Bokversion 1,0 April 2017 702P04569



Xerox[®] Versant[®] 3100 tryckpress Snabbguide

©2017 Xerox Corporation. Copyright. Xerox[®], Xerox and Design[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] och Versant[®] är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe[®]PDF[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems, Inc. PostScript[®] är ett Adobe-registrerat varumärke som används med Adobe PostScript Interpreter, Adobes sidbeskrivningsspråk och andra produkter från Adobe.

Fiery[®] och EFI[®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] och AdvancedPunch[®] är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör General Binding Corporation.

3-IN-ONE[®] och WD-40[®] är registrerade varumärken som tillhör WD-40 Company.

BR4005

Innehållsförteckning

1 Produktsymboler	1-1
2 Kom igång	2-1
Tryckpressens komponenter	2-2
Interna komponenter	2-2
Kontrollpanel	2-3
Energisparläge	2-4
Gå ur energisparläge	2-5
Sätta på och stänga av maskinen	2-5
Strömbrytare	2-5
Sätta på och stänga av tryckpressen	2-5
3 Papper och material	3-1
Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3	3-1
Fylla på papper i magasin 6 och 7	3-2
Matcha magasin- och materialinformation	3-4
4 Underhåll	4-1
Beställa förbrukningsartiklar	4-1
Kontrollera förbrukningsartiklarnas status	4-2
Byta färgpulver-/tonerkassett	4-3
Byta överskottsflaskan för färgpulver/toner	4-5
Byta sugfilter	4-7
Byta trumkassett	4-8
5 Felsökning	5-1
Papperskvaddar	5-1
Rensa papperskvaddar i område 2	5-1
Rensa kvaddar i område 3, 4 och 5	5-4
Papperskvadd i magasin 1–3	5-10
Få information om fel från tryckpressens pekskärm	5-11

Innehållsförteckning

1

Produktsymboler

Den här produkten använder flera olika symboler. Se följande tabell för en lista över symbolerna och deras definitioner.

Symbol	Namn och definition (om så krävs)
!	Försiktighet! Denna symbol indikerar en obligatorisk åtgärd som ska vidtas för att undvika skada på dessa områden.
	Varning Den här symbolen varnar användaren för områden där det finns risk för personskador.
	Varning för hetta Den här symbolen varnar användaren för områden där det finns heta ytor som inte bör vidröras.
	Laservarning Den här symbolen anger att en laser används och uppmanar användaren att läsa den tillhörande säkerhetsinformationen.
	Klämrisk Den här symbolen varnar användaren för områden där det finns risk för personskador.
0	Lås
9	Lås upp

Produktsymboler

Symbol	Namn och definition (om så krävs)
	Vidrör inte
	Vidrör inte trumkassetten För att undvika skada, vidrör inte ytan på trumkassetten.
	Kasta inte i öppen eld/bränn inte
	Bränn inte trumkassetten Läs alltid återvinningsanvisningarna för ditt område/ marknad för att få korrekt avyttringsinformation och procedurer.
	Bränn inte toneruppsamlingsflaskan Läs alltid återvinningsanvisningarna för ditt område/ marknad för att få korrekt avyttringsinformation och procedurer.
	Bränn inte trumkassetten Läs alltid återvinningsanvisningarna för ditt område/ marknad för att få korrekt avyttringsinformation och procedurer.
	Bränn inte den andra biasöverföringsrullen Läs alltid återvinningsanvisningarna för ditt område/ marknad för att få korrekt avyttringsinformation och procedurer.
≥100A	Flimmeretikett/100 Amp ström Denna symbol indikerar användning endast i lokaler med en strömkapacitet som motsvarar eller överstiger 100 A per fas.
	Mark-/gemensam/jordterminal
р ББ	LAN Lokalt nätverk
•	USB Universell seriebuss

Symbol	Namn och definition (om så krävs)
	Håll området rent Förvara inga föremål på denna plats.
	Håll området rent Förvara inga föremål på denna plats.
	Håll området rent Förvara inga föremål på denna plats.
	Använd inga OH-blad/overheadprojektorblad med vit remsa/overheadprojektorblad med vit remsa
	Använd inte öppna kuvert
	Använd inte vikta, böjda, hoprullade eller skrynkliga papper
	Använd inte bläckstrålepapper
	Pappersstöden måste vidröra materialet
	Mata in vykort i den angivna riktningen

