

Έκδοση λογισμικού συστήματος 80.20.84

Έκδοση βιβλίου 3.0

Σεπτέμβριος 2015



Πιστόηριο Xerox[®] Versant[®] 80

Οδηγός Γρήγορης Εκκίνησης



© 2015 Xerox Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Το Xerox®, το Xerox με το εικονιστικό σήμα®, το FreeFlow®, το SquareFold®, το CentreWare® και το Versant® είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το Adobe PDF είναι εμπορικό σήμα της Adobe Systems, Inc. Το PostScript είναι σήμα κατατεθέν της Adobe που χρησιμοποιείται με το προϊόν Adobe PostScript Interpreter, τη γλώσσα περιγραφής σελίδας της Adobe και άλλα προϊόντα της Adobe.

Το Fiery® και το EFI™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Electronics For Imaging, Inc.

Το GBC® και το AdvancedPunch™ είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της General Binding Corporation.

Τα Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer και Word είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το 3-IN-ONE® και το WD-40® είναι σήματα κατατεθέντα της WD-40 Company.

BR4005

Πίνακας Περιεχομένων

1 Επισκόπηση προϊόντος.....	1-1
Εισαγωγή.....	1-1
Βασική διαμόρφωση.....	1-1
Επισκόπηση διακομιστή εκτύπωσης.....	1-2
Μέρη του πιεστηρίου.....	1-2
Μέρη του πιεστηρίου.....	1-2
Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του πιεστηρίου.....	1-3
Περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI).....	1-4
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	1-6
Επισκόπηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.....	1-6
Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.....	1-6
Λειτουργία αδράνειας.....	1-6
Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.....	1-7
Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση.....	1-7
Οι διακόπτες λειτουργίας.....	1-7
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση του πιεστηρίου.....	1-8
Ενεργοποίηση του πιεστηρίου.....	1-8
Απενεργοποίηση του πιεστηρίου.....	1-8
Προαιρετικές συσκευές τροφοδοσίας και τελικής επεξεργασίας.....	1-8
Συσκευές τροφοδοσίας και τελικής επεξεργασίας.....	1-8
Συσκευές τροφοδοσίας.....	1-9
Συσκευές τελικής επεξεργασίας.....	1-11
Κλήση της τεχνικής υποστήριξης.....	1-16
2 Πού θα βρείτε Βοήθεια.....	2-1
Βοήθεια στην τοποθεσία Web της Xerox.....	2-1
Τεκμηρίωση πελάτη για το διακομιστή εκτύπωσης.....	2-1
3 Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης.....	3-1
Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1, 2 και 3.....	3-1
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5).....	3-2
Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας 1 δίσκου (HCF / Δίσκος 6).....	3-3
Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF/Δίσκοι 6 και 7).....	3-4
4 Αντιγραφή.....	4-1
Βασική αντιγραφή με την επιφάνεια σάρωσης.....	4-1

Ορισμός επιλογών αντιγραφής για μια συσκευή τελικής επεξεργασίας άλλου προμηθευτή.....	4-2
5 Συντήρηση.....	5-1
Παραγγελία αναλωσίμων.....	5-1
Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων.....	5-3
Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη/ξηρής μελάνης.....	5-3
Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη.....	5-5
Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου.....	5-6
Αντικατάσταση του φίλτρου αναρρόφησης.....	5-9
6 Αποκατάσταση εμπλοκών στο πιεστήριο.....	6-1
Πληροφορίες σχετικά με τις εμπλοκές χαρτιού.....	6-1
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων.....	6-2
Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων.....	6-2
Εμπλοκές εγγράφων κάτω από τον ιμάντα του τροφοδότη εγγράφων.....	6-4
Εμπλοκές χαρτιού στο πιεστήριο.....	6-5
Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του πιεστηρίου.....	6-5
Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1-3.....	6-6
Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5).....	6-7
Εμπλοκές χαρτιού στο μεμονωμένο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5).....	6-7
Εμπλοκές χαρτιού όταν ο δίσκος Bypass είναι τοποθετημένος στους δίσκους 6 και 7.....	6-8

Επισκόπηση προϊόντος

Εισαγωγή

Το Πιεστήριο Xerox® Versant® 80 είναι ένα πλήρες έγχρωμο/ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό/εκτυπωτής αυτόματης λειτουργίας διπλής όψης το οποίο λειτουργεί με ταχύτητα 80 εκτυπώσεων ανά λεπτό (κατά την εκτύπωση σε χαρτί 8,5 x 11 ίντσες/A4).

Βασική διαμόρφωση



Η βασική διαμόρφωση του συστήματος αποτελείται από τα παρακάτω μέρη:

1. Δίσκος Bypass

Υπάρχουν διαθέσιμες και άλλες προαιρετικές συσκευές τροφοδοσίας.

2. Έγχρωμο πιεστήριο

3. Δίσκος εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων

Υπάρχουν διαθέσιμες και άλλες προαιρετικές συσκευές τελικής επεξεργασίας.

4. Διακομιστής εκτύπωσης (δεν εικονίζεται)

Υπάρχουν διαθέσιμοι τρεις διακομιστές εκτύπωσης για επιλογή.

Επισκόπηση διακομιστή εκτύπωσης

Ο διακομιστής εκτύπωσης που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου με το πιεστήριό σας αποδέχεται, επεξεργάζεται και διαχειρίζεται αρχεία εγγράφων για υποβολή εργασιών στο πιεστήριο.

Ένας από τους ακόλουθους διακομιστές εκτύπωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί με το πιεστήριο:

- Διακομιστής εκτύπωσης Xerox® FreeFlow®
- Διακομιστής εκτύπωσης Xerox® EX 80, με υποστήριξη από την Fiery®
- Διακομιστής εκτύπωσης Xerox® EX-P 80, με υποστήριξη από την Fiery®

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο διακομιστή εκτύπωσης, ανατρέξτε στα έγγραφα για τον πελάτη που παραδόθηκαν μαζί με αυτόν. Μπορείτε επίσης να κάνετε λήψη τεκμηρίωσης από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.xerox.com, κάνοντας αναζήτηση για το πιεστήριο και επιλέγοντας το σύνδεσμο **Υποστήριξη**.

Μέρη του πιεστηρίου

Μέρη του πιεστηρίου



1 Δίσκος Bypass

Ο Δίσκος Bypass ονομάζεται επίσης Δίσκος 5 ή Μονάδα εισαγωγής πολλαπλών φύλλων. Ο δίσκος χωρά όλους τους τύπους μέσων εκτύπωσης σε διάφορα μεγέθη και μεγάλο εύρος βάρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η θέση τοποθέτησης για το Δίσκο Bypass ποικίλλει όταν προστίθενται προαιρετικές συσκευές τροφοδοσίας στη διαμόρφωση του μηχανήματος.

2 Περιβάλλον χρήστη (UI)

Το Περιβάλλον χρήστη (UI) αποτελείται από την οθόνη αφής και τον πίνακα ελέγχου με τα πλήκτρα και το πληκτρολόγιο.

3 Εξάρτημα αυτόματης τροφοδοσίας εγγράφων (DADF)

Τροφοδοτεί αυτόματα πρωτότυπα έγγραφα μονής και διπλής όψης. Μπορούν να σαρωθούν αυτόματα 250 έγγραφα διπλής όψης σε μία φορά.

4 Δίσκος εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων (OCT)

Αυτός ο δίσκος παραλαμβάνει την ολοκληρωμένη εργασία εκτύπωσης. Τα φύλλα των παραγόμενων εκτυπώσεων μετατοπίζονται για εύκολο διαχωρισμό. Η μέγιστη χωρητικότητα του Δίσκου εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων προσδιορίζεται από τον αισθητήρα δίσκου, καθώς και το βάρος του μέσου εκτύπωσης, αλλά είναι περίπου 500 φύλλα χαρτιού 24 lb. (90 g/m²).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο διαχωρισμός ανά σετ στο μέσο εκτύπωσης εξακολουθεί, έως το σημείο που ο δίσκος θα φθάσει το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος ή βάρος.

5 Θύρα περιέκτη υπολειμμάτων γραφίτη/ξηρής μελάνης

Ανοίξτε αυτή τη θύρα για να προσπελάσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων, όταν απαιτείται αντικατάσταση του περιέκτη.

6 Δίσκοι 1-3

Οι Δίσκοι 1, 2 και 3 χωρούν μεγάλη ποικιλία μεγεθών και βαρών χαρτιού. Ανατρέξτε στο κεφάλαιο Τεχνικές προδιαγραφές για λεπτομερείς πληροφορίες.

7 Μπροστινή θύρα

Ανοίξτε αυτή τη θύρα για να διορθώσετε τις εμπλοκές χαρτιού και να αντικαταστήσετε διάφορες Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (CRU).

8 Κάλυμμα γραφίτη

Ανοίξτε αυτό το κάλυμμα για πρόσβαση και αντικατάσταση των κασετών γραφίτη.

Εντοπισμός του σειριακού αριθμού του πιεστηρίου

Ο σειριακός αριθμός του πιεστηρίου μπορεί να προσπελαστεί είτε από το περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου ή από την πινακίδα σειριακού αριθμού που βρίσκεται στο εσωτερικό πλαίσιο του Δίσκου 1.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Κατάσταση μηχανήματος** στο περιβάλλον εργασίας χρήστη.
2. Από την οθόνη Κατάσταση μηχανήματος, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται η καρτέλα **Πληροφορίες μηχανήματος**.
Εμφανίζεται ο σειριακός αριθμός του πιεστηρίου στην περιοχή Σειριακός αριθμός συσκευής κοντά στο κάτω μέρος της οθόνης.
3. Αν υπάρχει διακοπή ρεύματος και δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στην οθόνη **Κατάσταση μηχανήματος**, μπορείτε επίσης να βρείτε τον σειριακό αριθμό στο εσωτερικό πλαίσιο του πιεστηρίου κοντά στο συρτάρι του Δίσκου χαρτιού 1:
 - a) Στο πιεστήριο, ανοίξτε τελείως το Δίσκο 1.
 - b) Στα αριστερά του δίσκου, στο πλαίσιο του πιεστηρίου, εντοπίστε την πινακίδα με τον σειριακό αριθμό (**SER#**).

Περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI)



1 Οθόνη αφής

Αγγίξτε απευθείας την οθόνη για να επιλέξετε και να ορίσετε λειτουργίες. Εμφανίζονται μηνύματα οδηγιών και πληροφοριών, διαδικασίες αποκατάστασης σφαλμάτων και γενικές πληροφορίες για το πιεστήριο.

2 Πλήκτρο Αρχική σελίδα υπηρεσιών

Πατήστε αυτό το κουμπί για να εμφανιστεί το κύριο παράθυρο. Παρέχει πρόσβαση σε λειτουργίες όπως Αντιγραφή, E-Mail και Δικτυακή σάρωση, για να αναφέρουμε μόνο μερικές. Ενδέχεται να υπάρχουν διαθέσιμες και άλλες λειτουργίες, ανάλογα με την αγορά της χώρας σας.

3 Υπηρεσίες

Αυτό το πλήκτρο φωτίζεται όταν ενεργοποιηθεί το μηχάνημα.

4 Πλήκτρο κατάστασης εργασίας

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να ελέγξετε την πρόοδο των ενεργών εργασιών και λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τις ολοκληρωμένες ή τις εκκρεμείς εργασίες. Σε αυτήν την περιοχή μπορείτε, επίσης, να διαγράψετε μια εργασία (ακύρωση εκτύπωσης ή αντιγραφής) και να διακόψετε εργασίες.

5 Πλήκτρο κατάστασης εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να προσπελάσετε τη λειτουργία **Εργαλεία**, για να ελέγξετε τη διαμόρφωση του πιεστηρίου, την έκδοση λογισμικού, τους μετρητές τιμολόγησης του πιεστηρίου και πληροφορίες του μετρητή, καθώς και για να αποκτήσετε πρόσβαση και να εκτυπώσετε το ιστορικό εργασιών ή τις αναφορές σφαλμάτων.

6 Πλήκτρο Σύνδεση/Αποσύνδεση

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για σύνδεση και αποσύνδεση στη λειτουργία διαχειριστή ή στη λειτουργία πιστοποίησης ταυτότητας με το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

7 Πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο σε περίπτωση που το πιεστήριο είναι ανενεργό και η οθόνη αφής είναι σκοτεινή (το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας). Με αυτό το πλήκτρο πραγματοποιείται μη αυτόματη έξοδος του συστήματος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, αλλά δεν θέτει το πιεστήριο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

8 Πλήκτρο Απαλοιφή όλων

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να επαναφέρετε όλες τις επιλογές στην ίδια κατάσταση που ήταν κατά την ενεργοποίηση του πιεστηρίου. Πατήστε το μία φορά για να διαγράψετε την τρέχουσα καταχώριση. Πατήστε το δύο φορές για να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

9 Πλήκτρο Διακοπή

Πατήστε για να σταματήσετε και να παύσετε την εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής που είναι σε εξέλιξη.

10 Πλήκτρο Έναρξη

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να εκτελέσετε ορισμένες λειτουργίες, όπως είναι η σάρωση/αντιγραφή ενός εγγράφου ή η εκτύπωση επιλεγμένης αναφοράς από το μηχανισμό εκτύπωσης. Αυτό το κουμπί χρησιμοποιείται επίσης από τον Τεχνικό συντήρησης και εξυπηρέτησης πελατών (CSE) κατά τη διάρκεια των διαδικασιών ρουτίνας διαγνωστικού ελέγχου.

11 Πλήκτρο διακοπής

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για την αναστολή μιας εργασίας αντιγραφής ή εκτύπωσης που βρίσκεται σε εξέλιξη και για να σταματήσετε το μηχάνημα για την επεξεργασία κάποιας άλλης εργασίας. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας Διακοπής, φωτίζεται το πλήκτρο Διακοπή. Με το δεύτερο πάτημα του πλήκτρου Διακοπή, το πιεστήριο βγαίνει από τη λειτουργία Διακοπής και συνεχίζει την εργασία που είχε τεθεί σε αναστολή.

12 Αριθμητικό πληκτρολόγιο

Χρησιμοποιείται για την εισαγωγή αλφαριθμητικών χαρακτήρων. Το πλήκτρο **C (Ακύρωση) Εισαγωγής** ακυρώνει την προηγούμενη εισαγωγή που έγινε στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.

13 Πλήκτρο γλώσσας

Χρησιμοποιήστε αυτό το πλήκτρο για να επιλέξετε μια διαφορετική γλώσσα για τις επιλογές της οθόνης αφής.

14 Πλήκτρο Βοήθειας

Εμφανίζει το Σύστημα βοήθειας. Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη σε όλες τις αγορές.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Επισκόπηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας επιτρέπει στο πιεστήριο να εισέρθει στη λειτουργία μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας όταν όλες οι εργασίες εκτύπωσης έχουν ολοκληρωθεί και τη δεδομένη στιγμή δεν υπάρχουν εργασίες για επεξεργασία. Διατίθενται δύο λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας: Χαμηλή κατανάλωση ενέργειας και Αδράνεια.

Ω προεπιλογή, το πιεστήριο εισέρχεται αυτόματα στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας μετά από 1 λεπτό αδράνειας. Μετά από 1 λεπτό αδράνειας, στη συνέχεια το πιεστήριο εισέρχεται στη λειτουργία αδράνειας. Αυτά τα χρονικά διαστήματα και για τις δύο λειτουργίες μπορούν να αλλάξουν από τον διαχειριστή συστήματος.

Υπάρχουν δύο παραδείγματα:

- Αν η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας έχει οριστεί στα 15 λεπτά και η λειτουργία αδράνειας έχει οριστεί στα 60 λεπτά, η λειτουργία αδράνειας ενεργοποιείται μετά από 60 λεπτά παντελούς αδράνειας και όχι μετά από 60 λεπτά αφού ξεκινήσει η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Με άλλα λόγια, η λειτουργία Αδράνειας ενεργοποιείται 45 λεπτά μετά από την έναρξη της λειτουργίας χαμηλής ισχύος.
- Αν η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας έχει οριστεί στα 15 λεπτά και η λειτουργία αδράνειας έχει οριστεί στα 20 λεπτά, η λειτουργία αδράνειας ενεργοποιείται μετά από 5 λεπτά αφού ξεκινήσει η λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας.

Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας

Σε αυτήν τη λειτουργία, η ενέργεια που τροφοδοτείται στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI) και στη μονάδα φούρνου μειώνεται για εξοικονόμηση. Η οθόνη σβήνει και ανάβει το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI). Για να χρησιμοποιήσετε το πιεστήριο, πατήστε το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας. Το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας δεν είναι πλέον αναμμένο, υποδεικνύοντας ότι η συγκεκριμένη λειτουργία ακυρώθηκε.

Λειτουργία αδράνειας

Σε αυτήν τη λειτουργία, η ενέργεια μειώνεται περισσότερο απ' ό,τι στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας. Η οθόνη σβήνει και ανάβει το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας στο περιβάλλον εργασίας χρήστη (UI). Για να χρησιμοποιήσετε το πιεστήριο, πατήστε το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας. Το πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας δεν είναι πλέον αναμμένο, υποδεικνύοντας ότι η συγκεκριμένη λειτουργία ακυρώθηκε.

Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Το πιεστήριο εξέρχεται από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, με μία από τις παρακάτω ενέργειες:

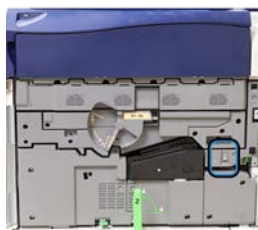
- Πάτημα του πλήκτρου **Εξοικονόμηση ενέργειας** στο περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου,
- Λήψη δεδομένων εκτύπωσης για μια εισερχόμενη εργασία προς εκτύπωση ή
- Προγραμματισμός και εκτέλεση μιας εργασίας αντιγραφής ή σάρωσης.

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση

Οι διακόπτες λειτουργίας

Υπάρχουν τρεις διακόπτες λειτουργίας που έχουν σχέση με το πιεστήριο:

- Ο **διακόπτης ισχύος** που βρίσκεται στο πίσω μέρος του πιεστηρίου. Ελέγξτε τον αρχικά για να βεβαιωθείτε ότι αυτός ο διακόπτης είναι ρυθμισμένος στη θέση **Ενεργοποίηση** κατά την αποστολή του πιεστηρίου.
- Ο **κύριος διακόπτης λειτουργίας** βρίσκεται μέσα από την μπροστινή θύρα. Αυτός ο διακόπτης χρησιμοποιείται κυρίως από τον Αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox κατά τις εργασίες τεχνικής υποστήριξης του πιεστηρίου. Σε σπάνιες περιπτώσεις επίλυσης προβλημάτων, ενδέχεται να σας δοθεί οδηγία να απενεργοποιήσετε το πιεστήριο με αυτόν το διακόπτη.



- Το **πλήκτρο Ενεργοποίησης/Απενεργοποίησης** που βρίσκεται στο επάνω μέρος του πιεστηρίου, κοντά στον Τροφοδότη εγγράφων. Αυτό το πλήκτρο είναι ο βασικός τρόπος για να απενεργοποιείται ή να ενεργοποιείται το πιεστήριο. Χρησιμοποιείται από τον χειριστή όταν απαιτείται από τη ροή εργασίας.



Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο ενεργοποίησης/απενεργοποίησης λειτουργίας για την **ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ** ή την **ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ** του πιεστηρίου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Χρησιμοποιείτε πάντα πρώτα το πλήκτρο ενεργοποίησης/απενεργοποίησης λειτουργίας και μετά τον κύριο διακόπτη λειτουργίας.

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση του πιεστηρίου

Ενεργοποίηση του πιεστηρίου

1. Βεβαιωθείτε ότι ο κύριος διακόπτης λειτουργίας πίσω από την μπροστινή θύρα είναι **ενεργοποιημένος**.
2. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας στο επάνω μέρος του πιεστηρίου στη θέση **ON**. Η ενδεικτική λυχνία κατάστασης ετοιμότητας εμφανίζεται με πράσινο χρώμα. Ένα μήνυμα επί της οθόνης σας προτρέπει να περιμένετε λίγο ενώ προθερμαίνεται ο φούρνος και το πιεστήριο εκτελεί έλεγχο του συστήματος. Μπορείτε εν τω μεταξύ να ορίσετε λειτουργίες για μια εργασία και η διαδικασία εκτύπωσης θα αρχίσει αυτόματα όταν το πιεστήριο είναι έτοιμο.

Απενεργοποίηση του πιεστηρίου

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Πάντα να απενεργοποιείτε πρώτα τον διακόπτη τροφοδοσίας και ύστερα να απενεργοποιείτε τον κύριο διακόπτη λειτουργίας.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας στο επάνω μέρος του πιεστηρίου στη θέση **Off**. Περιμένετε ωστόσο να πάψουν να αναβοσβήνουν οι ενδεικτικές λυχνίες του περιβάλλοντος χρήστη, καθώς έτσι ο φούρνος θα αρχίσει να ψύχεται.
2. **Απενεργοποιήστε** τον κύριο διακόπτη λειτουργίας, πίσω από την μπροστινή θύρα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιτρέψτε στο πιεστήριο να παραμείνει απενεργοποιημένο για 10 δευτερόλεπτα τουλάχιστον πριν το θέσετε πάλι σε λειτουργία.

Προαιρετικές συσκευές τροφοδοσίας και τελικής επεξεργασίας

Συσκευές τροφοδοσίας και τελικής επεξεργασίας

Μια ποικιλία προαιρετικών συσκευών τροφοδοσίας και τελικής επεξεργασίας είναι διαθέσιμη με το πιεστήριό σας. Αυτές οι συσκευές παρουσιάζονται εν συντομία στις ακόλουθες σελίδες. Ανατρέξτε στις ενότητες στο τέλος του παρόντος οδηγού για συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με κάθε τροφοδότη ή τελικό επεξεργαστή.

Συσκευές τροφοδοσίας

Byrass (Δίσκος 5)

Ο Δίσκος Byrass, ο οποίος ονομάζεται και Δίσκος 5, αποτελεί μέρος της βασικής διαμόρφωσης του συστήματος. Η θέση τοποθέτησης για το Δίσκο Byrass ποικίλλει όταν προστίθενται προαιρετικές συσκευές τροφοδοσίας στη διαμόρφωση του μηχανήματος:

- Αν η διαμόρφωση συστήματος περιλαμβάνει είτε τον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας (HCF) 1 δίσκου (μέγεθος Letter/A4) ή τον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 1 δίσκου (Δίσκος 6), τότε ο Δίσκος Byrass (Δίσκος 5) τοποθετείται επάνω από τη συσκευή τροφοδοσίας.
- Αν η διαμόρφωση συστήματος περιλαμβάνει έναν τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων (Δίσκοι 6 και 7), τότε ο Δίσκος Byrass τοποθετείται στο επάνω μέρος του.
- Αν η διαμόρφωση συστήματος περιλαμβάνει έναν δεύτερο, συνδεδεμένο στη σειρά τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων (Δίσκοι 8 και 9), τότε ο Δίσκος Byrass τοποθετείται στο επάνω μέρος του δεύτερου τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) (Δίσκοι 8 και 9).

Ο Δίσκος Byrass χωράει βάρη χαρτιού από 52 έως 300 g/m² και μέγεθος χαρτιού από 3,86 x 5,75 ίντσες (98 x 146 χλστ.) έως 13 x 19,2 ίντσες (330,2 x 488 χλστ.). Ο Δίσκος Byrass χωρά έως και 280 φύλλα κοινού χαρτιού βάρους 20 lb./75 g/m². Ο Δίσκος Byrass παίρνει φακέλους, postcard και διαφάνειες.

Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας (HCF), 1 Δίσκου

Ο Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας (HCF) 1 δίσκου, γνωστός και ως Δίσκος 6, αποτελεί μια πηγή χαρτιού 2.000 φύλλων, μεγέθους Letter (8,5 x 11 ίντσες/A4).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε αυτόν το δίσκο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο χαρτί μεγέθους Letter (8,5 x 11 ίντσες)/A4, τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς (LEF).

Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη 1 ή 2 δίσκων (OHCF / Δίσκοι 6 και 7)

Ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) διατίθεται σε επιλογή 1 δίσκου ή 2 δίσκων. Ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη τροφοδοτεί διάφορα μεγέθη μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων και μέσων τυπικού και πολύ μεγάλου μεγέθους έως 13 x 19,2 ιντσών/330,2 x 488 χλστ. και βάρους μεταξύ 52 g/m² και 350 g/m². Κάθε δίσκος χωρά έως και 2.000 φύλλα.

- Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 1 δίσκου (με κιβώτιο φύλαξης επάνω από τον δίσκο, εικονίζεται με τοποθετημένο Δίσκο Bypass)



- Τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων (εικονίζεται με τοποθετημένο Δίσκο Bypass)



Συνδεδεμένος στη σειρά τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF / Δίσκοι 8 και 9)

Ένας δεύτερος, συνδεδεμένος στη σειρά τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) μπορεί να προστεθεί στο σύστημα για επέκταση των δυνατοτήτων χαρτιού, παρέχοντας δύο επιπλέον δίσκους. Αυτός ο δεύτερος, συνδεδεμένος στη σειρά τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη αναφέρεται ως Δίσκοι 8 και 9 και τροφοδοτεί διάφορα μεγέθη μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων τυπικών, βαριών και πολύ μεγάλου μεγέθους μέσων έως 13 x 19,2 ιντσών/330 x 488 χλστ. και βάρους μεταξύ 52 gsm και 350 gsm. Κάθε δίσκος χωράει 2.000 φύλλα επιστρωμένων και μη επιστρωμένων μέσων εκτύπωσης.



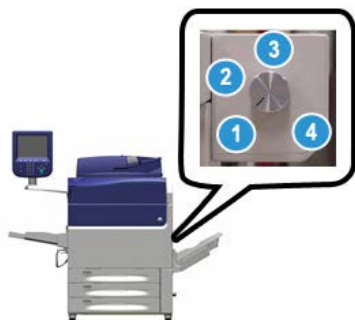
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Ο δεύτερος, συνδεδεμένος στη σειρά τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) (Δίσκοι 8 και 9) μπορεί να προστεθεί μόνο σε ένα σύστημα το οποίο περιλαμβάνει έναν τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων (Δίσκοι 6 και 7).

Συσκευές τελικής επεξεργασίας

Προαιρετικό κιτ ανεμιστήρα ψύξης για το Δίσκο εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων (OCT)

Όταν είναι προσαρτημένος στο Δίσκο εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων (OCT), ο Ανεμιστήρας ψύξης αποτρέπει την **εμπλοκή** (κόλλημα) του εκτυπωμένου/αντιγραμμένου προϊόντος.



Ο Ανεμιστήρας ψύξης του Δίσκου εξόδου με διαχωρισμό δεσμίδων (OCT) μπορεί να προσαρμοστεί για τα παρακάτω βάρη χαρτιού:

1. **Απενεργοποιημένος** για όλους τους τύπους χαρτιού με βάρος 60-105 g/m².
2. **Περιστροφή κατά ένα τέταρτο της στροφής** για χαρτί με επίστρωση με βάρος 106-135 g/m².
3. **Περιστροφή κατά μισή στροφή** για χαρτί με επίστρωση με βάρος 136-186 g/m².
4. **Ενεργοποιημένο 100 %** για χαρτί με επίστρωση με βάρος 221-300 g/m².

Μονάδα διασύνδεσης

Η μονάδα διασύνδεσης παρέχει επικοινωνία, μια ευθυγραμμισμένη διαδρομή χαρτιού μεταξύ του μηχανισμού εκτύπωσης και της προσαρτημένης συσκευής τελικής επεξεργασίας και το ίσιωμα του χαρτιού, καθώς βγαίνει από τη μηχανή εκτύπωσης.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Η χρήση της μονάδας διασύνδεσης είναι απαραίτητη με πολλές από τις συσκευές τελικής επεξεργασίας. Αυτό εξαρτάται από τη διαμόρφωση του συστήματος και τις συσκευές τελικής επεξεργασίας που έχουν προσαρτηθεί.

Μονάδα διασύνδεσης ψύξης

Η Μονάδα διασύνδεσης ψύξης παρέχει τις ίδιες λειτουργίες με τη Μονάδα διασύνδεσης. Εκτός από αυτές τις λειτουργίες, η μονάδα διασύνδεσης ψύξης επίσης παρέχει την πρόσθετη λειτουργία της ψύξης των εκτυπωμένων μέσων, καθώς διέρχονται από τη διαδρομή χαρτιού, με τη χρήση πρόσθετων ανεμιστήρων και σχετικής σωλήνωσης. Η μονάδα διαθέτει επίσης ένα εσωτερικό φασματοφωτόμετρο.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Η χρήση της Μονάδας διασύνδεσης ψύξης είναι απαραίτητη με πολλές από τις συσκευές τελικής επεξεργασίας. Αυτό εξαρτάται από τη διαμόρφωση του συστήματος και τις συσκευές τελικής επεξεργασίας που έχουν προσαρτηθεί.

