

ВЕРСИЯ 3.0
АПРЕЛЬ 2024 Г.
702P09184

Печатная машина Xerox® Versant® 4100

Пользовательская документация

© Корпорация Xerox, 2024 г. Все права защищены. Xerox® и Versant® являются товарными знаками компании Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe® и логотип Adobe, InDesign®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, Acrobat®, Distiller®, PostScript и логотип Acrobat являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и других странах.

Fierly® является товарным знаком или зарегистрированным товарным знаком Fierly, LLC.

Macintosh®, macOS®, Power Mac®, TrueType® и Mac® являются зарегистрированными товарными знаками компании Apple Computer, Inc. в США и/или других странах.

Microsoft®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками компании Microsoft Corporation в США и других странах.

Mozilla и Firefox являются товарными знаками компании Mozilla Foundation.

Знаки CentOS являются товарными знаками компании Red Hat, Inc.

В документ периодически вносятся изменения. Изменения, технические неточности и опечатки будут исправлены в последующих изданиях.

BR40020

Содержание

Основные сведения.....	7
Безопасность.....	8
Символы на аппарате.....	8
Уведомления по технике безопасности.....	11
Электрическая безопасность.....	12
Меры безопасности при работе с лазерным оборудованием.....	13
Безопасность при эксплуатации.....	14
Информация о техническом обслуживании.....	15
Информация о расходных материалах.....	16
Меры безопасности при использовании батарей и аккумуляторов.....	16
Контактные данные для обращения по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды.....	17
Обзор аппарата.....	18
Компоненты аппарата.....	18
PredictPrint Media Manager: краткие сведения.....	27
Сервер печати: краткие сведения.....	29
Данные.....	30
Эксплуатационные характеристики.....	31
Требования к окружающей среде.....	31
Получение справки.....	33
Раздел "Справка" на веб-сайте Xerox.....	33
Документация по серверу печати.....	33
Дополнительные сведения.....	34
Нормативная информация.....	36
Соответствие основным стандартам.....	36
Ограничения на копирование.....	40
Сертификация безопасности.....	43
Паспорта безопасности.....	43
Вторичная переработка и утилизация.....	44
Все страны.....	44
Северная Америка.....	44
Европейский Союз.....	45
Другие страны.....	45
Описание работы.....	47
Включение и выключение.....	48
Выключатели питания.....	48
Включение и выключение аппарата.....	50
Режим энергосбережения.....	50
Работа и статус аппарата.....	52
Статус работы.....	52
Статус аппарата.....	53
Бумага и другие материалы.....	59
Краткие сведения о бумаге и других материалах.....	59

Поддерживаемые виды бумаги	61
Вкладывание бумаги в лотки	70
Сопоставление данных для лотков и материалов	74
Скорость подачи бумаги для лотков 6 и 7	75
Печать на специальных материалах	80
Загрузка материалов в дополнительные модули	99
PredictPrint Media Manager	100
Ярлыки на рабочем столе	100
Облачный сервер PredictPrint	101
Резервное копирование и перенос библиотеки материалов	102
Мастер материалов	103
Администрирование	114
Управление материалами	123
Свойства лотка	133
Пробная печать	136
Дополнительная настройка материала	139
Коррекция разглаживания бумаги	151
Профили	158
Профили выравнивания	159
Настройка фальцовки	168
Отправка работы печати	186
Операции перед печатью работ	186
Отправка работы печати	186
Печать с компьютера	187
Печать с сервера печати EX или EX-P	187
Сведения о печати на листах с выступами	188
Устройства подачи	190
Двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 8 и 9)	190
Вакуумный податчик большой емкости для очень длинных листов и двойной вакуумный податчик большой емкости для очень длинных листов	210
Устройства послепечатной обработки	234
Интерфейсный модуль разглаживания бумаги (IDM)	234
Интерпозер	240
Перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro	246
Укладчик большой емкости (HCS)	246
Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки	252
Модуль C/Z-фальцовки	254
Промышленные (PR) финишеры	258
Plockmatic MPS XL (многоцелевой укладчик)	271
Триммер SquareFold®	272
Рабочие процессы работ	283
Печать на сверхдлинных листах	283
Печать брошюр со сшиванием на сгибе без полей, с обрезанием кромок и вставкой обложек с печатью	285
Настройка положений фальцовки и сшивания брошюр	287
Создание листов с простой фальцовкой и вставка фальцованных листов в документ	290
Использование интерпозера для вставки листов или выступов в готовые работы	292
Использование перфоратора GBC® AdvancedPunch® Pro	294
Обслуживание	295
Общие меры предосторожности и предупреждения	295
Чистка аппарата	295

Калибровка аппарата	300
Замена расходных материалов	302
Обслуживание лотков 8 и 9	328
Обслуживание устройств послепечатной обработки	338
Устранение неисправностей	353
Устранение неисправностей общего характера	354
Аппарат не включается	354
Невозможно получить серийный номер аппарата на экране «Статус аппарата»	354
Не работает панель управления аппаратом	355
Не удается выполнить работу печати	355
Интервал времени между работами печати превышает 1 минуту	355
Искажение текста на отпечатках	356
Не распознается материал в лотке	356
Печать выполняется на бумаге другого формата	356
Застревание или замятие бумаги в области фьюзера	357
Повторяющаяся неправильная подача, застревание или образование складок	357
Подача нескольких листов из одного лотка	358
Чрезмерное скручивание бумаги на отпечатках	358
Сокращение расхода сухих чернил/тонера	359
Сбои и ошибки сканера штрих-кодов	360
Устранение проблем с качеством изображений	361
Загрязнение задней стороны отпечатков	361
Полосы на отпечатках	362
Неоднородность цвета на отпечатках	363
Случайные белые или темные пятна на отпечатках	364
На отпечатках повторяющиеся дефекты с одинаковым интервалом	365
Штрихи или линии на отпечатках	366
Помарки на краях или неоднородность глянца на отпечатках	367
Появление на отпечатках ореола или следов смазывания	368
Плотность изображения	369
Регистрация изображение-на-бумаге	371
Частицы незакрепленного тонера на отпечатках или сдвиг фьюзера	371
Пропуски изображения на задней кромке	372
Устранение неполадок с PredictPrint Media Manager	374
Сбои во время процедур настройки в мастере материалов	374
Не удается загрузить материал в мастер материалов	374
Дубликаты штрих-кодов для материалов	374
Одновременная подача нескольких листов, неправильная подача и застревание бумаги в лотках 6–9	375
Скручивание бумаги	377
Неравномерная плотность / появление крапин	378
Приводка, перпендикулярность, перекося и увеличение изображения	380
Частицы незакрепленных сухих чернил или тонера на отпечатках	383
Повреждение кромки	384
Настройка фальцовки	385
Смазывание на расстоянии 208 мм от передней кромки	386
Пропуски изображения на задней кромке	387
Настройки PredictPrint Media Manager по умолчанию	387
Застревание бумаги	397
Сведения о застревании бумаги	397
Извлечение застрявшей бумаги на участке 2	397

Извлечение застрявшей бумаги на участках 3, 4 и 5	402
Застревание бумаги в лотках 1–3	409
Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)	410
Извлечение застрявшей бумаги из податчика большой емкости для крупноформатных материалов.....	411
Сведения о неисправности	417
Получение сведений о сбое на сенсорном экране аппарата	417
Сообщения о неисправности.....	419
Устранение неисправностей лотков 8 и 9.....	421
Устранение неисправностей лотков 8 и 9	421
Устранение неисправностей вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF).....	428
Устранение сбоев подачи и подачи нескольких листов из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)	428
Устранение неисправностей устройств финишной обработки.....	443
Устранение неисправностей интерфейсного модуля разглаживания	443
Устранение неисправностей интерпозера	447
Устранение неисправностей укладчика большой емкости	453
Устранение неисправностей устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.....	463
Устранение неисправностей модуля C/Z-фальцовки	479
Устранение неисправностей промышленных (PR) финишеров.....	486
Устранение неисправностей триммера SquareFold®	511
Помощь при устранении неисправностей.....	517
Определение серийного номера аппарата	517
Обращение в сервисную службу.....	517
Информация для администраторов.....	519

Основные сведения

Содержание этой главы:

Безопасность.....	8
Обзор аппарата.....	18
PredictPrint Media Manager: краткие сведения	27
Сервер печати: краткие сведения	29
Данные.....	30
Получение справки	33
Нормативная информация	36
Вторичная переработка и утилизация	44





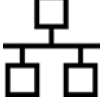
Безопасность






Данная печатная машина и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований обеспечения безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу печатной машины Xerox®.


СИМВОЛЫ НА АППАРАТЕ

На данном устройстве используются различные символы; перечень этих символов и их определения приведены в следующей таблице.

СИМВОЛ	НАЗВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО)
	Внимание! Символ указывает на обязательное действие, которое необходимо выполнить во избежание повреждений на этих участках.
	Предупреждение Символ предупреждает пользователей об участках, где существует вероятность получения травм.
	Предупреждение об опасности ожога Символ предупреждает пользователей об участках с нагретыми поверхностями, к которым нельзя прикасаться.
	Предупреждение о лазере Символ указывает на использование лазера и предупреждает пользователя о необходимости обратиться к соответствующей информации по безопасности.
	Опасность заземления Этот символ предупреждает пользователей об участках, где существует вероятность получения травм.
	Заблокировать
	Разблокировано
	Не прикасаться

СИМВОЛ	НАЗВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО)
	<p>Не прикасайтесь к принт-картриджам</p> <p>Во избежание повреждений не касайтесь поверхности принт-картриджа.</p>
	<p>Не бросать в огонь и не сжигать</p>
	<p>Не сжигайте тонер-картриджи</p> <p>Всегда обращайтесь к инструкциям по утилизации для вашего региона или рынка для получения правильной информации о процедурах утилизации.</p>
	<p>Не сжигать емкость для отработанного тонера</p> <p>Всегда обращайтесь к инструкциям по утилизации для вашего региона или рынка для получения правильной информации о процедурах утилизации.</p>
	<p>Не сжигать принт-картриджи</p> <p>Всегда обращайтесь к инструкциям по утилизации для вашего региона или рынка для получения правильной информации о процедурах утилизации.</p>
	<p>Не сжигать второй ролик переноса смещения</p> <p>Всегда обращайтесь к инструкциям по утилизации для вашего региона или рынка для получения правильной информации о процедурах утилизации.</p>
	<p>Светоотражающая наклейка для тока 100 А</p> <p>Символ указывает на использование только в помещениях с допустимой токовой нагрузкой, равной или превышающей 100 А на фазу.</p>
	<p>Заземление, обычная или заземляющая клемма</p>
	<p>LAN</p> <p>Локальная сеть</p>
	<p>USB</p> <p>Универсальная последовательная шина</p>

СИМВОЛ	НАЗВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО)
	<p>Не допускать попадания посторонних предметов Не ставьте никакие предметы в этом месте.</p>
	<p>Не допускать попадания посторонних предметов Не ставьте никакие предметы в этом месте.</p>
	<p>Не допускать попадания посторонних предметов Не ставьте никакие предметы в этом месте.</p>
	<p>Не использовать прозрачные пленки с белой полосой или пленки для проекторов с белой полосой</p>
	<p>Не использовать открытые конверты</p>
	<p>Не использовать бумагу со складками и загибами, скрученную и мятую бумагу</p>
	<p>Не использовать бумагу для струйной печати</p>
	<p>Направляющие в лотке должны касаться материала</p>
	<p>Загрузить открытки в указанном направлении</p>

СИМВОЛ	НАЗВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ (ЕСЛИ НЕОБХОДИМО)
	Загрузить перфорированную бумагу, как указано
	Вкл. Символ указывает на то, что главный выключатель питания находится в положении ВКЛ.
	Выкл. Символ указывает на то, что главный выключатель питания находится в положении ВЫКЛ.
	Ожидание Символ указывает на то, что вторичный выключатель питания находится в режиме ожидания.
	Не утилизировать вместе с бытовыми отходами <ul style="list-style-type: none"> Наличие данного символа указывает на то, что такие предметы, как заменяемые пользователем блоки (CRU), нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами. Данные предметы следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами. Этот символ часто присутствует на аккумуляторах и указывает на то, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами. За информацией по сбору и вторичной переработке обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

УВЕДОМЛЕНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Прежде чем приступить к эксплуатации печатной машины, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Соблюдение перечисленных указаний позволит обеспечить длительную и безопасную эксплуатацию печатной машины.

Печатная машина и расходные материалы Xerox® разработаны и проверены на предмет соответствия строгим требованиям безопасности. Требования безопасности включают проводимые агентствами по безопасности испытания, утверждение и подтверждение соответствия установленным стандартам по электромагнитной совместимости и охране окружающей среды.

Проверки безопасности и функционирования данного аппарата выполнялись только с использованием материалов Xerox®.

Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на соответствие аппарата сертификационным требованиям. Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox.

ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Общие инструкции



Предупреждение. Прочитайте следующие предупреждения.

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия печатной машины. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание печатной машины. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Аварийное отключение электропитания

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В печатную машину попала жидкость.
- Печатная машина намокла.
- Печатная машина дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Печатная машина издает необычный шум или запах.
- Из-за печатной машины срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Сразу отключите питание печатной машины.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Кабель питания и электроснабжение

- Используйте шнуры питания, поставляемые с печатной машиной.
- Не снимайте и не заменяйте шнур питания.
- Электрическая розетка должна находиться рядом с принтером и быть легко доступной.
- Подключайте кабель питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Убедитесь, что кабель надежно подключен с обоих концов. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.



Предупреждение. Во избежание возгорания или поражения электрическим током не используйте удлинители, сетевые разветвители и переходники. Длина шнура, сечение проводника, заземление и защита должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности и правилам устройства электроустановок.

- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения печатной машины к сетевой розетке без контакта заземления.
- Электропитание печатной машины должно соответствовать требованиям, указанным на паспортной табличке на задней стороне печатной машины. При необходимости проконсультируйтесь с местной энергокомпанией или лицензированным электриком.
- Не размещайте печатную машину в таком месте, где на кабель питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на кабель питания.
- Не вынимайте вилку кабеля питания из розетки, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе кабеля питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения кабеля питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Разъединительное устройство

Кабель питания является разъединительным устройством для этого аппарата. Для отключения электропитания аппарата выньте вилку кабеля питания из розетки.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ЛАЗЕРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Меры безопасности при работе с лазерным оборудованием для Северной Америки

Этот аппарат соответствует нормам техники безопасности и аттестован как лазерное устройство класса 1 согласно нормативам для лазерных устройств, принятым Центром по контролю над оборудованием и радиационной безопасностью (CDRH) Управления по контролю за продуктами и лекарствами США (FDA). Данный аппарат соответствует стандартам производительности FDA для лазерных изделий за исключением положений, приведенных в извещении по лазерной безопасности № 50 от 24 июня 2007 г. Эти нормативы распространяются на лазерные изделия, продаваемые в США. Наклейка на печатной машине указывает на соответствие нормам CDRH и должна прикрепляться ко всем лазерным устройствам, продаваемым в США. Данный аппарат не является источником опасного лазерного излучения.



Предупреждение об опасности лазера. Использование элементов управления, регулировок или выполнение процедур, отличных от указанных в данном документе, может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Аппарат не является источником опасного лазерного излучения, поскольку лазерный луч полностью ограничен защитным кожухом и внешними крышками печатной машины на всех этапах эксплуатации

пользователем.

На аппарате имеются наклейки, предупреждающие о лазере. Эти наклейки предназначены для сервисных инженеров Xerox и размещены на панелях и ограждениях, требующих специального инструмента для их снятия. Не снимайте эти панели. Под ними нет зон, требующих обслуживания оператором.

Меры безопасности при работе с лазерным оборудованием для Европейского союза (ЕС)

Этот аппарат соответствует требованиям стандарта безопасности МЭК EN 60825-1: 2014.

Данный аппарат соответствует требованиям стандартов эксплуатации лазерного оборудования, установленными государственными, национальными и международными агентствами, как лазерное изделие класса 1. Аппарат не является источником опасного излучения, поскольку луч полностью закрыт кожухами на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания пользователем.



Предупреждение. Использование органов управления, регулировок или выполнение процедур, отличных от указанных в данном документе, может привести к опасному излучению.

При необходимости получения дополнительной информации о безопасности, связанной с данным аппаратом или расходными материалами Xerox, отправляйте запросы по электронной почте EHS-Europe@xerox.com.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Оборудование Xerox и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу печатной машины:

- Не извлекайте бумагу из лотков в процессе печати.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки печатной машины закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри печатной машины. Немедленно выключите печатную машину и обратитесь в региональное представительство компании Xerox.
- Во избежание опрокидывания не двигайте аппарат, когда все лотки выдвинуты.
- Не устанавливайте печатную машину в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность печатной машины обеспечивается на *высоте*, указанной в разделе *Требования к окружающей среде* в документации пользователя.

- Используйте материалы и средства, специально предназначенные для вашей печатной машины. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы печатной машины и возникновению опасной ситуации.
- Следуйте всем предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с печатной машиной.
- Размещайте печатную машину в помещении таким образом, чтобы обеспечить достаточно свободного места для вентиляции и обслуживания.
- Печатную машину следует устанавливать не на ковре с толстым ворсом, а на ровной твердой поверхности, которая может выдержать ее вес.
- Не пытайтесь перемещать печатную машину. Выравнивающее устройство, которое было опущено при установке печатной машины, может повредить ковер или пол.
- Не размещайте печатную машину рядом с источником тепла.
- Не размещайте печатную машину в местах воздействия прямых солнечных лучей.
- Печатную машину нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте печатную машину на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не ставьте на печатную машину емкости с кофе или другой жидкостью.
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия печатной машины.
- Не блокируйте устройства электрической и механической блокировки.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА. Будьте осторожны при работе в областях, отмеченных этим предупреждающим знаком. Эти области могут быть очень горячими, к ним нельзя прикасаться.

Для получения дополнительной информации по безопасности, касающейся печатной машины или материалов, обратитесь в представительство Xerox.

Информация о выделении озона

В процессе нормальной работы аппарата выделяется озон. Озон тяжелее воздуха, а его количество зависит от объема печати. Аппарат следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Для получения дополнительной информации см. публикацию *Facts about ozone* (Сведения об озоне) или *Fact about ventilation* (Сведения о вентиляции) по адресу www.xerox.com/EHS или www.xerox.com/EHS-eu.

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ


Не выполняйте какое-либо техническое обслуживание этого продукта, не описанное в документации пользователя.



Предупреждение. Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны.

Пользуйтесь только рекомендуемыми средствами и материалами.

Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Точки обслуживания не находятся за этими крышками.

 **Примечание.** Печатная машина Xerox оснащена энергосберегающим устройством для экономии энергии, когда печатная машина не используется. Печатную машину можно оставить постоянно включенной.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА. Металлические поверхности в области фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу из этой области, соблюдайте осторожность, чтобы не прикасаться к металлической поверхности.

Использование пылесоса для уборки рассыпавшегося тонера

Для уборки рассыпавшегося тонера используйте щетку или влажную ткань. Сметайте тонер медленно, чтобы уменьшить его распыление во время уборки. Использование пылесоса не рекомендуется. Если необходимо использовать пылесос, убедитесь, что он предназначен для уборки воспламеняющихся веществ (например, оборудован взрывозащищенным двигателем и непроводящим шлангом).

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛАХ



Предупреждение. При обращении с картриджами, например для струйного принтера или фьюзера, соблюдайте осторожность — берегите глаза и незащищенные участки тела. При попадании содержимого картриджа в глаза может возникнуть раздражение и воспаление. Не пытайтесь разбирать картридж. Это повышает риск контакта тонера с кожей или глазами.



Внимание! Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этой печатной машины. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Гарантийные обязательства в других странах могут различаться. Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox.

Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.

Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.

Не бросайте тонер, тонер-картриджи и сборники тонера в открытый огонь.

Информация о программах утилизации расходных материалов Xerox®:

- Для США или Канады: www.xerox.com/recycling
- Для Европы и других стран: www.xerox.com/recycling-eu

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БАТАРЕЙ И АККУМУЛЯТОРОВ

Одна или несколько плат в этом принтере содержат литиевую батарею.

Не ремонтируйте и не заменяйте литиевую батарею. В случае проблемы с батареей, обратитесь в уполномоченное сервисное представительство для решения проблемы.

Литиевая батарея в этом принтере содержит перхлорат. Для получения информации о специальных процедурах обращения с перхлоратом см. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.



Предупреждение. При неправильной установке аккумулятора на плате существует опасность взрыва.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

За дополнительной информацией по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, связанным с устройствами и расходными материалами Xerox®, обращайтесь по следующим контактными данным:

- США и Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Запрос по электронной почте в Европе: EHS-Europe@xerox.com.
- Веб-адрес: www.xerox.com/environment или www.xerox.com/environment_europe.

Обзор аппарата

Печатная машина Xerox® Versant® 4100 представляет собой аппарат для полноцветной или черно-белой печати с функцией двусторонней печати, обеспечивающий скорость печати 100 отпечатков в минуту (при печати на бумаге размером 8,5 x 11 дюймов или A4).

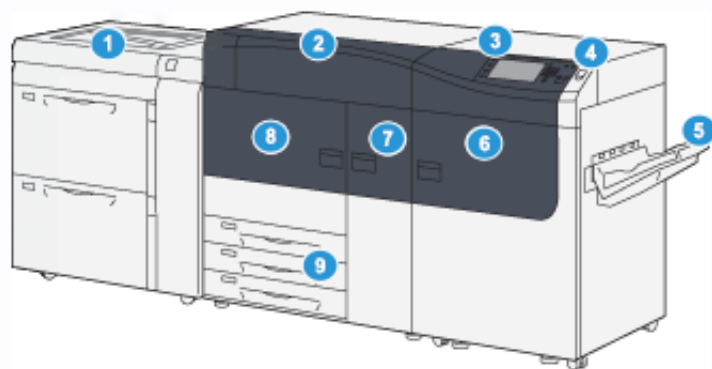
В конфигурацию системы входит податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов с лотками 6 и 7, печатающее устройство со встроенными лотками подачи (лотки 1–3) и встроенная панель управления с сенсорным экраном (интерфейс пользователя). Кроме того, одним из компонентов конфигурации является сервер печати с приложением **PredictPrint Media Manager** для настройки материалов и лотков, а также отправки работ на печать. К аппарату можно подключить выходной лоток со сдвигом или другие дополнительные модули для поточной финишной обработки.



Примечание. Для использования всех модулей финишной обработки, кроме выходного лотка со сдвигом, необходим интерфейсный модуль декерлера.

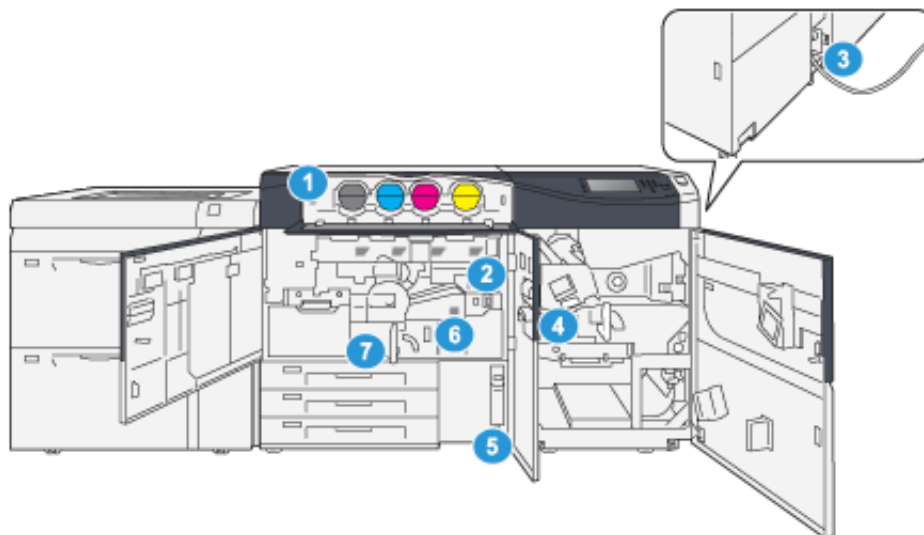
В состав печатающего устройства входят по 4 картриджа с сухими чернилами/тонером и принт-картриджа, ремень переноса и фьюзер или система сканера растрового вывода, функция калибровки "Матрица полной ширины", декерлер, тракты приводки и подачи бумаги, инвертор бумаги.

КОМПОНЕНТЫ АППАРАТА



1. Податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 6 и 7) с лотком 5 (обходным)
2. Крышка для отсека сухих чернил/тонера
3. Панель управления и сенсорный экран
4. Кнопка «Питание»
5. Выходной лоток со сдвигом (ОСТ)
6. Правая передняя дверца
7. Передняя средняя дверца
8. Левая передняя дверца
9. Лотки для бумаги 1, 2 и 3

Внутренние компоненты



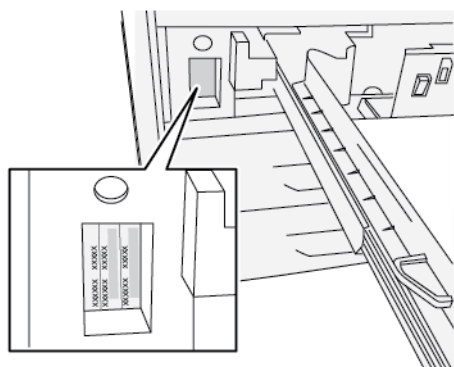
1. Картриджи с сухими чернилами/тонером
2. Сетевой выключатель
3. Автоматический выключатель (на задней панели аппарата)
4. Модуль охлаждения бумаги
5. Емкость отработанного тонера
6. Модуль фьюзера
7. Модуль переноса

Определение серийного номера аппарата

Серийный номер печатной машины можно посмотреть в его интерфейсе или на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лоток 1).

1. Нажмите в интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. На экране Статус аппарата откройте вкладку **Сведения об аппарате**.
Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
3. В случае отключения электропитания, когда доступ к экрану Статус аппарата невозможен, серийный номер можно также найти на внутренней стороне рамы аппарата рядом с лотком 1.
 - a. Полностью откройте лоток для бумаги 1.

- в. Найдите табличку с серийным номером (SER#) слева от лотка подачи, на раме аппарата.



Податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 6 и 7)



Совет. Податчик большой емкости для крупноформатных материалов с дополнительными лотками входит в стандартную конфигурацию печатной машины.

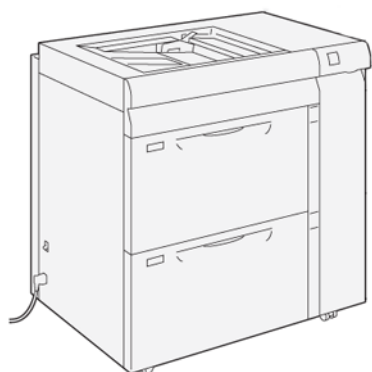
Податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов состоит из лотков 6 и 7. Они служат для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные (до 330 x 488 мм [13 x 19,2 дюймов]) плотностью от 52 г/м² до 400 г/м². Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.



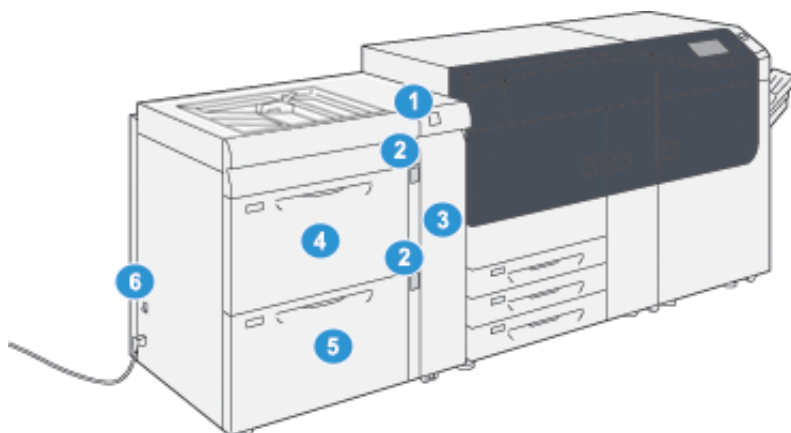
Примечание. В печатных машинах Versant® 4100 податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 6 и 7) включает также лоток 5 (обходной). Он является компонентом стандартной конфигурации аппарата.

На рисунке ниже показаны лотки 6 и 7 с лотком 5 (обходным).

Лотки 6 и 7 с лотком 5



Компоненты лотков 6 и 7



1. Панель индикаторов застревания бумаги и ошибок
2. Индикатор уровня бумаги
3. Передняя крышка податчика
4. Лоток 6
5. Лоток 7
6. Автоматический выключатель

Панель управления

На панели управления печатной машины находятся сенсорный ЖК-экран, клавиатура и функциональные кнопки. На сенсорном экране отображаются указания, неисправности и информационные сообщения. Используя кнопки панели управления, можно входить в систему, настраивать работы, проверять состояние аппарата, расходных материалов и работ.



НОМЕР ПАРАМЕТРА	ИМЯ	ОПИСАНИЕ
1	Кнопка «Экран режимов»	Для вывода главного меню. Обеспечивает доступ для проверки лотков, расходных материалов и их состояния.
2	Кнопка «Сист. средства»	Для доступа к окну «Сист. средства». Оператор может нажать пиктограмму «Сист. средства», чтобы проверить данные учета или выполнить коррекцию однородности цвета для полноширинной матрицы.
3	Кнопка «Статус работы»	Для проверки хода выполнения работ и подробных сведений о выполненных и отложенных работах. В этом разделе также можно удалять (отменять) и приостанавливать работы.
4	Кнопка «Статус аппарата»	Для проверки конфигурации аппарата, версии ПО, показаний счетчиков и доступа к истории работ печати и отчетам об ошибках.
5	Сенсорный экран	Для выбора опций и настройки функций. На нем также выводятся инструкции и информационные сообщения, указания по устранению неисправностей и общие сведения об аппарате.
6	Кнопка «Вход/Выход»	Для входа в режим администратора или идентификации с помощью идентификатора пользователя и пароля и выхода из этих режимов.
7	Кнопка «Язык»	Для выбора языка интерфейса сенсорного экрана.
8	Кнопка «Энергосбережение»	Данную кнопку следует нажимать, когда аппарат простаивает и сенсорный экран темный (система находится в режиме энергосбережения). Она служит только для вывода системы из режима энергосбережения — переход в этот режим происходит автоматически.
9	Цифровая клавиатура	Для ввода буквенно-цифровых символов. Кнопка «С» (Отмена ввода) отменяет предыдущий ввод с цифровой клавиатуры.
10	Кнопка «С» (Отмена ввода)	Для отмены символов, введенных с

НОМЕР ПАРАМЕТРА	ИМЯ	ОПИСАНИЕ
		цифровой клавиатуры.
11	Кнопка «Очистить все»	Для возврата всех настроек, которые были при включении аппарата. Однократное нажатие удаляет текущую запись. Двукратное нажатие восстанавливает настройки по умолчанию.
12	Кнопка «Стоп»	Для остановки или приостановки выполняемой работы печати.
13	Кнопка «Старт»	Для запуска и печати выбранного отчета. Также используется сервисными специалистами при диагностике.
14	Светоиндикаторы состояния	Три светоиндикатора показывают следующее: идет передача данных, в печатной машине возникла ошибка, включено сетевое питание.

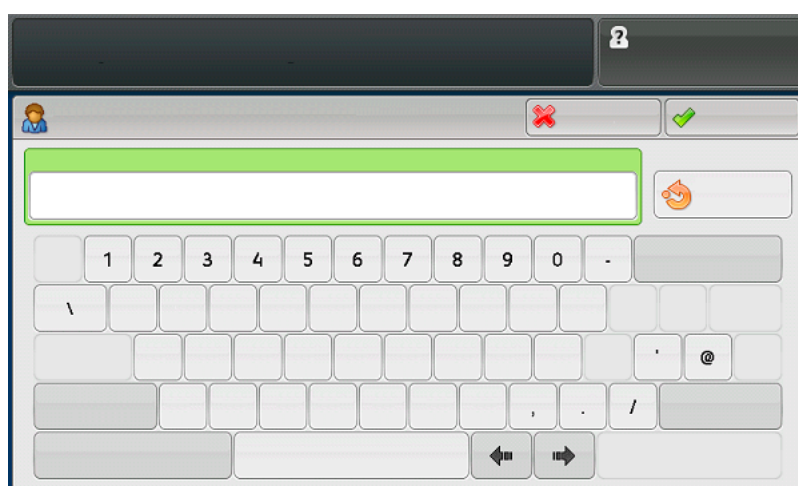
Светоиндикаторы состояния



На печатной машине непосредственно под панелью управления расположены три светоиндикатора состояния. Индикаторы справа налево:


НОМЕР ПАРАМЕТРА	ИМЯ	ОПИСАНИЕ
1	Индикатор состояния электропитания	Горит зеленым, когда на аппарат подается электропитание от сети.
2	Индикатор состояния ошибки	Горит оранжевым, когда на аппарате возникают неисправности и ошибки.
3	Индикатор состояния передачи данных	Мигает зеленым, когда принимается работа печати.

Вход в систему




Существует два уровня входа в систему:

- **Гость или оператор:** уровень входа пользователя, используемый по умолчанию. Любой пользователь автоматически входит в систему в качестве гостя.
- **Администратор:** данный уровень входа в систему требуется для установки настроек по умолчанию для устройства и сети, а также установки или изменения параметров для определенных режимов, если необходимо настроить отдельные работы печати. Для доступа к экрану входа нажмите кнопку "Гость" или **Вход** на панели управления.

 *Примечание. Дополнительные сведения о функциях администратора см. [Руководство системного администратора](#).*

Язык


 *Примечание. Количество языков, доступных в системе, зависит от настроек, выбранных в ходе первоначальной установки.*

При нажатии кнопки определенного **языка** переключение интерфейса на этот язык выполняется немедленно. Подтверждение не запрашивается.

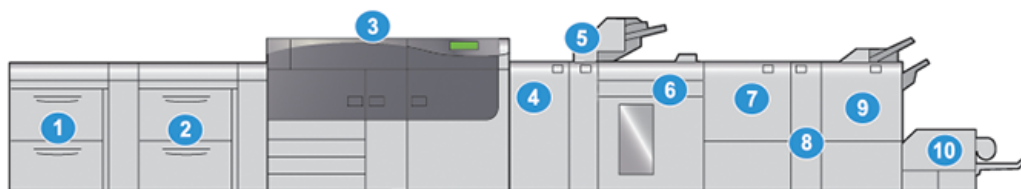
Смена языка интерфейса

1. Нажмите кнопку **Язык** на панели управления аппарата.
На сенсорном экране откроется окно «Язык».
2. Выберите в списке язык и нажмите кнопку **Сохранить**.
Язык на экране изменится, и окно «Язык» закроется.
3. Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в главное окно.

Полносистемная конфигурация

 **Примечание.** Полная конфигурация системы зависит от дополнительных модулей, присоединенных к аппарату. Подробные сведения о дополнительных модулях см. в соответствующих разделах данного руководства.

На рисунке ниже показан пример полносистемной конфигурации аппарата с дополнительными модулями. Это не единственно возможная конфигурация.



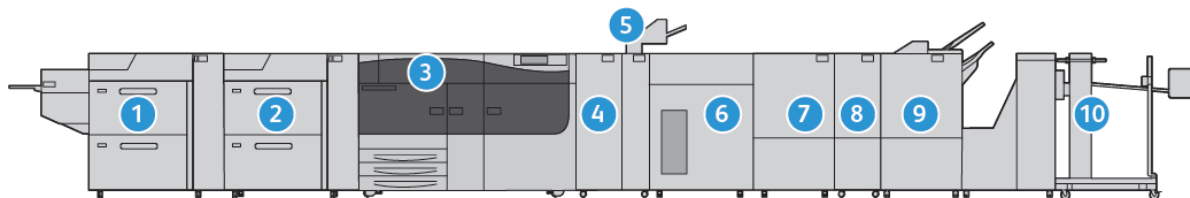
1. Двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 8 и 9)*
2. Податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов (лотки 6 и 7) с лотком 5 (обходным)
3. Печатная машина
4. Интерфейсный модуль декерлера*
5. Интерпозер*
6. Лоток укладчика большой емкости*
7. Модуль биговки и двусторонней обрезки*
8. Модуль C/Z-фальцовки*
9. Промышленный финишер-брошюровщик*
10. Модуль обрезки SquareFold®*

* Модули 1 и 4–10 являются опциональными устройствами.

Конфигурация печатной машины с подключением других опциональных устройств

Вот еще один пример полносистемной конфигурации с подключением опциональных устройств, таких как двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных

оригиналов и многоцелевой лоток укладчика Plockmatic MPS XL.



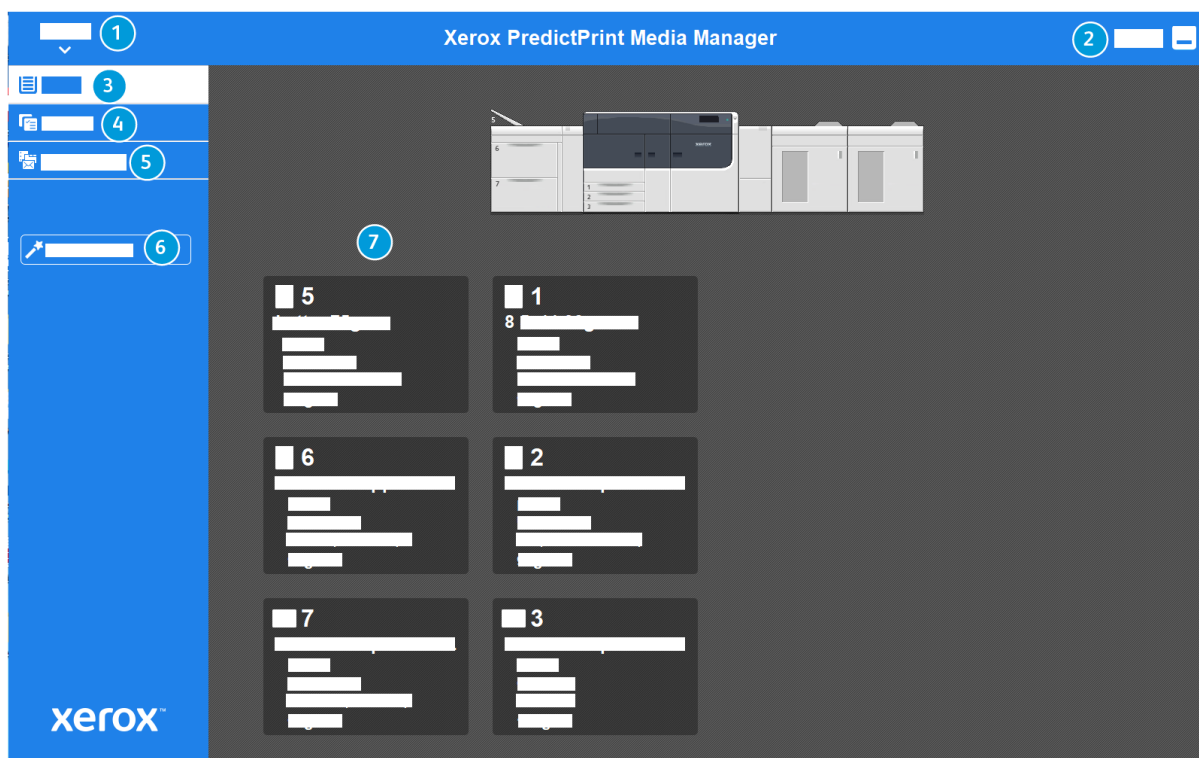
1. Двойной вакуумный податчик сверхдлинных листов (XLS) большой емкости (лотки 8 и 9) (опция)
2. Вакуумный податчик большой емкости (лотки 6 и 7) (опция)
3. Печатная машина
4. Интерфейсный модуль разглаживания бумаги (IDM) (опция)
5. Модуль интерпозера (опция)
6. Лоток укладчика большой емкости (опция)
7. Двусторонний триммер (опция)
8. Модуль C/Z-фальцовки (опция)
9. Промышленный (PR) финишер с дополнительными функциями (опция)
10. Plockmatic MPS XL (многоцелевой лоток укладчика) (опция)

PredictPrint Media Manager: краткие сведения

PredictPrint Media Manager — это аппаратно-программное решение для промышленных печатных машин Xerox® с простыми пошаговыми инструкциями по настройке различных функций для повышения качества печати. С Мастером материалов PredictPrint Media Manager и ручным сканером штрих-кодов вы сможете выполнять следующие задачи:

- Назначение определенных свойств материалов лоткам для бумаги при выполнении различных работ.
- Корректировка параметров печатающего устройства для оптимизации работы принтера с различными материалами.
- Калибровка и профилирование при использовании различных материалов для повышения качества изображения и цветовой насыщенности.

Приложение PredictPrint Media Manager для печатных машин Versant размещается на сервере печати EX или EX-P на платформе Fiery®. Благодаря облачному серверу PredictPrint приложение PredictPrint Media Manager позволяет управлять материалами, которые используются для печати на аппарате. PredictPrint Media Manager подключается к облачному серверу PredictPrint при сканировании штрих-кода и импортирует все свойства материалов и рекомендуемые параметры.



1. Главное меню
2. Вход (для доступа с правами администратора)
3. Лотки
4. Профили
5. Библиотека материалов

6. Мастер материалов

7. Дисплей

Дополнительные сведения о PredictPrint Media Manager см. в разделе [PredictPrint Media Manager](#).

Сервер печати: краткие сведения

Промышленная печатная машина настроена для использования вместе с цифровым сервером печати Xerox® EX или EX-P на платформе Fiery®.

Для работы с аппаратом может использоваться один из следующих серверов печати:

- Сервер печати Xerox® EX 4100 на базе контроллера Fiery®
- Сервер печати Xerox® EX-P 4100 на базе Fiery®

Сервер печати Fiery® версии 2.0 включает версию Fiery System FS600 и обладает уникальными функциями, недоступными на более старых серверах печати Fiery®. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.

Сервер печати обеспечивает прием, обработку файлов документов и управление ими для передачи работ в печатную машину.

На сервере печати устанавливается приложение PredictPrint Media Manager. Сведения о настройке материалов, пользовательских профилей и лотков для бумаги, используемых в аппарате, см. в разделе [PredictPrint Media Manager](#).



Примечание. Дополнительные сведения о сервере печати см. в прилагаемой к нему документации для пользователя.

Документацию также можно скачать на сайте www.xerox.com: выполните поиск печатной машины и выберите ссылку **Поддержка** или перейдите по ссылке [Печатная машина Fiery — Xerox Versant 4100](#).

Данные

ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Номинальная скорость	100 страниц в минуту при печати на бумаге формата А4 или Letter (8,5 x 11 дюймов) в полноцветном или черно-белом режиме.
Режимы печати	<p>Предусмотрены два режима, устанавливаемые на сервере печати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-цветный режим: голубой, пурпурный, желтый, черный (СМУК) • Черно-белый режим (шкала серого)
Максимальная область печати	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартное поле: 4 мм по передней кромке, 2 мм с остальных сторон • Область гарантированного качества изображения на отпечатках: 317 x 482 мм (12,48 x 18,98 дюймов) • Для лотков 1–3: 323 x 482 мм (12,72 x 18,98 дюймов) • Лоток 5 (обходной): 326 x 482 мм (12,83 x 18,98 дюймов) • Податчик большой емкости с расширенными функциями (лотки 6 и 7): 326 x 482 мм (12,83 x 18,98 дюймов)
Разрешение печати	<ul style="list-style-type: none"> • Разрешение печатающего устройства: 2400 x 2400 точек на дюйм (dpi) • Разрешение растровой обработке изображений на сервере печати: 1200 x 1200 точек на дюйм
Диапазон форматов бумаги	См. раздел Диапазон форматов бумаги .
Сведения о лотках для бумаги	См. раздел Сведения о лотках бумаги .
Сведения о производительности	См. раздел Сведения о производительности аппарата .

ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Время разогрева аппарата	<p>Время разогрева аппарата зависит от его текущего состояния или режима. Значения времени разогрева аппарата приводятся ниже.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При холодном старте (включении питания или из режима энергосбережения) — менее пяти минут. • Из режима сна или энергосбережения — менее пяти минут. • Из режима ожидания — менее одной минуты. • При переключении режимов печати (например, с черно-белого на полноцветный) — примерно две минуты.
Время вывода первой копии из печатной машины	<p>Это минимальный промежуток времени, который начинается с момента приема аппаратом работы с сервера печати и заканчивается в тот момент, когда задняя кромка первой копии проходит через датчик на выходе аппарата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут. • При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.

ТРЕБОВАНИЯ К ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

Печатная машина переходит в режим энергосбережения через 15 минут простоя. Заводская настройка (15 минут) может быть изменена администратором. Дополнительные сведения см. *Руководство системного администратора*.

Для исправной работы аппарата температура и относительная влажность воздуха в помещении, где он установлен, должны соответствовать предъявляемым требованиям.

УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ	VERSANT 4100 PRESS
Требуемый диапазон температур	10–32° C (50–90° F)
Температура воздуха для оптимального качества печати и подачи бумаги	20–24° C (68–76° F)
Допустимая относительная влажность воздуха	15 %–85 %
Относительная влажность для оптимального качества печати и подачи бумаги	45 %
Высота над уровнем моря	0–2500 м (0–8200 футов)
Уровень звукового давления	<ul style="list-style-type: none"> • При работе: 65 дБА • В режиме ожидания: 40,8 дБА



Примечание. Аппарат может работать в условиях за пределами данного диапазона, но производительность и качество в этом случае не гарантируется.

Получение справки

РАЗДЕЛ "СПРАВКА" НА ВЕБ-САЙТЕ XEROX

Сведения о технической поддержке аппарата, расходных материалах Xerox, пользовательскую документацию и ответы на часто задаваемые вопросы можно найти на веб-сайте www.xerox.com. Актуальная документация и инструменты онлайн-поддержки находятся в разделе **Поддержка пользователей > Поддержка и драйверы**. Чтобы получить контактные данные и номера телефонов для вашего региона, перейдите по ссылке **Контакты**.



Примечание. Регулярно проверяйте, не появилась ли на веб-сайте новая информация о вашем аппарате.

Перед обращением в службу поддержки рекомендуется найти и записать серийный номер аппарата. Серийный номер аппарата указан на вкладке Информация об аппарате: **Статус аппарата > Информация об аппарате**.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СЕРВЕРУ ПЕЧАТИ

В меню справки для сервера печати EX или EX-P в окне приложения Command WorkStation можно получить информацию о рабочих процессах, связанных с использованием данного приложения. Дополнительная пользовательская документация, предоставляемая Fiery, доступна на сайте www.xerox.com в разделе **Техническая поддержка > Поддержка и драйверы** по ссылке для вашей печатной машины.

Xerox Easy Vitals

В версии 2.0 Сервера печати Fiery®, FS600, представлена новая функция, которая называется **Easy Vitals**. Это панель в сервере печати, на которой отображаются графические и числовые показатели ключевых элементов цифровой печатной машины. На панели также отображаются предупреждающие сообщения, связанные с печатной машиной. Основные элементы панели Easy Vitals:

- Температура и влажность
- Уровни тонеров
- Статус сборника отработанного тонера
- Статус регулярно обслуживаемых модулей (HFSI).

Вы также можете перейти на панель Easy Vitals с экрана Fiery Command WorkStation. В меню сервера печати щелкните **Easy Vitals**. Данные на панели Easy Vitals обновляются вскоре после завершения цикла печатающего устройства. Данные о температуре и влажности предоставляются датчиками внутри печатающего устройства и могут отличаться от условий окружающей среды, в которых работает печатная машина.

Для получения дополнительной информации см. [Печатная машина Fiery — Xerox Versant 4100](#).

Xerox® FreeFlow® Vision Connect

Приложение Xerox® FreeFlow® Vision Connect представляет собой программное веб-решение по

наглядному представлению производственного процесса и управлению им в реальном времени. На экране панели контролируется, отслеживается и оценивается производительность принтеров и объектов. Чтобы получить доступ к веб-приложению FreeFlow® Vision Connect, установите Vision Connect Printer Agent на своем сервере печати Fiery. Для получения дополнительной информации см. *Руководство пользователя веб-приложения Xerox® FreeFlow® Vision Connect*, доступном на сайте [Workplace and Digital Printing Solutions | Xerox](#).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дополнительные сведения об аппарате и его возможностях можно найти в следующих источниках.

РЕСУРС	РАСПОЛОЖЕНИЕ
Прочая документация для принтера	Документация по серверу печати: Дополнительную информацию см. в документации, поставляемой вместе с сервером печати. После завершения установки рекомендуется, чтобы вы или ваш системный администратор получили дополнительную документацию сервера печати для обращения к ней в будущем по ссылке www.xerox.com/VERSANT_4100docs или Печатная машина Fiery — Xerox Versant 4100 .
Облачный сервер PredictPrint Media Manager	См. ПО PredictPrint Media Manager — Xerox .
Список рекомендуемых материалов	США: www.xerox.com/rmlna Европа: www.xerox.com/rmleu
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, система Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и драйверы принтера для загрузки.	См. www.xerox.com/VERSANT_4100support .
Информационные страницы	Чтобы выполнить печать с панели управления, нажмите кнопку Статус аппарата и выберите раздел Информация об аппарате . Чтобы выполнить печать из приложения CentreWare® Internet Services, нажмите ссылку Поддержка и на экране Онлайновая поддержка нажмите Подключить .
Заказ расходных материалов для принтера	См. www.xerox.com/office/VERSANT_4100supplies .
Местные центры продаж и поддержки клиентов	См. www.xerox.com/office/worldcontacts .
Регистрация принтера	См. www.xerox.com/register .

Рекомендуется напечатать всю документацию для клиента и держать ее рядом с аппаратом.



Примечание. Актуальная документация для цифровой печатной машины доступна по адресу www.xerox.com/VERSANT_4100docs и www.xerox.com/VERSANT_4100support.

Прежде чем обратиться в службу поддержки Xerox, убедитесь, что вы знаете серийный номер своего аппарата Xerox. Чтобы найти серийный номер аппарата, см. раздел [Определение серийного номера аппарата](#).

Нормативная информация

СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНЫМ СТАНДАРТАМ

Компания Xerox® провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Внесение изменений в данный аппарат или его и модернизация без особого разрешения корпорации Xerox® может привести к потере права на эксплуатацию этого аппарата.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Проведенные испытания данного аппарата подтверждают, что он соответствует требованиям части 15 правил Федеральной комиссией по связи США (ФКС) для цифровых устройств класса «А». Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот, поэтому при несоблюдении инструкций по установке и эксплуатации может стать источником радиопомех. Эксплуатация этого оборудования в жилом районе может вызвать помехи, и в этом случае пользователь должен будет устранить помехи за свой счет.

Внесение изменений в данный аппарат или его модернизация без особого разрешения корпорации Xerox® Corporation может привести к потере права на эксплуатацию этого аппарата.

Для соблюдения правил ФКС с этим оборудованием необходимо использовать экранированные кабели. Работа с неутвержденным оборудованием или неэкранированными кабелями может привести к помехам приему радио- и телевизионных сигналов.

Данный аппарат соответствует части 15 правил ФКС. При эксплуатации следует учитывать следующие два условия:

1. аппарат не должен создавать помехи;
2. аппарат должен оставаться исправным при наличии любых помех, включая те помехи, которые могут вызвать нарушения в работе.

Ответственная сторона: Корпорация Xerox® Corporation

Адрес: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Веб-сайт: www.xerox.com/environment

Канада

Данный цифровой аппарат класса А соответствует стандартам Канады ICES-003 и ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Это устройство соответствует требованиям RSS Министерства промышленности Канады, применимым к радиоаппаратуре, не подлежащей лицензированию. При эксплуатации следует учитывать следующие два условия:

1. аппарат не должен создавать помехи, и
2. аппарат должен оставаться исправным при наличии любых помех, включая те помехи, которые могут вызвать нарушения в работе аппарата.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Соответствие Европейскому Союзу и Европейской экономической зоне



Маркировка CE на данном устройстве указывает на соответствие применимым директивам ЕС. Полный текст декларации соответствия ЕС можно найти по адресу www.xerox.com/environment_europe.

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4)

Компания Xerox® согласилась разработать критерии энергоэффективности и экологические показатели наших продуктов, которые подпадают под действие Директивы Европейского Союза (ЕС) по энергопотребляющей продукции, в частности, группа 4 — оборудование для создания изображений.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям:

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений А4 в минуту;
- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения А4 в минуту.

для получения дополнительной информации	СМ.
<ul style="list-style-type: none"> • Энергопотребление и время активации • Настройки энергосбережения по умолчанию 	<p><i>Документация пользователя или Руководство системного администратора</i></p> <p>www.xerox.com/VERSANT_4100docs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Преимущества приобретения продукции стандарта ENERGY STAR® 	<p>www.energystar.gov</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Экологические преимущества дуплексной печати • Преимущества использования более тонкой бумаги (60 г/м²) и пригодность к переработке • Утилизация и обработка картриджей • Участие компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости 	<p>www.xerox.com/environment или www.xerox.com/environment_europe</p>

Директива ЕС по экодизайну (группа 19)

В соответствии с директивой, выпущенной комиссией Европейского союза, источник света, находящийся внутри изделия или его компонентов, предназначен исключительно для захвата или защиты изображений, но не предназначен для использования в других целях.

Экологические преимущества дуплексной печати

Большинство аппаратов Xerox® снабжено функцией дуплексной (двусторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция дуплексной печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях аппаратов Xerox с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование дуплексной печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется односторонняя печать, в драйвере принтера можно изменить соответствующие настройки.

Типы бумаги

Данный аппарат предназначен для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN12281 или аналогичному стандарту. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м²), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому ее применение экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, подходит ли она для печати.

ENERGY STAR



Программа ENERGY STAR представляет собой добровольную программу разработки и приобретения энергоэффективных моделей, снижающую ущерб для окружающей среды. Сведения о программе ENERGY STAR и моделях, удовлетворяющих ее требованиям, размещены на следующем веб-сайте: www.energystar.gov.

ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками.

Программа ENERGY STAR Imaging Equipment Program представляет собой совместную инициативу правительств США, Европейского Союза и Японии и производителей оргтехники по продвижению копиров, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных принтеров, компьютеров и мониторов с низким энергопотреблением. Снижение энергопотребления способствует уменьшению смога, кислотных дождей и глобальных изменений климата, так как при этом сокращаются вредные выбросы, образующиеся при генерировании электроэнергии.

Дополнительные сведения по энергопотреблению и другим связанным с этим темам см. на сайте:

- www.xerox.com/environment или
- www.xerox.com/environment_europe

Энергопотребление и время активации

Энергопотребление аппарата зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

Режим экономии энергии предусмотрен на вашем аппарате с целью сокращения энергопотребления. После выполнения последнего отпечатка аппарат переходит в режим готовности. В этом режиме печать может начинаться без задержки. Если аппарат не используется в течение определенного периода времени, он переходит в режим низкого энергопотребления, а затем в режим сна. В этих режимах в целях экономии электроэнергии остаются активными только основные функции. После выхода из режима энергосбережения аппарату требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима экономии энергии типична для большинства имеющегося на рынке оборудования, создающего изображения.

В целях экономии энергии на аппарате можно включить режим автоматического выключения. Если режим автоматического выключения включен, его можно настроить следующим образом:

- **Всегда разрешено:** Аппарат выключается автоматически после указанного времени простоя и истечения времени тайм-аутов для режимов низкого энергопотребления и сна.
- **Разрешено ТОЛЬКО при выполнении условий:** Аппарат автоматически выключается только после истечения времени тайм-аутов. Аппарат также выключается если не активированы функции USB-накопителя и подключения к проводной или беспроводной сети.

Сведения об изменении настроек энергосбережения см. в *документации пользователя* по адресу www.xerox.com/VERSANT_4100docs. За дополнительной информацией обращайтесь к системному администратору или см. *Руководство системного администратора*.

Для включения режима автоматического выключения обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. в *Руководство системного администратора* по адресу www.xerox.com/VERSANT_4100docs.

Дополнительные сведения об участии компании Xerox в инициативах по экологической устойчивости содержатся по адресу:

- www.xerox.com/environment или
- www.xerox.com/environment_europe

Настройки энергосбережения по умолчанию

Аппарат получил аттестацию ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования, предназначенного для создания изображений. Режим низкого энергопотребления можно настроить до 30 минут. Значение по умолчанию: 15 минут. Режим сна можно настроить до 30 минут. Значение по умолчанию: 30 минут. Режим сна начинается по истечении заданного времени бездействия, а не по истечении времени режима низкого энергопотребления.

Для изменения настроек энергосбережения по умолчанию обратитесь к системному администратору или см. *Руководство системного администратора* на странице www.xerox.com/VERSANT_4100docs.



Примечание. Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленный по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата. Прежде чем отключать режим энергосбережения или устанавливать длительное время нахождения в состоянии активности, учтите соответствующее повышение энергопотребления.

Соответствие требованиям Евразийского экономического союза



Маркировка EAC на этом продукте указывает на сертификацию для использования на рынках государств-членов Таможенного союза.

Правила ограничения содержания вредных веществ для Турции

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается «соответствие аппарата нормативным требованиям EEE» (EEE yönetmeliğine uygundur»). (Соответствие нормативным требованиям EEE).

Соответствие Директиве Украины по ограничению вредных веществ

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(Оборудование соответствует требованиям Технического регламента, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Украины от 3 декабря 2008 г., в части ограничений на использование определенных вредных веществ в электрическом и электронном оборудовании).

ОГРАНИЧЕНИЯ НА КОПИРОВАНИЕ

США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства США, в том числе следующие:

- долговые обязательства;
- валюта национального банка;
- купоны облигаций;
- банкноты федерального резервного банка США;
- серебряные сертификаты;
- золотые сертификаты;
- облигации США;
- казначейские билеты;
- банковские билеты Федерального резерва США;
- мелкие банкноты;

- депозитные сертификаты;
 - бумажные денежные знаки;
 - займы и облигации некоторых правительственных учреждений, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.;
 - облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы для кампаний по продаже таких облигаций);
 - внутренние гербовые марки (воспроизводить юридические документы, на которых есть погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях);
 - почтовые марки, погашенные не непогашенные (для целей филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут черно-белыми и с линейными размерами менее 75% или более 150% от оригинала);
 - почтовые платежные поручения;
 - счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США;
 - марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми Конгрессом США;
 - сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
2. Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.
 3. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, или воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).
 4. Сертификат гражданства или натурализации. Иностранные сертификаты о натурализации можно фотографировать.
 5. Паспорта. Иностранные паспорта можно фотографировать.
 6. Иммиграционные документы
 7. Призывные регистрационные повестки
 8. Документы об освобождении от воинской повинности, которые содержат любую часть из следующих сведений о лице, состоящем на военном учете:
 - заработок или доход,
 - протоколы судебных заседаний,
 - физическое или психическое состояние,
 - статус иждивенца,
 - предыдущая воинская служба.

- Исключение: можно фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.
9. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки отличия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных ведомств, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- номерные знаки,
- водительские права,
- удостоверения о праве собственности на автомобиль.

Приведенный выше список не является исчерпывающим. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав США (Библиотека Конгресса США, Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, циркуляр R21).

Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. За создание таких репродукций предусмотрено наказание в виде денежного штрафа или лишения свободы:

- Находящиеся в обращении банкноты или бумажные денежные знаки.
- Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- Казначейские векселя и гербовые марки.
- Государственная печать Канады/провинций или печати государственных органов и учреждений Канады, а также печати судов общей юрисдикции.
- Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления о таковых (в целях фальсификации аналогичных документов, выпущенных королевской типографией Канады или соответствующими типографиями провинций).
- Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельных провинций либо от их имени; правительствами других государств либо ведомствами, организациями, Комиссией или учреждениями правительства Канады, провинций или правительств других государств.
- Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
- Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).
- Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Приведенный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не несут ответственности за его полноту или точность. В

случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки.
- Банкноты и чеки.
- Банковские и государственные ценные бумаги.
- Паспорта и удостоверения личности.
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев.
- Почтовые марки и другие оборотные документы.

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

СЕРТИФИКАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Данное устройство соответствует стандартам безопасности изделий IEC и EN, сертифицированным Национальной нормативной испытательной лабораторией (NRTL).

ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Веб-адрес: www.xerox.com/sds или www.xerox.co.uk/sds_eu
- США и Канада: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Для других стран отправьте запрос по электронной почте: EHS-Europe@xerox.com

Вторичная переработка и утилизация

ВСЕ СТРАНЫ

При утилизации аппарата Xerox обратите внимание, что в нем может содержаться свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. За информацией о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обращайтесь в местные уполномоченные органы.

Хлорноокислый материал: этот аппарат может содержать одно или несколько устройств с хлорноокислым материалом (перхлоратом), таких как аккумуляторы. Для них может быть предусмотрен особый порядок обращения. Подробные сведения приведены в разделе www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Замена аккумуляторов

Замена аккумуляторов должна проводиться только технической службой, утвержденной производителем.

СЕВЕРНАЯ АМЕРИКА

Компания Xerox реализует программу по возврату, повторному использованию или вторичной переработке оборудования. Чтобы убедиться, распространяется ли эта программа на данный аппарат Xerox, обратитесь в представительство компании Xerox (1-800-ASK-XEROX). Для получения дополнительной информации об экологических программах Xerox посетите веб-сайт www.xerox.com/environment.

За информацией о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обращайтесь в местные уполномоченные органы.

ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ



Наличие данных символов указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами, в соответствии с Директивой ЕС об отходах электрического и электронного оборудования (2012/19/ЕС), Директивой о батареях и аккумуляторах (2006/66 / ЕС) и национальным законодательством, реализующим эти Директивы.



Если под указанным выше символом напечатан символ химического элемента, в соответствии с Директивой о батареях и аккумуляторах это означает, что в этой батарее или аккумуляторе присутствует тяжелый металл (Hg = ртуть, Cd = кадмий, Pb = свинец) в концентрации выше допустимого порога, указанного в Директиве по батареям и аккумуляторам.

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в профессиональных или коммерческих целях. Частные домовладельцы в Европейском союзе могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров. В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Дополнительную информацию можно получить в торговой организации.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе в соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами. Перед утилизацией электротехнического и электронного оборудования обратитесь к дилеру, поставщику, региональному торговому представителю или в представительство Хегох за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Неправильное обращение с этим типом отходов может оказать возможное воздействие на окружающую среду и здоровье человека из-за потенциально опасных веществ, которые обычно связаны с электрическим и электронным оборудованием. Ваше сотрудничество в правильной утилизации продукта будет способствовать эффективному использованию природных ресурсов.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации изделий с такой маркировкой обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру

ДРУГИЕ СТРАНЫ

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.

Описание работы

Содержание этой главы:


Включение и выключение	48
Работа и статус аппарата	52
Бумага и другие материалы	59
PredictPrint Media Manager	100
Отправка работы печати	186
Устройства подачи	190
Устройства послепечатной обработки	234
Рабочие процессы работ	283
Обслуживание	295

Включение и выключение

ВЫКЛЮЧАТЕЛИ ПИТАНИЯ

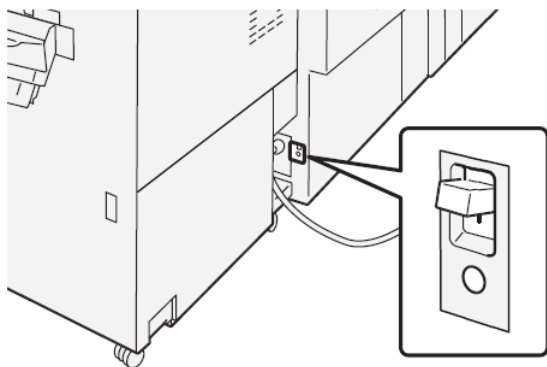
На аппарате предусмотрено три выключателя питания:

- Автоматический выключатель
- Сетевой выключатель
- Кнопка «Питание»

 **Внимание.** Для выключения аппарата всегда сначала нажимайте кнопку питания. Дождитесь, когда светоиндикаторы в интерфейс пользователя перестанут мигать, чтобы фьюзер охладился. Затем переведите сетевой выключатель в положение «Выключено».


Автоматический выключатель

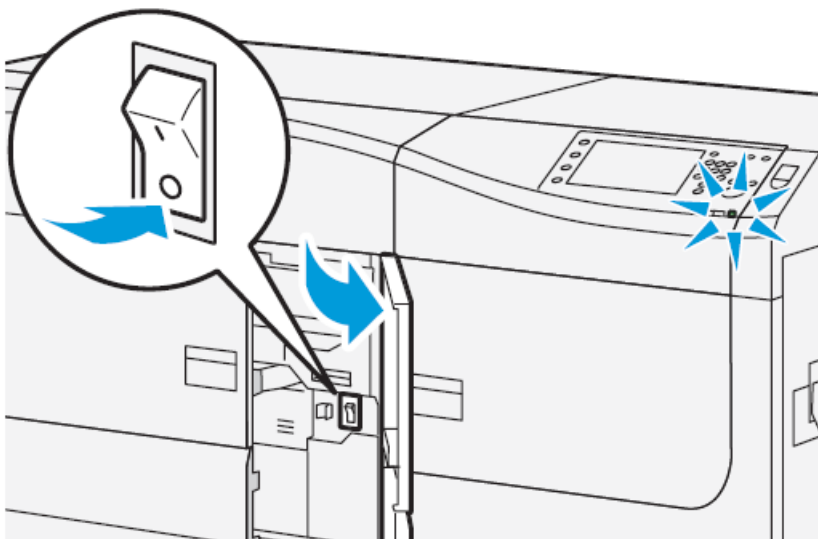
Автоматический выключатель находится на задней панели аппарата. После доставки аппарата необходимо убедиться, что данный выключатель установлен в положение **включено**.



Сетевой выключатель

Сетевой выключатель находится за передней средней дверцей.

 **Примечание.** При переводе сетевого выключателя в положение "Выкл." основной индикатор питания также гаснет.

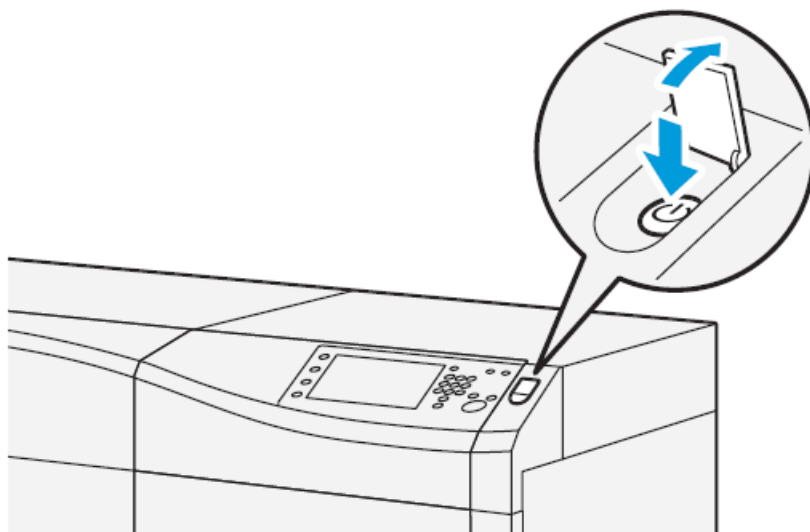


Совет. Перед выключением аппарата убедитесь, что он не находится в режиме экономии энергии.

Данный выключатель в основном используется при обслуживании аппарата представителем сервисной службы Xerox. В редких случаях неисправность можно устранить, выключив и снова включив аппарат с помощью данного выключателя.

Кнопка «Питание»

Кнопка питания находится на правой стороне панели управления. Она служит для **включения** или **выключения** аппарата.



ВКЛЮЧЕНИЕ И ВЫКЛЮЧЕНИЕ АППАРАТА

1. При включении аппарата убедитесь, что сетевой выключатель за передней средней дверцей находится в положении **Вкл.**
2. Переведите кнопку питания в верхней части аппарата в положение **Он (Включено)**. Индикатор готовности загорится зеленым светом.

На экране появится сообщение с указанием дождаться разогрева фьюзера и окончания проверки состояния системы. В это время можно устанавливать настройки работы — процесс печати начнется автоматически, как только аппарат перейдет в состояние готовности.

3. Чтобы выключить аппарат, переведите кнопку питания в положение **Выкл.**



Примечание. Прежде чем снова включать аппарат, подождите не менее 10 секунд.

РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

- Режим низкого энергопотребления: если с печатной машиной не производится никаких действий в течение заданного периода времени, она переходит в режим низкого энергопотребления.
- Режим сна: если после перехода в режим низкого энергопотребления с печатной машиной не производится никаких действий в течение еще одного заданного периода времени, она переходит в режим сна.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через 15 минут простоя. Через 30 минут простоя аппарат переходит в режим сна. Временные интервалы для обоих режимов может изменять системный администратор.

Пример:

- Для перехода в режим низкого энергопотребления установлен интервал 1 минута.
- Для перехода в режим сна установлен интервал 10 минут.
- Переход в режим сна происходит через 10 минут простоя, а не через 10 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.

Режим энергосбережения

В этом режиме ограничивается электропитание панели управления и фьюзера для экономии энергии. Экран выключается и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на панели управления.

Для выхода из режима низкого энергопотребления нажмите кнопку **Энергосбережение**. Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отключен.

Режим сна

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на панели управления.

Чтобы выйти из режима сна, нажмите кнопку "Энергосбережение". Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отключен.

Выход из режима энергосбережения

Аппарат выходит из режима экономии энергии по нажатию кнопки **Энергосбережение** на панели управления, а также при получении данных для печати работы.

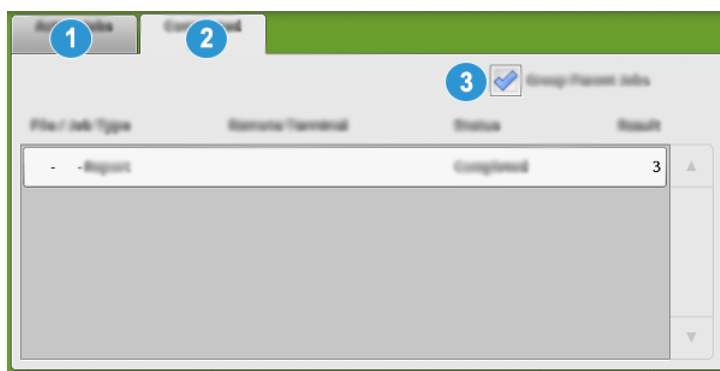
Работа и статус аппарата

СТАТУС РАБОТЫ

Функция **Статус работы** позволяет проверять выполняемые и завершённые работы, а также работы, находящиеся в ожидании выполнения. Кроме того, в окне «Статус работы» можно отменять печать или приостанавливать работы.

Область статуса работы

При нажатии кнопки «Статус работы» на панели управления аппарата вы увидите ход выполнения и статус текущей работы, а также список всех выполненных работ.



1. Вкладка **Выполняемые работы** служит для проверки состояния выполняемых работ печати и работ в состоянии ожидания.
2. Вкладка **Выполненные работы** служит для просмотра списка всех корректно выполненных работ.
3. Флажок **Группир. родит. работы** служит для отображения иерархии родительских и дочерних работ.

Вкладка «Выполняемые работы»

1. Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Выполняемые работы**.
3. В открывшемся списке выберите работу для просмотра.
Для перехода по списку пользуйтесь кнопками «вверх» и «вниз».
4. При необходимости выберите **Время**, чтобы вывести на экран сведения о времени обработки работы.
5. Чтобы удалить работу или изменить порядок выполнения, выберите работу в списке.

6. В раскрывающемся меню можно выбрать один из следующих параметров.
 - **Удалить**: отмена текущей или отложенной работы.
 - **Ход работы** — отображение прогресса выполнения текущей работы (печать или копирование).
 - **Сведения** — вывод сведений о выбранном оригинале.
 - **Заккрыть меню** — закрывание раскрывающегося меню.

Вкладка «Выполненные работы»

1. Нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Выполненные работы**.

Откроется список завершенных и удаленных работ. Для перехода по списку используйте полосу прокрутки.
3. Чтобы просмотреть сведения о работе, выберите ее в списке.
4. В окне «Статус» для печати журнала данной работы выберите один из следующих вариантов.
 - a. Для печати сведений о работе выберите **Печатать этот отчет о работе**.
 - b. Для печати журнала родительских и дочерних работ нажмите кнопку **Печатать этот отч. ист. работ**.
5. После просмотра сведений о работе нажмите **Заккрыть**.

СТАТУС АППАРАТА

Чтобы получить доступ к разделу Статус аппарата, где находятся сведения о конфигурации аппарата и сбоях, а также данные учета, обслуживания и отчетов, нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.

Вкладка «Информация об аппарате»

На этой вкладке содержатся общие сведения об аппарате, в частности текущая версия программного обеспечения и серийный номер. Здесь также можно печатать отчеты и проверять данные по учету отпечатков.



1. Общие сведения
2. Веб-сайт Xerox
3. Модель
4. Серийный номер аппарата
5. Текущая программа системы
6. IP-адрес
7. Имя хоста
8. Конфигурация аппарата
9. Версия программы
10. Печать отчетов
11. Ассистент по обслуживанию

Серийный номер аппарата

Серийный номер аппарата отображается в разделе Общие сведения на вкладке Сведения об аппарате. Этот номер может потребоваться при обращении в Xerox для получения технических сведений или поддержки.

Текущая программа системы

Версия системной программы, установленной на аппарате, отображается в разделе Текущая программа системы.

IP-адрес и имя хоста

Это уникальный IP-адрес аппарата и имя хоста, идентифицирующее аппарат в сети, к которой он подключен.

Конфигурация аппарата

На вкладке **Конфигурация аппарата** отображается список различных аппаратных компонентов и доступных дополнительных устройств, а также их статус. Аппаратные компоненты и дополнительные устройства включают все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки, подключенные к аппарату.

Версия программы

Чтобы открыть список версий ПО различных компонентов аппарата, включая любые дополнительные модули подачи и финишной обработки, перейдите на вкладку **Версия программного обеспечения**.

Ассистент по обслуживанию

Вкладка **Ассистент по обслуживанию** служит для отправки диагностических сведений в рамках удаленных услуг печати Xerox или данных Smart eSolutions в службу поддержки Xerox. Кроме того, при входе в систему в качестве Администратора **Тест связи** в разделе Ассистент по обслуживанию помогает печатной машине обновить ПО и значения NVM с помощью Удаленных служб Xerox. Дополнительные сведения см. в *Руководстве системного администратора*.

Печать отчетов

Кнопку **Печать отчетов** включает системный администратор. Чтобы напечатать один из предусмотренных отчетов, выберите его на сенсорном экране и нажмите кнопку **Старт**. Некоторые отчеты доступны только в режиме системного администратора. Выберите отчет журнала, который необходимо напечатать, на экране Печать отчетов.

Статус работы

Выберите отчет журнала, который необходимо напечатать, на экране Статус работы.

- **Отчет истории работ:** в этом отчете содержатся данные о статусе, параметрах, а также входном и выходном устройствах для всех завершенных, удаленных и прерванных работ печати.
- **Отчет истории ошибок:** в этом отчете перечислены все последние ошибки и сбои аппарата.

Отчеты принтера

Выберите **Отчет о конфигурации** на экране **Отчеты принтера**. В разделе **Отчет о конфигурации** содержится аппаратная конфигурация, список установленных устройств и ПО, а также параметры сети, такие как порты и настройки прокси-сервера. Распечатайте этот отчет и разместите рядом с аппаратом для обеспечения быстрого доступа к такой информации, как серийный номер.

Отчет о работах сетевого контроллера

В отчет о работах сетевого контроллера входят следующие отчеты.

- Отчет журнала работ
- Отчет журнала ошибок
- Список шрифтов
- Отчет о конфигурации

Отчет счетчика работ

Отчет счетчика работ доступен только в режиме системного администратора. В этом отчете содержится общее время (в минутах) работы аппарата в разных режимах, счетчики учета отпечатков разного размера по каждому лотку и сводка работ с указанием количества страниц.

Отчет аудитрона/отчет счетчиков

Отчет аудитрона/отчет счетчиков доступен только в режиме системного администратора.



Примечание. В системах, поддерживающих только функцию печати, параметр **Отчет аудитрона/отчет счетчиков** недоступен.

Вкладка «Сбои»

Список всех возможных неисправностей аппарата можно найти на вкладке **Сбои**. Чтобы ее открыть, нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления и перейдите на вкладку **Сбои**.

	Fault Code	Date	Time	Count
1.	094-318	12/2/2013	3:13 PM	4325
2.	127-311	12/2/2013	3:02 PM	4325
3.	127-210	12/2/2013	2:32 PM	4325
4.	127-210	12/2/2013	2:21 PM	4321
5.	127-210	12/2/2013	11:56 AM	4313

На вкладке Сбои отображается следующая информация о неисправностях аппарата.

1. **Код неисправности.** В этом столбце указывается код, присвоенный сообщению о неисправности.
2. **Дата и время.** В этих столбцах указываются дата и время возникновения неисправности.
3. **Счет изображений.** В этом столбце указывается общее количество отпечатков.

Вкладка «Информация по счетам»

Доступ к вкладке «Информация по счетам»

Зарегистрированная на аппарате информация по счетам и показания счетчиков отображаются на панели управления в разделе Статус аппарата.

1. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
2. Перейдите на вкладку **Информация по счетам**.
Откроется экран Информация по счетам.

3. Для просмотра данных в режиме учета отпечатков нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления, затем значок **Сист. средства** и выберите **Наст-ка > Режим учета отпечатков**.

Информация по учету отпечатков

В окне «Информация по счетам» отображается зарегистрированное на аппарате общее количество отпечатков, включая отдельные данные по цветным, черно-белым и крупноформатным отпечаткам. Здесь также отображаются показания счетчиков использования. Счетчики показывают общее количество отпечатков для всех работ печати.

В окне «Информация по счетам» отображаются все счетчики, используемые для учета:

- **Цветных отпечатков** — общее количество цветных отпечатков.
- **Черно-белых отпечатков** — общее количество черно-белых отпечатков.
- **Всего отпечатков** — общее количество всех отпечатков. Это сумма цветных и черно-белых отпечатков.
- **Больших цветных отпечатков** — общее количество крупноформатных цветных отпечатков. Отпечатком считается одна сторона крупноформатного листа (например, 11 x 17 дюймов, А3). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 145 квадратных дюймов (935 квадратных сантиметров).



Примечание. Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Цветных отпечатков».

- **Очень длинных отпечатков:** количество отпечатков на носителях длиной от 491 до 661 мм (от 19,33 до 26 дюймов).

Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации на аппарате крупноформатных отпечатков, например на бумаге формата А3 или Tabloid. Вид режима учета отпечатков для аппарата определяется при установке системы. Торговый представитель Xerox может подтвердить режим учета отпечатков для аппарата.

Существуют два вида режимов учета отпечатков:

- **Режим отпечатков А3** — отпечатки любого формата (включая крупноформатные) учитываются одинаково.
- **Режим отпечатков А4** — крупноформатные отпечатки, например, формата А3 и 11 x 17 дюймов (крупнее 8,5 x 14 дюймов), учитываются в виде эквивалентных отпечатков А4.

Действующий на аппарате режим учета отпечатков можно проверить следующим образом:

- На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**, нажмите пиктограмму «Сист. средства» и выберите **Настройка > Режим учета отпечатков**.

Счетчики использования

Кнопка **Счетчики использования** служит для просмотра подробных данных учета и счетчиков, зарегистрированных на аппарате, таких как количество одно- и двухсторонних работ печати.

В раскрывающемся списке «Счетчик» можно выбрать один из следующих счетчиков:

- Счетчики отпечатков
- Счетчики листов
- Все счетчики использования

Счетчики отпечатков

В этом разделе отображается общее число отпечатков. Отпечатком считается изображение на одной стороне листа материала. Этот счетчик показывает общее число цветных и черно-белых отпечатков.

- Всего отпечатков: общее количество отпечатков для всех цветных и черно-белых работ.
- Черно-белых отпечатков — общее количество отпечатков для всех черно-белых работ.
- Больших ч/б отпечатков — количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных черно-белых документов (например, формата А3 или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).
- Цветных отпечатков — общее количество отпечатков для всех цветных работ.
- Больших цветных отпечатков — количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных цветных документов (например, формата А3 или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).

Счетчики листов

Данный счетчик показывает общее количество выведенных на аппарате листов. Каждый лист соответствует одной единице счетчика (независимо от формата и от того, является ли отпечаток одно- или двусторонней работой печати).

Все счетчики использования

В этом разделе отображается сумма по всем счетчикам, включая суммы по счетчикам отпечатков и листов.

Кнопка «Обновить»

Данная кнопка служит для обновления показаний счетчиков.

Бумага и другие материалы

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О БУМАГЕ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛАХ

При вкладывании бумаги соблюдайте следующие правила.

- Задать параметры нового материала, добавить его в библиотеку или назначить материал лотку для выполнения работы печати можно через мастер материалов в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати. Если у вас нет доступа, обратитесь к системному администратору.



Примечание. Приложение PredictPrint Media Manager устанавливается на сервере печати и используется для управления материалами и лотками на аппарате.

- По умолчанию в режимах оператора и системного администратора доступна библиотека материалов.
- Системный администратор может запретить пользователям изменение и добавление материалов.
- При вкладывании бумаги откроется экран мастера материалов в приложении PredictPrint Media Manager. Мастер содержит пошаговые инструкции по настройке материала, назначенного выбранному лотку.



Примечание. Если администратор отключил мастер материалов, для выбранного лотка откроется окно "Свойства лотка".

- На аппарате может подаваться материал разного типа и размера и использоваться в одной работе. Чтобы выбрать несколько лотков и использовать в одной работе разную бумагу, настройте работу на сервере печати с помощью таких функций, как специальные страницы.
- Аппарат поддерживает функцию автопереключения лотков, обеспечивающую автоматический переход в работе с пустого лотка на лоток с бумагой такого же формата, ориентации и типа. Дополнительные сведения о включении этой функции и установке приоритетов лотков для использования см. в *руководстве системного администратора*.

Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки

- Распустите листы бумаги веером перед вкладыванием в лоток.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не следует загружать материалы сверх линии максимальной загрузки.
- Установите направляющие по размеру бумаги.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.

Неподдерживаемые материалы

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже повреждения печатной машины. Запрещается:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйной печати
- Бумага размером с визитную карточку
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага со скручиванием более чем на 0,47 дюйма (12 мм)
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Скрепленные листы бумаги
- Влажная бумага
- Термочувствительная бумага
- Конверты с окошками, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Конверты



Примечание. Для подачи конвертов используйте лотки 5, 6 и 7.



Примечание. В дополнение к списку выше могут не поддерживаться или не рекомендоваться и другие материалы. За сведениями обращайтесь в региональное представительство компании Xerox.

Инструкции по хранению бумаги и других материалов

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительно к воздействию ультрафиолетовых лучей и прямого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого является солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении необходимо поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Избегайте хранения бумаги во влажных местах.
- Бумагу следует хранить в горизонтальном положении в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не открывайте запечатанные упаковки бумаги до тех пор, пока не будете готовы печатать на ней. Храните бумагу в заводской упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.

- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ВИДЫ БУМАГИ

Диапазон форматов бумаги

ЛОТОК	МИН. РАЗМЕР	МАКС. РАЗМЕР
Лотки 1, 2 и 3	140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюймов)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)
Лоток 5 (обх.)	98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюймов)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов) Сверхдлинные листы (XLS): 1-сторонняя печать, 330,2 x 660,4 мм (13 x 26 дюймов)
Лотки 6 и 7 или 8 и 9	98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюймов)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)

Параметры бумаги для всех лотков



Примечание. Полный перечень поддерживаемых материалов см. в разделе *Список рекомендуемых материалов* или *Список проверенных подложек*. Последние версии данных списков можно найти на страницах www.xerox.com и <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.

ТИП БУМАГИ	ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ (ДЛИННОЙ КРОМКОЙ ИЛИ КОРОТКОЙ КРОМКОЙ ВПЕРЕД*)	ЛОТКИ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)
Обычная бумага (мелованная и немелованная)	<ul style="list-style-type: none"> • B5 • A4 • A4 Обложка • B4 	<ul style="list-style-type: none"> • Короткой и длинной кромкой вперед • Короткой и длинной кромкой вперед 	Все лотки	<ul style="list-style-type: none"> • Лотки 1, 2 и 3: 52–256 • Лотки 5, 6 и 7: 52–400
Перфорированная бумага (с покрытием и без него)	<ul style="list-style-type: none"> • A3 • SRA3 • 7,25 x 10,5 дюймов 	<ul style="list-style-type: none"> • Короткой и длинной кромкой вперед 		
Переработанная бумага (мелованная и немелованная)	<ul style="list-style-type: none"> • 8 x 10 дюймов • 8,46 x 12,4 дюймов • 8,5 x 11 дюймов 	<ul style="list-style-type: none"> • SEF • SEF • SEF 	Все лотки	64–105
Тисненая (мелованная и немелованная)	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 13 дюймов • 8,5 x 14 дюймов • 9 x 11 дюймов • 11 x 15 дюймов • 11 x 17 дюймов • 12 x 18 дюймов • 12,6 x 19,2 дюймов • 13 x 18 дюймов • 16-kai (TFX) • 16-kai (GCO) • Pa-kai (TFX) • Pa-kai (GCO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Короткой и длинной кромкой вперед • Короткой и длинной кромкой вперед • SEF • Короткой и длинной кромкой вперед • Короткой и длинной кромкой вперед • SEF • Короткой и длинной кромкой вперед • SEF • SEF • SEF • SEF • SEF • SEF • Короткой и длинной кромкой вперед 	Все лотки	<ul style="list-style-type: none"> • Лотки 1, 2 и 3: 106–256 • Лотки 5, 6 и 7: 106–400


ТИП БУМАГИ	ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ (ДЛИННОЙ КРОМКОЙ ИЛИ КОРОТКОЙ КРОМКОЙ ВПЕРЕД*)	ЛОТКИ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)
		<ul style="list-style-type: none"> • Короткой и длинной кромкой вперед • SEF • SEF 		
Пленка	A4 (8,5 x 11 дюймов)	LEF	Все лотки	—
Открытки (мелованные и немелованные)	4 x 6 дюймов, A6	SEF	Лоток 5 (обходной), 6 и 7	106–400
Government-Legal	215,9 x 330,2 мм (8,5 x 13 дюймов)	Короткой и длинной кромкой вперед	Все лотки	—
Двойной толщины (DT) специальная A4	226,0 x 310,0 мм (8,90 x 12,20 дюймов)	Короткой и длинной кромкой вперед	Все лотки	—
Двойной толщины (DT) специальная A3	310,0 x 432,0 мм (12,20 x 17,00 дюймов)	SEF	Все лотки	—
Конверты	Поддерживаемые форматы конвертов перечислены в публикации <i>Ожидания клиентов и руководство по установке</i> .	—	Лоток 5 (обходной), 6 и 7	—
Наклейки (мелованные и немелованные)	8,5 x 11 дюймов, A4	LEF	Все лотки	<ul style="list-style-type: none"> • Лотки 1, 2 и 3: 106–256 • Лотки 5, 6 и 7: 106–400

ТИП БУМАГИ	ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ (ДЛИННОЙ КРОМКОЙ ИЛИ КОРОТКОЙ КРОМКОЙ ВПЕРЕД*)	ЛОТКИ	ПЛОТНОСТЬ (Г/М ²)
Листы с выступами и разделители	9 x 11 дюймов	LEF	Все лотки	163
LEF - подача длинной кромкой; SEF - подача короткой кромкой				


Сведения о лотках для бумаги


Сведения о лотках 1, 2 и 3

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. При первоначальной установке аппарата для лотков 1 и 3 задается формат бумаги 8,5 x 11 дюймов или A4 (подача длинной кромкой вперед). Для лотка 2 устанавливается формат 11 x 17 дюймов или A3 (подача короткой кромкой вперед).

 Примечание. На каждом лотке предусмотрены наклейки с указаниями по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

Если на сервере печати установлено приложение PredictPrint Media Manager, для всех лотков по умолчанию задается формат Letter (8,5 x 11 дюймов). Оператор может изменить формат по умолчанию для лотков, выбрав другие размеры материалов в приложении **PredictPrint Media Manager**.

 Примечание. Форматы, выбранные для лотков в приложении **PredictPrint Media Manager**, должны совпадать с форматами бумаги, вложенной в эти лотки.

 Примечание. Сервер печати Fiery® версии 2.0 включает версию Fiery System FS600 и обладает уникальными функциями, недоступными на более старых серверах печати Fiery®. На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии, если материал, загруженный в лоток, зарегистрирован с помощью Мастера материалов PredictPrint, вы можете щелкнуть лоток правой кнопкой мыши, чтобы запустить **Проверку системы качества изображения**. Для активации этой опции см. [Доступ к вкладке «Мастер материалов» или «Настройки»](#).

Характеристики лотков:

- Не более 550 листов бумаги плотностью 24 фунта (90 г/м²) без покрытия; обложки 28–80 фунтов (105–120 г/м²) с покрытием.
- Плотность бумаги для обложек составляет от 64 до 256 г/м² (18-95 фунтов).
- Формат от 140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюймов) до 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.

- Бумага вкладывается длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации) в зависимости от фактического формата.
- Автоматическое определение формата.
- Автоматическое регулирование положения лотка в зависимости от формата бумаги (переднее и заднее положение, выполняется при закрытии лотка).

Информация о бумаге для лотков 6 и 7



Примечание. На каждом лотке предусмотрены наклейки с указаниями по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

Характеристики лотков:

- До 2000 листов бумаги без покрытия плотностью 90 г/м² (24 фунта), 2100 листов плотностью 82 г/м² и 2300 листов плотностью 64 г/м².
- Плотность бумаги 52–400 г/м²
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.



Совет. На прозрачных пленках лучше всего печатать из лотков 6 и 7.

- Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Тем не менее, для конвертов можно использовать также лотки 6 и 7.
 - Если вы используете лотки 6 и 7, конверты должны подаваться с помощью опоры для открыток, либо с установкой дополнительного комплекта для поддержки конвертов.
 - Если используется опора для открыток, высота пачки ограничена 200 конвертами.

Опора для открыток

Опора для открыток поставляется с лотками 6 и 7 по умолчанию. Опора для открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Опора для открыток предназначена для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF) или материалов меньшего размера. Дополнительная информация приводится в разделе [Диапазон форматов бумаги](#).



Примечание. Дополнительные сведения см. в разделе [Открытки](#).


Дополнительный комплект для поддержки конвертов

Наличие комплекта для поддержки конвертов позволяет вкладывать больше конвертов в лотки 6 и 7. Этот дополнительный комплект состоит из двух пластиковых деталей, которые помещаются в нижнюю часть лотка, и опоры для открыток, которая прикрепляется сбоку лотка. Пластиковые детали приподнимают одну сторону стопки конвертов, чтобы скорректировать высоту стопки по клапанам. Это обеспечивать требуемый уровень высоты материала и позволяет подавать из лотка больше конвертов.



Примечание. Дополнительные сведения см. в разделе [Конверты](#).

Сведения о лотке для бумаги — лоток 5 (обходной)

 Примечание. В зависимости от конфигурации системы, дополнительный лоток 5 (обходной) находится над лотками 6 и 7 или над дополнительными лотками 8 и 9.


В этот лоток в основном вкладывается небольшое количество материала или специальные материалы, такие как конверты. При использовании лотка 5 (обходного) соблюдайте следующие требования.

- Максимум 250 листов бумаги плотностью 90 г/м² (24 фунта) без покрытия; обложки 106-300 г/м² (28-110 фунтов) с покрытием.
- Плотность материалов может составлять от 52 г/м² (без покрытия) до 300 г/м² (с покрытием).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.
- Задавайте свойства материалов для работы в мастере материалов.
- В обходной лоток нельзя вкладывать бумагу разного размера.
- Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX** на лотке.
- Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5).

Сведения о производительности аппарата


В таблицах ниже указана максимальная скорость печати аппарата для всех поддерживаемых форматов бумаги. Если не сказано иное, то скорость полноцветной и черно-белой печати одинакова.


Скорость обработки и печати зависит от таких параметров, как режим печати (одно- или двусторонний), тип, плотность и формат бумаги, лоток подачи.

 Примечание. Указанные диапазоны плотности являются приблизительными значениями, которые были определены путем сопоставления с максимально подходящими стандартными вариантами плотности и типа.

Информация о производительности для лотков 1–3 и 6–9

Формат открыток поддерживается только при наличии дополнительных лотков 6–9 и лотка 5 (обходного). Для поддержки формата открыток требуется опора для открыток на лотках 6–9. Лотки 1–3 предназначены только для бумаги плотностью только 52–256 г/м².

 Примечание. Идеальная температура в рабочем помещении: 16° C (60,8° F) или выше.

 Внимание. Материалы плотностью 256 г/м² (90 фунтов, обложки) не подаются из лотков 1–3.

ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ БУМАГИ	ТИП БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ОТПЕЧАТКОВ В МИНУТУ (СТР/ МИН)	
				1-СТОП.	2-СТОП.
Открытки	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	100 стр/мин 80 стр/мин	50 стр/мин 40 стр/мин
8,5 x 11 дюймов, А4	LEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	100 стр/мин 80 стр/мин	50 стр/мин 40 стр/мин
8,5 x 11 дюймов	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	80 стр/мин 64 стр/мин	50 стр/мин 40 стр/мин
8,5 x 14 дюймов, А4, В4	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	60 стр/мин 51 стр/мин	30 стр/мин 25,5 стр/мин
11 x 17 дюймов, А3	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	52 стр/мин 44 стр/мин	30 стр/мин 22 стр/мин
12 x 18 дюймов, SRA3	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	47 стр/мин 39 стр/мин	23,5 стр/мин 19,5 стр/мин
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	47 стр/мин 39 стр/мин	23,5 стр/мин 19,5 стр/мин
8,5 x 11 дюймов, А4	LEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурированная, пленка	52–400 г/м ²	40 стр/мин	—
8,5 x 11 дюймов	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/	52–400 г/м ²	32 стр/мин	—

ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ БУМАГИ	ТИП БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ОТПЕЧАТКОВ В МИНУТУ (СТР/ МИН)	
				1-СТОП.	2-СТОП.
		текстурированная, пленка			
8,5 x 14 дюймов, A4, B4	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–400 г/м ²	25 стр/мин	—
11 x 17 дюймов, A3	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–400 г/м ²	22 стр/мин	—
12 x 18 дюймов, SRA3	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–400 г/м ²	20 стр/мин	—
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–400 г/м ²	19 стр/мин	—

Информация о производительности для лотка 5 (обходного)

ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ БУМАГИ	ТИП БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ОТПЕЧАТКОВ В МИНУТУ (СТР/ МИН)	
				1-СТОП.	2-СТОП.
Открытки	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ²	70 стр/мин	35 стр/мин
			301–350 г/м ²	70 стр/мин	35 стр/мин
8,5 x 11 дюймов, A4	LEF	Немелованная, мелованная, с	52–300 г/м ²	59 стр/мин	35 стр/мин
			301–400 г/м ²	57 стр/мин	35 стр/мин

ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ БУМАГИ	ТИП БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ОТПЕЧАТКОВ В МИНУТУ (СТР/ МИН)	
				1-СТОП.	2-СТОП.
		матовым покрытием			
8,5 x 11 дюймов	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	59 стр/мин	29,5 стр/мин
				57 стр/мин	28,5 стр/мин
8,5 x 14 дюймов, А4, В4	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	50 стр/мин	26 стр/мин
				47 стр/мин	23,5 стр/мин
11 x 17 дюймов, А3	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–400 г/м ²	44 стр/мин	22 стр/мин
				40 стр/мин	20 стр/мин
12 x 18 дюймов, SRA3	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–300 г/м ² 301–350 г/м ²	41 стр/мин	20,5 стр/мин
				37 стр/мин	18,5 стр/мин
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюй- мов)	SEF	Немелованная, мелованная, с матовым покрытием	52–220 г/м ² 221–350 г/м ²	40 стр/мин	20 стр/мин
				36 стр/мин	18 стр/мин
8,5 x 11 дюймов, А4	LEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–300 г/м ²	40 стр/мин	—
8,5 x 11 дюймов	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–300 г/м ²	32 стр/мин	—
8,5 x 14 дюймов, А4, В4	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием,	52–300 г/м ²	25 стр/мин	—

ФОРМАТ БУМАГИ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ БУМАГИ	ТИП БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ОТПЕЧАТКОВ В МИНУТУ (СТР/ МИН)	
				1-СТОП.	2-СТОП.
		тисненая/ текстурирован- ная, пленка			
11 x 17 дюймов, A3	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–300 г/м ²	22 стр/мин	—
12 x 18 дюймов, SRA3	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–300 г/м ²	20 стр/мин	—
330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюй- мов)	SEF	Наклейки, с глянцевым покрытием, тисненая/ текстурирован- ная, пленка	52–300 г/м ²	19 стр/мин	—

ВКЛАДЫВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКИ

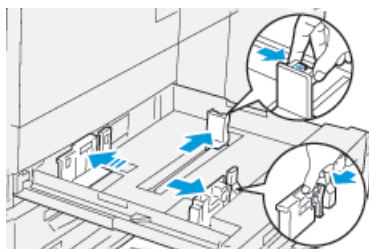
Вкладывание бумаги в лотки 1–3



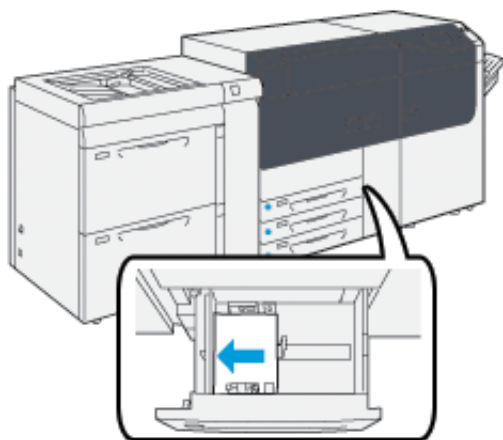
Примечание. Если лоток открыть, когда он будет использоваться для подачи бумаги, может произойти застревание.

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
3. Откройте пачку бумаги. Сторона со швом должна быть сверху.
4. Перед загрузкой листов в лоток распушите их.

5. Двигайте направляющие для бумаги вовне до остановки.




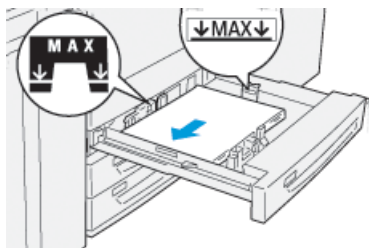
6. Вложите бумагу и выровняйте ее по левой стороне лотка.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

7. Отрегулируйте положение направляющих бумаги, нажимая на защелки направляющих и аккуратно передвигая их, пока они не коснутся кромки материала в лотке.


 **Примечание.** Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX**, указанной на лотке.



8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

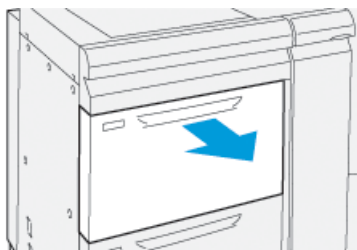
На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.

9. Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.

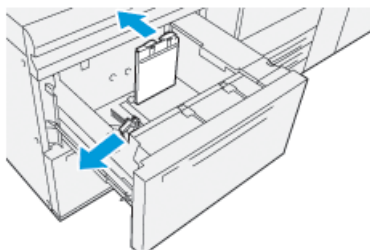
 **Примечание.** Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе [Сканирование штрих-кода материала](#).

Вкладывание бумаги в лотки 6 и 7

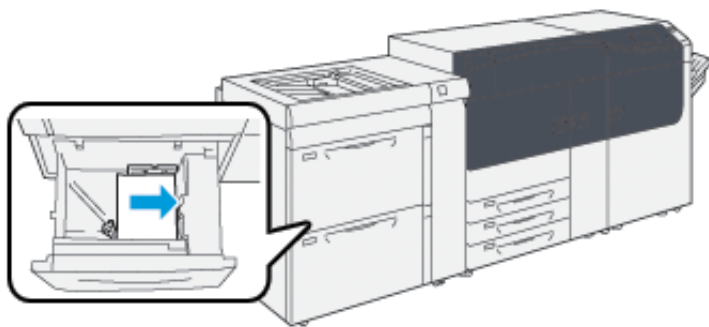
1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



3. Откройте пачку бумаги. Сторона со швом должна быть сверху.
4. Перед загрузкой листов в лоток распушите их.
5. Двигайте направляющие для бумаги вовне до остановки.




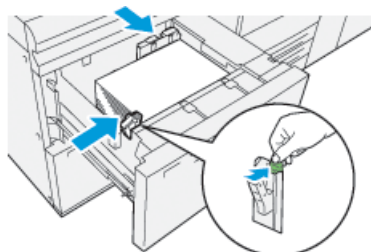
6. Вложите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.




Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

- Отрегулируйте положение направляющих бумаги, нажимая на защелки направляющих и аккуратно передвигая их, пока они не коснутся кромки материала в лотке.

 **Примечание.** Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX**, указанной на лотке.

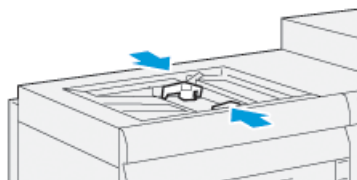


- Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.
- Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.

 **Примечание.** Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе [Сканирование штрих-кода материала](#).

Вкладывание бумаги в лоток 5 (обходной)


- Установите направляющие по формату бумаги.

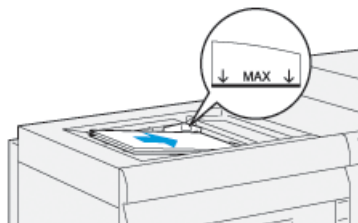


- Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- Перед загрузкой листов в лоток распушите их.
- Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.


На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.

6. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.


 Примечание. Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX**, указанной на лотке.



7. Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.


 Примечание. Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе [Сканирование штрих-кода материала](#).

СОПОСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ ДЛЯ ЛОТКОВ И МАТЕРИАЛОВ

 Внимание. Чтобы обеспечить максимальную производительность и успешное выполнение работ, необходимо проверять, совпадают ли сведения, указанные в разделе "Свойства лотка" приложения PredictPrint Media Manager на сервере печати, с фактическими параметрами материала в лотке, который будет использоваться для печати работы.


Перед запуском работы печати проверьте следующее:

- внесение изменений в библиотеку материалов, таких как:
 - добавление материала;
 - копирование материала;
 - создание материала;
 - редактирование материала.
- В выбранный для работы лоток вложен материал или носитель.
- Лоток, выбранный для данной работы печати, открывался или закрывался.

 Примечание. Если возникнет любое из этих условий, убедитесь, что сведения, указанные в окне "Свойства лотка", соответствуют фактическому содержимому лотка.

Если материал в лотке не будет соответствовать сведениям, указанным в окне «Св-ва лотка», сообщение может выводиться следующим образом:

- в интерфейсе пользователя;
- в приложении PredictPrint Media Manager;
- на сервере печати.

 Совет. Сведения о несоответствии данных для материала или лотка и способ их отображения зависят от сервера печати. Если в лоток вкладывается другой материал, сообщение может не появиться. Таким образом, перед началом работы обязательно выполните следующие действия.

1. Убедитесь в отсутствии сообщений о несоответствии в пользовательском интерфейсе аппарата. Если будет отображаться сообщение о несоответствии, выберите его.

Появится новое сообщение с указанием необходимого материала и расположения лотка.

2. Перейдите к серверу печати и убедитесь, что в главном окне отображается аналогичное сообщение:
 - Если данное сообщение будет отображаться, выполните указания, отображаемые на сервере печати, чтобы устранить несоответствие материала, затем перейдите к следующему этапу.
 - Если сообщение не будет отображаться, перейдите к следующему этапу.

3. Вложите материал в лоток.

Если в пользовательском интерфейсе аппарата будет отображаться сообщение о несоответствии, устраните его с помощью Мастера материалов.

4. Закройте лоток.

Откроется Мастер материалов.

5. Чтобы изменить свойства лотка в соответствии с его содержимым, выполните настройку материала с помощью Мастера материалов.
6. Устраните все сообщения о несоответствии данных между материалом и лотком.
7. Запустите работу печати.

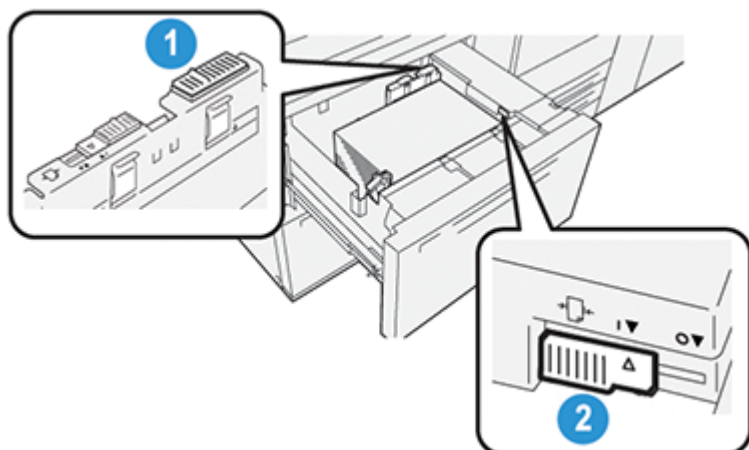
СКОРОСТЬ ПОДАЧИ БУМАГИ ДЛЯ ЛОТКОВ 6 И 7

Если на отпечатках из лотков 6 и 7 есть дефекты приводки или перекося, ручная корректировка рычажков подачи бумаги может улучшить и исправить вывод готовых документов.



Внимание. Для большинства работ печати эти рычажки следует оставлять в стандартном положении. Его можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати или печати на определенном типе материала возникнет перекося изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы с перекося при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, наклейках, бумаге с выступами, перфорированной бумаге, прозрачной пленке, защитной пленке, открытках и конвертах.

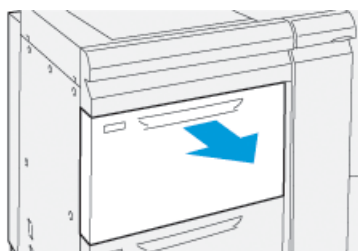
Рычажки регулировки подачи бумаги находятся в лотках 6 и 7. Они используются для повышения точности при подаче и устранения проблем с перекося.



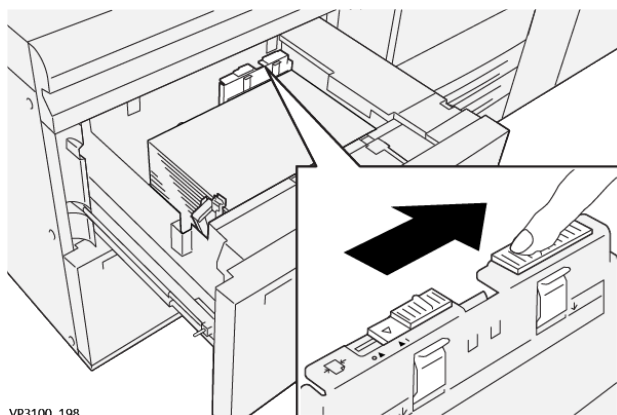
1. Задний рычажок регулировки перекоса
2. Правый рычажок регулировки перекоса

Повышение скорости подачи бумаги для лотков 6 и 7

1. Откройте лоток, медленно вытянув его на себя до упора.

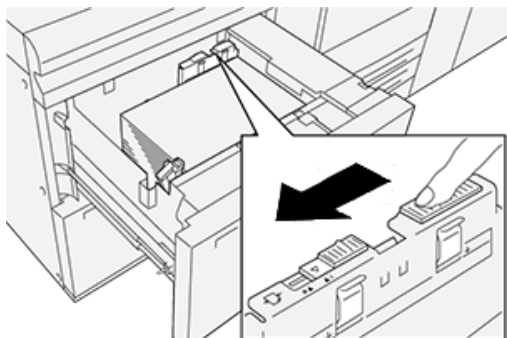


2. Убедитесь, что в лоток вложена необходимая бумага.
3. Перейдите в приложение PredictPrint Media Manager на сервере печати. В окне Свойства лотка укажите сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность и при необходимости параметры разглаживания или выравнивания.
4. Сдвиньте задний рычажок регулировки перекоса на лотке вправо.



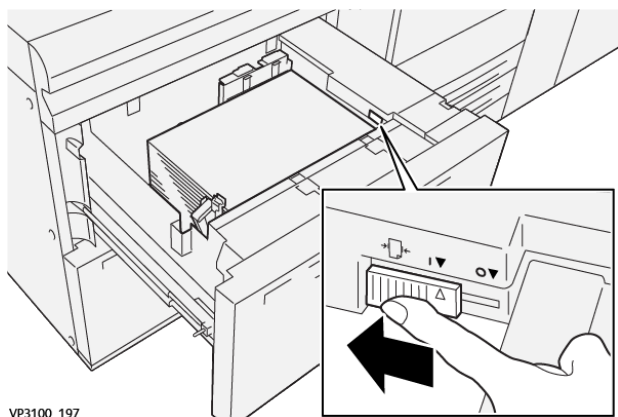
VP3100_198

5. Закройте лоток, плавно задвинув его до упора.
6. Запустите работу печати.
7. После завершения печати откройте лоток и верните задний рычажок регулировки перекоса в стандартное положение, передвинув его влево.



Оставьте лоток открытым и перейдите к следующему шагу.

8. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
 - Если бумага будет подаваться без перекоса, а качество печати будет приемлемым, другие действия не потребуются. Закройте лоток — задание выполнено.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекоса:
 - a. Сдвиньте правый рычажок регулировки перекоса на лотке к задней части лотка.

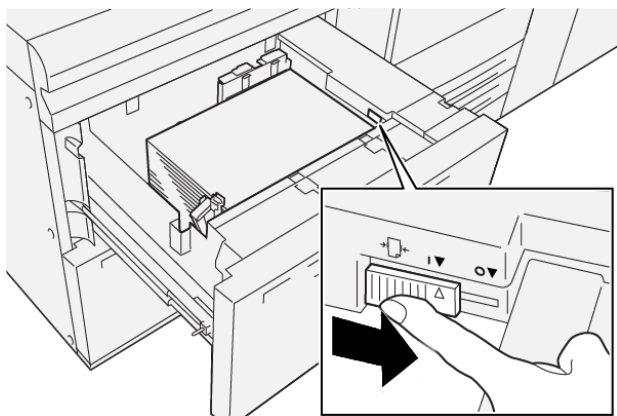


VP3100_197

- b. Закройте лоток и проверьте его настройки в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати.
- c. Запустите работу печати.

10. Оцените результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.

- Если бумага будет подаваться без перекоса, а качество печати будет приемлемым, выполните следующие действия.
 1. Откройте лоток.
 2. Верните правый рычажок регулировки перекоса в стандартное положение, передвинув его к передней части лотка.

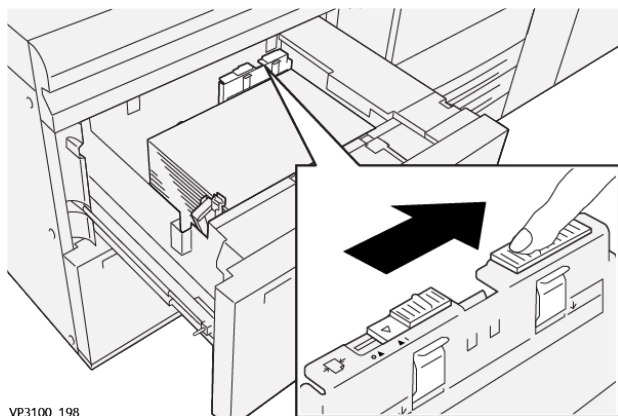


3. Закройте лоток, чтобы завершить процедуру.

- Если бумага перекашивается и качество печати неудовлетворительное, перейдите к следующему шагу.

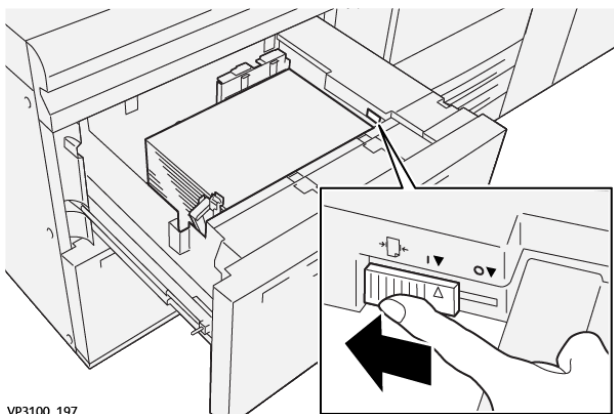
11. Передвиньте оба рычажка:

- а. Откройте лоток и сдвиньте задний рычажок регулировки перекоса вправо.



VP3100_198

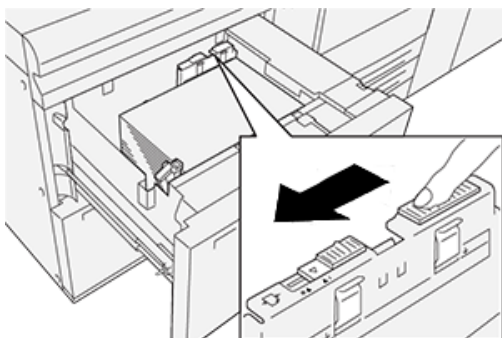
- b. Убедитесь, что правый рычажок регулировки перекося по-прежнему находится сзади.



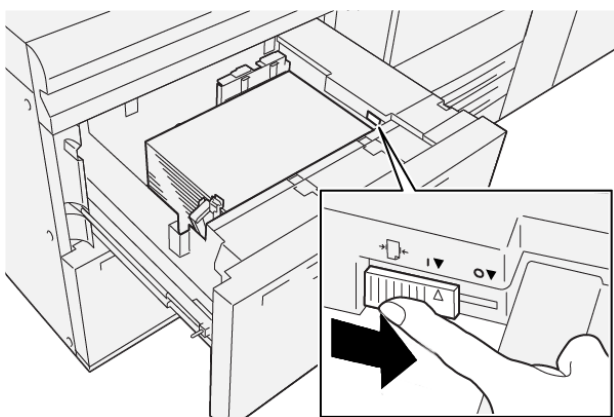
- c. Закройте лоток и проверьте его настройки в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати.
- d. Запустите работу печати.

12. После завершения печати откройте лоток и установите оба рычажка в стандартные положения.

- a. Верните задний рычажок регулировки перекося в стандартное положение, передвинув его влево.



- b. Верните правый рычажок регулировки перекося в стандартное положение, передвинув его к передней части лотка.



с. Закройте лоток и перейдите к следующему шагу.

13. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.

- Если бумага будет подаваться без перекоса, а качество печати будет приемлемым, значит задача выполнена.
- Если бумага будет перекашиваться, а качество печати будет неприемлемым, перейдите к следующему действию.

14. Если проблемы с перекосом изображения не пропали, см. сведения о функции "Дополн. настройка материала" в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати. Если необходимо решить проблему, выполните одно из следующих действий.

- Создание или использование профиля выравнивания
- Настройка давления выравнивающих роликов
- Настройка цикла регистрации

Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.



Внимание. После использования функции **Дополн. настройка материала** всегда устанавливайте для нее значение по умолчанию, прежде чем продолжить работу с аппаратом.

ПЕЧАТЬ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛАХ

Прозрачная пленка

Руководство по печати на прозрачной пленке

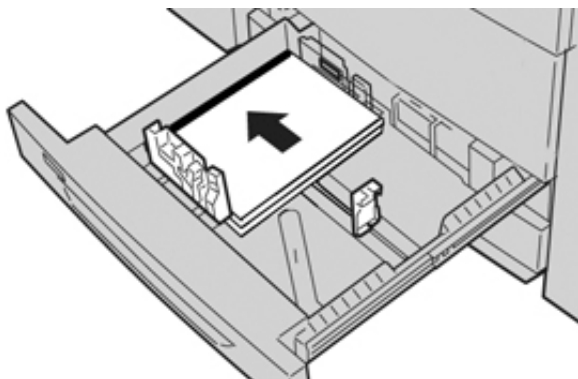
Перед печатью на прозрачных пленках соблюдайте следующие правила:

- Для оптимальной производительности системы и защиты изображения используйте пленки Xerox с накладной полоской. Эти прозрачные пленки высокого качества специально разработаны для обеспечения наивысшего качества печати.
- Применение прозрачной пленки других видов может повлечь за собой повреждение аппарата и постоянные обращения в сервисную службу.
- Печатать на прозрачных пленках можно из любого лотка.
- Используйте только прозрачные материалы из списка проверенных подложек.
- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
- Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
- Вкладывайте прозрачные пленки размером 8,5 x 11 дюймов, А4 только длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации).
- Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- Вкладывайте пленки в лоток поверх небольшой стопки бумаги того же размера.

- В приложении **PredictPrint Media Manager** для типа бумаги или материала выберите значение **Прозрачные пленки** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.
- Количество листов в пачке не должно превышать 100 пленок.

Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1–3

Вкладывайте прозрачные пленки длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации); выровняйте их кромку по левому краю лотка, стороной для печати вверх.



Вкладывание прозрачных пленок в лотки 6 и 7

Вложите прозрачные пленки длинной кромкой (в портретной ориентации) и выровняйте край пленок по правому краю лотка. Пленки должны размещаться лицевой стороной вверх.