Produktsymboler

Symbol	Namn och definition (om så krävs)	
	Ladda hålslagna papper som anvisats	
	På Denna symbol anger att huvudströmmen finns i PÅ -läget.	
0	Av Denna symbol anger att huvudströmbrytaren finns i PÅ -läget.	
С С	Standby Denna symbol anger att den sekundär strömbrytaren finns i Standby -läget.	
	 Kasta inte i vanligt hushållsavfall Användning av denna symbol är en bekräftelse på att du inte skall avyttra föremål, såsom enheter som kan ersättas av kunder (CRUs), i det vanliga hushållsavfallet. Du måste avyttra dessa artiklar i enlighet med överenskomna nationella procedurer. Denna symbol åtföljer ofta batterier och indikerar att begagnade elektriska och elektroniska produkter och batterier inte får blandas med vanligt hushållsavfall. Kontakta kommunen, renhållningsleverantören eller inköpsstället om du vill ha mer information om insamling och återvinning. 	

2

Kom igång

Xerox[®] Versant[®] 3100 tryckpress med automatisk duplexfunktion skriver ut i fyrfärg och svartvitt med en hastighet på 100 sidor per minut (vid utskrift på A4-papper/8,5 x 11 tum).

Systemkonfigurationen består av den avancerade inmatningsmodulen med hög kapacitet (magasin 6 och 7), skrivarmotorn med interna matarmagasin (magasin 1–3) och en inbyggd kontrollpanel och pekskärm (användargränssnittet). I konfigurationen ingår också en skrivarserver som innehåller programmet **Pappersbibliotekshanteraren** som används för att ställa in material och pappersmagasin samt göra utskrifter. Ett förskjutande utmatningsmagasin kan vara anslutet till tryckpressen eller andra tillvalsefterbehandlare är tillgängliga.

Obs!

Med undantag av det förskjutande utmatningsmagasinet kräver alla andra efterbehandlingsenheter gränssnittsplanmatningsmodulen.

Tryckpressen har fyra färgpulver-/toner- och trumkassetter, överföringsband och fixerings-/ROS-system, fullbreddskalibrering, böjningskorrigering, registrerings- och pappersbana samt pappersinverterare.

Tryckpressens komponenter



- 1. Avancerad inmatningsmodul med hög 6. kapacitet (magasin 6 och 7)
- Höger frontlucka
- 7. Mittfrontlucka
- Färgpulver-/tonerkassett 2.
- 3. Kontrollpanel och pekskärm
- 4. Strömbrytare
- Förskjutande utmatningsfack (OCT) 5.

Interna komponenter

- 8. Vänster frontlucka
- 9. Pappersmagasin 1, 2 och 3



- Färgpulver-/tonerkassett 1.
- 2. Huvudströmbrytare
- 3. Säkring (på baksidan av pressen)
- 4. Papperskylmodul

- 5. Överskottsflaska för färgpulver/toner
- Fixeringsenhet 6.
- 7. Överföringsmodul

Kontrollpanel

Tryckpressens inbyggda kontrollpanel har en LCD-pekskärm, knappsats och funktionsknappar. På pekskärmen visas instruktioner, felmeddelanden och annan information. Använd knapparna på kontrollpanelen för att logga in, genomföra jobbinställningar, kontrollera jobb, tryckpressen och status på förbrukningsartiklar.



Chjektnummer	Namn	Beskrivning
1	Knappen Hem	Öppnar huvudmenyn. Här kan du kontrollera tillbehör och magasin på tryckpressen och se status på förbrukningsvaror.
2	Knappen Verktyg	Öppnar skärmen Verktyg. Om du är operatör, välj Verktygsikonen för att öppna faktureringsinformation och genomföra kalibrering som till exempel justering av fullbreddssystemets färgenhetlighet.
3	Knappen Jobbstatus	Använd denna knapp när du vill kontrollera aktiva jobb och detaljerad information om slutförda och väntande jobb. Här kan du också radera ett jobb (avbryta utskriften) och pausa jobb.
4	Knappen Maskinstatus	Använd den här knappen för att kontrollera tryckpressens konfiguration, programvaruversion, tryckpressens räkneverk och för att ta fram och skriva ut uppgifter om jobbhistorik och felrapporter.
5	Pekskärm	Tryck på skärmen för att välja och ställa in funktioner. På pekskärmen visas instruktioner och annan information, åtgärder för fellösning och allmän information om tryckpressen.
6	Knappen Logga in/ut	Använd denna knapp för att logga in och ut ur administratörsläge eller autentiseringsläget med användar- ID och lösenord.
7	Knappen Språk	Använd denna knapp för att byta språk på pekskärmen.

