

Xerox® Versant® 3100 Press

Hızlı Başlangıç Kılavuzu

©2017 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox® , Xerox ve Design® , FreeFlow® , SquareFold® , CentreWare® ve Versant® , Xerox Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Adobe®PDF® , Adobe Systems, Inc. PostScript® firmasının tescilli ticari markasıdır. PostScript; Adobe PostScript Interpreter, Adobe sayfa tanımlayıcısı ve diğer Adobe ürünleri ile kullanılan bir Adobe tescilli ticari markadır.

Fiery® ve EFI™ , Electronics For Imaging, Inc.'in ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

GBC® ve AdvancedPunch™ , General Binding Corporation'ın ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

3-IN-ONE® ve WD-40® , WD-40 Company'nin tescilli ticari markalarıdır.

BR4005

İçindekiler

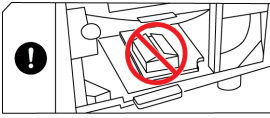
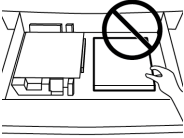
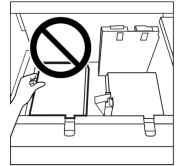
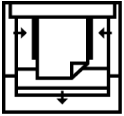
1 Ürün Sembolleri.....	1-1
2 Başlarken.....	2-1
Baskı Makinesi Bileşenleri.....	2-2
Dahili Bileşenler.....	2-2
Kontrol Paneli.....	2-3
Güç Tasarrufu Modu.....	2-4
Güç Tasarrufu Modundan Çıkış.....	2-5
Güç Açma/Kapatma.....	2-5
Güç Açma / Kapatma Düğmesi.....	2-5
Baskı Makinesini Açma/Kapatma.....	2-5
3 Kağıt ve Ortam.....	3-1
Kaset 1, 2 ve 3'e Kağıt Yükleme.....	3-1
Kaset 6 ve 7'ye Kağıt yükleme.....	3-2
Kaset ve Stok Bilgilerini Eşleştirme.....	3-3
4 Bakım.....	4-1
Sarf Malzemeleri Siparişi Verme.....	4-1
Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme.....	4-2
Kuru Mürekkep/Toner Kartuşunu Değiştirme.....	4-4
Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesini Değiştirme.....	4-6
Emme Filtresini Değiştirme.....	4-8
Tambur Kartuşunu Değiştirme.....	4-9
5 Sorun giderme.....	5-1
Kağıt Sıkışmaları.....	5-1
Alan 2'de Sıkışmaları giderme.....	5-1
3, 4 ve 5 Alanlarında Sıkışmaları giderme.....	5-4
Kaset 1-3'teki kağıt sıkışmaları.....	5-10
Baskı Makinesinin Dokunmatik Ekranından Arıza Bilgilerini alma.....	5-11

Ürün Sembolleri

Üründe çeşitli semboller kullanılmaktadır; bu sembollerin ve tanımlamalarının bir listesi için aşağıdaki tabloya bakınız.

Sembol	Ad ve Tanım (gerekirse)
	Dikkat Bu sembol, bu alanların zarar görmesini önlemek için alınması gereken zorunlu önlemleri gösterir.
	Uyarı Bu sembol, kullanıcıları kişisel yaralanma olasılığı bulunan alanlara ilişkin uyarır.
	Şiddetli Uyarı Bu sembol, kullanıcıları dokunulmaması gereken sıcak yüzeylerin bulunduğu alanlara ilişkin uyarır.
	Lazer Uyarı Bu sembol, bir lazer kullanılıyor olduğunu gösterir ve kullanıcıyı uygun güvenlik bilgilerine bakması konusunda uyarır.
	Kıstırma Tehlikesi Bu uyarı sembolü, kullanıcıları kişisel yaralanma olasılığı bulunan alanlara ilişkin uyarır.
	Kilitleme
	Kilit açma

Sembol	Ad ve Tanım (gerekirse)
	Dokunmayın
	Tambur Kartuşuna Dokunmayın Hasar görmesini önlemek için, Tambur Kartuşunun yüzeyine dokunmayın.
	Açık Alev Maruz Bırakmayın / Yakmayın
	Toner Kartuşunu Yakmayın Doğru atık imha bilgileri ve prosedürleri hakkında bilgi almak için daima bölgenizdeki / bulunduğunuz pazardaki geri dönüşüm talimatlarına bakınız.
	Toner Atık Şişesini Yakmayın Doğru atık imha bilgileri ve prosedürleri hakkında bilgi almak için daima bölgenizdeki / bulunduğunuz pazardaki geri dönüşüm talimatlarına bakınız.
	Tambur Kartuşunu Yakmayın Doğru atık imha bilgileri ve prosedürleri hakkında bilgi almak için daima bölgenizdeki / bulunduğunuz pazardaki geri dönüşüm talimatlarına bakınız.
	İkinci Eğitim Transfer Makarasını Yakmayın Doğru atık imha bilgileri ve prosedürleri hakkında bilgi almak için daima bölgenizdeki / bulunduğunuz pazardaki geri dönüşüm talimatlarına bakınız.
	Alev Etiketli / 100 Amper Akım Bu sembol sadece faz başına 100 ampere eşit veya daha fazla servis akım kapasitesine sahip tesislerde kullanılabileceğini gösterir.
	Topraklama Terminali
	LAN Yerel Alan Ağı

Sembol	Ad ve Tanım (gerekirse)
	USB Evrensel Seri Veriyolu
	Etrafını Açık Tutun Bu konumda herhangi bir eşya depolamayın.
	Etrafını Açık Tutun Bu konumda herhangi bir eşya depolamayın.
	Etrafını Açık Tutun Bu konumda herhangi bir eşya depolamayın.
	Projeksiyon Cihazlarını Beyaz Şeritle / Tepegöz Levhalarını Beyaz Şeritle Kullanmayın
	Açık Zarf Kullanmayın
	Katlanmış, Buruşmuş, Bükülmüş veya Kırıstırılmış Kağıt Kullanmayın
	Mürekkepli Yazıcı Kağıdı Kullanmayın
	Tepsi Kılavuzları Baskı Ortamına Temas Etmelidir
	Kartpostalları Gösterilen Yönde Yükleyin

Sembol	Ad ve Tanım (gerekirse)
	Delik Açılmış Kağıtları Gösterilen Şekilde Yükleyin
	Açık Bu sembol, ana güç düğmesinin ON(AÇIK) konumda olduğunu belirtir.
	Kapalı Bu sembol, ana güç düğmesinin OFF(KAPALI) konumda olduğunu belirtir.
	Bekleme Bu sembol, ikinci güç düğmesinin Standby (Bekleme) konumda olduğunu belirtir.
	Normal Ev Atıklarıyla Birlikte Atmayın - Bu sembolün uygulanması, örneğin Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Birimler (CRU'lar) gibi parçaları normal ev atıklarıyla birlikte atmamanız gerektiğinin doğrulanması anlamına gelir. Bu parçaları, üzerinde anlaşılmış olan ulusal prosedürlere uygun şekilde atmanız gerekir. - Bu sembol genellikle bataryalarda bulunur ve kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerin ve bataryaların genel ev atıkları ile karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir. - Toplama ve geri dönüşüm ile ilgili daha fazla bilgi için, lütfen öğeleri satın aldığınız satış noktasına atık atma servisine veya yerel belediyeye başvurun.

Başlarken

Xerox® Versant® 3100 Baskı Makinesi tam renkli/siyah beyaz, otomatik çift taraflı bir baskı makinesidir ve 100 baskı / dakika hızla çalışır (8,5 x 11 inç/A4 kağıda yazdırırken).

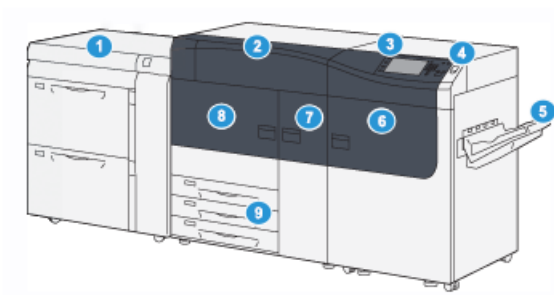
Sistem yapılandırması Gelişmiş Yüksek Kapasiteli Besleyici (Kaset 6 ve 7), dahili besleme kasetleri (Kaset 1-3) olan yazdırma motoru, gömülü bir Kontrol Paneli ve dokunmatik ekran (kullanıcı arayüzü) içerir. Stok ve kaset ayarlarıyla yazdırma işi gönderimi için kullanılan **Stok Kitaplığı Yöneticisi** uygulamasını içeren yazıcı sunucusu da yapılandırmanın bir parçasıdır. Baskı makinesine bir Ofset Yakalama Kaseti bağlanabilir ya da diğer opsiyonel bir iç hat sonlandırma cihazı kullanılabilir.

NOT

Ofset Yakalama Kaseti hariç diğer tüm sonlandırma cihazları Arayüz Kıvrılma Önleyici Modülü gerektirir.

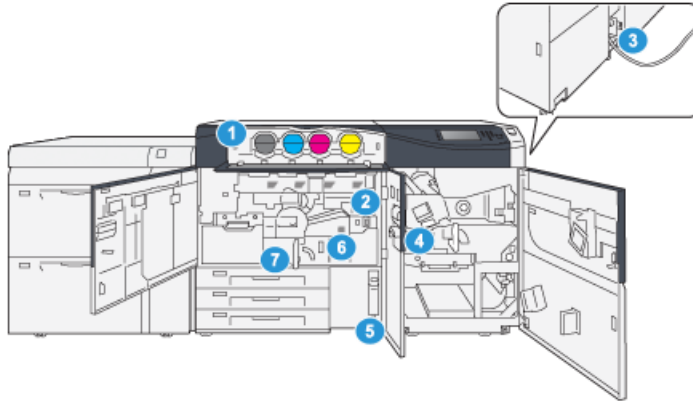
Baskı makinesi 4 kuru mürekkep/toner ve tambur kartuşu, aktarım şeridi ve ısıtıcı/ROS sistemi, Tam Genişlik Dizilimi kalibrasyon özelliği, kıvrım giderici, kayıt ve kağıt yolu ve kağıt çevirici içerir.

