

Prensa Xerox® Versant® 4100

Guía de uso rápido

© 2020 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, Xerox con la marca figurativa® y Versant® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe® y el logotipo de Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType y Mac son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc. en los Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft® Windows 2000®, Windows XP, Windows 7, Windows 10 y Microsoft® Windows son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales de The Mozilla Foundation.

PANTONE®, PANTONE Goe™, PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS® y X-Rite PANTONE® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Danaher Corporation.

The CentOS Marks son marcas comerciales de Red Hat, Inc.

En este documento se realizan cambios de forma periódica. Las modificaciones, las inexactitudes técnicas y los errores tipográficos se corregirán en ediciones posteriores.

Tabla de contenido

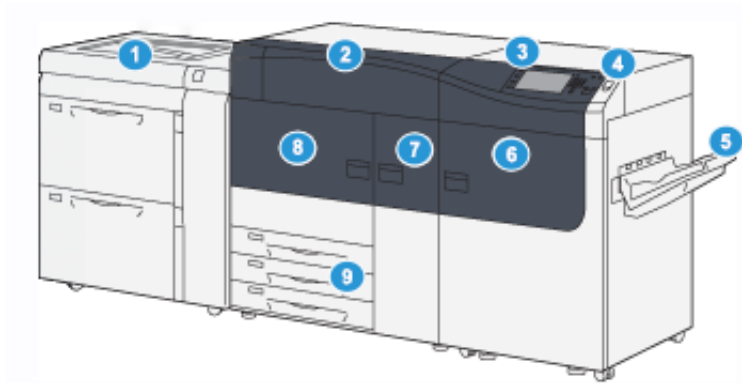
1 Para comenzar	5
Componentes de la prensa	6
Componentes internos	7
Localizar el número de serie de la prensa.....	8
Encender o apagar la prensa	9
Modo de ahorro de energía	10
Modo de bajo consumo.....	10
Modo de reposo	10
Salida del modo de ahorro de energía	10
2 Papel y materiales de impresión.....	11
Colocación del papel	12
Cómo cargar papel en las bandejas 1, 2 y 3.....	12
Colocación del papel en las bandejas 6 y 7	13
Colocación de papel en la bandeja 5 (especial).....	14
Correspondencia entre la información de la bandeja y del papel.....	15
Rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7.....	16
Mejorar el rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7	16
3 Mantenimiento	21
Limpieza de la prensa	22
Limpieza del exterior	22
Sustitución de suministros	23
Solicitud de suministros.....	23
Comprobación del estado de los consumibles	24
Sustituir los rodillos de alimentación de la bandeja 5.....	25
Sustitución de los rodillos de alimentación de las bandejas 6 y 7	29
Sustitución de un cartucho de tóner	33
Sustitución del depósito de residuos de tóner	34
Sustitución de la unidad de imagen.....	36
4 Solución de problemas.....	39
Atascos de papel.....	40
Eliminación de atascos de papel en el área 2.....	40
Eliminar atascos en el áreas 3, 4 y 5	44
Atascos de papel en las bandejas 1–3	50
Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5).....	52
Eliminación de atascos en el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF).....	53
Información de errores.....	58
Obtención de información de errores en la pantalla táctil de la prensa	58
Mensajes de error.....	60

Para comenzar

Este capítulo incluye:

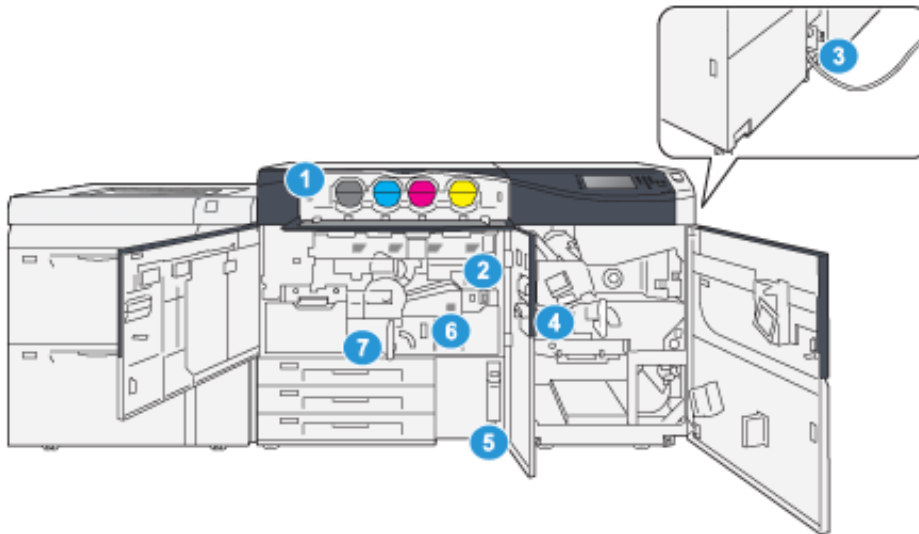
- Componentes de la prensa 6
- Encender o apagar la prensa 9
- Modo de ahorro de energía 10

Componentes de la prensa



- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Alimentador avanzado de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 6 y 7) con bandeja 5 (especial) | 6. Puerta frontal derecha |
| 2. Cubierta de tóner | 7. Puerta frontal central |
| 3. Panel de control y pantalla táctil | 8. Puerta frontal izquierda |
| 4. Botón de encendido/apagado | 9. Bandejas de papel 1, 2 y 3 |
| 5. Bandeja de salida con desplazamiento (OCT) | |

Componentes internos



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Cartuchos de tóner | 5. Depósito de residuos de tóner |
| 2. Interruptor de alimentación principal | 6. Módulo del fusor |
| 3. Interruptor disyuntor (en la parte posterior de la prensa) | 7. Módulo de transferencia |
| 4. Módulo de enfriamiento del papel | |

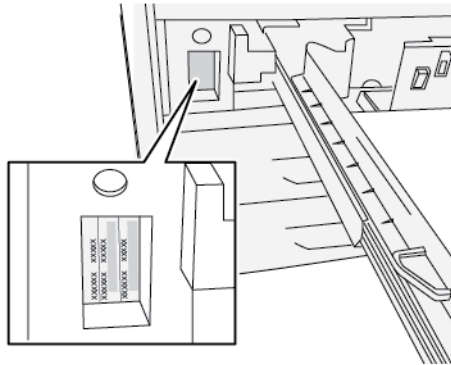
Localizar el número de serie de la prensa

El número de serie de la prensa se puede localizar a través de la interfaz de usuario o bien mirando en la placa del número de serie situada en el interior del bastidor de la primera bandeja de alimentación (bandeja 1).

1. Pulse el botón **Estado de la máquina** en la IU.
2. En la pantalla Estado de la máquina, compruebe que aparece la pestaña **Información de la máquina**.

El número de serie de la prensa aparece en la Información general.

3. Si hay una caída de tensión y no es posible acceder a la pantalla Estado de la máquina, también puede ver el número de serie de la prensa en el bastidor interno de la prensa, cerca de la bandeja 1:
 - a. En la prensa, abra completamente la bandeja de papel 1.
 - b. En el lado izquierdo de la bandeja de alimentación, en el bastidor de la prensa, localice la placa con el número de serie (**SER#**).



Encender o apagar la prensa

1. Para encender la prensa, compruebe que el interruptor de alimentación principal situado detrás de la puerta frontal central está en la posición de **encendido**.
2. Pulse el botón de encendido/apagado que está sobre la prensa y sitúelo en la posición de **encendido**.

La luz del indicador que dice "Preparado" se enciende en color verde.

Un mensaje en la pantalla indica que debe esperar mientras se calienta el fusor y la prensa revisa el sistema. Puede configurar las funciones para un trabajo durante este período de tiempo y el procedimiento de impresión comenzará automáticamente cuando la prensa esté lista.

3. Para apagar, pulse el botón de encendido/apagado y colóquelo en la posición de **apagado**.



Nota: Mantenga la prensa apagada durante al menos 10 segundos antes de volver a encenderla.

Modo de ahorro de energía

La función Ahorro de energía permite el funcionamiento de la prensa en un modo de consumo reducido de energía, cuando se hayan completado todos los trabajos de impresión y cuando no queden más trabajos en proceso. Existen dos modos de ahorro de energía: Bajo consumo y reposo.

- **Bajo consumo:** Después de permanecer inactiva durante un período preestablecido, la prensa ingresa al modo de Bajo consumo de energía.
- **Reposo:** Después de entrar en el modo de Bajo consumo de energía y permanecer inactiva durante otro período predeterminado, la prensa ingresa al modo de reposo.

En forma prefijada, el sistema pasa automáticamente al modo de Bajo consumo después de 15 minutos de inactividad. Después de 30 minutos de inactividad, la prensa pasa al modo de Reposo. Estos intervalos de tiempo para pasar de un modo a otro pueden ser cambiados por el Administrador del sistema.

Consulte el ejemplo siguiente:

- El modo de Bajo consumo de energía está configurado en 1 minuto.
- El modo de Reposo está configurado en 10 minutos.
- El modo de reposo se activa después de un total de 10 minutos de inactividad y no 10 minutos después de la entrada en el modo de bajo consumo.

Modo de bajo consumo

En este modo, se reduce la alimentación suministrada al panel de control y a la unidad del fusor para ahorrar energía. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del panel de control.

Para salir del modo de bajo consumo, pulse el botón **Ahorro de energía**. Cuando deja de estar encendido el botón de ahorro de energía, indica que la función de ahorro de energía se ha cancelado.

Modo de reposo

En este modo, la alimentación se reduce más que en el modo de bajo consumo. Se apaga la pantalla y se enciende el botón Ahorro de energía del panel de control.

Para salir del modo de reposo, pulse el botón Ahorro de energía. Cuando deja de estar encendido el botón de ahorro de energía, indica que la función de ahorro de energía se ha cancelado.

Salida del modo de ahorro de energía

La prensa sale del modo de ahorro de energía al pulsar el botón **Ahorro de energía** en el panel de control o cuando recibe los datos de impresión de un trabajo entrante.

Papel y materiales de impresión

Este capítulo incluye:

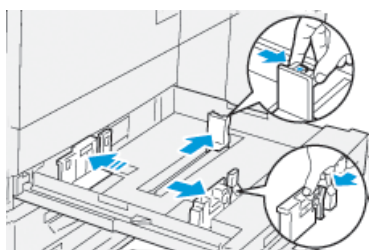
- Colocación del papel 12
- Correspondencia entre la información de la bandeja y del papel..... 15
- Rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7..... 16

Colocación del papel

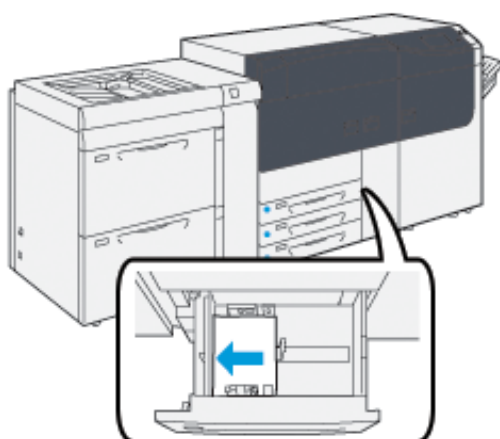
Cómo cargar papel en las bandejas 1, 2 y 3

 **Nota:** Si se abre una bandeja mientras se está utilizando, puede producirse un atasco.

1. Seleccione el papel adecuado para el trabajo de impresión.
2. Extraiga lentamente de la bandeja hasta que se detenga.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Airee las hojas antes de colocarlas en la bandeja.
5. Extienda las guías del papel hacia afuera hasta el tope.



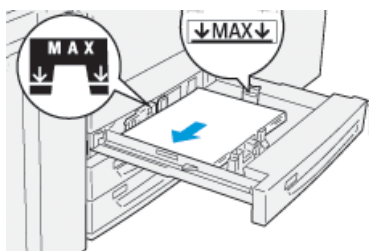
6. Coloque y alinee el borde del papel con el borde izquierdo de la bandeja.



El papel se puede colocar con orientación ABL/vertical o ABC/horizontal.

7. Ajuste las guías de papel presionando los enganches de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

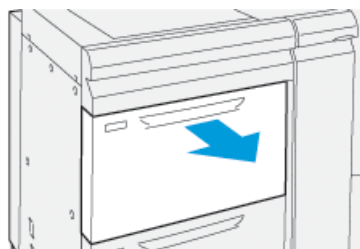
 **Nota:** No coloque materiales por encima de la línea **MAX** ubicada en las guías.



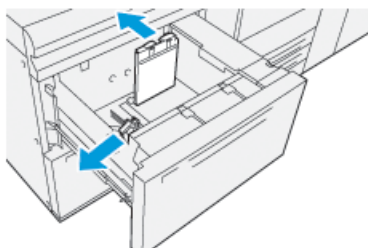
8. Empuje la bandeja con suavidad hasta el final.
Se abre el Asistente de papeles en el servidor de impresión.
9. Escanee el código de barras que aparece en el papel y configure el papel; siga los pasos del Asistente de papeles.

Colocación del papel en las bandejas 6 y 7

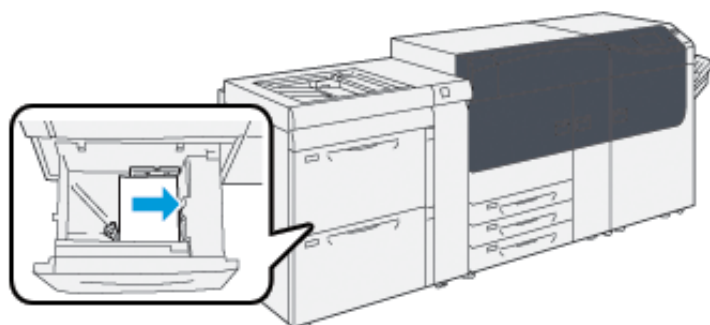
1. Seleccione el papel adecuado para el trabajo de impresión.
2. Extraiga lentamente la bandeja hasta el final.



3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Airee las hojas antes de colocarlas en la bandeja.
5. Extienda las guías del papel hacia afuera hasta el tope.



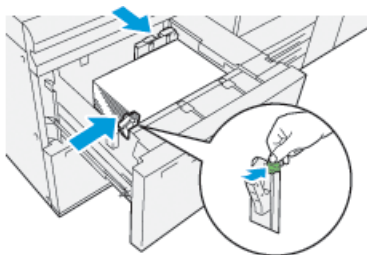
6. Coloque el papel y alinee los bordes contra el borde derecho de la bandeja.



El papel se puede colocar con orientación ABL/vertical o ABC/horizontal.

7. Ajuste las guías de papel presionando los enganches de liberación de la guía y moviendo cuidadosamente la guía hasta que toque levemente el borde del material en la bandeja.

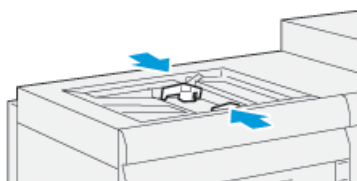
 **Nota:** No coloque materiales por encima de la línea **MAX** ubicada en las guías.



8. Empuje la bandeja con suavidad hasta el final.
Se abre el Asistente de papeles en el servidor de impresión.
9. Escanee el código de barras que aparece en el papel y configure el papel; siga los pasos del Asistente de papeles.

