

Verze softwaru systému: 80.20.84

Verze příručky: 3.0

září 2015



Tiskový stroj Xerox[®] Versant[®] 80

Příručka pro rychlé spuštění



©2015 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox[®], Xerox a obrazová značka[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] a Versant[®] jsou ochrannými známkami společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

Adobe PDF je registrovaná ochranná známka společnost Adobe Systems, Inc. PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe používaná se softwarem Adobe PostScript Interpreter, v popisovacím jazyce stránek Adobe a v dalších produktech Adobe.

Fiery[®] a EFI[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] a AdvancedPunch[™] jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer a Word jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických anebo v jiných zemích.

3-IN-ONE[®] a WD-40[®] jsou registrované ochranné známky společnosti WD-40 Company.

BR4005

Obsah

1 Základní informace o produktu.....	1-1
Úvod.....	1-1
Základní konfigurace.....	1-1
Základní informace o tiskovém serveru.....	1-2
Součásti tiskového stroje.....	1-2
Součásti tiskového stroje.....	1-2
Nalezení výrobního čísla stroje.....	1-3
Uživatelské rozhraní.....	1-4
Režim úspory energie.....	1-5
Přehled režimu úspory energie.....	1-5
Režim nízké spotřeby.....	1-6
Úsporný režim.....	1-6
Ukončení režimu úspory energie.....	1-6
Zapnutí a vypnutí.....	1-6
Vypínače napájení.....	1-6
Zapnutí/vypnutí tiskového stroje.....	1-7
Zapnutí tiskového stroje.....	1-7
Vypnutí tiskového stroje.....	1-7
Volitelné podávací a dokončovací zařízení.....	1-8
Podávací a dokončovací zařízení.....	1-8
Podávací zařízení.....	1-8
Dokončovací zařízení.....	1-10
Volání servisu.....	1-14
2 Zdroje nápovědy.....	2-1
Nápověda na webových stránkách společnosti Xerox.....	2-1
Zákaznická dokumentace k tiskovému serveru.....	2-1
3 Papír a další média.....	3-1
Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3.....	3-1
Vkládání papíru do ručního podavače (zásobník 5).....	3-2
Vkládání papíru do velkokapacitního podavače s 1 zásobníkem (velkokapacitní podavač / zásobník 6).....	3-3
Vkládání papíru do nadměrného velkokapacitního podavače (nadměrný velkokapacitní podavač / zásobníky 6 a 7).....	3-4
4 Kopírování.....	4-1
Základní kopírování pomocí skla pro předlohy.....	4-1

Výběr možností kopírování pro dokončovací zařízení od jiného výrobce.....	4-2
5 Údržba.....	5-1
Objednání spotřebního materiálu.....	5-1
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	5-2
Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem.....	5-3
Výměna toneru / odpadní nádoby.....	5-4
Výměna tiskové jednotky.....	5-5
Výměna sacího filtru.....	5-7
6 Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji.....	6-1
Informace o zaseknutém papíru.....	6-1
Zaseknutý papír v podavači předloh.....	6-2
Zaseknutý papír v automatickém podavači předloh.....	6-2
Zaseknuté dokumenty pod pásem automatického podavače předloh.....	6-3
Zaseknutý papír v tiskovém stroji.....	6-4
Zaseknutý papír v tiskovém stroji.....	6-4
Zaseknutý papír v zásobnících 1 3.....	6-5
Zaseknutý papír v ručním podavači (zásobník 5).....	6-6
Zaseknutý papír v samostatném ručním podavači (zásobník 5).....	6-6
Zaseknutý papír, pokud je ruční podavač nainstalován v zásobníku 6 a 7.....	6-7

Základní informace o produktu

Úvod

Tiskový stroj Xerox® Versant® 80 je plně barevný/černobílý tiskový/kopírovací stroj s automatickým duplexním režimem, který tiskne rychlostí 80 výtisků za minutu (při tisku na papír formátu A4).

Základní konfigurace



Základní systémová konfigurace systému je tvořena těmito součástmi:

1. Ruční podavač

K dispozici jsou další volitelná podávací zařízení.

2. Tiskový stroj pro barevný tisk

3. Výstupní přihrádka pro odsazení

K dispozici jsou další volitelná dokončovací zařízení.

4. Tiskový server (není zobrazen)

Můžete si vybrat jeden ze tří tiskových serverů.

Základní informace o tiskovém serveru

Tiskový server, který je prostřednictvím sítě propojen s tiskovým strojem, přijímá, zpracovává a spravuje soubory dokumentů u úloh odeslaných do stroje.

S tiskovým strojem lze použít jeden z následujících tiskových serverů:

- Tiskový server Xerox® FreeFlow®
- Tiskový server Xerox® EX 80, Powered by Fiery®
- Tiskový server Xerox® EX-P 80, Powered by Fiery®

POZNÁMKA

Podrobné informace o konkrétním tiskovém serveru naleznete v uživatelské dokumentaci, která byla dodána se serverem. Dokumentace je k dispozici také na stránkách www.xerox.com po vyhledání příslušného tiskového stroje a kliknutí na odkaz **Podpora**.

Součásti tiskového stroje

Součásti tiskového stroje



1 Ruční podavač

Ruční podavač je také označován jako zásobník 5 nebo vkladáč pro více listů. Zásobník pojme všechny typy materiálů různých formátů a gramáží.

POZNÁMKA

Pokud je konfigurace stroje doplněna o volitelná podávací zařízení, může se poloha pro montáž ručního podavače lišit.

2 Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní se skládá z dotykové obrazovky a ovládacího panelu s tlačítky a klávesnice.

3 Oboustranný automatický podavač předloh

Automaticky podává 1- a 2stranné dokumenty předlohy. V rámci jedné úlohy lze snímat maximálně 250 2stranných dokumentů.

4 Výstupní přihrádka pro odsazení

Tento zásobník přijímá dokončené tiskové úlohy. Výstupní listy tisku lze odsadit, aby je bylo možné snadno oddělit. Maximální kapacita výstupní přihrádky pro odsazení je určena čidlem zásobníku a gramáží materiálu. Přibližně se jedná o 500 listů papíru s gramáží 90 g/m².

POZNÁMKA

Odsazení ve stohovači podle jednotlivých sad bude pokračovat až do chvíle, kdy zásobník dosáhne maximální povolené výšky nebo gramáže.

5 Dvířka odpadní nádoby na toner

Otevřením těchto dvířek získáte přístup k odpadní nádobce, pokud je požadována náhradní nádobka.

6 Zásobníky papíru 1–3

Zásobníky papíru 1, 2 a 3 pojmu různé formáty a gramáže papíru. Podrobné informace naleznete v kapitole Technické specifikace.

7 Přední dvířka

Chcete-li odstranit zaseknutý papír nebo vyměnit různé druhy jednotek vyměnitelných uživatelem, otevřete tato dvířka.

8 Kryt suchého inkoustu/toneru

Tento kryt otevírejte, pokud potřebujete přístup ke kazetám se suchým inkoustem/tonerem.

Nalezení výrobního čísla stroje

Výrobní číslo tiskového stroje můžete zobrazit pomocí uživatelského rozhraní nebo je naleznete na štítku na vnitřní straně rámu zásobníku 1.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na uživatelském rozhraní.
2. Na obrazovce Stav přístroje zkontrolujte, zda je zobrazena záložka **Informace o zařízení**.
Výrobní číslo tiskového stroje se zobrazí pod položkou Informace o výrobním čísle zařízení v dolní části obrazovky.
3. Pokud došlo k výpadku napájení a obrazovku **Stav přístroje** nelze zobrazit, můžete výrobní číslo najít na vnitřní straně rámu stroje v blízkosti zásuvky zásobníku papíru 1:
 - a) Otevřete úplně zásobník 1 tiskového stroje.
 - b) Na levé straně zásobníku na rámu tiskového stroje vyhledejte štítek s výrobním číslem (**SER#**).