Baskı Makinesi Bileşenleri



- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Gelişmiş Yüksek Kapasiteli Besleyici (Kaset 6 ve 7) | 6. Sağ Ön Kapak |
| 2. Kuru Mürekkep / Toner Kapağı | 7. Orta Ön Kapak |
| 3. Kontrol Paneli ve Dokunmatik Ekran | 8. Sol Ön Kapak |
| 4. Güç Açma / Kapatma Düğmesi | 9. Kağıt Kasetleri 1, 2 ve 3 |
| 5. Ofset Yakalama Kaseti (OCT) | |

Dahili Bileşenler



- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Kuru Mürekkep / Toner Kartuşları | 5. Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesi |
| 2. Ana Güç Anahtarı | 6. Isıtıcı Modülü |
| 3. Devre Kesici Anahtarı (baskı makinesinin arkasında) | 7. Aktarım Modülü |
| 4. Kağıt Soğutma Modülü | |

Kontrol Paneli

Baskı makinesindeki gömülü Kontrol Paneli bir LCD dokunmatik ekran, tuş takımı ve özellik düğmeleri içerir. Dokunmatik ekran talimatları, hataları ve bilgi mesajlarını görüntüler. Oturum açmak, iş ayarları işlevlerini gerçekleştirmek, iş, baskı ve sarf malzemesi, durumlarını görüntülemek için Kontrol Paneli düğmelerini seçin.



Öge Numarası	Ad	Açıklama
1	Ana Sayfa düğmesi	Ana menüyü görüntüler. Baskı makinesinde mevcut sarf malzemelerini ve kasetleri, ayrıca sarf malzemelerinin durumunu görüntülemek için erişim sunar.
2	Araçlar düğmesi	Araçlar modu ekranını görüntüler. Operatör için, fatura bilgilerini görüntülemek ve Tam Genişlik Dizilimi renk tek düzeyliliği ayarları gibi baskı makinesi kalibrasyonu yapmak üzere Araçlar simgesi seçilir.
3	İş Durumu düğmesi	Etkin işlerin ilerlemesini ve tamamlanan işlerin ya da bekleyen işlerin ayrıntılı bilgilerini kontrol etmek için kullanın. Bu alan ayrıca bir işi silmenizi (yazdırmayı iptal etme) ve işleri duraklatmanızı sağlar.
4	Makine Durumu düğmesi	Baskı makinesi yapılandırmasını, yazılım sürümünü, baskı makinesi fatura sayaçlarını ve sayaç bilgilerini kontrol etmek ve yazdırma işi geçmişine ya da hata raporlarına erişmek için kullanın.
5	Dokunmatik Ekran	Özellikleri seçmek ve ayarlamak için doğrudan ekrana dokununuz. Talimat ve bilgi mesajlarını, hata giderme prosedürlerini ve genel baskı makinesi bilgilerini görüntüler.
6	Oturum Açma/Kapama düğmesi	Yönetici modunda ya da Kimlik Doğrulama modunda kullanıcı kimliği ve parolasıyla oturum açmak ve kapatmak için kullanın.
7	Dil düğmesi	Dokunmatik ekranda farklı bir dil seçmek için kullanın.

Öge Numarası	Ad	Açıklama
8	Güç Tasarrufu düğmesi	Bu düğmeyi, baskı makinesi etkin değilse ve dokunmatik ekran karanlıksa (sistem Enerji Tasarrufu modundaydı) kullanın. Bu düğme sistemi manuel olarak Enerji Tasarrufu modundan çıkarır; baskı makinesini Enerji Tasarrufu moduna almaz.
9	Sayısal Tuş Takımı	Alfasayısal karakterler girmek için kullanılır. 'C' Giriş İptali , sayısal tuş takımında yapılan önceki girişi iptal eder.
10	Giriş İptali düğmesi	Bu düğmeyi, sayısal tuş takımında yapılan önceki girişi iptal etmek için kullanın.
11	Tümünü Temizle düğmesi	Bu düğmeyi tüm seçimleri baskı makinesinin açıldığı zamanki değerlerine almak için kullanın. Geçerli bir girişi silmek için bir kez basın. Varsayılan ayarlara dönmek için iki kez basın.
12	Durdur düğmesi	Devam eden yazdırma işini durdurmak ya da duraklatmak için basın.
13	Başlat düğmesi	Seçilen bir raporu başlatmak ve yazdırmak için basın. Rutin teşhis yönergeleri sırasında Müşteri Hizmetleri Mühendisi tarafından da kullanılır.
14	Baskı Makinesi Durum Işıkları	Üç gösterge yanarak şunları tanımlar: devam eden veri iletimi, baskı makinesindeki bir hata ve ana güç açık.

Güç Tasarrufu Modu

Güç Tasarrufu özelliği baskı makinesinin tüm yazdırma işleri tamamlandıktan sonra geçerli bir iş yoksa daha düşük güç tüketen bir moda girmesini sağlar. İki güç tasarruf modu vardır: Düşük Güç ve Uyku.

- **Düşük Güç:** Önceden ayarlanmış bir süre boyunca etkin olmama devam ettikten sonra baskı makinesi Düşük Güç moduna geçer.
- **Uyku:** Düşük Güç moduna girildikten ve önceden ayarlanmış diğer bir süre boyunca etkin olmama devam ettikten sonra baskı makinesi Uyku moduna geçer.

Varsayılan olarak Press aygıtı, herhangi bir işlem yapılmadığında 1 dakika sonra otomatik olarak Düşük Güç moduna geçer. 1 dakika işlem olmazsa Press aygıtı Uyku moduna girer. Bu zaman aralıkları her iki mod için sistem yöneticisi tarafından değiştirilebilir.

Aşağıdaki örneğe bakın:

- Düşük Güç Modu 1 dakika olarak ayarlanmış.
- Uyku Modu 10 dakika olarak ayarlanmış.

- Uyku Modu, toplamda 10 dakikalık hareketsizlik sonrası devreye girer ve Düşük Güç Modu başladıktan 10 dakika sonra devreye girmez.

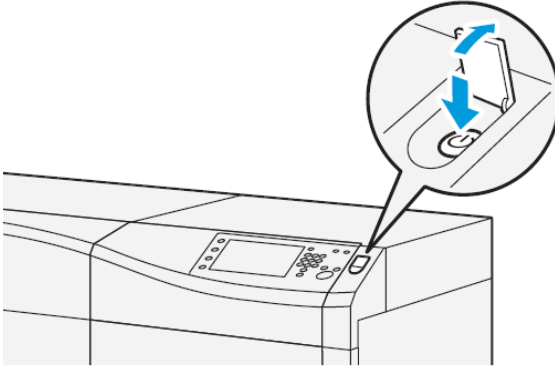
Güç Tasarrufu Modundan Çıkış

Baskı makinesi, Kontrol Panelindeki **Güç Tasarrufu** düğmesine basıldığında ya da gelen bir iş için yazdırma verisi alındığında Güç Tasarrufu modundan çıkar.

Güç Açma/Kapatma

Güç Açma / Kapatma Düğmesi

Güç Açma / Kapatma Düğmesi Kontrol Panelinin sağ tarafında yer alır. Baskı makinesini **AÇMAK** veya **KAPATMAK** için bu düğmeyi kullanın.



Baskı Makinesini Açma/Kapatma

1. Baskı makinesini açmak için Ön Orta Kapağın arkasındaki Ana Güç anahtarının **Açık** olup olmadığını kontrol edin.
2. Press aygıtının üstündeki Güç Açma/Kapatma düğmesini **AÇIK** konuma getirin.
Hazır Göstergesi ışığı yeşil yanar.
Bir ekran mesajı ısıtıcı ısınırken ve baskı makinesi bir sistem kontrolü gerçekleştirirken kısa bir süre beklemeyi tavsiye eder. Bu süre zarfında özellikleri bir iş için ayarlayabilirsiniz ve baskı makinesi hazır olduğunda yazdırma işlemi otomatik olarak başlar.
3. Kapatmak için Güç Açma /Kapatma düğmesini **Kapalı** konuma getirin.

NOT

Gücü tekrar açmadan önce baskı makinesinin en az 10 saniye kapalı kalmasına izin verin.

Kağıt ve Ortam

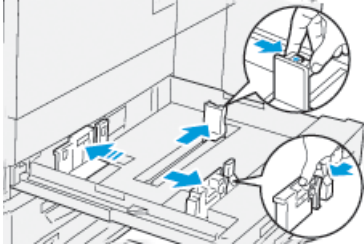
Kaset 1, 2 ve 3'e Kağıt Yükleme

Yazdırma sürücüsündeki **Stok Kitaplığı Yöneticisi**'nden kasetin stok türü, ağırlığı ve boyut ayarlarını belirleyin. Baskı makinesinde kağıt kasetine yüklenen stok ile programlanan kağıt kaseti özniteliklerinin eşleştiğini kontrol edin.

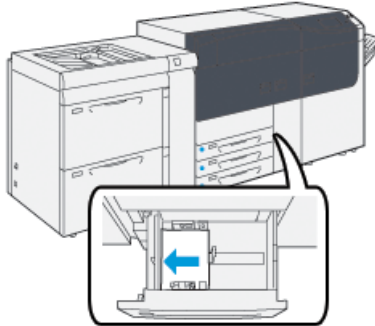
NOT

Bir kaset stok beslemek için kullanılırken açılırsa bir kağıt sıkışması oluşabilir.

1. Yazdırma işiniz için uygun kağıt stoğunu seçin.
2. Kaseti duruncaya kadar çekin.
3. Kağıdın deliğini kırışık taraf yukarı bakacak şekilde açın.
4. Kasete yüklemeden önce kağıtları yelpazeleyin.
5. Kağıt kılavuzlarını durana kadar uzatın.



6. Kağıdının kenarını kasetin sol kenarına göre yükleyin ve hizalayın.

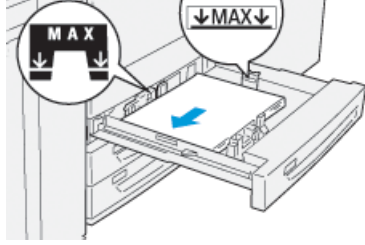


Kağıt LEF/dikey ya da SEF/yatay yönde yüklenebilir.

