

Version 1.0
Novembre 2020
702P08368

Presse Xerox® Versant® 4100

Guide de démarrage rapide

© 2020 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox avec la marque figurative® et Versant® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® et le logo Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript et le logo Acrobat sont des marques commerciales ou déposées de Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType et Mac sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft® Windows 2000®, Windows XP, Windows 7, Windows 10 et Microsoft® Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mozilla et Firefox sont des marques déposées de la Mozilla Foundation (« Fondation Mozilla »).

PANTONE®, PANTONE Goe™, PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS® et X-Rite PANTONE® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Danaher Corporation.

Les marques CentOS sont des marques déposées de Red Hat, Inc.

Des changements sont régulièrement apportés à ce document. Tout changement, imprécision technique ou erreur typographique seront corrigés dans les éditions ultérieures.

Table des matières

| | |
|--|----|
| 1 Pour démarrer | 5 |
| Composants de la presse | 6 |
| Composants internes..... | 7 |
| Localisation du numéro de série de la presse | 8 |
| Mettre la presse sous/hors tension..... | 9 |
| Mode économie d'énergie..... | 10 |
| Alimentation réduite | 10 |
| Mode veille..... | 10 |
| Quitter le mode Économie d'énergie | 10 |
| 2 Papier et supports | 11 |
| Chargement du papier | 12 |
| Placement de papier dans les magasins 1, 2 et 3 | 12 |
| Chargement des magasins 6 et 7 | 13 |
| Alimentation du papier dans le magasin 5 (Départ manuel) | 14 |
| Faire correspondre les informations relatives au magasin et au support | 15 |
| Performances d'alimentation du papier à partir des magasins 6 et 7 | 16 |
| Amélioration des performances d'alimentation du papier à partir des magasins 6 et 7..... | 16 |
| 3 Maintenance..... | 21 |
| Nettoyage de la presse | 22 |
| Nettoyage de l'extérieur de la machine..... | 22 |
| Remplacement des consommables..... | 23 |
| Commande de consommables/fournitures..... | 23 |
| Vérification de l'état des consommables | 24 |
| Remplacement des rouleaux d'alimentation du magasin 5..... | 26 |
| Remplacement des rouleaux d'alimentation des magasins 6 et 7 | 30 |
| Remplacement d'une cartouche de toner | 34 |
| Remplacement du flacon de récupération d'entre sèche/toner | 36 |
| Remplacement d'un module photorécepteur..... | 38 |
| 4 Dépannage | 41 |
| Incidents papier | 42 |
| Élimination des incidents papier dans la zone 2 | 42 |
| Résolution d'incidents papier dans les zones 3, 4 et 5 | 46 |
| Incidents papier dans les magasins 1 à 3 | 53 |
| Incidents papier au niveau du départ manuel (magasin 5) | 54 |
| Résolution des incidents papier dans le chargeur grande capacité grand format..... | 55 |
| Informations d'erreurs | 60 |
| Obtenir des informations sur l'erreur à partir de l'écran tactile de la presse..... | 60 |
| Messages incident..... | 62 |

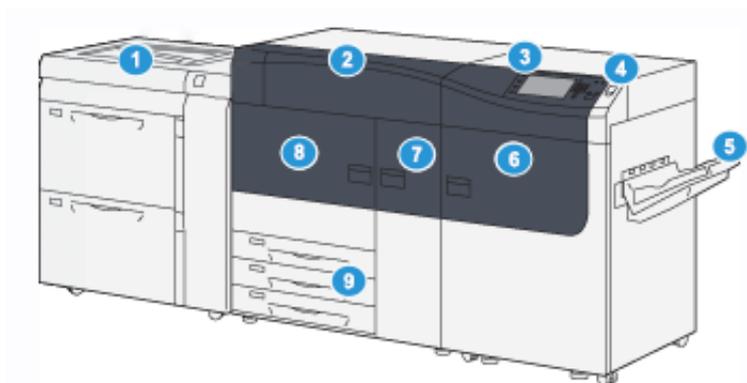
Pour démarrer

Ce chapitre contient :

- Composants de la presse 6
- Mettre la presse sous/hors tension 9
- Mode économie d'énergie 10

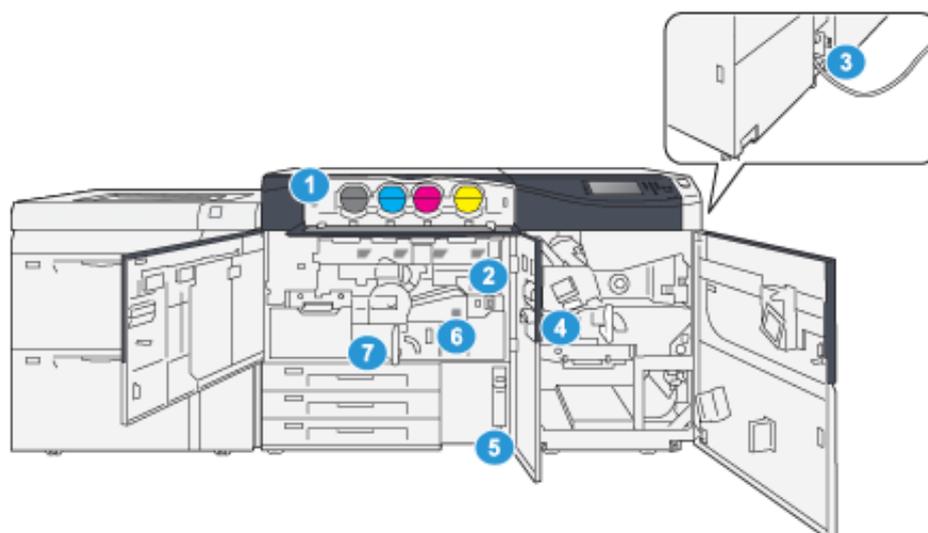
Pour démarrer

Composants de la presse



- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Chargeur grande capacité grand format avancé (magasins 6 et 7) avec magasin 5 (départ manuel) | 6. Porte avant droite |
| 2. Panneau d'accès au toner | 7. Porte avant centrale |
| 3. Panneau de commande et écran tactile | 8. Porte avant gauche |
| 4. Bouton d'alimentation | 9. Magasins 1, 2 et 3 |
| 5. Bac à décalage | |

Composants internes



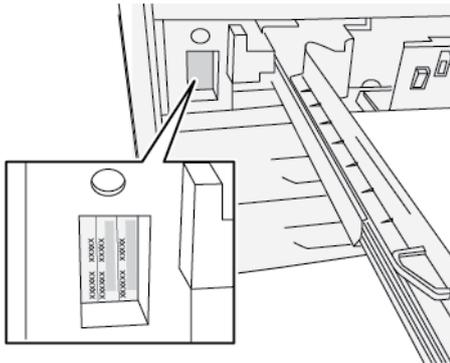
- | | |
|---|--|
| 1. Cartouches d'encre sèche/toner | 5. Contenant de récupération d'encre sèche/toner |
| 2. Interrupteur principal | 6. Module four |
| 3. Disjoncteur (à l'arrière de la presse) | 7. Module de transfert |
| 4. Module de refroidissement du papier | |

Pour démarrer

Localisation du numéro de série de la presse

Il est possible d'accéder au numéro de série de la presse depuis l'interface utilisateur ou en consultant la plaque du numéro de série située sur la paroi intérieure du magasin 1.

1. Appuyez sur le bouton **État machine** de l'interface utilisateur.
2. Sur l'écran **État de la machine**, vérifiez que l'onglet **Information machine** s'affiche.
Le numéro de série de la presse s'affiche sous Informations générales.
3. En cas de problème d'alimentation électrique empêchant l'accès à l'écran **État de la machine**, il est possible de trouver le numéro de série sur la paroi intérieure de la presse, près du magasin 1 :
 - a. Sur la presse, ouvrez complètement le magasin 1.
 - b. À gauche du magasin, sur le châssis de la presse, recherchez la plaque portant le numéro de série (**SER#**).



Mettre la presse sous/hors tension

1. Pour allumer la presse, vérifiez que l'interrupteur d'alimentation principal situé derrière la porte avant centrale est en position **Marche**.
2. Appuyez sur le bouton d'alimentation situé sur le dessus de la presse pour le mettre en position **Marche**.
Le voyant Prêt s'allume en vert.

Un message s'affiche, vous invitant à patienter quelques instants en raison du préchauffage du module four et d'une vérification de la presse. Vous pouvez configurer un travail pendant ce temps ; l'impression commencera automatiquement dès que la presse sera prête.

3. Pour arrêter la presse, appuyez sur le bouton d'alimentation pour le mettre en position **Arrêt**.



Remarque : Après avoir mis la presse hors tension, attendez au moins 10 secondes avant de la remettre sous tension.

Mode économie d'énergie

La fonction d'économie d'énergie permet à la presse d'entrer en mode de consommation réduite lorsque toutes les impressions sont réalisées et qu'aucun travail n'est en cours. Il existe deux modes d'économie d'énergie : Faible consommation et Veille

- Alimentation réduite : après être restée inactive pendant un délai prédéfini, la presse passe en mode Faible consommation.
- Veille : après être entrée en mode Faible consommation et être restée inactive pendant un autre délai prédéfini, la presse passe en mode Veille.

Par défaut, la presse passe automatiquement en mode Alimentation réduite après 15 minutes d'inactivité. Après 30 minutes d'inactivité, la presse passe en mode Veille. L'administrateur système peut changer ces intervalles de temps.

Reportez-vous à l'exemple suivant :

- Le mode Alimentation réduite est défini sur 1 minute.
- Le Mode Veille est défini sur 10 minutes.
- Le mode Veille s'active après 10 minutes d'inactivité totale et non 10 minutes après le démarrage du mode Alimentation réduite.

Alimentation réduite

Dans ce mode, l'alimentation du panneau de commande et du four est diminuée pour économiser de l'énergie. L'affichage s'éteint et le bouton Économie d'énergie du panneau de commande s'allume.

Pour quitter le mode Alimentation réduite, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie**. Le voyant du bouton Économie d'énergie s'éteint, indiquant que le mode Économie d'énergie a été annulé.

Mode veille

Dans ce mode, la puissance est réduite plus qu'en mode Faible puissance. L'affichage s'éteint et le bouton Économie d'énergie du panneau de commande s'allume.

Pour quitter le mode Veille, appuyez sur le bouton Économie d'énergie. Le voyant du bouton Économie d'énergie s'éteint, indiquant que le mode Économie d'énergie a été annulé.

Quitter le mode Économie d'énergie

La presse quitte le mode d'économie d'énergie lorsque le bouton **Économie d'énergie** du panneau de commande est actionné ou que des données d'impression d'un travail sont reçues.

Papier et supports

Ce chapitre contient :

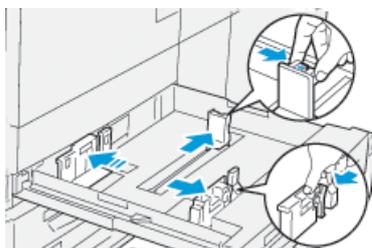
- Chargement du papier 12
- Faire correspondre les informations relatives au magasin et au support 15
- Performances d'alimentation du papier à partir des magasins 6 et 7 16

Chargement du papier

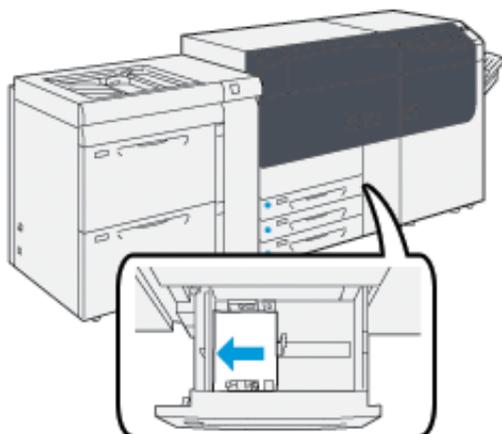
Placement de papier dans les magasins 1, 2 et 3

 **Remarque :** L'ouverture d'un magasin en cours d'utilisation peut provoquer un incident papier.

1. Sélectionnez le support approprié pour votre travail d'impression.
2. Tirez doucement le magasin vers vous jusqu'en butée.
3. Ouvrez la rame de papier, macule vers le haut.
4. Aérez les feuilles avant de les placer dans le magasin.
5. Développez les guides papier vers l'extérieur jusqu'à ce qu'ils se bloquent.



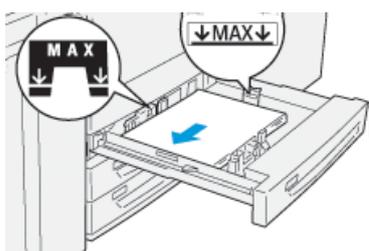
6. Chargez le papier et alignez-le contre le bord gauche du magasin.



Le papier peut être chargé départ grand côté/portrait ou départ petit côté/paysage.

7. Ajustez les guides de format en appuyant sur les leviers et déplacez délicatement les guides jusqu'à ce qu'ils touchent légèrement le bord du support dans le magasin.

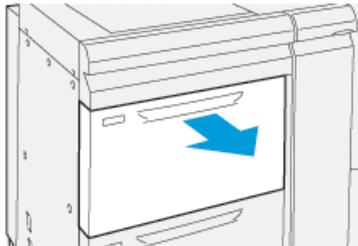
 **Remarque :** Ne placez pas de support au-delà de la ligne **MAX** sur les guides.



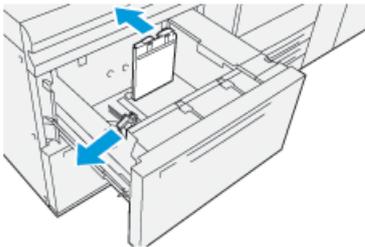
8. Repoussez doucement le magasin jusqu'à la butée.
L'assistant pour les supports s'ouvre sur le serveur d'impression.
9. Scannez le code-barres du support, puis pour configurer le support, suivez les étapes de l'Assistant des supports.

Chargement des magasins 6 et 7

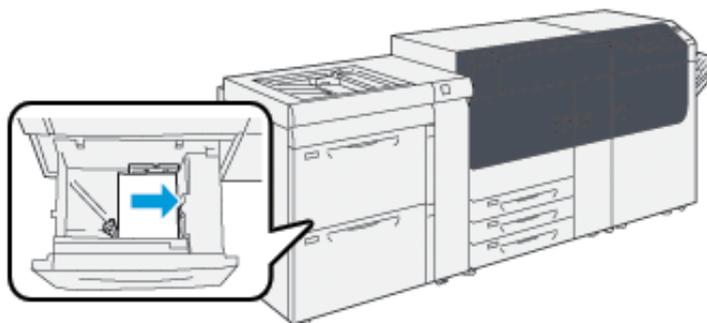
1. Sélectionnez le support approprié pour votre travail d'impression.
2. Tirez doucement le magasin vers vous jusqu'en butée.



3. Ouvrez la rame de papier, macule vers le haut.
4. Aérez les feuilles avant de les placer dans le magasin.
5. Développez les guides papier vers l'extérieur jusqu'à ce qu'ils se bloquent.



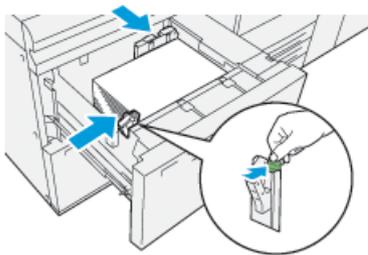
6. Charger et aligner le bord du papier contre le bord droit du magasin.



Le papier peut être chargé départ grand côté/portrait ou départ petit côté/paysage.

