполнения работы печати с низкой степенью покрытия, после которой выполнена работа печати с высокой степенью покрытия, что привело к скоплению чернил и сгусткам чернил на отпечатках. Печатная машина

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед очисткой рекомендуется выполнить несколько пробных отпечатков. При нажатии кнопки **Начать очистку** автоматически создается пробный отпечаток. Это позволяет сравнить качество изображения на отпечатках до очистки и после нее.

- 1. На панели управления печатной машины войдите как администратор.
- 2. Нажмите кнопку Статус аппарата.
- 3. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 4. Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
- **5.** Прокручивайте страницы раздела Обслуживание и выберите **Очистка сухих чернил**.
- 6. Выберите сухие чернилы / тонеры для очистки.

При необходимости можно выбрать все цвета тонера.

- **7.** Нажмите кнопку **Старт**. После печати страницы очистки отображается сообщение Успешно завершено.
- 8. Чтобы убедиться, что проблема разрешена, выберите Пробная печать.
- 9. Повторно выбирайте Закрыть, пока не отобразится основной экран Инструменты.
- 10. Выйдите из режима администратора.

# Калибровка аппарата

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Информация в этом разделе относится только к калибровке печатной машины.

Информацию о калибровке печатной машины см. в документе *Руководство по администрированию системы* для печатной машины. Также см. документацию по серверу печати.

#### матрица с полной шириной.

При доступе с панели управления с помощью функции полноширинной матрицы калибруется только печатающее устройство. Встроенная полноширная матрица меняет элементы управления цветом сервера печати, обеспечивает однородность плотности изображения и вклчает калибровку и профилирования сервера печати без необходимости использовать внешний спектрофотометр.

При этом для анализа получаемого изображения и исправления ошибок в цвете отпечатков и однородности плотности используются ксерографические параметры и данные диагностики. При использовании данной функции в качестве эталонов известных цветов тест-листа применяются внутренние контрольные полоски для калибровки цвета. Эти значения цвета автоматически корректируются для создания точных и стабильных репродукций.

Встроенная полноширная матрица расположена на пути следования бумаги после фьюзера. Она содержит встроенный сканер для обеспечения коррекций на сервере печати. Коррекция обеспечивает однородность тонера на отпечатках и выравнивание изображения.

Полноширинная матрица обеспечивает два вида коррекции:

• Автокоррекция однородности плотности — Запустите эту коррекцию качества изображения, если плотность на отпечатке неоднородна на странице. Неоднородная плотность проявляется как блеклые цвета на части страницы (задания печати выполняются то бледно, то темно).

Оператор печатной машины может выполнять процедуру без необходимости доступа администратора системы.

 Автовыравнивание — Эта функция меняет положение изображения на бумаге. Выравнивание изображения на материале обеспечивает правильное расположение изображения на бумаге. Оно важно для калибровки новых носителей. Информацию об этой функции см. в Справке по приложению Stock Library Manager на сервере печати.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция достпна только из приложения **Stock Library Manager**на сервее печати, а не из меню **Сист.средства** на панели управления печатной машины. Она доступна только системным администраторам с помощью функции **Профили** приложения Stock Library Manager. Измерения качества и коррекциии изображения полноширной матрицей выполняются автоматически при включении их из меню Сист.средства на панели управления печатной машины или из функции Профили из приложения Stock Library Manager.

Полноширная матрица повышает производительность оператора и печатной машины, потому что она заменяет длительные ручные процедуры коррекции печатающего устройства, сохраняет время, затраченное на сканирование отпечатков внешним спектрофотометром, и использует простые шаги, которые ранее требовали наличия обслуживающего персонала. Полноширная матрица также может использоваться для экономии времени за счет автоматического сканирования и измерения целевых показателей при калибровке сервера печати и профилирования, инициированных сервером печати. Дополнительные сведения см. в *Руководстве по администрированию системы* и приложении *Stock Library Manager* на сервере печати.

#### COBET

Перед выполнением ответственной цветной печати выполните коррекцию однородности и воспользуйтесь функциями калибровки на сервере печати, чтобы обеспечить наилучшее качество изображения и свести к минимуму или исключить простои в работе.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При калибровке сервера печати с цифровой печатной машиной руководствуйтесь документацией пользователя к серверу печати. Коррекция выравнивания и регистрации выполняется на сервере печати.

#### Коррекция однородности плотности

Коррекция однородности плотности выполняется, чтобы обеспечить плотность тонера на каждой странице.

Печатная машгина печатает узоры для проверки плотности, сканирует их и автоматически корректирует различия, меняя настройки ПО. Однородность важна для материалов с высоким покрытием изображением, где изменение плотности с одного конца на другой может повлиять на качество изображения. Коррекция однородности плотности экономит время, потому что без нее необходимо вызвать специалиста для коррекции.

Запускайте коррекцию однородности плотности для коррекции дефектов однородности плотности на кромках; например, изображение может быть светлее (блеклое) или темнее (плотнее) с левой или правой стороны отпечатков. Также запускайте коррекцию однородности плотности после замены ксерографических компонентов.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Коррекция однородности плотности не требует доступа системного администратора и может быть выполнена оператором на панели управления печатной машиной.

#### Автокоррекция однородности плотности

1. Нажмите кнопку Экран режимов на панели управления.

- 2. Выберите Кор. однор. плотн. полношир. матрицы.
- 3. Нажмите кнопку Снабжение бумагой.
- **4.** Выберите лоток с бумагой формата 11 х 17 дюймов (АЗ) или 12 х 18 дюймов (SRA3).
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

Возможно вам придется подождать несколько минут, пока подготовится «Матрица полной ширины».

6. Нажмите кнопку Старт.

Затем распечатаются тест-листы для коррекции плотности, будет произведено их измерение и выполнена автоматическая коррекция плотности тонера для обеспечения равномерного нанесения тонера на страницах.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Распечатанные листы еще не отражают новые настройки — они используются только для коррекции.

- 7. Примите решение, хотите ли вы визуально проверить новые настройки:
  - Если вам не требуется печатать листы с измененными настройками, выберите Сохраните и нажмите Закрыть.
  - Если вам **требуется** печатать листы с измененными настройками, нажмите кнопку **Пробный отпечаток**, чтобы проверить корректуры.

Пробные листы распечатаются с измененными настройками.

- 8. Проверьте однородность плотности на распечатанных образцах.
  - Убедитесь, что каждая цветная полоса имеет одинаковую плотность по всей ширине, как показано на следующей иллюстрации:



\* Проверьте однородность плотности на всех цветных линиях, как показано стрелками на иллюстрации выше.

Если она приемлемая, нажмите кнопку Сохранить и Закрыть.

- Если результаты неприемлемы, повторите предыдушие шаги процедуры.
- 9. Чтобы завершить коррекцию однородности плотности, нажмите кнопку Закрыть.

# Замена расходных материалов

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Действующие коды расходных материалов см. на сайте www.xerox.com.

Следующие блоки аппарата заменяются пользователем. Рекомендуется иметь запас этих блоков, чтобы избежать простоя, когда их потребуется заменить.

- Тонер-картриджи (С, М, Ү, К)
- Принт-картриджи (С, М, Ү, К)
- Сборник отработанного тонера
- Ролики подачи лотков 5,6 и 7
- Всасывающий фильтр

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте. Утилизацию и вторичную переработку использованного блока следует производить в соответствии с инструкциями на упаковке нового блока.

#### Заказ расходных материалов

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке Расходные материалы. Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Заказ салфеток для чистки окон сканера растрового вывода с помощью чистящего стержня не предусмотрен. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в представительство Xerox.

Заменяемые пользователем бло- ки	Количество при зака- зе	Примерный ресурс печати (кол-во полноцветных отпе- чатков формата А4)
Тонер-картридж черный	2 в коробке	50,000*
Тонер-картридж голубой	1 в коробке	55,000*
Тонер-картридж пурпурный	1 в коробке	51,000*
Тонер-картридж желтый	1 в коробке	51,000*
Сборник отходов	1	45,000
Всасывающий фильтр	1	200,000
Принт-картридж (R1)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R2)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R3)	1 в коробке	348,000
Принт-картридж (R4)	1 в коробке	348,000
Комплект роликов податчика ОНСF (лотки 6 и 7)	1 комплект	500,000

\* Прогноз ресурса тонер-картриджа основывается на 7,5-процентном заполнении для каждого цвета (4 цвета – 30 %) при стандартизованных условиях печати на листе А4 (8,5 x 11 дюймов) эталонной бумаги Xerox Digital Color Xpressions+ плотностью 90 г/кв. м (24 фунта) и Colotech Plus плотностью 90 г/кв. м.

\*\* Каждый лоток требует отдельного набора роликов подачи: один набор для Лотка 5, один для Лотка 6, и один для Лотка 7. Каждый набор содержит все необходимые детали для замены роликов подачи.

### Проверка состояния расходных материалов

Раздел Расходные материалы окна Экран режимов панели управления печатной машины содержит обзор уровня тонера в каждом картриджа. По мере использования сухих чернил / тонера цветная линия, отображающая каждый картридж, становится короче.

Когда наступает время замены расходного материала, на сенсорном экране панели управления выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа и (или) установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

Проверка состояния расходных материалов:

1. Нажмите кнопку Экран режимов на панели управления.



Обратите внимание, что раздел Расходные материалы содержит индикатор процентов 1-100%, который отображает оставшийся объем сухих чернил / тонера.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Количество оставшегося тонера отображается с точностью 10 %.

2. Чтобы отобразить точное количество в процентах оставшегося тонера для

каждого картриджа, нажмите на кнопку **Информация** —. Откроется окно Расх. материалы. **3.** В меню выберитет **Другие расх. материалы** для проверки состояния других расходных материалов,

i Supplies	Com	
Turner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 🗰	
Cyran Tomer (C)	100% 🖛	
Nagenta Toner (M	100% 📾	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Отображается окно Другие расх. материалы и отображает информацию о проценте оставшихся каждого из расходных материалов.

ĺ	1 Supplies		Composition
	Onliner Consumulties		
	Items	Status	
	Drum Cartridge (81)	08	
	Erum Cartridge (R2)	08	
	Drum Cartridge (R3)	08	
	Drum Cartridge (84)	OK	
	Waste Toner Container	OK	•

4. Используйте стрелки вверх и вниз, чтобы увидеть дополнительные расходные материалы, например, картриджи барабана, контейнер для отходов тонера, ролики податчика лотков 6/7 и другие расходные материалы для дополнительных устройств, которые настроены на печатной машине.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Состояние всасывающего фильтра не отображается, но при необходимости замены отображается сообщение.

# Замена ролика подачи лотка 5

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы выполить процедуру, необходим набор роликов податчика. Набор содержит все необходимые детали для замены роликов податчика.

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка 5.



1. Ролик подачи

3. Ролик разделителя

- 2. Ролик захвата
- 1. Найдите лоток 5 (обходной) над лотками 6 и 7.
- 2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.



3. Снимите ролик податчика и установите новый.

а) Удалите **ролик податчика**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.



b) Установите новый **ролик податчика**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.



- 4. Снимите ролик захвата и установите новый.
  - a) Удалите **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.



b) Установите новый **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.



5. Снимите ролик разделителя и установите новый.

a) Удалите **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.



b) Установите новый **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.



- 6. Закройте крышку обходного лотка.
- 7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
- 8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
  - а) На панели управления нажмите кнопку Сист. средства.
  - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму Сист. средства.
  - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
  - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
  - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
  - f) Выберите модуль роликов обходного лотка, соответствующий вновь установленным компонентам.
  - g) Выберите **Сбросить текущее значен.** Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
  - h) Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку Вход в систему/Выход из системы. При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

### Замена ролика подачи лотка 6/7

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы выполить процедуру, необходим набор роликов податчика. Набор содержит все необходимые детали для замены роликов податчика.

#### Важно

При замене роликов податчика для обоих лотков, убедитесь в наличии двух наборов ролика податчика (для каждого лотка).

Ролики податчика большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF) следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

Ролики податчика включают следующие компоненты:



- 1. Ролик захвата
- 2. Ролик подачи

- Ролик разделителя (показан с удаленным роликом податчика)
- 1. Чтобы получить доступ к компонентам податчика, медленно потянте лоток до остановки.



2. Замените ролик захвата:

 а) Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик.



- b) Извлеките ролик захвата.
- c) Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлический валик, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.



- **3.** Чтобы получить доступ к ролику разделителя, удалите **узел ролика разделителя** сбоку от лотка:
  - а) Выверните три винта с рифленой головкой.



- b) Сдвиньте узел ролика торможения до упора влево, чтобы он вышел из пазов.
- с) Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка, и отложите его.
- 4. Удалив узел разделителя, удалите ролик податчика:

а) Для этого прижмите с обоих концов металлический валик и извлеките ролик.



b) Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки.



#### 5. Замените ролик разделителя:

a) Чтобы удалить его из узла, сожмите стержень ролика разделителя и поднимите вверх из узла.



b) Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки узла ролика разделителя.



- 6. Установите узел ролика разделителя в лоток.
  - а) Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия.

- b) Вставьте узел в раму.
- с) Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт.
- d) Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца, и совместились три отверстия под винты.



- e) Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
- 7. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
- 8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
  - а) На панели управления нажмите кнопку Сист. средства.
  - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму Сист. средства.
  - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
  - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
  - е) Нажмите пиктограмму Основной технический оператор.
     Откроется окно Основной технический оператор.
  - f) Выберите деталь, соответствующую вновь установленным компонентам.
  - g) Выберите **Сбросить текущее значен.** Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
  - h) Повторите предыдущие шаги до тех пор, пока счетчики всех трех компонентов не обнулятся (0).
  - i) Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**.

При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

### Замена тонер-картриджа

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Тонер-картридж можно менять во время печати работы.