Kom igång

Objektnummer	Namn	Beskrivning
8	Energispar -knappen	Använd denna knapp om tryckpressen inte är aktiv och pekskärmen är släckt (maskinen är satt i energisparläge). Knappen aktiverar maskinen från energisparläge. Den kan däremot inte användas för att aktivera energisparläge.
9	Numerisk knappsats	Använd knappsatsen när du vill skriva alfanumeriska tecken. Med "C"-knappen ångrar du ditt tidigare val på den numeriska knappsatsen.
10	Knappen Avbryt inställning	Använd den här knappen för att ångra den tidigare inmatningen på den numeriska knappsatsen.
11	Knappen Rensa allt	Använd denna knapp för att återställa alla val till läget de var i när tryckpressen startades. Tryck en gång för att rensa det aktuella valet. Tryck två gånger för att återställa alla värden till grundinställningarna.
12	Knappen Stopp	Tryck på denna knapp för att avbryta eller pausa ett pågående utskriftsjobb.
13	Knappen Start	Tryck på start och skriv ut en vald rapport Knappen kan också användas av servicetekniker under diagnostiska rutinåtgärder.
14	Tryckpressens statuslampor	De tre indikatorlamporna visar att dataöverföring pågår, det har uppstått ett fel och huvudströmmen är på.

Energisparläge

Energisparläget gör att tryckpressen kan försättas i ett läge där den förbrukar mindre ström när alla utskriftsjobb har slutförts och jobb inte pågår. Det finns två energisparlägen: Lågeffektläge och viloläge.

- Lågeffektläge: När den har varit inaktiv en förinställd tidsperiod övergår tryckpressen i lågeffektläge.
- Viloläge: När den har övergått till lågeffektläge och fortfarande är inaktiv efter ytterligare en förinställd tidsperiod övergår tryckpressen i viloläge.

Tryckpressen sätts automatiskt i lågeffektläge när den inte har varit aktiv under en minut. När den inte har varit aktiv under en minut övergår den i viloläge. Systemadministratören kan ända tidsintervallen för dessa lägen.

Se följande exempel:

- Lågeffektläge är inställt på en minut.
- Viloläget är inställt på 10 minuter.
- Viloläget aktiveras efter tio minuters total inaktivitet och inte tio minuter efter att lågeffektläget har startat.

Gå ur energisparläge

Tryckpressen aktiveras från energisparläget antingen genom att trycka på **Energisparknappen** på kontrollpanelen eller när den tar emot utskriftsdata för ett inkommande utskriftsjobb.

Sätta på och stänga av maskinen

Strömbrytare

Strömbrytaren är placerad till höger om kontrollpanelen. Använd den här knappen för att **starta** eller **stänga av** tryckpressen.



Sätta på och stänga av tryckpressen

- 1. Kontrollera att huvudströmbrytaren bakom mittfrontluckan är Till när tryckpressen ska startas.
- 2. Sätt På/Av-knappen på tryckpressens ovansida i läget På.

Lampan för Klart lyser grönt.

Det visas ett meddelande om att du måste vänta en kort stund medan fixeringsenheten värms upp och det körs en systemkontroll. Under tiden kan du programmera maskinen för ett jobb. Utskriften startar automatiskt när maskinen är klar.

3. Stäng av tryckpressen genom att trycka strömbrytaren till Från-läget

Obs!

Låt maskinen vara avstängd i minst 10 sekunder innan du sätter på den igen.

Kom igång

3

Papper och material

Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3

I **Pappersbibliotekshanteraren** på skrivarservern, ange magasinets papperstyp, pappersvikt och pappersformat. Kontrollera vid maskinen att det papper som fyllts på i magasinen matchar de programmerade egenskaperna.

Obs!

Det kan inträffa papperskvadd om du öppnar ett magasin medan det används för att mata in papper.

- 1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.
- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du lägger dem i magasinet.
- 5. Skjut ut pappersstöden tills de stoppar.



Papper och material

6. Fyll på och justera papperskanterna mot magasinets vänstra sida.



Papperen kan läggas in med LSF/stående orientering eller KSF/liggande orientering.

7. Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärren och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.

Obs!

Fyll inte på material ovanför MAX-strecket på stöden.



8. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Fönstret Magasinegenskaper öppnas på skrivarservern (i **Pappersbibliotekshanteraren**). Du kan kontrollera och ange pappersegenskaper och bekräfta att magasinen är inställda på rätt papper. Du kan bara öppna **Pappersbibliotekshanteraren** från skrivarservern och inte från kontrollpanelen.

- **9.** I fönstret Magasinegenskaper anger du eller kontrollerar korrekta materialuppgifter, exempelvis format, typ, vikt och vid behov inställningar för pappersböjning och/eller placering. Ange utskriftsmaterial och fyll på rätt material i magasinet.
- **10.** Välj **OK** för att spara inställningarna och stänga fönstret Magasinegenskaper.