7. Ajustez les guides de format en appuyant sur les leviers et déplacez délicatement les guides jusqu'à ce qu'ils touchent légèrement le bord du support dans le magasin.

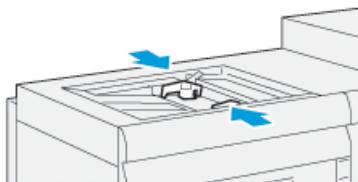
 **Remarque :** Ne placez pas de support au-delà de la ligne **MAX** sur les guides.



8. Repoussez doucement le magasin jusqu'à la butée.
L'assistant pour les supports s'ouvre sur le serveur d'impression.
9. Scannez le code-barres du support, puis pour configurer le support, suivez les étapes de l'Assistant des supports.

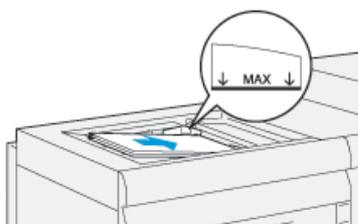
Alimentation du papier dans le magasin 5 (Départ manuel)

1. Faites glisser les guides papier vers l'extérieur, selon le format de support souhaité.



2. Sélectionnez le support approprié pour votre travail d'impression.
3. Ouvrez la rame de papier, macule vers le haut.
4. Aérez les feuilles avant de les placer dans le magasin.
5. Insérez le papier dans le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
L'assistant pour les supports s'ouvre sur le serveur d'impression.
6. Réglez les guides de format de façon à ce qu'ils touchent les bords de la pile.

 **Remarque :** Ne placez pas de support au-delà de la ligne **MAX** sur les guides.



7. Scannez le code-barres du support, puis pour configurer le support, suivez les étapes de l'Assistant des supports.

Faire correspondre les informations relatives au magasin et au support

Important : Pour garantir une productivité optimale et la réussite des travaux, vérifiez toujours que les informations Propriétés des magasins (à partir de l'application PredictPrint Media Manager sur le serveur d'impression) correspondent au support actuellement mis en place dans le magasin pour être utilisé dans le travail d'impression.

Avant d'imprimer un travail, vérifiez les points suivants :

- Des modifications ont été faites à la Bibliothèque de supports, telles que :
 - Ajout d'un support
 - Copie d'un support
 - Création d'un support
 - Modification d'un support
- Si un support a été chargé dans le magasin sélectionné pour le travail
- Le magasin choisi pour le travail d'impression a été ouvert/fermé.

 **Remarque :** Si l'une de ces conditions s'applique, vérifiez que les informations Propriétés du magasin correspondent à l'actuel contenu du magasin.

Si le support placé dans le magasin ne correspond pas à l'information sur la fenêtre Propriétés du magasin, un message peut s'afficher à un ou plusieurs endroits parmi les suivants :

- L'interface utilisateur de la presse
- L'application Gestionnaire des supports PredictPrint
- Le serveur d'impression

Astuce : Les informations d'incompatibilité de support ou de magasin et la façon dont ces informations sont affichées dépendent de chaque serveur d'impression. Si des supports sont modifiés dans un magasin, un message peut ne pas s'afficher. Il est donc important de toujours effectuer les étapes suivantes avant d'exécuter un travail d'impression.

1. Vérifiez si un message d'incompatibilité de magasin est affiché sur l'interface utilisateur de la presse. Si c'est le cas, sélectionnez ce message.

Un nouveau message s'affiche et précise quel support est requis et où se trouve le magasin.

2. Accédez au serveur d'impression et vérifiez si la fenêtre principale ou fenêtre d'accueil affiche un message similaire :
 - Si un message existe, suivez les informations fournies sur le serveur d'impression pour corriger le problème d'incompatibilité de support, puis passez à l'étape suivante.
 - Si aucun message n'est affiché, passez à l'étape suivante.

3. Mettez les supports en place dans le magasin.
Si l'interface utilisateur de la presse affiche un message de discordance, utilisez l'Assistant des supports pour la corriger.

4. Fermez le magasin.

L'assistant de supports s'ouvre.

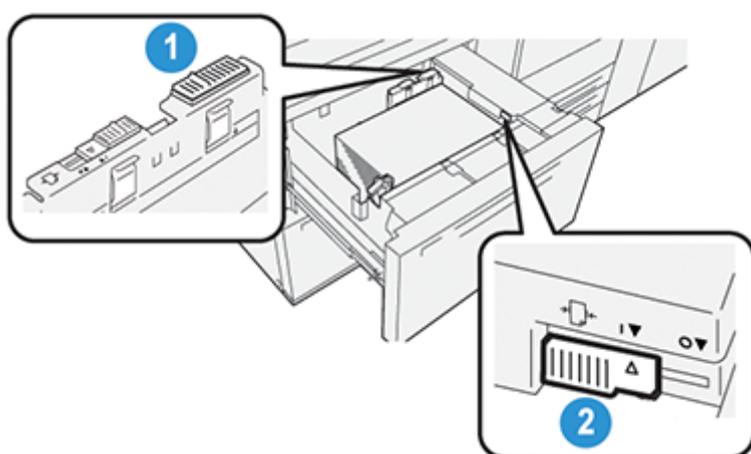
5. Pour modifier les propriétés du magasin afin qu'elles correspondent au contenu du magasin, suivez les étapes de configuration du support dans l'Assistant des supports.
6. Résoudre tous les messages de discordance de magasin et de support.
7. Démarrez votre travail d'impression.

Performances d'alimentation du papier à partir des magasins 6 et 7

Si une erreur de repérage ou un problème d'oblique se produit sur les sorties imprimées à partir des magasins 6 ou 7, il est possible d'ajuster manuellement les leviers d'alimentation du papier pour améliorer et corriger les sorties imprimées.

Important : Pour la plupart des travaux d'impression, ces leviers doivent rester dans leur position par défaut. La position de ces leviers ne doit être modifiée qu'en cas de problème de travers lors de l'exécution d'une impression spécifique et/ou lors de l'utilisation d'un type de papier particulier. Changer la position des leviers peut causer plus de problèmes de travers lors de l'utilisation de certains types de papier, tels que le papier couché, les étiquettes, les intercalaires, le papier perforé, les transparents, les films, les cartes postales et les enveloppes.

Les leviers d'alimentation du papier se trouvent à l'intérieur des magasins 6 et 7. Ces leviers permettent d'améliorer la précision de l'alimentation du papier et de réduire les problèmes d'oblique.

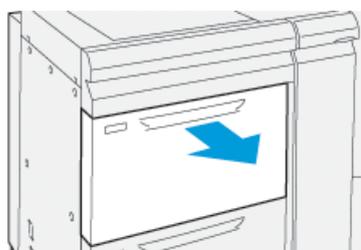


1. Levier d'ajustement d'alimentation papier arrière

2. Levier d'ajustement d'alimentation papier côté droit

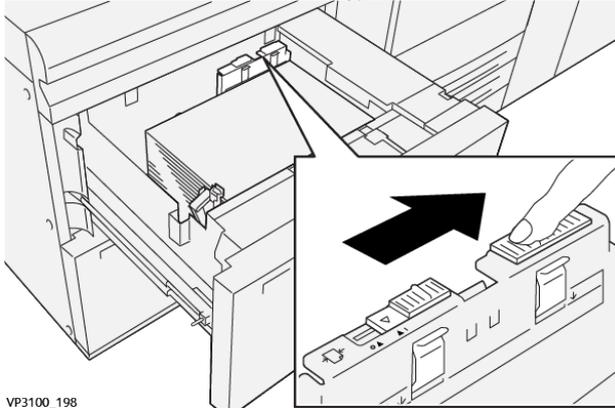
Amélioration des performances d'alimentation du papier à partir des magasins 6 et 7

1. Ouvrez le magasin en le tirant lentement jusqu'à la butée.

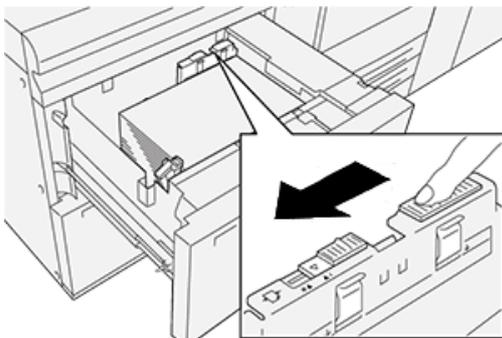


2. Assurez-vous que le support souhaité est bien placé dans le magasin.

3. Accédez à l'application PredictPrint Media Manager sur le serveur d'impression. Dans la fenêtre Propriétés du magasin, vérifiez l'exactitude des informations relatives au papier, notamment le format, le type, le grammage et l'option d'alignement ou de tuile de papier pour le magasin.
4. Dans le magasin, faites glisser le levier arrière de réglage d'alimentation papier vers la droite.



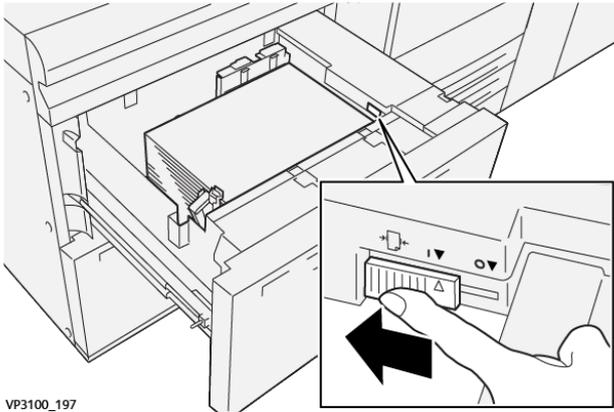
5. Fermez le magasin en le poussant doucement jusqu'à la butée.
6. Exécutez votre travail d'impression.
7. Une fois le travail d'impression terminé, ouvrez le magasin et remettez le levier arrière de réglage de l'alimentation papier à sa position par défaut en le faisant glisser vers la gauche.



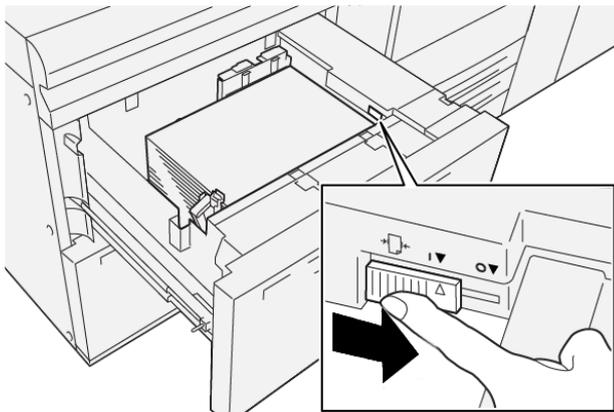
Passez à l'étape suivante sans fermer le magasin.

8. Récupérez les impressions et examinez-les, puis choisissez l'une des options suivantes :
 - Le papier est alimenté correctement sans travers, et les impressions sont satisfaisantes. Fermez le magasin. L'opération est terminée.
 - Le papier est de travers et la sortie imprimée n'est pas satisfaisante ; passez à l'étape suivante.
9. Ajustez le levier d'alimentation papier sur le côté droit :

- a. Dans le magasin, faites glisser le levier droit de réglage d'alimentation vers l'arrière du magasin.

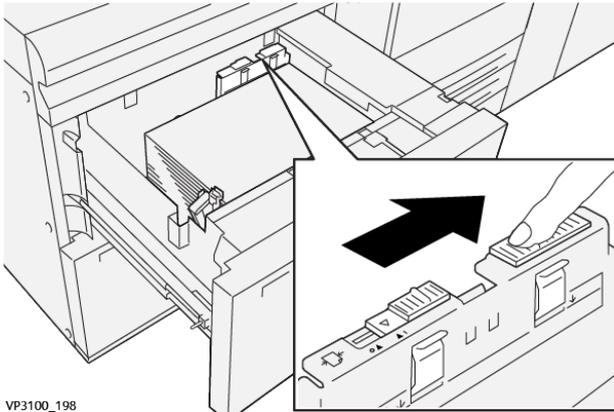


- b. Fermez le magasin et vérifiez ses paramètres dans l'application PredictPrint Media Manager sur le serveur d'impression.
- c. Exécutez votre travail d'impression.
10. Récupérez les impressions et examinez-les, puis effectuez l'une des actions suivantes :
- Si le papier est alimenté correctement sans travers et que la sortie imprimée est satisfaisante, procédez comme suit :
1. Ouvrez le magasin.
 2. Remettez le levier droit de réglage de l'alimentation à sa position par défaut en le faisant glisser vers l'avant du magasin.

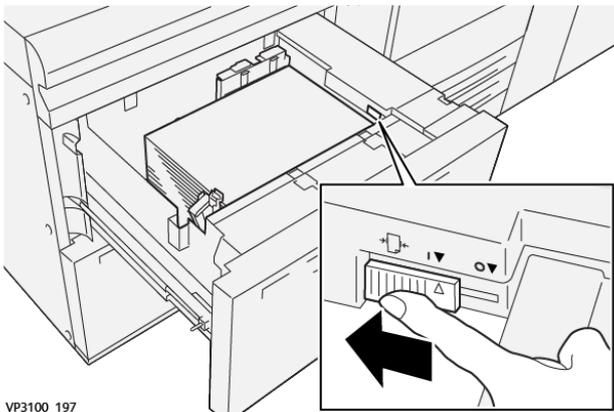


3. Pour terminer, fermez le magasin.
- Si le papier est de travers et que la sortie imprimée n'est pas satisfaisante, passez à l'étape suivante.
11. Ajustez les deux leviers :

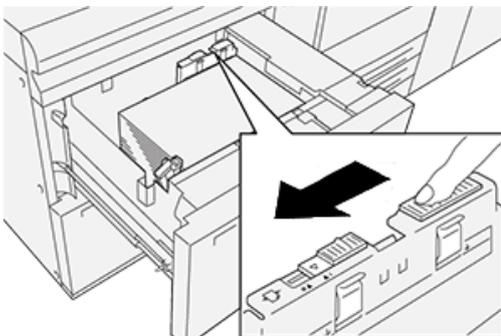
- a. Ouvrez le magasin et faites glisser le levier arrière de réglage d'alimentation papier vers la droite.



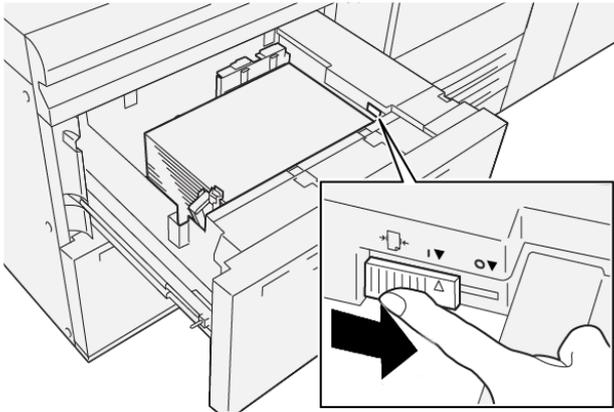
- b. Assurez-vous que le levier droit de réglage de l'alimentation papier est toujours en position arrière.



- c. Fermez le magasin et vérifiez ses paramètres dans l'application PredictPrint Media Manager sur le serveur d'impression.
 - d. Exécutez votre travail d'impression.
12. Une fois le travail d'impression terminé, ouvrez le magasin et remettez les deux leviers à leur position par défaut :
- a. Remettez le levier arrière de réglage de l'alimentation papier à sa position par défaut en le faisant glisser vers la gauche.



- b. Remettez le levier droit de réglage de l'alimentation à sa position par défaut en le faisant glisser vers l'avant du magasin.



