

VERSION 2.0
AVRIL 2024
702P09185

Presse Xerox® Versant® 4100

Guide de l'administrateur système

©2024 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® et Versant® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Fiery® est une marque ou une marque déposée de Fiery, LLC.

Macintosh® et Mac OS® sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Microsoft Windows®, Internet Explorer® et Microsoft Edge sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Netware® est une marque déposée de Novell, Inc.

Solaris® est une marque déposée de Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® est une marque déposée du Massachusetts Institute of Technology.

BR39889

Table des matières

Présentation du mode Administrateur	7
Accès au mode Administrateur système	8
Localisation du numéro de série de la presse.....	9
Quitter le mode Administrateur système	10
Options de l'administrateur système	11
Localisation de l'adresse IP de la presse	13
Personnalisation de l'écran de la presse	14
Attribution d'une fonction aux écrans.....	14
Mode veille.....	15
Alimentation réduite.....	15
Mode veille	15
Quitter le mode Économie d'énergie.....	15
Mode outils administrateur.....	16
Fonctionnalité Full Width Array (FWA).....	16
Routine de nettoyage du module four.....	16
Profil du module de finition DFA pour les périphériques de finition tiers :	18
Réinitialisation d'un compteur HFSI.....	19
Paramètres système.....	21
Procédure de paramètres système	22
Paramètres communs aux différents services	23
Horloge/Temporisateurs machine.....	25
Temporisateurs d'économie d'énergie	30
Définition et modification des intervalles de temps du mode Économie d'énergie.....	30
Passer au mode Économie d'énergie à la fin de l'impression	31
Désactivation du mode d'économie d'énergie	31
Tonalités audio.....	32
Définition des tonalités audio.....	33
Paramètres écran.....	34
Attribution de Paramètres écran	34
Personnaliser un bouton de clavier	35
Restriction des entrées au clavier.....	35
Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas	35
Configuration des magasins	36
Définition de la priorité des magasins	36
Configuration de la permutation automatique des magasins	36
Relevés	38
Configuration des options liées aux relevés	38
Maintenance	39
Configuration du réglage des guides du magasin 5	40
Mode de facturation des impressions.....	41
Utilisation du paramètre Lecture/Écriture NVM du module four	41
Réinitialisation d'un compteur HFSI.....	44

Initialisation du disque dur	44
Paramètres des plug-in	45
Autres paramètres	46
Définition des options de clé de cryptage pour données confidentielles	47
Paramètres du contrôleur réseau	49
Modification des paramètres du contrôleur réseau	49
Configuration réseau et connectivité	50
Paramètres de port.....	51
Paramètres de protocole.....	51
Paramètres du serveur proxy	52
Adresse électronique du périphérique	53
Paramètres de sécurité.....	53
Utilisation des Services Internet CentreWare®	55
Configuration de la presse	56
Configuration de l'adresse IP	56
Se connecter aux Services Internet CentreWare® depuis un ordinateur	58
Localisation du numéro de série de la presse dans Services Internet CentreWare®.....	58
L'onglet Propriétés.....	60
Présentation de la configuration	60
Description	60
Configuration générale	61
Configuration générale	61
Gestion des travaux.....	61
Attributs de magasin	61
Paramètres d'économie d'énergie.....	62
Paramètres des services Internet.....	62
Configuration des services extensibles.....	62
Mode de facturation des impressions.....	65
Clonage	65
Alerte/Notification courriel.....	65
Configuration de SMart eSolutions (Services distants).....	66
Connectivité	68
Vue d'ensemble de la connectivité	68
Ethernet (Connexions physiques)	69
Protocoles.....	69
Services	78
Services.....	78
Services - Procédure générale	78
Mise à jour du logiciel de la presse	79
Comptabilité.....	82
Comptabilisation locale.....	82
Installation et configuration de la comptabilisation locale	82
Installation et configuration de la comptabilisation standard Xerox.....	83
Sécurité	87
Authentification et sécurité.....	87
Authentification locale.....	87
Contrôle de l'accès pour tous les utilisateurs.....	88
Certificats numériques	89
HTTP sécurisé et SSL/TLS.....	90

Internet Protocol Security (IPsec)	91
Information 802.1X.....	92
Filtrage IP.....	92
Liste de contrôle	93
Informations sur le travail.....	94
Xerox Remote Print Services.....	95
Introduction aux Xerox Remote Print Services	96
Présentation de la connexion directe	97
Accès au réseau.....	98
Informations sur le serveur proxy	99
Feuille de travail du serveur proxy.....	99
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy au niveau de la presse	100
Mise à jour du serveur proxy sur la presse	100
Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse.....	100
Test de communication sur la presse.....	101
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy via les Services Internet CentreWare.....	102
Mise à jour du serveur proxy via les Services Internet CentreWare®.....	102
Mise à jour du serveur proxy au moyen des Services Internet CentreWare®.....	102
Mise à jour à distance du logiciel et des données NVM à travers les Services Internet CentreWare® Xerox®.....	103
Comptabilité	105
Créer/Afficher comptes utilisateur.....	106
Créer/afficher/modifier un compte utilisateur.....	106
Réinitialiser un compte utilisateur individuel.....	108
Réinitialiser les comptes utilisateur	109
Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (comptabilisation)	109
Type de comptabilisation	111
Sélection d'un type de comptabilisation.....	111
Réinitial. auto infos facturation utilisateur.....	112
Paramètres de comptabilisation et de facturation du périphérique.....	113
Paramètres d'authentification et de sécurité	115
Authentification/Paramètres de sécurité.....	116
Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité	117
Types d'utilisateurs	118
Types d'authentification	119
Paramètres administrateur système	120
Code d'accès de l'administrateur système	120
Authentification	121
Type de connexion	121
Contrôle d'accès	121
Créer/Afficher comptes utilisateur	122
Réinitialiser les comptes utilisateur	124
Configuration informations utilisateur.....	125
Nombre maximum de tentatives de connexion	126
Règles du code d'accès	126

Table des matières

État travail par défaut.....	128
Affichage des travaux actifs / Affichage des travaux terminés	128
Nettoyage du disque dur	129
Nombre de nettoyages	129
Nettoyage d'image programmé	130
Dépannage.....	131
Dépannage de Services Internet CentreWare®	132
Dépannage des services d'impression à distance de Xerox	134

Présentation du mode Administrateur

Ce chapitre contient :

Accès au mode Administrateur système.....	8
Localisation du numéro de série de la presse	9
Quitter le mode Administrateur système.....	10
Options de l'administrateur système	11
Localisation de l'adresse IP de la presse.....	13
Personnalisation de l'écran de la presse	14
Mode veille	15
Mode outils administrateur	16

Accès au mode Administrateur système

1. Appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion**.
2. Saisissez l'identifiant de connexion administrateur système à l'aide du pavé numérique, puis touchez **Suivant**.
Par défaut, l'ID de connexion est admin.
3. Entrez le mot de passe ou Code d'accès de l'administrateur sur le pavé numérique et touchez **Entrée**.



Remarque : Par défaut, l'invite du mot de passe n'est pas activée. Le mot de passe par défaut est le numéro de série de la presse. Pour empêcher tout accès non autorisé au mode Administrateur, il est recommandé de changer le mot de passe de l'administrateur dès que possible après l'installation de la presse.

Une fois connecté(e) en mode administrateur, pour accéder aux fonctions système, consultez [Mode outils administrateur](#).

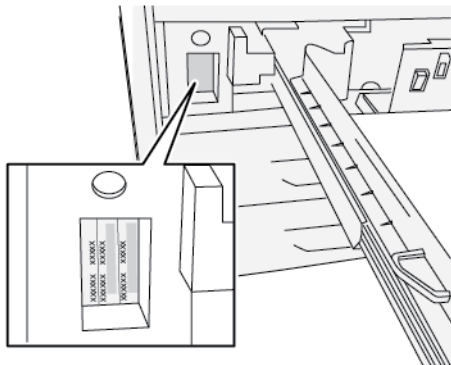
Localisation du numéro de série de la presse

Vous pouvez accéder au numéro de série de la presse à partir de l'interface utilisateur ou localiser la plaque du numéro de série sur la paroi intérieure près du magasin 1.

1. Dans l'interface utilisateur, appuyez sur le bouton **État périphérique**.
2. Sur l'écran État du périphérique, vérifiez que l'onglet **Informations périphérique** est bien affiché.

Le numéro de série de la presse est affiché sous Informations générales.

3. En cas de problème de mise sous tension et d'impossibilité d'accéder à l'écran État du périphérique, il est possible de trouver le numéro de série de la presse sur la paroi intérieure de la presse, près du magasin 1 :
 - a. Sur la presse, ouvrez complètement le magasin 1.
 - b. À gauche du plateau d'alimentation, sur la paroi de la presse, repérez la plaque sur laquelle figure le numéro de série (SER#).



Quitter le mode Administrateur système

Pour vous déconnecter, vous devez vous trouver dans un des écrans de menu de niveau supérieur.

1. Appuyez sur le bouton **Connexion/Déconnexion**. Ou touchez **Admin**, puis touchez **Déconnexion** sur l'interface utilisateur.
2. Lorsque l'écran Déconnexion apparaît, touchez **Déconnexion**.

Options de l'administrateur système

Sur le panneau de commande, le mode Administrateur système vous permet de changer les fonctions système suivantes :

- Langue par défaut utilisée
- Mot de passe administrateur
- Paramètres de priorité des magasins
- Options d'affichage de l'écran
- Date et heure sur la presse
- Paramètres réseau et connectivité
- Paramètres d'économie d'énergie
- Sons d'alerte
- Documents de reporting
- Modules de sortie
- Options de qualité image
- Paramètres de sécurité
- Configuration des services à distance
- Mode Productivité
- Options logicielles
- Accès à la lecture/écriture dans NVM
- Maintenance de l'imprimante, y compris le nettoyage du module four et le toner
- Comptabilisation
- Réinitialisation du compteur HFSI par l'Opérateur technique principal
- Profils de module de finition Document Finishing Architecture (DFA) tiers



Remarque : L'option « Profil du module de finition DFA » est disponible seulement si un périphérique d'architecture de finition numérique (DFA) en option d'un autre fournisseur est connecté à votre presse. Cette fonction permet de choisir des réglages spécifiques pour ce périphérique DFA.

Les fonctions suivantes sont définies sur le serveur d'impression uniquement via le PredictPrint Media Manager. Pour plus d'informations, consultez la *documentation utilisateur de la presse Xerox® Versant® 4100*.

- Paramètres magasin tels que format et type de papier
- Correction de la tuile
- Exécution de pages de test
- Fonctions de profil, y compris :

- alignement. Par exemple, correction de biais.
- Réglage du pliage : cette fonction apparaît si le module de finition en option est attaché.

Localisation de l'adresse IP de la presse

L'adresse IP de l'imprimante se trouve sur le Relevé de configuration et peut être obtenue à partir de l'écran tactile de la presse. Cette adresse, toutefois, n'est utilisée que pour activer la communication ou la connectivité réseau entre la presse et le serveur d'impression.

Pour obtenir l'adresse IP de la presse :

1. Sur le panneau de commande, sélectionnez le bouton **État du périphérique**.
2. Sélectionner l'onglet **Détails du périphérique**. L'adresse IP est listée.

Pour accéder à la presse au moyen des Services Internet CentreWare :

Il est nécessaire d'avoir l'adresse IP du serveur d'impression pour accéder aux Services CentreWare et pour les utiliser. L'adresse IP attribuée au serveur d'impression permet d'accéder aux fonctionnalités et aux paramètres de la presse à partir de tout poste de travail d'ordinateur.

Personnalisation de l'écran de la presse

L'administrateur peut personnaliser les fonctionnalités suivantes :

- L'affichage éventuel de certains écrans sur l'écran tactile la presse.
- Spécifiez quand les écrans peuvent s'afficher, par exemple lorsque la presse a été mise sous tension ou qu'elle a quitté le mode **Économie d'énergie**.
- La luminosité des écrans qui s'affichent sur l'écran tactile la presse.
- La vitesse des boutons de défilement le long de l'écran.
- La langue par défaut à utiliser

ATTRIBUTION D'UNE FONCTION AUX ÉCRANS

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône **Outils** de l'écran qui s'affiche.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres écran**. Dans la liste, choisissez la fonctionnalité à définir ou à modifier.
6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez les paramètres requis pour la fonction.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Cliquez sur **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

Mode veille

La fonctionnalité Économie d'énergie permet à la presse d'entrer en mode de consommation d'alimentation réduite lorsque tous les travaux d'impression sont réalisés. Il existe deux modes d'économie d'énergie : Faible consommation et Veille

- Alimentation réduite : lorsque la presse est inactive pendant une durée prédéfinie, elle entre en mode Alimentation réduite.
- Veille : après être entrée en mode Alimentation réduite et être restée inactive pendant un autre délai prédéfini, la presse passe en mode Veille.

Par défaut, après 15 minutes d'inactivité, la presse entre automatiquement en mode Alimentation réduite. Après 30 minutes d'inactivité, la presse passe en mode Veille. L'administrateur système peut changer les délais pour les deux modes.

Reportez-vous à l'exemple suivant :

- Le mode Alimentation réduite est défini sur 1 minute.
- Le mode Veille est défini sur 10 minutes.
- Le mode Veille s'active après 10 minutes d'inactivité totale et non 10 minutes après le démarrage du mode Alimentation réduite.



Remarque : Voir [Définition et modification des intervalles de temps du mode Économie d'énergie](#) pour obtenir des informations complètes sur la façon de définir des intervalles de temps et d'autres options de paramétrage pour la fonctionnalité Économie d'énergie.

ALIMENTATION RÉDUITE

Dans ce mode, l'alimentation de la presse et du panneau de commande est réduite pour économiser de l'énergie. L'écran tactile s'éteint et le bouton **Économie d'énergie** sur le panneau de commande s'allume. Pour utiliser la presse, sélectionnez le bouton **Économie d'énergie**. Le bouton **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que la fonctionnalité Économie d'énergie est annulée.

MODE VEILLE

Dans ce mode, l'alimentation est plus faible que le mode Alimentation réduite. L'écran tactile de la presse s'éteint et le bouton **Économie d'énergie** s'allume sur le panneau de commande de la presse. Pour utiliser la presse, sélectionnez le bouton **Économie d'énergie**. Le bouton **Économie d'énergie** s'éteint pour indiquer que la fonctionnalité Économie d'énergie est annulée.

QUITTER LE MODE ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Pour que la presse quitte le mode Économie d'énergie, appuyez sur le bouton **Économie d'énergie** sur le panneau de commande ou quand la presse reçoit les données d'un travail d'impression.

Mode outils administrateur

Vous trouverez ci-dessous les différentes options disponibles sur sélection du bouton **Outils** sur le panneau de commande de la presse et pouvant être définies ou utilisées lors d'une connexion administrateur.



Remarque : Les procédures permettant d'effectuer les tâches FWA sont décrites dans le Guide d'utilisateur de la presse.

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Outils** en mode Administrateur, les fonctions suivantes peuvent être sélectionnées :

- **Réglage de l'uniformité de la densité FWA (Full Width Array)** : cette procédure permet de corriger et de régler les problèmes d'uniformité de la densité sur les impressions.
- **Nettoyage module four** : si nécessaire, effectuez cette procédure de qualité image pour nettoyer et retirer les débris de toner pouvant apparaître au dos des impressions.
- **Profil du module de finition DFA** : si la presse inclut des modules de finition en ligne DFA tiers, cette fonction est activée pour créer un profil du module de finition et ajouter/modifier/supprimer ses attributs.
- **Outils** : sélectionnez l'icône Outils sur l'écran pour accéder à d'autres zones permettant de définir des paramètres de fonctions système et de sécurité :
 - **Paramètres système** (Paramètres communs aux différents services et Configuration réseau et connectivité)
 - **Configuration** (pour Mode de facturation de l'impression)
 - **Comptabilisation** (prise en charge de comptabilisation locale et standard avec Auditron)
 - **Authentification/Paramètres de sécurité**



Remarque : Utilisez les boutons de défilement sur les écrans pour voir toutes les options.

FONCTIONNALITÉ FULL WIDTH ARRAY (FWA)

La fonction Full Width Array vous permet d'optimiser la qualité image sur la presse. Les procédures Full Width Array peuvent être effectuées par l'opérateur ou l'administrateur. Pour utiliser les procédures d'ajustement FWA, reportez-vous à la *documentation utilisateur de la presse Versant 4100*.

ROUTINE DE NETTOYAGE DU MODULE FOUR

Lorsque vous rencontrez des problèmes de qualité d'image dus à des contaminants dans le module four, lancez la routine **Nettoyage du module four** à partir du menu Outils. Par exemple, utilisez cette fonctionnalité lorsque vous observez des résidus d'encre sèche/de toner au dos des impressions.

La presse exécute automatiquement cette routine de façon régulière. Cependant, si vous observez des problèmes de qualité dus à des résidus d'encre sèche/de toner au dos des impressions, vous pouvez démarrer cette procédure manuellement.




Remarque : Si vous continuez à observer des débris au dos des impressions après avoir exécuté cette procédure, contactez le service d'assistance technique Xerox. Les résidus d'encre sèche/de toner peuvent provenir de deux zones de la presse : le rouleau de transfert ou le rouleau du module four.


Méthodes de nettoyage du module four

La fonction **Nettoyage du module four** fournit deux méthodes pour lancer la routine :

- **Nettoyage avec du papier** : cette méthode fait passer des feuilles blanches dans la presse pour enlever les résidus de toner du module four.

 Remarque : Tout opérateur de presse peut utiliser la méthode **Nettoyage avec du papier**. Cette méthode de nettoyage n'exige pas que vous soyez connecté en tant qu'administrateur.

- **Nettoyage avec du feutre** : cette méthode utilise du feutre qui est monté à l'intérieur de la presse pour retirer le toner du module four. Appliquez simplement le feutre contre le rouleau presseur de manière à éliminer les résidus d'encre sèche/de toner. Cette méthode n'utilise pas de papier.


 Remarque : Vous devez être connecté en tant qu'administrateur pour pouvoir utiliser la méthode **Nettoyer avec du feutre**.

Nettoyage du module four avec du papier

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** dans l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionnez l'onglet **Nettoyage module four**.
4. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionnez **Nettoyer avec papier**.
5. Dans **Papier**, sélectionnez le magasin à utiliser.

 Remarque : Bien que vous puissiez utiliser n'importe quel type et format de papier, la surface lisse du papier couché offre une zone de contact supplémentaire pour le rouleau de pression.

6. À partir de **Nombre de feuilles**, sélectionnez le nombre de feuilles vierges à imprimer (1 à 5).

 Remarque : Pour de meilleurs résultats, utilisez moins de feuilles à la fois. Il est plus efficace d'imprimer une ou deux feuilles en plusieurs fois que d'imprimer cinq feuilles en une fois. C'est particulièrement important lors de l'impression de feuilles de grand format, dans le sens départ petit côté, par exemple, le papier 11 x 17/ A4.

7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

 Remarque : Avec cinq feuilles de papier, le processus prend une minute environ.

Le système démarre le processus de nettoyage. Une fois le nettoyage terminé, le message **Terminé avec succès** s'affiche.

Nettoyage du module four avec du feutre

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** dans l'interface utilisateur de la presse.
3. Sélectionnez l'onglet **Nettoyage module four**.

4. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionnez **Nettoyer avec du feutre**.



Remarque : Les sélections **Papier** et **Nombre de feuilles** ne sont pas disponibles.

5. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

Le système démarre la procédure de nettoyage et affiche un message **Terminé avec succès** lorsque l'opération est terminée.

6. Sélectionnez **OK**.

PROFIL DU MODULE DE FINITION DFA POUR LES PÉRIPHÉRIQUES DE FINITION TIERS :

Les modules de finition en ligne sont des appareils Document Finishing Architecture qui suivent le module de finition standard Plus et l'interface. Si des modules de finition en ligne tiers sont installés dans la presse, pendant l'installation, le profilage de module de finition DFA est activé. Pour apporter des modifications ou des ajouts au profilage DFA des appareils, l'administrateur système peut voir la fonction Profil du module de finition DFA :

Utilisez la fonctionnalité Profil du module de finition DFA afin de créer un profil pour le périphérique DFA et d'ajouter, de modifier ou de supprimer des attributs pour ce périphérique, tels que les valeurs de temporisation.



Remarque : Pour obtenir des informations concernant les paramètres du DFA qui doivent être entrés pour le périphérique, reportez-vous à la documentation du module de finition DFA tiers.




Remarque : Pour configurer le flux de travaux pour les modules de finition DFA tiers, saisissez toujours les profils DFA sur la presse d'abord. Sur le serveur d'impression, saisissez ces attributs à l'aide de l'onglet **Profil** de l'application PredictPrint Media Manager.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Touchez l'icône **Outils**.
4. Dans l'écran qui s'affiche, sélectionnez **Maintenance**.
5. Faites défiler jusqu'aux options **Réglage module de finition** et **Profils de module de finition DFA** et sélectionnez-les.
6. Sur l'écran Profil module de finition DFA :
 - Pour ajouter un nouveau module de finition tiers, sélectionnez une ligne disponible et choisissez **Créer/Modifier**. Entrez le nom et d'autres attributs pour ce périphérique.
 - Pour modifier des informations concernant un périphérique existant, sélectionnez la ligne du module de finition et choisissez **Créer/Modifier** afin de modifier le profil.
 - Pour retirer un périphérique de finition tiers, sélectionnez la ligne du module de finition puis **Supprimer**.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
8. Cliquez sur **Fermer**.


RÉINITIALISATION D'UN COMPTEUR HFSI

De nombreux composants de la presse nécessitent une maintenance et un remplacement réguliers. Ces composants disposent de leur propre compteur HFSI, et un nombre maximal d'impressions est recommandé entre les tâches de maintenance. Pour garantir l'état des consommables, vérifiez la liste HFSI périodiquement. Quand un compteur HFSI atteint sa limite d'usage, remplacez le composant. Pour afficher l'état des consommables sur l'interface utilisateur de la presse, appuyez sur **État du périphérique > Consommables**.

Après avoir remplacé le consommable, l'administrateur système réinitialise le compteur HFSI.

 Remarque : Vous ne devez pas réinitialiser les compteurs HFSI après avoir remplacé les modules photorécepteurs, les cartouches d'encre sèche/de toner ou le récupérateur d'encre sèche/de toner. Le système met automatiquement à jour le compteur HFSI pour ces consommables.

1. Sur le panneau de commande de la presse, appuyez sur le bouton **Accueil**.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Sur le panneau de commande, appuyez sur **Outils**.
4. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez l'icône **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Maintenance**.
6. Pour accéder aux fonctions Maintenance, utilisez les boutons fléchés.
7. Sélectionnez l'icône **Opérateur technique principal**.
8. Pour accéder au mode OTP :

 Remarque : Pour fermer la presse depuis un mode *Prêt pour impression*, accédez au mode Opérateur technique principal (OTP). Lorsque vous êtes en mode OTP, vous ne pouvez pas exécuter de travaux d'impression depuis le panneau de commande ou via un serveur d'impression.

- a. Dans la fenêtre *Prêt pour impression*, sélectionnez **Connexion**.
- b. Dans la fenêtre Connexion, sélectionnez **Opérateur technique principal**.
- c. Entrez le **mot de passe OTP**, puis appuyez sur **OK**.

Vous êtes maintenant en mode Opérateur technique principal.

Attention

Si vous ne pouvez pas vous connecter en tant qu'OTP ou si vous ne disposez pas du mot de passe OTP, contactez votre technicien du service clients.

9. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez la ligne qui correspond au nom de consommable du composant qui vient d'être remplacé.
10. Sélectionnez **Réinitialiser la valeur actuelle**.
Le système remet le compteur HFSI à 0 et enregistre la nouvelle valeur dans le journal.
11. Pour quitter le mode OTP, sélectionnez **Déconnexion**.