Uživatelské rozhraní



1 Doteková obrazovka

Klepnutím na dotekovou obrazovku můžete vybírat a nastavovat funkce. Zobrazuje pokyny a informační zprávy, postupy pro odstranění chyb a obecně informace o tiskovém stroji.

2 Tlačítko Domů

Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte hlavní okno. Umožňuje přístup k řadě funkcí, jako jsou například funkce Kopírovat, E-mail a Snímání v síti. Z závislosti na zemi, kde jste přístroj zakoupili, mohou být k dispozici další funkce.

3 Služby

Pokud je zapnuto hlavní napájení, toto tlačítko bude svítit.

4 Tlačítko Stav úloh

Slouží ke kontrole postupu aktivní úlohy a zobrazení podrobných informací o dokončených nebo čekajících úlohách. Tato oblast také umožňuje odebrat úlohu (zrušit tisk nebo kopírování) a pozastavit úlohy.

5 Tlačítko Stav přístroje

Pomocí něj získáte přístup k funkci **Nástroje** a ověříte konfiguraci tiskového stroje, verzi softwaru, účtovací měřidlo tiskového stroje a údaje počítadla. Slouží také k zobrazení historie úloh nebo sestav chyb a k jejich vytištění.

6 Tlačítko Přihlášení/odhlášení

Slouží k přihlášení a odhlášení pro režim správce nebo režim ověření pomocí ID uživatele a hesla.

7 Tlačítko Úspora energie

Toto tlačítko použijte, pokud byl tiskový stroj v nečinnosti a doteková obrazovka je tmavá (stroj je v režimu úspory energie). Tímto tlačítkem můžete manuálně ukončit režim úspory energie. Neslouží k uvedení stroje do režimu úspory energie.

8 Tlačítko Vymazat vše

Toto tlačítko slouží k návratu všech vybraných voleb do stavu při zapnutí stroje. Jedním stisknutím vymažete aktuální zadání. Dvojitým stisknutím se vrátíte k výchozímu nastavení.

9 Tlačítko Stop

Stisknutím tohoto tlačítka zastavíte nebo pozastavíte probíhající úlohu tisku/kopírování.

10 Tlačítko Start

Pomocí tohoto tlačítka můžete provádět některé funkce, jako je například snímání/kopírování dokumentu nebo tisk vybrané sestavy z tiskového stroje. Toto tlačítko používá také pracovník zákaznického servisu při diagnostických testech.

11 Tlačítko Přerušit

Toto tlačítko použijte k pozastavení probíhající úlohy kopírování nebo tisku a zastavení zpracování jiných úloh. Pokud je aktivní režim přerušení, tlačítko Přerušit svítí. Pokud tlačítko Přerušit stisknete znovu, bude režim přerušení ukončen a přerušená úloha bude pokračovat.

12 Číselná klávesnice

Slouží k zadávání alfanumerických znaků. Stisknutím tlačítka **C** (Zrušit zadání) zrušíte předchozí znak zadaný pomocí číselné klávesnice.

13 Tlačítko Jazyk

Slouží k výběru jiného jazyka pro volby dotekové obrazovky.

14 Tlačítko Náповěda

Zobrazí systém nápovědy. Tato funkce nemusí být k dispozici ve všech zemích.

Režim úspory energie

Přehled režimu úspory energie

Funkce úspory energie umožňuje, aby tiskový stroj přešel do režimu se sníženou spotřebou energie, jakmile jsou všechny tiskové úlohy dokončeny a žádná se právě nezpracovává. K dispozici jsou dva režimy úspory energie: Režim nízké spotřeby a Úsporný režim.

Ve výchozím nastavení tiskový stroj automaticky přejde do režimu nízké spotřeby po 1 minutě nečinnosti. Po 1 minutě nečinnosti tiskový stroj přejde do úsporného režimu. Tyto časové intervaly pro oba režimy může změnit správce systému.

Zde uvádíme dva příklady:

- Pokud je režim nízké spotřeby nastaven na 15 minut a úsporný režim na 60 minut, aktivuje se úsporný režim po 60 minutách úplné nečinnosti, nikoli 60 minut po spuštění režimu nízké spotřeby. Jinými slovy, úsporný režim je aktivován za 45 minut od spuštění režimu nízké spotřeby.

- Pokud je režim nízké spotřeby nastaven na 15 minut a úsporný režim na 20 minut, aktivuje se úsporný režim 5 minut po spuštění režimu nízké spotřeby.

Režim nízké spotřeby

V tomto režimu je sníženo napájení uživatelského rozhraní a fixační jednotky kvůli úspoře energie. Displej zhasne a na uživatelském rozhraní se rozsvítí tlačítko režimu úspory energie. Chcete-li tiskový stroj používat, stiskněte tlačítko režimu úspory energie. Tlačítko režimu úspory energie přestane svítit, což znamená, že funkce úspory energie byla zrušena.

Úsporný režim

V tomto režimu je napájení omezeno více než v režimu nízké spotřeby energie. Displej zhasne a na uživatelském rozhraní se rozsvítí tlačítko režimu úspory energie. Chcete-li tiskový stroj používat, stiskněte tlačítko režimu úspory energie. Tlačítko režimu úspory energie přestane svítit, což znamená, že funkce úspory energie byla zrušena.

Ukončení režimu úspory energie

Tiskový stroj ukončí režim úspory energie při některé z následujících činností:

- stisknutí tlačítka **Zapnutí / Režim úspory** na uživatelském rozhraní,
- příjem tiskových dat pro přichozí úlohu k vytištění nebo
- programování a provádění úlohy kopírování nebo snímání

Zapnutí a vypnutí

Vypínače napájení

Tiskový stroj je vybaven třemi vypínači napájení:

- **Jističem** umístěným v zadní části tiskového stroje. Po dodání stroje zkontrolujte, zda je jistič nastaven do polohy **On** (Zapnuto).
- **Hlavním vypínačem** umístěným za předními dvířky. Tento vypínač používají zejména servisní technici společnosti Xerox při provádění servisu stroje. Ve vzácných případech řešení problémů může být uživatel vyzván, aby tento vypínač vypnul.



- **Tlačítkem Zapnutí a vypnutí** umístěným v horní části tiskového stroje u automatického podavače dokumentů. Tento vypínač je hlavním způsobem, jak

stroj vypnout nebo zapnout. Používají je operátoři v závislosti na prováděné pracovní činnosti.



Tento vypínač slouží k **ZAPNUTÍ** nebo **VYPNUTÍ** stroje.

DŮLEŽITÉ

Vždy nejprve použijte tento vypínač a až poté vypněte hlavní vypínač.

Zapnutí/vypnutí tiskového stroje

Zapnutí tiskového stroje

1. Zkontrolujte, zda je hlavní vypínač za předními dvířky **zapnutý**.
2. Pokud chcete tiskový stroj **zapnout**, stiskněte tlačítko zapnutí a vypnutí v horní části tiskového stroje.

Indikátor Připraven se rozsvítí zeleně.

Na displeji se zobrazí zpráva, abyste chvíli počkali, než se zahřeje fixační jednotka a stroj provede kontrolu systému. Během této doby můžete nastavit funkce tiskové úlohy. Tisk začne automaticky, jakmile bude stroj připraven.

Vypnutí tiskového stroje

DŮLEŽITÉ

Před vypnutím hlavního vypínače vždy nejprve vypněte vypínač napájení.

