

VERSÃO 2.0
ABRIL DE 2024
702P09185

Impressora Xerox® Versant® 4100

Guia do Administrador do Sistema

©2024 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Fiery® é um marca comercial ou marca registrada da Fiery, LLC.

Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft®, Microsoft Windows®, Internet Explorer® e Microsoft Edge são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Netware® é uma marca registrada da Novell, Inc.

Solaris® é uma marca registrada da Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® é uma marca da Massachusetts Institute of Technology.

BR39889

Índice

Visão geral de Administrador.....	7
Entrar no modo Administrador do sistema.....	8
Localizar o número de série da impressora.....	9
Saída do modo Administrador do sistema.....	10
Opções do Administrador do sistema.....	11
Localização do endereço IP da impressora.....	13
Personalização da tela da impressora.....	14
Atribuição de uma função às telas.....	14
Economia de Energia.....	15
Modo de baixo consumo de energia.....	15
Modo de repouso.....	15
Saída do modo de economia de energia.....	15
Modo Administrador de ferramentas.....	16
Função de Matriz de largura total (Full Width Array, FWA).....	16
Rotina de limpeza do conjunto do fusor.....	16
Perfil do Módulo de acabamento DFA para dispositivos de acabamento de terceiros.....	18
Restauração do contador de do Item de serviço de alta frequência (HFSI).....	19
Configurações do sistema.....	21
Procedimento de configurações do sistema.....	22
Configurações de serviços comuns.....	23
Relógio/temporizadores da máquina.....	25
Temporizadores de economia de energia.....	30
Definição e alteração dos intervalos de tempo de economia de energia.....	30
Entrar no modo de economia de energia após concluir a impressão.....	31
Desativação da economia de energia.....	31
Sinais sonoros.....	32
Configuração de sinais sonoros.....	33
Configurações da tela.....	34
Atribuição de configurações da tela.....	34
Personalizar botão do teclado.....	35
Restrição de entrada de teclado.....	35
Operação dos botões de rolagem para cima/para baixo.....	35
Configurações da Bandeja do Papel.....	36
Configuração da prioridade da bandeja do papel.....	36
Configuração do controle da troca automática de bandeja.....	36
Relatórios.....	38
Configuração das opções de relatórios.....	38
Manutenção.....	39
Configuração do ajuste da guia da Bandeja 5.....	41
Modo de impressão de faturamento.....	41
Uso da configuração de leitura/gravação da MNV do Fusor.....	41
Restauração do contador de do Item de serviço de alta frequência (HFSI).....	44

Inicialização do disco rígido	44
Configurações de plug-in.....	45
Outras configurações.....	46
Opções de configuração da Chave de criptografia para dados confidenciais	47
Configurações da controladora de rede.....	49
Alterar configurações da controladora de rede.....	49
Configuração de conectividade e rede	50
Configurações de porta	51
Configurações de protocolo	51
Configurações do servidor proxy	52
Endereço de e-mail da máquina	53
Configurações de segurança	53
Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare®	55
Configuração da impressora	56
Configuração do endereço IP	56
Conectar ao CentreWare® Internet Services por meio de um computador	58
Localização do número de série da impressora nos Serviços de Internet do CentreWare®	58
A guia Propriedades	60
Visão geral da configuração.....	60
Descrição	60
Configuração geral.....	61
Configuração geral.....	61
Gerenciamento de Trabalhos	61
Atributos da bandeja de papel	61
Configurações de economia de energia.....	62
Configurações dos Serviços de Internet.....	62
Configuração de serviço extensível.....	62
Modo de impressão de faturamento.....	65
Clonagem.....	65
Notificação de alerta/e-mail.....	65
Configuração SMart eSolutions (Serviços remotos).....	66
Conectividade	68
Visão geral de conectividade.....	68
Ethernet (Conexões físicas).....	69
Protocolos.....	69
Serviços	77
Serviços.....	77
Procedimento geral de serviços.....	77
Atualizar o software da impressora.....	78
Contabilidade	81
Contabilidade local.....	81
Instalação e configuração da Contabilidade local	81
Instalação e configuração da Contabilidade padrão Xerox.....	82
Segurança.....	85
Autenticação e segurança	85
Autenticação local.....	85
Controle de acesso para todos os usuários.....	86
Certificados digitais.....	87

HTTP seguro e SSL/TLS	88
Internet Protocol Security (IPsec)	89
Informações sobre 802.1X.....	90
Filtro de IP.....	90
Registro de auditoria	91
Informações sobre trabalhos.....	92
Serviços de Impressão Remota Xerox	93
Introdução aos Serviços de Impressão Remota Xerox.....	94
Visão geral da Conexão Direta	95
Acesso à Rede.....	96
Informações do Servidor Proxy.....	97
Planilha do Servidor Proxy.....	97
Atualizar e verificar o servidor proxy na impressora	98
Atualização do Servidor Proxy na impressora.....	98
Verificação da Conexão do Servidor Xerox na impressora	98
Teste de comunicação na impressora.....	99
Atualizar e verificar o servidor proxy por meio dos Serviços de Internet do CentreWare.....	100
Atualização do Servidor Proxy por meio dos Serviços de Internet do CentreWare®.....	100
Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare® Internet Services	100
Atualização remota do software e dos dados da MNV por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services.....	101
Contabilidade.....	103
Criar/Visualizar contas de usuário	104
Criar/Visualizar/Editar uma conta de usuário	104
Redefinição de uma conta do usuário individual	106
Redefinir contas de usuário.....	107
Redefinição de todas as contas de usuário (Contabilidade).....	107
Tipo de contabilidade.....	109
Seleção de um tipo de contabilidade	109
Redefinição automática de informações de faturamento do usuário	110
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento	111
Configurações de autenticação e segurança.....	113
Configurações de autenticação/segurança	114
Visão geral de Configurações de autenticação/segurança	115
Tipos de usuários.....	116
Tipos de autenticação	117
Configurações do Administrador do sistema	118
Senha do Administrador do sistema	118
Autenticação	119
Tipo de login.....	119
Controle de acesso	119
Criar/Visualizar contas de usuário.....	120
Redefinir contas de usuário	122
Configuração de detalhes do usuário	123
Máximo de tentativas de login	123

Índice

Política de senha.....	124
Padrão do status do trabalho.....	125
Visualização de trabalhos ativos/Visualização de trabalhos concluídos.....	125
Sobregravar disco rígido	126
Número de sobrescrições.....	126
Sobrescrição de imagem programada.....	127
Solução de problemas.....	129
Solução de problemas do CentreWare® Internet Services	130
Solução de problemas dos Serviços de Impressão Remota Xerox	132

Visão geral de Administrador

Este capítulo contém:

Entrar no modo Administrador do sistema	8
Localizar o número de série da impressora	9
Saída do modo Administrador do sistema.....	10
Opções do Administrador do sistema.....	11
Localização do endereço IP da impressora	13
Personalização da tela da impressora.....	14
Economia de Energia	15
Modo Administrador de ferramentas.....	16

Entrar no modo Administrador do sistema

1. Pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite a ID de login do administrador do sistema usando o teclado numérico e, em seguida, toque em **Próximo**.
A ID de login padrão é admin.
3. Digite a senha ou o código de acesso do Administrador do sistema com o teclado numérico e, em seguida, toque em **Enter**.



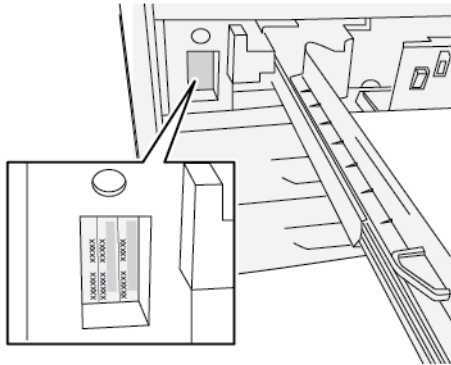
Nota: Por padrão, o prompt de senha não está ativado. A senha padrão é o número de série da impressora. Para evitar o acesso não autorizado ao modo administrador, recomenda-se mudar a senha de administrador o mais rápido possível após a instalação da impressora.

Depois de entrar no modo de Administrador, para acessar as funções do sistema, consulte [Modo Administrador de ferramentas](#).

Localizar o número de série da impressora

Você pode acessar o número de série da impressora por meio da interface do usuário ou localizar a placa de número de série na estrutura interna da impressora perto da Bandeja 1.

1. Na interface do usuário, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Na tela Status da máquina, certifique-se de que a guia **Informações da máquina** apareça.
O número de série da impressora é exibido em Informações gerais.
3. Se houver perda de energia e não for possível acessar a tela Status da máquina, o número de série da impressora pode ser encontrado na estrutura interna da impressora perto da Bandeja 1:
 - a. Na impressora, abra totalmente a Bandeja de papel 1.
 - b. À esquerda da bandeja do alimentador, na estrutura da impressora, localize a placa com o número de série (N. SER).



Saída do modo Administrador do sistema

Para efetuar logout, você deve estar nas telas de menu de nível superior.

1. Pressione o botão **Login/Logout**. Ou toque em **Admin**, depois toque em **Logout** na tela da interface do usuário.
2. Quando a tela Logout aparecer, toque em **Logout**.

Opções do Administrador do sistema

No Painel de Controle da impressora, o modo Administrador de sistema permite configurar e alterar as seguintes características do sistema:

- Linguagem padrão utilizada
- Senha do administrador
- Configurações de prioridade da bandeja do papel
- Opções de exibição da tela
- Data e hora na impressora
- Configurações de conectividade e rede
- Configurações de economia de energia
- Sons de atenção
- Saída do relatório
- Dispositivos de saída
- Opções de qualidade da imagem
- Configurações de segurança
- Configuração de serviços remotos
- Modo de Produtividade
- Opções de software
- Acesso de leitura/escrita da MNV
- Manutenção da impressora, incluindo a limpeza do fusor e do toner
- Contabilidade
- Reconfiguração do contador de Itens de Serviço de Alta Frequência (HFSI) pelo Operador Chave Técnica (TKO)
- Perfis do Módulo de acabamento DFA (Document Finishing Architecture) de terceiros



Nota: A opção Perfil do Módulo de acabamento DFA está disponível somente se um dispositivo opcional, de terceiros, de DFA (Document Finishing Architecture) estiver acoplado à impressora. Essa função permite a você escolher configurações específicas para esse dispositivo DFA acoplado.

As seguintes funções são definidas no servidor de impressão somente através do PredictPrint Media Manager. Para mais informações, consulte a *Documentação do Usuário da Impressora Xerox® Versant® 4100*.

- Configurações da bandeja do papel, como tamanho e tipo do material
- Correção de curvatura do papel
- Execução de impressões de teste
- Funções de perfis, incluindo:

- Alinhamento, por exemplo, correção de enviesamento.
- Ajuste de dobras: Esta característica aparece se o módulo de acabamento opcional for anexado.

Localização do endereço IP da impressora

O endereço IP da impressora está localizado no Relatório de configuração e pode ser obtido a partir da tela de seleção por toque da impressora. Esse endereço, no entanto, é usado somente para ativar a conectividade de comunicação/rede entre a impressora e o servidor de impressão.

Para obter o endereço IP da impressora:

1. No Painel de controle da impressora, selecione o botão **Status da máquina**.
2. Selecione a guia **Informações da máquina**. O endereço IP é listado.

Para acessar a impressora por meio dos Serviços de Internet do CentreWare:

Será necessário o endereço IP do servidor de impressão para acessar e usar os Serviços de Internet do CentreWare. O endereço IP atribuído no servidor de impressão permite que você acesse as funções e configurações da impressora a partir da estação de trabalho do computador.

Personalização da tela da impressora

O administrador pode personalizar as seguintes funções:

- Se determinadas telas serão exibidas ou não na tela de seleção por toque da impressora.
- Especificar quando as telas podem ser exibidas, como por exemplo, depois que a impressora for ligada ou quando ela sair do modo de **Economia de energia**.
- O brilho das telas quando forem exibidas na tela de seleção por toque da impressora
- A velocidade dos botões de rolagem ao longo da tela
- O idioma padrão a ser usado

ATRIBUIÇÃO DE UMA FUNÇÃO ÀS TELAS

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela que é exibida.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações da tela**. Na lista, selecione a função que deseja configurar ou alterar.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a função.
8. Selecione **Salvar**.
A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Economia de Energia

A função Economia de energia permite que a impressora entre em um modo de consumo reduzido de energia, quando todos os trabalhos de impressão forem concluídos. Há dois modos de economia de energia: Baixo consumo e Repouso.

- Economia de Energia: Depois que a impressora fica inativa por um período pré-definido, ela entra no Modo de baixo consumo de energia.
- Repouso: Após a impressora entrar no Modo de baixo consumo de energia e permanecer inativa por outro período de tempo predefinido, a impressora entra em Modo de repouso.

Por padrão, após 15 minutos de inatividade, a impressora entra automaticamente no Modo de baixo consumo de energia. Após 30 minutos de inatividade, a impressora entra em Modo de repouso. O administrador do sistema pode alterar os intervalos de tempo para ambos os modos.

Consulte o exemplo a seguir:

- O Modo de baixo consumo de energia é configurado para 1 minuto.
- Modo de repouso é configurado para 10 minutos.
- O Modo de repouso é ativado após um total de 10 minutos de inatividade e não 10 minutos após o início do Modo de baixo consumo de energia.



Nota: Para obter informações completas sobre como definir intervalos de tempo e outras opções para a função Economia de energia, consulte [Definição e alteração dos intervalos de tempo de economia de energia](#).

MODO DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA

Neste modo, a alimentação da impressora e do Painel de Controle é reduzida para economizar energia. A tela de seleção por toque se apaga e o botão **Economia de energia** no Painel de controle acende-se. Para usar a impressora, selecione o botão **Economia de energia**. O botão **Economia de energia** se apaga para indicar que a função Economia de energia foi cancelada.

MODO DE REPOUSO

Neste modo, a energia é reduzida mais do que no modo de Baixo consumo de energia. A tela de seleção por toque da impressora se apaga e o botão **Economia de energia** no Painel de controle acende-se. Para usar a impressora, selecione o botão **Economia de energia**. O botão **Economia de energia** se apaga para indicar que a função Economia de energia foi cancelada.

SAÍDA DO MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA

A impressora sai do modo de economia de energia pressionando o botão **Economia de energia** no Painel de controle ou quando ela recebe dados de impressão para um trabalho de impressão recebido.

Modo Administrador de ferramentas

A seguir está um resumo das várias opções do botão **Ferramentas** no Painel de controle da impressora, que podem ser definidos ou usados enquanto efetua login como administrador.



Nota: Os procedimentos reais para executar as tarefas da Matriz de largura total são mencionados no Guia do Usuário da impressora.

Ao pressionar o botão **Ferramentas** no modo Administrador, as funções a seguir ficam disponíveis para seleção:

- **Ajuste da uniformidade da densidade da Matriz de largura total (FWA)** - Esse procedimento é usado para corrigir e ajustar a falta de uniformidade da densidade nas impressões
- **Limpar o conjunto do fusor** - Se necessário, execute esse procedimento de qualidade da imagem para limpar e remover restos de toner que podem aparecer no verso das impressões
- **Perfil do Módulo de acabamento DFA** - Se a impressora incluir dispositivos de acabamento em linha com DFA (Document Finishing Architecture) de terceiros, essa função será ativada para criar um perfil do módulo de acabamento e adicionar/editar/excluir seus atributos
- **Ferramentas** - Selecione o ícone Ferramentas na tela para acessar outras áreas onde é possível definir o funcionamento do sistema e as configurações de segurança:
 - **Configurações do sistema** (Configurações de serviços comuns e Configuração de conectividade/rede)
 - **Configuração** (para o modo de impressão de faturamento)
 - **Contabilidade** (a contabilidade local e padrão com Auditron é suportada)
 - **Configurações de autenticação/segurança**



Nota: Use os botões de rolagem nas telas para visualizar a lista completa de opções.

FUNÇÃO DE MATRIZ DE LARGURA TOTAL (FULL WIDTH ARRAY, FWA)

A função Matriz de largura total permite otimizar a qualidade da imagem na impressora. O operador ou o administrador pode realizar os procedimentos da Matriz de largura total. Para usar os procedimentos de ajuste da FWA, consulte a *Documentação do Usuário da Impressora Versant 4100*.

ROTINA DE LIMPEZA DO CONJUNTO DO FUSOR

Quando tiver um problema de qualidade de imagem causado por contaminantes no fusor, execute a rotina **Limpar o conjunto do fusor** no menu Ferramentas. Por exemplo, use essa função quando notar fragmentos de toner no verso das impressões.

A impressora periodicamente executa essa rotina de forma automática. Entretanto, caso note problemas de qualidade de imagem com o toner na parte de trás das impressões, é possível iniciar este procedimento de forma manual.



Nota: Caso ainda note contaminantes na parte de trás das impressões depois de executar este procedimento, entre em contato com a assistência técnica da Xerox. Resíduos de toner podem originar de qualquer uma das duas áreas da impressora: do rolo de transferência ou o rolo de conjunto do fusor.

Métodos de limpeza do conjunto do fusor

A função **Limpar o conjunto do fusor** fornece dois métodos para executar a rotina:

- **Limpar com papel:** Este método passa folhas em branco pela impressora para remover qualquer toner residual do fusor.



Nota: Qualquer operador da impressora pode utilizar o método **Limpar com papel**. Este método de limpeza não requer login de administrador.

- **Limpar com feltro:** Este método usa o feltro equipado no interior da impressora para remover quaisquer resíduos do toner do fusor. Simplesmente aplique o feltro contra o rolo de pressão, e qualquer resíduo do toner será removido. Este método não utiliza papel.



Nota: Você deve entrar como administrador para usar o método **Limpar com feltro**.

Limpeza do conjunto do fusor com papel

1. Efetuar login como Administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** na Interface do Usuário da impressora.
3. Selecione a guia **Limpar o conjunto do fusor**.
4. A partir da janela que exibe, selecione **Limpar com papel**.
5. Para **Abastecimento de papel**, selecione a bandeja do papel a ser usada.



Nota: Embora seja possível usar qualquer tipo e tamanho de papel, a superfície lisa do papel revestido tem mais área de contato ao rolo de pressão.

6. Em **Número de folhas**, selecione o número de folhas em branco a serem executadas (1 a 5).



Nota: Para obter os melhores resultados, execute menos folhas mais vezes. É mais eficaz executar uma ou duas folhas em várias vezes do que executar cinco folhas de uma só vez. Isso é especialmente importante ao executar folhas maiores, na direção de alimentação da borda curta (ABC), como papel de 11 x 17 pol. Ou A4.

7. Selecione **Salvar**.
8. Pressione o botão **Início**.



Nota: Ao executar cinco folhas de papel, o processo demora aproximadamente um minuto.

O sistema inicia o processo de limpeza. Quando o processo de limpeza termina, a mensagem **Concluído com êxito** é exibida.

Limpar o conjunto do fusor com feltro

1. Efetuar login como Administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** na Interface do Usuário da impressora.
3. Selecione a guia **Limpar o conjunto do fusor**.

4. Na tela que é exibida, selecione **Limpar com feltro**.



Nota: As seleções **Abastecimento de Papel** e **Número de folhas** não estão disponíveis.

5. Pressione o botão **Início**.

O sistema inicia o processo de limpeza e exibe uma mensagem **Completado com sucesso** quando terminado.

6. Selecione **OK**.

PERFIL DO MÓDULO DE ACABAMENTO DFA PARA DISPOSITIVOS DE ACABAMENTO DE TERCEIROS

Os módulos de acabamento em linha são dispositivos com o Document Finishing Architecture que seguem o Módulo de acabamento padrão Plus e o Módulo de interface. Se a impressora for instalada com módulos de acabamento em linha de terceiros, durante a instalação, o perfil do módulo de acabamento DFA é ativado. Para fazer quaisquer alterações ou adições ao perfil do DFA dos dispositivos, o administrador do sistema pode visualizar a função do Perfil do Módulo de acabamento DFA:

Use a função Perfil do Módulo de acabamento DFA para criar um perfil para o dispositivo DFA especificado e adicione, edite ou exclua atributos para o dispositivo, como valores de sincronização.



Nota: Para obter informações sobre as configurações de DFA a serem inseridas no dispositivo, consulte a documentação do Módulo de acabamento DFA de terceiros.




Nota: Para configurar o fluxo de trabalho para os módulos de acabamento DFA de terceiros, sempre digite os perfis DFA na impressora primeiro. No servidor de impressão, digite estes atributos usando a guia **Perfil** do aplicativo PredictPrint Media Manager.

1. Faça login como um administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
3. Toque no ícone **Ferramentas**.
4. A partir da tela que aparece, selecione **Manutenção**.
5. Percorra para localizar e selecionar **Ajuste do módulo de acabamento** e **Perfil do Módulo de acabamento DFA**.
6. Na tela Perfil do Módulo de acabamento DFA:
 - Para adicionar um novo módulo de acabamento de terceiros, selecione uma linha disponível e, em seguida, selecione **Criar/Editar**. Insira o nome e outros atributos para esse dispositivo.
 - Para alterar as informações sobre um dispositivo existente, selecione a linha para o módulo de acabamento, depois selecione **Criar/Editar** para editar o perfil.
 - Para remover um dispositivo de acabamento de terceiros, selecione a linha para o módulo de acabamento e, em seguida, selecione **Deletar**.
7. Selecione **Salvar**.
8. Selecione **Fechar**.


RESTAURAÇÃO DO CONTADOR DE DO ITEM DE SERVIÇO DE ALTA FREQUÊNCIA (HFSI)

Muitos componentes da impressora requerem manutenção periódica e substituição. Esses componentes têm seu próprio contador de IAMF e um número máximo de impressões recomendado até a tarefa de manutenção. Para garantir o status de consumível, verifique periodicamente a lista HFSI. Após um contador HFSI atingir seu limite de uso, substitua o componente. Para exibir o status dos consumíveis na interface com o usuário da impressora, pressione **Status da máquina > Suprimentos**.