12. Dans la fenêtre Consommables, vérifiez que l'état du composant est à 100 %. Si l'état n'atteint pas 100 %, contactez votre technicien du service clients.



Remarque : Toutes les pièces HFSI n'apparaissent pas dans la fenêtre Consommables.

13. Quittez le mode Administrateur.

Paramètres système

Ce chapitre contient :

Procédure de paramètres système	22
Paramètres communs aux différents services	23
Temporisateurs d'économie d'énergie.....	30
Tonalités audio	32
Paramètres écran	34
Configuration des magasins	36
Relevés	38
Maintenance	39
Paramètres des plug-in	45
Autres paramètres	46
Paramètres du contrôleur réseau	49
Configuration réseau et connectivité.....	50

Procédure de paramètres système

Pour sélectionner les paramètres par défaut qui affectent l'accès ou l'utilisation des fonctions de base de la presse par l'opérateur, effectuez ce qui suit :



Remarque : Vous pouvez attribuer des attributs papier, tels que Type, Grammage, et Couleur, sur le serveur d'impression, dans l'application **PredictPrint Media Manager**.

1. Sur le panneau de commande de la presse, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Dans l'écran Outils, touchez l'icône **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.

Paramètres communs aux différents services

Horloge/Temporisateurs imprimante	Date Heure Synchronisation de l'heure NTP Intervalle de connexion Adresse du serveur de temps Annulation auto Libération automatique des travaux Impression auto Durée de verrouillage de l'imprimante Zone horaire Heure d'été
Paramètres d'économie d'énergie	Temporisateurs d'économie d'énergie Passer au mode Économie d'énergie à la fin de l'impression Désactivation du mode d'économie d'énergie
Tonalités audio	Tonalité Sélection panneau commande Tonalité Alarme panneau de commande Tonalité standard Tonalité Machine disponible Tonalité Travail terminé Tonalité Incident Tonalité Annulation auto Tonalité de l'alarme Tonalité Magasin vide Tonalité Niveau de toner bas
Paramètres écran	Affichage auto de l'écran de connexion Langue par défaut Luminosité de l'écran Personnaliser un bouton de clavier Afficher l'écran des consommables Restriction des entrées au clavier

	Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas
Configuration des magasins	<p>Priorité des magasins</p> <p>Contrôle de la fonctionnalité Permutation auto des magasins</p> <p>Permutation manuelle des magasins</p>
Qualité d'image. Reportez-vous à la <i>documentation utilisateur de la presse Versant 4100, Étalonnage de la presse.</i>	Capteur Full Width Array
Relevés	<p>Bouton Impression de relevés</p> <p>Relevé de l'historique des travaux</p> <p>Relevé recto verso</p> <p>Bac récepteur du relevé</p>
Maintenance	<p>Accueil configuration rapide</p> <p>Mode de facturation des impressions</p> <p>Clé USB</p> <p>Initialisation du disque dur</p> <p>Lecture/écriture dans NVM</p> <p>Code d'activation des consommables</p> <p>Options logicielles</p> <p>Auto-test de mise sous tension</p> <p>Ajustement du module de finition</p> <p>Option Magasin 5</p> <p>Réglage des guides du magasin 5</p> <p>Opérateur technique principal, pour la réinitialisation des compteurs HFSI</p> <p>Supprimer toutes les certifications / Initialiser paramètres</p> <p>Enregistrer la position d'alimentation papier</p> <p>Mode Productivité</p> <p>Nettoyer le module four</p> <p>Nettoyer le toner</p> <p>Paramètres Xerox SMart eSolutions</p> <p>Impression, lors de l'utilisation du magasin d'insertions T1 (facultatif)</p>

Paramètres de plug-in	Plug-ins incorporés Liste des plug-ins incorporés
Autres paramètres	Décalage Décharger le bac récepteur grande capacité Format papier d'impression par défaut Paramètres de format papier Millimètres/pouces Chiffrement des données Clé de chiffrement des données confidentielles Accès restreint du technicien Téléchargement de logiciels Voyant traitement de données Reprise du travail après erreur d'impression

HORLOGE/TEMPORISATEURS MACHINE

Utilisez la fonctionnalité Horloge/Temporisateurs du périphérique pour définir l'horloge et les intervalles de temps de la presse correspondant aux diverses options.

Configuration de l'horloge et des temporisateurs de la machine

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Dans l'écran Outils, sélectionnez l'icône **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.

6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier. Les options disponibles sont les suivantes :
 - Date
 - Heure
 - Annulation auto
 - Impression auto
 - Temporisateurs d'économie d'énergie
 - Durée de verrouillage de l'imprimante
 - Zone horaire
 - Heure d'été
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le paramètre souhaité pour l'option.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
10. Sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et reprenez les étapes précédentes si nécessaire.
11. Cliquez sur **Fermer**.
L'onglet Outils principal s'affiche.
12. Quittez le mode Administrateur.

Date et heure

Utilisez **Date** pour définir le mois, le jour et l'année de l'horloge de la presse. La date définie ici sera imprimée sur les listes et relevés et peut être dans un des formats suivants :

- Année/Mois/Jour
- Mois/Jour/Année
- Jour/Mois/Année

Utilisez **Heure** pour définir l'heure de l'horloge de la presse. L'heure définie ici est imprimée sur les listes et les relevés. Sélectionnez un format 12 ou 24 heures.

Pour configurer la date et l'heure sur la presse :

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sélectionnez **Date**, puis **Modifier les paramètres**. Spécifiez le **Format de la date**, puis le jour, le mois et l'année.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Sélectionnez **Heure**, puis **Modifier les paramètres**. Sélectionnez **Format 12 heures** ou **Format 24 heures**. Sélectionnez les heures, puis **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, déconnectez-vous du mode Administrateur.

Synchronisation de l'heure NTP

Réglez la presse pour qu'elle se synchronise avec le serveur NTP (Network Time Protocol) sur le réseau. Si vous activez cette fonction, l'heure de la presse sera synchronisée et affichera la même heure que le serveur NTP. Lorsque vous changerez l'heure, tout périphérique du réseau sera aussi mis à jour.

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Synchronisation de l'heure NTP** et **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Activé** pour synchroniser les heures, ou **Désactivé**.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, déconnectez-vous du mode Administrateur.

Intervalle de connexion

Sélectionnez l'intervalle de temps après lequel une connexion est effectuée avec le serveur de temps.

Sélectionnez un intervalle de 1 à 500 heures, par incréments d'une heure.

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Intervalle de connexion** puis **Modifier les paramètres**.
3. Saisissez l'intervalle de connexion à l'aide du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, déconnectez-vous du mode Administrateur.

Adresse IP du serveur de temps

Pour utiliser la fonction Synchronisation du temps NTP, veillez à l'activer et suivez ensuite les étapes ci-dessous pour entrer l'adresse IP du serveur de temps.



Remarque : L'administrateur réseau peut fournir l'adresse IP du serveur de temps à saisir.

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Adresse du serveur de temps** puis **Modifier les paramètres**.
3. Entrez l'adresse IP :
 - Adresse IP : définissez l'adresse IP du serveur de temps à partir duquel l'heure est obtenue en utilisant des valeurs de 0 à 255.
 - Les adresses 244 à 255.XXX.XXX.XXX et 127.XXX.XXX.XXX ne peuvent être définies.
 - Sélectionnez **Suivant** pour saisir la partie suivante de l'adresse IP si l'adresse entre les points contient moins de trois chiffres.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
5. Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, déconnectez-vous du mode Administrateur.

Annulation auto

Si la presse reste inactive pendant un certain temps, l'écran tactile repasse automatiquement à l'écran initial (par défaut). Définissez cette option sur **Activé(e)** et sélectionnez le délai - entre 10 et 900 secondes, par incréments de 1 seconde - au bout duquel l'écran initial de la presse réapparaîtra.



Remarque : Même si **Désactivé(e)** est sélectionné, tout travail actuellement en attente continue d'être traité après une minute d'inactivité de la presse.

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Annulation auto** puis **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
4. Si vous avez choisi **Activé(e)**, entrez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
5. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
6. Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, quittez le mode Administrateur.

Libération automatique des travaux

Si une erreur s'est produite durant un travail de copie ou de numérisation, vous pouvez définir le délai au bout duquel le travail en cours est libéré automatiquement, ce qui permet de compléter le travail suivant. Les erreurs possibles incluent une erreur d'alimentation, un document original coincé, un incident papier lors d'un travail de copie, le manque de mémoire restante sur le disque dur, etc. Une fois que les travaux en cours ont été annulés, il est possible de poursuivre les travaux qui utilisent seulement les parties de la machine non touchées par l'erreur. Définissez une valeur comprise entre 1 et 99 minutes (par incréments de 1 minute). Sélectionnez **Désactivé(e)** si vous ne voulez pas utiliser cette fonction.

1. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Libération auto des travaux** puis **Modifier les paramètres**.
2. Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
3. Si vous avez choisi **Activé(e)**, entrez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.

Impression auto

Cette option permet de définir le temps qui s'écoule entre le moment où la presse retourne à l'état Disponible et celui où elle recommence à imprimer. Lorsque cette option est définie sur **Activé(e)**, choisissez une durée entre 1 et 240 secondes, en incréments d'une seconde. Si vous sélectionnez **Désactivé(e)**, l'impression commence aussitôt que la presse est disponible.

1. Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
2. Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Impression auto** puis **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
4. Si vous avez choisi **Activé(e)**, entrez l'heure à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
5. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.

- Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, quittez le mode Administrateur.

Durée de verrouillage de l'imprimante

Utilisez cette option pour empêcher la presse d'imprimer des travaux de façon temporaire ou pendant une durée définie. Si cette fonction de verrouillage est définie sur **Activé**, spécifiez le délai de verrouillage de l'impression. Les valeurs doivent se situer entre 0 et 23 heures et 59 minutes. Si vous sélectionnez **Désactivé**, le verrouillage de l'impression n'est pas effectué et l'impression n'est pas désactivée.

- Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
- Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Durée de verrouillage de l'imprimante** et **Modifier les paramètres**.
- Sélectionnez **Désactivé(e)** ou **Activé(e)**.
- Si vous avez sélectionné **Activé**, réglez l'heure de début et l'heure de fin à l'aide des flèches ou du pavé numérique.
- Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
- Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, quittez le mode Administrateur.

Zone horaire

Cette option permet de définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).

- Sélectionnez **Horloge/Temporisateurs périphérique**.
- Sur l'écran Horloge/Temporisateurs périphérique, sélectionnez **Zone horaire** puis **Modifier les paramètres**.
- Utilisez les flèches pour définir le décalage horaire par rapport à l'heure GMT (Greenwich Mean Time).
- Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.
- Sélectionnez **Fermer** et, si nécessaire, quittez le mode Administrateur.

Heure d'été

Lorsque cette option est activée, la presse s'adapte automatiquement au passage à l'heure d'été ou d'hiver.

Dans l'écran Horloge/Temporisateurs machine, sélectionnez une des options suivantes :

- **Heure d'été désactivée** : Sélectionnez cette fonction si vous ne souhaitez pas utiliser la fonction Heure d'été.
- **Ajuster par mois, jour et heure** : Sélectionnez cette fonction pour spécifier le démarrage de la fonction Heure d'été, par mois, jour et heure.
- **Ajuster par mois, semaine, jour de la semaine et heure** : Sélectionnez cette fonction pour spécifier le démarrage de la fonction Heure d'été, par mois, semaine, jour de la semaine et heure.

Temporisateurs d'économie d'énergie

Le mode Économie d'énergie offre le mode Faible énergie et le mode Veille. Lorsqu'un délai défini est dépassé (depuis la dernière opération sur la presse), la presse passe en mode Faible énergie et ensuite en mode Veille.

La fonctionnalité Temporisateurs du mode Économie d'énergie permet de spécifier le délai qui s'écoule avant que la presse ne passe dans ces modes.



Remarque : Définir le délai de passage en mode Veille à un intervalle de temps plus important que le passage au mode Faible énergie.

DÉFINITION ET MODIFICATION DES INTERVALLES DE TEMPS DU MODE ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Vous pouvez modifier les intervalles de temps pour les modes Faible consommation et Veille pour une valeur de 1-30 minutes pour chaque mode.

1. Sur le panneau de commande de la presse, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Touchez l'icône **Outils**.

L'écran Paramètres système s'affiche.

4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Paramètres d'économie d'énergie**.
6. Sélectionnez **Temporisateurs d'économie d'énergie**.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Spécifiez le délai de temporisateur pour les modes Alimentation réduite et Veille :

- a. **De la dernière opération au mode Alimentation réduite** : La valeur de temps par défaut est 15 minutes. Spécifiez le délai entre la dernière opération et l'activation du mode Alimentation réduite. Sélectionnez un délai entre 1 et 30 minutes, par incréments d'1 minute.

Le délai **De la dernière opération au mode Alimentation réduite** ne doit pas être supérieur au délai **De la dernière opération au mode Veille**.

- b. **De la dernière opération au mode Veille** : La valeur de temps par défaut est 30 minutes. Spécifiez le délai entre la dernière opération et l'activation du mode Veille. Sélectionnez un délai entre 1 et 30 minutes, par incréments d'1 minute.

9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Cliquez sur **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

« Paramètres système » vous permet également de modifier ou définir d'autres options, comme la désactivation de la fonction ou l'activation du mode d'économie d'énergie à la fin d'une impression, par

exemple.

PASSER AU MODE ÉCONOMIE D'ÉNERGIE À LA FIN DE L'IMPRESSION

Dans la fenêtre Paramètres d'économie d'énergie, sélectionnez **Pour économiser de l'énergie quand l'impression est terminée** et définissez exactement le délai entre la fin de l'impression automatique d'un travail et la mise en mode Économie d'énergie.

Sélectionnez **Modifier les paramètres** puis l'une des options suivantes :

- **15 secondes après** (valeur par défaut) - Le mode Économie d'énergie est automatiquement lancé 15 secondes après la fin du travail d'impression.
- **Selon les paramètres du temporisateur en mode Économie d'énergie** - la presse passera au mode Économie d'énergie en fonction des paramètres définis sur l'écran des temporisateurs d'économie d'énergie.

DÉSACTIVATION DU MODE D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Dans la fenêtre Paramètres d'économie d'énergie, sélectionnez **Désactivation du mode d'économie d'énergie** et **Modifier les paramètres**. Décidez si vous voulez désactiver complètement la fonction Économie d'énergie. Lors de l'envoi d'un travail, le mode économie d'énergie ne sera pas activé. Sélectionnez **Enregistrer** pour conserver le réglage et revenir à la fenêtre précédente.

Tonalités audio

Utilisez la fonctionnalité **Tonalités audio** pour associer un signal sonore aux diverses fonctions de la presse, par exemple, lorsqu'un travail se termine ou en cas d'erreur. Les options disponibles sont les suivantes :

Tonalité Sélection panneau commande

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand un bouton du panneau de commande est correctement sélectionné. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Alarme panneau de commande

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand un bouton qui ne fonctionne pas (ou grisé) est sélectionné ou quand une erreur survient. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité standard

Pour un bouton qui bascule (le paramètre change chaque fois qu'il est pressé), sélectionnez le volume qui retentit quand le bouton est à sa position initiale (première). Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Machine disponible

Définissez le volume du signal sonore qui retentit quand la presse est prête à imprimer ou après sa mise sous tension. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Travail terminé

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand la presse termine le cycle avec succès, comme un travail d'impression par exemple. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**. Le paramètre par défaut est **Faible**.

Tonalité Incident

Sélectionnez le volume du signal sonore en cas d'erreur. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Annulation auto

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand la fonction de réinitialisation automatique est activée. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité de l'alarme

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand un incident, comme un incident papier, survient et que personne ne s'en occupe. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Magasin vide

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand il n'y a plus de papier dans le magasin et que personne ne s'en occupe. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

Tonalité Niveau de toner bas

Sélectionnez le volume du signal sonore qui retentit quand il est temps de remplacer la cartouche de toner du tambour imageur. Vous avez le choix entre **Fort**, **Normal**, et **Faible**. Pour désactiver le son, sélectionnez **Désactivé**.

DÉFINITION DES TONALITÉS AUDIO

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Tonalités audio**.
5. Sélectionnez les fonctions à définir ou à modifier :
 - Tonalité Sélection panneau commande
 - Tonalité Alarme panneau de commande
 - Tonalité standard
 - Tonalité Machine disponible
 - Tonalité Travail terminé
 - Tonalité Incident
 - Tonalité Annulation auto
 - Tonalité de l'alarme
 - Tonalité Magasin vide
 - Tonalité Niveau de toner bas
6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le paramètre souhaité pour l'option.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et reprenez les étapes précédentes si nécessaire.
10. Sélectionnez Fermer.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

Paramètres écran

Utilisez la fonction « Paramètres écran » pour définir des écrans spécifiques affichés à la mise sous tension, lorsque l'on quitte le mode Économie d'énergie, etc. Les options disponibles sont les suivantes :

Affichage auto de l'écran de connexion

Quand la fonction Authentification est utilisée, sélectionnez si l'écran de connexion doit s'afficher automatiquement après mise sous tension de la presse ou après annulation du mode Économie d'énergie.

Langue par défaut

Définissez la langue par défaut pour l'écran tactile de la presse.

Luminosité de l'écran

Ajustez la luminosité de l'écran tactile de la presse.

Personnaliser un bouton de clavier

Utilisez cette option pour saisir et enregistrer les informations fréquemment utilisées et pour créer un bouton personnalisé sur l'écran Clavier. Les informations fréquemment utilisées peuvent être un nom de domaine, une adresse IP, ou d'autres données associées ; par exemple : www.xerox.com. Une seule touche de clavier est personnalisable.

Restriction des entrées au clavier

Utilisez cette option et sélectionnez **Activée** pour limiter la saisie clavier aux caractères ASCII. Cela empêche les caractères non éligibles de s'afficher lorsqu'un jeu de caractères est remplacé par un autre.

Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

Utilisez cette option pour activer ou désactiver la capacité de défiler continuellement vers le haut ou vers le bas lorsque l'on maintient enfoncés les boutons de défilement.


ATTRIBUTION DE PARAMÈTRES ÉCRAN

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Paramètres écran**.
5. Sélectionnez la fonction à paramétrer ou changer, par exemple :
 - Affichage auto de l'écran de connexion
 - Langue par défaut
 - Personnaliser un bouton de clavier
6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le paramètre requis pour l'option.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

PERSONNALISER UN BOUTON DE CLAVIER

Sélectionnez cette option pour les informations utilisées fréquemment (par exemple, noms de domaine, adresses IP ou autres données connexes) afin de créer un bouton personnalisé sur l'écran du clavier.

 Remarque : Vous pouvez personnaliser un seul bouton.

1. Sur l'écran Paramètres écran, sélectionnez **Personnaliser bouton de clavier**.
2. Sur l'écran Personnaliser bouton de clavier, sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Entrez les informations que vous souhaitez afficher sur le bouton personnalisé (par exemple, .com ou jean.martin@xerox.com).
4. Appuyez sur le bouton **Aperçu** pour voir la sélection affichée sur le bouton personnalisé, situé dans le coin inférieur droit de l'écran du clavier.
5. Sélectionnez **Enregistrer**.

RESTRICTION DES ENTRÉES AU CLAVIER

Sélectionnez s'il faut restreindre ou non l'affichage du clavier virtuel sur l'écran tactile de la presse. Pour empêcher le brouillage des caractères lors du changement du jeu de caractères, vous pouvez limiter la saisie aux caractères ASCII. Si vous sélectionnez **Activé (ASCII seulement)**, le clavier affiché montre uniquement les caractères ASCII.

1. Sur l'écran des Paramètres écran, sélectionnez **Restriction de la saisie au clavier**.
2. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**, puis **Enregistrer**.

FONCTIONNEMENT DES BOUTONS DE DÉFILEMENT VERS LE HAUT/VERS LE BAS

Choisissez si vous voulez activer ou non le défilement continu lors de l'utilisation des boutons de défilement vers le haut/vers le bas

1. Dans l'écran Paramètres écran, sélectionnez **Fonctionnement des boutons de défilement vers le haut/vers le bas**.
2. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez **Activer** ou **Désactiver** pour autoriser ou non le défilement continu.

Configuration des magasins

Au niveau de la presse, utilisez la zone **Paramètres magasin** pour accéder à la fonction Permutation automatique des magasins et l'activer, et pour définir la priorité des magasins dans le cadre de la sélection automatique d'un magasin.

La fonctionnalité Permutation automatique des magasins étant activée, utiliser le paramètre Priorité magasins pour indiquer quel magasin du système (1, 2, 3, 6 et 7) il faut utiliser en premier, second, troisième lieu et ainsi de suite, lorsqu'un magasin contenant le même type de papier devient vide.

DÉFINITION DE LA PRIORITÉ DES MAGASINS

Attribuez un numéro de priorité aux magasins 1, 2, 3, 6 et 7 pour que le système les utilise dans l'ordre indiqué.

1. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
2. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Paramètres magasin**.
5. Sélectionnez **Priorité des magasins**.
6. Une fois que cet élément est sélectionné, sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le magasin et attribuez-lui une priorité. Sélectionnez un paramètre de priorité et attribuez un magasin spécifique à ce paramètre.



Remarque : Un seul magasin peut être défini par priorité.

8. Reprenez l'étape précédente jusqu'à ce que tous les magasins disponibles aient été associés à des paramètres de priorité.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Sélectionnez **Fermer** à deux reprises.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

CONFIGURATION DE LA PERMUTATION AUTOMATIQUE DES MAGASINS

La fonction Permutation automatique des magasins est activée par défaut pour tous les magasins. Si cette fonction est désactivée, activez-la avant de définir la priorité des magasins.

1. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
2. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
3. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Paramètres magasin**. Utilisez le bouton de défilement vers le bas pour afficher la seconde page de l'écran.

5. Sélectionnez **Contrôle de permutation automatique des magasins**.
6. Sélectionnez le magasin que vous souhaitez activer ou désactiver pour la permutation automatique (Magasin 1, par exemple) et **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez **Activer** ou **Désactiver**.
8. Reprenez les étapes précédentes pour chaque magasin à utiliser ou non pour cette fonction.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.
10. Sélectionnez **Fermer** deux fois pour revenir à l'écran Outils principal.

Relevés

En tant qu'administrateur système, utilisez la fonctionnalité Relevés à partir de la zone Outils pour contrôler et configurer l'établissement des relevés, par exemple le style d'impression des relevés et pour indiquer si vous voulez autoriser l'opérateur à les imprimer. Les options disponibles sont les suivantes :

Bouton Impression de relevés

Quand cette option est activée, le bouton **Impression de relevés** apparaît sur l'onglet Informations périphérique.

Relevé de l'historique des travaux

Sélectionnez Activée(e) ou Désactivé(e). Lorsque cette option est activée et que vous sélectionnez **Imprimer relevé**, la presse imprime automatiquement un Relevé de l'historique des travaux du travail surligné.

Relevé recto verso

Sélectionnez cette option pour imprimer automatiquement un relevé sur un côté ou recto verso.

Bac récepteur du relevé

Sélectionnez cette option pour que le bac récepteur soit utilisé automatiquement pour le relevé imprimé.



Remarque : Les relevés pouvant être produits et imprimés à la fois par l'opérateur et l'administrateur système sont disponibles à partir de la zone État du périphérique de la presse et sont décrits dans le Guide de l'utilisateur de la presse.

CONFIGURATION DES OPTIONS LIÉES AUX RELEVÉS

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez l'icône **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Relevés**.
6. Sélectionnez la fonction à définir ou à modifier.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres** et le paramètre requis pour l'option.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Relevés s'affiche.
9. Sélectionnez une autre option à définir ou à modifier et enregistrez ces paramètres.
10. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Quittez le mode Administrateur.