Загрузка прозрачных пленок в лоток 5 (обходной)

Вложите прозрачные пленки длинной кромкой (в портретной ориентации) и выровняйте край пленок по правому краю лотка. Пленки должны размещаться лицевой стороной вверх.



Перфорированная бумага

Руководство по печати на перфорированной бумаге

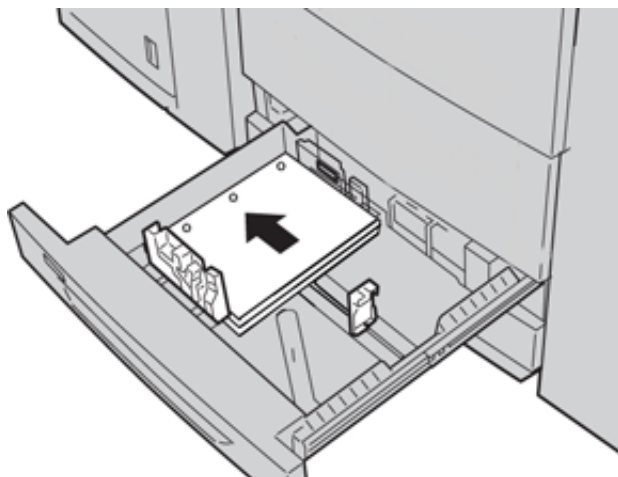
Перфорированная бумага — это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для скрепления в папках с кольцами или блокнотах.

Перед печатью на перфорированной бумаге соблюдайте следующие правила:

- Перфорированную бумагу можно вкладывать в любой лоток для печати.
- Перфорированная бумага вкладывается длинной кромкой (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой (в горизонтальной ориентации) вперед.
- Разместите отверстия параллельно кромке подачи, как показано на рисунке в передней части лотка.
- Перфорированную бумагу следует вкладывать стороной для печати вверх.
- Во избежание застреваний или повреждений необходимо убедиться, что в стопке бумаги не осталось конфетти после пробивания отверстий.

Вкладывание перфорированной бумаги в лотки 1, 2 и 3

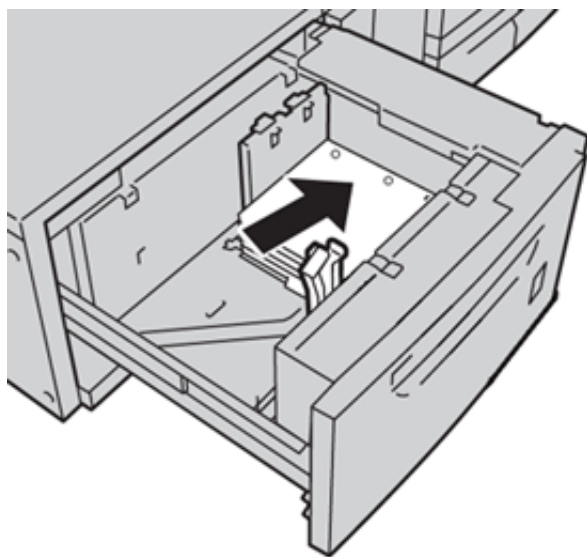
Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



Вкладывание перфорированной бумаги в лотки 6 и 7

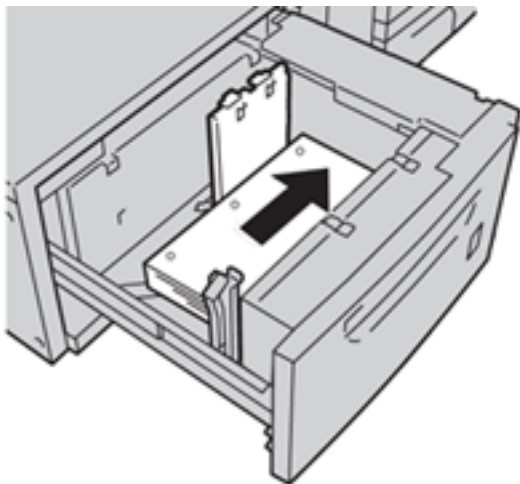
Подача длинной кромкой вперед

Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



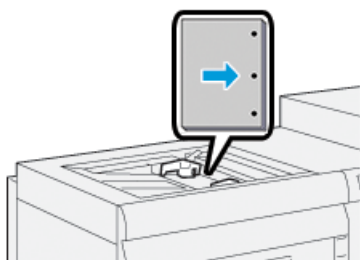
Подача короткой кромкой вперед

Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



Вкладывание перфорированной бумаги в лоток 5 (обходной)

Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



Листы с выступами

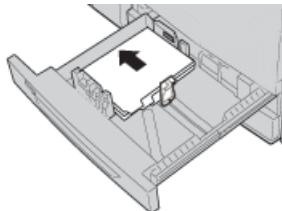
Инструкции по печати на материале с выступами

Перед использованием материала с выступами соблюдайте следующие правила:

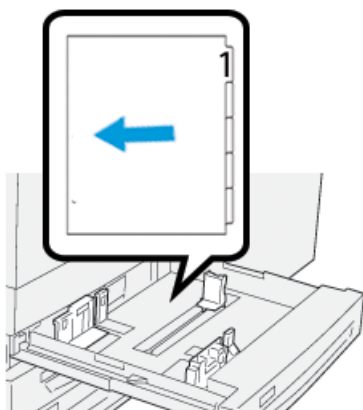
- На материалах с выступами можно печатать из всех лотков.
- Материалы с выступами вкладываются в лоток только длинной кромкой вперед.
- Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи.
- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- Сведения о настройке работы печати на бумаге с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1–3

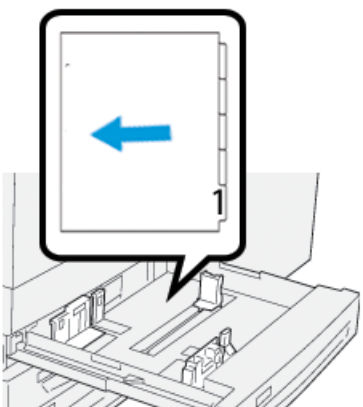
Вкладывайте материал с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации); выровняйте кромку листов по левому краю лотка, стороной для печати вниз.

**Загрузка листов с выступом в прямом порядке**

Листы с одним выступом вставляйте в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.

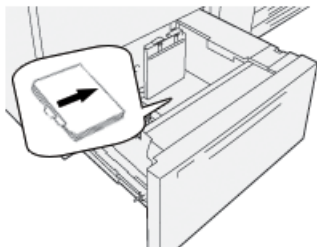
**Загрузка листов с выступом в обратном порядке**

Листы с одним выступом вставляйте в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



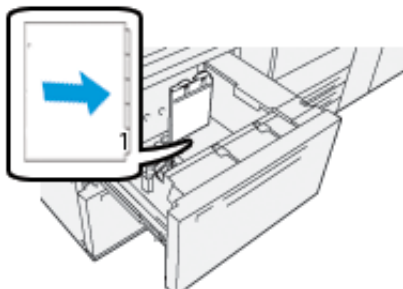
Загрузка бумаги с выступами в лотки 6 и 7

Вкладывайте материал с выступами длинной кромкой вперед, стороной для печати вниз; выровняйте кромку листов по правому краю лотка, выступы должны находиться слева.



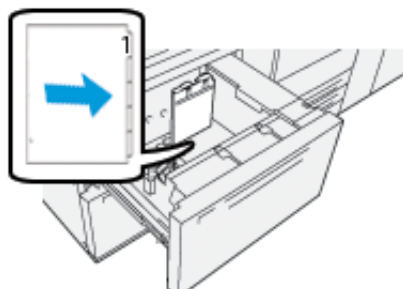
Загрузка листов с выступом в прямом порядке

Листы с одним выступом вставляйте в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



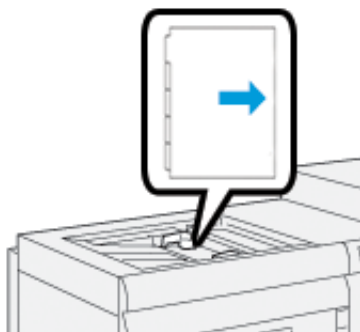
Загрузка листов с выступом в обратном порядке

Листы с одним выступом вставляйте в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



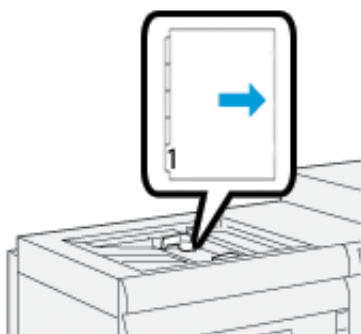
Загрузка листов с выступами в лоток 5 (обходной)

Вкладывайте материал с выступами длинной кромкой вперед, стороной для печати вверх; выровняйте прямой край материала с выступами по правой кромке лотка, с выступами на левой стороне.



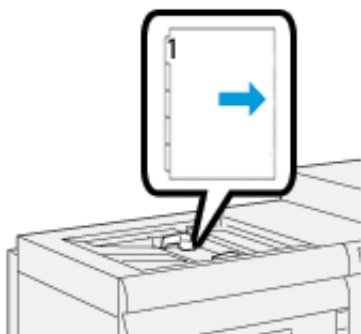
Загрузка листов с выступом в прямом порядке

Листы с одним выступом вставляйте в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



Загрузка листов с выступом в обратном порядке

Листы с одним выступом вставляйте в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



Наклейки

Инструкция по печати на наклейках

Перед печатью на наклейках соблюдайте следующие правила:

- Печатать на наклейках можно из любого лотка.
- При отправке файла на печать в поле Тип бумаги выберите **Наклейки**, затем выберите лоток с наклейками в поле Paper Source (Источник бумаги).
- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Следуйте рекомендациям по плотности ниже.
 - В лотки 1, 2 и 3 можно вкладывать материалы плотностью до 256 г/м².
 - В лоток 5 (обходной) можно вкладывать материалы плотностью до 300 г/м².
 - В лотки 6 и 7 можно вкладывать материалы плотностью до 400 г/м².
- Не используйте виниловые ярлыки или наклейки для лизания.
- Печатайте только на одной стороне наклеек.
- Не используйте листы с отсутствующими наклейками — это может повредить печатную машину.
- Неиспользованные листы с наклейками следует хранить в фирменной упаковке и в горизонтальном положении.
- Не вынимайте листы с наклейками из упаковки до момента печати.
- После печати верните неиспользованные листы наклеек в оригинальную упаковку и закройте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом, а также при слишком высокой или низкой температуре.
- Запасы следует регулярно обновлять.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию и застреванию наклеек в печатной машине.

Вкладывание наклеек во все лотки

При вкладывании наклеек в лотки соблюдайте следующие правила.

- Вкладывайте листы с наклейками в лоток 1, 2 и 3 наклейками вниз.
- Вкладывайте листы с наклейками в лоток 5 (обходной), 6 и 7 наклейками вверх.

Глянцевая бумага

Указания по печати на глянцевой бумаге

Глянцевая бумага может подаваться из любых лотков.

Перед использованием глянцевой бумаги соблюдайте следующие правила:

- В разделе Тип бумаги нажмите **С покрытием**, затем перейдите к полю **Paper Source (Источник бумаги)** и выберите лоток с глянцевой бумагой.
- Выберите значения в полях **Плотность бумаги** и **Формат**.
- Не открывайте запечатанные упаковки глянцевой бумаги до тех пор, пока не будете готовы вложить их в печатную машину.

- Храните глянцевую бумагу в оригинальной упаковке, в расправленном виде.
- Прежде чем вкладывать глянцевую бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Вкладывайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать. После завершения печати извлеките оставшиеся листы из лотка.
- Неиспользованную бумагу следует поместить в оригинальную упаковку, запечатать и хранить для дальнейшего использования.
- Запасы следует регулярно обновлять.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию и застреванию глянцевой бумаги в печатной машине.

Открытки

Указания по печати на открытках

Перед печатью на открытках соблюдайте следующие указания:



Совет. При печати на открытках из лотков 6 и 7 требуется лоток для подачи открыток. Устанавливайте лоток для подачи открыток перед вкладыванием открыток в эти лотки для печати.

- Для печати открыток используются лотки 5, 6 и 7.
- Не открывайте запечатанные упаковки открыток до тех пор, пока не будете готовы печатать на них.
- Храните открытки горизонтально в оригинальной упаковке.
- Перед вкладыванием открыток удалите остальную бумагу из лотка.
- Загружайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать. После завершения печати извлеките оставшиеся листы из лотка.
- Неиспользованную бумагу следует поместить в оригинальную упаковку, запечатать и хранить для дальнейшего использования.
- При использовании лотков 6 и 7 всегда снимайте лоток для подачи открыток после завершения печати.
- Регулярно пополняйте запас открыток.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к застреванию открыток в печатной машине.

Поддерживаемые форматы открыток

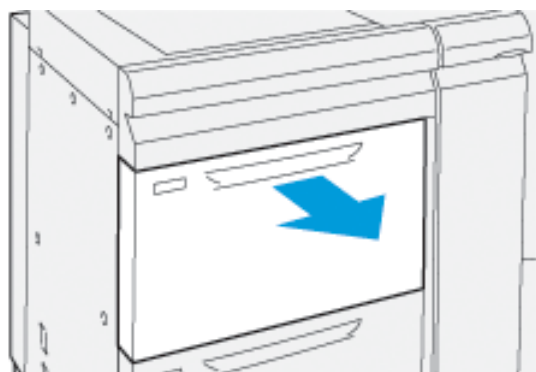
ФОРМАТ ОТКРЫТОК	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ
101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов)	Подача короткой кромкой (SEF)
A6, 148 x 105 мм (5,8 x 4,1 дюймов)	Подача короткой кромкой (SEF)

Вкладывание открыток в лотки 6 и 7

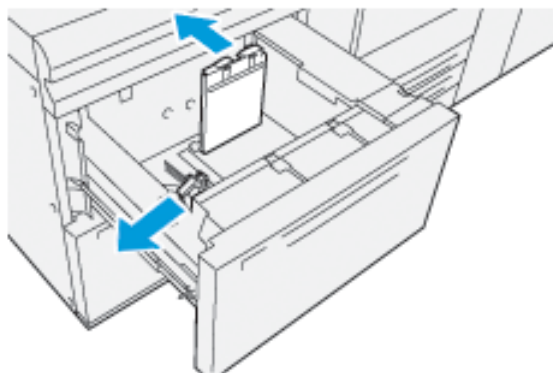


Примечание. Установите лоток для подачи открыток перед печатью на открытках.

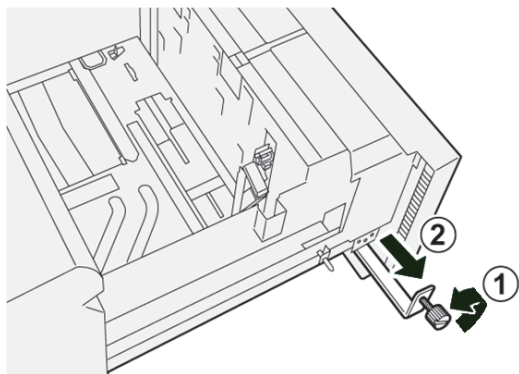
1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



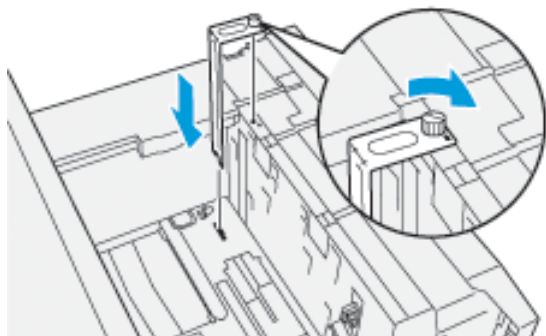
2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



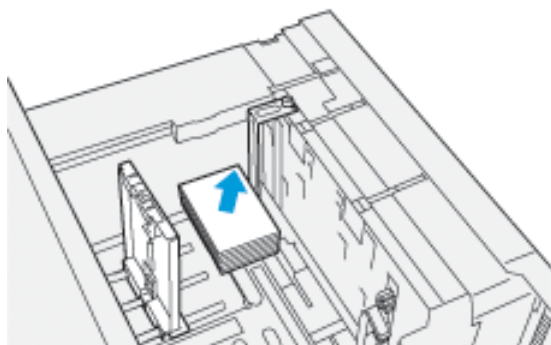
3. Чтобы снять опору для открыток, ослабьте винт на левой стороне лотка (1) и снимите опору (2).



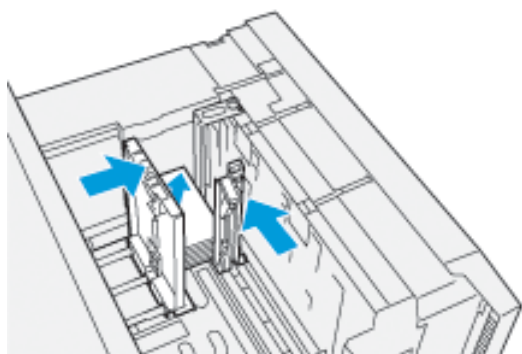
4. Установите опору для открыток:



- a. Установите опору для открыток так, чтобы она зацепилась за штырьки верхней рамки и пазы в нижней части лотка.
 - b. Затяните винт так, чтобы он зафиксировал опору для открыток.
5. Вложите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.

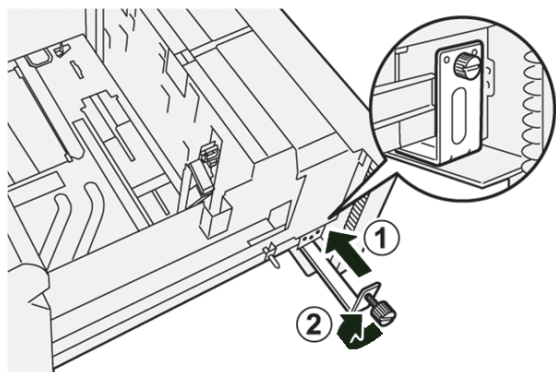


6. Придвиньте направляющие бумаги к материалу.



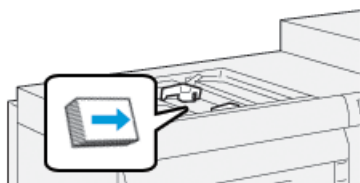
7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
8. Запустите работу печати.
9. После завершения работы печати уберите открытки и снимите с лотка опору для открыток.

10. Опора для открыток хранится в ячейке с левой стороны лотка (1), где она крепится винтом (2).



Вкладывание открыток в обходной лоток (лоток 5)

Вкладывайте открытки короткой кромкой вперед (SEF), стороной для печати вверх.



Конверты


Инструкции по печати на конвертах

Инструкции по печати на конвертах и ограничения перечислены в публикации *Ожидания клиентов и руководство по установке*.

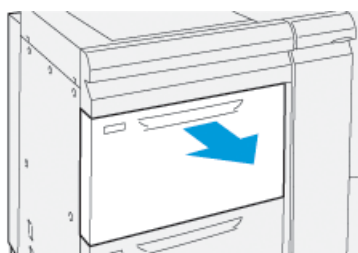
Поддерживаемые форматы конвертов

Поддерживаемые форматы конвертов перечислены в публикации *Ожидания клиентов и руководство по установке*.

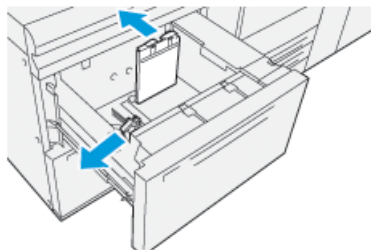
Вкладывание конвертов в лотки 6 и 7 с помощью опоры для открыток

 Примечание. Перед печатью на конвертах установите лоток для подачи открыток.

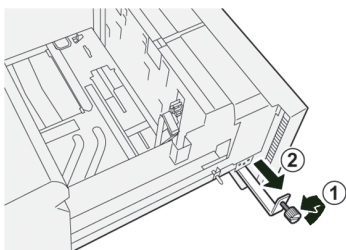
1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



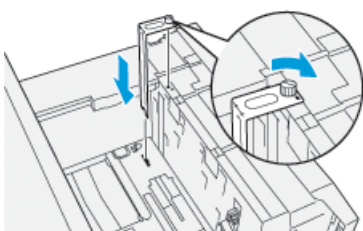
2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Чтобы снять опору для открыток, ослабьте винт на левой стороне лотка (1) и снимите опору (2).



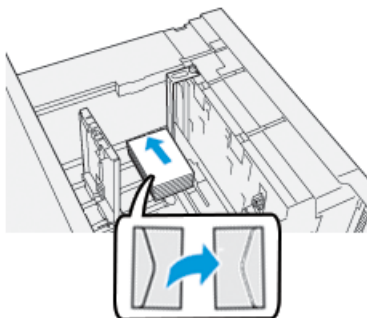
4. Установите опору для открыток:



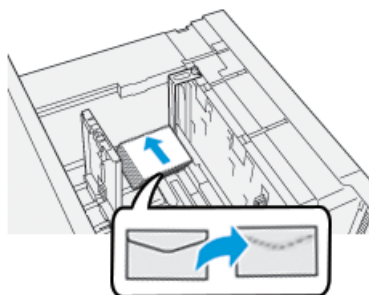
- a. Установите опору для открыток так, чтобы она зацепилась за штырьки верхней рамки и пазы в нижней части лотка.
- b. Затяните винт так, чтобы он зафиксировал опору для открыток.

5. Вкладывайте конверты в ориентации для подачи короткой кромкой (SEF) или длинной кромкой (LEF).

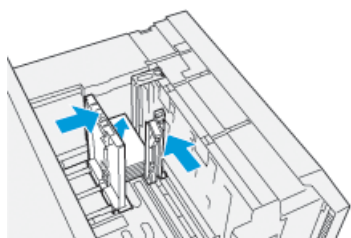
- При вкладывании конвертов короткой кромкой вперед клапаны должны быть закрыты и обращены вниз, к передней части лотка.



- При вкладывании конвертов длинной кромкой вперед клапаны должны быть закрыты и обращены вниз, к правой части лотка.

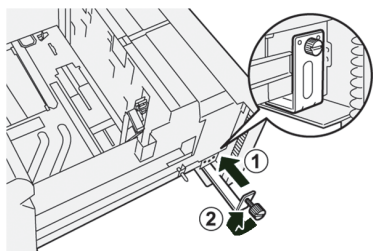


6. Придвиньте направляющие бумаги к материалу.




7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
8. Запустите работу печати.
9. После завершения работы печати уберите конверты и снимите с лотка опору для открыток.

10. Опора для открыток хранится в ячейке с левой стороны лотка (1), где она крепится винтом (2).



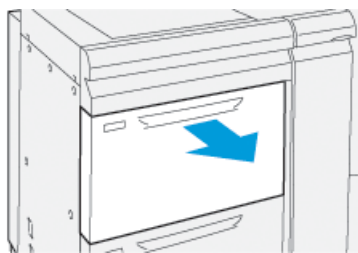
11. Верните оставшиеся конверты в оригинальную упаковку.

Вкладывание конвертов в лотки 6 и 7 с дополнительным комплектом для конвертов

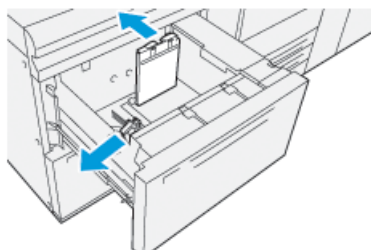
 Примечание. По мере возможности используйте дополнительный комплект для конвертов и печатайте из лотка 6 или 7.

Используя комплект для конвертов, из лотка можно печатать на большем количестве конвертов.

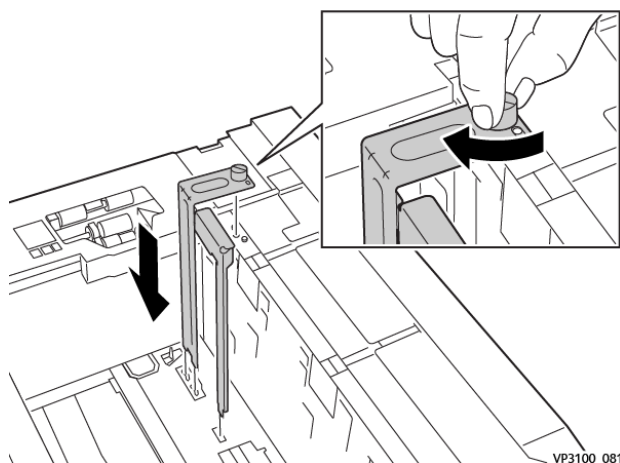
1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



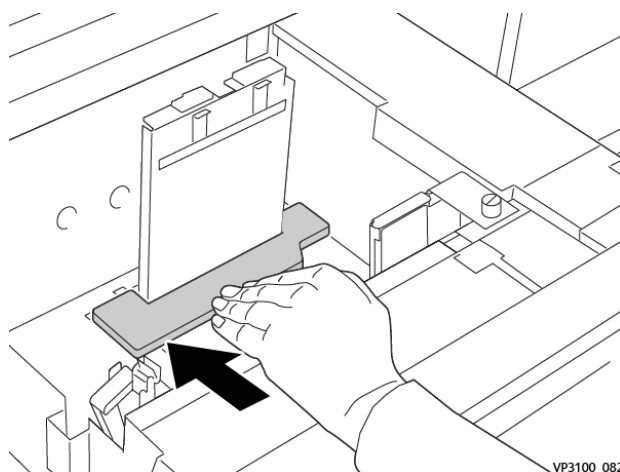
2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



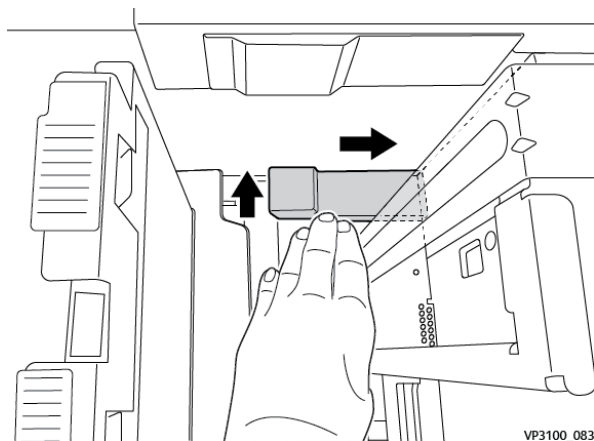
3. Найдите дополнительный комплект для конвертов.
4. Вставьте Г-образную опору для конвертов:



- a. Установите опору для открыток так, чтобы она зацепилась за штырьки верхней рамки и пазы в нижней части лотка.
 - b. Затяните винт, чтобы Г-образную опору для конвертов.
5. Возьмите большую из пластиковых деталей и установите ее на дно лотка, чтобы она обхватывала концы внутренних направляющих бумаги.




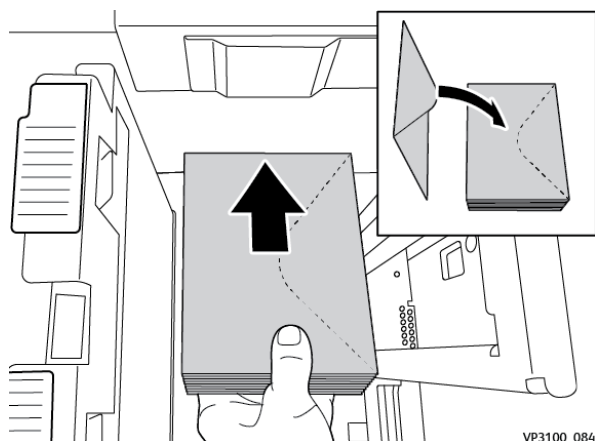
6. Возьмите меньшую пластиковую деталь и установите ее в лоток:



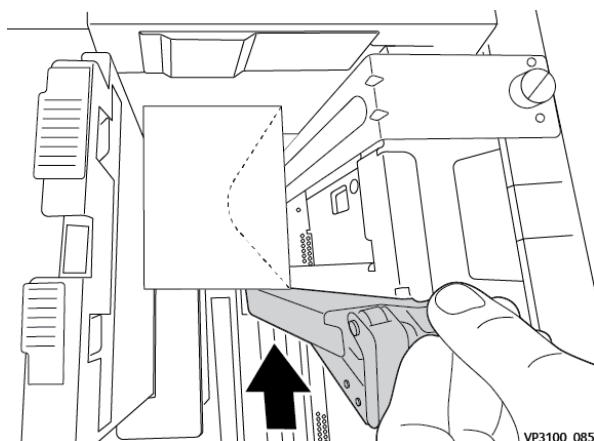
- a. Установите меньшую пластиковую деталь на нижнюю часть лотка, чтобы она совместилась с правой стороной лотка до угла, справа от установленной опоры для конвертов.
- b. Поместите магнит в конце детали в угол лотка лицевой стороной вниз. Приподнятая часть детали на другом конце должна быть обращена вверх и находиться поверх вилкообразной вкладки на дне лотка.

7. Вложите конверты короткой кромкой вперед поверх пластиковых вкладок закрытыми клапанами вниз.

 Примечание. Клапаны должны быть обращены вниз и располагаться вдоль передней части лотка.



8. Придвиньте направляющие бумаги к материалу.



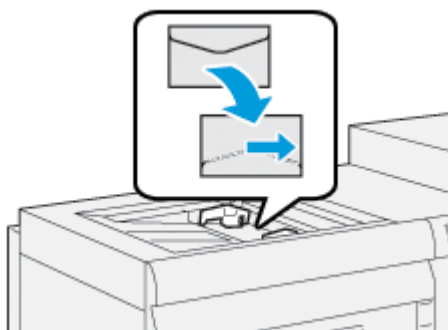
9. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
10. Запустите работу печати.
11. После завершения работы печати уберите конверты из лотка для бумаги и детали комплекта для конвертов из лотка.
12. Поместите детали комплекта для конвертов в место хранения.
13. Верните оставшиеся конверты в оригинальную упаковку.

Вкладывание конвертов в лоток 5 (обходной)

Загружайте конверты в лоток 5 для подачи короткой или длинной кромкой вперед.

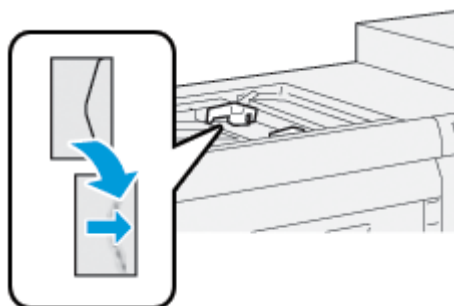
Загрузка конвертов в лоток 5 короткой кромкой вперед

При вкладывании конвертов короткой кромкой вперед клапаны должны быть закрыты, обращены вниз и к передней части лотка.



Загрузка конвертов в лоток 5 длинной кромкой вперед

При вкладывании конвертов длинной кромкой вперед клапаны должны быть закрыты, обращены вниз и к правой части лотка.



ЗАГРУЗКА МАТЕРИАЛОВ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Вкладывание материалов в дополнительный двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями (лотки 8 и 9)

См. раздел [Двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов \(лотки 8 и 9\)](#).


Вкладывание материала в дополнительный интерпозер для финишной обработки


См. раздел [Интерпозер](#).

Вкладывание материала в дополнительный перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro для финишной обработки

Процедура загрузки листов с выступами в перфоратор GBC® AdvancedPunch™ Pro описана в пользовательской документации или разделе www.xerox.com/gbc-advancedpunch-pro.


PredictPrint Media Manager

 **Внимание.** Приложение PredictPrint Media Manager можно открыть с сервера печати Fiery EX или EX-P. Запустить его с аппарата невозможно.

 **Примечание.** Информация в главном окне PredictPrint Media Manager зависит от конфигурации аппарата.

Приложение PredictPrint Media Manager позволяет выполнять следующие задачи.

- Автоматическое управление материалами благодаря Мастеру материалов.
- Войдите в систему по учетной записи администратора.
- Выбор определенных параметров в системе и Мастере материалов в зависимости от типа материала и лотка податчика. Эти параметры становятся доступны при входе с правами администратора.
- Изменение языка приложения PredictPrint Media Manager.
- Управление профилями материалов, в том числе создание, редактирование и удаление. Профили можно создавать для таких процедур, как выравнивание, настройка фальцовки (модуль приобретается дополнительно) и финишная обработка с использованием сторонних модулей (приобретаются дополнительно).
- Управление материалами, в том числе назначение определенных материалов лоткам податчиков, а также добавление, копирование, редактирование, создание и удаление материалов в разделе "Библиотека материалов".
- Просмотр свойств материалов, назначение лотку определенного материала и выбор подходящих параметров для него.

 **Примечание.** Администратор может разрешить или запретить отображение функции "Библиотека материалов" в главном окне приложения PredictPrint Media Manager. Для этого необходимо открыть раздел **Администрирование > Система**. Если на главном экране PredictPrint Media Manager нет функции "Библиотека материалов", это значит, что администратор разрешил доступ к ней только другим администраторам. В этом случае для получения дополнительных сведений необходимо обратиться к администратору.

ЯРЛЫКИ НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ

Для простого и быстрого доступа к приложению PredictPrint Media Manager и пользовательскому списку библиотеки материалов на рабочий стол сервера печати вынесено 2 ярлыка. Во время установки приложения PredictPrint Media Manager на сервере печати Fiery создаются 2 значка, которые отправляются на рабочий стол. Это ярлыки к следующим компонентам интерфейса.

- Приложение PredictPrint Media Manager. С помощью этого ярлыка пользователь может быстро запустить приложение.
- Папка профилей PredictPrint Media Manager. Этот ярлык на рабочем столе сервера печати имеет вид папки. Он служит для доступа к пользовательским файлам библиотеки материалов.

Для использования ярлыков на рабочем столе выполните следующие действия.

1. Перейдите на рабочий стол сервера печати.

2. Найдите 2 значка:
 - PredictPrint Media Manager
 - Профили PredictPrint Media Manager
3. Чтобы открыть приложение PredictPrint Media Manager или папку профилей PredictPrint Media Manager, дважды щелкните соответствующий значок.
 Запустится приложение PredictPrint Media Manager или откроется папка с файлами библиотеки материалов (в зависимости от выбранного значка).

ОБЛАЧНЫЙ СЕРВЕР PREDICTPRINT

Облачный сервер PredictPrint: краткие сведения

На облачном сервере PredictPrint хранятся все характеристики материалов, в том числе рекомендуемые процедуры настройки. PredictPrint Media Manager подключается к облачному серверу PredictPrint при сканировании штрихкода и импортирует все свойства материалов, рекомендуемые параметры и процедуры настройки.

Загрузка списка материалов с облачного сервера PredictPrint

Если аппарат подключен к интернету, информация о материалах обновляется в системе автоматически при каждом сканировании штрих-кода. Если аппарат не подключен к интернету, списки материалов можно загружать с облачного сервера PredictPrint.


1. Откройте браузер и перейдите на сайт <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.
2. Выберите **Download Stock List (Загрузить список материалов)**.
 Откроется веб-страница с опциями загрузки для разных типов списков материалов.
3. Выберите один из следующих вариантов:
 - Для загрузки полного списка материалов и носителей (SML) выберите **Download Full Stock & Media List**.
 - Для загрузки полного списка рекомендуемых материалов (RML) выберите **Download Recommended Media List**.
 - Для загрузки списка проверенных подложек (TSL) выберите **Download Tested Media List**.
 Откроется страница Download Media List (Загрузить список носителей), где можно выбрать семейство аппаратов.
4. Выберите **Xerox VERSANT 4100 Press** и нажмите кнопку **OK**.
5. В окне Сохранить как выберите место сохранения для файла списка материалов и нажмите **Сохранить**.
 Файл списка материалов загрузится на компьютер.
6. Извлеките XML-файл из ZIP-файла.
7. Вставьте USB-накопитель в порт USB на компьютере и скопируйте XML-файл на накопитель.

8. Вставьте USB-накопитель в порт USB сервера печати Fiery.
9. Загрузите файл со списком материалов с USB-накопителя в приложение PredictPrint Media Manager.
После загрузки списка материалов информация о материалах отображается в списке автоматически при сканировании штрих-кодов.

РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕНОС БИБЛИОТЕКИ МАТЕРИАЛОВ

Записи о любых материалах, созданные, скопированные и сохраненные в списке Библиотека материалов, можно добавить в резервную копию и перенести в другое приложение PredictPrint Media Manager. Для этого используется внешний USB-накопитель.

Резервное копирование или перенос данных из библиотеки материалов актуально только для аппаратов без подключения к Интернету. Если ваш аппарат подключен к Интернету, создавать локальные резервные копии не нужно. При сканировании штрихкода материала облачный сервер PredictPrint передает все данные об этом материале (включая рекомендуемые процедуры настройки) в приложение PredictPrint Media Manager.

 **Внимание.** Приложение PredictPrint Media Manager устанавливается на сервере печати, подключенном к аппарату. Доступ к нему можно получить только с сервера печати, но не с аппарата.

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB сервера печати.
2. Откройте папку **профилей PredictPrint Media Manager** с помощью ярлыка на рабочем столе сервера печати.
3. Перейдите в каталог материалов.
Созданные, скопированные и сохраненные в библиотеке файлы материалов имеют расширение `.stock`.
4. Выберите в каталоге материалов все файлы с расширением `.stock`.
5. Выберите **Редактировать > Копировать** или **Ctrl > C**.
6. Откройте каталог на USB-накопителе.
7. Выберите **Редактировать > Вставить** или **Ctrl > V**.
Файлы будут скопированы на USB-накопитель.
8. Закройте оба каталога.
9. Извлеките USB-накопитель из сервера печати.
Файлы `.stock` можно оставить на USB-накопителе в качестве резервной копии.
10. Выберите один из следующих вариантов:
 - Уберите данный USB-накопитель на хранение в надежное место.
 - Скопируйте файлы в приложение PredictPrint Media Manager на другом сервере печати, затем перейдите к следующему шагу.
11. Скопируйте файлы в приложение PredictPrint Media Manager на другом сервере печати. Выполните следующие действия.

- a. Вставьте USB-накопитель в порт USB второго сервера печати.
 - b. Откройте каталог USB-накопителя и перейдите к папке, где содержатся резервные файлы.
 - c. Выберите все файлы с расширением `.stock`.
 - d. Выберите **Редактировать > Копировать** или **Ctrl > C**.
 - e. На рабочем столе второго сервера печати откройте папку **профилей PredictPrint Media Manager Profiles**.
 - f. Выберите **Редактировать > Вставить** или **Ctrl > V**.
Файлы будут скопированы в папку **профилей PredictPrint Media Manager**.
 - g. Закройте оба каталога.
 - h. Извлеките USB-накопитель из сервера печати.
12. Уберите данный USB-накопитель на хранение в надежное место.

Загрузка актуальной информации о материалах

Для получения актуальных рекомендаций по работе с материалами перейдите на страницу <https://www.xerox.com/predictprintmedia> и загрузите список для вашего аппарата.

МАСТЕР МАТЕРИАЛОВ

Мастер материалов PredictPrint запускается при открытии лотка для бумаги или сканировании штрих-кода. Мастер сразу загружает свойства материалов для лотка и выводит простые пошаговые инструкции по настройке для оптимизации печати. Процедуры настройки могут быть автоматическими и полуавтоматическими либо выполняться полностью вручную. Для их просмотра используется приложение PredictPrint Media Manager.

Краткие сведения о Мастере материалов

Мастер материалов обеспечивает автоматическое управление носителями для цифровых печатных машин. Можно сначала отсканировать штрих-код носителя сканером штрих-кодов и вложить бумагу в лоток, или вложить бумагу, а потом отсканировать штрих-код. При сканировании штрих-кода приложение PredictPrint Media Manager подключается к облачному серверу PredictPrint и получает всю информацию о свойствах материала и рекомендуемые для него процедуры настройки.

Мастер материалов обеспечивает все дополнительные настройки, рекомендуемые для оптимальной печати на данном материале. При первом вкладывании материала в лоток Мастер материалов обеспечивает полностью автоматическую калибровку и профилирование, чтобы добиться максимального качества изображения и цветопередачи на отпечатках.

При работе Мастера материалов используются процессы, приведенные ниже.

Сканирование


Когда открыто окно Сканирование, можно отсканировать штрих-код носителя сканером штрих-кодов. При сканировании штрих-кода Мастер материалов подключается к облачному серверу PredictPrint и загружает всю информацию о параметрах материала, уставах и рекомендуемые для него процедуры

настройки.



Опр-е

Когда штрих-код неизвестен, а также при создании пользовательского штрих-кода, открывается окно Опр-е. При создании пользовательского штрих-кода и при сканировании штрих-кода, неизвестного облачному серверу, необходимо задать параметры носителя вручную.

-  **Примечание.** Настроить материал нужно только один раз. После первичной процедуры данные сохраняются на облачном сервере PredictPrint. Вы можете получить сведения о материале автоматически, отсканировав связанный штрихкод.

Загрузка

В окне Загрузка можно задать лотки, в которые вложен данный материал. Можно выбрать лотки 1–3, 6–9, лоток 5 (обходной) или лоток T1 интерпозера. Материал можно вкладывать как перед сканированием штрих-кода и определением свойств материала, так и после этого. При использовании нескольких лотков можно вкладывать материал и сканировать штрих-коды в любой последовательности. Материал можно вкладывать в лотки и сканировать штрих-коды в любой последовательности следующим образом:

- Если вы будете сначала сканировать штрих-коды: отсканируйте все штрих-коды. Затем вложите материал в соответствующие лотки, следуя указаниям Мастера материалов.
- Если вы будете сначала вкладывать материалы в лотки: вложите все материалы в соответствующие лотки. Затем проверьте штрих-коды для вложенных материалов, следуя указаниям Мастера материалов.

Настройка

В окне Настройка можно проверить правильность свойств материала. Можно выбрать ориентацию подачи материала в печатную машину: **Подача длинной кромкой** или **Подача короткой кромкой**. Когда в Мастере материалов открыто окно Настройка, доступна автоматическая настройка, рекомендуемая для данного материала. Процедура автоматической настройки включает следующие этапы:

- Программирование лотков
- Настройка выравнивания

- Настройка напряжения второго ролика переноса
- Калибровка и профилирование

Дополнительно

Когда в Мастере материалов открыто окно Доп., доступна полуавтоматическая настройка, рекомендуемая для данного материала. Процедура дополнительной настройки включает следующие этапы:

- Расширенное выравнивание для группы профилей
- Коррекция переноса изображения для задней кромки
- Коррекция давления выравнивающего ролика
- Коррекция скорости бумаги при переносе
- Настройка температуры фюзера
- Коррекция цикла регистрации
- Коррекция ролика перед затвором
- Коррекция обдува лотка
- Коррекция обогрева лотка



Примечание. Если необходимость в выполнении полуавтоматических процедур настройки отсутствует, процесс калибровки и профилирования запускается с экрана Наст-ка.

Готово

После выполнения дополнительной полуавтоматической или автоматической настройки в окне Доп. отображается перечень процедур ручной настройки, которые рекомендуется выполнить после выхода из приложения Мастера материалов. Процедуры ручной настройки можно выполнить в библиотеке материалов. Процедуры ручной настройки включают следующие этапы:

- Коррекция скор. фюзера
- Обнаруж. подачи неск. листов

См. раздел [Опции в разделе «Дополн. настройка материала»](#).

Ниже приведен пример процесса с использованием данных процедур в библиотеке материалов, когда аппарат подключен к интернету:

Сканирование/Опр. > Загрузка > Настройка > Доп. > Готово.

Сканирование штрих-кода материала

В комплект поставки аппарата входит сканер штрих-кодов.

1. При включении сервера печати Fiery приложение PredictPrint Media Manager запускается автоматически. Если приложение PredictPrint Media Manager еще не запущено, то для его открытия нажмите **PredictPrint Media Manager** на экране сервера печати Fiery.

2. Чтобы запустить Мастер материалов, отсканируйте штрих-код материала сканером или нажмите **Мастер материалов** на экране PredictPrint Media Manager.

При первом входе в систему появится экран Приветствие.

3. Можно также сначала вложить материал, а затем отсканировать штрих-код.



Если штрих-код уже зарегистрирован на облачном сервере PredictPrint, то после его сканирования в Мастере материалов откроются свойства данного материала, а на печатную машину будут автоматически переданы параметры для обеспечения оптимального качества печати.

4. Если вы не загрузили материал до сканирования штрих-кода, то для его загрузки в один или несколько лотков нажмите **Далее**.

Указание параметров материала и создание пользовательского штрих-кода в Мастере материалов

При включении сервера печати Fiery автоматически запускается приложение PredictPrint Media Manager. Если приложение PredictPrint Media Manager не откроется, выберите **PredictPrint Media Manager** на экране сервера печати Fiery.

Когда материал без штрих-кода, можно указать его параметры и создать пользовательский штрих-код в окне Оп-е:

1. В окне PredictPrint Media Manager выберите **Мастер материалов**.

При первом входе открывается окно приветствия.

2. В окне Мастер материалов выберите **Задать новый материал и создайте штрих-код**.

Откроется окно Оп-е.

3. В окне Опр-е укажите следующие параметры материала:

- Имя
- Производитель
- Формат
- Тип
- Модули (при необходимости)
- Материал с печатью (требуется для печати из лотка T1)
- Цвет
- Покрытие
- Направление волокон
- Плотность
- Перфорация

См. раздел [Параметры материалов](#).

4. Чтобы сохранить изменения и перейти к следующему шагу, нажмите кнопку **Далее**.



Примечание. Если необходимо напечатать пользовательский штрихкод, вложите бумагу формата Letter или A4 в любой лоток, кроме настраиваемого. Если в аппарате нет бумаги Letter или A4, напечатать штрихкод при настройке в мастере будет нельзя. Вы также можете напечатать нужные пользовательские штрихкоды из библиотеки материалов PredictPrint в любое время.

Вкладывание материалов с использованием мастера материалов.

Чтобы назначить материал лотку для бумаги, выполните следующие действия.

1. Откройте лоток для бумаги. В зависимости от материала выберите лотки 1–3, 6–9, лоток 5 (обходной) или лоток интерпозера T1.
2. Вложите материал и закройте лоток.
3. На экране Загрузка в разделе Мастер материалов выберите следующие параметры.
 - **Лотки 1–3 или 6–9**
 - **Лоток 5 (MSI)**
 - **Лоток T1**



Примечание. Доступные варианты лотков зависят от конфигурации аппарата. Они появляются по мере подсоединения устройств подачи бумаги и финишной обработки.

4. Чтобы завершить настройку, нажмите **Далее** на экране Мастер материалов.

Откроется экран Настройка. Для завершения настройки следуйте инструкциям в мастере материалов.



5. Если на любом этапе процедуры вам потребуется изменить данные на предыдущем экране, нажмите **Назад**.

Настройка материала в мастере материалов

Настроить материал в мастере материалов можно с использованием штрихкода или без него. См. инструкцию

- [Настройка материала со штрих-кодом в Мастере материалов](#)
- [Настройка материала без штрих-кода в Мастере материалов](#)
- [Настройка материала с помощью пользовательского штрих-кода в автономном режиме](#)

Настройка материала со штрих-кодом в Мастере материалов

1. В окне «Настройка» Мастера материалов выберите ориентацию бумаги:
 - **Подача длинной кромкой**
 - **Подача короткой кромкой**
 2. Нажмите кнопку **Далее**.
 3. Мастер материалов обеспечит выполнение рекомендуемых процедур автоматической настройки. После каждой настройки выбирайте опцию **Принять и к след. шагу**. Процедура автоматической настройки включает следующие этапы:
 - Программирование лотков
 - Базовая настройка выравнивания
 - Настройка вторичного напряжения переноса
 - Калибровка и профилирование: автоматическая настройка выполняется после полуавтоматической коррекции, перед выполнением ручных настроек. См. раздел [Калибровка и профилирование](#).
-  **Примечание.** Важно помнить, что процедуры настройки и другие корректировки параметров печатающего устройства выполняются только по необходимости. Если средство анализа облачного сервера определяет их как необязательные, то в мастере материалов PredictPrint они будут пропущены.
4. В любое время в ходе этого процесса можно изменить информацию, отображаемую в предыдущем окне, нажав кнопку **Назад**.
 5. В любое время в ходе этого процесса можно отменить процедуры настройки материала, выбрав **Отм. настройку**.
-  **Примечание.** Параметр **Отм. настройку** позволяет прервать все выполняемые в мастере дополнительные процедуры настройки. Назначение материала лотку при этом не отменяется.
6. Для перехода к следующей процедуре настройки выбирайте опцию **Принять и к след. шагу**.

Настройка материала без штрих-кода в Мастере материалов

Чтобы получить штрих-код для материала, убедитесь в том, что в лоток вложен материал, для которого нужен штрих-код.

1. В окне «Настройка» Мастера материалов выберите ориентацию бумаги:

- **Подача длинной кромкой**
- **Подача короткой кромкой**

2. Нажмите кнопку **Далее**.

В открывшемся окне отобразится штрих-код.

3. Для печати штрих-кода выберите **Печать штрих-кода**.



Примечание. Если необходимо напечатать пользовательский штрихкод, вложите бумагу формата Letter или A4 в любой лоток, кроме настраиваемого. Если в аппарате нет бумаги Letter или A4, напечатать штрихкод при настройке в мастере будет нельзя. Вы также можете напечатать нужные пользовательские штрихкоды из библиотеки материалов PredictPrint в любое время.

4. Сохраните распечатанный штрих-код, чтобы впоследствии сканировать его по мере необходимости.

5. Выберите **Принять и к след. шагу**.

Мастер материалов начнет выполнять ряд процедур автоматической настройки.

6. Мастер материалов обеспечит выполнение рекомендуемых процедур автоматической настройки. После каждой процедуры настройки выбирайте опцию **Принять и к след. шагу**. Процедуры автоматической настройки включают следующие этапы:

- Программирование лотков
- Базовая настройка выравнивания
- Настройка вторичного напряжения переноса
- Калибровка и профилирование: автоматическая настройка выполняется после полуавтоматической коррекции, перед выполнением ручных настроек.



Примечание. Важно помнить, что процедуры настройки и другие корректировки параметров печатающего устройства выполняются только по необходимости. Если средство анализа облачного сервера определяет их как необязательные, то в мастере материалов PredictPrint они будут пропущены.

7. В любое время в ходе этого процесса можно изменить информацию, отображаемую в предыдущем окне, нажав кнопку **Назад**.

8. В любое время в ходе этого процесса можно отменить процедуры настройки материала, выбрав **Отм. настройку**.



Примечание. Параметр **Отм. настройку** позволяет прервать все выполняемые в мастере дополнительные процедуры настройки. Назначение материала лотку при этом не отменяется.

9. Для перехода к следующей процедуре настройки выбирайте опцию **Принять и к след. шагу**.

Настройка материала с помощью пользовательского штрих-кода в автономном режиме

Когда материал без штрих-кода, а аппарат не подключен к интернету, невозможно установить связь между Мастером материалов и облачным сервером PredictPrint для генерирования штрих-кода. В этом случае для генерирования пользовательского штрих-кода потребуется портативный USB-накопитель.



Примечание. Если аппарат не подключен к Интернету, списки материалов можно загрузить с облачного сервера PredictPrint. Инструкции по загрузке списков материалов с облачного сервера PredictPrint см. в разделе [Загрузка списка материалов с облачного сервера PredictPrint](#).

1. В окне Настройка Мастера материалов выберите опцию **Кромка подачи бумаги**:
 - **Подача длинной кромкой**
 - **Подача короткой кромкой**
2. Нажмите кнопку **Далее**.
3. Чтобы получить штрих-код и завершить настройку материала, вставьте USB-накопитель в сервер печати Fiery. Выберите **Копировать файл материала**.
4. Сохраните файл материала на USB-накопителе.
5. В браузере на устройстве, подключенном к интернету, перейдите на сайт <https://www.xerox.com/predictprintmedia>. Откроется окно приложения PredictPrint Media Manager. Выберите **Get New Barcode (Получить новый штрих-код)**.
6. Загрузите файл материала с USB-накопителя на облачный сервер PredictPrint. Облачный сервер PredictPrint сгенерирует штрих-код с процедурами настройки материала. Сохраните данные по настройкам и штрих-коде на USB-накопителе.
7. Убедитесь, что в лоток вложен материал, для которого нужен штрих-код.
8. Вставьте USB-накопитель в порт USB сервера печати Fiery. В окне Настройка Мастера материалов выберите **Загрузить файл штрих-кода**.
9. Скопируйте файл с данными по настройкам и штрих-коду с USB-накопителя в приложение PredictPrint Media Manager. Нажмите кнопку **Далее**.
В открывшемся окне отобразится штрих-код.
10. Для печати штрих-кода выберите **Печать штрих-кода**.
11. Сохраните распечатанный штрих-код, чтобы впоследствии сканировать его по мере необходимости.
12. Выберите **Принять и к след. шагу**.
Мастер материалов начнет выполнять ряд процедур автоматической настройки.

Раздел «Дополн. настройка материала» в Мастере материалов

В окне Доп. Мастер материалов PredictPrint выдает пользователю указания по расширенным настройкам, включая процедуры полуавтоматической или автоматической настройки.

При выполнении любой процедуры полуавтоматической настройки пользователь может распечатать образец, проверить его и при необходимости внести коррекцию. Процедура полуавтоматической настройки включает следующие этапы:

- Расширенное выравнивание для группы профилей
- Коррекция переноса изображения для задней кромки
- Коррекция давления выравнивающего ролика
- Коррекция скорости бумаги при переносе
- Настройка температуры фюзера
- Коррекция цикла регистрации
- Коррекция ролика перед затвором
- Коррекция обдува лотка
- Коррекция обогрева лотка

Процедура автоматической настройки включает калибровку и профилирование. Если процедуры полуавтоматической настройки не применяются, калибровка и профилирование выполняются в окне Настройка. Если для материала рекомендуются процедуры полуавтоматической настройки, калибровка и профилирование выполняются в окне Доп. См. раздел [Калибровка и профилирование](#).

1. Для просмотра инструкций по какой-то процедуре полуавтоматической настройки выберите **Получить инструкции**. См. раздел [Опции в разделе «Дополн. настройка материала»](#).
2. Для проверки отпечатка выберите **Печать образца**. При необходимости внесите изменения в процедуру настройки.
3. После каждой процедуры полуавтоматической настройки для перехода к следующей процедуре выбирайте опцию **Принять и к след. шагу**.



Примечание. Важно помнить, что процедуры настройки и другие корректировки параметров печатающего устройства выполняются только по необходимости. Если средство анализа облачного сервера определяет их как необязательные, то в мастере материалов PredictPrint они будут пропущены.

4. В любое время в ходе этого процесса можно отменить процедуры настройки материала, выбрав **Отм. настройку**.
5. Для возврата к предыдущей процедуре нажимайте кнопку **Назад**.

Калибровка и профилирование

Калибровка цветов и профилирование — это полностью автоматическая процедура, выполняемая в Мастере материалов PredictPrint. Мастер материалов передает сведения о материалах серверу печати Fiery для запуска процесса. Калибровка и профилирование производятся отдельно от всех остальных настроек.

Необходимость калибровки и профилирования сначала определяется облачным сервером PredictPrint на основе свойств материала, а затем сервер печати Fiery выполняет их и осуществляет управление ими. В процедуре калибровки и профилирования используется полноширинная матрица. Каждый отдельный материал сначала калибруется, а затем профилируется. Профилирование каждого материала выполняется один раз. Повторная калибровка выполняется после истечения установленного срока для штрих-кода материала, и он снова сканируется для загрузки в лоток. Процесс калибровки занимает около 60 листов при первом добавлении материала, а затем около 18 листов при каждой повторной калибровке.

С помощью сервера печати Fiery® версии 2.0, FS600 процедура калибровки и профилирования упрощена и усовершенствована следующим образом:

1. С помощью функции **Группировать настройки** по сервер печати может группировать материалы с общими параметрами **Покрытие** или **Имя материала**, когда материал проходит новую процедуру проверки цвета. Для первого проходящего материала необходимо откалибровать только 7 листов, а затем 3 листа для процедуры проверки цвета. Для любого дополнительного материала, добавленного для калибровки, в случае успеха требуется всего 3 листа.
2. Если вы решите использовать в качестве метода калибровки и профилирования **Индивидуальный материал**, то для этого процесса потребуется около 30 листов при первом добавлении материала, а затем по 7 листов для каждой повторной калибровки.
3. При необходимости перед повторной калибровкой выполняется процедура проверки цвета. Если материал проходит процедуру, то дальнейшая печать листов не требуется, а срок действия калибровки продлевается.



Примечание. Процесс калибровки и профилирования улучшен в сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии ПО. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.

Срок действия по умолчанию составляет 7 дней. На сервере печати вы можете изменить 7-дневный срок действия калибровки по умолчанию. Для этого в центре устройств сервера печати Fiery выберите **Общее > Сист. средства > Калибратор**, а затем нажмите небольшой знак шестеренки в нижней части страницы.

Процедура калибровки и профилирования выполняется следующим образом.

1. Когда все полуавтоматические процедуры настройки на экране Доп. завершены, Мастер материалов запустит калибровку и профилирование автоматически.



Примечание. Если необходимость в выполнении полуавтоматических процедур настройки отсутствует, процесс калибровки и профилирования запускается с экрана Наст-ка.

2. Мастер материалов PredictPrint синхронизирует данные с сервером печати Fiery. Профилирование цветов и проверка калибровки выполняются автоматически, а прогресс отображается в окне Fiery Color Xpress.
3. Чтобы отменить выполнение калибровки и профилирования, нажмите **Отмена** в окне Fiery Color Xpress.

4. Когда калибровка и профилирование завершатся, появится сообщение **Success** (Успешно), и окно **Fiery Color Xpress** автоматически закроется.
5. После завершения процедуры калибровки и профилирования появится экран **Готово** и закрыть.

При необходимости вы можете выполнить дополнительную калибровку или профилирование вне Мастера материалов **PredictPrint** с использованием **Калибратора Fiery** на сервере печати **Fiery**. Для получения дополнительной информации см. документацию о сервере печати **Fiery** по ссылке [Печатная машина Fiery — Xerox Versant 4100](#).

Выход из мастера материалов

После завершения всех полуавтоматических и автоматических процедур настройки из раздела "Доп." в мастере материалов появится список обязательных задач, выполняемых вручную. Чтобы внести корректировки вручную, закройте мастер материалов и перейдите на уровень **Дополн. настройка** для нужного материала в библиотеке материалов.

Процедуры настройки вручную выполняются в последнюю очередь. К ним относятся следующие задачи.

- Коррекция скорости фюзера
 - Обнаруж. подачи неск. листов
1. После завершения калибровки и профилирования нажмите **Принять и к след. шагу** в разделе **Доп.** мастера материалов.

Появится экран **Готово**.

2. На экране **Готово** будут перечислены все обязательные процедуры настройки, выполняемые вручную. Чтобы приступить к ним, закройте мастер материалов. Нажмите **Готово и закрыть**.

Сведения о выполнении процедур настройки вручную см. в разделе [Настройка материала вручную](#).

Настройка материала вручную

Чтобы просмотреть список и настроить материалы в приложении **PredictPrint Media Manager** вручную, выполните следующие действия.

1. Щелкните **Лотки**.
Откроется экран **Лотки**. На лотке, куда загружен настраиваемый материал, появится желтый значок в виде треугольника.
2. Наведите на него курсор.
Отобразится список необходимых действий по настройке вручную.
3. Чтобы выполнить их, перейдите в раздел **Библиотека материалов**. Выберите материал, требующий настройки вручную, в списке "Библиотека материалов". Чтобы открыть свойства материала, нажмите значок карандаша (**Изменить**) на панели меню **Библиотека материалов**. Чтобы открыть параметры, корректируемые вручную, выберите **Дополн. настройка**.



Примечание. Подробное описание настройки вручную см. в разделе [Опции в разделе «Дополн. настройка материала»](#).

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

В режиме администратора PredictPrint Media Manager можно устанавливать настройки промышленной печатной машины по умолчанию в соответствии с индивидуальными потребностями. Изменять можно такие настройки, как язык, дата и время, пароль администратора. Поддерживается также создание пользовательских форматов бумаги и профилей выравнивания и т. д.


В режиме администратора доступны следующие разделы.

- Вкладка **Мастер материалов** или **Настройки**
- Вкладка **Система**

На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.


Вход в систему с правами администратора

1. Нажмите **Вход в систему** на экране PredictPrint Media Manager.
2. В меню "Вход в систему" выберите **Администратор**.
3. Введите пароль администратора. Пароль администратора по умолчанию — 5 единиц (11111).
4. Нажмите кнопку **ОК**.

 **Внимание.** Чтобы не допустить несанкционированного входа в систему с правами администратора, измените пароль администратора сразу после установки промышленной печатной машины. См. раздел [Смена пароля администратора](#).

5. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

Вкладка «Мастер материалов» или «Настройки»

 **Внимание.** На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.

Если вы вошли с правами администратора, то вкладка **Мастер материалов** или **Настройки** позволяет вам вносить изменения в следующие функции:

- Мастер материалов
- Настройка материала по руководству
 - Калибровка и профилирование бумаги
 - Группировать настройки по (доступно только на сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии)

- Настройка профиля выравнивания
- Настройка напряжения второго ролика переноса
- Другие процедуры
- Имя пользовательского материала
- Общее использование материала в частном порядке
- Тайм-аут Мастера материалов
- База данных PredictPrint
- Загрузить базу данных с устройства
- Автоматическая проверка системы качества изображения (доступно только на сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии)
 - Автоматическое выравнивание + 2-й ролик переноса смещения
 - Автоматическая проверка цвета


Доступ к вкладке «Мастер материалов» или «Настройки»

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager войдите в систему с правами администратора. См. раздел [Вход в систему с правами администратора](#).
2. Выберите **Администрирование**.
3. На экране Администрирование выберите вкладку **Мастер материалов** или **Настройки**.



Внимание. На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.

4. Для изменения следующих настроек пользуйтесь соответствующими кнопками **Вкл/Выкл**. При этом меняется цвет кнопки и отображается соответствующая надпись, показывающая включение или отключение функции.
- **Мастер материалов:** когда эта функция отключена, Мастер материалов в главном окне приложения PredictPrint Media Manager не отображается. См. раздел [Управление доступом к Мастеру материалов](#) в разделе «Администрирование».
 - **Настройка материала по руководству:** по умолчанию при сканировании, когда пользователь вкладывает материал, облачный сервер PredictPrint выдает указания, обеспечивая рекомендуемую настройку материала. Настройку материала по руководству можно отключить полностью или частично, выбирая отдельные элементы настройки материала:
 - **Калибровка и профилирование бумаги:** для включения или отключения процедур настройки калибровки и профилирования бумаги в разделе **Калибровка и профилирование бумаги** нажмите кнопку **Включить/Выключить**.
- Группировать настройки по:** Эта функция в разделе **Калибровка и профилирование бумаги** доступна только для сервера печати Fiery® версии 2.0, FS600. Материалы с определенными параметрами группируются для использования одного профиля. Группировка материалов экономит бумагу, используемую в процедурах калибровки и профилирования. Для группирования материалов доступны следующие опции:
- **Имя материала:** Использование одного профиля для материалов с одним и тем же именем материала. Имя материала является предопределенным, пользователь не может его изменить.
 - **Покрытие:** Использование одного профиля для материалов с одним и тем же типом покрытия. Это настройка по умолчанию.
 - **Отдельные материалы:** Создание индивидуального профиля для каждого материала.
- **Настройка профиля выравнивания:** процедуры базовой и расширенной настройки автоматические, но их параметры устанавливаются в разделе «Администрирование». Администратор может выбирать следующие опции:
 - **Выключить:** чтобы отключить автоматическую настройку профиля выравнивания, выберите **Выключить**.
 - **Базовая (настройка один раз):** для включения процедуры базовой настройки профиля выравнивания выберите опцию **Базовая (настройка один раз)**. Базовая процедура выравнивания выполняется только при первой настройке материала. Данная настройка устанавливается на облачном сервере PredictPrint.
 - **Расширенная (множественный профиль):** для включения процедуры расширенной настройки профиля выравнивания выберите опцию **Расширенная (множественный профиль)**. Расширенная процедура выравнивания выполняется при каждом сканировании штрих-кода материала. Можно выбрать плотность печати и профиль выравнивания.
- **Настройка напряжения второго ролика переноса:** для включения или отключения автоматической настройки вторичного напряжения переноса в разделе **Настройка напряжения второго ролика переноса** нажмите кнопку **Вкл/Выкл**.

- **Другие процедуры:** для включения или отключения автоматической настройки других процедур в разделе **Другие процедуры** нажмите кнопку **Включить/Выключить**.
 - **Имя пользовательского материала:** чтобы запретить оператору указание пользовательского имени для сканируемого материала, в разделе **Имя пользовательского материала** нажмите кнопку **Включить/Выключить**.
 - **Общее использование материала в частном порядке:** можно задать уникальный код длиной не менее четырех цифр, который будет использоваться на разных рабочих местах в компании для общего использования пользовательских материалов и их штрих-кодов. Для включения или отключения общего использования пользовательских материалов в разделе **Общее использование материала в частном порядке** нажмите кнопку **Включить/Выключить**. Когда общее использование пользовательских материалов включено, вводится код доступа длиной не менее четырех цифр.
 - **Тайм-аут Мастера материалов:** порядок изменения тайм-аута Мастера материалов см. в разделе **Тайм-аут Мастера материалов**.
 - **База данных PredictPrint:** порядок загрузки базы данных PredictPrint с других устройств см. в разделе **Загрузка базы данных PredictPrint с устройства**.
 - **Автоматическая проверка системы качества изображения:** Эта функция поддерживается только для сервера печати Fiery® версии 2.0, FS600. С помощью ПО PredictPrint Media Manager можно настроить следующие проверки качества изображения:
 - **Автоматическое выравнивание + 2-й ролик переноса смещения:** Для включения или отключения проверки качества изображения на автоматическое выравнивание + 2-й ролик переноса смещения нажмите кнопку-переключатель **Вкл/Выкл**.
 - **Автоматическая проверка цвета:** При автоматической проверке цвета сервер печати оценивает, находятся ли предварительные калибровка и профилирование, связанные с материалом PredictPrint, в пределах допуска. Если калибровка выходит за пределы допуска, материал или группа будут повторно откалиброваны, когда материал или любой материал, связанный с той же группой, будет загружен в следующий раз. Для включения или отключения функции Автоматическая проверка цвета нажмите кнопку-переключатель **Вкл/Выкл**.
-  **Внимание.** Если указанные выше проверки качества изображения включены на вкладке **Администрирование**, вы можете получить доступ к этой функции на вкладке **Лотки** основного Меню. Чтобы выполнить **проверку системы качества изображения**, щелкните правой кнопкой мыши лоток с материалом, зарегистрированным в Мастере материалов PredictPrint. См. раздел **Свойства лотка**.
5. Для выхода из вкладки Мастер материалов или Настройки и возврата в главное окно PredictPrint Media Manager нажмите **Применить** или **Отмена**.
 6. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Администратор**, а затем щелкните **Выход**.


Управление доступом к Мастеру материалов в разделе «Администрирование»

Администратор может разрешить или запретить отображение значка Мастера материалов на главном экране PredictPrint Media Manager. По умолчанию он отображается всегда. Пользователь с правами администратора имеет возможность ограничить доступ к Мастеру материалов. Если доступ ограничен, значок Мастера материалов исчезнет с главного экрана PredictPrint Media Manager.

1. Нажмите **Вход в систему** на экране PredictPrint Media Manager и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование**.
3. На экране Администрирование выберите вкладку **Мастер материалов** или **Настройки**.
 **Внимание.** На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.
4. Чтобы отобразить или скрыть значок Мастера материалов на главном экране PredictPrint Media Manager, нажмите для опции Мастер материалов кнопку-переключатель **Вкл/Выкл**.
Цвет переключателя изменится, и на нем появится отметка «Вкл» или «Выкл», обозначающая статус Мастера материалов.
5. Нажмите кнопку **Применить**.
6. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Администратор**, а затем щелкните **Выход**.

Тайм-аут Мастера материалов

Если после открытия Мастера материалов PredictPrint или лотка сканирование материала не выполняется, по истечении заданного времени Мастер материалов закрывается. Промежуток времени по умолчанию 1 минута. Администратор может изменить время отображения Мастера материалов на экране до его закрытия.


1. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование**.
3. На экране Администрирование выберите вкладку **Мастер материалов** или **Настройки**.
 **Внимание.** На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.
4. В поле **Таймаут Мастера материалов** выберите значение:
 - **10 сек.**
 - **20 сек.**
 - **30 сек.**
 - **1 мин.**
 - **2 мин.**
 - **5 мин.**

5. Для сохранения изменений нажмите **Применить**.
6. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Администратор**, а затем щелкните **Выход**.

Загрузка базы данных PredictPrint с устройства


Данная процедура предусматривает копирование базы данных с облачного сервера PredictPrint на USB-накопитель. См. раздел [Загрузка списка материалов с облачного сервера PredictPrint](#).

1. Вставьте USB-накопитель с загруженными списками материалов в порт USB сервера печати Fiery.
2. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
3. Выберите **Администрирование**.
4. На экране Администрирование выберите вкладку **Мастер материалов** или **Настройки**.

 **Внимание.** На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600, вкладка **Мастер материалов** заменена вкладкой **Настройки**. Чтобы узнать версию своего сервера печати или версию Fiery System перейдите в окне Fiery Command WorkStation в раздел **Сервер > Центр устройств > ОБЩЕЕ > Общие сведения**, а затем выберите **Fiery Server** или **Fiery System**. Эта информация также доступна на странице конфигурации Fiery, распечатанной через сервер печати Fiery®.

5. Выберите **Загрузить базу данных с устройства**.
6. В окне Открыть выберите XML-файл списка материалов для загрузки в библиотеку материалов.
7. Нажмите кнопку **Открыть**.
Имя файла списка материалов появляется на вкладке Мастер материалов или Настройки в области База данных PredictPrint.
8. Нажмите кнопку **ОК**. В случае появления запроса на замену существующей базу данных выберите ответ **Да**. Для отмены загрузки файла базы данных выберите ответ **Нет**.
9. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Администратор**, а затем щелкните **Выход**.

Вкладка «Система»

 **Внимание.** Не изменяйте настройки на сервере печати. В противном случае соединение между PredictPrint Media Manager и аппаратом может быть разорвано.

Для доступа к вкладке Система войдите в систему по учетной записи администратора. На вкладке Система доступны следующие операции:

- Просмотр информации по серверу печати, включая:
 - IP-адрес/имя хоста
 - Имя сообщества
 - Номер порта
- Изменять следующие настройки:

- **Автовыход из режима администратора:** когда эта функция включена, по истечении заданного периода неактивности автоматически происходит выход пользователя из режима администратора. После выхода из режима администратора приложение PredictPrint Media Manager возвращается в режим оператора.
- **Тайм-аут окна свойств лотка:** эта настройка позволяет задать, будет ли автоматически закрываться окно свойств лотка, когда изменения в них не вносятся.
- **Запрет доступа оператору к библиотеке материалов:** по умолчанию раздел «Библиотека материалов» отображается в главном окне приложения PredictPrint Media Manager. С помощью этой настройки администратор может запретить оператору доступ к разделу «Библиотека материалов». Если доступ к разделу «Библиотека материалов» запрещен, он доступен только для администратора.
- **Сменить пароль:** данная настройка служит для изменения пароля администратора.
- **Язык по умолчанию:** данная настройка служит для проверки и изменения языка по умолчанию.
- **Формат даты:** данная настройка служит для проверки и изменения формата даты.
- **Формат времени:** данная настройка служит для проверки и изменения формата времени.

Доступ к вкладке "Система"

1. Войдите в систему с правами администратора в главном окне приложения PredictPrint Media Manager. См. раздел **Вход в систему с правами администратора**.
2. Выберите **Администрирование > Система**.
Откроется экран Система.
3. Для выхода из настроек раздела Система и возвращения к главному окну PredictPrint Media Manager нажмите **Применить** или **Отмена**.
4. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

Активация автовыхода для администратора

1. Нажмите **Вход в систему** на экране PredictPrint Media Manager и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Administration**.
3. На экране Администрирование выберите вкладку **Система**.
4. Чтобы активировать автовыход для администратора, нажмите переключатель **Вкл./Выкл.**
Цвет переключателя изменится, и на нем появится отметка "Вкл." или "Выкл.", обозначающая статус функции автовыхода для администратора.
5. Чтобы изменить время, используйте кнопки **+** и **–**.
Допустимый временной диапазон составляет 1–60 минут.
6. Чтобы сохранить изменения, выберите **Применить**.
7. Закройте вкладку Системы и вернитесь в главное окно PredictPrint Media Manager.
8. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

Тайм-аут окна свойств лотка

На вкладке Система администратор может включать и отключать опцию **Тайм-аут окна свойств лотка**. Опция **Тайм-аут окна свойств лотка** позволяет задать, будет ли автоматически закрываться окно свойств лотка, когда изменения в них не вносятся.

1. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование**.
3. В окне Администрирование перейдите на вкладку **Система**.
4. Для включения или отключения опции Тайм-аут окна свойств лотка нажмите кнопку **Включить/Выключить**.

При этом меняется цвет кнопки и отображается соответствующая надпись, показывающая включение или отключение опции «Тайм-аут окна свойств лотка».

5. Выберите значение тайм-аута для окна «Св-ва матер. в лотке». Для изменения времени пользуйтесь кнопками **+** и **-**.
Время выбирается в диапазоне 1–240 мин. Когда установлен промежуток времени в диапазоне 1–240 минут, окно свойств не требуется закрывать вручную. Окно закрывается автоматически по истечении заданного времени.
6. Чтобы сохранить изменения, нажмите **Применить**.
7. Закройте вкладку Система и вернитесь в главное окно приложения PredictPrint Media Manager.
8. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

Запрет доступа оператору к библиотеке материалов

Данная функция служит для включения и отключения отображения раздела Библиотека материалов в главном окне приложения PredictPrint Media Manager:



Примечание. По умолчанию функция "Библиотека материалов" отображается на экране PredictPrint Media Manager. Если "Библиотека материалов" видна всегда, то получить доступ к этому разделу в любой момент сможет как администратор, так и оператор.

- Администратор может запретить оператору доступ к разделу **Библиотека материалов**.
- Если доступ к разделу «Библиотека материалов» запрещен, он доступен только для администратора.

1. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование**.
3. В окне Администрирование перейдите на вкладку **Система**.
4. Для включения или отключения функции Restrict Operator Stock Library Access (Запрет доступа оператору к библиотеке материалов) нажмите кнопку **Включить/Выключить**.

При этом меняется цвет кнопки и отображается соответствующая надпись, показывающая включение или отключение функции запрета доступа оператору.

5. Чтобы сохранить изменения, нажмите **Применить**.

6. Закройте вкладку Система и вернитесь в главное окно приложения PredictPrint Media Manager.
7. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход.**

Смена пароля администратора

1. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование.**
3. В окне Администрирование перейдите на вкладку **Система.**
4. На вкладке **Система** выберите **Сменить пароль.**

Откроется окно Сменить пароль.



Примечание. При вводе нового пароля используйте только цифры. Буквы и другие символы не поддерживаются.

5. В окне Сменить пароль выполните следующие действия:
 - a. Введите действующий пароль в поле Старый пароль.
 - b. Введите новый пароль в поле Новый пароль. Выберите пароль из 4-12 цифр. Для пароля используйте только цифры. Буквенные символы, буквы и другие знаки не допускаются.
 - c. Еще раз введите новый пароль в поле Подтвердите новый пароль.
 - d. Нажмите кнопку **ОК.**



Примечание. В целях безопасности в окне отобразятся только звездочки.

6. Для сохранения изменений нажмите **Применить.**
7. Закройте окно Система и вернитесь в главное окно приложения PredictPrint Media Manager.
8. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход.**

Выбор языка по умолчанию

Функция "Язык" позволяет изменить текущий язык интерфейса на другой. Выбранный в этом разделе язык затрагивает только приложение PredictPrint Media Manager. Параметры других программ на сервере печати не меняются.



Примечание. Количество языков, доступных в системе, зависит от настроек, выбранных в ходе первоначальной установки.

1. Нажмите **Вход в систему** на экране PredictPrint Media Manager и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Administration.**
3. На экране Администрирование выберите вкладку **Система.**


4. Чтобы изменить язык по умолчанию, выберите нужный вариант в меню Язык по умолчанию.
 -  **Внимание.** Если изменить языковые настройки, язык приложения PredictPrint Media Manager будет сразу изменен. Окно Язык закроется. Дополнительное подтверждение не потребуется. Новый язык будет использоваться, пока не будет выбран другой или до закрытия и перезапуска PredictPrint Media Manager.
5. Для сохранения изменений нажмите **Применить**.
6. Закройте вкладку Система и вернитесь в главное окно PredictPrint Media Manager.
7. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

Установка даты и времени

Данная функция служит для установки даты и времени для приложения PredictPrint Media Manager.

1. В окне приложения PredictPrint Media Manager нажмите **Вход** и войдите в систему с правами администратора.
2. Выберите **Администрирование**.
3. В окне Администрирование перейдите на вкладку **Система**.
4. На вкладке Система выберите **Формат даты**.
5. Для параметра Формат даты выберите опцию:
 - **мм/чч/гггг:** месяц/число/год
 - **чч/мм/гггг:** число/месяц/год
 - **гггг/мм/чч:** год/месяц/число
6. На вкладке Система выберите **Формат времени**.
7. Для параметра Формат времени выберите опцию:
 - **12-час. формат**
 - **24-час. формат**
8. Чтобы сохранить изменения, нажмите **Применить**.
9. Закройте вкладку Система и вернитесь в главное окно приложения PredictPrint Media Manager.
10. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

-  **Внимание.** Приложение PredictPrint Media Manager можно открыть с сервера печати Fiery EX или EX-P. Запустить его с аппарата невозможно.



Примечание. Администратор может разрешить или запретить отображение функции "Библиотека материалов" в главном окне приложения PredictPrint Media Manager. Для этого необходимо открыть раздел **Администрирование > Система**. Если в главном окне PredictPrint Media Manager нет функции "Библиотека материалов", это значит, что администратор разрешил доступ к ней только другим администраторам. В этом случае для получения дополнительных сведений необходимо обратиться к администратору.

Для управления материалами на аппарате используйте функцию "Библиотека материалов". Она позволяет выполнять следующие задачи.

- Назначение определенных материалов лоткам податчиков
- Добавление новых материалов в пользовательский список "Библиотека материалов" из списка "Все материалы"
- Копирование материалов из списка "Все материалы" и изменение их свойств
- Копирование существующего материала и изменение его свойств
- Изменение характеристик существующих материалов
- Создание и сохранение новых материалов
- Изменение порядка отображения материалов путем их перемещения в списке "Библиотека материалов"
- Изменение и удаление записей о материалах

После определения типа материала, присвоения ему имени и сохранения вы сможете легко найти его в списке "Библиотека материалов". Сохраненный материал можно быстро выбрать и назначить лотку бумаги или работе печати.

Доступ к разделу «Библиотека материалов»



Примечание. Администратор может разрешить или запретить отображение функции "Библиотека материалов" в главном окне приложения PredictPrint Media Manager. Для этого необходимо открыть раздел **Администрирование > Система**. Если в главном окне PredictPrint Media Manager нет функции "Библиотека материалов", это значит, что администратор разрешил доступ к ней только другим администраторам. В этом случае для получения дополнительных сведений необходимо обратиться к администратору.

Выберите один из следующих вариантов:

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите раздел **Библиотека материалов**.
2. Если раздел **Библиотека материалов** не будет отображаться, выполните следующее:
 - a. Войдите в систему по учетной записи администратора.
 - b. Выберите **Администрирование > Система**.
 - c. Для разрешения доступа к библиотеке материалов в разделе Restrict Operator Stock Library Access (Запрет доступа оператору к библиотеке материалов) нажмите кнопку **Включить/Выключить**.

При этом меняется цвет кнопки и отображается соответствующая надпись, показывающая включение или отключение функции запрета доступа оператору.

- d. Чтобы сохранить изменения, нажмите **Применить**.
- e. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы вернуться в главное окно PredictPrint Media Manager.
- f. Чтобы выйти из режима администратора, выберите **Пользователь: Админ.** и нажмите **Выход**.

См. раздел [Запрет доступа оператору к библиотеке материалов](#).

Функция "Библиотека материалов"

Функция **Библиотека материалов** позволяет изменить следующие параметры.

Параметры списка "Все материалы"

См. раздел [Элементы списка «Все материалы»](#).

Параметры списка "Библиотека материалов"

См. раздел [Элементы списка «Библиотека материалов»](#).

Элементы списка «Все материалы»

Меню списка «Все материалы»

Выберите список в меню **Фильтровать по**:

- **TSL** (Tested Substrate List) — список проверенных подложек: протестированные и утвержденные материалы сторонних производителей, которые могут не обеспечивать оптимальную печать.
- **RML** (Recommended Media List) — список рекомендуемых материалов : протестированные и утвержденные материалы Xerox, обеспечивающие оптимальную печать на аппарате.
- **BCE** — список всех носителей, включая проверенные подложки и рекомендуемые материалы.

Область списка «Все материалы»

В этой области отображается список материалов, созданных вручную, без помощи Мастера материалов. Размер и порядок столбцов списка «Все материалы» можно изменять в соответствии с предпочтениями пользователя. Например, чтобы передвинуть столбец **Плотность** влево или вправо от столбца **Тип**, выделите его и перетащите мышью.

В столбцах содержится следующая информация о материалах:

- Имя материала
- Имя
- Производитель
- Формат
- Тип
- Плотность
- Покрытие
- Цвет
- Модули
- Перфорация

- Интеллектуальный материал
- Общий рейтинг
- Комментарий

См. раздел [Параметры материалов](#).

Действия со списком «Все материалы»

В области списка Все материалы можно выполнять следующие действия:

- **Поиск:** поиск материалов.
- **Сброс на настройки системы по умолч.:** восстановление первоначального вида списка «Все материалы».
- **Просмотр:** для просмотра свойств материала. Выберите материал и нажмите значок **Просмотр**.
- **Создать:** добавление или создание материала. Выберите материал и нажмите значок **Создать**.
- **Копировать:** копирование материала из списка «Все материалы», изменение его свойств и сохранение в списке в качестве нового материала.
- **Удалить:** удаление материала из списка «Библиотека материалов». Выберите материал и нажмите значок **Удалить**.
- **Добавить в библиотеку материалов:** добавление материала из списка «Все материалы» в список «Библиотека материалов». Выберите материал и нажмите значок **Добавить в библиотеку материалов**.

Элементы списка «Библиотека материалов»

Область списка «Библиотека материалов»

В области списка «Библиотека материалов» отображаются все материалы, отсканированные с помощью Мастера материалов или созданные копированием их из списка «Библиотека материалов» или «Все материалы». В списке «Библиотека материалов» отображаются материалы, применяемые на данном аппарате. Размер и порядок столбцов можно изменять в соответствии с предпочтениями пользователя.

В столбцах содержится следующая информация о материалах:

- Имя
- Производитель
- Формат
- Тип
- Плотность
- Покрытие
- Цвет
- Модули
- Перфорация
- Интеллектуальный материал

- Мой рейтинг
- Общий рейтинг
- Последнее обновление
- Комментарий



Примечание. В столбце Последнее обновление отображаются дата и время последних правок в параметрах материала.

См. раздел [Параметры материалов](#).

Варианты сортировки материалов в библиотеке

Предусмотрены варианты **По столбцам** и **Вручную**.

- **По столбцам:** автоматическая сортировка материалов по алфавиту в столбце **Имя**.
- **Вручную:** ручное перемещение материалов в любом столбце. При этом варианте используются следующие значки:
 - **В начало**
 - **Вверх**
 - **Вниз**
 - **В конец**



Совет. Столбцы можно перемещать как угодно независимо от порядка сортировки. Например, расположить **Плотность** справа от столбца **Покрытие**.

Операции с элементами списка библиотеки материалов

В области списка Библиотека материалов можно выполнять следующие действия:

- **Поиск:** поиск материалов.
- **Сброс на настройки системы по умолч.:** восстановление первоначального вида списка «Библиотека материалов».
- **Создать:** создание материала и его сохранение в списке «Библиотека материалов». Выберите материал и нажмите значок **Создать**.
- **Изменить:** изменение информации о материале и его свойств в списке «Библиотека материалов» и сохранение изменений.
- **Копировать:** копирование материала из списка «Библиотека материалов», изменение его свойств и сохранение в списке в качестве нового материала.
- **Удалить:** удаление материала из списка «Библиотека материалов». Выберите материал и нажмите значок **Удалить**.
- **Печать штрих-кода:** печать штрих-кода любого материала с пользовательским штрих-кодом, созданным с помощью Мастера материалов. Выберите материал и нажмите значок **Печать штрих-кода**. Перед печатью штрих-кода следует вложить бумагу формата А4 в любой лоток, кроме заданного для данного материала.

Параметры материалов

Для каждого материала можно задать следующие параметры:

Имя

Введите имя материала. Можно использовать буквенно-цифровые символы и знаки, кроме косой черты.

Производитель

Введите название производителя.

Формат

Выберите в меню формат материала. При выборе варианта **Пользов.** введите данные по формату пользовательского материала (ширину, высоту и миллиметры или дюймы) и нажмите **ОК**.

Тип

Выберите в меню тип материала. При выборе варианта **Пользов.** введите данные по типу пользовательского материала, выберите **Добавить тип** и нажмите **Заккрыть**.

Плотность (г/м²)

Выберите плотность материала с помощью кнопок прокрутки «вверх» и «вниз» или щелкните в этом поле и введите значение.

Покрытие

Выберите в меню покрытие.

Цвет

Выберите в меню цвет материала. При выборе варианта **Пользов.** введите данные по цвету пользовательского материала, выберите **Добавить цвет** и нажмите **Заккрыть**.

Волокна: Подача длинной кромкой и Подача короткой кромкой (LEF и SEF)

Указывается ориентация материала в лотке.

Модули

Выберите **Нет** или значение на вкладках **2–255**.



Примечание. При печати листов с выступами выберите для параметра Модули значение **Precut Tabs (Бумага с выступами)**.

Перфорация

Если она доступна, выберите в меню число отверстий. Количество отверстий зависит от используемого перфорированного материала.

Мой рейтинг

Можно задавать собственный рейтинг для материалов. Значения рейтинга хранятся локально на аппарате. Чтобы задать рейтинг, выберите одну из пяти звезд в столбце Мой рейтинг.

Последнее обновление

В столбце Последнее обновление отображается дата и время последнего изменения материала.

Комментарий

Этот раздел служит для ввода данных о бумаге, например торгового названия, или сведений, относящихся к данной работе. В этом поле можно вводить не более 256 символов.

В дополнение к параметрам материала для оптимальной печати на нем применяются следующие функции:

Дополн. настройка

При выборе этой опции открывается раздел Дополн. настройка материала, см. раздел [Дополнительная настройка материала](#).

Пробная печать

Эта опция служит для пробной печати. Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе [Пробная печать](#).

Доступ к списку "Библиотека материалов" с экрана "Свойства лотка"

Список "Библиотека материалов" содержит названия всех материалов, используемых на вашем аппарате.

Список "Библиотека материалов" можно открыть из приложения **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов** или окна Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков).

В окне Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков) есть возможность выбрать один из следующих способов загрузки материалов.

- **Библиотека материалов**
- **Список материалов**

Доступ к списку «Библиотека материалов» из окна «Свойства лотка»

1. Выберите нужный лоток на вкладке **Лотки** PredictPrint Media Manager.
Откроется экран Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков).
2. Нажмите **Библиотека материалов**.
Откроется список Библиотека материалов.
3. Чтобы закрыть список "Библиотека материалов", нажмите **Отмена** или значок **x** в правом верхнем углу окна.
4. На экране Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков) выберите **ОК** или **Отмена**.
Экран Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков) закроется, и появится главное окно PredictPrint Media Manager.

Доступ к списку материалов с экрана "Свойства лотка"

1. Выберите нужный лоток на вкладке **Лотки** PredictPrint Media Manager.
Откроется экран Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков).
2. Нажмите **Список материалов**.
Появится окно Список материалов.
3. Выберите нужный список в меню.
4. Чтобы закрыть окно, сохранив настройки, выберите **Отмена** или нажмите значок **x** в правом верхнем углу окна.
5. На экране Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков) выберите **ОК** или **Отмена**.
Экран Tray Stock Properties (Свойства материалов для лотков) закроется, и появится главное окно PredictPrint Media Manager.

Использование функции "Библиотека материалов"

Функция "Библиотека материалов" позволяет выполнять следующие задачи.

- Добавление новых материалов в пользовательский список "Библиотека материалов" из списка "Все материалы"
- Копирование существующего материала и изменение его свойств
- Создание и сохранение новых материалов
- Изменение характеристик существующих материалов
- Изменение и удаление записей о материалах



Примечание. Создавать и сохранять новые материалы в библиотеке материалов нужно, только если мастер материалов отключен.

Добавление записи о материале из списка "Все материалы"

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Библиотека материалов**.
Откроется окно Библиотека материалов.
2. Выберите нужный материал в списке "Все материалы".
3. Нажмите значок **Добавить в библиотеку материалов**.
Материал будет добавлен в конец списка "Библиотека материалов".
4. Чтобы переместить материал в списке "Библиотека материалов", нажимайте значки **Вверх** и **Вниз**.

Копирование записи о материале

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите раздел **Библиотека материалов**.
Откроется окно Библиотека материалов.
2. Выберите материал в списке «Все материалы» или в списке «Библиотека материалов».

3. Нажмите значок **Копировать**.
Откроется окно Св-ва материала.
4. Введите имя нового материала и измените необходимые атрибуты.
5. Выберите раздел **Дополн. настройка**.
 - а. Выберите настройки в окне «Дополн. настройка материала». См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала»**.
 - б. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Дополн. настройка материала.
6. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Св-ва материала, нажмите кнопку **ОК**.
Материал будет добавлен в конец списка «Библиотека материалов».
7. Чтобы передвинуть материал в списке «Библиотека материалов», пользуйтесь значками **Вверх** и **Вниз**.

Создание материала в разделе «Библиотека материалов»



Примечание. Создавать и сохранять новые материалы в библиотеке материалов нужно, только если мастер материалов отключен.

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите раздел **Библиотека материалов**.
Откроется окно Библиотека материалов.
2. Выберите **Создать**.
Откроется окно Настр. нового материала.
3. Введите имя нового материала и измените необходимые атрибуты.
4. Выберите раздел **Дополн. настройка**. Откроется окно Дополн. настройка материала.
 - а. Выберите настройки в окне «Дополн. настройка материала». См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала»**.
 - б. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Дополн. настройка материала.
5. Чтобы сохранить настройку и закрыть окно Настр. нового материала, нажмите кнопку **ОК**.
Материал будет добавлен в конец списка «Библиотека материалов».
6. Чтобы передвинуть материал в списке «Библиотека материалов», пользуйтесь значками **Вверх** и **Вниз**.

Создание материала в окне «Св-ва лотка»



Примечание. Создавать и сохранять новые материалы в библиотеке материалов нужно, только если мастер материалов отключен.

1. В окне приложения PredictPrint Media Manager на сервере печати выберите лоток, в который будет вкладываться новый материал.
Откроется окно Св-ва матер. в лотке для этого лотка.
2. Выберите **Создать новый материал**.
Откроется окно Настр. нового материала.

3. Введите имя нового материала и измените необходимые атрибуты.
4. Выберите раздел **Дополн. настройка**. Откроется окно Дополн. настройка материала.
 - a. Выберите настройки в окне «Дополн. настройка материала». См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала»**.
 - b. Нажмите **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Дополн. настройка материала.
5. Материал в списке «Библиотека материалов» может быть временным или постоянным:
 - Чтобы сделать материал временным, следует снять флажок Сохр. в библиотеке матер-в.
 - Чтобы сделать материал в библиотеке постоянным, следует установить флажок Сохр. в библиотеке матер-в.
6. Чтобы сохранить настройку и закрыть окно Настр. нового материала, нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы закрыть окно Св-ва матер. в лотке, снова нажмите кнопку **ОК**.
Новый материал отобразится в списке «Библиотека материалов» приложения PredictPrint Media Manager.



Примечание. Перед началом работы убедитесь, что в лоток вложены материалы того типа, который указан для этого лотка в библиотеке материалов.

Редактирование существующего материала в библиотеке материалов

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Библиотека материалов**.
Откроется окно Библиотека материалов.
2. Выберите нужный материал в списке "Библиотека материалов".
3. Нажмите значок **Редактир-е**.
Откроется окно Св-ва материала.
4. Измените параметры материала с учетом ваших потребностей.
5. Нажмите **Дополн. настройка**.
 - a. Выберите все необходимые параметры в окне "Дополн. настройка материала". См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала»**.
 - b. Сохраните изменения, нажав **ОК**, затем закройте окно Дополн. настройка материала.
6. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно Св-ва материала, нажмите **ОК**.
В столбце Последнее обновление списка "Библиотека материалов" появятся новые дата и время, указывающие, когда были внесены изменения.

Удаление материала из библиотеки материалов

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Библиотека материалов**.
Откроется окно Библиотека материалов.
2. Нажмите значок **Удалить**.
Появится запрос с сообщением Are you sure you want to Delete this stock? (Удалить этот материал?) .

3. Чтобы удалить материал из библиотеки, нажмите **Да**.

СВОЙСТВА ЛОТКА

В окне Свойства лотка можно просматривать и устанавливать различные параметры материалов для лотков подачи. Для доступа к окну Свойства лотка выберите **PredictPrint Media Manager > Лотки** и укажите лоток.



Примечание. Сервер печати Fiery® версии 2.0 включает версию Fiery System FS600 и обладает уникальными функциями, недоступными на более старых серверах печати Fiery®. На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии, если материал, загруженный в лоток, зарегистрирован с помощью Мастера материалов PredictPrint, вы можете щелкнуть лоток правой кнопкой мыши, чтобы запустить **Проверку системы качества изображения**. Для активации этой опции см. [Доступ к вкладке «Мастер материалов»](#) или [«Настройки»](#).

В окне Св-ва матер. в лотке можно просматривать информацию о материале и добавлять новые материалы из списка «Библиотека материалов» или из раздела «Список материалов».

Инф. о мат-ле

В этой области отображаются сведения о текущем лотке, включая формат, тип, плотность, покрытие, цвет, ориентацию (LEF или SEF), перфорацию и волокна бумаги.

Добавление нового материала

Новый материал можно выбрать в следующих списках:

- **Библиотека материалов**
- **Список материалов**

В списке Библиотека материалов отображаются материалы, применяемые на данном аппарате. Пользователь выбирает в списке материал, который назначен лотку. См. раздел [Доступ к списку «Библиотека материалов»](#) с экрана «Свойства лотка».

В окне Св-ва матер. в лотке доступны следующие настройки:

Включить лоток

Разрешение использования выбранного лотка.

Отключить лоток

Запрет использования выбранного лотка.

Подача длинной кромкой

Указывает, что бумага в лоток вложена длинной кромкой вперед (LEF).

Подача короткой кромкой

Указывает, что бумага в лоток она вложена короткой кромкой вперед (SEF).

Профиль выравнивания

Можно выбрать системный профиль по умолчанию или специальный профиль, созданный и сохраненный в разделе **Профили**. Выберите один из следующих вариантов:

- **Применено к материалу:** применение определенного профиля выравнивания к материалу. Профиль не применяется к лотку.



Примечание. Это системное значение по умолчанию.

- **Применено к лотку:** применение определенного профиля выравнивания к лотку, а не к материалу в нем. В поле Применено к лотку отображается профиль по умолчанию или выбранный профиль.
- **Выбрать профиль:** при выборе этой опции открывается окно Выбрать профиль выравнивания для выбора сохраненного ранее профиля, который можно применить к выбранному лотку.

Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе [Профили выравнивания](#).

Заменить

- Если флажок «Заменить» не установлен и материал в лотке не соответствует сведениям о материале в окне Св-ва матер. в лотке, отображается соответствующее сообщение. Необходимо вложить в лоток материал, указанный в окне Св-ва матер. в лотке.
- Если данный флажок установлен и материал в лотке не соответствует сведениям о материале в окне Св-ва матер. в лотке для этого лотка, сообщение не выводится.

Отмена

При выборе этой опции окно Св-ва матер. в лотке закрывается без сохранения изменений.

ОК

При выборе этой опции все изменения сохраняются и окно Св-ва матер. в лотке закрывается.

Доступ к экрану "Свойства лотка"

1. Выберите нужный лоток в главном окне PredictPrint Media Manager.

Откроется экран Свойства материалов для лотков.

2. Чтобы закрыть экран Свойства материалов для лотков, нажмите **ОК** или **Отмена**.

Появится главное окно PredictPrint Media Manager.




Примечание. Сервер печати Fiery® версии 2.0 включает версию Fiery System FS600 и обладает уникальными функциями, недоступными на более старых серверах печати Fiery®. На сервере печати Fiery® версии 2.0, FS600 или более поздней версии, если материал, загруженный в лоток, зарегистрирован с помощью Мастера материалов PredictPrint, вы можете щелкнуть лоток правой кнопкой мыши, чтобы запустить **Проверку системы качества изображения**. Для активации этой опции см. [Доступ к вкладке «Мастер материалов»](#) или [«Настройки»](#).


Библиотека профилей выравнивания

В разделе Библиотека профилей выравнивания хранятся все сохраненные на аппарате профили выравнивания. Пользователь может при необходимости выбрать нужный.

Доступ к разделу Библиотека профилей выравнивания можно получить в меню **Свойства лотка** и **Дополн. настройка материала**.


 **Примечание.** В библиотеке нельзя создавать или изменять профили выравнивания. Чтобы создать или изменить профиль, выберите **Профили > Профиль выравнивания** в главном окне PredictPrint Media Manager.

Сопоставление данных для лотков и материалов

 **Внимание.** Чтобы обеспечить максимальную производительность и успешное выполнение работ, необходимо проверять, совпадают ли сведения, указанные в разделе "Свойства лотка" приложения PredictPrint Media Manager на сервере печати, с фактическими параметрами материала в лотке, который будет использоваться для печати работы.


Перед запуском работы печати проверьте следующее:

- внесение изменений в библиотеку материалов, таких как:
 - добавление материала;
 - копирование материала;
 - создание материала;
 - редактирование материала.
- В выбранный для работы лоток вложен материал или носитель.
- Лоток, выбранный для данной работы печати, открывался или закрывался.

 **Примечание.** Если возникнет любое из этих условий, убедитесь, что сведения, указанные в окне "Свойства лотка", соответствуют фактическому содержимому лотка.

Если материал в лотке не будет соответствовать сведениям, указанным в окне «Св-ва лотка», сообщение может выводиться следующим образом:

- в интерфейсе пользователя;
- в приложении PredictPrint Media Manager;
- на сервере печати.

 **Совет.** Сведения о несоответствии данных для материала или лотка и способ их отображения зависят от сервера печати. Если в лоток вкладывается другой материал, сообщение может не появиться. Таким образом, перед началом работы обязательно выполните следующие действия.

1. Убедитесь в отсутствии сообщений о несоответствии в пользовательском интерфейсе аппарата. Если будет отображаться сообщение о несоответствии, выберите его.
Появится новое сообщение с указанием необходимого материала и расположения лотка.
2. Перейдите к серверу печати и убедитесь, что в главном окне отображается аналогичное сообщение:
 - Если данное сообщение будет отображаться, выполните указания, отображаемые на сервере печати, чтобы устранить несоответствие материала, затем перейдите к следующему этапу.
 - Если сообщение не будет отображаться, перейдите к следующему этапу.
3. Вложите материал в лоток.
Если в пользовательском интерфейсе аппарата будет отображаться сообщение о несоответствии, устраните его с помощью Мастера материалов.

4. Закройте лоток.
Откроется Мастер материалов.
5. Чтобы изменить свойства лотка в соответствии с его содержимым, выполните настройку материала с помощью Мастера материалов.
6. Устраните все сообщения о несоответствии данных между материалом и лотком.
7. Запустите работу печати.

ПРОБНАЯ ПЕЧАТЬ

Опция **Пробная печать** позволяет выполнить пробные отпечатки на определенном материале, вложенном в лоток. С помощью пробных отпечатков можно оценить, насколько заданные свойства материалов, включая параметры, выбранные на экране **Дополн. настройка материала**, соответствуют вложенному материалу. Тест-лист, используемый для пробной печати, может отличаться в зависимости от выбранного и используемого варианта в разделе **Пробная печать**.

Раздел **Пробная печать** доступен при выборе следующих функций или параметров.

- Св-ва материала
- Дополнительная настройка материала

Советы по использованию опции "Пробная печать"

Перед использованием функции **Пробная печать** ознакомьтесь со сведениями ниже.

- Если нужно изменить несколько характеристик в разделе Св-ва материала или параметров в окне **Дополн. настройка материала**, выполните следующие действия.
 1. Измените только одну характеристику или один параметр.
 2. Выполните пробную печать.
 3. Оцените результат.
 4. Если результат вас устраивает, измените другую характеристику или параметр.
 5. Повторите предыдущие действия для оценки следующих характеристики или параметра.
- Если качество отпечатка неудовлетворительное, выполните одно из следующих действий:
 - Дополнительно скорректируйте характеристики или параметры и повторите пробную печать.
 - Выберите для характеристики или параметра значение по умолчанию и перейдите к настройке следующих характеристики или параметра.
- Необходимо помнить, что любые выбранные значения для определенного параметра или функции не гарантируют аналогичного качества изображения в любое другое время. Это особенно важно, если в помещении, где находится аппарат, часто меняются температура и влажность.
- Повторите эту процедуру несколько раз, печатая пробные страницы для различных характеристик или параметров, пока не получите изображение удовлетворительного качества.

- Если после повторного проведения данных процедур и создания нескольких комплектов пробных отпечатков результат все еще будет неудовлетворительным, обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Использование опции «Пробная печать» в окне «Св-ва материала»

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Копирование записи материала. См. раздел [Копирование записи о материале](#).
 - Изменение записи материала. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
2. В окне Св-ва материала измените соответствующие параметры материала (имя, формат, цвет и др.).
3. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно «Пробная печать».
4. Выберите настройки пробной печати, в том числе:
 - Лоток:
 - Количество: Рекомендуется задать 10 пробных отпечатков, чтобы наиболее точно оценить результаты печати.
 - Стороны:
 - 1-стор., лицевой стороной вверх
 - 1-стор., лицевой стороной вниз
 - 2-стор.
 - Подача длинной или короткой кромкой:
 - Цветовой режим:
 - **Черно-белый**: выберите этот вариант для черно-белой печати
 - **СМΥК**: выберите этот вариант для цветной печати
5. Нажмите кнопку **Старт**.
Откроется окно информации с сообщением *Идет пробная печать*.
После выполнения пробной печати окно «Информация» закроется.
6. Заберите пробные отпечатки в выходном лотке аппарата.
7. Проверьте отпечатки.
 - Если результат будет приемлемым, перейдите к следующему этапу.
 - Если результат будет неприемлемым, повторяйте предыдущие действия, пока не будет получен нужный результат. Если после нескольких попыток результат по-прежнему будет неприемлемым, обратитесь за помощью в сервисный центр.
8. Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить настройки и закрыть окно Св-ва материала.
9. Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из окна Библиотека материалов или «Св-ва лотка».

Использование опции пробной печати в окне «Дополн. настройка материала»

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Копирование записи материала. См. раздел [Копирование записи о материале](#).
 - Изменение записи материала. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
2. В окне «Св-ва материала» выберите или измените нужные параметры, включая имя, формат, цвет материала и др.
3. Нажмите кнопку **Дополн. настройка**.
Откроется окно Дополн. настройка материала.
4. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно «Пробная печать».
5. Выберите настройки пробной печати, в том числе:
 - Лоток:
 - Количество: Рекомендуется задать 10 пробных отпечатков, чтобы наиболее точно оценить результаты печати.
 - Стороны:
 - 1-стор., лицевой стороной вверх
 - 1-стор., лицевой стороной вниз
 - 2-стор.
 - Подача длинной или короткой кромкой:
 - Цветовой режим:
 - **Черно-белый**: выберите этот вариант для черно-белой печати
 - **СМΥК**: выберите этот вариант для цветной печати
6. Нажмите кнопку **Старт**.
Откроется окно информации с сообщением *Идет пробная печать*.
После выполнения пробной печати окно «Информация» закроется.
7. Возьмите пробные отпечатки в выходном лотке печатной машины.
8. Оцените результат печати.
 - Добившись приемлемых результатов пробной печати, перейдите к следующему этапу.
 - Если качество пробных отпечатков будет неприемлемым, повторите предыдущие действия, а затем пробную печать, пока не добьетесь нужных результатов. Если качество отпечатков вас по-прежнему будет неприемлемым после нескольких попыток пробной печати, обратитесь за помощью в сервисный центр.

Для достижения приемлемого результата печати может потребоваться изменить опции в разделе Дополн. настройка материала несколько раз.

9. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Дополн. настройка материала, нажмите кнопку **ОК**.
10. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Настр. нового материала или окно Св-ва материала, нажмите кнопку **ОК**.
11. Чтобы выйти из окна «Библиотека материалов» или «Св-ва лотка», нажмите кнопку **Заккрыть**.
12. Для выхода из режима администратора нажмите **Выход**.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА МАТЕРИАЛА

Функция **Дополн. настройка материала** помогает пользователям настраивать материалы, выбирая нестандартные форматы, плотность, тип и другие характеристики.



Совет. Доступ к функции **Дополн. настройка материала** осуществляется из окна Св-ва материала или Настр. нового материала.

Бумага разного типа, плотности и уровня скручивания требует особого или специального обращения при прохождении по тракту бумаги. Например, некоторые типы материалов могут перекашиваться или скручиваться при прохождении по пути печати. Это характерно для часто выполняемых работ или задач печати с большими объемами.

Функция **Дополн. настройка материала** позволяет задавать определенные пользовательские параметры для разных типов материалов и работ, например таких, как описаны в абзаце выше. Такие пользовательские материалы можно использовать при необходимости, чтобы гарантировать оптимальное качество печати. Материалы могут быть временными (для конкретной разовой работы) или постоянными, добавленными в библиотеку материалов.

Создавая пользовательские записи для определенных типов материалов, можно исключить риск перекоса, скручивания, переизбытка или недостатка сухих чернил/тонера в различных областях либо неправильной приводки изображений, например как изображения на стороне 1 и стороне 2.



Примечание. После создания пользовательского материала (временного или постоянного) данные передаются на сервер печати и аппарат. Сервер печати, в свою очередь, добавляет их в параметры печати для работ.

Рекомендации по использованию функции "Дополн. настройка материала"

Прежде чем начать работу с функцией Дополн. настройка материала, прочитайте информацию ниже.

- Выбирайте только один параметр Дополн. настройка материала одновременно. Это поможет определить, позволяет ли данный параметр обеспечить желаемый результат.
 - ⓘ **Внимание.** После выбора любого из параметров выполняйте пробную печать. Это позволит оценить отпечаток и принять решение о приемлемости качества. Если оно приемлемо, никаких действий больше не требуются.
- Если качество неудовлетворительное, выполните одно из следующих действий.
 - Снова измените значение выбранного параметра (если возможно).
 - Выберите для параметра значение по умолчанию и измените другие показатели.

- Если после неоднократной корректировки значения и выполнения пробной печати результат остается неудовлетворительным, обратитесь за помощью в центр технической поддержки.
- Качество печати с использованием определенного параметра **Дополн. настройка материала** может изменяться. Текущие настройки не гарантируют аналогичного качества при печати той же работы, но в другой день. Это особенно важно, если в помещении, где находится аппарат, часто меняются температура и влажность.

Опции в разделе «Дополн. настройка материала»

В разделе **Дополн. настройка материала** доступно следующее:

- Кнопка **ОК**: при нажатии этой кнопки сохраняются все изменения и закрывается окно **Дополн. настройка материала**.
- Кнопка **«Отмена»**: при нажатии этой кнопки окно **Дополн. настройка материала** закрывается без сохранения изменений.
- **Материал только по имени**: См. раздел [Материал только по имени](#).
- **Обнаруж. подачи неск. листов**: См. раздел [Обнаруж. подачи неск. листов](#).
- **Обдув лотка**: См. раздел [Обдув лотка](#).
- **Включить обогрев лотка**: См. раздел [Включить обогрев лотка](#).
- **Давл. выравн. роликов**: См. раздел [Давление выравнивающих роликов](#).
- **Цикл регистрации**: См. раздел [Цикл регистрации](#).
- **Коррекция ролика перед затвором**: См. раздел [Коррекция ролика перед затвором](#).
- **Пробная печать**: См. раздел [Пробная печать](#).
- **Коррекция первич. тока переноса**: См. раздел [Коррекция первич. тока переноса](#).
- **Настройка вторичного напряжения переноса**: См. раздел [Настройка напряжения второго ролика переноса](#).
- **Корр.переноса изобр.для задн.кромки**: См. раздел [Коррекция переноса изображения для задней кромки](#).
- **Корр.скор.бум.при переносе**: См. раздел [Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.](#)
- **Настройка температуры фюзера**: См. раздел [Настройка температуры фюзера](#).
- **Коррекция скор. фюзера**: См. раздел [Коррекция скорости фюзера](#).
- **Профиль выравнивания**: См. раздел [Профиль выравнивания](#).
- **Профиль настройки фальцовки**: См. раздел [Профиль настройки фальцовки](#).
- **Коррекция разглаживания**: См. раздел [Коррекция разглаживания бумаги](#).

Материал только по имени

Если этот параметр **активен** (значение "Да" или "Верно"), материалы на сервере печати или в драйвере печати клиента можно назначать только, непосредственно выбирая имя материала (так, как оно указано в библиотеке материалов), но не его характеристики (например, плотность, тип и покрытие). Выбор

этого параметра (установка флажка) может предотвратить случайное использование дорогостоящих или специальных материалов в качестве прокладных листов или при выполнении работ с автоматическим выбором бумаги либо стандартными настройками.



Совет. Работа этой функции зависит от конфигурации сервера печати. Таким образом, с разными серверами ее возможности будут отличаться. Кроме того, из-за связи с конфигурацией сервера печати данная функция может работать не так, как описано в данном разделе.

Если этот параметр **неактивен** (значение "Нет" или "Неверно"), материалы на сервере печати или в драйвере печати клиента можно выбирать по характеристикам (например, плотность, тип и покрытие), заданным для них в библиотеке материалов. При этом имена материалов также проверяются, но не используются исключительно.

Обнаруж. подачи неск. листов



Примечание. Эта функция поддерживается только для лотков 6, 7, 8 и 9. Для лотков 1–3 она недоступна.

Если этот параметр **выбран** (значение "Да" или "Нет"), аппарат обнаруживает и предотвращает одновременный забор из лотка нескольких листов.

Если флажок **снят** (значение "Нет" или "Неверно"), аппарат не выполняет никаких действий при одновременной подаче нескольких листов по тракту бумаги. Снимать этот флажок рекомендуется только в качестве временной меры, чтобы продолжить работу, пока сервисный представитель не устранил проблему.

Обдув лотка

Эта функция позволяет оптимизировать и контролировать среду в лотках, что в свою очередь обеспечивает оптимальную подачу бумаги. Включить или отключить вентиляторы в лотках, чтобы исключить неправильную подачу, подачу нескольких листов одновременно, застревание и любые другие проблемы с захватом бумаги из лотков, можно при помощи параметра **Tray Air Assist (Обдув лотка)**. Эти вентиляторы обдувают воздухом стопку бумаги в процессе подачи и разделяют листы бумаги, обеспечивая стабильную подачу.

Выберите в раскрывающемся меню один из следующих вариантов.

- **По умолчанию:** как понятно из названия, это значение по умолчанию. При выборе этого варианта работа вентиляторов в лотках для бумаги регулируется автоматически с использованием системных настроек, оптимизированных для материалов Xerox.
- **Поддержка подачи неск. листов:** данная опция выбирается в случае подачи нескольких листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходила подача сразу нескольких листов. Предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха хранится в энергонезависимой памяти аппарата.
- **Поддержка сбоев подачи:** данная опция выбирается в случае сбоев подачи листов. При этом изменяется функция обдува лотка — снижается расход воздуха, чтобы не происходило застревание листов. Данная предварительно заданная настройка пониженного расхода воздуха также хранится в энергонезависимой памяти аппарата.
- **Принудит. выкл.:** данная опция выбирается, если при выборе указанных выше опций подача листов не меняется. При выборе данной опции отключаются все функции обдува.

- **Пользов. 1–8:** по умолчанию это пустые настройки в энергонезависимой памяти. Они доступны для выбора, но неактивны и никак не влияют на работу аппарата.

Включить обогрев лотка

Эта функция используется совместно с параметром **Обдув лотка**. Если поставить этот флажок, включается обогрев лотка. Обогреватель поддерживает внутреннюю температуру лотка для бумаги на должном уровне. В зависимости от температуры и влажности снаружи обогреватель отправляет информацию вентиляторам лотка. После этого вентиляторы лотка включаются и обеспечивают требуемый обдув стопки, предотвращая подачу нескольких листов одновременно и застревание бумаги.

Давление выравнивающих роликов

Эта функция предназначена для работы со специальными типами бумаги, для которых характерны сдвиг или перекося, что влечет за собой дефекты привода изображения на готовых отпечатках. Она также полезна при использовании некоторых видов бумаги с низкой или очень высокой плотностью, требующих меньшего либо большего давления роликов во избежание повреждения краев.



Примечание. Параметр **Давл. выравн. роликов** используется вместе с настройкой **Коррекция ролика перед затвором**. Перед активацией параметра **Давл. выравн. роликов** установите переключатель **Коррекция ролика перед затвором** в положение "Вкл.". См. раздел **Коррекция ролика перед затвором**.

Посмотрите 2 примера ниже.

Пример 1

Некоторые виды бумаги высокой плотности с покрытием сдвигаются и перекашиваются, в результате чего изображение приводится неправильно. В этом случае нужно увеличить давление роликов, чтобы устранить первопричины таких дефектов.

Пример 2

Для некоторых видов бумаги с небольшой плотностью давление роликов оказывается слишком велико, из-за чего края отпечатков повреждаются. В этом случае давление роликов необходимо уменьшить.

Повышение давления роликов помогает временно устранить некоторые неисправности без обращения в сервисную службу. Однако для решения всех проблем с подачей бумаги мы рекомендуем оперативно связаться с сервисным представителем.

По умолчанию выбрана настройка **0** (ноль). Рекомендуется оставить значение по умолчанию без изменений, пока не будет выполнена пробная печать и оценка результатов печати.



Примечание. Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть данному режиму значение по умолчанию.

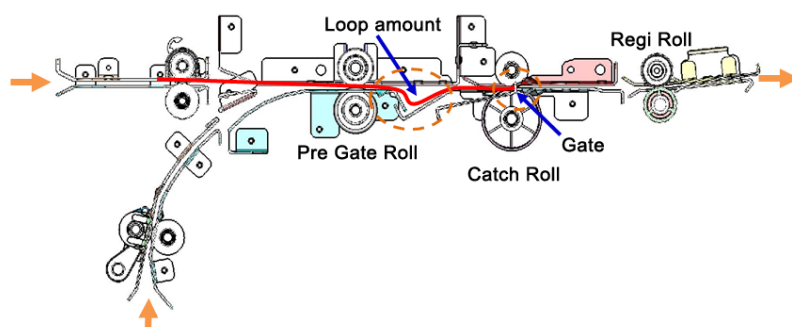
Цикл регистрации

Опция используется для регулировки и коррекции перекося, который может возникнуть спереди в процессе подачи листа по заданному маршруту. При настройке цикла меняется степень перекося бумаги относительно ворот привода и, соответственно, достигается оптимальная коррекция перекося спереди.



Совет. Параметр **"Цикл регистрации"** используется вместе с **профилем выравнивания**. Перед активацией параметра **Цикл регистрации** воспользуйтесь функцией **Выравнивание**. Если изменение настроек выравнивания не дало желаемого результата, измените значение параметра **Цикл регистрации**. Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе **Профили выравнивания**.

На рисунке ниже показаны лист, подаваемый по тракту бумаги, и область, где возникает проблема с циклом.



- Допустима корректировка в диапазоне от -3,0 мм (-0,118 дюйма) до +3,0 мм (+0,118 дюйма). Минимально допустимая величина: 0,3 мм (0,0118 дюйма).
- Если перекося слишком большой, то необходимо не уменьшать значение, а увеличивать его (знак +). Если значение цикла слишком велико, то при определенном типе бумаги или ее плотности (г/м²) передняя кромка может оказаться поврежденной.
- Если перекося происходит при использовании тонкого материала при высокой температуре или высокой влажности, уменьшите значение цикла (знак -).

Коррекция ролика перед затвором

Эта функция позволяет изменять давление захвата в ролике перед затвором. Можно выбрать один из 3 вариантов.

- **По умолчанию:** это автоматическое значение, при котором выбирается готовая таблица соответствия (LUT) для данного аппарата. Настройки затвора для материалов с различной плотностью (г/м²) задаются в соответствии с ней.
- **Вкл.** — этот вариант позволяет задать собственные значения при использовании функции **Давление выравнивающего ролика**. До активации функции **Давление выравнивающего ролика** необходимо установить переключатель соответствующего параметра в положение **Вкл.**
- **Выкл.** — давление захвата не настраивается.

Пробная печать

После изменения любых параметров в разделе Дополн. настройка материала до начала работы всегда выполняйте пробную печать. Это поможет оценить, насколько приемлемым является качество готовых документов и нужно ли вносить дополнительные корректировки до начала работы. Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе **Пробная печать**.