7. Kağıt kılavuzlarını kılavuz mandalına basarak ve kılavuzları kasetteki materyalin kenarına hafifçe dokununcaya kadar dikkatli bir şekilde hareket ettirerek ayarlayın.

NOT

Kılavuzlarda bulunan **MAKS** çizgisinin üzerinde materyal yüklemeyin.



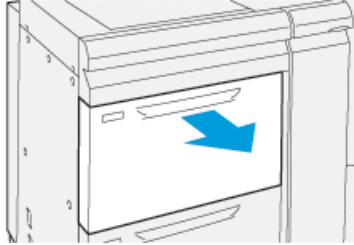
8. Duruncaya kadar kaseti yavaşça itin.

Kağıt Kaseti Özellikleri penceresi yazıcı sunucusunda ((**Stok Kitaplığı Yöneticisi'nde**) görüntülenir. Stok özniteliklerini görüntüleyebilir ve ayarlayabilir ve kasetlere doğru stok atandığını doğrulayabilirsiniz. **Stok Kitaplığı Yöneticisi** baskı makinesinden değil yalnızca yazdırma sunucusundan kullanılabilir.

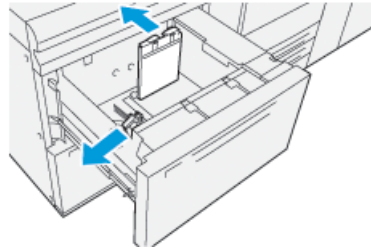
9. Kaset Özellikleri penceresine boyut, tür, ağırlık gibi doğru kağıt bilgilerini ve gerekirse kağıt kıvrılması ve/veya hizalama seçeneğini girin ya da doğrulayın. Stoğu seçin ve stoğu kullanılacak kasete atayın.
10. Bilgileri kaydetmek için, **Tamam** seçeneğini seçin ve Kaset Özellikleri penceresini kapatın.

Kaset 6 ve 7'ye Kağıt yükleme

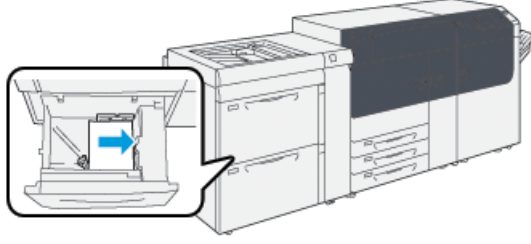
1. Yazdırma işiniz için uygun kağıt stoğunu seçin.
2. Kaseti duruncaya kadar çekin.



3. Kağıdın deliğini kırışık taraf yukarı bakacak şekilde açın.
4. Kasete yüklemeden önce kağıtları yelpazeleyin.
5. Kağıt kılavuzlarını durana kadar uzatın.



6. Kağıdının kenarını kasetin sağ kenarına göre yükleyin ve hizalayın.

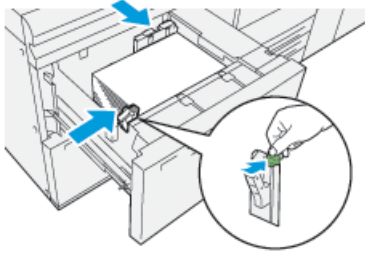


Kağıt LEF/dikey ya da SEF/yatay yönde yüklenebilir.

7. Kağıt kılavuzlarını kılavuz mandalına basarak ve kılavuzları kasetteki materyalin kenarına hafifçe dokununcaya kadar dikkatli bir şekilde hareket ettirerek ayarlayın.

NOT

Kılavuzlarda bulunan **MAKS** çizgisinin üzerinde materyal yüklemeyin.



8. Duruncaya kadar kaseti yavaşça itin.

Kağıt Kaseti Özellikleri penceresi yazıcı sunucusunda ((**Stok Kitaplığı Yöneticisi'nde**) görüntülenir. Stok özniteliklerini görüntüleyebilir ve ayarlayabilir ve kasetlere doğru stok atandığını doğrulayabilirsiniz. **Stok Kitaplığı Yöneticisi** baskı makinesinden değil yalnızca yazdırma sunucusundan kullanılabilir.

9. Kaset Özellikleri penceresine boyut, tür, ağırlık gibi doğru kağıt bilgilerini ve gerekirse kağıt kıvrılması ve/veya hizalama seçeneğini girin ya da doğrulayın. Stoğu seçin ve stoğu kullanılacak kasete atayın.
10. Bilgileri kaydetmek için, **Tamam** seçeneğini seçin ve Kaset Özellikleri penceresini kapatın.

Kaset ve Stok Bilgilerini Eşleştirme

ÖNEMLİ

Maksimum üretkenlik ve başarılı iş tamamlanması sağlamak için her zaman Kağıt Özellikleri bilgisinin (yazıcı sunucusundaki Stok Kitaplığı Yöneticisi'nden gelen), yazdırma işi için kullanılan kasete yüklenen gerçek stok/ortam ile eşleştiğini doğrulayın.

Bir yazdırma işinden önce aşağıdaki koşulların karşılanıp karşılanmadığını kontrol edin:

- Stok Kitaplığı'nda aşağıdaki değişiklikler yapılmış;
 - Bir stok ekleme,
 - Bir stok kopyalama,

- Yeni bir stok oluşturma,
- Mevcut bir stoku düzenleme
- Stok/ortam yazdırma işi için seçilmiş kasete yüklenmiş
- Yazdırma işi için seçilen kaset açılmış/kapatılmış

NOT

Bu koşullardan herhangi biri geçerliyse, Kaset Özellikleri bilgisinin gerçek kaset içeriği ile eşleştiğini doğrulayın.

Kasete yüklenen stok Kaset Özellikleri penceresindeki bilgilerle eşleşmiyorsa, aşağıdaki yöntemlerden biriyle bir mesaj görüntülenebilir:

- Baskı makinesinin Kontrol Panelinde
- Stok Kitaplığı Yöneticisi uygulamasında (yazıcı sunucusunda)
- Yazıcı sunucusunda
- Hem Stok Kitaplığı Yöneticisi'nde, hem yazıcı sunucusunda
- Stok Kitaplığı Yöneticisi'nde, yazıcı sunucusunda ve mümkünse baskı makinesi Kullanıcı Arabirimi'nde

İPUCU

Stok/kaset uyumsuzluk bilgisi ve bunun nasıl görüntülendiği ayrı yazıcı sunucusuna göre değişir. Kaset içindeki stok değiştirilmişse, bir mesaj görüntülenmeyebilir; bu nedenle bir yazdırma işi yapmadan önce aşağıdaki adımların mutlaka yapılması önemlidir.

1. Baskı makinesi Kullanıcı Arabirimi'nde bir kaset uyumsuzluğu mesajı olup olmadığını kontrol edin. Bir uyumsuzluk mesajı görüntüleniyorsa bunu seçin.
Yeni bir mesaj görüntülenir ve hangi ortamın gerekli olduğu ve kasetin yeri açıklanır.
2. Yazıcı sunucusuna gidin ve ana pencerede benzer bir mesaj olup olmadığını kontrol edin:
 - Bir mesaj varsa, yazıcı sunucusunda verilen bilgileri izleyerek stok uyumsuzluğu sorununu giderin ve sonraki adıma devam edin.
 - Bir mesaj yoksa sonraki adımla devam edin.
3. Stoku kasete yükleyin.
Baskı makinesindeki Kullanıcı Arabirimi bir uyumsuzluk mesajı görüntülüyorsa, doğru stoku yüklemek için verilen talimatları izleyin.
4. Kaset içeriğini eşleştirmek için Kaset Özelliklerini değiştirin; bu işlem yazıcı sunucusundaki Stok Kitaplığı Yöneticisi'nden yapılır.
 - a) Kağıt boyutunu, türünü (kaplı, kapsız) ve kasete yüklenen kağıdın ağırlığını doğrulayın.
 - b) Gerekliyse bu bilgiyi Kaset Özellikleri penceresinde girin.
5. Kasetin kapalı olduğundan emin olun.
6. Tüm kaset/stok uyumsuzluk mesajlarının giderildiğinden emin olun.
7. Yazdırma işinizi başlatın.

Bakım

Sarf Malzemeleri Siparişı Verme

Xerox sarf malzemeleri, kağıt ve çıktı malzemeleri www.xerox.com web sitesinden ve **Sarf Malzemeleri** bağlantısı tıklatılarak sipariş edilebilir. Web sitesinden sipariş edilemeyen öğeler için Xerox Servis Temsilciniz ile görüşün.

NOT

ROS Pencere temizleme çubuğu ile kullanılan temizlik pedleri sipariş edilemez. Ek temizlik pedleri için Xerox servis temsilcinizle görüşün.

CRU'lar (Sarf Malzemesi Ögesi)	Yeniden Sipariş Miktarı	Yaklaşık Yazdırma Miktarı (Tam Renkli 8.5x11/A4 Baskılar)
Siyah Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu	2 adet / kutu	50.000*
Cam Göbeği Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu	1 adet / kutu	55.000*
Macenta Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu	1 adet / kutu	51.000*
Sarı Kuru Mürekkep/Toner Kartuşu	1 adet / kutu	51.000*
Atık Kuru Mürekkep/Toner Şişesi	1	45.000
Emme Filtresi	1	200.000
Tambur Kartuşu (R1)	1 adet / kutu	348.000
Tambur Kartuşu (R2)	1 adet / kutu	348.000
Tambur Kartuşu (R3)	1 adet / kutu	348.000
Tambur Kartuşu (R4)	1 adet / kutu	348.000

CRU'lar (Sarf Malzemesi Ögesi)	Yeniden Sipariş Miktarı	Yaklaşık Yazdırma Miktarı (Tam Renkli 8.5x11/A4 Baskılar)
Besleme Silindiri Kiti (6/7 Kasetleri)**	1 kit	500.000

* Kuru Mürekkep/Toner ürün projeksiyonları A4 (8,5,x11 inç) Xerox Digital Color Xpressions+, 24 lb. (90 gsm) ve Colotech Plus 90 gsm referans kağıdı üzerinde standartlaştırılmış koşullarda renk başına yüzde 7,5 alan kapsamı (4 renk = yüzde 30) değerine dayanmaktadır.