- c. Fermez le magasin et passez à l'étape suivante.
13. Récupérez les impressions et examinez-les, puis choisissez l'une des options suivantes :
- Le papier est alimenté correctement sans travers, et les impressions sont satisfaisantes. L'opération est terminée.
 - Le papier est de travers et les impressions ne sont pas satisfaisantes. Passez à l'étape suivante.
14. Si les problèmes de réglage du travers persistent, reportez-vous aux informations sur la configuration avancée des supports dans l'application PredictPrint Media Manager sur le serveur d'impression. Si nécessaire, effectuez l'une des actions suivantes :
- Créer ou utiliser un profil d'alignement
 - Régler la pression du rouleau d'alignement
 - Régler la boucle de cadrage (Regi-Loop)
- Si le problème persiste, contactez le Service client.

Important : Si vous utilisez une fonction **Configuration support avancée**, rétablissez toujours sa valeur par défaut avant d'utiliser la presse.

Maintenance

Ce chapitre contient :

- Nettoyage de la presse 22
- Remplacement des consommables 23

Nettoyage de la presse

Lisez et suivez les consignes suivantes lors du nettoyage de la presse :

- Avant de commencer à nettoyer la presse, assurez-vous de couper l'alimentation en utilisant l'interrupteur du disjoncteur et en débranchant la presse.
 - ⚠ **AVERTISSEMENT** : Toute opération de nettoyage effectuée alors que la machine est sous tension expose l'utilisateur à des risques d'électrocution.
- Utilisez toujours un chiffon sec non pelucheux pour toutes les opérations de nettoyage, sauf indication contraire.
 - ⚠ **Attention** : N'utilisez pas de benzène, diluant pour peinture ou autre liquide volatil ; ne pulvérisez pas non plus d'insecticide sur la presse, car cela pourrait décolorer, déformer ou fissurer les panneaux.
- Lorsqu'un chiffon humecté est utilisé, essuyez ensuite avec un chiffon sec non pelucheux.
 - ⚠ **Attention** : Le nettoyage de la presse avec trop d'eau peut engendrer un dysfonctionnement de la presse et/ou endommager les documents lors de l'impression.

Nettoyage de l'extérieur de la machine

1. Essuyez les surfaces externes avec un chiffon doux humecté d'eau. Si la saleté est tenace, essayez d'essuyer doucement avec un chiffon doux imbibé d'une petite quantité de détergent neutre.



2. Essuyez tout excès d'eau avec un chiffon doux.

Remplacement des consommables

 **Remarque :** Reportez-vous au site www.xerox.com pour connaître les derniers numéros de pièces des consommables.

Les éléments suivants sont les unités remplaçables par le client (CRU) pour la presse. Il est recommandé de disposer d'un stock de ces éléments afin d'éliminer les temps d'arrêt lorsqu'ils doivent être remplacés.

- Cartouches d'encre sèche/toner (C, M, J, N)
- Modules photorécepteur (C, M, J, N)
- Flacon récupérateur de toner vide
- Rouleaux d'entraînement des magasins 5 à 9
- Filtre d'aspiration

 **Remarque :** Stockez les consommables et les pièces Xerox dans leur emballage d'origine, dans un endroit pratique. Recyclez et mettez au rebut le module remplaçable par le client (CRU) usagé conformément aux instructions de mise au rebut fournies avec le nouveau CRU.

Commande de consommables/fournitures

Il est possible de commander des fournitures, du papier et des supports d'impression Xerox à partir du site Web www.xerox.com, en cliquant sur le lien **Consommables**. Pour tout article ne pouvant pas être commandé à partir du site Web, contacter votre interlocuteur du Centre services Xerox.

 **Remarque :** Les tampons de nettoyage utilisés avec la baguette de nettoyage de glace du générateur de balayage (ROS) ne peuvent pas être commandés. Contactez votre interlocuteur technique Xerox pour recevoir des tampons de nettoyage supplémentaires.

| CRU (Consommable) | Quantité de réapprovisionnement | Rendement d'impression approximatif (impressions quadrichromie 8,5 x 11 / A4) |
|---|---------------------------------|--|
| Cartouche de toner Noir | 2 par boîte | 50 000* |
| Cartouche de toner Cyan | 1 par boîte | 55 000* |
| Cartouche de toner Magenta | 1 par boîte | 51 000* |
| Cartouche de toner Jaune | 1 par boîte | 51 000* |
| Flacon de récupération de toner | 1 | 45 000 |
| * Les projections de rendement d'encre sèche/toner sont basées sur une couverture de zone de 7,5 % par couleur (4 couleurs = 30 %) dans des conditions standard sur support A4 (8,5 x 11 po) pour le support Xerox Digital Color Xpressions+ 24 lb (90 g/m ²) et le papier de référence Colotech Plus 90 g/m ² . | | |
| Filtre d'aspiration | 1 | 200 000 |
| Module photorécepteur (R1) | 1 par boîte | 348 000 |
| Module photorécepteur (R2) | 1 par boîte | 348 000 |
| Module photorécepteur (R3) | 1 par boîte | 348 000 |

| CRU (Consommable) | Quantité de réapprovisionnement | Rendement d'impression approximatif (impressions quadrichromie 8,5 x 11 / A4) |
|---|---------------------------------|--|
| Module photorécepteur (R4) | 1 par boîte | 348 000 |
| Kit de rouleaux d'entraînement (magasins 5 à 9)** | 1 kit | 500 000 |

**Chaque magasin nécessite son propre kit de rouleaux d'alimentation. Chaque kit contient tous les éléments requis pour remplacer les rouleaux d'alimentation.

Important : Deux kits de rouleaux d'alimentation sont disponibles :

- Numéro de commande : **008R13196** pour le magasin 5
- Numéro de commande : **008R13169** pour les magasins 6 à 9, le chargeur grande capacité grand format avancé à 2 magasins ou le chargeur grande capacité grand format avancé double ; prévoir un kit de rouleaux par magasin

Pour plus d'informations, contactez le Service client.

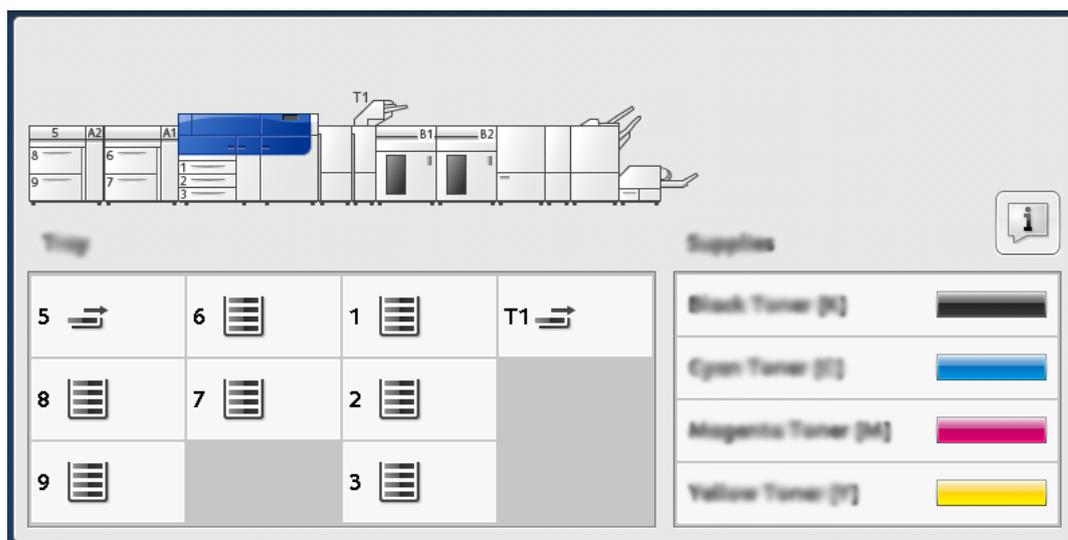
Vérification de l'état des consommables

La zone Consommables de la fenêtre Accueil sur le panneau de commande de la presse affiche un aperçu du niveau de toner restant dans chaque cartouche. Quand l'encre sèche/le toner est utilisé(e), la ligne colorée représentant chaque cartouche se raccourcit.

Lorsqu'un consommable doit être remplacé, un message s'affiche sur l'écran tactile du panneau de commande. Ce message indique quand il est temps de commander ou d'installer un nouvel article de consommable. Avec certains modules remplaçables par le client, l'écran indique que la presse peut continuer à exécuter des travaux d'impression sans remplacer le consommable immédiatement. Lorsque le remplacement est nécessaire, un message apparaît et la presse s'arrête.

Pour vérifier l'état des consommables :

1. Appuyez sur la touche **Accueil** sur le panneau de commande.



Notez la zone Consommables qui affiche une barre de 1 à 100 % indiquant la quantité restante d'encre sèche/toner.



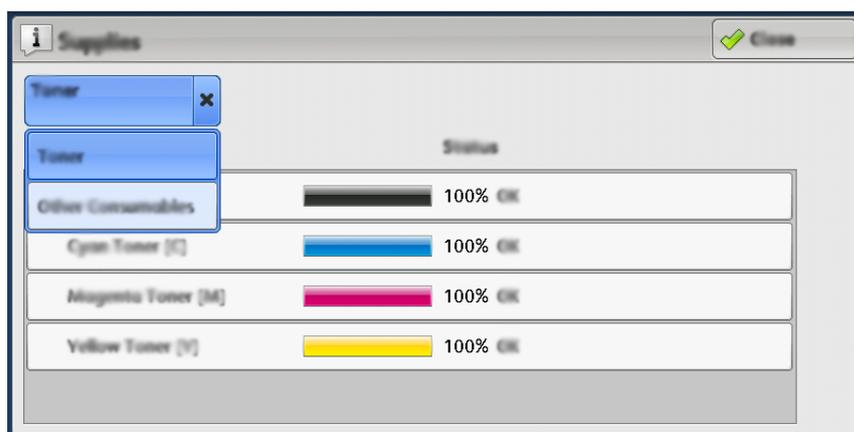
Remarque : La quantité de toner restante est mise à jour par incréments de 10 %.

2. Pour afficher le pourcentage exact d'encre sèche/toner restant pour chaque cartouche, appuyez sur le bouton **Informations**.



L'écran Fournitures/consommables s'affiche.

3. Dans le menu, sélectionnez **Autres consommables** pour afficher l'état des autres consommables.



La fenêtre Autres consommables s'affiche et fournit des informations sur le pourcentage de vie restante pour chaque consommable.



4. Utilisez les flèches vers le haut/bas pour afficher d'autres consommables, tels que les modules photorécepteurs, le flacon récupérateur d'encre sèche/toner, les rouleaux d'alimentation des magasins 6, 7, 8 et -9, ainsi que les consommables pour tout périphérique en option supplémentaire qui a été configuré avec la presse.

 **Remarque :** L'état du filtre d'aspiration n'est pas affiché, mais un message s'affiche lorsqu'il doit être remplacé.

Remplacement des rouleaux d'alimentation du magasin 5

Pour exécuter cette procédure, le kit de rouleaux d'alimentation est requis. Il contient tous les éléments requis pour remplacer les rouleaux d'alimentation.

Astuce : Effectuez la procédure suivante lorsque le magasin 5 est installé sur les magasins 6 et 7.

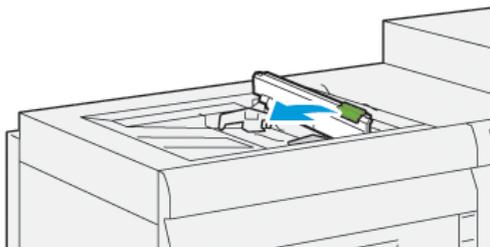
Remplacez les rouleaux d'alimentation du magasin 5 (départ manuel) en cas de départs multiples ou simples ou de pages vierges fréquentes dans la pile des documents imprimés.



1. Le rouleau d'alimentation
2. Le galet d'impulsion

3. Le rouleau séparateur

1. Recherchez le magasin 5 (départ manuel) situé sur les magasins 6 et 7.
2. Soulevez le panneau du départ manuel pour avoir accès aux composants des rouleaux d'alimentation.



3. Retirez le **rouleau d'alimentation** et installez-en un nouveau.

- a. Retirez le **rouleau d'alimentation** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le soulevant pour le sortir du magasin.



- b. Installez un nouveau **rouleau d'alimentation** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le faisant glisser pour le mettre en place.

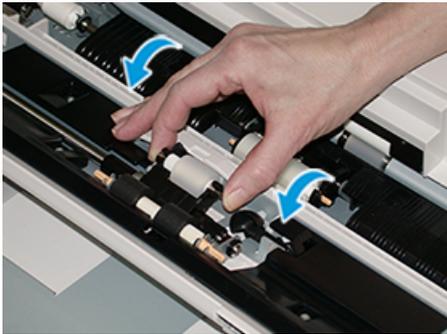


4. Retirez le **rouleau d'impulsion** et installez-en un nouveau.

- a. Retirez le **rouleau d'impulsion** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le soulevant pour le sortir du magasin.

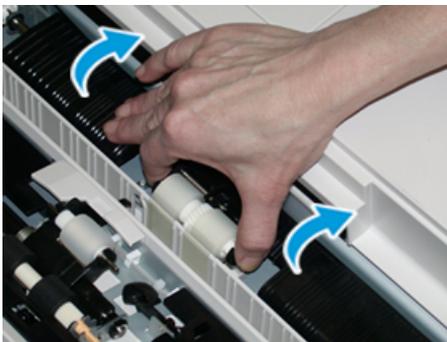


- b. Installez un nouveau **rouleau d'impulsion** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le faisant glisser pour le mettre en place.

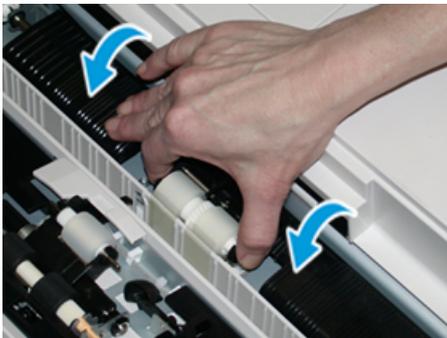


5. Retirez le **rouleau séparateur** et installez-en un nouveau.

- a. Retirez le **rouleau séparateur** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le soulevant pour le sortir du magasin.



- b. Installez un nouveau **rouleau séparateur** en pinçant l'arbre en métal aux deux extrémités et en le faisant glisser pour le mettre en place.



6. Refermez le capot du départ manuel.
7. Vérifiez que le départ manuel fonctionne correctement en introduisant du papier à partir du départ manuel.
8. Connectez-vous en tant qu'administrateur système ou demandez à l'administrateur d'effectuer les étapes suivantes pour remettre à zéro (0) le compteur HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) :
- Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
 - Sur l'écran qui s'affiche, sélectionnez l'icône **Outils**.
 - Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services** → **Maintenance**.
 - Utilisez les boutons fléchés pour accéder aux écrans Maintenance suivants.

- e. Sélectionnez l'icône **Opérateur technique principal** (OTP).

La fonction Opérateur technique principal s'affiche.

- f. Connectez-vous en mode Opérateur technique principal.

Attention

Si vous ne pouvez pas vous connecter en tant qu'opérateur technique principal ou si vous ne disposez pas du mot de passe correspondant, contactez votre technicien du service clients.

- g. Sélectionnez les composants des rouleaux de départ manuel correspondant à ceux que vous venez de remplacer.
- h. Sélectionnez **Réinitialiser la valeur actuelle**. Le système remet le HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) à zéro.
- i. Quittez le mode Administrateur en appuyant sur le bouton **Connexion/Déconnexion** du panneau de commande.

À l'invite, sélectionnez **Déconnexion**.