Коррекция первич. тока переноса

Данная коррекция выполняется, чтобы устранить размазывание черной (К) линии на передней кромке отпечатков. Оно обычно наблюдается на расстоянии примерно 10 мм от передней кромки. Чтобы устранить размазывание черной (К) линии, нужно увеличить основной (первичный) ток переноса.

Как правило, размазывается черный цвет (К). Однако при возникновении других проблем с качеством (например, появление посторонних изображений) может потребоваться корректировка и других цветов, в частности голубого (С), пурпурного (М) и желтого (Y).

Настройка напряжения второго ролика переноса

Целью этой настройки является коррекция мелких пятен (неравномерного покрытия тоном) и сдвига цветов (неоднородного цвета). Такие проблемы с качеством изображения могут возникать на плотных материалах. Эта процедура позволяет создавать и сохранять настройки переноса изображения для ролика переноса смещения в аппарате. Ролик переноса смещения расположен в области переноса изображения с ремня на бумагу. Настройка, созданная для материала, сохраняется, и в дальнейшем ее можно выбрать для этого материала для любого лотка.

Корректировку можно выполнить, нажав кнопку **Авто** или **Вручную**.

- **Кнопка "Авто"**: корректировка выполняется на аппарате автоматически. Это позволяет избежать проверки образцов на тест-листах и ввода значений корректировки вручную. Это помогает экономить время и избежать ошибок. Как правило, функция **Авто** помогает устранить большинство проблем с качеством изображения. Используйте ее до внесения корректировок вручную.
- **Кнопка "Вручную"**. пользователь выполняет корректировку полностью вручную, следуя пошаговым инструкциям по печати тест-листов, проверке образцов на них и вводу значений корректировки. Настройку в режиме **Вручную** следует использовать, когда настройка в режиме **Авто** не обеспечивает нужные результаты.

См. раздел [Настройка напряжения второго ролика переноса](#). Изучите также следующие процедуры. [Использование автоматической настройки вторичного напряжения переноса](#) и [Настройка вторичного напряжения переноса вручную](#).

Коррекция переноса изображения для задней кромки

Этот параметр дает возможность увеличить или уменьшить время подачи напряжения термопереноса на второй ролик переноса смещения. Это, в свою очередь, помогает избежать стирания краски по задней кромке отпечатков. Выберите значение в диапазоне **0–100%**. По умолчанию установлено значение **100%**.



Примечание. Корректировку не следует использовать для решения проблем с загибанием задней кромки, вызванных использованием бумаги большой плотности.

Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.



Примечание. Эта опция используется очень редко.

Расстояние между вторым роликом переноса и фьюзером аппарата очень мало. При подаче бумаги большого формата одновременно зажимает (захватывает) второй ролик и фьюзер. Иногда ее затягивает в пространство между вторым роликом и фьюзером. Это может привести к порче бумаги или дефектам изображения. В таком случае помощью этой опции можно будет внести очень небольшие изменения. В

дальнейшем бумага будет проходить через второй ролик и фьюзер без порчи и дефектов.

Диапазон настройки от **-0,50%** до **0,50%**(максимум). По умолчанию используется параметр **0** (ноль).

Настройка температуры фьюзера

С помощью этой опции пользователь может отрегулировать температуру фьюзера для определенных типов материала. В большинстве случаев аппарат корректирует температуру фьюзера автоматически и по мере необходимости. Тем не менее изредка, при определенной плотности материала или характеристиках передачи работ пользователю приходится немного менять температуру фьюзера.

Пример

На распечатке видны следы сдвига или отслоения сухих чернил/тонера. Это может происходить при использовании определенных материалов (например, бумаги с покрытием или шелка), если температура фьюзера слишком низкая или слишком высокая.

- Температура фьюзера настраивается в диапазоне от **-10° до +10 °C** (14–50 °F).
- По умолчанию выбрана настройка **0** (ноль). Рекомендуется оставить значение по умолчанию без изменений, пока не будет выполнена пробная печать и оценка результатов печати.
- Изменять значение по умолчанию следует временно, поскольку условия эксплуатации ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть данному режиму значение по умолчанию.

Коррекция скорости фьюзера

Данный параметр позволяет изменить скорость фьюзера в тех случаях, когда на отпечатках наблюдается размазывание на расстоянии 208 мм от передней кромки. Размазывание вызвано несоответствием скорости передней кромки бумаги в захвате фьюзера и ее средней части в захвате второго ролика.

При размазывании распечатки (в 208 мм от передней кромки) скорость фьюзера можно увеличить (до 2 или 3 процентов). Это поможет устранить дефект.

Профиль выравнивания

При нажатии кнопки **Профиль выравнивания** откроется окно Alignment Profile Library (Библиотека профилей выравнивания). В этой библиотеке хранятся все сохраненные на аппарате профили выравнивания. Пользователь может выбрать тот, который ему необходим. Название выбранного профиля появится в поле **Профиль выравнивания** над кнопкой.

Все профили настройки фальцовки создаются и изменяются при помощи функции **Профили** в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати.

Дополнительные сведения и инструкции см. в разделах, посвященных функции **Профили** и параметру **Профили выравнивания**.

Библиотека профилей выравнивания

В разделе Библиотека профилей выравнивания хранятся все сохраненные на аппарате профили выравнивания. Пользователь может при необходимости выбрать нужный.

Доступ к разделу Библиотека профилей выравнивания можно получить в меню **Свойства лотка** и **Дополн. настройка материала**.



Примечание. В библиотеке нельзя создавать или изменять профили выравнивания. Чтобы создать или изменить профиль, выберите **Профили > Профиль выравнивания** в главном окне PredictPrint Media Manager.

Профиль настройки фальцовки



Примечание. Функция "Настройка фальцовки" доступна, только если к аппарату подсоединен дополнительный финишер-брошюровщик (для фальцовки в два и в одно сложение) или и дополнительный финишер, и C/Z-фальцовщик.

При нажатии кнопки **Профиль настройки фальцовки** откроется окно Fold Adjustment Profile Library (Библиотека профилей настройки фальцовки). В этой библиотеке хранятся все сохраненные на аппарате профили фальцовки. Пользователь может выбрать тот, который ему необходим. Название выбранного профиля появится в поле **Профиль настройки фальцовки** над кнопкой.

Все профили настройки фальцовки создаются и изменяются при помощи функции **Профили** в приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати.

Дополнительные сведения и инструкции см. в документах по использованию функции **Профили** и параметра **Настройка фальцовки**.

Библиотека профилей настройки фальцовки

В разделе Fold Adjustment Profile Library (Библиотека профилей настройки фальцовки) хранятся все сохраненные на аппарате профили фальцовки. Пользователь может при необходимости выбрать нужный.

Перейдите в меню **Дополн. настройка материала** и выберите Fold Adjustment Profile Library (Библиотека профилей настройки фальцовки).



Примечание. В библиотеке нельзя создавать или изменять профили настройки фальцовки. Чтобы создать или изменить профиль, выберите **Профили > Настройка фальцовки** в главном окне PredictPrint Media Manager.

Коррекция разглаживания бумаги

С помощью этой функции можно выбрать подходящие настройки разглаживания бумаги для предотвращения скручивания отпечатков. Дополнительные сведения см. в разделе, посвященном функции **Коррекция разглаживания бумаги**.

Создание и изменение настроек в разделе «Дополн. настройка материала»

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Копирование записи материала. См. раздел **Копирование записи о материале**.
 - Изменение записи материала. См. раздел **Редактирование существующего материала в библиотеке материалов**.
2. В окне «Св-ва материала» выберите или измените нужные параметры, включая имя, формат, цвет материала и др.

3. Нажмите кнопку **Дополн. настройка**.

Откроется окно Дополн. настройка материала.

4. Выберите настройки в разделе Дополн. настройка материала.
См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала»**.

В окне Дополн. настройка материала доступны следующие опции:

- Материал только по имени
- Обнаруж. подачи неск. листов
- Обдув лотка
- Включить обогрев лотка
- Давл. выравн. роликов
- Цикл регистрации
- Коррекция ролика перед затвором
- Коррекция первич. тока переноса
- Настройка вторичного напряжения переноса

См. раздел **Настройка напряжения второго ролика переноса**.

- Корр.переноса изобр.для задн.кромки
- Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.
- Настройка температуры фьюзера
- Коррекция скорости фьюзера
- Профиль выравнивания

Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе **Профили выравнивания**.

- Профиль настройки фальцовки

Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе **Настройка фальцовки**.

- Коррекция разглаживания бумаги

Дополнительные сведения и инструкции см. в разделе **Коррекция разглаживания бумаги**.

5. Выполните пробную печать, чтобы убедиться в правильности выбранных настроек.

См. раздел **Использование опции пробной печати в окне «Дополн. настройка материала»**.

- Добившись приемлемых результатов пробной печати, перейдите к следующему этапу.
- Если качество пробных отпечатков будет неприемлемым, повторите предыдущие действия, а затем пробную печать, пока не добьетесь нужных результатов. Если качество отпечатков вас по-прежнему будет неприемлемым после нескольких попыток пробной печати, обратитесь за помощью в сервисный центр.

6. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Дополн. настройка материала, нажмите кнопку **ОК**.

7. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Св-ва материала, нажмите кнопку **ОК**.

Настройка напряжения второго ролика переноса

Параметр **Настройка напряжения второго ролика переноса** предназначен для устранения мелких пятен (неравномерное покрытие тонером) и сдвига цветов (неоднородный цвет). Такие проблемы с качеством изображения могут возникать на плотных материалах. Параметр **Настройка напряжения второго ролика переноса** позволяет создавать и сохранять настройки переноса изображения для ролика переноса смещения в аппарате. Ролик переноса смещения расположен в области переноса изображения с ремня на бумагу.

Настройка, созданная для материала, сохраняется, и в дальнейшем ее можно выбрать для этого материала для любого лотка.

Выполнить корректировку можно, нажав кнопку **Авто** или **Вручную**.

- **Авто.** Корректировка выполняется на аппарате автоматически. Это позволяет избежать проверки образцов на тест-листах и ввода значений корректировки вручную. Это помогает экономить время и избежать ошибок. Как правило, параметр **Авто** позволяет устранить большинство проблем с качеством изображения.



Примечание. Настройку с применением параметра **Авто** необходимо выполнять до настройки вручную во всех случаях.

- **Ручной:** пользователь выполняет корректировку полностью вручную, включая печать тест-листов, проверку образцов на них и ввод значений корректировки. Настройку в режиме **Вручную** следует использовать, когда настройка в режиме **Авто** не обеспечивает нужные результаты.

Сведения о пробной печати для настройки напряжения второго ролика переноса

При выборе параметра "Пробная печать" в поле "Настройка напряжения второго ролика переноса" появляются 2 окна пробной печати. Дополнительные сведения см. в следующих процедурах.

- [Окно пробной печати 1 для настройки напряжения второго ролика переноса](#)
- [Окно пробной печати 2 для настройки напряжения второго ролика переноса](#)

Окно пробной печати 1 для настройки напряжения второго ролика переноса

После выбора варианта **Авто** или **Вручную** откроется первое окно Пробная печать (автоматическая или вручную). В этом окне можно указать подходящие параметры, например лоток, отображаемые стороны и цветовой режим.

Подробные инструкции по использованию параметров настройки для режимов **Авто** и **Вручную** см. в следующих процедурах.

- Авто: [Использование автоматической настройки вторичного напряжения переноса](#)
- Вручную: [Настройка вторичного напряжения переноса вручную](#)

Окно пробной печати 2 для настройки напряжения второго ролика переноса

После печати пробной страницы откроется второе окно Пробная печать.

Сведения о подходящих параметрах для вариантов настройки **Авто** и **Вручную** см. в следующих процедурах.

- Авто: [Использование автоматической настройки вторичного напряжения переноса](#)
- Вручную: [Настройка вторичного напряжения переноса вручную](#)

Использование автоматической настройки вторичного напряжения переноса

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Копирование записи материала. См. раздел [Копирование записи о материале](#).
 - Изменение записи материала. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
2. В окне «Св-ва материала» выберите или измените нужные параметры, включая имя, формат, цвет материала и др.
При использовании процедуры «Настройка вторичного напряжения переноса» задайте имя пользовательского материала или введите сведения в разделе Комментарий, чтобы указать применение этой процедуры. Например, назовите материал Custom STVAdj_Auto или добавьте комментарий Для этого пользовательского материала используется автоматическая настройка вторичного напряжения переноса.
3. Выберите опцию **Дополн. настройка**.
Откроется окно Дополн. настройка материала.
4. Для функции Настройка вторичного напряжения переноса выберите опцию **Авто**.
Откроется окно Пробная печать - Автокоррекция вторич. напряжения переноса.
5. Выберите значения для следующих настроек:
 - a. Лоток для бумаги
 - b. Стороны: **сторона 1** или **стороны 1 и 2**
 - c. Цветной режим
 - d. Не вводите значение в поле Изменить процент для стороны 1 или 2.
6. Нажмите кнопку **Старт**.
Распечатается 16 образцов на одном тест-листе:
 - на образцах 1-10 смещение будет больше (напряжение переноса изображения выше);
 - на образцах от -1 до -5 смещение будет меньше (напряжение переноса изображения ниже);
 - на образце 0 — среднее значение; это значение по умолчанию.
7. Возьмите пробные отпечатки в выходном лотке печатной машины. Перейдите к следующему действию.
8. Во втором окне Пробная печать - Автокоррекция вторич. напряжения переноса выберите **Приемлемое смещение**.
Окно закроется и откроется окно Дополн. настройка материала.
9. Чтобы сохранить и закрыть окно Дополн. настройка материала, нажмите кнопку **ОК**.
10. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Св-ва материала, нажмите кнопку **ОК**.

Настройка вторичного напряжения переноса вручную

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Скопируйте существующую запись о материале. См. раздел [Копирование записи о материале](#).
 - Измените параметры в существующей записи о материале. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
2. Выберите и измените нужные параметры материала (например, присвоение или изменение имени, выбор формата, цвета и т. д.) в окне "Св-ва материала".
Если используется параметр "Коррекция вторичного напряжения переноса", измените имя материала или добавьте соответствующие сведения в раздел Комментарий. Например, назначьте материалу имя Пользов . STVAdj_вручную или добавьте комментарий вида Для этого пользовательского материала используется коррекция вторичного напряжения переноса.
3. Выберите **Дополн. настройка**.
Откроется окно Дополн. настройка материала.
4. Задайте для параметра Коррекция вторичного напряжения переноса значение **Вручную**.
Откроется окно Test Print - Secondary Transfer Voltage Manual Adjustment (Пробная печать — коррекция вторичного напряжения переноса).
5. Выберите значения для следующих настроек:
 - a. Лоток для бумаги
 - b. Стороны: **сторона 1** или **стороны 1 и 2**
 - c. Цветной режим
 - d. При первом запуске пробной печати не нужно вводить ничего в поле Изменение (%) для стороны 1 или стороны 2.
6. Нажмите кнопку **Старт**.
Аппарат напечатает 16 образцов на одном тест-листе:
 - на образцах 1-10 смещение будет больше (напряжение переноса изображения выше);
 - на образцах от -1 до -5 смещение будет меньше (напряжение переноса изображения ниже);
 - на образце 0 — среднее значение; это значение по умолчанию.
7. Возьмите пробные отпечатки в выходном лотке печатной машины.
В приложении PredictPrint Media Manager появится требование выбрать вариант **Bias Acceptable (Приемлемое смещение)** или **Adjust Test Prints (Коррекция пробных отпечатков)**. Перейдите к следующему действию.
8. Оцените результаты печати для образца с наиболее оптимальным качеством изображения.
Например, лучшее качество изображения — на **образце №2**.
9. В поле Номер шаблона для стороны 1 и стороны 2 введите номер образца с наилучшим качеством изображения.

10. Выберите **Приемлемое смещение**.
 - Текущее окно закроется и откроется экран Дополн. настройка материала.
 - Новое значение появится в поле Сторона 1 или полях Сторона 1 и Сторона 2 (в зависимости от значения, выбранного для параметра "Стороны" ранее).
11. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно Дополн. настройка материала, нажмите **ОК**.
12. Чтобы сохранить изменения и закрыть окно Св-ва материала, нажмите **ОК**.
13. Напечатайте несколько страниц из работы, для которой используется функция Св-ва материала с новой настройкой параметра "Коррекция вторичного напряжения переноса". Это позволит проверить, обеспечивают ли изменения, внесенные в процедуру "Настройка напряжения второго ролика переноса", нужный результат при печати.
14. Возьмите полученные отпечатки и проверьте их качество. Выберите один из следующих вариантов:
 - приемлемый результат печати — продолжайте стандартные процедуры рабочего процесса;
 - неприемлемый результат печати — повторите действия данной процедуры, и если результаты по-прежнему не будут устраивать, обратитесь за помощью в сервисный центр.

КОРРЕКЦИЯ РАЗГЛАЖИВАНИЯ БУМАГИ

При нагревании бумага теряет влагу и скручивается в направлении источника тепла. При выполнении работ с высокой степенью заполнения листа склонность к скручиванию увеличивается из-за эффекта пластификации сухих чернил/тонера на поверхности бумаги.

На интенсивность скручивания материала могут влиять многие факторы, в том числе следующие:

- плотность бумаги и наличие на ней покрытия;
- объем сухих чернил/тонера и область заполнения листа: чем она больше, тем выше вероятность скручивания;
- загрузка бумаги в лоток; загружайте бумагу в соответствии с указаниями на бумажной сорочке;
- атмосферные условия в помещении, где хранится бумага, при этом особое значение имеют влажность и температура;
- количество тепла, выделяемого в процессе термического закрепления.



Совет. Успешные пути коррекции разглаживания бумаги меняются изо дня в день. Любые успешно выбранные значения не гарантируют аналогичного качества в любое другое время. Это связано с тем, что скручивание бумаги зависит от изменений влажности и температуры в помещении, где установлена печатная машина.

Автоматическая коррекция разглаживания бумаги

На аппарате предусмотрена автоматическая настройка для коррекции разглаживания бумаги. Применение этой автоматической настройки не требует от пользователя выбора настроек для функции **Коррекция разглаживания**. Бумага на аппарате автоматически проходит через соответствующее устройство разглаживания, при этом определяется величина усилия, прикладываемого разными устройствам разглаживания для уменьшения скручивания бумаги.

Но в некоторых работах отпечатки могут скручиваться более допустимого даже при наличии этой автоматической настройки аппарата. Перед использованием функции **Коррекция разглаживания** можно попробовать применить другие способы разглаживания, но это зависит от аппарата и присоединенных к нему опциональных устройств, таких как интерфейсный модуль разглаживания.

Интерфейсный модуль разглаживания и скручивание бумаги

Если аппарат оснащен опциональным интерфейсным модулем разглаживания, это позволяет исправлять скручивание бумаги еще одним способом. В интерфейсном модуле разглаживания предусмотрено несколько предустановок для автоматического разглаживания бумаги. Степень коррекции разглаживания этим модулем устанавливается автоматически.

Если автоматическая коррекция интерфейсным модулем разглаживания не устраняет скручивание бумаги, можно выбрать коррекцию вручную на панели управления данного модуля.



Совет. Кнопки на интерфейсном модуле декерлера — это быстрый и удобный способ устранить скручивание отпечатков без использования параметра **Коррекция разглаживания** в меню функции **Дополн. настройка материала**. Кроме того, интерфейсный модуль декерлера рекомендуется использовать потому, что разглаживать готовые работы можно прямо во время печати, просто нажимая одну из кнопок на его панели управления.

На интерфейсном модуле разглаживания степень коррекции скручивания изменяется нажатием соответствующей кнопки на панели управления. Индикация выбранной степени коррекции обеспечивается светоиндикаторами.

На панели управления интерфейсного модуля разглаживания предусмотрены следующие опции коррекции:

- Кнопка автоматического разглаживания: для выбора функции автоматического разглаживания.
- Кнопка разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме: для выбора одного из трех значений разглаживания вогнутого скручивания.
- Кнопка разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме: для выбора одного из трех значений разглаживания выпуклого скручивания.
- Индикаторы разглаживания вогнутого и выпуклого скручивания: показывает выбранную величину разглаживания в ручном режиме (для вогнутого или выпуклого скручивания).
- Индикатор автоматического разглаживания: показывает, что выбран режим автоматического разглаживания.


Коррекция разглаживания бумаги в разделе «Дополн. настройка материала»

Если не удастся устранить скручивание бумаги на аппарате или с помощью интерфейсного модуля разглаживания, следует использовать функцию **Коррекция разглаживания**. **Коррекция разглаживания** зависит от типа работы и плотности печати.

Коррекция разглаживания бумаги в разделе "Дополн. настройка материала"



Совет. Изменять значение по умолчанию следует временно, поскольку условия эксплуатации ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть данному режиму значение по умолчанию.

-  **Внимание.** Всегда несколько раз печатайте тестовые листы, оценивайте результат и при необходимости изменяйте значения перед началом работы. Это обеспечивает надлежащее качество на выходе.

Доступны следующие параметры коррекции разглаживания.

1-стор., лицевой стороной вверх

Этот параметр позволяет выбрать подходящие настройки разглаживания бумаги для односторонней печати, когда документы выходят из аппарата лицевой стороной вверх.

1-сторонняя - лицевой стороной вниз

Этот параметр позволяет выбрать подходящие настройки разглаживания бумаги для односторонней печати, когда документы выходят из аппарата лицевой стороной вниз.

2-стор.

Этот параметр позволяет выбрать подходящие настройки разглаживания бумаги для двусторонней печати.

Изменить настройки

Для каждого из трех параметров раздела **Коррекция разглаживания** доступны дополнительные настройки. Открыть их можно, нажав **Edit Settings (Изменить настройки)**. К дополнительным относятся как готовые, так и пользовательские настройки. Кроме того, они подразумевают применение таблиц соответствия для контроля скручивания с учетом области покрытия тонером (в процентах) и уровня влажности в помещении с аппаратом.


При нажатии кнопки **Edit Settings (Изменить настройки)** откроется окно Проб. печать для коррекции разгл. бумаги, где отображаются дополнительные настройки, в том числе готовые и пользовательские.

Пробная печать для коррекции разглаживания бумаги

Раздел Проб. печать для коррекции разгл. бумаги содержит следующие параметры.

- **По умолчанию** — это предустановленное системное значение. С его помощью аппарат автоматически определяет требуемое давление для разных декерлеров, чтобы уменьшить скручивание бумаги. Прежде чем выбирать пользовательские значения, обязательно попробуйте этот вариант.
- **Типы А, В и С**
- **Пользовательская коррекция разглаживания бумаги**
- **Кнопка «Пробная печать» для коррекции разглаживания**

Сведения о рекомендуемых типах бумаги и ее плотности см. в последних рекомендациях по материалам для данного аппарата. См. раздел [Загрузка актуальной информации о материалах](#).

-  **Внимание.** Всегда несколько раз печатайте тестовые листы, оценивайте результат и при необходимости изменяйте значения перед началом работы. Это обеспечивает надлежащее качество на выходе.

Типы А, В и С

Типы А, В и С являются системными настройками по умолчанию. Каждый тип определен в следующем списке.

- **Тип А** подразумевает использование готовой системной таблицы соответствия для оценки и внесения корректировок при работе с материалами, где наблюдается **сильный (большой) загиб вверх**.
- **Тип В** подразумевает использование готовой системной таблицы соответствия для оценки и внесения корректировок при работе с материалами, где наблюдается промежуточный, то есть **умеренный (небольшой) или средний загиб вверх** либо **вниз**.
- **Тип С** подразумевает использование готовой системной таблицы соответствия для оценки и внесения корректировок при работе с материалами, где наблюдается **сильный (большой) загиб вниз**.

Благодаря этим готовым вариантам вам необязательно вводить и использовать собственные параметры. Тип А, В или С, как правило, помогает устранить проблему.

Обязательно пробуйте один из этих вариантов, прежде чем использовать собственные параметры. Однако из-за широкого разнообразия материалов, вариантов заполнения листа и внешних факторов настройки по умолчанию не всегда помогают получить требуемый результат. Если отпечатки по-прежнему скручиваются слишком сильно, воспользуйтесь одним из параметров в меню **Custom Curl Correction (Пользовательская коррекция разглаживания бумаги)**.

Пользовательская коррекция разглаживания бумаги

В системе доступно 9 пользовательских параметров, включая вариант по умолчанию **Без загиба**. Они сохранены в памяти аппарата и могут быть выбраны в любой момент. Предусмотрены следующие параметры.

- Сильный (большой) загиб вверх
- Средний загиб вверх
- Умеренный (небольшой) загиб вверх
- Слабый (очень небольшой) загиб вверх
- Без загиба
- Слабый (очень небольшой) загиб вниз
- Умеренный (небольшой) загиб вниз
- Средний загиб вниз
- Сильный (большой) загиб вниз

Выбирайте пользовательские значения, если вариант "По умолчанию" и типы А, В и С не помогли устранить или уменьшить скручивание бумаги.

- Подходящий вам параметр зависит от проблемы с полученными отпечатками. Например, если они загибаются вверх, всегда выбирайте коррекцию загиба вверх.
- Указывайте значения на 1 шаг выше или ниже текущего. Например, для отпечатков с загибом вверх необходимо выбирать следующий параметр после **Средний загиб вверх**.

- Если вы укажете значение на 2 или больше шагов выше либо ниже, коррекция может оказаться слишком значительной, что приведет к застреванию бумаги и смятию отпечатков.

Кнопка «Пробная печать» для коррекции разглаживания

При нажатии кнопки **Пробная печать** открывается окно с опциями пробной печати:

Выбор лотка

Выберите лоток в раскрывающемся списке.

Количество

Выберите значение в диапазоне 1–99.

Подача длинной или короткой кромкой

Выберите направление подачи материала в выбранном лотке.

Плотность печати спереди

Эта опция доступна при выборе настроек **1-стор., лицевой стороной вверх, 1-стор., лицевой стороной вниз** и **2-стор.**

- Введите нужное значение плотности печати (сухих чернил/тонера).
- Значение плотности должно приблизительно соответствовать плотности изображения на калибровочных отпечатках.
- Плотность выбирается в диапазоне 0–70 %.
- Если на отпечатке имеется область плотного покрытия тонером, может потребоваться увеличить значение плотности печати.
- Значение по умолчанию: 10 %.

Плотность печати сзади

Эта опция доступна только для **2-сторонней** печати.

- Введите нужное значение плотности печати (сухих чернил/тонера).
- Значение плотности должно приблизительно соответствовать плотности изображения на калибровочных отпечатках.
- Плотность выбирается в диапазоне 0–70 %.
- Если на отпечатке имеется область плотного покрытия тонером, может потребоваться увеличить значение плотности печати.
- Значение по умолчанию: 10 %.

Рекомендуемый порядок использования опций «Проб. печать для коррекции разгл. бумаги»



Внимание. Если параметры выбираются не в рекомендованном порядке, бумага может застревать и сминаться. Например, такое может произойти при выборе варианта **По умолч.**, а затем сразу **Тип С**.

Рекомендованный последовательный порядок выбора и использования различных настроек пробной печати для коррекции разглаживания бумаги следующий:

1. По умолчанию
2. Тип А
3. Тип В
4. Тип С
5. Пользовательская коррекция скручивания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или слабый (очень небольшой) загиб вниз
6. Пользовательская коррекция скручивания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или умеренный (небольшой) загиб вниз.
7. Пользовательская коррекция скручивания: Средний загиб вверх или Средний загиб вниз.
8. Пользовательская коррекция скручивания: Сильный (большой) загиб вверх или сильный (большой) загиб вниз.
9. Если бумага по-прежнему будет скручиваться после применения нескольких или всех этих настроек, попробуйте уменьшить плотность изображения в работе печати или использовать другой тип бумаги.

Если проблему устранить не удастся, обратитесь за помощью в сервисный центр.

Коррекция разглаживания бумаги

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Скопируйте существующую запись о материале. См. раздел [Копирование записи о материале](#).
 - Измените параметры в существующей записи о материале. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
2. Выберите и измените нужные параметры материала (например, присвоение или изменение имени, выбор формата, цвета и т. д.) в окне "Св-ва материала".
3. Нажмите кнопку **Дополн. настройка**.
Откроется окно Дополн. настройка материала.
4. Нажмите кнопку **Изменить настройки** для нужной опции Коррекция разглаживания бумаги для режима печати **1-стор., лицевой стороной вверх, 1-стор., лицевой стороной вниз** или **2-стор.**

Для выбранного варианта односторонней или двусторонней печати откроется окно Лоток [1–3, 5, 6–7, 8–9] - проб. печать для коррекции разгл. бумаги.

5. Выберите настройку коррекции разглаживания:

- По умолчанию
- Тип А
- Тип В
- Тип С
- Пользовательская коррекция разглаживания:
 - Сильный (большой) загиб вверх
 - Средний загиб вверх
 - Умеренный (небольшой) загиб вверх
 - Слабый (очень небольшой) загиб вверх
 - Без загиба
 - Слабый (очень небольшой) загиб вниз
 - Умеренный (небольшой) загиб вниз
 - Средний загиб вниз
 - Сильный (большой) загиб вниз



Внимание. Если выбранная настройка коррекции разглаживания не устранил скручивание бумаги, выберите другую настройку. Возможно, для решения проблемы потребуется несколько раз изменить параметры. Поэтому рекомендуется использовать настройки коррекции разглаживания в рекомендованной последовательности, которая указана в разделе **Рекомендуемый порядок использования опций «Проб. печать для коррекции разгл. бумаги»**.

6. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

Откроется окно Test Print - Paper curl correction Tray [1-3, 5, 6-7, 8-9] (Пробная печать — коррекция разглаживания бумаги для лотка [1–3, 5, 6–7, 8–9]) с второстепенными параметрами пробной печати.

7. Выберите один из вариантов:

- лоток для бумаги (при необходимости);
- число пробных отпечатков;
- настройку **Плотность печати спереди**;
- настройку **Плотность печати сзади** (если выбрана опция **2-сторон.**);
- **Подача длинной** или **короткой кромкой**

8. Нажмите кнопку **Старт**.

Откроется окно информации с сообщением **Идет пробная печать**.

По завершении пробной печати снова откроется окно Лоток [1–3, 5, 6–7, 8–9] - проб. печать для коррекции разгл. бумаги.

9. Возьмите пробные отпечатки в выходном лотке печатной машины.

10. Проверьте отпечатки и выполните одно из следующих действий.

- Бумага по-прежнему скручивается.
 1. Выберите другое значение для параметра коррекции разглаживания (**шаг 5**).
 2. Повторите действия в **шагах 6–9**.
 3. Проверьте отпечатки и, если бумага по-прежнему скручивается, снова повторите эти действия.
 4. Если отпечатки по-прежнему сильно скручиваются, измените плотность печати или тип используемой бумаги. Если результаты все еще будут неудовлетворительными, обратитесь за помощью в сервисный центр.
- Если качество будет приемлемым, выполните следующие действия.
 1. Для сохранения выбранных значений и закрытия окна Проб. печать для коррекции разгл. бумаги нажмите **ОК**.
 2. Для сохранения выбранных значений и закрытия всех окон, кроме Библиотека материалов или "Лотки", нажимайте **ОК**, пока не останется только нужное окно.

ПРОФИЛИ

Функция "Профили" позволяет создать и настроить разные профили.

Профили выравнивания

Профили выравнивания помогают скорректировать расположение изображения на отпечатке, чтобы избежать неправильного расположения или перекоса. Профили используются для особых работ печати при необходимости.

Профили настройки фальцовки

С помощью функции "Настройка фальцовки" можно скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги и задать значения настройки для различных типов по умолчанию.

Функция "Настройка фальцовки" становится доступна, когда к аппарату подключены следующие модули.

- Фальцовка в одно или в два сложения: финишер-брошюровщик (приобретается дополнительно).
- С- и Z-фальцовка: финишер и модуль C/Z-фальцовки (приобретаются дополнительно).

Профили настройки складывания

С помощью функции Crease Adjustment (Настройка складывания) можно скорректировать положение складывания на бумаге разного типа и задать значения корректировки для различных типов по умолчанию.

Для ее использования необходим дополнительный модуль биговки и двусторонней обрезки.

Устройства послепечатной обработки сторонних производителей

Для аппаратов с подсоединенными сторонними DFA-устройствами доступны профили финишеров.

Открыть профиль финишера можно с панели управления аппарата. Для этого нужно войти в систему с правами администратора и перейти в меню **Сист. средства > Техобслуживание > Регулировка**

финишера > Профили финишера DFA.



Примечание. Дополнительные сведения см. *Руководство системного администратора*.

Вход в меню "Профили" и выход из него

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
2. Выберите подходящий параметр в меню Профили.
 - **Выравнивание** — по умолчанию эта опция отображается, когда открывается раздел **Профили**. Используйте эту опцию для создания и хранения профилей коррекции выравнивания. См. раздел **Профили выравнивания**.
 - **Настройка фальцовки** — функция настройки фальцовки доступна, если к аппарату подсоединен дополнительный финишер с брошюровщиком (для фальцовки в одно и два сложения) или дополнительный финишер с C/Z-фальцовщиком. Эта опция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки по умолчанию для различных типов. См. раздел **Настройка фальцовки**.
 - **Crease Adjustment (Настройка складывания)**: функция настройки отгибания края доступна, если аппарат подключен к опциональному модулю для отгибания края и двусторонней обрезки. Эта опция позволяет скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги, а также задать значения настройки для обрезки. См. раздел **Настройка складывания**.

ПРОФИЛИ ВЫРАВНИВАНИЯ

С помощью функции Выравнивание можно создать и сохранить специальные профили коррекции выравнивания. Эти профили учитывают свойства разных типов материалов и задают вариант размещения, выравнивания или увеличения изображения на первой и второй сторонах отпечатка. Профили позволяют обеспечить оптимальное качество изображения в готовых документах.

Если изображение на отпечатке неправильно расположено или перекошено, можно откорректировать выравнивание. Такие ошибки могут возникать из-за растяжения или сжатия бумаги, неаккуратной обрезки или неподходящих условий хранения.



Совет. Выравнивание можно выполнять автоматически или вручную. Перед внесением каких-либо корректировок вручную обязательно активируйте параметр **Автовыравнивание**.



Примечание. Перед созданием, изменением или выполнением той или иной корректировки выравнивания рекомендуется прочесть раздел "Выравнивание" целиком.

Сведения о выравнивании

При двусторонней печати и использовании материалов разного типа (в том числе, отличающихся по типу и плотности бумаги) требуется особый тип перемещения листов по тракту бумаги аппарата. Если для двусторонних работ выбираются материалы определенного типа, изображения на сторонах 1 и 2 могут оказаться неправильно приведены, перекошены, перпендикулярно смещены или растянуты. Для устранения подобных проблем и служат профили выравнивания.

С помощью профилей корректировки выравнивания можно сделать следующее:

- Регулировка изображения на основании его положения на документе. Изменение различных параметров, в частности привошки, перпендикулярности, перекоса и увеличения.
- Выполните корректировку, если изображение на отпечатке неправильно расположено или перекошено. Такие ошибки могут возникать из-за растяжения или сжатия бумаги, неаккуратной обрезки или неподходящих условий хранения. Чтобы компенсировать подобную проблему, можно выравнивать изображение при помощи профилей Выравнивание.

Рекомендации по выравниванию



Совет. Перед внесением каких-либо корректировок вручную обязательно активируйте параметр **Автовыравнивание**. См. раздел [Сведения об автоматическом выравнивании](#).

При выборе или изменении опций выравнивания следует принимать во внимание следующее:

- Стрелки над изображением бумаги указывают направление подачи.
- Для выбора опций воспользуйтесь кнопками со стрелками «вверх» и «вниз».
- При нажатии кнопок со стрелками иллюстрация перемещается, указывая направление, в котором изображение на бумаге переместится, увеличится или уменьшится.



Примечание. По умолчанию все параметры режима "Выравнивание" имеют нулевое (0) значение.

Прежде чем создать профиль выравнивания или использовать существующий профиль, учитывайте следующее:

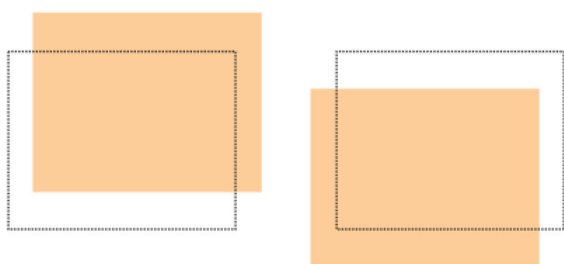
- Изображения на стороне 1 или 2 могут смещаться из-за небольших отличий в размере листов бумаги. Размер бумаги может отличаться незначительно, в пределах ± 1 мм, что приводит к смещению изображения. Во избежание смещения из-за расхождений в размерах бумаги рекомендуется при выполнении работ двусторонней печати пользоваться бумагой из одной пачки.
- В процессе термического закрепления на бумагу влияет тепло и оказывается давление, из-за чего она растягивается. Если изображения на сторонах 1 и 2 совпадают по размеру, изображение на стороне 1 может быть немного больше изображения на стороне 2.
- Создав для работ такого типа профиль выравнивания вы сможете снизить или устранить эффект увеличения изображения на стороне 1 по сравнению со стороной 2.
- Рекомендуется выбрать только один режим профиля выравнивания (например, перекося), а затем создать несколько пробных отпечатков, чтобы оценить перекося. Если необходимо изменить несколько опций профиля выравнивания, выберите каждую из них по отдельности, создайте для проверки каждой функции несколько пробных отпечатков и оцените результат. Когда результат печати с применением выбранного варианта профиля будет приемлемым, перейдите к настройке другого варианта профиля выравнивания.
- При внесении корректировок в несколько вариантов профиля выполняйте настройку изображения в следующем порядке: Перпендикулярность > Перекося > Увеличение > Регистрация.
- Когда профиль выравнивания задан и используется, сервер печати не отображает данный профиль в опциях печати для работ.

Опции выравнивания

Функция «Профили выравнивания» позволяет изменить следующие параметры.

- Приводка
- Перпендикулярность
- Перекос
- Увеличение
- Уровни плотности печати на лицевой и обратной сторонах

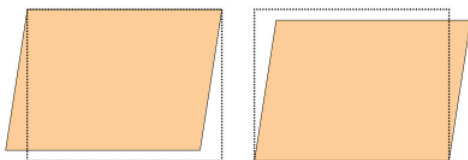
Приводка



Доступны следующие возможности приводки.

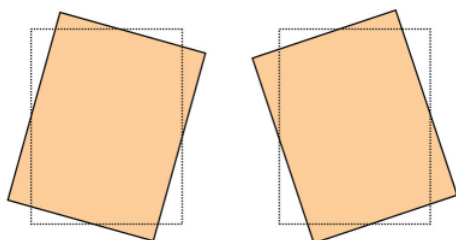
- Регистрация спереди: коррекция передней кромки изображения для приводки стороны 1 и стороны 2.
- Регистрация сбоку: коррекция боковой кромки изображения для приводки стороны 1 и стороны 2.

Перпендикулярность



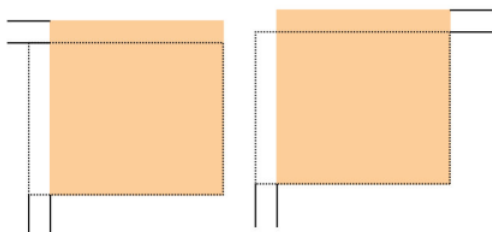
Этот параметр применяется, если изображение расположено на странице прямо, но его углы не прямые, т. е. скошены по отношению друг к другу. Он обеспечивает коррекцию цифровых параметров изображения на принт-картридже, выравнивающую его в соответствии с бумагой и на стороне 1, и на стороне 2.

Перекос



Этот параметр применяется при перекосе всего изображения относительно страницы. Он обеспечивает такое положение листа бумаги, при котором изображения на стороне 1 и стороне 2 не перекашиваются и взаимно выравниваются.

Увеличение



Этот параметр применяется для коррекции растягивания изображения между сторонами 1 и 2. Вы можете увеличить или уменьшить изображение в соответствии с задачей.

Уровни плотности печати на лицевой и обратной сторонах



Совет. Параметры Front Print Density Level (Уровень плотности печати на лицевой стороне) и Back Print Density Level (Уровень плотности печати на обратной стороне) доступны в меню функции "Выравнивание", только если для пробной печати выбрано и используется значение **Сетка 90 - передние и задние**.

Уровень плотности печати на лицевой стороне

Этот параметр доступен в режимах **1-стор. - лицевой стороной вверх, 1-стор. - лицевой стороной вниз** и **2-стор.**

Уровень плотности печати на обратной стороне

Этот параметр доступен только в режиме **2-стор.**

Прежде чем выбрать любой из уровней плотности печати, прочитайте следующие рекомендации.

- При необходимости укажите требуемое значение плотности печати (сухими чернилами/тонером). Плотность печати должна примерно соответствовать плотности изображения на готовых отпечатках.
- Допустимое значение плотности печати: от 0% до 10%.
- Если на отпечатке имеется область плотного покрытия сухими чернилами/тонером, задайте более высокую плотность печати.
- Значение по умолчанию: 4%.

Сведения об автоматическом выравнивании



Внимание. Перед созданием или использованием профиля выравнивания обязательно выполните инструкции в разделе **Процедура перед применением выравнивания**, а затем **Процедура автоматического выравнивания**.

Данный аппарат поддерживает функцию внутренней калибровки цвета — "Матрица полной ширины". "Матрица полной ширины" сканирует готовые изображения и исправляет ошибки в приводке, плотности и цвете с использованием ксерографических параметров и данных диагностики. Это процедура

калибровки сервера печати с использованием аппарата.

В функции Матрица полной ширины доступен параметр **Автовыравнивание**, позволяющий быстро и легко скорректировать готовое изображение при использовании самых разных материалов. Это автоматическая процедура, которая не требует настройки профиля выравнивания вручную. Таким образом, вы можете корректировать отпечатки по мере необходимости, не тратя лишнее время и при этом получая документы идеального качества.

Процедуры выравнивания

Доступны следующие процедуры выравнивания.

- Процедура перед применением выравнивания
- Процедура автоматического выравнивания
- Использование пробной печати вручную для выравнивания
- Создание или редактирование процедуры выравнивания

Процедура перед применением выравнивания

Прежде чем создать новый профиль выравнивания или выбрать существующий, выполните следующую процедуру.

1. Загрузите в лоток подходящий материал.
2. Напечатайте образец и проверьте, не смещено ли изображение.
3. Если изображение смещено, выполните **Процедура автоматического выравнивания**.

Процедура автоматического выравнивания

Функция **Автовыравнивание** служит для автоматической коррекции регистрации, перпендикулярности, перекоса и увеличения.

Перед выполнением следующих действий выполните процедуру **Процедура перед применением выравнивания**

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно «Профили».
2. Убедитесь в том, что открыта вкладка Выравнивание.
«Выравнивание» должно быть первой вкладкой, которая отображается после выбора пункта **Профили** в главном окне PredictPrint Media Manager.
3. Выберите **Создать** или **Изменить**, чтобы создать профиль выравнивания или изменить существующий.
Откроется окно Создать св-ва профиля или Редакт. св-ва профиля.
4. При необходимости введите новое имя или измените существующее.
5. Нажмите кнопку **Автовыравнивание**.
Откроется окно **Пробная печать** для функции Автовыравнивание.

6. Выберите лоток и имя профиля.
7. Выберите значения в полях «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади». Поля «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади» доступны только при выборе пробной печати **Сетка 90 - передние и задние**. Это пробная печать по умолчанию для функции автовыравнивания.
8. Нажмите кнопку **Старт**.
 - Аппарат выполнит пробную печать и автоматическую коррекцию.
 - Когда пробная печать завершится, на экране появится следующее сообщение: Проверьте пробный отпечаток. Если выравнивание печати улучшилось, нажмите "ОК", чтобы принять новые настройки. Если выравнивание не улучшилось, нажмите "Отмена", чтобы вернуть исходные настройки.
 - Прежде чем нажимать кнопку **ОК** или **Отмена**, перейдите к следующему действию.
9. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
 - Если результаты печати улучшатся, выполните следующие действия.
 1. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно Автовыравнивание - подтверждение.
 2. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Создать св-ва профиля или Редакт. св-ва профиля.
 3. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы выйти из окна «Профили» и вернуться в главное окно PredictPrint Media Manager.
 - Результаты печати не улучшились и неприемлемы. Нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть окно Автовыравнивание - подтверждение и выполнить процедуру **Использование ручной пробной печати для профиля выравнивания**.

Использование ручной пробной печати для профиля выравнивания

Перед выполнением следующих действий выполните процедуру **Процедура перед применением выравнивания**

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.


Откроется окно Профили.
2. Убедитесь в том, что открыта вкладка **Выравнивание**.

«Выравнивание» — это первая вкладка, которая отображается после выбора пункта Профили в главном окне PredictPrint Media Manager.
3. Выберите **Создать** или **Изменить**, чтобы создать профиль выравнивания или изменить существующий.

Откроется окно «Создать св-ва профиля» или «Редакт. св-ва профиля».
4. При необходимости введите новое имя или измените существующее.
5. **Пробная печать**.

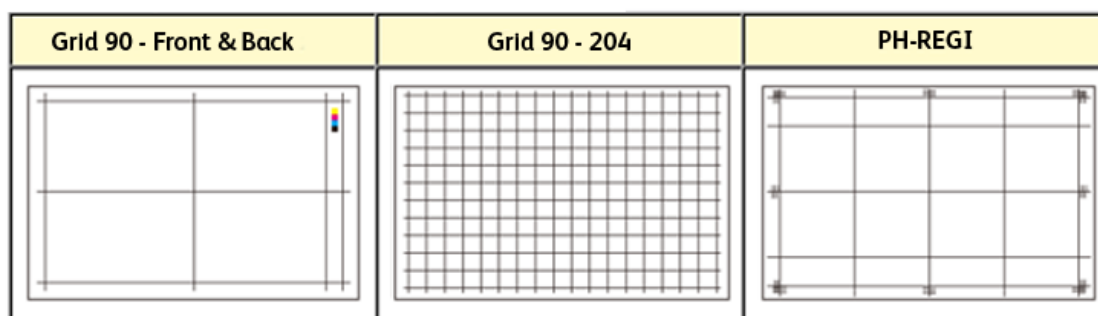
Откроется окно **Пробная печать**.
6. Выберите лоток и имя профиля.

7. Выберите значения в полях «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади». Поля «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади» доступны только при выборе пробной печати **Сетка 90 - передние и задние**. Это пробная печать по умолчанию для функции автовыравнивания.
8. Нажмите кнопку **Старт**.
 - Будет выполнена пробная печать.
 - Когда пробная печать завершится, на экране появится следующее сообщение: Проверьте пробный отпечаток. Если выравнивание печати улучшилось, щелкните «ОК», чтобы принять новые настройки. Если выравнивание не улучшилось, щелкните «Отмена», чтобы вернуть исходные настройки.
 - Прежде чем нажимать кнопку **ОК** или **Отмена**, перейдите к следующему действию.
9. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
 - Если результаты печати улучшатся, выполните следующие действия.
 1. Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку **ОК**.
 2. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Создать/Редакт. св-ва профиля.
 3. Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из окна «Профили» и вернуться в главное окно PredictPrint Media Manager.
 - Результаты пробной печати не улучшились и неприемлемы. нажмите кнопку **Отмена** и перейдите к следующему действию.
10. В окне Создать/Редакт. св-ва профиля выполните указанные далее действия.
 - a. Выберите вариант профиля выравнивания: **Регистрация, Перпендикулярность, Перекос** или **Увеличение**.
 - b. Укажите настройки для этого варианта.


 Совет. При изменении нескольких параметров профиля выполняйте настройку изображения в следующем порядке: "Регистрация", "Перпендикулярность", "Перекос" и "Увеличение".
11. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

Откроется окно «Пробная печать».
12. Выберите настройки пробной печати, в том числе:
 - a. Лоток для бумаги
 - b. Количество отпечатков
Рекомендуется задать 10 пробных отпечатков, чтобы наиболее точно оценить результаты печати.

- c. Выберите вариант пробной печати. Предусмотрены следующие варианты: **Сетка 90 — передние и задние**, **Сетка 90–204** и **PH-REGI**



- d. Подача длинной или короткой кромкой
13. При выборе варианта **Сетка 90 - передние и задние** выберите значения в полях «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади». Поля «Плотность печати спереди» и «Плотность печати сзади» доступны только при выборе пробной печати **Сетка 90 - передние и задние**. Это пробная печать по умолчанию для функции автовыравнивания.
 14. Нажмите кнопку **Старт**.
На экране появится уведомление о выполнении пробной печати.
 15. Извлеките отпечатки.
Исключите первые несколько отпечатков, поскольку первые изображения обычно получаются менее однородными.
 16. Оцените пробные отпечатки, держа их на уровне глаз поблизости от источника света. Так можно рассмотреть регистрационные метки на сторонах 1 и 2 (если выбрана двусторонняя печать). Выберите один из следующих вариантов:
 - Если результаты выравнивания будут приемлемыми, перейдите к следующему действию.
 - Если выравнивание для сторон 1 и 2 будет неприемлемым и потребуются продолжить коррекцию, выполните следующие действия.

 **Примечание.** Для достижения приемлемого результата может потребоваться изменить настройки профиля "Выравнивание" несколько раз.

1. В окне Создать/Редакт. св-ва профиля выберите вариант профиля выравнивания (**Регистрация**, **Перпендикулярность**, **Перекося** или **Увеличение**).
2. Укажите настройки для этого варианта.
3. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
4. Выберите настройки пробной печати, в том числе:
 - Лоток для бумаги
 - Количество отпечатков (рекомендуется минимум 10)
 - Выберите вариант тест-листа, если это требуется.

- Подача длинной или короткой кромкой
5. Нажмите **Старт**, чтобы выполнить пробную печать.
 6. Получите отпечатки и исключите первые несколько отпечатков, поскольку первые изображения обычно получаются менее однородными.
 7. Оцените пробные отпечатки, держа их на уровне глаз поблизости от источника света. Так можно рассмотреть регистрационные метки на сторонах 1 и 2 (если выбрана двусторонняя печать). Выберите один из следующих вариантов:
 - Если результаты выравнивания будут приемлемыми, перейдите к следующему действию.
 - Если выравнивание для сторон 1 и 2 по-прежнему будет неприемлемым, обратитесь за помощью в сервисный центр.
17. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы выполнить сохранение и закрыть окно «Свойства профиля» для выравнивания.
Имя нового или измененного профиля (например, AlignmentProfile2) отобразится в окне «Выравнивание» и в дальнейшем его можно будет выбирать в любое время.

Создание и редактирование профиля выравнивания

Воспользуйтесь приведенными ниже инструкциями для создания или редактирования профиля выравнивания в целях коррекции изображений на стороне 1 или 2 готового отпечатка.

Воспользуйтесь приведенными ниже инструкциями для создания или редактирования профиля выравнивания в целях коррекции изображений на стороне 1 или 2 готового отпечатка.

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно «Профили».
2. Убедитесь в том, что открыта вкладка **Выравнивание**.
«Выравнивание» должно быть первой вкладкой, которая отображается после выбора пункта «Профили» в главном окне PredictPrint Media Manager.
3. Выберите **Создать** или **Изменить**, чтобы создать профиль выравнивания или изменить существующий.
Откроется окно «Создать св-ва профиля» или «Редакт. св-ва профиля».
4. При необходимости введите новое имя или измените существующее.
5. Выберите или измените вариант профиля выравнивания (**Регистрация**, **Перпендикулярность**, **Перекося** или **Увеличение**) и введите для него нужные настройки.



Совет. При изменении нескольких параметров профиля выполняйте настройку изображения в следующем порядке: "Регистрация", "Перпендикулярность", "Перекося" и "Увеличение".

6. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно «Пробная печать».
7. Выберите настройки пробной печати, в том числе:
 - a. Для настройки «Тест-лист» выберите опцию **PH-REGI**
 - b. Лоток для бумаги

- c. Количество отпечатков
Рекомендуется задать 10 пробных отпечатков, чтобы наиболее точно оценить результаты печати.
 - d. Подача длинной или короткой кромкой
8. Нажмите кнопку **Старт**.
На экране появится уведомление о выполнении пробной печати.
9. Извлеките отпечатки.
Исключите первые несколько отпечатков, поскольку первые изображения обычно получаются менее однородными.
10. Оцените пробные отпечатки, держа их на уровне глаз поблизости от источника света. Так можно рассмотреть регистрационные метки на сторонах 1 и 2 (если выбрана двусторонняя печать).
 - a. Если вы решите, что выравнивание между сторонами 1 и 2 неприемлемо и требует корректировки, повторите процедуру.
Для достижения приемлемого результата потребуются изменить настройки профиля выравнивания несколько раз.
 - b. Добившись приемлемых результатов печати, перейдите к следующему этапу.
11. При необходимости выберите другой вариант выравнивания и внесите нужные изменения.
 - a. Сделайте несколько пробных отпечатков.
 - b. Оцените результат.
 - c. Повторите приведенные выше действия для других вариантов выравнивания, требующих коррекции.

Когда результат удовлетворит заказчика, перейдите к следующему этапу.
12. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы выполнить сохранение и закрыть окно «Свойства профиля» для выравнивания.
Имя нового или измененного профиля (например, AlignmentProfile2) отобразится в окне «Выравнивание» и в дальнейшем его можно будет выбрать в любое время.

НАСТРОЙКА ФАЛЬЦОВКИ

С помощью функции "Настройка фальцовки" можно скорректировать положение сгиба на разных типах бумаги и задать значения настройки для различных типов по умолчанию. Каждому лотку можно назначить тип комплекта.

Функция "Настройка фальцовки" становится доступна, когда к аппарату подключены следующие модули.

- Фальцовка в одно или в два сложения: промышленный (PR) финишер-брошюровщик или модуль биговки и двусторонней обрезки (приобретаются дополнительно).
- С- или Z-фальцовка: финишер и модуль C/Z-фальцовки или модуль биговки и двусторонней обрезки (приобретаются дополнительно).

Если аппарат оснащен дополнительным модулем биговки и двусторонней обрезки, пользователям доступен более широкий выбор видов фальцовки и биговки. См. раздел [Типы отгибания края](#).

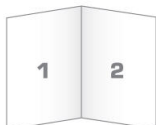
Типы фальцовки



Совет. Функция фальцовки в два сложения доступна, если к аппарату подсоединен дополнительный промышленный финишер-брошюровщик. Функции С-фальцовки и Z-фальцовки доступны, если к аппарату подсоединены дополнительные финишер и C/Z-фальцовщик.

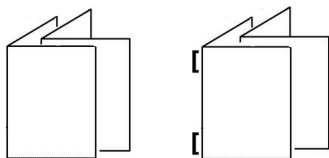
Положение фальцовки корректируется следующими типами фальцовки:

Фальцовка отдельных листов в одно сложение



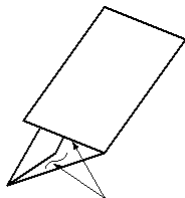
При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части. Сложенные опечатки выводятся в выходной лоток брошюровщика.

Фальцовка нескольких листов в одно сложение и фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение



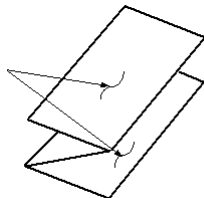
В настройку фальцовки в одно сложение также можно добавить несколько листов или несколько листов со скобками.

С-фальцовка



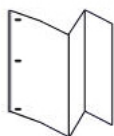
При С-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части. Сложенные опечатки выводятся в выходной лоток модуля C/Z-фальцовки.

Z-фальцовка




При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера. Сложенные опечатки выводятся в выходной лоток модуля C/Z-фальцовки.

Z-фальцовка в пол-листа



Как и при обычной Z-фальцовке, при Z-фальцовке в пол-листа отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. Эти части разного размера, поэтому один край листа при Z-фальцовке в пол-листа получается длиннее. На более длинном крае можно выполнять сшивание или перфорацию. Отпечатки с Z-фальцовкой в пол-листа выводятся в выходной лоток модуля C/Z-фальцовки.

 **Примечание.** Каждые пол-листа для Z-фальцовки, добавленные в сшитый комплект, считаются за 10 листов. Это уменьшает общее количество листов для любого заданного диапазона плотности.

Если аппарат оборудован опциональным устройством для отгибания края и двусторонней обрезки, доступны дополнительные варианты фальцовки и отгибания края. См. раздел [Типы отгибания края](#).

Опциональная обрезка с использованием профилей настройки фальцовки и отгибания края

Опции **Обрезка** и **Отгибание края** доступны только тогда, когда к печатной машине подключены следующие опциональные устройства:

- Промышленный финишер-брошюровщик
- Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки



Совет. Настройки обрезки для модуля биговки и двусторонней обрезки отличаются от настроек для триммера SquareFold®. См. раздел [Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки](#).

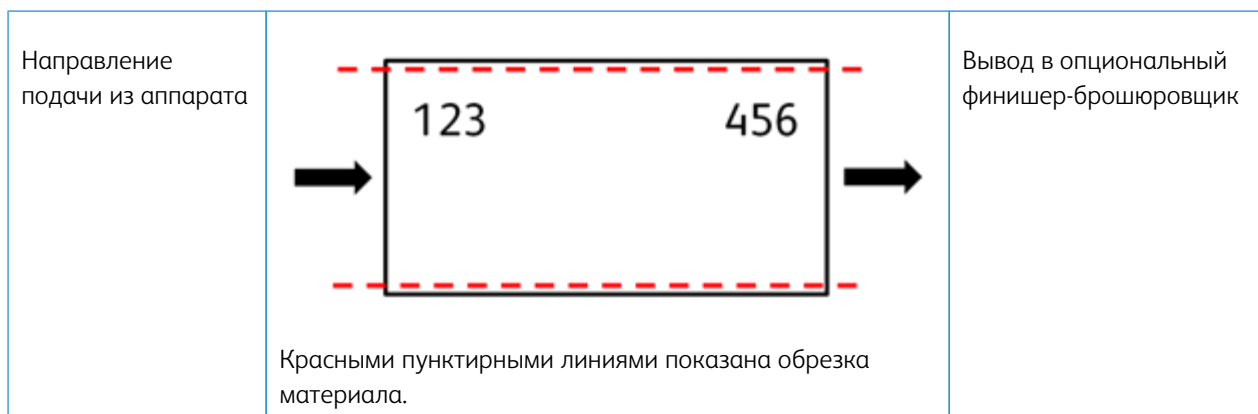
Опции отгибания края и обрезки

Опции **Отгибание края** и **Обрезка** доступны только со следующими опциями фальцовки:

- Фальцовка отдельных листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение

Выбор обрезки

При выборе дополнительной функции **Обрезка** материал обрезается по верхней и нижней кромке при его прохождении через опциональный модуль триммера. Обрезанный материал подается в опциональный промышленный финишер-брошюровщик для фальцовки в одно сложение.



Выбор отгибания края


При выборе дополнительной функции **Отгибание края** опция Отгибание - фальцовка в одно слож., один лист применяется к соответствующему пробному отпечатку с фальцовкой в одно сложение и полной коррекцией.

Процедуры настройки фальцовки

Процедуры настройки фальцовки:


- Процедура настройки при фальцовке отдельных листов в два сложения
- Процедура настройки при фальцовке нескольких листов в два сложения
- Процедура настройки при фальцовке нескольких сшитых листов в два сложения
- Процедура настройки при С-фальцовке
- Процедура настройки при Z-фальцовке
- Процедура настройки при Z-фальцовке в пол-листа

Процедура настройки при фальцовке отдельных листов в два сложения

 **Примечание.** Функция настройки фальцовки нескольких листов в два сложения доступна при наличии дополнительного промышленного (PR) финишера-брошюровщика.

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно Настройка фальцовки.
3. Щелкните кнопку **Создать** или **Редактировать**.
Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки фальцовки, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.

4. Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена, например **Фальцовка в одно сложение, обычная бумага**.
5. В раскрывающемся меню Тип фальцовки укажите значение **Фальцовка в два слож. - один лист**.
6. Выберите настройки, такие как Формат, Покрытие и Плотность.
7. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать.
8. Убедитесь, что для параметра Обрезка установлено значение **Выкл**.

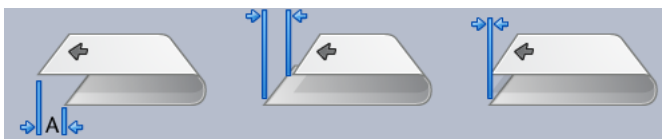
 Примечание. Параметр Обрезка доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные финишер-брошюровщик и триммер.

9. Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
10. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
11. Измерьте готовый образец и запишите положение фальцовки в два сложения на листе бумаги.
12. Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для одного листа.


- **Лев.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А". Левая сторона фальцовки — это та, где напечатана стрелка.



- **Прав.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А".
- **Лев.и прав.стор. равны:** при изменении положения сгиба при помощи кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" изображение фальцовки будет меняться соответствующим образом.



13. Укажите подходящие настройки с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**": сначала выберите **Регул. положения**, затем введите верные положения сгибов.

 Примечание. Параметр Обрезка доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные финишер-брошюровщик и триммер.

14. Выполните пробную печать, напечатав несколько листов, чтобы убедиться в правильном положении фальцовки.
 - a. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

- b. Выберите лоток.
 - c. При использовании функции Обрезка убедитесь, что для опции Обрезка пробной печати выбрано значение **Вкл.**
 - d. Нажмите кнопку **Старт.**
 - e. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
 - f. Измерьте готовый образец и запишите положение фальцовки в два сложения на листе бумаги.
 - g. Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для одного листа.
 - h. Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.
15. Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.



Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Процедура настройки при фальцовке нескольких листов в два сложения




Примечание. Функция настройки фальцовки нескольких листов в два сложения доступна при наличии дополнительного промышленного (PR) финишера-брошюровщика.

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно Настройка фальцовки.
3. Щелкните кнопку **Создать** или **Редактировать**.
Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки фальцовки, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
4. Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена, например *Фальцовка в одно сложение, обычная бумага*.
5. В раскрывающемся меню Тип фальцовки укажите значение **Фальцовка в два слож. - несколько листов**.
6. Выберите настройки, такие как Формат, Покрытие и Плотность.
7. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать.
8. Убедитесь, что для параметра Обрезка установлено значение **Выкл.**



Примечание. Параметр **Обрезка** доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные промышленный финишер-брошюровщик и триммер.

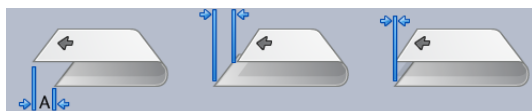
9. Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.

 **Примечание.** Содержимое этого экрана зависит от выбранного типа фальцовки.


10. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
11. Измерьте готовый образец и запишите положение фальцовки в два сложения на листе бумаги.
12. Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для нескольких листов.
- **Лев.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А". Левая сторона фальцовки — это та, где напечатана стрелка.



- **Прав.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А".
- **Левая и правая стороны равны**
при изменении положения сгиба при помощи кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" изображение фальцовки будет меняться соответствующим образом.




13. Чтобы указать подходящие настройки, используйте кнопки "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**": сначала выберите **Регул. положения**, затем введите верные положения сгибов.


 **Примечание.** Параметр **Обрезка** доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные промышленный финишер-брошюровщик и триммер.



14. Выполните пробную печать, напечатав несколько листов, чтобы убедиться в правильном положении фальцовки.
- а. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
 - б. Выберите лоток.
 - в. При использовании функции Обрезка убедитесь, что для опции Обрезка пробной печати выбрано значение **Вкл**.
 - г. Нажмите кнопку **Старт**.
 - д. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
 - е. Измерьте готовый образец и запишите положение фальцовки в два сложения на листе бумаги.
 - г. Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для нескольких листов.
 - з. Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.

- Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.

 Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Процедура настройки при фальцовке нескольких сшитых листов в два сложения

 Примечание. Функция настройки фальцовки нескольких сшитых листов в два сложения доступна при наличии дополнительного финишера с брошюровщиком.

- В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
- Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно Настройка фальцовки.
- Щелкните кнопку **Создать** или **Редактировать**.
Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки фальцовки, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
- Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена, например Фальцовка в одно сложение, обычная бумага.
- В раскрывающемся меню Тип фальцовки укажите значение **Фальцовка в два слож. - несколько сшитых листов**.
- Выберите настройки, такие как Формат, Покрытие и Плотность.
- Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно "Настройка фальцовки - пробная печать".
- Убедитесь, что для параметра Обрезка установлено значение **Выкл**.
 Примечание. Параметр Обрезка доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные финишер-брошюровщик и триммер.
- Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
 Примечание. Содержимое этого экрана зависит от выбранного типа фальцовки.
- Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
- Измерьте готовый образец и запишите положение фальцовки в два сложения на листе бумаги.

12. Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для нескольких сшитых листов.

- **Лев.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А". Левая сторона фальцовки — это та, где напечатана стрелка.



- **Прав.стор.фальц.длиннее:** с помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окне Длина "А".

- **Левая и правая стороны равны**

13. Выберите вариант положения сшивания:

- Слева от фальцовки
- Справа от фальцовки
- По фальцовке

14. С помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите значение, полученное на предыдущем шаге, в окнах "Длина "А"" и "Длина "В"".

15. С помощью кнопок "**стрелка вверх**" и "**стрелка вниз**" введите нужные параметры для коррекции обрезки и перекоса.




Примечание. Параметр Обрезка доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные финишер-брошюровщик и триммер.


16. Выполните пробную печать, напечатав несколько листов, чтобы убедиться в правильном положении фальцовки и сшивания.

- Нажмите кнопку **Пробная печать**.
- Выберите лоток.
- При использовании значений корректировки обрезки или перекоса убедитесь, что для параметра Обрезка пробной печати выбрано значение **Вкл**.
- Нажмите кнопку **Старт**.
- Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
- Измерьте готовый образец и запишите оба положения фальцовки в два сложения на листе бумаги.
- Выберите правильное положение фальцовки в два сложения для нескольких листов.
- Выберите подходящий вариант для положения сшивания.
- Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.

- Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.

 Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

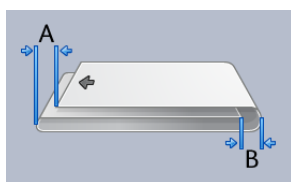
Процедура настройки С-фальцовки

 Примечание. Настройки С/Z-фальцовки доступны при наличии С/Z-фальцовщика.

- В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
- Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно Настройка фальцовки.
- Щелкните кнопку **Создать** или **Редактировать**.
Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки фальцовки, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
- Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена для типов фальцовки, например С-фальцовка – обычная бумага.
- В раскрывающемся меню Тип фальцовки выберите вариант **С-фальцовка**.
- Выберите настройки, такие как Формат и Плотность.
- Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать.
- Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.

 Примечание. Содержимое этого экрана зависит от выбранного типа фальцовки.

- Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
- Измерьте готовый образец и запишите оба положения С-фальцовки на листе бумаги.
- С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** введите измеренные значения, полученные в предыдущем действии в поле Длина "А" и Длина "В".



- Для проверки правильности положений фальцовки снова выполните пробную печать.

- a. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
 - b. Выберите лоток.
 - c. Нажмите кнопку **Старт**.
 - d. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
 - e. Измерьте готовый образец и запишите оба положения фальцовки на листе бумаги.
 - f. Введите измеренные значения в поля Длина "А" и Длина "В".
 - g. Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.
13. Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.



Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Процедура настройки Z-фальцовки



Примечание. Настройки C/Z-фальцовки доступны при наличии C/Z-фальцовщика.

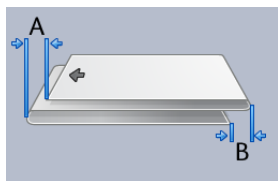
1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно Настройка фальцовки.
3. Нажмите кнопку **Создать** или **Изменить**.
Если выполняется редактирование имеющегося профиля настройки фальцовки, выберите профиль в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
4. Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена для типов фальцовки, например Z-фальцовка – обычная бумага.
5. В раскрывающемся меню Тип фальцовки выберите вариант **Z-фальцовка**.
6. Выберите настройки, такие как Формат и Плотность.
7. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
Откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать.
8. Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.




Примечание. Содержимое этого экрана зависит от выбранного типа фальцовки.

9. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.


10. Измерьте готовый образец и запишите оба положения Z-фальцовки на листе бумаги.
11. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** введите измеренные значения, полученные в предыдущем действии в поле Длина "А" и Длина "В".



12. Выполните пробную печать, напечатав несколько листов, чтобы убедиться в правильном положении фальцовки.
 - a. Нажмите кнопку **Пробная печать**.
 - b. Выберите лоток.
 - c. Нажмите кнопку **Старт**.
 - d. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
 - e. Измерьте готовый образец и запишите оба положения фальцовки на листе бумаги.
 - f. Введите измеренные значения в поля Длина "А" и Длина "В".
 - g. Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.
13. Получив нужный результат, нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль настройки фальцовки.

 **Примечание.** Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Порядок настройки Z-фальцовки в пол-листа

 **Примечание.** Настройки C/Z-фальцовки доступны при наличии C/Z-фальцовщика.

1. В главном окне PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
Откроется окно Профили.
2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
Откроется окно «Настройка фальцовки».
3. Нажмите кнопку **Создать** или **Изменить**.
Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки фальцовки, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.
Откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.
4. Введите новое имя или измените существующее.
Рекомендуется использовать описательные имена типов фальцовки, например «Z-фальцовка в пол-листа».
5. В раскрывающемся меню Тип фальцовки выберите вариант **Z-фальцовка в пол-листа**.

6. Выберите настройки, такие как Формат и Плотность.

7. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

Откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать.

8. Выберите лоток и нажмите кнопку **Старт**.

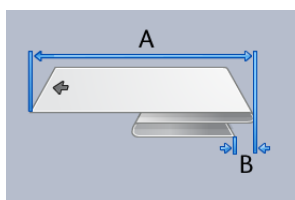
После завершения пробной печати снова откроется окно Свойства [нового или существующего] профиля.

 Примечание. Содержимое этого экрана зависит от выбранного типа фальцовки.

9. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.

10. Измерьте готовый образец и запишите оба положения Z-фальцовки в пол-листа на листе бумаги.

11. С помощью кнопок со стрелками **вверх/вниз** введите измеренные значения, полученные в предыдущем действии в поле Длина "А" и Длина "В".



12. Выполните пробную печать, напечатав несколько листов, чтобы убедиться в правильном положении фальцовки.

a. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

b. Выберите лоток.

c. Нажмите кнопку **Старт**.


d. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.

e. Измерьте готовый образец и запишите оба положения фальцовки на листе бумаги.

f. Введите измеренные значения в поля Длина "А" и Длина "В".

g. Повторяйте предыдущие действия, пока не добьетесь нужного результата.

13. Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.

 Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.


Настройка складывания



Совет. Функция Crease Adjustment (Настройка складывания) доступна, только если к аппарату подсоединен модуль биговки и двусторонней обрезки.


Функция Настройка фальцовки позволяет корректировать положение складывания для различных типов бумаги. Crease Adjustment (Настройка складывания) также помогает минимизировать отслаивание сухих

чернил/тонера и обеспечивает более аккуратную кромку.

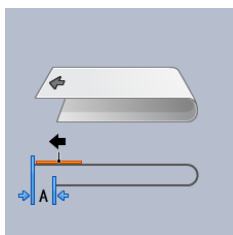
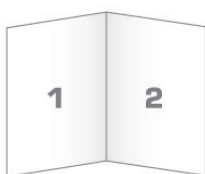
 Примечание. Найдите функцию Crease Adjustment (Настройка складывания) на вкладке **Настройка фальцовки** окна Профили.

Типы отгибания края

Типы отгибания края и коррекция: Когда установлен опциональный модуль для отгибания края и двусторонней обрезки, доступны следующие типы отгибания края.

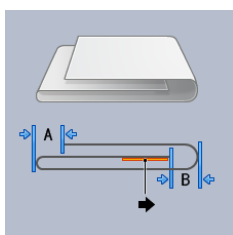
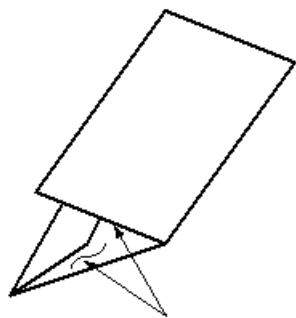
 Примечание. Метки А, В и С на изображениях указывают соответствующие возможные корректировки для длины складывания.

Отгибание - фальцовка в одно слож., один лист



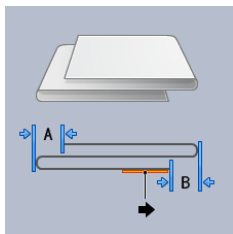
При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части.

Отгибание - С-фальцовка



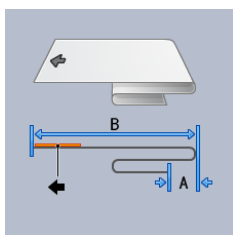
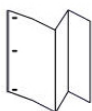
При С-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части.

Отгибание - Z-фальцовка




При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера. При Z-фальцовке сгибаемый отпечаток делится на три равные части.

Z-фальцовка в пол-листа

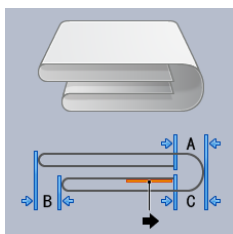


Как и при обычной Z-фальцовке, при Z-фальцовке в пол-листа отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. В результате при Z-фальцовке один край отпечатка получается длиннее. На более длинном крае можно выполнять сшивание или перфорацию.

 **Примечание.** Каждые пол-листа для Z-фальцовки, добавленные в сшитый комплект, считаются за 10 листов. Это уменьшает общее количество листов для любого заданного диапазона плотности.

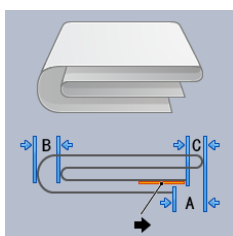
Отгиб. края - ок. 3 фальца





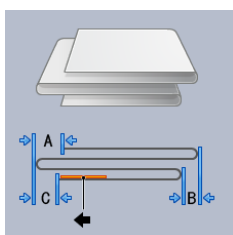
При оконной фальцовке бумага сгибается пополам, затем еще раз вдвое так, чтобы второй фальц был параллелен первому. Пол-листа бумаги оказывается внутри другой половины.

Отгиб. края - встреч. фальц.



При встречной фальцовке бумага сгибается так, чтобы обе наружные части складывались к середине. Пол-листа бумаги оказывается внутри другой половины.

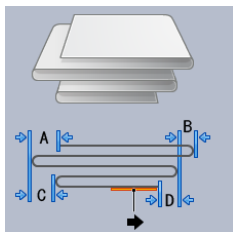
3-кратная Z-фальцовка



3-кратная Z-фальцовка аналогична Z-фальцовке, только бумага складывается втрое гармошкой.

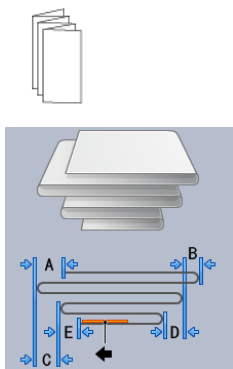
Отгибание - 4-кратная Z-фальцовка





При 4-кратной Z-фальцовке бумага складывается вчетверо гармошкой.



Отгибание - 5-кратная Z-фальцовка



При 5-кратной Z-фальцовке бумага складывается впятеро гармошкой.

Процедура настройки отгибания края

Для отгибания краев используется следующая процедура.

-  Примечание. Для фальцовки отдельных листов в два сложения к аппарату подключается промышленный (PR) финишер-брошюровщик.
-  Примечание. Для других видов фальцовки к аппарату подключается модуль C/Z-фальцовки или биговки и двусторонней обрезки.

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.

Откроется окно Профили.

2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.

Откроется окно Настройка фальцовки.

3. Нажмите кнопку **Создать** или **Редактировать**.

Если выполняется редактирование уже существующего профиля настройки сгибания, выберите его в списке и нажмите кнопку **Изменить**.

Откроется окно [New or Existing] Profile Properties (Свойства профиля [имя нового или существующего профиля]).

4. Введите новое имя или измените существующее.

Рекомендуется использовать имя, обозначающее тип отгиба края.

5. В раскрывающемся меню выберите Тип фальцовки.

6. Выберите настройки, такие как Формат, Покрытие и Плотность.
7. Внесите необходимые изменения в следующих полях:
 - a. **Положение отгибания края:** укажите значение от -20,0 до 20,0 мм.
 - b. **Регул. положения:** укажите значение от -20,0 до 20,0 мм.
 - c. **Усилие отгибания края:** для получения оптимальных результатов введите значение в диапазоне 2–5.

8. Нажмите кнопку **Пробная печать**.

Когда откроется окно Настройка фальцовки - пробная печать, выберите нужный лоток.

9. При необходимости убедитесь, что для опции **Обрезка** выбрано значение Выкл.



Примечание. Параметр **Обрезка** доступен, только если к аппарату подсоединены дополнительные промышленный финишер-брошюровщик и триммер.

10. Нажмите кнопку **Старт**.

После завершения пробной печати снова откроется окно [New or Existing] Profile Properties (Свойства профиля [имя нового или существующего профиля]).



Примечание. Содержимое этого экрана зависит от выбранного значения Crease Type (Тип складывания).

11. Возьмите распечатанные образцы в области вывода аппарата.
12. Измерьте образец и запишите значения положения отгиба края на листе бумаги.
13. С помощью кнопок **"стрелка вверх"** и **"стрелка вниз"** введите значение, полученное на предыдущем шаге, для каждого из замеров (в соответствующих окнах).



Примечание. Число замеров может быть от 1 до 5 и зависит от типа отгиба края.

14. Чтобы проверить, правильно ли отгибаются края, напечатайте еще несколько тестовых страниц.
15. Повторяйте шаги –, пока не добьетесь желаемого качества.
16. Получив нужный результат, нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно Профиль настройки фальцовки.



Примечание. Если после нескольких попыток получить приемлемый результат не удалось, нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть профиль. Обратитесь за помощью в центр технической поддержки.

Отправка работы печати

ОПЕРАЦИИ ПЕРЕД ПЕЧАТЬЮ РАБОТ

Основная процедура настройки и отправки работ

Порядок настройки и отправки работы с сервера печати следующий:

1. В приложении PredictPrint Media Manager на сервере печати укажите свойства используемой бумаги и лоток подачи.
2. На аппарате вложите для работы бумагу, соответствующую настройкам лотка.
3. В главном окне сервера печати настройте работу (например, вставку специальных страниц или листов с выступами) и создайте очередь печати с соответствующими параметрами для работ.
4. Отправьте по сети файл работы с сервера печати на аппарат для печати.

Для работы с аппаратом может использоваться один из следующих серверов печати:

- Сервер печати Xerox® EX 4100 на платформе Fiery®
- Сервер печати Xerox® EX-P 4100 на платформе Fiery®

PredictPrint Media Manager

Начните процесс обработки работы в приложении **PredictPrint Media Manager**. PredictPrint Media Manager представляет собой отдельное приложение, устанавливаемое на компьютере с сервером печати — на аппарате оно недоступно. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager можно настраивать типы материалов, связанные с материалами профили, библиотеку материалов и параметры лотков подачи для печати работ.



Примечание. Подробное описание приложения PredictPrint Media Manager и сведения по выбору настроек для материалов и лотков при печати см. в разделе [PredictPrint Media Manager](#).

Включение функций управления лотками

На аппарате системный администратор может включать функцию автопереключения лотков и устанавливать приоритеты для переключения лотков с одинаковой бумагой в тех случаях, когда в один из них бумага заканчивается.

Настройка работ и очередей

Сведения о настройке работ разного типа, включая работы с печатью на листах с выступами, и подачи разных материалов для одной работы из разных лотков приведены в документации к серверу печати.

ОТПРАВКА РАБОТЫ ПЕЧАТИ

Отправить работу печати можно несколькими способами.

- На компьютере (PC или Mac) — с помощью драйверов принтера PostScript и PCL можно отправить файл в очередь сервера печати. Затем с сервера печати можно отправить работу на аппарат.



Примечание. На компьютере должен быть установлен соответствующий драйвер принтера. Сведения о загрузке и установке драйверов принтера см. в документации к драйверам или на сайте Xerox.

- На удаленном компьютере — с помощью «горячих папок» для отправки файла на сервер печати.
- На сервере печати — путем импорта или добавления файла в очередь печати. При этом устанавливаются настройки работы, и она отправляется на аппарат для печати.

Сведения о настройке свойств работы, отправляемой с сервера печати, см. в разделе [PredictPrint Media Manager](#).

ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА

Аппарат поддерживает драйверы печати Fiery EX и EX-P. Используя драйверы принтера, установленные на компьютере, можно отправлять с него файлы на сервер печати, откуда они передаются на аппарат для печати.



Примечание. Файлы также можно перетаскивать в «горячие папки», откуда они отправляются на сервер печати и передаются на аппарат для печати.

1. На компьютере выберите файл для печати и откройте его в соответствующем приложении.
2. В меню выберите **Файл > Печать**.
3. Выберите очередь сервера печати.
4. Нажмите **Свойства** очереди.
5. Выберите параметры, например количество страниц или одностороннюю либо двустороннюю печать.
6. Чтобы закрыть окно Свойства, нажмите **ОК**.
7. Для отправки работы в очередь сервера печати нажмите **Печать**.

ПЕЧАТЬ С СЕРВЕРА ПЕЧАТИ EX ИЛИ EX-P

На компьютере можно отправить файлы в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов печати. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель, затем импортировать их с него на сервер печати.

1. Если файл был скопирован на накопитель, подключите последний к серверу печати и выберите **Режимы > Print From File (Печать из файла)**.
2. На сервере печати EX или EX-P выберите **Файл > Import Job (Импорт работы)**.
3. Нажмите кнопку **Добавить**.
4. Выберите накопитель или каталог с файлами для печати.
5. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку **Открыть**.

6. Выберите **Импорт**.
7. Выберите очередь, например **Process and Hold (Обработка и задержка)** или **Print and Hold (Печать и задержка)**.

Работа отправится в выбранную очередь или на аппарат для безотлагательной печати.

СВЕДЕНИЯ О ПЕЧАТИ НА ЛИСТАХ С ВЫСТУПАМИ

Перед началом печати на листах с выступами прочитайте следующие рекомендации.

- Можно настроить работу так, чтобы в документ вставлялись предварительно распечатанные листы с выступами.
- Тогда один лоток будет использоваться для основных страниц, другой — для предварительно распечатанных листов с выступами, третий — для передних и задних обложек.
- На листах с выступами можно печатать из любого лотка (лотка 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 или 9), но для получения наилучших результатов следует использовать лотки 6, 7, 8 и 9.
- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6, 7, 8 или 9.
- Ориентация вкладываемых листов зависит от лотка.
- Дополнительные сведения и инструкции по вкладыванию и выравниванию листов с выступами в лотках см. в разделе **Бумага и другие материалы**.

Настройка работ с листами с выступами: сведения на сервере печати

Существует множество видов листов с выступами и комплектов листов с выступами. Распространенная бумага с выступами бывает двух видов: листы с одним выступом в прямом или обратном порядке.

При настройке работ с листами с выступами и вкладывании их в лотки необходимо учитывать следующее:

- На листах с выступами можно печатать только с одной стороны.
- Существуют особые настройки работы для указания последовательности и комплектов выступов, количества групп, плотности и формата материала, позиции вставки (перед основными страницами или после них). Подробную информацию о настройке см. в документации к серверу печати.
- Всегда вкладывайте бумагу с выступами в лоток прямой длинной кромкой вперед, выступами к заднему краю.
- Всегда вкладывайте в лоток полный комплект или группу листов с выступами.
- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать лоток 5, 6, 7, 8, 9 или T1 (интерпозер).

Печать на листах с выступами с сервера печати

1. На сервере печати создайте и настройте материал «листы с выступами» для используемого лотка.
2. Вложите материал с выступами в лотки 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 или T1 (дополнительный интерпозер). См. раздел **Бумага и другие материалы**.

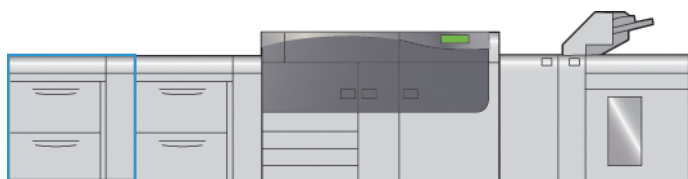
3. В окне сервера печати найдите очередь **Удержания** с вашим документом. Выберите документ для настройки печати на листах с выступлениями. Дважды щелкните его, чтобы открыть свойства файла.
4. После установки всех настроек нажмите **Печать**.

Распечатается весь комплект листов с выступлениями и указанные основные страницы. Лишние листы с выступлениями будут выведены в выходной лоток.

Устройства подачи

ДВОЙНОЙ ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ С РАСШИРЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ДЛЯ КРУПНОФОРМАТНЫХ ОРИГИНАЛОВ (ЛОТКИ 8 И 9)

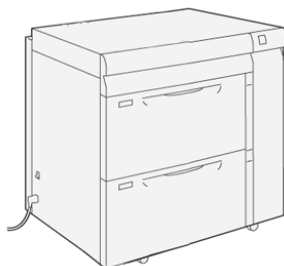
Двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями представляет собой дополнительное устройство подачи, которое устанавливается в аппарате с целью расширения емкости для бумаги за счет двух дополнительных лотков. В комплект этого дополнительного устройства входят лотки 8 и 9.



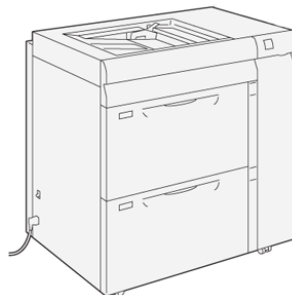
Они служат для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные. Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.

На рисунках ниже показаны лотки 8 и 9 с лотком 5 (обходным) и без него.

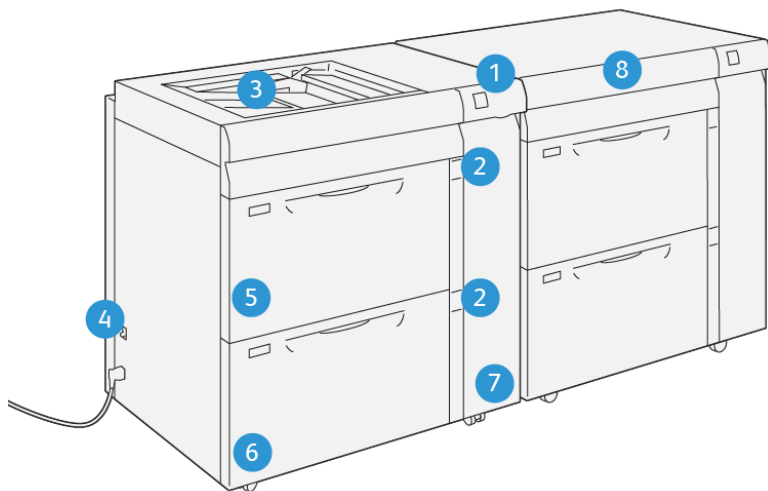
Лотки 8 и 9 без лотка 5



Лотки 8 и 9 с лотком 5



Компоненты лотков 8 и 9



VP3100_013

1. Панель индикаторов застревания бумаги и ошибок
2. Индикатор уровня бумаги
3. Дополнительный лоток 5 (обходной)
4. Автоматический выключатель
5. Лоток 8
6. Лоток 9
7. Передняя крышка податчика
8. Верхняя секция (лотки 6 и 7)

Бумага и материалы для лотков 8 и 9


Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки


- Распустите листы бумаги веером перед вкладыванием в лоток.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не следует загружать материалы сверх линии максимальной загрузки.
- Установите направляющие по размеру бумаги.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.

Неподдерживаемые материалы

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже повреждения печатной машины. Запрещается:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйной печати
- Бумага размером с визитную карточку
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага со скручиванием более чем на 0,47 дюйма (12 мм)
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Скрепленные листы бумаги
- Влажная бумага
- Термочувствительная бумага
- Конверты с окошками, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Конверты

 Примечание. Для подачи конвертов используйте лотки 5, 6 и 7.

 Примечание. В дополнение к списку выше могут не поддерживаться или не рекомендоваться другие материалы. За сведениями обращайтесь в региональное представительство компании Xerox.

Инструкции по хранению бумаги и других материалов


Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительно к воздействию ультрафиолетовых лучей и прямого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого является солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.
- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении необходимо поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Избегайте хранения бумаги во влажных местах.
- Бумагу следует хранить в горизонтальном положении в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не открывайте запечатанные упаковки бумаги до тех пор, пока не будете готовы печатать на ней. Храните бумагу в заводской упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые виды бумаги

Характеристики бумаги для лотков 8 и 9


Сведения о технических характеристиках лотков см. в разделе [Параметры бумаги для всех лотков](#).

 Примечание. Полный перечень поддерживаемых материалов см. в разделе *Список рекомендуемых материалов* или *Список проверенных подложек*. Последние версии данных списков можно найти на страницах www.xerox.com и <https://www.xerox.com/predictprintmedia>.

Диапазон форматов бумаги для лотков 8 и 9

МИН. РАЗМЕР	МАКС. РАЗМЕР
98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюймов)	330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)

Информация о бумаге для лотков 8 и 9

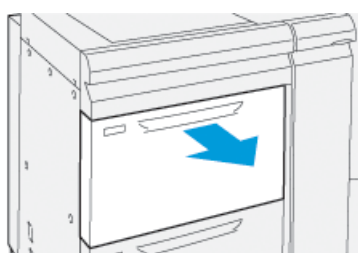
 Примечание. На каждом лотке предусмотрены наклейки с указаниями по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

Характеристики лотков:

- До 2000 листов бумаги без покрытия плотностью 90 г/м² (24 фунта), 2100 листов плотностью 82 г/м² и 2300 листов плотностью 64 г/м².
- Плотность бумаги: 52–400 г/м².
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.

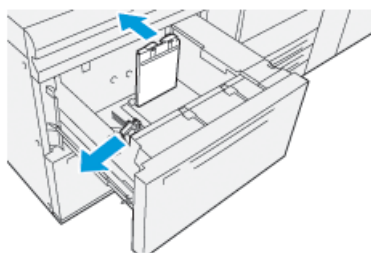
Вкладывание бумаги в лотки 8 и 9

1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

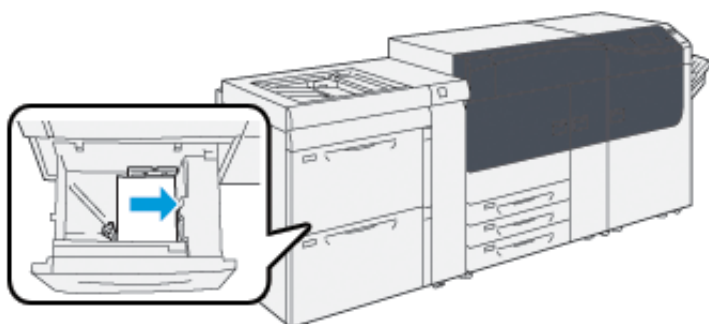


3. Откройте пачку бумаги. Сторона со швом должна быть сверху.
4. Перед загрузкой листов в лоток распушите их.

5. Двигайте направляющие для бумаги вовне до остановки.




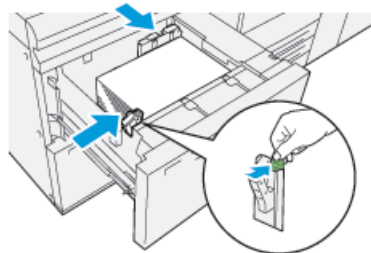
6. Вложите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.




Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

7. Отрегулируйте положение направляющих бумаги, нажимая на защелки направляющих и аккуратно передвигая их, пока они не коснутся кромки материала в лотке.

 **Примечание.** Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения **MAX**, указанной на лотке.



8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.
9. Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.

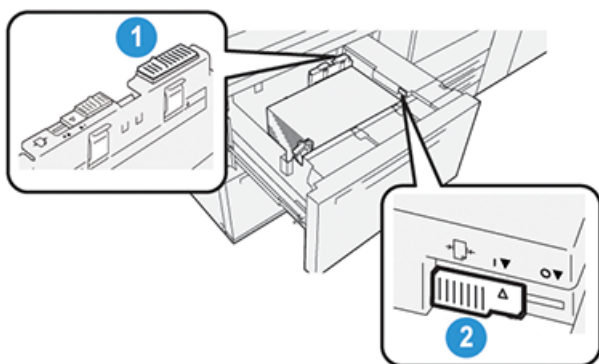
 **Примечание.** Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе [Сканирование штрих-кода материала](#).

Скорость подачи бумаги для лотков 8 и 9

Если на отпечатках из лотков 8 и 9 есть дефекты приводки или перекося, ручная корректировка рычажков подачи бумаги может улучшить и исправить вывод готовых документов.

- ⚠ Внимание. Для большинства работ печати эти рычажки следует оставлять в стандартном положении. Его можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати или печати на определенном типе материала возникнет перекося изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, бумаге с выступами, перфорированной бумаге, прозрачной пленке, защитной пленке, открытках и конвертах.

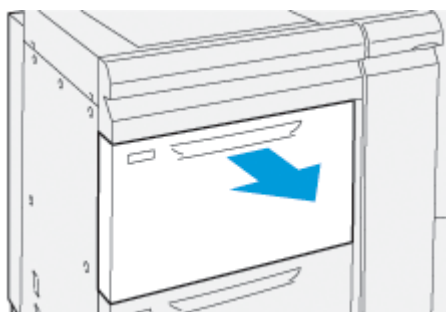
Рычажки регулировки подачи бумаги находятся в лотках 8 и 9. Они используются для повышения точности при подаче и устранения проблем с перекосям.



1. Задний рычажок регулировки перекося
2. Правый рычажок регулировки перекося

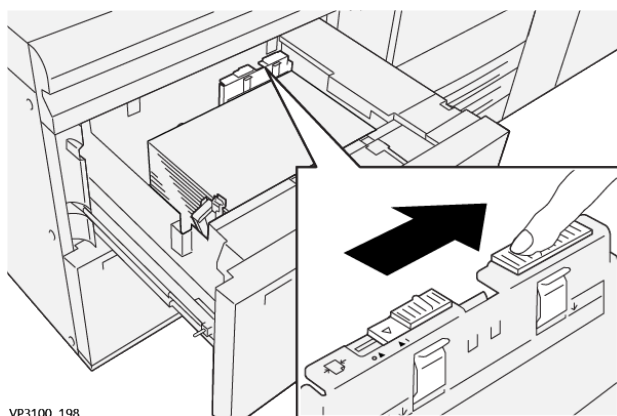
Повышение скорости подачи бумаги для лотков 8 и 9

1. Медленно вытяните лоток до упора.

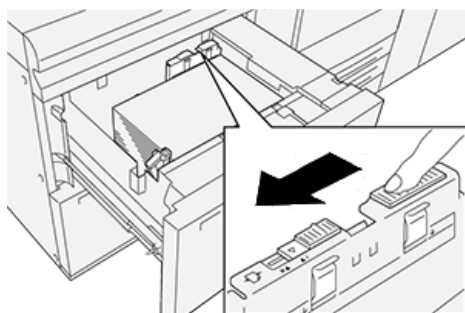


2. Убедитесь, что в лоток вложена необходимая бумага.
3. Перейдите в приложение **PredictPrint Media Manager** на сервере печати.
 - a. В окне Свойства лотка укажите сведения о бумаге, включая формат, тип, плотность и при необходимости параметры разглаживания или выравнивания.
 - b. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно Свойства лотка.

4. Сдвиньте задний рычажок регулировки перекося на лотке **вправо**.



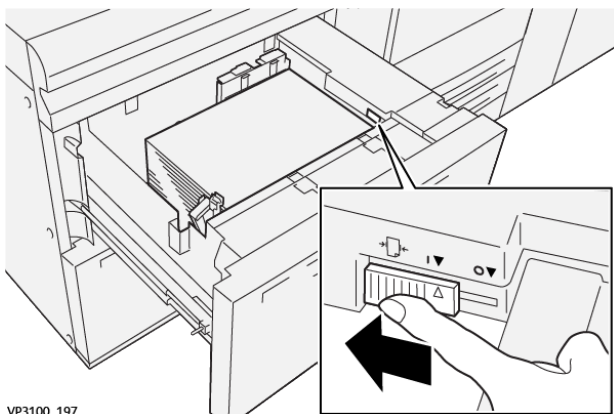
5. Закройте лоток, плавно задвинув его до упора.
6. Запустите работу печати.
7. После завершения печати откройте лоток и верните задний рычажок регулировки перекося в стандартное положение, передвинув его **влево**.



Оставьте лоток открытым и перейдите к следующему шагу.

8. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
- Если бумага будет подаваться без перекося, а качество печати будет приемлемым, другие действия не потребуются. Закройте лоток — задание выполнено.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекося:

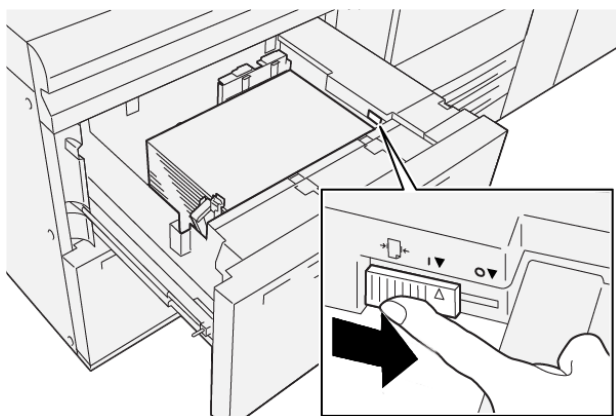
- a. На лотке сдвиньте правый рычажок регулировки перекоса к **задней** части лотка.



- b. Закройте лоток и проверьте его настройки в приложении **PredictPrint Media Manager** на сервере печати.
 c. Запустите работу печати.

10. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.

- Если бумага будет подаваться без перекоса, а качество печати будет приемлемым, другие действия не потребуются.
 1. Откройте лоток.
 2. Верните правый рычажок регулировки перекоса в стандартное положение, передвинув его к **передней** части лотка.

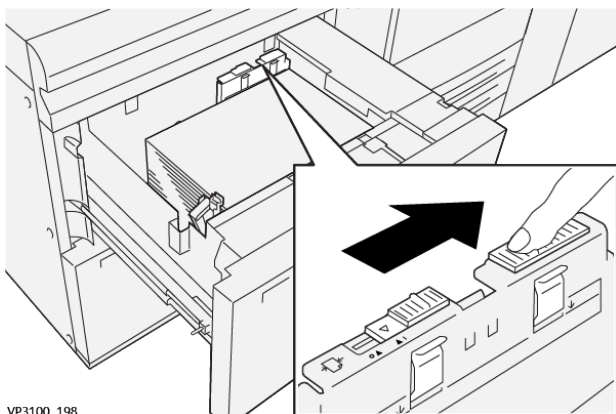


3. Закройте лоток — задание выполнено.

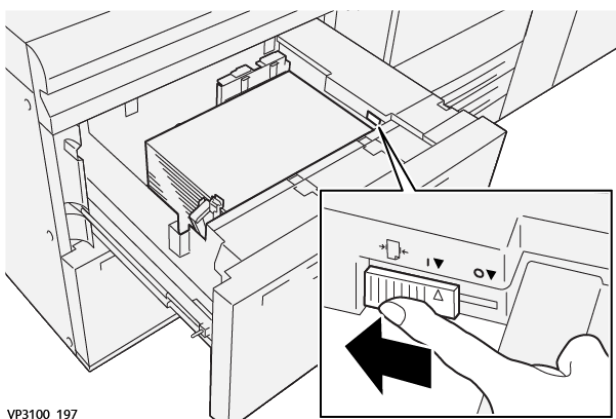
- Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.

11. Передвиньте оба рычажка:

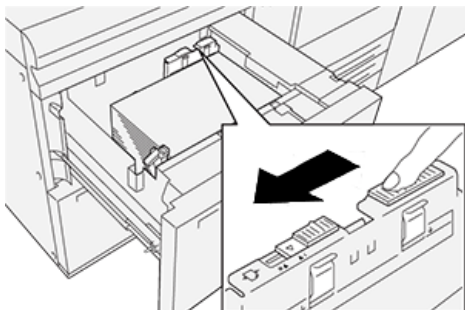
- a. Откройте лоток и сдвиньте задний рычажок регулировки перекоса **вправо**.



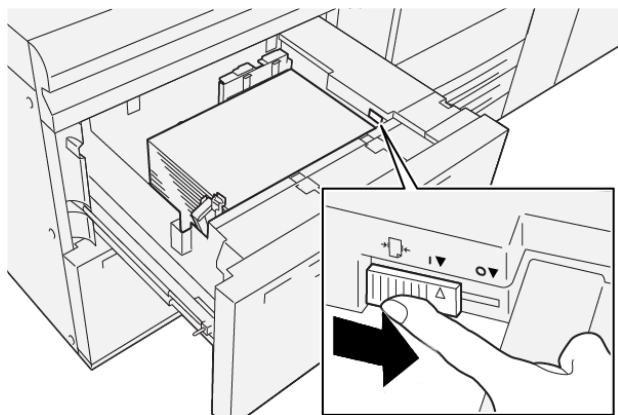
- b. Убедитесь, что правый рычажок регулировки перекоса все еще находится в **заднем** положении.



- c. Закройте лоток и проверьте его настройки в приложении **PredictPrint Media Manager** на сервере печати.
- d. Запустите работу печати.
12. После завершения печати откройте лоток и установите оба рычажка в стандартные положения.
- a. Верните задний рычажок регулировки перекоса в стандартное положение, передвинув его **влево**.




- b. Верните правый рычажок регулировки перекоса в стандартное положение, передвинув его к **передней** части лотка.



- c. Закройте лоток и перейдите к следующему шагу.

13. Проверьте результаты пробной печати и выполните одно из следующих действий.
- Если бумага будет подаваться без перекоса, а качество печати будет приемлемым, значит задача выполнена.
 - Если бумага будет перекашиваться, а качество печати будет неприемлемым, перейдите к следующему действию.
14. Если проблемы с перекосом изображения не пропали, см. раздел **PredictPrint Media Manager**. При необходимости выполните одно из следующих действий.
- Попробуйте устранить проблему, создав новую запись в разделе **Профиль выравнивания** или воспользовавшись существующей.
 - Попробуйте устранить проблему, скорректировав параметры функции **Давление выравнивающего ролика**.
 - Попробуйте устранить проблему, скорректировав параметры функции **Цикл регистрации**.
- Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

 **Внимание.** После использования функции **Дополн. настройка материала** всегда устанавливайте для нее значение по умолчанию, прежде чем продолжить работу с аппаратом.

Печать на специальных материалах

Прозрачная пленка

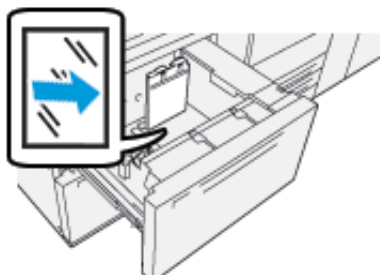
Руководство по печати на прозрачной пленке

Перед печатью на прозрачных пленках соблюдайте следующие правила:

- Для оптимальной производительности системы и защиты изображения используйте пленки Xerox с накладной полоской. Эти прозрачные пленки высокого качества специально разработаны для обеспечения наивысшего качества печати.
- Применение прозрачной пленки других видов может повлечь за собой повреждение аппарата и постоянные обращения в сервисную службу.
- Печатать на прозрачных пленках можно из любого лотка.
- Используйте только прозрачные материалы из списка проверенных подложек.
- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
- Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
- Вкладывайте прозрачные пленки размером 8,5 x 11 дюймов, А4 только длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации).
- Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- Вкладывайте пленки в лоток поверх небольшой стопки бумаги того же размера.
- В приложении **PredictPrint Media Manager** для типа бумаги или материала выберите значение **Прозрачные пленки** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.
- Количество листов в пачке не должно превышать 100 пленок.

Вкладывание прозрачных пленок в лотки 8 и 9

Вложите прозрачные пленки длинной кромкой (в портретной ориентации) и выровняйте край пленок по правому краю лотка. Пленки должны размещаться лицевой стороной вверх.



Перфорированная бумага

Руководство по печати на перфорированной бумаге

Перфорированная бумага — это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для скрепления в папках с кольцами или блокнотах.

Перед печатью на перфорированной бумаге соблюдайте следующие правила:

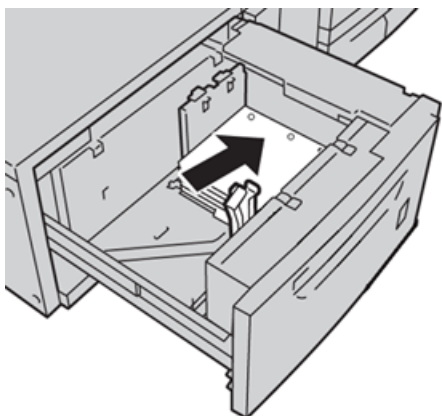
- Перфорированную бумагу можно вкладывать в любой лоток для печати.
- Перфорированная бумага вкладывается длинной кромкой (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой (в горизонтальной ориентации) вперед.
- Разместите отверстия параллельно кромке подачи, как показано на рисунке в передней части лотка.

- Перфорированную бумагу следует вкладывать стороной для печати вверх.
- Во избежание застреваний или повреждений необходимо убедиться, что в стопке бумаги не осталось конфетти после пробивания отверстий.

Вкладывание перфорированной бумаги в лотки 8 и 9

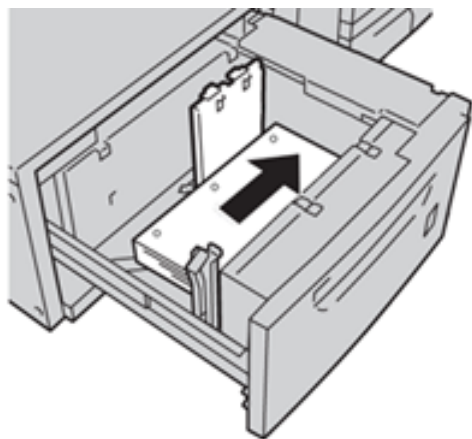
Подача длинной кромкой вперед

Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



Подача короткой кромкой вперед

Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



Листы с выступами

Инструкции по печати на материале с выступами

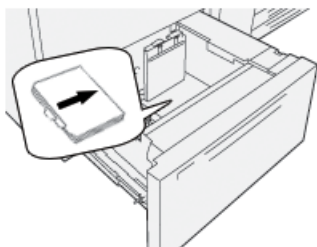
Перед использованием материала с выступами соблюдайте следующие правила:

- На материалах с выступами можно печатать из всех лотков.
- Материалы с выступами вкладываются в лоток только длинной кромкой вперед.

- Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи.
- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- Сведения о настройке работы печати на бумаге с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

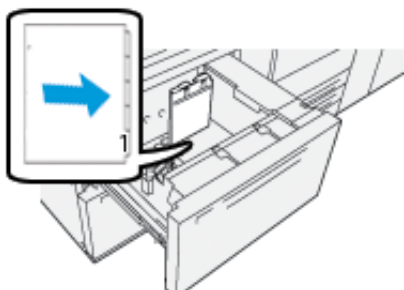
Загрузка бумаги с выступами в лотки 8 и 9

Вкладывайте материал с выступами длинной кромкой вперед, стороной для печати вниз; выровняйте кромку листов по правому краю лотка, выступы должны находиться слева.



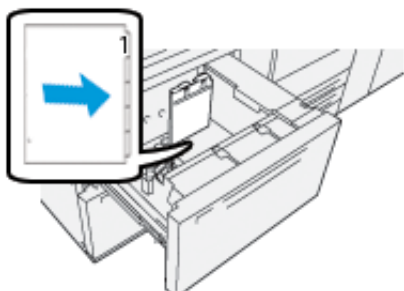
Загрузка листов с выступом в прямом порядке

Листы с одним выступом вставляйте в прямом порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка.



Загрузка листов с выступом в обратном порядке

Листы с одним выступом вставляйте в обратном порядке так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



Наклейки

Инструкция по печати на наклейках

Перед печатью на наклейках соблюдайте следующие правила:

- Печатать на наклейках можно из любого лотка.
- В лотки 8 и 9 можно вкладывать материалы плотностью до 400 г/м².
- При отправке файла на печать в поле Тип бумаги выберите **Наклейки**, затем выберите лоток с наклейками в поле Paper Source (Источник бумаги).
- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Не используйте виниловые ярлыки или наклейки для лизания.
- Печатайте только на одной стороне наклеек.
- Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют — это может повредить аппарат.
- Неиспользованные листы с наклейками следует хранить в фирменной упаковке и в горизонтальном положении.
- Не вынимайте листы с наклейками из упаковки до момента печати.
- После печати верните неиспользованные листы наклеек в оригинальную упаковку и закройте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом, а также при слишком высокой или низкой температуре.
- Запасы следует регулярно обновлять.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию и застреванию наклеек в печатной машине.

Вкладывание наклеек в лотки 8 и 9

Вкладывайте листы с наклейками в лотки 8 и 9 лицевой стороной вверх.

Глянцевая бумага

Указания по печати на глянцевой бумаге

Глянцевая бумага может подаваться из любых лотков.

Перед использованием глянцевой бумаги соблюдайте следующие правила:

- В разделе Тип бумаги нажмите **С покрытием**, затем перейдите к полю **Paper Source (Источник бумаги)** и выберите лоток с глянцевой бумагой.
- Выберите значения в полях **Плотность бумаги** и **Формат**.
- Не открывайте запечатанные упаковки глянцевой бумаги до тех пор, пока не будете готовы вложить их в печатную машину.
- Храните глянцевую бумагу в оригинальной упаковке, в расправленном виде.
- Прежде чем вкладывать глянцевую бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Вкладывайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать. После завершения печати извлеките оставшиеся листы из лотка.
- Неиспользованную бумагу следует поместить в оригинальную упаковку, запечатать и хранить для дальнейшего использования.
- Запасы следует регулярно обновлять.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию и застреванию глянцевой бумаги в печатной машине.

Открытки

Указания по печати на открытках

Перед печатью на открытках соблюдайте следующие указания:



Совет. При печати на открытках из лотков 8 и 9 требуется лоток для подачи открыток. Устанавливайте лоток для подачи открыток перед вкладыванием открыток в эти лотки для печати.


- Для печати открыток используются лотки 5, 6, 7, 8 и 9.
- Не открывайте запечатанные упаковки открыток до тех пор, пока не будете готовы печатать на них.
- Храните открытки горизонтально в оригинальной упаковке.
- Перед вкладыванием открыток удалите остальную бумагу из лотка.
- Вкладывайте столько открыток, сколько планируете использовать. После печати извлекайте неиспользованные открытки из лотка.
- Неиспользованную бумагу следует поместить в оригинальную упаковку, запечатать и хранить для дальнейшего использования.
- При использовании лотков 8 и 9 всегда снимайте лоток для подачи открыток после завершения печати.
- Регулярно пополняйте запас открыток.
- Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к застреванию открыток в печатной машине.
- При отправке файла для печати из приложения **PredictPrint Media Manager** или драйвера печати выберите следующие параметры.

- Выберите в поле Тип бумаги значение **Бумага пользователя**, затем введите **Размер** открытки.
- Для открыток укажите **Плотность бумаги**.
- В поле Источник бумаги выберите лоток 8 или 9.

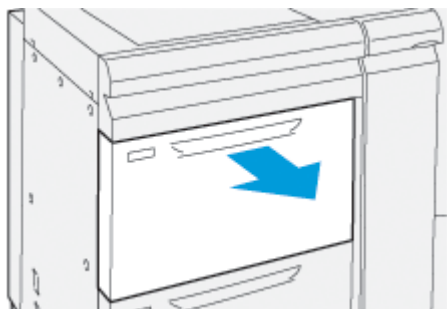
Поддерживаемые форматы открыток

ФОРМАТ ОТКРЫТОК	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДАЧИ
101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов)	Подача короткой кромкой (SEF)
A6, 148 x 105 мм (5,8 x 4,1 дюймов)	Подача короткой кромкой (SEF)

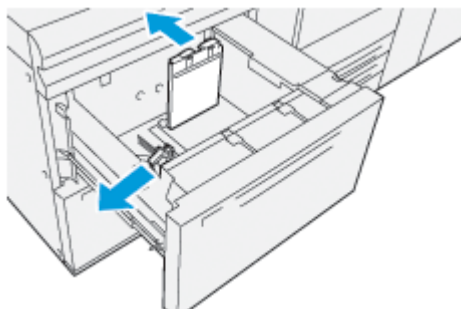
Вкладывание открыток в лотки 8 и 9

 **Примечание.** Установите лоток для подачи открыток перед печатью на открытках.

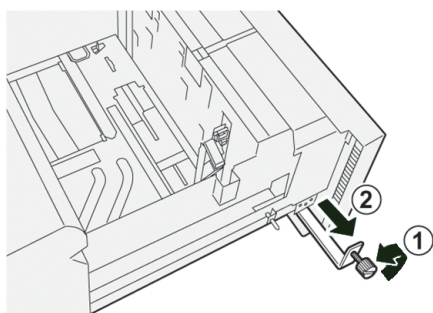
1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



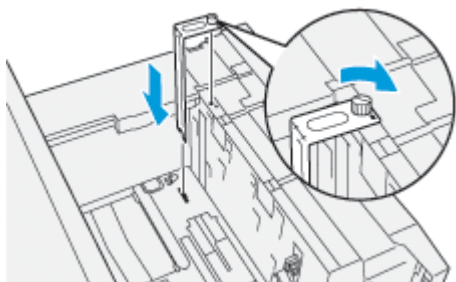
2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



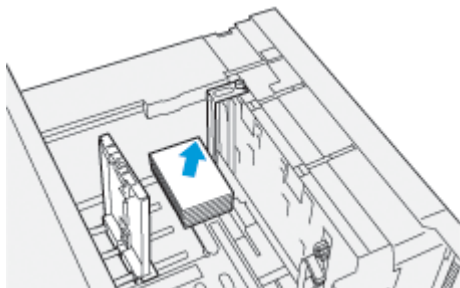
3. Чтобы снять опору для открыток, ослабьте винт на левой стороне лотка (1) и снимите опору (2).



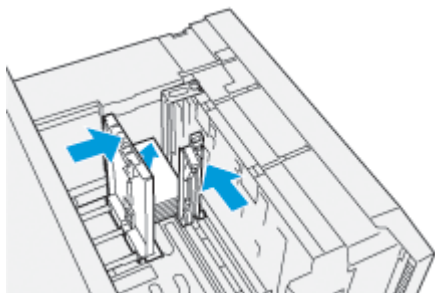
4. Установите опору для открыток:



- a. Установите опору для открыток так, чтобы она зацепилась за штырьки верхней рамки и пазы в нижней части лотка.
 - b. Затяните винт так, чтобы он зафиксировал опору для открыток.
5. Вложите бумагу и выровняйте ее по правой стороне лотка.

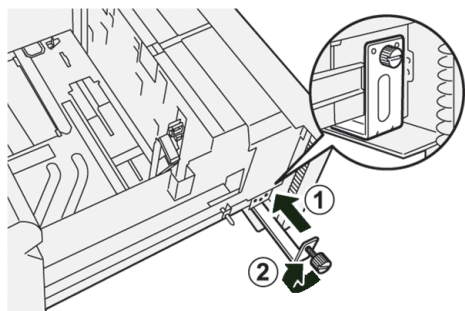


6. Придвиньте направляющие бумаги к материалу.




- 7. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 8. Запустите работу печати.
- 9. После завершения работы печати уберите открытки и снимите с лотка опору для открыток.

10. Опора для открыток хранится в ячейке с левой стороны лотка (1), где она крепится винтом (2).



Характеристики лотков 8 и 9

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ
Формат листа	См. раздел Параметры бумаги для всех лотков
Плотность бумаги	52–400 г/м ²
Емкость лотков	2000 листов на лоток (всего 4000 листов)  Внимание. При использовании высококачественной бумаги Xerox плотностью 90 г/м ² (24 фунта).

Комплект автоматической подачи сверхдлинных листов Xerox®

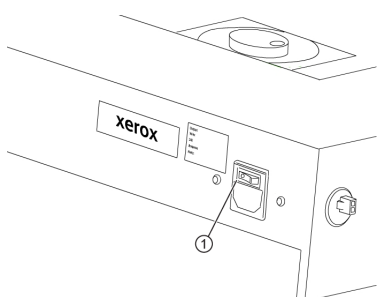
Работа с комплектом Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS

Оptionальный комплект Xerox® для автоматической подачи сверхдлинных листов (XLS) вкладывает материал в многостраничный интерпозер, используя для этого вентиляторы системы обдува. Комплект Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS повышает точность подачи листов большого формата и материалов высокой плотности.

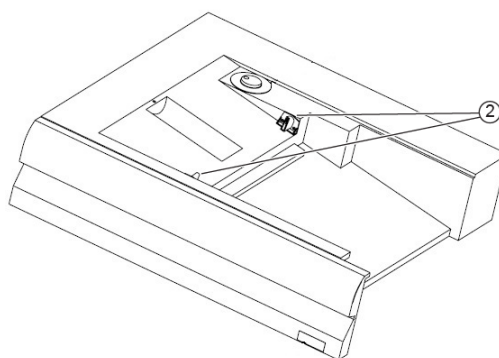
Если выключатель питания для комплекта Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS установлен в положение "Вкл.", то при добавлении материала в многостраничный интерпозер вентиляторы обдува включаются автоматически.