1. Pokud chcete tiskový stroj **vypnout**, stiskněte tlačítko zapnutí a vypnutí v horní části tiskového stroje.
Vyčkejte, dokud indikátory uživatelského rozhraní nepřestanou blikat, abyste zajistili zahájení procesu chlazení fixační jednotky.
2. **Vypněte** hlavní vypínač, který se nachází za předními dvířky.

POZNÁMKA

Než stroj znovu zapnete, nechejte jej vypnutý po dobu alespoň 10 sekund.

Volitelné podávací a dokončovací zařízení

Podávací a dokončovací zařízení

K tiskovému stroji je k dispozici řada volitelných podávacích a dokončovacích zařízení. Tato zařízení jsou stručně popsána na následujících stránkách. Konkrétní údaje o jednotlivých podávacích nebo finišerech naleznete na konci této příručky.

Podávací zařízení

Ruční podavač (zásobník 5)

Ruční podavač, rovněž označovaný jako zásobník 5, je součástí základní systémové konfigurace. Pokud je konfigurace stroje doplněna o volitelná podávací zařízení, může se poloha pro montáž ručního podavače lišit:

- Jestliže konfigurace systému zahrnuje velkokapacitní podavač s jedním zásobníkem (formát Letter/A4) nebo nadměrný velkokapacitní podavač s jedním zásobníkem (zásobník 6), pak se ruční podavač (zásobník 5) instaluje nad podávací zařízení.
- Jestliže konfigurace systému zahrnuje jeden nadměrný velkokapacitní podavač se dvěma zásobníky (zásobníky 6 a 7), pak se ruční podavač instaluje na něj.
- Jestliže konfigurace systému zahrnuje druhý, zřetězený nadměrný velkokapacitní podavač se dvěma zásobníky (zásobníky 8 a 9), pak se ruční podavač instaluje na druhý nadměrný velkokapacitní podavač (zásobníky 8 a 9).

Do ručního podavače je možné vkládat média gramáže 52 až 300 g/m² a formátu 98 x 146 mm (3,86 x 5,75") až 330,2 x 488 mm (13 x 19,2"). Ruční podavač pojme maximálně 280 listů obyčejného papíru gramáže 75 g/m². Do ručního podavače lze vkládat obálky, pohlednice a průhledné fólie.

Velkokapacitní podavač, 1 zásobník

Velkokapacitní podavač s jedním zásobníkem, označovaný také jako zásobník 6, poskytuje zdroj papíru na 2 000 listů formátu Letter (8,5 x 11 palců / A4).



POZNÁMKA

V tomto zásobníku lze používat pouze papír formátu Letter (8,5 x 11 palců) / A4 s podáváním delší stranou.

Nadměrný velkokapacitní podavač s jedním nebo dvěma zásobníky (OHCF / zásobníky 6 a 7)

Nadměrný velkokapacitní podavač (OHCF) je k dispozici ve volitelné variantě s jedním nebo dvěma zásobníky. Nadměrný velkokapacitní podavač slouží k podávání materiálu různých formátů, včetně standardního a nadměrného formátu do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2") a gramáže od 52 g/m² do 350 g/m². Každý zásobník pojme 2 000 listů.

- Nadměrný velkokapacitní podavač s 1 zásobníkem (s úložnou skříní nad zásobníkem, zobrazen s nainstalovaným ručním podavačem)



- Nadměrný velkokapacitní podavač se dvěma zásobníky (zobrazen s nainstalovaným ručním podavačem)



Zřetězený nadměrný velkokapacitní podavač (OHCF / zásobníky 8 a 9)

Do systému lze přidat druhý, zřetězený nadměrný velkokapacitní podavač (OHCF), který rozšiřuje kapacitu papíru o další dva zásobníky. Tento druhý, zřetězený nadměrný velkokapacitní podavač se označuje jako zásobníky 8 a 9 a slouží k podávání materiálu různých formátů, včetně standardního, těžkého a nadměrného materiálu do formátu 330 x 488 mm (13 x 19,2") a gramáže od 52 g/m² do 350 g/m². Každý zásobník pojme 2 000 listů potahovaného a nepotahovaného materiálu.



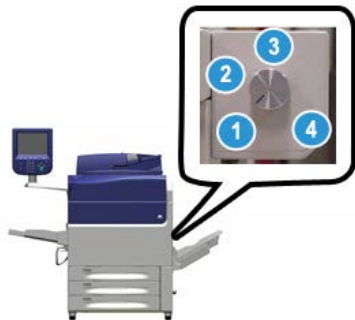
DŮLEŽITÉ

Druhý, zřetězený nadměrný velkokapacitní podavač (zásobníky 8 a 9) lze přidat pouze do systému, který obsahuje nadměrný velkokapacitní podavač se dvěma zásobníky (zásobníky 6 a 7).

Dokončovací zařízení

Volitelná souprava chladicího ventilátoru pro výstupní přihrádku pro odsazení

Pokud je k výstupní přihrádce pro odsazení připojena souprava chladicího ventilátoru, chladicí ventilátor zamezí **zablokování** (slepení) tištěného nebo kopírovaného výstupu.



Chladicí ventilátor přihrádky pro odsazení lze nastavit pro následující gramáže papíru:

1. **Vypnuto** pro všechny typy papíru s gramáží 60 až 105 g/m².
2. **Otočení o jednu čtvrtinu** pro křídový papír s gramáží 106 až 135 g/m².
3. **Otočení doprostřed/o polovinu** pro křídový papír s gramáží 136 až 186 g/m².
4. **Zapnuto 100 %** pro křídový papír s gramáží 221 až 300 g/m².

Modul rozhraní

Modul rozhraní poskytuje komunikaci – zarovnanou dráhu papíru mezi tiskovým strojem a připojeným dokončovacím zařízením a vyrovnání papíru při opouštění tiskového stroje.



DŮLEŽITÉ

Modul rozhraní je požadován při použití velkého množství dokončovacích zařízení. To záleží na konfiguraci systému a připojených dokončovacích zařízeních.

Chladicí modul rozhraní

Chladicí modul rozhraní poskytuje stejné funkce jako modul rozhraní. Kromě těchto funkcí chladicí modul rozhraní navíc poskytuje další funkce chlazení tištěných médií při jejich průchodu dráhou papíru pomocí dalších ventilátorů a přidružených vzduchovodů. Modul je také vybaven integrovaným spektrofotometrem.



DŮLEŽITÉ

Chladicí modul rozhraní je požadován při použití velkého množství dokončovacích zařízení. To záleží na konfiguraci systému a připojených dokončovacích zařízeních.

Následující dokončovací zařízení vyžadují buď modul rozhraní, nebo chladicí modul rozhraní:

- GBC® AdvancedPunch™
- GBC® AdvancedPunch™ Pro
- Velkokapacitní stohovač
- Standardní finišer
- Finišer vazače brožur
- Standardní finišer Plus

Finišer určený pro podniky (s vazačem brožur nebo bez něj)

Finišer určený pro podniky doplňuje tisk o některé možnosti dokončování na profesionální úrovni a vyžaduje přitom minimální dodatečný prostor pro finišer. Finišer je k dispozici s volitelným vazačem brožur nebo bez něj.

- Finišer určený pro podniky bez vazače brožur



- Finišer určený pro podniky s volitelným vazačem brožur



TIP

Finišer určený pro podniky (s vazačem brožur nebo bez něj) se připojuje přímo k tiskovému stroji a nevyžaduje modul rozhraní / chladicí modul rozhraní.

GBC® AdvancedPunch™

Zařízení GBC AdvancedPunch lze připojit k velkému množství volitelného dokončovacího příslušenství. Poskytuje rozšířené možnosti dokončování, protože umožňuje děrovat dokumenty formátu 8,5 x 11 palců / A4, které jsou vhodné pro celou řadu stylů vazby. Typy děrování zahrnují děrování s 19 až 32 otvory pro formát 8,5 x 11 palců. Média formátu A4 lze děrovat pomocí typů děrování s 21 až 47 otvory.



