

VERSIONE 3.1
GENNAIO 2025
702P09359

Stampante Xerox® Versant® 4100

Documentazione per l'utente

© 2025 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe® e il logo Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript, e il logo Acrobat sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Fiery® è un marchio o un marchio registrato di Fiery, LLC.

Macintosh®, macOS®, Power Mac®, TrueType® e Mac® sono marchi registrati di Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mozilla e Firefox sono marchi di The Mozilla Foundation.

I marchi CentOS sono marchi di Red Hat, Inc.

Il presente documento viene periodicamente sottoposto a modifiche. Modifiche, inesattezze tecniche ed errori tipografici verranno corretti nelle successive edizioni.

BR40020

Sommario

| | |
|---|----|
| Informazioni..... | 7 |
| Sicurezza..... | 8 |
| Simboli del prodotto..... | 8 |
| Avvisi e sicurezza..... | 11 |
| Sicurezza elettrica..... | 12 |
| Sicurezza laser..... | 13 |
| Sicurezza operativa..... | 14 |
| Informazioni sulla manutenzione..... | 15 |
| Informazioni sui materiali di consumo..... | 16 |
| Sicurezza delle batterie..... | 16 |
| Dati di contatto per questioni relative a tutela ambientale, tutela della salute e sicurezza..... | 17 |
| Panoramica sulla stampante..... | 18 |
| Componenti della stampante..... | 18 |
| Panoramica di PredictPrint Media Manager..... | 27 |
| Descrizione generale del server di stampa..... | 29 |
| Specifiche..... | 30 |
| Specifiche relative alle prestazioni..... | 31 |
| Specifiche ambientali..... | 31 |
| Informazioni utili..... | 33 |
| Guida sul sito Web Xerox..... | 33 |
| Documentazione del server di stampa..... | 33 |
| Ulteriori informazioni..... | 34 |
| Informazioni sulle normative vigenti..... | 35 |
| Normative base..... | 35 |
| Normative in materia di copia..... | 39 |
| Certificazione di sicurezza..... | 42 |
| Schede tecniche sulla sicurezza..... | 42 |
| Riciclaggio e smaltimento..... | 43 |
| Tutti i paesi..... | 43 |
| Nord America..... | 43 |
| Unione Europea..... | 44 |
| Altri paesi..... | 44 |
| Lavorare con..... | 45 |
| Accensione o Spegnimento..... | 46 |
| Interruttori di alimentazione..... | 46 |
| Accendere/Spegnere la stampante..... | 47 |
| Modo Risparmio energetico..... | 48 |
| Stato del lavoro e della macchina..... | 50 |
| Stato lavoro..... | 50 |
| Stato macchina..... | 51 |
| Carta e supporti..... | 57 |
| Descrizione di carta e supporti..... | 57 |
| Carta supportata..... | 59 |

| | |
|---|-----|
| Caricamento carta | 66 |
| Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto | 70 |
| Prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7 | 71 |
| Stampa su supporti speciali..... | 76 |
| Caricamento dei supporti nei dispositivi opzionali | 94 |
| PredictPrint Media Manager | 96 |
| Collegamenti rapidi del desktop..... | 96 |
| PredictPrint Cloud Server..... | 97 |
| Backup e trasferimento della Libreria supporti | 98 |
| Configurazione guidata supporti | 99 |
| Amministrazione..... | 110 |
| Gestione supporti..... | 119 |
| Proprietà vassoio..... | 129 |
| Prova di stampa..... | 132 |
| Impostazione avanzata supporto | 135 |
| Correzione dell'arricciatura..... | 147 |
| Profili | 154 |
| Profili di allineamento | 155 |
| Regolazioni della piegatura..... | 164 |
| Invio dei lavori di stampa..... | 182 |
| Informazioni da sapere prima della stampa di un lavoro | 182 |
| Come inviare un lavoro di stampa | 182 |
| Stampa dal computer | 183 |
| Stampa da EX o EX-P Print Server | 183 |
| Informazioni sulla stampa su inserti a rubrica..... | 184 |
| Dispositivi di alimentazione | 186 |
| Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato doppio (vassoi 8 e 9) | 186 |
| Alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità e doppio alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità..... | 205 |
| Dispositivi di finitura..... | 228 |
| Modulo antiarricciatura interfaccia (IDM)..... | 228 |
| Dispositivo inseritore..... | 234 |
| GBC® AdvancedPunch™ Pro | 240 |
| Impilatore ad alta capacità (HCS)..... | 240 |
| Unità di cordonatura e rifilo | 245 |
| Piegatrice a C/Z | 247 |
| Stazioni di finitura Production Ready (PR) | 252 |
| Plockmatic MPS XL (Impilatore multiuso)..... | 265 |
| Taglierina SquareFold® | 266 |
| Flussi di lavoro..... | 276 |
| Stampare fogli extra-lunghi..... | 276 |
| Stampa di libretti con pinzatura centrale e smarginatura completa, bordi rifilati e copertine prestampate | 278 |
| Regolazione della piega libretto e della posizione di pinzatura | 280 |
| Produzione di fogli con piega semplice e inserimento dei fogli piegati in un documento..... | 283 |
| Utilizzo dell'inseritore per inserire fogli o inserti a rubrica nel documento stampato | 285 |
| Utilizzo dell'unità GBC® AdvancedPunch® Pro..... | 286 |
| Manutenzione..... | 288 |
| Precauzioni generali e avvertenze..... | 288 |
| Pulizia della stampante | 288 |
| Calibratura della stampante..... | 293 |
| Sostituzione dei materiali di consumo | 295 |

| | |
|---|-----|
| Manutenzione vassoi 8 e 9 | 320 |
| Manutenzione di dispositivi di finitura | 331 |
| Problemi e soluzioni | 345 |
| Soluzione di problemi di carattere generale | 346 |
| La stampante non si accende | 346 |
| Impossibile ottenere il numero di serie della stampante dalla schermata Stato macchina..... | 346 |
| Il pannello comandi della stampante non funziona | 347 |
| La stampante non completa un lavoro di stampa..... | 347 |
| L'intervallo di tempo tra la stampa dei lavori è più lungo di 1 minuto | 347 |
| Le copie stampate contengono testo illeggibile | 348 |
| I vassoi non riconoscono i supporti..... | 348 |
| Le stampe non vengono effettuate sul formato carta desiderato | 348 |
| Inceppamenti o formazione di grinze della carta nell'area del fusore | 349 |
| Alimentazioni errate, inceppamenti o grinze..... | 349 |
| Alimentazione di fogli multipli dallo stesso vassoio | 350 |
| Eccessiva arricciatura sulle copie stampate..... | 350 |
| Riduzione del consumo di inchiostro/toner..... | 351 |
| Malfunzionamenti ed errori dello scanner di codici a barre..... | 352 |
| Risoluzione dei problemi di qualità delle immagini (QI)..... | 353 |
| Contaminazione sul retro delle stampe..... | 353 |
| Bande sulle stampe | 354 |
| Non uniformità dei colori sulle stampe | 355 |
| Macchie scure o bianche casuali sulle stampe | 356 |
| Ripetizione dei difetti a intervalli regolari sulle stampe | 357 |
| Linee o striature sulle stampe | 358 |
| Difetto nei bordi o differenza di lucentezza sui fogli..... | 359 |
| Aloni o sbavature sulle stampe | 360 |
| Densità immagine..... | 360 |
| Registrazione immagine su carta..... | 361 |
| Stampe con fusione insufficiente o sfalsamento del fusore | 362 |
| Cancellazioni sul bordo posteriore | 363 |
| Risoluzione dei problemi di PredictPrint Media Manager..... | 365 |
| Errori durante le routine di impostazione nella procedura guidata dei supporti..... | 365 |
| Impossibile caricare un supporto nella procedura guidata dei supporti..... | 365 |
| Codici a barre duplicati per i supporti..... | 365 |
| Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9 | 366 |
| Arricciatura | 368 |
| Densità irregolare o screziature..... | 369 |
| Registrazione immagine, Perpendicolarità, Obliquità e Rapporto di riproduzione | 370 |
| Il toner non è fuso sulle stampe..... | 374 |
| Bordi rovinati | 375 |
| Regolazione della piegatura | 375 |
| Striature a 208 mm dal bordo anteriore | 376 |
| Cancellazioni sul bordo posteriore | 377 |
| Impostazioni predefinite di PredictPrint Media Manager | 378 |
| Inceppamenti carta | 388 |
| Informazioni sull'inceppamento carta..... | 388 |
| Rimozione degli inceppamenti nell'Area 2 | 388 |
| Eliminazione degli inceppamenti nelle aree 3, 4 e 5..... | 393 |
| Inceppamenti carta nei vassoi 1-3 | 400 |
| Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5)..... | 401 |

| | |
|--|-----|
| Eliminazione degli inceppamenti di OHCF..... | 402 |
| Informazioni sugli errori | 407 |
| Acquisizione di informazioni sugli errori dal touch screen della stampante | 407 |
| Messaggi di errore..... | 409 |
| Risoluzione dei problemi vassoi 8 e 9..... | 411 |
| Risoluzione dei problemi vassoi 8 e 9 | 411 |
| Risoluzione dei problemi dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF) | 418 |
| Risoluzione dei problemi di alimentazione errata e alimentazione multipla nell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF) | 418 |
| Risoluzione dei problemi dei dispositivi di finitura..... | 431 |
| Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia antiarricciatura | 431 |
| Risoluzione dei problemi del modulo inseritore | 435 |
| Risoluzione dei problemi dell'impilatore ad alta capacità..... | 441 |
| Risoluzione dei problemi dell'unità di cordonatura e rifilo | 451 |
| Risoluzione dei problemi della piegatrice C/Z..... | 467 |
| Risoluzione dei problemi delle stazioni di finitura Production Ready | 474 |
| Risoluzione dei problemi della taglierina SquareFold®..... | 499 |
| Guida alla risoluzione dei problemi..... | 505 |
| Individuazione del numero di serie della stampante | 505 |
| Richiesta di assistenza..... | 505 |
| Per amministratori | 507 |

Informazioni

Questo capitolo contiene:

| | |
|---|----|
| Sicurezza | 8 |
| Panoramica sulla stampante | 18 |
| Panoramica di PredictPrint Media Manager | 27 |
| Descrizione generale del server di stampa | 29 |
| Specifiche | 30 |
| Informazioni utili | 33 |
| Informazioni sulle normative vigenti | 35 |
| Riciclaggio e smaltimento | 43 |

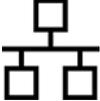
Sicurezza

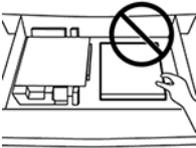
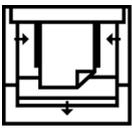
La macchina da stampa e i materiali di consumo raccomandati sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Fare riferimento alle seguenti informazioni al fine di assicurare un funzionamento sempre sicuro della propria macchina da stampa Xerox®.

SIMBOLI DEL PRODOTTO

Questo prodotto utilizza svariati simboli; fare riferimento alla tabella seguente per un elenco di tali simboli e le relative definizioni.

| SIMBOLO | NOME E DEFINIZIONE (SE RICHIESTO) |
|---|--|
|  | Attenzione Questo simbolo indica l'obbligo di eseguire un'azione al fine di evitare danni a queste aree. |
|  | Avvertenza Questo simbolo indica aree che potrebbero causare lesioni alle persone. |
|  | Avvertenza per superfici surriscaldate Questo simbolo indica aree in cui sono presenti superfici surriscaldate che non devono essere toccate. |
|  | Avvertenza per raggio laser Questo simbolo indica che si sta utilizzando un raggio laser e avverte l'utente di consultare le appropriate informazioni sulla sicurezza. |
|  | Pericolo di lesioni Questa avvertenza indica aree che potrebbero causare lesioni alle persone. |
|  | Bloccato |
|  | Sbloccato |
|  | Non toccare |
|  | Non toccare la cartuccia fotoricettore Non toccare la superficie della cartuccia fotoricettore onde evitare di danneggiarla. |

| SIMBOLO | NOME E DEFINIZIONE (SE RICHIESTO) |
|---|---|
|  | Non gettare nel fuoco o bruciare |
|  | Non bruciare la cartuccia toner Consultare sempre le istruzioni per il riciclaggio relative alla propria area geografica o al proprio mercato per informazioni e per le corrette procedure di smaltimento. |
|  | Non incenerire il contenitore degli scarti di toner Consultare sempre le istruzioni per il riciclaggio relative alla propria area geografica o al proprio mercato per informazioni e per le corrette procedure di smaltimento. |
|  | Non bruciare la cartuccia fotoricettore Consultare sempre le istruzioni per il riciclaggio relative alla propria area geografica o al proprio mercato per informazioni e per le corrette procedure di smaltimento. |
|  | Non bruciare il secondo rullo di trasferimento polarizzato Consultare sempre le istruzioni per il riciclaggio relative alla propria area geografica o al proprio mercato per informazioni e per le corrette procedure di smaltimento. |
|  | Solo in ambienti con corrente a 100 A Questo simbolo indica che l'utilizzo è consentito solo in sedi con capacità di corrente di servizio pari o superiore a 100 A per fase. |
|  | Terminale di massa, comune o di terra |
|  | LAN Local Area Network |
|  | USB Universal Serial Bus |
|  | Tenere l'area libera Non conservare oggetti in questa ubicazione. |

| SIMBOLO | NOME E DEFINIZIONE (SE RICHIESTO) |
|---|---|
|  | <p>Tenere l'area libera Non conservare oggetti in questa ubicazione.</p> |
|  | <p>Tenere l'area libera Non conservare oggetti in questa ubicazione.</p> |
|  | <p>Non utilizzare trasparenti con una striscia bianca o fogli per proiettori con una striscia bianca</p> |
|  | <p>Non utilizzare buste aperte</p> |
|  | <p>Non utilizzare carta piegata, sgualcita, arricciata o con grinze</p> |
|  | <p>Non utilizzare carta per il getto d'inchiostro</p> |
|  | <p>Le guide del vassoio devono toccare il supporto</p> |
|  | <p>Caricare cartoline nella direzione indicata</p> |
|  | <p>Caricare carta perforata come indicato</p> |

| SIMBOLO | NOME E DEFINIZIONE (SE RICHIESTO) |
|--|---|
|  | <p>Acceso</p> <p>Questo simbolo indica che l'interruttore di alimentazione principale è in posizione ACCESO.</p> |
|  | <p>Spento</p> <p>Questo simbolo indica che l'interruttore di alimentazione principale è in posizione SPENTO.</p> |
|  | <p>Standby</p> <p>Questo simbolo indica che l'interruttore di alimentazione secondaria è in posizione di Standby.</p> |
|  | <p>Non smaltire nel normale flusso dei rifiuti domestici</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'applicazione di questo simbolo indica di non smaltire componenti, come ad esempio le unità sostituibili dal cliente (CRU) nel normale flusso dei rifiuti domestici. Tali articoli devono essere smaltiti in conformità alle procedure nazionali in vigore. • Questo simbolo è spesso presente sulle batterie e indica che prodotti elettrici ed elettronici e batterie usati non devono essere smaltiti insieme ai comuni rifiuti domestici. • Per ulteriori informazioni sulla raccolta e il riciclaggio, contattare le autorità comunali, il proprio servizio di smaltimento rifiuti o il punto vendita nel quale sono stati acquistati gli articoli. |

AVVISI E SICUREZZA

Leggere attentamente le seguenti istruzioni prima di mettere in funzione la macchina da stampa. Fare riferimento a tali istruzioni al fine di assicurare un funzionamento sempre sicuro della macchina da stampa.

La macchina da stampa Xerox® in uso e i relativi materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per soddisfare severi requisiti di sicurezza. Questi comprendono valutazione e certificazione di enti responsabili della sicurezza e conformità alle normative sulle emissioni elettromagnetiche e agli standard vigenti in tema di tutela ambientale.

Il collaudo in materia di sicurezza e tutela ambientale e le prestazioni di questo prodotto sono state verificate utilizzando esclusivamente materiali Xerox®.

Eventuali modifiche non autorizzate, tra cui l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

SICUREZZA ELETTRICA

Linee guida generali



Avvertenza: Leggere le seguenti avvertenze.

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della macchina da stampa. Toccare un punto in tensione o mandare in corto circuito una parte può causare un incendio o una scossa elettrica.
- Non rimuovere le coperture o le protezioni che sono fissate con viti a meno che non si stia installando un'apparecchiatura opzionale che richieda esplicitamente di farlo. Spegnerla macchina da stampa quando si eseguono tali installazioni. Scollegare il cavo di alimentazione quando si rimuovono coperture e protezioni per installare apparecchiature opzionali. Ad eccezione delle opzioni installabili dall'utente, dietro tali coperture non ci sono parti la cui manutenzione è responsabilità dell'utente.

Spegnimento di emergenza

Le seguenti condizioni costituiscono un rischio per l'incolumità dell'utente:

- Cavo di alimentazione danneggiato o consumato.
- Versamento di liquidi all'interno della macchina da stampa.
- Macchina da stampa esposta al contatto con l'acqua.
- La macchina da stampa emette fumo o la superficie è insolitamente surriscaldata.
- La macchina da stampa emette rumori o odori insoliti.
- Un interruttore automatico, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza è scattato.

Se si verifica una qualsiasi di tali condizioni, procedere come segue:

1. Spegnerla immediatamente la macchina da stampa.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
3. Chiamare un tecnico dell'assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione e alimentazione elettrica

- Utilizzare i cavi di alimentazione forniti con la macchina da stampa.
- Non rimuovere o alterare il cavo di alimentazione.
- La presa di corrente deve essere situata vicino alla stampante e di facile accesso.
- Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica adeguatamente dotata di messa a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano saldamente inserite. In caso di dubbi se una presa elettrica sia dotata o meno di messa a terra, chiedere a un elettricista di verificare la presa.



Avvertenza: Onde evitare il rischio di incendio o di scossa elettrica, non utilizzare prolunghe, prese multiple o spine elettriche. Aderire sempre alle normative edilizie, antincendio ed elettriche nazionali e locali in materia di lunghezza dei cavi, dimensioni dei conduttori, messa a terra e protezione.

- Non utilizzare un adattatore di massa per collegare la macchina da stampa a una presa elettrica non dotata di terminale di terra.
- L'alimentazione elettrica per la macchina da stampa deve soddisfare i requisiti indicati sulla targhetta dati situata sul retro della macchina da stampa. Se necessario, consultare il proprio fornitore di energia elettrica o un elettricista qualificato.
- Non posizionare la macchina da stampa in un'area di passaggio in cui il cavo di alimentazione potrebbe essere calpestato.
- Non collocare oggetti sopra il cavo di alimentazione.
- Non collegare o scollegare il cavo di alimentazione quando l'interruzione di alimentazione è in posizione Acceso.
- Se il cavo di alimentazione è logoro o usurato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, scollegare il cavo di alimentazione afferrandolo per la spina.

Dispositivo di scollegamento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di scollegamento per questa apparecchiatura. Per eliminare tutta l'alimentazione elettrica dalla macchina, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

SICUREZZA LASER

Sicurezza laser – Nord America

Questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza ed è certificato come prodotto laser di Classe 1 ai sensi delle normative implementate dal Center for Devices and Radiological Health (CDRH) della Food and Drug Administration (FDA) degli Stati Uniti per i prodotti laser. Questo prodotto è conforme agli standard di prestazioni della FDA per i prodotti laser ad eccezione delle deviazioni ai sensi del Laser Notice N. 50 datato 24 giugno 2007. Tali normative si applicano ai prodotti laser commercializzati negli Stati Uniti. L'etichetta sulla macchina da stampa di produzione indica la conformità alle normative CDRH e deve essere affissa ai prodotti laser commercializzati negli Stati Uniti. Questo prodotto non emette radiazioni laser pericolose.



Avvertenza laser: L'utilizzo di controlli o regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate in questo documento possono causare la pericolosa esposizione ai raggi laser.

Poiché le radiazioni emesse all'interno del prodotto sono totalmente confinate all'interno dell'alloggiamento protettivo e delle coperture esterne, il raggio laser non può fuoriuscire dalla macchina da stampa di produzione quando viene utilizzata dall'utente.

Questo prodotto contiene etichette di avvertenza sui raggi laser. Tali etichette sono destinate esclusivamente al tecnico di assistenza Xerox e sono situate sopra o in prossimità dei pannelli o delle schermature la cui rimozione

richiede l'utilizzo di strumenti speciali. Non rimuovere nessuno di tali pannelli. Dietro tali coperture non ci sono aree la cui manutenzione è responsabilità dell'utente.

Sicurezza laser – Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme allo standard di sicurezza IEC EN 60825-1: 2014.

L'apparecchiatura è conforme agli standard di prestazioni dei prodotti laser stabiliti da enti governativi, nazionali e internazionali come Prodotto laser di Classe 1. Non emette radiazioni pericolose in quanto il raggio è totalmente racchiuso all'interno del dispositivo in tutte le fasi di utilizzo e manutenzione da parte dell'utente.



Avvertenza: L'utilizzo di controlli o regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate in questo documento possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza riguardo al prodotto o ai materiali forniti da Xerox, inviare richiesta via e-mail a EHS-Europe@xerox.com.

SICUREZZA OPERATIVA

Le apparecchiature e i materiali di consumo Xerox sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono approvazioni e certificazioni da parte di enti responsabili della conformità agli standard ambientali vigenti.

Prima di utilizzare la macchina da stampa, leggere attentamente le linee guida sulla sicurezza riportate di seguito per garantire un funzionamento sicuro e duraturo della macchina:

- Non rimuovere i vassoi quando la macchina da stampa è in funzione.
- Non aprire gli sportelli quando la macchina da stampa è in funzione.
- Tenere mani, capelli, collane ecc. a distanza dai rulli di alimentazione e di uscita.
- Le coperture, la cui rimozione richiede l'utilizzo di strumenti, proteggono le aree pericolose all'interno della macchina da stampa. Non rimuovere le coperture protettive.
- Non tentare di rimuovere carta inceppatasi in profondità all'interno della macchina da stampa. Spegnerne immediatamente la macchina da stampa e contattare il rappresentante Xerox locale.
- Onde evitare il pericolo di ribaltamento, non spingere o muovere il dispositivo con tutti i vassoi carta in posizione estesa.
- Non collocare la macchina da stampa su superfici soggette a vibrazioni.
- Per prestazioni ottimali, utilizzare la macchina da stampa all'*altitudine* specificata nella sezione *Specifiche ambientali* della documentazione utente.
- Utilizzare componenti e materiali di consumo specificamente progettati per la macchina da stampa in uso. L'utilizzo di materiali non idonei può causare un degrado delle prestazioni della macchina da stampa e potenziali situazioni di pericolo.
- Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni indicate sulla macchina da stampa o fornite a suo corredo.
- Posizionare la macchina da stampa in una stanza dotata di spazio adeguato per la ventilazione e gli interventi di manutenzione.

- Posizionare la macchina da stampa su una superficie piana e solida (evitare moquette di alto spessore) sufficientemente resistente da sostenere il peso della macchina da stampa.
- Non tentare di muovere la macchina da stampa. Un dispositivo per regolare l'inclinazione che è stato applicato al momento dell'installazione della macchina da stampa potrebbe danneggiare la moquette o il pavimento.
- Non posizionare la macchina da stampa vicino a una fonte di calore.
- Non esporre la macchina da stampa alla luce diretta del sole.
- Non conservare o utilizzare la macchina da stampa in un ambiente estremamente caldo, freddo o umido.
- Non posizionare la macchina da stampa in linea diretta con il flusso di aria fredda di un condizionatore.
- Non poggiare contenitori di caffè o altri liquidi sulla macchina da stampa.
- Non bloccare o coprire gli slot e le aperture della macchina da stampa.
- Non tentare di bypassare alcun dispositivo di interblocco elettrico o meccanico.



ATTENZIONE – SUPERFICIE SURRISCALDATA: Prestare attenzione quando si lavora in aree contrassegnate con questo simbolo di avvertenza. Tali aree possono essere surriscaldate e non devono essere toccate.

Qualora occorranza ulteriori informazioni relative alla sicurezza della macchina da stampa o dei materiali di consumo, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Informazioni relative all'ozono

Quando è in funzione, questo prodotto produce ozono. L'ozono è più pesante dell'aria, e la quantità emessa dipende dal volume di stampa. Installare il sistema in una stanza ben ventilata.

Per ulteriori informazioni, consultare *Informazioni sull'ozono* e *Informazioni sulla ventilazione* su www.xerox.com/EHS o www.xerox.com/EHS-eu.

INFORMAZIONI SULLA MANUTENZIONE

Non eseguire interventi di manutenzione su questo prodotto che non siano descritti nella documentazione per il cliente.



Avvertenza: Non utilizzare detergenti spray. I detergenti spray possono esplodere o infiammarsi se utilizzati con apparecchiature elettromeccaniche.

Utilizzare materiali di consumo e materiali per la pulizia esclusivamente in conformità alle istruzioni fornite.

Non rimuovere le coperture o le protezioni che sono fissate con viti. Dietro queste coperture non vi sono componenti la cui manutenzione è responsabilità del cliente.



Nota: Questa macchina da stampa di produzione Xerox è dotata di una funzione di risparmio energetico volto a ridurre il consumo di corrente quando il dispositivo non è in funzione. La macchina da stampa di produzione può essere lasciata costantemente accesa.



ATTENZIONE – SUPERFICIE SURRISCALDATA: Le superfici metalliche nell'area del fusore si surriscaldano. Fare attenzione quando si rimuove carta inceppata da quest'area ed evitare di toccare le superfici metalliche.

Utilizzo di un aspirapolvere per le fuoriuscite di inchiostro secco/toner

Utilizzare una scopa o un panno bagnato per eliminare fuoriuscite di inchiostro secco/toner. Spazzare lentamente per non sollevare polvere. Non utilizzare un aspirapolvere. Qualora si utilizzi un aspirapolvere, l'unità deve essere progettata per polveri combustibili (ad es., motore antideflagrante e tubo non conduttivo).

INFORMAZIONI SUI MATERIALI DI CONSUMO



Avvertenza: Quando si maneggiano cartucce come la cartuccia toner o la cartuccia fusore, evitare il contatto con la cute e con gli occhi. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia. Ciò può accrescere il rischio di contatto con la cute o con gli occhi.



Attenzione: L'utilizzo di materiali di consumo non Xerox non è raccomandato. La Garanzia Xerox, il Contratto di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee non coprono danni, malfunzionamenti o degni delle prestazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo non Xerox, o dall'utilizzo di materiali di consumo Xerox non specificati per questa macchina da stampa di produzione. La Total Satisfaction Guarantee è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare al di fuori di questi due paesi. Per informazioni più dettagliate, rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Conservare tutti i materiali di consumo in conformità alle istruzioni fornite nella confezione o nel contenitore.

Tenere tutti i materiali di consumo fuori dalla portata dei bambini.

Non gettare mai inchiostro secco/toner, cartucce toner o contenitori di inchiostro secco/toner nelle fiamme.

Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, andare a:

- Per gli Stati Uniti o il Canada: www.xerox.com/recycling
- Per l'Europa e altri mercati: www.xerox.com/recycling-eu

SICUREZZA DELLE BATTERIE

Una o più circuiti stampati di questa macchina da stampa contengono una batteria al litio.

Non tentare di riparare o sostituire la batteria al litio. In caso di problemi con la batteria, rivolgersi a un tecnico dell'assistenza autorizzato per risolvere il problema.

La batteria al litio presente in questa stampante contiene materiale perclorato. Per informazioni sulle speciali procedure di maneggiamento relative al materiale perclorato, consultare www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.



Avvertenza: Se la batteria di un circuito stampato viene installata in modo errato, c'è il rischio di esplosione.

DATI DI CONTATTO PER QUESTIONI RELATIVE A TUTELA AMBIENTALE, TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

Per ulteriori informazioni in materia di tutela ambientale, tutela della salute e sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali di consumo Xerox®, rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Richieste via e-mail in Europa: EHS-Europe@xerox.com.
- Indirizzo Web: www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Panoramica sulla stampante

Xerox® Versant® 4100 Press è una stampante a colori/in bianco e nero che supporta la modalità di stampa fronte/retro automatica alla velocità di 100 stampe al minuto, per stampe su carta A4 o 8,5 x 11 pollici.

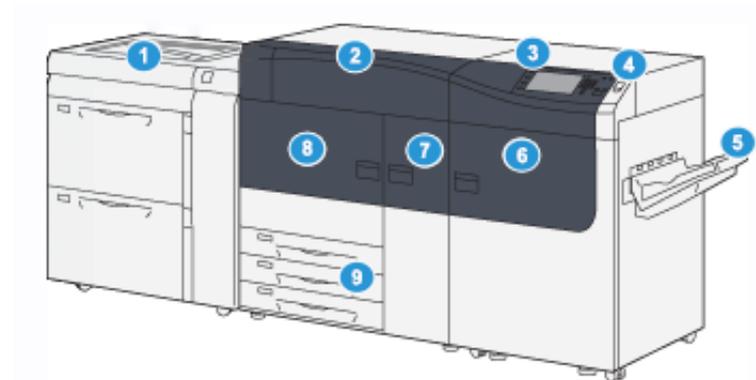
La configurazione del sistema prevede l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7), il motore di stampa con i vassoi di alimentazione interni (vassoi 1-3), un pannello comandi integrato e uno schermo sensibile (interfaccia utente). Anche il server di stampa fa parte della configurazione e comprende l'applicazione **PredictPrint Media Manager** usata per la configurazione dei supporti, dei vassoi e per l'invio dei lavori di stampa. È possibile collegare alla stampante un vassoio di ricezione a sfalsamento oppure sono disponibili altri dispositivi di finitura opzionali in linea.



Nota: Eccetto il vassoio di ricezione a sfalsamento, tutti gli altri dispositivi di finitura richiedono l'unità di correzione arricciatura.

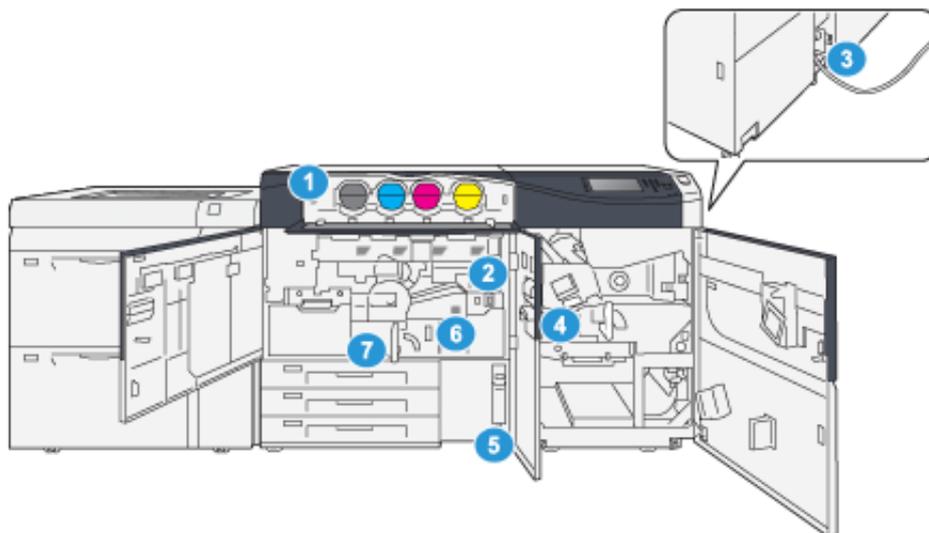
La stampante include 4 cartucce toner e 4 cartucce fotoricettore, una cinghia di trasferimento e un fusore o sistema ROS, un'opzione di calibrazione array a larghezza piena, un dispositivo di correzione dell'arricciatura, un percorso carta e un invertitore carta.

COMPONENTI DELLA STAMPANTE



1. Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7) con vassoio 5 (bypass)
2. Copertura toner
3. Pannello comandi e touch screen
4. Pulsante di alimentazione
5. Vassoio a sfalsamento (OCT)
6. Sportello anteriore destro
7. Sportello anteriore centrale
8. Sportello anteriore sinistro
9. Vassoi carta 1, 2 e 3

Componenti interni



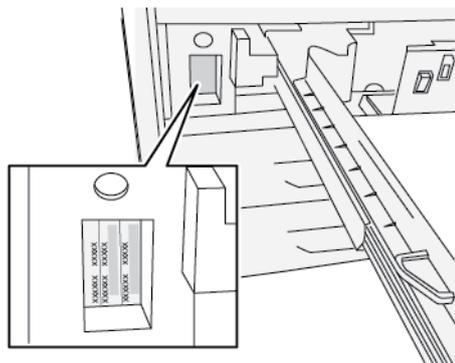
1. Cartucce toner
2. Interruttore di alimentazione principale
3. Interruttore di sicurezza (sul retro della stampante)
4. Modulo di raffreddamento carta
5. Contenitore del toner di scarto
6. Modulo fusore
7. Modulo di trasferimento

Individuazione del numero di serie della stampante

È possibile accedere al numero di serie della stampante dall'interfaccia utente (UI) o individuandolo sulla piastrina metallica che si trova sul telaio interno del primo vassoio di alimentazione (vassoio 1).

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Dalla schermata Stato macchina, accertarsi che venga visualizzata la scheda **Informazioni macchina**.
Il numero di serie della stampante è mostrato sotto a Informazioni generali.
3. In caso di una mancanza di elettricità che rende impossibile accedere alla schermata Stato macchina, il numero di serie della stampante è disponibile anche sul telaio interno della macchina, vicino al vassoio 1:
 - a. Sulla stampante, aprire completamente il vassoio 1.

- b. A sinistra del vassoio alimentatore, sul telaio della stampante, individuare la piastrina con il numero di serie (N.SER).



Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7)



Suggerimento: L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato è presente nella configurazione di base della stampante.

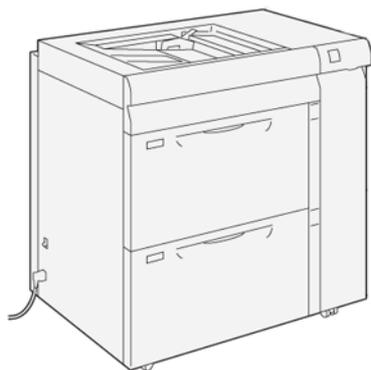
L'Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato doppio include i vassoi 6 e 7. Tali vassoi alimentano supporti di vari formati, come formati standard, pesanti, quelli con formato fino 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll) e grammature comprese tra 52g/m² e 400 g/m². Ciascun vassoio ha una capacità massima di 2.000 fogli, con o senza patinatura.



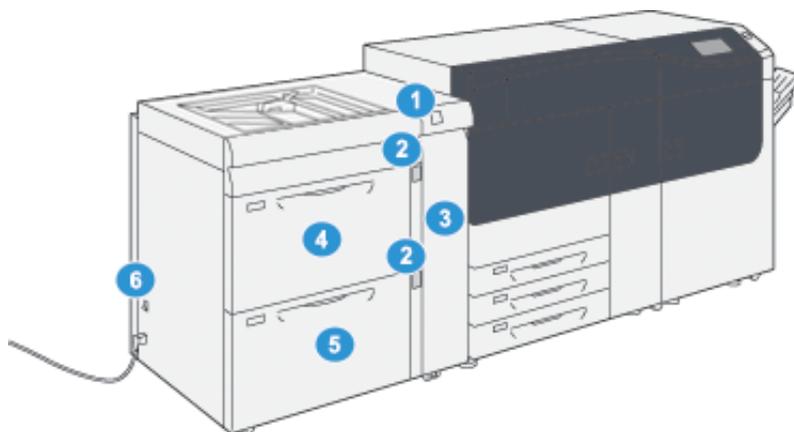
Nota: Per la stampante Versant® 4100, l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7) include il vassoio 5 (bypass). Fa parte della configurazione standard della stampante.

L'immagine seguente mostra i vassoi 6 e 7 con il vassoio 5 (bypass).

Vassoi 6 e 7 con vassoio 5



Componenti dei vassoi 6 e 7



1. Pannello delle spie di inceppamento/errore della carta
2. Spie livello carta
3. Copertura anteriore dell'alimentatore
4. Vassoio 6
5. Vassoio 7
6. Interruttore automatico

Pannello comandi

Il pannello comandi integrato sulla stampante comprende un touch screen LCD, una tastiera e i pulsanti delle funzioni. Il touch screen visualizza istruzioni, errori e messaggi informativi. Selezionare i pulsanti del pannello comandi per effettuare l'accesso, per le funzioni di configurazione dei lavori, per visualizzare lo stato dei lavori, della stampante e dei materiali di consumo.



| NUMERO ELEMENTO | NOME | DESCRIZIONE |
|-----------------|--------------------------------|--|
| 1 | Pulsante home | Mostra il menu principale. Offre la possibilità di visualizzare i materiali di consumo e i vassoi disponibili sulla stampante nonché lo stato dei materiali di consumo. |
| 2 | Pulsante Strumenti | Mostra la schermata della modalità Strumenti. Per l'operatore, selezionare l'icona Strumenti per visualizzare le informazioni sulla fatturazione ed eseguire la calibrazione della stampante, come regolazioni dell'uniformità colore di Full Width Array. |
| 3 | Pulsante Stato lavoro | Usarlo per controllare i progressi dei lavori attivi e per avere informazioni dettagliate sui lavori completati o in sospeso. Da qui sarà anche possibile annullare un lavoro (annulla la stampa) e mettere in pausa i lavori. |
| 4 | Pulsante Stato macchina | Usarlo per controllare la configurazione della stampante, la versione del software, il contatore di fatturazione della stampante e altre informazioni sui contatori, per accedere e stampare rapporti come storici sulle stampe e sugli errori. |
| 5 | Touch screen | Toccare direttamente il touch screen per selezionare e impostare le opzioni. Mostra messaggi con istruzioni o informazioni, procedure di cancellazione degli errori e informazioni generali sulla stampante. |
| 6 | Pulsante Accesso | Usarlo per accedere o uscire dalla modalità Amministratore o Autenticazione tramite ID utente e password. |
| 7 | Pulsante Lingua | Usarlo per selezionare una lingua diversa per le opzioni del touch screen. |
| 8 | Pulsante Economizzatore | Usare questo pulsante se la stampante è stata inattiva e il touch screen è spento (il sistema è in modo Risparmio energetico). Questo pulsante consente di fare uscire il sistema dal modo Risparmio energetico, non serve a impostare il modo Risparmio energetico. |
| 9 | Tastierino numerico | Usare per immettere caratteri alfanumerici. Il tasto Cancello inserimento "C" annulla le digitazioni precedenti fatte dal tastierino |

| NUMERO ELEMENTO | NOME | DESCRIZIONE |
|-----------------|--------------------------------|--|
| | | numerico. |
| 10 | Pulsante Annulla | Usare questo pulsante per annullare le digitazioni precedenti fatte dal tastierino numerico. |
| 11 | Pulsante Cancella tutto | Usare questo pulsante per ripristinare tutte le sezioni allo stesso stato in cui erano quando la stampante è stata accesa. Premere una volta per annullare il valore attuale. Premere due volte per ripristinare i valori predefiniti. |
| 12 | Pulsante Arresta | Premere per arrestare e mettere in pausa il lavoro di stampa in corso. |
| 13 | Pulsante Avvio | Premere per avviare e stampare il rapporto selezionato. Usato anche dal tecnico del servizio di assistenza durante le procedure diagnostiche. |
| 14 | Spie di stato della stampante | Le tre spie che indicano: trasmissione dati in corso, errore della stampante e alimentazione principale attiva. |

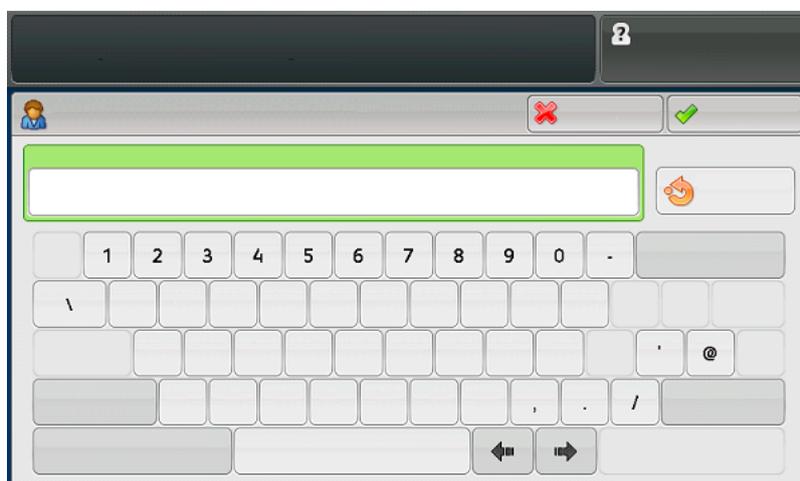
Spie di stato



Sulla stampante, sotto al pannello comandi sono presenti tre luci di stato. Da destra a sinistra, sono:

| NUMERO ELEMENTO | NOME | DESCRIZIONE |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| 1 | LED di stato alimentazione principale | È una luce verde fissa che indica che l'alimentazione principale del sistema è attiva. |
| 2 | LED stato di errore | È una luce arancione fissa che indica che sono presenti guasti ed errori nella stampante. |
| 3 | LED di stato trasmissione dati | È una luce verde lampeggiante che indica che è in corso la trasmissione dei dati per un lavoro di stampa in arrivo. |

Accesso



I livelli di accesso sono due:

- **Ospite o Operatore:** è l'utente di accesso predefinito. Si accede automaticamente come Ospite.
- **Amministratore:** questo livello di login è necessario per personalizzare le impostazioni sistema e di rete predefinite per la stampante in uso per personalizzare certi lavori di stampa e per modificare i parametri di certe funzioni. Premere il pulsante Ospite o il pulsante **Accedi** sul pannello comandi, per accedere alla schermata di accesso.

 Nota: Per ulteriori informazioni sulle funzioni dell'amministratore, consultare la *Guida per l'amministratore del sistema*.

Lingua

 Nota: Il numero di lingue disponibili sul sistema dipende da quali opzioni sono state installate durante il processo di installazione iniziale.

La selezione del pulsante **Lingua** cambia immediatamente la lingua, senza necessità di conferma.

Modifica della lingua

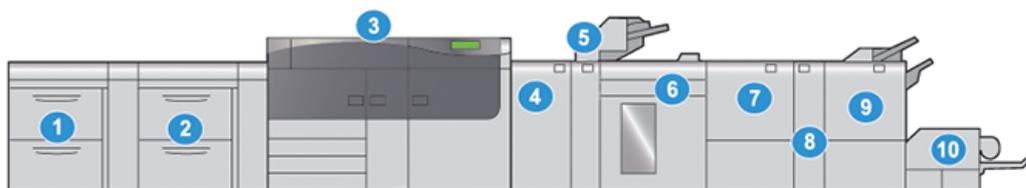
1. Selezionare il pulsante **Lingua** sul pannello comandi della stampante.
Sullo schermo sensibile viene visualizzata la finestra Lingua.
2. Selezionare la lingua desiderata dall'elenco e poi selezionare **Salva**.
La lingua sullo schermo passa a quella nuova e la finestra della lingua si chiude.
3. Selezionare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata principale.

Configurazione completa del sistema



Nota: Le configurazioni del sistema complete variano in funzione dei dispositivi opzionali collegati alla stampante. Per informazioni dettagliate su un dispositivo opzionale, consultare il capitolo relativo al dispositivo appropriato nella presente guida.

L'illustrazione seguente mostra un esempio di una configurazione completa del sistema con dispositivi facoltativi installati. Questo è solo un esempio.

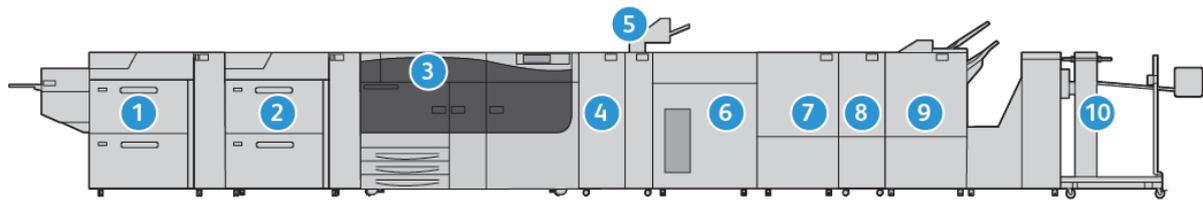


1. Doppio alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 8 e 9)*
2. Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato (vassoi 6 e 7) con vassoio 5 (bypass)
3. Stampante
4. Modulo antiarricciatura interfaccia (IDM)*
5. Inseritore*
6. Impilatore ad alta capacità*
7. Unità di cordonatura e rifilo
8. Piegatrice a C/Z*
9. Stazione di finitura con stazione libretto Production Ready (PR)*
10. Taglierina SquareFold®*

* I numeri 1 e 4-10 indicano i dispositivi opzionali.

Configurazione della stampante con altri dispositivi opzionali collegati

Questo è un altro esempio di configurazione completa del sistema con dispositivi opzionali collegati, quali il doppio alimentazione ad aspirazione XLS ad alta capacità e Plockmatic MPS XL.



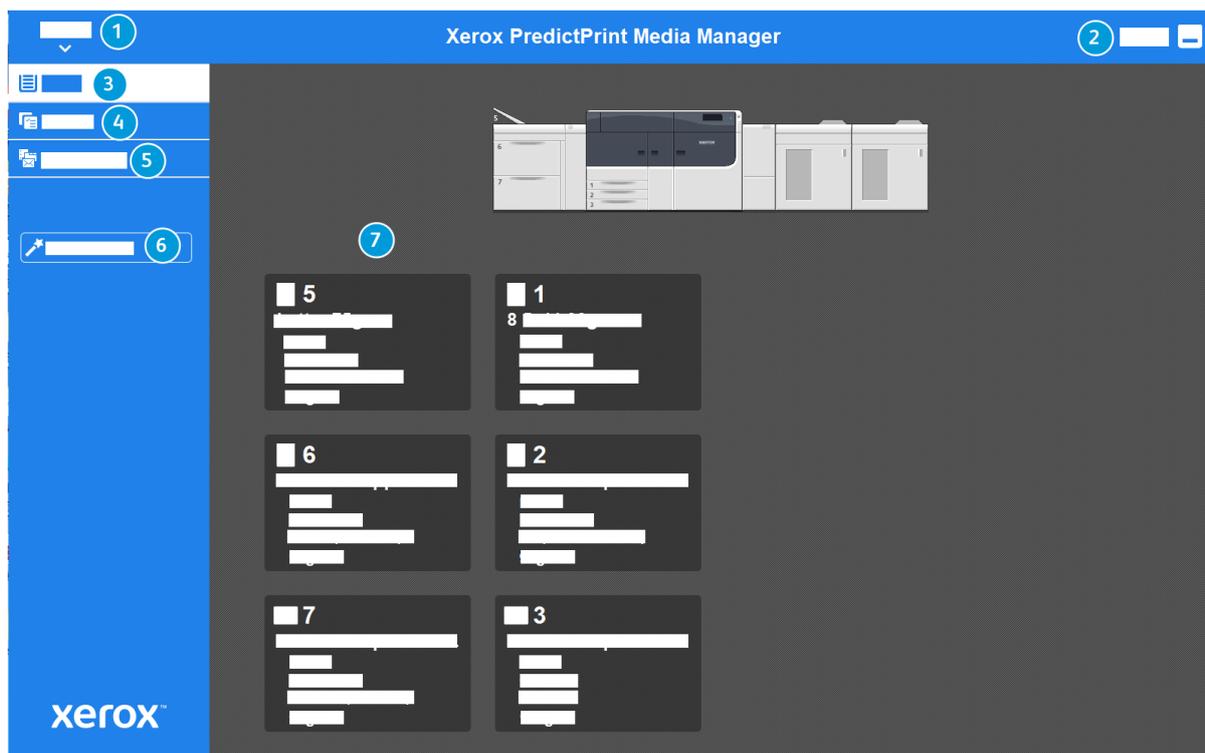
1. Doppio alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (vassoi 8 e 9) (opzionale)
2. Alimentatore ad aspirazione ad alta capacità (vassoi 6 e 7) (opzionale)
3. Stampante
4. Modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM) (opzionale)
5. Modulo inseritore (opzionale)
6. Impilatore ad alta capacità (opzionale)
7. Taglierina a due lame (opzionale)
8. Piegatrice a C/Z (opzionale)
9. Stazione di finitura Production Ready (PR) Plus (opzionale)
10. Plockmatic MPS XL (Impilatore multiuso) (opzionale)

Panoramica di PredictPrint Media Manager

PredictPrint Media Manager è una soluzione hardware e software per stampanti Xerox® Production che fornisce una guida semplice e dettagliata delle procedure di configurazione per l'ottimizzazione della stampa. Tramite la funzione Configurazione guidata supporti di PredictPrint Media Manager e, grazie all'uso di uno scanner di codici a barre portatile, è possibile fare quanto segue:

- Programmare i vassoi con proprietà supporti specifiche per un lavoro
- Eseguire regolazioni del motore di stampa per ottimizzare le prestazioni di stampa per il supporto
- Eseguire la calibrazione e la creazione di profili per il supporto al fine di ottimizzare la qualità dell'immagine e la stampa a colori

Per le stampanti Versant, l'applicazione PredictPrint Media Manager si trova su EX o EX-P Print Server, con tecnologia Fiery®. Grazie a PredictPrint Cloud Server, l'applicazione PredictPrint Media Manager gestisce i supporti utilizzati dalla stampante. L'applicazione PredictPrint Media Manager si collega a PredictPrint Cloud Server quando viene scansionato un codice a barre e recupera tutte le proprietà dei supporti e le routine di configurazione consigliate.



1. Menu principale
2. Accesso (per l'accesso dell'amministratore)
3. Vassoi
4. Profili
5. Libreria supporti

6. Configurazione guidata supporti

7. Schermata display

Per ulteriori informazioni su PredictPrint Media Manager, consultare [PredictPrint Media Manager](#).

Descrizione generale del server di stampa

La configurazione della stampante prevede un server di stampa digitale, il server di stampa Xerox® EX o EX-P, con tecnologia Fiery®.

Uno dei server di stampa seguenti può essere utilizzato con la stampante:

- Server di stampa Xerox® EX 4100, con tecnologia Fiery®
- Server di stampa Xerox® EX-P 4100, con tecnologia Fiery®

Il server di stampa Fiery® versione 2.0 include il sistema Fiery versione FS600 e ha funzioni esclusive non disponibili sui server di stampa Fiery® meno recenti. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

Il server di stampa accetta, elabora e gestisce i file dei documenti per l'invio dei lavori di stampa alla stampante.

L'applicazione PredictPrint Media Manager è installata sul server di stampa. Per informazioni sulla configurazione dei supporti e dei profili personalizzati nonché sui vassoi carta utilizzati dalla stampante, consultare [PredictPrint Media Manager](#).



Nota: Per ulteriori informazioni sul server di stampa in uso, vedere la documentazione per il cliente fornita con il server di stampa.

La documentazione può essere scaricata anche dal sito www.xerox.com cercando la stampante e selezionando il link **Supporto**; oppure andare a [Fiery - Stampante Xerox Versant 4100](#).

Specifiche

| FUNZIONE | DESCRIZIONE |
|-------------------------------|---|
| Velocità nominale | 100 pagine al minuto formato Letter (8,5 x 11 poll.) o A4 (colore o solo bianco e nero) |
| Modalità di stampa | <p>Sono supportate due modalità di stampa e queste sono specificate nel server di stampa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo 4 colori: ciano, magenta, giallo, nero (CMYK) • Modalità di stampa in bianco e nero (Scala di grigi) |
| Massima area stampabile | <ul style="list-style-type: none"> • Bordo predefinito: 4 mm sul bordo anteriore e 2 mm sui restanti lati • Area di qualità immagine di stampa garantita: 317 mm x 482 mm (12,48 x 18,98 poll.) • Per i vassoi 1, 2 o 3: 323 x 482 mm (12,72 x 18,98 poll.) • Vassoio 5 (bypass): 326 x 482 mm (12,83 x 18,98 poll.) • Alimentatore ad alta capacità avanzato (vassoi 6 e 7): 326 x 482 mm (12,83 x 18,98 poll.) |
| Risoluzione di stampa | <ul style="list-style-type: none"> • Risoluzione immagine motore di stampa: 2400 x 2400 dpi (punti - per pollice) • Risoluzione RIP server di stampa (da server di stampa a motore di stampa): 1200 x 1200 dpi |
| Formati carta supportati | Per ulteriori informazioni, vedere Formati carta supportati . |
| Informazioni sui vassoi carta | Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sui vassoi carta . |
| Informazioni di produttività | Per informazioni, vedere Informazioni di produttività della stampante . |

SPECIFICHE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

| FUNZIONE | DESCRIZIONE |
|--|--|
| Tempo di riscaldamento della stampante | <p>I tempi di riscaldamento della stampante variano a seconda dello stato o della modalità in cui si trova la stampante. I tempi di riscaldamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meno di 5 minuti da un avvio a freddo (quando la stampante è in fase di accensione o in modo Risparmio energetico) • Meno di 5 minuti dalle modalità Modo sospensione o Risparmio energetico • Meno di 1 minuto dalla modalità Standby • Circa 2 minuti quando si cambia modalità di stampa (ad esempio dal b/n al colore) |
| Tempo di uscita prima stampa | <p>Il valore di Tempo di uscita prima stampa indica il periodo di tempo minimo che intercorre dal momento in cui la stampante riceve un lavoro dal server di stampa al momento in cui il bordo posteriore della prima stampa passa attraverso il sensore di uscita della stampante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico), il sistema impiega meno di 5 minuti per iniziare a stampare • Dalla modalità standby, il sistema impiega di solito meno di un minuto per iniziare a stampare |

SPECIFICHE AMBIENTALI

La stampante entra in modalità Risparmio energetico dopo 15 minuti di inattività. L'impostazione predefinita di 15 minuti può essere modificata accedendo come amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'amministratore del sistema*.

Per consentire il funzionamento corretto della stampante, è necessario che i valori di temperatura e umidità relativa dell'ambiente in cui si trova la macchina rientrino nelle specifiche operative.

| AMBIENTE OPERATIVO | VERSANT 4100 PRESS |
|---|---|
| Intervallo temperature richieste | da 10 a 32°C (da 50 a 90°F) |
| Temperatura ambiente per qualità di immagine e prestazioni di gestione della carta ottimali | da 20 a 24°C (da 68 a 76°F) |
| Intervallo di umidità relativa richiesto | dal 15% all'85% di umidità relativa |
| Umidità relativa per qualità di immagine e prestazioni di gestione della carta ottimali | 45% umidità relativa |
| Altitudine (sopra il livello del mare) | 0–2500 metri (0–8200 piedi) |
| Livelli pressione sonora | <ul style="list-style-type: none"> • In funzione: 65 dBA • In standby: 40,8 dBA |



Nota: La stampante può operare al di fuori di questo intervallo, tuttavia le prestazioni non possono essere garantite.

Informazioni utili

GUIDA SUL SITO WEB XEROX

Per assistenza tecnica, le forniture Xerox, la documentazione per il cliente e le risposte alle domande frequenti, visitare www.xerox.com. È possibile trovare la documentazione più aggiornata e il supporto online in **Assistenza clienti > Tutti i supporti e driver**. Usare il collegamento **Contattaci** (Contattaci) per avere informazioni/numeri di telefono specifici della propria zona.



Nota: Per disporre delle informazioni più aggiornate relative alla stampante, si consiglia di visitare periodicamente il sito Web.

Prima di telefonare per richiedere assistenza potrebbe essere utile conoscere il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante è visualizzato sulla scheda Informazioni macchina. **Stato macchina > Informazioni macchina**.

DOCUMENTAZIONE DEL SERVER DI STAMPA

Il menu della guida in linea di EX o EX-P Print Server nella finestra Command WorkStation è progettato per fornire informazioni su specifici flussi di lavoro quando si usa Command WorkStation. Ulteriore documentazione per l'utente fornita da Fiery è disponibile sul sito www.xerox.com sotto il link **Assistenza clienti > Supporto e Driver** per la stampante in uso.

Xerox Easy Vitals

I server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, presentano una nuova funzione denominata **Easy Vitals**. Si tratta di un dashboard disponibile nel server di stampa che mostra indicatori grafici e numerici degli elementi chiave della stampante digitale. Il dashboard mostra inoltre messaggi di avvertenza relativi alla stampante. Gli elementi chiave del dashboard Easy Vitals sono:

- Temperatura e umidità
- Livelli toner
- Stato del contenitore toner di scarto
- Stato dei componenti a manutenzione frequente (HFSI)

È possibile accedere al dashboard Easy Vitals da Command WorkStation. Dal menu del server di stampa, fare clic su **Easy Vitals**. I dati sul dashboard Easy Vitals vengono aggiornati poco dopo la sequenza di fine ciclo del motore di stampa. I dati di temperatura e umidità vengono forniti da sensori all'interno del motore di stampa e possono variare a seconda dell'ambiente operativo della stampante.

Per ulteriori informazioni, consultare [Fiery - Stampante Xerox Versant 4100](#).

Xerox® FreeFlow® Vision Connect

Xerox® FreeFlow® Vision Connect è una soluzione software basata su Web che offre visibilità e controllo generale e in tempo reale delle attività di produzione. La schermata del dashboard monitora, tiene traccia e confronta le prestazioni di stampanti e siti. Per accedere all'applicazione web FreeFlow® Vision Connect, installare l'agente stampante Vision Connect sul proprio server di stampa Fiery. Per ulteriori informazioni,

consultare la *Guida per l'utente dell'applicazione web Xerox® FreeFlow® Vision Connect* disponibile su [Soluzioni per il luogo di lavoro e di stampa digitale | Xerox](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sulla stampante e le relative funzioni, vedere le seguenti risorse.

| RISORSA | ZONA |
|---|---|
| Altra documentazione per la stampante | Documentazione del server di stampa: Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione, fornita con il server di stampa. Una volta completata l'installazione, è consigliabile che l'utente o l'amministratore di sistema ottenga ulteriore documentazione del server di stampa per consultazioni future su www.xerox.com/VERSANT_4100docs o su Fiery - Stampante Xerox Versant 4100 . |
| Server cloud di PredictPrint Media Manager | Andare a Software PredictPrint Media Manager - Xerox . |
| Elenco dei supporti consigliati | Stati Uniti: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rmleu |
| Informazioni sull'assistenza tecnica della stampante, ivi incluso il Supporto in linea e i download del driver di stampa. | Accedere a www.xerox.com/VERSANT_4100support . |
| Pagine di informazioni | Per stampare dal pannello comandi, premere il pulsante Stato macchina , quindi selezionare Informazioni macchina . Per stampare da Servizi Internet CentreWare®, fare clic su Supporto , quindi su Supporto online, fare clic su Connetti . |
| Ordinare materiali di consumo per la stampante | Accedere a www.xerox.com/office/VERSANT_4100supplies . |
| Rivenditori locali e Assistenza tecnica ai clienti | Accedere a www.xerox.com/office/worldcontacts . |
| Registrazione della stampante | Accedere a www.xerox.com/register . |

Si consiglia di stampare la documentazione per il cliente e di tenerla nei pressi della macchina.



Nota: Per gli aggiornamenti più recenti alla documentazione della propria Stampante Xerox Digital, accedere a www.xerox.com/VERSANT_4100docs o www.xerox.com/VERSANT_4100support.

Prima di contattare Xerox per ottenere assistenza, assicurarsi di avere il numero di serie della stampante Xerox. Per individuare il numero di serie della stampante, vedere [Individuazione del numero di serie della stampante](#).

Informazioni sulle normative vigenti

NORMATIVE BASE

Xerox® ha collaudato questa stampante in base agli standard di emissione e di immunità elettromagnetica. Tali standard sono progettati per mitigare le interferenze causate o ricevute da questa stampante in un tipico ambiente di ufficio.

Cambi o modifiche a questo dispositivo non specificatamente approvate da Xerox® Corporation possono invalidare il diritto dell'utente di utilizzare questa apparecchiatura.

Normative FCC negli USA

Questo prodotto è stato collaudato e giudicato conforme ai limiti per un dispositivo digitale di Classe A, ai sensi della Parte 15 delle Norme FCC (Federal Communications Commission). Tali limiti hanno lo scopo di fornire una ragionevole protezione da interferenze dannose quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente commerciale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia di frequenze radio e, se non installata e utilizzata conformemente alle istruzioni, può causare radiointerferenze pericolose alle comunicazioni radio. Il funzionamento di questa apparecchiatura in un'area residenziale potrebbe causare interferenze dannose, nel qual caso l'utente sarà tenuto ad eliminare le interferenze a proprie spese.

Qualsiasi modifica apportata al dispositivo dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox® Corporation può invalidare il diritto dell'utente a utilizzare il prodotto.

Per salvaguardare la conformità alle normative FCC, si fa obbligo di utilizzare cavi schermati con questa apparecchiatura. L'utilizzo del dispositivo con apparecchiature non approvate o cavi non schermati produrrà probabilmente interferenze alla ricezione radio e televisiva.

Questo dispositivo è conforme all'Articolo 15 delle Normative FCC. L'operatività del dispositivo è subordinata alle due seguenti condizioni:

1. Questo dispositivo non deve causare interferenze dannose, e
2. Questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, ivi incluse interferenze che potrebbero causare un funzionamento indesiderato del dispositivo.

Parte responsabile: Xerox® Corporation

Indirizzo: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580 USA

Indirizzo Web: www.xerox.com/environment

Canada

Questo apparecchio digitale di Classe A è conforme alle normative canadesi ICES-003 e ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Questo dispositivo è conforme agli standard RSS non soggetti a licenza di Industry Canada. L'operatività del dispositivo è subordinato alle due seguenti condizioni:

1. Questo dispositivo non deve causare interferenze, e
2. Questo dispositivo deve accettare qualsiasi tipo di interferenza, ivi incluse interferenze che potrebbero causare un funzionamento indesiderato del dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Conformità alle normative dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo



Il marchio CE applicato a questo prodotto indica la conformità alle Direttive UE applicabili. Il testo completo della Dichiarazione di conformità UE è reperibile in www.xerox.com/environment_europe.

Direttiva dell'Unione Europea (UE) sulle Apparecchiature di riproduzione di immagini, Lotto 4

Xerox® ha accettato di definire criteri di efficienza energetica e prestazioni ambientali per i propri prodotti rientranti nell'ambito della Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui Prodotti connessi all'energia, e specificatamente il Lotto 4: Apparecchiature di riproduzione di immagini.

I prodotti rientranti nell'ambito includono apparecchiature domestiche e per l'ufficio che soddisfano i seguenti criteri:

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini al minuto A4.
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini al minuto A4.

| PER ULTERIORI INFORMAZIONI SU: | CONSULTARE: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Consumo energetico e tempi di attivazione • Impostazioni di risparmio energetico predefinite | <p><i>Documentazione utente o Guida per l'amministratore del sistema</i></p> <p>www.xerox.com/VERSANT_4100docs</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi derivanti dall'acquistare prodotti con qualifica ENERGY STAR® | <p>www.energystar.gov</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro • Vantaggi dell'utilizzo di carte più leggere (60 g/m²) e riciclabilità • Smaltimento e trattamento delle cartucce • Partecipazione di Xerox a iniziative per la sostenibilità | <p>www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe</p> |

Direttiva sulla Progettazione ecocompatibile, Lotto 19, dell'Unione Europea

In base alla Direttiva sulla Progettazione ecocompatibile della Commissione Europea, la sorgente luminosa contenuta in questo prodotto o nei suoi componenti è destinata esclusivamente all'acquisizione di immagini o alla proiezione di immagini e non all'utilizzo in altre applicazioni.

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

Quasi tutti i prodotti Xerox® hanno la funzionalità di stampa duplex, solitamente chiamata stampa fronte/retro. Questa funzione consente di stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio, e pertanto contribuisce a risparmiare preziose risorse riducendo il consumo di carta. La Direttiva UE sulle Apparecchiature di riproduzione di immagini, Lotto 4, richiede che sui modelli con velocità pari o superiore a 40 ppm a colori e velocità pari o superiore a 45 ppm in bianco e nero la funzione fronte/retro venga abilitata automaticamente durante la configurazione e l'installazione del driver. Alcuni modelli Xerox con velocità inferiori a quanto sopra indicato potrebbero avere anch'esse la modalità fronte/retro impostata per default al momento dell'installazione. L'utilizzo della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale della propria attività di stampa. Tuttavia, qualora occorra stampare in modalità solo fronte (simplex), è possibile modificare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta supportati

Con questo prodotto è possibile stampare sia su carta riciclata che su carta nuova, approvate ai sensi di uno schema di salvaguardia ambientale, in conformità allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. L'utilizzo di carta più leggera (60 g/m²), che contiene meno materia prima e pertanto consente di risparmiare risorse, è possibile con determinate applicazioni. Si raccomanda di verificare se tale carta è adatta alle proprie esigenze di stampa.

ENERGY STAR



Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario volto a promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli ad alta efficienza energetica che contribuiscono a ridurre l'impatto ambientale. Informazioni dettagliate sul programma ENERGY STAR e sui modelli qualificati ENERGY STAR sono disponibili sul seguente sito Web: www.energystar.gov.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR per le apparecchiature di riproduzione immagini è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e del settore delle apparecchiature per ufficio, ed è volta a promuovere copiatrici, stampanti, fax, stampanti multifunzione, personal computer e monitor ad alta efficienza energetica. La riduzione dei consumi energetici dei prodotti contribuisce a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine grazie alla riduzione delle emissioni derivanti dalla generazione di elettricità.

Per ulteriori informazioni sul tema dei consumi e dell'efficienza energetica o su argomenti correlati, andare su:

- www.xerox.com/environment o
- www.xerox.com/environment_europe

Consumo energetico e tempo di attivazione

Il consumo di elettricità di un dispositivo dipende dal modo in cui lo si utilizza. Questo dispositivo è progettato e configurato per ridurre il consumo di energia elettrica.

Al fine di ridurre il consumo di energia, sul dispositivo sono presenti delle modalità di risparmio energetico. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo va in modalità Ready (Pronta). In tale modalità, il dispositivo è in grado di tornare a stampare immediatamente. Se non viene utilizzato per un determinato periodo di tempo, il dispositivo va in modalità Low Power (Basso consumo), quindi in modalità Sleep (Economizzatore). In tali modalità, solo le funzioni essenziali restano attive, in modo da ridurre il consumo di corrente. Il dispositivo impiega più tempo per produrre la prima stampa quando esce dalle modalità di risparmio energetico rispetto a quando è in modalità Ready (Pronta). Tale ritardo è dovuto al tempo richiesto dalla macchina per riattivarsi, ed è una caratteristica comune a quasi tutti i dispositivi di riproduzione di immagini presenti sul mercato.

Per risparmiare corrente, è possibile abilitare la modalità Auto Power Off (Spegnimento automatico) sul proprio dispositivo. Le opzioni della modalità Auto Power Off (Spegnimento automatico) disponibili sono:

- **Always Allowed (Sempre consentita):** Il dispositivo si spegne automaticamente dopo il periodo di tempo specificato e una volta trascorsi gli intervalli di timeout cumulativi delle modalità Low Power (Basso consumo) e Sleep (Economizzatore).
- **Allowed ONLY When the Conditions are Met (Consentita solo se le condizioni vengono soddisfatte):** Il dispositivo si spegne automaticamente solo una volta scaduti gli intervalli di timeout. Il dispositivo inoltre si spegne se l'unità USB e la rete cablata e non cablata non sono attivate.

Per modificare le impostazioni di risparmio energetico, consultare la *Documentazione utente* su www.xerox.com/VERSANT_4100docs. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio amministratore del sistema o consultare la *Guida per l'amministratore del sistema*.

Per abilitare la modalità Auto Power Off (Spegnimento automatico), rivolgersi all'amministratore del sistema. Per informazioni dettagliate, consultare la *Guida per l'amministratore del sistema* su www.xerox.com/VERSANT_4100docs.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative a favore della sostenibilità, andare su:

- www.xerox.com/environment o
- www.xerox.com/environment_europe

Impostazioni di risparmio energetico predefinite

Questo dispositivo è certificato ENERGY STAR® ai sensi dei Requisiti del programma ENERGY STAR per le apparecchiature di riproduzione di immagini. La modalità Low-Power (Basso consumo) può essere configurata per un massimo di 30 minuti. Il valore predefinito è 15 minuti. La modalità Sleep (Economizzatore) può essere configurata per un massimo di 30 minuti. Il valore predefinito è 30 minuti. La modalità Sleep (Economizzatore) inizia una volta scaduto il tempo di inattività configurato, non dopo il tempo configurato per la modalità Low-Power (Basso consumo).

Per modificare le impostazioni predefinite di risparmio energetico, rivolgersi all'amministratore del sistema o consultare la *Guida per l'amministratore del sistema* su www.xerox.com/VERSANT_4100docs.



Nota: Modificare i tempi di attivazione del risparmio energetico predefiniti può causare un consumo di corrente complessivo superiore da parte del dispositivo. Prima di disattivare le modalità di risparmio energetico o di impostare un tempo di attivazione lungo, tenere presente l'aumento del consumo di energia elettrica del dispositivo.

Conformità – Unione Economica Eurasiatica



Il contrassegno EAC applicato a questo prodotto indica la certificazione per l'utilizzo nei mercati degli stati membri dell'Unione doganale dell'Unione Europea.

Normativa RoHS – Turchia

In conformità all'Articolo 7(d), con la presente si certifica che il dispositivo “è conforme alla normativa EEE yönetmeliğine uygundur.” (Conforme alle normative EEE).

Conformità RoHS – Ucraina

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(L'apparecchiatura è conforme ai requisiti della Normativa tecnica, approvata dalla Risoluzione del Consiglio dei ministri dell'Ucraina in data 3 dicembre 2008, relativa alle limitazioni all'utilizzo di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.)

NORMATIVE IN MATERIA DI COPIA

Stati Uniti

Una legge del Congresso degli Stati Uniti vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

1. Titoli od obbligazioni del Governo degli Stati Uniti, quali:

- Certificati obbligazionari
- Valuta della Banca nazionale
- Cedole di obbligazioni
- Banconote della Riserva federale
- Banconote Silver Certificates
- Banconote Gold Certificates
- Obbligazioni degli Stati Uniti
- Buoni del Tesoro

- Buoni della Riserva federale
 - Valuta divisionale
 - Certificati di deposito
 - Cartamoneta
 - Titoli e obbligazioni di determinate agenzie governative quali l'FHA ecc.
 - Obbligazioni Le obbligazioni di risparmio degli Stati Uniti possono essere fotografate solo per finalità pubblicitarie correlate alla campagna di vendita di tali obbligazioni
 - Marche da bollo. È possibile riprodurre un documento legale su cui è apposta una marca da bollo annullata, purché la riproduzione del documento venga eseguita per fini legali
 - Francobolli postali, annullati e non annullati. È possibile fotografare francobolli per scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e sia inferiore al 75% o superiore al 150% delle dimensioni lineari dell'originale
 - Vaglia postali
 - Fatture, tratte o assegni emessi o autorizzati da funzionari degli Stati Uniti.
 - Francobolli e altri bolli di qualsiasi denominazione emessi o che possono essere emessi ai sensi di una legge del Congresso
 - Certificati di indennità per i veterani delle guerre mondiali
2. Titoli o obbligazioni di qualsiasi governo, banca o società estera
 3. Materiali protetti da copyright, salvo nei casi in cui l'ottenimento dell'autorizzazione alla riproduzione da parte del proprietario del copyright rientri nell'utilizzo lecito o nelle disposizioni in materia di diritti di riproduzione libraria contenute nella legge sul copyright. Per maggiori informazioni su tali disposizioni, contattare il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 USA. Chiedere della Circolare R21.
 4. Certificato di nascita o naturalizzazione. I certificati di naturalizzazione esteri possono essere fotografati.
 5. Passaporti. I passaporti esteri possono essere fotografati.
 6. Documenti di immigrazione
 7. Documentazioni di servizio delle Forze Armate
 8. Documenti "Selective Service Induction" che contengono le seguenti informazioni relative al titolare:
 - Reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Stato di dipendenza
 - Servizio militare

- Eccezione: è possibile fotografare i certificati di congedo dell'esercito degli Stati Uniti.

9. Badge, tesserini identificativi, lasciapassare o mostrine indossati da personale militare o da esponenti dei vari dipartimenti federali quali FBI, Tesoro e così via, a meno che il responsabile di tale dipartimento o ente non ordini una fotografia.

In certi stati è proibita la riproduzione dei seguenti elementi:

- Targhe automobilistiche
- Patenti di guida
- Documenti di proprietà di veicoli a motore

Il suddetto elenco non è completo e viene declinata ogni responsabilità relativa alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio, rivolgersi al proprio consulente legale.

Per ulteriori informazioni su tali disposizioni, contattare il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 USA. Chiedere della Circolare R21.

Canada

Una legge del Parlamento del Canada vieta la riproduzione, in determinate circostanze, dei documenti elencati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

- Banconote o valuta corrente
- Obbligazioni o titoli emessi da un governo o una banca
- Buoni del Tesoro o per altri documenti emessi dal Ministero del Tesoro.
- Il pubblico sigillo del Canada o di una sua provincia, o sigillo appartenente a un ente pubblico, a un'autorità o a un tribunale canadese.
- Proclami, ordinanze, norme, nomine, o avvisi relativi agli stessi (nel caso in cui la copia rechi il falso timbro della Regina o di un'amministrazione provinciale)
- Nomi, marchi, sigilli o simboli utilizzati da o per conto del governo canadese o di una provincia, dal governo di un paese straniero o da un dipartimento, una commissione o un organismo fondato dal governo canadese o di una provincia, o dal governo di un paese straniero
- Marche da bollo nazionali ed estere
- Documenti e registri custoditi da funzionari pubblici incaricati di eseguirne copie certificate, nel caso in cui nella riproduzione si attesti falsamente che si tratti di una copia certificata
- Materiale protetto dalle leggi sul copyright o marchi di qualsiasi natura, in assenza di un'autorizzazione del proprietario del marchio

Il presente elenco non è completo; si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni o inesattezze. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

Copiare determinati documenti potrebbe essere illegale nel proprio paese. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

- Banconote
- Assegni
- Titoli o obbligazioni bancari o di Stato
- Passaporti e documenti di identità
- Materiale protetto da copyright o marchi senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli postali e altri strumenti negoziabili

Tale elenco non è completo e viene declinata ogni responsabilità relativa alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA

Questo dispositivo è conforme agli standard di sicurezza dei prodotti IEC e EN certificati da un laboratorio NRTL (National Regulatory Test Laboratory).

SCHEDE TECNICHE SULLA SICUREZZA

Per informazioni relative ai dati sulla sicurezza dei materiali inerenti la stampante, andare su:

- Indirizzo Web: www.xerox.com/sds o www.xerox.co.uk/sds_eu
- Stati Uniti e Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Per altri mercati, inviare una richiesta via e-mail a: EHS-Europe@xerox.com

Riciclaggio e smaltimento

TUTTI I PAESI

In caso di smaltimento del prodotto Xerox, si noti che la stampante potrebbe contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento potrebbe essere soggetto a regolamentazione a causa di considerazioni ambientali. La presenza di tali materiali è totalmente conforme alle normative internazionali applicabili al momento in cui il prodotto è stato introdotto nel mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali.

Materiale perclorato Questo prodotto potrebbe contenere uno o più componenti contenenti perclorato, come ad esempio le batterie. Potrebbero applicarsi procedure speciali di maneggiamento. Per ulteriori informazioni, andare su www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Rimozione delle batterie

Solo una società di assistenza approvata dal produttore può sostituire le batterie.

NORD AMERICA

Xerox ha attivato un programma di ritiro e riutilizzo o riciclaggio delle apparecchiature. Rivolgersi al proprio rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX) per verificare che questo prodotto Xerox rientri nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, andare a www.xerox.com/environment.

Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali.

UNIONE EUROPEA



Questi simboli indicano che questo prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti domestici, in conformità alla Direttiva WEEE (Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche)(2012/19/UE), alla Direttiva sulle batterie (2006/66/CE) e alle leggi nazionali che applicano tali direttive.



Se sotto il simbolo indicato sopra si trova stampato un simbolo di sostanze chimiche in conformità alla Direttiva sulle batterie, ciò indica che in questa batteria o in questo accumulatore è presente un metallo pesante (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Piombo) in una concentrazione superiore a una soglia applicabile specificata nella Direttiva sulle batterie.



Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'applicazione sia domestica o familiare che professionale o aziendale. I soggetti privati residenti nell'Unione Europea possono restituire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate nei centri di raccolta appositamente designati. Per ulteriori informazioni sulla raccolta e il riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare le autorità comunali, il servizio di smaltimento rifiuti locale o il punto vendita nel quale sono stati acquistati gli articoli. In alcuni stati membri, quando si acquista una nuova apparecchiatura il venditore locale potrebbe essere obbligato a ritirare gratuitamente la vecchia apparecchiatura. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rivenditore.

Per gli utenti aziendali nell'Unione Europea, in conformità alle leggi europee vigenti, le apparecchiature elettriche ed elettroniche a fine ciclo di vita destinate allo smaltimento devono essere gestite in base alle procedure concordate. Quando occorre smaltire apparecchiature elettriche ed elettroniche, prima di provvedere allo smaltimento contattare il proprio concessionario o fornitore, oppure il proprio rivenditore o rappresentante Xerox locale, per ottenere informazioni sul ritiro di prodotti a fine ciclo di vita.

Una gestione non corretta di tale tipo di rifiuti può produrre un impatto nocivo sull'ambiente e sulla salute umana a causa di possibili sostanze pericolose generalmente associate alle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La collaborazione degli utenti al corretto smaltimento di questo prodotto contribuirà a un utilizzo efficiente delle risorse naturali.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo nell'Unione Europea. Se si desidera smaltire questi componenti, rivolgersi alle autorità locali o al proprio concessionario e chiedere informazioni sul corretto metodo di smaltimento

ALTRI PAESI

Rivolgersi alle autorità per la gestione dei rifiuti locale per chiedere istruzioni sulle modalità di smaltimento.

Lavorare con

Questo capitolo contiene:

| | |
|---|-----|
| Accensione o Spegnimento | 46 |
| Stato del lavoro e della macchina | 50 |
| Carta e supporti | 57 |
| PredictPrint Media Manager | 96 |
| Invio dei lavori di stampa | 182 |
| Dispositivi di alimentazione | 186 |
| Dispositivi di finitura | 228 |
| Flussi di lavoro | 276 |
| Manutenzione | 288 |

Accensione o Spegnimento

INTERRUTTORI DI ALIMENTAZIONE

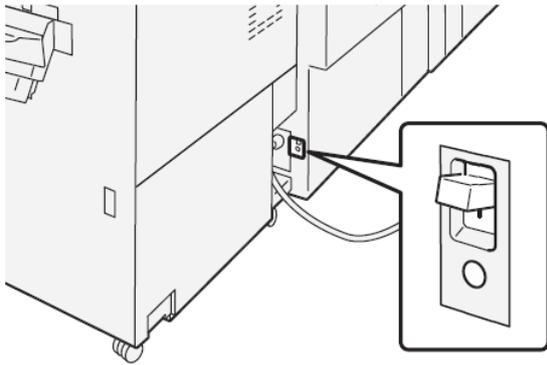
La stampante ha tre pulsanti di alimentazione:

- Interruttore automatico
- Interruttore di alimentazione principale
- Pulsante di alimentazione

 **Importante:** Per spegnere, premere sempre prima il pulsante di alimentazione. Attendere che le spie dell'interfaccia utente smettano di lampeggiare per consentire al fusore di terminare il raffreddamento. Portare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione di spento.

Interruttore automatico

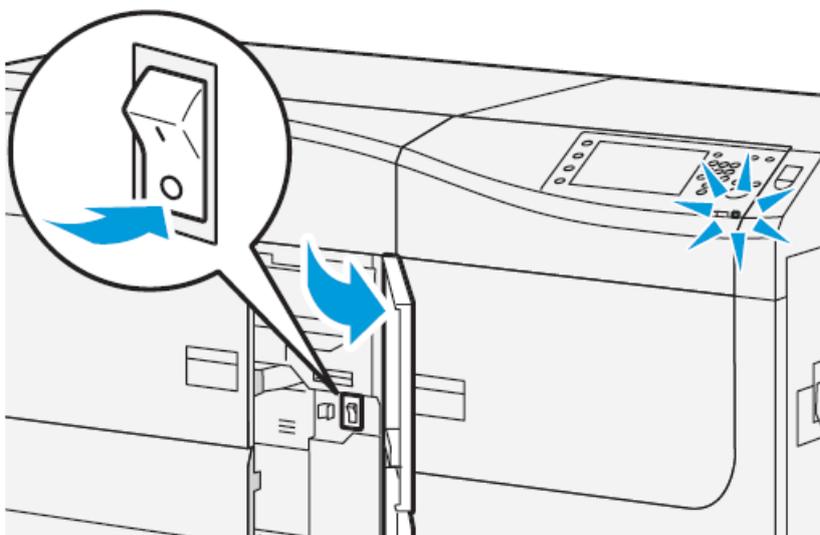
L'interruttore automatico si trova nella parte posteriore della stampante. Innanzitutto verificare che questo interruttore sia posizionato su **On** (acceso) quando la stampante viene consegnata.



Interruttore di alimentazione principale

L'interruttore di alimentazione principale è posizionato all'interno dello sportello centrale anteriore.

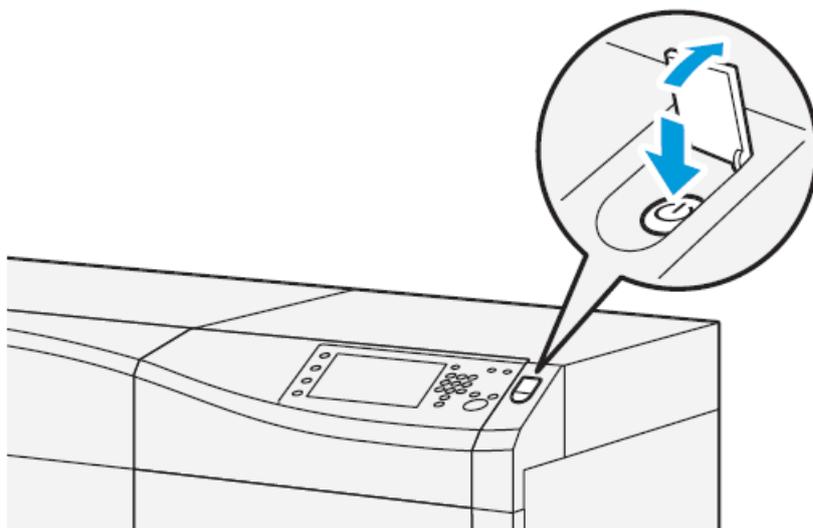
 **Nota:** La disattivazione dell'alimentazione principale spegne anche il LED di stato dell'alimentazione principale.



 Suggerimento: Prima di spegnere la stampante, assicurarsi che non sia nel Modo Risparmio energetico. Questo interruttore è usato principalmente dall'assistenza tecnica Xerox durante la manutenzione della stampante. Nella risoluzione dei problemi anche se raramente, potrebbe essere richiesto di spegnere la stampante con questo interruttore.

Pulsante di alimentazione

Il pulsante di alimentazione si trova sul lato destro del pannello comandi. Utilizzare questo pulsante per **accendere** o **spegnere** la stampante.



ACCENDERE/SPEGNERE LA STAMPANTE

1. Per accendere la stampante, controllare che l'interruttore di alimentazione principale dietro lo sportello anteriore centrale sia su **On**.

2. Portare il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante in posizione **ON**.
La spia di pronto è verde.

Un messaggio sullo schermo avvisa che è necessaria una breve attesa, durante la quale il fusore si riscalda e la stampante esegue un controllo di sistema. È possibile programmare un lavoro in modo che il processo di stampa inizi automaticamente quando la stampante è pronta.

3. Per spegnere, premere il pulsante di alimentazione portandolo in posizione **Off**.



Nota: Attendere che la stampante rimanga spenta per almeno 10 secondi prima di riaccenderla.

MODO RISPARMIO ENERGETICO

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati e non sono presenti altri lavori in elaborazione. Sono disponibili due modi di risparmio energetico: Potenza ridotta ed Economizzatore.

- Potenza ridotta: Dopo un determinato periodo di inattività, la stampante entra nel Modo alimentazione ridotta.
- Economizzatore: Dopo un determinato periodo di inattività nel Modo potenza ridotta, la stampante entra nel Modo economizzatore.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nella modalità Risparmio energetico avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 30 minuti di inattività, la stampante entra in modalità Sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Basarsi sull'esempio seguente:

- Modo potenza ridotta è impostato su 1 minuto.
- Modo economizzatore è impostato su 10 minuti.
- Il Modo sospensione si attiva dopo 10 minuti di completa inattività e non 10 minuti dopo l'attivazione di Modo alimentazione ridotta.

Modo alimentazione ridotta (Modo potenza ridotta)

Quando questa modalità è attiva, l'alimentazione al pannello comandi e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire dal Modo alimentazione ridotta, premere il pulsante **Risparmio energetico**. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, indicando che la funzione non è più attiva.

Modo sospensione (Modo economizzatore)

In questa modalità, l'alimentazione viene ridotta ulteriormente rispetto al Modo alimentazione ridotta. Lo schermo si spegne e il pulsante Risparmio energetico sul pannello comandi si accende.

Per uscire dal Modo sospensione, premere il pulsante Risparmio energetico. Il pulsante Risparmio energetico si spegne, indicando che la funzione non è più attiva.

Uscita dal modo Risparmio energetico

La stampante esce dal modo Risparmio energetico premendo il pulsante **Risparmio energetico** sul pannello comandi oppure quando la macchina riceve i dati di un lavoro in entrata.

Stato del lavoro e della macchina

STATO LAVORO

La funzione **Stato lavoro** consente di controllare i lavori attivi, in attesa e completati. Stato lavoro offre anche la possibilità di annullare la stampa o di mettere in pausa i lavori.

Area Stato lavoro

Il pulsante Stato lavoro sul pannello comandi della stampante mostra l'avanzamento e lo stato di tutti i lavori di stampa in corso oltre a elencare tutti i lavori completati.



1. Selezionare la scheda **Lavori attivi** per visualizzare lo stato dei lavori di stampa in attesa e in corso sul sistema.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati** per visualizzare tutti i lavori che sono stati stampati correttamente.
3. Selezionare la casella di controllo **Raggruppa lavori princip.** per elencare e mostrare i lavori in base alla gerarchia principali e secondari.

Scheda Lavori attivi

1. Selezionare il pulsante **Stato lavori** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Lavori attivi**.
3. Selezionare il lavoro da visualizzare dall'elenco.
Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.
4. Se necessario, selezionare **Visualizza ora** per visualizzare il tempo necessario per elaborare il lavoro.
5. Per cancellare un lavoro o modificare l'ordine di esecuzione, selezionare il lavoro dall'elenco.
6. Dal menu a comparsa è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Cancella:** questa opzione consente di annullare il lavoro in corso o in attesa.
 - **Avanzamento lavoro:** questa opzione mostra l'avanzamento del lavoro in stampa o in copia.
 - **Dettagli:** questa opzione mostra i dettagli del documento selezionato.
 - **Chiudi menu:** questa opzione chiude il menu a comparsa.

Scheda Lavori completati

1. Selezionare il pulsante **Stato lavori** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati**.
Apparirà un elenco dei lavori completati o cancellati. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi all'interno dell'elenco.
3. Per verificare i dettagli di un lavoro, selezionarlo dall'elenco visualizzato.
4. Dalla finestra Stato del lavoro, effettuare una delle seguenti operazioni per stampare la cronologia del lavoro.
 - a. Per stampare i dettagli del lavoro, selezionare il pulsante **Stampa rapporto lavoro**.
 - b. Per stampare la cronologia dei lavori principali e secondari, selezionare il pulsante **Stampa rapporto cronologia lavori**.
5. Dopo aver controllato i dettagli del lavoro, selezionare **Chiudi**.

STATO MACCHINA

Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi per accedere alle informazioni sullo Stato macchina, compresa la configurazione della stampante, gli errori, le informazioni di fatturazione e le funzionalità di manutenzione e reportistica.

Scheda informazioni macchina

Questa scheda fornisce le informazioni generali sulla stampante come la versione software attualmente installata e il numero di serie della stampante. Questa area permette anche di stampare rapporti e visualizzare dettagli relativi alle impressioni per la fatturazione.



1. Informazioni generali
2. Sito Web Xerox

3. Modello
4. Numero di serie macchina
5. Software sistema corrente
6. Indirizzo IP
7. Nome host
8. Configurazione macchina
9. Versione software
10. Stampa rapporti
11. Assistente manutenzione

Numero di serie macchina

Il N. di serie macchina è mostrato nell'area Informazioni generali della scheda Informazioni macchina. Nel caso si debba contattare Xerox per informazioni tecniche o assistenza, sarà necessario indicare questo numero.

Software sistema corrente

La versione del software di sistema attualmente installata nella stampante viene visualizzata in Software sistema corrente.

Indirizzo IP e Nome host

L'indirizzo IP (Internet protocol) e il nome host univoci che identificano la stampante nella rete specifica cui essa è collegata.

Configurazione macchina

Selezionare la scheda **Configurazione macchina** per visualizzare l'elenco di componenti e opzioni hardware disponibili sulla stampante e il relativo stato. I componenti hardware e le opzioni comprendono tutte le periferiche di alimentazione e di finitura collegate alla stampante.

Versione software

Selezionare la scheda **Versione software** per visualizzare un elenco delle versioni software per i vari componenti del sistema, comprese tutte le periferiche opzionali di alimentazione e finitura.

Assistente manutenzione

Selezionare la scheda **Assistente manutenzione** per inviare le informazioni di diagnostica per i servizi di stampa remoti Xerox o i dati SMart eSolutions della stampante all'assistenza Xerox. Inoltre, quando si è collegati come Amministratore, l'opzione **Prova di comunicazione** in Assistente manutenzione consente di aggiornare il software della stampante e i valori NVM tramite Servizi remoti Xerox. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'amministratore del sistema*.

Stampa rapporti

Il pulsante **Stampa rapporti** viene abilitato dall'amministratore di sistema. Tra i diversi rapporti disponibili, selezionare un rapporto sullo schermo sensibile e quindi selezionare il pulsante **Avvio** per stamparlo. Alcuni

rapporti sono disponibili solo nella modalità amministratore di sistema. Dalla schermata Stampa rapporti, selezionare il rapporto che si desidera stampare.

Stato lavoro

Dalla schermata Stato lavoro, selezionare il rapporto cronologia desiderato da stampare.

- **Rapporto cronologia lavori:** Questo rapporto elenca lo stato, gli attributi, l'origine di ingresso e la destinazione di ogni lavoro di stampa completato, cancellato o arrestato.
- **Rapporto cronologia errori:** Questo rapporto elenca gli errori più recenti e i guasti avvenuti nella stampante.

Rapporti stampante

Dalla schermata **Rapporti stampante**, selezionare **Rapporto configurazione**. **Rapporto configurazione** elenca la configurazione hardware, le periferiche e il software installati, le impostazioni di rete del sistema, così come le impostazioni della porta e del server proxy. Stampare e posizionare questo rapporto vicino alla stampante per un accesso rapido a informazioni come il numero di serie della stampante.

Rapporto lavori controller di rete

Rapporto lavori controller di rete include i seguenti rapporti:

- Rapporto cronologia lavori
- Rapporto cronologia errori
- Elenco font
- Configurazione

Rapporto contatore lavori

Il **Rapporto contatore lavori** è disponibile solo dal modo amministratore di sistema. Questo rapporto identifica il numero totale di minuti in cui la stampante è stata attiva nelle varie modalità, i contatori di fatturazione per le impressioni di vari formati stampate da ogni vassoio e un riepilogo del numero di lavori stampati con vari conteggi pagine.

Rapporto Auditron/Rapporto contatore

Il **Rapporto Auditron/Rapporto contatore** è disponibile solo dal modo amministratore di sistema.



Nota: Questo **Rapporto Auditron/Rapporto contatore** non è applicabile ai sistemi di sola stampa.

Scheda Guasti

La scheda **Guasti** fornisce un elenco dei guasti verificatisi sulla stampante. Accedere a questa scheda premendo il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi e selezionando la scheda **Guasti**.

| Machine Information | | Faults | Billing Information | | | |
|---------------------|------------|-----------|---------------------|------|------|-------|
| 1 | Fault Code | Date | 2 | Time | 3 | Count |
| 1. | 094-318 | 12/2/2013 | 3:13 PM | | 4325 | |
| 2. | 127-311 | 12/2/2013 | 3:02 PM | | 4325 | |
| 3. | 127-210 | 12/2/2013 | 2:32 PM | | 4325 | |
| 4. | 127-210 | 12/2/2013 | 2:21 PM | | 4321 | |
| 5. | 127-210 | 12/2/2013 | 11:56 AM | | 4313 | |

La scheda Guasti visualizza le informazioni seguenti sui guasti verificatisi sulla stampante:

1. **Codice errore:** Questa colonna indica il codice numerico assegnato al messaggio di errore.
2. **Data e ora:** Queste colonne indicano il giorno e l'ora in cui si è verificato l'errore.
3. **Numero immagini:** Questa colonna indica il numero totale di impressioni stampate.

Scheda Informazioni di fatturazione

Accesso alle informazioni di fatturazione

Per visualizzare le informazioni sui contatori e sulle impressioni fatturate registrate dalla stampante, accedere all'area Stato macchina sul pannello comandi della stampante.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi.
2. Selezionare la scheda **Informazioni di fatturazione**.

Viene visualizzata la schermata Informazioni di fatturazione.

3. Per visualizzare il Modo impressioni fatturate, premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi, selezionare l'icona **Strumenti** quindi selezionare **Impostazione > Modo impressioni fatturate**.

Informazioni sulle impressioni fatturate

La schermata Informazioni di fatturazione consente di visualizzare il numero totale di impressioni registrate dalla stampante, inclusa una categoria per il numero di stampe a colori, stampe in b/n e stampe su grandi formati. Sono anche disponibili statistiche di utilizzo specifiche. I contatori visualizzano il numero totale di impressioni per tutti i lavori stampati.

Tutti i contatori utilizzabili ai fini della fatturazione sono mostrati sulla schermata Informazioni di fatturazione:

- **Impressioni a colori:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni a colori che sono state stampate.
- **Impressioni in bianco e nero:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni solo in bianco e nero che sono state stampate.

- **Totale impressioni:** il valore numerico rappresenta il numero totale di TUTTE le impressioni. È la somma delle impressioni a colori e di quelle in bianco/nero.
- **Impressioni a colori grandi:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni di grande formato. Queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto di grande formato (ad esempio, A3, 11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di 935 cm² (145 pollici quadrati).



Nota: Il valore del contatore NON viene aggiunto a quello delle impressioni totali, dal momento che questo valore è già compreso nel totale del contatore impressioni a colori.

- **Impressioni extra lunghe:** Per questo tipo di impressioni, il valore del contatore aumenta di due unità per i supporti di lunghezza compresa tra 491 mm (19,33 poll.) e 661 mm (26 poll.).

Modo impressioni fatturate

Il Modo impressioni fatturate definisce in che modo vengono registrate sulla stampante le impressioni eseguite su carta di grande formato, ad esempio A3 o Tabloid. Il tipo di Modo impressioni fatturate impressione usato dalla stampante è impostato durante l'installazione del sistema. Un fornitore Xerox potrà confermare il Modo impressioni fatturate applicabile alla stampante.

Sono disponibili due modi impressioni:

- **Modo impressione A3** - Consente di conteggiare in modo identico tutte le impressioni per tutti i formati carta (includere le impressioni grandi).
- **Modo impressioni A4** - Il sistema conteggia le impressioni di grandi dimensioni su supporti come A3 e 11 x 17 pollici (supporti più grandi di 8,5 x 14 pollici), come il loro equivalente A4.

Per visualizzare il Modo impressioni fatturate attualmente impostato sulla stampante:

- Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi, selezionare l'icona Strumenti, quindi selezionare **Impostazione > Modo impressioni fatturate**.

Contatori di utilizzo

Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare ancora più dettagli sulle fatturazioni e le statistiche di cui si tiene traccia sulla stampante, per esempio il numero di lavori di stampa solo fronte e fronte/retro.

Dal menu a discesa dei contatori è possibile selezionare il contatore che si desidera visualizzare:

- Contatori impressioni
- Contatori fogli
- Contatori di utilizzo

Contatori impressioni

Questa visualizzazione mostra il numero totale di impressioni. Il termine impressione indica l'immagine su un solo lato di un solo foglio. Questo contatore mostra il totale delle impressioni a colori e in bianco e nero.

- **Totale impressioni:** questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti lavori di stampa a colori e solo nero.
- **Impressioni in bianco e nero:** questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa in bianco e nero.

- Impressioni in bianco e nero grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto in bianco e nero di grande formato (ad esempio, A3, 11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato superiore a B4, 8,5" x 14".
- Impressioni a colori: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti lavori di stampa a colori.
- Impressioni a colori grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto a colori di grande formato (ad esempio, A3, 11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato superiore a B4, 8,5" x 14".

Contatori fogli

Questo contatore fornisce informazioni sul numero totale di fogli che la stampante produce nell'area di uscita. Ogni foglio fa incrementare il valore del contatore di una unità (indipendentemente dalla dimensione o dal fatto che sia solo fronte o fronte/retro).

Contatori di utilizzo

Questa visualizzazione offre il totale di tutti i contatori, compresi i totali dei Contatori impressioni e Contatori fogli.

Pulsante Aggiorna

Selezionare questo pulsante per aggiornare i conteggi.

Carta e supporti

DESCRIZIONE DI CARTA E SUPPORTI

Prima di caricare la carta, considerare quanto segue:

- Per definire gli attributi di un supporto, aggiungere un nuovo supporto alla Libreria supporti o assegnare un supporto a un vassoio carta per il lavoro di stampa, accedere all'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa. Se l'accesso è limitato, rivolgersi all'amministratore di sistema.



Nota: PredictPrint Media Manager è un'applicazione che viene caricata nel server di stampa e viene utilizzata per gestire i supporti e i vassoi della stampante.

- Per impostazione predefinita, la funzione Stock Library è disponibile sia per l'operatore sia per l'amministratore di sistema.
- L'amministratore di sistema può limitare l'accesso alle funzioni di modifica o aggiunta dei supporti.
- Quando si carica la carta, si apre la procedura guidata dei supporti nell'applicazione PredictPrint Media Manager. La procedura guidata dei supporti mostra la procedura per configurare il supporto assegnato a tale vassoio.



Nota: Se l'amministratore ha disabilitato la procedura guidata dei supporti, viene visualizzata la finestra Proprietà vassoio per il vassoio in questione.

- La stampante è in grado di alimentare simultaneamente formati carta diversi da vassoi diversi e assemblarli per ottenere un lavoro singolo. Per selezionare più vassoi carta e inserire tipi di carta diversi per un singolo lavoro, programmare questo lavoro personalizzato usando opzioni come pagine speciali.
- La stampante supporta lo scambio automatico dei vassoi, che permette a un lavoro di passare automaticamente da un vassoio vuoto a uno pieno contenente lo stesso tipo di supporto, orientamento e formato carta. Per i dettagli su come abilitare questa funzione e dare priorità all'ordine dei vassoi da cercare e usare, consultare la *Guida per l'amministrazione del sistema*.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Non riempire eccessivamente i vassoi. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massima nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su etichette che non sono più attaccate al foglio.

Supporti non accettati

Alcuni tipi di supporti generano risultati di qualità scarsa, inceppamenti frequenti e danneggiano la stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampa a getto d'inchiostro
- Carta in formato biglietto da visita
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con un'arricciatura che supera i 12 mm
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Carta umida
- Carta a trasferimento termico
- Buste con finestrelle, chiusure di metallo, linee di giunzione laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Buste

 Nota: Per le buste, utilizzare i vassoi 5, 6 o 7.

 Nota: Questo elenco non è esaustivo e possono esserci altri supporti non consigliati o supportati. Per maggiori dettagli, rivolgersi al rappresentante Xerox di zona.

Linee guida per la conservazione di carta e supporti

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La radiazione ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa.
- Evitare di conservare la carta in ambienti umidi o carichi di condensa.
- Conservare la carta su pallet, scatoloni, scaffali o in armadietti.
- Evitare di introdurre cibi o bevande nell'ambiente in cui viene conservata la carta.
- Aprire le confezioni sigillate di carta solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante. Conservare la carta inutilizzata nella confezione originale. L'incarto protegge la carta dalla perdita o dall'assorbimento di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro fino al momento dell'utilizzo. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

CARTA SUPPORTATA

Formati carta supportati

| VASSOIO | FORMATO MINIMO | FORMATO MASSIMO |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Vassoi 1, 2 e 3 | 140 x 182 mm (5,51 x 7,17 poll.) | 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) |
| Vassoio 5 (bypass) | 98 x 146 mm (3,86 x 5,75 poll.) | 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) Fogli extra lunghi (XLS): Fronte 330,2 x 660,4 mm (13 x 26 poll.) |
| Vassoi 6 e 7 o vassoi 8 e 9 | 98 x 146 mm (3,86 x 5,75 poll.) | 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) |

Specifiche della carta per tutti i vassoi



Nota: Per un elenco completo dei supporti consigliati, consultare sempre il *Recommended Media List (RML)* o il *Tested Substrate List (TSL)*. È possibile accedere alle versioni più recenti di RML o TSL dal sito Web www.xerox.com e <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.

| TIPO DI CARTA | FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE (LEF E SEF*) | VASSOI | GRAMMATURA (G/M ²) |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Carta standard (patinata e non patinata) | <ul style="list-style-type: none"> B5 A4 Copertina A4 | <ul style="list-style-type: none"> SEF e LEF SEF e LEF SEF e LEF | Tutti i vassoi | <ul style="list-style-type: none"> Vassoi 1, 2 e 3: 52–256 Vassoi 5, 6 e 7: 52–400 |
| Carta perforata (patinata e non patinata) | <ul style="list-style-type: none"> B4 A3 SRA3 | <ul style="list-style-type: none"> SEF SEF SEF | | |
| Carta riciclata (patinata e non patinata) | <ul style="list-style-type: none"> 7,25 x 10,5 poll. 8 x 10 poll. 8,46 x 12,4 poll. | <ul style="list-style-type: none"> SEF e LEF SEF e LEF SEF | Tutti i vassoi | 64–105 |
| Carta gofrata (patinata o non patinata) | <ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 poll. 8,5 x 13 poll. 8,5 x 14 poll. 9 x 11 poll. 11 x 15 poll. 11 x 17 poll. 12 x 18 poll. 12,6 x 19,2 poll. 13 x 18 poll. 16-kai (TFX) 16-kai (GCO) Pa-kai (TFX) Pa-kai (GCO) | <ul style="list-style-type: none"> SEF e LEF SEF e LEF SEF SEF e LEF SEF SEF SEF SEF SEF SEF e LEF SEF e LEF SEF SEF | Tutti i vassoi | <ul style="list-style-type: none"> Vassoi 1, 2 e 3: 106–256 Vassoi 5, 6 e 7: 106–400 |
| Trasparenti | 8,5 x 11 poll. (A4) | LEF | Tutti i vassoi | — |
| Cartoline (patinate e non patinate) | 4 x 6 poll., A6 | SEF | Vassoi 5 (bypass), 6 e 7 | 106–400 |
| Government-Legal | 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 poll.) | SEF e LEF | Tutti i vassoi | — |
| A4 speciale doppio spessore | 226,0 x 310,0 mm (8,90 x 12,20 poll.) | SEF e LEF | Tutti i vassoi | — |
| A3 speciale doppio spessore | 310,0 x 432,0 mm (12,20 x 17,00 poll.) | SEF | Tutti i vassoi | — |
| Buste | Per i formati buste supportati, consultare la <i>Guida all'installazione e alle</i> | — | Vassoi 5 (bypass), 6 e 7 | — |

| TIPO DI CARTA | FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE (LEF E SEF*) | VASSOI | GRAMMATURA (G/M ²) |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|----------------|--|
| | <i>aspettative del cliente.</i> | | | |
| Etichette (patinate e non patinate) | A4/8,5 x 11 poll. | LEF | Tutti i vassoi | <ul style="list-style-type: none"> • Vassoi 1, 2 e 3: 106–256 • Vassoi 5, 6 e 7: 106–400 |
| Inseriti e divisori a rubrica | 9 x 11 poll. | LEF | Tutti i vassoi | 163 |

LEF = alimentazione lato lungo; SEF = alimentazione lato corto

Informazioni sui vassoi carta

Informazioni per i vassoi 1, 2 e 3

I vassoi 1, 2 e 3 sono identici. Quando la stampante viene installata per la prima volta, l'impostazione del formato per i vassoi 1 e 3 è configurata su A4 (LEF) o 8,5 x 11 poll. L'impostazione del formato per il vassoio 2 è configurata su A3 (SEF)/11 x 17 poll.

 Nota: Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

Quando l'applicazione PredictPrint Media Manager è installata sul server di stampa, l'impostazione predefinita per tutti i vassoi è Letter (8,5 x 11 poll.). Da **PredictPrint Media Manager** l'operatore può modificare le impostazioni predefinite delle dimensioni dei vassoi in base alle diverse dimensioni dei supporti.

 Nota: Le dimensioni selezionate dall'applicazione **PredictPrint Media Manager** per tutti i vassoi devono corrispondere ai formati della carta caricata nei vassoi.

 Nota: Il server di stampa Fiery® versione 2.0 include il sistema Fiery versione FS600 e ha funzioni esclusive non disponibili sui server di stampa Fiery® meno recenti. Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva, se il supporto caricato nel vassoio è registrato con Configurazione guidata dei supporti di PredictPrint, è possibile fare clic con il tasto destro sul vassoio per selezionare **Esegui controllo di sistema della qualità immagini**. Per abilitare questa opzione, consultare [Accesso alla scheda Configurazione guidata supporti](#) o [alla scheda Impostazioni](#).

Le specifiche per ciascun vassoio carta sono:

- Massimo di 550 fogli da 90 g/m² (24 lb) di carta non patinata; copertina 105-120 g/m² (28-80 lb) patinata
- Intervallo di grammature carta: da 18 lb. Bond a 95 lb. Cover (da 64 g/m² a 256 g/m²)
- Formati carta a partire da 140 x 182 mm (5,51 x 7,17 poll.) fino a un massimo di 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)

- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti
- Caricamento della carta con orientamento verticale e alimentazione lato lungo (LEF) oppure con orientamento orizzontale e alimentazione lato corto (SEF) secondo il formato della carta
- Capacità di rilevamento automatico del formato
- Regola automaticamente la posizione del vassoio sul davanti e sul retro in base al formato carta. Tale regolazione viene effettuata dopo la chiusura del vassoio

Informazioni sul vassoio carta per i vassoi 6 e 7

 Nota: Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

Le specifiche per ciascun vassoio carta sono:

- Massimo di 2.000 fogli da 24 lb. (90 g/m²) di carta non patinata; 2.100 fogli da 82 g/m² e 2.300 fogli da 64 g/m²
- Intervallo grammature da 52 a 400 g/m²
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti

 Suggerimento: Con i trasparenti si otterrà un risultato migliore caricandoli nei vassoi 6 e 7.

- Si raccomanda di usare il vassoio 5 (bypass) per l'alimentazione delle buste. Tuttavia, i vassoi 6 e 7 possono essere usati anche per alimentare le buste.
 - Se si utilizza il vassoio 6 o 7, le buste devono essere alimentate con la staffa per cartoline o con il kit di supporto buste opzionale installato.
 - Con la staffa per cartoline, l'altezza della pila non deve superare le 200 buste.

Staffa di supporto per cartoline

La staffa per cartoline viene fornita insieme ai vassoi 6 e 7 dal produttore e consente di stampare su un supporto più piccolo senza attività di taglio o riordino dopo l'elaborazione. La staffa per cartoline è compatibile con supporti SEF di formato 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.) e inferiore. Per ulteriori informazioni, vedere [Formati carta supportati](#).

 Nota: Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Cartoline](#).

Kit di supporto buste opzionale

Il kit consente di alimentare una gamma di buste più ampia per la stampa dai vassoi 6 o 7. Questo kit opzionale consiste di due pezzi di plastica che si posizionano in fondo al vassoio e di una staffa per cartoline che si fissa al lato del vassoio. I pezzi di plastica sollevano un lato della pila di buste per compensare lo spessore extra fornito dai lembi. Ciò consente di mantenere orizzontale il livello della pila e di alimentare più buste dal vassoio.

 Nota: Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Buste](#).

Informazioni sul vassoio carta per il vassoio 5 (bypass)



Nota: A seconda della configurazione del sistema, il vassoio 5 (bypass) si trova sopra i vassoi 6/7 o sopra i vassoi 8/9 opzionali.

Questo vassoio serve principalmente per alimentare una piccola quantità di fogli o supporti speciali (come le buste). Quando si utilizza il vassoio 5 (bypass), tenere presenti le seguenti considerazioni:

- Massimo di 250 fogli da 90 g/m² (24 lb) di carta non patinata; copertina 106-300 g/m² (28-110 lb) patinata.
- Grammature carta accettate: da 52 g/m² (non patinata) a 300 g/m² (patinata)
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti
- Programmare le proprietà del lavoro con i supporti utilizzando la procedura guidata dei supporti.
- Non caricare supporti misti nel vassoio bypass.
- Non caricare la carta oltre la linea **MAX** indicata sul vassoio.
- Si raccomanda di usare il vassoio 5 (bypass) per l'alimentazione delle buste.

Informazioni sulla produttività della stampante

Le tabelle seguenti mostrano la velocità di stampa massima della stampante per la gamma completa dei formati carta supportati. A meno che non sia diversamente indicato, la velocità di stampa è identica per le stampe a colori o solo in bianco e nero.

La velocità di elaborazione e la velocità di stampa dipendono dalla modalità di stampa fronte o fronte/retro, dalla grammatura, dal tipo di carta, dalla grammatura, dal formato e dal vassoio di alimentazione della carta.



Nota: I riferimenti agli intervalli di grammatura delle copertine e della carta di qualità sono approssimazioni basate sulla conversione nel formato e nella grammatura standard della carta più vicini.

Informazioni sulla produttività dei vassoi 1-3, 6, 7, 8 e 9

Il formato Cartolina è supportato solo con i vassoi opzionali 6 e 7, i vassoi 8 e 9 e il vassoio 5 (bypass). Per supportare il formato Cartolina, i vassoi 6 e 7 e i vassoi 8 e 9 richiedono la staffa per cartoline. I vassoi 1, 2 e 3 supportano solo carta da 52-256 g/m².



Nota: La temperatura ideale è 16 °C o superiore.



Importante: I supporti più pesanti di 256 g/m² (copertine 90 lb.) non possono essere alimentati dai vassoi 1-3.

| FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE CARTA | TIPO DI CARTA | GRAMMATURA CARTA | STAMPE AL MINUTO (PPM) | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------|
| | | | | FRONTE | FRONTE/RETRO |
| Cartolina | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 100 ppm | 50 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 80 ppm | 40 ppm |
| A4/8,5 x 11 poll. | LEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 100 ppm | 50 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 80 ppm | 40 ppm |
| 8,5 x 11 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 80 ppm | 50 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 64 ppm | 40 ppm |
| A4, B4 8,5 x 14 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 60 ppm | 30 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 51 ppm | 25,5 ppm |
| A3, 11 x 17 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 52 ppm | 30 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 44 ppm | 22 ppm |
| 12 x 18 poll., SRA3 | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 47 ppm | 23,5 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 39 ppm | 19,5 ppm |
| 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 47 ppm | 23,5 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 39 ppm | 19,5 ppm |
| A4/8,5 x 11 poll. | LEF | Etichette, carta patinata lucida, carta goffrata/ruvida, pellicola | 52-400 g/m ² | 40 ppm | — |
| 8,5 x 11 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta goffrata/ruvida, pellicola | 52-400 g/m ² | 32 ppm | — |
| A4, B4 8,5 x 14 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta goffrata/ruvida, pellicola | 52-400 g/m ² | 25 ppm | — |
| A3, 11 x 17 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, | 52-400 g/m ² | 22 ppm | — |

| FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE CARTA | TIPO DI CARTA | GRAMMATURA CARTA | STAMPE AL MINUTO (PPM) | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|------------------------|--------------|
| | | | | FRONTE | FRONTE/RETRO |
| | | carta gofrata/ ruvida, pellicola | | | |
| 12 x 18 poll., SRA3 | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ ruvida, pellicola | 52-400 g/m ² | 20 ppm | — |
| 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ ruvida, pellicola | 52-400 g/m ² | 19 ppm | — |

Informazioni sulla produttività per il vassoio 5 (bypass)

| FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE CARTA | TIPO DI CARTA | GRAMMATURA CARTA | STAMPE AL MINUTO (PPM) | |
|------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------|--------------|
| | | | | FRONTE | FRONTE/RETRO |
| Cartolina | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 70 ppm | 35 ppm |
| | | | 301-350 g/m ² | 70 ppm | 35 ppm |
| A4/8,5 x 11 poll. | LEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 59 ppm | 35 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 57 ppm | 35 ppm |
| 8,5 x 11 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 59 ppm | 29,5 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 57 ppm | 28,5 ppm |
| A4, B4 8,5 x 14 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 50 ppm | 26 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 47 ppm | 23,5 ppm |
| A3, 11 x 17 poll. | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 44 ppm | 22 ppm |
| | | | 301-400 g/m ² | 40 ppm | 20 ppm |
| 12 x 18 poll., SRA3 | SEF | Non patinata, patinata e patinata opaca | 52-300 g/m ² | 41 ppm | 20,5 ppm |
| | | | 301-350 g/m ² | 37 ppm | 18,5 ppm |
| 330,2 x 488 | SEF | Non patinata, | 52-220 g/m ² | 40 ppm | 20 ppm |

| FORMATO CARTA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE CARTA | TIPO DI CARTA | GRAMMATURA CARTA | STAMPE AL MINUTO (PPM) | |
|----------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|------------------------|--------------|
| | | | | FRONTE | FRONTE/RETRO |
| mm (13 x 19,2 poll.) | | patinata e patinata opaca | 221–350 g/m ² | 36 ppm | 18 ppm |
| A4/8,5 x 11 poll. | LEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 40 ppm | — |
| 8,5 x 11 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 32 ppm | — |
| A4, B4 8,5 x 14 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 25 ppm | — |
| A3, 11 x 17 poll. | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 22 ppm | — |
| 12 x 18 poll., SRA3 | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 20 ppm | — |
| 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) | SEF | Etichette, carta patinata lucida, carta gofrata/ruvida, pellicola | 52-300 g/m ² | 19 ppm | — |

CARICAMENTO CARTA

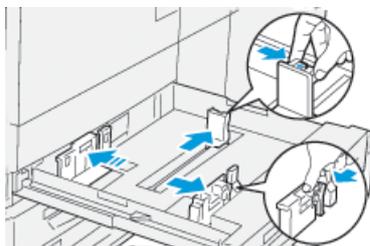
Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3



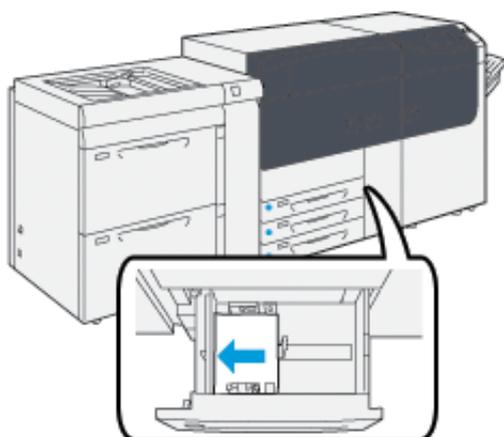
Nota: Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
2. Estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.

4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



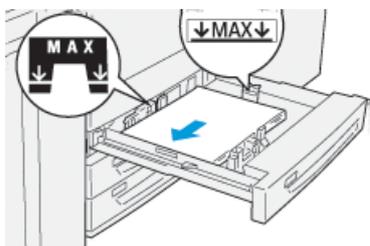
6. Caricare la carta allineandone il bordo al lato sinistro del vassoio.



La carta può essere caricata con orientamento LEF (verticale) o SEF (orizzontale).

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostando attentamente le guide finché non toccano i supporti nel vassoio.

 Nota: Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.

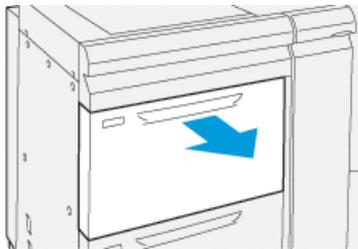


8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.
Si apre la Configurazione guidata supporti sul server di stampa.
9. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

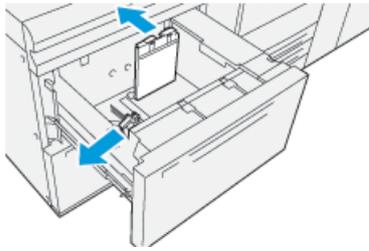
 Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

Caricamento della carta nei vassoi 6 e 7

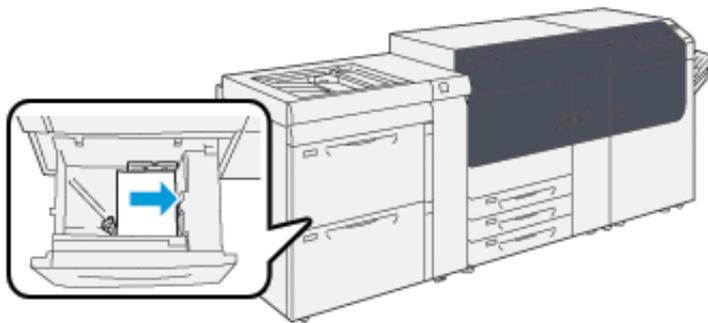
1. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
2. Estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.



3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



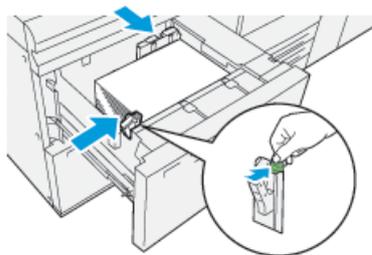
6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al margine destro del vassoio.



La carta può essere caricata con orientamento LEF (verticale) o SEF (orizzontale).

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostando attentamente le guide finché non toccano i supporti nel vassoio.

 Nota: Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.

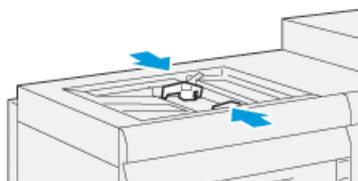


8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.
Si apre la Configurazione guidata supporti sul server di stampa.
9. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

 Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

Caricamento della carta nel vassoio 5 (bypass)

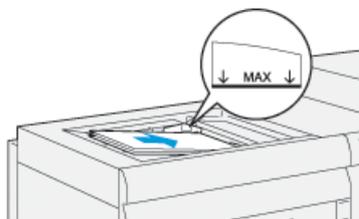
1. Far scorrere le guide della carta fino ad adattare al formato carta desiderato.



2. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Inserire la carta o i supporti nel vassoio finché si fermano.
Si apre la Configurazione guidata supporti sul server di stampa.

6. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.

 Nota: Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



7. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

 Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

FARE CORRISPONDERE I DATI DEL VASSOIO CON QUELLI DEL SUPPORTO

 **Importante:** Per garantire la massima produttività e il completamento corretto del lavoro, verificare sempre che le informazioni sulle proprietà del vassoio sull'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa corrispondano ai supporti caricati nel vassoio impiegato per il lavoro di stampa.

Prima di eseguire un lavoro di stampa, controllare se si è verificata una delle seguenti condizioni:

- Eventuali modifiche apportate alla Libreria supporti come:
 - Aggiunta di un supporto
 - Copia di un supporto
 - Creazione di un nuovo supporto
 - Modifica di un supporto esistente
- Il supporto o il materiale di stampa è stato caricato nel vassoio selezionato per il lavoro di stampa
- Il vassoio selezionato per il lavoro di stampa è stato aperto o chiuso

 Nota: Se una di queste condizioni è vera, verificare che i dati di Proprietà vassoio corrispondano a quanto effettivamente caricato nel vassoio.

Se il supporto caricato nel vassoio non corrisponde a quanto è stato configurato nella finestra Proprietà vassoio, viene visualizzato un messaggio in uno o più dei punti seguenti:

- L'interfaccia utente della stampante
- L'applicazione PredictPrint Media Manager
- Il server di stampa

 **Suggerimento:** Le informazioni discordanti di supporto o vassoio e la modalità di visualizzazione dipendono dal singolo server di stampa. Se il supporto viene sostituito in un vassoio, potrebbe non apparire un messaggio. Pertanto è importante eseguire sempre le procedure seguenti prima di eseguire un lavoro di stampa.

1. Verificare l'eventuale presenza di un messaggio di discordanza vassoio sull'interfaccia utente della stampante. Se il messaggio è presente, selezionarlo.

Viene visualizzato un nuovo messaggio per avvertire l'utente del supporto richiesto e della posizione del vassoio.

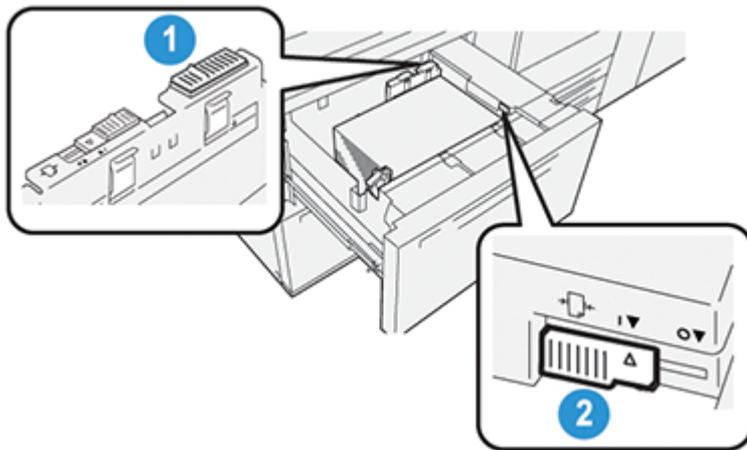
2. Accedere al server di stampa e verificare se nella finestra principale appare un messaggio simile al seguente:
 - Se il messaggio viene visualizzato, seguire le informazioni fornite sul server di stampa per risolvere il problema di incompatibilità della carta, quindi continuare con il passaggio successivo.
 - Se il messaggio non è presente, continuare con il passaggio successivo.
3. Caricare il supporto nel vassoio.
Se l'interfaccia utente sulla stampante visualizza un messaggio di non corrispondenza, per correggere tale errore, utilizzare la Configurazione guidata supporto.
4. Chiudere il vassoio.
Si apre la Configurazione guidata Supporto.
5. Per modificare le proprietà vassoio in modo da farle corrispondere al contenuto del vassoio, attenersi ai passaggi di impostazione del supporto nella Configurazione guidata supporto.
6. Risolvere tutti i messaggi di non corrispondenza di vassoio e supporto.
7. Avviare il lavoro di stampa.