Οι παρακάτω συσκευές τελικής επεξεργασίας χρειάζονται είτε τη Μονάδα διασύνδεσης ή τη Μονάδα διασύνδεσης ψύξης:

- GBC® AdvancedPunch™
- GBC® AdvancedPunch™ Pro
- Ταξινομητής μεγάλης χωρητικότητας
- Βασικός τελικός επεξεργαστής
- Τελικός επεξεργαστής με Δημιουργό φυλλαδίων
- Βασικός τελικός επεξεργαστής Plus

Τελικός επεξεργαστής Business Ready (BR) (με ή χωρίς Δημιουργό φυλλαδίων)

Ο Τελικός επεξεργαστής Business Ready (BR) παρέχει διάφορες επιλογές επαγγελματικού επιπέδου στο πιεστήριο, ενώ χρειάζεται ελάχιστο πρόσθετο χώρο για τον τελικό επεξεργαστή. Ο τελικός επεξεργαστής είναι διαθέσιμος με ή χωρίς προαιρετικό δημιουργό φυλλαδίων.

- Τελικός επεξεργαστής BR χωρίς Δημιουργό φυλλαδίων



- Τελικός επεξεργαστής BR με προαιρετικό Δημιουργό φυλλαδίων

**ΣΥΜΒΟΥΛΗ**

Ο Τελικός επεξεργαστής BR (με ή χωρίς Δημιουργό φυλλαδίων) συνδέεται απευθείας στο πιεστήριο και δεν χρειάζεται τη μονάδα διασύνδεσης / μονάδα διασύνδεσης ψύξης.

GBC® AdvancedPunch™

Η συσκευή GBC AdvancedPunch μπορεί να συνδεθεί σε διάφορα προαιρετικά εξαρτήματα τελικής επεξεργασίας. Παρέχει ένα άλλο επίπεδο τελικής επεξεργασίας, επιτρέποντας τη διάτρηση οπών σε έγγραφα 8,5 x 11 ιντσών/A4 που υποστηρίζουν μια ποικιλία ειδών βιβλιοδεσίας. Στα είδη διάτρησης περιλαμβάνεται η διάτρηση από 19 έως και το πολύ 32 οπών για μέσα εκτύπωσης μεγέθους 8,5 x 11 ιντσών. Τα μέσα εκτύπωσης μεγέθους A4 υποστηρίζουν είδη διάτρησης 21 οπών έως και το πολύ 47 οπών.



Πληροφορίες για αυτή τη συσκευή μπορείτε να βρείτε παρακάτω στον παρόντα οδηγό. Επίσης, μπορείτε να βρείτε πληροφορίες στο CD τεκμηρίωσης πελάτη που συνοδεύει το εξάρτημα, ή μπορείτε να λάβετε πληροφορίες από την τοποθεσία www.xerox.com.

GBC® AdvancedPunch™ Pro

Η συσκευή GBC AdvancedPunch Pro μπορεί να συνδεθεί σε διάφορα προαιρετικά εξαρτήματα τελικής επεξεργασίας και παρέχει όλες τις ίδιες δυνατότητες με τη συσκευή GBC AdvancedPunch.



Επίσης, η συσκευή AdvancedPunch Pro παρέχει πρόσθετες δυνατότητες όπως οι εξής:

- Μεγαλύτερη ποικιλία από μεγέθη και είδη μέσων εκτύπωσης
- Διάτρηση σε μέσο εκτύπωσης με τροφοδοσία μεγάλης και μικρής πλευράς
- Διπλή διάτρηση σε μεγάλα φύλλα
- Σετ με μήτρες γρήγορης αλλαγής των οποίων η εναλλαγή μπορεί να γίνει χωρίς εργαλεία
- Όλα τα σετ με τις μήτρες περιλαμβάνουν μια ετικέτα αναγνώρισης η οποία παρέχει στο χρήστη πληροφορίες για τον τύπο και το όνομα διάτρησης

Πληροφορίες για αυτή τη συσκευή μπορείτε να βρείτε παρακάτω στον παρόντα οδηγό. Επίσης, μπορείτε να βρείτε πληροφορίες στο CD τεκμηρίωσης πελάτη που συνοδεύει το εξάρτημα, ή μπορείτε να λάβετε πληροφορίες από την τοποθεσία www.xerox.com.

Ταξινομητής μεγάλης χωρητικότητας

Ο Ταξινομητής μεγάλης χωρητικότητας (HCS) είναι μια προαιρετική συσκευή τελικής επεξεργασίας που παρέχει δυνατότητες ταξινόμησης και μετατόπισης παραγωγής για έως και 5.000 φύλλα σε Δίσκο/Καροτσάκι ταξινομητή. Μπορούν να αποσταλούν και μικρότεροι κύκλοι των 500 φύλλων, στον Επάνω δίσκο του ταξινομητή.



Βασικός τελικός επεξεργαστής (με ή χωρίς προαιρετική Μονάδα δίπλωσης C/Z)

Αυτός ο τελικός επεξεργαστής παρέχει μεγάλη ποικιλία επιλογών τελικής επεξεργασίας/δίπλωσης. Περιλαμβάνει μια βασική συνδεδεμένη συσκευή διάτρησης, συσκευή συρραφής, ενσωματωμένη μονάδα αποκύρτωσης και μια μονάδα εισαγωγής ενθέτων/παρεμβολέα κατόπιν επεξεργασίας (Δίσκος T1). Μια προαιρετική μονάδα δίπλωσης C/Z είναι επίσης διαθέσιμη.

**Τελικός επεξεργαστής με δημιουργό φυλλαδίων (με ή χωρίς προαιρετική Μονάδα δίπλωσης C/Z)**

Αυτός ο τελικός επεξεργαστής παρέχει τις ίδιες δυνατότητες τελικής επεξεργασίας/δίπλωσης με τον Βασικό τελικό επεξεργαστή. Επιπλέον, αυτός ο τελικός επεξεργαστής περιλαμβάνει μια μονάδα φυλλαδίων με δυνατότητες για συρραφή ράχης και τελική επεξεργασία δίπτυχων. Μια προαιρετική μονάδα δίπλωσης C/Z είναι επίσης διαθέσιμη.

**Βασικός τελικός επεξεργαστής Plus (με ή χωρίς προαιρετική Μονάδα δίπλωσης C/Z)**

Ο Βασικός τελικός επεξεργαστής Plus περιλαμβάνει τις ίδιες λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά με τον Βασικό επεξεργαστή αλλά, επίσης, λειτουργεί ως διασύνδεση για τη μεταφορά χαρτιού μεταξύ του μηχανισμού εκτύπωσης και οποιασδήποτε συσκευής τρίτου κατασκευαστή που είναι συμβατή με τη διασύνδεση Αρχιτεκτονικής τελικής επεξεργασίας εγγράφων (Document Finishing Architecture - DFA) και έχει συνδεθεί με το πιεστήριο. Μια προαιρετική μονάδα δίπλωσης C/Z είναι επίσης διαθέσιμη.

**Συσκευές τελικής επεξεργασίας τρίτων κατασκευαστών**

Διατίθενται, επίσης, πρόσθετες συσκευές τρίτων κατασκευαστών που είναι συμβατές με τη διασύνδεση Αρχιτεκτονικής τελικής επεξεργασίας εγγράφων (Document Finishing Architecture - DFA) για το πιεστήριό σας. Πληροφορίες σχετικά με αυτές τις συσκευές DFA μπορείτε να πάρετε επικοινωνώντας με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox.

Κλήση της τεχνικής υποστήριξης

1. Σημειώστε τυχόν κωδικούς σφάλματος που εμφανίζονται.
2. Καταγράψτε τον σειριακό αριθμό του πιεστηρίου.
 - a) Επιλέξτε το κουμπί **Κατάσταση μηχανήματος** στο περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου.
 - b) Από την οθόνη Κατάσταση μηχανήματος, επιλέξτε την καρτέλα **Πληροφορίες μηχανήματος** για να δείτε τον αναγραφόμενο σειριακό αριθμό.
Αν ο σειριακός αριθμός δεν εμφανίζεται, ανοίξτε το συρτάρι του δίσκου χαρτιού 1 του πιεστηρίου και εντοπίστε την πινακίδα με τον σειριακό αριθμό στην αριστερή πλευρά του πλαισίου (SER #).
3. Εάν η ποιότητα του αποτελέσματος δεν είναι καλή, παράγεται ένα δείγμα για αναφορά, το οποίο θα σας βοηθήσει να περιγράψετε το πρόβλημα στο τηλέφωνο, όταν απαντάτε στις ερωτήσεις του τεχνικού υποστήριξης πελατών σχετικά με τα προβλήματα.
4. Εάν είναι δυνατόν, χρησιμοποιήστε ένα τηλέφωνο που βρίσκεται κοντά στο πιεστήριο όταν καλείτε για τεχνική υποστήριξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που σας δίνει ο τεχνικός.
5. Για υποστήριξη σχετικά με το σύστημα, βοήθεια για το χρήστη και τεχνική υποστήριξη, καλέστε τον κατάλληλο αριθμό. Για το συγκεκριμένο αριθμό της περιοχής σας, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com και επιλέξτε το σύνδεσμο **Τεχνική υποστήριξη**.