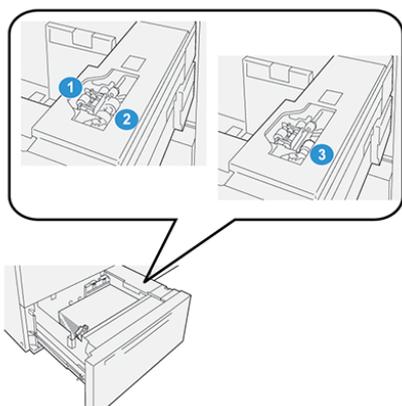
Remplacement des rouleaux d'alimentation des magasins 6 et 7

Pour exécuter cette procédure, le kit de rouleaux d'alimentation est requis. Il contient tous les éléments requis pour remplacer les rouleaux d'alimentation.

Important : Si vous remplacez les rouleaux d'alimentation pour les deux magasins, assurez-vous d'obtenir deux kits de rouleaux d'alimentation (un par magasin).

Remplacez les rouleaux d'entraînement des magasins toutes les 300 000 impressions ou en cas de départs multiples ou simples répétés, ou encore en présence de pages vierges fréquentes dans la sortie imprimée.

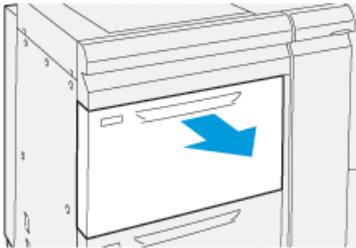
Les rouleaux d'alimentation du magasin comprennent les composants suivants :



- 1. Le galet d'impulsion
- 2. Le rouleau d'alimentation

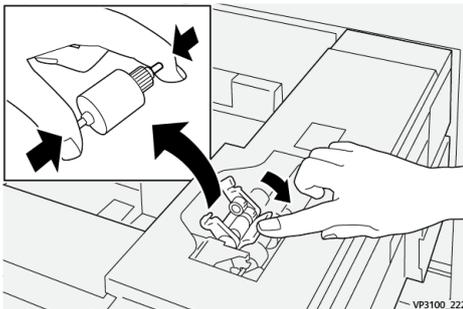
- 3. Le rouleau séparateur

1. Pour accéder aux composants d'alimentation, tirez lentement le magasin jusqu'à ce qu'il se bloque.



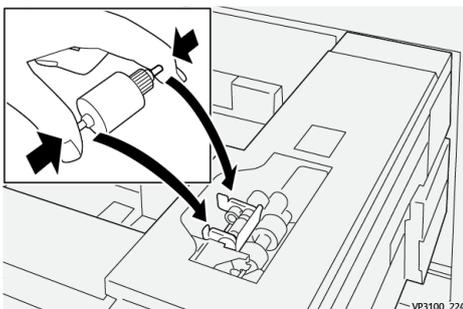
2. Remplacez le **rouleau d'alimentation** :

- a. Retirez le rouleau d'impulsion en appuyant d'une main sur la languette noire (en soulevant le rouleau) et en serrant la tige métallique de chaque extrémité avec l'autre main.



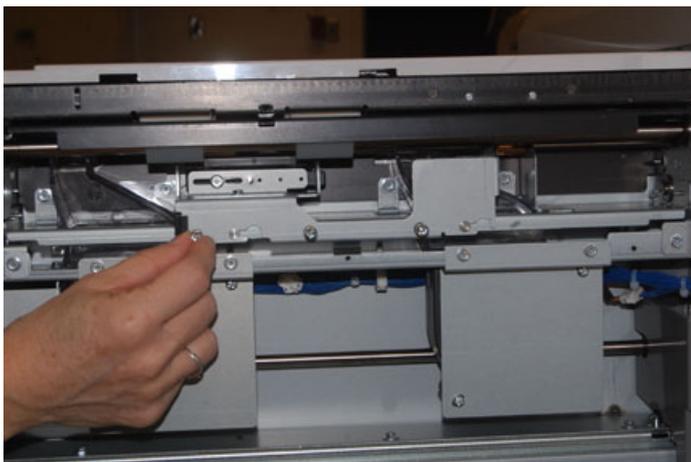
- b. Soulevez le rouleau d'impulsion

- c. Installez le nouveau rouleau séparateur : en pressant les deux extrémités de la tige métallique et en appuyant sur la languette noire, insérez et relâchez les extrémités du rouleau dans les encoches.



3. Pour accéder au rouleau séparateur, retirez le **module du rouleau séparateur** sur le côté du magasin :

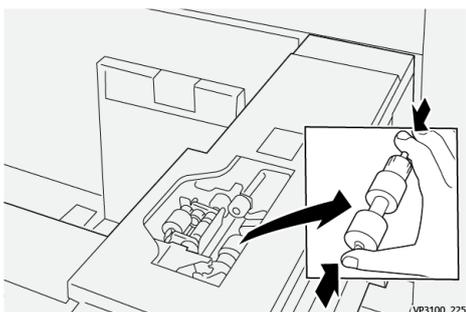
- a. Dévissez les trois vis à molette.



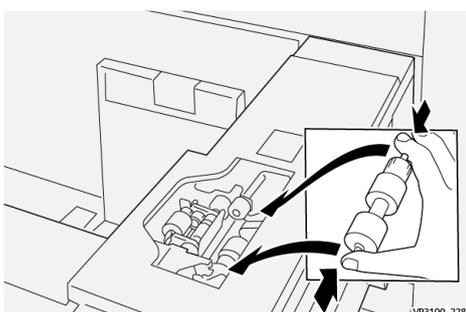
- b. Faites glisser le module du rouleau séparateur complètement vers la gauche en dehors des fentes.
- c. Tirez le module vers soi jusqu'à ce qu'il soit complètement sorti du magasin et le mettre le côté.

4. Une fois l'ensemble de rouleau séparateur sorti, remplacez le **rouleau d'alimentation** :

- a. Pour le retirer le rouleau d'alimentation, pincez les deux extrémités de l'axe métallique et sortez-le.

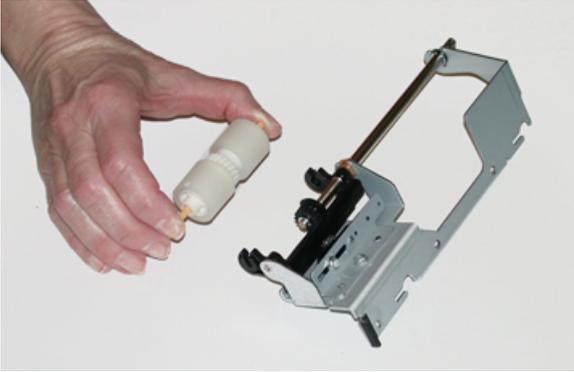


- b. Pour installer un nouveau rouleau d'alimentation, serrez les deux extrémités du nouveau rouleau, puis insérez et relâchez les extrémités dans les encoches.

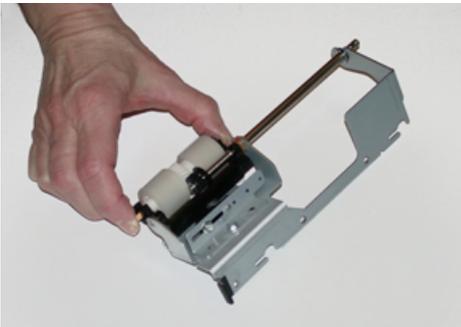


5. Remplacez le **rouleau séparateur** :

- a. Pour retirer le rouleau du module, comprimez les arbres du rouleau séparateur et soulevez le rouleau pour le sortir.



- b. Pour installer un nouveau rouleau séparateur, serrez les deux extrémités du nouveau rouleau, puis insérez et relâchez-les dans les encoches.



6. Réinstallez le **module du rouleau séparateur** dans le magasin.
 - a. Alignez les trous du module avec le cadre du magasin de sorte que les trous de broche correspondent.
 - b. Insérez le module dans le cadre.
 - c. Faites glisser le module complètement vers la droite en utilisant la broche pour vous guider.
 - d. Veillez à ce que le module soit inséré complètement dans les fentes et que les zones des trois vis soient alignées.



- e. Serrez les trois vis pour fixer le module. Ne pas les serrer trop fort.
7. Fermez le magasin et vérifiez qu'il fonctionne correctement en alimentant du papier depuis ce magasin.
8. Connectez-vous en tant qu'administrateur système ou demandez à l'administrateur d'effectuer les étapes suivantes pour réinitialiser le compteur HFSI pour chaque composant.

- a. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
- b. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionner l'icône **Outils**.
- c. Sélectionner **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services** → **Maintenance**.
- d. Utiliser les boutons fléchés pour accéder aux écrans Maintenance suivants.
- e. Sélectionner l'icône **Opérateur technique principal**.
La fonction Opérateur technique principal s'affiche.
- f. Se connecter au mode Opérateur technique principal.

Attention

Si vous ne pouvez pas vous connecter en tant qu'opérateur technique principal ou si vous ne disposez pas du mot de passe correspondant, contactez votre technicien du service clients.

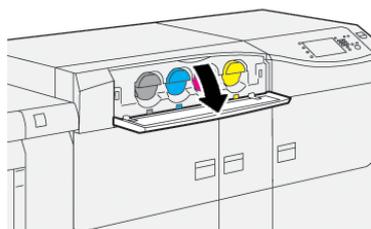
- g. Sélectionner l'élément (HCFI) qui correspond aux éléments qui viennent d'être remplacés.
- h. Sélectionner **Réinitialiser la valeur actuelle**. Le système remet le HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) à zéro.
- i. Répétez les étapes précédentes jusqu'à ce que les compteurs pour les trois composants soient réinitialisés.
- j. Quittez le mode administrateur en appuyant sur la touche **Connexion / Déconnexion** du panneau de commande.

À l'invite, sélectionnez **Déconnexion**.

Remplacement d'une cartouche de toner

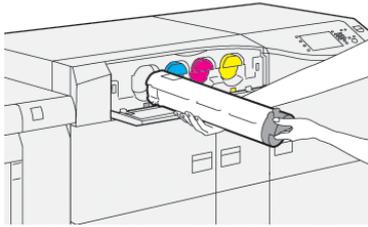
 **Remarque :** La cartouche de toner peut être remplacée quand un travail est en cours d'impression.

1. Ouvrir le panneau d'encre sèche/toner, situé juste au-dessus du panneau/porte avant de la presse.



2. Avant de retirer la cartouche, posez du papier sur le sol. Cela vous évitera de le salir au cas où du toner se répandrait pendant l'opération.

3. Retirez lentement la cartouche d'encre sèche/toner en plaçant vos doigts sous l'extrémité de la cartouche et en la tirant doucement vers l'extérieur. Placez votre autre main sous la cartouche pour la soutenir.

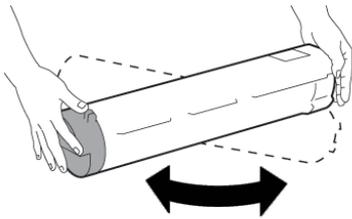


Assurez-vous de retirer la cartouche de la même couleur que celle indiquée dans le message.

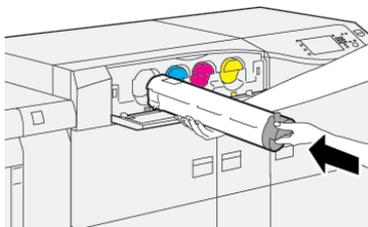
4. Mettez la cartouche au rebut ou recyclez-la en respectant les réglementations locales. Aux États-Unis, reportez-vous aussi au site Web Electronic Industries Alliance : www.eiae.org. Pour obtenir plus d'informations concernant les programmes de Xerox en matière d'environnement, visitez le site www.xerox.com/environnement.
5. Sortez la nouvelle cartouche de toner de son emballage.
6. Préparez la cartouche pour l'installation :



Remarque : Le toner à l'intérieur de la nouvelle cartouche est compact. Décompactez et redistribuez le toner avant de le placer dans son logement.



- a. Avec les mains de part et d'autre de la cartouche, la secouer vigoureusement de bas en haut et puis de gauche à droite pendant 30 secondes.
 - b. Vérifier que la matière d'encre sèche/toner est adéquatement distribuée en tournant la vis à l'extrémité de la cartouche.
 - c. Si la vis ne tourne pas facilement, continuer à secouer la cartouche et dégager la matière de toner. Quand la vis tourne sans résistance, la cartouche de toner est prête à être installée.
7. Installez la cartouche d'encre sèche/toner en l'alignant directement hors de la presse et en la faisant glisser doucement jusqu'à ce qu'elle s'arrête.



8. Fermer le compartiment toner.
S'il ne se ferme pas bien, vérifiez que la cartouche est en position verrouillée et qu'elle a été insérée dans le logement approprié.

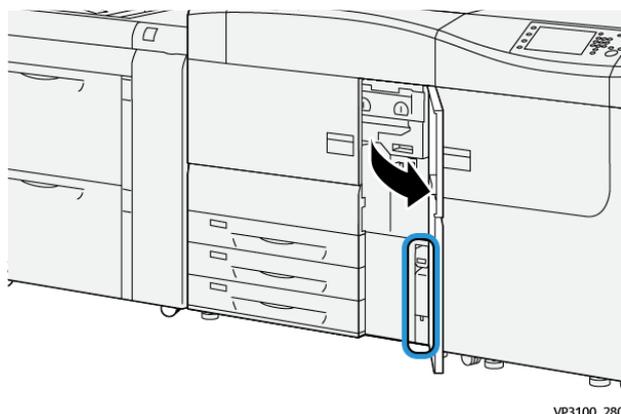
 **Remarque :** Une fois la cartouche de toner remplacée, le système remet automatiquement à zéro (0) le compteur d'utilisation HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) de ce CRU. Confirmez la remise à zéro et le nouvel état sur l'écran Consommables.

Remplacement du flacon de récupération d'entre sèche/toner

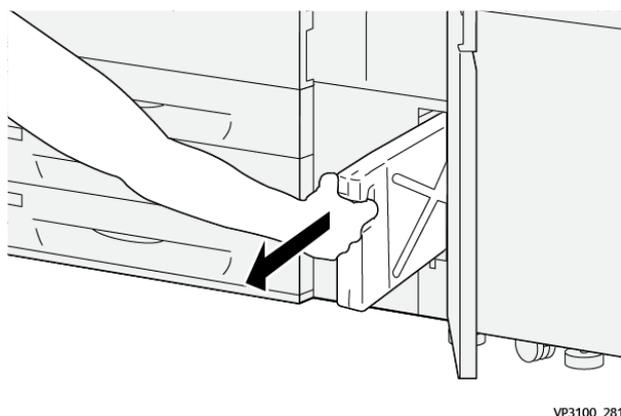
Le contenant de récupération d'encre sèche/toner recueille les déchets de toner qui s'accumulent suite au processus d'impression.

 **Remarque :** Lorsque le bac à déchets est plein, un message s'affiche sur l'écran tactile de la presse, vous invitant à le remplacer par un bac vide.

1. Assurez-vous que la presse est arrêtée (pas en cours de traitement de travaux).
2. Ouvrez la porte avant centrale et localisez le flacon récupérateur de toner.

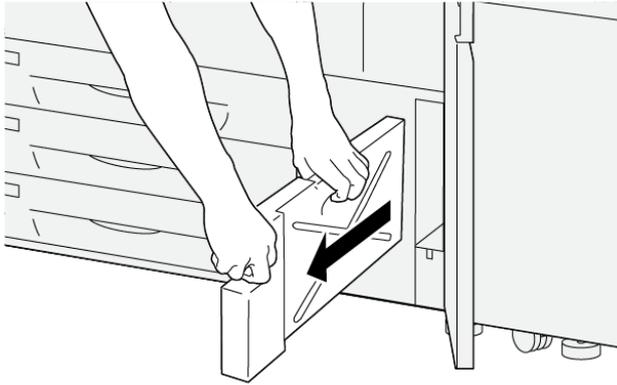


3. Saisissez la poignée du flacon récupérateur de toner et sortez-le à moitié de la presse.



Le fait de retirer lentement le flacon empêche de répandre de l'encre sèche ou du toner.