Maintenance

Utilisez cette fonction pour personnaliser davantage les paramètres de la presse pour les options suivantes :

Configuration accueil rapide

Utilisez cette option pour définir les paramètres réseau et créer rapidement un certificat auto-signé pour la presse.

Initialisation du disque dur

Utilisez cette option pour initialiser le disque dur de la presse. Cette action permet d'effacer toutes les données actuelles sur le disque dur.

Options logicielles

Cette fonction est réservée aux techniciens et peut être utilisée lors de l'installation des applications logicielles facultatives. Pour plus d'informations, contactez le Service client Xerox.

Clé USB

Cette fonction n'est pas disponible actuellement. Quand la fonction est activée, elle permet de charger des options de kit logiciel à l'aide d'une clé USB connectée au système au lieu d'un code PIN.

Auto-test de mise sous tension

Sélectionnez si un auto-test doit être effectué lorsque la presse est mise sous tension. En cas d'anomalies, comme par exemple une modification intentionnelle d'un programme, la presse s'arrête et enregistre les informations dans le journal d'audit. Si la presse ne démarre pas, contactez le Service client Xerox.

Lecture/écriture dans NVM

Le technicien Xerox utilise cette fonction pour changer certains paramètres système. L'administrateur système peut utiliser la fonction pour mettre à jour le module four avec le paramètre NVM après que le module four est remplacé ou pour accéder à d'autres NVM de niveau administrateur.

Mode de facturation des impressions

Identifie la capacité de facturation utilisée sur la presse et indique comment suivre les impressions réalisées sur des feuilles grand format telles qu'un support A3 ou 11 x 17 po. Il y a deux réglages possibles. Le réglage par défaut est **Mode d'impression A4**, qui compte toutes les impressions de manière égale. **Mode d'impression A4** compte les grandes impressions selon le client et la région du marché. Cette option permet aux compteurs d'impressions normales d'augmenter de deux unités quand une grande impression est faite.

Code d'activation des consommables

Aide à faire passer la presse d'une facturation mesurée à une facturation vendue.

Ajustement du module de finition

Cette fonction est uniquement disponible si un module de finition standard ou un module de finition avec plieuse/brocheuse est connecté à la presse. Utilisez cette fonctionnalité pour ajuster la position de pliage des impressions. Si la plieuse C/Z est connectée, d'autres options de pliage sont disponibles.

Supprimer toutes les certifications / Initialiser paramètres

N'utilisez pas cette fonction avant d'avoir consulté votre administrateur réseau. Tous les certificats stockés dans la presse sont supprimés, et les paramètres de sécurité associés aux certificats sont initialisés.

Option Magasin 5

Le magasin 5 n'est pas détecté automatiquement par le système. Quand le magasin 5 est installé, utilisez cette fonction pour afficher (activer) ou masquer (désactiver) le magasin 5 dans le graphique de configuration du système. Ce graphique apparaît sur l'écran tactile de la presse et sur le PredictPrint Media Manager.

Réglage des guides du magasin 5

Étalonne les guides papier du magasin 5 à leurs largeurs minimum et maximum. Utilisez cette routine quand le capteur de format du magasin est remplacé pour étalonner la détection du format papier pour le magasin 5.

Opérateur technique principal

Accédez à cette zone pour réinitialiser le compteur HFSI pour une unité remplaçable par le client nouvellement remplacée, comme le filtre d'aspiration à l'arrière de la presse. Le compteur HFSI de la pièce remplaçable sélectionnée est remis à 0. Ce compteur détermine quand le consommable doit être remplacé la prochaine fois.

Fonction Enregistrer la position d'alimentation papier

Enregistre l'orientation d'alimentation du papier : départ grand côté ou départ petit côté.

Mode Productivité

Utilisez cette fonctionnalité pour définir le mode productivité de la presse.

Nettoyer le module four

Effectuez cette procédure de qualité image pour nettoyer et retirer les débris de toner pouvant apparaître sur le dos des impressions.

Nettoyer le toner

Utilisez la procédure Nettoyage du toner après avoir lancé un travail à faible couverture suivi d'un travail à couverture importante, entraînant des accumulations ou des résidus de toner sur les impressions.

Paramètres Xerox SMart eSolutions

Votre presse est automatiquement installée et configurée avec Xerox Remote Print Services, également appelé SMart eSolutions. Pour plus d'informations, voir [Introduction aux Xerox Remote Print Services](#).

Impression, lors de l'utilisation du magasin d'insertions T1 (facultatif)

C'est une fonction facultative. Utilisez cette fonction lorsque vous imprimez depuis le magasin d'insertions T1.

CONFIGURATION DU RÉGLAGE DES GUIDES DU MAGASIN 5

Si le départ manuel est installé et qu'une erreur de détection de format papier se produit, utilisez cette procédure pour régler la position des guides papier.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sélectionnez le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Dans l'écran Outils, sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Dans Fonctions, faites défiler l'écran et sélectionnez **Maintenance**.
5. À partir de l'écran Maintenance, sélectionnez **Réglage guides Magasin 5**.
6. Poussez les guides papier vers leur largeur minimum.
7. Sélectionnez **Position minimum** et appuyez sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de sortie du capteur se situe dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la zone des résultats. Si la valeur se situe en-dehors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifiez la position des guides et recommencez.

8. Poussez les guides papier vers leur largeur maximum.
9. Sélectionnez **Position maximum** et appuyez sur le bouton **Démarrer** du panneau de commande.

Si la valeur de sortie du capteur se situe dans la plage spécifiée, **OK** s'affiche dans la zone des résultats. Si la valeur se situe en-dehors de la plage spécifiée, **NG** s'affiche. Vérifiez la position des guides et recommencez.

MODE DE FACTURATION DES IMPRESSIONS

Le mode Facturation des impressions définit la manière dont la presse assure le suivi des impressions effectuées sur des feuilles grand format (A3 ou tabloid, par exemple). Il existe deux modes :

- En mode d'impression A3, toutes les impressions sont comptabilisées de la même façon.
- En mode d'impression A4, les impressions grand format sont comptabilisées en fonction de leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

UTILISATION DU PARAMÈTRE LECTURE/ÉCRITURE NVM DU MODULE FOUR

Lorsque le module four est remplacé et qu'un type de module différent (largeurs prises en charge) est installé, l'administrateur système peut mettre à jour et définir le paramètre NVM de la plage de largeurs pour ce module four sur l'écran tactile de la presse, si les paramètres indiqués dans **Paramètres NVM par défaut de la largeur du papier lors de l'installation initiale** ne sont pas satisfaisants. Le paramètre NVM de largeur du module four permet d'imprimer sur ces largeurs de papier. Le système confirme alors que des largeurs de papier correctes sont utilisées pour l'impression.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Dans l'écran Outils, sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Dans Fonctions, faites défiler l'écran et sélectionnez **Maintenance**.
5. Dans l'écran Maintenance, sélectionnez **Lecture/Écriture NVM**.

6. En utilisant le tableau ci-dessous, tapez le numéro de chaîne-lien à 6 chiffres associé à la plage de largeurs concernée. La valeur NVM actuelle s'affiche.
7. Sélectionnez le bouton **Confirmer/Modifier**.
8. À l'aide du clavier, saisissez les plages de largeur de papier minimum et maximum du module four en millimètres, telles que 200–400 mm. Pour définir des largeurs personnalisées, ajoutez 5 mm à la limite supérieure et soustrayez 5 mm à la limite inférieure.

Table 2.1 Paramètres NVM par défaut de la largeur du papier lors de l'installation initiale

NUMÉRO DE PLAGE	NUMÉRO CHAÎNE-LIEN NVM	FORMAT DU SUPPORT	LARGEUR DU PAPIER (LIMITE INFÉRIEURE / LIMITE SUPÉRIEURE)	VALEUR NVM PAR DÉFAUT
Module four 1	744 - 740 (limite inférieure)	Toutes les largeurs autorisées	98,0 - 330,2 mm	980 (limite inférieure par défaut)
	744 - 737 (limite supérieure)			3302 (limite supérieure par défaut)
Module four 2	744 - 741 (limite inférieure)	A3 départ petit côté / A4 départ petit côté (XE)	270,4 - 298,0 mm	2704 (limite inférieure par défaut)
	744 - 738 (limite supérieure)	A4/Letter (8,5 x 11) DGC 11 x 17 po (XC)		2980 (limite supérieure par défaut)
Module four 3	744 - 742 (limite inférieure)	SRA3 (320 x 450 mm) (XE) 12 po, 13 po (XC)	300,0 - 330,2 mm	3000 (limite inférieure par défaut)

NUMÉRO DE PLAGE	NUMÉRO CHAÎNE-LIEN NVM	FORMAT DU SUPPORT	LARGEUR DU PAPIER (LIMITE INFÉRIEURE / LIMITE SUPÉRIEURE)	VALEUR NVM PAR DÉFAUT
	744 - 739 (limite supérieure)			3302 (limite supérieure par défaut)



Remarque : Ce qui suit montre des exemples de workflows courants de largeur qu'il est possible d'utiliser et quels paramètres NVM doivent être sélectionnés pour étalonner les NVM. Il est possible d'utiliser n'importe quelle plage de valeurs. Chaque valeur est calculée avec + / - 5 mm.

Table 2.2 Exemples de paramètres de largeur papier personnalisés et leurs valeurs NVM

NUMÉRO DE PLAGE	NUMÉRO CHAÎNE-LIEN NVM	FORMAT DU SUPPORT	LARGEUR DU PAPIER (LIMITE INFÉRIEURE / LIMITE SUPÉRIEURE)	VALEUR NVM PAR DÉFAUT
1, 2 ou 3 Dans cet exemple, la Plage 2	Si la Plage 2 est sélectionnée : 744 - 741 (limite inférieure)	8 x 10 po (la largeur est de 10 po)	inférieure > 249 mm	2490
	744 - 738 (limite supérieure)		supérieure > 259 mm	2590
1, 2 ou 3 Dans cet exemple, la Plage 3	Si la Plage 3 est sélectionnée : 744 - 742 (limite inférieure)	12 x 18 po (la largeur est de 12 po)	inférieure > 299,8 mm	2998
	744 - 739 (limite supérieure)		supérieure > 309,8 mm	3098

9. Sélectionnez la touche **Enregistrer**.
La fenêtre Lecture/Écriture NVM affiche la valeur entrée comme valeur actuelle.
10. Sélectionnez **Fermer** pour enregistrer le nouveau paramètre et revenir à la fenêtre Outils.
Un message Redémarrer le périphérique s'affiche.
11. Pour appliquer le nouveau paramètre NVM au système, sélectionnez **Redémarrer maintenant**.

12. Exécutez votre travail d'impression.



Remarque : Si la largeur du papier dans le travail est en conflit avec le paramètre de largeur NVM du module four, un message d'erreur Discordance de type de module four s'affiche et le travail ne peut s'imprimer. Annuler le travail ou remplacer le type de module four.



Remarque : Après avoir lancé le travail d'impression, désactiver la fonctionnalité NVM ; cela garantira l'efficacité maximale de la presse et évitera les incidents.

RÉINITIALISATION D'UN COMPTEUR HFSI

Pour réinitialiser un compteur HFSI, consultez [Réinitialisation d'un compteur HFSI](#).

INITIALISATION DU DISQUE DUR

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez l'icône Outils sur l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
5. Sélectionnez **Maintenance**.

L'écran Maintenance s'affiche.

6. Pour initialiser le disque dur de la presse, sélectionnez **Initialiser le disque dur**.
 - a. Sur l'écran Initialiser disque dur, sélectionnez la partition à reformater.
 - b. Sélectionnez **Démarrer**.
 - c. Sélectionnez **Oui**.
7. Pour supprimer les données de la presse, sélectionnez **Supprimer toutes les données**.
 - a. Sur l'écran Supprimer toutes les données, sélectionnez **Démarrer**.



Important : Ne pas utiliser cette fonction à moins d'y avoir été autorisé et d'avoir vérifié auprès des techniciens de Xerox. Le fait de sélectionner **Démarrer** efface toutes les données enregistrées dans la presse. Cela inclut tous les paramètres de l'utilisateur et les données enregistrées automatiquement par le système.

- b. Une fois cette opération terminée, sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Maintenance.
8. Cliquez sur **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
 9. Quittez le mode Administrateur.

Paramètres des plug-in

1. Sélectionnez **Paramètres des plug-in**.
2. Sélectionner Plug-in intégrés ou à partir d'une liste de plug-in intégrés.

Autres paramètres

Utilisez cette fonction pour attribuer divers paramètres pour les fonctions couramment utilisées ; les options incluent les suivantes :

Décalage (Bac supérieur droit, Bac récepteur, Chariot)

Sélectionnez l'option de décalage par défaut pour le bac du module de finition :

- **Désactivé(e)** : si cette option est sélectionnée, le bac du module de finition ne décalera aucune impression.
- **Décalage par exemplaire** : si cette option est sélectionnée, le bac du module de finition décalera chaque exemplaire d'un travail d'impression. Cette option décale également chaque travail.
- **Décalage par travail** : si cette option est sélectionnée, tous les exemplaires d'un travail sont livrés sur une pile vers la zone de sortie. Quand le travail suivant commence, ce travail est décalé par rapport au travail précédent dans le magasin. Cette option ne décale pas chaque exemplaire d'un travail.

Décharger le bac récepteur grande capacité

Indiquez quand décharger le bac récepteur ; quand l'exemplaire actuel se termine ou pour arrêter immédiatement et décharger.

Format papier d'impression par défaut

Définissez le format papier par défaut (A4 ou 8,5 × 11 po) auquel imprimer des relevés ou listes.

Paramètres de format papier

Spécifiez que le format du papier soit automatiquement détecté quand vous utilisez des formats standard pour un document ou que la presse est configurée pour détecter le format d'un document. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Série A/B (8 × 13 po)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 po/8 × 14 po)**
- **Série Pouce**

Millimètres/pouces

Sélectionnez l'unité de mesure qui sera affichée à l'écran ; sélectionnez soit **Millimètres**, soit **Pouces**.


Chiffrement des données

Si vous voulez que les données enregistrées sur le disque dur soient chiffrées, sélectionnez **Activé** comme paramètre par défaut pour cette fonction. En activant le chiffrement des données, toutes les données écrites sur le disque dur sont automatiquement chiffrées. Le chiffrement prévient un accès non autorisé aux données stockées. Quand le chiffrement est activé, une clé de chiffrement doit être définie.

Clé de chiffrement des données confidentielles

Cette fonction définit une clé de chiffrement pour chiffrer des informations confidentielles telles que le code d'accès de l'administrateur système. Le chiffrement des informations confidentielles empêche le piratage

du réseau et l'accès non autorisé aux informations. Entrez une clé de chiffrement de 4 à 12 caractères à l'aide des caractères alphanumériques.


-  Important : Si vous modifiez la clé de chiffrement existante, vous ne pourrez peut-être pas restaurer les informations confidentielles d'une sauvegarde. La clé de chiffrement par défaut d'usine est **x-admin**.

Accès restreint du technicien

Sélectionnez si restreindre ou pas l'accès par le technicien Xerox pour éviter que les paramètres de sécurité soient altérés par une personne se faisant passer pour le technicien Xerox ; les options incluent :

- **Désactivée** : le technicien peut effectuer toutes les opérations sur la presse.
- **Activée** : le technicien ne peut changer les paramètres suivants : Supprimer toutes les données, Chiffrement des données, Clé de chiffrement des données confidentielles, Accès restreint du technicien, Paramètres de l'administrateur système, Tentatives de connexion maximum par l'administrateur système, Nettoyage du disque dur, et Création/modification d'utilisateurs avec des droits d'administrateur système.

Quand **Activé** est paramétré, définissez un code de maintenance de 4 à 12 chiffres sur l'écran Code de maintenance. La saisie du code est obligatoire quand le technicien Xerox effectue une intervention de maintenance.

-  Important : Lorsqu'**Activé(e)** est défini et que l'ID et le code d'accès de l'administrateur système sont égarés, les éléments limités au technicien de Xerox ne peuvent être modifiés ou réinitialisés à leur valeur par défaut.

Téléchargement de logiciels

Par défaut, cette fonction est désactivée. Lorsqu'elle est activée, elle vous permet de télécharger des logiciels depuis Services Internet CentreWare®. Si cette fonction est activée dans Services Internet CentreWare®, « Téléchargement de logiciels » est automatiquement réglé sur **Activé** sur la presse.

Reprise du travail après erreur d'impression

Indiquez comment la presse se comportera après une erreur d'impression. Sélectionnez soit **Le travail reprend automatiquement** pour permettre à la presse de reprendre l'impression du travail automatiquement une fois l'erreur corrigée, soit **Reprise par l'utilisateur** pour forcer l'opérateur à appuyer sur le bouton **Démarrer**.

DÉFINITION DES OPTIONS DE CLÉ DE CRYPTAGE POUR DONNÉES CONFIDENTIELLES

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Dans l'écran Outils, sélectionnez **Paramètres système > Paramètres communs aux différents services**.
4. Sélectionnez **Autres paramètres**.
L'écran Autres paramètres s'affiche.
5. Sélectionnez **Clé de chiffrement des données confidentielles**.

6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.

L'écran Clé de chiffrement des données confidentielles s'affiche.

7. Sélectionnez **Clavier**. Depuis l'écran Clavier, saisissez le mot de passe de la clé de chiffrement.

Saisissez une clé de chiffrement. La valeur par défaut de la clé de chiffrement est 111111111111 (12x le chiffre 1).

8. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Clé de chiffrement des données confidentielles s'affiche.

9. Sélectionnez de nouveau **Clavier**.

10. Dans l'écran Clavier, entrez de nouveau la même clé de chiffrement.

11. Sélectionnez **Enregistrer** deux fois.

12. Cliquez sur **Fermer**.

L'écran Outils principal s'affiche.

13. Quittez le mode Administrateur.

Paramètres du contrôleur réseau

Paramètres du contrôleur réseau	Paramètres Ethernet TCP/IP - Résolution d'adresse IP TCP/IP - Adresse IP TCP/IP - Masque de réseau TCP/IP - Adresse de passerelle Type de trame
Remarque : les fonctions / paramètres ci-dessus peuvent ne pas être sélectionnables si le serveur d'impression n'est pas connecté à la presse.	

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DU CONTRÔLEUR RÉSEAU

À l'installation du système, le paramètre TCP/IP par défaut est défini sur DHCP. Cela permet à l'adresse IP et aux autres informations de configuration d'être récupérées automatiquement depuis le serveur DHCP. Consultez votre administrateur réseau pour connaître les recommandations et les protocoles réseau spécifiques à la connexion et à la communication avec le serveur d'impression.

Procédez comme suit pour vérifier ou modifier les paramètres de connectivité et de réseau pour la presse.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** du panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Paramètres du contrôleur réseau > Configuration réseau et connectivité**.

Configuration réseau et connectivité

L'administrateur système peut configurer la connectivité réseau sur la presse ou sur l'interface utilisateur web (Services Internet CentreWare®). Cette section décrit les paramètres de configuration disponibles sur le panneau de commande de la presse locale.



Remarque : D'autres paramètres détaillés sont disponibles lorsque l'on utilise l'interface utilisateur Internet sur l'ordinateur. Reportez-vous à *Utilisation des Services Internet CentreWare* dans ce guide.

La presse est reliée au serveur d'impression par un câble Ethernet pour l'accès Internet. De plus, deux câbles de communication vidéo relient le serveur d'impression à la presse pour permettre le transfert des informations d'image et données entre les deux appareils.

Consultez votre administrateur réseau pour connaître les recommandations et les protocoles réseau spécifiques par lesquels la presse est connectée au serveur d'impression et communique avec lui. Le serveur d'impression cherche ces paramètres lorsqu'il se connecte.

Liste des fonctions de connectivité et de configuration réseau

Paramètres de port	LPD Port 9100 SNMP Service de notification par courriel Services Internet (HTTP) SOAP
Paramètres de protocole	Paramètres Ethernet TCP/IP - Paramètres courants TCP/IP - Paramètres réseau
Adresse électronique/nom d'hôte du périphérique	Adresse électronique Nom du périphérique Nom d'hôte Nom de domaine
Paramètres du serveur proxy	Utiliser un serveur proxy Configuration du serveur proxy Adresses ignorant le serveur proxy Nom du serveur proxy HTTP Numéro de port du serveur proxy HTTP Authentification du serveur proxy HTTP Nom de connexion du serveur proxy HTTP

	Mot de passe du serveur proxy HTTP Nom du serveur proxy HTTPS Numéro de port du serveur proxy HTTPS Authentification du serveur proxy HTTPS Nom de connexion du serveur proxy HTTPS Mot de passe du serveur proxy HTTPS
Paramètres de sécurité	Paramètres SSL/TLS Paramètres IPSec Paramètres IEEE 802.1X
Autres paramètres	Nom de connexion du serveur FTP Mot de passe du serveur FTP

PARAMÈTRES DE PORT

La fonctionnalité Paramètres de port permet à l'administrateur système de configurer les services des ports du réseau. Tous les paramètres de port sont activés lors de l'installation.



Remarque : Si les ports 9100, LPD et SOAP peuvent être affichés sur l'écran de la presse, ils ne sont pas interprétés par la presse et ne s'appliquent pas au réseau de la presse. Conserver ces paramètres à leur valeur par défaut.

Utiliser la valeur par défaut (Activé(e)) pour les paramètres du port. Les Services d'impression gérée et les pilotes rechercheront tous les ports activés.

PARAMÈTRES DE PROTOCOLE

Sélectionnez et configurez les paramètres de protocole requis pour la communication entre la presse et le serveur d'impression.

Il y a deux modes disponibles : IPv4 et IPv6. Si vous utilisez le mode IPv4, sélectionnez le protocole DHCP. Pour utiliser le mode IPv6, conservez les paramètres IPv4 comme valeurs par défaut (activé) et activez les adresses IPv6. Vous pouvez seulement configurer les paramètres IPv6 via les Services Internet CentreWare.

Paramètres Ethernet	Sélectionnez Auto.
Paramètres courants TCP/IP	Ne désactivez jamais IPv4 en ne sélectionnant qu'IPv6. Le mode IPv4 sert à la communication du serveur d'impression avec la presse.
Paramètres réseau TCP/IP	DHCP est la valeur par défaut automatique utilisée pour connecter le serveur d'impression à la presse et transférer les informations entre eux. Lorsque le protocole DHCP est utilisé, l'adresse IP, le sous-réseau, la passerelle et le serveur DNS ne peuvent être changés. Ces valeurs sont automatiquement récupérées auprès du serveur d'impression.

PARAMÈTRES DU SERVEUR PROXY

Sélectionnez les paramètres de serveur proxy requis, en particulier pour la connectivité des services à distance. Dans « Paramètres du serveur proxy », vous pouvez paramétrer ce qui suit :

Utiliser un serveur proxy	Sélectionnez Oui pour accéder à Internet et aux services à distance. Spécifiez le nom du serveur proxy et le numéro de port après les avoir demandés à votre administrateur réseau.
Configuration du serveur proxy	
Adresses ignorant le serveur proxy	
Nom du serveur proxy HTTP	
Numéro de port du serveur proxy HTTP	
Authentification du serveur proxy HTTP	
Nom de connexion du serveur proxy HTTP	
Mot de passe du serveur proxy HTTP	
Nom du serveur proxy HTTPS	Pas nécessaire de configurer HTTPS et changer les valeurs par défaut. N'utiliser que si votre réseau nécessite des valeurs différentes.
Numéro de port du serveur proxy HTTPS	
Authentification du serveur proxy HTTPS	
Nom de connexion du serveur proxy HTTPS	
Mot de passe du serveur proxy HTTPS	

ADRESSE ÉLECTRONIQUE DU PÉRIPHÉRIQUE

Vous pouvez changer le nom d'hôte existant, le nom de domaine et la source de notification par courrier électronique de la presse.