2

Πού θα βρείτε Βοήθεια

Βοήθεια στην τοποθεσία Web της Xerox

Για τεχνική υποστήριξη των προϊόντων, τα αναλώσιμα της Xerox, την τεκμηρίωση πελάτη και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις, μεταβείτε στην τοποθεσία www.xerox.com. Θα βρείτε την τελευταία τεκμηρίωση και τη γνωσιακή βάση στην ενότητα **Τεχνική υποστήριξη & Drivers**. Χρησιμοποιήστε το σύνδεσμο **Επικοινωνία** για συγκεκριμένες πληροφορίες επικοινωνίας/αριθμούς τηλεφώνων στην περιοχή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά διαστήματα πρέπει να ελέγχετε αυτήν την τοποθεσία Web για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες που αφορούν στο προϊόν σας.

Καλό θα είναι να γνωρίζετε το σειριακό αριθμό του πιεστηρίου σας, όταν καλείτε για τεχνική υποστήριξη. Ο σειριακός αριθμός του πιεστηρίου εμφανίζεται στην καρτέλα Πληροφορίες συσκευής: **Κατάσταση μηχανήματος > Πληροφορίες συσκευής**.

Τεκμηρίωση πελάτη για το διακομιστή εκτύπωσης

- Μπορείτε να βρείτε τεκμηρίωση για τις λειτουργίες του διακομιστή εκτύπωσης FreeFlow στο σύστημα ηλεκτρονικής βοήθειας από το μενού **Βοήθεια** που εμφανίζεται στο κύριο παράθυρο του διακομιστή εκτύπωσης. Πρόσθετη τεκμηρίωση χρήστη για το διακομιστή εκτύπωσης FreeFlow μπορείτε να βρείτε στην τοποθεσία Web www.xerox.com.

Πού θα βρείτε Βοήθεια

- Το μενού Βοήθεια του διακομιστή εκτύπωσης EFI στο παράθυρο Command WorkStation (Σταθμός εργασίας εντολών) έχει σχεδιαστεί για να παρέχει πληροφορίες για συγκεκριμένες ροές εργασιών κατά τη χρήση του Command WorkStation (Σταθμός εργασίας εντολών). Πρόσθετη τεκμηρίωση χρήστη που παρέχεται από το EFI είναι διαθέσιμη από την τοποθεσία Web www.xerox.com στο σύνδεσμο Τεχνική υποστήριξη & Drivers.

3

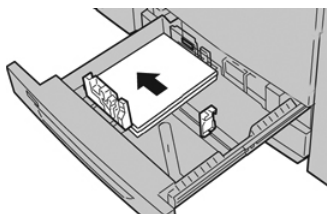
Χαρτί και άλλα μέσα εκτύπωσης

Τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους 1, 2 και 3

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ενδέχεται να προκύψει εμπλοκή χαρτιού, εάν κάποιος δίσκος είναι ανοιχτός ενώ χρησιμοποιείται για την τροφοδοσία χαρτιού.

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής.
2. Τραβήξτε αργά προς τα έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
3. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
4. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
5. Τοποθετήστε και ευθυγραμμίστε το άκρο του χαρτιού με την αριστερή πλευρά του δίσκου.



Το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί είτε με κατεύθυνση τροφοδοσίας μεγάλης πλευράς (LEF)/κατακόρυφα ή μικρής πλευράς (SEF)/οριζόντια.

6. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού, πατώντας προς τα μέσα το πλήκτρο αποδέσμευσης του οδηγού και μετακινώντας προσεκτικά τον οδηγό άκρων μέχρι να αγγίξει ελαφρά την άκρη του υλικού στο δίσκο.

Μην τοποθετείτε υλικά επάνω από τη μέγιστη γραμμή πλήρωσης (MAX) που βρίσκεται στον πίσω οδηγό άκρων.

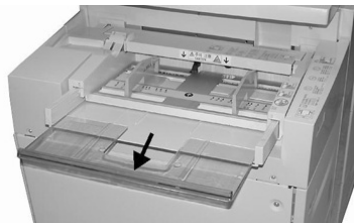
7. Σπρώξτε ελαφρά προς τα μέσα το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
Εάν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή συστήματος, το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου μπορεί να εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη. Μπορείτε να δείτε και να ορίσετε τις ιδιότητες των μέσων εκτύπωσης και να βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν αντιστοιχιστεί στα σωστά μέσα εκτύπωσης.
8. Από το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Δεν έχει γίνει καμία αλλαγή στο δίσκο χαρτιού. Επιλέξτε **Επιβεβαίωση** για να κλείσετε το παράθυρο.
 - Έχουν γίνει αλλαγές στο δίσκο χαρτιού. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
9. Επιλέξτε το πλήκτρο **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
 - a) Ορίστε τις επιθυμητές επιλογές για τις ρυθμίσεις **Paper Type/Paper Weight** (Είδος χαρτιού/βάρος χαρτιού), **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) και **Paper Color** (Χρώμα χαρτιού).
 - b) Εάν χρειάζεται, κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στις ρυθμίσεις για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού και την ευθυγράμμιση.
 - c) Επιλέξτε **Αποθήκευση** μέχρι να επιστρέψετε στο παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.
 - d) Επιλέξτε **Επιβεβαίωση** ή **OK** για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες και κλείστε το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

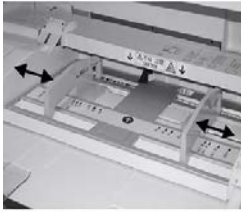
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η παρακάτω διαδικασία παρουσιάζει το Δίσκο Bypass (Δίσκος 5) ο οποίος βρίσκεται στο επάνω μέρος του τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF) 2 δίσκων.

1. Επεκτείνετε προσεκτικά το δίσκο Bypass (Δίσκος 5) όσο χρειάζεται για να χωρέσει το χαρτί.



2. Κρατήστε το κέντρο των οδηγών χαρτιού και σύρετέ τους στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.



3. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης/αντιγραφής.
4. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
5. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
6. Τοποθετήστε το χαρτί ή το μέσο εκτύπωσης μέσα στο δίσκο μέχρι να τερματίσει.
7. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι ώστε να αγγίζουν τις άκρες της στοίβας.
Εάν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή συστήματος, το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου μπορεί να εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη.
8. Εάν εμφανιστεί στο περιβάλλον χρήστη το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, επιβεβαιώστε το σωστό δίσκο από τον οποίο γίνεται εκτύπωση και άλλες πληροφορίες, μεταξύ των οποίων το μέγεθος, τον τύπο (προδιατρημένη καρτέλα) και εφόσον χρειάζεται, την επιλογή για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού ή/και την ευθυγράμμιση.
9. Επιλέξτε **Επιβεβαίωση** ή **OK** για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες και κλείστε το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.

Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας 1 δίσκου (HCF / Δίσκος 6)

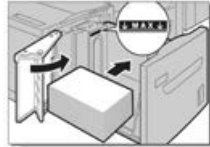
Συμβουλές σχετικά με το HCF 1 δίσκου (Δίσκος 6):

- Αυτός ο δίσκος χωρά μόνο μέσο εκτύπωσης 8,5 x 11 ιντσών/A4 με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς (LEF)
 - Σε αυτό το δίσκο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέσο εκτύπωσης με βάρος από Bond 18 lb./64 g/m² έως εξώφυλλο 80 lb./220 g/m²
 - Χωρά το μέγιστο 2.000 φύλλα χαρτιού 20lb./75 g/m²
 - Το μέσο εκτύπωσης πρέπει να τοποθετείται μόνο σε κατεύθυνση με τροφοδοσία μεγάλης πλευράς
 - Μην τοποθετείτε υλικά πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης (MAX)
1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία σας.

2. Τραβήξτε αργά προς τα έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.



3. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
4. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
5. Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο.



- a) Ευθυγραμμίστε το άκρο του χαρτιού με την ΔΕΞΙΑ πλευρά του δίσκου.
- b) Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε μόλις να ακουμπούν στις άκρες του χαρτιού.

Μην τοποθετείτε υλικά πάνω από τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης (MAX).

6. Σπρώξτε ελαφρά προς τα μέσα το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
Εάν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή συστήματος, η οθόνη ρυθμίσεων Paper Tray (Δίσκος χαρτιού) μπορεί να εμφανιστεί στο περιβάλλον εργασίας χρήστη.
7. Εάν έχουν γίνει αλλαγές στο δίσκο χαρτιού, επιλέξτε το πλήκτρο **Change Settings** (Αλλαγή ρυθμίσεων), διαφορετικά συνεχίστε με το επόμενο βήμα.
 - a) Ορίστε τις επιθυμητές επιλογές για τις ρυθμίσεις **Paper Type/Paper Weight** (Είδος χαρτιού/βάρος χαρτιού), **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) και **Paper Color** (Χρώμα χαρτιού).
 - b) Εάν χρειάζεται, κάντε τις απαραίτητες αλλαγές στις ρυθμίσεις για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού και την ευθυγράμμιση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ανατρέξτε στον οδηγό System Administration Guide (Οδηγός διαχειριστή συστήματος) για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές που αφορούν στις ρυθμίσεις για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού και την ευθυγράμμιση.

- c) Επιλέξτε **Save** (Αποθήκευση) μέχρι να επιστρέψετε στο παράθυρο ρυθμίσεων δίσκου.
8. Επιλέξτε **Confirm** (Επιβεβαίωση) για να κλείσετε το παράθυρο.

Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη (OHCF/Δίσκοι 6 και 7)

1. Επιλέξτε το κατάλληλο χαρτί για την εργασία εκτύπωσης/αντιγραφής.

2. Τραβήξτε αργά προς τα έξω το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
3. Ανοίξτε τη δεσμίδα χαρτιού με την πλευρά της ραφής στραμμένη προς τα επάνω.
4. Ξεφυλλίστε τα φύλλα προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
5. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
6. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού, πατώντας προς τα μέσα το πλήκτρο αποδέσμευσης του οδηγού και μετακινώντας προσεκτικά τον οδηγό άκρων μέχρι να αγγίξει ελαφρά την άκρη του υλικού στο δίσκο.

