

Version 1.0  
Novembre 2020  
702P08368

# Stampante Xerox® Versant® 4100

## Guida introduttiva rapida

© 2020 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con marchio figurativo® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® e il logo Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript, e il logo Acrobat sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType e Mac sono marchi registrati di Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft® Windows 2000®, Windows XP, Windows 7, Windows 10 e Microsoft® Windows sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mozilla e Firefox sono marchi di The Mozilla Foundation.

PANTONE®, PANTONE Goe™, PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS® e X-Rite PANTONE® sono marchi registrati o marchi di Danaher Corporation.

I marchi CentOS sono marchi di Red Hat, Inc.

Il presente documento viene periodicamente sottoposto a modifiche. Modifiche, inesattezze tecniche ed errori tipografici verranno corretti nelle successive edizioni.

# Sommario

1 Informazioni preliminari .....	5
Componenti della stampante .....	6
Componenti interni .....	7
Individuazione del numero di serie della stampante .....	8
Accendere/Spengere la stampante .....	9
Modo Risparmio energetico.....	10
Modo alimentazione ridotta (Modo potenza ridotta) .....	10
Modo sospensione (Modo economizzatore) .....	10
Uscita dal modo Risparmio energetico .....	10
2 Carta e supporti.....	11
Caricamento carta.....	12
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3 .....	12
Caricamento della carta nei vassoi 6 e 7.....	13
Caricare la carta nel vassoio 5 (bypass) .....	14
Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto.....	15
Prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7.....	17
Miglioramento delle prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7.....	17
3 Manutenzione.....	23
Pulizia della stampante .....	24
Pulizia delle parti esterne.....	24
Sostituzione dei materiali di consumo .....	25
Come ordinare i materiali di consumo .....	25
Verificare lo stato dei materiali di consumo .....	26
Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5 .....	27
Sostituzione dei rulli di alimentazione per i vassoi 6 e 7 .....	31
Sostituzione di una cartuccia toner.....	35
Sostituzione del contenitore del toner di scarto.....	36
Sostituzione di una cartuccia fotoricettore.....	38
4 Problemi e soluzioni.....	41
Inceppamenti carta.....	42
Rimozione degli inceppamenti nell'Area 2 .....	42
Eliminazione degli inceppamenti nelle aree 3, 4 e 5 .....	46
Inceppamenti carta nei vassoi 1-3.....	53
Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	54
Eliminazione degli inceppamenti di OHCF.....	55
Informazioni sugli errori .....	60
Ottenere informazioni sugli errori dallo schermo sensibile della stampante .....	60
Messaggi di errore.....	62

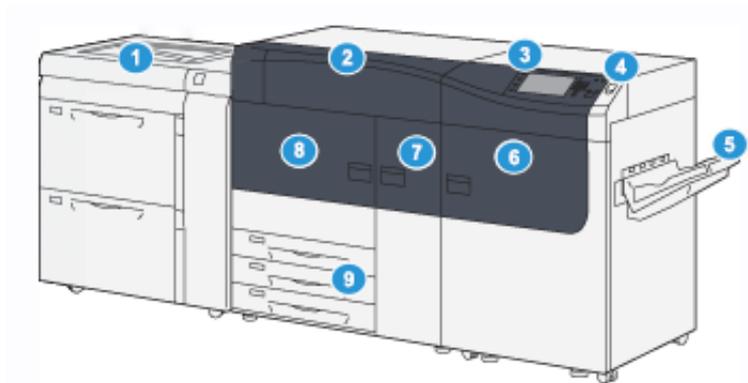


# Informazioni preliminari

Questo capitolo contiene:

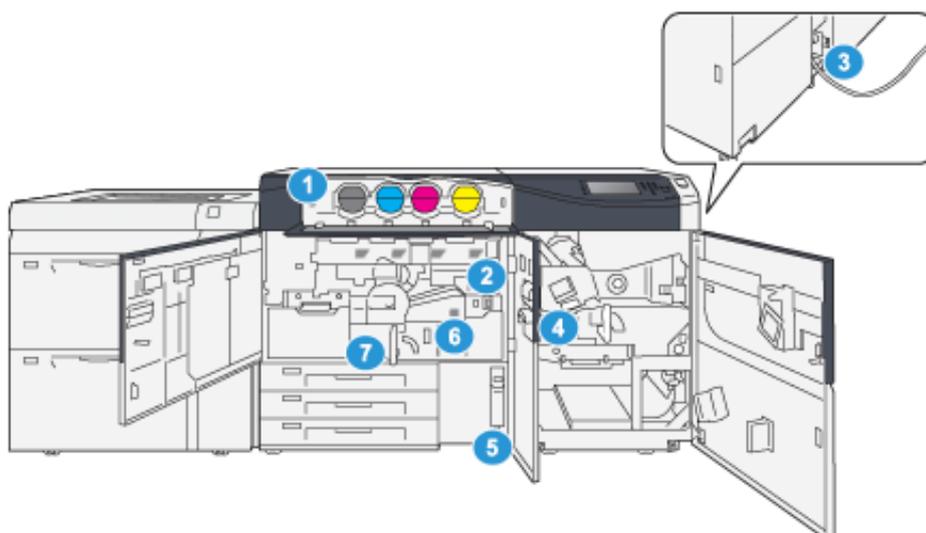
- Componenti della stampante ..... 6
- Accendere/Spengere la stampante ..... 9
- Modo Risparmio energetico ..... 10

## Componenti della stampante



1. Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7) con vassoio 5 (bypass)
2. Copertura toner
3. Pannello comandi e schermo sensibile
4. Pulsante di alimentazione
5. Vassoio a sfalsamento (OCT)
6. Sportello anteriore destro
7. Sportello anteriore centrale
8. Sportello anteriore sinistro
9. Vassoi carta 1, 2 e 3

## Componenti interni



- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. Cartucce toner  | 5. Contenitore del toner di scarto |
| 2. Interruttore di alimentazione principale              | 6. Modulo fusore                   |
| 3. Interruttore di sicurezza (sul retro della stampante) | 7. Modulo di trasferimento         |
| 4. Modulo di raffreddamento carta                        |                                    |

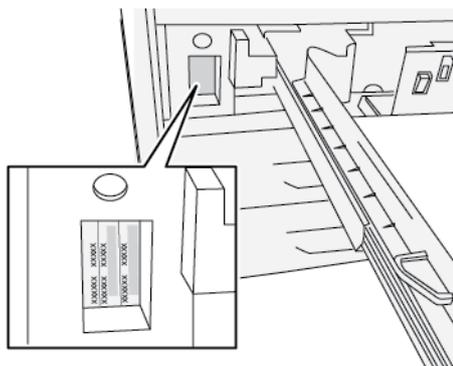
## Individuazione del numero di serie della stampante

È possibile accedere al numero di serie della stampante dall'interfaccia utente (UI) o individuandolo sulla piastrina metallica che si trova sul telaio interno del primo vassoio di alimentazione (vassoio 1).

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Dalla schermata Stato macchina, accertarsi che venga visualizzata la scheda **Informazioni macchina**.

Il numero di serie della stampante è mostrato sotto a Informazioni generali.

3. In caso di una mancanza di elettricità che rende impossibile accedere alla schermata Stato macchina, il numero di serie della stampante è disponibile anche sul telaio interno della macchina, vicino al vassoio 1:
  - a. Sulla stampante, aprire completamente il vassoio 1.
  - b. A sinistra del vassoio alimentatore, sul telaio della stampante, individuare la piastrina con il numero di serie (**N.SER**).



## Accendere/Spegnere la stampante

1. Per accendere la stampante, controllare che l'interruttore di alimentazione principale dietro lo sportello anteriore centrale sia su **On**.
2. Portare il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante in posizione **ON**. La spia di pronto è verde.

Un messaggio sullo schermo avvisa che è necessaria una breve attesa, durante la quale il fusore si riscalda e la stampante esegue un controllo di sistema. È possibile programmare un lavoro in modo che il processo di stampa inizi automaticamente quando la stampante è pronta.

3. Per spegnere, premere il pulsante di alimentazione portandolo in posizione **Off**.



**Nota:** Attendere che la stampante rimanga spenta per almeno 10 secondi prima di riaccenderla.

## Modo Risparmio energetico

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati e non sono presenti altri lavori in elaborazione. Sono disponibili due modi di risparmio energetico: Potenza ridotta ed Economizzatore.

- **Potenza ridotta:** Dopo un determinato periodo di inattività, la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta.
- **Economizzatore:** Dopo un determinato periodo di inattività nel Modo potenza ridotta, la stampante entra nel Modo economizzatore.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nella modalità Risparmio energetico avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 30 minuti di inattività, la stampante entra in modalità Sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Basarsi sull'esempio seguente:

- Modo potenza ridotta è impostato su 1 minuto.
- Modo economizzatore è impostato su 10 minuti.
- Il Modo sospensione si attiva dopo 10 minuti di completa inattività e non 10 minuti dopo l'attivazione di Modo alimentazione ridotta.

## Modo alimentazione ridotta (Modo potenza ridotta)

Quando questa modalità è attiva, l'alimentazione al pannello comandi e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire dal Modo alimentazione ridotta, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, indicando che la funzione non è più attiva.

## Modo sospensione (Modo economizzatore)

In questa modalità, l'alimentazione viene ridotta ulteriormente rispetto al Modo alimentazione ridotta. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire dal Modo sospensione, premere il pulsante Risparmio energetico. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, indicando che la funzione non è più attiva.

## Uscita dal modo Risparmio energetico

La stampante esce dal modo Risparmio energetico premendo il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello comandi oppure quando la macchina riceve i dati di un lavoro in entrata.

## Carta e supporti

Questo capitolo contiene:

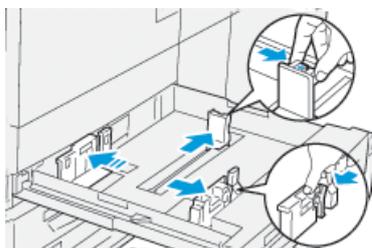
- Caricamento carta..... 12
- Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto..... 15
- Prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7..... 17

## Caricamento carta

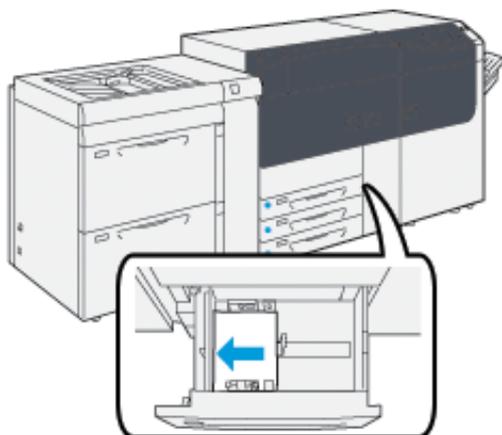
### Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

 **Nota:** Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio lentamente finché non si arresta.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



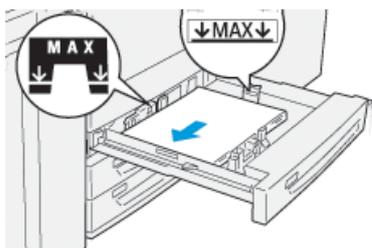
6. Caricare la carta allineandone il bordo al lato sinistro del vassoio.



La carta può essere caricata con orientamento LEF (verticale) o SEF (orizzontale).

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostando attentamente le guide finché non toccano i supporti nel vassoio.

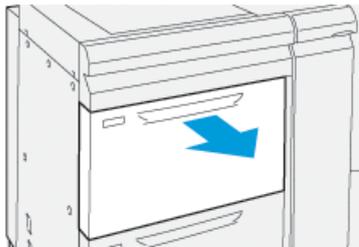
 **Nota:** Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



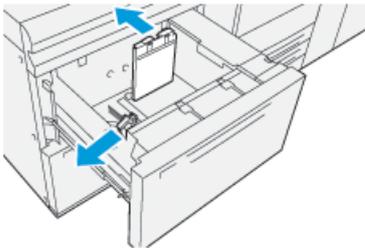
8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.  
Si apre la Configurazione guidata supporto sul server di stampa.
9. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

## Caricamento della carta nei vassoi 6 e 7

1. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.



3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



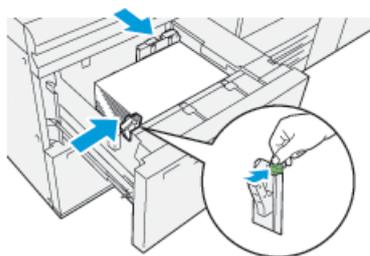
6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al margine destro del vassoio.



La carta può essere caricata con orientamento LEF (verticale) o SEF (orizzontale).

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostando attentamente le guide finché non toccano i supporti nel vassoio.

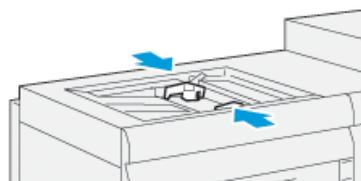
 **Nota:** Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.  
Si apre la Configurazione guidata supporto sul server di stampa.
9. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

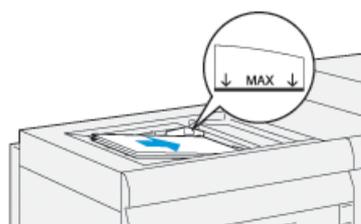
## Caricare la carta nel vassoio 5 (bypass)

1. Far scorrere le guide della carta fino ad adattarele al formato carta desiderato.



2. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Inserire la carta o i supporti nel vassoio finché si fermano.  
Si apre la Configurazione guidata supporto sul server di stampa.
6. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.

 **Nota:** Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



7. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

## Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto

**Importante:** Per garantire la massima produttività e il completamento corretto del lavoro, verificare sempre che le informazioni sulle proprietà del vassoio sull'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa corrispondano ai supporti caricati nel vassoio impiegato per il lavoro di stampa.