Nom d'hôte	Identifie la presse
Adresse IP	Identifie la presse
Adresse électronique	Identifie la source (cette presse) de toute notification par courrier électronique envoyée
Nom de domaine	Nom du réseau

PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ

Paramètres SSL/TLS

Si cette fonction est activée, les données qui circulent entre la presse et les ordinateurs sur le réseau peuvent être cryptées à l'aide du protocole HTTP.

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres SSL/TLS et les modifier :

1. Sur l'écran des Paramètres de sécurité, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité** puis **Paramètres de sécurité**.
2. Sélectionnez **Paramètres SSL/TLS**.
3. Sélectionnez l'élément à régler ou à modifier puis **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez le paramètre souhaité ou entrez une valeur.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IPSec

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres IPSec et les modifier :

1. Sur l'écran des Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IPSec**.
2. Sélectionnez l'élément à régler ou à modifier puis **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre souhaité ou entrez une valeur.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Paramètres IEEE 802.1X

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux paramètres IEEE 802.1X et les modifier :

1. Sur l'écran des Paramètres de sécurité, sélectionnez **Paramètres IEEE 802.1X**.
2. Sélectionnez l'élément à régler ou à modifier puis **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le paramètre souhaité ou entrez une valeur.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Paramètres de sécurité.

Utilisation des Services Internet CentreWare®

Ce chapitre contient :

Configuration de la presse.....	56
Se connecter aux Services Internet CentreWare® depuis un ordinateur	58
L'onglet Propriétés.....	60
Configuration générale.....	61
Connectivité.....	68
Services	78
Comptabilité	82
Sécurité.....	87

Les Services Internet CentreWare® sont une application du serveur HTTP qui est installée avec le système et permet aux administrateurs système de gérer les paramètres du réseau et du système pour la presse à partir de leur ordinateur. Avec l'administrateur du réseau, l'administrateur système peut configurer et gérer la presse à distance.

À partir du navigateur Internet ou de tout ordinateur en réseau, ou du serveur d'impression, il est possible de visualiser et de modifier nombre des mêmes paramètres de fonctionnalités que ceux que l'on trouve sur le panneau de commande de la presse.

Configuration de la presse

La plupart des paramètres de configuration se situent sur l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Par défaut, la presse est configurée pour obtenir automatiquement l'adresse IP et autres informations de réseau depuis le serveur d'impression.

Avant d'utiliser les Services Internet CentreWare, assurez-vous que le protocole HTTP et tous les ports sont activés sur la presse. La presse doit être sous tension.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Assurez-vous que le protocole HTTP et tous les ports sont activés sur la presse.
 - a. Sélectionnez **Paramètres système**.
 - b. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - d. Sélectionnez **Services Internet (HTTP)**, puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
 - f. Sélectionnez **Activé(e)**, puis **Enregistrer**.
 - g. Sélectionnez **Fermer** à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran Configuration réseau et connectivité s'affiche.
3. Si nécessaire, configurez l'adresse IP.
4. Quittez le mode Administrateur système.
5. Une fois que la presse a redémarré, imprimez la liste des paramètres d'imprimante/de configuration pour vérifier que le port des Services Internet est bien activé.

Rubriques connexes :

[Accès au mode Administrateur système](#)

[Configuration de l'adresse IP](#)

[Quitter le mode Administrateur système](#)

CONFIGURATION DE L'ADRESSE IP

Dans un environnement avec DHCP ou BOOTP, configurez la façon d'obtenir l'adresse. Si l'adresse ne peut être obtenue automatiquement ou qu'il est préférable de faire la configuration manuellement, configurez l'adresse IP, le masque de réseau et l'adresse de passerelle.

1. Accédez au mode Administrateur système.
2. Sélectionnez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité**.
3. Sélectionnez **Paramètres de protocole**.
4. Sélectionnez **IPv4 - Résolution des adresses > Modifier les paramètres**.

5. Sélectionnez l'une des options suivantes :



Remarque : Si un serveur DHCP est utilisé, configurez également le serveur WINS.

- **DHCP**
- **BOOTP**
- **RARP**
- **DHCP/Autonet**
- **Statique**

Si vous sélectionnez autre chose que Statique, passez à **Étape 10**.

6. Sélectionnez **IPv4 - Obtenir l'adresse IP** et sélectionnez **Modifier les paramètres**.

7. Saisissez l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.

Saisissez les adresses au format xxx . xxx . xxx . xxx, où xxx est une valeur numérique de 0 à 255. Les adresses commençant par 224.xxx.xxx.xxx, 225.xxx.xxx.xxx, et 127.xxx.xxx.xxx ne peuvent être utilisées.

- Si vous faites une erreur de saisie, appuyez sur le bouton **Effacer** et saisissez à nouveau l'adresse.
- Pour passer au champ à 3 chiffres suivant, sélectionnez **Suivant**.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.

9. Configurez IPv4 - Masque de réseau et IPv4 - Adresse de passerelle.

Saisissez les adresses au format xxx . xxx . xxx . xxx, où xxx est une valeur numérique de 0 à 255. Les adresses commençant par 224.xxx.xxx.xxx, 225.xxx.xxx.xxx, et 127.xxx.xxx.xxx ne peuvent être utilisées.

- Spécifiez le masque de réseau en utilisant une combinaison des chiffres 0, 128, 192, 224, 248, 252 et 255. Vous ne pouvez pas utiliser 0 entre des valeurs n'étant pas zéro.
- Si vous ne voulez pas définir l'adresse de passerelle, saisissez 0 . 0 . 0 . 0.

10. Sélectionnez **Fermer** de façon répétée jusqu'à ce que l'écran Paramètres système soit affiché.

Se connecter aux Services Internet CentreWare® depuis un ordinateur

Connectez-vous aux Services Internet CentreWare® depuis votre poste de travail ou depuis le serveur d'impression. Pour accéder aux Services Internet CentreWare®, la presse doit être mise sous tension et ne pas être en mode Administrateur.

Vous aurez besoin de l'adresse IP du serveur d'impression que pourra vous fournir votre administrateur réseau.

1. Sur votre ordinateur ou sur le serveur d'impression, ouvrez un navigateur Web.
2. Saisissez l'adresse IP ou l'URL du serveur d'impression dans le champ d'adresse et appuyez sur **Entrée** :
 - Depuis le serveur d'impression, entrez l'adresse IP au format `http://xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Si une communication chiffrée est utilisée, entrez une adresse commençant par `https` plutôt que `http` dans le navigateur Web.
 - Lorsque vous spécifiez un numéro de port, ajoutez deux points (:) et un numéro de port après l'adresse. Par exemple :

Depuis un ordinateur distant, si l'adresse IP d'un serveur d'impression Fiery® est 192.168.1.1, entrez `http://192.168.1.1:8080`

- Si votre réseau utilise DNS (Domain Name System) et qu'un nom d'hôte est enregistré auprès du serveur de nom de domaine pour le système, vous pouvez accéder au système en utilisant une combinaison du nom d'hôte et du nom de domaine comme adresse. Par exemple, si le nom d'hôte est `dcf1100` et le nom de domaine est `mycompany.com`, l'URL devient **`dcf1100.mycompany.com`**



Remarque : Si une adresse IP entrée renvoie au site Web du serveur d'impression Fiery®, sélectionnez le lien **Presse couleur Versant Xerox** situé dans l'angle inférieur droit.

3. Si nécessaire, entrez l'ID de connexion et le mot de passe. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin**, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse. Pour changer le mot de passe administrateur, cliquez sur **Propriétés > Système de sécurité > Paramètres administrateur**. Pour savoir où se trouve le numéro de série de la presse, consultez [Localisation du numéro de série de la presse dans Services Internet CentreWare®](#).

L'écran Services Internet CentreWare® s'affiche.

LOCALISATION DU NUMÉRO DE SÉRIE DE LA PRESSE DANS SERVICES INTERNET CENTREWARE®

Pour localiser le numéro de série de la presse dans Services Internet CentreWare®, faites ce qui suit :

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Dans le champ d'adresse, saisissez l'adresse IP ou l'URL du périphérique, puis appuyez sur **Entrée**.

L'écran Services Internet CentreWare s'affiche.

3. Sélectionnez l'onglet **État**.
4. Cliquez sur **Facturation et compteurs > Informations de facturation**.

L'écran Informations de facturation s'affiche.

5. Dans la section Informations de facturation actuelles, vous pouvez voir le numéro de série du périphérique.

L'onglet Propriétés

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, quatre onglets s'affichent. La plupart des paramètres de configuration qui doivent être utilisés dans les Services Internet CentreWare® se trouvent sur l'onglet **Propriétés**.

L'onglet Propriétés comporte cinq grandes catégories :

- **Configuration générale**
- **Connectivité**
- **Services**
- **Comptabilité**
- **Sécurité**

PRÉSENTATION DE LA CONFIGURATION

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionner **Présentation de la configuration**.

Présentation de la configuration permet d'accéder à quelques-unes des catégories et options fréquemment utilisées, notamment Paramètres de protocole et Paramètres courriel. Les informations affichées dans cet espace varient selon la presse.

DESCRIPTION

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Description** pour voir les informations relatives à l'imprimante, notamment le modèle de la machine, son numéro de série, son nom et plus encore.

Configuration générale

CONFIGURATION GÉNÉRALE

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Configuration générale**.

La zone Installation générale permet de faire nombre des changements de paramètres qui peuvent être effectués au niveau de la presse. D'autres fonctionnalités uniques aux Services Internet CentreWare® incluent le clonage, la notification par courrier électronique, la gestion des travaux et la configuration de Smart eSolutions.

Configuration

Sélectionnez **Configuration générale > Configuration** pour afficher la quantité de RAM/mémoire sur la presse, le logiciel système installé actuellement, l'espace disponible sur le disque dur et l'état de préparation du port Ethernet ainsi que du disque dur.

GESTION DES TRAVAUX

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet Propriétés qui apparaît sur l'écran, à gauche, sélectionnez **Configuration générale** puis **Gestion des travaux**. Les fonctions que vous pouvez sélectionner sont :

- **Suppression des travaux**

Sélectionnez **Tous les utilisateurs** ou **Administrateurs seulement** pour restreindre les permissions quant à savoir si les connexions d'administrateur uniquement peuvent supprimer les travaux sur la presse.

Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

- **Exporter l'historique des travaux**

Sélectionnez l'heure de début et de fin ainsi que les dates auxquelles capturer les détails d'état des travaux pour le relevé Historique des travaux. Sélectionnez le lien [Exporter le fichier au format .csv](#) pour enregistrer ou ouvrir ce fichier .csv.

ATTRIBUTS DE MAGASIN

La fonctionnalité Attributs des magasins permet de sélectionner l'ordre de permutation des magasins. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Toujours passer au magasin première priorité**
- **Passer au magasin de priorité suivante**

Le réglage par défaut est **Toujours passer au magasin première priorité**.



Remarque : Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec la configuration de système utilisée.

PARAMÈTRES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet Propriétés qui apparaît sur l'écran, à gauche, sélectionnez **Configuration générale** puis **Paramètres d'économie d'énergie**.

Pour pouvez définir ici les paramètres du mode Économie d'énergie et prendre la décision de désactiver la fonction Économie d'énergie. Vous pouvez également d'effectuer ces opérations sur l'écran tactile de la presse.

- **Délai mode Alimentation réduite**

Dans le mode Alimentation réduite, l'alimentation de l'écran tactile et de la presse est réduite pour économiser de l'énergie. Spécifiez dans ce champ le délai entre la dernière opération sur la presse et le passage en mode d'alimentation réduite. La valeur par défaut est 1 minutes. Entrez une valeur entre 1 et 30 minutes.

- **Délai mode Veille**

En mode Veille, la machine consomme encore moins d'énergie qu'en mode d'alimentation réduite. Spécifiez dans ce champ le délai entre la dernière opération sur la presse et le passage en mode Veille. La valeur par défaut est 1 minutes. Entrez une valeur entre 1 et 30 minutes.



Remarque : Les paramètres par défaut des deux modes sont conformes à la norme Energy Star. Si ces modes sont modifiés pour atteindre un paramètre plus élevé que la valeur par défaut, la certification Energy Star peut ne plus s'appliquer.

- **Désactivation du mode d'économie d'énergie**

Vous pouvez désactiver partiellement ou complètement l'utilisation de la fonction d'économie d'énergie.

Si vous sélectionnez **Désactiver partiellement lors de l'impression**, la fonction ne sera pas initiée après la fin de l'impression du travail.

Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

PARAMÈTRES DES SERVICES INTERNET

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Configuration générale** et **Paramètres services Internet**.

Spécifiez le délai d'attente avant l'actualisation automatique des pages de travaux et d'état et entrez-le. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

CONFIGURATION DES SERVICES EXTENSIBLES



Remarque : Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible avec votre système/presse.

La fonction Services évolutifs permet à des fournisseurs de logiciels et partenaires indépendants de développer des solutions de gestion documentaire personnalisées qui peuvent être intégrées et ouvertes directement à partir du panneau de commande de la presse. Ces solutions peuvent dynamiser l'infrastructure et les bases de données existantes de l'imprimante.

Avant de commencer :

- Assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur la presse.
- Xerox recommande d'activer HTTP (SSL).



Remarque : Après avoir installé un certificat et avoir activé HTTP (SSL), redémarrer le navigateur Internet. Si vous ne redémarrez pas le navigateur, un message d'erreur de certificat vous empêchera d'accéder à l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Procédures Services évolutifs

Effectuez les procédures suivantes dans l'ordre dans lequel elles apparaissent.

Activer l'option Enregistrement de service évolutif

1. Dans Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration services évolutifs**.

Si l'option Configuration services évolutifs ne s'affiche pas, le fichier logiciel des services personnalisés n'a pas été installé correctement ou l'installation a échoué.

2. Dans Configuration, sélectionnez **Configurer**.
3. Sélectionnez **Services évolutifs**, puis cliquez sur **Appliquer**.
Par défaut, les autres services sont activés.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Si nécessaire, dans Paramètres du navigateur, sélectionnez **Activer le navigateur des services évolutifs**.
6. Certaines applications des services évolutifs exigent un mot de passe. Si vous utilisez une ces applications, dans Activer les services évolutifs, sélectionnez **Exporter le mot de passe vers les services évolutifs**.
7. Si nécessaire, sélectionnez **Vérifier les certificats du serveur**.
8. Si l'application services évolutifs que vous utilisez se trouve sur un serveur hors du pare-feu de l'entreprise, configurez les paramètres du serveur proxy. Pour configurer les paramètres du serveur proxy, dans Serveur proxy, sélectionnez **Utiliser un serveur proxy**.
 - a. Pour utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS, en regard de Configuration du serveur proxy, sélectionnez **Même proxy pour tous les protocoles**. Pour saisir des adresses serveur séparées pour HTTP et HTTPS, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
 - b. Entrez l'adresse des serveurs HTTP et HTTPS ainsi que le numéro de port.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

Certificat numérique

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Le nom d'utilisateur par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Gestion des certificats numériques du périphérique**.

4. Cliquez sur **Créer un certificat**. La page Gestion des certificats numériques du périphérique est actualisée et affiche la zone Certificat auto-signé.
5. Cliquez sur **Continuer**. Les données **Taille de clé publique**, **Émetteur** et **Jours de validité** s'affichent.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

SSL

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Si nécessaire, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
Le nom d'utilisateur par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité** et ensuite sur le lien **Paramètres SSL / TLS**.
4. Dans la zone Paramètres SSL / TLS, sur la ligne **Communication HTTP - SSL / TLS**, cliquez sur **Activé**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Si des changements sont apportés aux paramètres SSL, il faut :

- Redémarrer le système.
- Fermer puis rouvrir le navigateur Web client.

Ports

1. Sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez le dossier **Connectivité**, puis cliquez sur **Paramètres du port**.
3. Pour SNMP, cliquez sur **Activé**.
4. Pour SMB, cliquez sur **Activé**.
5. Pour Client FTP, cliquez sur **Activé**.
6. Pour SOAP, cliquez sur **Activé**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Si des changements ont été apportés aux paramètres SSL, redémarrez le système.

Activation IPv4 par défaut

1. Sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez **Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.
3. Dans la zone Mode IP, pour **Mode IP**, veillez à ce que **IPv4** soit sélectionné.
4. Si vous avez sélectionné **IPv4**, cliquez sur **Appliquer**. Les applications Extensible Interface Platform peuvent être inscrites dans l'appareil.

Sur l'interface de la presse, pour voir les nouvelles applications, mappez les boutons vers Services personnalisés.

MODE DE FACTURATION DES IMPRESSIONS

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Configuration générale** et **Mode de facturation des impressions**.

Le mode Facturation des impressions définit la manière dont la presse assure le suivi des impressions effectuées sur des feuilles grand format (A3 ou tabloid, par exemple). Il existe deux modes :

- En mode d'impression A3, toutes les impressions sont comptabilisées de la même façon.
- En mode d'impression A4, les impressions grand format sont comptabilisées en fonction de leur équivalent A4.

Un interlocuteur de Xerox peut confirmer le mode Facturation d'impression utilisé par la presse.

CLONAGE

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet des propriétés qui s'affiche à gauche de l'écran, sélectionnez **Configuration générale** et **Clonage**.



Remarque : Utilisez la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non visibles actuellement.

Créez un fichier de clonage contenant toutes les fonctions à cloner depuis cette presse vers un fichier .dat qui pourra être chargé sur une autre presse. La presse clonée comportera exactement les mêmes paramètres que la presse initiale.



Remarque : Les versions de logiciel sur chaque presse doivent être les mêmes.

Créer et installer un fichier de clonage

1. À partir de la fenêtre Clonage, toutes les fonctionnalités sont sélectionnées. Créer un fichier clone en cochant et en décochant les cases des fonctionnalités qui doivent ou non être capturées.
2. Cliquez sur le bouton **Cloner**.
Les paramètres sont copiés dans un fichier .dat.
3. Faire défiler la fenêtre pour aller à la zone Installer le fichier de clonage. Sélectionnez **Parcourir** pour situer et choisir le fichier de clonage exporté.
4. Sélectionnez **Installer** pour importer le fichier.

ALERTE/NOTIFICATION COURRIEL

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet Propriétés qui apparaît sur l'écran, à gauche, sélectionnez **Configuration générale** puis **Notification d'alerte**. L'écran Notification par courrier électronique sur l'état de la machine s'affiche.

Cette fonction permet d'identifier les destinataires du courrier électronique qui doivent être avertis de certains états se produisant sur la presse tels que l'état des consommables ou des magasins papier, les erreurs et les incidents. Une alerte sera envoyée par courrier électronique à la fréquence que vous spécifiez.



Remarque : Utilisez la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non visibles actuellement.

Spécifier les destinataires de courriel et les états d'alerte

1. Dans le champ Adresse électronique du destinataire, vous pouvez entrer l'adresse de jusqu'à trois destinataires de notifications. Dans le champ Envoi de notification, activez la notification pour qu'elle soit immédiate ou à intervalles réguliers. Pour désactiver la notification, sélectionnez **Désactivé(e)**.
2. Dans la zone Paramètres d'état de notification courrier, pour chaque colonne Destinataire à laquelle correspond une adresse électronique, vérifiez l'état pour lequel vous voulez qu'une notification soit envoyée.
3. Sous Paramètres de la fréquence de notification, sélectionnez la fréquence (intervalle régulier) d'envoi des notifications, comme tous les jours, tous les mois, un certain jour de la semaine ou du mois, ainsi que l'heure de la journée.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

CONFIGURATION DE SMART ESOLUTIONS (SERVICES DISTANTS)

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet des propriétés qui s'affiche à gauche de l'écran, sélectionnez **Configuration générale** et **Configuration de Smart eSolutions**.

Utilisez cette section pour configurer ou activer la configuration du serveur proxy pour les services distants. Vous pouvez également configurer les adresses de notification par courriel et afficher les relevés de compteur et les données sur les consommables envoyés le plus récemment à Xerox.



Remarque : Il est possible de désactiver ou d'activer les services d'impression à distance de Xerox par le biais de la page des Services Internet CentreWare® uniquement et non au niveau du panneau de commande ou de l'interface utilisateur de la presse. Les paramètres choisis s'appliquent et sont visibles sur la presse.

Assistant compteur

Cette fonctionnalité automatise le processus de récupération et de soumission des relevés de compteurs pour le suivi et la facturation de l'utilisation réelle de la presse Xerox (il ne s'agit pas d'une consommation estimée). Elle génère et envoie directement les relevés de compteurs réels à Xerox, ce qui élimine cette activité fastidieuse pour l'opérateur.

Assistant module remplaçable

Cette fonctionnalité commande automatiquement certains consommables pour la presse en fonction de l'usage réel. Elle permet de gagner du temps en éliminant le besoin de passer manuellement une demande et de gérer le stock de consommables.

Maintenance Assistant

cette fonctionnalité permet d'identifier rapidement les problèmes potentiels. Elle envoie au technicien de Xerox des données de service spécifiques pour qu'il puisse effectuer un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également de résoudre plus rapidement les problèmes (et fait gagner du temps par relevé au fait d'envoyer un

technicien sur place).

Sélectionner le bouton **Envoyer les données à Xerox maintenant** pour transmettre les données.

Pour des informations détaillées concernant le **Test de communication** à travers les Services Internet CentreWare®, consultez [Mise à jour à distance du logiciel et des données NVM à travers les Services Internet CentreWare® Xerox®](#).

Configurer les paramètres du serveur proxy pour les services à distance

1. Sous Configuration de Smart eSolutions, sélectionnez **Serveur proxy**.
2. Dans la zone Général de la fenêtre du serveur proxy, vérifiez que la case **Utiliser le serveur proxy** est cochée.
3. Contactez votre administrateur réseau pour connaître l'option de configuration proxy à utiliser, les adresses ignorant le serveur proxy, le numéro de port et le nom du serveur HTTP (ou HTTPS) et pour savoir si l'authentification doit être activée.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

État de communication

Dans Configuration de Smart eSolutions, sélectionnez **État de communication**.

Le mode de configuration pour Smart eSolutions (Services à distance) est **Activé** par défaut pour la presse et la date de la dernière transmission de relevé de compteur ou de données sur les consommables est affichée.

Pour des informations détaillées concernant le **Test de communication** à travers les Services Internet CentreWare®, consultez [Mise à jour à distance du logiciel et des données NVM à travers les Services Internet CentreWare® Xerox®](#).

Notification par courrier électronique

Dans Configuration de Smart eSolutions, sélectionnez **Notification par courrier électronique**.

Dans la zone de saisie Adresses électroniques, entrez les adresses des administrateurs système qui recevront une notification lorsque des données auront été transmises via Smart eSolutions. Indiquez lorsque vous souhaitez que les courriels soient envoyés et sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Connectivité

VUE D'ENSEMBLE DE LA CONNECTIVITÉ

Services Internet CentreWare vous permet de modifier différents paramètres de la presse depuis n'importe quel ordinateur.

- Si un élément que vous voulez paramétrer n'est pas affiché, vérifiez que les ports sont activés.
- Quand un paramètre est modifié depuis Services Internet CentreWare pendant l'utilisation du panneau de commande de la presse, les éléments paramétrables modifiés à l'écran du panneau de commande ne s'affichent pas. Éteignez et rallumez la presse dans ce cas.

Les paramètres réseau et protocoles suivants sont abordés dans cette section :

- Paramètres de port
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuration SNMP
- LPD
- Port 9100
- Serveur SMTP
- Configuration POP3
- HTTP
- Serveur proxy

Les navigateurs suivants sont compatibles avec Services Internet CentreWare :

Pour Windows®

- Microsoft Edge
- Firefox®

Pour MacOS® 10.5 ou supérieur

- Safari 5.x ou supérieur
- Firefox 20.x ou supérieur

Paramètres de port

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le volet des propriétés qui s'affiche à gauche de l'écran, sélectionnez **Connectivité > Paramètres de port**. L'écran Paramètres de port s'affiche.