**1.** Откройте крышку отсека тонер-картриджей, расположенную непосредственно над передней дверцей аппарата.



- 2. Прежде чем извлекать картридж, расстелите на полу листы бумаги. Это упростит сбор просыпавшегося тонера.
- **3.** Медленно извлеките тонер-картридж, поместив пальцы под край картриджа и нежно потянув его наружу. Выдвигая картридж, придерживайте его снизу другой рукой.



Убедитесь, что вы достаете картридж, который соответствует цвету, указанному в сообщении.

**4.** Утилизацию или вторичную переработку картриджей следует выполнять в соответствии с требованиями местного законодательства.

Для США также предусмотрен сайт альянса Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Для получения информации о программах компании Xerox по охране окружающей среды посетите сайт www.xerox.com/environment.

- 5. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
- 6. Подготовьте картридж к установке.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Тонер в картридже слеживается. Прежде чем вставить тонер-картридж в гнездо, необходимо встряхнуть его, чтобы тонер разрыхлился и перераспределился.



- a) Взяв новый картридж за один конец, энергично потрясите и покрутите его вверх-вниз и вправо-влево в течение 30 секунд.
- b) Чтобы убедиться, что тонер хорошо распределился, покрутите белый шнек на конце картриджа.
- с) Если шнек вращается с трудом, снова потрясите картридж, чтобы тонер разрыхлился. Если тонер вращается легко, значит картридж можно устанавливать.
- **7.** Установите картридж, выровняв его и продвинув внутрь печатной машины до упора.



8. Закройте крышку отсека тонер-картриджей.

Если крышка не закрывается плотно, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и правильно ли он установлен (в соответствии с цветом тонера).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

После замены тонер-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно Расходные материалы.

# Замена сборника отработанного тонера

Сборник отработанного тонера служит для сбора отходов тонера, которые остаются в процессе печати.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Когда сборник отходов становится полным, на сенсорном экране аппарата появляется указание заменить сборник пустым.

- 1. Убедитесь, что на аппарате не выполняются никакие работы.
- 2. Откройте центральную переднюю крышку и найдите бутылку с отходами.



3. Взявшись за ручку сборника, медленно выдвиньте его наполовину из аппарата.



VP3100\_281

Медленное выдвижение сборника предотвращает возможность просыпать тонер или сухие чернила.

**4.** Продолжайте медленно доставать сборник до тех пор, пока он не будет извлечен из печатной машины:



a) Держа ручку сборника одной рукой, зажмите второй рукой верхнюю часть сборника.

Сборник отходов может быть тяжелым; поддержка сборника обеими руками исключает просыпани тонера при удалении сборника.

b) Продолжайте медленно доставать сборник до тех пор, пока он не будет полностью извлечен из печатной машины.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

- 5. Поместите полный сборник отходов в пластиковый мешок в комплекте.
- 6. Достаньте из упаковки новый сборник отработанного тонера.
- **7.** Возьмите новый сборник посередине за верхнюю часть и вставьте его аккуратно в аппарат до упора.



8. Закройте переднюю дверцу.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

После замены сборника отходов счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно Расходные материалы.

## Замена всасывающего фильтра

#### Важно

Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что у вас есть отвертка T10 Torx.

После замены фильтра свяжитесь с системным администратором. Администратор должен зайти в режиме администратора и сбросить счетчик High Frequency Service Item (HFSI) для этого CRU до нуля (0).

# **!** ВНИМАНИЕ!

Перед выполнением операции убедитесь, что аппарат выключен.

- 1. Найдите крышку всасывающего фильтра в задней части аппарата, на нижней панели.
- **2.** Выверните винт с правой стороны крышки отверткой Torx против часовой стрелки (налево).



- 3. Вытяните и снимите крышку всасывающего фильтра.
- 4. Возьмитесь за ручку коробки фильтра и выдвиньте ее.





- 5. Извлеките всасывающий фильтр из коробки.
- **6.** Вставьте в коробку новый всасывающий фильтр и задвиньте ее до упора, вровень с панелью аппарата.
- 7. Закройте крышкой отсек коробки фильтра.

Сначала вставьте два выступа с левой стороны крышки в пазы в левой части отсека коробки. Затем прижмите крышку вровень с панелью аппарата.

**8.** Вставьте отвертку Torx с винтом в отверстие крышки и затяните винт, вращая его по часовой стрелке.

- **9.** Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для нового фильтра.
  - а) На панели управления нажмите кнопку Сист. средства.
  - b) Выберите значок Сист. средства.
  - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
  - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим опциям в разделе Техобслуживание.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

После выбора значка на следующем этапе функция Основной технический оператор появится с задержкой в 4 секунды.

- e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
- f) В списке Номер детали выберите Всасывающий фильтр.
- g) Выберите Сбросить текущее значен. Показание счетчика HFSI обнулится.
- 10. Выйдите из режима администратора.
  - a) Чтобы вернуться на вкладку Сист. средства, дважды нажмите **Закрыть**. Откроется главное окно Сист. средства.
  - b) Нажмите на панели управления кнопку Регистрация/выход из системы.
  - с) При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

### Замена принт-картриджа

Принт-картридж следует заменять после выполнения 348 тыс. отпечатков, а также в случае его засвечивания и при появлении на отпечатках пятен и полос.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Заменяются все четыре принт-картриджа.

#### Важно

После замены принт-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно «Расходные материалы».

# **!** ВНИМАНИЕ!

Не оставляйте секцию принт-картриджей открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Замену принт-картриджей следует выполнять при включенном аппарате.

1. Убедитесь, что на аппарате не печатаются никакие работы.

2. Откройте передние левую и среднюю дверцы аппарата.



**3.** Возьмитесь за ручку **R1-R4** секции принт-картриджей и поверните ее по часовой стрелке (вправо) в положение отпирания.



4. Возьмитесь за ручку и достаньте секцию принт-картриджей.





5. Извлеките старый принт-картридж, взяв его за кольца с обеих сторон и аккуратно потянув вверх.



# **!** внимание!

Барабаны чувствительны к воздействию света. При замене принт-картриджей не оставляйте секцию открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.

- 6. Очистите область под секцией принт-картриджей:
  - a) Открыв секцию принт-картриджей, осмотрите установленный внизу поддон на предмет наличия отходов тонера.
  - b) Протрите поддон чистой салфеткой.
- 7. Откройте пакет с новым принт-картриджем. Поместите новый принт-картридж рядом с аппаратом.

### **!** ВНИМАНИЕ!

Не касайтесь поверхности барабана и не царапайте ее, когда будете вынимать картридж из пакета.

8. Разверните лист, закрывающий новый принт-картридж, и подложите его под картридж.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые принт-картриджи могут закрываться защитной пленкой. Снимите пленку с принт-картриджа, если она имеется.

**9.** С помощью напалечников установите новый картридж в печатную машину **передней**частью вперед.



10. Надавите на оба конца принт-картриджа, чтобы зафиксировать его в горизонтальном положении.



- **11.** Сразу же закройте секцию принт-картриджей, чтобы защитить другие картриджи от воздействия света.
- 12. Верните ручку в исходное положение.
- **13.** Верните ручку **R1-R4** в исходное положение и закройте левую и центральную переднюю дверцу.
- **14.** Поместите старый принт-картридж в пустой контейнер для отправки на вторичную переработку.

### Процедуры установки узла фьюзера

#### Важно

Узел фьюзера (ремень, прижимной ролик, бумагоотделитель и очищающая салфетка прижимного ролика) может быть заменен только квалифицированным Основным техническим оператором (ТКО) или представителем сервиса. В особых редких случаях **только по указанию службы поддержки**, клиент может заменить фьюзер самостоятельно.

Процедуры замены фьюзера должны выполняться в следующем порядке:

Компонент фьюзера для замены / удале- ния	Процедуры, выполняемые по порядку
Удаление и повторная установка того же фьюзера или замена фьюзера	<ol> <li>Снятие модуля фьюзера</li> <li>Порядок установки фьюзера см. в разделе Установка узла фьюзера.</li> </ol>
Удаление фьюзера и установка нового фью- зера	<ol> <li>Снятие модуля фьюзера</li> <li>Порядок установки фьюзера см. в разделе Установка узла фьюзера.</li> </ol>
Замена узла бумагоотделителя	<ol> <li>Снятие модуля фьюзера</li> <li>Замена узла бумагоотделителя</li> <li>Порядок установки фьюзера см. в разделе Установка узла фьюзера.</li> </ol>
Замена узла прижимного ролика	<ol> <li>Снятие модуля фьюзера</li> <li>Замена узла бумагоотделителя</li> <li>Сборка прижимного ролика</li> </ol>

#### Обслуживание

Компонент фьюзера для замены / удале- ния	Процедуры, выполняемые по порядку
	4. Порядок установки фьюзера см. в разде- ле Установка узла фьюзера.
Замена узла чистящей подушки прижимного ролика	<ol> <li>Снятие модуля фьюзера</li> <li>Замена узла бумагоотделителя</li> <li>Сборка прижимного ролика</li> <li>Замена узла чистящей подушки прижимного ролика</li> <li>Порядок установки фьюзера см. в разделе Установка узла фьюзера.</li> </ol>

#### Предупреждения при установке узла фьюзера

Перед тем как выполнять какие-либо действия по установке фьюзера, просмотрите следующие предупреждения и инструкции:

### \land предупреждение

Прежде чем выполнять данные операции, подождите менее 50 минут, пока фьюзер остынет до безопасной температуры.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Выдвигая секцию переноса в сервисное положение, соблюдайте осторожность, чтобы она не выскочила. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

#### Причины удаления / замены компонентов сборки

Причинами снятия и (или) замены компонентов модуля фьюзера могут быть следующие:

- После 650 000 отпечатков, или при повреждении, замените весь узел фьюзера, которые включает следующие компоненты:
  - модуль ремня (для замены можно выбрать до трех модулей с разной шириной фьюзера; при установке используется стандартный фьюзер);
  - прижимной ролик;
  - узел бумагоотделителей;
  - чистящая подушка прижимного ролика.
- Ухудшение качества изображений или повреждение на участке фьюзера.
- Доступ к другим компонентам на участке фьюзера для обслуживания.
Если возникает дефет кромки: Если выполняются разные типы работ, и приходится с 11-дюймовой бумаги на крупноформатную, может возникать дефект износа кромки. Чтобы избежать этого, можно использовать до трех модулей ремня фьюзера разной ширины (например, шириной А4 (11 дюймов), 12 дюймов и пользовательской ширины).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При смене типа фьюзера необходимо также подсоединить к нему соответствующую перемычку для идентификации ширины фьюзера: См. раздел Смена идентификатора ширины фьюзера.

#### Подготовка средств

Пока остывает фьюзер, приготовьте инструмент, необходимый для выполнения операций по снятию и замене.

- подставка для фьюзера;
- отвертки Torx T10 и T15 (входят в региональный комплект);
- держатели для фьюзера (изначально хранятся в отсеке лотка для бумаги 2);
- держатели для прижимного ролика (изначально хранятся в отсеке лотка для бумаги 2).



#### Снятие модуля фьюзера

### \land предупреждение

Прежде чем выполнять данные операции, подождите менее 50 минут, пока фьюзер остынет до безопасной температуры.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Выдвигая секцию переноса в сервисное положение, соблюдайте осторожность, чтобы она не выскочила. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

# **!** ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

#### Обслуживание

1. Отключите печатную машину, нажав на кнопку Вкл/Выкл.



2. Когда индиактор перестанет мигать, откройте левую и центральную переднюю дверцы.



3. Отключите перключатель основного питания.



- **4.** Подождите 50 минут, пока узел фьюзера не охладится до безопасной температуры.
- **5.** Чтобы разблокировать секцию переноса, найдите зеленую ручку (**2**) и поверните по часовой стрелке (вправо) до горизонтального положения.



**6.** Медленно потяните секцию переноса для остановки; это положение очистки застревания.



7. Потяните секусию переноса до сервисного положения:

# 🛝 предупреждение

Не выдвигайте секцию дальше сервисного положения. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

 а) Аккуратно выдвигая секцию переноса, вставьте заостренный конец держателя модуля ремня фьюзера в отверстие на направляющей секции и освободите фиксаторы с обеих сторон секции.





- b) Повторите предыдущий шаг для другой стороны секции.
- 8. Найдите черную переднюю крышку фьюзера.



Обратите внимание, какого цвета зажим идентификатора ширины фьюзера с передней левой стороны крышки — черный или серый. Он обозначает ширину установленного фьюзера, например 13 дюймов. Если зажим и перемычка отсутствуют (стандартное состояние при установке), значит установлен стандартный фьюзер, подходящий для бумаги любой ширины.

#### Обслуживание



**9.** Снимите переднюю крышку фьюзера, отвернув один винт с помощью отвертки Torx T10.



# **!** ВНИМАНИЕ!

Уберите все винты в сторону для последующей установки. Если винт упадет в узел фьюзера, найдите и извлеките его, прежде чем выполнять следующие операции. В противном случае может произойти повреждение аппарата, ухудшение качества изображения или регистрация кода неисправности.

- **10.** Отвернув два крепежных винта с помощью отвертки Torx T15, поднимите верхнюю крышку фьюзера.
- **11.** К жгуту проводов может быть присоединен провод с перемычкой для идентификации ширины фьюзера. Может устанавливаться одна из двух перемычек. Если перемычка отсутствует, значит установлен стандартный фьюзер (стандартная установка). Отсоедините четыре разъема фьюзера:
  - а) Прижав выступы с обеих сторон черного разъема, отсоедините его.
  - b) Аккуратно прижав выступы на каждом из трех разъемов с помощью отвертки Torx, осторожно потяните за провода для отсоединения.
  - с) Освободите жгут проводов от зажима.





- **12.** Найдите на аппарате место, где хранится упаковка с держателями для фьюзера и прижимного ролика. Извлеките оттуда упаковку с держателями.
- **13.** Установите держатели для модуля ремня фьюзера на опоры, предусмотренные на концах модуля.



