Version 1.0 November 2020 702P08368

Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress

Snabbguide för



© 2020 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox[®], Xerox och Design[®], och Versant[®] är varumärken som tillhör Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

Adobe[®] och Adobe logo, InDesign[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], Acrobat[®], Distiller[®], PostScript, och Acrobat logo är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Macintosh, Mac OS, Power Macintosh, TrueType, och Mac är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft[®] Windows 2000[®], Windows XP, Windows 7, Windows 10, och Microsoft[®] Windows är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Mozilla och Firefox är varumärken som tillhör The Mozilla Foundation

PANTONE®, PANTONE Goe[™], PANTONE MATCHING SYSTEM®, PMS®, och X-Rite PANTONE® är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Danaher Corporation.

CentOS Marks är varumärken som tillhör Red Hat, Inc.

Ändringar görs regelbundet i detta dokument. Ändringar, tekniska felaktigheter och typografiska fel kommer att korrigeras i efterföljande utgåvor.

Innehållsförteckning

1 Komma igång	5
Tryckpressens komponenter	6
Interna komponenter	7
Lokalisera maskinnumret	8
Sätta på och stänga av tryckpressen	9
Energisparläge	
Lågeffektläge	
Viloläge	10
Avbryta energisparläget	10
2 Papper och material	11
Fylla på papper	12
Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3	
Fylla på papper i Magasin 6 och 7	
Fylla på papper i magasin 5 (manuellt magasin)	14
Matcha magasin- och pappersinformation	15
Pappersmatningsprestanda i magasin 6 och 7	
Förbättra Matningsprestanda i magasinen 6 och 7	16
3 Underhåll	21
Rengöra tryckpressen	
Rengöra utsidan	22
Byta förbrukningsmaterial	23
Beställa förbrukningsmaterial	
Kontrollera förbrukningsmaterialets status	
Byta ut matarrullar för magasin 5	25
Byta matarrullar för magasin 6 och 7)	
Byta fargpulver-/tonerkassett	
Byta overskottsflaskan for fargpulver/toner	
Byta trankassett	
4 Felsökning	
Pappersstopp	40
Rensa kvaddar i område 2	40
Rensa kvaddar i område 3, 4 och 5	
Pappersstopp i magasin 1–3	
Pappersstopp i det manuella magasinet (magasin 5)	
rensa pappersstopp i UHCF	
reinformation	
Inhamta telinformation från tryckpressens pekskärmen	
reimeaaeianaen	

Innehållsförteckning

4 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för

Komma igång

I detta kapitel:

•	Tryckpressens komponenter	. 6
•	Sätta på och stänga av tryckpressen	. 9
•	Energisparläge	10

Tryckpressens komponenter



- 1. Avancerat stort stormagasin (magasin 6 och 7), med magasin 5 (manuellt magasin)
- 2. Färgpulver-/tonerskydd
- 3. Kontrollpanel och pekskärm
- 4. Strömknapp
- 5. Förskjutande utmatningsfack (OCT)

- 6. Höger frontlucka
- 7. Mittfrontlucka
- 8. Vänster frontlucka
- 9. Pappersmagasin 1, 2 och 3

6 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för

Interna komponenter



- 1. Färgpulver/tonerkassetter
- 2. Huvudströmbrytare
- 3. Kretsbrytare är (på baksidan av tryckpressen)
- 4. Papperskylmodul

- 5. Avfallsflaska för färgpulver/toner
- 6. Fixeringsenhet
- 7. Överföringsmodul

Lokalisera maskinnumret

Du kan hitta maskinnumret antingen med hjälp av användargränssnittet eller genom att lokalisera maskinnummerplåten på insidan av det första matarmagasinet (magasin 1).

- 1. Tryck på Maskinstatus i användargränssnittet.
- 2. På skärmen Maskinstatus, kontrollera att fliken Maskininformation visas.

Tryckpressens maskinnummer visas under Allmän information.

- 3. Om det inte finns strömtillförsel och det inte går att öppna skärmen Maskinstatus kan du hitta maskinnumret på insidan av tryckpressen nära pappersmagasin 1.
 - a. Öppna pappersmagasin 1 helt vid tryckpressen.
 - b. Maskinnummerplåten sitter på vänster sida om matarmagasinet (SER#).



Sätta på och stänga av tryckpressen

- 1. Kontrollera att huvudströmbrytaren bakom frontluckan i mitten är satt i läget På.
- 2. Sätt På/Av-knappen på tryckpressens ovansida i läget **På**. Lampan för Klart lyser grönt.

Det visas ett meddelande om att du måste vänta en kort stund medan fixeringsenheten värms upp och det körs en systemkontroll. Under tiden kan du programmera maskinen för ett jobb. Utskriften startar automatiskt när maskinen är klar.

3. Tryck strömbrytaren till Av-läget, för att stänga av.

Obs! Låt maskinen vara avstängd i minst 10 sekunder innan du sätter på den igen.

Energisparläge

Energisparfunktionen medför att tryckpressen kan sättas i ett läge där den förbrukar mindre ström när alla utskrifter har slutförts och inga jobb pågår. Det finns två energisparlägen: Lågeffektläge och viloläge.

- Lågeffekt: Efter att ha varit inaktiv under en förinställd tidsperiod går tryckpressen in i lågeffektläget.
- Vila: Efter att ha gått in i lågeffektläget och förblivit inaktiv under en annan förinställd tidsperiod går tryckpressen in i viloläget.

Tryckpressen övergår automatiskt i lågeffektläge när den inte har varit aktiv på 15 minuter. När den inte har varit aktiv på 30 minuter övergår den i viloläge. Systemadministratören kan ända tidsintervallen för dessa lägen.

Se följande exempel:

- Lågeffektläge är inställt på 1 minut.
- Viloläge är inställt på 10 minuter.
- Viloläge aktiveras efter 10 minuters total inaktivitet och inte 10 minuter efter det att lågeffektläget inleds.

Lågeffektläge

I detta läge sänks strömtillförseln till kontrollpanelen och fixeringsenheten för att spara energi. Panelen släcks och energisparknappen på kontrollpanelen tänds.