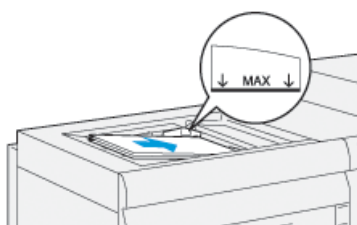
Colocación de papel en la bandeja 5 (especial)

1. Deslice las guías de papel hacia afuera hasta que queden del tamaño del papel deseado.



2. Seleccione el papel adecuado para el trabajo de impresión.
3. Abra la resma de papel con el lado sellado hacia arriba.
4. Airee las hojas antes de colocarlas en la bandeja.
5. Inserte el papel en la bandeja hasta que haga tope.
Se abre el Asistente de papeles en el servidor de impresión.
6. Ajuste las guías del papel para que rocen los bordes del papel.

 **Nota:** No coloque materiales por encima de la línea **MAX** ubicada en las guías.



7. Escanee el código de barras que aparece en el papel y configure el papel; siga los pasos del Asistente de papeles.

Correspondencia entre la información de la bandeja y del papel

Importante: A fin de garantizar la máxima productividad y la finalización correcta del trabajo, compruebe siempre que la información de Propiedades de bandeja de la aplicación PredictPrint Media Manager en el servidor de impresión coincida con el papel o material de impresión que tenga cargado la bandeja utilizada en el trabajo de impresión.

Antes de ejecutar un trabajo de impresión, compruebe si se presentan las condiciones siguientes:

- Se modificó la biblioteca de papeles, por ejemplo:
 - Se agregó un papel
 - Se copió un papel
 - Se creó un papel nuevo
 - Se editó un papel existente
- Se colocó papel en la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión
- La bandeja seleccionada para el trabajo de impresión está abierta o cerrada



Nota: Si se presenta alguna de estas condiciones, compruebe que la información de Propiedades de la bandeja se corresponde con el contenido de la bandeja.

Si el papel cargado en la bandeja no coincide con la información de la ventana Propiedades de bandeja, podría aparecer un mensaje en una o más de las siguientes ubicaciones:

- Interfaz de usuario de la prensa
- Aplicación PredictPrint Media Manager
- Servidor de impresión

Consejo: La discrepancia de información entre el papel y la bandeja, y cómo se muestra, depende de cada servidor de impresión. Si se cambia el papel de una bandeja, puede que no se muestre ningún mensaje. Por lo tanto, es importante seguir siempre los pasos siguientes antes de realizar un trabajo de impresión.

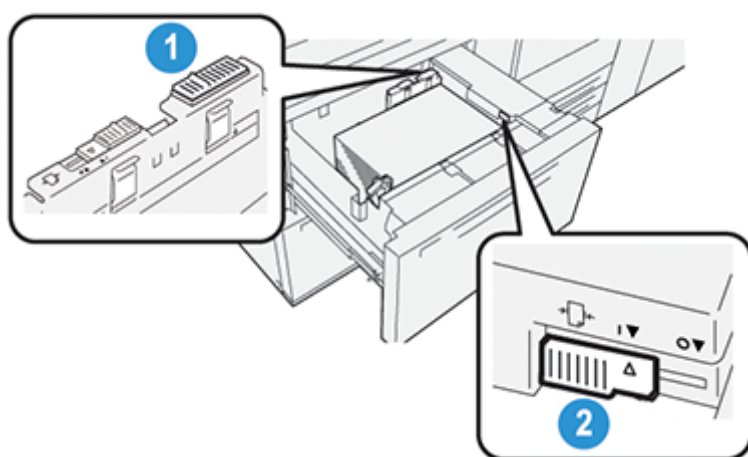
1. Compruebe si aparece un mensaje de no correspondencia de la bandeja en la interfaz de usuario de la prensa. Si aparece un mensaje de no correspondencia, selecciónelo.
Aparece un mensaje nuevo que explica qué papel se necesita y la ubicación de la bandeja.
2. Vaya al servidor de impresión y compruebe si en la ventana principal o de inicio aparece un mensaje similar:
 - Si hay un mensaje, siga la información que proporciona el servidor de impresión para corregir el problema de discrepancia del papel y continúe con el siguiente paso.
 - Si no aparece un mensaje, vaya al paso siguiente.
3. Coloque el papel en la bandeja.
Si la interfaz de usuario de la prensa muestra un mensaje de discrepancia, para corregir el problema, use el Asistente de papeles.
4. Cierre la bandeja.
Se abre el Asistente de papeles.
5. Cambie las propiedades de la bandeja para que se coincidan con el contenido de la bandeja; siga los pasos de configuración del Asistente de papeles.
6. Solucione los mensajes de discrepancia entre la bandeja y el papel que contiene.
7. Inicie el trabajo de impresión.

Rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7

Si se produce un registro incorrecto o error de oblicuidad en la salida impresa de un documento alimentado desde las bandejas 6 o 7, ajuste manualmente las palancas de alimentación del papel para mejorar y corregir la salida impresa.

Importante: Para la mayoría de los trabajos de impresión, estas palancas deben permanecer en su posición prefijada. La posición de las palancas solo debe cambiarse si se produce un problema de oblicuidad al realizar un trabajo de impresión o tipo de papel determinados. Cambiar las palancas puede producir más problemas de oblicuidad con determinados tipos de material de impresión, como el papel estucado, etiquetas, separadores, papel taladrado, transparencias, películas de poliéster (sintético), postales o sobres.

Las palancas de alimentación del papel se encuentran en las bandejas de 6 y 7. Estas palancas se usan para mejorar la precisión de la alimentación del papel y reducir los problemas de oblicuidad.

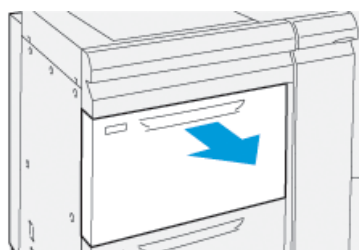


1. Palanca de ajuste de alimentación del papel trasera

2. Palanca de ajuste de alimentación del papel del lado derecho

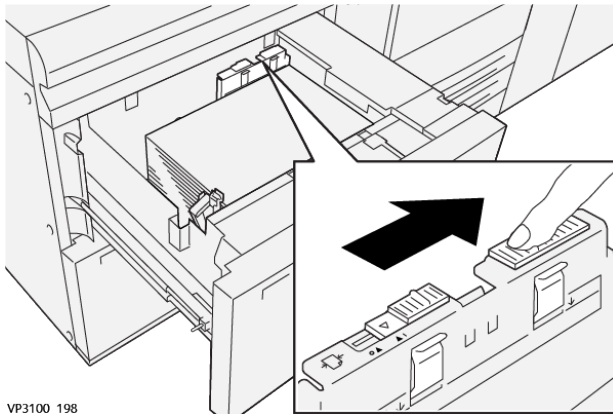
Mejorar el rendimiento de la alimentación del papel en las bandejas 6 y 7

1. Abra la bandeja tirando de ella despacio hasta que se detenga.

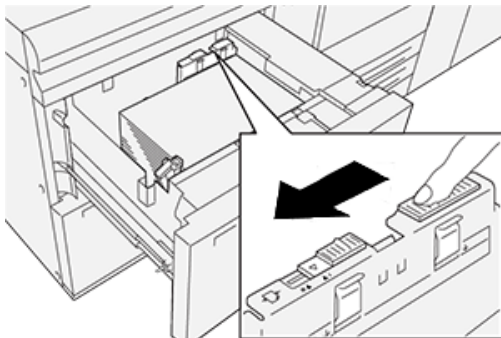


2. Asegúrese de haber colocado el papel deseado en la bandeja.
3. Vaya a la aplicación PredictPrint Media Manager en el servidor de impresión. En la ventana Propiedades de bandeja, compruebe que la información del papel (tamaño, tipo, peso y opción de curvatura o alineación del papel) es la adecuada para la bandeja.

4. En la bandeja, deslice la palanca de ajuste de alimentación del papel trasera hacia la derecha.

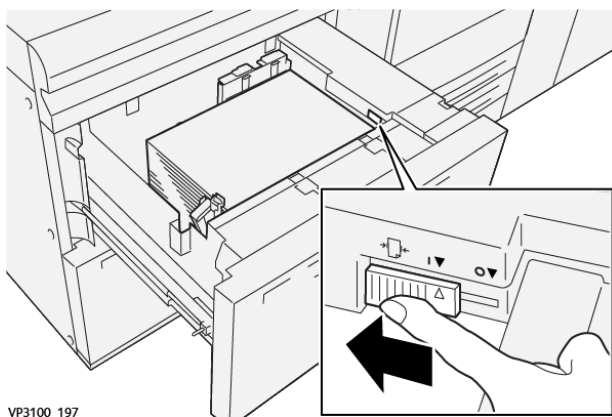


5. Cierre la bandeja empujándola cuidadosamente hacia dentro hasta que se detenga.
6. Ejecute el trabajo de impresión.
7. Una vez finalizada la impresión, abra la bandeja y devuelva la palanca de ajuste de alimentación de papel trasera a la posición prefijada deslizando hacia la izquierda.

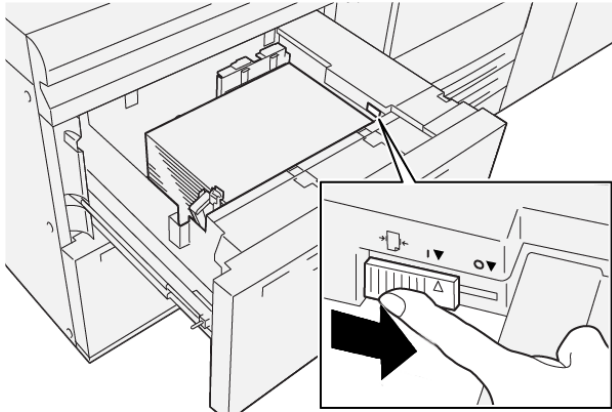


Deje abierta la bandeja y continúe con el siguiente paso.

8. Recupere el material impreso y evalúelo; elija una de las siguientes opciones:
 - El papel se alimenta centrado correctamente y las impresiones son satisfactorias. Cierre la bandeja y su tarea está completa.
 - El papel está inclinado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el paso siguiente.
9. Ajuste la palanca de alimentación del papel del lado derecho:
 - a. En la bandeja, deslice la palanca de ajuste de alimentación del papel del lado derecho hacia la parte trasera de la bandeja.

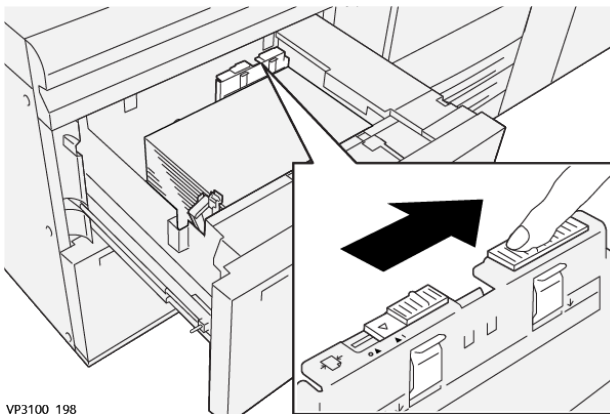


- b. Cierre la bandeja y compruebe la configuración de la bandeja en la aplicación PredictPrint Media Manager, en el servidor de impresión.
 - c. Ejecute el trabajo de impresión.
10. Recoja y evalúe la salida impresa; elija una de las siguientes acciones:
 - Si el papel se alimenta correctamente centrado y las impresiones son satisfactorias, siga estos pasos:
 1. Abra la bandeja.
 2. Deslice la palanca de ajuste de alimentación del papel de la derecha hacia la parte frontal de la bandeja para colocarla en su posición prefijada.



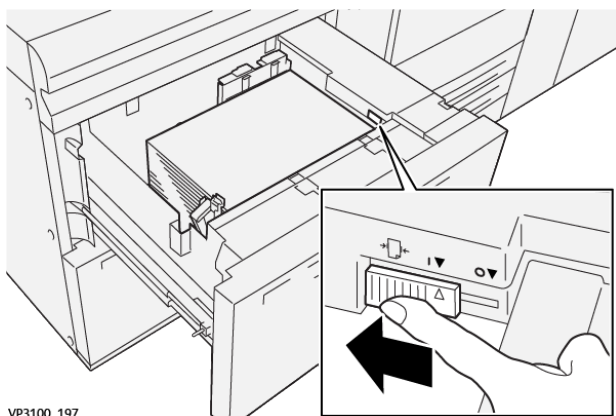
3. Para finalizar la tarea, cierre la bandeja.
- Si el papel está oblicuo y la salida impresa no es satisfactoria, continúe con el siguiente paso.

 11. Ajuste ambas palancas:
 - a. Abra la bandeja y deslice la palanca de ajuste de alimentación del papel trasera hacia la derecha.

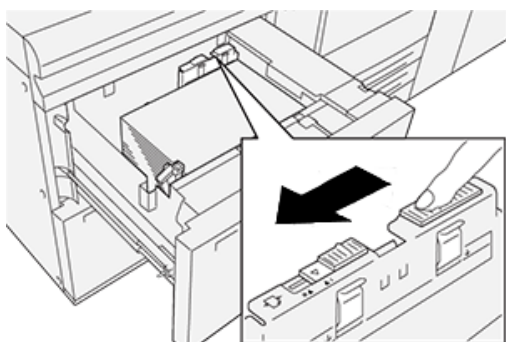


VP3100_198

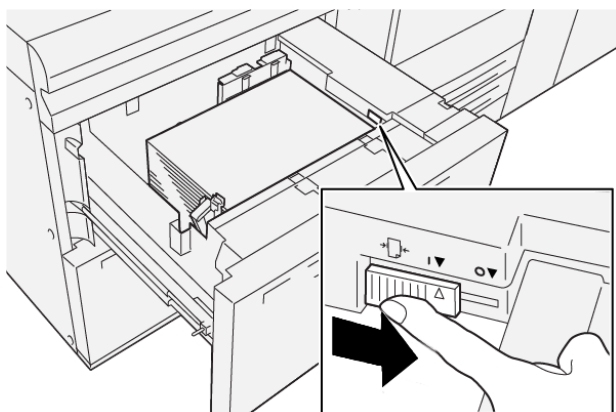
- b. Asegúrese de que la palanca de ajuste de alimentación del papel del lado derecho permanezca en la posición trasera.



- c. Cierre la bandeja y compruebe la configuración de la bandeja en la aplicación PredictPrint Media Manager, en el servidor de impresión.
 - d. Ejecute el trabajo de impresión.
12. Una vez finalizados los trabajos de impresión, abra la bandeja y vuelva a colocar ambas palancas en su posición prefijada:
- a. Coloque de nuevo la palanca de ajuste de alimentación del papel trasera en su posición prefijada, deslizándola hacia la izquierda.



- b. Deslice la palanca de ajuste de alimentación del papel de la derecha hacia la parte frontal de la bandeja para colocarla en su posición prefijada.



- c. Cierre la bandeja y continúe con el siguiente paso.

13. Recupere el material impreso y evalúelo; elija una de las siguientes opciones:
 - El papel se alimenta correctamente centrado, y la producción es satisfactoria; su tarea está terminada.
 - El papel está inclinado y las impresiones no son satisfactorias; continúe con el paso siguiente.
14. Si siguen produciéndose problemas de ajuste de la oblicuidad, consulte la información de Configuración avanzada del papel en PredictPrint Media Manager, en el servidor de impresión. De ser necesario, realice uno de los siguientes procedimientos para resolver el problema:
 - Crear o utilizar un perfil de alineación
 - Ajustar la presión del rodillo del alineador
 - Ajustar el Regi-LoopSi el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Importante: Si utiliza una función de **Configuración avanzada del papel**, vuelva siempre a ajustarle el valor prefijado antes de utilizar la prensa.