КОМПОНЕНТЫ КОМПЛЕКТА XEROX® ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ БУМАГИ ФОРМАТА XLS

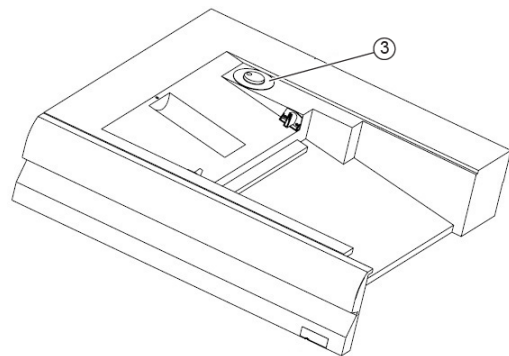
1. Выключатель питания



2. Вентиляторы обдува





3. Ускоренный набор



1. Чтобы включить комплект Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS, переведите выключатель питания в положение "Вкл.". Выключатель питания расположен на задней панели лотка многостраничного интерпозера.
2. Загрузите материалы в лоток многостраничного интерпозера. Вентиляторы обдува включаются автоматически.

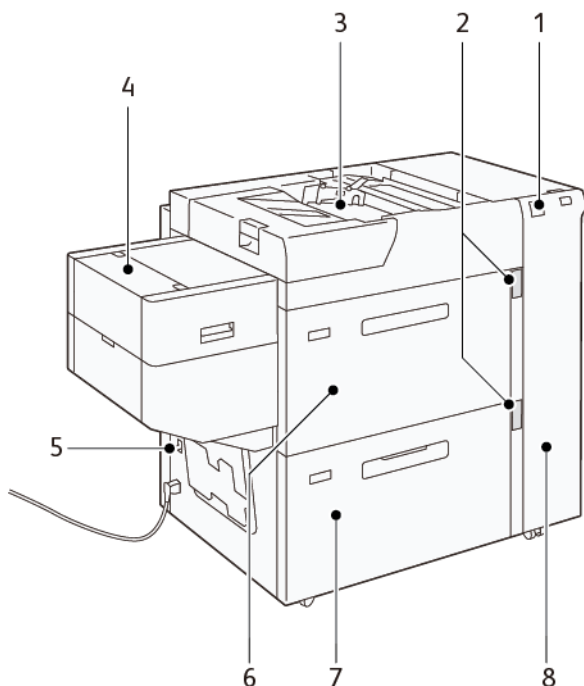
3. Чтобы отрегулировать скорость вентилятора обдува, поверните рукоятку настройки, выбрав подходящую скорость в соответствии с плотностью материала.

СКОРОСТЬ ВЕНТИЛЯТОРА ОБДУВА	ПОДДЕРЖИВАЕМАЯ ПЛОТНОСТЬЮ БУМАГИ
	Менее 100 г/м ²
	100–200 г/м ²
	Более 200 г/м ²

-  Примечание. Если комплект Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS не используется, следует удалить весь материал из лотка многостраничного интерпозера, чтобы убедиться в том, что вентилятор обдува выключены.
-  Примечание. При выключении питания печатной машины Xerox рекомендует также отключить питание комплекта Xerox® для автоматической подачи бумаги формата XLS, используя для этого соответствующий выключатель питания.

ВАКУУМНЫЙ ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ДЛЯ ОЧЕНЬ ДЛИННЫХ ЛИСТОВ И ДВОЙНОЙ ВАКУУМНЫЙ ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ДЛЯ ОЧЕНЬ ДЛИННЫХ ЛИСТОВ

Компоненты вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)



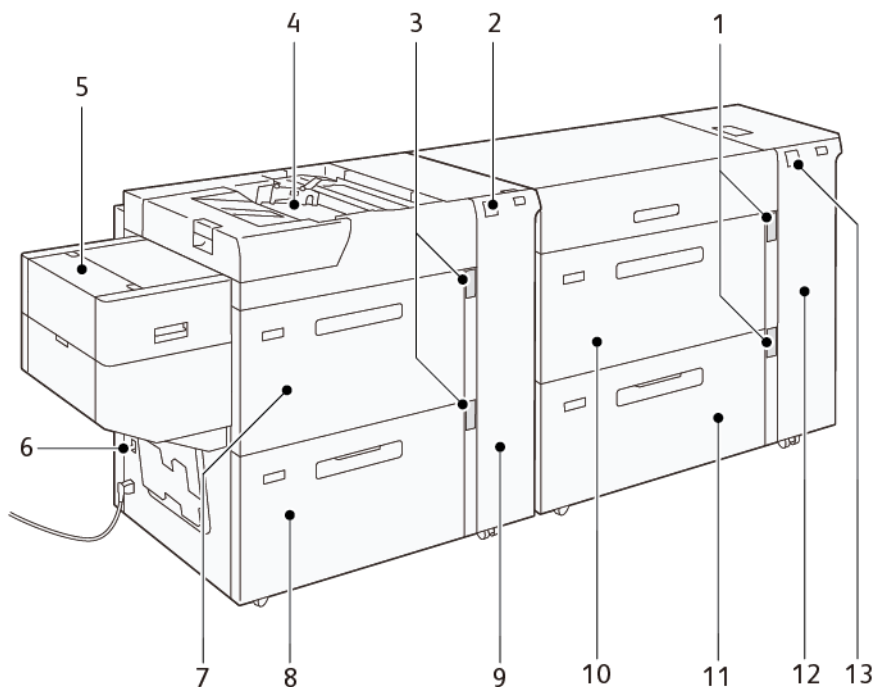
1. Индикатор ошибки
2. Индикатор уровня бумаги и используемого лотка
3. Лоток 5, обходной лоток
4. Податчик очень длинных листов
5. Автоматический выключатель
6. Лоток 6 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
7. Лоток 7 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
8. Правая крышка

Следующая информация относится к вакуумному податчику большой емкости для очень длинных листов:

- При застревании бумаги загорается индикатор ошибки.
- Для индикатора уровня бумаги: когда активен соответствующий лоток, горит верхний активный индикатор. 4 центральных индикатора, 1=25%, указывают количество оставшейся бумаги. Если не горят все четыре индикатора, значит лоток пуст — тогда горит индикатор отсутствия бумаги.
- При аварийном токе или коротком замыкании автоматический выключатель размыкает цепь электропитания аппарата.

- Для устранения застревания бумаги откройте правую крышку.

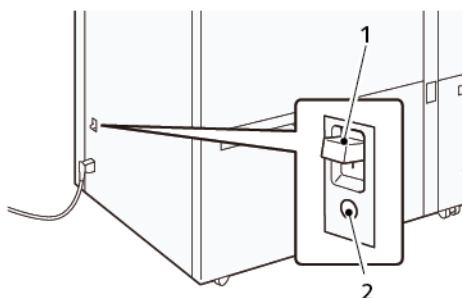
Компоненты двойного вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов




1. Индикатор уровня бумаги и используемого лотка для лотков 6 и 7
2. Индикатор ошибки для лотков 8 и 9
3. Индикатор уровня бумаги и используемого лотка для лотков 8 и 9
4. Лоток 5, обходной лоток
5. Податчик очень длинных листов
6. Автоматический выключатель
7. Лоток 8 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
8. Лоток 9 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
9. Правая крышка для лотков 8 и 9
10. Лоток 6 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
11. Лоток 7 вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов
12. Правая крышка для лотков 6 и 7
13. Индикатор ошибки для лотков 6 и 7

Автоматический выключатель

При нормальных условиях работы автоматический выключатель находится в верхнем положении. Перед перемещением HCVF или в случае его простоя в течение длительного периода времени выключите автоматический выключатель. Для выключения автоматического выключателя переместите переключатель в нижнее положение.



1. Автоматический выключатель
2. Кнопка тестирования

 Примечание. При обнаружении неисправности в цепи автоматический выключатель отключает электропитание. Не трогайте автоматический выключатель в обычных рабочих условиях.

Характеристики вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

ЛОТКИ	РАЗМЕРЫ БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ
Лоток 5, обходной лоток*	Стандарт: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: SRA3 (320 x 450 мм), 320 x 488 мм (12,6 x 19,2 дюймов) • Мин.: открытки, 100 x 148 мм (3,9 x 5,8 дюйма) 	52–400 г/м ²
	Пользовательский: <ul style="list-style-type: none"> • Ширина: 98–330,2 мм (3,8–13 дюймов) • Длина: 146–660 мм (5,7–26 дюймов) 	
Лоток 7 податчика HCVF или лотки 6, 7 и 9 двойного податчика HCVF	Стандарт: <ul style="list-style-type: none"> • Макс.: SRA3 (320 x 450 мм), 320 x 488 мм (12,6 x 19,2 дюймов) 	52–400 г/м ²

ЛОТКИ	РАЗМЕРЫ БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ
	<ul style="list-style-type: none"> Мин.: открытки, 100 x 148 мм (3,9 x 5,8 дюйма) 	
	Пользовательский: <ul style="list-style-type: none"> Ширина: 98–330,2 мм (3,8–13 дюймов) Длина: 148–488 мм (5,8–19,2 дюймов) 	
Податчик очень длинных листов	Стандарт: <ul style="list-style-type: none"> Макс.: SRA3 (320 x 450 мм), 320 x 488 мм (12,6 x 19,2 дюймов) Мин.: A4 (210 x 297 мм), 8,3 x 11,7 дюйма 	52–400 г/м ²
	Пользовательский: <ul style="list-style-type: none"> Ширина: 210–330,2 мм (8,2–13 дюймов) Длина: 210–1200 мм (8,2–47,2 дюймов) 	
* Если аппарат оснащен двойным вакуумным податчиком большой емкости для очень длинных листов (HCVF), лоток 5 (обходной) устанавливается на втором податчике HCVF.		

Емкость лотков вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов

- Лоток 5, обходной лоток: 250 листов
- Лоток 7 податчика HCVF или лотки 6, 7 и 9 двойного податчика HCVF: 2100 листов для каждого лотка
- Податчик очень длинных листов: 700 листов



Примечание. Это показатели для бумаги плотностью 90 г/м².


Бумага и другие материалы для вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов




Внимание.

- При загрузке бумаги выше линии максимального заполнения может привести к застреванию бумаги и сбоям в работе аппарата.
- Устанавливайте направляющие по формату бумаги. Неправильная установка направляющих может привести к сбоям подачи и застреванию бумаги.

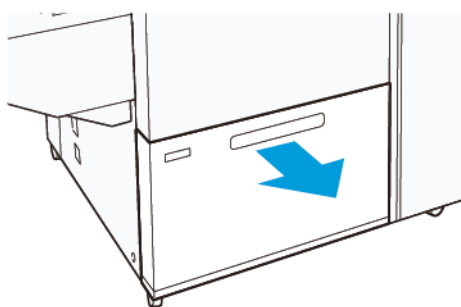
- Когда питание включается во время подъема нижней пластины лотка она может остановиться. В этом случае выдвиньте лоток, до конца пустите пластину и вставьте лоток в аппарат плавно и надежно.

 **Примечание.** При загрузке и подаче листов лоток обдувается с характерным звуком. Это связано с функцией обдува и не является посторонним шумом.

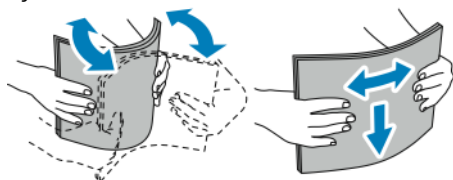
Загрузка бумаги в лотки вакуумного податчика сверхдлинных листов (XLS) большой емкости (HCVF)

 **Внимание.** Когда загружается менее 100 листов, направляющие лотка прижимаются к бумаге намного сильнее, вызывая ее перекося. Перекошенная бумага застревает.

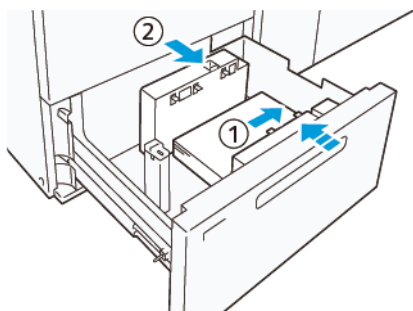
1. Выдвиньте лоток на себя до упора.



2. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.
3. Согните листы вперед и назад и распушите их, затем выровняйте края стопки на ровной поверхности. Эта процедура разделяет слипшиеся листы и уменьшает вероятность застревания бумаги.

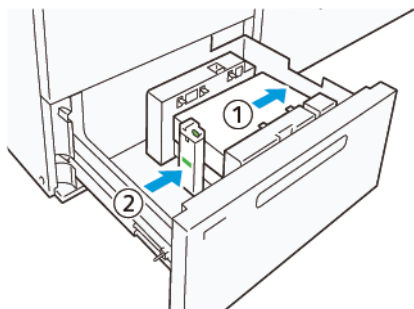


4. Загрузите от 100 до 500 листов бумаги. При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх.



- а. Выровняйте края бумаги по правому краю лотка (1).
Бумагу можно загружать длинным краем (LEF) или в книжной ориентации, а также коротким краем (SEF) или в альбомной ориентации.

- b. Чтобы отрегулировать направляющие бумаги, нажмите защелку направляющих и аккуратно передвиньте направляющие, чтобы они чуть касались краев бумаги в лотке (2).
5. Загрузите оставшиеся листы в лоток, а затем выровняйте края бумаги в указанном направлении (1). Чтобы отрегулировать направляющие бумаги, нажмите защелку направляющих и аккуратно передвиньте направляющие, чтобы они чуть касались краев бумаги (2).

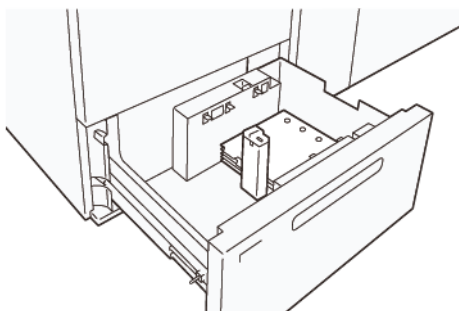


6. Аккуратно задвиньте лоток в печатную машину до упора.

Специальная бумага

Бумага с перфорацией

При использовании перфорированной бумаги размещайте бумагу отверстиями справа, если смотреть на переднюю сторону вакуумного податчика большой емкости (HCVF).

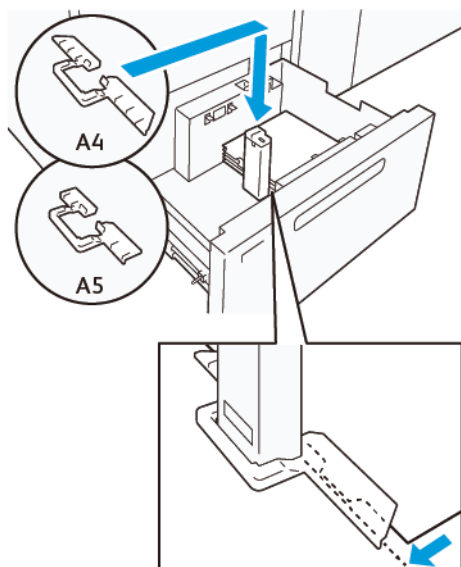


Бумага с выступами

При использовании бумаги с выступами размещайте бумагу выступами слева, если смотреть на переднюю сторону HCVF. После загрузки бумаги установите соответствующую направляющую выступа на концевой направляющей у короткого края бумаги.



Примечание. Убедитесь, что выступы бумаги входят в паз направляющей для выступов.

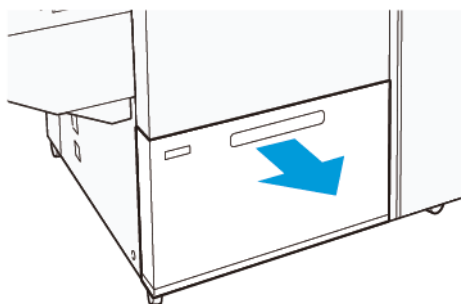


Настройка открыток

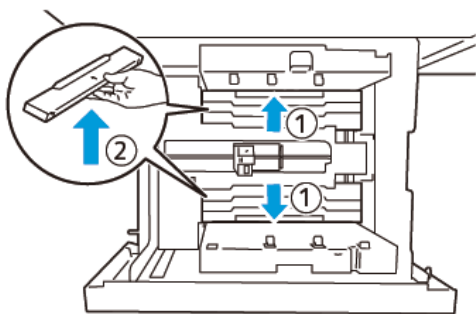
Для загрузки бумаги размером 98–181,9 мм (в книжной ориентации) или меньше прикрепите комплект для подачи открыток к лотку вакуумного податчика большой емкости (HCVF). Комплект для подачи открыток можно использовать только в лотках HCVF. Комплект открыток не может использоваться с лотками для сверхдлинных листов (XLS).

Следующая процедура определяет, как загружать бумагу с помощью направляющих для открыток.

1. Выдвиньте лоток на себя до упора.

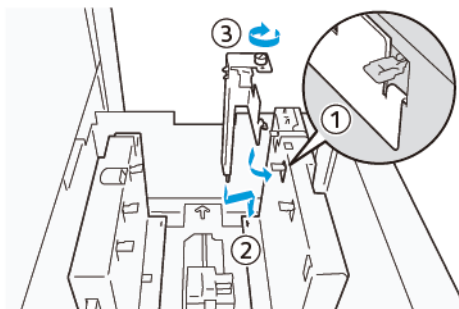


2. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.
3. Чтобы установить комплект для подачи открыток, извлеките направляющие для открыток из места их хранения.
4. Снимите заслонки.
 - a. Сложите заслонки (1).
 - b. Поднимите стопку заслонок и извлеките их (2).

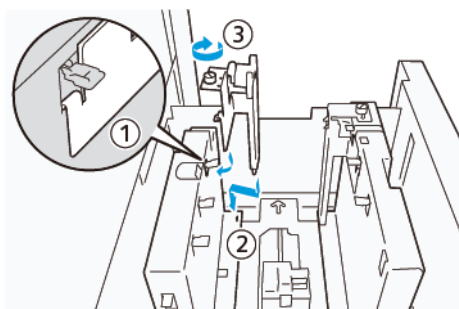


5. Вставьте направляющую В в прорези сбоку (1) и снизу (2) лотка. Затяните винт для фиксации направляющей (3).


! **Внимание!** Если винт не затянуть до конца, он может отвернуться и удариться в транспортер, вызвав его поломку.

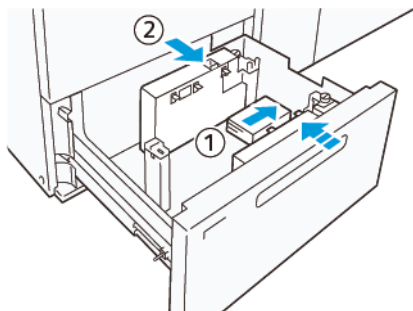


6. Вставьте направляющую А в прорезь внутри (1) и снизу (2) лотка. Затяните винт для фиксации направляющей (3).

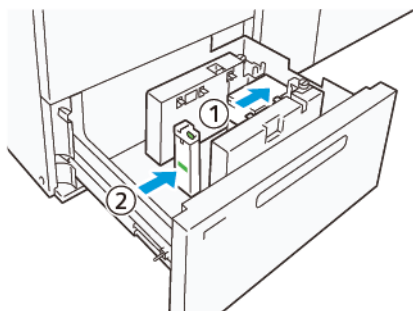


7. Загрузите от 100 до 500 листов бумаги и выровняйте их края в указанном направлении (1). При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх. Удерживая боковые направляющие за держатель, придвиньте их, чтобы они слегка коснулись длинных краев бумаги (2).

 **Примечание.** Загружайте бумагу короткой кромкой вперед (SEF). Правая сторона короткой кромки открытки — это передняя кромка (1).




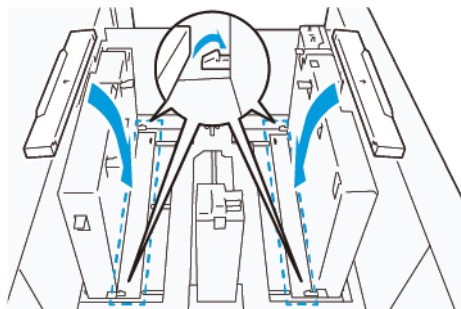
8. Загрузите оставшиеся листы в лоток.
 - a. Выровняйте края бумаги в указанном направлении (1).
 - b. Придвиньте концевую направляющую, чтобы она чуть касалась коротких краев бумаги (2). Чтобы отрегулировать направляющие бумаги, нажмите защелку направляющих и аккуратно передвиньте направляющие, чтобы они чуть касались краев бумаги.




9. Аккуратно задвиньте лоток в печатную машину до упора.
10. Чтобы снять и сохранить направляющие для открыток, выполните следующие действия:
 - a. Извлеките бумагу из лотка.
 - b. Выверните винт из направляющей для открыток.

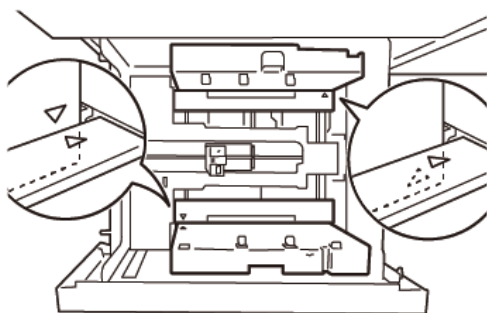
11. После снятия направляющих для открыток установите заслонки в их исходное положение, а затем разверните их.

 **Примечание.** Повесьте заслонки на их держатели со скосами, расположенными на концах регулируемой боковой направляющей. Убедитесь, что они надежно зафиксированы.



12. Храните направляющие для открыток в специальном месте для хранения.

 **Примечание.** Совместите треугольные метки, чтобы установить заслонки в правильной ориентации. На следующем изображении метку на направляющей верхней кромки бумаги не видно, а метка на направляющей нижней кромки бумаги показана в нужном месте.

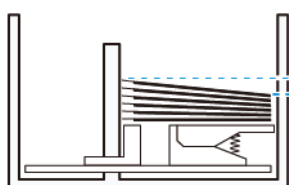


Настройка для печати на конвертах

Перед загрузкой конвертов в лоток изучите следующие правила печати на конвертах и придерживайтесь их:

- Скрученные или волнистые края: Если конверты имеют скрученные или загнутые края, замените их или распрямите края.
- Прилипшие или склеенные листы: Если это возможно, удалите клей и убедитесь, что клейкие поверхности конвертов не соприкасаются.
- Клей на не предназначенных для него участках: Если возможно, сотрите клей.
- Складчатые или неровные поверхности: Для разглаживания верхней поверхности стопки конвертов выполните следующие действия:
 1. Поместите 100 конвертов на ровную поверхность стола.
 2. Прижмите стопку конвертов.

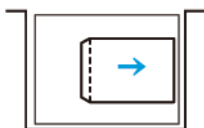
3. Если верхние конверты не распрямятся, уменьшайте количество конвертов в стопке, пока они не начнут выпрямляться.
 4. Повторите это для следующих 100 конвертов. Например, если требуется подготовить 300 конвертов, выполните это трижды.
- Убедитесь, что верхняя сторона конвертов распрямялась. Когда передний край конверта находится на нижней стороне, разница по высоте между передним и задним краем конверта не должна превышать 1 см. Это не касается использования комплекта для печати на больших конвертах.



Не более 1 см.

Загрузка и ориентация конвертов

- Сторона загрузки: загружайте конверты стороной для печати вверх.
- Направление загрузки с открытым клапаном: размещайте конверты клапаном влево, если смотреть, стоя перед устройством.



- Направление загрузки с закрытым клапаном: размещайте конверты клапаном вправо, если смотреть, стоя перед устройством.



- При загрузке самоклеящихся конвертов складывайте клапаны.
- Если плотность конвертов разная, регистрируется подача нескольких листов.
- Если печать будет выполняться некорректно из-за ориентации изображения либо из-за открытых или закрытых клапанов, измените ориентацию изображения на сервере печати. При изменении ориентации изображения на сервере печати не меняйте ориентацию загружаемой бумаги.



Внимание! При загрузке конвертов выше линии максимального заполнения, а также если верх стопки конвертов будет неровным, работа аппарата может нарушиться.

В случае появления следующие кодов неисправности уменьшите количество загружаемых конвертов:

- Лоток 6: 078–250
- Лоток 7: 078–260
- Лоток 8: 178–250
- Лоток 9: 178–260

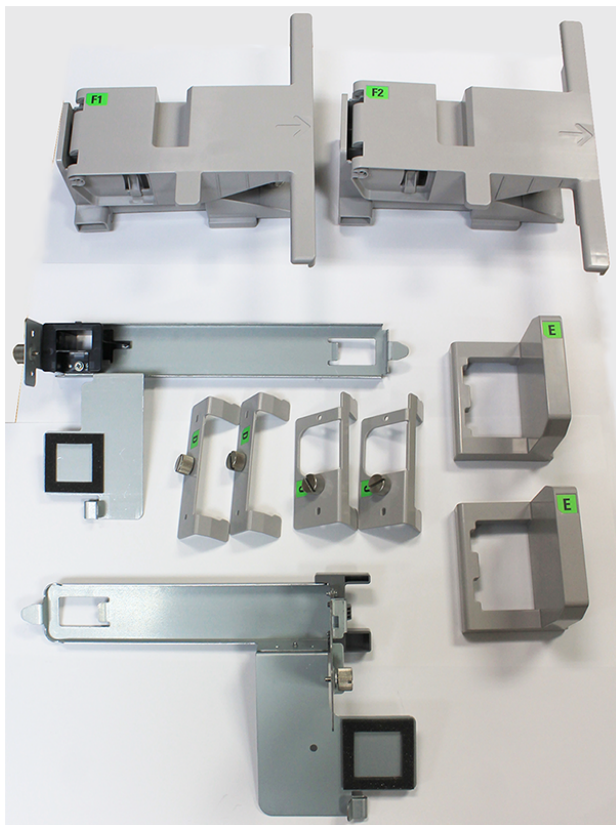
Характеристики конвертов

- Тип: Без покрытия
- Плотность: укажите плотность вдвое больше фактической. Например, при плотности 70 г/м² укажите значение 140 г/м².
- Формат:
 - Стандартный размер: если клапаны конвертов закрыты, используйте этот размер.
 - Нестандартный размер: если клапаны конвертов открыты, используйте этот формат.

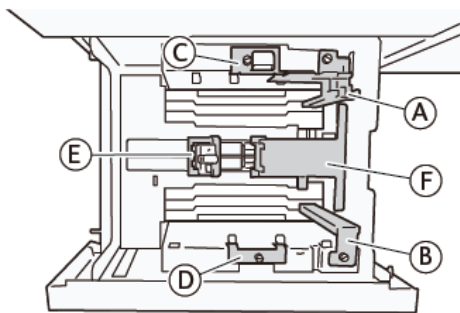
Если отпечатки будут скручиваться, потребуется разглаживание. При наличии неровностей на кромках конвертов перед загрузкой в лоток перегните конверты в обе стороны и распустите их веером.

Состав дополнительного комплекта для печати на больших конвертах

При загрузке конвертов формата C4 (324 x 229 мм), C5 (229 x 162 мм) или DLX (235 x 120 мм) пользуйтесь комплектом для печати на больших конвертах. Комплект для печати на больших конвертах приобретается дополнительно. Состав комплекта для печати на больших конвертах, загружаемых с открытыми клапанами, приводится ниже.



Необходимо правильно выбирать сочетание компонентов комплекта для печати на больших конвертах в зависимости от формата конвертов. Для подбора компонентов пользуйтесь следующей таблицей.

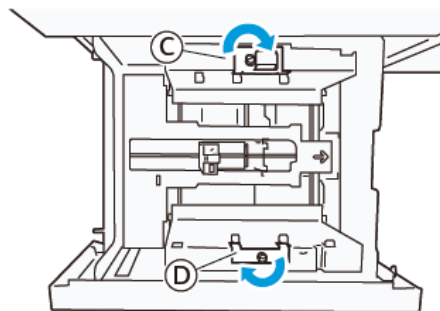


ФОРМАТ КОНВЕРТА	КОМПЛЕКТ ДЛЯ ПОДАЧИ ОТКРЫТО-К*		КОМПЛЕКТ ДЛЯ ПЕЧАТИ НА БОЛЬШИХ КОНВЕРТАХ				
	A	B	C	D	E	F1	F2
C4			C	D	E	F1	
C5	A	B			E		F2

ФОРМАТ КОНВЕРТА	КОМПЛЕКТ ДЛЯ ПОДАЧИ ОТКРЫТО- К*		КОМПЛЕКТ ДЛЯ ПЕЧАТИ НА БОЛЬШИХ КОНВЕРТАХ				
	A	B			E		F2
DLX	A	B			E		F2
Все прочие форматы с размером длинной стороны в вертикальной ориентации не более 181,9 мм (7,16 дюйма)	A	B					
Все прочие форматы с размером длинной стороны в вертикальной ориентации от 182,0 мм (7,16 дюйма)			C	D			
* При установке комплекта для подачи открыток (компоненты A и B) снимите заслонки.							

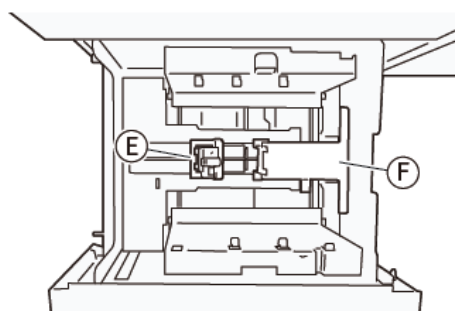
Инструкция по установке дополнительного комплекта для печати на больших конвертах

1. Чтобы установить компоненты А и В, см. раздел [Настройка открыток](#).
2. Вверните винты в боковую направляющую с задней стороны, чтобы закрепить компонент С.
Вверните винты в боковую направляющую с передней стороны, чтобы закрепить компонент D.



! **Внимание!** Если винт не затянуть до конца, он может отвернуться и удариться в транспортер, вызвав его поломку.

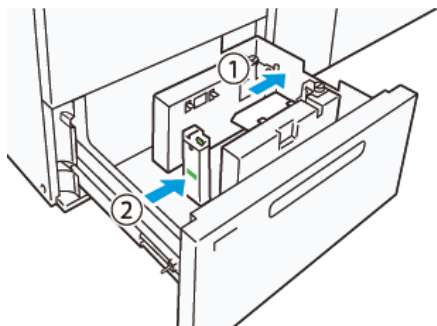
3. Прикрепите компонент E к концевой направляющей на короткой кромке бумаги. Установите компонент F1 или F2 вдоль стенки на передней кромке бумаги. Убедитесь, что компоненты надежно закреплены.




Загрузка конвертов с помощью дополнительного комплекта для печати на больших конвертах

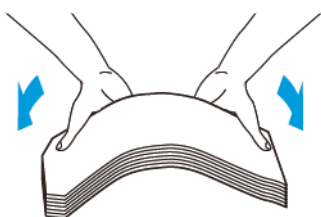
1. Выдвиньте лоток на себя до упора.
2. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.
3. Установите или снимите заслонку с комплекта для подачи открыток или комплекта для печати на больших конвертах в зависимости от формата конвертов.

4. Вставьте конверт в указанной ориентации (1), чтобы он разместился на компонентах E и F. Материал с печатью вложите стороной с печатью вверх. Удерживая концевую направляющую за держатель, придвиньте ее к краям конверта до касания (2). Отрегулируйте положение направляющих бумаги.

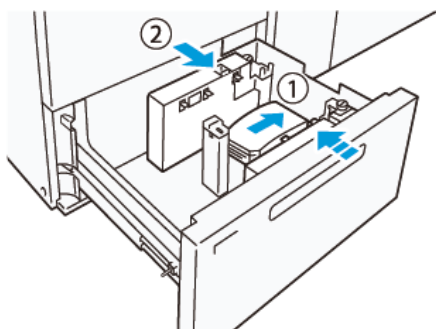


 **Примечание.** Не прилагайте усилий к направляющим бумаги и не оставляйте зазор между концевой направляющей и конвертами. Это может привести к сбоям подачи.


5. Чтобы упростить загрузку лотка, вкладывайте стопки с небольшим количеством конвертов. Для увеличения свободного пространства при загрузке перегибайте стопки конвертов.



6. Вставляйте стопки конвертов и выравнивайте их края в указанном направлении (1). Удерживая боковую направляющую за держатель, придвиньте ее к стопке конвертов до касания (2).

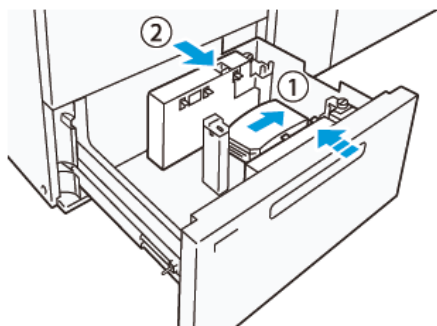


7. При повторяющейся загрузке конвертов раздвиньте боковую направляющую и вкладывайте примерно по 100 конвертов. При использовании комплекта для подачи открыток выравнивайте конверты, вставив руку между ними и боковой направляющей.


 **Примечание.** Если конверты не будут выровнены, печать может получиться с перекосом или произойдет сбой подачи.

Загрузка конвертов без комплекта для печати на больших конвертах

1. Выдвиньте лоток на себя до упора.
2. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.
3. Вставьте стопку примерно из 100 конвертов и выровняйте их края в указанном направлении (1). При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх. Удерживая боковую направляющую за держатель, придвиньте ее к стопке конвертов до касания (2). Отрегулируйте положение направляющих бумаги.





4. При повторяющейся загрузке конвертов раздвиньте боковую направляющую и вкладывайте примерно по 100 конвертов. При использовании комплекта для подачи открыток выровняйте конверты, вставив руку между ними и боковой направляющей.

 **Примечание.** Если конверты не будут выровнены, печать может получиться с перекосом или произойдет сбой подачи.

5. Придвиньте концевую направляющую к конвертам до касания. Отрегулируйте положение направляющих бумаги, нажимая на защелки направляющих и аккуратно передвигая их, пока они не коснутся конвертов.

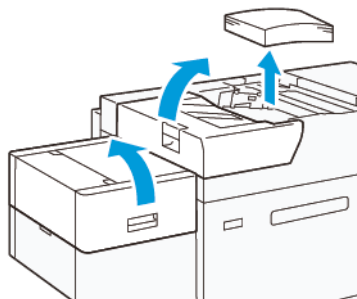
Загрузка бумаги в автоматический податчик сверхдлинных листов (XLS)

 **Внимание!** Когда в лоток подачи очень длинных листов загружается менее 100 листов, направляющие прижимаются к бумаге сильнее. Это может вызывать перекос бумаги, которые приводит к ее застреванию. Например, бумага может застревать при загрузке 10–20 листов длиной 864 мм (34 дюймов) или более.

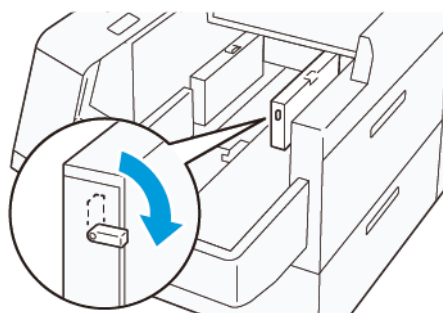
 **Примечание.** Комплект для подачи открыток для вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF) нельзя устанавливать на лоток подачи очень длинных листов.

Загрузка бумаги размером не более 488 мм (19,21 дюйм.)

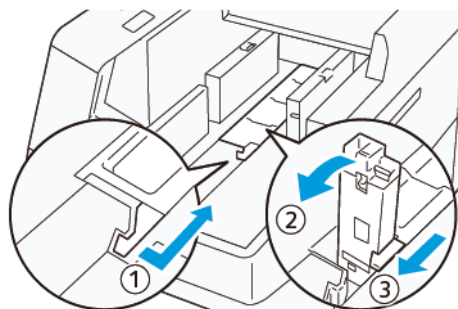
1. Извлеките бумагу из обходного лотка, а затем откройте две крышки.



2. Опустите рычаг слева от боковых направляющих у длинного края бумаги. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.



3. Если концевая направляющая хранится, откройте заслонку концевой направляющей, а затем поверните концевую направляющую, чтобы зафиксировать ее в вертикальном положении.

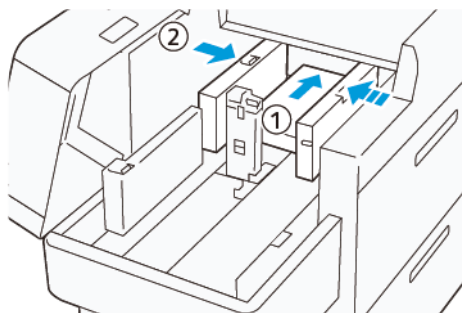


- а. Зажмите рычаг и откройте заслонку (1).
- б. Удерживая направляющую бумаги, потяните ее вверх (2). Вытяните направляющую бумаги на себя до щелчка.
- в. Зажмите рычаг (3) и закройте заслонку.

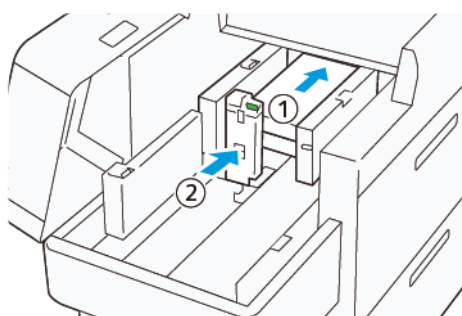


Внимание! Не берите направляющую за ее зажим, пытайтесь ее приподнять. Это может привести к поломке зажима направляющей.

4. Загрузите от 100 до 500 листов бумаги так, чтобы края бумаги были выровнены в указанном направлении (1). При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх. Удерживая боковые направляющие за держатель, придвиньте ее так, чтобы они чуть касались краев бумаги (2).



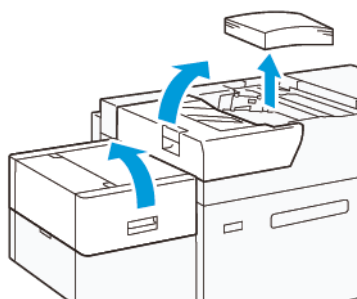
5. Загрузите оставшиеся листы в лоток, а затем выровняйте края бумаги в указанном направлении (1). Придвиньте концевую направляющую, чтобы она чуть касалась краев бумаги (2). Чтобы отрегулировать направляющие бумаги, нажмите защелку направляющих и аккуратно передвиньте направляющие, чтобы они чуть касались краев бумаги.



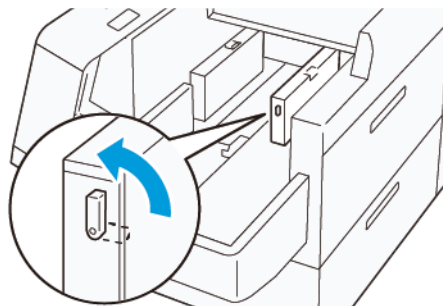
6. Закройте две крышки.

Загрузка бумаги размером 488,1–864 мм (19,21–34,0 дюйм.)

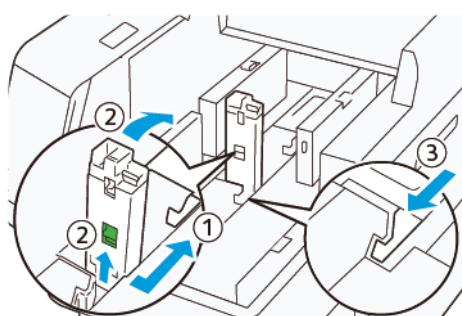
1. Извлеките бумагу из обходного лотка, а затем откройте две крышки.



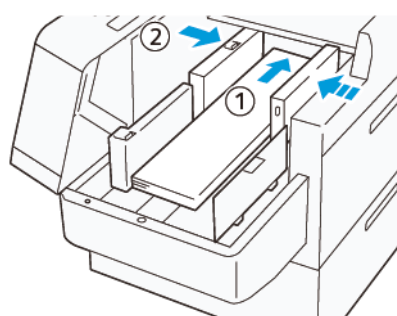
2. Поднимите рычаг на левой стороне боковой направляющей. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.



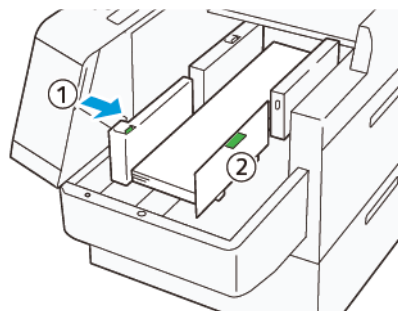
3. Если концевая направляющая стоит, сохраните ее:



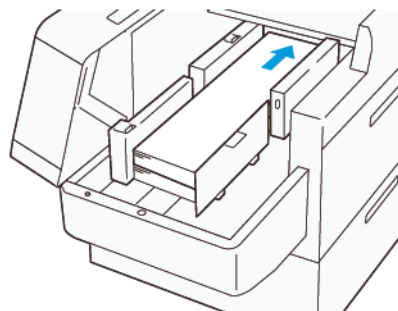
- a. Зажмите рычаг и откройте заслонку (1).
 - b. Удерживая защелку, положите направляющую бумаги (2).
 - c. Зажмите рычаг (3) и закройте заслонку.
4. Загрузите примерно 100 листов бумаги так, чтобы края были выровнены в указанном направлении (1). При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх. Удерживая боковую направляющую за держатель, придвиньте ее так, чтобы она чуть касалась краев бумаги (2).



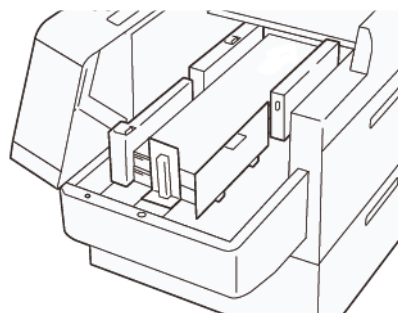
5. Удерживая заднюю направляющую XLS за держатель, придвиньте ее так, чтобы она чуть касалась краев бумаги (1). Установите переднюю направляющую XLS по размеру загруженной бумаги (2). Передняя направляющая XLS является съемной. Установите переднюю направляющую в направлении, обеспечивающем соприкосновение металлической поверхности с бумагой.



6. Загрузите оставшиеся листы в лоток, а затем выровняйте края бумаги в указанном направлении.



7. Установите заднюю направляющую XLS по размеру загруженной бумаги. Задняя направляющая является съемной. Установите заднюю направляющую в направлении, обеспечивающем соприкосновение металлической поверхности с бумагой.

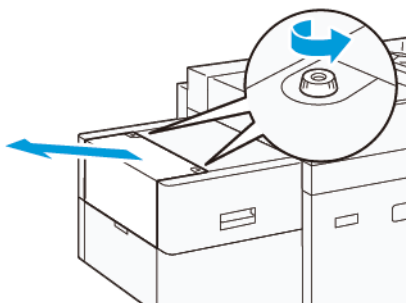


8. Закройте две крышки.

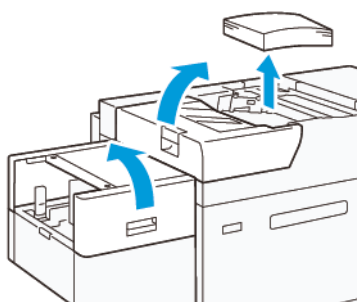
Загрузка бумаги размером не менее 864,1 мм (34,02 дюйм.)

Вы можете загрузить макс. 100 листов бумаги плотностью 90 г/м² (864,1 фнт) размером 864,1 мм (34,02 дюйм.) или более.

1. Отверните и удалите винты сверху левой крышки. Снимите крышку.

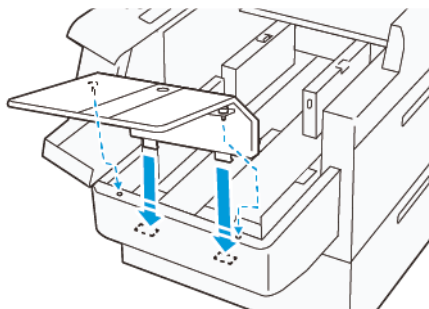


2. Извлеките бумагу из обходного лотка, а затем откройте две крышки.

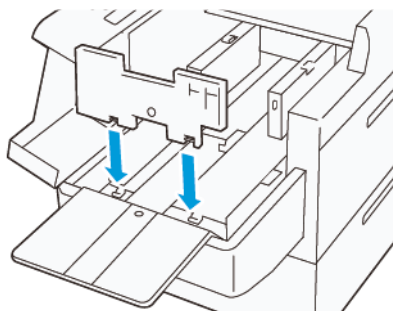


3. Прикрепите удлинительный лоток XLS и удлинительную пластину.

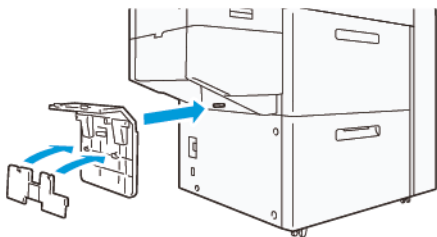
- a. Вставьте удлинительный лоток XLS, а затем затяните винты для закрепления, как показано на рисунке.



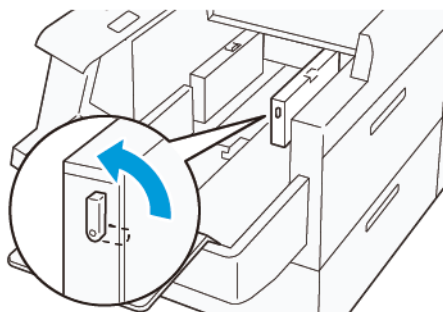
- b. Вставьте удлинительную пластину XLS.



- с. Когда детали не используются, подвешивайте их на держатель нижней части.



4. Поднимите рычаг на левой стороне передней боковой направляющей. Извлеките из лотка оставшуюся бумагу.

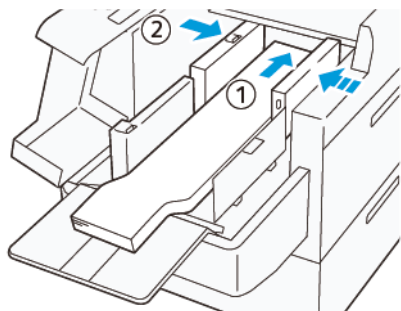


5. Если концевая направляющая стоит, сохраните ее:

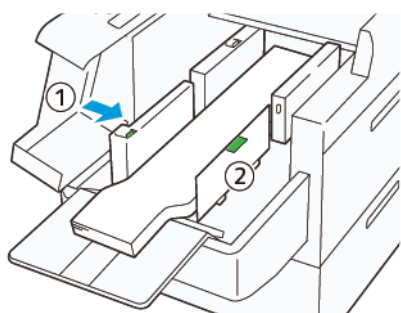


- a. Зажмите рычаг и откройте заслонку (1).
b. Удерживая защелку, положите направляющую бумаги (2).
c. Зажмите рычаг (3) и закройте заслонку.

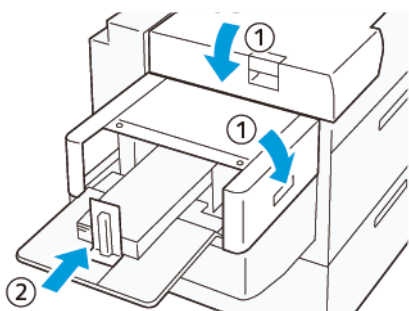
6. Загрузите не более 100 листов бумаги так, чтобы края были выровнены в указанном направлении (1). При загрузке бумаги с предварительной печатью сторона с печатью должна быть обращена вверх. Удерживая заднюю направляющую за держатель, придвиньте ее так, чтобы она чуть касалась краев бумаги (2).



7. Удерживая заднюю направляющую XLS за держатель, придвиньте ее так, чтобы она чуть касалась краев бумаги (1). Установите переднюю направляющую XLS по размеру загруженной бумаги (2). Передняя направляющая XLS является съемной. Установите переднюю направляющую в направлении, обеспечивающем соприкосновение металлической поверхности с бумагой.



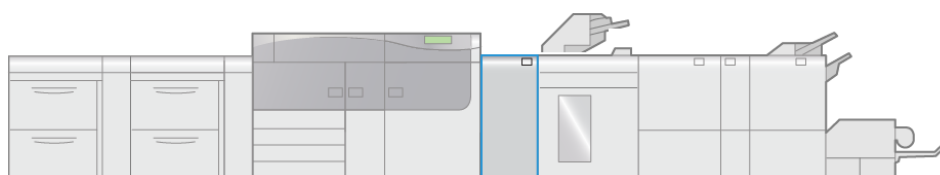
8. Закройте обе крышки (1), а затем подождите, пока нижняя пластина не поднимется. Установите концевую направляющую XLS по размеру загруженной бумаги (2). Концевая направляющая XLS является съемной. Установите концевую направляющую в направлении, обеспечивающем соприкосновение металлической поверхности с бумагой.



Устройства послепечатной обработки

ИНТЕРФЕЙСНЫЙ МОДУЛЬ РАЗГЛАЖИВАНИЯ БУМАГИ (IDM)

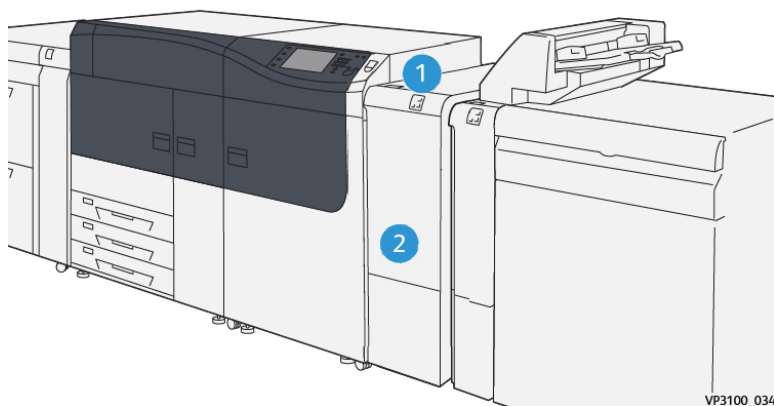
- ⚠ Внимание. Для использования с аппаратом любых модулей поточной финишной обработки необходим интерфейсный модуль декерлера. Исключение — выходной лоток со сдвигом.



Интерфейсный модуль разглаживания выполняет перечисленные ниже функции.

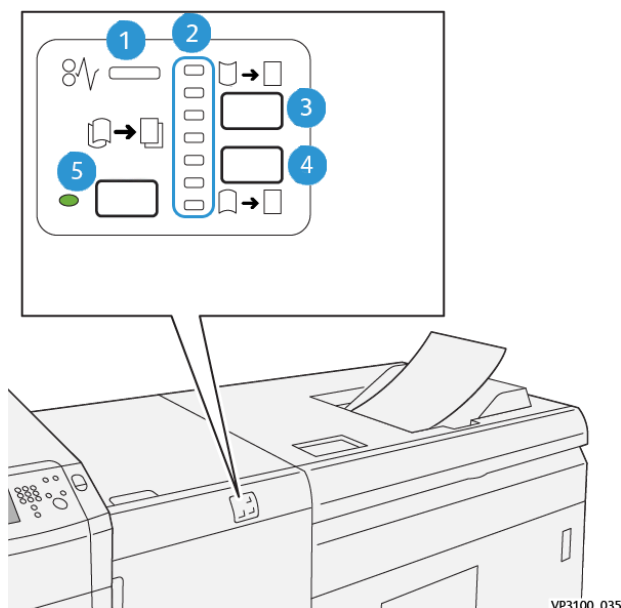
- Передача данных между печатной машиной и присоединенным к ней устройством послепечатной обработки
- Выравнивание тракта подачи бумаги между печатной машиной и присоединенным к ней устройством послепечатной обработки
- Охлаждение и разглаживание бумаги на выходе из печатной машины

Компоненты интерфейсного модуля декерлера



1. Панель индикаторов застревания бумаги и ошибок
2. Передняя крышка интерфейсного модуля декерлера

Панель управления интерфейсного модуля разглаживания

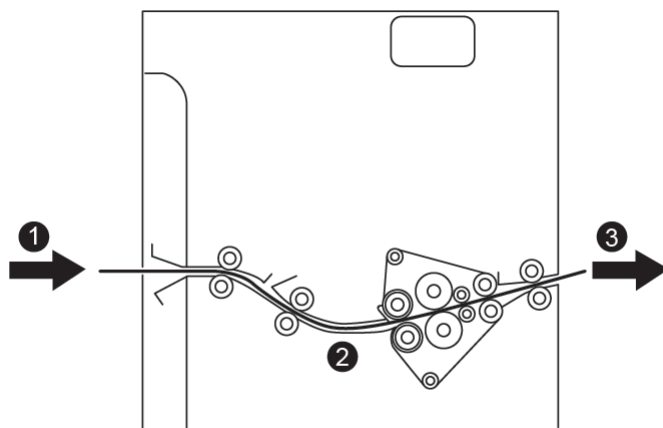


1. Индикатор застревания бумаги и ошибок
2. Индикаторы разглаживания вогнутого и выпуклого скручивания
3. Кнопка разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме
4. Кнопка разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме
5. Кнопка автоматического разглаживания с индикатором

Коррекция разглаживания в интерфейсном модуле разглаживания



Совет. Назначение данного разглаживания — разгладить загиб бумаги после ее вывода из аппарата до того, как она достигнет следующего поточного устройства послепечатной обработки. Функция коррекции разглаживания в интерфейсном модуле декерлера используется в процессе работы аппарата.



1. Напечатанный документ из печатной машины
2. Тракт бумаги интерфейсного модуля разглаживания
3. Напечатанный документ из интерфейсного модуля разглаживания в поточное устройство послепечатной обработки

Когда материал поступает в модуль, он подается на устройство IDM для коррекции скручивания. Устройство разглаживания IDM состоит из верхнего и нижнего роликов, прижимающих материал в зависимости от следующих параметров:

- Настройки системы по умолчанию (когда включен режим **Авто**)
- Ручные настройки, заданные с панели управления модуля IDM

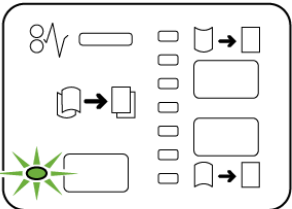
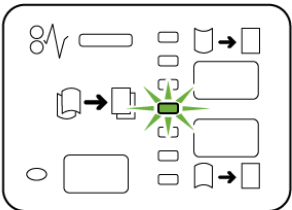
Если необходимо быстро разгладить отпечаток, воспользуйтесь кнопками "Разглаживание вверх" и "Разглаживание вниз". Если после использования данных кнопок отпечатки по-прежнему сильно скручиваются, см. разделы [Дополнительная настройка материала](#) и [Коррекция разглаживания бумаги](#).

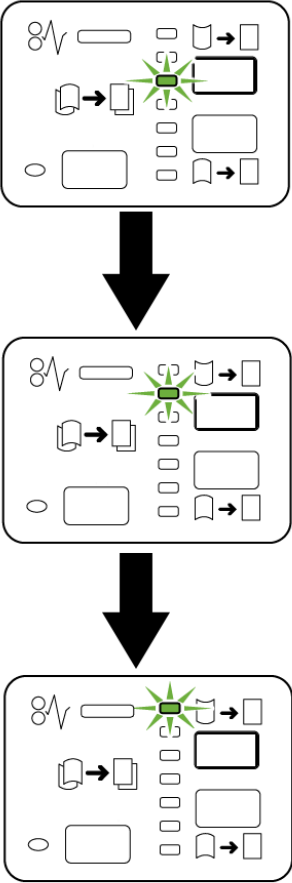
После прохождения устройства разглаживания IDM печатные материалы охлаждаются и направляются из модуля IDM в другое дополнительное устройство послепечатной обработки, подключенное к аппарату.

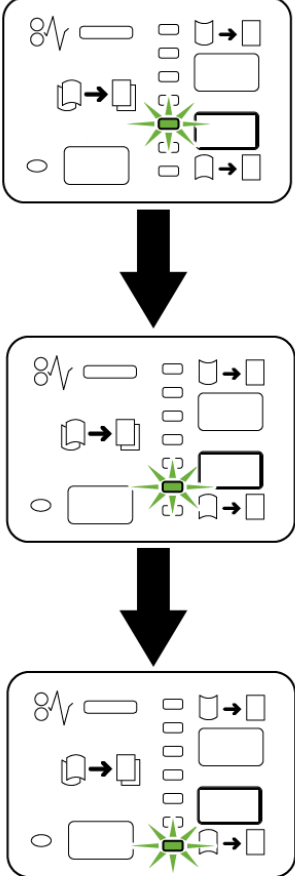
Режимы и функции коррекции скручивания на интерфейсном модуле разглаживания



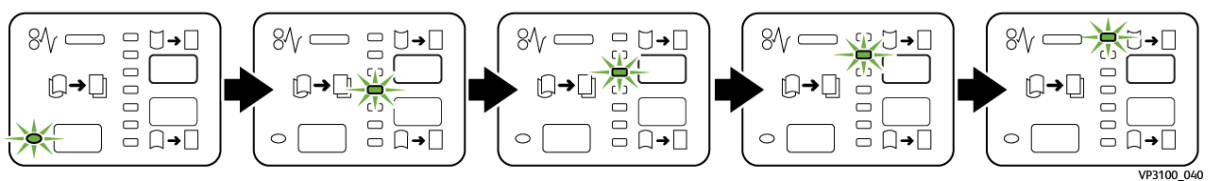
Примечание. Когда выбирается режим коррекции на модуле IDM, новый режим применяется к следующему листу, поступившему на данный модуль.

ИНДИКАТОР	РЕЖИМ	ФУНКЦИЯ
 <p>VP3100_036</p>	Авто	<p>Режим по умолчанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> Автоматическая коррекция с выбором направления и степени разглаживания. Разглаживание выполняется на основе формата и ориентации бумаги, а также устройства послепечатной обработки, в которое выводится отпечаток. В режиме автоматического разглаживания каждый лист распрямляется в зависимости от окружающих условий, плотности бумаги, области покрытия и режима печати (одно- или двустороннего). При выборе режима Авто загорается индикатор справа от кнопки. Этот режим включает 7 автоматических настроек для контроля разглаживания бумаги — три настройки для загиба вверх, три настройки для загиба вниз и настройку среднего уровня. При использовании режима Авто на панели управления мигает индикатор. На панели управления отображается предварительно выбранное направление скручивания и величина распрямления, применяемого к бумаге.
 <p>VP3100_037</p>	Средний уровень	<p>Если горит индикатор «Авто» или «Ручной», коррекция разглаживания к документу на выходе не применяется.</p>

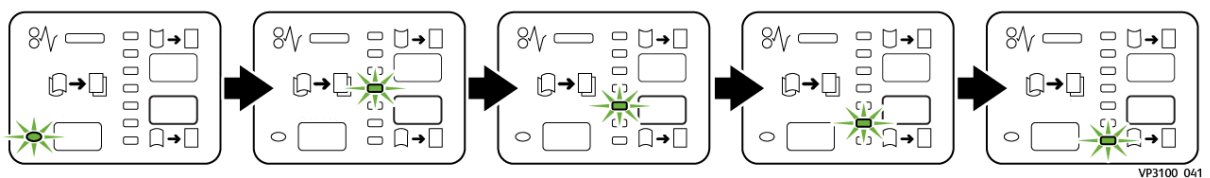
ИНДИКАТОР	РЕЖИМ	ФУНКЦИЯ
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_038</p>	<p>Ручное разглаживание вверх</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если отпечаток загибается вверх, нажмите кнопку разглаживания вверх. • Предусмотрено три значения разглаживания вверх. • Верхние три индикатора показывают степень разглаживания загиба вверх. • Верхний индикатор показывает максимальную степень разглаживания загиба вверх, которое может применяться к отпечаткам.

ИНДИКАТОР	РЕЖИМ	ФУНКЦИЯ
 <p style="text-align: right; font-size: small;">VP3100_039</p>	<p>Ручное разглаживание вниз</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Если отпечаток загибается вниз, нажмите кнопку разглаживания вниз. • Предусмотрено три значения разглаживания вниз. • Три нижних индикатора показывают степень разглаживания загиба вниз. • Нижний индикатор показывает минимальную степень разглаживания загиба вниз, которое может применяться к отпечаткам.

Нажатие кнопки разглаживания загиба вверх меняет уровень разглаживания загиба, как показано:



Нажатие кнопки разглаживания загиба вниз меняет уровень разглаживания загиба, как показано:

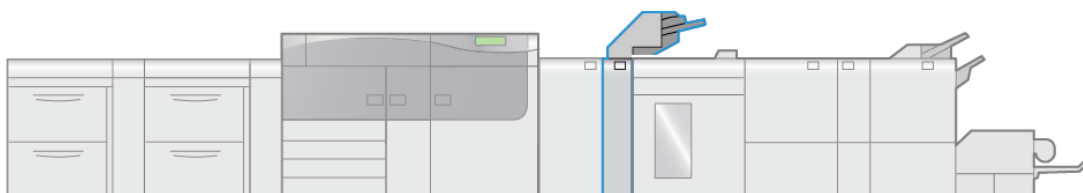


ИНТЕРПОЗЕР



Примечание. Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.

Вкладывайте в интерпозер материалы (чистые, специальные или с печатью), которые будут использоваться в готовых отпечатках. Эти материалы используются в качестве разделителей и обложек для готовых отпечатков. На бумаге, которая подается из интерпозера, печать не выполняется. Эта бумага поступает в указанные места вместе с готовыми отпечатками.

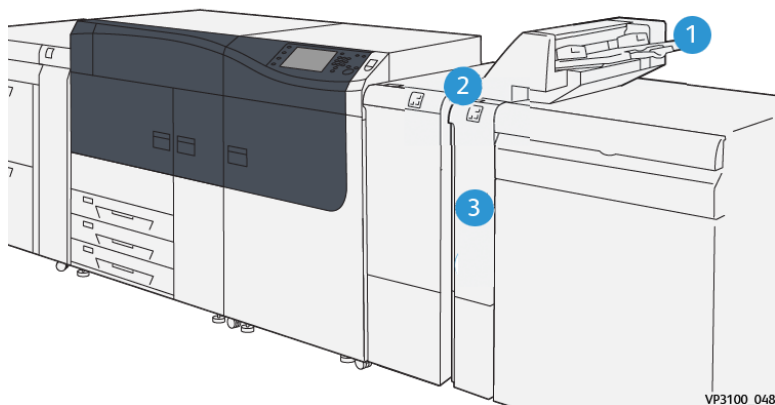


VP3100_004



Примечание. Интерпозер также иногда называют устройством финишной вставки листов.

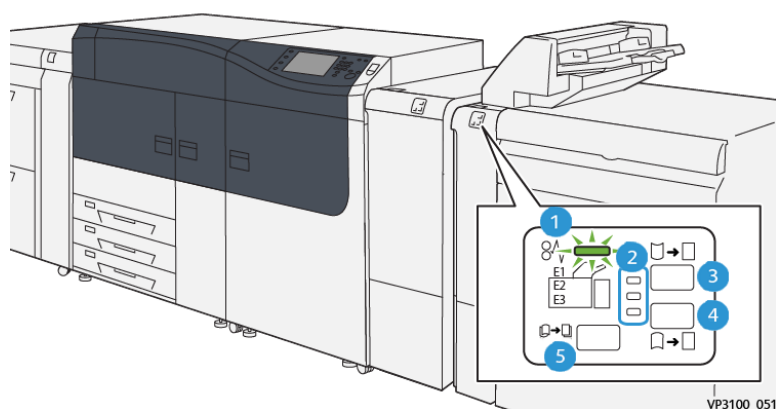
Компоненты модуля интерпозера



VP3100_048

1. Лоток T1 или лоток интерпозера
2. Панель управления интерпозера
3. Передняя крышка интерпозера

Панель управления интерпозера



НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикатор ошибки о застревании бумаги	Этот индикатор загорается при застревании бумаги в секции интерпозера.
2	Индикаторы разглаживания вогнутого и выпуклого скручивания	Аналогично интерфейсному модулю разглаживания эти индикаторы показывают направление разглаживания. Тем не менее, для Интерпозера существуют только три варианта коррекции скручивания: <ul style="list-style-type: none"> • Одна коррекция скручивания вверх; верхний индикатор. • Одна коррекция скручивания вниз; нижний индикатор. • Отключен (нет коррекции скручивания); средний индикатор.
<p>ⓘ Внимание. Используйте одну из следующих кнопок, если бумага по-прежнему будет скручиваться после задания самой верхней или самой нижней настройки в интерфейсном модуле разглаживания.</p>		
3	Кнопка разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме	Если отпечаток загибается вверх, нажмите кнопку разглаживания вверх.

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
4	Кнопка разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме	Если отпечаток загибается вниз, нажмите кнопку разглаживания вниз.
5	Кнопка автоматического разглаживания	Автоматическая коррекция с выбором направления и степени разглаживания.

Бумага и другие материалы для лотка интерпозера T1



Совет. На бумаге, которая подается из интерпозера, печать не выполняется. Эта бумага поступает в указанные места вместе с готовыми отпечатками.

Поддерживаемый тип бумаги для лотка интерпозера T1

ФОРМАТ БУМАГИ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ЕМКОСТЬ ЛОТКА
182 x 148–330 x 488 мм (7,2 x 5,8–13 x 19,2 дюймов), А3	52–400 г/м ² , мелованная и немелованная бумага	250 листов (для бумаги Colotech +90)



Примечание. При вкладывании в лоток интерпозера носителей шириной 8,5 дюйма (SEF) формат по умолчанию составляет 8,5 x 14 дюймов. При вкладывании носителей формата 8,5 x 11 дюймов необходимо настроить значение по умолчанию для NVM 769-503 на вкладке «Сист. средства» в режиме администратора. Дополнительные сведения см. *Руководство системного администратора*.

Используйте лоток 5 (обходной) для комбинирования следующих типов бумаги и сшивания на сгибе или фальцовки в одно сложение:

- Мелованная бумага плотностью не более 127 г/м²
- Пустые листы или бумага без плотностью не более 80 г/м²



Примечание. Если будет использоваться не лоток 5, а другой лоток, такое комбинирование может привести к смещению позиций фальцовки и образованию складок.

Загрузка бумаги в лоток T1 интерпозера

Перед использованием лотка T1 следует ознакомиться с приведенными ниже указаниями.

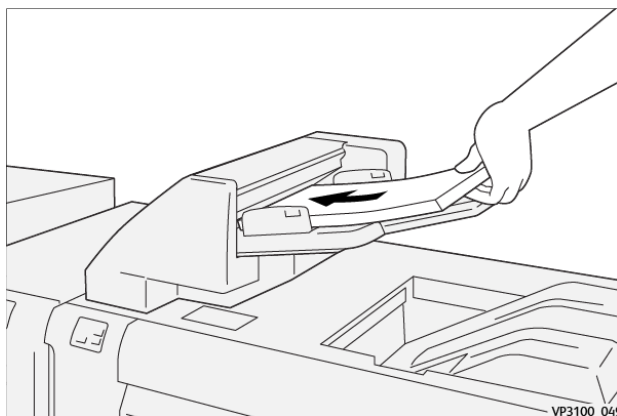
- Извлеките оставшуюся в лотке бумагу.
- Вложите в лоток бумагу в нужном для данной работы печати количестве.
- Для использования функций сшивания по перегибу / фальцовки в одно сложение в основной лоток для подачи должна быть загружена бумага такого же формата, что и в лоток T1.
- Информация о поддерживаемой бумаге приводится в разделе [Поддерживаемая бумага для лотка T1 интерпозера](#).

Для вставки листов, используемых в качестве разделителей или обложек, например: чистых листов или листов с печатью, следует пользоваться лотком интерпозера T1. Вложенная в лоток T1 бумага вставляется в готовые отпечатки. В лоток T1 можно вкладывать до 250 листов (Colotech+90).



Совет. На бумаге, которая подается из интерпозера, печать не выполняется. Эта бумага поступает в указанные места вместе с готовыми отпечатками.

1. Вкладывайте бумагу, выровняв все края.

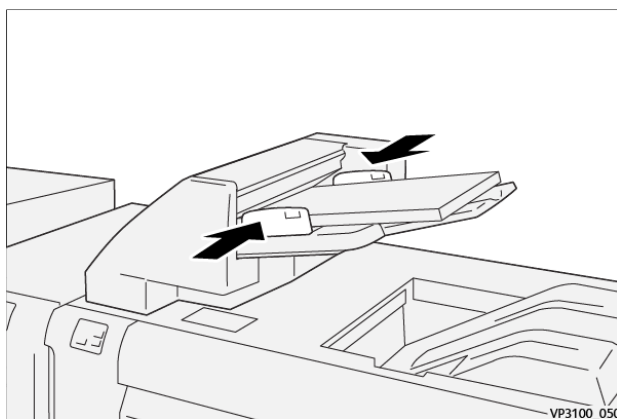


Бумага с предварительной печатью вкладывается стороной с печатью вверх.



Примечание. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Это может привести к застреванию бумаги и возникновению неисправностей печатной машины.

2. Возьмитесь за направляющие бумаги и аккуратно сдвиньте их по формату бумаги так, чтобы они касались кромок листов.



Слишком большое или маленькое расстояние между направляющими относительно бумаги может привести к ее застреванию.

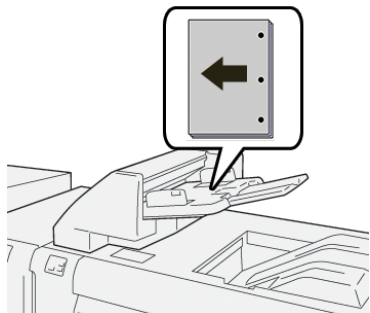
На сервере печати в приложении **PredictPrint Media Manager** откроется окно Св-ва лотка, если данная опция включена системным администратором.

3. В окне Св-ва лотка следует ввести сведения о бумаге или проверить их.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно Св-ва лотка.

Печать на специальных материалах

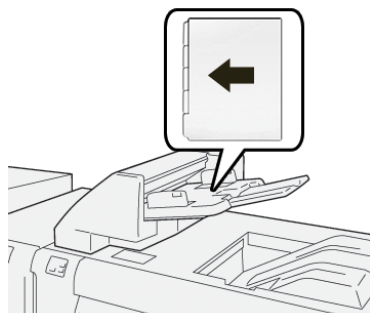
Бумага с перфорацией

Перфорированная бумага в лоток Т1 вкладывается длинной кромкой вперед таким образом, чтобы отверстия на бумаге находились с правой стороны (если смотреть на переднюю часть интерпозера).



Листы с выступами

Листы с выступами в лоток Т1 вкладываются длинной кромкой вперед таким образом, чтобы выступы на бумаге находились с левой стороны (если смотреть на переднюю часть интерпозера).



Функция выброса отпечатков из лотка Т1

Когда в лотке Т1 заканчивается бумага, печатная машина прекращает печать. В этом случае отпечатки из печатной машины выводятся в выходной лоток поточного устройства послепечатной обработки.



Совет. Не следует повторно использовать отпечатки, выброшенные из аппарата — это может вызвать застревание бумаги.

Для предотвращения выброса отпечатков следует отключить эту функцию в меню **Сист. средства** печатной машины, когда в лотке Т1 закончится бумага.



Внимание. Изменить настройки функции вывода для лотка Т1 может только системный администратор печатной машины.

Настройки функции выброса отпечатков из лотка Т1

Функция выброса отпечатков позволяет задать вариант работы печатной машины при использовании лотка Т1. Для функции выброса отпечатков предусмотрено две настройки:

Стандарт

Для каждого комплекта документов, требующего включения бумаги в готовый комплект, печатная машина проверяет наличие бумаги в лотке Т1 перед началом печати.

Использование этой настройки приводит к увеличению времени между обработкой комплектов, вследствие чего снижается производительность. Однако при этом функция вывода бумаги не срабатывает даже в том случае, если в лотке Т1 заканчивается бумага.

Важнее скорость

Аппарат начинает печать независимо от количества бумаги в лотке Т1.

Эта настройка позволяет обеспечивать высокую производительность (зависящую от производительности печатной машины). Но когда в лотке Т1 заканчивается бумага, из печатной машины выводится оставшаяся бумага, и печать прекращается.



Примечание. **Важнее скорость** — настройка функции выброса отпечатков из лотка Т1, заданная по умолчанию.

Изменение настройки функции выброса отпечатков для лотка Т1



Внимание. Описанные далее действия должен выполнять системный администратор печатной машины, имеющий соответствующие полномочия входа в систему.

1. Войдите в систему с правами администратора.
2. На панели управления нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов**.
5. Выберите **Техобслуживание**.

Откроется окно Техобслуживание.

6. С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» в окне Техобслуживание перейдите к разделу **Действие при использ. лотка Т1 (интерпоз.)**
7. Выберите **Действие при использ. лотка Т1 (интерпоз.)**.

Откроется окно функции выброса отпечатков для лотка Т1.

8. Выберите настройку для функции выброса отпечатков:
 - **Стандарт:** отключение функции выброса отпечатков. Она снижает производительность, но печатная машина продолжит работать, если в лотке Т1 закончится бумага. При этом некоторые отпечатки могут попасть в заданный лоток для готовых отпечатков без вставок.
 - **Важнее скорость:** эта настройка обеспечивает производительность. При выборе этой настройки печатная машина останавливает печать и выводит бумагу, когда в лотке Т1 заканчивается бумага.



Примечание. **Важнее скорость** — значение, заданное по умолчанию.

9. Нажмите кнопку **Сохранить** или **ОК**.

Откроется окно Техобслуживание.

10. Выберите **Заккрыть**.


Открывается основное окно Сист. средства.

11. Выйдите из режима системного администратора.

ПЕРФОРАТОР GBC® ADVANCEDPUNCH™ PRO

GBC® AdvancedPunch™ Pro — это автоматический модуль перфорации, который подсоединяется к печатной машине и оптимизирует изготовление отчетов, каталогов, прейскурантов и другой переплетной продукции. Он не уступает по качеству традиционным средствам перфорации или превосходит их, обеспечивая при этом экономию времени и повышение производительности благодаря исключению трудоемких ручных операций, связанных с перфорацией. Компактный перфоратор AdvancedPunch® Pro занимает минимум места и может работать с самыми разными дополнительными комплектами штампов.

Перфоратор AdvancedPunch® Pro можно присоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки, с которыми он работает как поточное устройство.

 **Примечание.** Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.




Перфоратор AdvancedPunch® Pro обладает следующими возможностями:

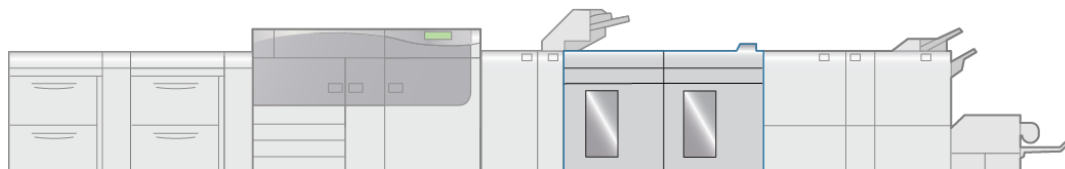
- Более широкий диапазон типов и форматов материалов
- Перфорирование по задней кромке с подачей листа длинной или короткой кромкой вперед
- Отображение типа комплекта штампов и количества циклов на панели управления
- Варианты комплектов штампов обеспечивают перфорацию под переплет гребенкой и спиралью и перфорацию 3-7 отверстий, что соответствует наиболее распространенным форматам переплета
- Работа при номинальной скорости печатающего устройства с большинством форматов бумаги
- Быстрая смена комплектов штампов без применения инструментов
- Все комплекты штампов снабжены идентифицирующей наклейкой, на которой указано наименование комплекта и схема расположения отверстий
- Удобный отсек для хранения двух дополнительных комплектов штампов, расположенный над обходным трактом аппарата

Подробная информация и инструкции по использованию перфоратора AdvancedPunch® Pro приводятся в *пользовательской документации* аппарата и на сайте www.xerox.com/gbc-advancedpunch-pro.

УКЛАДЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ (HCS)

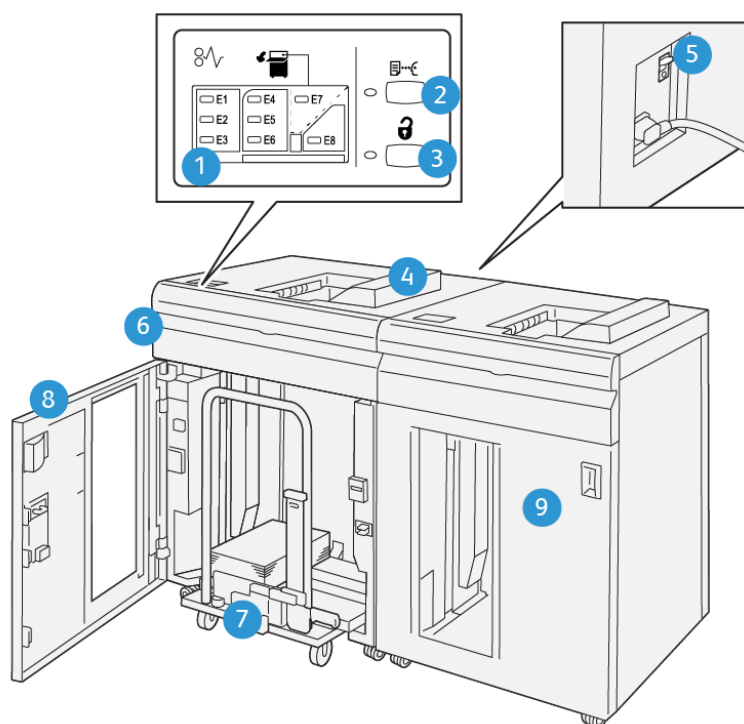
 **Примечание.** Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.

Укладчик большой емкости (HCS) представляет собой дополнительное устройство финишной обработки, обеспечивающее укладку и сдвиг больших объемов отпечатков в лоток или тележку укладчика. Для удобства вывода небольших тиражей в укладчике большой емкости предусмотрен верхний лоток.



VP3100_005

Укладчик большой емкости (HCS): компоненты



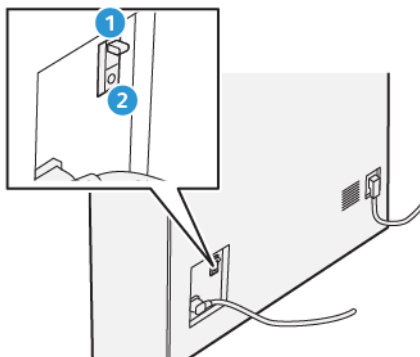
VP3100_062

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикаторы застревания бумаги и ошибки	Эти индикаторы светятся при застревании бумаги на участках укладчика большой емкости E1–E8.
2	Кнопка	При нажатии этой кнопки укладчик HCS выводит пробный лист в верхний

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
	«Образец»	лоток. Индикатор слева от кнопки мигает, пока лист образца выводится в верхний лоток.
3	Кнопка Разгрузить	Для остановки печати с целью извлечения бумаги.
4	Верхний лоток	Для приема отпечатков. В него также выводятся пробные листы. Вмещает 500 листов формата 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов)
5	Автоматический выключатель	Автоматический выключатель расположен на задней панели укладчика большой емкости. Он предназначен для автоматического отключения электропитания в случае короткого замыкания или отказа системы электропитания.
6	Верхняя крышка	Открывается для извлечения застрявшей бумаги.
7	Лоток/ тележка укладчика	Комплекты с подборкой копий (до 5000 листов) выводятся в лоток укладчика, расположенный на передвижной тележке укладчика.
8	Передняя дверца	Откройте эту дверцу, чтобы извлечь бумагу или отпечатки.
9	Второй дополнительный укладчик большой емкости	Второй дополнительный укладчик большой емкости можно установить в системе для повышения емкости по готовым отпечаткам.


Автоматический выключатель укладчика HCS

Автоматический выключатель укладчика большой емкости (HCS) расположен в его задней части.



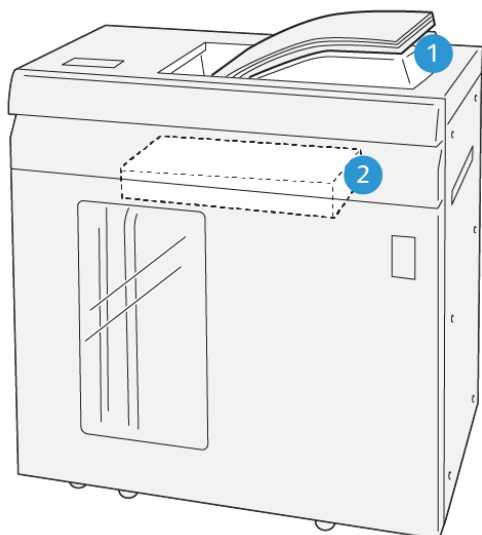
1. Кнопка тестирования
2. Выключатель питания

Автоматический выключатель обычно находится в положении **ON (Включено)**.

 **Примечание.** В случае обнаружения прерывания питания выключатель автоматически отключает подачу электропитания на укладчик HCS. Дополнительные сведения см. раздел **Безопасность**.

Выходные лотки

В укладчике большой емкости (HCS) имеется два выходных лотка.



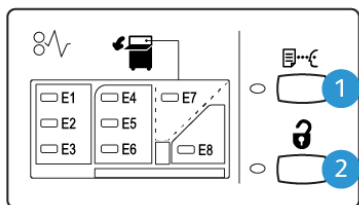
VP3100_064

1. Верхний лоток
2. Лоток или тележка укладчика

Верхний лоток обеспечивает следующее:

- Удобный вывод небольших тиражей (до 500 листов) без сдвига
- Вывод выбрасываемых листов


Кнопки управления



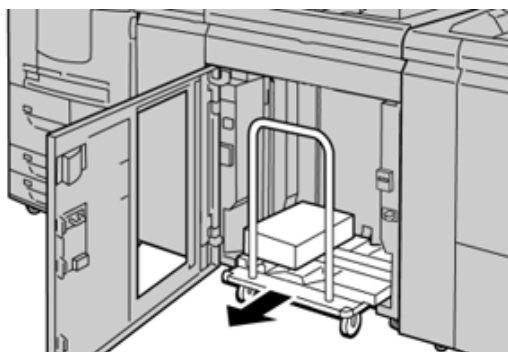
VP3100_065

1. Кнопка пробной страницы: для вывода пробного листа в верхний лоток.
2. Кнопка разгрузки: для остановки печати с целью извлечения бумаги.

Разгрузка лотка или тележки укладчика

 Примечание. Укладчик большой емкости можно разгружать во время работы.


1. На панели управления HCS нажмите кнопку **Разгрузка**.
2. Когда загорится индикатор разгрузки, откройте переднюю дверцу укладчика.
3. Поместите удерживающую планку сверху стопки бумаги.
4. Выдвиньте **тележку** из укладчика HCS.



5. Снимите удерживающую планку.
6. Извлеките бумагу из лотка укладчика.
7. Задвиньте пустую **тележку** в укладчик HCS.
8. Поместите удерживающую планку в неподвижное место внутри укладчика.
9. Закройте переднюю дверцу — лоток поднимется в рабочее положение.

Характеристики укладчика большой емкости

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ
Емкость лотка	Верхний лоток на 500 листов

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
	Лоток или тележка укладчика на 5000 листов			
 Примечание. Значения приведены для бумаги плотностью менее 80 г/м ²				
Формат бумаги	Верхний лоток	Стандартный формат	Мин.	Открытки 4 x 6 дюймов 100 x 148 мм
			Максимум	13 x 19 дюймов A3
		Нестандартный размер	Высота	3,9 – 13 дюймов 98,0–330,2 мм
			Ширина	6 – 26 дюймов 148,0 – 660,4 мм
	Лоток или тележка укладчика	Стандартный формат	Мин.	JIS BS
			Максимум	13 x 19 дюймов A3
		Нестандартный размер	Высота	8 – 13 дюймов 203,0–330,2 мм
			Ширина	7,2–19,2 дюймов 182,0 – 488,0 мм
Плотность бумаги	Верхний лоток	52–400 г/м ²		
	Лоток или тележка укладчика	52–400 г/м ² , мелованная и немелованная бумага		

Указания по работе с материалами для укладчика большой емкости

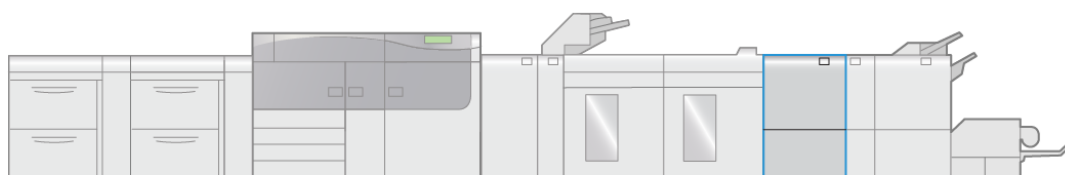
- Лоток и тележка укладчика предназначены для материала плотностью 52—400 г/м² (с покрытием или без него). Материалы более низкого качества или плотностью более 300 г/м² застревают чаще.
- Прозрачные пленки могут выводиться в верхний лоток, а также в лоток или тележку укладчика. В стопке должно быть не более 100 листов прозрачной пленки.
- Надежность подачи мелованной бумаги плотностью менее 100 г/м² хуже, чем мелованной бумаги плотностью более 100 г/м².

- Нестандартная бумага длиной более 305 мм (12 дюймов) в направлении подачи должна иметь ширину не менее 210 мм (8,3 дюйма) поперек направления подачи.
- Нестандартная бумага длиной менее 254 мм (10 дюймов) поперек направления подачи должна иметь длину не менее 330 мм (13 дюймов) в направлении подачи.

УСТРОЙСТВО ДЛЯ ОТГИБАНИЯ КРАЯ И ДВУСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ



Примечание. Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.

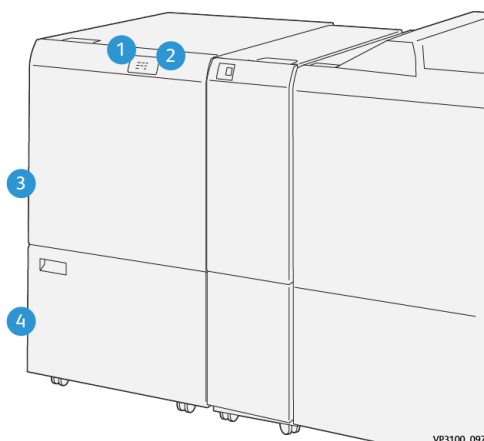


VP3100_006

Устройство для отгибания края и двусторонней обрезки представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, предназначенное для обрезки отпечатков с двух сторон.

- Обрезается 6–25 мм (0,24–0,99 дюймов) в верхней и нижней части отпечатков и брошюр для создания равномерной кромки.
- При совместном использовании с триммером SquareFold® выполняется обрезка брошюр со всех сторон, кроме стороны для сшивания, что позволяет создавать брошюры без полей. См. раздел [Триммер SquareFold®](#).
- Обрезается бумага формата 182 x 257–330 x 488 мм (7,2 x 10,1–3 x 19,2 дюймов). При обрезке отпечатков для создания брошюра минимальный формат бумаги составляет 194 x 257 мм (7,6 x 10,1 дюймов).
- Применяется для мелованной и немелованной бумаги плотностью 52–350 г/м².


Компоненты устройства для отгибания края и двусторонней обрезки



НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Индикатор застревания бумаги и ошибок	Этот индикатор загорается при застревании бумаги. Если индикатор мигает, для продолжения печати следует извлечь застрявшую бумагу.
2	Индикатор переполнения сборника отходов триммера	Этот индикатор загорается, когда необходимо опорожнить сборник отходов триммера, и мигает, когда сборник отходов переполняется.
3	Верхняя крышка	Открывается для извлечения застрявшей бумаги.
4	Нижняя крышка	Открывается для опорожнения сборника отходов триммера.


Характеристики устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
Двусторонняя обрезка	Формат бумаги	Стандартный формат	Мин.	Letter (8,5 x 11 дюймов) A4
			Максимум	13 x 19 дюймов A3
		Нестандартный размер	Высота	7,7 – 13 дюймов 194,0–330,2 мм
			Ширина	8,26–19,2 дюймов 10,0 – 488,0 мм

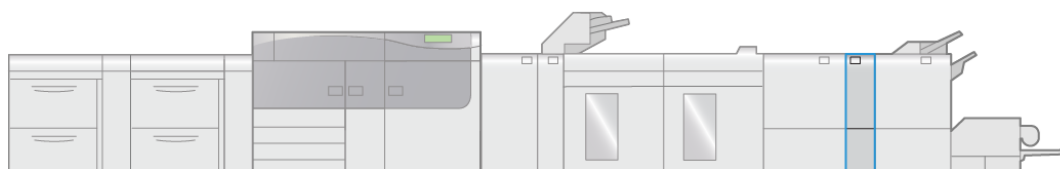
ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ		
	Плотность бумаги	Без покрытия	52–350 г/м ²
		С покрытием	106–350 г/м ²
	Размер обрезки	0,24 – 0,99 дюймов	
6 – 25 мм			
	 Примечание. В случае установки размера участка обрезки от 7 мм (0,275 дюйма) и менее обрезанные края могут быть повреждены.		

МОДУЛЬ C/Z-ФАЛЬЦОВКИ

Модуль C/Z-фальцовки доступен только с одним из опциональных промышленных финишеров (PR). См. раздел [Промышленные \(PR\) финишеры](#).

 Примечание. Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.


Лоток модуля C/Z-фальцовки представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, предназначенное для C- и Z-фальцовки листов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) и Z-фальцовки в пол-листа носителей формата A3 (11 x 17 дюймов).



VP3100_007

Фальцованные отпечатки получаются при выборе опции **Фальцовка**.

- Для работ сетевой печати выберите функцию **Фальцовка** в драйвере печати.
- При копировании и сканировании выберите функцию **Фальцовка** на сканере.

 Примечание. Работы копирования и сканирования можно выполнять только при наличии в аппарате сканера.

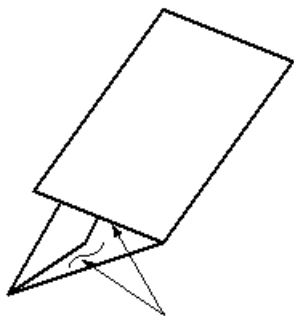
- Для использования функции **Фальцовка** оригиналы необходимо подавать короткой кромкой вперед (SEF).
- Выберите лоток с носителями, подаваемыми короткой кромкой вперед.
- Доступны три варианта фальцовки в одно сложение: C-фальцовка, Z-фальцовка и Z-фальцовка в пол-листа.

Модуль C/Z-фальцовки поставляется со всеми тремя промышленными (PR) финишерами и модулем биговки и двусторонней обрезки.

Типы C/Z-фальцовки

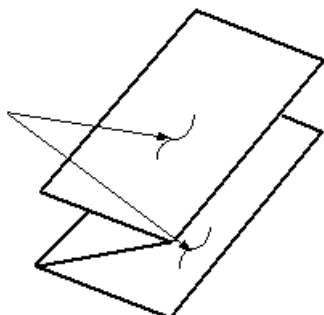
C-фальцовка

При C-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части.



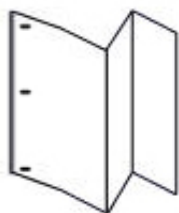
Z-фальцовка


При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера.



Z-фальцовка в пол-листа (здесь показана с перфорацией из трех отверстий)

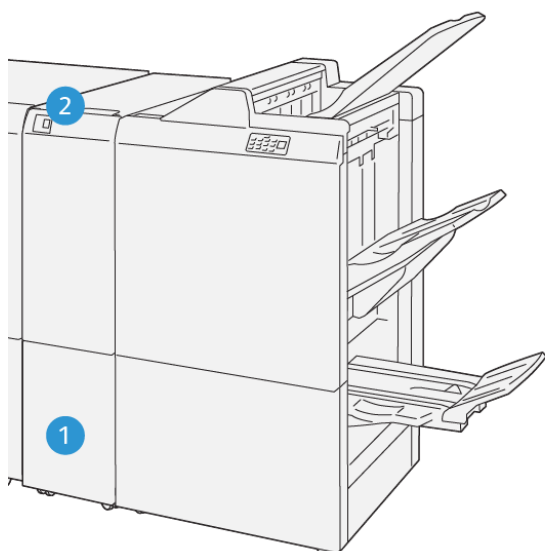
Как и при обычной Z-фальцовке, при Z-фальцовке в пол-листа отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. Эти части разного размера, поэтому один край листа при Z-фальцовке в пол-листа получается длиннее. На более длинном крае можно выполнять сшивание или перфорацию.



-  Примечание. Каждые пол-листа для Z-фальцовки, добавленные в сшитый комплект, считаются за 10 листов. Это уменьшает общее количество листов для любого заданного диапазона плотности.

Компоненты модуля C/Z-фальцовки

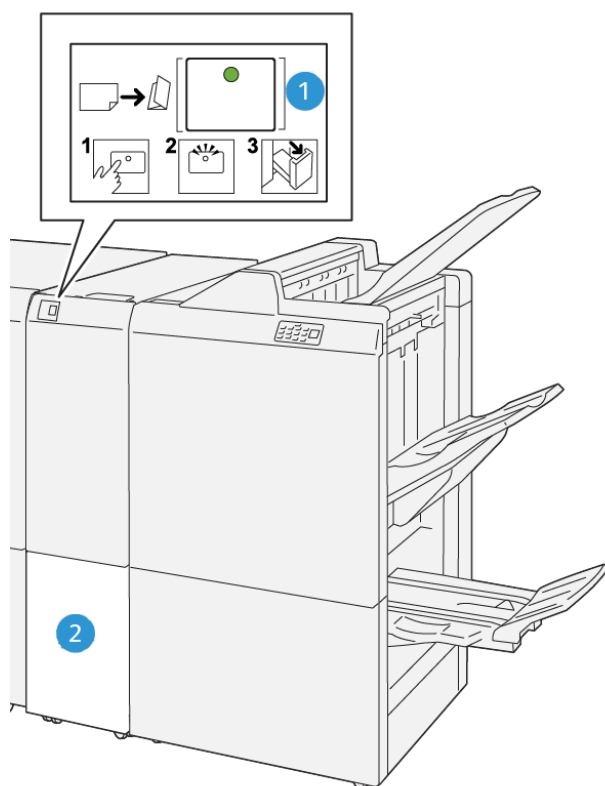
-  Примечание. Подробные сведения о функции фальцовки см. в разделе [Настройка фальцовки](#).




VP3100_125

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Выходной лоток C/Z-фальцовки	Для вывода и хранения готовых листов.
2	Кнопка выходного лотка C/Z-фальцовки	Эта кнопка служит для открытия выходного лотка C/Z-фальцовщика.



C/Z-фальцовка отпечатков




VP3100_126

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Кнопка выходного лотка C/Z-фальцовки	При нажатии этой кнопки начинает мигать световой индикатор. Когда выходной лоток фальцовки будет разблокирован, а индикатор станет светиться непрерывно (не мигая), выдвиньте выходной лоток.
2	Выходной лоток C/Z-фальцовки	Листы с C- и Z-фальцовкой подаются только в этот лоток.  Примечание. Листы, сложенные в результате использования функций C/Z-фальцовки, невозможно перенаправить в другие лотки.

Характеристики модуля C/Z-фальцовки


ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ	
Z-фальцовка в пол-листа	Формат бумаги	11 x 17 дюймов (Tabloid) A3 JIS B4
	Плотность бумаги	60–105 г/м ² , немелованная
	 Примечание. Каждые пол-листа для Z-фальцовки, добавленные в сшитый комплект, считаются за 10 листов. Это уменьшает общее количество листов для любого заданного диапазона плотности.	
Фальцовка в два сложения (С или Z)	Формат бумаги	8,5 x 11 дюймов (Letter) A4
	Плотность бумаги	60–105 г/м ² , немелованная
Емкость лотка	30 листов  Примечание. Значения приведены для бумаги Colotech+90.	

ПРОМЫШЛЕННЫЕ (PR) ФИНИШЕРЫ

 Примечание. Для этих опциональных устройств послепечатной обработки требуется интерфейсный модуль разглаживания бумаги.

Для печатной машины доступны три промышленных (PR) финишера.


- Промышленный (PR) финишер
- Промышленный (PR) финишер-брошюровщик
- Промышленный (PR) финишер с дополнительными функциями

 Примечание. В этом разделе для всех трех промышленных (PR) финишеров для простоты используется термин *финишер*. Когда описываются различия между ними, используются соответствующие названия этих финишеров.

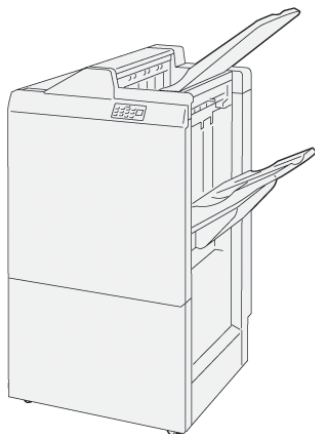
Промышленные (PR) финишеры обеспечивают следующие возможности:

- Обработку носителей форматом менее A5 (5,83 x 8,27 дюймов).
- Сшивание до 100 листов одной или двумя скрепками.
- Обработка бумаги большого формата: не более 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюймов).
- Для носителей с покрытием возможно сшивание не более чем 35 страниц.

- Только для промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями: Подача отпечатков с печатной машины и любого потокового устройства послепечатной обработки на стороннее DFA-устройство.

 **Примечание.** Дополнительный модуль C/Z-фальцовки может устанавливаться со всеми тремя промышленными (PR) финишерами.

Промышленный (PR) финишер

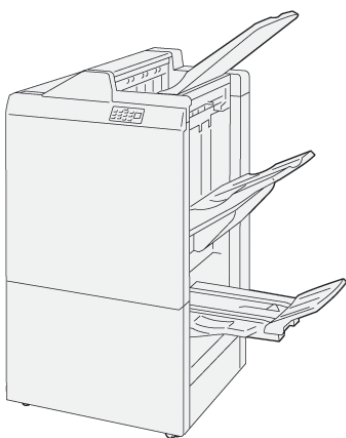


Промышленный финишер (PR) состоит из следующих компонентов:

- Два выходных лотка: верхний лоток и лоток укладчика
- Сшиватель
- Дополнительный основной перфоратор

Промышленный финишер-брошюровщик (PR)

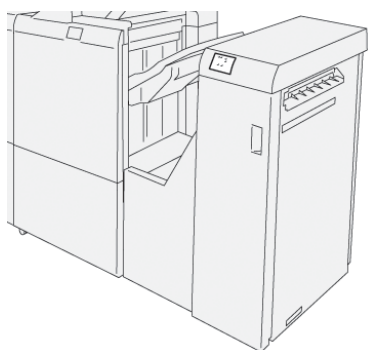
Промышленный финишер-брошюровщик (PR), обладая теми же функциями, что и финишер PR, позволяет автоматически создавать сшиваемые на сгибе брошюры до 30 листов и выполнять фальцовку в одно сложение.



Промышленный финишер-брошюровщик (PR) состоит из следующих компонентов:

- Три выходных лотка: верхний лоток, лоток укладчика, выходной лоток для брошюр
- Блок брошюровщика
- Сшиватель
- Дополнительный основной перфоратор

Промышленный (PR) финишер с дополнительными функциями

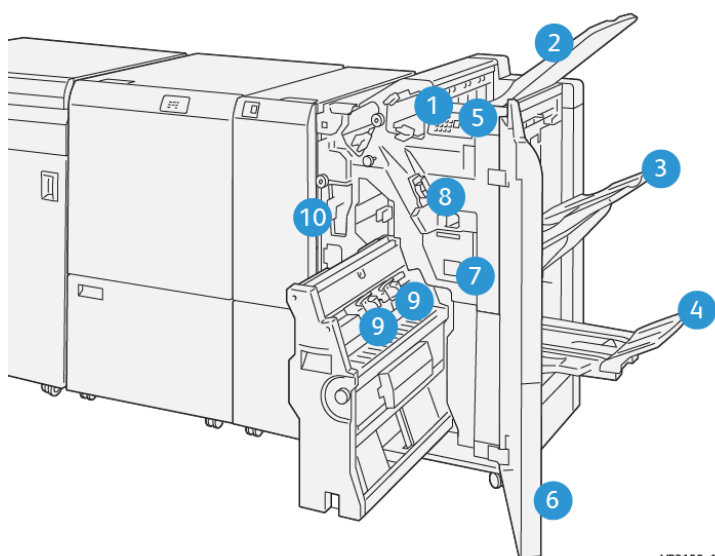


Промышленный (PR) финишер с дополнительными функциями состоит из следующих компонентов:

- Два выходных лотка: верхний лоток и лоток укладчика
- Сшиватель
- Дополнительный основной перфоратор


Промышленный (PR) финишер с дополнительными функциями служит интерфейсом для перемещения бумаги между аппаратом и подсоединенным к нему сторонним DFA-устройством.

Компоненты финишера

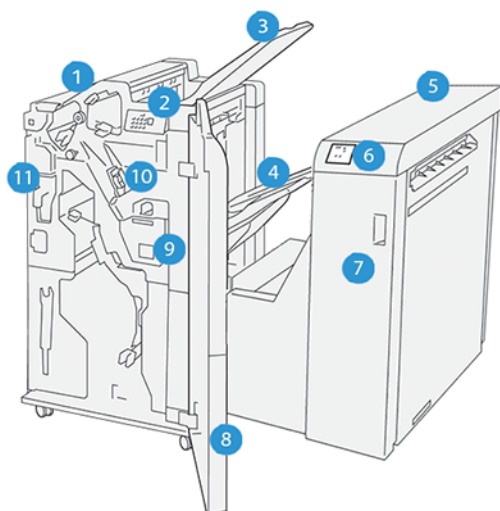


VP3100_140

1. Индикатор застревания бумаги и ошибок
2. Верхний лоток
3. Лоток укладчика
4. Лоток для брошюр*
5. Кнопка вывода брошюр*
6. Передняя крышка
7. Сборник отходов шивателя
8. Основной картридж шивателя для сшивания втачку
9. Два картриджа шивателя брошюровщика для сшивания на сгибе*
10. Сборник отходов перфоратора

 Примечание. * Только при наличии промышленного (PR) финишера-брошюровщика.


Компоненты промышленного финишера с доп. функциями



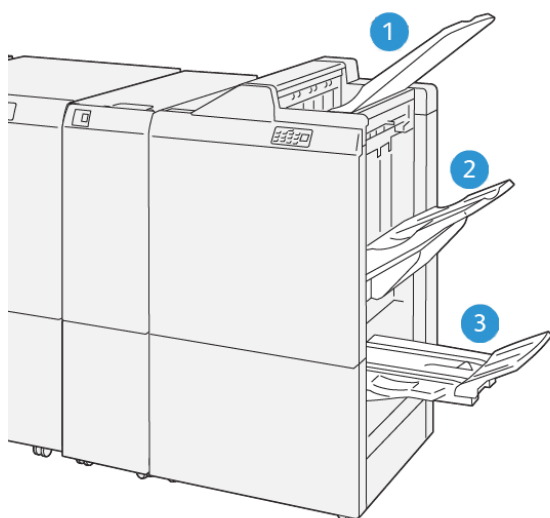
1. Модуль финишера
2. Застревание бумаги и индикаторы ошибок в модуле финишера
3. Верхний лоток финишера
4. Лоток укладки финишера
5. Транспортер финишера
6. Застревание бумаги и индикаторы ошибок в транспортере финишера
7. Передняя крышка транспортера финишера
8. Передняя крышка модуля финишера
9. Сборник отходов шивателя финишера

10. Основной сшиватель финишера для бокового сшивания

11. Сборник отходов перфорации финишера

 **Примечание.** Подробная информация о функциях устройства послепечатной обработки стороннего производителя приводится в руководстве, которое входит в комплект поставки этого устройства.

Выходные лотки финишера



VP3100_141


1. Верхний лоток
2. Лоток укладчика
3. Лоток для брошюр*


*Только с финишером-брошюровщиком PR.

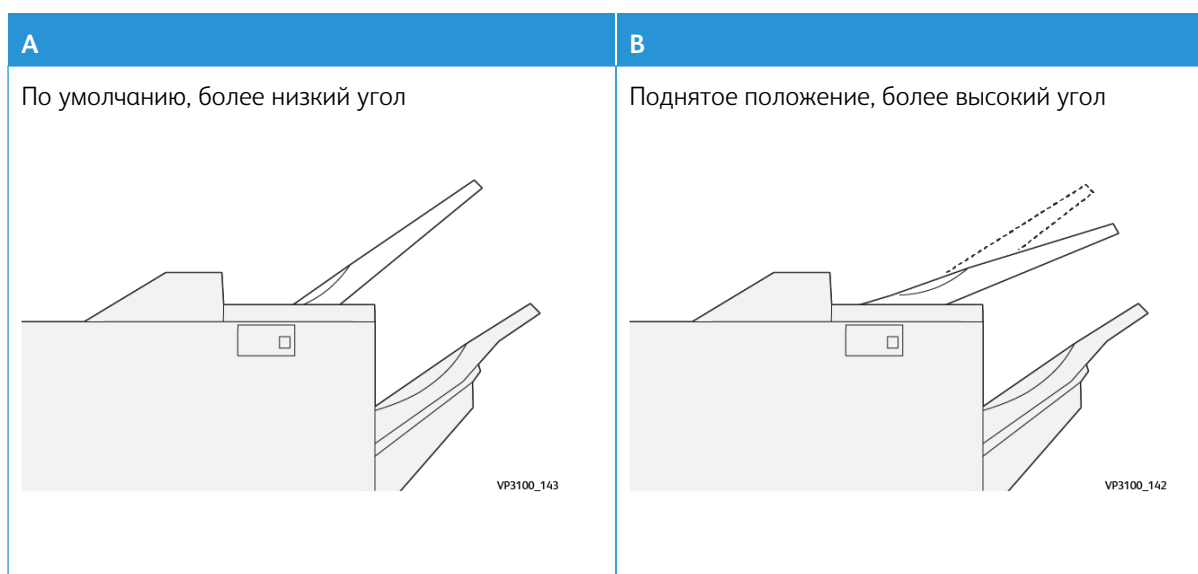
Верхний лоток

Если отпечатки выходят не полностью, на печатной машине выводится сообщение «Лоток полон». Если это условие возникает часто, измените угол верхнего лотка.

Ознакомьтесь с приведенными ниже рекомендациями по изменению угла наклона верхнего лотка.

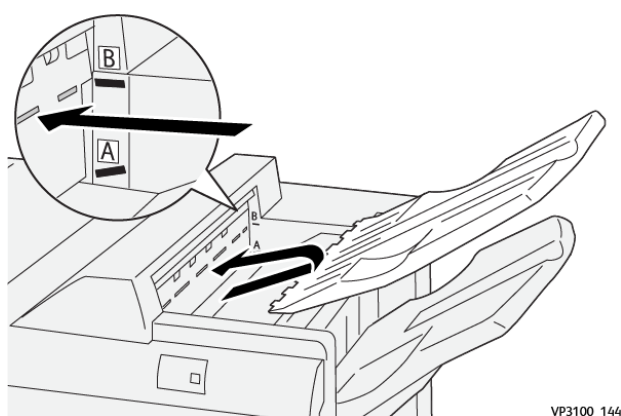
- При стандартной эксплуатации лоток следует установить в нижнее (стандартное) положение.
 -  **Внимание.** Продолжительное использование лотка в верхнем положении может привести к застреванию бумаги и выпадению отпечатков из лотка.
- При использовании перечисленных типов бумаги устанавливайте лоток в верхнее положение. Использование бумаги этих типов может привести к частому появлению сообщения «Лоток полон»:
 - Мелованная бумага небольшой плотности (не более 106 г/м²)
 - Мелованная бумага шириной или высотой от 364 мм
 - Длинная бумага

 Примечание. Изменение угла наклона лотка не влияет на закручивание листов.




Чтобы изменить угол лотка, выполните следующие действия.

1. Извлеките верхний лоток из нижних канавок (A), потянув его вправо.
2. Вставьте зажимы на передней кромке лотка в верхние канавки (B).




Лоток укладчика

Сшитые втачку листы подаются только в этот лоток.

 Примечание. Подача в этот лоток 2000 и более листов с чрезмерным выпуклым скручиванием может привести к выпадению отпечатков из лотка. В таком случае следует задать **минимальный уровень** коррекции разглаживания на интерфейсном модуле разглаживания бумаги, а на интерпозере задать для коррекции разглаживания значение для **выпуклого скручивания**. См. раздел [Коррекция разглаживания бумаги с помощью промышленного \(PR\) финишера](#).

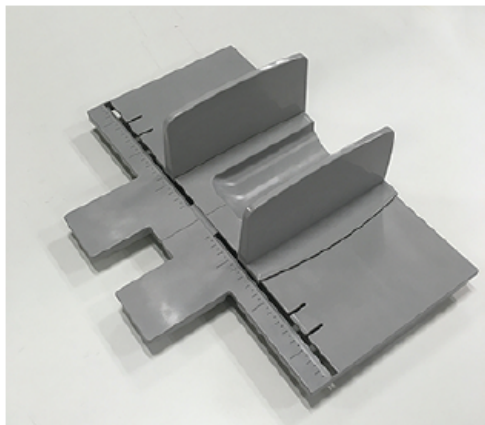
Лоток для брошюр

 Примечание. Лоток для брошюр устанавливается на промышленном (PR) финишере-брошюровщике. Но если к аппарату присоединен триммер SquareFold, лоток для брошюр устанавливается на этом триммере.

Отпечатки с фальцовкой в одно сложение, а также сшитые на сгибе отпечатки с фальцовкой в одно сложение подаются только в этот лоток.

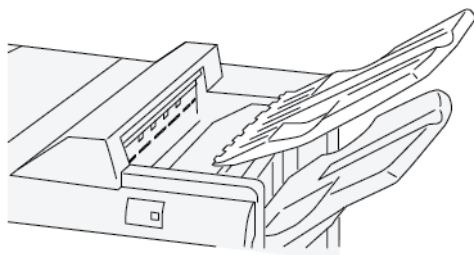
Устройство выравнивания для верхнего лотка

Устройство выравнивания для верхнего лотка Xerox — это дополнительная принадлежность для верхнего лотка промышленных финишеров. Данное устройство улучшает качество стопок в промышленных финишерах. Устройство выравнивания для верхнего лотка выравнивает малоформатные носители в верхнем лотке, такие как небольшие листы, открытки и конверты.

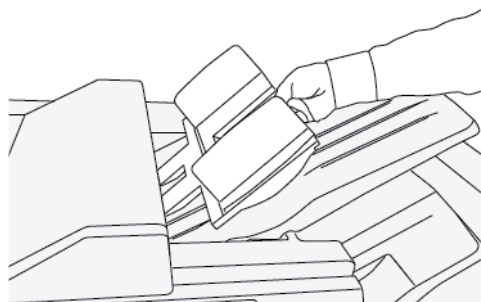


Для установки устройства выравнивания для верхнего лотка на промышленный финишер выполните следующее:

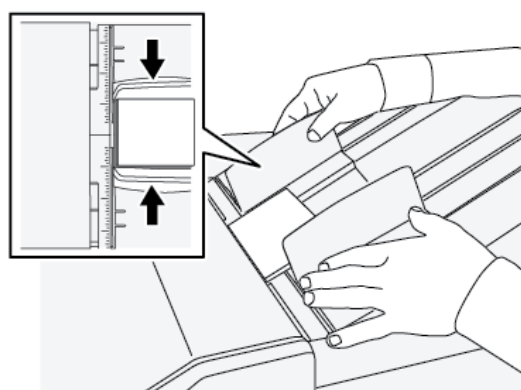
1. Опорожните верхний лоток промышленного финишера.



- Установите устройство выравнивания на верхний лоток промышленного финишера. Выровняйте устройство на верхнем лотке.



- Для улучшения укладки носителей отрегулируйте положение подвижных направляющих устройства выравнивания для верхнего лотка. Чтобы отрегулировать направляющие для носителей, вложите их в устройство выравнивания для верхнего лотка и установите направляющие по размеру носителей.



- Чтобы отрегулировать направляющие для конвертов или малоформатного материала, вложите их в устройство выравнивания для верхнего лотка и установите направляющие по размеру материала или конвертов.

Коррекция разглаживания бумаги с помощью промышленного (PR) финишера


Если листы загибаются при подаче на любой из лотков финишера, используйте следующие сведения:

- Печать на бумаге 5.83 × 8.27 дюймов, A5, LEF с загибом вверх может привести к застреванию бумаги. Если это произошло, выберите **максимальный** уровень коррекции разглаживания в интерфейсном модуле декерлера. Задайте на интерпозере разглаживание **вверх**.
- Печать на бумаге высокой плотности с загибом вниз может привести к застреванию бумаги. Если это произошло, выберите **минимальный** уровень коррекции разглаживания в интерфейсном модуле декерлера. Задайте на интерпозере разглаживание **вниз**.


- Печать на бумаге плотностью 157 г/м² или выше со скручиванием вверх может привести к застреванию бумаги. Если это произошло, выберите **максимальный** уровень коррекции разглаживания в интерфейсном модуле декерлера. Задайте на интерпозере разглаживание **вверх**.

Дополнительные сведения о функциях коррекции разглаживания см. в разделах [Режимы и функции коррекции скручивания на интерфейсном модуле разглаживания](#) и [Панель управления интерпозера](#).

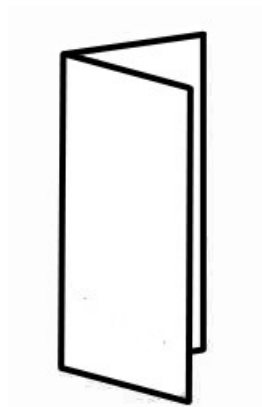
Функция фальцовки в одно сложение для промышленного (PR) финишера-брошюровщика

 Примечание. Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии промышленного (PR) финишера-брошюровщика.

- Для использования функции фальцовки в одно сложение оригиналы необходимо подавать короткой кромкой вперед (SEF). Следует выбрать лоток с материалом, подаваемым короткой кромкой.
- Функция фальцовки в два сложения выбирается в интерфейсе драйвера печати (для сетевых работ печати) или сканера (для работ копирования и сканирования, если аппарат является многофункциональным устройством).
- Фальцовку в одно сложение также иногда называют «односгибной».


 Внимание. Режимы C- и Z-фальцовки доступны только при наличии модуля C/Z-фальцовки. Дополнительные сведения о данном аппарате см. в разделе [Модуль C/Z-фальцовки](#).

При фальцовке в два сложения отпечаток сгибается один раз и делится на две части.



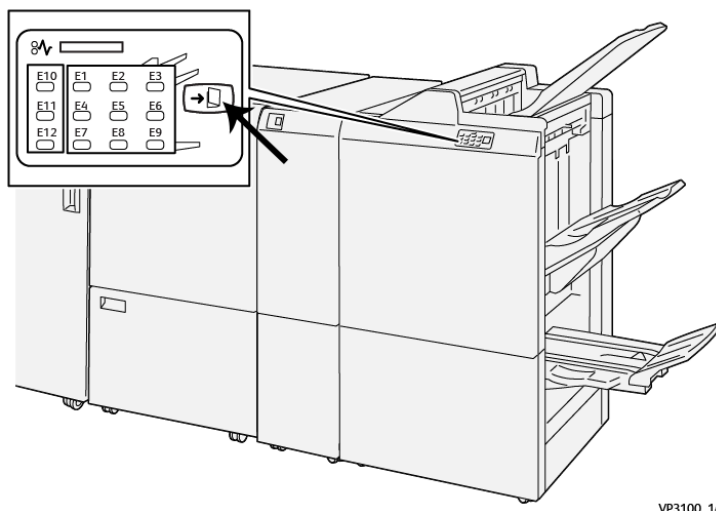
Доступны три варианта фальцовки в одно сложение:

- Фальцовка отдельных листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение

 Примечание. Дополнительные сведения о типах фальцовки и функции настройки фальцовки см. в разделе [Настройка фальцовки](#).

Кнопка вывода брошюр на промышленном финишере-брошюровщике

Эта кнопка предназначена для извлечения готовых брошюр из финишера.





VP3100_145





Примечание. Если установлен триммер SquareFold, при нажатии этой кнопки брошюры перемещаются в лоток брошюровщика, установленный на триммере.