Tryck på **energisparknappen** när du vill avsluta lågeffektläge. Energisparknappen lyser inte längre, vilket indikerar att energisparfunktionen är avbruten.

Viloläge

I detta läge sänks strömtillförseln ännu mer än i lågeffektläget. Panelen släcks och energisparknappen på kontrollpanelen tänds.

Tryck på energisparknappen för att avsluta viloläge. Energisparknappen lyser inte längre, vilket indikerar att energisparfunktionen är avbruten.

Avbryta energisparläget

Tryckpressen avslutar energisparläget antingen genom att trycka på **energisparknappen** på kontrollpanelen eller när den mottar utskriftsdata för ett inkommande jobb.

2

Papper och material

I detta kapitel:

•	Fylla på papper	. 12	2
•	Matcha magasin- och pappersinformation	15	5
•	Pappersmatningsprestanda i magasin 6 och 7	. 16	5

Fylla på papper

Fylla på papper i magasin 1, 2 och 3

- Obs! Det kan inträffa pappersstopp om du öppnar ett magasin medan det används för att mata in papper.
- 1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.
- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du placerar dem i magasinet.
- 5. Skjut ut pappersstöden tills de stoppar.



6. Fyll på och justera papperskanterna mot magasinets vänstra sida.



Papper kan läggas in med LSF/stående orientering eller KSF/liggande orientering.

7. Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärren och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.





12 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för 8. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Pappersguiden öppnas på skrivarservern.

9. Skanna streckkoden på papperet och följ sedan stegen i pappersguiden för att ställa in papperet.

Fylla på papper i Magasin 6 och 7

- 1. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 2. Dra försiktigt ut magasinet så långt det går.



- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du placerar dem i magasinet.
- 5. Skjut ut pappersstöden tills de stoppar.



6. Fyll på och justera papperskanterna mot magasinets högra sida.



Papperen kan läggas in med LSF eller stående orientering eller KSF eller liggande orientering.

7. Ställ in pappersstöden genom att trycka in spärrarna och försiktigt flytta stöden så att de ligger an mot materialbunten i magasinet.

Obs! Fyll inte på material ovanför **MAX**-strecket på stöden.



8. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Pappersguiden öppnas på skrivarservern.

9. Skanna streckkoden på papperet och följ sedan stegen i pappersguiden för att ställa in papperet.

Fylla på papper i magasin 5 (manuellt magasin)

1. Skjut pappersstöden utåt till det önskade pappersformatet.



- 2. Välj lämpligt pappersmaterial för utskriften.
- 3. Öppna pappersförpackningen med skarven på omslagspapperet vänd uppåt.
- 4. Bläddra igenom arken innan du placerar dem i magasinet.
- Fyll på papper eller annat material i magasinet tills det är fullt.
 Pappersguiden öppnas på skrivarservern.
- 6. Ställ in pappersstöden så att de ligger an mot högens kanter.
 - *Obs*! Fyll inte på material ovanför **MAX**-strecket på stöden.



- 7. Skanna streckkoden på papperet och följ sedan stegen i pappersguiden för att ställa in papperet.
- 14 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

Matcha magasin- och pappersinformation

Viktigt! För att säkerställa maximal produktivitet och framgångsrikt slutförda jobb, kontrollera alltid att informationen i Magasinegenskaper PredictPrint Media Managerprogrammet på utskriftsservern motsvarar det papper eller material som faktiskt är påfyllt i magasinet som används för utskriftsjobbet.

Kontrollera följande innan du startar ett utskriftsjobb:

- Ändringar har gjorts i Pappersbiblioteket, till exempel:
 - Lägga till ett papper
 - Kopiera ett papper
 - Skapa nytt papper
 - Redigering av befintligt papper
- Papper eller material har fyllts på i det valda magasinet för utskriftsjobbet
- Det valda magasinet för utskriftsjobbet har öppnats eller stängts

Obs! Om något av ovanstående gäller ska du kontrollera att informationen i Magasinegenskaper motsvarar det verkliga innehållet i magasinet.

Om papperet som har fyllts på i ett magasin inte överensstämmer med informationen i fönstret Magasinegenskaper, kan ett meddelande kunna visas på en eller flera av följande skärmar:

- Tryckpressens användargränssnitt
- PredictPrint Media Manager-programmet
- Skrivarserver

Tips! Information om papper och magasin som inte stämmer överens och hur den visas beror på den enskilda skrivarservern. Om papper ändras i ett magasin kanske ett meddelande inte visas. Därför är det viktigt att alltid göra följande steg innan du kör ett utskriftsjobb.

1. Kontrollera om det finns ett meddelande om fel magasin på tryckpressens användargränssnitt. Om ett meddelande om något som inte stämmer överens visas, välj det.

Ett nytt meddelande visar och förklarar vilket material som krävs och magasinets placering.

- 2. Gå till skrivarservern och kontrollera om det finns ett liknande meddelande i huvudfönstret eller hemfönstret:
 - Om ett meddelande finns, följ informationen som ges på skrivarservern för att åtgärda problemet med papper som inte stämmer överens och fortsätt till nästa steg.
 - Fortsätt med nästa steg om det inte finns ett meddelande.

Fyll på papper i magasinet. Om användargränssnittet på tryckpressen visar ett felaktigt meddelande använder du pappersguiden för att korrigera felaktigheten.

4. Stäng magasinet.

Pappersguiden öppnas.

- 5. Följ stegen för pappersinställning i pappersguiden, för att ändra Magasinegenskaper så att inställningarna överensstämmer med innehållet i magasinet.
- 6. Lös alla felaktiga meddelanden om att magasin och papper inte stämmer överens.
- 7. Starta utskriftsjobbet.

Pappersmatningsprestanda i magasin 6 och 7

Om felregistrering eller skevhet inträffar på utskrifter som matats från magasin 6 eller 7, justera manuellt pappersmatningsspakarna för att förbättra och korrigera utskrifterna.

Viktigt! Dessa spakar bör vara kvar i sitt grundläge för de flesta utskriftsjobb. Läget för dessa spakar bör endast ändras om papperet matas snett under en viss utskrift eller när en viss materialtyp används. Ändring av spakarna kan orsaka mer snedställningsproblem när vissa materialtyper används såsom bestrukna, etiketter, flikpapper, hålslaget material, stordior, film, vykort och kuvert.