Paramètres de port montre une liste des ports et indique s'ils sont **activés**. Vous pouvez désactiver rapidement un port en décochant la case à gauche du port souhaité.

ETHERNET (CONNEXIONS PHYSIQUES)

Cette section décrit comment définir la vitesse de transmission des données de la connexion de l'interface Ethernet à partir des Services Internet CentreWare®. La valeur pour la vitesse est définie par défaut sur **Automatique**, ce qui signifie que la connexion est aussi rapide qu'à l'autre extrémité de la liaison.

1. Sur le poste de travail, ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP du serveur d'impression dans la barre d'adresse pour vous connecter aux Services Internet CentreWare®.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Connectivité**, puis sur **Connexions physiques** pour afficher les éléments du dossier.
4. Cliquez sur **Ethernet**.
5. Définissez la vitesse de communication pour l'interface Ethernet à partir du menu déroulant **Vitesse nominale**.
6. Sélectionnez **Appliquer**.

PROTOCOLES

TCP/IP

Le Protocole de contrôle de transmission (TCP) et l'Internet Protocol (IP) sont deux protocoles dans la Série de protocoles Internet. IP gère la transmission de messages d'un ordinateur à un autre et TCP gère les connexions proprement dites de bout en bout. Si votre imprimante a une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare®.


Vous pouvez configurer les paramètres IPv4 sur le panneau de commande de la presse ou via les Services Internet CentreWare®. Vous pouvez seulement configurer les paramètres IPv6 via les Services Internet CentreWare®. Avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare®, vous devez activer TCP/IP sur la presse.

IPv6 est en option et peut être utilisé en plus ou à la place d'IPv4. Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer automatiquement lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Lors de la première connexion à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation des routeurs de multidiffusion lien-local pour ses paramètres de configuration. Les routeurs répondent à cette demande par un paquet d'annonce de routeur contenant les paramètres de configuration du niveau réseau.


Pour configurer les paramètres TCP/IP via les Services Internet CentreWare® :

1. Dans les Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez **Connectivité > Protocoles > TCP/IP**.
3. Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, appuyez sur **Mode IP** et sélectionnez **IPv6** ou **Double pile**.
4. Entrez un **nom d'hôte** unique pour la presse. Le nom d'hôte est le même pour IPv4 et IPv6.
5. Sélectionnez la méthode appropriée pour obtenir une adresse IP dynamique à partir du menu déroulant **Résolution des adresses IP** ou sélectionnez **Statique** pour définir une adresse IP statique.

- Après avoir sélectionné **Statique**, renseignez les champs **Adresse IP**, **Masque de sous-réseau** et **Adresse de passerelle**.

 Remarque : Cet élément n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet à été sélectionné à partir du menu déroulant Obtenir l'adresse IP.


- Définissez le **masque de sous-réseau** et l'**adresse de passerelle**.

 Remarque : Cet article n'est pas nécessaire si DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet ont été sélectionnés.

- Entrez un **nom de domaine** valide.

- Définissez les informations de configuration DNS.

- Sélectionnez **Activé(e)** en regard de **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement** pour permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse du serveur DNS.
- Désélectionnez la case dans les champs appropriés pour fournir manuellement l'adresse du serveur DNS.

 Remarque : Cette opération n'est pas nécessaire si DHCP a été sélectionné.

- Entrez une adresse IP pour le **Serveur DNS préféré**, l'**Autre serveur DNS 1** et l'**Autre serveur DNS 2**.
- Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Enregistrement DNS dynamique (DDNS) pour enregistrer le nom d'hôte de la presse dans le serveur DNS. Sélectionnez **Réécrire** pour écraser les entrées existantes dans le serveur DNS.
- En regard de **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé(e)** pour que la presse génère une liste des domaines de recherche. Entrez le nom des domaines si l'option est désactivée.
- Saisissez les **Noms de domaines 1, 2 et 3**.
- Dans le champ **Temporisation de connexion**, indiquez de délai autorisé jusqu'à ce que la presse cesse les tentatives de connexion au serveur.
- En regard de Libérer l'adresse IP, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez que la presse libère l'adresse IP à son redémarrage.

- Sélectionnez **Appliquer**.

Configuration SNMP

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans les Services Internet CentreWare®. Vous pouvez activer ou désactiver « Interruptions génériques d'échec d'authentification » sur l'imprimante. SNMPv3 peut être activé pour créer une chaîne chiffrée pour la gestion sécurisée de l'imprimante.

Cette section explique comment configurer les paramètres SNMP. Par défaut, le port SNMP est activé.

- Dans les Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
- Sélectionnez **Connectivité > Paramètres de port**.
- Pour activer le port SNMP, pour **SNMP**, sélectionnez **Activé**.

4. À partir de **Connectivité > Protocoles**, sélectionnez **Configuration SNMP**.



Remarque : Une autre option qui existe s'appelle **Activer les propriétés SNMP v3**. Si vous utilisez cette option, configurez d'abord HTTPS avant de configurer SNMPv3. Une page Web sécurisée est requise à cet effet.

5. Dans **Propriétés SNMP**, sélectionnez **Activer les protocoles SNMPv1/v2c ou v3**.
6. Sélectionnez **Appliquer**.
7. Dans **Interruptions génériques d'échec d'authentification**, pour que le système génère une interruption pour chaque demande SNMP reçue par la presse qui contient un nom de communauté invalide, sélectionnez **Activé** pour la presse.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. Pour modifier les noms de communauté privés et publics SNMP par rapport aux valeurs par défaut :

- a. Dans **Propriétés SNMP**, sélectionnez **Modifier les propriétés SNMPv1/v2c**.
- b. Entrez un nom contenant jusqu'à 256 caractères dans les champs **Nom de communauté (lecture seule)**, **Nom de communauté (lecture/écriture)** et **Nom de communauté Trap (notification des interruptions)**.
- c. Définissez l'**ID de connexion de l'administrateur système**.
- d. Replétez les valeurs pour les valeurs de paramétrage de la presse.
- e. Cliquez sur **Appliquer**. Un écran vous invite à entrer le nom et le mot de passe utilisateur.
- f. La fenêtre droite du navigateur Web devient l'affichage de redémarrage.



Remarque : L'identifiant de connexion par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.

- g. Cliquez sur **Redémarrer**. La presse redémarre et la valeur est prise en compte.



Remarque : Xerox recommande de modifier les noms de communauté SNMP v1/v2c publics et privés dans un but de sécurité.



Remarque : Avant de pouvoir activer SNMPv3, assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur la presse et que SSL/TLS est activé.

10. Pour modifier les propriétés SNMP v3 :
- a. Dans **Propriétés SNMP**, sélectionnez **Modifier les propriétés SNMP v3**.
 - b. Dans **Compte administrateur**, sélectionnez **Compte activé** pour créer le compte administrateur.
 - c. Entrez un mot de passe d'authentification et confirmez-le. Ce mot de passe sert à générer une clé utilisée pour l'authentification.
 - d. Entrez un mot de passe de confidentialité et confirmez-le. Ce mot de passe est utilisé pour crypter les données SNMPv3. La phrase secrète utilisée pour chiffrer les données doit correspondre à celle du serveur.

Veillez à ce que le mot de passe comprenne au moins huit caractères et puisse inclure n'importe quel caractère sauf les caractères de contrôle.

- a. Dans **Compte des pilotes d'imprimante / clients distants**, sélectionnez **Compte activé**.
 - b. Sélectionnez **Appliquer**.
11. Pour ajouter des adresses IP de destination des interruptions :
- a. Au bas de la page, sélectionnez **Avancé**.
 - b. Dans **Adresses de destination des interruptions**, sélectionnez **Ajouter adresse UDP IPv4** ou **Ajouter adresse UDP IPv6**.
 - c. Entrez l'adresse IP de l'hôte exécutant l'application de gestionnaire SNMP utilisée pour recevoir des interruptions.

Le port 162/UDP est le port par défaut pour les interruptions (traps). Vous pouvez sélectionner **v1** ou **v2c** en fonction de la version prise en charge par le système de réception des interruptions.
 - d. Dans **Interruptions**, sélectionnez le type d'interruptions que le gestionnaire SNMP reçoit.
 - e. Cliquez sur **Appliquer**.
12. Pour ajouter l'IPX™, Novell NetWare utilise le protocole de routage IPX Adresses de destination des interruptions :
- a. Au bas de la page, sélectionnez **Avancé**.
 - b. Dans **Adresses de destination des interruptions**, sélectionnez **Ajouter adresse IPX**.
 - c. Saisissez le nombre hexadécimal à 8 chiffres qui identifie l'hôte de **réseau externe IPX** configuré pour recevoir les interruptions.
 - d. Entrez l'**adresse MAC physique** de 48 bits de l'ordinateur qui exécute l'application du gestionnaire SNMP recevant l'interruption.
 - e. Saisissez le **numéro de socket IPX** de l'ordinateur exécutant l'application du gestionnaire SNMP configuré pour recevoir les paquets.
 - f. D'après le système de réception des interruptions, sélectionnez la version SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c**.
 - g. Dans **Interruptions (Traps)**, sélectionnez le type d'interruption que le gestionnaire SNMP doit recevoir.


LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) est utilisé pour fournir une fonctionnalité d'attente d'imprimante et de serveur d'imprimante en réseau pour les systèmes d'exploitation tels que HP-UX®, Linux® et MAC OS X.

Pour obtenir des informations sur la configuration des files d'impression sur votre système client, reportez-vous à la documentation du système client.

1. Connectez-vous aux Services Internet CentreWare à partir d'un navigateur Internet.
2. Sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Connectivité > Protocoles**.
4. Cliquez sur **LPD**.
5. Entrez un numéro de port LPD dans le champ **Numéro de port** ou utilisez la valeur par défaut 515.


6. Pour activer le filtre TBCP, cochez la case **Activer**.
7. Définissez la **Temporisation de connexion**.
8. Définissez le **Nombre maximum de sessions**.
9. Si nécessaire, pour **Mode TCP-MSS**, sélectionnez **Activé**. Ce paramètre est commun pour LPD et le Port 9100.
10. Si le mode TCP-MSS est activé, dans **IPv4**, entrez les adresses IP des sous-réseaux 1, 2 et 3.
11. Reflétez les valeurs comme valeurs de configuration pour la presse.
 - a. Cliquez sur **Appliquer**. Un écran vous invite à entrer le nom et le mot de passe utilisateur.

 Remarque : L'identifiant de connexion par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.

 - b. L'écran Les paramètres ont été changés apparaît.
 - c. Cliquez sur **Redémarrer**. La presse redémarre et la valeur est prise en compte.

Port 9100

TCP/IP brut est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau de la socket sur le port 9100, pour transférer un fichier prêt à imprimer à la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. La connexion est terminée lorsqu'un caractère de fin du travail est détecté dans le PDL ou après expiration d'un délai prédéfini. Le port 9100 ne nécessite aucune requête LPR de l'ordinateur ni l'utilisation d'un PDL sur l'imprimante. Sous Windows, le port 9100 est sélectionné en tant que port TCP/IP standard. Cette section décrit comment configurer les paramètres pour le port 9100.

 Remarque : Activez le port 9100 lors de l'utilisation d'HP-UX.

1. Connectez-vous aux Services Internet CentreWare® à partir d'un navigateur Internet.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments du dossier.
4. Cliquez sur **Port 9100**.
5. En regard de Mode TCP-MSS, sélectionnez **Activé(e)**, le cas échéant.
Les paramètres TCP-MSS sont communs pour LDP et le port 9100.
6. Si le mode TCP-MSS est activé, sous IPv4, entrez les adresses IP des **sous-réseaux 1, 2 et 3**.
7. Assurez-vous que le **Numéro de port TCP** est défini sur 9100.
8. Définissez l'option **Délai d'attente de fin de travail** sur le nombre de secondes souhaité (entre 0 et 1800) avant de traiter un travail avec un caractère de fin de travail. Le délai par défaut est de 300 secondes.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

Serveur SMTP

Le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonction courrier électronique de l'imprimante pour remettre les images numérisées. Dès que vous avez activé le protocole SMTP, le bouton Courriel est activé sur le panneau de commande / interface utilisateur de la presse.

Cette section décrit comment configurer les paramètres du serveur SMTP.

1. Connectez-vous aux Services Internet CentreWare® à partir d'un navigateur Internet.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments du dossier.
4. Sélectionnez **Serveur SMTP**.
5. Sous Informations obligatoires, sélectionnez la méthode utilisée pour localiser un serveur SMTP : **Statique** ou **À partir de DNS**.
6. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
7. Entrez les numéros de port pour envoyer et recevoir du courrier électronique. La valeur par défaut est 25.
8. Entrez l'adresse électronique spécifique attribuée à cette imprimante par le serveur SMTP dans le champ Adresse électronique de la machine.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

Paramètres POP3

POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de récupérer leur courrier électronique depuis des serveurs distants via TCP/IP et le port réseau 110.

1. Connectez-vous aux Services Internet CentreWare® à partir d'un navigateur Internet.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez à gauche de Connectivité et à gauche de **Protocoles** pour afficher les éléments du dossier.
4. Sélectionnez **Configuration POP3**.
5. Tapez l'adresse au format requis et le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 110.
6. En regard de Chiffrement du mot de passe réception POP, sélectionnez **Authentification APOP**, le cas échéant.
7. Tapez le **Nom de connexion** attribué à l'imprimante qui sera utilisée pour se connecter au serveur POP3.
8. Tapez un mot de passe. Tapez le mot de passe à nouveau pour confirmer.
9. Tapez une valeur entre 1 et 120 minutes pour la **Fréquence d'interrogation**. La valeur par défaut est 10 minutes.
10. Sélectionnez **Appliquer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs. Les clients émettant des requêtes HTTP sont désignés par le terme d'agents Utilisateur et les serveurs répondant à ces demandes de ressources (telles que des pages HTML) sont désignés par le terme de serveurs d'origine. Il peut y avoir un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que tunnels, proxy ou passerelles, entre les agents Utilisateur et les serveurs d'origine.

Cette section explique comment configurer les paramètres du port HTTP. Si HTTP est désactivé, vous devez l'activer sur la presse avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare®.

1. Dans les Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
2. Sélectionnez **Connectivité > Protocoles > HTTP**.
3. Définissez le **nombre maximum de sessions**. Le nombre par défaut est 5.
4. Définissez le **numéro de port**. Le nombre par défaut est 80.
5. Pour crypter les communications HTTP entre la presse et les ordinateurs clients (à l'aide des Services Internet CentreWare®), en regard de **HTTP sécurisé (SSL)**, sélectionnez **Activé**. Cela comprend les données à envoyer via IPsec, SNMP et Journal d'audit. Un certificat numérique doit aussi être installé sur la presse.
6. Entrez le **numéro de port de HTTP sécurisé**, si cela est nécessaire. Le trafic HTTP sera acheminé vers ce port lorsque SSL est activé. Le mot de passe par défaut est 443.
7. Définissez la **Temporisation de connexion**.
8. Sélectionnez **Appliquer**.

Chiffrement de la communication HTTP



Remarque : Pour plus de détails sur l'amélioration du certificat, reportez-vous à la section *Aide en ligne des Services Internet CentreWare*.

Cette section décrit la procédure à suivre pour générer le certificat à l'aide des Services Internet CentreWare® et pour établir des communications chiffrées.

1. Pour accéder aux réglages du protocole réseau, effectuez ce qui suit :
 - a. Connectez-vous aux Services Internet CentreWare®.
 - b. Sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez sur **Connectivité > Protocoles > Sécurité** Gestion des certificats numériques du périphérique.

Si nécessaire, pour **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, saisissez l'identifiant de connexion de l'administrateur système et le mot de passe, puis cliquez sur **OK**.



Remarque : L'identifiant de connexion par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.

2. Générez le certificat.
 - a. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
 - b. Définissez la **taille** de la clé publique.

- c. Définissez l'**émetteur**.
 - d. Cliquez sur **Appliquer**. Un écran s'affiche pour vous laisser entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.
3. Actualisez le navigateur Internet.
4. Cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.
5. Pour **Communication HTTP - SSL/TLS**, cochez la case **Activée**. Affichez les éléments du dossier.
6. Définissez le **N° du port de communication HTTP - SSL/TLS**.
7. Appliquez ces valeurs aux paramètres de la presse.
 - a. Cliquez sur **Appliquer**.
 - b. L'écran Les paramètres ont été changés apparaît.
 - c. Cliquez sur **Redémarrer**. La presse redémarre et la valeur est prise en compte.

Informations supplémentaires sur le protocole HTTP

Entrez une adresse qui commence par « https » plutôt que par « http » dans la barre d'adresse du navigateur Internet lors de l'accès aux Services Internet CentreWare® si les communications chiffrées sont activées.

Exemple de saisie d'adresse Internet et de saisie d'adresse IP :

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Autres informations concernant le chiffrement des communications HTTP :

- Les données de communication entre la presse et les ordinateurs en réseau peuvent être chiffrées en utilisant HTTP.
- Le port de service Internet et le port IPP utilisent HTTP.
- Les protocoles SSL et TLS sont utilisés pour chiffrer les données de communication. Par ailleurs, une clé et un certificat publics sont utilisés pour déchiffrer les données.
- La clé et le certificat publics peuvent être générés en utilisant les Services Internet CentreWare®. Le certificat est valide pendant un an. Par ailleurs, un certificat existant peut être importé dans la presse.

Serveur proxy

Un serveur proxy fait office d'intermédiaire entre les clients à la recherche de services et les serveurs qui les proposent. Le serveur proxy filtre les demandes des clients ; si les demandes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, il accède à la demande et autorise la connexion.

Un serveur proxy protège l'anonymat de tout périphérique placé derrière lui et réduit le temps d'accès à une ressource (accès à des pages Web à partir d'un serveur Web, par exemple) en plaçant son contenu en mémoire cache.

1. Dans les Services Internet CentreWare®, sélectionnez **Propriétés > Connectivité > Protocoles**
2. Sélectionnez **Serveur proxy**.

3. Sous Généralités, en regard de Utiliser le serveur Proxy, sélectionnez **Activé(e)**.
4. En regard de Configuration proxy, sélectionnez **Même proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres proxy pour HTTP et HTTPS, ou **Proxy différent pour chaque protocole**.
5. Sous Adresses ignorant le serveur proxy, entrez les domaines ou les adresses Web qui doivent contourner le serveur proxy (l'intranet de votre société, par exemple).
6. Sous Serveur HTTP, entrez le **Nom du serveur** et le **Numéro de port**. Le numéro de port par défaut est 8080.
7. En regard d'Authentification, sélectionnez **Activé** si votre serveur proxy est configuré pour exiger l'authentification, puis entrez un **Nom de connexion** et un **Mot de passe**. Tapez le mot de passe à nouveau pour confirmer.
8. Sous Serveur HTTPS, entrez les informations du serveur proxy HTTPS si nécessaire.
9. Sélectionnez **Appliquer**.

Services

SERVICES

Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Services**. Les fonctions disponibles sont les suivantes :



Remarque : Utilisez la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non visibles actuellement.

- **Courriel**

Sélectionner **Courrier électronique > Généralités** et **Modifier**.

Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse s'affiche automatiquement. Veillez à ce que les cases **Activé(e)** soient cochées. Désactivez le filtre de domaine ou sélectionnez le bouton de modification pour définir des domaines. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'afficheront à l'écran tactile de la presse.

- **USB**

Ne pas modifier ces paramètres. Cette fonction n'est pas prise en charge par la presse.

- **Logiciel de la presse**

Sélectionnez l'une des deux options de mise à niveau suivantes :

Sélectionnez **Mises à niveau** pour activer ou de désactiver automatiquement les téléchargements de logiciels de la presse dès qu'ils sont disponibles. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer le paramètre.

Sélectionnez **Mise à niveau manuelle** si vous souhaitez parcourir l'emplacement d'un fichier de téléchargement de logiciel et le sélectionner spécifiquement. Avec le fichier sélectionnez dans le champ du navigateur, cliquez sur **Installer le logiciel**.

SERVICES - PROCÉDURE GÉNÉRALE

1. Sur l'écran principal des Services Internet CentreWare®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
2. Dans le panneau Propriétés affiché à gauche de l'écran, sélectionnez **Services**.

3. Sélectionner les fonctions Services souhaitées :



Remarque : Utilisez la barre de défilement et la flèche vers le bas pour afficher toutes les options non visibles actuellement.

- **Courrier électronique :**

1. Sélectionner **Courrier électronique > Généralités** et **Modifier**.
2. Pour recevoir une notification de certains événements qui se produisent sur la presse, tels que des défaillances ou erreurs, entrer l'adresse IP de l'imprimante dans le champ **Adresse De**. Le nom de la presse s'affiche automatiquement.
3. Veillez à ce que les cases **Activé(e)** soient cochées.
4. Désactivez le filtre de domaine ou sélectionnez le bouton de modification pour définir des domaines.
5. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Les erreurs d'impression qui se produisent s'affichent sur l'écran tactile / l'interface utilisateur de la presse.

- **USB :**

1. Sous Paramètres du plugin, sélectionnez **Activé**.
2. Sous Carte à puces, sélectionnez **Activé**.
3. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

MISE À JOUR DU LOGICIEL DE LA PRESSE

Il est possible de télécharger et d'installer des mises à jour du logiciel de la presse sans l'aide d'un technicien.

Déterminer la version logicielle de la presse

Avant de mettre à jour le logiciel de la presse, il faut d'abord déterminer la version actuelle en consultant l'une des deux sources suivantes :

- Le site Web de Xerox
- La presse elle-même

Détermination de la version du logiciel à partir du site Web Xerox

1. Ouvrez un navigateur Web et allez sur www.xerox.com.
2. Depuis la page principale du site Web, connectez-vous à votre compte.
3. Sélectionnez **Service client**.
4. Sélectionnez **Toute l'assistance et les pilotes**.
5. Dans la fenêtre Rechercher par produit, saisissez **Versant 4100**, puis sélectionnez l'option requise dans le menu.
6. Sélectionnez **Pilotes et téléchargements** pour votre serveur d'impression.

7. Cherchez le numéro de version à la fin de la *Version logicielle* de la presse Xerox Versant 4100 et notez-le.

Déterminer la version du logiciel à partir du panneau de commande de la presse

1. Sur le panneau de commande de la presse, appuyez sur le bouton **État du périphérique**.
2. Dans la fenêtre État du périphérique, sélectionnez **Version du logiciel**.

La version du logiciel système s'affiche.



Remarque : Si la version du logiciel est équivalente ou supérieure à la version du logiciel sur le site Web de Xerox, le logiciel de la presse est à jour.

Localisation de l'adresse IP du serveur d'impression

Serveur d'impression Xerox® EX 4100 et EX-P 4100, optimisé par Fiery®

Le message dans le coin supérieur gauche de l'écran du serveur d'impression contient l'adresse IP du serveur d'impression.

Obtention de la dernière version du logiciel

1. Ouvrez un navigateur Web et accédez au site Web www.xerox.com.
2. Sélectionnez **Support Client**.
3. Sélectionnez **Toute l'assistance et les pilotes**.
4. Dans le champ Recherche, saisissez *Presse Xerox Versant 4100*.
5. Appuyez sur **Entrée**.
6. Sélectionnez **Pilotes et téléchargements** pour le serveur d'impression associé à votre presse.
7. Faites défiler jusqu'à la section Micrologiciel, puis téléchargez le fichier zip de la version actuelle du logiciel du système de presse Xerox Versant 4100.
 - Depuis un serveur d'impression, téléchargez le fichier sur le bureau du serveur d'impression.
 - Depuis un ordinateur, téléchargez le fichier sur un périphérique média.
8. Si vous téléchargez le fichier sur un périphérique, procédez comme suit :
 - a. Connectez le périphérique au serveur d'impression.
 - b. Accédez à l'emplacement du fichier .zip.
9. Depuis le fichier zip, extrayez le fichier `xx.bin` sur le bureau du serveur d'impression.