4. Continuez de retirer lentement le flacon jusqu'à ce qu'il sorte de la presse :



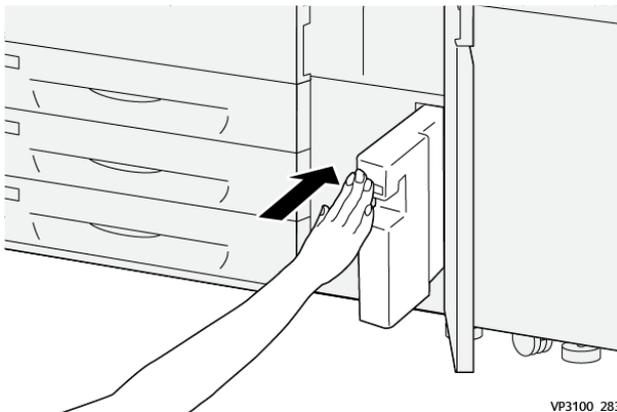
VP3100_282

- a. En saisissant la poignée d'une main, saisissez le haut du flacon de l'autre. Le flacon récupérateur de toner peut être lourd. Soutenez le flacon des deux mains pour ne pas répandre d'encre sèche ou de toner en retirant le flacon.
- b. Continuez de ralentir en retirant le flacon de la presse jusqu'à ce qu'il soit complètement sorti.



Attention : N'utilisez jamais d'aspirateur pour nettoyer du toner qui s'est renversé. Utilisez un balai ou un chiffon légèrement imprégné de détergent neutre.

5. Placez le flacon récupérateur de toner plein dans le sac en plastique fourni avec le flacon.
6. Sortez un nouveau flacon récupérateur vide de son emballage.
7. Tenez la partie centrale située sur le dessus du nouveau flacon et poussez celui-ci doucement dans la presse jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



VP3100_283

8. Fermez la porte avant centrale.



Remarque : Après avoir remplacé le bac à déchets ou bac récupérateur de toner, le système remet automatiquement à zéro (0) le compteur d'utilisation HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) de ce CRU. Confirmez la remise à zéro sur l'écran Consommables.

Remplacement d'un module photorécepteur

Outre qu'il est nécessaire de remplacer le module photorécepteur après 348 000 impressions, cette opération peut également être requise si le module photorécepteur est endommagé par la lumière ou si le document imprimé présente des taches ou des stries.

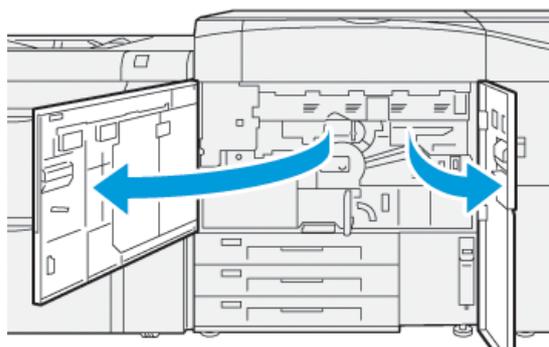
 **Remarque :** Les quatre modules photorécepteurs sont interchangeables.

Important : Suite au remplacement du module photorécepteur, le système remet automatiquement à zéro (0) le compteur d'utilisation HFSI (élément de maintenance à haute fréquence) de ce CRU. Confirmez la remise à zéro et le nouvel état sur l'écran Consommables.

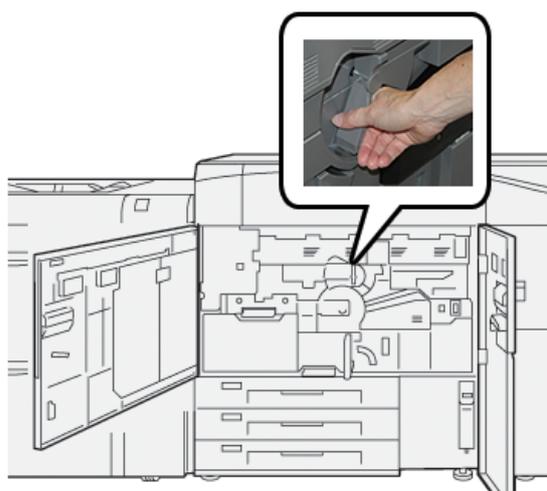
 **Attention :** Ne laissez pas le tiroir de modules photorécepteurs ouvert pendant plus d'une minute. L'exposition des modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil ou à un éclairage intérieur fluorescent de forte intensité pendant plus d'une minute pourrait nuire à la qualité image.

 **Attention :** Remplacez les modules photorécepteurs pendant que la presse est sous tension.

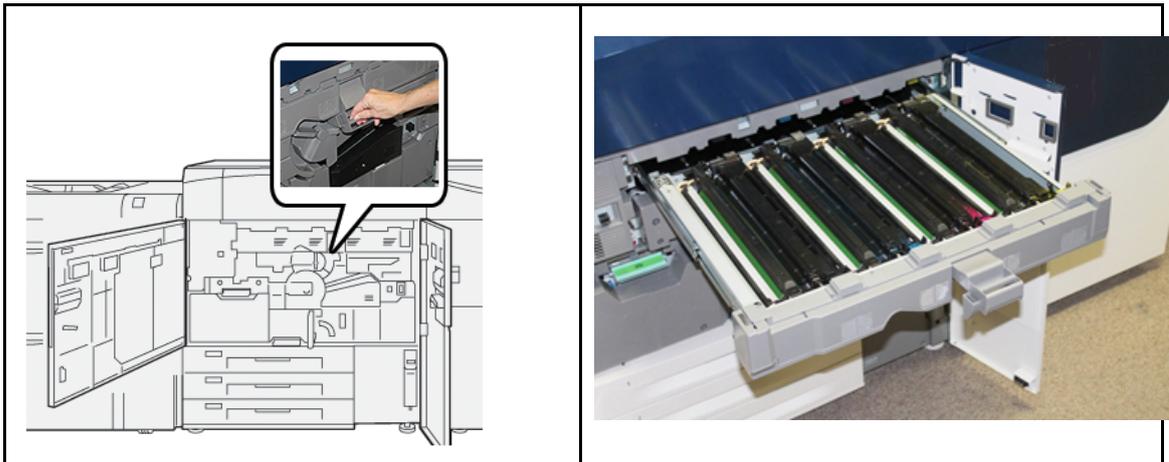
1. S'assurer que la presse est en mode arrêt et qu'aucun travail n'est en cours.
2. Ouvrir les portes avant gauche et centre de la presse.



3. Faites pivoter la poignée du tiroir de modules photorécepteurs **R1-R4** dans le sens horaire, en position de déverrouillage.



4. Saisissez la **poignée de déverrouillage** et tirez le tiroir du module photorécepteur jusqu'à ce qu'il s'arrête.



5. Retirer l'ancienne cartouche de tambour en tenant les anneaux aux deux extrémités de la cartouche et la soulever doucement.



! **Attention :** Les modules photorécepteurs sont sensibles à la lumière. Ne laissez pas le tiroir des modules photorécepteurs ouvert pendant plus d'une minute lors du remplacement des modules. L'exposition des modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil ou à un éclairage intérieur fluorescent de forte intensité pendant plus d'une minute pourrait nuire à la qualité image.

6. Nettoyage sous la zone du module photorécepteur :
- Si ce n'est déjà fait, ouvrez le tiroir des modules photorécepteurs et vérifiez la présence de toner en bas du plateau récupérateur situé sous les modules.
 - Utilisez un chiffon propre pour essuyer le plateau.
7. Ouvrez le sac contenant le nouveau module photorécepteur. Placez le nouveau module photorécepteur à proximité de la presse.

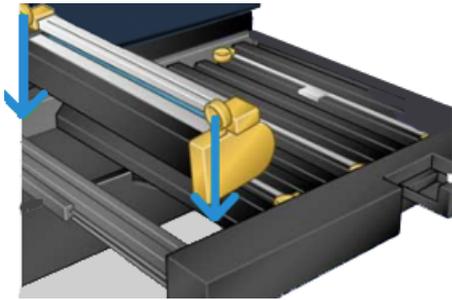
! **Attention :** Veillez à ne pas toucher ou rayer la surface du module photorécepteur en le retirant du sac.

8. Retirez la feuille de protection couvrant le nouveau module photorécepteur et placez-la sous le module.

✎ **Remarque :** Certains modules photorécepteurs sont recouverts d'un film protecteur. Si le film est présent, retirez-le.

Maintenance

9. A l'aide des anneaux, installez le nouveau module photorécepteur dans la presse, face marquée **avant** orientée vers l'avant.



10. Appuyez sur les deux extrémités du module photorécepteur pour le mettre en position horizontale.



11. Refermez immédiatement le tiroir afin de protéger les autres modules de la lumière.
12. Remettez la **poignée de dégagement** dans sa position initiale.
13. Remettre la poignée **R1-R4** dans sa position d'origine et fermer les portes gauche et centrale de la presse.
14. Placez le module photorécepteur usagé dans un emballage vide en vue de le recycler.

Dépannage

Ce chapitre contient :

- Incidents papier 42
- Informations d'erreurs..... 60

Incidents papier

En cas d'incident papier, un écran d'incident affiche un message sur le panneau de commande de la presse indiquant l'emplacement de l'incident. Suivez les instructions fournies pour éliminer l'incident et relancer la presse.

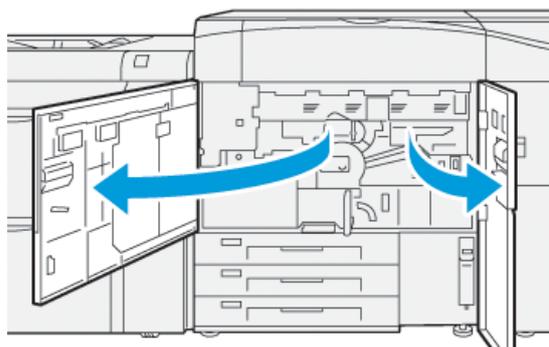
Pour plus d'informations, reportez-vous à [Messages incident](#).

Élimination des incidents papier dans la zone 2

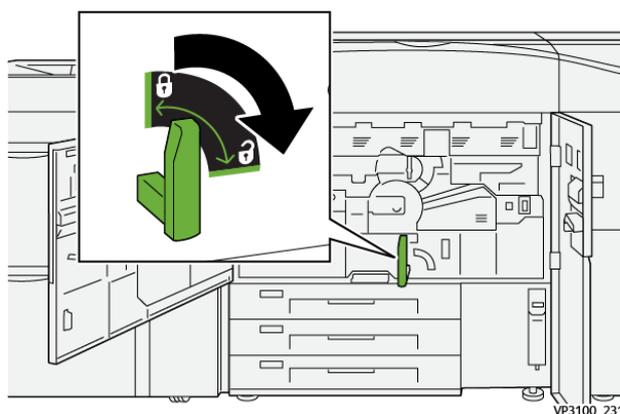
Important : Avant d'ouvrir les portes de la presse, assurez-vous qu'aucune impression n'est en cours.

Le tiroir de transfert comprend les zones suivantes où les incidents papiers doivent être éliminés :

- Calage et transport d'alignement
 - Rouleau de calage
 - Transport recto verso
 - Entrée de l'unité de fusion
1. Ouvrir les portes avant gauche et centrale de la presse.



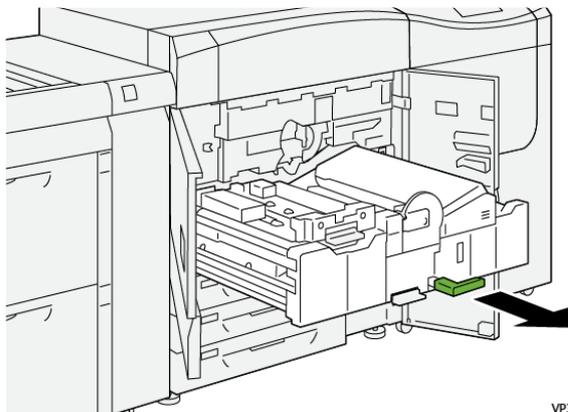
2. Pour déverrouiller le tiroir de transfert, trouvez la poignée verte **2** et tournez-la dans le sens horaire (vers la droite) jusqu'à la position horizontale.



- Tirer doucement le magasin jusqu'à la butée.

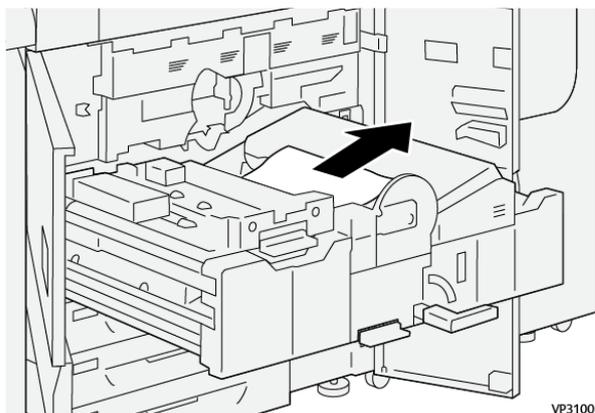


Remarque : Si le papier est bloqué dans le tiroir lors de l'ouverture de ce dernier, arrêtez de tirer le tiroir dès que le papier est visible. Maintenez le papier vers le bas d'une main et continuez de tirer le tiroir pour le sortir.



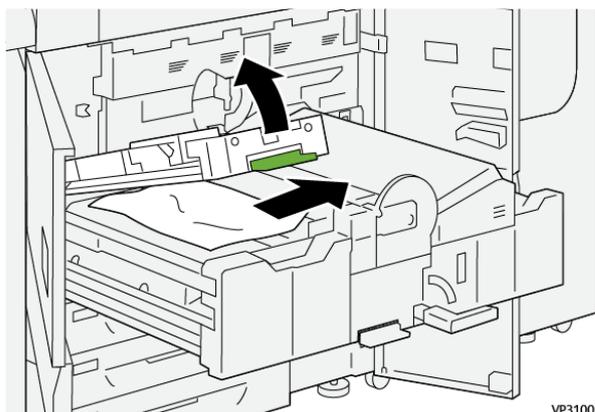
VP3100_232

- Si le papier est bloqué en haut du tiroir de transfert, retirez-le de la zone **2a** en tirant tout droit.



VP3100_233

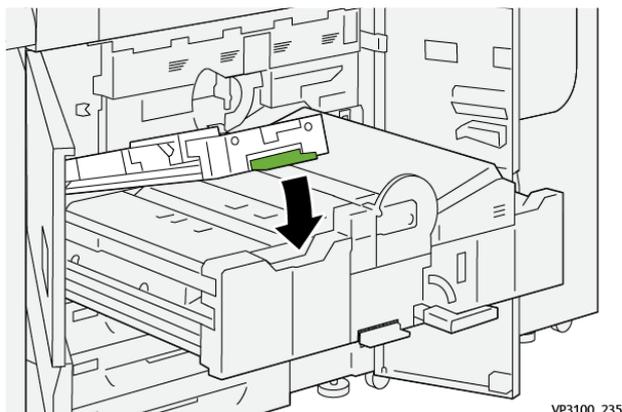
- Déplacer le levier **2b** vers le haut et retirer le papier bloqué.