Justeringsspakarna för pappersmatning finns i magasin 6 och 7 Dessa spakar används för att förbättra exaktheten i pappersmatningen och reducera problem med skevt papper.



1. Bakre justeringsspak för pappersmatningen 2. Justeringsspak på höger sida för pappersmatningen

Förbättra Matningsprestanda i magasinen 6 och 7

1. Öppna magasinet sakta genom att dra ut det tills det stannar.



- 2. Se till att önskat papper är fyllt på i magasinet.
- 3. Gå till PredictPrint Media Manager-programmet på skrivarservern. Verifiera rätt pappersinformation, t.ex. format, typ, vikt och pappersböjning eller justering av magasinet, i Magasinegenskaper.

16 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för 4. Skjut bakre justeringsspak för pappersmatningen åt höger, på magasinet.



- 5. Stäng magasinet genom att försiktigt skjuta in magasinet så långt det går.
- 6. Köra ditt utskriftsjobb.
- 7. När utskriftsjobbet är klart öppnar du magasinet och sätter tillbaka den bakre justeringsspaken för pappersmatning till standardläge genom att skjuta den åt vänster.



Lämna magasinet öppet och fortsätt till nästa steg.

- 8. Hämta och utvärdera utskriften; välj något av följande:
 - Papperet matas in korrekt utan skevhet och utskriften är bra. Stäng magasinet och uppgiften är klar.
 - Om papperet är skevt och utskriften inte är bra, fortsätter du till nästa steg.
- 9. Justera pappersmatningsspaken på höger sida:
 - a. För tillbaka pappersmatningsspaken på höger sida mot bakkanten av magasinet.



- b. Stäng magasinet och verifiera magasininställningarna från PredictPrint Media Managerprogrammet på skrivarservern.
- c. Köra ditt utskriftsjobb.

- 10. Hämta och utvärdera utskriften; välj någon av följande åtgärder:
 - Om papperet matas in korrekt utan skevhet och utskriften är bra, gör följande:
 - 1. Öppna magasinet.
 - 2. För tillbaka justeringsspaken på höger sida för pappersmatningen till dess standardinställning genom att skjuta den mot magasinets framkant.



- 3. Stäng magasinet för att avsluta uppgiften.
- Om papperet är skevt och utskriften inte är bra, fortsätter du till nästa steg.
- 11. Justera båda spakarna:
 - a. Öppna bakre magasinet, skjut bakre justeringsspak för pappersmatningen åt höger.



b. Se till att bakre justeringsspak på höger sida för pappersmatningen fortfarande är i sin bakre position.



- c. Stäng magasinet och verifiera magasininställningarna från PredictPrint Media Managerprogrammet på skrivarservern.
- 18 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

- d. Köra ditt utskriftsjobb.
- 12. När utskriftsjobbet är klart öppnar du magasinet och återställer båda spakarna till standardlägena:
 - a. För tillbaka bakre justeringsspak för pappersmatningen till dess standardinställning genom att skjuta den åt vänster.



b. För tillbaka justeringsspaken på höger sida för pappersmatningen till dess standardinställning genom att skjuta den mot magasinets framkant.



- c. Stäng magasinet och fortsätt till nästa steg.
- 13. Hämta och utvärdera utskriften; välj något av följande:
 - Om papperet matas in korrekt utan skevhet och utskriften är bra är din uppgift klar.
 - Om papperet är skevt och utskriften inte är bra, fortsätter du till nästa steg.
- 14. Om du fortfarande har problem med skevhet, se informationen om Avancerad pappersinställning i PredictPrint Media Manager på skrivarservern. Om det behövs kan du lösa problemet genom att utföra något av följande:
 - Skapa eller använda en placeringsprofil
 - Justera positioneringsvalstryck
 - Justera Regi-Loop

Kontakta Kundtjänst om problemet kvarstår.

Viktigt! Återställ alltid funktionen till standardinställningen innan du använder tryckpressen, om funktionen Avancerad pappersinställning används.

Papper och material

20 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för

Underhåll

I detta kapitel:

•	Rengöra tryckpressen	. 22
•	Byta förbrukningsmaterial	. 23

Rengöra tryckpressen

Läs och följ följande information när tryckpressen rengörs:

 Innan du börjar rengöra tryckpressen, måste du stänga av strömmen med strömbrytaren och dra ur kontakten.



VARNING! Om tryckpressen rengörs utan att stänga av strömmen kan detta orsaka en elektrisk stöt.

• Använd alltid en torr luddfri trasa för alla rengöringsåtgärder, om inte annat anges.



Försiktighet! Använd inte bensen, thinner, andra flyktiga vätskor eller insektsmedel i sprayflaska på tryckpressen eftersom detta kan missfärga, deformera eller orsaka sprickor i skydden.

• Om du använder en fuktad trasa, ska du alltid torka torrt efteråt med en torr, luddfri trasa.



Försiktighet! Om för mycket vatten används vid rengöringen, kan det leda till att tryckpressen inte fungerar och det kan skada dokumenten under utskrift.

Rengöra utsidan

1. Torka av utsidan med en mjuk trasa fuktad med vatten. Om det är svårt att ta bort smuts, försök att torka av med en mjuk trasa fuktad med en liten mängd neutralt rengöringsmedel.



2. Använd en mjuk trasa för att torka av utsidan om för mycket vatten har använts.

Byta förbrukningsmaterial

Obs! Se www.xerox.com beträffande aktuella artikelnummer på förbrukningsmaterial.

Följande artiklar kan bytas ut av användaren: Vi rekommenderar att du har ett lager tillgängligt för att undvika stilleståndstid när de behöver bytas.

- Färgpulver-/tonerkassetter (C, M, Y, K)
- Trumkassetter (C, M, Y, K)
- Tom överskottsflaska för färgpulver/toner
- Magasin 5–9, matarrullar
- Sugfilter
 - Obs! Förvara tillbehör och förbrukningsartiklar samt Xerox-komponenter i originalförpackningen på lämplig plats. Återvinn/kasta använt förbrukningsmaterial enligt anvisningarna på det nya materialet.