Após substituir o consumível, o administrador do sistema redefine o contador de IAMF.

 Nota: Não é necessário redefinir nenhum contador de IAMF após substituir os Cartuchos do fotorreceptor, Cartuchos de toner ou Recipiente de toner usado. O sistema atualizará automaticamente o contador de IAMF para esses consumíveis.

1. No painel de controle, pressione o botão **Iniciar**.
2. Efetue login como administrador.
3. No painel de controle, pressione **Ferramentas**.
4. Na tela que é exibida, selecione o ícone **Ferramentas**.
5. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviço comuns > Manutenção**.
6. Para acessar as funções de Manutenção, utilize os botões de seta.
7. Selecione o ícone **Operador técnico**.
8. Para entrar no modo OT:

 Nota: Para desligar a impressora no modo Pronto para imprimir, entre no modo Operador Técnico (OT). Enquanto estiver no modo OT, não será possível executar trabalhos de impressão a partir do painel de controle ou através de um servidor de impressão.

- a. Na janela Pronto para imprimir, selecione **Logon**.
- b. Na janela Logon, selecione **Operador Técnico**.
- c. Digite a **senha do OT**, selecione **OK**.

Você está agora no modo Operador Técnico.

Atenção

Se você não conseguir fazer login como OT ou não tiver a senha do OT, entre em contato com o engenheiro de atendimento ao cliente.

9. Na janela que é exibida, selecione a linha que corresponde ao nome da parte consumível do componente recém-substituído.
10. Selecione **Restaurar valor atual**.
O sistema zera o IAMF para 0 e salva o novo valor no registro.
11. Para sair do modo OT, selecione **Logoff**.

12. Na janela Suprimentos, verifique se o status do componente é 100%. Se o status exibir menos de 100%, entre em contato com o seu engenheiro de atendimento ao cliente.



Nota: Nem todas as peças HFSI aparecem na janela Suprimentos.

13. Encerre o modo Administrador.

Configurações do sistema

Este capítulo contém:

Procedimento de configurações do sistema.....	22
Configurações de serviços comuns.....	23
Temporizadores de economia de energia.....	30
Sinais sonoros.....	32
Configurações da tela	34
Configurações da Bandeja do Papel.....	36
Relatórios.....	38
Manutenção.....	39
Configurações de plug-in	45
Outras configurações	46
Configurações da controladora de rede	49
Configuração de conectividade e rede.....	50

Procedimento de configurações do sistema

Para selecionar as configurações padrão que afetam o acesso ou uso de funções e recursos básicos da impressora pelo operador, faça o seguinte:



Nota: Você pode atribuir atributos de papel, tais como Tipo, Peso e Cor, no servidor de impressão, no aplicativo **PredictPrint Media Manager**.

1. No Painel de Controle da impressora, faça o login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas**.
3. Na tela Ferramentas, toque no ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.

Configurações de serviços comuns

Relógio/temporizadores da máquina	<p>Data</p> <p>Hora</p> <p>Sincronização de tempo NTP</p> <p>Intervalo de conexão</p> <p>Endereço do servidor de hora</p> <p>Autolimpeza</p> <p>Autoliberação de trabalhos</p> <p>Impressão automática</p> <p>Duração do bloqueio da impressora</p> <p>Fuso horário</p> <p>Horário de verão</p>
Configurações de economia de energia	<p>Temporizadores de economia de energia</p> <p>Entrar no modo de economia de energia após concluir a impressão</p> <p>Desativação da economia de energia</p>
Sinais sonoros	<p>Tom de seleção do painel de controle</p> <p>Tom de alerta no painel de controle</p> <p>Tom básico</p> <p>Tom de máquina pronta</p> <p>Tom de conclusão de trabalho</p> <p>Tom de Falha</p> <p>Tom de alerta de autolimpeza</p> <p>Tom de alerta</p> <p>Tom de aviso de falta de papel</p> <p>Tom de alerta de pouco toner</p>
Configurações da tela	<p>Exibição automática da tela de login</p> <p>Idioma padrão</p> <p>Brilho da tela</p> <p>Personalizar botão do teclado</p> <p>Exibir tela de consumíveis</p>

	<p>Restrição de entrada de teclado</p> <p>Operação dos botões para cima/para baixo</p>
Configurações da Bandeja do Papel	<p>Prioridade da bandeja do papel</p> <p>Controle da troca automática de bandejas</p> <p>Troca manual de bandeja</p>
Qualidade de Imagem. Consulte a <i>Documentação do Usuário da Impressora Versant 4100, Calibrar a impressora.</i>	<p>Matriz Largura Total</p>
Relatórios	<p>Botão Imprimir relatórios</p> <p>Relatório do histórico de trabalhos</p> <p>Relatório de 2 faces</p> <p>Bandeja de saída de relatório</p>
Manutenção	<p>Configuração inicial rápida</p> <p>Modo de impressão de faturamento</p> <p>Chave USB</p> <p>Inicializar o disco rígido</p> <p>Leitura/gravação da MNV</p> <p>Código de ativação de suprimentos</p> <p>Opções de software</p> <p>Autoteste de inicialização</p> <p>Ajuste do Módulo de acabamento</p> <p>Opção da Bandeja 5</p> <p>Ajuste da guia da Bandeja 5</p> <p>Operador técnico, para redefinir contadores HSFI</p> <p>Excluir todas as configurações de certificações/inicializações</p> <p>Registrar posição de alimentação do papel</p> <p>Modo de Produtividade</p> <p>Limpar o conjunto do fusor</p> <p>Limpar toner</p> <p>Configurações do Xerox SMart eSolutions</p>

	Impressão, ao usar a Bandeja T1 do módulo de inserção (opcional)
Configurações de plug-in	Plug-ins embutidos Lista de plug-ins embutidos
Outras configurações	Empilhamento deslocado Descarregar o Empilhador de alta capacidade Tamanho do papel de impressão padrão Configurações de tamanho do papel Milímetros/Polegadas Criptografia de dados Chave de criptografia para dados confidenciais Operação restrita ao Representante técnico Download de Software Indicador de dados Retomar trabalho após erro de impressão

RELÓGIO/TEMPORIZADORES DA MÁQUINA

Use a função Temporizadores/relógio da impressora para definir a hora do relógio da impressora e os intervalos de tempo para as várias opções.

Configuração do relógio/temporizadores da máquina

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Na tela Ferramentas, selecione o ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.

6. Selecione o item a ser configurado ou alterado. As opções incluem:
 - Data
 - Hora
 - Autolimpeza
 - Impressão automática
 - Temporizadores de economia de energia
 - Duração do bloqueio da impressora
 - Fuso horário
 - Horário de verão
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione a configuração desejada para a opção.
9. Selecione **Salvar**.

A tela anterior é exibida.
10. Selecione outra opção a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
11. Selecione **Fechar**.

A guia principal Ferramentas é exibida.
12. Encerre o modo Administrador.

Data e hora

Use **Data** para definir o mês, dia e ano do relógio da impressora. A data definida aqui é impressa nas listas e relatórios e pode estar no formato:

- Ano/Mês/Dia
- Mês/Dia/Ano
- Dia/Mês/Ano

Use **Hora** para definir a hora do relógio da impressora. A hora definida aqui é impressa nas listas e relatórios. Selecione a representação de 12 horas ou 24 horas.

Para configurar a data e hora na impressora:

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Selecione **Data** e **Alterar configurações**. Insira o **Formato de data** e depois o dia, mês e ano.
3. Selecione **Salvar**.
4. Selecione **Hora** e **Alterar configurações**. Selecione **Relógio de 12 horas** ou **Relógio de 24 horas**. Em seguida, selecione as horas e selecione **Salvar**.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Sincronização de tempo NTP

Configure a impressora para sincronizar com o servidor NTP (Network time protocol) na rede. Quando você ativar essa função (ligado), a hora da impressora estará em sincronia com a mesma hora do servidor NTP. Quando você alterar a hora, todos os dispositivos na rede também serão atualizados.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Sincronização de tempo NTP** e **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ligado** para sincronizar as horas, ou **Desligado**.
4. Selecione **Salvar** para salvar a configuração e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Intervalo de conexão

Selecione o intervalo de horas no qual uma conexão é estabelecida com o servidor de hora.

Selecione um intervalo de 1 a 500 horas, em etapas de uma hora.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Intervalo de conexão** e selecione **Alterar configurações**.
3. Insira o Intervalo de conexão usando o teclado numérico.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Endereço IP do servidor de hora

Para usar a função Sincronização de Hora NTP, certifique-se de ativar a função definindo-a como ligado e depois siga as etapas abaixo para inserir o endereço IP do servidor de hora.



Nota: O administrador da rede pode fornecer o endereço IP do servidor de hora para você inserir.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Endereço do servidor de hora** e pressione **Alterar configurações**.
3. Insira o endereço IP:
 - Endereço IP: Defina o endereço IP do servidor de hora do qual a hora será obtida, usando valores de 0 a 255.
 - Os endereços de 244 a 255.XXX.XXX.XXX e 127.XXX.XXX.XXX não podem ser definidos.
 - Selecione **Avançar** para inserir a próxima parte do endereço IP, se o endereço entre pontos for menor que 3 dígitos.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Autolimpeza

Se decorrer um determinado período de tempo sem nenhuma atividade da impressora, a tela de seleção por toque retornará automaticamente à tela inicial (padrão). Defina essa opção para **Ligado** e selecione um período de tempo entre 10 a 900 minutos, em intervalos de 1 segundo, após o qual a impressora retornará à sua tela padrão.



Nota: Mesmo que **Desligado** seja selecionado, o processamento de todos os trabalhos pendentes atualmente continuará após um minuto de inatividade na impressora.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Autolimpeza** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Se você selecionou **Ligado**, selecione a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir um horário numérico.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Autoliberação de trabalhos

Se ocorrer um erro durante um trabalho de cópia ou digitalização, você poderá definir o tempo que irá decorrer até que o trabalho atual seja limpo automaticamente e, com isso, permitir a conclusão do próximo trabalho. Os erros que podem ocorrer incluem uma alimentação de papel, um original atolado, um atolamento de cópia, falta de espaço no disco rígido, etc. Depois que o trabalho atual for limpo, os trabalhos que podem continuar estarão limitados àqueles que usam somente as partes da máquina não afetadas pelo erro. Defina o valor na faixa de 1-99 minutos, em incrementos de 1 minuto. Selecione **Desligado** se não desejar usar essa função.

1. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Liberação automática de trabalho** e selecione **Alterar configurações**.
2. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
3. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir uma quantidade numérica.
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.

Impressão automática

Use essa opção para configurar o tempo entre o momento em que a impressora retorna ao estado Pronto e o momento em que ela começa a imprimir. Quando definido para **Ligado**, selecione um período de tempo entre 1 e 240 segundos, em intervalos de um segundo. Se você selecionar **Desligado**, a impressão será iniciada imediatamente, depois que a impressora estiver pronta.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Impressão automática** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.

4. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora usando as setas ou o teclado numérico para inserir um horário numérico.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Duração do bloqueio da impressora

Use essa opção para impedir que a impressora imprima trabalhos temporariamente ou por um período definido. Quando a função Bloqueio estiver **Ligada**, defina o tempo do início até o fim do bloqueio de impressão. Defina os valores de 0 a 23 horas e até 59 minutos. Se você selecionar **Desligado**, não ocorrerá um bloqueio de impressão e a impressão não será desativada.

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Duração do bloqueio da impressora** e selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Se você selecionou **Ligado**, defina a hora de Início e Fim usando as setas ou o teclado numérico para inserir uma quantidade numérica.
5. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
6. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Fuso horário

Use essa opção para definir a diferença de horas do horário de Greenwich (GMT).

1. Selecione **Relógio/temporizadores da máquina**.
2. Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione **Fuso horário** e selecione **Alterar configurações**.
3. Use as setas para definir a diferença de horas do horário de Greenwich (GMT).
4. Selecione **Salvar** para salvar as configurações e retornar à janela anterior.
5. Selecione **Fechar** e, se necessário, efetue logout do modo Administrador.

Horário de verão

Com essa função ativada, a impressora ajustará automaticamente a hora atual, quando começar e terminar o horário de verão.

Na tela Relógio/temporizadores da máquina, selecione uma das opções a seguir:

- **Desativar ajuste:** Selecione essa função se não desejar usar a função Economia de energia.
- **Ajustar por Mês, Dia e Hora:** Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, dia e hora.
- **Ajustar por Mês, Semana, Dia da semana e Hora:** Selecione essa função para especificar o início da função de horário de verão, por mês, semana, dia da semana e hora.

Temporizadores de economia de energia

No modo de economia de energia, há o modo de baixa potência e o modo de repouso. Ao decorrer um tempo definido (a partir da última operação na impressão), a impressora entra no modo de baixa potência e depois no modo de repouso.

A função Temporizadores de economia de energia permite que você especifique o período de tempo que irá decorrer antes da impressora entrar nesses modos.



Nota: Defina o tempo do Modo de repouso para um intervalo mais longo do que o tempo do Modo de baixo consumo de energia.

DEFINIÇÃO E ALTERAÇÃO DOS INTERVALOS DE TEMPO DE ECONOMIA DE ENERGIA

Você pode alterar os intervalos de tempo para os modos de Baixo consumo de energia e Repouso para um valor de 1-30 minutos para cada modo.

1. No Painel de controle da impressora, efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas**.
3. Toque no ícone **Ferramentas**.
A tela Configurações do sistema é exibida.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Configurações de economia de energia**.
6. Selecione **Temporizadores de economia de energia**.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Especifique o intervalo de tempo para o modo de baixo consumo e o modo de repouso:
 - a. **Desde a última operação até o Modo de baixo consumo de energia:** O tempo padrão é 15 minuto. Especifique o período de tempo desde a última operação da impressora até a sua entrada no modo de baixa potência. Selecione entre 1-30 minutos, em incrementos de 1 minuto.

O valor da **Última operação até o Modo de baixo consumo de energia** não pode exceder o valor da **Última operação até o Modo de repouso**.
 - b. **Desde a última operação até o Modo de repouso:** O tempo padrão é 30 minuto. Especifique a quantidade de tempo desde a última operação até a entrada da impressora no Modo de repouso. Selecione entre 1-30 minutos, em incrementos de 1 minuto.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
11. Saia do modo Administrador.

Nas Configurações do sistema, você pode alterar e definir outras opções, como desativar a função ou economizar energia após a conclusão da impressão.

ENTRAR NO MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA APÓS CONCLUIR A IMPRESSÃO

Na janela Configurações de economia de energia, selecione **Para economizar energia após concluir a impressão** e defina a hora exata para aplicar a economia de energia depois que um trabalho for impresso automaticamente.

Selecione **Alterar configurações** e execute uma das opções a seguir:

- **15 segundos após** (padrão): o modo de economia de energia será iniciado automaticamente 15 segundos após o término do trabalho de impressão.
- **De acordo com as configurações do temporizador de economia de energia**: o modo de economia de energia será iniciado com base nas configurações já estabelecidas na tela Temporizadores de economia de energia.

DESATIVAÇÃO DA ECONOMIA DE ENERGIA

Na janela Configurações de economia de energia, selecione **Desativação da economia de energia** e **Alterar configurações**. Selecione se irá desativar (desligar) a função Economia de energia completamente. Quando um trabalho de impressão for enviado, a função Economia de energia não terá efeito. Selecione **Salvar** para salvar a configuração e retornar à janela anterior.

Sinais sonoros

Use a função **Sinais sonoros** para selecionar se irá ou não soar um alarme para várias funções da impressora; por exemplo, um alarme poderá ser configurado para soar quando um trabalho terminar ou quando houver uma falha. As opções incluem:

Tom de seleção do painel de controle

Selecione o nível de volume que soará quando um botão no painel de controle da impressora for selecionado corretamente. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de alerta no painel de controle

Selecione o nível de volume que soará quando um botão que não funciona (ou está esmaecido) for selecionado ou quando ocorrer um erro. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom básico

Para um botão que alterna (a configuração é alterada toda vez que é pressionado), selecione o nível de volume que soa quando o botão está em sua posição inicial (primeira). Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de máquina pronta

Defina o nível de volume que soará quando a impressora estiver pronta para imprimir ou depois que for ligada. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de conclusão de trabalho

Selecione o nível de volume que soará quando a impressora concluir com êxito o ciclo específico, como um trabalho de impressão. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**. A configuração padrão é **Suave**.

Tom de Falha

Selecione o nível de volume que soará quando houver um término com erro. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de alerta de autolimpeza

Selecione o nível de volume que soará quando a função de limpeza automática for ativada. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de alerta

Selecione o nível de volume que soará quando ocorrer uma falha, como um atolamento de papel, e a falha não for atendida. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de aviso de falta de papel

Selecione o nível de volume que soará quando não houver papel na bandeja e o trabalho não for atendido. Selecione dentre **Baixo, Normal e Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

Tom de alerta de pouco toner

Selecione o nível de volume que soará quando for a hora de substituir o cartucho de toner. Selecione dentre **Baixo**, **Normal** e **Suave**. Para desativar o som, selecione **Desligado**.

CONFIGURAÇÃO DE SINAIS SONOROS

1. Faça login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Sinais sonoros**.
5. Selecione as funções abaixo a serem configuradas ou alteradas:
 - Tom de seleção do painel de controle
 - Tom de alerta no painel de controle
 - Tom básico
 - Tom de máquina pronta
 - Tom de conclusão de trabalho
 - Tom de Falha
 - Tom de alerta de autolimpeza
 - Tom de alerta
 - Tom de aviso de falta de papel
 - Tom de alerta de pouco toner
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione outra opção a ser configurada ou alterada e repita as etapas anteriores, conforme necessário.
10. Selecione Fechar.

A tela principal Ferramentas é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Configurações da tela

Use a função Configurações de tela para definir as telas específicas que serão exibidas quando a alimentação for ligada, quando sair da Economia de energia, etc. As opções incluem:

Exibição automática da tela de login

Quando a função Autenticação for usada, selecione se irá ou não exibir automaticamente a tela de login depois de ligar a impressora ou depois de cancelar o modo de Economia de energia.

Idioma padrão

Defina o idioma padrão para a tela de seleção por toque.

Brilho da tela

Ajuste o nível de brilho ou escurecimento exibido na tela de seleção por toque.

Personalizar botão do teclado

Use essa opção para inserir e salvar as informações usadas com frequência e para criar um botão personalizado na tela do teclado. As informações usadas com frequência podem ser um nome de domínio, endereço IP ou outros dados relacionados; por exemplo: www.xerox.com. Somente um botão do teclado pode ser personalizado.

Restrição de entrada de teclado

Use essa opção e selecione **Ligado** para restringir a entrada do teclado somente para caracteres ASCII. Isso impede que caracteres ilegíveis sejam exibidos quando um conjunto de caracteres for trocado por outro conjunto de caracteres.

Operação dos botões para cima/para baixo

Use essa opção para ativar ou desativar a capacidade de rolar para cima ou para baixo continuamente quando os botões de rolagem forem mantidos pressionados.

ATRIBUIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DA TELA

1. Efetue logon como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da tela**.
5. Selecione a função a ser configurada ou alterada, como:
 - Exibição automática da tela de login
 - Idioma padrão
 - Personalizar botão do teclado
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a configuração desejada para a opção.

8. Selecione **Salvar**.
A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

PERSONALIZAR BOTÃO DO TECLADO

Selecione esse botão para obter as informações usadas com frequência (por exemplo, nomes de domínio, endereços IP ou outros dados relacionados) para criar um botão personalizado na tela do teclado.

 Nota: É possível personalizar somente um botão.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Personalizar botão do teclado**.
2. Na tela Personalizar botão do teclado, selecione **Alterar configurações**.
3. Insira as informações desejadas que aparecerão no botão personalizado (por exemplo, .com ou john.doe@xerox.com).
4. Pressione o botão **Visualizar** para ver a seleção exibida no botão personalizado, localizado no canto inferior direito da tela do teclado.
5. Selecione **Salvar**.

RESTRICÇÃO DE ENTRADA DE TECLADO

Selecione se irá ou não restringir a exibição do teclado virtual na tela de seleção por toque da impressora. Para impedir que os caracteres fiquem ilegíveis ao trocar os conjuntos de caracteres, é possível limitar a entrada para caracteres ASCII. Se você selecionar **Ligado (somente ASCII)**, o teclado exibido mostrará somente caracteres ASCII.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Restrição de entrada de teclado**.
2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e depois **Salvar**.

OPERAÇÃO DOS BOTÕES DE ROLAGEM PARA CIMA/PARA BAIXO

Selecione se irá ou não ativar a rolagem contínua ao pressionar os botões de rolagem para cima/para baixo.

1. Na tela Configurações da tela, selecione **Operação dos botões de rolagem para cima/para baixo**.
2. Selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione **Ativar** ou **Desativar** para permitir ou não a rolagem contínua.

Configurações da Bandeja do Papel

Na impressora, use a área **Configurações da Bandeja do Papel** para acessar e ativar a Troca Automática de Bandejas e para definir a Prioridade das Bandejas do Papel da seleção automática das bandejas.

Com a função Troca Automática de Bandejas ativada, use a configuração Prioridade das Bandejas do Papel para indicar ao sistema qual bandeja (1, 2, 3, 6 e 7) será usada em primeiro, segundo, terceiro lugares e assim por diante quando uma bandeja com o mesmo tipo de papel ficar vazia.

CONFIGURAÇÃO DA PRIORIDADE DA BANDEJA DO PAPEL

Atribua um número de prioridade às bandejas 1, 2, 3, 6 e 7 que instrui o sistema a usá-las na ordem que você desejar.

1. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
2. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da bandeja do papel**.
5. Selecione **Prioridade da bandeja do papel**.
6. Com esse item realçado, selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione a bandeja e depois atribua uma prioridade. Selecione uma configuração de prioridade e atribua uma bandeja específica a essa configuração de prioridade.



Nota: Somente uma bandeja pode ser configurada para cada prioridade.

8. Repita a etapa anterior até que todas as bandejas disponíveis sejam atribuídas às configurações de prioridade.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar** duas vezes.
A tela principal Ferramentas é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

CONFIGURAÇÃO DO CONTROLE DA TROCA AUTOMÁTICA DE BANDEJA

A função Troca automática de bandeja é ativada por padrão para todas as bandejas. Se essa função for desativada, ative-a antes de configurar a Prioridade da bandeja do papel.

1. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
2. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
3. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Configurações da bandeja do papel**. Use o botão de rolagem para visualizar a segunda página da tela.

5. Selecione **Controle de troca automática de bandejas**.
6. Selecione a bandeja listada que você deseja ativar ou desativar para troca automática de bandeja (por exemplo, Bandeja 1) e **Alterar configurações**.
7. Selecione **Ativar** ou **Desativar**.
8. Repita a etapa anterior para cada bandeja que você deseja usar ou não por meio dessa função.
9. Selecione **Salvar**.
10. Selecione **Fechar** para retornar à tela principal Ferramentas.

Relatórios

Como administrador do sistema, use essa função Relatórios na área Ferramentas para controlar e configurar relatórios, por exemplo, como os relatórios serão impressos e se irá permitir que o operador imprima relatórios. As opções incluem:

Botão Imprimir relatórios

Quando essa opção for ativada, o botão **Imprimir relatórios** será exibido na guia Informações da máquina.

Relatório do histórico de trabalhos

Selecione Ligado ou Desligado. Quando ligado, e você selecionar **Imprimir relatório**, a impressora imprimirá automaticamente um Relatório de histórico de trabalho do trabalho realçado.

Relatório de 2 faces

Selecione essa opção para que um relatório seja impresso automaticamente em 1 face ou 2 faces.

Bandeja de saída de relatório

Selecione essa opção para configurar a bandeja de saída a ser usada automaticamente para o relatório impresso.



Nota: Os relatórios que o operador e o administrador do sistema podem produzir e imprimir estão disponíveis na área Status da máquina da impressora e estão descritos no Guia do Usuário da Impressora.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES DE RELATÓRIOS

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Relatórios**.
6. Selecione a função a ser configurada ou alterada.
7. Selecione **Alterar configurações** e a configuração desejada para a opção.
8. Selecione **Salvar**.
A tela Relatórios é exibida.
9. Selecione outra opção para configurar ou alterar e salve essas configurações.
10. Quando concluir, selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
11. Encerre o modo Administrador.

Manutenção

Use esta função para personalizar ainda mais as configurações da impressora para as seguintes opções:

Configuração inicial rápida

Use essa opção para definir rapidamente as configurações de rede e criar um certificado digital autoassinado para a impressora.

Inicializar o disco rígido

Use essa opção para inicializar o disco rígido da impressora. Esta ação apaga quaisquer dados atuais no disco rígido.

Opções de software

Esta função é apenas para representantes técnicos e pode ser usada na instalação de aplicativos de software opcionais. Para mais informações, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.

Chave USB

Esta função não está disponível atualmente. Quando a função é ativada, ela permite carregar as opções do kit de software usando um dispositivo USB conectado ao sistema ao invés de um código PIN.

Autoteste de inicialização

Selecione se deve realizar um autoteste quando a impressora for ligada. Se algumas condições anormais forem encontradas, como modificação intencional do programa, a impressora irá parar e registrar as informações no log de auditoria. Se a impressora não iniciar, entre em contato com o atendimento técnico Xerox.

Leitura/gravação da MNV

O Representante técnico Xerox usa essa função para alterar determinadas configurações do sistema. O administrador do sistema pode usar a função para atualizar a configuração da largura do fusor da MNV após a substituição do fusor ou para acessar outras MNVs de nível administrativo.

Modo de impressão de faturamento

Identifica a capacidade de faturamento utilizada na impressora e como rastrear impressões feitas em folhas de grande tamanho, tais como papel A3 ou Tabloide. Há duas configurações possíveis. A configuração padrão é **Modo de impressão A4** que conta todas as impressões igualmente. **Modo de impressão A4** conta com grandes impressões, dependendo do cliente e da região do mercado. Esta opção permite que os medidores de impressão normais aumentem em dois quando é feita uma grande impressão.

Código de ativação de suprimentos

Suporta a conversão da impressora de faturamento de Medidores para Vendido.

Ajuste do Módulo de acabamento

Essa função ficará disponível somente se o Módulo de acabamento padrão ou com criador de livretos estiver conectado à impressora. Use essa função para ajustar a posição de dobra da saída impressa. Se o Dobrador C/Z estiver conectado, mais opções de dobra estarão disponíveis.

Excluir todas as configurações de certificações/inicializações

Não use essa função a menos que tenha verificado com o Administrador do sistema. Todos os certificados armazenados na impressora são excluídos e as configurações de segurança associadas aos certificados são inicializadas.

Opção da Bandeja 5

A Bandeja 5 não é detectada automaticamente pelo sistema. Quando a Bandeja 5 estiver instalada, use esta função para mostrar (ativar) ou ocultar (desativar) a Bandeja 5 no gráfico de configuração do sistema. Este gráfico é exibido na tela sensível ao toque da impressora e no PredictPrint Media Manager.

Ajuste da guia da Bandeja 5

Calibra as guias de papel da Bandeja 5 para suas larguras mínima e máxima. Use essa rotina quando o sensor de tamanho de bandeja for substituído para calibrar a detecção de tamanho de papel da Bandeja 5.

Operador Técnico

Acesse esta área para reiniciar o contador HFSI para uma CRU (Unidade Substituível pelo Cliente) recentemente substituída, como o Filtro de ar de sucção na parte traseira da impressora. O contador HFSI da peça substituível selecionada é zerado para 0. Este contador rastreia quando o consumível precisa ser substituído em seguida.

Registro da função de alimentação de papel

Registra a orientação de alimentação do estoque: Alimentação pela borda longa ou Alimentação pela borda curta.

Modo de Produtividade

Use essa função para configurar o modo de produtividade da impressora.

Limpar o conjunto do fusor

Use este procedimento de qualidade de imagem para limpar e remover os resíduos de toner que podem aparecer na parte de trás das impressões.

Limpar toner

Use o procedimento de Limpar toner após executar um trabalho de baixa cobertura de área que foi seguido por um trabalho de grande cobertura de área, resultando em aglomerados e acúmulos de toner nas impressões.

Configurações do Xerox SMart eSolutions

Sua impressora é instalada automaticamente e configurada com os Serviços de Impressão Remota Xerox, também mencionados como SMart eSolutions. Para obter mais informações, consulte [Introdução aos Serviços de Impressão Remota Xerox](#).

Impressão, ao usar a Bandeja T1 do módulo de inserção (opcional)

Essa é uma função opcional. Use esta função ao imprimir a partir da Bandeja T1 do módulo de inserção.

CONFIGURAÇÃO DO AJUSTE DA GUIA DA BANDEJA 5

Se a Bandeja manual estiver instalada e ocorrer um erro de detecção de tamanho do papel, siga este procedimento para calibrar as posições da guia do papel.

1. Faça login como Administrador.
2. Selecione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Na tela Ferramentas, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Em Funções, role e selecione **Manutenção**.
5. Na tela Manutenção, selecione **Ajuste da guia da Bandeja 5**.
6. Empurre as guias do papel para sua largura mínima.
7. Selecione **Posição mínima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.

Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.

8. Empurre as guias do papel para sua largura máxima.
9. Selecione **Posição máxima** e pressione o botão **Iniciar** no painel de controle.

Se o valor de saída do sensor estiver dentro da faixa especificada, será exibido **OK** na caixa Resultado. Se o valor estiver fora da faixa especificada, será exibido **NG**. Verifique a posição da guia e tente novamente.

MODO DE IMPRESSÃO DE FATURAMENTO

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões feitas em folhas grandes, como material de tamanho A3 ou Duplo carta. Existem dois modos:

- O Modo de impressão A3 conta todas as impressões igualmente
- O Modo de impressão A4 conta impressões grandes como o equivalente a A4

Um Representante de Vendas Xerox pode confirmar o Modo de impressão de faturamento usado pela sua impressora.

USO DA CONFIGURAÇÃO DE LEITURA/GRAVAÇÃO DA MNV DO FUSOR

Quando o fusor for substituído e instalado com um tipo de fusor diferente (capacidade de faixa de largura), o Administrador do sistema poderá atualizar e definir a faixa de largura de fusor da MNV para esse fusor na tela de seleção por toque da impressora, se as configurações em **Configurações padrão da MNV de largura do papel na instalação inicial** não forem aceitáveis. Essa configuração de largura do fusor de MNV permite imprimir nessas larguras de papel. O sistema confirmará que as larguras de papel corretas estão sendo usadas para imprimir.

1. Faça login como Administrador.
2. Selecione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Na tela Ferramentas, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Em Funções, role e selecione **Manutenção**.

5. Na tela Manutenção, selecione **Leitura/gravação da MNV**.
6. De acordo com a tabela abaixo, digite o número da cadeia de 6 dígitos correspondente, associado à faixa de fusor a ser controlado . O valor atual da MNV é exibido.
7. Selecione o botão **Confirmar/alterar**.
8. Usando o teclado, insira a faixa de largura de papel mínima e máxima do fusor em milímetros, como 200-400 mm. Para configurar tamanhos de largura personalizados, adicione 5 mm ao limite superior e subtraia 5 mm do limite inferior.

Tabela 2.1 Configurações padrão da MNV de largura do papel na instalação inicial

NÚMERO DA FAIXA	NÚMERO DA CADEIA DA MNV	TAMANHO DO MATERIAL	LARGURA DO PAPEL (LIMITE INFERIOR/SUPERIOR)	VALOR PADRÃO DA MNV
Módulo do fusor 1	744-740 (faixa de limite inferior)	Todas as larguras permitidas	98,0-330,2 mm	980 (limite inferior padrão)
	744-737 (faixa de limite superior)			3302 (limite superior padrão)
Módulo do fusor 2	744-741 (faixa de limite inferior)	A3 ABC / A4 ABC (XE)	270,4-298,0 mm	2704 (limite inferior padrão)
	744-738 (faixa de limite superior)	A4/Carta ABL 11 x 17 pol. (XC)		2980 (limite superior padrão)
Módulo do fusor 3	744-742 (faixa de limite inferior)	SRA3 (XE) 12 pol. x 13 pol. (XC)	300,0-330,2 mm	3000 (limite inferior padrão)

NÚMERO DA FAIXA	NÚMERO DA CADEIA DA MNV	TAMANHO DO MATERIAL	LARGURA DO PAPEL (LIMITE INFERIOR/SUPERIOR)	VALOR PADRÃO DA MNV
	744-739 (faixa de limite superior)			3302 (limite superior padrão)


 Nota: Veja a seguir exemplos típicos de tamanhos de largura de fluxo de trabalho que você pode usar e quais configurações da MNV você selecionaria para calibrar as MNVs. Todas as faixas podem ser usadas. Cada valor é calculado com +/- 5 mm.

Tabela 2.2 Exemplos de configurações de larguras de papel personalizadas e seus valores de MNV

NÚMERO DA FAIXA	NÚMERO DA CADEIA DA MNV	TAMANHO DO MATERIAL	LARGURA DO PAPEL (LIMITE INFERIOR/SUPERIOR)	VALOR PADRÃO DA MNV
1, 2, ou 3 Neste exemplo, Faixa 2	Se a Faixa 2 for selecionada: 744-741 (faixa de limite inferior)	8 x 10 pol. (a largura é 10 pol.)	inferior > 249 mm	2490
	744-738 (faixa de limite superior)		superior > 259 mm	2590
1, 2, ou 3 Neste exemplo, Faixa 3	Se a faixa 3 for selecionada: 744-742 (faixa de limite inferior)	12 x 18 pol. (a largura é 12 pol.)	inferior > 299,8 mm	2998
	744-739 (faixa de limite superior)		superior > 309,8 mm	3098

- Selecione o botão **Salvar**.
A janela Leitura/gravação da MNV exibe o valor inserido como o Valor atual.
- Selecione **Fechar** para salvar a nova configuração e retornar à janela Ferramentas.
A mensagem Reinicializar a máquina é exibida.
- Para que a nova configuração da MNV seja aplicada ao sistema, selecione **Reinicializar agora**.

12. Execute o trabalho de impressão.



Nota: Se a largura do papel no trabalho conflitar com a configuração da largura da MNV do fusor, será exibida uma mensagem de erro de Não correspondência de tipo de fusor e o trabalho não será impresso. Cancele o trabalho ou substitua o tipo de fusor.




Nota: Após a execução do trabalho de impressão, desative a função da MNV; esse procedimento garantirá que a impressora funcione com a máxima eficiência e evitará atolamentos de papel.

RESTAURAÇÃO DO CONTADOR DE DO ITEM DE SERVIÇO DE ALTA FREQUÊNCIA (HFSI)

Para reiniciar um contador de itens de serviço de alta frequência (HFSI), consulte [Restauração do contador de do Item de serviço de alta frequência \(HFSI\)](#).

INICIALIZAÇÃO DO DISCO RÍGIDO

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Na tela que é exibida, selecione o ícone Ferramentas.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
5. Selecione **Manutenção**.
A tela Manutenção é exibida.
6. Para inicializar o disco rígido da impressora, selecione **Inicializar o disco rígido**.
 - a. Na tela Inicializar o disco rígido, selecione a partição a ser reformatada.
 - b. Selecione **Iniciar**.
 - c. Selecione **Sim**.
Ao concluir a reformatação com êxito, uma tela de mensagem será exibida.
 - d. Selecione **Confirmar**.
 - e. Selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.
7. Para excluir os dados da impressora, selecione **Excluir todos os dados**.
 - a. Na tela Excluir todos os dados, selecione **Iniciar**.
 **Importante:** Não use essa função a menos que esteja autorizado e tenha verificado com o Representante técnico Xerox. A seleção de **Iniciar** exclui todos os dados registrados na impressora. Isso inclui todas as configurações do usuário e os dados são gravados automaticamente pelo sistema.
 - b. Ao concluir, selecione **Fechar** para retornar à tela Manutenção.
8. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Configurações de plug-in

1. Selecione **Configurações de plug-in**.
2. Selecione Plug-ins incorporados ou selecione de uma Lista de plug-ins incorporados.

Outras configurações

Use essa função para atribuir uma variedade de configurações para as funções usadas comumente; as opções incluem o seguinte:

Empilhamento de deslocamento (Bandeja superior direita, Empilhador, Carrinho do empilhador)

Selecione a opção de empilhamento de deslocamento padrão para a bandeja do módulo de acabamento:

- **Desligado:** Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento não deslocará nenhuma saída.
- **Deslocar por jogo:** Se essa opção for selecionada, a bandeja de acabamento deslocará cada jogo de um trabalho de impressão. Essa opção também desloca cada trabalho.
- **Deslocar por trabalho:** Se essa opção for selecionada, todos os jogos de um trabalho serão entregues em uma pilha na área de saída. Quando a próximo trabalho iniciar, ele será deslocado do trabalho anterior na bandeja. Essa opção não desloca cada jogo de um trabalho.

Descarregar o Empilhador de alta capacidade

Indique quando irá descarregar o empilhador; quando o jogo atual for concluído ou parar imediatamente e descarregar.

Tamanho do papel de impressão padrão

Defina o tamanho de papel padrão (A4 ou 8,5 × 11 pol.) no qual imprimir relatórios e/ou listas.

Configurações de tamanho do papel

Especifique o tamanho do papel a ser detectado automaticamente quando você usar tamanhos padrão de um documento ou se a impressora está configurada para detectar tamanhos de um documento. Selecione uma das opções a seguir:

- **Série A/B (8 × 13 pol.)**
- **Série A/B**
- **Série A/B (8K/16K)**
- **Série A/B (8 × 13 pol./8 × 14 pol.)**
- **Série em polegadas**

Milímetros/Polegadas

Selecione a unidade de medida que será exibida na tela; selecione **Milímetros** ou **Polegadas**.

Criptografia de dados

Se desejar que os dados sejam gravados no disco rígido criptografados, selecione **Ligado** como a configuração padrão para essa função. Ao ligar a criptografia de dados, todos os dados gravados no disco rígido serão criptografados automaticamente. A criptografia impede o acesso não autorizado aos dados armazenados. Quando a criptografia estiver ligada, uma chave de criptografia deverá ser definida.

Chave de criptografia para dados confidenciais

Essa função define uma chave de criptografia para criptografar informações confidenciais, como a senha do administrador do sistema. A criptografia de informações confidenciais impede uma violação da rede e um acesso não autorizado às informações. Insira uma chave de criptografia de 4 a 12 caracteres utilizando

caracteres alfanuméricos.



Importante: Se você alterar a chave de criptografia existente, não poderá restaurar as informações confidenciais de um backup. A chave de criptografia padrão de fábrica é **x-admin**.

Operação restrita ao Representante técnico

Selecione se irá ou não restringir a operação ao Representante técnico Xerox para proteger as configurações de segurança, a fim de impedir que ela seja alterada por alguém se passando pelo representante técnico Xerox; as opções incluem o seguinte:

- **Desligado:** Nenhuma operação na impressora é restrita ao representante técnico.
- **Ligado:** O representante técnico não pode alterar as seguintes configurações: Excluir todos os dados, Criptografia de dados, Chave de criptografia para dados confidenciais, Operação restrita ao representante técnico, Configurações do Administrador do sistema, Máximo de tentativas de login pelo Administrador do sistema, Sobregravar o disco rígido e Criar/alterar usuários com direitos de Administrador do sistema.

Quando **Ligado** for configurado, defina uma senha de manutenção de 4 a 12 dígitos na tela Senha de manutenção. Será necessário inserir a senha quando o representante técnico executar manutenção.



Importante: Quando **Ligado** estiver definido e se você perder a ID de usuário e a senha do administrador do sistema, os itens restritos ao representante de serviço da Xerox não poderão ser alterados ou redefinidos para seus valores padrão.

Download de Software

Essa função é desativada por padrão. Quando ativada, ela permite fazer download de software a partir dos Serviços de Internet do CentreWare®. Se essa função estiver ativada nos Serviços de Internet do CentreWare®, a opção Download de software será configurada automaticamente para **Ativado** na impressora.

Retomar trabalho após erro de impressão

Indique como a impressora se comportará depois de ocorrer um erro de impressão na impressora. Selecione **Retomar trabalho automaticamente** para permitir que a impressora retome o trabalho de impressão automaticamente depois que o erro for limpo ou **Usuário retoma** para requerer que o operador pressione o botão **Iniciar**.

OPÇÕES DE CONFIGURAÇÃO DA CHAVE DE CRIPTOGRAFIA PARA DADOS CONFIDENCIAIS

1. Faça login como um administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
3. Na tela Ferramentas, selecione **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns**.
4. Selecione **Outras configurações**.
A tela Outras configurações é exibida.
5. Selecione **Chave de criptografia para dados confidenciais**.
6. Selecione **Alterar configurações**.
A tela Chave de criptografia para dados confidenciais é exibida.

7. Selecione **Teclado**. Na tela Teclado, insira a senha da chave de criptografia desejada.
Digite uma chave de criptografia. O valor padrão para a chave de criptografia é 111111111111 (doze números um).
8. Selecione **Salvar**.
A tela Chave de criptografia para dados confidenciais é exibida.
9. Selecione **Teclado** novamente.
10. Na tela Teclado reinsira a mesma chave de criptografia mais uma vez.
11. Selecione **Salvar** duas vezes.
12. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
13. Saia do modo Administrador.

Configurações da controladora de rede

Configurações da controladora de rede	Configurações de Ethernet TCP/IP - Resolução de endereço IP TCP/IP - Endereço IP TCP/IP - Máscara de sub-rede TCP/IP - Endereço de gateway Tipo de moldura
Observação: As funções / configurações acima podem não poder ser selecionadas se o servidor de impressão não estiver conectado à impressora.	

ALTERAR CONFIGURAÇÕES DA CONTROLADORA DE REDE

Na instalação do sistema, a configuração TCP/IP padrão é definida para DHCP. Isso permite que o endereço IP e outras informações de configuração sejam recuperadas automaticamente do servidor DHCP. Consulte o administrador da rede para obter diretrizes e protocolos da rede específicos usados para se conectar e comunicar com o servidor de impressão.

Para revisar ou alterar as configurações de conectividade e rede para a impressora, siga as etapas abaixo.

1. Faça login como Administrador do sistema.
2. Selecione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configurações da controladora de rede > Conectividade e configuração da rede**.

Configuração de conectividade e rede

O administrador do sistema pode configurar a conectividade de rede na impressora ou na interface com o usuário da Web (CentreWare® Internet Services). Esta seção descreve as definições de configuração disponíveis no painel de controle da impressora local.



Nota: Configurações mais detalhadas estão disponíveis ao usar a interface com o usuário da Web em seu computador. Consulte *Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare* neste guia.

Um cabo de comunicação Ethernet está conectado da impressora ao servidor de impressão para acesso à Internet. Além disso, um par de cabos de comunicação de vídeo está conectado do servidor de impressão à impressora, para permitir que informações e dados da imagem sejam transferidos entre os dois dispositivos.

Consulte o administrador da rede para obter as diretrizes e os protocolos de rede específicos, pelos quais a impressora é conectada e se comunica com o servidor de impressão. O servidor de impressão procura essas configurações ao se conectar.