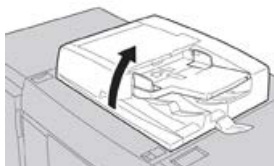
Μην τοποθετείτε υλικά επάνω από τη μέγιστη γραμμή πλήρωσης (MAX) που βρίσκεται στον πίσω οδηγό άκρων.

7. Σπρώξτε ελαφρά προς τα μέσα το δίσκο μέχρι να σταματήσει.
Στο περιβάλλον χρήστη εμφανίζεται το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου. Μπορείτε να δείτε και να ορίσετε τις ιδιότητες των μέσων εκτύπωσης και να βεβαιωθείτε ότι οι δίσκοι έχουν αντιστοιχιστεί στα σωστά μέσα εκτύπωσης.
8. Από το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου, εισαγάγετε ή επαληθεύστε τις σωστές πληροφορίες χαρτιού, μεταξύ των οποίων το μέγεθος, το είδος, το βάρος, και εφόσον χρειάζεται, την επιλογή για το ίσιωμα ζαρωμένου χαρτιού ή/και την ευθυγράμμιση. Επιλέξτε το μέσο εκτύπωσης και αντιστοιχίστε το στο δίσκο που θα χρησιμοποιηθεί.
9. Επιλέξτε **Επιβεβαίωση** ή **OK** για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες και κλείστε το παράθυρο Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού/Ιδιότητες δίσκου.

Αντιγραφή

Βασική αντιγραφή με την επιφάνεια σάρωσης

1. Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων.



2. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω, ευθυγραμμίζοντάς το όπως φαίνεται στην εικόνα.



3. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική** από το περιβάλλον εργασίας χρήστη του πιεστηρίου.
4. Επιλέξτε **Αντιγραφή** από το παράθυρο **Αρχική**.
5. Ορίστε τις επιθυμητές λειτουργίες/επιλογές Αντιγραφής:

- Τροφοδοσία Χαρτιού
- Σμίκρυνση / Μεγέθυνση
- Χρώμα εξόδου
- Αντιγραφή 2 Όψεων
- Είδος πρωτοτύπου
- Φωτεινό / Σκούρο

Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στο κύριο παράθυρο αντιγραφής ποικίλλουν, ανάλογα με τη διαμόρφωσή του από τον διαχειριστή.

6. Εισαγάγετε την ποσότητα.
7. Πατήστε **Έναρξη**.

Ορισμός επιλογών αντιγραφής για μια συσκευή τελικής επεξεργασίας άλλου προμηθευτή

Διαβάστε την παρακάτω λίστα πριν να εκτελέσετε αυτή τη διαδικασία:

- Εάν το μηχάνημά σας διαθέτει προσαρτημένη μια προαιρετική συσκευή Document Finishing Architecture (DFA) τρίτου κατασκευαστή, τότε αυτή η δυνατότητα προφίλ είναι διαθέσιμη και μπορούν να οριστούν συγκεκριμένες επιλογές αντιγραφής για μια εργασία.
 - Πριν να συνδέσετε φυσικά τη συσκευή DFA στο μηχάνημα, δημιουργούνται προφίλ συσκευής. Τα προφίλ περιλαμβάνουν τα χαρακτηριστικά της συσκευής τελικής επεξεργασίας.
 - Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση της συσκευής τρίτου κατασκευαστή για τον πελάτη, για να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των τιμών προφίλ για τη συγκεκριμένη συσκευή DFA που έχει συνδεθεί στο μηχάνημα.
 - Μπορείτε να επιλέξετε ένα προφίλ για την εργασία από τον διακομιστή εκτύπωσης, από το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στον υπολογιστή σας ή από το περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου. Ανάλογα με τη συσκευή DFA, δώδεκα προφίλ το μέγιστο είναι διαθέσιμα.
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα έγγραφα στον τροφοδότη εγγράφων ή στην επιφάνεια σάρωσης.
 2. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική** από το περιβάλλον εργασίας χρήστη του πιεστηρίου.
 3. Επιλέξτε **Αντιγραφή** από το παράθυρο **Αρχική**.
 4. Επιλέξτε την καρτέλα **Μορφή εξόδου**.
 - a) Επιλέξτε τον Τελικό επεξεργαστή DFA.
Εμφανίζεται η οθόνη Προφίλ τελικού επεξεργαστή DFA.
 - b) Από τη λίστα που εμφανίζεται, επιλέξτε το προφίλ για την εργασία.
Εάν η συσκευή είναι τροφοδοτικό e-binder, επιλέξτε τη θέση βιβλιοδεσίας.
 - c) Επιλέξτε **Αποθήκευση**.
 - d) Ορίστε την επιθυμητή επιλογή **Έξοδος με την εμπρός όψη επάνω/κάτω**.
 5. Ορίστε τις επιθυμητές λειτουργίες/επιλογές Αντιγραφής.
Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στο κύριο παράθυρο αντιγραφής ποικίλλουν, ανάλογα με τη διαμόρφωσή του από τον διαχειριστή.
 6. Εισαγάγετε την ποσότητα.
 7. Πατήστε **Έναρξη**.

Εάν εμφανιστεί σχετική προτροπή στο περιβάλλον χρήστη, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται για να διορθώσετε τυχόν σφάλματα υποβολής. Εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο DFA, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του DFA.

Αντιγραφή

Συντήρηση

Παραγγελία αναλωσίμων

Τα αναλώσιμα, το χαρτί και τα υλικά εκτύπωσης της Xerox μπορείτε να τα παραγγείλετε από τη Xerox από την τοποθεσία Web www.xerox.com και κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο **Αναλώσιμα**. Για οποιαδήποτε στοιχείο που δεν είναι δυνατό να παραγγείλετε από την τοποθεσία Web, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δεν είναι δυνατή η παραγγελία για τα καθαριστικά σφουγγαράκια που χρησιμοποιούνται με τη ράβδο καθαρισμού της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή εξόδου ράστερ. Για επιπλέον καθαριστικά σφουγγαράκια, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Xerox.

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (Στοιχείο αναλωσίμου)	Ποσότητα επαναπαραγγελίας	Εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων (Τετράχρωμες εκτυπώσεις 8,5x11/A4)
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Μαύρο)	2 ανά συσκευασία	50,000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Κυανό)	1 ανά συσκευασία	55,000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Ματζέντα)	1 ανά συσκευασία	51,000
Κασέτα γραφίτη/ξηρής μελάνης (Κίτρινο)	1 ανά συσκευασία	51,000
Περιέκτης υπολειμμάτων γραφίτη	1	45,000
Φίλτρο αναρρόφησης	1	200,000
Φύσιγγα τυμπάνου (R1)	1 ανά συσκευασία	348,000

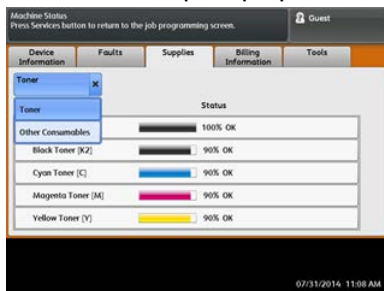
Συντήρηση

Μονάδες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη (Στοιχείο αναλωσίμου)	Ποσότητα επαναπαραγωγής	Εκτιμώμενος αριθμός εκτυπώσεων (Τετράχρωμες εκτυπώσεις 8,5x11/A4)
Φύσιγγα τυμπάνου (R2)	1 ανά συσκευασία	348,000
Φύσιγγα τυμπάνου (R3)	1 ανά συσκευασία	348,000
Φύσιγγα τυμπάνου (R4)	1 ανά συσκευασία	348,000
Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη	1 κιτ	500,000
Κασέτα συρραπτικού βασικού τελικού επεξεργαστή και Περιέκτης υπολειμμάτων συρραφής	4 κασέτες συρραπτικών (5.000 συρραπτικά ανά κασέτα) και 1 περιέκτης υπολειμμάτων συρραφής ανά συσκευασία	5.000 συρραπτικά σε κάθε κασέτα
Κασέτα συρραπτικών τελικού επεξεργαστή με δημιουργό φυλλαδίων	4 τεμάχια: 5.000 συρραπτικά αναπλήρωσης η καθεμία	5.000 συρραπτικά σε κάθε κασέτα
Κασέτα συρραπτικού τελικού επεξεργαστή Business Ready (BR)	1 κασέτα συρραπτικών	5.000 συρραπτικά ανά κασέτα
Τελικός επεξεργαστής Business Ready (BR) με Κασέτα συρραπτικών δημιουργού φυλλαδίων	4 τεμάχια: 5.000 συρραπτικά αναπλήρωσης η καθεμία	5.000 συρραπτικά ανά κασέτα
Συρραπτικά αναπλήρωσης για τον Τελικό επεξεργαστή Business Ready και τον Τελικό επεξεργαστή Business Ready με δημιουργό φυλλαδίων	3 συρραπτικά αναπλήρωσης ανά συσκευασία	5.000 το καθένα, ανεφοδιάζουν συνολικά με 15.000

Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

Όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης ενός αναλωσίμου, στο περιβάλλον χρήστη εμφανίζεται ένα μήνυμα. Αυτό υποδεικνύει ότι έχει έρθει η ώρα να γίνει παραγγελία ή/και τοποθέτηση ενός νέου αναλωσίμου. Σε ορισμένες αντικαθιστώμενες από τον πελάτη μονάδες, η οθόνη υποδεικνύει ότι το πιεστήριο μπορεί να συνεχίσει την εκτύπωση εργασιών, χωρίς την άμεση αντικατάσταση του αναλωσίμου. Διαφορετικά, όταν έρθει η ώρα για την αντικατάστασή του, εμφανίζεται ένα μήνυμα και το πιεστήριο παύει να λειτουργεί.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Αρχική** από το περιβάλλον χρήστη.
2. Πατήστε **Κατάσταση μηχανήματος** και επιλέξτε την καρτέλα **Αναλώσιμα**. Στο παράθυρο των αναλωσίμων εμφανίζεται μια ενδεικτική γραμμή 1 έως 100%, η οποία υποδεικνύει την ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη που απομένει. Η ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη που απομένει ενημερώνεται σε βήματα του 10%.
3. Από το αναπτυσσόμενο μενού Αναλώσιμα, επιλέξτε **Άλλα αναλώσιμα** για να εμφανίσετε την κατάσταση των άλλων αναλωσίμων, όπως είναι οι φύσιγγες του τυμπάνου, ο περιέκτης υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη, καθώς και οποιεσδήποτε κατάλληλες προαιρετικές συσκευές που χρησιμοποιούνται (όπως είναι οι κύλινδροι τροφοδοσίας για μεγάλα μεγέθη (OHCF)).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η κατάσταση του Φούρνου και του Φίλτρου αναρρόφησης δεν εμφανίζονται, αλλά εμφανίζεται ένα μήνυμα όταν τα αναλώσιμα αυτά χρειάζονται αντικατάσταση.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη/ξηρής μελάνης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη μπορεί να αντικατασταθεί κατά την εκτύπωση μιας εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αφού αντικαταστήσετε μια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτή τη μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη. Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για να επιβεβαιώσετε το μηδενισμό και τη νέα κατάσταση.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα ξηρής μελάνης/γραφίτη που βρίσκεται ακριβώς πάνω από την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



2. Τοποθετήστε χαρτί στο δάπεδο πριν από την αφαίρεση της κασέτας. Έτσι τυχόν πλεονάζουσα ποσότητα ξηρής μελάνης/γραφίτη θα πέσει πάνω στο χαρτί.
3. Πιάστε τη λαβή της κασέτας ξηρής μελάνης/γραφίτη που ταιριάζει με το χρώμα που υποδεικνύεται στο μήνυμα.



4. Αφαιρέστε την κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη τραβώντας αργά και προσεκτικά ευθεία προς τα έξω. Κατά την αφαίρεση, κρατήστε το κάτω μέρος της κασέτας με το άλλο χέρι για να την στηρίξετε.
5. Απορρίψτε ή ανακυκλώστε την κασέτα σύμφωνα με τις τοπικές αρχές και τους κανονισμούς της περιοχής σας.

Στις Ηνωμένες Πολιτείες, ανατρέξτε επίσης στην τοποθεσία Web της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

6. Αφαιρέστε την καινούργια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη από τη συσκευασία της.
7. Με το ένα χέρι σε κάθε πλευρά της κασέτας, ανακινήστε δυνατά και περιστρέψτε την καινούργια κασέτα επάνω και κάτω και, στη συνέχεια, αριστερά και δεξιά για 30 δευτερόλεπτα για να γίνει ανακατανομή του γραφίτη.
8. Τοποθετήστε την καινούργια κασέτα ξηρής μελάνης/γραφίτη προσεκτικά και ομοιόμορφα σύροντάς την μέσα στο πιεστήριο μέχρι να τερματίσει.
9. Κλείστε το κάλυμμα ξηρής μελάνης/γραφίτη. Αν το κάλυμμα δεν κλείνει τελείως, βεβαιωθείτε ότι η κασέτα βρίσκεται στη θέση ασφάλισης και είναι τοποθετημένη στην κατάλληλη θέση ξηρής μελάνης/γραφίτη.

Αντικατάσταση του περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη

Ο περιέκτης υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη συλλέγει τον γραφίτη που συσσωρεύεται κατά τη διαδικασία εκτύπωσης. Όταν ο περιέκτης γεμίσει, εμφανίζεται ένα μήνυμα στο περιβάλλον χρήστη του πιεστηρίου το οποίο σας ενημερώνει να αλλάξετε τον γεμάτο περιέκτη με έναν άδειο.

Το πιεστήριο περιέχει έναν περιέκτη υπολειμμάτων που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του, πίσω από την θύρα του περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη. Όταν αφαιρείτε έναν γεμάτο περιέκτη υπολειμμάτων γραφίτη, τραβήξτε τον ΑΡΓΑ έξω από το πιεστήριο. Με αυτόν τον τρόπο, θα αποφευχθεί τυχόν διαρροή γραφίτη από τον περιέκτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αφού αντικαταστήσετε τον περιέκτη υπολειμμάτων ξηρής μελάνης/γραφίτη, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτό το εξάρτημα της αντικαθιστώμενης από τον πελάτη μονάδας. Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για να επιβεβαιώσετε το μηδενισμό.

1. Βεβαιωθείτε ότι το πιεστήριο έχει διακόψει τη λειτουργία του (δεν εκτελεί καμία εργασία).
2. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα του πιεστηρίου.
3. Ανοίξτε τη θύρα του περιέκτη ξηρής μελάνης/γραφίτη.



4. Πιάστε τη λαβή του περιέκτη υπολειμμάτων και τραβήξτε τον μέχρι τη μέση έξω από το πιεστήριο.
5. Υποστηρίξτε την κάτω πλευρά της φιάλης με το άλλο σας χέρι και συνεχίστε να την τραβάτε προς τα έξω από το πιεστήριο.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ

Εάν χυθεί γραφίτης, ποτέ μην χρησιμοποιήσετε ηλεκτρική σκούπα. Χρησιμοποιήστε παραδοσιακή σκούπα ή ένα πανί νοτισμένο σε ουδέτερο καθαριστικό.

6. Χρησιμοποιήστε και τα δύο χέρια για να τοποθετήσετε τον παλιό περιέκτη υπολειμμάτων μέσα στην παρεχόμενη πλαστική σακούλα.
7. Αφαιρέστε τον καινούργιο, κενό περιέκτη από τη συσκευασία.
8. Κρατήστε το κεντρικό τμήμα στο επάνω μέρος του καινούργιου περιέκτη και εισάγετέ τον ομοιόμορφα και αργά μέσα στο πιεστήριο μέχρι να τερματίσει.
9. Κλείστε τη θύρα του περιέκτη υπολειμμάτων.

10. Κλείστε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.

Αντικατάσταση της φύσιγγας τυμπάνου

Εκτός από την περίπτωση αντικατάστασης της φύσιγγας τυμπάνου μετά από 348.000 εκτυπώσεις, ίσως πρέπει να την αντικαταστήσετε εάν έχει υποστεί βλάβη από το φως ή διαπιστώνετε κηλίδες και λωρίδες στην εκτύπωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

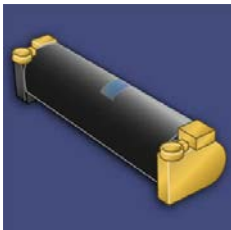
Και οι τέσσερις φύσιγγες τυμπάνου είναι αντικαταστάσιμες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αφού αντικαταστήσετε τη φύσιγγα τυμπάνου, το σύστημα μηδενίζει (0) αυτόματα τον μετρητή χρήσης για αυτό το εξάρτημα της αντικαθιστώμενης από τον πελάτη μονάδας. Ελέγξτε την οθόνη αναλωσίμων για το μηδενισμό και τη νέα κατάσταση.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην αφήνετε το συρτάρι φυσιγγων τυμπάνου ανοιχτό για περισσότερο από ένα λεπτό. Η έκθεση των φυσιγγων τυμπάνου στο άμεσο ηλιακό φως ή σε έντονο φως από φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου για περισσότερο από ένα λεπτό μπορεί να προκαλέσει ελαττώματα στην ποιότητα ειδώλου.



⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ

Αντικαταστήστε τις φύσιγγες τυμπάνου ενώ το πιεστήριο είναι ενεργοποιημένο.

1. Βεβαιωθείτε ότι το πιεστήριο έχει διακόψει τη λειτουργία του και αυτή τη στιγμή δεν εκτελεί καμία εργασία εκτύπωσης.
2. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



3. Περιστρέψτε και γυρίστε τη λαβή του συρταριού φυσιγγων **R1-R4** στη θέση απασφάλισης.



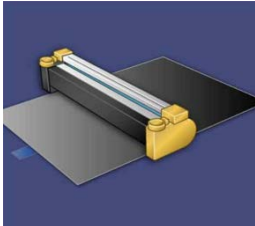
4. Ανοίξτε τη σακούλα που περιέχει την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου. Τοποθετήστε τη νέα φύσιγγα κοντά στο πιεστήριο.

! ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην αγγίζετε ή μην χαράξετε την επιφάνεια του τυμπάνου όταν το αφαιρείτε από τη συσκευασία.



5. Ξετυλίξτε το φύλλο που καλύπτει τη νέα φύσιγγα τυμπάνου και τοποθετήστε τη κάτω από την κασέτα. Μερικές φύσιγγες τυμπάνου μπορεί να περιλαμβάνουν μια προστατευτική ταινία. Αφαιρέστε την ταινία από τη φύσιγγα τυμπάνου, εάν υπάρχει.



6. Πιάστε τη **λαβή απασφάλισης** και τραβήξτε το συρτάρι φυσιγγων ευθεία προς τα έξω.



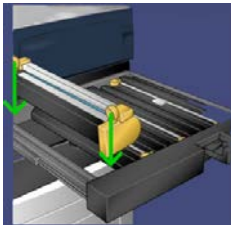
7. Αφαιρέστε την παλαιά φύσιγγα τυμπάνου κρατώντας τους δακτυλίους και στα δύο άκρα της φύσιγγας τυμπάνου και ανασηκώστε προσεκτικά.