Prima di eseguire un lavoro di stampa, controllare se si è verificata una delle seguenti condizioni:

- Eventuali modifiche apportate alla Libreria supporti come:
  - Aggiunta di un supporto
  - Copia di un supporto
  - Creazione di un nuovo supporto
  - Modifica di un supporto esistente
- Il supporto o il materiale di stampa è stato caricato nel vassoio selezionato per il lavoro di stampa
- Il vassoio selezionato per il lavoro di stampa è stato aperto o chiuso

 **Nota:** Se una di queste condizioni è vera, verificare che i dati di Proprietà vassoio corrispondano a quanto effettivamente caricato nel vassoio.

Se il supporto caricato nel vassoio non corrisponde a quanto è stato configurato nella finestra Proprietà vassoio, viene visualizzato un messaggio in uno o più dei punti seguenti:

- L'interfaccia utente della stampante
- L'applicazione PredictPrint Media Manager
- Il server di stampa

**Suggerimento:** Le informazioni discordanti di supporto o vassoio e la modalità di visualizzazione dipendono dal singolo server di stampa. Se il supporto viene sostituito in un vassoio, potrebbe non apparire un messaggio. Pertanto è importante eseguire sempre le procedure seguenti prima di eseguire un lavoro di stampa.

1. Verificare l'eventuale presenza di un messaggio di discordanza vassoio sull'interfaccia utente della stampante. Se il messaggio è presente, selezionarlo.

Viene visualizzato un nuovo messaggio per avvertire l'utente del supporto richiesto e della posizione del vassoio.

2. Accedere al server di stampa e verificare se nella finestra principale appare un messaggio simile al seguente:
  - Se il messaggio viene visualizzato, seguire le informazioni fornite sul server di stampa per risolvere il problema di incompatibilità della carta, quindi continuare con il passaggio successivo.
  - Se il messaggio non è presente, continuare con il passaggio successivo.
3. Caricare il supporto nel vassoio.  
Se l'interfaccia utente sulla stampante visualizza un messaggio di non corrispondenza, per correggere tale errore, utilizzare la Configurazione guidata supporto.
4. Chiudere il vassoio.  
Si apre la Configurazione guidata Supporto.
5. Per modificare le proprietà vassoio in modo da farle corrispondere al contenuto del vassoio, attenersi ai passaggi di impostazione del supporto nella Configurazione guidata supporto.

## Carta e supporti

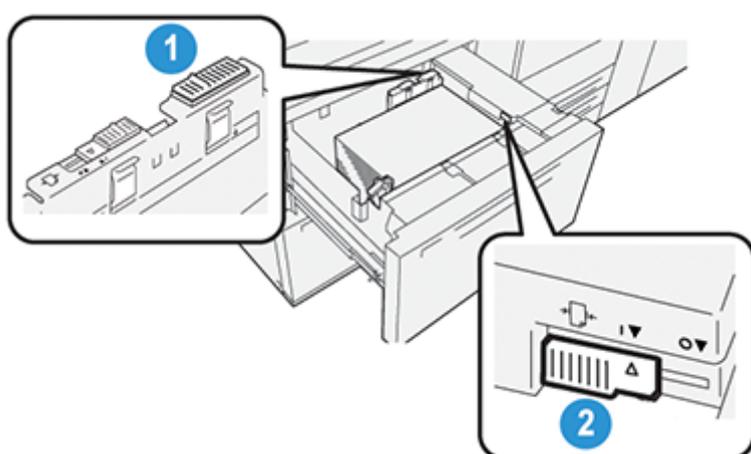
6. Risolvere tutti i messaggi di non corrispondenza di vassoio e supporto.
7. Avviare il lavoro di stampa.

## Prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7

Se si notano difetti quali una registrazione errata o obliquità sui fogli alimentati dal vassoio 6 o 7, la regolazione manuale delle leve di alimentazione carta può migliorare e correggere il problema.

**Importante:** Per la maggior parte dei lavori di stampa, le leve devono restare nella posizione predefinita. Cambiare la posizione solo se si verifica un problema di obliquità durante un lavoro di stampa o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di obliquità con alcuni tipi di supporto, ad esempio con carta patinata, etichette, supporti a rubrica, carta perforata, trasparenti, pellicola, cartoline e buste.

Le leve di regolazione alimentazione carta si trovano nei vassoi 6 e 7. Queste leve vengono utilizzate per migliorare il grado di accuratezza dell'alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.

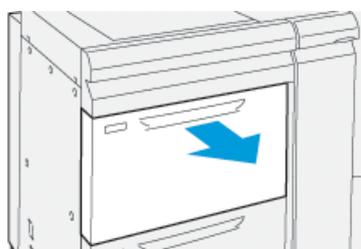


1. Leva di regolazione dell'alimentazione posteriore

2. Leva di regolazione dell'alimentazione destra

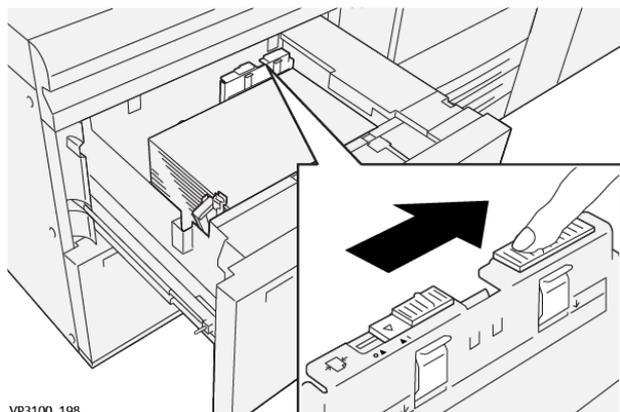
## Miglioramento delle prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.



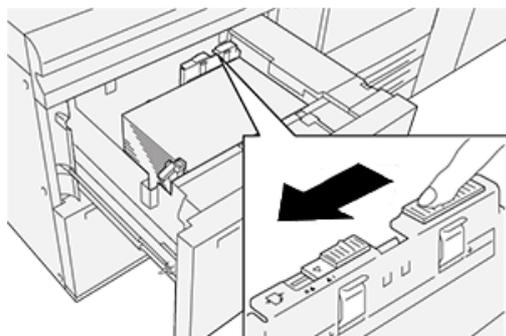
2. Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.
3. Passare all'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa. Nella finestra Proprietà vassoio, verificare le informazioni sulla carta, quali formato, tipo, grammatura e le opzioni di arricciatura o allineamento per il vassoio.

4. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso destra.



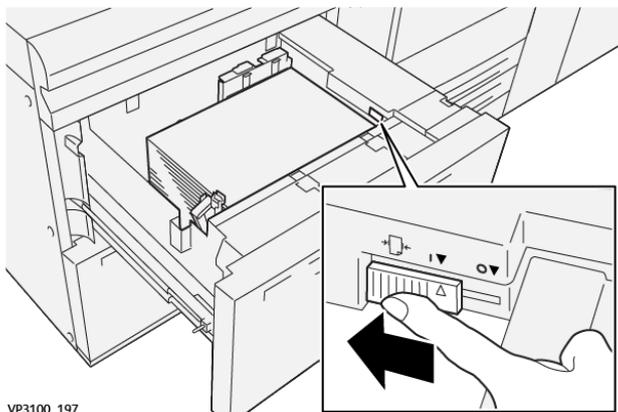
VP3100\_198

5. Chiudere il vassoio spingendo delicatamente verso l'interno fino al punto di arresto.  
6. Eseguire il lavoro di stampa.  
7. Al termine del lavoro di stampa, aprire il vassoio e riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore alla posizione predefinita facendola scorrere verso sinistra.



Lasciare il vassoio aperto e passare al punto seguente.

8. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
  - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
9. Regolare la leva di alimentazione destra:
- a. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione destra verso il retro del vassoio.



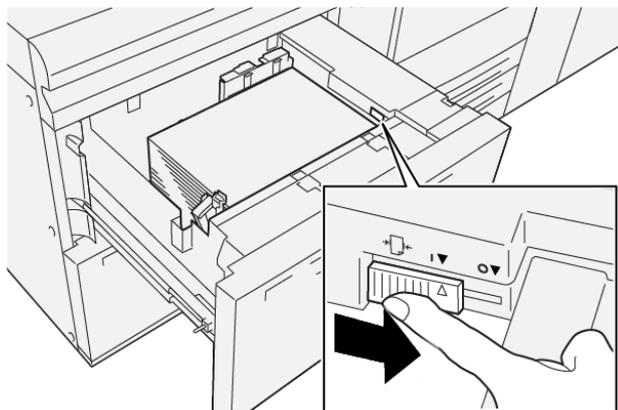
VP3100\_197

- b. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio dall'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.

c. Eseguire il lavoro di stampa.

10. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi scegliere una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, procedere come descritto:

1. Aprire il vassoio.
2. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.

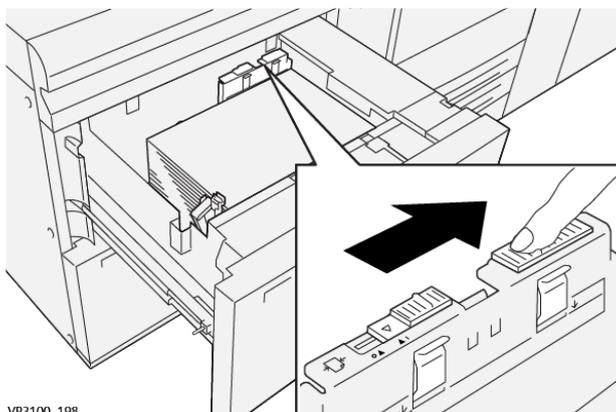


3. Per completare l'attività, chiudere il vassoio.

- Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.

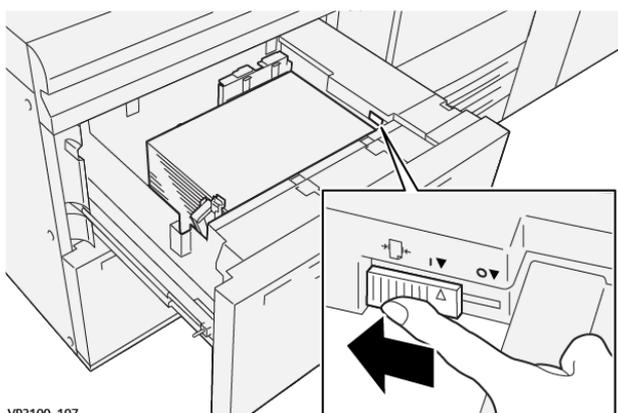
11. Regolare entrambe le leve:

- a. Aprire il vassoio e spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso destra.



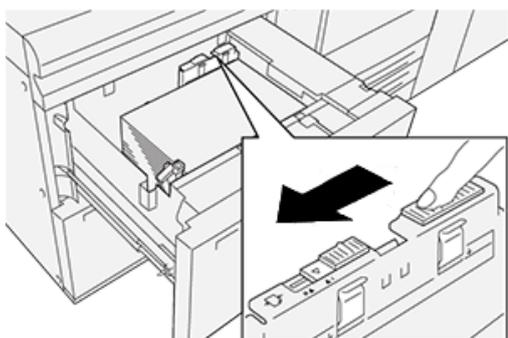
VP3100\_198

- b. Assicurarsi che la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore sia ancora a destra.

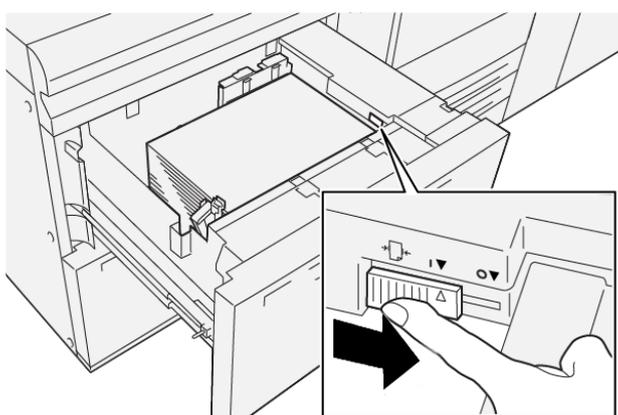


VP3100\_197

- c. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio dall'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.
- d. Eseguire il lavoro di stampa.
12. A lavoro stampato, aprire il vassoio e riportare entrambe le leve nella posizione predefinita:
- a. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore nella posizione predefinita, facendola scorrere verso sinistra.



- b. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.



- c. Chiudere il vassoio aperto e passare al punto seguente.
13. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
  - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.

14. Se si riscontrano altri problemi di regolazione dell'obliquità, vedere le informazioni su Impostazione avanzata supporto su PredictPrint Media Manager sul server di stampa. Se necessario, per risolvere il problema, eseguire una delle opzioni seguenti:
- Creare o utilizzare un profilo di allineamento
  - Regolare la pressione del rullo di allineamento
  - Regolare il ciclo di registrazione
- Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

**Importante:** Se si usa una funzione **Impostazione avanzata supporto**, riportare sempre la funzione al valore predefinito prima di usare la stampante.



# Manutenzione

Questo capitolo contiene:

- Pulizia della stampante ..... 24
- Sostituzione dei materiali di consumo..... 25

## Pulizia della stampante

Quando si pulisce la stampante, leggere e attenersi alle seguenti istruzioni:

- Prima di avviare la pulizia della stampante, verificare di disattivare l'alimentazione usando l'interruttore di sicurezza e scollegando il cavo di alimentazione della stampante.



**AVVERTENZA:** La pulizia della stampante senza prima togliere la corrente potrebbe causare scosse elettriche.

- Utilizzare sempre un panno asciutto che non lasci residui per tutte le operazioni di pulizia, a meno che non si ricevano istruzioni diverse.



**Attenzione:** Non usare benzene, diluenti, altri liquidi volatili o repellenti per insetti sulla stampante, poiché potrebbero causare scolorimenti, deformazioni o rotture delle coperture.

- Se si utilizza un panno inumidito, strofinare sempre l'area con un panno asciutto non lanuginoso.



**Attenzione:** Pulire la stampante con una quantità eccessiva di acqua può causare malfunzionamenti e danni ai documenti durante la stampa.