Lista de funções de Configuração de conectividade e rede

Configurações de porta	<p>LPD</p> <p>Porta 9100</p> <p>SNMP</p> <p>Serviço de notificação por e-mail</p> <p>Serviços de Internet (HTTP)</p> <p>SOAP</p>
Configurações de protocolo	<p>Configurações de Ethernet</p> <p>TCP/IP - Configurações comuns</p> <p>TCP/IP - Configurações de rede</p>
Endereço de e-mail/Nome do host da máquina	<p>Endereço de e-mail</p> <p>Имя устройства</p> <p>Nome do host</p> <p>Nome do domínio</p>
Configurações do servidor proxy	<p>Usar o servidor proxy</p> <p>Configuração do servidor proxy</p> <p>Endereços para ignorar servidor proxy</p> <p>Nome do Servidor proxy HTTP</p> <p>Número da porta do Servidor proxy HTTP</p> <p>Autenticação do Servidor proxy HTTP</p>

	Nome de login do Servidor proxy HTTP Senha do Servidor proxy HTTP Nome do Servidor proxy HTTPS Número da porta do Servidor proxy HTTPS Autenticação do Servidor proxy HTTPS Nome de login do Servidor proxy HTTPS Senha do Servidor proxy HTTPS
Configurações de segurança	Configurações SSL/TLS Configurações de IPSec Configurações IEEE 802.1X
Outras configurações	Nome de login do Servidor FTP Senha do Servidor FTP

CONFIGURAÇÕES DE PORTA

As Configurações de porta permitem que o administrador do sistema configure os serviços de porta da rede. Todas as configurações de porta são ativadas na instalação.



Nota: Embora Porta 9100, LPD e SOAP possam ser exibidos na tela da impressora, eles não são interpretados pela impressora e não são aplicáveis à rede da impressora. Mantenha essas configurações em seu padrão.

Use o padrão (ativar) para as configurações de porta. O gerenciamento de serviços de impressão e drivers verificará se todas as portas estão ativadas.

CONFIGURAÇÕES DE PROTOCOLO

Selecione e configure os parâmetros de Protocolo necessários para comunicações entre a impressora e o servidor de impressão.

Existem dois modos disponíveis: IPv4 e IPv6. Se for usar o modo IPv4, selecione a configuração de protocolo DHCP. Para usar o modo IPv6, mantenha as configurações IPv4 em seu padrão (ativado) e ative os endereços IPv6. O IPv6 pode ser configurado somente por meio do CentreWare® Internet Services.

Configurações de Ethernet	Seleção automática.
Configurações comuns de TCP/IP	Nunca desative IPv4 e selecione apenas IPv6. O modo IPv4 é usado para a comunicação do servidor de impressão com a impressora.
Configurações de rede TCP/IP	DHCP é o padrão automático usado para conectar e transferir informações entre o servidor de impressão e a impressora. Ao usar o protocolo DHCP, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway e o Servidor DNS não podem ser alterados. Essas configurações de valores são recuperadas automaticamente do servidor de impressão.

CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR PROXY

Selecione as configurações necessárias do servidor proxy, especialmente para conectividade de serviços remotos. Em Configurações do servidor proxy, é possível definir os seguintes itens:

Usar o servidor proxy	Selecione Sim para acessar os Serviços de internet e remotos. Recupere e especifique os valores de Nome do servidor proxy e Número da porta com seu administrador da rede.
Configuração do servidor proxy	
Endereços para ignorar servidor proxy	
Nome do Servidor proxy HTTP	
Número da porta do Servidor proxy HTTP	
Autenticação do Servidor proxy HTTP	
Nome de login do Servidor proxy HTTP	
Senha do Servidor proxy HTTP	
Nome do Servidor proxy HTTPS	Não é necessário configurar o HTTPS e alterar os padrões. Use somente se a rede exigir valores diferentes.
Número da porta do Servidor proxy HTTPS	
Autenticação do Servidor proxy HTTPS	
Nome de login do Servidor proxy HTTPS	
Senha do Servidor proxy HTTPS	

ENDEREÇO DE E-MAIL DA MÁQUINA

Você pode alterar o nome do host existente, o nome de domínio e a origem da notificação por e-mail da impressora.

Nome do host	Identifica a impressora
Endereço IP	Identifica a impressora
E-mail	Identifica a origem (esta impressora) de quaisquer notificações por e-mail enviadas
Nome do domínio	Nome da rede

CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA

Configurações SSL/TLS

Se essa função for ativada, os dados entre a impressora e os computadores em rede poderão ser criptografados usando HTTP.

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações SSL/TLS:

1. Na tela Configurações do sistema, selecione **Configuração de conectividade e rede** e depois selecione **Configurações de segurança**.
2. Selecione **Configurações SSL/TLS**.
3. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
4. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
5. Pressione **Salvar**.
6. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.

Configurações de IPSec

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações de IPSec:

1. Na tela Configurações de segurança, selecione **Configurações de IPSec**.
2. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
4. Pressione **Salvar**.
5. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.

Configurações IEEE 802.1X

Siga o procedimento abaixo para acessar e alterar as Configurações IEEE 802.1X:

1. Na tela Configurações de segurança, selecione **Configurações IEEE 802.1X**.
2. Selecione o item a ser definido ou alterado e depois selecione **Alterar configurações**.
3. Selecione a configuração desejada ou insira o valor desejado.
4. Pressione **Salvar**.
5. Pressione **Fechar** para retornar à tela Configurações de segurança.

Utilização dos Serviços de Internet do CentreWare®

Este capítulo contém:

Configuração da impressora.....	56
Conectar ao CentreWare® Internet Services por meio de um computador.....	58
A guia Propriedades.....	60
Configuração geral.....	61
Conectividade.....	68
Serviços.....	77
Contabilidade.....	81
Segurança.....	85

Os Serviços de Internet do CentreWare® se resumem em um aplicativo de servidor HTTP instalado em seu sistema, o qual permite que os administradores de sistema gerenciem as configurações de rede e do sistema para a impressora, a partir da estação de trabalho do computador. Juntamente com o administrador da rede, o administrador do sistema pode configurar e gerenciar a impressora remotamente.

A partir de um navegador da Web em qualquer computador em rede ou no servidor de impressão, é possível visualizar e modificar a maioria das configurações de função localizadas no Painel de controle.

Configuração da impressora

A maioria das definições de configuração está localizada na guia Propriedades no software de Serviços de Internet do CentreWare.

Por padrão, a impressora é configurada para recuperar o Endereço IP e outras informações de rede automaticamente do servidor de impressão.

Antes de usar os Serviços de Internet do CentreWare, certifique-se de que o Protocolo HTTP e todas as portas estejam ativados na impressora. A impressora deve estar ligada.

1. Entre no modo Administrador do sistema.
2. Assegure-se de que o Protocolo HTTP e todas as portas estejam ativados na impressora.
 - a. Selecione **Configurações do sistema**.
 - b. Selecione **Configuração de conectividade e rede**.
 - c. Selecione **Configurações de porta**.
 - d. Selecione **Serviços de Internet (HTTP)** e depois selecione **Alterar configurações**.
 - e. Selecione **Status da porta** e **Alterar configurações**.
 - f. Selecione **Ativado** e depois **Salvar**.
 - g. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela Configuração de conectividade e rede seja exibida.
3. Se necessário, configure o Endereço IP.
4. Encerre o modo Administrador do sistema.
5. Depois que a impressora for reiniciada, imprima a Lista de definições de configuração/impressora para confirmar se a porta do serviço de Internet está ativada.

Tópicos relacionados:

[Entrar no modo Administrador do sistema](#)

[Configuração do endereço IP](#)

[Saída do modo Administrador do sistema](#)

CONFIGURAÇÃO DO ENDEREÇO IP

Em um ambiente com DHCP ou BOOTP, configure o modo de obter o endereço. Se o endereço não puder ser obtido automaticamente ou a configuração manual for preferida, configure o endereço IP, a máscara de sub-rede e o endereço de gateway.

1. Entre no modo Administrador do sistema.
2. Selecione **Configurações do sistema > Configuração de conectividade e rede**.
3. Selecione **Configurações do protocolo**.
4. Selecione **IPv4 - Resolução de endereço > Alterar configurações**.

5. Selecione uma das seguintes opções:



Nota: Ao utilizar um servidor DHCP, configure também o servidor WINS.

- **DHCP**
- **BOOTP**
- **RARP**
- **DHCP/Autonet**
- **Estática**

Se você selecionar qualquer coisa diferente de Estático, continue para **Etapa 10**.

6. Selecione **IPv4 - Obter endereço IP** e selecione **Alterar configurações**.

7. Insira o endereço IP usando o teclado numérico.

Insira os endereços no formato xxx . xxx . xxx . xxx onde xxx é um valor numérico na faixa de 0 a 255. Endereços que começam com 224.xxx.xxx.xxx.xxx, 225.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

- Se você cometer um erro de entrada, pressione o botão **Limpar** e digite novamente o endereço.
- Para passar para o próximo campo de 3 dígitos, selecione **Próximo**.

8. Selecione **Salvar**.

9. Configure IPv4 - Máscara de sub-rede e IPv4 - Endereço de gateway.

Insira os endereços no formato xxx . xxx . xxx . xxx onde xxx é um valor numérico na faixa de 0-255. Endereços que começam com 224.xxx.xxx.xxx.xxx, 225.xxx.xxx.xxx e 127.xxx.xxx.xxx não podem ser usados.

- Especifique a máscara de sub-rede usando uma combinação dos números 0, 128, 192, 224, 248, 252 e 255. Não se pode usar 0 entre valores não zero.
- Se você não quiser definir o endereço de porta de entrada, digite 0 . 0 . 0 . 0.

10. Selecione **Fechar** repetidamente até que a tela Configuração do sistema seja exibida

Conectar ao CentreWare® Internet Services por meio de um computador

Conecte-se ao CentreWare® Internet Services da estação de trabalho de seu computador ou do servidor de impressão. Para acessar o CentreWare® Internet Services, certifique-se de que a impressora esteja ligada e não no Modo Administrador.

Conheça o endereço IP de seu servidor de impressão através de seu administrador de rede.

1. No computador ou no servidor de impressão, abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP ou o URL do servidor de impressão no campo de endereço e, em seguida, pressione **Enter**:
 - Do servidor de impressão, digite o endereço IP no formato `http://xxx.xxx.xxx.xxx`
 - Se for utilizada comunicação criptografada, digite um endereço começando com `https` em vez de `http` no navegador da Web.
 - Quando você especificar um número de porta, acrescente dois pontos (:) e um número de porta no final do endereço. Por exemplo:

Em um computador remoto, se o Endereço IP de um Servidor de impressão Fiery® for 192.168.1.1, digite `http://192.168.1.1:8080`

- Se sua rede usar DNS (Sistema de nome de domínio) e o nome do host do sistema for registrado com o servidor de nome de domínio, você poderá acessar o sistema usando uma combinação do nome do host e nome do domínio como o endereço de Internet. Por exemplo, se o nome do host for `dcf1100` e o nome de domínio for `mycompany.com`, o endereço de Internet será **dcf1100.minhaempresa.com**



Nota: Se você inseriu um Endereço IP que leve à página da Web do Servidor de Impressão Fiery®, selecione o link da **Impressora Xerox Versant Color** localizado no canto inferior direito.

3. Se solicitadas, insira a ID de login e a senha. O nome de usuário padrão é **admin**, e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora. Para alterar o padrão, acesse **Propriedades > Sistema de segurança > Configurações do administrador**. Para localizar o número de série da impressora, consulte [Localização do número de série da impressora nos Serviços de Internet do CentreWare®](#).

A tela CentreWare® Internet Services é exibida.

LOCALIZAÇÃO DO NÚMERO DE SÉRIE DA IMPRESSORA NOS SERVIÇOS DE INTERNET DO CENTREWARE®

Para localizar o número de série da impressora nos Serviços de Internet do CentreWare®, faça o seguinte:

1. Abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP ou o URL da máquina e, em seguida, pressione **Enter**.
A tela de Serviços de Internet do CentreWare é exibida.
3. Selecione a guia **Status**.
4. Clique em **Faturamento e Contadores > Informação de faturamento**.

A tela Informações de faturamento é exibida.

5. Na seção Informações de faturamento atual, você pode visualizar o Número de Série da máquina.

A guia Propriedades

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, há quatro guias. A maioria das definições de configurações necessárias para usar os Serviços de Internet do CentreWare® está localizada na guia **Propriedades**.

A guia Propriedades tem cinco categorias:

- **Configuração geral**
- **Conectividade**
- **Serviços**
- **Contabilidade**
- **Segurança**

VISÃO GERAL DA CONFIGURAÇÃO

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Visão geral da configuração**.

Visão geral da configuração oferece acesso a algumas das categorias de Propriedades e opções usadas com mais frequência, como Configurações de protocolo e Configurações de E-mail. As informações aqui variam dependendo da sua impressora.

DESCRIÇÃO

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades apresentado no lado esquerdo da tela, selecione **Descrição** para ver informações específicas da impressora como o nome, o modelo, o número de série, etc.

Configuração geral

CONFIGURAÇÃO GERAL

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral**.

A área Configuração geral permite que você faça a maioria das alterações de configurações que se pode fazer na impressora. As funções adicionais exclusivas nos Serviços de Internet do CentreWare® incluem clonagem, notificação por e-mail, gerenciamento de trabalhos e configuração Smart eSolutions.

Configuração

Selecione **Configuração geral > Configuração** para visualizar a quantidade de RAM / Memória na impressora, o software do sistema atual instalado, a quantidade de espaço livre no disco rígido, e o estado pronto da porta ethernet e do disco rígido.

GERENCIAMENTO DE TRABALHOS

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare®, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Gerenciamento de trabalhos**. As funções que você pode selecionar são:

- **Exclusão de trabalho**

Selecione **Todos os usuários** ou **Somente administradores** para restringir permissões se somente o administrador do sistema que efetuar login poderá excluir trabalhos da impressora.

Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

- **Exportar histórico de trabalhos**

Selecione as horas e datas de início e fim, nas quais irá capturar os detalhes do status do trabalho para o Relatório de histórico de trabalhos. Selecione o link [Exportar arquivo no formato .csv](#) para salvar ou abrir esse arquivo csv.

ATRIBUTOS DA BANDEJA DE PAPEL

Atributos da bandeja do papel permite que você selecione a ordem de troca das bandejas. Selecione uma das seguintes opções:

- **Sempre trocar para a bandeja 1a Prioridade**
- **Trocar para a bandeja Prioridade seguinte**

A configuração padrão é **Sempre trocar para a bandeja 1a Prioridade**.



Nota: Essa configuração pode não estar disponível na configuração do seu sistema.

CONFIGURAÇÕES DE ECONOMIA DE ENERGIA

Na tela principal dos Serviços de Internet do CentreWare, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configurações de economia de energia**.

As configurações do Modo de economia de energia que você definir aqui, assim como se irá desativar a função Economia de energia, também podem ser determinados na tela de seleção por toque da impressora.

- **Hora para o Modo de baixo consumo de energia**

No Modo de baixo consumo de energia, a alimentação para a tela de seleção por toque e da impressora é reduzida para economizar energia. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação na impressora e quando entrar no Modo de baixo consumo de energia. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 30 minutos.

- **Hora para o modo de repouso**

No modo de repouso, a alimentação é reduzida muito mais do que no Modo de baixo consumo de energia. Especifique nesse campo o período de tempo entre a última operação e quando entrar no modo de repouso. O padrão é 1 minutos. Digite de 1 a 30 minutos.



Nota: As configurações padrão para ambos os modos asseguram a conformidade com a Energy Star. Se você alterar esses modos para uma configuração mais alta do que o padrão, a certificação da Energy Star talvez não seja mais válida.

- **Desativação da economia de energia**

Você pode desativar parcial ou completamente o uso da função Economia de energia.

Se você selecionar **Desativar parcialmente durante a impressão**, a função não será iniciada após a conclusão de um trabalho de impressão.

Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

CONFIGURAÇÕES DOS SERVIÇOS DE INTERNET

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configurações dos serviços de Internet**.

Especifique e insira o período de tempo a ser decorrido antes das páginas do trabalho e de status serem atualizadas automaticamente. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇO EXTENSÍVEL



Nota: Essa função pode não estar disponível em seu sistema/impressora.

O serviço extensível permite aos fornecedores e parceiros independentes de software desenvolver soluções personalizadas de gerenciamento de documentos que podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem otimizar a infraestrutura e os bancos de dados existentes na impressora.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora.
- A Xerox recomenda ativar o HTTP (SSL).



Nota: Depois de instalar um certificado e ativar o HTTP (SSL), reinicie o navegador da Web. Se você não reiniciar o navegador, uma mensagem de erro de certificado impedirá que você acesse a guia Propriedades nos Serviços de Internet do CentreWare.

Procedimentos de serviço extensível

Realizar os seguintes procedimentos na ordem em que aparecem.

Ativação do registro de serviço extensível

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**.

Se a função Configuração de serviço extensível não for exibida, o arquivo de software de serviços personalizados não foi instalado corretamente ou a instalação falhou.

2. Em Configuração, selecione **Configurar**.
3. Selecione **Serviços extensíveis** e clique em **Aplicar**.
Por padrão, outros serviços são ativados.
4. Clique em **OK**.
5. Se necessário, em Configurações do navegador, selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**.
6. Alguns aplicativos de serviços extensíveis requerem uma senha. Se você usar um desses aplicativos, em Ativar serviços extensíveis, selecione **Exportar senha para Serviços extensíveis**.
7. Se necessário, selecione **Verificar certificados do servidor**.
8. Se o aplicativo de serviço extensível que você usar estiver em um servidor fora do firewall de sua empresa, defina as configurações do servidor proxy. Para definir as configurações de proxy, em Servidor proxy, selecione **Usar o servidor proxy**.
 - a. Para usar as mesmas configurações para HTTP e HTTPS, ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos**. Para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS, selecione **Proxy diferente para cada protocolo**.
 - b. Digite o endereço do servidor HTTP e HTTPS e o número da porta.
9. Selecione **Aplicar**.

Certificado digital

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Insira o nome do usuário e a senha.
O nome de usuário padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.
3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Gerenciamento de certificado digital da máquina**.

4. Clique em **Criar novo certificado**. A página Gerenciamento do certificado digital da máquina atualiza e exibe a área Certificado autoassinado.
5. Clique em **Continuar**. O **Tamanho da chave pública**, **Emissor** e **Dias de validade** são exibidos.
6. Clique em **Aplicar**.

SSL

1. Clique na guia **Propriedades**.
2. Se necessário, insira o nome do usuário e a senha.
O nome de usuário padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.
3. Clique na pasta **Segurança** e depois no link **Configurações SSL/TLS**.
4. Na área Configurações SSL/TLS, em **Comunicação HTTP – SSL/TLS**, clique em **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Se forem feitas alterações nas configurações SSL, faça como segue:

- Reinicie o sistema
- Feche e reabra o navegador da web do cliente

Portas

1. Selecione a guia **Propriedades**.
2. Clique na pasta **Conectividade** e clique em **Configurações da porta**.
3. Para SNMP, clique em **Ativado**.
4. Para SMB, clique em **Ativado**.
5. Para Cliente FTP, clique em **Ativado**.
6. Para SOAP, clique em **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

Se forem feitas alterações nas configurações SSL, reinicie o sistema.

Ativação padrão de IPv4

1. Selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > TCP/IP**
3. Na área Modo IP, para **Modo IP**, certifique-se de que o **IPv4** está selecionado.
4. Se você selecionou **IPv4**, clique em **Aplicar**. Os aplicativos Extensible Interface Platform podem ser registrados no dispositivo.

Na interface do usuário da impressora, para visualizar os novos aplicativos, mapeie os botões para Serviços personalizados.

MODO DE IMPRESSÃO DE FATURAMENTO

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Modo de impressão de faturamento**.

O Modo de impressão de faturamento define como a impressora rastreia as impressões feitas em folhas grandes, como material de tamanho A3 ou Duplo carta. Existem dois modos:

- O Modo de impressão A3 conta todas as impressões igualmente
- O Modo de impressão A4 conta impressões grandes como o equivalente a A4

Um Representante de Vendas Xerox pode confirmar o Modo de impressão de faturamento usado pela sua impressora.

CLONAGEM

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Clonagem**.



Nota: Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

Crie um arquivo clone contendo todas as funções que você deseja clonar dessa impressora para um arquivo .dat que possa ser carregado para outra impressora. O sistema da impressora clonada terá exatamente as mesmas configurações da impressora original.



Nota: As versões do software em cada impressora devem ser as mesmas.

Criar e instalar um arquivo clone

1. Na janela Clonagem, todas as funções são selecionadas. Crie um arquivo clone marcando ou desmarcando as caixas de seleção das funções que você deseja ou não capturar.
2. Clique no botão **Clonar**.
As configurações são copiadas para um arquivo .dat.
3. Role para baixo na janela até a área Instalar arquivo clone. Selecione **Procurar** para localizar e selecionar o arquivo clone exportado.
4. Selecione **Instalar** para importar o arquivo.

NOTIFICAÇÃO DE ALERTA/E-MAIL

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Notificação de alerta**. A tela Notificação por e-mail para Status da máquina é exibida.

Use essa função para identificar os destinatários de e-mail que você deseja notificar sobre determinados status que ocorrem na impressora, como status dos consumíveis, status da bandeja do papel, falhas e atolamentos. Um alerta por e-mail será enviado na frequência que você especificar.