**14.** Встав лицом к правой стороне секции, слегка нажмите на модуль ремня фьюзера от себя, поднимите его и извлеките из аппарата, подхватив руками.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Не поворачивайте модуль, устанавливая его на подставку.

- **15.** Установите модуль фьюзера на предусмотренную подставку. Совместите край ролика с меткой на раме подставки.
- **16.** Если срок службы модуля закончился или он поврежден, поместите его в исходную коробку и отправьте в компанию Xerox на вторичную переработку.
- **17.** Когда снят ремень фьюзера, можно снимать и заменять кронштейн бумагоотделителя фьюзера, узел прижимного ролика фьюзера и чистящую подушку прижимного ролика. Описание процедур приведено в соответствующих разделах.
- **18.** Если требуется установить фьюзер другой ширины, извлеките его из упаковки. Уберите снятый фьюзер в исходную коробку.
- 19. Порядок установки фьюзера см. в разделе Установка узла фьюзера.

#### Замена узла бумагоотделителя

# **!** ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

- 1. Выполните этапы процедуры Удаление модуля фьюзера.
- **2.** Когда узел ремня фьюзера вынут из аппарата, можно снимать перегородку бумагоотделителя фьюзера.
  - a) Снимите входную перегородку фьюзера, отвернув два винта с помощью отвертки Torx T10. Уберите винты в сторону для последующей установки.
  - b) Запомните положение датчика кромки ремня фьюзера, чтобы не повредить его при снятии прижимного ролика.
  - c) Одновременно прижав передний и задний пружинные рычажки, снимите узел бумагоотделителя.
- **3.** Чтобы установить узел бумагоотделителя, совместите два паза на узле с двумя выступами и защелкните его.

- **4.** Установите входную перегородку, совместив два выреза и два отверстия под винты.
- 5. Закрепите перегородку двумя винтами.
- 6. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

### Замена узла прижимного ролика

# **!** ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

- 1. Выполните этапы процедуры Удаление модуля фьюзера.
- 2. Выполняйте шаги процедуры для Замены узла бумагоотделителя.
- **3.** Когда узел ремня фьюзера вынут из аппарата и снят кронштейн бумагоотделителя, можно снимать узел прижимного ролика.
  - a) Прижав и освободив переднюю и заднюю пружины держателя подшипника, уберите их в сторону.
  - b) Установите держатели прижимного ролика под подшипник с обеих сторон ролика.
  - с) Снимите прижимной ролик с аппарата и поместите его в коробку.





- **4.** Установите новый узел прижимного ролика. Для установка прижимного ролика в узел фьюзера воспользуйтесь держателями ролика.
- 5. Совместив подшипники с опорой, аккуратно вставьте прижимной ролик на место и снимите держатели.
- 6. Проверните ролик и проверьте зацепление.
- **7.** Установите пружины держателя подшипника, чтобы зафиксировать прижимной ролик.
- 8. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

#### Замена узла чистящей подушки прижимного ролика

# **!** ВНИМАНИЕ!

Убедитесь, что аппарат выключен. При выполнении данной замены питание должно быть выключено, а аппарат обесточен. Перед выполнением работы подождите 50 минут, пока фьюзер остынет.

- 1. Выполните этапы процедуры Удаление модуля фьюзера.
- 2. Выполняйте шаги процедуры для Замены узла бумагоотделителя.
- 3. Выполняйте шаги процедуры для Замены узла прижимного ролика.
- Чтобы снять чистящую подушку прижимного ролика, ослабьте один винт в передней части аппарата с помощью отвертки Torx T15. Снимать винт не требуется.
- 5. Сдвиньте подушку к задней стороне аппарата и снимите ее.
- **6.** Установите новую чистящую подушку. Совместите фиксаторы с пазами в раме и, вставив узел чистящей подушки, сдвиньте его к передней части аппарата до винта.
- 7. Затяните винт крепления полушки.
- 8. Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента на панели управления аппарата.

#### Установка узла фьюзера

Используйте эту процедуру, чтобы повторно установить существующий узел фьюзера или установить новый узел фьюзера.

Выполняйте эту процедуру только после удаления узла фьюзера и/или замены других компонентов фьюзера.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При установке фьюзера с фьюзером другой ширины, достаньте новый фьюзер из упаковки. В ином случае достаньте фьюзер, который был удален предварительно и установлен на подставку.

Обслуживание

#### Важно

Чтобы правильно заменить узел фьюзера, помните о трех точках совмещения: Существуют две точки совмешения впереди и одна на задней части узла. Правильное совмещение обеспечивает корректную работу модуля.



- **1.** Установите держатели для модуля ремня фьюзера с обеих сторон ремня и вставьте модуль в узел фьюзера.
- **2.** Выровняйте модуль ремня в узле фьюзера с помощью держателей, совместив его в трех местах. Для совмещения модуль ремня можно двигать вперед-назад и из стороны в сторону.







Убедитесь, что фьюзер установлен правильно и до конца, иначе верхняя крышка фьюзера не закроется, и произойдет повреждение аппарата.

- **3.** Чтобы проверить правильность установки модуля ремня, аккуратно закройте верхнюю крышку фьюзера. Если крышка закроется полотно, значит модуль установлен правильно. Если она не закроется, переустановите модуль ремня фьюзера. Оставьте верхнюю крышку открытой.
- **4.** Вставьте жгут проводов в зажим. Подсоедините три белых разъема в передней части фьюзера.

5. Вставьте черный разъем до щелчка.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Три белых разъема снабжены выемками для правильной установки. Разъем наименьшего размера расположен в задней части, а наибольшего в передней.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что небольшой белый разъем с двумя черными проводами в данной конфигурации не подсоединяется.



**6.** Аккуратно закройте верхнюю крышку фьюзера. Вверните два больших винта с помощью отвертки Torx T15.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо установить переднюю крышку фьюзера на место.

7. Установите переднюю крышку фьюзера и закрепите ее винтом Т10.

# 📤 предупреждение

Нажмите на секцию, чтобы установить ее. Секция может сойти с направляющих, что приведет к повреждению секции и станет причиной травмы.

- 8. Чтобы закрыть секцию переноса, прижмите пальцами выступы направляющих с обеих сторон секции и аккуратно задвиньте ее в аппарат.
- 9. В завершение заприте секцию переноса и закройте левую и центральную передние крышки печатной машины.
- **10.** Попросите администратора обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для вновь установленного компонента. На сенсорном экране аппарата обнуляются счетчики HFSI следующих компонентов:
  - Модуль ремня 1 (без разъема фьюзера)
  - Модуль ремня 2 (с разъемом 1 фьюзера)
  - Модуль ремня 3 (с разъемом 2 фьюзера)

# Продление срока жизни фьюзера за счет нескольких фьюзеров

Аппарат устанавливается с фьюзером стандартного типа, но в системе предусмотрена функция определения трех типов фьюзеров, отличающихся по ширине. Обсудите использование нескольких фьюзеров с вашим сервисным представительством. Использование нескольких фьюзеров обеспечивают максимальное количество отпечатков в течение более длительного периода и отсутствие дефектов. В зависимости от типов выполняемых работ и интенсивности печати может потребоваться укомплектовать аппарат несколькими фьюзерами, как показано в следующем примере:

- один фьюзер для бумаги малого формата;
- другой фьюзер для бумаги большого формата.

### Предотвращение повреждения фьюзера

Обратите внимание на следующую информацию, чтобы предотвратить ущерб фьюзеру:

- Чтобы избежать появления линий и помарок с интервалом 279,4 мм (11 дюймов), могут потребоваться два фьюзера: один для материала формата A4 (8,5 x 11 дюймов), другой — для формата 304,8 x 457,2 мм (12 x 18 дюймов) и более. Это особенно актуально для полиграфии.
- При повреждении ролика фьюзера такие дефекты качества изображения, как помарки и пятна, появляются на отпечатках через каждые 110 мм (4,3 дюйма). Если дефекты появляются через каждые 98 мм (3,89 дюйма), значит поврежден ремень фьюзера.

#### Изменение ширины фьюзера

Аппарат поставляется и устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для бумаги любой ширины. Однако на аппарат можно устанавливать другие фьюзеры для печати на бумаге определенной ширины. Установив новый фьюзер, пользователь можно указать, что данный фьюзер предназначен только для бумаги определенной ширины. Для указания типа фьюзера подсоединяется соответствующая перемычка из регионального комплекта и прикрепляется цветной зажим для обозначения ширины фьюзера.

Для оптимизации качества изображения стандартный фьюзер можно заменять фьюзерами трех типов с разной шириной. Типы используемых для фьюзеров переходных соединителей (перемычек), диапазоны ширины бумаги и настройки для энергонезависимой памяти (NVM) приведены в следующей таблице. Кроме того, для идентификации ширины фьюзера на передней крышке крепится зажим.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием нового фьюзера системный администратор должен изменить настройки ширины в памяти NVM в соответствии с данным фьюзером.

В таблице ниже приведены размеры материала и диапазоны ширины для фьюзера.

Номер диапа- зона	Перемычкα	Формат мате- риала	Диапазон шири- ны	Значение NVM по умолчанию
1	Нет	Любая ширина	98,0 - 330,2 мм (3,858 - 13,0 дюйма)	980-3302
2	Черного цвета	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 дюймов	180,0 - 249,9 мм (нижняя грани- ца) 270,4 - 298,0 мм (нижняя грани- ца)	1800-2499 2704-298 0
3	Синего цвета	SRA3 12 дюй- мов / 13 дюймов	300,0 - 310,0 мм (нижняя грани- ца) 307,0 - 330,2 мм (нижняя грани- ца)	3000-3100 3070-3302
4 (см. примеча- ние)		Пользователь- ская	100,0 - 330,2 мм (3,937 - 13,0 дюйма)	

Tec			
таолица т: пере	емычки, ширина (	оумаги и настроики	для памяти і ум
	<b>,</b>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 · · ·

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок установки настроек NVM для ширины, не указанной в данной таблице, см. в *Ру*ководстве системного администратора.

#### Смена идентификатора ширины фьюзера

Аппарат устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для материалов любого размера (по ширине). Но при выполнении операции можно оптимизировать срок службы модуля, сохраняя при этом качество изображений на отпечатках, за счет установки на фьюзер перемычки для идентификации определенного диапазона ширины бумаги. Информацию и инструкцию см. в разделе Удаление модуля фьюзера.

Если вы собираетесь печатать на бумаге определенной ширины, воспользуйтесь данной процедурой для установки перемычки на фьюзер. Это позволит системе идентифицировать использование другого фьюзера для печати на бумаге определенной ширины.

Предусмотрены следующие типы фьюзеров:

- шириной 11 дюймов (A4/Letter SEF);
- шириной 12 дюймов (АЗ SEF/A4/Letter LEF/304,8 мм);
- шириной 13 дюймов (SRA 3/330,2 мм);

#### Обслуживание

• для бумаги нестандартного размера.

#### Важно

Чтобы определить тип фьюзера и минимальное и максимальное значения ширины NVM, сообщите администратору системы. Администратор задает значения NVM в режиме Сист.средства на панели управления печатной машины. После этого, когда вы установите на фьюзер перемычку, система определит тип фьюзера и ширину бумаги и подтвердит их соответствие.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перемычки для каждого типа фьюзера входят в региональный комплект. Для заказа дополнительных фьюзеров обращайтесь в центр технической поддержки Xerox.

# \land предупреждение

Перед выполнением данной процедуры отключите питание аппарата и подождите 50 минут, пока фьюзер остынет. Соблюдайте предостережения, указанные на наклейках внутри аппарата.

1. По мере необходимости обращайтесь к системному администратору, чтобы изменить настройки диапазона ширины фьюзера в памяти NVM из режима Системные средства для идентификации используемого материала.

См. таблицы Ширина бумаги по умолчанию и при настройке (в процедуре Использование настройки «Чтение/запись NVM») в Руководстве по администрированию системы. Прежде чем приступать к работе с новым фьюзером, обязательно установите настройки памяти NVM.

- 2. Откройте передние левую и среднюю дверцы.
- 3. Найдите черную крышку фьюзера.



**4.** Снимите крышку фьюзера, отвинтив отверткой Torx T10 крепежный винт в середине крышки.



5. Найдите зажим идентификатора фьюзера и напишите на нем маркером идентификатор ширины используемого фьюзера.



6. Найдите в комплекте две перемычки для фьюзера. Черная перемычка (слева) предназначена для диапазона 2, а синяя (справа) — для диапазона 3. Значение диапазона см. в таблице перемычек в разделе Изменение ширины фьюзера.



**7.** Присоедините соответствующую перемычку к открытом белому разъему спереди фьюзера, соединив вместе оба конца. Фиксатор не предусмотрен. Для отсоединения нужно просто потянуть концы в сторону.



- 8. Установите крышку фьюзера на место и закрепите винтом.
- 9. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага в работе печати не будет соответствовать установке ширины для фьюзера, появится сообщение об ошибке, и работа не распечатается. В этом случае отмените работу и используйте для нее бумагу подходящей ширины, или установите фьюзер с соответствующим диапазоном ширины. Обслуживание

7

# Устранение неисправностей

# Общее исправление неполадок

Приведенная ниже таблица поможет вам решить некоторые основные проблемы с печатной машиной. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устранится, обратитесь в представительство или сервисный центр Xerox.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем обращаться в сервисный центр проверьте наличие информации по устранению неисправности в *средстве диагностики* и *справочной системе приложения Stock Library Manager*.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если на сервере печати указывается наличие неисправности аппарата, но на сенсорном экране аппарате сообщение об ошибке отсутствует, см. раздел *Отчет истории ошибок* (Печать отчетов / Задание печати).