**Her kaset için kendi besleme silindiri kiti gereklidir: Kaset 5 için bir kit, Kaset 6 için bir kit ve Kaset 7 için bir kit. Her kitte besleme silindirlerini değiştirme için gerekli tüm öğeler yer almaktadır.

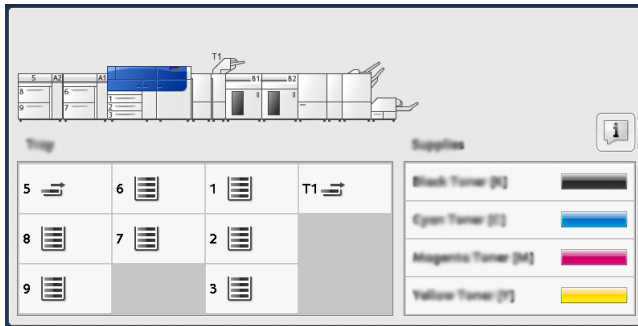
Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Etme

Baskı makinesinin kontrol panelindeki Ana Sayfa penceresinin Sarf Malzemeleri alanında, her kartuşun içinde kalan kuru mürekkep / toner seviyesinin genel bakışı görüntülenir. Kuru mürekkep / toner kullanıldıkça, her kartuşu temsil eden renkli çizgi daha kısa hale gelir.

Bir sarf malzemesinin değiştirilme zamanı geldiğinde kontrol panelinin dokunmatik ekranında bir mesaj görüntülenir. Bu, sipariş zamanını ve/veya yeni bir sarf malzemesinin takılması gerektiğini belirtir. Bazı Müşteri Tarafından Değiştirilebilen Birimler (CRU'lar) ile ekranda sarf malzemesi hemen değiştirilmeden baskı makinesinin yazdırma işlerini sürdürmeye devam edebileceği belirtilir. Aksi takdirde, değiştirme zamanı geldiğinde bir mesaj görünür ve Press aygıtı çalışmayı durdurur.

Sarf malzemelerinizin durumunu kontrol etmek için:

1. Kontrol panelinden **Ana Sayfa** düğmesine basın.



1 - % 100 arasında bir gösterge çubuğunu gösteren Sarf Malzemeleri alanının, kalan kuru mürekkep / toner miktarını belirttiğini unutmayın.

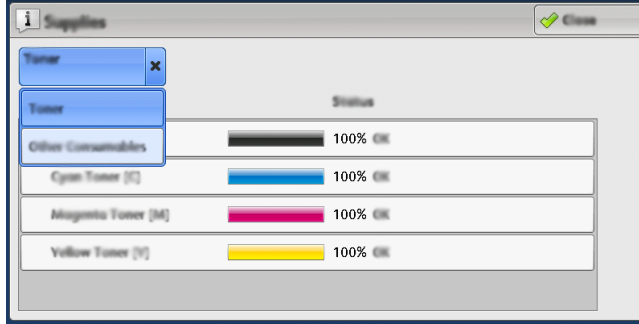
NOT

Kalan kuru mürekkep / toner miktarı yüzde 10'luk artışlar halinde güncellenir.

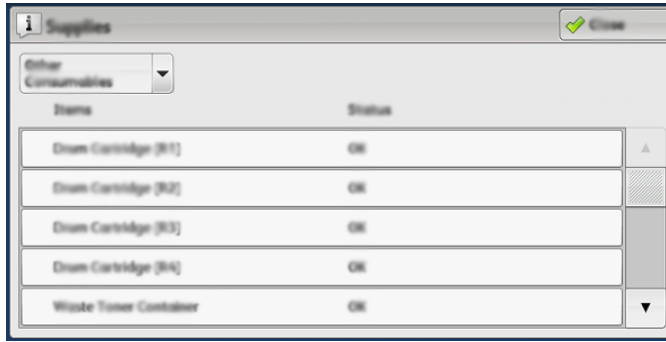
2. Her kartuş için kalan kuru mürekkep / tonerin tam yüzdelik oranını görüntülemek için

Bilgi düğmesine dokunun .
Sarf Malzemeleri ekranı görüntülenir.

3. Diğer sarf malzemelerin durumunu görmek için menüden **Diğer Sarf Malzemeleri** ögesini seçin.



Diğer Sarf Malzemeleri penceresi görüntülenir ve her sarf malzemesinin kalan kullanım ömrünün yüzdelik oranı hakkında bilgiler sağlar.



4. Tambur kartuşları, kuru mürekkep / toner atık kabı, kaset 6/7 besleyici makaraları gibi ilave sarf malzemeleri ve baskı makine ile yapılandırılan herhangi bir opsiyonel ilave cihaza yönelik sarf malzemeleri görmek için yukarı / aşağı oklarını kullanın.

NOT

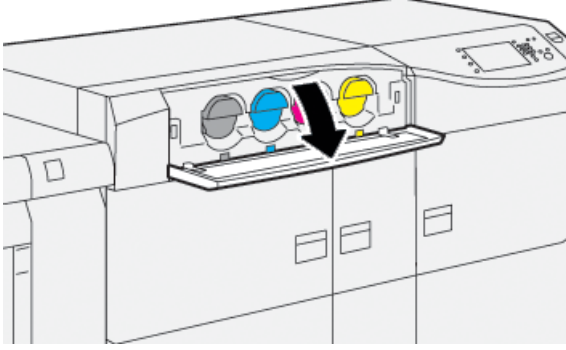
Emme filtresinin durumu gösterilmez ancak değiştirilmesi gerektiğinde bir mesaj görüntülenir.

Kuru Mürekkep/Toner Kartuşunu Değiştirme

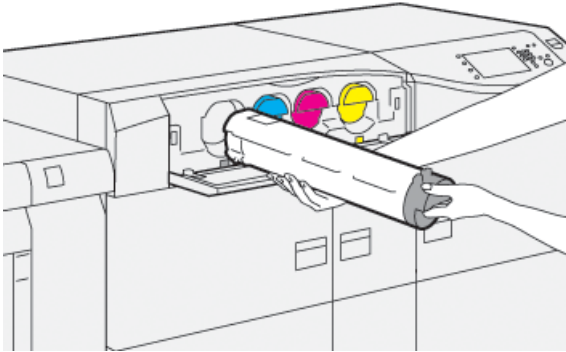
NOT

Kuru mürekkep/toner kartuşu bir iş yazdırılırken değiştirilebilir.

1. Baskı makinesinin ön kapağının hemen üzerinde yer alan kuru mürekkep / toner kapağını açın.



2. Kartuşu çıkarmadan önce yere kağıt yayın. Bu sayede fazla kuru mürekkep/toner kağıda dökülecektir.
3. Kartuşun uç kısmının altına parmaklarınızı yerleştirerek ve hafif şekilde doğrudan dışarı doğru çekerek kuru mürekkep / toner kartuşunu yavaşça çıkarın. Çıkarırken kartuşun altından diğer elinizle tutarak destekleyin.

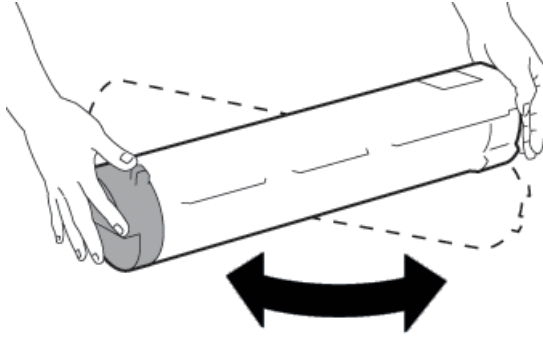


Mesajda belirtilen renkle eşleşen aynı kartuşu çıkardığınızdan emin olun.

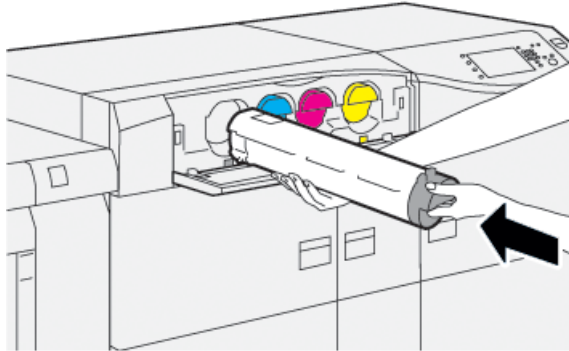
4. Kartuşu yerel düzenlemelere göre atın ya da geri dönüştürün.
Amerika Birleşik Devletleri, Elektronik Endüstrileri İttifakı (Electronic Industries Alliance) web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org. Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin.
5. Yeni kuru mürekkep/toner kartuşunu paketinden çıkarın.
6. Takmak için kartuşu hazırlayın:

NOT

Yeni kartuş içindeki kuru mürekkep/toner malzemesi kompakttır. Kuru mürekkep/toner yuvasına takmadan önce kuru mürekkep/toner malzemesini gevşetip yeniden dağıtın.



- İki elinizle kartuşun iki yanından tutarak 30 saniye boyunca hızla çalkalayın, sağa sola çevirin ve ters yüz edin.
 - Kuru mürekkep / toner malzemesinin yeterince dağıldığını, kartuşun ucundaki burguyu çevirerek test edin.
 - Burgu kolay dönmüyorsa kartuşu çalkalamaya ve kuru mürekkep/toner malzemesini gevşetmeye devam edin. Burgu direnç göstermeden dönüyorsa, kuru mürekkep / toner kartuşu takılmaya hazırdır.
7. Kuru mürekkep / toner kartuşunu baskı makinesinden doğrudan dışarı gelecek şekilde hizalayarak ve durana kadar hafifçe kaydırarak takın.



8. Kuru mürekkep/toner kapağını kapatın.
Kapak tamamen kapanmıyorsa kartuşun kilitli konumda olduğundan ve uygun kuru mürekkep/toner konumuna yerleştirildiğinden emin olun.