Nota: Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

Especificar destinatários de e-mail e alertas de status

1. Nos campos Endereços de e-mail do destinatário, você pode inserir o endereço de e-mail de até três destinatários diferentes para receber notificações. No campo Enviar aviso, ative a notificação para ser imediata ou em um intervalo regular. Para desativar a notificação, selecione **Desligado**.
2. Na área Configurações do status de notificação de e-mail, para cada coluna Destinatário que houver um endereço de e-mail, verifique o status sobre o qual você deseja enviar uma notificação.
3. Para Configurações da frequência de notificações, selecione a frequência (o intervalo regular) com que deseja enviar a notificação, como diária ou mensal, o dia da semana ou do mês e a hora exata do dia.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

CONFIGURAÇÃO SMART ESOLUTIONS (SERVIÇOS REMOTOS)

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Configuração geral** e **Configuração SMarteSolutions**.

Use essa área para definir ou ativar a configuração do servidor proxy para Serviços remotos. Você pode também configurar endereços de notificação por e-mail e visualizar a leitura do medidor e os dados de suprimentos enviados pela última vez à Xerox.



Nota: Você pode desativar ou ativar os Serviços de Impressão Remota Xerox somente por meio da página da Web dos CentreWare® Internet Services; não no Painel de controle da impressora/ Interface com o usuário. As configurações que você selecionar serão aplicadas e ficarão visíveis na impressora.

Assistente do medidor

Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.

Assistente de suprimentos

Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

Assistente de Manutenção

Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).

Selecione o botão **Enviar dados para a Xerox agora** para transmitir imediatamente os dados para a Xerox para diagnóstico.

Para obter informações detalhadas sobre o **Teste de comunicação** por meio do CentreWare® Internet Services,

consulte [Atualização remota do software e dos dados da MNV por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Configurar o Servidor proxy para Serviços remotos

1. Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Servidor proxy**.
2. Na área Geral da janela Servidor proxy, certifique-se de que a caixa de seleção **Usar servidor proxy ativado** esteja marcada.
3. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a opção correta da Configuração proxy a ser selecionada, os Endereços para ignorar servidor proxy, o número e nome da porta do Servidor HTTP (ou HTTPS) e se a autenticação deve ser ativada.
4. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Status de comunicação

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Status de comunicação**.

O Modo de configuração para SMart eSolutions (serviços remotos) é **Ativado** como o padrão para a impressora, e a última data de transmissão de leituras do medidor ou dados de suprimentos é mostrada.

Para obter informações detalhadas sobre o **Teste de comunicação** por meio do CentreWare® Internet Services, consulte [Atualização remota do software e dos dados da MNV por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Notificação por e-mail

Em Configuração SMart eSolutions, selecione **Notificação por e-mail**.

No campo de texto Endereços de e-mail, insira os endereços de e-mail dos administradores do sistema que precisam receber notificações de quando os dados foram transmitidos por meio do SMart eSolutions. Selecione quando deseja que os e-mails de notificação sejam enviados e selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

Conectividade

VISÃO GERAL DE CONECTIVIDADE

O CentreWare Internet Services permite que você altere várias configurações da impressora de qualquer computador.

- Se um item que você deseja configurar não for exibido, confirme se as portas estão ativadas.
- Quando uma configuração for alterada no CentreWare® Internet Services enquanto opera o painel de controle da impressora, os itens de configuração alterados na tela do painel de controle não serão exibidos. Nesse caso, ligue e desligue a impressora.

As configurações e protocolos de rede a seguir são discutidos nesta seção:

- Configurações de porta
- Ethernet
- TCP/IP
- Configuração SNMP
- LPD
- Porta 9100
- Servidor SMTP
- Configuração POP3
- HTTP
- Servidor proxy

Os navegadores a seguir foram confirmados para operar com o CentreWare® Internet Services:

Para Windows®

- Microsoft Edge
- Firefox®

Para MacOS® 10.5 ou posterior

- Safari 5.x ou posterior
- Firefox 20.x ou posterior

Configurações de porta

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Conectividade > Configurações da porta**. A tela Configurações da porta é exibida.

A função Configurações da porta mostra uma lista de portas e se elas estão ou não no estado **Ativado**. É possível desativar uma porta rapidamente, desmarcando a caixa à esquerda da porta desejada.

ETHERNET (CONEXÕES FÍSICAS)

Siga os procedimentos abaixo para configurar a velocidade de transmissão de dados da conexão da interface Ethernet a partir dos CentreWare® Internet Services. A velocidade padrão é **Automático**, que indica que a conexão ocorrerá na mesma velocidade que a outra extremidade.

1. Na estação de trabalho do computador, abra um navegador da Web e insira o endereço IP do servidor de impressão na barra de Endereço para conectar-se ao CentreWare® Internet Services.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique em **Conectividade** e depois clique em **Conexões físicas** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Ethernet**.
5. Configure a velocidade de comunicação para a interface de Ethernet usando o menu suspenso **Velocidade nominal**.
6. Selecione **Aplicar**.

PROTOCOLOS

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP) são dois protocolos dentro do Conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta. Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP nos Serviços de Internet do CentreWare®.

Você pode definir as configurações IPv4 no Painel de controle da impressora ou por meio dos Serviços de Internet do CentreWare®. O IPv6 pode ser configurado somente por meio dos Serviços de Internet do CentreWare®. O TCP/IP deve ser ativado na impressora para que você possa acessar os Serviços de Internet do CentreWare®.

O IPv6 é opcional e pode ser usado além ou no lugar do IPv4. Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada que use o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia uma solicitação de roteador multicast de link local para seus parâmetros de configuração. Os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncios do roteador contendo os parâmetros de configuração de camada de rede.

Para definir as configurações TCP/IP nos Serviços de Internet do CentreWare®:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
3. Para ativar IPv4 e IPv6, toque em **Modo IP** e selecione **IPv6** ou **Duas pilhas**.
4. Digite um **Nome de host** exclusivo para sua impressora. O nome do host é igual para IPv4 e IPv6.
5. Selecione o método apropriado para obter um endereço IP dinâmico, no menu suspenso **Resolução de endereço IP** ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.

6. Se você selecionar **Estático**, digite o **Endereço IP**, a **Máscara de sub-rede** e o **Endereço de gateway** nos campos apropriados.



Nota: Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado no menu suspenso Obter endereço IP.

7. Defina a **Máscara de sub-rede** e o **Endereço de gateway**.



Nota: Esse item não será necessário se DHCP, BOOTP, RARP ou DHCP/Autonet tiver sido selecionado.

8. Digite um **Nome de domínio** válido.

9. Defina as informações de configuração de DNS.

- a. Selecione **Ativado** ao lado de **Obter endereço do Servidor DNS automaticamente** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS.
- b. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS nos campos apropriados.



Nota: Esse item não será necessário se DHCP tiver sido especificado.

- c. Digite um endereço IP para **Servidor DNS preferido**, **Servidor DNS alternativo 1** e **Servidor DNS alternativo 2**.
- d. Ao lado de Registro de DNS dinâmico (DDNS), selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Sobregavar** para sobregavar as entradas existentes no servidor DNS.
- e. Ao lado de **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção estiver desativada.
- f. Digite **Nome do domínio** 1, 2 e 3.
- g. Digite o tempo permitido até que a impressora pare de tentar se conectar com o servidor pelo **Tempo de espera de conexão**.
- h. Ao lado de Liberar endereço IP, selecione **Ativado**, se desejar que a impressora libere o seu endereço IP quando ela for reiniciada.

10. Selecione **Aplicar**.

Configuração SNMP

As configurações de SNMP podem ser configuradas nos Serviços de Internet do CentreWare®. Você pode ativar ou desativar as Capturas genéricas na falha de autenticação na impressora. Para criar um canal criptografado para o gerenciamento seguro da impressora, o SNMPv3 pode ser ativado.

Esta seção descreve como definir as configurações para SNMP. Por padrão, a porta SNMP está ativada.

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Configurações da porta**.
3. Para habilitar a porta SNMP, para **SNMP**, selecione **Ativado**.

4. Em **Conectividade > Protocolos**, selecione **Configuração SNMP**.



Nota: Uma outra opção existente é chamada **Ativar propriedades SNMP v3**. Se esta opção for usada, antes de configurar SNMP v3, configure HTTPS. A configuração da função requer um site na Web seguro.

5. Em **Propriedades SNMP**, selecione **Ativar Protocolos SNMP v1/v2c ou v3**.
6. Selecione **Aplicar**.
7. Em **Capturas genéricas na falha de autenticação**, para que o sistema gere uma captura para cada solicitação de SNMP que a impressora receber que contenha um nome de comunidade inválido, selecione **Ativado** para a impressora.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Para alterar os nomes de comunidade SNMP pública e privada a partir dos valores padrão:
- Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
 - Digite um nome até 256 caracteres para o **Nome de comunidade (somente leitura)**, **Nome de comunidade (leitura/gravação)** e **Nome de comunidade de capturas (Notificação de captura)**.
 - Defina a **ID de login do Administrador do sistema**.
 - Reflita os valores para os valores de configuração da impressora.
 - Clique em **Aplicar**. Uma tela solicita que você digite o nome de usuário e a senha.
 - O quadro direito no navegador é alterado para a tela de reinicialização.



Nota: A ID de login padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.

- Clique em **Reinicializar**. A impressora é reinicializada e o valor da configuração é refletido.



Nota: A Xerox recomenda alterar os nomes da comunidade pública e privada do SNMP v1/v2c para o propósito de segurança.



Nota: Antes de o SNMPv3 ser ativado, certifique-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora e que o SSL/TLS esteja ativado.

10. Para editar as configurações SNMP v3:
- Em **Propriedades SNMP**, selecione **Editar propriedades SNMP v3**.
 - Em **Conta do administrador**, para criar a conta do administrador, selecione **Conta ativada**.
 - Digite uma senha de autenticação e confirme-a. Essa senha é usada para gerar uma chave usada para autenticação.
 - Digite uma senha de privacidade e confirme-a. Essa senha é usada para criptografia dos dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder à senha no servidor.

Certifique-se de que a senha tenha no mínimo oito caracteres e possa incluir quaisquer caracteres, exceto caracteres de controle.

- Em **Drivers de impressão/Conta de clientes remotos**, selecione **Conta ativada**.
- Selecione **Aplicar**.

11. Para adicionar Endereços IP de destino de capturas.
 - a. Na parte inferior da página, selecione **Avançar**.
 - b. Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar Endereço UDP IPv6**.
 - c. Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo do gerenciador SNMP que é usado para receber capturas.

A Porta 162/UDP é a porta padrão para capturas. Você pode selecionar **v1** ou **v2c** com base no que o sistema que recebe a captura suporta.
 - d. Em **Capturas**, selecione o tipo de Capturas que o gerenciador SNMP recebe.
 - e. Clique em **Aplicar**.
12. Para adicionar o Internetwork Packet eXchange, o Novell NetWare utiliza o protocolo de roteamento IPX de Endereços de destino de capturas:
 - a. Na parte inferior da página, selecione **Avançar**.
 - b. Em **Endereços de destino de capturas**, selecione **Adicionar endereço IPX**.
 - c. Digite o número hexadecimal de 8 dígitos que identifica o host da **Rede externa IPX** configurado para receber a captura.
 - d. Digite o **Endereço MAC físico** de 48 bits do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP que irá receber a captura.
 - e. Digite o **Número do soquete de IPX** do computador que executa o aplicativo do gerenciador SNMP configurado para receber os pacotes.
 - f. Com base no sistema de recebimento de capturas, selecione a versão SNMP, **SNMP v1** ou **SNMP v2c**.
 - g. Em **Capturas**, selecione o tipo de capturas a serem recebidas pelo gerenciador SNMP.

LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é usado para fornecer à impressora a funcionalidade de spool e acesso ao servidor de impressão em rede para sistemas operacionais como HP-UX®, Linux® e MAC OS X.

Para obter informações sobre como configurar filas de impressão no sistema do cliente, consulte a documentação do sistema do cliente.

1. Conecte aos Serviços de Internet do CentreWare usando um navegador da Web.
2. Selecione a guia **Propriedades**.
3. Clique em **Protocolos de > Conectividade**.
4. Clique em **LPD**.
5. Digite um número de porta LPD no campo **Número da porta** ou use o padrão de 515.
6. Para ativar o Filtro TBCP, selecione **Ativar** na caixa de seleção.
7. Defina o **Tempo limite da conexão**.
8. Defina o **Número máximo de sessões**.

9. Se necessário, para o **Modo TCP-MSS**, selecione **Ativado**. Essa configuração é comum para LPD e Porta 9100.
10. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite os endereços IP para a Sub-rede 1, 2 e 3.
11. Refletem os valores como os valores de ajuste para a impressora.
 - a. Clique em **Aplicar**. Uma tela solicita que você digite o nome de usuário e a senha.



Nota: A ID de login padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.

- b. A tela Configurações foi alterada.
- c. Clique em **Reinicializar**. A impressora é reinicializada e o valor da configuração é refletido.

Porta 9100

O método de impressão Raw TCP/IP é usado para abrir uma conexão TCP no soquete da Porta 9100, para transferir um arquivo pronto para impressão para a área de armazenamento de entrada da impressora. Na sequência, ele encerra a conexão depois de detectar um caractere End of Job de fim de trabalho no PDL ou depois da expiração do prazo de espera de um pré-ajuste. A Porta 9100 não necessita de uma solicitação LPR do computador ou do uso de um LPD em execução na impressora. A Porta 9100 está selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão. Esta seção descreve como definir as configurações para a Porta 9100.



Nota: Ative a Porta 9100 ao usar HP-UX.

1. Conecte aos CentreWare® Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Clique em **Porta 9100**.
5. Ao lado de Modo TCP-MSS, selecione **Ativado** se necessário.

As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.
6. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em **IPv4**, digite os endereços IP para a Sub-rede 1, 2 e **3**.
7. Certifique-se de que **Número da Porta TCP** está configurado para 9100.
8. Configure o **Fim do tempo de espera** para o número de segundos desejado entre 0 e 1800 antes de processar um trabalho com um caractere de Fim de trabalho. O tempo padrão é 300 segundos.
9. Selecione **Aplicar**.

Servidor SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) é usado pela função de e-mail da impressora, para entregar imagens digitalizadas. Após ativar o SMTP, o botão E-mail é ativado no Painel de controle/Interface com o usuário da impressora.

Esta seção descreve como definir as configurações para o servidor SMTP.

1. Conecte aos CentreWare® Internet Services usando um navegador da Web.

2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Servidor SMTP**.
5. Em Informações requeridas, selecione o método a ser usado para localizar um servidor SMTP: **Estático** ou **DNS De**.
6. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
7. Insira os números de porta para enviar e receber e-mail. O padrão é 25.
8. Digite o endereço de e-mail específico atribuído a essa impressora pelo servidor SMTP, no campo Endereço de e-mail da máquina.
9. Selecione **Aplicar**.

Configurações POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3), permite enviar e-mail a clientes para recuperar e-mails de servidores remotos por TCP/IP na porta 110 da rede.

1. Conecte aos CentreWare® Internet Services usando um navegador da Web.
2. Clique na guia **Propriedades**.
3. Clique à esquerda de Conectividade e à esquerda de **Protocolos** para exibir os itens na pasta.
4. Selecione **Configuração POP3**.
5. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta. O número padrão de porta é 110.
6. Ao lado de Criptografia da senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
7. Digite o **Nome de login** atribuído à impressora que será usado para conexão com o servidor POP3.
8. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
9. Digite um valor para **Intervalo de busca** entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
10. Selecione **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações de HTTP são referidos como Agentes de usuários (UAs), enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode haver qualquer número de intermediários como túneis, proxies ou gateways entre UAs e servidores de origem.

Esta seção descreve como definir as configurações para a porta HTTP. Se o HTTP for desativado, você terá que ativá-lo na impressora para que possa acessar os CentreWare® Internet Services.

1. Nos CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**.
2. Selecione **Conectividade > Protocolos > HTTP**.
3. Defina o **Número máximo de sessões**. O número padrão é 5.

4. Defina o **Número da porta**. O número padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores de clientes (usando os CentreWare® Internet Services), ao lado de **HTTP seguro (SSL)**, selecione **Ativado**. Isso inclui os dados enviados usando IPsec, SNMP e Registro de auditoria. Um certificado digital também deve ser instalado na impressora.
6. Digite o **Número de porta do HTTP seguro** conforme necessário. O tráfego HTTP será roteado para essa porta quando o SSL for ativado. O padrão é de 443.
7. Defina o **Tempo limite da conexão**.
8. Selecione **Aplicar**.

Criptografia de comunicação HTTP



Nota: Para obter detalhes da importação do certificado, consulte a *Ajuda on-line dos CentreWare Internet Services*.

Esta seção descreve o procedimento para gerar o certificado usando os Serviços de Internet do CentreWare® e como estabelecer a comunicação criptografada.

1. Para acessar as configurações do protocolo de rede, execute o seguinte:
 - a. Conecte-se aos Serviços de Internet do CentreWare®.
 - b. Selecione a guia **Propriedades**.
 - c. Clique em **Conectividade > Protocolos > SegurançaGerenciamento do Certificado Digital da Máquina**.

Se necessário, para **Nome de Usuário** e **Senha**, digite a ID de login e senha do Administrador do sistema, depois clique em **OK**.



Nota: A ID de login padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.

2. Gere o certificado.
 - a. Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
 - b. Defina o **Tamanho** da Chave pública.
 - c. Defina o **Emissor**.
 - d. Clique em **Aplicar**. Aparece uma tela para inserir o nome de usuário e a senha.
3. Atualize o navegador da Web.
4. Clique em **Configurações SSL/TLS**.
5. Para **Comunicação HTTP - SSL/TLS**, marque a caixa de seleção **Ativado**. Exiba os itens na pasta.
6. Defina o **Número da porta de comunicação HTTP - SSL/TLS**.
7. Reflita os valores como os valores de configuração da impressora.
 - a. Clique em **Aplicar**.
 - b. A tela Configurações foi alterada.

- c. Clique em **Reinicializar**. A impressora é reinicializada e o valor da configuração é refletido.

Informações adicionais de HTTP

Digite um endereço que comece com "https" em vez de "http" na barra de Endereço do navegador da Web ao acessar os CentreWare® Internet Services, se a comunicação criptografada estiver ativada.

Exemplo de entrada de endereço de Internet e de entrada de endereço IP:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Criptografar informações adicionais de comunicação HTTP:

- Os dados de comunicação entre a impressora e os computadores em rede podem ser criptografados usando HTTP.
- A porta de serviço de Internet e a porta IPP usam HTTP.
- Os protocolos SSL e TLS são usados para criptografar os dados de comunicação. Além disso, uma chave pública e um certificado são usados para descriptografar os dados.
- A chave pública e o certificado podem ser gerados usando os CentreWare® Internet Services. O certificado é válido por um ano. Além disso, um certificado existente pode ser importado para a impressora.

Servidor proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que buscam serviços e servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações do cliente e se as solicitações estiverem de acordo com as regras de filtragem do servidor proxy, irá conceder a solicitação e permitir a comunicação.

Um servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás dele e reduz o período de tempo necessário para acessar um recurso, colocando em cache o conteúdo como por exemplo páginas da Web de um servidor da Web.

1. No CentreWare® Internet Services, selecione **Propriedades > Conectividade > Protocolos**
2. Selecione **Servidor proxy**.
3. Em Geral, ao lado da opção Usar Servidor proxy, selecione **Ativado**.
4. Ao lado de Configuração proxy, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos** para usar as mesmas configurações proxy para HTTP e HTTPSs, ou **Proxy diferente para cada protocolo**.
5. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços da Web ou domínios de servidor proxy que você deseja ignorar, como por exemplo o site de intranet de sua empresa.
6. Em Servidor HTTP, digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta**. O número padrão de porta é 8080.
7. Ao lado de Autenticação, selecione **Ativado**, se seu servidor proxy estiver configurado para requerer autenticação e, em seguida, digite um **Nome de login** e **Senha**. Redigite a senha para confirmar.
8. Em Servidor HTTPS, insira as informações do servidor proxy HTTPS, se necessário.
9. Selecione **Aplicar**.

Serviços

SERVIÇOS

Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**. As funções de Serviços que você pode selecionar são:



Nota: Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

- **E-mail**

Selecione **E-mail > Geral e Editar**

Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas. Mantenha o Filtro de domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Os erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque da impressora.

- **USB**

Não altere essas configurações. Essa função não é aplicável ao sistema.

- **Software da máquina**

Selecione uma das duas opções de atualização:

Selecione **Atualizações** para ativar ou desativar os downloads de software para a impressora automaticamente conforme ficarem disponíveis. Selecione **Aplicar** para salvar a configuração.

Selecione **Atualização manual** para procurar o local de um arquivo de download de software e selecioná-lo especificamente. Com o arquivo selecionado no campo Procurar, selecione **Instalar software**.

PROCEDIMENTO GERAL DE SERVIÇOS

1. Na tela principal do CentreWare® Internet Services, selecione a guia **Propriedades**.
2. No painel Propriedades mostrado à esquerda da tela, selecione **Serviços**.

3. Selecione os recursos de serviços desejados:



Nota: Use a barra de rolagem e a seta para baixo para visualizar todas as opções não visíveis atualmente.

- **E-mail:**

1. Selecione **E-mail > Geral e Editar**
2. Para receber notificação sobre determinados eventos que ocorrem na impressora, como falhas ou erros, insira o Endereço IP da impressora no campo **Endereço De**. O nome da impressora é mostrado automaticamente.
3. Certifique-se de que as caixas de seleção **Ativado** estejam marcadas.
4. Mantenha o Filtro de domínio desligado ou selecione o seu botão Editar para definir os domínios.
5. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Os erros de impressão que ocorrerem serão mostrados na tela de seleção por toque / interface com o usuário da impressora.

- **USB:**

1. Para Configurações de Plug-in, selecione **Ativado**.
2. Para Cartão Inteligente, selecione **Ativado**.
3. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações.