Неисправность	Рекомендуемые действия
Аппарат не включается.	<ul> <li>Убедитесь, что вилка шнура питания аппарата правильно вставлена в розетку.</li> <li>1. Если проблема сохраняется, нажмите основной переключатель питание внутри центральной передней дверцей в положение Выкл</li> <li>2. Надежно вставьте вилку шнура питания.</li> <li>3. Затем включите питание.</li> <li>Убедитесь, что переключатель питания внутри центральной передней дверцы переведен в положение Вкл, а затем нажмите уверенно на кнопку Вкл./Выкл. на панели управления.</li> </ul>

Неисправность	Рекомендуемые действия
	<ul> <li>Убедитесь, что напряжение питания составляет 200–240 В, а сила тока 30 А.</li> <li>Убедитесь, что мощность источника питания соответствует указанной максимальной потребляемой мощности аппарата (2,8–3,1 кВА).</li> <li>Проверьте автоматические выключатели устройства защитного отключения (УЗО).</li> <li>Если в помещении нет проблем с питанием и вы перепробовали все предлагаемые решения, но аппарат не включается, обратитесь за помощью в сервисный центр.</li> </ul>
Невозможно включить аппарат и получить доступ к экрану Статус аппарата, чтобы узнать серийный номер.	Откройте лоток для бумаги 1. Серийный номер указан на левой раме около лотка 1. См. Определение серийного номера аппарата.
Панель управления аппарата блокируется, или на сенсорном экране нет изображения.	<ul> <li>Если кнопки панели управления или клавиатура не работают, нажмите кнопку питания на аппарате, чтобы выключить печатающее устройство. Подождав 30 секунд, снова нажмите кнопку питания, чтобы перезагрузить систему.</li> <li>Если светится кнопка энергосбережения, значит аппарат находится в режиме энергосбережения. Нажмите кнопку энергосбережения на панели управления, чтобы выйти из данного режима.</li> </ul>
Аппарату не удается полностью выполнить работу печати.	<ul> <li>Чтобы проверить, что печтная машина подключена к сети, напечатайте проверочную страницу с сервера печати.</li> <li>Убедитесь, что шнур питания подсоединен к аппарату и к подходящей розетке.</li> <li>Убедитесь в правильности и надежности подключения сетевых кабелей к аппарату.</li> <li>Удалите работу печати из очереди и снова отправьте ее.</li> <li>Выключите и снова включите аппарат кнопкой Выкл./Вкл., чтобы перезагрузить его.</li> <li>Возможно, аппарат не настроен для работы в сети. Чтобы подключить печатную машину к сети, свяжитесь с системным администратором.</li> </ul>
Переход к печати следующей работы занимает более одной минуты.	Системе требуется примерно две минуты, чтобы переклю- читься между режимами печати и выполнить необходи- мые настройки для следующей работы печати, включая настройки регистрации цветов, плотности, уровня заряда, уровня смещения и т. п.

Неисправность	Рекомендуемые действия
	<ul> <li>В системе предусмотрено два режима печати, выбира- емые на сервере печати:</li> </ul>
	<ul> <li>Четырехцветный режим (СМҮК: голубой, пурпур- ный, желтый, черный).</li> </ul>
	- Черно-белый режим
	<ul> <li>Если для следующей работы требуется переключение режима печати, например с черно-белого на четырех- цветный, для выполнения всех необходимых настроек системе может потребоваться около двух минут.</li> </ul>
	<ul> <li>В это время на сенсорном экране отображается сооб- щение «Регулировка качества изображения».</li> </ul>
	<ul> <li>Печать следующей работы начинается после заверше- ния настройки системы.</li> </ul>
	Кроме того, необходимо учитывать следующее:
	<ul> <li>При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой ко- пии составляет менее пяти минут.</li> </ul>
	<ul> <li>При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.</li> </ul>
Выход печати содержит испор- ченный текст; текст печатается некорректно.	Проверьте в настройках приложения или драйвера принтера, не используются ли нестандартные шрифты.
Не распознается материал в лотке.	<ul> <li>Проверьте настройки бумаги для лотка в приложении Stock Library Manager на сервере печати.</li> </ul>
	<ul> <li>Проверьте настройки сервера печати.</li> </ul>
	<ul> <li>Проверьте ориентацию вложенной бумаги и ее соот- ветствие настройкам, установленным на сервере пе- чати.</li> </ul>
Отпечатки печатаются на бума- ге другого формата.	<ul> <li>Убедитесь, что в лотки вложена бумага правильного формата и типа.</li> </ul>
	<ul> <li>Установите направляющие бумаги в правильное поло- жение.</li> </ul>
	<ul> <li>Выберите на сервере печати формат, плотность бумаги и лоток и убедитесь, что данные параметры отобража- ются правильно в окне Свойства лотка.</li> </ul>
	<ul> <li>Убедитесь, что в драйвере принтера не выбран вари- ант По размеру листа или аналогичный.</li> </ul>
Застревание и замятие бумаги на участке узла фьюзера	Проверьте установку и целостность узла бумагоотдели- теля. Если он поврежден, замените узел бумагоотделите- ля; см Замена узла бумагоотделителя.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Неисправность Бумага подается неправильно, часто застревает или постоянно мнется.	<ul> <li>Рекомендуемые действия</li> <li>Если на сенсорном экране аппарата отображается сообщение, следуйте данным указаниям.</li> <li>Убедитесь в том, что выбранные бумага и лоток соответствуют настройкам формата бумаги. См. <i>Recommended Media List</i> (Список рекомендуемых материалов) и Сопоставление лотков и материалов.</li> <li>Убедитесь, что в лотки правильно вложен подходящий материал, и его уровень не превышает линию максимального заполнения МАХ.</li> <li>Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке находятся в правильном положении. Сильно надавите на крышку лотка, чтобы плотно закрыть его.</li> <li>Переверните стопку бумаги (в любом из направлений) в выбранном лотке.</li> <li>Уберите несколько первых и последних листов из стопки бумаги в лотке.</li> <li>Распустите веером листы со всех четырех сторон стопки в выбранном лотке.</li> <li>Замените бумагу в выбранном лотке бумагой из новой пачки.</li> <li>Извлеките частично поданную бумагу из лотков. Убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.</li> <li>Убедитесь, что вы используете бумагу из пачки, которая хранилась надлежащим образом.</li> </ul>
	<ul> <li>Управляйте библиотекой материалов для используемого материала. См. Справку Stock Library Manager, чтобы выполнить «Редактирование существующего материала в библиотеке материалов »</li> <li>Проверьте статус расходных материалов роликов податчика для лотков 5, 6, 7, 8 или 9; если статус для одного из лотков «Заменить сейчас», замените ролики податчика для лотка.</li> </ul>
	<ul> <li>Если проблема возникает только для Лотков 6/7 или 8/9, см. Stock Library Manager — Диагностика проблем, и просмотрите Предлагаемые решения для множе- ственной или ошибочной подаче или застреваний бумаги в лотках 6-9.</li> </ul>
Из лотка подается одновременно несколько листов бумаги.	<ul> <li>Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка МАХ.</li> <li>Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их.</li> <li>Перфорированные листы могут слипаться между со- бой, цепляясь краями отверстий. Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их.</li> <li>Бумага и прозрачные пленки могут слипаться под воздействием статического электричества. если возлух</li> </ul>

Неисправность	Рекомендуемые действия	
	<ul> <li>слишком сухой. Для снижения воздействия статического электричества необходимо повысить влажность в помещении.</li> <li>Перед вкладыванием в лоток аккуратно распустите прозрачные пленки веером, чтобы разделить листы.</li> <li>Если проблема возникает только для Лотков 6/7 или 8/9, см. Stock Library Manager — Диагностика проблем, и просмотрите Предлагаемые решения для множественной или ошибочной подаче или застреваний бумаги в лотках 6-9.</li> </ul>	
Загиб бумаги на отпечатках.	Возможные причины:	
	<ul> <li>Выбрана неверная плотность/тип бумаги; убедитесь, что выбраны корректная плотность и тип бумаги.</li> <li>Количество тонера, наносимого на лист: чем больше масса тонера, тем сильнее скручивается бумага.</li> </ul>	
	• Плотность бумаги и наличие на ней покрытия.	
	<ul> <li>влажность окружающей среды.</li> <li>Следует попробовать печатать на более плотной бумаге или на бумаге, менее чувствительной к влажно-</li> </ul>	
	сти.	
	<ul> <li>Иногда можно минимизировать скручивание бумаги, перевернув стопку в лотке. Если бумага по-прежнему будет чрезмерно скручиваться, используйте более плотную бумагу.</li> </ul>	
	<ul> <li>Чтобы обеспечить непрерывную работу аппарата, необходимо опорожнять устройство вывода, когда количество отпечатков в нем достигает максимального уровня (ограничения приведены в характеристиках устройства вывода).</li> </ul>	
	<ul> <li>Сдвигающий выходной лоток имеет максимальную емкость в 500 листов бумаги 90 г / кв.м.</li> </ul>	
	<ul> <li>Сведения об этих устройствах см. в разделе Руко- водство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100.</li> </ul>	
	Скручивание бумаги корректируется следующими спосо- бами:	
	<ul> <li>Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на панели управления интерфейсного модуля, если он установлен. Информацию о данном устройстве см. в документе Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100.</li> </ul>	
	<ul> <li>Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на стандартном финишере или финишере брошюров-</li> </ul>	

#### Устранение неисправностей

Неисправность	Рекомендуемые действия
	щика, если он установлен. Информацию о данном устройстве см. в документе Руководство по дополни- тельным устройствам для печатной машины Xerox <sup>®</sup> Versant <sup>®</sup> 3100.
	<ul> <li>См. таблицу Stock Library Manager — Диагностика проблем и просмотрите Предлагаемые решения для загиба бумаги.</li> </ul>

# Снижение потребления тонера

#### Неисправность

Чтобы сохранить качество изображения (IQ) печатная машина перейдет в режим «Регулировка качества изображения» В этом режиме тонер потребляется в виде полосок тонера и и выполняется печать образцов для контроля процесса. Частота «Регулировки качества изображения» зависит от многих факторов, в том числе области покрытия. При печати заданий с малой площадью покрытия/ низкой плотностью изображения частота «Регулировка качества изображения» может увеличиваться.

#### Рекомендуемое решение

Чтобы снизить потребление тонера в зависимости от требований пользователя, вы можете поменять три значения NVM. См. следующую таблицу. Вы первой полонке таблицы выберите то решение, которое лучше всего подходит требованиям пользователя, затем измените значения NVM, как показано для всех трех настроек NVM.

#### Важно

Чтобы задать настройки, подходящие для вашей среды, свяжитесь с администратором системы.

Пользовательские требования	NVM 762-085	NVM 752-175	NVM 762-108
<ol> <li>Приоритет качества изобра- жения (IQ)</li> <li>Это значения для печатной ма- шины по умолчанию, которые обеспечивают оптимальный выход по качеству, но повыша- ют потребление тонера и могут привести к снижению работо- способности.</li> </ol>	Задайте для NVM значение <b>1</b> (Вкл)	Задайте для NVM значение <b>1</b> (Вкл)	Задайте для NVM значение <b>3</b>
2. Среднее значение ПРИМЕЧАНИЕ Это рекомендуемая настройка. Эти настройки задают меньшее использование тонера, если качество изображения не явля- ется наивысшим приоритетеом. Качество изображение может быть немного снижено.	Задайте для NVM значение <b>1</b> (Вкл)	Задайте для NVM значение <b>0</b> (Выкл)	Задайте для NVM значение 1
3. Приоритет низкого потребле- ния тонера Эти настройки снижают потреб- ление тонера и повышают про- изводительности, но могут привести к снижению качества изображения.	Задайте для NVM значение <b>0</b> (Выкл)	Не требуется изменение	Не требуется изме- нение

# Приоритет качества изображения (IQ)

Этот раздел помогает обнаружить и разрешить проблемы качества изображения.