Informace o tomto zařízení najdete dále v této příručce. Informace naleznete také na disku CD s dokumentací pro zákazníky, který je dodáván s příslušenstvím, nebo si je můžete stáhnout z webu www.xerox.com.

GBC® AdvancedPunch™ Pro

Zařízení GBC AdvancedPunch Pro lze připojit k velkému množství volitelného dokončovacího příslušenství a poskytuje stejné funkce jako zařízení GBC AdvancedPunch.



Zařízení AdvancedPunch Pro poskytuje rovněž další možnosti, jako například:

- Širší škálu formátů a typů médií
- Děrování papíru podávaného dlouhou a krátkou stranou
- Děrování velkých listů při tisku 2 na 1 (dvojitě děrování)
- Sady raznic, které lze rychle vyměnit bez jakýchkoli nástrojů
- Všechny sady raznic obsahují identifikační štítek s rozložením otvorů a názvem

Informace o tomto zařízení najdete dále v této příručce. Informace naleznete také na disku CD s dokumentací pro zákazníky, který je dodáván s příslušenstvím, nebo si je můžete stáhnout z webu www.xerox.com.

Velkokapacitní stohovač

Velkokapacitní stohovač je volitelné dokončovací zařízení, které poskytuje funkce produkčního stohování a odsazování až pro 5 000 listů do vozíku v přihrádce nebo vozíku stohovače. Kratší úlohy do 500 listů lze odeslat do horní přihrádky stohovače.



Standardní finišer (s volitelným skladačem C/Z nebo bez něj)

Tento finišer poskytuje celou škálu možností pro dokončování a skládání. Zahrnuje základní vnitřní děrování, sešivačku, vestavěný vyrovnávač a vkladač/interposer pro následné zpracování (zásobník T1). K dispozici je také volitelný skladač C/Z.



Finišer vazače brožur (s volitelným skladačem C/Z nebo bez něj)

Tento finišer poskytuje stejné funkce dokončování/skládání jako standardní finišer. Zahrnuje také navíc jednotku brožur s funkcemi sešívání na šířku a dvojitého skládání. K dispozici je také volitelný skladač C/Z.



Standardní finišer Plus (s volitelným skladačem C/Z nebo bez něj)

Standardní finišer Plus poskytuje stejné funkce jako standardní finišer, ale navíc také slouží jako rozhraní pro přenos papíru mezi tiskovým strojem a libovolným zařízením DFA (Document Finishing Architecture) jiných výrobců, které připojíte k tiskovému stroji. K dispozici je také volitelný skladač C/Z.



Dokončovací zařízení jiných výrobců

Pro tiskový stroj jsou k dispozici další zařízení DFA (Document Finishing Architecture) jiných výrobců. Chcete-li získat informace o těchto zařízeních DFA, obraťte se na svého obchodního zástupce společnosti Xerox.

Volání servisu

1. Poznamenejte si všechny zobrazené chybové kódy.
2. Poznamenejte si výrobní číslo tiskového stroje.
 - a) V uživatelském rozhraní tiskového stroje vyberte tlačítko **Stav přístroje**.
 - b) Na obrazovce Stav přístroje vyberte záložku **Informace o zařízení**, kde je uvedeno výrobní číslo.

Pokud není výrobní číslo zobrazeno, otevřete zásobník papíru 1 a vyhledejte štítek s výrobním číslem na levé straně rámu (SER #).
3. Pokud máte problém s kvalitou tisku, mějte po ruce vzorek, který vám pomůže při popisu problému po telefonu, až budete odpovídat na otázky o závadě, které bude klást operátor z oddělení podpory zákazníků.
4. Pokud to je možné, použijte k hovoru telefon umístěný v blízkosti tiskového stroje. Postupujte podle pokynů operátora.

5. Pokud budete potřebovat systémovou podporu, pomoc pro uživatele nebo servisní podporu, zavolejte na příslušné telefonní číslo. Konkrétní telefonní číslo pro svou oblast naleznete na webové stránce www.xerox.com; klikněte na odkaz **Support** (Podpora).

2

Zdroje nápovědy

Nápověda na webové stránce společnosti Xerox

Podporu k technickým potížím, spotřební materiál společnosti Xerox, zákaznickou dokumentaci a odpovědi na časté dotazy naleznete na webové stránce www.xerox.com. Pod odkazem **Support & Drivers** (Podpora a ovladače) naleznete nejnovější dokumentaci a články ze znalostní databáze. Odkaz **Contact** (Kontakt) slouží k vyhledání konkrétních kontaktních informací/telefonních čísel ve vaší oblasti.

POZNÁMKA

Chcete-li získat nejnovější informace o svém produktu, pravidelně stránku kontrolujte.

Než zavoláte na linku podpory, zjistěte si výrobní číslo stroje. Výrobní číslo tiskového stroje je zobrazeno na kartě Informace o zařízení: **Stav přístroje > Informace o zařízení**.

Zákaznická dokumentace k tiskovému serveru

- Funkce tiskového serveru FreeFlow jsou zdokumentovány v systému online nápovědy v nabídce **Nápověda** zobrazené v hlavním okně tiskového serveru. Další uživatelskou dokumentaci k tiskovému serveru FreeFlow naleznete na webové stránce www.xerox.com.
- Nabídka nápovědy k tiskovému serveru EFI v okně Command WorkStation je navržena tak, aby poskytovala informace o konkrétních postupech prací při používání softwaru Command WorkStation. Další uživatelská dokumentace dodávaná firmou EFI je k dispozici na adrese www.xerox.com pod odkazem Support and Drivers (Podpora a ovladače).

3

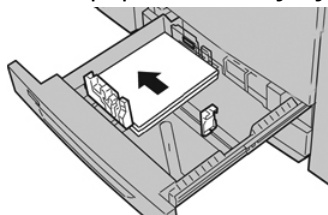
Papír a další média

Vkládání papíru do zásobníků 1, 2 a 3

POZNÁMKA

Pokud zásobník otevřete v době, kdy je z něj podáván papír, může se papír v přístroji zaseknout.

1. Vyberte pro tiskovou úlohu nebo úlohu kopírování vhodný materiál.
2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.
3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
5. Vložte papír a zarovnejte jeho okraj s levou stranou zásobníku.



Papír lze vložit delší stranou/orientace na výšku nebo kratší stranou/orientace na šířku.

6. Upravte vodítka papíru tak, že stisknete západku vodítka a opatrně okrajové vodítko posunete tak, aby se zlehka dotýkalo okraje materiálu v zásobníku.

Nevkládejte materiál nad ukazatel MAX na zadním okrajovém vodítku.

7. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.
Pokud to povolil správce systému, lze okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku zobrazit na uživatelském rozhraní. Zde můžete zobrazit a nastavit vlastnosti materiálu a ověřit, zda je k zásobníkům přiřazen správný materiál.
8. V okně Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku vyberte jednu z následujících možností:

- Pokud nebyly provedeny žádné změny zásobníku papíru, vyberte možnost **Potvrdit** a zavřete okno.
- Pokud byly provedeny změny zásobníku papíru, pokračujte dalším krokem.