Beställa förbrukningsmaterial

Tillbehör från Xerox, papper och andra förbrukningsartiklar kan beställas från webbplatsen www. xerox.com Klicka på länken **Förbrukning**. Kontakta din Xerox-servicerepresentant om den produkt du söker inte kan beställas från webbplatsen.



Obs! Rengöringsdynorna som används tillsammans med rengöringsstaven för Raster Output Scanner (ROS)-fönstret kan inte beställas från webbplatsen. Kontakta din Xeroxservicerepresentant om du behöver ytterligare rengöringsdynor.

		Ungefärlig utskriftsmängd		
CRU-förbrukningsartikel	Beställningskvantitet	(Fullfärg 8,5x11, A4- utskrifter)		
Svart färgpulver-/tonerkassett	Två per förpackning	50 000*		
Cyan färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	55 000*		
Magenta färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51 000*		
Gul färgpulver-/tonerkassett	En per förpackning	51 000*		
Överskottsflaska för färgpulver/toner	1	45 000		
* Prognoser för färgpulver/toner baseras p standardförhållanden på A4 eller 8,5 x 11 referenspapper Colotech Plus 90 g/m².	å 7,5 procent täckning per fär tum, för Xerox Digital Color X	g (4 färger = 30 procent) vid pressions+, 90 g/m² och för		
Sugfilter	1	200 000		
Trumkassett (R1)	En per förpackning	348 000		
Trumkassett (R2)	En per förpackning	348 000		
Trumkassett (R3)	En per förpackning	348 000		
Trumkassett (R4)	En per förpackning	348 000		

		Ungefärlig utskriftsmängd
CRU-förbrukningsartikel	Beställningskvantitet	(Fullfärg 8,5x11, A4- utskrifter)
Matarrullesats (magasin 5–9)**	En sats	500 000

**Varje sats kräver sin egen matarrullesats. Varje sats innehåller allt som behövs för att byta matarrullar.

Viktigt! Två matarrullesatser år tillgängliga:

- Ombeställningsnummer: 008R13196 för Magasin 5
- Ombeställningsnummer: **008R13169** för Magasin 6-9, Avancerat stort stormagasin med 2 magasin eller Dubbelt Avancerat stort stormagasin; 1 rullsats krävs för varje magasin

Kontakta Kundtjänst för mer information.

Kontrollera förbrukningsmaterialets status

Området Tillbehör i fönstret Hem på tryckpressens kontrollpanel visar en översikt över den nivå färgpulver/toner som finns kvar i varje kassett. När färgpulver/toner används blir den färgade linjen som representerar varje kassett kortare.

När en förbrukningsartikel behöver bytas ut, visas ett meddelande på kontrollpanelens pekskärm. Meddelandet anger när det är dags att beställa eller installera en ny förbrukningsartikel. För vissa kundutbytbara enheter (Customer Replaceable Units = CRUs), visar skärmen att tryckpressen kan fortsätta att skriva ut, utan att artikeln genast behöver bytas. I annat fall visas ett meddelande när det är dags att byta ut artikeln, och maskinen stoppas.

Kontrollera status för dina förbrukningsartiklar:



1. Tryck på **Hem**-knappen på kontrollpanelen.

Området Tillbehör innehåller en stapel som visar resterande mängd färgpulver/toner mellan 1 till 100 %.

Obs! Mängden färgpulver/toner anges i steg om 10 procent.

24 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

2. För att visa den exakta procentandelen återstående färgpulver/toner för varje kassett, tryck på **Information**-knappen.



Skärmen Material visas.

3. Välj **Annat förbrukningsmaterial** från menyn, för att se status för annat förbrukningsmaterial.

1 Supplies	Case	
Turner X		
Tuner	Status	
Other Consumables	100% 🖛	
Cyon Toner (C)	100% 🖛	
Magenta Toner (M	100% 📖	
Vellow Toner [1]	100% 📖	

Här får du information om vilken procentmängd som återstår för Annat förbrukningsmaterial.

1 Supplies		✓ C	
Items	Status		
Drum Cartridge (81)	08		
Drum Cartridge (R2)	OK		
Drum Cartridge (R3)	OK		
Drum Cartridge (84)	OK		
Waste Toner Container	ОК	•	

4. Använd uppåt- eller nedåtpilarna för att se ytterligare förbrukningsmaterial, såsom trumkassetter, överskottsbehållare för färgpulver/toner, matarrullar för magasin 6–9 och förbrukningsmaterial för alla extra valfria enheter som är konfigurerade med tryckpressen.



Obs! Sugfiltrets status visas inte, men det visas ett meddelande när dessa artiklar behöver bytas ut.

Byta ut matarrullar för magasin 5

För att utföra proceduren krävs matarrullesatsen. Satsen innehåller allt som behövs för att byta matarrullar.

Tips! Utför följande procedur när magasin 5 är installerat ovanpå magasin 6 och 7.

Byt ut matarrullarna till magasin (5) (manuella magasinet) om det blir vanligt med problem med flermatning av papper, enkelmatning eller tomma sidor mitt i en utskrift.



1. Matarrulle

3. Separeringsrulle

- 2. Knuffningsrulle
- 1. Lokalisera magasin 5 (manuella magasinet) högst upp på magasin 6 och 7.
- 2. Lyft upp och öppna luckan till det manuella magasinet för att komma åt matarrullarnas komponenter.



3. Ta bort matarrullen och installera en ny.

a. Ta bort **matarrullen** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och lyfta upp den och ut ur magasinet.



b. Sätt i en ny **matarrulle** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och skjuta in den på plats.



- 4. Ta bort knuffningsrullen och installera en ny.
 - a. Ta bort **knuffningsrullen** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och lyfta upp den och ut ur magasinet.



b. Sätt i en ny **knuffningsrulle** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och skjuta in den på plats.



- 5. Ta bort **separeringsrullen** och installera en ny.
 - a. Ta bort **separeringsrullen** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och lyfta upp den och ut ur magasinet.



b. Sätt i en ny **separeringsrulle** genom att klämma ihop metallskaftets båda ändar och skjuta in den på plats.