#### Первоначальные действия

Для улучшения качества изображения в первую очередь выполните следующие действия:

- Управляйте **библиотекой материалов** для используемого материала. См. Справку Stock Library Manager, чтобы выполнить «Редактирование существующего материала в библиотеке материалов »
- Выполните тестовые отпечатки и оцените дефект. Из приведенной ниже таблицы определите, какое описание проблемы подходит под дефект изображения и выполните соответствующее корректирующее действие.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Загрязнение на задней части от- печатков Общее загрязнение на задней ча- сти отпечатков или особые следы тонера в виде полосы шириной 10- 15 мм, которые тянутся с длинной / задней кромки по внешней сторо- не отпечатка.	<ul> <li>Загрязнение может быть связано с носителем.</li> <li>Ищите повреждение бумаги, бумажную пыль или условия окружающей среды, которые могут приводить к этому.</li> <li>Убедитесь, что носитель не поврежден и должным образом загружен в лотки.</li> <li>Дефекты возникают на материалах высокой плотности при настройках на материала высокой плотности. Управляйте библиотекой материалов для используемого материала. См. Справку Stock Library Manager, чтобы выполнить «Редактирование существующего материала в библиотеке материалов »</li> <li>Выполните операцию Очистка узла фьюзера. Если дефект содержит особую полосу на обратной стороне, возможен сбой второго ролика переноса смещения (2<sup>-й</sup> BTR). Свяжитесь с Центром поддержки клиентов, если проблема сохранится.</li> </ul>
Полосы на отпечатках На отпечатке есть линии или поло- сы от внутренней к внешней сторо- не. ПРИМЕЧАНИЕ Дефекты, которые расположены от длинной кромки к заднему краю, см. в Штрихи или линии на отпечатках.	<ul> <li>Измерьте частоту интервалов между пятнами.</li> <li>ПРИМЕЧАНИЕ</li> <li>Средство измерения поставляется в наборе для локализации в комплекте с аппаратом.</li> <li>Если дефект расположен с интервалом 37,5 мм или 147 мм, замените соответствующий картридж печати, см. Замена принт-картриджа.</li> <li>Если дефект расположен с интервалом 154 мм, замените Сборка прижимного ролика.</li> </ul>

Неисправность	Рекомендуемые действия	
	<ul> <li>Если дефект расположен с интервалом 154 мм, за- мените узел фьюзера; см. Процедуры установки узла фьюзера.</li> </ul>	
<ul> <li>Различие в цвете на отпечатках На отпечатке есть различия в однородности цвета, см.</li> <li>Непостоянная плотность</li> <li>Светлые или темные области, которые тянутся с одной стороны на другую</li> <li>Сдвиг цвета или непоследовательные цвета на протяжении всей страницы</li> <li>Случайные белые или темные пятна на отпечатках На отпечатках есть пятна в произ-</li> </ul>	<ul> <li>Выполните Очистка области окна растрового сканера вывода (ROS).</li> <li>Запустите Выполнение продедуры Очистки тонера.</li> <li>Выполните Автокоррекция однородности плотности.</li> <li>См. Диагностика проблем Stock Library Manager и просмотрите предлагаемые решения для «Неравномерная плотность / покрытие чернилами. »</li> <li>Убедитесь, что используемый материал чистый и соответствует требованиям для аппарата. См. Востативно сти сти соответствует требованиям для аппарата. См.</li> </ul>	
вольном порядке, но они повторяются не с регулярными интервалами.	<ul> <li><i>Recommended Media List</i> (Список рекомендуемых материалов) и Бумага и другие материалы.</li> <li>Проверьте, соответствуют ли условия окружающей среды (влажность воздуха) предъявляемым требованиям; см. Условия окружающей среды.</li> <li>Вложите новую пачку бумаги другого типа.</li> <li>Запустите Выполнение продедуры Очистки тонера.</li> <li>Измерьте частоту интервалов между пятнами.</li> <li>ПРИМЕЧАНИЕ</li> <li>Средство измерения поставляется в наборе для локализации в комплекте с аппаратом.</li> <li>Если пятна на отпечатках появляются через каждые 147 мм, распечатайте <i>mecm-лист для полутонов</i>, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа.</li> <li>Чтобы заменить или переставить соответствующий принт-картридж, см.Замена принт-картриджа.</li> </ul>	
Повторяющиеся дефекты с регу- лярными интервалами на отпечат- ках Отпечатки показывают все дефек- ты, которые повторяются с измеря- емым интервалом.	<ul> <li>Измерьте частоту интервалов между пятнами.</li> <li>ПРИМЕЧАНИЕ</li> <li>Средство измерения поставляется в наборе для локализации в комплекте с аппаратом.</li> <li>Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 44 мм, не меняйте принт-картридж. Этот дефект вызван повреждением или неисправностью блока проявления. Обратитесь в сервисный центр.</li> </ul>	

Неисправность	Рекомендуемые действия	
	<ul> <li>Если на отпечатках пятна или полосы появляются через каждые 147 мм, значит поврежден или засве- чен принт-картридж. Чтобы заменить или переста- вить соответствующий принт-картридж, см.Замена принт-картриджа.</li> <li>Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 374 мм, замените узел ремня фьюзера. См. раздел Процедуры установки узла фьюзера.</li> </ul>	
Штрихи или линии на отпечатках На отпечатках есть цветные поло- сы или линии на всю длину с перед- ней кроки до задней кромки отпе- чатков. ПРИМЕЧАНИЕ При появлении дефектов качества изображения, которые присутству- ют на протяжении внешней/вну- тренней кромки, см. Полосы на от- печатках.	<ul> <li>Выполните Очистка области окна растрового сканера вывода (ROS).</li> <li>Если полосы или линии остаются после очистки ROS-окон, проверьте картридж:         <ul> <li>Возьмите или распечатайте измерительный инструмент.</li> <li>Средство измерения поставляется в наборе для локализации в комплекте с аппаратом.</li> <li>Чтобы определить, какой принт-картридж затронут, запустите <i>Tecm-лист для полутонов,</i>.</li> <li>Чтобы заменить или переставить соответствующий принт-картридж, см.Замена принт-картриджа.</li> </ul> </li> </ul>	
Дефект износа кромки на отпечат- ках Внутренняя и наружная кромки отпечатков включают исчезнове- ние тонера, непоследовательность плотности или пробелы в цвете. Это происходит в основном при использовании более плотной или менее плотной бумаги.	Если вы печатаете на бумаге разной ширины, см. раз- делы Продление срока жизни фьюзера за счет несколь- ких фьюзеров и Предотвращение повреждения фьюзе- ра.	
Появление ореола или смазыва- ния На отпечатках появляется ореол или смазывание.	См. <b>Диагностика проблем Stock Library Manager</b> и просмотрите предлагаемые решения для «Неравно- мерная плотность / покрытие чернилами. »	
Плотность изображения Отпечатки слишком светлые, бле- клые или размытые; участки со сплошным покрытием не черные, или их тон неоднороден; частичные пропуски изображения	<ul> <li>Проверьте состояние заменяемых пользователем блоков (расходных материалов) в окне «Расходные материалы»: нажмите кнопку Экран режимов на панели управления; см. Проверка состояния рас- ходных материалов.</li> <li>Встряхните или замените соответствующий то- нер-картридж, см. Замена тонер-картриджа.</li> <li>Определите, не загрязнен ли или не засвечен принт-картридж: распечатайте набор тест-листов</li> </ul>	

Неисправность	Рекомендуемые действия
	<ul> <li>для полутонов для определения цвета дефектного принт-картриджа и замените или переставьте его. См. раздел Замена принт-картриджа.</li> <li>Выполнение продедуры Очистка сухих чернил</li> <li>Запустите Выполнение продедуры Очистки тонера .</li> <li>См. Диагностика проблем Stock Library Manager и просмотрите предлагаемые решения для «Неравномерная плотность / покрытие чернилами. »</li> </ul>
Регистрация изображение-на-бу- маге Все изображение на отпечатке не зарегистрировано, сдвинуто, пере- кошено или искажено. Незакрепленные отпечатки / сдвиг фьюзера	<ul> <li>Убедитесь, что загружена правильная бумага; также см. подробные спецификации в Бумага и другие материалы.</li> <li>Установите направляющие бумаги в правильное положение.</li> <li>Убедитесь, что направляющие лотка придвинуты к кромкам вложенной бумаги.</li> <li>Задвиньте лоток до упора.</li> <li>См. Диагностика проблем Stock Library Manager и просмотрите предлагаемые решения для «Ре- гистрация изображения, перпендикулярное разме- щение, перекос или увеличение»</li> <li>Проверьте, что настройки плотности бумаги на сервере печати соответствуют бумаге загруженной</li> </ul>
Изображение не закреплено должным образом. Чернила не держатся на отпечатке, пачкаются, отслаиваются или стираются.	<ul> <li>Сервере печати соответствуют оумаге, загруженной в лоток; см. Сопоставление лотков и материалов.</li> <li>Убедитесь, что загруженная бумага соответствует спецификациям печатной машины; см. подробные спецификации в главе Бумага и другие материалы.</li> <li>После ознакомления с главой Руководство по хранению бумаги / материалов вложите бумагу из новой пачки в выбранный лоток.</li> <li>Выполните операцию Очистка узла фьюзера.</li> <li>См. Диагностика проблем Stock Library Manager и просмотрите предлагаемые решения для «Неравномерная плотность / покрытие чернилами. »</li> </ul>
Пропуски изображения на задней кромке Внутренняя и наружная кромки отпечатков включают исчезнове- ние тонера, непоследовательность плотности или пробелы в цвете. Это происходит в основном при использовании более плотной или менее плотной бумаги.	<ul> <li>Создайте пользовательский материал и добавьте в Библиотеку материалов; см. в Справке Stock Library Manager процедуру «Создание нового ма- териала (функция Stock Library )» или «Создание нового материала (из свойств лотка). »</li> <li>См. Диагностика проблем Stock Library Manager и просмотрите предлагаемые решения для «Не- равномерная плотность / покрытие чернилами. »</li> </ul>

Неисправность	Рекомендуемые действия
ПРИМЕЧАНИЕ	
При удалениях внутренней и внешней кромки см. Дефект износа кромки на отпечатках.	

# Stock Library Manager — Диагностика проблем

Этот раздел помогает найти и разрешить определенные проблемы с использованием Stock Library Manager. Подробную информацию о функциях, на которые ссылаются данные таблицы, см. на сервере печати в Справке по Stock Library Manager.

#### Первоначальные действия

Для улучшения качества изображения в первую очередь выполните следующие действия:

 Убедитесь, что используемый материал сочетается с печатной машиной, в рамках поддерживаемых спецификаций, в хорошем состоянии, и был назначен правильному лотку печатной машины.

#### Последующие действия

Если после выполнения вышеуказанных действий качество изображения не улучшится, обратитесь в сервисный центр.

#### Неисправность

Ошибки подачи, одновременная подача и застревание бумаги в лотках 6-9

#### Рекомендуемые действия

Следующие действия необходимо выполнять из приложения **Stock Library Manager** на сервере печати.

#### COBET

Все перечисленные здесь решения доступны из функции **Дополн. настройка материала**. См. информацию о функции «Дополн». настройка материала в *Cnpaвке no Stock Library Manager«.* »

- 1. Измените настройку Обдув лотка.
  - Используйте эту функцию, чтобы изменить объем воздуха, выдуваемого вентиляторами лотка, которые помогают отделять листы при подаче бумаги. При использовании бумаги низкой или высокой плотности, которая склонна к склеиванию, выберите настройку более сильного потока воздуха, чтобы отделить листы и предотвратить застревание бумаги или одновременную подачу нескольких листов.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Обдув лотка.
- Для этой функции доступны следующие настройки:
  - По умолчанию: Объем воздуха настроен на соответствущее значение согласно материалу и состоянию окружающей среды.
  - Поддержка подачи неск. листов: Выберите эту опцию, если вы используете бумагу, которая обычно вызывает множественную подачу. Эта настройка повышает объем воздуха до уровня выше, чем Значение по умолчанию.
  - Поддержка сбоев подачи: Выберите эту опцию, если вы используете бумагу, которая обычно вызывает застревание бумаги. Эта настройка повышает объем воздуха до уровня выше, чем Таблица поддержки множественной подачи.
  - Принудит. выкл.: Выберите эту опцию при работе со специальными материалами, которые склонны застревать в результате потока воздуха, вызванного Обдув лотка. Эта настройка отключает настройку Обдув лотка.
- 2. Измените значение параметра Включить обогрев лотка.
  - Используйте эту функцию, чтобы Включить (установлен флажок) или Отключить (снят флажок) обогреватель лотка. Обогреватель лотка нагревает воздух, которые направлен в лоток настройкой Обдув лотка, чтобы помочь предотвратить застревания бумаги и множественную подачу, снижая сцепление листов бумаги.
  - Нагреватель лотка может подсушить бумагу и повлиять на качество печати. Если на качество печати влияет высушивание бумаги, Отключите нагреватель лотка.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отключение нагревателя лотка может привести к увеличению случаев множественной подачи.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Включить подогрев лотка.
- Чтобы Отключить (снят флажок) нагреватель лотка:
- а. Удалите бумагу, загруженную в лотки.
- b. В разделе Обдув лотка выберите любую опцию, кроме Принудит. выкл. .
- с. Отключите (снимите флажок) нагреватель лотка и зарегистрируйте материал. Принтер выполнит техническое обслуживание в течение примерно одной минуты. Во время принудительного выпуска воздуха не меняйте настройки и не открывайте лоток.

#### Важно

Принудительный выпуск воздуха с бумагой в лотке может привести к проблемам изображения.

- d. После завершения принудительного выпуска воздуха загрузите бумагу в лоток.
- 3. Измените настройку Обнаружение подачи нескольких листов.
  - Используйте эту функцию, чтобы Включить (установлен флажок) или Отключить (снят флажок) нотификации о множественной подаче; эта функция не вносит никаких других изменений.

- Функция Обнаружение подачи нескольких листов доступна из приложения Stock Library Manager > Св-ва материала > Дополн. настройка материала > Обнаружение подачи нескольких листов.
- Для опции Обнаружение подачи нескольких листов доступны следующие настройки:
  - Включена (установлен флажок): Обнаружение подачи нескольких листов включено.
  - Отключена (снят флажок): Обнаружение подачи нескольких листов отключено.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы система не сообщала о сбоях при подаче нескольких листов, **временно** отключите уведомления. Это позволяет пользователю продолжать работу до устранения причины проблемы. Примите во внимание, что отключение этой функции не влияет на частоту подачи нескольких листов, и при ее отключении подача нескольких листов может привести к застреванию бумаги в системе и/или привести к пустым листам в результате выполнения работы.

#### Неисправность

#### Скручивание бумаги

#### Рекомендуемые действия

 Если конфигурация печатной машины включает интерфейсный модуль разглаживания (IDM), подтвердите, что опция Коррекция разглаживания IDM на панели управления IDM установлена на Авто.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию см. в разделе Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup>Versant<sup>®</sup> 3100, главу Интерфейсный модуль разглаживания (IDM).

2. Измените настройку Коррекция скручивания бумаги в приложении Stock Library Manager на сервере печати.

#### COBET

Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

- Используйте функцию Коррекция скручивания бумаги, чтобы исправить скручивание бумаги, возникшее от температуры и давления, и применить более тонкие регулировки в зависимости от характеристики каждого типа бумаги. Скручивания бумаги может привести к застреванию бумаги и морщинам на отпечатке.
- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция скручивания бумаги.
- На экране Коррекция скручивания бумаги рядом с тем типом работы, с которым возникают проблемы (1 Sided – Face Up, 1 Sided Face Down, or 2 Sided), выберите кнопку Редактировать настройки.