Характеристики промышленного (PR) финишера

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
Лоток	Верхний лоток	Подборка и укладка		
	Лоток укладчика	Подборка (со сдвигом) и укладка (со сдвигом)		
	Лоток для брошюр	Подборка и укладка		
Формат бумаги	Верхний лоток	Стандартный формат	Мин.	Открытки (100 x 148 мм)
			Максимум	13 x 19 дюймов, A3
		Нестандартный размер	Высота	98–330,2 мм
			Ширина	148–660,4 мм
	Лоток укладчика	Стандартный формат	Мин.	5,83 x 8,27 дюймов, A5
			Максимум	13 x 19 дюймов, A3
Нестандартный размер		Высота	148–330,2 мм	

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
			Ширина	148–488 мм
	Лоток для брошюр	Стандартный формат	Мин.	JIS B5
			Максимум	13 x 19 дюймов, A3
		Нестандартный размер	Высота	182–330,2 мм
			Ширина	257–488 мм
Плотность бумаги	Верхний лоток	52–400 г/м ²		
	Лоток укладчика	52–400 г/м ²		
	Лоток для брошюр	60–350 г/м ²		
Емкость лотка	Верхний лоток	500 листов		
	Лоток укладчика (без скрепок)	8,5 x 11 дюймов, A4	Промышленный (PR) финишер: 3.000 листов Промышленный (PR) финишер-брошюровщик: 2000 листов	
		JIS B4 или больше	1500 листов	
		Смешанная стопка	350 листов	
		Лоток укладчика (со скрепками)	8,5 x 11 дюймов, A4	Промышленный (PR) финишер: 200 комплектов или 3000 листов Промышленный (PR) финишер-брошюровщик: 2000 листов
		JIS B4 или больше	100 комплектов или 1500 листов	
	Лоток для брошюр	20 комплектов		
	 Примечание. Значения основаны на Colotech+90. Смешанная стопка означает комплект листов бумаги, в котором листы большего формата размещаются над листами меньшего формата (например, A4 над JIS B5 или JIS B4 над A4). Емкость лотка брошюровщика составляет 16 комплектов, если в одном комплекте не менее 17 листов.			
Сшивание	Емкость	100 листов		
	 Примечание. Значения основаны на Colotech+90. Пять листов формата более A4 (8,5 x 11 дюймов).			

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
	Формат бумаги	Стандартный формат	Мин.	5,83 x 8,27 дюймов, A5
			Максимум	A3/Tabloid 11 x 17 дюймов
		Нестандартный размер	Высота	182–297 мм
			Ширина	148–432 мм
	Плотность бумаги	Без покрытия	52–350 г/м ²	
С покрытием		52–350 г/м ²		
Положение сшивания	1, 2 или 4 позиции			

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ					
Перфорация (с помощью перфоратора)	Формат бумаги	Стандартный формат	Максимум	A3, Tabloid (11 x 17 дюймов)		
			Мин.	2 или 3 отверстия	JIS B5	
		4 отверстия		A4,16K		
		Нестандартный размер	Высота	203–297 мм		
	Ширина		182–431,8 мм			
	Плотность бумаги	Без покрытия	52–220 г/м ²			
		С покрытием	72–200 г/м ²			
	Число отверстий	2, 4 отверстия или 2, 3 отверстия (для США)				
	 Примечание. Возможное число отверстий для перфорации зависит от формата бумаги.					
Сшивание на сгибе / фальцовка в два сложения	Емкость		Сшивание на сгибе	30 листов		
			Фальцовка в два сложения	5 листов		
Промышленный (PR) финишер-брошюровщик	 Примечание. Значения основаны на Colotech+90.					

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ			
Формат бумаги	Стандартный формат	Максимум	A3, 13 x 19 дюймов	
		Мин.	JIS B5	
	Нестандартный размер	Высота	182–330,2 мм	
		Ширина	257–488 мм	
Плотность бумаги	Без покрытия	52–300 г/м ²		
	С покрытием	52–300 г/м ²		

Производительность шивателя


ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ (Г/М ²)	СШИВАНИЕ ВТАЧКУ				СШИВАНИЕ НА СГИБЕ	
	А4 И МЕНЬШЕ		БОЛЕЕ А4		БЕЗ ПОКРЫТИЯ	С ПОКРЫТИ- ЕМ
	БЕЗ ПОКР- ЫТИЯ	С ПОКРЫТИ- ЕМ	БЕЗ ПОКРЫТИЯ	С ПОКРЫТИ- ЕМ		
52–59	100	35*	65	35*	30*	25*
60–71					30	
72–80		35		35	25	
81–90						
91–105	50	30	50	30	20	
106–128			45		15	
129–150	20	20	20	20	10	
151–176						
177–220					5	
221–256					4	
257–300	10	10	10	10	3	
301–350						


* Можно сшивать, однако при этом не гарантируется высокая точность переплета или скорость подачи бумаги.

Приведенные в таблице значения для максимального числа листов, которые можно сшить, рассчитаны для бумаги следующего типа: 82 г/м², Colotech+ (200 г/м², 250 г/м², 350 г/м²).

Но даже для работы печати, число страниц в которой находится в пределах указанного диапазона, при сшивании могут происходить сбои — это зависит от следующих условий:

- Тип бумаги (например, глянцевая мелованная бумага)
- Среда, в которой установлена печатная машина (температура, влажность в помещении и т. д.)
- Данные печати, даже при использовании бумаги рекомендуемого типа
- Использование в одной работе бумаги разного типа и плотности

 **Внимание.** В условиях низкой температуры и влажности сшивание 40 и более листов может привести к застреванию бумаги.

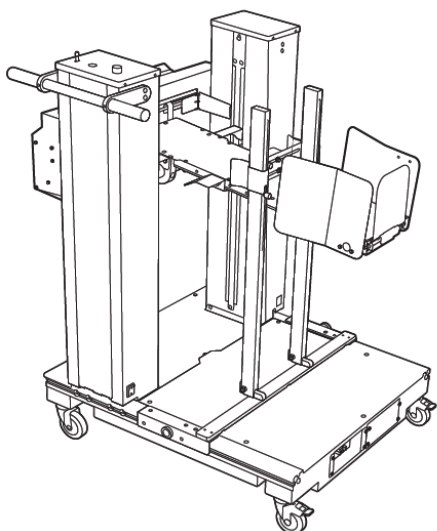
 **Примечание.** Печатная машина определяет тип и плотность бумаги на основании введенной для данной работы информации о бумаге, а не фактических параметров загруженной в лоток бумаги. Количество листов в работе определяется на основе информации о ней. Поэтому в случае одновременной подачи нескольких листов они будут сшиваться, даже если количество подаваемых листов превысит заданный предел. Но в этом случае при сшивании могут возникать ошибки.

РЛОСКМАТИС MPS XL (МНОГОЦЕЛЕВОЙ УКЛАДЧИК)

Многоцелевой укладчик Plockmatic XL — это гибкое решение по укладке, которое помогает операторам с укладкой и перемещением бумаги во время послепечатной обработки. Укладчик предлагает уникальное сочетание функций с принтером в одном продукте.

Укладчик может укладывать самые разные материалы — например, брошюры в формате А4 или Letter с фальцовкой в два сложения или со сложенной вкладкой, а также брошюры листовки, меню, визитные карточки, открытки и т. д. формата А4 или Letter в альбомной ориентации.

Укладчик полностью интегрирован в цифровые печатные машины Xerox®.



Укладчик обладает следующими функциями:

- Устанавливает связь между устройствами печати и послепечатной обработки для создания полного рабочего цикла.
- Предлагает уникальное сочетание таких функций, как укладка, поднятие, транспортировка и интеграция с принтером в одном продукте.
- Укладчик оснащен несколькими датчиками, которые могут обнаруживать застревания и ограничения на размер стопки, вызывая плавный останов принтера.
- Интеграция и связь с принтером позволяют оператору с удобством приостанавливать и возобновлять выполнение работ непосредственно с панели управления укладчиком.
- Простой механизм стыковки и большие опорные ролики позволяют многократно состыковать и расстыковывать бумагу и легко транспортировать ее от принтера к системе послепечатной обработки.



Примечание. Подключенный лоток укладчика запитывается через соединительный кронштейн, который крепится к вышестоящему устройству.

- Возможность укладки широкого спектра материалов в листовой форме размером до 330 x 1200 мм (13 x 47,2 дюйм.) и плотностью до 400 г/м².
- Стол укладки по умолчанию имеет длину по 715 мм (28 дюйм.) для удлиненных листов, и ее можно увеличить до 1200 мм (47,2 дюйм.). Вышестоящее печатающее устройство определяет максимальный размер листа.
- Поддерживает максимальную массу укладки 40 кг (88,2 фунт) и максимальную высоту укладки 330 мм (13 дюйм.) для листов длиной до 715 мм (28 дюйм.) и 140 мм (5,5 дюйм.) для листов длиной более 715 мм (28 дюйм.).



Примечание. Максимальная высота стопки может составлять от -10 мм (-0,4 дюйма) до +5 мм (+0,2 дюйма), в зависимости от типа и плотности бумаги.

- Активный внутренний блок подачи получает бумагу от вышестоящего устройства и подает каждый лист в укладчик. Он также оснащен вентилятором, который помогает охлаждать носитель и предотвращает прилипание листов друг к другу.
- Активный боковой сталкиватель на внутреннем блоке подачи помогает выравнивать листы и формировать высококачественные стопки.
- Моторизованный стол для укладки устраняет необходимость поднимать тяжелые стопки бумаги вручную.

Для получения подробной информации и инструкций по использованию многоцелевого укладчика Plockmatic XL перейдите на сайт <https://www.support.xerox.com>, а затем найдите свою печатную машину и Plockmatic MPS XL.

ТРИММЕР SQUAREFOLD®



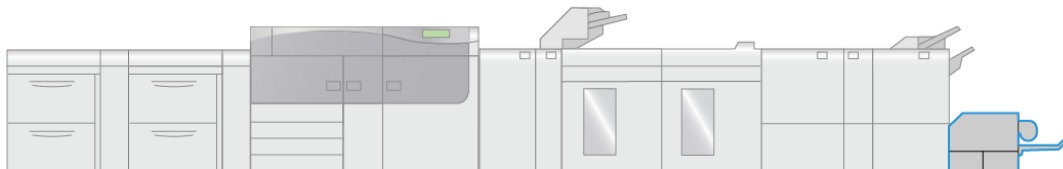
Примечание. Для этого дополнительного устройства послепечатной обработки требуется наличие интерфейсного модуля разглаживания бумаги.



Совет. Триммер SquareFold® доступен только с финишером-брошюровщиком.

Триммер SquareFold® представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки,

обеспечивающее прессование корешка и обрезку передней кромки брошюры.



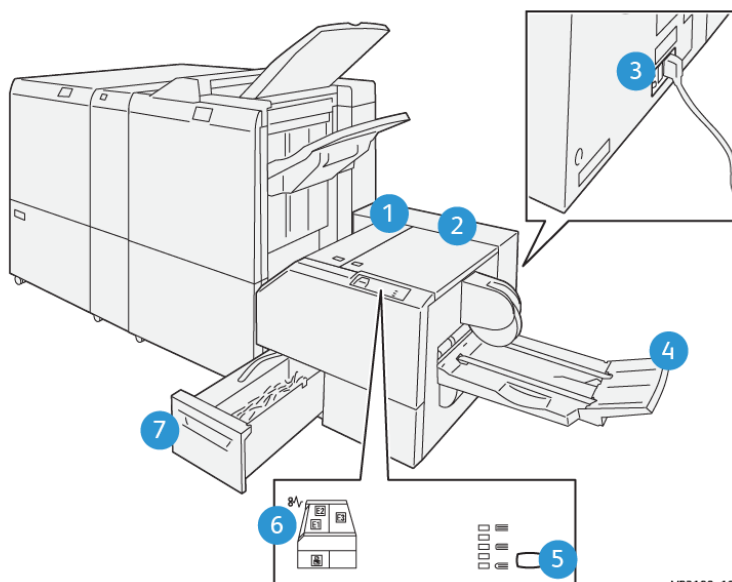
VP3100_009

Модуль триммера SquareFold®:

- принимает брошюру из секции брошюровщика финишера;
- прессует корешок брошюры, уменьшая ее толщину и придавая внешний вид, аналогичный переплетенной книге;
- кроме того, подрезается передний край брошюры — тем самым улучшается ее качество.

Брошюра компонуется и сшивается в секции брошюровщика финишера. Затем брошюра подается в модуль триммера SquareFold® уже собранной. Поэтому настройку изображений оригинала и их размещения на страницах брошюры следует выполнять на сервере печати.

Компоненты триммера перпендикулярной фальцовки SquareFold®

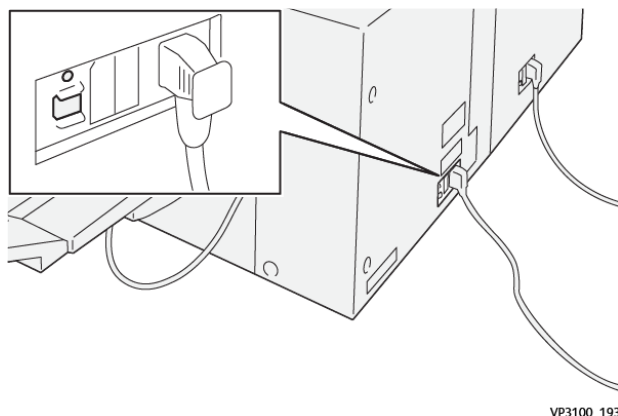


VP3100_192


НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
1	Левая крышка*	Открывается для извлечения застрявшей бумаги.
2	Правая крышка*	Открывается для извлечения застрявшей

НОМЕР	КОМПОНЕНТ	ОПИСАНИЕ
		бумаги.
3	Автоматический выключатель на задней панели аппарата	Предназначен для автоматического отключения электропитания в случае короткого замыкания или отказа системы электропитания.
4	Лоток для брошюр	Для вывода обжатых и подрезанных брошюр из финишера.
5	Кнопка регулировки перпендикулярной фальцовки	Эта кнопка предназначена для настройки толщины печатаемых брошюр.
6	Индикатор застревания бумаги и ошибок	Включается при застревании бумаги.
7	Сборник отходов триммера	Предназначен для сбора отходов устройства обрезки.
<p>* Запрещается открывать крышки во время штатной работы печатной машины и при ее простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или сбой в триммере SquareFold®.</p>		

Автоматический выключатель триммера SquareFold®

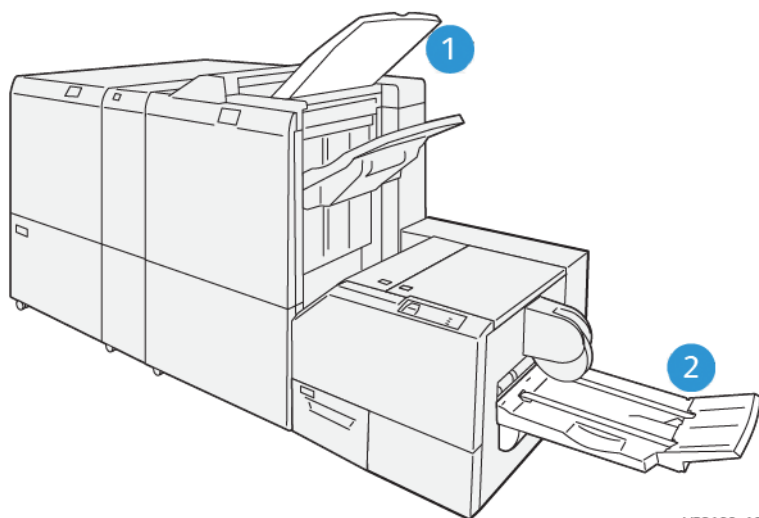


Автоматический выключатель расположен на задней панели устройства. В нормальном состоянии автоматический выключатель находится в положении **ON (Включено)**.

 **Примечание.** В случае обнаружения прерывания питания выключатель автоматически отключает подачу электропитания на аппарат. Дополнительные сведения см. раздел **Безопасность**.

В нормальных условиях эксплуатации прикасаться к этому выключателю не следует. В случае перемещения аппарата необходимо нажать эту кнопку, чтобы отключить питание устройства.

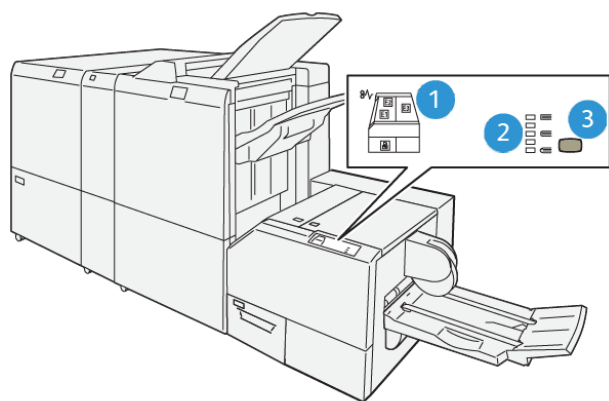
Выходные лотки




VP3100_194

1. Выходной лоток финишера: неиспользованные листы, которые выводятся аппаратом, подаются в этот выходной лоток.
2. Лоток для брошюр: работы со сшиванием на сгибе/фальцовкой в одно сложение и обрезкой/квадрачением корешка подаются только в этот лоток.

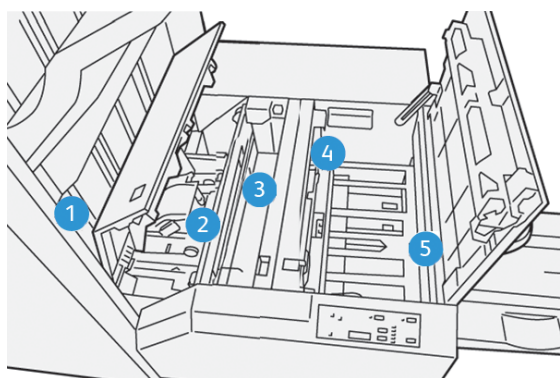
Панель управления



VP3100_195


НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	<p>Индикаторы неисправности: загораются при возникновении неисправности или застревании бумаги на определенном участке триммера SquareFold®. Нижний индикатор (со значком замка) загорается, если сборник отходов триммера заполнен или выдвинут.</p> <p> Примечание. Если горит индикатор E1, E2 или E3, можно открыть левую и правую крышки и устранить неисправность или извлечь застрявшую бумагу. В обычном режиме работы и при простое печатной машины эти крышки открывать нельзя.</p>
2	<p>Выберите вариант квадрачения корешка, см. раздел Настройка квадрачения корешка.</p>
3	<p>Нажмите эту кнопку, чтобы изменить настройку квадрачения корешка (толщины книжного блока).</p>

Путь бумаги в триммере с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®



НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	<p>Брошюра из секции брошюровщика финишера поступает в триммер SquareFold®. Датчик выхода брошюры в триммере SquareFold® регистрирует переднюю кромку (корешок) брошюры и сдвигает брошюру в секцию перпендикулярной фальцовки.</p>
2	<p>Когда корешок брошюры поступает в секцию перпендикулярной фальцовки, брошюра зажимается, и начинаются операции перпендикулярной фальцовки.</p>
3	<p>Брошюра разглаживается и корешок торцуется в соответствии с настройкой перпендикулярной фальцовки, указанной на панели управления.</p>

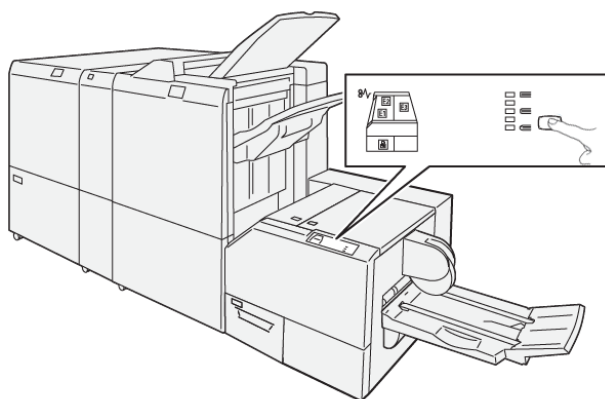
НОМЕР	ОПИСАНИЕ
4	<p>После разглаживания брошюры и торцовки корешка брошюра поступает в секцию триммера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В зависимости от размеров готовой брошюры она перемещается до тех пор, пока задняя кромка не достигнет резчика триммера. • Задняя кромка обрезается (в зависимости от размера готовой брошюры, заданного для настройки режима устройства обрезки).
5	После этого брошюра передается в зону выхода, а затем в лоток брошюровщика.

 **Примечание.** При выходе из триммера SquareFold® на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Если на брошюре будут обрезки и обрывки бумаги, их следует просто удалить и выбросить.


Функции квадрачения корешка и обрезки

Функция квадрачения корешка

Нажмите кнопку **Перпендик. фальцовка**, чтобы отрегулировать толщину и перпендикулярную фальцовку печатаемых брошюр.




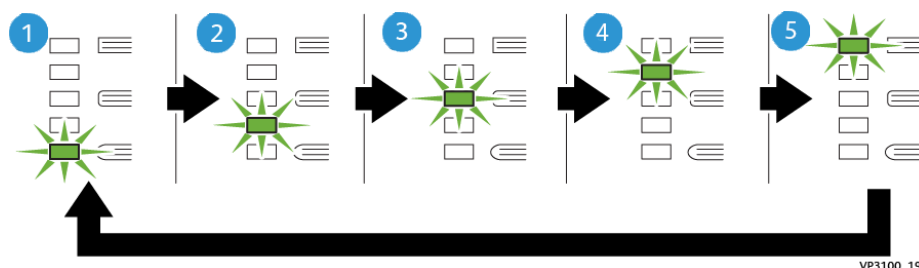
Функцию квадрачения корешка можно выбрать или настроить в интерфейсе драйвере принтера на компьютере, в интерфейсе пользователя аппарата или в интерфейсе сервера печати.

 **Примечание.** Термин «прессование блока» используется наравне с термином «квадрачение корешка».

Настройка квадрачения корешка

Функцию квадрачения корешка при необходимости можно включать и отключать. Если режим включен, можно выбрать одну из пяти опций в зависимости от требований к послепечатной обработке брошюры.

 **Примечание.** Выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступать к объемной работе.



НОМЕР	ОПИСАНИЕ
1	Данная настройка (-2/Ниже/Низкое 2) используется, если готовая брошюра содержит не более пяти листов и напечатана на тонкой бумаге (плотностью не более 100 г/м ²). Минимальное усилие, которое можно приложить к брошюре — это -2.
2	Данная настройка (-1/Низкое/Низкое 1) используется, если к корешку брошюры необходимо приложить небольшое усилие обжима. Чем ниже усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к овальной.
3	Авто/норма — настройка по умолчанию, используемая для большинства работ.
4	Данная настройка (+1/Высокое/Высокое 1) используется, когда к корешку брошюры требуется приложить высокое усилие обжима, но ниже предусмотренного настройкой «+2».
5	Данная настройка (+2/Выше/Высокое 2) используется, если к корешку брошюры необходимо приложить максимальное усилие обжима. Чем выше усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к квадратной. Максимальное усилие обжима брошюры равно +2.

Пример брошюры

На следующей иллюстрации приведены два разных типа брошюр:



1. К этой брошюре перпендикулярная фальцовка не применялась, поэтому ее корешок более округлый, а сама брошюра выглядит толще.
2. К этой брошюре применялась перпендикулярная фальцовка, поэтому ее корешок плоский и имеет форму, близкую к квадратной, что придает брошюре вид идеально переплетенной книги.

Функция обрезки

Доступ к функции обрезки можно получить с помощью драйвера печати компьютера или на сервере печати.

Опции обрезки

При использовании параметров обрезки необходимо учитывать следующие факторы.



- При выходе из триммера SquareFold® на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Брошюры легко очищаются от отходов обрезки.
- Функцию обрезки можно включать и отключать. Если данная функция включена, пользователь может задать настройку обрезки с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма) в зависимости от требований к готовой брошюре.

Предусмотрены следующие опции обрезки:

- **Обрезка: вкл./выкл.:** включение и отключение функции обрезки. По умолчанию задано значение **Выкл.**
- **Обрезать в размер:** устанавливается настройка обрезки с помощью кнопок со стрелками **влево/вправо**. Настройка выполняется с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма).


Настройка обрезки зависит от следующих факторов:

- количество листов в готовой брошюре;
- ширина готовой брошюры;
- тип материала (с покрытием или без него);
- плотность материала.

-  Примечание. Поэкспериментируйте с настройками, чтобы определить оптимальные для данной работы. Чтобы добиться наилучших результатов, выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступать к объемной работе.
-  Примечание. Настройки обрезки предусматривают удаление кромки брошюры только в пределах от 2 мм (0,078 дюйма) до 20 мм (0,787 дюйма). Настройка менее 2 мм может привести к ухудшению качества обрезки. Настройка более 20 мм может привести к тому, что обрезка кромки брошюры выполняться не будет.

Указания по обрезке

В таблице ниже приведены схемы, характерные для использования разной плотности бумаги, типов материалов и настроек обрезки. Эту таблицу можно использовать для справки при выборе настройки обрезки для конкретных работ.

-  Примечание. Настройки, содержащиеся в таблице, приведены в качестве примера и не могут удовлетворять всем возможным ситуациям. Еще раз следует напомнить, что таблица приводится только для справки.

НОМЕР СХЕМЫ	ФОРМАТ БУМАГИ	РАЗМЕР ГОТОВОЙ БРОШЮРЫ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ПРИМЕРНАЯ ВЕЛИЧИНА ОБРЕЗКИ (ММ)	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ГОТОВОЙ БРОШЮРЕ
1	210 x 298 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	20 фунтов/ 75 г/м ²	130	20
2	210 x 298 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	24 фунтов/ 90 г/м ²	125	14
3	210 x 298 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	32 фунтов/ 120 г/м ²	135	10
4	210 x 298 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	20 фунтов/ 75 г/м ²	125	10
5	210 x 298 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	80 фунтов/ 120 г/м ²	135	12
6	250 x 353 мм (8,5 x 14 дюймов), В4	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюймов)	20 фунтов/ 75 г/м ²	172	6
7	250 x 353 мм (8,5 x 14 дюймов), В4	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюймов)	24 фунтов/ 90 г/м ²	170	6

НОМЕР СХЕМЫ	ФОРМАТ БУМАГИ	РАЗМЕР ГОТОВОЙ БРОШЮРЫ	ПЛОТНОСТЬ БУМАГИ	ПРИМЕРНАЯ ВЕЛИЧИНА ОБРЕЗКИ (ММ)	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ГОТОВОЙ БРОШЮРЕ
8	297 x 420 мм (11 x 17 дюймов), А3	210 x 297 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	24 фунтов/ 90 г/м ²	200	14
9	297 x 420 мм (11 x 17 дюймов), А3	210 x 297 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	80 фунтов/ 216 г/м ²	205	5
10	297 x 420 мм (11 x 17 дюймов), А3	210 x 297 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	20 фунтов/ 80 г/м ²	210	22
11	297 x 420 мм (11 x 17 дюймов), А3	210 x 297 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	24 фунтов/ 90 г/м ²	210	8
12	297 x 420 мм (11 x 17 дюймов), А3	210 x 297 мм (8,5 x 11 дюймов), А4	80 фунтов/ 120 г/м ²	205	10
13	305 x 458 мм (12 x 18 дюймов)	152 x 229 мм (6 x 9 дюймов)	80 фунтов/ 120 г/м ²	220	6
14	305 x 458 мм (12 x 18 дюймов)	152 x 229 мм (6 x 9 дюймов)	80 фунтов/ 120 г/м ²	215	5
15	305 x 458 мм (12 x 18 дюймов)	152 x 229 мм (6 x 9 дюймов)	80 фунтов/ 120 г/м ²	210	4
16	305 x 458 мм (12 x 18 дюймов)	152 x 229 мм (6 x 9 дюймов)	28 фунтов/ 105 г/м ²	220	16
17	305 x 458 мм (12 x 18 дюймов)	152 x 229 мм (6 x 9 дюймов)	80 фунтов/ 120 г/м ²	210	14

Характеристики триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®

ПАРАМЕТР	ДАННЫЕ
Формат бумаги	<ul style="list-style-type: none"> Макс.: 330 x 457 мм (13 x 18 дюймов) Мин.: 216 x 270 мм (8,5 x 11 дюймов), А4 SEF
Емкость триммера	<ul style="list-style-type: none"> Брошюра 5–20 листов (до 80 сторон с изображением) плотностью 90 г/м² (24 фунта)

ПАРАМЕТР	ДААННЫЕ
	<ul style="list-style-type: none"> • Брошюра 5–25 листов (до 100 сторон с изображением) плотностью 80 г/м² (20 фунтов)
Формат обрезки	2-20 мм, регулируется с шагом 0,1 мм
Плотность бумаги	16–90 фунтов 60–350 ² , мелованная и немелованная

Рабочие процессы работ

ПЕЧАТЬ НА СВЕРХДЛИННЫХ ЛИСТАХ

Печать сверхдлинных листов (XLS) с помощью серверов печати EX и EX-P



Длинные листы можно печатать на материале размером до 330 x 660 мм (26 дюймов) с помощью стандартной функции печати для формата XLS. Это позволяет создавать баннеры, рекламу, обложки формата А4 для книг с горизонтальной ориентацией, календари и длинные отпечатки.

Характеристики формата XLS:

- Скорость печати: до 9 стр/мин, только в одностороннем режиме
- Плотность бумаги: Без покрытия: 52 – 220 г/м², покрытием: 52–220 г/м²
- Макс. формат бумаги: 330 x 660 мм
- Макс. область печати: 323 x 654 мм

Для использования данной функции листы должны подаваться из лотка 5 и выводиться в выходной лоток со сдвигом или верхний лоток податчика большой емкости или финишера.

Для печати сверхдлинных листов выполните следующие действия:

1. Вложите бумагу в лоток 5 (обходной), над двухлотковым податчиком большой емкости для крупноформатных материалов с расширенными функциями. Если опциональные податчики не установлены, вложите бумагу непосредственно сбоку аппарата.
 - a. Чтобы легко вставить бумагу, раздвиньте направляющие лотка 5, чтобы расстояние между ними было больше ширины бумаги.
 - b. Держа направляющие посередине, сдвиньте их так, чтобы они касались стопки бумаги.
 - c. Аккуратно задвиньте стопку бумаги в лоток 5 до упора.

2. На сервере печати выберите **PredictPrint Media Manager > Мастер материалов**.
3. Отсканируйте штрих-код материала и выберите **Лоток 5** в окне Загрузка Мастера материалов. Выполните настройку для материала, следуя указаниям Мастера материалов.



Примечание. Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе **Сканирование штрих-кода материала**.

4. Отправьте файл работы в очередь «Удержание» на сервере печати. Отправьте работу: выберите **Файл > Печать** в меню на компьютере в сети или воспользуйтесь функцией импорта на сервере печати:
 - a. На сервере печати Fiery нажмите значок **Импорт**.
 - b. Нажмите кнопку **Добавить**.
 - c. Перейдите к файлу и выберите его.
 - d. Выберите **Удержание**.

Работа будет отправлена в очередь удержания.

5. Укажите свойства работы на сервере печати:
 - a. Чтобы открыть окно «Свойства работы», в области Удержание дважды щелкните файл работы.
 - b. На вкладке Быстрый доступ укажите количество копий в поле Копии.
 - c. На вкладке Быстрый доступ в разделе Формат бумаги выберите **Пользов.**
 - d. Введите для бумаги значения, которые были заданы с панели управления аппарата, в полях Ширина и Высота.

Следует отметить, что на сервере используются другие размеры бумаги:

Ширина — размер бумаги поперек направления обработки, высота — размер бумаги по направлению обработки. Направление обработки — это направление перемещения бумаги в аппарате.

- e. Нажмите кнопку **ОК**.
 - f. На вкладке Материал в разделе Источник бумаги выберите **Лоток 5 (обходной)**.
 - g. На вкладке Послепечатная обработка в разделе Опции вывода выберите **Сдвигающий выходной лоток** или определенный верхний лоток для вывода отпечатков. Отпечатки должны выводиться в выходной лоток со сдвигом или верхний лоток.
6. Нажмите **Печать** и проконтролируйте работу.

ПЕЧАТЬ БРОШЮР СО СШИВАНИЕМ НА СГИБЕ БЕЗ ПОЛЕЙ, С ОБРЕЗАНИЕМ КРОМОК И ВСТАВКОЙ ОБЛОЖЕК С ПЕЧАТЬЮ

- ⓘ Внимание. Для выполнения следующего рабочего процесса печати требуется наличие интерпозера, промышленного (PR) финишера-брошюровщика, модуля двусторонней обрезки и триммера SquareFold.

При использовании этого рабочего процесса отпечатки имеют привлекательный вид по следующим причинам.

- Брошюровщик создает брошюры со сшиванием на сгибе
- Два триммера обрезают кромки с трех сторон брошюр, поэтому изображения доходят до краев листов
- Интерпозер вставляет в комплекты обложки с предварительной печатью

Создание брошюр без полей на серверах печати EX и EX-P

- ⓘ Внимание. Для выполнения данной процедуры требуется наличие интерпозера, промышленного (PR) финишера-брошюровщика, модуля двусторонней обрезки и триммера SquareFold.

Брошюровщик создает брошюры, сшитые на сгибе, а два триммера обрезают брошюры с трех сторон так, чтобы изображения печатались до самой кромки листов. Кроме того, для включения обложек с предварительной печатью можно использовать интерпозер. Листы без полей придают брошюрам привлекательный вид. Этот рабочий процесс включает выполнение следующих действий:

- Вкладывание бумаги и ее программирование на сервере печати
- Отправка работы и открытие окна «Свойства работы»
- Установка настроек материала, макета, фальцовки и обрезки
- Установка настроек вставки обложек с предварительной печатью
- Разблокирование работы для печати пробного отпечатка
- Проверка отпечатка и внесение изменений в настройки обрезки или размещения
- Печать работы

- 📝 Примечание. Рекомендуется распечатать первый файл без обрезки, чтобы получить представление о том, какие настройки обрезки следует задать, чтобы получить отпечатки с изображениями без полей.

Для создания брошюр с трехсторонней обрезкой следует выполнить приведенные далее действия.

1. Вложите бумагу в лоток аппарата.
Если вы хотите, чтобы готовый отпечаток имел размер 8,5 x 11 дюймов / A4, вложите бумагу формата A3 / 12 x 18 дюймов и установите два изображения размером 8,5 x 11 дюймов с обеих сторон листов. Это обеспечит наличие полей под обрезку вокруг изображений. Если вложить бумагу формата A3 (11 x 17 дюймов), можно разместить два изображения размером A4 на обеих сторонах листов, но после обрезки полей размер страницы будет меньше, чем A4.

На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.

- Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.



Примечание. Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе **Сканирование штрих-кода материала**.

- Отправьте файл работы в очередь **удержания** на сервере печати.
- В очереди удержания на сервере печати дважды щелкните работу, чтобы открыть ее свойства.
- На вкладке **Быстрый доступ** введите значения для параметров **Формат бумаги** и **Источник бумаги** (куда вкладывается бумага) и количество в поле **Копий**.
- Для печати на обеих сторонах листа выберите на вкладке **Материал** для параметра **2-сторонняя печать** значение **Верх кверху**.
Для односторонней печати оставьте значение **Выкл**.
- На вкладке **Послепечатная обработка** в разделе **Фальцовка** выберите для параметра **Стиль фальцовки** значение **Фальцовка брошюры**.
- На вкладке **Послепечатная обработка** в разделе **Сшиватель** выберите для параметра **Режим сшивания** значение **Центр**.
- На вкладке **Послепечатная обработка** в разделе **Обрезка** установите флажок **Обрезка верхней и нижней кромки**.
- С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» задайте параметр **Finish Size (Размер готового отпечатка)**.
Этот параметр соответствует расстоянию от верхней до нижней кромки страницы.
- Для параметра **Корешок** выберите значение **Норма**.
- Установите флажок **Engage fore** (Обрезка передней кромки).
- С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» задайте параметр обрезки передней кромки. Можно задать размер готового отпечатка в соответствии с расстоянием от корешка до правой кромки страницы для брошюры с переплетом с правой стороны или параметр величины обрезки передней кромки.
- Если файл был предварительно сверстан, на этом настройка завершается и работу можно разблокировать для печати.
Если файл не был сверстан, откройте вкладку **Макет** и выберите опцию **Брошюра**, чтобы задать макет.
- Если вставка обложек с печатью не требуется, выполните пробную печать, проверьте отпечаток и распечатайте работу.
- Вставка обложек для предварительно сверстных работ:
Если к аппарату присоединен интерпозер, в брошюры можно вставлять листы обложек с печатью. Размер листов обложек должен быть таким же, как у основных листов. Брошюровщик обертывает листами обложек с печатью остальные листы, образуя переднюю и заднюю обложку.
 - Вложите материал для обложек с печатью в интерпозер (лоток T-1).
 - На сервере печати выберите **PredictPrint Media Manager > Мастер материалов**.

- c. Отсканируйте штрих-код материала и выберите **Лоток Т1** в окне Загрузка Мастера материалов. Выполните настройку для материала, следуя указаниям Мастера материалов.



Примечание. Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе **Сканирование штрих-кода материала**.

- d. В окне Свойства работы на сервере печати откройте вкладку **Носитель** и выберите **Define Cover (Задать параметры обложки)**.
 - e. Установите флажок Передняя обложка и в раскрывающемся списке выберите **Вставка**.
 - f. Для параметра Источник бумаги выберите значение **T1**.
 - g. Если бумага, заданная для обложек, отличается от бумаги, заданной для страниц документа, следует указать все остальные уникальные свойства бумаги для обложек. Например, может быть выше плотность бумаги.
 - h. В окне Cover Media (Материал для обложки) нажмите кнопку **ОК**.
 - i. Нажмите **Печать** на вкладке Носитель, чтобы разблокировать работу.
17. Вставка обложек для предварительно несверстанных работ:
- a. Вложите материал для обложек с печатью в интерпозер (лоток T-1).
На сервере печати откроется приложение Мастера материалов.
 - b. Отсканируйте штрих-код материала и выполните настройку, следуя указаниям Мастера материалов.



Примечание. Дополнительные сведения по настройке материала в мастере материалов см. в разделе **Сканирование штрих-кода материала**.

- c. На сервере печати перейдите на вкладку **Макет**.
 - d. Перейдите к разделу Обложка.
 - e. Выберите **С печатью**.
 - f. Выберите **Define Cover (Задать параметры обложки)**.
 - g. В качестве источника для Обложки укажите лоток **T-1**.
 - h. Задайте плотность материала для обложек в поле **Плотность материала**, а также другие уникальные свойства материала обложек.
 - i. Нажмите **ОК**.
18. Нажмите **Печать** на вкладке Макет, чтобы разблокировать работу.

НАСТРОЙКА ПОЛОЖЕНИЙ ФАЛЬЦОВКИ И СШИВАНИЯ БРОШЮР

Назначение данной процедуры:

- Настройка положения сшивания на листе по горизонтали
- Обеспечение расположения скрепок брошюры точно на фальце



Примечание. Эта процедура не позволяет перемещать скрепки вверх-вниз по фальцу. Настройку положения сшивания на фальце в вертикальной плоскости производит специалист службы поддержки.

Чтобы настроить положения фальцовки и сшивания для брошюр и создать профиль с корректировками, используйте приложение PredictPrint Media Manager. Для применения созданного профиля при печати брошюр свяжите его с материалом, используемым для вашей работы. Выполните настройку сначала для небольшого комплекта листов (комплект 1), затем для большого (комплект 2).

Необходимые значения корректировок будут рассчитаны автоматически, после чего будут сразу применяться к брошюрам, размеры которых находятся в диапазоне между размерами комплекта 1 и комплекта 2. При создании профиля необходимо учитывать плотность материала для брошюр. Количество листов в комплектах зависит от выбранной плотности бумаги.

Создание профиля для настройки положений фальцовки и сшивания

1. Для печати брошюр вложите бумагу в лоток короткой кромкой вперед.
2. Подтвердите или измените параметры материала в интерфейсе аппарата.
3. Войдите в приложение PredictPrint Media Manager с правами системного администратора.
4. В главном окне выберите **Профили**.
5. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
6. Чтобы создать новый профиль, нажмите **Создать**. Для внесения изменений в существующий профиль нажмите **Изменить**.
7. В раскрывающемся меню Тип фальцовки выберите **Фальцовка в два слож. - несколько сшитых листов**.
8. В поле Имя введите уникальное смысловое имя для профиля, чтобы его было проще выбирать. По желанию можно использовать автоматическое стандартное имя (Fold Profile 1, Fold Profile 2 и т. д.)
9. Выберите подходящие значения в полях **Формат бумаги**, **Плотность** и **Покрытие** для материала, используемого при печати брошюр.
10. Нажмите **Пробная печать** в левой части окна.
11. С помощью кнопки со стрелкой выберите в меню Лоток лоток, куда вложен используемый материал.
12. При использовании триммера для обрезки кромок брошюры установите для параметра Обрезка значение **Вкл.** В противном случае оставьте значение **Выкл.**
13. Нажать кнопку **Старт**. Последовательно появятся сообщения о том, что пробная страница создана и напечатана.
14. Затем отобразится уведомление о завершении пробной печати. Нажмите кнопку **Заккрыть**. Откроется окно настройки с указанием двух размеров, которые нужно измерить и ввести: **А** и **В**.
15. Заберите пробную страницу и поместите ее перед окном настройки в положении, показанном в левой части окна так, чтобы большая черная стрелка была направлена вверх и влево.
16. Определите, равны ли левая и правая стороны. Если да, корректировка не требуется. Перейдите к шагу 20.

17. Если стороны не равны, измерьте величину перекрытия — расстояние между кромками. Переведите результат измерения в миллиметры.
18. Выберите вариант **Лев.стор.фальц.длиннее** или **Прав.стор.фальц.длиннее**. Обратите внимание: левая сторона находится в верхней части изображения, а правая — в нижней.
19. Установите величину перекрытия с помощью кнопки "стрелка вверх". Поскольку величина вводится в миллиметрах, изображение фальца изменится, подтверждая кромку, выбранную как более длинную. Убедитесь, что изображение соответствует макету пробной страницы.
20. Теперь проверьте положение сшивания. Если скобка находится точно на фальце, корректировка не требуется и можно перейти к следующему шагу. Если положение сшивания будет сдвинуто от середины фальца, измерьте величину сдвига в миллиметрах.
21. Если скобка смещена вверх к верхней странице, следует выбрать **Слева от изгиба**. Если скобка смещена вниз к нижней странице, следует выбрать **Справа от изгиба**.
22. Установите величину сдвига с помощью кнопки со стрелкой "вверх". Поскольку величина вводится в миллиметрах, изображение положения сшивания изменится, подтверждая выбранное направление. Убедитесь, что изображение соответствует положению сшивания на пробной странице. На этом настройка для комплекта 1 завершается.
23. Для печати пробной страницы с новыми настройками выберите **Пробная печать**. Если новые позиции фальцовки и сшивания вас устраивают, переходите к следующему шагу. Если потребуется дополнительная корректировка, вернитесь к замеру и настройке для положения фальцовки (**шаг 19**), сшивания (**шаг 22**) или обоих.
24. Посмотрите на значение в поле Sheets in Set 2 (Листов в комплекте 2) в правой части окна. Это количество листов в комплекте 2. Можно не изменять его и завершить процедуру. Данное значение обеспечивает гибкость профиля для печати брошюр с разным числом страниц. Но если вы всегда печатаете брошюры определенного размера, можно задать данное количество страниц для повышения точности. Максимальное значение — 30. Можно задать нужный вариант на этом этапе или оставить значение по умолчанию для повышения гибкости.
25. В правой части окна настройки нажмите кнопку **Проб. отпечаток**.
26. Нажмите кнопку **Старт** в открывшемся меню Лоток. Чтобы изменить настройки для комплекта 2, повторите действия в **шагах 13–22**.
27. По завершении настроек нажмите кнопку **ОК**. После этого на вкладке Настройка фальцовки появится новый профиль.
28. Нажмите кнопку **Закреть**.

Применение к материалу профиля для положений фальцовки и сшивания

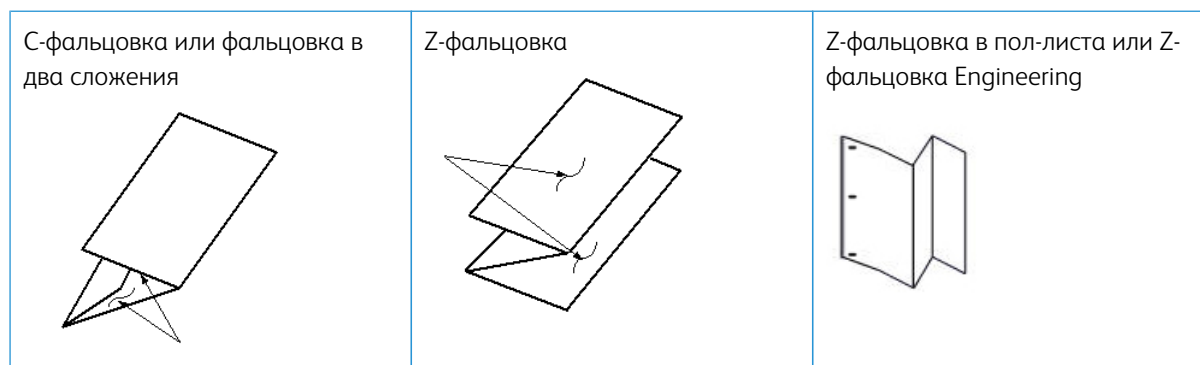
1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите раздел **Библиотека материалов**.
2. Когда откроется окно Библиотека материалов, выберите материал, к которому нужно применить данный профиль.
3. Нажмите значок **Изменить**.
Откроется окно Св-ва материала.
4. Выберите раздел **Дополн. настройка**.

- a. Выберите настройки в окне «Дополн. настройка материала». См. раздел **Опции в разделе «Дополн. настройка материала».**
 - b. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно Дополн. настройка материала, нажмите кнопку **ОК.**
5. Выберите **Профиль настройки фальцовки.**
 6. Установите переключатель **Выбрать из списка.**
 7. Выберите профиль настройки фальцовки, созданный для данного материала, и нажмите кнопку **ОК.**
 8. В окне Дополн. настройка материала нажмите кнопку **ОК,** затем в окне Св-ва материала нажмите **ОК.**

СОЗДАНИЕ ЛИСТОВ С ПРОСТОЙ ФАЛЬЦОВКОЙ И ВСТАВКА ФАЛЬЦОВАННЫХ ЛИСТОВ В ДОКУМЕНТ

Используйте промышленный (PR) финишер, базовый перфоратор и модуль C/Z-фальцовки для простой фальцовки листов или вставки фальцованных листов в документы.

С помощью опционального C/Z-фальцовщика можно выполнять C- и Z-фальцовку листов формата А4 (8,5 x 11 дюймов). Кроме того, можно выполнять техническую Z-фальцовку материалов формата А3/В4 (11 x 17 дюймов). Она также называется “Z-фальцовкой в пол-листа.” При Z-фальцовке и Z-фальцовке в пол-листа бумага формата А3/В4 (11 x 17 дюймов) складывается в листы формата А4 (8,5 x 11 дюймов). Это позволяет вставлять фальцованные листы в документ формата А4 / 8,5 x 11 дюймов, вследствие чего читатель сможет разложить соответствующий лист с изображением большего размера.



⚠ **Внимание.** При загрузке или выборе материалов для фальцевания бумага должна подаваться короткой кромкой (SEF).

✎ **Примечание.** Каждые пол-листа для Z-фальцовки, добавленные в сшитый комплект, считаются за 10 листов. Это уменьшает общее количество листов для любого заданного диапазона плотности.

Создание листов с простой фальцовкой на серверах печати EX и EX-P

1. Для выполнения работы вложите бумагу короткой кромкой (SEF) в требуемый лоток и задайте параметры материала в приложении **PredictPrint Media Manager.**
2. Отправьте работу в очередь удержания на сервере печати.

3. Дважды щелкните работу на сервере печати, чтобы открыть ее свойства, и задайте количество копий.
4. Задайте для работы все свойства (количество копий, формат бумаги, источник подачи бумаги, одно- или двустороннюю печать).
5. Для C/Z-фальцовки используйте бумагу формата A4 (8,5 x 11 дюймов). Для технической Z-фальцовки (в пол-листа) используйте бумагу формата A3/B4 (11 x 17 дюймов).
6. Откройте вкладку **Послепечатная обработка** и перейдите к разделу Фальцовка.
7. В разделе Фальцовка задайте для параметра «Тип фальцовки» нужное значение:
 - a. С-фальцовка или фальцовка в два сложения;
 - b. Z-фальцовка;
 - c. Z-фальцовка в пол-листа;
 - d. фальцовка в пол-листа.
8. Выберите тип фальцовки: **Внутри** или **Снаружи**. При выборе варианта Внутри 1-я страница будет внутри сложенного листа. При выборе варианта Снаружи 1-я страница будет на внешней стороне листа.
9. Если появится сообщение Лицом вниз – в обычном порядке", но должна быть задана "Лицом вниз – в обратном порядке, нажмите **ОК** для исправления настройки.
10. Если в листах необходимо сделать отверстия, выберите в разделе Перфорация параметр Кромка перфорации и задайте для него значение **Слева**, **Справа** или **Сверху**, а для параметра Перфорация выберите значение **2 отверстия** или **3 отверстия**.
11. Выберите **Печать**.
12. Заберите фальцованный отпечаток из верхнего лотка финишера или нижней секции C/Z-фальцовщика. Чтобы открыть нижнюю секцию C/Z-фальцовщика, нажмите кнопку в верхней левой части устройства, с передней стороны.

Вставка фальцованных листов в документ на серверах печати EX и EX-P

В документы можно вставлять фальцованные листы с печатью, если это не брошюры, созданные с помощью вставки и фальцевания крупноформатных листов. Например, в комплекты документов можно вставлять сшитые и (или) перфорированные фальцованные листы, но только не брошюры. Вставка листов с технической Z-фальцовкой или Z-фальцовкой в пол-листа может применяться для технических руководств и рекламных материалов. Фальцованный лист печатается как обычный лист документа, но в параметрах указывается как страница-исключение для фальцовки.

1. При необходимости вложите бумагу для работы и задайте необходимые параметры в приложении **PredictPrint Media Manager**.
2. Отправьте работу в очередь удержания на сервере печати.
3. На сервере печати дважды щелкните работу, чтобы открыть ее свойства.

4. Задайте для работы все свойства (количество копий, формат бумаги, источник подачи бумаги, одно- или двустороннюю печать).

В большинстве случаев документы печатают на бумаге формата А4 (8,5 x 11 дюймов) с использованием настроек «2-сторонняя печать» и «Верх кверху».
5. Откройте вкладку **Послепечатная обработка** и перейдите к разделу Фальцовка.
6. В разделе Фальцовка задайте для параметра «Тип фальцовки» значение **Z-фальцовка в пол-листа**. Даже если фальцовка применяется не для всех страниц в документе, здесь необходимо выбрать настройку фальцовки, чтобы она отображалась в качестве варианта для выбора в определении смешанных материалов при выполнении следующих действий.
7. Если документ следует сшить, в разделе Сшиватель укажите в поле **Режим шивания** расположение скрепок.
8. Если документ требуется перфорировать, в разделе Перфорация задайте значение в поле **Punch style (Стиль перфорации)**.
9. Найдите ниже раздел Mixed Media (Смешанные материалы) и нажмите кнопку **New Page Range (Новый диапазон страниц)**.
10. Определите страницы, которые следует сложить, в поле Define Media for Page(s) (Укажите материалы для страниц).
Для двусторонней печати выберите **2 страницы**. Это значение соответствует печати на лицевой и оборотной стороне фальцованной страницы.
11. Выберите для параметра Формат бумаги значение **11 x 17 дюймов / А3**.
12. Выберите для параметра Fold style (Стиль фальцовки) значение **Z-фальцовка в пол-листа**.
13. Выберите **Add Definition (Добавить определение)**.
14. Выберите **Заккрыть**.
15. Выберите **Печать**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРПОЗЕРА ДЛЯ ВСТАВКИ ЛИСТОВ ИЛИ ВЫСТУПОВ В ГОТОВЫЕ РАБОТЫ

Если вы добавляете обложки, листы или страницы с выступами в напечатанные документы при помощи интерпозера, вставка выполняется после выхода отпечатков из аппарата, но до конца технологической цепочки (последний модуль финишной обработки, выдающий готовые отпечатки). Это означает, что вставляемые материалы должны быть с предварительной печатью или чистыми.



Примечание. Для печати на вставляемых листах следует использовать лоток 5 (обходной) или другой лоток.

При настройке параметров вставки листов или материалов с выступами используется параметр Exception Pages (Страницы-исключения), позволяющий указать местоположение вставок и выбрать лоток их подачи. При использовании данного рабочего процесса следует выбирать лоток T1 (интерпозер).

Вставка листов и выступов в готовые отпечатки на серверах печати EX и EX-P

1. При необходимости вложите основные материалы для документа в лоток подачи длинной кромкой. Если для данного лотка это новые материалы, задайте их свойства в приложении **PredictPrint Media Manager**.
2. Вложите листы или материалы с выступами в **Лоток интерпозера T1** длинной кромкой. При вкладывании материала выступы должны быть обращены вверх и наружу, к задней кромке материала. При вставке чистых материалов с выступами или материалов с печатью системе неизвестно количество материалов с выступами в комплекте — они просто вставляются по одному в том же порядке, в котором вкладываются в лоток. Поэтому необходимо тщательно проверять комплекты материалов с выступами, чтобы не допустить использования неполных комплектов. Кроме того, в случае застревания и потери части материалов с выступами придется запустить работу заново, вставив в интерпозер полный комплект необходимых материалов.
3. Задайте свойства материала для вставки в приложении **PredictPrint Media Manager**:



Примечание. В случае подачи специальных страниц из какого-либо лотка свойства соответствующих материалов должны отличаться от свойств остальных вложенных материалов. В противном случае сервером печати могут быть выбраны аналогичные материалы из другого лотка. Чтобы использовать только материалы с печатью из лотка T1, убедитесь, что в других лотках отсутствуют материалы с аналогичными свойствами (названием, форматом и плотностью). В случае наличия таких материалов задайте на сервере печати уникальное имя для материалов, которые следует использовать. В большинстве случаев материалы для обложек, подаваемые из лотка T1, отличаются более высокой плотностью по сравнению с бумагой, загруженной в другие лотки, что делает ее свойства уникальными.

- a. Откройте приложение **PredictPrint Media Manager** и выберите **Лоток T1**.
- b. Если были вложены материалы с выступами, заданные в библиотеке материалов, нажмите кнопку **Библиотека материалов** и выберите материалы с выступами. В противном случае нажмите кнопку **Создать временный мат-л** и введите следующую информацию:
 - Формат A4 (8,5 x 11 дюймов).
 - Плотность материалов с выступами. Как правило, она составляет около 164 г/м², но может быть и другой.
 - Укажите типа материал для вставок в поле **Тип**, например **С выступами - обычная**.
4. Установите переключатель **Подача длинной кромкой**.
5. Чтобы закрыть окно Свойства лотка, нажмите кнопку **ОК**.
6. Сверните окно PredictPrint Media Manager.
7. Отправьте файл работы в очередь **удержания** на сервере печати.
8. Дважды щелкните работу, чтобы открыть ее свойства.
9. Задайте все свойства для работы (формат бумаги, одно- или двустороннюю печать, количество копий).
10. Откройте вкладку **Материал** и найдите в ней раздел Разный материал.
11. Выберите вариант **Новая вставка**.

12. Выберите **Номер страницы** и введите номера страниц, после которых следует вставить листы или материалы с выступами (чистые или с печатью). Для разделения номеров страниц используйте запятые.
13. В разделе Формат бумаги выберите формат используемых материалов с выступами: **8.5 x 11 in. Tab LEF** (Листы с выступами, 8,5 x 11 дюймов, подача длинной кромкой) или **A4 Tab LEF** (Листы с выступами формата А4, подача длинной кромкой).
14. Выберите для параметра Тип материала значение **С выступами (без покрытия)** или **С выступами (рельефный)**.
15. Выберите опцию **Вставка**.
16. Выберите **Заккрыть**.
17. Выберите **Печать**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРФОРАТОРА GBC® ADVANCEDPUNCH® PRO

Использование перфоратора GBC® AdvancedPunch® Pro на серверах печати EX и EX-P

1. При необходимости вложите бумагу для работы и задайте необходимые параметры в приложении **PredictPrint Media Manager**.
2. Отправьте работу в очередь **удержания** на сервере печати.
3. Дважды щелкните работу в очереди удержания, чтобы открыть ее свойства.
4. Задайте для работы все свойства (количество копий, формат бумаги, источник подачи бумаги, одно- или двустороннюю печать).
5. Перейдите на вкладку **Послепечатная обработка**.
6. Найдите раздел Перфорация.
7. Задайте расположение отверстий на бумаге в параметре Кромка перфорации: **Слева, Справа** или **Сверху**.
8. Выберите для параметра Перфорация вариант **Advanced Pro-ANSI** или **Advanced Pro-ISO**.
Точное название устройства зависит от географического региона.
9. Для разблокирования работы нажмите **Печать** на вкладке "Послепечатная обработка".

Обслуживание

ОБЩИЕ МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ



Предупреждение. В данном аппарате используются высокоточные компоненты и источники питания высокого напряжения.

- Не открывайте и не снимайте крышки, закрепленные винтами, если это не указано в *руководстве пользователя*.
- Компоненты, находящиеся под напряжением, могут вызвать поражение электрическим током.
- Если требуется открыть или снять панели и крышки, закрепленные винтами, для установки или снятия дополнительных модулей, следуйте инструкциям в *руководстве пользователя*.
- Не изменяйте конфигурацию аппарата и не модифицируйте его компоненты; это может привести к неисправности аппарата или возгоранию.



Внимание!

- Размещайте аппарат так, чтобы нельзя было наступить на шнур питания или споткнуться об него.
- Не ставьте предметы на шнур электропитания.
- Не отключайте устройства электрической или механической блокировки.
- Не заслоняйте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев аппарата.
- Не вставляйте предметы в щели и отверстия корпуса. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Используйте расходные и прочие материалы, разработанные специально для вашей модели аппарата. Применение неподходящих материалов может привести к сбоям в работе аппарата и возникновению опасных ситуаций.
- Соблюдайте все указания на аппарате или в прилагаемой к нему документации.
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия аппарата.
- Запрещается блокировать и отключать устройства электрической и механической блокировки.

ЧИСТКА АППАРАТА

Ознакомьтесь со следующими указаниями и соблюдайте их при чистке аппарата.

- Перед началом чистки обязательно отключите питание при помощи автоматического выключателя и отсоедините аппарат от сети питания.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чистка аппарата при включенном питании может привести к поражению электрическим током.

- Используйте только сухую безворсовую ткань, если не указано иное.



Внимание! Не используйте для чистки аппарата бензин, разбавители краски и другие летучие жидкости и репелленты, так как это может привести к обесцвечиванию, деформации и появлению трещин на наружных панелях.

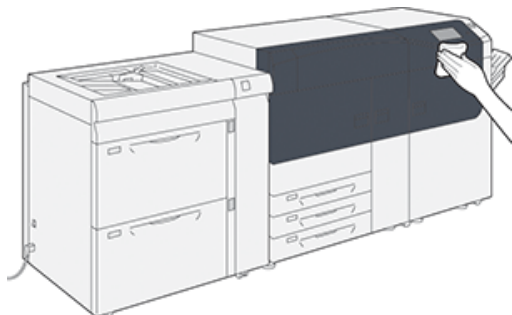
- В случае использования влажной ткани протрите после этого аппарат сухой безворсовой тканью.



Внимание! Использование слишком большого количества воды при чистке может повлечь за собой неисправность аппарата и повреждение документов во время печати.

Очистка наружных поверхностей

1. Протрите наружные поверхности мягкой тканью, смоченной водой. Если загрязнение не будет удаляться, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



2. Удалите остатки жидкости с наружных поверхностей мягкой тканью.

Процесс очистки узла фьюзера

В меню **Сист. средства** запустите процедуру **Очист. узел фьюзера**, если вы обнаружите проблему с качеством изображения, вызванную загрязнением фьюзера. Например, используйте эту функцию, если на обратной стороне отпечатков будут оставаться частицы тонера.

Эта процедура на аппарате периодически выполняется в автоматическом режиме. Однако если качество ухудшится и на обратной стороне отпечатков будут оставаться частицы сухих чернил/тонера, можно выполнить ее вручную.

Очистка узла фьюзера бумагой




Примечание. Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу. Частицы тонера также могут оставаться не от фьюзера, а с ролика переноса.


1. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.

2. Выберите **Очист. узел фьюзера**.

3. Выберите лоток в разделе **Снабжение бумагой**.


 Примечание. Можно использовать бумагу любого типа и формата. Однако гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

4. В поле **Число листов** выберите количество чистых листов для печати (1–5).

 Примечание. Для наилучших результатов пропустите меньшее количество листов большее число раз. Эффективнее будет пропустить один или два листа несколько раз, чем пять листов один раз. Это особенно важно при печати на листах большего размера, с подачей короткой кромкой вперед, например, на бумаге формата A4 (11 x 17 дюймов).

5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

6. Нажмите кнопку **Старт**.
Начнется процесс очистки.

 Примечание. Пропускание через аппарат пяти листов занимает примерно одну минуту.


По завершении очистки отобразится сообщение *Выполнено успешно*

7. Нажмите **ОК**.

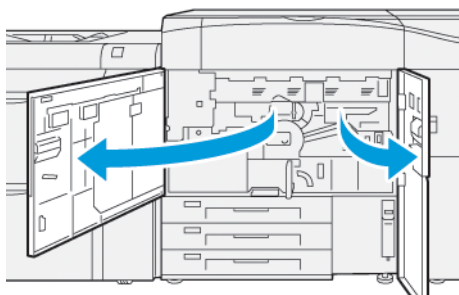
Очистка окон сканера растрового вывода (ROS)

Частицы незакрепленного тонера скапливаются в четырех окнах (для каждого цвета) сканера растрового вывода (Raster Output Scanner, ROS), расположенных в печатной машине непосредственно над секцией принт-картриджей. В случае загрязнения этих окон на отпечатках могут появляться белые полосы.

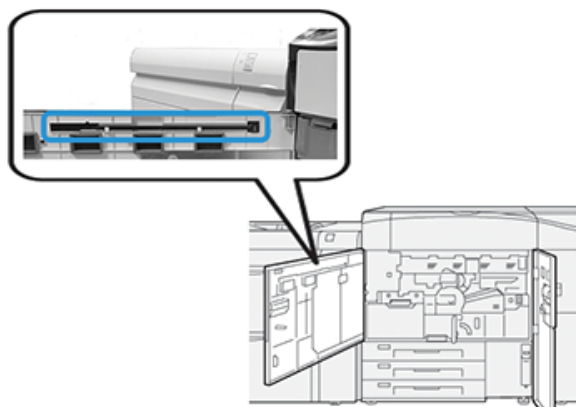
При обнаружении на отпечатках белых или светлых полос очистите окна сканера ROS, выполнив следующие действия.

 **Внимание.** При выполнении этой процедуры следует использовать только чистящий стержень и салфетки. Не используйте никаких других чистящих средств, жидкостей и тканей.


1. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.



2. Найдите стержень для чистки на боковой панели открытой передней дверцы и снимите его.

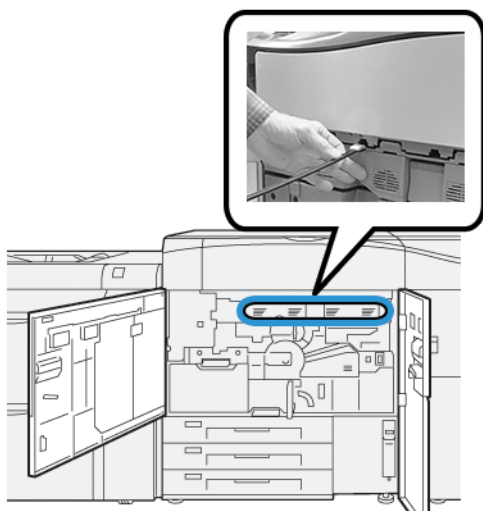


3. Убедитесь, что салфетка на конце стержня чистая.
В комплект аппарата входит несколько салфеток с чистящим стержнем.

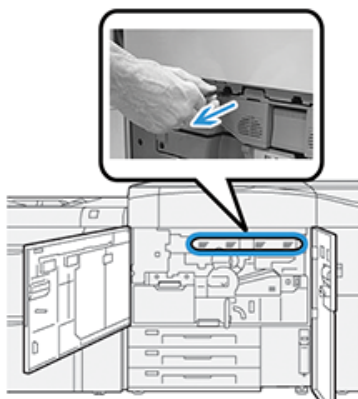
 **Примечание.** При потемнении салфетки замените ее. Всегда используйте чистую салфетку, чтобы обеспечить оптимальное качество изображения на отпечатке.

Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в сервисное представительство Xerox.

4. Очистка окна сканера растрового вывода:
 - а. Аккуратно вставьте стержень салфеткой вверх, фетровым наконечником вперед, в окно сканера растрового вывода до конца.



- b. Полностью вытяните стержень на себя без перекоса.



- c. Вставьте и вытяните стержень не менее двух раз.
5. Извлеките стержень, вставьте его в следующее отверстие и повторите предыдущий шаг. Таким образом очистите все четыре окна сканера.
 6. Уберите чистящий стержень на место хранения, предусмотренное с внутренней стороны панели левой передней дверцы.
 7. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.

Выполнение процедуры очистки от тонера

- ⚠ Внимание. Приведенная ниже процедура выполняется только пользователем с правами администратора аппарата, выполнившего вход в соответствующую учетную запись. Пользователи без этих прав должны обратиться к администратору.

Очистку от тонера следует выполнять тогда, когда после печати работы с небольшой площадью заполнения страниц производится печать работы с большой площадью заполнения и на отпечатках появляются следы тонера. Распечатается полностраничное полутоновое изображение для удаления из системы мусора и остатков тонера.

- ✎ Примечание. Перед выполнением процедуры очистки рекомендуется выполнить несколько пробных отпечатков. При нажатии кнопки **Начать очистку** автоматически печатается пробная страница. Это позволяет сравнить качество изображения на отпечатках до очистки и после нее.

1. Войдите в систему по учетной записи администратора на панели управления печатной машины.
2. Нажмите кнопку **Статус аппарата**.
3. Перейдите на вкладку **Сист. средства**.
4. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
5. На страницах раздела Техобслуживание найдите процедуру **очистки от тонера**.
6. Выберите для очистки тонер-картриджи нужных цветов.
При необходимости можно выбрать картриджи всех цветов.

7. Нажмите кнопку **Старт**.

После выброса распечатанных листов появится сообщение Выполнено успешно.

8. Чтобы убедиться в устранении проблемы, выберите **Пробный отпечаток**.

9. Несколько раз нажмите кнопку **Заккрыть**, пока на экране не появится окно Сист. средства.

10. Выйдите из режима системного администратора.

КАЛИБРОВКА АППАРАТА



Примечание. Информация в этом разделе относится только к калибровке аппарата.

Информацию о калибровке сервера печати см. в *руководстве системного администратора* для данного аппарата. Также см. документацию по серверу печати.

Полноширинная матрица

При доступе с панели управления аппарата с помощью функции полноширинной матрицы калибруется только печатающее устройство. Встроенная полноширинная матрица корректирует настройки цвета для печатающего устройства, обеспечивая однородность плотности изображения, а также калибровку и профилирование: сервера печати без использования внешнего спектрофотометра.

При этом для анализа получаемого изображения и исправления ошибок в цвете отпечатков и однородности плотности в полноширинной матрице используются ксерографические параметры и данные диагностики. При использовании данной функции в качестве эталонов известных цветов тест-листа применяются внутренние контрольные полосы для калибровки цвета. Эти значения цвета автоматически корректируются для создания точных и стабильных репродукций.

Полноширинная матрица, расположенная в тракте бумаги после фьюзера, содержит встроенный сканер для коррекции печатающего устройства. Эта коррекция обеспечивает однородность нанесения тонера на отпечатки и выравнивание изображения.

Полноширинная матрица обеспечивает два вида коррекции:

- **Автокоррекция однородности плотности:** выполните эту коррекцию качества изображения, если плотность печати на странице будет неоднородна. Неоднородная плотность проявляется на странице в виде блеклости на отдельных участках (печать выполняется то бледно, то темно).

Данную процедуру может выполнять оператор аппарата. Для доступа к ней не требуются права системного администратора.

- **Автовыравнивание:** для коррекции размещения печатаемого изображения на бумаге. Выравнивание изображения на носителе, обеспечивающее правильное размещение печатаемого изображения, необходимо для калибровки новых носителей. Дополнительные сведения о данной функции см. в разделе [Сведения об автоматическом выравнивании](#)



Примечание. Функция доступна только в приложении **PredictPrint Media Manager** на сервере печати. Ее нельзя открыть из раздела **Сист. средства** на панели управления аппарата. Она доступна только системным администраторам в разделе **Профили** приложения PredictPrint Media Manager.

Эти настройки управления качеством и коррекции, обеспечиваемые полношириной матрицей, выполняются автоматически после их запуска в меню **Сист. средства** на панели управления аппарата или из приложения PredictPrint Media Manager в разделе **Профили**.

Полношириная матрица повышает производительность за счет избавления от длительных ручных процедур настройки печатающего устройства аппарата, экономии времени на сканировании шаблонов с помощью внешнего спектрофотометра и реализации простых операций, которые ранее выполнялись сервисным специалистом для отдельных процедур. Кроме того, полношириная матрица может экономить время за счет автоматического сканирования и измерения шаблонов, когда калибровка и профилирование сервера печати запускается с данного сервера. Дополнительные сведения см. *Руководство системного администратора*.



Совет. Перед выполнением ответственной цветной печати выполните коррекцию однородности и воспользуйтесь функциями калибровки на сервере печати, чтобы обеспечить наилучшее качество изображения и свести к минимуму или исключить простои в работе.



Примечание. При калибровке сервера печати с печатающим устройством руководствуйтесь документацией пользователя к серверу печати. Коррекция выравнивания и регистрации выполняется на сервере печати.

Коррекция однородности плотности

Коррекция однородности плотности выполняется, чтобы обеспечить одинаковую плотность сухих чернил/тонера на каждой странице.

Аппарат позволяет печатать тест-узоры для проверки плотности, сканировать их и автоматически корректировать различия путем сброса настроек ПО. Однородность важна для материалов с высоким покрытием изображением, где изменение плотности с одного конца на другой может повлиять на качество изображения. Коррекция однородности плотности экономит время, потому что без нее необходимо вызвать специалиста для коррекции.

Она позволяет скорректировать дефекты однородности на кромках. Например, изображение может быть светлее (блеклое) или темнее (плотнее) с левой или правой (внутренней или внешней) стороны отпечатков. Коррекцию однородности плотности также рекомендуется выполнять после замены ксерографических компонентов.




Примечание. Коррекция однородности плотности не требует доступа системного администратора и может быть выполнена оператором на панели управления аппаратом.

Автокоррекция однородности плотности

1. Нажмите кнопку **Сист. средства** на панели управления.
2. Выберите **Кор. однор. плотн. полношир. матрицы**.
3. Нажмите кнопку **Снабжение бумагой**.
4. Выберите лоток с бумагой формата A3 (11 x 17 дюймов) или SRA3 (12 x 18 дюймов).
5. Выберите **Сохранить**.
Подождите несколько минут, когда будет готова к работе функция полношириной матрицы.

6. Нажмите кнопку **Старт**.

Затем распечатаются тест-листы для коррекции плотности, будет произведено их измерение и выполнена автоматическая коррекция плотности тонера для обеспечения равномерного нанесения тонера на страницах.

 **Примечание.** Распечатанные листы еще не отражают новые настройки — они используются только для коррекции.

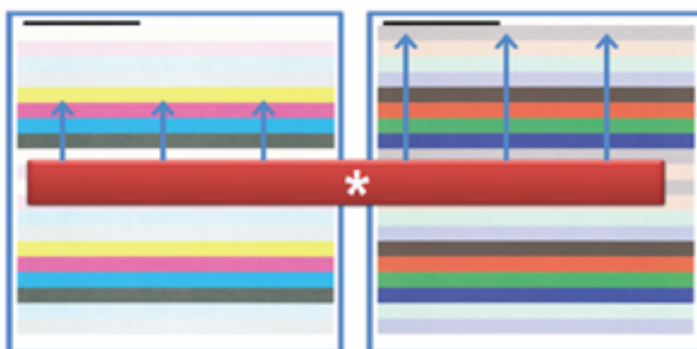
7. Определите, нужна ли вам визуальная проверка результата с новыми настройками:

- Если вам будет **не нужно** печатать листы с измененными настройками, выберите **Сохранить** и нажмите **Заккрыть**.
- Если вам будет **нужно** печатать листы с измененными настройками, нажмите кнопку **Пробный отпечаток**, чтобы проверить корректуры.

Пробные листы распечатаются с измененными настройками.

8. Проверьте однородность плотности на распечатанных образцах и единообразии.

- Убедитесь, что линия каждого цвета на листе однородной плотности (см. рисунок ниже).




* Проверьте однородность плотности линий всех цветов (см. стрелки на рисунке выше).

Если результат будет приемлемым, нажмите кнопку **Сохранить** и выберите **Заккрыть**.

- Если результат будет неприемлемым, повторяйте предыдущие действия, пока не будет получен нужный результат.

9. Чтобы завершить коррекцию однородности плотности, нажмите кнопку **Заккрыть**.

ЗАМЕНА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

 **Примечание.** Актуальные коды расходных материалов см. на сайте www.xerox.com.

Следующие модули аппарата заменяются пользователем. Рекомендуется иметь запас этих модулей, чтобы избежать простоя, когда их потребуются заменить.

- Тонер-картриджи (С, М, Y, К)
- Принт-картриджи (С, М, Y, К)
- Сборник отработанного тонера

- Ролики подачи для лотков 5-9
- Всасывающий фильтр



Примечание. Храните расходные материалы и модули Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте. Утилизацию и вторичную переработку использованного модуля следует производить в соответствии с инструкциями на упаковке нового модуля.


Заказ расходных материалов

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке **Расходные материалы**. Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.



Примечание. Заказ салфеток для чистки окон сканера растрового вывода с помощью чистящего стержня не предусмотрен. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в представительство Xerox.

ЗАМЕНЯЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БЛОК	КОЛИЧЕСТВО ПРИ ЗАКАЗЕ	ПРИМЕРНЫЙ РЕСУРС ПЕЧАТИ (КОЛ-ВО ПОЛНОЦВЕТНЫХ ОТПЕЧАТКОВ ФОРМАТА А4)
Тонер-картридж черный	1 в коробке, 2 на аппарат	50 000*
Тонер-картридж голубой	1 в коробке	55 000*
Тонер-картридж пурпурный	1 в коробке	51 000*
Тонер-картридж желтый	1 в коробке	51 000*
Сборник отходов	1	45 000
* Прогноз ресурса тонер-картриджа основывается на 7,5-процентном заполнении для каждого цвета (4 цвета – 30 %) при стандартизованных условиях печати на листе А4 (8,5 x 11 дюймов) эталонной бумаги Xerox Digital Color Xpressions+ плотностью 90 г/м ² (24 фунта) и Colotech Plus плотностью 90 г/м ² .		
Всасывающий фильтр	1	200 000
Принт-картридж (R1)	1 в коробке	348 000
Принт-картридж (R2)	1 в коробке	348 000
Принт-картридж (R3)	1 в коробке	348 000
Принт-картридж (R4)	1 в коробке	348 000

ЗАМЕНЯЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БЛОК	КОЛИЧЕСТВО ПРИ ЗАКАЗЕ	ПРИМЕРНЫЙ РЕСУРС ПЕЧАТИ (КОЛ-ВО ПОЛНОЦВЕТНЫХ ОТПЕЧАТКОВ ФОРМАТА А4)
Комплект роликов подачи (для лотков 5–9)**	1 комплект	500 000
<p>** Для каждого лотка требуется отдельный комплект роликов подачи. Каждый комплект включает все позиции, необходимые для замены роликов подачи.</p> <p> Внимание. Предусмотрено 2 набора роликов подачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер для заказа: 008R13196 для лотка 5 • Номер для заказа: 008R13169 для лотков 6–9, двухлотковый податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов или двойной податчик большой емкости с расширенными возможностями для крупноформатных оригиналов; для каждого лотка требуется собственный набор роликов. <p>Для получения дополнительных сведений обратитесь в центр технической поддержки.</p>		

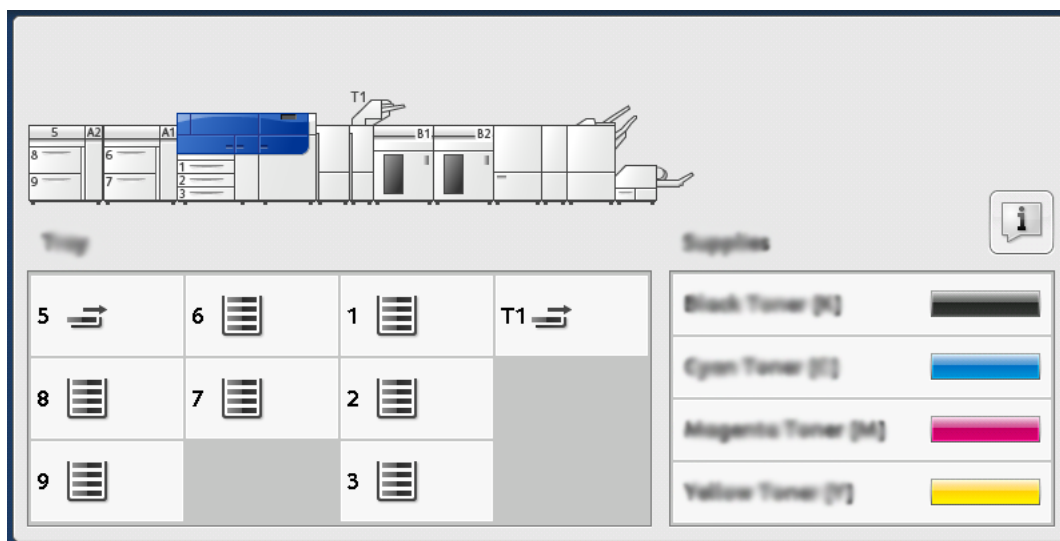
Проверка состояния расходных материалов

В разделе Расх. материалы в окне Экран режимов на панели управления печатной машины отображаются данные об уровне тонера в каждом картридже. По мере расходования тонера цветная линия, соответствующая каждому картриджу, становится короче.


Когда наступает время замены расходного материала, на сенсорном экране панели управления выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа или установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

Проверка состояния расходных материалов:

1. Нажмите кнопку **Экран режимов** на панели управления.



В разделе Расх. материалы индикаторная полоска показывает количество оставшегося тонера со шкалой 1–100%.

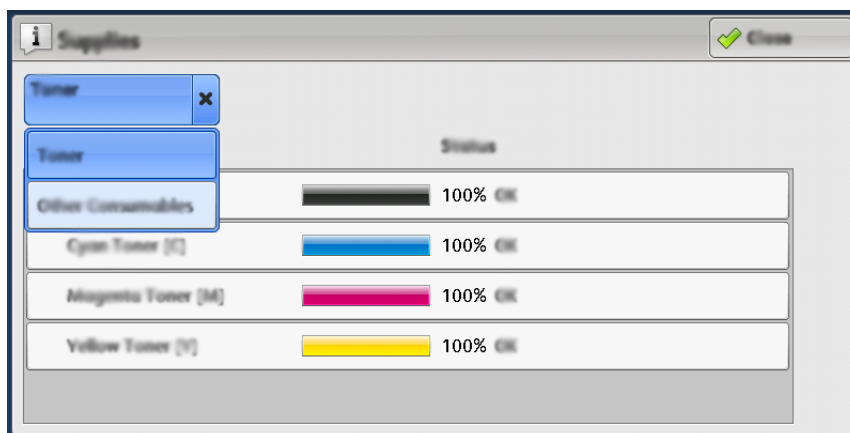
 **Примечание.** Количество оставшихся сухих чернил/тонера отображается с точностью 10%.

2. Для отображения оставшегося количества тонера (в процентах) для каждого картриджа нажмите кнопку **Информация**.

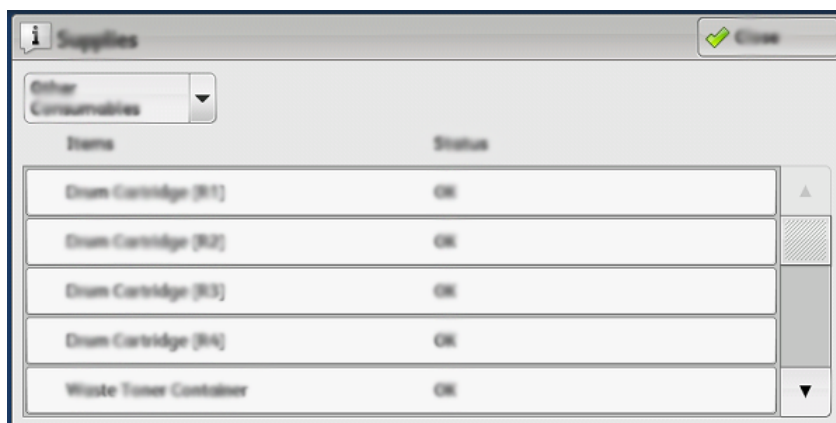


Откроется окно Расх. материалы.


3. В меню выберите **Другие расх. материалы** для проверки состояния других расходных материалов,



Появится окно Другие расх. материалы с информацией об оставшемся сроке службы каждого расходного материала в процентах.




4. Используйте стрелки «вверх» и «вниз», чтобы увидеть дополнительные расходные материалы, такие как принт-картриджи, сборник отходов, ролики подачи лотков 6–9 и расходные материалы для дополнительных устройств на печатной машине.

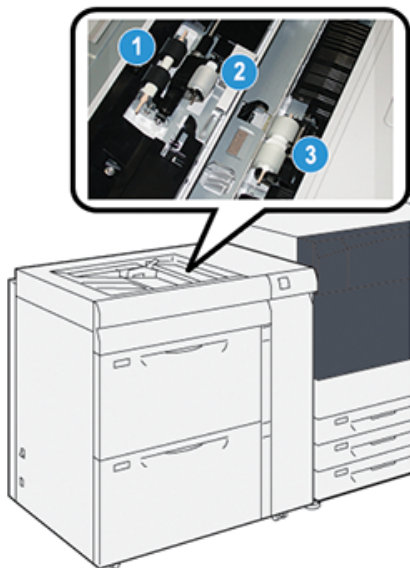
 **Примечание.** Состояние всасывающего фильтра не отображается, но при необходимости его замены выводится сообщение.

Замена роликов подачи лотка 5

Для выполнения данной процедуры требуется комплект роликов подачи. В комплект входят все необходимые детали для замены роликов подачи.

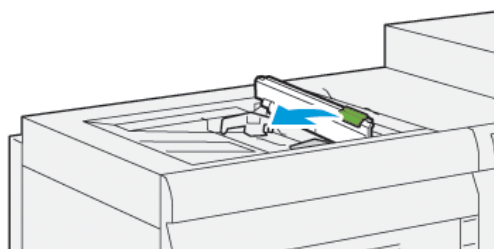
 Совет. Когда над лотками 6 и 7 установлен лоток 5 (обходной) используйте процедуру ниже.

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка 5.



1. Ролик подачи
2. Ролик захвата
3. Ролик разделителя

1. Найдите лоток 5 (обходной) над лотками 6 и 7.
2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.

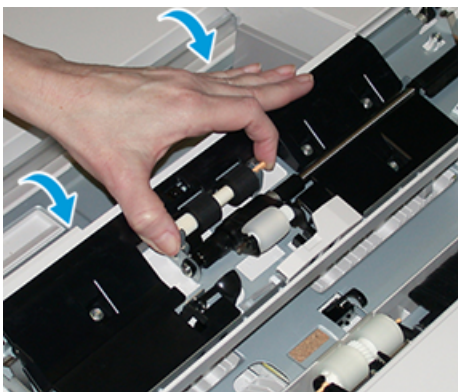


3. Снимите **ролик подачи** и установите новый ролик.

- а. Снимите **ролик подачи**, сжав металлический стержень с двух сторон и вытянув вверх из лотка.



- б. Установите новый **ролик подачи**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.

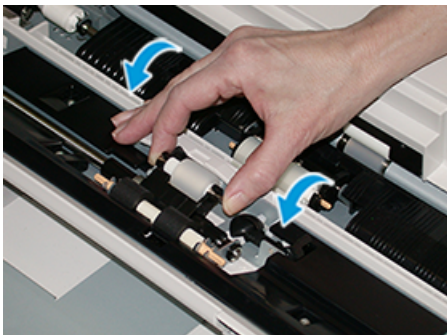


4. Снимите **ролик захвата** и установите новый.

- а. Снимите **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.

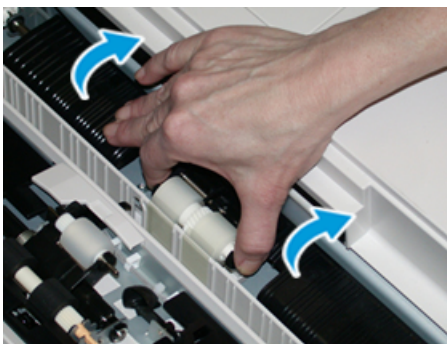


- b. Установите новый **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.

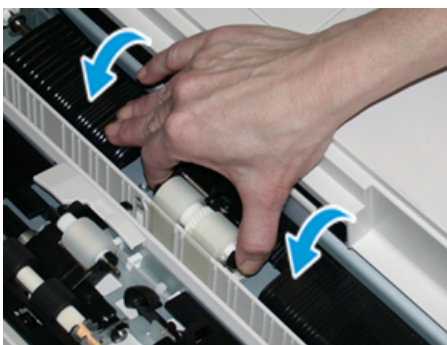


- 5. Снимите **ролик разделителя** и установите новый.

- a. Снимите **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.



- b. Установите новый **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.



- 6. Закройте крышку обходного лотка.
- 7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
- 8. Войдите в систему с правами администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - a. На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.

- b. В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
- c. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
- d. С помощью кнопок со стрелками перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
- e. Нажмите значок **Основной технический оператор**.
Откроется окно «Основной технический оператор».
- f. Войдете в режим основного технического оператора.


Внимание

Если вы не можете войти в систему в качестве основного технического оператора или не знаете для него пароль, обратитесь к специалисту службы поддержки.

- g. Выберите модуль роликов обходного лотка, соответствующий вновь установленным компонентам.
- h. Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- i. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход в систему/ Выход из системы**.
При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

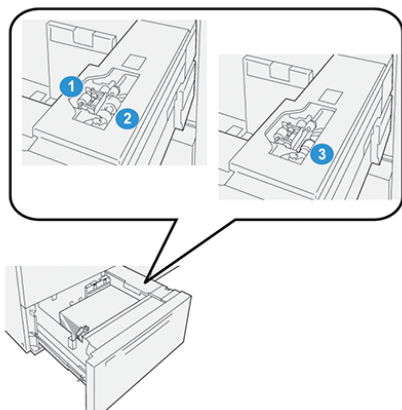
Замена роликов подачи в лотках 6 и 7

Для выполнения данной процедуры требуется комплект роликов подачи. В комплект входят все необходимые детали для замены роликов подачи.

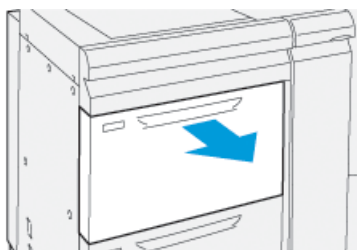
-  **Внимание.** При замене роликов подачи для обоих лотков, убедитесь, что у вас есть 2 набора ролика подачи (по одному для каждого лотка).

Ролики подачи в лотках следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

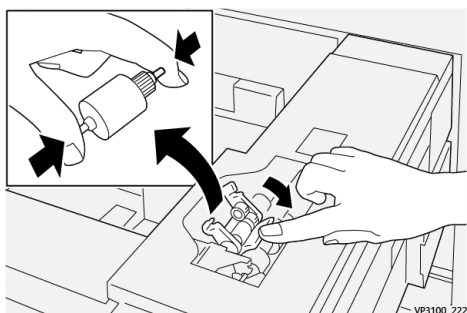
Ролики подачи в лотке включает следующие компоненты.



1. Ролик захвата
 2. Ролик подачи
 3. Ролик разделителя
1. Чтобы получить доступ к компонентам подачи, аккуратно вытяните лоток до упора.

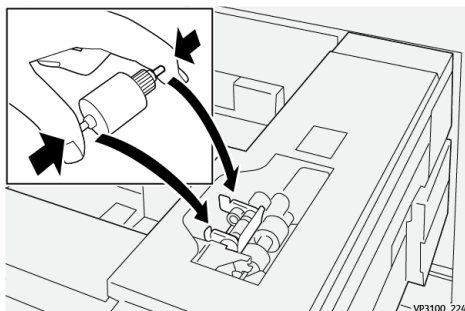


2. Замените **ролик захвата**:
 - a. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик.

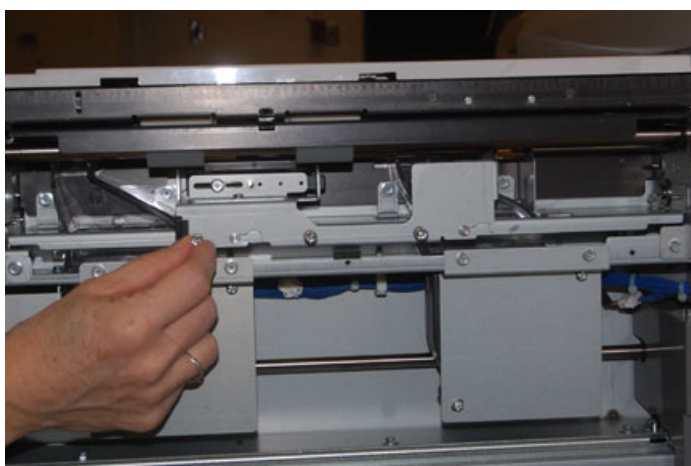


- b. Извлеките ролик захвата.

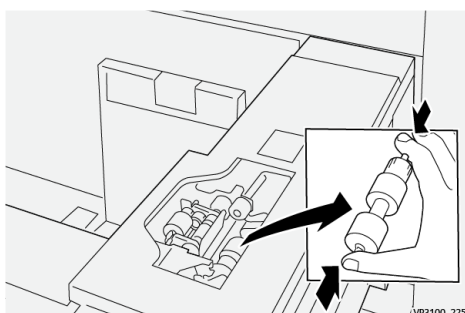
- c. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлическую ось, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.



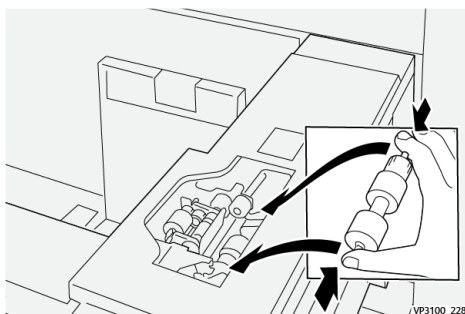
3. Чтобы получить доступ к ролику разделителя, извлеките **узел ролика разделителя** сбоку лотка:
 - a. Выверните три винта с рифленой головкой.



- b. Сдвиньте узел ролика разделителя до упора влево, чтобы он вышел из пазов.
 - c. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка, и уберите его в сторону.
4. Сняв узел ролика разделителя, замените **ролик подачи**:
 - a. Чтобы снять ролик подачи, прижмите с обоих концов металлическую ось и извлеките ролик.

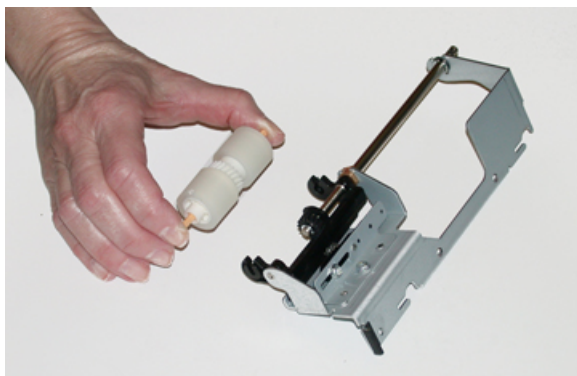


- b. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлическую ось, вставьте ролик в выемки.

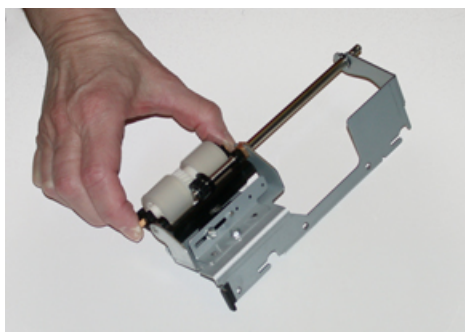


5. Замените **ролик разделителя**:

- a. Чтобы снять ролик с узла разделителя, сожмите оси ролика и извлеките его из узла.



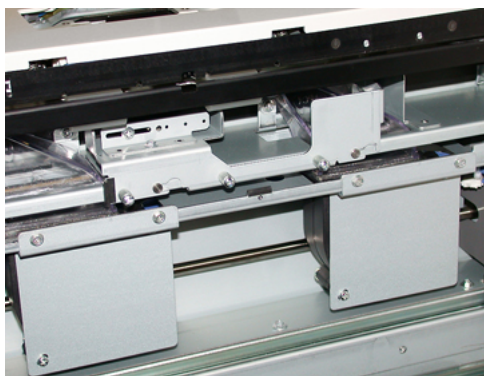
- b. Установите новый ролик: прижав с обоих концов ось нового ролика, вставьте ролик в выемки узла разделителя.



6. Установите **узел ролика разделителя** в лоток.

- a. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия.
 b. Вставьте узел в раму.
 c. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт.

- d. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца и совместились три отверстия под винты.



- e. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
7. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
- На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - С помощью кнопок со стрелками перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - Нажмите значок **Основной технический оператор**.
Откроется окно Основной технический оператор.
 - Войдете в режим основного технического оператора.

Внимание

Если вы не можете войти в систему в качестве основного технического оператора или не знаете соответствующий пароль, обратитесь к специалисту службы поддержки.

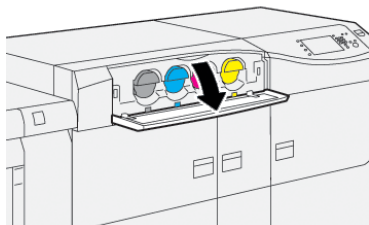
- Выберите модуль, соответствующий вновь установленным компонентам.
- Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- Повторяйте предыдущие шаги, пока счетчики всех трех компонентов не обнулятся.
- Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**.
При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Замена тонер-картриджа

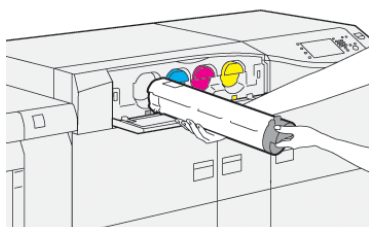


Примечание. Тонер-картридж можно менять во время печати работы.

1. Откройте крышку отсека тонер-картриджей, расположенную непосредственно над передней дверцей аппарата.




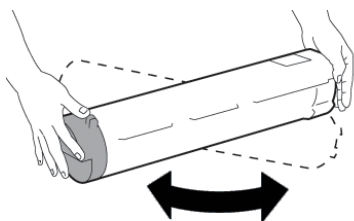
2. Прежде чем извлекать картридж, расстелите на полу листы бумаги. Это упростит сбор просыпавшегося тонера.
3. Медленно извлеките тонер-картридж, взяв его с торца и аккуратно потянув на себя. Выдвигая картридж, придерживайте его снизу другой рукой.



Убедитесь, что снимаемый картриджа того цвета, который указан в сообщении.

4. Утилизацию или вторичную переработку картриджей следует выполнять в соответствии с требованиями местного законодательства.
В США см. также сайт Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Для получения информации о программах компании Xerox по охране окружающей среды посетите сайт www.xerox.com/environment.
5. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
6. Подготовьте картридж к установке:

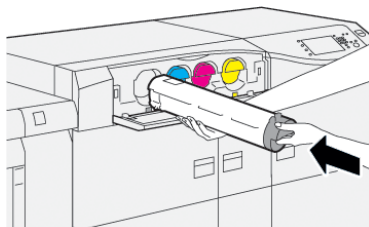
 **Примечание.** Тонер в картридже слеживается. Прежде чем вставить тонер-картридж в гнездо, необходимо встряхнуть его, чтобы сухие чернила/тонер разрыхлились и перераспределились.




- a. Взяв новый картридж за один конец, энергично потрясите и покрутите его вверх-вниз и вправо-влево в течение 30 секунд.
- b. Чтобы убедиться, что тонер хорошо распределился, покрутите шнек на торце картриджа.

- c. Если шнек будет вращаться с трудом, снова потрясите картридж, чтобы тонер разрыхлился. Если шнек будет вращаться легко, значит картридж можно устанавливать.

7. Вставьте тонер-картридж, выровняв его и аккуратно задвинув в аппарат до упора.




8. Закройте крышку отсека тонер-картриджей. Если крышка закрывается неплотно, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и правильно ли он установлен (в соответствии с цветом тонера).

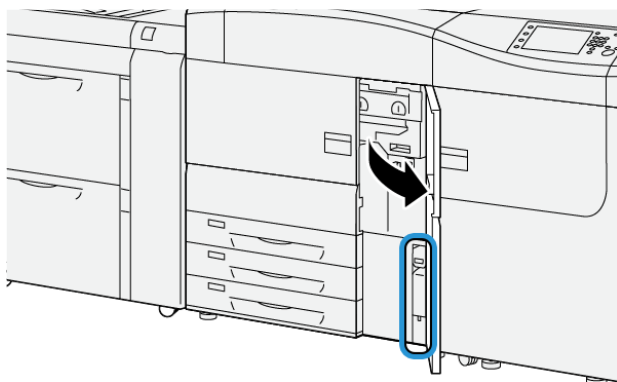
 **Примечание.** После замены тонер-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы проверить, обнулился ли счетчик, и посмотреть новый статус, откройте окно Расх. материалы.

Замена сборника отработанного тонера

Сборник отработанного тонера служит для сбора отходов тонера, накапливающихся в процессе печати.

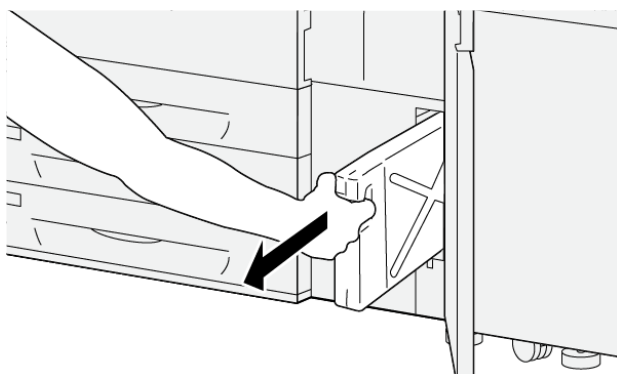
 **Примечание.** Когда сборник отходов заполняется, на сенсорном экране аппарата появляется указание заменить сборник пустым.

1. Убедитесь, что на аппарате не выполняются работы.
2. Откройте среднюю переднюю дверцу и найдите сборник отработанного тонера.



VP3100_280

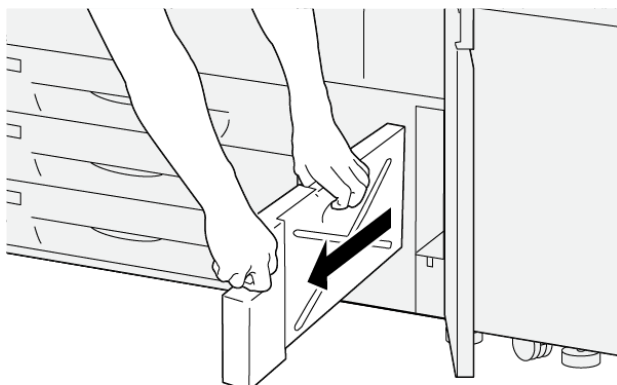
3. Взявшись за ручку сборника, медленно выдвиньте его наполовину из аппарата.



VP3100_281

Выдвигать сборник нужно медленно, чтобы не просыпался тонер.

4. Плавно тяните сборник, пока он не выйдет из аппарата.



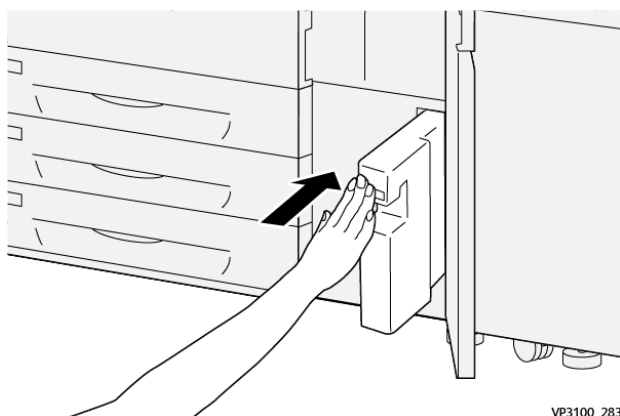
VP3100_282

- a. Взявшись за ручку одной рукой, другой рукой возьмитесь за верхнюю часть сборника. Сборник отработанного тонера может быть тяжелым. Придерживайте его обеими руками, чтобы при извлечении не просыпался тонер.
- b. Плавно тяните сборник, пока он полностью не выйдет из аппарата.


! **Внимание!** Не собирайте рассыпавшиеся сухие чернила/тонер пылесосом. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

5. Поместите заполненный сборник в пластиковый пакет, входящий в его комплект.
6. Достаньте из упаковки новый сборник отработанного тонера.


7. Возьмите новый сборник посередине за верхнюю часть и вставьте его аккуратно в аппарат до упора.



8. Закройте среднюю переднюю дверцу.

 **Примечание.** После замены сборника отходов счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы проверить, обнулится ли счетчик, откройте окно Supply (Снабжение).

Замена всасывающего фильтра

 **Внимание.** Перед выполнением этой процедуры проверьте, есть ли у вас необходимая отвертка Torx T10.

После замены фильтра обратитесь к системному администратору. Он должен выполнить вход с соответствующими правами и сбросить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для этого компонента на ноль (0).

 **Внимание!** Перед выполнением операции убедитесь, что аппарат выключен.

1. Найдите крышку всасывающего фильтра в задней части аппарата, на нижней панели.

2. Выкрутите винт из правой стороны крышки при помощи отвертки Torx по направлению против часовой стрелки.



3. Вытяните и снимите крышку всасывающего фильтра.
4. Возьмитесь за ручку коробки фильтра и выдвиньте ее.



5. Извлеките всасывающий фильтр из коробки.
6. Вставьте в коробку новый всасывающий фильтр и задвиньте ее до упора, вровень с панелью аппарата.
7. Закройте отсек коробки фильтра крышкой.
 - a. Сначала вставьте два выступа с левой стороны крышки в пазы в левой части отсека коробки.
 - b. Затем прижмите крышку вровень с панелью аппарата.
8. Вставьте отвертку Torx с винтом в отверстие крышки и затяните винт, вращая его по часовой стрелке.
9. Войдите в систему в режиме администратора или попросите администратора сбросить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) на ноль (0), чтобы зарегистрировать установку нового фильтра, выполнив следующие действия.

- a. На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
- b. Нажмите значок **Сист. средства**.
- c. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
- d. С помощью кнопок со стрелками перейдите к следующим параметрам раздела Техобслуживание.



Примечание. После выбора значка на следующем этапе опция «Основной технический оператор» появляется с задержкой в 4 секунды.

- e. Нажмите значок **Основной технический оператор**.
Откроется окно «Основной технический оператор».
- f. Войдете в режим основного технического оператора.

Внимание

Если вы не можете войти в систему в качестве основного технического оператора или не знаете соответствующий пароль, обратитесь к специалисту службы поддержки.

- g. В списке Номер детали выберите **Всасывающий фильтр**.
 - h. Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика HFSI обнулится.
10. Выйдите из режима администратора.
- a. Чтобы вернуться на вкладку Сист. средства, дважды нажмите **Заккрыть**.
На экране отобразится основное окно Сист. средства.
 - b. Нажмите на панели управления кнопку **"Вход" или "Выход"**.
 - c. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Замена принт-картриджа

Принт-картридж следует заменять, когда закончится его срок службы, а также в случае его засвечивания и при появлении на отпечатках пятен и полос.



Примечание. Заменяются все четыре принт-картриджа.



Внимание. После замены принт-картриджа счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данного модуля автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулится, откройте окно «Расходные материалы».



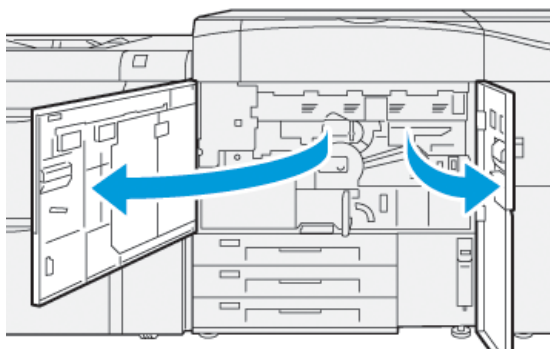
Внимание! Не оставляйте секцию принт-картриджей открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.



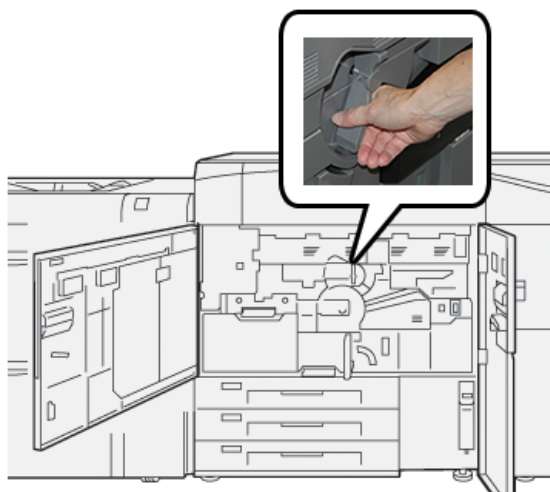
Внимание! Замену принт-картриджей следует выполнять при включенном аппарате.

1. Убедитесь, что на аппарате не выполняются работы.

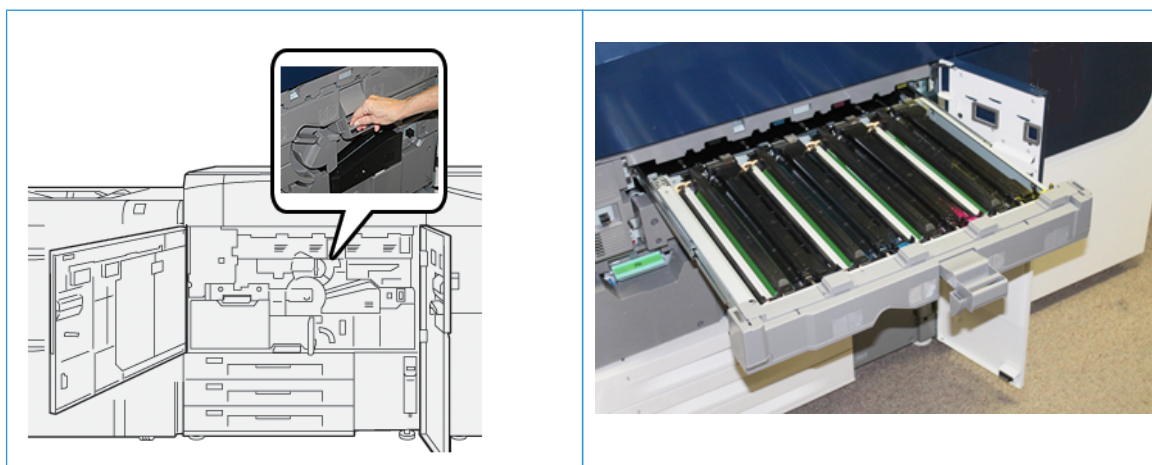
2. Откройте передние левую и среднюю дверцы аппарата.



3. Поверните ручку **R1-R4** секции принт-картриджей по часовой стрелке в положение отпирания.



4. Возьмитесь за **ручку** и выдвиньте секцию принт-картриджей до упора.



5. Извлеките старый принт-картридж, взяв его за кольца с обеих сторон и аккуратно потянув вверх.



! **Внимание!** Барабаны чувствительны к воздействию света. При замене принт-картриджей не оставляйте секцию открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.

6. Очистите область под принт-картриджами:
 - a. Открыв секцию принт-картриджей, осмотрите установленный внизу поддон на предмет наличия отходов тонера.
 - b. Протрите поддон чистой салфеткой.
7. Откройте пакет с новым принт-картриджем. Поместите новый принт-картридж рядом с аппаратом.

! **Внимание!** Не касайтесь поверхности барабана и не царапайте ее, когда будете вынимать картридж из пакета.

8. Разверните лист, закрывающий новый принт-картридж, и подложите его под картридж.

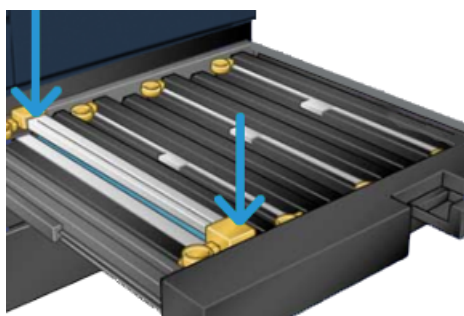


Примечание. Некоторые принт-картриджи могут закрываться защитной пленкой. Если она есть, снимите ее.

9. Установите новый принт-картридж в аппарат, взяв его за кольца, стороной с пометкой **front** (передняя часть) к передней части аппарата.



10. Надавите на оба конца принт-картриджа, чтобы зафиксировать его в горизонтальном положении.



11. Сразу же закройте секцию принт-картриджей, чтобы защитить другие картриджи от воздействия света.
12. Верните **ручку** в исходное положение.
13. Верните ручку **R1-R4** в исходное положение и закройте левую и среднюю передние дверцы.
14. Поместите старый принт-картридж в пустой контейнер для отправки на вторичную переработку.

Продление срока службы фьюзера за счет использования нескольких фьюзеров

Хотя в печатной машине установлен фьюзер только одного (стандартного) типа, в системе предусмотрена функция определения трех типов фьюзеров, отличающихся по ширине. Обсудите использование нескольких фьюзеров с вашим сервисным представителем. Использование нескольких фьюзеров обеспечивают максимальное количество отпечатков в течение более длительного периода и отсутствие дефектов. В зависимости от типов выполняемых работ и интенсивности печати может потребоваться укомплектовать аппарат несколькими фьюзерами, как показано в следующем примере:

- один фьюзер для бумаги малого формата;
- другой фьюзер для бумаги большого формата.



Примечание. Если подставка для дополнительного фьюзера отсутствует, его можно хранить в оригинальной упаковке.

Предотвращение повреждения фьюзера

Обратите внимание на следующую информацию, чтобы предотвратить повреждение фьюзера:


- Чтобы избежать появления линий и помарок с интервалом 11 дюймов/279,4 мм, могут потребоваться два фьюзера: один для материала формата A4/8,5 x 11 дюймов, другой — для формата 12 x 18 дюймов/304,8 x 457,2 мм или больше. Это особенно актуально для полиграфии.
- При повреждении ролика фьюзера такие дефекты качества изображения, как помарки и пятна, появляются на отпечатках через каждые 110 мм (4,3 дюйма). Если дефекты появляются через каждые 98 мм (3,89 дюйма), значит поврежден ремень фьюзера.

Изменение ширины фьюзера

Печатная машина поставляется и устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для бумаги любой ширины. Однако на аппарат можно устанавливать другие фьюзеры для печати на


бумаге определенной ширины. Установив новый фьюзер, пользователь можно указать, что данный фьюзер предназначен только для бумаги определенной ширины. Для указания типа фьюзера подсоединяется соответствующая перемычка из регионального комплекта и прикрепляется цветной зажим для обозначения ширины фьюзера.

Для оптимизации качества изображения стандартный фьюзер можно заменять фьюзерами трех типов с разной шириной. Для идентификации типа фьюзера и обеспечения соответствия его ширины настройкам ширины бумаги в энергонезависимой памяти (NVM) предусмотрены разные переходные соединители (перемычки). Кроме того, для идентификации ширины фьюзера на передней крышке крепится зажим.

 Примечание. Перед использованием нового фьюзера системный администратор должен изменить настройки ширины в памяти NVM в соответствии с данным фьюзером.

В таблице ниже приведены размеры материала и диапазоны ширины для фьюзера.

Табл. 2.1 Перемычки, ширина бумаги и настройки для памяти NVM

НОМЕР ДИАПАЗОНА	ПЕРЕМЫЧКА	ФОРМАТ МАТЕРИАЛА	ДИАПАЗОН ШИРИНЫ	ЗНАЧЕНИЕ NVM ПО УМОЛЧАНИЮ
1	Нет	Любая ширина	98,0–330,2 мм (3,858–13,0 дюймов)	980–3302
2	Черного цвета	<ul style="list-style-type: none"> • A4 LEF • Letter LEF • A4 SEF • Letter SEF • A3 SEF • 11 x 17 дюймов SEF 	270,4–298,0 мм (9,84–11,69 дюймов)	2704–2980
3	Синего цвета	SRA3 12 дюймов 13 дюймов	300,0–330,2 мм (12,09–13,00 дюймов)	3000–3302
<p> Примечание. Процедура выбора настроек энергонезависимой памяти для ширины, не указанной в данной таблице, описана в <i>руководстве системного администратора</i>.</p>				


Смена идентификатора ширины фьюзера


Печатная машина устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для материалов любого размера (по ширине). Но при выполнении операции можно оптимизировать срок службы модуля, сохраняя при этом качество изображений на отпечатках, за счет установки на фьюзер перемычки для идентификации определенного диапазона ширины бумаги. По вопросам, связанным со сменой идентификатора ширины фьюзера, обращайтесь в службу поддержки.

Если вы собираетесь печатать на бумаге определенной ширины, воспользуйтесь данной процедурой для установки перемычки на фьюзер. Это позволит системе идентифицировать использование другого фьюзера для печати на бумаге определенной ширины.

Предусмотрены следующие типы фьюзеров:

- шириной 11 дюймов (A4, Letter SEF);
- шириной 12 дюймов (A3 SEF, A4, Letter LEF, 304,8 мм);
- шириной 13 дюймов (SRA 3, 330,2 мм);
- для бумаги нестандартного размера.

 **Внимание.** Если необходимо указать тип фьюзера и задать минимальное и максимальное значения ширины для сохранения в энергонезависимой памяти, сообщите системному администратору. Администратор должен задать соответствующие настройки энергонезависимой памяти в режиме Сист. средства на панели управления аппарата. После этого, когда на фьюзер будет установлена перемычка, аппарат определит тип фьюзера и ширину бумаги и подтвердит их соответствие.

 **Примечание.** Перемычки для каждого типа ширины фьюзера входят в региональный комплект, поставляемый вместе с аппаратом. Для заказа дополнительных фьюзеров обращайтесь в центр технической поддержки Xerox.



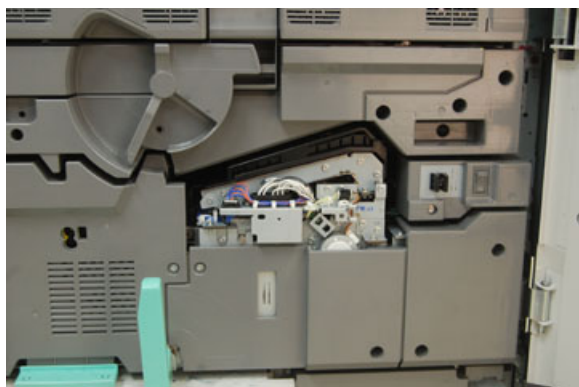
Предупреждение. Перед началом процедуры отключите питание аппарата и подождите 50 минут, пока фьюзер остынет. Соблюдайте предостережения, указанные на наклейках внутри аппарата.

1. При необходимости обращайтесь к системному администратору, чтобы изменить настройки диапазона ширины фьюзера в памяти NVM в режиме Сист. средства и определить диапазон ширины материала, приемлемый для данного фьюзера.
См. *Руководство системного администратора, таблицы **Стандартные и пользовательские настройки ширины бумаги*** в описании процедуры ***Использование настройки «Чтение/запись NVM» для фьюзера***. Прежде чем приступить к работе с новым фьюзером, обязательно установите настройки памяти NVM.
2. Откройте левую и среднюю передние дверцы.

3. Найдите черную переднюю крышку фюзера.



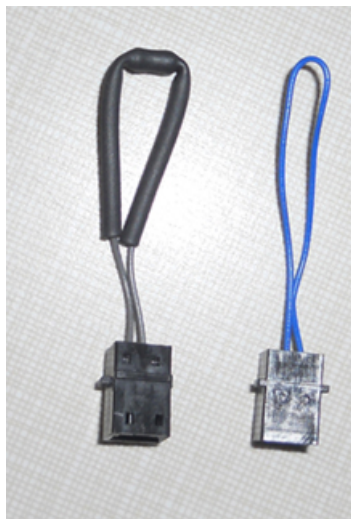
4. Снимите переднюю крышку фюзера, отвинтив отверткой Torx T10 крепежный винт в середине крышки.



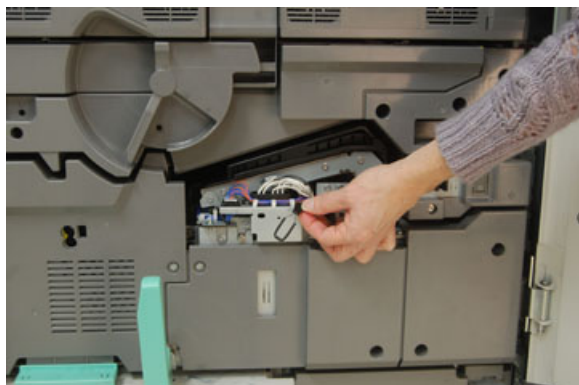
5. Найдите зажим идентификатора фюзера и напишите на нем маркером идентификатор ширины используемого фюзера.