- 6. Stäng luckan till det manuella magasinet.
- 7. Kontrollera att magasinet fungerar ordentligt genom att mata in papper med det magasinet.
- 8. Logga in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens):
 - a. Tryck på Verktyg på kontrollpanelen.
 - b. I den skärm som öppnas, tryck på ikonen för Verktyg.
 - c. Gå till **Systeminställningar→Vanliga tjänstinställningar→Underhåll**.
 - d. Bläddra igenom de olika skärmarna i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.
 - e. Tryck på ikonen för Teknisk operatör (TKO).

Funktionen för teknisk operatör öppnas.

28 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för f. Logga in på Teknisk operatör.

Åtgärd!

Om du inte kan logga in som TKO eller inte har TKO-lösenordet, ring kundtjänst.

- g. Välj den kundutbytbara rullartikel för manuellt magasin som motsvarar den komponent du just har bytt ut.
- h. Välj **Nollställ aktuellt värde**. HFSI-artikeln ((High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) nollställs.
- i. Gå ur administratörsläget genom att trycka på Logga in/ut på kontrollpanelen.

Välj Logga ut när du blir uppmanad.

Byta matarrullar för magasin 6 och 7)

För att utföra proceduren krävs matarrullesatsen. Satsen innehåller allt som behövs för att byta matarrullar.

Viktigt! Om matarrullarna för båda magasinen byts, se till att du får två matarrullesatser (en för varje magasin).

Matarrullarna bör bytas ut efter 300 000 utskrifter eller om det ofta uppstår problem med matning av flera eller enstaka papper, eller tomma sidor mitt i en utskrift.

Matarrullarna inkluderar följande komponenter.



1. Knuffningsrulle

3. Separeringsrulle

2. Matarrulle

1. Dra ut magasinet sakta tills det stannar, för att komma åt matarkomponenterna.



- 2. Byt ut **knuffningsrullen**:
 - a. Ta ut knuffningsrullen genom att trycka ned den svarta fliken med ena handen (vilket gör att rullen lyfts uppåt) och sedan klämma ihop metallskaftets ändar med andra handen.



- b. Lyft sedan ut knuffningsrullen.
- c. Sätt i en ny knuffningsrulle genom att klämma ihop metallskaftets ändar, trycka ned den svarta fliken samt sätta i och släppa upp rullens ändar i skårorna.



- 3. Ta bort **separeringsenheten** på sidan av magasinet, för att komma åt separeringsrullen:
 - a. Skruva loss de tre tumskruvarna.



- b. Skjut separeringsenheten helt till vänster så den kommer ut från rännorna.
- 30 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

- c. Dra enheten mot dig tills den är helt ute ur magasinet och ställ den åt sidan.
- 4. När separeringsenheten är ute, byt ut matarrullen:
 - a. Ta ut matarrullen genom att försiktigt klämma ihop metallskaftets båda ändar och lyfta ut den.



b. Sätt i en ny matarrulle genom att trycka ihop ändarna på skaftet, sätta i och släppa upp dem i skårorna.



- 5. Byt ut separeringsrullen:
 - a. Ta bort rullen från enheten, genom att trycka in axlarna på separeringsrullen och lyft ut den.



b. Sätt i en ny separeringsrulle genom att trycka ihop ändarna på skaftet, sätta i och släppa upp dem i skårorna på separeringsenheten.



- 6. Sätt i **separeringsenheten** i magasinet igen.
 - a. Passa in hålen i enheten med ramen till magasinet så att hålen matchar varandra.
 - b. Sätt i enheten i ramen.
 - c. Skjut enheten helt till höger och använd stiftet som guide.
 - d. Se till att enheten sitter helt inne i rännorna och att området runt de tre skruvarna har passats in mot varandra.



- e. Skruva i de tre tumskruvarna för att sätta fast enheten. Dra inte åt för hårt.
- 7. Stäng magasinet och kontrollera att det fungerar ordentligt genom att mata in papper med det magasinet.
- 8. Logga in som administratör eller be administratören göra följande åtgärder för att nollställa HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för varje komponent:
 - a. Tryck på **Verktyg** på kontrollpanelen.
 - b. I den skärm som öppnas, tryck på ikonen för Verktyg.
 - c. Gå till Systeminställningar→Vanliga tjänstinställningar→Underhåll.
 - d. Bläddra igenom de olika skärmarna i Underhåll med hjälp av upp-/nedpilarna.
 - e. Tryck på ikonen för teknisk operatör.

Funktionen för Tekniska operatör öppnas.

f. Logga in på Teknisk operatör.

Åtgärd!

Om du inte kan logga in som TKO eller inte har TKO-lösenordet, ring kundtjänst.

- g. Välj den artikel som motsvarar de komponenter du just har bytt ut.
- h. Välj **Nollställ aktuellt värde**. HFSI-artikeln ((High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) nollställs.
- i. Upprepa föregående steg tills räknarna för alla tre komponenterna har nollställts.
- j. Gå ur administratörsläget genom att trycka på Logga in/ut på kontrollpanelen.
 Välj Logga ut när du blir uppmanad.

Byta färgpulver-/tonerkassett

Obs! Färgpulver-/tonerkassetten kan bytas ut under en pågående utskrift.

1. Öppna färgpulver-/tonerskyddet just ovanför tryckpressens frontlucka eller skydd.



- 2. Lägg papper på golvet innan du tar bort kassetten. Färgpulver/toner som spills hamnar då på papperet.
- 3. Ta långsamt bort färgpulver-/tonerkassetten genom att placera fingrarna under kassettens ände och dra den försiktigt rakt ut. Håll i kassetten undertill med den andra handen när du drar ut den.



Se till att du tar bort samma kassett som matchar färgen som anges i meddelandet.

- 4. Kasta eller återvinn kassetten enligt de lokala myndigheternas anvisningar och bestämmelser. I USA kan du även besöka Electronic Industries Alliances webbplats: www.eiae.org. Mer information om Xerox miljöprogram finns på www.xerox.com/environment.
- 5. Packa upp den nya färgpulver-/tonerkassetten.
- 6. Förbered kassetten för installation:

Obs! Färgpulver-/tonermaterialet i kassetten är kompakt. Lösgör och omfördela färgpulver-/tonermaterialet innan du sätter i kassetten.