- На экране **Регулировка скручивания бумаги** внесите изменения, перемещая выбор вниз или вверх по строкам.
- При внесении изменений в загиб бумаги, используйте следующий порядок. Это обеспечивает надлежащее качество на выходе.

#### COBET

Если использовать опции не в рекомендованном порядке (например, выбрать **По умолч.**, а затем перейти к **Тип С**), может возникать застревание и сминание бумаги.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Всегда после выбора / изменения настройки выполняйте тестовые отпечатки; это позволяет оценить отпечаток и определить необходимость дополнительных изменений.

- а. По умолчанию
- b. Тип А
- с. Тип В
- d. Тип С
- e. Пользовательская коррекция разглаживания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или Слабый (очень небольшой) загиб вниз
- f. Пользовательская коррекция разглаживания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или Умеренный (небольшой) загиб вниз.
- g. Пользовательская коррекция разглаживания: Средний загиб вверх или Средний загиб вниз.
- h. Пользовательская коррекция разглаживания: Сильный (большой) загиб вверх или Сильный (большой) загиб вниз.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию см. в Справке по приложению Stock Library Manager в разделе «Коррекция загиба бумаги» «Типы А, Б и В »

- Если бумага по-прежнему скручивается после применения нескольких или всех этих настроек, попробуйте уменьшить плотность изображения в работе печати или использовать другой тип бумаги.
- Если бумага по-прежнему скручивается после уменьшения плотности изображения в работе печати или использования другого типа бумаги, свяжитесь к Центром поддержки клиентов для получения помощи.

#### Неисправность

Неравномерная плотность / покрытие чернилами

#### Рекомендуемые действия

- 1. Выполните Настройку напряжения второго ролика переноса изображения.
  - Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2<sup>-й</sup> BTR). Для плотной бумаги, такой как 220 г/м<sup>2</sup> или выше, изображение переносится с ремня на бумагу на 2<sup>™</sup> BTR. Тем не менее, иногда он используется для бумаги меньшей плотности.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Настройка напряжения второго ролика переноса изображения.
- Процедуру Настройка напряжения второго ролика переноса изображения можно выполнить, выбрав Авто или Ручная.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Как правило, автоматическая настройка позволяет устранить большинство проблем качества изображения. Настройку **Авто** рекомендуется во всех случаях выполнять до **ручной** настройки.

- Авто: Коррекция выполняется автоматически печатной машиной. Это устраняет необходимость для пользователя читать результаты отпечатков и вручную вводить значения. Это помогает экономить время и избежать ошибок.
- Вручную. Пользователь должен вручную выполнить настройку, включая печать тест-листов, интерпретацию целевых отпечатков на этих листах и ручной ввод значений настройки.

#### COBET

**Ручную** настройку следует использовать, только если **автоматическая** настройка не обеспечивает нужные результаты.

- Подробно об Автоматической и Ручной опциях коррекции см. в Справке по Stock Library Manager для функции «Дополнительная настройка материала » «Обзор Настройки напряжения второго ролика переноса изображения.».
- 2. Если проблема возникает на задней кромке отпечатка и не может быть скорректирована выполнением Настройки напряжения второго ролика переноса изображения, измените настройку Коррекция переноса изображения для задней кромки.
  - Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2<sup>-й</sup> BTR); в этом месте изображение переносится с ремня на бумагу.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция переноса изображения для задней кромки.
  - Снижайте значение параметра Коррекция переноса изображения для задней кромки шагами по 10%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.
- 3. Выполните Автокоррекцию однородности плотности.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Это функция печатной машины, не входящая в функцию Stock Library Manager.

- Данная функция служит для устранения проблем с качеством изображения на отпечатках, связанных с неоднородностью. Например, изображение может быть светлее (блеклое) или темнее (плотнее) с левой или правой стороны отпечатков.
- Информацию и инструкции по использованию этой функции см. в Автокоррекция однородности плотности.

#### Неисправность

Регистрация изображения, перпендикулярное размещение, перекос или увеличение.

#### Рекомендуемые действия

1. Если вы используете лотки 1,2,3, попробуйте переключиться в лотки 6,7 или дополнительные лотки 8 и 9 (если доступны).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Лотки 6-9 обеспечивают лучшую регистрацию и отсутствие перекоса.

2. Создайте Профиль выравнивания или используйте существующий.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед созданием нового и/или использовании существующего ручного выравнивания, прочтите всю информацию в разделе «Профили выравнивания» в *Руководстве по администрированию системы*«. »

- Используйте Материал по центральной линии для Профилей выравнивания.
   Если при использовании этого материала возникают проблемы, обратитесь в Центр поддержки клиентов.
- Дополнительную информацию см. в Stock Library Manager > Справка > Профили выравнивания.
- Ниже приведено краткое изложение шагов для каждой процедуры: полные инструкции см. в Cnpaвке Stock Library Manager для «Профилей выравнивания» «Создание / редактирование профиля выравнивания. ».
- Чтобы создать Новый профиль выравнивания, сделайте следующее:
- а. В приложении Stock Library Manager (на сервере печати), выберите Профили > Выравнивание.
- b. На вкладке Выравнивание выберите кнопку **Новый**. Отобразится окно «Свойства нового профиля».
- с. Введите Имя, которое вы хотите назначить профилю.
- d. Выполните процедуру Автовыравнивание.
- е. Выполните ряд пробных отпечатков, чтобы оценить вывод, и оцените результаты.
- f. Если необходимо, в зависимости от результатов, выполните **Ручную коррекцию**.
- g. Если вы выполняете ручную коррекцию для нескольких элементов, используйте следующую процедуру:
  - Выполните коррекцию изобращения в следующей последовательности: **Регистрация**, **Перпендикулярность**, **Перекос**, **Увеличение**.
  - Единовременно выбирайте только одну опцию (например, Регистрация), затем запустите набор тестовых отпечатков, чтобы оценить вывод. Определите, подходит ли качество с выбранной опцией, и, если подходит, выберите и настройте следующую опцию выравнивания.
  - После выбора каждой опции запускайте набор тестовых отпечатков, и оценивайте вывод. Определите, подходит ли качество с выбранной функцией, и, если подходит, выберите и настройте следующую опцию выравнивания.
- Чтобы использовать существующий профиль выравнивания, сделайте следующее:

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Профиль выравнивания.

- а. В меню Свойства материала желаемого материала выберите **Дополн. настройка** материала > Профиль выравнивания.
- Выберите Использовать по умолчанию или Выбрать из списка.
   Если вы выбрали Выбрать из списка, выберите из списка сохраненных Профилей выравнивания.
- 3. Измените настройку Давление выравнивающих роликов.

#### COBET

Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. После завершениия задания печати рекомендуется вернуть значение опции по умолчанию.

- Используйте эту функцию, чтобы скорректировать давление выравнивающих роликов.
- Некоторые виды бумаги высокой плотности с покрытием сдвигаются и перекашиваются, вследствие чего изображение неправильно располагается на отпечатке.
   В жтом случае вам возможно необходимо увеличить значение Давления выравнивающих роликов, чтобы применить больше силы к удержанию бумаги для компенсации сдвига и перекоса.
- Для некоторых видов бумаги с низкой плотностью давление прижима роликов может быть слишком велико, из-за чего повреждаются края отпечатков. В этом случае вам может понадобиться снизить давление выравнивающих роликов, чтобы применять меньше силы к удержанию бумаги.
- Чтобы изменить Давление выравнивающих роликов,, выполните следующее:
- а. Включите Коррекцию ролика перед затвором.

#### Важно

Опцию необходимо Включить, чтобы позволить настроить опцию Давление выравнивающих роликов.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция ролика перед затвором.
- В опции **Коррекцию ролика перед затвором** из выпадающего меню выберите **Вкл.**
- b. Измените настройку Давление выравнивающих роликов.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Давление выравнивающих роликов.
  - В зависимости от вида отпечатка повышайте или понижайте значение **Давле**ния выравнивающих роликов шагами по пять или десять.
  - После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.
- 4. Измените параметр Цикл регистрации.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Используйте Цикл регистрации только, если Профиль выравнивания и/или Давление выравнивающих роликов не исправили проблемы регистрации и/или перекоса.

- Используйте эту функцию, чтобы откорректировать цикл регистрации.
- При подаче бумаги и прохождении ее через печатную машину, она один раз останавливается и применяется давление, чтобы исправить регистрацию и перекос. Цикл, который создается при остановке бумаги и применении давления, называется Цикл регистрации.
  - Чтобы исправить регистрацию и перекнос, когда степень перекоса различен на разных листах, увеличьте значение Цикла регистрации, чтобы увеличить давление на передний край бумаги. Слишком большое значение может привести к складкам или царапинам на переднем крае бумаги.
  - В условиях высокой температуры и повышенной влажности, снизьте значение **Цикла регистрации**, чтобы снизить давление на передний край бумаги низкой плотности и избежать разрывания бумаги.
- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Цикл регистрации.
- На основе отпечатков повысьте или снизьте значение Цикла регистрации шагами по 0,3 мм. После каждого изменения запустите тестовые отпечатки и оцените вывод, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.
- Если помещение бумаги в лоток 1,2 или 3 или неоднократная коррекция **Цикла регистрации** не приводит к исправлению проблемы регистрации, верните значение Коррекция цикла регистрации на значение по умолчанию. См. раздел Изменение настройки Коррекция ролика перед затвором.
- 5. Изменение настройки Коррекция ролика перед затвором.
  - Эта функция используется только при печати на бумаге 290 мм или шире, или в передней или задней части лотков 1, 2 или 3, или на задней части лотков 6 9.
  - Используйте эту функцию для коррекции ролика перед затвором. При подаче бумаги и прохождении ее через печатную машину, она один раз останавливается и применяется давление, чтобы исправить регистрацию и перекос. Коррекция ролика перед затвором — это один из механизмов применения давления к бумаге.
  - Для этой функции доступны следующие настройки:
    - По умолчанию: Настройка коррекция ролика перед затвором автоматически переключается в соответствии с плотностью бумаги.
    - Вкл. Чтобы удерживать бумагу с роликом перед затвором при плотности бумаги 220 г/м<sup>2</sup> или меньше, выбирайте эту опцию только, если коррекция Цикла регистрации не привела с исправлению ошибок регистрации, или Профиль выравнивания не исправил перекос изображения.
    - Выкл. Для бумаги плотностью 221 г/м<sup>2</sup> или выше, если передняя кромка бумаги порвана, выберите жту опцию, чтобы освободить бумагу из ролика перед затвором.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Выбор Откл. отключает настройку Прижим ролика выравнивания.

После изменения настройки запустите тестовые отпечатки и оцените вывод.

- 6. Измените параметр Коррекция скорости фьюзера.
  - Эта функция используется для коррекции скорости термического закрепления, чтобы повысить качество печати, если изображение размыто (растянуто или сжато).
    - Если изображение сжато, увеличьте скорость фьюзера. Если скорость фьюзера слишком высока, это может привести к застреванию бумаги.
    - Если изображение растянуто, снизьте скорость фьюзера.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция скорости фьюзера.
  - Повышайте или снижайте скорость фьюзера в шагах по 0,1%.
  - После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

#### Неисправность

Частицы незакрепленного тонера на отпечатке

#### Рекомендуемые действия

1. Измените параметр Коррекция температуры фьюзера.

#### COBET

Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. После завершениия задания печати рекомендуется вернуть значение опции по умолчанию.

- Используйте эту функцию, чтобы поменять температуру фьюзера.
- Если сухие чернила или тонер сыпятся с бумаги, особенно с особых типов материалов, проблему можно решить, повысив температуру термического закреплениия.
- Если температура фьюзера слишком высока при печати на бумаге низкой плотности, это может привести к блокировке, повреждению бумаги или застреванию бумаги в модуле отслоения фьюзера.
- Если температура фьюзера слишком низкая, это может вызвать плохое качество термического закрепления на участках изображения с высокой плотностью и тонер может отслаиваться с отпечатка.
- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция температуры фьюзера.
- В зависимости от состояния отпечатка повышайте или снижайте значение опции Коррекция температуры фьюзера шагами по 1° или 2°.
- После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.
- 2. При подаче бумаги с лотков 6-9, если бумага влажная, убедитесь, что функция **Подо**грев лотка Включена (установлен флажок).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Подогрев лотка доступен только для лотков 6-9

 Используйте эту функцию, чтобы Включить (установлен флажок) или Отключить (снят флажок) обогреватель лотка.

- Обогреватель лотка нагревает воздух, которые направлен в лоток настройкой
   Обдув лотка, чтобы помочь предотвратить застревания бумаги и множественную подачу, снижая сцепление листов бумаги.
- Нагреватель лотка может подсушить бумагу и повлиять на качество печати. Если на качество печати влияет высушивание бумаги, отключите нагреватель лотка.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Отключение нагревателя лотка может привести к увеличению случаев множественной подачи.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Подогрев лотка.
- Чтобы Включить установлите флажок рядом с полем Подогрев лотка.

#### Неисправность

#### Повреждение кромки

#### Рекомендуемые действия

#### Измените настройку Давление выравнивающих роликов.

#### COBET

Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. После завершениия задания печати рекомендуется вернуть значение опции по умолчанию.

- Используйте эту функцию, чтобы скорректировать давление выравнивающих роликов.
- Некоторые виды бумаги высокой плотности с покрытием сдвигаются и перекашиваются, вследствие чего изображение неправильно располагается на отпечатке. В жтом случае вам возможно необходимо увеличить значение Давления выравнивающих роликов, чтобы применить больше силы к удержанию бумаги для компенсации сдвига и перекоса.
- Для некоторых видов бумаги с низкой плотностью давление прижима роликов может быть слишком велико, из-за чего повреждаются края отпечатков. В этом случае вам может понадобиться снизить давление выравнивающих роликов, чтобы применять меньше силы к удержанию бумаги.