PRESTAZIONI DI ALIMENTAZIONE CARTA NEI VASSOI 6 E 7

Se si notano difetti quali una registrazione errata o obliquità sui fogli alimentati dal vassoio 6 o 7, la regolazione manuale delle leve di alimentazione carta può migliorare e correggere il problema.

-  **Importante:** Per la maggior parte dei lavori di stampa, le leve devono restare nella posizione predefinita. Cambiare la posizione solo se si verifica un problema di obliquità durante un lavoro di stampa o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di obliquità con alcuni tipi di supporto, ad esempio con carta patinata, etichette, supporti a rubrica, carta perforata, trasparenti, pellicola, cartoline e buste.

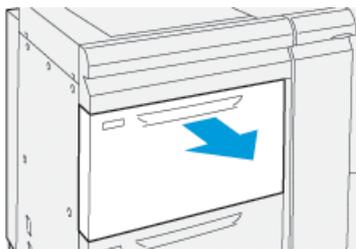
Le leve di regolazione alimentazione carta si trovano nei vassoi 6 e 7. Queste leve vengono utilizzate per migliorare il grado di accuratezza dell'alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



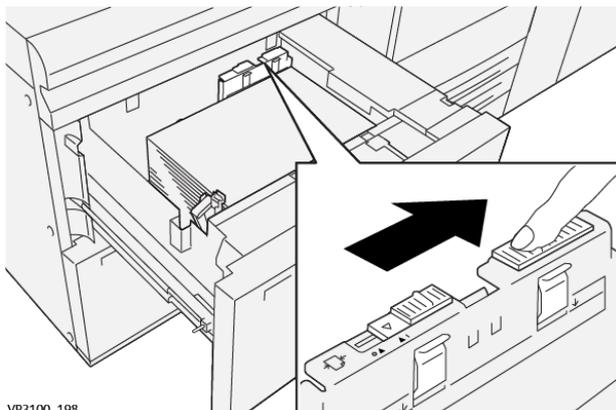
1. Leva di regolazione dell'alimentazione posteriore
2. Leva di regolazione dell'alimentazione destra

Miglioramento delle prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 6 e 7

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.

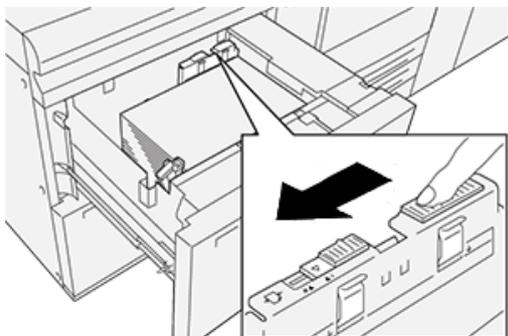


2. Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.
3. Passare all'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa. Nella finestra Proprietà vassoio, verificare le informazioni sulla carta, quali formato, tipo, grammatura e le opzioni di arricciatura o allineamento per il vassoio.
4. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso destra.



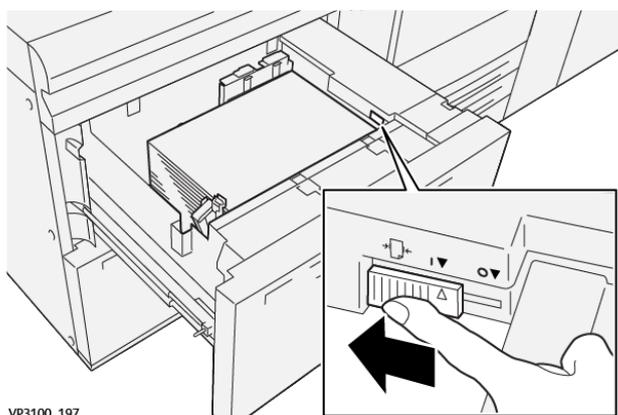
VP3100_198

5. Chiudere il vassoio spingendo delicatamente verso l'interno fino al punto di arresto.
6. Eseguire il lavoro di stampa.
7. Al termine del lavoro di stampa, aprire il vassoio e riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore alla posizione predefinita facendola scorrere verso sinistra.



Lasciare il vassoio aperto e passare al punto seguente.

8. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
9. Regolare la leva di alimentazione destra:
 - a. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione destra verso il retro del vassoio.



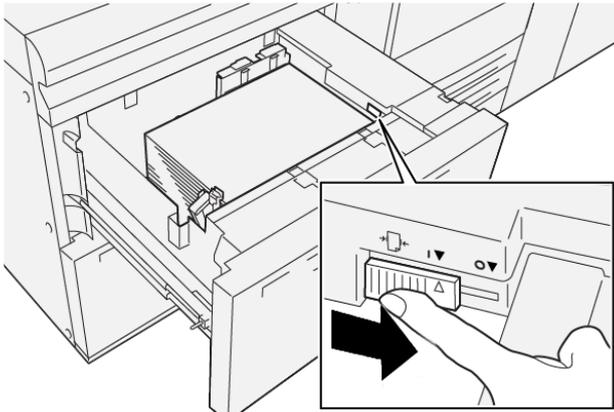
VP3100_197

- b. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio dall'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.
- c. Eseguire il lavoro di stampa.

10. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi scegliere una di queste operazioni:

- Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, procedere come descritto:

1. Aprire il vassoio.
2. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.

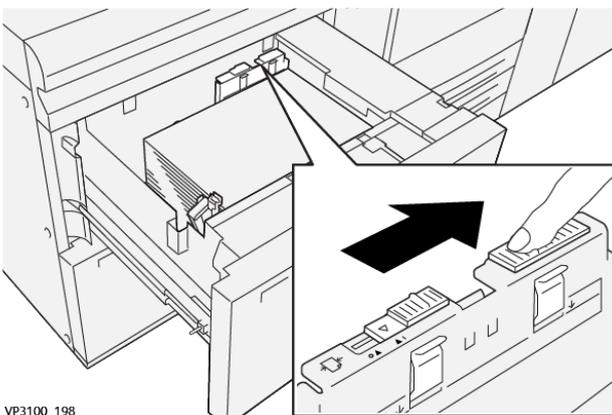


3. Per completare l'attività, chiudere il vassoio.

- Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.

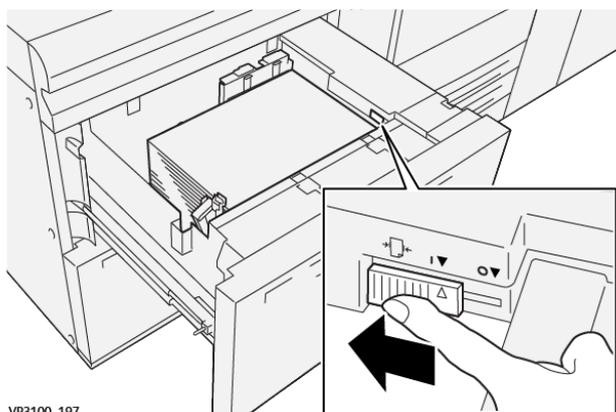
11. Regolare entrambe le leve:

- a. Aprire il vassoio e spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso destra.



VP3100_198

- b. Assicurarsi che la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore sia ancora a destra.

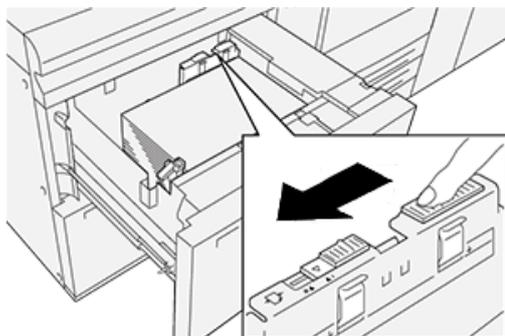


VP3100_197

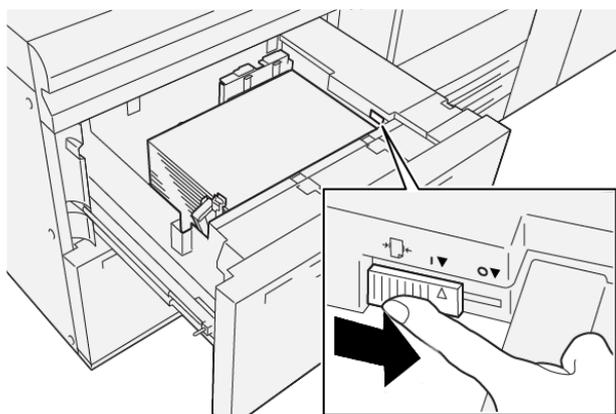
- c. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio dall'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.
d. Eseguire il lavoro di stampa.

12. A lavoro stampato, aprire il vassoio e riportare entrambe le leve nella posizione predefinita:

- a. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore nella posizione predefinita, facendola scorrere verso sinistra.



- b. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.



- c. Chiudere il vassoio aperto e passare al punto seguente.
13. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
14. Se si riscontrano altri problemi di regolazione dell'obliquità, vedere le informazioni su Impostazione avanzata supporto su PredictPrint Media Manager sul server di stampa. Se necessario, per risolvere il problema, eseguire una delle opzioni seguenti:
- Creare o utilizzare un profilo di allineamento
 - Regolare la pressione del rullo di allineamento
 - Regolare il ciclo di registrazione
- Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

 **Importante:** Se si usa una funzione **Impostazione avanzata supporto**, riportare sempre la funzione al valore predefinito prima di usare la stampante.

STAMPA SU SUPPORTI SPECIALI

Trasparenti

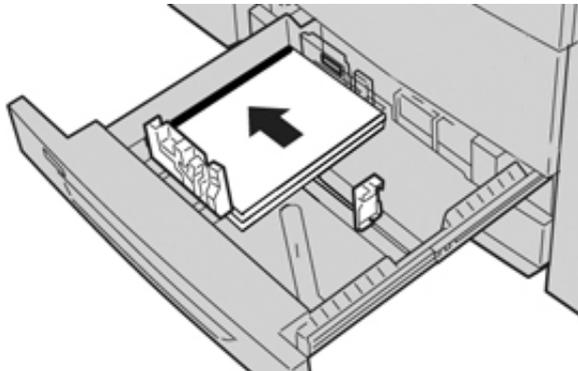
Linee guida per la stampa su trasparenti

Per stampare su trasparenti, tenere sempre presente quanto segue:

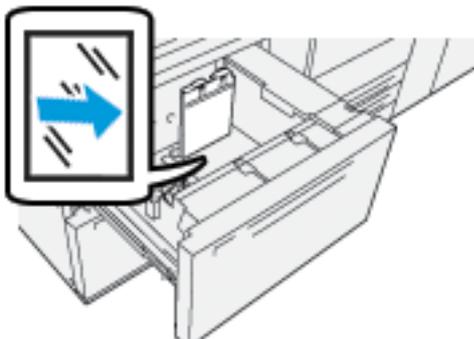
- Per assicurare prestazioni del sistema e qualità proiettive ottimali, usare i trasparenti Xerox con striscia rimovibile. Questi trasparenti sono progettati appositamente per assicurare una qualità di stampa ottimale.
- L'uso di altri trasparenti può provocare danni alla stampante e richiedere un numero eccessivo di interventi di assistenza.
- I trasparenti possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Usare solo i trasparenti indicati nel Tested Substrate List (TSL).
- Per evitare inceppamenti, non mischiare carta nello stesso vassoio.
- Non caricare più di 100 trasparenti per volta in un vassoio carta.
- Caricare i trasparenti A4 (8,5 x 11 poll.) solo con alimentazione lato lungo (LEF) (verticale).
- Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
- Caricare i trasparenti sopra a una piccola risma di carta dello stesso formato.
- In **PredictPrint Media Manager**, assicurarsi di selezionare **Trasparenti** come tipo di carta o di supporto e di specificare il vassoio che contiene i trasparenti come alimentazione carta.
- L'altezza massima della pila di uscita non deve superare i 100 trasparenti.

Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3

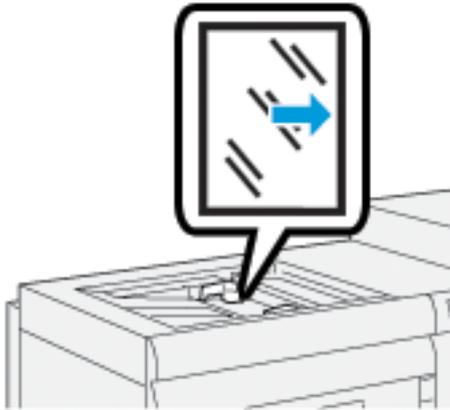
Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo dei trasparenti al bordo sinistro del vassoio, tenendo il lato da stampare rivolto verso l'alto.

**Caricare i trasparenti nei vassoi 6 e 7**

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo al bordo destro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.

**Caricamento di trasparenti nel vassoio 5 (bypass)**

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo al bordo destro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



Carta perforata

Linee guida per stampare su carta perforata

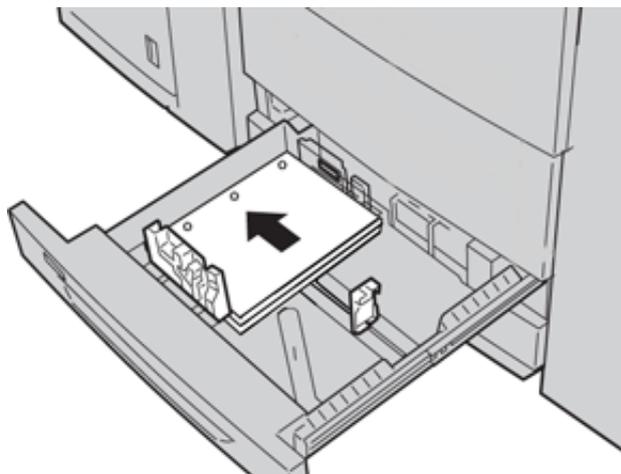
Per carta perforata si intende la carta che presenta due o più fori lungo uno dei bordi per l'utilizzo in raccoglitori ad anelli e blocchi note.

Quando si intende stampare su carta perforata, tenere sempre presente quanto segue:

- La carta perforata può essere alimentata da qualsiasi vassoio.
- È possibile caricare la carta perforata con orientamento LEF o verticale oppure SEF o orizzontale.
- Caricare i fogli usando il margine perforato come bordo di alimentazione, come indicato nell'immagine sul davanti del vassoio.
- Caricare la carta perforata con il lato da stampare verso l'alto.
- Per prevenire inceppamenti o danni, verificare che nella pila non siano rimasti dei tasselli (scarti di perforazione).

Caricamento di carta perforata nei vassoi 1, 2 e 3

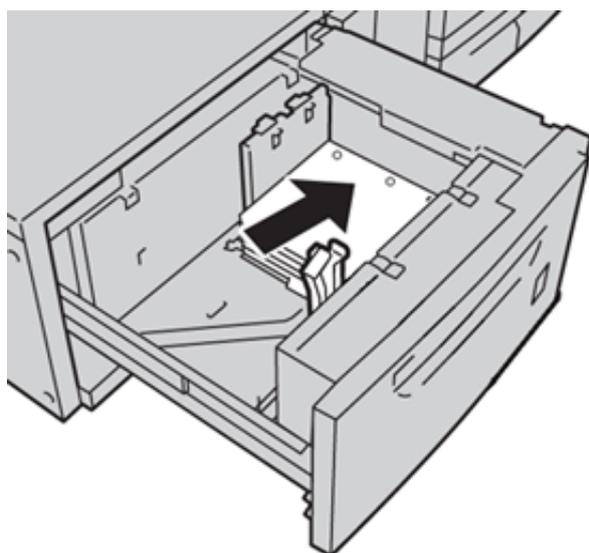
Caricare e allineare il bordo della carta perforata con i fori rivolti verso il bordo sinistro del vassoio.



Caricamento della carta perforata nei vassoi 6 e 7

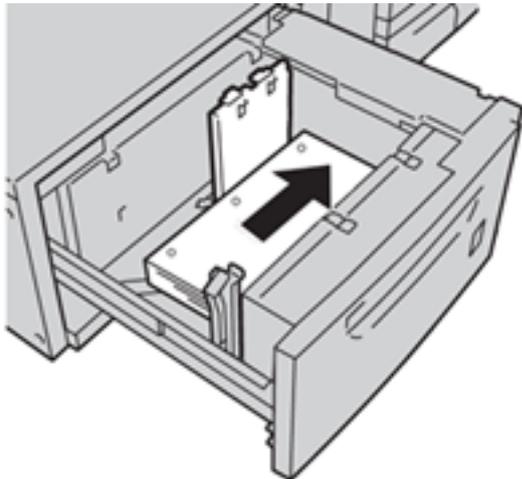
Alimentazione lato lungo (LEF)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento LEF.



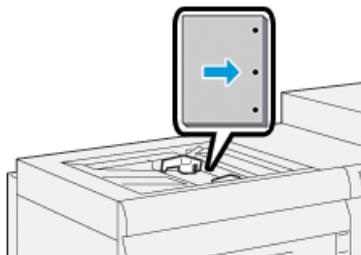
Alimentazione lato corto (SEF)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento SEF.



Caricamento di carta perforata nel vassoio 5 (bypass)

Caricare e allineare il bordo della carta perforata con i fori rivolti verso il bordo destro del vassoio.



Inserti a rubrica

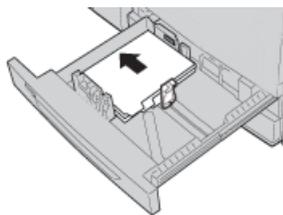
Linee guida per stampare su inserti a rubrica

Quando si intende stampare su inserti a rubrica, tenere sempre presente quanto segue:

- Gli inserti a rubrica possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Gli inserti a rubrica possono essere caricati nel vassoio solo con orientamento LEF.
- Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione.
- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.
- Fare riferimento alla documentazione del server di stampa per informazioni più dettagliate su come configurare un lavoro inserti a rubrica sul server di stampa.
- Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.

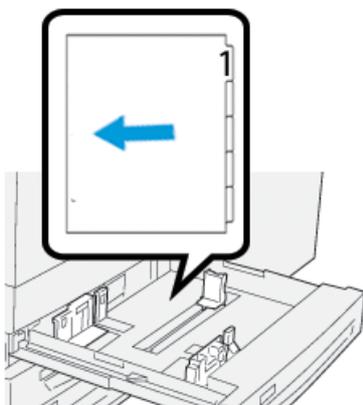
Caricamento di inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3

Caricare gli inserti a rubrica orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo diritto al bordo sinistro del vassoio e il lato da stampare rivolto verso il basso.



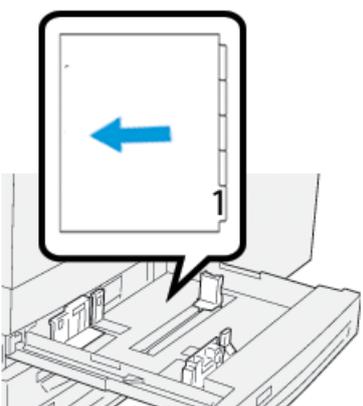
Caricamento di inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



Caricamento di inserti con fascicolazione inversa

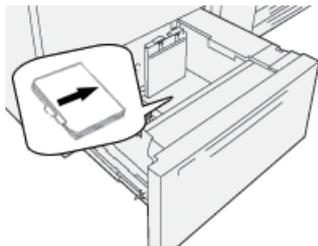
Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato anteriore del vassoio.



Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 6 e 7

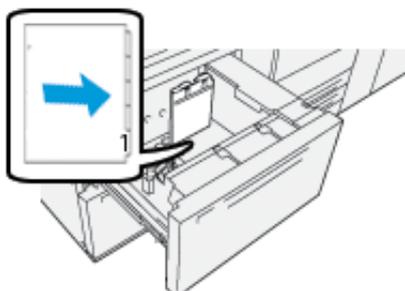
Caricare gli inserti a rubrica orientamento LEF, con il lato da stampare rivolto verso il basso e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio e le linguette a sinistra.

Lavorare con



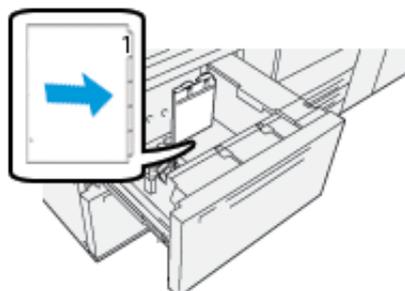
Caricamento di inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard tenendo la linguetta del primo inserto vuoto verso il lato anteriore del vassoio.



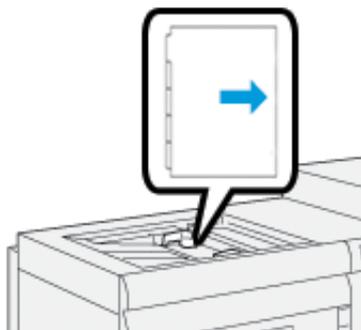
Caricamento di inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



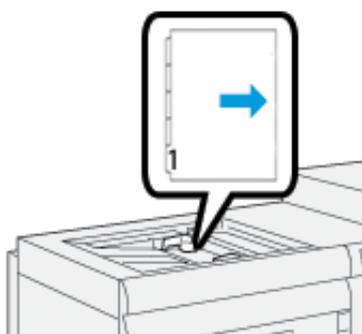
Caricamento di inserti a rubrica nel vassoio 5 (bypass)

Caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF, il lato da stampare rivolto verso l'alto e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio e le linguette a sinistra.



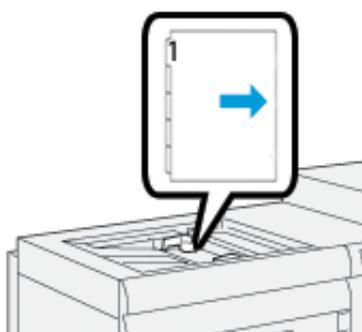
Caricamento di inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard tenendo la linguetta del primo inserto vuoto verso il lato anteriore del vassoio.



Caricamento di inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



Etichette

Linee guida per la stampa su etichette

Quando si intende stampare su etichette, tenere sempre presente quanto segue:

- Le etichette possono essere alimentate da tutti i vassoi.
- Quando si invia un file per la stampa, selezionare **Etichette** come Tipo di carta, quindi selezionare il vassoio che contiene le etichette come Alimentazione carta.
- Usare etichette specifiche per la stampa laser.
- Attenersi alle seguenti linee guida per le grammature:
 - I vassoi 1, 2, e 3 possono contenere una grammatura massima di 256 g/m²
 - Il vassoio 5 (bypass) può contenere una grammatura massima di 300 g/m²
 - I vassoi 6 e 7 possono contenere una grammatura massima di 400 g/m²
- Non usare etichette in vinile o gomma secca.
- Stampare su un solo lato del foglio di etichette.
- Non alimentare fogli in cui mancano etichette o che presentano etichette danneggiate.
- Conservare le etichette inutilizzate nella confezione originale.
- Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per utilizzarle.
- Rimettere i fogli di etichette inutilizzati nella confezione originale e sigillare.
- Non conservare le etichette in ambienti eccessivamente secchi, umidi, caldi o freddi.
- Ruotare frequentemente i supporti.
- Se conservate per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, le etichette tendono ad arricciarsi e a provocare inceppamenti.

Caricamento delle etichette in tutti i vassoi

Fare riferimento alle seguenti istruzioni quando si caricano etichette nei vassoi carta.

- Caricare le etichette nei vassoi 1, 2 e 3 rivolte verso il basso.
- Caricare le etichette nel vassoio 5 (bypass), 6 e 7 rivolte verso l'alto.

Carta lucida

Istruzioni per la stampa su carta lucida

La carta lucida è un supporto patinato che può essere alimentato da qualsiasi vassoio.

Quando si intende stampare su carta lucida, tenere sempre presente quanto segue:

- Selezionare **Patinata** come Tipo di carta, quindi selezionare il vassoio che contiene tale carta lucida in **Alimentazione carta**.
- Selezionare la **grammatura** e il **formato** appropriati.
- Aprire le confezioni sigillate di carta lucida solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare la carta lucida su una superficie piana nella confezione originale.
- Prima di caricare carta lucida, rimuovere ogni altro tipo di carta dal vassoio.

- Caricare solo la quantità di carta lucida carta che si prevede di utilizzare. Una volta terminata la stampa, rimuovere la parte inutilizzata dal vassoio.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Ruotare frequentemente i supporti.
- Se conservata per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, la carta lucida tende ad arricciarsi a provocare inceppamenti

Cartoline

Linee guida per la stampa su cartoline

Quando si intende stampare su cartoline, tenere sempre presente quanto segue:



Suggerimento: Per stampare su cartoline dai vassoi 6 o 7, è necessario montare la staffa per cartoline. Installare sempre la staffa per cartoline prima di caricare e stampare sulle cartoline da questi vassoi.

- È possibile stampare cartoline dai vassoi 5, 6 e 7.
- Aprire le confezioni sigillate di supporto per cartoline solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il supporto per cartoline su una superficie piana nella confezione originale.
- Rimuovere tutta la carta dal vassoio prima di caricare il supporto per cartoline.
- Caricare solo la quantità di supporto per cartoline che si prevede di utilizzare. Una volta terminata la stampa, rimuovere la parte inutilizzata dal vassoio.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Se si usa il vassoio 6 o 7, a fine lavoro rimuovere la staffa per cartoline e riporla in un luogo sicuro.
- Ruotare spesso il supporto per cartoline.
- Se conservato per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, il supporto per cartoline tende ad arricciarsi e a provocare inceppamenti.

Formati cartolina supportati

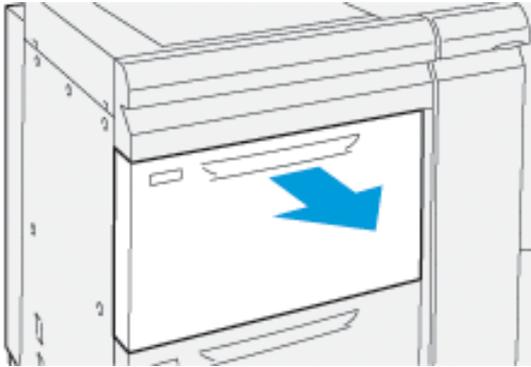
| FORMATO CARTOLINA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.) | Alimentazione lato corto (SEF) |
| A6, 148 x 105 mm (5,8 x 4,1 poll.) | Alimentazione lato corto (SEF) |

Caricamento delle cartoline nei vassoi 6 e 7

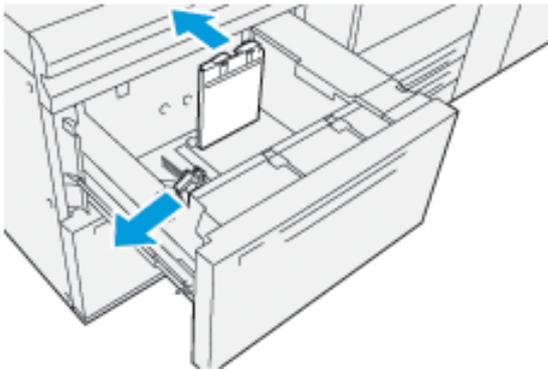


Nota: Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle cartoline.

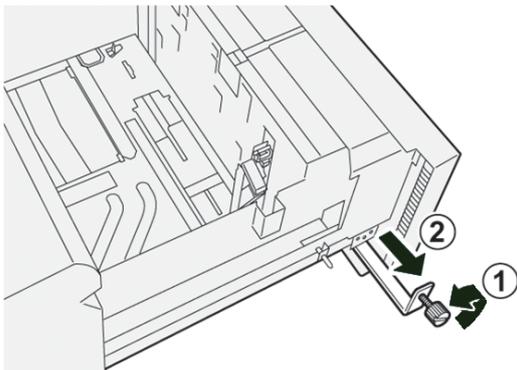
1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



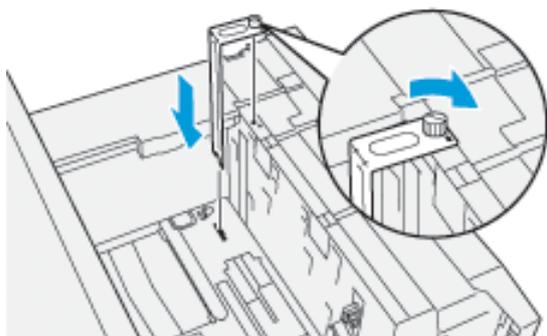
2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



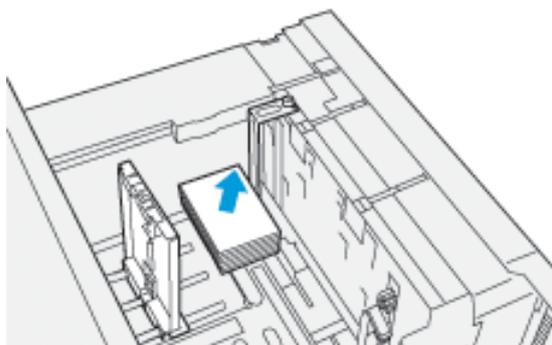
3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (1) ed estrarre la barra (2).



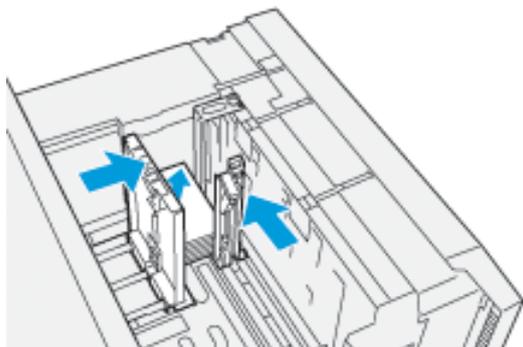
4. Montare la staffa per cartoline:



- a. Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
 - b. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.
5. Caricare il supporto per cartoline con orientamento SEF contro il lato destro del vassoio.

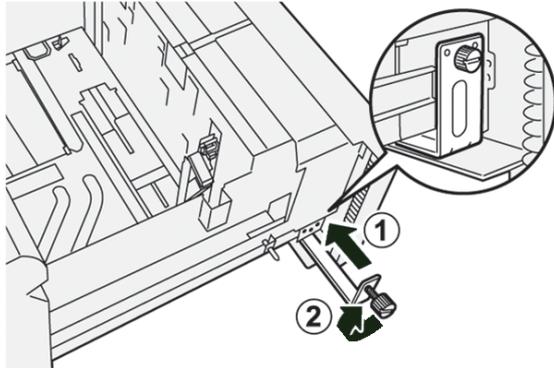


6. Regolare le guide carta contro il supporto.



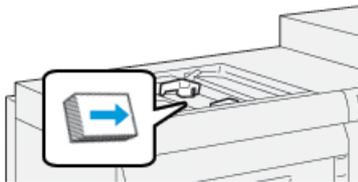
7. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sul server di stampa.
8. Eseguire il lavoro di stampa.
9. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.

10. Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (1) e serrare la vite (2).



Caricamento delle cartoline nel vassoio 5 (bypass)

Caricare le cartoline con orientamento SEF e il lato da stampare verso l'alto.



Buste

Istruzioni per la stampa su buste

Per le linee guida sulle buste e le informazioni relative ai limiti, consultare la *Guida all'installazione e alle aspettative del cliente*.

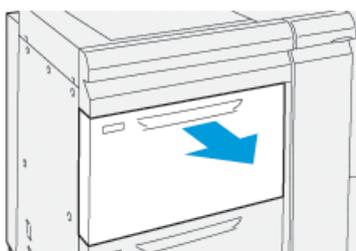
Formati buste supportati

Per i formati buste supportati, consultare la *Guida all'installazione e alle aspettative del cliente*.

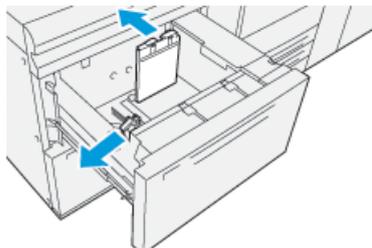
Caricamento delle buste nei vassoi 6 e 7 con la staffa per cartoline

 Nota: Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle buste.

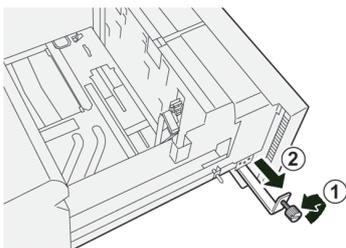
1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



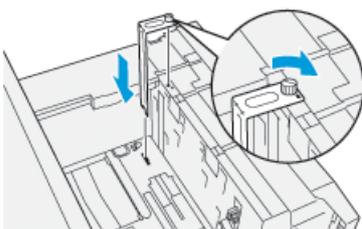
2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (1) ed estrarre la barra (2).

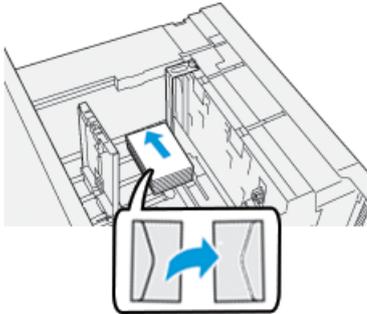


4. Montare la staffa per cartoline:

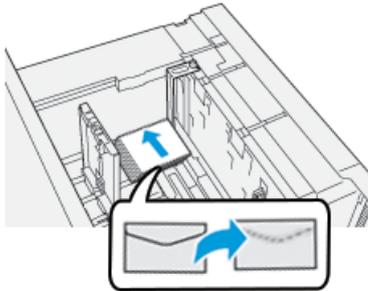


- a. Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
- b. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.

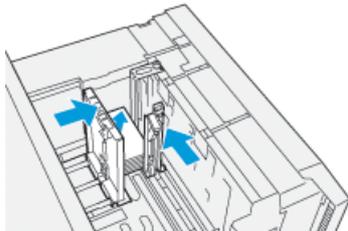
5. Caricare le buste con orientamento LEF (alimentazione lato lungo) o SEF (alimentazione lato corto).
 - Per l'orientamento SEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.



- Per l'orientamento LEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte destra del vassoio.

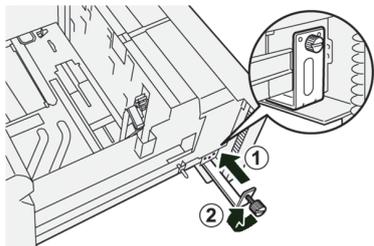


6. Regolare le guide carta contro il supporto.



7. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sul server di stampa.
8. Eseguire il lavoro di stampa.
9. Al termine del lavoro, rimuovere le buste restanti e la staffa per cartoline dal vassoio.

- Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (1) e serrare la vite (2).



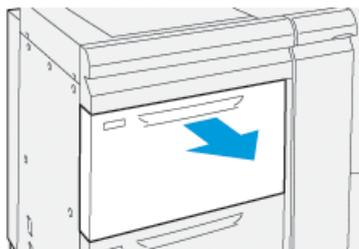
- Rimettere le buste inutilizzate nella confezione originale.

Caricamento di buste nei vassoi 6 e 7 con il Kit di supporto delle buste opzionale

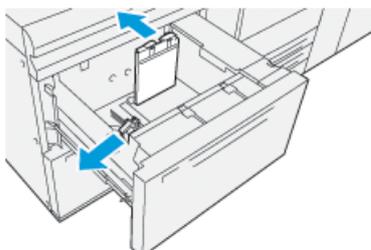
 Nota: Se disponibile, usare il kit di supporto delle buste opzionale per alimentare le buste dai vassoi 6 o 7.

Il kit consente di alimentare una gamma di buste più ampia per la stampa.

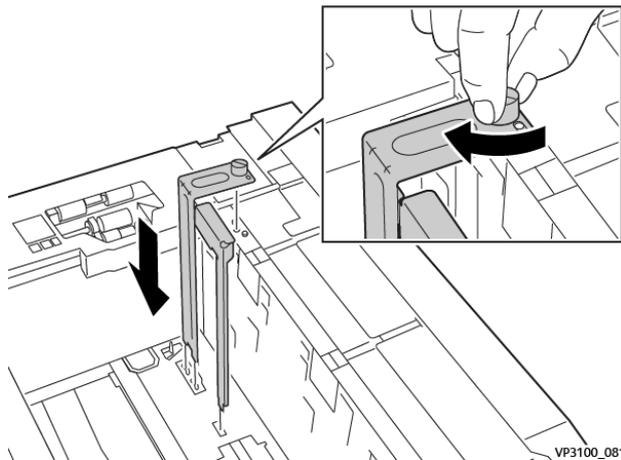
- Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



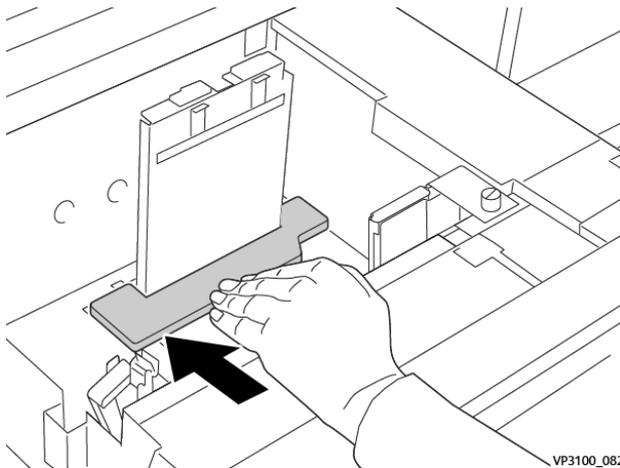
- Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



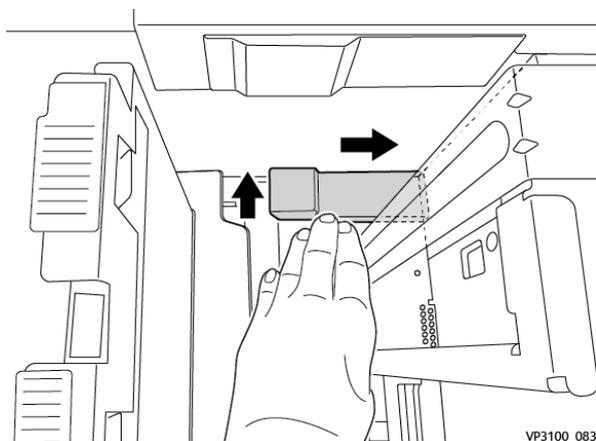
- Procurarsi il Kit di supporto delle buste.
- Montare la staffa a L per buste:



- a. Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
 - b. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa a L per buste in posizione.
5. Individuare l'inserto in plastica più grande e appoggiarlo sul fondo del vassoio in modo che si adatti alla guida carta interna.

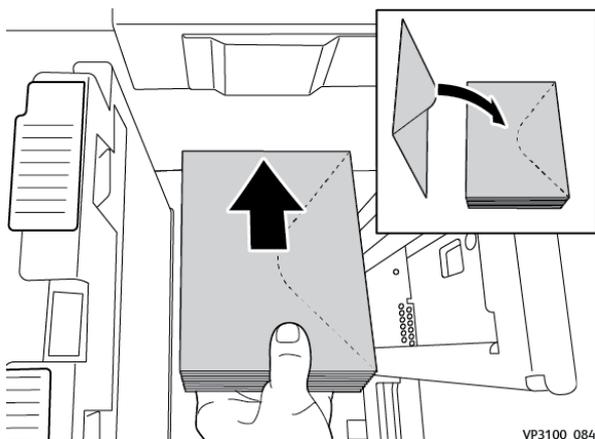


6. Individuare l'inserto in plastica più corto e installarlo nel vassoio:

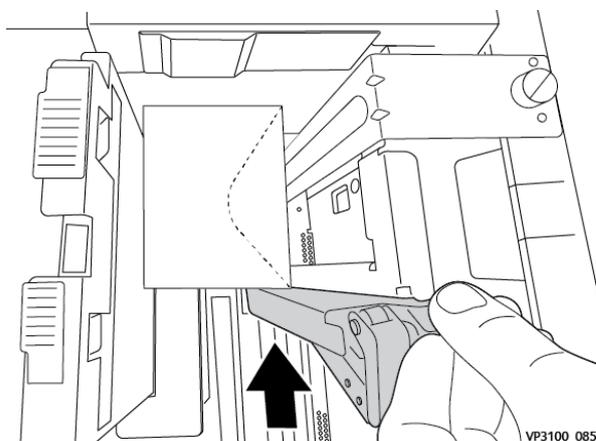


- a. Appoggiare l'inserto in plastica più corto sul fondo del vassoio in modo che tocchi il lato destro e si infili nell'angolo alla destra della staffa per buste appena montata.
 - b. Posizionare la calamita situata all'estremità dell'inserto nell'angolo del vassoio rivolta verso il basso. La parte più alta dell'inserto sull'altra estremità deve essere rivolta verso l'alto e appoggiata sopra il tampone di sughero sul fondo del vassoio.
7. Caricare le buste con orientamento SEF sopra gli inserti in plastica, con i lembi chiusi e rivolti verso il basso.

 Nota: I lembi devono essere sempre sotto e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.



8. Regolare le guide carta contro il supporto.



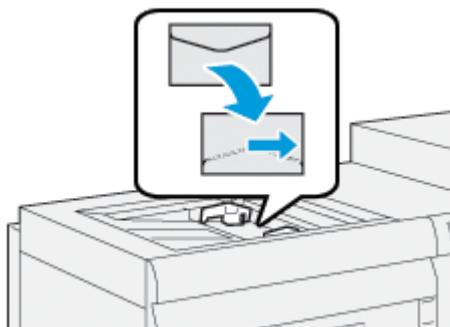
9. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sul server di stampa.
10. Eseguire il lavoro di stampa.
11. Al termine del lavoro, rimuovere le buste e i componenti del kit dal vassoio.
12. Conservare in un luogo sicuro i componenti del kit di supporto delle buste.
13. Rimettere le buste inutilizzate nella confezione originale.

Caricamento delle buste nel vassoio 5 (bypass)

Caricare le buste nel vassoio 5 con orientamento SEF (alimentazione lato corto) o LEF (alimentazione lato lungo).

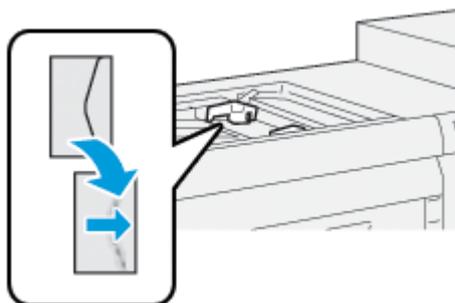
Caricamento di buste nel vassoio 5 con orientamento SEF

Per l'orientamento SEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte anteriore del vassoio.



Caricamento di buste nel vassoio 5 con orientamento LEF

Per l'orientamento LEF, verificare che i lembi siano chiusi, rivolti verso il basso e appoggiati lungo la parte destra del vassoio.



CARICAMENTO DEI SUPPORTI NEI DISPOSITIVI OPZIONALI

Caricamento di supporti nell'Alimentatore ad alta capacità avanzato doppio opzionale (vassoi 8 e 9)

Per informazioni, vedere [Alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato doppio \(vassoi 8 e 9\)](#).

Caricamento dei supporti di post-elaborazione nell'insertore opzionale

Per informazioni, vedere [Dispositivo inseritore](#).

Caricamento dei supporti di post-elaborazione nel dispositivo GBC® AdvancedPunch™ Pro opzionale

Per il caricamento degli inserti a rubrica nel dispositivo GBC® AdvancedPunch™ Pro, consultare la Documentazione utente o www.xerox.com/gbc-advancedpunch-pro.

PredictPrint Media Manager

 **Importante:** Accedere all'applicazione PredictPrint Media Manager su Fiery EX o EX-P Print Server. Non è possibile accedervi dalla stampante.

 **Nota:** Le informazioni mostrate sulla finestra principale di PredictPrint Media Manager variano a seconda della configurazione del sistema.

Utilizzare l'applicazione PredictPrint Media Manager per le operazioni seguenti:

- Utilizzare la funzione Configurazione guidata supporti per ottenere la gestione automatica dei supporti della stampante.
- Accedere come amministratore.
- Scegliere le opzioni specifiche di impostazione della Configurazione guidata supporti e del sistema associate ai supporti e ai vassoi degli alimentatori. Le funzioni di impostazione della Configurazione guidata supporti e del sistema sono disponibili quando si accede come Amministratore.
- Modificare la lingua visualizzata nell'applicazione PredictPrint Media Manager.
- Gestire i profili associati ai supporti, inclusa la creazione, la modifica e la cancellazione dei profili. I profili includono l'allineamento, la regolazione della piegatura (facoltativo) e i dispositivi di finitura di terze parti (facoltativo).
- Gestire i supporti utilizzati dalla stampante, inclusa l'assegnazione di supporti specifici ai vassoi degli alimentatori e l'aggiunta, la copia, la modifica, la creazione e l'eliminazione dei supporti dalla Libreria supporti.
- Visualizzare le proprietà dei vassoi, assegnare un supporto specifico a un vassoio e impostare vari parametri per il supporto assegnato.

 **Nota:** L'amministratore specifica se la funzione Libreria supporti appare sulla finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager. L'amministratore imposta questa funzione in **Amministrazione > Sistema**. Se la funzione Libreria supporti non viene visualizzata nella schermata principale di PredictPrint Media Manager, significa che l'amministratore ha limitato l'accesso alla funzione solo per gli amministratori. In questo caso contrario, rivolgersi all'amministratore per ulteriori informazioni.

COLLEGAMENTI RAPIDI DEL DESKTOP

Sul server di stampa sono disponibili sue icone di collegamenti rapidi del desktop per accedere in maniera facile e veloce all'applicazione PredictPrint Media Manager e all'elenco della Libreria supporti personalizzata. Durante l'installazione dell'applicazione PredictPrint Media Manager, sul desktop si creano due icone del server di stampa Fiery. Queste icone sono dei collegamenti rapidi per:

- Applicazione PredictPrint Media Manager: questa icona di collegamento rapido consente all'utente di aprire rapidamente e di avviare facilmente l'applicazione.
- Cartella profili di PredictPrint Media Manager: questa icona di collegamento rapido appare come una cartella sul desktop del server di stampa. Consente all'utente di accedere ai file della Libreria supporti personalizzata.

Per utilizzare i collegamenti rapidi sul desktop, seguire questi passaggi:

1. Accedere al desktop del server di stampa.

2. Individuare le due icone:
 - PredictPrint Media Manager
 - Profili PredictPrint Media Manager
3. Per aprire e accedere all'applicazione PredictPrint Media Manager o alla cartella Profili di PredictPrint Media Manager, fare doppio clic sull'icona corrispondente.

A seconda dell'icona selezionata, si apre l'applicazione PredictPrint Media Manager o la cartella che contiene i file della Libreria supporti.

PREDICTPRINT CLOUD SERVER

Panoramica di PredictPrint Cloud Server

Questo server memorizza gli attributi dei supporti tra cui le routine raccomandate di configurazione. L'applicazione PredictPrint Media Manager si collega a PredictPrint Cloud Server quando viene scansionato un codice a barre e recupera tutte le proprietà dei supporti e le routine consigliate di configurazione e dei punti impostati.

Download di un elenco di supporti dal server cloud PredictPrint

Se la stampante è connessa a Internet, le informazioni sui supporti vengono aggiornate sul sistema automaticamente, ogni volta che si scansiona il codice a barre. Se la stampante non è connessa a Internet, è possibile scaricare gli elenchi dei supporti dal server cloud PredictPrint.

1. Aprire un browser Web, quindi accedere a <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.
2. Fare clic su **Scarica Elenco Supporti**.
Viene visualizzata una pagina Web con le opzioni per il download di vari tipi di elenchi di supporti.
3. Selezionare un'opzione:
 - Per scaricare l'elenco completo di supporti e materiali di stampa (SML), fare clic su **Scarica elenco completo supporti e materiali di stampa**.
 - Per scaricare l'elenco dei materiali di stampa consigliati (RML), fare clic su **Scarica elenco materiali di stampa consigliati**.
 - Per scaricare l'elenco di materiali di stampa testati (TSL), fare clic su **Scarica elenco materiali di stampa testati**.

Viene visualizzata la finestra Scarica in cui è possibile selezionare la famiglia di stampanti.

4. Selezionare **Xerox VERSANT 4100 Press**, quindi fare clic su **OK**.
5. Nella finestra Salva con nome, selezionare una posizione per l'elenco supporti, quindi fare clic su **Salva**.
Il file dell'elenco supporti viene scaricato sul computer.
6. Estrarre il file .xml dal file .zip.
7. Inserire un dispositivo di archiviazione USB in una porta USB del computer e copiarvi il file .xml.

8. Inserire il dispositivo di archiviazione USB nella porta USB sul server di stampa Fiery.
9. Dal dispositivo di archiviazione USB, caricare il file con le informazioni dell'elenco supporti per l'applicazione PredictPrint Media Manager.

Dopo aver caricato l'elenco supporti, le informazioni sul supporto appariranno automaticamente nell'elenco supporti quando viene scansionato il codice a barre.

BACKUP E TRASFERIMENTO DELLA LIBRERIA SUPPORTI

I supporti creati, copiati e archiviati nell'elenco della Libreria supporti possono essere salvati tramite backup e trasferiti in un'altra applicazione PredictPrint Media Manager. Questa operazione può essere eseguita utilizzando un'unità flash USB esterna.

Il backup o il trasferimento delle informazioni della Libreria supporti è importante solo per i sistemi non collegati a Internet. Se si è connessi non è necessario eseguire un backup locale. Quando viene scansionato un codice a barre, PredictPrint Cloud Server scarica tutti i dati dei supporti sull'applicazione PredictPrint Media Manager, incluse le routine di impostazione raccomandate.

 **Importante:** L'applicazione PredictPrint Media Manager risiede sul server di stampa collegato alla stampante. È possibile accedere all'applicazione solo dal server di stampa e non dalla stampante.

1. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sul server di stampa.
2. Dal desktop del server di stampa, aprire la cartella **Profili di PredictPrint Media Manager**, ovvero l'icona di collegamento rapido sul desktop.
3. Passare alla directory dei supporti.

L'estensione `.stock` distingue i supporti quando vengono creati, copiati e memorizzati nella libreria.

4. Nella directory dei supporti, selezionare tutti i file con l'estensione `.stock`.
5. Selezionare **Modifica > Copia** o **Ctrl > C**.
6. Aprire la directory dell'unità flash USB.
7. Selezionare **Modifica > Incolla** o **Ctrl > V**.

I file vengono copiati sull'unità flash USB.

8. Chiudere entrambe le directory.
9. Rimuovere l'unità flash USB dal server di stampa.

I file con estensione `.stock` possono rimanere sull'unità flash USB come copia di backup.

10. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Conservare l'unità flash USB in un luogo sicuro.
 - Copiare i file in un'applicazione PredictPrint Media Manager diversa del server di stampa, quindi passare al punto successivo.
11. Copiare i file in un'applicazione PredictPrint Media Manager diversa del server di stampa. Eseguire i passaggi seguenti:
 - a. Inserire l'unità flash USB nella porta USB sul secondo server di stampa.

- b. Aprire la directory dell'unità flash USB e passare alla cartella che contiene i file di backup.
- c. Selezionare tutti i file con estensione `.stock`.
- d. Selezionare **Modifica > Copia** o **Ctrl > C**.
- e. Dal desktop del secondo server di stampa, aprire la cartella **Profili di PredictPrint Media Manager**.
- f. Selezionare **Modifica > Incolla** o **Ctrl > V**.

I file vengono copiati nella cartella **Profili di PredictPrint Media Manager**.

- g. Chiudere entrambe le directory.
 - h. Rimuovere l'unità flash USB dal server di stampa.
12. Conservare l'unità flash USB in un luogo sicuro.

Scaricamento delle informazioni sui supporti correnti

Per le linee guida correnti sui supporti e sulla carta, selezionare <https://www.xerox.com/predictprintmedia> e scaricare l'elenco corrispondente alla stampante in uso.

CONFIGURAZIONE GUIDATA SUPPORTI

Quando si apre un vassoio carta o si scansisce un codice a barre, si apre la Configurazione guidata supporti di PredictPrint. La Configurazione guidata supporti carica istantaneamente le proprietà dei supporti in un vassoio e fornisce una guida passo passo attraverso delle routine di configurazione per l'ottimizzazione della stampa. Le routine di configurazione sono automatiche, semi-automatiche o manuali e sono fornite dall'applicazione PredictPrint Media Manager.

Panoramica della Configurazione guidata supporto

La Configurazione guidata supporto è una funzione che rende automatica la gestione dei supporti per le stampanti digitali. È possibile scansire il codice a barre del supporto usando lo scanner di codici a barre, quindi caricare la carta nel vassoio, oppure caricare la carta, quindi scansire il codice a barre. Quando si scansiona il codice a barre, l'applicazione PredictPrint Media Manager si connette al server cloud di PredictPrint e recupera tutte le proprietà del supporto e le routine di impostazione consigliate per il supporto.

La Configurazione guidata supporto esegue tutte le impostazioni avanzate consigliate per ottimizzare le prestazioni di stampa per ciascun supporto. Quando un supporto viene caricato per la prima volta, per massimizzare la qualità dell'immagine e il risultato del colore, la Configurazione guidata supporto esegue un processo di calibrazione e profilazione completamente automatico.

La Configurazione guidata supporto utilizza i processi seguenti:

Scansione

Sulla schermata Scansione, è possibile scansire il codice a barre di un supporto specifico con uno scanner di codici a barre. Quando si scansiona il codice a barre, la Configurazione guidata supporto si connette al server cloud di PredictPrint e scarica tutti gli attributi del supporto, i set point e le routine di impostazione consigliate per il supporto.



Definizione

Se si ha un codice a barre sconosciuto o si crea un codice a barre personalizzato, si apre la schermata Definisci. Quando si crea un codice a barre personalizzato o si scansiona un codice a barre sconosciuto al server cloud, occorre definire gli attributi del supporto manualmente.

 Nota: È necessario definire il supporto una sola volta. Dopo aver configurato il supporto la prima volta, i dati vengono memorizzati in PredictPrint Cloud Server. È possibile scansionare il codice a barre associato per ottenere automaticamente le informazioni del supporto.

Carica

Sulla schermata Carica, è possibile specificare i vassoi in cui è stato caricato il supporto. Le opzioni vassoio sono Vassoi 1–3, 6–9, Vassoio 5 (bypass), o Vassoio inseritore T1. È possibile caricare il supporto prima o dopo la scansione del codice a barre o la definizione delle proprietà del supporto. Per il caricamento di vassoi multipli, è possibile caricare tutti i vassoi o scansionare i codici a barre in qualsiasi ordine. È possibile caricare tutti i vassoi o scansionare i codici a barre in qualsiasi ordine, nel modo seguente:

- Se si scansionano prima i codici a barre: Scansionare tutti i codici a barre. Per caricare i supporti nei vassoi corretti, seguire la Configurazione guidata supporto.
- Se si caricano prima i vassoi: Caricare tutti i supporti nei vassoi corretti. Per verificare i codici a barre per i supporti caricati, seguire le schermate della Configurazione guidata supporto.

Impostazione

Sulla schermata Imposta, è possibile verificare che le proprietà del supporto siano corrette. È possibile selezionare l'orientamento della carta che viene alimentata nella stampante: **Alimentazione lato lungo** o **Alimentazione lato corto**. Sulla schermata Imposta, la Configurazione guidata supporto esegue routine di impostazione automatiche consigliate per il supporto. Le routine di impostazione automatiche comprendono:

- Programmazione vassoi
- Impostazione allineamento
- Regolazione della tensione di trasferimento secondaria
- Calibrazione e creazione dei profili

scheda Avanzato

Sulla schermata Avanzate, la Configurazione guidata supporto esegue routine di impostazione semi-automatiche consigliate per il supporto. Le routine di impostazione avanzate comprendono:

- Allineamento avanzato per più profili
- Regolazione per bordo posteriore
- Regolazione pressione rullo di allineamento
- Regolazione velocità carta per trasferimento
- Regolazione temperatura del fusore
- Regolazione ciclo di registrazione
- Controllo del rullo prima del cancello
- Regolazione soffiatore vassoio
- Regolazione riscaldatore vassoio



Nota: Se non vi sono routine di configurazione semi-automatiche da eseguire, le procedure di Calibrazione e Creazione profili vengono eseguite sulla schermata Impostazione.

Fatto

Una volta completate le routine di impostazione avanzate semi-automatiche e automatiche, la schermata Fine mostra un elenco di routine di impostazione manuali consigliate, dopo l'uscita dalla Configurazione guidata supporto. È possibile completare le routine di impostazione manuali nella Libreria supporti. Le routine di impostazione manuali comprendono:

- Regolazione velocità del fusore
- Rileva alimentazioni multiple

Per maggiori informazioni, vedere [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).

Un esempio di flusso di lavoro della Configurazione guidata supporto che utilizza questi processi, quando la stampante è connessa a Internet, è:

Scansiona/Definisci > Carica > Imposta > Avanzate > Done.

Scansione del codice a barre di un supporto

La stampante è dotata di uno scanner di codici a barre.

1. Quando si attiva il Fiery Print Server, l'applicazione PredictPrint Media Manager si avvia automaticamente. Se l'applicazione PredictPrint Media Manager non è già aperta, per aprirla, sulla schermata Fiery Print Server, fare clic su **PredictPrint Media Manager**.
2. Per avviare la Configurazione guidata supporti, è possibile eseguire la scansione del codice a barre del supporto utilizzando lo scanner di codici a barre oppure, sulla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Configurazione guidata supporti**.

Quando si accede per la prima volta, viene visualizzata una schermata di Benvenuto.

3. È inoltre possibile caricare prima il supporto e, successivamente, eseguire la scansione del codice a barre.



Se il codice a barre è già registrato nel PredictPrint Cloud Server, dopo la scansione del codice a barre, la Configurazione guidata supporti visualizza le proprietà dei supporto e la stampante riceve automaticamente le impostazioni per configurare al meglio i valori di stampa per il lavoro.

4. Se non è stato caricato il supporto prima della scansione del codice a barre, per caricare il supporto in uno o più vassoi carta, fare clic su **Avanti**.

Definizione o creazione di un codice a barre personalizzato nella Configurazione guidata supporto

Quando si accende il server di stampa Fiery, l'applicazione PredictPrint Media Manager si avvia automaticamente. Se l'applicazione PredictPrint Media Manager non è già aperta, per aprirla fare clic su **PredictPrint Media Manager** sulla schermata Server di stampa Fiery.

Se il supporto non ha codice a barre, è possibile specificare gli attributi supporto e creare un codice a barre personalizzato usando la schermata Definisci:

1. Sulla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Configurazione guidata supporto**.
Quando si accede per la prima volta, viene visualizzata una schermata di Benvenuto.
2. Sulla schermata Configurazione guidata supporto, fare clic su **Definisci nuovo supporto e crea codice a barre**.

Viene visualizzata la schermata Definisci.

3. Sulla schermata Definisci, descrivere le voci seguenti per il supporto:

- Nome
- Produttore
- Formato
- Tipo
- Sequenza (se necessario)
- Supporto prestampato (richiesto per la stampa dei supporti da T1)
- Colore
- Patinatura
- Grana
- Peso
- Carta perforata

Per maggiori informazioni, vedere [Attributi supporto](#).

4. Per salvare le modifiche e accedere al passaggio successivo, fare clic su **Avanti**.



Nota: Se si desidera stampare il codice a barre personalizzato, caricare carta formato A4 o Letter in qualsiasi altro vassoio diverso da quello che si sta programmando al momento con il supporto. Se non viene caricata della carta formato A4 o Letter, non è possibile stampare il codice a barre durante la procedura di configurazione nella procedura guidata. È possibile anche stampare i codici a barre personalizzati dalla Libreria supporti di PredictPrint in qualsiasi momento.

Caricamento del supporto con la procedura guidata dei supporti

Per caricare il supporto nel vassoio carta, eseguire le seguenti operazioni:

1. Aprire un vassoio. In base al supporto, selezionare tra i vassoi 1-3, 6-9, vassoio 5 (bypass), o vassoio inseritore T1.
2. Caricare il supporto, quindi chiudere il vassoio.
3. Sulla schermata della procedura guidata dei supporti Carica, selezionare una delle opzioni riportate di seguito:
 - **Vassoi 1-3 o 6-9**
 - **Vassoio 5 (MSI)**
 - **Vassoio T1**



Nota: Le opzioni di vassoio disponibili dipendono dalla configurazione del sistema. Le opzioni dipendono dagli alimentatori e dai dispositivi di finitura presenti sulla stampante.

4. Per completare la configurazione, sulla schermata Procedura guidata dei supporti, fare clic su **Avanti**.

Viene visualizzata la schermata Impostazione. Seguire i passaggi indicati nella Procedura guidata dei supporti per completare l'impostazione.

5. In qualsiasi momento durante la procedura, per cambiare le informazioni sulla schermata precedente, fare clic su **Indietro**.

Impostazione dei supporti nella procedura guidata dei supporti

È possibile impostare i supporti o la carta nella procedura guidata dei supporti con o senza un codice a barre. Vedere:

- [Impostazione del supporto con codice a barre nella Configurazione guidata supporto](#)
- [Impostazione del supporto senza codice a barre nella Configurazione guidata supporto](#)
- [Impostare i supporti con un codice a barre personalizzato in modalità Offline](#)

Impostazione del supporto con codice a barre nella Configurazione guidata supporto

1. Sulla schermata Impostazione della Configurazione guidata supporto, selezionare l'orientamento della carta:
 - **Alimentazione lato lungo**
 - **Alimentazione lato corto**
 2. Selezionare **Avanti**.
 3. La Configurazione guidata supporto esegue le routine di impostazione automatiche consigliate. Dopo ciascuna configurazione, fare clic su **Accetta e successiva**. Le routine di impostazione automatiche comprendono:
 - Programmazione di un vassoio
 - Impostazione allineamento di base
 - Regolazione tensione di trasferimento secondaria
 - Calibrazione e Profilazione: Questa impostazione automatica viene eseguita dopo le regolazioni semi-automatiche e prima di qualsiasi regolazione manuale. Per maggiori informazioni, vedere [Calibrazione e creazione profili](#).
-  Nota: È importante ricordare che queste routine di configurazione e tutte le regolazioni del motore di stampa vengono eseguite solo in caso di necessità. Se l'intelligence di PredictPrint Cloud Server stabilisce che non sono necessarie, la procedura guidata dei supporti di PredictPrint le salta.
4. In qualsiasi momento durante il processo, per modificare le informazioni sulla schermata precedente, fare clic su **Indietro**.
 5. In qualsiasi momento durante il processo, per annullare le routine di impostazione supporto, fare clic su **Annulla impostazione**.
-  Nota: L'opzione **Annulla configurazione** impedisce che si avviino altre routine di configurazione nella procedura guidata in quel momento. L'annullamento delle routine di configurazione non annulla l'assegnazione del supporto al vassoio.
6. Per accedere alla routine di impostazione successiva, fare clic su **Accetta e successiva**.

Impostazione del supporto senza codice a barre nella Configurazione guidata supporto

Per ottenere un codice a barre per il supporto, accertarsi di caricare il vassoio con il supporto per il quale si necessita di codice a barre.

1. Sulla schermata della Configurazione guidata supporto, selezionare l'orientamento della carta:

- **Alimentazione lato lungo**
- **Alimentazione lato corto**

2. Selezionare **Avanti**.

Sulla schermata successiva viene visualizzato un codice a barre.

3. Per stampare il codice a barre, fare clic su **Stampa codice a barre**.



Nota: Se si desidera stampare il codice a barre personalizzato, caricare carta formato A4 o Letter in qualsiasi altro vassoio diverso da quello che si sta programmando al momento con il supporto. Se non viene caricata della carta formato A4 o Letter, non è possibile stampa il codice a barre durante la procedura di configurazione nella procedura guidata. È possibile anche stampare i codici a barre personalizzati dalla Libreria supporti di PredictPrint in qualsiasi momento.

4. Per scansire il codice a barre in futuro, secondo necessità, conservare il codice a barre stampato per riferimento.

5. Fare clic su **Accetta e successiva**.

La Configurazione guidata supporto avvia una serie di routine di impostazione automatiche.

6. La Configurazione guidata supporto esegue le routine di impostazione automatiche consigliate. Dopo ciascuna routine di impostazione, fare clic su **Accetta e successiva**. Le routine di impostazione automatiche comprendono quanto segue:

- Programmazione di un vassoio
- Impostazione allineamento di base
- Regolazione tensione di trasferimento secondaria
- Calibrazione e Profilazione: Questa impostazione automatica viene eseguita dopo le regolazioni semi-automatiche e prima di qualsiasi regolazione manuale.



Nota: È importante ricordare che queste routine di configurazione e tutte le regolazioni del motore di stampa vengono eseguite solo in caso di necessità. Se l'intelligence di PredictPrint Cloud Server stabilisce che non sono necessarie, la procedura guidata dei supporti di PredictPrint le salta.

7. In qualsiasi momento durante il processo, per modificare le informazioni sulla schermata precedente, fare clic su **Indietro**.

8. In qualsiasi momento durante il processo, per annullare le routine di impostazione supporto, fare clic su **Annulla impostazione**.



Nota: L'opzione **Annulla configurazione** impedisce che si avviino altre routine di configurazione nella procedura guidata in quel momento. L'annullamento delle routine di configurazione non annulla l'assegnazione del supporto al vassoio.

9. Per accedere alla routine di impostazione successiva, fare clic su **Accetta e successiva**.

Impostare i supporti con un codice a barre personalizzato in modalità Offline

Se il supporto non ha un codice a barre e la stampante non è connessa a Internet, la Configurazione guidata supporto non può comunicare con il server cloud di PredictPrint per generare un codice a barre. Prima di generare un codice a barre personalizzato, accertarsi di avere un dispositivo di archiviazione USB portatile.



Nota: Se la stampante non è collegata a Internet, è possibile scaricare gli elenchi dei supporti da PredictPrint Cloud Server. Per scaricare gli elenchi dei supporti da PredictPrint Cloud Server, consultare [Download di un elenco di supporti dal server cloud PredictPrint](#).

1. Sulla schermata Impostazione della Configurazione guidata supporto, selezionare un'opzione di **Alimentazione carta**:
 - **Alimentazione lato lungo**
 - **Alimentazione lato corto**
2. Selezionare **Avanti**.
3. Per ottenere un codice a barre e completare l'impostazione del supporto, inserire un dispositivo di archiviazione USB nel server di stampa Fiery. Fare clic su **Copia file supporto**.
4. Salvare il file supporto sul dispositivo di archiviazione USB.
5. Da un browser di un dispositivo connesso a Internet, accedere a <https://www.xerox.com/predictprintmedia>. Si apre PredictPrint Media Manager. Fare clic su **Ottieni nuovo codice a barre**.
6. Caricare il file supporto dal dispositivo di archiviazione USB sul server cloud di PredictPrint. Il server cloud di PredictPrint genera un nuovo codice a barre con routine di impostazione supporto. Salvare le informazioni di impostazione e codice a barre sul dispositivo di archiviazione USB.
7. Accertarsi di caricare il vassoio con il supporto per il quale si necessita di codice a barre.
8. Inserire il dispositivo di archiviazione USB nella porta USB sul server di stampa Fiery. Sulla schermata Impostazione della Configurazione guidata supporto, fare clic su **Carica file codice a barre**.
9. Dal dispositivo di archiviazione USB, copiare il file con le impostazioni supporto e le informazioni del codice a barre sull'applicazione PredictPrint Media Manager. Selezionare **Avanti**.

Sulla schermata successiva viene visualizzato un codice a barre.

10. Per stampare il codice a barre, fare clic su **Stampa codice a barre**.
11. Per scansire il codice a barre in futuro, secondo necessità, conservare il codice a barre stampato per riferimento.
12. Fare clic su **Accetta e successiva**.

La Configurazione guidata supporto avvia la serie di routine di impostazione automatiche.

Impostazione avanzata supporto nella Configurazione guidata supporto

Sulla schermata Avanzate, la Configurazione guidata supporto di PredictPrint guida l'utente attraverso una serie di impostazioni avanzate, che comprende routine di impostazione automatiche e semi-automatiche.

Per qualsiasi routine di impostazione semi-automatica, è possibile, se necessario, stampare un campione, ispezionarlo e apportare regolazioni. Le routine di impostazione semi-automatiche comprendono:

- Allineamento avanzato per più profili
- Regolazione per bordo posteriore
- Regolazione pressione rullo di allineamento
- Regolazione velocità carta per trasferimento
- Regolazione temperatura del fusore
- Regolazione ciclo di registrazione
- Controllo del rullo prima del cancello
- Regolazione soffiatore vassoio
- Regolazione riscaldatore vassoio

L'impostazione automatica comprende Calibrazione e Profilazione. Se non è presente alcuna routine di impostazione semi-automatica da eseguire, il processo Calibrazione e Profilazione viene eseguito sulla schermata Impostazione. Se sono presenti routine di impostazione semi-automatiche consigliate per il supporto, il processo Calibrazione e Profilazione viene eseguito sulla schermata Avanzate. Per maggiori informazioni, vedere [Calibrazione e creazione profili](#).

1. Per visualizzare le istruzioni sulla regolazione di una specifica routine di impostazione semi-automatica, fare clic su **Ottieni istruzioni**. Per maggiori informazioni, vedere [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
2. Per verificare la copia stampata, fare clic su **Stampa prova**. Eseguire le regolazioni della routine di impostazione, secondo necessità.
3. Dopo ciascuna routine di impostazione semi-automatica, per eseguire la routine di impostazione successiva, fare clic su **Accetta e successiva**.



Nota: È importante ricordare che queste routine di configurazione e tutte le regolazioni del motore di stampa vengono eseguite solo in caso di necessità. Se l'intelligence di PredictPrint Cloud Server stabilisce che non sono necessarie, la procedura guidata dei supporti di PredictPrint le salta.

4. In qualsiasi momento durante il processo, per annullare le routine di impostazione supporto, fare clic su **Annulla impostazione**.
5. Per accedere all'impostazione precedente, fare clic su **Indietro**.

Calibrazione e creazione profili

La calibrazione e creazione di profili del colore è un processo completamente automatico della Configurazione guidata supporti di PredictPrint. La procedura guidata passa le informazioni sui supporti al server di stampa Fiery per iniziare la procedura. La procedura di Calibrazione e creazione profili può essere eseguita una volta completate tutte le altre regolazioni.

La necessità di calibrazione e creazione profili viene stabilita inizialmente da PredictPrint Cloud Server in base alle proprietà dei supporti, e quindi eseguita e gestita dal server di stampa Fiery. La procedura di Calibrazione e creazione profili utilizza il sistema FWA (Full Width Array). Ogni singolo supporto viene prima calibrato e poi profilato. La creazione del profilo di ciascun supporto viene eseguita una sola volta. La ricalibrazione viene eseguita allo scadere del limite di tempo impostato per il codice a barre del supporto e viene analizzata nuovamente per caricare il supporto in un vassoio. La procedura di calibrazione richiede circa 60 fogli la prima volta che viene aggiunto il supporto, e quindi circa 18 fogli per ciascuna ricalibrazione.

Con il server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la procedura di Calibrazione e creazione profili è ottimizzata e ulteriormente migliorata nel modo seguente:

1. Utilizzando la funzione **Regolazioni di gruppo per**, il server di stampa può raggruppare i supporti con **Patinatura** o **Nome supporto** comune quando il supporto passa attraverso una nuova routine di controllo del colore. La calibrazione del primo supporto in transito richiede solo 7 fogli, mentre la routine del controllo del colore richiede altri 3 fogli. Ogni altro ulteriore supporto aggiunto per la calibrazione richiede solo 3 fogli in caso di risultato positivo.
2. Se si decide di mantenere **Singoli supporti** come metodo di calibrazione e creazione profili, la procedura richiederà circa 30 fogli la prima volta che il supporto viene aggiunto, e poi 7 fogli per ciascuna ricalibrazione.
3. Una routine di controllo del colore viene eseguita prima della ricalibrazione, quando necessario. Se il supporto supera la routine, non è necessario stampare altri fogli e il limite di tempo di scadenza della calibrazione viene esteso.



Nota: La procedura di calibrazione e creazione profili è migliorata sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

Il limite di tempo predefinito per la ricalibrazione è 7 giorni. Dal server di stampa, è possibile cambiare l'impostazione di tempo predefinita di 7 giorni per la calibrazione. In Fiery Print Server Device Center, fare clic su **Generale > Strumenti > Strumento di calibrazione**, quindi fare clic sull'icona dell'ingranaggio nella parte inferiore della pagina.

Calibrazione e creazione profili funzionano come indicato di seguito:

1. Sulla schermata Avanzate, al termine delle routine semi-automatiche, la Configurazione guidata supporti avvia automaticamente la procedura di calibrazione e creazione profili.



Nota: Se non vi sono routine di configurazione semi-automatiche da eseguire, le procedure di Calibrazione e Creazione profili vengono eseguite sulla schermata Impostazione.

2. La Configurazione guidata supporti di PredictPrint è coordinata con il server di stampa Fiery. Il controllo di profili colore e calibrazione viene eseguito automaticamente, e l'avanzamento appare sulla finestra Fiery Color Xpress.
3. Per annullare il processo di calibrazione e creazione profili, sulla finestra Fiery Color Xpress, fare clic su **Annulla**.

4. Al termine della procedura di calibrazione e creazione profili, appare il messaggio **Riuscito** e la finestra **Fiery Color Xpress** si chiude automaticamente.
5. Al termine della procedura appare la schermata **Finisci e chiudi**.

Se necessario, è possibile eseguire ulteriori procedure di calibrazione e creazione profili senza la Configurazione guidata supporti utilizzando lo **strumento di calibrazione Fiery** sul server di stampa Fiery. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del server di stampa su [Fiery - Stampante Xerox Versant 4100](#).

Uscita dalla procedura guidata dei supporti

Al termine delle routine di impostazione semi-automatica e automatica, la Procedura guidata dei supporti mostra l'elenco delle routine di impostazione manuale richieste. Per effettuare le regolazioni manuali, uscire dalla Procedura guidata dei supporti, quindi passare a Impostazione avanzata per il supporto nella Libreria supporti.

Le routine di impostazione manuale vengono eseguite per ultime. Includono:

- Regolazione velocità fusore
 - Rileva alimentazioni multiple
1. Al termine della procedura di calibrazione e creazione profili, sulla schermata Avanzate della procedura guidata dei supporti, fare clic su **Accetta e Avanti**.
Viene visualizzata la schermata **Fine**.
 2. La schermata **Fine** mostra l'elenco delle routine manuali richieste. Per eseguire le routine di impostazione manuale, uscire dalla Procedura guidata dei supporti. Fare clic su **Fine e Chiudi**.

Per eseguire le routine di impostazione manuale, fare riferimento a [Impostazione manuale dei supporti](#).

Impostazione manuale dei supporti

Per visualizzare l'elenco ed eseguire le routine di impostazione manuale richieste, nell'applicazione PredictPrint Media Manager, procedere come segue:

1. Fare clic su **Vassoi**.
Viene visualizzata la schermata **Vassoi**. Sul vassoio caricato con il supporto che si sta impostando viene visualizzata un'icona con un triangolo giallo.
2. Passare il cursore su tale icona.
Viene visualizzato l'elenco delle routine di impostazione manuale richieste.
3. Per eseguire le routine di impostazione manuale, selezionare **Libreria supporti**. Nell'elenco della **Libreria supporti**, selezionare il supporto che richiede le routine di impostazione manuale. Per accedere alle proprietà dei supporti, nella barra dei menu di **Libreria supporti**, fare clic sull'icona a matita per eseguire la **Modifica**. Per accedere alle regolazioni manuali, fare clic su **Impostazione avanzata**.



Nota: Per i dettagli su come eseguire le routine di impostazione manuale, fare riferimento a [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).

AMMINISTRAZIONE

Il Modo amministratore di PredictPrint Media Manager consente di scegliere le impostazioni predefinite della stampante in base alle proprie esigenze. È possibile modificare le impostazioni di molte funzioni, come la lingua, la data e l'ora, la password amministratore; è inoltre possibile creare profili carta personalizzati e altro ancora.

Il Modo amministratore include:

- Scheda **Configurazione guidata supporti** o **Impostazioni**
- **Scheda Sistema**

Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

Accesso come amministratore

1. Sulla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Accedi**.
2. Nella schermata Connetti, selezionare **Amministratore**.
3. Immettere la password dell'amministratore. La password predefinita dell'amministratore è 11111.
4. Fare clic su **OK**.

 **Importante:** Per impedire l'accesso non autorizzato al modo amministratore, dopo aver installato la stampante, modificare la password dell'amministratore il prima possibile. Per maggiori informazioni, vedere [Modifica della password amministratore](#).

5. Per uscire dal modo amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Scheda Configurazione guidata supporti o scheda Impostazioni

 **Importante:** Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

Come Amministratore, la scheda **Configurazione guidata supporti** o la scheda **Impostazioni** consente di modificare le seguenti funzioni:

- Configurazione guidata supporti
- Impostazione guidata dei supporti
 - Creazione profili e calibrazione carta
 - Regolazioni di gruppo per (disponibile solo sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva)
 - Impostazione del profilo di allineamento

- Impostazione della tensione di trasferimento secondaria
- Altre routine
- Nome supporto personalizzato
- Condivisione supporto privata
- Timeout della configurazione guidata supporti
- Database PredictPrint
- Caricamento del database dal dispositivo
- Controllo di sistema automatico della qualità immagini (disponibile solo sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva)
 - Regolazione automatica + rullo di 2° trasferimento polarizzato
 - Verifica del colore automatica

Accesso alla scheda **Configurazione guidata supporti** o alla scheda **Impostazioni**

1. Nella finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager, accedere come amministratore. Fare riferimento a [Accesso come amministratore](#).
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Configurazione guidata supporti** o la scheda **Impostazioni**.

 **Importante:** Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

4. Per apportare modifiche alle funzioni seguenti, fare clic sui pulsanti di commutazione **Si/No** di ciascuna funzione. Il pulsante di opzione cambia di colore e un'etichetta indica se la funzione è impostata su Sì o No.

- **Configurazione guidata supporto:** Se questa funzione è disabilitata, la Configurazione guidata supporto non appare sulla finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager. Per maggiori informazioni, vedere [Gestione dell'accesso alla Configurazione guidata supporti dall'amministrazione](#).
- **Impostazione supporto guidata:** Per impostazione predefinita, quando si scansiona e carica un supporto, il server cloud di PredictPrint guida l'utente attraverso le routine di impostazione consigliate per il supporto. È possibile scegliere di disabilitare completamente l'impostazione supporto guidata, oppure è possibile scegliere di disabilitare gli elementi seguenti dell'impostazione supporto guidata:
 - **Calibrazione e Profilazione carta:** Per abilitare o disabilitare le routine di impostazione di Calibrazione e Profilazione, in corrispondenza di **Calibrazione e Profilazione carta**, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**.

Regolazioni di gruppo per: Questa funzione si trova in **Creazione profilo e calibrazione carta** ed è disponibile solo per il server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600. I supporti con determinati parametri vengono raggruppati insieme per utilizzare un unico profilo. Il raggruppamento dei supporti consente di risparmiare la carta utilizzata nelle routine di calibrazione e creazione profili. Sono disponibili le seguenti opzioni per il raggruppamento dei supporti:

- **Nome supporto:** Selezionare questa opzione per condividere il profilo per i supporti con lo stesso nome supporto. Il nome supporto del supporto è predefinito e l'utente non può modificarlo.
- **Patinatura:** Selezionare questa opzione per condividere il profilo per i supporti con lo stesso tipo di patinatura. Questa è l'opzione predefinita.
- **Singoli supporti:** Selezionare questa opzione per creare un profilo dedicato per ciascun supporto.
- **Impostazione profilo di allineamento:** Impostazione allineamento di base e Impostazione di allineamento avanzata sono routine di impostazione automatiche, ma i relativi parametri vengono impostati in Amministrazione. Un amministratore può selezionare le opzioni seguenti:
 - **No:** Per disabilitare l'impostazione profilo di allineamento automatica, selezionare **No**.
 - **Base (impostare una volta):** Per abilitare la routine di impostazione Profilo di allineamento di base, selezionare **Base (impostare una volta)**. Allineamento di base si esegue solo quando il supporto viene impostato per la prima volta. Questa impostazione è gestita sul server cloud di PredictPrint.
 - **Avanzata (profilo multiplo):** Per abilitare la routine di impostazione Profilo di allineamento avanzata, selezionare **Avanzata (profilo multiplo)**. Allineamento avanzato si esegue ogni volta che si scansiona il codice a barre per il supporto. È possibile selezionare Densità di stampa e Profilo di allineamento.
- **Impostazione tensione di trasferimento secondaria:** Per abilitare o disabilitare l'impostazione automatica per la tensione di trasferimento secondaria, in corrispondenza di **Impostazione tensione di trasferimento secondaria**, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**

- **Altre routine:** Per abilitare o disabilitare l'impostazione automatica di altre routine, in corrispondenza di **Altre routine**, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**.
- **Nome carta personalizzata:** Per impedire all'operatore di aggiungere un nome personalizzato per un supporto scansionato, in corrispondenza di **Nome supporto personalizzato**, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**.
- **Condivisione supporti privata:** È possibile creare un codice di minimo 4 cifre univoco, che possono utilizzare tutte le sedi dell'azienda per condividere i supporti personalizzati e i relativi codici a barre. Per abilitare o disabilitare la condivisione supporti privata, in corrispondenza di **Condivisione supporti privata**, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**. Se si abilita la condivisione supporti privata, digitare un codice di condivisione composto da almeno 4 cifre.
- **Timeout della Configurazione guidata supporto:** Per modificare il timeout della Configurazione guidata supporto, fare riferimento a [Timeout della Configurazione guidata supporto](#).
- **Database di PredictPrint:** Per caricare il database di PredictPrint da altri dispositivi, fare riferimento a [Caricare il database di PredictPrint da dispositivo](#).
- **Controllo di sistema automatico della qualità immagini:** Questa funzione è disponibile solo con il server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600. È possibile impostare i seguenti controlli di qualità delle immagini tramite PredictPrint Media Manager:
 - **Regolazione automatica + rullo di 2° trasferimento polarizzato:** Per abilitare o disabilitare il controllo della qualità delle immagini per Regolazione automatica + rullo di 2° trasferimento polarizzato, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**.
 - **Verifica del colore automatica:** In Verifica del colore automatica, il server di stampa valuta automaticamente se la precedente operazione di calibrazione e creazione profilo associata al supporto PredictPrint stock resta entro il livello di tolleranza. Se la calibrazione è al di fuori del livello di tolleranza, il supporto o il gruppo verrà ricalibrato quando il supporto o qualsiasi supporto associato allo stesso gruppo viene ricaricato la volta successiva. Per abilitare o disabilitare l'opzione Verifica del colore automatica, selezionare il pulsante di opzione **Si/No**.

 **Importante:** Quando i controlli della qualità delle immagini suindicati sono abilitati nella scheda **Amministrazione**, è possibile accedere a questa funzione dalla scheda **Vassoi** nel Menu principale. Per eseguire la funzione **Esegui controllo di sistema della qualità immagini**, fare clic con il tasto destro su un vassoio in cui è caricato un supporto registrato con Configurazione guidata dei supporti di PredictPrint. Per maggiori informazioni, vedere [Proprietà vassoio](#).

 **Nota:** Il Controllo di sistema della qualità immagini può essere programmato mediante il flusso di lavoro Ricalibrazione Zero-Touch di Fiery. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente del server di stampa Fiery®*.

5. Per uscire dalla scheda Configurazione guidata supporti o dalla scheda Impostazioni e tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Applica** o **Annulla**.
6. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Uscita**.

Gestione dell'accesso alla Configurazione guidata supporti dall'amministrazione

L'amministratore può decidere se far apparire la Configurazione guidata supporti sulla schermata principale di PredictPrint Media Manager. Per impostazione predefinita, l'icona della Configurazione guidata supporti appare sempre sulla schermata principale. L'amministratore può scegliere di limitare l'accesso alla Configurazione guidata supporti. Quando l'accesso è limitato, la Configurazione guidata supporti non appare sulla schermata principale di PredictPrint Media Manager.

1. Dalla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Accedi**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Configurazione guidata supporti** o la scheda **Impostazioni**.

 **Importante:** Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

4. Per mostrare o nascondere l'icona della configurazione guidata dei supporti sulla schermata principale di PredictPrint Media Manager, alla voce Configurazione guidata supporti, fare clic sul pulsante di opzione **Sì/No**.

Il pulsante cambia colore e l'etichetta indica se la Configurazione guidata supporti è su Sì o su No.

5. Fare clic su **Applica**.
6. Per uscire dal modo amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Uscita**.

Timeout della Configurazione guidata supporto

Dopo aver aperto la Configurazione guidata di PredictPrint o aver aperto un vassoio, se non si scandisce un supporto, dopo un periodo di tempo impostato, la Configurazione guidata supporto si chiude. Il periodo di tempo predefinito è 1 minuto. L'amministratore può modificare il periodo di tempo per il quale la Configurazione guidata supporto è visualizzata sullo schermo prima di chiudersi.

1. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Configurazione guidata supporti** o la scheda **Impostazioni**.

 **Importante:** Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

4. In corrispondenza di **Timeout della Configurazione guidata supporto**, selezionare un'opzione di timeout:
 - **10 secondi**
 - **20 secondi**
 - **30 secondi**
 - **1 minuto**
 - **2 minuti**
 - **5 minuti**
5. Per salvare le modifiche, fare clic su **Applica**.
6. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Uscita**.

Caricare il database di PredictPrint da dispositivo

Questa procedura richiede la copia del database dal server cloud PredictPrint su un'unità flash USB. Per ulteriori dettagli, vedere [Download di un elenco di supporti dal server cloud PredictPrint](#).

1. Inserire l'unità flash USB contenente uno o più elenchi di supporti scaricati in una porta USB sul server di stampa Fiery.
2. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come Amministratore.
3. Fare clic su **Amministrazione**.
4. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Configurazione guidata supporti** o la scheda **Impostazioni**.



Importante: Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600, la scheda **Configurazione guidata supporti** è cambiata nella scheda **Impostazioni**. Per trovare la propria versione di server di stampa o di sistema Fiery, dalla finestra Fiery Command WorkStation andare a **Server > Centro dispositivi > GENERALE > Informazioni generali**, quindi fare riferimento a **Server Fiery** o a **Sistema Fiery**. Tali informazioni sono reperibili anche nella pagina di configurazione di Fiery, stampabili tramite il server di stampa Fiery®.

5. Fare clic su **Carica database da dispositivo**.
6. Nella finestra Apri, individuare e selezionare il file .xml dell'elenco supporti da caricare sulla Libreria supporti.
7. Fare clic su **Apri**.

Il nome del file dell'elenco supporti viene visualizzato sulla scheda Configurazione guidata supporti o sulla scheda Impostazioni nell'area Database PredictPrint.

8. Fare clic su **OK**. Se viene richiesto di sovrascrivere il database esistente, fare clic su **Si**. Per annullare il caricamento del file del database, fare clic su **No**.
9. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Uscita**.

Scheda Sistema

-  **Importante:** Non effettuare modifiche alle informazioni del server di stampa. Le modifiche a queste impostazioni causano l'arresto della comunicazione di PredictPrint Media Manager con la stampante.

Per accedere alle impostazioni del Sistema, accedere come amministratore. Sulla scheda Sistema, l'utente può:

- Visualizzare informazioni specifiche sul server di stampa, tra cui:
 - Indirizzo IP/Nome host
 - Nome comunità
 - Numero porta
- Effettuare le modifiche delle impostazioni seguenti:
 - **Disconnessione amministratore automatica:** Se questa funzione è abilitata, dopo un periodo di inattività impostato, il sistema disconnette automaticamente l'utente dal modo Amministratore. Se l'utente viene disconnesso dal modo Amministratore, PredictPrint Media Manager torna al modo Operatore.
 - **Timeout della finestra Proprietà vassoio:** Utilizzare questa impostazione per specificare se la finestra delle proprietà vassoio si chiude automaticamente se in essa non viene apportata alcuna modifica.
 - **Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti:** Per impostazione predefinita, la funzione Libreria supporti è visualizzata sulla finestra principale di PredictPrint Media Manager: Con questa impostazione, l'amministratore può limitare l'accesso dell'Operatore alla funzione Libreria supporti. Se la funzione Libreria supporti è limitata, è disponibile esclusivamente all'Amministratore.
 - **Modifica password:** Utilizzare questa impostazione per modificare la password amministratore.
 - **Lingua predefinita:** Utilizzare questa impostazione per visualizzare e modificare la lingua predefinita.
 - **Formato data:** Utilizzare questa impostazione per visualizzare e modificare il formato della data.
 - **Formato ora:** Utilizzare questa impostazione per visualizzare e modificare il formato dell'ora.

Accesso alla scheda Sistema

1. Dalla finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager, accedere come amministratore. Fare riferimento a [Accesso come amministratore](#).
2. Selezionare **Amministrazione > Sistema**.
Viene visualizzata la schermata Sistema.
3. Per uscire dalle impostazioni di Sistema e tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Applica** o **Annulla**.
4. Per uscire dal modo amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Abilitazione della disconnessione automatica dell'amministratore

1. Dalla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Accedi**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Dalla schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.

4. Per abilitare la disconnessione automatica dell'amministratore, fare clic sul pulsante di opzione **On/Off**.
Il pulsante cambia colore e un'etichetta indica se la funzione di disconnessione automatica dell'amministratore è su On o Off.
5. Per cambiare l'ora, utilizzare i pulsanti **+** e **-**.
L'intervallo disponibile è 1-60 minuti.
6. Per salvare le modifiche, selezionare **Applica**.
7. Chiudere la scheda Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
8. Per uscire dal modo amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Timeout della finestra Proprietà vassoio

Nella scheda Sistema, l'amministratore può abilitare o disabilitare l'opzione **Timeout della finestra Proprietà vassoio**. Utilizzare l'opzione **Timeout della finestra Proprietà vassoio** per specificare se la finestra delle proprietà vassoio si chiude automaticamente se in essa non viene apportata alcuna modifica.

1. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per abilitare o disabilitare l'opzione Timeout della finestra Proprietà vassoio, fare clic sul pulsante di opzione **Sì/No**.

Il pulsante di opzione cambia di colore e un'etichetta indica se la funzione Timeout della finestra Proprietà vassoio è impostata su Sì o No.

5. Selezionare il periodo di Timeout della finestra Proprietà vassoio necessario. Per modificare il tempo, utilizzare i pulsanti **+** e **-**.
L'intervallo di tempo disponibile è compreso tra 1 e 240 minuti. Se si imposta un periodo di timeout compreso tra 1 e 240 minuti, non è necessario chiudere la finestra manualmente. Una volta raggiunto il tempo preimpostato, la finestra si chiude automaticamente.
6. Per salvare le modifiche, selezionare **Applica**.
7. Chiudere la scheda Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
8. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti

Specifica in che modo è visualizzata la funzione Libreria supporti sulla finestra principale di PredictPrint Media Manager:



Nota: Per impostazione predefinita, la funzione Libreria supporti viene mostrata sulla schermata PredictPrint Media Manager. Se la funzione Libreria supporti appare sempre, sia l'operatore sia l'amministratore possono accedervi in qualsiasi momento.

- L'amministratore può limitare l'accesso dell'Operatore alla funzione **Libreria supporti**.
 - Se la funzione Libreria supporti è limitata, è disponibile esclusivamente all'Amministratore.
1. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come Amministratore.

2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per abilitare o disabilitare l'opzione Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti, fare clic sul pulsante di opzione **Si/No**.

Il pulsante di opzione cambia di colore e un'etichetta indica se la funzione Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti è impostata su Sì o No.
5. Per salvare le modifiche, fare clic su **Applica**.
6. Chiudere la scheda Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
7. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Modifica della password amministratore

1. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.
4. Nella scheda **Sistema**, fare clic su **Modifica password**.

Viene visualizzata la finestra Modifica password.



Nota: Utilizzare soltanto numeri per la nuova password. Caratteri alfabetici, lettere e simboli non sono consentiti.

5. Nella finestra Modifica password, procedere come segue:
 - a. In corrispondenza di Vecchia password, digitare la vecchia password.
 - b. In corrispondenza a Nuova password, digitare una nuova password. Scegliere una password di 4-12 numeri. Utilizzare solo numeri per la nuova password. Caratteri alfabetici, lettere e simboli non sono ammessi.
 - c. In corrispondenza di Conferma nuova password, digitare nuovamente la nuova password.
 - d. Fare clic su **OK**.



Nota: Per motivi di sicurezza, sulla finestra vengono visualizzati solo asterischi.

6. Per salvare la modifica, fare clic su **Applica**.
7. Chiudere la finestra Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
8. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Impostazione della lingua predefinita

Utilizzare la funzione Lingua per passare dalla lingua visualizzata al momento a una diversa. La lingua selezionata qui viene mostrata solo nell'applicazione PredictPrint Media Manager. Non interessa altre applicazioni sul server di stampa.



Nota: Il numero di lingue disponibili sul sistema dipende da quali opzioni sono state installate durante il processo di installazione iniziale.

1. Dalla schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Accedi**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Dalla schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.
4. Per modificare lingua predefinita, dal menu, selezionare un'opzione per la voce Lingua predefinita.

 **Importante:** Se viene selezionata una lingua, PredictPrint Media Manager mostra la nuova lingua. La finestra Lingua si chiude. Non sono richieste ulteriori conferme. La nuova lingua resta valida fin quando non viene selezionata una nuova lingua o l'applicazione PredictPrint Media Manager viene chiusa e riavviata.

5. Per salvare le modifiche, fare clic su **Applica**.
6. Chiudere la scheda Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
7. Per uscire dal modo amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Impostazione di data e ora

Utilizzare questa funzione per impostare la data e l'ora dell'applicazione PredictPrint Media Manager.

1. Nella schermata PredictPrint Media Manager, fare clic su **Connetti**, quindi accedere come Amministratore.
2. Fare clic su **Amministrazione**.
3. Nella schermata Amministrazione, selezionare la scheda **Sistema**.
4. Nella scheda Sistema, selezionare **Formato data**.
5. In corrispondenza di Formato data, selezionare un'opzione:
 - **MM/GG/AAAA:** Mese/Giorno/Anno
 - **GG/MM/AAAA:** Giorno/Mese/Anno
 - **AAAA/MM/GG:** Anno/Mese/Giorno
6. Nella scheda Sistema, selezionare **Formato ora**.
7. In corrispondenza di Formato ora, selezionare un'opzione:
 - **Orologio a 12 ore**
 - **Orologio a 24 ore**
8. Per salvare le modifiche, fare clic su **Applica**.
9. Chiudere la scheda Sistema, quindi tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
10. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

GESTIONE SUPPORTI

 **Importante:** Accedere all'applicazione PredictPrint Media Manager su Fiery EX o EX-P Print Server. Non è possibile accedervi dalla stampante.



Nota: L'amministratore specifica se la funzione Libreria supporti appare sulla finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager. L'amministratore imposta questa funzione in **Amministrazione > Sistema**. Se la funzione Libreria supporti non viene visualizzata nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, significa che l'amministratore ha limitato l'accesso alla funzione solo per gli amministratori. In questo caso, per ulteriori informazioni contattare l'amministratore.

Utilizzare la funzione Libreria supporti per gestire i supporti della stampante. La funzione Libreria supporti consente all'utente di:

- Assegnare supporti specifici ai vassoi dell'alimentatore
- Aggiungere nuovi supporti all'elenco personalizzato Libreria supporti dall'elenco Tutti i supporti
- Copiare i supporti dall'elenco Tutti i supporti e personalizzarne le proprietà secondo necessità
- Copiare un supporto esistente e personalizzarne le proprietà in base alle esigenze
- Modificare gli attributi dei supporti esistenti
- Creare e salvare nuovi supporti
- Modificare l'ordine in cui vengono visualizzati i supporti spostando le voci su o giù nell'elenco Libreria supporti
- Rimuovere e cancellare la voce di un supporto

Dopo che un tipo di supporto è definito, denominato e salvato, è possibile facilmente farvi riferimento dall'elenco Libreria supporti. Un supporto salvato può essere selezionato rapidamente e utilizzato per un lavoro di stampa o un vassoio carta.

Accesso alla funzione Libreria supporti



Nota: L'amministratore specifica se la funzione Libreria supporti appare sulla finestra principale dell'applicazione PredictPrint Media Manager. L'amministratore imposta questa funzione in **Amministrazione > Sistema**. Se la funzione Libreria supporti non viene visualizzata nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, significa che l'amministratore ha limitato l'accesso alla funzione solo per gli amministratori. In questo caso, per ulteriori informazioni contattare l'amministratore.

Scegliere una delle opzioni seguenti:

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Libreria supporti**.
2. Se la funzione **Libreria supporti** non è visualizzata, eseguire questa procedura:
 - a. Accedere come amministratore.
 - b. Fare clic su **Amministrazione > Sistema**.
 - c. Per abilitare l'accesso alla Libreria supporti, in corrispondenza di Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti, fare clic sul pulsante di opzione **Si/No**.

Il pulsante di opzione cambia di colore e un'etichetta indica se la funzione Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti è impostata su Sì o No.
 - d. Per salvare le modifiche, fare clic su **Applica**.

- e. Selezionare **Chiudi** per tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
- f. Per uscire dal modo Amministratore, fare clic su **Utente: Amministratore**, quindi fare clic su **Disconnetti**.

Per maggiori informazioni, vedere [Limita l'accesso dell'operatore alla libreria supporti](#).

Funzione Libreria supporti

La funzione **Libreria supporti** include le seguenti opzioni:

Opzioni dell'elenco Tutti i supporti

Fare riferimento a [Opzioni dell'elenco Tutti i supporti](#).

Opzioni dell'elenco Libreria supporti

Fare riferimento a [Opzioni dell'elenco della Libreria supporti](#).

Opzioni dell'elenco Tutti i supporti

Menu dell'elenco Tutti i supporti

Selezionare l'elenco appropriato nel menu **Filtra per**:

- **TSL** per Elenco materiali di stampa testati: Materiali di stampa a marchio non Xerox che sono stati testati e convalidati, ma che potrebbero non offrire le prestazioni ottimali
- **RML** per Elenco dei supporti consigliati: Materiali di stampa a marchio Xerox che sono stati completamente testati e convalidati; elenco di supporti ideali per ottenere dalla stampante prestazioni ottimali
- **ALL** per Elenco di tutti i materiali di stampa; comprende i materiali di stampa TSL e RML

Vista Elenco di tutti i supporti

Quest'area visualizza un elenco di supporti che sono stati creati manualmente, senza l'utilizzo della Configurazione guidata supporto. Le colonne dell'elenco Tutti i materiali di stampa può essere ridimensionato e riorganizzato secondo le preferenze dell'utente. Ad esempio, per spostare la colonna **Grammaturo** a sinistra o a destra della colonna **Tipo**, evidenziarla e trascinarla con il mouse.

Le colonne comprendono le informazioni sui supporti seguenti:

- Nome materiale di stampa
- Nome
- MFR o Produttore
- Formato
- Tipo
- Peso
- Patinata
- Colore
- Sequenza

- Carta perforata
- Supporto smart
- Valutazioni globali
- Commento

Per maggiori informazioni, vedere [Attributi supporto](#).

Azioni sull'elenco Tutti i supporti

Nell'area elenco Tutti i supporti, è possibile eseguire le azioni seguenti:

- **Cerca:** Consente all'utente di cercare un supporto
- **Icona** Reimposta predefiniti di sistema: selezionare questa opzione per riportare la visualizzazione Elenco supporti al layout originale.
- **Icona Visualizza:** Selezionare questa opzione per visualizzare le proprietà di un supporto. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Visualizza**.
- **Icona** Nuovo: Selezionare questa opzione per aggiungere o creare un nuovo supporto. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Nuovo**.
- **Icona** Copia: questa opzione consente di copiare un supporto esistente dall'elenco Tutti i supporti, modificarne le proprietà, quindi di salvarlo nella Libreria supporti come nuovo supporto.
- **Icona** Elimina: Selezionare questa opzione per eliminare un supporto dalla Libreria supporti. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Elimina**.
- **Icona** Aggiungi a Libreria supporti: questa opzione consente di aggiungere un supporto dall'elenco Tutti i supporti alla Libreria supporti. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Aggiungi a Libreria supporti**.

Opzioni dell'elenco della Libreria supporti

Vista elenco della libreria supporti

Quest'area della funzione Libreria supporti visualizza un elenco di tutti i supporti scansionati mediante la Configurazione guidata supporto, o creato dall'utente mediante la copia dall'elenco della Libreria supporti o dall'elenco Tutti i supporti. L'elenco della Libreria supporti visualizza i supporti specifici per la propria stampante. Le colonne possono essere ridimensionate e riorganizzate secondo le preferenze dell'utente. Le colonne comprendono le informazioni seguenti:

- Nome
- MFR o Produttore
- Formato
- Tipo
- Peso
- Patinata
- Colore
- Sequenza

- Carta perforata
- Supporto smart
- Valutazioni personali
- Valutazioni globali
- Ultimo aggiornamento
- Commento



Nota: La colonna Ultimo aggiornamento indica la data e l'ora più recenti in cui è stato modificato o sostituito un supporto.

Per maggiori informazioni, vedere [Attributi supporto](#).

Selezioni di ordinamento della Libreria supporti

Selezionare **Per colonne** o **Manuale**.

- **Per colonne:** Selezionare questa opzione per ordinare automaticamente i supporti in ordine alfabetico in base alla colonna **Nome**.
- **Manuale:** Selezionare questa opzione per spostare gli elementi manualmente all'interno di qualsiasi colonna. Questa opzione è utilizzata con le icone cliccabili seguenti:
 - **Sposta in alto**
 - **Sposta su**
 - **Sposta giù**
 - **Sposta in basso**



Suggerimento: Indipendentemente dalla selezione effettuata, è possibile spostare e disporre le colonne nell'ordine preferito, ad esempio spostare la colonna **Grammatatura** alla destra della colonna **Patinatura**.

Azioni per l'elenco della Libreria supporti

Nell'area elenco della Libreria supporti, è possibile eseguire le azioni seguenti:

- **Cerca:** Consente all'utente di cercare un supporto
- **Icona** Reimposta predefiniti di sistema: selezionare questa opzione per riportare la visualizzazione dell'elenco della Libreria supporti al layout originale.
- **Icona** Crea nuovo: Selezionare questa opzione per creare e salvare un nuovo supporto nell'elenco Libreria supporti. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Crea nuovo**.
- **Icona** Modifica: Questa opzione consente all'utente di modificare un supporto esistente dall'elenco della Libreria supporti, modificare le proprietà del supporto, quindi salvare il supporto sull'elenco della Libreria supporti.
- **Icona** Copia: Questa opzione consente di copiare un supporto esistente dall'elenco della Libreria supporti, modificarne le proprietà, quindi salvarlo nella Libreria supporti come nuovo supporto.
- **Icona** Elimina: Selezionare questa opzione per eliminare un supporto dall'elenco della Libreria supporti. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Elimina**.

- **Icona** Stampa codice a barre: Questa opzione consente all'utente di stampare il codice a barre di qualsiasi supporto che ne sia provvisto, creato mediante la Configurazione guidata supporto. Selezionare il supporto, quindi fare clic sull'icona **Stampa codice a barre**. Prima di stampare un codice a barre, accertarsi di caricare carta di formato Letter o A4 in qualsiasi vassoio diverso da quello che si sta programmando con il supporto.

Attributi supporto

Per ciascun supporto, è possibile impostare i seguenti attributi:

Nome

Immettere un nome per il supporto. È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli, con l'eccezione della barra.

MFR

Inserire il nome del produttore.

Formato

Selezionare dal menu il formato del supporto appropriato. Se si seleziona **Personalizzato**, inserire le informazioni di formato del supporto personalizzato (larghezza, altezza e pollici o millimetri), quindi selezionare **OK**.

Tipo

Selezionare dal menu il tipo di supporto. Se si sceglie **Personalizzato**, inserire le informazioni sul tipo, selezionare **Aggiungi tipo**, quindi selezionare **Chiudi**.

Grammatura (g/m²)

Selezionare la grammatura del supporto usando le frecce di scorrimento su e giù o facendo clic all'interno del campo e digitando la grammatura.

Patinata

Selezionare dal menu la patinatura desiderata.

Colore

Selezionare dal menu il colore del supporto desiderato. Se si sceglie **Personalizzato**, inserire le informazioni sul colore, selezionare **Aggiungi colore**, quindi selezionare **Chiudi**.

Grana: Alimentazione lato lungo e Alimentazione lato corto (LEF/SEF)

Indica l'orientamento del supporto nel vassoio.

Sequenza

Selezionare le schede **Nessuno** o da **2 a 255**.



Nota: Quando si stampano le schede, è necessario impostare l'opzione Modulo su **Inseriti a rubrica**.

Carta perforata

Se disponibile, selezionare dal menu il numero di fori desiderato. Il numero di fori dipende dal tipo di supporto perforato.

Valutazioni personali

È possibile impostare la propria valutazione dei supporti. I valori di Valutazioni personali sono conservate localmente sulla stampante. Per impostare la valutazione per un supporto, nella colonna Valutazioni personali, fare clic su una delle 5 stelle.

Ultimo aggiornamento

La colonna Ultimo aggiornamento visualizza la data e l'ora più recenti in cui un supporto è stato modificato.

Commento

Questa sezione consente all'utente di immettere informazioni sulla carta, ad esempio la marca, oppure informazioni specifiche sul lavoro. Sono consentiti 256 caratteri al massimo.

Oltre agli attributi del supporto, per accertarsi che le regolazioni del motore di stampa ottimizzino le prestazioni di stampa del supporto, utilizzare le funzioni seguenti:

Impostazioni avanzata

Selezionare questa opzione per aprire e accedere alle opzioni di Impostazione avanzata supporto; per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Impostazione avanzata supporto](#).

Stampa di prova

Selezionare questa opzione per eseguire le stampe di prova. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere [Prova di stampa](#).

Accesso alla Libreria supporti da Proprietà vassoio

L'elenco Libreria supporti contiene i nomi di tutti i supporti specifici della stampante.

L'elenco Libreria supporti è disponibile da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti** o tramite la finestra Proprietà supporti vassoio.

Dalla finestra Proprietà supporti vassoio, è possibile selezionare il carico di un supporto dalle seguenti opzioni:

- **Libreria supporti**
- **Elenco supporti**

Accesso all'elenco Libreria supporti da Proprietà vassoio

1. Selezionare un vassoio nella scheda **Vassoi** di PredictPrint Media Manager.
Viene visualizzata la finestra Proprietà supporti vassoio.
2. Fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzato l'elenco Libreria supporti.
3. Per chiudere l'elenco Libreria supporti, selezionare **Annulla** o **x** nell'angolo superiore destro della finestra.
4. Da Proprietà supporti vassoio, selezionare **OK** o **Annulla**.
La finestra Proprietà supporti vassoio si chiude e viene visualizzata la finestra principale di PredictPrint Media Manager.

Accesso all'elenco supporti da Proprietà vassoio

1. Dalla scheda **Vassoi** di PredictPrint Media Manager, selezionare un vassoio.
Viene visualizzata la finestra Proprietà supporti vassoio.
2. Fare clic su **Elenco supporti**.
Appare la finestra Elenco supporti.
3. Dal menu, selezionare l'elenco che si desidera visualizzare.
4. Per chiudere e salvare, selezionare **Annulla** o fare clic su **x** nell'angolo in alto a destra nella finestra.
5. Da Proprietà supporti vassoio, selezionare **OK** o **Annulla**.
La finestra Proprietà supporti vassoio si chiude e viene visualizzata la finestra principale di PredictPrint Media Manager.

Utilizzo della funzione Libreria supporti

Utilizzare la funzione Libreria supporti per le seguenti operazioni:

- Aggiungere nuovi supporti all'elenco personalizzato Libreria supporti dall'elenco Tutti i supporti
- Copiare un supporto esistente e personalizzarne le proprietà in base alle esigenze
- Creare e salvare nuovi supporti
- Modificare gli attributi dei supporti esistenti
- Rimuovere e cancellare la voce di un supporto



Nota: L'opzione per creare e salvare un nuovo supporto tramite la Libreria supporti è necessaria solo quando la procedura guidata dei supporti è stata disabilitata.

Aggiunta di una voce di supporto dall'elenco Tutti i supporti

1. Dalla finestra principale PredictPrint Media Manager, fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Libreria supporti.
2. Selezionare i supporti richiesti dall'elenco Tutti i supporti.
3. Fare clic sull'icona **Aggiungi a Libreria supporti**.
Il supporto viene aggiunto in fondo all'elenco Libreria supporti.
4. Per spostare il supporto all'interno dell'elenco Libreria supporti, fare clic sulle icone **Su** e **Giù**.

Copia della voce di un supporto

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Libreria supporti.
2. Selezionare il supporto richiesto dall'elenco Tutti i supporti o dall'elenco della libreria supporti.
3. Fare clic sull'icona **Copia**.
Viene visualizzata la finestra Proprietà supporto.

4. Digitare un nuovo nome di supporto e modificare gli attributi in base alle esigenze.
5. Fare clic su **Impostazioni avanzate**.
 - a. Selezionare le opzioni di Impostazione avanzata supporto in base alle esigenze. Fare riferimento a [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
 - b. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**, quindi chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
6. Per salvare e chiudere la finestra Proprietà supporto, fare clic su **OK**.
Il supporto viene aggiunto in fondo all'elenco della Libreria supporti.
7. Per spostare il supporto all'interno dell'elenco Libreria supporti, fare clic sulle icone **Sposta su** e **Sposta giù**.

Creazione di un nuovo supporto dalla funzione Libreria supporti



Nota: L'opzione per creare e salvare un nuovo supporto tramite la Libreria supporti è necessaria solo quando la procedura guidata dei supporti è stata disabilitata.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Libreria supporti.
2. Fare clic su **Crea nuovo**.
Viene visualizzata la finestra Imposta nuovo supporto.
3. Digitare un nuovo nome di supporto e modificare gli attributi in base alle esigenze.
4. Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.
 - a. Selezionare le opzioni di Impostazione avanzata supporto in base alle esigenze. Fare riferimento a [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
 - b. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**, quindi chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
5. Per salvare e chiudere la finestra Imposta nuovo supporto, fare clic su **OK**.
Il supporto viene aggiunto in fondo all'elenco della Libreria supporti.
6. Per spostare il supporto all'interno dell'elenco Libreria supporti, fare clic sulle icone **Sposta su** e **Sposta giù**.

Creazione di un nuovo supporto da Proprietà vassoio



Nota: L'opzione per creare e salvare un nuovo supporto tramite la Libreria supporti è necessaria solo quando la procedura guidata dei supporti è stata disabilitata.

1. Da PredictPrint Media Manager sul server di stampa, selezionare il vassoio in cui è caricato il nuovo supporto.
Viene visualizzata la finestra Proprietà vassoio per quel vassoio.
2. Fare clic su **Crea nuovo supporto**.
Viene visualizzata la finestra Imposta nuovo supporto.
3. Digitare un nuovo nome di supporto e modificare gli attributi in base alle esigenze.
4. Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.

- a. Selezionare le opzioni di Impostazione avanzata supporto in base alle esigenze. Fare riferimento a [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
 - b. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK**, quindi chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
5. Il supporto è temporaneo oppure permanente nella Libreria supporti:
- Per rendere temporaneo un supporto, assicurarsi che la casella di controllo Salva in Libreria supporti non sia selezionata.
 - Per salvare in modo permanente un supporto in Libreria supporti, accertarsi che la casella di controllo Salva in Libreria supporti sia selezionata.
6. Per salvare e chiudere la finestra Imposta nuovo supporto, fare clic su **OK**.
7. Per chiudere la finestra Proprietà vassoio, fare nuovamente clic su **OK**.
Il nuovo supporto viene visualizzato nell'elenco della Libreria supporti di PredictPrint Media Manager.



Nota: Prima di eseguire il lavoro, assicurarsi che il vassoio sia stato caricato con lo stesso supporto di quello programmato per tale vassoio nella Libreria supporti.

Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti

1. Dalla finestra principale PredictPrint Media Manager, fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Libreria supporti.
2. Selezionare il supporto richiesto dall'elenco della Libreria supporti.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica**.
Viene visualizzata la finestra Proprietà supporti.
4. Modificare gli attributi del supporto in base alle esigenze.
5. Fare clic su **Impostazione avanzata**.
 - a. Selezionare le opzioni di Impostazione avanzata supporto in base alle esigenze. Fare riferimento a [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
 - b. Per salvare le modifiche, fare clic su **OK** e poi chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
6. Per salvare e chiudere la finestra Proprietà supporti, fare clic su **OK**.
La colonna Ultimo aggiornamento nell'elenco della Libreria supporti mostra data e ora nuovi a indicare quando sono state effettuate le modifiche.

Rimozione di un supporto dalla Libreria supporti

1. Dalla finestra principale PredictPrint Media Manager, fare clic su **Libreria supporti**.
Viene visualizzata la finestra Libreria supporti.
2. Fare clic sul pulsante **Rimuovi**.
Viene visualizzata una richiesta con il messaggio *Cancellare questo supporto?*
3. Per cancellare questo supporto dall'elenco Libreria supporti, fare clic su **Sì**.

PROPRIETÀ VASSOIO

La finestra Proprietà vassoio consente di visualizzare e impostare vari parametri del supporto per i vassoi dell'alimentatore. È possibile accedere alla finestra Proprietà vassoio da **PredictPrint Media Manager > Vassoi**, quindi selezionare qualsiasi vassoio.



Nota: Il server di stampa Fiery® versione 2.0 include il sistema Fiery versione FS600 e ha funzioni esclusive non disponibili sui server di stampa Fiery® meno recenti. Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva, se il supporto caricato nel vassoio è registrato con Configurazione guidata dei supporti di PredictPrint, è possibile fare clic con il tasto destro sul vassoio per selezionare **Esegui controllo di sistema della qualità immagini**. Per abilitare questa opzione, consultare [Accesso alla scheda Configurazione guidata supporti](#) o [alla scheda Impostazioni](#).

Nella finestra Proprietà vassoio, è possibile visualizzare i dettagli del supporto e caricare nuovi supporti dall'elenco della Libreria supporti o dall'elenco Supporti:

Dettagli supporto

Quest'area visualizza le informazioni sul vassoio corrente, tra cui formato, tipo, grammatura, colore, orientamento (LEF o SEF), perforazione e grana della carta.

Caricare un nuovo supporto da:

È possibile selezionare il caricamento di un nuovo supporto dalle opzioni seguenti:

- **Libreria supporti**
- **Elenco supporti**

L'elenco della Libreria supporti visualizza i supporti specifici della stampante. L'utente seleziona il supporto dall'elenco e tale supporto viene assegnato al vassoio. Per maggiori informazioni, vedere [Accesso alla Libreria supporti da Proprietà vassoio](#).

La finestra Proprietà vassoio comprende le impostazioni seguenti:

Abilita vassoio

Consente di utilizzare il vassoio selezionato.

Disabilita vassoio

Impedisce l'utilizzo del vassoio selezionato.

Alimentazione lato lungo

Indica che la carta nel vassoio è caricata nella direzione di alimentazione lato corto (LEF).

Alimentazione lato corto

Indica che la carta nel vassoio è caricata nella direzione di alimentazione lato corto (SEF).

Profilo di allineamento

Consente all'utente di selezionare il profilo predefinito di sistema o uno specifico che è stato creato e salvato dalla funzione **Profili**. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Applica al supporto:** Questa opzione utilizza uno specifico profilo di allineamento per il supporto. Questa opzione non applica il profilo al vassoio.

 Nota: Questa è l'opzione predefinita di sistema.

- **Applica al vassoio:** questa opzione utilizza un profilo di allineamento specifico per il vassoio e non per il supporto caricato. Il campo Applica al vassoio mostra il `Profilo predefinito` oppure un profilo selezionato.
- **Seleziona profilo:** Selezionare questa opzione per aprire la finestra Seleziona profilo di allineamento e scegliere un profilo salvato in precedenza, che possa essere applicato al vassoio selezionato.

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento a [Profili di allineamento](#).

Ignora

- Se la casella di controllo Ignora è deselezionata, quando il supporto corrente caricato sul vassoio non corrisponde alle informazioni supporto sulla finestra Proprietà vassoio, viene visualizzato un messaggio. Caricare il vassoio con lo stesso supporto indicato nella finestra Proprietà vassoio.
- Se la casella di controllo è selezionata, il sistema non visualizza mai un messaggio quando è presente un conflitto tra il contenuto del vassoio e le informazioni visualizzate nella finestra Proprietà vassoio per quel vassoio.

Annulla

Selezionare questa opzione per chiudere la finestra Proprietà vassoio senza apportare alcuna modifica.

OK

Selezionare questa opzione per salvare eventuali modifiche effettuate e chiudere la finestra Proprietà vassoio.

Accesso a Proprietà vassoio

1. Selezionare un vassoio nella finestra principale di PredictPrint Media Manager.

Si apre la finestra Proprietà supporti vassoio.

2. Per chiudere la finestra Proprietà supporti vassoio, selezionare **OK** o **Annulla**.

Viene visualizzata la finestra principale PredictPrint Media Manager.

 Nota: Il server di stampa Fiery® versione 2.0 include il sistema Fiery versione FS600 e ha funzioni esclusive non disponibili sui server di stampa Fiery® meno recenti. Sul server di stampa Fiery® versione 2.0, FS600 o successiva, se il supporto caricato nel vassoio è registrato con Configurazione guidata dei supporti di PredictPrint, è possibile fare clic con il tasto destro sul vassoio per selezionare **Esegui controllo di sistema della qualità immagini**. Per abilitare questa opzione, consultare [Accesso alla scheda Configurazione guidata supporti o alla scheda Impostazioni](#).

Libreria dei profili di allineamento

La Libreria dei profili di allineamento viene popolata con tutti i profili di allineamento salvati per il sistema. Un utente può selezionare un profilo desiderato da utilizzare secondo necessità.

È possibile accedere alla Libreria dei profili di allineamento da **Proprietà vassoio** e da **Impostazione avanzata supporto**.

 Nota: Non è possibile creare o modificare i profili di allineamento dalla libreria. Per creare o modificare i profili, dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili > Profilo di allineamento**.

Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto

 Importante: Per garantire la massima produttività e il completamento corretto del lavoro, verificare sempre che le informazioni sulle proprietà del vassoio sull'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa corrispondano ai supporti caricati nel vassoio impiegato per il lavoro di stampa.

Prima di eseguire un lavoro di stampa, controllare se si è verificata una delle seguenti condizioni:

- Eventuali modifiche apportate alla Libreria supporti come:
 - Aggiunta di un supporto
 - Copia di un supporto
 - Creazione di un nuovo supporto
 - Modifica di un supporto esistente
- Il supporto o il materiale di stampa è stato caricato nel vassoio selezionato per il lavoro di stampa
- Il vassoio selezionato per il lavoro di stampa è stato aperto o chiuso

 Nota: Se una di queste condizioni è vera, verificare che i dati di Proprietà vassoio corrispondano a quanto effettivamente caricato nel vassoio.

Se il supporto caricato nel vassoio non corrisponde a quanto è stato configurato nella finestra Proprietà vassoio, viene visualizzato un messaggio in uno o più dei punti seguenti:

- L'interfaccia utente della stampante
- L'applicazione PredictPrint Media Manager
- Il server di stampa

 Suggerimento: Le informazioni discordanti di supporto o vassoio e la modalità di visualizzazione dipendono dal singolo server di stampa. Se il supporto viene sostituito in un vassoio, potrebbe non apparire un messaggio. Pertanto è importante eseguire sempre le procedure seguenti prima di eseguire un lavoro di stampa.

1. Verificare l'eventuale presenza di un messaggio di discordanza vassoio sull'interfaccia utente della stampante. Se il messaggio è presente, selezionarlo.

Viene visualizzato un nuovo messaggio per avvertire l'utente del supporto richiesto e della posizione del vassoio.

2. Accedere al server di stampa e verificare se nella finestra principale appare un messaggio simile al seguente:
 - Se il messaggio viene visualizzato, seguire le informazioni fornite sul server di stampa per risolvere il problema di incompatibilità della carta, quindi continuare con il passaggio successivo.
 - Se il messaggio non è presente, continuare con il passaggio successivo.

3. Caricare il supporto nel vassoio.
Se l'interfaccia utente sulla stampante visualizza un messaggio di non corrispondenza, per correggere tale errore, utilizzare la Configurazione guidata supporto.
4. Chiudere il vassoio.
Si apre la Configurazione guidata Supporto.
5. Per modificare le proprietà vassoio in modo da farle corrispondere al contenuto del vassoio, attenersi ai passaggi di impostazione del supporto nella Configurazione guidata supporto.
6. Risolvere tutti i messaggi di non corrispondenza di vassoio e supporto.
7. Avviare il lavoro di stampa.

PROVA DI STAMPA

L'opzione **Prova** esegue stampe di prova con il supporto caricato nel vassoio. Utilizzare le stampe di prova per valutare se il supporto caricato è adatto alle proprietà supporto selezionate, incluse eventuali opzioni di **Impostazione avanzata supporto**. Il modello di prova utilizzato per le stampe di prova può variare in base all'opzione **Stampa di prova** selezionata.

L'opzione **Stampa di prova** è disponibile per le funzioni o opzioni seguenti:

- Proprietà supporti
- Impostazione avanzata supporto

Suggerimenti per l'utilizzo dell'opzione Stampa di prova

Prima di utilizzare l'opzione **Stampa di prova**, considerare le informazioni seguenti.

- Se vengono modificati più attributi di Proprietà supporti oppure opzioni di Impostazione avanzata supporto, seguire questi passaggi:
 1. Modificare solo un attributo o un'opzione
 2. Eseguire stampe di prova
 3. Valutare la qualità di stampa
 4. Se la qualità di stampa è accettabile, modificare un altro attributo o un'altra opzione
 5. Ripetere i passaggi precedenti per valutare l'attributo o l'opzione successivi
- Se la qualità di stampa è inaccettabile anche dopo aver eseguito le stampe di prova, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Apportare ulteriori regolazioni all'attributo o all'opzione ed eseguire altre stampe di prova oppure
 - Riportare l'attributo o l'opzione al valore predefinito e passare all'attributo o all'opzione seguente
- Tenere presente che qualsiasi impostazione per un determinato attributo o una data opzione utilizzata un giorno potrebbe non produrre lo stesso risultato di stampa se utilizzata un giorno diverso. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la stampante subisce sbalzi di temperatura e umidità.