- a. Håll i kassetten med en hand på varje sida och skaka och vrid den nya kassetten upp och ned och åt vänster och höger i 30 sekunder.
- b. Kontrollera att färgpulver-/tonermaterialet har fördelats ordentligt genom att vrida på skruven på kassettens ände.
- c. Om det är svårt att vrida ratten behöver du skaka kassetten lite till för att lossa materialet. När du kan vrida skruven utan att känna motstånd kan du sätta i färgpulver-/ tonerkassetten.

7. Sätt i färgpulverkassetten genom att rikta in den rakt ut från tryckpressen och skjut försiktigt in den så långt det går.



 Stäng locket till färgpulver-/tonerkassetten.
 Om det inte går att stänga locket helt, ska du kontrollera att kassetten sitter i låst läge och på rätt plats.



Obs! När du har bytt ut en färgpulver-/tonerkassett nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts och ny status.

Byta överskottsflaskan för färgpulver/toner

Överskottsflaskan för färgpulver/toner samlar upp rester av färgpulver/toner som samlas under utskriftsprocessen.

- Obs! När flaskan är full visas ett meddelande på pekskärmen som anger att du ska byta den fulla överskottsflaskan.
- 1. Se till att tryckpressen inte används (att inga jobb pågår).
- 2. Öppna frontluckan i mitten för att lokalisera överskottsflaskan.



3. Fatta tag i handtaget till överskottsflaskan för färgpulver/toner och dra ut den till hälften genom tryckpressen.



Att dra ut flaskan långsamt förhindrar att färgpulver/toner läcker ut.

4. Fortsätt att dra ut flaskan långsamt tills den tas ur tryckpressen:



a. När du tar tag i handtaget med ena handen ska du ta tag i flaskan högst upp med den andra handen.

Överskottsflaskan kan vara tung. Stöd flaskan med båda händerna så att inget färgpulver/toner spills när du tar bort flaskan.

b. Fortsätt sakta och dra ut flaskan från tryckpressen tills den är helt borttagen.

Försiktighet! Rengör aldrig något utspillt färgpulver/toner med dammsugare. Använd en sopborste eller trasa som fuktats med neutralt rengöringsmedel.

- 5. Lägg hela överskottsflaskan i plastpåsen som medföljer flaskan.
- 6. Ta ut en ny, tom överskottsflaska från dess förpackning.

7. Håll i mittdelen längst upp på den nya flaskan och sätt i den försiktigt i tryckpressen så långt det går.



- 8. Stäng frontluckan i mitten på tryckpressen.
 - Obs! När du har bytt ut överskottsflaskan för färgpulver/toner nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsvara. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att räkneverket har nollställts.

Byta trumkassett

Förutom att byta trumkassetten efter 348 000 utskrifter kan du behöva byta en trumkassett om den har blivit ljusskadad eller om det förekommer fläckar och ränder på utskrifterna.

Obs! De fyra trumkassetterna är likadana.

Viktigt! När du har bytt trumkassetten nollställer systemet automatiskt HFSI-räkneverket (High Frequency Service Item, artikel med hög servicefrekvens) för denna förbrukningsartikel. Kontrollera på skärmen Förbrukningsvaror att värdet har återställts och vad det nya värdet är.

- Försiktighet! Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.
- Försiktighet! Byt trumkassetterna när tryckpressen är PÅ.
- 1. Se till att tryckpressen inte används och att inga jobb pågår.
- 2. Öppna vänster frontlucka och mittfrontluckan.



36 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för 3. Vrid handtaget **R1-R4** på trumkassettlådan medurs till upplåst läge.



4. Ta tag i **frigöringshandtaget** och dra ut trumkassetten så långt det går.



5. Ta bort den gamla trumkassetten genom att hålla i fingerringarna på varsin sida om kassetten och försiktigt lyfta upp den.



- Försiktighet! Trumkassetterna är ljuskänsliga. Låt inte trumkassettlådan vara öppen mer än någon minut när du byter trumkassett. Om trumkassetterna utsätts för direkt solljus eller starkt sken från lysrör i mer än en minut kan bildkvaliteten försämras.
- 6. Rengör området under trumkassetten.
 - a. Med trumkassettlådan öppen, letar du efter färgpulver/toneravfall på botten av fångskålen under trumkassetterna.

- b. Torka av fångskålen med en ren trasa.
- 7. Öppna påsen med den nya trumkassetten. Ställ den nya trumkassetten i närheten av tryckpressen.

Försiktighet! Var försiktig så att du inte tar på eller repar ytan på trumkassetten när du tar ut den ur påsen.

8. Ta bort omslaget som täcker trumkassetten och lägg det under kassetten.

Obs! På vissa trumkassetter sitter en skyddsfilm. Om det finns en film, ta bort den från trumkkassetten.

9. Använd fingerringarna för att installera den nya trumkassetten i tryckpressen med sidan markerad **front** mot framsidan.



10. Tryck trumkassettens ändar på plats så att den sitter i horisontellt läge.



- 11. Stäng trumkassettlådan omedelbart för att skydda de andra trumkassetterna från ljus.
- 12. För tillbaka frigöringshandtaget till sitt utgångsläge.
- 13. För tillbaka handtaget **R1-R4** till sitt utgångsläge och stäng frontluckan.
- 14. Lägg den använda trumkassetten i en tom behållare för återvinning.

4

Felsökning

I detta kapitel:

•	Pappersstopp	40
•	Felinformation	58

Pappersstopp

Om papperskvadd inträffar visar en felskärm på kontrollpanelen ett meddelande som anger det område där det papperskvadd har inträffat. Följ anvisningarna för att rensa papperskvadd och fortsätta att skriva ut.

För mer information, hänvisa till Felmeddelanden.

Rensa kvaddar i område 2

Viktigt! Innan du öppnar några tryckpressluckor, se till att tryckpressen har slutat skriva ut.

Överföringslådan innehåller följande områden för pappersstopp:

- Registrerings- och justeringstransport
- Registreringsrulle
- Duplex-transport
- Fixeringsingång
- 1. Öppna vänster frontlucka och frontluckan i mitten.