NOT

Kuru mürekkep/toner kartuşunu değiştirdikten sonra, sistem bu CRU bileşeninin Yüksek Frekanslı Servis Öğesi (HFSI) kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlamayı ve yeni durumu doğrulamak için Sarf Malzemeleri ekranını kontrol edin.

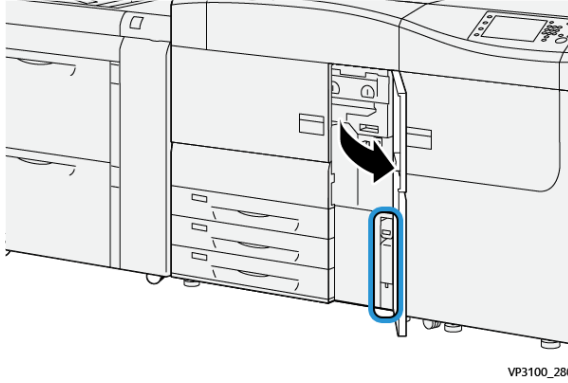
Kuru Mürekkep/Toner Atık Şişesini Değiştirme

Kuru mürekkep / toner atık şişesi, yazdırma işlemi sırasında biriken kuru mürekkebi / toneri toplar.

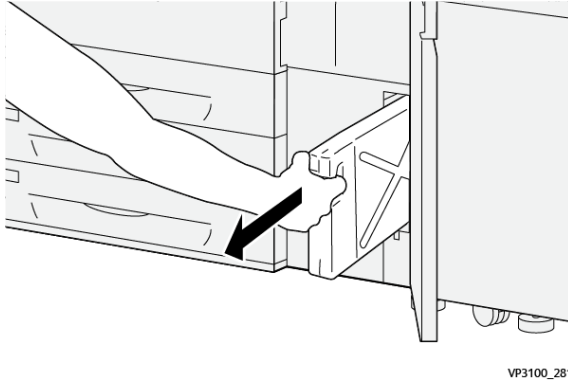
NOT

Atık şişesi dolduğunda baskı makinesinin dokunmatik ekranında bir mesaj görünerek atık şişesini boş bir tanesi ile değiştirmenizi bildirir.

1. Baskı makinesinin durdurulduğundan (herhangi bir iş çalıştırmadığından) emin olun.
2. Ön orta kapağı açın ve atık şişesini yerleştirin.

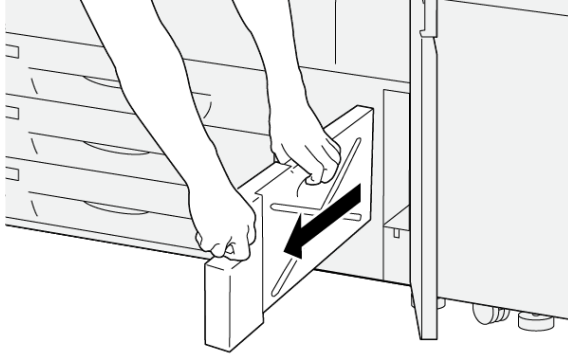


3. Kuru mürekkep / toner atık şişesinin sapını kavrayın ve yarısına kadar yavaşça baskı makinesinden dışarı çekin.



Şişenin yavaşça dışarı çekilmesi kuru mürekkebin / tonerin dökülmesini engeller.

4. Şişeyi baskı makinesinden çıkana kadar yavaşça dışarı çekmeye devam edin:



VP3100_282

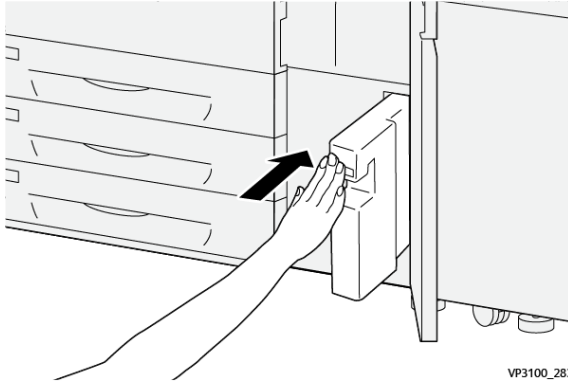
- Bir elle kolu kavrarken, diğer elle de şişenin üstünden kavrayın.
Atık şişesi ağır olabilir; bu nedenle şişenin iki elle desteklenmesi, şişenin çıkartılması esnasında kuru mürekkebin / tonerin dökülmemesini sağlar.
- Atık şişesini tamamen çıkana kadar baskı makinesinden yavaşça dışarı çekmeye devam edin.



İKAZ

Dökülen kuru mürekkep / toneri temizlerken kesinlikle elektrikli süpürge kullanmayın. Nötr deterjanla nemlendirilmiş bir süpürge ya da bir bez kullanın.

- Dolu atık şişesini şişe ile birlikte verilen plastik torbanın içine yerleştirin.
- Yeni, boş atık şişesini ambalajından çıkarın.
- Yeni şişenin üstünü ortasından tutarak durana kadar baskı makinesinin içine nazik bir şekilde sokun.



VP3100_283

8. Baskı makinesinin ön orta kapağını kapatın.

NOT

Kuru mürekkep / toner atık şişesini değiştirdikten sonra, sistem bu CRU bileşeninin Yüksek Frekanslı Servis Ögesi (HFSI) kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlamayı doğrulamak için sarf malzemeleri Besleme ekranını kontrol edin.

Emme Filtresini Değiştirme

ÖNEMLİ

Bu prosedürü gerçekleştirmeden önce gerekli T10 Torx tornavidasının bulunduğundan emin olun.

Filtreyi değiştirdikten sonra sistem yöneticisi ile iletişime geçin. Sistem yöneticisi yönetici moduna giriş yapmalı ve bu CRU için Yüksek Frekanslı Servis Öğesi (HFSI) sayacını sıfırlamalıdır (0).

! İKAZ

Bu prosedürü yapmadan önce baskı makinesinin kapalı olduğundan emin olun.

1. Baskı makinesinin arkasında alt paneldeki emme filtresi kapağını bulun.
2. Torx tornavidasını kullanın ve kapağın sağ tarafı üzerindeki vidayı saat yönünün tersine (sola) çevirerek sökün.



3. Emme filtresi kapağını çekin ve çıkarın.
4. Filtre kutusunun kolunu kavrayıp dışarı çekin.



5. Emme filtresini kutudan çıkarın.
6. Yeni emme filtresini kutuya yerleştirin ve filtre kutusunu durana ve baskı makinesine yaslanana kadar yerine itin.
7. Kapağı filtre kutusu alanına yerleştirin.
Önce kapağın solundaki iki tırnağı kutu alanının soluna takın. Ardından tüm kapağı baskı makinesine yaslayın.
8. Torx tornavidasını vida kapağa takılıyken yerleştirin ve saat yönünde (sağa) çevirerek sıkın.

9. Yönetici olarak oturum açın ya da Yöneticiden Yüksek Frekanslı Servis Ögesi (HFSI) sayacını yeni bir filtrenin takıldığını gösterecek şekilde sıfırlamak (0) için aşağıdaki adımları gerçekleştirmesini isteyin.
- Kontrol panelinden **Araçlar** düğmesine basın.
 - Araçlar** simgesini seçin.
 - Sistem Ayarları > Genel Servis Ayarları > Bakım**'ı seçin.
 - Yukarı/aşağı ok düğmelerini kullanarak sonraki Bakım seçeneklerine erişin.

NOT

Aşağıdaki adımda simgenin seçilmesinin ardından Teknik Ana Operatör özelliği görüntülenmeden önce 4 saniyelik bir gecikme olur.

- Teknik Yetkili Operatör** simgesini seçin. Teknik Yetkili Operatör özelliği görüntülenir.
 - Parça Numarası listesinden, **Emme Filtresi**'ni seçin.
 - Geçerli Değeri Sıfırla**'yı seçin. Sistem, HFSI'yi 0'a sıfırlar.
10. Yönetici modundan çıkış yapın.
- Araçlar sekmesine geri dönmek için iki defa **Kapat**'ı seçin. Ana Araçlar ekranı görüntülenir.
 - Kontrol Panelindeki **Oturum Aç / Kapat** düğmesini seçin.
 - İstendiğinde **Oturum Kapat**'ı seçin.

Tambur Kartuşunu Değiştirme

Tambur kartuşunu her 348.000 baskıdan sonra değiştirmenin yanında ışıktan zarar görmesi ya da çıktı üzerinde lekeler ya da çizikler olması halinde de değiştirmeniz gerekebilir.

NOT

Dört Tambur Kartuşu da değiştirilebilir.

ÖNEMLİ

Tambur kartuşu değiştirildikten sonra, sistem bu CRU bileşeninin Yüksek Frekanslı Servis Ögesi (HFSI) kullanım sayacını otomatik olarak sıfırlar (0). Sıfırlama ve yeni durum için Sarf Malzemeleri ekranını kontrol edin.

⚠ İKAZ

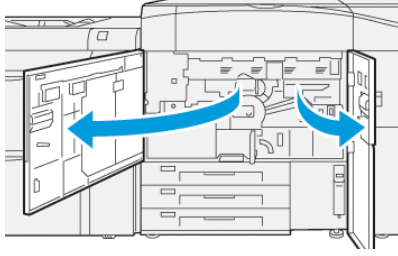
Tambur Kartuşu Çekmecesi bir dakikadan uzun süre açık bırakmayın. Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmanız görüntü kalitesi kusurlarına yol açabilir.

⚠ İKAZ

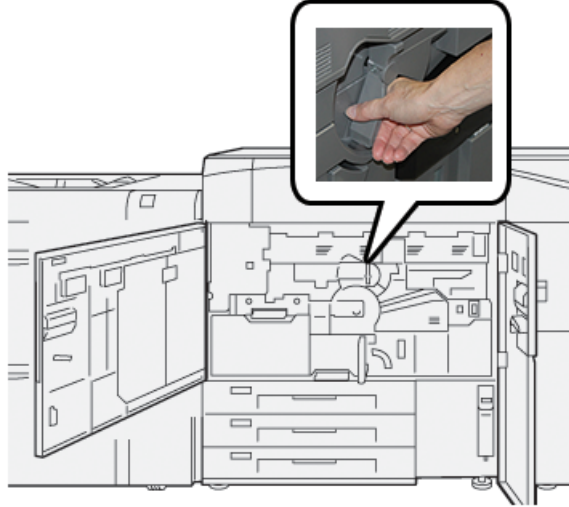
Tambur kartuşunu baskı makinesi AÇIK iken değiştirin.