Mantenimiento

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la prensa 22
- Sustitución de suministros 23

Limpieza de la prensa

Lea y cumpla la siguiente información cuando limpie la prensa:

- Antes de comenzar a limpiar la prensa, asegúrese de desconectar la alimentación eléctrica mediante el interruptor del disyuntor posterior y desenchufe la prensa.



AVISO: Limpiar la prensa sin desconectar la alimentación eléctrica puede provocar una descarga eléctrica.

- Utilice siempre un paño sin pelusa para todas las acciones de limpieza, a menos que se indique lo contrario.



Precaución: No use benceno, disolvente de pintura ni otros líquidos volátiles; tampoco coloque insecticida en aerosol en la prensa, ya que se pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.

- Si usa un paño húmedo, seque posteriormente con un paño seco y sin pelusa.



Precaución: Si limpia la prensa con una cantidad excesiva de agua, puede ocasionar un mal funcionamiento de la prensa o dañar los documentos durante la impresión.

Limpieza del exterior

1. Pase un paño suave humedecido con agua por el exterior de la máquina. En caso de suciedad persistente, limpie suavemente con un paño humedecido con un poco de detergente neutro.



2. Seque el exterior con un paño suave.

Sustitución de suministros

 **Nota:** Consulte www.xerox.com para obtener código de producto más recientes de los consumibles.

Los siguientes elementos son unidades reemplazables por el usuario (CRU) para la prensa. Se recomienda contar con repuestos para estos suministros para evitar demoras cuando haya que reemplazarlos.

- Tóner/Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Cartuchos de tóner (C, M, Y, K)
- Una botella vacía para el tóner usado
- Rodillos de alimentación de bandejas 5–9
- Filtro de succión

 **Nota:** Guarde los consumibles y componentes Xerox en su embalaje original y en un lugar conveniente. Recicle y elimine siempre las unidades reemplazables por el usuario de acuerdo con las instrucciones suministradas con la unidad reemplazable por el usuario nueva.

Solicitud de suministros

Los consumibles, papeles y materiales de impresión Xerox pueden solicitarse desde la página web www.xerox.com y haciendo clic en el enlace **Pedido de suministros**. Para adquirir todos aquellos artículos que no se pueden solicitar a través de la página web, póngase en contacto con el técnico de servicio de Xerox.

 **Nota:** No se pueden encargar las almohadillas limpiadoras que se utilizan con la varilla limpiadora para la ventana de escáner de salida por trama. Póngase en contacto con el representante del servicio técnico de Xerox para obtener almohadillas limpiadoras adicionales.

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado (impresiones a cuatricromía 8.5 x 11, A4)
Cartucho de tóner negro	2 por caja	50.000*
Cartucho de tóner cian	1 por caja	55.000*
Cartucho de tóner magenta	1 por caja	51.000*
Cartucho de tóner amarillo	1 por caja	51.000*
Depósito de residuos de tóner	1	45 000
* Las proyecciones de rendimiento del tóner se basan en un área de cobertura del 7.5 % por color (4 colores = 30 %) en condiciones estándar, tomando como referencia papel A4 o bien 8.5 x 11 pulg. para Xerox DigitalColor Xpressions+ de 24 lb (90 g/m²) y para Colotech Plus de 90 g/m².		
Filtro de succión	1	200 000
Cartucho de cilindro (R1)	1 por caja	348 000
Cartucho de cilindro (R2)	1 por caja	348 000
Cartucho de cilindro (R3)	1 por caja	348 000
Cartucho de cilindro (R4)	1 por caja	348 000

Unidades reemplazables por el usuario (CRU) (artículo de suministro)	Cantidad a pedir	Rendimiento aproximado (impresiones a cuatricromía 8.5 x 11, A4)
Kit de rodillos de alimentación (bandejas 5–9)**	1 kit	500 000
**Cada bandeja requiere su propio kit de rodillo de alimentación. Cada kit contiene los elementos necesarios para sustituir los rodillos de alimentación. Importante: Hay disponibles dos kits de rodillos de alimentación: - Número de pedido: 008R13196 para la bandeja 5 - Número de pedido: 008R13169 para las bandejas 6–9, el alimentador avanzado de alta capacidad para tamaños grandes de 2 bandejas o el alimentador avanzado doble de alta capacidad para tamaños grandes; requerido 1 kit de rodillo para cada bandeja Si desea más información, póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.		

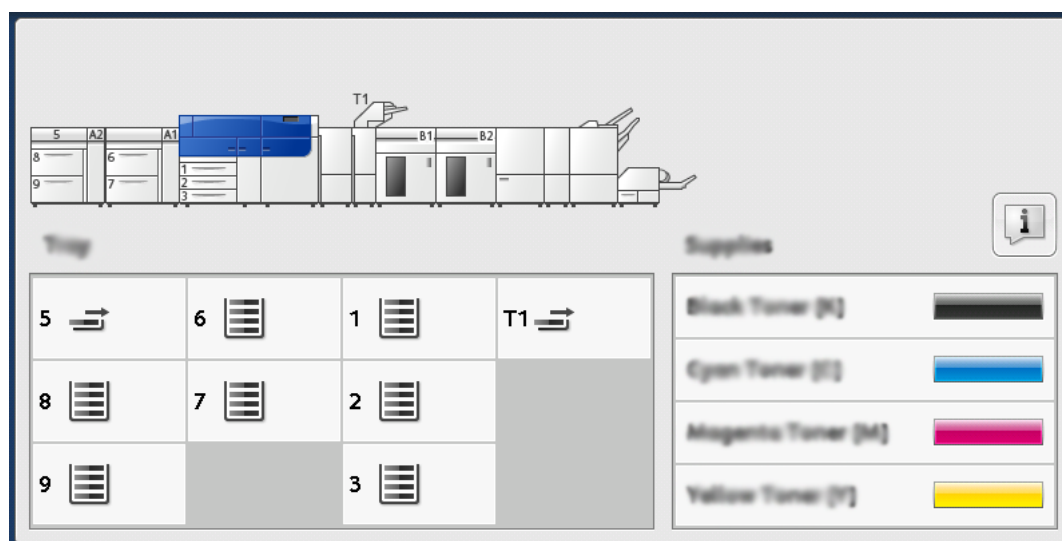
Comprobación del estado de los consumibles

El área Consumibles de la ventana Inicio del panel de control de la prensa muestra una descripción general del nivel de tóner que queda en cada cartucho. A medida que se usa el tóner, la línea de color que representa cada cartucho se hace más corta.

Cuando un consumible está por llegar al momento de ser sustituido, aparece un mensaje en la pantalla del panel de control. Este mensaje indica cuándo es el momento de pedir o instalar un nuevo consumible. En algunas unidades reemplazables por el usuario (CRU), la pantalla indica que la prensa puede continuar imprimiendo trabajos sin necesidad de una sustitución inmediata. De lo contrario, cuando llega el momento de reemplazar la unidad, aparece un mensaje y la prensa deja de funcionar.

Para comprobar el estado de los consumibles:

1. Pulse el botón **Pantalla principal** en el panel de control.



En el área Consumibles, aparece una barra indicadora del 1 al -100 % que muestra la cantidad que queda de tóner.

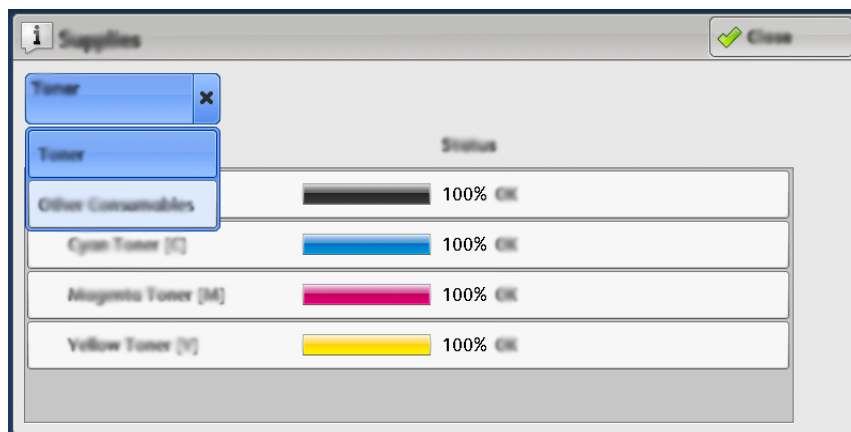
 **Nota:** El tóner restante se actualiza en incrementos de 10 %.

- Para ver el porcentaje exacto del t  n que queda en cada cartucho de t  n, toque el botón **Información**.

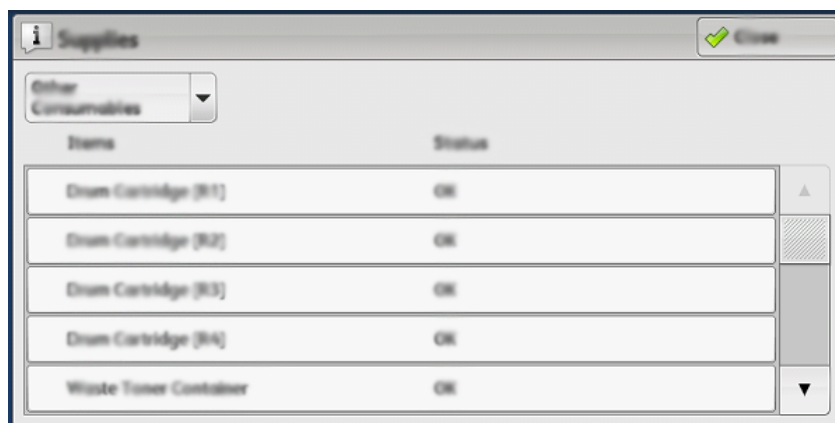


Aparece la pantalla Consumibles.

- En el menú, seleccione **Otros consumibles** para ver el estado de otros consumibles.



Se abre la ventana Otros consumibles, que proporciona información sobre el porcentaje de vida útil restante de cada consumible.



- Use las flechas hacia arriba y hacia abajo para ver los consumibles adicionales, como cartuchos de cilindro, depósito de residuos de t  n, rodillos del alimentador de las bandejas 6–9, así como los consumibles de cualquier otro dispositivo opcional configurado con la prensa.



Nota: No se muestra el estado del filtro de succión, pero aparece un mensaje cuando se requiere reemplazarlo.

Sustituir los rodillos de alimentación de la bandeja 5

Para realizar este procedimiento se necesita el kit del rodillo de alimentación. El kit contiene los elementos necesarios para sustituir los rodillos de alimentación.

Consejo: Utilice este procedimiento cuando la bandeja 5 esté instalada encima de las bandejas 6 y 7.

Sustituya los rodillos de alimentación de la bandeja 5 (especial) cuando se observen errores frecuentes de alimentación múltiple o individual o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

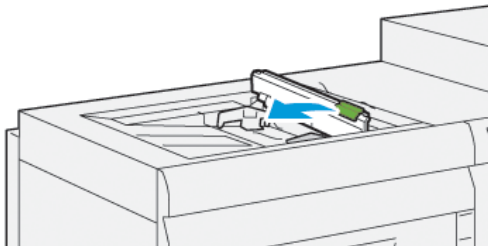


1. Rodillo de alimentación

3. Rodillo separador

2. Rodillo empujador

1. Encuentre la bandeja 5 (especial) encima de las bandejas 6 y 7.
2. Levante y abra la cubierta de la bandeja especial para acceder a los componentes del rodillo de alimentación.

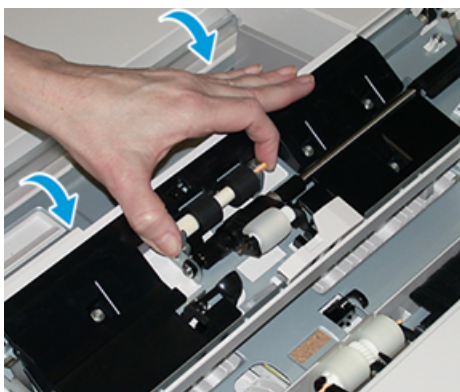


3. Retire el **rodillo de alimentación** e instale uno nuevo.

- a. Para retirar el **rodillo de alimentación**, presione los dos extremos del eje metálico y, luego, levántelo y extráigalo de la bandeja.

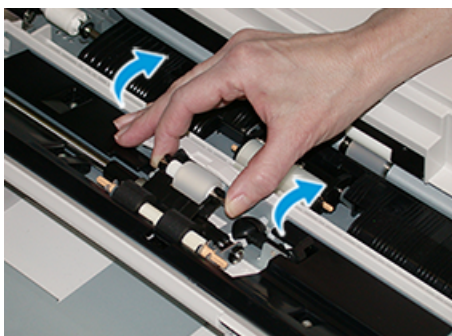


- b. Instale un **rodillo de alimentación** nuevo oprimiendo los dos extremos del eje metálico y deslizando hasta que encaje en su posición.

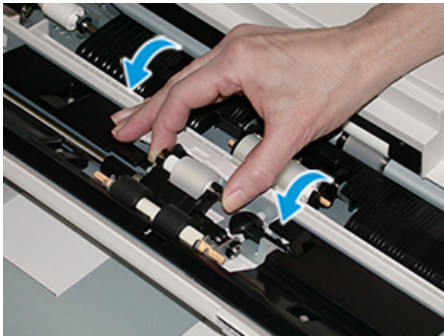


4. Retire el **rodillo de desplazamiento** e instale uno nuevo.

- a. Para retirar el **rodillo de desplazamiento**, presione los dos extremos del eje metálico y, luego, levántelo y extráigalo de la bandeja.

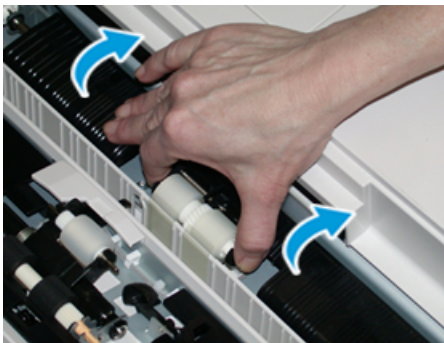


- b. Instale un **rodillo de desplazamiento** nuevo presionando los dos extremos del eje metálico y deslizándolo en su posición.

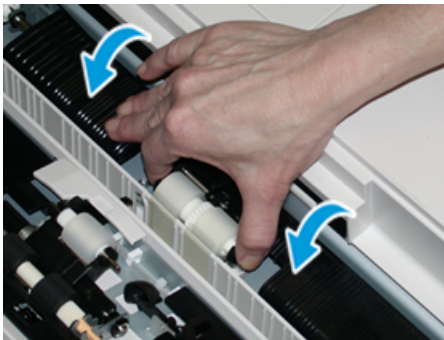


5. Retire el **rodillo separador** e instale uno nuevo.

- a. Para retirar el **rodillo separador**, presione los dos extremos del eje metálico y, luego, levántelo y extráigalo de la bandeja.



- b. Instale un **rodillo separador** nuevo presionando los dos extremos del eje metálico y deslizándolo en su posición.



6. Cierre la cubierta de la bandeja especial.
7. Compruebe que la bandeja funciona correctamente accionando la alimentación de papel de la bandeja especial.
8. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI):
 - a. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
 - b. En la pantalla que se muestra, seleccione el icono **Herramientas**.
 - c. Seleccione **Opciones del sistema**→**Opciones de servicio comunes**→**Mantenimiento**.
 - d. Utilice los botones de flecha arriba o abajo para acceder a las pantallas de Mantenimiento siguientes.