VP3100_234

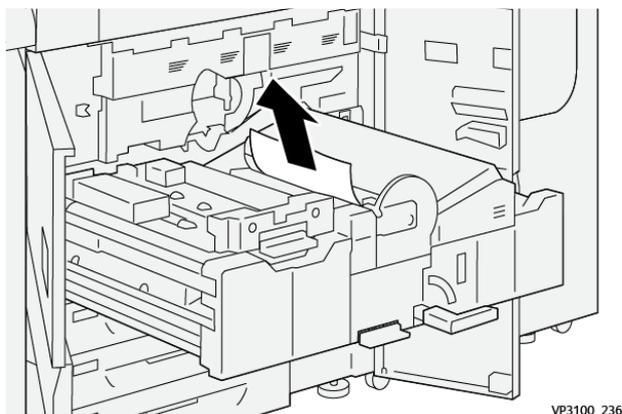
Dépannage

6. Remettez le levier **2b** dans sa position initiale.



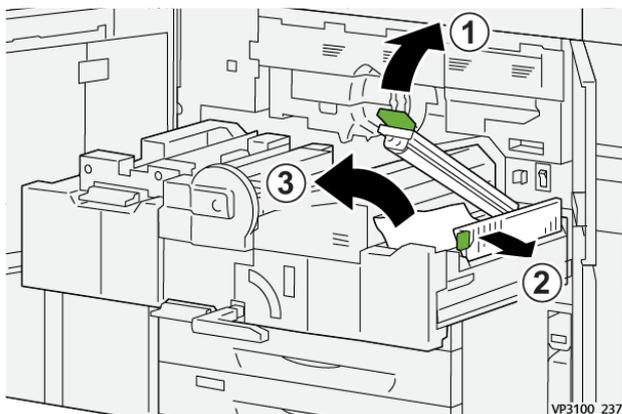
VP3100_235

7. Localiser la zone **2c** et retirer tout support bloqué vers la gauche.



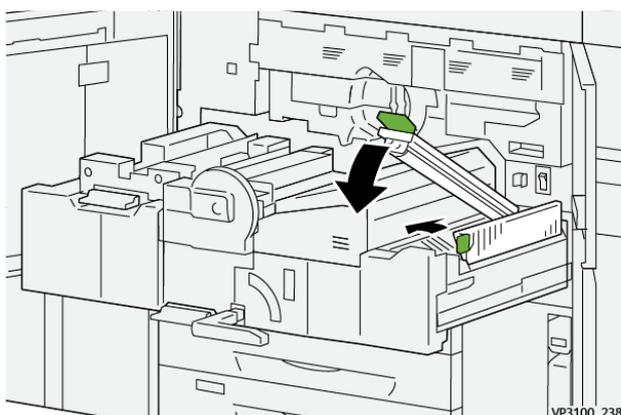
VP3100_236

8. Ouvrir le levier **2d** vers le haut (1) et le levier **2e** vers la droite (2) et retirer le papier coincé (3).

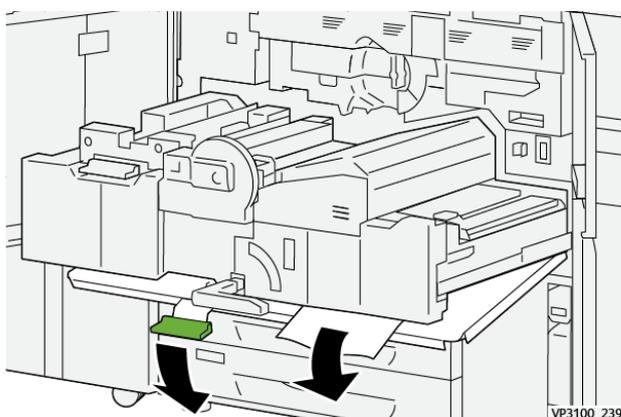


VP3100_237

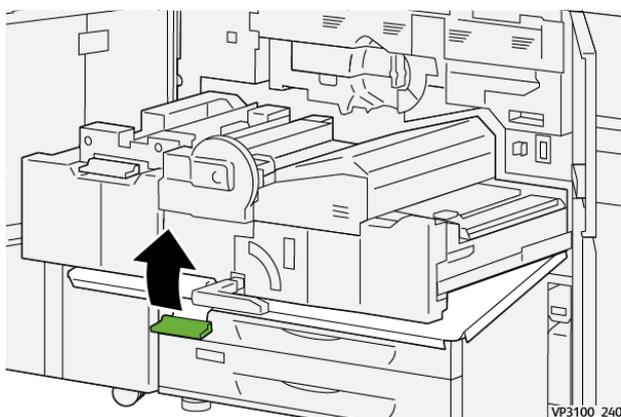
9. Remettre les leviers **2d** et **2e** dans leur position initiale.



10. Déplacer le levier **2f** vers le bas et retirer le papier bloqué.

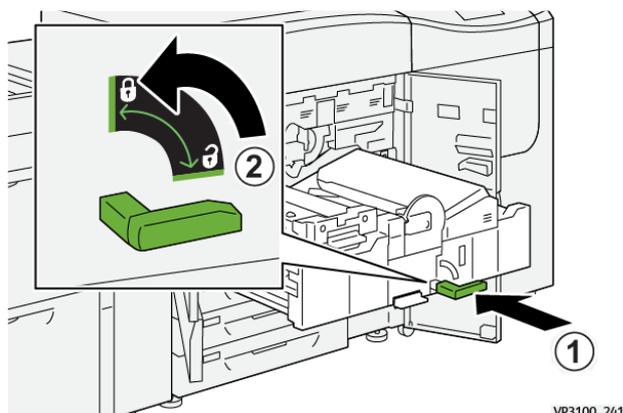


11. Remettez le levier **2f** dans sa position initiale.



Dépannage

12. Pour fermer le tiroir de transfert, saisir la poignée 2 et pousser doucement le tiroir complètement (1), puis tourner la poignée verte vers la gauche pour verrouiller le tiroir en place (2).

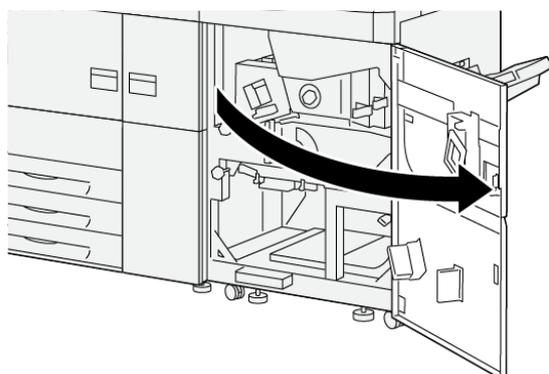


13. Fermer complètement les portes avant centre et gauche de la presse. La presse ne peut pas imprimer lorsqu'une porte ou un panneau est ouvert.

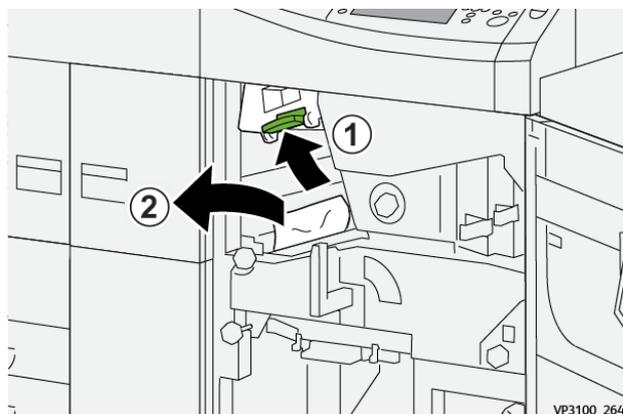
Résolution d'incidents papier dans les zones 3, 4 et 5

Important : Avant d'ouvrir les portes de la presse, assurez-vous qu'aucune impression n'est en cours.

1. Ouvrez la porte avant droite.

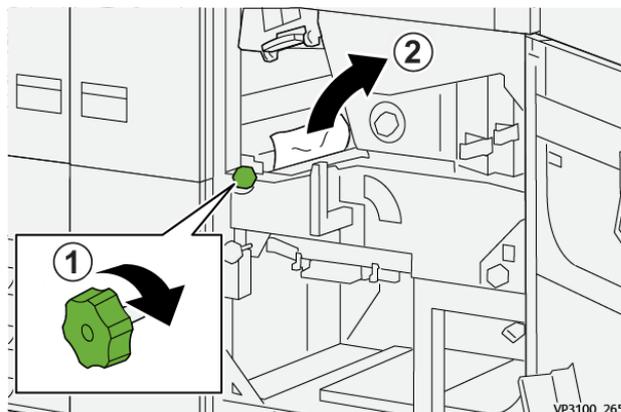


2. Déplacez le levier 3a (1) vers le bas et retirez le papier bloqué (2).

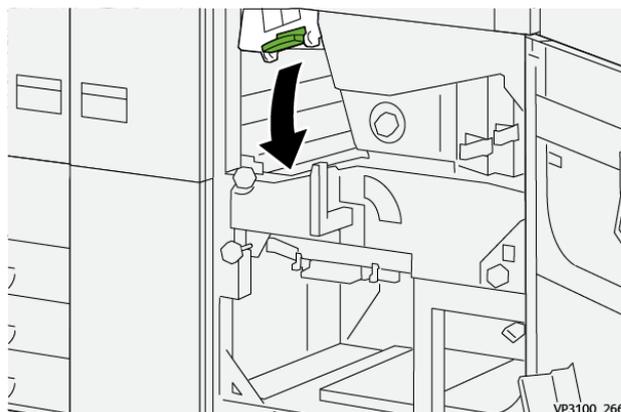


3. S'il est difficile d'enlever le papier bloqué, faites tourner la molette **3b** dans le sens horaire (vers la droite) (1), puis retirez le papier bloqué (2).

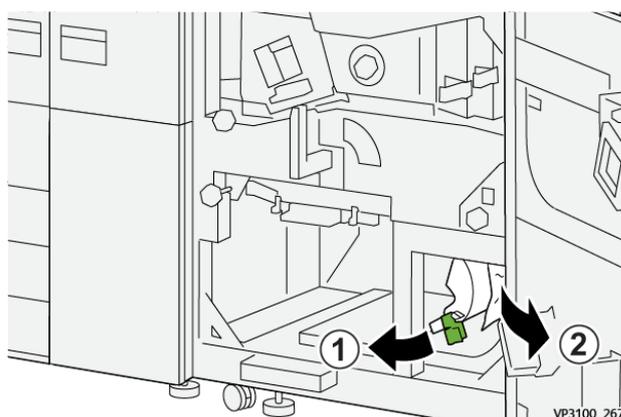
 **Remarque :** D'autres feuilles peuvent demeurer dans la presse. Pour vérifier que toutes les feuilles ont été retirées, faites tourner la molette **3b** trois fois dans le sens horaire (vers la droite).



4. Ramenez le levier **3a** à sa position initiale.

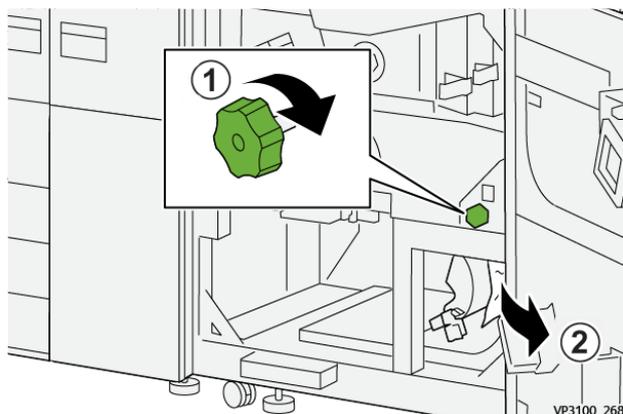


5. Déplacez le levier **5a** vers le bas et retirez le papier bloqué.

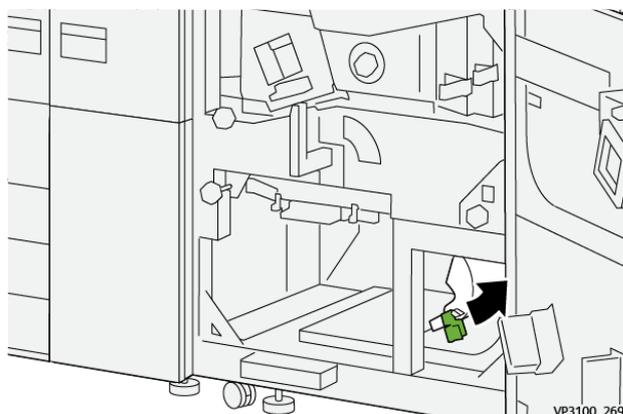


Dépannage

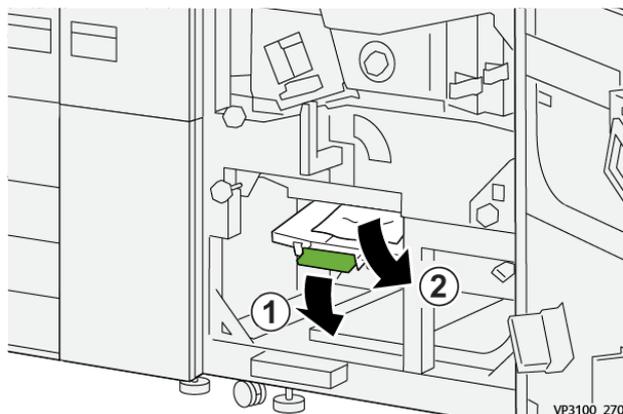
6. S'il est difficile d'enlever le papier bloqué, faites tourner la molette **5b** dans le sens horaire (vers la droite) (1), puis retirez le papier bloqué (2).



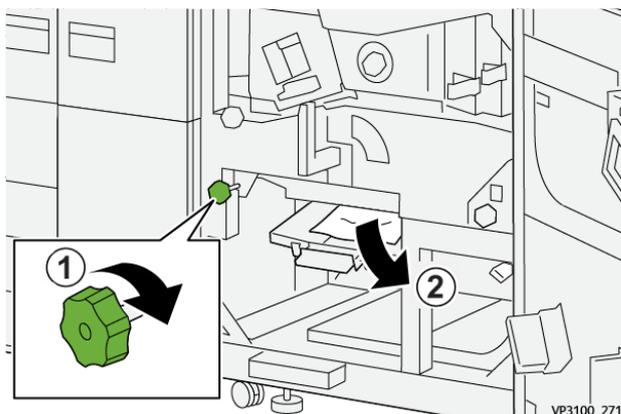
7. Remettez le levier **5a** dans sa position initiale.



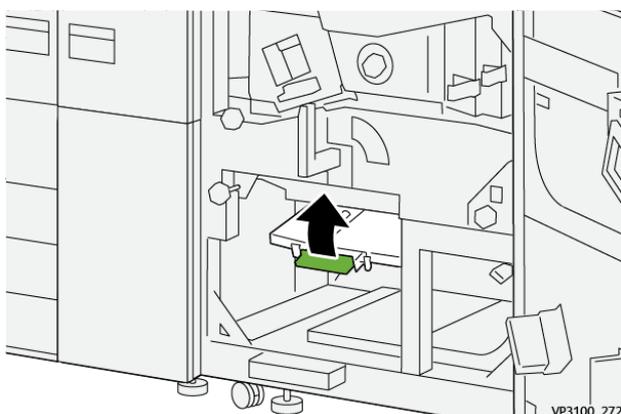
8. Déplacez le levier **5c** vers le bas (1) et retirez le papier bloqué (2).