Remarque : Si le fichier zip contient des instructions d'installation, utilisez ces instructions. S'il n'y a pas d'instructions dans le fichier .zip, consultez [Installation des mises à niveau logicielles de la presse](#).

Installation des mises à niveau logicielles de la presse



Remarque : Pour réaliser cette procédure, vous devez avoir accès à Internet.

Suivez les instructions ci-après pour mettre à niveau et télécharger à distance le logiciel système via le site www.xerox.com.



Remarque : Si l'adresse IP du serveur d'impression et le mot de passe du client sont différents du mot de passe par défaut **admin**, les bons mots de passe sont requis. Pour déterminer l'adresse IP pour le serveur, consultez [Localisation de l'adresse IP du serveur d'impression](#).

1. Mettez la presse hors tension, puis remettez-la sous tension.



Remarque : Ne touchez pas l'interface utilisateur pendant l'installation.

2. Attendez l'apparition du message **Prêt pour impression**.
3. Sur le serveur d'impression, ouvrez une fenêtre de navigateur.
4. Entrez l'adresse du serveur d'impression dans la barre d'adresse, suivi de **:8080**. Par exemple, `http://123.456.789.123:8080`.
5. Appuyez sur **Entrée**.
6. Dans la fenêtre Services Internet CentreWare® Xerox®, sélectionnez l'onglet **Propriétés**.
Si une fenêtre demande un nom d'utilisateur et un mot de passe, saisissez ces informations.
7. Dans le menu **Propriétés**, sélectionnez **Services**.
8. Dans le menu **Services**, sélectionnez **Logiciel périphérique**, puis **Mises à niveau**.
9. Cochez la case **Activé**, puis sélectionnez **Appliquer**.
10. Dans le menu **Services**, sélectionnez **Mise à niveau manuelle**.
11. Sélectionnez le bouton **Parcourir**.
12. Recherchez le périphérique média sur lequel le logiciel a été enregistré.
13. Sélectionnez le fichier logiciel à télécharger.

Lorsque vous réinstallez le logiciel, chargez individuellement les fichiers.



Remarque : Avant d'appuyer sur le bouton **Installer le logiciel**, assurez-vous que la presse affiche **Prêt pour l'impression** pendant au moins une minute.

14. Sélectionnez **Installer le logiciel**.

La presse passe en mode Téléchargement et charge le logiciel. Une fois le téléchargement terminé, la presse redémarre automatiquement et imprime un relevé de mise à niveau logicielle. Assurez-vous que la configuration reflète le nouveau logiciel.

15. En cas d'erreur, répétez cette procédure.


Comptabilité

COMPTABILISATION LOCALE

La comptabilisation locale suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur qui se connecte à la presse. Il est ensuite possible de générer des relevés répertoriant les données d'utilisation des utilisateurs et groupes individuels.

INSTALLATION ET CONFIGURATION DE LA COMPTABILISATION LOCALE

Configuration de la comptabilisation locale

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation locale**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** près des fonctionnalités à suivre.
4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez la façon dont les utilisateurs seront invités à s'authentifier.
7. En regard de Suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez uniquement effectuer le suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Pour configurer un compte, en regard de Numéro de compte, entrez le numéro à modifier(1 à 1 000) et cliquez sur **Modifier**.
13. Entrez l'ID et le nom du nouvel utilisateur.
 Remarque : Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.
14. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur est autorisé à accéder.

15. Sous Impressions/Limites, entrez le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées comme des impressions.
 - Si la presse est réglée pour imprimer un relevé de confirmation, ces documents sont décomptés dans la limite de crédit de l'utilisateur.
 - Le crédit impression couleur inclut tous les documents couleur imprimés.
 - Le crédit impression en noir et blanc inclut tous les documents noir et blanc imprimés.
16. Cliquez sur **Appliquer**.

INSTALLATION ET CONFIGURATION DE LA COMPTABILISATION STANDARD XEROX

Comptabilisation standard Xerox

La comptabilisation standard Xerox suit le nombre de travaux d'impression pour chaque utilisateur. Il est possible de définir les limites pour restreindre le nombre total de travaux par types qu'un utilisateur peut produire. Il est ensuite possible de générer des relevés répertoriant les données d'utilisation des utilisateurs et groupes individuels.

Lorsque la Comptabilisation standard de Xerox est activée, les utilisateurs doivent se connecter à la presse avant d'accéder aux services. Ils doivent également fournir les détails de leur compte dans le pilote d'impression avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur.



Remarque : Si la Comptabilisation standard de Xerox est activée, il est impossible d'activer d'autres modes de comptabilisation.

Vous pouvez créer jusqu'à :

- 2499 ID d'utilisateurs uniques pour la Comptabilisation standard de Xerox
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupe

Tous les ID utilisateurs doivent être attribués à un ou plusieurs comptes de groupe.



Remarque : Les paramètres de la Comptabilisation standard de Xerox et les données du compte sont mémorisés dans la presse. Xerox recommande de faire une copie de sauvegarde des paramètres en utilisant la fonctionnalité Clonage. Si les paramètres sont perdus ou supprimés, il est possible de les restaurer en utilisant le fichier de sauvegarde par clonage.

Configuration de la comptabilisation standard Xerox

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Configuration de la comptabilisation**.
2. En regard de Type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** près des fonctionnalités à suivre.

4. En regard de Vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs au niveau du panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
5. En regard de Vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression, sélectionnez **Oui** pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande. L'authentification locale doit être configurée.
6. En regard de Personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez la façon dont les utilisateurs seront invités à s'authentifier.
7. En regard de Suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé(e)** si vous souhaitez uniquement effectuer le suivi des impressions couleur.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. À partir de l'écran qui s'affiche, sélectionnez **Réinitialiser la machine**.
10. Actualisez votre navigateur et revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Sélectionnez **Suivant**.

Création d'un compte de groupe

Vous devez créer un compte de groupe avant de créer de nouveaux comptes utilisateur.



Remarque : Cette fonction n'est peut-être pas disponible avec votre système.

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Configuration de la comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Comptes de groupe**.
2. Sous Comptes de groupes, entrer un ID de compte en utilisant jusqu'à 12 chiffres, puis entrer un nom de compte ayant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouveau compte de groupe.



Remarque : Chaque ID et nom de compte doit être unique.

3. Cliquez sur **Ajouter un compte** et cliquez ensuite sur **OK**.

Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation associés

Vous devez créer un compte de groupe avant de pouvoir créer et ajouter de nouveaux comptes utilisateur.



Remarque : Cette fonction n'est peut-être pas disponible avec votre système.

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Entrer un ID et un nom d'utilisateur en utilisant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouvel utilisateur.



Remarque : Chaque ID et nom d'utilisateur doit être unique.

4. Sous Crédits d'utilisation, entrez le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut produire. Le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées est 16 000 000.
 - Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées comme des impressions.
 - L'option Impressions en noir inclut tous les documents noir et blanc imprimés.
 - L'option Impressions couleur inclut tous les documents couleur imprimés.



Remarque : Si la presse est réglée pour imprimer un relevé de confirmation, ces documents sont décomptés dans le crédit d'utilisation de l'utilisateur.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

Crédits d'utilisation maximaux

Lorsqu'un utilisateur atteint sa limite d'utilisation maximale pour une fonction, il ne peut plus utiliser cette fonction tant que la limite n'a pas été réinitialisée. Lorsque l'utilisateur se connecte à la presse, un message de notification s'affiche indiquant que sa limite a été atteinte pour cette fonctionnalité.

Si l'utilisateur dépasse sa limite quand le travail est en cours de traitement, la presse suit le nombre d'impressions générées par rapport à sa limite et les soustrait de cette limite une fois la réinitialisation effectuée.

Si l'utilisateur épuise son crédit d'utilisation avant la fin d'un travail d'impression, un relevé d'erreur est imprimé pour l'informer qu'il a épuisé son crédit. Le travail est supprimé de la file d'attente, mais s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

Réinitialiser les crédits d'utilisation

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.
2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Cliquez sur **OK** en réponse au message de confirmation.



Attention : L'étape suivante supprime tous les comptes de Comptabilisation standard de Xerox sur la presse.

4. Cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut** pour supprimer tous les comptes d'utilisateurs, de groupes ainsi que les comptes généraux.
5. Cliquez sur **OK** en réponse au message d'avertissement.

Impression d'un relevé

Vous pouvez imprimer un relevé répertoriant le nombre d'impressions consigné pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé :

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Comptabilisation > Comptabilisation standard Xerox > Relevé et réinitialisation**.

2. Cliquez sur **Générer un relevé**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien et enregistrez le fichier .csv téléchargé sur l'ordinateur.

Sécurité

AUTHENTIFICATION ET SÉCURITÉ

L'authentification est le processus qui consiste à confirmer l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier, notamment le nom d'utilisateur et le mot de passe, à une autre source d'informations de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent s'identifier en accédant à l'interface utilisateur ou au panneau de commande de la presse, ou encore aux Services Internet CentreWare®.

La presse maintient le niveau de sécurité grâce à l'authentification locale. La fonctionnalité Authentification est associée à un compte de sécurité qui, lorsqu'il est comparé aux données de l'utilisateur, permet seulement aux utilisateurs autorisés d'accéder au système, à ses services d'impression et à ses fonctionnalités.

AUTHENTIFICATION LOCALE

Configuration de l'authentification locale

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, en regard de Type de connexion, sélectionnez **Connexion à comptes locaux**.
3. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs n'ayant pas de compte d'accéder à la presse.
4. Cliquez sur **Appliquer** et cliquez ensuite sur **Réinitialiser la machine**.

Pour restreindre ou autoriser l'accès aux outils et fonctions, voir Contrôle de l'accès aux outils et aux fonctions.

Informations utilisateur


Avant de pouvoir définir les droits d'accès des utilisateurs, il faut définir les informations utilisateur. Vous pouvez ajouter des données ou modifier la base de données interne des informations utilisateur.



Remarque : Cette fonction n'est peut-être pas disponible avec votre système.

Ajout d'informations utilisateur à la base de données locale :

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
2. Sélectionnez **Connexion à des comptes locaux**.
3. Au bas de la page, cliquez sur **Suivant**.
4. Sur la page **Configuration de l'authentification > Étape 2 sur 2**, sous Configuration de l'authentification, entrez le numéro du compte à modifier et cliquez sur **Modifier**.

5. Tapez le **Nom**, **ID** et le **Code d'accès** de l'utilisateur. Ressaisir le code d'accès pour confirmer.
Le code d'accès est une option uniquement si le paramètre Règles du code d'accès est défini sur **Activé**.
(Pour changer les règles du code d'accès, accédez à **Outils > Authentification/Sécurité > Authentification > Stratégie de code d'accès**. Le paramètre par défaut est **Désactivé(e)**.)
 6. Sous Accès aux fonctions, sélectionnez les fonctions auxquelles l'utilisateur est autorisé à accéder.
 7. Sous Rôle utilisateur, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Administrateur système** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder à tous les services et tous les paramètres.
 - **Administrateur de comptes** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux paramètres de comptabilisation et aux autres services et paramètres qui sont verrouillés.
 - **Utilisateur** : l'utilisateur authentifié dans ce rôle est autorisé à accéder aux services et fonctions définis par l'administrateur système.
-  Remarque : les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés ne peuvent pas avoir accès aux fonctions verrouillées.
8. Pour ajouter l'utilisateur à un groupe d'autorisation, sélectionnez le groupe dans la liste déroulante.
 9. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modification ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

Spécification des paramètres de connexion

Vous pouvez spécifier les exigences pour les mots de passe, si vous le désirez.

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration des informations utilisateur**.
2. Près de Échec de la connexion d'accès, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisées (1-600). Entrez 0 pour autoriser un nombre illimité de tentatives. Si le nombre maximum de tentatives de connexion est dépassé, la presse est verrouillée et doit être redémarrée.
3. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans sensibilité à la casse, sélectionnez **Non sensible à la casse** près de ID utilisateur pour la connexion.
4. Pour spécifier la longueur minimum du code secret, entrez le nombre de chiffres (4 à 12). Entrez 0 pour ne spécifier aucune longueur de code secret.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

CONTRÔLE DE L'ACCÈS POUR TOUS LES UTILISATEURS

1. Pour verrouiller ou déverrouiller les outils et fonctions pour tous les utilisateurs :
 - a. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b. Cliquez sur **Suivant**.

- c. Sous Contrôle d'accès, en regard de Accès au périphérique, cliquez sur **Configurer**.
 - d. Sélectionnez **Verrouillé(e)** pour exiger l'authentification pour les outils de l'interface utilisateur ou du panneau de commande de la presse et pour l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.
 - e. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modification ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.
2. Pour verrouiller, déverrouiller ou masquer des services individuels pour tous les utilisateurs :
 - a. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Configuration de l'authentification**.
 - b. Cliquez sur **Suivant**.
 - c. Sous Contrôle d'accès, en regard de Accès aux services, cliquez sur **Configurer**.
 - d. Sélectionnez **Verrouillé** pour exiger l'authentification pour les Services individuels au niveau du panneau de commande de la presse ou sélectionnez **Verrouillé (masquer icône)** pour masquer le service.
 - e. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modification ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

CERTIFICATS NUMÉRIQUES

Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir sécuriser HTTP (SSL). Un certificat numérique se compose d'un jeu de données permettant de vérifier l'identité de son détenteur ou expéditeur. Ces données sont les suivantes :

- informations sur la personne, l'organisation ou l'ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- numéro de série du certificat ;
- date d'expiration du certificat ;
- nom de l'autorité de certification qui a émis le certificat ;
- une clé publique ;
- une signature numérique de l'autorité de certification.

Installation d'un certificat numérique

L'installation d'un certificat sur la presse peut se faire de trois manières :

- Créez un certificat auto-signé. La presse crée son propre certificat, le signe et crée une clé publique à utiliser pour le chiffage.
- Créer une demande pour qu'une autorité de certification ou un serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification puisse signer un certificat et le télécharger ensuite à la presse. Un serveur Windows exécutant des services de certificats, par exemple, peut jouer le rôle d'autorité de certification.
- Installer un certificat créé par un intermédiaire de confiance ou une CA racine.



Remarque : L'installation d'un certificat auto-signé est moins sécurisée que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification approuvée. Toutefois, si vous ne disposez pas de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification, cette option est votre seule option.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto signé, le cas échéant.
2. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
4. Sélectionnez la **taille de la clé publique** et entrez le nom de l'émetteur.
5. Entrez le nombre de jours (1 à 9999) de validité du certificat en regard de **Durée de validité**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

HTTP SÉCURISÉ ET SSL/TLS

Il est possible de chiffrer toutes les données envoyées par le biais de HTTP en installant une connexion SSL/TLS chiffrée. Il est possible d'activer le chiffrement SSL/TLS pour configurer la presse dans les Services Internet CentreWare®.

Avant de commencer :

- Installer un certificat numérique.
- S'assurer que la date et l'heure configurées sur la presse sont correctes. Ces informations sont utilisées pour définir l'heure de démarrage pour les certificats auto-signés.

Configuration des paramètres HTTP sécurisé et SSL/TLS



Remarque : Un certificat numérique doit être installé sur la presse avant de pouvoir activer le protocole HTTP sécurisé. Pour obtenir des détails, voir Installer un certificat numérique.



Remarque : Si le protocole HTTP sécurisé est activé, lorsque vous accédez aux Services Internet CentreWare®, toutes les pages contiendront **https://** dans l'URL pour la page Internet.

1. Dans les Services Internet CentreWare® cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Paramètres SSL/TLS**.
2. En regard de Communication HTTP - SSL/TLS, sélectionnez **Activé**.
3. Entrez le numéro de port à utiliser pour HTTP SSL/TLS.
4. Pour utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, en regard de Communication SMTP - SSL/TLS, sélectionnez une méthode que le serveur prend en charge.



Remarque : Dans le doute pour savoir quelle méthode le serveur prend en charge, sélectionner STARTTLS (si elle est disponible). Si vous sélectionnez STARTTLS (si disponible), la presse tente d'utiliser STARTTLS. Si le serveur SMTP ne prend pas STARTTLS en charge, la communication SMTP n'est pas chiffrée.

5. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

INTERNET PROTOCOL SECURITY (IPSEC)

Internet Protocol Security (IPsec) est un groupe de protocoles utilisés pour sécuriser les communications par protocole Internet en authentifiant et en chiffrant chaque paquet de données IP. Il permet de contrôler la communication IP en créant des groupes de protocoles et des actions pour ce qui suit :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP port 25)
- HTTP (Scan Out, TCP port 80)
- SNMP (TCP/UDP port 161)
- HTTPS (Scan Out, TCP port 443)
- SNMP Traps (TCP/UDP port 162)
- HTTPS (Serveur Web, TCP port 443)
- IPP (TCP port 631)

Configuration d'IPSec



Remarque : Pour activer IPSec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit au préalable être activé à l'aide un certificat numérique installé.

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IPSec**.
2. En regard de Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sélectionnez **Méthode d'authentification IKE, Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous sélectionnez Clé prépartagée, entrez la clé partagée et confirmez-la.
5. Indiquez la durée de vie IKE SA (entre 5 et 28 800 minutes).
6. Indiquez la durée de vie IPSec SA (entre 300 et 172 800 minutes).
7. Sélectionnez le type **Groupe DH**.
8. Activez PFS si nécessaire.
9. Entrez l'adresse IPv4 de destination spécifique.
10. Entrez l'adresse IPv6 de destination spécifique.
11. Pour empêcher la presse de communiquer avec des périphériques qui n'utilisent pas IPSec, sélectionnez **Désactivé(e)** en regard de Communication avec un périphérique non IP Sec.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les changements ou sur **Réinitialiser**, afin de conserver les précédents réglages.

INFORMATION 802.1X

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur le port. Dans un réseau 802.1X sécurisé, la presse doit être authentifiée par une autorité centrale, généralement un serveur RADIUS avant de pouvoir accéder au réseau physique.

Il est possible d'activer et de configurer la presse pour qu'elle soit utilisée dans un réseau 802.1X sécurisé.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur d'authentification et l'interrupteur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.
- Le fait de changer et d'appliquer des paramètres 802.1X entraîne le redémarrage de la presse. Assurez-vous que vous pouvez mettre la presse hors ligne pendant quelques minutes.

Configuration de 802.1X

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > IEEE 802.1X**.
2. En regard de Activer IEE E 802.1x, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode utilisée sur le réseau. Les options proposées sont les suivantes :
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP /MS-CHAPv2**
4. Entrez le Nom de connexion (Nom de périphérique) requis par le commutateur et le serveur d'authentification utilisé.
5. Entrez le mot de passe, puis confirmez-le.
6. Sélectionnez **Activé(e)** en regard de Validation du certificat, le cas échéant.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

FILTRAGE IP

Il est possible d'empêcher tout accès non autorisé au réseau en permettant simplement aux données d'être transmises vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

Création d'une règle de filtre IP

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Filtrage IP**.
2. Sous Filtrage IPv4 ou IPv6, sélectionnez **Activé(e)**.

3. Sous Filtrage IPv4 ou IPv6, cliquez sur **Ajouter**.
4. Saisissez l'adresse IP source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique auquel vous souhaitez accorder l'accès.
5. Indiquez le numéro du masque IP source qui utilisera cette règle.
Les valeurs admises, comprises entre 0 et 32, correspondent au nombre binaire 32 bits formant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
6. Actualisez le navigateur et revenez à la page de filtrage IP. Sous Liste des règles de filtre IP, sélectionnez la règle que vous venez de créer.
7. Sélectionnez votre règle dans la liste et cliquez sur **Appliquer**.
8. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

LISTE DE CONTRÔLE

Lorsque la fonctionnalité Journal d'audit est activée, le système commence à enregistrer les événements qui se produisent sur la presse. Il est possible de télécharger le journal d'audit en tant que fichier texte délimité par des tabulations et de le consulter pour trouver des brèches de sécurité et évaluer la sécurité de la presse.

Activer le journal d'audit



Remarque : Communication HTTP (SSL) sécurisée doit être activée avant de pouvoir activer le Journal d'audit.

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. En regard de Journal d'audit, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou sur **Annuler** pour conserver les précédents réglages.

Enregistrement d'une liste de contrôle

1. À partir des Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journal d'audit**.
2. Sous Exporter le journal d'audit, cliquez avec le bouton droit sur le lien Exporter en tant que fichier texte et enregistrez le fichier auditfile.txt sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier dans une application pouvant lire un fichier texte délimité par des tabulations.

Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comporte des colonnes.

- ID d'intervention : valeur unique permettant d'identifier l'événement
- Date : date à laquelle l'événement s'est produit, au format mm/jj/aa.
- Heure : heure à laquelle l'événement s'est produit, au format hh/mm/ss.

- ID de l'événement d'audit : type d'événement Ce numéro correspond à une description unique.
- Événements enregistrés : description abrégée du type d'événement.
- Description : informations supplémentaires sur l'événement enregistré. Quand l'événement enregistré est État du système, par exemple, l'un des messages suivants peut s'afficher :
 - Démarrage normal (démarrage à froid)
 - Démarrage normal (démarrage à chaud)
 - Arrêt demandé
 - Nettoyage d'image commencé
- État d'achèvement : indique le statut de l'événement.
- Éléments enregistrés de manière facultative : autres informations enregistrées lorsque l'événement s'est produit, comme les informations de connexions et la méthode d'authentification de l'accès.

INFORMATIONS SUR LE TRAVAIL

Restreindre l'accès aux informations travail

Il est possible de contrôler la façon dont les informations sur le travail sont affichées sur l'écran de la presse lorsque les utilisateurs appuient sur le bouton État travail.

Masquer ou protéger avec un mot de passe les informations sur les travaux terminés

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux terminés**.
2. En regard de Affichage des travaux terminés, sélectionnez **Exiger une connexion pour affichage des travaux** ou **Ne pas afficher de travaux** pour empêcher aux utilisateurs d'accéder aux informations sur les travaux terminés.
3. Si Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion a été sélectionné, en regard de Accès à, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
4. En regard de Masquer détails travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Masquer les informations des travaux actifs

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > État travail par défaut > Affichage des travaux actifs**.
2. En regard de Masquer détails travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Xerox Remote Print Services

Ce chapitre contient :

Introduction aux Xerox Remote Print Services	96
Présentation de la connexion directe.....	97
Accès au réseau	98
Informations sur le serveur proxy.....	99
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy au niveau de la presse.....	100
Mettre à jour et vérifier le serveur proxy via les Services Internet CentreWare	102

Introduction aux Xerox Remote Print Services

Votre presse est automatiquement installée et configurée avec Xerox Remote Print Services, également appelé SMart eSolutions. Ces services automatisent plusieurs activités associées à la gestion des périphériques d'impression Xerox sur un réseau. Ils incluent :

- Une connexion Internet sécurisée entre la presse et Xerox à l'aide de protocoles Secure Socket Layer (SSL) et d'un chiffrement 256 bits. Cela garantit que vos informations sont protégées. Seules des informations sur la performance de la presse sont envoyées à Xerox à travers cette connexion.
- **Assistant de maintenance** : Cette fonction permet une identification rapide des problèmes potentiels. Elle envoie des données de service spécifiques au technicien Xerox pour un diagnostic précis des problèmes. Elle permet également une résolution plus rapide des problèmes (plus rapide que d'envoyer un technicien).
- **MeterAssistant® (relevés de compteur automatisés)** : Cette fonction automatise la collecte et la soumission des relevés de compteur pour le suivi et la facturation de l'utilisation effective de la presse Xerox (pas d'estimation de l'usage). Elle génère et envoie les relevés de compteur actuels directement à Xerox, épargnant cette tâche fastidieuse à l'opérateur.
- **SuppliesAssistant® (réapprovisionnement automatique des consommables)** : Cette fonction commande automatiquement certains consommables pour votre presse en fonction de votre usage effectif. Elle vous fait gagner du temps en vous évitant d'avoir à passer commande manuellement et à gérer votre stock de consommables.