## Pulizia delle parti esterne

1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

## Sostituzione dei materiali di consumo

 **Nota:** Consultare [www.xerox.it](http://www.xerox.it) per verificare i codici prodotto aggiornati.

I seguenti elementi costituiscono le unità sostituibili (CRU) della stampante. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituite.

- Cartucce toner (C, M, Y, K)
- Cartucce fotoricettore (C, M, Y, K)
- Contenitore vuoto del toner di scarto
- Rulli di alimentazione vassoi 5-9
- Filtro di aspirazione

 **Nota:** Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano. Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

## Come ordinare i materiali di consumo

I materiali di consumo, la carta e altri materiali di produzione possono essere ordinati sul sito Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com) facendo clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli non ordinabili dal sito Web, rivolgersi al tecnico dell'assistenza Xerox.

 **Nota:** Le lame per la pulizia usate con l'asta per la pulizia della finestra ROS (Raster Output Scanner) non sono ordinabili. Contattare il tecnico dell'assistenza Xerox per ordinare altri tamponi di pulizia.

Articolo materiale di consumo CRU	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4, 8,5x11 poll.)
Cartuccia toner nero	2 per scatola	50.000*
Cartuccia toner ciano	1 per scatola	55.000*
Cartuccia toner magenta	1 per scatola	51.000*
Cartuccia toner giallo	1 per scatola	51.000*
Contenitore del toner di scarto	1	45,000
* Le rese previste per il toner si basano su una copertura pari al 7,5 % per il colore (4 colori = 30 %) in condizioni standard su carta di riferimento A4 (8,5 x 11 poll.) Xerox Digital Color Xpressions+, da 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) e Colotech Plus da 90 g/m <sup>2</sup> .		
Filtro di aspirazione	1	200,000
Cartuccia fotoricettore (R1)	1 per scatola	348.000
Cartuccia fotoricettore (R2)	1 per scatola	348.000
Cartuccia fotoricettore (R3)	1 per scatola	348.000
Cartuccia fotoricettore (R4)	1 per scatola	348.000

Articolo materiale di consumo CRU	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4, 8,5x11 poll.)
Kit dei rulli di alimentazione (vassoi 5-9) **	1 kit	500.000

\*\*Ciascun vassoio richiede il proprio kit dei rulli di alimentazione. Ogni kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

**Importante:** Sono disponibili due kit di rullo di alimentazione:

- Numero riordino: **008R13196** per vassoio 5
- Numero riordino: **008R13169** per vassoi 6-9, alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato a 2 vassoi o alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato doppio; è necessario un kit di rulli per ogni vassoio

Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.

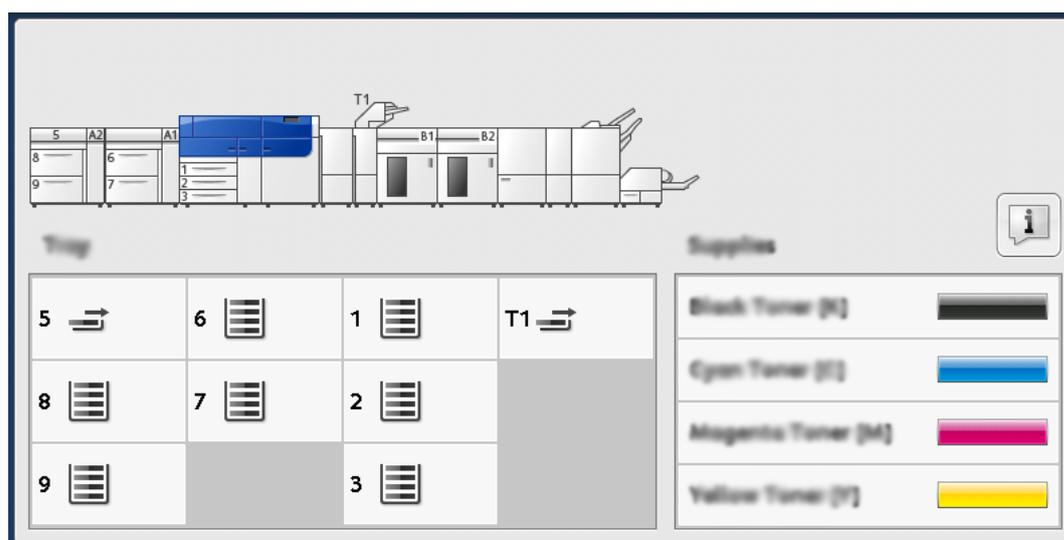
## Verificare lo stato dei materiali di consumo

L'area Materiali di consumo della finestra Home sul pannello comandi della stampante riporta un'anteprima del livello di toner rimanente in ogni cartuccia. Man mano che il toner si consuma, la linea colorata di ogni cartuccia si accorcia.

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, viene visualizzato un messaggio sullo schermo sensibile del pannello comandi. Questo indicherà quando è il momento di ordinare o installare il materiale di consumo in questione. Con alcune CRU (unità sostituibili dal cliente), lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza la necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

Per verificare lo stato dei materiali di consumo:

1. Premere il pulsante **Home** sul pannello comandi.



Si osservi che l'area Materiali di consumo mostra una barra da 1 a 100% indicante la quantità rimanente di toner.

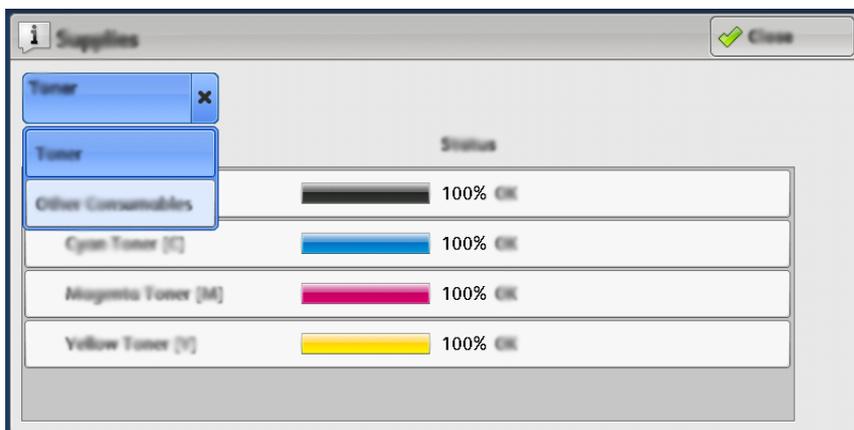
 **Nota:** La quantità di toner rimanente viene aggiornata con incrementi del 10 per cento.

- Per visualizzare l'esatta percentuale di toner rimanente per ciascuna cartuccia, selezionare il pulsante **Informazioni**.

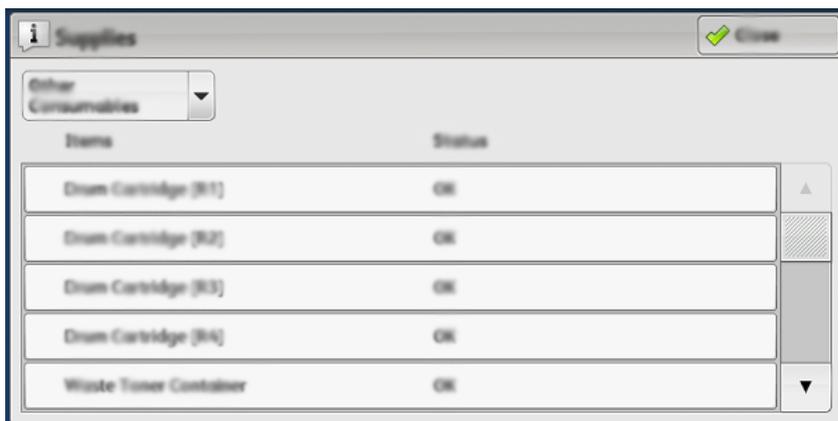


Viene visualizzata la schermata Materiali di consumo.

- Selezionare **Altri materiali di consumo** nel menu per vedere lo stato di altri materiali.



La finestra Altri materiali di consumo indica la percentuale di durata restante di ogni materiale.



- Usare la freccia su o giù per consultare le informazioni sugli altri materiali di consumo, come le cartucce fotoricettore, il contenitore del toner di scarto, i rulli di alimentazione dei vassoi 6–9 e i materiali di dispositivi opzionali aggiuntivi configurati sulla stampante.



**Nota:** Lo stato del filtro di aspirazione non è riportato, ma un messaggio avverte l'utente quando ne è richiesta la sostituzione.

## Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5

Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

**Suggerimento:** Utilizzare la procedura seguente quando il vassoio 5 è installato sopra i vassoi 6 e 7.

Sostituire i rulli di alimentazione per il vassoio 5 (bypass) quando si verificano frequenti alimentazioni multiple, singole o stampe vuote.

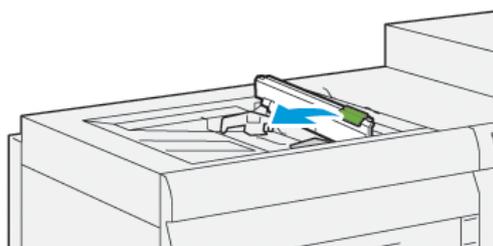


1. Rullo di alimentazione

3. Rullo separatore

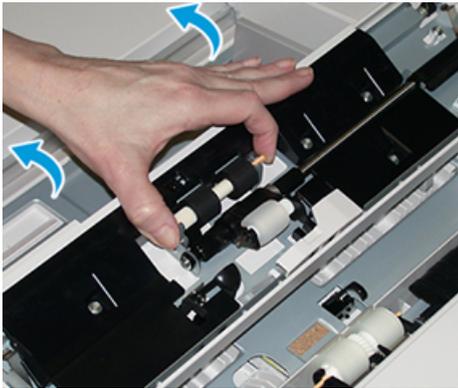
2. Rullo di impulso

1. Individuare il vassoio 5 (bypass) sopra i vassoi 6 e 7.
2. Sollevare e aprire la copertura del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.

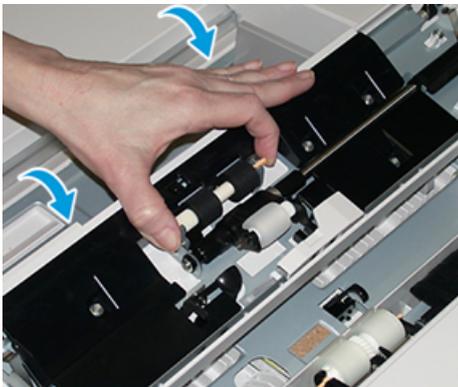


3. Rimuovere il **rullo di alimentazione** e installarne uno nuovo.

- a. Rimuovere il **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



4. Rimuovere il **ruolo di impulso** e installarne uno nuovo.

- a. Rimuovere il **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.

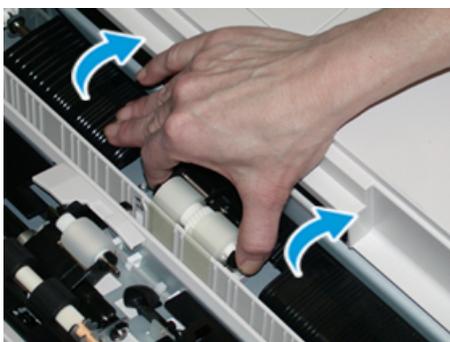


- b. Montare un nuovo **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.

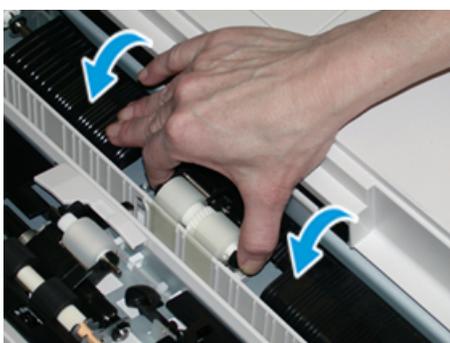


5. Rimuovere il **ruolo separatore** e installarne uno nuovo.

- a. Rimuovere il **ruolo separatore** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico, sollevandolo ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo separatore** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



6. Chiudere il coperchio del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente alimentando la carta dal vassoio bypass.
8. Accedere come amministratore del sistema oppure chiedere all'amministratore di eseguire questi passaggi per azzerare il contatore HFSI (High Frequency Service Item):
  - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
  - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
  - c. Selezionare **Impostazioni sistema** → **Impostazioni servizi comuni** → **Manutenzione**.
  - d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
  - e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico (TKO)**.

La funzione Responsabile tecnico viene aperta.

- f. Accedere alla modalità Operatore tecnico responsabile.

**Attenzione**

Se non è possibile accedere come Responsabile tecnico (TKO) o non si dispone della password del TKO, contattare il tecnico del centro assistenza.

- g. Selezionare le voci dei rulli bypass corrispondenti ai componenti appena sostituiti.
- h. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerà il conteggio HFSI.
- i. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi.

Quando richiesto, selezionare **Logout**.

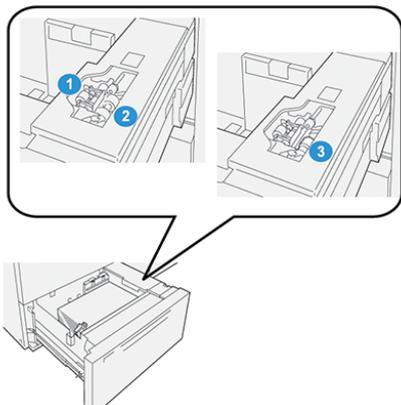
## Sostituzione dei rulli di alimentazione per i vassoi 6 e 7

Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

**Importante:** Se si sostituiscono i rulli di alimentazione di entrambi i vassoi, è necessario procurarsi due kit dei rulli di alimentazione (uno per ciascun vassoio).

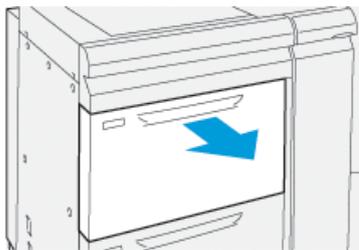
I rulli di alimentazione dei vassoi vanno sostituiti dopo 300.000 stampe oppure se si verificano frequenti problemi di alimentazione dei supporti (fogli multipli o singoli) o vengono consegnate stampe vuote nella pila.

