Version 1.0 November 2020 702P08368

# Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 4100 Pers-Beknopte gebruikshandleiding



© 2020 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox<sup>®</sup>, Xerox and Design<sup>®</sup>, en Versant<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten van Amerika en/of andere landen.

Adobe<sup>®</sup> en het Adobe-logo, InDesign<sup>®</sup>, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup>, Distiller<sup>®</sup>, PostScript en het Acrobat-logo zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten van Amerika en/of andere landen.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType en Mac zijn gedeponeerde handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten van Amerika en/of andere landen.

Microsoft® Windows 2000®, Windows XP, Windows 7, Windows 10 en Microsoft® Windows zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten van Amerika en/of andere landen.

Mozilla en Firefox zijn handelsmerken van de Mozilla Foundation

PANTONE®, PANTONE Goe<sup>™</sup>, PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS®en X-Rite PANTONE® zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Danaher Corporation.

De CentOS-merken zijn handelsmerken van Red Hat, Inc.

Dit document wordt periodiek gewijzigd. Wijzigingen, technische onnauwkeurigheden en typografische fouten zullen in volgende edities worden gecorrigeerd.

# Inhoudsopgave

1 Handleiding	5
Onderdelen van de pers Interne onderdelen Serienummer van de pers opzoeken De pers in- of uitschakelen Energiespaarstand Energiespaarstand Slaapstand De energiespaarstand sluiten	6 7 8 9 10 10 10 10
2 Papier en media	11
Papier plaatsen Papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen Papier in lade 6 en 7 plaatsen Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen Overeenkomende lade- en papierinformatie Papierinvoerprestaties in lade 6 en 7 Invoerprestaties van papier in laden 6 en 7 verbeteren	12 12 13 14 15 16 16
3 Onderhoud	21
Pers reinigen Buitenkant reinigen Verbruiksartikelen vervangen Verbruiksartikelen bestellen Status van verbruiksartikelen controleren De invoerrollen van lade 5 vervangen De invoerrollen voor laden 6 en 7 vervangen Tonercassette vervangen Tonerafvalcontainer vervangen Afdrukmodule vervangen	22 22 23 23 24 25 29 33 34 36
4 Problemen oplossen	39
Papierstoringen Papierstoringen in zone 2 oplossen Papierstoringen oplossen in zones 3, 4 en 5 Papierstoringen in lade 1-3 Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5) Papierstoringen in extra grote papierinvoer oplossen Storingsinformatie Het verkrijgen van storingsinformatie via het aanraakscherm van de pers Storingsberichten	40 40 50 51 53 58 58 60

Inhoudsopgave

# Handleiding

Dit hoofdstuk bevat:

•	Onderdelen van de pers	6
•	De pers in- of uitschakelen	9
•	Energiespaarstand	10

# Onderdelen van de pers



- 1. Geavanceerde extra grote papierinvoer (lade 6 en 7) met lade 5 (handmatige invoer)
- 2. Tonerklep
- 3. Bedieningspaneel en aanraakscherm
- 4. Aan/uit-knop
- 5. Staffelopvangbak

- 6. Rechtervoordeur
- 7. Middelste voordeur
- 8. Linkervoordeur
- 9. Papierlade 1, 2 en 3

# Interne onderdelen



- 1. Tonercassettes
- 2. Hoofdstroomschakelaar
- 3. Stroomonderbreker (op de achterkant van de pers)
- 4. Papierkoelingsmodule

- 5. Tonerafvalcontainer
- 6. Fusermodule
- 7. Overdrachtmodule

# Serienummer van de pers opzoeken

Het serienummer van de pers is te vinden in de gebruikersinterface (UI) van de pers of op het plaatje op het binnenframe van de eerste invoerlade (lade 1).

- 1. Druk op de knop Apparaatstatus op de gebruikersinterface.
- 2. Controleer in het scherm Apparaatstatus of het tabblad Apparaatinformatie wordt weergegeven.

Het serienummer van de pers wordt weergegeven onder Algemene informatie.

- 3. Als er een stroomstoring is en het scherm Apparaatstatus niet kan worden geopend, dan kunt u het serienummer ook vinden op het binnenframe van de pers bij papierlade 1:
  - a. Trek lade 1 op de pers helemaal open.
  - b. Aan de linkerkant van de invoerlade op het frame van de pers ziet u een plaatje met daarop het serienummer (**SER#**).



# De pers in- of uitschakelen

- 1. Om de pers in te schakelen, controleert u of de hoofdstroomschakelaar achter de middelste voordeur in de stand **Aan** staat.
- 2. Druk op de aan/uit-toets boven op de pers en zet deze in de stand **AAN**. Het lampje Gereed brandt met een groen licht.

In een schermbericht wordt meegedeeld dat u even moet wachten terwijl de fuser warm draait en de pers een systeemcontrole ondergaat. U kunt functies instellen voor een opdracht in deze periode. Het afdrukproces wordt automatisch gestart zodra de pers gereed is.

3. Om uit te schakelen, zet u de aan/uit-toets in de stand Uit.

**A** 

**Opmerking:** Laat de pers minimaal 10 seconden uitgeschakeld staan voordat u het apparaat weer inschakelt.

# Energiespaarstand

Met de toepassing Energiespaarstand kan de pers overgaan op een stand waarin minder energie wordt verbruikt nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid en er momenteel geen opdrachten worden verwerkt. De energiespaarstand heeft twee modi: Laag stroomverbruik en slaapstand.

- Laag stroomverbruik: na een vooraf ingestelde periode van inactiviteit wordt de pers in de modus Laag stroomverbruik gezet.
- Slaapstand: na nog een vooraf ingestelde periode van inactiviteit in de modus Laag stroomverbruik wordt de pers in de slaapstand gezet.

De pers schakelt automatisch over op de modus Laag stroomverbruik als er 15 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De pers schakelt over op de slaapstand als er 30 minuten lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. Deze tijdsintervallen voor beide standen kunnen door de systeembeheerder worden gewijzigd.

Zie het volgende voorbeeld:

- De energiespaarstand is ingesteld op 1 minuut.
- De slaapstand is ingesteld op 10 minuten.
- Slaapstand activeert na 10 minuten totale inactiviteit en niet 10 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is begonnen.

# Energiespaarstand

In deze stand wordt de hoeveelheid stroom naar het bedieningspaneel en de fusereenheid verlaagd om energie te besparen. Het scherm gaat uit en de toets Energiespaarstand op het bedieningspaneel gaat branden.