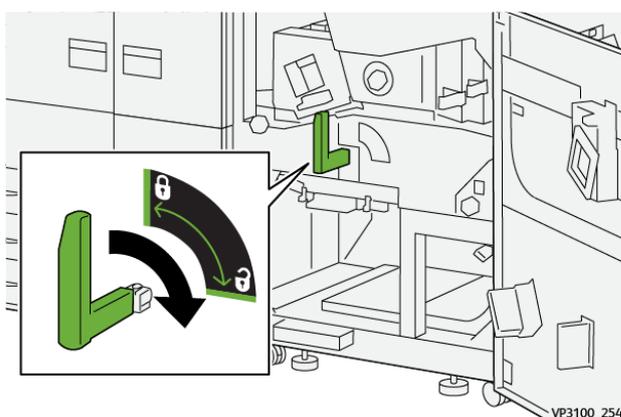
9. S'il est difficile d'enlever le papier bloqué, faites tourner la molette **5d** dans le sens horaire (vers la droite) (1), puis retirez le papier bloqué (2).



10. Remettez le levier **5c** à sa position d'origine.

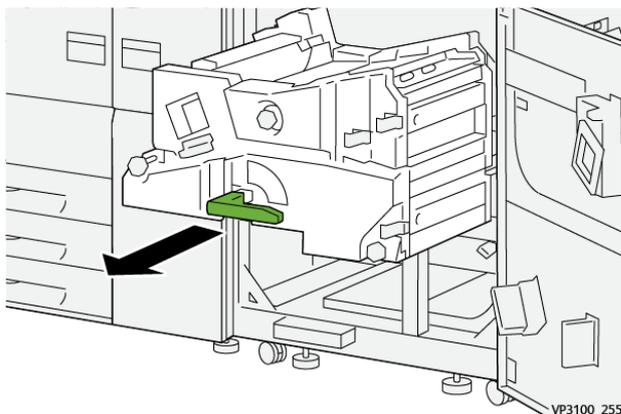


11. Pour ouvrir le tiroir du module de sortie, saisissez la poignée **4** et faites-la tourner vers la droite pour la mettre en position horizontale.

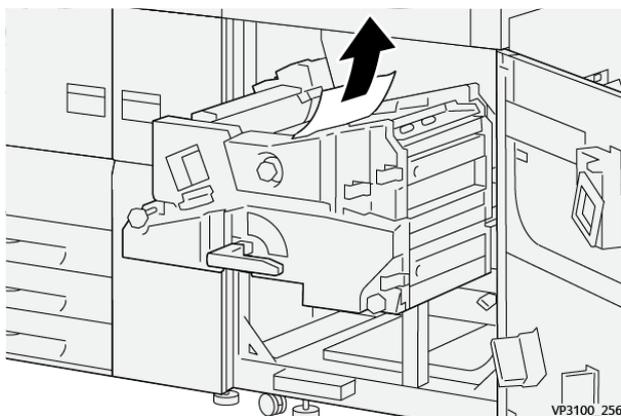


Dépannage

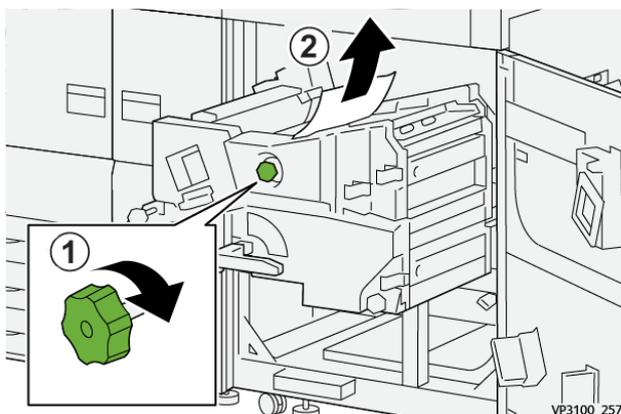
12. Sortez doucement le tiroir du module jusqu'à la butée.



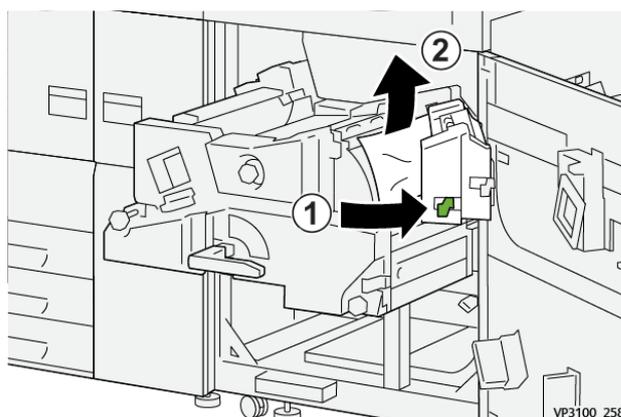
13. Retirez tout papier bloqué en haut du module (zone 4a) en tirant dessus.



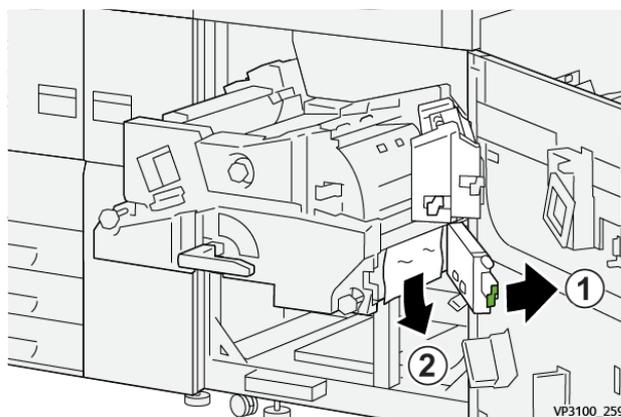
14. S'il est difficile d'enlever le papier bloqué, faites tourner la molette 4a dans le sens horaire (vers la droite) (1), puis retirez le papier bloqué (2).



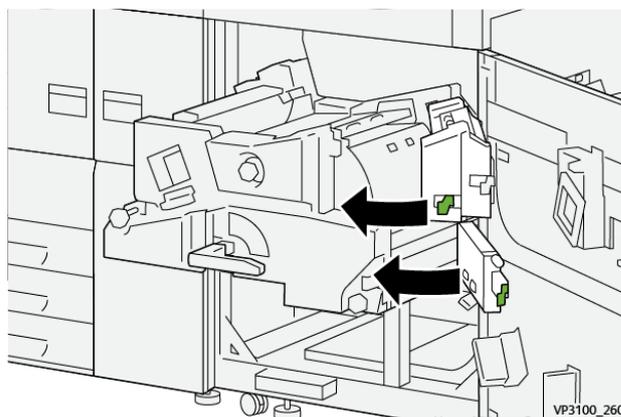
15. Déplacez le levier **4b** vers la droite (1) et retirez le papier bloqué (2).



16. S'il est difficile d'enlever le papier bloqué, déplacez le levier **4d** vers la droite (1), puis retirez le papier bloqué (2).

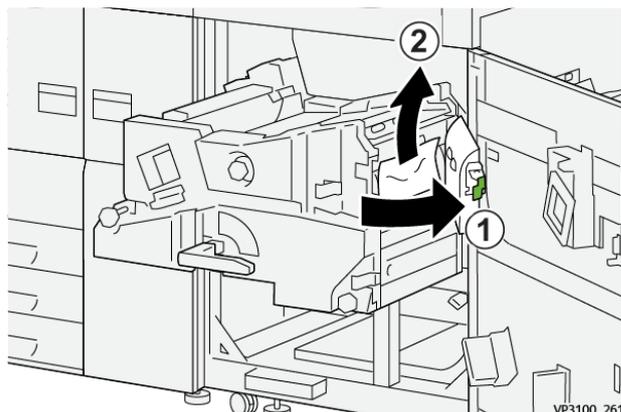


17. Remettez les leviers **4b** et **4d** à sa position d'origine.

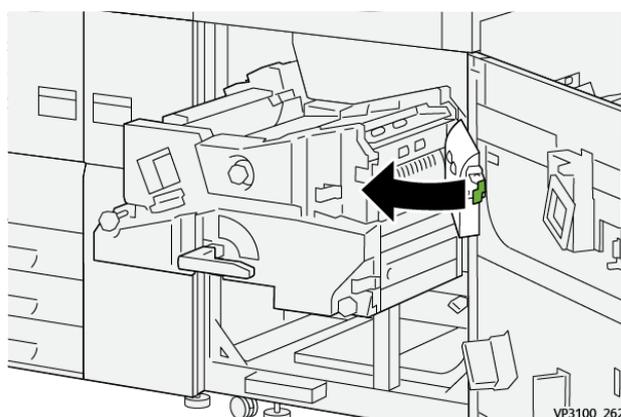


Dépannage

18. Déplacez le levier **4c** vers la droite (1) et retirez le papier bloqué (2).

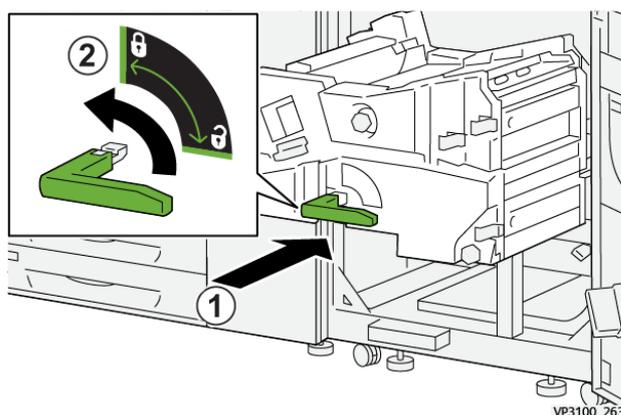


19. Remettez le levier **4c** à sa position d'origine.



20.

21. Pour fermer le module de sortie, saisissez la poignée **4**, poussez délicatement le module de sortie (1) à fond dans son logement, puis faites pivoter la poignée vers la gauche (2) afin de verrouiller le module en position.

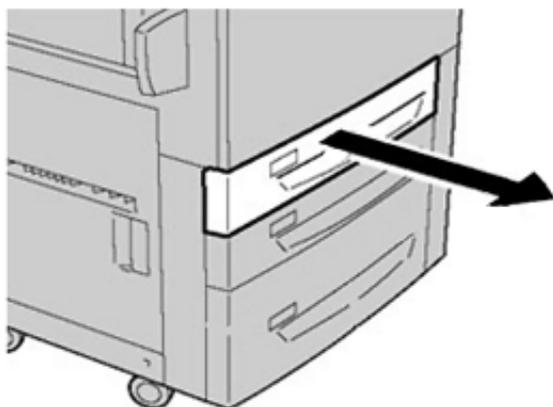


22. Fermez la porte avant droite complètement. La presse ne fonctionne pas si la porte est ouverte, même légèrement.

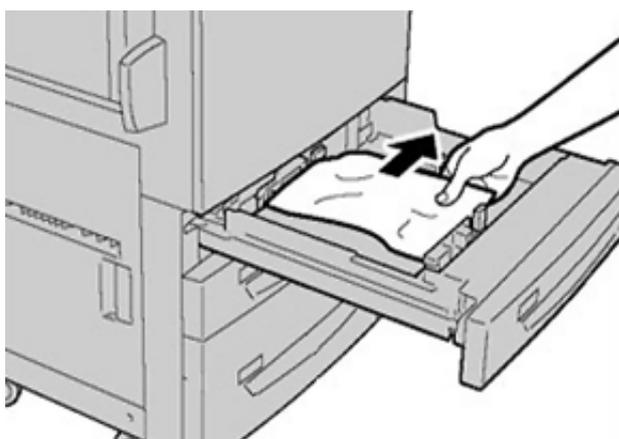
Incidents papier dans les magasins 1 à 3

 **Remarque :** Le papier peut être déchiré et rester à l'intérieur de la presse si vous ouvrez un magasin sans vérifier la position de l'incident. Ceci risque d'entraîner un dysfonctionnement. Recherchez l'endroit où l'incident a eu lieu avant de résoudre le problème.

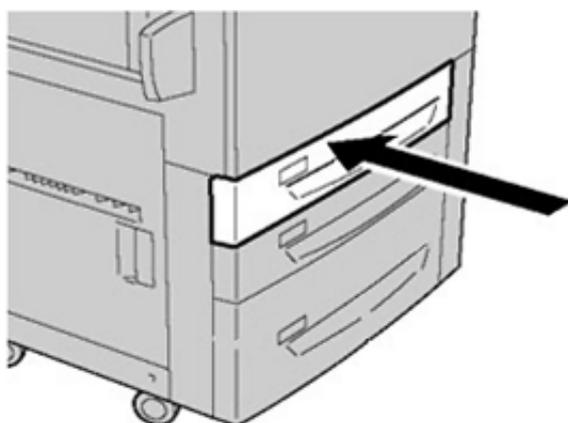
1. Ouvrez le magasin dans lequel s'est produit l'incident.



2. Retirez le papier coincé.



3. Refermez le magasin en le poussant délicatement jusqu'à la butée.



Incidents papier au niveau du départ manuel (magasin 5)

Incidents papier lorsque le départ manuel est installé au-dessus des magasins 6 et 7

Astuce : Veillez à ce que tous les incidents papier, même les petits fragments de papier, soient dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

1. Retirez le papier actuellement chargé dans le départ manuel (magasin 5).
2. Ouvrez, en le soulevant, le panneau supérieur du départ manuel (magasin 5).



3. Retirez le papier coincé.



Remarque : Si le papier est déchiré, vérifiez à l'intérieur de la presse et retirez les fragments restants.

4. Fermez le panneau supérieur du départ manuel (magasin 5).



5. Remettez le papier dans le magasin et reprenez l'impression.

Résolution des incidents papier dans le chargeur grande capacité grand format

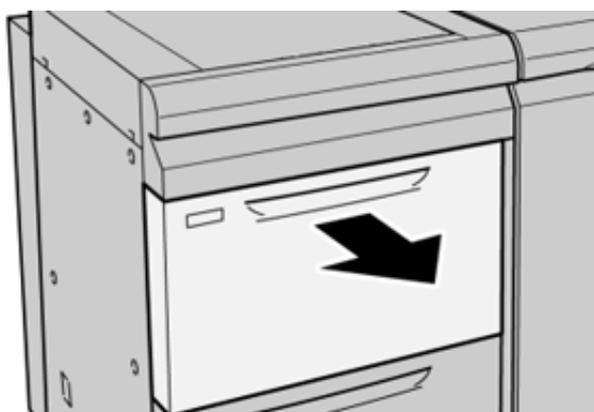
Résolution des incidents papier dans le chargeur grande capacité grand format (magasins 6 et 7)

Des leviers de pincement/dégagement situés dans la zone de transport du magasin retiennent les feuilles de grand format (A3, 11 x 17 pouces ou 12 x 18 pouces) pour réduire le risque d'incident au moment où le papier entre dans l'imprimante.

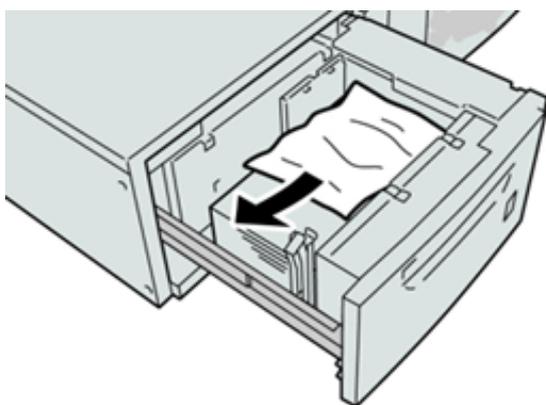
-  **Remarque :** Suivez les instructions de dégagement d'incident affichées sur l'écran tactile. Veillez à ce que tous les incidents, même les petits fragments de papier, soient dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

Incidents papier dans les magasins 6 et 7

1. Ouvrez le magasin dans lequel l'incident papier s'est produit.



2. Retirez le papier coincé.

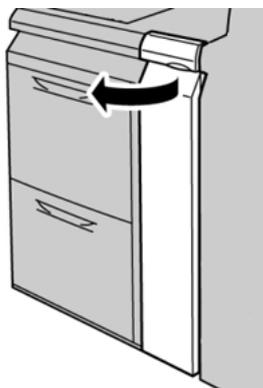


-  **Remarque :** Si le papier est déchiré, vérifiez l'intérieur de la machine et retirez tout fragment de papier.