- e. Seleccione el icono **Operador principal técnico**.
Se mostrará la función Operador técnico principal.
- f. Inicie sesión en el modo de operador principal técnico.

Atención

Si no puede iniciar sesión como operador principal técnico, o no cuenta con la contraseña de dicho usuario, póngase en contacto con el técnico de servicio.

- g. Seleccione los elementos de los rodillos de la bandeja especial correspondiente a los componentes sustituidos recientemente.
- h. Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
- i. Salga del modo de administrador pulsando el botón **Iniciar/Cerrar sesión** en el panel de control.

Cuando se le indique, seleccione **Finalizar sesión**.

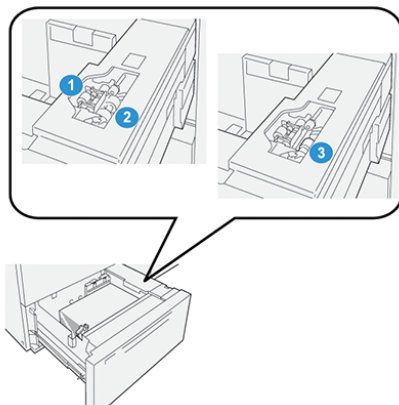
Sustitución de los rodillos de alimentación de las bandejas 6 y 7

Para realizar este procedimiento se necesita el kit del rodillo de alimentación. El kit contiene los elementos necesarios para sustituir los rodillos de alimentación.

Importante: Si se reemplazan los rodillos de alimentación en ambas bandejas, asegúrese de obtener dos kits de rodillo de alimentación (uno para cada bandeja).

Sustituya los rodillos de alimentación de la bandeja cada 300 000 impresiones o cuando se produzcan errores frecuentes de alimentación múltiple o individual, o impresiones en blanco en la pila de impresiones realizadas.

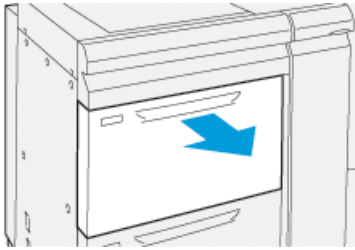
Los rodillos de alimentación de la bandeja incluyen los componentes siguientes:



- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Rodillo empujador | 3. Rodillo separador |
| 2. Rodillo de alimentación | |

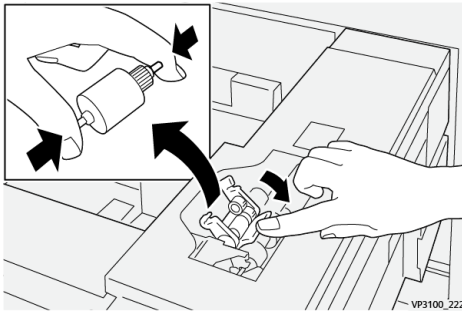
Mantenimiento

1. Para obtener acceso a los componentes de alimentación, tire lentamente la bandeja hasta que se detenga.

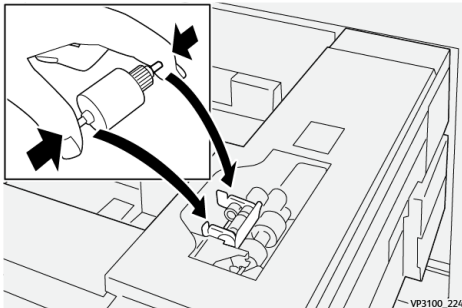


2. Sustituya el **rodillo de desplazamiento**:

- a. Extraiga el rodillo empujador presionando la brida negra hacia abajo con una mano (lo cual eleva el rodillo) y oprimiendo los dos extremos del eje metálico con la otra mano.

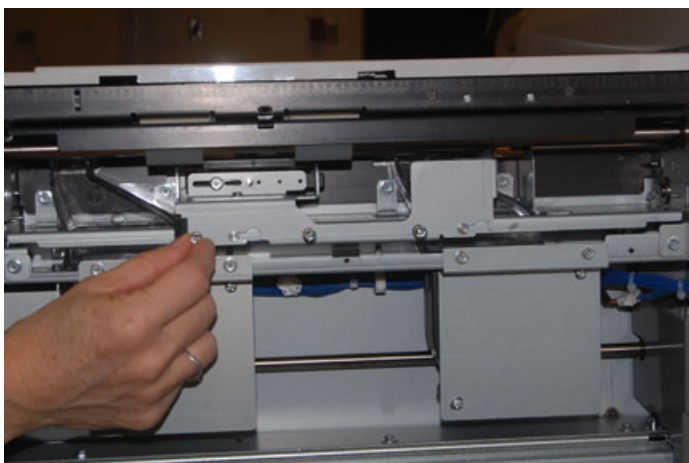


- b. Levante y extraiga el rodillo de desplazamiento.
- c. Instale el nuevo rodillo de desplazamiento presionando los extremos del eje de metal y empujando hacia abajo la pestaña negra, e inserte y suelte los extremos del rodillo en las muescas.

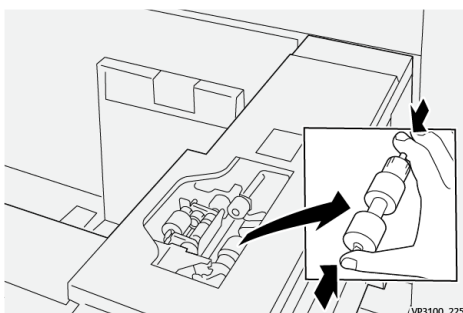


3. Para obtener acceso al rodillo separador, quite el **conjunto de rodillos del separador** que se encuentra al costado de la bandeja:

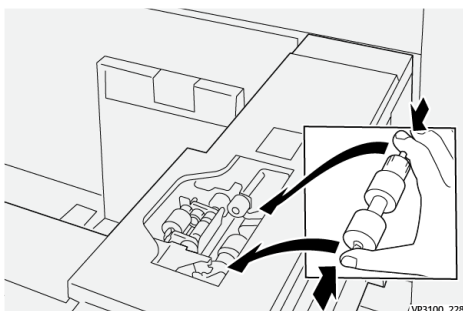
- a. Desatornille los 3 tornillos mariposa.



- b. Deslice el conjunto del rodillo separador completamente hacia la izquierda de modo que se salga de las ranuras.
 - c. Extraiga el conjunto hacia fuera hasta que salga completamente de la bandeja y ponga a un lado el conjunto.
4. Una vez que haya extraído el conjunto del rodillo separador, cambie el **rodillo de alimentación**:
 - a. Para quitar el rodillo, presione los extremos del eje de metal y levántelo.

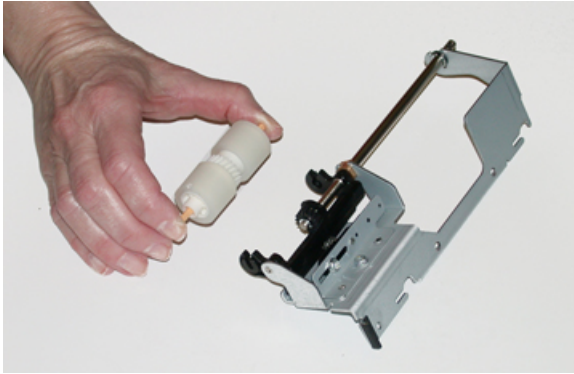


- b. Para colocar el nuevo, oprima los dos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas y suéltelos.

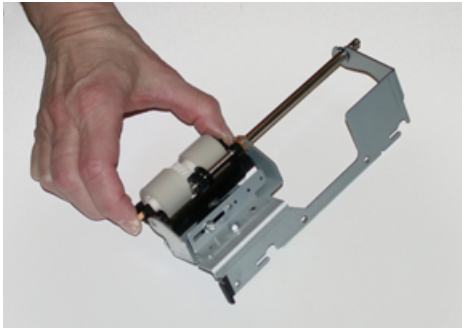


5. Sustituya el **rodillo separador**:

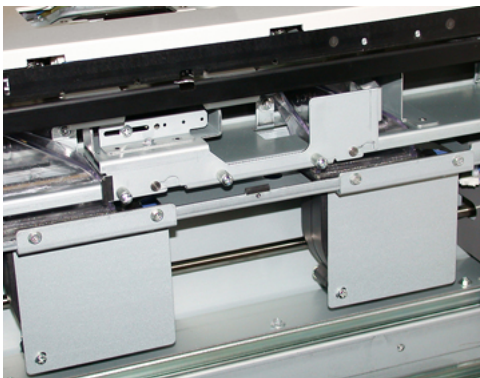
- a. Para extraer el rodillo del conjunto, presione los ejes del rodillo separador y levántelo para extraerlo del conjunto.



- b. Para instalar el nuevo rodillo separador, oprima los dos extremos del eje del nuevo rodillo, inserte los extremos del rodillo en las muescas del conjunto de rodillos del separador y suéltelos.



6. Vuelva a instalar el **conjunto de rodillos del separador** en la bandeja.
 - a. Alinee los orificios del conjunto con el marco de la bandeja para que se correspondan.
 - b. Inserte el conjunto en el marco.
 - c. Deslice el conjunto completamente a la derecha usando el pasador como guía.
 - d. Asegúrese de que el dispositivo esté insertado hasta el fondo en las ranuras y las áreas de los tres tornillos alineadas.



- e. Ajuste los tres tornillos moleteado para que el conjunto quede fijo. No los apriete excesivamente.
7. Cierre la bandeja y compruebe su funcionamiento alimentando papel desde esa bandeja.
8. Conéctese como administrador o pida al administrador que realice los siguientes pasos para poner a cero (0) los contadores de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) de cada componente.

- a. En el panel de control, pulse el botón **Herramientas**.
- b. En la pantalla que se muestra, seleccione el icono **Herramientas**.
- c. Seleccione **Opciones del sistema** → **Opciones de servicio comunes** → **Mantenimiento**.
- d. Utilice los botones de flecha arriba o abajo para acceder a las pantallas de Mantenimiento siguientes.
- e. Seleccione el icono **Operador técnico principal**.
Aparece la función Operador principal técnico.
- f. Inicie sesión en el modo de operador principal técnico.

Atención

Si no puede conectarse como operador principal técnico (TKO), o no cuenta con la contraseña de dicho usuario, póngase en contacto con el técnico de servicio del cliente.

- g. Seleccione el elemento correspondiente al componente recién sustituido.
- h. Seleccione **Restaurar valor actual**. El sistema reinicia el contador de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) a 0.
- i. Repita los pasos anteriores hasta que el contador de los tres componentes se ponga en cero (0).
- j. Salga del modo de administrador pulsando el botón **Conexión/Desconexión** en el panel de control.

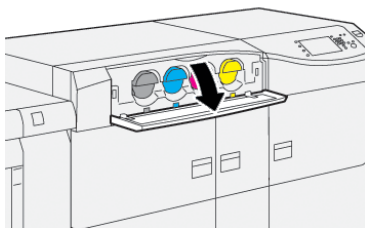
Cuando se le indique, seleccione **Finalizar sesión**.

Sustitución de un cartucho de tóner

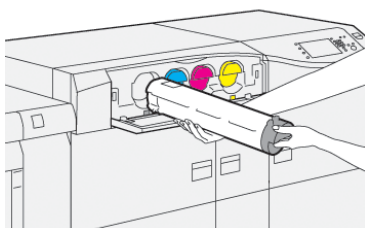


Nota: El cartucho de tóner usado puede cambiarse mientras se está imprimiendo un trabajo.

1. Abra la cubierta del tóner, ubicada justo encima de la puerta frontal de la prensa.



2. Coloque papel en el suelo antes de retirar el cartucho. Esto hará que el exceso de tóner caiga en el papel.
3. Extraiga el cartucho de tóner lentamente colocando la mano debajo del cartucho y tirando hacia afuera con cuidado. Al retirarlo, sujete la parte inferior del cartucho con la otra mano para apoyarlo.

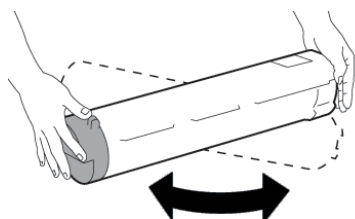


Asegúrese de quitar el cartucho del color que se indica en el mensaje.

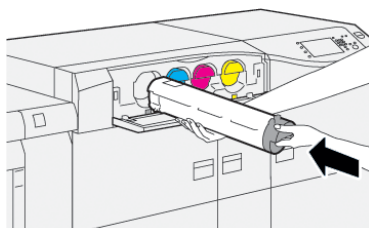
4. Deseche o recicle el cartucho de t  n  r según las disposiciones y normas locales.
En Estados Unidos, consulte la página web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.
Para obtener más información sobre los programas de protección ambiental de Xerox, vaya a www.xerox.com/environment.
5. Retire el cartucho de t  n  r nuevo del embalaje.
6. Prepare el cartucho para su instalación:



Nota: El material del t  n  r que est   dentro del nuevo cartucho es compacto. Suelte y redistribuya el material del t  n  r antes de introducirlo en su espacio.



- a. Con una mano a cada lado del cartucho, ag  telo enérgicamente y gírelo hacia arriba y hacia abajo y luego hacia la izquierda y la derecha durante 30 segundos.
 - b. Compruebe que el material del t  n  r se haya distribuido lo suficiente girando el eje del extremo del cartucho.
 - c. Si el eje no gira con facilidad, continúe agitando el cartucho hasta aflojar el material del t  n  r. Cuando el eje gira sin resistencia, el cartucho de t  n  r est   listo para instalarse.
7. Para instalar el cartucho de t  n  r, alin  elo con la prensa y deslícelo hasta que se detenga.



8. Cierre la cubierta del t  n  r.
Si la cubierta no se cierra por completo, asegúrese de que el cartucho est   en posición de bloqueo y est   instalado en la ubicación de t  n  r apropiada.



Nota: Después de sustituir un cartucho de t  n  r, el sistema restablece automáticamente a cero (0) el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) de esta unidad reemplazable por el usuario (CRU). Compruebe el restablecimiento y el nuevo estado en la pantalla de Consumibles.

Sustitución del depósito de residuos de t  n  r

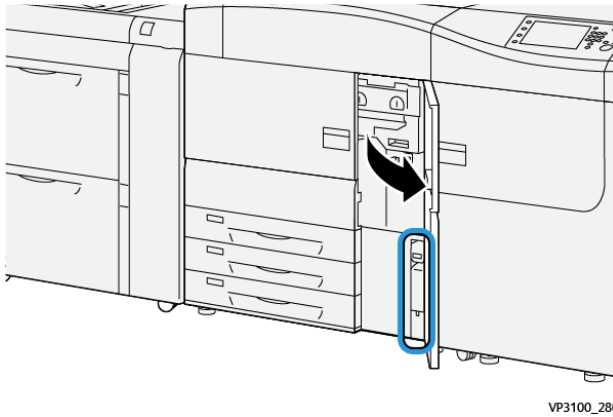
El depósito de residuos recoge el t  n  r que se acumula durante el proceso de impresión.