ATUALIZAR O SOFTWARE DA IMPRESSORA

É possível fazer o download e instalar atualizações do software de impressão sem solicitar um representante de serviços.

Determinação da Versão do Software da Impressora

Antes de atualizar o software de sua impressora, determine a versão do software atual usando um dos métodos a seguir:

- Do site da Xerox
- Da impressora

Determinar a versão do software no site da Xerox

1. Abra uma janela de navegador da Web e vá para www.xerox.com.
2. Na página principal do site, faça o login em sua conta.
3. Selecione **Atendimento ao Cliente**.
4. Selecione **Todos os Suportes e Drivers**.
5. Na janela Busca por Produto, digite **Versant 4100**, depois selecione a opção desejada no menu.
6. Selecione **Drivers e Downloads** para seu servidor de impressão.
7. Procure o número da versão no final do software do sistema da impressora Xerox Versant 4100 e registre-o.

Determinar a versão do software da impressora no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Na janela Status da máquina, selecione **Versão do software**.

A versão do software do sistema é exibida.



Nota: Se a versão do software for igual ou superior à versão de lançamento do software no site da Xerox, o software da impressora estará atualizado.

Localização do endereço IP do servidor de impressão**Servidor de impressão Xerox® EX 4100 e EX-P 4100, desenvolvido pela Fiery®**

A mensagem no canto superior esquerdo da tela do servidor de impressão contém o endereço IP do servidor de impressão.

Obtendo o software mais recente disponível

1. Abra uma janela de navegador da Web e vá para www.xerox.com.
2. Selecione **Atendimento ao Cliente**.
3. Selecione **Todos os Suportes e Drivers**.
4. No campo de busca, digite *Impressora Xerox Versant 4100*.
5. Pressione **Enter**.
6. Para o servidor de impressão associado à sua impressora, selecione **Drivers e Downloads**.
7. Role para a seção de Firmware e faça o download do arquivo zip da versão atual do software do sistema da Xerox Versant 4100.
 - A partir do servidor da impressora, faça o download do arquivo para a área de trabalho do servidor.
 - A partir de um computador, faça o download do arquivo para um dispositivo de mídia.
8. Caso tenha feito o download para um dispositivo de mídia, execute as seguintes ações:
 - a. Conecte o dispositivo de mídia ao servidor de impressão.
 - b. Navegue até o local do arquivo zip.
9. A partir do arquivo zip, extraia o arquivo `xx.bin` para a área de trabalho do servidor.




Nota: Se o arquivo .zip contiver instruções de instalação, siga-as. Se as instruções não forem encontradas no arquivo .zip, consulte [Instalação de atualizações de software da impressora](#).

Instalação de atualizações de software da impressora

Nota: Para executar este procedimento, você precisa de acesso à Internet.

Use as instruções a seguir para atualizar e baixar o software do sistema remotamente por meio do site www.xerox.com.

 Nota: Se o endereço IP do servidor de impressão e as senhas do cliente forem diferentes do **admin** padrão, as senhas corretas serão necessárias. Para determinar o endereço IP do servidor, consulte [Localização do endereço IP do servidor de impressão](#).

1. Desligue a impressora e ligue-a novamente.

 Nota: Não toque na interface do usuário durante a instalação.

2. Espere até a mensagem Pronto para imprimir ser exibida.
3. No servidor de impressão, abra uma janela do navegador.
4. Digite o endereço do servidor de impressão na barra de endereços, seguido por : 8080. Por exemplo, `http://123.456.789.123:8080`.
5. Pressione **Enter**.
6. Na janela dos Serviços de Internet do CentreWare® Xerox®, selecione a guia **Propriedades**. Se uma janela solicitar um nome de usuário e senha, insira as informações.
7. No menu **Propriedades**, selecione **Serviços**.
8. No menu **Serviços**, selecione **Software da máquina**, e selecione **Atualizações**.
9. Marque a caixa de seleção para **Ativado**, depois selecione **Aplicar**.
10. No menu **Serviços**, selecione **Atualização manual**.
11. Selecione o botão **Procurar**.
12. Localize o dispositivo de mídia em que o software foi salvo.
13. Selecione o arquivo de software que deseja fazer o download.

Se estiver reinstalando o software, carregue os arquivos individualmente.

 Nota: Antes de pressionar o botão **Instalar software**, verifique se a impressora está no estado Pronto para imprimir por no mínimo 1 minuto.

14. Selecione **Instalar software**.

A impressora entra no modo de download e carrega o software. Depois de concluir o download, a impressora é reinicializada automaticamente e imprime um Relatório de atualização do software. Certifique-se de que a configuração reflete o novo software.

15. Se ocorrer um erro, repita este procedimento.


Contabilidade

CONTABILIDADE LOCAL

A Contabilidade local controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário que efetua login na impressora. Você pode então gerar relatórios que listam os dados de uso para usuários individuais e grupos.

INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE LOCAL

Configuração da contabilidade local

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade local**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja rastrear.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar rastrear as impressões em cores.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para configurar uma conta, ao lado de Número da conta, digite o número da conta que você deseja editar (1 a 1000) e, em seguida, clique em **Editar**.
13. Digite uma ID do usuário e um Nome para o novo usuário.
 Nota: A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.
14. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.

15. Em Impressões/Limites, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 16.000.000.
 - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
 - Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.
 - O Limite de impressão em cores inclui todos os documentos em cores impressos.
 - O Limite de impressão em preto e branco inclui todos os documentos em preto e branco impressos.
16. Clique em **Aplicar**.

INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX

Contabilidade padrão Xerox

A Contabilidade padrão Xerox controla o número de trabalhos de impressão para cada usuário. É possível configurar limites para restringir o número total de trabalhos por tipo que um usuário pode produzir. Você pode então gerar relatórios que listam os dados de uso para usuários individuais e grupos.

Quando a Contabilidade padrão Xerox for ativada, os usuários deverão efetuar login na impressora antes de acessar os serviços. Eles também devem fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão antes de imprimir documentos de um computador.



Nota: Se a Contabilidade padrão Xerox estiver ativada, não será possível ativar outros modos de contabilidade.

Você pode criar um máximo de:

- 2.499 IDs de usuário exclusivas da Contabilidade padrão Xerox
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupos

Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.



Nota: As configurações da Contabilidade padrão Xerox e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações forem perdidas ou excluídas, será possível restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.


Configuração da Contabilidade padrão Xerox

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração de contabilidade**.
2. Ao lado de Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox**.
3. Selecione **Ativado** ao lado das funções que você deseja rastrear.
4. Ao lado de Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.


5. Ao lado de Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim** para autenticar os usuários no painel de controle. A autenticação local deve ser configurada.
6. Ao lado de Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Ao lado de Apenas acompanhamento de cor, selecione **Ativado** se desejar rastrear as impressões em cores.
8. Selecione **Aplicar**.
9. Na tela que é exibida, selecione **Reinicializar a máquina**.
10. Atualize seu navegador e retorne à página Configuração de contabilidade.
11. Selecione **Avançar**.

Criação de uma conta de grupo

Você deve criar uma conta de grupo antes de criar novas contas de usuário.

 Nota: Essa função pode não estar disponível em seu sistema.


1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração de contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Em Contas de grupo, digite uma ID de conta usando até 12 dígitos e, em seguida, digite o Nome da conta usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

 Nota: Cada ID e nome de conta devem ser exclusivos.

3. Clique em **Adicionar conta** e em **OK**.

Criação de uma nova conta de usuário e configuração de limites de uso

Você deve criar uma conta de grupo para que possa criar e adicionar novas contas de usuário.

 Nota: Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Gerenciar contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Digite a ID do usuário e um Nome usando até 32 caracteres alfanuméricos, para o novo usuário.

 Nota: A ID do usuário e o Nome devem ser exclusivos.

4. Em Limites de uso, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 16.000.000.
 - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
 - As impressões em preto incluem todos os documentos em preto e branco impressos.

- As impressões em cores incluem todos os documentos em cores impressos.



Nota: Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação, esses documentos entrarão no limite do usuário.

5. Clique em **Aplicar**.

Limites máximos de uso

Depois que um usuário atingir o seu limite máximo de uso configurado, ele não poderá mais usar essa função até que você redefina o seu limite. Quando o usuário efetuar login na impressão, será exibida uma mensagem de notificação de que seu limite foi atingido para essa função.

Se o usuário exceder seu limite enquanto um trabalho está em processo, a impressora controlará o número de impressões geradas acima de seu limite e irá subtraí-las do limite do usuário assim que for redefinido.

Se o limite do usuário for atingido antes de um trabalho de impressão ser concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que seu limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e é concluída impressão em todas as folhas restantes no trajeto do papel.

Redefinição dos limites de uso

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Para redefinir todos os dados de uso para 0, clique em **Redefinir dados de uso**.
3. Clique em **OK** para reconhecer a mensagem de confirmação.



Cuidado: A etapa a seguir excluirá todas as contas da Contabilidade padrão Xerox na impressora.

4. Clique em **Redefinir para padrão** se desejar excluir todas as contas de usuário, de grupo e gerais.
5. Clique em **OK** para confirmar a mensagem de aviso.

Impressão de um relatório

É possível imprimir um relatório que lista os números de impressões registradas para cada usuário e cada conta.

Para imprimir um relatório:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Relatar e redefinir**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Clique com o botão direito do mouse no link de download e salve o arquivo .csv em seu computador.

Segurança

AUTENTICAÇÃO E SEGURANÇA

A Autenticação é o processo de confirmar a identidade de um usuário comparando as informações fornecidas pelo usuário, como o nome de usuário e senha, com outra fonte de informações do usuário. Os usuários podem ser autenticados ao acessar a Interface com o usuário/Painel de controle da impressora ou ao acessar os CentreWare® Internet Services.

A impressora mantém a segurança por meio de autenticação local. A função Autenticação está associada a uma conta de segurança que, quando comparada com os dados do usuário, permite que somente os usuários autorizados acessem o sistema, seus serviços de impressão e seus recursos.

AUTENTICAÇÃO LOCAL

Configurando a autenticação local

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, ao lado de Tipo de login, selecione **Login em contas locais**.
3. Selecione **Ativado** ao lado de Impressão sem conta para permitir que os usuários sem conta acessem a impressora.
4. Clique em **Aplicar** e em **Reinicializar a impressora**.

Para restringir ou permitir acesso às ferramentas e funções, consulte Controle de acesso a ferramentas e funções.

Informações do usuário


Para que possa definir os direitos de acesso para usuários, as informações do usuário devem ser definidas. Você pode adicionar ou editar o Banco de dados de informações do usuário interno da impressora com as informações do usuário.



Nota: Essa função pode não estar disponível em seu sistema.

Adicionar informações do usuário ao banco de dados local:

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Selecione **Login em contas locais**.
3. Na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
4. Na página **Configuração de autenticação > Etapa 2 de 2**, em Configuração de autenticação, digite o número da conta que você deseja editar e clique em **Editar**.

5. Digite o **Nome, ID e Senha** do usuário. Redigite a senha para verificar.
A senha somente será uma opção, se a Política de senha estiver definida como **Ligado**. (Para alterar a Política de senha, acesse **Ferramentas > Autenticação/Segurança > Autenticação > Política de senha**. A configuração padrão é **Desligado**.)
 6. Em Acesso à função, selecione as funções que o usuário tem permissão para acessar.
 7. Em Função do Usuário, selecione uma das opções a seguir:
 - **Administrador do sistema:** o usuário autenticado nesta função tem permissão para acessar todos os serviços e configurações.
 - **Administrador da conta:** o usuário autenticado nesta função tem permissão para acessar as configurações de contabilidade e outros serviços e configurações que estão bloqueados.
 - **Usuário:** o usuário autenticado nesta função tem permissão para acessar os serviços e as funções definidos pelo administrador do sistema.
-  Nota: Os usuários não autenticados não podem acessar as funções que estejam bloqueadas.
8. Para adicionar o usuário a um Grupo de autorização, selecione o grupo na lista suspensa.
 9. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Especificação dos requisitos de login

Você pode especificar os requisitos de senha, se necessário.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.
2. Ao lado de Falha do log de acesso, digite o número de tentativas de login permitidas (1 a 600). Digite 0 para permitir um número ilimitado de tentativas de login. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e terá que ser reiniciada.
3. Para permitir que os usuários efetuem login sem distinção entre maiúsculas e minúsculas, selecione **Sem distinção entre maiúsculas e minúsculas** ao lado de ID do usuário para login.
4. Para especificar o Comprimento mínimo da senha, digite o número de dígitos (4 a 12). Digite 0 se não quiser especificar um comprimento mínimo da senha.
5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

CONTROLE DE ACESSO PARA TODOS OS USUÁRIOS

1. Para bloquear ou desbloquear ferramentas e funções para todos os usuários:
 - a. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
 - b. Clique em **Avançar**.
 - c. Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao dispositivo, clique em **Configurar**.

- d. Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para as ferramentas da Interface com o usuário/Painel de controle da impressora local e a guia Propriedades dos Serviços de Internet do CentreWare.
 - e. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
2. Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários:
 - a. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
 - b. Clique em **Avançar**.
 - c. Em Controle de acesso, ao lado de Acesso ao serviço, clique em **Configurar**.
 - d. Selecione **Bloqueado** para exigir autenticação para serviços individuais no Painel de controle da impressora, ou selecione **Bloqueado (ocultar ícone)** para ocultar o serviço.
 - e. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

CERTIFICADOS DIGITAIS

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usado para verificar a identidade do proprietário ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, empresa ou computador ao qual o certificado foi emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Uma assinatura digital para a autoridade de certificado

Instalação de um certificado digital

Existem três modos de instalar um certificado na impressora:

- Crie um certificado auto-assinado. A impressora cria seu próprio certificado, assina-o e cria uma chave pública para ser usada para criptografia.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado, ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue o certificado na impressora. Um exemplo de um servidor que funciona como um CA e o Windows Server executando os Serviços de certificado.
- Instale um certificado criado por um intermediário confiável ou CA raiz.



Nota: Instalar um certificado autoassinado é menos seguro que instalar um certificado assinado por um CA confiável. No entanto, se você não tiver um servidor que funcione como uma autoridade de certificado, essa será sua única opção.

Criação de um certificado autoassinado

1. Ative a capacidade S/MIME para o certificado autoassinado, se necessário.
2. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital da máquina**.
3. Clique em **Criar novo certificado autoassinado**.
4. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do emissor.
5. Ao lado de Dias de validade, digite o número de dias (1 a 9999) até que o certificado expire.
6. Clique em **Aplicar**.

HTTP SEGURO E SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados pelo HTTP estabelecendo uma conexão SSL/TLS criptografada. Pode ativar a criptografia SSL/TLS para configurar a impressora nos CentreWare® Internet Services.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital.
- Assegure-se de que a data e hora configurada na impressora esteja correta. Isso é usado para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

Definição de configurações de HTTP seguro e SSL/TLS



Nota: Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro. Para obter detalhes, consulte Instalação de um certificado digital.



Nota: Se HTTP seguro estiver ativado, para acessar os CentreWare® Internet Services, todas as páginas conterão **https://** no URL da página da Web.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações SSL/TLS**.
2. Ao lado de Comunicação HTTP - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta que você deseja usar para HTTP SSL/TLS.
4. Se desejar usar a comunicação SSL/TLS para SMTP, ao lado de Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporte.



Nota: Se você tiver certeza do método que seu servidor suporta, selecione STARTTLS (se disponível). Se você selecionar STARTTLS (se disponível), a impressora tentará usar STARTTLS. Se seu servidor SMTP não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

5. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

INTERNET PROTOCOL SECURITY (IPSEC)

Internet Protocol Security (IPsec) é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações de Protocolo de Internet, autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite que você controle a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- IPP (TCP porta 631)

Configuração de IPsec



Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Ao lado de Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Selecione o **Método de autenticação IKE, Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar Chave pré-compartilhada, digite a Chave pré-compartilhada e redigite a chave para verificar.
5. Digite a Vida útil de IKE SA (5 a 28800 minutos).
6. Digite a Vida útil de IPsec SA (300 a 172800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Ative o PFS se necessário.
9. Digite o Endereço IPv4 do destino específico.
10. Digite o Endereço IPv6 do destino específico.
11. Para restringir a comunicação da impressora com dispositivos que não estejam usando IPsec, selecione **Desativado** ao lado de Comunicar com dispositivo não IPsec.
12. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

INFORMAÇÕES SOBRE 802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle de acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede protegida 802.1X, a impressora deve ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede protegida 802.1X.

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado.
- Crie um nome de usuário e senha em seu servidor de autenticação.
- Alterar e aplicar as configurações 802.1X fará com que a impressora seja reiniciada. Assegure-se de que a impressora possa ficar off-line por alguns minutos.

Configuração de 802.1X

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Ao lado de Ativar IEEE E 802.1x, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado na rede. As opções são:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP-MS-CHAPv2**
4. Digite o nome de login (nome do dispositivo) requerido pela chave e servidor de autenticação.
5. Digite a senha e, em seguida, redigite para verificar.
6. Selecione **Ativado** ao lado de Validação do certificado, se necessário.
7. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

FILTRO DE IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede permitindo apenas que os dados sejam transmitidos de e para portas e endereços IP específicos.

Criação de uma regra de filtro IP

1. In CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Filtragem IP**.
2. Em Filtragem IPv4 ou Filtragem IPv6, selecione **Ativado**.
3. Em Filtragem IPv4 ou Filtragem IPv6, clique em **Adicionar**.

4. Digite o endereço IP de origem. Esse é o endereço IP do computador ou dispositivo que você deseja permitir.
5. Digite um número para a Máscara IP de origem que usará essa regra.
O intervalo permitido de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que contém os endereços IP. Por exemplo, o número 8 representa um endereço da Classe A (máscara de 255.0.0.0). O número 16 representa um endereço da Classe B (máscara de 255.255.0.0). O número 24 representa um endereço da Classe C (máscara de 255.255.255.0).
6. Atualize seu navegador e retorne à página Filtragem IP. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra recém-criada.
7. Selecione a regra na lista, em seguida clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Editar** ou **Excluir** para editar ou excluir uma regra existente.

REGISTRO DE AUDITORIA

Quando a função Registro de Auditoria é ativada, o sistema começa a registrar os eventos que ocorrem na impressora. Você pode fazer download do Registro de Auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar as falhas de segurança e avaliar a segurança da impressora.

Ativação do registro de auditoria



Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria.

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Ao lado de Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar** para aceitar as alterações ou clique em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Salvamento do Registro de auditoria

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito do mouse em Exportar como link de arquivo de texto e salve o arquivo auditfile.txt compactado em seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Interpretação do registro de auditoria

O Registro de auditoria é formatado em colunas

- ID do registro: Um valor exclusivo que identifica o evento.
- Data: A data em que o evento ocorreu no formato mm/dd/aa.
- Hora: A hora em que o evento ocorreu no formato hh:mm:ss.
- ID do evento de auditoria: O tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.

- Eventos registrados: Uma descrição abreviada do tipo de evento.
- Descrição: Mais informações sobre o Evento registrado. Por exemplo, quando o Evento registrado for Status do sistema, uma das opções a seguir pode ser exibida:
 - Iniciado normalmente (cold boot)
 - Iniciado normalmente (warm boot)
 - Encerramento solicitado
 - Sobregravação de imagem iniciada
- Status de conclusão: O status do evento.
- Itens opcionalmente registrados: Outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de acesso por login e autenticação.

INFORMAÇÕES SOBRE TRABALHOS

Restrição de acesso às informações do trabalho

Você pode controlar a forma como as informações do trabalho são exibidas na tela da impressora quando os usuários pressionarem o botão Status do Trabalho.

Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Próximo a Visualização de trabalhos concluídos, selecione **Requer login para visualizar trabalhos** ou peça que os usuários visualizem as informações de trabalho concluídos, selecione **Sem visualizar trabalho**.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, ao lado de Acesso a, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login**.
4. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

Ocultar informações do trabalho ativo

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Segurança > Status padrão do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Ao lado de Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

Serviços de Impressão Remota Xerox

Este capítulo contém:

Introdução aos Serviços de Impressão Remota Xerox.....	94
Visão geral da Conexão Direta.....	95
Acesso à Rede.....	96
Informações do Servidor Proxy.....	97
Atualizar e verificar o servidor proxy na impressora.....	98
Atualizar e verificar o servidor proxy por meio dos Serviços de Internet do CentreWare.....	100

Introdução aos Serviços de Impressão Remota Xerox

Sua impressora é instalada automaticamente e configurada com os Serviços de Impressão Remota Xerox (também mencionados como SMart eSolutions). Esses serviços automatizam diversas atividades associadas ao gerenciamento de dispositivos de impressão Xerox em uma rede. Eles incluem:

- Uma conexão de Internet segura entre a impressora e a Xerox usando protocolos SSL (Secure Socket Layer) e criptografia de 256 bits. Isso assegura a proteção de suas informações. Somente informações de desempenho da impressora são enviadas para a Xerox através dessa conexão.
- **Assistente de Manutenção:** Essa função fornece uma identificação rápida de possíveis problemas. Ela envia dados de serviços específicos ao representante técnico Xerox para diagnóstico preciso de problemas. Ela também oferece resolução de problemas de forma mais rápida (menos tempo do que enviar a um representante técnico).
- **MeterAssistant® (Leituras do medidor automatizadas):** Essa função automatiza o processo de coleta e envio de leituras do medidor para fins de controle e faturamento do uso real da impressora Xerox (não o uso estimado). Ela gera e envia leituras atuais do medidor diretamente à Xerox, eliminando essa atividade do operador, que consome tempo.
- **SuppliesAssistant® (Reabastecimento automático de suprimentos):** Essa função solicita automaticamente determinados suprimentos para sua impressora com base no uso real. Ela economiza tempo eliminando a necessidade de fazer manualmente um pedido e gerenciar seu estoque de suprimentos.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox podem ser implementados usando diversos métodos. Esta seção descreve o modo de Conexão direta na impressora, que fornece uma transmissão segura das informações do status da impressora à Xerox para suporte.