Om de energiespaarstand te verlaten, drukt u op de toets **Energiespaarstand**. De toets Energiespaarstand gaat uit, om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

# Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Laag stroomverbruik. Het scherm gaat uit en de toets Energiespaarstand op het bedieningspaneel gaat branden.

Om de slaapstand te verlaten, drukt u op de toets Energiespaarstand. De toets Energiespaarstand gaat uit, om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

# De energiespaarstand sluiten

De pers komt uit de energiespaarstand als u op het bedieningspaneel op de toets **Energiespaarstand** drukt of als de pers afdrukgegevens van een inkomende opdracht ontvangt.

# 2

# Papier en media

Dit hoofdstuk bevat:

•	Papier plaatsen	. 1	2
•	Overeenkomende lade- en papierinformatie	. 1	5
•	Papierinvoerprestaties in lade 6 en 7	. 1	6

# Papier plaatsen

# Papier in laden 1, 2 en 3 plaatsen

Opmerking: Er kan een papierstoring optreden als de lade wordt geopend terwijl er vanuit deze lade papier wordt ingevoerd.

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor uw afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze stopt.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Trek de papiergeleiders naar buiten tot ze niet verder kunnen.



6. Leg de rand van het papier tegen de linkerkant van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendelingen van de geleiders in te drukken en de geleiders voorzichtig zo te verplaatsen dat ze de rand van het papier in de lade net raken.

Opmerking: Zorg dat het geplaatste materiaal niet boven de MAX-lijn op de geleiders uitkomt.



8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

De Wizard Papier wordt op de printerserver geopend.

9. Scan de streepjescode op het papier en volg daarna de stappen in de Wizard Papier om het papier te configureren.

# Papier in lade 6 en 7 plaatsen

- 1. Selecteer de gewenste papiersoort voor uw afdrukopdracht.
- 2. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze stopt.



- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- 5. Trek de papiergeleiders naar buiten tot ze niet verder kunnen.



6. Plaats het papier en leg de rand van het papier tegen de rechterkant van de lade.



Papier kan in de richting LKE/portret of KKE/landschap worden geplaatst.

7. Stel de papiergeleiders af door de ontgrendelingen van de geleiders in te drukken en de geleiders voorzichtig zo te verplaatsen dat ze de rand van het papier in de lade net raken.

Opmerking: Zorg dat het geplaatste materiaal niet boven de MAX-lijn op de geleiders uitkomt.



8. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

De Wizard Papier wordt op de printerserver geopend.

9. Scan de streepjescode op het papier en volg daarna de stappen in de Wizard Papier om het papier te configureren.

# Papier in lade 5 (handmatige invoer) plaatsen

1. Schuif de papiergeleiders naar buiten voor het gewenste papierformaat.



- 2. Selecteer de gewenste papiersoort voor uw afdrukopdracht.
- 3. Open het pak papier met de verpakkingsnaad naar boven.
- 4. Waaier de vellen uit voordat u ze in de lade plaatst.
- Schuif het papier of afdrukmateriaal in de lade totdat het niet verder kan.
  De Wizard Papier wordt op de printerserver geopend.
- 6. Stel de papiergeleiders zo af dat deze de randen van de stapel net raken.





7. Scan de streepjescode op het papier en volg daarna de stappen in de Wizard Papier om het papier te configureren.

# Overeenkomende lade- en papierinformatie

**Belangrijk:** Om te zorgen dat de productiviteit optimaal is en de opdracht met succes wordt voltooid, moet u altijd controleren of de informatie bij Lade-eigenschappen in de PredictPrint Media Manager-applicatie op de printserver overeenkomt met het papier of afdrukmateriaal dat daadwerkelijk in de lade is geplaatst die wordt gebruikt voor de afdrukopdracht.

Controleer voordat u een druktaak uitvoert op de volgende punten:

- Er zijn wijzigingen in de papierbibliotheek aangebracht, zoals:
  - Papier toevoegen
  - Papier kopiëren
  - Nieuw papier maken
  - Bestaand papier bewerken
- Er is papier/media in de geselecteerde lade voor de afdrukopdracht geplaatst
- De voor de druktaak geselecteerde lade is geopend of gesloten

Opmerking: Als een van deze omstandigheden van toepassing is, controleert u of de informatie bij Lade-eigenschappen overeenkomt met de daadwerkelijke inhoud van de lade.

Als het papier in de lade niet met de gegevens in het venster Lade-eigenschappen overeenkomt, kan er op een of meer van de volgende schermen een melding worden weergegeven:

- De gebruikersinterface van de pers
- De PredictPrint Media Manager-toepassing
- De printerserver

**Tip:** De informatie over het papier- of ladeconflict en de manier waarop deze informatie wordt weergegeven, is afhankelijk van iedere printserver. Als het papier in een lade wordt gewijzigd, wordt er mogelijk geen bericht weergegeven. Daarom is het belangrijk om altijd de volgende stappen uit te voeren voordat u een afdrukopdracht uitvoert.

 Controleer of er een bericht over een ladeconflict wordt weergegeven op de gebruikersinterface van de pers. Als er een conflictbericht wordt weergegeven, selecteert u het bericht.

Er wordt een nieuw bericht weergegeven waarin wordt uitgelegd welk papier en welke lade nodig is.

- 2. Ga naar de printerserver en controleer of een vergelijkbaar bericht wordt weergegeven op het hoofd- of beginvenster:
  - Als er een bericht wordt weergegeven, volgt u de informatie op de printerserver om het papierconflict op te lossen en gaat u dan verder naar de volgende stap.
  - Als er geen melding is, gaat u verder met de volgende stap.
- Leg het papier in de lade. Als de gebruikersinterface op de pers een conflictbericht weergeeft, gebruikt u de wizard Papier om het conflict op te lossen.
- 4. Sluit de lade.

De wizard Papier wordt geopend.

- 5. Als u de Lade-eigenschappen zodanig wilt wijzigen dat ze overeenkomen met de inhoud van de lade, volgt u de stappen voor het instellen van papier in de wizard Papier.
- 6. Los alle lade- en papierconflictberichten op.
- 7. Start de druktaak.

# Papierinvoerprestaties in lade 6 en 7

Als het beeld verkeerd of scheef wordt gedrukt op papier vanuit lade 6 of 7, kunt u de papierinvoerhendels handmatig aanpassen om de afdrukken te verbeteren en te corrigeren.