9. Stiskněte tlačítko Změnit nastavení.

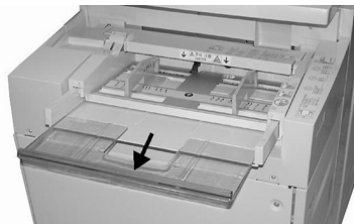
- a) Proveďte požadované volby pro možnosti **Typ papíru / Gramáž papíru, Formát papíru a Barva papíru**.
- b) Pokud je třeba, proveďte požadované změny nastavení stáčení papíru a úpravy zarovnání.
- c) Výběrem možnosti **Uložit** přejdete zpět do okna Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.
- d) Výběrem možnosti **Potvrdit** nebo **OK** uložte informace a zavřete okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.

Vkládání papíru do ručního podavače (zásobník 5)

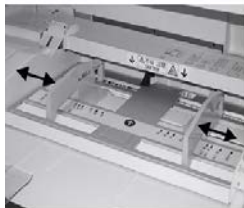
POZNÁMKA

Následující postup zobrazuje ruční podavač (zásobník 5) umístěný na nadměrném velkokapacitním podavači se dvěma zásobníky.

1. Zlehka vysuňte ruční podavač (zásobník 5) podle potřeby, abyste mohli vložit papír.



2. Uchopte vodítka papíru uprostřed a posuňte je na požadovaný formát papíru.



3. Vyberte pro tiskovou úlohu / úlohu kopírování vhodný materiál.
4. Položte balík papíru splenou stranou nahoru a otevřete jej.
5. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
6. Vložte papír nebo média do zásobníku až na doraz.
7. Upravte vodítka papíru tak, aby se dotýkala okrajů stohu papíru.

Pokud to povolil správce systému, lze okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku zobrazit na uživatelském rozhraní.

8. Pokud se v uživatelském rozhraní zobrazí okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku, ověřte, zda je tisk prováděn pomocí správného zásobníku, a také další údaje o papíru včetně jeho formátu, typu (nařezaná záložka) a v případě potřeby také nastavení stáčení papíru / možnosti zarovnání.
9. Výběrem možnosti **Potvrdit** nebo **OK** uložte informace a zavřete okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.

Vkládání papíru do velkokapacitního podavače s 1 zásobníkem (velkokapacitní podavač / zásobník 6)

Tipy k velkokapacitnímu podavači s 1 zásobníkem (zásobník 6):

- Do tohoto zásobníku lze vkládat pouze dokumenty o rozměru 8,5 x 11 palců / A4 s podáváním médií delší stranou.
 - V tomto zásobníku lze používat média o gramáži 64 g/m² až 220 g/m².
 - Maximální kapacita je 2 000 listů o gramáži 75 g/m².
 - Média lze vkládat pouze ve směru podávání delší stranou.
 - Nevkládejte materiály nad značku MAX.
1. Vyberte vhodný materiál pro tiskovou úlohu.
 2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.



3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
5. Vložte papír do zásobníku.



- a) Okraj papíru zarovnejte s PRAVÝM okrajem zásobníku.
- b) Posuňte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala okrajů stohu papíru.

Nevkládejte materiály nad značku MAX.

6. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.
Pokud to povolil správce systému, lze obrazovku Nastavení zásobníků papíru zobrazit na uživatelském rozhraní.

7. Pokud byly provedeny změny pro zásobník papíru, vyberte tlačítko **Změnit nastavení**. V opačném případě pokračujte dalším krokem.
 - a) Proveďte požadované volby pro možnosti **Typ papíru / Gramáž papíru, Formát papíru a Barva papíru**.
 - b) Pokud je třeba, proveďte požadované změny nastavení stáčení papíru a úpravy zarovnání.

POZNÁMKA

Podrobnosti o možnostech stáčení papíru a úpravy zarovnání naleznete v Příručce správce systému.
 - c) Výběrem možnosti **Uložit** přejdete zpět do okna nastavení zásobníku.
8. Výběrem možnosti **Potvrdit** zavřete okno.

Vkládání papíru do nadměrného velkokapacitního podavače (nadměrný velkokapacitní podavač / zásobníky 6 a 7)

1. Vyberte pro tiskovou úlohu / úlohu kopírování vhodný materiál.
2. Pomalu vytáhněte zásobník až na doraz.
3. Položte balík papíru slepenou stranou nahoru a otevřete jej.
4. Než balík papíru vložíte do zásobníku, promněte jej.
5. Vložte papír do zásobníku.
6. Upravte vodítka papíru tak, že stisknete západku vodítka a opatrně okrajové vodítko posunete tak, aby se zlehka dotýkalo okraje materiálu v zásobníku.

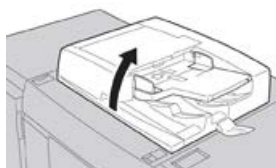
Nevkládejte materiál nad ukazatel MAX na zadním okrajovém vodítku.
7. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.

V uživatelském rozhraní se zobrazí okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku. Zde můžete zobrazit a nastavit vlastnosti materiálu a ověřit, zda je k zásobníkům přiřazen správný materiál.
8. V okně Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku můžete zadat nebo ověřit správné údaje o papíru včetně formátu, typu, gramáže a v případě potřeby také nastavení stáčení papíru / možnosti zarovnání. Vyberte materiál a přiřadte materiál k zásobníku, který chcete použít.
9. Výběrem možnosti **Potvrdit** nebo **OK** uložte informace a zavřete okno Nastavení zásobníků papíru / Vlastnosti zásobníku.

Kopírování

Základní kopírování pomocí skla pro předlohy

1. Otevřete podavač předloh.



2. Umístěte dokument lícem dolů a zarovnejte jej podle obrázku.



3. Stiskněte tlačítko **Úvodní obrazovka** na uživatelském rozhraní tiskového stroje.
4. V okně **Úvodní obrazovka** vyberte možnost **Kopírovat**.
5. Vyberte požadované funkce nebo možnosti pro volbu Kopírovat:

- Zdroj papíru
- Zmenšení/zvětšení
- Výstupní barva
- 2stranné kopírování
- Typ předlohy
- Světlejší/tmavší

Funkce zobrazené v hlavním okně Kopírovat se liší v závislosti na možnostech konfigurace, které byly nastaveny správcem.

6. Zadejte počet.
7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Výběr možností kopírování pro dokončovací zařízení od jiného výrobce

Před provedením tohoto postupu si přečtěte následující seznam:

- Tato funkce profilů je k dispozici a pro úlohu bude možné vybrat konkrétní možnosti kopírování, pokud je k přístroji připojeno volitelné zařízení DFA (Document Finishing Architecture) jiného výrobce.
 - Před fyzickým připojením zařízení DFA k přístroji je třeba vytvořit profily zařízení. Profily představují vlastnosti dokončovacího zařízení.
 - Informace o nastavení hodnot profilu pro dané zařízení DFA připojené k přístroji naleznete v uživatelské dokumentaci k zařízení od jiného výrobce.
 - Profil pro úlohu lze vybrat pomocí tiskového serveru, tiskového ovladače v počítači nebo pomocí voleb uživatelského rozhraní. V závislosti na zařízení DFA je k dispozici maximálně dvanáct profilů.
1. Vložte dokumenty předlohy do automatického podavače předloh nebo na sklo pro předlohy.
 2. Stiskněte tlačítko **Úvodní obrazovka** na uživatelském rozhraní tiskového stroje.
 3. V okně **Úvodní obrazovka** vyberte možnost **Kopírovat**.
 4. Vyberte kartu **Výstupní formát**.
 - a) Vyberte finišer DFA.
Zobrazí se obrazovka Profil finišeru DFA.
 - b) Ze zobrazeného seznamu vyberte profil pro úlohu.
Pokud se jedná o zařízení vazače typu e-binder, vyberte pozici umístění vazby.
 - c) Vyberte možnost **Uložit**.
 - d) Vyberte požadovanou možnost pro **Výstup lícem nahoru/dolů**.
 5. Vyberte požadované funkce nebo možnosti pro volbu Kopírovat.
Funkce zobrazené v hlavním okně Kopírovat se liší v závislosti na možnostech konfigurace, které byly nastaveny správcem.
 6. Zadejte počet.
 7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Pokud jste k tomu vyzváni uživatelským rozhraním, opravte případné chyby při odeslání úlohy podle instrukcí. Dojde-li k chybě zařízení DFA, vyhledejte informace v dokumentaci k zařízení DFA.