Чтобы изменить Давление выравнивающих роликов,, выполните следующее:

1. Включите Коррекцию ролика перед затвором.

#### Важно

Опцию необходимо Включить, чтобы позволить настроить опцию Давление выравнивающих роликов.

- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция ролика перед затвором.
- В опции Коррекцию ролика перед затвором из выпадающего меню выберите Вкл..
- 2. Измените настройку Давление выравнивающих роликов.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Давление выравнивающих роликов.

- В зависимости от вида отпечатка повышайте или понижайте значение **Давления** выравнивающих роликов шагами по пять или десять.
- После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

#### Неисправность

Настройка фальцовки

#### Рекомендуемые действия

#### COBET

Финишер - Регулировка положения фальцовки доступна только, если конфигурация системы включает одно из следующих:

- Готовый к коммерческому использованию финишер брошюровщика (для фальцовки в два сложения) или
- Дополнительный блок С/Z-фальцовки со следующими дополнительными финишерами:
  - Готовый к коммерческому использованию финишер, или
  - Готовый к коммерческому использованию финишер брошюровщика или
  - Готовый к коммерческому использованию финишер с дополнительными опциями.

Подробные сведения об этих устройствах послепечатной обработки см. в разделе Руководство по дополнительным устройствам для печатной машины Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 3100.

Создайте Финишер - Регулировка положения фальцовки или используйте существующий.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Перед созданием нового или использовании существующего профиля или выполнения любых корректировок выравнивания, прочтите / повторите раздел Профиль настройки фальцовки в Руководстве по администрированию системы. См. Stock Library Manager > Справка > Профиль настройки фальцовки,

- В зависимости от конфигурации вашей системы доступны следующие коррекции фальцовки:
  - Фальцовка в два слож. один лист (доступна только с Готовым к коммерческому использованию финишером брошюровщика)
  - Фальцовка в два слож. несколько листов (доступна только с Готовым к коммерческому использованию финишером брошюровщика)
  - Фальцовка в два слож. несколько листов (available only with the PR Booklet Maker Finisher)
  - С-фальцовка (доступна с дополнительным модулем C/Z-фальцовки)
  - С-фальцовка (доступна с дополнительным модулем С/Z-фальцовки)
  - Z-фальцовка (доступна с дополнительным модулем C/Z-фальцовки)

Создайте **Финишер - Регулировка положения фальцовки** или используйте существующий. Ниже приведено <u>краткое изложение</u> шагов, которые необходимы для создания новой или использования существующей процедуры.
#### Рекомендуемые действия

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Доступ к этой опции можно получить из Stock Library Manager > Профили > Профиль настройки фальцовки.

- 1. В главном окне Stock Library Manager выберите Профили.
- 2. Перейдите на вкладку Настройка фальцовки.
- Нажмите кнопку Создать или Редактировать.
   Если выполняется редактирование имеющегося профиля настройки фальцовки, выберите профиль в списке и нажмите кнопку <u>Редактировать</u>.
- 4. Введите новое имя или, при желании, измените существующее.
- Чтобы завершить процедуру, см. Stock Library Manager > Справка, раздел Процедуры настройки фальцовки. Выберите желаемую процедуру настройки фальцовки и завершите процедуру для создания нового или редактирования существующего Профиля настройки фальцовки.

#### Неисправность

#### Пятно 208 мм от переднего края

#### Рекомендуемые действия

- 1. Убедитесь, что используемый материал совместим с печатной машиной, соответствует спецификациям и в хорошем состоянии.
- 2. Измените настройку Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.
  - Используйте эту функцию, чтобы настроить скорость прохождения бумаги при переносе.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.
  - В зависимости от отпечатка снижайте значение настройки Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр. шагами по 0,05%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.
  - Ошибки переноса возможны при слишком большой или слишком низкой скорости прохождения бумаги.
- 3. Измените параметр Коррекция скорости фьюзера.
  - Эту функцию можно использовать, что устранить пятно в 208 мм от Переднего края. Чтобы решить проблему, увеличьте скорость фьюзера.
  - Эта функция также влияет на качество печати.
    - Повышение скорость фьюзера растягивает изображение. Если скорость фьюзера слишком высока, это может привести к застреванию бумаги.
    - Снижение скорость фьюзера сокращает изображение.
  - Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.

#### Рекомендуемые действия

 Повышайте скорость фьюзера шагами по 0,5%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

#### Неисправность

Пропуски изображения на задней кромке

#### Рекомендуемые действия

Измените настройку Коррекция переноса изображения для задней кромки.

- Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2-й BTR); в этом месте изображение переносится с ремня на бумагу.
- Эту функцию можно найти по пути Stock Library Manager > Свойства материала > Дополн. настройка материала > Коррекция переноса изображения для задней кромки.
- Снижайте значение параметра **Коррекция переноса изображения для задней кромки** шагами от 5 до 10%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

#### Настройки по умолчанию Stock Library Manager

Данные сведения содержат значения по умолчанию, диапазоны и рекомендуемые шаговые исправления для различных функций, опций и настроек Настр-ки бумаги пользов..

Профиль выравнивания				
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шαги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления
Регистрация				
Сторона 1, Бок	0.0	0.1	от -2,0 до 2,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком
Сторона 1, перед- ний край	0.0	0.1	от -2,0 до 2,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком
Сторона 2, Бок	0.0	0.1	от -2,0 до 2,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком
Сторона 2, перед- ний край	0.0	0.1	от -2,0 до 2,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком

Профиль выравнивания					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления	
Перпендикулярн	юсть	·			
Сторона 1	0.0	0.1	от -1,0 до 1,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Сторона 2	0.0	0.1	от -1,0 до 1,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Перекос			•		
Сторона 1	0.0	0.1	от -1,0 до 1,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Сторона 2	0.0	0.1	от -1,0 до 1,0 mm	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Увеличение			•		
Сторона 1, Высо- та	0.000	0.025	от -0,200 до 0,200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Сторона 1, Бок	0.000	0.025	от -0,200 до 0,200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Сторона 2, Высо- та	0.000	0.025	от -0,200 до 0,200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Сторона 2, Бок	0.000	0.025	от -0,200 до 0,200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Профиль настро	йки фальцовки				
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления	
Фальцовка отде	льных листов в о	дно сложение			

Профиль настройки фальцовки					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления	
Левая и правая стороны равны	-	-	-	-	
Левая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Правая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Фальцовка неск	Олько сшитых лис	тов в одно сложе	ение		
Левая и правая стороны равны	_	_	-	-	
Левая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Правая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Фальцовка неск	олько сшитых лис	стов в одно сложе	ение		
Листы в наборе 1					
Левая и правая стороны равны	-	-	-	-	
Левая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Правая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	
По сгибу	-	-	-	-	
Слева от сгиба	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком	

Профиль настро	Профиль настройки фальцовки					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления		
Справа от сгиба	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Листы в наборе 2						
Левая и правая стороны равны	_	_	_	_		
Левая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Правая сторона фальцовки длин- нее	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
По сгибу	-	-	-	-		
Слева от сгиба	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Справа от сгиба	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
С-фальцовка						
Длина "А"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Длина "В"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Z-фальцовка						
Длина "А"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Длина "В"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		

Профиль настро	Профиль настройки фальцовки					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шαги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления		
Z-фальцовка в п	ол-листа					
Длина "А"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Длина "В"	0.0	0.1	0,0 – 20,0 мм	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Свойства матери	Свойства материала > Дополн. настройка материала					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шαги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления		
Материал толь- ко по имени	Установленный флажок					
Определение не- правильной пода- чи	Установленный флажок					
Настройка тока	первого ролика п	ереноса				
Желтый	100	1	от 10 до 200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Пурпурный	100	1	от 10 до 200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Голубой	100	1	от 10 до 200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Черный	100	1	от 10 до 200 %	Определяется те- стовым отпечат- ком		
Настройка напр	яжения второго р	олика переноса и	зображения			
Сторона 1	150	1	от 10 до 300 %	Выполнить <b>авто- матическую</b> на- стройку		

Свойства матери	ιала > Дополн. на	стройка материа.	ла	
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления
Сторона 2	150	1	от 10 до 300 %	Выполнить <b>авто- матическую</b> на- стройку
Обдув лотка	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	По умолчанию Таблица под- держки сбоев одновременной подачи Поддержка сбо- ев подачи Принудит. выкл. Пользоват. от 1 до 8	Определяется те- стовым отпечат- ком
Включить обо- грев лотка	Установленный флажок			
Корр.переноса изобр.для задн.кромки	100	1	от 0 до 100 %	10%
Коррекция скоро- сти подачи бума- ги при переносе изобр.	ррекция скоро- и подачи бума- при переносе обр.		от -0,50 до 0,50 %	0.05 %
Настройка темпе- ратуры фьюзера	0	1	От -10 до 10° С	От 1° до 2 °
Настройка скоро- сти фьюзера	0.0	0.1	от -5,0 до 5,0 %	0.1 %
Давление вырав- нивающих роли- ков	0	1	Пульсация от -40 до 40	5 или 10
Цикл регистра- ции	0.0	0.3	от -3,0 до 3,0 mm	0,3 мм
Профиль вырав- нивания	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	Доступные вари- анты будут осно- ваны на создан- ных пользовате- лем профилях.	Определяется те- стовым отпечат- ком

Свойства матери	Войства материала > Дополн. настройка материала				
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления	
Профиль на- стройки фальцов- ки	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	Доступные вари- анты будут осно- ваны на создан- ных пользовате- лем профилях.	Определяется те- стовым отпечат- ком	
Коррекция роли- ка перед затво- ром	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	По умолчанию Вкл Выкл.		
Коррекция разгл	аживания бумаг	и			
1-сторонняя - ли- цевой стороной вверх	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользователь- ская Сильный загиб вверх Средний загиб вверх Умеренный за- гиб вверх Небольшой за- гиб вверх Без загиба Небольшой за- гиб вниз Умеренный за- гиб вниз Средний загиб вниз Сильный загиб вниз	Следуйте реко- мендациям по порядку настро- ек: По умолча- нию Тип А Тип В Тип С Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Сла- бый (очень небольшой) загиб вверх или Слабый (очень не- большой) за- гиб вниз Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Уме- ренный (не- большой) за- гиб вверх или Умеренный (небольшой) за- гиб вверх или Умеренный (небольшой) загиб вниз.	

Свойства матери	Свойства материала > Дополн. настройка материала					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления		
				вания: Сред- ний загиб вверх или Средний за- гиб вниз. • Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Силь- ный (боль- шой) загиб вверх или Сильный (большой) за- гиб вниз.		
1-сторонняя - ли- цевой стороной вниз	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользователь- ская Сильный загиб вверх Средний загиб вверх Умеренный за- гиб вверх Небольшой за- гиб вверх Без загиба Небольшой за- гиб вниз Умеренный за- гиб вниз Средний загиб вниз Сильный загиб вниз	Следуйте реко- мендациям по порядку настро- ек: • По умолча- нию • Тип А • Тип В • Тип С • Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Сла- бый (очень небольшой) загиб вверх или Слабый (очень не- большой) за- гиб вниз • Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Уме- ренный (не- большой) за- гиб вверх или Умеренный (небольшой) загиб вверх или		

Свойства матери	Свойства материала > Дополн. настройка материала					
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления		
2-сторонняя пе- чать	По умолчанию	Доступные от- дельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользователь- ская Сильный загиб вверх Средний загиб вверх Умеренный за- гиб вверх Чебольшой за- гиб вверх Без загиба Небольшой за- гиб вниз Умеренный за- гиб вниз Умеренный за- гиб вниз Средний загиб вниз Средний загиб вниз Средний загиб вниз	<ul> <li>Пользовательская коррекиция разглаживания: Средний загиб вверх или Средний загиб вниз.</li> <li>Пользовательская коррекиция разглаживания: Сильный (большой) загиб вверх или Сильный (большой) загиб вверх или Сильный (большой) загиб вверх или Сильный (большой) загиб вниз.</li> <li>По умолчанию</li> <li>Тип А</li> <li>Тип В</li> <li>Тип С</li> <li>Пользовательская коррекиция разглаживания: Сильный (большой) загиб вниз.</li> </ul>		

Свойства матери	ιала > Дополн. на	стройка материа	лα	
Опция / Настрой- ка	Значение по умолчанию	Шаги измене- ний	Доступный диа- пазон	Рекомендуемые шаговые исправ- ления
				<ul> <li>Умеренный (небольшой) загиб вниз.</li> <li>Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Сред- ний загиб вверх или Средний за- гиб вниз.</li> <li>Пользователь- ская коррек- ция разглажи- вания: Силь- ный (боль- шой) загиб вверх или Сильный (большой) за- гиб вниз.</li> </ul>

### Застревание бумаги

При застревании бумаги на панели управления аппарата появляется сообщение о неисправности с указанием участка застревания. Выполните приведенные в сообщении указания, чтобы извлечь застрявшую бумаги и продолжить работу аппарата.

Дополнительные сведения см. в разделе Сообщения о сбоях.

#### Информация о застревании бумаги

Перед устранением застреваний бумаги всегда обращайтесь к Информации о сбоях.

#### \land предупреждение

При извлечении застрявшей бумаги убедитесь, что в аппарате не осталось ее обрывков. Обрывки бумаги в аппарате могут вызвать возгорание. Если обрывок застрял на недоступном участке, или бумага обернулась вокруг модуля или роликов фьюзера, не старайтесь вытащить ее. Вы можете пораниться или обжечься. Немедленно отключите аппарат и обратитесь в сервисный центр.

#### Застревание бумаги в аппарате

Три основных участка аппарата, где может застревать бумага:

- Участок регистрации за передней левой дверцей (ксерографическая секция, секция переноса и секция подачи бумаги).
- Участок узла фьюзера и устройства разглаживания бумаги за передней средней дверцей.
- Участки инвертора, ввода и выхода модуля вывода и охлаждения за передней правой дверцей.