I rulli di alimentazione del vassoio comprendono i seguenti componenti:

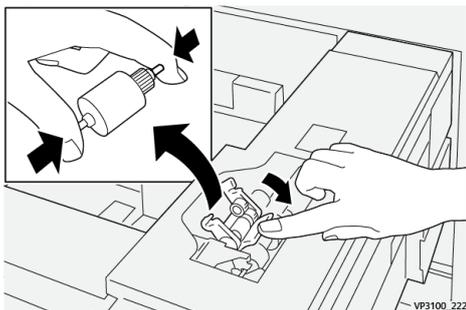


- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rullo di impulso</li> <li>2. Rullo di alimentazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Rullo separatore</li> </ul> |
|--|---|

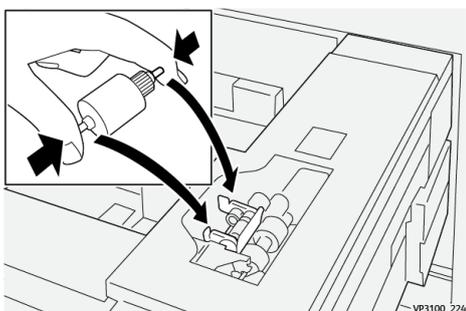
1. Per accedere ai componenti di alimentazione, estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.



2. Per sostituire il **ruolo di impulso**:
  - a. Rimuovere il rullo di impulso premendo sulla linguetta nera con una mano (con questa azione, il rullo si solleva) e poi stringendo le due estremità dell'albero metallico con l'altra mano.

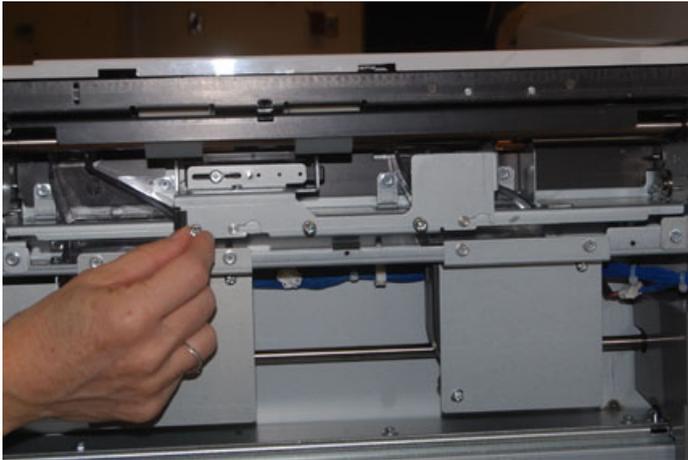


- b. Estrarre il rullo di impulso.
- c. Installare un nuovo rullo di impulso stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e, mentre si spinge in basso la linguetta nera, rilasciare le estremità del rullo negli incastri.



3. Rimuovere il **gruppo del rullo separatore** sul lato del vassoio di alimentazione per accedere al rullo separatore:

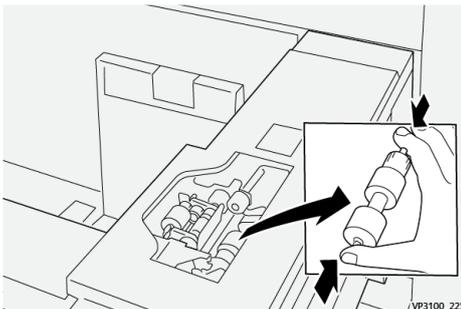
- a. Svitare le 3 viti a testa zigrinata.



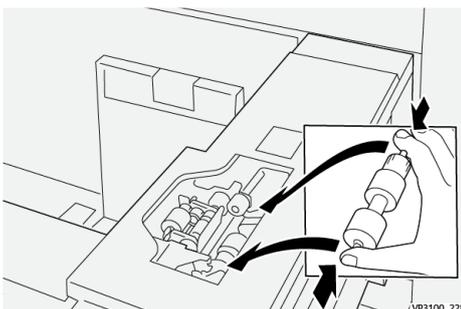
- b. Spingere il gruppo del rullo separatore completamente a sinistra in modo che esca dalle scanalature.  
 c. Tirare il gruppo verso di sé fino a rimuoverlo completamente dal vassoio e riporlo a parte.

4. Con il gruppo rullo separatore rimosso, sostituire il **rullo di alimentazione**:

- a. Per rimuovere il rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità dell'albero metallico e sollevarlo.

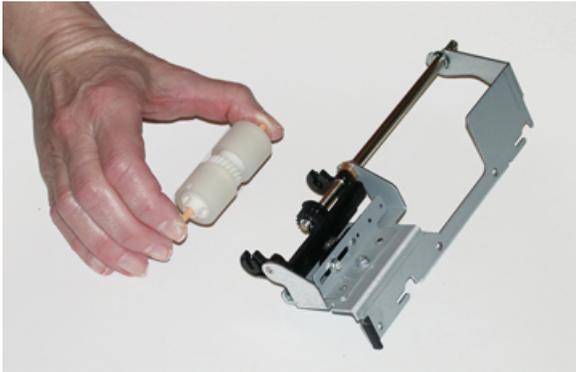


- b. Per montare un nuovo rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri.

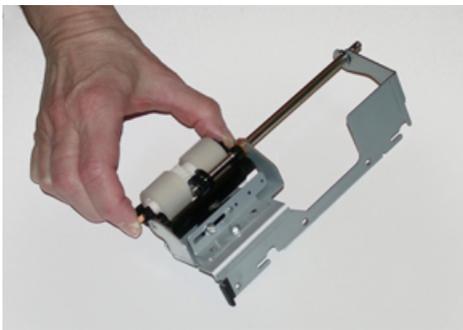


5. Per sostituire il **rullo di separazione**:

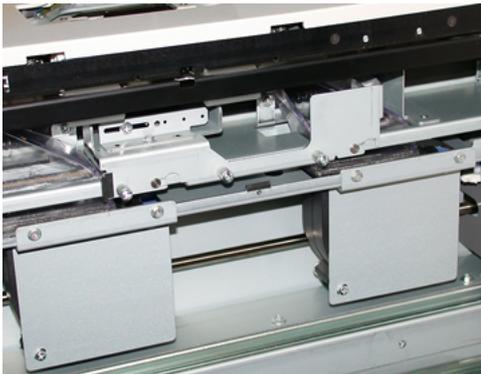
- a. Per rimuovere il rullo dal gruppo, premere gli alberi del rullo separatore e sollevarlo.



- b. Per installare un nuovo rullo di separazione, premere entrambe le estremità dell'albero del nuovo rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri sul gruppo rullo di separazione.



6. Reinstallare il **rullo di separazione** nel vassoio.
  - a. Allineare i fori del blocco al telaio del vassoio in modo da far combaciare i fori.
  - b. Reinstallare il blocco del rullo di ritardo nel vassoio.
  - c. Spingere il blocco completamente a destra usando il perno come guida.
  - d. Verificare che il dispositivo sia completamente inserito nelle fessure e che le aree con le 3 viti siano allineate.



- e. Avvitare le 3 viti a testa zigrinata per fissare il gruppo. Non stringere eccessivamente le viti.
7. Chiudere il vassoio e verificare che funzioni correttamente alimentando carta dal vassoio.
  8. Accedere come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI per ciascun componente.
    - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
    - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.

- c. Selezionare **Impostazioni sistema** → **Impostazioni servizi comuni** → **Manutenzione**.
- d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
- e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.  
La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
- f. Accedere alla modalità Operatore tecnico responsabile.

#### Attenzione

Se non è possibile accedere come Responsabile tecnico (TKO) o non si dispone della password del TKO contattare il tecnico del centro assistenza.

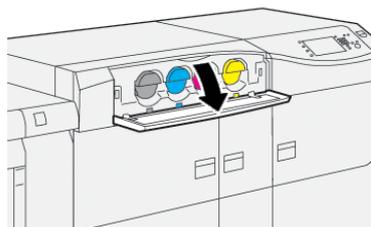
- g. Selezionare l'elemento che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
- h. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerà il conteggio HFSI.
- i. Ripetere i passaggi precedenti fino ad azzerare tutti e tre i componenti (0).
- j. Uscire dal modo Amministratore premendo il pulsante **Connetti o Disconnetti** sul pannello comandi.

Quando richiesto, selezionare **Disconnetti**.

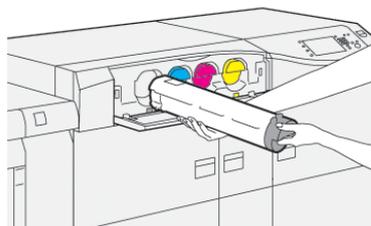
## Sostituzione di una cartuccia toner

 **Nota:** La cartuccia toner può essere sostituita durante un lavoro di stampa.

1. Aprire la copertura delle cartucce toner che si trova appena sopra lo sportello anteriore della stampante.



2. Stendere dei fogli di carta prima di estrarre la cartuccia. In questo modo eventuali fuoriuscite di toner cadranno sulla carta.
3. Rimuovere lentamente la cartuccia toner collocando le dita sotto l'estremità della cartuccia ed estrarla delicatamente. Durante l'estrazione, tenere il fondo della cartuccia con l'altra mano in modo da sostenerla.



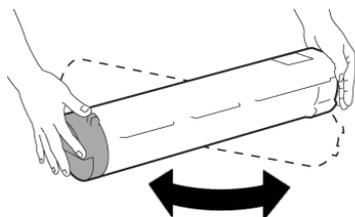
Accertarsi di rimuovere la cartuccia corrispondente al colore indicato nel messaggio.

4. Smaltire o riciclare la cartuccia in conformità alle normative locali.  
Per gli Stati Uniti, consultare anche il sito Web della Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Per ulteriori informazioni sui programmi di tutela ambientale di Xerox, visitare il sito [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).
5. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.

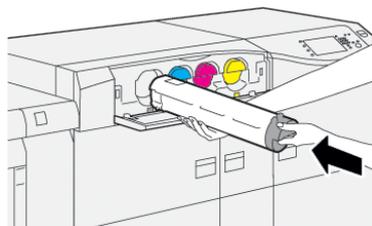
6. Preparare la cartuccia per l'installazione:



**Nota:** Il toner all'interno della nuova cartuccia è compatto. Prima di posizionarla nell'alloggiamento, scuotere la cartuccia per distribuire il toner in modo uniforme.



- a. Con una mano su ciascun lato della cartuccia, scuotere energicamente e ruotare la nuova cartuccia in tutte le direzioni per almeno 30 secondi.
  - b. Verificare che il toner sia sufficientemente sciolto girando la coclea nella parte finale della cartuccia.
  - c. Se la coclea non gira con facilità, continuare a scuotere la cartuccia per distribuire meglio il toner. Se la coclea gira senza attrito, la cartuccia toner è pronta per l'installazione.
7. Installare la cartuccia toner allineandola fuori dalla stampante e inserirla delicatamente finché non si arresta.



8. Chiudere la copertura del toner.  
Se la copertura non si chiude completamente, verificare che la cartuccia sia in posizione di blocco e che sia installata nell'alloggiamento corretto.



**Nota:** Dopo aver sostituito una cartuccia toner, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSF1 per il componente. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare il ripristino e il nuovo stato.

## Sostituzione del contenitore del toner di scarto

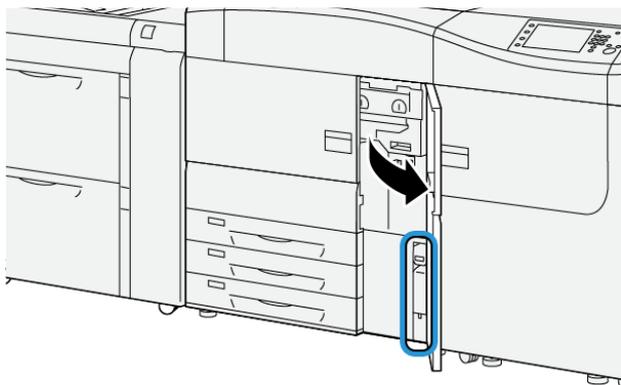
Il contenitore degli scarti raccoglie il toner che si accumula durante il processo di stampa.



**Nota:** Quando il contenitore scarti è pieno, viene visualizzato un messaggio sullo schermo sensibile per chiedere di sostituire il contenitore pieno con uno vuoto.

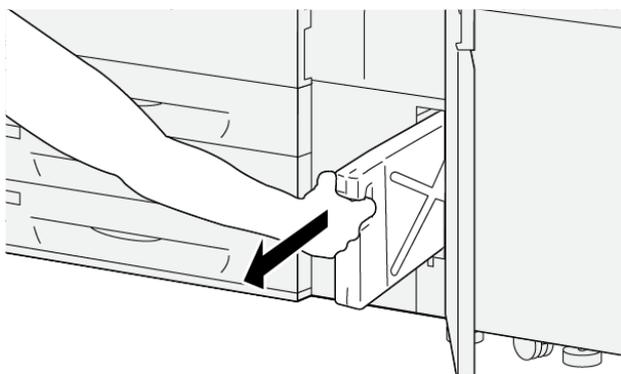
1. Verificare che la stampante sia inattiva (nessun lavoro in esecuzione).

2. Aprire lo sportello anteriore centrale e individuare il contenitore degli scarti.



VP3100\_280

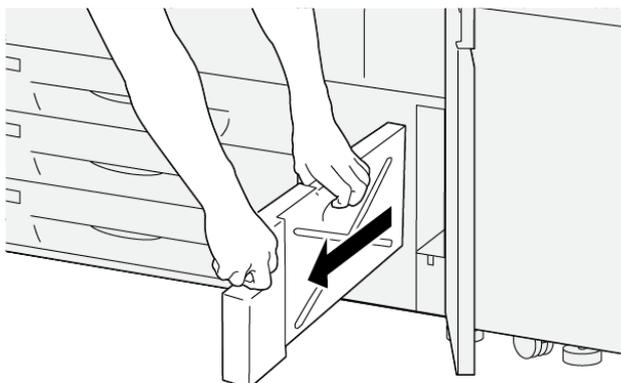
3. Afferrare la maniglia del contenitore degli scarti ed estrarlo a metà dalla stampante.