5

Údržba

Objednání spotřebního materiálu

Spotřební materiál, papír a tiskový materiál lze objednat na webové stránce www.xerox.com kliknutím na odkaz **Supplies** (Spotřební materiál). U položek, které nelze objednat na webové stránce, se obraťte na svého servisního zástupce společnosti Xerox.

POZNÁMKA

Čistící polštářky používané s tyčinkou na čištění okének skeneru výstupního rastru nelze objednat. Další čisticí polštářky žádejte u zástupce společnosti Xerox.

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskové kazety (tisk v plných barvách ve formátu A4/8,5 x 11")
Kazeta s černým suchým inkoustem/tonerem	2 v balení	50,000
Kazeta s azurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	55,000
Kazeta s purpurovým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000
Kazeta se žlutým suchým inkoustem/tonerem	1 v balení	51,000
Nádobka na odpadní suchý inkoust/toner	1	45,000
Sací filtr	1	200,000
Tisková jednotka (R1)	1 v balení	348,000

Položky, které může vyměňovat zákazník (spotřební materiál)	Množství k objednání	Přibližná výtěžnost tiskové kazety (tisk v plných barvách ve formátu A4/8,5 x 11")
Tisková jednotka (R2)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R3)	1 v balení	348,000
Tisková jednotka (R4)	1 v balení	348,000
Souprava podávacích válců nadměrného velkokapacitního podavače	1 souprava	500,000
Zásobník svorek a nádoba na použité svorky pro standardní finišer	Karton obsahující 4 zásobníky svorek (5 000 svorek na zásobník) a 1 nádobu na použité svorky	5 000 svorek v každém zásobníku
Zásobník svorek pro finišer s vazačem brožur	Balení obsahující 4 kusy, každý s 5 000 náhradními svorkami	5 000 svorek v každém zásobníku
Zásobník svorek pro finišer určený pro podniky	1 zásobník svorek	5 000 svorek v zásobníku
Zásobník svorek pro finišer určený pro podniky s vazačem brožur	Balení obsahující 4 kusy, každý s 5 000 náhradními svorkami	5 000 svorek v zásobníku
Náhradní svorky pro finišer určený pro podniky a finišer určený pro podniky s vazačem brožur	3 náhradní zásobníky v krabici	5 000 náhradních svorek v každém zásobníku (celkem 15 000)

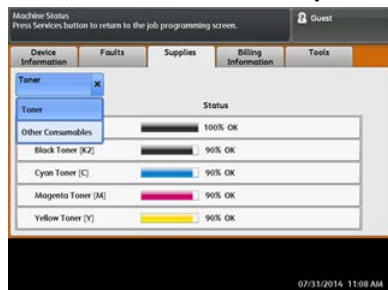
Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud se blíží čas, kdy je nutné vyměnit spotřební materiál, uživatelské rozhraní tiskového stroje zobrazí zprávu. Díky tomu budete upozorněni, až bude nutné objednat a nainstalovat novou položku spotřebního materiálu. V případě některých jednotek vyměnitelných uživatelem obrazovka oznámí, že tiskový stroj může provádět tiskové úlohy bez okamžité výměny položky. V opačném případě se zobrazí zpráva ve chvíli, kdy je nutné provést výměnu, a tisk bude zastaven.

1. Stiskněte tlačítko **Úvodní obrazovka** na uživatelském rozhraní.
2. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** a vyberte záložku **Spotřební materiál**.

V oblasti Spotřební materiál se zobrazí panel indikátoru s hodnotou od 1 do 100 %, který oznamuje zbývající množství toneru. Zbývající množství toneru je aktualizováno v 10 % krocích.

3. Pokud chcete zobrazit stav dalšího spotřebního materiálu, jako jsou například tiskové jednotky odpadních nádobek toneru nebo jiná volitelná zařízení (například podávací válce nadměrného velkokapacitního podavače), vyberte z rozevírací nabídky Spotřební materiál možnost **Další spotřební materiál**.



POZNÁMKA

Přestože se nezobrazuje stav fixační jednotky a sacího filtru, v případě nutnosti jejich výměny se zobrazí zpráva.

Výměna kazety se suchým inkoustem/tonerem

POZNÁMKA

Kazetu se suchým inkoustem/tonerem lze vyměnit i během tisku.

POZNÁMKA

Po výměně kazety s tonerem systém automaticky nastaví počítadlo pro tuto jednotku vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav ověřte na obrazovce Spotřební materiál.

1. Otevřete kryt kazet s tonerem umístěný nad předními dvířky tiskového stroje.



2. Než kazetu vyjmete, položte na podlahu papír. Nadbytečný suchý inkoust/toner tak bude padat na papír.

3. Uchopte rukojeť kazety se suchým inkoustem/tonerem, jejíž barevné označení odpovídá barvě uvedené ve zprávě.



4. Pomalu a zlehka vytáhněte kazetu se suchým inkoustem/tonerem ze stroje. Při vytahování podpírejte spodní část kazety druhou rukou.
5. Kazetu zlikvidujte nebo předejte k recyklaci v souladu s místními předpisy a pokyny místních úřadů.

Ve Spojených státech amerických také můžete navštívit webovou stránku sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eiae.org. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment.

6. Vyjměte novou kazetu se suchým inkoustem/tonerem z obalu.
7. Uchopte kazetu oběma rukama po stranách a 30 sekund ji silně protřepávejte a otáčejte s ní nahoru a dolů a zprava doleva, aby se v ní správně rozmístil toner.
8. Instalujte kazetu se suchým inkoustem/tonerem tak, že ji zlehka a plynule zatlačíte až na doraz do stroje.
9. Zavřete kryt kazet se suchým inkoustem/tonerem. Pokud se kryt zcela nezavře, zkontrolujte, zda je kazeta ve správné poloze a zda je nainstalována ve správné přihrádce pro kazetu se suchým inkoustem/tonerem.

Výměna toneru / odpadní nádobky

Nádobka na odpadní toner shromažďuje toner, který se ve stroji nahromadil během tisku. Když je odpadní nádobka plná, uživatelské rozhraní tiskového stroje zobrazí zprávu s informací, že je nutné nádobku vyměnit za prázdnou.

Tiskový stroj obsahuje jednu odpadní nádobku umístěnou v přední části stroje za dvířky odpadní nádobky na toner. Při vyjímání odpadní nádobky na suchý inkoust/toner POMALU vytáhněte ze stroje. Zabráníte tak tomu, že se suchý inkoust/toner z nádobky vysype.

POZNÁMKA

Po výměně nádobky na odpadní toner systém automaticky vynuluje počítadlo pro tuto součást jednotky vyměnitelné uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování ověřte na obrazovce Spotřební materiál.

1. Zkontrolujte, zda je stroj v klidu (nezpracovává žádné úlohy).
2. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.
3. Otevřete dvířka odpadní nádobky na toner.