Fylla på papper i magasin 6 och 7

1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.

2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.



- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du lägger dem i magasinet.
- 5. Skjut ut pappersstöden tills de stoppar.



6. Fyll på och justera papperskanterna mot magasinets högra sida.



Papperen kan läggas in med LSF/stående orientering eller KSF/liggande orientering.

7. Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärren och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.

Obs!

Fyll inte på material ovanför MAX-strecket på stöden.



8. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Fönstret Magasinegenskaper öppnas på skrivarservern (i **Pappersbibliotekshanteraren**). Du kan kontrollera och ange pappersegenskaper och bekräfta att magasinen är inställda på rätt papper. Du kan bara öppna **Pappersbibliotekshanteraren** från skrivarservern och inte från kontrollpanelen.

- **9.** I fönstret Magasinegenskaper anger du eller kontrollerar korrekta materialuppgifter, exempelvis format, typ, vikt och vid behov inställningar för pappersböjning och/eller placering. Ange utskriftsmaterial och fyll på rätt material i magasinet.
- **10.** Välj **OK** för att spara inställningarna och stänga fönstret Magasinegenskaper.

Matcha magasin- och materialinformation

VIKTIGT

För maximal produktivitet och maximalt antal slutförda jobb ska du alltid kontrollera att informationen i Magasinegenskaper (i Pappersbibliotekshanteraren på skrivarservern) motsvarar det papper/material som är påfyllt i magasinet för utskriftsjobbet.

Kontrollera följande innan du startar ett utskriftsjobb:

- Ändringar har gjorts i Pappersbiblioteket, till exempel
 - Material har lagts till
 - Material har kopierats
 - Nytt material har skapats
 - Material har redigerats
- Papper/material har fyllts på i det valda magasinet för utskriftsjobbet
- Det valda magasinet för utskriftsjobbet har öppnats/stängts

Obs!

Om något av ovanstående har utförts ska du kontrollera att informationen i Magasinegenskaper motsvarar det verkliga innehållet i magasinet.

Om papperet i ett magasin inte överensstämmer med informationen i fönstret Magasinegenskaper, kan ett meddelande visas på ett eller flera av följande sätt:

- I enhetens användargränssnitt
- I programmet Pappersbibliotekshanteraren (i skrivarservern)
- På skrivarservern
- I både Pappersbibliotekshanteraren och skrivarservern
- I Pappersbibliotekshanteraren, skrivarservern och enhetens användargränssnitt

Tips

Information om fel material/magasin och hur den visas beror på den enskilda skrivarservern. Om materialet i ett magasin byts kanske ett meddelande inte visas, därför är det viktigt att följande steg utförs innan du startar ett utskriftsjobb.

1. Kontrollera efter ett meddelande om fel magasin i enhetens användargränssnitt. Om ett felmeddelande visas ska du välja det.

Ett nytt meddelande visas som beskriver vilket material som krävs och magasinets placering.

- **2.** Gå till skrivarservern och kontrollera efter ett liknande meddelande i huvudfönstret/startfönstret:
 - Om ett meddelande finns ska du följa informationen på skrivarservern för att åtgärda felmatchningen och sedan gå vidare till nästa steg.
 - Fortsätt med nästa steg om det inte finns ett meddelande.
- **3.** Fyll på material i magasinet.

Om det visas ett meddelande om felmatchning i enhetens användargränssnitt, följer du instruktionerna och fyller på rätt material.

- **4.** Ändra Magasinegenskaper efter magasinets innehåll via Pappersbibliotekshanteraren på skrivarservern.
 - a) Kontrollera pappersformat, typ (bestruket, obestruket) och vikt på det papper som finns i magasinet.
 - b) Ange uppgifterna i fönstret Magasinegenskaper om det behövs.
- 5. Kontrollera att magasinet är stängt.
- 6. Kontrollera att alla meddelanden om fel magasin/material har åtgärdats.
- 7. Starta utskriftsjobbet.

Papper och material

4

Underhåll

Beställa förbrukningsartiklar

Tillbehör från Xerox, papper och andra förbrukningsartiklar kan beställas från webbplatsen www.xerox.com. Klicka på länken **Förbrukning**. Kontakta din servicerepresentant om den produkt du söker inte kan beställas från webbplatsen.

Obs!

Rengöringsdynorna som används tillsammans med rengöringsstaven för ROS-fönstret kan inte beställas från webbplatsen. Kontakta din Xerox servicerepresentant om du behöver ytterligare rengöringsdynor.