VP3100\_281

Estrarre lentamente il contenitore onde evitare eventuali spargimenti di toner.

4. Continuare a estrarre lentamente il contenitore fino a rimuoverlo dalla stampante:



VP3100\_282

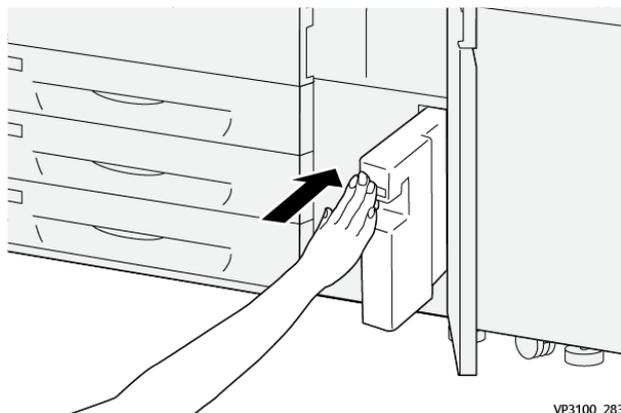
- a. Mentre con una mano si afferra la maniglia, afferrare con l'altra la parte superiore del contenitore.  
Il contenitore degli scarti può essere pesante. Reggere il contenitore con entrambe le mani onde evitare eventuali spargimenti di toner durante la sua rimozione.
- b. Continuare a estrarre lentamente il contenitore dalla stampante fino a rimuoverlo completamente.



**Attenzione:** Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner versato. Usare una scopa o un panno inumidito con un detergente neutro.

5. Mettere il contenitore degli scarti pieno in una busta di plastica fornita con il contenitore.

6. Estrarre un nuovo contenitore vuoto dalla confezione.
7. Tenere il nuovo contenitore dalla parte centrale superiore e inserirlo delicatamente nella stampante fino al punto di arresto.



8. Chiudere lo sportello anteriore centrale.



**Nota:** Dopo aver sostituito il contenitore del toner di scarto, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSFI per quel componente CRU. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare l'avvenuto ripristino.

## Sostituzione di una cartuccia fotoricettore

Oltre alla sostituzione della cartuccia fotoricettore prevista ogni 348.000 stampe, potrebbe rendersi necessario sostituire una di queste cartucce se danneggiata dalla luce oppure se le stampe prodotte presentano macchie o striature.



**Nota:** Tutte le cartucce fotoricettore sono intercambiabili.

**Importante:** Dopo la sostituzione della cartuccia fotoricettore, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSFI di questo componente CRU. Verificare sulla schermata Materiali di consumo per visualizzare il nuovo stato e il valore ripristinato.

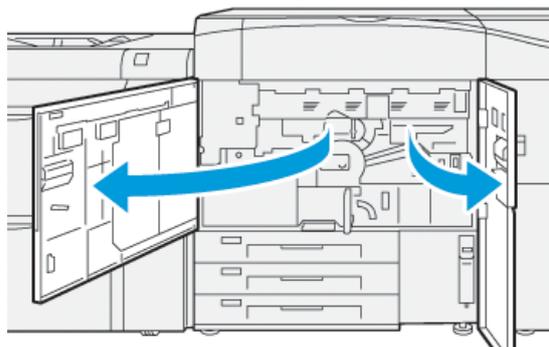


**Attenzione:** Non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

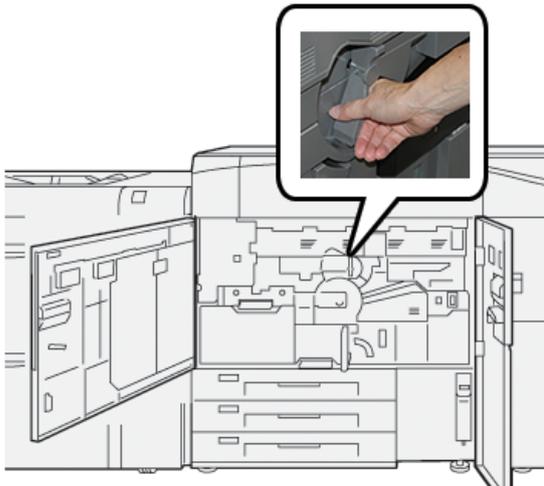


**Attenzione:** Sostituire le cartucce fotoricettore quando la stampante è ACCESA.

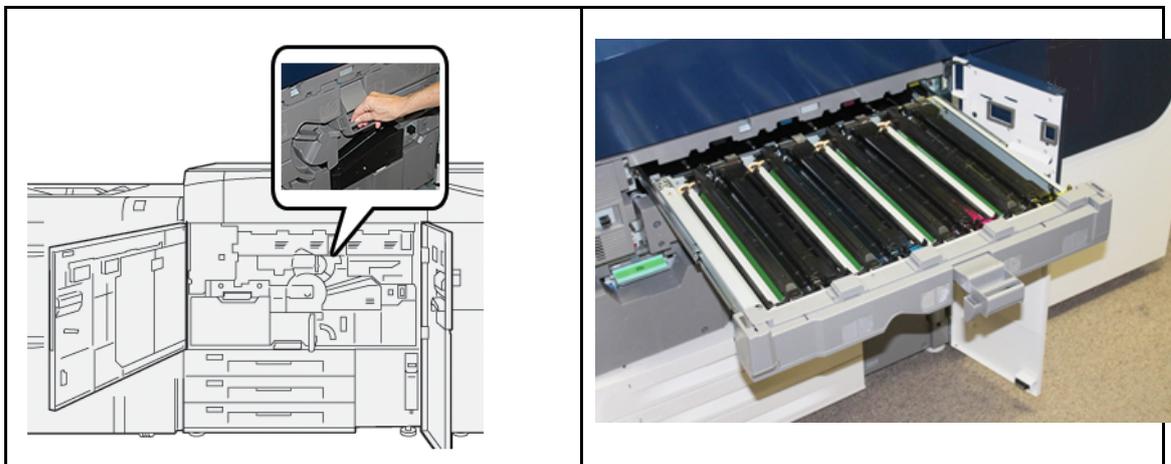
1. Verificare che la stampante non sia operativa e non abbia lavori in esecuzione.
2. Aprire gli sportelli sinistro e frontale centrale.



3. Ruotare in senso orario la maniglia **R1-R4** del cassetto fotoricettori sulla posizione di sblocco.



4. Afferrare la **maniglia di rilascio** ed estrarre il cassetto fotoricettori finché non si arresta.



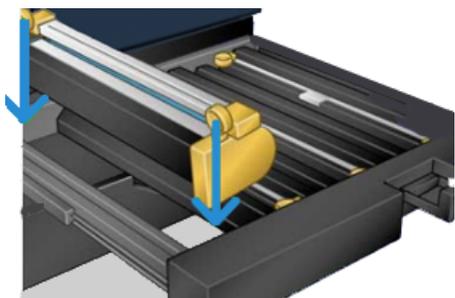
5. Impugnando gli anelli alle estremità, estrarre la vecchia cartuccia fotoricettore dalla macchina sollevandola delicatamente.



**!** **Attenzione:** Le cartucce sono sensibili alla luce. Durante la sostituzione delle cartucce, non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

6. Pulire l'area sottostante la cartuccia:
  - a. Tenendo aperto il cassetto fotoricettori, verificare se è presente del toner di scarto sul fondo del vassoio di raccolta degli scarti sotto le cartucce.

- b. Usare un panno asciutto per pulire il vassoio di raccolta.
7. Aprire la confezione della nuova cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia fotoricettore vicino alla stampante.
  - ⚠ **Attenzione:** Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore quando lo si estrae dalla confezione.
8. Rimuovere il foglio di copertura della nuova cartuccia fotoricettore e usarlo per appoggiarvi la cartuccia.
  - ✎ **Nota:** Alcune cartucce fotoricettore potrebbero essere ricoperte da una pellicola protettiva. Se è presente la pellicola, rimuoverla dalla cartuccia fotoricettore.
9. Usando gli anelli, installare la nuova cartuccia fotoricettore nella stampante con il lato contrassegnato **front** rivolto in avanti.



10. Premere sulle due estremità della cartuccia per collocarla in posizione orizzontale.



11. Chiudere immediatamente il cassetto delle cartucce fotoricettore per proteggere le altre cartucce dalla luce.
12. Riportare la **maniglia di rilascio** nella posizione originale.
13. Riportare la **maniglia R1-R4** nella posizione originale e chiudere gli sportelli centrale e sinistro anteriori della stampante.
14. Inserire la cartuccia fotoricettore usata in un contenitore vuoto per il riciclaggio.

# Problemi e soluzioni

Questo capitolo contiene:

- Inceppamenti carta..... 42
- Informazioni sugli errori ..... 60

## Inceppamenti carta

In caso di inceppamento, una schermata di errore mostra un messaggio sul pannello comandi per indicare l'area in cui è avvenuto l'inceppamento. Seguire le istruzioni fornite per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa.

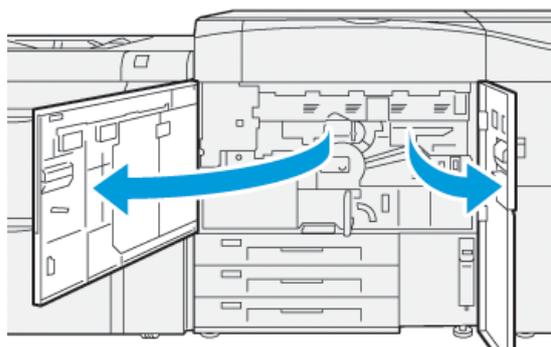
Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

## Rimozione degli inceppamenti nell'Area 2

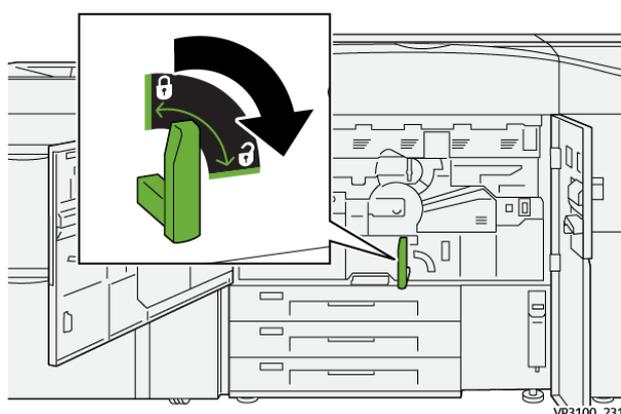
**Importante:** Prima di aprire uno sportello, assicurarsi che il processo di stampa si sia arrestato.

Il cassetto di trasferimento comprende le seguenti aree di rimozione degli inceppamenti:

- Trasporto di registrazione e allineamento
  - Rullo di registrazione
  - Trasporto fronte/retro
  - Ingresso fusore
1. Aprire lo sportello sinistro e frontale centrale.



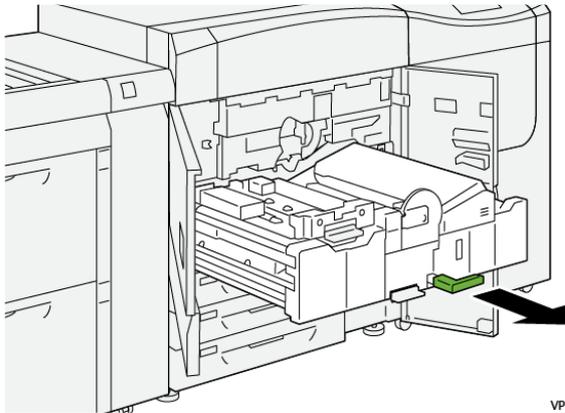
2. Per sbloccare il cassetto di trasferimento, impugnare la maniglia verde **2** e ruotarla in senso orario (verso destra) in posizione orizzontale.



3. Estrarre lentamente il cassetto di trasferimento finché non si arresta.

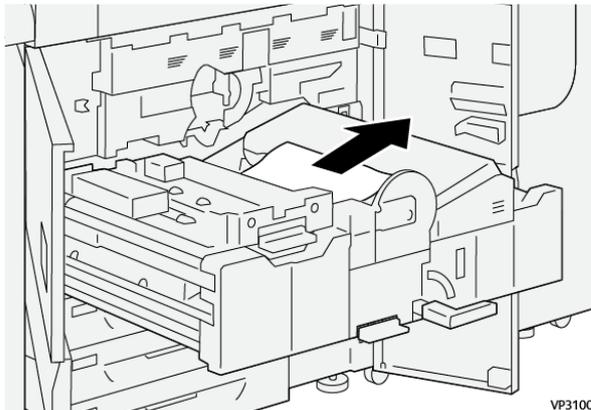


**Nota:** Se si avverte carta inceppata nel cassetto che ne intralcia l'apertura, smettere di tirare quando si vedono i fogli. Abbassare la carta con una mano e continuare a tirare il cassetto.



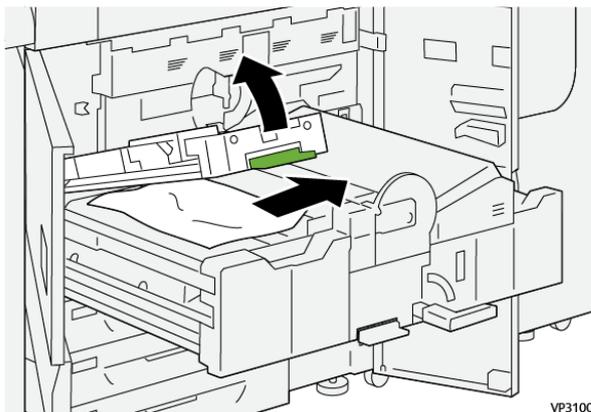
VP3100\_232

4. Se la carta è inceppata nella parte alta del cassetto di trasferimento, rimuovere la carta dall'area **2a** estraendola.