- Baskı makinesinin durduğundan ve o anda iş yazdırmadığından emin olun.

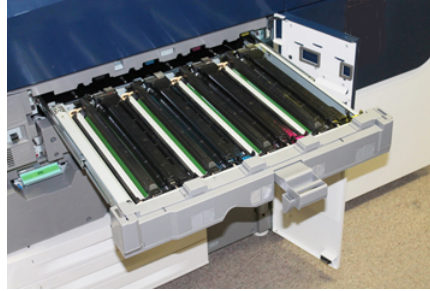
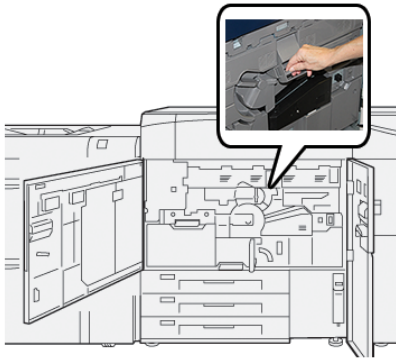
2. Baskı makinesinin Sol ve Orta Ön Kapaklarını açın.



3. Konumun kilidini açmak için **R1-R4** Tambur Çekmecesi Kolunu saat yönünde (sağa) çevirin.



4. **Serbest Bırakma Kolunu** kavrayın ve Tambur Çekmecesini durana kadar dışarı çekin.



5. Eski tambur kartuşunu, her iki ucundaki parmak halkalarından tutarak ve yavaşça çekerek çıkarın.



! İKAZ

Tamburlar ışığa duyarlıdır. Kartuşları değiştirirken Tambur Kartuşu Çekmecesi'ni bir dakikadan uzun süre açık bırakmayın. Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmanız görüntü kalitesi kusurlarına yol açabilir.

6. Tambur kartuş alanının altını temizleyin:
- Tambur Kartuş Çekmecesi açık şekilde tambur kartuşlarının altındaki yakalama gözünün alt kısmında kuru mürekkep/toner olup olmadığına bakın.
 - Yakalama gözünü silmek için temiz bir bez kullanın.
7. Yeni tambur kartuşunu içeren torbayı açın. Yeni tambur kartuşunu baskı makinesinin yakınına yerleştirin.

! İKAZ

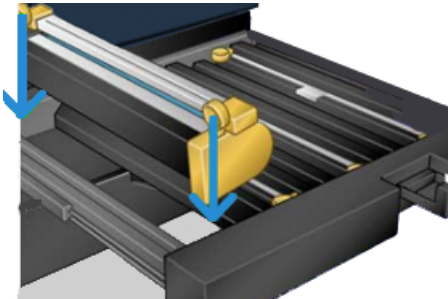
Torbadan çıkarırken tamburun yüzeyine dokunmayın ya da çizmeyin.

8. Yeni tambur kartuşunu kaplayan kağıdı çıkarın ve kartuşun altında yerleştirin.

NOT

Bazı tambur kartuşları koruyucu bir film içerebilir. Film varsa tambur kartuşundaki filmi çıkarın.

9. Parmak halkalarını kullanarak yeni tambur kartuşunu işaretli taraf **öne** dönük olacak şekilde baskı makinesine yerleştirin.



10. Tambur kartuşunun her iki ucunu bastırarak yatay konumda yerleştirin.



11. Diğer tamburları ışıktan korumak için tambur kartuşu çekmecesini hemen kapatın.
12. **Serbest Bırakma Kolunu** ilk konumuna getirin.
13. **R1-R4** kolunu ilk konumuna getirin ve baskı makinesinin sol ve ön orta kapağı kapatın.
14. Kullanılmış tambur kartuşunu geri dönüşüm için boş bir kaba yerleştirin.

Sorun giderme

Kağıt Sıkışmaları

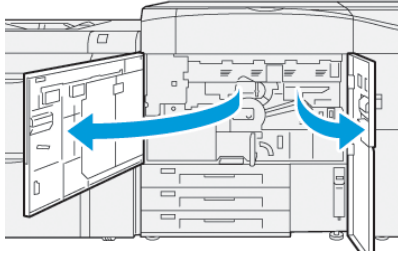
Alan 2'de Sıkışmaları giderme

ÖNEMLİ

Baskı makinesinin herhangi bir kapısını açmadan önce baskı makinesinin yazdırma işlemini durdurduğundan emin olun.

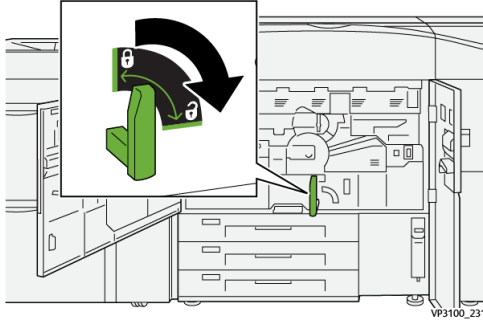
Aktarım çekmecesini aşağıdaki sıkışma giderme alanlarını içermektedir:

- Kayıt ve hizalama aktarımı
 - Kayıt silindiri
 - Çift aktarım
 - Isıtıcı girişi
1. Sol ve orta ön kapaklarını açın.



Sorun giderme

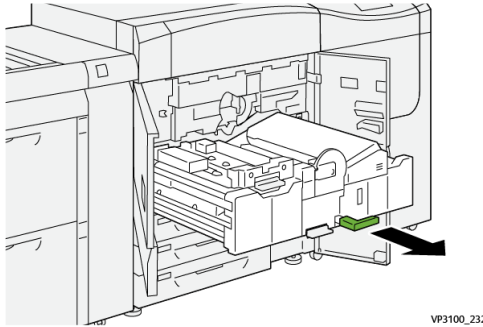
2. Aktarım çekmecesinin kilidini açmak için yeşil kolu 2 bulun ve saat yönünde (sağa) yatay döndürün.



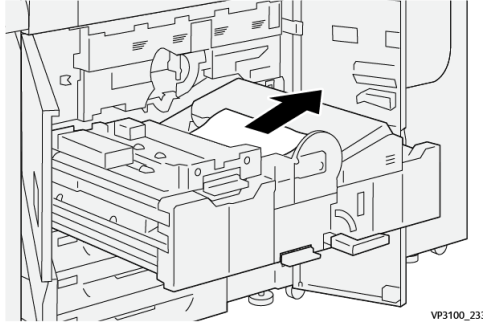
3. Duruncaya kadar aktarım çekmecesini yavaşça çekin.

NOT

Çekme işlemi esnasında çekmede kağıt sıkışırsa, sıkışan kağıt görüldüğünde çekmeyi bırakın. Bir elinizle kağıda bastırın ve çekmeceyi çekmeye devam edin.



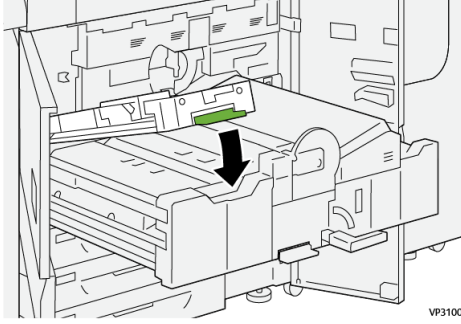
4. Aktarım çekmecesinin üst kısmında sıkışmışsa kağıdı dışarı çekerek 2a alanından çıkarın.



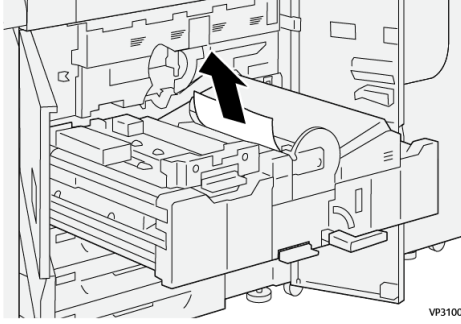
5. 2b kolunu yukarı doğru açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



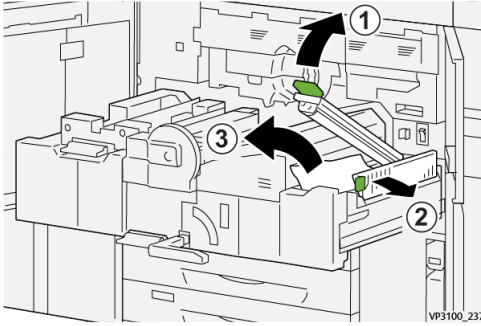
6. 2b kolunu ilk konumuna getirin.



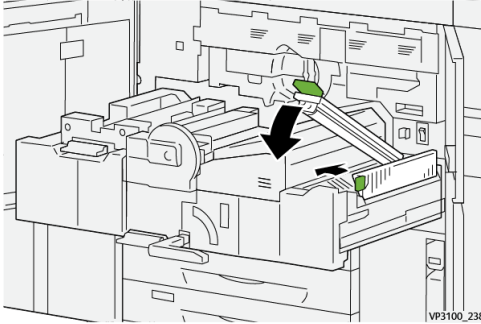
7. 2c alanını bulun ve sıkışan kağıtları sola doğru çekerek çıkarın.



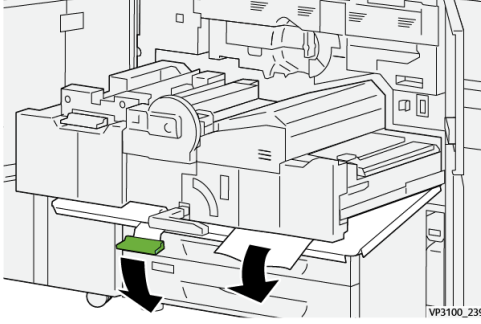
8. 2d kolunu yukarı doğru ① ve 2e kolunu sağa ② doğru açın; sıkışan kağıdı ③ çıkarın.