**Belangrijk:** Voor de meeste afdrukopdrachten moeten deze hendels in de standaardpositie blijven staan. De positie van deze hendels mag alleen worden aangepast als er een probleem is met scheve afdrukken bij het uitvoeren van een specifieke afdrukopdracht of papiersoort. Als de hendels worden verplaatst, kan dit de problemen met scheve afdrukken juist vergroten bij het afdrukken op bepaalde mediasoorten, zoals gecoat, etiketten, tabbladen, geperforeerd, transparanten, film, briefkaarten en enveloppen.

De aanpassingshendels voor papierinvoer bevinden zich in lade 6 en 7. Met deze hendels kan de nauwkeurigheid van de papierinvoer worden verbeterd en kunnen problemen met scheve papierinvoer worden verminderd.



- 1. Achterste aanpassingshendel voor papierinvoer
- 2. Rechteraanpassingshendel voor papierinvoer

### Invoerprestaties van papier in laden 6 en 7 verbeteren

1. Trek de lade langzaam uit tot deze niet meer verder kan om hem te openen.



- 2. Zorg dat het juiste papier in de lade is geplaatst.
- 3. Ga naar de PredictPrint Media Manager op de printerserver. Controleer in het venster Ladeeigenschappen of de juiste papiergegevens voor de lade worden weergegeven, zoals formaat, soort, gewicht en de optie voor papierontkrulling of uitlijning.

4. Schuif in de lade de schuifregelaar van de achterste papiergeleider naar rechts.



- 5. Sluit de lade door deze langzaam naar binnen te duwen tot deze niet verder kan.
- 6. Voer uw afdrukopdracht uit.
- 7. Open de lade nadat de afdrukopdracht is voltooid en zet de schuifregelaar van de achterste papiergeleider terug in de standaardpositie door deze naar links te schuiven.



Laat de lade open en ga verder met de volgende stap.

- 8. Haal de proefdrukken op en beoordeel deze; kies één van onderstaande mogelijkheden:
  - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken. Sluit de lade en uw taak is voltooid.
  - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- 9. Stel de schuifregelaar voor papierinvoer aan de rechterkant af:
  - a. Schuif in de lade de schuifregelaar van de rechter papiergeleider naar de achterkant van de lade.



b. Sluit de lade en controleer de lade-instellingen in dePredictPrint Media Managerapplicatie op de printerserver.

- c. Voer uw afdrukopdracht uit.
- 10. Haal de proefdrukken op en beoordeel deze; kies één van onderstaande acties:
  - Als het papier recht wordt ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken, doet u het volgende:
    - 1. Open de lade.
    - 2. Zet de schuifregelaar van de rechterpapiergeleider terug in de standaardpositie door deze naar de voorkant van de lade te schuiven.



- 3. Sluit de lade om de taak te voltooien.
- Als het papier scheef wordt ingevoerd en u niet tevreden met de afdrukken bent, gaat u door naar de volgende stap.
- 11. Stel beide geleiders af:
  - a. Open de lade en schuif de schuifregelaar van de achterste papiergeleider naar rechts.



b. Zorg dat de schuifregelaar van de rechter papiergeleider nog steeds in de achterste positie staat.



- c. Sluit de lade en controleer de lade-instellingen in dePredictPrint Media Managerapplicatie op de printerserver.
- d. Voer uw afdrukopdracht uit.
- 12. Open de lade nadat de afdrukopdracht is voltooid en zet beide schuifregelaars terug in de standaardposities:
  - a. Zet de schuifregelaar van de achterste papiergeleider terug in de standaardpositie door deze naar links te schuiven.



b. Zet de schuifregelaar van de rechterpapiergeleider terug in de standaardpositie door deze naar de voorkant van de lade te schuiven.



c. Sluit de lade en ga verder met de volgende stap.

- 13. Haal de proefdrukken op en beoordeel deze; kies één van onderstaande mogelijkheden:
  - Het papier wordt recht ingevoerd en u bent tevreden met de afdrukken; uw taak is voltooid.
  - Het papier wordt scheef ingevoerd en u bent niet tevreden met de afdrukken. Ga door naar de volgende stap.
- 14. Als u nog steeds scheve afdrukken hebt, raadpleeg dan de informatie bij Geavanceerde papierinstellingen in de PredictPrint Media Manager op de printerserver. Indien nodig voert u een van de volgende procedures uit om het probleem te verhelpen:
  - Uitlijningsprofiel maken of bewerken
  - Druk uitlijnrol aanpassen
  - Regi-loop aanpassen

Indien het probleem aanhoudt, neemt u contact op met de technische klantenondersteuning.

**Belangrijk:** Als u een van de functies voor **Geavanceerde papierinstellingen** gebruikt, moet u de functie altijd weer terugzetten op de standaardinstelling voordat u de pers gebruikt.

# Onderhoud

Dit hoofdstuk bevat:

•	Pers reinigen	. 22
•	Verbruiksartikelen vervangen	. 23

# Pers reinigen

Bij het reinigen van de pers dient u de volgende informatie te lezen en in acht te nemen:

• Voordat u de pers reinigt, moet u de stroom uitschakelen via de achterste stroomonderbrekingsschakelaar en de stekker van de pers ontkoppelen.



**WAARSCHUWING:** Als u de pers reinigt terwijl de stroom niet is uitgeschakeld, kan dit leiden tot een elektrische schok.

• Gebruik altijd een droge, pluisvrije doek voor het reinigen, tenzij anders aangegeven.



**Let op:** Gebruik geen benzeen, verfverdunner of andere vluchtige vloeistoffen of insectenspray op de pers, omdat de kleppen hierdoor kunnen verkleuren, vervormen of barsten.

• Als u een vochtige doek gebruikt, veegt u daarna met een droge, pluisvrije doek na.



Let op: Als de pers met overtollig water wordt gereinigd, kan de pers defect raken en kunnen documenten beschadigd raken tijdens het afdrukken.

# Buitenkant reinigen

1. Neem de buitenkant van het apparaat af met een zachte doek, die is vochtig gemaakt met water. Als het vuil moeilijk kan worden verwijderd, gebruikt u een kleine hoeveelheid van een niet-agressief schoonmaakmiddel op een zachte doek.



2. Veeg eventueel nog aanwezig water van de buitenkant weg met een zachte doek.

# Verbruiksartikelen vervangen

Opmerking: Raadpleeg www.xerox.com voor de nieuwste onderdeelnummers van verbruiksartikelen.

De volgende items zijn door de klant vervangbare eenheden (CRU's) voor de pers. U wordt aangeraden om een voorraad van deze items beschikbaar te hebben, zodat deze zonder onderbreking kunnen worden vervangen als dat nodig is.