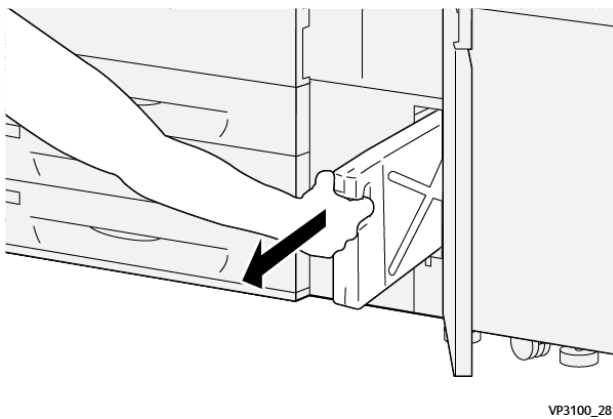
Nota: Cuando el depósito de residuos est   lleno, un mensaje en la pantalla táctil de la prensa indica que debe sustituirse por uno vacío.

1. Asegúrese de que la prensa no est   en funcionamiento (de que no hayan trabajos en curso).

2. Abra la puerta central delantera y localice el depósito de residuos.

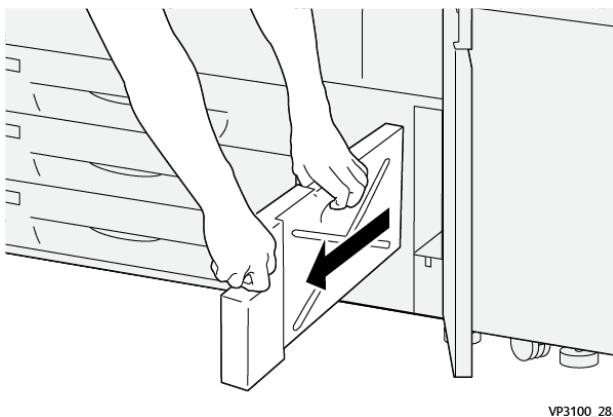


3. Sujete el asa del depósito de residuos y extráigalo lentamente hasta la mitad.



Extraerlo despacio evita que se derrame tóner.

4. Extráigalo completamente de la prensa:



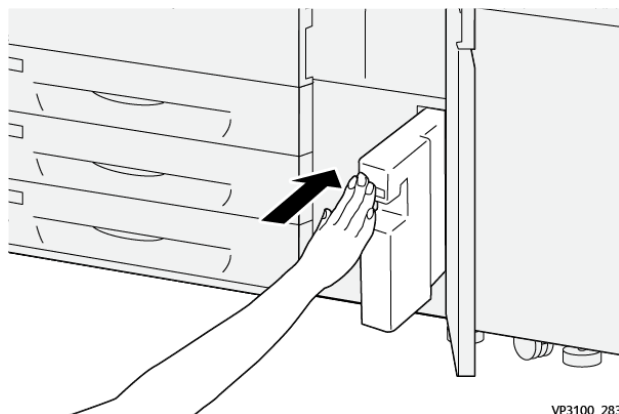
- a. Sujete el asa con un mano y la parte superior con la otra. Es posible que el depósito de residuos sea pesado. Sujete el depósito con ambas manos para evitar que se derrame tóner durante el proceso de extracción del depósito.
- b. Extraiga completamente el depósito de la prensa.



Precaución: Nunca use una aspiradora para limpiar el tóner derramado. Utilice una escoba o un paño humedecido con detergente neutro.

5. Introduzca el depósito de residuos en la bolsa de plástico que se suministra.
6. Extraiga el depósito de residuos nuevo del embalaje.

7. Sujete la parte central en la parte superior del depósito nuevo e insértelo suavemente en la prensa hasta que haga tope.



8. Cierre la puerta central delantera.



Nota: Después de sustituir el depósito de residuos de tóner, el sistema restablece automáticamente a cero (0) el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) de esta unidad reemplazable por el usuario (CRU). Compruebe el restablecimiento en la pantalla de Consumibles.

Sustitución de la unidad de imagen

Además de reemplazar el cartucho del cilindro después de 348 000 impresiones, es posible que deba sustituirlo también si resulta dañado por contacto con la luz o si aparecen manchas y rayas en las impresiones.



Nota: Las cuatro unidades de imagen son intercambiables.

Importante: Después de sustituir el cartucho del cilindro, el sistema restablece automáticamente a cero (0) el contador de uso de elementos de servicio de alta frecuencia (HFSI) de esta unidad reemplazable por el usuario (CRU). Compruebe el restablecimiento y el nuevo estado en la pantalla de Consumibles.

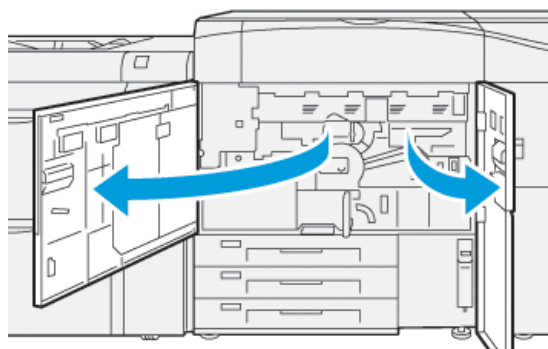


Precaución: No deje la gaveta del cartucho de cilindro abierta durante más de un minuto. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

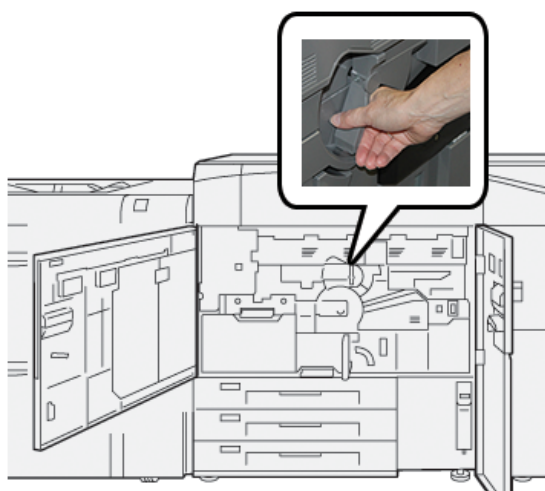


Precaución: Reemplace los cartuchos del cilindro con la prensa encendida.

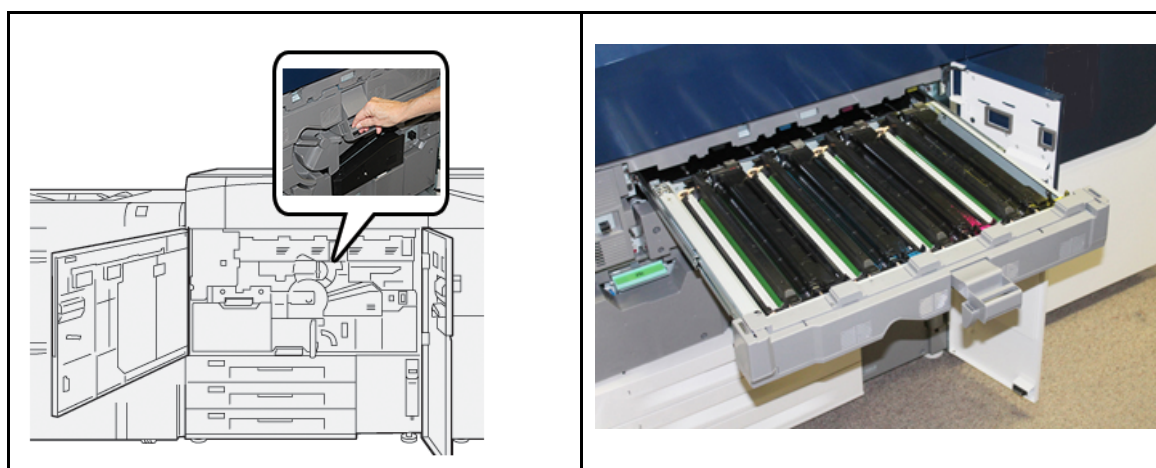
1. Asegúrese de que la prensa esté detenida y que no se estén realizando trabajos de impresión.
2. Abra la puerta de la izquierda y la puerta central delantera de la prensa.



3. Gire la palanca de la unidad de imagen **R1-R4** a la posición de desbloqueo.



4. Sujete la **palanca de liberación** y extraiga la unidad de imagen hasta que se detenga.



5. Quite el viejo cartucho de cilindro sujetándolo de las anillas provistas en ambos extremos y levántelo con suavidad.



Precaución: Los cilindros son sensibles a la luz. No deje la unidad de imagen abierta durante más de un minuto cuando vaya a sustituirlas. Exponer los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol o a una luz fuerte proveniente de tubos fluorescentes durante más de un minuto puede ocasionar defectos en la calidad de imagen.

6. Limpie el área debajo del cartucho del cilindro:
 - a. Con el módulo del cartucho de cilindro abierto, revise si ha desechos de tóner en el contenedor de desechos debajo de los cartuchos de cilindro.

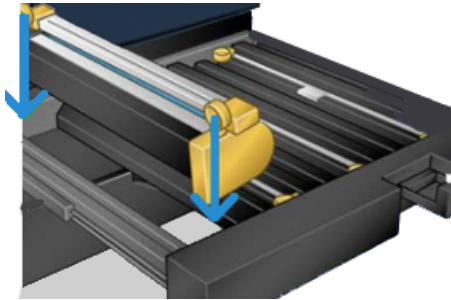
- b. Utilice un paño limpio para limpiar el contenedor de desechos.
7. Abra la bolsa que contiene la unidad de imagen nueva. Coloque el nuevo cartucho de cilindro cerca de la prensa.

 **Precaución:** No toque ni rasgue la superficie de la unidad de imagen cuando lo extraiga de la bolsa.

8. Retire el papel que cubre la nueva unidad de imagen y colóquelo debajo de la unidad.

 **Nota:** Algunas unidades de imagen pueden incluir una película de protección. Si la película está presente, retírela del cartucho del cilindro.

9. Mediante las anillas provistas, instale el cartucho del cilindro nuevo in la prensa con el lado marcado como **front** hacia la parte delantera.



10. Presione los extremos de la unidad de imagen para colocarla en posición horizontal.



11. Cierre inmediatamente el módulo de unidades de imagen para proteger las demás unidades de la luz.
12. Devuelva la **palanca de liberación** a su posición original.
13. Vuelva a colocar la palanca de la unidad de imagen **R1-R4** en su posición original y cierre las puertas izquierda y frontal.
14. Inserte el cartucho de cilindro usado en una caja vacía para reciclarlo.

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

- [Atascos de papel](#) 40
- [Información de errores](#) 58

Atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, una pantalla de error muestra un mensaje en el panel de control de la prensa con el lugar donde está ubicado el atasco. Siga las instrucciones suministradas para despejar atascos y reanudar el funcionamiento de la prensa.

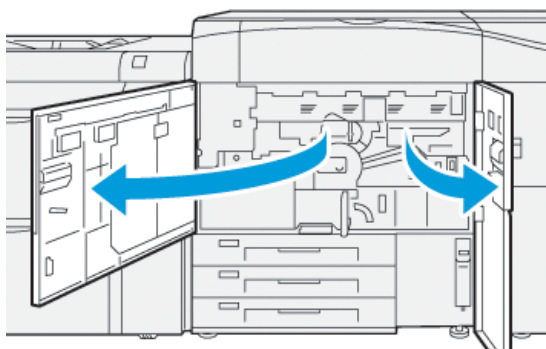
Si desea más información, consulte [Mensajes de error](#).

Eliminación de atascos de papel en el área 2

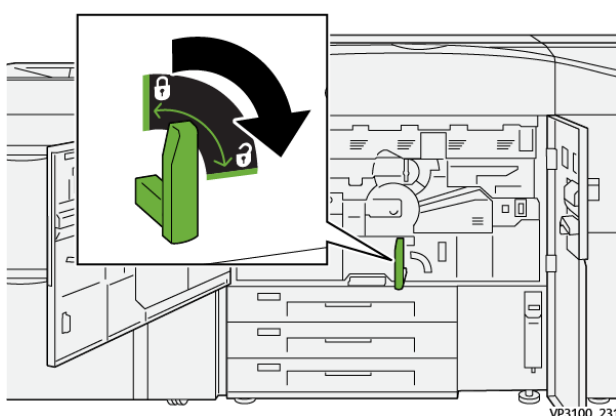
Importante: Antes de abrir alguna puerta de la prensa, asegúrese de que haya terminado de imprimir.

El módulo de transferencia incluye las áreas de eliminación de atascos siguientes:

- Registro y transporte de alineación
 - Rodillo de registro
 - Transporte de impresión a dos caras
 - Entrada del fusor
1. Abra las puertas frontales centrales e izquierda.



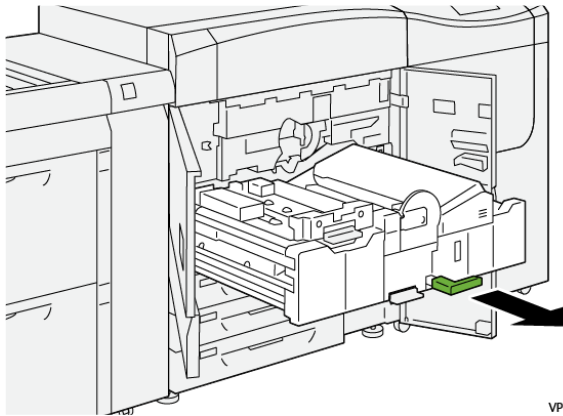
2. Para desbloquear el módulo de transferencia, busque la palanca verde **2** y gírela a la derecha hasta la posición horizontal.



3. Extraiga lentamente el módulo de transferencia hasta que se detenga.

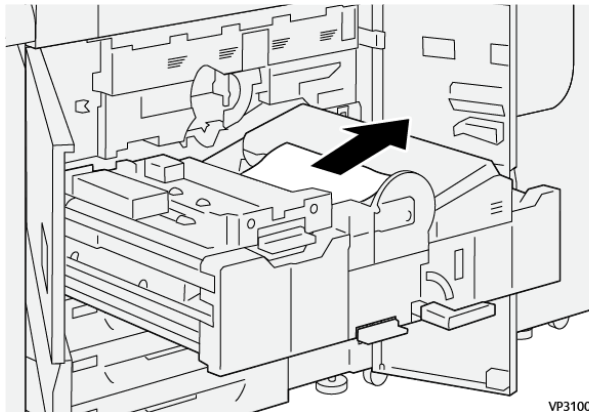


Nota: Si el papel se atasca en el cajón mientras se tira de él, deje de tirar cuando se vea el papel atascado. Sostenga el papel hacia abajo con una mano y con la otra continúe tirando del módulo.



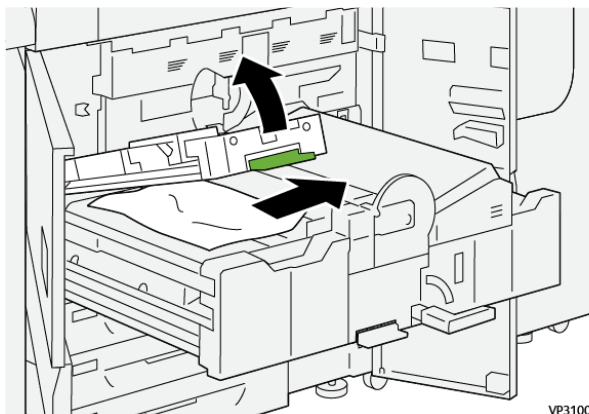
VP3100_232

4. Si el papel se atasca en la parte superior del módulo de transferencia, retire el papel del área **2a** tirando hacia afuera.