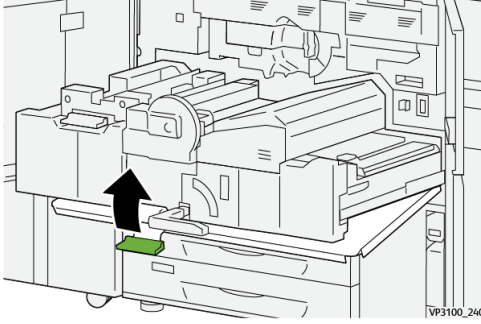
9. 2d ve 2e kollarını ilk konumuna getirin.



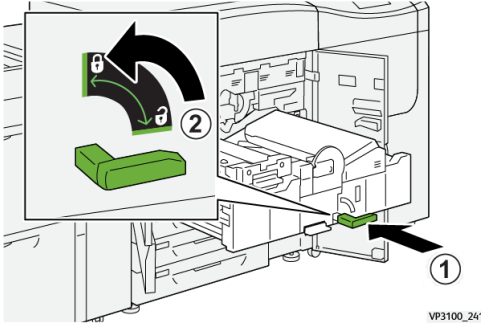
10. 2f kolunu aşağı doğru açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



11. 2f kolunu ilk konumuna getirin.



12. Aktarım çekmecesini kapatmak için 2 kolunu kavrayın ve dikkatli şekilde tamamen çekmecenin içine doğru itin ①; çekmeceyi yerine kilitlemek için yeşil kolu sola doğru döndürün ②.



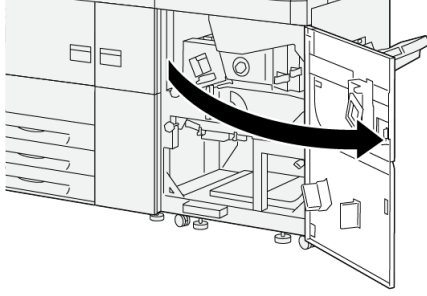
13. Sol ve orta ön kapaklarını tamamen kapatın. Kapılar veya kapaklar açıkken baskı çalışmaz.

3, 4 ve 5 Alanlarında Sıkışmaları giderme

ÖNEMLİ

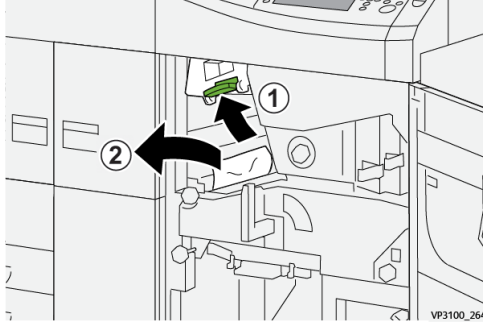
Baskı makinesinin herhangi bir kapısını açmadan önce baskı makinesinin yazdırma işlemini durdurduğundan emin olun.

1. Sağ ön kapağı açın.



VP3100_253

2. 3a kolunu yukarı doğru açın ve ① sıkışmış tüm kağıdı çıkarın ②.

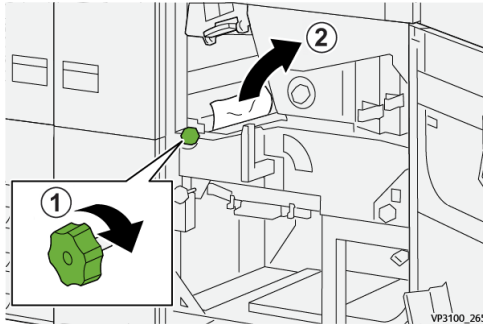


VP3100_264

3. Sıkışan kağıdı çıkarmakta güçlük çekiyorsanız, 3b düğmesini saat yönünde (sağa) çevirin ① ve sıkışan kağıdı çıkarın ②.

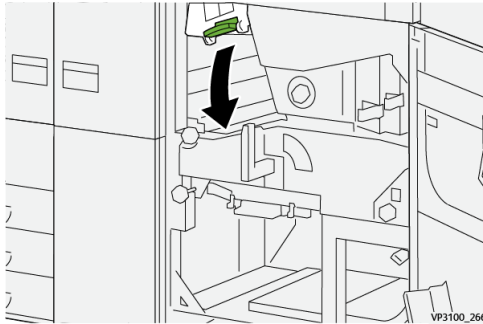
NOT

Baskı makinesinin içinde fazladan sayfalar kalmış olabilir. Tüm sayfaların çıkarıldığından emin olmak için 3b düğmesini saat yönünde (sağa) üç defa çevirin.



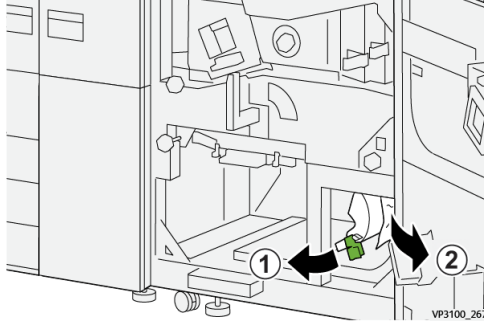
VP3100_265

4. Kol 3a'yı ilk konumuna getirin.

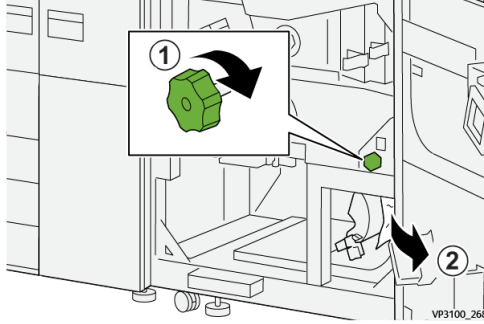


VP3100_266

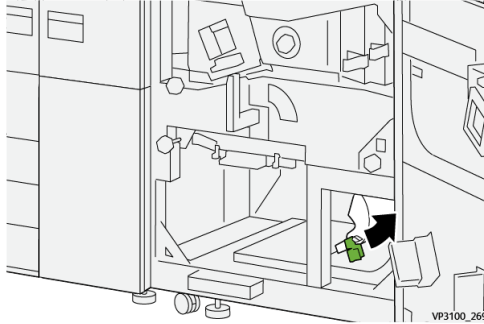
5. 5a kolunu aşağı doğru açın ve sıkışmış tüm kağıdı çıkarın .



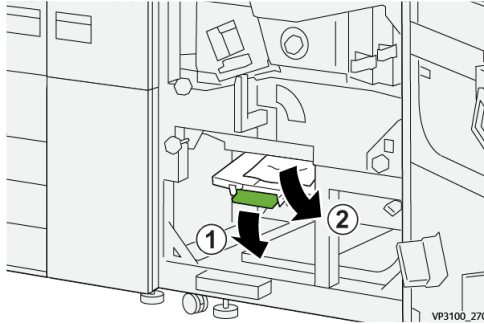
6. Sıkışan kağıdı çıkarmakta güçlük çekiyorsanız, 5b düğmesini saat yönünde (sağa) çevirin ① ve sıkışan kağıdı çıkarın ②.



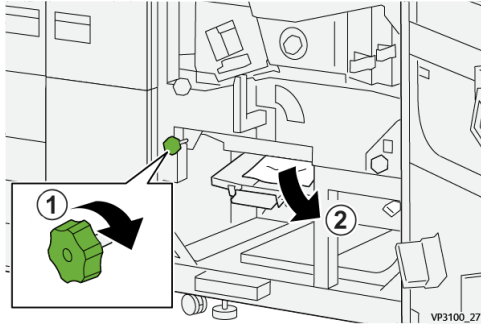
7. Kol 5a'yı ilk konumuna getirin.



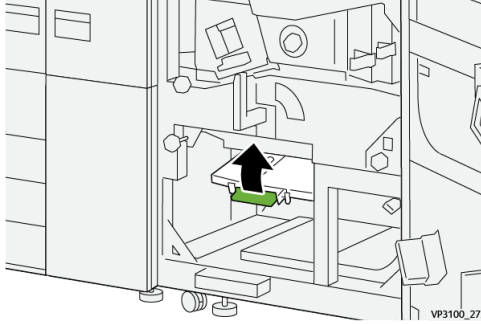
8. 5c kolunu aşağı doğru ① açın ve sıkışmış tüm kağıdı çıkarın ②.



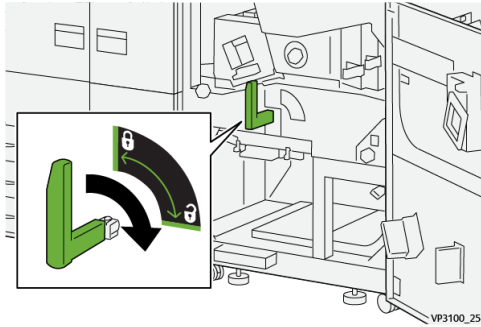
9. Sıkışan kağıdı çıkarmakta güçlük çekiyorsanız, **5d** düğmesini saat yönünde (sağa) çevirin **①** ve sıkışan kağıdı çıkarın **②**.



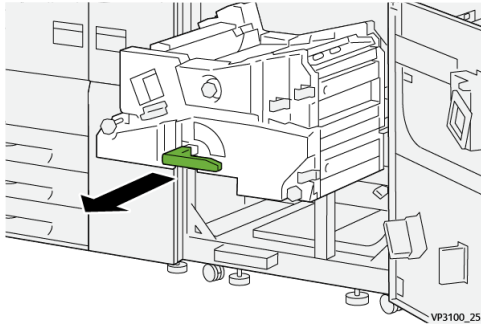
10. **5c** kolunu ilk konumuna getirin.



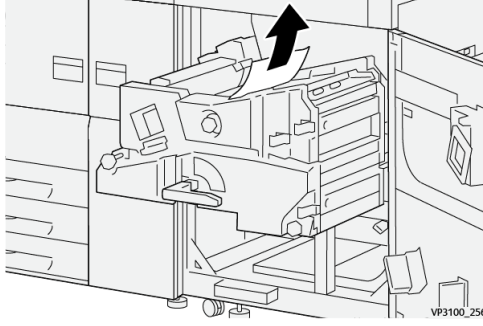
11. Çıkış modülü çekmecesini açmak için **4** kolunu kavrayın ve kolu sağa doğru yatay konuma çevirin.