Nota: Para obter mais informações, contate seu Representante Xerox ou acesse www.xerox.com.

Visão geral da Conexão Direta

Dependendo da rede, poderá ser necessário alterar a configuração do Servidor proxy HTTP para os Serviços de impressão remota. Por padrão, o Servidor proxy HTTP é configurado como desligado. As configurações podem ser definidas de uma destas duas maneiras:

- Diretamente na impressora, por meio da ferramenta Rede e Conectividade
- Por meio dos CentreWare® Internet Services

Quando a função Serviços de impressão remota estiver ativada, será possível acessar os CentreWare® Internet Services a partir de qualquer computador na rede que tenha um navegador da Web, incluindo o servidor de impressão, usando o Endereço IP do servidor de impressão. Você pode usar a interface dos CentreWare® Internet Services para definir as configurações do servidor proxy HTTP do site e as informações de transferência de dados.

As informações restantes descrevem como configurar a comunicação entre a impressora Xerox em rede e o servidor de impressão de comunicação Xerox para o propósito de administrar os Serviços remotos.

Acesso à Rede

Verifique se a impressora está fisicamente conectada à sua rede e se tem permissão de acesso à Internet. Esta impressora foi projetada para se conectar automaticamente por meio do servidor de impressão e para recuperar suas informações de rede. No entanto, se um servidor proxy de Internet estiver em uso, poderá ser necessário configurá-lo na impressora para permitir a comunicação com a Xerox.

Informações do Servidor Proxy

Sua rede local pode exigir que todo o acesso à Internet passe por um servidor proxy. Verifique e obtenha o endereço IP (ou nome do host) e a porta do servidor proxy e assegure-se de que o servidor proxy esteja configurado para permitir as conexões do protocolo HTTP de saída (ou HTTPS seguro). Se o servidor proxy usar autenticação, obtenha o nome de usuário e a senha de uma conta que forneça acesso.

Os Serviços de Impressão Remota Xerox são ativados definindo as configurações do servidor proxy. Isto registra o dispositivo no Servidor de Comunicação Xerox e define a hora para a transmissão de dados.

PLANILHA DO SERVIDOR PROXY

Use a tabela abaixo para registrar as informações da rede que você precisará ao atualizar as configurações do servidor proxy. Insira os valores específicos do site na coluna Configuração do cliente.

NÚMERO/NOME DO ITEM	CONFIGURAÇÃO DO CLIENTE
1. Usar o Servidor proxy	
2. Configuração do servidor proxy	
3. Endereços para ignorar servidor proxy	
4. Nome do Servidor proxy HTTP	
5. Número da porta do Servidor proxy HTTP	
6. Autenticação do Servidor proxy HTTP	
7. Nome de login do Servidor proxy HTTP	
8. Senha do Servidor proxy HTTP	
9. Nome do Servidor proxy HTTPS	
10. Número da porta do Servidor proxy HTTPS	
11. Autenticação do Servidor proxy HTTPS	
12. Nome de login do Servidor proxy HTTPS	
13. Senha do Servidor proxy HTTPS	

Atualizar e verificar o servidor proxy na impressora

ATUALIZAÇÃO DO SERVIDOR PROXY NA IMPRESSORA

1. Efetue login como administrador do sistema:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione **Login/Logout**.
 - b. Digite o Login ID do administrador do sistema e a senha ou Código de acesso do administrador do sistema com o teclado numérico, depois toque em **Enter**.
A ID de login padrão é **Admin**, e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações do sistema > Configuração de conectividade e rede > Configurações do servidor proxy**.

Na tela Configurações do servidor proxy, revise as configurações atuais e selecione cada item a ser atualizado, conforme necessário. Se as configurações foram atualizadas nos Serviços de Internet do CentreWare®, os novos valores serão mostrados nessa tela.
5. Selecione a linha do item na tela e depois selecione **Alterar configurações**. Use as informações da planilha e insira o novo valor.
6. Selecione **Salvar > Fechar**.
7. Efetue logout do modo Administrador.
8. Desligar/ligar a impressora.

Verifique se a conexão ao servidor está funcionando; consulte [Verificação da Conexão do Servidor Xerox na impressora](#).

VERIFICAÇÃO DA CONEXÃO DO SERVIDOR XEROX NA IMPRESSORA

1. Efetue login como administrador do sistema.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle da impressora.
3. Em Informações da máquina, selecione **Assistente de manutenção**.
4. Selecione **Enviar dados do SMart eSolutions à Xerox**.

A impressora começa a enviar os dados de diagnóstico ao Suporte Xerox e imprime uma folha indicando Êxito ou Falha.

TESTE DE COMUNICAÇÃO NA IMPRESSORA

A capacidade de atualização do software remota foi aprimorada com um novo recurso para receber solicitações de leitura de dados da MNV e atualizações da MNV para a impressora. Isso melhora o tempo para analisar os problemas da impressora e implementa correções iniciando as etapas remotamente. Quando conectada à Internet, com a opção **Teste de comunicação** na interface com o usuário, a impressora recebe atualizações de software remotas dos Serviços remotos da Xerox. Novas atualizações de software e valores da MNV são carregados e instalados na impressora remotamente periodicamente quando a impressora está ociosa.

1. Faça login como administrador do sistema.
2. Pressione o botão **Status da máquina** no Painel de controle da impressora.
3. Em Informações da máquina, selecione **Assistente de manutenção**.
4. Para estabelecer uma conexão remota e fazer download da atualização do software e dos dados da MNV, toque em **Teste de comunicação**.

Uma nova tela aparece mostrando que a impressora está conectada a um equipamento externo. Quando a conexão com os Serviços remotos for bem-sucedida e se uma atualização do software ou operação da MNV estiver disponível para a impressora, a atualização será iniciada imediatamente.

5. Não desligue a impressora quando o download de software ou a operação da MNV estiver em andamento.

Para obter informações sobre o **Teste de comunicação** por meio do CentreWare® Internet Services, consulte [Atualização remota do software e dos dados da MNV por meio do Xerox® CentreWare® Internet Services](#).

Atualizar e verificar o servidor proxy por meio dos Serviços de Internet do CentreWare

ATUALIZAÇÃO DO SERVIDOR PROXY POR MEIO DOS SERVIÇOS DE INTERNET DO CENTREWARE®

Se solicitado, digite a ID de login e a senha. A ID de login padrão é admin e a senha padrão do administrador é o número de série da impressora. Para localizar o número de série da impressora, consulte [Localização do número de série da impressora nos Serviços de Internet do CentreWare®](#).

1. Nos Serviços de Internet do CentreWare®, selecione **Propriedades > Configurações do SMart eSolutions > Servidor proxy**.
2. Em Geral, para **Usar o servidor proxy**, selecione **Ativado**.
3. Para usar as mesmas configurações de proxy para ambos HTTP e HTTPS, para **Configuração de Proxy**, selecione **Mesmo proxy para todos os protocolos**. Para inserir valores diferentes para HTTP e HTTPS, selecione **Proxy diferente para cada protocolo**.
4. Em Servidor HTTP, execute as etapas a seguir:
 - a. Digite o nome do servidor.
 - b. Digite o número da porta. O número padrão de porta é 8080.
 - c. Se o administrador da rede concordar que o servidor proxy está configurado para exigir autenticação, para **Autenticação**, selecione **Ativado**.
 - d. Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.
5. Se você selecionou **Proxy diferente para cada Protocolo** para Configuração de Proxy, no Servidor HTTPS, digite as informações do servidor proxy HTTPS.
 - a. Digite o nome do servidor.
 - b. Digite o número da porta. O número padrão de porta é 8080.
 - c. Se seu servidor proxy estiver configurado para exigir autenticação, para **Autenticação**, selecione **Ativado**.
 - d. Digite o nome de login e a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Na guia **Status**, em Geral, role para baixo para localizar e selecionar **Reinicializar a máquina**.

Verifique se a conexão do servidor está funcionando. Para obter detalhes, consulte [Verificação da Conexão do Servidor Xerox por meio do CentreWare® Internet Services](#).

VERIFICAÇÃO DA CONEXÃO DO SERVIDOR XEROX POR MEIO DO CENTREWARE® INTERNET SERVICES

Em CentreWare Internet Services®, em **Propriedades > Configuração geral > Configuração SMart eSolutions > Assistente de Manutenção**, selecione o botão **Enviar Dados para a Xerox Agora**. O status do servidor de comunicação deve mostrar como Registrado.

ATUALIZAÇÃO REMOTA DO SOFTWARE E DOS DADOS DA MNV POR MEIO DO XEROX® CENTREWARE® INTERNET SERVICES

É possível fazer atualização do software da impressora remotamente por meio do CentreWare® Internet Services. A capacidade de atualização do software remota agora foi aprimorada com um novo recurso para receber solicitações de leitura de dados da MNV e atualizações da MNV para a impressora. Isso melhora o tempo para analisar os problemas da impressora e implementa correções iniciando as etapas remotamente. Quando a impressora se conecta automaticamente aos Serviços remotos para enviar os dados remotos diariamente, ela verifica a atualização de software disponível ou uma solicitação de ação específica da MNV para a impressora específica. Se um novo software ou ação da MNV estiver disponível e a impressora estiver ociosa, a operação solicitada será iniciada.

Para verificar as atualizações remotas, faça o seguinte:

1. No CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status de comunicação** e, depois, clique em **Configurar**.
2. Em Configuração de comunicação, para testar a conexão, clique em **Test XCDG Connection (Testar conexão XCDG)**. Uma nova tela aparecerá mostrando que o Teste de comunicação está em andamento.
 - Quando a conexão com os Serviços remotos for bem-sucedida e se uma atualização do software ou operação da MNV estiver disponível para a impressora, a atualização será iniciada imediatamente.
 - Se o Teste de comunicação não for bem-sucedido, entre em contato com o administrador do sistema de rede para solucionar o problema e ativar a conexão com os Serviços remotos.

Para obter informações sobre o **Teste de comunicação** por meio do painel de controle da impressora, consulte [Teste de comunicação na impressora](#).

Contabilidade

Este capítulo contém:

Criar/Visualizar contas de usuário	104
Redefinir contas de usuário	107
Tipo de contabilidade	109
Redefinição automática de informações de faturamento do usuário	110
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.....	111

A contabilidade é uma função de segurança desenvolvida para impedir o uso não autorizado da impressora.

Criar/Visualizar contas de usuário

Ao criar contas de usuário é possível registrar informações da conta de usuário, como IDs do usuário, nomes de usuário e senhas, além de impor restrições:

- Sobre o número de páginas impressas permitidas para cada usuário usando o menu Contabilidade.
- Sobre os caminhos de Serviços permitidos usando o menu Configurações de autenticação/segurança.



Nota: É possível registrar no máximo 1.000 usuários.



Dica: Para que você possa registrar usuários para Autenticação, as IDs e nomes de usuário devem ser registrados em Contabilidade.

Cada conta de usuário inclui as seguintes opções:

ID do Usuário

Atribua um número de identificação do usuário para um número de conta específico. As IDs do usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

Nome de usuário

Atribua um nome de usuário para corresponder à ID do usuário e seu número de conta relacionado. Os nomes de usuário podem ter no máximo 32 caracteres.

Função do usuário

Selecione uma função para o usuário.

- **Usuário:** Nenhum privilégio especial é concedido ao usuário.
- **Administrador do sistema:** Esse usuário possui a maioria dos privilégios de administrador, porém não pode alterar a senha do administrador.

Limite de conta

Para uma conta específica, atribua o número máximo de páginas que podem ser usadas para impressão. Cada conta pode ser definida para 1 a 9.999.999 páginas em incrementos de 1 folha.

Acesso à função

Defina o tipo de acesso que o usuário da conta terá permissão para usar.

CRIAR/VISUALIZAR/EDITAR UMA CONTA DE USUÁRIO



Nota: O procedimento a seguir é apresentado usando as telas de menu Contabilidade, porém esse mesmo processo também é executado usando as telas de menu Configurações de autenticação/segurança.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Ferramentas na tela.
4. Selecione **Contabilidade**.

5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, execute uma das opções a seguir para selecionar uma conta de usuário:
 - Para criar uma conta nova, selecione uma conta disponível (uma que não esteja em uso), ou
 - Para editar uma conta criada anteriormente, selecione a que se deseja na lista exibida.
7. Selecione o botão **Criar/Excluir**.
 - Se estiver criando uma conta nova, use o teclado numérico, insira um número de quatro dígitos de 0001 a 1000 que corresponda a uma conta disponível. O número inserido é exibido no campo Ir para. Selecione o botão Criar/Excluir; a tela ID do usuário é exibida.
 - Se for editar uma conta criada anteriormente, continue na próxima etapa.
8. Selecione **OK**.
9. Usando o teclado, insira uma ID do usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
10. Selecione o botão **Nome do usuário**.
A tela Nome do usuário é exibida.
11. Usando o teclado, insira um Nome de usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
12. Selecione **Limite da conta**.
A tela Limite da conta é exibida.
13. Selecione o botão **Serviço de impressão** para definir os limites da conta.
14. Selecione **Alterar o limite da conta**.
15. Insira o número máximo de páginas usando o teclado numérico e selecione **Salvar**.
A tela Limite da conta é exibida.
16. Selecione **Acesso à função**.
17. Selecione o tipo de acesso à função que você deseja permitir ao usuário.
18. Selecione **Salvar**.
A tela Limite da conta é exibida.
19. Selecione **Fechar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
20. Revise as informações da conta do usuário e modifique se necessário.
21. Selecione **Fechar**.
A tela Criar/Visualizar contas de usuário é exibida.
22. Selecione **Fechar**.

23. Encerre o modo Administrador.

REDEFINIÇÃO DE UMA CONTA DO USUÁRIO INDIVIDUAL

Use este procedimento para excluir uma conta do usuário existente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Ferramentas na tela.
4. Selecione **Contabilidade** ou **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, selecione a conta de usuário desejada.
7. Selecione **Restaurar**.

Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

8. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**. Selecionar **Restaurar** permite que você selecione **Sim** para excluir/redefinir a conta do usuário. Depois que a conta for excluída, a tela Criar/Visualizar contas de usuário será exibida.
9. Selecione Fechar.
A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Redefinir contas de usuário

A função **Redefinir contas de usuário** permite que os administradores redefinam todos os dados de todas as contas de usuário ou redefina opções específicas para todas as contas de usuário.

Todas as contas de usuário

Isso exclui todas as informações registradas para cada usuário. Também exclui todos os dados, incluindo o número máximo de páginas, número de páginas acumuladas, restrições do modo de cor, estatísticas da impressora e assim por diante.

Todas as configurações de acesso à função

Isso redefine o limite de acesso à função para todos os usuários.

Todos os limites de contas

Isso redefine o número máximo de páginas para todos os usuários para o valor padrão, 9999999.

Total de Impressões

Isso redefine os dados de administração do auditoron para todos os usuários inclusive o administrador do sistema. O número de páginas também é redefinido para 0.

Todos os grupos de autorização

Isso redefine ou desvincula os usuários dos grupos de autorização e vincula esses usuários ao grupo de autorização padrão.

Botão Imprimir o relatório do Auditoron

Isso imprime um relatório sobre as informações da conta que serão excluídas/redefinidas. Dependendo da opção selecionada, o relatório conterá os dados do conteúdo da conta do usuário ou os dados de administração. O relatório fica disponível para confirmação antes da redefinição.

REDEFINIÇÃO DE TODAS AS CONTAS DE USUÁRIO (CONTABILIDADE)

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Ferramentas na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Restaurar contas de usuário**.
5. Selecione a opção desejada.

As opções são mostradas na lista exibida.

6. Selecione **Restaurar**.

Uma tela é exibida com a pergunta: Restaurar ou Cancelar a redefinição? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

7. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**. Ao selecionar **Restaurar** será exibida uma tela de confirmação perguntando *Tem certeza?* Selecione **Sim** para excluir ou restaurar, conforme aplicável para a opção Restaurar contas de usuário selecionada.
8. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Tipo de contabilidade

Tipo de contabilidade permite que o administrador ative ou desative a função **Contabilidade** e especifique os tipos de trabalhos que requerem gerenciamento de conta.



Dica: As seleções disponíveis de Tipo de contabilidade dependem da configuração de Tipo de login usada em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação**. Como um exemplo, se você selecionar um Tipo de login como Login em contas locais em Autenticação, a Contabilidade local será selecionada automaticamente em **Contabilidade > Tipo de contabilidade** e **Contabilidade desativada** ficará indisponível para seleção.

Contabilidade desativada

A impressora não requer uma ID de login e senha do usuário para operá-la.

Contabilidade local

Ativa a função Contabilidade na impressora. Quando selecionada, o Modo de Auditoron fica disponível.

Modo Auditoron

Ativa a Contabilidade para executar o gerenciamento de conta para serviços de impressão.

SELEÇÃO DE UM TIPO DE CONTABILIDADE

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Ferramentas na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Tipo de contabilidade**.
5. Selecione um **Tipo de contabilidade**:
 - **Contabilidade desativada**
 - **Contabilidade local**
 - **Contabilidade padrão Xerox**
6. Selecione o modo Auditoron para controlar o uso da contabilidade da impressora.
7. Selecione **Salvar** e depois **Fechar**.
8. Encerre o modo Administrador.

Redefinição automática de informações de faturamento do usuário

Essa função permite redefinir Informações de faturamento em datas específicas.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão Ferramentas no painel de controle da impressora.
3. Pressione o ícone Ferramentas na tela.
4. Selecione **Contabilidade > Auto Restauração Info Fat. Usuário**.
5. Selecione a configuração desejada: **Desligado**, **Redefinir todo ano**, **Redefinir todo trimestre** ou **Redefinir todo mês**.

Se você selecionar **Redefinir todo ano**, **Redefinir todo trimestre** ou **Redefinir todo mês**, poderá selecionar a data em que a redefinição ocorrerá.

6. Selecione **Salvar**.
7. Se necessário, selecione **Fechar**.
8. Encerre o modo Administrador.

Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

Para definir as configurações de contabilidade na impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Selecione **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Altere as configurações a seguir, conforme necessário:
 - **Conectar ao dispositivo de Conta/Faturamento:** Toque em **Conectado** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que esteja conectado à impressora.
 - **Dispositivo de Conta/Faturamento:** Toque no tipo de dispositivo.
 - **Rastrear trabalhos de impressão:** Toque em **Rastrear com Dispositivo de contabilidade/faturamento** para controlar as páginas impressas.
 - **Trabalho com crédito insuficiente:** Toque para excluir, reter ou excluir após um tempo de espera, para trabalhos com crédito insuficiente.
 - **Cobrar trabalhos de impressão:** Toque em **Cobrar por número do cartão** para controlar as cobranças por número do cartão.
 - **Rastrear com dispositivo acumulativo:** Toque no tipo de dispositivo.

Configurações de autenticação e segurança

Este capítulo contém:

Configurações de autenticação/segurança	114
Visão geral de Configurações de autenticação/segurança	115
Tipos de usuários.....	116
Tipos de autenticação	117
Configurações do Administrador do sistema.....	118
Autenticação	119
Padrão do status do trabalho.....	125
Sobregavar disco rígido	126

Use as opções de menu Configurações de autenticação/segurança para configurar o login, controle de acesso e contas de usuário.

As Configurações de autenticação/segurança fornecem segurança adicional para seu sistema.

Configurações de autenticação/segurança

Configurações do Administrador do sistema	ID de login do Administrador do sistema Senha do Administrador do sistema
Autenticação	Tipo de login Controle de acesso Criar/Visualizar contas de usuário Redefinir contas de usuário Configuração de detalhes do usuário Máximo de tentativas de login feitas pelo Administrador do sistema Política de senha
Padrão do status do trabalho	Visualização de trabalhos ativos Visualização de trabalhos concluídos
Sobregravar disco rígido	Número de sobrescrições Programar sobregravação de imagem Executar a sobregravação de imagem

Visão geral de Configurações de autenticação/segurança

A função Configurações de autenticação/segurança restringe o acesso à área Serviços, como os caminhos de Status do trabalho e/ou Status da máquina.

- A autenticação não pode ser usada a menos que a Contabilidade seja ativada no menu Tipo de contabilidade.
- As configurações de contabilidade determinam quais funções estão disponíveis em Configurações de autenticação/segurança.
- As Configurações de autenticação/segurança estão disponíveis somente para contas de Administrador do sistema.

Tipos de usuários

A função **Configurações de autenticação/segurança** controla como os usuários acessam as funções. As informações do usuário podem ser registradas com a impressora. A função **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação** restringe as operações de acordo com o tipo de usuário. Os usuários são classificados nos seguintes tipos:

- Administradores do sistema: Eles são usuários que podem entrar no modo Administrador do sistema e alterar as configurações da impressora. Um administrador do sistema usa uma ID do usuário especial denominada ID do Administrador do sistema.
- Usuários gerais: usuários que não são administradores do sistema no modo sem autenticação.

Tipos de autenticação

Três tipos de autenticação são usados dependendo de onde as informações do usuário estão armazenadas:

- Autenticação da máquina local: Usa as informações do usuário registradas para a função Administração de contas para gerenciar a autenticação. Portanto, será necessário ativar a função Administração de contas quando usar a Autenticação de máquina local. Os dados de impressão enviados diretamente de um computador podem ser recebidos na impressora depois de autenticados, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação pré-configuradas em um driver de impressão do cliente com aquelas registradas na impressora.
- Autenticação remota: Usa um servidor de autenticação remota para gerenciar a autenticação. As informações do usuário não são registradas na impressora.