CRU (förbrukningsartikel)	Beställningskvantitet	Ungefärligt antal utskrifter (Helfärg 8,5x11/A4-utskrifter)
Svart färgpulver-/tonerkassett	Två per förpackning	50,000*
Cyan färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	55,000*
Magenta färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51,000*
Gul färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51,000*
Överskottsflaska för färgpulver/toner	1	45,000
Sugfilter	1	200,000
Trumkassett (R1)	En per förpackning	348,000
Trumkassett (R2)	En per förpackning	348,000
Trumkassett (R3)	En per förpackning	348,000
Trumkassett (R4)	En per förpackning	348,000
Matarrulle (magasin 6/7)**	En sats	500,000

* Det uppskattade antalet utskrifter baseras på 7,5 procents täckning per färg (4 färger = 30 procent) under standardmässiga förhållanden på A4-referenspapperen Xerox Digital Color Xpressions+, 90 g/m²) och Colotech Plus 90 g/m².

**Varje magasin måste ha en egen matarrulle: en för magasin 5, en för magasin 6 och en för magasin 7. Varje magasin innehåller alla nödvändiga objekt för att byta matarrullarna.

Kontrollera förbrukningsartiklarnas status

Området Förbrukningsmaterial på Hem-skärmen på tryckpressens kontrollpanel visar en översikt över nivån för färgpulver/toner i varje kassett. Efter hand som färgpulver/toner används blir den färgade linjen som representerar varje kassett kortare.

När en förbrukningsartikel behöver bytas ut, visas ett meddelande på kontrollpanelens pekskärm. Meddelandet anger när det är dags att beställa och/eller installera en ny förbrukningsartikel. För vissa artiklar som kan bytas ut av användaren (CRU), indikerar meddelandet att maskinen kan fortsätta användas för utskrift utan att förbrukningsartikeln byts ut. I annat fall visas ett meddelande när det är dags att byta ut artikeln, och maskinen stoppas.

För att kontrollera status för dina förbrukningsartiklar:



1. Tryck på Hem-knappen på kontrollpanelen.

Studera området Förbrukningsmaterial som visar en stapelindikator 1-till-100 % som visar hur mycket som finns kvar av färgpulver/toner.

Obs!

Mängden färgpulver/toner uppdateras i steg om 10 %.

2. Tryck på knappen **Information** för att visa hur många procent som finns kvar av färgpulver/toner i varje kassett. Skärmen Förbrukningsmaterial visas. 3. Välj Övriga förbrukningsvaror i menyn för att visa status för övriga förbrukningsvaror.

1 Supplies	Case .	
Tuner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 📾	
Cyan Toner (C)	100% 🖛	
Magenta Toner (M	100% 🔍	
Vellow Toner (9)	100% 📾	
L		

Fönstret Övriga förbrukningsvaror visar och ger information om hur många procent av livslängden som finns kvar för varje förbrukningsvara.

ļ	1 Supplies		Com	
	Other Consumables			
	Diama	Status		
	Drum Cartridge (R1)	CHE		
	Drum Cartridge (R2)	CH		
	Drum Cartridge (R3)	ОК		
	Drum Cartridge (84)	CH		
	Waste Toner Container	OK		•

4. Använd upp-/nerpilarna för att visa ytterligare förbrukningsvaror, t.ex. trumkassetter, färgpulver/toneröverskottsbehållaren, magasin 6/7 matarrullar och förbrukningsvaror för andra tillvalsenheter som har konfigurerats med tryckpressen.

Obs!

Status för sugfiltret visas inte, men ett meddelande visas när den behöver bytas.

Byta färgpulver-/tonerkassett

Obs!

Färgpulver-/tonerkassetten kan bytas ut under en pågående utskrift.

1. Öppna färgpulver-/tonerskyddet som finns precis ovanför tryckpressens frontlucka/frontskydd.



Underhåll

- **2.** Lägg papper på golvet innan du tar bort kassetten. Färgpulver/toner som spills hamnar då på papperet.
- **3.** Ta sakta ut färgpulver-/tonerkassetten genom att placera fingrarna under kanten på kassetten och försiktigt dra den rakt ut. Håll i kassetten undertill med den andra handen när du drar ut den.



Kontrollera att du tar ut samma kassett med samma färg som meddelandet anger.

4. Kasta eller återvinn kassetten enligt de lokala myndigheternas anvisningar och bestämmelser.

I USA kan du även besöka Electronic Industries Alliances webbplats: www.eiae.org. Mer information om Xerox miljöprogram finns på www.xerox.com/environment.

- 5. Packa upp den nya färgpulver-/tonerkassetten.
- 6. Förbered kassetten för installation:

Obs!