4. Uchopte rukojeť nádobky na odpadní suchý inkoust/toner a zcela ji vytáhněte ze stroje.
 5. Při vytahování z tiskového stroje podpírejte nádobku zespodu druhou rukou a zcela ji vytáhněte z tiskového stroje.
- !** **VÝSTRAHA**
- Nikdy k odstranění rozsypaného suchého inkoustu/toneru nepoužívejte vysavač. Použijte smetáček nebo látku navlhčenou neutrálním čisticím prostředkem.
6. Oběma rukama vložte nádobku na odpadní toner do přiloženého plastového sáčku.
 7. Vyndejte z obalu novou, prázdnou odpadní nádobku.
 8. Uchopte novou nádobku nahoře uprostřed a zlehka ji rovnoměrně zasuňte do tiskového stroje až na doraz.
 9. Zavřete dvířka odpadní nádobky.
 10. Zavřete přední dvířka tiskového stroje.

Výměna tiskové jednotky

Kromě výměny po 348 000 výtiscích může být nutné tiskovou jednotku vyměnit, pokud je poškozena světlem nebo pokud se na výtiscích objevují skvrny a šmouhy.

POZNÁMKA

Všechny čtyři tiskové jednotky jsou zaměnitelné.

POZNÁMKA

Po výměně tiskové jednotky systém automaticky nastaví počítadlo u této jednotky vyměnitelné uživatelem na hodnotu nula (0). Vynulování a nový stav počítadla zkontrolujte na obrazovce Spotřební materiál.

!

VÝSTRAHA

Nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.



!

VÝSTRAHA

Tiskové kazety vyměňujte, když je tiskový stroj ZAPNUTÝ.

1. Zkontrolujte, zda není tiskový stroj v činnosti a není spuštěn tisk žádných úloh.

Údržba

2. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.



3. Otočte rukojeť zásuvky válců R1-R4 do odjištěné polohy.



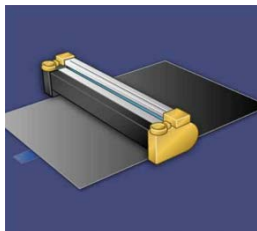
4. Otevřete sáček s novou tiskovou jednotkou. Odložte novou tiskovou jednotku poblíž stroje.



Při vysunování z obalu se nedotkněte povrchu válce a nepoškrábejte jej.



5. Odstraňte z nové tiskové jednotky krycí list a umístěte jej pod jednotku. Některé tiskové jednotky mohou být chráněny fólií. Pokud je jednotka chráněna fólií, odstraňte ji z tiskové jednotky.



6. Uchopte **vysunovací rukojeť** a vytáhněte zásuvku s válci rovně ven.



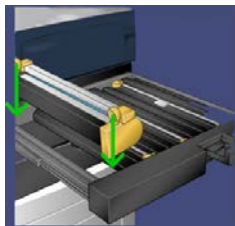
- Uchopte starou tiskovou jednotku pomocí kroužků na obou koncích jednotky a zlehka ji zvedněte.



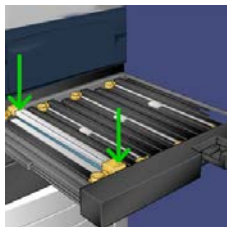
! VÝSTRAHA

Válce jsou citlivé na světlo. Při výměně válců nenechávejte zásuvku s tiskovou jednotkou otevřenou déle než jednu minutu. Vystavení tiskových jednotek přímému slunečnímu světlu nebo silnému světlu z osvětlení v interiéru na dobu delší než jedna minuta může způsobit vady v kvalitě tisku.

- Instalujte novou tiskovou jednotku do stroje pomocí vodítek tak, aby přední strana směřovala k přední části stroje.



- Zatlačte na oba konce tiskové jednotky, aby byla ve vodorovné poloze.



- Ihned zavřete zásuvku s tiskovými jednotkami, aby byly válce chráněny před světlem.
- Vraťte **vysunovací rukojeť** do původní polohy.
- Vraťte rukojeť **R1-R4** do původní polohy a zavřete přední dvířka.
- Vložte použitou tiskovou jednotku do prázdného obalu k recyklaci.

Výměna sacího filtru

K tomuto postupu budete potřebovat hvězdicový šroubovák T10.

Po výměně filtru se budete muset obrátit na správce systému, který se přihlásí v režimu správce a nastaví hodnotu počítadla pro tuto jednotku vyměnitelnou uživatelem na hodnotu nula (0).

! **VÝSTRAHA**

Před prováděním tohoto postupu zkontrolujte, zda je stroj vypnutý.

1. V zadní části tiskového stroje vyhledejte na dolním panelu kryt sacího filtru.
2. Pomocí hvězdicového šroubováku vyšroubujte šroub na pravé straně krytu proti směru hodinových ručiček.



3. Zatáhněte za kryt sacího filtru a sejměte jej.
4. Uchopte rukojeť kazety s filtrem a vytáhněte ji ven.



5. Vyměňte sací filtr z kazety.
6. Vložte do kazety nový sací filtr a zatlačte kazetu zpět až na doraz, aby byla zarovnaná s panelem stroje.
7. Nasadte na kazetu s filtrem kryt. Nejprve zasuňte dva jazýčky krytu na levou stranu otvoru pro kryt. Pak zatlačte kryt tak, aby byl zarovnaný s panelem stroje.
8. Vložte do otvoru v krytu šroub a ve směru hodinových ručiček jej pomocí hvězdicového šroubováku utáhněte.
9. Přihlaste se jako správce nebo požádejte správce, aby provedl vynulování počítačidla na hodnotu nula (0), která znamená, že byl nainstalován nový filtr.
 - a) Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na uživatelském rozhraní.
 - b) Na obrazovce, která se zobrazí, vyberte záložku **Nástroje**.
 - c) Vyberte postupně položky **Nastavení systému > Nastavení běžných služeb > Údržba**.
 - d) Pomocí šipek nahoru/dolů zobrazujte další obrazovky nabídky Údržba.
 - e) Stiskněte ikonu **Technický hlavní operátor**. Zobrazí se funkce Technický hlavní operátor.
 - f) Vyberte položku CRU odpovídající nově vyměněné součásti.
 - g) Vyberte možnost **Vynulovat aktuální hodnotu**. Systém nastaví počítačdlo HFSI na hodnotu 0.
10. Ukončete režim správce stisknutím tlačítka **Přihlášení/odhlášení** na ovládacím panelu. Po zobrazení výzvy vyberte možnost **Odhlášení**.

6

Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

Informace o zaseknutém papíru

Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle následujícího seznamu:

- Když se papír zasekne uvnitř tiskového stroje, zastaví se tisk a zobrazí se chybová zpráva.
- Odstraňte zaseknutý papír podle pokynů, které se zobrazí na uživatelském rozhraní.
- Zlehka papír vyjměte a dbejte na to, aby se neroztrhl. Pokud je papír roztrhnutý, odstraňte všechny útržky.
- Pokud kousek papíru zůstane uvnitř tiskového stroje, zůstane zpráva o zaseknutém papíru zobrazena na displeji.
- Zaseknutý papír lze odstranit, i když je stroj stále zapnutý. Když napájení stroje vypnete, všechny informace uložené v paměti systému budou vymazány.
- Nedotýkejte se součástí uvnitř stroje. Mohlo by to způsobit chyby tisku.
- Po odstranění zaseknutého papíru se tisk automaticky obnoví ze stavu před zaseknutím papíru.
- Pokud se papír zasekl během tisku, stiskněte tlačítko **Start**. Tisk se obnoví ze stavu před zaseknutím papíru.

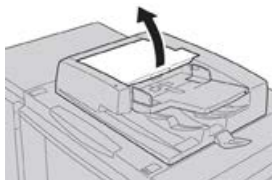
VAROVÁNÍ

Při odstraňování zaseknutého papíru dbejte, aby ve stroji nezůstaly žádné kousky zaseknutého papíru. Kousek papíru ponechaný v tiskárně může způsobit požár. Pokud kousek papíru uvázne ve skryté oblasti nebo pokud se papír namotá na fixační jednotku či válce, neodstraňujte jej silou. Mohli byste se poranit nebo popálit. Ihned stroj vypněte a obraťte se na centrum podpory zákazníků.