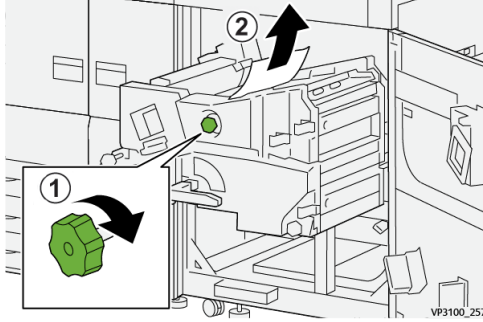
12. Duruncaya kadar çıkış modülü çekmecesini yavaşça çekin.



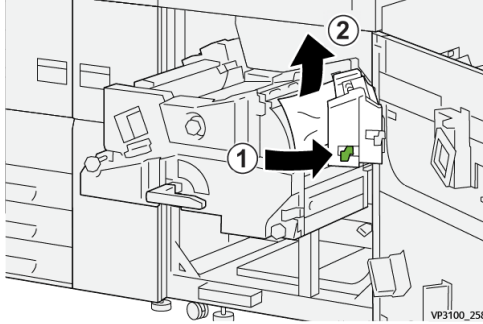
13. Modülün üstünde sıkışan tüm kağıdı (4a alanı) doğrudan dışarı doğru çekerek çıkarın.



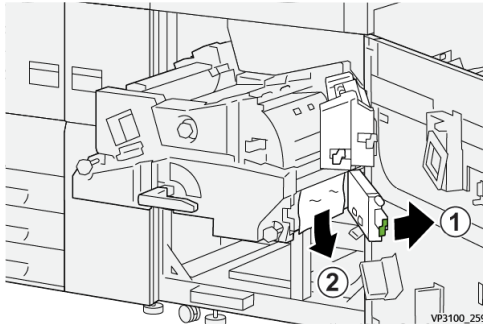
14. Sıkışan kağıdı çıkarmakta güçlük çekiyorsanız, 4a düğmesini saat yönünde (sağa) çevirin ① ve sıkışan kağıdı çıkarın ②.



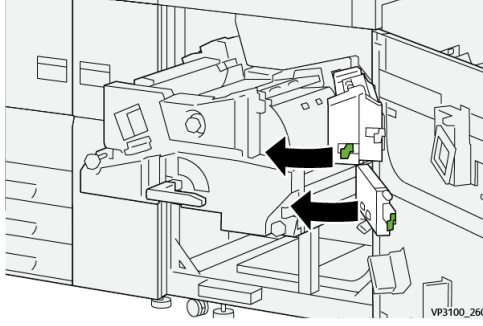
15. 4b kolunu sağa doğru ① açın ve sıkışmış tüm kağıdı çıkarın ②.



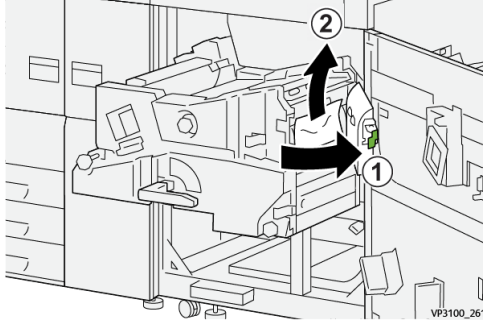
16. Sıkışan kağıdı çıkarmakta güçlük çekiyorsanız, 4d kolunu sağa doğru çevirin ① ve sıkışan tüm kağıdı çıkarın ②.



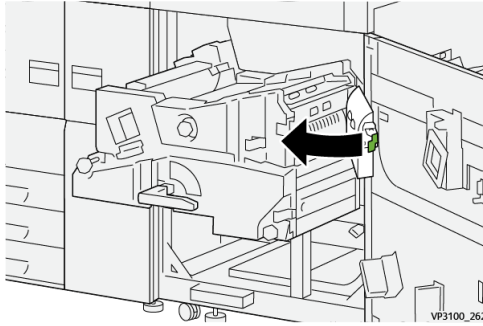
17. 4b ve 4d kollarını ilk konumlarına getirin.



18. 4c kolunu sağa doğru ① açın ve sıkışmış tüm kağıdı çıkarın ②.

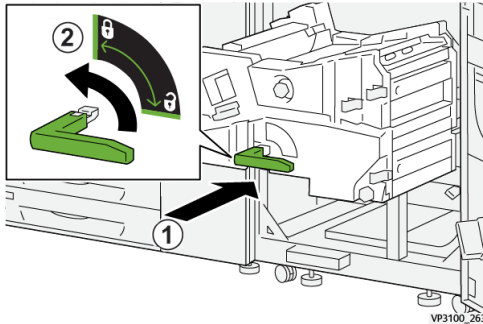


19. 4c kolunu ilk konumuna getirin.



20.

21. Çıkış modülünü kapatmak için 4 kolunu kavrayın, dikkatli şekilde çıkış modülünün içine doğru itin ① ve modülü yerine kilitlemek için kolu sola doğru çevirin ②.



22. Sağ ön kapağı tamamen kapatın. Baskı makinesi kapak hafif açık olsa bile çalışmaz.

Kaset 1-3'teki kağıt sıkışmaları

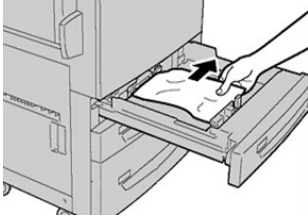
NOT

Kağıt sıkışması konumunu kontrol etmeden bir kaseti açarsanız kağıt bazen yırtılır ve baskı makinesinin içinde kalır. Bu bir arızaya neden olabilir. Sorunu gidermeden önce kağıt sıkışmasının nerede olduğunu kontrol edin.

1. Kağıt sıkışmasının gerçekleştiği kaseti açın.



2. Sıkışmış kağıdı çıkarın.



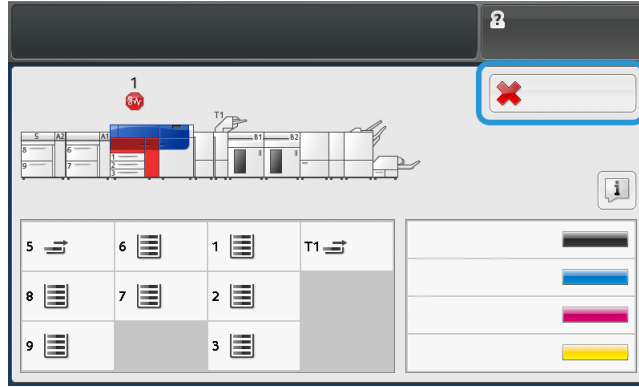
3. Duruncaya kadar kaseti yavaşça itin.



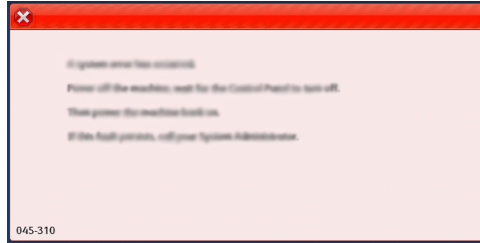
Baskı Makinesinin Dokunmatik Ekranından Arıza Bilgilerini alma

Kağıt sıkışması, kapıların veya kapakların açılması gibi bir arıza ya da bir baskı makinesi arızası meydana geldiğinde, baskı makinesi yazdırma işlemini durdurur ve baskı makinesinin dokunmatik ekranında bir mesaj görüntülenir. Arızayı giderme hakkında bilgiler ve talimatları almak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Dokunmatik ekrandaki Ana Sayfa ekranından **Arızalar** düğmesini seçin.

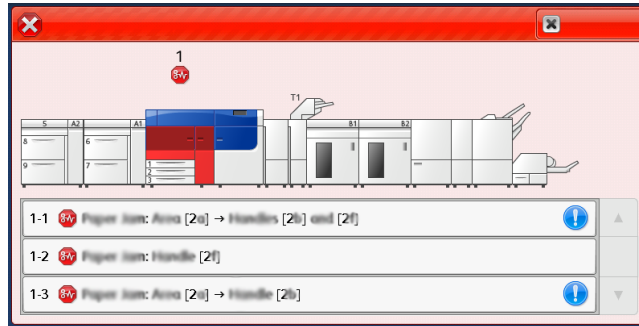


- Yalnızca bir adet arıza varsa, Arıza ekranı görüntülenir.



- Birden fazla arıza varsa, Ana Sayfa ekranındaki grafik şeklin altında bir liste görüntülenir; sonraki adımdaki şekle bakınız.

2. Görüntülenen listenin en üstünden ilk öğeyi seçin.



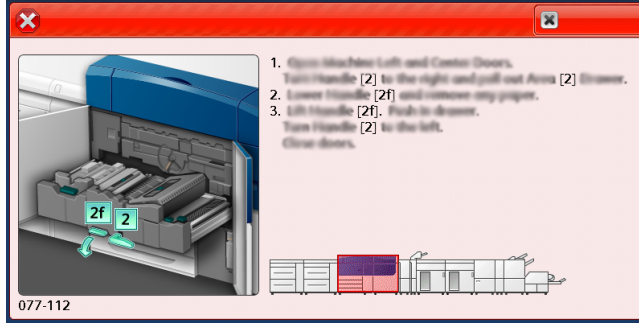
NOT

Birden fazla arıza, üstte bir numaralı arıza ile azalan sırada listelenir. En üstten başlayarak ve aşağı doğru çalışarak listelendikleri sırada bunları düzeltin.

Bir Arıza ekranı görüntülenir.

Sorun giderme

3. Arızayı gidermek için Arıza ekranında verilen talimatları izleyin.



Tamamlandığında **Kapat** ögesini seçin.

4. Tüm arızalar giderilene kadar önceki adımları tekrarlayın.

Bir arıza giderilemiyorsa sistem yöneticisi ile iletişime geçin.