Färgpulver-/tonermaterialet i kassetten är kompakt. Lösgör och omfördela färgpulver-/tonermaterialet innan du sätter i kassetten:



- a) Håll i kassetten med en hand på varje sida och skaka och vrid den nya kassetten upp och ner och till vänster och höger i 30 sekunder.
- b) Kontrollera att färgpulver-/tonermaterialet har fördelats ordentligt genom att vrida på ratten på kassettens ände.
- c) Om det är svårt att vrida ratten behöver du skaka kassetten lite till för att lossa materialet. När du kan vrida ratten utan att känna motstånd är färgpulver-/tonerkassetten redo för installation.

7. Installera färgpulver-/tonerkassetten genom att rikta upp den rakt ut från tryckpressen och försiktigt skjuta in den tills den stannar.



8. Stäng locket till färgpulver-/tonerkassetten.

Om det inte går att stänga locket helt, ska du kontrollera att kassetten sitter i låst läge och på rätt plats.

Obs!

När du har bytt ut en färgpulver-/tonerkassett nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts.

Byta överskottsflaskan för färgpulver/toner

I flaskan för överskott av färgpulver/toner samlas det överskott av färgpulver/toner som uppkommer vid utskrift.

Obs!

När flaskan är full visas ett meddelande på pekskärmen som anger att du ska byta den fulla överskottsflaskan.

- 1. Se till att tryckpressen har stannat (att inga jobb pågår).
- 2. Öppna mittfrontluckan och hitta överskottsflaskan.



Underhåll

3. Fatta tag i handtaget till överskottsflaskan för färgpulver/toner och dra ut den till hälften från tryckpressen.



Genom att långsamt dra ut flaskan förhindras att färgpulver/toner spills ut.

4. Fortsätt att långsamt dra ut flaskan tills den har tagits ut från tryckpressen:



- a) Håll tag i handtaget med en hand och ta tag i flaskan med den andra handen. Överskottsflaskan kan vara tung, därför förhindrar man att spilla färgpulver/toner när man tar ut flaskan om man håller flaskan med båda händerna.
- b) Fortsätt att långsamt dra ut flaskan från tryckpressen tills den är helt ute.

• Försiktighet!

Rengör aldrig utspillt färgpulver/toner med dammsugare. Använd en sopborste eller trasa som fuktats med neutralt rengöringsmedel.

- 5. Placera den fulla överskottsflaskan i plastpåsen som medföljde till flaskan.
- 6. Ta ut en ny, tom överskottsflaska från dess förpackning.

7. Håll i mittdelen längst upp på den nya flaskan och sätt i den försiktigt i tryckpressen så långt det går.



8. Stäng mittfrontluckan.

Obs!

När du har bytt ut en färgpulver-/tonerkassett nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts.

Byta sugfilter

VIKTIGT

Kontrollera att du har en T10 torxskruvmejsel innan du utför den här proceduren.

Kontakta systemadministratören när filtret har bytts ut. Administratören måste logga in på administratörsläge och nollställa HFSI-räknaren för den här förbrukningsvaran.

• Försiktighet!

Det är viktigt att tryckpressen är avstängd innan du utför åtgärden.

- 1. Leta rätt på skyddet till sugfiltret nedtill på baksidan av tryckpressen.
- **2.** Använd torx-skruvmejseln och ta bort skruven på höger sida av skyddet genom att vrida skruven moturs (vänster).



3. Dra ut och ta bort skyddet till sugfiltret.

Underhåll

4. Fatta tag i handtaget till filterlådan och dra den rakt ut.





- 5. Ta ut sugfiltret ur lådan.
- 6. Sätt i det nya sugfiltret i lådan och skjut in filterlådan så långt det går.
- 7. Sätt fast skyddet på filterlådan.

Var noga med att först sätta i de två vänstra flikarna på skyddet till vänster om lådan. Tryck sedan på skyddet så att det är helt stängt och tryckpressens sida är slät.

- **8.** Sätt i torx-skruvmejseln i skyddet, med skruven på, och vrid medurs (höger) för att skruva fast.
- **9.** Logga antingen in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket, vilket visar att filtret har bytts.
 - a) Tryck på Verktyg på kontrollpanelen.
 - b) Välj ikonen Verktyg.
 - c) Gå till **Systeminställningar > Vanliga tjänstinställningar > Underhåll**.
 - d) Bläddra igenom de olika alternativen i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.

Obs!

När du har valt ikonen i följande steg är det en fördröjning på fyra sekunder innan funktionen Teknisk operatör visas.