#### COBET

Всегда сначала проверяйте наличие застрявшей бумаги на входе модуля вывода. Чтобы полностью вывести бумагу с участков ввода, вращайте зеленые ручки. Прежде чем приступать к выполнению работы печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

#### \land предупреждение

Не прикасайтесь к участкам (блок фьюзера и прилежащие области), помеченным знаками «Высокая температура» и «Осторожно». При прикосновении возможны ожоги.

#### Застревание бумаги на участке 2

#### Важно

Перед открытием любой дверцы убедитесь, что аппарат прекратил работу.

Секция переноса включает следующие области устранения застреваний:

- транспортер регистрации и выравнивания;
- ролик регистрации;
- транспортер блока двусторонней печати;
- участок входа во фьюзер.
- 1. Откройте передние левую и среднюю дверцы.



**2.** Чтобы разблокировать секцию переноса, найдите зеленую ручку (**2**) и поверните по часовой стрелке (вправо) до горизонтального положения.



3. Аккуратно выдвиньте секцию до упора.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага застряла в секции при выдвигании, остановитесь, когда покажется бумага. Придержите бумагу одной рукой, а затем продолжите тянуть за секцию.



**4.** Если бумага застряла в верхней части секции переноса, извлеките ее из участка **2**а, вытянув в направлении «прямо».



**5.** Откройте рычажок **2b** вверх<sup>①</sup>, и извлеките застрявшую бумагу.



6. Верните рычажок 2b в исходное положение.



7. Найдите участок 2с и вытяните застрявшую бумагу влево.



**8.** Откройте рычажок **2d** вверх <sup>(1)</sup> и рычажок **2e** направо<sup>(2)</sup>; удалите всю застрявшую бумагу<sup>(3)</sup>.



9. Верните ручки 4d и 2e в исходное положение.



10. Откройте рычажок 2f вниз, и извлеките застрявшую бумагу.



11. Верните рычажок 2f в исходное положение.



**12.** Чтобы закрыть выходной модуль, возьмитесь за ручку **2**, аккуратно задвиньте узел выходной модуль до упора <sup>(1)</sup>, и поверите ручку влево, чтобы зафиксировать модуль на месте<sup>(2)</sup>.



**13.** Плотно закройте передние левую и среднюю дверцы. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.

#### Извлечение застрявшей бумаги на участках 3, 4 и 5

#### Важно

Перед открытием любой дверцы убедитесь, что аппарат прекратил работу.

1. Откройте переднюю дверцу.



VP3100\_253

**2.** Откройте рычажок **3а** вверх<sup>①</sup>, и извлеките застрявшую бумагу<sup>②</sup>.



**3.** Если при удалении застрявшей бумаги возникли затруднения, поверните ручку **3b** по часовой стрелке (направо) <sup>(1)</sup>, и удалите застрявшую бумагу<sup>(2)</sup>.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

В печатной машине могут оставаться ещё листы. Чтобы убедиться, что все листы удалены, поверните ручку **3b** по часовой стрелке (направо) три раза.



4. Верните рычажок За в исходное положение.



5. Откройте рычажок 5а вниз, и извлеките застрявшую бумагу.



**6.** Если при удалении застрявшей бумаги возникли затруднения, поверните ручку **5b** по часовой стрелке (направо) <sup>(1)</sup>, и удалите застрявшую бумагу<sup>(2)</sup>.



7. Верните рычажок 5а в исходное положение.



**8.** Откройте рычажок **5с** вниз <sup>(1)</sup>, и извлеките застрявшую бумагу<sup>(2)</sup>.



9. Если при удалении застрявшей бумаги возникли затруднения, поверните ручку 5d по часовой стрелке (направо) <sup>①</sup>, и удалите застрявшую бумагу<sup>②</sup>.



10. Верните рычажок 5с в исходное положение.



**11.** Чтобы открыть секцию модуля вывода, возьмитесь за ручку секции (**4**) и поверните ее вправо в горизонтальное положение.



12. Аккуратно выдвиньте секцию модуля вывода до упора.



**13.** Удалите застрявшую бумагу из верхней части модуля (область **4**а), потянув ее наружу.



**14.** Если при удалении застрявшей бумаги возникли затруднения, поверните ручку **4а** по часовой стрелке (направо) <sup>(1)</sup>, и удалите застрявшую бумагу<sup>(2)</sup>.



**15.** Откройте рычажок **4b** вправо<sup>①</sup>, и извлеките застрявшую бумагу<sup>②</sup>.



**16.** Если при удалении застрявшей бумаги возникли затруднения, поверните ручку **4d** по часовой стрелке (направо) <sup>(1)</sup>, и удалите застрявшую бумагу<sup>(2)</sup>.



**17.** Верните ручки **4b** и **4d** в исходное положение.



**18.** Откройте рычажок **4с** вправо<sup>①</sup>, и извлеките застрявшую бумагу<sup>②</sup>.



19. Верните рычажок 4с в исходное положение.



20.

**21.** Чтобы закрыть выходной модуль, возьмитесь за ручку **4**, аккуратно задвиньте узел выходной модуль до упора <sup>(1)</sup>, и поверите ручку влево, чтобы зафиксировать модуль на месте<sup>(2)</sup>.



22. Плотно закройте переднюю правую дверцу. Если дверца закрыта неплотно, аппарат не работает.

#### Застревание бумаги в лотках 1-3

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Иногда обрывки бумаги остаются в аппарате, если открыть лоток, не проверив место застревания. Это может привести к сбоям в работе аппарата. Проверьте, где застряла бумага, прежде чем устранять застревание.

1. Откройте лоток, где застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.



#### Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)

# Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7

#### COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).

2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

# Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

#### Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как АЗ, 11 х 17 и 12 х 18 дюймов).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

#### Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7)

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

# Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1а и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.



**2.** Поверните рычажок **1а** вправо, затем поверните ручку **1с** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок 1а в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

# Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1b и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.



**2.** Поверните рычажок **1b** вправо, затем поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок 1b в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

# Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1d и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.



2. Поднимите рычажок 1d и извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

**3.** Если бумага не извлекается, поверните ручку **1с** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1d в исходное положение.



5. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

# Информация о сбое

Если происходит сбой, например, замятие бумаги, открытые дверцы или крышки, или неправильная работа печатной машины, происходит следующее:

- Печатная машина останавливается, и на сенсорном экране печатной машины отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Замятия бумаги могут произойти в нескольких частях печатной машины и в любом дополнительном устройстве, подключенном к печатной машине. Если это происходит, иллюстрация меняется, чтобы показать несколько местоположений и необходимые корректирующие действия.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает область устройства, где произошел сбой.

Всегда следуйте следующим указаниям при очистке замятий бумаги:

- Не отключайте печатную машину при устранении замятий.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Устраняйте замятия бумаги перед возобновлением работ печати.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После удаления замятий бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарата не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если устранены не все застревания, на сенсорном экране устройства продолжает отображаться сообщение об ошибке. Чтобы очистить все застревания, пользуйтесь инструкциями и информацией на сенсорном экране устройства.

# Получение информации о сбоях / ошибках на сенсорном экране печатного устройства

Если происходит сбой, например, замятие бумаги, открытые дверцы или крышки, или сбой печатной машины, на сенсорном экране отобразится сообщение. Используйте следующую процедуру, чтобы получить информацию и инструкции об исправлении сбоя.

**1.** Из меню Экран режимов на сенсорном экране печатной машины выберите кнопку **Сбои**.

					8
5 /A2 A1 8 - 6 - 7 - 7	1			2	
5 📑	6	1	T1		_
8	7	2			
9		3			

• Если существует только один сбой, отобразится экран Сбой.



- Если возникли несколько сбоев, под графическим изображением на Экране режимов отобразится список; см. иллюстрацию на следующем шаге.
- 2. Выберите первую запись из списка.

×	
1	
1-1 @ 1	
1-2 🔯 I	
1-3 <sup>(1)</sup> 1-3 (2) → 1 (2) (2)	

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Несколько сбоев перечислены в нисходящем порядке, где первый сбой является номером 1. Исправляйте их в том порядке, в каком они перечислены, начиная с верхнего и вниз по списку.

Откроется окно Сбои.

3. Чтобы исправить сбой, следуйте инструкциям на экране Сбой.



По завершении выберите Закрыть.

4. Повторите предыдущие шаги до исправления всех сбоев.

Если сбой не может быть устранен, свяжитесь с администратором системы.

#### Сообщения об ошибках

Если происходит сбой, например, замятие бумаги, открытые дверцы или крышки, или сбой печатной машины, на сенсорном экране отобразится сообщение. Графическая иллюстрация показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя. Если сбой произошел в более, чем одном местоположении, иллюстрация меняется, чтобы показать несколько местоположений и необходимые корректирующие действия.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения см. в разделе Получение информации о сбое на сенсорном экране аппарата.

Подробная информация и инструкции по исправлению сбоя доступны по нажатию кнопки **Сбои** на Экране режимов Откроется окно **Сбои**.



Найдите код для сбоя, указанного в нижней части экрана Сбои.



# Помощь по диагностике проблем

#### Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить с его панели управления или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лотка 1).

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления аппарата.
- **2.** В окне «Статус аппарата» перейдите на вкладку **Информация об аппарате**. Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
- **3.** В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус** аппарата, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
  - а) Полностью откройте лоток для бумаги 1.
  - b) Найдите табличку с серийным номером (SER #) слева от лотка подачи, на раме аппарата.

#### Обращение в сервисную службу

1. Запишите коды неисправностей, выводимые на экран.

Дополнительные сведения см. в разделах Вкладка «Сбои» и Сообщения о сбоях.

- 2. Запишите серийный номер аппарата.
  - а) Нажмите кнопку Статус аппарата на панели управления аппарата.
  - b) На экране Статус аппарата выберите вкладку **Информация об аппарате**. Серийный номер указан вместе с Информацией об аппарате.
  - c) Если серийный номер не отображается, откройте секцию лотка 1 и найдите табличку с номером на левой стороне рамы (SER #).

Дополнительные сведения см. в разделе Определение серийного номера аппарата.

- **3.** Если возникают проблемы с качеством печати, напечатайте образец, который поможет вам описать проблему при общении с оператором сервисной службы по телефону.
- **4.** По мере возможности звоните в службу поддержки, находясь рядом с аппаратом. Выполняйте инструкции, которые вам будет давать оператор.
- **5.** По вопросам технической поддержки системы, помощи пользователям и технического обслуживания, следует использовать соответствующие номера телефонов.

Узнать конкретные номера для вашего региона можно на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке **Поддержка**.

# 8

# Характеристики

Функция	Описание	
Номинальная скорость	100 страниц в минуту при печати на бумаге формата А4 или Letter (8,5 x 11 дюймов) в полноцветном или черно-белом режиме.	
Режимы печати	Предусмотрены два режима, устанавливаемые на сервере печати: • 4-х цветный режим: голубой, пурпурный, желтый, черный (СМҮК). • Черно-белый режим (шкала серого).	
Максимальная область печати	<ul> <li>Стандартное поле: 2 мм со всех сторон.</li> <li>Настраиваемое поле: 0,5–400 мм со всех сторон.</li> <li>Область гарантированного качества изображения на отпечат- ках: 317 х 482 мм (12,48 х 18,98 дюйма)</li> <li>Для лотков 1–3: 323 х 482 мм (12,72 х 18,98 дюйма)</li> <li>Лоток 5 (обходной): 326 х 482 мм (12,83 х 18,98 дюйма)</li> <li>Податчик большой емкости с дополнительными опциями (лотки 6 и 7) 326 х 482 мм (12,83 х 18,98 дюйма)</li> </ul>	
Разрешение печати	<ul> <li>Разрешение печатающего устройства: 2400 х 2400 точек на дюйм</li> <li>Разрешение RIP-обработки на сервере печати (с сервера печати на печатающее устройство): 1200 х 1200 точек на дюйм</li> </ul>	
Диапазон форматов бумаги	Сведения см. в разделе Диапазон форматов бумаги.	
Сведения о лотках для бумаги	Сведения см. в разделе Информация о лотках бумаги.	
Информация о произво- дительности	Сведения см. в разделе Сведения о производительности.	

## Требования к производительности

Функция	Описание
Время разогрева аппа- рата	Время разогрева аппарата зависит от его текущего состояния (режима). Значения времени разогрева аппарата приводятся ниже.
	<ul> <li>При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) — менее пяти минут.</li> </ul>
	• Из режима сна (экономии энергии) — менее пяти минут.
	• Из режима ожидания — менее одной минуты.
	<ul> <li>При переключении режимов печати (например, с черно-белого на полноцветный) — примерно две минуты.</li> </ul>
Время вывода первой копии из печатной ма- шины	Это минимальный промежуток времени, который начинается с момента приема аппаратом работы с сервера печати и заканчи- вается в тот момент, когда задняя кромка первой копии проходит через датчик на выходе аппарата.
	<ul> <li>При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут.</li> </ul>
	<ul> <li>При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.</li> </ul>

## Условия окружающей среды

Аппарат автоматически переходит в режим энергосбережения по истечении 15 минут бездействия. Заводская настройка (15 минут) может быть изменена администратором. Дополнительные сведения см. в *Руководстве системного администратора*.

Для исправной работы температура и относительная влажность воздуха в помещении, где установлен аппарат, должны соответствовать предъявляемым требованиям.

Рабочая среда	Печатная машина
Требуемый диапазон температур	от 10° до 32° С
Требуемая относительная влажность	относительная влажность от 15% до 85%
Высота (над уровнем моря)	Максимально 2500 метров
Уровень звукового давления	<ul><li>При работе: 65 дБА (децибел)</li><li>Режим ожидания: 40,8 дБА</li></ul>