6. Найдите в комплекте две перемычки для фьюзера. Черная перемычка (слева) предназначена для диапазона номер 2, а синяя (справа) — для диапазона номер 3. Сведения о номерах диапазонов см. в таблице перемычек в разделе [Изменение ширины фьюзера](#).



7. Присоедините соответствующую перемычку к открытому белому разъему спереди фьюзера, соединив вместе оба конца. Фиксатор не предусмотрен. Для отсоединения нужно просто потянуть концы в сторону.



8. Установите переднюю крышку фьюзера на место и закрепите винтом.
9. Закройте передние левую и средние дверцы аппарата.



Примечание. Если выбранная для работы печати бумага не будет соответствовать параметру ширины для фьюзера, появится сообщение об ошибке, и работа не будет напечатана. В этом случае отмените ее и используйте для нее бумагу подходящей ширины или замените фьюзер на модуль с соответствующим диапазоном ширины.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛОТКОВ 8 И 9

Заказ набора ролика подачи для лотков 8 и 9

Расходные материалы Xerox, например набор ролика подачи для лотков 8 и 9, можно заказать на веб-сайте www.xerox.com или по ссылке **Расх. материалы**. Если какие-либо позиции недоступны для заказа на веб-сайте, обратитесь к сервисному представителю Xerox.

ЗАМЕНЯЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БЛОКИ	КОЛИЧЕСТВО ПРИ ЗАКАЗЕ	ПРИМЕРНЫЙ РЕСУРС ПЕЧАТИ (КОЛ-ВО ПОЛНОЦВЕТНЫХ ОТПЕЧАТКОВ ФОРМАТА А4)
Набор роликов подачи для лотков 8 и 9*	1 комплект	500 000

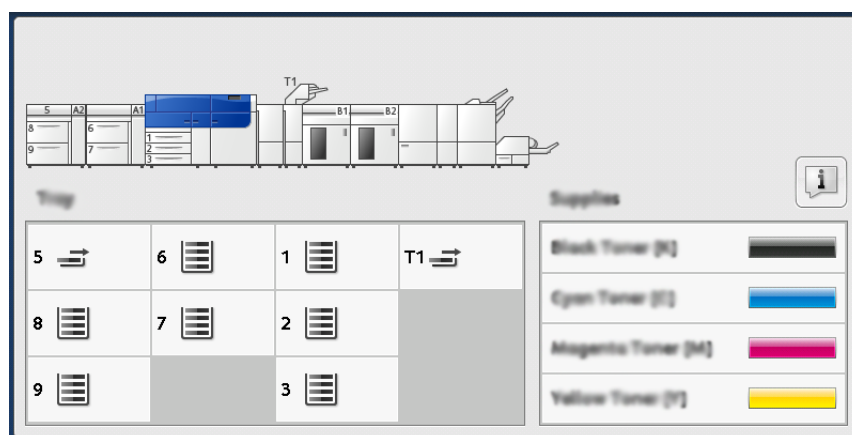
* Для каждого лотка необходимо заказать отдельный набор ролика подачи: один набор для лотка 8 и один набор для лотка 9. В комплект поставки каждого набора входят все необходимые компоненты для замены ролика подачи.

Проверка состояния расходных материалов

Когда наступает время замены расходного материала, на сенсорном экране панели управления выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа и (или) установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

Проверка состояния расходных материалов:

1. Нажмите кнопку **Осн. режимы** на панели управления аппарата.

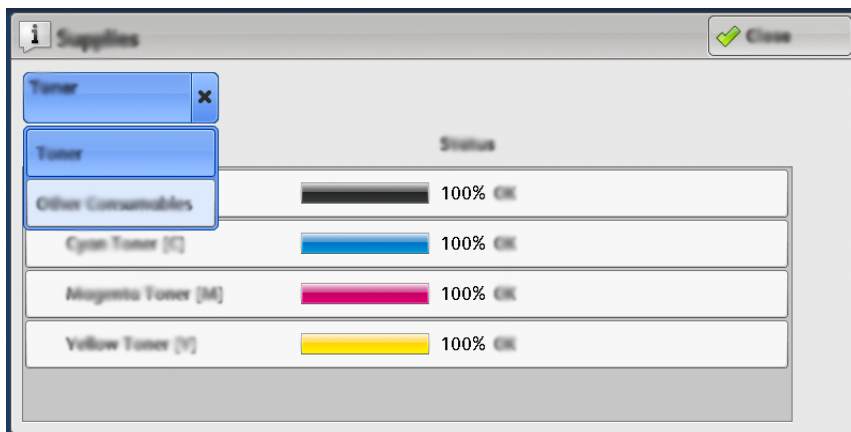


- Для вывода дополнительных сведений о расходных материалах и их статусе нажмите кнопку **Information (Информация)**.

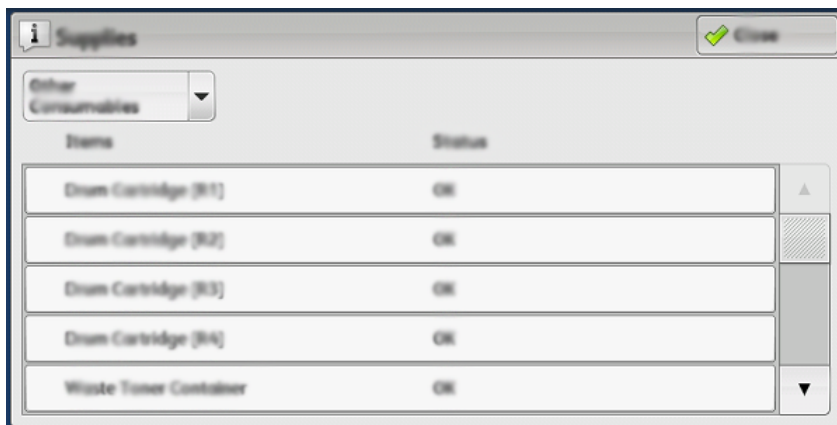


Появится окно Расх. материалы.

- В меню выберите **Другие расх. материалы** для проверки состояния других расходных материалов,




Появится окно Другие расх. материалы с информацией об оставшемся сроке службы каждого расходного материала в процентах.



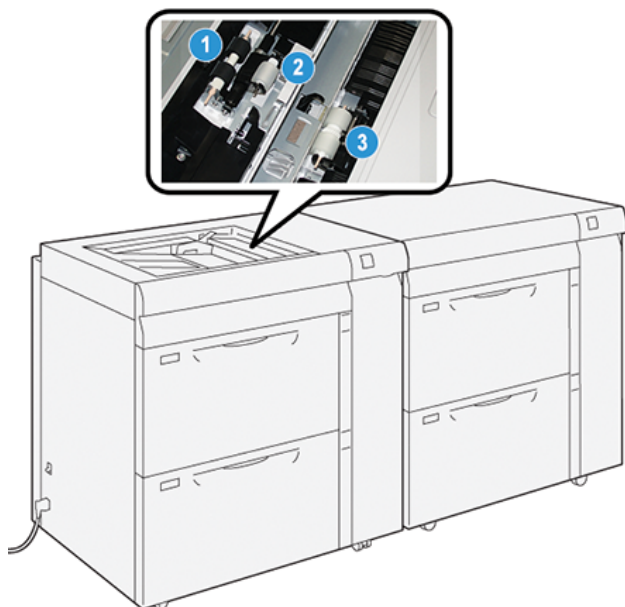
- Используйте стрелки "вверх" и "вниз", чтобы увидеть дополнительные расходные материалы, например ролики подачи лотков 6–9 и другие расходные материалы для любых дополнительных устройств, присоединенных к аппарату.

Замена роликов подачи лотка 5

Для выполнения данной процедуры требуется комплект роликов подачи. В комплект входят все необходимые детали для замены роликов подачи.

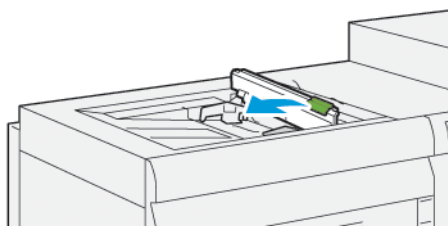
 Совет. Когда над лотками 8 и 9 установлен лоток 5 (обходной) используйте процедуру ниже.

При частом появлении таких сбояв, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка 5.



1. Ролик подачи
2. Ролик захвата
3. Ролик разделителя

1. Найдите лоток 5 (обходной) над лотками 8 и 9.
2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.

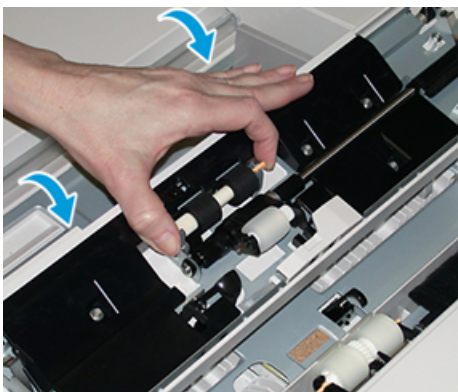


3. Снимите **ролик подачи** и установите новый ролик.

- а. Снимите **ролик подачи**, сжав металлический стержень с двух сторон и вытянув вверх из лотка.



- б. Установите новый **ролик подачи**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.

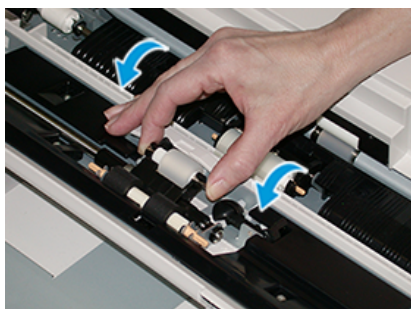


4. Снимите **ролик захвата** и установите новый.

- а. Снимите **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.

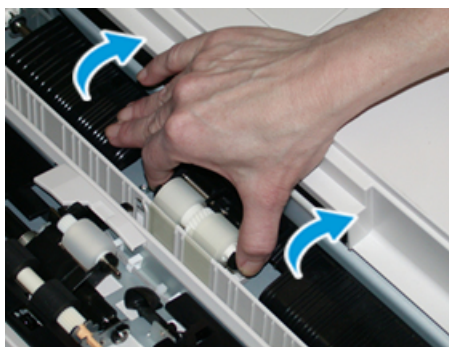


- b. Установите новый **ролик захвата**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.

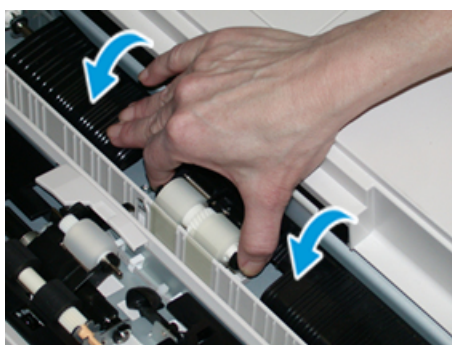


5. Снимите **ролик разделителя** и установите новый.

- a. Снимите **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и потянув вверх из лотка.



- b. Установите новый **ролик разделителя**, сжав металлический стержень с двух сторон и установив на место.



6. Закройте крышку обходного лотка.
7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
8. Войдите в систему с правами администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - a. На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - b. В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.

- c. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
- d. С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
- e. Нажмите значок **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
- f. Выберите модуль роликов обходного лотка, соответствующий вновь установленным компонентам.
- g. Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- h. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход в систему/Выход из системы**. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

Замена роликов подачи в лотках 8 и 9

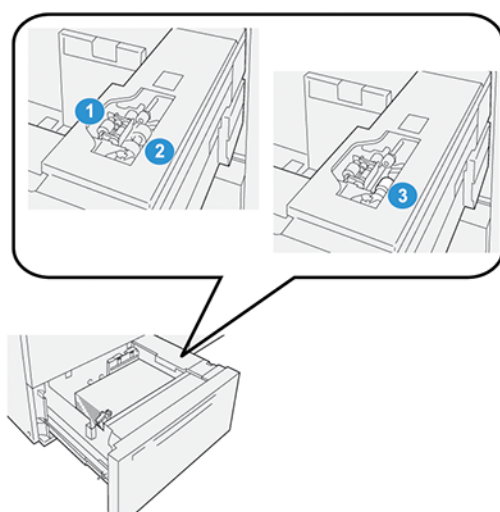
Используйте эту процедуру, чтобы заменить ролики подачи в лотках 8 и 9.

Для выполнения данной процедуры требуется комплект роликов подачи. В комплект входят все необходимые детали для замены роликов подачи.

- ⓘ **Внимание.** При замене роликов подачи для обоих лотков, убедитесь, что у вас есть 2 набора ролика подачи (по одному для каждого лотка).

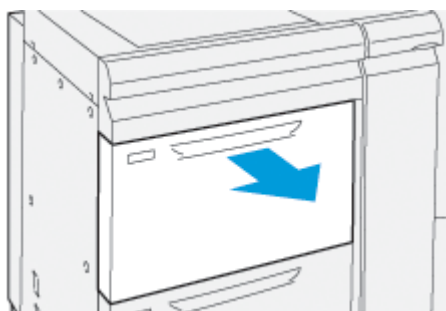
Ролики подачи лотков 8/9 следует заменять после выполнения 300 000 отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как одновременная подача нескольких листов, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

Ролики подачи в лотках 8 и 9 включают следующие компоненты.



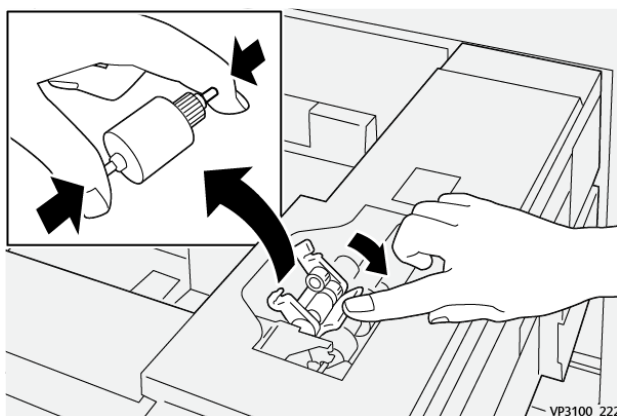
1. Ролик захвата
2. Ролик подачи
3. Ролик разделителя (показан со снятым роликом подачи)

1. Чтобы получить доступ к компонентам подачи, аккуратно вытяните лоток до упора.



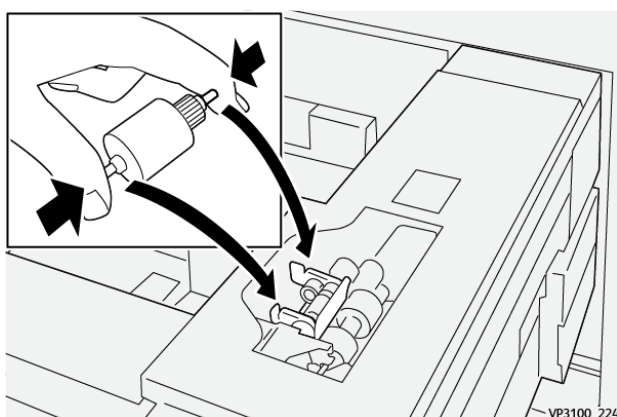
2. Замените **ролик захвата**:

- a. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик.



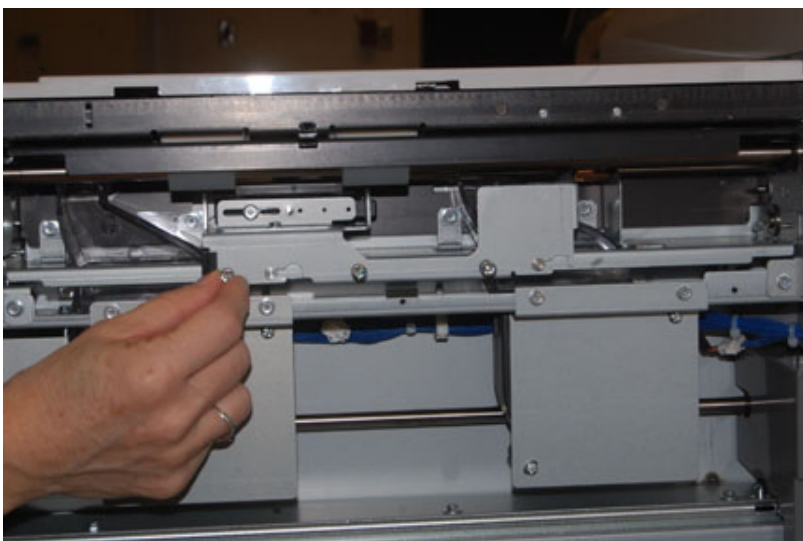
- b. Извлеките ролик захвата.

- c. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлическую ось, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.



3. Чтобы получить доступ к ролику разделителя, извлеките **узел ролика разделителя** сбоку лотка:

- a. Выверните три винта с рифленой головкой.

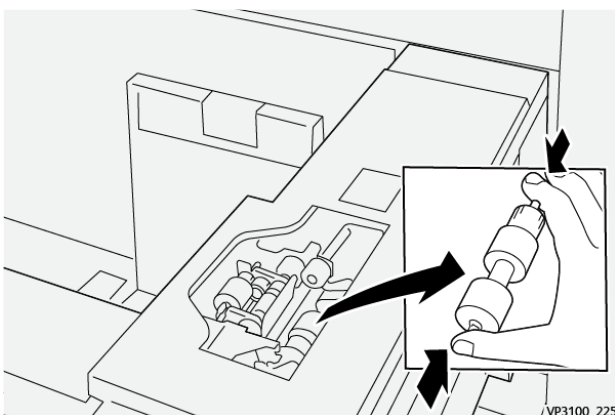


- b. Сдвиньте узел ролика разделителя до упора влево, чтобы он вышел из пазов.

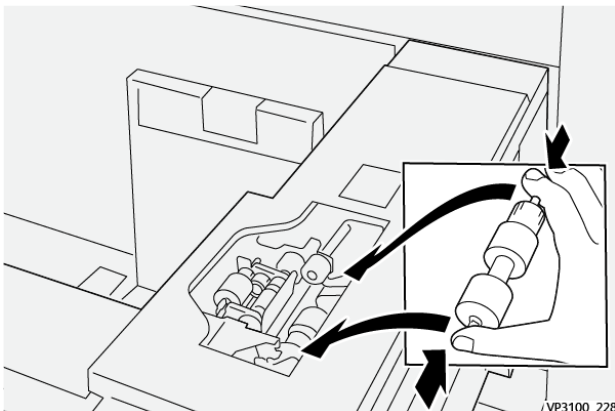
- c. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка, и уберите его в сторону.

4. Сняв узел ролика разделителя, замените **ролик подачи**:

- a. Чтобы снять ролик подачи, прижмите с обоих концов металлическую ось и извлеките ролик.

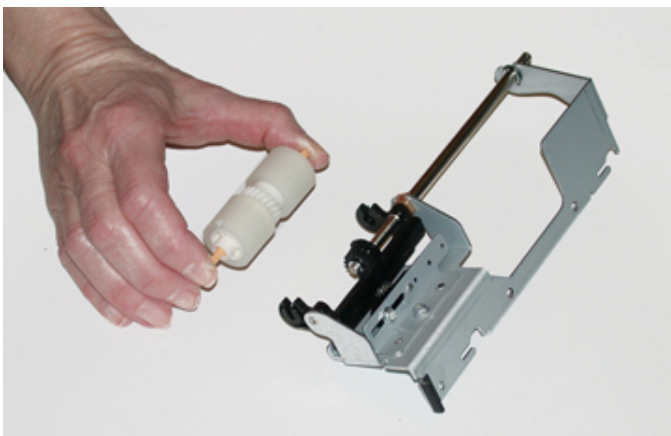


- b. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлическую ось, вставьте ролик в выемки.

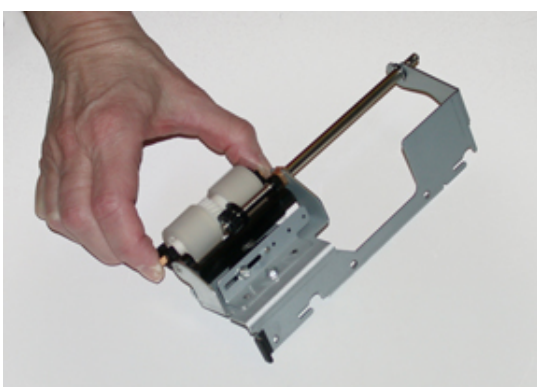


5. Замените **ролик разделителя**:

- a. Чтобы снять ролик с узла разделителя, сожмите оранжевые оси ролика и извлеките его из узла.



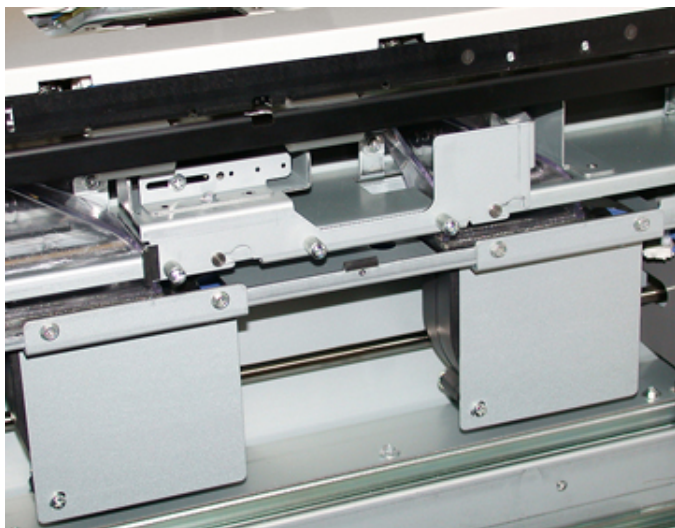
- b. Точно так же вставьте в черные выемки узла новый ролик разделителя.



6. Установите **узел ролика разделителя** в лоток.

- a. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия.
- b. Вставьте узел в раму.

- c. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт.
- d. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца и совместились три отверстия под винты.




- e. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
7. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
 8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - a. На панели управления нажмите кнопку **Сист. средства**.
 - b. В открывшемся окне нажмите пиктограмму **Сист. средства**.
 - c. Выберите **Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание**.
 - d. С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e. Нажмите значок **Основной технический оператор**.
Откроется окно Основной технический оператор.
 - f. Выберите модуль, соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g. Выберите **Сбросить текущее значен**. Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
 - h. Повторяйте предыдущие шаги, пока счетчики всех трех компонентов не обнулятся.
 - i. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**.
При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

ОБСЛУЖИВАНИЕ УСТРОЙСТВ ПОСЛЕПЕЧАТНОЙ ОБРАБОТКИ

Обслуживание устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

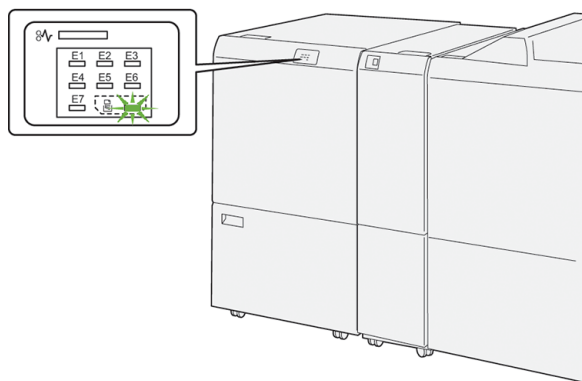
Опорожнение сборника отходов устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

Когда сборник отходов триммера становится почти заполненным, в верхней части устройства для отгибания края и двусторонней обрезки загорается индикатор.

 **Примечание.** Сборник отходов можно опорожнять до полного заполнения, а также в процессе печати.

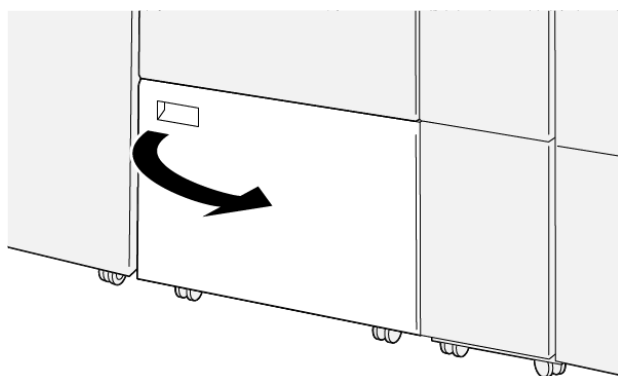
Когда сборник отходов переполняется, происходит следующее:

- Начинает мигать светоиндикатор, который ранее горел ровно.
- На аппарате выводится сообщение о переполнении сборника отходов.



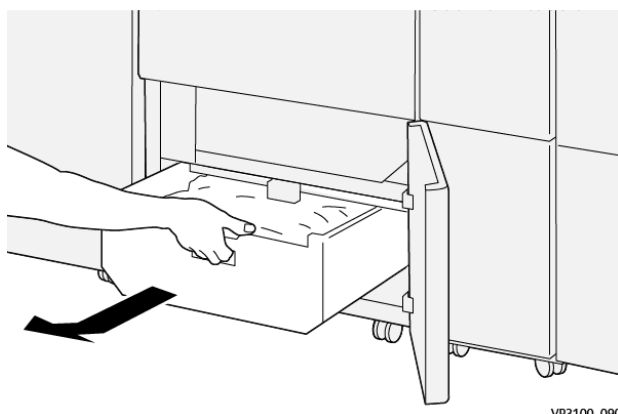
Выполните следующие действия, чтобы опорожнить сборник отходов триммера.

1. Откройте **нижнюю крышку** устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.



VP3100_088

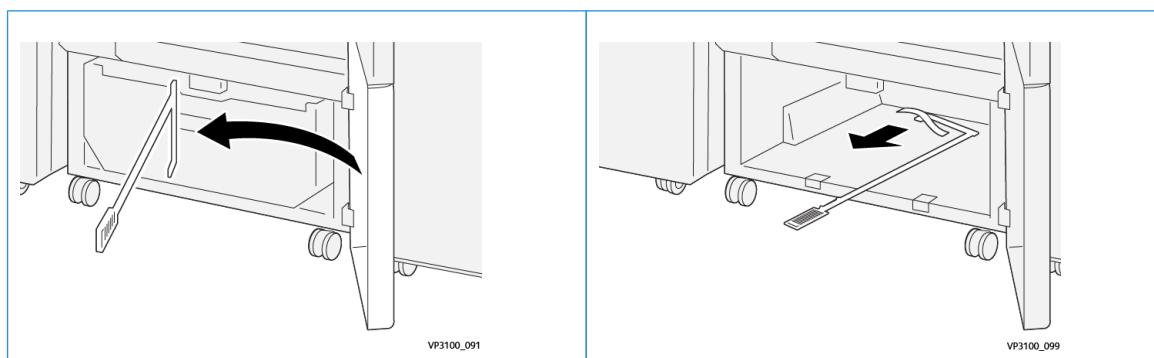
2. Вытяните и извлеките сборник отходов.



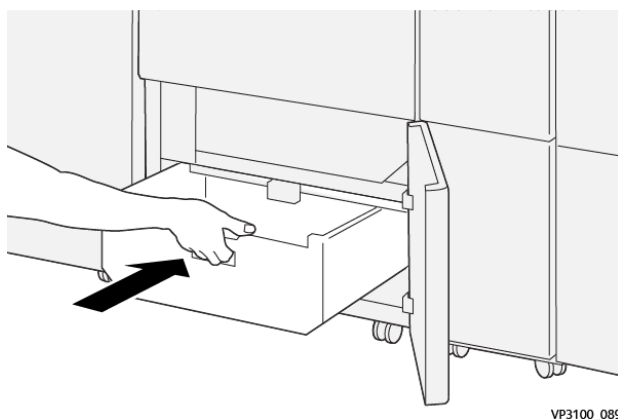
3. Удалите отходы.

⚠ **Внимание.** Убедитесь, что контейнер отходов пустой. Если в сборнике останутся отходы или мусор, триммер может работать неправильно.

4. Чтобы обеспечить полное удаление отходов, особенно под рамой в задней части контейнера, используйте лопатку для удаления оставшегося мусора из внутренней части триммера.



5. Верните чистящий стержень на место внутри нижней крышки.
6. Верните на место сборник отходов и задвиньте его до упора.



7. Закройте нижнюю крышку.

Обслуживание промышленных (PR) финишеров

Расходные материалы финишера

Расходные материалы Xerox, включая скрепки, картриджи шивателя и сборники отходов шивателя, можно заказать на сайте Xerox по адресу www.xerox.com, щелкнув ссылку «Контакты», чтобы получить конкретную информацию и номера телефонов представителей в данном регионе, или ссылку «Где купить», после чего потребуется ввести сведения об устройстве (семейство и номер модели).



Примечание. Актуальные коды модулей, заменяемых пользователем (Customer Replaceable Unit, CRU), доступны на сайте www.xerox.com.

Храните расходные материалы и модули Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте.

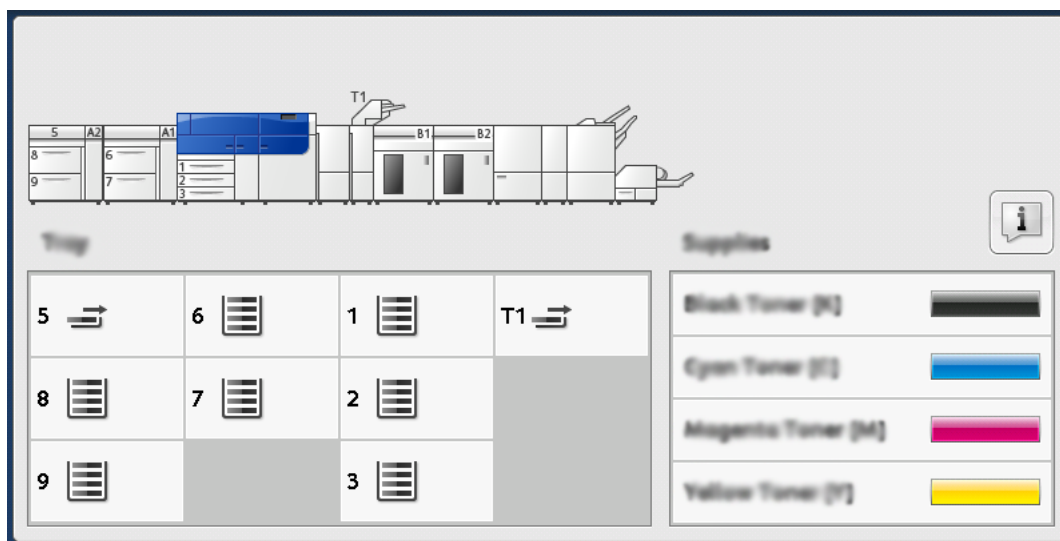
НАИМЕНОВАНИЕ	МОДУЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ С ФИНИШЕРОМ, И КОЛИЧЕСТВО ПРИ ЗАКАЗЕ
Картридж шивателя и сборник отходов шивателя (для финишера PR, финишера-брошюровщика PR, финишера PR Plus).	4 картриджа шивателя (5 тыс. скрепок на картридж) и 1 сборник отходов шивателя на коробку
Картридж шивателя финишера-брошюровщика (PR)	Комплект из 4 блоков: 5 тыс. скрепок в каждом блоке

Проверка состояния расходных материалов финишера

Когда приближается время замены расходного материала, на сенсорном экране панели управления выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа и установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

Проверка состояния расходных материалов:

1. Нажмите кнопку **Осн. режимы** на панели управления аппарата.

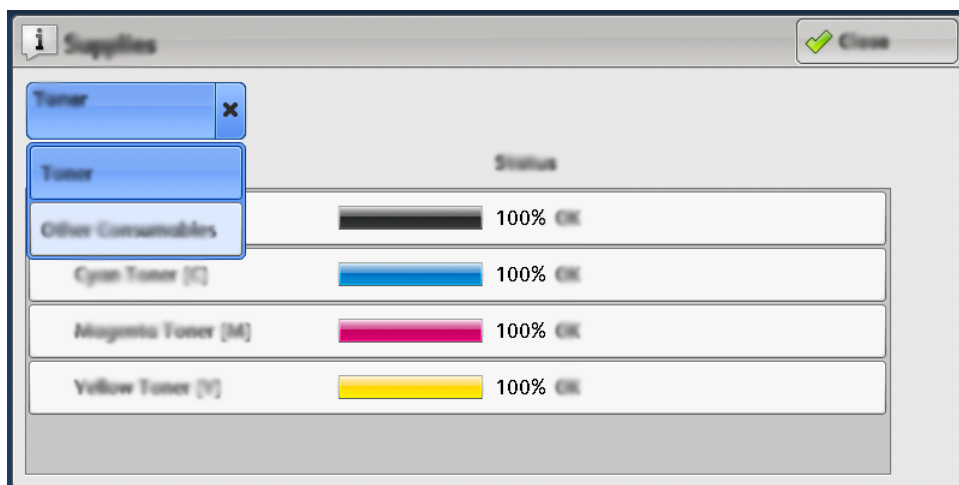


2. Для вывода дополнительных сведений о расходных материалах и их статусе нажмите кнопку **Information (Информация)**.

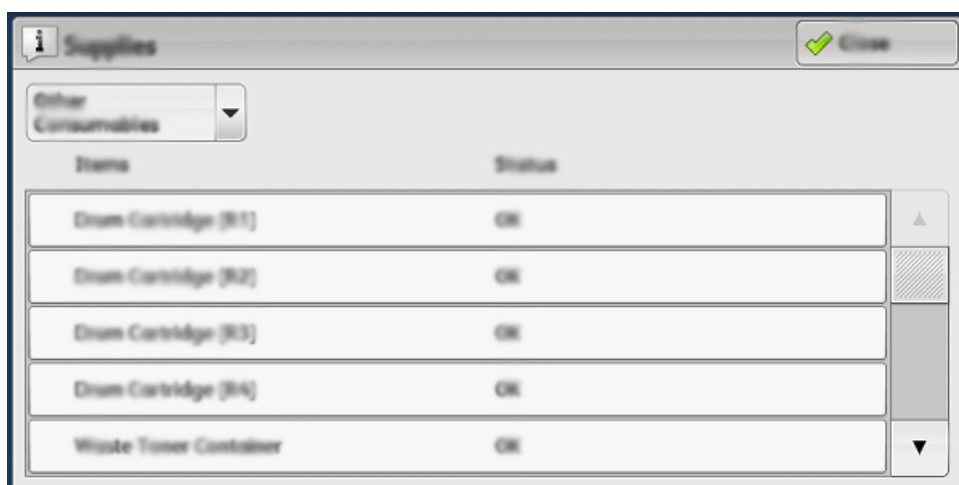


Откроется экран Расходные материалы.

3. В меню выберите **Другие расх. материалы** для проверки состояния других расходных материалов,




Откроется окно Другие расх. материалы с информацией об оставшемся сроке службы каждого расходного материала в процентах.

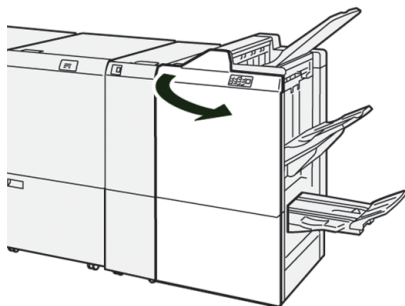


4. Используйте стрелки «вверх» и «вниз», чтобы проверить дополнительные расходные материалы, такие как скрепки финишера, сборник отходов шивателя, и другие расходные материалы для дополнительных устройств, присоединенных к печатной машине.

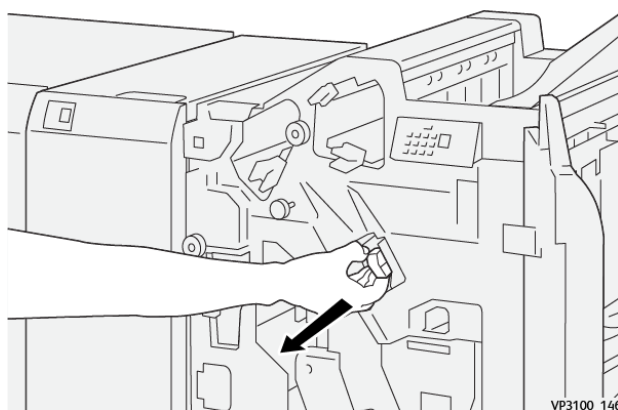
Замена основного картриджа шивателя для бокового шивания

 Примечание. Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.

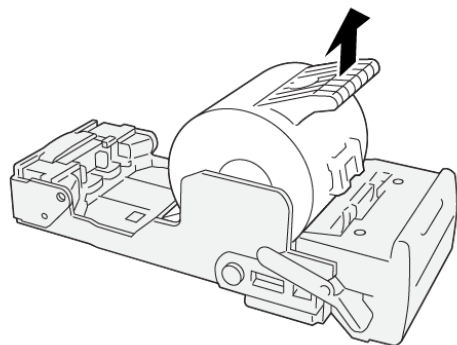
1. Откройте переднюю крышку финишера.



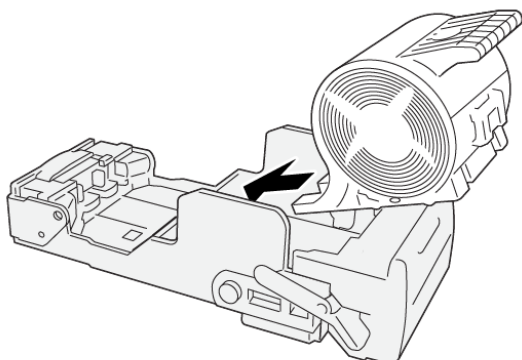
2. Выдвиньте R1.



3. Держа картридж шивателя в положении, обозначенном стрелкой, удалите его из модуля.

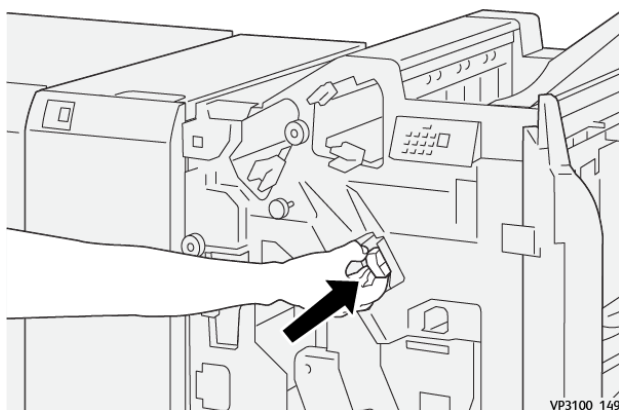


4. Вставьте новый картридж сшивателя в блок.



VP3100_148



5. Верните блок в исходное положение.



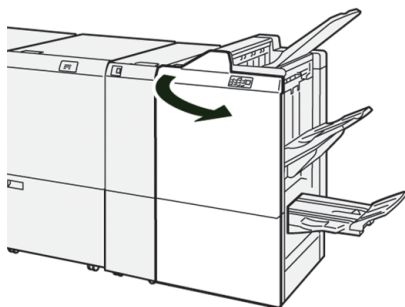
VP3100_149

6. Закройте переднюю крышку финишера.

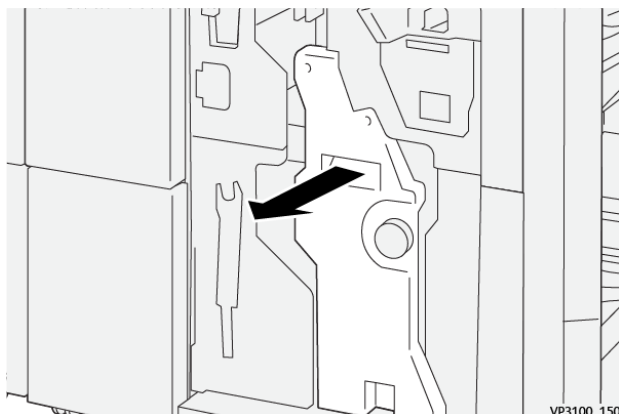
Замена картриджа сшивателя брошюр для бокового сшивания

-  Примечание. Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.
-  Примечание. Данная процедура предполагает наличие промышленного (PR) финишера-брошюровщика.


1. Откройте переднюю крышку финишера.

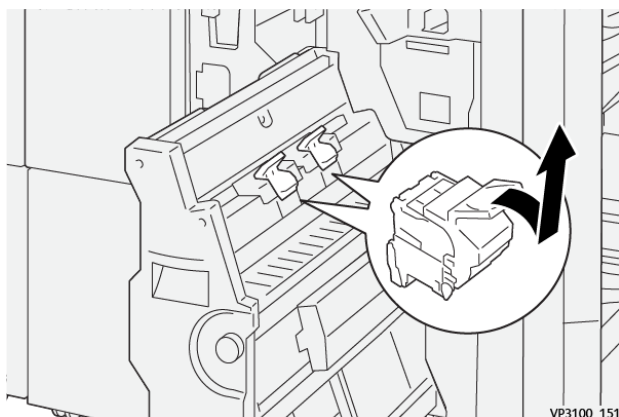


2. Выдвиньте **блок шивания на сгибе 3** на себя до упора.




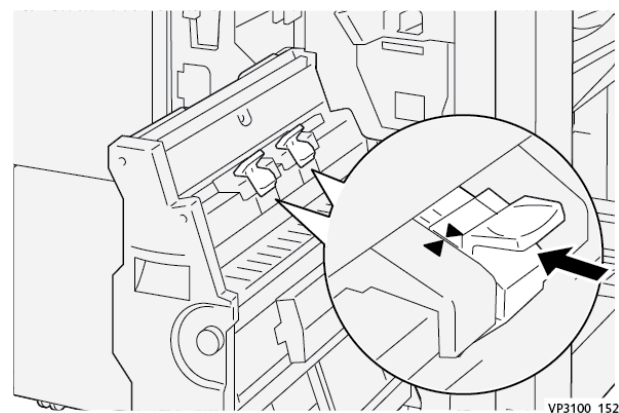
3. Извлеките картридж шивателя, удерживая его за выступы.

 **Примечание.** В комплект входят два картриджа шивателей для брошюровщика. В отображаемом сообщении указывается картридж, который необходимо заменить.

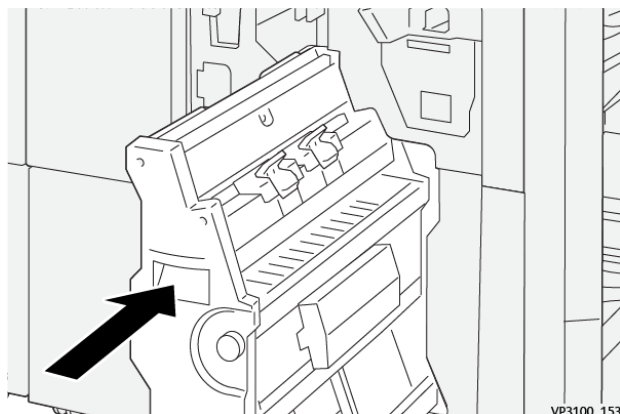


4. Удерживая новый картридж шивателя за выступы, установите его на место.

 **Примечание.** Отметки на картридже и аппарате должны совместиться.



5. Аккуратно задвиньте **блок шивания на сгибе 3** в финишер до упора.



6. Закройте переднюю крышку финишера.

Замена сборника отходов шивателя финишера



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы избежать травм, доставайте сборник отходов шивателя осторожно.

Когда сборник отходов шивателя полностью заполняется, выводится соответствующее сообщение. При появлении этого сообщения необходимо заменить сборник на новый.



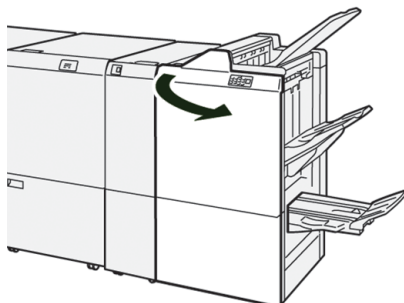
Внимание.

- Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что аппарат не работает.
- При замене сборника отходов шивателя аппарат должен оставаться включенным. Когда аппарат выключен, факт замены сборника отходов шивателя не обнаруживается, поэтому сообщение о переполнении остается на экране.
- Чтобы аппарат продолжил работу после замены сборника отходов, закройте переднюю крышку финишера.

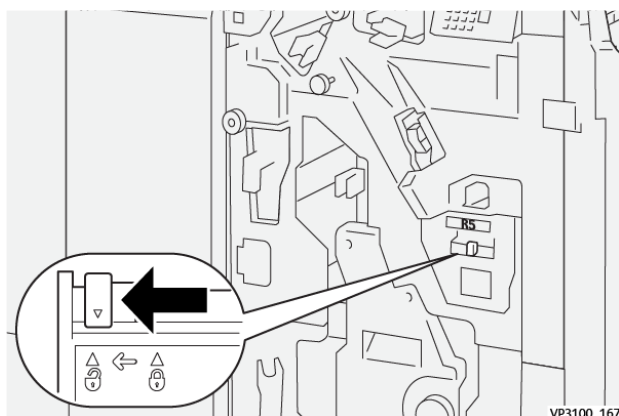


Примечание. Сборник отходов шивателя входит в комплект базового картриджа шивателя.

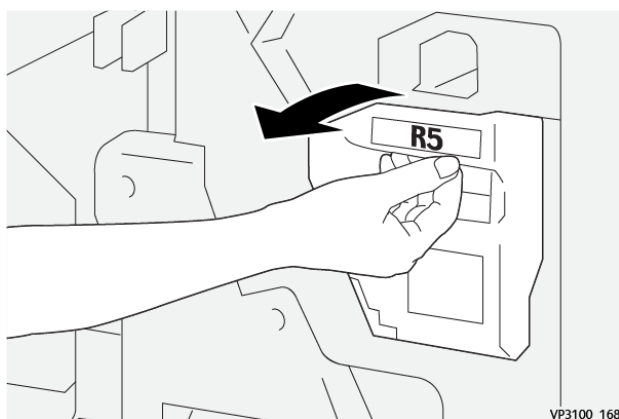
1. Откройте переднюю крышку финишера.




2. Передвиньте стопорный рычажок под **R5** в левую сторону от положения отпирания.

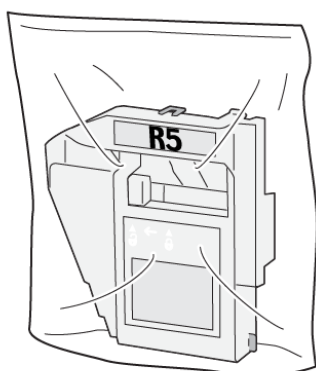


3. Выдвиньте **R5**.



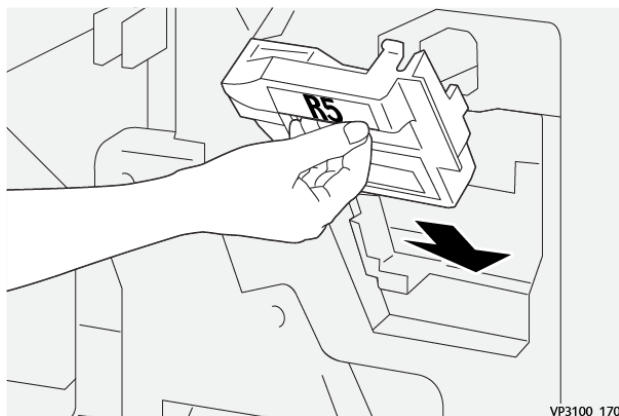
4. Поместите использованный сборник отходов швейателя в пластиковый пакет, входящий в комплект поставки.

 **Примечание.** Не разбирайте использованные сборники отходов. Верните использованные сборники отходов в центр технической поддержки.

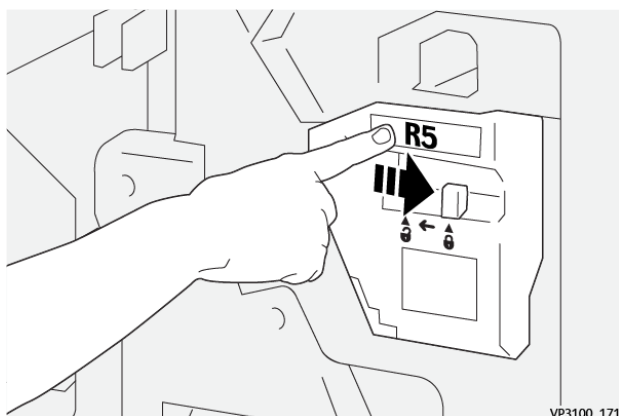


5. Вставьте новый сборник отходов швейателя, опустив его на место установки и аккуратно нажав.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Во избежание травм не держите за верхнюю часть сборника.




6. Передвиньте стопорный рычажок **R5** в правую сторону от положения запирания.



7. Закройте переднюю крышку финишера.

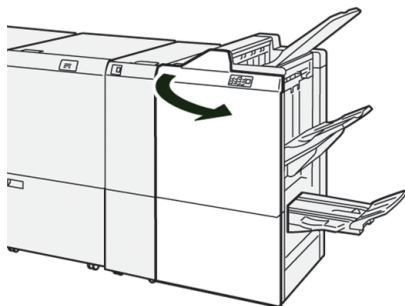
Опорожнение сборника отходов перфорации

Когда сборник отходов перфорации полностью заполняется, выводится соответствующее сообщение. При появлении сообщения удалите бумажные отходы из сборника.

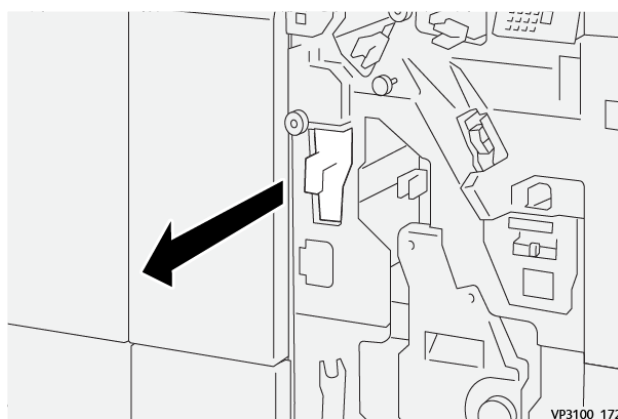
 **Внимание.**

- Перед выполнением этой процедуры убедитесь, что аппарат не работает.
- При опорожнении сборника аппарат должен оставаться включенным. Когда аппарат выключен, факт замены сборника отходов швейателя не обнаруживается, поэтому сообщение о переполнении остается на экране.
- Чтобы аппарат продолжил работу после опорожнения сборника, закройте переднюю крышку финишера.

1. Откройте переднюю крышку финишера.

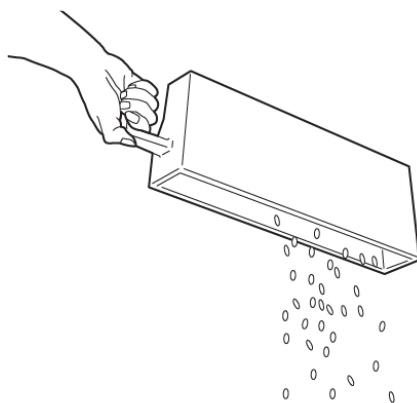


2. Выдвиньте **R4**.



3. Удалите мусор из сборника.

⚠ **Внимание.** Опорожните сборник полностью. Если в сборнике останутся отходы или обрывки бумаги, он наполнится до вывода сообщения о заполнении — это приведет к сбою.



VP3100_173

4. Верните **R4** в исходное положение.
5. Закройте переднюю крышку финишера.

Обслуживание промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями


Информация о расходных материалах и порядке обслуживания промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями приводится в следующих разделах.

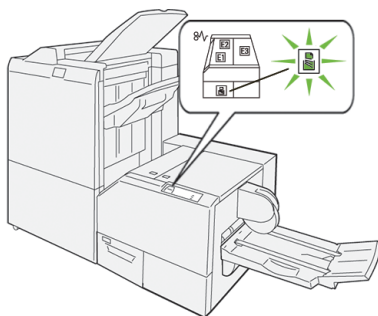
- Расходные материалы финишера
- Проверка состояния расходных материалов финишера
- Замена основного картриджа сшивателя (для сшивания втачку)
- Замена сборника отходов сшивателя финишера
- Опорожнение сборника отходов перфорации

Обслуживание модуля триммера перпендикулярной фальцовки SquareFold®

Опорожнение сборника отходов триммера с функцией перпендикулярной фальцовки SquareFold®

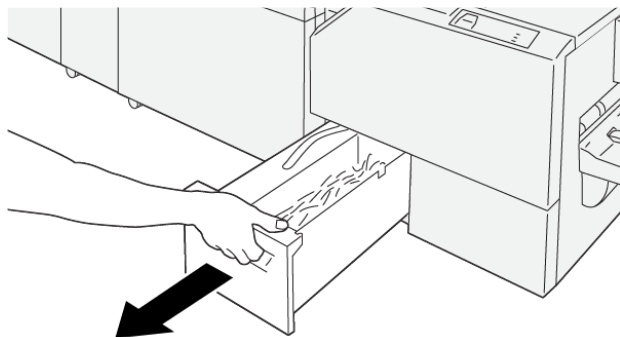
При заполнении сборника отходов в верхней части триммера SquareFold® загорается соответствующий светоиндикатор. На экране печатной машины также выводится соответствующее сообщение. При появлении такого сообщения извлеките все обрывки бумаги из сборника отходов.

-  **Примечание.** Не выключайте питание печатной машины, чтобы извлечь отходы. Если отключить питание, опорожнение сборника отходов не регистрируется.



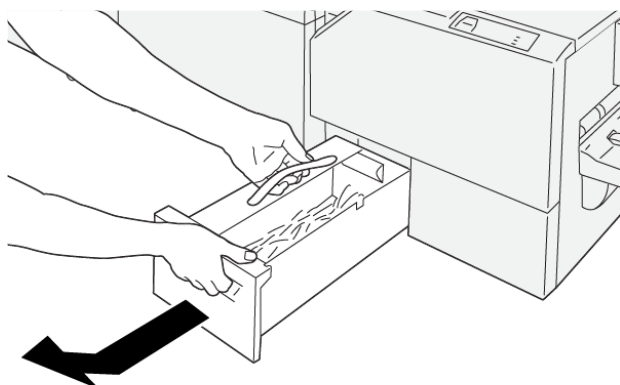
Выполните следующие действия, чтобы опорожнить сборник отходов триммера.

1. Убедитесь, что на печатной машине не выполняются никакие работы, затем аккуратно извлеките из нее **сборник отходов триммера**.




VP3100_199

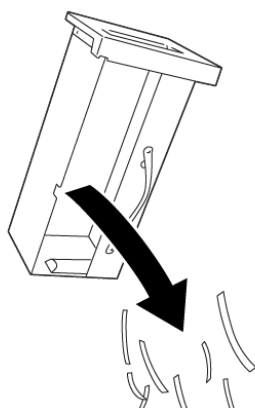
2. Придерживая ремень сборника отходов, извлеките сборник двумя руками.



VP3100_200

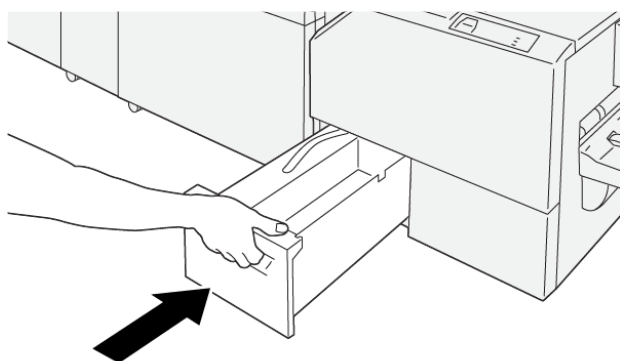
3. Извлеките все отходы и обрывки.

 **Примечание.** Убедитесь, что сборник отходов пуст. Если в сборнике останутся отходы или обрывки бумаги, он наполнится до вывода сообщения о заполнении — это приведет к сбою печатной машины.



VP3100_201

4. Вставьте пустой сборник отходов обратно и аккуратно задвиньте его до упора.



VP3100_202

Устранение неисправностей

Содержание этой главы:

Устранение неисправностей общего характера.....	354
Устранение проблем с качеством изображений.....	361
Устранение неполадок с PredictPrint Media Manager	374
Застревание бумаги	397
Сведения о неисправности.....	417
Устранение неисправностей лотков 8 и 9	421
Устранение неисправностей вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)	428
Устранение неисправностей устройств финишной обработки	443
Помощь при устранении неисправностей	517

Устранение неисправностей общего характера

Сведения в этом разделе помогают устранить некоторые основные проблемы, возникающие при эксплуатации аппарата. Если после выполнения данных инструкций устранить проблему не удастся, обратитесь к представителю Xerox или в центр технической поддержки.



Совет. Перед обращением в службу поддержки клиентов изучите другие темы в разделе, посвященном устранению неисправностей.



Примечание. Если на сервере печати указано, что аппарат неисправен, но на сенсорном экране самого аппарата сообщение об ошибке отсутствует, см. раздел **Печать отчетов > Статус работы > Отчет истории ошибок**.

АППАРАТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ

Проблема

Аппарат не включается.

Решение

1. Убедитесь, что вилка шнура питания аппарата вставлена в розетку правильно.
 - a. Если устранить проблему не удастся, переведите сетевой выключатель за передней средней дверцей в положение **Выкл.**
 - b. Надежно вставьте вилку шнура питания.
 - c. Затем включите питание.
2. Убедитесь, что сетевой выключатель за передней средней дверцей находится в положении **Вкл.**, и нажмите кнопку **Выкл.** на панели управления.
3. Убедитесь, что напряжение на блоке питания составляет 200–240 В (вольт), а сила тока — 30 А (ампер).
4. Убедитесь, что мощность источника питания соответствует указанной максимальной потребляемой мощности аппарата 2,8–3,1 кВ·А (киловольт-ампер).
5. Проверьте автоматические выключатели устройства защитного отключения (УЗО).
6. Если в помещении нет проблем с питанием и вы перепробовали все предлагаемые решения, но аппарат не включается, обратитесь за помощью в сервисный центр.

НЕВОЗМОЖНО ПОЛУЧИТЬ СЕРИЙНЫЙ НОМЕР АППАРАТА НА ЭКРАНЕ «СТАТУС АППАРАТА»

Проблема

Невозможно включить аппарат, чтобы получить доступ к экрану Статус аппарата и узнать серийный номер.

Решение

Откройте лоток для бумаги. Найдите серийный номер на левой раме возле лотка. Дополнительные сведения см. в разделе [Определение серийного номера аппарата](#).

НЕ РАБОТАЕТ ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ АППАРАТОМ

Проблема

Панель управления аппарата блокируется, или на сенсорном экране нет изображения.

Решение

- Если кнопки на панели управления или клавиатура не работают, переведите кнопку питания в положение **Выкл.** Через 30 секунд перезапустите аппарат, переведя кнопку питания в положение **Вкл.**
- Если кнопка Энергосбережение светится, то аппарат находится в режиме Энергосбережение. Для выхода из режима «Энергосбережение» нажмите кнопку **Энергосбережение**.

НЕ УДАЕТСЯ ВЫПОЛНИТЬ РАБОТУ ПЕЧАТИ

Проблема

Аппарату не удается выполнить работу печати целиком.

Решение

- Проверьте, подключен ли аппарат сети, запустив печать тестовой страницы с сервера печати.
- Убедитесь, что шнур питания подсоединен к аппарату и к подходящей розетке.
- Убедитесь в правильности и надежности подключения сетевых кабелей к аппарату.
- Удалите работу печати из очереди и снова отправьте ее.
- Чтобы перезапустить аппарат, нажмите кнопку **Выкл.**, а затем **Вкл.**
- Аппарат может быть не настроен для работы в сети. Чтобы подключить аппарат к сети, обратитесь к системному администратору.

ИНТЕРВАЛ ВРЕМЕНИ МЕЖДУ РАБОТАМИ ПЕЧАТИ ПРЕВЫШАЕТ 1 МИНУТУ

Проблема

До начала печати следующей работы проходит больше 1 минуты.

Решение

На переключение режимов печати и внесения необходимых корректировок перед выполнением следующей работы (включая регистрацию цветов с учетом их соответствия, плотность, уровни заряда, уровни смещения и т. д.) системе требуется около 2 минут.

- В системе предусмотрено два режима печати, выбираемые на сервере печати:

- четырехцветный режим (СМΥК): голубой, пурпурный, желтый и черный;
- только черно-белый режим.
- Если для печати следующей работы требуется переключение режима (например, с только черно-белого на четырехцветный), для выполнения всех необходимых настроек системе может потребоваться около 2 минут.
- В это время на сенсорном экране отображается сообщение Регулировка качества изображения.
- Печать следующей работы начинается после завершения настройки системы.

Кроме того, необходимо учитывать следующее:

- При холодном запуске (при включении питания или из режима экономии энергии) время вывода первой копии составляет менее 5 минут.
- При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.

ИСКАЖЕНИЕ ТЕКСТА НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

Искажения или некорректная печать текста на документах.

Решение

Проверьте в настройках приложения или драйвера принтера, не используются ли нестандартные шрифты.

НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ МАТЕРИАЛ В ЛОТКЕ

Проблема

Не распознается материал в лотке.

Решение

- Откройте приложение PredictPrint Media Manager и проверьте настройки материалов для нужного лотка.
- Проверьте настройки сервера печати.
- Убедитесь, что материал вложен правильно (короткой или длинной кромкой вперед) и что он соответствует параметрам, выбранным на сервере печати.

ПЕЧАТЬ ВЫПОЛНЯЕТСЯ НА БУМАГЕ ДРУГОГО ФОРМАТА

Проблема

Печать выполняется на бумаге другого формата.

Решение

- Убедитесь, что в лотки вложена бумага правильного формата и типа.
- Установите направляющие бумаги в правильное положение.
- Выберите на сервере печати формат и плотность бумаги, а также лоток и убедитесь, что все параметры материала отображаются в окне Свойства лотка правильно.
- Убедитесь, что в драйвере принтера не выбран вариант **По размеру листа** или аналогичный.

ЗАСТРЕВАНИЕ ИЛИ ЗАМЯТИЕ БУМАГИ В ОБЛАСТИ ФЬЮЗЕРА

Проблема

Застревание или замятие бумаги в области фьюзера.

Решение

Возможно, смещен или поврежден бумагоотделитель. Обратитесь в службу технической поддержки Хероx.

ПОВТОРЯЮЩАЯСЯ НЕПРАВИЛЬНАЯ ПОДАЧА, ЗАСТРЕВАНИЕ ИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ СКЛАДОК

Проблема

Бумага периодически подается неправильно, часто застревает или мнется.

Решение

- Если на сенсорном экране аппарата отображается сообщение, следуйте данным указаниям.
- Убедитесь в том, что бумага и лоток соответствуют настройкам формата бумаги. См. *Список рекомендуемых материалов* и раздел *Сопоставление данных для лотков и материалов*.
- Убедитесь, что в лотки правильно вложен подходящий материал, а его уровень не превышает линию максимального заполнения MAX.
- Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке находятся в правильном положении. Сильно надавите на крышку лотка, чтобы плотно закрыть его.
- Переверните стопку бумаги (в любом из направлений) в выбранном лотке.
- Уберите несколько первых и последних листов из стопки бумаги в лотке.
- Распустите веером листы со всех четырех сторон стопки в выбранном лотке.
- Замените бумагу в выбранном лотке бумагой из новой пачки.
- Извлеките застрявшую бумагу из лотков. Извлеките из аппарата обрывки бумаги.
- Убедитесь, что используемая бумага хранилась в пачке надлежащим образом.
- Выполните настройку материала в списке **Библиотека материалов**. См. раздел *Редактирование существующего материала в библиотеке материалов*.

- Проверьте состояние заменяемых роликов подачи для лотков 5–9. При обнаружении индикации **Заменить сейчас** замените соответствующие ролики подачи. См. процедуры ниже.
 - Если лоток 5 установлен над лотками 6 и 7, см. раздел [Замена роликов подачи лотка 5](#).
 - Если лоток 5 установлен над лотками 8 и 9, см. раздел [Замена роликов подачи лотка 5](#).
 - [Замена роликов подачи в лотках 6 и 7](#)
 - [Замена роликов подачи в лотках 8 и 9](#)
- Если проблема возникает только при возникновении использовании лотков 6 и 7 или 8 и 9, см. раздел [Одновременная подача нескольких листов, неправильная подача и застревание бумаги в лотках 6–9](#)

ПОДАЧА НЕСКОЛЬКИХ ЛИСТОВ ИЗ ОДНОГО ЛОТКА

Проблема

Из одного лотка подается сразу несколько листов.

Решение

- Не вкладывайте бумагу выше линии MAX максимального заполнения лотка.
- Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их.
- Перфорированные листы могут слипаться между собой, цепляясь краями отверстий. Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их.
- Бумага и прозрачные пленки могут слипаться под воздействием статического электричества, если воздух слишком сухой. Для снижения воздействия статического электричества необходимо повысить влажность в помещении.
- Перед вкладыванием в лоток аккуратно распустите прозрачные пленки веером, чтобы разделить листы.
- Если проблема возникла с лотками 6 и 7 или 8 и 9, см. раздел [Одновременная подача нескольких листов, неправильная подача и застревание бумаги в лотках 6–9](#).

ЧРЕЗМЕРНОЕ СКРУЧИВАНИЕ БУМАГИ НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

Отпечатки сильно скручиваются.

Решение

Возможные факторы:

- Выбрана неверная плотность или тип бумаги; убедитесь, что выбраны правильная плотность и тип бумаги.
- Количество тонера на листе: чем больше тонера, тем сильнее скручивается бумага.
- Плотность бумаги и наличие на ней покрытия.

- Влажность окружающей среды.
- Следует попробовать печатать на более плотной бумаге или на бумаге, менее чувствительной к влажности.

Снижение влияния факторов:

- Иногда можно минимизировать скручивание бумаги, перевернув стопку в лотке. Если бумага по-прежнему будет чрезмерно скручиваться, используйте более плотную бумагу.
- Чтобы обеспечить непрерывную работу аппарата, необходимо опорожнять устройство вывода, когда количество отпечатков в нем достигает максимального уровня (ограничения приведены в характеристиках устройства вывода).
 - Выходной лоток со сдвигом (ОСТ) вмещает 500 листов бумаги плотностью 90 г/м² (24 фунта).
 - Данные по остальным опциональным устройствам послепечатной обработки приведены в соответствующих разделах.

Скручивание бумаги корректируется следующими способами:

- Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на панели управления интерфейсного модуля, если он установлен. См. раздел [Интерфейсный модуль разглаживания бумаги \(IDM\)](#).
- См. раздел [Коррекция разглаживания бумаги](#).

СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДА СУХИХ ЧЕРНИЛ/ТОНЕРА

Проблема

Чтобы сохранить качество изображения, аппарат переходит в режим регулировки качества изображения. В этом режиме сухие чернила/тонер расходуются полосами и обрабатываются вставленные контрольные шкалы. Периодичность регулировки качества изображения зависит от многих факторов, в том числе от области покрытия. При печати работ с небольшой областью покрытия или низкой плотностью изображения периодичность регулировки качества изображения может увеличиваться.

Устранение

Чтобы снизить расход сухих чернил/тонера в зависимости от потребностей пользователя, можно изменить три значения в памяти NVM. См. следующую таблицу. В первом столбце таблицы выберите вариант, наиболее подходящий пользователям. Для реализации подходящего варианта обратитесь к представителю сервисной службы.



Внимание. Значения NVM может устанавливать и изменять только представитель службы технической поддержки.

ПОТРЕБНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	УСТРАНЕНИЕ
<p>1. Приоритет качества изображения (IQ)</p> <p>Это стандартные значения, обеспечивающие оптимальное качество, но с повышенным расходом тонера, при которых может снижаться производительность.</p>	<p>Обратитесь к представителю сервисной службы, чтобы изменить в памяти NVM значения 762–075, 752–175 и 762–098.</p>
<p>2. Среднее значение</p> <p>Это рекомендуемая настройка.</p> <p>При этих настройках сокращается расход тонера, и они применяются, когда качество изображения не является наивысшим приоритетом. Качество изображения может немного снижаться.</p>	<p>Обратитесь к представителю сервисной службы, чтобы изменить в памяти NVM значения 762–075, 752–175 и 762–098.</p>
<p>3. Приоритет пониженного расхода тонера</p> <p>При этих настройках сокращается расход тонера и повышается производительность, но может заметно снижаться качество изображения.</p>	<p>Обратитесь к представителю сервисной службы, чтобы изменить в памяти NVM значения 762–075. Значения 752–175 и 762–098 изменять не требуется.</p>


СБОИ И ОШИБКИ СКАНЕРА ШТРИХ-КОДОВ

ПРОБЛЕМА	УСТРАНЕНИЕ
<p>В окне диспетчера материалов PredictPrint отображается сообщение «Сбой сканера штрих-кодов», которое может означать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сканер штрих-кодов не подключен. • Сканер штрих-кодов не обнаружен при запуске. 	<ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь, что сканер штрих-кодов подключен к серверу печати. • Перезагрузите систему.
<p>Обнаружено несколько сканеров штрих-кодов</p>	<p>Убедитесь, что к серверу печати подключен только один сканер штрих-кодов.</p>
<p>Отображается следующая ошибка сканера штрих-кодов:</p> <p>Последняя попытка сканирования штрих-кода была неудачной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте штрих-код. • Пересканируйте штрих-код. • Если сообщение об ошибке не сбросится, отсканируйте другой штрих-код.

Устранение проблем с качеством изображений

Чтобы улучшить качество изображений, выполните следующие действия.

- Задайте в разделе **Библиотека материалов** параметры, соответствующие используемому материалу. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
- Выполните тестовые отпечатки и оцените дефект.
- По списку ниже определите, какое описание проблемы подходит под дефект изображения, и следуйте рекомендациям по его устранению.

 **Внимание.** Многие из описанных в этом разделе процедур выполняются в приложении **Predict-Print Media Manager**.

ЗАГРЯЗНЕНИЕ ЗАДНЕЙ СТОРОНЫ ОТПЕЧАТКОВ

Проблема

Загрязнение задней стороны отпечатков. Загрязнение представляет собой следы тонера в виде полосы шириной 10-15 мм, которые тянутся от длинной или задней кромки по внешней стороне отпечатка.



Устранение

- Загрязнение может быть связано с носителем.

- Ищите повреждение бумаги, бумажную пыль или условия окружающей среды, которые могут приводить к этому.
- Убедитесь, что материалы не повреждены и вложены в лоток правильно.
- Дефекты возникают на материалах высокой плотности при настройках на материалы низкой плотности. Задайте в разделе **Библиотека материалов** параметры, соответствующие используемому материалу. См. раздел [Редактирование существующего материала в библиотеке материалов](#).
- Загрязнение может быть связано с носителем. Ищите повреждение бумаги, бумажную пыль или условия окружающей среды, которые могут приводить к этому. Убедитесь, что материалы не повреждены и вложены в лотки правильно.
- Если дефект содержит особую полосу на обратной стороне, возможен сбой второго ролика переноса смещения (2-й VTR). Выполните процедуру [Очистка узла фьюзера бумагой](#). Если неисправность не устранится, обратитесь в центр технической поддержки.

ПОЛОСЫ НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На отпечатке появляются линии или полосы в направлении от внутренней стороне к внешней (поперек).



Если дефекты располагаются в направлении от передней кромки к задней (вдоль), см. раздел [Штрихи или линии на отпечатках](#).

Устранение

Измерьте интервалы между пятнами.

- Используйте измерительное средство в составе www.xerox.com/VERSANT_4100docs или *региональный комплект*.
- Измерьте интервалы возникновения дефектов при помощи этого средства.
- Если дефект повторяется с интервалом 37,5 мм или 147 мм, замените соответствующий принт-картридж. См. раздел [Замена принт-картриджа](#).
- Если дефект повторяется с интервалом 154 мм, замените узел прижимного ролика. Чтобы заменить узел прижимного ролика, обратитесь в службу технической поддержки клиентов Xerox.
- Если дефект повторяется с интервалом 375 мм, замените узел фьюзера. Чтобы заменить узел фьюзера, обратитесь в службу технической поддержки клиентов Xerox.

НЕОДНОРОДНОСТЬ ЦВЕТА НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На отпечатках заметна неоднородность цвета, например:

- Непостоянная плотность
- Светлые или темные участки, переходящие с одной стороны на другую (с внутренней на внешнюю)
- Сдвиг или неоднородность цвета на всей странице



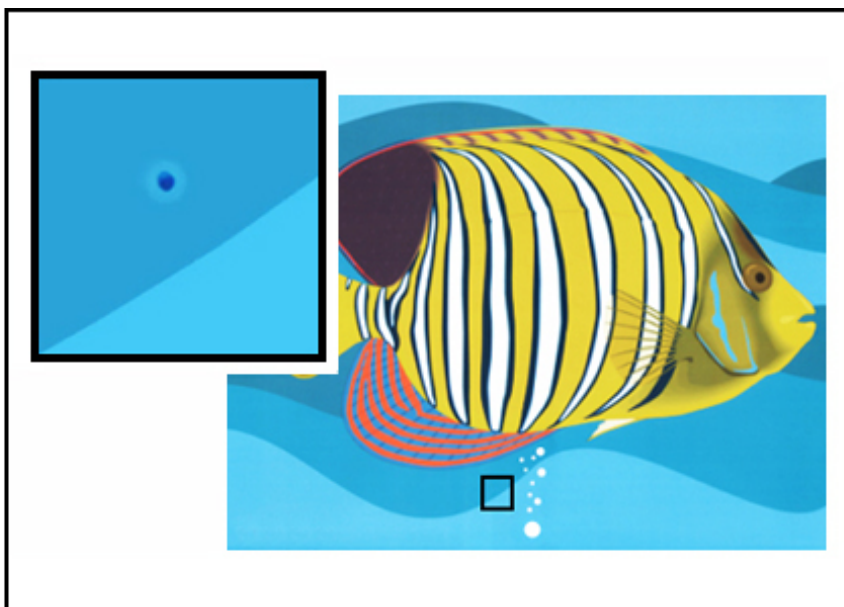
Устранение

- Выполните процедуру [Очистка окон сканера растрового вывода \(ROS\)](#).
- Выполните процедуру [Выполнение процедуры очистки от тонера](#).
- Выполните процедуру [Автокоррекция однородности плотности](#).
- См. раздел [Неравномерная плотность / появление крапин](#).

СЛУЧАЙНЫЕ БЕЛЫЕ ИЛИ ТЕМНЫЕ ПЯТНА НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На отпечатках есть пятна в произвольном порядке, которые повторяются с нерегулярными интервалами.



Устранение

- Убедитесь, что используемый материал входит в число утвержденных, не имеет загрязнений и соответствует техническим характеристикам аппарата. Сведения об аппарате см. в разделе [Список рекомендуемых материалов](#). Также см. раздел [Бумага и другие материалы](#).
- Проверьте, соответствуют ли условия окружающей среды и влажность воздуха предъявляемым требованиям; см. раздел [Требования к окружающей среде](#).
- Вложите новую пачку бумаги другого типа.
- Выполните процедуру [Выполнение процедуры очистки от тонера](#).
- Измерьте интервалы между пятнами.

- Приобретите инструмент измерения в составе www.xerox.com/VERSANT_4100docs или *или регионального комплекта*.
- Если пятна на готовых документах появляются через каждые 147 мм, напечатайте *тест-лист для полутонов*, чтобы определить цвет неисправного принт-картриджа. Для печати *тест-листа для полутонов* перейдите на страницу www.xerox.com/VERSANT_4100docs и загрузите публикацию *Halftone Test Pattern (Тест-лист для полутонов)* в формате PDF.
- Замените или переставьте соответствующий принт-картридж, см. раздел [Замена принт-картриджа](#).

НА ОТПЕЧАТКАХ ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ ДЕФЕКТЫ С ОДИНАКОВЫМ ИНТЕРВАЛОМ

Проблема

На отпечатках появляются дефекты, которые повторяются с одинаковым интервалом.



Устранение

Необходимо измерить интервал повторения дефектов.

- Используйте измерительное средство, см. www.xerox.com/VERSANT_4100docs или *Региональный комплект*.
- Измерьте интервал повторения дефектов.
- Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 44 мм, не меняйте принт-картридж. Этот дефект вызван повреждением или неисправностью блока проявления. Обратитесь в центр технической поддержки.

- Если пятна или полосы на отпечатках повторяются через каждые 147 мм, то принт-картридж поврежден или засвечен. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж, см. раздел [Замена принт-картриджа](#).
- Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 374 мм, замените узел ремня фьюзера. Для получения дополнительных сведений обратитесь в центр технической поддержки.

ШТРИХИ ИЛИ ЛИНИИ НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На отпечатках наблюдаются сплошные цветные полосы или линии в направлении от передней кромки к задней (вдоль).





Сведения о дефектах с качеством изображения в направлении от внутренней стороны к внешней (поперек) см. в разделе [Полосы на отпечатках](#).

Устранение

- Выполните процедуру [Очистка окон сканера растрового вывода \(ROS\)](#).
- Если после очистки окон сканера растрового вывода полосы или линии не исчезли, проверьте, исправен ли принт-картридж.
 - Используйте измерительное средство в составе www.xerox.com/VERSANT_4100docs или *региональный комплект*.
 - Чтоб определить, какой принт-картридж поврежден, загрузите и напечатайте публикацию *Halftone Test Pattern (Тест-лист для полутонов)*. См. раздел www.xerox.com/VERSANT_4100docs.
 - Замените или переставьте соответствующий принт-картридж, см. раздел [Замена принт-картриджа](#).

ПОМАРКИ НА КРАЯХ ИЛИ НЕОДНОРОДНОСТЬ ГЛЯНЦА НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На внутренней и внешней сторонах отпечатков наблюдается стирание сухих чернил/тонера, неоднородная плотность покрытия или низкая насыщенность цвета. Обычно это происходит при использовании материалов с высокой или низкой плотностью.



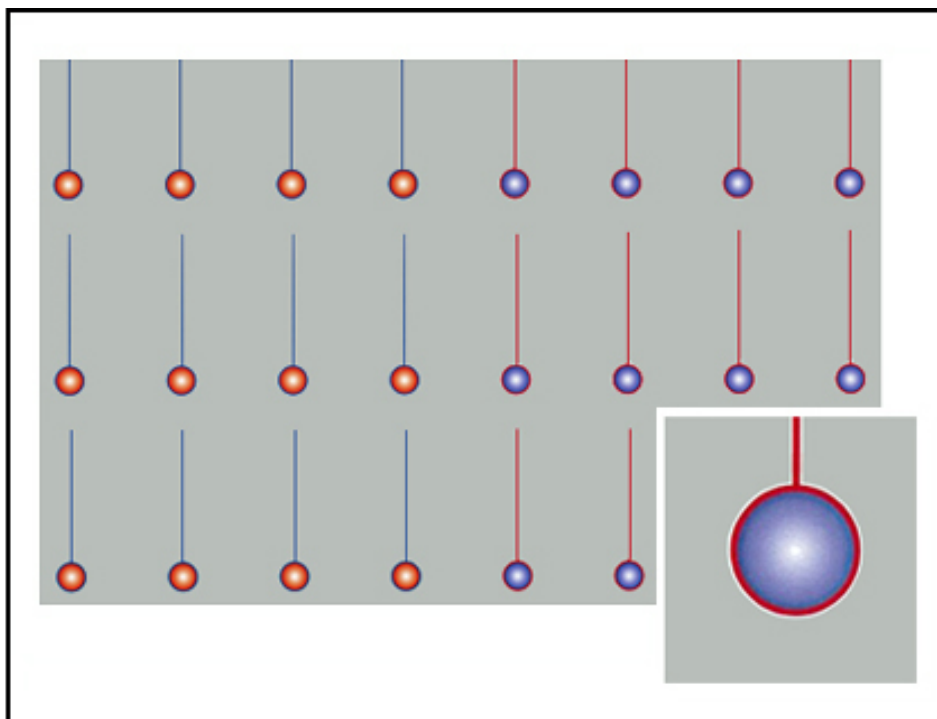
Устранение

Если вы печатаете на бумаге разной ширины, см. дополнительные сведения в разделах [Продление срока службы фюзера за счет использования нескольких фюзеров](#) и [Предотвращение повреждения фюзера](#).

ПОЯВЛЕНИЕ НА ОТПЕЧАТКАХ ОРЕОЛА ИЛИ СЛЕДОВ СМАЗЫВАНИЯ

Проблема

На отпечатках появляется ореол или следы смазывания.



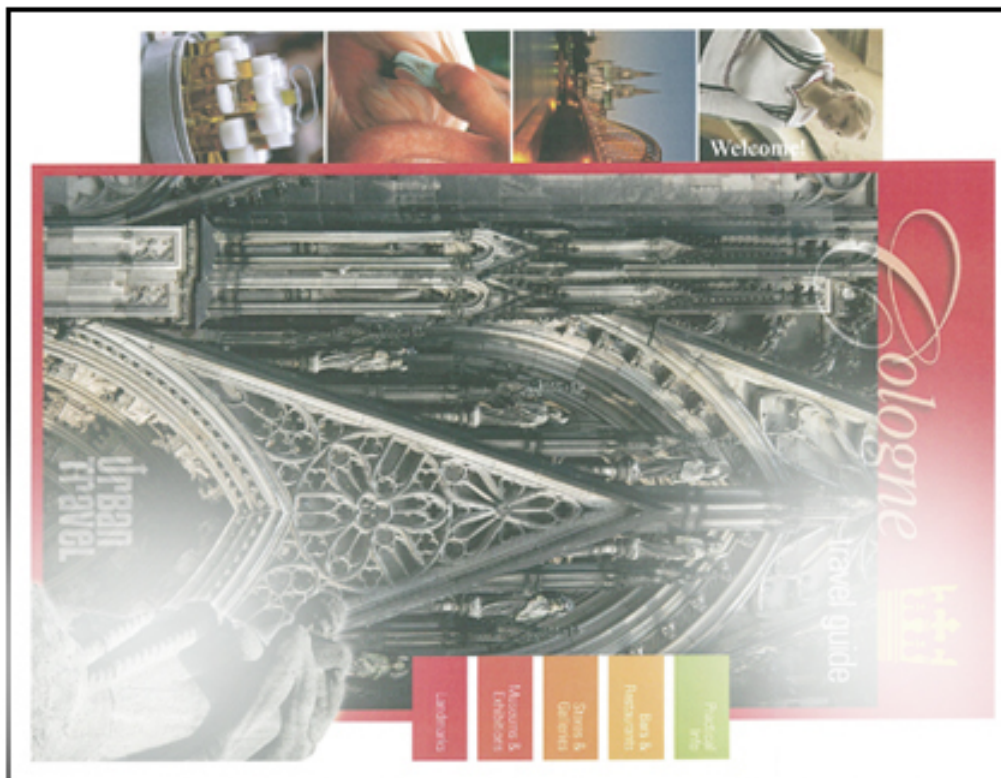
Устранение

См. раздел [Неравномерная плотность / появление крапин](#).

ПЛОТНОСТЬ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Проблема

Отпечатки слишком светлые, блеклые или размытые; участки со сплошным покрытием не черные, или их тон неоднороден; частичные пропуски изображения.



Устранение

- Проверьте статус расходных материалов, нажав кнопку **Домашняя страница** на панели управления. См. раздел **Проверка состояния расходных материалов**.
- Выполните процедуру **Выполнение процедуры очистки от тонера**.
- Встряхните или замените соответствующий тонер-картридж. См. раздел **Замена тонер-картриджа**.
- Определите, не загрязнен ли или не засвечен принт-картридж: напечатайте набор тест-листов для полутонов, чтобы определить цвет неисправного принт-картриджа.
 - Перейдите на сайт www.xerox.com/VERSANT_4100docs и загрузите публикацию *Halftone Test Pattern (Тест-лист для полутонов)* в формате PDF.
 - Напечатайте несколько наборов PDF-публикации *Halftone Test Pattern (Тест-лист для полутонов)*.
 - Определите цвет неисправного принт-картриджа.
 - Замените неисправный принт-картридж. См. раздел **Замена принт-картриджа**.
- См. раздел **Неравномерная плотность / появление крапин**.

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЕ-НА-БУМАГЕ

Проблема

Изображение на отпечатке приведено неправильно, смещено, перекошено или искажено.



Устранение

- Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата. Подробный список технических характеристик см. в разделе [Бумага и другие материалы](#).
 - Установите горизонтальную и вертикальную направляющие бумаги в нужные положения.
 - Они должны касаться краев вложенной бумаги.
 - Задвиньте лоток до упора.
- См. раздел [Приводка, перпендикулярность, перекося и увеличение изображения](#).

ЧАСТИЦЫ НЕЗАКРЕПЛЕННОГО ТОНЕРА НА ОТПЕЧАТКАХ ИЛИ СДВИГ ФЬЮЗЕРА

Проблема

Изображение не закрепляется должным образом. Сухие чернила/тонер на отпечатках не держатся, смазываются, отслаиваются или стираются.



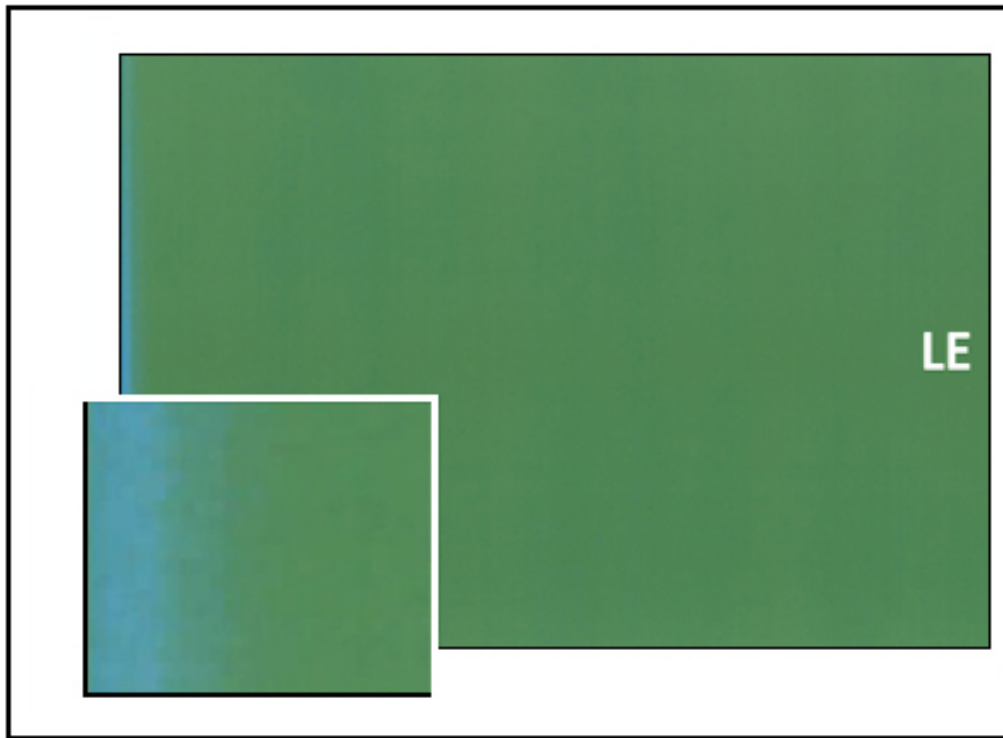
Устранение

- Убедитесь, что настройки плотности бумаги на сервере печати соответствуют бумаге в лотке. См. раздел [Сопоставление данных для лотков и материалов](#).
- Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата. Дополнительные сведения см. в разделе [Бумага и другие материалы](#).
- После ознакомления с разделом [Инструкции по хранению бумаги и других материалов](#) вложите в нужный лоток новую пачку бумаги.
- Выполните процедуру [Очистка узла фюзера бумагой](#).
- См. раздел [Частицы незакрепленных сухих чернил или тонера на отпечатках](#).

ПРОПУСКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЗАДНЕЙ КРОМКЕ

Проблема

На задней кромке отпечатков наблюдается стирание сухих чернил/тонера, неоднородная плотность покрытия или низкая насыщенность цвета. Обычно это происходит при использовании материалов с высокой или низкой плотностью.




При стирании чернил на внутренней или внешней стороне отпечатков см. раздел [Помарки на краях или неоднородность глянца на отпечатках](#).

Устранение

- Создайте пользовательский материал и добавьте его в Библиотеку материалов. См. раздел [Создание материала в разделе «Библиотека материалов»](#) или [Создание материала в окне «Св-ва лотка»](#).
- См. раздел [Неравномерная плотность / появление крапин](#).

Устранение неполадок с PredictPrint Media Manager

В этом разделе описано, как найти и устранить определенные проблемы с приложением **PredictPrint Media Manager**.

 **Внимание.** Многие из описанных ниже процедур выполняются в приложении **PredictPrint Media Manager**.

Чтобы повысить качество изображений, проверьте, выполняются ли следующие условия.

- Выбранный материал поддерживается аппаратом.
- Выбранный материал имеет допустимые характеристики и находится в хорошем состоянии.
- Материал для печати вложен в нужный лоток, который затем был выбран при настройке работы печати.

СБОИ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУР НАСТРОЙКИ В МАСТЕРЕ МАТЕРИАЛОВ

Проблема

Если на аппарате запущена какая-либо работа, в мастере материалов не удастся выполнить ни одну процедуру настройки, в том числе калибровку и профилирование, или напечатать пользовательские штрихкоды.

Решения

Перед выполнением каких-либо процедур настройки в мастере материалов убедитесь, что на аппарате не запущена ни одна работа.

НЕ УДАЕТСЯ ЗАГРУЗИТЬ МАТЕРИАЛ В МАСТЕР МАТЕРИАЛОВ

Проблема

Если при выполнении работы на аппарате возникла ошибка, мастер материалов не распознает такие действия, как загрузка бумаги в лотки или открытие/закрытие лотка.

Решения

Удалите с аппарата все работы с ошибками, затем еще раз отсканируйте штрихкод или вложите бумагу в лоток.

ДУБЛИКАТЫ ШТРИХ-КОДОВ ДЛЯ МАТЕРИАЛОВ

Проблема

Некоторые поставщики или дистрибьюторы материалов используют один штрих-код для нескольких материалов. Дубликаты штрих-кодов помечаются на облачном сервере PredictPrint, однако их использование в лотках не запрещено. Печатная машина определяет дубликат штрих-кода как

неизвестный. Штрих-код может использоваться по крайней мере один раз для каждого серийного номера печатной машины и может использоваться совместно при создании другого штрих-кода для того же материала. После программирования конкретная система может использовать только первые запрограммированные свойства материала.

Предлагаемые решения;

Используйте кнопку **Мастер материалов**, чтобы создать новый индивидуальный штрих-код для каждого материала с использованием известного дубликата штрих-кода. Создайте новый собственный штрих-код для любого материала с разными свойствами материала, которые повторно используют один и тот же штрих-код.

ОДНОВРЕМЕННАЯ ПОДАЧА НЕСКОЛЬКИХ ЛИСТОВ, НЕПРАВИЛЬНАЯ ПОДАЧА И ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКАХ 6–9

Проблема

Постоянная подача нескольких листов или неправильная подача с застреванием бумаги в лотке 6, 7, 8 или 9.

Решения



Внимание. Описанные ниже процедуры выполняются в приложении **PredictPrint Media Manager**.



Совет. Все описанные здесь процедуры можно выполнить в меню функции **Дополн. настройка материала**.

Дополнительные сведения см. в разделе [Дополнительная настройка материала](#).

1. Измените настройку **Обдув лотка**.

- Используйте эту функцию, чтобы изменить объем воздуха, подаваемого вентиляторами лотка для разделения листов при подаче бумаги. При использовании бумаги низкой или высокой плотности, листы которой могут слипаться, выберите повышенную подачу воздуха, чтобы разделялись листы и предотвращалось застревание бумаги и одновременная подача нескольких листов.
- Данный параметр находится в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Обдув лотка**.
- Для этой функции доступны следующие настройки:
 - **По умолчанию:** Объем воздуха настроен на соответствующее значение согласно материалу и состоянию окружающей среды.
 - **Поддержка подачи неск. листов:** выбирается, когда используется бумага, обычно вызывающая одновременную подачу нескольких листов. Эта настройка увеличивает объем воздуха до уровня, превышающего значение настройки **По умолчанию**.
 - **Поддержка сбоев подачи:** выбирается, когда используется бумага, обычно вызывающая

застревание. Эта настройка повышает объем воздуха до уровня, превышающего значение настройки **Поддержка сбоев подачи**.

- **Принудит. выкл.:** выбирается при работе со специальными материалами, которые могут застревать в результате подачи воздуха за счет функции **Обдув лотка**. Эта настройка отключает настройку **Обдув лотка**.

2. Измените значение параметра **Включить обогрев лотка**.

- Используйте эту функцию, чтобы **Включить** или **Отключить** обогрев лотка. Обогреватель лотка нагревает воздух, который направляется в лоток при использовании функции **Обдув лотка**, чтобы предотвратить застревания бумаги и одновременную подачу нескольких листов за счет уменьшенного сцепления между страницами.
- Нагреватель лотка может подсушить бумагу и повлиять на качество печати. Если чрезмерная сухость бумаги влияет на качество печати, отключите обогрев лотка, сняв флажок **Отключить**.



Примечание. Отключение обогревателя лотка может привести к увеличению случаев подачи сразу нескольких листов.

- Данный параметр находится в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Включить обогрев лотка**.

- Чтобы **отключить** (снять флажок) нагреватель лотка:

a. Уберите из лотка всю бумагу.

b. В разделе **Обдув лотка** выберите любую опцию, кроме **Принудит. выкл.**

c. **Выберите "Отключить"** для обогрева лотка и зарегистрируйте материал.

Принтер выполнит техническое обслуживание в течение примерно одной минуты. Во время принудительного выпуска воздуха не меняйте настройки и не открывайте лоток.




Внимание. Принудительный выпуск воздуха с бумагой в лотке может привести к проблемам с качеством изображения.

d. После завершения принудительного выпуска воздуха загрузите бумагу в лоток.

3. Измените настройку **Обнаружение подачи нескольких листов**.

- Используйте эту функцию, чтобы **Включить** или **Отключить** уведомления о подаче нескольких листов. Данный параметр больше ни на что не влияет.
- Функция **Обнаруж. подачи неск. листов** находится в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Обнаруж. подачи неск. листов**.
- Для настройки **Обнаруж. подачи неск. листов** доступны следующие значения:
 - **Включено:** чтобы **Включить** уведомления о подаче нескольких листов, установите соответствующий флажок.
 - **Выключено** — чтобы **Отключить** уведомления о подаче нескольких листов, снимите соответствующий флажок.

 **Примечание.** Чтобы не выдавались сообщения о сбоях из-за подачи сразу нескольких листов, **временно** отключите уведомления. Это позволяет продолжить работу до устранения причины проблемы. Примите во внимание, что отключение этой функции не влияет на частоту подачи нескольких листов, а при ее отключении подача нескольких листов может привести к застреванию бумаги в системе и (или) к выводу пустых листов.

4. Сведения о замене роликов подачи см. в разделе [Замена роликов подачи в лотках 6 и 7](#).

СКРУЧИВАНИЕ БУМАГИ

Проблема

Отпечатки скручиваются.

Решения

1. Если конфигурация печатной машины включает интерфейсный модуль разглаживания (IDM), убедитесь, что для опции **Коррекция разглаживания IDM** на панели управления IDM установлено значение **Авто**.

См. раздел [Интерфейсный модуль разглаживания бумаги \(IDM\)](#).

2. Измените настройку **Коррекция разглаживания** в приложении **PredictPrint Media Manager**.



Совет. Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

- Используйте функцию **Коррекция разглаживания**, чтобы исправить скручивание бумаги, возникающее от температуры и давления, и применить более точные настройки в зависимости от характеристики типа бумаги. Скручивание бумаги может приводить к ее застреванию и появлению складок на отпечатках.
- Доступ к данной функции: **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция разглаживания**
- В окне **Коррекция разглаживания** нажмите кнопку **Изменить настройки**.
Коррекция разглаживания включает опции **1-стор.лиц.вверх**, **1-стор.лиц.вниз** и **2-стор.**
- В окне **Коррекция разглаживания** внесите изменения, переходя по строкам вниз или вверх.

- При внесении изменений в загиб бумаги соблюдайте приведенную ниже последовательность. Это обеспечит требуемый результат.
 - a. По умолчанию
 - b. Тип А
 - c. Тип В
 - d. Тип С
 - e. Пользовательская коррекция скручивания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или слабый (очень небольшой) загиб вниз
 - f. Пользовательская коррекция скручивания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или умеренный (небольшой) загиб вниз.
 - g. Пользовательская коррекция скручивания: Средний загиб вверх или средний загиб вниз.
 - h. Пользовательская коррекция скручивания: Сильный (большой) загиб вверх или сильный (большой) загиб вниз.

См. раздел [Типы А, В и С](#).



Совет. При выборе настроек не в рекомендованной последовательности (например, если выбрать **По умолч.**, а затем перейти к варианту **Тип С**) бумага может застревать и сминаться.



Примечание. Всегда после изменения или выбора настройки печатайте тестовые листы. Это позволяет оценить качество печати и определить необходимость дополнительных изменений.

- Если бумага по-прежнему скручивается после применения нескольких или всех этих настроек, попробуйте уменьшить плотность изображения в работе печати или использовать другой тип бумаги.
- Если бумага по-прежнему скручивается после уменьшения плотности изображения в работе печати или использования другого типа бумаги, свяжитесь с Центром поддержки клиентов для получения помощи.

См. раздел [Коррекция разглаживания бумаги](#)

НЕРАВНОМЕРНАЯ ПЛОТНОСТЬ / ПОЯВЛЕНИЕ КРАПИН

Проблема

Неравномерная плотность / появление крапин

Решения

1. Выполните процедуру **Настройка вторичного напряжения переноса**.

- Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2-й BTR). Для плотной бумаги, с плотностью 220 г/м² или выше, изображение переносится с ремня на бумагу на 2-м BTR. Но иногда он используется для бумаги меньшей плотности.
- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Настройка вторичного напряжения переноса**.
- Процедуру **Настройка вторичного напряжения переноса** можно выполнить, выбрав опцию **Авто** или **Вручную**.



Примечание. Как правило, автоматическая коррекция позволяет устранить большинство дефектов качества изображения. Настройку **Авто** рекомендуется во всех случаях выполнять до настройки в режиме **Вручную**.

- **Авто**: коррекция выполняется автоматически печатной машиной. Это избавляет пользователя от необходимости интерпретировать результаты печати и вводить значения вручную. Это помогает экономить время и избежать ошибок.
- **Вручную**: пользователь должен вручную выполнить настройку, включая печать тест-листов, проверку образцов на этих листах и ручной ввод значений коррекции.



Совет. Настройку в режиме **Вручную** следует использовать, когда настройка в режиме **Авто** не обеспечивает нужные результаты.

- Детальную информацию и инструкции по использованию опций коррекции **Авто** и **Вручную** см. в разделе **Настройка напряжения второго ролика переноса**.

2. Если проблема возникнет на задней кромке отпечатка и не будет устраняться с помощью процедуры **Настройка вторичного напряжения переноса**, измените настройку **Корр.переноса изобр.для задн.кромки**.

- Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2-й BTR); в этом месте изображение переносится с ремня на бумагу.
- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Корр.переноса изобр.для задн.кромки**.
- Снижайте значение настройки **Корр.переноса изобр.для задн.кромки** с шагом 10%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

3. Выполните процедуру **Автокоррекция однородности плотности**.



Примечание. Это функция самого аппарата, а не приложения **PredictPrint Media Manager**.

- Данная функция служит для устранения проблем с качеством изображения на отпечатках, связанных с неоднородностью. Например, изображение может быть светлее (блеклое) или темнее (плотнее) с левой или правой стороны отпечатков (на внутренней или внешней стороне).
- Информацию и инструкции по использованию этой функции см. в **Автокоррекция однородности плотности**.

ПРИВОДКА, ПЕРПЕНДИКУЛЯРНОСТЬ, ПЕРЕКОС И УВЕЛИЧЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Проблема

Изображение на отпечатке не совмещается или возникает дефект перпендикулярности, перекоса или увеличения.

См. раздел [Опции выравнивания](#).

Решения

1. Если используется лоток 1, 2 или 3, попробуйте переключиться на лоток 6 или 7 либо на дополнительный лоток 8 или 9.




Примечание. Лотки 6-9 обеспечивают лучшую регистрацию и отсутствие перекоса.

2. Создайте новый **Профиль выравнивания** или используйте существующий.

Перед созданием настройки ручного выравнивания и использованием существующей настройки см. раздел [Профили выравнивания](#).

- Используйте опцию **Материал по центральной линии** для **профилей выравнивания**. Если при использовании этого материала возникнут проблемы, обратитесь в центр технической поддержки.
- Ниже приведен порядок действий для каждой процедуры. Все инструкции см. в разделе [Создание и редактирование профиля выравнивания](#)
- Чтобы создать **новый профиль выравнивания**, выполните следующее:
 - a. В приложении **PredictPrint Media Manager** выберите **Профили > Профиль выравнивания**.
 - b. На вкладке Выравнивание нажмите кнопку **Новый**.


Откроется окно Свойства нового профиля.
 - c. Введите имя для профиля в поле Имя.
 - d. Выполните процедуру **Автовыравнивание**.
 - e. Выполните ряд пробных отпечатков, чтобы оценить результаты.
 - f. При необходимости, в зависимости от результатов, выполните операцию **Ручная коррекция**.
 - g. При ручной коррекции для нескольких элементов используйте следующую процедуру:
 - Выполните коррекцию изображения в следующей последовательности: **Регистрация, Перпендикулярность, Перекос, Увеличение**.
 - Выбирайте поочередно **только один вариант**, затем распечатайте набор тестовых отпечатков, чтобы оценить результаты. Определите, подходит ли качество при выбранном варианте, и, если подходит, выберите и настройте следующий вариант выравнивания.
 - После выбора каждого варианта печатайте набор тестовых отпечатков и оценивайте результаты. Определите, подходит ли качество при выбранном варианте, и, если подходит, используйте при необходимости следующий вариант выравнивания.
- Чтобы использовать существующий профиль выравнивания, выполните следующее:

 Примечание. Этот параметр находится в меню **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Профиль выравнивания.**

- a. В разделе Св-ва материала для нужного материала выберите **Дополн. настройка > Проф. выравнивания.**
- b. Выберите **Использовать по умолчанию** или **Выбрать из списка.**


Выбрав вариант **Выбрать из списка**, выберите профиль в списке сохраненных **профилей выравнивания.**

3. Измените настройку **Давл. выравн. роликов.**

 Совет. Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

- Используйте эту функцию, чтобы скорректировать давление выравнивающих роликов.
- Некоторые виды мелованной бумага проскальзывают и перекашиваются, вследствие чего изображение неправильно регистрируется на отпечатке. В этом случае может потребоваться увеличить значение настройки «Давл. выравн. роликов», чтобы усилить прижатие бумаги для компенсации проскальзывания и перекося.
- Для некоторых видов тонкой бумаги давление роликов может быть слишком велико, из-за чего будут повреждаться края отпечатков. В этом случае следует уменьшить давление выравнивающих роликов, чтобы ослабить прижатие бумаги.
- Чтобы изменить настройку **Давл. выравн. роликов**, выполните следующее:

a. Выберите **Включить** для функции **Коррекция ролика перед затвором.**

 Внимание. Чтобы разрешить выбор пользовательских параметров для функции **Давление выравнивающего ролика**, этот переключатель должен находиться в положении **Вкл.**

- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция ролика перед затвором.**
- В раскрывающемся списке выберите **Включить** для функции **Коррекция ролика перед затвором.**

b. Измените настройку **Давл. выравн. роликов.**

- Эта настройка доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Давл. выравн. роликов.**
- В зависимости от вида отпечатка повышайте или понижайте значение **Давл. выравн. роликов** с шагом по пять или десять.
- После каждый шага выполняйте пробную печать и оценивайте результаты, чтобы определить, требуется ли дальнейшая коррекция.

4. Измените настройку **Коррекция цикла регистрации.**



Примечание. Активируйте параметр **Цикл регистрации** только в том случае, если использование функции **Профиль выравнивания** или **Давление выравнивающего ролика** не помогло устранить проблемы с приводкой и (или) перекосом.

- Используйте эту настройку, чтобы скорректировать цикл регистрации.
- При подаче бумаги и прохождении ее через печатную машину она один раз останавливается и прижимается, чтобы исправить приводку и перекося. Цикл, в котором бумага останавливается и прижимается, называется циклом регистрации.
 - Чтобы исправить приводку и перекося или перекося на листах разных, увеличьте значение параметра **Коррекция цикла регистрации**, чтобы усилить прижим передней кромки бумаги. Слишком большое значение может привести к складкам или царапинам на передней кромке бумаги.
 - В условиях высокой температуры и повышенной влажности, уменьшите значение параметра **Коррекция цикла регистрации**, чтобы ослабить прижим передней кромки тонкой бумаги и избежать разрывов.
- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция цикла регистрации**.
- В зависимости от результатов увеличивайте или уменьшайте значение параметра **Коррекция цикла регистрации** с шагом 0,3 мм. После каждого изменения печатайте тестовые отпечатки и оценивайте результаты, чтобы определить, требуется ли дальнейшая коррекция.
- Если при подаче бумаги из лотка 1, 2 или 3 неоднократное выполнение процедуры **Коррекция цикла регистрации** не приведет к исправлению приводки, установите для настройки **Коррекция цикла регистрации** значение по умолчанию и скорректируйте настройку **Коррекция ролика перед затвором**.

5. Измените настройку **Коррекция ролика перед затвором**.

- Эта настройка доступна только при печати на бумаге шириной не менее 290 мм в горизонтальной ориентации или на передней и задней стороне из лотков 1–3 или на задней стороне из лотков 6–9.
- Используйте эту функцию, чтобы скорректировать действие механизма ролика перед затвором. При подаче бумаги и прохождении ее через печатную машину она один раз останавливается и прижимается, чтобы исправить приводку и перекося. Ролик перед затвором входит в механическую систему прижима бумаги.
- Для этой функции доступны следующие настройки:
 - **По умолчанию:** настройка ролика перед затвором устанавливается автоматически в зависимости от плотности бумаги.
 - **Включить:** Для прижима бумаги плотностью не более 220 г/м² роликом перед затвором эту опцию следует выбирать, только когда функция **Коррекция цикла регистрации** не обеспечивает правильную приводку или **Профиль выравнивания** не исправляет перекося изображения.
 - **Выключить:** Если будет рваться передняя кромка бумаги плотностью более 220 г/м², выберите эту опцию, чтобы исключить прижим бумаги роликом перед затвором.



Примечание. При переводе переключателя в положение **Выкл.** параметр **Давление выравнивающего ролика** становится неактивным.

- После выбора данной настройки распечатайте тестовых отпечатки и оцените результат.

6. Измените настройку **Коррекция скор. фьюзера.**

- Эта настройка используется для коррекции скорости термического закрепления, чтобы повысить качество печати, когда изображение искажается, растягивается или сжимается.
 - Если изображение сжимается, увеличьте скорость фьюзера. Если скорость фьюзера будет слишком высока, это может привести к застреванию бумаги.
 - Если изображение растягивается, уменьшите скорость фьюзера.
- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция скор. фьюзера.**
- Скорость фьюзера следует изменять с шагом 0,1 %.
- После каждый шага выполняйте пробную печать и оценивайте результаты, чтобы определить, требуется ли дальнейшая коррекция.

ЧАСТИЦЫ НЕЗАКРЕПЛЕННЫХ СУХИХ ЧЕРНИЛ ИЛИ ТОНЕРА НА ОТПЕЧАТКАХ

Проблема

На отпечатках остаются частицы незакрепленных сухих чернил или тонера.

Решения

1. Измените настройку **Температура фьюзера.**



Совет. Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

- Используйте эту функцию, чтобы скорректировать температуру фьюзера.
- Если сухие чернила или тонер будут сыпаться с бумаги, особенно со специальных носителей, проблему можно решить, повысив температуру термического закрепления.
- Если температура фьюзера слишком высока при печати на бумаге низкой плотности, это может привести к блокировке, повреждению бумаги или застреванию бумаги в модуле отслоения фьюзера.
- Если температура фьюзера слишком низкая, это может вызвать плохое качество термического закрепления на участках изображения с высокой плотностью и сухие чернила/тонер могут отслаиваться с отпечатка.
- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Температура фьюзера.**
- В зависимости от состояния отпечатка повышайте или снижайте значение опции **Температура фьюзера** с шагом 1° или 2°.

- После каждый шага выполняйте пробную печать и оценивайте результаты, чтобы определить, требуется ли дальнейшая коррекция.
2. При подаче бумаги из лотков 6-9, если бумага влажная, убедитесь, что для функции **Включить обогрев лотка** установлена настройка **Включено** (установлен флажок).



Примечание. Функция "Включить обогрев лотка" доступна только для лотков 6–9.

- Используйте эту функцию, чтобы **Включить** или **Выключить** обогреватель лотка.
- Обогреватель лотка подогревает воздух, обдувающий лоток (это регулируется настройкой **Регулировка обдува лотка**), и предотвращает застревание бумаги и одновременную подачу нескольких листов за счет ослабления сцепления листов бумаги.
- Обогреватель лотка может подсушить бумагу и повлиять на качество печати. Если качество печати будет ухудшаться из-за подсушивания бумаги, отключите обогреватель лотка.



Примечание. Отключение обогревателя лотка может привести к увеличению случаев подачи сразу нескольких листов.

- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Включить обогрев лотка**.
- Чтобы **включить** обогреватель, установите флажок **Включить обогрев лотка**.

См. раздел [Дополнительная настройка материала](#).

ПОВРЕЖДЕНИЕ КРОМКИ

Проблема

Если при печати будут наблюдаться следующие дефекты, измените настройку «Давл. выравн. роликов».

- Некоторые виды мелованной бумага проскальзывают и перекашиваются, вследствие чего изображение неправильно регистрируется на отпечатке. В этом случае может потребоваться увеличить значение настройки «Давл. выравн. роликов», чтобы усилить прижатие бумаги для компенсации проскальзывания и перекоса.
- Для некоторых видов тонкой бумаги давление роликов может быть слишком велико, из-за чего будут повреждаться края отпечатков. В этом случае следует уменьшить давление выравнивающих роликов, чтобы ослабить прижатие бумаги.

Решения

Измените настройку **Давл. выравн. роликов**.



Совет. Изменение значения по умолчанию следует рассматривать как временное решение, поскольку условия окружающей среды ежедневно меняются. По завершении работы печати рекомендуется вернуть для данной функции значение по умолчанию.

Чтобы изменить настройку **Давл. выравн. роликов**, выполните следующее:

1. Выберите **Включить** для функции **Коррекция ролика перед затвором**.

См. раздел **Коррекция ролика перед затвором**.



Внимание. Чтобы для функции **Давление выравнивающего ролика** можно было выбрать нужное значение, переключатель Pre Gate (Перед затвором) должен находиться в положении **Вкл.**

- Эта функция доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция ролика перед затвором**.
- Для настройки **Коррекция ролика перед затвором** выберите значение **Включить**.

2. Измените настройку **Давл. выравн. роликов**.

- Эта настройка доступна в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Давл. выравн. роликов**.
- В зависимости от вида отпечатка повышайте или понижайте значение **Давл. выравн. роликов** с шагом по пять или десять.
- После каждый шага выполняйте пробную печать и оценивайте результаты, чтобы определить, требуется ли дальнейшая коррекция.

НАСТРОЙКА ФАЛЬЦОВКИ

Проблема

Некорректно выполняется фальцовка.



Совет. Параметр **Профиль настройки фальцовки** доступен только в том случае, если к аппарату подсоединен модуль финишной обработки с брошюровщиком или C/Z-фальцовщиком.

Решения

Подробные сведения об этих финишерах приведены в разделе **Устройства послепечатной обработки**.

Создайте новый **Профиль настройки фальцовки** или используйте существующий.

Перед созданием профиля, использованием существующего профиля и выполнением любых коррекций выравнивания см. раздел **Настройка фальцовки** в приложении **PredictPrint Media Manager**.

- В зависимости от конфигурации вашей системы доступны следующие коррекции фальцовки:
 - Фальцовка отдельных листов в одно сложение (доступна только с промышленным (PR) финишером-брошюровщиком)
 - Фальцовка нескольких листов в одно сложение (доступна только с промышленным (PR) финишером-брошюровщиком)
 - Фальцовка нескольких сшитых листов в одно сложение (доступна только с промышленным (PR) финишером-брошюровщиком)
 - C-фальцовка (доступна с дополнительным модулем C/Z-фальцовки)

- Z-фальцовка (доступна с дополнительным модулем C/Z-фальцовки)
- Z-фальцовка (доступна с дополнительным модулем C/Z-фальцовки)

Создайте **Финишер - Регулировка положения фальцовки** или используйте существующий. Ниже приведен порядок создания новой процедуры или использования существующей.



Примечание. Этот параметр находится в меню **PredictPrint Media Manager > Профили > Профиль настройки фальцовки**.

1. В главном окне приложения PredictPrint Media Manager выберите **Профили**.
2. Перейдите на вкладку **Настройка фальцовки**.
3. Выберите вариант **Создать** или **Изменить**.
При изменении имеющегося профиля настройки фальцовки выберите его в списке и нажмите **Изменить**.
4. Введите новое имя или измените существующее.
5. Полное описание процедуры см. в разделе **Процедуры настройки фальцовки**. Выберите процедуру настройки фальцовки и выполните ее для создания профиля или изменения существующего **профиля настройки фальцовки**.

СМАЗЫВАНИЕ НА РАССТОЯНИИ 208 ММ ОТ ПЕРЕДНЕЙ КРОМКИ

Проблема

На отпечатках происходит смазывание на расстоянии 208 мм от передней кромки.

См. раздел **Дополнительная настройка материала**.

Решения

1. Убедитесь, что используемый материал совместим с печатной машиной, соответствует требованиям и в хорошем состоянии.
2. Изменит настройку **Корр.скор.бум.при переносе**.
 - Используйте эту функцию, чтобы настроить скорость прохождения бумаги через блок переноса изображения.
 - Доступ к данной настройке: **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Корр.скор.бум.при переносе**.
 - В зависимости от результата снижайте значение настройки **Корр.скор.бум.при переносе** с шагом 0,05 %. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

- Ошибки переноса возможны при слишком большой или слишком низкой скорости прохождения бумаги.
3. Измените настройку **Коррекция скор. фьюзера**.
- Эту функцию можно использовать для устранения смазывания на расстоянии 208 мм от передней кромки. Чтобы устранить проблему, увеличьте скорость фьюзера.
 - Эта функция также влияет на качество печати.
 - При повышении скорости фьюзера изображение растягивается. Если скорость фьюзера будет слишком высока, это может привести к застреванию бумаги.
 - При повышении скорости фьюзера изображение сжимается.
 - Доступ к данной настройке: **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Коррекция скор. фьюзера**.
 - Повышайте скорость фьюзера с шагом 0,5%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

ПРОПУСКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЗАДНЕЙ КРОМКЕ

Дополнительные сведения см. в разделе [Дополнительная настройка материала](#).

Проблема

Пропуски изображения на задней кромке отпечатков.

Решения

Измените значение параметра **Корр.переноса изобр.для задн.кромки**.

- Используйте эту функцию, чтобы изменить напряжение на 2-м ролике переноса смещения (2-й BTR); в этом месте изображение переносится с ремня на бумагу.
- Данный параметр находится в разделе **PredictPrint Media Manager > Библиотека материалов > Св-ва материала > Дополн. настройка > Корр.переноса изобр.для задн.кромки**.
- Снижайте значение параметра **Корр.переноса изобр.для задн.кромки** шагами по 5–10%. После каждого шага выполняйте пробную печать и оценивайте отпечаток, чтобы понять, необходима ли дополнительная настройка.

НАСТРОЙКИ PREDICTPRINT MEDIA MANAGER ПО УМОЛЧАНИЮ

В этом разделе содержатся значения по умолчанию, диапазоны и рекомендуемые пошаговые изменения различных функций, параметров и настроек PredictPrint Media Manager.