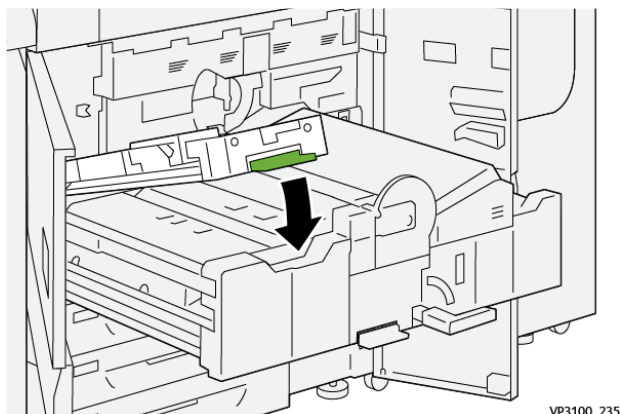
VP3100_233

5. Abra la palanca **2b** hacia arriba y retire el papel atascado .



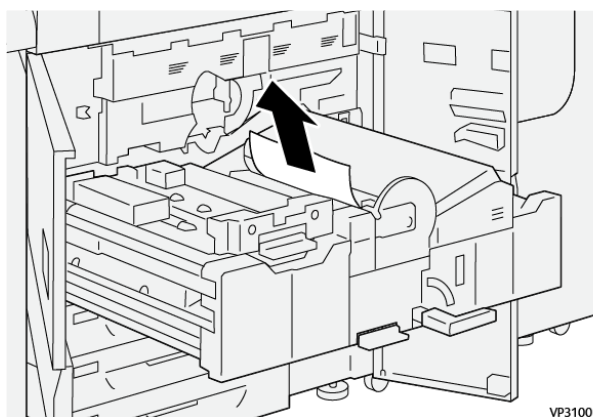
VP3100_234

6. Devuelva la palanca **2b** a su posición original.



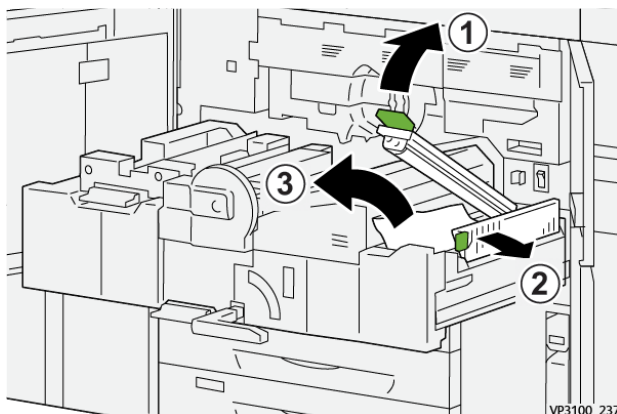
VP3100_235

7. Localice el área **2c** y retire el papel atascado hacia la izquierda.



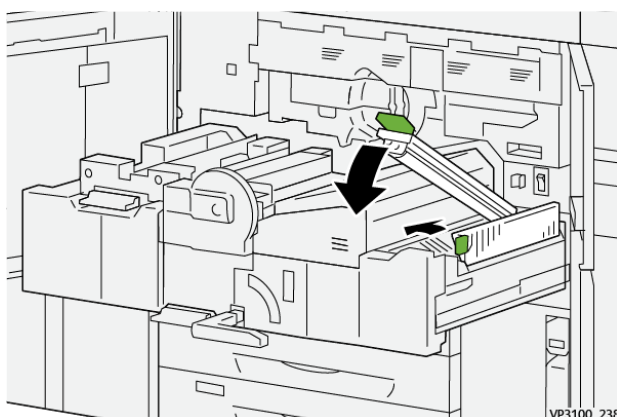
VP3100_236

8. Abra la palanca **2d** hacia arriba (1) y la palanca **2e** hacia la derecha (2) y retire el papel atascado (3).

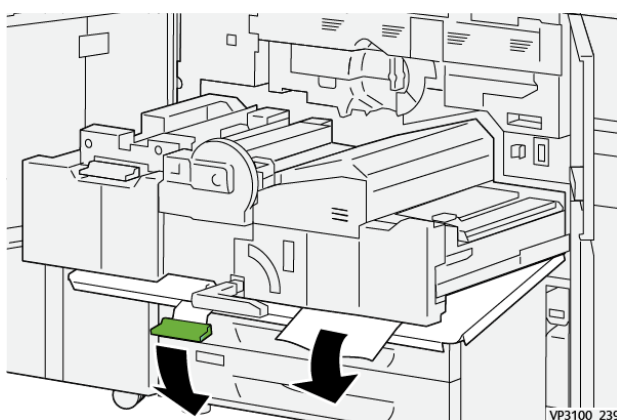


VP3100_237

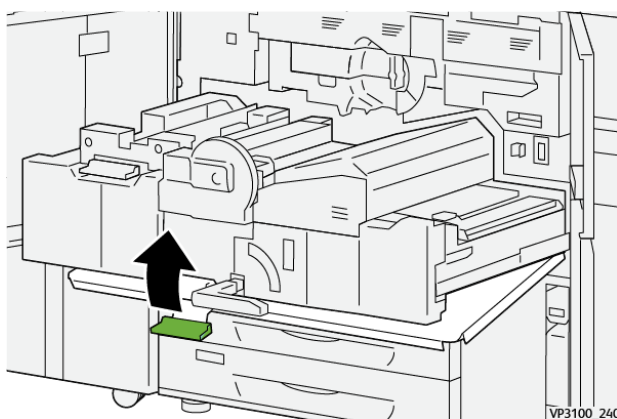
9. Vuelva a situar las palancas **2d** y **2e** en sus posiciones originales.



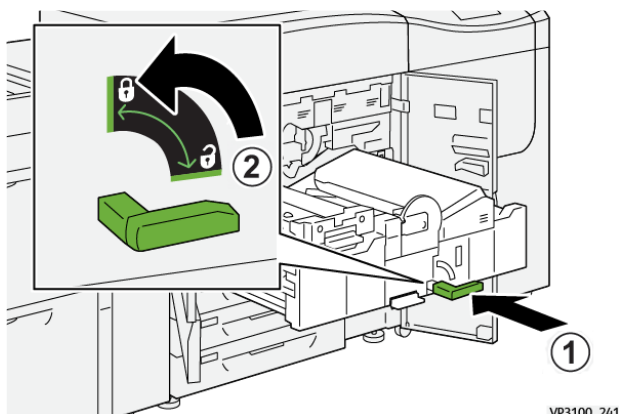
10. Abra la palanca **2f** hacia abajo y retire el papel atascado.



11. Devuelva la palanca **2f** a su posición original.



12. Para cerrar el módulo de transferencia, sujete la manija 2 y empuje con cuidado el módulo hasta que se detenga (1) y, a continuación, gire la palanca verde a la izquierda para bloquear el módulo en su sitio (2).

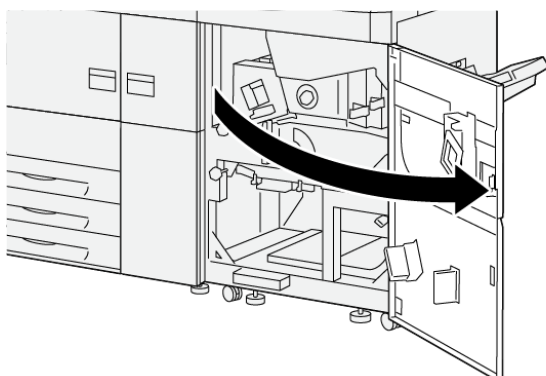


13. Cierre las puertas frontales centrales e izquierda completamente. La prensa no funciona cuando las puertas o las cubiertas están abiertas.

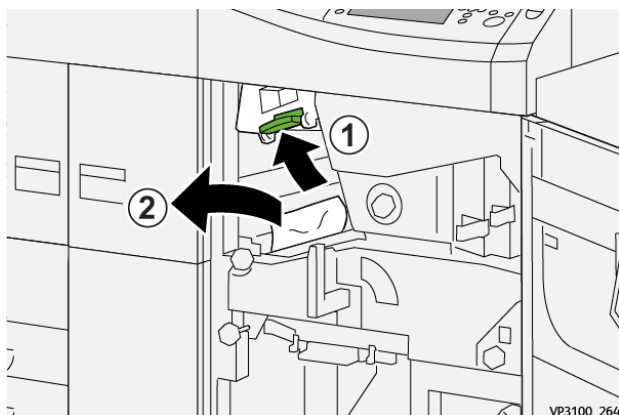
Eliminar atascos en el áreas 3, 4 y 5

Importante: Antes de abrir alguna puerta de la prensa, asegúrese de que haya terminado de imprimir.

1. Abra la puerta frontal derecha.

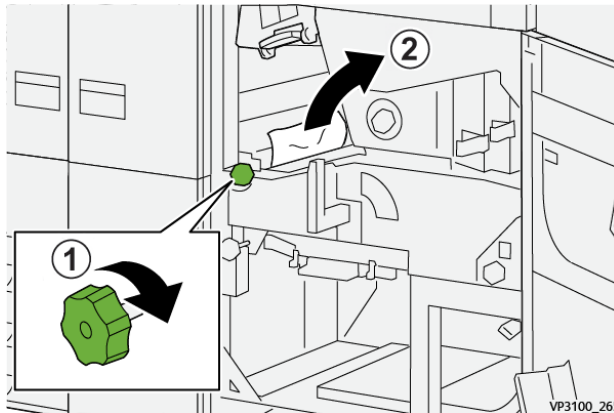


2. Abra la palanca 3a hacia arriba (1) y retire el papel atascado (2).

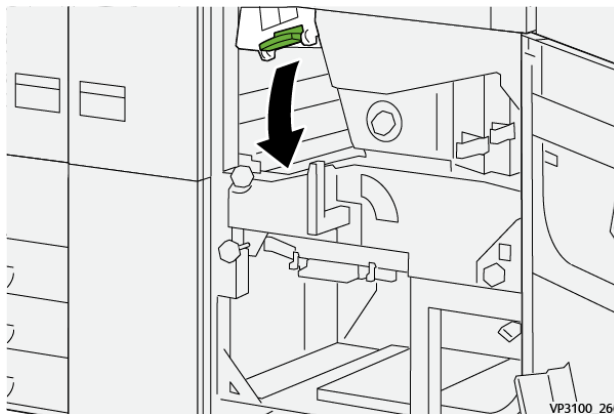


3. Si tiene dificultades para retirar el papel atascado, gire el mando **3b** hacia la derecha (1) y extraiga el papel atascado (2).

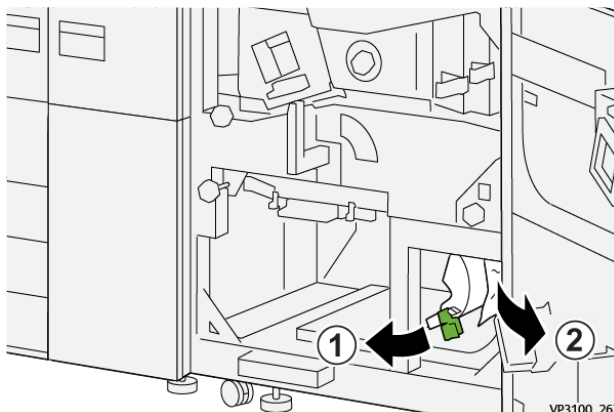
 **Nota:** Puede que aún queden hojas en la prensa. Para asegurarse de quitar todas las hojas, gire el mando **3b** hacia la derecha tres veces.



4. Vuelva a colocar la palanca **3a** en su posición original.

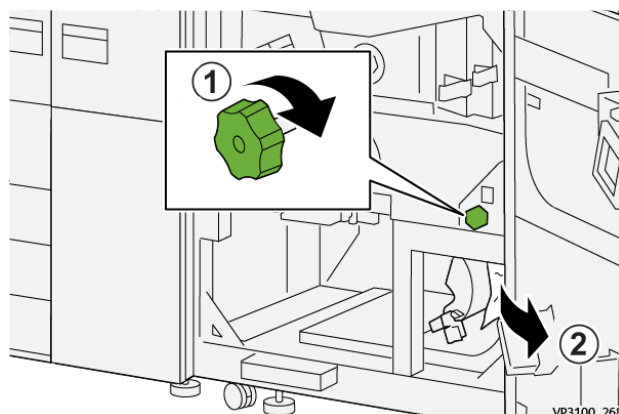


5. Abra la palanca **5a** hacia abajo y retire el papel atascado.

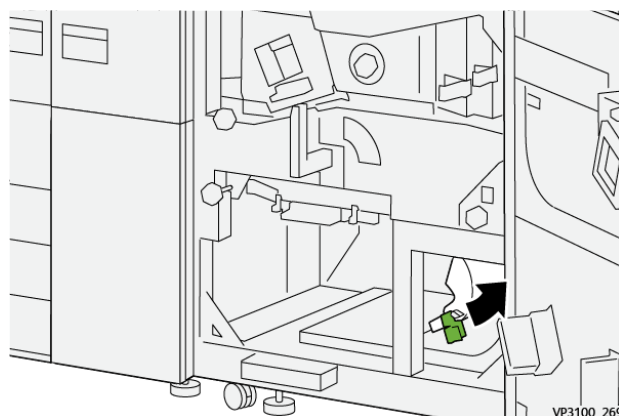


Solución de problemas

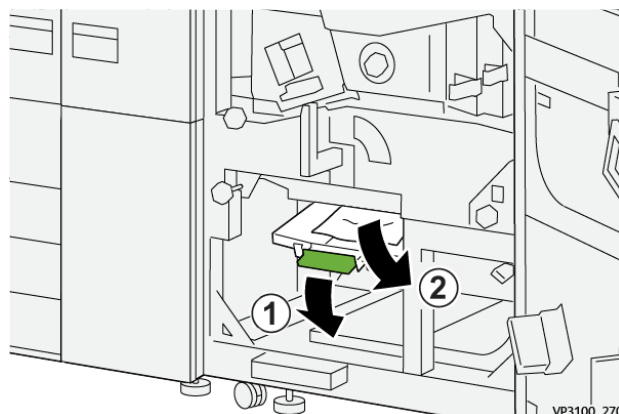
6. Si tiene dificultades para retirar el papel atascado, gire el mando **5b** hacia la derecha (1) y extraiga el papel atascado (2).



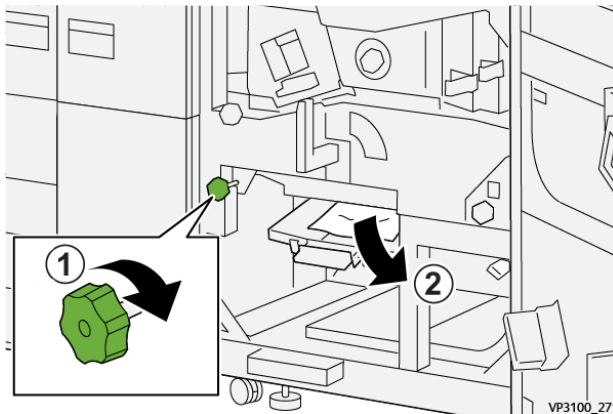
7. Vuelva a colocar la palanca **5a** en su posición original.



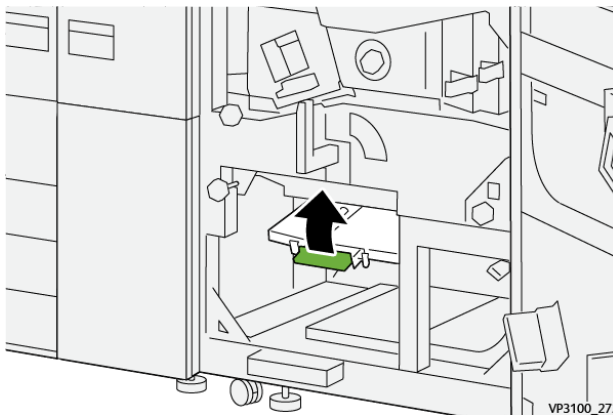
8. Abra la palanca **5c** hacia abajo (1) y retire el papel atascado (2).