Nota: Uma ID do usuário registrada no servidor de autenticação remota pode ter no máximo 32 caracteres e a senha no máximo 128 caracteres.

Configurações do Administrador do sistema

O menu Configurações do administrador do sistema é usado para definir o administrador do sistema. Uma nova senha é recomendada para evitar que os usuários façam alterações não autorizadas e garantir a segurança do sistema.

SENHA DO ADMINISTRADOR DO SISTEMA

Defina a senha para o modo de administrador do sistema. A senha será usada para acessar o painel de controle quando a opção **Entrada de senha do Painel** de controle estiver definida como **Ligado**. Quando esta função é ativada, é necessário um código de acesso para fazer o login no painel de controle da impressora. Entretanto, independentemente desta configuração, quando se acessa a impressora remotamente ou da rede, uma senha de acesso é sempre necessária.



Dica: Para fortalecer a segurança, recomenda-se que esta função seja ativada.



Nota: O código de acesso padrão do administrador é o número de série da impressora.

Certifique-se de que o código de acesso tenha entre 4 e 12 caracteres.

1. No painel de controle, faça o login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas**.
3. Toque no ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Configurações do administrador do sistema > Senha do administrador do sistema**.
5. No campo **Nova senha**, digite a nova senha de 4 a 12 dígitos.
6. Selecione **Salvar**.



Nota: Para não definir senha, deixe a senha em branco, selecione **Salvar**.

7. No campo **Tipo de senha**, redigite a senha.
8. Selecione **Salvar**.
9. Saia do modo Administrador.

Autenticação

Use as opções do menu **Autenticação** para configurar o login, o controle de acesso e as contas de usuário.

TIPO DE LOGIN

Quando um **Tipo de login** é selecionado, os usuários precisam efetuar login em suas contas antes de acessar os serviços de impressão. A disponibilidade do serviço é determinada pela configuração da impressora e das configurações do administrador do sistema. O **Tipo de login** pode ser alterado a qualquer momento para atender às suas necessidades.

As seguintes opções estão disponíveis:

Não é necessário login

O usuário não precisa efetuar login para acessar os serviços de impressão.

Entrar em contas locais

Essa é a operação direta da impressora a partir do Painel de controle. O administrador do sistema configura o **Tipo de login** e daí em diante os usuários terão que efetuar login em suas contas para que os serviços de impressão possam ser acessados. Além disso, os dados de impressão serão recebidos depois de serem autenticados, por meio da verificação cruzada das informações de autenticação que foram pré-configuradas em um driver de impressão de um cliente com aquelas registradas na impressora.

Seleção do tipo de login

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login**.
A tela Tipo de login é exibida.
5. Selecione a opção de Tipo de login desejada.
6. Selecione **Salvar**.
7. Encerre o modo Administrador.

CONTROLE DE ACESSO

A função **Controle de acesso** permite que o administrador do sistema bloqueie ou desbloqueie o acesso a várias funções da impressora. As opções a seguir estão disponíveis com o **Controle de acesso**:

Acesso ao dispositivo

Essa opção permite que o administrador bloqueie ou desbloqueie o acesso do usuário aos caminhos **Status do trabalho** e/ou **Status da máquina**. Esses caminhos são acessados a partir da tela de seleção por toque da impressora.

Acesso ao serviço

Essa opção permite que o administrador bloqueie ou desbloqueie o acesso do usuário ao serviço de impressão em rede. É recomendado manter desbloqueado.

Seleção das opções de Controle de acesso

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Controle de acesso**.
5. Selecione **Acesso ao dispositivo**.
 - a. Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado** para cada seleção de caminho.
 - b. Selecione **Salvar**.

A tela anterior é exibida.
6. Selecione **Acesso ao serviço**.
 - a. Selecione o serviço de impressão.
 - b. Selecione **Alterar configurações**.
 - c. Selecione **Desbloqueado** ou **Bloqueado**.
 - d. Selecione **Salvar**.

A tela anterior é exibida.
 - e. Repita as etapas anteriores para outros serviços desejados.
 - f. Selecione **Fechar** para retornar à tela Controle de acesso.
7. Selecione **Salvar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

CRIAR/VISUALIZAR CONTAS DE USUÁRIO



Nota: Criar e visualizar contas de usuário em Autenticação é um procedimento similar a criar e visualizar contas de usuário em Contabilidade.

Criar, Visualizar, Editar uma conta de usuário

1. Efetue login como administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
3. Na tela, selecione o ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação**.

5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, execute uma das opções a seguir para selecionar uma conta de usuário:
 - Para criar uma conta nova, selecione uma conta disponível (uma que não esteja em uso), ou
 - Para editar uma conta criada anteriormente, selecione a que se deseja na lista exibida.
7. Selecione o botão **Criar/Excluir**.
 - Se estiver criando uma conta nova, use o teclado numérico, insira um número de quatro dígitos de 0001 a 1000 que corresponda a uma conta disponível. O número inserido é exibido no campo Ir para. Selecione o botão Criar/Excluir; a tela ID do usuário é exibida.
 - Se for editar uma conta criada anteriormente, continue na próxima etapa.
8. Selecione **OK**.
9. Usando o teclado, insira uma ID do usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
10. Selecione o botão **Nome do usuário**.
A tela Nome do usuário é exibida.
11. Usando o teclado, insira um Nome de usuário de até 32 caracteres e selecione **Salvar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
12. Selecione **Limite da conta**.
A tela Limite da conta é exibida.
13. Selecione o botão **Serviço de impressão** para definir os limites da conta.
14. Selecione **Alterar o limite da conta**.
15. Insira o número máximo de páginas usando o teclado numérico e selecione **Salvar**.
A tela Limite da conta é exibida.
16. Selecione **Acesso à função**.
17. Selecione o tipo de acesso à função que você deseja permitir ao usuário.
18. Selecione **Salvar**.
A tela Limite da conta é exibida.
19. Selecione **Fechar**.
A tela Criar/Excluir conta é exibida.
20. Revise as informações da conta do usuário e modifique se necessário.
21. Selecione **Fechar**.
A tela Criar/Visualizar contas de usuário é exibida.
22. Selecione **Fechar**.

23. Encerre o modo Administrador.

Redefinição de uma conta do usuário individual

Use este procedimento para excluir uma conta do usuário existente.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Contabilidade** ou **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Criar/Visualizar contas de usuário**.
6. Na tela Criar/Visualizar contas de usuário, selecione a conta de usuário desejada.
7. Selecione **Criar/Excluir**. Uma tela é mostrada e avisa: Redefinir ou Cancelar o reset? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.
8. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**. Selecionar **Restaurar** permite que você selecione **Sim** para excluir/redefinir a conta do usuário. Depois que a conta for excluída, a tela Criar/Visualizar contas de usuário será exibida.
9. Selecione **Fechar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

REDEFINIR CONTAS DE USUÁRIO



Nota: A redefinição de contas de usuário em Autenticação é similar ao procedimento para redefinição de contas de usuário em Contabilidade.

Redefinição de todas as contas de usuário (Autenticação)

1. Efetue login como administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
3. Na tela, selecione o ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Redefinir contas de usuário**.
5. Selecione a opção desejada.
A lista exibida mostra as opções disponíveis.

6. Selecione **Restaurar**.

Uma tela é mostrada e avisa: Redefinir ou Cancelar o reset? Revise cuidadosamente as informações exibidas antes de executar uma redefinição. É importante lembrar que depois de aceitar uma redefinição, essa informação não poderá ser restaurada.

7. Selecione **Restaurar** ou **Cancelar**.

Ao selecionar Restaurar será exibida uma tela de confirmação perguntando: Tem certeza? Selecione Sim para excluir ou restaurar, conforme aplicável para a opção Redefinir contas de usuário selecionada.

8. Selecione **Fechar**.

A guia principal Ferramentas é exibida.

9. Encerre o modo Administrador.

CONFIGURAÇÃO DE DETALHES DO USUÁRIO

Essa função permite definir as configurações para a autenticação da ID do usuário. As configurações disponíveis dependem do tipo de autenticação selecionado em **Ferramentas > Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Tipo de login**.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações de Segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Configuração de detalhes do usuário**.
As opções exibidas dependem do tipo de autenticação que é aplicado; as opções disponíveis dependem do Tipo de login selecionado.
6. Selecione o item a ser configurado ou alterado.
7. Selecione **Alterar configurações**.
8. Selecione **Salvar**.
9. Selecione **Fechar**.

MÁXIMO DE TENTATIVAS DE LOGIN

Você pode definir o número de tentativas que uma pessoa pode fazer para inserir a mesma ID de login do administrador do sistema, após o qual o acesso ao sistema será desativado. Defina o número de tentativas de autenticação permitidas entre 1 e 10.



Nota: A conta é zerada quando a impressora é reiniciada. Para cancelar a rejeição de acesso, encerre a impressora desligando a alimentação e ligando-a novamente.

1. Efetue login como administrador.

2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Máximo de tentativas de login**.
6. Selecione:
 - **Tentativas ilimitadas**
 - **Limitar tentativas:** Insira um número de 1 a 10 usando os botões de seta para cima e para baixo.
7. Selecione **Salvar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.
8. Encerre o modo Administrador.

POLÍTICA DE SENHA

Selecione a política para acessar as contas. Selecione **Ligado** ou **Desligado**. Quando a opção **Ligado** está selecionada, uma senha precisa ser inserida para o login da conta local. Ao acessar remotamente ou a partir da rede, é sempre necessário fornecer a senha.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação**.
5. Selecione **Política de senha**.
6. Selecione **Alterar configurações**.
7. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
 - **Desligado:** Não será necessária uma senha mesmo que ela seja definida pela Senha de criação/visualização de contas de usuário do Administrador do sistema.
 - **Ligado:** A definição da Senha de criação/visualização de contas de usuário do Administrador do sistema fica ativada e funcional. Use uma senha quando o painel de controle solicitar.
8. Selecione **Salvar**.

A tela anterior é exibida.
9. Selecione **Fechar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Padrão do status do trabalho

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança**.
5. Selecione **Padrão do status do trabalho**.
6. Selecione **Visualização de trabalhos concluídos**.
7. Selecione as configurações desejadas para as seguintes opções:
 - **Permitir a visualização de trabalho sempre**: Selecione **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualização de trabalho**.
 - **Ocultar detalhes do trabalho**: Selecione **Sim** ou **Não**.
8. Selecione **Salvar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

VISUALIZAÇÃO DE TRABALHOS ATIVOS/VISUALIZAÇÃO DE TRABALHOS CONCLUÍDOS

Use essa configuração para ocultar ou não os detalhes do trabalho ao visualizar um trabalho ativo.

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no painel de controle da impressora.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Configurações de autenticação/segurança**.
5. Selecione **Padrão do status do trabalho**.
6. Selecione **Visualização de trabalhos ativos**.
7. Selecione **Sim** ou **Não** para ocultar os detalhes.
8. Em Trabalhos concluídos, selecione como os detalhes dos trabalhos concluídos podem ser visualizados: sem visualização do trabalho, permitir visualização sempre ou a visualização requer um login.
9. Selecione **Salvar**.

A tela principal Ferramentas é exibida.
10. Encerre o modo Administrador.

Sobregravar disco rígido



Dica: Essa é uma função de segurança padrão que sobregrava e remove todos os dados da imagem do trabalho que residem no disco rígido da impressora. Isso não afeta o armazenamento na MNV. Para obter mais informações, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Para assegurar que os dados da imagem do trabalho existentes no disco rígido não possam ser acessados, é possível excluí-los e sobregravá-los. Os dados da imagem são todos os dados do usuário que estão em processo atualmente ou os dados do usuário temporários existentes no disco rígido. Isso inclui trabalhos atuais/ativos, trabalhos em fila e trabalhos concluídos. Selecione se irá ou não executar um processo de sobregravação de disco rígido. As opções incluem:

Número de sobrescrições

Selecione o número de vezes para sobregravar os dados do disco rígido. Selecione entre 1 e 3 vezes. Depois de excluir os dados do disco rígido, a área em que os dados foram armazenados será sobregravada. Isso impede a recuperação ou restauração não autorizada dos dados gravados anteriormente. Isso se aplica aos arquivos e outras informações armazenadas temporariamente pelo sistema.



Dica: Leia com atenção as seguintes informações:

- Se a impressora for desligada durante o processo de sobregravação, alguns arquivos poderão permanecer no disco rígido.
- Os dados existentes no disco rígido serão apagados ao sobregravar uma vez. No entanto, sobregravar os dados três vezes garante que eles não sejam recuperados. O processo de sobregravar três vezes leva um pouco mais de tempo para ser executado do que o processo de sobregravar uma vez.
- Durante o processo de sobregravação, as operações normais podem ser executadas mais devagar do que o normal.

Sobrescrição de imagem programada

Selecione uma hora programada, recorrente para sobregravar os dados do disco rígido. As seleções incluem:

- **Desativar**
- **Diariamente**
- **Semanalmente**
- **Mensalmente**

Executar a sobregravação de imagem

Escolha essa opção e selecione **Iniciar** para começar e executar imediatamente uma sobregravação de disco rígido. Isso removerá os dados do trabalho assim que o trabalho de impressão for concluído.

NÚMERO DE SOBRESCRIÇÕES

1. Efetue login como administrador.
2. Pressione o botão **Ferramentas** no Painel de controle.
3. Selecione o ícone **Ferramentas** na tela.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança**.

5. Selecione **Sobregravar disco rígido**.
6. Selecione **Número de sobregravações**.
7. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Desligado**
 - **1 Sobregravação**
 - **3 Sobregravações**
8. Selecione **Salvar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

SOBRESCRIÇÃO DE IMAGEM PROGRAMADA

1. Efetue login como administrador.
2. No painel de controle, pressione o botão **Ferramentas**.
3. Na tela, selecione o ícone **Ferramentas**.
4. Selecione **Autenticação/Configurações de segurança**.
5. Selecione **Sobregravar disco rígido**.
6. Selecione **Sobregravação de imagem programada**.
7. Selecione uma das opções a seguir:
 - **Desativado**
 - **Diariamente**
 - **Semanalmente**
 - **Mensalmente**
8. Selecione **Salvar**.
A tela principal Ferramentas é exibida.
9. Encerre o modo Administrador.

Solução de problemas

Este capítulo contém:

Solução de problemas do CentreWare® Internet Services.....	130
Solução de problemas dos Serviços de Impressão Remota Xerox.....	132

Solução de problemas do CentreWare® Internet Services

A tabela a seguir descreve as causas e soluções recomendadas para os erros que podem ocorrer ao usar o CentreWare® Internet Services.

SINTOMA	SOLUÇÃO
Não é possível conectar-se ao CentreWare® Internet Services.	A impressora está funcionando corretamente? Verifique se a impressora está ligada.
	O CentreWare® Internet Service está ativado? Para confirmar, imprima a Lista de configurações da impressora.
	O endereço da Web foi inserido corretamente? Confirme o endereço da Web. Se o problema persistir, para fazer uma conexão, insira um endereço IP.
	O servidor proxy está sendo usado? Dependendo do servidor proxy, às vezes as conexões não são possíveis. Configure o navegador da Web para não usar servidor proxy ou configure esse endereço específico para não usar um servidor proxy.
A mensagem <i>Aguarde</i> é exibida o tempo todo.	<ul style="list-style-type: none"> • Espere, como instruído. • Se o status não for alterado, clique no botão Atualizar. • Se o problema persistir, confirme se a impressora está funcionando corretamente.
O botão Atualizar não está funcionando.	Você está usando um navegador da Web compatível?
Quando você seleciona o menu no quadro esquerdo, o menu não atualiza o conteúdo do quadro direito.	Confirme que seu navegador da Web é compatível.
A tela é distorcida.	Altere o tamanho da janela do navegador da Web.
As informações mais recentes não são exibidas.	Clique em Atualizar .
O botão Aplicar novas configurações não reflete as novas configurações.	Todos os valores inseridos estão corretos? Se um valor inserido estiver fora da faixa permitida, o valor é alterado automaticamente para que fique dentro da faixa permitida.
Quando você clica em Aplicar novas configurações , o navegador da Web exibe uma mensagem: <i>O servidor retornou uma resposta inválida</i> ou	Você digitou a senha correta? As entradas para Senha e Confirmar senha não correspondem. Digite a senha correta.


SINTOMA	SOLUÇÃO
irreconhecível ou Nenhum dado.	O problema ocorreu durante ou após a operação no painel de controle da impressora? Quando a função de redefinição automática for configurada, qualquer configuração no CentreWare® Internet Services não é aplicada até que o tempo de configuração passe. Aguarde um pouco.
Não é possível excluir trabalhos.	Clique em Atualizar .

Solução de problemas dos Serviços de Impressão Remota Xerox

Outras informações sobre os Serviços de Impressão Remota Xerox estão disponíveis em: <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Um Documento Técnico dos Serviços de Impressão Remota Xerox está disponível em: <http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

PROBLEMA	DESCRIÇÃO
<p>Mensagem de falha nos dados transmitidos do Servidor de Comunicação Xerox</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme a conexão da rede verificando o cabo de rede do servidor de impressão com a rede. • Confirme o acesso à Internet. No navegador da Web do servidor de impressão, tente acessar a página da Xerox na Web. Para permitir acesso da impressora à Internet, certifique-se de que o servidor proxy HTTP esteja configurado corretamente no dispositivo. • Para garantir que a impressora possa resolver o endereço IP do nome do host do servidor proxy, verifique se as configurações de DNS estejam corretas. • Verifique a data e hora (Fuso Horário) ajustado para a impressora. A data ou hora incorreta pode causar problemas de sincronização do servidor com o Servidor de Comunicação Xerox. • Verifique se o Servidor de Comunicação Xerox está on-line. Se não conseguir resolver o problema, entre em contato com o suporte técnico ao cliente Xerox. É possível que haja problemas com o Servidor de Comunicação da Xerox.
<p>O registro automático falha quando a impressora é instalada pela primeira vez</p>	<p>Se um registro automático do Servidor de Comunicação da Xerox falhar, a causa pode ser que a detecção automática de proxy esteja configurada incorretamente. A detecção automática de proxy é necessária para que os Serviços Remotos sejam registrados automaticamente com o Servidor de Comunicação Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o WPAD Opção 252 está ativado no servidor proxy e confirme as configurações. WPAD é um método usado pelos clientes na rede para localizar a URL de um arquivo de configuração que usa os métodos de descoberta DHCP e/ou DNS. • Se WPAD não for uma opção, insira o endereço IP do servidor proxy manualmente no navegador da Web. • Verifique o nome do usuário e a senha necessários para autenticação de proxy e insira essas informações no navegador da Web. • Verifique a exclusão do endereço IP na configuração de rede.

PROBLEMA	DESCRIÇÃO
<p>A impressora não pode acessar a Internet. É possível que um servidor proxy ou firewall seja usado para controlar o acesso à Internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique a conectividade com o servidor proxy. Efetue ping no endereço do servidor proxy de outro computador com a mesma sub-rede que a impressora. Se não houver resposta, verifique o roteador padrão (gateway padrão) e os detalhes do endereço e IP do servidor proxy inseridos na impressora. Verifique se as portas HTTP (80) e HTTPS (443) não estão bloqueadas no servidor proxy. Verifique se o servidor proxy exige autenticação. • Verifique com o administrador da rede se o firewall não está bloqueando o acesso à Internet. Pergunte se as regras de firewall estão definidas para permitir o acesso da impressora à Internet e se um nome de usuário e senha são necessários para o acesso externo. Verifique se o firewall não está bloqueando as portas HTTP e HTTPS padrão. • Geralmente, o firewall, o servidor proxy e o servidor DNS não são o mesmo host. Se o mesmo endereço IP for fornecido para mais de uma dessas funções, verifique com o administrador da rede se as informações estão corretas. <p> Nota: Um nome de host poderá ser usado para o servidor proxy somente se o site também estiver executando um serviço de nome como DNS. Caso contrário, forneça um endereço IP para o servidor proxy.</p>
<p>As configurações do servidor proxy estão incorretas</p>	<p>Verifique com o administrador da rede os detalhes do servidor proxy necessários e certifique-se de que estejam inseridos na área Configuração da conectividade de rede da impressora.</p>
<p>As configurações de DNS estão incorretas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Em um computador que executa o Windows, em uma rede que usa a mesma sub-rede que a impressora, abra um prompt de comando: Iniciar > Executar, em seguida, digite cmd. 2 Para exibir as informações da configuração de IP, na linha de comando, digite <code>ipconfig/all</code>. 3 Anote o Sufixo de DNS específico da conexão, ou seja, o nome de domínio, e o endereço IP dos Servidores DNS. 4 Para verificar a conectividade, digite o <code>ping</code> e depois digite o endereço IP do servidor DNS. Verifique se uma resposta é retornada. 5 Para verificar a conectividade com o roteador padrão, digite o <code>ping</code> e depois o endereço IP do gateway padrão. Verifique se uma resposta é retornada. 6 Verifique se o Servidor DNS e o Gateway padrão estão configurados corretamente na impressora.

PROBLEMA	DESCRIÇÃO
Erros de transmissão ao usar a configuração do Servidor de Impressão Fiery®	Assegure-se de que as Informações do servidor DNS estejam configuradas. Configure o servidor de impressão com um nome de servidor DNS, mesmo que você tenha que testar com um nome falso. Configure o DNS dinâmico na impressora.
A tela da impressora exibe a mensagem: Erro de comunicação com o servidor Xerox SMart eSolutions. Verifique as configurações de rede.	Se o cabo de Internet entre a impressora e o servidor de impressão estiver ausente, rompido ou desconectado, substitua e use um novo cabo e, em seguida, verifique a conexão.