2. För att låsa upp överföringslådan, lokalisera det gröna handtaget **2** och vrid det medurs (höger) till horisontellt läge.



- 3. Dra försiktigt ut överföringslådan så långt det går.
 - Obs! Om papper har fastnat i lådan medan du drar ut den, ska du sluta dra när det papper som har fastnat är synligt. Håll ner papperet med ena handen och fortsätt dra ut lådan.



4. Om papper har fastnat högst upp i överföringsmodulen ska du ta bort papperet från område **2a** genom att dra det rakt ut.



5. Öppna handtag **2b** och ta bort allt papper som har fastnat.



6. För tillbaka spak **2b** till sitt utgångsläge.



7. Lokalisera område **2c** och dra ut eventuellt papper som fastnat i vänster riktning.



8. Öppna spak **2d** uppåt (1) och spak **2e** åt höger (2) och ta bort papper som fastnat (3).



42 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för 9. För tillbaka spak **2d** och **2e** till sitt utgångsläge.



10. Öppna spak **2f** nedåt och ta bort allt papper som har fastnat.



11. För tillbaka spak **2f** till sitt utgångsläge.



12. För att stänga överföringsmodulen, ta tag i handtag **2**, tryck försiktigt in lådan helt (1), och vrid det gröna handtaget åt vänster för att låsa fast modulen (2).



13. Öppna vänster frontlucka och frontluckan i mitten helt. Tryckpressen fungerar inte när luckor eller skydd är öppna.

Rensa kvaddar i område 3, 4 och 5

Viktigt! Innan du öppnar några tryckpressluckor, se till att tryckpressen har slutat skriva ut.

1. Öppna höger frontlucka.



2. Öppna spak **3a** uppåt (1) och ta bort papper som fastnat (2).



44 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

- 3. Om det är svårt att ta bort pappersstopp, vrid ratten **3b** medurs (höger) (1) och ta sedan bort papperet som fastnat (2).
 - Obs! Det kan finnas extra ark kvar i tryckpressen. Vrid ratten 3b medurs (höger) tre gånger, för att se till att alla ark tas bort.



4. För tillbaka spak **3a** till utgångsläget.



5. Öppna spak **5a** nedåt och ta bort papper som fastnat.



6. Om det är svårt att ta bort pappersstopp, vrid ratten **5b** medurs (höger) (1) och ta sedan bort papperet som fastnat (2).



7. För tillbaka spak **5a** till utgångsläget.



8. Öppna spak **5c** nedåt (1) och ta bort papper som fastnat (2).



9. Om det är svårt att ta bort pappersstopp, vrid ratten **5d** medurs (höger) (1) och ta sedan bort papperet som fastnat (2).



10. För tillbaka spak **5c** till sitt utgångsläge.



11. Fatta tag i det gröna handtaget till lådan **4** och vrid handtaget mot höger till horisontellt läge, för att öppna modulens utdragslåda.



Felsökning

12. Dra försiktigt ut modulens utdragslåda så långt det går.



13. Ta bort papper som fastnat högst upp i modulen (område **4a**) genom att dra det rakt ut.



14. Om det är svårt att ta bort pappersstopp, vrid ratten **4a** medurs (höger) (1) och ta sedan bort papperet som fastnat (2).



15. Öppna spak **4b** åt höger (1) och ta bort papper som fastnat (2).



16. Om det är svårt att ta bort pappersstopp, vrid spaken **4d** åt höger (1) och ta sedan bort papperet som fastnat (2).



17. För tillbaka spak 4b och 4d till sitt utgångsläge.



18. Öppna spak **4c** åt höger (1) och ta bort papper som fastnat (2).



19. För tillbaka spak 4c till sitt utgångsläge.



20.

21. För att stänga utgångsmodulen, ta tag i handtag **4**, tryck försiktigt in utgångsmodulen helt (1), och vrid handtaget åt vänster (2) för att låsa fast modulen.



22. Stäng den högra frontluckan helt. Tryckpressen fungerar inte om en lucka inte är helt stängd.

Pappersstopp i magasin 1–3

Obs! Om du öppnar ett magasin utan att kontrollera var stoppet sitter kan papperet rivas sönder och bli kvar i maskinen. Det kan orsaka fel. Kontrollera alltid var stoppet har uppstått innan du försöker åtgärda problemet. 1. Öppna magasinet där papper har fastnat.



2. Ta bort papperet som har fastnat.



3. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.



Pappersstopp i det manuella magasinet (magasin 5)

Papperskvadd när manuellt magasin har installerats på magasin 6 och 7

Tips! Det är viktigt att alla papperskvaddar rensas och alla lösa pappersbitar tas bort innan du gör fler utskrifter.

- 1. Ta ut allt papper från det manuella magasinet (magasin 5).
- 2. Fäll upp och öppna det övre locket på det manuella magasinet (magasin 5).



3. Ta bort papper som har fastnat.



Obs! Om ett papper har rivits sönder är det viktigt att ta ut alla bitar.

4. Stäng det övre locket på det manuella magasinet (magasin 5).



- 5. Fyll på papper i magasinet igen och fortsätt skriva ut.
- 52 Xerox[®] Versant[®] 4100-tryckpress Snabbguide för

Rensa pappersstopp i OHCF

Rensa OHCF pappersstopp (magasin 6 och 7)

Frigöringsspakar vid nypning inne i transportområdet på mataren håller tillbaka stora ark (t.ex. A3, 11 x 17 tum, 12 x 18 tum) för att minska risken för stopp när papper kommer in i utskriftsmotorn.

A

Obs! Följ anvisningarna om papperskvadd som visas på pekskärmen. Se alltid till att alla papperskvaddar, inklusive alla avrivna bitar, har tagits bort innan du gör fler utskrifter.

Pappersstopp i magasin 6 och 7

1. Dra ut magasinet där papper har fastnat.



2. Ta bort papperet som har fastnat.



- Obs! Om ett papper är trasigt måste du ta bort de avrivna bitarna från maskinen.
- 3. Skjut försiktigt in magasinet så långt det går.