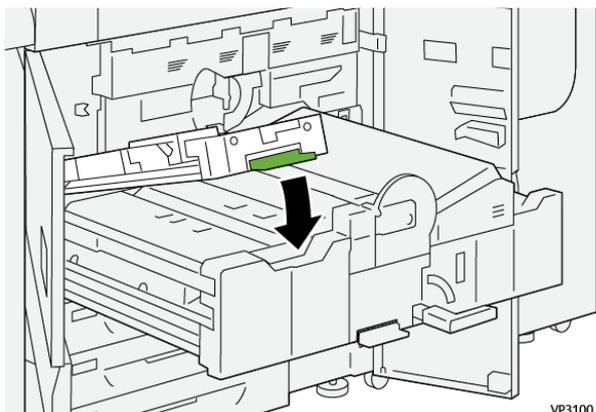
VP3100\_233

5. Spostare la leva **2b** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.

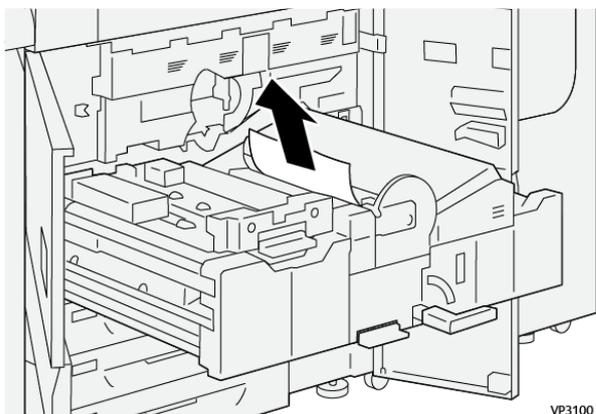


VP3100\_234

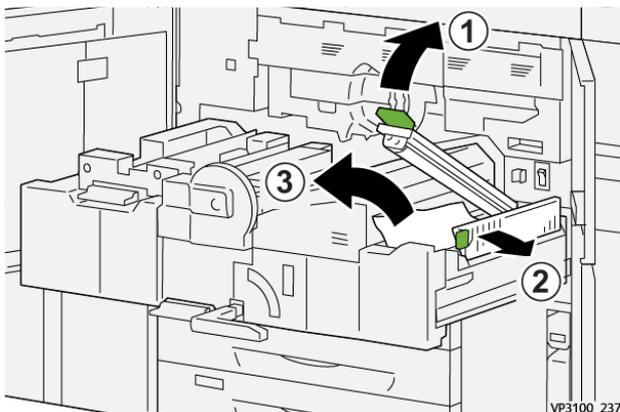
6. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



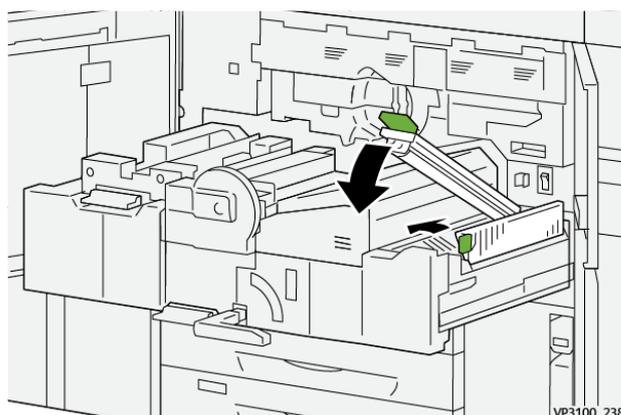
7. Individuare l'area **2c** ed estrarre tutta la carta inceppata tirando verso sinistra.



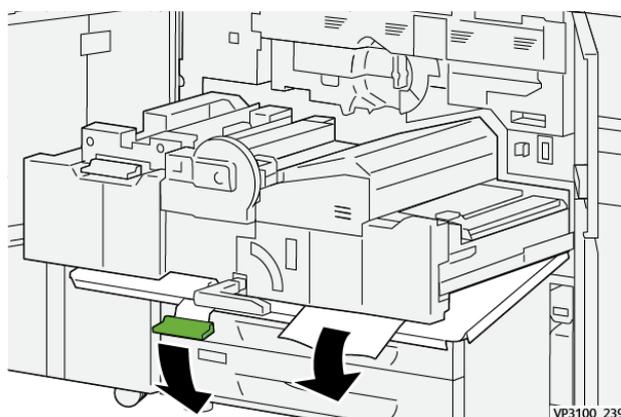
8. Spostare la leva **2d** verso l'alto (1) e la leva **2e** verso destra (2) e rimuovere eventuale carta inceppata (3).



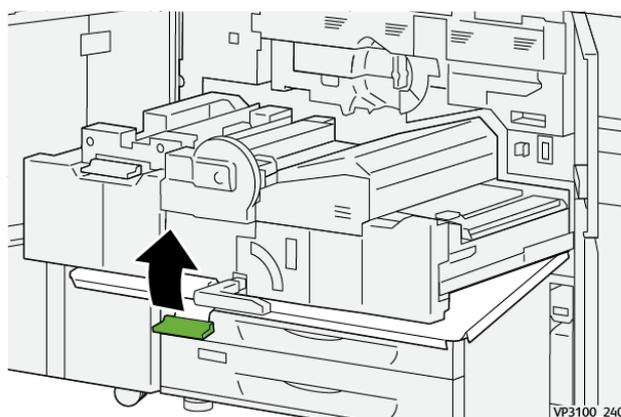
9. Riportare le leve **2d** e **2e** alle posizioni originali.



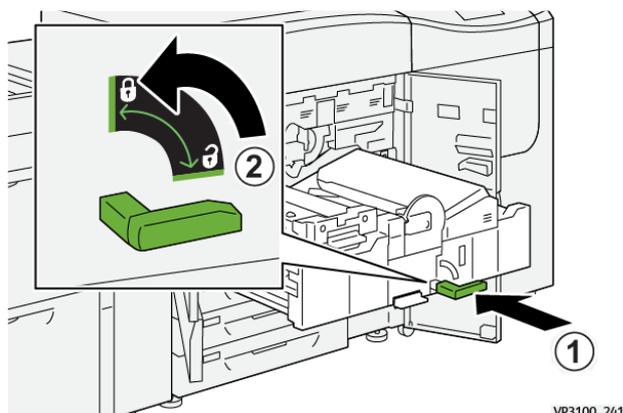
10. Spostare la leva **2f** verso il basso e rimuovere la carta inceppata.



11. Riportare la leva **2f** nella posizione originale.



12. Per chiudere il cassetto di trasferimento, afferrare la maniglia **2** e spingere delicatamente fino in fondo il cassetto (1), quindi ruotare la maniglia verde verso sinistra per bloccare il cassetto in posizione (2).

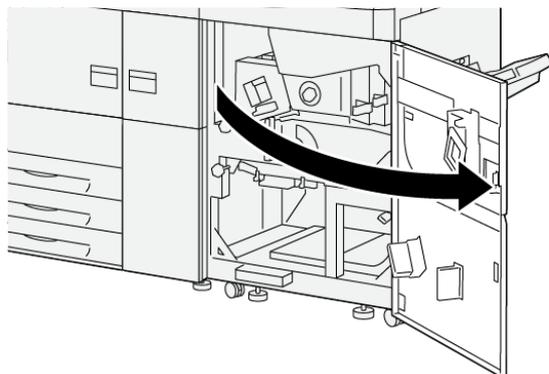


13. Chiudere lo sportello anteriore centrale e sinistro della stampante. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.

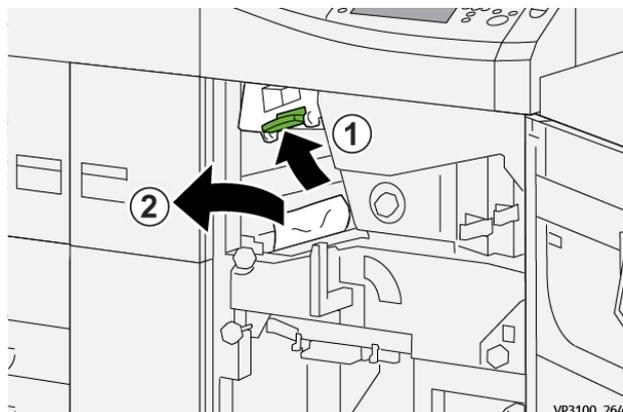
## Eliminazione degli inceppamenti nelle aree 3, 4 e 5

**Importante:** Prima di aprire uno sportello, assicurarsi che il processo di stampa si sia arrestato.

1. Aprire lo sportello anteriore destro.

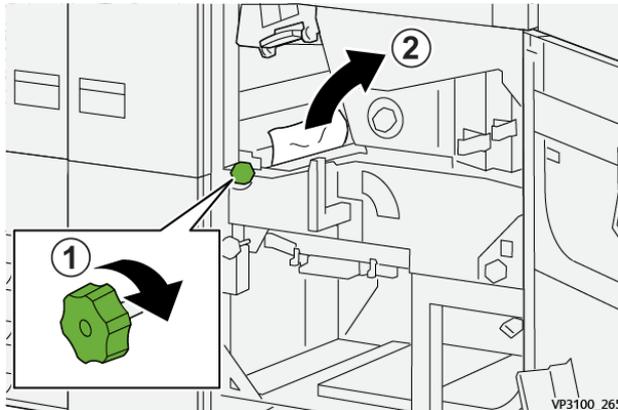


2. Spostare la leva **3a** verso l'alto (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).

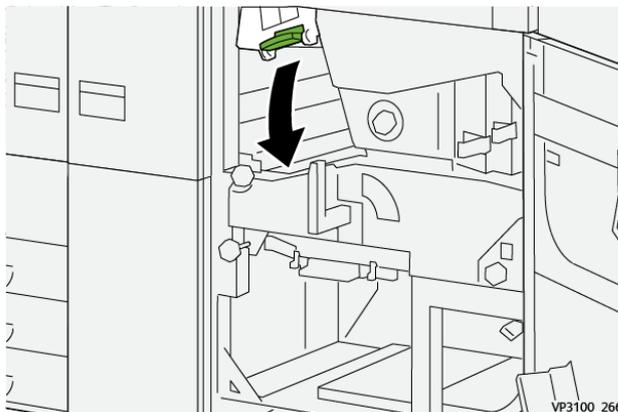


3. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).

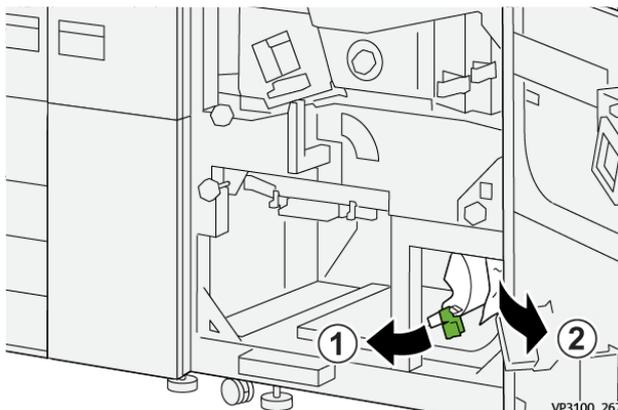
 **Nota:** Nella stampante potrebbero rimanere dei fogli. Per verificare che tutti i fogli siano stati rimossi, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) tre volte.



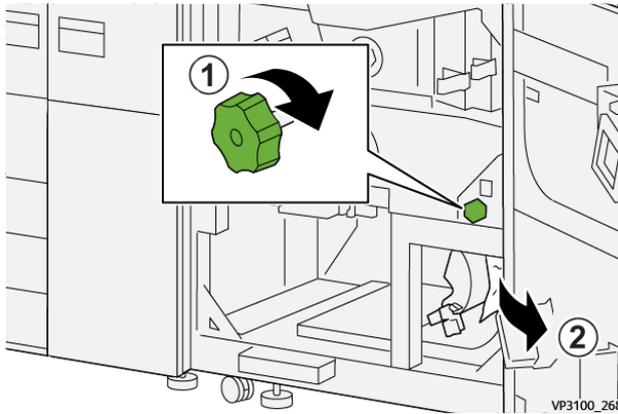
4. Riportare la leva **3a** nella posizione originale.



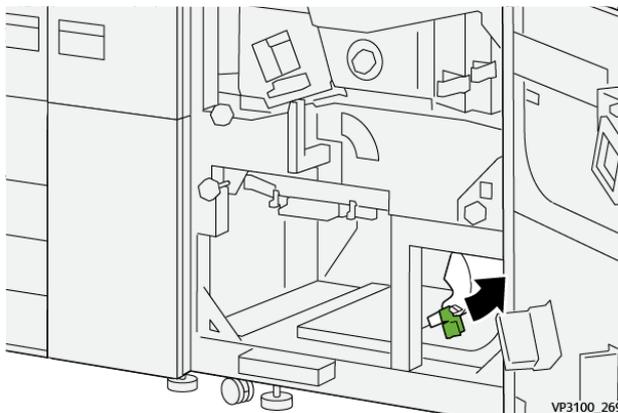
5. Spostare la leva **5a** verso il basso e rimuovere tutta la carta inceppata.