- Prima di ottenere stampe di qualità accettabile, ripetere le procedure ed eseguire nuove stampe di prova per quel particolare attributo o quella data opzione
- Se la qualità di stampa rimane inaccettabile anche dopo aver ripetuto più volte le procedure e le stampe di prova, chiamare l'assistenza tecnica cliente

Utilizzo dell'opzione Stampa di prova da Proprietà supporti

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Copia della voce di un supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#)
 - Modificare una voce supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#)
2. Dalla finestra Proprietà supporto, modificare gli attributi secondo necessità, inserendo anche un nome supporto modificato, se applicabile, selezionando il formato, il colore e altri attributi.
3. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.
4. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:
 - Vassoio:
 - Quantità: Si consiglia di selezionare una quantità di 10 stampe di prova per valutare al meglio il risultato.
 - Lati stampati:
 - Fronte a faccia in su
 - Fronte a faccia in giù
 - Fronte/retro
 - Alimentazione lato lungo o Alimentazione lato corto:
 - Modo colore:
 - **Nero**: Selezionare questa opzione per le stampe in bianco e nero
 - **CMYK**: Selezionare questa opzione per le stampe a colori
5. Selezionare **Avvia**.
Viene visualizzata la finestra Informazioni con il messaggio *Stampa di prova in corso*.
Una volta completate le stampe di prova, la finestra di informazioni viene chiusa.
6. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
7. Esaminare le stampe.
 - Se le stampe di prova sono di qualità accettabile, continuare con il passaggio successivo.
 - Se il risultato della prova non è accettabile, ripetere i passaggi precedenti finché non si raggiunge un risultato accettabile. Se dopo molteplici stampe di prova il risultato continua a essere inaccettabile, contattare il centro di assistenza tecnica.
8. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Proprietà supporti.

9. Selezionare **Chiudi** per uscire dalla funzione Libreria supporti o dalla finestra Proprietà vassoio.

Utilizzo dell'opzione Prova di stampa dalla finestra Impostazione avanzata supporto

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Copia della voce di un supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#).
 - Modificare una voce supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).
2. Dalla finestra Proprietà supporto, selezionare e modificare gli attributi secondo necessità, inserendo un nome nuovo o modificato per il supporto e selezionando un formato, un colore e altri attributi.
3. Selezionare il pulsante **Impostazioni avanzate**.
Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.
4. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.
5. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:
 - Vassoio:
 - Quantità: Si consiglia di selezionare una quantità di 10 stampe di prova per valutare al meglio il risultato.
 - Lati stampati:
 - Fronte a faccia in su
 - Fronte a faccia in giù
 - Fronte/retro
 - Alimentazione lato lungo o Alimentazione lato corto:
 - Modo colore:
 - **Nero**: Selezionare questa opzione per le stampe in bianco e nero
 - **CMYK**: Selezionare questa opzione per le stampe a colori
6. Selezionare **Avvia**.
Viene visualizzata la finestra Informazioni con il messaggio *Stampa di prova in corso*.
Una volta completate le stampe di prova, la finestra di informazioni viene chiusa.
7. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.

8. Valutare la qualità di stampa.
 - Se le stampe di prova sono accettabili, continuare con il passaggio successivo.
 - Se le stampe di prova non sono accettabili, ripetere i passaggi precedenti ed eseguire altre stampe di prova finché non si ottengono risultati soddisfacenti. Se le stampe continuano ad essere inaccettabili anche dopo che sono state eseguite più stampe di prova, contattare il centro di assistenza clienti per ulteriore supporto.

È possibile che siano necessarie più regolazioni alle opzioni di Impostazione avanzata supporto e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.
9. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
10. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Impostazione nuovo supporto o Proprietà supporti.
11. Selezionare **Chiudi** per uscire dalla Libreria supporti o dalla finestra Proprietà vassoio.
12. Per uscire dal modo Amministratore, selezionare **Disconnetti**.

IMPOSTAZIONE AVANZATA SUPPORTO

La funzione **Impostazione avanzata supporto** consente all'utente di personalizzare i supporti oltre alle opzioni standard quali formato, grammatura, tipo e altre caratteristiche.



Suggerimento: È possibile accedere alla funzione **Impostazione avanzata supporto** dalla finestra Proprietà supporti o dalla finestra Impostazione nuovo supporto.

I diversi supporti, inclusi il tipo di carta, la grammatura, il formato e l'arricciamento della carta, richiedono una gestione specifica o speciale nel sistema mentre attraversano il percorso carta. Ad esempio, alcuni tipi di supporti possono presentare difetti di obliquità o arricciatura mentre passano attraverso il percorso di stampa della stampante. Ciò può verificarsi su lavori frequenti o su lavori a volume elevato.

La funzione **Impostazione avanzata supporto** consente di impostare specifici parametri personalizzati per diversi tipi di supporti e lavori, come descritto nel paragrafo precedente. Questi supporti personalizzati possono essere utilizzati in caso di necessità e assicurano una qualità di stampa ottimale. I supporti possono essere temporanei per un lavoro specifico da eseguirsi una tantum, oppure permanenti e inclusi nell'elenco Libreria supporti.

Impostando supporti personalizzati per tipi di carta specifici, è possibile evitare difetti di stampa quali obliquità, arricciatura, toner eccessivo o insufficiente nelle aree o nelle immagini non registrate correttamente sulle stampe, come ad esempio immagini fronte e retro registrate in modo errato.



Nota: Una volta creato un supporto personalizzato, in modo temporaneo o permanente, questa informazione viene inviata al server di stampa e alla stampante. Le opzioni di stampa dei lavori del server a loro volta corrispondono alle informazioni inviate.

Suggerimenti per l'utilizzo della funzione Impostazione avanzata supporto

Prima di utilizzare la funzione Impostazione avanzata supporto, rivedere le seguenti informazioni:

- Scegliere solo un'opzione di Impostazione avanzata supporto alla volta. In tal modo è possibile stabilire se l'opzione consente di ottenere i risultati previsti.

 **Importante:** Eseguire sempre le stampe di prova dopo aver selezionato ogni opzione. Questo permette di valutare la qualità di stampa e stabilire se è accettabile o meno. Se il risultato è accettabile non sono richieste ulteriori regolazioni.

- Se il risultato non è accettabile, procedere in uno dei seguenti modi:
 - Eseguire ulteriori modifiche al valore dell'opzione selezionata (se applicabile) oppure
 - Riportare l'opzione al valore predefinito e passare all'opzione seguente.
- Se il risultato risulta ancora inaccettabile dopo aver regolato ripetutamente un'opzione ed eseguito più prove di stampa, contattare l'assistenza tecnica cliente.
- Il risultato di un lavoro di stampa, che utilizza un'opzione specifica di Impostazione avanzata supporto varia da un giorno all'altro. Le impostazioni utilizzate oggi non possono garantire lo stesso risultato di un altro giorno per lo stesso lavoro di stampa. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la stampante subisce sbalzi di temperatura e umidità.

Opzioni di Impostazione avanzata supporto

Per la funzione **Impostazione avanzata supporto**, sono disponibili le opzioni seguenti:

- **Pulsante OK:** Selezionare questo pulsante per salvare qualsiasi modifica apportata e chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
- **Pulsante Annulla:** Selezionare questa opzione per chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto senza apportare alcuna modifica.
- **Solo supporto per nome:** Fare riferimento a [Solo supporti per nome](#).
- **Rileva alimentazioni multiple:** Fare riferimento a [Rileva alimentazioni multiple](#).
- **Soffiatore vassoio:** Fare riferimento a [Soffiatore vassoio](#).
- **Abilita riscaldatore vassoio:** Fare riferimento a [Abilita riscaldatore vassoio](#).
- **Pressione rullo di allineamento:** Fare riferimento a [Pressione rullo di allineamento](#).
- **Ciclo di registrazione:** Fare riferimento a [Ciclo di registrazione](#).
- **Registrazione del rullo prima del cancello:** Fare riferimento a [Registrazione del rullo prima del cancello](#).
- **Stampa di prova:** Fare riferimento a [Prova di stampa](#).
- **Regolazione della corrente di trasferta primaria:** Fare riferimento a [Regolazione della corrente di trasferta primaria](#).
- **Regolazione tensione di trasferimento secondaria:** Fare riferimento a [Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#).
- **Registrazione del valore di trasferimento del bordo posteriore:** Fare riferimento a [Regolazione per bordo posteriore](#).
- **Regolazione della velocità della carta al trasferimento:** Fare riferimento a [Regolazione della velocità della carta al trasferimento](#).
- **Regolazione della temperatura del fusore:** Fare riferimento a [Regolazione temperatura del fusore](#).
- **Regolazione velocità del fusore:** Fare riferimento a [Regolazione velocità del fusore](#).

- **Profilo di allineamento:** Fare riferimento a [Profilo di allineamento](#).
- **Profilo di regolazione piegatura:** Fare riferimento a [Profilo di regolazione piegatura](#).
- **Correzione dell'arricciatura:** Fare riferimento a [Correzione dell'arricciatura](#).

Solo supporti per nome

Quando questa opzione è **selezionata** (sì o vero), è possibile selezionare il supporto dal server di stampa o dal driver di stampa del client solo selezionando esplicitamente il nome di questo supporto (come appare nella Libreria supporti) senza dover trovare la corrispondenza di vari parametri (grammatura, tipo e patinatura). La selezione dell'opzione (inserendo un segno di spunta nella casella di controllo) può impedire l'uso accidentale di supporti costosi o speciali per fogli divisorii, la selezione automatica carta o le richieste di stampa generiche dell'utente.



Suggerimento: Il comportamento di questa opzione dipende dall'implementazione del server di stampa, pertanto la funzionalità di questa opzione può variare a seconda del server. Inoltre, poiché l'opzione dipende dall'implementazione del server di stampa, il suo funzionamento potrebbe essere diverso dalla descrizione inclusa in questa sezione.

Se l'opzione **non è selezionata** (no o falso), è possibile selezionare i supporti dal server di stampa o dal driver di stampa del client in base alla corrispondenza degli attributi (grammatura, tipo e patinatura) con quelli elencati nella Libreria supporti. Il sistema esamina anche i nomi dei supporti ma non li utilizza in modo esclusivo.

Rileva alimentazioni multiple



Nota: Questa opzione è disponibile solo per i vassoi 6, 7, 8 e 9. Non funziona con i vassoi 1-3.

Quando questa opzione è **selezionata** (sì o vero), la stampante rileva le alimentazioni multiple e impedisce che più fogli vengano caricati simultaneamente dal vassoio.

Quando questa opzione è **deselezionata** (non attiva), la stampante ignora i fogli multipli che potrebbero essere alimentati attraverso il percorso carta. Deselezionare l'opzione solo come misura temporanea per consentire all'utente di continuare il flusso di lavoro finché un tecnico dell'assistenza non risolve il problema.

Soffiatore vassoio

Questa opzione consente di ottimizzare e controllare le condizioni ambientali dei vassoi carta, assicurando una capacità di stampa ottimale. Utilizzare l'opzione **Soffiatore vassoio** per attivare o disattivare le ventole di un vassoio carta ed eliminare così il verificarsi di alimentazioni errate o multiple, inceppamenti carta o altri possibili problemi di alimentazione. I soffiatori convogliano aria nella pila di carta durante l'alimentazione e separano i fogli, garantendo in questo modo la stabilità nell'alimentazione della carta.

Selezionare una delle opzioni seguenti dal menu a discesa:

- **Default di sistema:** Come indica il nome stesso, si tratta di una selezione predefinita. Con questa selezione, i ventilatori dei vassoi si regolano automaticamente in base alle impostazioni di sistema ottimizzate per carta Xerox.
- **Tabella supporto ALIM. MULTIPLE:** selezionare questa opzione quando si verifica una condizione di alimentazione multipla. L'opzione modifica la funzione del soffiatore per ridurre il volume d'aria ed evitare in questo modo di sollevare o prelevare troppi fogli di carta. Si tratta di un valore inferiore preselezionato già memorizzato nella NVM (Memoria non volatile) della macchina.

- **Tabella supporto incepp.:** selezionare questa opzione per risolvere le alimentazioni errate. L'opzione modifica la funzione del soffiatore per diminuire il volume d'aria e ridurre in questo modo gli inceppamenti della carta. Anche questo è un valore inferiore preselezionato per il volume d'aria già memorizzato nella NVM della macchina.
- **Disattivato:** selezionare questa opzione quando nessuna delle precedenti è in grado di modificare il risultato. questa opzione consente di disattivare tutte le funzioni del soffiatore vassoio.
- **Personalizzato 1-8:** per impostazione predefinita, queste opzioni contengono impostazioni di archiviazione NVM vuote. Sebbene siano selezionabili, queste impostazioni personalizzate non funzionano ancora e non sono disponibili per l'utilizzo con la stampante.

Abilita riscaldatore vassoio

Questa opzione può essere utilizzata con l'opzione **Soffiatore vassoio**. La selezione di questa casella abilita il riscaldatore vassoio, che serve a mantenere la giusta temperatura interna nel vassoio carta. A seconda della temperatura esterna e dell'umidità, il riscaldatore invia informazioni ai soffiatori dei vassoi. I soffiatori si attivano e forniscono l'aria necessaria alla pila di carta per prevenire il verificarsi di alimentazioni multiple o errate.

Pressione rullo di allineamento

Utilizzare questa opzione con tipi di carta speciali che tendono a slittare o disporsi in obliquo causando l'errata registrazione dell'immagine sulle stampe. Questa funzione viene anche utilizzata con supporti leggeri o pesanti che richiedono maggiore o minore pressione per evitare il danneggiamento dei bordi delle stampe.



Nota: L'opzione **Pressione rullo di allineamento** viene utilizzata insieme all'opzione **Registrazione del rullo prima dell'uscita**. Prima di utilizzare **Pressione rullo di allineamento**, è necessario attivare prima **Registrazione del rullo prima dell'uscita**. Per maggiori informazioni, vedere [Registrazione del rullo prima del cancello](#).

Fare riferimento ai seguenti due esempi:

Esempio 1

Alcuni tipi di carta più pesante o patinata tendono a scivolare e disporsi di traverso (difetto di obliquità), causando errori di registrazione dell'immagine sulle stampe. In questo caso, è consigliabile aumentare la pressione del rullo per compensare lo slittamento e l'obliquità.

Esempio 2

Con alcuni tipi di supporto leggeri, la pressione applicata dal rullo potrebbe essere eccessiva, danneggiando così i bordi delle stampe. In questo caso, è possibile ridurre la pressione del rullo.

Per alcuni errori, è talvolta sufficiente aumentare la pressione del rullo per evitare una chiamata di servizio. Tuttavia, si consiglia di chiamare il servizio di assistenza appena possibile per ripristinare le funzionalità complete di alimentazione della macchina.

L'impostazione predefinita è **0** (zero). Si consiglia di lasciare questa opzione configurata sull'impostazione predefinita finché non si eseguono ed esaminano stampe di prova.



Nota: La modifica dell'impostazione predefinita va considerata una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

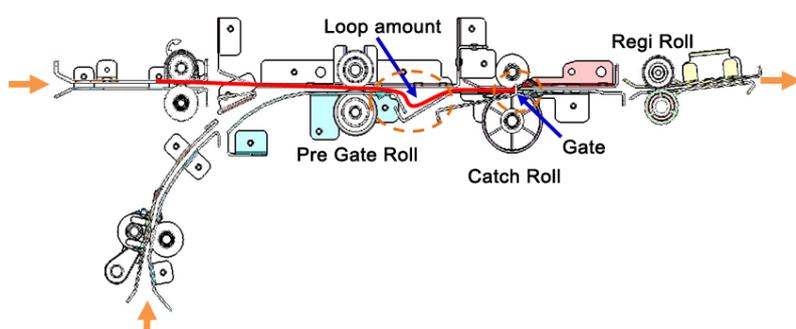
Ciclo di registrazione

Utilizzare questa opzione per regolare e correggere il difetto di obliquità che potrebbe verificarsi nella direzione di alimentazione del foglio attraverso il percorso carta. L'opzione Registra ciclo registrazione consiste nel modificare l'accumulo (anello) di carta che si verifica contro lo sportellino di registrazione, ottimizzando così la correzione dell'obliquità di entrata.



Suggerimento: **Ciclo di registrazione** viene utilizzato insieme a **Profilo di allineamento**. Prima di utilizzare l'opzione **Ciclo di registrazione**, utilizzare prima la funzione **Allineamento**; se la registrazione dell'allineamento non riesce, registrare l'opzione **Ciclo di registrazione**. Per informazioni e istruzioni, fare riferimento a **Profili di allineamento**.

La seguente illustrazione mostra il foglio mentre viene alimentato attraverso il percorso carta e l'area dove si verifica l'accumulo (anello) di carta.



- I valori di registrazione variano da -3,0 mm (-0,118 poll.) a + 3,0 mm (+0,118 poll.) e possono essere impostati fino a 0,3 mm (0,0118 poll.).
- Se l'obliquità di entrata varia notevolmente, aumentare la quantità di registrazione nella direzione più (+). A seconda del tipo o della grammatura della carta (g/m²) o se l'accumulo è eccessivo, il bordo di alimentazione della carta potrebbe essere danneggiato.
- Se, in ambienti con temperatura e umidità elevate, la carta sottile tende a incresparsi, ridurre la quantità di registrazione nella direzione meno (-).

Registrazione del rullo prima del cancello

L'impostazione consente di regolare la pressione del rullo prima del cancello. Scegliere una delle seguenti tre opzioni:

- **Default di sistema:** si tratta di un'impostazione automatica che utilizza una tabella di consultazione (LUT) predefinita del sistema per assegnare impostazioni di pressione specifiche per ciascun tipo di grammatura g/m² della carta.
- **Sì:** questa opzione abilita impostazioni personalizzate quando viene utilizzata l'opzione **Pressione del rullo di allineamento**. Prima di utilizzare **Pressione del rullo di allineamento**, è necessario configurare questa impostazione su **Sì**.
- **No:** non viene utilizzata alcuna impostazione di pressione.

Prova di stampa

Dopo aver regolato un'opzione di Impostazione avanzata supporto, stampare sempre alcuni campioni prima di eseguire un lavoro. Le stampe di prova consentono di stabilire l'accettabilità delle copie e, in base al risultato, l'eventuale necessità di ulteriori modifiche prima di eseguire un lavoro. Per ulteriori informazioni e istruzioni, consultare [Prova di stampa](#).

Regolazione della corrente di trasferta primaria

Lo scopo di questa regolazione è quello di correggere le linee nere (K) sbavate nell'area del bordo anteriore delle copie stampate. Le sbavature si verificano a circa 10 mm dal bordo anteriore. Le linee nere (K) sbavate possono essere corrette aumentando la corrente di trasferimento primaria.

Queste sbavature si verificano principalmente con il nero (K); tuttavia, se si verificano altri problemi di qualità immagine, ad esempio immagini fantasma, è possibile regolare anche gli altri colori, ciano (C), magenta (M) e giallo (Y) per correggere questi problemi.

Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Lo scopo di questa regolazione è correggere problemi di chiazze (copertura non uniforme del toner) e spostamento del colore (colore non omogeneo). Questo tipo di problemi di qualità immagine si può verificare sui supporti pesanti. La regolazione crea e salva una regolazione di trasferimento immagine nel rullo di trasferimento polarizzato della stampante. Il rullo di trasferimento polarizzato è l'area in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta. Una volta creata una regolazione per un supporto, tale regolazione viene salvata e può essere selezionata per quel supporto per qualsiasi vassoio.

La regolazione può essere effettuata selezionando i pulsanti **Auto** o **Manuale**.

- **Pulsante Auto:** La regolazione viene eseguita automaticamente dalla stampante ed elimina la necessità di interpretare i riferimenti stampati e di inserire manualmente i valori di regolazione. Questo permette di risparmiare tempo ed evitare errori. In genere **Auto** risolve la maggior parte dei problemi di qualità immagine e deve essere utilizzato prima di eseguire una regolazione manuale.
- **Pulsante Manuale:** L'utente deve eseguire la regolazione manualmente e seguire le istruzioni passo passo per la stampa dei modelli di prova, l'interpretazione dei riferimenti stampati su tali modelli e l'inserimento manuale dei valori di regolazione. Usare l'opzione di regolazione **Manuale** solo quando la regolazione **Automatica** non genera il risultato desiderato.

Per maggiori informazioni, vedere [Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#). Fare riferimento anche a queste procedure: [Utilizzo dell'opzione Regolazione automatica per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#) e [Utilizzare l'opzione Regolazione manuale per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#).

Regolazione per bordo posteriore

Questa opzione aumenta o riduce la sincronizzazione della tensione di trasferimento al 2° rullo di trasferimento polarizzato, che a sua volta comporta una riduzione delle cancellazioni sul bordo posteriore. Selezionare un valore compreso tra **0** e **100%**. L'impostazione predefinita è **100%**.



Nota: Non utilizzare questa regolazione per i problemi di spostamento del bordo posteriore causati da supporti pesanti.

Regolazione della velocità della carta al trasferimento



Nota: Questa opzione viene utilizzata raramente.

Nella stampante, la distanza tra l'unità di secondo trasferimento e il fusore è molto piccola. Quando si alimentano supporti di grandi dimensioni, la carta viene trattenuta (tenuta stretta) contemporaneamente dall'unità di secondo trasferimento e dal fusore. In alcuni casi, la carta viene tirata tra l'unità di secondo trasferimento e il fusore e questo può causare danni alla carta o difetti di immagine sulla copia. In questo caso, l'opzione consente di eseguire regolazioni di piccola entità per alimentare correttamente la carta attraverso le aree dell'unità di secondo trasferimento e del fusore senza creare difetti o danneggiare la carta.

L'intervallo di valori per la regolazione va da **-0,50%** fino a un massimo di **0,50%**. L'impostazione predefinita è **0** (zero).

Regolazione temperatura del fusore

Questa opzione consente di regolare la temperatura del fusore per i tipi di carta specifici. Nella maggior parte delle condizioni, la stampante regola automaticamente la temperatura del fusore secondo necessità. Tuttavia, in rare occasioni, potrebbe essere necessario regolare leggermente la temperatura del fusore per grammature specifiche o un determinato flusso di lavoro.

Esempio

La stampa di uscita presenta segni di sfalsamento dell'immagine o scaglie di toner. Questo difetto può essere causato da determinati supporti (ad esempio supporti patinati o satinati) e la temperatura del fusore potrebbe essere troppo alta o troppo bassa.

- La temperatura del fusore può essere regolata da **-10° a +10° Celsius** (14 - 50° Fahrenheit).
- L'impostazione predefinita è **0** (zero). Si consiglia di lasciare questa opzione configurata sull'impostazione predefinita finché non si eseguono ed esaminano stampe di prova.
- La modifica dell'impostazione predefinita va considerata una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

Regolazione velocità del fusore

Questa opzione consente all'utente di regolare la velocità del fusore quando è presente una sbavatura sulla copia stampata a 208 mm dal bordo anteriore. La sbavatura è provocata dalla differenza di velocità tra il bordo anteriore della carta nel punto di contatto del fusore e la parte centrale della carta nel secondo punto di contatto di trasferimento.

Se sulla stampa compare questa sbavatura (a 208 mm dal bordo anteriore), aumentare la velocità del fusore (fino a +2 o 3%). Questo contribuisce a correggere il difetto.

Profilo di allineamento

La selezione del pulsante **Profilo di allineamento** apre la Libreria dei profili di allineamento. Questa libreria viene popolata con tutti i profili di allineamento salvati per il sistema. Se richiesto, un utente può selezionare un profilo desiderato. Il profilo selezionato viene visualizzato nel campo **Profilo di allineamento** che si trova sopra il pulsante.

Questi profili di regolazione piegatura vengono creati e gestiti utilizzando la funzione **Profili** nell'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento alla funzione [Profili](#) e all'opzione [Profili di allineamento](#).

Libreria dei profili di allineamento

La Libreria dei profili di allineamento viene popolata con tutti i profili di allineamento salvati per il sistema. Un utente può selezionare un profilo desiderato da utilizzare secondo necessità.

È possibile accedere alla Libreria dei profili di allineamento da **Proprietà vassoio** e da **Impostazione avanzata supporto**.



Nota: Non è possibile creare o modificare i profili di allineamento dalla libreria. Per creare o modificare i profili, dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili > Profilo di allineamento**.

Profilo di regolazione piegatura



Nota: La funzione Regolazione piegatura è disponibile quando la stampante è collegata a una stazione di finitura con stazione libretto opzionale (per piegatura singola o doppia), o quando la stampante è collegata sia alla stazione di finitura opzionale sia al dispositivo di piegatura a C/Z.

La selezione del pulsante **Profilo di regolazione piegatura** apre la Libreria dei profili di regolazione piegatura. Questa libreria viene popolata con tutti i profili di piegatura salvati per il sistema. Se richiesto, un utente può selezionare un profilo desiderato. Il profilo selezionato viene visualizzato nel campo **Profilo di regolazione piegatura** che si trova sopra il pulsante.

Questi profili di regolazione piegatura vengono creati e gestiti utilizzando la funzione **Profili** nell'applicazione PredictPrint Media Manager sul server di stampa.

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento alla funzione [Profili](#) e all'opzione [Regolazioni della piegatura](#).

Libreria dei profili di regolazione piegatura

La Libreria dei profili di regolazione piegatura contiene tutti i profili di piegatura salvati per il sistema. Un utente può selezionare un profilo desiderato da utilizzare secondo necessità.

Da **Impostazione avanzata supporto**, accedere alla Libreria dei profili di regolazione piegatura.



Nota: Non è possibile creare o modificare i profili di Regolazione piegatura dalla libreria. Per creare o modificare i profili, selezionare **Profili > Regolazione piegatura** dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager.

Correzione dell'arricciatura

Questa opzione consente di selezionare le impostazioni di arricciatura carta desiderate per prevenire l'arricciatura delle stampe. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla funzione [Correzione dell'arricciatura](#).

Creazione o modifica delle opzioni di Impostazione avanzata supporto

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Copia della voce di un supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#).
 - Modificare una voce supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).
2. Dalla finestra Proprietà supporto, selezionare e modificare gli attributi secondo necessità, inserendo un nome nuovo o modificato per il supporto e selezionando un formato, un colore e altri attributi.
3. Selezionare il pulsante **Impostazioni avanzate**.
Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.
4. Nella finestra Impostazione avanzata supporto, selezionare le varie opzioni, secondo necessità. Per informazioni, vedere [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).

Le opzioni di Impostazione avanzata supporto comprendono le seguenti voci:

- Solo supporti per nome
- Rileva alimentazioni multiple
- Soffiatore vassoio
- Abilita riscaldatore vassoio
- Pressione rullo di allineamento
- Ciclo di registrazione
- Registrazione del rullo prima del cancello
- Regolazione della corrente di trasferimento primaria
- Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Per maggiori informazioni, vedere [Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#).

- Registrazione del valore di trasferimento del bordo posteriore
- Regolazione della velocità della carta al trasferimento
- Regolazione temperatura del fusore
- Regolazione velocità del fusore
- Profilo di allineamento

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento a [Profili di allineamento](#).

- Profilo di regolazione piegatura

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento a [Regolazioni della piegatura](#).

- Correzione dell'arricciatura

Per informazioni e istruzioni dettagliate, fare riferimento a [Correzione dell'arricciatura carta](#).

5. Eseguire stampe di prova per assicurare che le opzioni selezionate forniscano il risultato desiderato. Per informazioni, vedere [Utilizzo dell'opzione Prova di stampa dalla finestra Impostazione avanzata supporto](#).
 - Se le stampe di prova sono accettabili, continuare con il passaggio successivo.
 - Se le stampe di prova non sono accettabili, ripetere i passaggi precedenti ed eseguire altre stampe di prova finché non si ottengono risultati soddisfacenti. Se le stampe continuano ad essere inaccettabili anche dopo che sono state eseguite più stampe di prova, contattare il centro di assistenza clienti per ulteriore supporto.
6. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto.
7. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra **Proprietà supporti**.

Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Utilizzare l'opzione **Regolazione tensione trasferimento second.** per correggere problemi di chiazze (copertura non uniforme del toner) e di spostamento del colore (colore non omogeneo). Questo tipo di problemi di qualità immagine si può verificare sui supporti pesanti. L'opzione **Regolazione tensione trasferimento second.** crea e salva la regolazione del trasferimento immagine al rullo di trasferimento polarizzato della stampante. Il rullo di trasferimento polarizzato è l'area in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta.

Una volta creata una regolazione per un supporto, tale regolazione viene salvata e può essere selezionata per quel supporto per qualsiasi vassoio.

La regolazione può essere eseguita selezionando uno di questi pulsanti: **Auto** o **Manuale**.

- **Auto:** La regolazione viene eseguita automaticamente dalla stampante ed elimina la necessità di interpretare i riferimenti stampati e di inserire manualmente i valori di regolazione. Questo permette di risparmiare tempo ed evitare errori. Generalmente **Auto** corregge la maggior parte dei problemi di qualità immagine.



Nota: Eseguire sempre la regolazione **Automatica** prima di eseguire quella manuale.

- **Manuale:** L'utente esegue la regolazione manualmente, compresa la stampa dei modelli di prova, l'interpretazione dei riferimenti stampati su tali modelli e l'inserimento manuale dei valori di regolazione. Usare l'opzione di regolazione **Manuale** solo quando la regolazione **Automatica** non genera il risultato desiderato.

Informazioni Stampa di prova per l'opzione Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Quando si utilizza l'opzione Stampa di prova dell'opzione Regolazione della tensione di trasferimento secondaria, vengono visualizzate due finestre per la stampa di prova. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla procedura seguente:

- [Finestra 1 Stampa di prova per la regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)
- [Finestra 2 Stampa di prova per la regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)

Finestra 1 Stampa di prova per la regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Dopo la selezione di **Auto** o **Manuale**, si apre la prima finestra Stampa di prova (Auto o Manuale). Da questa finestra, è possibile selezionare le opzioni desiderate quali vassoio carta, lati stampati e modo colore.

Per le istruzioni dettagliate sull'uso delle opzioni di regolazione **Auto** e **Manuale**, fare riferimento alle procedure seguenti:

- Automatico: [Utilizzo dell'opzione Regolazione automatica per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)
- Manuale: [Utilizzare l'opzione Regolazione manuale per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)

Finestra 2 Stampa di prova per la regolazione della tensione di trasferimento secondaria

Dopo che la stampante esegue una stampa di prova, viene visualizzata una seconda finestra Stampa di prova

Per informazioni su quale opzione utilizzare per le opzioni di regolazione **Auto** o **Manuale**, fare riferimento alle procedure seguenti:

- Auto: [Utilizzo dell'opzione Regolazione automatica per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)
- Manuale: [Utilizzare l'opzione Regolazione manuale per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#)

Utilizzo dell'opzione Regolazione automatica per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Copia della voce di un supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#).
 - Modificare una voce supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).
2. Dalla finestra Proprietà supporto, selezionare e modificare gli attributi secondo necessità, inserendo un nome nuovo o modificato per il supporto e selezionando un formato, un colore e altri attributi. Se si utilizza l'opzione Regolazione tensione di trasferimento secondaria, personalizzare il nome del supporto o includere informazioni nella sezione Commento per identificare l'utilizzo di questa opzione. Ad esempio, denominare il supporto Custom STVAdj_Auto o aggiungere un commento che dice Questo supporto personalizzato utilizza la Regolazione della tensione di trasferta secondaria automatica.
3. Selezionare **Impostazioni avanzate**.
Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.
4. Per Regolazione della tensione di trasferta secondaria, selezionare l'opzione **Automatico**.
Si apre la finestra Prova di stampa - Regolazione della tensione di trasferimento secondaria automatica.
5. Selezionare le impostazioni seguenti:
 - a. Vassoio carta
 - b. Lati stampati: **Lato 1** o **Lati 1 e 2**
 - c. Modalità colore

d. Non inserire un valore Percentuale modifica per il lato 1 o il lato 2

6. Selezionare **Avvia**.

La stampante genera 16 riferimenti su ogni stampa di prova:

- Ai riferimenti da 1 a 10 viene applicata maggiore polarizzazione (tensione di trasferta)
- Ai riferimenti da -1 a -5 viene applicata una polarizzazione inferiore (meno tensione di trasferta)
- Il riferimento 0 è nella gamma media ed è il valore predefinito

7. Ritirare la stampa di prova dall'area di uscita della stampante. Continuare al passaggio seguente.

8. Sulla seconda finestra di Stampa di prova - Regolazione della tensione di trasferimento secondaria automatica, selezionare **Polarizz. accettabile**.

La finestra si chiude e appare Impostazione avanzata supporto.

9. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra scheda Impostazione avanzata supporto.

10. Selezionare OK per salvare e chiudere la finestra **Proprietà supporti**.

Utilizzare l'opzione Regolazione manuale per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:

- Copia di una voce di supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#).
- Modifica di una voce di supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).

2. Dalla finestra Proprietà supporti, selezionare e modificare gli attributi del supporto secondo necessità, inserendo un nome nuovo o modificato per il supporto e selezionando un formato, un colore e altri attributi.

Se si utilizza l'opzione Regolazione della tensione di trasferimento secondaria, personalizzare il nome supporto o includere le informazioni nella sezione Commento per identificare l'uso di questa opzione. Ad esempio assegnare al supporto il nome `Custom STVAdj_Manual` o aggiungere il commento `Questo supporto personalizzato utilizza la regolazione della tensione di trasferimento secondaria`.

3. Selezionare **Impostazione avanzata**.

Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.

4. Per la Regolazione della tensione di trasferimento secondaria, selezionare **Manuale**.

Si apre la finestra Stampa di prova - Regolazione della tensione di trasferimento secondaria manuale.

5. Selezionare le impostazioni seguenti:

- a. Vassoio carta
- b. Lati stampati: **Lato 1** o **Lati 1 e 2**
- c. Modalità colore
- d. Quando si esegue una stampa di prova per la prima volta, non è necessario inserire un valore di percentuale di modifica per il lato 1 o il lato 2

6. Selezionare **Avvio**.

La stampante genera 16 riferimenti su ogni stampa di prova:

- Ai riferimenti da 1 a 10 viene applicata maggiore polarizzazione (tensione di trasferta)
- Ai riferimenti da -1 a -5 viene applicata una polarizzazione inferiore (meno tensione di trasferta)
- Il riferimento 0 è nella gamma media ed è il valore predefinito

7. Ritirare la stampa di prova dall'area di uscita della stampante.

PredictPrint Media Manager mostra un messaggio per selezionare **Polarizz. accettabile** oppure **Regola stampe di prova**. Continuare al passaggio seguente.

8. Individuare il riferimento di stampa che presenta la migliore qualità immagine. Ad esempio, la migliore qualità immagine è nel **riferimento n. 2**.

9. Immettere il numero del riferimento che presenta la qualità immagine migliore nel campo N. del riferimento per lato 1 e lato 2.

10. Selezionare **Polarizz. accettabile**:

- La finestra corrente viene chiusa e si visualizza la schermata Impostazione avanzata supporto.
- Viene visualizzato un nuovo valore nel campo Lato 1 o nei campi Lato 1 e Lato 2, a seconda dell'opzione Lati stampati selezionata in precedenza.

11. Per salvare e chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto, selezionare **OK**.12. Selezionare OK per salvare e chiudere la finestra **Proprietà supporti**.

13. Eseguire alcune stampe da un lavoro che utilizza le Proprietà supporti con la nuova impostazione Regolazione della tensione di trasferimento secondaria manuale.

Questo permette di stabilire se le modifiche apportate all'opzione Regolazione della tensione di trasferta secondaria hanno generato la qualità di stampa desiderata.

14. Recuperare ed esaminare le stampe per valutare la qualità immagine. Scegliere una delle opzioni seguenti:

- La qualità di stampa è accettabile: proseguire con i normali processi del flusso di lavoro.
- La qualità di stampa non è accettabile: Ripetere i passaggi di questa procedura e, se la qualità rimane inaccettabile, contattare il centro assistenza clienti.

CORREZIONE DELL'ARRICCIATURA

Quando viene esposta al calore, la carta perde umidità e si arriccia in direzione della fonte di calore. I lavori con elevata copertura tendono ad arricciarsi maggiormente a causa dell'effetto di plastificazione esercitato dal toner sulla superficie del foglio.

Sono molte le variabili che possono provocare l'arricciatura della carta, tra cui:

- la grammatura della carta e la patinatura
- La quantità di toner utilizzata e il livello di copertura del foglio: più alta è la copertura, maggiori sono le possibilità che il foglio si arricci
- il modo in cui la carta è stata caricata nel vassoio, caricare la carta come indicato sull'involucro della risma

- le condizioni atmosferiche dell'ambiente in cui viene conservata la carta, in particolare la temperatura e il livello di umidità
- il calore generato durante il processo di fusione.



Suggerimento: L'efficacia della correzione dell'arricciatura varia da un giorno all'altro. Un'impostazione efficace un giorno potrebbe non dare il risultato previsto il giorno seguente. Questo accade specialmente se l'ambiente in cui è installata la stampante è soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

Correzione arricciatura automatica

La stampante è progettata con un'impostazione automatica di controllo dell'arricciatura. Questa impostazione automatica non necessita alcuna selezione di **Correzione dell'arricciatura** da parte dell'utente. La carta viene inviata direttamente al dispositivo antiarricciatura adatto che determina automaticamente la quantità di pressione necessaria ai diversi dispositivi antiarricciatura per ridurre l'arricciatura delle stampe.

Tuttavia, alcuni lavori di stampa potrebbero presentare un livello di arricciatura inaccettabile anche dopo l'utilizzo delle impostazioni di controllo automatico. Prima di ricorrere all'opzione **Correzione arricciatura**, possono essere disponibili altri modi per correggere l'arricciatura. Questi dipendono dalla stampante e dai dispositivi collegati, quale il modulo interfaccia antiarricciatura.

Modulo di interfaccia antiarricciatura e arricciatura della carta

Quando è dotata del modulo di interfaccia antiarricciatura opzionale, la stampante dispone di un altro modo per correggere l'arricciatura della carta. Il modulo interfaccia antiarricciatura è progettato con varie impostazioni predefinite di controllo automatico dell'arricciatura della carta. Il modulo antiarricciatura imposta automaticamente la quantità di correzione dell'arricciatura.

Se il modulo interfaccia antiarricciatura per la correzione automatica dell'arricciatura non corregge il problema, è possibile selezionare la correzione dell'arricciatura manuale dal pannello comandi del modulo interfaccia antiarricciatura.



Suggerimento: L'utilizzo dei pulsanti sull'unità di correzione arricciatura offre un metodo semplice e rapido per correggere l'arricciatura evitando di ricorrere all'opzione **Correzione arricciatura** dalla funzione **Impostazione avanzata supporto**. Un altro vantaggio rappresentato dall'unità di correzione arricciatura è che l'arricciatura può essere regolata semplicemente premendo uno dei pulsanti sul pannello comandi dell'unità stessa.

Nel modulo di interfaccia antiarricciatura, è possibile modificare l'entità della correzione selezionando i pulsanti del pannello comandi. I LED visualizzano la quantità di correzione dell'arricciatura attuale selezionata.

Sul pannello comandi del modulo di interfaccia antiarricciatura sono disponibili le seguenti opzioni di correzione dell'arricciatura:

- Pulsante Arricciatura automatica: seleziona la funzione Antiarricciatura automatica.
- Pulsante Arricciatura manuale verso l'alto: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso l'alto.
- Pulsante Arricciatura manuale verso il basso: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso il basso.
- Indicatori di arricciatura in alto e in basso: indicano la quantità di arricciatura manuale (verso l'alto o il basso) selezionata.

- Spia Arricciatura automatica: indica che è stata selezionata la modalità Arricciatura automatica.

Correzione dell'arricciatura della carta dall'opzione Impostazione avanzata supporto

Se né la stampante né il modulo di interfaccia antiarricciatura consente di eliminare l'arricciatura della carta, ricorrere all'opzione **Correzione arricciatura** per risolvere il problema. Le opzioni di **Correzione arricciatura** sono basate sul tipo di lavoro e sul livello di densità dell'immagine.

Correzione dell'arricciatura da Impostazione avanzata supporto



Suggerimento: La modifica dell'impostazione predefinita può essere considerata una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.



Importante: Eseguire sempre alcune prove di stampa, valutare la qualità di stampa e, se necessario, regolare nuovamente i valori prima di eseguire il lavoro di stampa. Questo accorgimento assicura l'eliminazione del difetto.

L'opzione di correzione dell'arricciatura include:

Fronte a faccia in su

Utilizzare questa opzione per selezionare le impostazioni di arricciatura della carta desiderate per i lavori di stampa solo fronte che escono dalla macchina a faccia in su.

Fronte a faccia in giù

Utilizzare questa opzione per selezionare le impostazioni di arricciatura della carta desiderate per i lavori di stampa solo fronte che escono dalla macchina a faccia in giù.

Fronte/retro

Utilizzare questa opzione per selezionare le impostazioni di arricciatura della carta desiderate per i lavori di stampa fronte/retro.

Modifica impostazioni

Sono disponibili delle impostazioni aggiuntive per ciascuna delle tre opzioni di **Correzione dell'arricciatura** selezionando **Modifica impostazioni**. Queste impostazioni aggiuntive includono sia le impostazioni preimpostate sia quelle personalizzate, e utilizzano tabelle di consultazione per il controllo dell'arricciatura che si basano sulla percentuale di copertura dell'area del toner del lavoro e sui valori di umidità nell'ambiente in cui si trova la stampante.

Se si seleziona il pulsante **Modifica impostazioni**, si apre la finestra Stampa di prova di correzione arricciatura che mostra impostazioni aggiuntive con le selezioni preimpostate e personalizzate.

Stampa di prova per la correzione dell'arricciatura della carta

Stampa di prova per la correzione dell'arricciatura della carta include le seguenti opzioni e impostazioni:

- **Predefinito:** Questo è il valore di preimpostato del sistema. La stampante utilizza questa impostazione per determinare automaticamente la quantità di pressione necessaria ai diversi dispositivi antiarricciatura e

ridurre l'arricciatura delle stampe. Utilizzare sempre queste impostazioni prima di provare altre impostazioni personalizzate.

- [Tipi A, B e C](#)
- [Correzione arricciatura personalizzata](#)
- [Pulsante Stampa di prova per correzione dell'arricciatura](#)

Fare riferimento alle linee guida aggiornate sui supporti e sulla carta per informazioni relative al tipo e alla grammatura della carta. Per maggiori informazioni, vedere [Scaricamento delle informazioni sui supporti correnti](#).

 **Importante:** Eseguire sempre alcune prove di stampa, valutare la qualità di stampa e, se necessario, regolare nuovamente i valori prima di eseguire un intero lavoro di stampa. Questo accorgimento assicura l'eliminazione del difetto.

Tipi A, B e C

I Tipi A, B e C sono impostazioni predefinite del sistema; l'elenco seguente ne fornisce la definizione:

- **Il Tipo A** utilizza una tabella di consultazione predefinita del sistema (LUT, Look-Up Table) per valutare e correggere il supporto che presenta un'arricciatura **Verso l'alto: grave**.
- **Il Tipo B** utilizza una tabella di consultazione predefinita del sistema (LUT, Look-Up Table) per valutare e correggere il supporto che presenta un'arricciatura intermedia, **Moderata (piccola) o Media, Verso l'alto o Verso il basso**.
- **Il Tipo C** utilizza una tabella di consultazione predefinita del sistema (LUT, Look-Up Table) per valutare e correggere il supporto che presenta un'arricciatura **Verso il basso: grave**.

Queste opzioni predefinite rappresentano un'alternativa alla creazione di un'impostazione personalizzata. L'impiego di una delle impostazioni predefinite (Tipo A, B o C) generalmente elimina il problema.

Provare sempre queste impostazioni prima di utilizzare un'impostazione personalizzata. Tuttavia, a causa dell'ampia gamma di carte disponibili, dei diversi livelli di copertura e di fattori ambientali imprevedibili, è possibile che le impostazioni consigliate non permettano di ottenere prestazioni soddisfacenti. Se le stampe sono ancora troppo arricciate, utilizzare una delle impostazioni di **correzione personalizzata dell'arricciatura**.

Correzione arricciatura personalizzata

Sono disponibili 9 impostazioni personalizzate, inclusa quella predefinita **Nessuna arricciatura**. Queste impostazioni vengono salvate in memoria e possono essere richiamate e applicate quando necessario. Le nove impostazioni includono:

- Verso l'alto (grande): grave
- Verso l'alto: media
- Verso l'alto (piccola): moderata
- Verso l'alto (molto piccola): leggera
- Nessuna arricciatura
- Verso il basso (molto piccola): leggera
- Verso il basso (piccola): moderata

- Verso il basso: media
- Verso il basso (grande): grave

Utilizzare le impostazioni personalizzate se i Tipi A, B e C non eliminano né riducono sufficientemente l'arricciatura.

- La selezione deve basarsi sulle copie stampate. Ad esempio, se le stampe sono arricciate verso l'alto, selezionare sempre una correzione Verso l'alto.
- Selezionare un valore di un livello più alto o più basso del valore corrente. Ad esempio, se le stampe presentano un'arricciatura verso l'alto, selezionare il valore di arricciatura **Medio verso l'alto** successivo.
- La scelta di un valore di due livelli superiore o inferiore può applicare una correzione eccessiva e provocare inceppamenti e squalciture.

Pulsante Stampa di prova per correzione dell'arricciatura

Selezionando il pulsante **Stampa di prova** si apre una finestra contenente opzioni per la stampa di prova secondarie.

Selezione vassoio

Scegliere un vassoio dall'elenco a discesa.

Quantità

Selezionare da 1 a 99.

Alimentazione lato lungo (LEF) o Alimentazione lato corto (SEF)

Selezionare la direzione di alimentazione dei supporti caricati nel vassoio prescelto.

Livello densità fronte:

Questa opzione è disponibile per **Fronte a faccia in su, Fronte a faccia in giù e Fronte/retro**.

- Inserire il valore di densità di stampa (toner) desiderata, secondo necessità.
- Il valore di densità deve corrispondere all'incirca alla densità immagine sulle stampe target.
- La gamma di densità comprende valori da 0 a 70%.
- Se si eseguono lavori con una copertura di toner elevata, è consigliato inserire una densità di stampa superiore.
- Il valore predefinito è 10%.

Livello densità retro:

Questa opzione è disponibile solo per stampe **Fronte/retro**.

- Inserire il valore di densità di stampa (toner) desiderata, secondo necessità.
- Il valore di densità deve corrispondere all'incirca alla densità immagine sulle stampe target.
- La gamma di densità comprende valori da 0 a 70%.
- Se si eseguono lavori con una copertura di toner elevata, è consigliato inserire una densità di stampa superiore.
- Il valore predefinito è 10%.

Ordine consigliato per l'utilizzo delle opzioni di stampa di prova della funzione di correzione dell'arricciatura della carta

-  Importante: L'applicazione delle opzioni nell'ordine sbagliato può provocare inceppamenti della carta o squalciture. Ad esempio, utilizzare **Predefinito** e poi passare a **Tipo C**).

Viene riportato di seguito l'ordine consigliato e sequenziale per la selezione e l'utilizzo delle varie impostazioni della stampa di prova per la correzione dell'arricciatura della carta:

1. **Predefinito**
2. **Tipo A**
3. **Tipo B**
4. **Tipo C**
5. **Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: leggera** o **Verso il basso: leggera**
6. **Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: moderata** o **Verso il basso: moderata**
7. **Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: media** o **Verso il basso: media**
8. **Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: grave** o **Verso il basso: grave**
9. Se l'arricciatura non viene eliminata neanche dopo aver provato varie o tutte queste impostazioni, provare a diminuire la densità delle immagini o ad utilizzare un tipo di carta diverso.

Se l'arricciatura della carta è ancora eccessiva, contattare il centro assistenza clienti.

Correzione dell'arricciatura carta

1. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Copia di una voce di supporto esistente. Fare riferimento a [Copia della voce di un supporto](#).
 - Modifica di una voce di supporto esistente. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).
2. Dalla finestra Proprietà supporti, selezionare e modificare gli attributi del supporto secondo necessità, inserendo un nome nuovo o modificato per il supporto e selezionando un formato, un colore e altri attributi.
3. Selezionare il pulsante **Impostazione avanzata**.
Viene visualizzata la finestra Impostazione avanzata supporto.
4. Selezionare **Cambia impostazioni** per l'opzione di Correzione arricciatura desiderata per **Fronte a faccia in su**, **Fronte a faccia in giù** o **Fronte/retro** in base alle esigenze.

Si apre la finestra Vassoio [1-3, 5, 6-7, 8-9] - Stampa di prova correzione arricciatura per l'opzione fronte/retro selezionata.

5. Selezionare l'impostazione di correzione arricciatura desiderata:

- **Predefinito**
- **Tipo A**
- **Tipo B**
- **Tipo C**
- **Correzione arricciatura personalizzata:**
 - Verso l'alto (grande): grave
 - Verso l'alto: media
 - Verso l'alto (piccola): moderata
 - Verso l'alto (molto piccola): leggera
 - Nessuna arricciatura
 - Verso il basso (molto piccola): leggera
 - Verso il basso (piccola): moderata
 - Verso il basso: media
 - Verso il basso (grande): grave



Importante: Se la selezione di un'impostazione non corregge l'arricciatura della carta, selezionare un'impostazione diversa. Potrebbero essere necessari diversi tentativi per correggere l'arricciatura della carta. Pertanto, si raccomanda di utilizzare le impostazioni di correzione dell'arricciatura nell'ordine in sequenza elencato in [Ordine consigliato per l'utilizzo delle opzioni di stampa di prova della funzione di correzione dell'arricciatura della carta.](#)

6. Selezionare **Stampa di prova**.

Si apre la finestra Stampa di prova - Correzione arricciatura - Vassoio [1-3, 5, 6-7, 8-9] con opzioni secondarie della stampa di prova.

7. Selezionare le opzioni seguenti:

- Il vassoio carta (se applicabile)
- La quantità di stampe di prova desiderata
- L'impostazione di **Densità fronte** desiderata
- L'impostazione di **Densità retro** desiderata (se è stata selezionata l'opzione **Fronte/retro**)
- **Alimentazione lato lungo** o **Alimentazione lato corto**

8. Selezionare **Avvio**.

Viene visualizzata la finestra Informazioni con il messaggio *Stampa di prova in corso*.

Al termine delle stampe di prova si riapre la finestra Vassoio [1-3, 5, 6-7, 8-9] - Stampa di prova correzione arricciatura.

9. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.

10. Esaminare le stampe ed eseguire una di queste operazioni:
- Se le stampe presentano ancora problemi di arricciatura:
 1. Selezionare un'altra impostazione di correzione dell'arricciatura (**Passaggio 5**).
 2. Ripetere dal **Passaggio 6** al **Passaggio 9**.
 3. Rivedere le stampe di prova e, se presentano ancora problemi di arricciatura, ripetere questi passaggi.
 4. Se la stampa contiene ancora troppe arricciature, modificare la densità di stampa o il tipo di carta utilizzata. Se i risultati non sono ancora soddisfacenti, contattare il Centro di assistenza tecnica clienti per ulteriore supporto.
 - Se la stampa è accettabile, procedere nel modo seguente:
 1. Per salvare le selezioni o le impostazioni e chiudere la finestra Stampa di prova per correzione arricciatura, selezionare **OK**.
 2. Per salvare le selezioni o le impostazioni, chiudere le finestre finché non rimangono aperte solo le schermate Libreria supporti o Vassoi, continuare per selezionare **OK**.

PROFILI

La funzione Profili consente di creare e personalizzare vari profili.

Profili di allineamento

I profili di allineamento consentono di posizionare l'immagine da stampare in modo da compensare l'errato allineamento o l'obliquità. I profili vengono utilizzati quando necessario per lavori di stampa specialistici.

Profili di regolazione piegatura

La funzione Regolazione piegatura consente di regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti.

La funzione Regolazione piegatura è disponibile quando la stampante è collegata a uno dei seguenti dispositivi:

- Per le opzioni di piegatura singola o doppia, una stazione di finitura con stazione libretto opzionale
- Per le opzioni di piegatura a C e Z, una stazione di finitura opzionale e il dispositivo di piegatura a C/Z opzionale

Profili di regolazione cordonatura

La funzione Regolazione cordonatura consente di regolare la posizione di cordonatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti.

L'uso della funzione Regolazione cordonatura richiede unità di cordonatura con taglierina a due lame opzionale.

Dispositivi di finitura di terzi

Per i sistemi con un dispositivo esterno DFA (Document Finishing Architecture) collegato, è disponibile il Profilo stazione di finitura.

Accedere al Profilo stazione di finitura dal pannello comandi della stampante dopo aver eseguito l'accesso come Amministratore selezionando **Strumenti > Manutenzione > Registrazione stazione di finitura > Profili stazione di finitura DFA**.



Nota: Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'amministratore del sistema*.

Accesso e uscita dai profili

1. Dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager selezionare **Profili**.

Viene visualizzata la finestra Profili.

2. Selezionare l'opzione Profili desiderata:

- **Allineamento:** Per impostazione predefinita, questa opzione viene visualizzata quando si apre **Profili**. Utilizzare questa opzione per creare e salvare profili di allineamento specifici. Per maggiori informazioni, vedere [Profili di allineamento](#).
- **Regolazione piegatura:** La funzione Regolazione piegatura è disponibile quando la stampante è collegata a una stazione di finitura opzionale con stazione di finitura libretto (per piegatura singola e doppia), a una stazione di finitura opzionale con dispositivo di piegatura a C/Z. Utilizzare questa opzione per regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. Per maggiori informazioni, vedere [Regolazioni della piegatura](#).
- **Regolazione cordonatura:** La funzione di regolazione della cordonatura è disponibile quando la stampante è collegata a un modulo di cordonatura con taglierina a due lame opzionale. Utilizzare questa opzione per regolare la posizione di cordonatura per vari tipi di carta e per impostare i valori di ritaglio. Per maggiori informazioni, vedere [Regolazioni cordonatura](#).

PROFILI DI ALLINEAMENTO

La funzione Allineamento consente di creare e salvare profili di allineamento specifici che consentono di utilizzare tipi di supporti diversi e definire il modo in cui registrare, allineare o ingrandire l'immagine per il lato 1 e 2. È possibile utilizzare questi profili per garantire una qualità di stampa ottimale.

Effettuare regolazioni di allineamento quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o dalla contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio del foglio o dalle condizioni di conservazione della carta.



Suggerimento: L'allineamento può essere eseguito automaticamente o manualmente. Prima di eseguire qualsiasi allineamento manuale, eseguire sempre un **Allineamento automatico**.



Nota: Si consiglia di leggere l'intera sezione sull'allineamento prima di creare o modificare i profili o effettuare regolazioni.

Informazioni sull'allineamento

Quando si stampano lavori fronte/retro utilizzando tipi di supporto diversi in termini di tipo, grammatura e patinatura, le stampe richiedono una gestione specifica da parte del sistema mentre attraversano il percorso carta. Con alcuni tipi di supporto e lavori in modalità fronte/retro, le immagini sul lato 1 o sul lato 2 potrebbero

essere oblique, disallineate, allungate o registrate in modo errato. In questi casi, l'utilizzo dei profili di allineamento consente di eliminare il problema.

I profili di regolazione allineamento consentono di effettuare quanto segue:

- Regolare l'immagine in base all'allineamento del documento. È possibile intervenire su varie regolazioni quali la registrazione, la perpendicolarità, l'obliquità e l'ingrandimento.
- Effettuare regolazioni quando l'immagine stampata è obliqua o non allineata. Il problema può dipendere dall'espansione o dalla contrazione della carta, da imprecisioni nel taglio del foglio o dalle condizioni di conservazione della carta. Per ovviare a questo problema, è possibile utilizzare la funzione dei profili di allineamento manuale per registrare l'allineamento dell'immagine.

Suggerimenti per l'allineamento



Suggerimento: Prima di eseguire qualsiasi allineamento manuale, eseguire sempre un **Allineamento automatico**. Per maggiori informazioni, vedere [Informazioni sull'allineamento automatico](#).

Quando si selezionano o modificano varie opzioni di allineamento, tenere presente quanto segue:

- Le frecce sopra l'illustrazione della carta indicano la direzione di alimentazione.
- Utilizzare le frecce di scorrimento su e giù per effettuare le selezioni desiderate.
- Quando si fa clic sui pulsanti freccia, l'illustrazione si sposta per indicare la direzione in cui l'immagine sarà spostata o ingrandita o ridotta sulla carta.



Nota: L'impostazione predefinita per tutte le opzioni di allineamento è zero (0).

Prima di creare un nuovo profilo di allineamento o di usarne uno esistente, rivedere le informazioni importanti seguenti:

- L'immagine del lato 1 o del lato 2 non si registra correttamente perché il formato carta non è esattamente lo stesso. Varia leggermente, con differenze di ± 1 mm causando la registrazione non corretta dell'immagine. Per ridurre la probabilità di difetti dovuti a differenze di formato, per i lavori fronte/retro si consiglia di utilizzare carta proveniente dalla stessa risma.
- Durante il processo di fusione, il calore e la pressione esercitati sulla carta possono causare una sorta di allungamento dei fogli. Se le immagini dei due lati hanno la stessa dimensione, l'allungamento della carta può comportare un leggero ingrandimento dell'immagine del primo lato.
- La creazione di un profilo di allineamento per questi tipi di lavoro consente di ridurre o eliminare il problema della presenza di immagini più grandi sul lato 1 rispetto al lato 2.
- Si consiglia di scegliere solo un'opzione del profilo di allineamento, ad esempio per l'obliquità e successivamente di eseguire una serie di stampe di prova per valutare l'obliquità dell'immagine in uscita. Se si desidera regolare più opzioni del profilo di allineamento, selezionare individualmente ciascuna opzione, eseguire alcune prove di stampa per la funzione modificata e poi valutarle. Dopo aver stabilito che l'uscita per la funzione selezionata è accettabile, è possibile selezionare un'altra opzione del profilo di allineamento da regolare.
- Nel caso di regolazioni a più elementi, regolare l'immagine nell'ordine seguente: Perpendicolarità, quindi Obliquità, poi Ingrandimento e infine Registrazione.

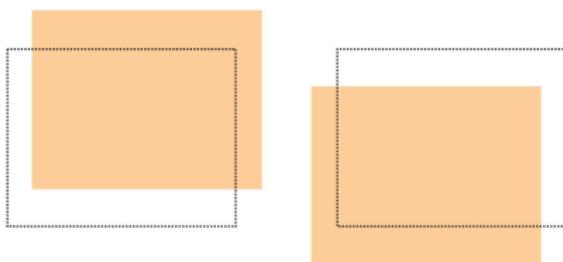
- Anche se si è impostato un profilo di allineamento, il server di stampa non ne applica i parametri alle opzioni di stampa per i lavori.

Opzioni di allineamento

La funzione Profili di allineamento include le seguenti opzioni:

- **Registrazione**
- **Perpendicolarità**
- **Obliquità**
- **Ingrandimento**
- **Livelli di densità fronte e retro**

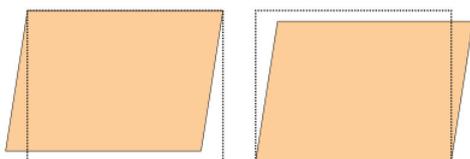
Registrazione



La registrazione include quanto segue:

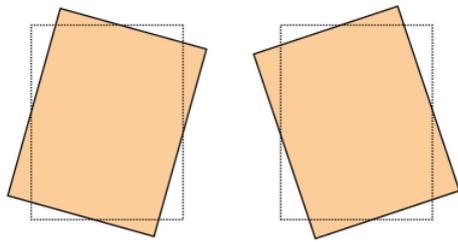
- **Registrazione anteriore:** Utilizzare questa opzione per regolare il bordo anteriore dell'immagine per la registrazione del lato 1 e 2.
- **Registrazione laterale:** Utilizzare questa opzione per regolare il bordo laterale dell'immagine per la registrazione del lato 1 e 2.

Perpendicolarità



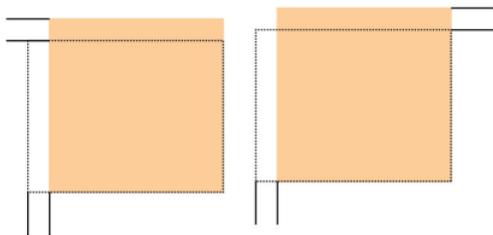
Utilizzare questa opzione quando l'immagine è dritta sulla pagina ma gli angoli sono inclinati/obliqui (ovvero non sono ad angolo retto). Questa opzione consente di regolare digitalmente l'immagine sul fotoricettore in modo che venga allineata sul foglio di carta per entrambi i lati.

Obliquità



Utilizzare questa opzione quando l'intera immagine sulla pagina è obliqua (non dritta). Questa opzione consente di regolare la carta in modo che le immagini sul lato 1 e 2 non siano oblique ma allineate.

Ingrandimento



Utilizzare questa opzione per correggere l'allungamento dell'immagine del lato 1 rispetto al lato 2. È possibile ingrandire o ridurre l'immagine secondo necessità.

Livelli di densità fronte e retro



Suggerimento: Le opzioni Livello di densità fronte e Livello di densità retro sono disponibili con la funzione Allineamento solo quando viene selezionata e utilizzata la stampa di prova **Griglia 90 - Fronte/retro**.

Livello di densità fronte

Questa opzione è disponibile per **Fronte - A faccia in su**, **Fronte - A faccia in giù** e **Fronte/retro**.

Livello di densità retro

Questa opzione è disponibile solo per le stampe **Fronte/retro**.

Prima di utilizzare una delle opzioni di livello densità di stampa, consultare le informazioni seguenti:

- Inserire il valore della densità di stampa (toner) desiderato, secondo necessità. Il valore della densità corrisponde all'incirca alla densità immagine sulle stampe di destinazione.
- La gamma di densità comprende valori da 0 al 10%.
- Se le stampe presentano un'area di copertura toner molto elevata, è possibile immettere un valore di densità di stampa superiore.
- Il valore predefinito è 4%.

Informazioni sull'allineamento automatico

 **Importante:** Prima di creare o utilizzare un profilo di allineamento, eseguire sempre la [Procedura di preallineamento](#) e quindi la [Procedura di allineamento automatico](#).

La stampante è dotata di una funzione di calibratura del colore incorporata conosciuta con il nome Tabella Larghezza massima (Full Width Array, FWA). La funzione Matrice larghezza completa utilizza parametri xerografici e diagnostici per scansare l'immagine finale e correggere eventuali errori di registrazione, densità e colore. Questo è il processo di calibratura del server di stampa con la stampante.

La funzione Matrice larghezza completa include l'opzione **Allineamento automatico** che consente di regolare automaticamente l'immagine di uscita in modo rapido e facile per tipi di supporto diversi senza la necessità di seguire manualmente i passaggi di un profilo di allineamento. Questo consente di regolare rapidamente e facilmente le stampe in uscita in base alle necessità senza perdere produttività e ottenendo contemporaneamente la migliore qualità possibile per le stampe.

Procedure di allineamento

Sono disponibili le seguenti procedure di allineamento:

- Procedura di preallineamento
- Procedura di allineamento automatico
- Utilizzo della stampa di prova manuale per un allineamento
- Creazione o modifica di una procedura di allineamento

Procedura di preallineamento

Prima di creare un nuovo profilo di allineamento o di utilizzarne uno esistente, procedere come segue:

1. Caricare il supporto appropriato nel vassoio desiderato.
2. Eseguire una stampa di prova e controllare se l'immagine presenta un allineamento errato.
3. Se l'immagine non risulta allineata, eseguire la procedura [Procedura di allineamento automatico](#).

Procedura di allineamento automatico

L'opzione **Allineamento automatico** consente di eseguire automaticamente le regolazioni di registrazione, perpendicolarità, inclinazione e ingrandimento.

Prima di effettuare i passaggi seguenti, eseguire [Procedura di preallineamento](#)

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda Allineamento.
Allineamento dovrebbe essere la prima scheda visualizzata dopo aver selezionato **Profili** nella finestra principale di PredictPrint Media Manager.
3. Selezionare **Nuovo** o **Modifica** per creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente.
Viene visualizzata la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.

4. Se lo si desidera, immettere un nuovo nome o modificare il nome esistente.
5. Selezionare il pulsante **Allineamento automatico**.
Viene visualizzata la finestra **Stampa di prova** per Allineamento automatico.
6. Scegliere il nome del profilo e il vassoio appropriato.
7. Selezionare i livelli desiderati di densità di stampa fronte e retro.
I livelli di densità di stampa fronte e retro sono disponibili solo con la stampa di prova **Griglia 90 - Fronte e retro**. Questa è la stampa di prova predefinita utilizzata dalla funzione Allineamento.
8. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - La stampante esegue la stampa di prova e le regolazioni automatiche.
 - Una volta completata la stampa di prova, viene visualizzato il seguente messaggio: Esaminare la stampa di prova. Se l'allineamento è migliore, fare clic su "OK" per accettare le nuove impostazioni. Se l'allineamento non è migliore, fare clic su "Annulla" per ripristinare le impostazioni originali.
 - Prima di selezionare **OK** o **Annulla**, continuare con il passaggio successivo.
9. Rivedere la stampa di prova ed eseguire una di queste operazioni:
 - Se la stampa di prova mostra un miglioramento ed è accettabile, seguire questi passaggi:
 1. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Allineam. autom. - Conferma.
 2. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.
 3. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
 - La qualità della prova non è migliorata e non è accettabile. Selezionare **Annulla** per chiudere la finestra Allineam. autom. - Conferma ed eseguire la procedura autorizzata **Utilizzo della stampa di prova manuale per un profilo di allineamento**.

Utilizzo della stampa di prova manuale per un profilo di allineamento

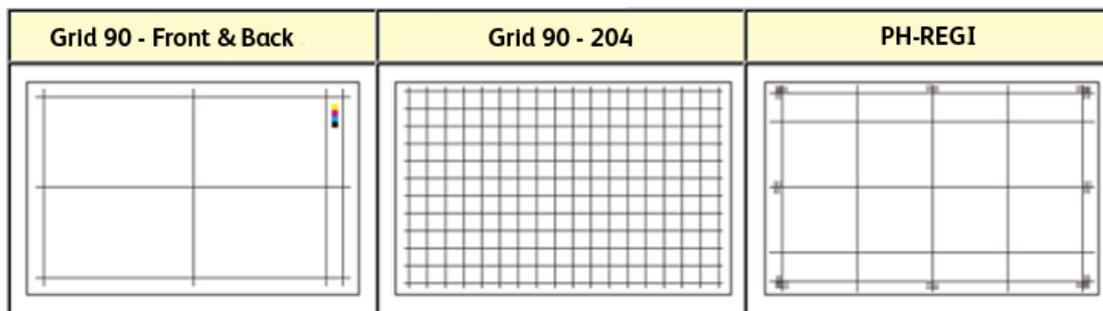
Prima di effettuare i passaggi seguenti, eseguire **Procedura di preallineamento**

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda **Allineamento**.
Allineamento è la prima scheda visualizzata dopo aver selezionato Profili nella finestra principale di PredictPrint Media Manager.
3. Selezionare **Nuovo** o **Modifica** per creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente.
Si apre la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.
4. Se lo si desidera, immettere un nuovo nome o modificare un nome esistente.
5. **Prova di stampa**.
Viene visualizzata la finestra **Stampa di prova**.
6. Scegliere il nome del profilo e il vassoio appropriato.

7. Selezionare i livelli desiderati di densità di stampa fronte e retro.
I livelli di densità di stampa fronte e retro sono disponibili solo con la stampa di prova **Griglia 90 - Fronte e retro**. Questa è la stampa di prova predefinita utilizzata dalla funzione Allineamento.
8. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - La stampante esegue una stampa di prova.
 - Una volta completata la stampa di prova viene visualizzato il seguente messaggio: *Esaminare la stampa di prova. Se l'allineamento è migliore, fare clic su "OK" per accettare le nuove impostazioni. Se l'allineamento non mostra alcun miglioramento, fare clic su "Annulla" per ripristinare le impostazioni originali.*
 - Prima di selezionare **OK** o **Annulla**, continuare con il passaggio successivo.
9. Rivedere la stampa di prova ed eseguire una di queste operazioni:
 - Se la stampa di prova mostra un miglioramento ed è accettabile, seguire questi passaggi:
 1. Selezionare **OK** per chiudere la finestra.
 2. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.
 3. Selezionare **Chiudi** per uscire da Profili e tornare alla finestra principale di PredictPrint Media Manager.
 - La qualità della prova non è migliorata e non è accettabile. Selezionare **Annulla** e passare al punto seguente.
10. Nella finestra Nuovo profilo o Modifica proprietà profilo, seguire questi passaggi:
 - a. Selezionare un'opzione di profilo di allineamento **Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità o Ingrandimento**.
 - b. Effettuare le selezioni desiderate per quell'opzione.

 **Suggerimento:** Nel caso di regolazioni a più elementi, regolare l'immagine nell'ordine seguente: Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e infine Ingrandimento.
11. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.
12. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:
 - a. Il vassoio carta preferito
 - b. La quantità di stampe
Si consiglia di selezionare una quantità di 10 stampe di prova per valutare al meglio il risultato.

- c. Scegliere la stampa di prova desiderata. Le opzioni includono: **Griglia 90 - Fronte e retro**, **Griglia 90 - 204** e **PH-REGI**



- d. Alimentazione lato lungo (LEF) o Alimentazione lato corto (SEF)
13. Se si utilizza la prova di stampa **Griglia 90 - Fronte e retro**, selezionare i livelli di densità di stampa fronte e retro.
I livelli di densità di stampa fronte e retro sono disponibili solo con la stampa di prova **Griglia 90 - Fronte e retro**. Questa è la stampa di prova predefinita utilizzata dalla funzione Allineamento.
14. Selezionare **Avvia**.
Un messaggio avvisa che è in corso la stampa di prova.
15. Raccogliere le stampe.
Scartare le prime stampe, dove le differenze sono solitamente più accentuate.
16. Valutare la qualità delle stampe di prova tenendo le stampe all'altezza degli occhi, vicino a una sorgente di luce. Ciò consente di visualizzare i segni di registrazione per il lato 1 e il lato 2 (se è stata scelta l'uscita fronte/retro). Scegliere una delle opzioni seguenti:
- Se l'allineamento della stampa è accettabile, passare al punto seguente.
 - Se l'allineamento tra il lato 1 e 2 non è accettabile e deve essere migliorato, procedere come descritto di seguito:



Nota: Sono necessarie più regolazioni alle opzioni di Allineamento e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.

1. Nella finestra Nuovo profilo o Modifica proprietà profilo, selezionare un'opzione di profilo di allineamento (**Registrazione**, **Perpendicolarità**, **Obliquità** o **Ingrandimento**).
2. Effettuare le selezioni desiderate per quell'opzione.
3. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
4. Selezionare le opzioni di Stampa di prova preferite, tra cui:
 - Il vassoio carta preferito
 - Quantità di stampa (si consiglia almeno 10)
 - Il motivo del test di esempio preferito, se necessario

- Alimentazione lato lungo (LEF) o Alimentazione lato corto (SEF)
5. Selezionare **Avvio** per avviare le stampe di prova.
 6. Recuperare le stampe e scartare le prime dove le differenze sono solitamente più accentuate.
 7. Valutare la qualità delle stampe di prova tenendo le stampe all'altezza degli occhi, vicino a una sorgente di luce. Ciò consente di visualizzare i segni di registrazione per il lato 1 e il lato 2 (se è stata scelta l'uscita fronte/retro). Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - Se l'allineamento della stampa è accettabile, passare al punto seguente.
 - Se l'allineamento tra il lato 1 e il lato 2 continua a non essere accettabile, contattare il Centro assistenza clienti per ulteriore assistenza.
17. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Proprietà profilo di allineamento. La procedura del profilo nuovo o modificato (ad esempio, ProfiloAllineamento2) viene visualizzata nella finestra Allineamento e può essere selezionata successivamente in base alle necessità.

Creazione o modifica di un profilo di allineamento

Utilizzare la seguente procedura per creare un nuovo profilo di allineamento o per modificarne uno già esistente per regolare l'immagine in uscita sui lati fronte e retro.

Utilizzare la seguente procedura per creare un nuovo profilo di allineamento o per modificarne uno già esistente per regolare l'immagine in uscita sui lati fronte e retro.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
 2. Assicurarsi che sia visualizzata la scheda **Allineamento**.
Allineamento dovrebbe essere la prima scheda visualizzata dopo la selezione di Profili nella finestra principale di PredictPrint Media Manager.
 3. Selezionare **Nuovo** o **Modifica** per creare un nuovo profilo di allineamento o modificarne uno esistente. Si apre la finestra Proprietà nuovo profilo o Modifica proprietà profilo.
 4. Se lo si desidera, immettere un nuovo nome o modificare un nome esistente.
 5. Selezionare e modificare un'opzione profilo di allineamento (**Registrazione**, **Perpendicolarità**, **Obliquità** o **Ingrandimento**) ed effettuare le selezioni desiderate per quell'opzione.
-  S suggerimento: Nel caso di regolazioni a più elementi, regolare l'immagine nell'ordine seguente: Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e infine Ingrandimento.
6. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Stampa di prova.
 7. Selezionare le opzioni di Stampa di prova:
 - a. Per il Modello di prova, selezionare **PH-Regi**
 - b. Il vassoio carta preferito
 - c. La quantità di stampe
Si consiglia di selezionare una quantità di 10 stampe di prova per valutare al meglio il risultato.
 - d. Alimentazione lato lungo (LEF) o Alimentazione lato corto (SEF)

8. Selezionare **Avvia**.

Un messaggio avvisa che è in corso la stampa di prova.

9. Raccogliere le stampe.

Scartare le prime stampe, dove le differenze sono solitamente più accentuate.

10. Valutare la qualità delle stampe di prova tenendo le stampe all'altezza degli occhi, vicino a una sorgente di luce. Ciò consente di visualizzare i segni di registrazione per il lato 1 e il lato 2 (se è stata scelta l'uscita fronte/retro).

a. Se si ritiene che l'allineamento tra il lato 1 e 2 non sia accettabile e richieda un'ulteriore regolazione, ripetere questa procedura.

Sono necessarie più regolazioni alle opzioni di Allineamento e numerose stampe di prova prima che il cliente sia soddisfatto della qualità di stampa.

b. Se la stampa di prova è accettabile, continuare con il passaggio successivo.

11. Se necessario, selezionare un'altra opzione di allineamento e apportare le modifiche desiderate.

a. Eseguire alcune prove di stampa.

b. Valutare la qualità di stampa.

c. Ripetere i due passaggi secondari precedenti per qualsiasi opzione di allineamento aggiuntiva che si desidera regolare.

Quando la stampa soddisfa le esigenze del cliente, continuare con il passaggio successivo.

12. Selezionare **OK** per salvare e chiudere la finestra Proprietà profilo di allineamento.

La procedura del profilo nuovo o modificato (ad esempio, ProfiloAllineamento2) viene visualizzata nella finestra Allineamento e può essere selezionata successivamente in base alle necessità.

REGOLAZIONI DELLA PIEGATURA

La funzione Regolazione piegatura consente di regolare la posizione di piegatura per vari tipi di carta e di impostare i valori di regolazione di vari tipi predefiniti. È possibile assegnare un tipo predefinito a ogni vassoio.

La funzione Regolazione piegatura è disponibile quando la stampante è collegata a uno dei seguenti dispositivi:

- Per le opzioni di piegatura singola o doppia, una stazione di finitura con stazione libretto Production Ready (PR) o un dispositivo di cordonatura con taglierina a due lame
- Per le opzioni di piegatura a C e a Z, una stazione di finitura facoltativa e il dispositivo di piegatura a C/Z oppure un dispositivo di cordonatura con taglierina a due lame

Se la stampante è dotata di un di cordonatura con taglierina a due lame, sono disponibili tipo di cordonatura e piegatura supplementari. Per informazioni, vedere [Tipi di cordonatura](#).

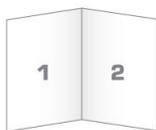
Tipi di piega



Suggerimento: La funzione piegatura doppia è disponibile quando la stampante è collegata a una stazione di finitura PR con stazione libretto opzionale. Le funzioni di piegatura a C/Z sono disponibili quando la stampante è collegata a una stazione di finitura opzionale e al dispositivo di piegatura a C/Z opzionale.

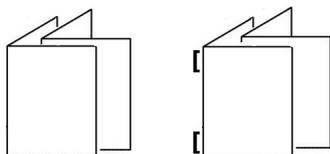
Le posizioni di piega possono essere regolate per i tipi di piega seguenti:

Piega doppia di un singolo foglio



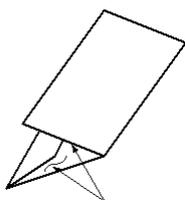
La piega doppia crea stampe con due pannelli. Le stampe con piega doppia (un foglio) vengono consegnate al vassoio di raccolta libretti.

Piega doppia di più fogli e piega doppia di più fogli pinzati



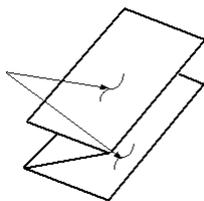
Più fogli o più fogli pinzati possono essere aggiunti anche alla regolazione Piega doppia.

Piega a C



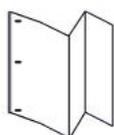
Con la piega a C il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli. Le copie con piega a C vengono consegnate al vassoio di uscita per la piegatrice a C/Z.

Piega a Z



Con la piega a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica. Le copie con piega a Z vengono consegnate al vassoio di uscita per la piegatrice a C/Z.

Piega a Z metà foglio



Come accade per la piega a Z normale, la piega a Z metà foglio presenta due pieghe in direzioni opposte.

L'unica differenza tra l'opzione di piega a Z normale e l'opzione di piega a Z metà foglio è che in quest'ultima non si ottengono due pieghe uguali, ma di lunghezza diversa in modo che un lato sia più lungo dell'altro e possa essere pinzato o perforato. Le copie con piega a Z metà foglio vengono consegnate al vassoio di uscita per la piegatrice a C/Z.

 Nota: Ciascun foglio con piegatura a Z a metà foglio aggiunto a un fascicolo pinzato viene calcolato come 10 fogli. Riduce il numero totale di fogli per qualsiasi gamma di grammature specificata.

Se la stampante è equipaggiata di dispositivo unità di cordonatura e rifilo, sono disponibili tipi di cordonatura e piega extra. Per informazioni, vedere [Tipi di cordonatura](#).

Profili di regolazione ritaglio con piega e cordonatura opzionali

Le selezioni **Rifilo** e **Cordonatura** sono disponibili solo quando la stampante è collegata ai seguenti dispositivi opzionali:

- Stazione di finitura libretto Production Ready (PR)
- Unità di cordonatura e rifilo



Suggerimento: Per il dispositivo di cordonatura con taglierina a due lame, la selezione del ritaglio è diversa rispetto al ritaglio del modulo taglierina SquareFold®. Per ulteriori informazioni, consultare [Unità di cordonatura e rifilo](#).

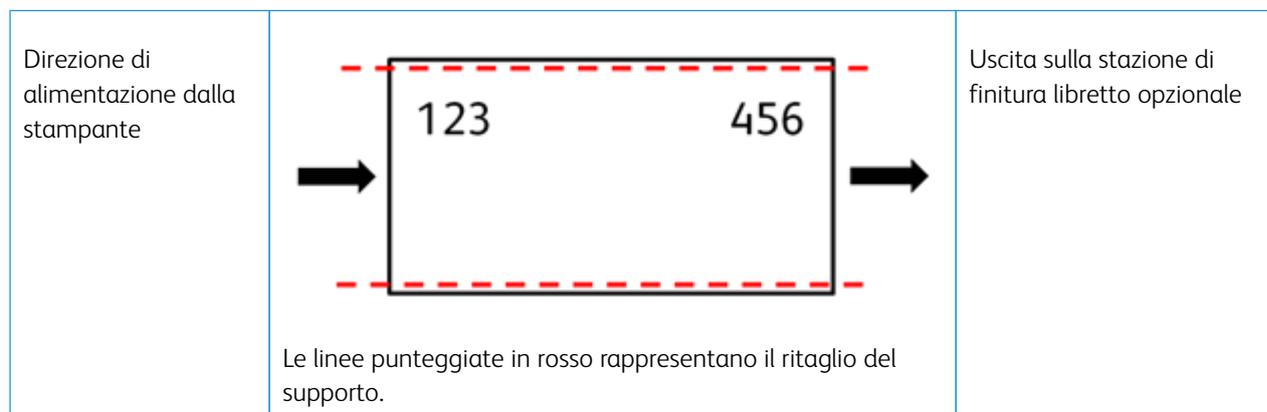
Opzioni Cordonatura e Ritaglio

Le opzioni **Cordonatura** e **Ritaglio** sono disponibili solo con le opzioni Piegatura seguenti:

- Piegatura doppia di un singolo foglio
- Piegatura doppia di più fogli
- Piegatura doppia di più fogli pinzati

Selezione Ritaglio

La selezione **Ritaglio** facoltativa taglia la parte superiore e inferiore del supporto mentre questo passa attraverso il modulo di ritaglio opzionale. Il supporto ritagliato viene inviato alla stazione di finitura libretto Production Ready opzionale per la piega doppia.



Selezione Cordonatura

La selezione **Cordonatura** opzionale applica la Cordonatura piegatura doppia di un singolo foglio alla stampa di prova di regolazione completa piegatura doppia.

Procedure di regolazione piegatura

Procedure di regolazione piegatura:

- Procedura di regolazione piegatura doppia di un singolo foglio
- Procedura di regolazione piegatura doppia di più fogli
- Procedura di regolazione piegatura doppia di più fogli pinzati
- Procedura di regolazione piegatura a C
- Procedura di regolazione piegatura a Z
- Procedura di regolazione piegatura a Z metà foglio

Procedura di regolazione piega doppia di un singolo foglio



Nota: La funzione Regolazione piegatura doppia di più fogli è disponibile con una stazione di finitura con stazione libretto Production Ready opzionale.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per modificare una regolazione piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
4. Digitare un nuovo nome oppure, se necessario, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, ad esempio *Piegatura singola standard*.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piega doppia un foglio** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato, Patinatura e Grammatura.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Regolazione piegatura - Stampa di prova.
8. Per l'opzione Ritaglio, accertarsi che sia selezionato **Off**.



Nota: La selezione Ritaglio è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura con stazione libretto opzionale e a una taglierina opzionale.

9. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.

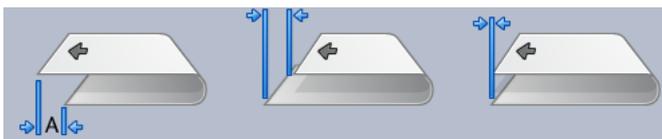
Dopo le prove di stampa, si riapre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
11. Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega doppia su un foglio di carta.
12. Selezionare la posizione di piega doppia corretta per un foglio:

- **Il pannello sinistro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A. Il lato sinistro della piega è il lato con la freccia stampata su di esso.



- **Il pannello destro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A.
- **Il pannello sinistro e il pannello destro sono identici:** Quando si utilizzano i pulsanti **Freccia su e giù** per regolare la posizione di piega, l'immagine cambia per mostrare la nuova posizione.



13. Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e selezionare le impostazioni desiderate selezionando prima **Registra posizione**, quindi immettere le posizioni di piega corrette.



Nota: La selezione Ritaglio è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura con stazione libretto opzionale e a una taglierina opzionale.

14. Eseguire più stampe di prova per assicurarsi che la posizione di piega sia corretta.
 - a. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
 - b. Selezionare il vassoio desiderato.
 - c. Se si utilizzano le impostazioni Ritaglio, accertarsi che sia selezionato **On** per l'opzione Ritaglio di Stampa di prova.
 - d. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - e. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
 - f. Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega doppia su un foglio di carta.
 - g. Selezionare la posizione di piega doppia corretta per un foglio.
 - h. Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.

15. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.

 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

Procedura di regolazione piega doppia di più fogli

 Nota: La funzione Regolazione piegatura doppia di più fogli è disponibile con una stazione di finitura con stazione libretto Production Ready opzionale.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per modificare una regolazione di piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
4. Digitare un nuovo nome oppure, se si preferisce, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, ad esempio *Piegatura singola standard*.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piega doppia di più fogli** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato, Patinatura e Grammaturo.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Regolazione piegatura - Stampa di prova.
8. Per l'opzione Ritaglio, accertarsi che sia selezionato **Off**.
 Nota: La funzione **Ritaglio** è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura PR con stazione libretto e a un modulo taglierina opzionale.
9. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.
Dopo le prove di stampa, si riapre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
 Nota: Il contenuto della schermata dipende dal tipo di piegatura selezionato.
10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
11. Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega doppia su un foglio di carta.

12. Selezionare la posizione di piega doppia corretta per più fogli:

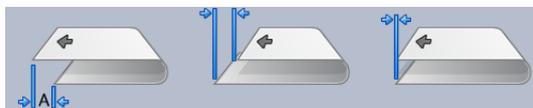
- **Il pannello sinistro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A. Il lato sinistro della piega è quello con la freccia stampata su di esso.



- **Il pannello destro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A.

- **Il pannello sinistro e il pannello destro sono identici**

Quando si utilizzano i pulsanti **Freccia su e giù** per regolare la posizione di piega, l'immagine cambia per mostrare la nuova posizione.



13. Per selezionare le impostazioni desiderate, utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e selezionare prima **Registra posizione** e poi immettere le posizioni di piega corrette.

 Nota: La funzione **Ritaglio** è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura PR con stazione libretto e a un modulo taglierina opzionale.

14. Eseguire più stampe di prova per assicurarsi che la posizione di piega sia corretta.

- Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
- Selezionare il vassoio desiderato.
- Se si utilizzano le impostazioni Ritaglio, accertarsi che sia selezionato **On** per l'opzione Ritaglio di Stampa di prova.
- Selezionare il pulsante **Avvio**.
- Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
- Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega doppia su un foglio di carta.
- Selezionare la posizione di piega doppia corretta per più fogli.
- Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.

15. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.

 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

Procedura di regolazione piega doppia di più fogli pinzati

 Nota: La funzione Regolazione piegatura doppia di più fogli pinzati è disponibile con una stazione di finitura opzionale con stazione libretto.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per modificare una regolazione di piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
4. Digitare un nuovo nome oppure, se desiderato, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, ad esempio *Piegatura singola standard*.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piega doppia di più fogli pinzati** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato, Patinatura e Grammatatura.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Regolazione piegatura - Stampa di prova.
8. Per l'opzione Ritaglio, accertarsi che sia selezionato **Off**.

 Nota: La selezione Ritaglio è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura con stazione libretto opzionale e a una taglierina opzionale.

9. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.
Al termine delle prove di stampa, si riapre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

 Nota: Il contenuto della schermata dipende dal tipo di piegatura selezionato.

10. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
11. Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega doppia su un foglio di carta.
12. Selezionare la posizione di piega doppia corretta per l'opzione più fogli pinzati:
 - **Il pannello sinistro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A. Il lato sinistro della piega è quello con la freccia stampata su di esso.



- **Il pannello destro piegato è più lungo:** Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A.
- **Il pannello sinistro e il pannello destro sono identici**

13. Selezionare l'opzione di posizione di pinzatura desiderata:
 - Lato sinistro della piega
 - Lato destro della piega
 - Sulla piega
14. Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il punto precedente nella finestra Lunghezza A e Lunghezza B.
15. Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e selezionare le impostazioni di Ritaglio e Correzione obliquità desiderate.
 Nota: La selezione Ritaglio è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura con stazione libretto opzionale e a una taglierina opzionale.
16. Eseguire più stampe di prova per assicurarsi che le posizioni di piega e pinzatura siano corrette.
 - a. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
 - b. Selezionare il vassoio desiderato.
 - c. Se si utilizzano le impostazioni Ritaglio o Correzione obliquità, accertarsi che sia selezionato **On** per l'opzione Ritaglio di Stampa di prova.
 - d. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - e. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
 - f. Misurare il campione stampato e annotare entrambe le posizioni di piega doppia su un foglio di carta.
 - g. Selezionare la posizione di piega doppia corretta per più fogli.
 - h. Selezionare l'opzione di posizione di pinzatura desiderata.
 - i. Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
17. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.
 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

Procedura di regolazione piega a C

-  Nota: Le opzioni di piegatura a C e Z sono disponibili con un dispositivo di piegatura a C/Z.
1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.

3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per modificare una regolazione di piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.

Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

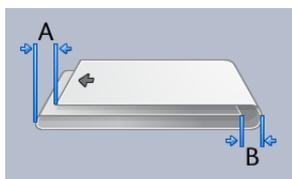
4. Digitare un nuovo nome oppure, se necessario, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, quale *Piegatura a C normale*.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piegatura a C** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato e Grammatatura.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.

Viene visualizzata la finestra Regolazione piegatura - Stampa di prova.

8. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.
Dopo le prove di stampa, si riapre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

 Nota: Il contenuto della schermata dipende dal tipo di piegatura selezionato.

9. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
10. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega a C su un foglio di carta.
11. Utilizzare i pulsanti **freccia su e giù** e inserire il valore della misura ottenuto nel passaggio precedente nella finestra Lunghezza A e nella finestra Lunghezza B.



12. Onde assicurare che le posizioni di piega siano ora corrette, eseguire ulteriori prove di stampa.
 - a. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
 - b. Selezionare il vassoio desiderato.
 - c. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - d. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
 - e. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega su un foglio di carta.
 - f. Inserire i valori di misura Lunghezza A e Lunghezza B.
 - g. Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
13. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.

 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

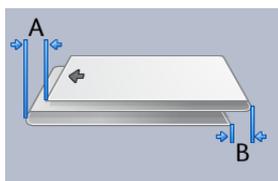
Procedura di regolazione della piega a Z

 Nota: Le opzioni di piegatura a C e Z sono disponibili con un dispositivo di piegatura a C/Z.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.
Per modificare una regolazione di piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
4. Digitare un nuovo nome oppure, se desiderato, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, quale *Piegatura a Z normale*.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piegatura a Z** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato e Grammatura.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
8. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.
Alla fine delle stampe di prova, si apre nuovamente la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

 Nota: Il contenuto della schermata dipende dal tipo di piegatura selezionato.

9. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
10. Misurare il campione stampato e annotare le posizioni della piega a Z su un foglio di carta.
11. Utilizzare i pulsanti **freccia su e giù** e inserire il valore della misura ottenuto nel passaggio precedente nella finestra Lunghezza A e nella finestra Lunghezza B.



12. Eseguire più stampe di prova per assicurarsi che le posizioni di piega siano corrette.
 - a. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
 - b. Selezionare il vassoio desiderato.
 - c. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - d. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
 - e. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega su un foglio di carta.
 - f. Inserire i valori di misura Lunghezza A e Lunghezza B.

- g. Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
13. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piega.

 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

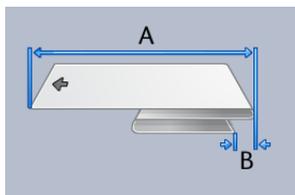
Procedura di regolazione della piega a Z metà foglio

 Nota: Le opzioni di piegatura a C e Z sono disponibili con un dispositivo di piegatura a C/Z.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Profili**.
Viene visualizzata la finestra Profili.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.
3. Selezionare il pulsante **Nuovo o Modifica**.
Per modificare una regolazione di piega esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.
Si apre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].
4. Digitare un nuovo nome oppure, se desiderato, modificare il nome esistente.
Si consiglia di utilizzare un nome che indichi il tipo di piega, ad esempio Piega a Z_mezzo-foglio.
5. Dal menu a discesa, selezionare **Piegatura a Z metà foglio** come Tipo di piegatura.
6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato e Grammatatura.
7. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.
Viene visualizzata la finestra Regolaz. piegatura - Stampa di prova.
8. Selezionare il vassoio desiderato e scegliere il pulsante **Avvio**.
Alla fine delle stampe di prova, si apre nuovamente la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

 Nota: Il contenuto della schermata dipende dal tipo di piegatura selezionato.

9. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
10. Misurare il campione stampato e annotare la posizione della piega a Z metà foglio su un foglio di carta.
11. Utilizzare i pulsanti **freccia su e giù** e inserire il valore della misura ottenuto nel passaggio precedente nella finestra Lunghezza A e nella finestra Lunghezza B.



12. Eseguire più stampe di prova per assicurarsi che le posizioni di piega siano corrette.
 - a. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.

- b. Selezionare il vassoio desiderato.
 - c. Selezionare il pulsante **Avvio**.
 - d. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.
 - e. Misurare le stampe di prova e annotare entrambe le posizioni della piega su un foglio di carta.
 - f. Inserire i valori di misura Lunghezza A e Lunghezza B.
 - g. Ripetere i passaggi precedenti finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
13. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.

 Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

Regolazioni cordonatura



Suggerimento: La funzione Regolazione cordonatura è disponibile solo quando la stampante è collegata a un dispositivo di cordonatura con taglierina a due lame.

La funzione Regolazione piegatura consente di regolare la posizione di cordonatura per vari tipi di carta. La funzione Regolazione cordonatura contribuisce inoltre a ridurre al minimo il distacco del toner e fornisce un bordo di piegatura più regolare.

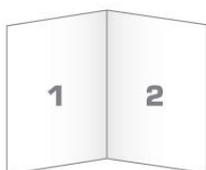
 Nota: Accedere alla funzione Regolazione cordonatura dalla scheda **Regolazione piegatura** della finestra Profilli.

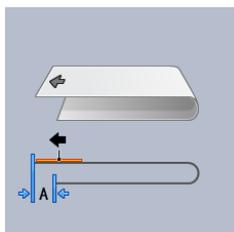
Tipi di cordonatura

Tipi di cordonatura e regolazioni: I tipi seguenti di cordonatura sono disponibili con il modulo unità di cordonatura e rifilo opzionale installato.

 Nota: Gli identificativi A, B e C sulle immagini indicano le regolazioni della lunghezza della posizione di cordonatura che è possibile eseguire.

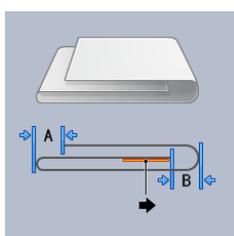
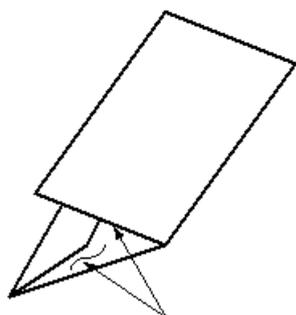
Cordonatura - Piegatura doppia di un singolo foglio





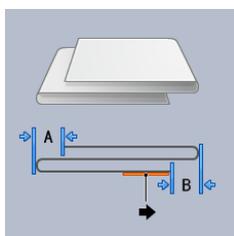
La piega doppia ha una cordonatura che crea stampe a due pannelli.

Cordonatura - Piega a C



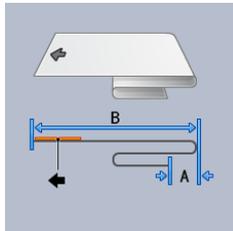
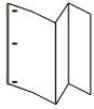
La piega a C ha due cordonature che creano stampe a tre pannelli.

Cordonatura - Piega a Z



La piega a Z ha due cordonature piegate in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica. Nella piega a Z, viene eseguita la cordonatura della carta in terzi uguali.

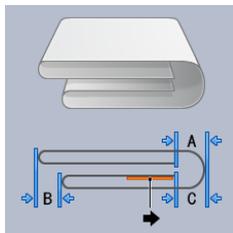
Piegata a Z metà foglio



Come accade per la piega a Z normale, la piega a Z metà foglio presenta due cordonature piegate in direzioni opposte. La differenza tra l'opzione di piega a Z normale e l'opzione di piega a Z metà foglio è che in quest'ultima non si ottengono due pannelli uguali, ma di lunghezza diversa in modo che un lato sia più lungo dell'altro e possa essere pinzato o perforato.

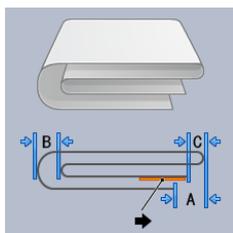
 Nota: Ciascun foglio con piegatura a Z a metà foglio aggiunto a un fascicolo pinzato viene calcolato come 10 fogli. Riduce il numero totale di fogli per qualsiasi gamma di grammature specificata.

Doppia piega a cancello



Nella doppia piega a cancello, viene eseguita la cordonatura della carta per metà e poi nuovamente per metà con una piega parallela alla prima. Una metà del foglio di carta viene annidato all'interno dell'altra metà.

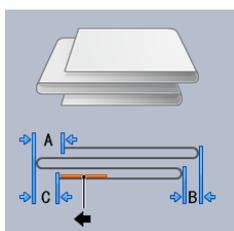
Cordonatura - Doppia piega parallela



Nella doppia piega parallela, viene eseguita la cordonatura della carta con i due pannelli di piega esterni

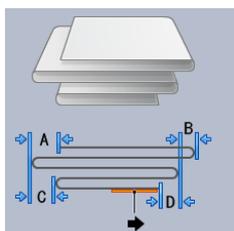
ciascuno piegato verso il centro. Una metà del foglio di carta viene annidato all'interno dell'altra metà.

Fisarmonica a 3 pieghe



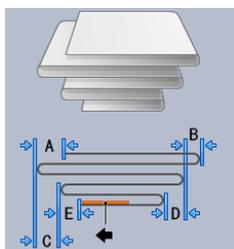
Una fisarmonica a 3 pieghe è simile alla piega a Z; tuttavia, viene eseguita la cordonatura della carta in terzi stile fisarmonica.

Cordonatura - Fisarmonica a 4 pieghe



In una fisarmonica a 4 pieghe, viene eseguita la cordonatura della carta in quarti stile fisarmonica.

Cordonatura - Fisarmonica a 5 pieghe



In una fisarmonica a 5 pieghe, viene eseguita la cordonatura della carta in quinti stile fisarmonica.

Procedura di regolazione della cordonatura

Procedere come segue per creare un qualsiasi tipo di cordonatura:

 Nota: Per eseguire una piegatura doppia su un singolo foglio, la stampante deve essere collegata a una stazione di finitura con stazione libretto Production Ready.

 Nota: Per eseguire piegature diverse dalla piegatura doppia su un singolo foglio, la stampante deve essere collegata a una piegatrice a C/Z o a un'unità di cordonatura con taglierina a due lame.

1. Dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager selezionare **Profili**.

Viene visualizzata la finestra Profili.

2. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.

Viene visualizzata l'opzione Regolazione piegatura.

3. Selezionare il pulsante **Nuovo** o **Modifica**.

Per modificare una regolazione cordonatura, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.

Viene aperta la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

4. Digitare un nuovo nome oppure, se necessario, modificare il nome esistente.

Si raccomanda di utilizzare un nome utente che indica il tipo di cordonatura.

5. Dal menu a discesa, selezionare il tipo di piegatura desiderato.

6. Selezionare le impostazioni desiderate, quali Formato, Patinatura e Grammatatura.

7. Effettuare eventuali modifiche nei seguenti campi:

a. **Posizione di cordonatura:** Inserire una lunghezza compresa tra -20,0 e 20,0 mm.

b. **Posizione di regolazione:** Inserire un valore compreso tra -20,0 e 20,0 mm.

c. **Pressione di cordonatura:** Per ottenere risultati ottimali, inserire un valore compreso tra 2 e 5.

8. Selezionare il pulsante **Stampa di prova**.

Quando viene visualizzata la finestra Regolazione piega - Stampa di prova, selezionare il vassoio desiderato.

9. Se necessario, assicurarsi che sia selezionata l'opzione **No** per l'opzione Ritaglio.

 Nota: La funzione **Ritaglio** è disponibile solo quando la stampante è collegata a una stazione di finitura PR con stazione libretto e a un modulo taglierina opzionale.

10. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Dopo le prove di stampa, si riapre la finestra Proprietà profilo [nuovo o esistente].

 Nota: Questa schermata varia a seconda del Tipo di cordonatura selezionato.

11. Ritirare le stampe di prova dall'area di uscita della stampante.

12. Misurare il campione stampato e annotare i valori della posizione della cordonatura su un foglio di carta.

13. Utilizzare i pulsanti **Freccia su e giù** e immettere il valore di misurazione ottenuto durante il passaggio precedente per ognuna delle lunghezze misurate nella finestra corrispondente.



Nota: Il numero di valori di misurazione varia da 1 a 5 a seconda del tipo di cordonatura.

14. Per accertarsi che le posizioni di cordonatura siano corrette, eseguire più stampe di prova.
15. Ripetere i passaggi - finché non si ottiene la qualità desiderata per le stampe.
16. Quando si ottiene il risultato auspicato, selezionare **OK** per salvare e chiudere il Profilo di regolazione piegatura.



Nota: Se nonostante svariati tentativi non si riesce a ottenere una qualità accettabile, selezionare **OK** per salvare e chiudere il profilo. Per ulteriore assistenza, contattare il centro di assistenza tecnica clienti.

Invio dei lavori di stampa

INFORMAZIONI DA SAPERE PRIMA DELLA STAMPA DI UN LAVORO

Flusso di lavoro di base

Il flusso di lavoro base per impostare un lavoro e inviarlo dal server di stampa è descritto di seguito:

1. Da PredictPrint Media Manager sul server di stampa, impostare e definire le proprietà dei supporti per la carta che si utilizzerà e assegnare tale carta al vassoio di alimentazione.
2. Dalla stampante, caricare la carta corretta da usare per il lavoro, assicurandosi che corrisponda a quanto impostato nelle proprietà del vassoio.
3. Nella finestra principale del server di stampa, personalizzare il lavoro con opzioni come l'inserimento di pagine non standard o supporti a rubrica, quindi creare una coda di stampa in cui siano definiti gli attributi dei lavori inviati alla coda stessa.
4. Inoltrare il file del lavoro dal server di stampa alla stampante di rete.

Uno dei server di stampa seguenti può essere utilizzato con la stampante:

- Xerox® EX 4100 Print Server, con tecnologia Fiery®
- Xerox® EX-P 4100 Print Server, con tecnologia Fiery®

PredictPrint Media Manager

Iniziare il flusso di lavoro su **PredictPrint Media Manager**. PredictPrint Media Manager è un'applicazione separata che risiede solo sul desktop del server di stampa e non sulla stampante. Dalla finestra principale di PredictPrint Media Manager, impostare e gestire i tipi di supporto, i profili associati ai supporti, la libreria supporti e gli attributi del vassoio di alimentazione da utilizzare per i lavori di stampa.



Nota: Per informazioni complete su PredictPrint Media Manager e sulla procedura per configurare le impostazioni di vassoi carta e supporti, consultare [PredictPrint Media Manager](#).

Abilitare le funzioni dei vassoi carta

Dalla stampante l'amministratore di sistema può abilitare la funzione Scambio automatico vassoi e dare priorità ai vassoi da usare quando si svuota un vassoio contenente la stessa carta.

Definire i lavori e le code

Per conoscere come programmare i vari tipi di lavoro, ad esempio i lavori che contengono inserti a rubrica e i lavori che richiedono l'assemblaggio di diversi tipi di supporto da vassoi diversi, consultare la documentazione del server di stampa.

COME INVIARE UN LAVORO DI STAMPA

È possibile inviare il lavoro di stampa in diversi modi:

- Dalla propria postazione (PC o Mac), tramite i driver di stampa, come PostScript e Printer Command Language (PCL), è possibile inviare un file alla coda del server di stampa. Dal server di stampa, sarà possibile inviare il lavoro alla stampante.



Nota: Verificare che sul computer siano installati i driver di stampa corretti. Per ulteriori informazioni su come scaricare o installare i driver di stampa, consultare la documentazione del driver di stampa o il sito Web di Xerox.

- Presso qualsiasi postazione remota, usare un'applicazione Hot Folders (cartelle attive) per inviare il file del documento al server di stampa.
- Dal server di stampa, importare o aggiungere un documento alla coda di stampa. Regolare le impostazioni del lavoro e inviarlo alla stampante.

Per informazioni sulla modalità di configurazione delle proprietà di un lavoro da inviare dal server di stampa, consultare [PredictPrint Media Manager](#).

STAMPA DAL COMPUTER

Il sistema supporta i driver di stampa Fiery EX ed EX-P. Tramite i driver di stampa installati su PC o Mac, potete inviare un documento dal desktop al server di stampa e successivamente dal server alla stampante per essere stampato.



Nota: È possibile inoltre utilizzare la funzione Cartelle attive. La funzione consente di trascinare in una cartella attiva i file richiesti e di inviarli al server di stampa per essere stampati sulla macchina.

1. Dal computer, selezionare il file da stampare e aprirlo nella relativa applicazione.
2. Selezionare **File > Stampa**.
3. Selezionare una coda server di stampa.
4. Per la coda di stampa, selezionare **Proprietà**.
5. Selezionare le opzioni di stampa come quantità o stampa solo fronte o fronte/retro.
6. Per chiudere la finestra Proprietà, fare clic su **OK**.
7. Per inviare il lavoro alla coda del server di stampa, fare clic su **Stampa**.

STAMPA DA EX O EX-P PRINT SERVER

Dal computer è possibile inviare i documenti a una directory sul server di stampa con l'ausilio dei driver di stampa installati. È anche possibile copiare i file dei documenti su un'unità USB e collegare questi dispositivi al server di stampa per importarli.

1. Se si copia un file su un dispositivo di archiviazione, collegare il dispositivo al server di stampa e selezionare **Servizi > Stampa da file**.
2. Da EX o EX-P Print Server, selezionare **File > Importa lavoro**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Individuare il dispositivo di archiviazione o directory che contiene i file dei documenti.
5. Selezionare ed evidenziare uno dei documenti. Fare clic su **Apri**.

6. Fare clic su **Importa**.
7. Selezionare la coda prescelta, ad esempio **Elabora e trattieni** oppure **Stampa e trattieni**.

Il lavoro viene inviato alla coda selezionata o alla stampante per essere stampato immediatamente.

INFORMAZIONI SULLA STAMPA SU INSERTI A RUBRICA

Prima di stampare un lavoro che contiene inserti, leggere le informazioni seguenti:

- È possibile impostare il lavoro per l'inserimento di inserti prestampati nel documento.
- Usare un vassoio per le pagine interne, un altro vassoio per i supporti a rubrica prestampati e un altro ancora per la copertina o per le copertine posteriori.
- È possibile caricare gli inserti a rubrica in tutti i vassoi carta del sistema (vassoi 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 o 9), tuttavia si consiglia di utilizzare i vassoi 6, 7, 8 e 9 per ottenere i risultati migliori.
- Se si prevede di usare le funzioni di pinzatura o perforazione, utilizzare solo i vassoi 5, 6, 7, 8 o 9.
- L'orientamento del caricamento dipende dal vassoio in uso.
- Per informazioni e istruzioni su come caricare e allineare i supporti a rubrica nei vassoi, fare riferimento a [Carta e supporti](#).

Informazioni sul server di stampa sulla programmazione di un lavoro con inserti a rubrica

Esistono molti tipi di supporti a rubrica e sequenze utilizzabili. Gli inserti a rubrica sono quelli usati con maggiore frequenza e possono essere orientati in due modi: gli inserti fascicolati standard e quelli fascicolati in senso inverso.

Quando si programma un lavoro con inserti e si caricano i supporti, tenere presenti i seguenti punti.

- Gli inserti a rubrica possono essere stampati solo su un lato.
- Esistono impostazioni specifiche da definire, per esempio l'ordine, sequenza degli inserti, il numero di fascicoli per set, la grammatura, il formato carta e gli inserti prima o dopo le pagine interne. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni, consultare la documentazione del server di stampa.
- Inserire gli inserti a rubrica nel vassoio con orientamento LEF, in modo che il lato diritto sia il bordo anteriore e le linguette siano orientate sul bordo posteriore.
- Usare sempre una serie completa di supporti nel vassoio carta.
- Se si intende utilizzare la funzione di pinzatura o perforazione, utilizzare i vassoi 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (vassoio di inserimento).

Stampa su inserti a rubrica dal server di stampa

1. Dal server di stampa, creare e definire il supporto a rubrica da assegnare al vassoio che si userà.
2. Caricare i supporti a rubrica nei vassoi 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 o T1 (inseritore opzionale). Consultare il capitolo [Carta e supporti](#).
3. Dalla finestra del server di stampa, accedere alla coda di **attesa** che contiene il documento. Selezionare il documento che si desidera configurare con gli inserti. Fare doppio clic per aprire le proprietà del file.

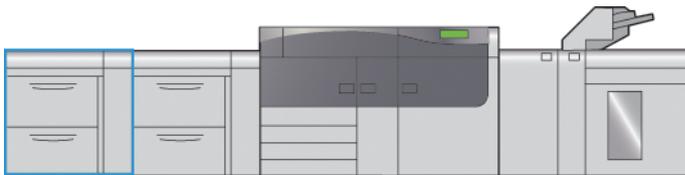
4. Dopo aver apportato tutte modifiche, selezionare **Stampa**.

La stampante stamperà tutto il set di inserti con le pagine interne come da impostazione. Tutti gli inserti in eccesso non utilizzati per il lavoro saranno inviati al vassoio di ricezione.

Dispositivi di alimentazione

ALIMENTATORE AD ALTA CAPACITÀ PER GRANDI FORMATI AVANZATO DOPPIO (VASSOI 8 E 9)

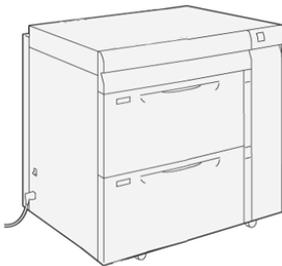
L'Alimentatore ad alta capacità avanzato doppio è un dispositivo di alimentazione opzionale che può essere aggiunto al sistema per estendere le capacità della carta fornendo due vassoi aggiuntivi. Questo dispositivo di alimentazione opzionale include i vassoi 8 e 9.



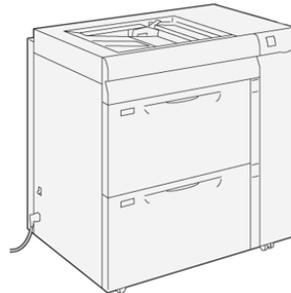
Questi vassoi alimentano una vasta gamma di dimensioni di supporti, inclusi quelli standard, pesanti e di grandi dimensioni. Ciascun vassoio ha una capacità massima di 2.000 fogli, con o senza patinatura.

Le immagini seguenti mostrano i vassoi 8 e 9 con e senza vassoio 5 (Bypass).

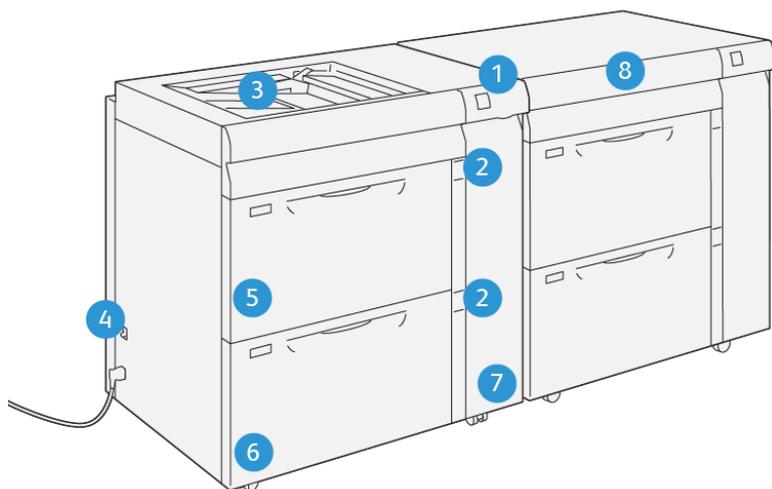
Vassoi 8 e 9 senza vassoio 5



Vassoi 8 e 9 con vassoio 5



Componenti dei vassoi 8 e 9



VP3100_013

1. Pannello delle spie di inceppamento/errore della carta
2. Spie livello carta
3. Vassoio 5 facoltativo (Bypass)
4. Interruttore automatico
5. Vassoio 8
6. Vassoio 9
7. Copertura anteriore dell'alimentatore
8. Cassetto superiore (vassoi 6 e 7)

Carta e supporti per i vassoi 8 e 9

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Non riempire eccessivamente i vassoi. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massima nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su etichette che non sono più attaccate al foglio.

Supporti non accettati

Alcuni tipi di supporti generano risultati di qualità scarsa, inceppamenti frequenti e danneggiano la stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampa a getto d'inchiostro
- Carta in formato biglietto da visita
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con un'arricciatura che supera i 12 mm
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Carta umida
- Carta a trasferimento termico
- Buste con finestrelle, chiusure di metallo, linee di giunzione laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Buste

 Nota: Per le buste, utilizzare i vassoi 5, 6 o 7.

 Nota: Questo elenco non è esaustivo e possono esserci altri supporti non consigliati o supportati. Per maggiori dettagli, rivolgersi al rappresentante Xerox di zona.

Linee guida per la conservazione di carta e supporti

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La radiazione ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere costanti i valori di temperatura e umidità relativa.
- Evitare di conservare la carta in ambienti umidi o carichi di condensa.
- Conservare la carta su pallet, scatoloni, scaffali o in armadietti.
- Evitare di introdurre cibi o bevande nell'ambiente in cui viene conservata la carta.
- Aprire le confezioni sigillate di carta solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante. Conservare la carta inutilizzata nella confezione originale. L'incarto protegge la carta dalla perdita o dall'assorbimento di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro fino al momento dell'utilizzo. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

Carta supportata

Specifiche carta per i vassoi 8 e 9

Per informazioni sulle specifiche dei vassoi carta, consultare [Specifiche della carta per tutti i vassoi](#).

 Nota: Per un elenco completo dei supporti consigliati, consultare sempre il *Recommended Media List (RML)* o il *Tested Substrate List (TSL)*. È possibile accedere alle versioni più recenti di RML o TSL dal sito Web www.xerox.com e <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.

Formati carta per i vassoi 8 e 9

| FORMATO MINIMO | FORMATO MASSIMO |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 98 x 146 mm (3,86 x 5,75 poll.) | 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) |

Informazioni sul vassoio carta per i vassoi 8 e 9

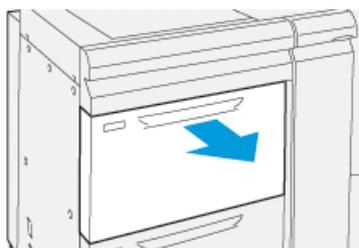
 Nota: Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

Le specifiche per ciascun vassoio carta sono:

- Massimo di 2.000 fogli da 24 lb. (90 g/m²) di carta non patinata; 2.100 fogli da 82 g/m² e 2.300 fogli da 64 g/m²
- Intervallo grammature da 52 a -400 g/m²
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta perforata e inserti

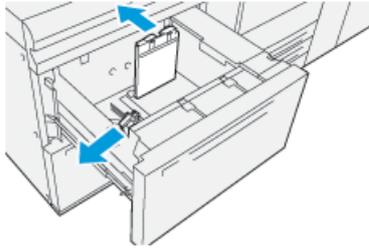
Caricamento della carta nei vassoi 8 e 9

1. Selezionare il supporto adatto per il lavoro di stampa.
2. Estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.



3. Aprire la risma di carta con il lato della chiusura rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

5. Estendere le guide carta all'esterno fino al punto di arresto.



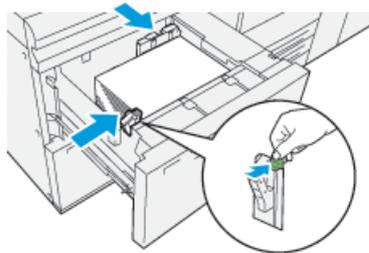
6. Caricare la carta allineando il bordo della pila al margine destro del vassoio.



La carta può essere caricata con orientamento LEF (verticale) o SEF (orizzontale).

7. Regolare le guide della carta premendo i dispositivi di rilascio e spostando attentamente le guide finché non toccano i supporti nel vassoio.

 Nota: Non caricare la carta oltre la linea **MAX** sulle guide.



8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.

Si apre la Configurazione guidata supporti sul server di stampa.

9. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.

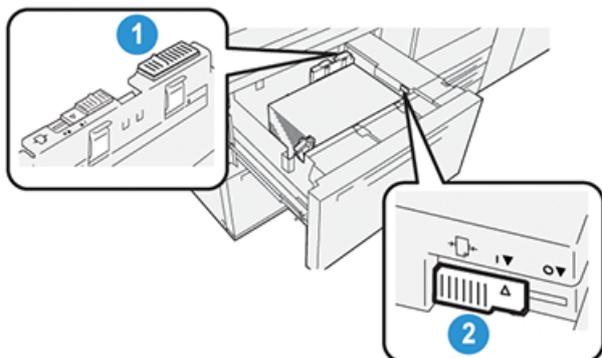
 Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

Prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 8 e 9

Se si notano difetti quali una registrazione errata o obliquità sui fogli alimentati dal vassoio 8 o 9, la regolazione manuale delle leve di alimentazione carta può migliorare e correggere il problema.

- ❗ **Importante:** Per la maggior parte dei lavori di stampa, le leve devono restare nella posizione predefinita. Cambiare la posizione solo se si verifica un problema di obliquità durante un lavoro di stampa o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di obliquità con alcuni tipi di supporto, ad esempio con carta patinata, etichette, supporti a rubrica, carta perforata, trasparenti, pellicola, cartoline e buste.

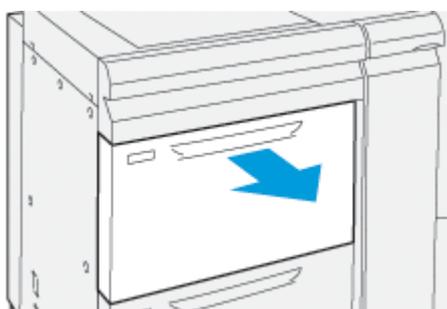
Le leve di regolazione alimentazione carta si trovano nei vassoi 8 e 9. Queste leve vengono utilizzate per migliorare il grado di accuratezza dell'alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



1. Leva di regolazione dell'alimentazione posteriore
2. Leva di regolazione dell'alimentazione destra

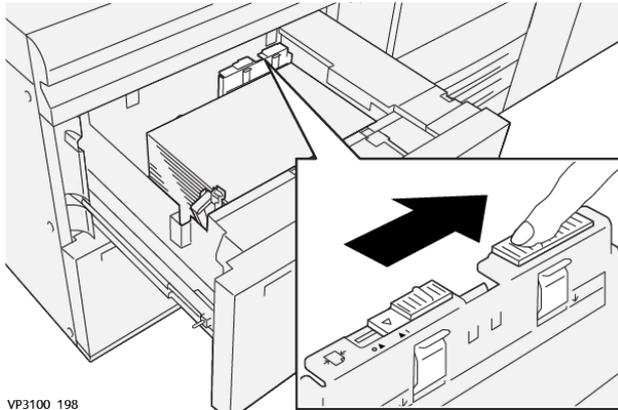
Miglioramento delle prestazioni di alimentazione carta nei vassoi 8 e 9

1. Estrarre lentamente il vassoio finché non si arresta per aprirlo.

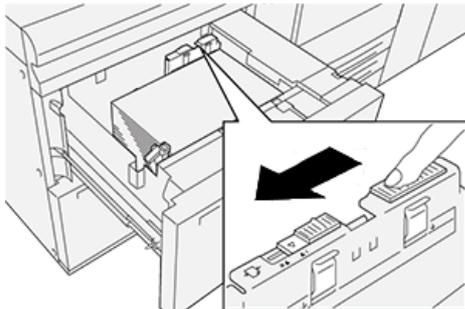


2. Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.
3. Passare al **PredictPrint Media Manager** sul server di stampa.
 - a. Dalla finestra Proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, compresi formato, tipo e grammatura e profili di arricciatura e di allineamento.
 - b. Selezionare **OK** e chiudere la finestra Proprietà del vassoio.

4. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso **destra**.



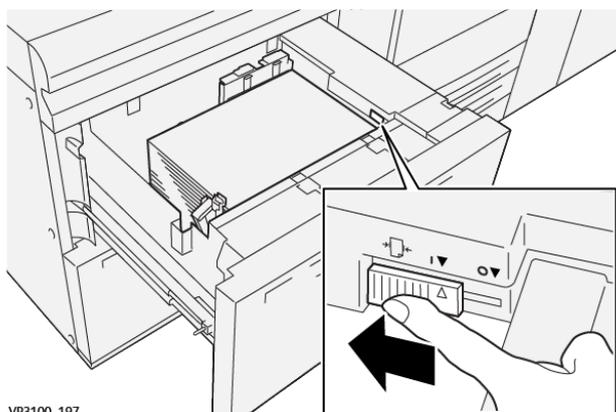
5. Chiudere il vassoio spingendo delicatamente verso l'interno fino al punto di arresto.
6. Eseguire il lavoro di stampa.
7. Al termine del lavoro di stampa, aprire il vassoio e riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore alla posizione predefinita facendola scorrere verso **sinistra**.



Lasciare il vassoio aperto e passare al punto seguente.

8. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
 - Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
9. Regolare la leva di alimentazione destra:

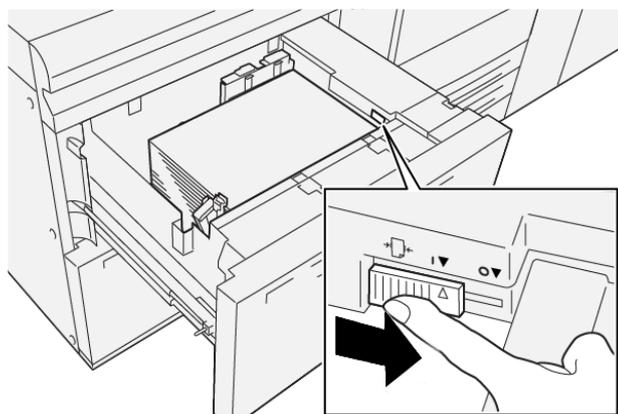
- a. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'alimentazione destra verso il retro del vassoio.



- b. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio da **PredictPrint Media Manager** sul server di stampa.
c. Eseguire il lavoro di stampa.

10. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:

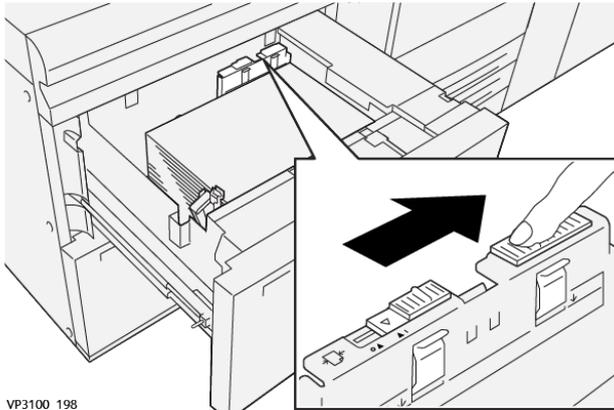
- Se la carta viene alimentata con precisione e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, procedere come descritto:
 1. Aprire il vassoio.
 2. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.



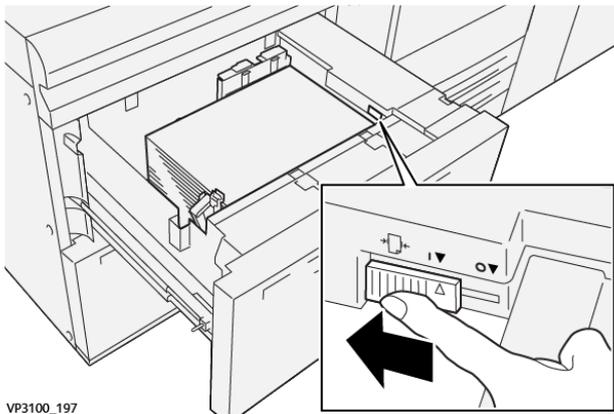
3. Chiudere il vassoio perché non occorrono altre regolazioni.
- Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.