Pappersstopp vid spak 1a och ratt 1c för magasin 6 och 7

1. Öppna frontluckan på matarmodulen.



- 2. Flytta spaken **1a** åt höger och vrid ratten **1c** åt höger. Ta bort papperet som har fastnat.
 - Obs! Om papperet har gått sönder, kontrollera att det inte finns kvar pappersbitar inuti maskinen.



3. För tillbaka spaken 1a till utgångsläget.



- 4. Stäng frontluckan på matarmodulen.
 - Obs! Om frontluckan på matarmodulen inte är helt stängd visas ett meddelande och tryckpressen fungerar inte.

Pappersstopp vid spak 1b och ratt 1c för magasin 6 och 7

1. Öppna frontluckan på matarmodulen.



2. Flytta spaken **1b** åt höger och vrid ratten **1c** åt höger. Ta bort papperet som har fastnat.



Obs! Om papperet har gått sönder, kontrollera att det inte finns kvar pappersbitar inuti maskinen.

3. För tillbaka spaken **1b** till utgångsläget.



4. Stäng frontluckan på matarmodulen.



Pappersstopp vid spak 1d och ratt 1c för magasin 6 och 7



Obs! Om papperet har gått sönder, kontrollera att det inte finns kvar pappersbitar inuti maskinen.

Felsökning

1. Öppna frontluckan på matarmodulen.



2. Flytta spak 1d uppåt och ta bort allt papper som har fastnat.



3. Om det inte går att ta bort papperet, vrid ratt **1c** medurs, och ta sedan bort papperet som har fastnat.



4. För tillbaka spaken **1d** till utgångsläget.



56 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för 5. Stäng frontluckan på matarmodulen.



Felinformation

Följande inträffar när det finns fel som pappersstopp, öppna dörrar eller luckor eller tryckpressfel:

- Tryckpressen stannar och ett felmeddelande visas på tryckpressens pekskärm.
- Meddelandet innehåller en grafisk illustration som visar var felet är placerat och en kort förklaring av korrigerande åtgärder, för att rensa felet.
- Pappersstopp kan inträffa i flera områden av tryckpressen och valfria enheter anslutna till tryckpressen. När detta inträffar, ändras den grafiska illustrationen för att visa flera platser och de korrigeringsåtgärder som behövs.
- Om ett fel uppkommer med en tillvalsenhet tänds dessutom en indikator på enhetens kontrollpanel och visar var på enheten felet har uppkommit.

Hänvisa alltid till följande information när du rensar pappersstopp.

- Stäng inte av tryckpressen när du tar bort pappersstopp.
- Papperskvaddar kan åtgärdas medan tryckpressen är påslagen. När maskinen stängs av raderas all information som har lagrats i systemets minne.
- Rensa alla pappersstopp innan utskriften återupptas.
- Rör inte komponenterna inuti tryckpressen. Det kan leda till försämrad utskriftskvalitet.
- Se alltid till att alla papperskvaddar, inklusive alla avrivna pappersbitar, har tagits bort innan du gör fler utskrifter.
- Ta bort papperet försiktigt så att det inte går sönder. Om papperet går sönder är det viktigt att ta bort alla sönderrivna bitar.
- Stäng alla luckor och kåpor, när du tagit bort pappersstopp. tryckpressen kan inte skriva ut när luckor eller skydd är öppna.
- När du har rensat pappersstoppet fortsätter utskriften automatiskt från platsen där pappersstoppet inträffade.
- Om du inte rensar alla pappersstopp, fortsätter ett felmeddelande att visas på tryckpressens pekskärm. Se tryckpressens pekskärm för instruktioner och information, för att rensa eventuella återstående pappersstopp.

Inhämta felinformation från tryckpressens pekskärmen

När ett fel uppstår som pappersstopp, öppna luckor eller skydd eller ett fel på tryckpressen, slutar den att skriva ut, och ett meddelande visas på tryckpressens pekskärm. Använd följande procedur för att få information och instruktioner om hur du åtgärdar felet. 1. Välj knappen Fel från Hem på tryckpressens pekskärm.

					2
5 A2 A1 3 6 7				2_	× []
5 📑	6	1	T1		
8	7	2			
9		3			

• Om det bara finns ett fel visas en Fel-skärm.

×	
	E galees and his scottered.
	Power off the machine, and for the Costo Panel to task off.
	That power the reachine basis on.
	El Des fault persists, coll your Sprines Administrator.
045-310	

- Om det finns flera fel visas en lista under den grafiska bilden på Hem-skärmen. Se illustrationen i nästa steg.
- 2. Välj den första, högsta posten från listan som visas.

×	
1	
1-1 \bigotimes Figure inet: Area [2a] \rightarrow Handles [2b] and [2f]	
1-2 🚳 Fase (an: Fase [21]	
1-3	T

Obs! Flera fel listas i fallande ordning med det översta felet som nummer ett. Korrigera dem i den ordning de listas, börja med den översta och arbeta ner i listan.

En Fel-skärm visas.

3. Följ instruktionerna på Fel-skärmen, för att åtgärda ett fel.



Välj Stäng när du är klar.

4. Upprepa föregående steg tills alla fel har åtgärdats. Om ett fel inte kan åtgärdas, kontakta systemadministratören.

Felmeddelanden

När ett fel uppstår som pappersstopp, öppna luckor eller skydd eller ett fel på tryckpressen, slutar den att skriva ut, och ett meddelande visas på tryckpressens pekskärm. En grafisk illustration visar var felet är placerat med en kort förklaring av korrigerande åtgärder, för att rensa felet. Om fel uppstår på mer än en plats ändras illustrationen för att visa dessa platser och de korrigeringsåtgärder som krävs.

Obs! Mer information finns på Inhämta felinformation från tryckpressens pekskärmen.

Detaljerad information och instruktioner om hur du åtgärdar ett fel finns genom att välja **Fel** på Hem-skärmen. **Fel**-skärmen visas.



Hitta koden för felet som listas längst ner på **Fel**-skärmen.

×	
A limit or on other has accounted. See that the black for information on the fact such tables.	
052-220	

Felsökning

62 Xerox® Versant® 4100-tryckpress Snabbguide för