Профиль выравнивания**Табл. 3.1 Приводка**

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 1, Бок	0,0	0,1	-2,0...2,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 1, передний край	0,0	0,1	-2,0...2,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 2, Бок	0,0	0,1	-2,0...2,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 2, передний край	0,0	0,1	-2,0...2,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.2 Перпендикулярность

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 1	0,0	0,1	-1,0...1,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 2	0,0	0,1	-1,0...1,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.3 Перекос

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 1	0,0	0,1	-1,0...1,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 2	0,0	0,1	-1,0...1,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.4 Увеличение

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 1, Высота	0,000	0,025	-0,200...0,200 %	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 1, Бок	0,000	0,025	-0,200...0,200 %	Определяется тестовым отпечатком

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 2, Высота	0,000	0,025	-0,200...0,200 %	Определяется тестовым отпечатком
Сторона 2, Бок	0,000	0,025	-0,200...0,200 %	Определяется тестовым отпечатком

Профиль настройки фальцовки

Табл. 3.5 Фальцовка в одно слож. - один лист

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Левая и правая стороны равны	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Левая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Правая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.6 Фальцовка в два слож. - несколько листов

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Левая и правая стороны равны	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Левая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Правая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.7 Фальцовка несколько сшитых листов в одно сложение

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Листов в комплекте 1				
Левая и правая стороны равны	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Левая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Правая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
По фальцовке	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Слева от фальцовки	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Справа от фальцовки	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Листов в комплекте 2				
Левая и правая стороны равны	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Левая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Правая сторона фальцовки длиннее	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
По фальцовке	Не прим.	Не прим.	Не прим.	Не прим.
Слева от фальцовки	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Справа от фальцовки	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.8 С-фальцовка

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Длина "А"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Длина "В"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.9 Z-фальцовка

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Длина "А"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Длина "В"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.10 Z-фальцовка в пол-листа

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Длина "А"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком
Длина "В"	0,0	0,1	0,0–20,0 мм	Определяется тестовым отпечатком

Дополнительная настройка материала в свойствах

Табл. 3.11 Настройки «Материал только по имени» и «Обнаруж. подачи неск. листов»

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Материал только по имени	Установленный флажок	—	—	—
Обнаруж. подачи неск. листов	Установленный флажок	—	—	—

Табл. 3.12 Коррекция первич. тока переноса

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Желтый	100	1	10...200 %	Определяется тестовым отпечатком
Пурпурный	100	1	10...200 %	Определяется тестовым отпечатком
Голубой	100	1	10...200 %	Определяется тестовым отпечатком
Черный	100	1	10...200 %	Определяется тестовым отпечатком

Табл. 3.13 Настройка напряжения второго ролика переноса

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Сторона 1	150	1	10...300 %	Выполнить автоматическую коррекцию
Сторона 2	150	1	10...300 %	Выполнить автоматическую коррекцию

Табл. 3.14 Другие настройки в разделе «Дополн. настройка материала»

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
Обдуть лотка	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	По умолчанию Поддержка подачи неск. листов Поддержка сбоев подачи Принудит. выкл. Пользоват. от 1 до 8	Определяется тестовым отпечатком
Включить обогрев лотка	Установленный флажок	—	—	—
Коррекция переноса	100	1	0...100 %	10 %

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
изображения для задней кромки				
Коррекция скорости подачи бумаги при переносе изобр.	0,00	0,01	-0,50...0,50 %	0,05 %
Настройка температуры фюзера	0	1	-10...10° C	1° или 2°
Коррекция скорости фюзера	0,0	0,1	-5,0...5,0 %	0,1 %
Давл. выравн. роликов	0	1	От -40 до 40	5 или 10
Цикл регистрации	0,0	0,3	-3,0...3,0 мм	0,3 мм
Профиль выравнивания	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	Доступные варианты будут основаны на созданных пользователем профилях.	Определяется тестовым отпечатком
Профиль настройки фальцовки	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	Доступные варианты будут основаны на созданных пользователем профилях.	Определяется тестовым отпечатком
Коррекция ролика перед затвором	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	По умолчанию Вкл. Выкл.	—

Табл. 3.15 Коррекция разглаживания бумаги

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
1-стор., лицевой стороной вверх	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская Сильный загиб вверх Средний загиб вверх Умеренный загиб вверх Слабый загиб вверх Без загиба Слабый загиб вниз Умеренный загиб вниз Средний загиб вниз Сильный загиб вниз	Следуйте рекомендациям по порядку настроек: <ul style="list-style-type: none"> По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская коррекция скручивания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или слабый (очень небольшой) загиб вниз Пользовательская коррекция скручивания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или умеренный (небольшой) загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Средний загиб вверх или средний загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Сильный (большой) загиб вверх или сильный (большой) загиб вниз.
1-сторонняя - лицевой стороной вниз	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская Сильный загиб вверх Средний загиб	Следуйте рекомендациям по порядку настроек: <ul style="list-style-type: none"> По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская коррекция скручивания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или слабый (очень небольшой) загиб вниз

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
			вверх Умеренный загиб вверх Слабый загиб вверх Без загиба Слабый загиб вниз Умеренный загиб вниз Средний загиб вниз Сильный загиб вниз	<ul style="list-style-type: none"> Пользовательская коррекция скручивания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или умеренный (небольшой) загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Средний загиб вверх или средний загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Сильный (большой) загиб вверх или сильный (большой) загиб вниз.
2-стор.	По умолчанию	Доступные отдельные наборы настроек	По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская Сильный загиб вверх Средний загиб вверх Умеренный загиб вверх Слабый загиб вверх Без загиба Слабый загиб вниз Умеренный загиб вниз	Следуйте рекомендациям по порядку настроек: <ul style="list-style-type: none"> По умолчанию Тип А Тип В Тип С Пользовательская коррекция скручивания: Слабый (очень небольшой) загиб вверх или слабый (очень небольшой) загиб вниз Пользовательская коррекция скручивания: Умеренный (небольшой) загиб вверх или умеренный (небольшой) загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Средний загиб вверх или средний загиб вниз. Пользовательская коррекция скручивания: Сильный (большой) загиб вверх или сильный (большой) загиб вниз.

НАСТРОЙКА	ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧ.	ШАГ ИЗМЕНЕНИЯ	ДОСТУПНЫЙ ДИАПАЗОН	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПОШАГОВОЕ ИЗМЕНЕНИЕ
			Средний загиб вниз Сильный загиб вниз	


Застревание бумаги

При застревании бумаги на панели управления аппарата появляется сообщение о неисправности с указанием участка застревания. Выполните приведенные в сообщении указания, чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить работу аппарата.

Дополнительные сведения см. в разделе [Сообщения о неисправности](#).

СВЕДЕНИЯ О ЗАСТРЕВАНИИ БУМАГИ

Перед извлечением застрявшей бумаги всегда смотрите данные в разделе [Fault Information \(Сведения о сбоях\)](#).

 **Предупреждение.** При извлечении застрявшей бумаги убедитесь, что в аппарате не осталось ее обрывков. Обрывки бумаги в аппарате могут вызвать возгорание. Если обрывок застрянет на недоступном участке, или бумага наматывается на модуль или ролики фюзера, не старайтесь вытащить ее. Вы можете пораниться или обжечься. Немедленно отключите аппарат и обратитесь в центр технической поддержки.


Застревание бумаги в аппарате

Три основных участка аппарата, где может застревать бумага:

- Область приводки за передней левой дверцей (ксерографическая секция, секция переноса и секция подачи бумаги)
- Область узла фюзера и декерлера за передней средней дверцей
- Область инвертора, входа/выхода в модуле вывода/охлаждения за передней правой дверцей



Совет. Всегда сначала проверяйте наличие застрявшей бумаги на входе модуля вывода. Чтобы полностью вывести бумагу с участков ввода, вращайте зеленые ручки. Прежде чем приступить к выполнению работы печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

 **Предупреждение.** Не прикасайтесь к участкам со знаками Высокая температура и Осторожно (модуль фюзера и прилегающие области). Это может вызвать ожоги.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЕВШЕЙ БУМАГИ НА УЧАСТКЕ 2

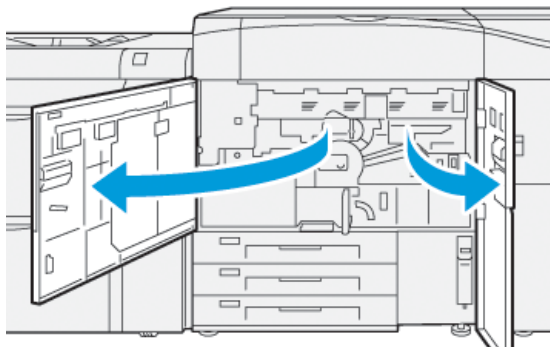


Внимание. Перед открыванием какой-либо дверцы аппарата убедитесь, что печать прекращена.

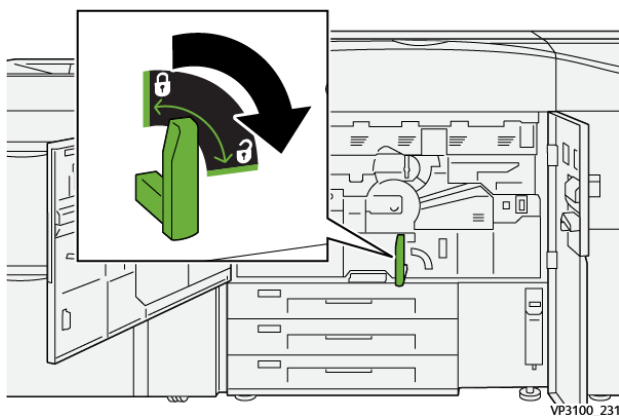
В секции переноса застрявшую бумагу можно извлекать на следующих участках:

- транспортер регистрации и выравнивания;
- ролик регистрации;
- транспортер блока двусторонней печати;
- участок входа во фюзер.


1. Откройте левую и среднюю передние дверцы.

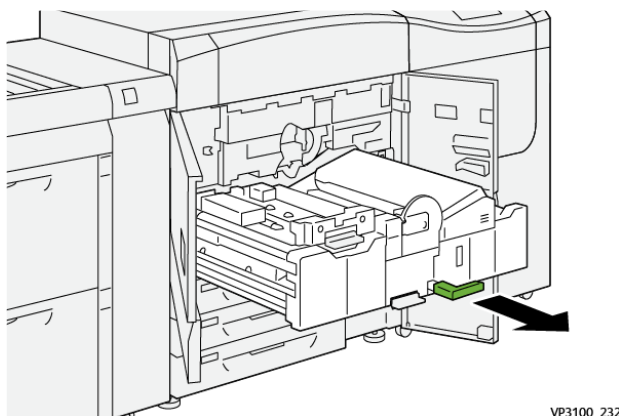


2. Чтобы разблокировать секцию переноса, найдите зеленую ручку **2** и поверните по часовой стрелке (вправо) в горизонтальное положение.

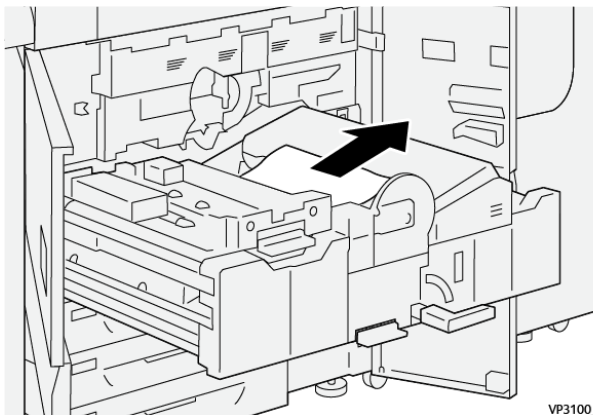


3. Аккуратно выдвиньте секцию переноса до упора.

 **Примечание.** Если бумага застрянет в секции при выдвигании, прекратите тянуть, когда покажется бумага. Придерживая бумагу одной рукой, продолжите вытягивать секцию.

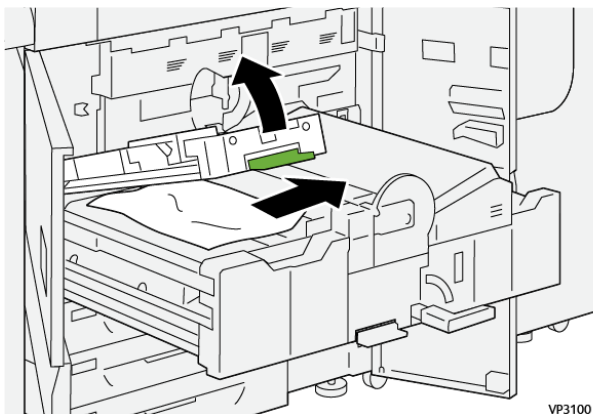


4. Если бумага застрянет в верхней части секции переноса, извлеките ее на участке **2a**, вытянув в направлении «прямо».



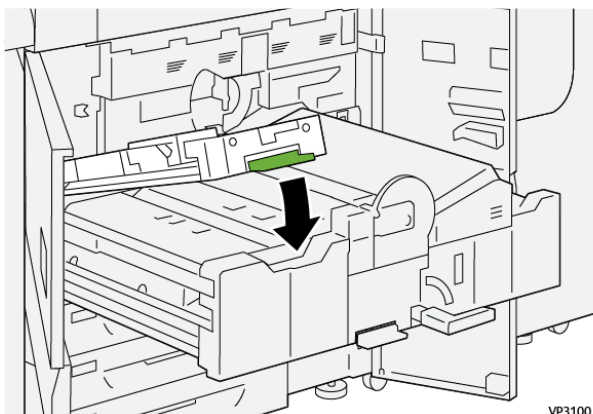
VP3100_233

5. Поднимите рычажок **2b** и извлеките застрявшую бумагу.



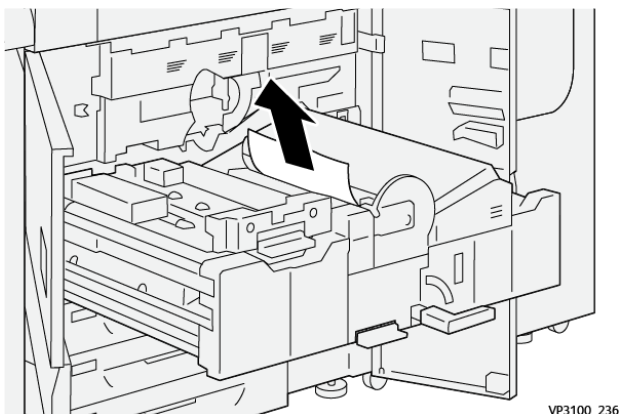
VP3100_234

6. Верните рычажок **2b** в исходное положение.

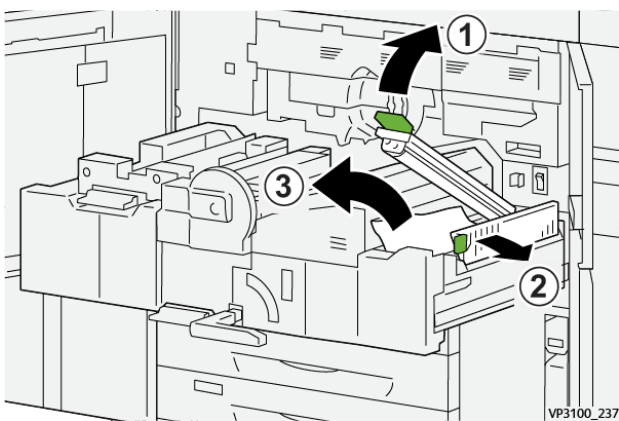


VP3100_235

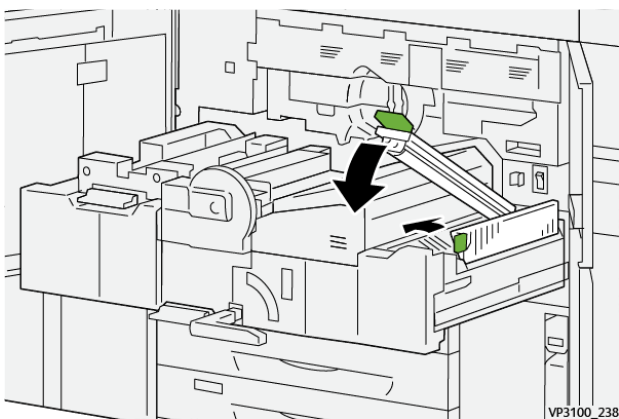
7. Найдите участок **2c** и вытяните застрявшую бумагу влево.



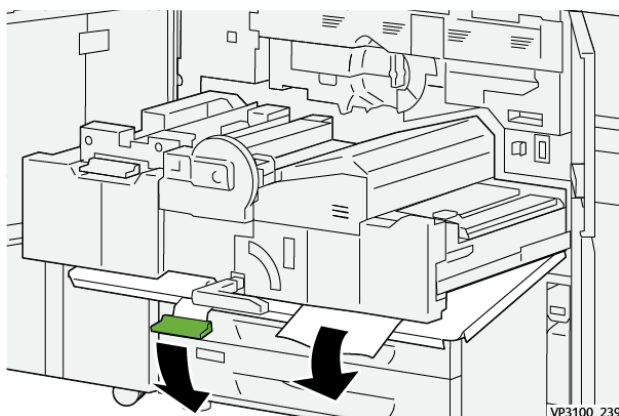
8. Поднимите рычажок **2d** (1), передвиньте рычажок **2e** вправо (2) и извлеките застрявшую бумагу (3).



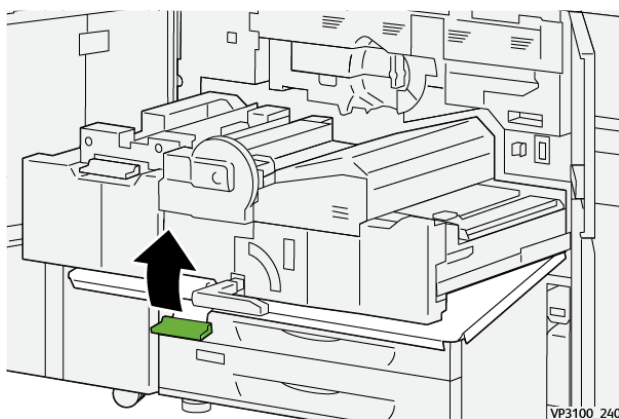
9. Верните рычажки **2d** и **2e** в исходное положение.



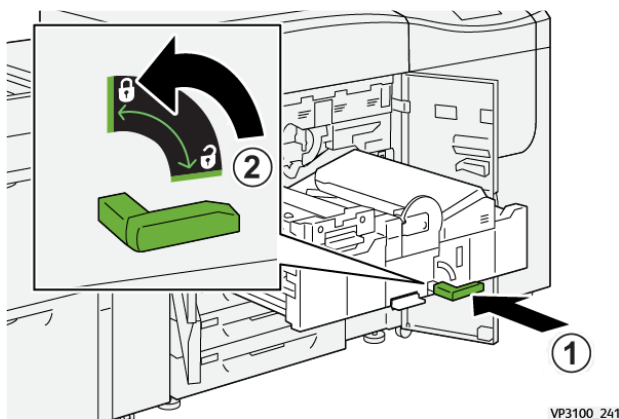
10. Опустите рычажок **2f** и извлеките застрявшую бумагу.



11. Верните рычажок **2f** в исходное положение.



12. Чтобы закрыть секцию переноса, возьмитесь за ручку **2**, аккуратно задвиньте секцию переноса до упора (1) и поверните зеленый рычажок влево, чтобы зафиксировать секцию (2).

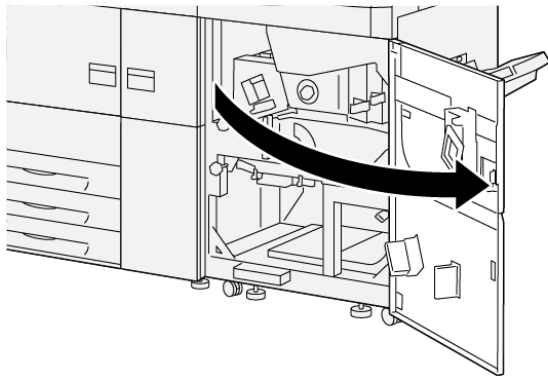


13. Плотно закройте левую и среднюю передние дверцы. Аппарат с открытыми дверцами и крышками не работает.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ НА УЧАСТКАХ 3, 4 И 5

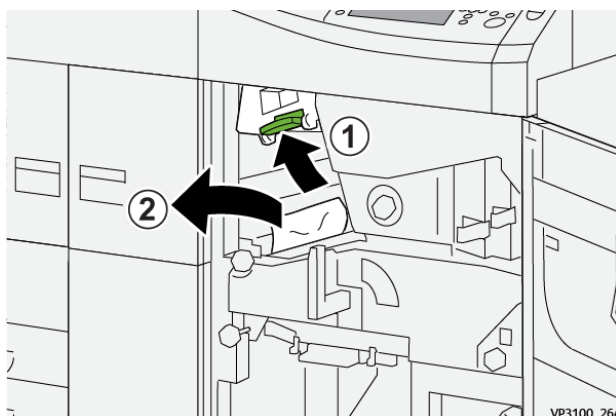
⚠ Внимание. Перед открыванием какой-либо дверцы аппарата убедитесь, что печать прекращена.

1. Откройте правую переднюю дверцу.




VP3100_253

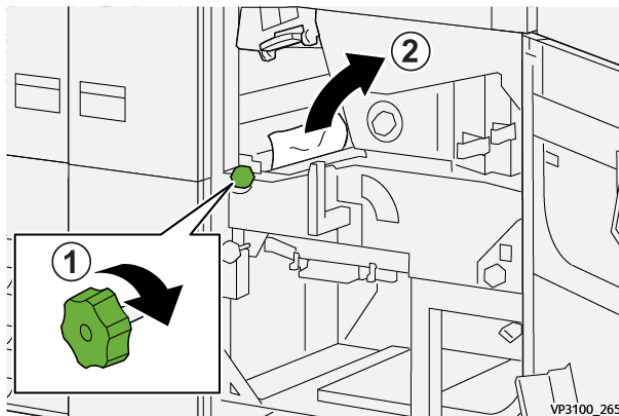
2. Поднимите рычажок **3a** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



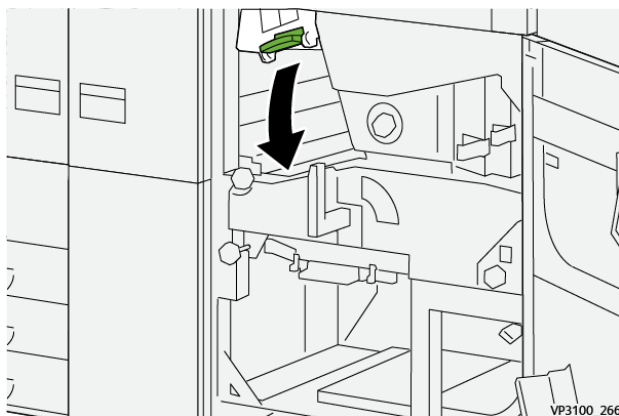
VP3100_264

3. Если возникнут трудности, поверните ручку **3b** по часовой стрелке (вправо) (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).

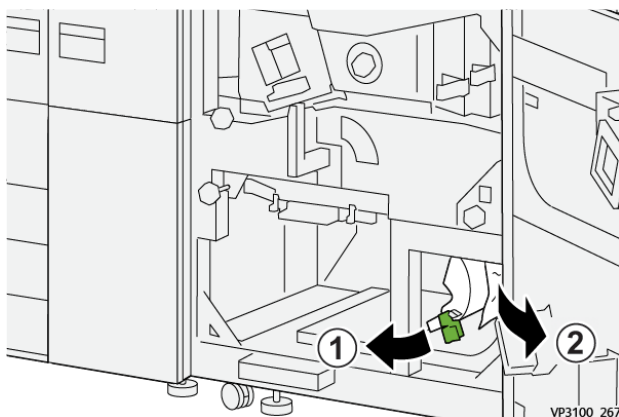
 Примечание. В печатной машине могут еще оставаться листы. Чтобы проверить, все ли листы извлечены, поверните ручку **3b** по часовой стрелке (вправо) 3 раза.



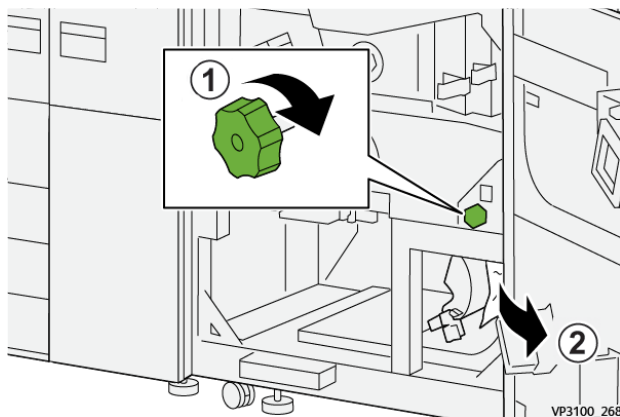
4. Верните рычажок **3a** в исходное положение.



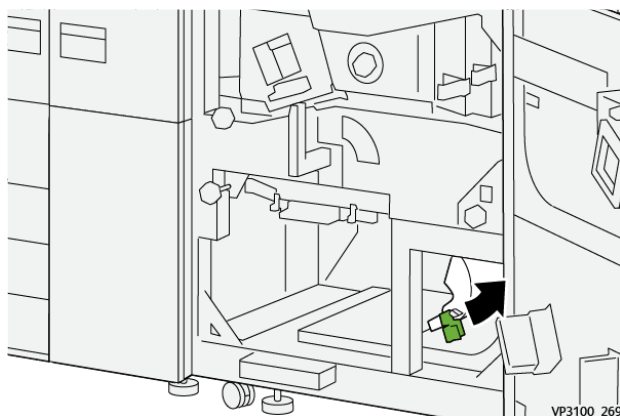
5. Опустите рычажок **5a** и извлеките застрявшую бумагу.



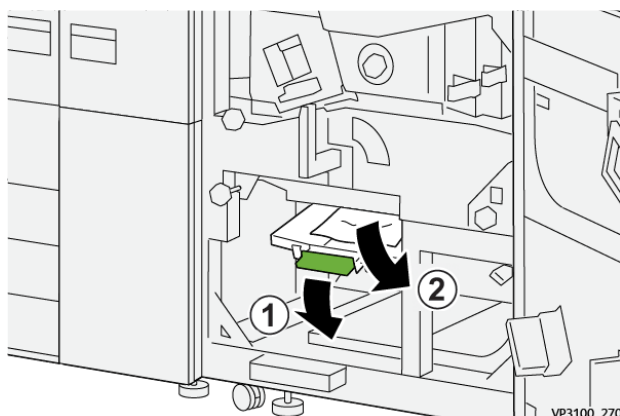
6. Если возникнут трудности, поверните ручку **5b** по часовой стрелке (вправо) (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



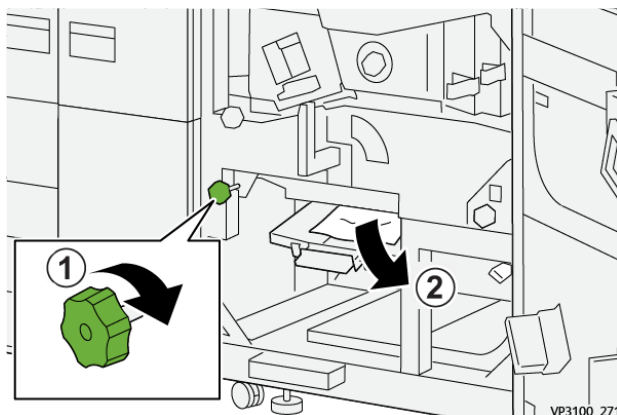
7. Верните рычажок **5a** в исходное положение.



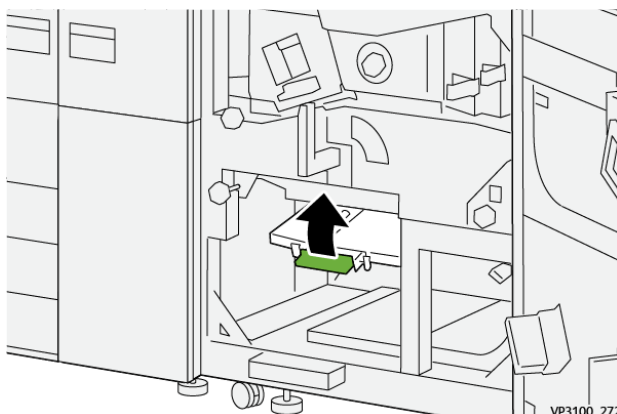
8. Поднимите рычажок **5c** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



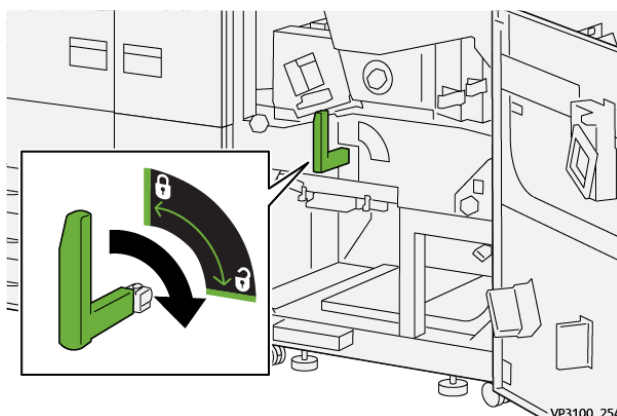
9. Если возникнут трудности, поверните ручку **5d** по часовой стрелке (вправо) (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



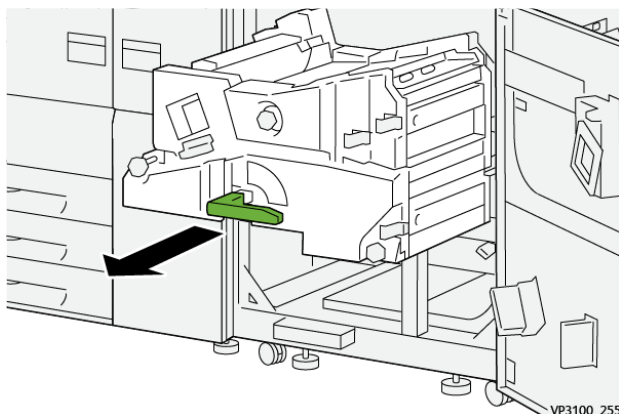
10. Верните рычажок **5c** в исходное положение.



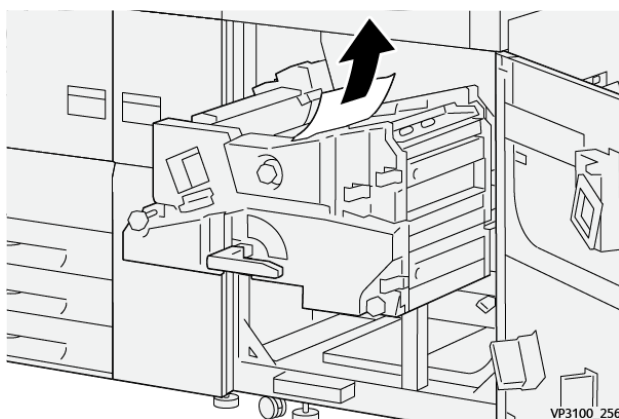
11. Чтобы открыть секцию модуля вывода, возьмитесь за ручку **4** и поверните ее вправо в горизонтальное положение.



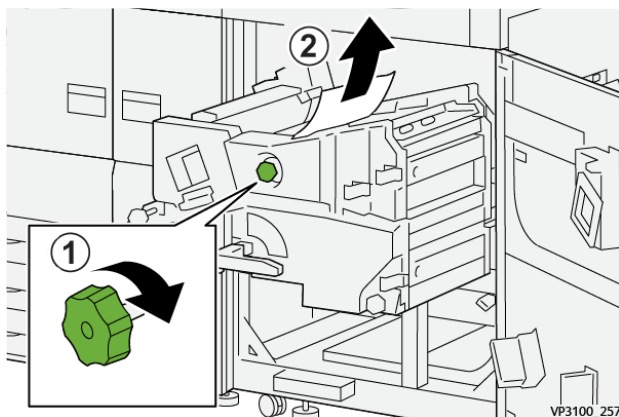
12. Аккуратно выдвиньте секцию модуля вывода до упора.



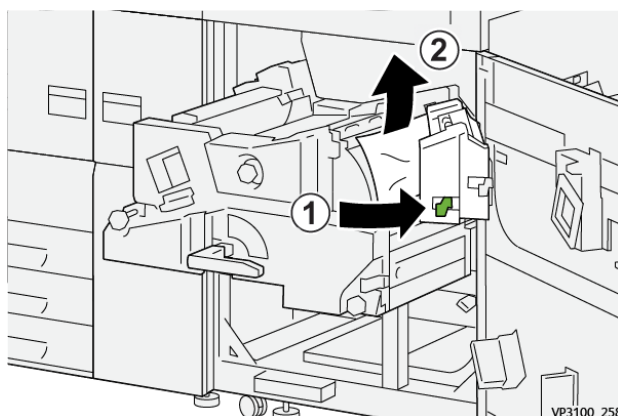
13. Извлеките застрявшую бумагу из верхней части модуля (участок **4a**), вытянув ее без перекоса.



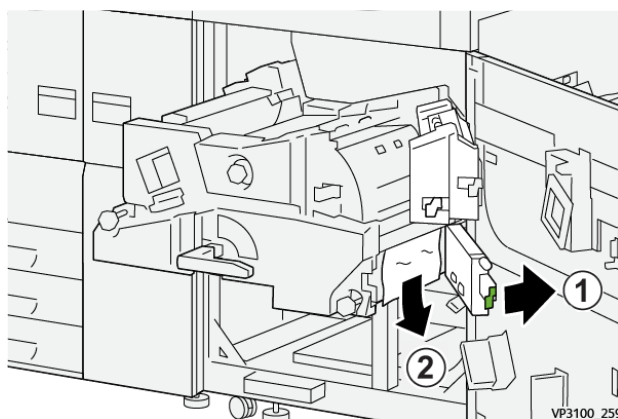
14. Если возникнут трудности, поверните ручку **4a** по часовой стрелке (вправо) (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



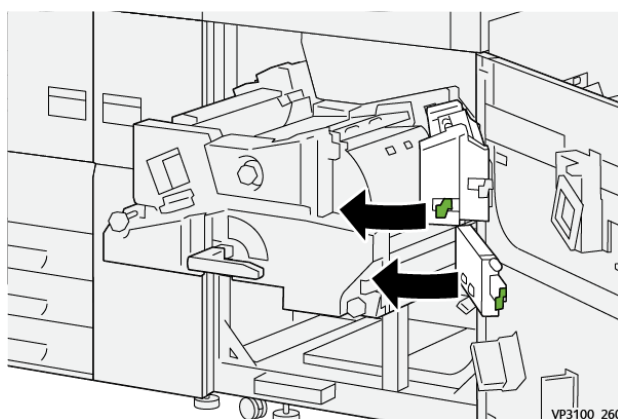
15. Передвиньте рычажок **4b** вправо (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



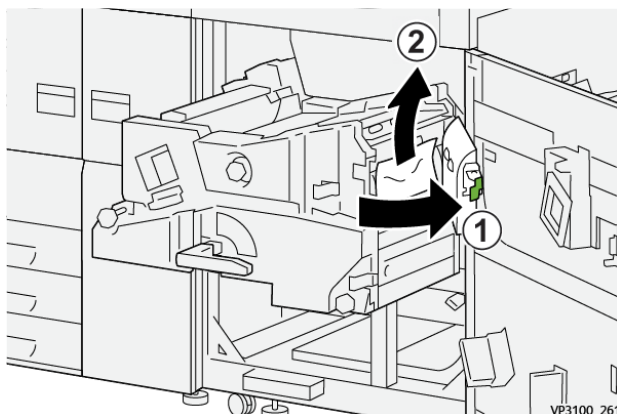
16. Если возникнут трудности, передвиньте рычажок **4d** вправо (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



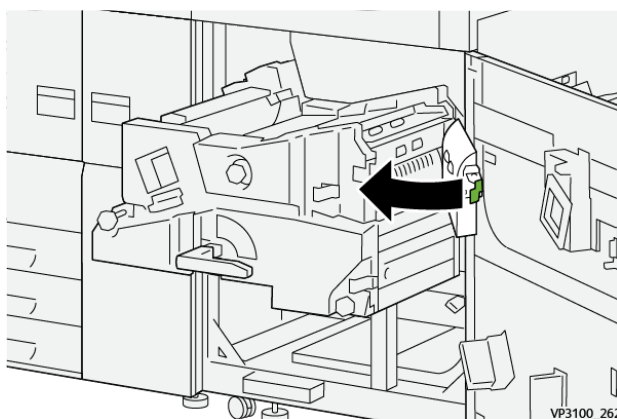
17. Верните рычажки **4b** и **4d** в исходные положения.



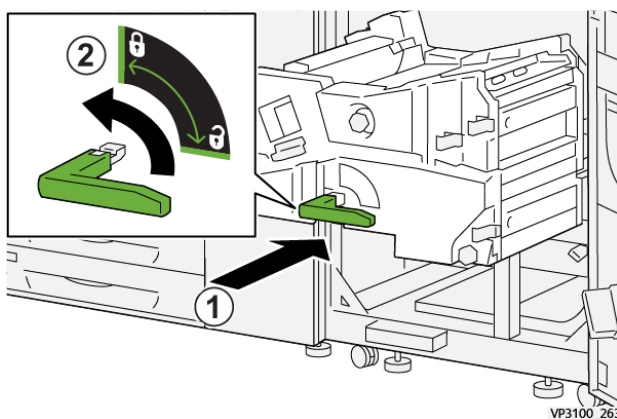
18. Передвиньте рычажок **4c** вправо (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



19. Верните рычажок **4c** в исходное положение.




20. Чтобы закрыть модуль вывода, возьмитесь за ручку **4**, аккуратно задвиньте модуль вывода внутрь до упора (1) и поверните ручку влево (2), чтобы зафиксировать его.

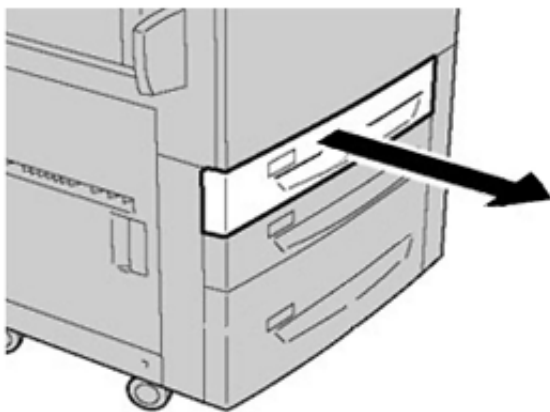


21. Плотно закройте правую переднюю дверцу. Если дверца будет закрыта неплотно, аппарат не будет работать.

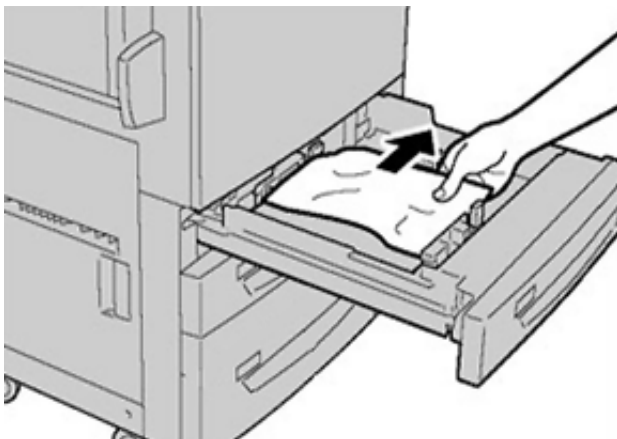
ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКАХ 1–3

 **Примечание.** Иногда обрывки бумаги остаются в аппарате, если открыть лоток, не проверив место застревания. Это может привести к сбоям в работе аппарата. Проверьте, где застряла бумага, прежде чем устранять застревание.

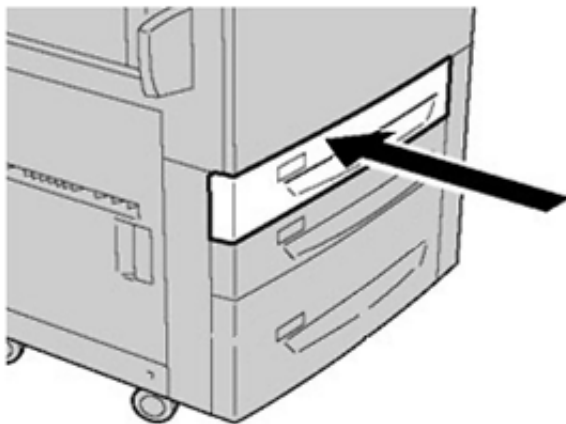
1. Откройте лоток, где застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.



ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ОБХОДНОМ ЛОТКЕ (ЛОТКЕ 5)

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7



Совет. Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



 Примечание. Если бумага порвется, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).




5. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ ИЗ ПОДАТЧИКА БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ДЛЯ КРУПНОФОРМАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

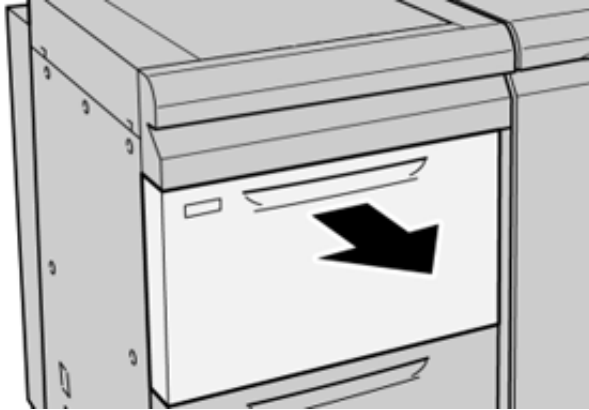
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНCF (лотки 6 и 7)

Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как А3, 11 x 17 и 12 x 18 дюймов).

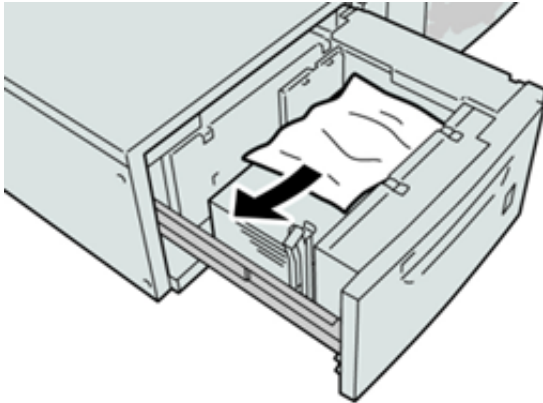
 Примечание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

Застревание бумаги в лотках 6 и 7

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

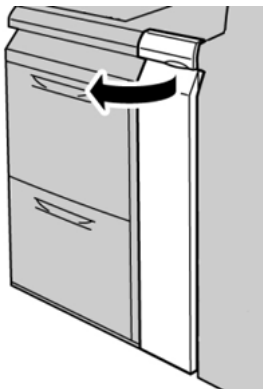


Примечание. Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

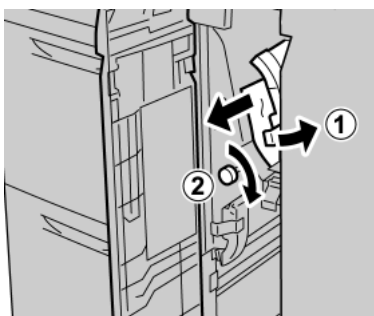
Застревание бумаги в лотках 6 и 7 (рычажок 1а и ручка 1с)

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.

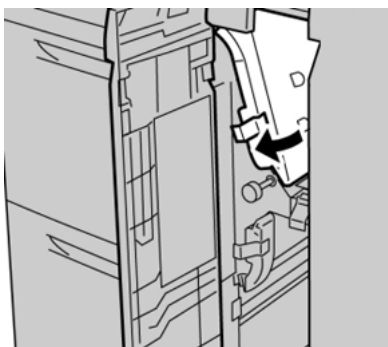


2. Передвиньте рычажок **1а** вправо и поверните ручку **1с** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.


 **Примечание.** Если бумага порвется, удалите из аппарата все обрывки.



3. Верните рычажок 1а в исходное положение.

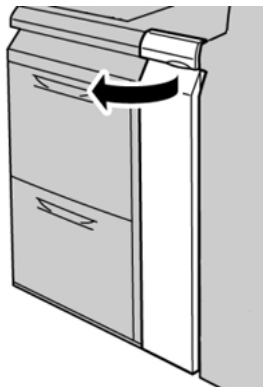


4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

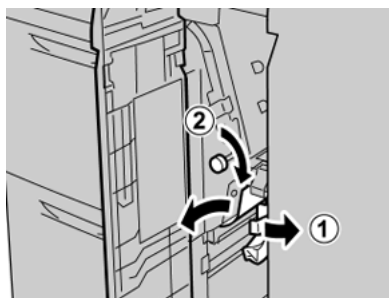
 **Примечание.** Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застывание бумаги в лотках 6 и 7 — рычажок 1b и рукоятка 1c

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.

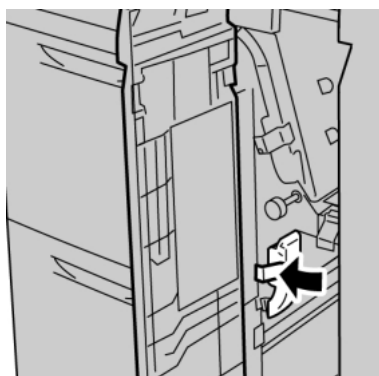


2. Передвиньте рычажок **1b** вправо и поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.




 Примечание. Если бумага порвется, удалите из аппарата все обрывки.

3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



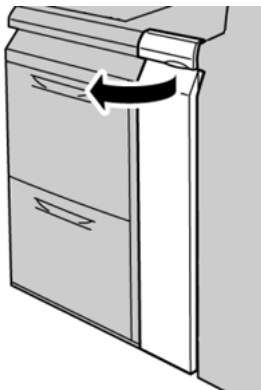
4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

 Примечание. Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

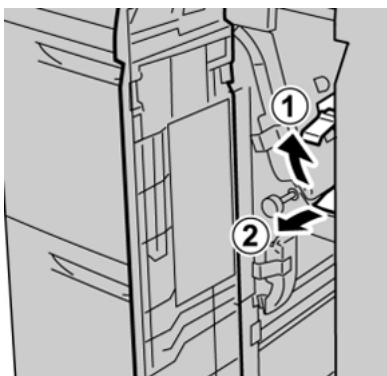
Застывание бумаги в лотках 6 и 7 — рычажок 1d и ручка 1c

 **Примечание.** Если бумага порвется, удалите из аппарата все обрывки.

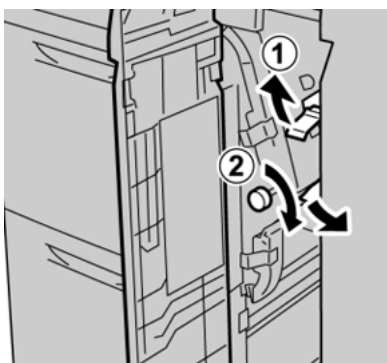
1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.



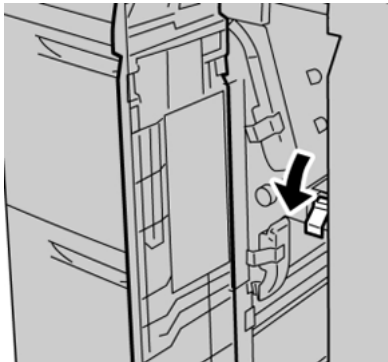
2. Поднимите рычажок **1d** и извлеките застрявшую бумагу.



3. Если бумага не будет выниматься, поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



5. Закройте переднюю крышку модуля податчика.



Примечание. Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Сведения о неисправности

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправности аппарата происходит следующее:

- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

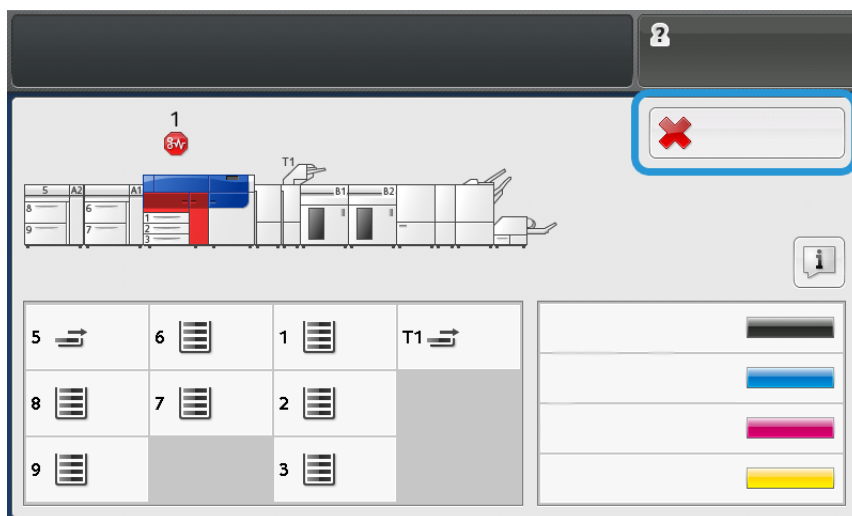
При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

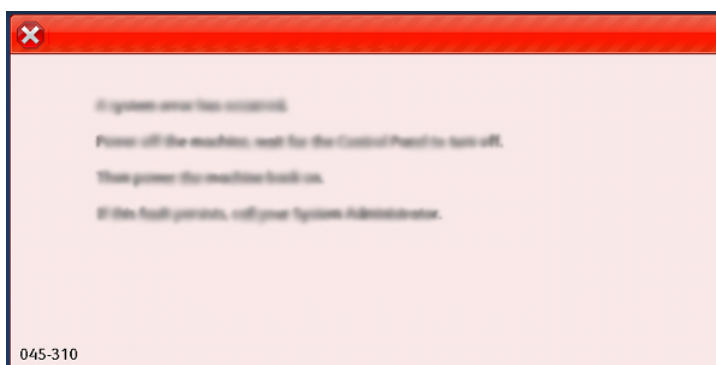
ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СБОЕ НА СЕНСОРНОМ ЭКРАНЕ АППАРАТА

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. Ниже приведен порядок получения информации и инструкций по устранению сбоев.

1. На сенсорном экране аппарата в разделе Экран режимов нажмите кнопку **Сбой**.

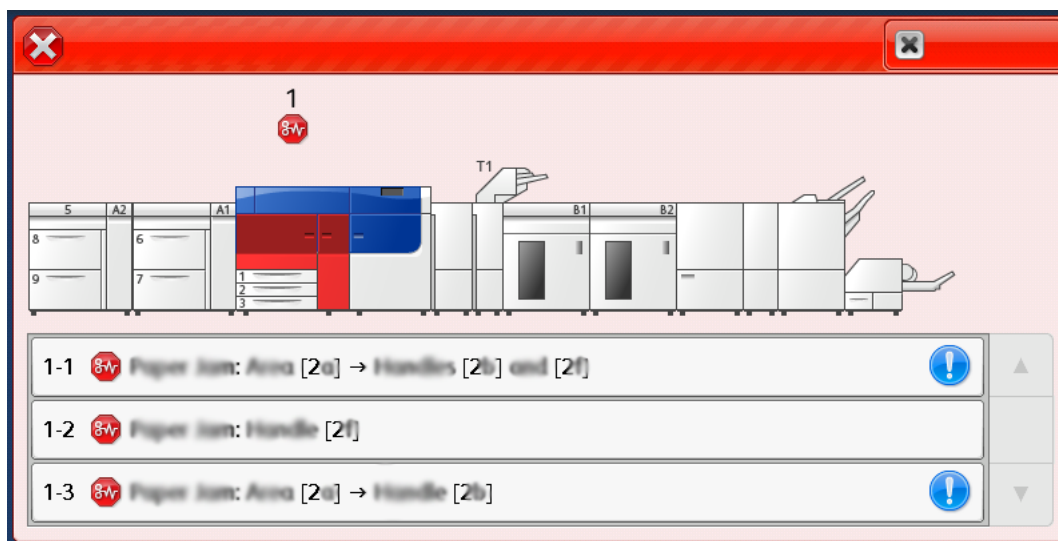



- При наличии лишь одного сбоя откроется окно Сбой.



- Если сбоев будет несколько, в окне Экран режимов под изображением аппарата отобразится список (см. рисунок в следующем шаге).

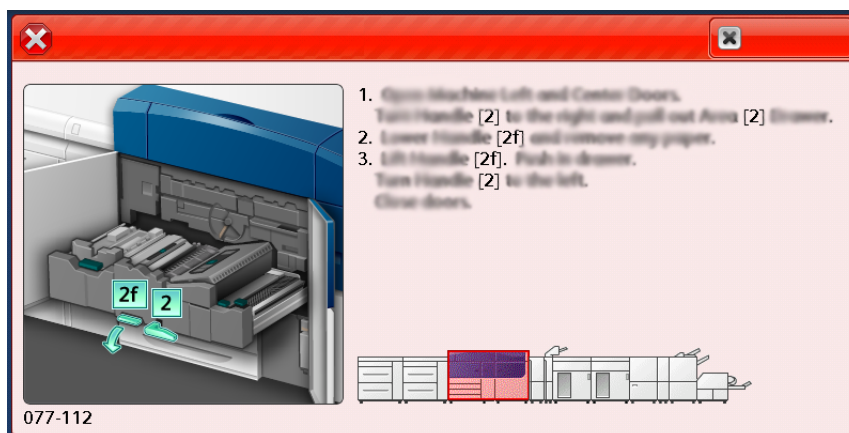
2. Выберите первый элемент в начале списка.



-  Примечание. Несколько неисправностей отображаются в порядке по убыванию, при этом основная указывается первой. Устраняйте их в порядке перечисления: с начала списка и далее.

Откроется окно Сбой.

3. Для исправления ошибки следуйте указаниям в окне Сбой.




По завершении нажмите кнопку **Заккрыть**.

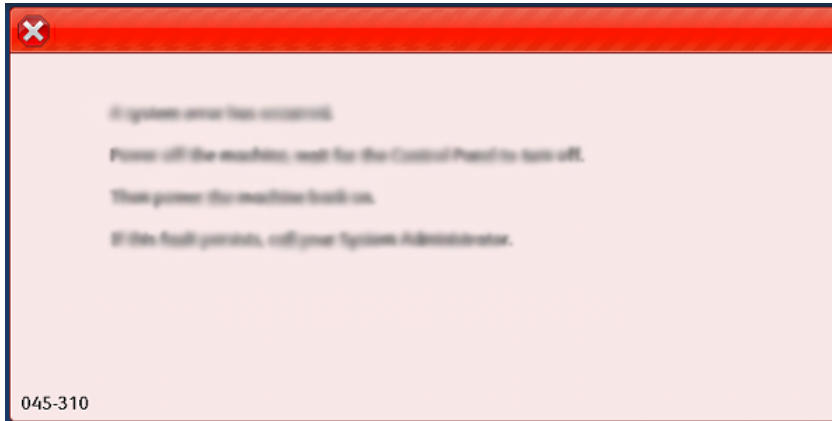
4. Повторяйте предыдущие шаги, пока не будут устранены все ошибки.
Если какая-то ошибка не будет устраняться, обратитесь к системному администратору.

СООБЩЕНИЯ О НЕИСПРАВНОСТИ

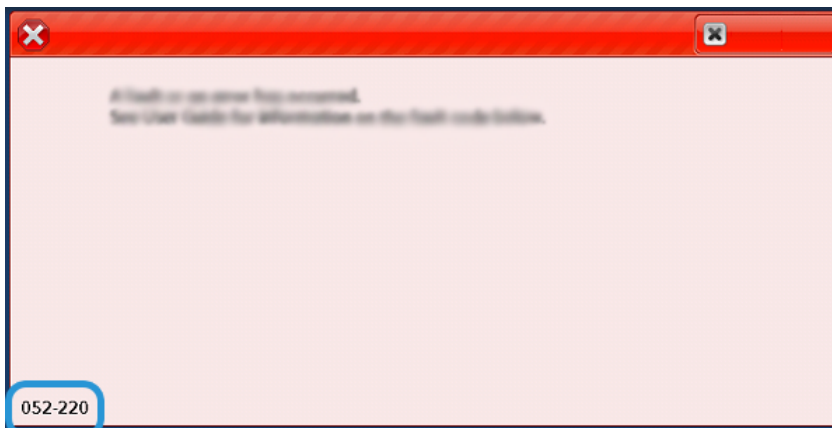
При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

 **Примечание.** Дополнительные сведения см. в разделе [Просмотр сведений о сбоях на сенсорном экране аппарата](#).

Для получения дополнительных сведений и инструкций по устранению сбоя нажмите кнопку **Сбои** на экране Экран режимов. Откроется окно **Неисправность**.



Найдите код неисправности в нижней части окна **Неисправность**.



Устранение неисправностей лотков 8 и 9

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ЛОТКОВ 8 И 9

Застревание бумаги в лотках 8 и 9

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9



Совет. Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



Примечание. Если бумага порвется, извлеките ее изнутри аппарата.

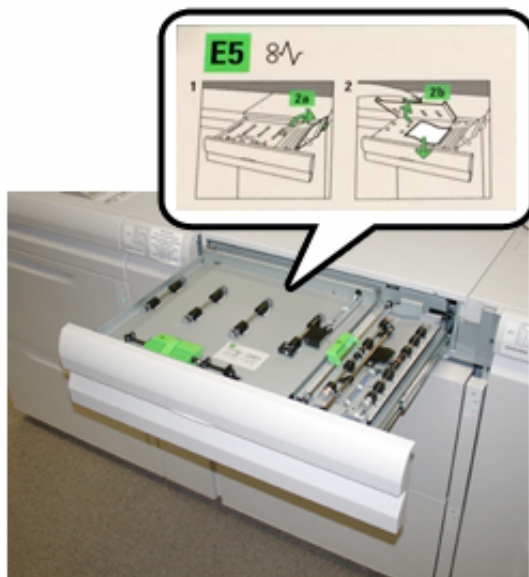
4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Откройте **верхнюю секцию** (над лотками 6 и 7).



6. Подняв рычажки **2a** и **2b**, извлеките застрявшую бумагу.

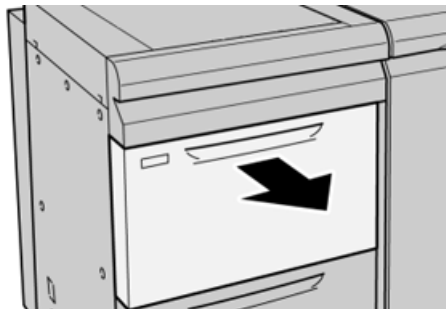


7. Опустите рычажки **2a** и **2b**.

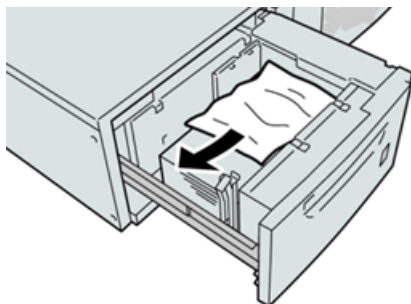
8. Закройте **верхнюю секцию**.
9. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.


Застывание бумаги в лотках 8 и 9

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

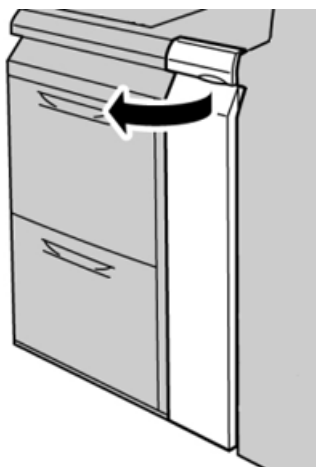


 **Примечание.** Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.


Застывание бумаги в лотках 8 и 9 (рычажок 1a и ручка 1c)

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.




2. Передвиньте рычажок **1a** вправо и поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



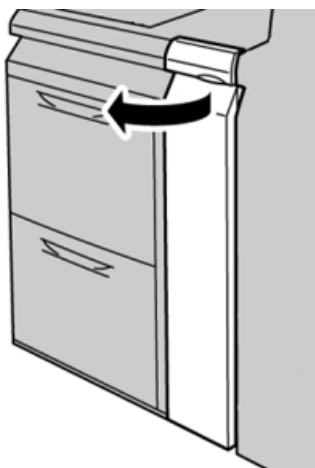
 Примечание. Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок **1a** в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

 Примечание. Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.


Застывание бумаги в лотках 8 и 9 — рычажок 1b и рукоятка 1c

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.




2. Передвиньте рычажок **1b** вправо и поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



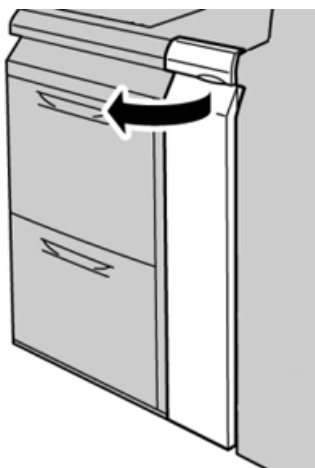
 **Примечание.** Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.
4. Закройте переднюю крышку модуля податчика.

 **Примечание.** Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.


Застывание бумаги в лотках 8 и 9 — рычажок 1d и рукоятка 1c

1. Откройте переднюю крышку модуля податчика.




2. Поднимите рычажок **1d** и извлеките застрявшую бумагу.



 **Примечание.** Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Если бумага не будет выниматься, поверните ручку **1c** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.
4. Верните рычажок **1d** в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу модуля податчика.

 **Примечание.** Если передняя крышка податчика закрыта неплотно, на экране выводится соответствующее сообщение, и аппарат не работает.

Сообщения о неисправности с лотками 8 и 9

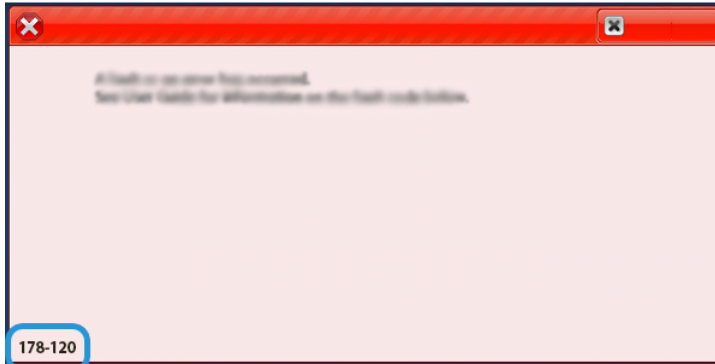
При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (**E**) в левой верхней части сообщения Неисправность соответствует индикатору ошибки, светящемуся на панели лотков 8 и 9 (E1–E7).

Информация о кодах неисправности для лотков 8 и 9

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.



Совет. Сбои лотков 8 и 9 можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **178**.

Устранение неисправностей вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)

Готовую к печати блок-схему устранения неисправностей податчика HCVF, представленную в следующем разделе, см. в публикации *Устранение сбоев при подаче вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF) Xerox®* на сайте www.xerox.com. На сайте в разделе **Служба поддержки > Поддержка и драйверы** выполните поиск по модели аппарата. На сайте в разделе **Документация** для вашего аппарата доступна блок-схема устранения неисправностей податчика HCVF.

УСТРАНЕНИЕ СБОЕВ ПОДАЧИ И ПОДАЧИ НЕСКОЛЬКИХ ЛИСТОВ ИЗ ВАКУУМНОГО ПОДАТЧИКА БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ДЛЯ ОЧЕНЬ ДЛИННЫХ ЛИСТОВ (HCVF)

Если при использовании опционального вакуумного податчика большой емкости для сверхдлинных листов (HCVF) происходят сбои подачи или подается несколько листов, проверьте в пользовательском интерфейсе печатной машины наличие следующих кодов неисправностей.

КОДЫ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ СБОЯХ ПОДАЧИ		КОДЫ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ПОДАЧЕ НЕСКОЛЬКИХ ЛИСТОВ	
<ul style="list-style-type: none"> • 078–101 • 078–131 • 078–132 • 078–151 	<ul style="list-style-type: none"> • 178–101 • 178–131 • 178–132 • 178–151 	<ul style="list-style-type: none"> • 077–131 • 077–132 	<ul style="list-style-type: none"> • 078–125 • 078–126 • 078–127

Для устранения сбоев подачи или подачи нескольких листов скорректируйте профиль обдува лотков. Инструкции по коррекции профиля обдува лотков приведены в разделе [Коррекция профиля обдува лотков](#).

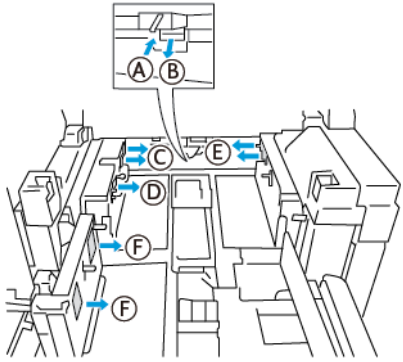
Сведения о настройках вентиляторов приведены в разделе [Сведения о вентиляторах обдува лотков податчика HCVF](#).

Сведения об устранении сбоев подачи приведены в разделе [Устранение сбоев при подаче из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов \(HCVF\)](#).

Сведения об устранении подачи нескольких листов приведены в разделе [Устранение подачи нескольких листов из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов \(HCVF\)](#).

Сведения о вентиляторах обдува лотков податчика HCVF

Расположение вентиляторов обдува лотков вакуумного податчика большой емкости для сверхдлинных листов (HCVF)

РАСПОЛОЖЕНИЕ ВЕНТИЛЯТОРОВ ПОДАТЧИКА HCVF	ОПИСАНИЕ
	<p>A: Вакуумный вентилятор</p> <p>B: Вентилятор воздушного ножа</p> <p>C: Задний вентилятор передней кромки</p> <p>D: Задний вентилятор задней кромки</p> <p>E: Передний вентилятор</p> <p>F: Дополнительный задний вентилятор</p>

Перед изменением настроек вентиляторов обдува лотков податчика HCVF примите к сведению следующую информацию.

⚠ **Внимание.** Для всех вентиляторов не требуется изменять настройки, если не происходят сбои подачи или подача нескольких листов.

В отношении вентилятора с воздушным ножом см. следующую информацию:

- Предусмотрены следующие настройки: **Выкл**, **Низ.**, **Средн.** или **Выс.**
- **Низ.** — это минимальная скорость, а **Выс.** — это максимальная скорость.
- Если установлено значение **Выкл**, вентилятор не работает. Не изменяйте настройку.

В отношении заднего ведущего вентилятора и переднего вентилятора см. следующую информацию:

- Настройка минимальной скорости — **2**. Скорость вентилятора можно уменьшать, если для текущей настройки значение больше **2**.
- Настройка максимальной скорости — **13**. Скорость вентилятора можно увеличивать, если для текущей настройки значение меньше **13**.
- Если установлено значение **1**, вентилятор не работает. Не изменяйте настройку.

✎ **Примечание.** Перед изменением настройки вентилятора запишите текущее значение. Например, если для вентилятора текущее значение **5**, увеличьте скорость вентилятора на две единицы, установив значение **7**.

Коррекция профиля обдува лотков

Профиль обдува лотков используется для управления настройками вентиляторов податчика HCVF. Можно создать новый профиль или изменить существующий. Перед сохранением профиля можно протестировать настройки вентиляторов.



Примечание. Перед настройкой профиля обдува лотков убедитесь, что материал в податчике HCVF соответствует *Инструкциям для бумаги и других материалов* для данного податчика HCVF.

Сведения о настройках вентиляторов приведены в разделе [Сведения о вентиляторах обдува лотков податчика HCVF](#).

Чтобы скорректировать профиль обдува лотков, выполните следующее:

1. На начальном экране выберите **Профили**.
2. В окне Профили выберите **Обдув лотка**.
3. В разделе Обдув лотка выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать профиль, выберите **Создать**.
 - Чтобы изменить существующий профиль обдува, выберите его и нажмите **Изменить**.
4. В окне Настройка обдува лотка выберите **Настройки VCF**.
5. В окне Настройки VCF можно изменять настройки для каждого вентилятора податчика HCVF. Изменяйте настройки только в соответствии с инструкциями по устранению неисправностей.
 - a. Чтобы восстановить настройки вентилятор, заданные по умолчанию, выберите **Применить настройки по умолчанию**.
 - b. Для проверки изменений выберите функцию **Пробная печать**. Перед сохранением изменений можно выполнить пробную печать.
6. Чтобы сохранить профиль, нажмите **ОК**.
7. Чтобы вернуться на начальный экран, закройте окно Профили.

Устранение сбоев при подаче из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)

При использовании дополнительного вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF) о состоянии сбоев подачи указывают следующие коды неисправностей:

- 078–101, 078–131, 078–132, 078–151.
- 178–101, 178–131, 178–132, 178–151.

Сведения о кодах неисправностей, относящихся к подаче нескольких листов, см. раздел [Устранение подачи нескольких листов из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов \(HCVF\)](#).

Для устранения сбоев подачи выполните действия, указанные в соответствующем разделе.



Примечание. Прежде чем изменять настройки, запишите текущие значения для вентилятора воздушного ракеля, заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора. Если вы получите указание вернуть для настройки вентилятора предустановленное значение, задайте записанную настройку.

Сбои подачи при использовании бумаги плотностью не менее 177 г/м²

При использовании бумаги плотностью не менее 177 г/м² могут возникать проблемы со сбоями подачи.

1. Выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: увеличьте скорость вентилятора на две единицы. Например, если для вентилятора установлено значение **5**, увеличьте скорость вентилятора на две единицы, установив значение **7**.
 - Передний вентилятор: увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
3. Если сбои подачи или подача нескольких листов повторяются, для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора выполните следующее:
 - В случае сбоев подачи увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
 - В случае подачи нескольких листов уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
4. Снова выполните пробную печать. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Сбои подачи при использовании бумаги плотностью менее 177 г/м² для печати не более пяти листов

При использовании бумаги плотностью менее 177 г/м² и печати не более пяти листов могут возникать проблемы со сбоем подачи.

1. Выполните следующие регулировки вентиляторов:

- Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу. Например, если для настройки текущее значение **Высокая**, установите значение **Средняя**.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки и передний вентилятор: не изменяйте настройки.

2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи не будет, значит проблема устранена.

3. Если сбой подачи повторяется, выполните следующее:

- Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу. Например, если для настройки текущее значение **Средняя**, установите значение **Низкая**.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки и передний вентилятор: не изменяйте настройки.

4. Снова выполните пробную печать. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Сбой подачи при использовании бумаги плотностью менее 177 г/м² для печати более пяти листов

При использовании бумаги плотностью менее 177 г/м² и печати более пяти листов могут возникать проблемы со сбоем подачи.

1. Выполните следующие регулировки вентиляторов:

- Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
- Задний вентилятор передней кромки: увеличьте скорость вентилятора на две единицы. Например, если для вентилятора установлено значение **5**, увеличьте скорость вентилятора на две единицы, установив значение **7**.

- Передний вентилятор: увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 3. Если сбои подачи или подача нескольких листов повторяются, для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора выполните следующее:
 - В случае сбоев подачи увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
 - В случае подачи нескольких листов уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
 4. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 5. Если сбои подачи повторяются, выполните следующее:
 - Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу. Например, если для настройки текущее значение **Высокая**, установите значение **Средняя**.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение настройки.
 - Передний вентилятор: установите предустановленное значение настройки.
6. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи не будет, значит проблема устранена.
 7. Если сбои подачи повторяются, уменьшите на одну единицу скорость вентилятора воздушного ракеля.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

8. Снова выполните пробную печать. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Устранение подачи нескольких листов из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF)

При использовании дополнительного вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов (HCVF) о состоянии подачи нескольких листов указывают следующие коды неисправностей:

- 077–131, 077–132.
- 078–125, 078–126, 078–127.

Сведения о кодах неисправностей, относящихся к сбоям подачи, см. раздел [Устранение сбоев при подаче из вакуумного податчика большой емкости для очень длинных листов \(HCVF\)](#).

Для устранения подачи нескольких листов выполните действия, указанные в соответствующем разделе.



Примечание. Прежде чем изменять настройки, запишите текущие значения для вентилятора воздушного ракеля, заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора. Если вы получите указание вернуть для настройки вентилятора предустановленное значение, задайте записанную настройку.

Подача нескольких листов при использовании мелованной бумаги плотностью не менее 177 г/м²

Уровень влажности не ниже 50 процентов

При использовании мелованной бумаги плотностью не менее 177 г/м² или при влажности не ниже 50 процентов могут возникать проблемы с подачей нескольких листов.

1. Если бумага мелованная только с одной стороны, перейдите к пункту 3.
2. Если бумага мелованная с обеих сторон, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: увеличьте скорость вентилятора на одну единицу. Например, если для вентилятора установлено значение **5**, увеличьте скорость вентилятора на одну единицу, установив значение **6**.
 - Передний вентилятор: увеличьте скорость вентилятора на одну единицу.
 - b. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - c. Если подача нескольких листов повторится, увеличьте на одну единицу скорость заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
 - d. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если подача нескольких листов повторится, повторите дважды действия 2c и 2d.
3. Если бумага мелованная только с одной стороны или подача нескольких листов повторится, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение настройки, затем уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.

- Передний вентилятор: установите предустановленное значение настройки, затем уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
- b. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - c. Если подача нескольких листов повторится, увеличьте на одну единицу уменьшите на одну единицу скорость заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
 - d. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если подача нескольких листов повторится, повторите дважды действия 3c и 3d.
4. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Уровень влажности ниже 50 процентов

При использовании мелованной бумаги плотностью не менее 177 г/м² или при влажности ниже 50 процентов могут возникать проблемы с подачей нескольких листов.

1. Чтобы устранить подачу нескольких листов, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу. Например, если для вентилятора установлено значение **7**, уменьшите скорость вентилятора на одну единицу, установив значение **6**.
 - Передний вентилятор: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
 - b. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - c. Уменьшите на одну единицу скорость заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
 - d. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если подача нескольких листов повторится, выполните дважды действия 1c и 1d.
2. Если подача нескольких листов повторится, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение скорости, затем уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
 - Передний вентилятор: установите предустановленное значение скорости, затем уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
- b. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
- c. Если подача нескольких листов повторится, выполните следующее:
 - Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.

- Передний вентилятор: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
- d. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если подача нескольких листов повторится, дважды выполните действия 2c и 2d только для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
3. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Подача нескольких листов при использовании немелованной бумаги плотностью не менее 177 г/м²

При использовании немелованной бумаги плотностью не менее 177 г/м² могут возникать проблемы с подачей нескольких листов.

1. Чтобы устранить подачу нескольких листов, выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: уменьшите скорость вентилятора на три единицы. Например, если для вентилятора установлено значение **7**, уменьшите скорость вентилятора на три единицы, установив значение **4**.
 - Передний вентилятор: уменьшите скорость вентилятора на три единицы.
2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
3. Если сбои подачи или подача нескольких листов повторятся, для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора выполните следующее:
 - В случае сбоев подачи увеличьте скорость вентилятора на одну единицу.
 - В случае подачи нескольких листов уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
4. Снова выполните пробную печать. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Подача нескольких листов при использовании мелованной бумаги плотностью менее 177 г/м²

Уровень влажности не ниже 50 процентов

При использовании мелованной бумаги плотностью менее 177 г/м² и при влажности не ниже 50 процентов могут возникать проблемы с подачей нескольких листов.

1. Чтобы устранить подачу нескольких листов, выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: уменьшите скорость вентилятора на две единицы. Например, если для вентилятора установлено значение **7**, уменьшите скорость вентилятора на две единицы, установив значение **5**.
 - Передний вентилятор: уменьшите скорость вентилятора на две единицы.
2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
3. Если сбои подачи или подача нескольких листов повторятся, для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора выполните следующее:
 - В случае сбоев подачи увеличьте скорость вентилятора на одну единицу.
 - В случае подачи нескольких листов уменьшите скорость вентилятора на две единицы.
4. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
5. Если подача нескольких листов повторится, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение скорости, затем увеличьте скорость вентилятора на одну единицу.

- Передний вентилятор: установите предустановленное значение скорости, затем увеличьте скорость вентилятора на одну единицу.
- b. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - c. Если подача нескольких листов повторится, увеличьте на одну единицу скорость заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
 - d. Выполните пробную печать. Если подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если подача нескольких листов повторится, выполните дважды действия 5c и 5d.
6. Если подача нескольких листов повторится, выполните следующее:
 - Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение скорости вентилятора.
 - Передний вентилятор: установите предустановленное значение скорости вентилятора.
7. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 8. Если подача нескольких листов повторится, уменьшите на одну единицу скорость вентилятора воздушного ракеля.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

9. Снова выполните пробную печать. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Уровень влажности ниже 50 процентов

При использовании мелованной бумаги плотностью менее 177 г/м² и при влажности ниже 50 процентов могут возникать проблемы с подачей нескольких листов.

1. Чтобы устранить подачу нескольких листов, выполните следующие регулировки вентиляторов:
 - Вентилятор воздушного ракеля: изменение не требуется.
 - Задний вентилятор передней кромки: увеличьте скорость вентилятора на две единицы. Например, если для вентилятора установлено значение **5**, увеличьте скорость вентилятора на две единицы, установив значение **7**.
 - Передний вентилятор: увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
2. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
3. Если сбои подачи или подача нескольких листов повторятся, для заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора выполните следующее:
 - В случае сбоев подачи увеличьте скорость вентилятора на две единицы.
 - В случае подачи нескольких листов уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
4. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
5. Если подача нескольких листов повторится, выполните следующее:
 - Вентилятор воздушного ракеля: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.



Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

- Задний вентилятор передней кромки: установите предустановленное значение скорости вентилятора.

- Передний вентилятор: установите предустановленное значение скорости вентилятора.
6. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 7. Если подача нескольких листов повторится, уменьшите на одну единицу скорость вентилятора воздушного ракеля.



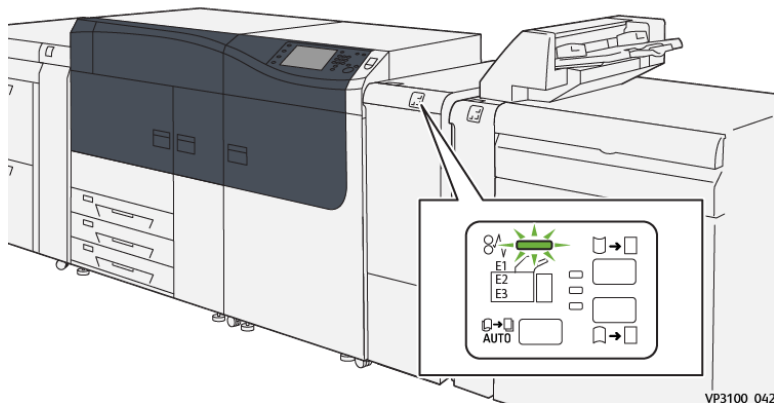
Примечание. Для вентилятора воздушного ракеля уменьшите скорость, только если текущая настройка **Высокая** или **Средняя**.

8. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
9. Если сбои подачи повторяются, выполните следующее.
 - a. Выполните следующие регулировки:
 - Вентилятор воздушного ракеля: установите предустановленное значение скорости вентилятора.
 - Задний вентилятор передней кромки: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
 - Передний вентилятор: уменьшите скорость вентилятора на одну единицу.
 - b. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - c. Если подача нескольких листов повторится, увеличьте на одну единицу уменьшите на одну единицу скорость заднего вентилятора передней кромки и переднего вентилятора.
 - d. Выполните пробную печать. Если сбоев подачи или подачи нескольких листов не будет, значит проблема устранена.
 - e. Если сбои подачи повторяются, выполните дважды действия 5c и 5d.
10. Если проблема не устранится, обратитесь в представительство Xerox.

Устранение неисправностей устройств финишной обработки

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ИНТЕРФЕЙСНОГО МОДУЛЯ РАЗГЛАЖИВАНИЯ

Застревание бумаги в интерфейсном модуле декерлера



При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправности аппарата происходит следующее:

- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

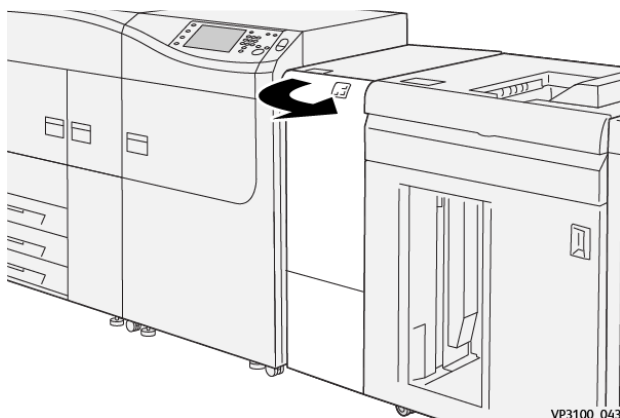
При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.

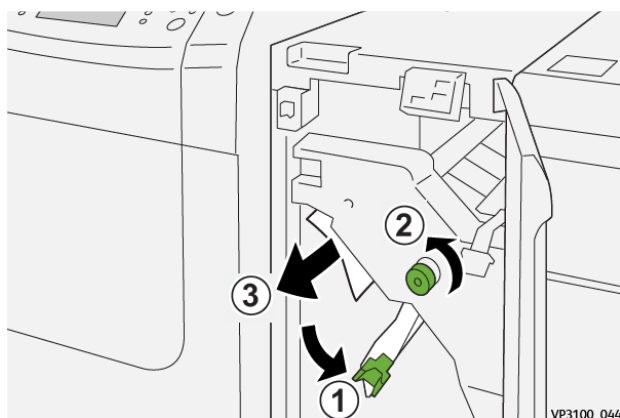
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля разглаживания

1. Откройте переднюю крышку интерфейсного модуля разглаживания.

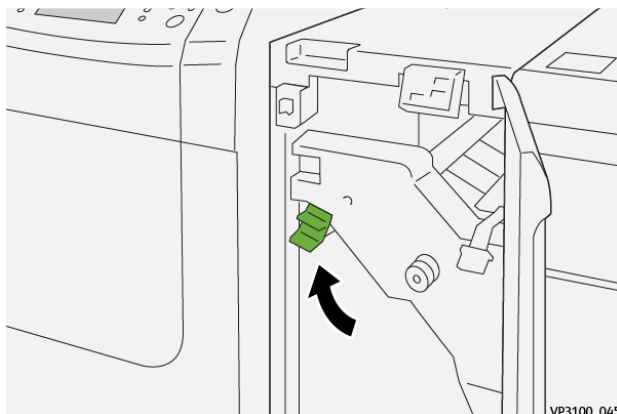


2. Извлеките застрявшую бумагу:

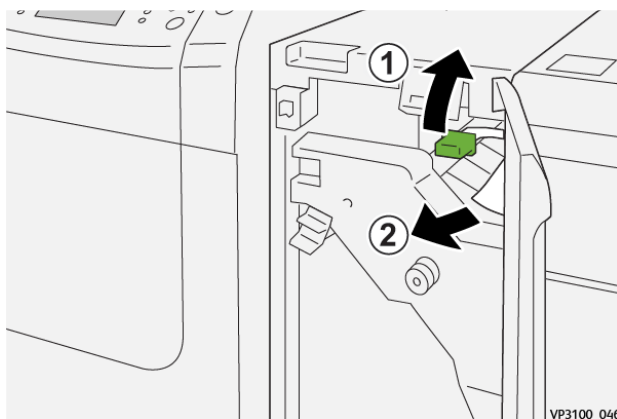


- a. Поверните рычажок **1a** вниз.
- b. Поверните ручку **1b** против часовой стрелки.
 - ⓘ Внимание. Чтобы убедиться в наличии застрявшей бумаги, поверните ручку не менее 10 раз.
- c. Извлеките застрявшую бумагу.
 - ⓘ Внимание. Извлеките застрявшую бумагу на этом участке, аккуратно вытянув ее.

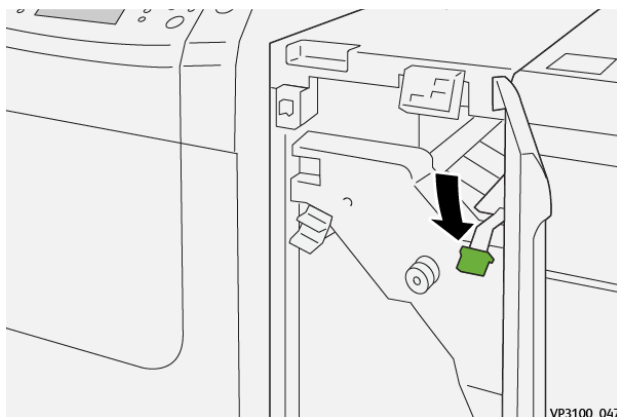
3. Верните рычажок **1a** в исходное положение.



4. Если застрявшая бумага выниматься не будет, поднимите рычажок **1c** и аккуратно извлеките бумагу.



5. Верните рычажок **1c** в исходное положение.



6. Закройте переднюю крышку интерфейсного модуля разглаживания бумаги.
7. При необходимости извлеките застрявшую бумагу на других участках системы, следуя указаниям на сенсорном экране печатной машины.

Сообщения о неисправности интерфейсного модуля разглаживания

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

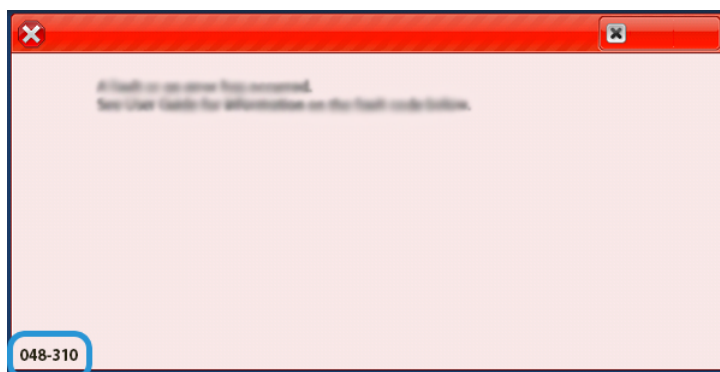
Информация о кодах неисправности интерфейсного модуля разглаживания

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

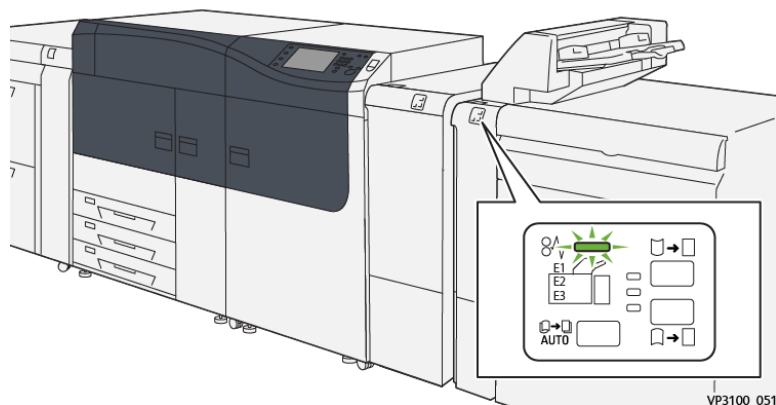


Совет. Сбои интерфейсного модуля разглаживания можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **048**.



УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ИНТЕРПОЗЕРА

Застревание бумаги в интерпозере



При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправности аппарата происходит следующее:

- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.


При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

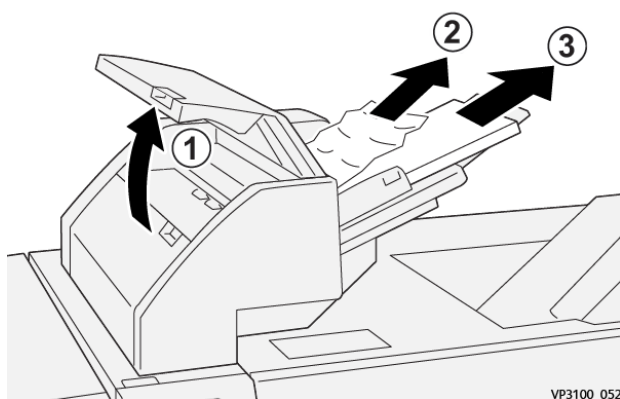
- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.

- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 интерпозера

1. Откройте крышку T1 (1) и извлеките застрявшую бумагу (2), а также всю бумагу, загруженную в лоток (3).

 **Примечание.** Если было вложено несколько листов, извлеките все листы.

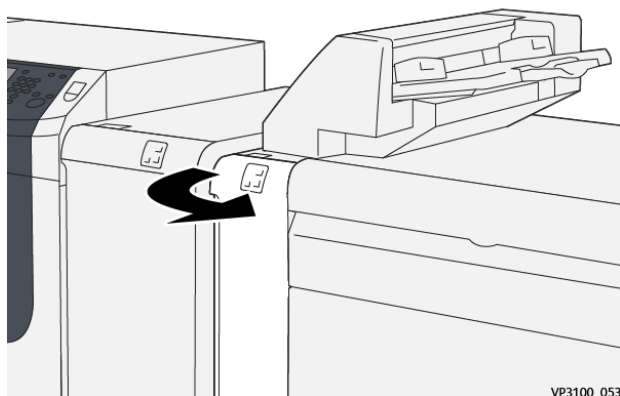


Распустите листы извлеченной бумаги веером, выровняв их по всем четырем углам.

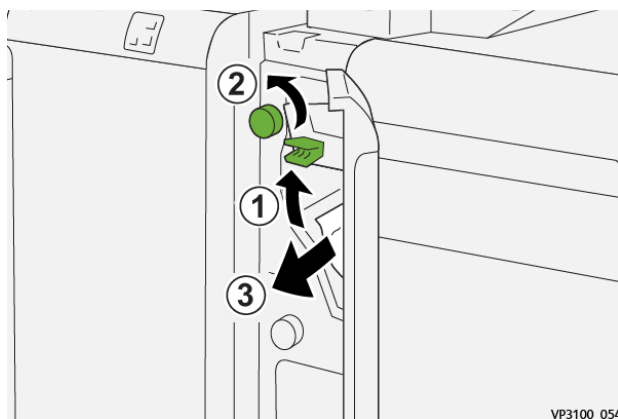
2. Вложите бумагу в лоток.
3. Закройте крышку T1.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 интерпозера

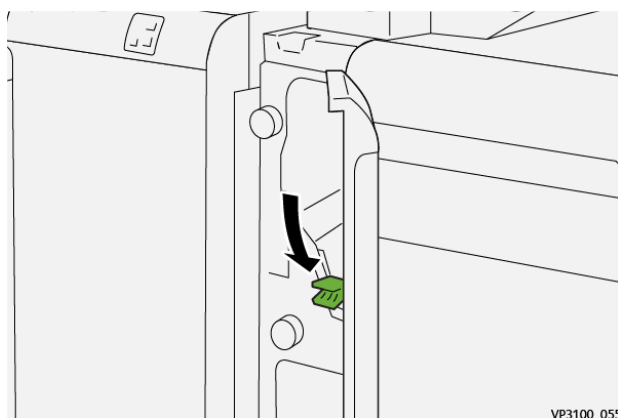
1. Откройте переднюю крышку интерпозера.



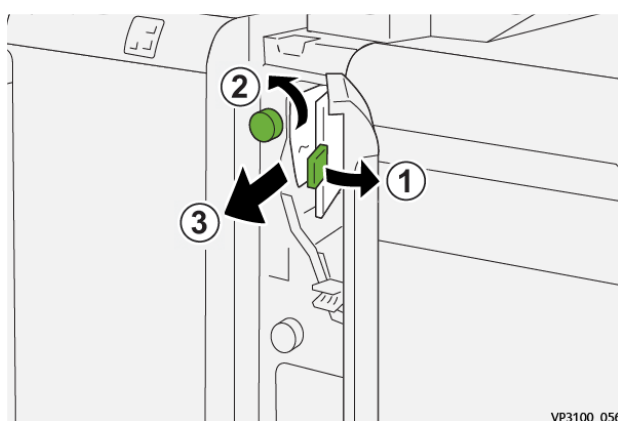
2. Поднимите рычажок **1d** (1) и поверните ручку **1b** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



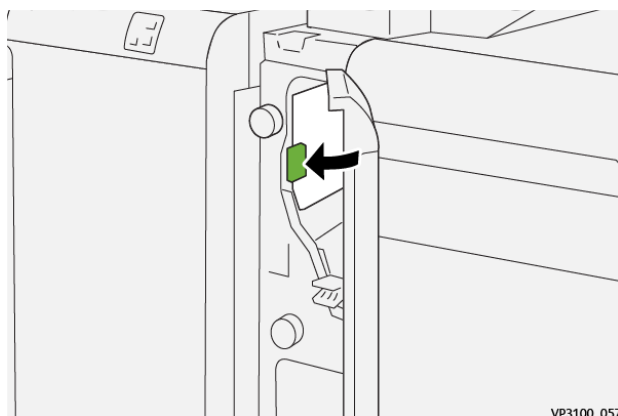
3. Верните рычажок **1a** в исходное положение.



4. Если застрявшая бумага выниматься не будет, передвиньте вправо рычажок **1c** (1) и поверните ручку **1b** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



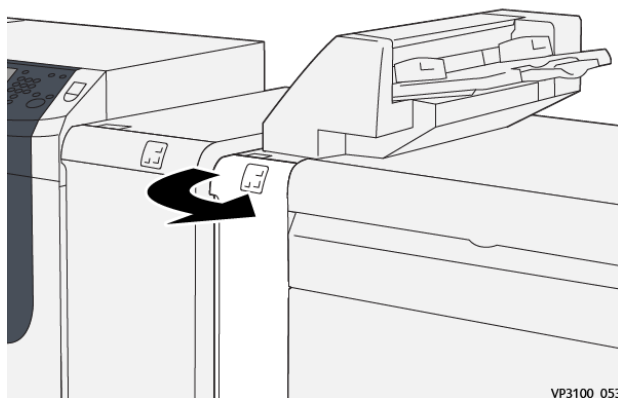
- Верните рычажок **1c** в исходное положение.




- Закройте переднюю крышку интерпозера.

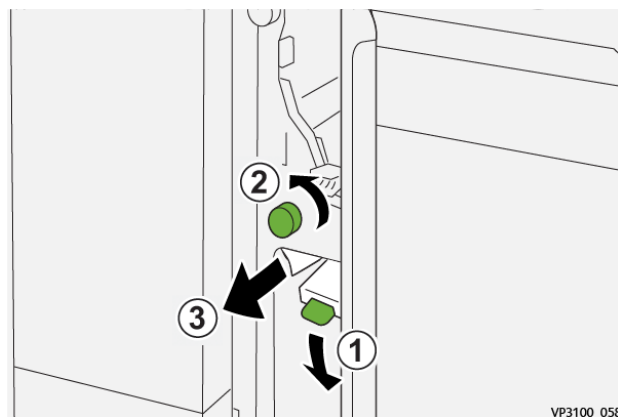
Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 интерпозера

- Откройте переднюю крышку интерпозера.

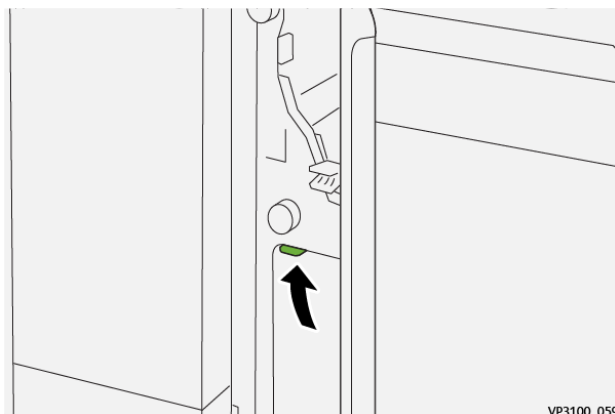


- Опустите рычажок **1d** (1) и поверните ручку **1e** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).

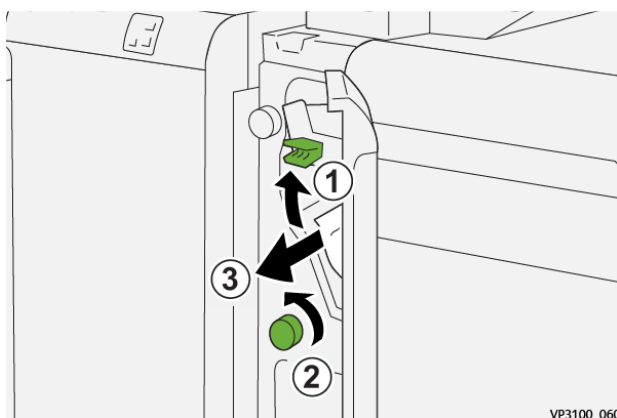
 **Примечание.** Застрявшую бумагу может быть не видно за крышкой в верхней левой части.



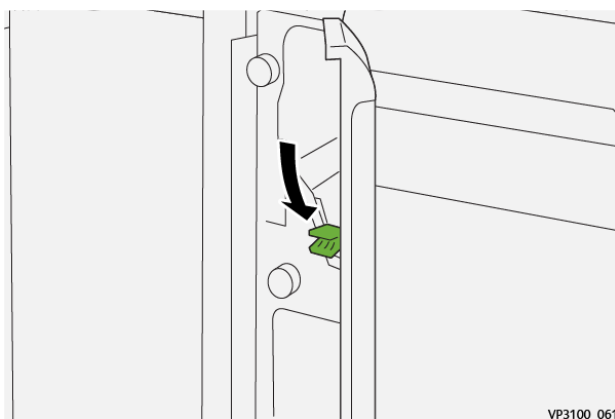
3. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



4. Если застрявшая бумага выниматься не будет, поднимите рычажок **1a** (1) и поверните ручку **1e** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



5. Верните рычажок **1a** в исходное положение.



6. Закройте переднюю крышку интерпозера.

Сообщения о неисправности интерпозера

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует индикатору ошибки, светящемуся панели управления интерпозера (E1, E2, E3).

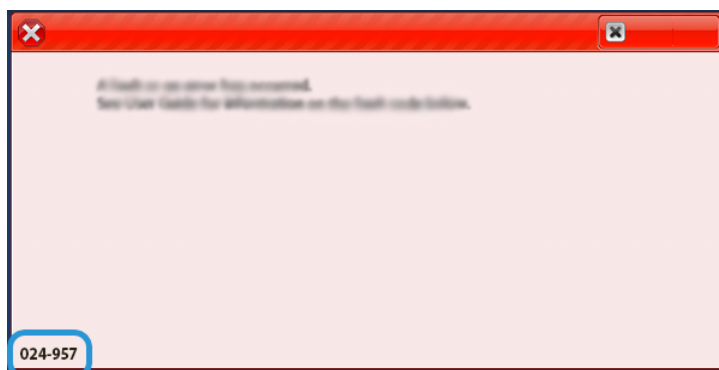
Информация о кодах неисправности интерпозера

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

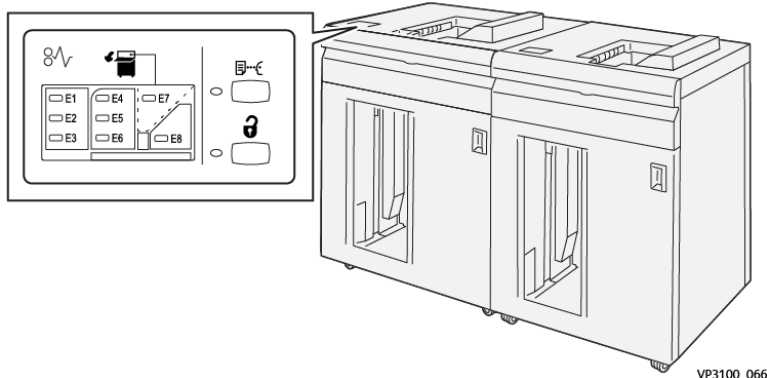


Совет. Сбои интерпозера можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **012**, **013** и **024**.



УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ УКЛАДЧИКА БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ

Застревание бумаги в укладчике большой емкости



При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправности аппарата происходит следующее:

- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

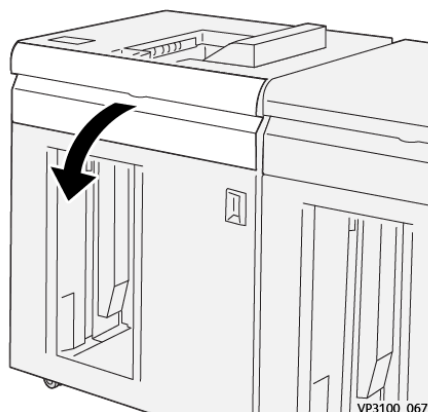
При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.

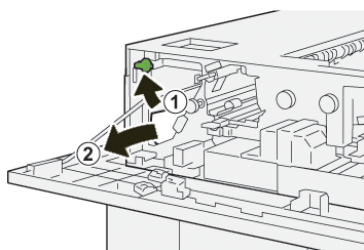
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 укладчика HCS

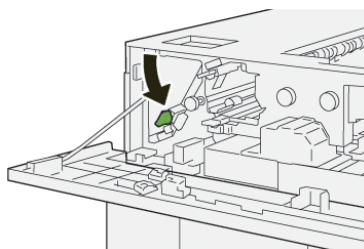
1. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



2. Поднимите рычажок **1b** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



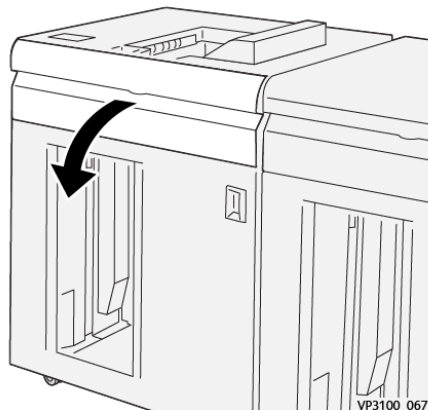
3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



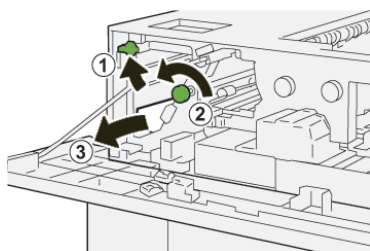
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 укладчика HCS

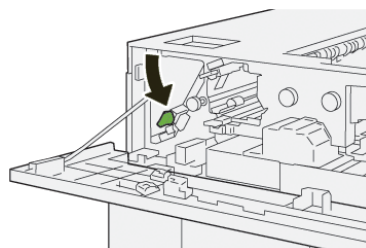
1. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



2. Поднимите рычажок **1b** (1), поверните ручку **1a** против часовой стрелки (2) и извлеките застрявшую бумагу (3).



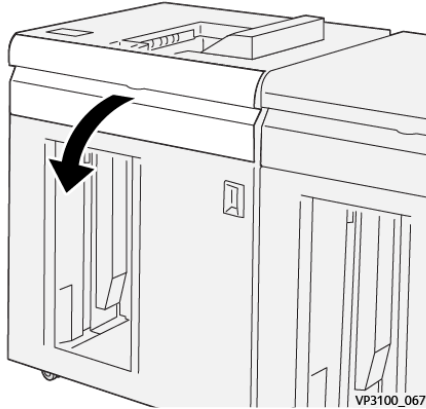
3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



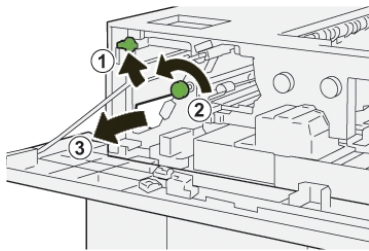
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E3 укладчика большой емкости

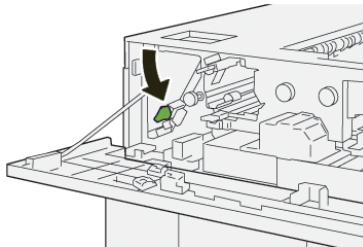
1. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



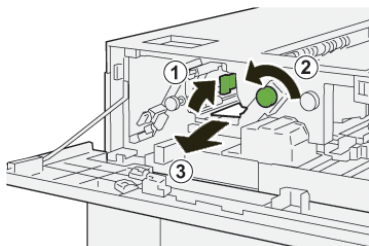
2. Поднимите рычажок **1b** (1), поверните ручку **1a** против часовой стрелки (2) и извлеките застрявшую бумагу (3).



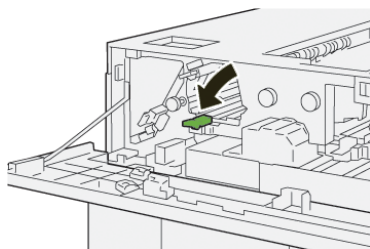
3. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



4. Поднимите рычажок **2b** (1), поверните ручку **2c** против часовой стрелки (2) и извлеките застрявшую бумагу (3).



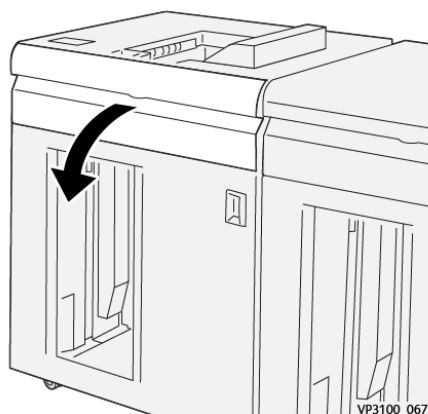
5. Верните рычажок **2b** в исходное положение.



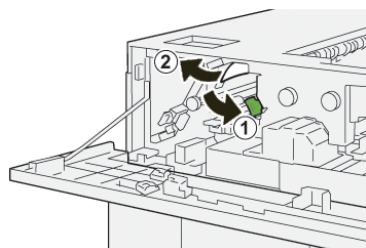
6. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
7. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E4 укладчика HCS

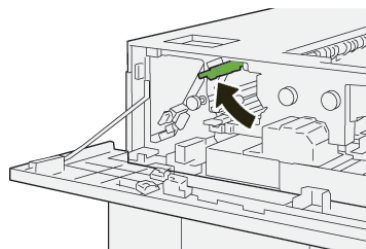
1. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



2. Опустите рычажок **2a** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



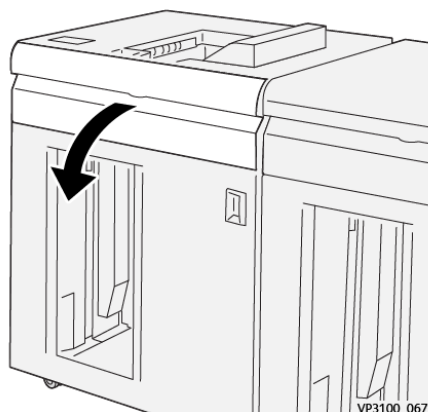
3. Верните рычажок **2a** в исходное положение.



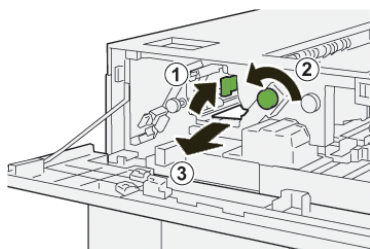
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E5 укладчика HCS

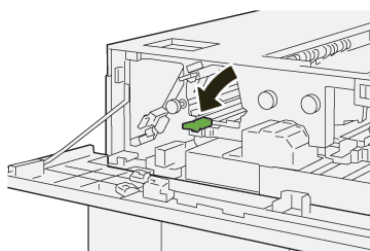
1. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



2. Поднимите рычажок **2b** (1), поверните ручку **2c** против часовой стрелки (2) и извлеките застрявшую бумагу (3).



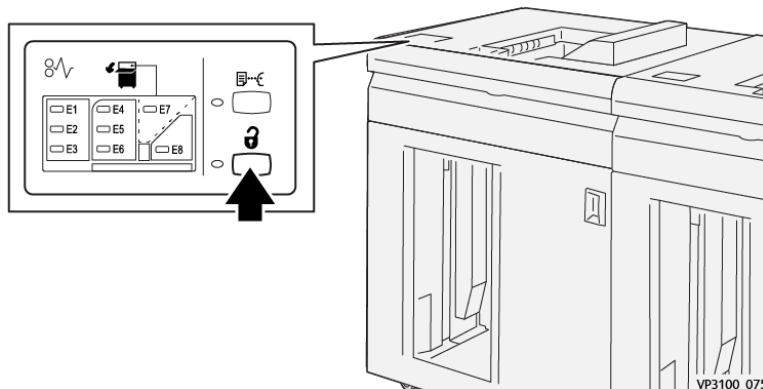
3. Верните рычажок **2b** в исходное положение.



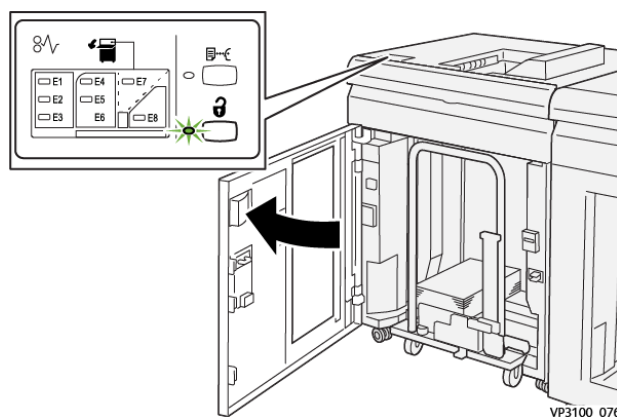
4. Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E6 укладчика HCS

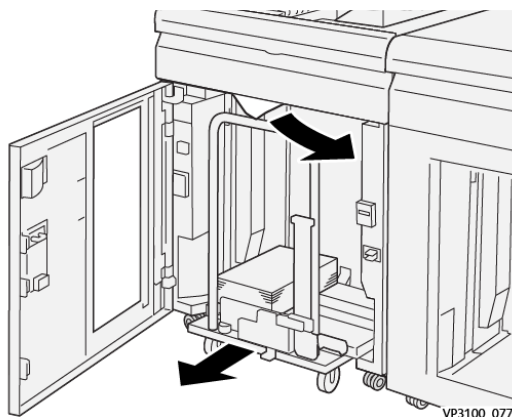
1. Нажмите кнопку **Разгрузка**.



2. Убедитесь, что передняя дверца укладчика HCS отперта, и откройте ее.



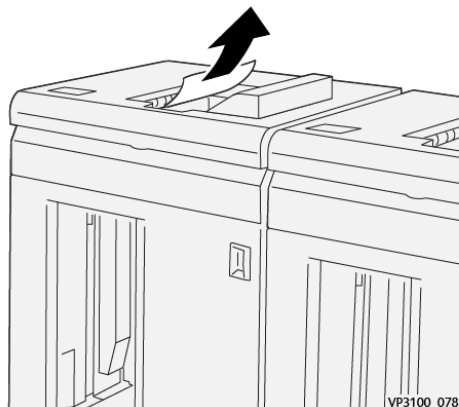
3. Плавно выдвиньте тележку укладчика и извлеките застрявшую бумагу.



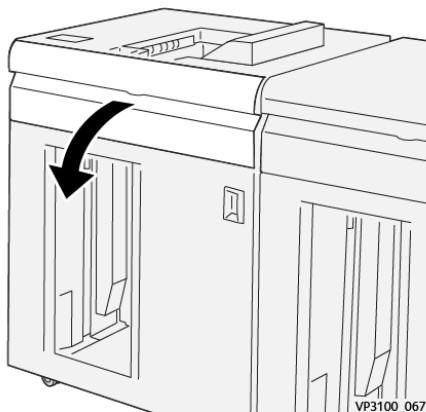
4. Установите тележку укладчика в исходное положение.
5. Закройте переднюю дверцу укладчика HCS.
6. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E7 укладчика большой емкости

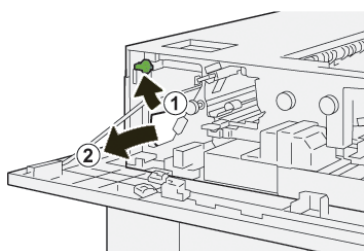
1. Извлеките отпечатки, выведенные в верхний лоток.



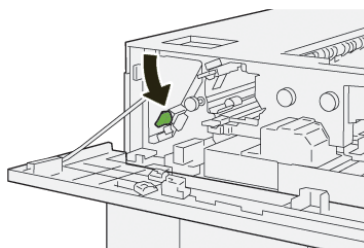
2. Откройте верхнюю крышку укладчика HCS.



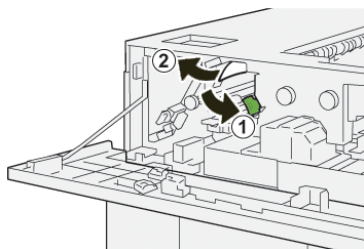
3. Поднимите рычажок **1b** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



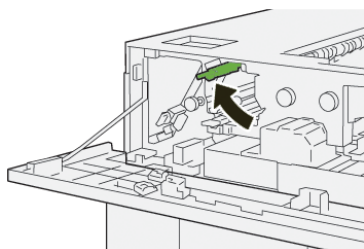
4. Верните рычажок **1b** в исходное положение.



- Опустите рычажок **2a** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



- Верните рычажок **2a** в исходное положение.



- Закройте верхнюю крышку укладчика HCS.
- Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Сообщения о неисправности укладчика HCS

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует индикатору ошибки, светящемуся на панели управления укладчика HCS (E1–E8).

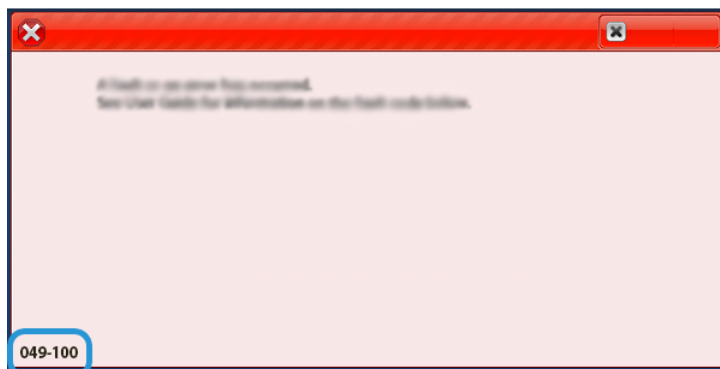
Информация о кодах неисправности укладчика HCS

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.



Совет. Сбой укладчика большой емкости можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **049**.



Дополнительная информация по устранению неисправностей укладчика HCS

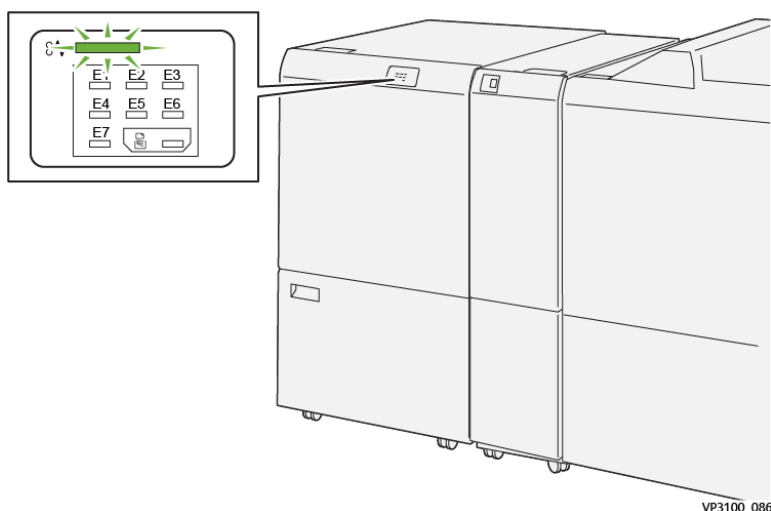
Советы и рекомендации по использованию укладчика большой емкости (HCS)

Ниже приведены рекомендации по использованию укладчика HCS.

1. Убедитесь в том, что бумага в соответствующем лотке укладчика HCS не скручивается.
 - a. Если бумага не скручивается и качество отпечатков приемлемое, значит все в порядке.
 - b. Если бумага не скручивается, но качество отпечатков неприемлемое, обратитесь в сервис.
 - c. Если бумага скручивается, перейдите к следующему пункту.
2. Чтобы избавиться от скручивания бумаги, воспользуйтесь элементами управления для коррекции разглаживания бумаги, которые находятся в верхней части интерфейсного модуля разглаживания бумаги (IDM).
3. Если качество отпечатков не улучшится, снова установите настройку скручивания.
4. Если качество по-прежнему будет неприемлемым, обратитесь в сервисный центр.

УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ УСТРОЙСТВА ДЛЯ ОТГИБАНИЯ КРАЯ И ДВУСТОРОННЕЙ ОБРЕЗКИ

Застревание бумаги в устройстве для отгибания края и двусторонней обрезки



При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины происходит следующее:

- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

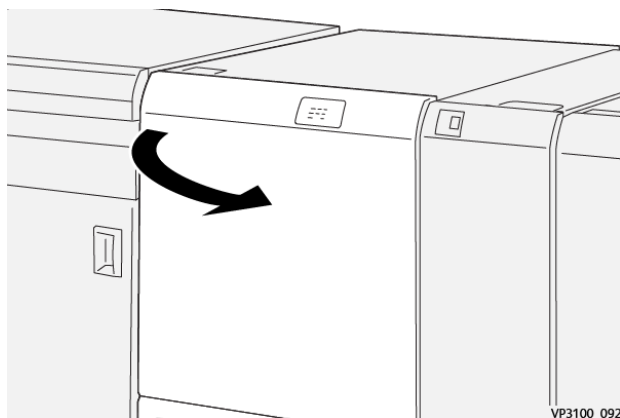
При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.


- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

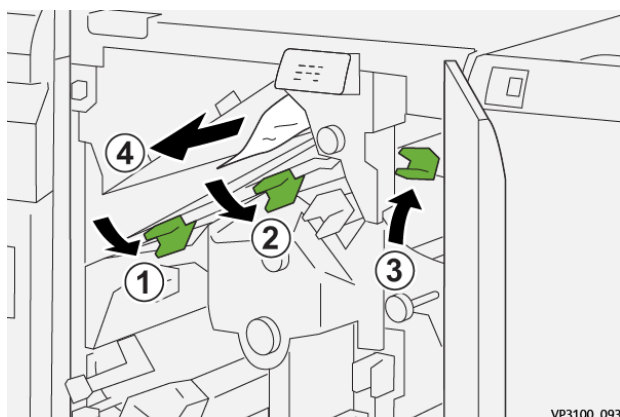
Извлечение застрявшей бумаги из участка E1 триммера

1. Откройте верхнюю крышку триммера.