11. Regolare entrambe le leve:

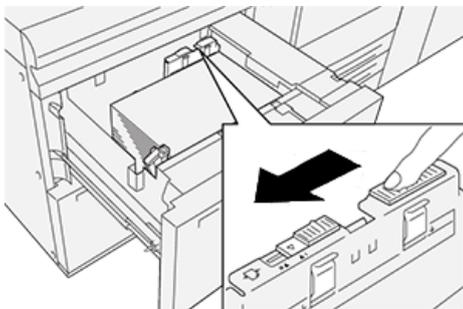
- a. Aprire il vassoio e spingere la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore verso destra.



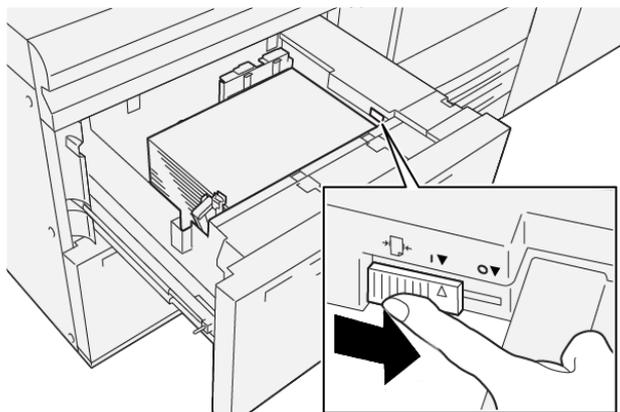
- b. Assicurarsi che la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore sia ancora a destra.



- c. Chiudere il vassoio e verificare le impostazioni del vassoio da **PredictPrint Media Manager** sul server di stampa.
 - d. Eseguire il lavoro di stampa.
12. A lavoro stampato, aprire il vassoio e riportare entrambe le leve nella posizione predefinita:
- a. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore nella posizione predefinita, facendola scorrere verso sinistra.



- b. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione destra nella posizione predefinita, facendola scorrere verso la parte anteriore del vassoio.



- c. Chiudere il vassoio aperto e passare al punto seguente.

13. Recuperare ed esaminare le stampe di prova, quindi eseguire una di queste operazioni:
- Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
14. Se si verificano altri problemi di regolazione dell'obliquità, fare riferimento a [PredictPrint Media Manager](#). Se necessario, eseguire una delle operazioni indicate di seguito:
- Creare o utilizzare un **Profilo di allineamento** per risolvere il problema.
 - Regolare la **Pressione del rullo di allineamento** per risolvere il problema.
 - Regolare il **Ciclo registrazione** per risolvere il problema.
- Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

 **Importante:** Se si usa una funzione **Impostazione avanzata supporto**, riportare sempre la funzione al valore predefinito prima di usare la stampante.

Stampa su supporti speciali

Trasparenti

Linee guida per la stampa su trasparenti

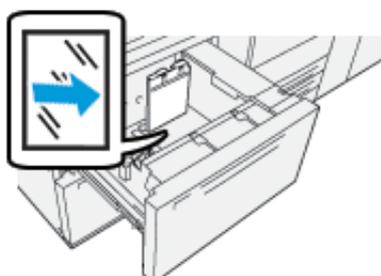
Per stampare su trasparenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Per assicurare prestazioni del sistema e qualità proiettive ottimali, usare i trasparenti Xerox con striscia rimovibile. Questi trasparenti sono progettati appositamente per assicurare una qualità di stampa ottimale.
- L'uso di altri trasparenti può provocare danni alla stampante e richiedere un numero eccessivo di interventi di assistenza.
- I trasparenti possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Usare solo i trasparenti indicati nel Tested Substrate List (TSL).

- Per evitare inceppamenti, non mischiare carta nello stesso vassoio.
- Non caricare più di 100 trasparenti per volta in un vassoio carta.
- Caricare i trasparenti A4 (8,5 x 11 poll.) solo con alimentazione lato lungo (LEF) (verticale).
- Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
- Caricare i trasparenti sopra a una piccola risma di carta dello stesso formato.
- In **PredictPrint Media Manager**, assicurarsi di selezionare **Trasparenti** come tipo di carta o di supporto e di specificare il vassoio che contiene i trasparenti come alimentazione carta.
- L'altezza massima della pila di uscita non deve superare i 100 trasparenti.

Caricare i trasparenti nei vassoi 8 e 9

Caricare i trasparenti con orientamento LEF (verticale) e allineare il bordo al bordo destro del vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



Carta perforata

Linee guida per stampare su carta perforata

Per carta perforata si intende la carta che presenta due o più fori lungo uno dei bordi per l'utilizzo in raccoglitori ad anelli e blocchi note.

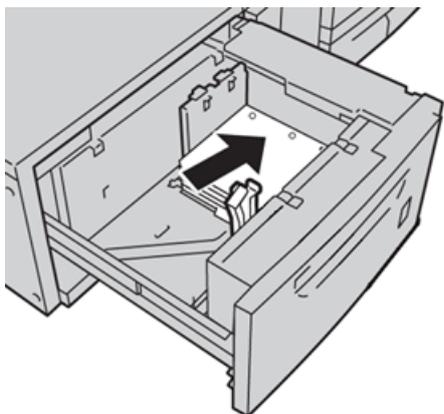
Quando si intende stampare su carta perforata, tenere sempre presente quanto segue:

- La carta perforata può essere alimentata da qualsiasi vassoio.
- È possibile caricare la carta perforata con orientamento LEF o verticale oppure SEF o orizzontale.
- Caricare i fogli usando il margine perforato come bordo di alimentazione, come indicato nell'immagine sul davanti del vassoio.
- Caricare la carta perforata con il lato da stampare verso l'alto.
- Per prevenire inceppamenti o danni, verificare che nella pila non siano rimasti dei tasselli (scarti di perforazione).

Caricamento della carta perforata nei vassoi 8 e 9

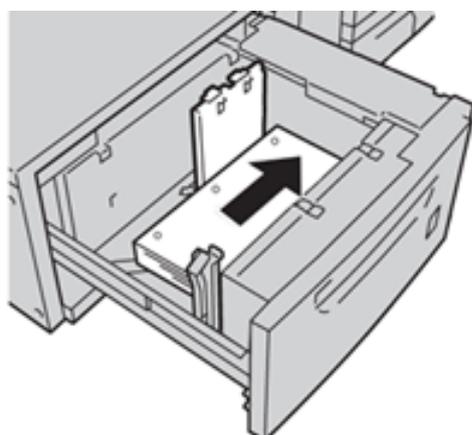
Alimentazione lato lungo (LEF)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento LEF.



Alimentazione lato corto (SEF)

Caricare e allineare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento SEF.



Inserti a rubrica

Linee guida per stampare su inserti a rubrica

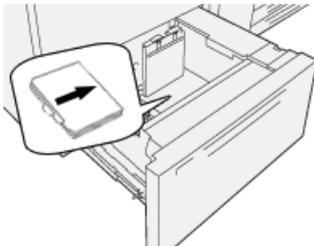
Quando si intende stampare su inserti a rubrica, tenere sempre presente quanto segue:

- Gli inserti a rubrica possono essere alimentati da tutti i vassoi.
- Gli inserti a rubrica possono essere caricati nel vassoio solo con orientamento LEF.
- Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione.
- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.
- Fare riferimento alla documentazione del server di stampa per informazioni più dettagliate su come configurare un lavoro inserti a rubrica sul server di stampa.
- Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.

Lavorare con

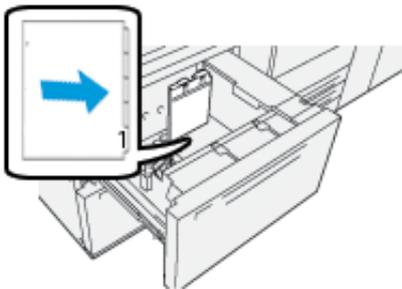
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 8 e 9

Caricare gli inserti a rubrica orientamento LEF, con il lato da stampare rivolto verso il basso e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio e le linguette a sinistra.



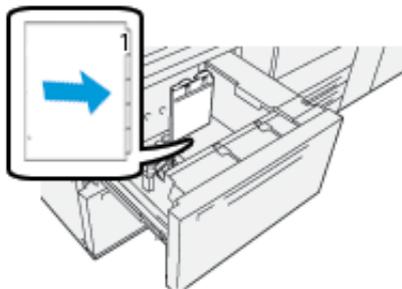
Caricamento di inserti con fascicolazione standard

Caricare gli inserti con fascicolazione standard tenendo la linguetta del primo inserto vuoto verso il lato anteriore del vassoio.



Caricamento di inserti con fascicolazione inversa

Caricare gli inserti con fascicolazione inversa con il primo inserto vuoto rivolto verso il lato posteriore del vassoio.



Etichette

Linee guida per la stampa su etichette

Quando si intende stampare su etichette, tenere sempre presente quanto segue:

- Le etichette possono essere alimentate da tutti i vassoi.
- I vassoi 8 e 9 possono contenere una grammatura massima di 400 g/m².

- Quando si invia un file per la stampa, selezionare **Etichette** come Tipo di carta, quindi selezionare il vassoio che contiene le etichette come Alimentazione carta.
- Usare etichette specifiche per la stampa laser.
- Non usare etichette in vinile o gomma secca.
- Stampare su un solo lato del foglio di etichette.
- Non utilizzare fogli senza etichette dal momento che potrebbero danneggiare la stampante.
- Conservare le etichette inutilizzate nella confezione originale.
- Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per utilizzarle.
- Rimettere i fogli di etichette inutilizzati nella confezione originale e sigillare.
- Non conservare le etichette in ambienti eccessivamente secchi, umidi, caldi o freddi.
- Ruotare frequentemente i supporti.
- Se conservate per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, le etichette tendono ad arricciarsi e a provocare inceppamenti.

Caricamento delle etichette nei vassoi 8 e 9

Caricare le etichette nei vassoi 8 e 9 con i lembi rivolti verso l'alto.

Carta lucida

Istruzioni per la stampa su carta lucida

La carta lucida è un supporto patinato che può essere alimentato da qualsiasi vassoio.

Quando si intende stampare su carta lucida, tenere sempre presente quanto segue:

- Selezionare **Patinata** come Tipo di carta, quindi selezionare il vassoio che contiene tale carta lucida in **Alimentazione carta**.
- Selezionare la **grammatura** e il **formato** appropriati.
- Aprire le confezioni sigillate di carta lucida solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare la carta lucida su una superficie piana nella confezione originale.
- Prima di caricare carta lucida, rimuovere ogni altro tipo di carta dal vassoio.
- Caricare solo la quantità di carta lucida che si prevede di utilizzare. Una volta terminata la stampa, rimuovere la parte inutilizzata dal vassoio.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Ruotare frequentemente i supporti.
- Se conservata per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, la carta lucida tende ad arricciarsi a provocare inceppamenti

Cartoline

Linee guida per la stampa su cartoline

Quando si intende stampare su cartoline, tenere sempre presente quanto segue:



Suggerimento: Per stampare su cartoline dai vassoi 8 o 9, è necessario montare la staffa per cartoline. Installare sempre la staffa per cartoline prima di caricare e stampare sulle cartoline da questi vassoi.

- È possibile stampare cartoline dai vassoi 5, 6, 7, 8 e 9.
- Aprire le confezioni sigillate di supporto per cartoline solo quando è il momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il supporto per cartoline su una superficie piana nella confezione originale.
- Rimuovere tutta la carta dal vassoio prima di caricare il supporto per cartoline.
- Caricare solo la quantità di supporto per cartoline necessario e rimuovere i fogli inutilizzati dal vassoio a lavoro terminato.
- Riporre i fogli inutilizzati nella confezione originale e sigillarla.
- Se si usa il vassoio 8 o 9, a fine lavoro rimuovere la staffa per cartoline e riporla in un luogo sicuro.
- Ruotare spesso il supporto per cartoline.
- Se conservato per lunghi periodi in condizioni ambientali estreme, il supporto per cartoline tende ad arricciarsi e a provocare inceppamenti.
- Quando si invia il file per la stampa, da **PredictPrint Media Manager** o dal driver di stampa, selezionare le opzioni seguenti:
 - Selezionare **Carta personalizzata** come Tipo di carta, quindi immettere le dimensioni del **Formato** della cartolina.
 - Immettere la **grammatura** del supporto per cartoline.
 - Selezionare il vassoio 8 o 9 come Alimentazione carta.

Formati cartolina supportati

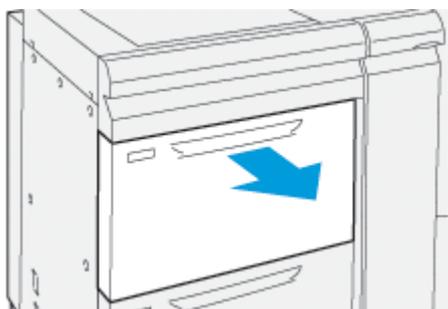
| FORMATO CARTOLINA | DIREZIONE DI ALIMENTAZIONE |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.) | Alimentazione lato corto (SEF) |
| A6, 148 x 105 mm (5,8 x 4,1 poll.) | Alimentazione lato corto (SEF) |

Caricamento delle cartoline nei vassoi 8 e 9

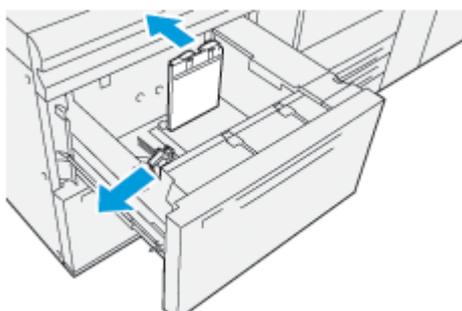


Nota: Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle cartoline.

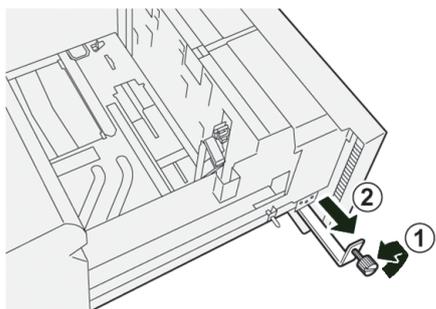
1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si arresta e rimuovere la carta.



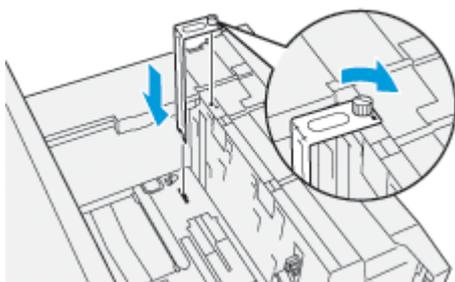
2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (1) ed estrarre la barra (2).

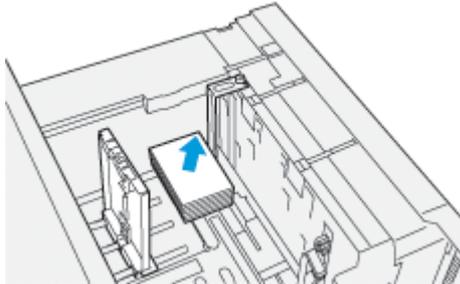


4. Montare la staffa per cartoline:

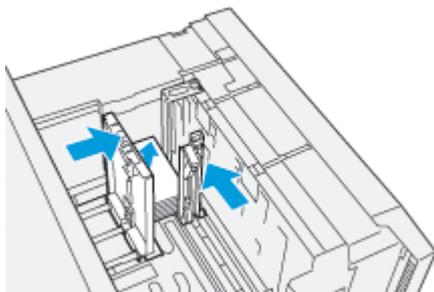


- a. Appoggiare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
- b. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.

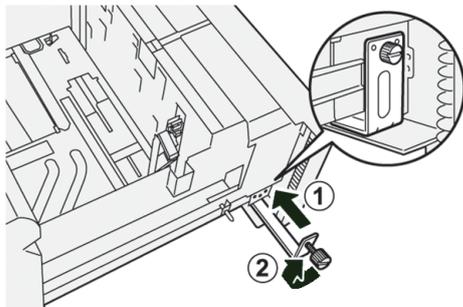
5. Caricare il supporto per cartoline con orientamento SEF contro il lato destro del vassoio.



6. Regolare le guide carta contro il supporto.



7. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sul server di stampa.
8. Eseguire il lavoro di stampa.
9. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
10. Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (1) e serrare la vite (2).



Specifiche dei vassoi 8 e 9

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE |
|------------------|---|
| Formato foglio | Consultare Specifiche della carta per tutti i vassoi |
| Grammatura carta | 52–400 g/m ² |
| Capacità carta | 2000 fogli per vassoio (totale di 4000 fogli)  Importante: Quando utilizzare carta comune Xerox da 90 g/m ² (24 lb.) |

Kit di alimentazione automatica XLS Xerox®

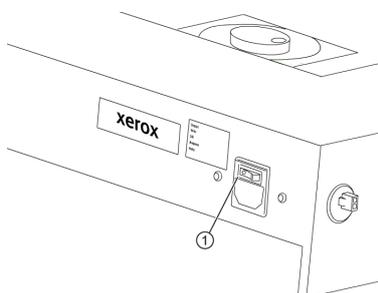
Utilizzo del kit di alimentazione automatica XLS Xerox®

Il kit di alimentazione automatica XLS Xerox® opzionale viene utilizzato per separare i supporti nel vassoio dell'inseritore MSI scaricando aria dai soffiatori. Il kit di alimentazione automatica XLS Xerox® opzionale può migliorare le prestazioni di alimentazione dei fogli lunghi e dei supporti pesanti.

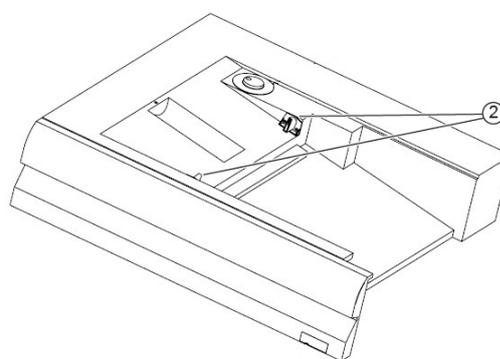
Se l'interruttore di alimentazione del kit di alimentazione automatica XLS Xerox® è nella posizione Acceso, i soffiatori si accendono automaticamente quando si aggiungono supporti nel vassoio dell'inseritore MSI.

COMPONENTI DEL KIT DI ALIMENTAZIONE AUTOMATICA XLS XEROX®

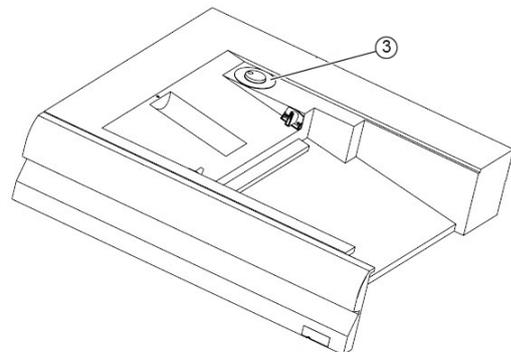
1. Interruttore di alimentazione



2. Soffiatori



3. Composizione rapida



1. Per accendere il kit di alimentazione automatica XLS Xerox®, portare l'interruttore di alimentazione nella posizione Acceso. L'interruttore si trova sul retro del vassoio dell'inseritore MSI.
2. Caricare i supporti nel vassoio inseritore per fogli multipli (MSI). I soffiatori si accendono automaticamente.

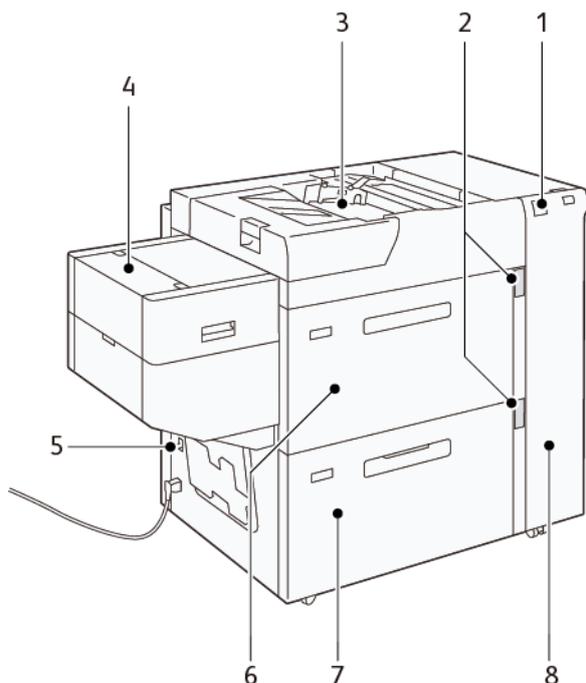
3. Per regolare la velocità dei soffiatori, girare la manopola sulla velocità appropriata per la grammatura del supporto.

| VELOCITÀ DEI SOFFIATORI | GRAMMATURA CARTA SUPPORTATA |
|---|------------------------------|
|  | Meno di 100 g/m ² |
|  | 100-200 g/m ² |
|  | Più di 200 g/m ² |

-  Nota: Quando il kit di alimentazione automatica XLS Xerox® non è utilizzato, rimuovere tutti i supporti dal vassoio dell'inseritore MSI per garantire che i soffiatori si spengano.
-  Nota: Ogni volta che si spegne la stampante, Xerox raccomanda di spegnere anche il kit di alimentazione automatica XLS Xerox® usando l'interruttore di alimentazione del kit.

ALIMENTATORE AD ASPIRAZIONE XLS AD ALTA CAPACITÀ E DOPPIO ALIMENTATORE AD ASPIRAZIONE XLS AD ALTA CAPACITÀ

Componenti dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF)



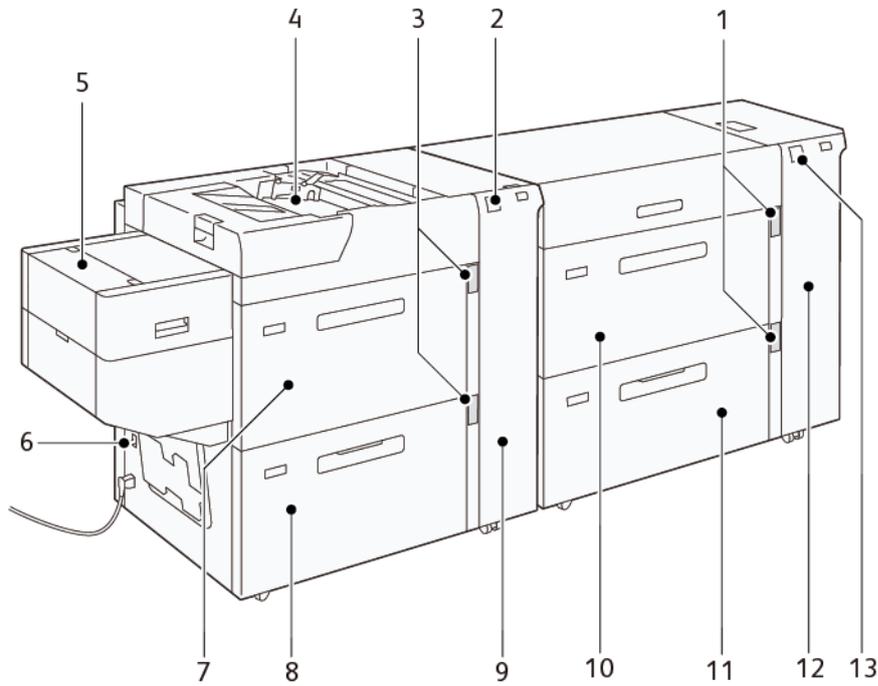
1. Indicatore di errore
2. Livello carta e vassoio nell'indicatore d'uso
3. Vassoio 5, vassoio bypass
4. Alimentatore fogli extra lunghi (XLS)
5. Interruttore automatico
6. Vassoio 6 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
7. Vassoio 7 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
8. Copertura laterale destra

Le informazioni che seguono fanno riferimento all'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità:

- Quando si verifica un inceppamento della carta, l'indicatore di errore si accende.
- Per l'indicatore del livello carta, quando il vassoio corrispondente è attivo, l'indicatore attivo superiore si accende. I quattro indicatori centrali, 1=25%, indicano la quantità di carta restante. Quando tutti e quattro gli indicatori sono spenti, il vassoio è vuoto e l'indicatore di carta assente si accende.
- In caso di guasto elettrico o cortocircuito, l'interruttore automatico interrompe automaticamente l'alimentazione elettrica al dispositivo.

- Per rimuovere gli inceppamenti carta, aprire la copertura laterale destra.

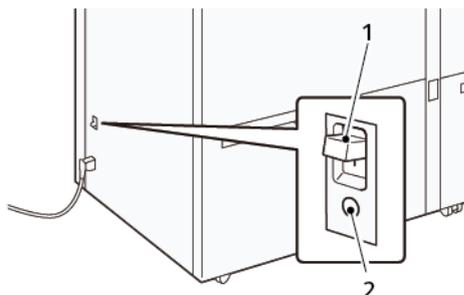
Componenti dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità



1. Indicatore di livello carta e vassoio in uso per i vassoi 6 e 7
2. Indicatore di errore per i vassoi 8 e 9
3. Indicatore di livello carta e vassoio in uso per i vassoi 8 e 9
4. Vassoio 5, vassoio bypass
5. Alimentatore fogli extra lunghi (XLS)
6. Interruttore automatico
7. Vassoio 8 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
8. Vassoio 9 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
9. Copertura laterale destra per i vassoi 8 e 9
10. Vassoio 6 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
11. Vassoio 7 dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità
12. Copertura laterale destra per i vassoi 6 e 7
13. Indicatore di errore per i vassoi 6 e 7

Interruttore automatico

In condizioni di funzionamento normale, l'interruttore automatico è in posizione alzata (attivo). Prima di spostare l'HCVF, o se l'HCVF resta inattivo per un periodo di tempo prolungato, disattivare l'interruttore automatico. Per disattivare l'interruttore automatico, spostare l'interruttore in posizione abbassata.



1. Interruttore automatico
2. Pulsante di prova



Nota: Quando viene rilevato un errore, l'alimentazione all'interruttore automatico viene interrotta automaticamente. Non toccare gli interruttori automatici in normali condizioni di funzionamento.

Specifiche dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità

Tipi e grammature di carta supportati

| VASSOI | FORMATI CARTA | GRAMMATURE |
|---|---|-------------------------|
| Vassoio 5, vassoio bypass* | Standard: <ul style="list-style-type: none"> • Massimo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.) • Minimo: Cartolina, 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 poll.) Personalizzato: <ul style="list-style-type: none"> • Larghezza: 98-330,2 mm (3,8-13 poll.) • Lunghezza: 146-660 mm (5,7-26 poll.) | 52-400 g/m ² |
| HCVF vassoio 7 o Doppio HCVF vassoi 6, 7 e 9 | Standard: <ul style="list-style-type: none"> • Massimo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.) | 52-400 g/m ² |

| VASSOI | FORMATI CARTA | GRAMMATURE |
|---|---|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Minimo: Cartolina, 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 poll.) | |
| | Personalizzato: <ul style="list-style-type: none"> Larghezza: 98-330,2 mm (3,8-13 poll.) Lunghezza: 148-488 mm (5,8-19,2 poll.) | |
| Alimentatore fogli extra lunghi (XLS) | Standard: <ul style="list-style-type: none"> Massimo: SRA3 (320 x 450 mm), 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.) Minimo: A4 (210 x 297 mm), 8,3 x 11,7 poll. | 52-400 g/m ² |
| | Personalizzato: <ul style="list-style-type: none"> Larghezza: 210-330,2 mm (8,2-13 poll.) Lunghezza: 210-1200 mm (8,2-47,2 poll.) | |
| * Se la stampante è dotata di un doppio alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità, il vassoio 5, vassoio bypass è installato sul secondo HCVF. | | |

Capacità vassoi dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità

- Vassoio 5, vassoio bypass: 250 fogli
- HCVF vassoio 7 o doppio HCVF vassoi 6, 7 e 9: 2100 fogli per ciascun vassoio
- Alimentatore fogli extra lunghi (XLS): 700 fogli

 Nota: I valori sono basati su carta da 90 g/m².

Carta e supporti per l'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità

 Importante:

- Il caricamento di carta al di sopra della linea di riempimento massimo può causare inceppamenti della carta o malfunzionamenti del dispositivo.
- Posizionare le guide in modo che corrispondano correttamente al formato carta. Il posizionamento errato delle guide può causare alimentazioni errate e inceppamenti della carta.

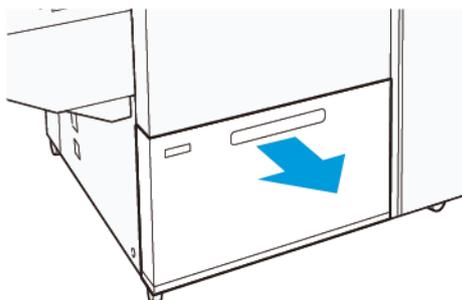
- Quando l'alimentazione elettrica viene riattivata mentre la piastra inferiore del vassoio si sta sollevando, è possibile che la piastra smetta di sollevarsi. In tal caso, estrarre il vassoio, assicurarsi che la piastra si abbassi completamente, quindi spingere il vassoio nella macchina in modo lento e deciso

 Nota: Quando i fogli di carta vengono caricati o alimentati, il vassoio emette un rumore di alimentazione d'aria. Tale rumore è causato dalla funzione Soffiatore vassoio e non da un funzionamento anomalo.

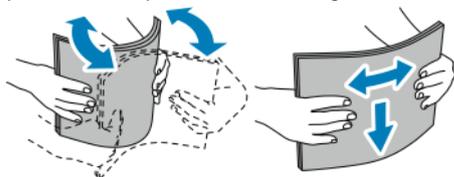
Caricamento carta nei vassoi dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF)

 Importante: Se vengono caricati meno di 100 fogli di carta, le guide del vassoio esercitano una pressione eccessiva sulla carta, causando un posizionamento obliquo della carta. La carta in posizione inclinata causa inceppamenti della carta.

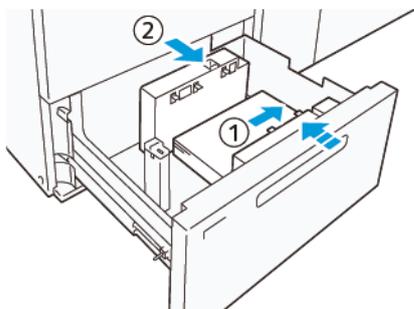
1. Estrarre il vassoio verso di sé fino al punto di arresto.



2. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.
3. Flettere i fogli e aprirli a ventaglio, quindi pareggiare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura separa eventuali fogli attaccati tra loro e riduce la possibilità di inceppamenti della carta.

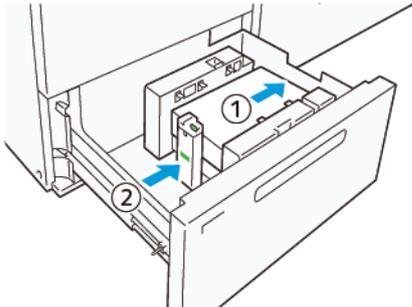


4. Caricare 100-500 fogli di carta. Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su.



- a. Allineare i bordi della carta al margine destro del vassoio (1).
La carta può essere caricata con alimentazione lato lungo (LEF) o verticale, oppure con alimentazione lato corto (SEF) o orizzontale.

- b. Per regolare le guide della carta premere la leva di rilascio delle guide e spostare con attenzione le guide finché non toccano leggermente i bordi della carta nel vassoio (2).
5. Caricare i fogli restanti nel vassoio, quindi allineare i bordi della carta nella direzione mostrata (1). Per regolare le guide della carta premere la leva di rilascio delle guide e spostare con attenzione le guide finché non toccano leggermente i bordi della carta (2).

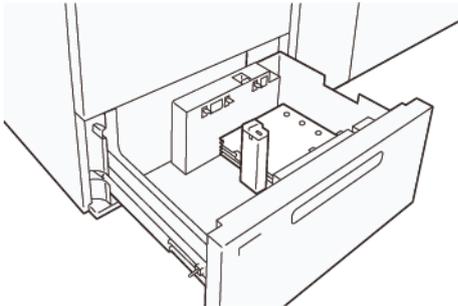


6. Spingere delicatamente il vassoio nella stampante finché non si blocca.

Supporti speciali

Carta perforata

Per la carta perforata, posizionare la carta con i fori sulla destra avendo davanti a sé il lato anteriore dell'alimentatore ad aspirazione ad alta capacità (HCVF).

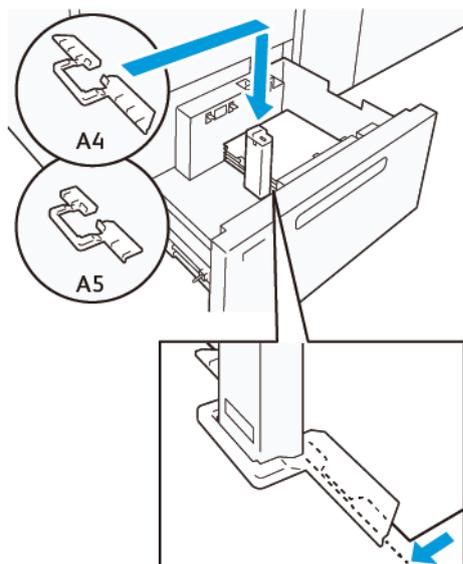


Inserti a rubrica

Per gli inserti a rubrica, posizionare la carta con le linguette a sinistra avendo davanti a sé il lato anteriore dell'HCVF. Una volta caricata la carta, installare la guida agli inserti appropriata sulla guida finale sul bordo corto della carta.



Nota: Assicurarsi che le linguette degli inserti a rubrica si adattino alla tacca delle guide delle linguette.

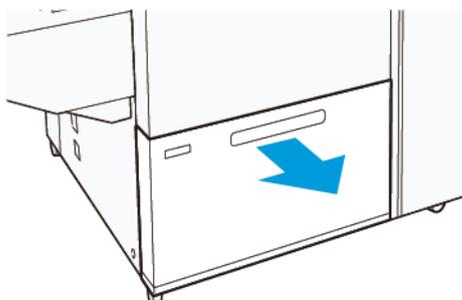


Impostazione per le cartoline

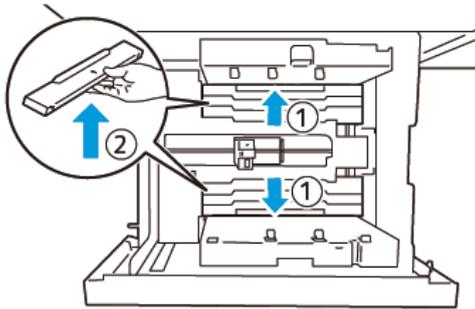
Per caricare carta di formato 98-181,9 mm o inferiore con orientamento verticale, fissare il Kit per cartoline al vassoio dell'alimentatore ad aspirazione ad alta capacità (HCVF). Il Kit per cartoline può essere utilizzato soltanto nei vassoi dell'HCVF. Non è possibile utilizzare il Kit per cartoline con i vassoi per fogli ultra lunghi (XLS).

La seguente procedura illustra come caricare carta utilizzando le guide per cartoline.

1. Estrarre il vassoio verso di sé fino al punto di arresto.

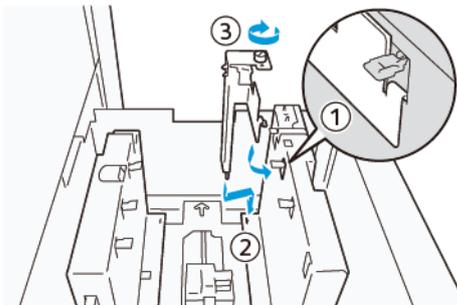


2. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.
3. Per installare il Kit per cartoline, rimuovere le guide per cartoline dal loro alloggiamento.
4. Rimuovere gli shutter.
 - a. Piegare gli shutter (1).
 - b. Sollevare la pila di shutter e rimuoverli (2).

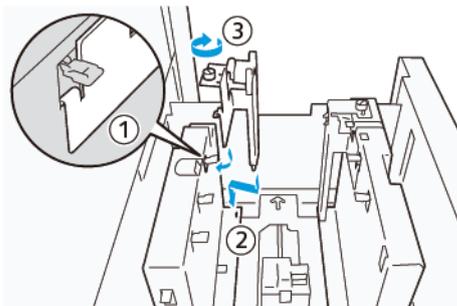


5. Inserire la guida B nelle fessure sul lato (1) e sulla parte inferiore (2) del vassoio. Stringere la vite per bloccare la guida (3).

! **Attenzione:** Se la vite non è serrata completamente, può staccarsi e colpire il dispositivo di trasporto, provocandone la rottura.

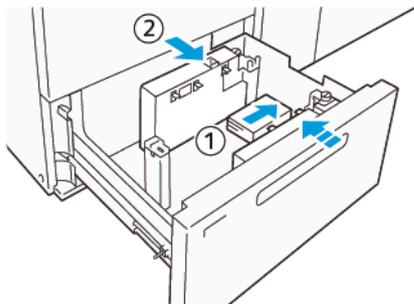


6. Inserire la guida A nella fessura sulla parte interna (1) e sulla parte inferiore (2) del vassoio. Stringere la vite per bloccare la guida (3).

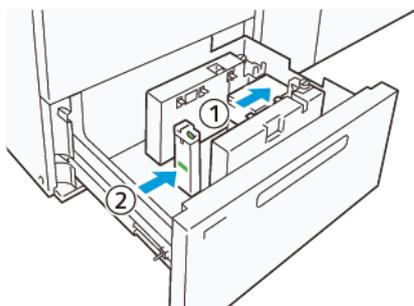


7. Caricare 100-500 fogli di carta, quindi allineare i bordi della carta nella direzione mostrata (1). Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su. Afferrare le guide laterali per le prese, quindi spostarle in modo che tocchino leggermente i bordi lunghi della carta (2).

 Nota: Assicurarsi di caricare la carta con orientamento di alimentazione lato corto (SEF). Il lato destro del bordo corto della cartolina è il bordo anteriore (1).



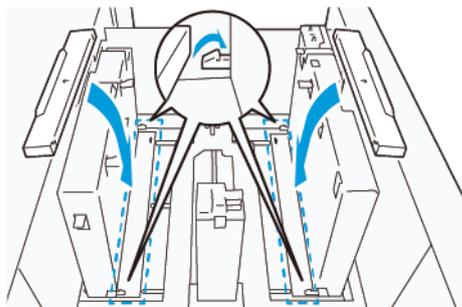
8. Caricare i fogli restanti nel vassoio.
 - a. Allineare i bordi della carta nella direzione mostrata (1).
 - b. Muovere la guida terminale in modo che tocchi leggermente i bordi corti della carta (2).
Regolare le guide della carta premendo la leva di rilascio e spostando con cautela le guide finché non toccano leggermente i bordi della carta.



9. Spingere delicatamente il vassoio nella stampante finché non si blocca.
10. Per rimuovere e conservare le guide per cartoline, procedere come segue:
 - a. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
 - b. Svitare la vite dalla guida per cartoline.

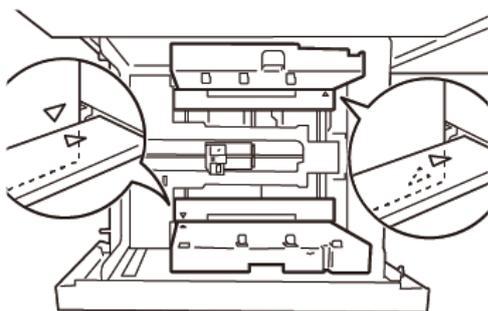
11. Dopo aver rimosso le guide per le cartoline, posizionare gli shutter nelle loro posizioni originarie, quindi espanderli.

 Nota: Agganciare i bordi degli otturatori ai fermi smussati delle persiane su entrambe le estremità della guida laterale regolabile. Confermare che siano fissati saldamente.



12. Conservare le guide per cartoline nel loro alloggiamento.

 Nota: Allineare i contrassegni triangolari in modo che gli otturatori possano essere montati con l'orientamento corretto. Nell'immagine che segue, il contrassegno sulla guida sul bordo superiore della carta non è visibile e il contrassegno sulla guida sul bordo inferiore della carta è mostrato nello stato corretto.

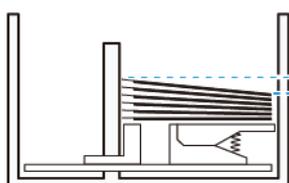


Impostazione per le buste

Prima di caricare buste nel vassoio carta, leggere e conformarsi alle seguenti linee guida per le buste:

- Bordi arricciati o ondulati: Se sono presenti buste con bordi arricciati o ondulati, sostituire le buste oppure raddrizzare i bordi.
- Buste che aderiscono o sono incollate l'una all'altra: Se applicabile, rimuovere la colla e assicurarsi che le superfici di incollaggio delle buste non si tocchino.
- Colla sporgente: Se applicabile, eliminare la colla.
- Superfici piegate o non piate: Per appiattare la superficie superiore della pila di buste, procedere come segue:
 1. Poggiare 100 buste su un ripiano.
 2. Premere sul lato più alto della pila di buste.

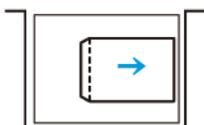
3. Se il lato superiore non è appiattito, ridurre il numero di buste caricate finché il lato superiore diventa piatto.
 4. Ripetere la procedura con altre 100 buste. Ad esempio, se occorre preparare 300 buste, eseguire la procedura tre volte.
- Assicurarsi che la superficie superiore delle buste caricate sia piatta. La differenza di altezza tra il bordo anteriore e quello posteriore della busta non può essere superiore a 1 cm., con il bordo anteriore della busta sul lato più basso. Tale linea guida è valida solo quando non si utilizza il Kit per buste grandi.



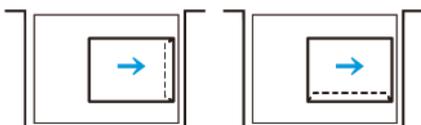
Entro 1 cm.

Informazioni sul caricamento e l'orientamento

- Lato di caricamento: caricare le buste con il lato stampabile rivolto verso l'alto.
- Direzione di caricamento con il lembo aperto: Avendo il dispositivo dinanzi a sé, posizionare la busta con il lembo rivolto verso sinistra.



- Direzione di caricamento con il lembo chiuso: Avendo il dispositivo dinanzi a sé, posizionare la busta con il lembo rivolto verso destra.



- Quando si caricano buste autosigillanti, piegare i lembi.
- Se la grammatura di ciascuna busta è diversa, viene rilevata un'alimentazione multipla.
- Se l'output di stampa non è come previsto, a causa dell'orientamento dell'immagine o dell'apertura o chiusura dei lembi, modificare l'orientamento dell'immagine sul server di stampa. Quando si cambia l'orientamento dell'immagine sul server di stampa, non cambiare la direzione di caricamento della carta.



Attenzione: Se le buste vengono caricate al di sopra della linea di riempimento massimo o se la parte superiore della pila di buste non è in posizione orizzontale, si può verificare un malfunzionamento del dispositivo.

Se viene visualizzato uno dei seguenti codici errore, ridurre il numero di buste caricate:

- Vassoio 6: 078–250
- Vassoio 7: 078–260
- Vassoio 8: 178–250
- Vassoio 9: 178–260

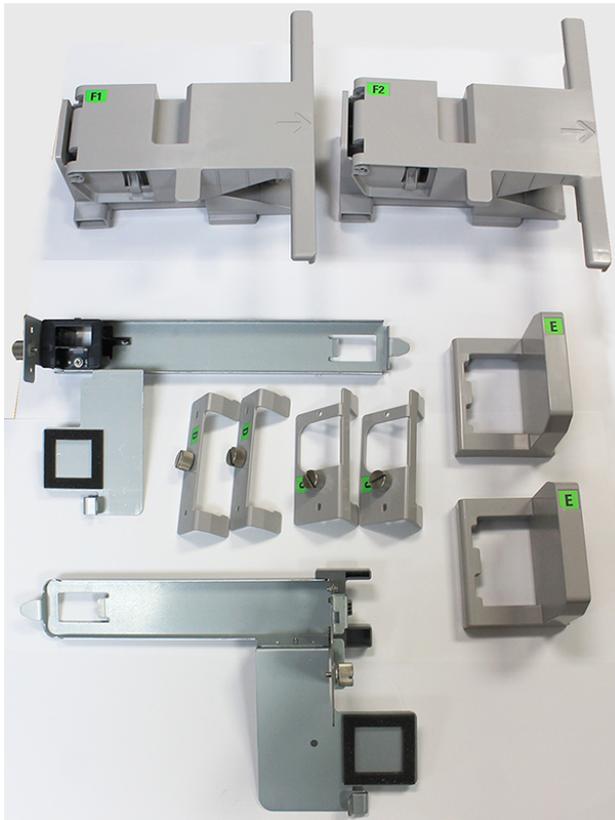
Specifica della busta

- Tipo: Non patinata
- Grammatatura: Specificare una grammatura doppia rispetto a quella effettiva. Ad esempio, se è indicato 70 g/m², specificare una grammatura di 140 g/m².
- Formato:
 - Formato standard: Se i lembi delle buste sono chiusi, utilizzare questo formato.
 - Formato personalizzato: Se i lembi delle buste sono aperti, utilizzare questo formato.

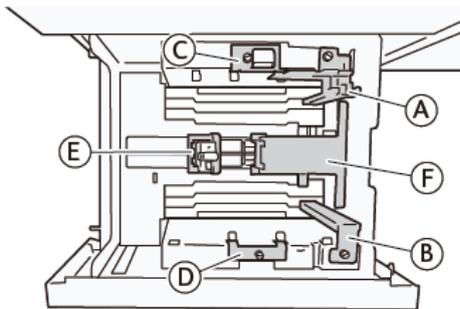
Se l'output è arricciato, è necessario eliminare l'arricciamento. Se i bordi delle buste presentano irregolarità, prima di caricare le buste nel vassoio, flettere le buste avanti e indietro e aprirle a ventaglio.

Componenti del kit per buste grandi opzionale

Quando si caricano buste con formato C4 (324 x 229 mm), C5 (229 x 162 mm) o DLX (235 x 120 mm), utilizzare il kit per buste grandi. Il Kit per buste grandi è opzionale. Fare riferimento ai seguenti componenti del Kit per buste grandi per caricare le buste con i lembi aperti:



A seconda del formato della busta, verificare la corretta combinazione dei componenti del Kit per buste larghe. Consultare la tabella in basso per individuare i componenti corretti da utilizzare.



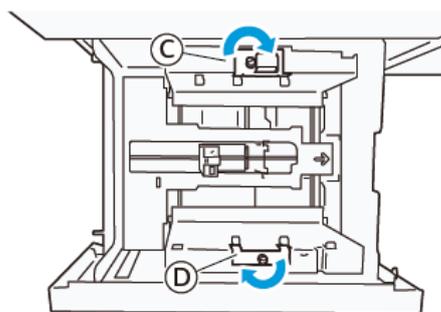
| FORMATO BUSTA | KIT PER CARTOLINE* | | KIT PER BUSTE GRANDI | | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|---|---|----|----|
| | | | | | | | |
| C4 | | | s | D | E | F1 | |
| C5 | A | B | | | E | | F2 |
| DLX | A | B | | | E | | F2 |
| Tutti gli altri formati, 181,9 mm (7,16 poll.) o meno, sul bordo lungo con orientamento | A | B | | | | | |

| FORMATO BUSTA | KIT PER CARTOLINE* | | KIT PER BUSTE GRANDI | | | | |
|--|--------------------|--|----------------------|---|--|--|--|
| verticale | | | | | | | |
| Tutti gli altri formati, 182,0 mm (7,16 poll.) o più, sul bordo lungo con orientamento verticale | | | s | D | | | |

* Quando si collega il Kit per cartoline (A e B), rimuovere gli shutter.

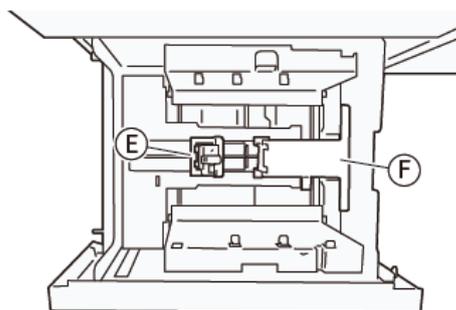
Istruzioni per l'installazione del Kit per buste grandi opzionale

1. Per installare le parti A e B, consultare [Impostazione per le cartoline](#).
2. Fissare le viti alla guida laterale sul lato posteriore per fissare la parte C.
Fissare le viti alla guida laterale sul lato anteriore per fissare la parte D.



! **Attenzione:** Se la vite non è serrata completamente, può staccarsi e colpire il dispositivo di trasporto, provocandone la rottura.

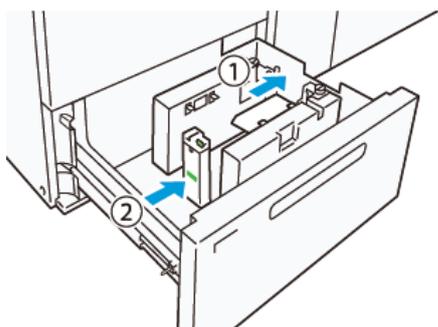
3. Fissare la parte E alla guida terminale, sul bordo corto della carta. Collocare la parte F1 o F2 lungo la parete sul bordo anteriore della carta. Verificare che le parti siano fissate saldamente.



Caricamento di buste utilizzando il Kit per buste grandi opzionale

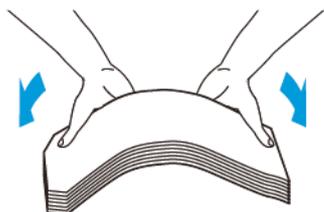
1. Estrarre il vassoio verso di sé fino al punto di arresto.

2. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.
3. Fissare o rimuovere lo shutter dal Kit per cartoline o dal Kit per buste grandi, a seconda del formato delle buste.
4. Caricare una sola busta con i bordi allineati nella direzione mostrata (1), per poggiarla sulle parti E ed F. Per supporti prestampati, caricare la carta con il lato stampato a faccia in su. Afferrare la guida terminale per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (2). Regolare le guide della carta secondo necessità.

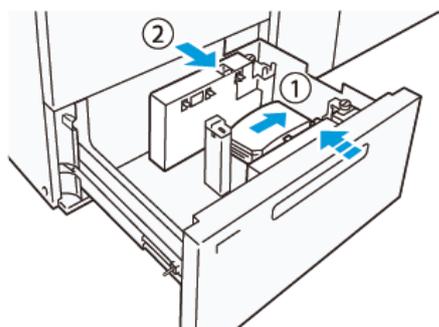


 Nota: Non premere con forza la guida della carta e non lasciare uno spazio vuoto tra la guida terminale e la busta. Tali azioni possono causare un errore di alimentazione della carta.

5. Per riempire facilmente il vassoio, caricare la pila di buste a piccoli gruppi. Piegare le pile di buste per fornire ulteriore spazio durante il caricamento.



6. Caricare ciascuna pila di buste e allineare i bordi delle buste nella direzione mostrata (1). Afferrare la guida laterale per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi delle buste (2).

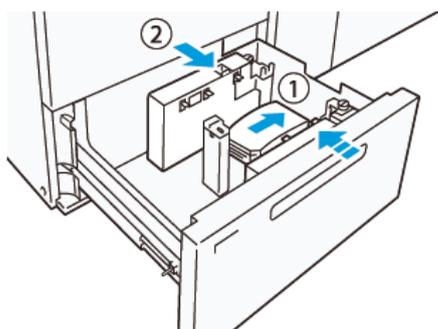


7. Quando si caricano buste ripetutamente, allargare la guida laterale, quindi ripetere il processo di caricamento per ogni gruppo di circa 100 buste. Quando si utilizza il Kit per cartoline, allineare le buste mettendo la mano tra la guida laterale e le buste.

 Nota: Se le buste non sono allineate, può verificarsi un errato allineamento sulle stampe o un errore di alimentazione della carta.

Caricamento di buste senza il Kit per buste grandi

1. Estrarre il vassoio verso di sé fino al punto di arresto.
2. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.
3. Caricare un gruppo di circa 100 buste e allineare i bordi delle buste nella direzione mostrata (1). Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su. Afferrare la guida laterale per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi delle buste (2). Regolare le guide della carta secondo necessità.



4. Quando si caricano buste ripetutamente, allargare la guida laterale, quindi ripetere il processo di caricamento per ogni gruppo di circa 100 buste. Quando si utilizza il Kit per cartoline, allineare le buste mettendo la mano tra la guida laterale e le buste.

 Nota: Se le buste non sono allineate, può verificarsi un errato allineamento sulle stampe o un errore di alimentazione della carta.

5. Muovere la guida terminale in modo che tocchi leggermente i bordi delle buste. Per regolare le guide della carta premere la leva di rilascio e spostare con attenzione le guide finché non toccano leggermente i bordi delle buste.

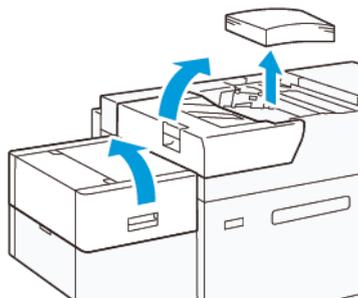
Caricamento della carta nell'alimentatore fogli ultra lunghi (XLS) automatico

 **Attenzione:** Se nel vassoio dell'alimentatore per fogli extra lunghi (XLS) sono caricati meno di 100 fogli, le guide della carta applicano più pressione sulla carta. Tale pressione può distorcere la carta, causando inceppamenti della carta. Ad esempio, il caricamento di 10-20 fogli da 864 mm (34 poll.) o di carta più lunga può causare inceppamenti della carta.

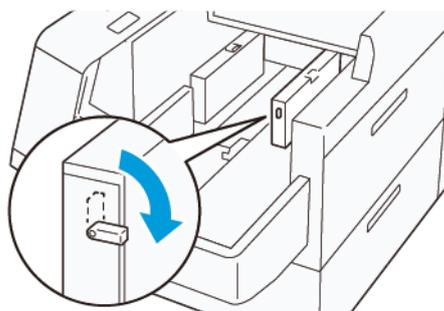
 Nota: Il Kit per cartoline per l'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF) non può essere utilizzato con il vassoio per alimentatore per fogli extra lunghi (XLS).

Caricamento di carta da 488 mm (19.21 poll.) o più piccola

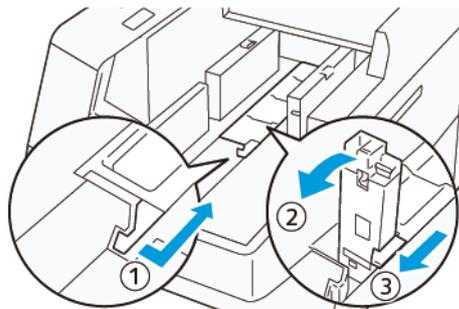
1. Rimuovere la carta dal vassoio bypass, quindi aprire le due coperture.



2. Sulla parte sinistra delle guide laterali sul bordo lungo della carta, abbassare la leva. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.



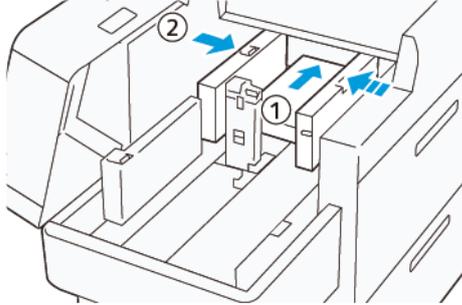
3. Se la guida terminale è ritratta, aprire lo shutter della guida posteriore, quindi ruotare la guida terminale per fissarla in posizione verticale.



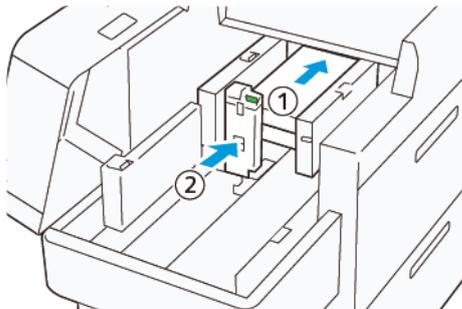
- a. Stringere la leva e aprire lo shutter (1).
- b. Afferrare la guida della carta e tirarla verso l'alto (2). Tirare la guida della carta verso di sé finché non si blocca in posizione.
- c. Stringere la leva (3) e chiudere lo shutter.

! **Attenzione:** Non sollevare la guida della carta afferrandola per il gancio. Il gancio della guida potrebbe rompersi.

4. Caricare 100-500 fogli di carta con i bordi allineati nella direzione mostrata (1). Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su. Afferrare le guide laterali per la presa, quindi spostarle in modo che tocchino leggermente i bordi della carta (2).



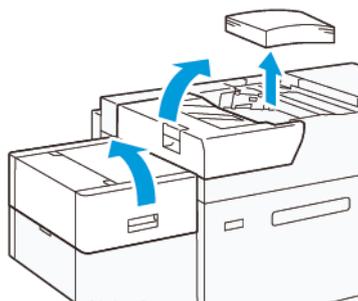
5. Caricare i fogli restanti nel vassoio, quindi allineare i bordi della carta nella direzione mostrata (1). Muovere la guida terminale in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (2). Regolare le guide della carta premendo la leva di rilascio e spostando con cautela le guide finché non toccano leggermente i bordi della carta.



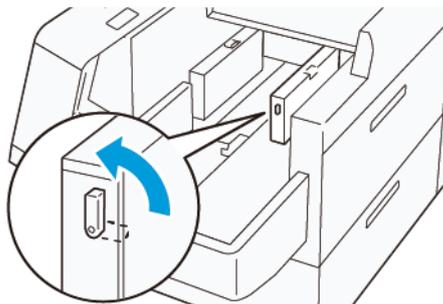
6. Chiudere le due coperture.

Caricamento di carta da 488,1-864 mm (19,21-34,0 poll.)

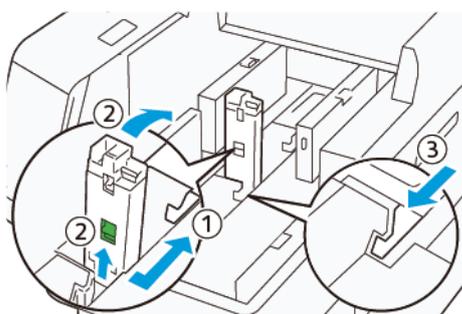
1. Rimuovere la carta dal vassoio bypass, quindi aprire le due coperture.



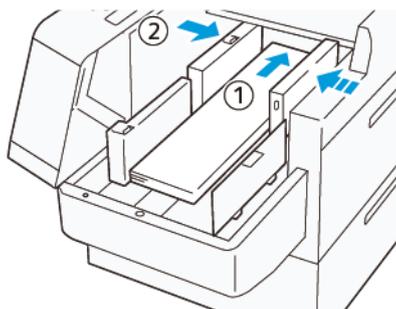
2. Sollevare la leva sul lato sinistro della guida laterale. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.



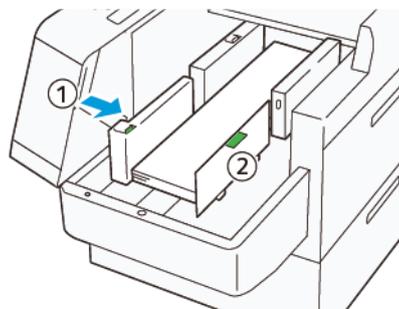
3. Se la guida terminale è sollevata, riporla:



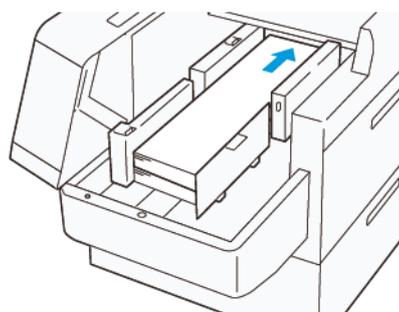
- a. Stringere la leva e aprire lo shutter (1).
 - b. Stringere la leva di rilascio e abbassare la guida della carta (2).
 - c. Stringere la leva (3) e chiudere lo shutter.
4. Caricare circa 100 fogli di carta con i bordi allineati nella direzione mostrata (1). Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su. Afferrare la guida laterale per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (2).



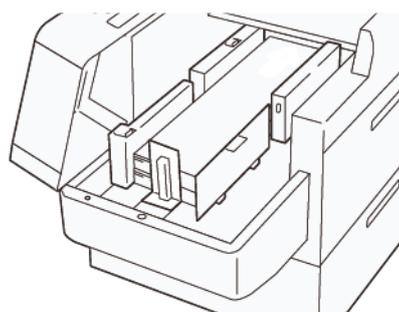
5. Afferrare la guida posteriore XLS per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (1). Posizionare la guida laterale anteriore XLS per adattarla alla carta caricata (2). La guida laterale anteriore XLS è rimovibile. Installare la guida laterale anteriore nella direzione che assicuri che la superficie metallica tocchi la carta.



6. Caricare i fogli restanti nel vassoio, quindi allineare i bordi della carta nella direzione mostrata.



7. Posizionare la guida terminale XLS posteriore per adattarla alla carta caricata. La guida terminale posteriore è rimovibile. Installare la guida terminale posteriore nella direzione che assicuri che la superficie metallica tocchi la carta.

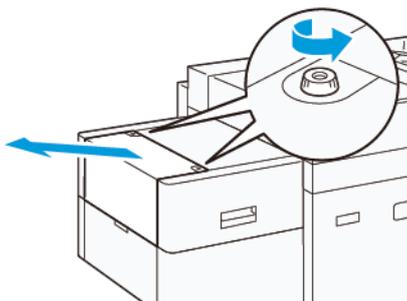


8. Chiudere le due coperture.

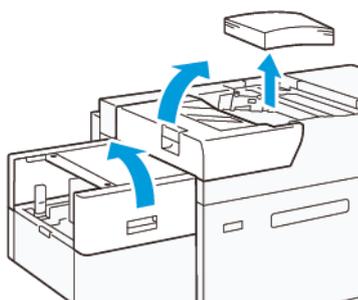
Caricamento di carta da 864,1 mm (34.02 poll.) o più larga

È possibile caricare un massimo di 100 fogli di carta da 864,1 mm (34,02 poll.) o più larga, e grammatura di 90 g/m².

1. Svitare e rimuovere le viti sulla parte superiore del lato sinistro della copertura. Rimuovere la copertura.

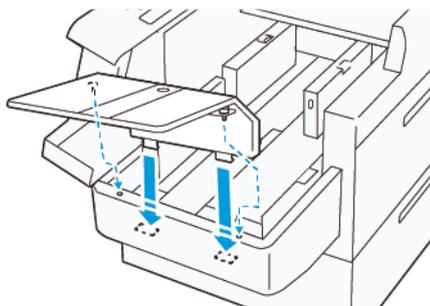


2. Rimuovere la carta dal vassoio bypass, quindi aprire le due coperture.

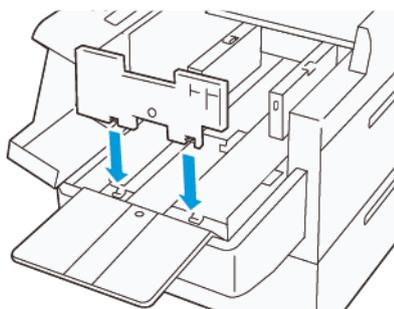


3. Fissaggio del vassoio di estensione XLS e la piastra di estensione.

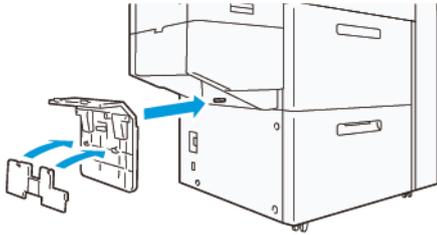
- a. Inserire il vassoio di estensione XLS, quindi serrare le viti per fissarlo, come illustrato.



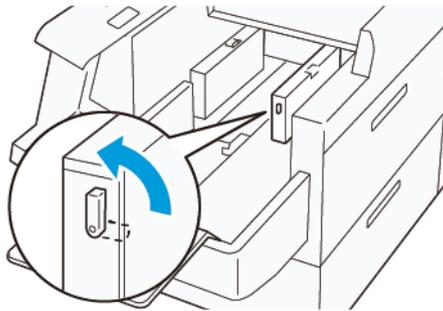
- b. Inserire la piastra di estensione XLS.



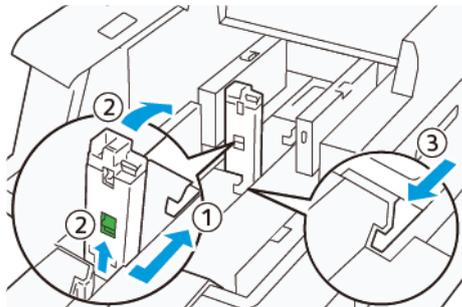
- c. Quando non in uso, appendere le parti al supporto della parte inferiore.



4. Sollevare la leva sul lato sinistro della guida laterale anteriore. Rimuovere eventuale carta restante nel vassoio.

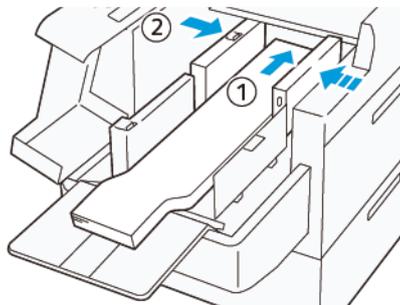


5. Se la guida terminale è sollevata, riporla:

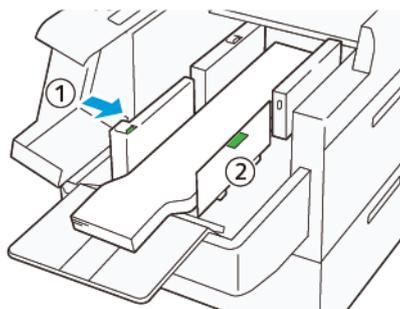


- a. Stringere la leva e aprire lo shutter (1).
b. Stringere la leva di rilascio e abbassare la guida della carta (2).
c. Stringere la leva (3) e chiudere lo shutter.

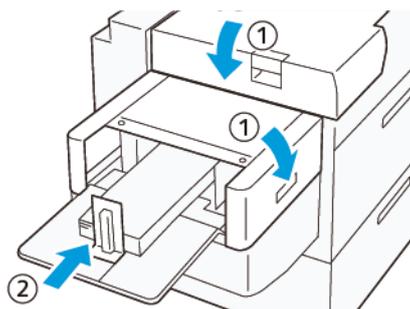
6. Caricare un massimo di 100 fogli di carta con i bordi allineati nella direzione mostrata (1). Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato a faccia in su. Afferrare la guida laterale posteriore per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (2).



7. Afferrare la guida posteriore XLS per la presa, quindi spostarla in modo che tocchi leggermente i bordi della carta (1). Posizionare la guida laterale anteriore XLS per adattarla alla carta caricata (2). La guida laterale anteriore XLS è rimovibile. Installare la guida laterale anteriore nella direzione che assicuri che la superficie metallica tocchi la carta.



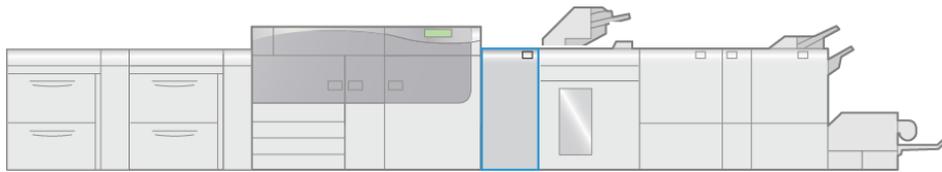
8. Chiudere le due coperture (1), quindi attendere che la piastra inferiore si sollevi. Posizionare la guida terminale XLS per adattarla alla carta caricata (2). La guida terminale XLS è rimovibile. Installare la guida terminale nella direzione che assicuri che la superficie metallica tocchi la carta.



Dispositivi di finitura

MODULO ANTIARRICCIATURA INTERFACCIA (IDM)

- ⚠ Importante: L'Unità di correzione arricciatura è necessaria per tutti i dispositivi di finitura in linea installati con il sistema, ad eccezione del vassoio di ricezione con sfalsamento.

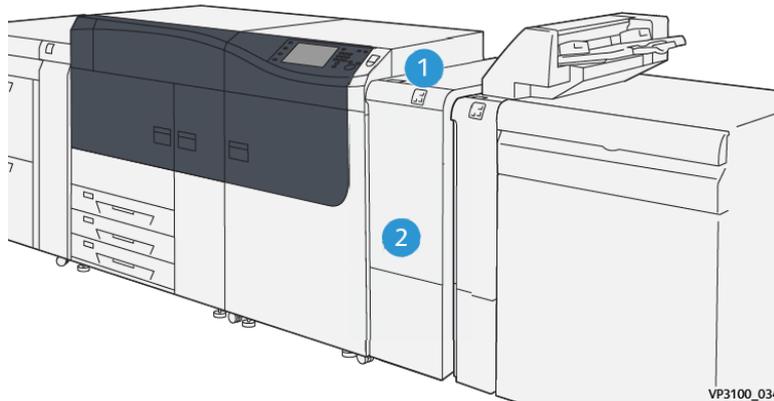


VP3100_003

Il modulo di interfaccia antiarricciatura ha le seguenti funzioni:

- Consente la comunicazione tra la stampante e il dispositivo di finitura collegato
- Un percorso carta allineato che collega la stampante al dispositivo di finitura collegato
- Consente di raffreddare la carta e correggerne l'arricciatura mentre esce dalla stampante

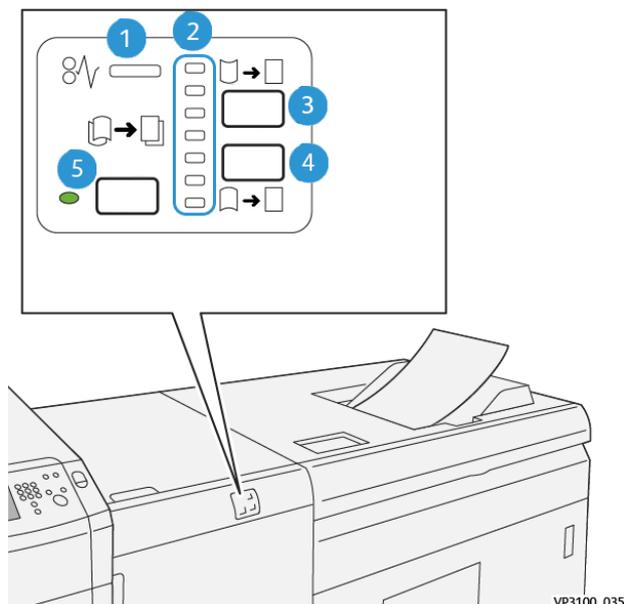
Componenti dell'Unità di correzione arricciatura (IDM, Interface Decurler Module)



VP3100_034

1. Pannello delle spie di inceppamento/errore della carta
2. Copertura anteriore dell'Unità di correzione arricciatura (IDM)

Pannello comandi del modulo di interfaccia antiarricciatura

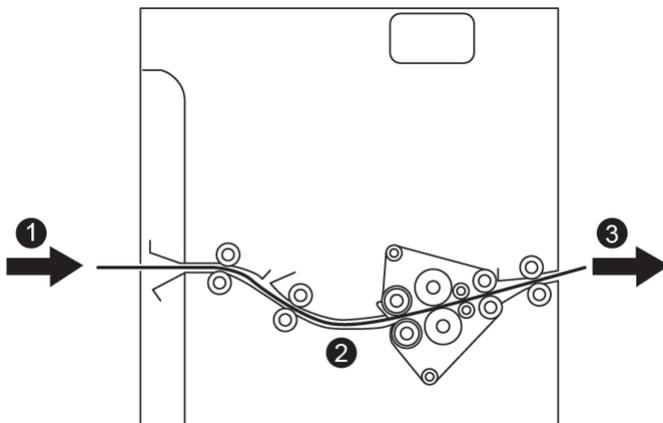


1. Indicatore di inceppamento carta ed errore
2. Indicatori di arricciatura in alto e in basso
3. Pulsante di correzione manuale dell'arricciatura verso l'alto
4. Pulsante di correzione manuale dell'arricciatura verso il basso
5. Spia e pulsante di correzione automatica dell'arricciatura

Correzione dell'arricciatura con il modulo interfaccia antiarricciatura



Suggerimento: Scopo di questa correzione è eliminare le arricciature della carta quando esce dalla stampante ma prima che raggiunga il successivo dispositivo di finitura in linea. Usare la funzione di correzione arricciatura IDM mentre il dispositivo sta stampando.



1. Supporto stampato dalla stampante
2. Percorso carta del modulo di interfaccia antiarricciatura
3. I supporti stampati passano dal modulo di interfaccia antiarricciatura al dispositivo di finitura in linea

I supporti che entrano nel modulo vengono alimentati nel dispositivo antiarricciatura per essere appiattiti. Il dispositivo antiarricciatura è dotato di rulli antiarricciatura superiori e inferiori che applicano pressione sui supporti in base a quanto segue:

- Impostazione predefinita del sistema (**Automatico** attivato)
- Selezioni manuali eseguite dal pannello comandi del modulo IDM

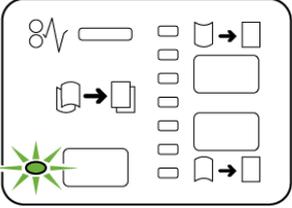
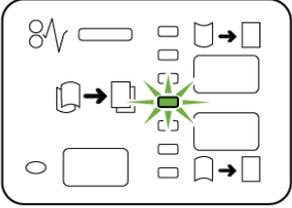
Per regolare rapidamente l'arricciatura della stampa, utilizzare i pulsanti manuali di correzione dell'arricciatura verso l'alto o verso il basso secondo necessità. Se, dopo aver utilizzato questi pulsanti, la stampa presenta un'arricciatura eccessiva, fare riferimento a [Impostazione avanzata supporto](#) e [Correzione dell'arricciatura carta](#).

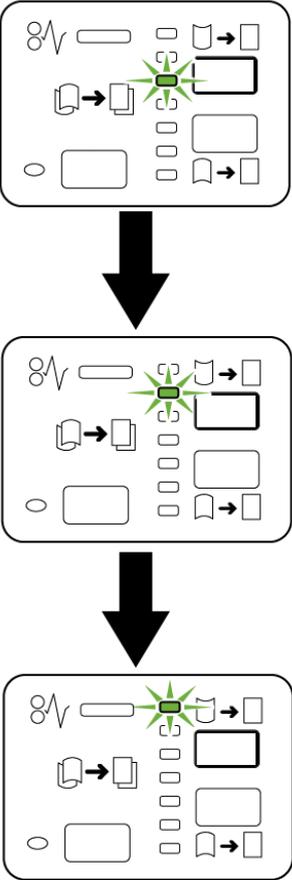
Dal dispositivo antiarricciatura, il supporto di stampa viene raffreddato e instradato al dispositivo di finitura opzionale, che è il successivo dispositivo in linea collegato alla stampante.

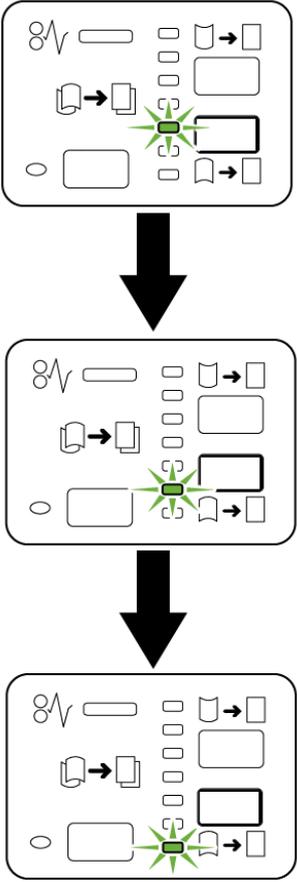
Modalità e funzioni di correzione dell'arricciatura sul modulo interfaccia antiarricciatura



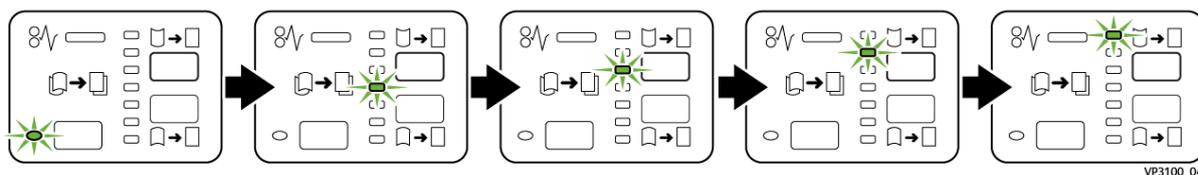
Nota: Se si seleziona la modalità di correzione arricciature sul modulo interfaccia antiarricciatura (IDM), la nuova modalità viene applicata al successivo foglio che viene indirizzato al modulo IDM.

| INDICATORE | MODO | FUNZIONE |
|---|--------------|--|
|  <p>VP3100_036</p> | Automatica | <p>Questa è la modalità predefinita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corregge automaticamente l'arricciatura della carta selezionando la direzione e l'entità dell'arricciatura. La correzione è basata sul formato e l'orientamento della carta e dal dispositivo di finitura che riceverà l'output. La modalità di correzione arricciatura automatica appiattisce le stampe foglio per foglio in base all'ambiente, alla grammatura della carta, alla copertura dell'area e alla stampa fronte o fronte/retro. • Quando è selezionato Auto, l'indicatore alla destra del pulsante è illuminato. • Questa modalità ha sette impostazioni automatiche per il controllo dell'arricciatura della carta: tre impostazioni per arricciatura verso l'alto, tre impostazioni per l'arricciatura verso il basso e valore medio. • Quando si utilizza la modalità Autom., una spia lampeggia temporaneamente su pannello comandi. Il pannello comandi mostra la direzione dell'arricciatura preselezionata e la quantità di pressione applicata alla carta. |
|  <p>VP3100_037</p> | Valore medio | <p>Quando questa spia è accesa, sia per la modalità Automatica sia per la modalità Manuale, non viene applicata alcuna correzione dell'arricciatura alla stampa.</p> |

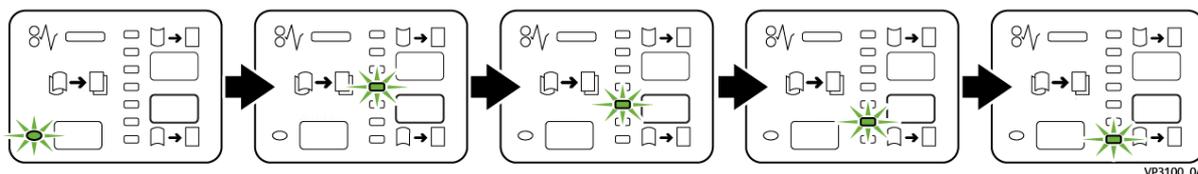
| INDICATORE | MODO | FUNZIONE |
|---|--|---|
|  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_038</p> | <p>Correzione manuale dell'arricciatura verso l'alto</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Quando il documento in uscita è arricciato verso l'alto, selezionare il pulsante di arricciamento verso l'alto. • Ci sono tre valori di correzione dell'arricciatura verso l'alto. • Le tre spie in alto mostrano quale livello di correzione dell'arricciatura verso l'alto è selezionato. • La spia superiore indica la quantità massima di correzione dell'arricciatura verso l'alto che può essere applicata a una stampa. |

| INDICATORE | MODO | FUNZIONE |
|---|---|---|
|  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_039</p> | <p>Correzione manuale dell'arricciamento verso il basso</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Quando il documento in uscita è arricciato verso il basso, selezionare il pulsante di arricciamento verso il basso. • Ci sono tre valori di correzione dell'arricciatura verso il basso. • Le tre spie in basso mostrano quale livello di correzione dell'arricciatura verso il basso è selezionato. • La spia inferiore indica la quantità minima di correzione dell'arricciatura verso il basso che può essere applicata a una stampa. |

La pressione del pulsante arricciatura verso l'alto consente di modificare i livelli di correzione dell'arricciatura come mostrato di seguito:



Premendo il pulsante arricciatura verso il basso si modificano i livelli di correzione dell'arricciatura come mostrato di seguito:

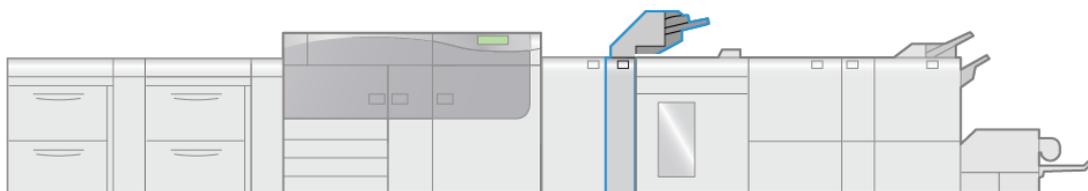


DISPOSITIVO INSERITORE



Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

Utilizzare l'inseritore per caricare supporti come fogli vuoti, supporti prestampati o supporti speciali, da inserire nei documenti sottoposti a finitura. Tali supporti servono come separatori e copertine per i documenti sottoposti a finitura. La carta alimentata mediante il dispositivo di inserimento non viene impressa ma semplicemente inserita nei punti indicati dei fascicoli delle stampe finite.

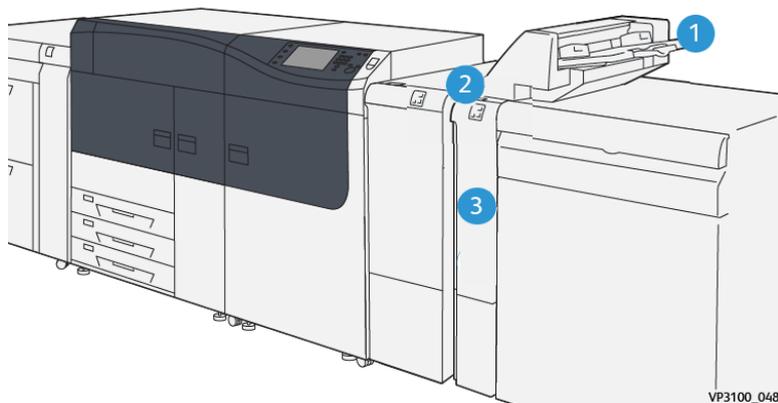


VP3100_004



Nota: Il dispositivo inseritore a volte viene indicato come inseritore di post-elaborazione o interposer.

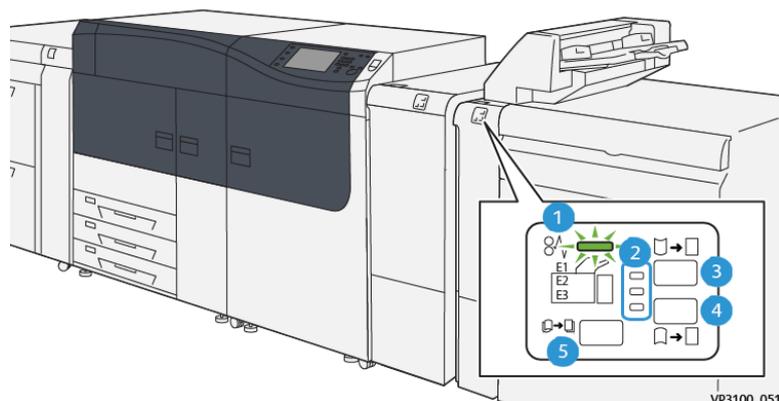
Componenti del modulo inseritore



VP3100_048

1. Vassoio T1 o vassoio inseritore
2. Pannello comandi del vassoio inseritore
3. Copertura anteriore del vassoio inseritore

Pannello comandi del vassoio inseritore



| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|---|---|--|
| 1 | Spia inceppamento/errore | La spia si accende quando si verifica un inceppamento carta nell'inseritore. |
| 2 | Indicatori di arricciatura in alto e in basso | Come per il modulo IDM, queste spie mostrano la direzione di correzione dell'arricciatura. Tuttavia, per l'inseritore sono disponibili solo tre opzioni di correzione dell'arricciatura: <ul style="list-style-type: none"> • Una correzione per l'arricciatura verso l'alto (spia superiore). • Una correzione per l'arricciatura verso il basso (spia inferiore). • Nessuna correzione (spia centrale). |
| <p> Importante: Utilizzare uno dei seguenti pulsanti solo se continua l'arricciatura della carta dopo aver impostato il livello di correzione dell'arricciatura all'impostazione massima o minima sul modulo del dispositivo antiarricciatura dell'interfaccia (IDM).</p> | | |
| 3 | Pulsante di correzione manuale dell'arricciatura verso l'alto | Quando il documento in uscita è arricciato verso l'alto, selezionare il pulsante di arricciamento verso l'alto. |

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|---|---|
| 4 | Pulsante di correzione manuale dell'arricciatura verso il basso | Quando il documento in uscita è arricciato verso il basso, selezionare il pulsante di arricciamento verso il basso. |
| 5 | Pulsante Arricciatura automatica | Corregge automaticamente l'arricciatura della carta selezionando la direzione e l'entità dell'arricciatura. |

Carta e supporti per il vassoio inseritore T1



Suggerimento: La carta alimentata mediante il dispositivo di inserimento non viene impressa ma semplicemente inserita nei punti indicati dei fascicoli delle stampe finite.

Carta supportata per il vassoio di inserimento T1

| FORMATO CARTA | GRAMMATURA CARTA | CAPACITÀ DEL VASSOIO |
|--|--|-----------------------------------|
| 182 x 148-330 x 488 mm (7,2 x 5,8-13 x 19,2 poll.), A3 | 52-400 g/m ² supporti patinati e non patinati | 250 fogli (basata su Colotech+90) |



Nota: Se il vassoio inseritore è riempito di supporti di larghezza 8,5 poll. (SEF), le sue dimensioni predefinite sono 8,5 x 14 poll. Se si inseriscono supporti da 8,5 x 11 poll., è necessario utilizzare gli Strumenti Modo Amministratore per regolare il valore predefinito di NVM 769-503. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'amministratore di sistema*.

Utilizzare il vassoio 5 quando si abbinano i seguenti tipi di carta alle funzioni pinzatura centrale o piega doppia:

- Carta patinata con grammatura di 127 g/m² o inferiore
- Fogli vuoti o carta non stampata con grammatura massima di 80 g/m²



Nota: Se si utilizza un vassoio diverso dal vassoio 5, la combinazione può causare errori di allineamento delle pieghe e sgualciture.

Caricamento della carta nel vassoio inseritore T1

Prima di utilizzare il vassoio T1, rivedere le seguenti linee guida:

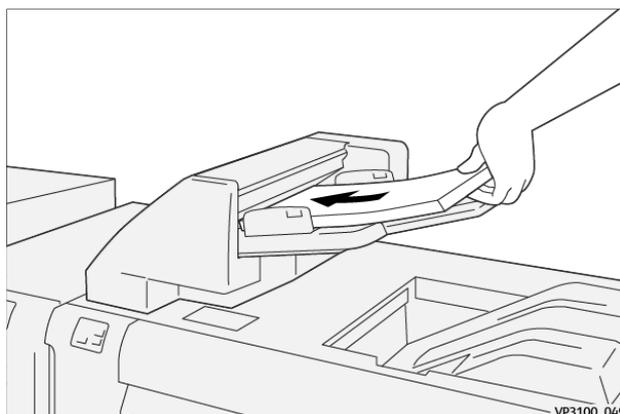
- Rimuovere la carta rimanente dal vassoio.
- Caricare la carta richiesta per il lavoro nel vassoio.
- Per utilizzare le opzioni di pinzatura centrale e piega doppia, assicurarsi che la carta caricata nel vassoio di alimentazione principale sia dello stesso formato della carta caricata nel vassoio T1.
- Per informazioni sui tipi di carta supportati, vedere della [Carta supportata per il vassoio di inserimento T1](#).

Per inserire fogli di separazione o copertine, come ad esempio fogli vuoti o fogli prestampati, utilizzare il vassoio inseritore T1. La carta caricata nel vassoio T1 viene inserita nei documenti stampati o sottoposti a finitura. Nel vassoio T1 è possibile caricare un massimo di 250 fogli (Colotech+90).



Suggerimento: La carta alimentata mediante il dispositivo di inserimento non viene impressa ma semplicemente inserita nei punti indicati dei fascicoli delle stampe finite.

1. Caricare la carta allineando tutti i bordi.

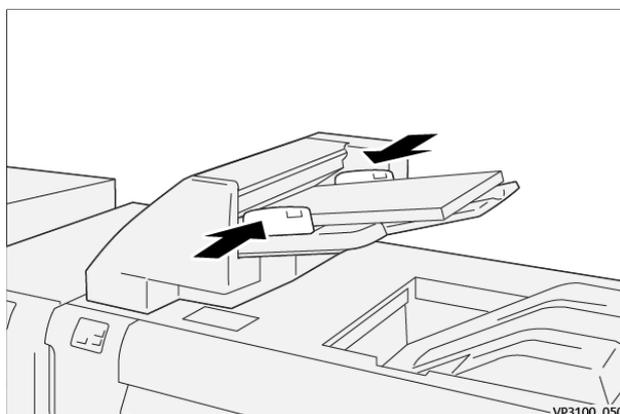


Caricare la carta prestampata con il lato stampato rivolto verso l'alto.



Nota: Non caricare carta oltre la linea di riempimento massimo. In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti carta o malfunzionamenti della stampante.

2. Afferrare al centro le guide della carta e farle scivolare delicatamente fino a farle aderire ai bordi della carta.



Se le guide non aderiscono alla carta, o se al contrario pressano eccessivamente contro la carta, potrebbero verificarsi degli inceppamenti.

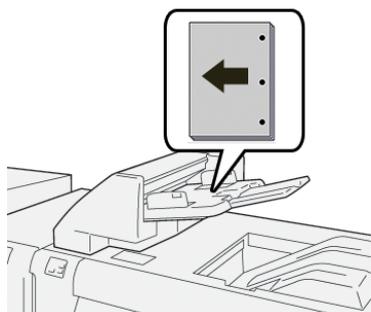
Se impostato dall'amministratore del sistema, la finestra Proprietà vassoio viene visualizzata su **Predict Print Media Manager** sul server di stampa.

3. Nella finestra Proprietà vassoio, immettere le informazioni sulla carta o verificare che siano corrette.
4. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra Proprietà vassoio.

Stampa su supporti speciali

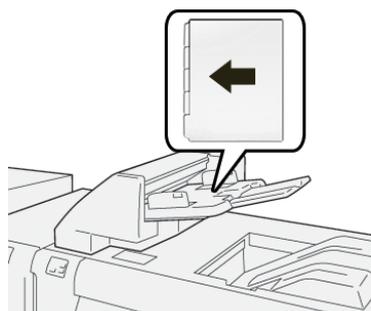
Carta perforata

Caricare la carta perforata nel vassoio T1 con orientamento lato lungo (LEF) e con i fori sul lato destro avendo il dispositivo inseritore di fronte a sé.



Inserti a rubrica

Caricare i supporti a rubrica nel vassoio T1 con orientamento lato lungo (LEF) e con le linguette sul lato sinistro avendo il dispositivo inseritore di fronte a sé.



Funzione di pulizia per il vassoio T1

Se il vassoio T1 esaurisce la carta, la stampante si ferma. Quando ciò accade, le stampe prodotte fino a quel momento vengono rilasciate nel vassoio di uscita del dispositivo di finitura in linea.



Suggerimento: Non riutilizzare i fogli espulsi dalla funzione di pulizia, in quanto ciò potrebbe provocare inceppamenti.

Per evitare che venga attivata la funzione di pulizia quando il vassoio T1 esaurisce la carta, è possibile disattivare la funzione dalla modalità **Strumenti** della stampante.



Importante: L'impostazione della funzione di pulizia del vassoio T1 può essere modificata solo da un amministratore della stampante.

Impostazioni della funzione di pulizia per il vassoio T1

La funzione di pulizia consente di specificare la modalità operativa della stampante quando si utilizza il vassoio T1. La funzione di pulizia ha due impostazioni:

Stazione di finitura

Per ciascun fascicolo stampato che richiede l'inserimento di carta nel fascicolo finito, la stampante verifica che ci sia carta caricata nel vassoio T1 prima di iniziare a stampare.

Questa impostazione aumenta il tempo di attesa tra i fascicoli, con conseguente riduzione della produttività. Tuttavia, la funzione di pulizia non viene attivata anche se il vassoio T1 esaurisce la carta.

Prima velocità

La stampante inizia a stampare indipendentemente dallo stato della carta del vassoio T1.

Questa impostazione mantiene inalterata la produttività della stampante. Tuttavia, la carta viene scartata dalla stampante e quest'ultima smette di stampare quando il vassoio T1 esaurisce la carta.



Nota: **Prima velocità** è l'impostazione predefinita per la funzione di eliminazione del vassoio T1.

Modifica dell'impostazione della funzione di pulizia per il vassoio T1



Importante: La procedura che segue deve essere eseguita da un amministratore del sistema con privilegi di accesso come amministratore.

1. Accedere come amministratore.
 2. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Stato macchina**.
 3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
 4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
 5. Selezionare **Manutenzione**.
Viene visualizzata la schermata Manutenzione.
 6. Utilizzare le frecce su/giù per scorrere le schermate di Manutenzione fino a visualizzare **Azione di stampa con il vassoio T1 (insertore)**.
 7. Selezionare **Azione di stampa con il vassoio T1 (insertore)**.
Viene visualizzata la schermata della funzione di pulizia del vassoio T1.
 8. Selezionare l'opzione di funzione di pulizia desiderata:
 - **Standard:** Selezionare questa opzione per disattivare la funzione di pulizia. Questa opzione riduce la produttività, ma la stampante continua a funzionare anche se il vassoio T1 esaurisce la carta. Ciò potrebbe far sì che alcuni fascicoli stampati vengano rilasciati nel vassoio di finitura designato senza inserti.
 - **Priorità alla velocità:** Questa impostazione mantiene intatta la produttività. Selezionare questa opzione per far sì che la stampante si arresti ed elimini la carta quando il vassoio T1 esaurisce la carta.
-  Nota: **Priorità alla velocità** è l'impostazione predefinita.
9. Selezionare **Salva** oppure **OK**.
Viene visualizzata la schermata Manutenzione.
 10. Selezionare **Chiudi**.
Viene visualizzata la schermata della scheda Strumenti principale.

11. Uscire dal modo Amministratore.

GBC® ADVANCEDPUNCH™ PRO

L'unità GBC® AdvancedPunch™ Pro è un modulo di perforazione automatico che si integra con la stampante per semplificare la produzione di report, elenchi, guide alla determinazione dei prezzi e altri testi rilegati. L'unità offre una qualità pari o superiore a quella tradizionale, consentendo di risparmiare tempo e aumentare la produttività mediante l'eliminazione delle operazioni di perforazione manuale, che richiedono un uso intensivo della manodopera. Il compatto dispositivo AdvancedPunch® Pro occupa uno spazio minimo, e accetta una gamma di stampi di perforazione a fori multipli opzionali.

AdvancedPunch® Pro può essere collegato in linea con vari dispositivi di finitura opzionali.



Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.



L'unità AdvancedPunch® Pro abilita le seguenti funzionalità:

- Una gamma più vasta di formati e tipi di supporti
- Perforazione sul bordo posteriore e orientamento LEF e SEF
- Funzione di rilevamento fustelle sul pannello comandi in grado di mostrare il tipo di fustella e il conteggio dei cicli
- Opzioni utente per gli stampi di perforazione che comprendono rilegature a pettine, filo, spirale e varietà da 3 a 7 fori per consentire i formati di rilegatura più diffusi
- Funzionamento alla velocità nominale della macchina per quasi tutti i formati carta
- Set di fustelle facili da sostituire e intercambiabili senza bisogno di strumenti
- Tutti gli stampi di perforazione comprendono un'etichetta di identificazione che offre all'utente lo schema dei fori e il relativo nome
- Un comodo spazio di stoccaggio per due stampi di perforazione di riserva situato sopra il percorso bypass dei fogli sul dispositivo

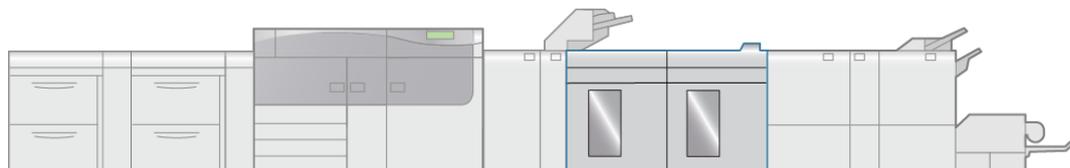
Per informazioni e istruzioni dettagliate per l'utilizzo di AdvancedPunch® Pro, consultare la *documentazione utente* della stampante o visitare www.xerox.com/gbc-advancedpunch-pro.

IMPILATORE AD ALTA CAPACITÀ (HCS)



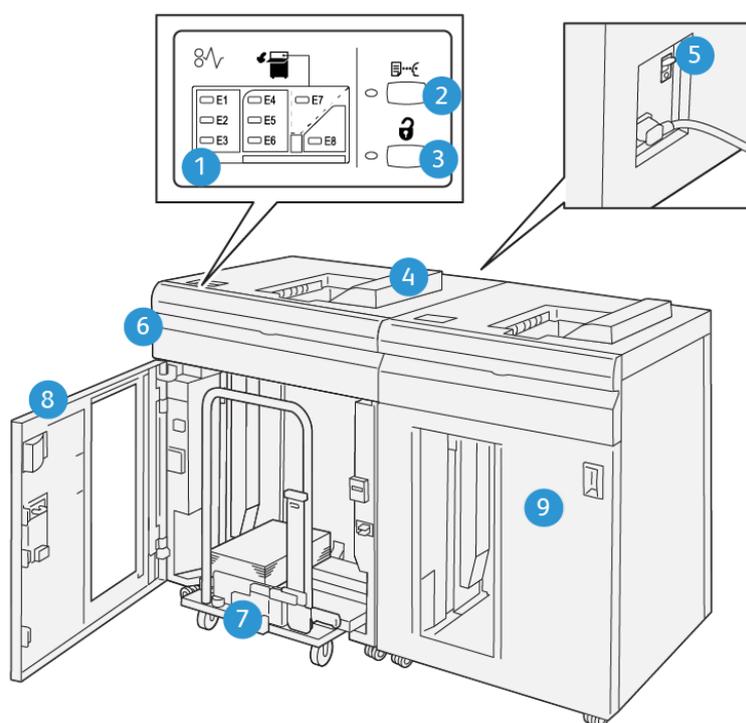
Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

L'impilatore ad alta capacità (HCS) è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento ad alta capacità per stampe inviate a un vassoio/carrello impilatore. L'HCS offre anche un vassoio superiore utile per tirature limitate.



VP3100_005

Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS)



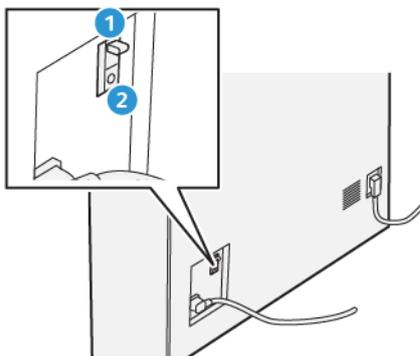
VP3100_062

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Spie di inceppamento carta ed errore | Queste spie si accendono quando si verifica un inceppamento carta nelle aree E1-E8 dell'HCS. |
| 2 | Pulsante stampa | Premere questo pulsante per far sì che l'HCS rilasci un foglio di prova sul vassoio superiore. |

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|-----------------------------|---|
| | di prova | La spia alla sinistra del pulsante lampeggia fino a quando un foglio di prova non viene rilasciato nel vassoio superiore. |
| 3 | Pulsante Scarica | Premere questo pulsante per interrompere la stampa e rimuovere i fogli. |
| 4 | Vassoio superiore | Riceve la copia stampata. Anche i fogli di prova sono consegnati qui. ha una capacità massima di 500 fogli, 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.) |
| 5 | Interruttore di sicurezza | L'interruttore di sicurezza si trova sul retro dell'HCS. Consente di spegnere automaticamente la corrente se si verifica un guasto elettrico o un corto circuito. |
| 6 | Copertura superiore | Aprire la copertura per eliminare gli inceppamenti della carta. |
| 7 | Carrello/Vassoio impilatore | I fascicoli (fino a 5.000 fogli) vengono trasferiti al vassoio impilatore, situato su un carrello impilatore spostabile. |
| 8 | Sportello anteriore | Aprire questo sportello per rimuovere carta o documenti stampati. |
| 9 | Secondo HCS opzionale | È possibile aggiungere un secondo HCS opzionale alla configurazione del sistema per aumentare la produttività in uscita. |

Interruttore di sicurezza dell'HCS

L'interruttore di sicurezza si trova sul retro dell'unità HCS.



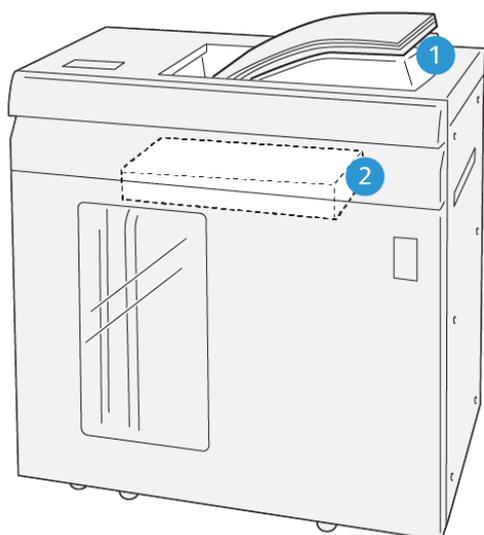
1. Pulsante di prova
2. Interruttore attivato/disattivato

L'interruttore di sicurezza è generalmente abilitato (posizione **ON**).

 Nota: In caso di interruzione elettrica, questo interruttore si disattiva automaticamente per interrompere il flusso di elettricità all'HCS. Per informazioni sui circuiti elettrici, vedere **Sicurezza**.

Vassoi di uscita

L'impilatore ad alta capacità (HCS) ha due vassoi di uscita.



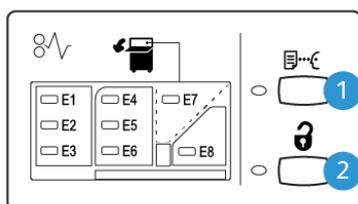
VP3100_064

1. Vassoio superiore
2. Carrello o vassoio impilatore

Il vassoio superiore ha le seguenti caratteristiche:

- Praticità per lavori a bassa tiratura (fino a 500 fogli) senza sfalsamento
- Consegna dei fogli eliminati

Pulsanti di controllo



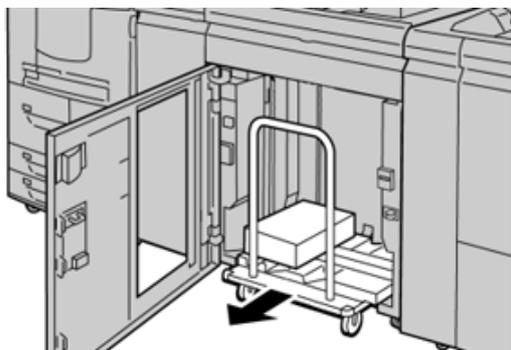
VP3100_065

1. Pulsante Stampa di prova: Premere questo pulsante per rilasciare un foglio di prova sul vassoio superiore.
2. Pulsante Scarica: Premere questo pulsante per interrompere la stampa e rimuovere i fogli.

Scaricamento del carrello/vassoio impilatore

 Nota: L'HCS può essere svuotato mentre è in funzione.

1. Premere il pulsante **Scarica** sul pannello comandi dell'HCS.
2. Dopo l'accensione della spia dell'indicatore di scaricamento, aprire lo sportello anteriore dell'HCS.
3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
4. Estrarre il **carrello impilatore** dall'HCS.



5. Rimuovere la barra di blocco.
6. Rimuovere la carta dal vassoio impilatore.
7. Spingere il **carrello impilatore** vuoto nell'HCS.
8. Posizionare la barra di blocco nell'area fissa all'interno dell'HCS.
9. Chiudere lo sportello anteriore. Il vassoio si solleva per raggiungere la posizione di funzionamento.

Specifiche dell'HCS

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|--|
| Capacità vassoio | Vassoio superiore da 500 fogli | | | |
| | Carrello o vassoio impilatore da 5000 fogli | | | |
|  Nota: I valori sono basati su carta con grammatura inferiore a 80 g/m ² | | | | |
| Formato carta | Vassoio superiore | Formato standard | Minimo | Cartolina 4 x 6 poll. 100 x 148 mm |
| | | | Massimo | 13 x 19 poll. A3 |
| | Formato personalizzato | Altezza | 3,9-13 poll. 98,0 - 330,2 mm | |
| | | Larghezza | 6-26 poll. 148,0-660,4 mm | |

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | |
|------------------|-------------------------------|--|-----------|------------------------------------|
| | Vassoio impilatore o carrello | Formato standard | Minimo | JIS BS |
| | | | Massimo | 13 x 19 poll. A3 |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 8-13 poll. 203,0 - 330,2 mm |
| | | | Larghezza | 7,2-19,2 poll. 182,0 - 488,0 mm |
| Grammatura carta | Vassoio superiore | 52-400 g/m ² | | |
| | Vassoio impilatore o carrello | 52-400 g/m ² , supporti patinati e non patinati | | |

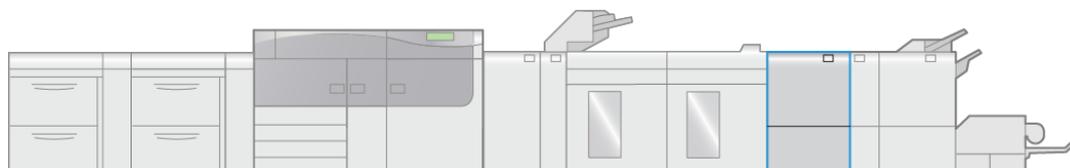
Linee guida per i supporti dell'HCS

- Il carrello/vassoio può contenere fogli di carta (patinata o non patinata) di grammatura compresa tra 52 e 400 g/m² con possibilità di peggioramento della qualità e incremento del numero degli inceppamenti con grammatura superiore a 300 g/m².
- I trasparenti possono essere elaborati sul vassoio superiore o sul carrello/vassoio impilatore. Non impilare oltre 100 trasparenti.
- L'alimentazione della carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m² può risultare meno affidabile di quelli di grammatura superiore a 100 g/m².
- I supporti di tipo non standard con il lato di alimentazione più lungo di 305 mm (12 poll.) devono avere una lunghezza di almeno 210 mm (8,3 poll.) nel lato opposto a quello di alimentazione.
- I supporti di tipo non standard con il lato opposto alla direzione di alimentazione più corto di 254 mm (10 poll.) devono avere una lunghezza di almeno 330 mm (13 poll.) nel senso della direzione di alimentazione.

UNITÀ DI CORDONATURA E RIFILO



Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

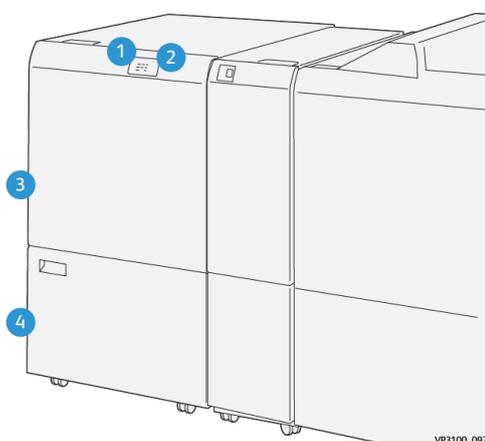


VP3100_006

L'unità di cordonatura e rifilo è un dispositivo di finitura opzionale che fornisce il ritaglio su entrambi i lati del foglio.

- Esegue un ritaglio a 6-25 mm (0,24-0,99 poll.) dal bordo superiore e inferiore delle stampe o dei libretti per produrre un bordo uniforme.
- Utilizzata in combinazione con la taglierina SquareFold®, vengono rifilati tutti i lati dei libretti ad eccezione del bordo di rilegatura, consentendo la produzione di libretti rifilati al vivo. Per maggiori informazioni, vedere [Taglierina SquareFold®](#).
- Esegue il ritaglio di carte con formati 182 x 257 - 330 x 488 mm (7,2 x 10,1–3 x 19,2 poll.) Se la stampa rifilata serve per la creazione di libretti, il formato minimo della carta è 194 x 257 mm (7,6 x 10,1 poll.).
- Gestisce carta non patinata e carta patinata da 52-350 g/m².

Componenti dell'unità di cordonatura e rifilo



| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|--|--|
| 1 | Indicatore di inceppamento carta ed errore | Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento carta. Se la spia lampeggia, è necessario eliminare la carta inceppata per poter riprendere la stampa. |
| 2 | Indicatore di contenitore scarti di rifilo pieno | La spia si accende quando è necessario svuotare il contenitore e lampeggia quando il contenitore è pieno. |

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|---------------------|--|
| 3 | Copertura superiore | Aprire la copertura per eliminare gli inceppamenti della carta. |
| 4 | Copertura inferiore | Aprire la copertura per svuotare il contenitore degli scarti della taglierina. |

Specifiche dell'unità di cordonatura con taglierina bilaterale

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|-----------|------------------------------------|
| Rifilo su due lati | Formato carta | Formato standard | Minimo | Letter (8,5 x 11 poll.) A4 |
| | | | Massimo | 13 x 19 poll. A3 |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 7,7-13 poll. 194,0 - 330,2 mm |
| | | | Larghezza | 8,26-19,2 poll. 10,0 - 488,0 mm |
| | Grammatura carta | Non patinata | | 52-350 g/m ² |
| | | Patinata | | 106-350 g/m ² |
| | Dimensioni del taglio | 0,24-0,99 poll. 6-25 mm | | |
|  Nota: L'impostazione di una dimensione di area di taglio da cima a fondo di 7 mm o meno può provocare danni ai bordi rifilati. | | | | |

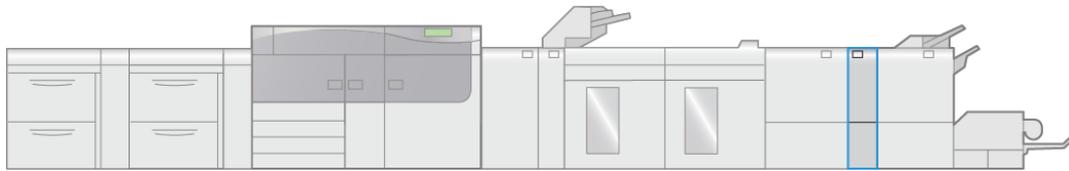
PIEGATRICE A C/Z

La piegatrice a C/Z è disponibile esclusivamente con l'utilizzo di una delle stazioni di finitura Production Ready (PR) opzionali. Per maggiori informazioni, vedere [Stazioni di finitura Production Ready \(PR\)](#).



Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

La piegatrice a C/Z è un dispositivo opzionale che consente la piega a busta (piega a C e a Z) di supporti da 8,5 x 11 poll./A4 e la piega di grandi fogli (piega a Z metà foglio) da 11 x 17 poll./A3.



VP3100_007

Si ottengono fogli piegati selezionando la funzione **Piega**.

- Per i lavori di stampa di rete, selezionare la funzione **Piega** dal driver di stampa.
- Per lavori di copia e scansione, selezionare la funzione **Piega** dello scanner.



Nota: I lavori di copia e scansione possono essere eseguiti solo se la stampante è dotata di scanner.

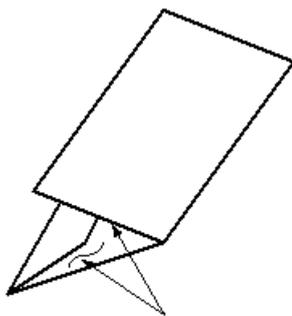
- Per utilizzare la funzione **Piega**, l'orientamento dei documenti deve essere SEF (alimentazione dal lato corto).
- Selezionare un vassoio che contenga supporti SEF.
- Sono disponibili tre tipi di pieghe: Piegatura a C, Piegatura a Z e Piegatura a Z metà foglio.

La piegatrice a C/Z è disponibile con tutte e tre le stazioni di finitura PR e con il dispositivo di cordatura e rifilo.

Tipi di piega a C/Z

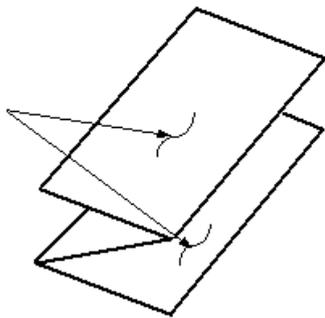
Piegatura a C

Con la piega a C il foglio presenta due pieghe, che lo suddividono in tre pannelli.



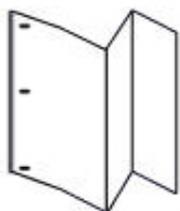
Piegatura a Z

Con la piega a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica.



Piega a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Come accade per la piega a Z normale, la piega a Z metà foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. L'unica differenza tra l'opzione di piega a Z normale e l'opzione di piega a Z metà foglio è che in quest'ultima non si ottengono due pannelli uguali, ma di lunghezza diversa in modo che un lato sia più lungo dell'altro e possa essere pinzato o perforato.

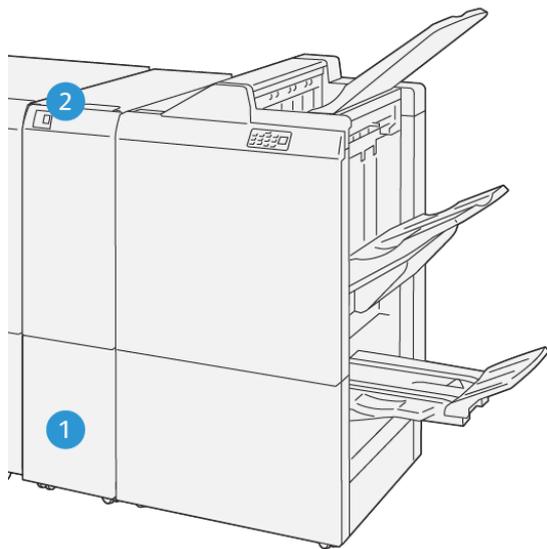


Nota: Ciascun foglio con piegatura a Z a metà foglio aggiunto a un fascicolo pinzato viene calcolato come 10 fogli. Riduce il numero totale di fogli per qualsiasi gamma di grammature specificata.

Componenti della piegatrice a C/Z



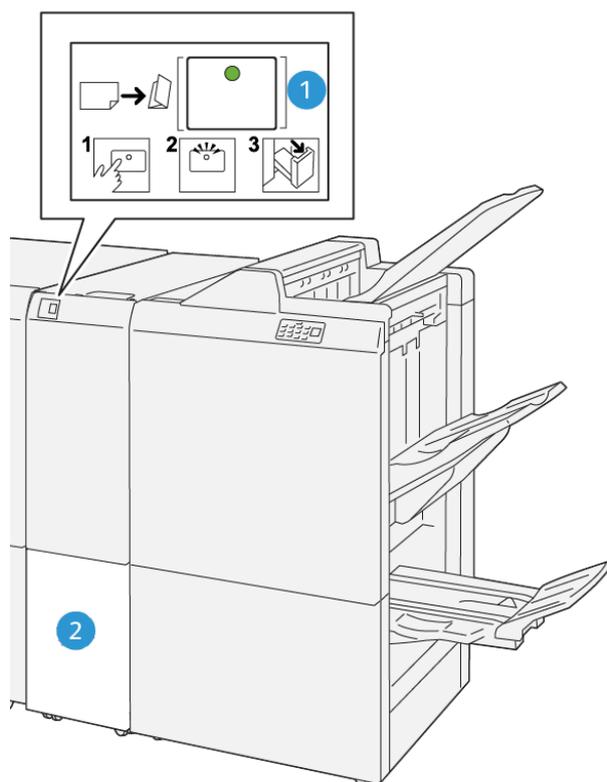
Nota: Per informazioni dettagliate sulla funzione di piegatura, fare riferimento a [Regolazioni della piegatura](#).



VP3100_125

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|---|--|
| 1 | Vassoio di uscita per piega a C/ Z | Riceve i fogli in uscita. |
| 2 | Pulsante del vassoio di uscita per piega a C/Z | Premere questo pulsante per aprire il vassoio di uscita per piega a C/Z. |

Vassoio di uscita per piega a C/Z



VP3100_126

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|--|--|
| 1 | Pulsante del vassoio di uscita per piega a C/Z | Quando si preme questo pulsante, la spia lampeggia. Quando il vassoio di uscita è sbloccato e la spia è accesa con luce fissa(), estrarre il vassoio di uscita. |
| 2 | Vassoio di uscita per piega a C/Z | I lavori con piega a C o a Z vengono rilasciati solo in questo vassoio.  Nota: I lavori con piega a C/Z non possono essere rilasciati in nessun altro vassoio. |

Specifiche della piegatrice a C/Z

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | |
|---------------------------|---------------------|---|
| Piegatura a Z metà foglio | Formato carta | Tabloid (11 x 17 poll.) A3 JIS B4 |
| | Grammatura carta | 60-105 g/m ² , non patinata |

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | |
|------------------------------|---|--|
| |  Nota: Ciascun foglio con piegatura a Z a metà foglio aggiunto a un fascicolo pinzato viene calcolato come 10 fogli. Riduce il numero totale di fogli per qualsiasi gamma di grammature specificata. | |
| Tripla piegatura (a C o a Z) | Formato carta | 8,5 x 11 poll. (Letter) A4 |
| | Grammatura carta | 60-105 g/m ² , non patinata |
| Capacità vassoio | 30 fogli  Nota: I valori sono basati su carta Colotech+90. | |

STAZIONI DI FINITURA PRODUCTION READY (PR)

 Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

Con la stampante sono disponibili tre stazioni di finitura Production Ready (PR).

- Stazione di finitura Production Ready (PR)
- Stazione di finitura libretto Production Ready (PR)
- Stazione di finitura Production Ready (PR) Plus

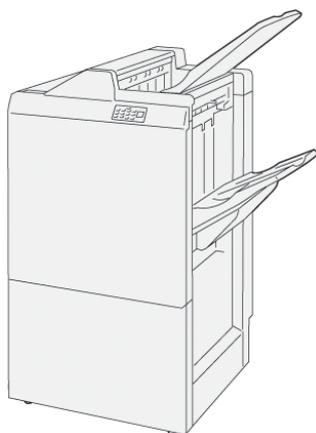
 Nota: In questa sezione, le tre stazioni di finitura PR vengono chiamate semplicemente *stazione di finitura*. Qualsiasi differenza tra i tipi di stazione di finitura viene indicata specificando chiaramente il nome della stazione di finitura.

La stazione di finitura Production Ready (PR) è dotata delle funzioni seguenti:

- Gestione di formati più piccoli di A5, 5,83 x 8,27 poll..
- Può pinzare fino a 100 fogli con uno o due punti metallici.
- Gestione di carta di grande formato, formato massimo di 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.).
- Per i supporti patinati, pinzatura di un massimo di 35 pagine.
- Solo per la stazione di finitura PR Plus: Alimentazione dei supporti che escono dalla stampante o da un dispositivo di finitura in linea verso un dispositivo DFA terzo.

 Nota: La piegatrice C/Z opzionale è disponibile con tutte e tre le stazioni di finitura Production Ready (PR).

Stazione di finitura Production Ready (PR)

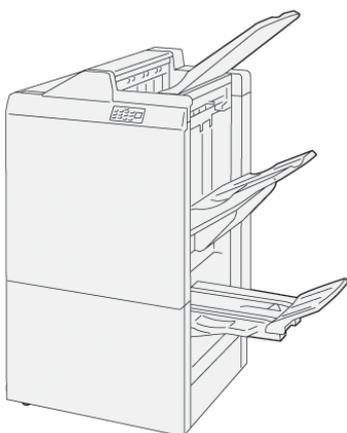


La stazione di finitura PR è costituita da:

- Due vassoi di uscita: un vassoio superiore e un vassoio impilatore
- Pinzatrice
- Perforatrice di base opzionale

Stazione di finitura libretto Production Ready (PR)

La stazione di finitura Production Ready con stazione libretto offre le stesse funzionalità della stazione di finitura PR Plus: crea automaticamente libretti rilegati fino a un massimo di 30 fogli con pinzatura centrale e piega doppia, detta anche piega singola.



La stazione di finitura Production Ready con stazione libretto comprende:

- Tre vassoi di uscita: Vassoio superiore, Vassoio impilatore, Vassoio di uscita per libretti
- Unità di finitura a libretto
- Pinzatrice
- Perforatrice di base opzionale

Stazione di finitura Production Ready (PR) Plus

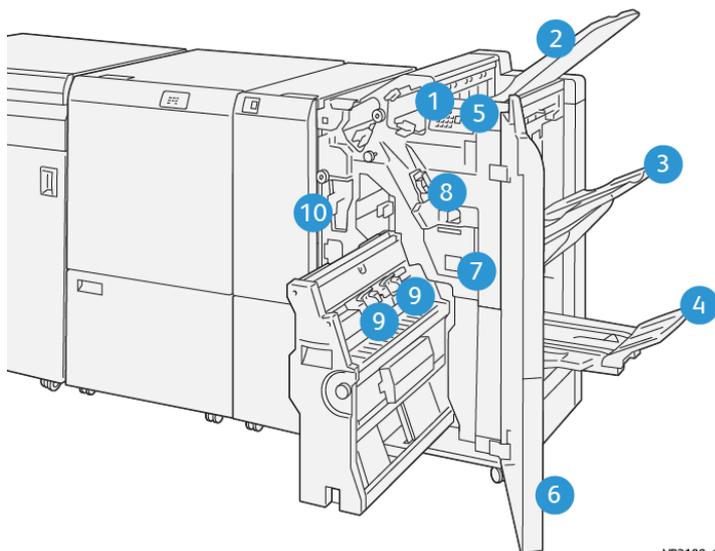


La stazione di finitura Production Ready Plus è dotata dei seguenti componenti:

- Due vassoi di uscita: un vassoio superiore e un vassoio impilatore
- Pinzatrice
- Perforatrice di base opzionale

Inoltre la stazione di finitura Production Ready Plus funge da interfaccia per trasferire la carta dal motore di stampa a qualsiasi dispositivo di terzi conforme a DFA (Document Finishing Architecture) collegato alla stampante.

Componenti della stazione di finitura



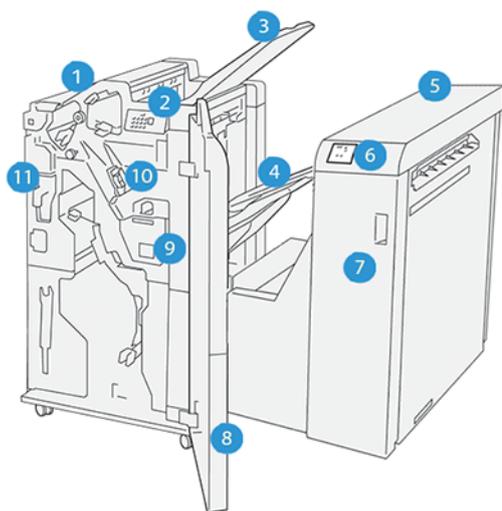
VP3100_140

1. Indicatore di inceppamento carta ed errore
2. Vassoio superiore
3. Vassoio impilatore
4. Vassoio libretti*

5. Pulsante di uscita libretti*
6. Copertura anteriore
7. Contenitore dei punti metallici di scarto
8. Cartuccia punti metallici di base per la pinzatura laterale
9. Due cartucce pinzatrice per libretti per la pinzatura centrale*
10. Contenitore scarti di perforazione

 Nota: * Disponibile solo con la stazione di finitura libretto PR.