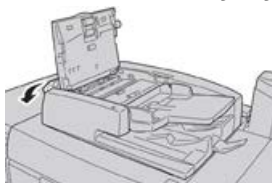
Zaseknutý papír v podavači předloh

Zaseknutý papír v automatickém podavači předloh

1. Zlehka zvedněte páčku horního krytu automatického podavače předloh tak, aby se úplně otevřel.



2. Zcela otevřete levý kryt.



3. Pokud dokument není zachycen ve vstupu automatického podavače předloh, vyjměte ho.



4. Pokud budete vyzváni k otevření vnitřního krytu, zvedněte páčku a otevřete vnitřní kryt. Odstraňte zaseknutý dokument.



POZNÁMKA

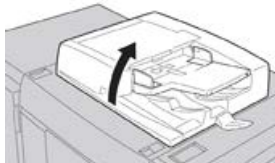
Pokud dokument uvázne, nevytahujte jej silou, protože byste jej mohli poškodit.

5. Pokud se papír zasekl uvnitř levého krytu, vyjměte zaseknutý dokument.



6. Zavřete následující otevřené kryty tak, aby zaklaply na místo. Zavřete je v následujícím pořadí:

- Vnitřní kryt
 - Horní kryt
 - Levý kryt
7. Pokud nemůžete najít zaseknutý dokument, pomalu zvedněte automatický podavač předloh a pokud uvidíte dokument, vyjměte jej.



8. Zavřete automatický podavač předloh.
9. Pokud je to znázorněno, zvedněte oblast zásobníku podavače předloh a vyjměte dokument.



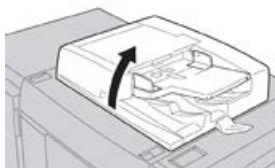
10. Zlehka vraťte zásobník podavače předloh na původní místo.
11. Po vyjmutí zaseknutého dokumentu postupujte podle instrukcí a znovu vložte celou sadu dokumentů do automatického podavače předloh.

POZNÁMKA

Zkontrolujte, zda se v sadě dokumentů nenachází žádné potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty. Pokud chcete snímat potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty, použijte výhradně sklo pro předlohy. Listy dokumentu, které již byly nasnímány, budou automaticky přeskočeny a snímání bude pokračovat od listu dokumentu, který byl před zaseknutím nasnímán jako poslední.

Zaseknuté dokumenty pod pásem automatického podavače předloh

1. Otevřete automatický podavač předloh.



2. Uchopte a držte páčku, otevřete pás krytu dokumentu a vyjměte zaseknutý dokument.



Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

3. Zlehka vraťte pás do původní polohy.



4. Zavřete automatický podavač předloh.
5. Podle pokynů znovu vložte celou sadu dokumentů do automatického podavače předloh.

POZNÁMKA

Zkontrolujte, zda se v sadě dokumentů nenachází žádné potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty. Pokud chcete snímat potrhané, pomačkané nebo přeložené dokumenty, použijte výhradně sklo pro předlohy. Listy dokumentu, které již byly nasnímány, budou automaticky přeskočeny a snímání bude pokračovat od listu dokumentu, který byl před zaseknutím nasnímán jako poslední.

Zaseknutý papír v tiskovém stroji

Zaseknutý papír v tiskovém stroji

! VAROVÁNÍ

Nikdy se nedotýkejte oblasti (na fixační jednotce nebo v její blízkosti) označené štítkem High Temperature (Vysoká teplota) a Caution (Upozornění). Při kontaktu může dojít k popálení.

1. Otevřete přední dvířka tiskového stroje.



2. Otočte páčku 2 doprava do horizontální polohy a poté vytáhněte přenosový modul.



3. Vyjměte zaseknutý papír, který je vidět.
4. Jakmile odstraníte všechny zaseknuté listy, ověřte, zda ve stroji nezůstaly žádné útržky papíru.

5. Posuňte **páčku 2b** a vytáhněte zaseknutý papír.



6. Vraťte **páčku 2b** do původní polohy.
7. Posuňte **páčku 2e** a vytáhněte zaseknutý papír.



8. Vraťte **páčku 2e** do původní polohy.
9. Zatáhněte za **páčku 2f** a vytáhněte zaseknutý papír.



10. Vraťte **páčku 2f** do původní polohy.
11. Zatlačte přenosový modul zpět a otočte **páčku 2** doleva.
12. Zavřete přední dvířka tiskového stroje.
13. Zavedením pěti čistých listů vyčistěte zbytky toneru z fixační jednotky a poté pokračujte v úloze tisku/kopírování.

Zaseknutý papír v zásobnících 1 3

POZNÁMKA

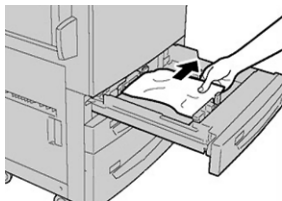
Když otevřete některý zásobník, aniž byste zjistili polohu zaseknutého papíru, papír se někdy roztrhne a zůstane uvnitř stroje. To může způsobit nesprávnou funkci stroje. Než začnete papír odstraňovat, zkontrolujte, kde k zaseknutí papíru došlo.

1. Otevřete zásobník, ve kterém došlo k zaseknutí papíru.

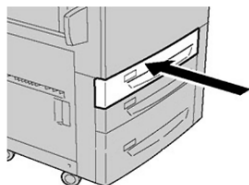


Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

2. Odstraňte zaseknutý papír.



3. Zlehka zatlačte zásobník zpět až na doraz.



Zaseknutý papír v ručním podavači (zásobník 5)

Zaseknutý papír v samostatném ručním podavači (zásobník 5)

DŮLEŽITÉ

Následujícím postupem odstraňte zaseknutý papír v ručním podavači (zásobník 5), pokud se jedná o samostatné podávací zařízení, které není nainstalováno v žádném volitelném podavači (jako je například nadměrný velkokapacitní podavač).

TIP

Než budete pokračovat v jakékoli úloze tisku nebo kopírování, dbejte na to, aby byl odstraněn veškerý zaseknutý papír včetně všech malých útržků papíru.

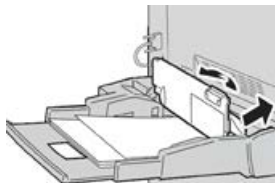
1. Odstraňte zaseknutý papír a veškerý papír, který je vložený v ručním podavači.



POZNÁMKA

Pokud je papír potrhaný, zkontrolujte, zda nejsou útržky uvnitř přístroje, a odstraňte je.

2. Otevřete horní kryt ručního podavače a odstraňte zaseknutý papír.



3. Zavřete kryt.



4. Vložte znovu papír do zásobníku a pokračujte v kopírování či tisku.

Zaseknutý papír, pokud je ruční podavač nainstalován v zásobníku 6 a 7

TIP

Než budete pokračovat v jakékoli tiskové úloze, dbejte na to, aby byl odstraněn veškerý zaseknutý papír včetně všech malých útržků papíru.

1. Vyjměte papír vložený v ručním podavači (zásobník 5).
2. Zvedněte a otevřete horní kryt ručního podavače (zásobník 5).



3. Odstraňte veškerý zaseknutý papír.



POZNÁMKA

Pokud se papír roztrhl, zkontrolujte vnitřek tiskového stroje a papír odstraňte.

Odstranění zaseknutého papíru v tiskovém stroji

4. Zavřete horní kryt ručního podavače (zásobník 5).



5. Vložte znovu papír do zásobníku a pokračujte v tisku.