- Tonercassettes (C, M, Y, K)
- Afdrukmodules (C, M, Y, K)
- Een lege tonerafvalcontainer/-fles vervangen
- Invoerrollen lade 5-9
- Aanzuigfilter

**Opmerking:** Bewaar Xerox-onderdelen en verbruiksartikelen in hun originele verpakking op een geschikte plaats. U dient de gebruikte door de klant te vervangen eenheid recyclen/ weggooien in overeenstemming met de instructies die met de nieuwe eenheid zijn meegeleverd.

# Verbruiksartikelen bestellen

U kunt Xerox-verbruiksartikelen, papier en productiemateriaal bestellen op de website www.xerox. com door te klikken op de koppeling **Supplies**. Neem contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor items die niet via de website kunnen worden besteld.

**Opmerking:** De kussentjes van het reinigingsstaafje voor de lasermodulevensters kunnen niet worden besteld. Neem contact op met de Xerox-servicevertegenwoordiger voor meer kussentjes.

Vervangbare eenheden	Aantal voor bijbestellen	Geschat aantal afdrukken (afdrukken van 8,5 x 11 inch, A4 in vier kleuren)
Tonercassette (zwart)	2 per doos	50.000*
Tonercassette (cyaan)	1 per doos	55.000*
Tonercassette (magenta)	1 per doos	51.000*
Tonercassette (geel)	1 per doos	51.000*
Tonerafvalcontainer	1	45.000

\* Schattingen van de toneropbrengst zijn gebaseerd op een paginadekking van 7,5 procent per kleur (4 kleuren = 30 procent) bij standaard omstandigheden op A4-papier of 8,5 x 11 inch, voor Digital Color Xpressions+ van 90 g/m<sup>2</sup> en Colotech Plus 90 g/m<sup>2</sup> ter referentie.

Aanzuigfilter	1	200.000
Afdrukmodule (R1)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R2)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R3)	1 per doos	348.000
Afdrukmodule (R4)	1 per doos	348.000

		Geschat aantal afdrukken
Vervangbare eenheden	Aantal voor bijbestellen	(afdrukken van 8,5 x 11 inch, A4 in vier kleuren)
Set invoerrollen (lade 5-9)**	1 set	500.000

\*\*Voor elke lade is een aparte set invoerrollen vereist. Elke set bevat alle benodigde items voor het vervangen van de invoerrollen.

Belangrijk: Er zijn twee sets met invoerrollen beschikbaar:

- Bestelnummer: 008R13196 voor lade 5
- Bestelnummer: **008R13169** voor lade 6-9, extra grote papierinvoer met 2 laden of dubbele geavanceerde extra grote papierinvoer; 1 set rollen is vereist voor elke lade

Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

# Status van verbruiksartikelen controleren

Het gedeelte Verbruiksartikelen in het venster Home op het bedieningspaneel van de pers geeft een overzicht weer van het tonerniveau dat in elke cassette resteert. Naarmate de toner wordt gebruikt, wordt de gekleurde lijn die elke cassette vertegenwoordigt, korter.

Wanneer het tijd is om een verbruiksartikel te vervangen, verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van het bedieningspaneel. Hierin wordt aangegeven wanneer het tijd is om een nieuw verbruiksartikel te bestellen of te installeren. Bij sommige door de klant vervangbare eenheden geeft het scherm aan dat de pers kan doorgaan met het uitvoeren van afdrukopdrachten zonder het item onmiddellijk te vervangen. Anders verschijnt een bericht dat het tijd is om het item te vervangen en stopt de pers.

Zo kunt u de status van uw verbruiksartikelen controleren:



1. Druk via het bedieningspaneel op **Home**.

Merk op dat het gedeelte Verbruiksartikelen een indicatiebalk van 1-tot-100 % weergeeft, zodat u kunt zien hoeveel toner er nog over is.

**Opmerking:** De hoeveelheid resterende toner wordt bijgewerkt in stappen van 10 procent.

2. Raak de knop **Informatie** aan om het exacte percentage resterende toner voor elke cassette weer te geven.



Het scherm Verbruiksartikelen wordt weergegeven.

3. In het menu selecteert u **Overige verbruiksartikelen** om de status van andere verbruiksartikelen weer te geven.

i Supplies	Case	
Turner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 📾	
Cyan Toner (C)	100% 📾	
Magenta Toner (M	100% 📾	
Vellow Toner [1]	100% 📖	
v		

Het venster Overige verbruiksartikelen biedt informatie over het percentage resterende levensduur van elk verbruiksartikel.

1 Supplies		Com	
Onter Consumatives			
Diema	Status		
Drum Gartridge (81)	OH	A	
Dram Cartridge (R2)	OK		
Drum Cartridge (R3)	OK		
Drum Cartridge (8%)	CHE		
Waste Toner Container	OK	•	]

4. Gebruik de pijlen omhoog of omlaag om aanvullende verbruiksartikelen weer te geven, zoals de afdrukmodules, de tonerafvalcontainer, invoerrollen voor lade 6-9 en verbruiksartikelen voor aanvullende optionele apparaten die bij de pers zijn geconfigureerd.



**Opmerking:** De status van het aanzuigfilter wordt niet weergegeven, maar als deze moet worden vervangen, verschijnt er een bericht.

# De invoerrollen van lade 5 vervangen

De invoerrolkit is vereist om deze procedure uit te voeren. De kit bevat alle benodigde items voor het vervangen van de invoerrollen.

Tip: Voer de volgende procedure uit wanneer lade 5 boven op lade 6 en 7 is geïnstalleerd.

Vervang de invoerrollen voor lade 5 (handmatige invoer) wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd, enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden uitgevoerd.



1. Invoerrol

3. Scheidingsrol

- 2. Stootrol
- 1. Ga naar lade 5 (handmatige invoer) boven op lade 6 en 7.
- 2. Open de klep van de handmatige invoer voor toegang tot de invoerrolonderdelen.



3. Verwijder de invoerrol en installeer een nieuwe.

a. Verwijder de **invoerrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol omhoog en uit de lade te tillen.



b. Installeer een nieuwe **invoerrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol op zijn plaats te schuiven.



- 4. Verwijder de **stootrol** en installeer een nieuwe.
  - a. Verwijder de **stootrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol omhoog en uit de lade te tillen.



b. Installeer een nieuwe **stootrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol op zijn plaats te schuiven.