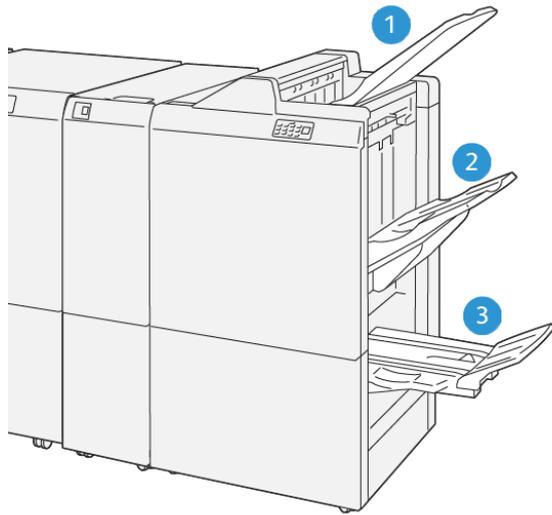
Componenti della stazione di finitura PR Plus



1. Modulo della stazione di finitura
2. Inceppamento carta nel modulo stazione di finitura e indicatori di errore
3. Vassoio superiore della stazione di finitura
4. Vassoio impilatore della stazione di finitura
5. Trasporto di finitura
6. Inceppamento carta nel modulo di trasporto della stazione di finitura e indicatori di errore
7. Copertura anteriore del modulo trasporto di finitura
8. Copertura anteriore del modulo della stazione di finitura
9. Contenitore dei punti metallici di scarto della stazione di finitura
10. Pinzatrice base della stazione di finitura per la pinzatura laterale
11. Contenitore degli scarti di perforazione della stazione di finitura

 Nota: Per informazioni dettagliate sulle funzioni del dispositivo di finitura di terze parti in uso, fare riferimento al manuale fornito con il dispositivo.

Vassoi di uscita della stazione di finitura



VP3100_141

1. Vassoio superiore
2. Vassoio impilatore
3. Vassoio libretti*

* Disponibile solo con la stazione di finitura libretto PR.

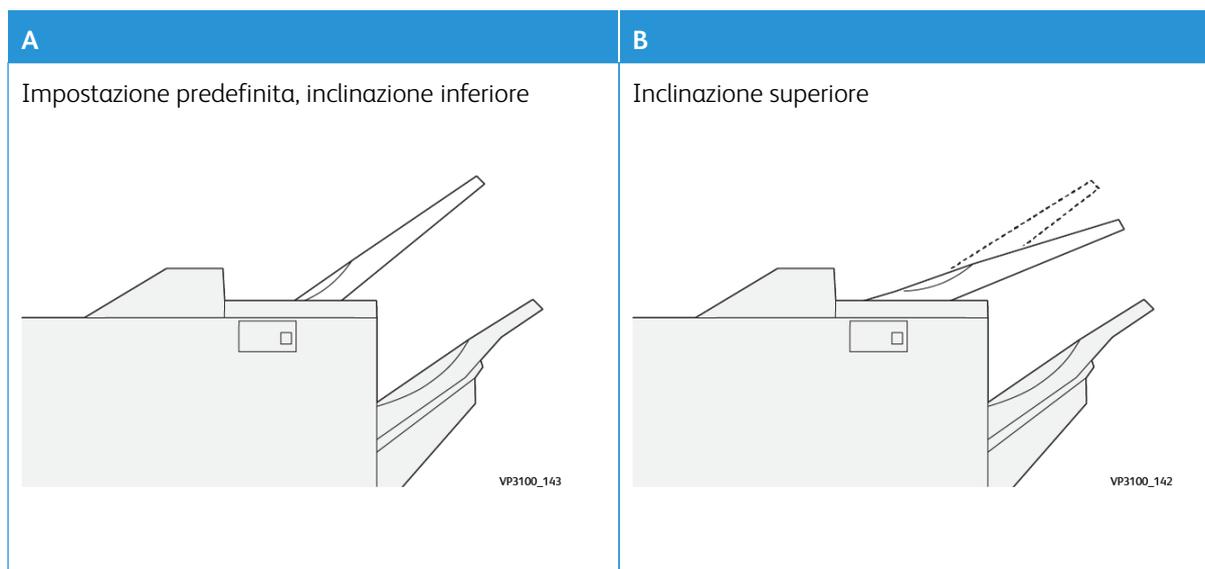
Vassoio superiore

Se i fogli stampati non vengono espulsi completamente, la stampante rileva una condizione di Vassoio pieno. Se questa condizione viene rilevata spesso, cambiare l'inclinazione del vassoio superiore.

Per modificare l'inclinazione del vassoio superiore, vedere la seguente procedura:

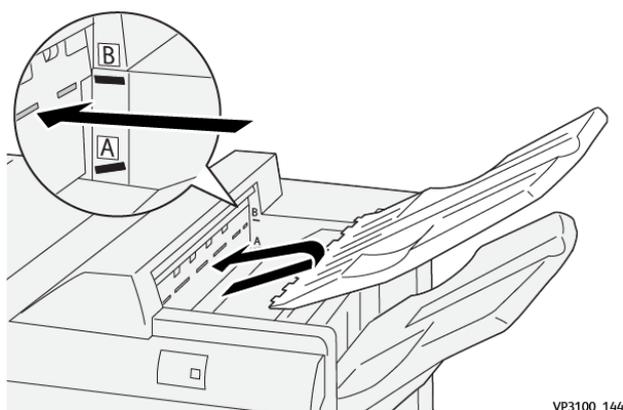
- Per condizioni di utilizzo normale, tenere il vassoio nella posizione più bassa (valore predefinito).
 - ❗ **Importante:** Un uso continuo del vassoio nella posizione più alta può causare inceppamenti della carta oppure i fogli possono cadere dal vassoio dopo il rilascio.
- Quando si utilizzano i seguenti tipi di carta, modificare l'inclinazione del vassoio portandolo nella posizione più alta. Questi tipi di carta potrebbero causare frequenti condizioni di Vassoio pieno:
 - Carta patinata leggera (106 g/m² o più leggera)
 - Carta patinata i cui bordi sono pari a 364 mm o più lunghi
 - Carta lunga

 **Nota:** Se i fogli sono arricciati, modificare l'inclinazione del vassoio non avrà alcun effetto.



Per cambiare l'inclinazione del vassoio:

1. Estrarre il vassoio superiore dall'alloggiamento inferiore (A) tirandolo verso destra.
2. Inserire gli innesti sul bordo anteriore del vassoio nell'alloggiamento superiore (B).



Vassoio impilatore

I lavori con pinzatura laterale vengono inviati solo in questo vassoio.

-  Nota: Il trasferimento a questo vassoio di 2.000 o più fogli con un'eccessiva arricciatura verso il basso potrebbe provocare la caduta della pila di pagine stampate dal vassoio. In questo caso, impostare il livello di correzione dell'arricciatura **più basso** nel modulo antiarricciatura interfaccia e impostare la correzione **verso il basso** nell'inseritore. Per informazioni, vedere [Correzione dell'arricciatura della carta con le stazioni di finitura PR](#).

Vassoio libretti

-  Nota: Il vassoio libretti è fissato alla stazione di finitura libretto PR. Tuttavia, se è installata la taglierina SquareFold, il vassoio libretti è fissato alla taglierina SquareFold.

Lavorare con

I lavori con piega doppia e quelli con piega doppia e pinzatura centrale vengono rilasciati solo in questo vassoio.

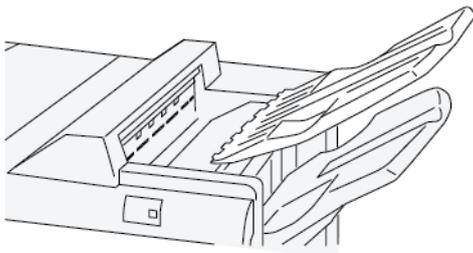
Accessorio di allineamento del vassoio superiore

L'accessorio di allineamento del vassoio superiore Xerox è un componente aggiuntivo per il vassoio superiore delle stazioni di finitura Production Ready. Questo accessorio migliora la qualità della pila delle stazioni di finitura Production Ready. L'accessorio di allineamento del vassoio superiore allinea qualsiasi pila di piccole dimensioni che va sul vassoio superiore, quali piccoli fogli, cartoline e buste.

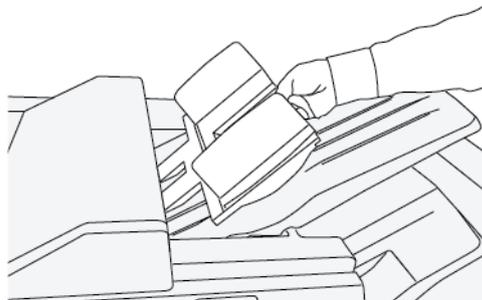


Per installare l'accessorio di allineamento del vassoio superiore su una stazione di finitura Production Ready, procedere come segue:

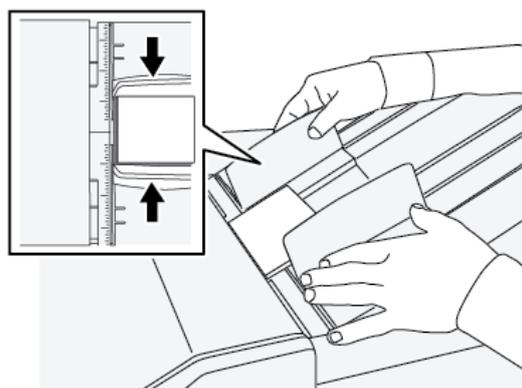
1. Svuotare il vassoio superiore della stazione di finitura Production Ready.



2. Posizionare l'accessorio di allineamento del vassoio superiore sul vassoio superiore della stazione di finitura PR. Regolare l'allineamento tra il vassoio superiore e l'accessorio di allineamento del vassoio.



3. Per ottenere una pila migliore dei supporti, regolare le guide documento mobili sull'accessorio di allineamento del vassoio superiore. Per allineare le guide documento con i supporti, mettere questi ultimi sull'accessorio di allineamento del vassoio superiore, quindi regolare le guide.



4. Per allineare le guide documento per le buste o per pile piccole, mettere una busta sull'accessorio di allineamento del vassoio superiore, quindi regolare le guide documento.

Correzione dell'arricciatura della carta con le stazioni di finitura PR

Se i fogli rilasciati su uno qualsiasi dei vassoi della stazione di finitura sono arricciati, fare riferimento alle seguenti informazioni:

- La stampa di carta (5,83× 8,27 poll.), A5 con orientamento LEF arricciata in alto può causare inceppamenti carta. In questo caso, impostare il livello di correzione dell'arricciatura **più alto** nell'Unità di correzione arricciatura Sull'inseritore, impostare la correzione arricciatura su **in alto**.
- La stampa su carta pesante con arricciatura in basso potrebbe provocare inceppamenti. In questo caso, impostare il livello di correzione dell'arricciatura **più basso** nell'Unità di correzione arricciatura Sull'inseritore, impostare la correzione arricciatura su **in basso**.

- La stampa su carta con grammatura di 157 g/m² o superiore con arricciatura in alto può provocare inceppamenti. In questo caso, impostare il livello di correzione dell'arricciatura **più alto** nell'Unità di correzione arricciatura Sull'inseritore, impostare la correzione arricciatura su **in alto**.

Per ulteriori informazioni sulle funzioni di correzione dell'arricciatura della carta, fare riferimento a [Modalità e funzioni di correzione dell'arricciatura sul modulo interfaccia antiarricciatura](#) e [Pannello comandi del vassoio inseritore](#).

Funzione Piegata doppia per la stazione di finitura libretto Production Ready



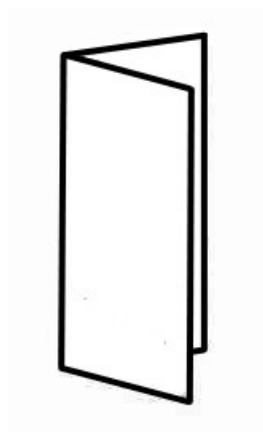
Nota: La funzione Doppia piega è disponibile soltanto con la stazione di finitura libretto Production Ready (PR).

- Per utilizzare la funzione Piegata doppia, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta che contenga supporti con orientamento SEF.
- La funzione piegatura doppia viene selezionata dal driver di stampa per i lavori di stampa di rete, o dallo scanner per i lavori di copia e scansione; è applicabile solo se si utilizza un modello copiatrice e stampante.
- La funzione Piegata doppia a volte viene denominata anche piega singola.



Importante: Le opzioni di piegatura a C e Z sono disponibili solo con il modulo piegatura C/Z. Per ulteriori informazioni su questo dispositivo, fare riferimento a [Pieghatrice a C/Z](#).

La piega doppia crea stampe con due pannelli.



Le opzioni di Piegata doppia disponibili sono tre:

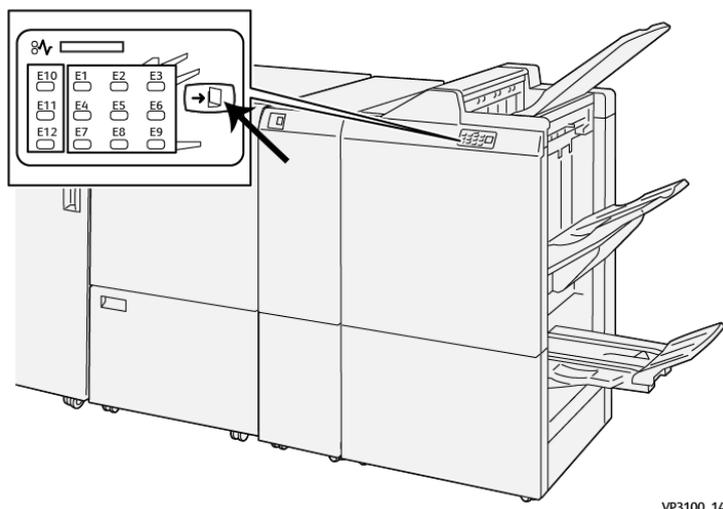
- Piegata doppia di un singolo foglio
- Piegata doppia di più fogli
- Piegata doppia di più fogli pinzati



Nota: Per maggiori informazioni sui tipi di piegatura e sulla funzione di regolazione piegatura, fare riferimento a [Regolazioni della piegatura](#).

Pulsante di raccolta libretti sulla stazione di finitura libretto Production Ready

premere questo pulsante per rimuovere i libretti completati dalla stazione di finitura.



VP3100_145



Nota: Se è installata la taglierina SquareFold, premere questo pulsante per trasportare i libretti al vassoio libretti installato sulla taglierina SquareFold.

Specifiche della stazione di finitura PR

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | |
|---------------|---------------------|---|--------------|--------------------------|
| Vassoio | Vassoio superiore | Fascicolazione e impilatura | | |
| | Vassoio impilatore | Fascicolazione (sfalsamento supportato) e impilatura (sfalsamento supportato) | | |
| | Vassoio libretti | Fascicolazione e impilatura | | |
| Formato carta | Vassoio superiore | Formato standard | Minimo | Cartolina (100 x 148 mm) |
| | | | Massimo | 13 x 19 poll., A3 |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 98 - 330,2 mm |
| | Larghezza | | 148-660,4 mm | |
| | Vassoio impilatore | Formato standard | Minimo | 5,83 x 8,27 poll., A5 |
| | | | Massimo | 13 x 19 poll., A3 |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 148 - 330,2 mm |
| | | | Larghezza | 148-488 mm |
| | Vassoio libretti | Formato standard | Minimo | JIS B5 |

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | | |
|---|--|-------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | | Massimo | 13 x 19 poll., A3 | |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 182 - 330,2 mm | |
| | | | Larghezza | 257-488 mm | |
| Grammatura carta | Vassoio superiore | 52–400 g/m ² | | | |
| | Vassoio impilatore | 52–400 g/m ² | | | |
| | Vassoio libretti | 60–350 g/m ² | | | |
| Capacità vassoio | Vassoio superiore | 500 fogli | | | |
| | Vassoio impilatore (fogli non pinzati)) | A4/8,5 x 11 poll. | Stazione di finitura PR: 3000 fogli Stazione di finitura PR con stazione libretto: 2000 fogli | | |
| | | JIS B4 o più grande | 1500 fogli | | |
| | | Pila mista | 350 fogli | | |
| | Vassoio impilatore (fogli pinzati)) | A4/8,5 x 11 poll. | Stazione di finitura PR: 200 fascicoli o 3000 fogli Stazione di finitura PR con stazione libretto: 2000 fogli | | |
| | | JIS B4 o più grande | 100 fascicoli o 1500 fogli | | |
| | Vassoio libretti | 20 fascicoli | | | |
|  Nota: I valori sono basati su Colotech+90. La pila mista è un insieme di fogli di carta grandi posizionati su fogli più piccoli. Ad esempio, A4 su JIS B5 o JIS B4 su A4. La capacità del vassoio per libretti è di 16 fascicoli, in cui ogni fascicolo comprende 17 o più fogli. | | | | | |
| Pinzatura | Capacità | 100 fogli | | | |
| |  Nota: I valori sono basati su Colotech+90. Cinque fogli più grandi di A4 Letter (8,5 x 11 poll.) | | | | |
| | Formato carta | Formato standard | Minimo | 5,83 x 8,27 poll., A5 | |
| | | | Massimo | Tabloid, A3 (11 x 17 poll.) | |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 182-297 mm | |
| Larghezza | | | 148-432 mm | | |
| Grammatura carta | Non patinata | 52–350 g/m ² | | | |

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | |
|----------|---------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | Patinata | 52-350 g/m ² |
| | Posizione dei punti | 1 punto, 2 punti o 4 punti | |

| ELEMENTO | SPECIFICHE TECNICHE | | | | |
|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|----------|
| Punch (con unità di perforazione) | Formato carta | Formato standard | Massimo | A3, Tabloid (11 x 17 poll.) | |
| | | | Minimo | 2 o 3 fori | JIS B5 |
| | | 4 fori | | A4,16K | |
| | Formato personalizzato | Altezza | 203-297 mm | | |
| | | Larghezza | 182-431,8 mm | | |
| | Grammatura carta | Non patinata | 52–220 g/m ² | | |
| | | Patinata | 72-200 g/m ² | | |
| | Numero di fori | 2 o 4 fori oppure USA 2 o 3 fori | | | |
| | |  Nota: Il numero di fori selezionabile dipende dal formato carta. | | | |
| | Rilegatura per libri / Piegatura doppia | Capacità | | Pinzatura centrale | 30 fogli |
| Stazione di finitura con stazione libretto PR | | | Piegatura doppia | 5 fogli | |
| |  Nota: I valori sono basati su Colotech+90. | | | | |
| | Formato carta | Formato standard | Massimo | A3, 13 x 19 poll. | |
| | | | Minimo | JIS B5 | |
| | | Formato personalizzato | Altezza | 182 - 330,2 mm | |
| Larghezza | | | 257-488 mm | | |
| Grammatura carta | Non patinata | 52–300 g/m ² | | | |
| | Patinata | 52-300 g/m ² | | | |

Capacità di pinzatura

| GRAMMATURA CARTA (G/M ²) | PINZATURA LATERALE | | | | PINZATURA CENTRALE | |
|---|----------------------|----------|-----------------|----------|--------------------|----------|
| | A4 O INFERIORE | | SUPERIORE AD A4 | | NON PATINATA | PATINATA |
| | NON PATI- NATA | PATINATA | NON PATINATA | PATINATA | | |
| 52–59 | 100 | 35* | 65 | 35* | 30* | 25* |
| 60–71 | | | | | 30 | |
| 72–80 | | 35 | | | 35 | 25 |
| 81–90 | | | | | | |
| 91–105 | 50 | 30 | 50 | 30 | 20 | |
| 106–128 | | | 45 | | 15 | |
| 129–150 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | |
| 151–176 | | | | | | |
| 177–220 | | | | | 5 | |
| 221–256 | | | | | 4 | |
| 257–300 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 | |
| 301 - 350 | | | | | | |

* Può essere pinzata; tuttavia, non si garantiscono l'accuratezza della rilegatura o le prestazioni di alimentazione della carta.

I valori della tabella indicanti il numero massimo di fogli che possono essere pinzati sono stati calcolati utilizzando i seguenti tipi di carta: 82 g/m², Colotech+ (200 g/m², 250 g/m², 350 g/m²).

Anche per un lavoro di stampa il cui numero di pagine rientri nel limite, possono verificarsi errori nei punti metallici, in funzione delle condizioni seguenti:

- Tipo di supporto, ad esempio carta patinata lucida
- Ambiente in cui è installata la stampante, ad esempio temperatura della stanza, umidità e altro
- Dati di stampa, anche se si utilizzano i tipi di carta consigliati
- Il lavoro è costituito da una miscela di tipi o grammature di carta



Importante: In un ambiente con temperatura bassa e basso livello di umidità, la pinzatura di 40 fogli o più possono causare inceppamenti della carta.

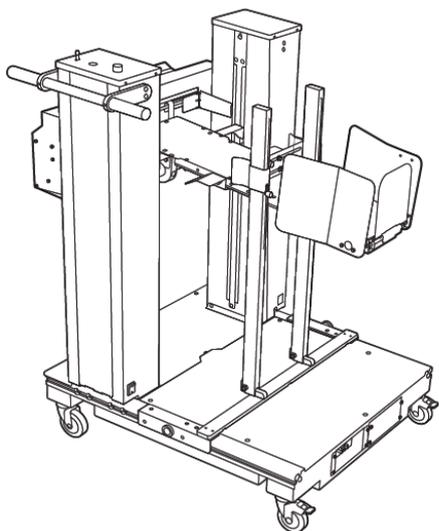
 Nota: La stampante determina il tipo e la grammatura della carta in base alle informazioni sulla carta impostate per il lavoro, non in base alla carta effettivamente caricata nel vassoio. La stampante stabilisce anche il numero di fogli per lavoro in base delle informazioni del lavoro. Pertanto, in caso di alimentazioni multiple, la pinzatura può essere eseguita anche se il numero di fogli alimentati supera il limite. Tuttavia, ciò può causare errori di pinzatura.

PLOCKMATIC MPS XL (IMPILATORE MULTIUSO)

L'impilatore multiuso Plockmatic XL è una flessibile soluzione di impilatura che assiste gli operatori nell'impilatura e nella gestione della carta durante il processo di finitura. L'impilatore offre un'esclusiva combinazione di funzionalità con la stampante in un singolo prodotto.

Può impilare un'ampia varietà di supporti come A4 o Letter con piega a tre o 4 ante, brochure A4 o Letter in formato orizzontale, volantini, menù, biglietti da visita, cartoline e altro ancora.

L'impilatore è totalmente integrato nelle stampanti digitali Xerox®.



L'impilatore ha le seguenti caratteristiche:

- Agisce da collegamento tra il dispositivo di stampa e l'unità di finitura, contribuendo in tal modo a realizzare l'applicazione completa.
- Offre un'esclusiva combinazione di funzionalità quali impilatura, sollevamento, trasporto e integrazione con una stampante in un singolo prodotto.
- L'impilatore è dotato di molteplici sensori che rilevano inceppamenti e limiti di capacità di impilatura e attivano l'arresto della stampante.
- Le funzioni di integrazione e comunicazione con la stampante consentono all'operatore di mettere in pausa e riprendere i lavori direttamente dal pannello comandi dell'impilatore.
- Il semplice meccanismo di aggancio e le grandi rotelle consentono il frequente aggancio o sgancio e un facile trasporto della carta dalla stampante al sistema di finitura.

 Nota: Quando è agganciato, l'impilatore è alimentato tramite il braccio di fissaggio collegato al dispositivo a monte.

- Capacità di impilatura di un'ampia gamma di supporti, fogli con lunghezza massima di 330 x 1200 mm (13 x 47,2 poll.) e grammatura massima di 400 g/m².
- Il ripiano di impilatura ha una lunghezza predefinita di 715 mm (28 poll.) per i fogli più lunghi ed è possibile estenderlo fino a 1200 mm (47,2 poll.). Il motore di stampa a monte determina la dimensione massima del foglio.
- Supporta un carico di impilatura massimo di 40 kg (88,2 lb.) e un'altezza di impilatura massima di 330 mm (13 poll.) per fogli lunghi fino a 715 mm (28 poll.) e di 140 mm (5,5 poll.) per fogli più lunghi di 715 mm (28 poll.).

 Nota: L'altezza massima della pila può variare da -10 mm (-0,4 poll.) e +5 mm (+0,2 poll.), a seconda del tipo e della grammatura dei supporti.

- Un'unità di alimentazione attiva riceve la carta dal dispositivo a monte e trasporta ciascun foglio nell'impilatore. È inoltre dotato di una ventola che aiuta a raffreddare i supporti e impedisce che i fogli si attacchino gli uni agli altri.
- Un jogger laterale attivo sull'unità di alimentazione contribuisce ad allineare i fogli e produrre pile di alta qualità.
- Il ripiano di impilatura motorizzato elimina la necessità di sollevare manualmente pesanti pile di carta.

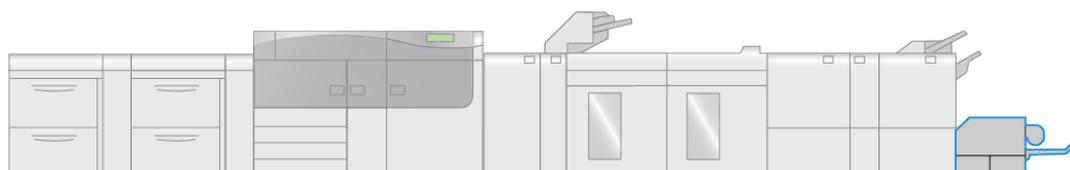
Per informazioni dettagliate e istruzioni sull'utilizzo dell'impilatore multiuso Plockmatic XL, andare su <https://www.support.xerox.com>, quindi cercare la propria stampante e Plockmatic MPS XL.

TAGLIERINA SQUAREFOLD®

 Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

 Suggerimento: Il dispositivo taglierina SquareFold® è disponibile solo con una stazione di finitura con stazione libretto.

La taglierina SquareFold® è un dispositivo di finitura opzionale che appiattisce la costola del libretto ed esegue il rifilo delle pagine.



VP3100_009

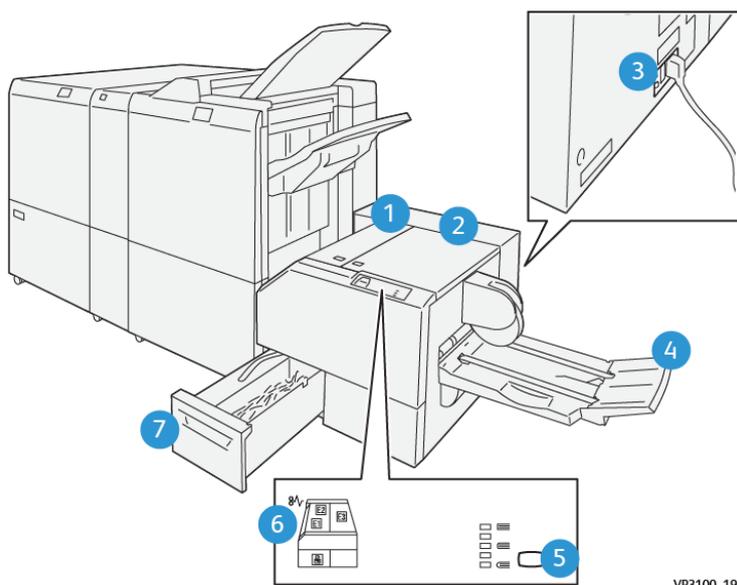
La taglierina SquareFold®:

- Riceve il libretto dall'area di finitura libretto della stazione di finitura.
- Appiattisce la costola del libretto, riducendone in tal modo lo spessore e dandogli l'aspetto di un libro rilegato in brossura.

- Taglia e rifila il bordo del libretto opposto alla costola, creando un bordo netto e rifinito.

Il libretto è assemblato e pinzato nell'area libretto della stazione di finitura. Successivamente il libretto entra nella taglierina SquareFold® già assemblato. Qualunque regolazione all'immagine dell'originale e il suo posizionamento sulla pagina del libretto vanno impostati sul server di stampa.

Componenti della taglierina SquareFold®



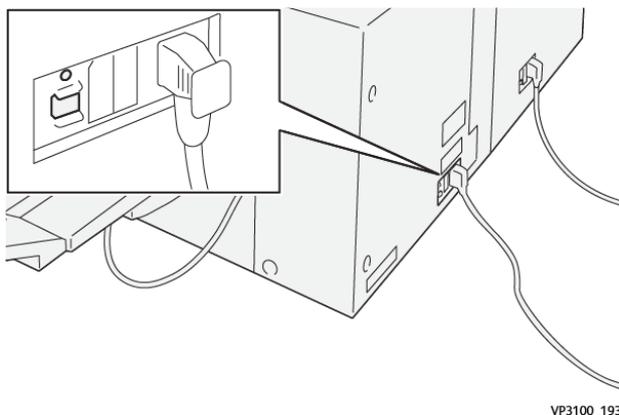
VP3100_192

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|---|--|
| 1 | Copertura sinistra* | apirla per rimuovere gli inceppamenti carta. |
| 2 | Copertura destra* | apirla per rimuovere gli inceppamenti carta. |
| 3 | Interruttore di sicurezza sul retro del dispositivo | Se si verifica un guasto elettrico o un corto circuito, l'interruttore interrompe automaticamente l'elettricità. |
| 4 | Vassoio libretti | In questo vassoio vengono raccolti i libretti con il dorso appiattito provenienti dalla stazione di finitura. |
| 5 | Pulsante di regolazione della taglierina SquareFold | Premere il pulsante per regolare lo spessore dei libretti stampati. |
| 6 | Indicatore di inceppamento carta ed errore | Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento carta. |

| NUMERO | COMPONENTE | DESCRIZIONE |
|--------|---|---|
| 7 | Contenitore degli scarti della taglierina | Il contenitore raccoglie gli scarti dall'area della taglierina del dispositivo. |

*Non è possibile aprire le coperture durante il normale funzionamento o quando la stampante è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del dispositivo taglierina SquareFold®.

Interruttore di sicurezza della taglierina SquareFold®



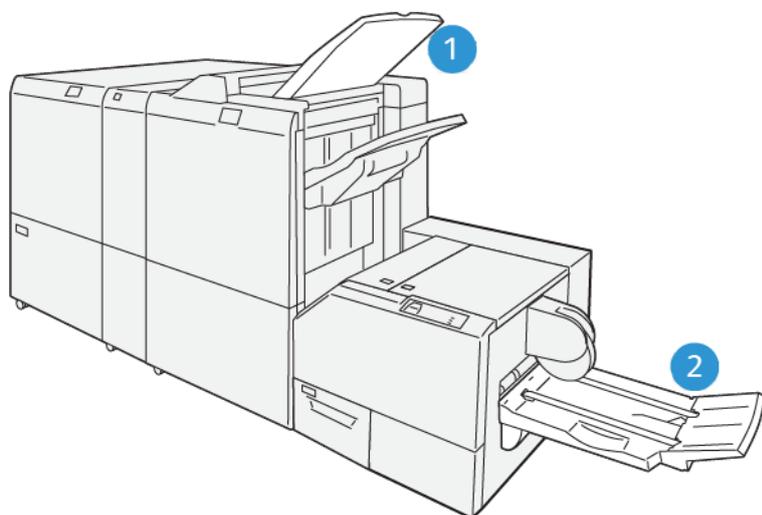
VP3100_193

L'interruttore di sicurezza si trova sul retro del dispositivo. L'interruttore è generalmente abilitato (in posizione **ON**).

-  Nota: In caso venga rilevata un'interruzione elettrica, questo interruttore si disattiva automaticamente per interrompere il flusso di elettricità al dispositivo. Per informazioni sui circuiti elettrici, vedere [Sicurezza](#).

In condizioni operative normali, questo interruttore non deve essere toccato. Se la stampante viene spostata, premere l'interruttore per interrompere l'alimentazione dell'elettricità al dispositivo.

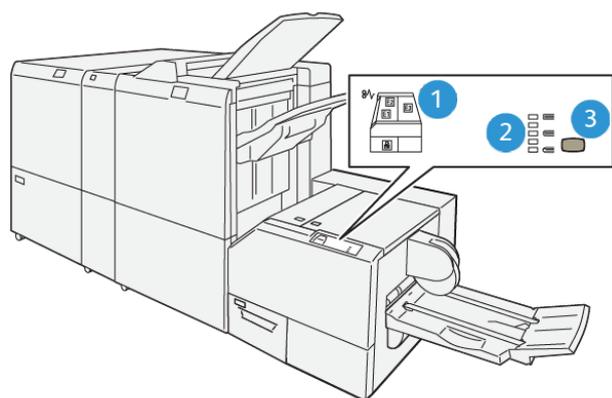
Vassoi di uscita



VP3100_194

1. Vassoio di uscita della stazione di finitura: I fogli inutilizzati scartati dalla stampante vengono espulsi in questo vassoio di uscita.
2. Vassoio libretti: I lavori con pinzatura centrale/doppia piega o con dorso quadrato vengono rilasciati solo su questo vassoio.

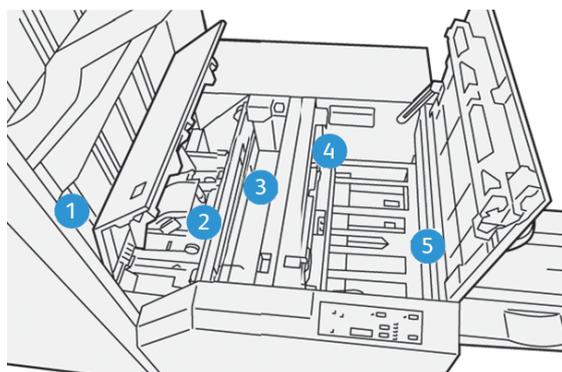
Pannello comandi



VP3100_195

| NUMERO | DESCRIZIONE |
|--------|--|
| 1 | <p>Spie di errore: si accendono quando si verifica un errore o un inceppamento in una determinata area del dispositivo taglierina SquareFold®. La spia inferiore (con l'icona del lucchetto) si accende quando il contenitore scarti della taglierina è pieno o viene rimosso.</p> <p> Nota: Se E1, E2 o E3 è acceso, le coperture sinistra e destra possono essere aperte e l'inceppamento o l'errore risolto. Altrimenti, non è possibile aprire le coperture durante il normale funzionamento, o quando la stampante è inattiva.</p> |
| 2 | Selezionare l'impostazione di piega quadra desiderata; per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni per la regolazione del dorso quadra (appiattimento del dorso) . |
| 3 | Premere il pulsante per regolare l'impostazione di spessore del libro e piega quadra. |

Percorso carta della taglierina SquareFold®



| NUMERO | DESCRIZIONE |
|--------|--|
| 1 | Il libretto lascia l'area libretto della stazione di finitura ed entra nel modulo taglierina SquareFold®. Il sensore di uscita libretto all'interno della taglierina SquareFold® rileva il bordo anteriore del dorso del libretto e sposta il libretto nell'area di squadratura dorso. |
| 2 | Una volta che il dorso raggiunge l'area di appiattimento, il libretto viene fermato dalle pinze e ha inizio l'operazione di appiattimento. |
| 3 | Il libretto viene appiattito e il dorso squadrato, in base alle impostazioni di piega indicate sul pannello comandi. |

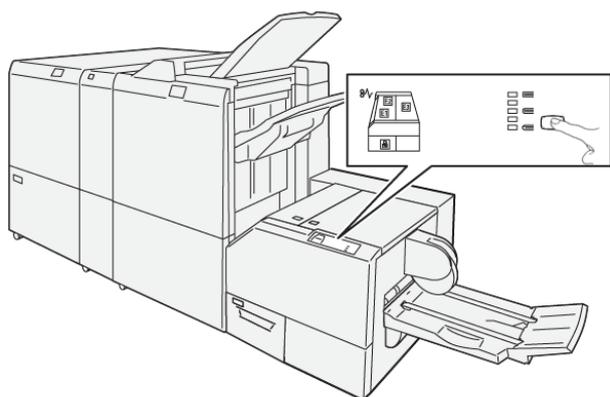
| NUMERO | DESCRIZIONE |
|--------|--|
| 4 | <p>Dopo che il libretto è stato appiattito e la costola è stata squadrata, il libretto viene fatto avanzare fino all'area della taglierina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A seconda del formato del libretto finito, il libretto viene fatto avanzare finché il bordo posteriore non raggiunge la taglierina. • Il bordo posteriore viene rifilato (tagliato) in base alle impostazioni definite per il libretto finito impostate per la modalità taglierina. |
| 5 | Il libretto viene fatto avanzare fino all'area di uscita, dove viene trasportato al vassoio di raccolta libretti. |

 Nota: I libretti in uscita dal Dispositivo taglierina SquareFold® possono contenere residui o scarti di taglio rimasti dal libretto tagliato in precedenza. Si tratta di un effetto dovuto all'elettricità statica ed è del tutto normale. Se i libretti contengono resti o residui di tagli, rimuoverli e scartarli.

Funzioni Dorso quadrato e Rifilo

Funzione Appiattimento del dorso

Premere il pulsante **Appiattimento del dorso** per regolare lo spessore, l'appiattimento del dorso, dei libretti stampati.



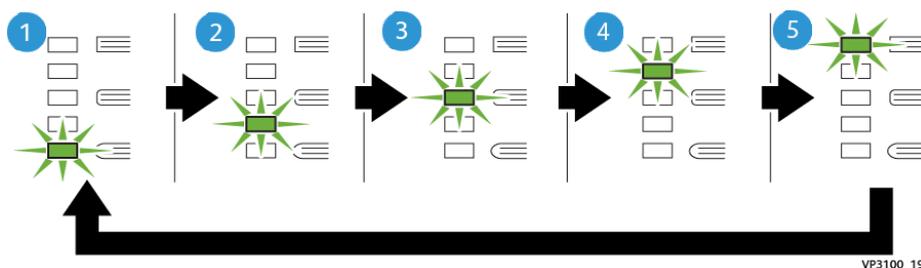
È possibile selezionare o accedere alla funzione Dorso quadrato dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia utente della stampante o dal server di stampa.

 Nota: Il termine "rilegatura in brossura" è utilizzato come sinonimo di "piega quadra" o "dorso quadrato".

Impostazioni per la regolazione del dorso quadro (appiattimento del dorso)

La funzione Dorso quadrato può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente. Quando la funzione è attivata, è possibile selezionare una delle cinque opzioni, a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

 Nota: Eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare stampe a lunga tiratura.



VP3100_196

| NUMERO | DESCRIZIONE |
|--------|---|
| 1 | Utilizzare questa impostazione (-2/Più basso/Basso 2) quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più leggera (100 g/m ² o meno). La quantità minima di pressione applicabile al libretto è -2. |
| 2 | Utilizzare questa impostazione (-1/Basso/Basso 1) quando si desidera applicare meno pressione al dorso del libretto. Minore è la pressione applicata al libretto, più arrotondato sarà il dorso. |
| 3 | Automatico/Normale è l'impostazione predefinita utilizzata per la maggior parte dei lavori. |
| 4 | Utilizzare questa impostazione (+1/Alto/Alto 1) quando si desidera applicare una pressione maggiore al dorso del libretto, ma non tanta quanto quella applicata con l'impostazione +2. |
| 5 | Utilizzare questa impostazione (+2/Più alto/Alto 2) quando si desidera applicare la massima pressione possibile al dorso del libretto. Maggiore è la pressione applicata, più squadrato sarà il dorso del libretto. La quantità massima di pressione applicabile al libretto è +2. |

Libretto di esempio

Nella figura seguente sono mostrati due tipi di libretto diversi:



1. Il dorso di questo libretto non è appiattito ma ha un aspetto più spesso e arrotondato.
2. Il dorso di questo libretto è appiattito e squadrato, l'aspetto è simile alla costola di un libro rilegato in brossura.

Funzione di taglio

Accedere alla funzione di ritaglio dal driver di stampa del proprio computer oppure dal print server.

Opzioni di rifilatura

Quando si utilizzano le opzioni di ritaglio, tenere sempre presente quanto segue:

- I libretti in uscita dalla taglierina SquareFold® possono contenere frammenti o residui di rifilatura del libretto tagliato in precedenza. Tale accumulo è causato dall'elettricità statica ed è normale. Se i libretti contengono resti di tagli, rimuoverli e scartarli.
- La funzione di ritaglio può essere attivata o disattivata. Quando la funzione è abilitata, è possibile regolare l'impostazione di rifilo con incrementi di 0,1 mm (0,0039 poll.) a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

Le opzioni di ritaglio sono:

- **Si/No:** Selezionare **Si/No** per attivare/disattivare la funzione di ritaglio. L'impostazione predefinita è **No**.
- **Taglio su misura:** Usare i pulsanti **freccia sinistra/destra** per diminuire o aumentare l'impostazione della taglierina. È possibile effettuare regolazioni in incrementi di 0,1 mm (0,0039 poll.).

L'impostazione di ritaglio si basa su:

- il numero di fogli nel libretto finito
- la larghezza del libretto finito
- il tipo di supporto (patinato o non patinato)
- la grammatura del supporto.



Nota: Provare le diverse impostazioni per stabilire le soluzioni migliori per il lavoro. Si consiglia di eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature in modo da ottenere la migliore qualità possibile per i libretti.



Nota: Le impostazioni di ritaglio non possono essere regolate per rimuovere meno di 2 mm (0,078 poll.) o più di 20 mm (0,787 poll.) dal bordo del libretto. Regolazioni inferiori a 2 mm possono produrre un taglio di bassa qualità. Regolazioni maggiori di 20 mm non avranno alcun effetto sui bordi del libretto.

Istruzioni per il ritaglio

Nella tabella seguente sono illustrati vari scenari di utilizzo di grammature, tipi di supporti e selezioni di taglio diversi. Utilizzare questa tabella come guida alla selezione di un'impostazione di taglio per un dato lavoro.



Nota: Le impostazioni illustrate nella tabella seguente sono fornite solo a titolo di esempio e non intendono rappresentare ogni possibile scenario di lavoro. Utilizzare la tabella solo come indicazione di massima.

| NUMERO SCENARIO | FORMATO CARTA | FORMATO LIBRETTO FINITO | GRAMMATURA CARTA (LB./G/M ²) | IMPOSTAZIONE APPROSSIM. TAGLIO (MM) | NUMERO DI PAGINE NEL LIBRETTO FINITO |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.) | 20 lb./ 75 g/m ² | 130 | 20 |
| 2 | 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.) | 24 lb./ 90 g/m ² | 125 | 14 |
| 3 | 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.) | 32 lb./ 120 g/m ² | 135 | 10 |
| 4 | 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.) | 20 lb./ 75 g/m ² | 125 | 10 |
| 5 | 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.) | 80 lb./ 120 g/m ² | 135 | 12 |
| 6 | 250 x 353 mm (8,5 x 14 poll.), B4 | 250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.) | 20 lb./ 75 g/m ² | 172 | 6 |
| 7 | 250 x 353 mm (8,5 x 14 poll.), B4 | 250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.) | 24 lb./ 90 g/m ² | 170 | 6 |
| 8 | 297 x 420 mm (11 x 17 poll.), A3 | 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 24 lb./ 90 g/m ² | 200 | 14 |
| 9 | 297 x 420 mm (11 x 17 poll.), A3 | 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 80 lb./ 216 g/m ² | 205 | 5 |
| 10 | 297 x 420 mm (11 x 17 poll.), A3 | 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 20 lb./ 80 g/m ² | 210 | 22 |
| 11 | 297 x 420 mm (11 x 17 poll.), A3 | 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 24 lb./ 90 g/m ² | 210 | 8 |
| 12 | 297 x 420 mm (11 x 17 poll.), A3 | 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), A4 | 80 lb./ 120 g/m ² | 205 | 10 |
| 13 | 305 x 458 mm (12 x 18 poll.) | 152 x 229 mm (6 x 9 poll.) | 80 lb./ 120 g/m ² | 220 | 6 |
| 14 | 305 x 458 mm (12 x 18 poll.) | 152 x 229 mm (6 x 9 poll.) | 80 lb./ 120 g/m ² | 215 | 5 |

| NUMERO SCENARIO | FORMATO CARTA | FORMATO LIBRETTO FINITO | GRAMMATURA CARTA (LB./G/M ²) | IMPOSTAZIONE APPROSSIM. TAGLIO (MM) | NUMERO DI PAGINE NEL LIBRETTO FINITO |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 15 | 305 x 458 mm (12 x 18 poll.) | 152 x 229 mm (6 x 9 poll.) | 80 lb./ 120 g/m ² | 210 | 4 |
| 16 | 305 x 458 mm (12 x 18 poll.) | 152 x 229 mm (6 x 9 poll.) | 28 lb./ 105 g/m ² | 220 | 16 |
| 17 | 305 x 458 mm (12 x 18 poll.) | 152 x 229 mm (6 x 9 poll.) | 80 lb./ 120 g/m ² | 210 | 14 |

Specifiche della taglierina SquareFold®

| ELEMENTO | SPECIFICHE |
|--------------------|--|
| Formato carta | <ul style="list-style-type: none"> • Massimo: 330 x 457 mm (13 x 18 poll.) • Minimo: 216 x 270 mm (8,5 x 11 poll.), A4 SEF |
| Capacità di taglio | <ul style="list-style-type: none"> • Libretti contenenti da 5 a 20 fogli (fino a 80 lati stampati) di carta da 90 g/m², 24 lb. • Libretti contenenti da 5 a 25 fogli (fino a 100 lati stampati) di carta da 80 g/m², 200 lb. |
| Formato rifilato | 2-20 mm, regolabile con incrementi di 0,1 mm |
| Grammature carta | Da 16 lb (carta di qualità) a 90 lb (copertine) 60-350 g/m ² supporti non patinati e patinati |

Flussi di lavoro

STAMPARE FOGLI EXTRA-LUNGI

Stampare fogli extra lunghi (XLS) con server di stampa EX ed EX-P



È possibile stampare su fogli con lunghezza massima di 330 x 660 mm (26 poll.) utilizzando la funzione XLS standard. Ciò consente di creare striscioni, cartelloni pubblicitari, copertine di libro orizzontali in formato A4, calendari e stampe di fogli lunghi.

Le specifiche della funzione XLS sono:

- Velocità di stampa: Fino a 9 ppm, soltanto in modalità solo fronte
- Grammature: Non patinata: 52-220 g/m², patinata: 52-220 g/m²
- Formato carta massimo: 330 x 660 mm
- Massima area stampabile: 323 x 654 mm

Per utilizzare questa funzione è necessario alimentare i fogli dal vassoio 5 e inviarli a una destinazione di uscita del vassoio di ricezione a sfalsamento o di un vassoio superiore dell'alimentatore o stazione di finitura ad alta capacità.

Per stampare fogli extra lunghi, attenersi ai passaggi seguenti:

1. Caricare la carta nel vassoio 5 (bypass) situato sopra l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato a 2 vassoi. Se non è configurato alcun alimentatore opzionale nel sistema, caricare la carta direttamente sul lato della stampante.
 - a. Aprire le guide carta del vassoio in misura maggiore rispetto alla larghezza della carta in modo da poter inserire facilmente la carta.
 - b. Afferrare la parte centrale delle guide carta e chiuderle in modo che tocchino il bordo della pila di carta.
 - c. Spingere delicatamente la pila di carta nel vassoio 5 finché non si arresta.
2. Dal server di stampa, accedere a **PredictPrint Media Manager > Configurazione guidata supporti**.
3. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi selezionare **Vassoio 5** sulla schermata Carica della Configurazione guidata supporto. Per impostare il supporto, attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.



Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

4. Inviare il lavoro alla coda Trattieni del server di stampa. Inviare il lavoro usando **File > Stampa** da un PC in rete, o utilizzare la funzione Importa sul server di stampa:
 - a. Sul server di stampa Fiery, fare clic sul collegamento **Importa**.
 - b. Fare clic su **Aggiungi**.
 - c. Cercare il file, quindi selezionarlo.
 - d. Fare clic su **Trattieni**.
Il lavoro viene inviato alla coda Trattieni.
5. Impostare le proprietà lavoro sul server di stampa:
 - a. Per aprire Proprietà lavoro nell'area Trattieni, fare doppio clic sul lavoro.
 - b. Nella scheda Accesso rapido, impostare Copie sul numero di stampe da eseguire.
 - c. Nella scheda Accesso rapidi, per Formato carta, fare clic su **Personalizzato**.
 - d. Impostare Larghezza e Altezza della carta, così come si è fatto sul pannello comandi della stampante.

Si osservi che i termini dei formati carta sono diversi sul server:

La larghezza è la misurazione nella direzione trasversale, mentre l'altezza è la lunghezza della carta nella direzione di elaborazione. 98Direzione di elaborazione significa la direzione in cui la carta si muove all'interno della stampante.

- e. Fare clic su **OK**.
 - f. Nella scheda Supporti, selezionare la fonte di alimentazione carta su **Vassoio 5 (bypass)**.
 - g. Nella scheda Finitura, in corrispondenza di Opzioni di uscita, selezionare **OCT** o lo specifico vassoio superiore da utilizzare per raccogliere le stampe. Le stampe sono indirizzate al vassoio di ricezione a sfalsamento o al vassoio superiore.
6. Fare clic su **Stampa** e monitorare il lavoro.

STAMPA DI LIBRETTI CON PINZATURA CENTRALE E SMARGINATURA COMPLETA, BORDI RIFILATI E COPERTINE PRESTAMPATE

 **Importante:** Il flusso di lavoro dei lavori di stampa seguenti necessitano di inseritore, stazione di finitura con stazione libretto Production Ready, taglierina a due lame e taglierina SquareFold.

Questo flusso di lavoro consente di ottenere libretti dall'aspetto professionale procedendo come segue:

- La stazione di finitura con stazione libretto consente di creare libretti con pinzatura centrale
- Le due taglierine tagliano i bordi sui tre lati dei libretti, in modo tale che le immagini si estendano al bordo delle pagine
- Le pagine di copertina prestampate sono inserite nel flusso di lavoro con il dispositivo inseritore

Creare libretti con smarginatura completa sui server di stampa EX ed EX-P

 **Importante:** Per eseguire questa procedura è necessario essere dotati di un inseritore, una stazione di finitura con stazione libretto Production Ready (PR), una taglierina a due lama e una taglierina SquareFold.

La stazione libretto crea libretti con pinzatura centrale, mentre le due taglierine ritagliano i bordi sui tre lati dei libretti, in modo tale che le immagini arrivino fino al bordo delle pagine. Inoltre, è possibile utilizzare il vassoio inseritore per aggiungere copertine prestampate. Questo smarginamento completo dona ad alcuni documenti un aspetto elegante. L'impostazione per questo tipo di flusso di lavoro è la seguente:

- Caricamento e programmazione della carta dal server di stampa
- Invio del lavoro e apertura delle Proprietà lavoro
- Impostazione delle proprietà per supporti, layout, piegatura e ritaglio.
- Creazione delle impostazioni per inserire copertine prestampate
- Rilascio del lavoro per una copia di prova
- Controllo della stampa ed eventuale esecuzione di regolazioni alle impostazioni di ritaglio o all'imposizione
- Stampa del lavoro

 **Nota:** È utile stampare il file dapprima senza ritaglio in modo da vedere quanto ritaglio è necessario per ottenere la smarginatura completa delle immagini sulla pagina.

Per stampare libretti professionali con ritaglio su tre lati per una smarginatura completa, procedere come segue:

1. Caricare la carta in un vassoio della stampante.
Se si desidera che il formato finale sia A4 (8,5 x 11"), caricare carta A3 (12 x 18") e stampare due immagini da 8,5 x 11" su ciascun lato dei fogli. In questo modo si crea un bordo intorno alle immagini per il ritaglio.
Se si carica carta da 11 x 17", è ancora possibile stampare due immagini da 8,5 x 11" su ciascun lato dei fogli, ma una volta ritagliati i bordi, il formato risultante sarà inferiore a 8,5 x 11".

Si apre la Configurazione guidata supporto sul server di stampa.

2. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.



Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

3. Inviare il file del lavoro alla coda **Trattieni** del server di stampa.
4. Nella coda Trattieni sul server di stampa, fare doppio clic sul lavoro per aprirne le Proprietà.
5. Nella scheda **Accesso rapido**, inserire **Formato carta** e **Alimentazione carta** (il vassoio in cui è caricata la carta) e numero di **Copie**.
6. Nella scheda **Supporti**, per **Fronte/retro** selezionare **Testa a testa** se si stampa su ambo i lati del foglio. Per la stampa solo fronte, lasciare l'impostazione **No**.
7. Nella scheda **Finitura**, in **Piegatura**, impostare Stile piegatura su **Libretto**.
8. Nella scheda **Finitura**, in **Pinzatrice**, impostare Modalità pinzatrice su **Al centro**.
9. Nella scheda **Finitura**, sotto **Ritaglio**, selezionare la casella per il **ritaglio di testa e piede**.
10. Utilizzare le frecce su e giù per impostare il **formato finale** delle pagine.
Si tratta della distanza che va da dall'inizio alla fine della pagina.
11. Per la stampa sul dorso, selezionare **Normale**.
12. Selezionare la casella per **Attiva avanti** (rifilatura).
13. Utilizzare le frecce su e giù per impostare la rifilatura.
È possibile impostare Formato finale, ossia la distanza dal dorso al lato destro della pagina per un libretto rilegato a destra, oppure la quantità del ritaglio anteriore.
14. Se il file è con pre-imposizione, le impostazioni sono ora complete ed è possibile rilasciare il lavoro per la stampa.
Tuttavia, se il file non è con pre-imposizione, per impostare l'imposizione per il lavoro, sulla scheda Layout, selezionare **Libretto**.
15. Se non occorre inserire copertine prestampate, eseguire una prova del lavoro, controllare il risultato, quindi stampare l'intero lavoro.
16. Per inserire copertine per un lavoro con pre-imposizione:
Se la stampante è dotata di inseritore, è possibile opzionalmente inserire i fogli copertina prestampati per i libretti. Il formato dei fogli di copertina deve essere uguale a quello delle pagine interne. La stazione di finitura libretto applica la copertina prestampata attorno alle pagine interne in modo da creare una copertina anteriore e una posteriore.
 - a. Caricare la copertina prestampata nell'inseritore (vassoio T-1).
 - b. Dal server di stampa, accedere a **PredictPrint Media Manager > Configurazione guidata supporto**.
 - c. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi selezionare **Vassoio T1** dalla schermata Carica della Configurazione guidata supporto. Per impostare il supporto, attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.



Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).

- d. Sul server di stampa, in Proprietà lavoro, selezionare la scheda **Supporto**, quindi scorrere verso il basso e selezionare **Definisci copertina**.
 - e. In corrispondenza di Copertina anteriore, selezionare la casella di controllo, quindi nel menu a discesa, selezionare **Inserisci**.
 - f. Per Alimentazione carta, selezionare **T1**.
 - g. Se la copertina è diversa dalla pagina interna, impostare eventuali altre proprietà specifiche per la copertina. Ad esempio, la grammatura/m² potrebbe essere maggiore.
 - h. Nella finestra Supporto per copertina, selezionare **OK**.
 - i. Selezionare **Stampa** nella scheda Supporti per rilasciare il lavoro.
17. Per inserire copertine per un lavoro senza pre-imposizione:
- a. Caricare la copertina prestampata nell'inseritore (vassoio T-1).
Si apre la Configurazione guidata supporto sul server di stampa.
 - b. Scansire il codice a barre sul supporto, quindi attenersi ai passaggi della Configurazione guidata supporto.
-  Nota: Per i dettagli su come impostare i supporti nella procedura guidata dei supporti, fare riferimento a [Scansione del codice a barre di un supporto](#).
- c. Sul server di stampa, selezionare la scheda **Layout**.
 - d. Passare all'area Copertina.
 - e. Selezionare **Prestampato**.
 - f. Selezionare **Definisci copertina**.
 - g. Per Copertina, selezionare **T-1**.
 - h. Per **Grammatura**, selezionare la grammatura/m² per la copertina e impostare eventuali altre proprietà specifiche della copertina.
 - i. Selezionare **OK**.
18. Selezionare **Stampa** nella scheda Layout per rilasciare il lavoro.

REGOLAZIONE DELLA PIEGA LIBRETTO E DELLA POSIZIONE DI PINZATURA

Seguire questa procedura:

- Per regolare la posizione dei punti metallici orizzontalmente sulla carta
- Per assicurarsi che i punti metallici sul libretto siano posizionati esattamente sulla piega e non al di fuori di essa



Nota: Questa procedura non consente di spostare i punti metallici in alto o in basso sulla piega. Gli spostamenti verticali per la posizione dei punti metallici sulla piega devono essere eseguiti da un tecnico dell'assistenza.

Per regolare le posizioni di piegatura e pinzatura per i libretti e creare un profilo con le regolazioni, utilizzare PredictPrint Media Manager. Per applicare il profilo al lavoro libretto, associare il profilo creato al supporto in uso

per il lavoro. Eseguire le regolazioni separatamente per una piccola serie di fogli (Serie 1) e per un'ampia serie di fogli (Serie 2).

Il sistema calcola e utilizza automaticamente le regolazioni necessarie per i libretti di dimensione variabile tra la Serie 1 e la Serie 2. La grammatura dei supporti per i libretti è importante quando si crea il profilo. Il numero di fogli utilizzato nelle serie varia in base alla grammatura selezionata.

Creare un profilo per regolare le posizioni di piegatura e pinzatura.

1. Per i libretti, caricare la carta nel vassoio con orientamento lato corto (SEF).
2. Confermare o modificare le impostazioni supporto dall'interfaccia utente della stampante.
3. Accedere a PredictPrint Media Manager come Amministratore del sistema.
4. Nella finestra principale, selezionare **Profili**.
5. Selezionare la scheda **Regolazione piegatura**.
6. Per creare un nuovo profilo, fare clic su **Nuovo**. Per regolare un profilo esistente, fare clic su **Modifica**.
7. Dal menu a discesa Tipo di piegatura, selezionare **Piegatura doppia più fogli pinzati**.
8. Per Nome, inserire un nome univoco descrittivo per il profilo di modo che possa essere selezionato quando necessario. Facoltativamente, è possibile accettare il nome predefinito che viene fornito automaticamente (Profilo piegatura 1, Profilo piegatura 2, ecc.).
9. Inserire il **Formato carta**, la **Grammatura**, e la **Patinatura** per il supporto da utilizzare per i libretti.
10. Nella parte sinistra della finestra, fare clic su **Stampa di prova**.
11. Dal menu Vassoio, utilizzare la freccia per selezionare il vassoio con il supporto caricato che si sta utilizzando.
12. Se si sta utilizzando la taglierina per tagliare i bordi sui libretti, impostare Ritaglio su **On**. Altrimenti, lasciare questa impostazione su **No**.
13. fare clic su **Avvio**. Un messaggio indica che il sistema sta creando la stampa di prova, seguito da un altro messaggio indicante che la stampa è completa.
14. Appare un messaggio a indicare che la stampa di prova è completa. Fare clic su **Chiudi**. Si apre una finestra di regolazione che mostra le due dimensioni da misurare e immettere: **A** e **B**.
15. Raccogliere la stampa di prova e tenerla dinanzi alla finestra di regolazione nella posizione mostrata sulla sinistra della finestra: con la freccia nera larga rivolta verso l'altro e che punta a sinistra.
16. Stabilire se i lati destro e sinistro sono uguali o se uno dei due lati è più lungo. Se i lati sono uguali, non occorre eseguire altre regolazioni ed è possibile andare al [Passaggio 20](#).
17. Se un lato è più lungo, misurare l'entità della sovrapposizione, vale a dire la distanza tra i bordi. Stabilire la differenza in millimetri.
18. Selezionare **Il pannello sinistro piegato è più lungo** o **Il pannello destro piegato è più lungo**. Si noti che nella figura il pannello sinistro è il pannello superiore e che il pannello destro viene mostrato nella parte inferiore.

19. Impostare la distanza della sovrapposizione utilizzando il pulsante Freccia su. Via via che inserisce il valore in millimetri, l'immagine della piega cambia per confermare il bordo selezionato come più lungo. Guardare l'immagine e verificare che rifletta il layout della stampa di prova.
20. Ora valutare la posizione della pinzatura. Se la pinzatura si trova esattamente sulla piegatura, non occorre eseguire ulteriori regolazioni e si può andare al passaggio successivo. Se la pinzatura non è centrata sulla piegatura, misurare la distanza dalla piegatura in millimetri.
21. Se il punto si trova troppo in alto e sul foglio superiore, selezionare **A sinistra della piega**. Se il punto si trova troppo in basso e sul foglio inferiore, selezionare **A destra della piega**.
22. Impostare la distanza dello sfalsamento utilizzando il pulsante Freccia su. Via via che inserisce il valore in millimetri, l'immagine della posizione della pinzatura cambia per confermare quale direzione è stata selezionata. Guardare l'immagine e verificare che rappresenti la posizione del punto sulla stampa di prova. Questa operazione conclude le regolazioni per la Serie 1.
23. Per stampare un campione con le nuove impostazioni, selezionare **Stampa di prova**. Se le posizioni di piegatura e pinzatura sono soddisfacenti, passare al punto seguente. Se sono necessarie ulteriori regolazioni, tornare ai passaggi precedenti per misurare e regolare la posizione di piegatura come illustrato nel [Passaggio 19](#) o la posizione di pinzatura come illustrato nel [Passaggio 22](#), oppure entrambe le posizioni.
24. Sul lato destro dello schermo, si noti il campo Fogli nella Serie 2. È il numero di fogli nella Serie 2. È possibile lasciare il numero invariato e completare i passaggi. Garantisce che i profili siano abbastanza flessibili per adeguarsi ai libretti con una serie di pagine. Se invece si stampano sempre libretti di una certa dimensione, è possibile impostare questo valore sul numero esatto di pagine dei vostri libretti per ottenere una maggiore accuratezza. Il massimo è 30. È possibile impostarlo ora o lasciarlo all'impostazione predefinita per una maggiore flessibilità.
25. Sul lato destro della finestra di regolazione, fare clic su **Stampa di prova**.
26. Dal menu Vassoio che si apre selezionare **Avvio**. Per apportare modifiche alla Serie 2, ripetere i passaggi [13-22](#).
27. Una volta completate tutte le regolazioni, fare clic su **OK**. Nella scheda Regolazione piegatura è ora possibile vedere il nuovo profilo in elenco.
28. Fare clic su **Chiudi**.

Applicare il profilo di posizione di piegatura e pinzatura a un tipo supporto

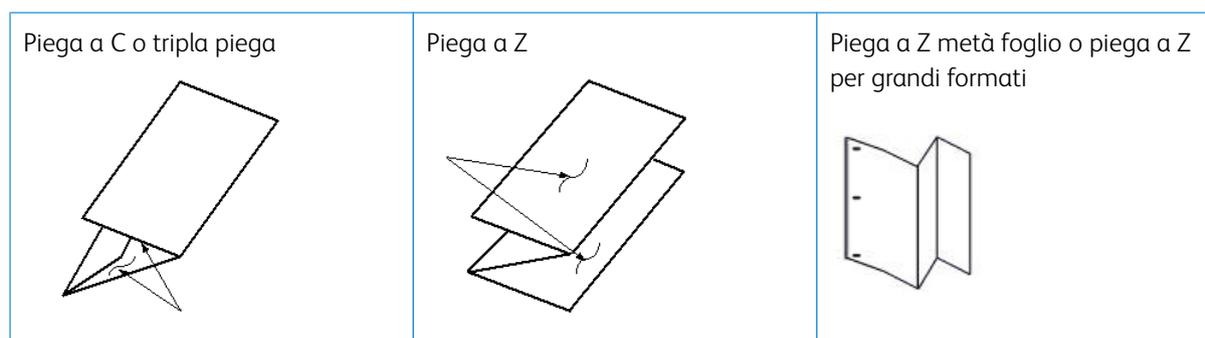
1. Sulla finestra principale di PredictPrint Media Manager, selezionare **Libreria supporti**.
2. Quando la finestra Libreria supporti si apre, selezionare il supporto cui si desidera applicare il profilo.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica**.
Viene visualizzata la finestra Proprietà supporto.
4. Fare clic su **Impostazioni avanzate**.
 - a. Selezionare le varie opzioni di Impostazione avanzata supporto secondo necessità. Per maggiori dettagli, consultare [Opzioni di Impostazione avanzata supporto](#).
 - b. Per salvare le selezioni e chiudere la finestra Impostazione avanzata supporto, fare clic su **OK**.
5. **Profilo di regolazione piegatura.**

6. Fare clic sul pulsante di opzione in corrispondenza di **Seleziona da elenco**.
7. Selezionare il Profilo di regolazione piegatura specifico creato per questo supporto, quindi fare clic su **OK**.
8. Sulla finestra Impostazione avanzata supporto, fare clic su **OK**, quindi sulla finestra Proprietà supporto, fare clic su **OK**.

PRODUZIONE DI FOGLI CON PIEGA SEMPLICE E INSERIMENTO DEI FOGLI PIEGATI IN UN DOCUMENTO

Utilizzare la stazione di finitura Production Ready (PR), la Perforatrice base e la Piegatrice a C/Z per produrre fogli con una semplice piega o inserire fogli piegati in un documento.

Se si dispone della piegatrice a C/Z opzionale, è possibile produrre pieghe a C e a Z su fogli di formato 8,5 x 11 poll. o A4. È anche possibile creare una piega a Z per grandi formati su supporti da 11 x 17 poll. o A3/B4. Questo tipo di piega è denominata anche "Piega a Z metà foglio." La piega a Z o la piega a Z metà foglio piega la carta di formato 11 x 17 poll. o A3/B4 e riduce il foglio nel formato 8,5 x 11 poll. o A4. Ciò consente di inserire il foglio piegato in un documento da 8.5 x 11" (A4) di modo che il lettore possa estrarre la parte piegata per vedere un'immagine di grande formato.



 **Importante:** Quando si seleziona o si carica il supporto per la piegatura, è importante notare che la carta deve essere posizionata con orientamento lato corto (SEF).

 **Nota:** Ciascun foglio con piegatura a Z a metà foglio aggiunto a un fascicolo pinzato viene calcolato come 10 fogli. Riduce il numero totale di fogli per qualsiasi gamma di grammature specificata.

Produrre fogli con piegatura semplice con i server di stampa EX ed EX-P

1. Caricare la carta con orientamento lato corto (SEF) nel vassoio desiderato e programmare il supporto in **PredictPrint Media Manager**.
2. Inviare il lavoro alla coda Trattieni del server di stampa.
3. Dal server di stampa, fare doppio clic sul lavoro per aprirne le Proprietà e impostare la quantità di copie che si desidera stampare.
4. Impostare tutte le proprietà richieste per il lavoro, come quantità, formato carta, vassoio di alimentazione e lati copiati.
5. Piegature a C e a Z, usare fogli da 8,5 x 11 poll. o A4. Per la piegatura a Z per grandi formati (o piegatura a Z metà foglio), usare carta da 11 x 17 poll. o A3/B4.

6. Selezionare la scheda **Finitura**, quindi scorrere in basso all'area Piegatura.
7. In Piegatura, impostare il tipo di piegatura richiesto:
 - a. Piegatura a C o tripla
 - b. Piegatura a Z
 - c. Piegatura a Z a metà
 - d. Piegatura a metà
8. Impostare la piegatura su **Interna** o **Esterna**. Se si seleziona Interna, la pagina 1 è all'interno della piegatura. Se si seleziona Esterna, la pagina 1 è sul retro della piegatura.
9. Se viene visualizzato un messaggio indicante che il documento in uscita è *Faccia in giù - ordine normale* e dovrebbe essere *Faccia in giù - ordine inverso*, selezionare **OK** per correggere l'impostazione.
10. Se si desidera perforare i fogli, in Perforatura, impostare Bordo di perforazione su **Sinistra**, **Destra** o **Alto**, quindi impostare Perforatura su **Perforatura a 2 fori** o **Perforatura a 3 fori**.
11. Selezionare **Stampa**.
12. Raccogliere le stampe piegate dal vassoio superiore della stazione di finitura o dal cassetto inferiore della piegatrice a C/Z. Per aprire il cassetto inferiore della piegatrice a C/Z, premere il pulsante posto in alto a sinistra sul lato anteriore dell'unità.

Inserimento di fogli piegati in un documento con i server di stampa EX ed EX-P

È possibile inserire fogli stampati e piegati nei documenti, purché non siano libretti creati mediante imposizione e piegatura di fogli di grande formato. Ad esempio, è possibile inserire fogli piegati in fascicoli pinzati e/o perforati, ma non rilegati a libretto. L'inserimento di un foglio con piegatura a Z per grandi formati o a metà foglio permette di creare eleganti manuali tecnici o articoli pubblicitari contenenti fogli ripiegati con immagini di grandi dimensioni. Il foglio piegato viene stampato come un foglio normale nel documento, ma programmato come una pagina speciale per la piegatura.

1. Se necessario, caricare la carta per il lavoro e programmarlo in **PredictPrint Media Manager**.
2. Inviare il lavoro alla coda Trattieni del server di stampa.
3. Sul server di stampa, fare doppio clic sul lavoro per aprirne le proprietà.
4. Impostare tutte le proprietà richieste per il lavoro, come numero di copie, formato carta, vassoio di alimentazione e stampa solo fronte o fronte/retro.

Nella maggior parte dei casi, i documenti vengono stampati su carta da 8,5 x 11 poll. o A4, con modalità di stampa Fronte/retro, Alto-alto.

5. Selezionare la scheda **Finitura**, quindi scorrere in basso all'area Piegatura.
6. In Piegatura, impostare lo stile di piegatura su **Piegatura a Z a metà**.
Sebbene non si applichi la piegatura a tutte le pagine del documento, occorre selezionare qui l'impostazione di piegatura in modo che appaia come selezione nella definizione dei supporti misti che verrà impostata successivamente.

7. Se si desidera pinzare il documento, in Pinzatrice, impostare la **modalità pinzatrice** sulla posizione dei punti metallici.
8. Se si desidera perforare il documento, in Perforatura, impostare **Stile perforatura** secondo le proprie esigenze.
9. Scorrere in basso all'area Supporti misti e selezionare il pulsante **Nuova gamma pagine**.
10. In Definisci supporto per le pagine, immettere la pagina o le pagine che devono essere piegate. Se si stampa in modalità fronte/retro, selezionare **2 pagine** che corrispondono al lato fronte e retro della pagina piegata.
11. Per Formato carta selezionare **11 x 17 poll. (A3)**.
12. Per Stile di piegatura, selezionare **Piegatura a Z a metà**.
13. Selezionare **Aggiungi definizione**.
14. Selezionare **Chiudi**.
15. Selezionare **Stampa**.

UTILIZZO DELL'INSERITORE PER INSERIRE FOGLI O INSERTI A RUBRICA NEL DOCUMENTO STAMPATO

Quando si inseriscono copertine, fogli o inserti a rubrica nei documenti stampati utilizzando l'inseritore, l'inserimento viene eseguito dopo che i documenti fuoriescono dalla stampante e prima che raggiungono la fine della catena (il dispositivo di finitura finale da dove si recupera il documento). Pertanto, il materiale inserito deve essere prestampato oppure vuoto.



Nota: Se si desidera stampare su fogli inseriti, utilizzare il vassoio 5 (bypass) o un altro vassoio.

L'impostazione per inserire fogli o inserti richiede l'utilizzo di Pagine non standard per definire la posizione degli inserti e la selezione del vassoio dal quale alimentare gli inserti. Nel caso di questo flusso di lavoro, il vassoio selezionato sarà il vassoio T1 (dispositivo inseritore).

Inserire i fogli e gli inserti a rubrica nel documento stampato con i server di stampa EX ed EX-P

1. Se necessario, caricare il supporto principale per il documento nel vassoio di alimentazione con orientamento lato lungo (LEF). Se si tratta di un supporto nuovo per il vassoio, programmarlo in **PredictPrint Media Manager**.
2. Caricare i fogli o gli inserti a rubrica nel **vassoio inseritore T1** con orientamento lato lungo (LEF). Se si stanno caricando inserti a rubrica, caricarli a faccia in su e verso l'esterno, sul bordo posteriore del supporto. Quando si inseriscono inserti a rubrica prestampati o vuoti, il sistema non sa quanti inserti vi sono in un fascicolo; li inserisce semplicemente uno alla volta, nello stesso ordine in cui vengono caricati nel vassoio. Questo significa che è necessario controllare le serie di inserti a rubrica e assicurarsi che non ci siano serie parziali. Inoltre, se si verifica un inceppamento con perdita di alcuni inserti, sarà necessario riavviare il lavoro con una serie di inserti completa nell'inseritore.
3. Programmare il supporto da inserire in **PredictPrint Media Manager**:



Nota: Quando si alimentano pagine speciali da uno specifico vassoio, le proprietà di quel supporto devono essere diverse da quelle degli altri supporti caricati, altrimenti il server di stampa potrebbe selezionare lo stesso tipo di supporto da un altro vassoio. Poiché si desidera utilizzare solo il supporto prestampato nel vassoio T1, controllare che negli altri vassoi non vi siano altri supporti con le stesse proprietà (nome, formato e grammatura). Se ve ne sono, accedere al server di stampa e definire il supporto che si desidera utilizzare con un nome univoco. Nella maggior parte dei casi, una copertina alimentata dal vassoio T1 avrà una grammatura superiore a quella di altre carte caricate e ciò la renderà univoca.

- a. Aprire **PredictPrint Media Manager**, quindi selezionare **Vassoio T1**.
- b. Se l'inserto a rubrica caricato è definito nella Libreria supporti, selezionare il pulsante **Libreria supporti** e selezionare l'inserto a rubrica. Altrimenti, selezionare **Crea supporto temporaneo** e immettere quanto segue:
 - Un formato 8,5 x 11 poll. (A4)
 - La grammatura dell'inserto a rubrica. Di norma è 164 g/m², ma dipenderà dal supporto utilizzato.
 - Per **Tipo**, selezionare il tipo di supporto da inserire, ad esempio, **Inserto a rubrica - Standard**.
4. Selezionare il pulsante di opzione **Alimentazione lato lungo**.
5. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Proprietà vassoio.
6. Ridurre a icona PredictPrint Media Manager.
7. Inviare il file del lavoro alla coda **Trattieni** del server di stampa.
8. Fare doppio clic sul lavoro per visualizzarne le Proprietà.
9. Impostare tutte le proprietà richieste per il lavoro, come formato carta, stampa solo fronte o fronte/retro e numero di copie.
10. Selezionare la scheda **Supporti** e passare alla sezione Supporti misti.
11. Selezionare **Nuovo inserto**.
12. Con l'opzione **Numeri pagina** selezionata, inserire i numeri di pagina dopo i quali inserire i fogli o gli inserti vuoti o prestampati. Utilizzare una virgola per separare i numeri.
13. Per Formato carta, selezionare il formato degli inserti: **8.5 x 11 in. Tab LEF** o **A4 Tab LEF**.
14. Per Tipo di supporto, selezionare **Inserti a rubrica (non patinati)** o **Inserti a rubrica (in rilievo)**.
15. Selezionare **Inserire**.
16. Selezionare **Chiudi**.
17. Selezionare **Stampa**.

UTILIZZO DELL'UNITÀ GBC® ADVANCEDPUNCH® PRO

Utilizzo dell'unità GBC® AdvancedPunch® Pro con i server di stampa EX ed EX-P

1. Se necessario, caricare la carta per il lavoro e programmarlo in **PredictPrint Media Manager**.
2. Inviare il lavoro alla coda **Trattieni** del server di stampa.

3. Fare doppio clic sul lavoro trattenuto per visualizzarne le proprietà.
4. Impostare tutte le proprietà richieste per il lavoro, come numero di copie, formato carta, vassoio di alimentazione e stampa solo fronte o fronte/retro.
5. Selezionare la scheda **Finitura**.
6. Scorrere in basso all'area Perforazione.
7. Per Bordo di perforazione, selezionare la posizione della perforazione sulla carta: **Sinistra, Destra** o **Superiore**.
8. Per Perforazione, selezionare **Advanced Pro-ANSI** o **Advanced Pro-ISO**.
Il nome esatto dell'unità dipende dalla propria area geografica.
9. Selezionare **Stampa** nella scheda Finitura per rilasciare il lavoro.

Manutenzione

PRECAUZIONI GENERALI E AVVERTENZE



Avvertenza: Questa stampante è dotata di componenti di precisione e alimentatori elettrici ad alto voltaggio:

- Non aprire o rimuovere mai le coperture fissate con le viti, salvo diversa indicazione della *guida per l'utente*.
- Un componente ad alto voltaggio potrebbe provocare scosse elettriche.
- Quando si aprono le coperture e i pannelli avvitati per installare o rimuovere accessori opzionali, seguire le istruzioni riportate nelle rispettive *guide per l'utente*.
- Non tentare di alterare la configurazione della stampante o di modificarne le parti; in caso contrario la stampante potrebbe non funzionare o addirittura prendere fuoco.



Attenzione:

- Non collocare l'apparecchiatura in luoghi in cui il personale potrebbe calpestare il cavo di alimentazione o inciampare su di esso.
- Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disattivare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione. Queste aperture impediscono il surriscaldamento dell'apparecchiatura.
- Non infilare oggetti nelle fessure e nelle aperture dell'apparecchiatura. In quanto il contatto con un punto ad alta tensione o il corto circuito di una parte può causare un incendio o una scossa elettrica.
- Utilizzare materiali e forniture progettati specificamente per l'apparecchiatura. L'utilizzo di materiali non approvati può compromettere le prestazioni dell'apparecchiatura e creare situazioni di pericolo.
- Attenersi a tutte le avvertenze e istruzioni riportate sull'apparecchiatura o fornite con essa.
- Non bloccare o coprire gli slot e le aperture dell'apparecchiatura.
- Non tentare di disattivare gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.

PULIZIA DELLA STAMPANTE

Quando si pulisce la stampante, leggere e attenersi alle seguenti istruzioni:

- Prima di avviare la pulizia della stampante, verificare di disattivare l'alimentazione usando l'interruttore di sicurezza e scollegando il cavo di alimentazione della stampante.



AVVERTENZA: La pulizia della stampante senza prima togliere la corrente potrebbe causare scosse elettriche.

- Utilizzare sempre un panno asciutto che non lasci residui per tutte le operazioni di pulizia, a meno che non si ricevano istruzioni diverse.



Attenzione: Non usare benzene, diluenti, altri liquidi volatili o repellenti per insetti sulla stampante, poiché potrebbero causare scolorimenti, deformazioni o rotture delle coperture.

- Se si utilizza un panno inumidito, strofinare sempre l'area con un panno asciutto non lanuginoso.



Attenzione: Pulire la stampante con una quantità eccessiva di acqua può causare malfunzionamenti e danni ai documenti durante la stampa.

Pulizia delle parti esterne

1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

Routine di pulizia del gruppo fusore

Eseguire la procedura **Pulire il gruppo fusore** del menu **Strumenti** quando si verifica un problema di qualità delle immagini causato dalla contaminazione del fusore. Ad esempio, usare questa funzione se sono presenti tracce di toner sul retro delle stampe.

La stampante esegue automaticamente questa routine periodicamente. Se si notano dei residui di toner sul lato retro delle stampe, è possibile avviare questa procedura manualmente.

Pulizia del gruppo fusore con la carta



Nota: Se, dopo aver eseguito la procedura, il retro delle stampe risulta ancora contaminato, contattare l'assistenza Xerox. Eventuali residui di toner potrebbero provenire dall'area del rullo di trasferimento e non dal fusore.

1. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi della stampante.
2. Selezionare **Pulire il gruppo fusore**.

3. Da **Alimentazione carta**, selezionare il vassoio da utilizzare.

 Nota: È possibile utilizzare qualsiasi tipo o formato carta. La superficie liscia dei supporti patinati, tuttavia, presenta una maggiore capacità di contatto con il rullo di pressione.

4. Da **Numero di fogli**, selezionare il numero di fogli vuoti da stampare (da 1 a 5).

 Nota: Per un risultato ottimale si consiglia di scegliere pochi fogli e ripetere l'operazione più volte. È più efficace elaborare uno o due fogli vuoti più volte anziché elaborare cinque fogli tutti in una volta. Questo discorso è particolarmente importante quando si utilizzano supporti grandi con alimentazione SEF (dal lato corto), ad esempio nel formato A4/11 x 17 pollici.

5. Selezionare **Salva**.

6. Premere il pulsante **Avvio**.
Il sistema inizia il processo di pulizia.

 Nota: Con cinque fogli, la procedura dura circa un minuto.

Al termine del processo di pulizia, viene visualizzato il messaggio *Completata correttamente*.

7. Selezionare **OK**.

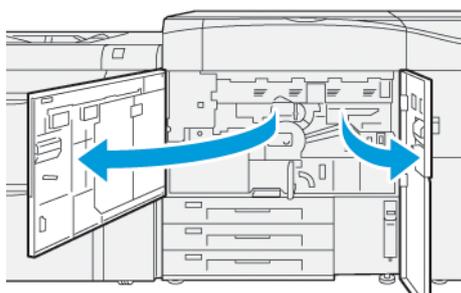
Pulire le aree delle finestre ROS (Raster Output Scanner)

Il toner non fuso si raccoglie nelle aree delle finestre ROS dei 4 colori, posizionate appena sopra il cassetto delle cartucce fotoricettore all'interno della stampante. Le finestre ROS contaminate possono causare difetti, ad esempio striature nelle stampe.

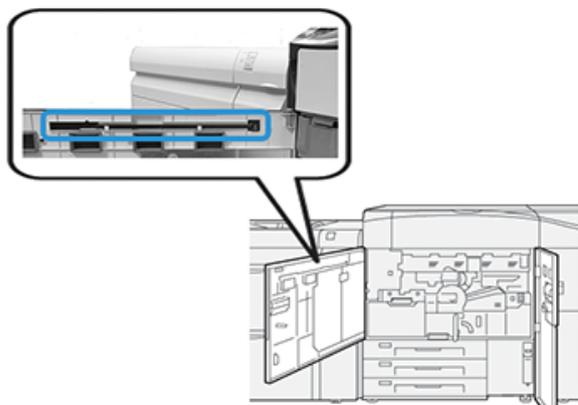
Se si riscontrano striature leggere o bianche sulle stampe, per risolvere questo problema, pulire le finestre ROS attenendosi alla procedura seguente.

 **Importante:** Usare solo l'asta e il tampone forniti per eseguire questa procedura di pulizia. Non usare altri strumenti di pulizia, soluzioni liquide o altri panni.

1. Aprire gli sportelli anteriori centrale e sinistro della stampante.



2. Individuare e rimuovere lo strumento di pulizia dal pannello interno dello sportello anteriore sinistro.

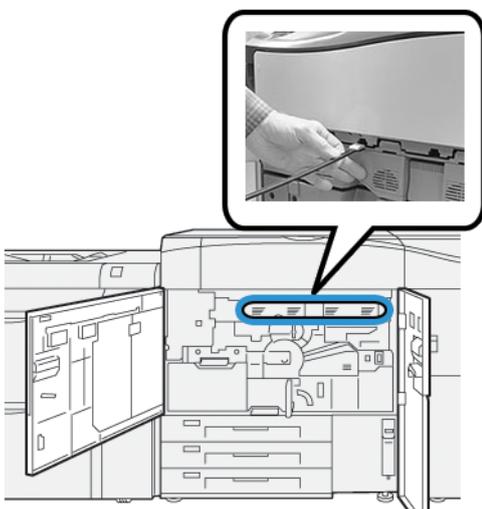


3. Verificare che il tampone sulla punta dello strumento sia pulito.
Al momento dell'installazione della stampante, con lo strumento di pulizia vengono forniti diversi tamponi.

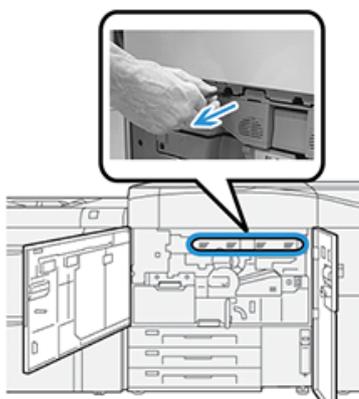
 Nota: Sostituire il tampone quando diventa scuro. Usare sempre un tampone pulito per assicurare una qualità immagine ottimale delle stampe.

Per acquistare tamponi supplementari, contattare il fornitore Xerox.

4. Pulire una delle finestre ROS:
 - a. Con il tampone rivolto verso l'alto e il pennarello per primo, inserire e spingere completamente nell'apertura della finestra ROS lo strumento di pulizia.



- b. Estrarre completamente lo strumento di pulizia.



- c. Ripetere il movimento su è giù per altre due o tre volte.
5. Rimuovere lo strumento e inserirlo nel foro successivo, quindi ripetere il passaggio precedente. Continuare finché non si completa la procedura per tutte e quattro le finestre ROS.
6. Riporre lo strumento di pulizia nell'apposita area sul pannello interno dello sportello anteriore sinistro.
7. Chiudere lo sportello anteriore centrale e sinistro della stampante.

Eeguire la procedura di pulizia toner

 **Importante:** La procedura seguente viene eseguita da una sola persona con privilegi da amministratore della stampante e che ha eseguito l'accesso come amministratore. Gli utenti non amministratori devono contattarne uno per completare questa procedura.

Usare la procedura **Pulizia del toner** dopo aver eseguito un lavoro a bassa copertura di toner seguito da un altro ad alta copertura, con il risultato di accumuli e grumi di toner sulle stampe. La stampante elabora un retino mezzitoni grande come una pagina per eliminare i residui di toner dal sistema.

 **Nota:** Si consiglia di eseguire alcune stampe di prova prima di eseguire la procedura di pulizia. Dopo che è stato selezionato il pulsante **Avvio pulizia**, il sistema genera automaticamente una stampa di prova. In tal modo è possibile confrontare le stampe prima e dopo l'intervento, per verificare la qualità immagine.

1. Sul pannello comandi, accedere come amministratore.
2. Premere il pulsante **Stato macchina**.
3. Selezionare la scheda **Strumenti**.
4. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
5. Scorrere le pagine Manutenzione e selezionare **Pulizia del toner**.
6. Selezionare i colori di toner desiderati da pulire.
Se lo si desidera, è possibile selezionare tutti i colori di toner.
7. Premere **Avvio**.

Una volta stampata la pagina di pulizia, viene visualizzato il messaggio Completata.

8. Per assicurarsi che il problema sia stato risolto, selezionare **Stampa prova**.
9. Selezionare **Chiudi** ripetutamente fino a visualizzare la schermata Strumenti.
10. Uscire dal modo Amministratore.

CALIBRATURA DELLA STAMPANTE



Nota: Le informazioni di questa sezione indicano come calibrare solo la stampante.

Per informazioni sulla calibratura del server di stampa, fare riferimento alla *Guida per l'amministratore del sistema* della stampante. Consultare anche la documentazione del print server.

Full Width Array (FWA)

Se si accede dal pannello comandi della stampante, la funzione Full Width Array consente di calibrare solo il motore di stampa. Full Width Array integrato regola i controlli colore del motore di stampa, fornisce uniformità di densità dell'immagine e attiva la calibrazione e profilazione del server di stampa, senza la necessità di utilizzare uno spettrofotometro esterno.

Full Width Array utilizza parametri xerografici e strumenti diagnostici per analizzare l'immagine finita e correggere errori nel colore e nell'uniformità della densità delle stampe. Questa funzione si avvale di strisce per la calibrazione interna dei colori come riferimento per i colori conosciuti di un foglio di prova. Questi valori di colore sono regolati automaticamente per generare riproduzioni precise e coerenti.

Full Width Array si trova nel percorso carta dopo il fusore e contiene uno scanner integrato per fornire le regolazioni del motore di stampa. Le regolazioni assicurano l'uniformità del toner sulle stampe e l'allineamento delle immagini.

Full Width Array fornisce queste due regolazioni:

- **Regolazione automatica uniformità della densità:** Eseguire questa regolazione della qualità dell'immagine quando la densità del materiale stampato non è uniforme all'interno della pagina stampata. Una densità non uniforme e inconsistente si manifesta con colori sbiaditi in certi punti della pagina stampata (i lavori appaiono scuri e/o chiari).

L'operatore della stampante può eseguire questa procedura, poiché non è richiesto l'accesso come amministratore del sistema.

- **Allineamento automatico:** Questa funzione regola la posizione dell'immagine di stampa sulla carta. L'allineamento immagine-su-supporto assicura il corretto posizionamento dell'immagine di stampa ed è importante per la calibrazione dei nuovi supporti. Per ulteriori informazioni su questa funzione, fare riferimento a [Informazioni sull'allineamento automatico](#).



Nota: Questa funzione è disponibile solo da **PredictPrint Media Manager** sul server di stampa e non da **Strumenti** sul pannello comandi della stampante. È disponibile solo per gli amministratori di sistema che utilizzano la funzione **Profili** di PredictPrint Media Manager.

Queste misurazioni e regolazioni di controllo qualità di Full Width Array sono automatiche dopo averle avviate dal menu **Strumenti** sul pannello comandi della stampante o dalla funzione **Profili** di PredictPrint Media Manager.

Full Width Array migliora il compito dell'operatore e la produttività della stampante poiché sostituisce le lunghe

procedure manuali di regolazione del motore di stampa dell'unità, consente di risparmiare tempo nella scansione dei target con spettrofotometro esterno e utilizza passaggi semplici che in precedenza richiedevano personale di assistenza per alcune procedure. Full Width Array può inoltre essere utilizzato per risparmiare tempo eseguendo la scansione e la misurazione dei target in modo automatico durante l'esecuzione della calibrazione e profilazione del server di stampa avviate da quest'ultimo. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'amministratore del sistema*.



Suggerimento: Prima di eseguire importanti lavori di stampa a colori, eseguire la procedura di regolazione uniformità della densità e usare le funzioni di calibrazione dal print server per verificare che la stampante mantenga la migliore qualità dell'immagine con tempi di inattività ridotti o inesistenti.



Nota: Per informazioni sul flusso di lavoro di calibrazione del server di stampa in combinazione al motore di stampa, consultare la documentazione utente del server di stampa. Le regolazioni di registrazione e allineamento sono eseguite dal print server.

Regolazione uniformità densità

La procedura Regolazione uniformità densità viene eseguita per garantire una densità uniforme del toner su ogni pagina.

La macchina stampa dei modelli di test della densità, li scansiona e poi esegue una correzione automatica dei problemi di variazione della densità reimpostando i controlli software. L'uniformità è un aspetto importante per le tirature con copertura elevata dove un'irregolarità della densità può incidere negativamente sulla qualità delle immagini. Regolazione uniformità densità fa risparmiare tempo perché l'alternativa sarebbe richiedere l'intervento di un tecnico.

Eseguire la procedura Regolazione uniformità densità per correggere un difetto di densità non uniforme sui lati di ingresso e uscita delle stampe. Ad esempio, la qualità dell'immagine risulta più chiara (sbiadita) o più scura (più densa) sul lato sinistro o destro delle stampe (ingresso o uscita del foglio). Eseguire inoltre la procedura Regolazione uniformità densità anche dopo la sostituzione di componenti xerografici.



Nota: La Regolazione uniformità densità non richiede l'accesso come amministratore e può essere eseguita dall'operatore direttamente dal pannello comandi della stampante.

Regolazione automatica dell'uniformità della densità

1. Premere il pulsante **Strumenti** sul pannello comandi.
2. Selezionare **Regolazione uniformità densità Full Width Array**.
3. Selezionare il pulsante **Vassoio carta**.
4. Selezionare un vassoio contenente carta A3 o 11 x 17 in. O carta SRA3 o 12 x 18 in..
5. Selezionare **Salva**.
Potrebbe essere necessario dover attendere alcuni minuti per la preparazione della funzione Full Width Array.

6. Selezionare **Avvia**.

La stampante stampa target, li misura e regola automaticamente la densità del toner in modo da ottenere un risultato uniforme per tutta la pagina.

 Nota: I fogli stampati non sono ancora in linea con le nuove impostazioni, ma i fogli che sono stati usati per le regolazioni lo sono.

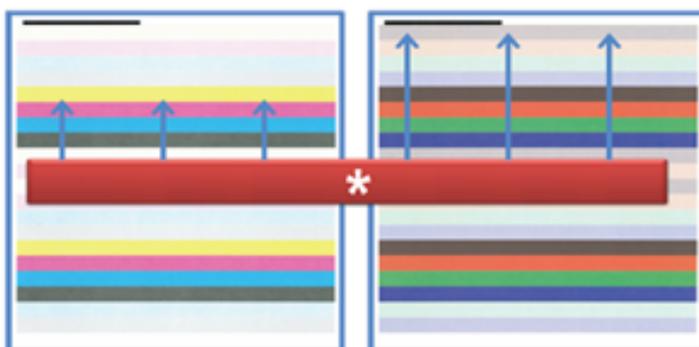
7. Decidere se sia necessario controllare visivamente le nuove impostazioni:

- Se **non si desidera** stampare i fogli con le nuove impostazioni, selezionare **Salva e Chiudi**.
- Se **si desidera** stampare i fogli con le nuove impostazioni, selezionare **Stampa di prova** per vedere le stampe di regolazione.

Stampe di prova eseguite con le nuove impostazioni.

8. Controllare uniformità di densità e coerenza delle stampe di prova.

- Verificare che ciascuna linea di colore presenti una densità uniforme in tutta la pagina, come mostrato nella seguente illustrazione:



* Verificare l'esistenza di una densità uniforme e costante su tutte le barre dei colori, così come indicato dalle frecce nell'illustrazione precedente.

Se accettabile, selezionare **Salva e Chiudi**.

- Se i risultati non sono accettabili, ripetere i passaggi precedenti di questa procedura.

9. Selezionare **Chiudi** per completare la regolazione dell'uniformità della densità.**SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO**

 Nota: Consultare www.xerox.com per verificare i codici prodotto aggiornati.

I seguenti elementi costituiscono le unità sostituibili (CRU) della stampante. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituite.

- Cartucce toner (C, M, Y, K)
- Cartucce fotoricettore (C, M, Y, K)
- Contenitore vuoto del toner di scarto
- Rulli di alimentazione vassoi 5-9

- Filtro di aspirazione



Nota: Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano. Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

Come ordinare i materiali di consumo

I materiali di consumo, la carta e altri materiali di produzione Xerox possono essere ordinati sul sito Web www.xerox.com facendo clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli non ordinabili dal sito Web, rivolgersi al tecnico dell'assistenza Xerox.



Nota: Le lame per la pulizia usate con l'asta per la pulizia della finestra ROS (Raster Output Scanner) non sono ordinabili. Contattare il tecnico dell'assistenza Xerox per ordinare altri tamponi di pulizia.

| ARTICOLO MATERIALE DI CONSUMO CRU | QUANTITÀ DA RIORDINARE | RESA DI STAMPA APPROSSIMATIVA (STAMPE A COLORI A4, 8,5X11 POLL.) |
|--|-----------------------------------|---|
| Cartuccia toner nero | 1 per confezione, 2 per stampante | 50.000* |
| Cartuccia toner ciano | 1 per scatola | 55.000* |
| Cartuccia toner magenta | 1 per scatola | 51.000* |
| Cartuccia toner giallo | 1 per scatola | 51.000* |
| Contenitore del toner di scarto | 1 | 45.000 |
| * Le rese previste per il toner si basano su una copertura pari al 7,5% per il colore (4 colori = 30%) in condizioni standard su carta di riferimento A4 (8,5 x 11 poll.) Xerox Digital Color Xpressions+, da 90 g/m ² (24 lb) e Colotech Plus da 90 g/m ² . | | |
| Filtro di aspirazione | 1 | 200.000 |
| Cartuccia fotoricettore (R1) | 1 per scatola | 348.000 |
| Cartuccia fotoricettore (R2) | 1 per scatola | 348.000 |
| Cartuccia fotoricettore (R3) | 1 per scatola | 348.000 |
| Cartuccia fotoricettore (R4) | 1 per scatola | 348.000 |

| ARTICOLO MATERIALE DI CONSUMO CRU | QUANTITÀ DA RIORDINARE | RESA DI STAMPA APPROSSIMATIVA (STAMPE A COLORI A4, 8,5X11 POLL.) |
|---|---------------------------|---|
| Kit dei rulli di alimentazione (vassoi 5-9)** | 1 kit | 500.000 |
| <p>**Ciascun vassoio richiede il proprio kit dei rulli di alimentazione. Ogni kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.</p> <p> Importante: Sono disponibili due kit di rullo di alimentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero riordino: 008R13196 per vassoio 5 • Numero riordino: 008R13169 per vassoi 6-9, alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato a 2 vassoi o alimentatore ad alta capacità per grandi formati avanzato doppio; è necessario un kit di rulli per ogni vassoio <p>Per ulteriori informazioni, contattare il centro assistenza clienti.</p> | | |

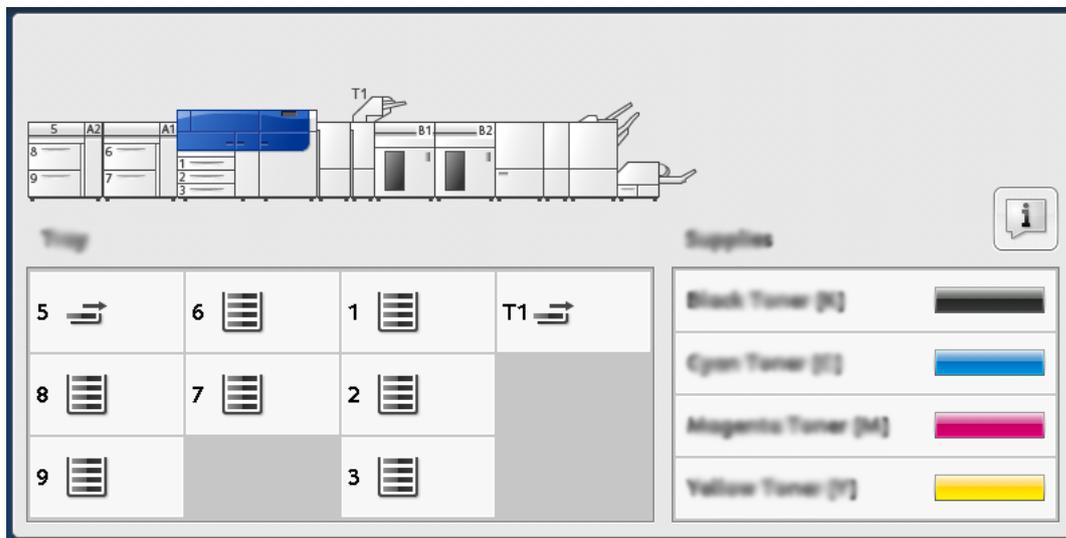
Verificare lo stato dei materiali di consumo

L'area Materiali di consumo della finestra Home sul pannello comandi della stampante riporta un'anteprima del livello di toner rimanente in ogni cartuccia. Man mano che il toner si consuma, la linea colorata di ogni cartuccia si accorcia.

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, viene visualizzato un messaggio sul touch screen del pannello comandi. Questo indicherà quando è il momento di ordinare o installare il materiale di consumo in questione. Con alcune CRU (unità sostituibili dal cliente), lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza la necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

Per verificare lo stato dei materiali di consumo:

1. Premere il pulsante **Home** sul pannello comandi.



Si osservi che l'area Materiali di consumo mostra una barra da 1 a 100% indicante la quantità rimanente di toner.



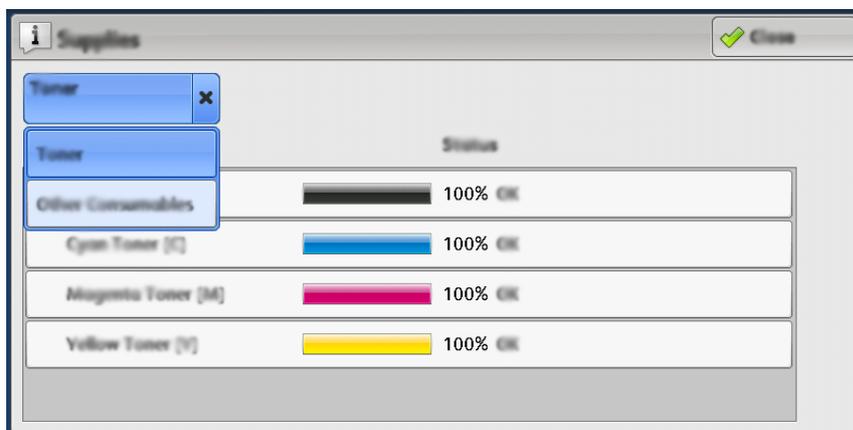
Nota: La quantità di toner rimanente viene aggiornata con incrementi del 10 per cento.

2. Per visualizzare l'esatta percentuale di toner rimanente per ciascuna cartuccia, selezionare il pulsante **Informazioni**.



Viene visualizzata la schermata Materiali di consumo.

3. Selezionare **Altri materiali di consumo** nel menu per vedere lo stato di altri materiali.



La finestra Altri materiali di consumo indica la percentuale di durata restante di ogni materiale.



4. Usare la freccia su o giù per consultare le informazioni sugli altri materiali di consumo, come le cartucce fotoricettrice, il contenitore del toner di scarto, i rulli di alimentazione dei vassoi 6–9 e i materiali di dispositivi opzionali aggiuntivi configurati sulla stampante.



Nota: Lo stato del filtro di aspirazione non è riportato, ma un messaggio avverte l'utente quando ne è richiesta la sostituzione.

Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5

Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

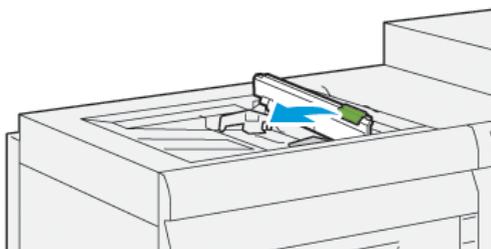


Suggerimento: Utilizzare la procedura seguente quando il vassoio 5 è installato sopra i vassoi 6 e 7.

Sostituire i rulli di alimentazione per il vassoio 5 (bypass) quando si verificano frequenti alimentazioni multiple, singole o stampe vuote.



1. Rullo di alimentazione
 2. Rullo di impulso
 3. Rullo di separazione
1. Individuare il vassoio 5 (bypass) sopra i vassoi 6 e 7.
 2. Sollevare e aprire la copertura del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.

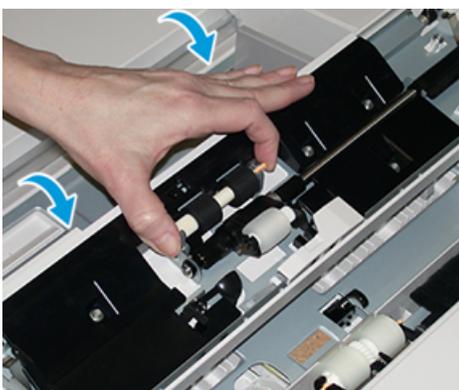


3. Rimuovere il **rullo di alimentazione** e installarne uno nuovo.

- a. Rimuovere il **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



4. Rimuovere il **ruolo di impulso** e installarne uno nuovo.

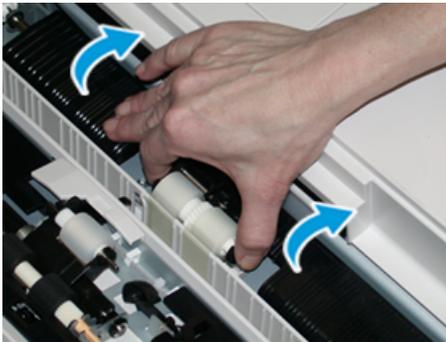
- a. Rimuovere il **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



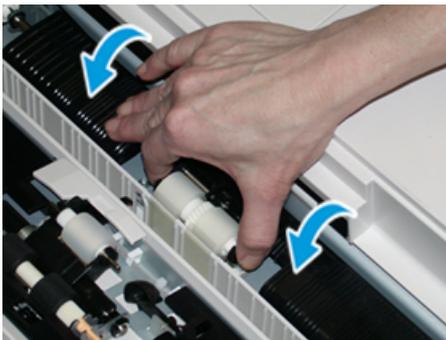
- b. Montare un nuovo **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



5. Rimuovere il **ruolo di separazione** e installarne uno nuovo.
 - a. Rimuovere il **ruolo di separazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico, sollevandolo ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo di separazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



6. Chiudere il coperchio del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente alimentando la carta dal vassoio bypass.
8. Accedere come amministratore del sistema oppure chiedere all'amministratore di eseguire questi passaggi per azzerare il contatore HFSI (High Frequency Service Item):
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.

- c. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
- d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
- e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico (TKO)**.

La funzione Responsabile tecnico viene aperta.

- f. Accedere alla modalità Operatore tecnico responsabile.

Attenzione

Se non è possibile accedere come Responsabile tecnico (TKO) o non si dispone della password del TKO, contattare il tecnico del centro assistenza.

- g. Selezionare le voci dei rulli bypass corrispondenti ai componenti appena sostituiti.
- h. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerà il conteggio HFSI.
- i. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi.

Quando richiesto, selezionare **Logout**.

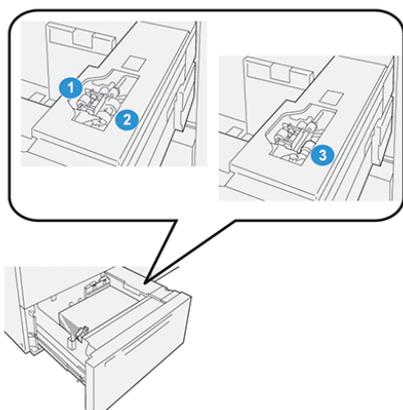
Sostituzione dei rulli di alimentazione per i vassoi 6 e 7

Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

 **Importante:** Se si sostituiscono i rulli di alimentazione di entrambi i vassoi, è necessario procurarsi due kit dei rulli di alimentazione (uno per ciascun vassoio).

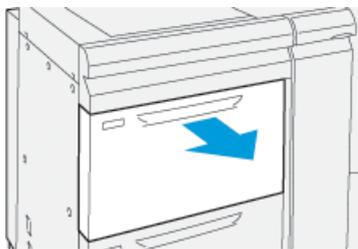
I rulli di alimentazione dei vassoi vanno sostituiti dopo 300.000 stampe oppure se si verificano frequenti problemi di alimentazione dei supporti (fogli multipli o singoli) o vengono consegnate stampe vuote nella pila.

I rulli di alimentazione del vassoio comprendono i seguenti componenti:



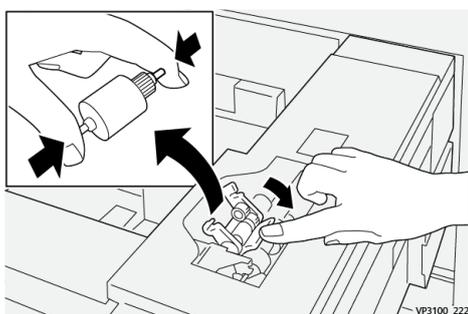
1. Rullo di impulso
2. Rullo di alimentazione
3. Rullo di separazione

1. Per accedere ai componenti di alimentazione, estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.

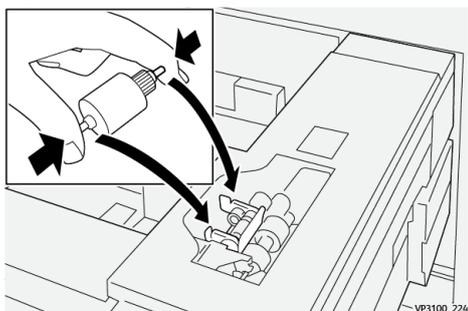


2. Per sostituire il **ruolo di impulso**:

- a. Rimuovere il rullo di impulso premendo sulla linguetta nera con una mano (con questa azione, il rullo si solleva) e poi stringendo le due estremità dell'albero metallico con l'altra mano.

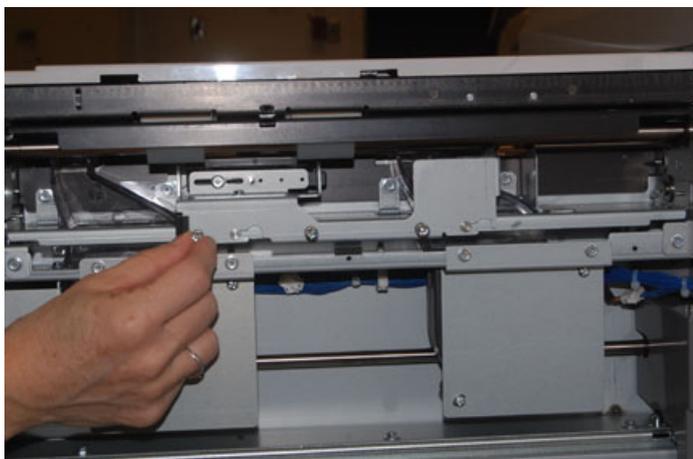


- b. Estrarre il rullo di impulso.
- c. Installare un nuovo rullo di impulso stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e, mentre si spinge in basso la linguetta nera, rilasciare le estremità del rullo negli incastri.

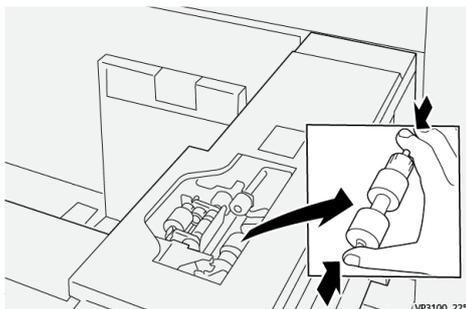


3. Rimuovere il **gruppo del rullo di separazione** sul lato del vassoio di alimentazione per accedere al rullo di separazione:

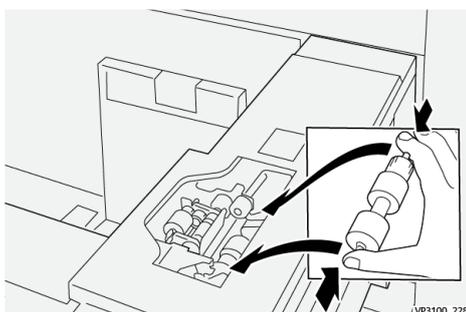
- a. Svitare le 3 viti a testa zigrinata.



- b. Spingere il gruppo del rullo di separazione completamente a sinistra in modo che esca dalle scanalature.
 - c. Tirare il gruppo verso di sé fino a rimuoverlo completamente dal vassoio e riporlo a parte.
4. Con il gruppo rullo di separazione rimosso, sostituire il **rullo di alimentazione**:
 - a. Per rimuovere il rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità dell'albero metallico e sollevarlo.

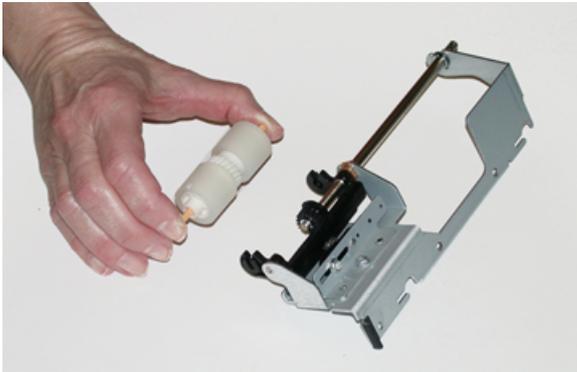


- b. Per montare un nuovo rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri.

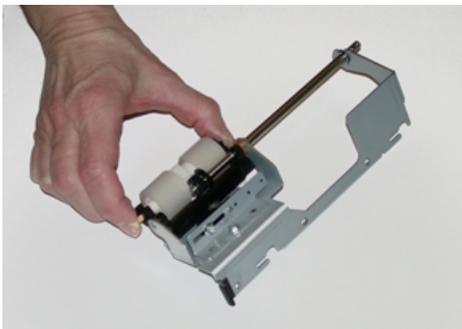


5. Per sostituire il **rullo di separazione**:

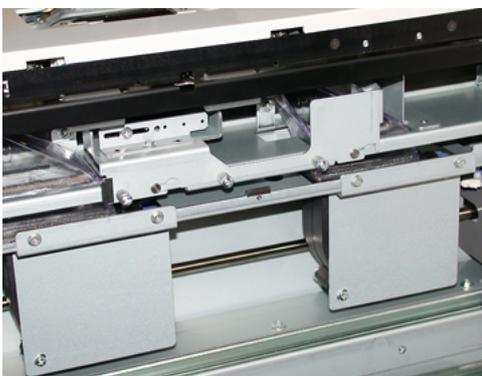
- a. Per rimuovere il rullo dal gruppo, premere gli alberi del rullo di separazione e sollevarlo.



- b. Per installare un nuovo rullo di separazione, premere entrambe le estremità dell'albero del nuovo rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri sul gruppo rullo di separazione.



6. Reinstallare il **rullo di separazione** nel vassoio.
- a. Allineare i fori del blocco al telaio del vassoio in modo da far combaciare i fori.
- b. Reinstallare il blocco del rullo di ritardo nel vassoio.
- c. Spingere il blocco completamente a destra usando il perno come guida.
- d. Verificare che il dispositivo sia completamente inserito nelle fessure e che le aree con le 3 viti siano allineate.



- e. Avvitare le 3 viti a testa zigrinata per fissare il gruppo. Non stringere eccessivamente le viti.
7. Chiudere il vassoio e verificare che funzioni correttamente alimentando carta dal vassoio.

8. Accedere come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI per ciascun componente.
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
 - e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.

La funzione Responsabile tecnico viene aperta.

- f. Accedere alla modalità Operatore tecnico responsabile.

Attenzione

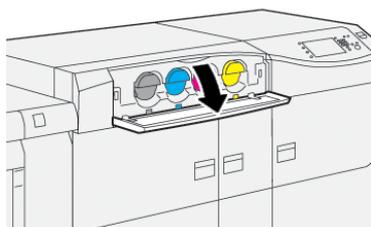
Se non è possibile accedere come Responsabile tecnico (TKO) o non si dispone della password del TKO contattare il tecnico del centro assistenza.

- g. Selezionare l'elemento che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
- h. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerare il conteggio HFSI.
- i. Ripetere i passaggi precedenti fino ad azzerare tutti e tre i componenti (0).
- j. Uscire dal modo Amministratore premendo il pulsante **Connetti o Disconnetti** sul pannello comandi.
Quando richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione di una cartuccia toner

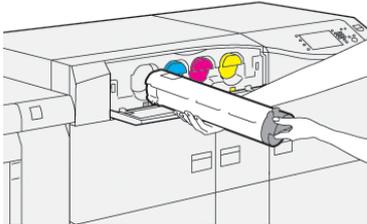
 Nota: La cartuccia toner può essere sostituita durante un lavoro di stampa.

1. Aprire la copertura delle cartucce toner che si trova appena sopra lo sportello anteriore della stampante.



2. Stendere dei fogli di carta prima di estrarre la cartuccia. In questo modo eventuali fuoriuscite di toner cadranno sulla carta.

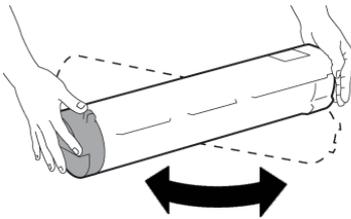
3. Rimuovere lentamente la cartuccia toner collocando le dita sotto l'estremità della cartuccia ed estrarla delicatamente. Durante l'estrazione, tenere il fondo della cartuccia con l'altra mano in modo da sostenerla.



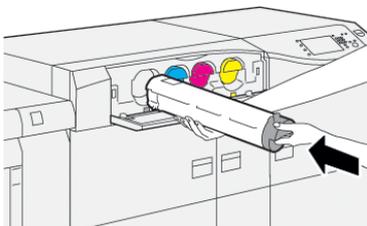
Accertarsi di rimuovere la cartuccia corrispondente al colore indicato nel messaggio.

4. Smaltire o riciclare la cartuccia in conformità alle normative locali.
Per gli Stati Uniti, consultare anche il sito Web della Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Per ulteriori informazioni sui programmi di tutela ambientale di Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment.
5. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.
6. Preparare la cartuccia per l'installazione:

 Nota: Il toner all'interno della nuova cartuccia è compatto. Prima di posizionarla nell'alloggiamento, scuotere la cartuccia per distribuire il toner in modo uniforme.



- a. Con una mano su ciascun lato della cartuccia, scuotere energicamente e ruotare la nuova cartuccia in tutte le direzioni per almeno 30 secondi.
 - b. Verificare che il toner sia sufficientemente sciolto girando la coclea nella parte finale della cartuccia.
 - c. Se la coclea non gira con facilità, continuare a scuotere la cartuccia per distribuire meglio il toner. Se la coclea gira senza attrito, la cartuccia toner è pronta per l'installazione.
7. Installare la cartuccia toner allineandola fuori dalla stampante e inserirla delicatamente finché non si arresta.



8. Chiudere la copertura del toner.

Se la copertura non si chiude completamente, verificare che la cartuccia sia in posizione di blocco e che sia installata nell'alloggiamento corretto.

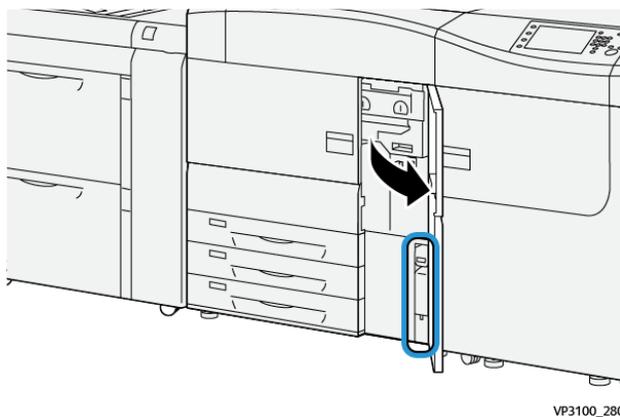
 Nota: Dopo aver sostituito una cartuccia toner, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSF1 per il componente. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare il ripristino e il nuovo stato.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Il contenitore degli scarti raccoglie il toner che si accumula durante il processo di stampa.

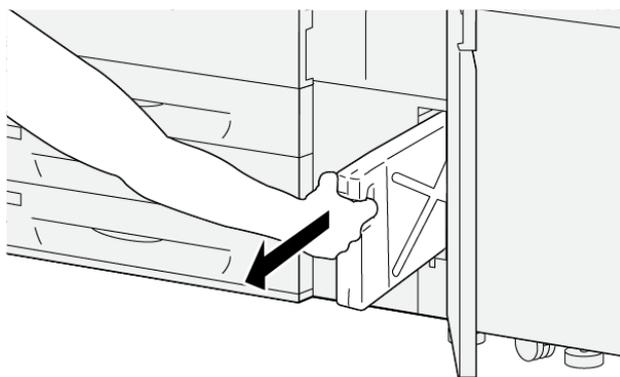
 Nota: Quando il contenitore scarti è pieno, viene visualizzato un messaggio sullo schermo sensibile per chiedere di sostituire il contenitore pieno con uno vuoto.

1. Verificare che la stampante sia inattiva (nessun lavoro in esecuzione).
2. Aprire lo sportello anteriore centrale e individuare il contenitore degli scarti.



VP3100_280

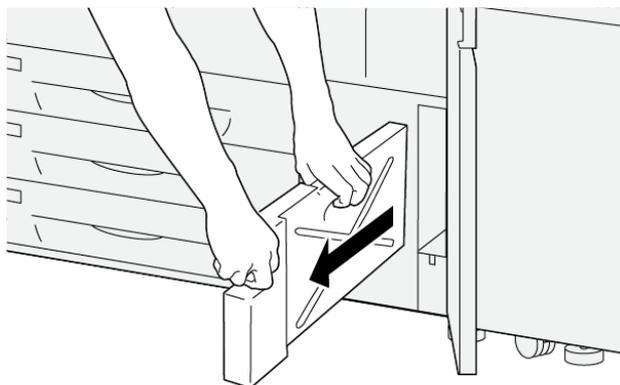
3. Afferrare la maniglia del contenitore degli scarti ed estrarlo a metà dalla stampante.



VP3100_281

Estrarre lentamente il contenitore onde evitare eventuali spargimenti di toner.

4. Continuare a estrarre lentamente il contenitore fino a rimuoverlo dalla stampante:

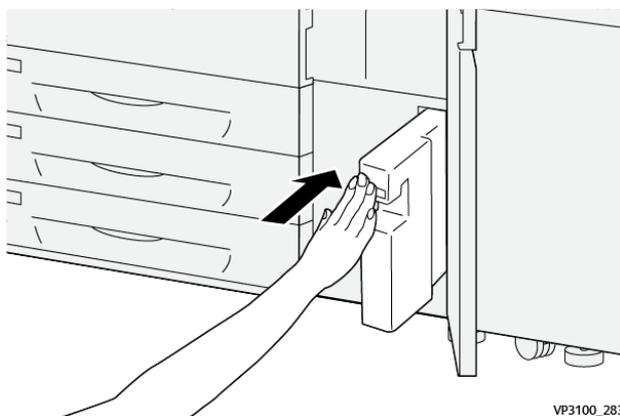


VP3100_282

- a. Mentre con una mano si afferra la maniglia, afferrare con l'altra la parte superiore del contenitore. Il contenitore degli scarti può essere pesante. Reggere il contenitore con entrambe le mani onde evitare eventuali spargimenti di toner durante la sua rimozione.
- b. Continuare a estrarre lentamente il contenitore dalla stampante fino a rimuoverlo completamente.

! **Attenzione:** Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner versato. Usare una scopa o un panno inumidito con un detergente neutro.

5. Mettere il contenitore degli scarti pieno in una busta di plastica fornita con il contenitore.
6. Estrarre un nuovo contenitore vuoto dalla confezione.
7. Tenere il nuovo contenitore dalla parte centrale superiore e inserirlo delicatamente nella stampante fino al punto di arresto.



VP3100_283

8. Chiudere lo sportello anteriore centrale.

 **Nota:** Dopo aver sostituito il contenitore del toner di scarto, il sistema azzererà automaticamente il contatore di utilizzo HSF1 per quel componente CRU. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare l'avvenuto ripristino.

Sostituzione del filtro d'aspirazione

 **Importante:** Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi di disporre del giravite Torx T10 richiesto.

Dopo aver sostituito il filtro, contattare l'amministratore del sistema. L'amministratore deve accedere al modo amministratore e azzerare il contatore HFSI per questa CRU.

! **Attenzione:** Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante sia spenta.

1. Sul retro della stampante, individuare la copertura del filtro d'aspirazione sul pannello in basso.
2. Sul lato destro della copertura, girare la vite in senso antiorario per rimuoverla con il cacciavite Torx.