Xerox Remote Print Services peut être déployé à l'aide de différentes méthodes. Cette section décrit le modèle Direct Connect sur la presse, qui offre une transmission sécurisée des informations d'état de la presse à Xerox pour support.



Remarque : Pour obtenir d'autres informations, contactez votre représentant Xerox ou consultez le site www.xerox.com.

Présentation de la connexion directe

Selon le réseau, il peut être nécessaire de changer le paramètre du serveur proxy HTTP pour les services d'impression à distance. Par défaut, le serveur proxy HTTP est défini sur Désactivé. Les paramètres peuvent être configurés et définis de deux manières différentes :

- Directement au niveau de la presse par le biais du réseau et de l'outil de connectivité
- Au moyen des Services Internet CentreWare®

Lorsque les Services d'impression à distance sont activés, les Services Internet CentreWare® sont accessibles à partir de n'importe quel ordinateur sur le réseau qui possède un navigateur, y compris le serveur d'impression, en utilisant l'adresse IP du serveur d'impression. Il est possible d'utiliser l'interface des Services Internet CentreWare® pour définir les paramètres du serveur proxy HTTP du site ainsi que les informations de transfert de données.

Le reste de cette section décrit comment configurer la communication entre la presse Xerox mise en réseau et le serveur d'impression de communication de Xerox pour gérer les services à distance.

Accès au réseau

Vérifier que la presse est physiquement connectée au réseau et qu'elle peut accéder à Internet. Cette presse est conçue pour se connecter automatiquement au moyen du serveur d'impression et pour récupérer les informations de son réseau. Toutefois, si un serveur proxy Internet est utilisé, il peut être nécessaire de le définir sur la presse pour autoriser la communication avec Xerox.

Informations sur le serveur proxy

Votre site réseau peut exiger que tout l'accès Internet passe par un serveur proxy. Vérifier et obtenir l'adresse IP (ou le nom d'hôte) et le port pour le serveur proxy et s'assurer que ce dernier est configuré pour permettre les connexions en sortie au protocole HTTP (ou HTTPS sécurisé). Si le serveur proxy utilise l'authentification, obtenir le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte qui fournit un accès.

Les Services d'impression à distance de Xerox sont activés en configurant les paramètres du serveur proxy. Cela permet d'enregistrer le périphérique auprès du serveur de communication de Xerox et de définir l'heure de la transmission des données.

FEUILLE DE TRAVAIL DU SERVEUR PROXY

Utilisez la feuille de travail ci-dessous pour enregistrer les informations réseau qui seront nécessaires lors de la mise à jour des paramètres du serveur proxy. Entrer les valeurs spécifiques au site dans la colonne Paramètres du client.

NUMÉRO D'ARTICLE / NOM	PARAMÈTRE CLIENT
1. Utiliser le serveur proxy	
2. Configuration du serveur proxy	
3. Adresses ignorant le serveur proxy	
4. Nom du serveur proxy HTTP	
5. Numéro de port du serveur proxy HTTP	
6. Authentification du serveur proxy HTTP	
7. Nom de connexion du serveur proxy HTTP	
8. Mot de passe du serveur proxy HTTP	
9. Nom du serveur proxy HTTPS	
10. Numéro de port du serveur proxy HTTPS	
11. Authentification du serveur proxy HTTPS	
12. Nom de connexion du serveur proxy HTTPS	
13. Mot de passe du serveur proxy HTTPS	

Mettre à jour et vérifier le serveur proxy au niveau de la presse

MISE À JOUR DU SERVEUR PROXY SUR LA PRESSE

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
 - a. Appuyez sur **Connexion/Déconnexion** sur le panneau de commande.
 - b. Saisissez l'ID de connexion de l'administrateur système et le mot de passe ou le Code d'accès de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **Entrée**.
L'identifiant de connexion par défaut est **Admin**, et le mot de passe par défaut est le numéro de série de la presse.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres système > Configuration réseau et connectivité > Paramètres du serveur proxy**.

Sur l'écran Paramètres du serveur proxy, passez en revue les paramètres en cours et sélectionnez chaque élément à mettre à jour, si besoin est. Si les paramètres ont été mis à jour à l'aide des Services Internet CentreWare®, les nouvelles valeurs s'afficheront sur cet écran.
5. Sélectionnez la ligne de l'élément sur l'écran, puis **Modifier les paramètres**. Utilisez les informations de la feuille de travail et entrez la nouvelle valeur.
6. Sélectionnez **Enregistrer > Fermer**.
7. Quittez le mode Admin.
8. Mettez la presse hors tension/sous tension.

Vérifiez que la connexion au serveur fonctionne ; consultez [Vérification de la connexion du serveur Xerox à la presse](#).

VÉRIFICATION DE LA CONNEXION DU SERVEUR XEROX À LA PRESSE

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Appuyez sur la touche **État du périphérique** du panneau de commande de la presse.
3. Sous Informations périphérique, sélectionnez **Assistant de maintenance**.
4. Sélectionnez **Envoyer les données Smart eSolutions à Xerox**.

La presse commence à envoyer des données de diagnostic à Xerox et imprime une feuille indiquant si l'opération a réussi ou échoué.

TEST DE COMMUNICATION SUR LA PRESSE

L'option de mise à niveau à distance s'accompagne d'une nouvelle fonction de réception de demandes de lecture de données NVM et de mises à jour NVM pour la presse. Cela accélère l'analyse des problèmes de la presse et le déploiement des correctifs. Lorsqu'elle est connectée à Internet, la presse reçoit des mises à niveau logicielles des services à distance Xerox via l'option **Communication Test** de l'interface utilisateur. De nouvelles mises à niveau logicielles et valeurs NVM sont téléchargées et installées dans la presse à distance périodiquement lorsque la presse est inactive.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Appuyez sur la touche **État du périphérique** du panneau de commande de la presse.
3. Sous Informations périphérique, sélectionnez **Assistant de maintenance**.
4. Pour établir une connexion à distance et pour télécharger une mise à niveau logicielle et des données NVM, appuyez sur **Communication Test**.

Un nouvel écran apparaît, montrant que la presse est connectée à un équipement externe. Lorsque la connexion aux services à distance réussit, et si une mise à niveau logicielle ou une opération NVM est disponible pour la presse, la mise à jour commence immédiatement.

5. N'éteignez pas la presse pendant que le téléchargement du logiciel ou l'opération NVM est en cours.

Pour en savoir plus sur le **test de communication** à l'aide de Services Internet CentreWare®, consultez [Mise à jour à distance du logiciel et des données NVM à travers les Services Internet CentreWare® Xerox®](#).

Mettre à jour et vérifier le serveur proxy via les Services Internet CentreWare

MISE À JOUR DU SERVEUR PROXY VIA LES SERVICES INTERNET CENTREWARE®

Si on vous le demande, entrez l'ID de connexion et le mot de passe. L'identifiant de connexion par défaut est admin, et le mot de passe administrateur par défaut est le numéro de série de la presse. Pour savoir où se trouve le numéro de série de la presse, consultez [Localisation du numéro de série de la presse dans Services Internet CentreWare®](#).

1. À partir des Services Internet CentreWare®, sélectionnez **Propriétés > Configuration de Smart eSolutions > Serveur Proxy**.
2. Sous Généralités, en regard de **Utiliser le serveur Proxy**, sélectionnez **Activé**.
3. Pour utiliser les mêmes paramètres proxy à la fois pour HTTP et HTTPS, pour **Configuration du serveur proxy**, sélectionnez **Même proxy pour tous les protocoles**. Pour entrer différentes valeurs pour HTTP et HTTPS, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole**.
4. Dans Serveur HTTP, procédez comme suit :
 - a. Tapez le nom du serveur.
 - b. Tapez le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c. Si l'administrateur réseau confirme que le serveur proxy est configuré pour nécessiter une authentification, sélectionnez **Activée** pour **Authentification**.
 - d. Tapez le nom de connexion et le mot de passe. Tapez le mot de passe à nouveau pour confirmer.
5. Si vous avez sélectionné **Proxy différent pour chaque protocole** pour Configuration du serveur proxy, dans Serveur HTTPS, saisissez les informations du serveur proxy HTTPS.
 - a. Tapez le nom du serveur.
 - b. Tapez le numéro du port. Le numéro de port par défaut est 8080.
 - c. Si le serveur proxy est configuré pour nécessiter une authentification, sélectionnez **Activée** pour **Authentification**.
 - d. Tapez le nom de connexion et le mot de passe. Tapez le mot de passe à nouveau pour confirmer.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. À partir de l'onglet **État**, sous Généralités, faites défiler pour trouver et sélectionner l'option **Redémarrer le périphérique**.

Vérifiez que la connexion au serveur fonctionne. Pour plus de détails, consultez [Mise à jour du serveur proxy au moyen des Services Internet CentreWare®](#).

MISE À JOUR DU SERVEUR PROXY AU MOYEN DES SERVICES INTERNET CENTREWARE®

Dans les Services Internet CentreWare®, sous **Propriétés > Configuration générale > Configuration de Smart eSolutions > Assistant de maintenance**, sélectionnez le bouton **Envoyer les données à Xerox maintenant**. L'état du serveur de communication doit afficher Enregistré(e).

MISE À JOUR À DISTANCE DU LOGICIEL ET DES DONNÉES NVM À TRAVERS LES SERVICES INTERNET CENTREWARE® XEROX®

Vous pouvez mettre à jour le logiciel de la presse à distance avec Services Internet CentreWare®. L'option de mise à niveau à distance s'accompagne désormais d'une nouvelle fonction de réception de demandes de lecture de données NVM et de mises à jour NVM pour la presse. Cela accélère l'analyse des problèmes de la presse et le déploiement des correctifs. Lorsque la presse se connecte automatiquement aux services à distance pour envoyer les données distantes quotidiennes, elle vérifie les mises à jour logicielles disponibles ou une demande d'action NVM spécifique pour la presse concernée. Si une mise à jour logicielle ou une action NVM est disponible et que la presse est inactive, l'opération demandée est lancée.

Pour vérifier les mises à jour distantes, faites ce qui suit :

1. Dans Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration de SMart eSolutions > État de communication**, puis cliquez sur **Configurer**.
2. Sous Communication Setup (Configuration de la communication), pour tester la connexion, cliquez sur **Tester la connexion XCDG**. Un nouvel écran apparaît pour montrer que le test de communication (Communication Test) est en cours.
 - Lorsque la connexion aux services à distance réussit, et si une mise à niveau logicielle ou une opération NVM est disponible pour la presse, la mise à jour commence immédiatement.
 - Si le test de communication échoue, contactez votre administrateur système réseau pour dépanner et permettre la connexion aux services à distance.

Pour en savoir plus sur le **test de communication** à l'aide du panneau de commande de la presse, consultez [Test de communication sur la presse](#).

Comptabilité

Ce chapitre contient :

Créer/Afficher comptes utilisateur	106
Réinitialiser les comptes utilisateur.....	109
Type de comptabilisation.....	111
Réinitial. auto infos facturation utilisateur	112
Paramètres de comptabilisation et de facturation du périphérique.....	113

Le mode Comptabilisation est une fonctionnalité de sécurité qui est prévue pour empêcher toute utilisation non autorisée de la presse.

Créer/Afficher comptes utilisateur

Créer des comptes utilisateur vous permet d'enregistrer des informations de compte, telles qu'identifiants utilisateur, noms d'utilisateur, et codes d'accès, et imposer des restrictions :

- sur le nombre de pages imprimées autorisées pour chaque utilisateur à l'aide du menu Comptabilisation ;
- sur les voies de Services autorisées à l'aide du menu Paramètres d'authentification/sécurité.



Remarque : 1000 utilisateurs au maximum peuvent être enregistrés.



Astuce : Les ID et les noms des utilisateurs doivent être enregistrés dans le mode Comptabilisation avant de pouvoir inscrire ces utilisateurs pour le processus d'authentification.

Chaque compte utilisateur inclut les options suivantes :

ID utilisateur

Attribuez un numéro d'identification utilisateur à un numéro de compte spécifique. Les identifiants utilisateur peuvent avoir un maximum de 32 caractères.

Nom d'utilisateur

Attribuez un nom d'utilisateur qui correspondra à l'identifiant utilisateur et à son numéro de compte associé. Les noms d'utilisateur peuvent avoir un maximum de 32 caractères.

Rôle d'utilisateur

Sélectionnez un rôle pour l'utilisateur.

- **Utilisateur** : aucun privilège particulier n'est accordé à l'utilisateur.
- **Administrateur système** : cet utilisateur dispose de la plupart des privilèges d'administrateur système, sauf qu'il ne peut pas changer le code d'accès administrateur.

Limite de compte

Pour un compte spécifique, attribuez un nombre maximum de pages qui peuvent être utilisées pour l'impression. Chaque compte peut être défini pour 1-9 999 999 pages par incréments d'1 feuille.

Accès aux fonctions

Définissez le type d'accès que l'utilisateur du compte sera autorisé à utiliser.

CRÉER/AFFICHER/MODIFIER UN COMPTE UTILISATEUR



Remarque : La procédure suivante est présentée en utilisant les écrans du menu Comptabilisation, mais ce processus est également effectué en utilisant les écrans du menu Paramètres d'authentification/sécurité.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône Outils de l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation**.

5. Sélectionnez **Créer/Afficher comptes utilisateur**.
6. Dans l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionnez un compte disponible (ou non utilisé), ou
 - Pour modifier un compte déjà créé, sélectionnez celui-ci dans la liste.
7. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Si vous créez un nouveau compte, utilisez le pavé numérique, entrez un numéro à 4 chiffres entre 0001 et 1000, qui correspond à un compte disponible. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran ID utilisateur s'affiche.
 - Si vous modifiez un compte déjà créé, passez à l'étape suivante.
8. Sélectionnez **OK**.
9. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur d'un maximum de 32 caractères et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
10. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.

L'écran Nom utilisateur s'affiche.
11. À l'aide du clavier, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
12. Sélectionnez **Limite de crédit**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
13. Sélectionnez le bouton **Service Impression** pour définir des limites de crédit.
14. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.
15. Entrez le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
16. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.
17. Sélectionnez le type d'accès aux fonctions à accorder à l'utilisateur.
18. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
19. Cliquez sur **Fermer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
20. Vérifiez les informations du compte utilisateur et apportez des modifications si nécessaire.
21. Cliquez sur **Fermer**.

L'écran Créer/Afficher comptes utilisateur s'affiche.

22. Cliquez sur **Fermer**.
23. Quittez le mode Administrateur.

RÉINITIALISER UN COMPTE UTILISATEUR INDIVIDUEL

Utilisez cette procédure pour supprimer un compte utilisateur existant.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône Outils de l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation** ou **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionnez **Créer/Afficher comptes utilisateur**.
6. Sur l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur, sélectionnez le compte utilisateur concerné.
7. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un message s'affiche pour vous inviter à confirmer ou annuler la réinitialisation. Lisez attentivement les informations affichées avant d'effectuer la réinitialisation. Il est important de ne pas oublier que les informations ne peuvent plus être restaurées une fois que vous avez accepté une réinitialisation.

8. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**. La sélection de **Réinitialiser** vous permet de sélectionner **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Une fois que le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur s'affiche.
9. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

Réinitialiser les comptes utilisateur

La fonction **Réinitialiser les comptes utilisateur** permet aux administrateurs de réinitialiser toutes les données de tous les comptes utilisateur ou des options spécifiques de tous les comptes.

Tous les comptes utilisateur

Cela supprime toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Cela supprime également toutes les données, y compris le nombre maximum de pages, le nombre cumulé de pages, les restrictions du mode couleur, les statistiques de l'imprimante, etc.

Tous les paramètres d'accès aux fonctions

Cela réinitialise la limite d'accès aux fonctions pour tous les utilisateurs.

Toutes les limites de compte

Cela réinitialise le nombre maximum de pages pour tous les utilisateurs à la valeur par défaut, 9999999.

Total impressions

Cela réinitialise toutes les données de gestion de l'Auditron pour tous les utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à 0.

Tous les groupes d'autorisation

Cela réinitialise ou dissocie les utilisateurs des groupes d'autorisation, et lie ces utilisateurs au groupe d'autorisation par défaut.

Bouton Imprimer le relevé Auditron

Cela imprime un relevé sur les informations de compte qui seront supprimées/réinitialisées. Selon l'option sélectionnée, le relevé contient soit des données de contenu de compte utilisateur, soit des données d'administration. Le relevé est disponible pour confirmation avant réinitialisation.

RÉINITIALISATION DE TOUS LES COMPTES UTILISATEUR (COMPTABILISATION)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône Outils de l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation > Réinitialiser les comptes utilisateur**.
5. Sélectionnez l'option souhaitée.

Les options figurent dans la liste affichée.

6. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un message s'affiche pour vous inviter à confirmer ou annuler la réinitialisation. Lisez attentivement les informations affichées avant d'effectuer la réinitialisation. Il est important de ne pas oublier que les informations ne peuvent plus être restaurées une fois que vous avez accepté une réinitialisation.

7. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**. La sélection de **Réinitialiser** entraîne l'affichage d'un écran de confirmation : `Continuer ?` Sélectionnez **Oui** pour supprimer ou réinitialiser selon l'option Réinitialiser les comptes utilisateur sélectionnée.
8. Cliquez sur **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

Type de comptabilisation

Type de comptabilisation permet à l'administrateur d'activer ou désactiver la fonction **Comptabilisation** et spécifier les types de travaux qui nécessitent une gestion de compte.



Astuce : Les sélections de types de comptabilisation disponibles dépendent du paramètre Type de connexion utilisé dans **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**. À titre d'exemple, si vous sélectionnez le type « Connexion à des comptes locaux » dans « Authentification », « Comptabilisation locale » sera sélectionné automatiquement dans **Comptabilisation > Type de comptabilisation** et la fonction **Comptabilisation désactivée** ne pourra pas être choisie.

Comptabilisation désactivée

La presse ne nécessite pas d'identification de connexion utilisateur ou de mot de passe pour être utilisée.

Comptabilisation locale

Active la fonction Comptabilisation sur la presse. Lorsqu'elle est sélectionnée, le Mode Auditron est disponible.

Mode Auditron

Permet à Comptabilisation d'effectuer une gestion de compte pour les services d'impression.

SÉLECTION D'UN TYPE DE COMPTABILISATION

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône Outils de l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation > Type de comptabilisation**.
5. Sélectionnez un **Type de comptabilisation** :
 - **Comptabilisation désactivée**
 - **Comptabilisation locale**
 - **Comptabilisation standard Xerox**
6. Sélectionnez le mode Auditron pour effectuer le suivi de l'utilisation de la presse.
7. Sélectionnez **Enregistrer** et **Fermer**.
8. Quittez le mode Administrateur.

Réinitial. auto infos facturation utilisateur

Cette fonction vous permet de réinitialiser les informations de facturation à des dates spécifiques.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton Outils du panneau de commande de la presse.
3. Appuyez sur l'icône Outils de l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation > Réinitial. auto infos facturation utilisateur**.
5. Sélectionnez le paramètre souhaité : **Désactiver**, **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois**.

Si vous sélectionnez **Réinitialiser chaque année**, **Réinitialiser chaque trimestre** ou **Réinitialiser chaque mois**, vous pouvez sélectionner la date à laquelle la réinitialisation s'effectue.

6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Le cas échéant, sélectionnez **Fermer**.
8. Quittez le mode Administrateur.

Paramètres de comptabilisation et de facturation du périphérique

Pour configurer les paramètres de comptabilisation sur la presse :

1. Sur le panneau de commande de la presse, appuyez sur la touche **État du périphérique**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionner **Comptabilisation > Paramètres du périph. compta./facturat..**
3. Modifiez les paramètres suivants si nécessaire :
 - **Connectez-vous avec Périph. compta./fact.** : Touchez **Connecté** pour activer un périphérique de comptabilisation/facturation connecté à la presse.
 - **Périphérique de comptabilisation / facturation** : Touchez le type de périphérique.
 - **Suivi des travaux d'impression** : Touchez **Suivi avec périphérique de comptabilisation/facturation** pour suivre les pages imprimées.
 - **Crédit insuffisant** : Touchez ce bouton pour supprimer, suspendre ou supprimer un travail après un délai d'expiration pour manque de crédits.
 - **Facturer les travaux d'impression** : Touchez **Facturer par numéro de carte** pour suivre la facturation par numéro de carte.
 - **Suivi avec périphérique cumulatif** : Touchez le type de périphérique.

Paramètres d'authentification et de sécurité

Ce chapitre contient :

Authentification/Paramètres de sécurité	116
Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité.....	117
Types d'utilisateurs	118
Types d'authentification.....	119
Paramètres administrateur système	120
Authentification.....	121
État travail par défaut	128
Nettoyage du disque dur	129

Utilisez les options du menu Paramètres d'authentification/sécurité pour définir la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

Les paramètres d'authentification/sécurité offrent davantage de sécurité pour votre système.

Authentification/Paramètres de sécurité

Paramètres administrateur système	ID de connexion de l'administrateur système Code d'accès de l'administrateur système
Authentification	Type de connexion Contrôle d'accès Créer/Afficher comptes utilisateur Réinitialiser les comptes utilisateur Configuration informations utilisateur Tentatives maximum de connexion par l'administrateur système Règles du code d'accès
État travail par défaut	Affichage des travaux actifs Affichage des travaux terminés
Nettoyage du disque dur	Nombre de nettoyages Programmer nettoyage d'image Exécuter nettoyage d'image

Présentation des Paramètres d'authentification/sécurité

Les paramètres d'authentification/sécurité permettent de restreindre l'accès à la zone Services, tels que les chemins État du travail et État de l'appareil.

- L'authentification ne peut être utilisée à moins d'avoir activé Comptabilisation dans le menu Type de comptabilisation.
- Les paramètres de comptabilisation déterminent quelles fonctionnalités sont disponibles dans les paramètres d'authentification/sécurité.
- Les paramètres d'authentification/sécurité ne sont disponibles que pour les comptes d'administrateur système.

Types d'utilisateurs

Paramètres d'authentification/sécurité permet de contrôler comment les utilisateurs accèdent aux fonctionnalités. Les informations de l'utilisateur peuvent être enregistrées au niveau de la presse. La fonctionnalité **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification** restreint le fonctionnement en fonction du type d'utilisateur. Les utilisateurs sont classés selon les deux types suivants :

- Administrateurs système : Certains utilisateurs peuvent accéder au mode Administrateur système et modifier les réglages de la presse. Un administrateur système utilise un ID utilisateur spécial appelé ID administrateur système.
- Utilisateurs généraux : Utilisateurs autres que les administrateurs système dans le mode sans authentification.

Types d'authentification

Trois types d'authentification sont utilisés, selon l'endroit où les informations de l'utilisateur sont mémorisées :

- Authentification du périphérique à l'échelle locale : Cette méthode utilise les informations de l'utilisateur qui ont été enregistrées pour la fonctionnalité Administration de compte afin de gérer l'authentification. Il faudra, par conséquent, activer la fonctionnalité Administration de compte lors de l'utilisation de la méthode Authentification du périphérique à l'échelle locale. Les données d'impression qui sont envoyées directement depuis un ordinateur peuvent parvenir à la presse après authentification en effectuant une vérification croisée des informations d'authentification préconfigurées sur un pilote d'impression client et de celles qui sont enregistrées sur la presse.
- Authentification à distance : Cette méthode utilise un serveur d'authentification à distance pour gérer l'authentification. Les informations de l'utilisateur ne sont pas enregistrées sur la presse.