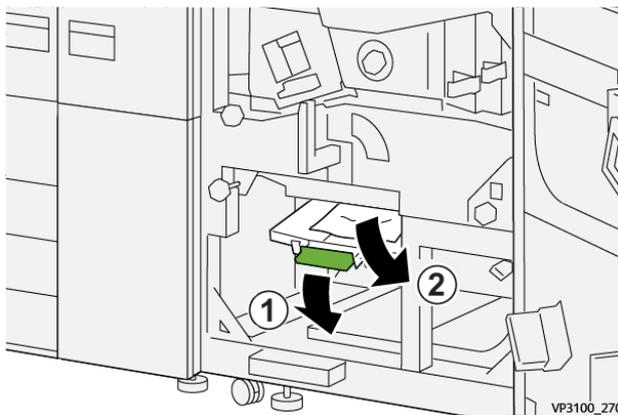
6. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **5b** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



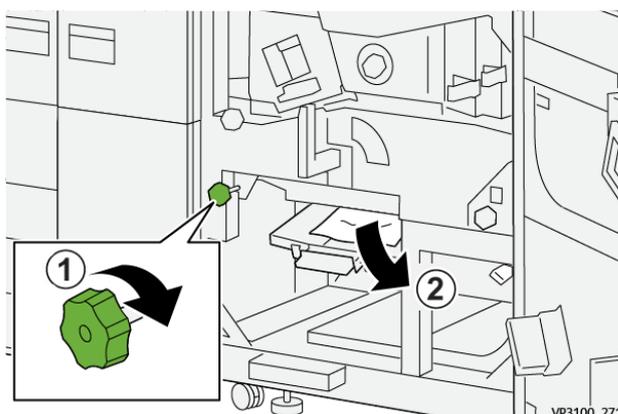
7. Riportare la leva **5a** nella posizione originale.



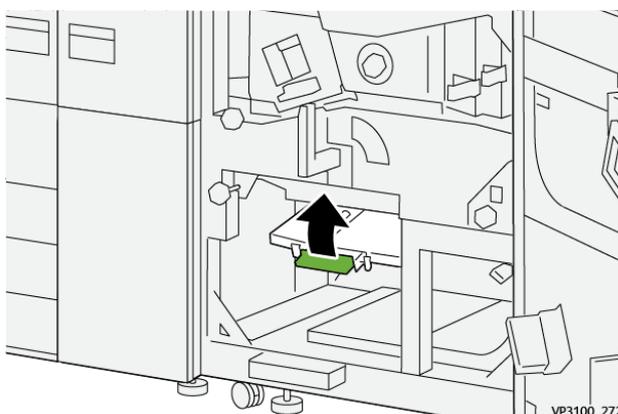
8. Spostare la leva **5c** verso il basso (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



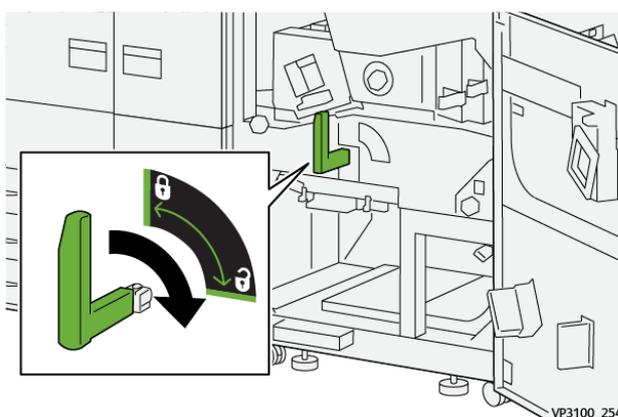
9. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **5d** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



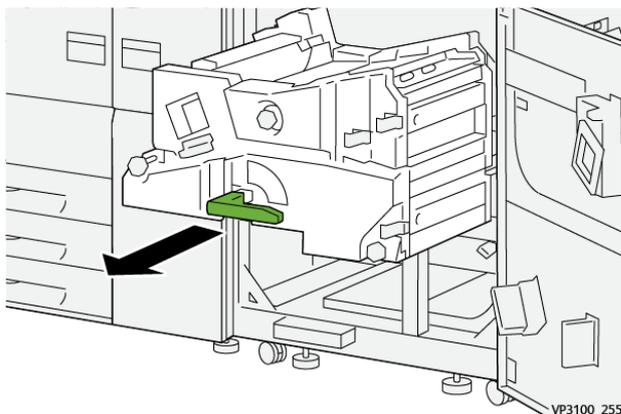
10. Riportare la leva **5c** nella posizione originale.



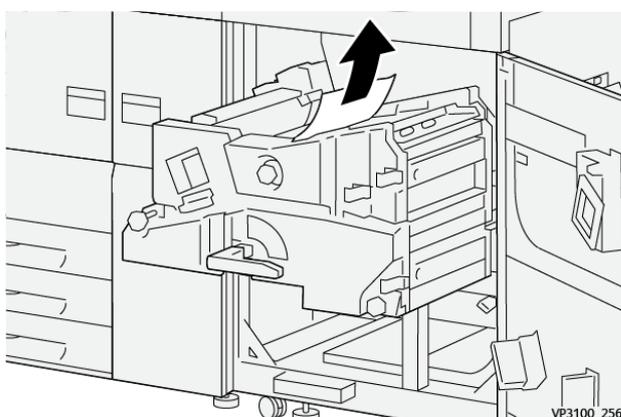
11. Per aprire il cassetto del modulo di uscita, impugnare la maniglia **4** e ruotarla verso destra in posizione orizzontale.



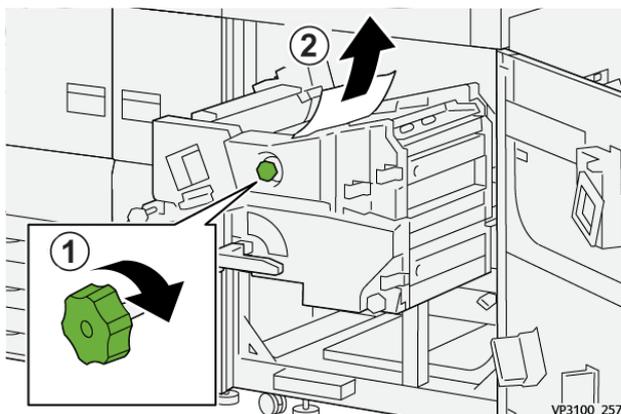
12. Estrarre lentamente il cassetto del modulo di uscita fino al punto di arresto.



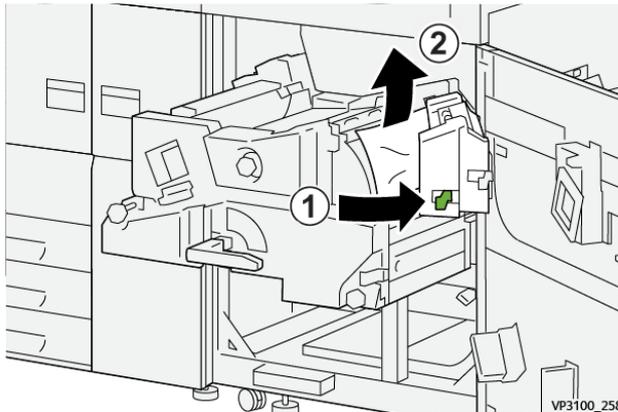
13. Rimuovere la carta dalla parte superiore del modulo (area 4a) estraendola.



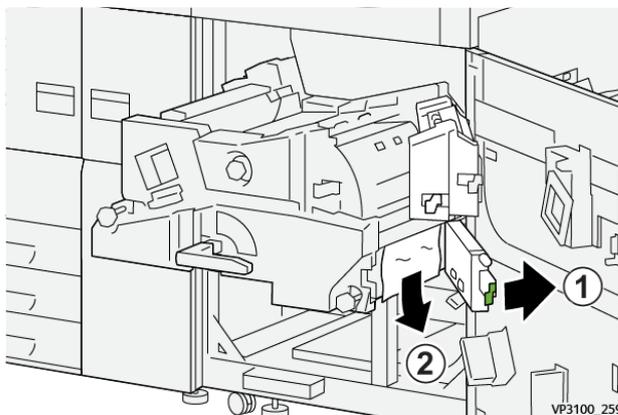
14. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola 4a in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



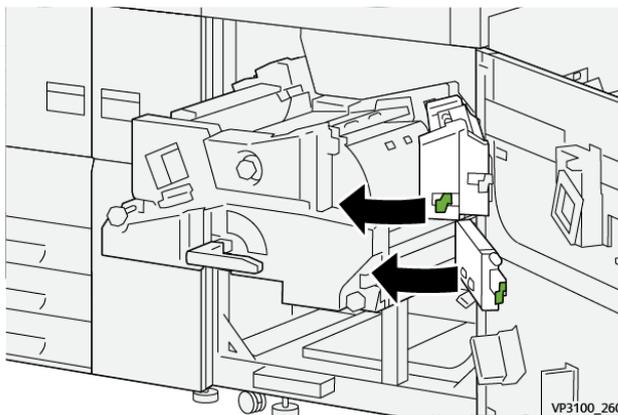
15. Spostare la leva **4b** verso destra (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



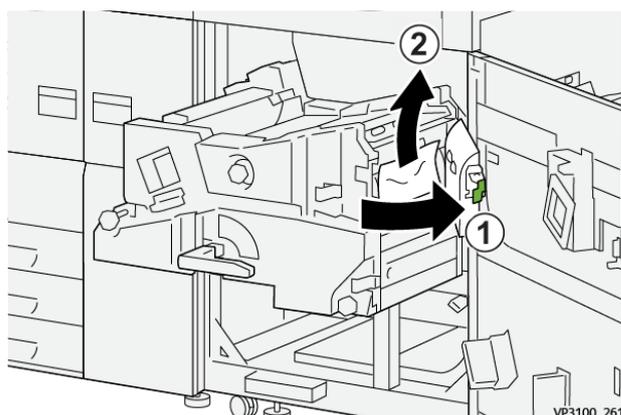
16. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, spostare la leva **4d** verso destra (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



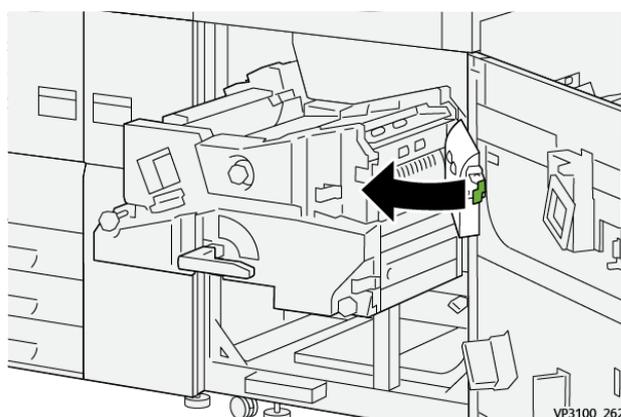
17. Riportare le leve **4b** e **4d** alle posizioni originali.



18. Spostare la leva **4c** verso destra (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).

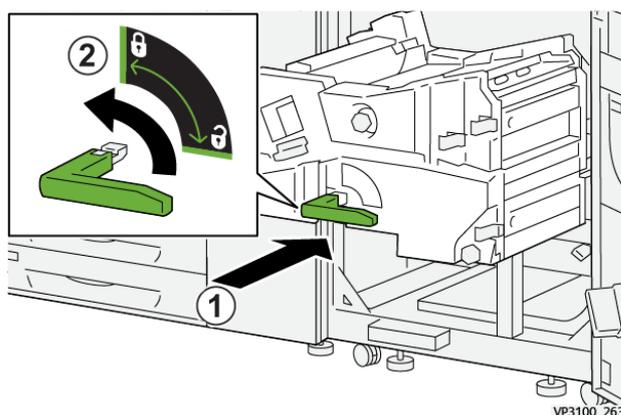


19. Riportare la leva **4c** nella posizione originale.



20.

21. Per chiudere il modulo di uscita, afferrare la maniglia **4**, spingere delicatamente il modulo di uscita verso l'interno (1), e ruotare la maniglia verso sinistra (2) per bloccare il modulo in posizione.

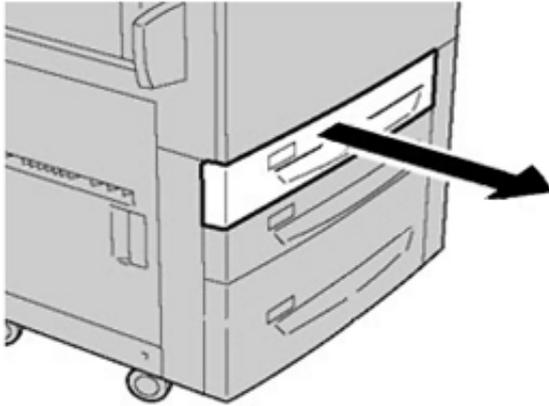


22. Chiudere completamente lo sportello anteriore destro. Se il coperchio è aperto anche di poco la stampante non funziona.

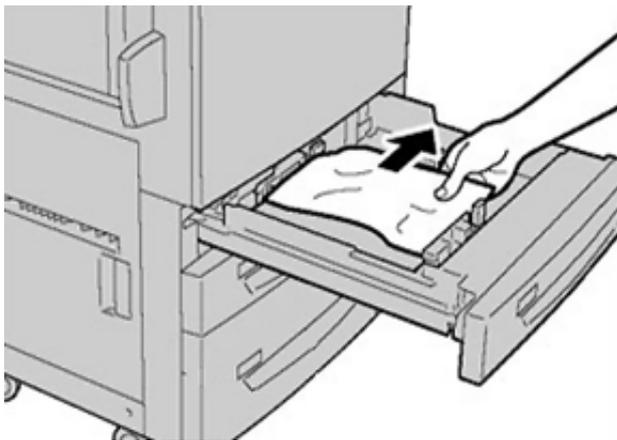
## Inceppamenti carta nei vassoi 1-3

 **Nota:** Talvolta accade che la carta si strappi e rimanga all'interno della stampante se si apre un vassoio senza prima aver controllato la posizione dell'inceppamento. Questo potrebbe causare un malfunzionamento. Verificare il punto esatto dell'inceppamento prima di tentare di eliminarlo.

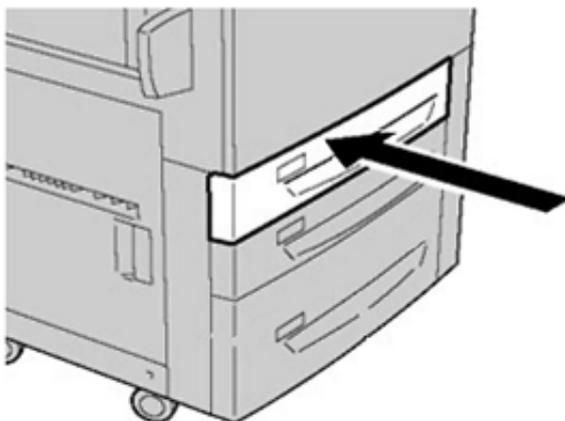
1. Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento della carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.



## Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

### Inceppamenti carta quando il vassoio bypass è installato sopra i vassoi 6 e 7

**Suggerimento:** Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti della carta, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere eventuale carta inceppata.



**Nota:** Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

## Eliminazione degli inceppamenti di OHCF

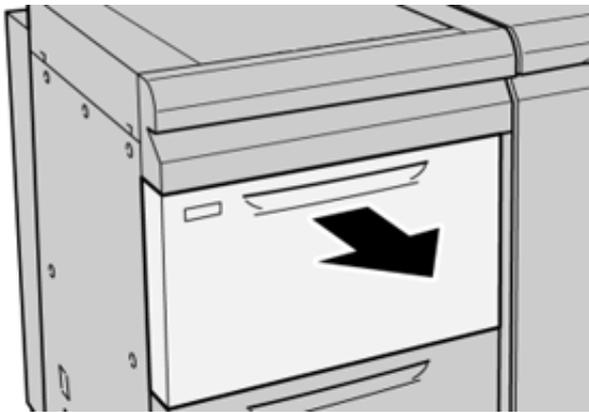
### Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

Per ridurre la probabilità che la carta si inceppi mentre entra nel motore di stampa, la macchina è dotata di leve di blocco/rilascio all'interno dell'area di trasporto per trattenere i fogli più grandi (ad esempio A3, 11 x 17 pollici, 12 x 18 pollici).

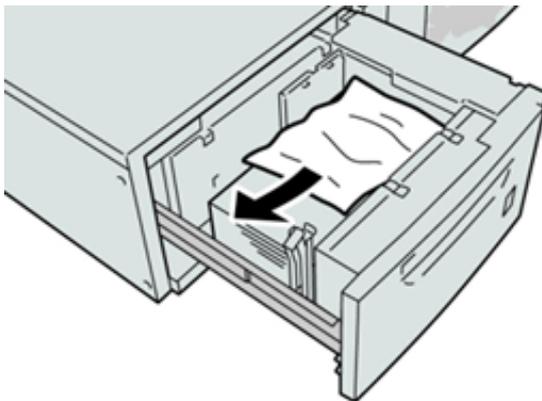
 **Nota:** Seguire le istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti visualizzate sullo schermo sensibile. Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti della carta, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

### Inceppamenti carta nei vassoi 6 e 7

1. Estrarre il vassoio carta in cui si è verificato l'inceppamento.



2. Rimuovere la carta inceppata.

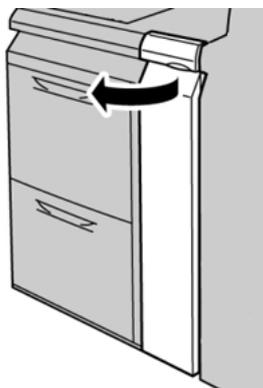


 **Nota:** Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.

## Inceppamenti carta alla leva 1a e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

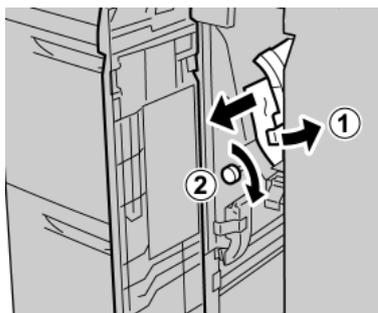
1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



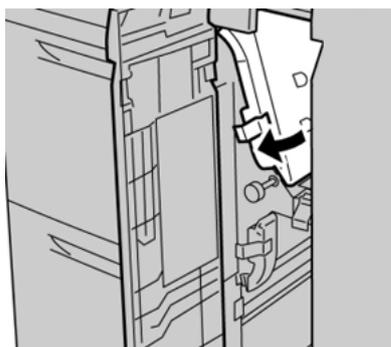
2. Spostare la leva 1a verso destra e girare la manopola 1c a destra. Rimuovere la carta inceppata.



**Nota:** Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.



3. Riportare la leva 1a nella posizione originale.



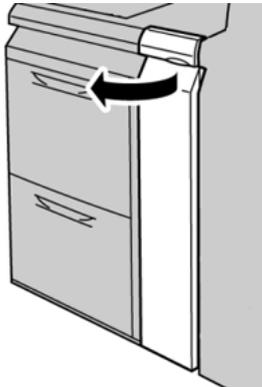
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.



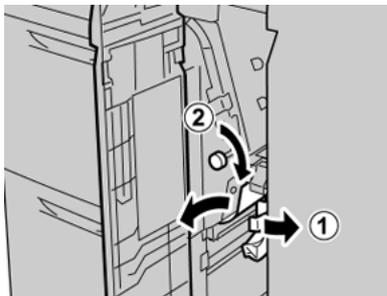
**Nota:** Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

## Inceppamenti carta alla leva 1b e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



 **Nota:** Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



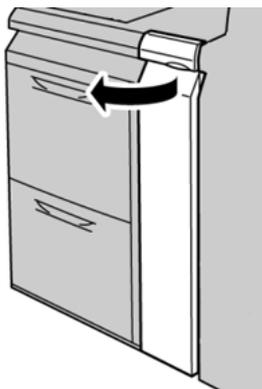
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

 **Nota:** Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

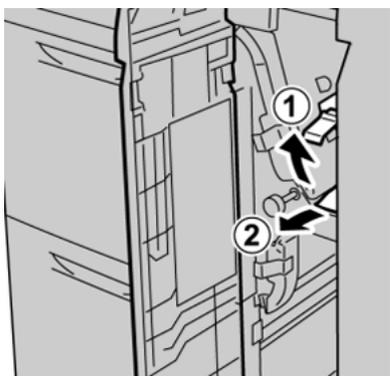
## Inceppamenti carta alla leva 1d e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

 **Nota:** Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.

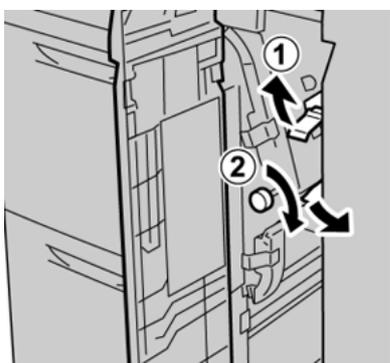
1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



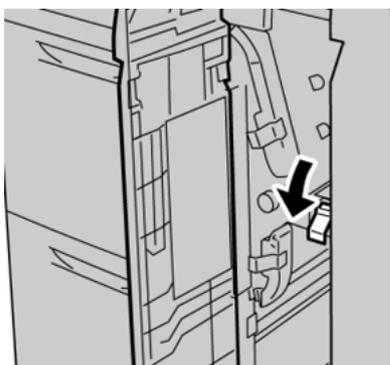
2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



5. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.



**Nota:** Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

## Informazioni sugli errori

In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sullo schermo sensibile della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

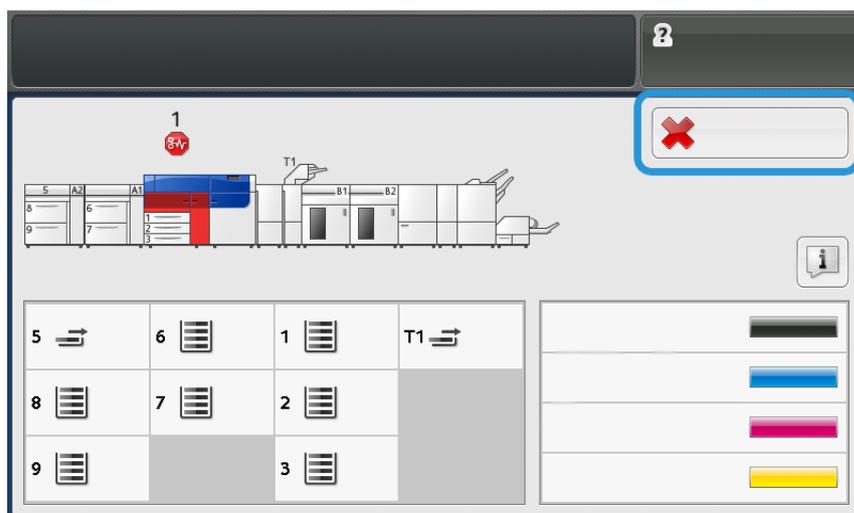
In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sullo schermo sensibile rimane visualizzato un messaggio. Leggere sullo schermo sensibile le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

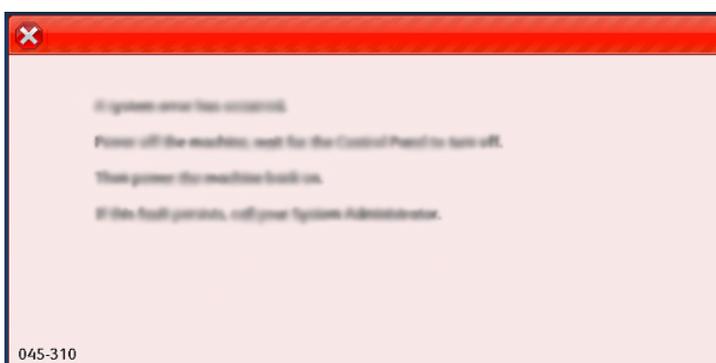
## Ottenere informazioni sugli errori dallo schermo sensibile della stampante

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Utilizzare la procedura seguente per ottenere informazioni e istruzioni sulla correzione degli errori.

1. In Home sullo schermo sensibile, selezionare il pulsante **Errori**.

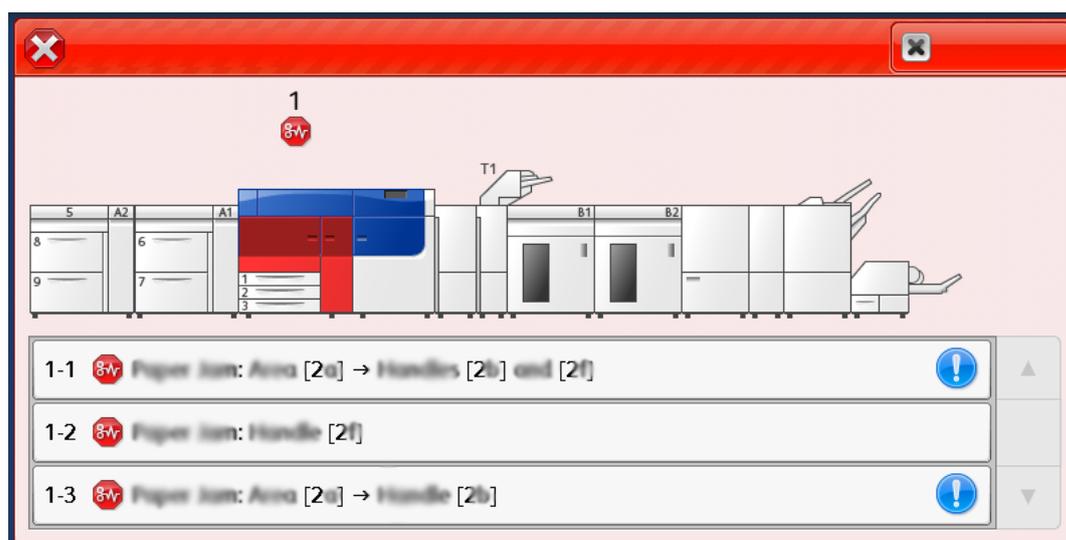


- Se è presente un solo errore, viene visualizzata la schermata Errore.



- In presenza di errori multipli, viene visualizzato un elenco sotto l'illustrazione grafica sulla schermata Home; fare riferimento all'illustrazione nel prossimo passaggio.

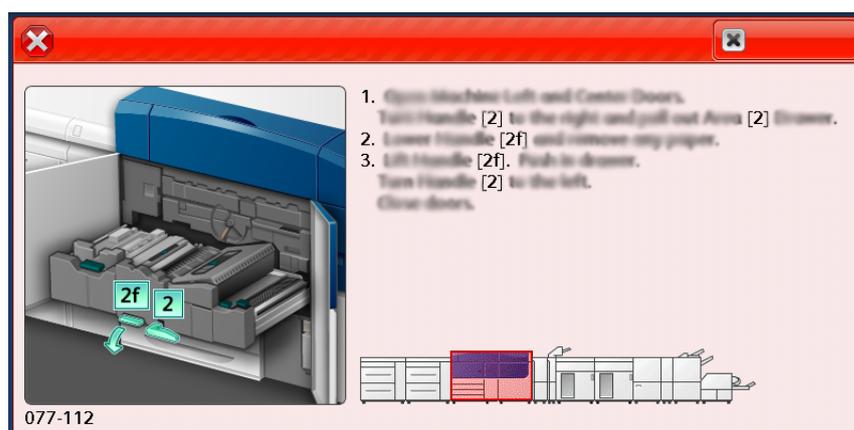
2. Selezionare il primo elemento nell'elenco visualizzato.



 **Nota:** In caso di errori multipli, questi vengono elencati in ordine decrescente con in cima l'errore numero uno. Correggerli nell'ordine in cui sono elencati iniziando da quello in cima e scorrendo la lista verso il basso.

Viene visualizzata la schermata Errore.

3. Per correggere un errore, attenersi alle istruzioni fornite nella schermata Errore.



Al termine, scegliere **Chiudi**.

4. Ripetere i passaggi precedenti finché tutti gli errori non sono stati corretti. Se risulta impossibile correggere un errore, rivolgersi all'amministratore del sistema.

## Messaggi di errore

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

 **Nota:** Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Ottenimento delle informazioni sul guasto dallo schermo sensibile della stampante](#).

Sono disponibili informazioni e istruzioni dettagliate relative alla correzione di un guasto

selezionando il pulsante **Guasti** sulla schermata iniziale. Viene visualizzata la schermata **Errore**.



Individuare il codice di guasto elencato nella parte inferiore della schermata **Guasto**.