3. Estrarre e rimuovere il coperchio del filtro di aspirazione.
4. Impugnare la maniglia del contenitore del filtro ed estrarre l'unità.



5. Rimuovere il filtro d'aspirazione dal contenitore.
6. Inserire il nuovo filtro d'aspirazione nel contenitore e spingere la scatola del filtro finché non si ferma rientrando completamente nella stampante.
7. Posizionare la copertura sulla scatola del filtro.
 - a. Verificare di inserire prima le due linguette di sinistra della copertura nel lato sinistro della scatola.

- b. Premere la copertura per rimetterla in linea con il profilo della stampante.
8. Inserire il cacciavite Torx con la vite attaccata nella copertura e girare in senso orario per fissare la vite.
9. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI, a indicare che è stato installato un nuovo filtro.
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b. Selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d. Usare il pulsanti freccia per accedere alle opzioni di Manutenzione successive.



Nota: Dopo aver selezionato l'icona nel punto successivo, la funzione Operatore tecnico responsabile apparirà dopo circa 4 secondi.

- e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico (TKO)**.

La funzione Responsabile tecnico viene aperta.

- f. Accedere alla modalità Operatore tecnico responsabile.

Attenzione

Se non è possibile accedere come Responsabile tecnico (TKO) o non si dispone della password del TKO contattare il tecnico del centro assistenza.

- g. Nell'elenco dei numeri di parte, selezionare **Filtro di aspirazione**.
- h. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema resetterà il valore HFSI a 0.
10. Uscire dal modo amministratore.
 - a. Per tornare alla scheda Strumenti, selezionare **Chiudi** due volte.

Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
 - b. Selezionare il pulsante **Log In o Out** sul pannello comandi.
 - c. Quando richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione di una cartuccia fotoricettore

È necessario sostituire una cartuccia fotoricettore quando questa ha raggiunto la fine del proprio ciclo di vita utile, se è stata danneggiata dalla luce, o se si riscontrano macchie e striature sulle stampe.

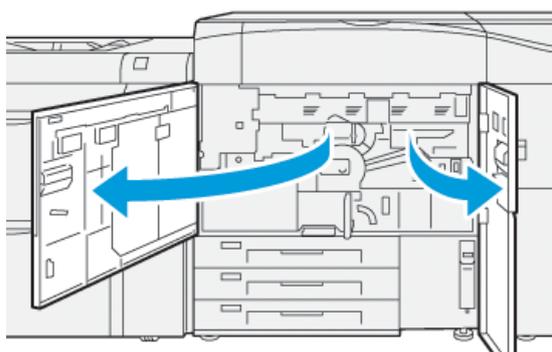
 Nota: Tutte le cartucce fotoricettore sono intercambiabili.

 Importante: Dopo la sostituzione della cartuccia fotoricettore, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo HSFI di questo componente CRU. Verificare sulla schermata Materiali di consumo per visualizzare il nuovo stato e il valore ripristinato.

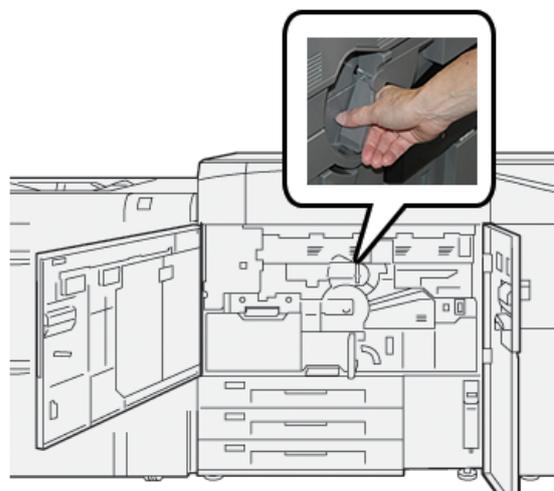
 **Attenzione:** Non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

 **Attenzione:** Sostituire le cartucce fotoricettore quando la stampante è ACCESA.

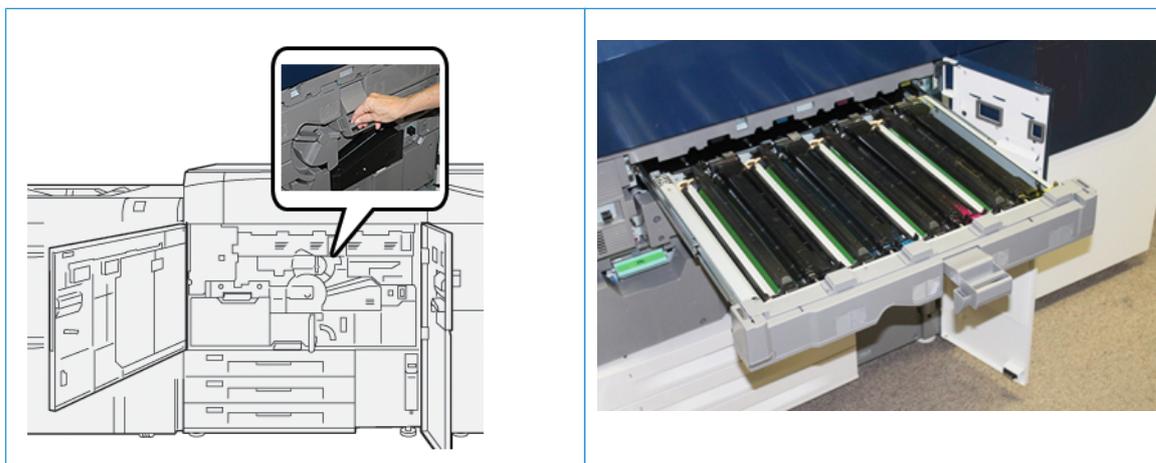
1. Verificare che la stampante non sia operativa e non abbia lavori in esecuzione.
2. Aprire gli sportelli sinistro e anteriore centrale della stampante.



3. Ruotare in senso orario la maniglia **R1-R4** del cassetto fotoricettori sulla posizione di sblocco.



4. Afferrare la **maniglia di rilascio** ed estrarre il cassetto fotoricettori finché non si arresta.



5. Tenendola per gli anelli posti alle due estremità, rimuovere la vecchia cartuccia fotoricettore sollevandola delicatamente.



! **Attenzione:** Le cartucce sono sensibili alla luce. Durante la sostituzione delle cartucce, non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

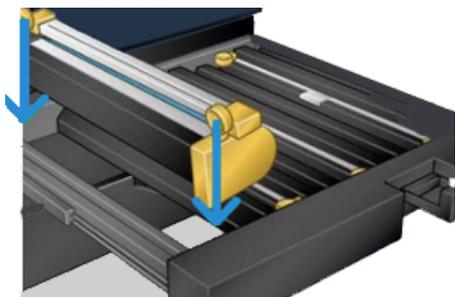
6. Pulire l'area sottostante la cartuccia:
- Tenendo aperto il cassetto fotoricettori, verificare se è presente del toner di scarto sul fondo del vassoio di raccolta degli scarti sotto le cartucce.
 - Usare un panno asciutto per pulire il vassoio di raccolta.
7. Aprire la confezione della nuova cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia fotoricettore vicino alla stampante.

! **Attenzione:** Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore quando lo si estrae dalla confezione.

8. Rimuovere il foglio di copertura della nuova cartuccia fotoricettore e usarlo per appoggiarvi la cartuccia.

 Nota: Alcune cartucce fotoricettore potrebbero essere ricoperte da una pellicola protettiva. Se è presente la pellicola, rimuoverla dalla cartuccia fotoricettore.

9. Usando gli anelli, installare la nuova cartuccia fotoricettore nella stampante con il lato contrassegnato **front** rivolto in avanti.



10. Premere sulle due estremità della cartuccia per collocarla in posizione orizzontale.



11. Chiudere immediatamente il cassetto delle cartucce fotoricettore per proteggere le altre cartucce dalla luce.
12. Riportare la **maniglia di rilascio** nella posizione originaria.
13. Riportare la maniglia **R1-R4** nella posizione originaria e chiudere gli sportelli centrale e sinistro anteriori della stampante.
14. Inserire la cartuccia fotoricettore usata in un contenitore vuoto per il riciclaggio.

Prolungamento della durata del fusore con più fusori

Sebbene la stampante sia dotata di un solo tipo di fusore (tipo standard), il sistema è in grado di rilevare tre diverse impostazioni di larghezza del fusore. Considerare l'utilizzo di più fusori insieme al tecnico dell'assistenza. L'utilizzo di più fusori offre la massima capacità di stampa per periodi di tempo più lunghi e permette di evitare difetti nelle immagini. In base ai tipi di lavoro da eseguire e alla loro frequenza, è preferibile avere a disposizione più di un fusore come nell'esempio seguente:

- Un rullo fusore per la carta più stretta
- Un fusore per la carta più larga

 Nota: Se non è disponibile un supporto per fusore, è possibile conservare il fusore aggiuntivo nella sua confezione originale.

Prevenzione dei danni al fusore

Leggere i seguenti suggerimenti per prevenire danni al fusore:

- Per ridurre le linee da 279,4 mm/11 poll. e i segni di usura, potrebbe essere necessario l'uso di due fusori - uno da utilizzare con supporti da 8,5 x 11 poll./A4, e l'altro con supporti da 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 poll. o più grandi. Questo vale soprattutto per chi lavora nel settore delle arti grafiche.
- Se il rullo del fusore è danneggiato, le stampe presentano difetti nella qualità dell'immagine, ad esempio segni o punti ogni 110 mm/4,3". I difetti che si verificano ogni 98 mm/3,89" indicano un danno alla cinghia del fusore.

Informazioni sulla larghezza carta del fusore

La stampante viene consegnata e installata con un fusore di tipo standard compatibile con carta di tutte le larghezze. Tuttavia, è possibile installare altri gruppi fusore per larghezze carta diverse e stampare su formati specifici. Quando si installa un nuovo fusore, il cliente può decidere di usare un fusore specifico solo per carta di una certa larghezza. L'identificazione della larghezza del fusore è eseguita collegando i ponticelli appropriati del fusore forniti con il kit per il proprio Paese oppure collegando una specifica clip colorata per il fusore.

Per ottimizzare la qualità dell'immagine, è possibile sostituire il fusore standard con un massimo di 3 fusori di larghezze diverse. Utilizzare i vari connettori di resistenza a ponticello per identificare uno specifico fusore e abbinarlo alle impostazioni NVM di larghezza carta designate. Inoltre, una targhetta sul coperchio anteriore del fusore identifica la larghezza del fusore in uso.



Nota: Prima di usare il nuovo fusore, l'amministratore di sistema deve aggiornare l'impostazione dei valori di larghezza NVM in modo che corrisponda alla larghezza usata per il fusore.

La seguente tabella definisce il formato dei supporti, la gamma di larghezze e i valori NVM predefiniti che possono essere impostati per il fusore.

Tabella 2.1 Connettore bypass usato per le impostazioni NVM di larghezza carta predefinite

| NUMERO INTERVALLO | CONNETTORE BYPASS | FORMATO SUPPORTI | INTERVALLO LARGHEZZA | VALORE NVM PREDEFINITO |
|--|------------------------|---|---|------------------------|
| 1 | Nessuno | Tutte le larghezze carta | 98,0 - 330,2 mm (3,858-13,0 poll.) | 980–3302 |
| 2 | Tipo di resistore nero | <ul style="list-style-type: none"> • A4 LEF • Letter LEF • A4 SEF • Letter SEF • A3 SEF • 11 x 17 poll. SEF | 270,4 - 298,0 mm (9,84-11,69 poll.) | 2704–2980 |
| 3 | Tipo blu | SRA3 12 pollici 13 poll. | 300,0 - 330,2 mm (12,09-13,00 poll.) | 3000–3302 |
|  Nota: Consultare la <i>Guida per l'amministratore del sistema</i> per la procedura di ripristino impostazioni NVM per le larghezze non mostrate in questa tabella. | | | | |

Modifica dell'ID larghezza fusore

La stampante è dotata di un fusore di tipo standard adatto a tutti i tipi di supporti (larghezze carta). Tuttavia, quando si rimuove il modulo fusore, è possibile ottimizzare la sua durata e mantenere la qualità delle immagini in uscita del sistema collegando un connettore di ponticello al blocco fusore per identificare la gamma di larghezza carta specifica da usare. Per assistenza e informazioni sulla modifica dell'ID larghezza fusore, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Se si intende eseguire lavori di stampa con specifiche larghezze, usare questa procedura per connettere il connettore bypass per quel fusore specifico al blocco fusore. Questo indica al sistema che è in uso un diverso fusore e che per la stampa potrà essere usata solo carta di una certa larghezza.

Sono disponibili i seguenti tipi di fusore:

- Larghezza fusore 11 pollici (A4, Letter SEF)
- Larghezza fusore 12 pollici (A3 SEF, A4, Letter LEF, 304,8 mm)
- Larghezza fusore 13 pollici (SRA 3, 330,2 mm)

- Formati carta personalizzati e altri formati

❗ **Importante:** Per identificare il tipo di fusore e impostare i valori di larghezza NVM minimo e massimo, informare l'amministratore del sistema. L'amministratore deve impostare le impostazioni NVM dal modo Strumenti sul pannello comandi della stampante. Quando si utilizza un connettore bypass con il fusore, la stampante rileva il tipo di fusore e la relativa larghezza, confermando la compatibilità con il sistema.

✎ **Nota:** I connettori bypass necessari per ogni misura di fusore sono forniti con il kit specifico per il proprio Paese in dotazione con la stampante. Per ordinare fusori aggiuntivi per questo prodotto, contattare il centro assistenza clienti.

⚠ **Avvertenza:** Prima di eseguirla, spegnere la stampante e lasciare raffreddare il fusore per 50 minuti. Attenersi sempre alle etichette di avvertenza all'interno della stampante.

1. Se necessario, chiedere all'amministratore di sistema di aggiornare le impostazioni della gamma di larghezze NVM dalla modalità Strumenti e identificare la gamma di larghezze specifiche del supporto eseguibile attraverso il fusore.
Fare riferimento alla *Guida per l'amministratore del sistema*, alle tabelle **Larghezza carta predefinita e personalizzata** della procedura **Utilizzo dell'impostazione Lettura/Scrittura NVM del fusore**.
Impostare sempre le impostazioni NVM prima di usare un nuovo fusore.
2. Aprire gli sportelli sinistro e anteriore centrale.
3. Individuare la copertura anteriore del fusore nero.



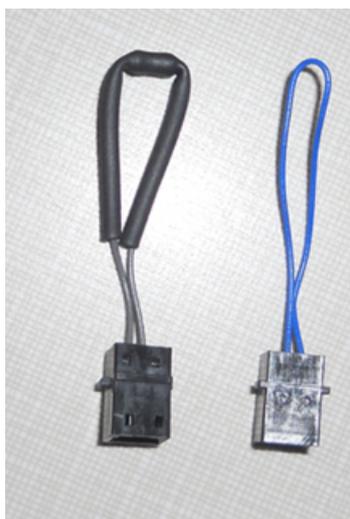
4. Rimuovere il coperchio anteriore del fusore usando un cacciavite Torx T10 per svitare l'unica vite al centro del coperchio.



5. Individuare la clip di identificazione del fusore sul gruppo fusore e, usando un pennarello, scrivere sull'identificatore la larghezza del fusore in uso.



6. Individuare i due connettori bypass del fusore nel kit. Il ponticello del resistore nero (sinistro) è utilizzato per la gamma di valori numero 2, e il ponticello del resistore blu (destra) è usato per la gamma di valori numero 3. Per i numeri della gamma, consultare la tabella dei connettori bypass nella sezione [Informazioni sulla larghezza del fusore](#).



7. Collegare il ponticello corretto al connettore bianco esposto nella parte frontale del gruppo fusore premendo insieme le due estremità. Il collegamento non ha meccanismi di sgancio. Per scollegare è sufficiente tirare.



8. Posizionare il coperchio anteriore del fusore sul gruppo, quindi serrare la vite saldamente.
9. Chiudere lo sportello anteriore centrale e sinistro della stampante.

 **Nota:** Se la carta nel lavoro di stampa non corrisponde alla larghezza impostata per il fusore, appare un messaggio di errore e il lavoro non viene stampato. Annullare il lavoro e usare la carta della larghezza corretta per quel lavoro o cambiare i fusori in modo tale che venga installato il fusore dell'intervallo di larghezza corretto.

MANUTENZIONE VASSOI 8 E 9

Come ordinare il kit rulli di alimentazione per i vassoi 8/9

I materiali di consumo Xerox, come ad esempio il kit rulli di alimentazione per i vassoi 8 e 9, possono essere ordinati dal sito Web www.xerox.com e facendo clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli non ordinabili dal sito Web, rivolgersi al tecnico dell'assistenza Xerox.

| CRU (ARTICOLO) | QUANTITÀ DA RIORDINARE | RESA DI STAMPA APPROSSIMATIVA (STAMPE A COLORI A4/8,5X11 POLL.) |
|--|------------------------|--|
| Kit rulli di alimentazione vassoi 8/9* | 1 kit | 500.000 |

Ciascun vassoio richiede il proprio kit rullo di alimentazione: un kit per il vassoio 8 e un kit per il vassoio 9. Ogni kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

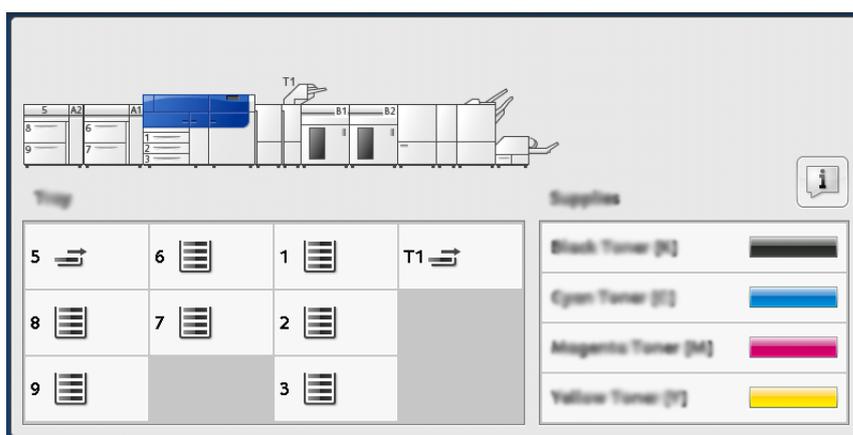
Verificare lo stato dei materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, viene visualizzato un messaggio sul touch screen del pannello comandi. Questo indicherà quando è il momento di ordinare e/o installare il materiale di consumo in questione. Con alcune CRU (Customer Replaceable Units), lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza la necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo.

Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

Per verificare lo stato dei materiali di consumo:

1. Premere il pulsante **Home** sul pannello comandi della stampante.

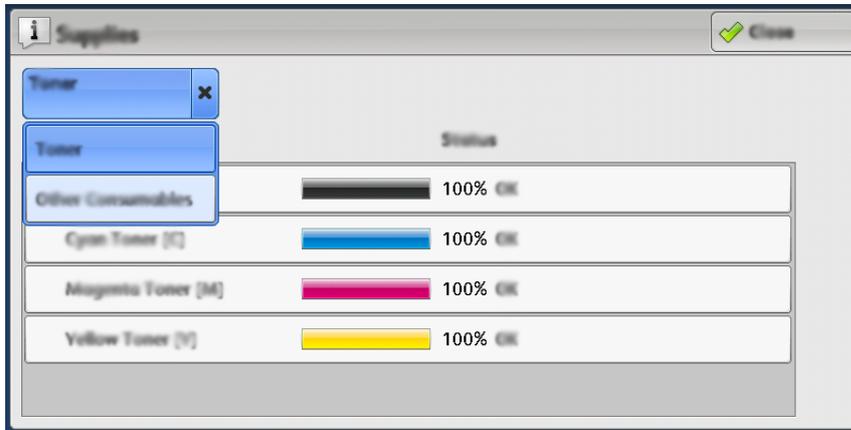


2. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali e il loro stato, toccare il pulsante **Informazioni**.



Viene visualizzata la schermata Materiali di consumo.

3. Selezionare **Altri materiali di consumo** nel menu per vedere lo stato di altri materiali.



La finestra Altri materiali di consumo indica la percentuale di durata restante di ogni materiale.



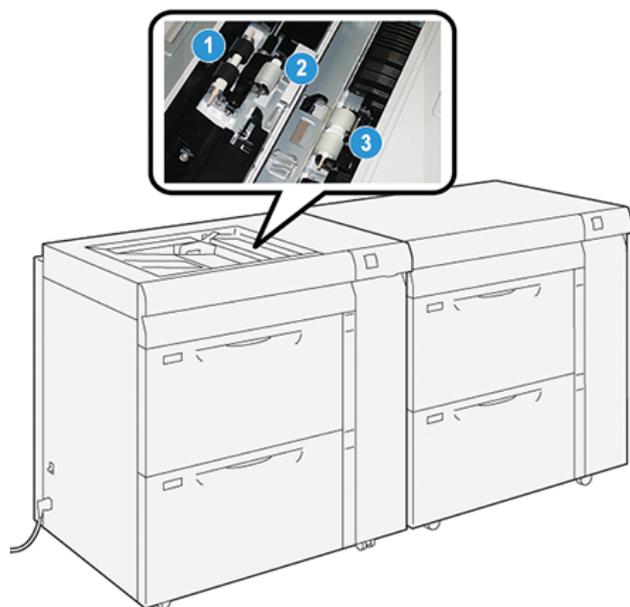
4. Utilizzare le frecce su/giù per visualizzare le informazioni su altri materiali di consumo, come i rulli di alimentazione dei vassoi 6, 7, 8 e 9 e altri materiali di consumo per altri dispositivi opzionali configurati con la stampante.

Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5

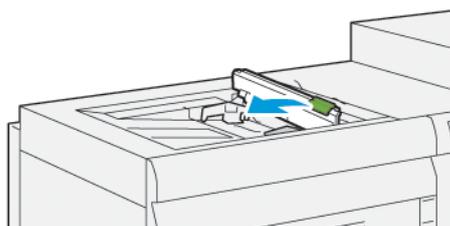
Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

 Suggerimento: Utilizzare la procedura seguente quando il vassoio 5 è installato sopra i vassoi 8 e 9.

Sostituire i rulli di alimentazione per il vassoio 5 (bypass) quando si verificano frequenti alimentazioni multiple, singole o stampe vuote.



1. Rullo di alimentazione
 2. Rullo di impulso
 3. Rullo di separazione
1. Individuare il vassoio 5 (bypass) sopra i vassoi 8 e 9.
 2. Sollevare e aprire la copertura del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.

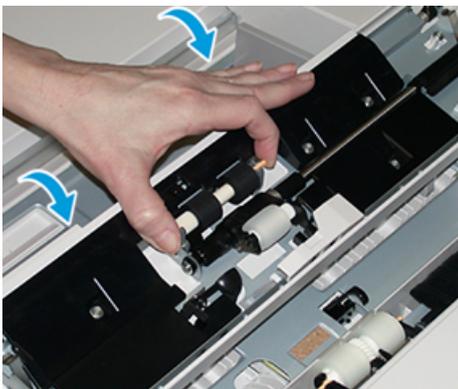


3. Rimuovere il **rullo di alimentazione** e installarne uno nuovo.

- a. Rimuovere il **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo di alimentazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.

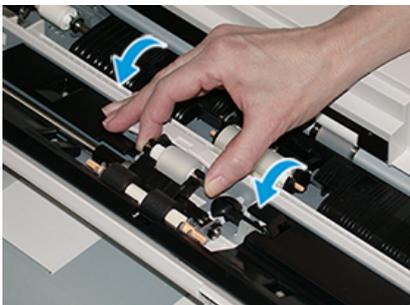


4. Rimuovere il **ruolo di impulso** e installarne uno nuovo.

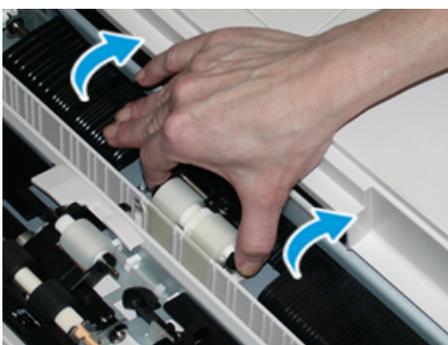
- a. Rimuovere il **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico ed estraendolo dal vassoio.



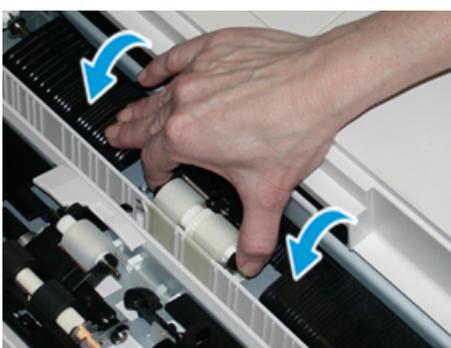
- b. Montare un nuovo **ruolo di impulso** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



5. Rimuovere il **ruolo di separazione** e installarne uno nuovo.
 - a. Rimuovere il **ruolo di separazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico, sollevandolo ed estraendolo dal vassoio.



- b. Montare un nuovo **ruolo di separazione** stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e inserendolo in posizione.



6. Chiudere il coperchio del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente alimentando la carta dal vassoio bypass.
8. Accedere come amministratore del sistema oppure chiedere all'amministratore di eseguire questi passaggi per azzerare il contatore HFSI (High Frequency Service Item):
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.

- c. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
- d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
- e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
- f. Selezionare le voci dei rulli bypass corrispondenti ai componenti appena sostituiti.
- g. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzera il conteggio HFSI.
- h. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi. Quando richiesto, selezionare **Logout**.

Sostituzione dei rulli di alimentazione dei vassoi 8 e 9

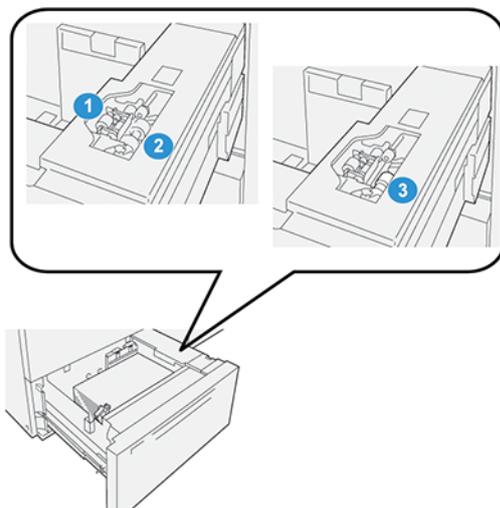
Seguire questa procedura per sostituire i rulli di alimentazione dei vassoi 8 e 9.

Per eseguire tale procedura, è necessario il kit dei rulli di alimentazione. Il kit contiene tutti i componenti necessari per sostituire i rulli di alimentazione.

❗ **Importante:** Se si sostituiscono i rulli di alimentazione di entrambi i vassoi, è necessario procurarsi due kit dei rulli di alimentazione (uno per ciascun vassoio).

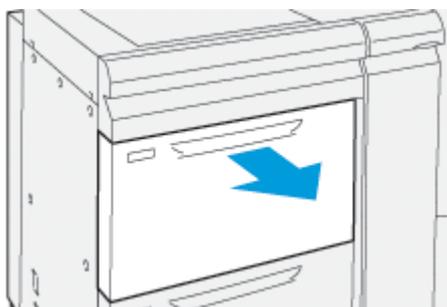
I rulli di alimentazione dei vassoi 8/9 vanno sostituiti dopo 300.000 stampe oppure se si verificano frequenti problemi di alimentazione dei supporti (fogli multipli o singoli) o vengono consegnate stampe vuote nella pila.

Rulli di alimentazione dei vassoi 8/9 che comprendono i componenti seguenti:



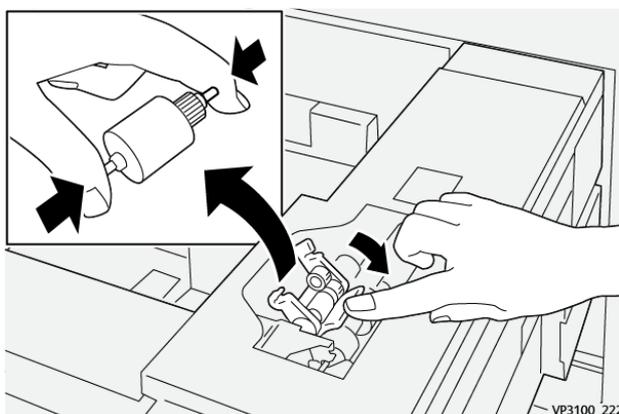
1. Rullo di impulso
2. Rullo di alimentazione
3. Rullo di separazione (illustrato con il rullo di alimentazione rimosso)

1. Per accedere ai componenti di alimentazione, estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.

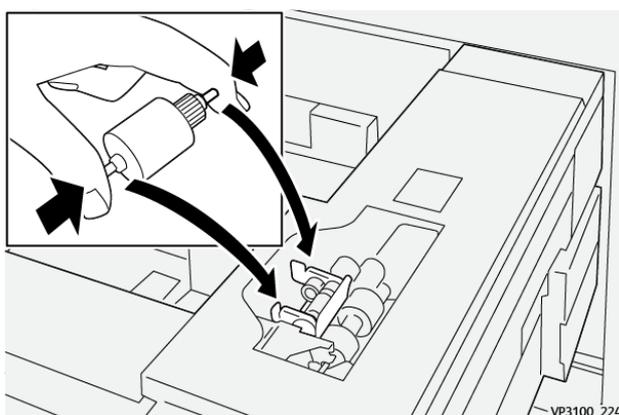


2. Per sostituire il **ruolo di impulso**:

- a. Rimuovere il rullo di impulso premendo sulla linguetta nera con una mano (con questa azione, il rullo si solleva) e poi stringendo le due estremità dell'albero metallico con l'altra mano.

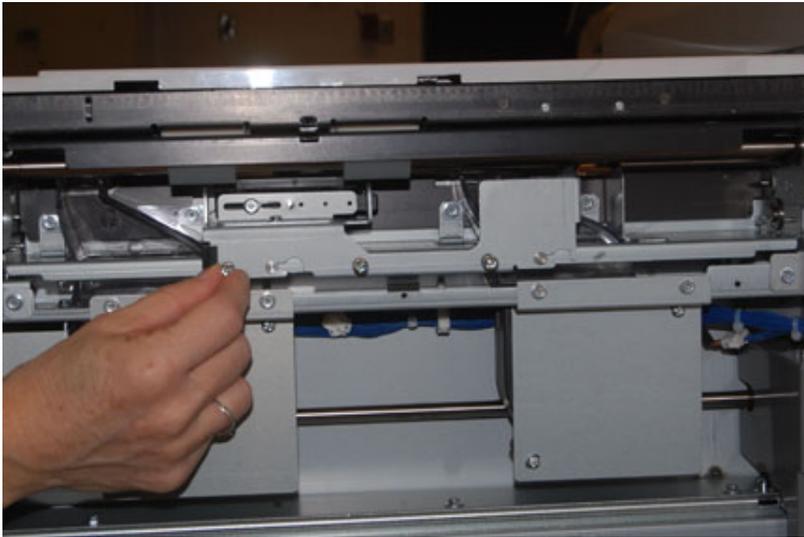


- b. Estrarre il rullo di impulso.
- c. Installare un nuovo rullo di impulso stringendo entrambe le estremità dell'albero metallico e, mentre si spinge in basso la linguetta nera, rilasciare le estremità del rullo negli incastri.

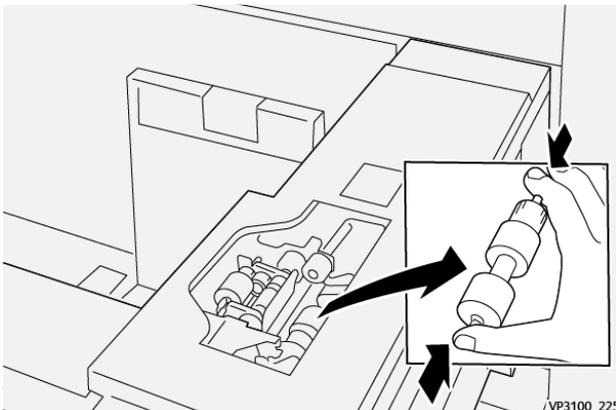


3. Rimuovere il **gruppo del rullo di separazione** sul lato del vassoio di alimentazione per accedere al rullo di separazione:

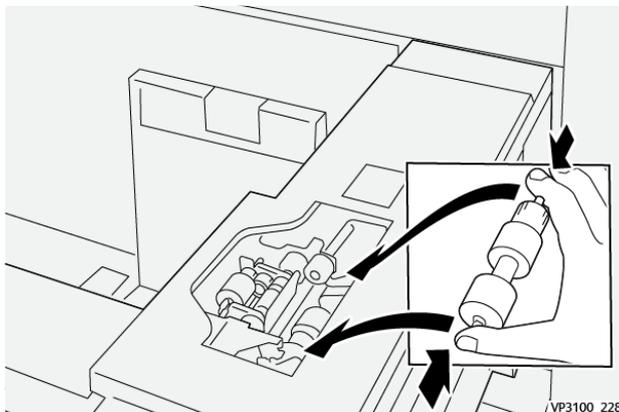
- a. Svitare le 3 viti a testa zigrinata.



- b. Spingere il gruppo del rullo di separazione completamente a sinistra in modo che esca dalle scanalature.
 - c. Tirare il gruppo verso di sé fino a rimuoverlo completamente dal vassoio e riporlo a parte.
4. Con il gruppo rullo di separazione rimosso, sostituire il **rullo di alimentazione**:
 - a. Per rimuovere il rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità dell'albero metallico e sollevarlo.

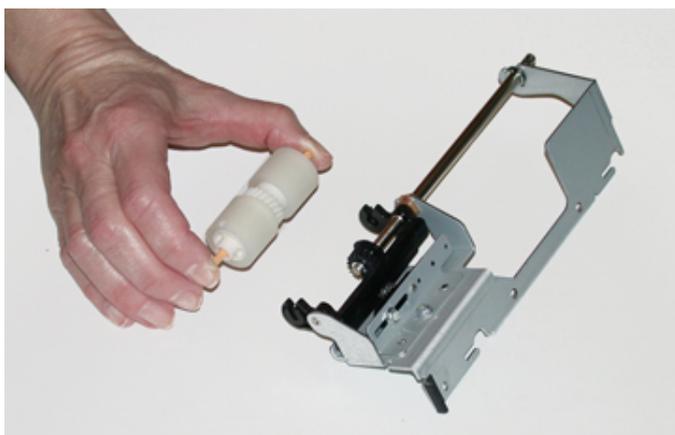


- b. Per montare un nuovo rullo di alimentazione, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri.

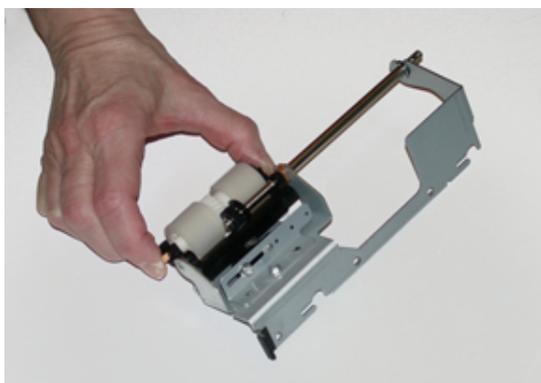


5. Per sostituire il **rullo di separazione**:

- a. Per rimuovere il rullo dal gruppo, premere gli alberi arancione del rullo di separazione e sollevare il gruppo.



- b. Installare il nuovo rullo di separazione nelle tacche nere utilizzando la stessa tecnica.



6. Reinstallare il **rullo di separazione** nel vassoio.

- a. Allineare i fori del blocco al telaio del vassoio in modo da far combaciare i fori.

- b. Reinstallare il blocco del rullo di ritardo nel vassoio.
- c. Spingere il blocco completamente a destra usando il perno come guida.
- d. Verificare che il dispositivo sia completamente inserito nelle fessure e che le aree con le 3 viti siano allineate.



- e. Avvitare le 3 viti a testa zigrinata per fissare il gruppo. Non stringere eccessivamente le viti.
7. Chiudere il vassoio e verificare che funzioni correttamente alimentando carta dal vassoio.
 8. Accedere come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio HFSI per ciascun componente.
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
 - b. Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
 - c. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
 - d. Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
 - e. Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.

La funzione Responsabile tecnico viene aperta.

- f. Selezionare l'elemento che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
- g. Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema azzerare il conteggio HFSI.
- h. Ripetere i passaggi precedenti fino ad azzerare tutti e tre i componenti (0).
- i. Uscire dal modo Amministratore premendo il pulsante **Connetto / Disconnetti** sul pannello comandi.
Quando richiesto, selezionare **Logout**.

MANUTENZIONE DI DISPOSITIVI DI FINITURA

Manutenzione dell'unità di cordonatura e rifilo

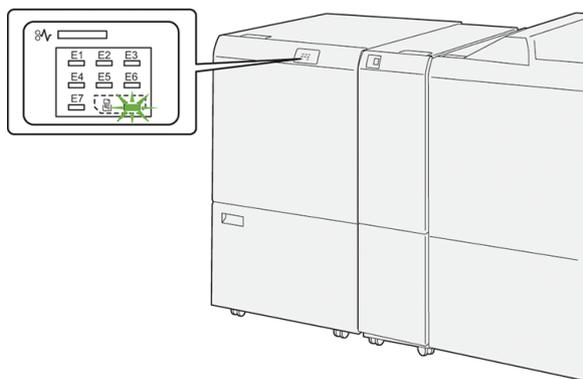
Svuotamento del contenitore degli scarti dell'unità di cordonatura e rifilo

Quando il contenitore scarti della taglierina è quasi pieno, sulla taglierina fronte/retro si accende una spia sull'unità di cordonatura e rifilo.

 Nota: Il contenitore scarti può essere svuotato prima che sia pieno e anche durante il funzionamento della stampante.

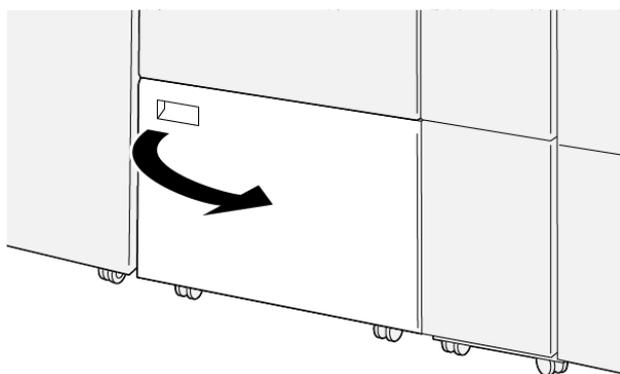
Quando il contenitore scarti è quasi pieno, si verificano le seguenti modifiche:

- La spia passa da una condizione di luce fissa a una di luce lampeggiante.
- Sulla stampante viene visualizzato un messaggio per indicare che il contenitore è pieno.



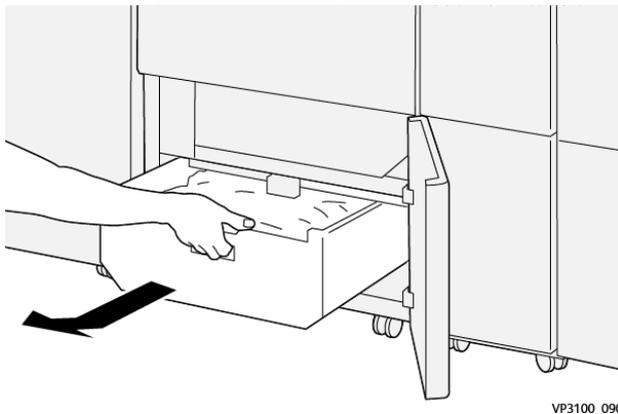
Procedere come descritto di seguito per svuotare il contenitore scarti della taglierina.

1. Aprire la **copertura inferiore** dell'unità di cordonatura e rifilo.



VP3100_088

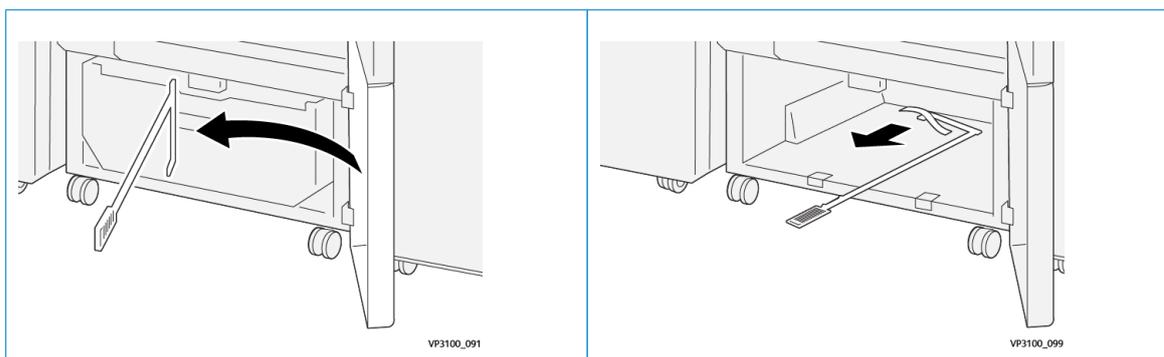
2. Estrarre il contenitore.



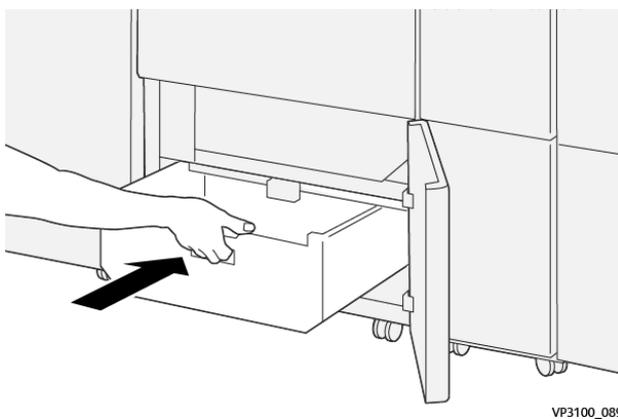
3. Eliminare tutti gli scarti.

⚠ Importante: Assicurarsi che il contenitore scarti sia chiuso. Se nel contenitore rimangono scarti o frammenti, la taglierina potrebbe non funzionare correttamente.

4. Per verificare che tutti gli scarti siano stati eliminati, specialmente sotto il telaio dietro il contenitore, usare l'asta di pulizia per smuovere i frammenti dall'interno della taglierina.



5. Riportare l'asticella di pulizia nella posizione originaria all'interno della copertura inferiore.
6. Reinscrivere completamente il contenitore degli scarti spingerlo con decisione fino in fondo.



7. Chiudere la copertura inferiore.

Manutenzione delle stazioni di finitura Production Ready

Materiali di consumo della stazione di finitura

I materiali di consumo Xerox, tra cui punti metallici, cartucce pinzatrice e contenitori dei punti di scarto, possono essere ordinati presso Xerox dal sito www.xerox.com: è possibile fare clic sul pulsante Contattaci per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).



Nota: Per verificare i codici prodotto più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU), consultare sempre www.xerox.com.

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox a portata di mano.

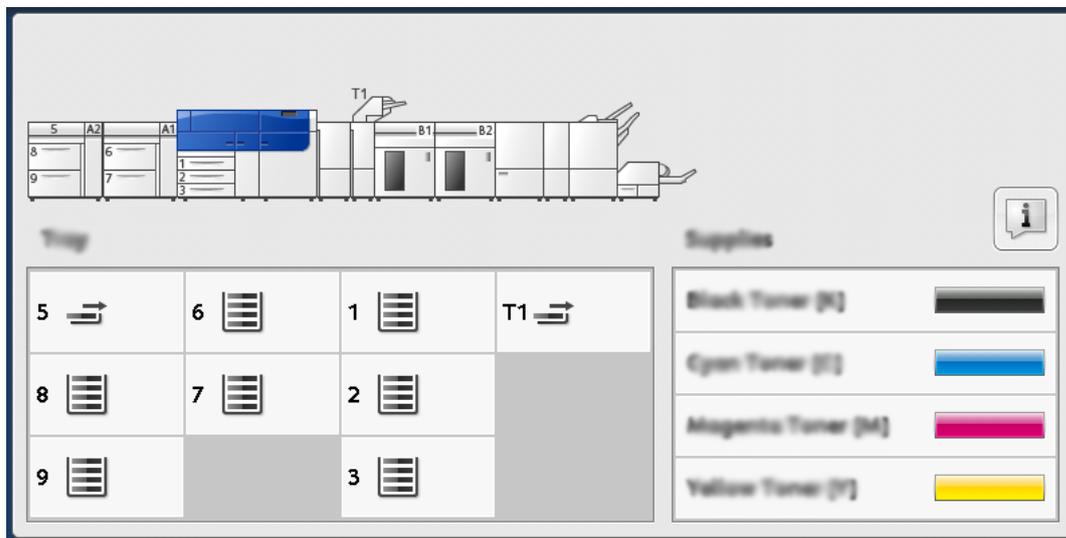
| ARTICOLO | UNITÀ FORNITA CON LA STAZIONE DI FINITURA/ QUANTITÀ DI RIORDINO |
|---|--|
| Cartuccia punti e contenitore dei punti di scarto (per la stazione di finitura PR, la stazione libretto PR e la stazione di finitura PR Plus) | 4 cartucce di punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore dei punti di scarto per confezione |
| Cartuccia punti della stazione libretto PR | Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna |

Controllo dello stato dei materiali di consumo della stazione di finitura

Quando un materiale di consumo è prossimo a dover essere sostituito, sul touch screen del pannello comandi appare un messaggio. Questo indicherà quando è il momento di ordinare e installare il materiale di consumo in questione. Con alcune CRU (Customer Replaceable Units), lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza la necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

Per verificare lo stato dei materiali di consumo:

1. Premere il pulsante **Home** sul pannello comandi della stampante.

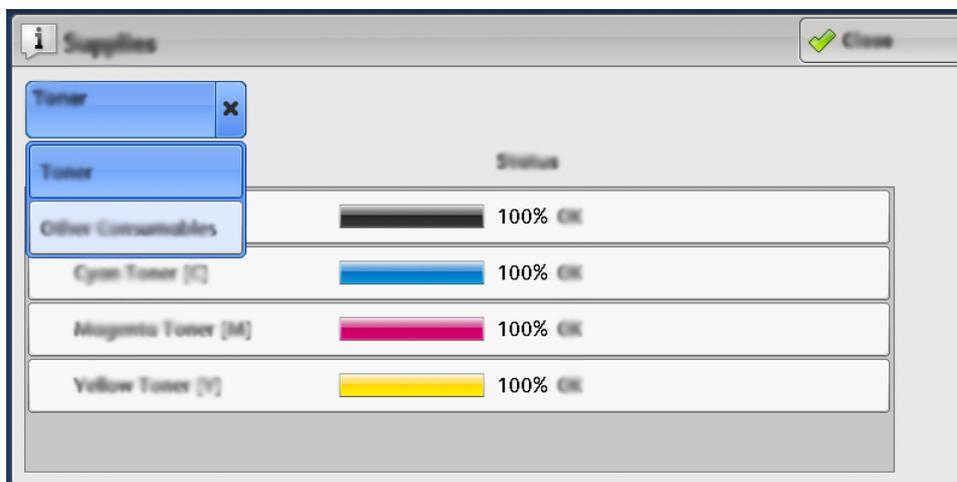


2. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali e il loro stato, toccare il pulsante **Informazioni**.

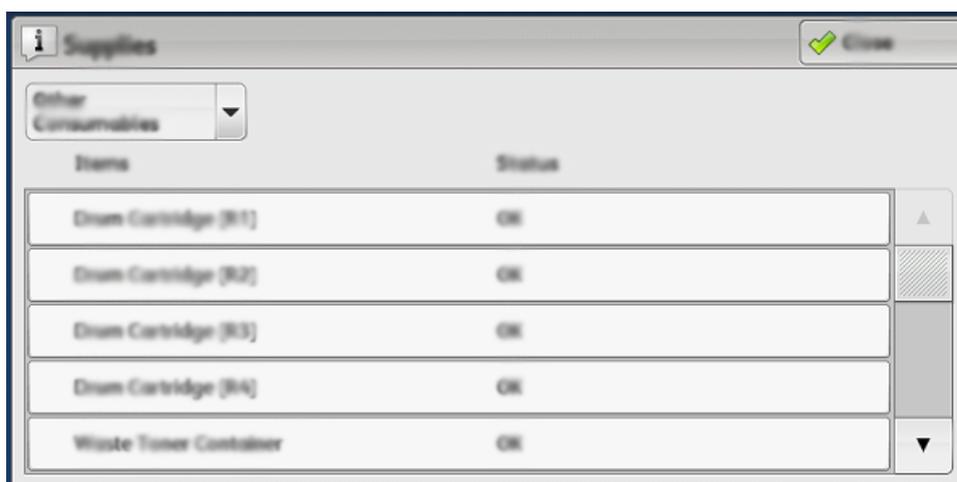


Viene visualizzata la schermata Materiali di consumo.

3. Selezionare **Altri materiali di consumo** nel menu per vedere lo stato di altri materiali.



La finestra Altri materiali di consumo indica la percentuale di durata restante di ogni materiale.

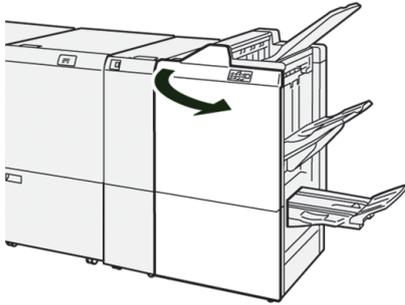


4. Usare le frecce su e giù per consultare le informazioni sugli altri materiali di consumo, come i punti della stazione di finitura o il contenitore dei punti di scarto oppure i materiali di dispositivi opzionali configurati sulla stampante.

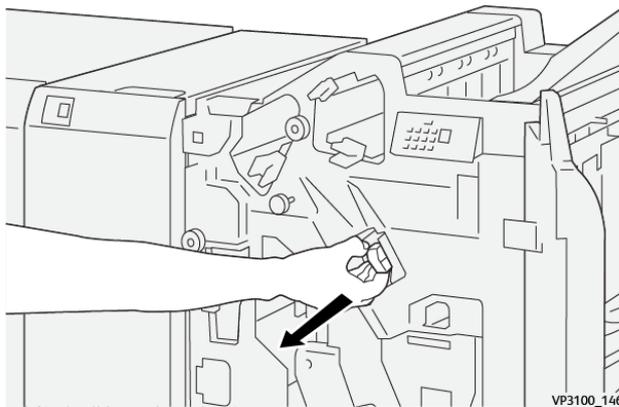
Sostituzione della cartuccia dei punti metallici di base per la pinzatura laterale

 Nota: Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

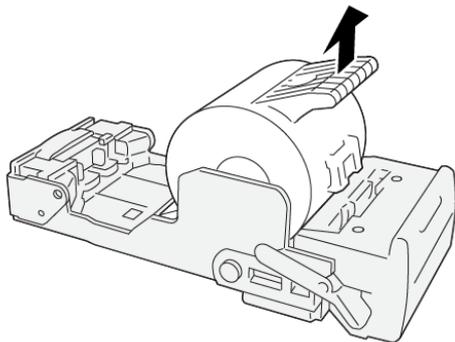
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre **R1**.

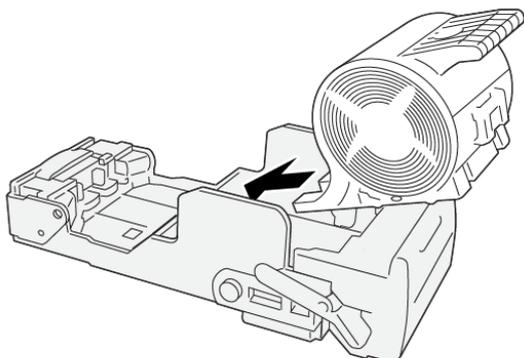


3. Tenendo la cartuccia punti metallici nella posizione indicata dalla freccia, rimuoverla dall'unità.



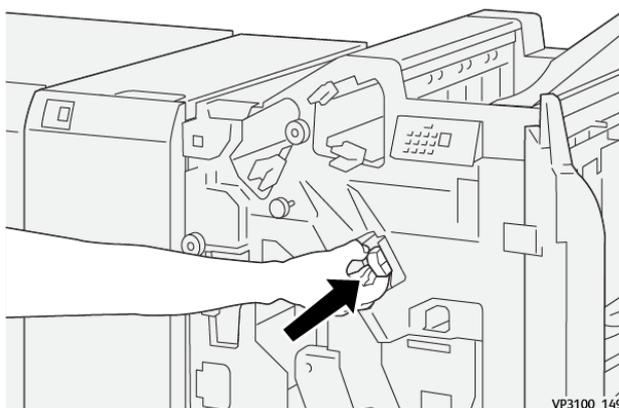
VP3100_147

4. Inserire una nuova cartuccia punti metallici nell'unità.



VP3100_148

5. Inserire l'unità nella posizione originaria.



VP3100_149

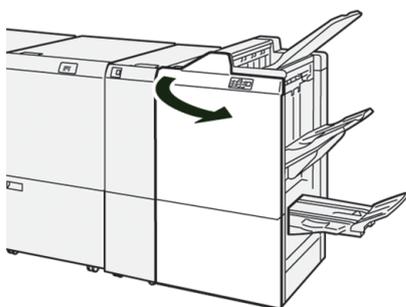
6. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Sostituzione della cartuccia punti libretto per eseguire la pinzatura laterale

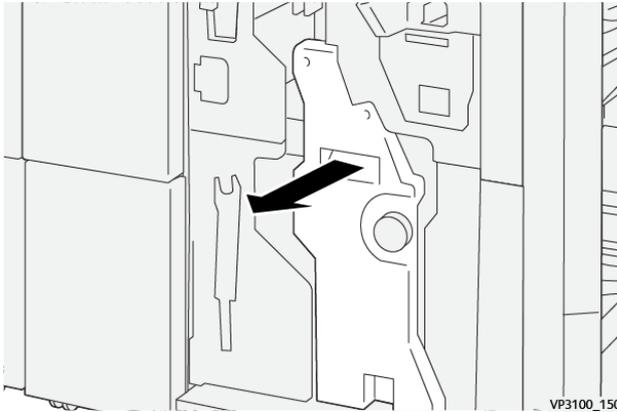
 Nota: Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

 Nota: Questa procedura è pertinente solo alla stazione di finitura libretto PR.

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

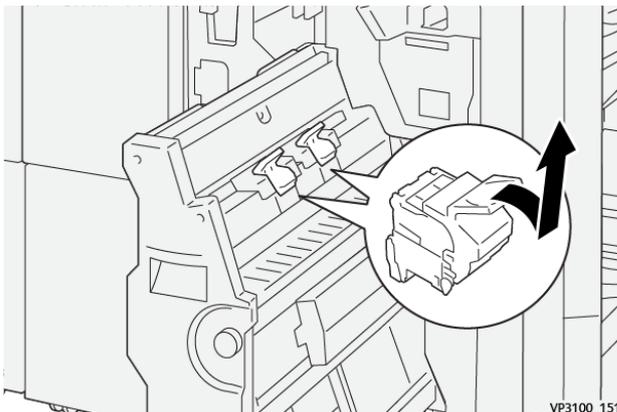


2. Estrarre l'**unità di pinzatura centrale 3** tirandola verso di sé finché non si ferma.



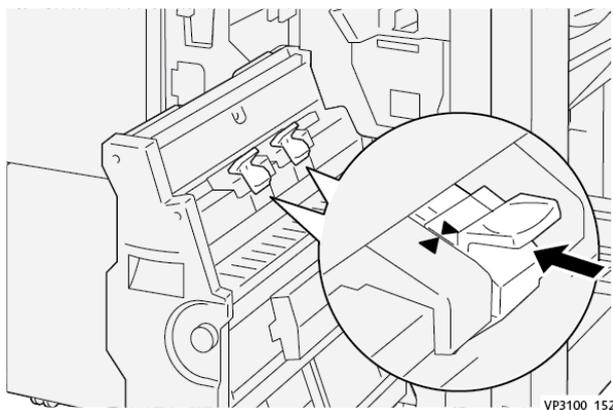
3. Afferrando le linguette sulla cartuccia punti metallici, estrarre la cartuccia per rimuoverla.

 Nota: Vengono fornite due cartucce pinzatrice libretti. Controllare il messaggio per vedere quale cartuccia deve essere sostituita.

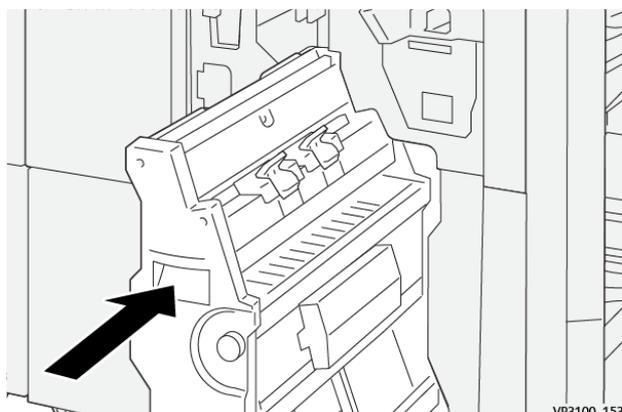


4. Afferrando le linguette sulla nuova cartuccia punti metallici, inserire la cartuccia nel suo alloggiamento.

 Nota: Assicurarsi che i contrassegni siano allineati.



5. Spingere delicatamente l'**unità di pinzatura centrale 3** nella stazione di finitura finché non si ferma.



6. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Sostituzione del contenitore dei punti metallici di scarto della stazione di finitura



AVVERTENZA: Per evitare lesioni, estrarre contenitore dei punti di scarto con estrema cautela.

Sulla stampante viene visualizzato un messaggio quando il contenitore dei punti di scarto è pieno. Quando appare il messaggio, sostituire il contenitore con uno nuovo.



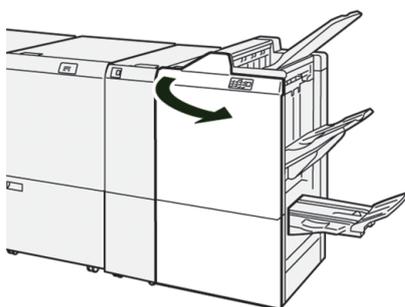
Importante:

- Prima di eseguire la procedura, accertarsi che la stampante non sia in funzione.
- Quando si svuota il contenitore punti di scarto, tenere la stampante accesa. Se la stampante è spenta, non rileva che il contenitore dei punti di scarto è stato svuotato e il messaggio rimane visualizzato.
- Per assicurarsi che la stampante rimanga operativa dopo la ricollocazione del contenitore, chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

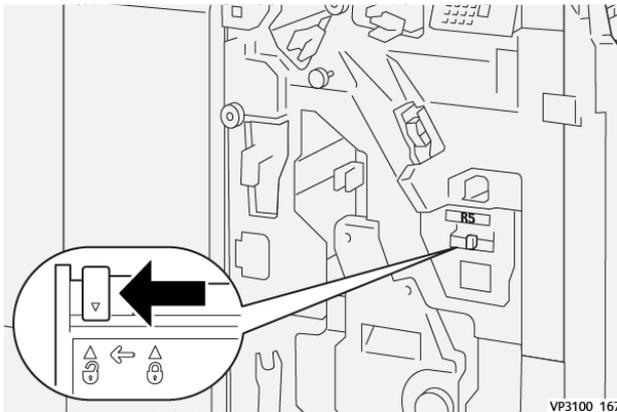


Nota: Ogni cartuccia pinzatrice di base contiene un contenitore dei punti di scarto.

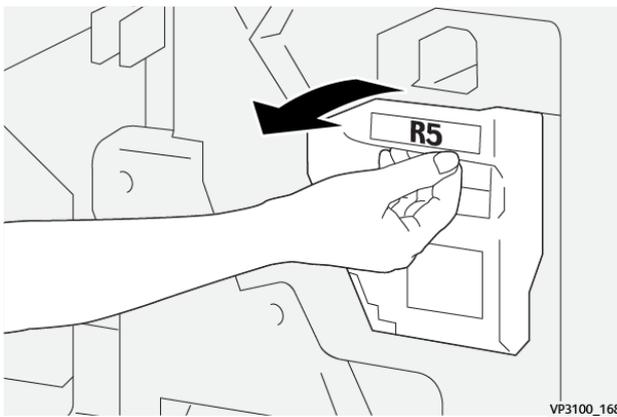
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Spostare la leva di blocco sotto **R5** a sinistra del simbolo lucchetto aperto.



3. Estrarre **R5**.



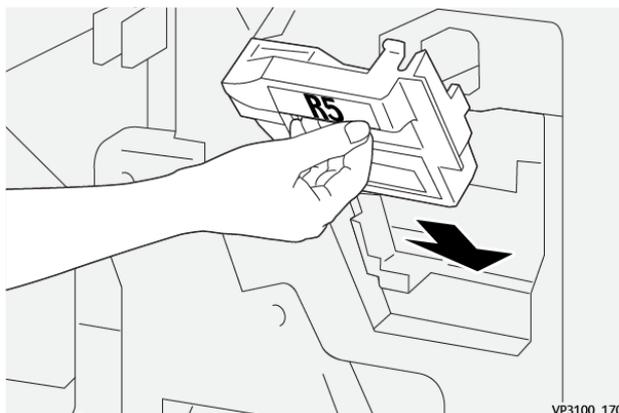
4. Infilare il contenitore dei punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.

 Nota: Non disassemblare i contenitori dei punti di scarto. Restituire i contenitori dei punti di scarto al centro assistenza clienti.

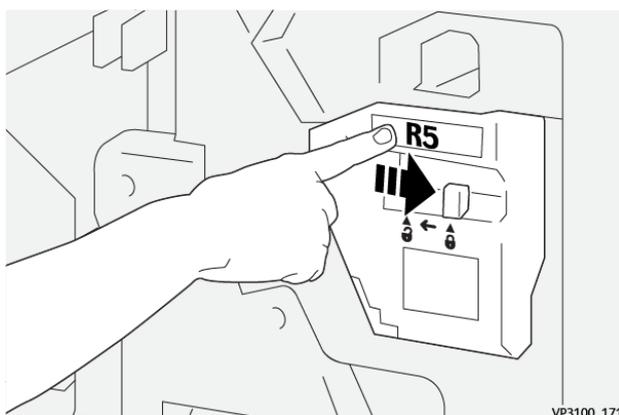


- Inserire il nuovo contenitore dei punti metallici di scarto abbassandolo nell'alloggiamento e poi spingendolo con la mano per bloccarlo in sede.

AVVERTENZA: Per evitare infortuni, non toccare la parte superiore del contenitore con le dita.



- Spostare la leva di blocco sotto **R5** a destra del simbolo lucchetto chiuso.



- Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

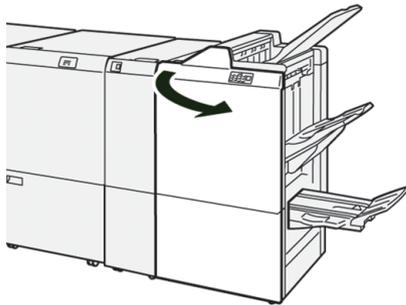
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione

Sulla stampante viene visualizzato un messaggio quando il contenitore degli scarti di perforazione è pieno. Quando appare il messaggio, svuotare il contenitore.

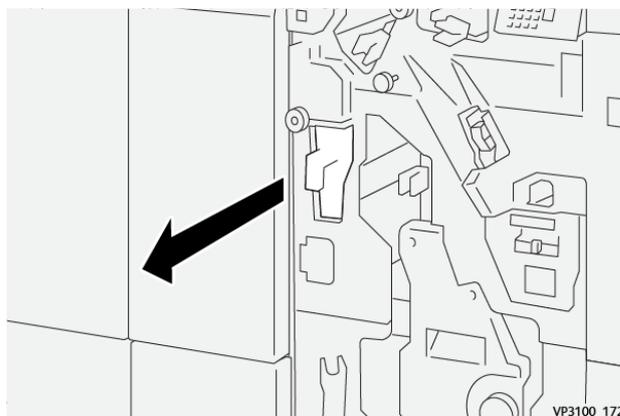
! Importante:

- Prima di eseguire la procedura, accertarsi che la stampante non sia in funzione.
- Quando si svuota il contenitore, tenere la stampante accesa. Se la stampante è spenta, non rileva che il contenitore è stato svuotato e il messaggio rimane visualizzato.
- Per garantire che la stampante continui a funzionare una volta svuotato il contenitore, chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

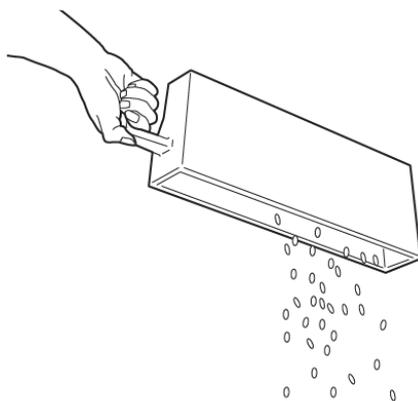


2. Estrarre **R4**.



3. Eliminare tutti gli scarti dal contenitore.

 **Importante:** Assicurarsi che il contenitore sia completamente vuoto. Se rimangono degli scarti o frammenti al suo interno, il contenitore si riempirà prima che appaia il messaggio "contenitore pieno" provocando un malfunzionamento.



4. Riportare **R4** nella posizione originaria.
5. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Manutenzione della stazione di finitura PR Plus

Per informazioni sui materiali di consumo e sulle procedure di manutenzione per la stazione di finitura PR Plus, fare riferimento a quanto segue:

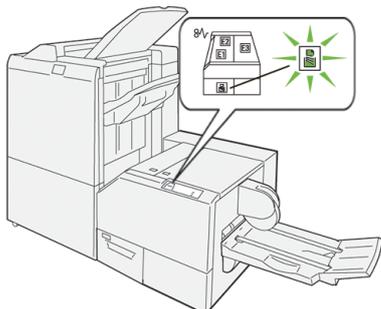
- Materiali di consumo della stazione di finitura
- Controllo dello stato dei materiali di consumo della stazione di finitura
- Sostituire la cartuccia pinzatrice di base (per pinzatura laterale)
- Sostituzione del contenitore dei punti metallici di scarto della stazione di finitura
- Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione

Manutenzione della taglierina SquareFold®

Svuotamento del contenitore scarti della taglierina SquareFold®.

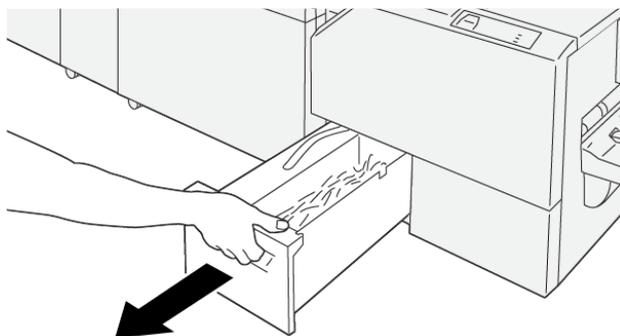
Quando il contenitore scarti si riempie, si accende una spia sulla parte superiore della taglierina SquareFold®. Viene anche visualizzato un messaggio sulla stampante, indicante che il contenitore è pieno. Quando appare questo messaggio, svuotare il contenitore.

-  Nota: Mantenere la stampante accesa quando si svuota il contenitore. Se viene spenta, la stampante non riconoscerà che il contenitore è stato svuotato.



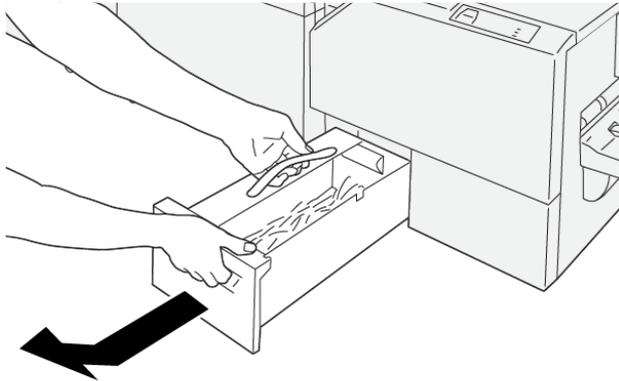
Procedere come descritto di seguito per svuotare il contenitore scarti della taglierina.

1. Assicurarsi che la stampante non sia in funzione, quindi estrarre lentamente il **contenitore scarti della taglierina**.



VP3100_199

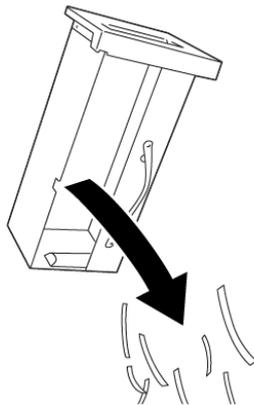
2. Afferrare la cinghia sul contenitore scarti e rimuovere il contenitore con entrambe le mani.



VP3100_200

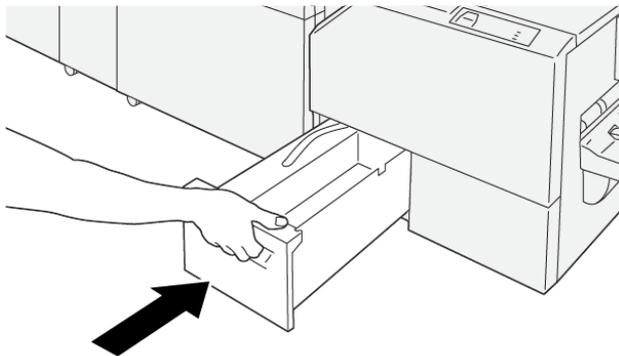
3. Smaltire tutti gli scarti e i residui.

 Nota: Assicurarsi che il contenitore sia completamente vuoto. Se restano scarti o residui, il contenitore si riempirà prima che venga visualizzato il messaggio di contenitore pieno, e pertanto si verificherà un errore.



VP3100_201

4. Reinscrivere il contenitore vuoto e spingerlo lentamente all'interno fino in fondo.



VP3100_202

Problemi e soluzioni

Questo capitolo contiene:

| | |
|--|-----|
| Soluzione di problemi di carattere generale | 346 |
| Risoluzione dei problemi di qualità delle immagini (QI) | 353 |
| Risoluzione dei problemi di PredictPrint Media Manager | 365 |
| Inceppamenti carta | 388 |
| Informazioni sugli errori..... | 407 |
| Risoluzione dei problemi vassoi 8 e 9 | 411 |
| Risoluzione dei problemi dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF)..... | 418 |
| Risoluzione dei problemi dei dispositivi di finitura | 431 |
| Guida alla risoluzione dei problemi | 505 |

Soluzione di problemi di carattere generale

Le informazioni in questa sezione sono utili per risolvere alcuni problemi di base che potrebbero verificarsi con la stampante. Se il problema persiste dopo aver eseguito le istruzioni, rivolgersi al fornitore Xerox o al centro assistenza clienti.



Suggerimento: Prima di contattare l'assistenza clienti, consultare gli altri argomenti all'interno della sezione relativa alla risoluzione dei problemi.



Nota: Se il server di stampa indica che la stampante ha un guasto e lo schermo sensibile non mostra un messaggio, fare riferimento a **Stampa rapporti > Stato lavori > Rapporto cronologia errori**.

LA STAMPANTE NON SI ACCENDE

Problema

La stampante non si accende.

Soluzione

1. Verificare che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato correttamente alla presa.
 - a. Se il problema persiste, premere l'interruttore di alimentazione principale all'interno dello sportello anteriore centrale su **Off**.
 - b. Collegare saldamente il cavo di alimentazione.
 - c. Accendere l'interruttore di alimentazione.
2. Verificare che l'interruttore di alimentazione all'interno dello sportello anteriore centrale sia impostato su **On**, quindi, sul pannello comandi, premere saldamente il pulsante **Off**.
3. Verificare che l'alimentazione sia 200-240 V (volt), 30 A (ampere).
4. Accertarsi che la capacità di potenza erogata sia compatibile con il consumo max di potenza specificato della stampante, ossia 2,8-3,1 kVA (kilo-volt-ampere).
5. Controllare gli interruttori salvavita (GFI).
6. Se la stampante non si accende anche se la corrente elettrica è erogata regolarmente nell'edificio e sono state effettuate le operazioni consigliate, rivolgersi all'assistenza.

IMPOSSIBILE OTTENERE IL NUMERO DI SERIE DELLA STAMPANTE DALLA SCHERMATA STATO MACCHINA

Problema

La stampante non riceve alimentazione e non è possibile accedere alla schermata Stato macchina per leggere il numero di serie del sistema.

Soluzione

Aprire il vassoio carta. Individuare il numero di serie sul telaio di sinistra, accanto al vassoio. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Individuazione del numero di serie della stampante](#).

IL PANNELLO COMANDI DELLA STAMPANTE NON FUNZIONA

Problema

Il pannello comandi della stampante è bloccato o lo schermo sensibile non si accende.

Soluzione

- Se i pulsanti del pannello comandi o la tastiera non funzionano, portare il pulsante di alimentazione in posizione **Off**. Attendere 30 secondi, quindi riavviare il sistema portando il pulsante di alimentazione in posizione **On**.
- Se la spia del pulsante Risparmio energetico è accesa, la stampante si trova in modalità Risparmio energetico. Per annullare la modalità Risparmio energia, premere il pulsante **Risparmio energia**.

LA STAMPANTE NON COMPLETA UN LAVORO DI STAMPA

Problema

La stampante non è in grado di portare a termine un lavoro di stampa.

Soluzione

- Per verificare che la stampante sia collegata alla rete, stampare una pagina di prova dal server di stampa.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia connesso alla stampante e a una presa di corrente adatta.
- Verificare che i cavi di rete siano collegati saldamente alla stampante e inseriti correttamente.
- Eliminare il lavoro di stampa dalla coda di stampa e inviarne uno nuovo.
- Per riavviare la stampante, **spegnerla**, quindi **riaccenderla**.
- È possibile che la stampante non sia configurata sulla rete. Per collegare la stampante alla rete, contattare l'amministratore del sistema.

L'INTERVALLO DI TEMPO TRA LA STAMPA DEI LAVORI È PIÙ LUNGO DI 1 MINUTO

Problema

La stampante impiega più di 1 minuto per stampare il lavoro successivo.

Soluzione

Sono necessari circa due minuti perché il sistema passi da una modalità di stampa all'altra. Durante questo intervallo di tempo vengono effettuate le regolazioni necessarie al lavoro di stampa successivo, comprese le registrazioni di colore, densità, livelli di carica o polarizzazione e altre regolazioni.

- Le modalità di stampa del sistema selezionabili sul server di stampa sono due:

- Modalità a quattro colori, CMYK: ciano, magenta, giallo, nero
- Modalità solo bianco e nero
- Se il lavoro di stampa successivo prevede un cambio di modalità, ad esempio da solo b/n a quattro colori, il sistema impiega circa due minuti per effettuare le regolazioni necessarie.
- Durante questo periodo, lo schermo sensibile visualizza il messaggio *Regolazione qualità immagine in corso*.
- Il lavoro successivo inizia dopo che il sistema ha completato le regolazioni.

Altre informazioni da ricordare:

- Da un avvio a freddo, accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico, il sistema impiega meno di cinque minuti per iniziare a stampare
- Dalla modalità standby il sistema impiega di solito meno di 1 minuto.

LE COPIE STAMPATE CONTENGONO TESTO ILLEGGIBILE

Problema

Le copie stampate contengono testo illeggibile o il testo è stampato in modo non corretto.

Soluzione

Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa, è possibile che siano impostati font non standard per la stampa.

I VASSOI NON RICONOSCONO I SUPPORTI

Problema

I vassoi non riconoscono i supporti.

Soluzione

- Accedere all'app PredictPrint Media Manager e verificare le impostazioni della carta per il vassoio.
- Controllare le impostazioni del server di stampa.
- Controllare che la carta sia caricata correttamente, in base all'orientamento SEF (alimentazione lato corto) o LEF (alimentazione lato lungo), e verificare che corrisponda alle impostazioni programmate sul server di stampa.

LE STAMPE NON VENGONO EFFETTUATE SUL FORMATO CARTA DESIDERATO

Problema

Le stampe non vengono effettuate sul formato carta desiderato.

Soluzione

- Verificare che il formato e il tipo carta siano caricati nei vassoi carta.
- Impostare le guide nella posizione corretta.
- Selezionare il formato carta, il vassoio e la grammatura sul print server, quindi verificare che questi attributi della carta siano impostati correttamente nella finestra Proprietà vassoio.
- Verificare che nel driver di stampa non sia stata selezionata l'opzione **Adatta al foglio** o un'impostazione equivalente.

INCEPPAMENTI O FORMAZIONE DI GRINZE DELLA CARTA NELL'AREA DEL FUSORE

Problema

Inceppamenti o formazione di grinze della carta nell'area del fusore.

Soluzione

Il gruppo delle punte di distacco potrebbe essere disallineato o danneggiato. Contattare il centro di assistenza tecnica Xerox.

ALIMENTAZIONI ERRATE, INCEPPAMENTI O GRINZE

Guida

La carta non viene alimentata in modo corretto, si inceppa o si raggrinza ripetutamente.

Soluzione

- Se appare un messaggio sullo schermo sensibile della stampante, seguire le istruzioni visualizzate.
- Assicurarsi che le impostazioni del formato della carta corrispondano alla carta e al vassoio carta. Vedere *l'elenco dei supporti consigliati* e *Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto*.
- Accertarsi che i vassoi contengano i supporti corretti e che questi non superino la linea di capacità MAX.
- Verificare che le guide del bordo del vassoio carta siano in posizione corretta. Per assicurare la corretta chiusura del vassoio, spingerlo con decisione fino in fondo.
- Ruotare e/o capovolgere la risma di fogli nel vassoio selezionato.
- Togliere alcuni fogli dalla cima e dal fondo della risma nel vassoio.
- Smazzare tutti e quattro i lati della carta nel vassoio selezionato.
- Sostituire la carta presente nel vassoio selezionato con carta di una nuova confezione.
- Rimuovere dai vassoi gli eventuali fogli alimentati parzialmente. Rimuovere tutti i pezzi di carta strappati rimasti nella stampante.
- Accertarsi che la carta in uso provenga da una risma conservata correttamente.
- Gestire la **Libreria supporti** per i supporti in uso. Fare riferimento a *Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti*

- Controllare lo stato materiali di consumo dei rulli di alimentazione dei vassoi 5, 6, 7, 8 e 9; se lo stato di uno di essi è *Sostituire ora*, procedere con la sostituzione dei rulli di alimentazione di tale vassoio. Per maggiori informazioni, consultare le procedure seguenti:
 - Se il vassoio 5 è installato sopra i vassoi 6 e 7, fare riferimento a [Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5](#)
 - Se il vassoio 5 è installato sopra i vassoi 8 e 9, fare riferimento a [Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio 5](#).
 - [Sostituzione dei rulli di alimentazione per i vassoi 6 e 7](#)
 - [Sostituzione dei rulli di alimentazione dei vassoi 8 e 9](#)
- Se il problema si verifica esclusivamente tra i vassoi 6 e 7 o 8 e 9, fare riferimento a [Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9](#).

ALIMENTAZIONE DI FOGLI MULTIPLI DALLO STESSO VASSOIO

Problema

Vengono alimentati fogli multipli dallo stesso vassoio.

Soluzione

- Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX.
- Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti.
- La carta perforata può rimanere impigliata in corrispondenza dei fori. Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti.
- Se l'ambiente è eccessivamente secco e si verifica un accumulo di elettricità statica, i trasparenti e la carta possono rimanere attaccati. Aumentare il livello di umidità nella stanza per ridurre l'elettricità statica.
- Smazzare leggermente i lucidi in modo da separare i fogli prima di caricarli.
- Se il problema riguarda i vassoi 6 e 7 o 8 e 9, fare riferimento a [Alimentazioni multiple e inceppamenti carta nei vassoi 6-9](#).

ECCESSIVA ARRICCIATURA SULLE COPIE STAMPATE

Guida

Le copie stampate hanno carta eccessiva.

Soluzione

Potenziati motivi:

- Selezione di grammatura o tipo errato; verificare che la grammatura e il tipo di carta selezionati siano corretti
- La quantità di toner sulle stampe. Maggiore è la quantità di toner, maggiore sarà l'effetto di arricciatura della carta.

- La grammatura della carta e la patinatura.
- Le condizioni di umidità della stampante.
- Tentare di eseguire le copie su carta più spessa oppure su tipi di carta meno sensibili all'umidità.

Ridurre potenziali motivi:

- Per ridurre i problemi di arricciatura della carta, capovolgere la carta caricata nel vassoio. Se si verifica un'eccessiva arricciatura, utilizzare carta più pesante.
- Per evitare interruzioni nelle attività di produzione, svuotare il dispositivo di uscita quando si avvicina al limite massimo di stampe che può contenere. Controllare le specifiche del dispositivo di uscita per verificare la quantità massima di uscita.
 - La capacità massima del vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT) è di 500 fogli di carta di grammatura 90 g/m² (24 lb).
 - Per tutti gli altri dispositivi di finitura opzionali, per le specifiche di stampa, fare riferimento alla rispettiva sezione del dispositivo di finitura.

L'arricciatura può essere eliminata nei modi seguenti:

- Se è collegato il modulo di interfaccia antiarriacciatura, utilizzare i pulsanti antiarriacciatura manuale sul pannello comandi del modulo. Fare riferimento a [Modulo antiarriacciatura interfaccia \(IDM\)](#).
- Fare riferimento a [Correzione dell'arriacciatura](#).

RIDUZIONE DEL CONSUMO DI INCHIOSTRO/TONER

Problema

Al fine di mantenere la qualità delle immagini (IQ), la stampante entrerà in modalità di regolazione qualità immagine. In questa modalità, il toner secco è utilizzato sotto forma di bande di toner secco mentre vengono lasciate bande bianche verticali dal controllo di processo. La frequenza di regolazione della qualità delle immagini dipende da numerosi fattori, tra cui la copertura dell'area. Durante la stampa di lavori a bassa copertura dell'area o a bassa densità di immagini, la frequenza di regolazione della qualità delle immagini può essere maggiore.

Soluzione

Il consumo di Inchiostro secco/toner può essere ridotto in base alle esigenze dell'utente, agendo su tre valori NVM. Consultare la tabella seguente per informazioni. Nella prima colonna della tabella, selezionare la soluzione più adatta ai requisiti dell'utente. Per implementare il risultato più appropriato per l'ambiente, contattare il centro di assistenza tecnica.



Importante: I valori NVM devono essere impostati o modificati solo dal rappresentante del servizio di assistenza.

| ESIGENZA DELL'UTENTE | SOLUZIONE |
|---|--|
| <p>1. Priorità qualità immagine</p> <p>Sono impostazioni predefinite della stampante che assicurano una qualità ottimale, ma con consumo di toner elevato e possibile riduzione della produttività.</p> | <p>Per questo requisito utente, per modificare i valori NVM per 762-075, 752-175 e 762-098, contattare il centro di assistenza tecnica.</p> |
| <p>2. Impostazione intermedia</p> <p>Impostazione consigliata.</p> <p>Configura un consumo ridotto di toner se la qualità immagine non è la priorità. La qualità delle immagini potrebbe ridursi leggermente.</p> | <p>Per questo requisito utente, per modificare i valori NVM per 762-075, 752-175 e 762-098, contattare il centro di assistenza tecnica.</p> |
| <p>3. Priorità minore consumo di toner</p> <p>Queste impostazioni riducono il consumo di toner e aumentano la produttività, ma possono ridurre la qualità delle immagini.</p> | <p>Per questo requisito utente, per modificare i valori NVM per 762-075, contattare il centro di assistenza tecnica. Per i valori NVM 752-175 e 762-098, non è necessaria alcuna modifica.</p> |

MALFUNZIONAMENTI ED ERRORI DELLO SCANNER DI CODICI A BARRE

| PROBLEMA | SOLUZIONE |
|---|--|
| <p>In PredictPrint Media Manager viene visualizzato un messaggio di errore che indica una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo scanner di codici a barre non è collegato. • Lo scanner di codici a barre non è stato rilevato in fase di avvio. | <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che lo scanner di codici a barre sia collegato al server di stampa. • Riavviare il sistema. |
| <p>È stato rilevato più di uno scanner di codici a barre</p> | <p>Verificare che un solo scanner di codici a barre sia collegato al server di stampa.</p> |
| <p>Viene visualizzato il seguente errore di scansione del codice a barre:</p> <p>L'ultimo tentativo di scansione del codice a barre non è riuscito.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Verificare che il codice a barre sia valido e completo. • Scansire di nuovo il codice a barre • Se il messaggio di errore permane, scansire un altro codice a barre. |

Risoluzione dei problemi di qualità delle immagini (QI)

Per migliorare la qualità delle immagini, procedere come segue:

- Gestire la **Libreria supporti** per i supporti in uso. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#)
- Eseguire stampe di prova e valutare il difetto.
- Dall'elenco seguente, determinare quale descrizione del problema coincide con il difetto di qualità delle immagini ed eseguire la soluzione consigliata appropriata.

❗ **Importante:** Molte delle soluzioni presenti in questa sezione possono essere eseguite dall'app **Predict-Print Media Manager**.

CONTAMINAZIONE SUL RETRO DELLE STAMPE

Problema

Il retro delle copie stampate presenta contaminazione. La contaminazione è un difetto del toner specifico di larghezza pari a 10–15 mm che va dal lato lungo o bordo posteriore, e vicino al lato esterno della stampa.



Soluzione

- La contaminazione può essere correlata ai supporti.

- Esaminare la carta per verificare l'eventuale presenza di danni, polvere di carta o condizioni ambientali che potrebbero contribuire.
- Accertarsi che i supporti siano nuovi e caricati correttamente sul vassoio.
- I difetti si verificano su supporti pesanti con impostazioni per supporti leggeri. Gestire la **Libreria supporti** per i supporti in uso. Fare riferimento a [Modifica di un supporto esistente nella Libreria supporti](#).
- La contaminazione può essere correlata ai supporti. Esaminare la carta per verificare l'eventuale presenza di danni, polvere di carta o condizioni ambientali che potrebbero contribuire. Accertarsi che i supporti siano nuovi e caricati correttamente sui vassoi.
- Se il difetto è la striatura specifica sul retro delle stampe, potrebbe trattarsi di un guasto del secondo rullo polarizzato (2° BTR). Eseguire la procedura [Pulizia del gruppo fusore con la carta](#). Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

BANDE SULLE STAMPE

Problema

La stampa mostra linee o bande che corrono nella direzione dall'interno all'esterno (direzione parallela).



Per i difetti che vanno dal bordo anteriore a quello posteriore (LE/TE), consultare [Linee o striature sulle stampe](#).

Soluzione

Misurare la frequenza dell'intervallo del difetto:

- prendere lo strumento di misurazione da www.xerox.com/VERSANT_4100docs o dal *kit per il proprio Paese*.
- Con lo strumento di misurazione, misurare gli intervalli dei difetti.
- Se il difetto è presente all'intervallo di 37,5 mm o 147 mm, sostituire la cartuccia del fotoricettore appropriata. Fare riferimento a [Sostituzione di una cartuccia fotoricettore](#).
- Se il difetto è presente all'intervallo di 154 mm, sostituire il gruppo rullo di pressione. Per sostituire il gruppo rullo di pressione, contattare l'assistenza tecnica cliente Xerox.
- Se il difetto è presente all'intervallo di 375 mm, sostituire il gruppo fusore. Per sostituire il gruppo fusore, contattare l'assistenza tecnica cliente Xerox.

NON UNIFORMITÀ DEI COLORI SULLE STAMPE

Problema

La stampa presenta variazioni di uniformità dei colori, quali:

- Densità non uniforme
- Aree chiare o scure che corrono in direzione parallela (dall'interno all'esterno)
- Spostamento di colore o colore incongruo in tutta la pagina



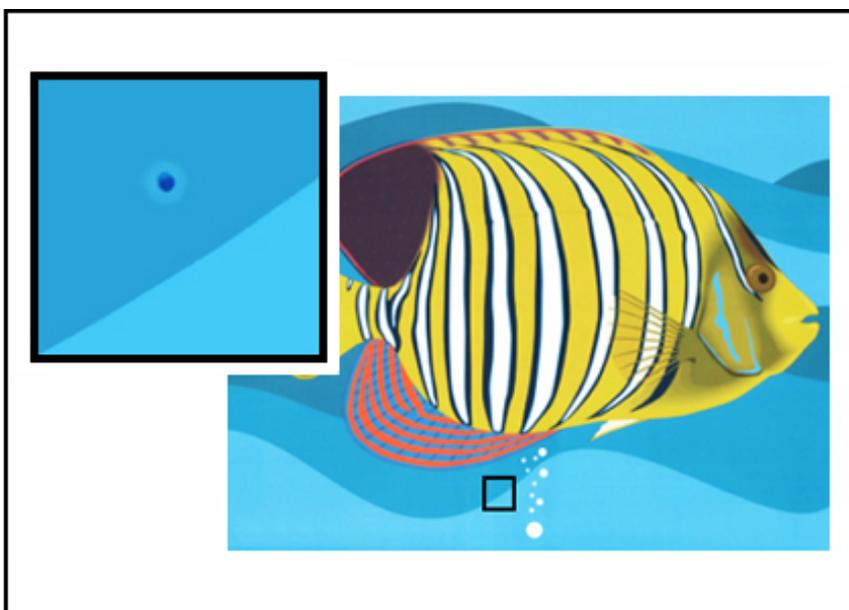
Soluzione

- Eseguire [Pulire le aree delle finestre ROS \(Raster Output Scanner\)](#).
- Eseguire [Eseguire la procedura di pulizia toner](#).
- Eseguire [Regolazione automatica dell'uniformità della densità](#).
- Fare riferimento a [Densità irregolare o screziature](#).

MACCHIE SCURE O BIANCHE CASUALI SULLE STAMPE

Problema

Le stampe mostrano macchie casuali, ma non si ripetono a intervalli regolari.



Soluzione

- Accertarsi che il supporto in uso sia approvato, pulito, privo di contaminazioni e che sia conforme alle specifiche della stampante. Fare riferimento all'[Elenco dei supporti consigliati](#) per la stampante e a [Carta e supporti](#).
- Controllare che la stampante rientri nelle specifiche ambientali e i livelli di umidità; fare riferimento a [Specifiche ambientali](#).
- Caricare una nuova risma di carta o supporti di tipo diverso.
- Eseguire [Eseguire la procedura di pulizia toner](#).
- Misurare la frequenza dell'intervallo del difetto.
 - prendere lo strumento di misurazione da www.xerox.com/VERSANT_4100docs o dal *kit per il proprio Paese*.
 - Se i punti si verificano ogni 147 mm sulle stampe, stampare il *Modello di prova dei mezzitoni* per individuare il fotoricettore del colore affetto dal problema. Per stampare il *Modello di prova dei*

mezzitoni, accedere a www.xerox.com/VERSANT_4100docs e scaricare il PDF del *Modello di prova dei mezzitoni*.

- Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore appropriata; consultare [Sostituzione di una cartuccia fotoricettore](#).

RIPETIZIONE DEI DIFETTI A INTERVALLI REGOLARI SULLE STAMPE

Problema

Le stampe mostrano qualsiasi tipo di difetto che si ripete a intervalli che possono essere misurati.



Soluzione

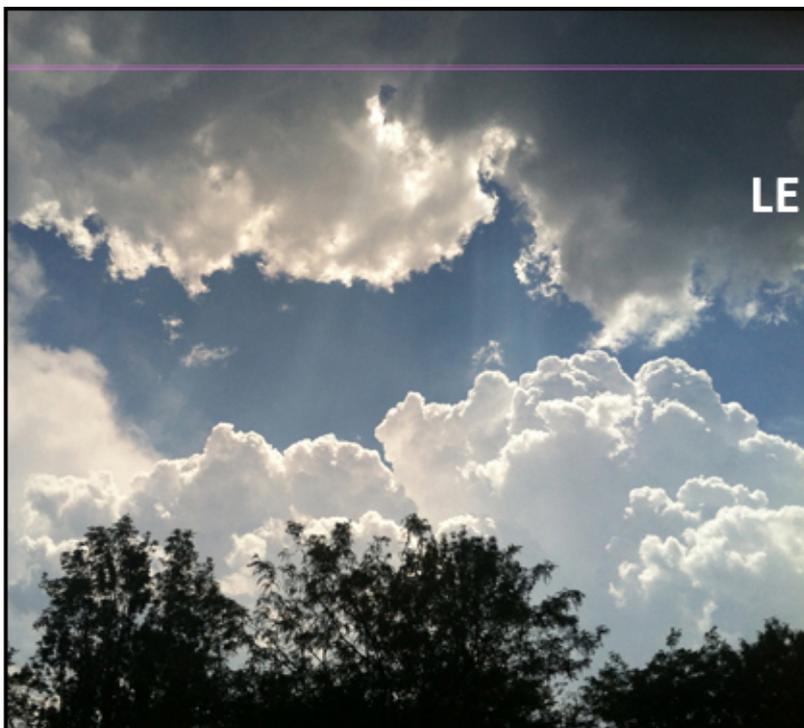
Misurare e controllare la frequenza del difetto:

- Prendere lo strumento di misurazione da www.xerox.com/VERSANT_4100docs o dal *kit per il proprio Paese*.
- Controllare la frequenza dell'intervallo del difetto.
- Se si verifica un difetto a intervalli di 44 mm sulle stampe, non sostituire il fotoricettore. Questo intervallo è causato da un alloggiamento developer difettoso o guasto. Contattare il centro di assistenza tecnica.
- Se le macchie o le bande si verificano ogni 147 mm sulle stampe, una cartuccia fotoricettore è danneggiata o ha subito uno choc luminoso. Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore appropriata; consultare [Sostituzione di una cartuccia fotoricettore](#).
- Se si riscontra il difetto ogni 374 mm sulle stampe, sostituire il gruppo cinghia del fusore. Per i dettagli, contattare il centro di assistenza clienti.

LINEE O STRIATURE SULLE STAMPE

Problema

Le stampe mostrano linee o strisce di colore a tinta unita che vanno dal bordo superiore (LE) a quello inferiore (TE).



Per difetti di qualità immagine che procedono nella direzione dall'interno all'esterno (IB/OB), fare riferimento a [Bande sulle stampe](#).

Soluzione

- Eseguire [Pulire le aree delle finestre ROS \(Raster Output Scanner\)](#).
- Se le striature o le linee continuano dopo la pulizia delle finestre ROS, controllare l'eventuale presenza di guasti al fotoricettore:
 - prendere lo strumento di misurazione da www.xerox.com/VERSANT_4100docs o dal *kit per il proprio Paese*.
 - Per stabilire qual è la cartuccia fotoricettore interessata, scaricare e stampare il *Modello di prova dei mezzitoni*. Fare riferimento a www.xerox.com/VERSANT_4100docs.
 - Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore appropriata; consultare [Sostituzione di una cartuccia fotoricettore](#).

DIFETTO NEI BORDI O DIFFERENZA DI LUCENTEZZA SUI FOGLI

Problema

I bordi interno ed esterno dei fogli presentano cancellature, zone con densità irregolare o profondità colori insufficiente. Il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri.



Soluzione

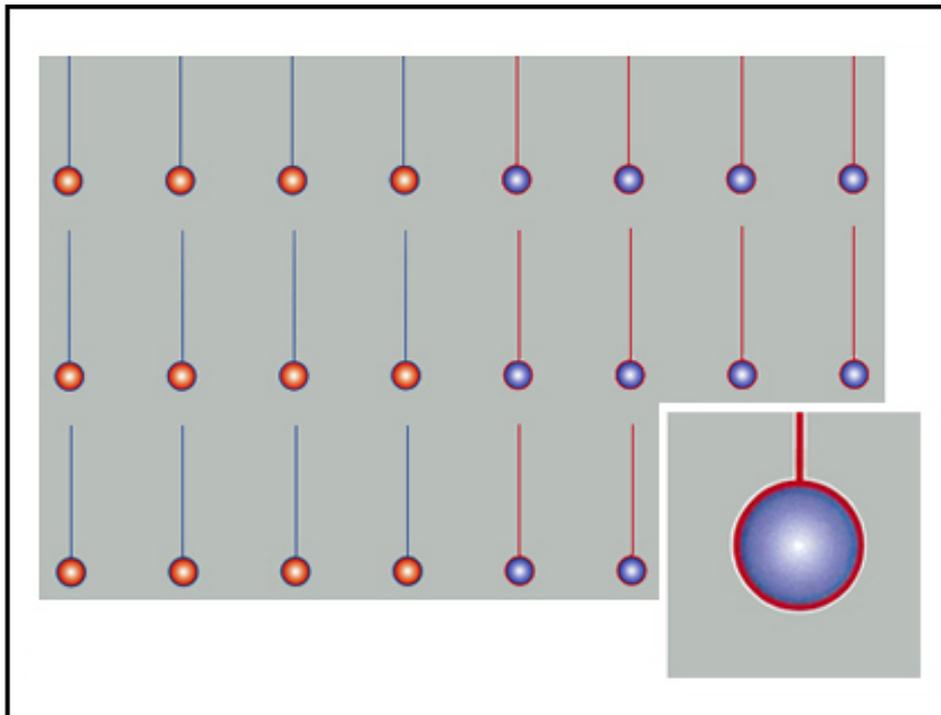
Se si eseguono lavori con supporti di larghezze diverse, vedere [Prolungamento della durata del fusore con](#)

più fusori e [Prevenzione dei danni al fusore](#) per ulteriori informazioni.

ALONI O SBAVATURE SULLE STAMPE

Problema

Le copie stampate contengono aloni o sbavature.



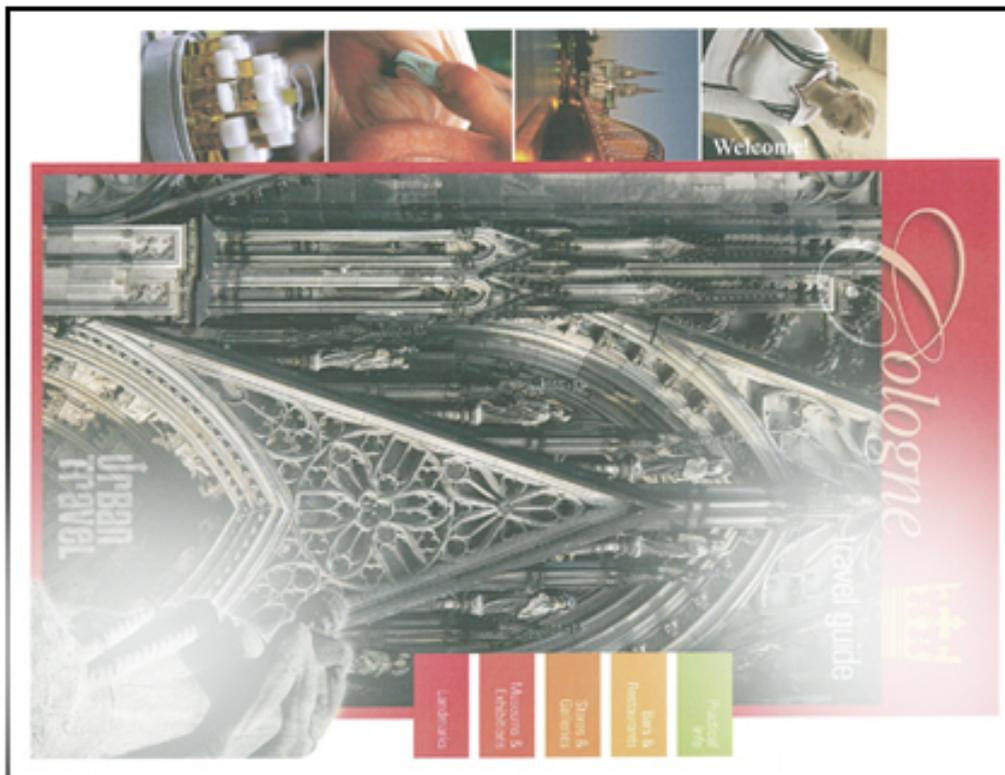
Soluzione

Fare riferimento a [Densità irregolare o screziature](#).

DENSITÀ IMMAGINE

Problema

Le stampe sono troppo chiare, sbiadite o slavate, le aree a tinta unita non sono nere o presentano un'ombreggiatura non uniforme; manca parte dell'immagine.



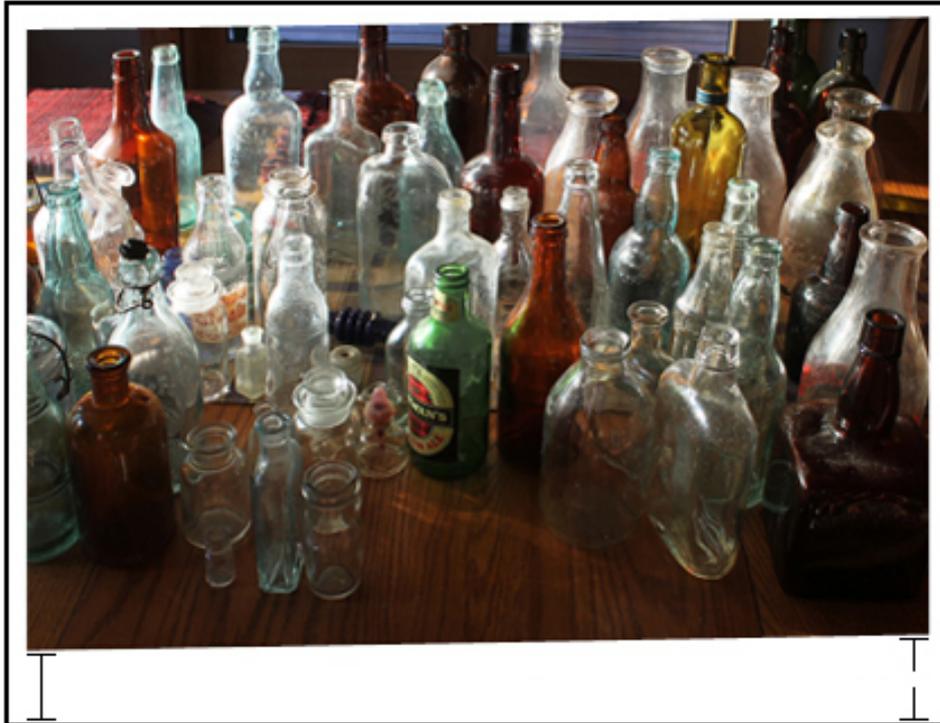
Soluzione

- Controllare lo stato dei materiali di consumo premendo il pulsante **Home** sul pannello comandi. Fare riferimento a [Verificare lo stato dei materiali di consumo](#).
- Eseguire [Eseguire la procedura di pulizia toner](#).
- Scuotere o sostituire la cartuccia toner interessata. Fare riferimento a [Sostituzione di una cartuccia toner](#).
- Stabilire se la cartuccia del fotoricettore è contaminata o ha subito uno choc luminoso eseguendo una serie di modelli di prova dei mezzitoni per identificare il colore difettoso:
 - Accedere a www.xerox.com/VERSANT_4100docs e scaricare il PDF *Modello di prova dei mezzitoni*.
 - Stampare alcune serie del PDF del *Modello di prova dei mezzitoni*.
 - Stabilire quale fotoricettore del colore è affetto dal problema.
 - Scambiare o sostituire la cartuccia fotoricettore in questione. Fare riferimento a [Sostituzione di una cartuccia fotoricettore](#).
- Fare riferimento a [Densità irregolare o screziature](#).

REGISTRAZIONE IMMAGINE SU CARTA

Problema

L'intera immagine sulle stampe è registrata in modo errato, spostata, obliqua o storta.



Soluzione

- Verificare che la carta sia caricata correttamente e sia conforme alle specifiche della stampante. Per le specifiche dettagliate, consultare [Carta e supporti](#).
 - Impostare la guida orizzontale e quella verticale nella posizione corretta
 - Verificare che le guide del vassoio carta siano a contatto con i bordi della carta caricata.
 - Spingere il vassoio completamente all'interno.
- Fare riferimento a [Registrazione immagine](#), [Perpendicolarità](#), [Obliquità](#) e [Rapporto di riproduzione](#).

STAMPE CON FUSIONE INSUFFICIENTE O SFALSAMENTO DEL FUSORE

Problema

Immagine con fusione non corretta. Il toner sulla stampa non è permanente, sbava, è a scaglie o si distacca.



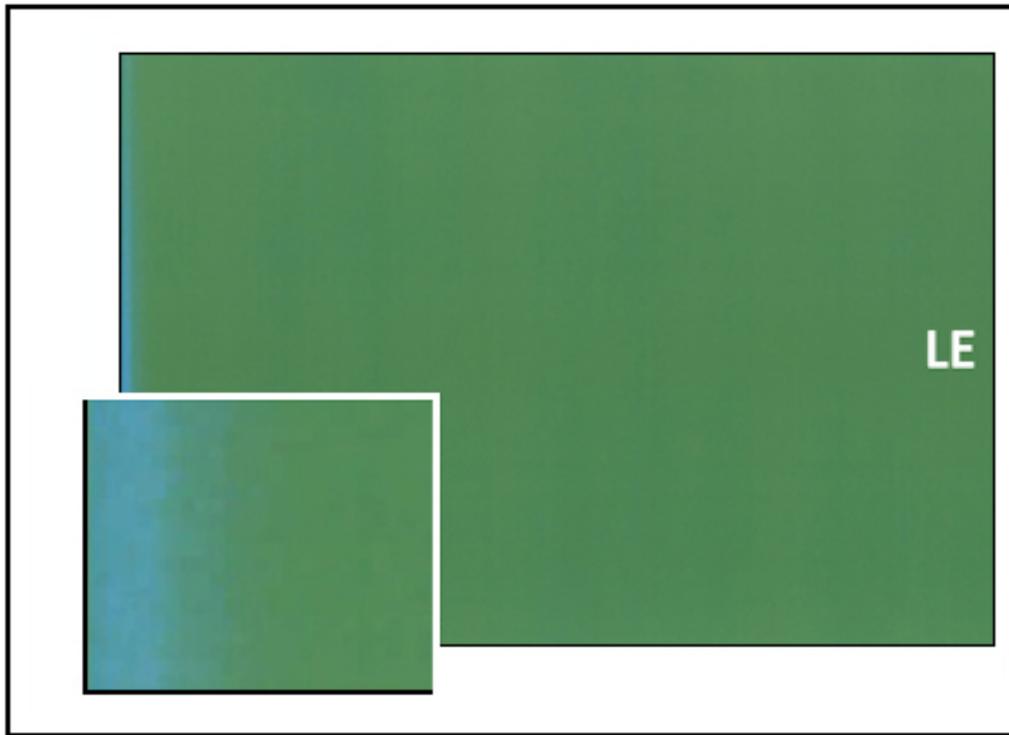
Soluzione

- Controllare che le impostazioni della grammatura della carta sul server di stampa corrispondano alla carta effettivamente caricata nel vassoio. Fare riferimento a [Fare corrispondere i dati del vassoio con quelli del supporto](#).
- Verificare che la carta sia conforme alle specifiche della stampante. Per informazioni, consultare [Carta e supporti](#).
- Dopo aver verificato [Linee guida per la conservazione di carta e supporti](#), caricare una nuova risma di carta nel vassoio carta selezionato.
- Eseguire la procedura [Pulizia del gruppo fusore con la carta](#).
- Fare riferimento a [Il toner non è fuso sulle stampe](#).

CANCELLAZIONI SUL BORDO POSTERIORE

Problema

Il bordo posteriore dei fogli presenta cancellature, zone con densità irregolare o profondità colori insufficiente. Il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri.



Per le cancellature su bordi interno ed esterno, fare riferimento a [Difetto nei bordi o differenza di lucentezza sui fogli](#).

Soluzione

- Creare un supporto personalizzato e aggiungerlo alla Libreria supporti. Fare riferimento a [Creazione di un nuovo supporto dalla funzione Libreria supporti](#) o [Creazione di un nuovo supporto da Proprietà vassoio](#).
- Fare riferimento a [Densità irregolare o screziature](#).

Risoluzione dei problemi di PredictPrint Media Manager

Questa sezione aiuta a individuare e risolvere determinati problemi utilizzando **PredictPrint Media Manager**.

 **Importante:** Molte delle soluzioni seguenti devono essere eseguite dall'applicazione **PredictPrint Media Manager**.

Per migliorare la qualità di stampa, verificare quanto segue:

- Il supporto è compatibile con la stampante.
- Il supporto è conforme alle specifiche ed è in buone condizioni.
- Il supporto è assegnato a un vassoio e tale vassoio è stato selezionato per il lavoro di stampa.

ERRORI DURANTE LE ROUTINE DI IMPOSTAZIONE NELLA PROCEDURA GUIDATA DEI SUPPORTI

Problema

Impossibile eseguire una delle routine di impostazione, incluse la calibratura e la creazione di profili oppure stampare i codici a barre personalizzati nella procedura guidata dei supporti mentre la stampante è occupata.

Soluzioni

Prima di eseguire una delle routine di impostazione nella procedura guidata dei supporti, assicurarsi che la stampante non sia occupata.

IMPOSSIBILE CARICARE UN SUPPORTO NELLA PROCEDURA GUIDATA DEI SUPPORTI

Problema

In caso di errori durante un lavoro, la procedura guidata dei supporti non riconosce il caricamento del vassoio carta o l'azione di apertura e chiusura di un vassoio carta.

Soluzioni

Eliminare tutti gli errori sulla stampante, quindi eseguire nuovamente la scansione del codice a barre o caricare la carta nel vassoio.

CODICI A BARRE DUPLICATI PER I SUPPORTI

Problema

Lo stesso codice a barre viene utilizzato da alcuni fornitori o distributori di supporti per supporti diversi. I codici a barre duplicati vengono contrassegnati nel PredictPrint Cloud Server, ma non è vietato utilizzarli nei vassoi. La stampante rileva il codice a barre duplicato come sconosciuto. È possibile utilizzare un solo codice a barre per numero di serie di stampante; tale codice può essere condiviso e utilizzato durante la creazione di un altro codice a barre per lo stesso supporto. Una volta programmato un supporto, lo specifico sistema può utilizzare

solo le proprietà del primo supporto programmato.

Soluzioni consigliate;

Utilizzare il pulsante **Configurazione guidata supporti** per creare un nuovo codice a barre personalizzato per ciascun supporto utilizzando un codice a barre duplicato conosciuto. Crea un nuovo codice a barre personalizzato per qualsiasi supporto con proprietà diverse che sta riutilizzando lo stesso codice a barre.

ALIMENTAZIONI MULTIPLE E INCEPPAMENTI CARTA NEI VASSOI 6-9

Problema

Alimentazioni multiple o inceppamenti nei vassoi 6, 7, 8 o 9.

Soluzioni



Importante: Le soluzioni seguenti devono essere eseguite dall'applicazione **PredictPrint Media Manager**.



Suggerimento: Tutte le soluzioni disponibili sono accessibili dalla funzione **Impostazione avanzata supporto**.

Per informazioni, consultare [Impostazione avanzata supporto](#).

1. Cambiare l'impostazione **Soffiatore vassoio**.

- Usare questa funzione per regolare il volume di aria generato dai soffiatori del vassoio che aiutano a separare i fogli gli uni dagli altri in fase di alimentazione. Quando si usano fogli leggeri o pesanti che hanno la tendenza ad attaccarsi tra loro, scegliere un flusso d'aria più forte che permetta di separare meglio i fogli e scongiuri inceppamenti o alimentazioni multiple.
- Questa funzione è disponibile in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporti > Impostazione avanzata > Soffiatore vassoio**.
- Le impostazioni disponibili per questa funzione sono:
 - **Predefinito di sistema**: Il volume dell'aria viene impostato in funzione del supporto e delle condizioni ambientali.
 - **Tabella supporto alim. multiple**: Selezionare questa opzione per carta che tende a provocare alimentazioni multiple. Questa impostazione aumenta il volume dell'aria oltre a **Predefinito di sistema**.
 - **Tabella supporto inceppa.**: Selezionare questa opzione per carta che tende a provocare inceppamenti di carta. Questa impostazione aumenta il volume dell'aria a un livello superiore rispetto a quello della **Tabella supporto alim. multiple**.
 - **Disattivato**: Selezionare questa opzione per i supporti speciali che tendono a incepparsi in seguito all'immissione del flusso d'aria tramite **Soffiatore vassoio**. Questa impostazione disattiva **Soffiatore vassoio**.

2. Cambiare l'impostazione di **Abilita riscaldatore vassoio**.

- Usare questa funzione per **Abilitare** o **Disabilitare** il riscaldatore vassoio. Il riscaldatore vassoio scalda l'aria che viene convogliata nel vassoio con **Soffiatore vassoio** per scongiurare inceppamenti e alimentazioni multiple.
- L'uso del riscaldatore potrebbe asciugare leggermente la carta e interferire con la qualità delle stampe. Se la qualità di stampa viene compromessa dalla secchezza della carta, per disabilitare il riscaldatore del vassoio, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo **Disabilitare**.



Nota: La disabilitazione del riscaldatore potrebbe favorire le alimentazioni multiple.

- Questa funzione è disponibile in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporti > Impostazione avanzata > Abilita riscaldatore vassoio**
- Per **disabilitare** il riscaldatore vassoio:
 - a. Rimuovere la carta caricata nel vassoio.
 - b. In **Soffiatore vassoio** selezionare un'opzione ad eccezione di **Disattivato**.
 - c. **Disabilitare** il riscaldatore vassoio e registrare il supporto.

La stampante emette un getto d'aria forzata per circa un minuto. Durante l'emissione forzata del getto d'aria, non cambiare le impostazioni né aprire i vassoi.



Importante: L'emissione di un getto d'aria con carta caricata nel vassoio può provocare problemi di qualità immagine.

- d. Quando il getto d'aria si interrompe, caricare la carta nel vassoio.

3. Cambiare l'impostazione di **Rileva alimentazioni multiple**.

- Usare questa funzione per **Abilitare** o **Disabilitare** la notifica delle alimentazioni multiple. Questa funzione non applica altre regolazioni.
- È possibile accedere alla funzione **Rilevamento alimentazioni multiple** da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporti > Impostazione avanzata > Rilevamento alimentazioni multiple**.
- Le impostazioni disponibili per l'opzione **Rileva alimentazioni multiple** includono:
 - **Enabled** (Abilitata): Per portare su **On** le notifiche di alimentazione multipla, selezionare la casella di controllo.
 - **No**: Per portare su **Off** le notifiche di alimentazione multipla, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo.



Nota: Per evitare che il sistema comunichi gli errori causati da alimentazioni multiple, disattivare **temporaneamente** le notifiche. In questo modo l'utente può continuare a lavorare finché la causa del problema non viene individuata. La disattivazione di questa funzione non incide sulla frequenza delle errate alimentazioni, che possono provocare malfunzionamenti in altri punti del sistema e/o far aumentare il numero di fogli bianchi nelle stampe finali.

4. Per sostituire i rulli di alimentazione, fare riferimento a [Sostituzione dei rulli di alimentazione per i vassoi 6 e 7](#).

ARRICCIATURA

Guida

Le copie contengono arricciatura della carta.

Soluzioni

1. Se la configurazione del sistema include un modulo IDM, verificare che l'opzione **Correzione arricciatura IDM** del pannello comandi del modulo sia impostata su **Auto**.

Per maggiori informazioni, vedere [Modulo antiarricciatura interfaccia \(IDM\)](#).

2. Modificare l'impostazione **Correzione dell'arricciatura** dall'applicazione **PredictPrint Media Manager**.



Suggerimento: La modifica dell'impostazione predefinita va considerata una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

- Utilizzare la funzione **Correzione arricciatura** per correggere l'arricciatura causata da calore e pressione e applicare regolazioni di precisione in base alle caratteristiche dei singoli tipi di carta. L'arricciatura della carta può causare inceppamenti e sgualciture dei fogli.
- Questa opzione si trova in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Correzione dell'arricciatura**
- Sulla schermata **Correzione dell'arricciatura**, selezionare il pulsante **Modifica impostazioni**.
Le opzioni di correzione dell'arricciatura comprendono **Fronte a faccia in su**, **Fronte a faccia in giù** o **Fronte/retro**.
- Cambiare l'impostazione di **Correzione arricciatura** spostando su e giù una selezione per volta.

- Scegliere le impostazioni di correzione dell'arricciatura nella sequenza indicata. Questo accorgimento assicura l'eliminazione del difetto:
 - a. Predefinito
 - b. Tipo A
 - c. Tipo B
 - d. Tipo C
 - e. Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera
 - f. Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata
 - g. Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: media o Verso il basso: media
 - h. Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave
- Per maggiori informazioni, vedere [Tipi A, B e C](#).



Suggerimento: Se non si utilizzano le opzioni nell'ordine consigliato, ad esempio usando prima **Default**, poi saltando a **Tipo C** potrebbero verificarsi inceppamenti carta o la comparsa di grinze sulle stampe.



Nota: Eseguire sempre stampe di prova ogni volta che si modifica o seleziona un'impostazione; in questo modo è possibile valutare la qualità di stampa e stabilire se sono necessarie ulteriori modifiche.

- Se l'arricciatura non viene eliminata nemmeno dopo aver provato varie o tutte queste impostazioni, provare a diminuire la densità delle immagini oppure utilizzare un tipo di carta diverso.
- Se l'arricciatura della carta è ancora eccessiva dopo la riduzione della densità dell'immagine e la scelta di un tipo di carta diverso, contattare il centro assistenza clienti.

Per ulteriori informazioni, consultare [Correzione dell'arricciatura](#).

DENSITÀ IRREGOLARE O SCREZIATURE

Guida

Densità irregolare o screziature

Soluzioni

1. Eseguire una procedura di **Regolazione della tensione di trasferta secondaria**.
 - Utilizzare questa funzione per regolare il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento polarizzato (2^a unità BTR). Per i supporti pesanti, ad esempio quelli da 220 g/m² o più pesanti, il 2° rullo di trasferimento polarizzato è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta. Esistono tuttavia situazioni in cui il rullo viene impiegato anche con carta leggera.
 - Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione tensione di trasferimento secondaria**.

- La procedura **Regolazione tensione di trasferimento secondaria** può essere eseguita selezionando **Automatico** o **Manuale**.



Nota: La regolazione automatica corregge la maggior parte dei problemi di qualità immagine. Eseguire sempre la regolazione **Auto** prima della regolazione **Manuale**.

- **Auto:** La regolazione viene eseguita automaticamente dalla stampante. Elimina la necessità di interpretare i riferimenti stampati e di inserire manualmente i valori di regolazione. Questo permette di risparmiare tempo ed evitare errori.
- **Manuale:** L'utente deve eseguire la regolazione manualmente, compresa la stampa dei modelli di prova, l'interpretazione dei riferimenti stampati su tali modelli e l'inserimento manuale dei valori di regolazione.



Suggerimento: Usare l'opzione di regolazione **Manuale** solo quando la regolazione **Automatica** non genera il risultato desiderato.

- Per informazioni e istruzioni dettagliate sull'utilizzo delle opzioni di regolazione **Automatico** e **Manuale**, fare riferimento a [Regolazione della tensione di trasferimento secondaria](#).
2. Se il problema si verifica sul bordo posteriore delle stampe e non può essere eliminato eseguendo la procedura **Regolazione della tensione di trasferimento secondaria**, cambiare l'impostazione di **Regolazione per bordo posteriore**.
 - Usare questa funzione per regolare il rapporto di tensione del secondo rullo polarizzato di trasferimento (2° BTR). Questo è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta.
 - Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione per bordo posteriore**.
 - Diminuire **Regolazione per bordo posteriore** con incrementi di 10%. Dopo ogni modifica, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
 3. Eseguire una procedura di **Regolazione automatica uniformità della densità**.



Nota: Questa è una funzione della stampante e non di **PredictPrint Media Manager**.

- Usare questa funzione per correggere i problemi di qualità dell'immagine sulle stampe in uscita quando la qualità dell'immagine non è uniforme su tutte le stampe. Ad esempio, la qualità dell'immagine risulta più chiara o sbiadita, o più scura o più densa sui lati delle stampe, bordo interno o bordo esterno.
- Per informazioni e istruzioni per ciascuna funzione, fare riferimento a [Regolazione automatica dell'uniformità della densità](#).

REGISTRAZIONE IMMAGINE, PERPENDICOLARITÀ, OBLIQUITÀ E RAPPORTO DI RIPRODUZIONE

Guida

L'immagine sulla copia stampata è registrata in modo errato oppure è perpendicolare, obliqua o ingrandita.

Per informazioni, vedere [Opzioni di allineamento](#).

Soluzioni

1. Se si utilizzano i vassoi 1, 2 o 3, provare a commutare sul vassoio 6 o 7 o sul vassoio opzionale 8 o 9.



Nota: I vassoi 6-9 assicurano una registrazione e una correzione dell'obliquità migliori.

2. Creare un **profilo di allineamento** o utilizzare un profilo esistente.

Prima di creare un nuovo allineamento manuale o utilizzarne uno esistente, leggere tutte le informazioni nella **Profili di allineamento**.

- Utilizzare **Supporti con linea centrale** per **Profili di allineamento**. Se il problema si verifica quando si utilizzano questi supporti, contattare il centro di assistenza clienti.
- Sono necessari i passaggi seguenti per ciascuna procedura. Per le istruzioni complete, fare riferimento a **Creazione o modifica di un profilo di allineamento**.
- Per creare un **Nuovo profilo di allineamento**, eseguire quanto segue:
 - a. Nell'applicazione **PredictPrint Media Manager**, selezionare **Profili > Profilo di allineamento**.
 - b. Nella scheda Allineamento, selezionare il pulsante **Nuovo**.
Viene visualizzata la finestra Proprietà nuovo profilo.
 - c. Inserire il Nome da assegnare al profilo.
 - d. Eseguire la procedura di **Allineamento automatico**.
 - e. Eseguire una serie di stampe di prova per valutare il risultato.
 - f. Se necessario, eseguire una **Regolazione manuale**.

g. Per regolare manualmente più elementi, attenersi alle seguenti linee guida:

- Seguire questo ordine per regolare l'immagine: **Registrazione, Perpendicolarità, Obliquità e Ingrandimento**.
- Si raccomanda di scegliere **solo un'opzione** alla volta ed eseguire una serie di stampe di prova per valutare il risultato. Determinare se la copia stampata per l'opzione selezionata è accettabile e in caso affermativo, selezionare e registrare l'opzione di allineamento successiva.
- Dopo ogni regolazione, eseguire sempre una serie di stampe di prova per valutare il risultato. Determinare se il risultato della funzione selezionata è accettabile, e se lo è, continuare a regolare un'altra opzione di allineamento, secondo necessità.
- Per utilizzare un profilo di allineamento esistente, seguire questi passaggi:



Nota: È possibile trovare l'opzione selezionando **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporti > Impostazione avanzata > Profilo di allineamento**.