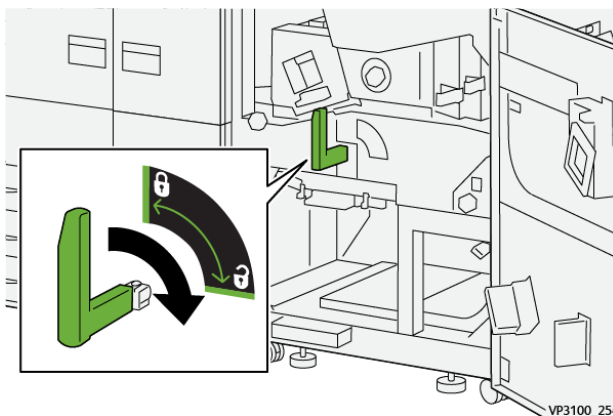
9. Si tiene dificultades para retirar el papel atascado, gire el mando **5d** hacia la derecha (1) y extraiga el papel atascado (2).



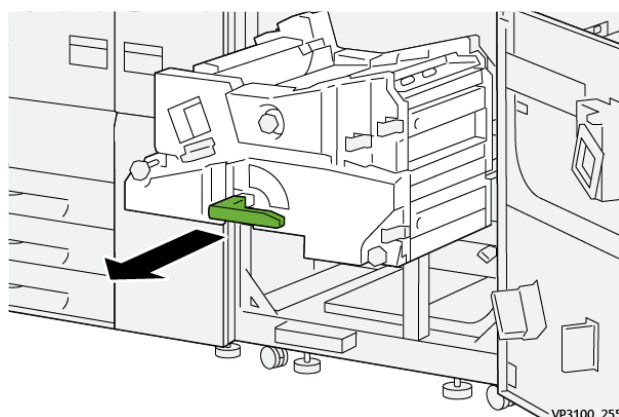
10. Devuelva la palanca **5c** a su posición original.



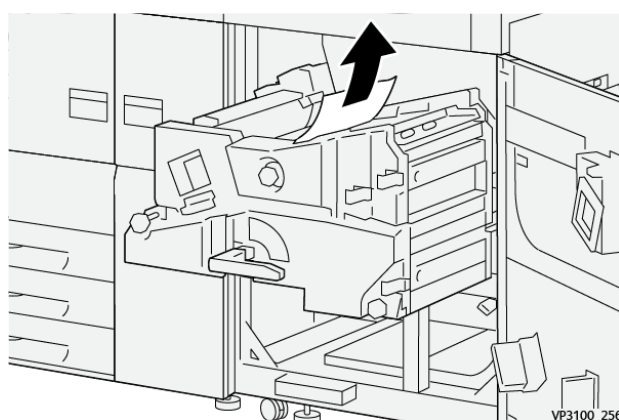
11. Para abrir el cajón del módulo de salida, gire el tirador **4** hacia la derecha hasta la posición horizontal.



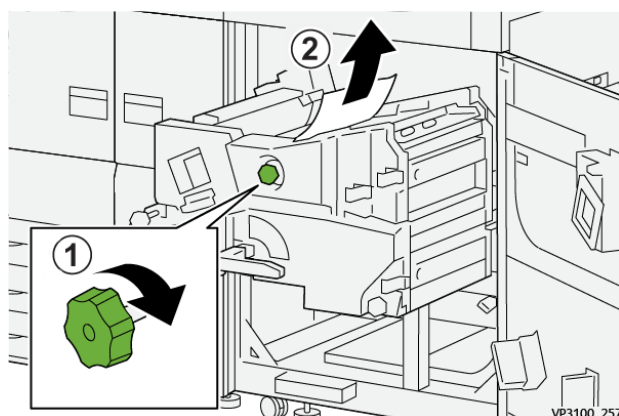
12. Tire lentamente hacia fuera del cajón del módulo de salida hasta que se detenga.



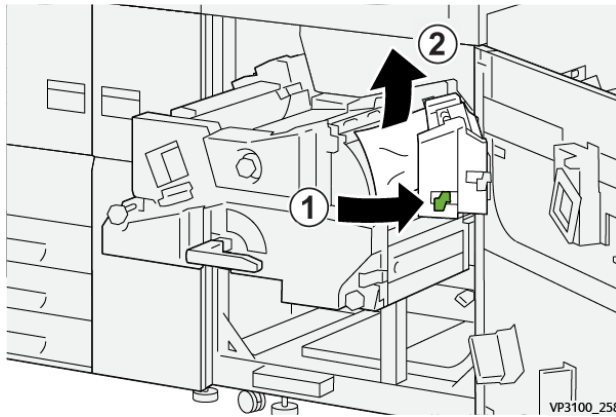
13. Extraiga el papel atascado de la parte superior del módulo (área **4a**) tirando de él hacia fuera.



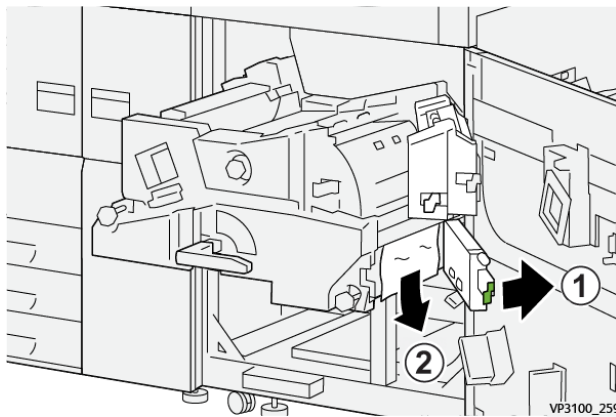
14. Si tiene dificultades para retirar el papel atascado, gire el mando **4a** hacia la derecha (1) y extraiga el papel atascado (2).



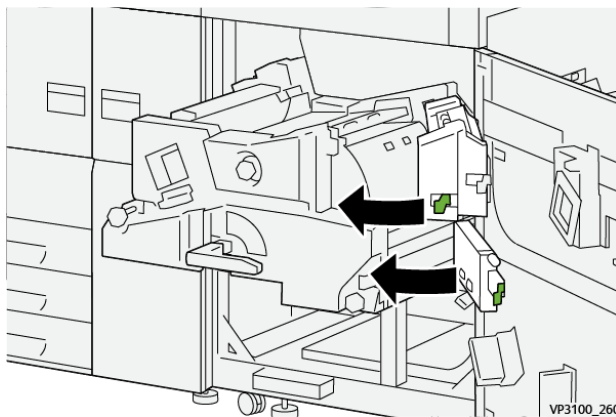
15. Abra la palanca **4b** hacia la derecha (1) y retire el papel atascado (2).



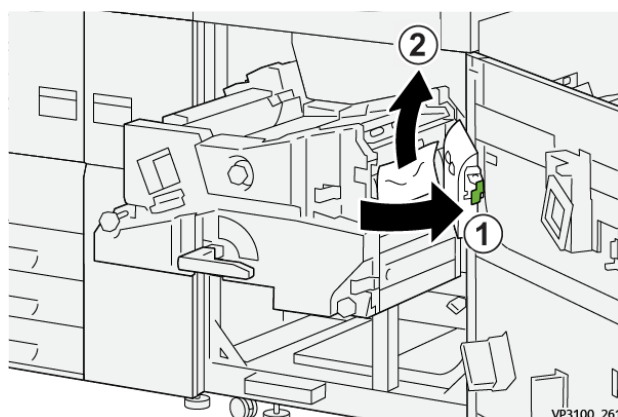
16. Si tiene dificultades para retirar el papel atascado, gire la palanca **4d** hacia la derecha (1) y extraiga el papel atascado (2).



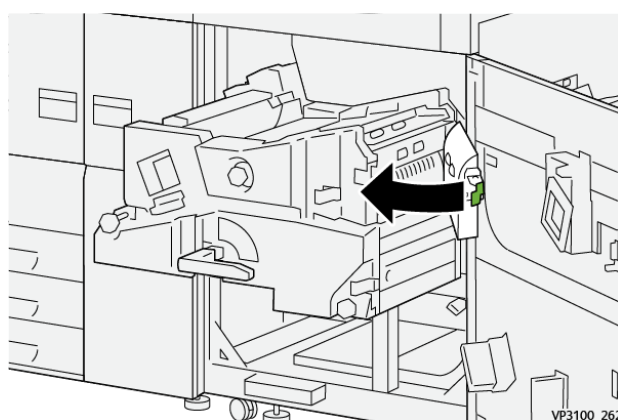
17. Devuelva las palancas **4b** y **4d** a sus posiciones originales.



18. Abra la palanca **4c** hacia la derecha (1) y retire el papel atascado (2).

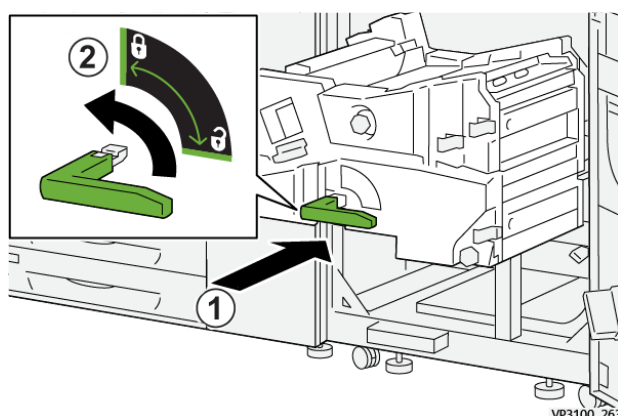


19. Devuelva la palanca **4c** a su posición original.



20.

21. Para cerrar el módulo de salida, sujete el tirador **4**, empuje suavemente el módulo de salida hasta el final (1) y gire el tirador hacia la izquierda (2) para bloquear el módulo en su lugar.

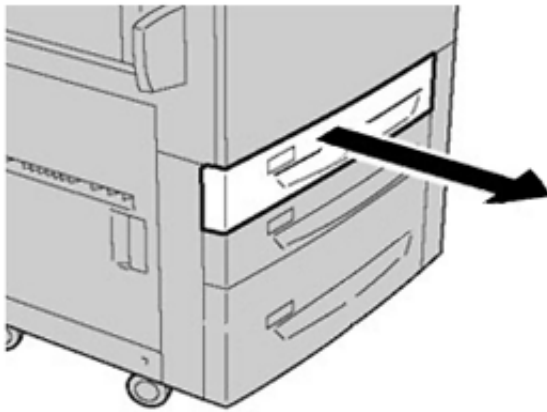


22. Cierre la puerta frontal derecha completamente. La prensa no funciona cuando una puerta está abierta, aunque sea ligeramente.

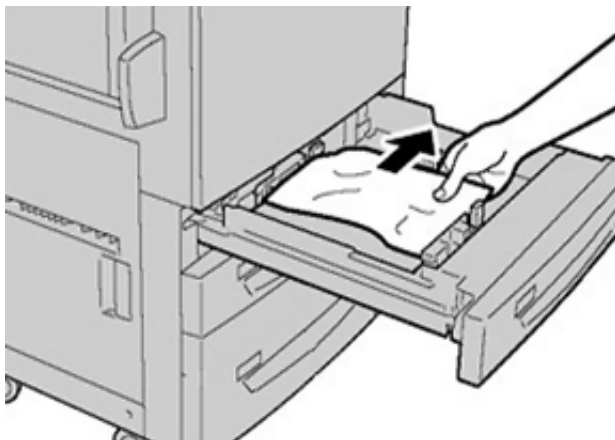
Atascos de papel en las bandejas 1–3

 **Nota:** El papel a veces se rompe y queda dentro de la prensa si se abre una bandeja sin verificar la posición del atasco. Esto puede producir problemas de funcionamiento. Verifique dónde ocurrió el atasco de papel antes de resolver el problema.

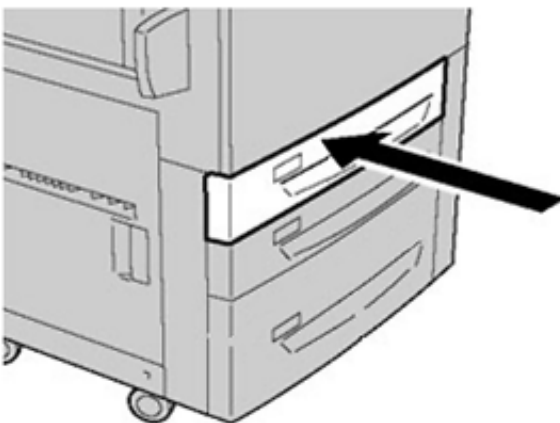
1. Abra la bandeja donde se ha producido el atasco.



2. Retire el papel atascado.



3. Introduzca la bandeja con suavidad hasta que haga tope.



Atascos de papel en la bandeja especial (bandeja 5)

Atascos de papel con la bandeja especial instalada en las bandejas 6 y 7

Consejo: Asegúrese siempre de eliminar todos los atascos de papel, incluidos los fragmentos pequeños de papel roto, antes de reanudar los trabajos de impresión.

1. Extraiga el papel que está cargado en la bandeja especial (bandeja 5).
2. Levante y abra la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



3. Retire el papel atascado.



Nota: Si el papel se rompe, revise el interior de la prensa para retirarlo.

4. Cierre la cubierta superior de la bandeja especial (bandeja 5).



5. Coloque de nuevo el papel en la bandeja y reanude la impresión.

Eliminación de atascos en el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (OHCF)

Eliminar atascos en el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes (bandejas 6 y 7)

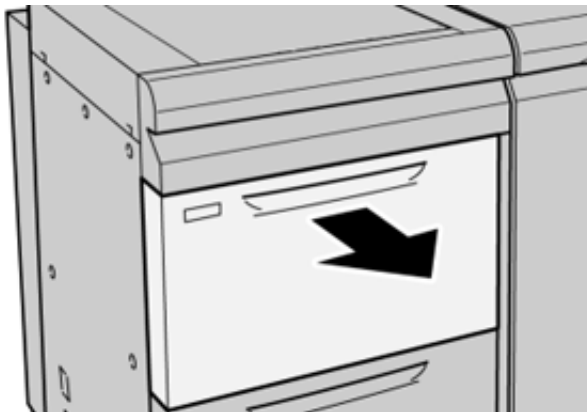
Las palancas de liberación del área del transporte del alimentador sujetan las hojas de tamaño grande (por ejemplo, A3, 11 x 17 pulg. y 12 x 18 pulg.) para reducir la posibilidad de que se produzca un atasco cuando el papel entra en el motor de impresión.



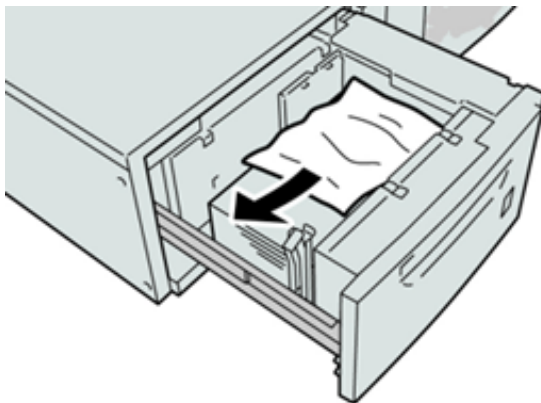
Nota: Siga las instrucciones para despejar atascos que aparecen en la pantalla táctil. Asegúrese siempre de despejar todos los atascos de papel, incluidos los fragmentos pequeños de papel roto, antes de reanudar los trabajos de impresión.