Remarque : Un ID utilisateur enregistré sur le serveur d'authentification à distance peut être au maximum de 32 caractères et le mot de passe peut atteindre au maximum 128 caractères.

Paramètres administrateur système

Le menu Paramètres de l'administrateur système est utilisé pour définir l'ID de connexion de l'administrateur système ainsi que le code d'accès. Il est recommandé d'utiliser un nouveau code d'accès pour empêcher les utilisateurs d'effectuer des changements non autorisés et pour garantir la sécurité du système.

CODE D'ACCÈS DE L'ADMINISTRATEUR SYSTÈME

Définissez le code d'accès au mode administrateur système. Ce code est utilisé pour accéder au panneau de commande lorsque **Saisie du code d'accès à partir du panneau de commande** est réglée sur **Activé(e)**. Lorsque cette fonction est activée, un code d'accès est requis pour se connecter au panneau de commande de la presse. Toutefois, indépendamment de ce paramètre, un code d'accès est toujours requis quand vous accédez à la presse à distance ou depuis le réseau.



Astuce : Pour une sécurité accrue, il est recommandé d'activer cette fonction.



Remarque : Le code d'accès administrateur par défaut est le numéro de série de la presse.

Le code d'accès doit comporter de 4 à 12 caractères.

1. Sur le panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Touchez l'icône **Outils**.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Paramètres de l'administrateur système > Code d'accès de l'administrateur système**.
5. Dans le champ **Nouveau code d'accès**, saisissez le nouveau mot de passe de 4 à 12 chiffres.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.



Remarque : Pour ne définir aucun code d'accès, laissez le champ du code vide et sélectionnez **Enregistrer**.

7. Dans le champ **Confirmer le code d'accès**, ressaisissez le mot de passe.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Quittez le mode Administrateur.

Authentification

Utilisez les options du menu **Authentification** pour configurer la connexion, le contrôle d'accès et les comptes utilisateurs.

TYPE DE CONNEXION

Quand un **Type de connexion** est choisi, les utilisateurs doivent se connecter à leur compte avant d'accéder aux services d'impression. La disponibilité du service est déterminée par la configuration de la presse et les paramètres de l'administrateur système. Le **Type de connexion** peut être modifié à tout moment pour correspondre à vos besoins.

Les options disponibles sont les suivantes :

Aucune connexion n'est exigée

L'utilisateur n'a pas besoin de se connecter pour accéder aux services d'impression.

Connexion à des comptes locaux

C'est le fonctionnement direct de la presse à partir du panneau de commande. L'administrateur système définit le **Type de connexion**, et les utilisateurs doivent par conséquent se connecter à leur compte avant de pouvoir accéder aux services d'impression. Par ailleurs, les données d'impression sont reçues après authentification en recoupant les informations d'authentification qui ont été préconfigurées sur un pilote d'imprimante du client avec celles enregistrées sur la presse.

Sélection du type de connexion

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Type de connexion**.

L'écran Type de connexion s'affiche.

5. Sélectionnez l'option Type de connexion requise.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Quittez le mode Administrateur.

CONTRÔLE D'ACCÈS

La fonctionnalité **Contrôle d'accès** permet à l'administrateur système de verrouiller ou déverrouiller l'accès par les utilisateurs à diverses fonctionnalités de la presse. Les options suivantes sont disponibles avec le **Contrôle d'accès** :

Accès au périphérique

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou déverrouiller l'accès par les utilisateurs aux chemins **État du travail** ou **État du périphérique**. Ces chemins sont accessibles à partir de l'écran tactile de la

presse.

Accès au service

Cette option permet à l'administrateur de verrouiller ou de déverrouiller pour l'utilisateur l'accès au service d'impression. Il est recommandé de maintenir cette option déverrouillée.

Sélection des options Contrôle d'accès

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Contrôle d'accès**.
5. Sélectionnez **Accès aux périphériques**.
 - a. Sélectionnez **Déverrouillé** ou **Verrouillé** pour chaque sélection de chemin.
 - b. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.
6. Sélectionnez **Accès aux services**.
 - a. Sélectionnez le service d'impression.
 - b. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - c. Sélectionnez **Déverrouillé(e)** ou **Verrouillé(e)**.
 - d. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran précédent s'affiche.
 - e. Reprenez les étapes précédentes pour tout autre service requis.
 - f. Sélectionnez **Fermer** pour revenir à l'écran Contrôle d'accès.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

CRÉER/AFFICHER COMPTES UTILISATEUR



Remarque : La création et l'affichage de comptes utilisateurs dans Authentification est une procédure similaire à la création et à l'affichage de comptes utilisateurs dans Comptabilisation.

Créer, afficher, modifier un compte utilisateur

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** sur l'écran.

4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionnez **Créer/Afficher comptes utilisateur**.
6. Dans l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur, effectuez l'une des opérations suivantes pour sélectionner un compte utilisateur :
 - Pour créer un nouveau compte, sélectionnez un compte disponible (ou non utilisé), ou
 - Pour modifier un compte déjà créé, sélectionnez celui-ci dans la liste.
7. Sélectionnez le bouton **Créer/Supprimer**.
 - Si vous créez un nouveau compte, utilisez le pavé numérique, entrez un numéro à 4 chiffres entre 0001 et 1000, qui correspond à un compte disponible. Le numéro entré s'affiche dans le champ Aller à. Sélectionnez le bouton Créer/Supprimer ; l'écran ID utilisateur s'affiche.
 - Si vous modifiez un compte déjà créé, passez à l'étape suivante.
8. Sélectionnez **OK**.
9. À l'aide du pavé numérique, entrez un ID utilisateur d'un maximum de 32 caractères et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
10. Sélectionnez le bouton **Nom d'utilisateur**.

L'écran Nom utilisateur s'affiche.
11. À l'aide du clavier, entrez un nom d'utilisateur de 32 caractères maximum et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
12. Sélectionnez **Limite de crédit**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
13. Sélectionnez le bouton **Service Impression** pour définir des limites de crédit.
14. Sélectionnez **Modifier la limite de crédit**.
15. Entrez le nombre maximum de pages en utilisant le pavé numérique et sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
16. Sélectionnez **Accès aux fonctions**.
17. Sélectionnez le type d'accès aux fonctions à accorder à l'utilisateur.
18. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Limite de crédit s'affiche.
19. Cliquez sur **Fermer**.

L'écran Compte - Créer/Supprimer s'affiche.
20. Vérifiez les informations du compte utilisateur et apportez des modifications si nécessaire.

21. Cliquez sur **Fermer**.
L'écran Créer/Afficher comptes utilisateur s'affiche.
22. Cliquez sur **Fermer**.
23. Quittez le mode Administrateur.

Réinitialiser un compte utilisateur individuel

Utilisez cette procédure pour supprimer un compte utilisateur existant.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Comptabilisation** ou **Paramètres d'authentification/sécurité**.
5. Sélectionnez **Créer/Afficher comptes utilisateur**.
6. Sur l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur, sélectionnez le compte utilisateur concerné.
7. Sélectionnez **Créer/Supprimer**. Un écran s'affiche et demande : Réinitialiser ou annuler la réinitialisation ? Lisez attentivement les informations affichées avant d'effectuer la réinitialisation. Il est important de ne pas oublier que les informations ne peuvent plus être restaurées une fois que vous avez accepté une réinitialisation.
8. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**. La sélection de **Réinitialiser** vous permet de sélectionner **Oui** pour supprimer/réinitialiser le compte utilisateur. Une fois que le compte a été supprimé, l'écran Créer/Afficher comptes utilisateur s'affiche.
9. Sélectionnez **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

RÉINITIALISER LES COMPTES UTILISATEUR



Remarque : Réinitialiser les comptes utilisateurs dans Authentification est une opération similaire à la procédure qui consiste à réinitialiser les comptes utilisateurs dans Comptabilisation.

Réinitialisation de tous les comptes utilisateur (Authentification)

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Réinitialiser les comptes utilisateur**.

5. Sélectionnez l'option souhaitée.
La liste affichée montre les options disponibles.
6. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un écran s'affiche et demande : Réinitialiser ou annuler la réinitialisation ? Lisez attentivement les informations affichées avant d'effectuer la réinitialisation. Il est important de ne pas oublier que les informations ne peuvent plus être restaurées une fois que vous avez accepté une réinitialisation.
7. Sélectionnez **Réinitialiser** ou **Annuler**.

La sélection de Réinitialiser affiche un écran de confirmation qui demande : Continuer ? Sélectionnez Oui pour supprimer ou réinitialiser selon l'option Réinitialiser les comptes utilisateur sélectionnée.
8. Cliquez sur **Fermer**.

L'onglet Outils principal s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

CONFIGURATION INFORMATIONS UTILISATEUR

Cette fonction vous permet de configurer les paramètres de l'authentification par ID utilisateur. Les paramètres disponibles dépendent du type d'authentification sélectionné dans **Outils > Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification > Type de connexion**.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionnez **Configuration des infos utilisateur**.
Les options affichées dépendent du type d'authentification activé et les options disponibles dépendent du Type de connexion sélectionné.
6. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.
7. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
9. Cliquez sur **Fermer**.

NOMBRE MAXIMUM DE TENTATIVES DE CONNEXION

Vous pouvez définir le nombre de fois qu'une personne est autorisée à entrer le même ID de connexion d'administrateur système, après quoi l'accès au système est désactivé. Définissez le nombre de tentatives d'authentification autorisées entre 1 et 10.



Remarque : Le compte est réinitialisé lorsque la presse est redémarrée. Pour annuler le rejet d'accès, mettez la presse hors tension en désactivant l'alimentation, puis remettez-la sous tension.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionnez **Nombre maximum de tentatives de connexion**.
6. Sélectionnez l'une des deux options suivantes :
 - **Illimité**
 - **Tentatives limitées** : entrez un nombre de 1 à 10 à l'aide des boutons fléchés.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
8. Quittez le mode Administrateur.

RÈGLES DU CODE D'ACCÈS

Sélectionnez la stratégie d'accès aux comptes. Sélectionnez **Activée(e)** ou **Désactivée(e)**. Quand **Activée(e)** est sélectionné, il faut entrer un code d'accès pour se connecter à un compte local. Cependant, il faut toujours entrer un code pour accéder à un compte, soit à distance soit depuis le réseau.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/sécurité > Authentification**.
5. Sélectionnez **Règles du code d'accès**.
6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez **Désactivée(e)** ou **Activée(e)**.
 - **Désactivée(e)** : aucun mot de passe n'est requis, même s'il est défini par le code d'accès de l'administrateur système pour la création/l'affichage des comptes utilisateurs.
 - **Activée(e)** : il est maintenant possible de définir un code d'accès administrateur système pour la création/l'affichage des comptes utilisateurs. La fonctionnalité est activée et opérationnelle. Utilisez un mot de passe lorsque le panneau de commande le demande.

8. Sélectionnez **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Cliquez sur **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

État travail par défaut

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
5. Sélectionnez **État travail par défaut**.
6. Sélectionnez **Affichage des travaux terminés**.
7. Sélectionnez le paramètre requis pour les options suivantes :
 - **Permettre l'affichage des travaux à tout moment** : Sélectionnez soit **Exiger la connexion pour afficher des travaux** ou **Pas d'affichage des travaux**.
 - **Masquer détails du travail** : sélectionnez **Oui** ou **Non**.
8. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

AFFICHAGE DES TRAVAUX ACTIFS / AFFICHAGE DES TRAVAUX TERMINÉS

Ce paramètre permet d'afficher ou de masquer les détails du travail lors de l'affichage d'un travail actif.

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur la touche **Outils** du panneau de commande de la presse.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.
4. Sélectionnez **Paramètres d'authentification/de sécurité**.
5. Sélectionnez **État travail par défaut**.
6. Sélectionnez **Affichage des travaux actifs**.
7. Sélectionnez **Oui** ou **Non** pour masquer les détails.
8. Dans « Travaux terminés », sélectionnez comment les détails des travaux terminés peuvent être affichés :
Pas d'affichage des travaux, Permettre l'affichage à certains moments, ou L'affichage exige une connexion.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
10. Quittez le mode Administrateur.

Nettoyage du disque dur



Astuce : Il s'agit d'une fonctionnalité de sécurité standard qui réécrit et supprime toutes les données d'images des travaux résidant sur le disque dur de la presse. Cette fonctionnalité de sécurité n'affecte pas le stockage NVM. Pour obtenir d'autres informations concernant ce programme, contacter le Centre Services Xerox.

Pour faire en sorte que les données d'images des travaux sur le disque dur ne soient pas accessibles, il est possible de supprimer et de réécrire les données d'images du travail. Les données et images sont toutes les données de l'utilisateur actuellement en traitement ou les données temporaires de l'utilisateur qui se trouvent sur le disque dur. Cela inclut les travaux actuels/actifs, les travaux en file d'attente et les travaux terminés. Sélectionnez si effectuer ou non un nettoyage du disque dur. Les options disponibles sont les suivantes :

Nombre de nettoyages

Sélectionnez le nombre de fois qu'il est possible de réécrire les données du disque dur. Sélectionnez de 1 à 3 fois.

Après avoir supprimé les données du disque dur, la zone sur le disque dur où les données étaient mémorisées est réécrite. Cela empêche toute récupération ou restauration non autorisée des données précédemment enregistrées. Cela s'applique aux fichiers et aux autres informations temporairement mémorisées par le système.



Astuce : Lisez attentivement les informations suivantes :

- Si la presse est éteinte pendant le processus de nettoyage, certains fichiers peuvent demeurer sur le disque dur.
- Les données sur le disque dur sont effacées une première fois par nettoyage. Toutefois, nettoyer les données à trois reprises permet de garantir qu'elles ne peuvent vraiment plus être récupérées. Le processus de nettoyage à trois reprises demande plus de temps que le nettoyage en une seule fois.
- Pendant le processus de nettoyage, la presse peut fonctionner plus lentement que d'habitude.

Nettoyage d'image programmé

Sélectionnez une fréquence de réécriture des données du disque dur. Les choix incluent :

- **Désactivé(e)**
- **Tous les jours**
- **Toutes les semaines**
- **Tous les mois**

Exécuter nettoyage d'image

Sélectionnez cette option et sélectionnez **Démarrer** pour exécuter immédiatement un nettoyage de disque dur. Cela supprime les données du travail dès que le travail d'impression est terminé.

NOMBRE DE NETTOYAGES

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur le bouton **Outils** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** à l'écran.

4. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
5. Sélectionnez **Nettoyage du disque dur**.
6. Sélectionnez **Nombre de nettoyages**.
7. Sélectionnez une des options suivantes :
 - **Arrêt**
 - **1 nettoyage**
 - **3 nettoyages**
8. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

NETTOYAGE D'IMAGE PROGRAMMÉ

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Sur le panneau de commande, appuyez sur le bouton **Outils**.
3. Sélectionnez l'icône **Outils** sur l'écran.
4. Sélectionnez **Authentification/Paramètres de sécurité**.
5. Sélectionnez **Nettoyage du disque dur**.
6. Sélectionnez **Nettoyage d'image programmé**.
7. Sélectionnez une des options suivantes :
 - **Désactivé(e)**
 - **Tous les jours**
 - **Toutes les semaines**
 - **Tous les mois**
8. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'écran Outils principal s'affiche.
9. Quittez le mode Administrateur.

Dépannage

Ce chapitre contient :

Dépannage de Services Internet CentreWare®	132
Dépannage des services d'impression à distance de Xerox.....	134

Dépannage de Services Internet CentreWare®

Le tableau suivant décrit les causes et solutions recommandées aux erreurs qui surviennent pendant l'utilisation de Services Internet CentreWare®.

SYMPTÔME	SOLUTION
Impossible de se connecter à Services Internet CentreWare®.	La presse fonctionne-t-elle correctement ? Vérifiez que la presse est sous tension.
	Services Internet CentreWare® est-il activé ? Pour vérifier, imprimez la liste des paramètres d'imprimante.
	L'adresse Web a-t-elle été correctement saisie ? Confirmez l'adresse Web. Si le problème persiste, pour établir une connexion, saisissez une adresse IP.
	Un serveur proxy est-il utilisé ? Selon le serveur proxy, parfois les connexions ne sont pas possibles. Paramétrez le navigateur Internet pour qu'il n'utilise pas de serveur proxy, ou paramétrez cette adresse particulière pour qu'elle n'utilise pas de serveur proxy.
Le message <i>Veillez patienter</i> apparaît tout du long.	<ul style="list-style-type: none"> • Attendez, comme indiqué. • Si le statut ne change pas, cliquez sur Rafraîchir. • Si le problème persiste, vérifiez que la presse fonctionne correctement.
L'option Rafraîchir ne fonctionne pas.	Utilisez-vous un navigateur Internet reconnu ?
Quand vous sélectionnez le menu on du cadre de gauche, le menu ne met pas à jour le contenu du cadre de droite.	Vérifiez que votre navigateur Internet est compatible.
L'image à l'écran est déformée.	Changez la taille de fenêtre pour le navigateur Internet.
Les dernières informations ne s'affichent pas.	Cliquez sur Actualiser .
L'option Appliquer les nouveaux paramètres ne reflète pas les nouveaux paramètres.	Toutes les valeurs saisies sont-elles correctes ? Si une valeur saisie est en dehors de la plage autorisée, la valeur est changée automatiquement de façon à se trouver dans la plage autorisée.
Quand vous cliquez sur Appliquer les nouveaux paramètres , le navigateur Internet affiche un message : <i>Le serveur a renvoyé une réponse non valide ou non reconnue ou Aucune donnée.</i>	Avez-vous saisi un mot de passe correct ? Les saisies pour « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe » ne concordent pas. Saisissez le mot de passe correct.


SYMPTÔME	SOLUTION
	Le problème est-il survenu pendant ou après l'opération sur le panneau de commande ? Quand la fonction de réinitialisation automatique est configurée, tout paramètre dans CentreWare® Internet Services n'est pas appliqué tant que le délai de configuration n'est pas écoulé. Patientez un moment.
Impossible de supprimer des travaux.	Cliquez sur Actualiser .

Dépannage des services d'impression à distance de Xerox

D'autres informations concernant les Services d'impression à distance de Xerox sont disponibles sur le site <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Un papier blanc intitulé Sécurité des services d'impression à distance de Xerox est disponible à l'adresse <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

PROBLÈME	DESCRIPTION
<p>Message Échec de transmission des données du serveur de communication de Xerox</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmer la connexion réseau en vérifiant le câble du réseau, du serveur d'impression vers le réseau. • Confirmez l'accès à Internet. Dans le navigateur Web du serveur d'impression, essayez d'accéder à la page Web de Xerox. Pour permettre à la presse d'accéder à Internet, assurez-vous que le serveur proxy HTTP est correctement configuré et que l'adresse du serveur proxy est correctement configurée sur l'appareil. • Pour que la presse puisse résoudre l'adresse IP du nom d'hôte du serveur proxy, vérifiez que les paramètres DNS sont correctement configurés. • Vérifiez la date et l'heure (fuseau horaire) réglées sur la presse. Une date ou une heure incorrecte peut entraîner des problèmes de synchronisation du serveur avec le serveur de communication de Xerox. • Vérifiez que le serveur de communication de Xerox est en ligne. Si vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le Service client Xerox. Des problèmes peuvent survenir dans le serveur de communication de Xerox.
<p>L'enregistrement automatique échoue lorsque la presse est installée pour la première fois</p>	<p>L'échec de l'enregistrement automatique auprès du serveur de communication de Xerox peut être causé par une mauvaise configuration de la détection automatique du proxy. La détection automatique du serveur proxy est exigée pour les Services à distance afin de faciliter son enregistrement automatique auprès du serveur de communication de Xerox</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que l'option WPAD 252 est activée sur le serveur proxy et vérifiez les paramètres. WPAD est une méthode que les clients utilisent sur le réseau pour localiser l'URL d'un fichier de configuration en utilisant les méthodes de découverte DHCP et DNS. • Si WPAD n'est pas une option, entrez l'adresse IP du serveur proxy manuellement dans le navigateur Web. • Vérifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe requis pour l'authentification du proxy, et saisissez ces informations dans le navigateur Web. • Vérifiez l'exclusion de l'adresse IP de la configuration du réseau.

PROBLÈME	DESCRIPTION
<p>La presse ne peut accéder à Internet. Il est possible qu'un serveur proxy ou un pare-feu soit utilisé pour contrôler l'accès à Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la connectivité avec le serveur proxy. Interroger l'adresse du serveur proxy en utilisant un autre ordinateur, avec le même sous-réseau que la presse. S'il n'y a pas de réponse, vérifiez l'adresse IP du routeur par défaut (passerelle par défaut) et du serveur proxy ainsi que les détails de l'adresse saisis sur la presse. Vérifier que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) ne sont pas bloqués au niveau du serveur proxy. Vérifiez si le serveur proxy exige une authentification. • Vérifier auprès de l'administrateur informatique/réseau que l'accès du pare-feu à Internet n'est pas bloqué. Demandez si les règles du pare-feu sont définies pour permettre à la presse d'accéder à Internet et si un nom d'utilisateur et un mot de passe ne sont pas nécessaires pour l'accès sortant. Vérifiez que le pare-feu ne bloque pas les ports HTTP et HTTPS standards. • Généralement, le pare-feu, le serveur proxy et le serveur DNS ne sont pas similaires. Si la même adresse IP est donnée pour plus d'une de ces fonctions, vérifiez auprès de l'administrateur réseau que les informations sont correctes. <p> Remarque : Un nom d'hôte ne peut être utilisé pour le serveur proxy que si le site exécute également un service de nom tel que DNS. Dans le cas contraire, fournir une adresse IP pour le serveur proxy.</p>
<p>Les paramètres du serveur proxy sont incorrects</p>	<p>Demandez à votre administrateur réseau les détails du serveur proxy requis, et assurez-vous qu'ils sont entrés dans la zone Configuration de la connectivité réseau de la presse.</p>
<p>Les paramètres DNS sont incorrects.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sur un ordinateur exécutant Windows du même sous-réseau que la presse, ouvrez une invite de commande. Démarrer > Exécuter, puis tapez <code>cmd</code>. 2 Pour afficher les informations de configuration IP, saisissez <code>ipconfig/all</code>. 3 Notez le suffixe DNS spécifique à la connexion, qui correspond au nom de domaine et l'adresse IP des serveurs DNS. 4 Pour vérifier la connectivité, entrez l'adresse <code>ping</code>, puis l'adresse IP du serveur DNS. Vérifiez qu'une réponse est renvoyée. 5 Pour vérifier la connectivité, avec le routeur par défaut, entrez l'adresse <code>ping</code>, puis l'adresse IP de la passerelle par défaut. Vérifiez qu'une réponse est renvoyée.

PROBLÈME	DESCRIPTION
	6 Vérifiez que le serveur DNS et la passerelle par défaut sont correctement configurés sur la presse.
Erreurs de transmission en utilisant la configuration du serveur d'impression Fiery®	Assurez-vous que les informations du serveur DNS sont configurées. Configurez le serveur d'impression avec un nom de serveur DNS, même si vous devez faire un test avec un faux nom. Configurer DNS dynamique sur la presse.
L'écran de la presse affiche le message suivant : <i>Erreur de communication avec le serveur Xerox SMart eSolutions. Vérifiez vos paramètres réseau.</i>	Si le câble Internet entre la presse et le serveur d'impression est absent, cassé ou déconnecté, remplacez-le par un nouveau câble, puis vérifiez le branchement.