- a. In Proprietà supporto del supporto desiderato, selezionare **Impostazioni avanzate > Profilo di allineamento**.
 - b. Scegliere **Utilizza impostazioni di default** oppure **Seleziona da elenco**.
Se si sceglie **Seleziona da elenco**, selezionare una voce dall'elenco dei **Profili di allineamento** salvati.
3. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.

 **Suggerimento:** La modifica dell'impostazione predefinita 0 (zero) deve essere ritenuta una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

- Usare questa funzione per modificare la pressione del rullo di allineamento.
- Alcuni tipi di carta patinata slittano e si presentano obliqui, causando la registrazione errata delle immagini sulle stampe. In tal caso è opportuno aumentare la pressione del rullo di allineamento per premere sulla carta con più forza e compensare lo slittamento e l'obliquità.
- La pressione del rullo di allineamento applicata ad alcuni tipi di carta leggera può essere eccessiva e rovinare i bordi dei fogli stampati. In tal caso, è opportuno diminuire la pressione del rullo per premere sulla carta con meno forza.
- Per cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**, procedere come descritto di seguito:

a. Impostare su **Si** l'opzione **Pre Gate Roll Adjustment** (Registrazione del rullo prima dell'uscita).

 **Importante:** Questa opzione deve essere su **On** per consentire l'impostazione personalizzata dell'opzione **Pressione rullo di allineamento**.

- Accedere all'opzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Registrazione del rullo prima del cancello**.
- Selezionare **Si** per la voce **Registrazione del rullo prima dell'uscita** dal menu a discesa.

b. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.

- Accedere alla funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Pressione rullo di allineamento**.
- In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Pressione rullo di allineamento** con incrementi di 5 o 10.
- Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato di stampa e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

4. Cambiare l'impostazione **Ciclo di registrazione**.

 **Nota:** Utilizzare **Ciclo di registrazione** solo se **Profilo di allineamento** o **Pressione rullo di allineamento** non sono sufficienti per correggere i problemi di obliquità e/o registrazione.

- Usare questa funzione per regolare il ciclo di registrazione.
- Quando viene alimentata nella stampante, la carta si ferma e il rullo esercita una certa pressione per correggere i difetti di registrazione e obliquità. L'operazione di blocco carta e applicazione della pressione è definita ciclo di registrazione.
 - Se l'obliquità varia da foglio a foglio, aumentare il valore del **ciclo registrazione** per aumentare la pressione esercitata sul bordo anteriore della carta. Un aumento eccessivo potrebbe provocare pieghe o graffi accidentali sul bordo anteriore della carta.
 - In ambienti umidi e caldi, diminuire il valore del **ciclo registrazione** per diminuire la pressione sul bordo anteriore della carta leggera, che rischia di strapparsi.
- Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Ciclo di registrazione**.

- In base alle stampe, aumentare o diminuire la **Regolazione del ciclo di registrazione** in incrementi di 0,3 mm. Dopo ciascuna regolazione incrementale, eseguire un test di stampa e valutare la copia stampata per stabilire se sono necessarie regolazioni supplementari.
- Se la scelta del vassoio 1, 2 o 3 e ripetute regolazioni di **ciclo registrazione** non migliora il problema di registrazione, riportare il valore di **ciclo di registrazione** all'impostazione predefinita e regolare l'impostazione **Registrazione del rullo prima del cancello**.

5. Modificare l'impostazione **Registrazione del rullo prima del cancello**.

- Questa funzione è abilitata solo quando si stampa su carta da 290 mm o maggiore in orizzontale o sui lati fronte e retro dei vassoi 1, 2 o 3 o sui lati retro dei vassoi 6–9.
- Utilizzare questa funzione per regolare il comportamento del meccanismo del rullo pre-uscita. Quando viene alimentata nella stampante, la carta si ferma e il rullo esercita una certa pressione per correggere i difetti di registrazione e obliquità. Il rullo di pre-uscita è uno dei meccanismi che applica pressione sulla carta.
- Le impostazioni disponibili per questa funzione comprendono:
 - **Default di sistema:** L'impostazione del rullo di pre-uscita viene commutato automaticamente in base alla grammatura della carta.
 - **Sì:** Per trattenere la carta con il rullo di pre-uscita per carta di grammatura di 220 g/m² o inferiore, selezionare questa opzione solo se le regolazioni di **Ciclo di registrazione** non hanno corretto la registrazione errata o se il **Profilo di allineamento** non ha corretto l'obliquità dell'immagine.
 - **No:** Per la carta di grammatura di 221 g/m² o superiore dove il bordo anteriore della carta si strappa, selezionare questa opzione per rilasciare la carta dal rullo di pre-uscita.



Nota: Selezionando **Off** viene disabilitata l'impostazione **Pressione rullo di allineamento**.

- Dopo aver cambiato l'impostazione eseguire stampe di prova e valutare il risultato.

6. Modificare l'impostazione di **Regolazione velocità del fusore**.

- Questa funzione consente di regolare la velocità di fusione per migliorare la qualità di stampa quando l'immagine risulta distorta, stirata o ristretta.
 - Se l'immagine è ristretta, aumentare la velocità del fusore. Se la velocità del fusore è troppo elevata, potrebbero verificarsi inceppamenti carta.
 - Se l'immagine è stirata, diminuire la velocità del fusore.
- Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione velocità del fusore**.
- Aumentare o diminuire la velocità del fusore con incrementi dello 0,1 %.
- Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

IL TONER NON È FUSO SULLE STAMPE

Guida

Le stampe contengono toner secco.

Soluzioni

1. Cambiare l'impostazione di **Regolazione temperatura del fusore**.



Suggerimento: La modifica dell'impostazione predefinita 0 (zero) deve essere ritenuta una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

- Usare questa funzione per modificare la temperatura del fusore.
 - Se il toner si stacca dalla pagina, specialmente da supporti speciali, risolvere il problema aumentando la temperatura del fusore.
 - Se la temperatura del fusore è troppo alta per un supporto leggero, il supporto può bloccarsi, danneggiarsi o incepparsi nel modulo di fusione.
 - Se la temperatura del fusore è troppo bassa, l'Inchiostro secco/ toner potrebbe distaccarsi perché non è stato fuso a sufficienza nelle aree a densità maggiore dell'immagine.
 - Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione temperatura del fusore**.
 - In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Regolazione temperatura del fusore** con incrementi di 1° o 2°.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.
2. Se si alimenta carta umida dai vassoi 6-9, verificare che la funzione **Abilita riscaldatore vassoio** sia **abilitata** (selezionata).



Nota: **Abilita riscaldatore vassoio** è disponibile solo per i vassoi 6-9.

- Usare questa funzione per **abilitare** o **disabilitare** il riscaldatore vassoio.
- Il riscaldatore vassoio scalda l'aria che viene convogliata nel vassoio con **Soffiatore vassoio** per scongiurare inceppamenti e alimentazioni multiple.
- L'uso del riscaldatore potrebbe asciugare leggermente la carta e interferire con la qualità delle stampe. Se la qualità delle stampe risente di un'eccessiva secchezza della carta, disabilitare il riscaldatore.



Nota: La disabilitazione del riscaldatore potrebbe favorire le alimentazioni multiple.

- Si accede a questa funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Abilita riscaldatore vassoio**.
- Per **abilitare** il riscaldatore, selezionare la casella **Abilita riscaldatore vassoio**.

Per ulteriori informazioni, consultare [Impostazione avanzata supporto](#).

BORDI ROVINATI

Guida

Sulle stampe prodotte, se si verificano i problemi seguenti, regolare la pressione del rullo di allineamento.

- Alcuni tipi di carta patinata slittano e si presentano obliqui, causando la registrazione errata delle immagini sulle stampe. In tal caso è opportuno aumentare la pressione del rullo di allineamento per premere sulla carta con più forza e compensare lo slittamento e l'obliquità.
- La pressione del rullo di allineamento applicata ad alcuni tipi di carta leggera può essere eccessiva e rovinare i bordi dei fogli stampati. In tal caso, è opportuno diminuire la pressione del rullo per premere sulla carta con meno forza.

Soluzioni

Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.



Suggerimento: La modifica dell'impostazione predefinita 0 (zero) deve essere ritenuta una soluzione temporanea perché le condizioni ambientali variano ogni giorno. Si consiglia di ripristinare l'opzione al valore predefinito al termine del lavoro di stampa.

Per cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**, procedere come descritto di seguito:

1. Impostare su **Sì** l'opzione **Pre Gate Roll Adjustment** (Registrazione del rullo prima dell'uscita).

Per informazioni, vedere [Registrazione del rullo prima del cancello](#).



Importante: Per selezionare un'impostazione per l'opzione **Pressione rullo di allineamento**, è necessario che l'opzione Prima dell'uscita sia su **On**.

- Accedere all'opzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Registrazione del rullo prima del cancello**.
 - Nel menu **Registrazione del rullo prima del cancello**, selezionare **Sì**.
2. Cambiare l'impostazione di **Pressione rullo di allineamento**.
 - Accedere alla funzione da **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Pressione rullo di allineamento**.
 - In funzione delle stampe ottenute, aumentare o diminuire il valore di **Pressione rullo di allineamento** con incrementi di 5 o 10.
 - Dopo ogni regolazione, eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato di stampa e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni.

REGOLAZIONE DELLA PIEGATURA

Guida

La piegatura sui fogli stampati non è corretta o è diversa da quanto desiderato.



Suggerimento: Il **Profilo di regolazione piegatura** è disponibile solo quando la configurazione del sistema include un dispositivo di finitura con uno scomparto della stazione di finitura libretto o la piegatrice a C/Z.

Soluzioni

Per informazioni dettagliate su questi dispositivi di finitura, vedere [Dispositivi di finitura](#).

Creare un **Profilo di regolazione piegatura** o utilizzare un profilo esistente.

Prima di creare un profilo nuovo, utilizzarne uno esistente o effettuare regolazioni per l'allineamento, leggere l'intera [Regolazioni della piegatura](#) sezione in **PredictPrint Media Manager**.

- In base alla configurazione del sistema, si potrà disporre delle seguenti regolazioni di piegatura:
 - Piegatura doppia foglio singolo, disponibile solo con la stazione di finitura Production Ready con stazione libretto
 - Piegatura doppia più fogli, disponibile solo con la stazione di finitura Production Ready con stazione libretto
 - Piegatura doppia più fogli pinzati, disponibile solo con la stazione di finitura Production Ready con stazione libretto
 - Piegatura a C, disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale
 - Piegatura a Z, disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale
 - Piegatura a Z metà foglio, disponibile con la piegatrice a C/Z opzionale

Creare un nuovo **Profilo di regolazione piegatura** o utilizzare un profilo esistente. I passaggi seguenti sono necessari per creare una nuova procedura o usarne una esistente.



Nota: È possibile accedere a questa opzione da **PredictPrint Media Manager > Profili > Profilo di regolazione piegatura**.

1. Nella finestra principale di PredictPrint Media Manager selezionare **Profili**.
2. Selezionare la scheda **Regolazione piega**.
3. Selezionare **Nuovo** o **Modifica**.

Per modificare una regolazione piegatura esistente, scegliere il profilo desiderato nell'elenco e selezionare il pulsante **Modifica**.

4. Digitare un nuovo nome oppure, se lo si desidera, modificare il nome esistente.
5. Per completare la procedura, fare riferimento a [Procedure di regolazione piegatura](#). Selezionare la procedura di regolazione piegatura desiderata e procedere alla creazione di un nuovo **Profilo di regolazione piegatura** o alla modifica di uno esistente.

STRIATURE A 208 MM DAL BORDO ANTERIORE

Guida

Sulla copia stampata, si verificano striature a 208 mm dal bordo superiore del supporto.

Per ulteriori informazioni, consultare [Impostazione avanzata supporto](#).

Soluzioni

1. Verificare che il supporto in uso sia compatibile con la stampante, conforme alle specifiche supportate e in buone condizioni.
2. Modificare l'impostazione di **regolazione della velocità della carta per il trasferimento**.
 - Utilizzare questa funzione per registrare la velocità della carta nell'unità di trasferimento.
 - L'opzione si trova in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione della velocità della carta per il trasferimento**.
 - In base alle esigenze di stampa, diminuire il valore di **Regolazione della velocità della carta per il trasferimento** in decrementi dello 0,05%. Dopo ogni modifica eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni..
 - Una velocità troppo alta o troppo bassa può determinare difetti di trasferimento.
3. Modificare l'impostazione di **Regolazione velocità del fusore**.
 - Utilizzare questa funzione per correggere le striature che si verificano a 208 mm dal bordo anteriore (LE). Per risolvere il problema, aumentare la velocità del fusore.
 - La funzione incide anche sulla qualità di stampa.
 - Aumentando la velocità del fusore, l'immagine viene allargata. Se la velocità del fusore è troppo elevata potrebbero verificarsi inceppamenti carta.
 - Riducendo invece la velocità del fusore, l'immagine viene ridotta.
 - L'opzione si trova in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazioni avanzate > Regolazione velocità del fusore**.
 - Aumentare la velocità del fusore in incrementi dello 0,5%. Dopo ogni modifica eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni..

CANCELLAZIONI SUL BORDO POSTERIORE

Per informazioni, consultare [Impostazione avanzata supporto](#).

Problema

Le copie stampate contengono cancellazioni sul bordo posteriore.

Soluzioni

Cambiare l'impostazione di **registrazione del valore di trasferimento del bordo posteriore**.

- Utilizzare questa funzione per regolare il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento polarizzato (seconda unità BTR). Questo è il punto in cui l'immagine viene trasferita dalla cinghia alla carta.
- Questa funzione è disponibile in **PredictPrint Media Manager > Libreria supporti > Proprietà supporto > Impostazione avanzata > Regolazione per bordo posteriore**.

- Diminuire il valore di **Regolazione per bordo posteriore** con incrementi compresi tra il 5% e il 10%. Dopo ogni modifica eseguire delle stampe di prova per valutare il risultato e stabilire se sono necessarie ulteriori regolazioni..

IMPOSTAZIONI PREDEFINITE DI PREDICTPRINT MEDIA MANAGER

Le informazioni forniscono i valori predefiniti, gli intervalli e le regolazioni incrementali consigliate per le diverse funzioni, opzioni e impostazioni di PredictPrint Media Manager.

Profilo di allineamento

Tabella 3.1 Registrazione

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lato 1 e lato | 0,0 | 0,1 | -2,0 - 2,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato 1, Distanza | 0,0 | 0,1 | -2,0 - 2,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2 e lato | 0,0 | 0,1 | -2,0 - 2,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2, Distanza | 0,0 | 0,1 | -2,0 - 2,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.2 Perpendicolarità

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lato 1 | 0,0 | 0,1 | -1,0 - 1,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2 | 0,0 | 0,1 | -1,0 - 1,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.3 Stampe oblique

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lato 1 | 0,0 | 0,1 | -1,0 - 1,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2 | 0,0 | 0,1 | -1,0 - 1,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.4 Ingrandimento

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lato 1, Altezza | 0,000 | 0,025 | -0,200 - 0,200% | Determinato da prova di stampa |
| Lato 1, Larghezza | 0,000 | 0,025 | -0,200 - 0,200% | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2, Altezza | 0,000 | 0,025 | -0,200 - 0,200% | Determinato da prova di stampa |
| Lato 2, Larghezza | 0,000 | 0,025 | -0,200 - 0,200% | Determinato da prova di stampa |

Profilo di regolazione piegatura

Tabella 3.5 Piega doppia un foglio

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|--|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Pannelli uguali | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Il pannello sinistro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Il pannello destro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.6 Piegatura doppia di più fogli

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|--|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Pannelli uguali | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Il pannello sinistro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Il pannello destro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.7 Piega doppia di più fogli pinzati

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|--|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Fogli in fascic. 1 | | | | |
| Pannelli uguali | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Il pannello sinistro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Il pannello destro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Sulla piega | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Lato sinistro della piega | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato destro della piega | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Fogli in fascic. 2 | | | | |
| Pannelli uguali | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Il pannello sinistro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|--|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Il pannello destro piegato è più lungo | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Sulla piega | N/D | N/D | N/D | N/D |
| Lato sinistro della piega | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lato destro della piega | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.8 Piegatura a C

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lungh. "A" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lungh. "B" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.9 Piegatura a Z

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lungh. "A" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lungh. "B" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.10 Piegatura a Z metà foglio

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lungh. "A" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |
| Lungh. "B" | 0,0 | 0,1 | 0,0– 20,0 mm | Determinato da prova di stampa |

Impostazione avanzata supporto per Proprietà supporto

Tabella 3.11 Supporto per nome e Rileva alimentazioni multiple

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Solo supporti per nome | Casella selezionata | — | — | — |
| Rilevamento alimentazione multipla | Casella selezionata | — | — | — |

Tabella 3.12 Regolazione della corrente di trasferta primaria

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Giallo | 100 | 1 | 10 - 200 % | Determinato da prova di stampa |
| Magenta | 100 | 1 | 10 - 200 % | Determinato da prova di stampa |
| Ciano | 100 | 1 | 10 - 200 % | Determinato da prova di stampa |
| Nero | 100 | 1 | 10 - 200 % | Determinato da prova di stampa |

Tabella 3.13 Regolazione tensione di trasferimento secondaria

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Lato 1 | 150 | 1 | 10 - 300 % | Esegui regolazione automatica |
| Lato 2 | 150 | 1 | 10 - 300 % | Esegui regolazione automatica |

Tabella 3.14 Altre funzioni di Impostazione avanzata supporto

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|---|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Soffiatore vassoio | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Predefinito Tabella di supporto alimentazioni multiple Tabella supporto alimentazione errata Disattivato: Personale 1 - 8 | Determinato da prova di stampa |
| Abilita riscaldatore vassoio | Casella selezionata | — | — | — |
| Regolazione per bordo posteriore | 100 | 1 | 0 – 100 % | 10 % |
| Regolazione della velocità della carta al trasferimento | 0,00 | 0,01 | -0,50 - 0,50 % | 0,05 % |
| Regolazione temperatura del fusore | 0 | 1 | -10 – 10°C | 1° o 2° |
| Regolazione velocità del fusore | 0,0 | 0,1 | -5,0 - 5,0 % | 0,1 % |
| Pressione rullo di allineamento | 0 | 1 | -40 – 40 Impulso | 5 o 10 |
| Ciclo di registrazione | 0,0 | 0,3 | -3,0 - 3,0 mm | 0,3 mm |
| Profilo di allineamento | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Le selezioni disponibili saranno basate sui profili creati dall'utente | Determinato da prova di stampa |

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|--|--------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Profilo di regolazione piegatura | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Le selezioni disponibili saranno basate sui profili creati dall'utente | Determinato da prova di stampa |
| Registrazione del rullo prima del cancello | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Predefinito Acceso Spento | — |

Tabella 3.15 Correzione dell'arricciatura

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|
| Fronte a faccia in su | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Predefinito Tipo A Tipo B Tipo C Carta personalizzata Verso l'alto: grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna arricciatura Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave | Attenersi all'ordine sequenziale consigliato: <ul style="list-style-type: none"> • Predefinito • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: media o Verso il basso: media • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave |
| Fronte a faccia in giù | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Predefinito Tipo A Tipo B Tipo C Carta personalizzata Verso l'alto: | Attenersi all'ordine sequenziale consigliato: <ul style="list-style-type: none"> • Predefinito • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera |

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna arricciatura Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave | <ul style="list-style-type: none"> • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: media o Verso il basso: media • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave |
| Fronte/retro | Predefinito | Selezioni distinte disponibili | Predefinito Tipo A Tipo B Tipo C Carta personalizzata Verso l'alto: grave Verso l'alto: media Verso l'alto: moderata Verso l'alto: leggera Nessuna arricciatura | Attenersi all'ordine sequenziale consigliato: <ul style="list-style-type: none"> • Predefinito • Tipo A • Tipo B • Tipo C • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: leggera o Verso il basso: leggera • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: moderata o Verso il basso: moderata • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: media o Verso il basso: media • Correzione arricciatura personalizzata: Verso l'alto: grave o Verso il basso: grave |

| OPZIONE O IMPOSTAZIONE | VALORE PREDEFINITO | INCREMENTI DI REGOLAZIONE | INTERVALLO DISPONIBILE | REGOLAZIONE INCREMENTALE CONSIGLIATA |
|------------------------|--------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | Verso il basso: leggera Verso il basso: moderata Verso il basso: media Verso il basso: grave | |

Inceppamenti carta

In caso di inceppamento, una schermata di errore mostra un messaggio sul pannello comandi per indicare l'area in cui è avvenuto l'inceppamento. Seguire le istruzioni fornite per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa.

Per ulteriori informazioni, vedere [Messaggi di errore](#).

INFORMAZIONI SULL'INCEPPAMENTO CARTA

Prima di rimuovere gli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle [Informazioni sugli errori](#).



Avvertenza: Dopo aver rimosso carta inceppata, assicurarsi che non siano rimasti frammenti di carta stampante. Eventuali frammenti di carta strappata all'interno della stampante potrebbero prendere fuoco. Se un pezzo di carta è rimasto inceppato in un'area nascosta del sistema o è avvolto attorno al fusore o ai rulli, non rimuoverlo con la forza. Sussiste il pericolo di ferite o bruciature. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al centro assistenza clienti.

Inceppamenti carta all'interno della stampante

Le aree del motore di stampa in cui è più probabile che si verifichi un inceppamento sono tre:

- L'area di registrazione dietro allo sportello anteriore sinistro (cassetto xerografico, cassetto di trasferimento e cassetto di alimentazione carta)
- L'area del gruppo fusore e del dispositivo antiarricciatura dietro allo sportello anteriore centrale
- Le aree dell'invertitore e di entrata/uscita del modulo di uscita/raffreddamento dietro allo sportello anteriore destro



Suggerimento: **Controllare sempre prima che non ci sia un inceppamento all'ingresso del modulo di uscita.** Ruotare le manopole verdi per estrarre la carta dalle aree di ingresso. Prima di procedere con il lavoro di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.



Avvertenza: Non toccare mai l'area dell'etichetta che indica Temperatura elevata e Attenzione; quest'area si trova sulla cartuccia fusore o nei press. Il contatto con quest'area potrebbe causare ustioni.

RIMOZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELL'AREA 2



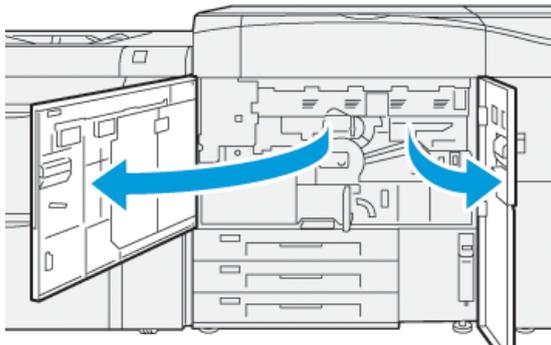
Importante: Prima di aprire uno sportello, assicurarsi che il processo di stampa si sia arrestato.

Il cassetto di trasferimento comprende le seguenti aree di rimozione degli inceppamenti:

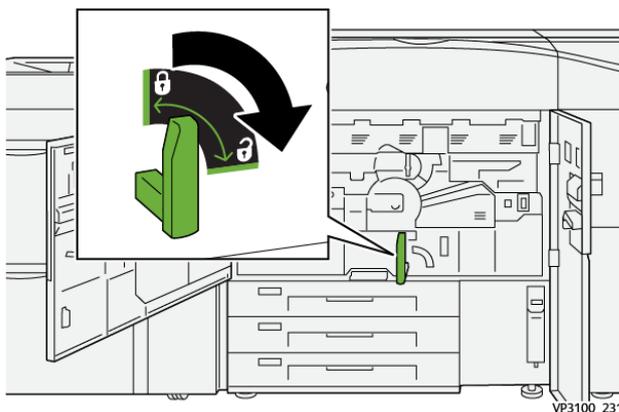
- Trasporto di registrazione e allineamento
- Rullo di registrazione
- Trasporto fronte/retro

- Ingresso fusore

1. Aprire gli sportelli sinistro e anteriore centrale.

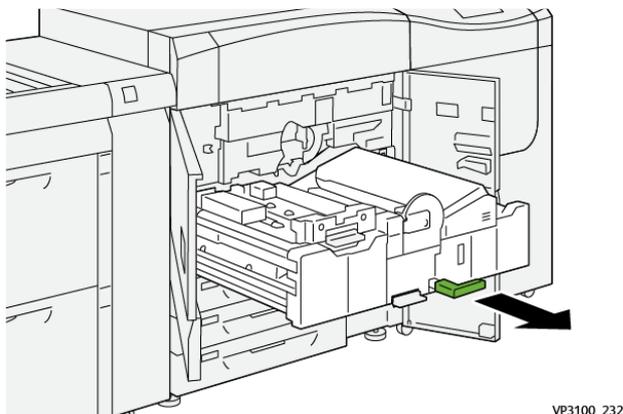


2. Per sbloccare il cassetto di trasferimento, impugnare la maniglia verde **2** e ruotarla in senso orario (verso destra) in posizione orizzontale.

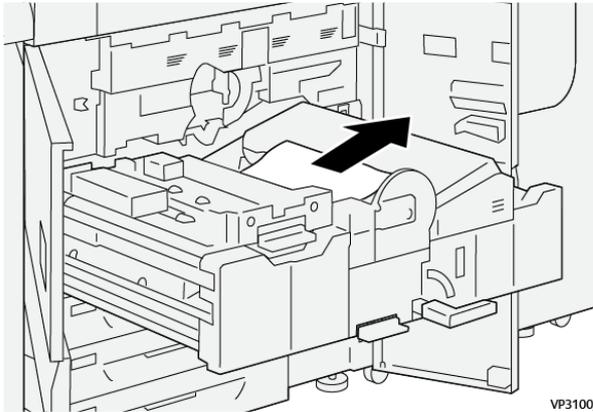


3. Estrarre lentamente il cassetto di trasferimento finché non si arresta.

 Nota: Se si avverte carta inceppata nel cassetto che ne intralcia l'apertura, smettere di tirare quando si vedono i fogli. Abbassare la carta con una mano e continuare a tirare il cassetto.



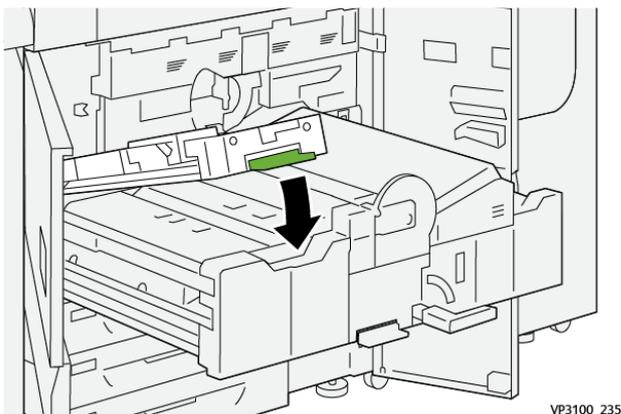
4. Se la carta è inceppata nella parte alta del cassetto di trasferimento, rimuovere la carta dall'area **2a** estraendola.



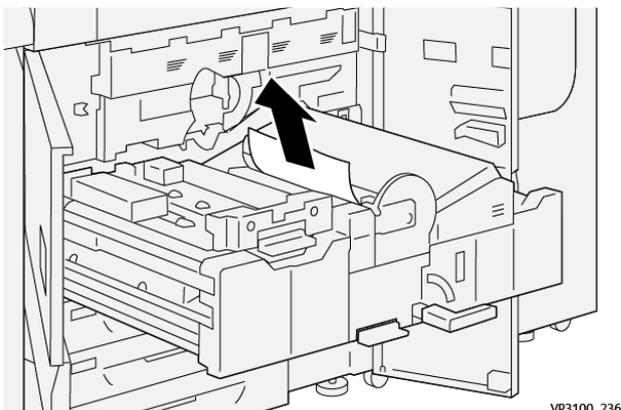
5. Spostare la leva **2b** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



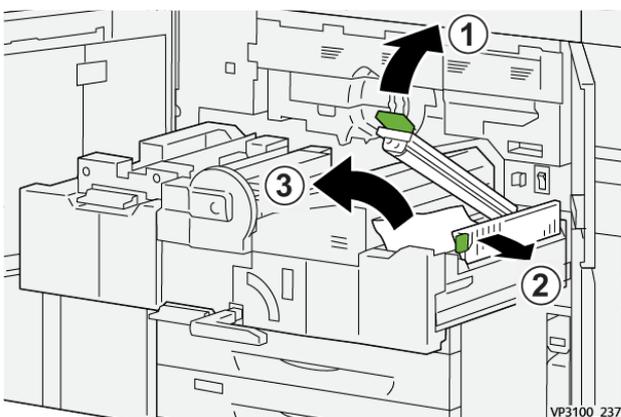
6. Riportare la leva **2b** nella posizione originaria.



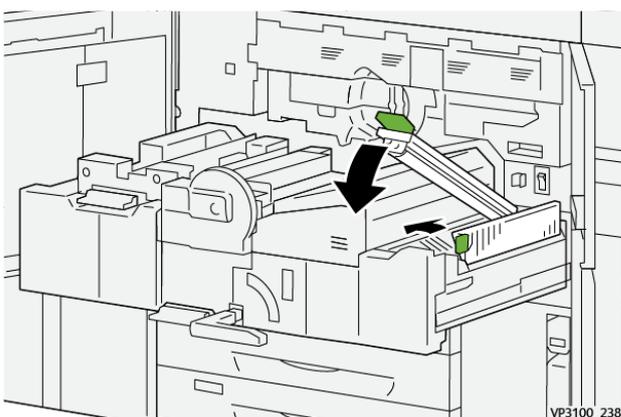
7. Individuare l'area **2c** ed estrarre tutta la carta inceppata tirando verso sinistra.



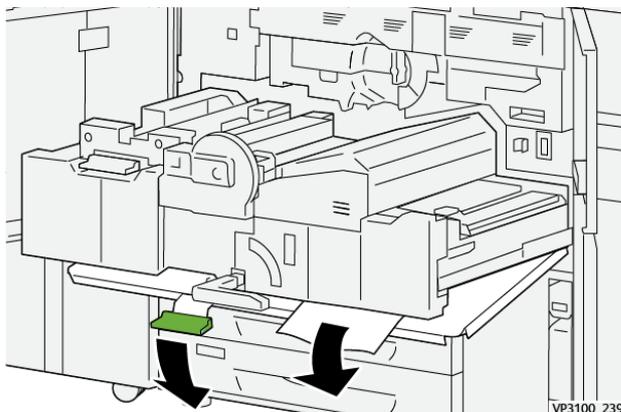
8. Spostare la leva **2d** verso l'alto (1) e la leva **2e** verso destra (2) e rimuovere eventuale carta inceppata (3).



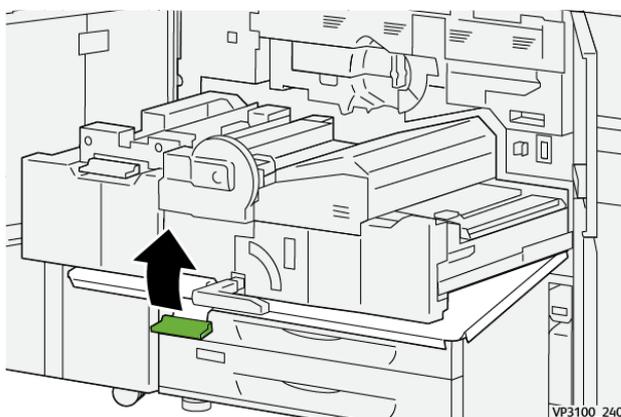
9. Riportare le leve **2d** e **2e** alle posizioni originali.



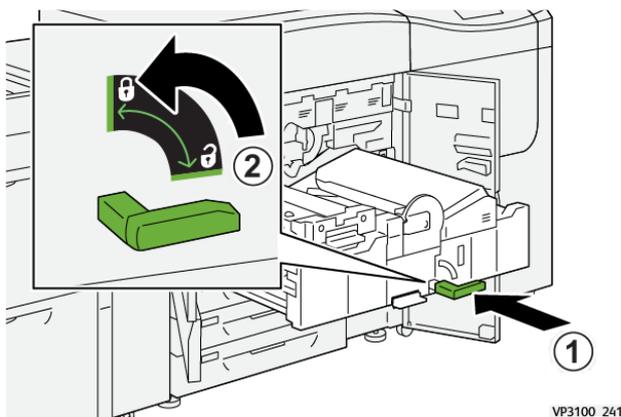
10. Spostare la leva **2f** verso il basso e rimuovere la carta inceppata.



11. Riportare la leva **2f** nella posizione originaria.



12. Per chiudere il cassetto di trasferimento, afferrare la maniglia **2** e spingere delicatamente fino in fondo il cassetto (1), quindi ruotare la maniglia verde verso sinistra per bloccare il cassetto in posizione (2).

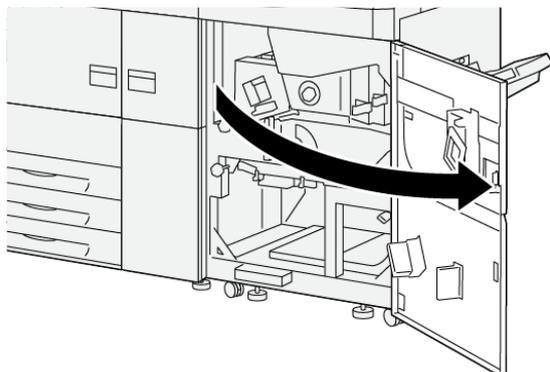


13. Chiudere completamente lo sportello anteriore centrale e sinistro della stampante. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLE AREE 3, 4 E 5

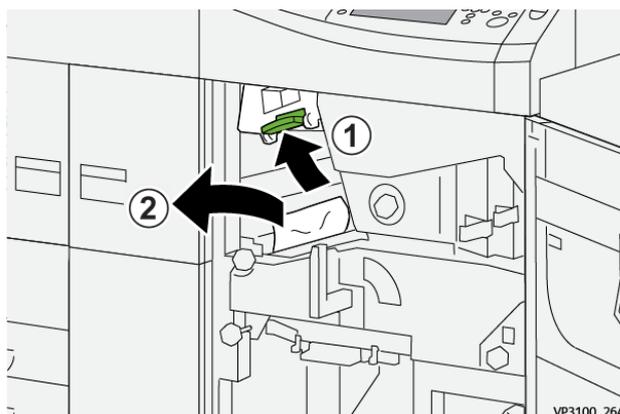
⚠ Importante: Prima di aprire uno sportello, assicurarsi che il processo di stampa si sia arrestato.

1. Aprire lo sportello anteriore destro.



VP3100_253

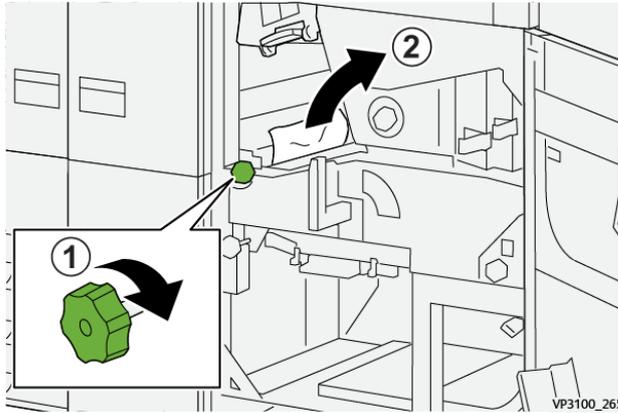
2. Spostare la leva **3a** verso l'alto (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



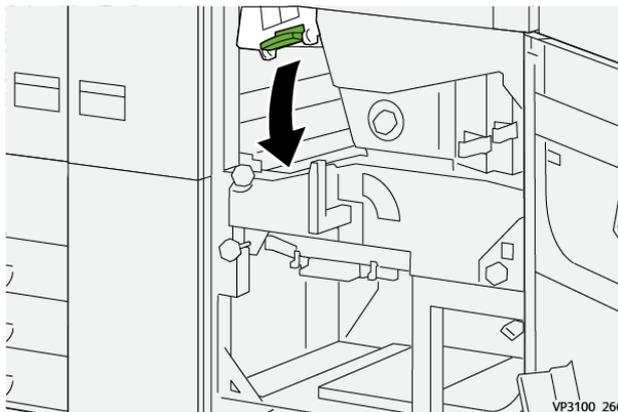
VP3100_264

3. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).

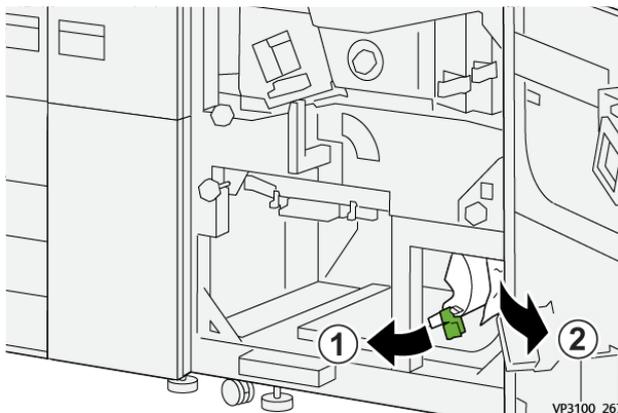
 Nota: Nella stampante potrebbero rimanere dei fogli. Per verificare che tutti i fogli siano stati rimossi, ruotare la manopola **3b** in senso orario (verso destra) tre volte.



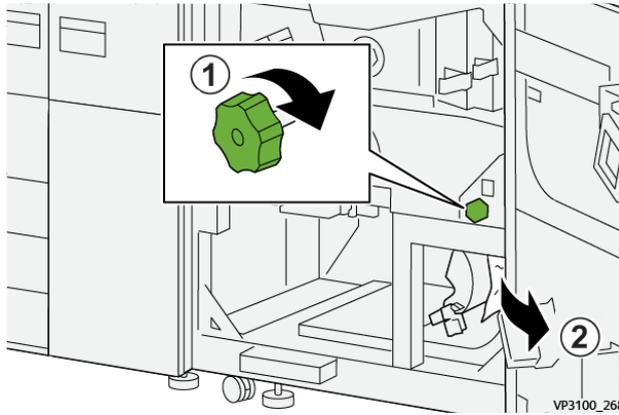
4. Riportare la leva **3a** nella posizione originaria.



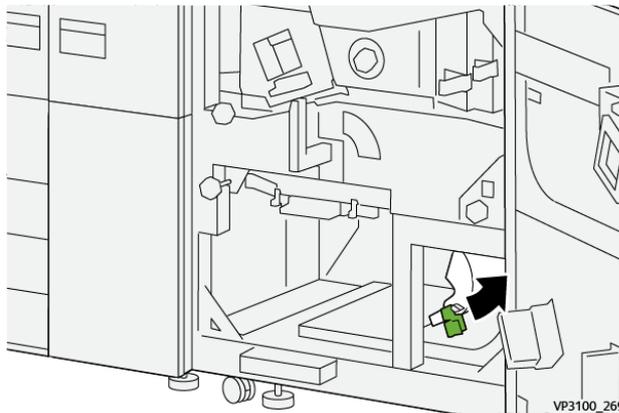
5. Spostare la leva **5a** verso il basso e rimuovere tutta la carta inceppata.



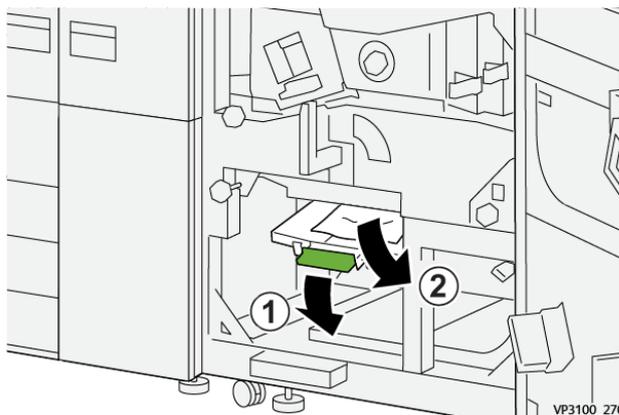
6. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **5b** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



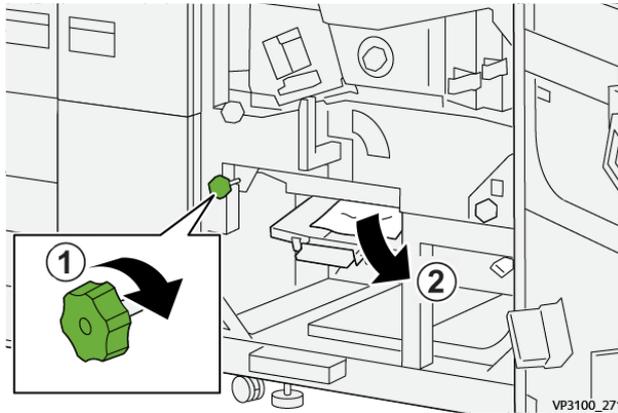
7. Riportare la leva **5a** nella posizione originaria.



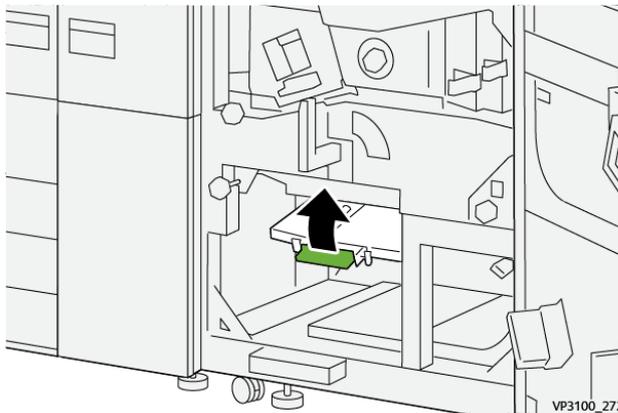
8. Spostare la leva **5c** verso il basso (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



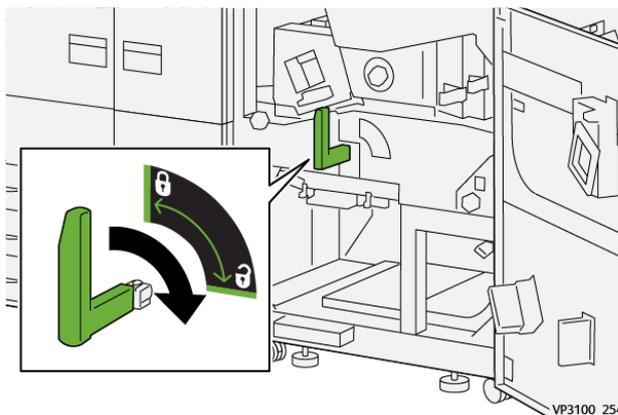
9. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **5d** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



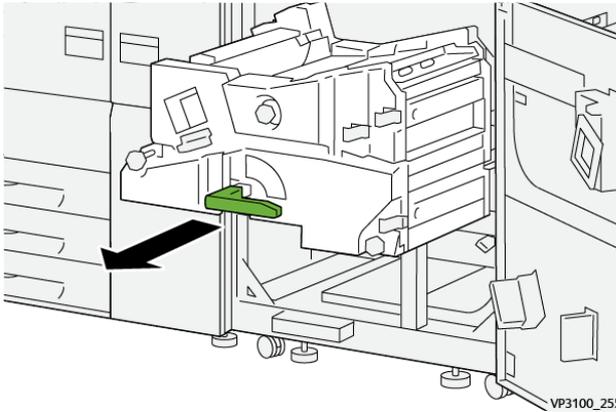
10. Riportare la leva **5c** nella posizione originaria.



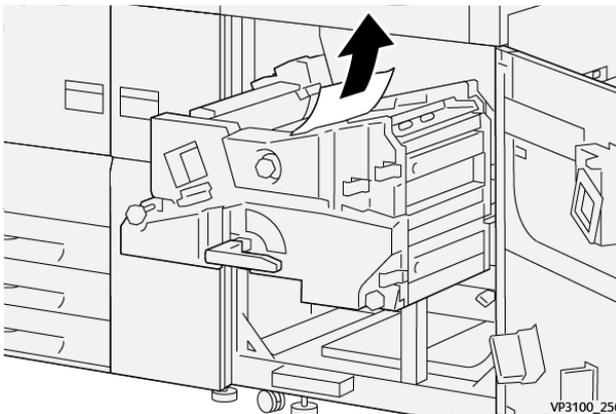
11. Per aprire il cassetto del modulo di uscita, impugnare la maniglia **4** e ruotarla verso destra in posizione orizzontale.



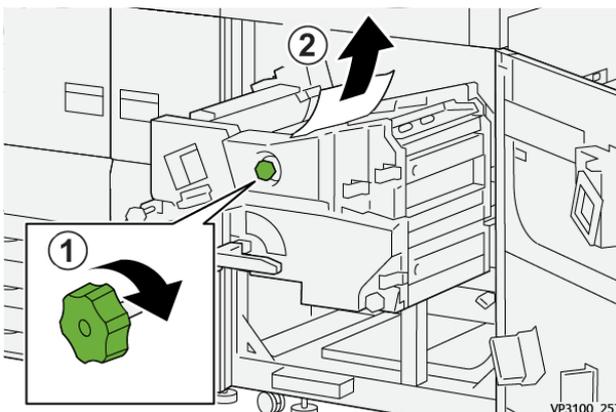
12. Estrarre lentamente il cassetto del modulo di uscita fino al punto di arresto.



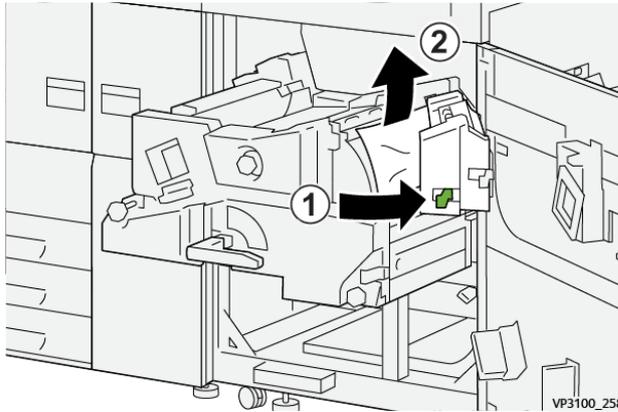
13. Rimuovere la carta dalla parte superiore del modulo (area **4a**) estraendola.



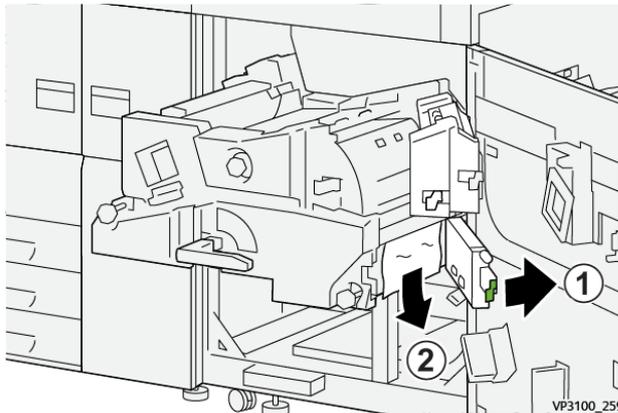
14. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **4a** in senso orario (verso destra) (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



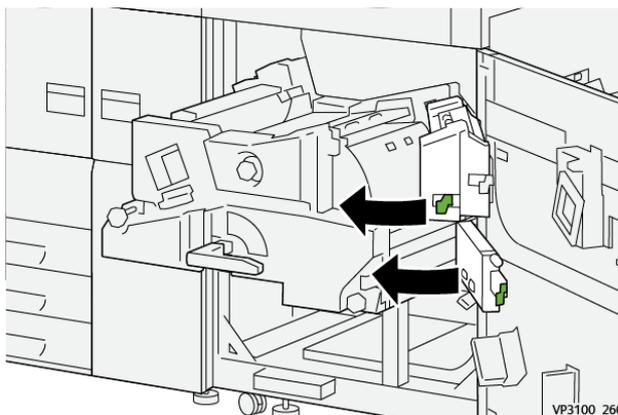
15. Spostare la leva **4b** verso destra (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



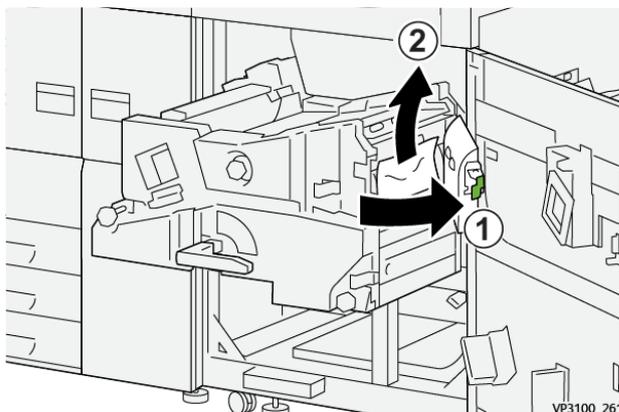
16. Se si fatica ad eliminare la carta inceppata, spostare la leva **4d** verso destra (1), e rimuovere la carta inceppata (2).



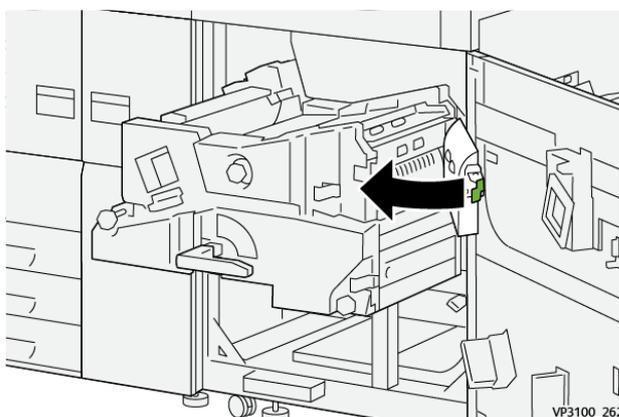
17. Riportare le leve **4b** e **4d** alle posizioni originali.



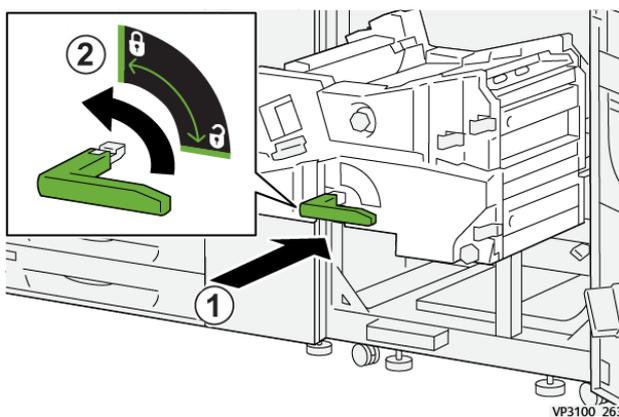
18. Spostare la leva **4c** verso destra (1) e rimuovere tutta la carta inceppata (2).



19. Riportare la leva **4c** nella posizione originaria.



20. Per chiudere il modulo di uscita, afferrare la maniglia **4**, spingere delicatamente il modulo di uscita verso l'interno (1), e ruotare la maniglia verso sinistra (2) per bloccare il modulo in posizione.

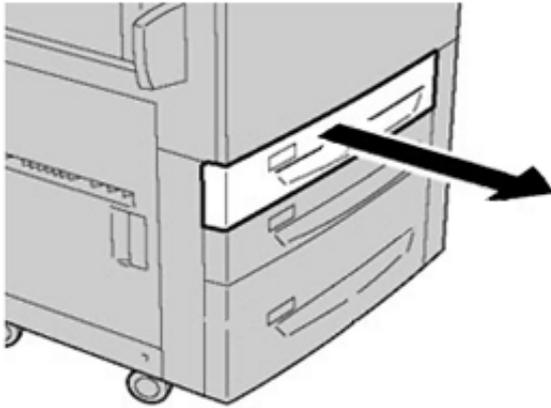


21. Chiudere completamente lo sportello anteriore destro. Se il coperchio è aperto anche di poco la stampante non funziona.

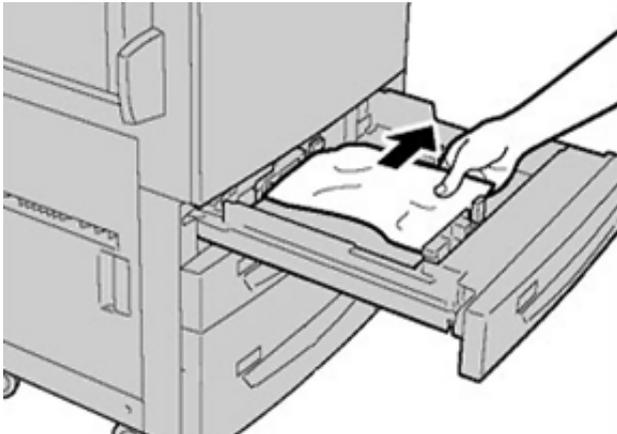
INCEPPAMENTI CARTA NEI VASSOI 1-3

 Nota: Talvolta accade che la carta si strappi e rimanga all'interno della stampante se si apre un vassoio senza prima aver controllato la posizione dell'inceppamento. Questo potrebbe causare un malfunzionamento. Verificare il punto esatto dell'inceppamento prima di tentare di eliminarlo.

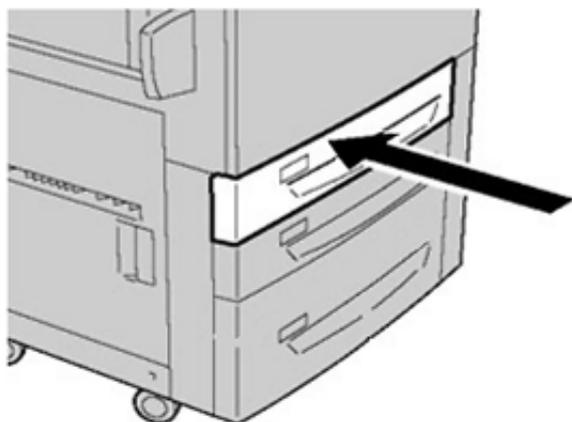
1. Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento della carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.



INCEPPAMENTI CARTA NEL VASSOIO BYPASS (VASSOIO 5)

Inceppamenti carta quando il vassoio bypass è installato sopra i vassoi 6 e 7



Suggerimento: Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti della carta, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere eventuale carta inceppata.



 Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI DI OHCF

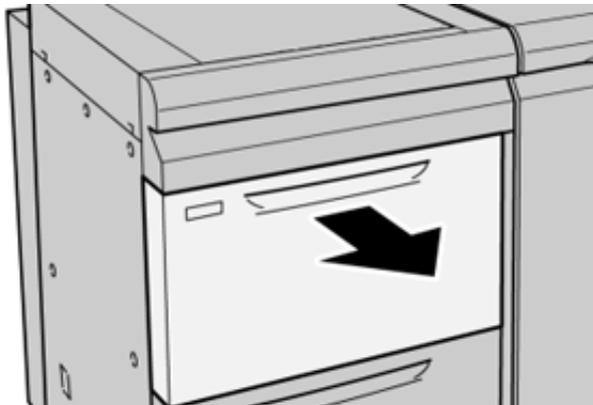
Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

Per ridurre la probabilità che la carta si inceppi mentre entra nel motore di stampa, la macchina è dotata di leve di blocco/rilascio all'interno dell'area di trasporto per trattenere i fogli più grandi (ad esempio A3, 11 x 17 pollici, 12 x 18 pollici).

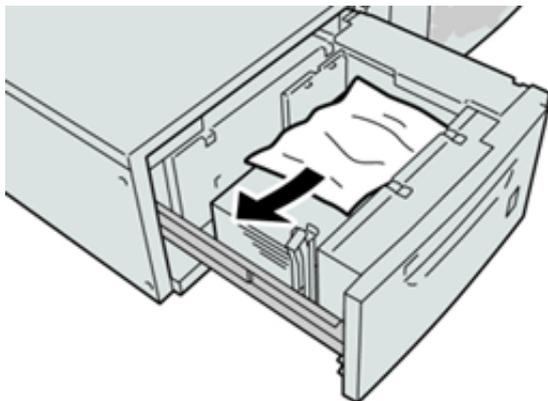
 Nota: Seguire le istruzioni sull'eliminazione degli inceppamenti visualizzate sullo schermo sensibile. Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti della carta, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

Inceppamenti carta nei vassoi 6 e 7

1. Estrarre il vassoio carta in cui si è verificato l'inceppamento.



2. Rimuovere la carta inceppata.

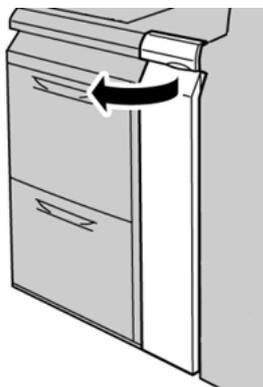


Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.

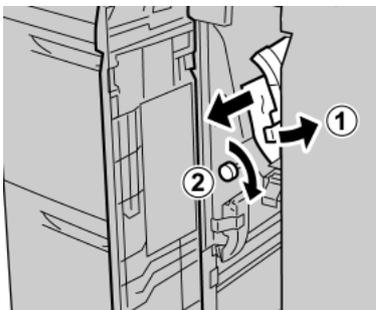
Inceppamenti carta alla leva 1a e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.

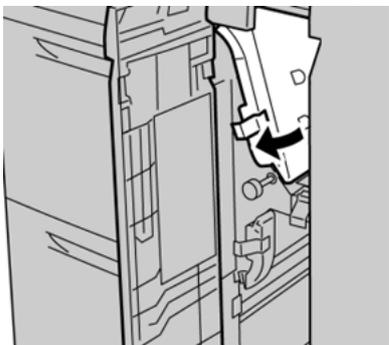


2. Spostare la leva **1a** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.

 Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.



3. Riportare la leva 1a nella posizione originaria.

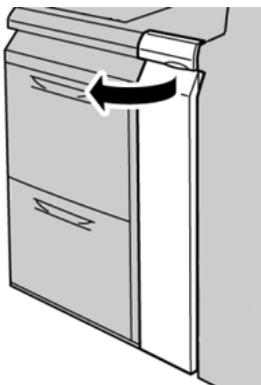


4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

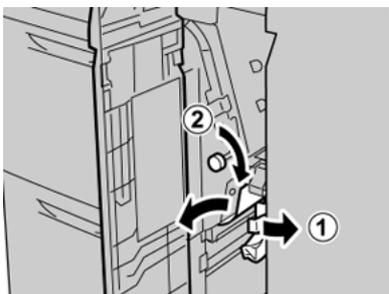
 Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1b e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



 Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



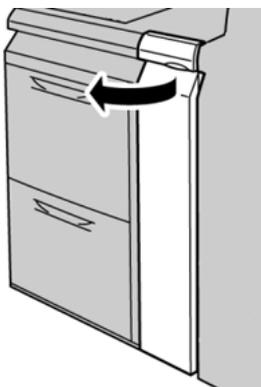
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

 Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

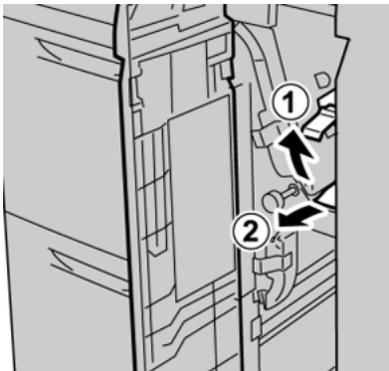
Inceppamenti carta alla leva 1d e alla manopola 1c dei vassoi 6 e 7

 Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.

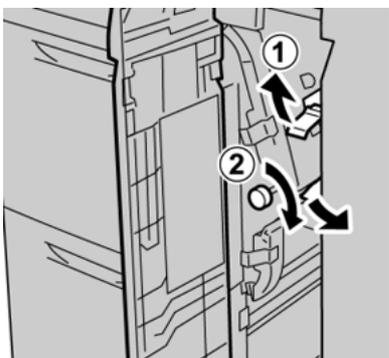
1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



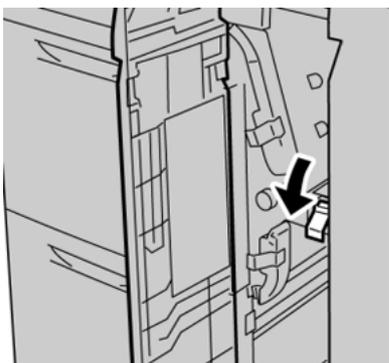
2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



5. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.



Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

Informazioni sugli errori

In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sullo schermo sensibile della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

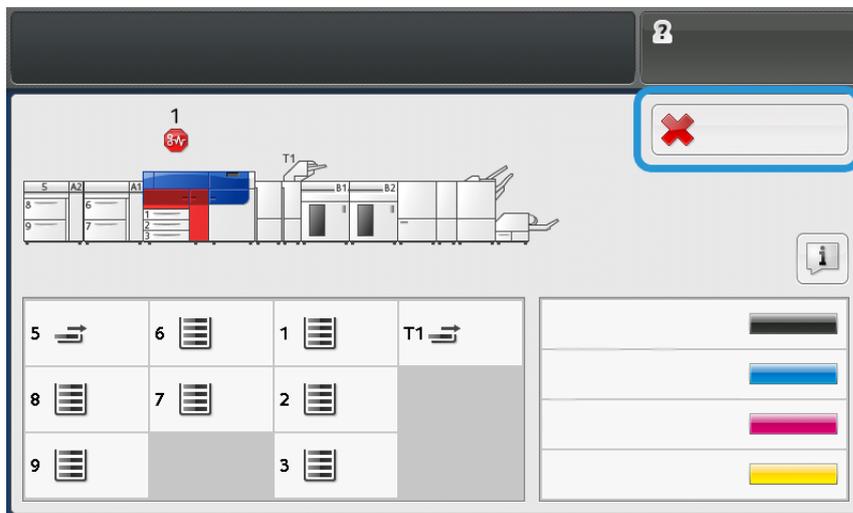
In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sullo schermo sensibile rimane visualizzato un messaggio. Leggere sullo schermo sensibile le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

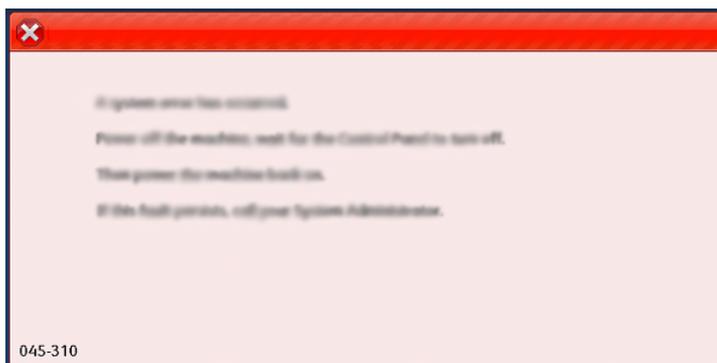
ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI SUGLI ERRORI DAL TOUCH SCREEN DELLA STAMPANTE

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore. Utilizzare la procedura seguente per ottenere informazioni e istruzioni sulla correzione degli errori.

1. In Home sul touch screen, selezionare il pulsante **Errori**.

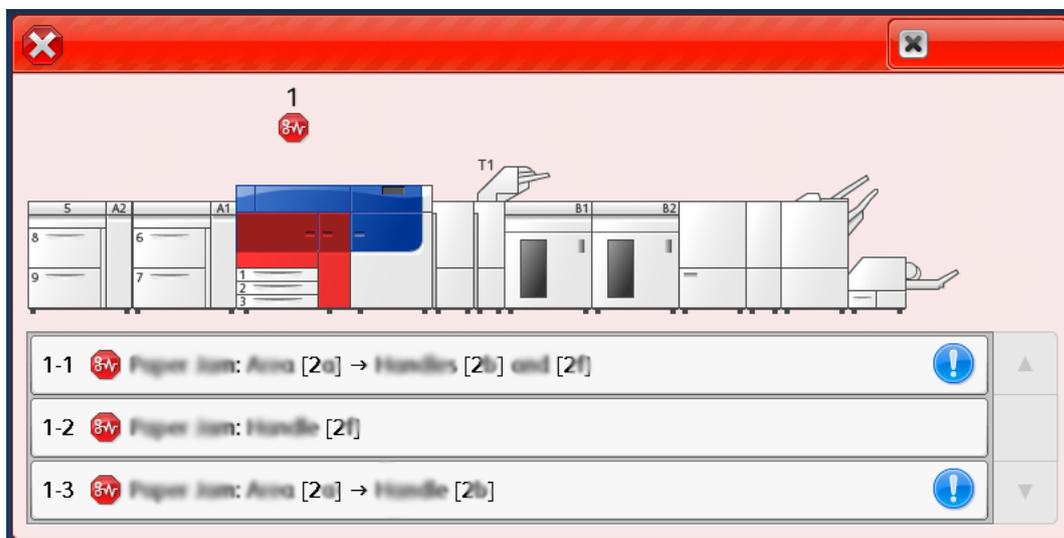


- Se è presente un solo errore, viene visualizzata la schermata Errore.



- In presenza di errori multipli, viene visualizzato un elenco sotto l'illustrazione grafica sulla schermata Home; fare riferimento all'illustrazione nel prossimo passaggio.

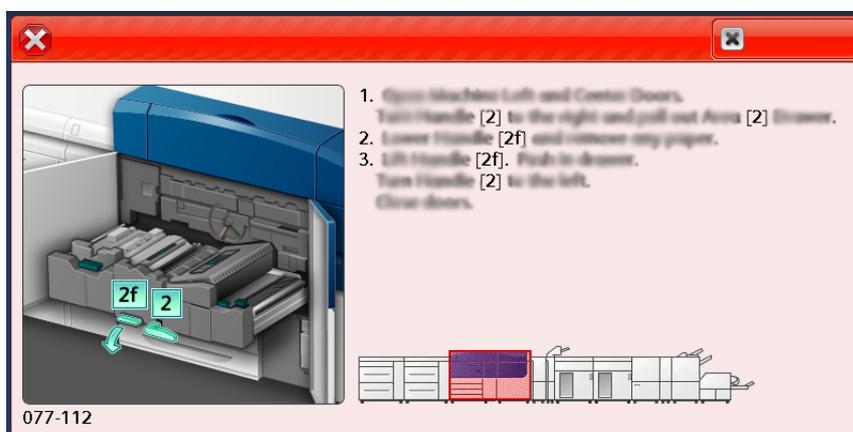
2. Selezionare il primo elemento nell'elenco visualizzato.



 Nota: In caso di errori multipli, questi vengono elencati in ordine decrescente con in cima l'errore numero uno. Correggerli nell'ordine in cui sono elencati iniziando da quello in cima e scorrendo la lista verso il basso.

Viene visualizzata la schermata Errore.

3. Per correggere un errore, attenersi alle istruzioni fornite nella schermata Errore.



Al termine, scegliere **Chiudi**.

4. Ripetere i passaggi precedenti finché tutti gli errori non sono stati corretti. Se risulta impossibile correggere un errore, rivolgersi all'amministratore del sistema.

MESSAGGI DI ERRORE

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione

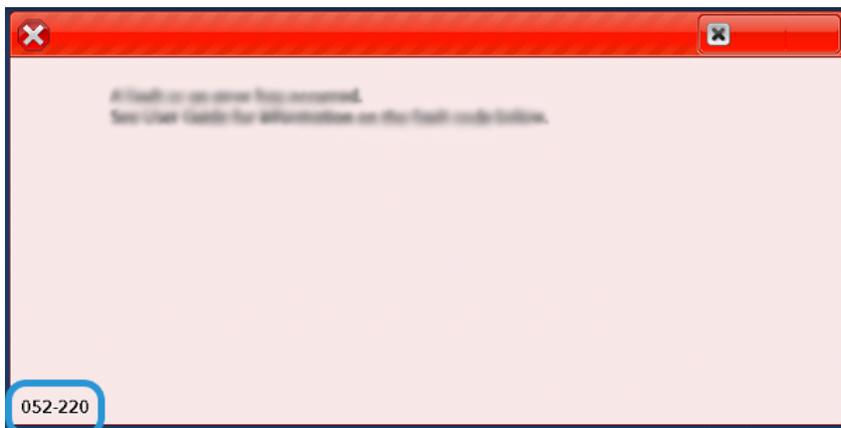
delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

 Nota: Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Ottenimento delle informazioni sul guasto dallo schermo sensibile della stampante](#).

Sono disponibili informazioni e istruzioni dettagliate relative alla correzione di un guasto selezionando il pulsante **Guasti** sulla schermata iniziale. Viene visualizzata la schermata **Errore**.



Individuare il codice errore elencato nella parte inferiore della schermata **Guasto**.



Risoluzione dei problemi vassoi 8 e 9

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI VASSOI 8 E 9

Inceppamenti carta nei vassoi 8 e 9

Inceppamenti carta quando il vassoio bypass è installato sopra i vassoi 8 e 9



Suggerimento: Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti della carta, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere eventuale carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Aprire il **cassetto superiore** (posto sopra i vassoi 6 e 7).



6. Sollevare le leve **2a** e **2b**, quindi rimuovere la carta inceppata.

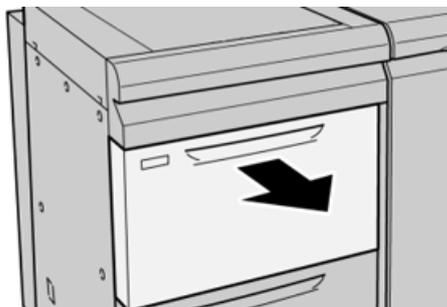


7. Chiudere le leve **2a** e **2b**.

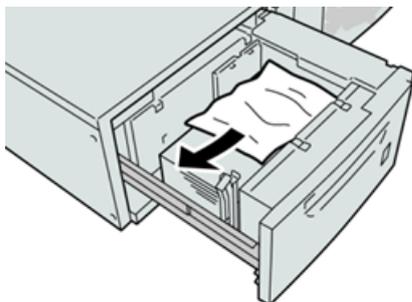
8. Chiudere il **cassetto superiore**.
9. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

Inceppamenti carta nei vassoi 8 e 9

1. Estrarre il vassoio carta in cui si è verificato l'inceppamento.



2. Rimuovere la carta inceppata.

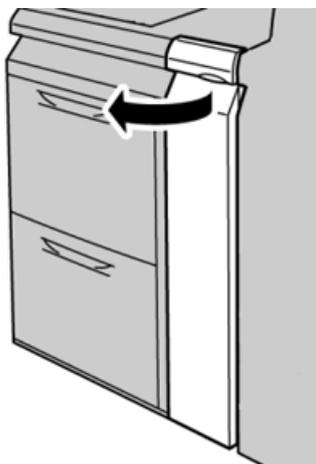


 Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno fino al punto di arresto.

Inceppamenti carta alla leva 1a e alla manopola 1c dei vassoi 8 e 9

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1a** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



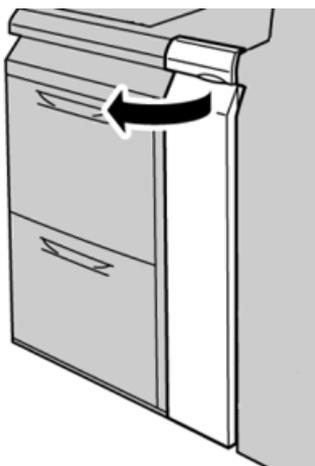
 Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

 Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

Inceppamenti carta alla leva **1b e alla manopola **1c** dei vassoi **8 e 9****

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



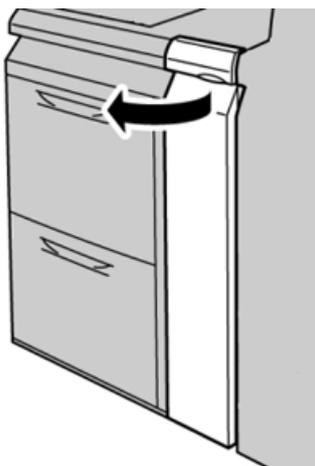
 Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.
4. Chiudere la copertura anteriore del modulo alimentatore.

 Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1d e alla manopola 1c dei vassoi 8 e 9

1. Aprire la copertura anteriore del modulo alimentatore.



2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.
4. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.
5. Chiudere lo sportello anteriore del modulo alimentatore.



Nota: Se la copertura anteriore del modulo alimentatore non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la stampante non funziona.

Messaggi di errore vassoi 8 e 9

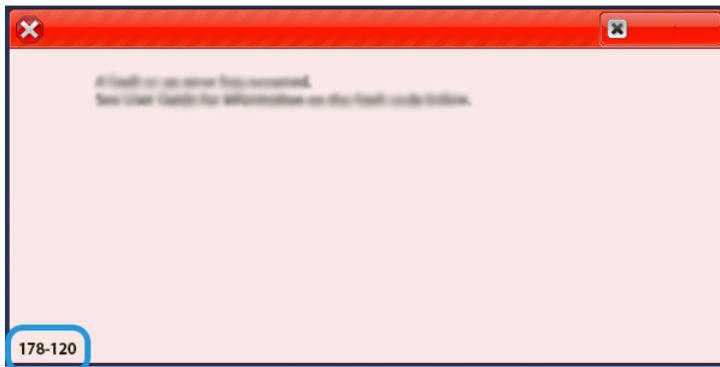
Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (E) nella parte in alto a sinistra del messaggio di Errore mostra quale spia di errore è accesa sul pannello comandi Vassoi 8/9 (E1–E7).

Informazioni sui codici di errore dei vassoi 8 e 9

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.



Suggerimento: Gli errori dei vassoi 8 e 9 sono identificati con i codici che iniziano con il numero a tre cifre **178**.

Risoluzione dei problemi dell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF)

Per un diagramma di flusso stampabile della risoluzione dei problemi dell'HCVF, descritto nella sezione seguente, fare riferimento a *Risoluzione degli errori di alimentazione nell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità Xerox®* su www.xerox.com. Nella sezione **Assistenza clienti > Supporto e driver** della pagina Web, cercare il proprio prodotto. Nella pagina Web **Documentazione** della propria stampante è possibile trovare il diagramma di flusso sulla risoluzione dei problemi dell'HCVF.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DI ALIMENTAZIONE ERRATA E ALIMENTAZIONE MULTIPLA NELL'ALIMENTATORE AD ASPIRAZIONE XLS AD ALTA CAPACITÀ (HCVF)

Quando si utilizza l'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF) e si verifica una condizione di alimentazione errata o di alimentazione multipla, controllare sull'interfaccia utente della stampante se viene visualizzato uno dei seguenti codici errore.

| CODICI ERRORE DI ALIMENTAZIONE ERRATA | | CODICI ERRORE DI ALIMENTAZIONE MULTIPLA | |
|---------------------------------------|-----------|---|-----------|
| • 078-101 | • 178-101 | • 077-131 | • 078-125 |
| • 078-131 | • 178-131 | • 077-132 | • 078-126 |
| • 078-132 | • 178-132 | | • 078-127 |
| • 078-151 | • 178-151 | | |

Per risolvere condizioni di alimentazione errata o di alimentazione multipla, regolare il profilo soffiatore. Per istruzioni sulla regolazione del profilo soffiatore, fare riferimento a [Regolazione del profilo Soffiatore](#).

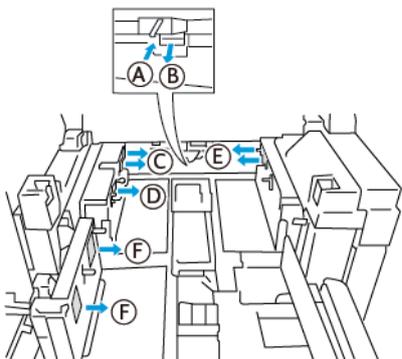
Per informazioni sulle impostazioni dei soffiatori, fare riferimento a [Informazioni sui soffiatori dell'HCVF](#).

Per la risoluzione di problemi di alimentazione errata, fare riferimento a [Risoluzione dei problemi di alimentazione errata nell'HCVF](#).

Per la risoluzione di problemi di alimentazione multipla, fare riferimento a [Risoluzione dei problemi di alimentazione multipla nell'HCVF](#).

Informazioni sui soffiatori dell'HCVF

Posizione dei soffiatori nell'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF):

| POSIZIONI DEI SOFFIATORI NELL'HCVF | DESCRIZIONE |
|---|---|
|  | <p>A: Soffiatore ad aspirazione</p> <p>B: Soffiatore a lama d'aria</p> <p>C: Soffiatore iniziale posteriore</p> <p>D: Soffiatore finale posteriore</p> <p>E: Soffiatore anteriore</p> <p>F: Soffiatore posteriore opzionale</p> |

Prima di regolare le impostazioni dei soffiatori dell'HCVF, tenere conto delle seguenti informazioni.

- ⓘ **Importante:** Per tutti i soffiatori, non è necessario aumentare o ridurre i valori delle impostazioni a meno che non si verifichino errori di alimentazione errata o alimentazione multipla.

Per il Soffiatore a lama d'aria, fare riferimento alle seguenti informazioni:

- Le impostazioni disponibili sono: **No**, **Basso**, **Medio** o **Alto**.
- Basso** è la velocità più bassa e **Alto** è la velocità più alta.
- Se il valore predefinito è **No**, il soffiatore non è in funzione. Non cambiare l'impostazione.

Per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, fare riferimento alle seguenti informazioni:

- La velocità più bassa è l'impostazione **2**. Ridurre la velocità del soffiatore solo se l'impostazione corrente è maggiore di **2**.
- La velocità più alta è l'impostazione **13**. Aumentare la velocità del soffiatore solo se l'impostazione corrente è minore di **13**.
- Se il valore predefinito è **1**, il soffiatore non è in funzione. Non cambiare l'impostazione.

- ✎ **Nota:** Prima di modificare l'impostazione di un soffiatore, verificare il valore corrente. Ad esempio, se il valore corrente del soffiatore è impostata su **5**, per aumentare la velocità di due impostazioni, portare l'impostazione su **7**.

Regolazione del profilo Soffiatore

Il profilo soffiatore vassoio controlla le impostazioni dei soffiatori nell'HCVF. È possibile creare un nuovo profilo o modificare un profilo esistente. È possibile testare le modifiche alle impostazioni dei soffiatori prima di salvare un profilo.

- ✎ **Nota:** Prima di regolare il profilo soffiatore vassoio, assicurarsi che i supporti caricati nell'HCVF siano conformi alle *Indicazioni per carta e supporti* per l'HCVF.

Per informazioni sulle impostazioni dei soffiatori, fare riferimento a [Informazioni sui soffiatori dell'HCVF](#).

Per regolare il profilo soffiatore, procedere come segue:

1. Nella schermata iniziale, selezionare **Profili**.
2. Nella finestra Profili, selezionare **Soffiatore vassoio**.
3. Nell'area Soffiatore vassoio, effettuare una delle seguenti procedure:
 - Per creare un nuovo profilo, selezionare **Nuovo**.
 - Per modificare un profilo soffiatore, selezionare un profilo, quindi selezionare **Modifica**.
4. Nella finestra Impostazione soffiatore vassoio, selezionare **Impostazioni VCF**.
5. Nella finestra Impostazioni VCF, è possibile regolare le impostazioni per ciascun soffiatore nell'HCVF. Apportare le regolazioni esclusivamente in conformità alle istruzioni sulla risoluzione dei problemi raccomandate.
 - a. Per ripristinare le impostazioni dei soffiatori sui valori predefiniti di sistema, selezionare **Applica predefiniti**.
 - b. Per testare una regolazione, selezionare **Stampa di prova**. Prima di salvare le modifiche è possibile eseguire una stampa di prova.
6. Per salvare il profilo, selezionare **OK**.
7. Per tornare alla schermata iniziale, chiudere la finestra Profili.

Risoluzione dei problemi di alimentazione errata nell'HCVF

Quando si utilizza l'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF), i seguenti codici errore indicano una condizione di alimentazione errata:

- 078-101, 078-131, 078-132, 078-151.
- 178-101, 178-131, 178-132, 178-151.

Per i codici errore correlati alle alimentazioni multiple, vedere [Risoluzione dei problemi di alimentazione multipla nell'HCVF](#).

Per risolvere un problema di alimentazione errata, seguire i passaggi indicati nella sezione appropriata.



Nota: Prima di eseguire regolazioni, prendere nota delle impostazioni correnti del Soffiatore a lama d'aria; del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore. Se viene richiesto di riportare l'impostazione di un soffiatore sul valore preimpostato, utilizzare l'impostazione annotata.

Alimentazioni errate con carta da 177 g/m² o più pesante

Quando si utilizza carta da 177 g/m² o più pesante possono verificarsi problemi di alimentazione errata.

1. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **5**, per aumentare la velocità di due impostazioni, portare l'impostazione su **7**.

- Soffiatore anteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 3. Se si verifica un'alimentazione errata o un'alimentazione multipla, per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, procedere come segue:
 - Se si verifica un'alimentazione errata, aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
 - Se si verifica un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
 4. Eseguire un'altra stampa di prova. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Alimentazioni errate con carta di grammatura inferiore a 177 g/m² e stampa di 5 fogli o meno

Quando si utilizza carta di grammature inferiore a 177 g/m² e si stampano 5 fogli o meno, possono verificarsi alimentazioni errate.

1. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione. Ad esempio, se l'impostazione corrente è **Alta**, modificare l'impostazione in **Media**.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore e Soffiatore anteriore: Non modificare le impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate, il problema è risolto.
 3. Se si verifica di nuovo un'alimentazione errata, procedere come segue:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione. Ad esempio, se l'impostazione corrente è **Medio**, modificare l'impostazione in **Basso**.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore e Soffiatore anteriore: Non modificare le impostazioni.
4. Eseguire un'altra stampa di prova. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Alimentazioni errate con carta di grammatura inferiore a 177 g/m² e stampa di più di 5 fogli

Quando si utilizza carta di grammature inferiore a 177 g/m² e si stampano più di cinque fogli, possono verificarsi alimentazioni errate.

1. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **5**, per aumentare la velocità di due impostazioni, portare l'impostazione su **7**.

- Soffiatore anteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 3. Se si verifica un'alimentazione errata o un'alimentazione multipla, per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, procedere come segue:
 - Se si verifica un'alimentazione errata, aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
 - Se si verifica un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
 4. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 5. Se si verifica di nuovo un'alimentazione errata, procedere come segue:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione. Ad esempio, se l'impostazione corrente è **Alta**, modificare l'impostazione in **Media**.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria:, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore: Riportare l'impostazione sul valore predefinito.
 - Soffiatore anteriore: Riportare l'impostazione sul valore predefinito.
6. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate, il problema è risolto.
 7. Se si verifica di nuovo un'alimentazione errata, ridurre la velocità del Soffiatore a lama d'aria di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria:, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

8. Eseguire un'altra stampa di prova. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Risoluzione dei problemi di alimentazione multipla nell'HCVF

Quando si utilizza l'alimentatore ad aspirazione XLS ad alta capacità (HCVF), i seguenti codici errore indicano una condizione di alimentazione multipla:

- 077-131, 077-132.
- 078-125, 078-126, 078-127.

Per i codici errore correlati alle alimentazioni errate, vedere [Risoluzione dei problemi di alimentazione errata nell'HCVF](#).

Per risolvere un problema di alimentazione multipla, seguire i passaggi indicati nella sezione appropriata.



Nota: Prima di eseguire regolazioni, prendere nota delle impostazioni correnti del Soffiatore a lama d'aria:, del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore. Se viene richiesto di riportare l'impostazione di un soffiatore sul valore preimpostato, utilizzare l'impostazione annotata.

[Alimentazioni multiple con carta patinata da 177 g/m² o più pesante](#)

Livelli di umidità del 50% o superiori

Quando si utilizza carta patinata da 177 g/m² o più pesante con livelli di umidità del 50% o superiori, possono verificarsi problemi di alimentazione multipla.

1. Se la carta è patinata su un solo lato, andare al passaggio 3.
2. Se la carta è patinata su entrambi i lati, procedere come segue.
 - a. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di una impostazione. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **5**, per aumentare la velocità di una impostazione, portare l'impostazione su **6**.
 - Soffiatore anteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Se si verifica un'alimentazione multipla, aumentare la velocità del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore di una impostazione.
 - d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, ripetere due volte i passaggi 2c e 2d.
3. Se si utilizza carta patinata su un solo lato, o se le alimentazioni multiple persistono, procedere come segue.
 - a. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Riportare l'impostazione sul valore predefinito, quindi ridurre la velocità di una impostazione.
 - Soffiatore anteriore: Riportare l'impostazione sul valore predefinito, quindi ridurre la velocità di una impostazione.
 - b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Se si verifica di nuovo un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore di una impostazione.
 - d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, ripetere due volte i passaggi 3c e 3d.
4. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Livelli di umidità inferiori al 50 %

Quando si utilizza carta patinata da 177 g/m² o più pesante con livelli di umidità inferiori al 50 %, possono verificarsi problemi di alimentazione multipla.

1. Per risolvere il problema, seguire questi passaggi:
 - a. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **7**, per ridurre la velocità di una impostazione, portare l'impostazione su **6**.
 - Soffiatore anteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Ridurre la velocità del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore di una impostazione.
 - d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, ripetere due volte i passaggi 1c e 1d.
2. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, procedere come segue:
 - a. Apportare le seguenti regolazioni al soffiatore:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito, quindi ridurre la velocità di una impostazione.
 - Soffiatore anteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito, quindi ridurre la velocità di una impostazione.
- b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Se si verifica di nuovo un'alimentazione multipla, procedere come segue:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.

- Soffiatore anteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
- d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, solo per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, ripetere due volte i passaggi 2c e 2d.
3. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Alimentazioni multiple con carta non patinata da 177 g/m² o più pesante

Quando si utilizza carta non patinata da 177 g/m² o più pesante possono verificarsi problemi di alimentazione multipla.

1. Per risolvere il problema, eseguire le seguenti regolazioni sui soffiatori:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di tre impostazioni. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **7**, per ridurre la velocità di tre impostazioni, portare l'impostazione su **4**.
 - Soffiatore anteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di tre impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
3. Se si verifica un'alimentazione errata o un'alimentazione multipla, per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, procedere come segue:
 - Se si verifica un'alimentazione errata, aumentare la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - Se si verifica un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
4. Eseguire un'altra stampa di prova. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Alimentazioni multiple con carta di grammatura inferiore a 177 g/m²

Livelli di umidità del 50% o superiori

Quando si utilizza carta di grammatura inferiore a 177 g/m² con livelli di umidità del 50% o superiori, possono verificarsi problemi di alimentazione multipla.

1. Per risolvere il problema, eseguire le seguenti regolazioni sui soffiatori:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di due impostazioni. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **7**, per ridurre la velocità di due impostazioni, portare l'impostazione su **5**.
 - Soffiatore anteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di due impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
3. Se si verifica un'alimentazione errata o un'alimentazione multipla, per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, procedere come segue:
 - Se si verifica un'alimentazione errata, aumentare la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - Se si verifica un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del soffiatore di due impostazioni.
4. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
5. Se si verifica di nuovo un'alimentazione multipla, procedere come segue:
 - a. Apportare le seguenti regolazioni:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito, quindi aumentare la velocità di una impostazione.

- Soffiatore anteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito, quindi aumentare la velocità di una impostazione.
- b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Se si verifica un'alimentazione multipla, aumentare la velocità del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore di una impostazione.
 - d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, ripetere due volte i passaggi 5c e 5d.
6. Se continuano a verificarsi alimentazioni multiple, procedere come segue.
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria;, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito.
 - Soffiatore anteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito.
7. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 8. Se si verifica un'alimentazione errata, ridurre la velocità del Soffiatore a lama d'aria di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria;, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

9. Eseguire un'altra stampa di prova. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Livelli di umidità inferiori al 50 %

Quando si utilizza carta di grammatura inferiore a 177 g/m² con livelli di umidità inferiori a 50 %, possono verificarsi problemi di alimentazione multipla.

1. Per risolvere il problema, eseguire le seguenti regolazioni sui soffiatori:
 - Soffiatore a lama d'aria: Nessuna modifica
 - Soffiatore iniziale posteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni. Ad esempio, se la velocità del soffiatore è impostata su **5**, per aumentare la velocità di due impostazioni, portare l'impostazione su **7**.
 - Soffiatore anteriore: Aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
2. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
3. Se si verifica un'alimentazione errata o un'alimentazione multipla, per il Soffiatore iniziale posteriore e il Soffiatore anteriore, procedere come segue:
 - Se si verifica un'alimentazione errata, aumentare la velocità del soffiatore di due impostazioni.
 - Se si verifica un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
4. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
5. Se si verifica di nuovo un'alimentazione multipla, procedere come segue:
 - Soffiatore a lama d'aria: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.



Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

- Soffiatore iniziale posteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito.

- Soffiatore anteriore: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito.
6. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 7. Se si verifica un'alimentazione errata, ridurre la velocità del Soffiatore a lama d'aria di una impostazione.



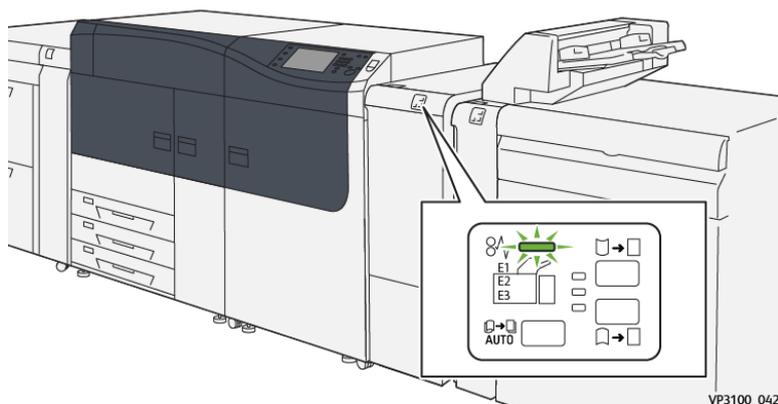
Nota: Per il Soffiatore a lama d'aria:, ridurre la velocità solo se l'impostazione corrente è **Alto** o **Medio**.

8. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
9. Se si verifica un'alimentazione errata, procedere come segue:
 - a. Apportare le seguenti regolazioni:
 - Soffiatore a lama d'aria: Riportare la velocità del soffiatore sul valore predefinito.
 - Soffiatore iniziale posteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - Soffiatore anteriore: Ridurre la velocità del soffiatore di una impostazione.
 - b. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - c. Se si verifica di nuovo un'alimentazione multipla, ridurre la velocità del Soffiatore iniziale posteriore e del Soffiatore anteriore di una impostazione.
 - d. Eseguire una stampa di prova. Se non si verificano alimentazioni errate o alimentazioni multiple, il problema è risolto.
 - e. Se continuano a verificarsi alimentazioni errate, ripetere due volte i passaggi 5c e 5d.
10. Se il problema non viene risolto, contattare il proprio rappresentante Xerox.

Risoluzione dei problemi dei dispositivi di finitura

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DEL MODULO DI INTERFACCIA ANTIARRICCIATURA

Inceppamenti carta nell'unità di correzione arricciatura (IDM)



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

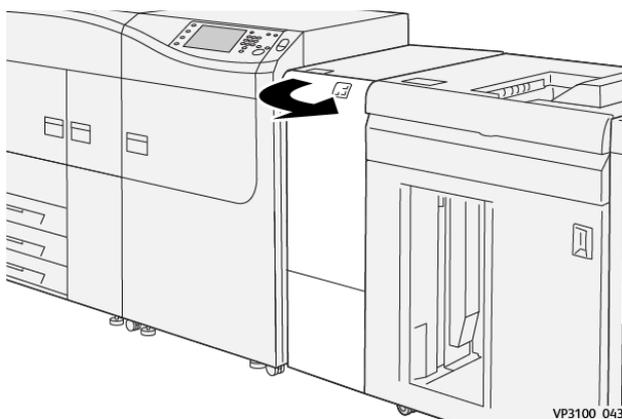
In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.

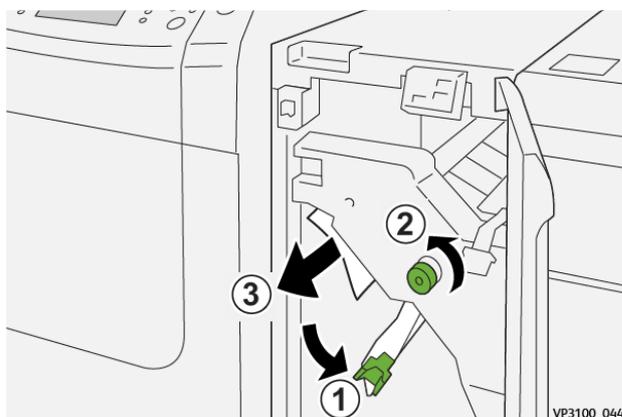
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

Eliminazione degli inceppamenti della carta nel modulo antiarricciatura di interfaccia

1. Aprire la copertura anteriore del modulo antiarricciatura di interfaccia (IDM).

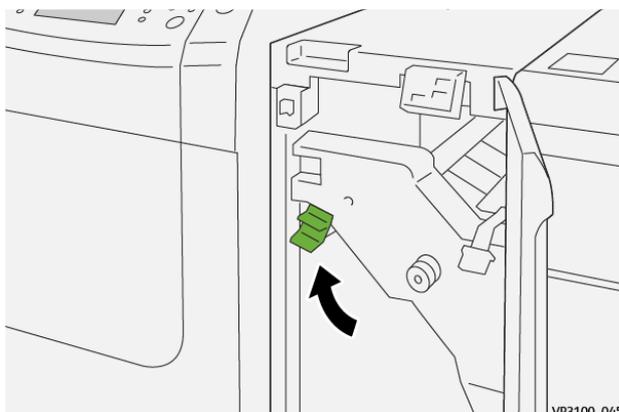


2. Rimuovere la carta inceppata:

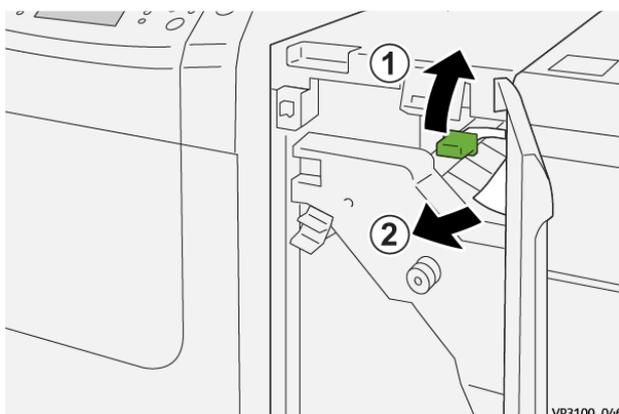


- a. Spostare la leva **1a** verso il basso.
- b. Ruotare la manopola **1b** in senso antiorario.
 - ⓘ Importante: Per assicurarsi che la carta inceppata esca dall'area, ruotare la manopola almeno dieci (10) volte.
- c. Rimuovere la carta inceppata.
 - ⓘ Importante: Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela dall'area.

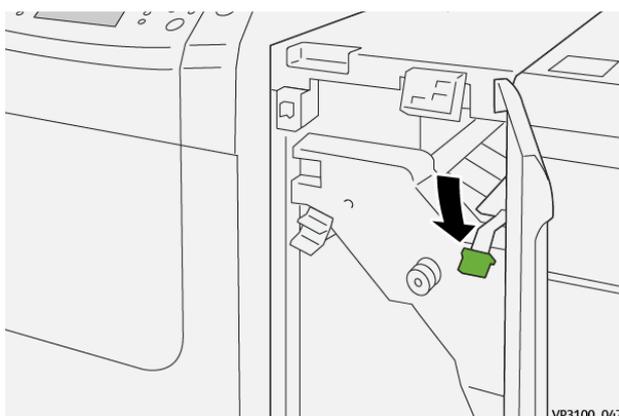
3. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, spostare la leva **1c** verso l'alto e rimuovere con cautela la carta inceppata.



5. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.



6. Chiudere la copertura anteriore del modulo IDM.
7. Se necessario, seguire le istruzioni sul touch screen della stampante per rimuovere gli inceppamenti in altre aree del sistema.

Messaggi di Errore sul modulo di interfaccia antiarriccatura

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.

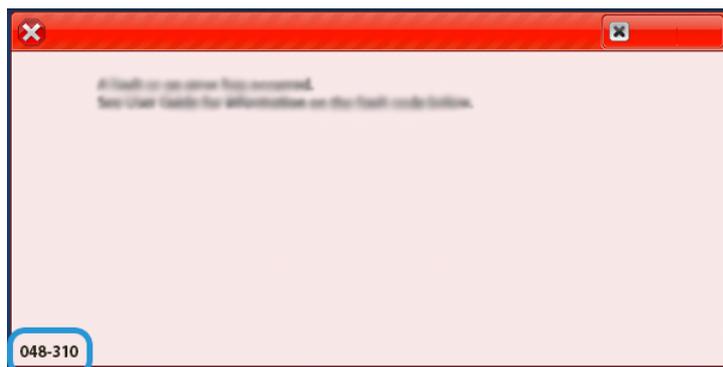
Informazioni sui codici errore del modulo di interfaccia antiarriccatura

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.

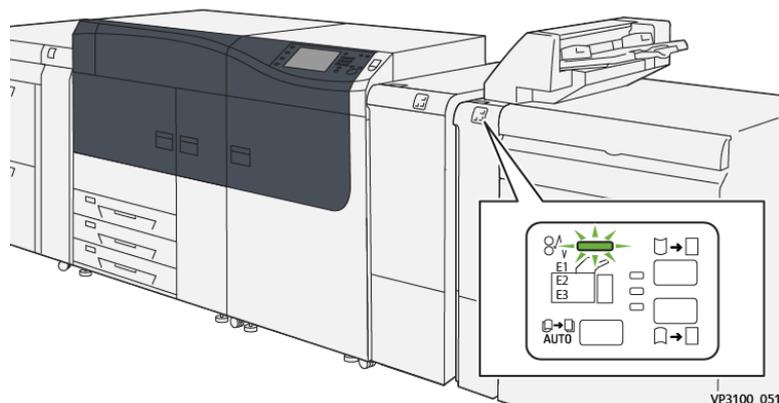


Suggerimento: Gli errori del Modulo di interfaccia antiarriccatura sono identificati con i codici che iniziano con il numero a tre cifre **048**.



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DEL MODULO INSERITORE

Inceppamenti carta nell'inseritore



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

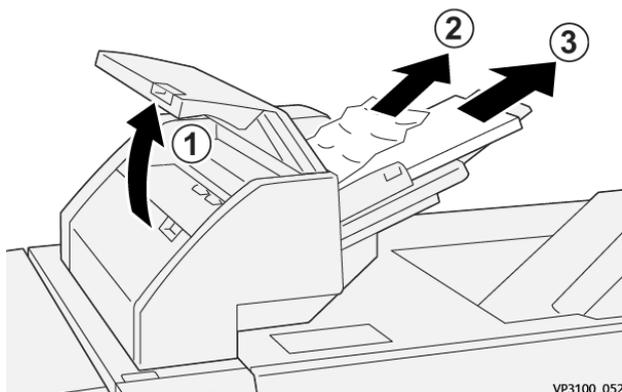
- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.

- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 dell'inseritore

1. Aprire la copertura T1 (1) e rimuovere la carta inceppata (2) e tutta la carta caricata nel vassoio (3).

 Nota: Quando vengono caricati due o più fogli di carta, rimuovere tutti i fogli.

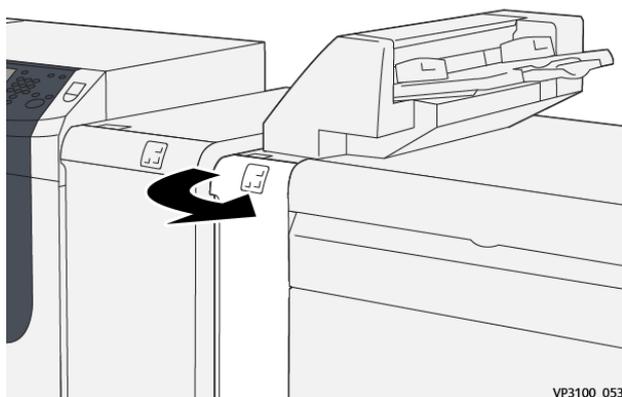


Smazzare la carta che è stata rimossa e assicurarsi che tutti e quattro gli angoli siano allineati correttamente.

2. Ricaricare la carta nel vassoio.
3. Chiudere la copertura T1.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 dell'inseritore

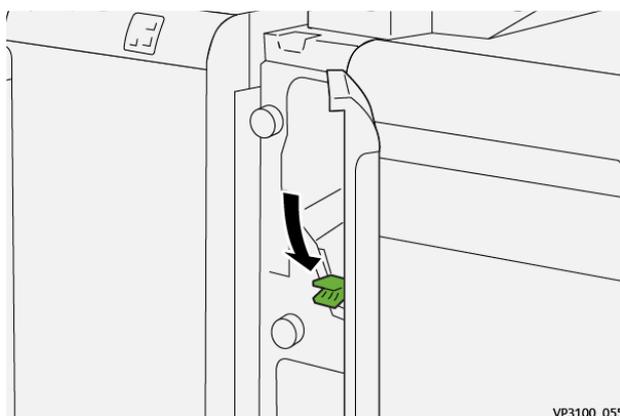
1. Aprire la copertura anteriore dell'inseritore.



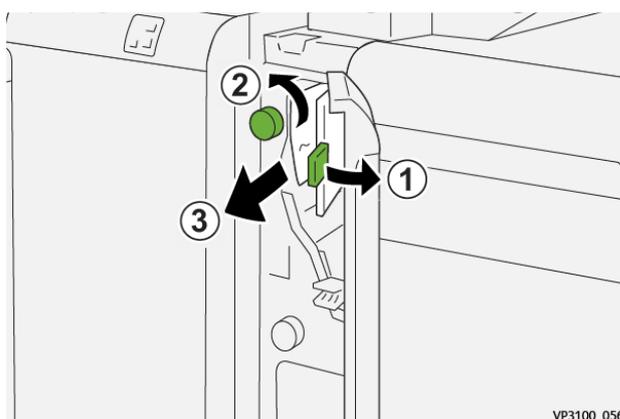
2. Spostare la leva **1a** verso l'alto (1) e ruotare la manopola **1b** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



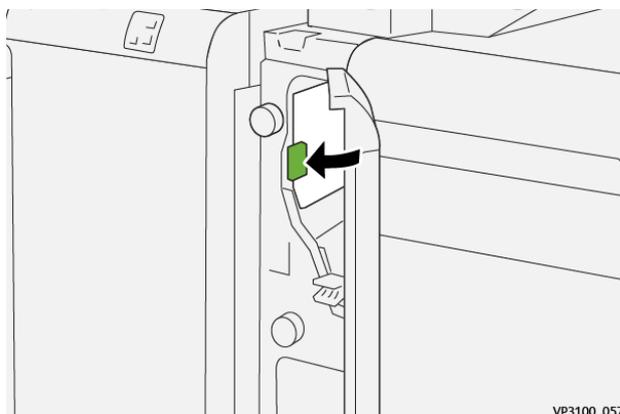
3. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà nell'eliminazione della carta inceppata, spostare la leva **1c** verso destra (1) e ruotare la manopola **1b** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



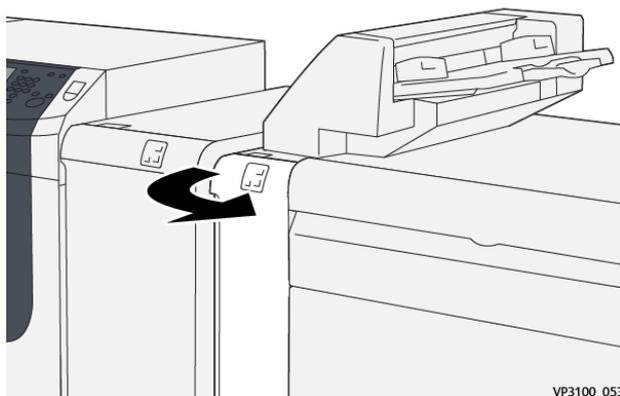
5. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.



6. Chiudere la copertura anteriore dell'inseritore.

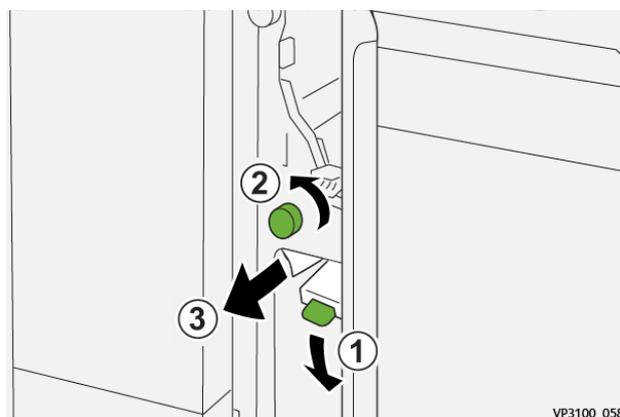
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 dell'inseritore

1. Aprire la copertura anteriore dell'inseritore.

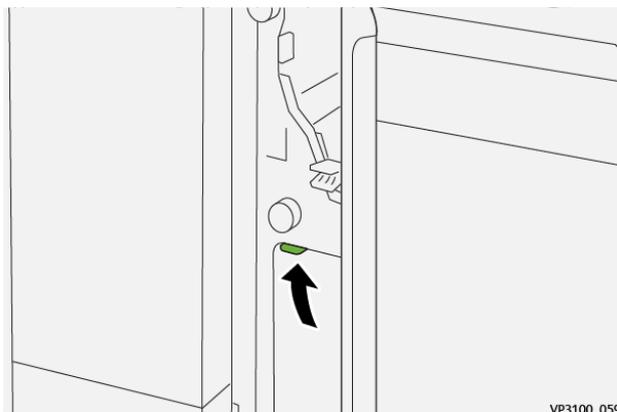


2. Spostare la leva **1d** verso il basso (1) e ruotare la manopola **1e** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).

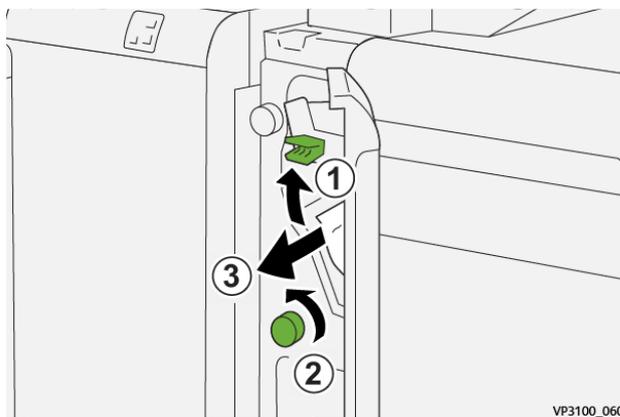
 Nota: La carta inceppata potrebbe essere nascosta dietro l'area della copertura superiore sinistra.



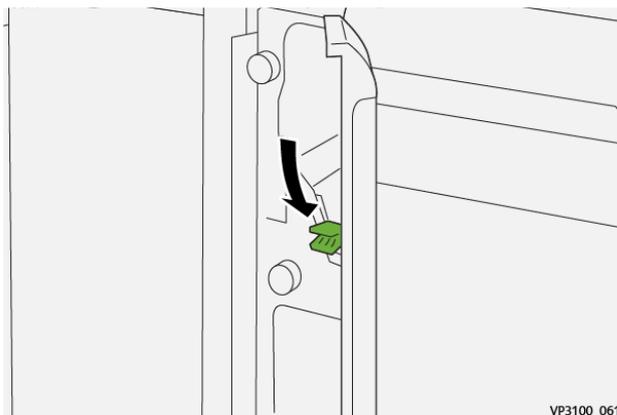
3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà ad eliminare la carta inceppata, spostare la leva **1a** verso l'alto (1) e ruotare la manopola **1e** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



5. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



6. Chiudere la copertura anteriore dell'inseritore.

Messaggi di errore dell'inseritore

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (E) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale spia di errore è accesa sul pannello comandi dell'inseritore (E1, E2, E3).

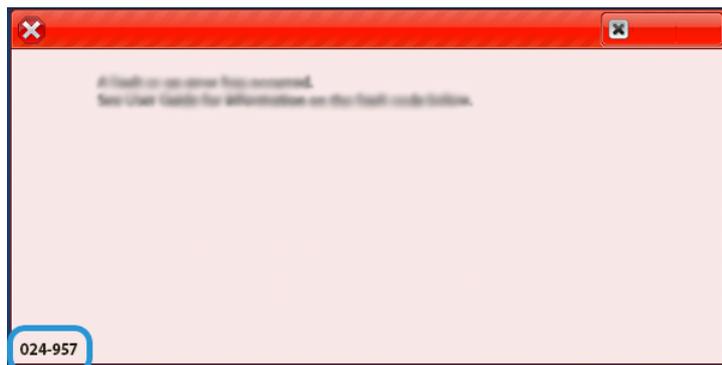
Informazioni sui codici errore dell'inseritore

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.

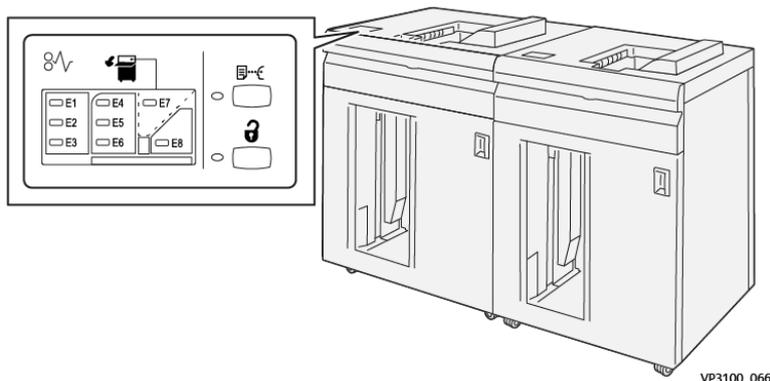


Suggerimento: Gli errori dell'inseritore vengono identificati con i codici che iniziano con i numeri a tre cifre **012**, **013** e **024**.



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELL'IMPILATORE AD ALTA CAPACITÀ

Inceppamenti della carta nell'HCS



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

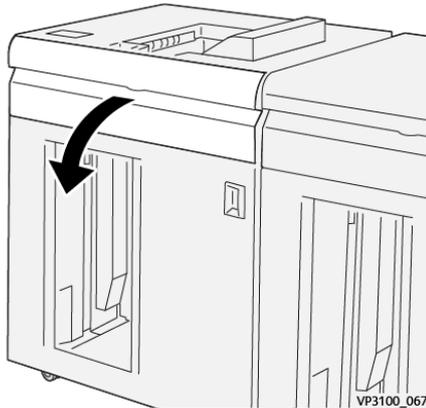
In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.

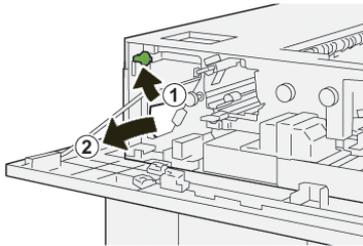
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E1 dell'HCS

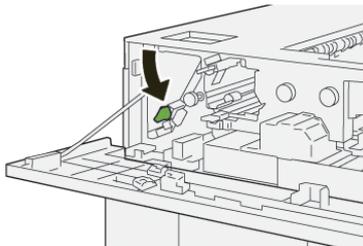
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Spostare la leva **1b** verso l'alto (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



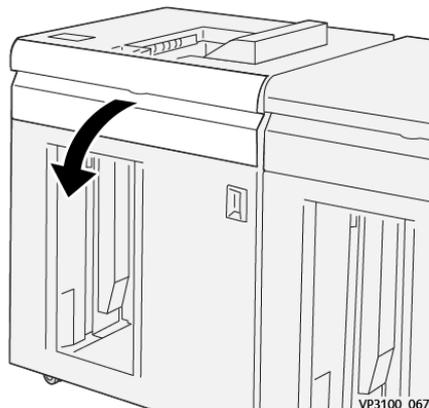
3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



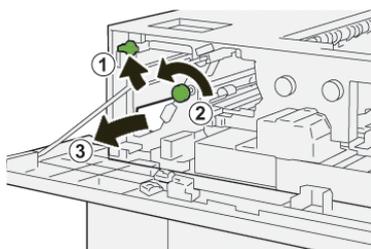
4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E2 dell'HCS

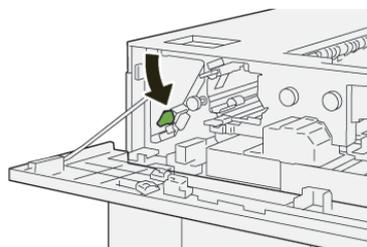
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Spostare la leva **1b** verso l'alto (1) e girare la manopola **1a** in senso antiorario (2) e rimuovere la carta inceppata (3).



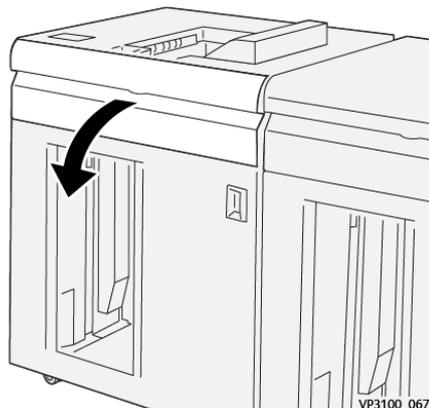
3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



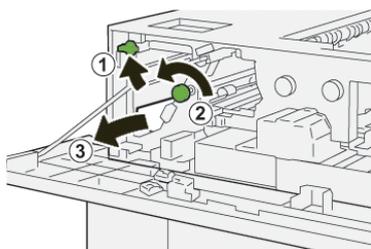
4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E3 dell'HCS

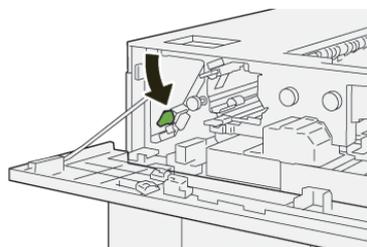
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



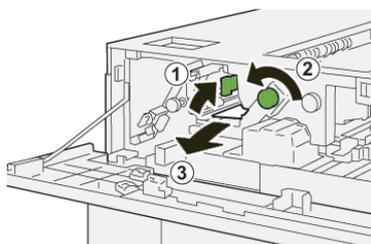
2. Spostare la leva **1b** verso l'alto (1) e girare la manopola **1a** in senso antiorario (2) e rimuovere la carta inceppata (3).



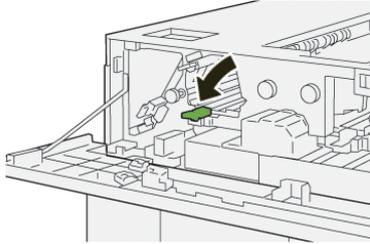
3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



4. Spostare la leva **2b** verso l'alto (1) e ruotare la manopola **2c** in senso antiorario (2), quindi rimuovere la carta inceppata (3).



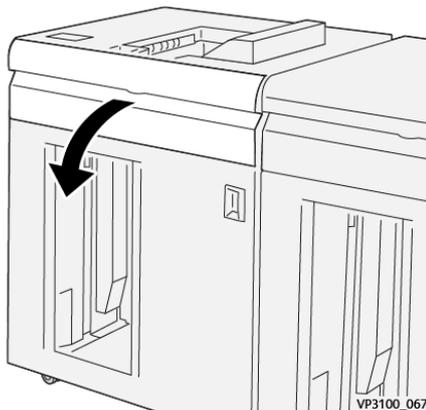
5. Riportare la leva **2b** nella posizione originaria.



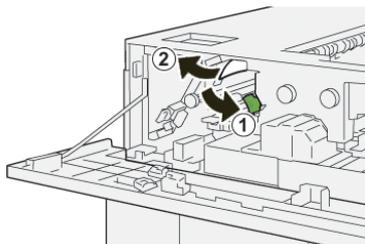
6. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
7. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E4 dell'HCS

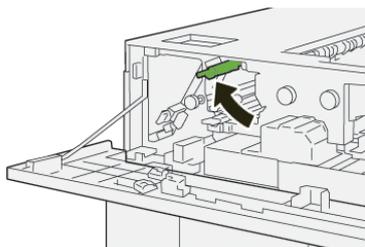
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Spostare la leva **2a** verso il basso (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



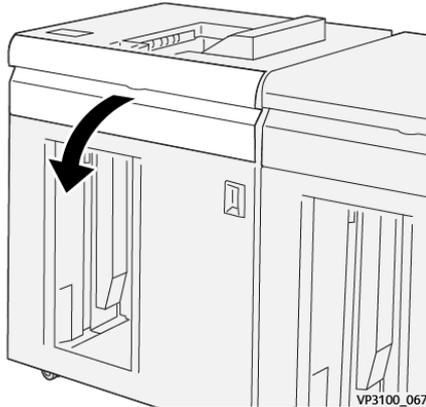
3. Riportare la leva **2a** nella posizione originaria.



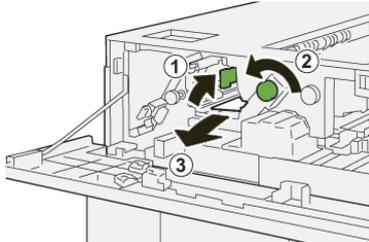
4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E5 dell'HCS

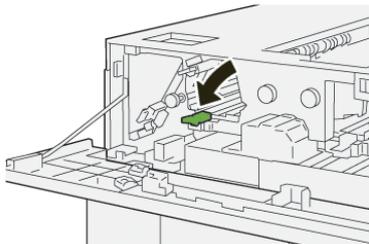
1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Spostare la leva **2b** verso l'alto (1) e ruotare la manopola **2c** in senso antiorario (2), quindi rimuovere la carta inceppata (3).



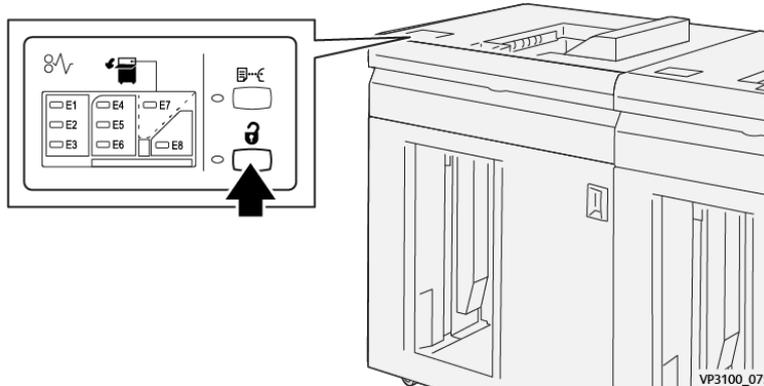
3. Riportare la leva **2b** nella posizione originaria.



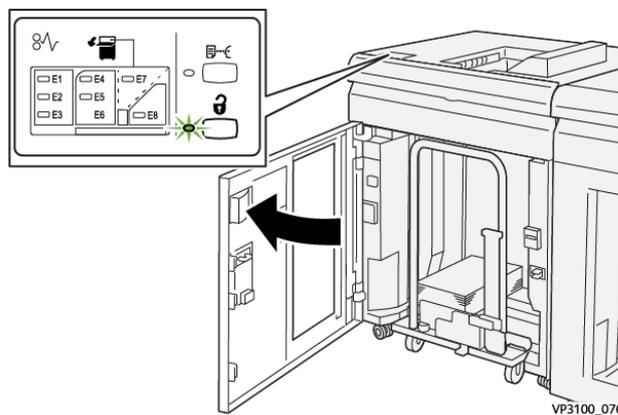
4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 dell'HCS

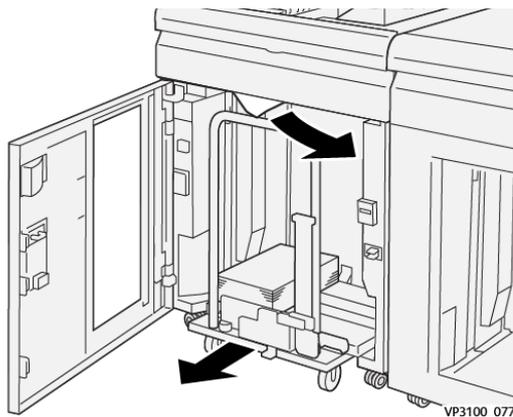
1. Premere il pulsante **Scarica**.



2. Assicurarsi che lo sportello anteriore dell'HCS sia sbloccato, e quindi aprirlo.



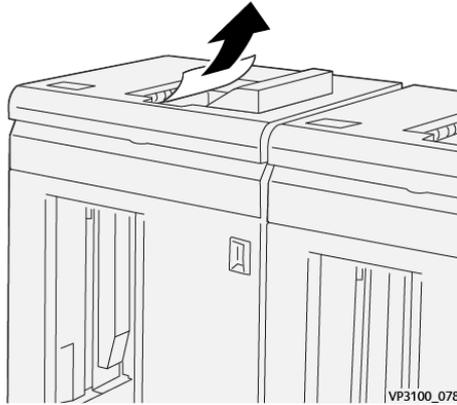
3. Estrarre lentamente il carrello dell'impilatore e rimuovere la carta inceppata.



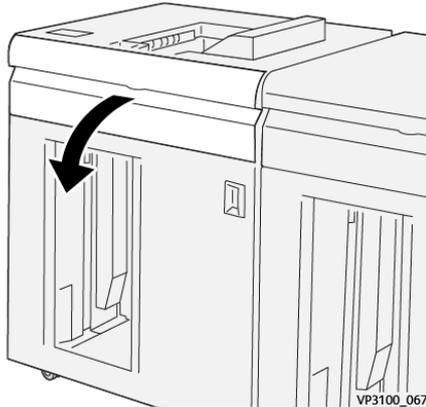
4. Reinscrivere il carrello dell'impilatore nella posizione originaria.
5. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.
6. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E7 dell'HCS

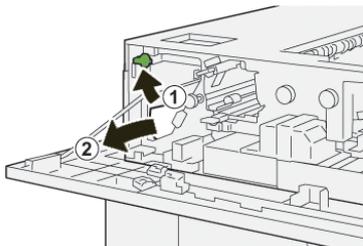
1. Rimuovere le stampe contenute nel vassoio superiore.



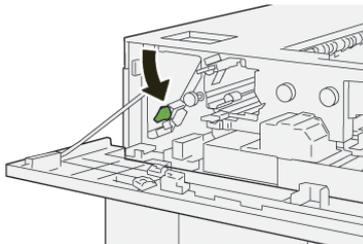
2. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



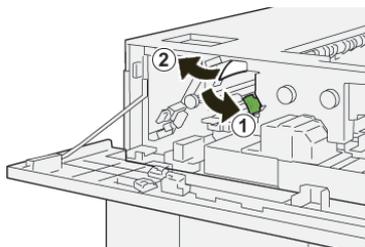
3. Spostare la leva **1b** verso l'alto (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



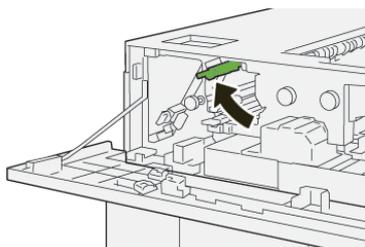
4. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



5. Spostare la leva **2a** verso il basso (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



6. Riportare la leva **2a** nella posizione originaria.



7. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
8. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Messaggi di errore dell'HCS

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (**E**) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale spia di errore è accesa sul pannello comandi dell'HCS (E1–E8).