- 5. Verwijder de scheidingsrol en installeer een nieuwe.
  - a. Verwijder de **scheidingsrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol omhoog en uit de lade te tillen.



b. Installeer een nieuwe **scheidingsrol** door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen en de rol op zijn plaats te schuiven.



- 6. Sluit de klep van de handmatige invoer.
- 7. Controleer of de lade goed werkt door papier in te voeren vanuit de handmatige invoer.
- 8. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-teller weer op nul (0) te zetten:
  - a. Druk op de toets Hulpprogramma's op het bedieningspaneel.
  - b. Selecteer in het scherm dat verschijnt het pictogram Hulpprogramma's.
  - c. Selecteer Systeeminstellingen → Instellingen veelgebruikte functies → Onderhoud.
  - d. Gebruik de pijltoetsen voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
  - e. Selecteer het pictogram Technisch getrainde operateur.

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

28 Xerox® Versant® 4100 Pers- Beknopte gebruikshandleiding

f. Meld u aan bij de modus Technisch getrainde operateur.

#### Attentie

Als u zich niet kunt aanmelden als technisch getrainde operateur (TKO) of niet over de TKO-toegangscode beschikt, bel dan uw Customer Service Engineer.

- g. Selecteer het item voor de rollen van de handmatige invoer dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
- h. Selecteer Huidige waarde opnieuw instellen. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- i. Sluit de beheerdersmodus af door op het bedieningspaneel op de knop **Aan-/afmelden** te drukken.

Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

# De invoerrollen voor laden 6 en 7 vervangen

De invoerrolkit is vereist om deze procedure uit te voeren. De kit bevat alle benodigde items voor het vervangen van de invoerrollen.

**Belangrijk:** Als u de invoerrollen voor beide laden vervangt, hebt u twee set met invoerrollen nodig (een voor elke lade).

Vervang de invoerrollen na iedere 300.000 afdrukken of wanneer er vaak meerdere vellen tegelijk of enkele vellen worden ingevoerd of blanco vellen in de stapel met afdrukken worden afgeleverd.

De invoerrollen van laden bevatten de volgende onderdelen:



- 1. Stootrol
- 2. Invoerrol

3. Scheidingsrol

#### Onderhoud

1. Trek de lade langzaam naar buiten tot deze niet meer verder kan om toegang te krijgen tot de invoeronderdelen.



- 2. Vervang de **stootrol**:
  - a. Verwijder de stootrol door met een hand op het zwarte lipje te drukken (daardoor komt de rol naar boven) en de metalen as met de andere hand aan beide uiteinden in te knijpen.



- b. Til de stootrol naar buiten.
- c. Installeer een nieuwe stootrol door beide uiteinden van de metalen as in te knijpen, het zwarte lipje naar beneden te duwen, de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



3. Om toegang te krijgen tot de scheidingsrol, verwijdert u de **scheidingsrolmodule** aan de zijkant van de lade:

a. Schroef de drie duimschroeven los.



- b. Schuif de scheidingsrolmodule helemaal naar links, de sleuven uit.
- c. Trek de module naar u toe totdat deze helemaal uit de lade is verwijderd en zet de module uit de weg.
- 4. Na het verwijderen van de scheidingsrolmodule vervangt u de invoerrol:
  - a. Om de invoerrol te verwijderen, knijpt u beide uiteinden van de metalen as in en tilt u de rol naar buiten.



b. Installeer een nieuwe invoerrol door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen te voeren en los te laten.



5. Vervang de scheidingsrol:

a. Om de rol uit de module te verwijderen, knijpt u beide uiteinden van de as van de scheidingsrol in en tilt u de rol uit de module.



b. Installeer een nieuwe scheidingsrol door beide uiteinden van de as van de nieuwe rol in te knijpen en de uiteinden van de rol in de inkepingen van de rolmodule te voeren en los te laten.



- 6. Plaats de scheidingsrolmodule weer terug in de lade.
  - a. Lijn de inkepingsgaten van de module uit met het frame van de lade, zodat de pengaten passen.
  - b. Plaats de module in het frame.
  - c. Schuif de module helemaal naar rechts en gebruik de pen als richtlijn.
  - d. Zorg dat de module helemaal in de sleuven is geplaatst en de drie schroefgaten zijn uitgelijnd.



- e. Schroef de drie duimschroeven vast om de module te bevestigen. Draai ze niet te stevig vast.
- 7. Sluit de lade en controleer of de lade goed werkt door papier via de lade in te voeren.
- 8. Meld u aan als beheerder of vraag de beheerder de volgende stappen uit te voeren om de HFSI-tellers op nul (0) te zetten voor elk van de onderdelen.
- 32 Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 4100 Pers- Beknopte gebruikshandleiding

- a. Druk op de toets Hulpprogramma's op het bedieningspaneel.
- b. Selecteer in het scherm dat verschijnt het pictogram Hulpprogramma's.
- c. Selecteer Systeeminstellingen  $\rightarrow$  Instellingen veelgebruikte functies  $\rightarrow$  Onderhoud.
- d. Gebruik de pijltoetsen voor toegang tot de volgende schermen voor Onderhoud.
- e. Selecteer het pictogram Technisch getrainde operateur.

De toepassing Technisch getrainde operateur wordt weergegeven.

f. Meld u aan bij de modus Technisch getrainde operateur.

#### Attentie

Als u zich niet kunt aanmelden als technisch getrainde operateur (TKO) of niet over de TKO-toegangscode beschikt, bel dan de servicemedewerker.

- g. Selecteer het item dat overeenkomt met de zojuist vervangen onderdelen.
- h. Selecteer Huidige waarde opnieuw instellen. Het systeem zet het HFSI weer op 0.
- i. Herhaal de vorige stappen tot de tellers voor alle drie onderdelen teruggezet zijn op nul (0).
- j. Sluit de beheerdersmodus af door op het bedieningspaneel op de toets **Aan-/afmelden** te drukken.

Als u hierom wordt gevraagd, selecteert u Afmelden.

# Tonercassette vervangen

Opmerking: De tonercassette kan worden vervangen terwijl er wordt afgedrukt.

1. Open de tonerklep, vlak boven de voordeur/-klep van de pers.



- 2. Leg papier op de vloer voordat u de cassette verwijdert. Als er toner wordt gemorst, komt deze op het papier terecht.
- 3. Verwijder de tonercassette voorzichtig voor uw vingers onder het uiteinde van de cassette te plaatsen en de cassette recht naar buiten te trekken. Ondersteun de cassette door de onderkant met uw andere hand vast te houden terwijl u de cassette naar buiten trekt.