- e) Tryck på ikonen för teknisk operatör. Funktionen för teknisk operatör öppnas.
- f) Välj **Sugfilter** i artikelnummer-listan.
- g) Välj Nollställ aktuellt värde. Systemet nollställer HFSI-räkneverket.
- 10. Avsluta administratörsläge.
 - a) Gå tillbaka till fliken Verktyg genom att klicka på **Stäng** två gånger. Huvudskärmen Verktyg visas.
 - b) Tryck på knappen Logga in/ut på kontrollpanelen.
 - c) Välj Logga ut när du blir uppmanad.

Byta trumkassett

Förutom att byta trumkassetten efter 348 000 utskrifter kan du behöva byta en trumkassett om den har blivit ljusskadad eller om det förekommer fläckar och ränder på utskrifterna.

Obs!

De fyra trumkassetterna är likadana.

VIKTIGT

När du har bytt trumkassetten nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att värdet har återställts och vad det nya värdet är.

• Försiktighet!

Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.

• Försiktighet!

Byt trumkassetterna när tryckpressen är PÅ.

- 1. Se till att tryckpressen har stannat och att inga jobb pågår.
- 2. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.



3. Vrid handtaget R1-R4 på trumkassettlådan medurs (höger) till upplåst läge.



Underhåll

4. Grip tag i frigöringshandtaget och dra ut trumkassettlådan tills den stoppar.



5. Ta bort den gamla trumkassetten genom att hålla i fingerringarna på varsin sida om kassetten och försiktigt lyfta upp den.



• Försiktighet!

Trumkassetterna är ljuskänsliga. Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut när du byter trumkassett. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.

- 6. Rengör under trumkassettområdet:
 - a) Titta efter spill av färgpulver/toner på botten av uppsamlingstråget under trumkassetterna.
 - b) Använd en ren trasa för att torka av uppsamlingstråget.
- 7. Öppna påsen med den nya trumkassetten. Ställ den nya trumkassetten i närheten av tryckpressen.

• Försiktighet!

Var försiktig så att du inte tar på eller repar ytan på trumkassetten när du tar ut den ur påsen.

8. Ta bort omslaget som täcker trumkassetten och lägg det under kassetten.

Obs!

På vissa trumkassetter sitter en skyddsfilm. Ta bort filmen på trumkassetten om det finns en sådan.

9. Använd fingerringarna, installera den nya trumkassetten i tryckpressen med sidan märkt med **front** riktad framåt.



10. Tryck trumkassettens ändar på plats så att den sitter i horisontellt läge.



- **11.** Stäng trumkassettlådan omedelbart för att skydda de andra trumkassetterna från ljus.
- **12.** För tillbaka frigöringshandtaget till sitt utgångsläge.
- **13.** För tillbaka handtaget **R1-R4** till sitt utgångsläge och stäng vänster lucka och mittluckan.
- 14. Sätt trumkassetten i en tom kartong för återvinning.

Underhåll

5

Felsökning

Papperskvaddar

Rensa papperskvaddar i område 2

VIKTIGT

Kontrollera att tryckpressen har slutat skriva ut innan några luckor öppnas.

Överföringslådan har följande områden för att rensa papperskvaddar:

- Registrerings- och uppriktningstransport
- Registreringsrulle
- Duplex-transport
- Ingång till fixeringsenheten
- 1. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.



2. Lås upp överföringslådan genom att hitta det gröna handtaget **2** och vrida det medurs (höger) till horisontell position.



Felsökning

3. Dra försiktigt ut överföringslådan så långt det går.

Obs!

Om papper har fastnat i lådan när den dras ut, sluta dra när pappret som fastnat blir synligt. Håll ner pappret med en hand och fortsätt sedan dra ut lådan.



4. Om papper har fastnat högst upp i transferlådan ska du ta bort papperet från område 2a genom att dra det rakt ut.



5. Öppna spaken 2b uppåt och ta bort eventuellt papper som fastnat.



6. Fäll tillbaka spak 2b till sitt utgångsläge.



7. Lokalisera område 2c och dra ut eventuellt papper som fastnat åt vänster.



8. Öppna spaken 2d uppåt (1) och spaken 2e åt höger (2) och ta bort papper som fastnat (3)_



9. För tillbaka spakarna 2d och 2e till sina utgångslägen.



10. Öppna spaken **2f** nedåt och ta bort eventuellt papper som fastnat.



Felsökning

11. Fäll tillbaka spak 2f till sitt utgångsläge.



12. Stäng transferlådan genom att ta tag i handtaget **2** och försiktigt trycka in lådan helt ① och vrida handtaget åt vänster för att låsa lådan på plats ②.



13. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan helt. Tryckpressen fungerar inte när luckor eller skydd är öppna.

Rensa kvaddar i område 3, 4 och 5

VIKTIGT

Kontrollera att tryckpressen har slutat skriva ut innan några luckor öppnas.

1. Öppna höger frontlucka.



VP3100_253

2. Öppna spaken 3a uppåt ① och ta bort eventuellt papper som fastnat ②.



3. Om det är svårt att ta bort pappret som fastnat, vrid vredet 3b medurs (höger) (1) och ta bort pappret som fastnat (2).

Obs!

Det kan finnas extra ark kvar i tryckpressen. Kontrollera att alla ark har tagits bort genom att vrida vredet **3b** medurs (höger) tre gånger.



4. För tillbaka spak 3a till sitt utgångsläge.



5. Öppna spaken 5a nedåt och ta bort eventuellt papper som fastnat.



Felsökning

6. Om det är svårt att ta bort pappret som fastnat, vrid vredet 5b medurs (höger) ① och ta bort pappret som fastnat ②.



7. För tillbaka spak **5a** till sitt utgångsläge.



8. Öppna spaken **5c** nedåt 1 och ta bort eventuellt papper som fastnat 2.



9. Om det är svårt att ta bort pappret som fastnat, vrid vredet 5d medurs (höger) ① och ta bort pappret som fastnat ②.



10. För tillbaka spak **5c** till sitt utgångsläge.



11. Öppna utmatningsmodulens låda genom att ta tag i handtaget **4** och vrid det åt höger till horisontellt läge.



12. Dra försiktigt ut utmatningsmodulens låda så långt det går.



13. Ta bot eventuellt papper som fastnat från modulens ovansida (område **4a**) genom att dra det rakt utåt.



Felsökning

14. Om det är svårt att ta bort pappret som fastnat, vrid vredet **4a** medurs (höger) ① och ta bort pappret som fastnat ②.



15. Öppna spaken **4b** åt höger 1 och ta bort eventuellt papper som fastnat 2.



16. Om det är svårt att ta bort pappret som fastnat, vrid vredet **4d** åt höger ⁽¹⁾ och ta bort pappret som fastnat ⁽²⁾.



17. För tillbaka spakarna 4b och 4d till sina utgångslägen.



18. Öppna spaken **4c** åt höger 1 och ta bort eventuellt papper som fastnat 2.



19. För tillbaka spak 4c till sitt utgångsläge.



20.

21. Stäng utmatningsmodulen genom att ta tag i handtaget 4, försiktigt trycka in utmatningsmodulen helt ⁽¹⁾ och vrida handtaget åt vänster för att låsa modulen på plats ⁽²⁾.



22. Stäng den högra frontluckan helt. Maskinen fungerar inte om luckan inte är helt stängd.

Papperskvadd i magasin 1–3

Obs!

Om du öppnar ett magasin utan att kontrollera var kvadden sitter kan papperet rivas sönder och bli kvar i maskinen. Det kan orsaka fel. Kontrollera alltid var kvadden har uppstått innan du försöker åtgärda problemet.

1. Öppna det magasin där kvadden finns.



2. Ta bort papperet som har fastnat.



3. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.



Få information om fel från tryckpressens pekskärm

När ett fel inträffar, till exempel papperskvaddar, eller öppna luckor eller skydd, eller om tryckpressen inte fungerar, slutar pressen trycka och ett meddelande visas på pekskärmen till tryckpressen. Följ instruktionerna nedan för att få information och instruktioner om hur man korrigerar felet.

1. Tryck på Fel-knappen på skärmbilden Hem på tryckpressens pekskärm.

					2
5 A2 8 6 7	1			₽	*
5 🖃	6	1	™⊒		_
8	7	2			
9		3			

• Om det bara finns ett fel visas Fel-skärmen.



- Om det finns flera fel visas en lista under den grafiska illustrationen på Hem-skärmen. Se illustrationen i nästa steg.
- 2. Välj den första, översta punkten i listan som visas.

×	
1	
1-1 20 → [21] 1	
1-2 🔯 I	
1.3 ⁽²⁾ 1.3 (2) → 1.0 (2)	

Obs!

Flera fel listas i fallande ordning med det översta felet som nummer ett. Korrigera dem i den ordning som de listas, börja med det översta och arbeta ner i listan.

En Fel-skärm visas.

Felsökning

3. Korrigera ett fel genom att följa instruktionerna på Fel-skärmen.



Tryck på **Stäng** när du är klar.

4. Upprepa föregående steg tills alla fel har åtgärdats. Kontakta systemadministratören om ett fel inte kan åtgärdas.