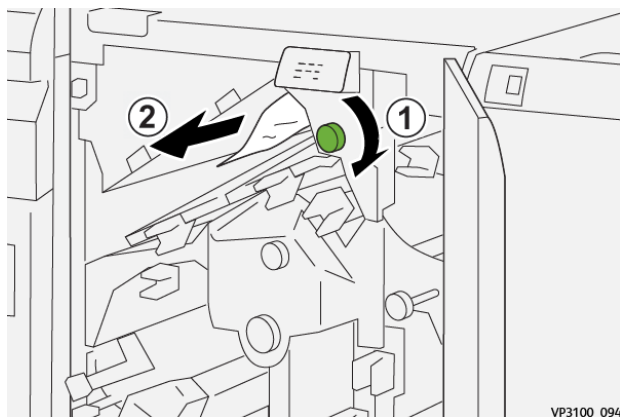


2. Опустите рычажки **1a** (1) и **1b** (2) и поднимите рычажок **1d** (3). Извлеките застрявшую бумагу (4).

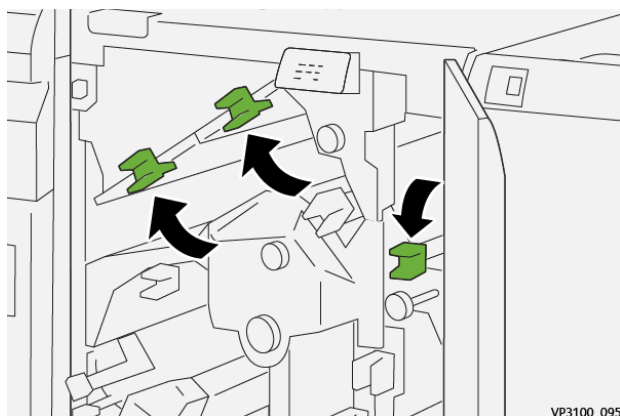
 **Примечание.** Проверьте область за верхней крышкой на предмет наличия застрявшей бумаги.



3. Если застрявшая бумага не будет извлекаться, поверните ручку **1c** по часовой стрелке (1) и извлеките бумагу (2).



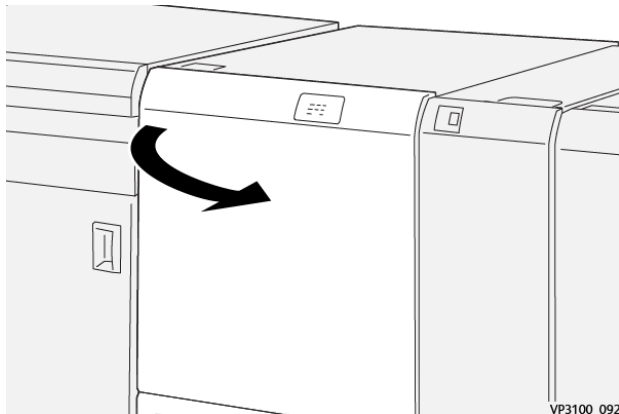
4. Верните рычажки **1a**, **1b** и **1d** в исходное положение.



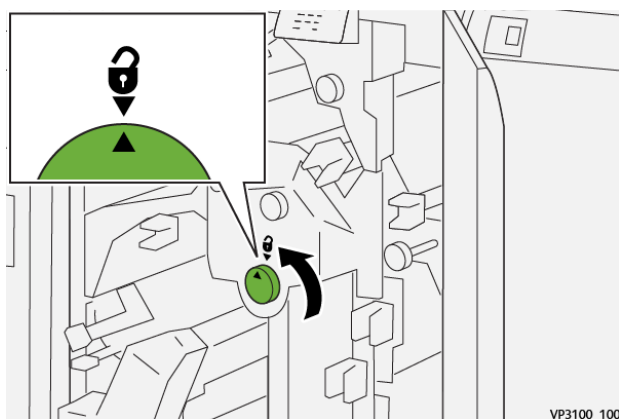
5. Закройте верхнюю крышку триммера.
6. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E2 триммера

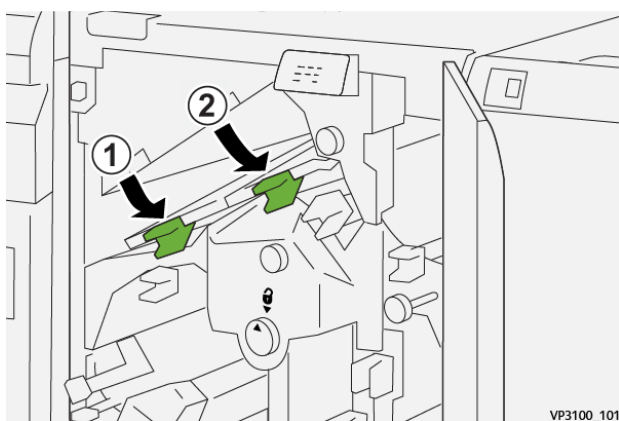
1. Откройте верхнюю крышку триммера.



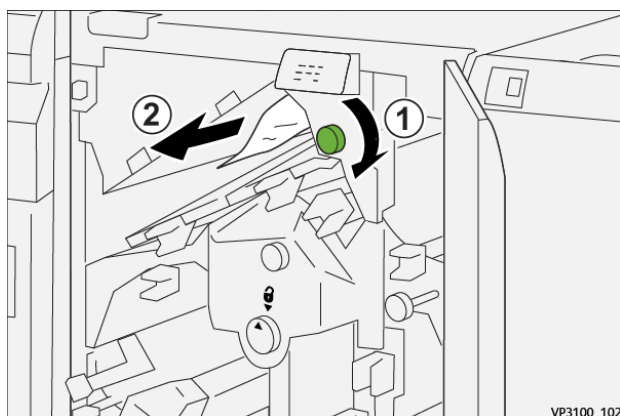
2. Поверните ручку **2** против часовой стрелки, совместив отметку на ней с отметкой положения для отпирания (в виде открытого замка).



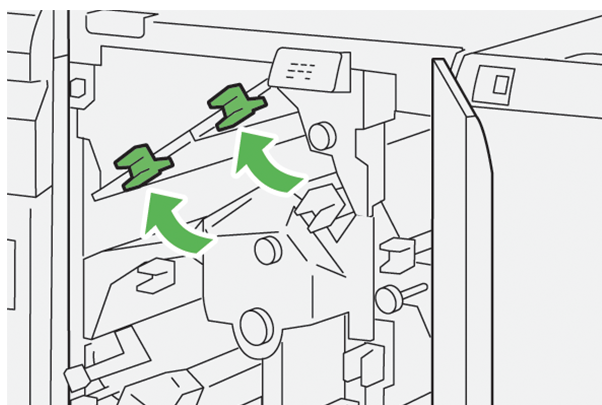
3. Опустите рычажки **1a** (1) и **1b** (2).



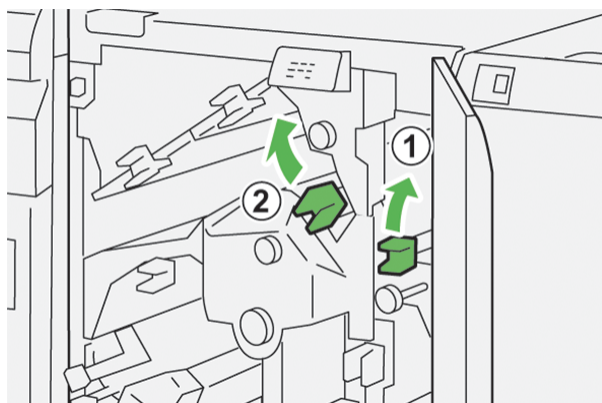
4. Поверните ручку **1c** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



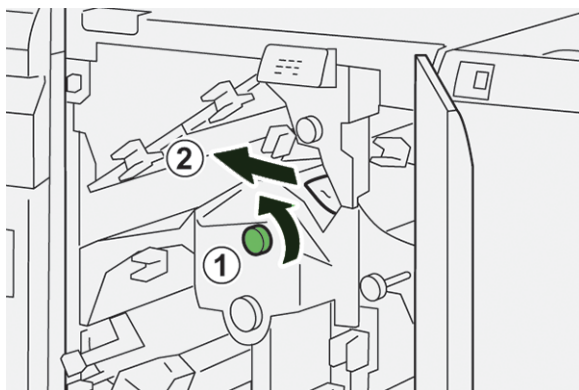
5. Верните рычажки **1a** и **1b** в исходное положение.



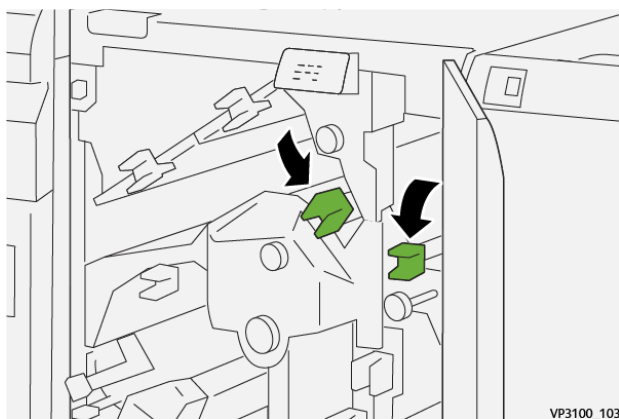
6. Если застрявшая бумага выниматься не будет, поднимите рычажок **1d** (1), а рычажок **2a** передвиньте влево (2).



7. Поверните ручку **2b** против часовой стрелки (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



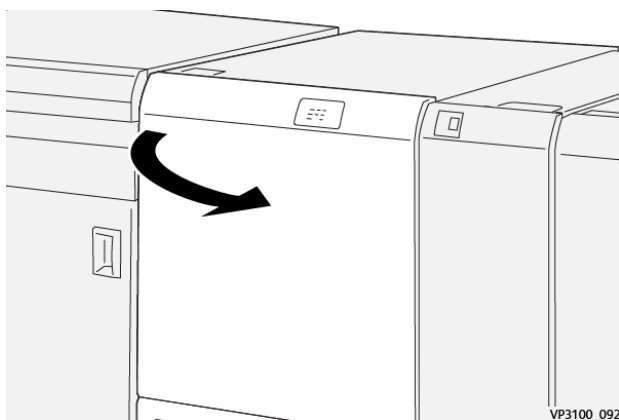
8. Верните рычажки **1d** и **2a** в исходное положение.



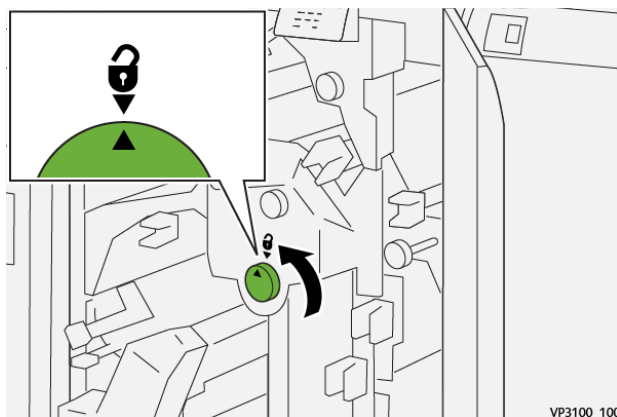
9. Закройте верхнюю крышку триммера.
10. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E3 триммера


1. Откройте верхнюю крышку триммера.

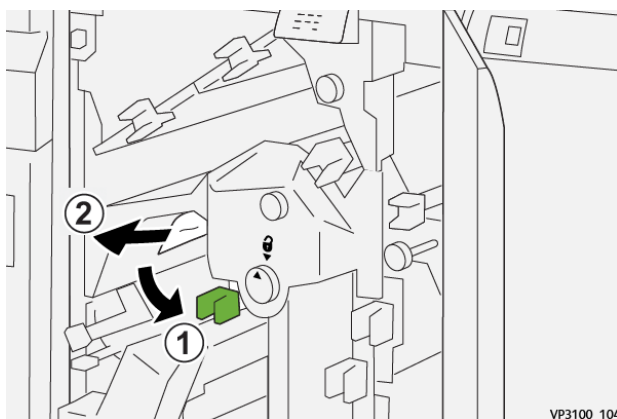


2. Поверните ручку **2** против часовой стрелки, совместив отметку на ней с отметкой положения для отпирания (в виде открытого замка).

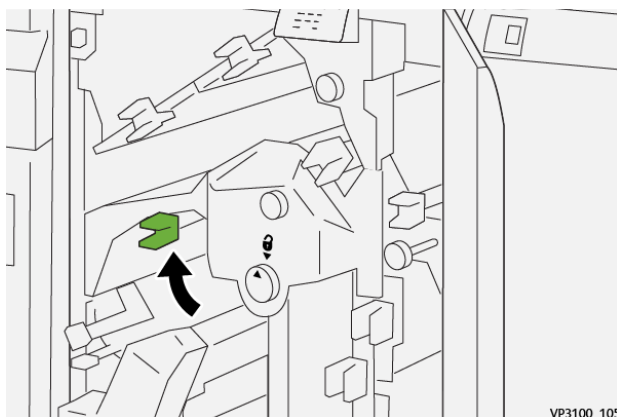


3. Опустите рычажок **2c** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).

 **Примечание.** Проверьте область за верхней крышкой на предмет наличия застрявшей бумаги.



4. Верните рычажок **2c** в исходное положение.

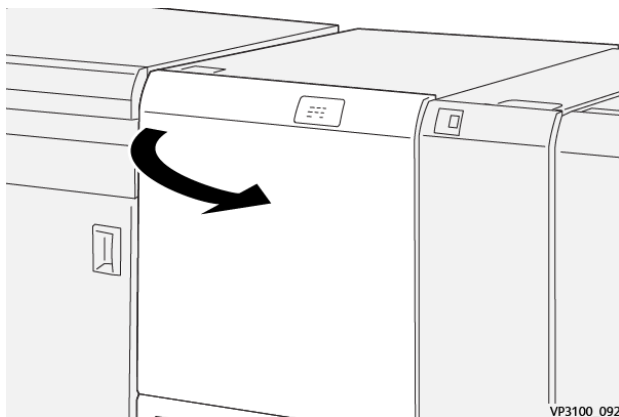


5. Закройте верхнюю крышку триммера.

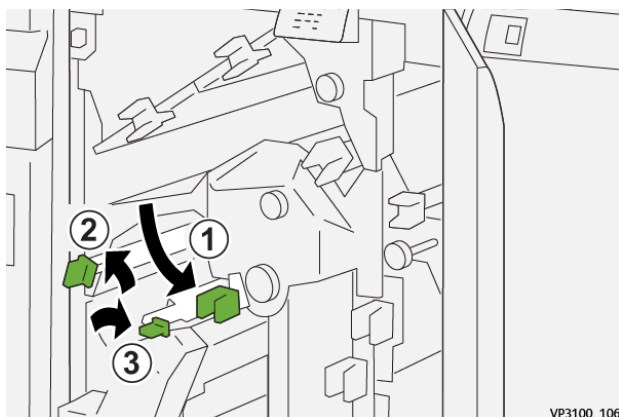
6. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E4 триммера


1. Откройте верхнюю крышку триммера.

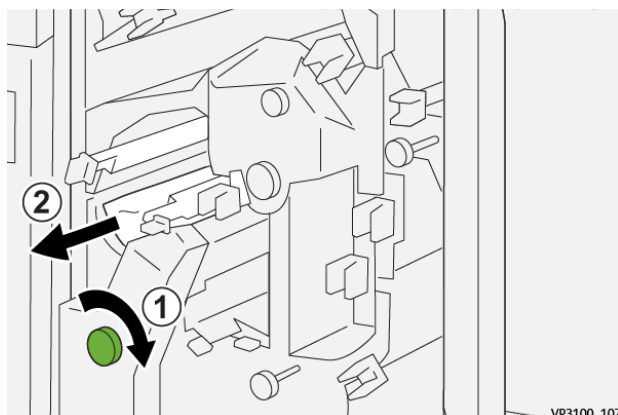


2. Опустите рычажок **2c** (1), поднимите рычажок **2d** (2) и передвиньте рычажок **2e** вправо (3).

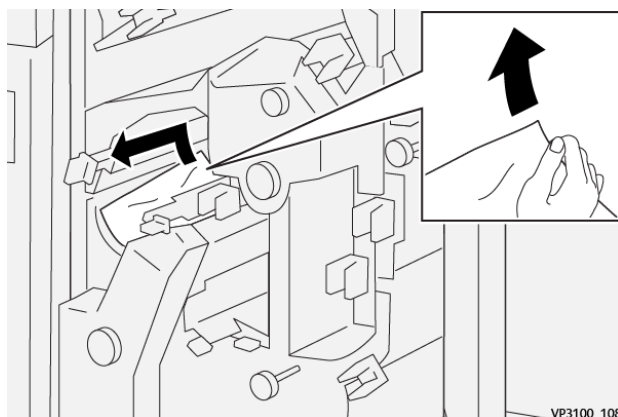


3. Поверните ручку **2f** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).

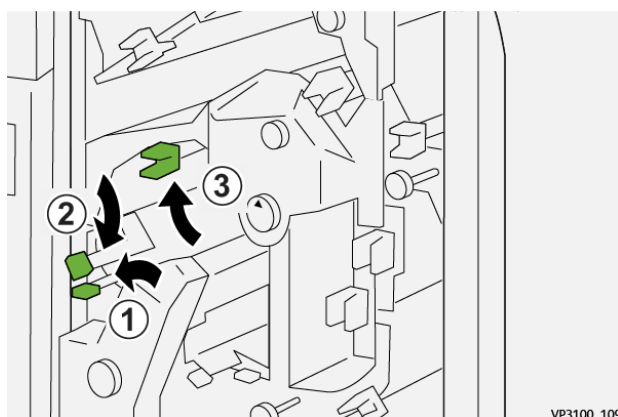
 **Примечание.** Возьмитесь за переднюю кромку застрявшего листа и аккуратно потяните за нее, чтобы извлечь лист.



4. Если лист выниматься не будет, возьмитесь за верхнюю кромку и внутреннюю часть с правой стороны листа и аккуратно потяните за них, чтобы извлечь лист.



5. Верните рычажки **2e** (1), **2d** (2) и **2c** (3) в исходное положение.

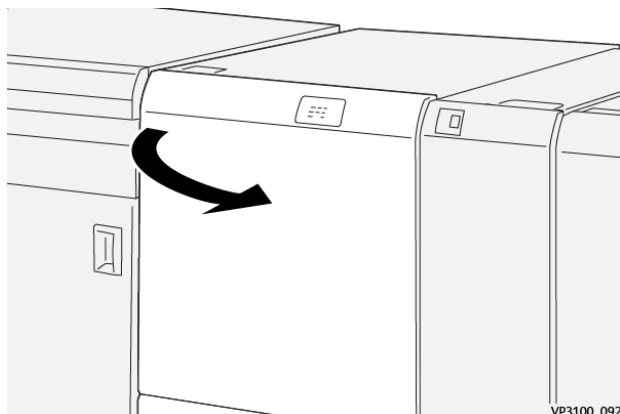


6. Закройте верхнюю крышку триммера.

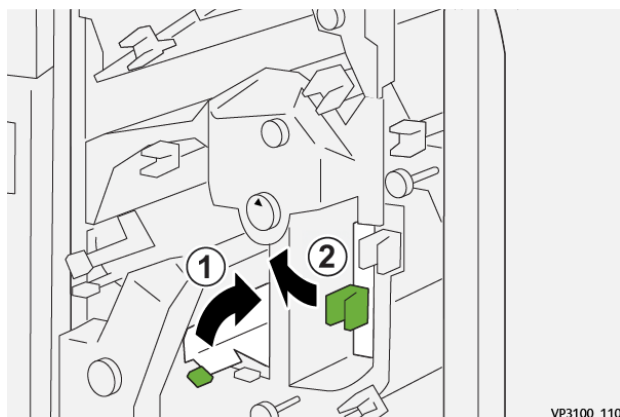
7. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E5 триммера

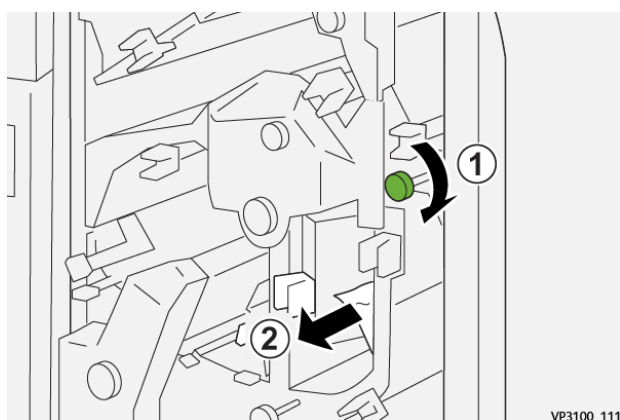
1. Откройте верхнюю крышку триммера.



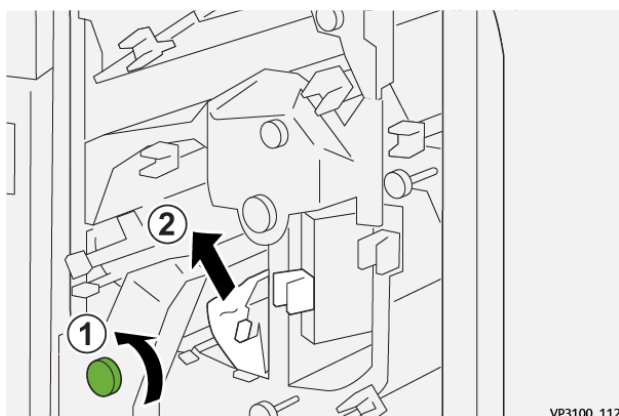
2. Передвиньте рычажок **3a** вправо (1), а рычажок **3b** — влево (2).



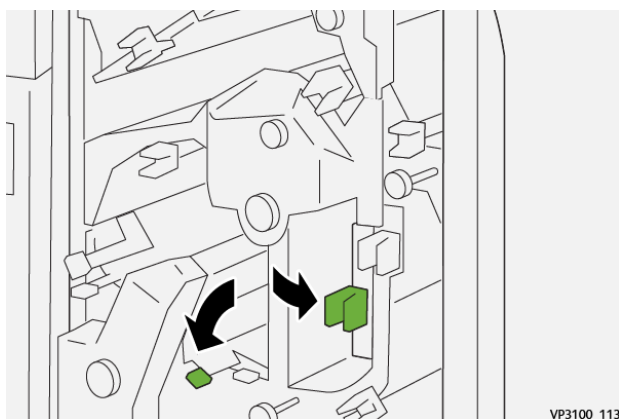
3. Поверните ручку **3c** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



4. Поверните ручку **2f** против часовой стрелки (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



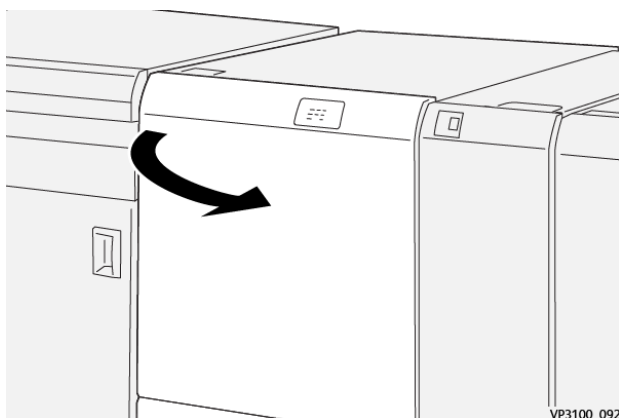
5. Верните рычажки **3a** и **3b** в исходное положение.



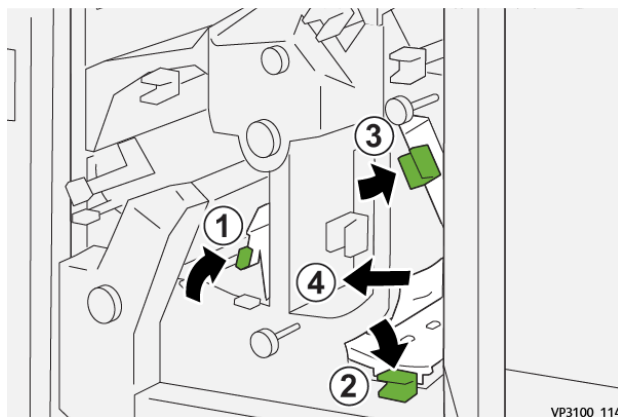
6. Закройте верхнюю крышку триммера.
7. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E6 триммера

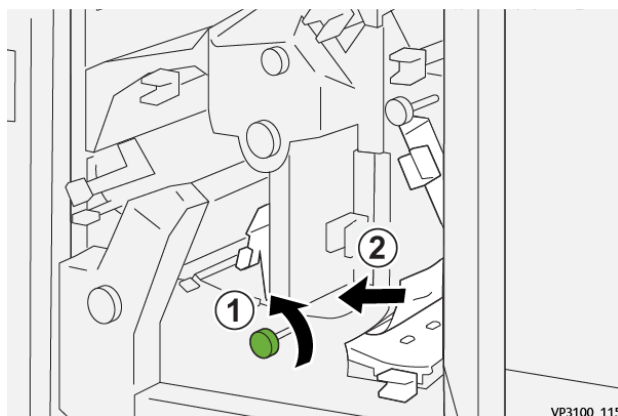
1. Откройте верхнюю крышку триммера.




2. Передвиньте рычажок **3a** вправо (1), опустите рычажок **4b** (2) и передвиньте рычажок **4c** вправо (3). Извлеките застрявшую бумагу (4).

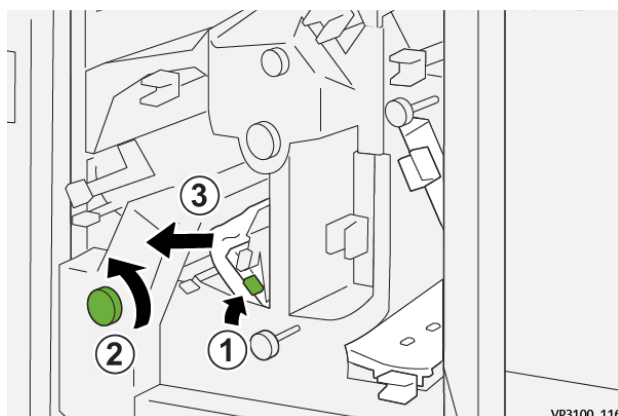


3. Поверните ручку **4d** против часовой стрелки (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).

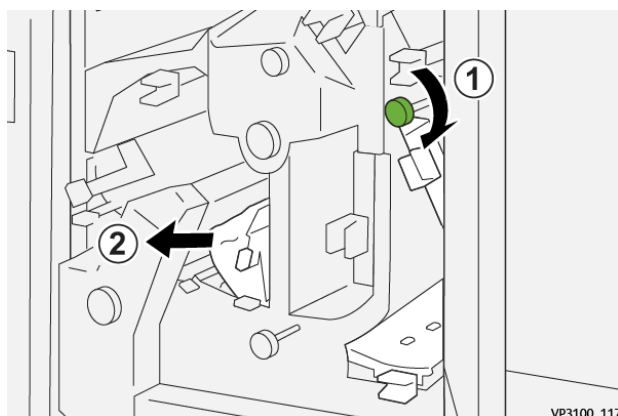


4. Передвиньте рычажок **4a** вправо (1) и поверните ручку **2f** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).

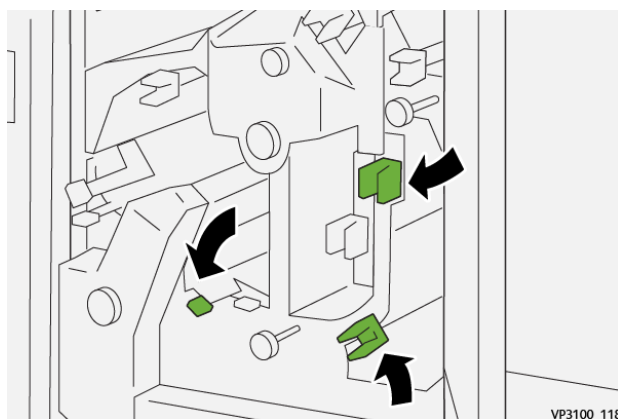
 **Примечание.** Удерживайте рычажок **4a**, поворачивая ручку **2f**.



5. Поверните ручку **3c** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



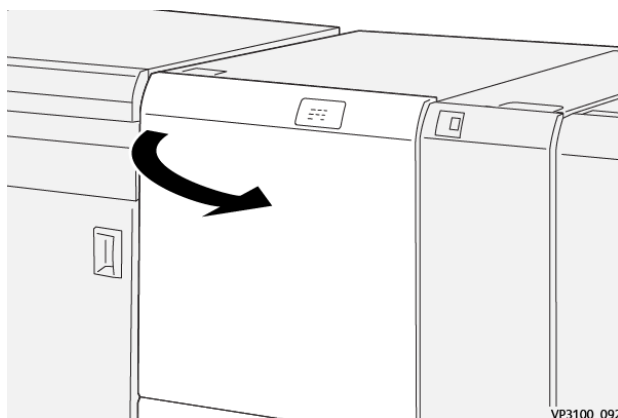
6. Верните рычажки **3a**, **4b** и **4c** в исходное положение.




7. Закройте верхнюю крышку триммера.
8. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Извлечение застрявшей бумаги из участка E7 триммера

1. Откройте верхнюю крышку триммера.

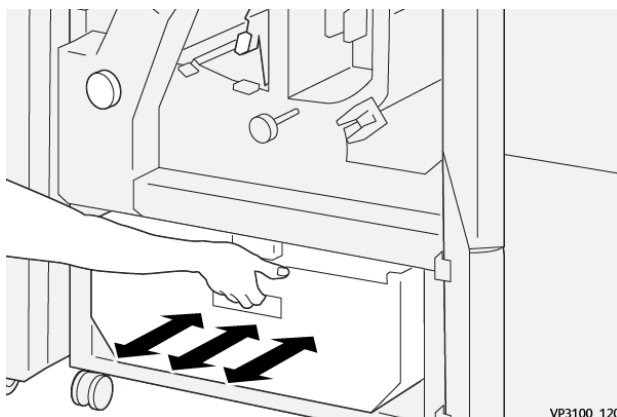


2. Передвиньте рычажок **3a** вправо (1) и поверните ручку **2f** против часовой стрелки (2).

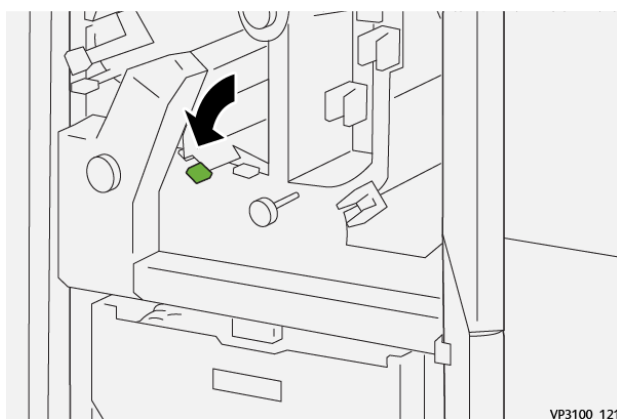
 Примечание. Поворачивая ручку, сделайте не менее пяти оборотов.



3. Выдвигайте и вставляйте сборник отходов триммера не менее трех раз, не останавливаясь.

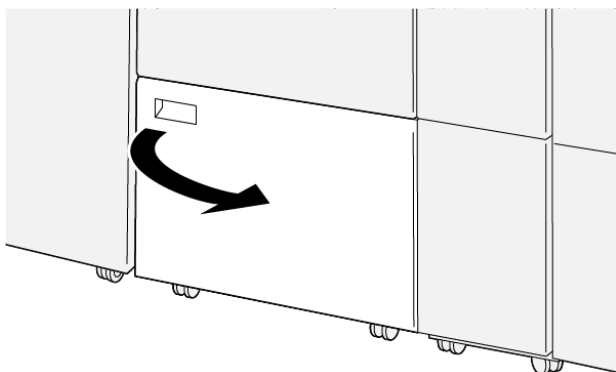


4. Верните рычажок **3a** в исходное положение.



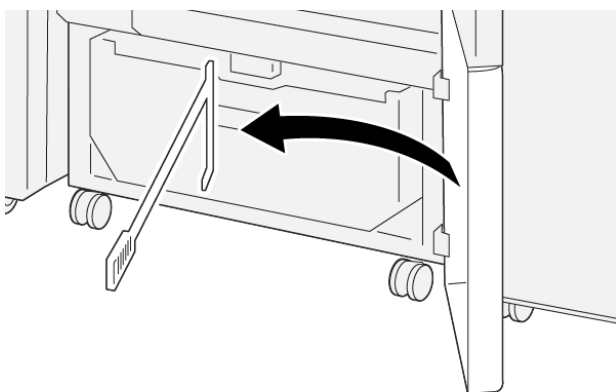
5. Если индикатор **E7** не погаснет, выполните приведенные далее действия:

- а. Откройте **нижнюю крышку**.



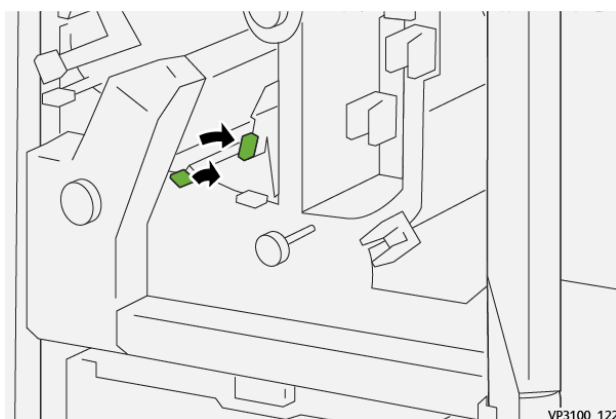
VP3100_088

- б. Извлеките чистящий стержень, который находится с внутренней стороны нижней крышки.



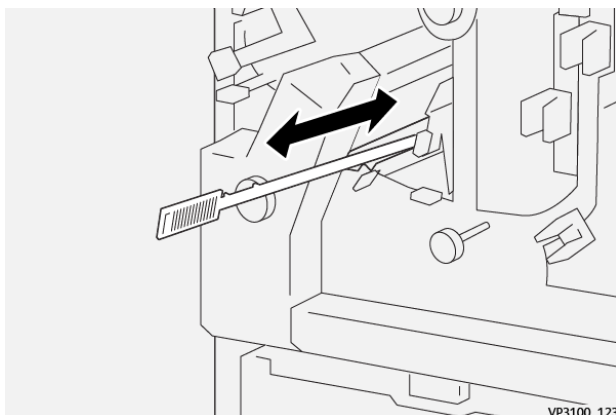
VP3100_091

- с. Передвиньте рычажок **3a** вправо (1) и рычажок **3d** вправо (2).

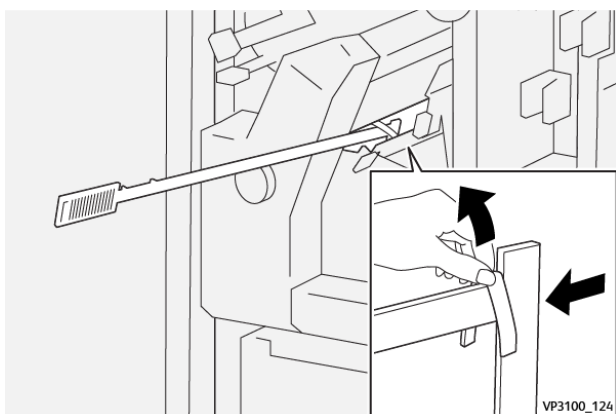


VP3100_122

- d. С помощью чистящего стержня сметите оставшиеся отходы и мусор из триммера в сборник отходов.



- e. Если отходы не будут сметаться в сборник, соберите их с помощью чистящего стержня, после чего извлеките отходы вручную.



- f. Верните рычажки **3a** и **3d** в исходное положение.
6. Чтобы удалить все отходы, особенно под рамой позади сборника, используйте чистящий стержень для удаления отходов изнутри триммера.
См. раздел **Опорожнение сборника отходов устройства для отгибания края и двусторонней обрезки.**
7. Закройте верхнюю и нижнюю крышки триммера.
8. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Сообщения о неисправности устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить

информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует световому индикатору ошибки на панели устройства для отгибания края и двусторонней обрезки (E1–E7).

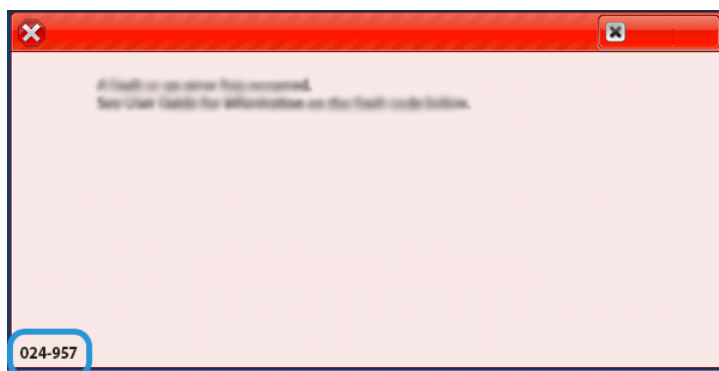
Информация о кодах неисправности устройства для отгибания края и двусторонней обрезки

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

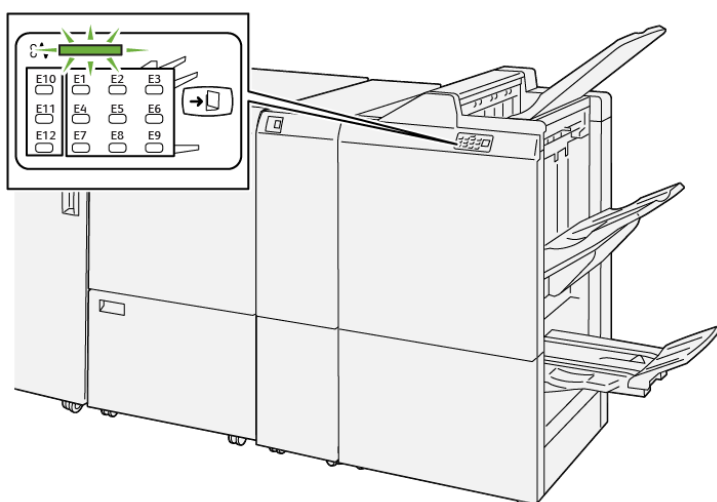


Совет. Сбои устройства для отгибания края и двусторонней обрезки можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **012, 013, 014, 024** и **028**.



УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ МОДУЛЯ С/З-ФАЛЬЦОВКИ

Застревание бумаги в С/З-фальцовщике



VP3100_127

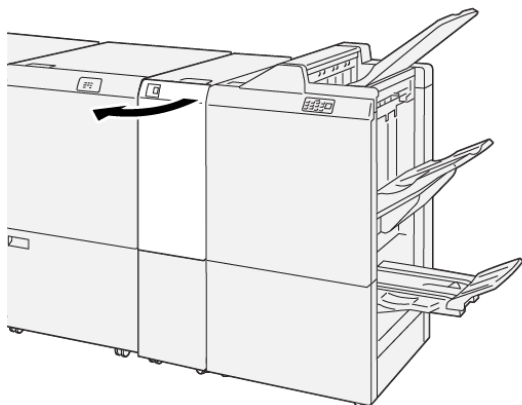
- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, в случае неисправности модуля C/Z-фальцовки на панели управления финишера PR включается индикатор, указывающий соответствующий участок модуля C/Z-фальцовки, где произошел сбой.

При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. При выключении питания теряется вся информация, хранящаяся в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

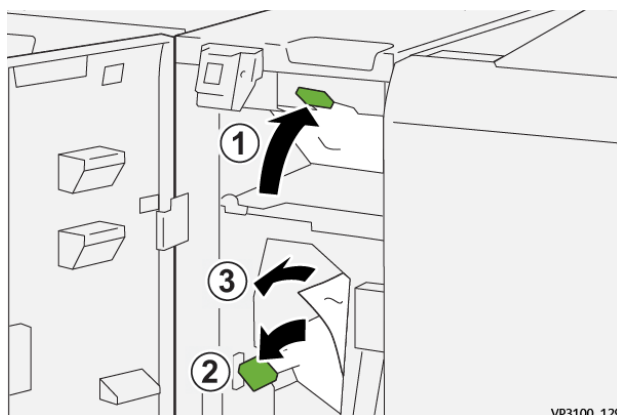
Извлечение застрявшей бумаги на участке E10 фальцовщика

1. Откройте переднюю крышку фальцовщика.



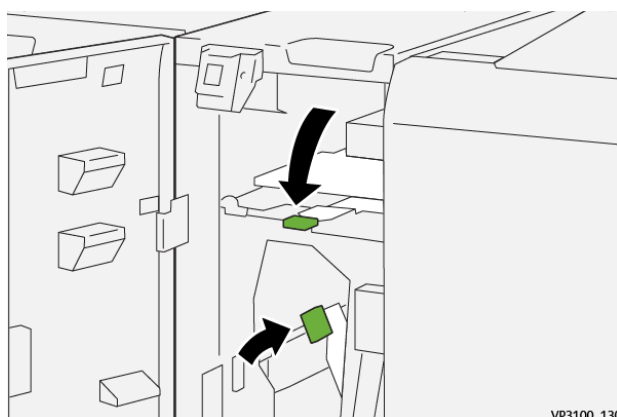
VP3100_138

2. Поднимите рычажок **2a** (1) и передвиньте рычажок **2b** влево (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



VP3100_129

3. Верните рычажки **2a** и **2b** в исходное положение.

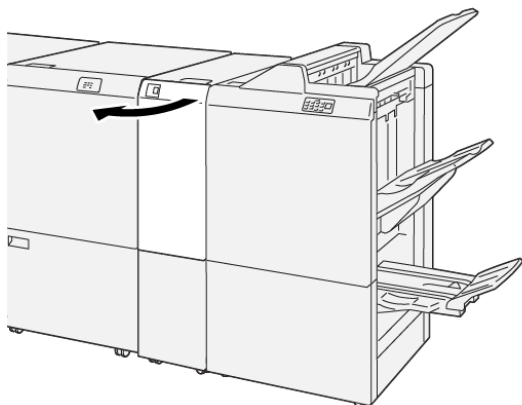


VP3100_130

4. Закройте переднюю крышку фальцовщика.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

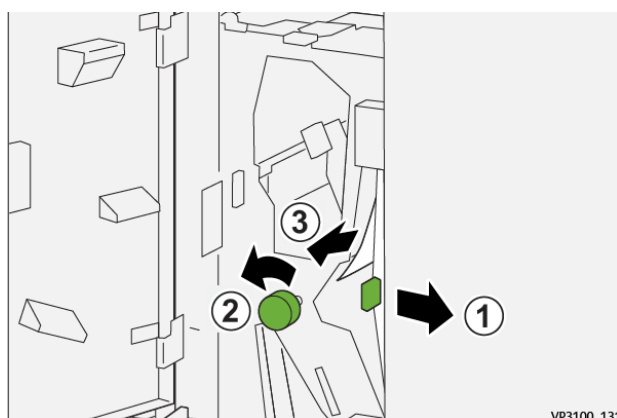
Извлечение застрявшей бумаги на участке E11 фальцовщика

1. Откройте переднюю крышку фальцовщика.



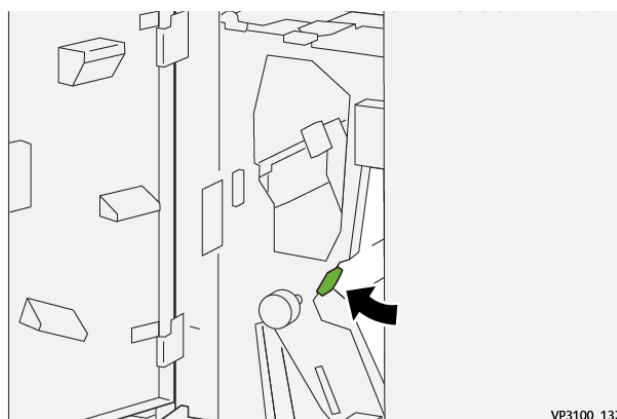
VP3100_138

2. Передвиньте рычажок **2g** вправо (1) и поверните ручку **2c** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



VP3100_131

3. Верните рычажок **2g** в исходное положение.

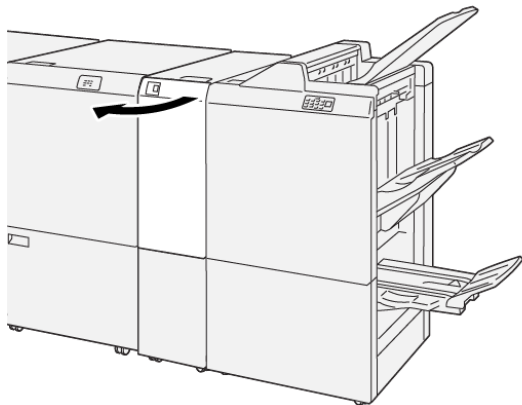


VP3100_132

4. Закройте переднюю крышку фальцовщика.
5. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

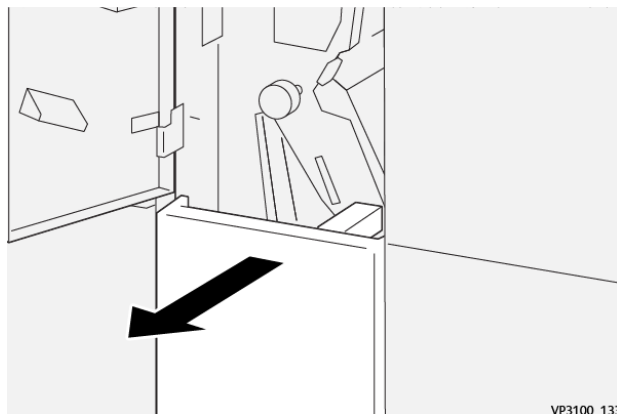
Извлечение застрявшей бумаги из области фальцовщика E12

1. Откройте переднюю крышку фальцовщика.



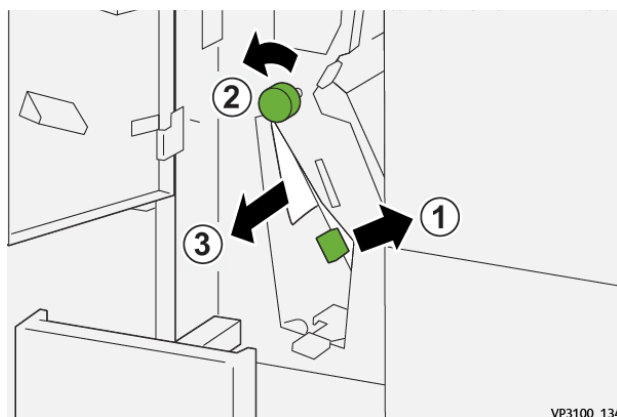
VP3100_138

2. Выдвиньте выходной лоток модуля C/Z-фальцовки **2d**.



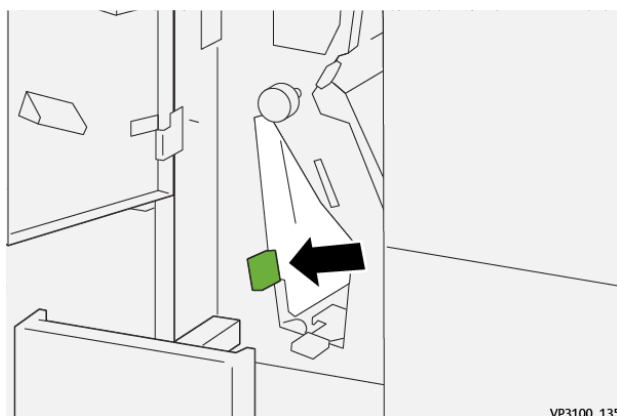
VP3100_133

3. Передвиньте рычажок **2e** вправо (1) и поверните ручку **2c** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).

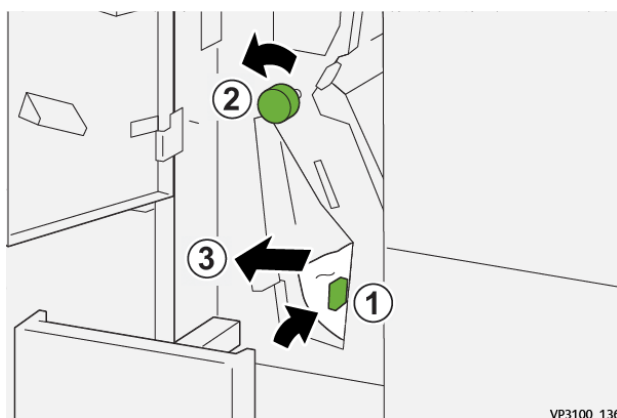


VP3100_134

4. Верните рычажок **2e** в исходное положение.



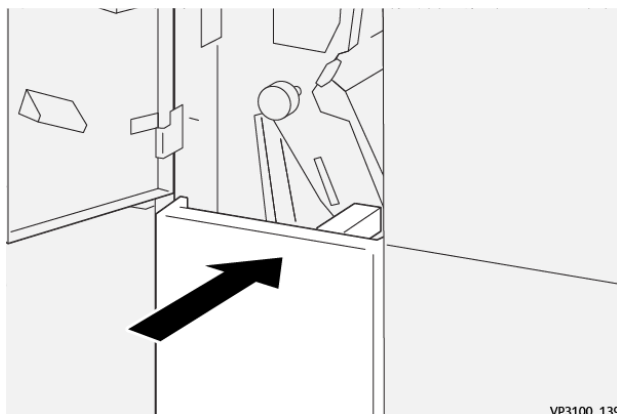
5. Если застрявшая бумага выниматься не будет, передвиньте рычажок **2f** вправо (1) и поверните ручку **2c** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



6. Верните рычажок **2f** в исходное положение.



7. Закройте выходной лоток модуля C/Z-фальцовки **2d**, задвинув его до упора.



8. Закройте переднюю крышку фальцовщика.
9. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Сообщения о неисправности C/Z-фальцовщика

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует индикатору ошибки, светящемуся на панели модуля C/Z-фальцовки (E1–E7).

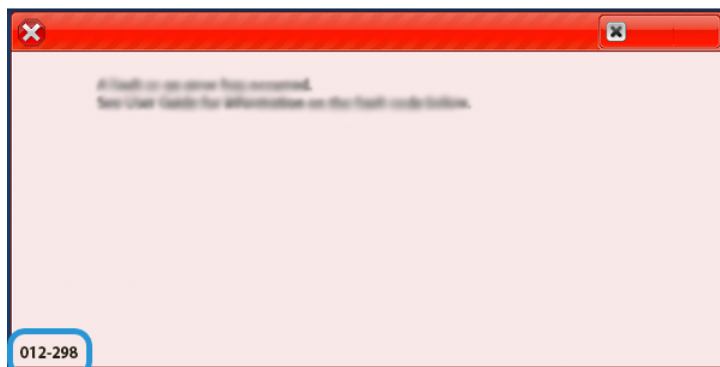
Информация о кодах неисправности C/Z-фальцовщика

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

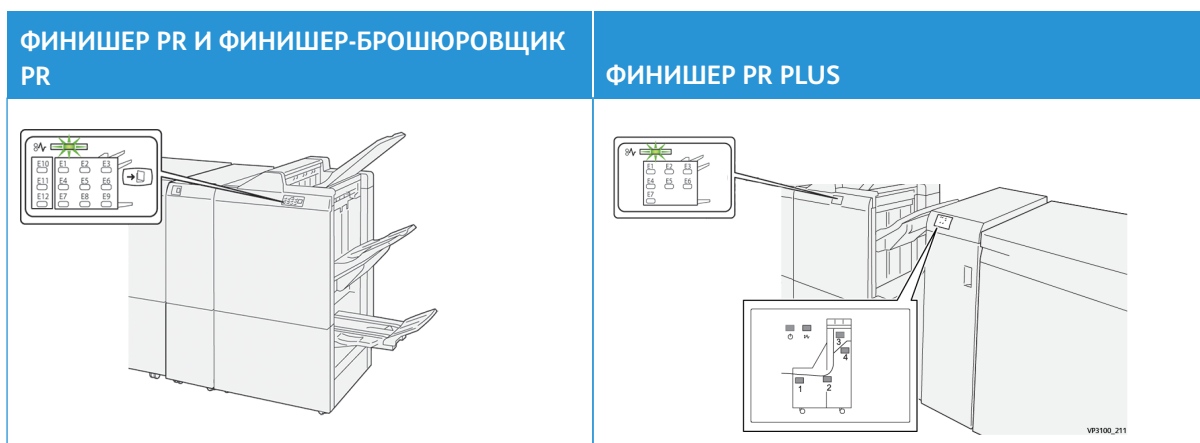


Совет. Сбои модуля C/Z-фальцовки можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **012** и **013**.



УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ (PR) ФИНИШЕРОВ

Застревание бумаги в финишере PR



При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправности аппарата происходит следующее:

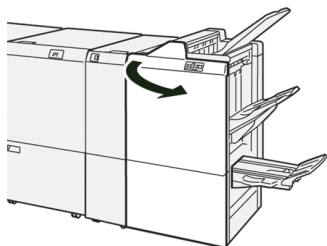
- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

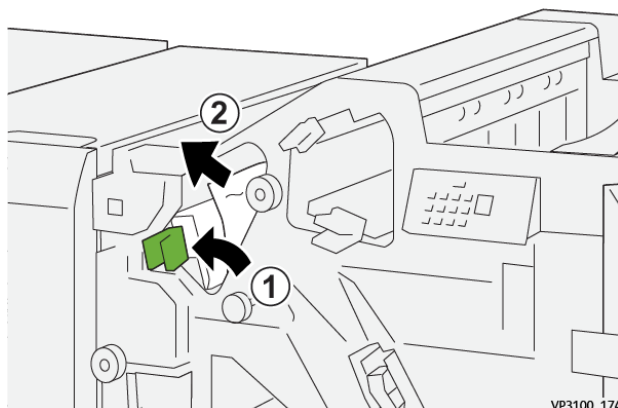
Извлечение застрявшей бумаги на участке E1 финишера

1. Откройте переднюю крышку финишера.

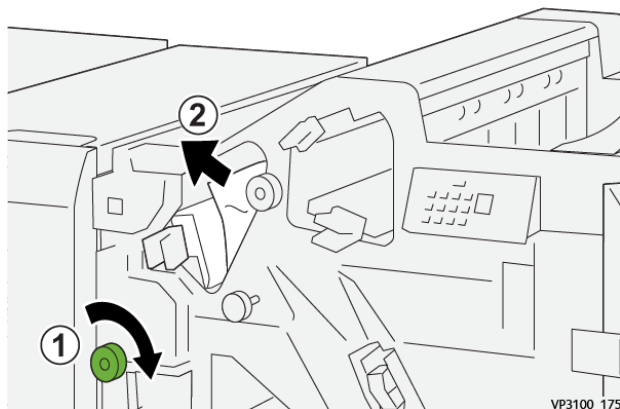


2. Передвиньте рычажок **1a** влево (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).

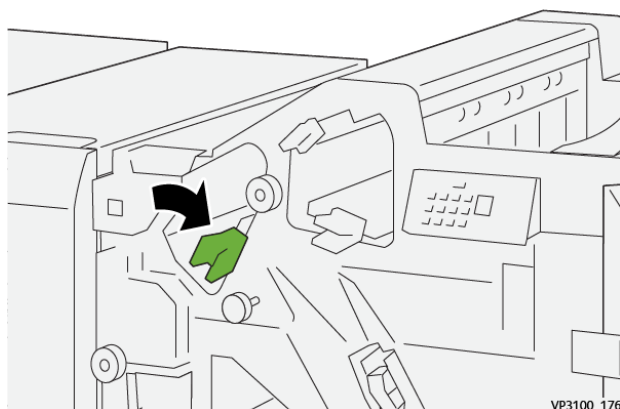
 **Примечание.** Чтобы извлечь застрявший лист, возьмитесь за его передний край и вытяните.



3. Если застрявшая бумага не будет извлекаться, поверните ручку **1b** по часовой стрелке (1) и извлеките бумагу (2).



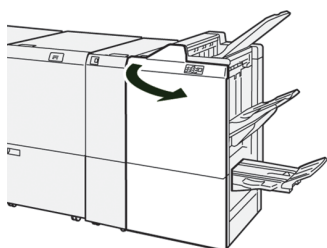
4. Верните рычажок **1a** в исходное положение.




5. Закройте переднюю крышку финишера.

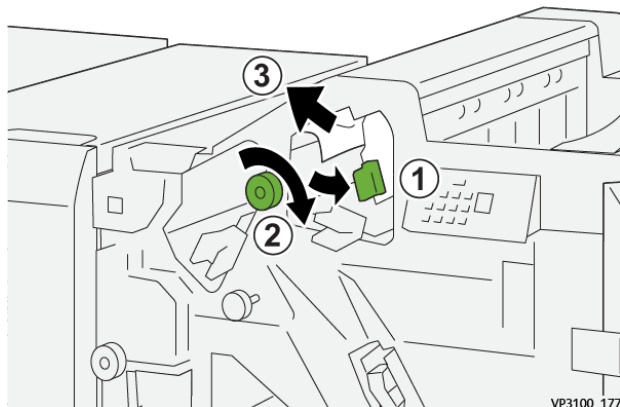
Извлечение застрявшей бумаги на участке E2 финишера

1. Откройте переднюю крышку финишера.

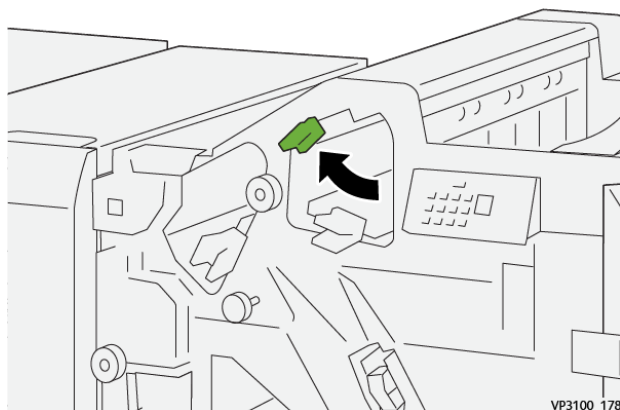


2. Передвиньте рычажок **1с** вправо (1), а ручку **1е** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).

 Примечание. Застрявшая бумага может находиться за верхней крышкой.



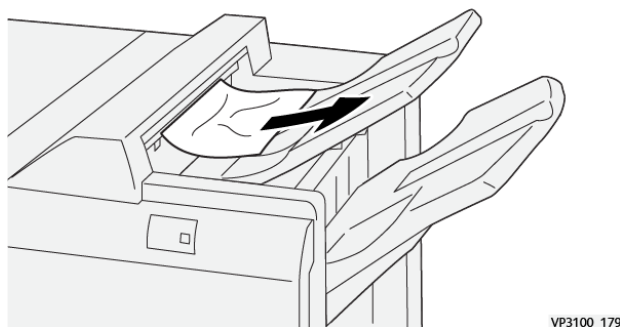
3. Верните рычажок **1с** в исходное положение.



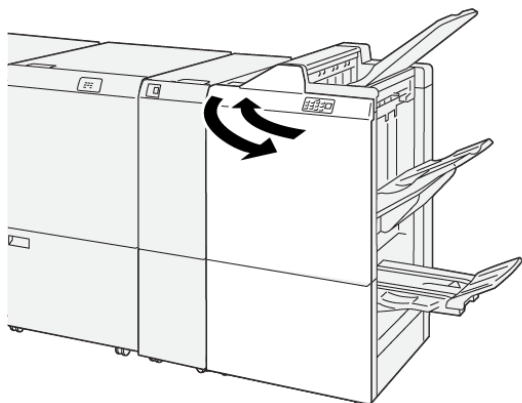
4. Закройте переднюю крышку финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E3 финишера

1. Вытяните застрявшую бумагу из верхнего лотка финишера.



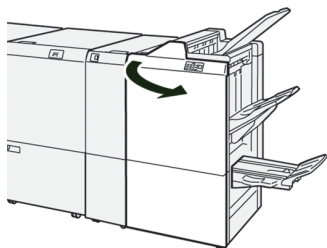
2. Откройте и снова закройте переднюю крышку финишера.



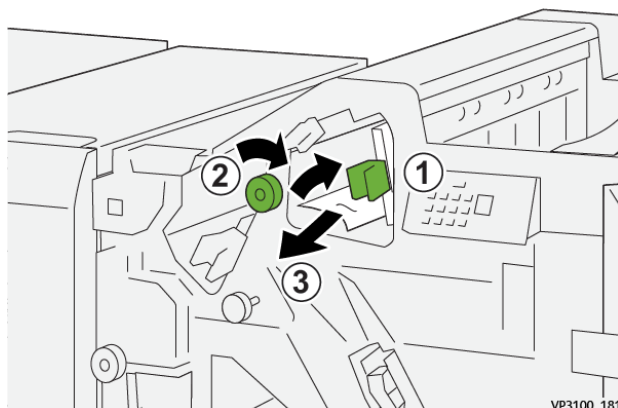
VP3100_180

Извлечение застрявшей бумаги на участке E4 финишера

1. Откройте переднюю крышку финишера.

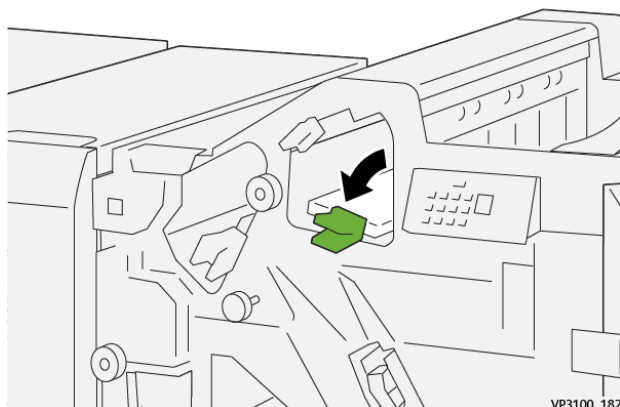


2. Передвиньте рычажок **1d** вправо (1), а ручку **1e** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



VP3100_181

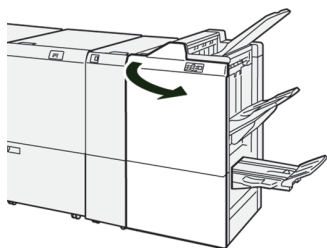
3. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



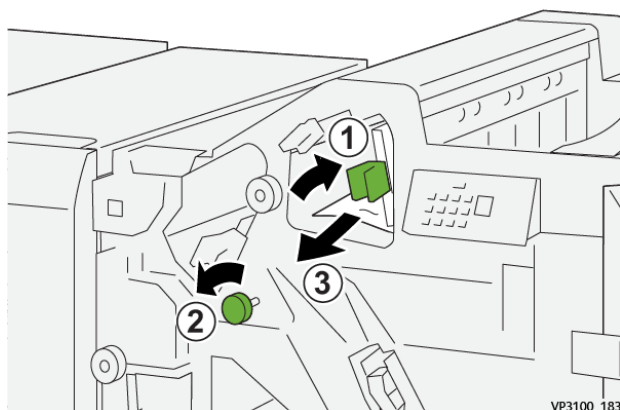
4. Закройте переднюю крышку финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E5 финишера

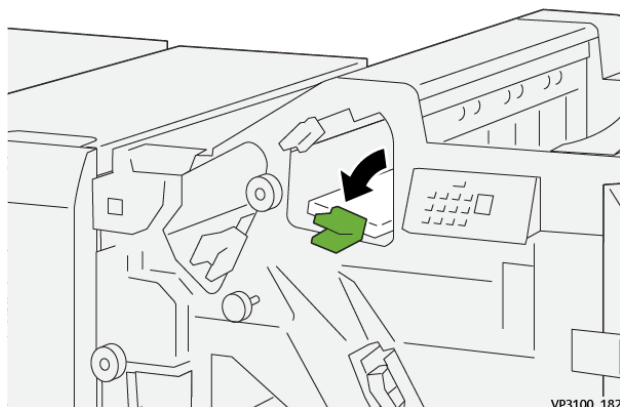
1. Откройте переднюю крышку финишера.



2. Передвиньте рычажок **1d** вправо (1) и поверните ручку **1f** против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу (3).



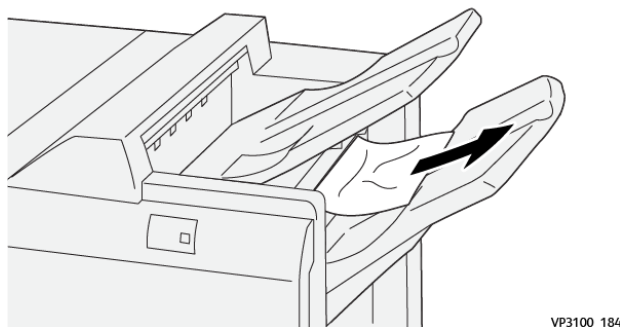
3. Верните рычажок **1d** в исходное положение.



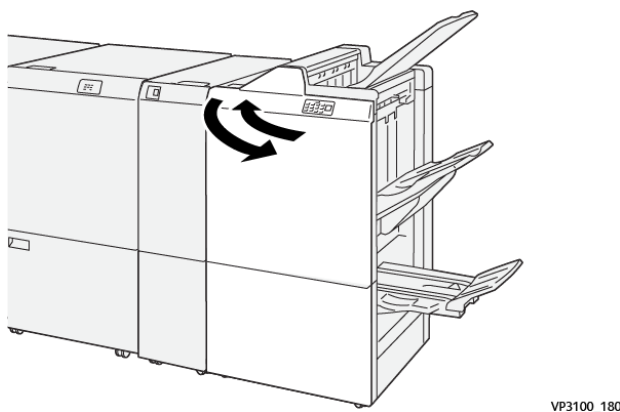
4. Закройте переднюю крышку финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E6 финишера

1. Вытяните застрявшую бумагу из верхнего лотка укладчика.

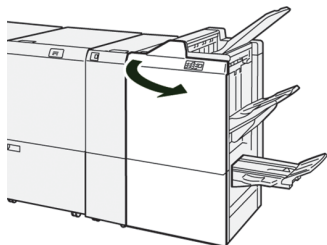


2. Откройте и снова закройте переднюю крышку финишера.

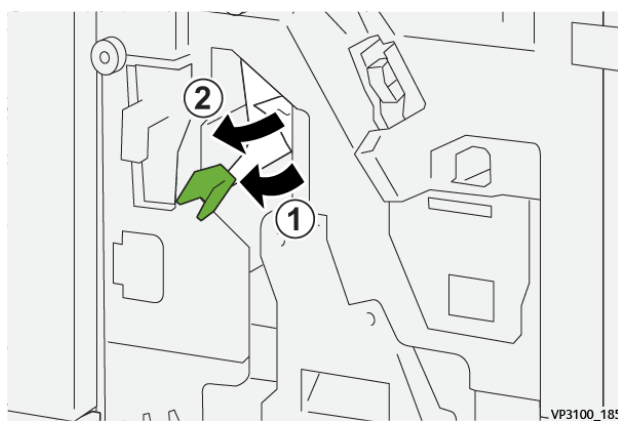


Извлечение застрявшей бумаги на участке E7 финишера-брошюровщика

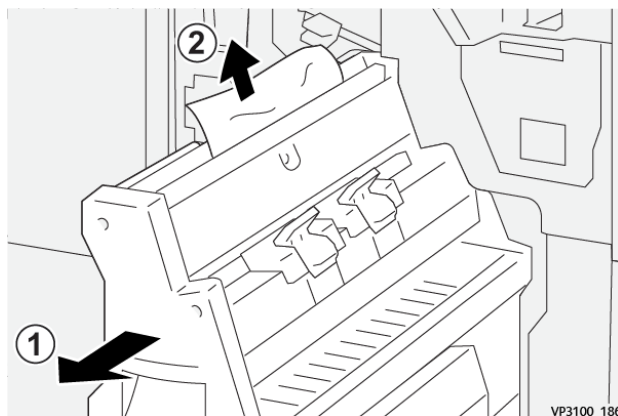
1. Откройте переднюю крышку финишера.



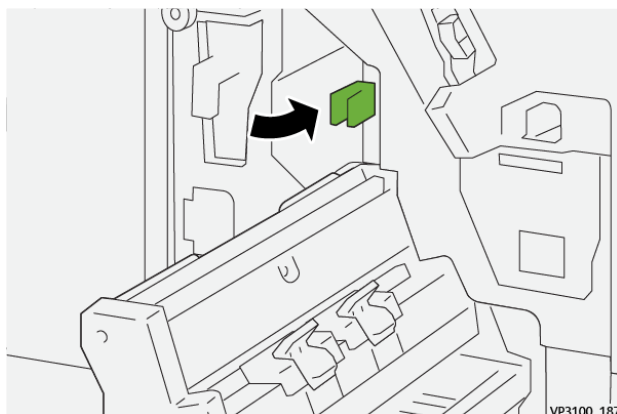
2. Передвиньте рычажок **3a** влево (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



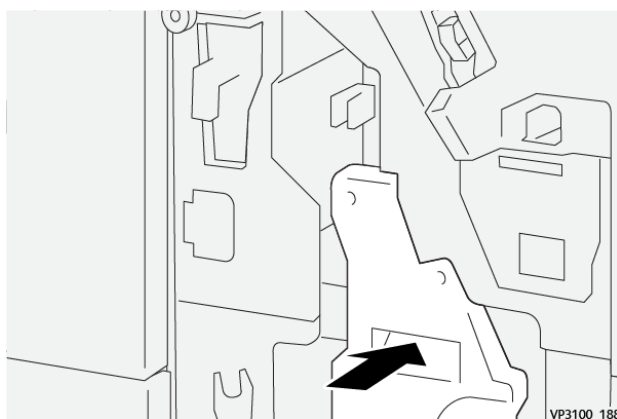
3. Если застрявшая бумага не будет извлекаться, выдвиньте **блок сшивания на сгибе 3** (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



4. Верните рычажок **3а** в исходное положение.



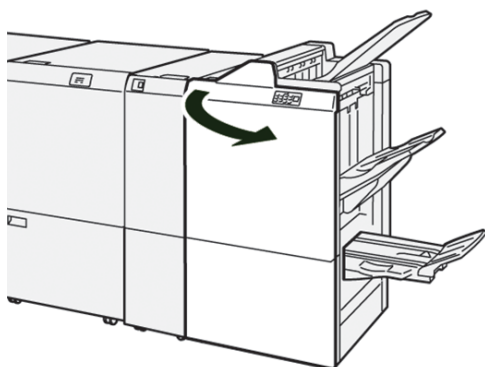
5. Аккуратно задвиньте **блок сшивания на сгибе 3** до упора.



6. Закройте переднюю крышку финишера.

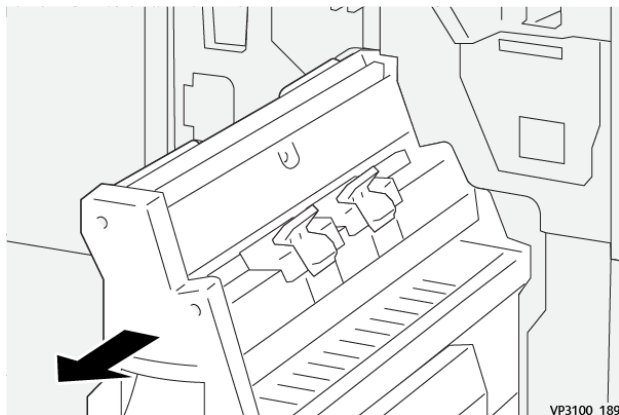
Извлечение застрявшей бумаги на участке E8 финишера-брошюровщика

1. Откройте переднюю крышку финишера.

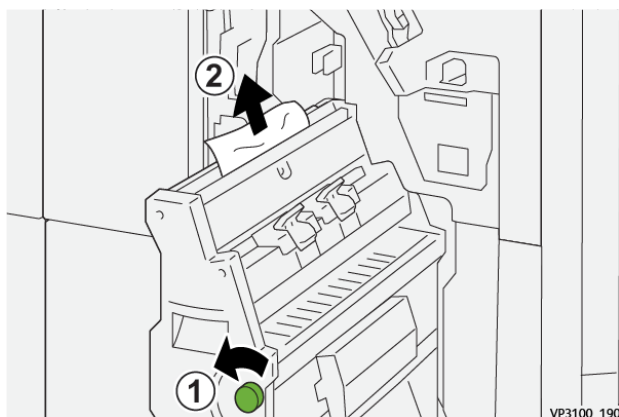


2. Выдвиньте **блок шивания на сгибе 3** на себя до упора.

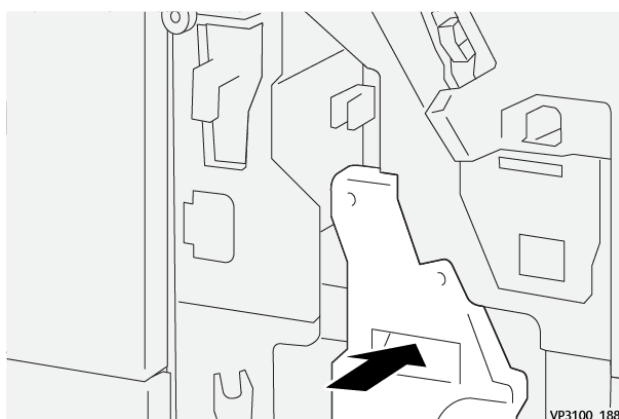
 **Примечание.** Проверьте рычажок **3a** на наличие застрявшей бумаги, прежде чем извлекать блок.



3. Поверните ручку **3b** против часовой стрелки (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



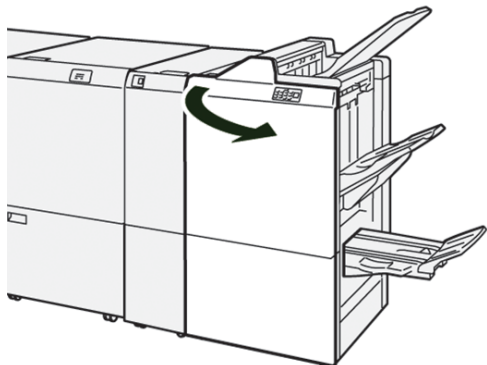
4. Аккуратно задвиньте **блок шивания на сгибе 3** до упора.



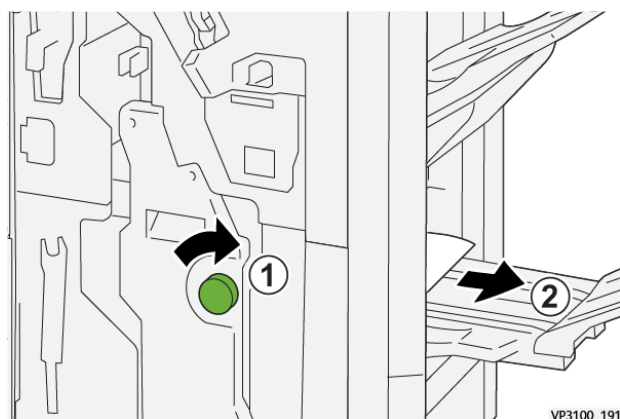
5. Закройте переднюю крышку финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E9 финишера-брошюровщика

1. Откройте переднюю крышку финишера.



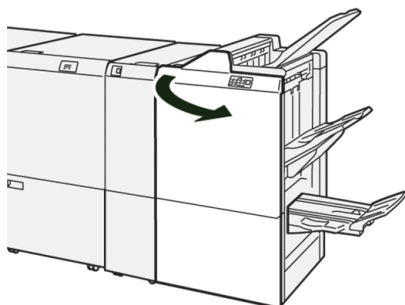
2. Поверните ручку **3b** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу на участке лотка брошюровщика (2).



3. Закройте переднюю крышку финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке E7 финишера PR Plus

1. Откройте переднюю крышку финишера.

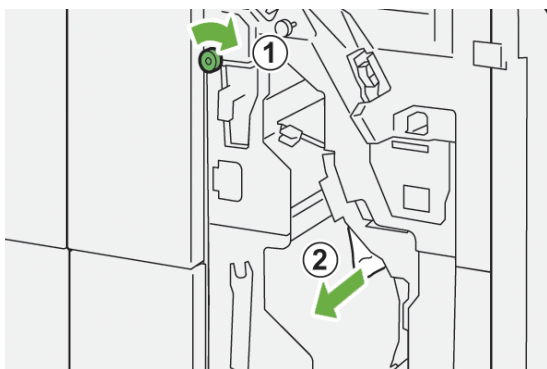


2. Извлеките застрявшую бумагу.
3. Для извлечения застрявшей бумаги на участке **E7** выполните следующие действия:

- а. Передвиньте влево рычажки **3a** (1) и **3b** (2).



- б. Поверните ручку **1b** по часовой стрелке (1) и извлеките застрявшую бумагу (2).



- с. Верните рычажки **3a** и **3b** в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку финишера.

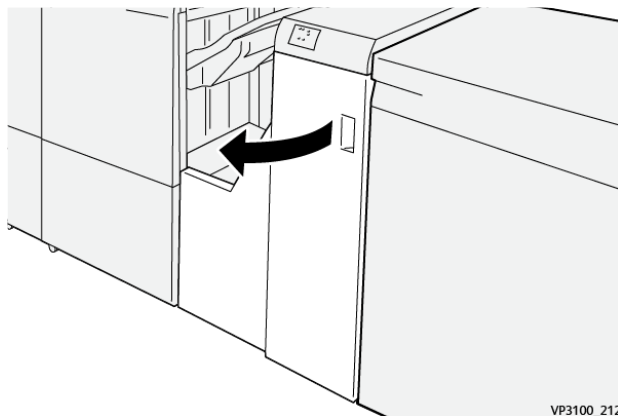
Извлечение застрявшей бумаги из транспортера промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями

Порядок извлечения застрявшей бумаги на участках 1-4 транспортера промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями описан в следующих разделах:

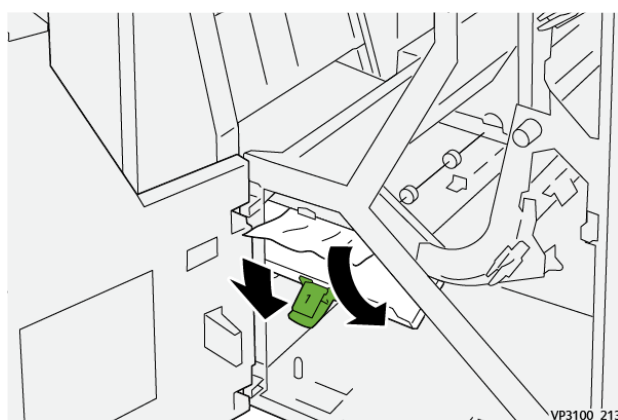
- Извлечение застрявшей бумаги на участке 1 транспортера финишера
- Извлечение застрявшей бумаги на участке 2 транспортера финишера
- Извлечение застрявшей бумаги на участке 3 транспортера финишера
- Извлечение застрявшей бумаги на участке 4 транспортера финишера

Извлечение застрявшей бумаги на участке 1 транспортера финишера

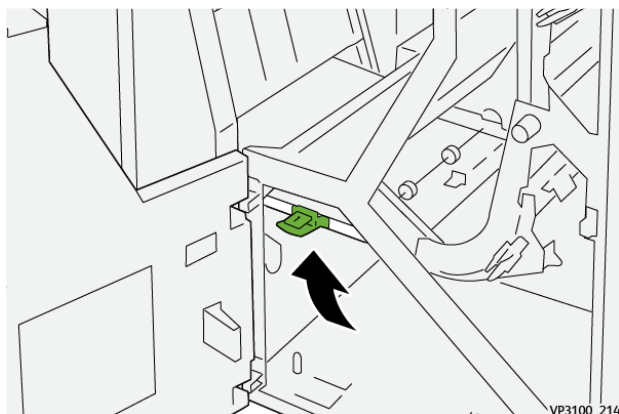
1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Опустите рычажок **1a** и извлеките застрявшую бумагу.



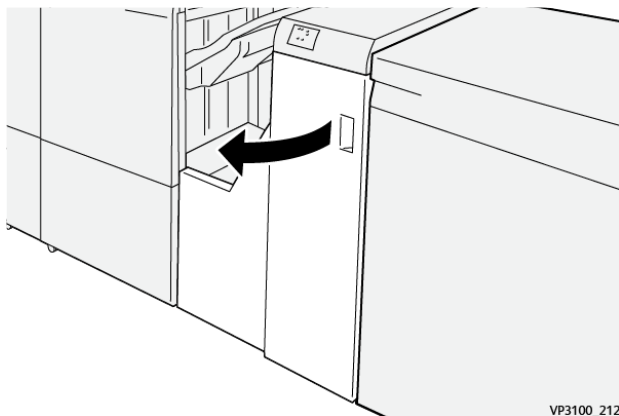
3. Верните рычажок **1** в исходное положение.



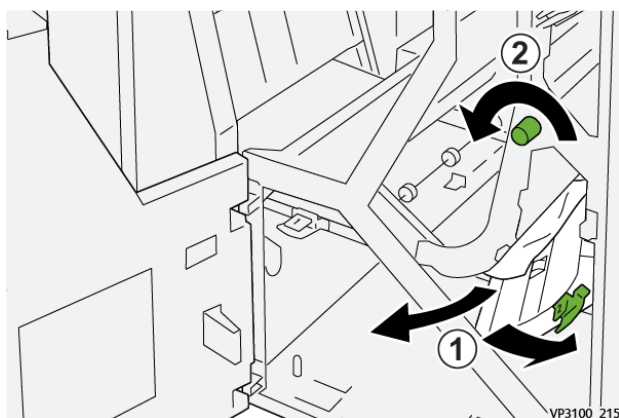
4. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 2 транспортера финишера

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Передвиньте рычажок **2** вправо (1) и поверните ручку против часовой стрелки (2). Извлеките застрявшую бумагу.



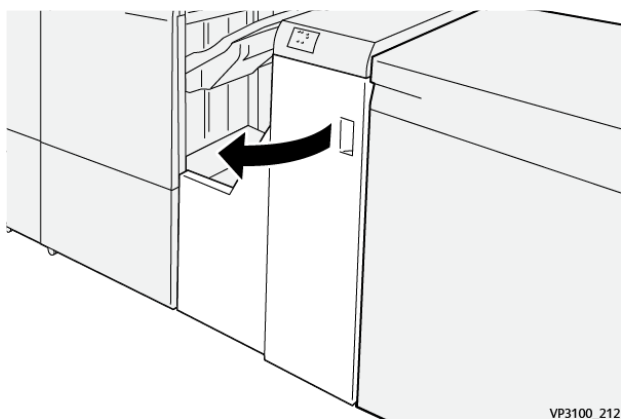
3. Верните рычажок **2** в исходное положение.



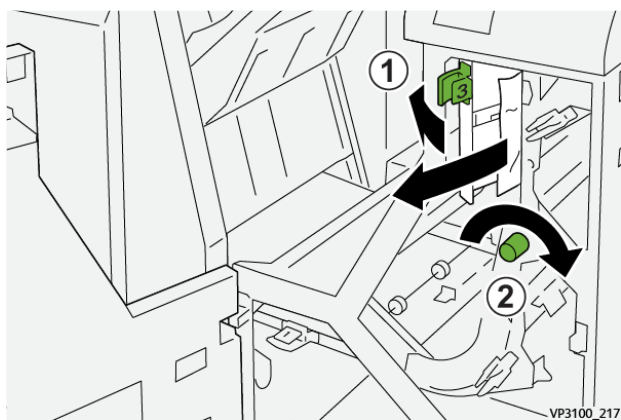
4. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 3 транспортера финишера

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Передвиньте рычажок **3** влево (1) и поверните ручку по часовой стрелке (2). Извлеките застрявшую бумагу.



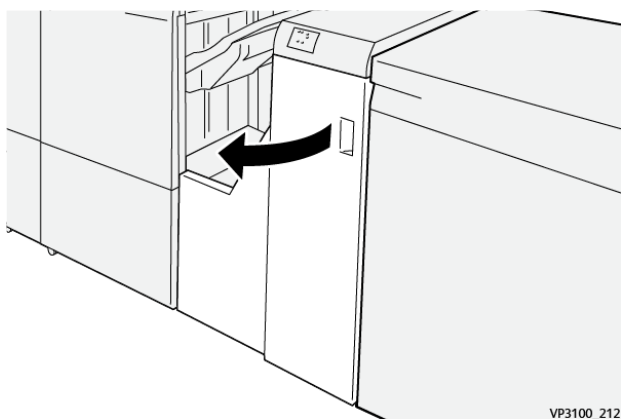
3. Верните рычажок **3** в исходное положение.



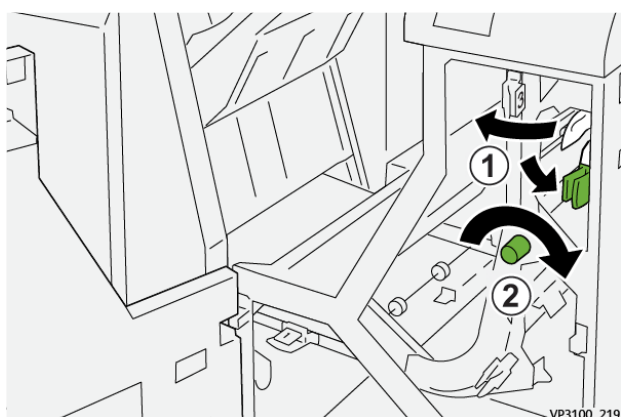
4. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 4 транспортера финишера

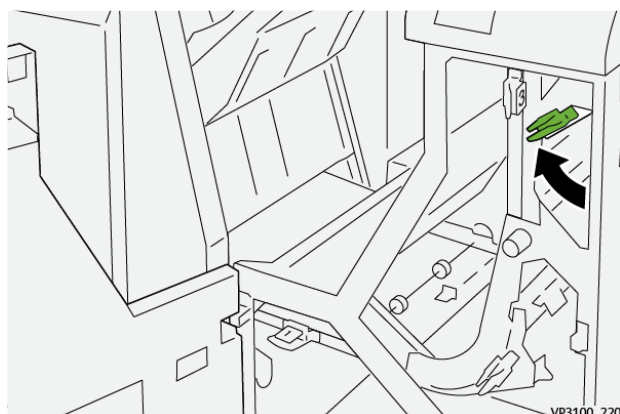
1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Опустите рычажок **4** (1) и поверните ручку по часовой стрелке (2). Извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок **4** в исходное положение.



4. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.

Сбои шивателя финишера

Используйте следующие процедуры, если возникают проблемы со шиванием отпечатков (например, если листы не сшиваются или скрепки гнутся). Свяжитесь со службой поддержки, если проблемы сохраняются после выполнения следующих процедур.

Листы не сшиваются	Скрепка погнулась	
<p>Если напечатанные листы сшиваются, как показано на следующих рисунках, обратитесь к специалисту сервисного представительства.</p>		
<p>Скрепка выступает по высоте с одной из сторон</p>	<p>Скрепка согнулась в обратном направлении</p>	<p>Скрепка сплющилась</p>




 **Внимание.**

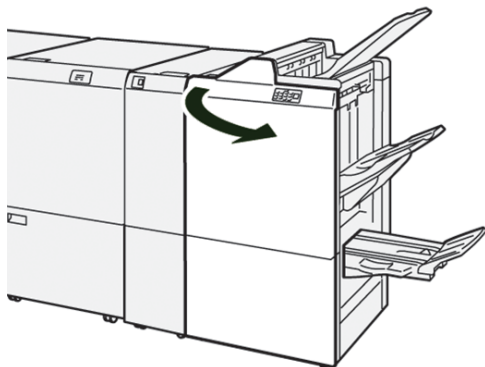
- В зависимости от типа сшиваемой бумаги может происходить сгибание скрепок. Когда гнутые скобки застревают внутри аппарата, может застревать бумага.
- После открытия крышки картриджа шивателя удалите все согнутые скобки; в противном случае могут произойти застревания скрепок. Используйте крышку картриджа шивателя только для удаления застрявших скрепок.

Извлечение застрявших скрепок из основного шивателя


Если картридж шивателя случайно отсоединился от держателя, см. раздел [Переустановка основного картриджа шивателя](#).

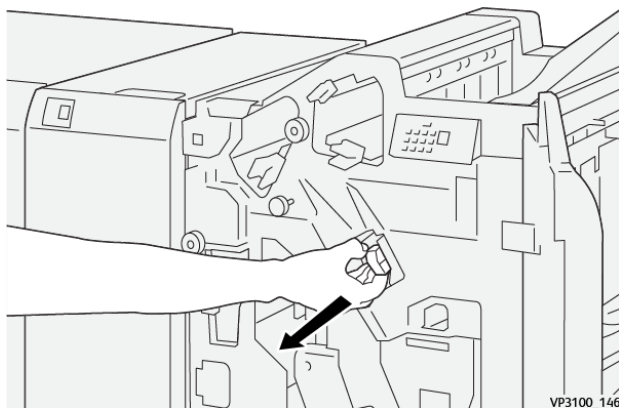
 **Примечание.** Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.

1. Откройте переднюю крышку финишера.




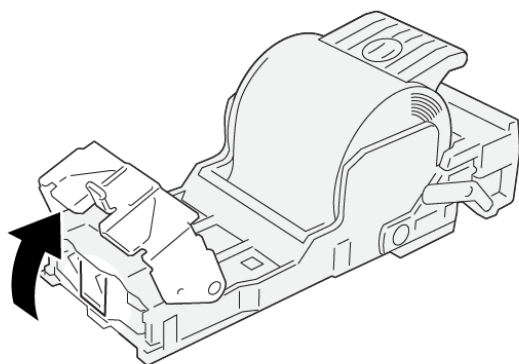
2. Выдвиньте **R1**.

 **Примечание.** После снятия картриджа шивателя убедитесь, чтобы внутри финишера не осталось скрепок.

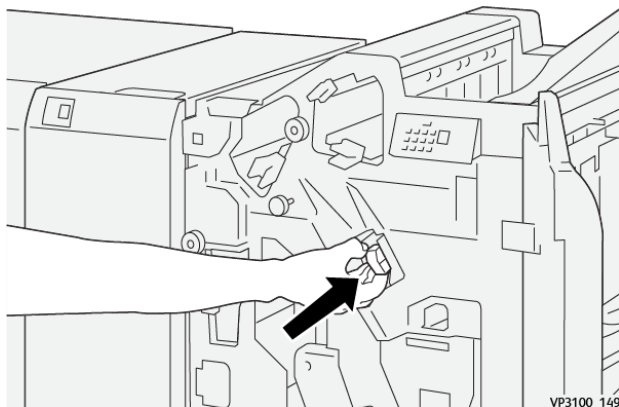


3. Откройте крышку модуля и извлеките застрявшие скобки.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.



4. Верните модуль в исходное положение.

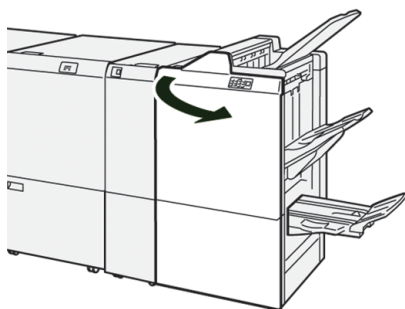


- Закройте переднюю крышку финишера.

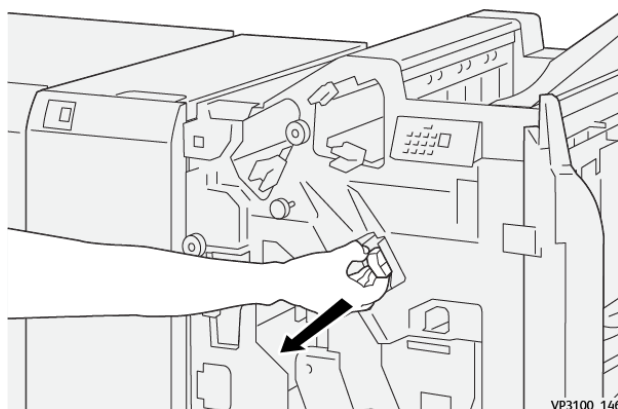
Переустановка основного картриджа сшивателя

Если картридж сшивателя был вставлен некорректно или случайно удален, выполните следующую процедуру, чтобы корректно вставить картридж сшивателя.

- Откройте переднюю крышку финишера.



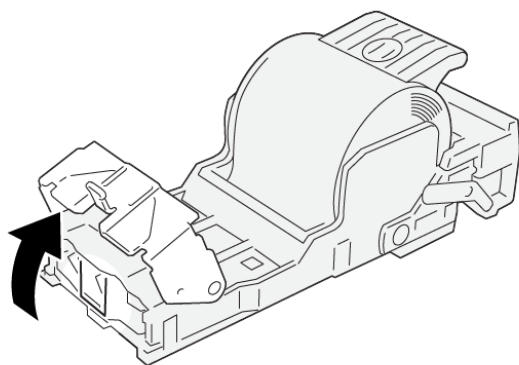
- Выдвиньте **R1**.




- Откройте крышку модуля и извлеките застрявшие скобки.

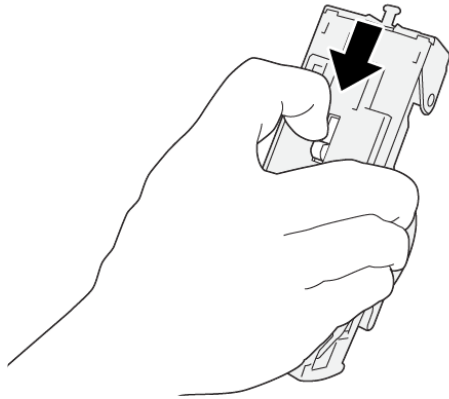


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.



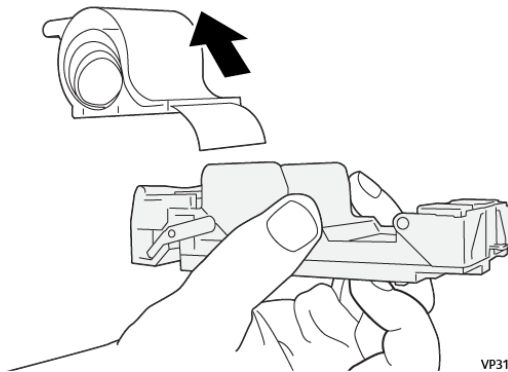
4. Найдите рычажок на задней крышке модуля.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** При перемещении рычажка следите за тем, чтобы не повредить пальцы.




VP3100_163

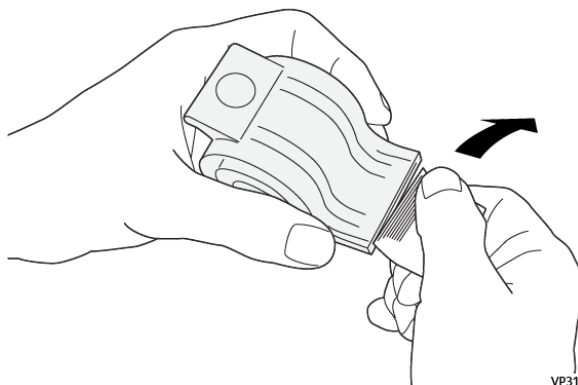
5. Поверните модуль вверх, держа за рычажок, и извлеките картридж шивателя из модуля.



VP3100_164

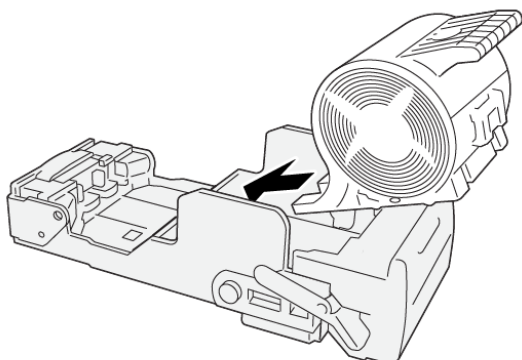
6. Уберите скрепки, оказавшиеся снаружи.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** При удалении скрепок не повредите пальцы.



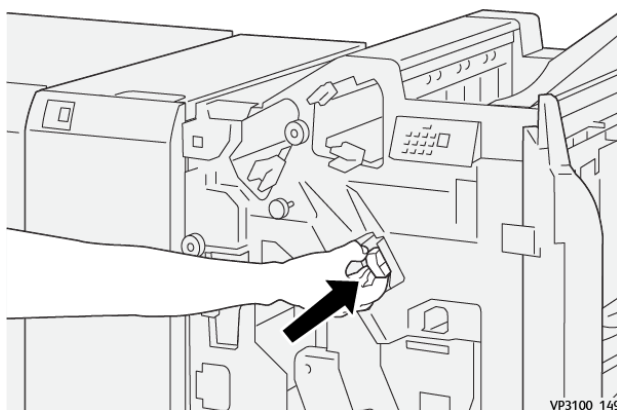
VP3100_165

7. Вставьте картридж сшивателя в модуль.



VP3100_166


8. Верните модуль в исходное положение.



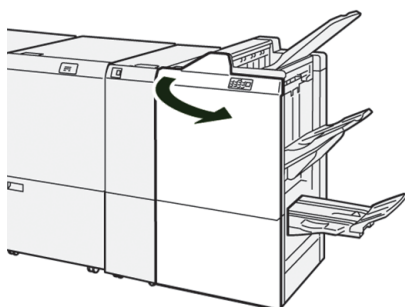
VP3100_149

9. Закройте переднюю крышку финишера.

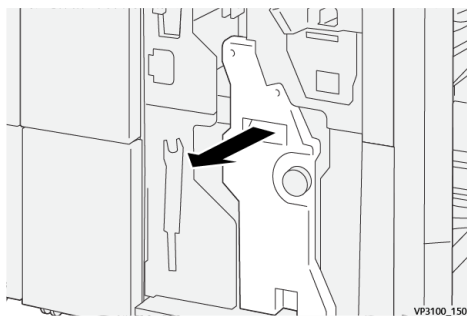
Извлечение застрявших скрепок из сшивателя брошюровщика

 **Примечание.** Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.

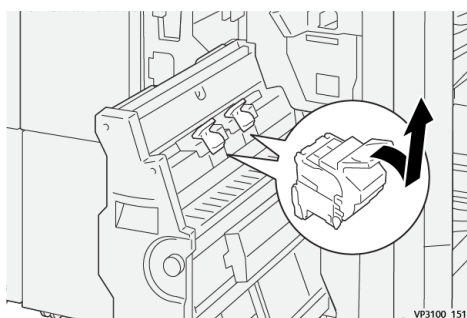
1. Откройте переднюю крышку финишера.



2. Выдвиньте **блок шивания на сгибе 3** на себя до упора.



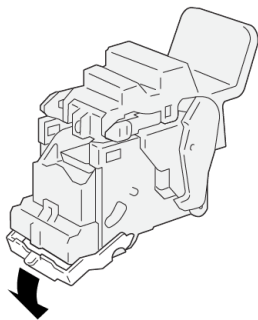
3. Извлеките картридж шивателя, удерживая его за выступы.




4. Извлеките застрявшие скрепки.

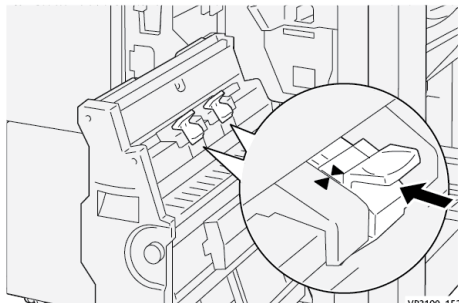


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чтобы избежать травм, соблюдайте осторожность при извлечении застрявших скрепок.

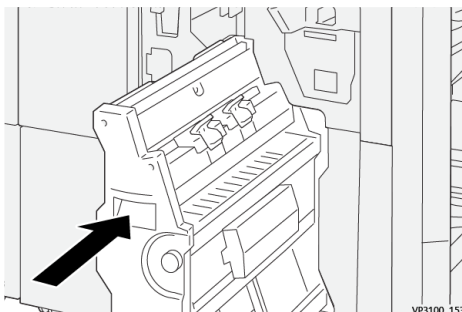


5. Удерживая новый картридж шивателя за выступы, установите его на место.

 **Примечание.** Отметки на картридже и аппарате должны совместиться.



6. Аккуратно задвиньте **блок шивания на сгибе 3** в финишер до упора.



7. Закройте переднюю крышку финишера.

Неисправности шивателя в промышленном (PR) финишере с дополнительными функциями

Порядок извлечения застрявших скрепок из основного картриджа шивателя промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями описан в следующих разделах:

- **Сбои шивателя финишера**
- **Извлечение застрявших скрепок из основного шивателя**
- **Переустановка основного картриджа шивателя**

Сообщения о неисправности финишера

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует индикатору ошибки, светящемуся на панели финишера (E1–E9).

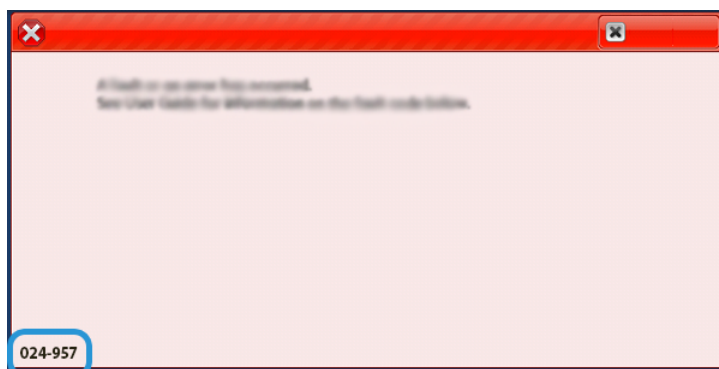
Информация о кодах неисправности финишера

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.



Совет. Сбои финишера можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **012**, **013**, **024**, **041**, **112** и **124**.



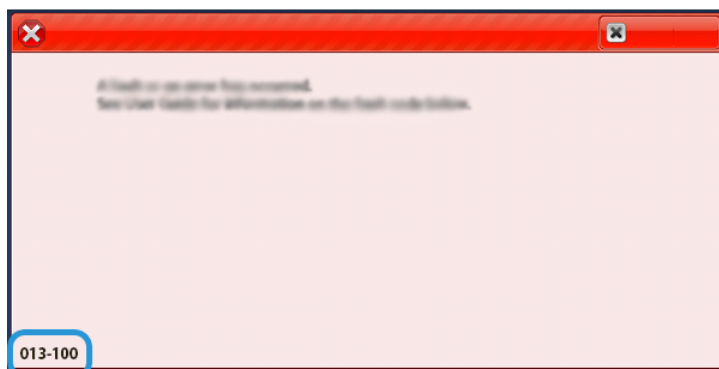
Информация о кодах неисправности финишера для промышленной эксплуатации с дополнительными функциями

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.

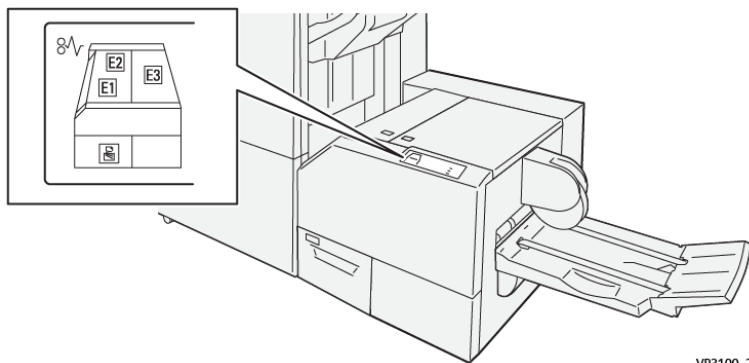


Совет. Сбои промышленного (PR) финишера с дополнительными функциями можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **013** и **051**.



УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ТРИММЕРА SQUAREFOLD®

Застревание бумаги в триммере SquareFold®



VP3100_203

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины происходит следующее:


- Печатная машина перестает работать, и на ее сенсорном экране отображается сообщение о сбое.
- Сообщение содержит графическую иллюстрацию, которая показывает место сбоя с кратким объяснением корректирующих действий для исправления этого сбоя.
- Бумага может застревать на нескольких участках печатной машины и в присоединенных к ней дополнительных устройствах. Если это происходит, иллюстрация меняется, показывая места застревания и необходимые меры по устранению.
- Кроме того, если сбой происходит в дополнительном устройстве, на панели управления устройства загорается индикатор, который показывает участок устройства, где произошел сбой.

При застревании бумаги соблюдайте следующие правила:

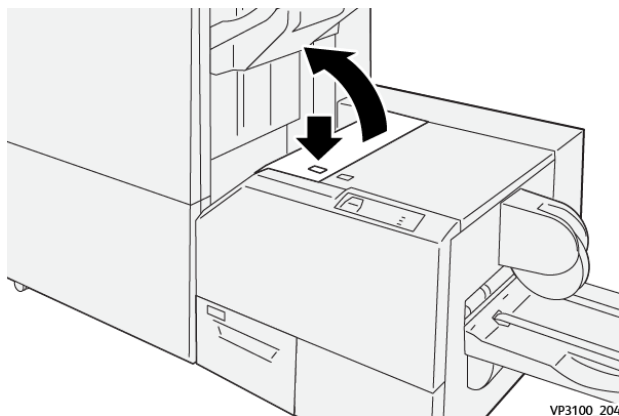
- Не отключайте печатную машину при извлечении застрявшей бумаги.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Перед возобновлением работ печати извлекайте всю застрявшую бумагу.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- Прежде чем приступить к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- После извлечения застрявшей бумаги закрывайте все дверцы и крышки. Аппарат не печатает с открытыми дверцами и крышками.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.

- Если в аппарате останется застрявшая бумага, на сенсорном экране будет оставаться сообщение об ошибке. Чтобы удалить всю застрявшую бумагу, пользуйтесь указаниями и информацией на сенсорном экране аппарата.

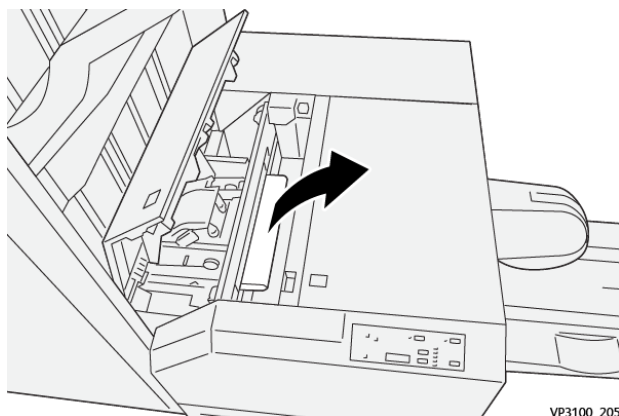
Извлечение застрявшей бумаги на участках E1 и E2 триммера SquareFold®

 Примечание. Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.

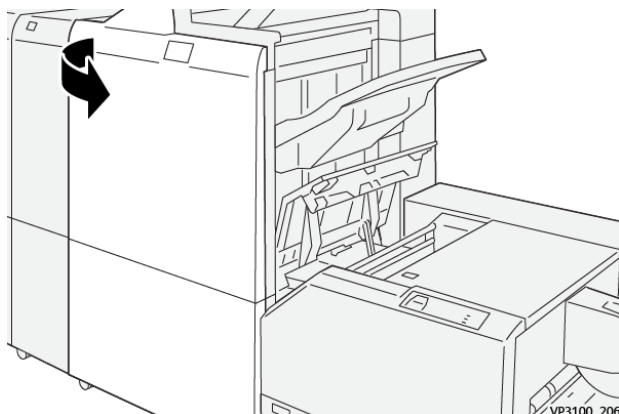
1. Откройте левую крышку триммера, нажав на нее кнопку.



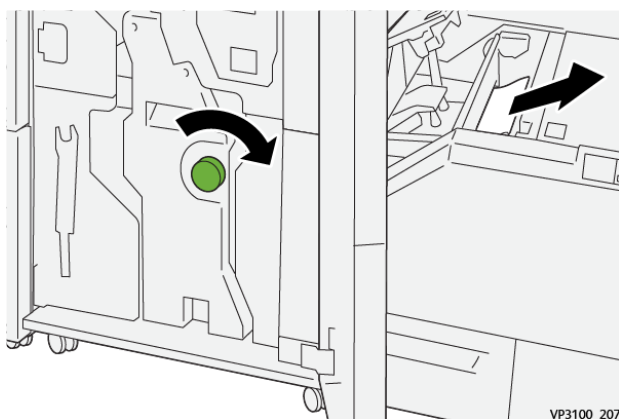
2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Если застрявшая бумага не будет извлекаться, откройте переднюю крышку финишера.




4. Поверните ручку **3b** вправо и извлеките застрявшую бумагу.

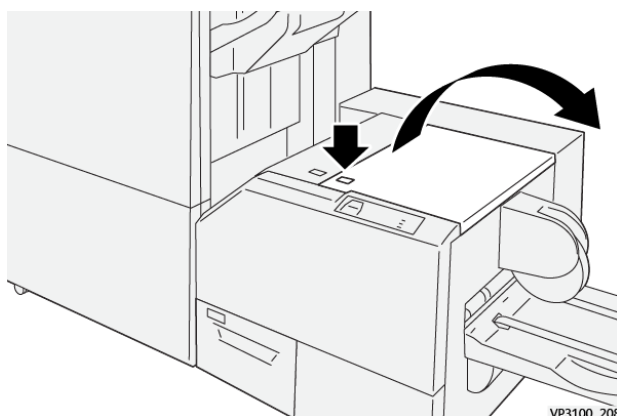


5. При необходимости закройте переднюю крышку финишера.
6. Закройте левую крышку триммера.
7. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

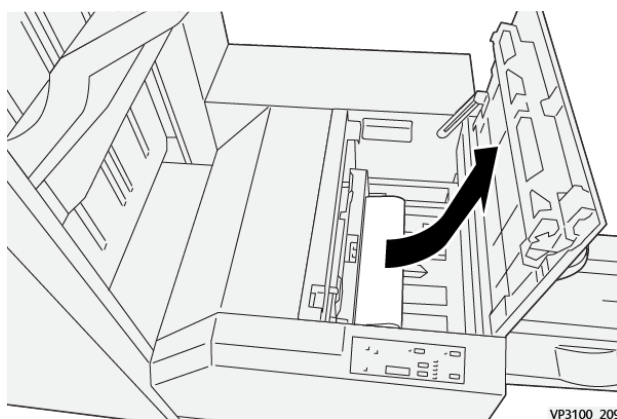
Извлечение застрявшей бумаги на участке E3 триммера SquareFold®

 **Примечание.** Перед выполнением этой операции убедитесь, что аппарат выключен.

1. Откройте правую крышку устройства обрезки, нажав расположенную на ней кнопку.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте правую крышку блока устройства обрезки.
4. Если останутся сообщения о застревании бумаги в других местах, следуйте указаниям по извлечению бумаги, после чего возобновите печать.

Сообщения о неисправности триммера SquareFold®

При возникновении сбоев, таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек, и при неисправностях аппарата печать приостанавливается и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. На иллюстрации изображается место возникновения сбоя с кратким описанием мер по его устранению. Если сбой произошел в нескольких местах, иллюстрация меняется, показывая эти места и необходимые меры по устранению.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбой**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению. Код (E) в левой верхней части сообщения Сбой соответствует световому индикатору ошибки на панели управления триммера SquareFold® (E1–E3).

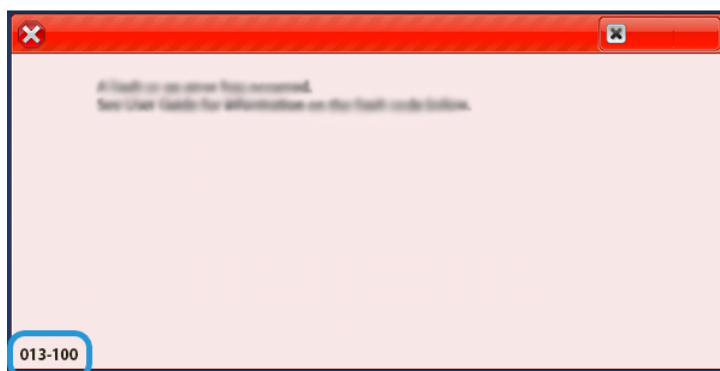
Информация о кодах неисправности триммера SquareFold®

При возникновении сбоев (таких как застревание бумаги, открытие дверец или крышек) или неисправностей печатной машины печать приостанавливается, и на сенсорном экране появляется соответствующее сообщение.

На сенсорном экране также отображается кнопка **Сбои**, при нажатии которой можно получить информацию о сбое и подробные инструкции по его устранению.



Совет. Сбои триммера SquareFold® можно определить по кодам, которые начинаются с цифр **013**.



Инструкции по использованию триммера SquareFold®

Полностраничные изображения в брошюрах

При использовании изображений, печатаемых на всю страницу, убедитесь в том, что размеры готовой брошюры соответствуют размерам таких изображений и что они не будут повреждены при обрезке брошюры.

На рисунке ниже показаны брошюры разного формата с предварительно напечатанными передней и задней обложками и полностраничным изображением.



1. Брошюра № 1 на бумаге формата В4 (8,5 x 14 дюймов): передняя обрезанная обложка содержит изображение полностью.
2. Брошюра № 2 на бумаге формата А4 (8,5 x 11 дюймов): изображение на передней обложке обрезано.

Замечания по брошюрам

При печати брошюр необходимо учитывать следующее:

- расположение изображения на оригинале, поскольку оно не будет находиться по центру, а также необходимость смещения изображения для соответствия размерам готовой брошюры;
- размер готовой брошюры;
- наличие в брошюре изображений на всю страницу;
- использование предварительно напечатанных обложек с изображениями на всю страницу;
- необходимость обрезки брошюры;

Замечания по достижению необходимой производительности при печати брошюр

Эти рекомендации помогут вам добиться желаемого результата.

- Всегда выполняйте пробную печать одной или нескольких страниц работы, прежде чем приступить к печати в больших объемах.
- Проверяйте пробные отпечатки на наличие обрезанных изображений или текста.
- Если потребуется сдвинуть изображение или текст, воспользуйтесь настройками в интерфейсе драйвера принтера. См. справку для драйвера принтера.



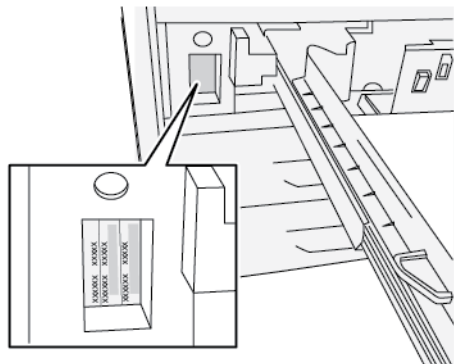
Примечание. Для получения оптимального результата может потребоваться печать одного или нескольких тестовых отпечатков.

Помощь при устранении неисправностей

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕРИЙНОГО НОМЕРА АППАРАТА

Серийный номер печатной машины можно посмотреть в его интерфейсе или на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы первого лотка подачи (лоток 1).

1. Нажмите в интерфейсе кнопку **Статус аппарата**.
2. На экране Статус аппарата откройте вкладку **Сведения об аппарате**.
Серийный номер аппарата указывается в разделе «Общие сведения».
3. В случае отключения электропитания, когда доступ к экрану Статус аппарата невозможен, серийный номер можно также найти на внутренней стороне рамы аппарата рядом с лотком 1.
 - a. Полностью откройте лоток для бумаги 1.
 - b. Найдите табличку с серийным номером (**SER#**) слева от лотка подачи, на раме аппарата.



ОБРАЩЕНИЕ В СЕРВИСНУЮ СЛУЖБУ

1. Запишите коды неисправностей, выводимые на экран.
Дополнительные сведения см. в разделах **Вкладка «Сбои»** и **Сообщения о неисправности**.
2. Запишите серийный номер аппарата.
 - a. Нажмите кнопку **Статус аппарата** на панели управления.
 - b. В окне Статус аппарата перейдите на вкладку **Информация об аппарате**.
Серийный номер отобразится в разделе Информация об аппарате.
 - c. Если серийный номер не отобразится, откройте лоток 1 и найдите табличку с номером на левой стороне рамы (**SER #**).
См. раздел **Определение серийного номера аппарата**.
3. Если возникают проблемы с качеством печати, напечатайте образец, который поможет вам описать проблему при общении с оператором сервисной службы по телефону.

4. По мере возможности звоните в службу поддержки, находясь рядом с аппаратом. Выполняйте инструкции, которые вам будет давать оператор.
5. По вопросам технической поддержки системы, помощи пользователям и технического обслуживания следует использовать соответствующие номера телефонов.
Узнать номера для вашего региона можно по адресу www.xerox.com/VERSANT_4100support.

Информация для администраторов

На аппарате вы можете войти в режим «Администратор». В режиме «Администратор» можно выполнять следующие операции:

- Настраивать экран печатной машины
- Выбирать настройки режима энергосбережения
- Выполнять процедуру **Очистка узла фьюзера фетром**
- Обнулять показания счетчиков регулярно обслуживаемых модулей (High Frequency Service Item, HFSI)
- Использование **параметра чтения/записи в энергонезависимую память для фьюзера**
- Выбор и изменение других системных настроек
- Подключаться к интерфейсу Xerox® CentreWare® Internet Services
- Настраивать и использовать режимы и функции в разделе «Учет»
- Устанавливать и использовать настройки в разделе «Настройки идентификации и безопасности»

Дополнительные сведения см. *Руководство системного администратора*.