Zorg dat u dezelfde cassette verwijdert die overeenkomt met de kleur die in het bericht wordt aangeduid.

- 4. Gooi de cassette weg of recycle de cassette volgens de lokale wet- en regelgeving. Raadpleeg in de Verenigde Staten ook de website van Electronic Industries Alliance: www. eiae.org. Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox gaat u naar www.xerox. com/environment.
- 5. Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
- 6. De cassette op installatie voorbereiden:

**Opmerking:** De toner in de nieuwe cassette is compact. Maak de toner los en verspreid deze voordat u de cassette in de sleuf plaatst.



- a. Houd de cassette met beide handen vast en schud deze stevig op en neer en draai deze op en neer en dan van links naar rechts gedurende 30 seconden.
- b. Controleer of de toner voldoende is verspreid door de auger aan het einde van de cassette te verdraaien.
- c. Als de auger niet gemakkelijk te verdraaien is, schudt u de cassette nog langer om de toner los te krijgen. Als de auger geen weerstand ondervindt bij de rotatie, kan de tonercassette worden aangebracht.
- 7. Plaats de tonercassette door hem voorzichtig recht uit de pers te schuiven totdat hij stopt.



#### 8. Sluit de tonerklep.

Als de klep niet helemaal sluit, moet u controleren of de cassette is vergrendeld en op de juiste plek is geïnstalleerd.

Opmerking: Nadat u een tonercassette hebt vervangen, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of de nieuwe instelling en status van kracht zijn.

# Tonerafvalcontainer vervangen

In de tonerafvalcontainer wordt het tonerafval van het afdrukproces verzameld.

Opmerking: Wanneer de tonerafvalcontainer vol is, verschijnt er op het aanraakscherm van de pers een bericht waarin u wordt verzocht de volle tonerafvalcontainer te vervangen door een lege.

1. Zorg dat de pers niet in bedrijf is (dat er geen opdrachten worden uitgevoerd).

2. Open de middelste voordeur en zoek de afvalfles.



3. Pak het handvat van de tonerafvalcontainer en trek deze langzaam half uit de pers.



VP3100\_281

Door de fles langzaam naar buiten te trekken, voorkomt u dat er toner wordt gemorst.

4. Blijf de fles langzaam naar buiten trekken totdat hij uit de pers is verwijderd:



a. houd het handvat met één hand vast en pak de bovenkant van de fles met de andere hand.

De afvalfles kan zwaar zijn. Ondersteun de fles met beide handen om te zorgen dat er geen toner wordt gemorst tijdens het verwijderen van de fles.

b. Blijf de fles langzaam uit de pers trekken totdat hij helemaal is verwijderd.

Let op: Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner op te ruimen. Gebruik een veger of een doek die is vochtig gemaakt met een neutraal schoonmaakmiddel.

5. Plaats de volle afvalcontainer in de plastic zak die met de fles wordt meegeleverd.

- 6. Haal een nieuwe, lege tonerafvalcontainer uit de verpakking.
- 7. Houd de nieuwe container bovenop in het midden vast en schuif de container langzaam de pers in totdat deze niet verder kan.



8. Sluit de middelste voordeur.

Opmerking: Nadat u de tonerafvalcontainer hebt vervangen, zet het systeem automatisch de HFSI-teller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer het scherm Verbruiksartikelen om te zien of de nieuwe instelling van kracht is.

# Afdrukmodule vervangen

Naast het vervangen van een afdrukmodule na 348.000 afdrukken, moet u wellicht ook een afdrukmodule vervangen als deze is beschadigd door licht, of als er stippen en strepen op de afdrukken verschijnen.

Opmerking: De vier afdrukmodules zijn onderling verwisselbaar.

Belangrijk: Nadat u de nieuwe afdrukmodule hebt geplaatst, zet het systeem automatisch de gebruiksteller voor deze vervangbare eenheid op nul (0). Controleer op het scherm Verbruiksartikelen of de nieuwe tellerstand en status worden weergegeven.

- Let op: Laat de afdrukmodulelade niet langer dan één minuut openstaan. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.
- Let op: Vervang afdrukmodules wanneer de pers aan staat.
- 1. Zorg dat de pers niet in bedrijf is en momenteel geen afdrukopdrachten uitvoert.
- 2. Open de linkervoordeur en de middelste voordeur.



3. Draai de hendel van de lade van afdrukmodule R1-R4 naar de ontgrendelde positie.



4. Pak de **ontgrendelingshendel** vast en trek de lade van de afdrukmodule naar buiten totdat hij stopt.



5. Verwijder de oude afdrukmodule door de meegeleverde vingerringen aan beide uiteinden van de afdrukmodule vast te pakken en de afdrukmodule voorzichtig op te tillen.



- Let op: Afdrukmodules zijn gevoelig voor licht. Laat de lade van de afdrukmodule niet langer dan een minuut openstaan bij het vervangen van modules. Stel de afdrukmodules niet langer dan één minuut bloot aan direct zonlicht of aan sterke TL-verlichting, anders kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.
- 6. Reinigen onder het gebied van de afdrukmodule:

- a. Met de afdrukmodulelade geopend kijkt u of er tonerafval te zien is op de bodem van de opvangbak onder de afdrukmodules.
- b. Gebruik een schone doek om de bak schoon te vegen.
- 7. Open de zak waarin de nieuwe afdrukmodule zit. Plaats de nieuwe afdrukmodule bij de pers.

Let op: Raak het oppervlak van de module niet aan en zorg dat er geen krassen op komen als u de module uit de zak haalt.

8. Verwijder het vel dat rond de nieuwe afdrukmodule is gewikkeld en plaats het onder de cassette.

Opmerking: Sommige afdrukmodules zijn ook voorzien van beschermfolie. Als de folie aanwezig is, verwijdert u de folie van de afdrukmodule.

9. Installeer de nieuwe afdrukmodule met behulp van vingerringen in de pers, waarbij de zijde gemarkeerd met **voorkant** naar voren wijst.



10. Druk op beide uiteinden van de afdrukmodule om deze horizontaal te plaatsen.



- 11. Sluit meteen de lade van de afdrukmodule om de andere modules tegen licht te beschermen.
- 12. Zet de ontgrendelingshendel terug in de oorspronkelijke stand.
- 13. Zet hendel **R1-R4** terug in de oorspronkelijke stand en sluit de linker- en middenvoordeur van de pers.
- 14. Plaats de gebruikte afdrukmodule in een lege verpakking voor recycling.



# Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

•	Papierstoringen	40
•	Storingsinformatie	58

# Papierstoringen

Als er zich een papierstoring voordoet, dan verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel van de pers waarin staat in welke zone de storing is opgetreden. Volg de aangegeven instructies om de papierstoring op te lossen en het gebruik van de pers te hervatten.

Voor meer informatie raadpleegt u Storingsberichten.

# Papierstoringen in zone 2 oplossen

Belangrijk: Voordat u een deur op de pers opent, moet u eerst controleren of de pers is gestopt met afdrukken.

De transferlade bevat de volgende zones voor het oplossen van papierstoringen:

- Registratie- en uitlijningstransport
- Registratieroller
- Dubbelzijdige transport
- Fuseringang
- 1. Open de linker- en middelste voordeuren.



2. Zoek de groene hendel **2** en verdraai de hendel rechtsom naar de horizontale positie om de transferlade te ontgrendelen.



- 3. Trek de transferlade langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.
  - Opmerking: Als het papier in de lade is vastgelopen terwijl u deze naar buiten trekt, stopt u met trekken als het vastgelopen papier zichtbaar is. Houd het papier met een hand vast en blijf de lade naar buiten trekken.



4. Als het papier is vastgelopen aan de bovenkant van de transferlade, verwijdert u het papier uit zone **2a** door het recht naar buiten te trekken.



5. Open hendel **2b** naar boven toe en verwijder eventueel vastgelopen papier.



6. Zet hendel **2b** terug in de oorspronkelijke stand.



7. Zoek zone **2c** op en trek vastgelopen papier naar links toe naar buiten.



8. Open hendel **2d** naar boven toe (1) en hendel **2e** naar rechts (2) en verwijder eventueel vastgelopen papier (3).



9. Zet hendel **2d** en **2e** terug in de oorspronkelijke stand.



10. Open hendel **2f** naar onderen toe en verwijder eventueel vastgelopen papier.



11. Zet hendel **2f** terug in de oorspronkelijke stand.



12. U sluit de transferlade door hendel **2** vast te pakken en de lade voorzichtig helemaal naar binnen te duwen (1). Draai de groene hendel vervolgens naar links om de lade op zijn plaats te vergrendelen (2).



13. Sluit de linker- en middelste voordeuren helemaal. De pers werkt niet wanneer deuren of kleppen open staan.

# Papierstoringen oplossen in zones 3, 4 en 5

**Belangrijk:** Voordat u een deur op de pers opent, moet u eerst controleren of de pers is gestopt met afdrukken.

1. Open de rechtervoordeur.



2. Zet hendel **3a** omhoog (1) en verwijder het vastgelopen papier (2).



- 3. Als het moeilijk is om het vastgelopen papier te verwijderen, draait u knop **3b** rechtsom (1), en verwijdert u het vastgelopen papier (2).
  - Opmerking: Er kunnen nog extra vellen in de pers zitten. Om te zorgen dat alle vellen zijn verwijderd, draait u knop 3b driemaal rechtsom.



4. Zet hendel **3a** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Zet hendel **5a** omlaag en verwijder het vastgelopen papier.



6. Als het moeilijk is om het vastgelopen papier te verwijderen, draait u knop **5b** rechtsom (1), en verwijdert u het vastgelopen papier (2).



7. Zet hendel **5a** terug in de oorspronkelijke stand.



8. Zet hendel **5a** omlaag (1) en verwijder het vastgelopen papier (2).



9. Als het moeilijk is om het vastgelopen papier te verwijderen, draait u knop **5d** rechtsom (1), en verwijdert u het vastgelopen papier (2).



10. Zet hendel **5c** terug in de oorspronkelijke stand.



11. Om de lade van de uitvoermodule te openen, pakt u hendel (4) en draait u deze naar rechts in de horizontale stand.



12. Trek de lade van de uitvoermodule langzaam naar buiten tot deze niet verder kan.



13. Verwijder het vastgelopen papier vanaf de bovenkant van de module (zone **4a**) door dit recht naar buiten te trekken.



14. Als het moeilijk is om het vastgelopen papier te verwijderen, draait u knop **4a** rechtsom (1), en verwijdert u het vastgelopen papier (2).



15. Zet hendel 4b naar rechts (1) en verwijder het vastgelopen papier (2).



16. Als het moeilijk is om het vastgelopen papier te verwijderen, draait u knop **4d** rechtsom (1), en verwijdert u het vastgelopen papier (2).



17. Zet hendels 4b en 4d terug in de oorspronkelijke stand.



18. Zet hendel **4c** naar rechts (1) en verwijder het vastgelopen papier (2).



19. Zet hendel **4c** terug in de oorspronkelijke stand.



20.

21. Om de uitvoermodule te sluiten, pakt u hendel **4** en duwt u de uitvoermodule voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan (1). Draai de hendel linksom (2) om de module te vergrendelen.



22. Sluit de rechtervoordeur volledig. Als de deur ook maar een klein stukje open staat, werkt de pers niet.

# Papierstoringen in lade 1-3.

Opmerking: Papier scheurt soms en blijft dan achter in de pers als u een lade opent zonder te controleren op welke plek het papier is vastgelopen. Dit kan een storing veroorzaken. Controleer eerst waar het papier is vastgelopen voordat u het probleem oplost.

50 Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 4100 Pers- Beknopte gebruikshandleiding

1. Open de lade waarin de papierstoring is opgetreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.



# Papierstoringen in de handmatige invoer (lade 5)

### Papierstoringen als de handmatige invoer is geïnstalleerd bij lade 6 en 7

Tip: Verwijder altijd het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat voordat u verdergaat met eventuele afdrukopdrachten.

Problemen oplossen

D

- 1. Verwijder het papier in de handmatige invoer (lade 5).
- 2. Til de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5) op en open deze.



3. Verwijder eventueel vastgelopen papier.



**Opmerking:** Als het papier is gescheurd, controleert u binnen in de pers en verwijdert u het papier.

4. Sluit de bovenklep van de handmatige invoer (lade 5).



5. Plaats het papier terug in de lade en ga door met afdrukken.

# Papierstoringen in extra grote papierinvoer oplossen

# Storingen in inlegmodule voor extra groot papier oplossen (lade 6 en 7)

De hendels van de nip-ontgrendeling in het transportgebied van de invoereenheid houden vellen van grote formaten (zoals A3, 11 x 17 inch, 12 x 18 inch) tegen om de kans te verkleinen dat papier vastloopt als dit het afdrukmechanisme ingaat.