3. Repoussez doucement le magasin jusqu'à la butée.

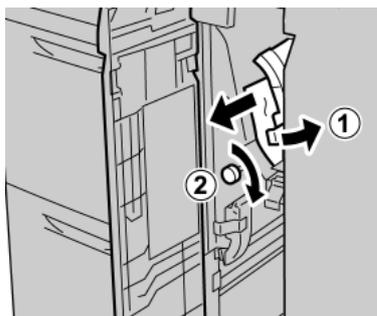
Incidents papier au niveau du levier 1a et de la molette 1c des magasins 6 et 7

1. Ouvrez le panneau avant du module d'alimentation.

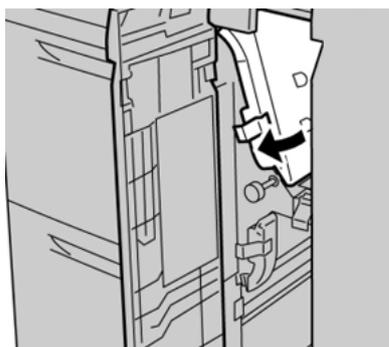


2. Déplacez le levier **1a** vers la droite et tournez la molette **1c** vers la droite. Retirez le papier coincé.

 **Remarque :** Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux à l'intérieur de la machine.



3. Remettez le levier 1a en position initiale.

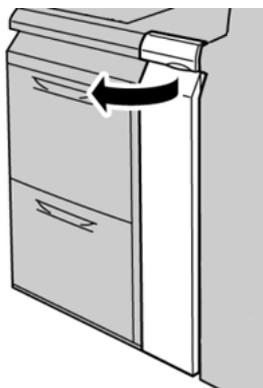


4. Fermez le panneau avant du module d'alimentation.

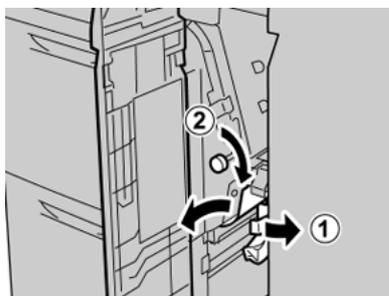
 **Remarque :** Si le panneau avant du module d'alimentation n'est pas complètement fermé, un message apparaît, et la presse ne fonctionne pas.

Incidents papier au niveau du levier 1b et de la molette 1c des magasins 6 et 7

1. Ouvrez le panneau avant du module d'alimentation.



2. Déplacez le levier **1b** vers la droite et tournez la molette **1c** vers la droite. Retirez le papier coincé.



 **Remarque :** Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux à l'intérieur de la machine.

3. Remettez le levier **1b** en position d'origine.



4. Fermez le panneau avant du module d'alimentation.

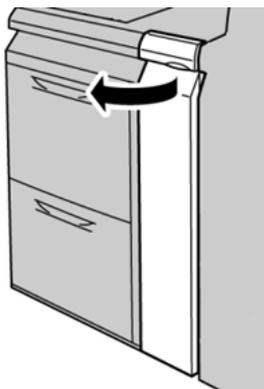
 **Remarque :** Si le panneau avant du module d'alimentation n'est pas complètement fermé, un message apparaît, et la presse ne fonctionne pas.

Incidents papier au niveau du levier 1d et de la molette 1c des magasins 6 et 7

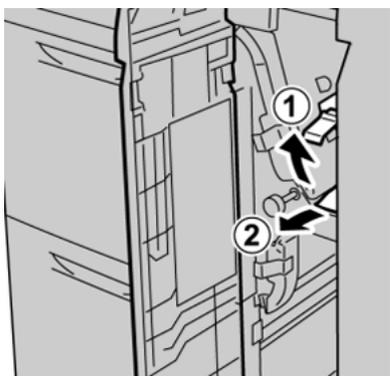
 **Remarque :** Si le papier est déchiré, vérifiez qu'il ne reste plus de morceaux à l'intérieur de la machine.

Dépannage

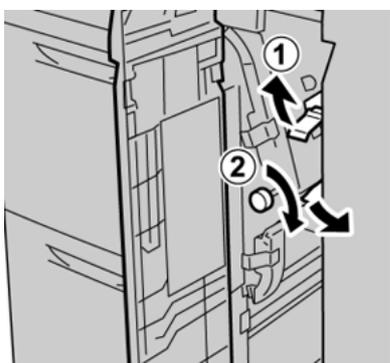
1. Ouvrez le panneau avant du module d'alimentation.



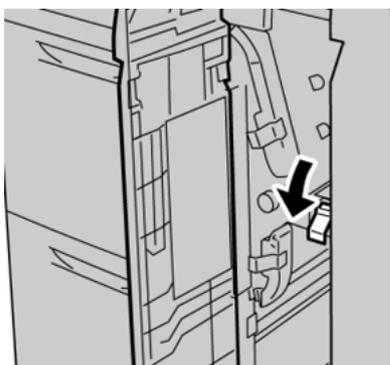
2. Relevez le levier **1d** et retirez le papier bloqué.



3. Si le papier ne peut pas être retiré, tournez la molette **1c** dans le sens horaire et retirez le papier bloqué.



4. Remettez le levier **1d** en position d'origine.



5. Fermez le panneau avant du module d'alimentation.



Remarque : Si le panneau avant du module d'alimentation n'est pas complètement fermé, un message apparaît, et la presse ne fonctionne pas.

Informations d'erreurs

Les événements suivants se produisent en cas de problème, tel qu'un incident papier, une ouverture des portes ou des panneaux ou un dysfonctionnement de la presse :

- La presse s'arrête et un message d'erreur s'affiche sur l'écran tactile.
- Le message comprend une illustration graphique montrant l'emplacement de l'anomalie ainsi qu'une brève explication des mesures correctives pour l'effacer.
- Des incidents papier peuvent se produire dans plusieurs zones de la presse et dans tous les périphériques en option connectés à la presse. Dans ce cas, l'illustration graphique change pour afficher les emplacements multiples et les mesures correctives requises.
- En outre, si une panne survient avec un périphérique en option, un voyant s'allume sur le panneau de commande de ce périphérique et indique la zone correspondante sur le périphérique où la panne s'est produite.

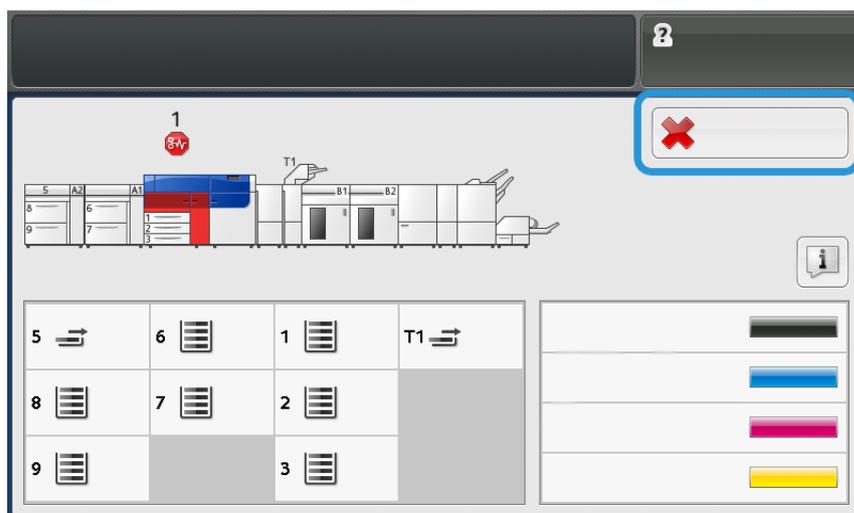
Reportez-vous toujours aux informations suivantes lors du dégagement d'incidents :

- Ne mettez pas la presse hors tension lors du dégagement d'incidents.
- Les incidents papier peuvent être résolus pendant que la presse est sous tension. Lorsque la presse est mise hors tension, toutes les informations stockées dans la mémoire du système sont effacées.
- Dégagez tous les incidents papier avant de reprendre les travaux d'impression.
- Ne touchez pas les composants à l'intérieur de la presse. Cela pourrait causer des défauts d'impression.
- Assurez-vous toujours que tous les incidents, même les petits fragments de papier, sont dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.
- Retirez doucement le papier en faisant attention à ne pas le déchirer. Si le papier est déchiré, retirez tous les morceaux.
- Après avoir résolu les incidents papier, fermez toutes les portes et les panneaux. La presse ne peut pas imprimer lorsqu'une porte ou un panneau est ouvert.
- Après avoir résolu un incident, l'impression reprend automatiquement à partir de l'état avant l'incident.
- Si un incident papier n'est pas résolu, un message d'erreur continue de s'afficher sur l'écran tactile. Pour résoudre tout incident restant, reportez-vous à l'écran tactile de la presse pour obtenir des instructions et des informations.

Obtenir des informations sur l'erreur à partir de l'écran tactile de la presse

Lorsqu'une erreur se produit, comme des incidents papier, des portes ou panneaux ouverts, ou en cas de dysfonctionnement de la presse, celle-ci arrête l'impression et un message apparaît sur l'écran tactile de la presse. Utiliser la procédure suivante pour obtenir des informations et des instructions afin de corriger l'erreur.

1. Dans Accueil sur l'écran tactile de la presse, sélectionnez le bouton **Erreurs**.



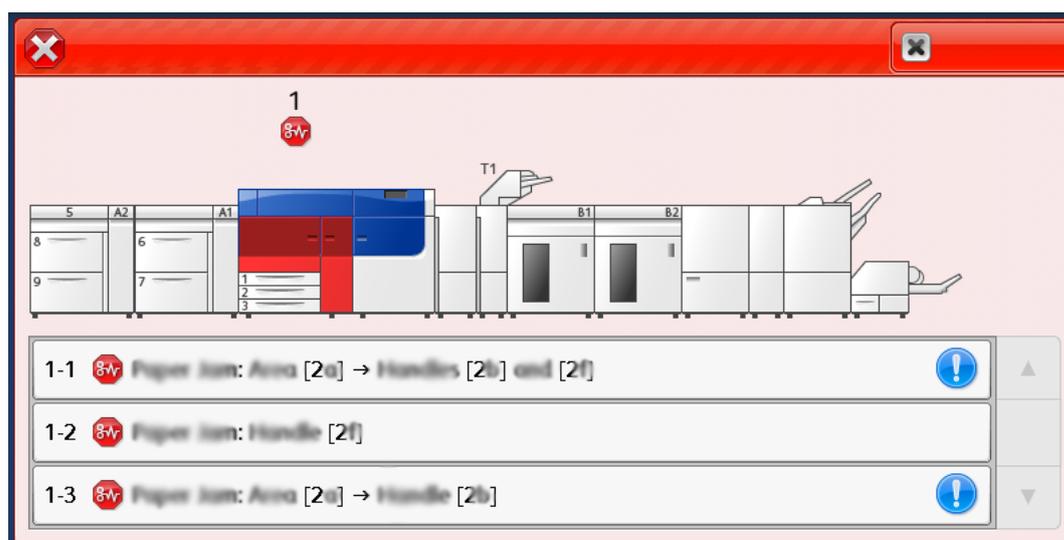
- S'il n'y a qu'une seule erreur, un écran Erreur s'affiche.



- En cas de défaillances multiples, une liste s'affiche sous l'illustration graphique de l'écran Accueil ; reportez-vous à l'illustration de l'étape suivante.

Dépannage

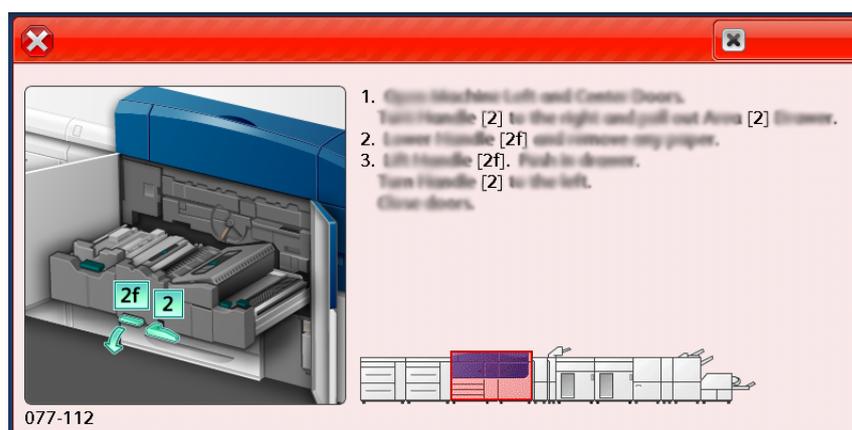
2. Sélectionnez le premier élément de la liste affichée.



 **Remarque :** Lorsque plusieurs incidents se produisent, ils sont répertoriés par ordre décroissant, celui du haut correspondant à l'incident numéro un. Corrigez-les dans l'ordre dans lequel ils sont répertoriés, en commençant par celui du haut.

Un écran Erreur s'affiche.

3. Pour corriger une erreur, suivez les instructions fournies sur l'écran Erreur.



Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer**.

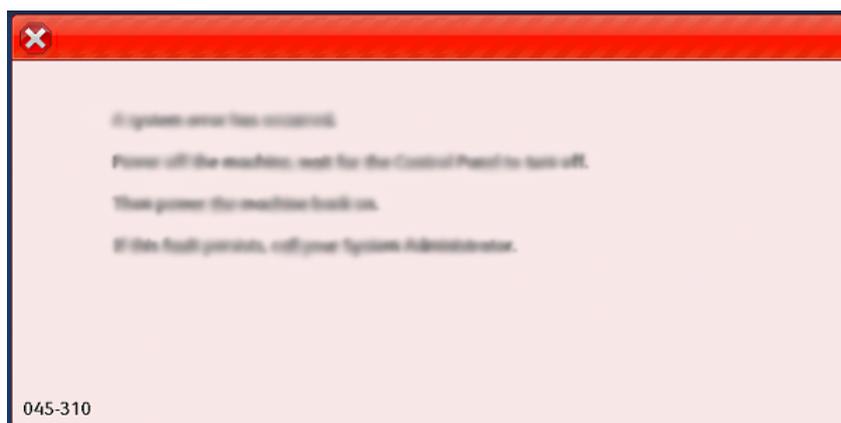
4. Répéter les étapes précédentes jusqu'à ce que toutes les erreurs soient effacées. Si une erreur ne peut pas être effacée, contactez l'administrateur système.

Messages incident

Lorsqu'une erreur se produit, comme des incidents papier, des portes ou panneaux ouverts, ou en cas de dysfonctionnement de la presse, celle-ci arrête l'impression et un message apparaît sur l'écran tactile de la presse. Une illustration graphique indique l'emplacement de l'incident avec une brève explication des mesures correctives pour l'effacer. Si une erreur se produit à plusieurs endroits, l'illustration change pour indiquer les emplacements multiples et les mesures correctives requises.

 **Remarque :** Pour plus d'informations, reportez-vous à [Obtention d'informations sur les incidents depuis l'écran tactile de la presse](#).

Des informations et instructions détaillées sur la résolution d'une erreur sont disponibles sur sélection du bouton **Incidents** sur l'écran d'accueil. L'écran **Incident** s'affiche.



Recherchez le code de l'incident répertorié au bas de l'écran **Incident**.