Atascos de papel en las bandejas 6 y 7

1. Extraiga la bandeja en la que se ha producido el atasco.



2. Retire el papel atascado.

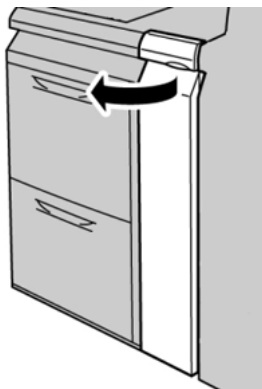


Nota: Si el papel se rompe, examine el interior de la máquina por si quedan restos y retirarlos.

3. Empuje la bandeja con suavidad hasta el final.

Atascos de papel en las bandejas 6 y 7, en palanca 1a y mando 1c

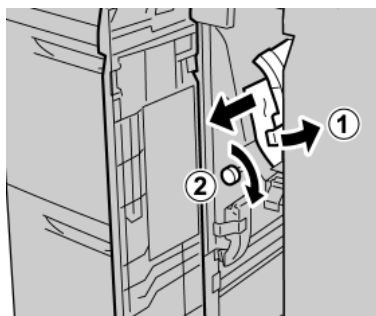
1. Abra la cubierta frontal del módulo del alimentador.



2. Mueva la palanca 1a a la derecha y gire el mando 1c a la derecha. Retire el papel atascado.



Nota: Si el papel está roto, compruebe si queda algún fragmento en el interior de la máquina.



3. Vuelva a colocar la palanca 1a en su posición original.



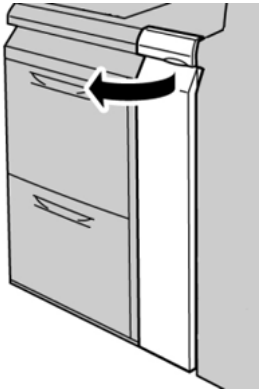
4. Cierre la cubierta frontal del módulo del alimentador.



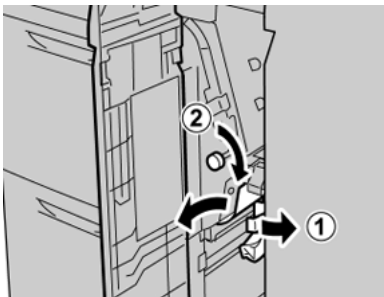
Nota: Si la cubierta frontal del módulo del alimentador no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en las bandejas 6 y 7, en la palanca 1b y el mando 1c

1. Abra la cubierta frontal del módulo del alimentador.



2. Mueva la palanca **1b** a la derecha y gire el mando **1c** a la derecha. Retire el papel atascado.



 **Nota:** Si el papel está roto, compruebe si queda algún fragmento en el interior de la máquina.

3. Vuelva a colocar la palanca **1b** en su posición original.



4. Cierre la cubierta frontal del módulo del alimentador.

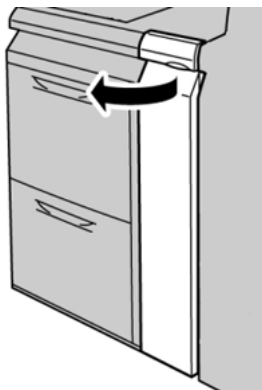
 **Nota:** Si la cubierta frontal del módulo del alimentador no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Atascos de papel en las bandejas 6 y 7, en la palanca 1d y el mando 1c

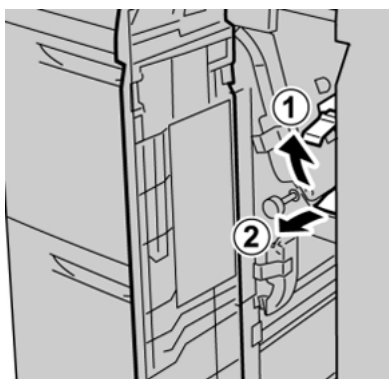
 **Nota:** Si el papel está roto, compruebe si queda algún fragmento en el interior de la máquina.

Solución de problemas

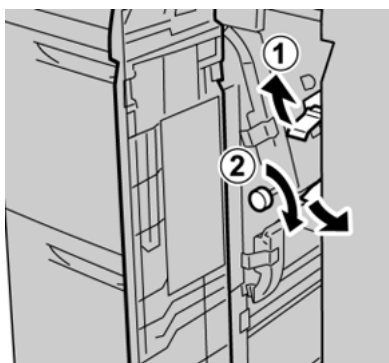
1. Abra la cubierta frontal del módulo del alimentador.



2. Mueva la palanca **1d** hacia arriba y retire el papel atascado.



3. Si no puede quitar el papel, gire el mando **1c** hacia la derecha y quite el papel atascado.



4. Vuelva a colocar la palanca **1d** en su posición original.



5. Cierre la cubierta frontal del módulo del alimentador.



Nota: Si la cubierta frontal del módulo del alimentador no está completamente cerrada, aparecerá un mensaje y la máquina no funcionará.

Información de errores

Cuando se producen problemas como atascos de papel, puertas o cubiertas abiertas o un mal funcionamiento de la prensa, ocurre lo siguiente:

- La prensa deja de funcionar y aparece un mensaje de error en la pantalla táctil de prensa.
- El mensaje de error incluye una ilustración que muestra la ubicación del error y una breve explicación de las medidas necesarias para corregirlo.
- Los atascos de papel se pueden producir en distintas áreas de la prensa y en los dispositivos opcionales conectados a la prensa. Cuando se produce un atasco múltiple, la ilustración cambia para indicar las distintas ubicaciones y las medidas correctivas necesarias.
- Además, si se produce un error en un dispositivo opcional, en el panel de control del dispositivo se enciende un indicador y se muestra el área en la que se ha producido el error.

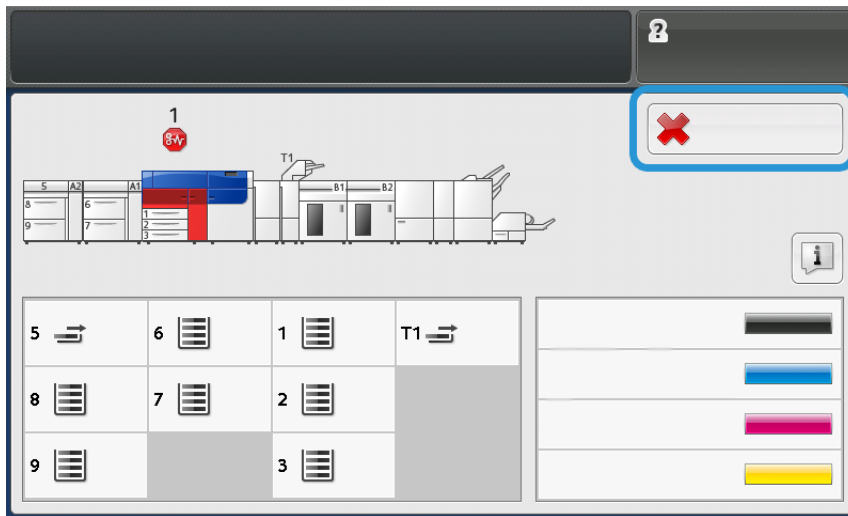
Siga siempre las indicaciones siguientes cuando deba eliminar atascos de papel:

- No apague la prensa cuando deba eliminar atascos de papel.
- Los atascos de papel se pueden eliminar con la prensa todavía encendida. Cuando la prensa se apaga, toda la información almacenada en la memoria del sistema se borra.
- Retire todos los atascos de papel antes de reiniciar los trabajos de impresión.
- No toque los componentes en el interior de la prensa. Esto puede producir defectos en la impresión.
- Asegúrese de eliminar todos los atascos de papel, incluyendo cualquier trozo de papel pequeño que se haya roto, antes de reanudar los trabajos de impresión.
- Extraiga con suavidad el papel, teniendo cuidado de no romperlo. Si el papel se rompe, asegúrese de retirar todos los restos de papel roto.
- Después de despejar los atascos, cierre todas las puertas y cubiertas. La prensa no puede imprimir cuando las puertas o las cubiertas están abiertas.
- Después de despejar un atasco de papel, la impresión se reanuda automáticamente a partir del estado previo al atasco ocurrido.
- Si no se despejaron todos los atascos de papel, continúa visualizándose un mensaje de error en la pantalla táctil de la prensa. Para despejar cualquier atasco pendiente, vaya a la pantalla táctil de la prensa y lea las instrucciones y la información.

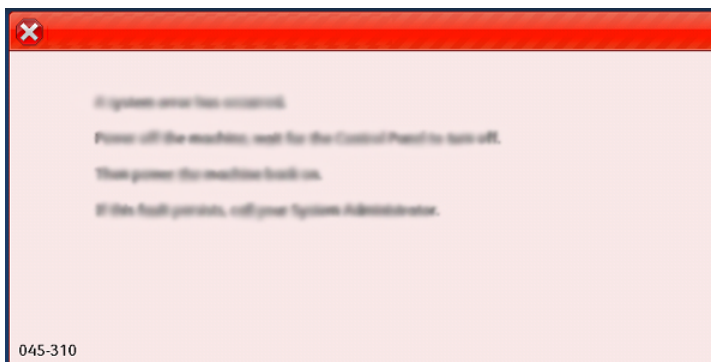
Obtención de información de errores en la pantalla táctil de la prensa

Si se produce un error, por ejemplo un atasco de papel, una puerta o cubierta abierta o una anomalía en la prensa, se detiene la impresión y aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. Siga este procedimiento para obtener información e instrucciones sobre cómo solucionar el problema.

1. En la pantalla táctil de la prensa, pulse Inicio y seleccione el botón **Errores**.

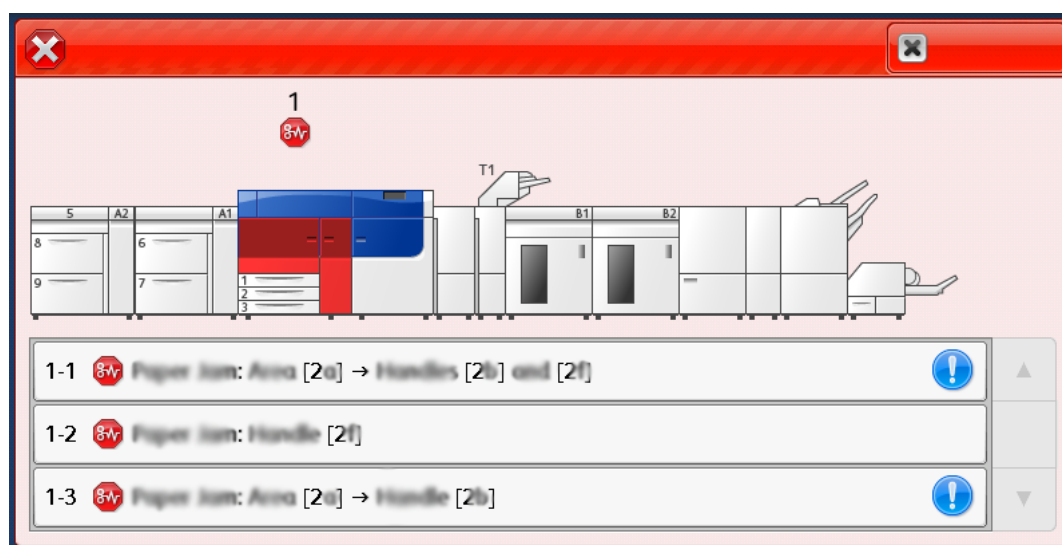


- Si solo hay un error, aparece la pantalla Errores.



- Si hubiera varios errores, aparece una lista debajo de la ilustración gráfica en la pantalla Inicio; consulte la ilustración del paso siguiente.

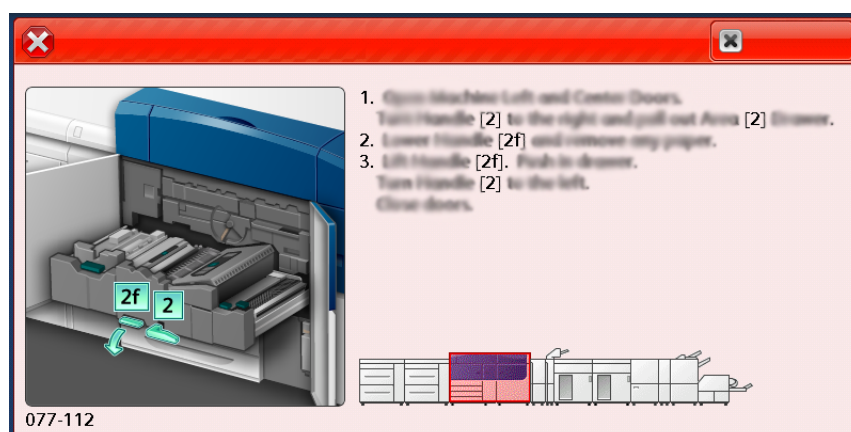
2. Seleccione el primer elemento de la lista.



 **Nota:** Cuando se producen varios errores, se muestran por orden descendente empezando por el error principal. Corríjalos por el orden mostrado, comenzando por el primero de la lista.

Aparece la pantalla de Errores.

3. Para para resolver el problema, siga las instrucciones proporcionadas en la pantalla Errores.



Cuando haya terminado, seleccione **Cerrar**.

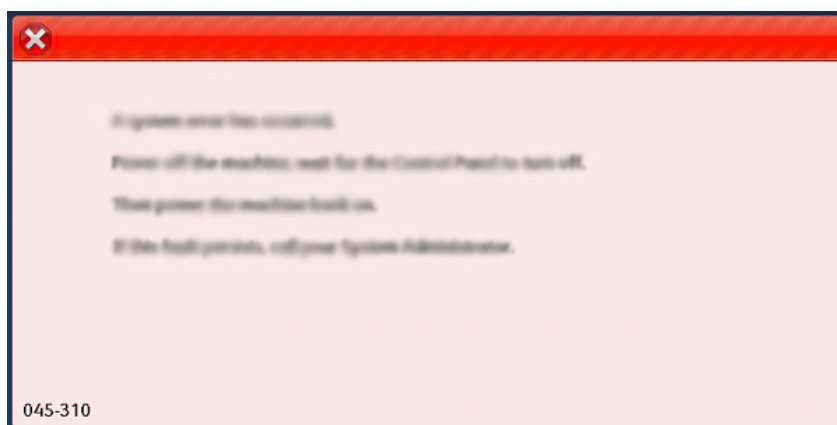
4. Repita los pasos anteriores hasta que se resuelvan todos los errores.
Si no desaparece un error, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Mensajes de error

Si se produce un error, por ejemplo un atasco de papel, una puerta o cubierta abierta o una anomalía en la prensa, se detiene la impresión y aparece un mensaje en la pantalla táctil de la prensa. Una ilustración gráfica mostrará la ubicación del error, junto con una breve explicación de las medidas correctivas para resolver el problema. Si el error se produce en más de una ubicación, la ilustración cambia para indicar las distintas ubicaciones y las acciones correctivas necesarias.

 **Nota:** Si desea más información, consulte [Obtener información de errores desde la pantalla táctil de la prensa](#).

Encontrará información e instrucciones detalladas sobre la corrección de errores seleccionando el botón **Errores** en la pantalla Inicio. Se muestra la pantalla del **Error**.



Localice el código del error indicado en la parte inferior de la pantalla del **Error**.