**Opmerking:** Volg de instructies op het aanraakscherm op om de papierstoring te verhelpen. Zorg altijd dat al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, uit het apparaat worden verwijderd voordat u verdergaat met uw afdrukopdrachten.

### Papierstoringen in lade 6 en 7

1. Trek de lade uit waarin de papierstoring is opgetreden.



2. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u de binnenkant van het apparaat en verwijdert u het papier.

3. Duw de lade voorzichtig naar binnen tot deze niet verder kan.

### Papierstoringen bij hendel 1a en knop 1c in lade 6 en 7

1. Open de voorklep van de invoereenheid.



- 2. Beweeg hendel **1a** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.
  - Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.



3. Zet hendel 1a terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de invoereenheid.

Opmerking: Als de voorklep van de invoereenheid niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt de pers niet.

### Papierstoringen bij hendel 1b en knop 1c in lade 6 en 7

1. Open de voorklep van de invoereenheid.



2. Beweeg hendel **1b** naar rechts en draai knop **1c** naar rechts. Verwijder het vastgelopen papier.



Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven.

3. Zet hendel **1b** terug in de oorspronkelijke stand.



4. Sluit de voorklep van de invoereenheid.

**Opmerking:** Als de voorklep van de invoereenheid niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt de pers niet.

### Papierstoringen bij hendel 1d en knop 1c in lade 6 en 7

Opmerking: Als het papier is gescheurd, controleert u of er geen papiersnippers in het apparaat zijn achtergebleven. Problemen oplossen

1. Open de voorklep van de invoereenheid.



2. Beweeg hendel **1d** omhoog en verwijder het vastgelopen papier.



3. Als het papier niet kan worden verwijderd, draait u knop **1c** rechtsom en verwijdert u vervolgens het vastgelopen papier.



4. Zet hendel **1d** terug in de oorspronkelijke stand.



5. Sluit de voorklep van de invoereenheid.

Opmerking: Als de voorklep van de invoereenheid niet volledig is gesloten, wordt er een bericht weergegeven en werkt de pers niet.

# Storingsinformatie

Als er een fout optreedt, zoals papierstoringen, open deuren of kleppen of een storing op de pers, gebeurt het volgende:

- De pers stopt met werken en er verschijnt een foutbericht op het aanraakscherm van de pers.
- Het bericht bevat een grafische illustratie met de locatie van de storing en een korte uitleg van de corrigerende maatregelen om de storing op te lossen.
- Papierstoringen kunnen optreden in meerdere gebieden van de pers en in optionele apparaten die op de pers zijn aangesloten. Wanneer dit gebeurt, verandert de grafische illustratie om de meerdere locaties weer te geven, plus de benodigde corrigerende maatregelen.
- Bovendien gaat er bij een storing op een optioneel apparaat een indicatielampje branden op het bedieningspaneel van dat apparaat en wordt de bijbehorende zone op het apparaat weergegeven waar de storing is opgetreden.

Raadpleeg altijd de volgende informatie bij het oplossen van papierstoringen:

- Schakel de pers niet uit terwijl u papierstoringen oplost.
- Papierstoringen kunnen worden verholpen terwijl de pers is ingeschakeld. Als de stroom wordt uitgeschakeld, wordt alle opgeslagen informatie in het systeemgeheugen gewist.
- Los alle papierstoringen op voordat u afdrukopdrachten hervat.
- Raak geen onderdelen binnen in de pers aan. Dit kan afdrukdefecten veroorzaken.
- Controleer of al het vastgelopen papier, inclusief kleine snippers afgescheurd papier, zijn verwijderd voordat u verdergaat met afdrukopdrachten.
- Verwijder het papier voorzichtig en zorg dat het niet scheurt. Als het papier scheurt, moet u zorgen dat u alle gescheurde stukjes verwijdert.
- Sluit alle deuren en kleppen na het verwijderen van het vastgelopen papier. De pers kan niet afdrukken wanneer deuren of kleppen open staan.
- Nadat u een papierstoring hebt opgelost, wordt het afdrukken automatisch hervat vanuit de status van voordat de papierstoring optrad.
- Als niet alle papierstoringen worden opgelost, blijft er een foutbericht op het aanraakscherm van de pers staan. Om overige papierstoringen op te lossen, raadpleegt u het aanraakscherm van de pers voor instructies en informatie.

### Het verkrijgen van storingsinformatie via het aanraakscherm van de pers

Als er een storing optreedt, zoals een papierstoring, open deuren of kleppen, of een andere storing op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de pers. Gebruik de volgende procedure voor het verkrijgen van informatie en instructies over het corrigeren van de storing. 1. Vanuit Home op het aanraakscherm van de pers selecteert u de knop Storingen.



• Als er slechts één storing aanwezig is, verschijnt het scherm Storing.

×	
	galeet ever fee countries
	tore: off the exaction, wat for the Costinal Panel to task off.
1	has prove the multise load on.
	The fight paralety, cell your Spillers Administrator.
045-310	

• Als er meerdere storingen aanwezig zijn, verschijnt er een lijst onder de grafische illustratie op het scherm Home; raadpleeg de illustratie in de volgende stap.

2. Selecteer het eerste, bovenste item in de weergegeven lijst.



Opmerking: Meerdere storingen worden in aflopende volgorde weergegeven, met de eerste storing bovenaan. Corrigeer ze in de weergegeven volgorde, te beginnen bij de bovenste en werk zo de lijst af.

Er wordt een Storing-scherm weergegeven.

3. Volg de instructies in het scherm Storing om een storing op te lossen.



Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.

4. Herhaal de voorgaande stappen totdat alle storingen zijn opgelost. Als een storing niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de systeembeheerder.

# Storingsberichten

Als er een storing optreedt, zoals een papierstoring, open deuren of kleppen, of een andere storing op de pers, stopt de pers met afdrukken en verschijnt er een bericht op het aanraakscherm van de pers. In een grafische illustratie wordt de locatie van de storing aangegeven, met een korte uitleg van de benodigde correctie om de storing te verhelpen. Als er een storing optreedt op meer dan een locatie, verandert de illustratie om de diverse locaties en de benodigde correcties aan te geven.

**Opmerking:** Voor meer informatie raadpleegt u Storingsinformatie verkrijgen via het aanraakscherm van de pers.

Uitgebreide informatie en instructies over het verhelpen van een storing zijn beschikbaar door de

toets Storingen op het beginscherm te selecteren. Het scherm Storing wordt weergeven.



Zoek de code van de storing die onderaan het scherm **Storing** wordt weergegeven.

×	×
A finally or one stress from second and	
052-220	

Problemen oplossen