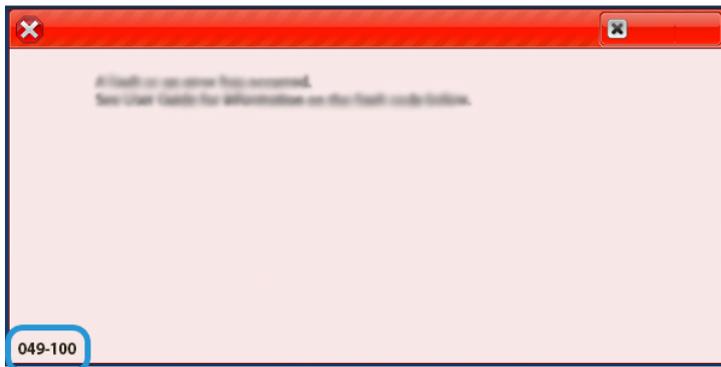
Informazioni sui codici errore dell'HCS

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.



Suggerimento: Gli errori dell'HCS sono identificati con i codici che iniziano con il numero a tre cifre **049**.



Ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi dell'HCS

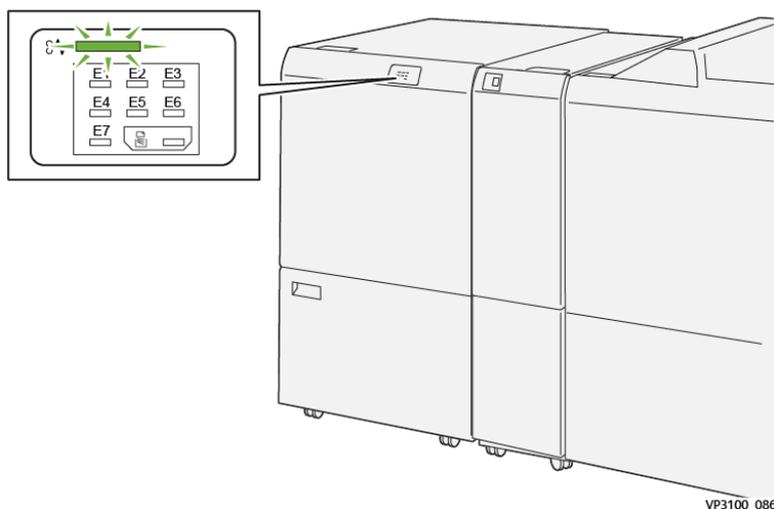
Consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'Impilatore ad alta capacità (HCS)

Consultare i seguenti consigli e suggerimenti per l'utilizzo dell'HCS:

1. Controllare che la carta caricata nel vassoio impilatore HCS non sia arricciata.
 - a. Se non è presente arricciatura e le stampe sono accettabili per il cliente, non occorre fare altro.
 - b. Se non è presente arricciatura e le stampe NON sono accettabili, chiamare l'assistenza.
 - c. Se le stampe sono arricciate, andare al passaggio successivo.
2. Per eliminare l'arricciatura della carta, utilizzare i controlli di correzione dell'arricciatura sulla parte superiore del modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM).
3. Se la qualità delle stampe non migliora, regolare nuovamente l'arricciatura della carta.
4. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELL'UNITÀ DI CORDONATURA E RIFILO

Inceppamenti carta nell'unità di cordonatura e rifilo su due lati



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

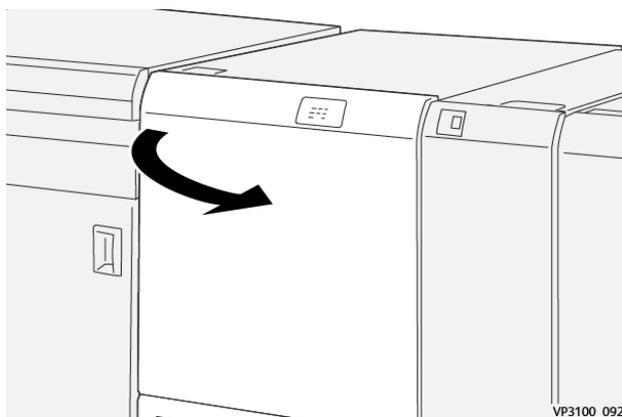
In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.

- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

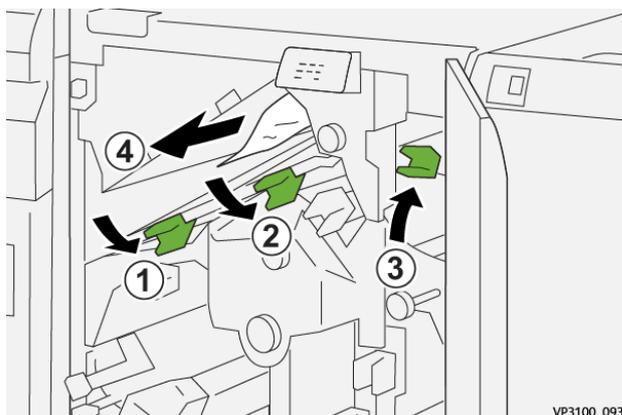
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.

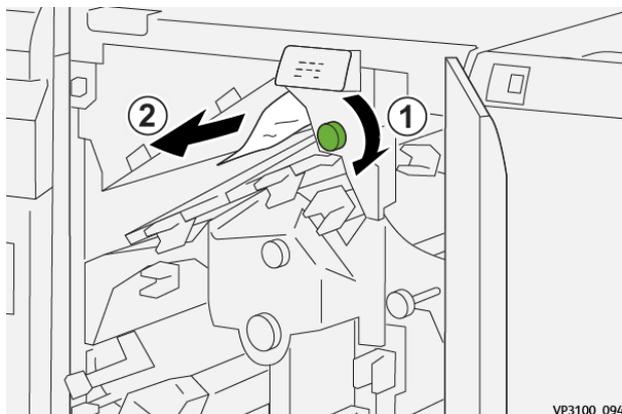


2. Spostare la leva **1a** verso il basso (1), la leva **1b** verso il basso (2) e la leva **1d** verso l'alto (3). Rimuovere la carta inceppata (4).

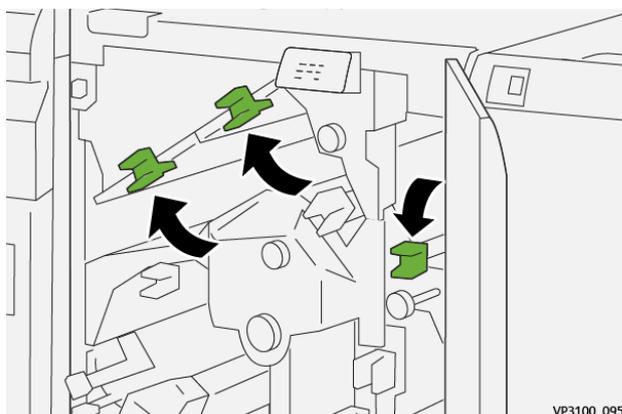
 Nota: Controllare l'area dietro la copertura superiore per assicurarsi che non vi sia carta inceppata nascosta.



3. In caso di difficoltà nel rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola **1c** in senso orario (1), quindi rimuovere la carta inceppata (2).



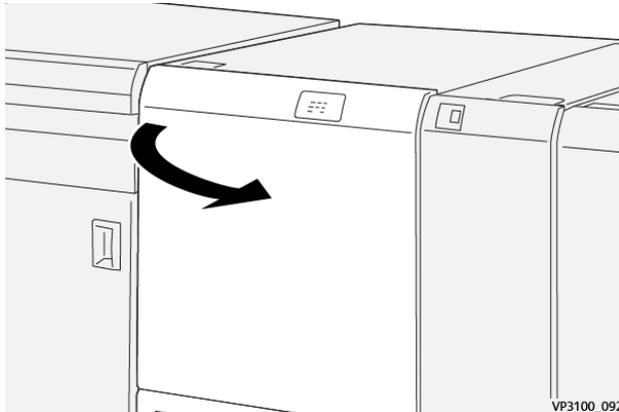
4. Riportare le leve **1a**, **1b** e **1d** alle loro posizioni originali.



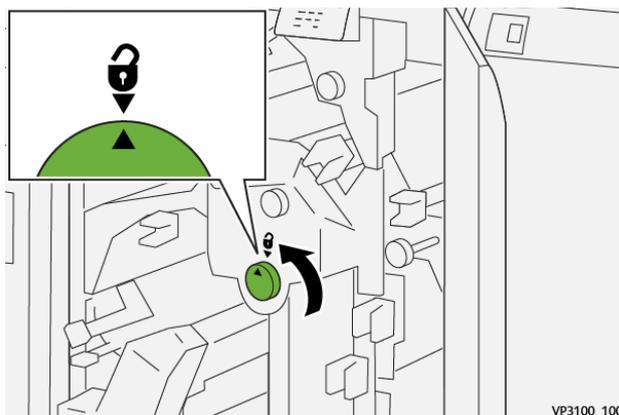
5. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
6. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 della taglierina

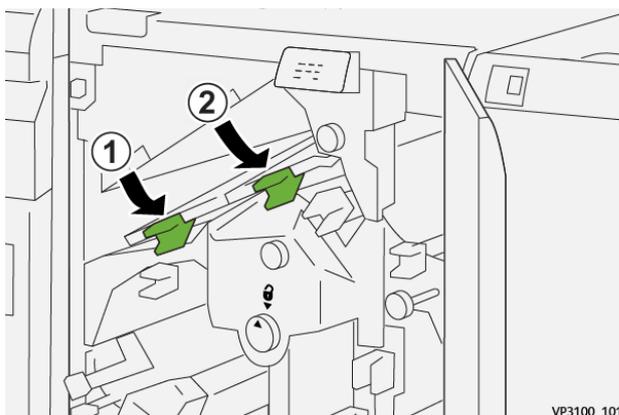
1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



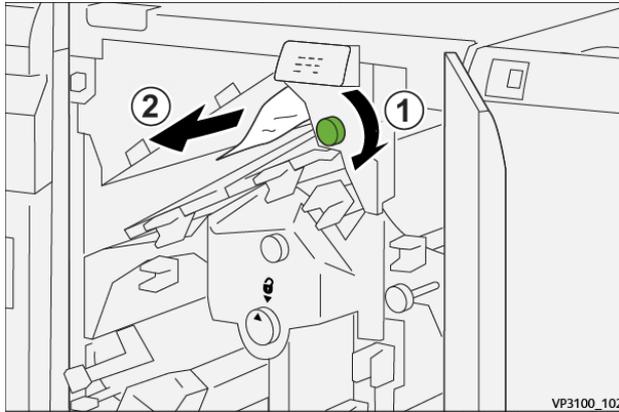
2. Ruotare la manopola **2** in senso antiorario per allineare il contrassegno sulla manopola alla posizione di sblocco (indicata da un simbolo simile a un lucchetto aperto).



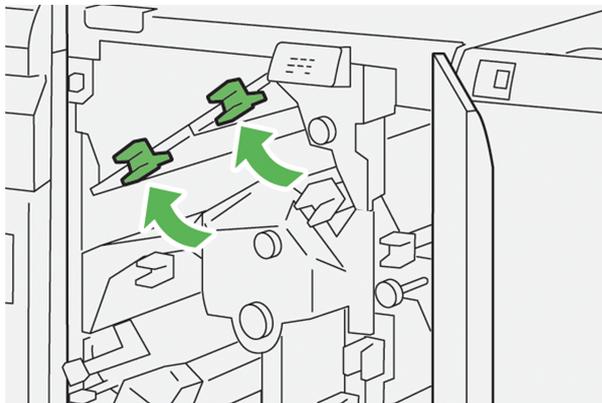
3. Spostare la leva **1a** verso il basso (1) e la leva **1b** verso il basso (2).



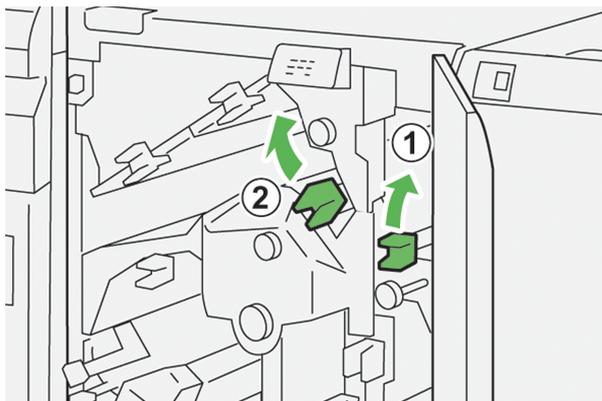
4. Ruotare la manopola **1c** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



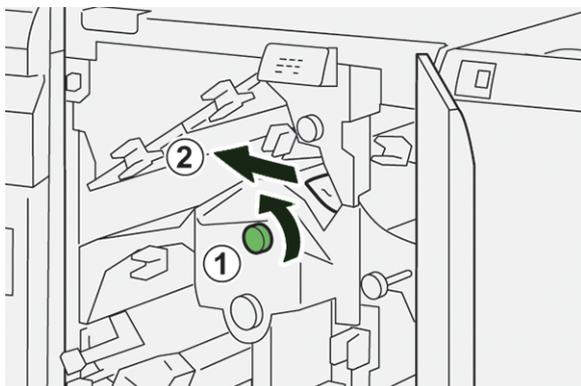
5. Riportare le leve **1a** e **1b** alle posizioni originali.



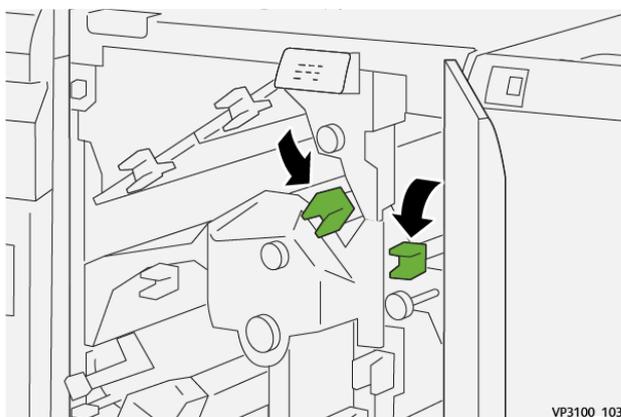
6. In caso di difficoltà nell'eliminazione degli inceppamenti carta, spostare la leva **1d** verso l'alto (1) e la leva **2a** verso sinistra (2).



7. Ruotare la manopola **2b** in senso antiorario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



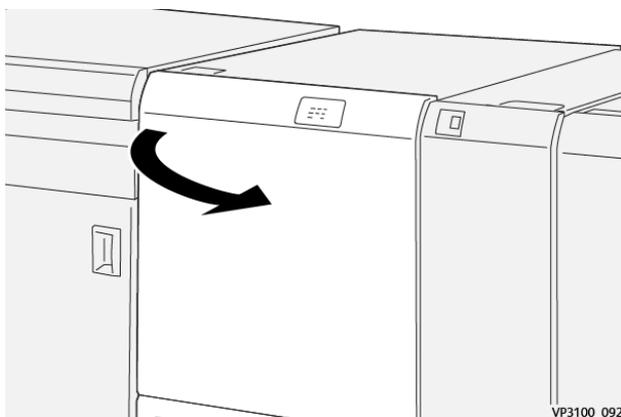
8. Riportare le leve **1d** e **2a** alle loro posizioni originali.



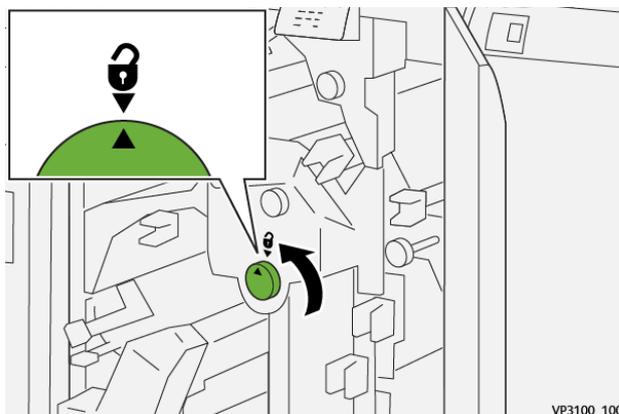
9. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
10. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.

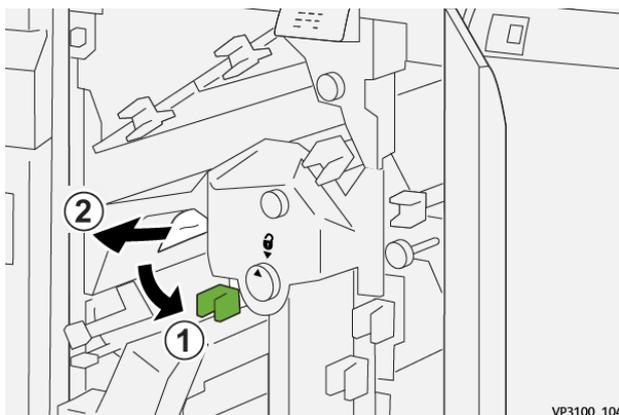


2. Ruotare la manopola **2** in senso antiorario per allineare il contrassegno sulla manopola alla posizione di sblocco (indicata da un simbolo simile a un lucchetto aperto).

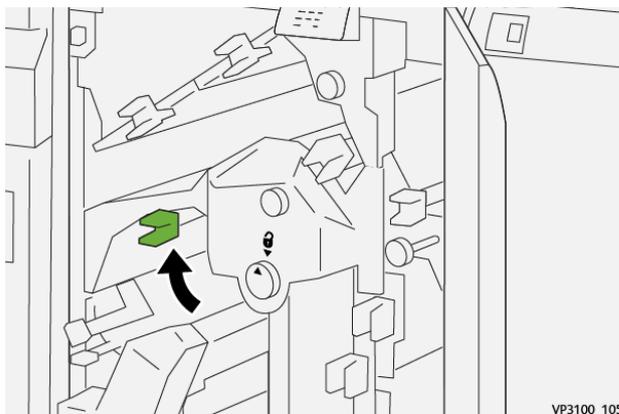


3. Abbassare la leva **2c** (1) e rimuovere la carta inceppata (2).

 Nota: Controllare l'area dietro la copertura superiore per assicurarsi che non vi sia carta inceppata nascosta.



4. Riportare la leva **2c** nella posizione originaria.

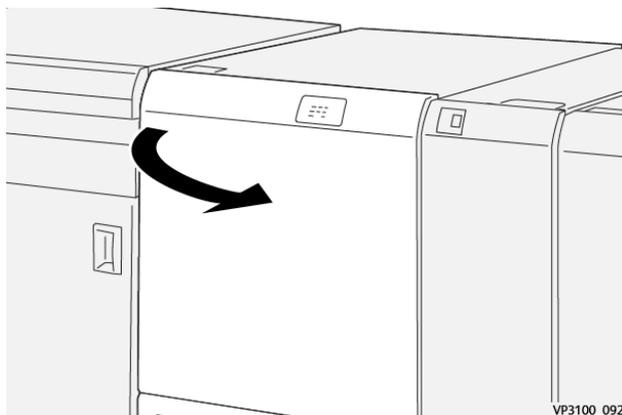


5. Chiudere la copertura superiore della taglierina.

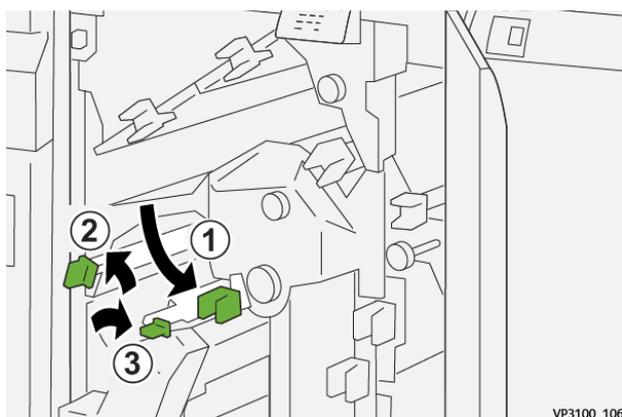
6. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E4 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.

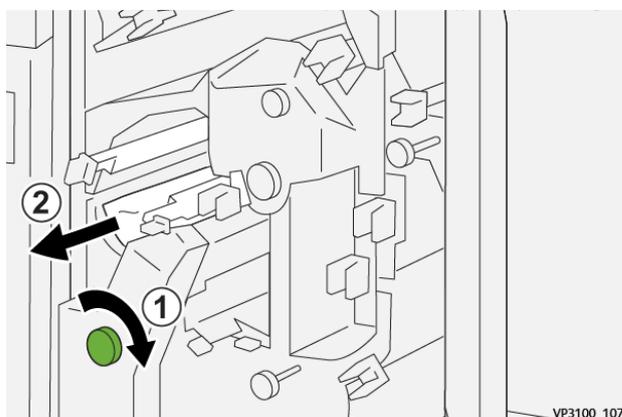


2. Spostare la leva **2c** verso il basso (1), la leva **2d** verso l'alto (2) e la leva **2e** verso destra (3).

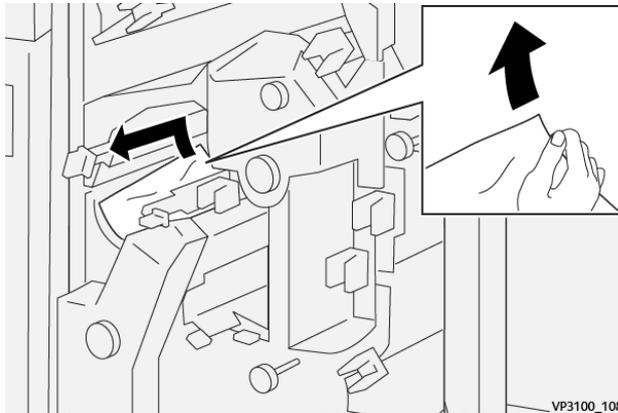


3. Ruotare la manopola **2f** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).

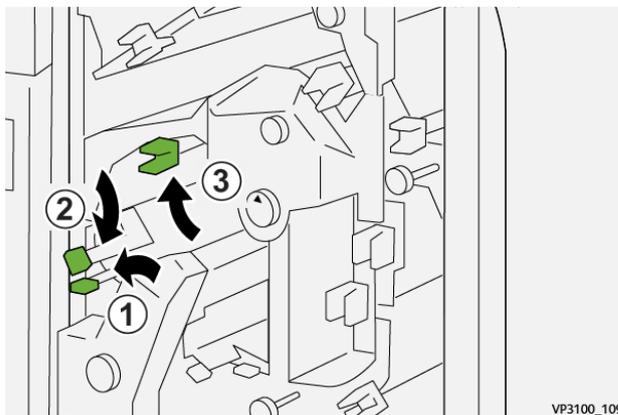
 Nota: Afferrare il bordo anteriore del foglio inceppato e tirarlo delicatamente per rimuoverlo.



4. In caso di difficoltà nel rimuovere il foglio inceppato, afferrare il bordo superiore dal lato destro interno del foglio e tirare delicatamente per estrarlo.



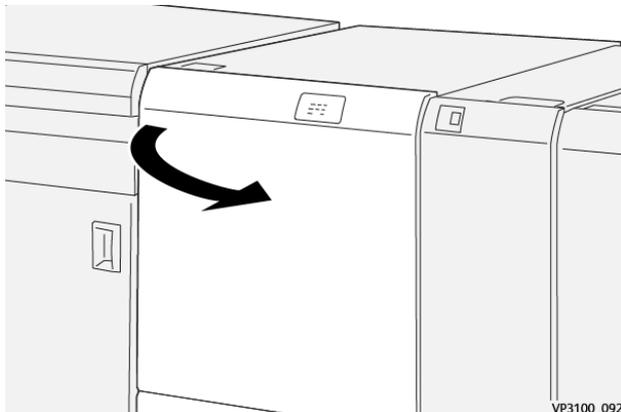
5. Riportare le leve **2e** (1), **2d** (2) e **2c** (3) alle posizioni originali.



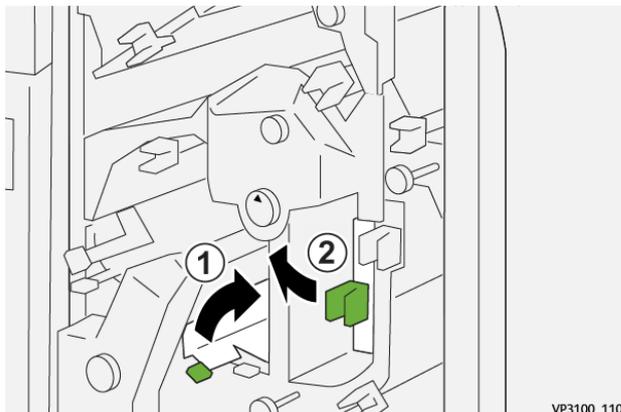
6. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
7. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E5 della taglierina

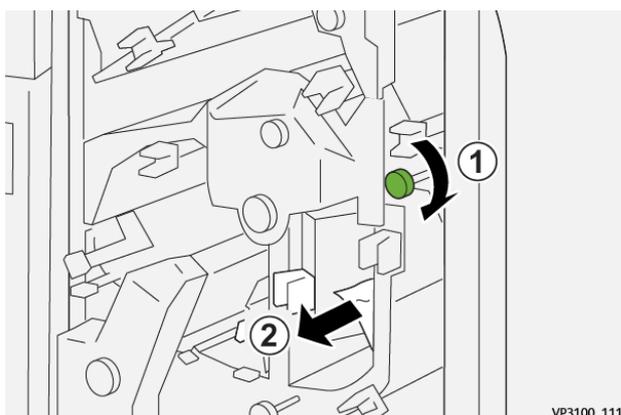
1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



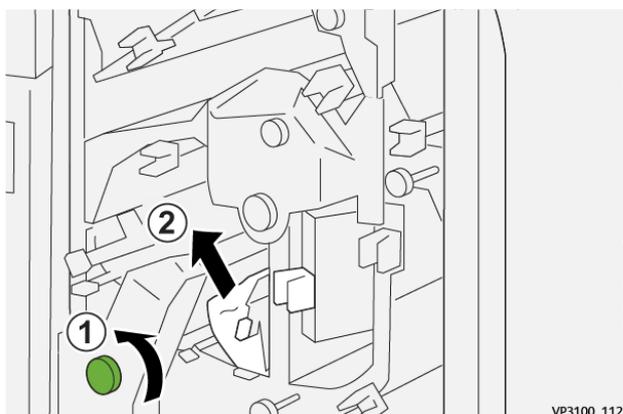
2. Spostare la leva **3a** verso destra (1) e la leva **3b** verso sinistra (2).



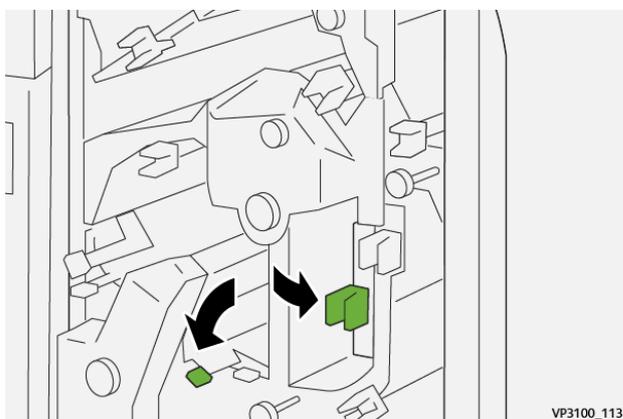
3. Ruotare la manopola **3c** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



4. Ruotare la manopola **2f** in senso antiorario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



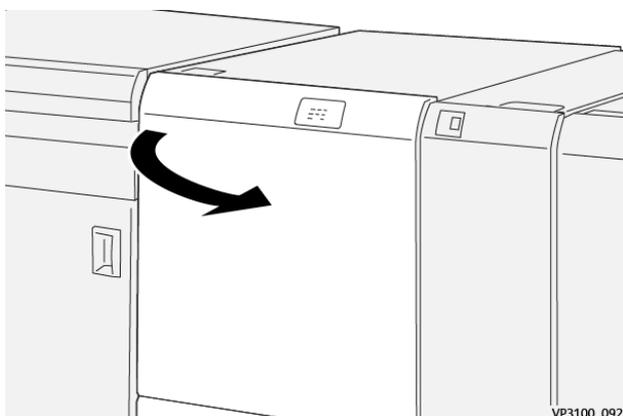
5. Riportare le leve **3a** e **3b** alle loro posizioni originali.



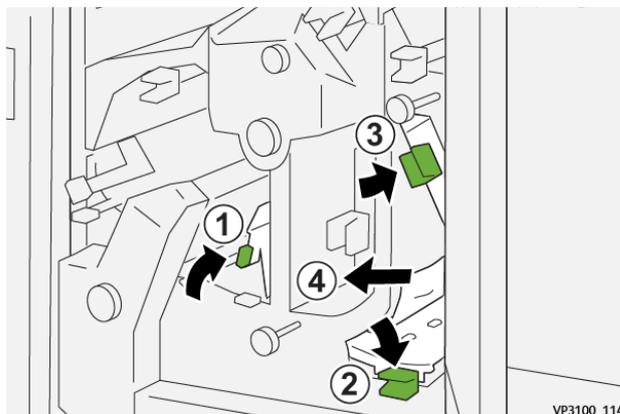
6. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
7. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 della taglierina

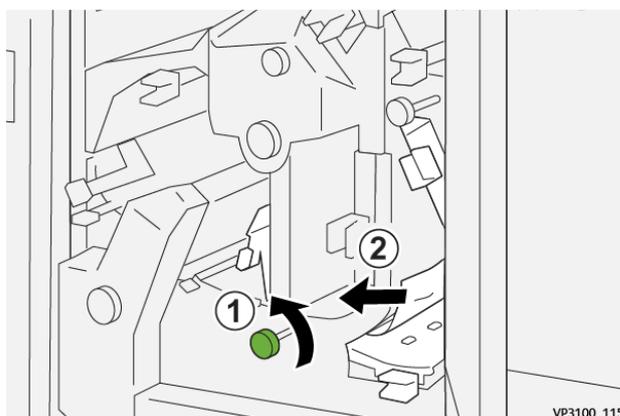
1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Spostare la leva **3a** verso destra (1), la leva **4b** verso il basso e la leva **4c** verso destra (3). Rimuovere la carta inceppata (4).

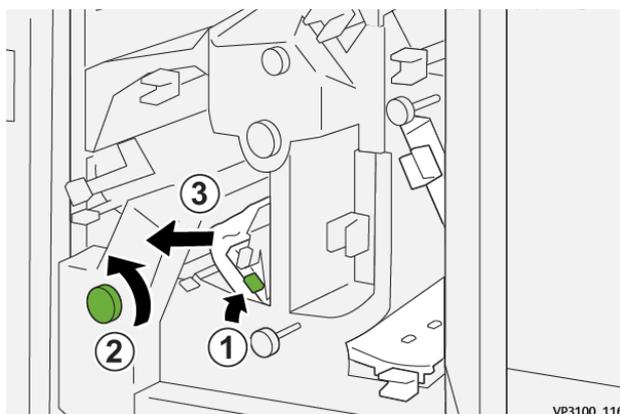


3. Ruotare la manopola **4d** in senso antiorario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).

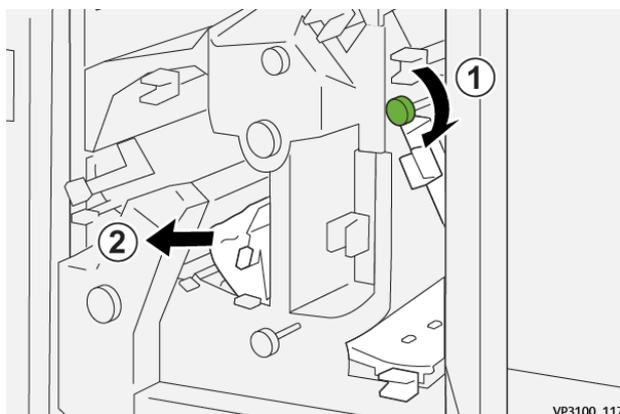


4. Spostare la leva **4a** verso destra (1) e ruotare la manopola **2f** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).

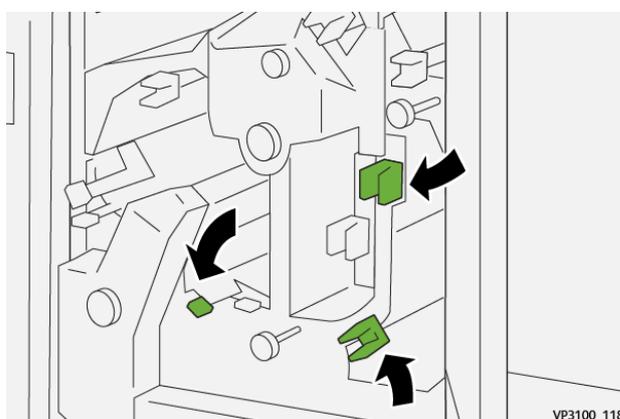
 Nota: Afferrare la leva **4a** mentre si ruota la manopola **2f**.



5. Ruotare la manopola **3c** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



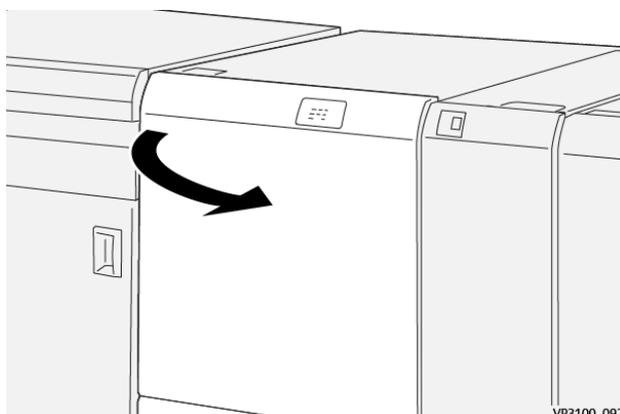
6. Riportare le leve **3a**, **4b** e **4c** alle loro posizioni originali.



7. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
8. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E7 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.

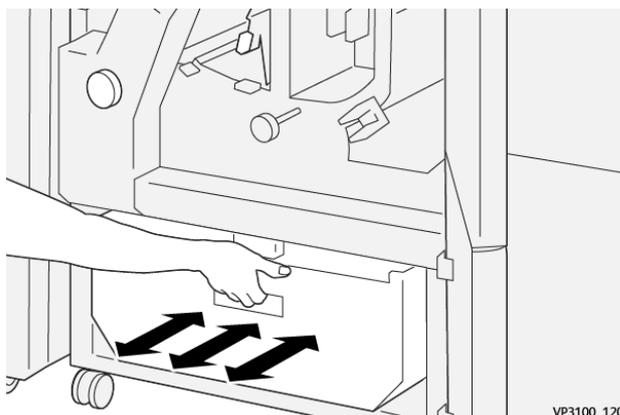


2. Spostare la leva **3a** verso destra (1) e ruotare la manopola **2f** in senso antiorario (2).

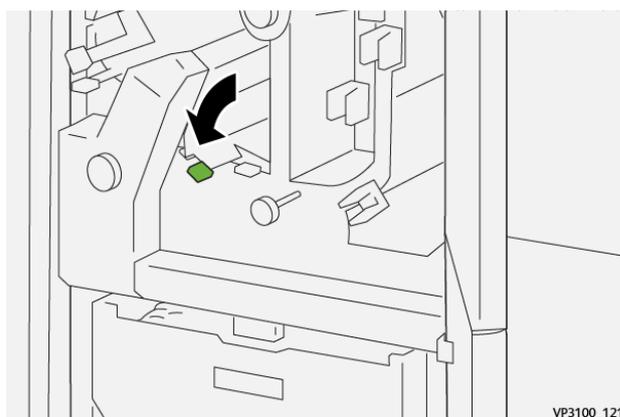
 Nota: Ruotare la manopola cinque o più volte.



3. Estrarre e reinserire per almeno tre volte consecutive il contenitore scarti della taglierina.

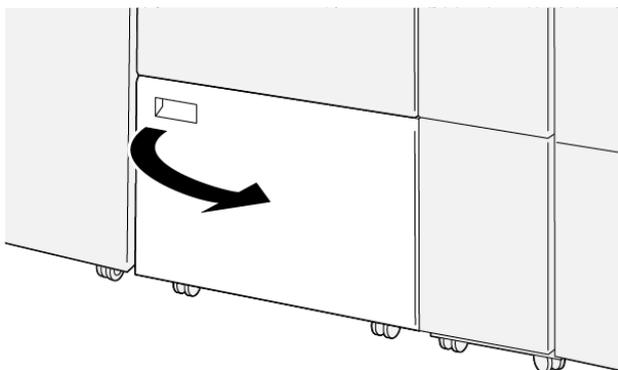


4. Riportare la leva **3a** nella posizione originaria.



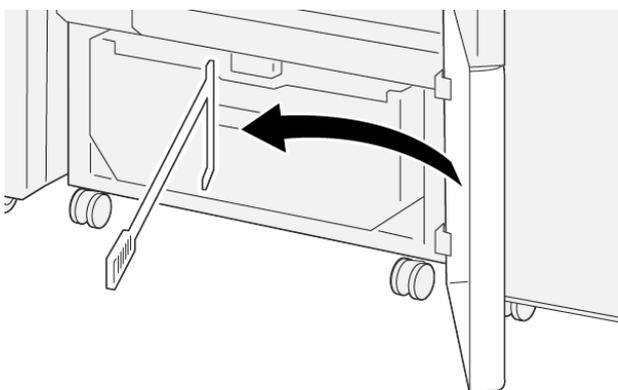
5. Se la spia **E7** resta accesa, procedere come segue:

- a. Aprire la **copertura inferiore**.



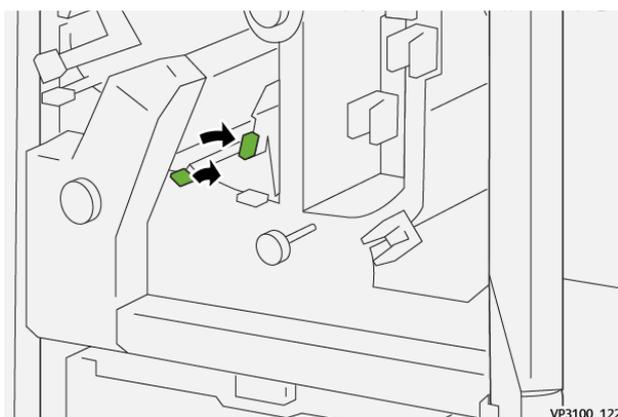
VP3100_088

- b. Rimuovere l'asta di pulizia in dotazione dal suo alloggiamento all'interno della copertura inferiore.



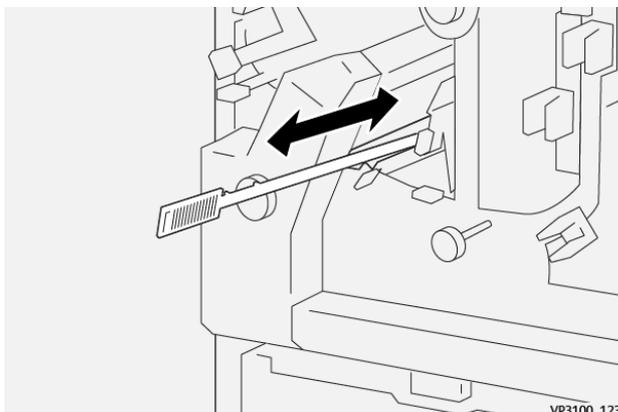
VP3100_091

- c. Spostare la leva **3a** verso destra (1) e la leva **3d** verso destra (2).

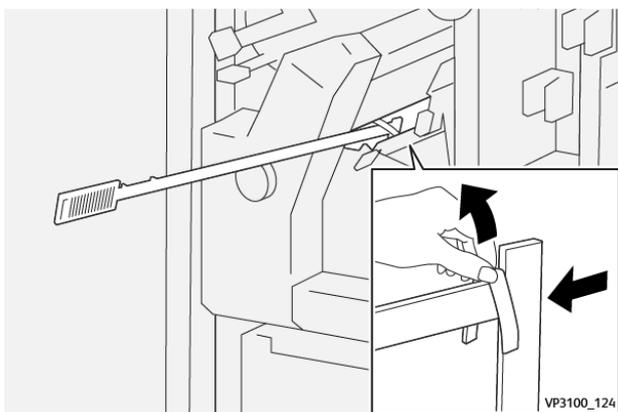


VP3100_122

- d. Utilizzare l'asta di pulizia per rimuovere eventuali scarti o detriti rimasti dalla taglierina e farli cadere nel contenitore scarti della taglierina.



- e. Se è difficile farlo, utilizzare l'asta di pulizia per raccogliere gli scarti e rimuoverli manualmente.



- f. Riportare le leve **3a** e **3b** alle posizioni originali.
6. Per assicurarsi che tutti gli scarti siano stati eliminati, specialmente sotto il telaio dietro il contenitore, usare l'asta di pulizia per smuovere i frammenti dall'interno della taglierina.
Per informazioni, vedere [Svuotamento del contenitore degli scarti dell'unità di cordonatura e rifilo](#).
7. Chiudere le coperture superiore e inferiore della taglierina.
8. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Messaggi di errore dell'unità di cordonatura e rifilo su due lati

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (E) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore visualizza

quale spia di errore è illuminata sul pannello dell'indicatore dell'unità di cordonatura e rifilo su due lati (E1–E7).

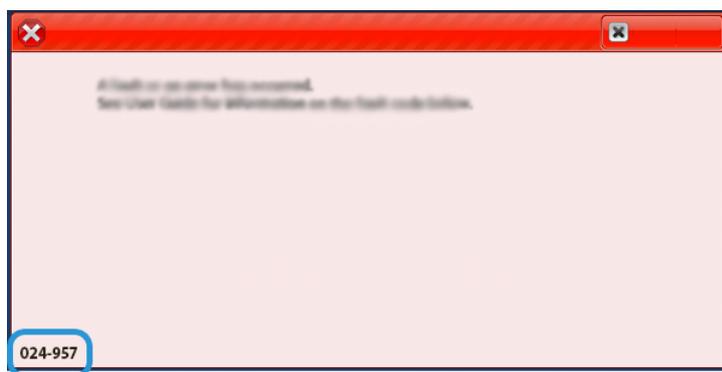
Informazioni sui codici errore dell'unità di cordonatura e rifilo

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.

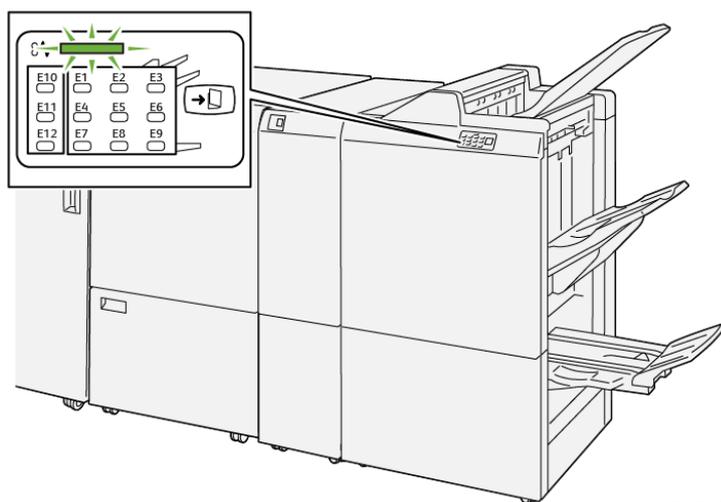


Suggerimento: Gli errori dell'unità di cordonatura e rifilo su due lati vengono identificati con i codici che iniziano con i numeri a tre cifre **012, 013, 014, 024 e 028**.



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELLA PIEGATRICE C/Z

Inceppamenti carta nella piegatrice a C/Z



VP3100_127

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.

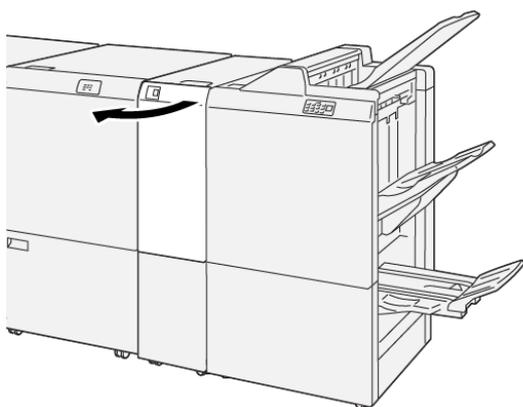
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto con la piegatrice C/Z, si accende una spia sul pannello comandi della stazione di finitura PR indicante l'area corrispondente sulla piegatrice C/Z dove si è verificato il guasto.

In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

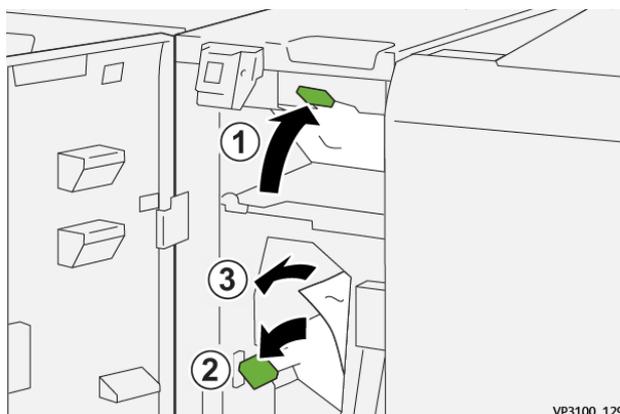
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E10 della piegatrice

1. Aprire la copertura anteriore della piegatrice.

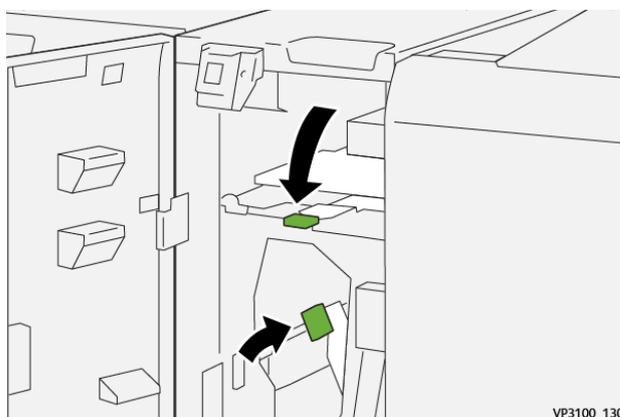


VP3100_138

2. Spostare la leva **2a** verso l'alto (1) e la leva **2b** verso sinistra (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



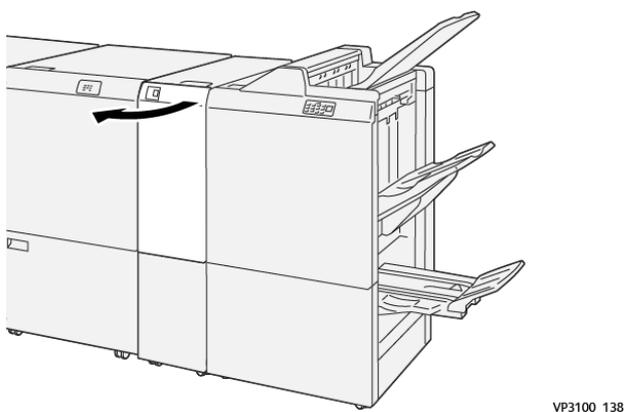
3. Riportare le leve **2a** e **2b** alle loro posizioni originali.



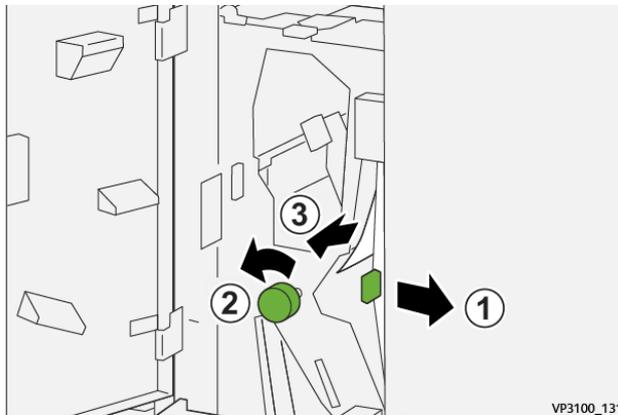
4. Chiudere la copertura anteriore della piegatrice.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E11 della piegatrice

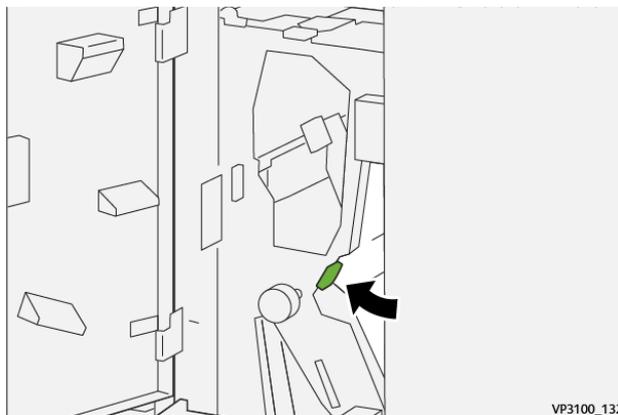
1. Aprire la copertura anteriore della piegatrice.



2. Spostare la leva **2g** verso destra (1) e ruotare la manopola **2c** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



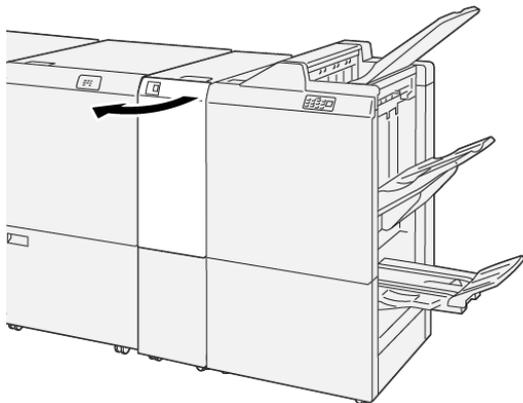
3. Riportare la leva **2g** nella posizione originaria.



4. Chiudere la copertura anteriore della piegatrice.
5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

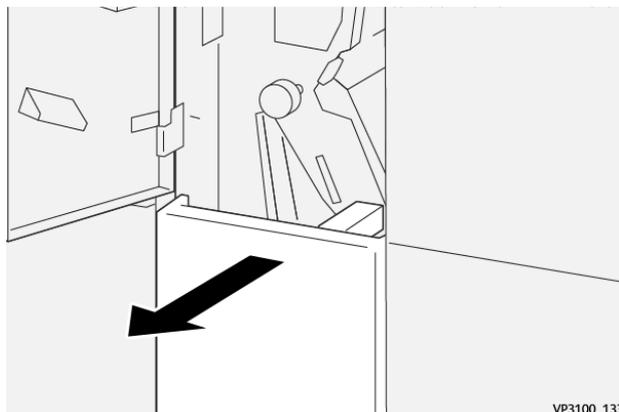
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E12 della piegatrice

1. Aprire la copertura anteriore della piegatrice.



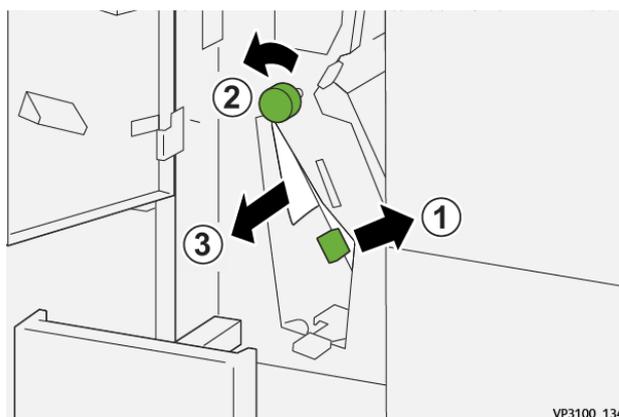
VP3100_138

2. Aprire il vassoio di uscita stampe con piega a C/Z **2d**.



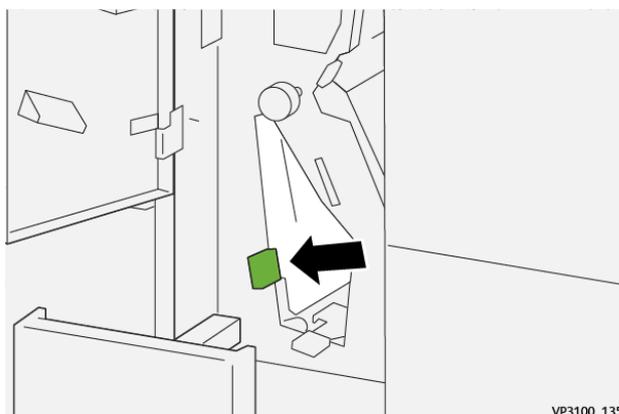
VP3100_133

3. Spostare la leva **2e** verso destra (1) e ruotare la manopola **2c** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).

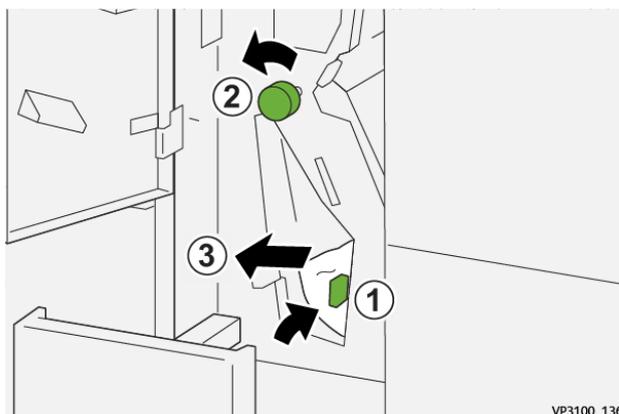


VP3100_134

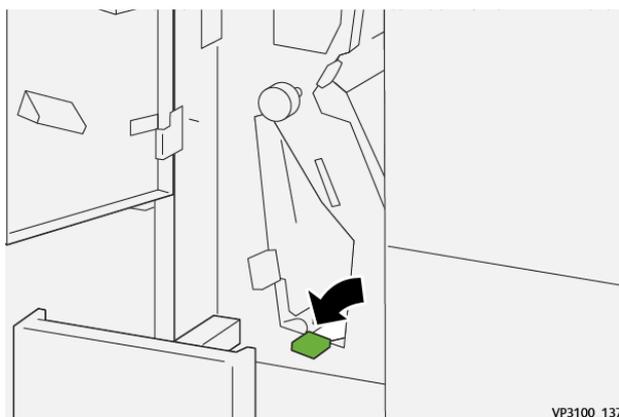
4. Riportare la leva **2e** nella posizione originaria.



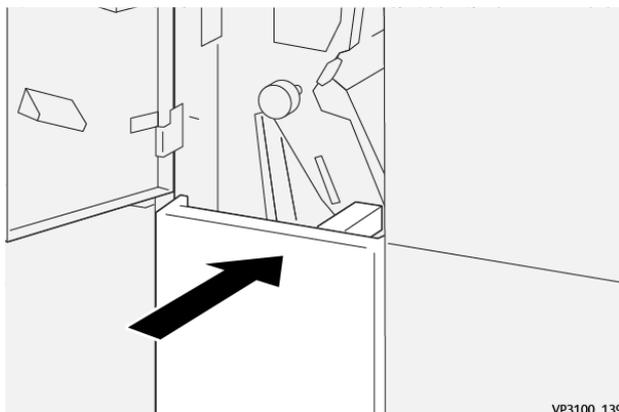
5. In caso di difficoltà nel rimuovere gli inceppamenti carta, spostare la leva **2f** verso destra (1) e ruotare la manopola **2c** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



6. Riportare la leva **2f** nella posizione originaria.



7. Chiudere il vassoio di uscita stampe con piega a C/Z **2d** spingendolo completamente all'interno.



8. Chiudere la copertura anteriore della piegatrice.
9. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Messaggi di errore della piegatrice a C/Z

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (**E**) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale spia di errore è accesa sul pannello comandi Piegatrice a C/Z (E1–E7).

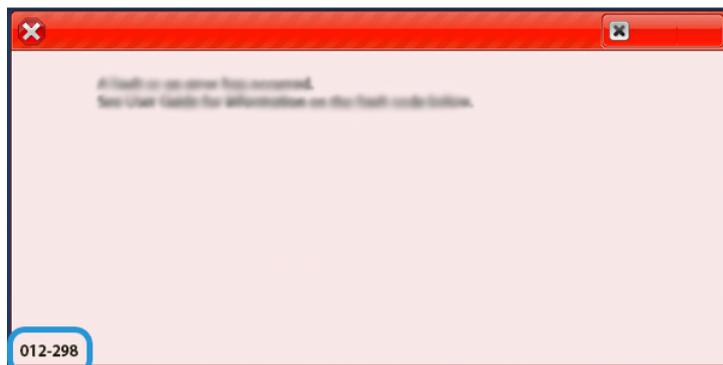
Informazioni sui codici errore della piegatrice a C/Z

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.



Suggerimento: Gli errori della piegatrice a C/Z vengono identificati con i codici che iniziano con i numeri a tre cifre **012** e **013**.



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELLE STAZIONI DI FINITURA PRODUCTION READY

Inceppamento carta nella stazione di finitura PR



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

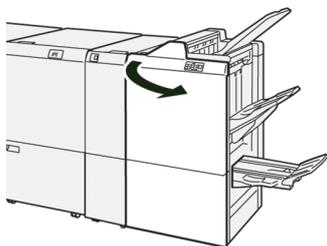
- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inzeppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 della stazione di finitura

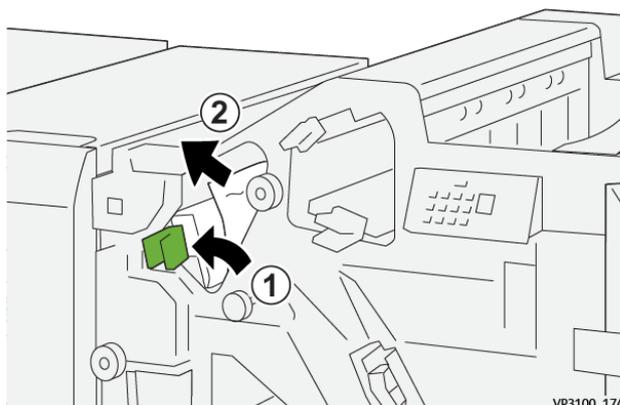
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



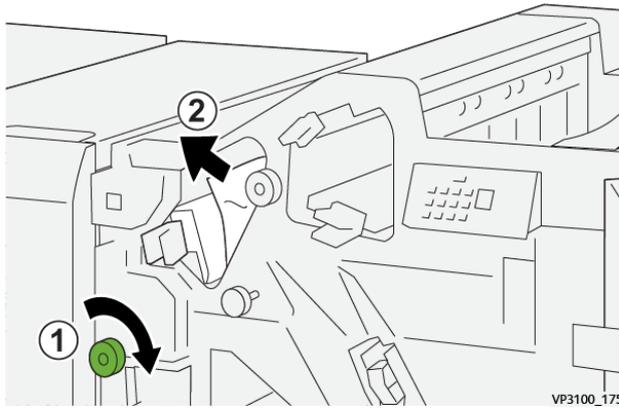
2. Spostare la leva **1a** a sinistra (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



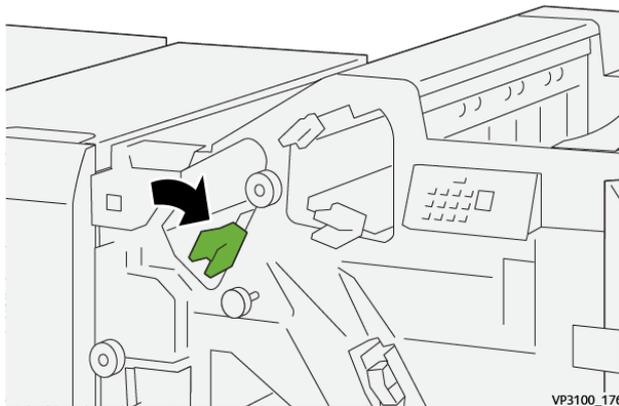
Nota: Afferrare il bordo anteriore del foglio inceppato e tirarlo per rimuoverlo.



3. Se risulta difficile eliminare la carta inceppata, ruotare la manopola **1b** in senso orario (1), quindi rimuovere la carta inceppata (2).



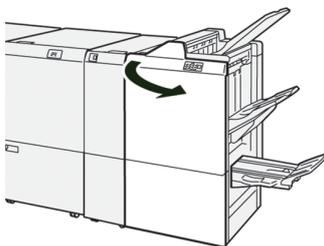
4. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



5. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

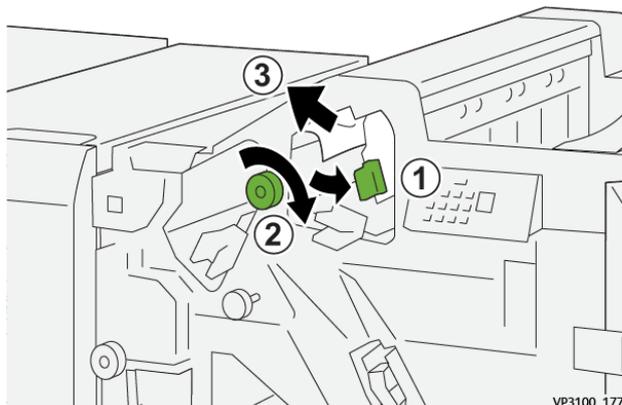
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 della stazione di finitura

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

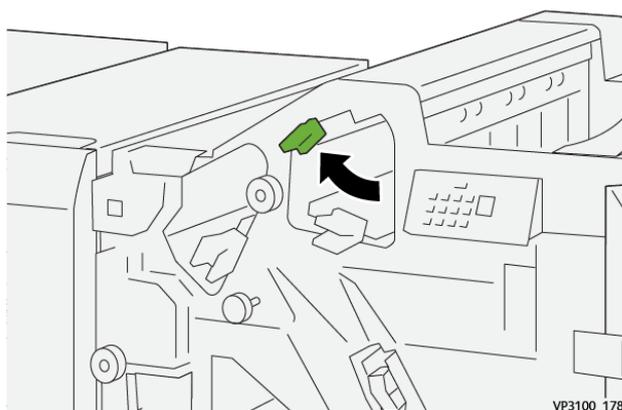


2. Spostare la leva **1c** a destra (1) e ruotare la manopola **1e** in senso orario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).

 Nota: La carta inceppata può essere nascosta dietro la copertura superiore.



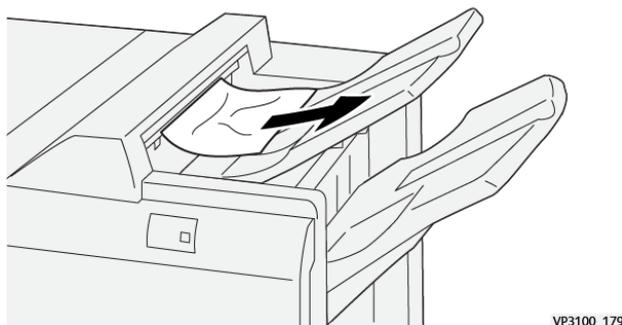
3. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.



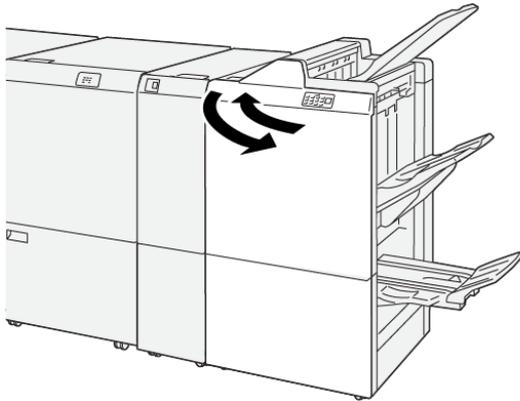
4. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della stazione di finitura

1. Estrarre tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.



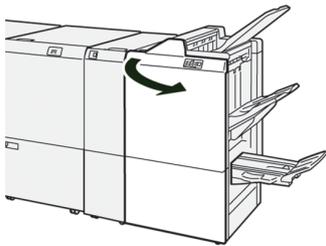
2. Aprire e chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.



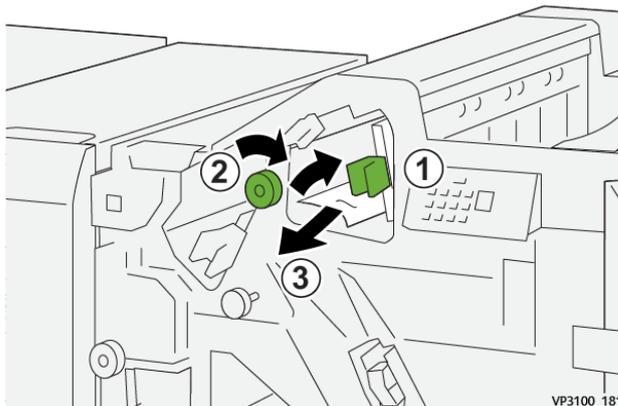
VP3100_180

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E4 della stazione di finitura

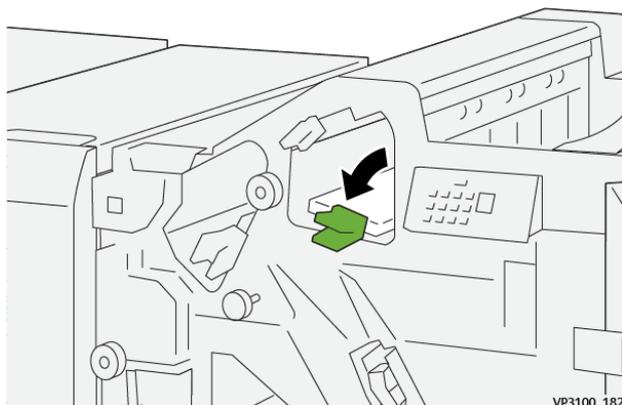
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Spostare la leva **1d** verso destra (1) e ruotare la manopola **1e** in senso orario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



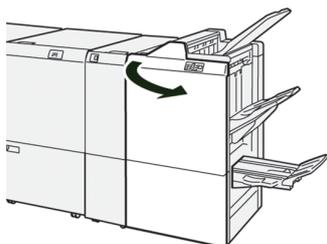
3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



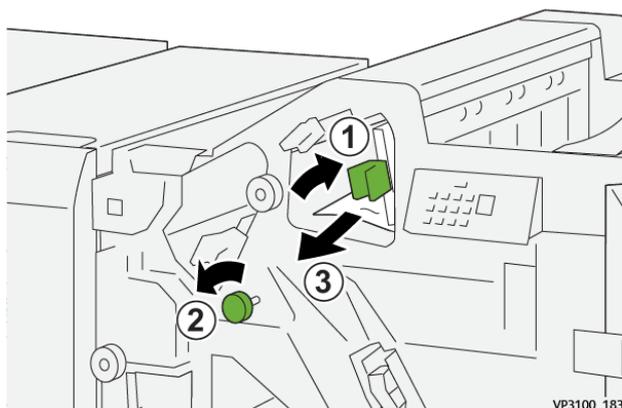
4. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E5 della stazione di finitura

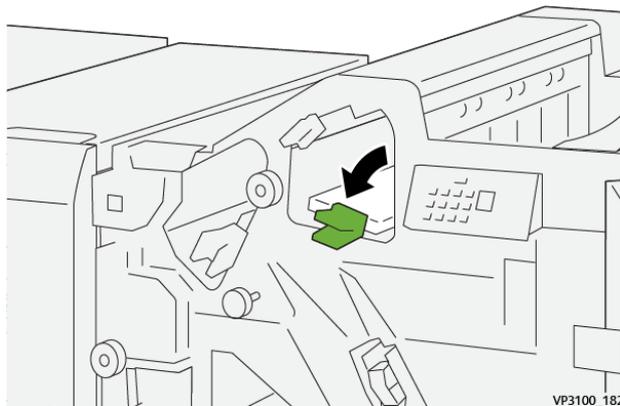
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Spostare la leva **1d** verso destra (1) e ruotare la manopola **1f** in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata (3).



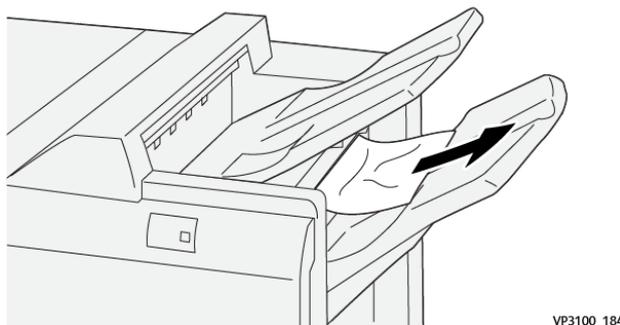
3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



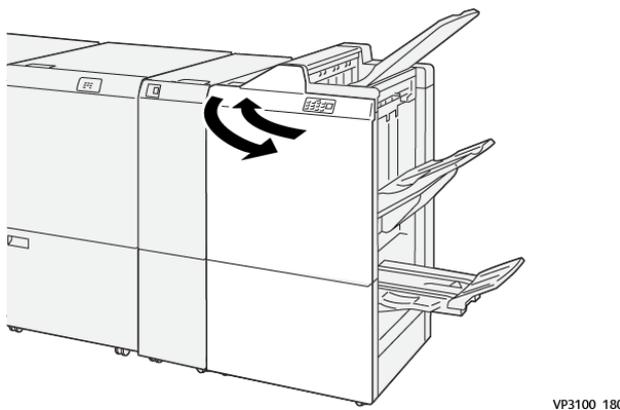
4. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 della stazione di finitura

1. Estrarre tutta la carta inceppata dal vassoio impilatore della stazione di finitura.

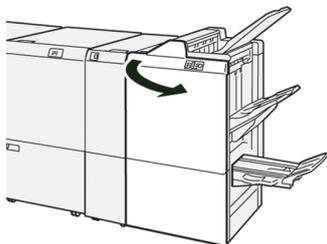


2. Aprire e chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

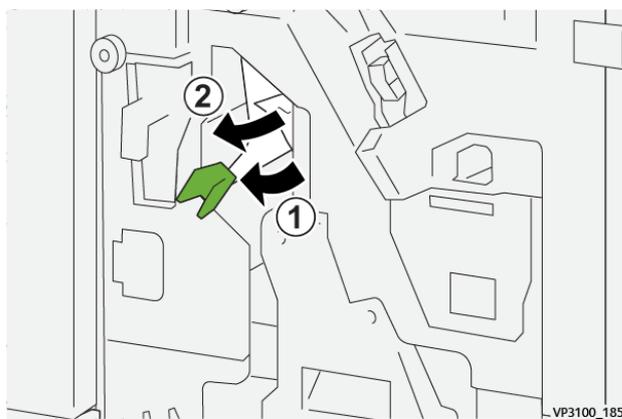


Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E7 della stazione libretto della stazione di finitura

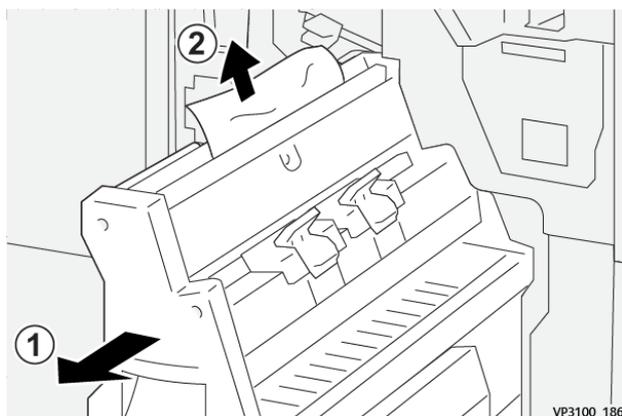
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



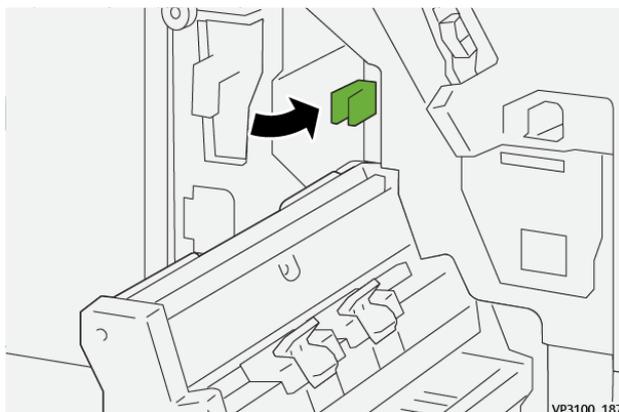
2. Spostare la leva **3a** verso sinistra (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



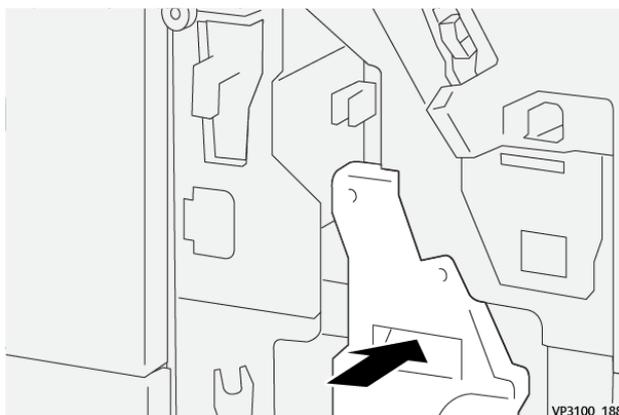
3. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, estrarre l'**unità di pinzatura centrale 3** (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



4. Riportare la leva **3a** nella posizione originaria.



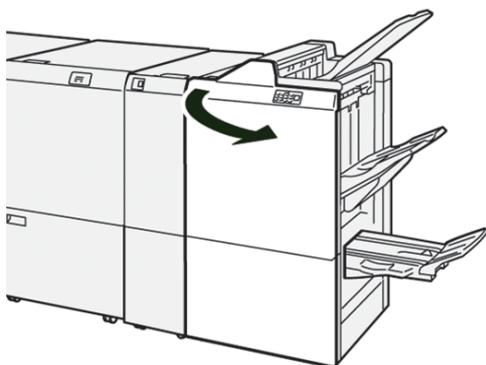
5. Inserire delicatamente l'**unità di pinzatura centrale 3** fino al punto di arresto.



6. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E8 della stazione libretto della stazione di finitura

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

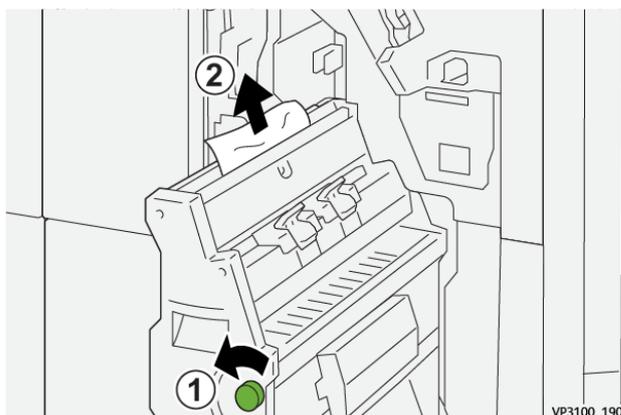


2. Estrarre l'**unità di pinzatura centrale 3** tirandola verso di sé finché non si ferma.

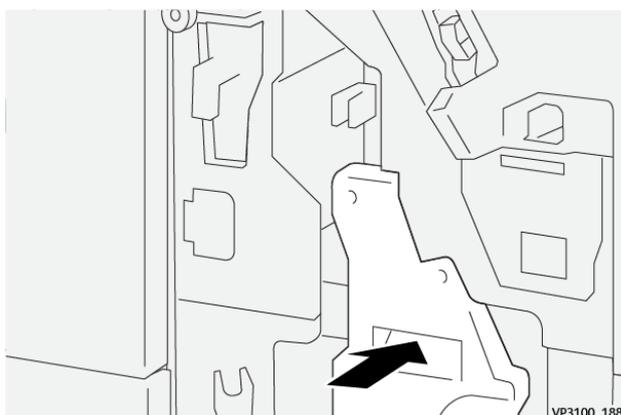
 Nota: Controllare la leva **3a** per eventuali inceppamenti carta prima di estrarre l'unità.



3. Ruotare la manopola **3b** in senso antiorario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



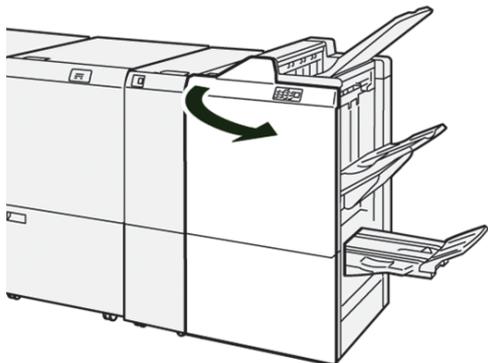
4. Inserire delicatamente l'**unità di pinzatura centrale 3** fino al punto di arresto.



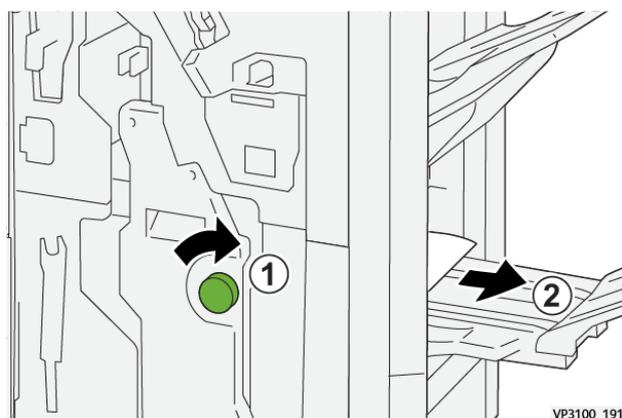
5. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E9 della stazione libretto della stazione di finitura

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Ruotare la manopola **3b** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata dall'area del vassoio libretti (2).



3. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta nella stazione di finitura PR Plus, Trasporto di finitura

Fare riferimento alle procedure seguenti per eliminare gli inceppamenti carta dalle aree 1-4 del modulo di finitura e del modulo di finitura PR Plus:

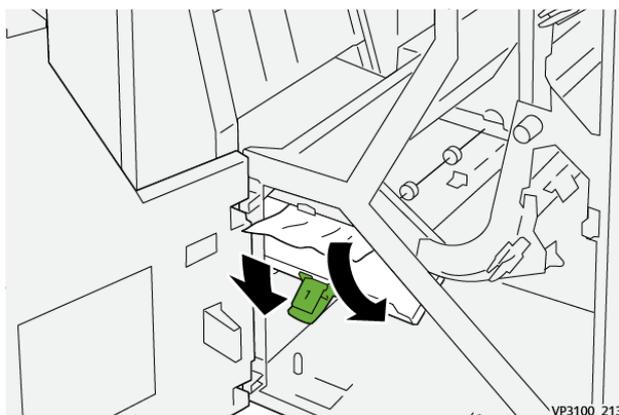
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 1 del modulo di trasporto della stazione di finitura
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 2 del modulo di trasporto della stazione di finitura
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 3 del modulo di trasporto della stazione di finitura
- Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 4 del modulo di trasporto della stazione di finitura

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 1 del modulo di trasporto della stazione di finitura

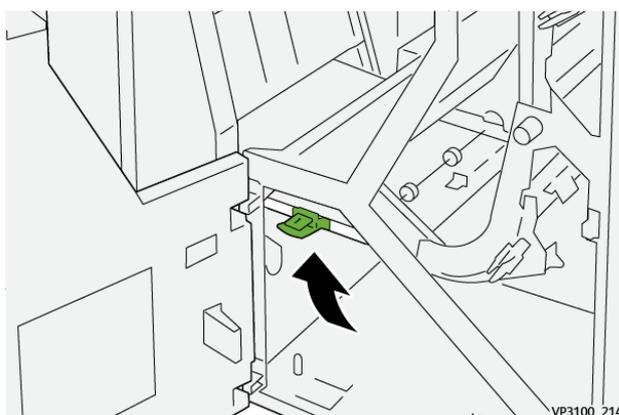
1. Aprire la copertura anteriore del trasporto di finitura.



2. Aprire la leva **1** abbassandola e rimuovere la carta inceppata.



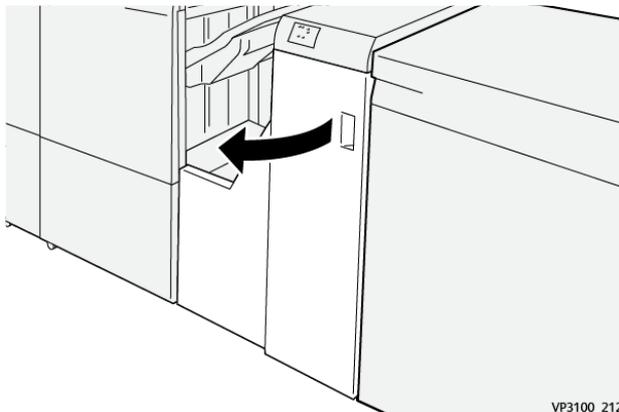
3. Riportare la leva **1** nella posizione originaria.



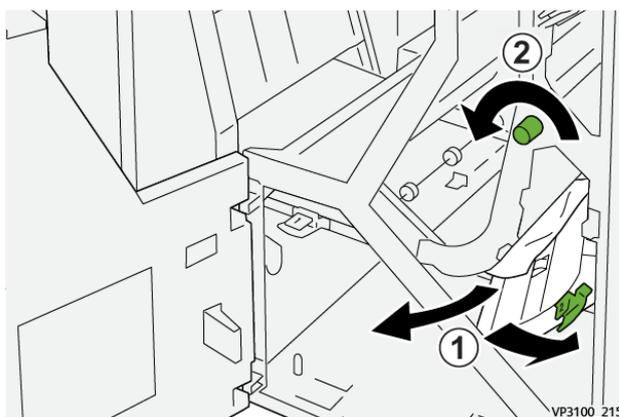
4. Chiudere la copertura anteriore del trasporto di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 2 del modulo di trasporto della stazione di finitura

1. Aprire la copertura anteriore del trasporto di finitura.



2. Spostare la leva **2** verso destra (1) e ruotare la manopola in senso antiorario (2). Rimuovere la carta inceppata.



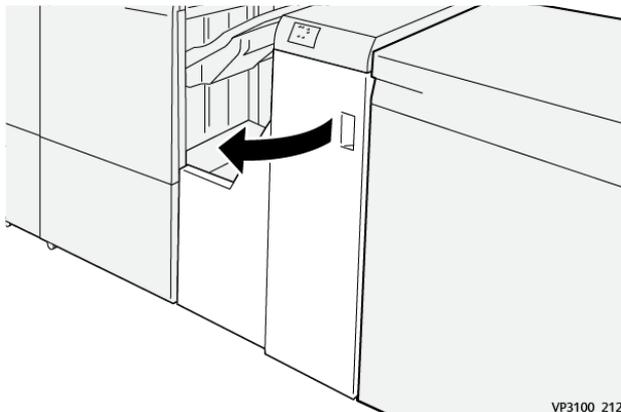
3. Riportare la leva **2** nella posizione originaria.



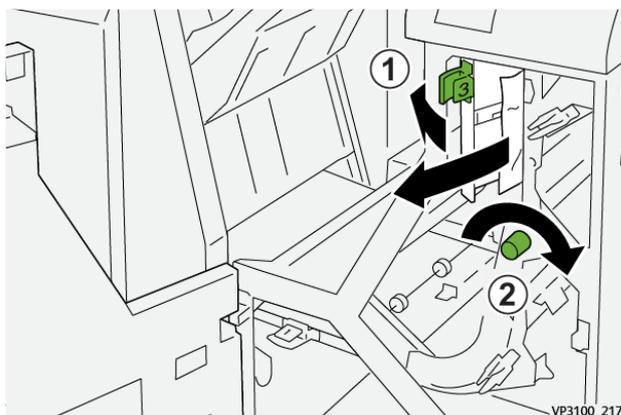
4. Chiudere la copertura anteriore del trasporto di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 3 del modulo di trasporto della stazione di finitura

1. Aprire la copertura anteriore del trasporto di finitura.



2. Spostare la leva **3** verso sinistra (1) e ruotare la manopola in senso orario (2). Rimuovere la carta inceppata.



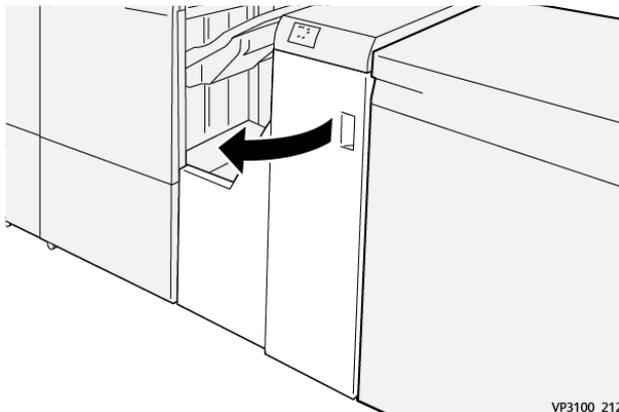
3. Riportare la leva **3** nella posizione originaria.



4. Chiudere la copertura anteriore del trasporto di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area 4 del modulo di trasporto della stazione di finitura

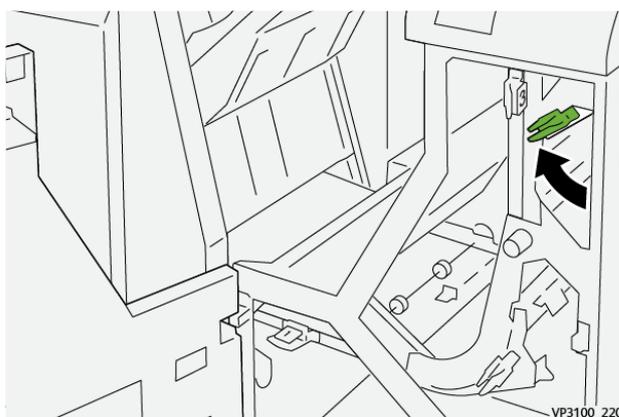
1. Aprire la copertura anteriore del trasporto di finitura.



2. Spostare la leva **4** verso il basso (1) e ruotare la manopola in senso orario (2). Rimuovere la carta inceppata.



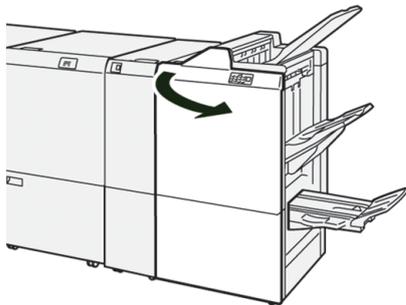
3. Riportare la leva **4** nella posizione originaria.



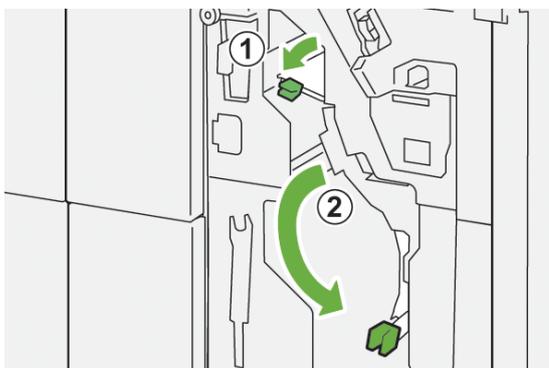
4. Chiudere la copertura anteriore del trasporto di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti di carta nell'area E7 della stazione di finitura PR Plus

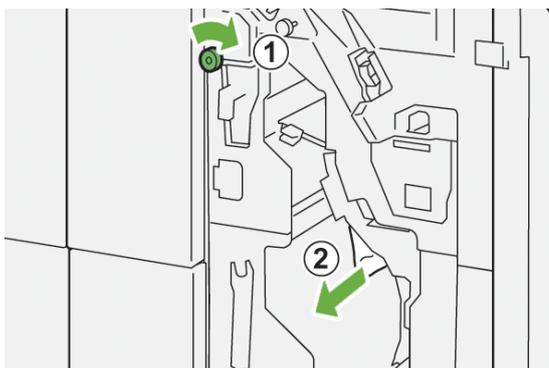
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



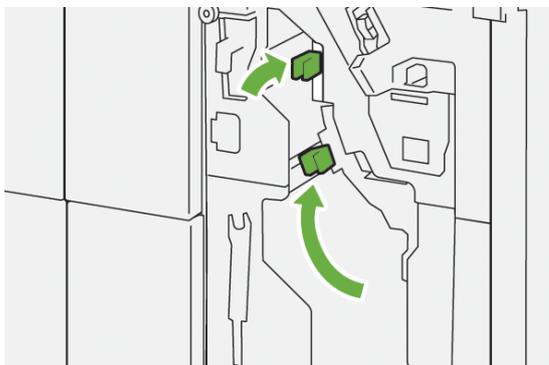
2. Rimuovere eventuale carta inceppata.
3. Per eliminare gli inceppamenti dall'**Area E7**, procedere come segue:
 - a. Spostare la leva **3a** verso sinistra (1) e la leva **3b** verso sinistra (2).



- b. Ruotare la manopola **1b** in senso orario (1) e rimuovere la carta inceppata (2).



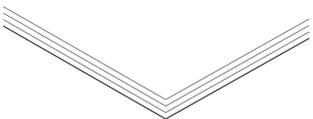
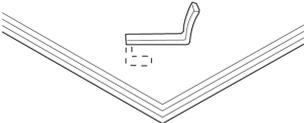
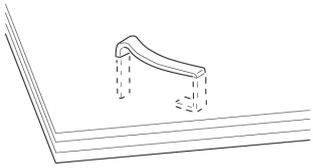
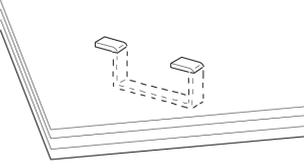
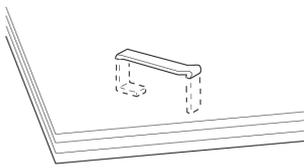
c. Riportare le leve **3a** e **3b** alle loro posizioni originali.

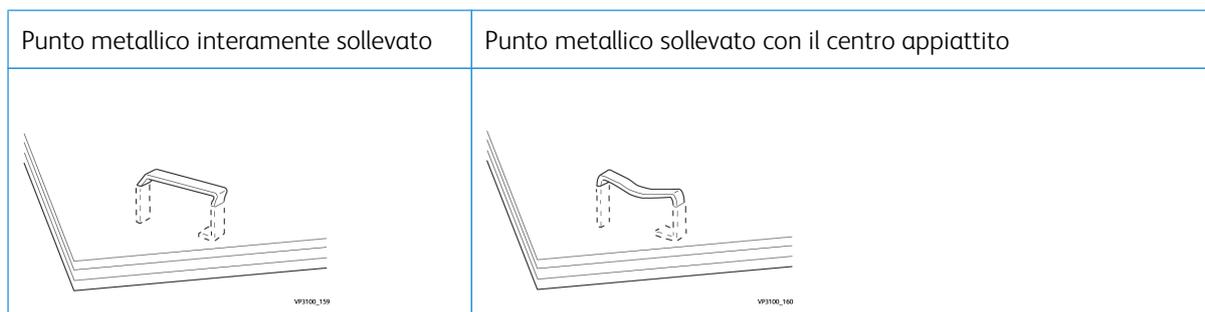


4. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Errori di pinzatura della stazione di finitura

Se si verificano problemi di pinzatura con le stampe, quali fogli non pinzati o punti metallici piegati/deformati, attenersi alle procedure riportate di seguito. Se le operazioni consigliate riportate di seguito non risolvono i problemi, contattare il centro di assistenza clienti.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Fogli non pinzati</p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_154</p> | <p>Punto metallico piegato</p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_155</p> | |
| <p>Se i fogli stampati vengono pinzati come mostrato in figura, rivolgersi al centro di assistenza clienti.</p> | | |
| <p>Una parte sollevata del punto metallico</p> | <p>Punto metallico piegato nella direzione opposta</p> | <p>Punto metallico appiattito</p> |
|  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_157</p> |  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_158</p> |  <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_158</p> |



 **Importante:**

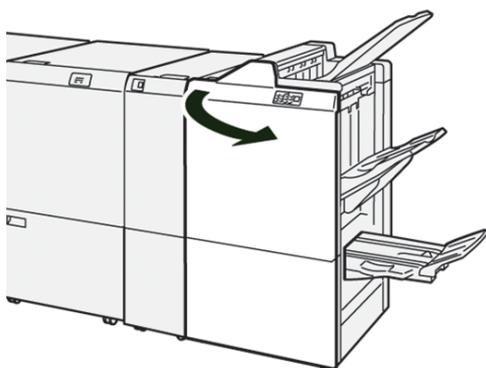
- A seconda del tipo di carta pinzato, i punti di pinzatura potrebbero piegarsi. Se dei punti metallici rimangono incastrati nella stazione di finitura, nel tempo possono causare inceppamenti.
- Quando si apre la copertura della cartuccia punti metallici, rimuovere tutti i punti piegati per evitare possibili inceppamenti. Usare la copertura della cartuccia punti metallici solo quando occorre rimuovere dei punti inceppati.

Eliminazione degli inceppamenti dei punti metallici nella pinzatrice di base

Se la cartuccia della pinzatrice si stacca dall'alloggiamento, vedere [Reinserimento della cartuccia punti metallici di base](#).

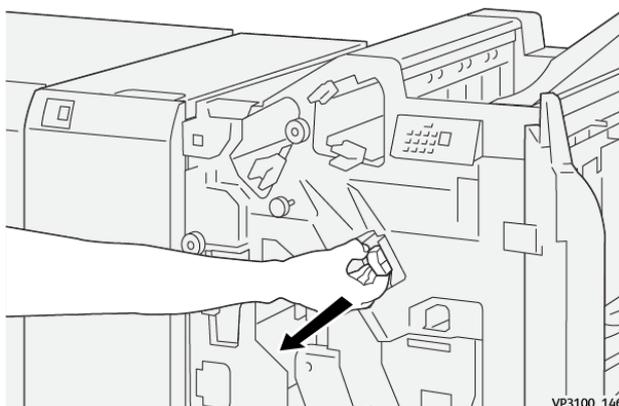
 **Nota:** Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



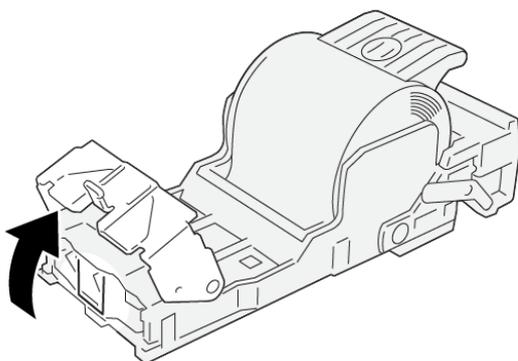
2. Estrarre **R1**.

 Nota: Dopo aver estratto la cartuccia pinzatrice, verificare che non siano rimasti dei punti metallici all'interno della stazione di finitura.

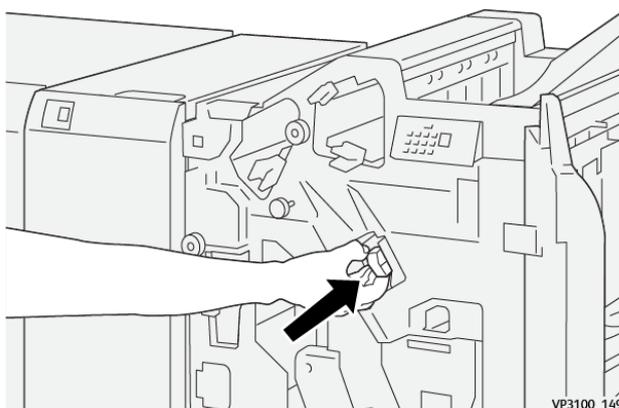


3. Aprire la copertura dell'unità e rimuovere i punti inceppati.

 **AVVERTENZA:** Per evitare lesioni, estrarre i punti inceppati con estrema cautela.



4. Reinscrivere l'unità nella posizione originaria.

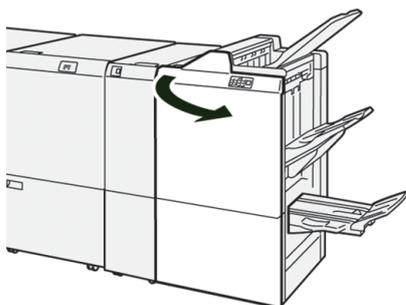


5. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

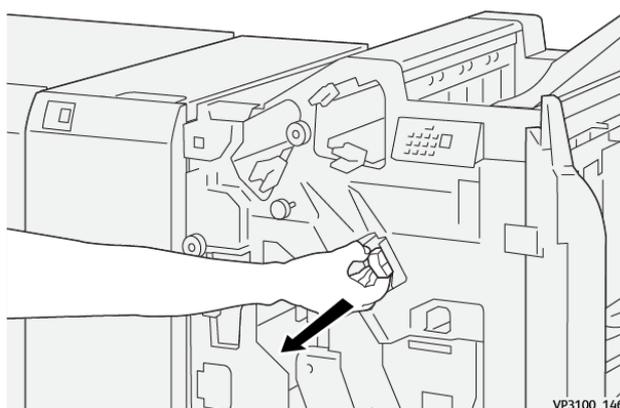
Reinserimento della cartuccia punti metallici di base

Se la cartuccia punti metallici è stata inserita in modo errato o estratta accidentalmente, seguire questi passaggi per inserire la cartuccia correttamente nell'unità di pinzatura.

1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

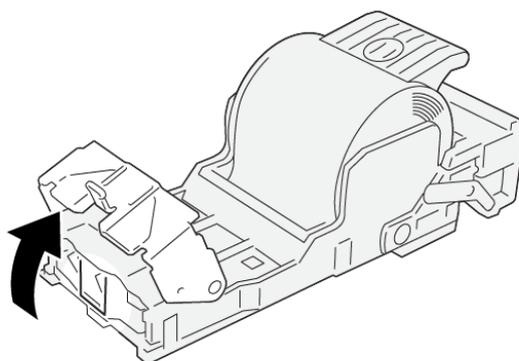


2. Estrarre R1.



3. Aprire la copertura dell'unità e rimuovere i punti inceppati.

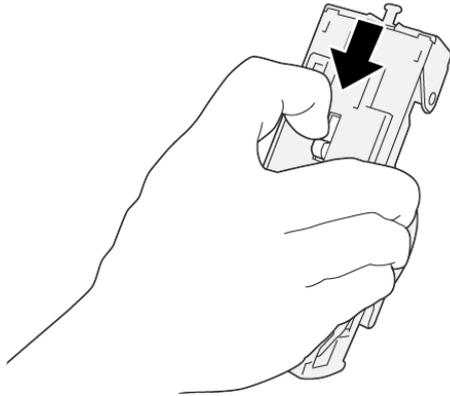
 **AVVERTENZA:** Per evitare lesioni, estrarre i punti inceppati con estrema cautela.



VP3100_161

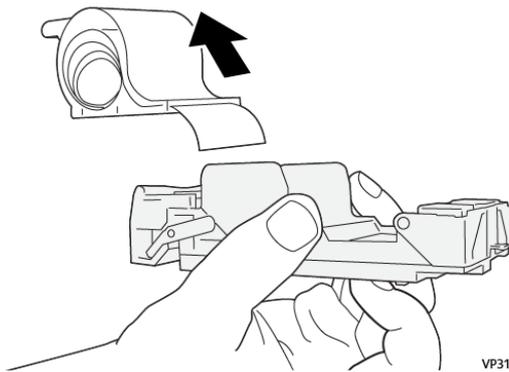
4. Individuare la leva sul retro dell'unità.

 **AVVERTENZA:** Fare attenzione a non ferirsi unghie e mani mentre si sposta la leva.



VP3100_163

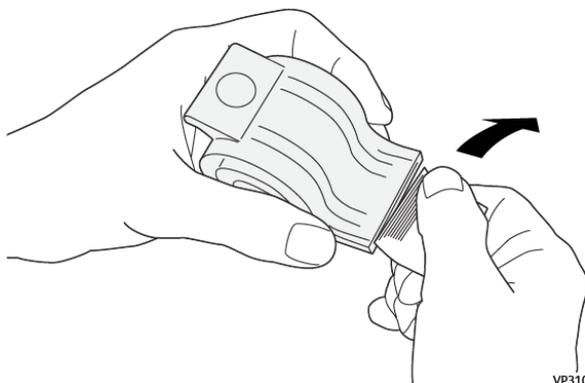
5. Tenendo la leva, sollevare l'unità e rimuovere la cartuccia punti metallici dall'unità.



VP3100_164

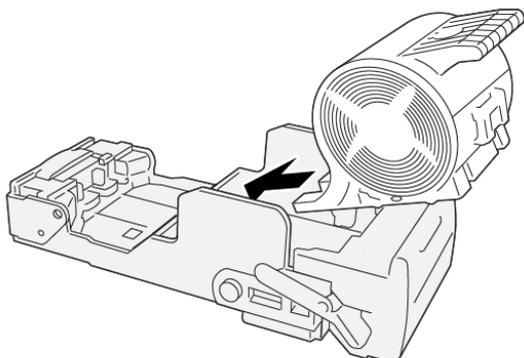
6. Staccare i punti esterni lungo la linea.

 **AVVERTENZA:** Fare attenzione a non ferirsi unghie e mani mentre si staccano i punti.



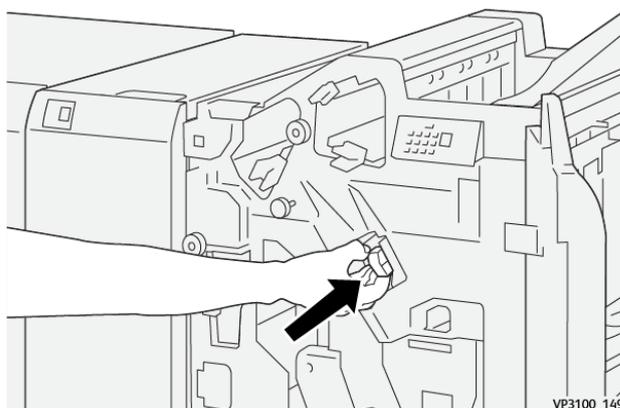
VP3100_165

7. Inserire la cartuccia punti metallici nell'unità.



VP3100_166

8. Reinserire l'unità nella posizione originaria.



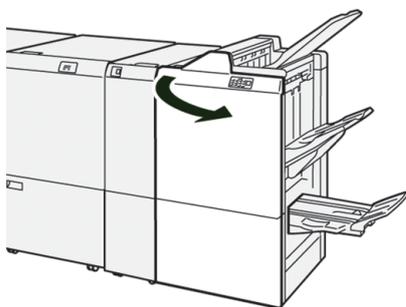
VP3100_149

9. Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

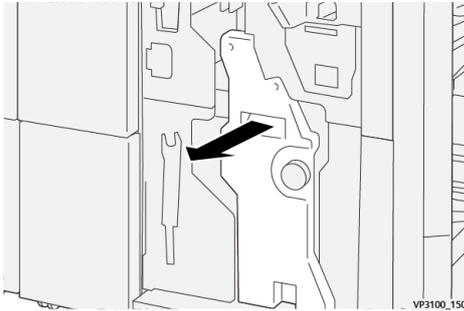
Eliminazione degli inceppamenti dei punti metallici nella pinzatrice per libretti

 Nota: Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

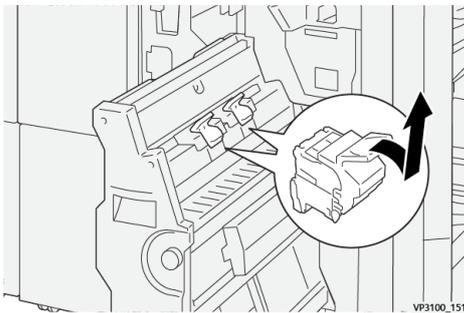
1. Aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre l'**unità di pinzatura centrale 3** tirandola verso di sé finché non si ferma.

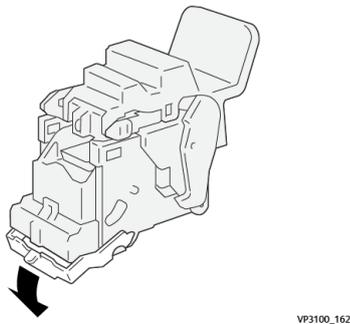


3. Afferrando le linguette sulla cartuccia punti metallici, estrarre la cartuccia per rimuoverla.



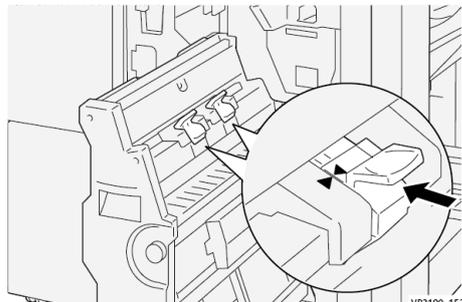
4. Rimuovere eventuali punti metallici inceppati.

 **AVVERTENZA:** Per evitare lesioni, estrarre i punti inceppati con estrema cautela.

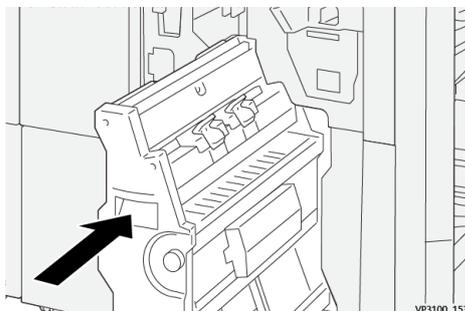


- Afferrando le linguette sulla nuova cartuccia punti metallici, inserire la cartuccia nel suo alloggiamento.

 Nota: Assicurarsi che i contrassegni siano allineati.



- Spingere delicatamente l'**unità di pinzatura centrale 3** nella stazione di finitura finché non si ferma.



- Chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.

Errori pinzatrice nella stazione di finitura Production Ready Plus

Fare riferimento alle procedure seguenti per eliminare gli inceppamenti dei punti metallici dalla stazione di finitura PR Plus, Cartuccia punti metallici base:

- [Errori pinzatrice della stazione finitura.](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti punti metallici nella pinzatrice base](#)
- [Reinserimento della cartuccia punti metallici base](#)

Messaggi di errore della stazione di finitura

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (**E**) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale spia di errore è accesa nel pannello dell'indicatore della stazione di finitura (E1-E9).

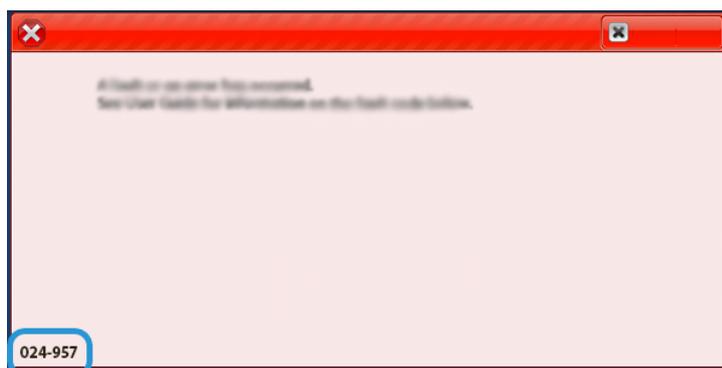
Informazioni sui codici errore della stazione di finitura

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.



Suggerimento: Gli errori delle stazioni di finitura vengono identificati con i codici che iniziano con i numeri a tre cifre **012**, **013**, **024**, **041**, **112** e **124**.



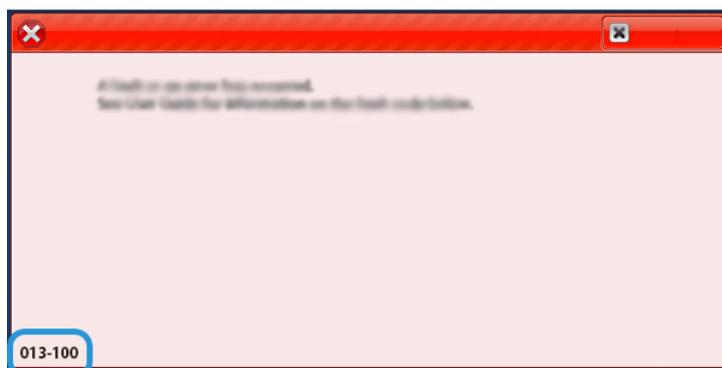
Informazioni sui codici errore della stazione di finitura PR Plus

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.

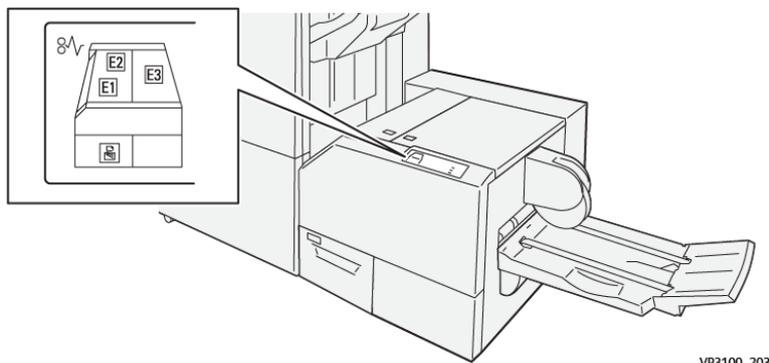


Suggerimento: Gli errori della stazione di finitura PR Plus sono identificati da codici che iniziano con i numeri di tre cifre **013** e **051**.



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD®

Inceppamenti della carta nella taglierina SquareFold®



In caso di errore della stampante, quale un inceppamento carta, un malfunzionamento o sportelli o coperture aperte, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e visualizza un messaggio di errore sul touch screen della stampante.
- Il messaggio comprende un'illustrazione grafica che mostra la posizione del guasto insieme a una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie a correggere il guasto.
- Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in più aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando ciò accade, l'illustrazione grafica cambia per mostrare le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Inoltre, se si verifica un guasto in un dispositivo opzionale, sul pannello comandi del dispositivo si illumina una spia e lo schermo mostra l'area in cui si è verificato l'errore.

In fase di eliminazione degli inceppamenti, tenere sempre presente quanto segue:

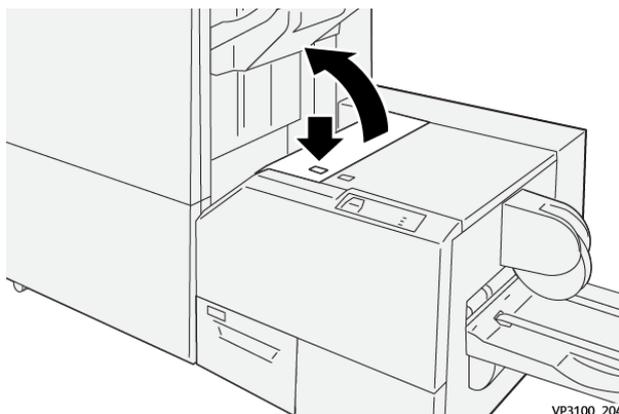
- Non spegnere la stampante durante l'eliminazione dell'inceppamento.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Eliminare tutti gli inceppamenti prima di riprendere la stampa.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non funziona con coperture e sportelli aperti.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.

- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

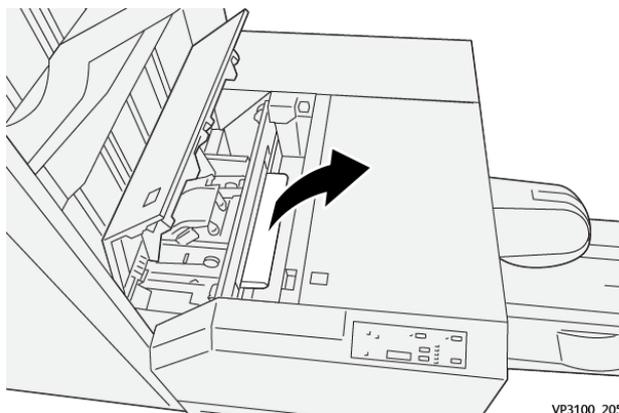
Eliminazione degli inceppamenti carta dalle aree E1 ed E2 della taglierina SquareFold®

 Nota: Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

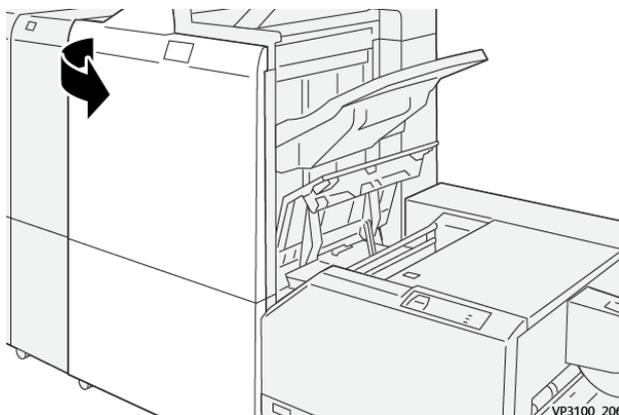
1. Aprire la copertura sinistra del dispositivo taglierina premendo il pulsante sulla copertura.



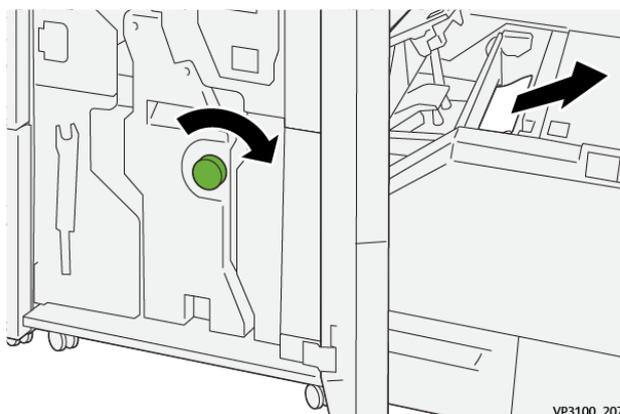
2. Rimuovere la carta inceppata.



3. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.



4. Ruotare la manopola **3b** verso destra, quindi rimuovere la carta inceppata.

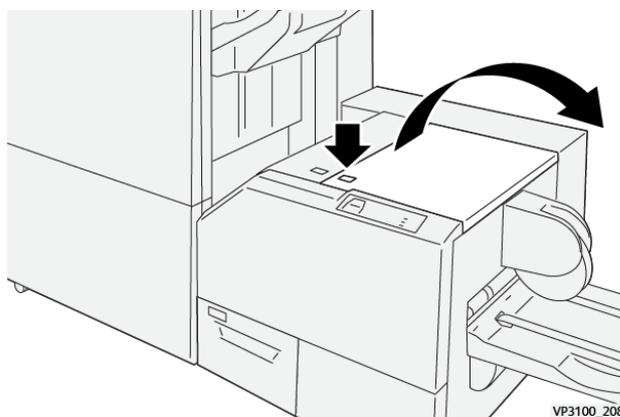


5. Se necessario, chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.
6. Chiudere la copertura sinistra dell'unità taglierina.
7. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

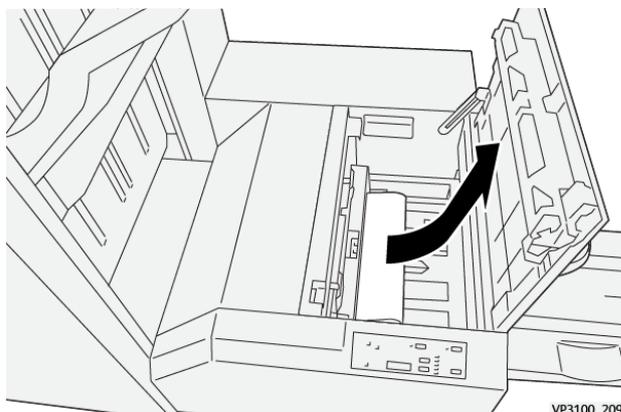
Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della taglierina SquareFold®

 Nota: Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante non sia attiva.

1. Aprire la copertura destra del dispositivo taglierina premendo il pulsante sulla copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura destra della taglierina.
4. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Messaggi di errore della taglierina SquareFold®

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione grafica indica il punto del malfunzionamento con una breve spiegazione delle azioni correttive necessarie per eliminare il problema. Se un errore riguarda più punti del sistema, la riproduzione cambia per indicare i vari punti e le azioni correttive necessarie.

Lo schermo sensibile visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione. Il codice (**E**) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale spia di errore è accesa sul pannello comandi della taglierina SquareFold® (E1-E3).

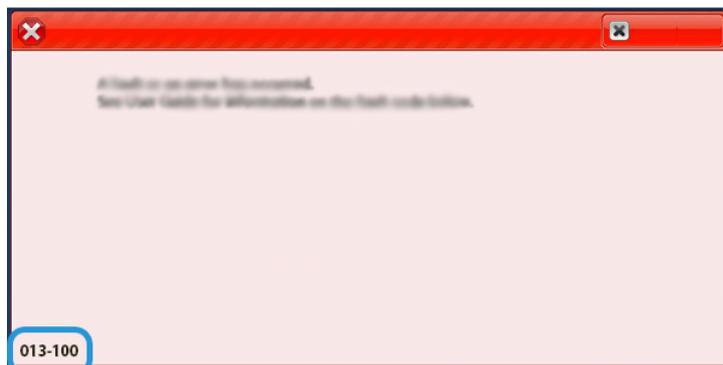
Informazioni sui codici errore della taglierina SquareFold®

Quando si verifica un errore, ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen visualizza anche un pulsante **Errori** che fornisce informazioni sugli errori e istruzioni dettagliate per la loro correzione.



Suggerimento: Gli errori della taglierina SquareFold® sono identificati con codici che iniziano con il numero a tre cifre **013**.



Linee guida per l' utilizzo del modulo taglierina SquareFold®

Immagini a pagina intera sui libretti

Quando si stampano immagini a pagina intera, verificare che il formato del libretto finito sia adeguato per contenere eventuali immagini a pagina intera e che, quando il libretto è rifilato, queste immagini non vengano troncate.

Vengono riportati di seguito alcuni esempi di libretti con copertine anteriore/posteriore prestampate che contengono un'immagine a pagina intera di formato diverso:



1. Libretto 1 stampato su carta 8,5 x 14 pollici/B4: sulla copertina anteriore, che è stata rifilata, l'immagine è intera.
2. Libretto 2 stampato su carta 8,5 x 11 pollici/A4: l'immagine sulla copertina è troncata dopo il rifilo.

Considerazioni per i libretti

Prima di stampare un libretto, considerare quanto segue:

- La posizione dell'immagine sull'originale, perché non sarà più al centro. È necessario spostare le immagini per garantire che vengano contenute nel libretto finito?
- Qual è il formato prescelto del libretto finito?
- Il libretto contiene già immagini a pagina intera?
- Si utilizzano copertine prestampate che contengono immagini a pagina intera?
- Il libretto verrà rifilato?

Considerazioni per ottenere libretti corretti in uscita

Seguire i consigli seguenti per assicurare i risultati desiderati:

- Eseguire sempre una o più stampe di prova prima di eseguire una tiratura più grande.
- Esaminare le stampe di prova per controllare che non presentino troncamento di immagini o testo.
- Se occorre spostare immagini o testo, utilizzare le varie selezioni dal driver di stampa in uso. Fare riferimento alle informazioni della Guida del driver di stampa.



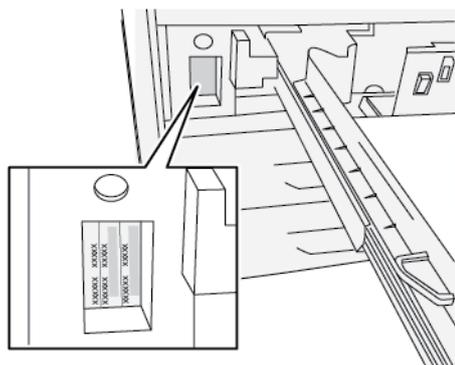
Nota: Potrebbe essere necessario eseguire una o più stampe di prova prima di ottenere il risultato desiderato.

Guida alla risoluzione dei problemi

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DI SERIE DELLA STAMPANTE

È possibile accedere al numero di serie della stampante dall'interfaccia utente (UI) o individuandolo sulla piastrina metallica che si trova sul telaio interno del primo vassoio di alimentazione (vassoio 1).

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Dalla schermata Stato macchina, accertarsi che venga visualizzata la scheda **Informazioni macchina**.
Il numero di serie della stampante è mostrato sotto a Informazioni generali.
3. In caso di una mancanza di elettricità che rende impossibile accedere alla schermata Stato macchina, il numero di serie della stampante è disponibile anche sul telaio interno della macchina, vicino al vassoio 1:
 - a. Sulla stampante, aprire completamente il vassoio 1.
 - b. A sinistra del vassoio alimentatore, sul telaio della stampante, individuare la piastrina con il numero di serie (**N.SER**).



RICHIESTA DI ASSISTENZA

1. Prendere nota dei codici guasto visualizzati.
Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla scheda **Errori e Messaggi di errore**.
2. Registrare il numero di serie della stampante.
 - a. Selezionare il pulsante **Stato macchina** sul pannello comandi della stampante.
 - b. Sulla schermata Stato macchina, verificare che la scheda **Informazioni macchina** sia visualizzata.
Il numero di serie è riportato nelle Informazioni macchina.
 - c. Se il numero di serie non è mostrato, aprire il cassetto del vassoio carta 1 e individuare la targhetta con il numero di serie sul lato sinistro del telaio (**SER #**).
Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Individuazione del numero di serie della stampante**.
3. Se il problema è la qualità di stampa, prendere un campione come riferimento per descrivere il problema per telefono nel rispondere alle domande dell'operatore dell'assistenza clienti riguardo ai difetti.
4. Se possibile, chiamare da un telefono vicino alla stampante. Seguire le istruzioni impartite dall'operatore.

5. Per richiedere assistenza sul sistema e l'intervento di un tecnico, chiamare il numero corretto.
Per il numero specifico nella propria area, accedere a www.xerox.com/VERSANT_4100support.

Per amministratori

Dalla stampante, è possibile accedere al modo Amministratore. Dal modo Amministratore, è possibile fare quanto segue:

- Personalizzare lo schermo della stampante
- Selezionare le impostazioni della modalità di risparmio energia
- Eseguire la procedura **Pulire il gruppo fusore per evitare con il feltro**
- Azzerare il contatore dei componenti a manutenzione frequente (HFSA)
- Utilizzare l'impostazione **Lettura/Scrittura NVM del fusore**
- Selezionare e modificare altre impostazioni di sistema
- Connettersi ai Servizi Internet Xerox® CentreWare®.
- Impostare e utilizzare le caratteristiche e le funzioni di Contabilità
- Impostare e utilizzare le impostazioni di autenticazione/sicurezza

Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'amministratore del sistema*.