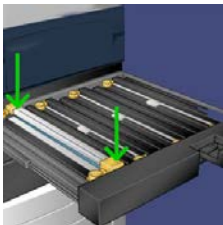
! ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα τύμπανα απεικόνισης είναι ευαίσθητα στο φως. Μην αφήνετε το συρτάρι φυσιγγών τυμπάνου ανοιχτό για περισσότερο από ένα λεπτό κατά την αντικατάσταση των φυσιγγών. Η έκθεση των φυσιγγών τυμπάνου στο άμεσο ηλιακό φως ή σε έντονο φως από φωτισμό φθορισμού εσωτερικού χώρου για περισσότερο από ένα λεπτό μπορεί να προκαλέσει ελαττώματα στην ποιότητα ειδώλου.

8. Τοποθετήστε την καινούργια φύσιγγα τυμπάνου μέσα στο πιεστήριο ακολουθώντας τους οδηγούς με την πλευρά που είναι σημειωμένη να δείχνει προς τα εμπρός.



9. Πιέστε και τα δύο άκρα της φύσιγγας τυμπάνου ώστε να την τοποθετήσετε σε οριζόντια θέση.



10. Κλείστε αμέσως το συρτάρι φυσιγγών τυμπάνου για να προστατέψετε τις άλλες φύσιγγες από το φως.
11. Επαναφέρετε τη **λαβή απασφάλισης** στην αρχική της θέση.
12. Επαναφέρετε τη λαβή **R1-R4** στην αρχική της θέση και κλείστε την μπροστινή θύρα.
13. Τοποθετήστε τη χρησιμοποιημένη φύσιγγα τυμπάνου μέσα σε ένα κενό δοχείο για ανακύκλωση.

Αντικατάσταση του φίλτρου αναρρόφησης

Για αυτήν τη διαδικασία, θα χρειαστείτε ένα κατσαβίδι Torx T10.

Αφού αντικαταστήσετε το φίλτρο, πρέπει να επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή συστήματος ο οποίος θα συνδεθεί στη λειτουργία διαχειριστή και θα μηδενίσει (0) τον μετρητή για αυτήν την μονάδα αντικαθιστώμενη από τον πελάτη.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ

Πριν από την εκτέλεση αυτής της διαδικασίας, βεβαιωθείτε ότι το πιεστήριο έχει απενεργοποιηθεί.

1. Στο πίσω μέρος του πιεστηρίου, εντοπίστε το κάλυμμα του φίλτρου αναρρόφησης στον κάτω πίνακα.
2. Χρησιμοποιήστε ένα κατσαβίδι Torx για να αφαιρέσετε τη βίδα που υπάρχει στη δεξιά πλευρά του καλύμματος περιστρέφοντας τη αριστερόστροφα.



3. Τραβήξτε και αφαιρέστε το κάλυμμα του φίλτρου αναρρόφησης.
4. Κρατήστε τη λαβή του κουτιού του φίλτρου και τραβήξτε ευθεία προς τα έξω.



5. Αφαιρέστε το φίλτρο αναρρόφησης από το κουτί.
6. Τοποθετήστε το νέο φίλτρο αναρρόφησης μέσα στο κουτί και σπρώξτε το δίσκο και πάλι προς τα μέσα μέχρι να τερματίσει και να έρθει πρόσωπο με το πιεστήριο.
7. Τοποθετήστε το κάλυμμα πίσω στην περιοχή του κουτιού φίλτρου. Πρέπει πρώτα να εισάγετε τις δύο αριστερές γλωττίδες του καλύμματος στην αριστερή πλευρά της περιοχής του κουτιού. Στη συνέχεια, σπρώξτε ολόκληρο το κάλυμμα μέχρι να έρθει πρόσωπο με το πιεστήριο.
8. Εισάγετε το κατσαβίδι Torx με την προσαρτημένη βίδα μέσα στο κάλυμμα και γυρίστε δεξιόστροφα για να τη σφίξετε.
9. Είτε συνδεθείτε ως διαχειριστής ή ζητήστε από τον διαχειριστή να εκτελέσει τα παρακάτω βήματα για να μηδενίσει (0) το μετρητή, ο οποίος υποδεικνύει ότι έχει τοποθετηθεί ένα νέο φίλτρο.
 - α) Στο περιβάλλον χρήστη, πατήστε το πλήκτρο **Κατάσταση μηχανήματος**.

Συντήρηση

- b) Από την οθόνη που εμφανίζεται, επιλέξτε την καρτέλα **Εργαλεία**.
 - c) Επιλέξτε **Ρυθμίσεις συστήματος > Κοινές ρυθμίσεις υπηρεσιών > Συντήρηση**.
 - d) Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια επάνω/κάτω για να μεταβείτε στις επόμενες οθόνες της λειτουργίας Συντήρηση.
 - e) Επιλέξτε το εικονίδιο **Technical Key Operator** (Τεχνικός υπεύθυνος χειριστής). Εμφανίζεται η λειτουργία Technical Key Operator (Τεχνικός υπεύθυνος χειριστής).
 - f) Επιλέξτε το στοιχείο μονάδας αντικαθιστώμενη από τον πελάτη που αντιστοιχεί στο καινούργιο εξάρτημα που αντικαταστάθηκε.
 - g) Επιλέξτε **Reset Current Value** (Επαναφορά τρέχουσας τιμής). Το σύστημα επαναφέρει την τιμή του HFSI στο 0.
- 10.** Κλείστε τη λειτουργία διαχειριστή πατώντας το πλήκτρο **Σύνδεση/Αποσύνδεση** στον πίνακα ελέγχου. Όταν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Αποσύνδεση**.

6

Αποκατάσταση εμπλοκών στο πιεστήριο

Πληροφορίες σχετικά με τις εμπλοκές χαρτιού

Διαβάστε την παρακάτω λίστα για την αντιμετώπιση εμπλοκών χαρτιού:

- Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του πιεστηρίου, το πιεστήριο διακόπτει τη λειτουργία του και εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος.
- Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο περιβάλλον χρήστη για την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού.
- Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί για να μην το σκίσετε. Αν το χαρτί σκιστεί, πρέπει να αφαιρέσετε όλα σκισμένα κομμάτια.
- Αν ένα κομμάτι μπλοκαρισμένου χαρτιού παραμένει μέσα στο πιεστήριο, το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού θα συνεχίσει να εμφανίζεται στην οθόνη.
- Η αποκατάσταση των εμπλοκών χαρτιού μπορεί να γίνει ενώ το πιεστήριο εξακολουθεί να είναι ενεργοποιημένο. Όταν η τροφοδοσία απενεργοποιηθεί, όλες οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του συστήματος θα διαγραφούν.
- Μην αγγίζετε τα εξαρτήματα στο εσωτερικό του πιεστηρίου. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ελαττώματα στην εκτύπωση.
- Μετά την αποκατάσταση μιας εμπλοκής χαρτιού, η εκτύπωση συνεχίζεται αυτόματα από την κατάσταση που βρισκόταν προτού παρουσιαστεί η εμπλοκή χαρτιού.
- Αν η εμπλοκή χαρτιού παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, πατήστε το πλήκτρο **Έναρξη**. Η εκτύπωση συνεχίζεται από την κατάσταση που βρισκόταν προτού παρουσιαστεί η εμπλοκή χαρτιού.

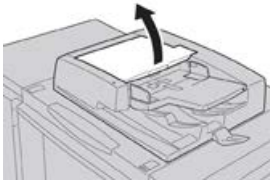
⚠ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Κατά την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια μπλοκαρισμένου χαρτιού στο εσωτερικό του πιεστηρίου. Ένα κομμάτι χαρτιού που απομένει στο πιεστήριο μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Αν ένα κομμάτι χαρτιού είναι κολλημένο σε μια κρυφή περιοχή ή υπάρχει χαρτί τυλιγμένο γύρω από τη μονάδα φούρνου ή τους κυλίνδρους, μην το αφαιρέσετε με δύναμη. Υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού ή εγκαύματος. Απενεργοποιήστε αμέσως το πιεστήριο και επικοινωνήστε με την Τεχνική υποστήριξη πελατών.

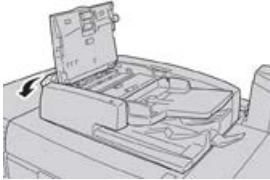
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων

Εμπλοκές στον τροφοδότη εγγράφων

1. Σηκώστε προσεκτικά την ασφάλεια του επάνω καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων, ωστόσο ανοίξει εντελώς.



2. Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα, ωστόσο σταματήστε.



3. Εάν το έγγραφο δεν εμπλακεί στην είσοδο του τροφοδότη εγγράφων, τότε αφαιρέστε το.



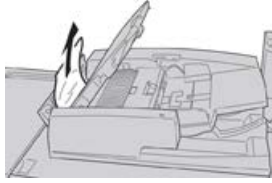
4. Εάν δοθεί η οδηγία να ανοίξετε το εσωτερικό κάλυμμα, ανασηκώστε το μοχλό και ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο έγγραφο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν το έγγραφο έχει κολλήσει, μην το τραβήξετε με δύναμη, καθώς έτσι θα μπορούσε να προκληθεί ζημιά στο έγγραφο.

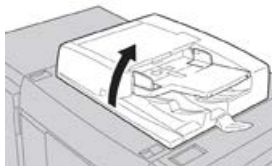
5. Εάν η εμπλοκή εντοπίζεται στο εσωτερικό του αριστερού καλύμματος, αφαιρέστε το έγγραφο που έχει υποστεί εμπλοκή.



6. Κλείστε τα ακόλουθα ανοιχτά καλύμματα, ωστόσο κουμπώσουν στη θέση τους. Κλείστε τα με την ακόλουθη σειρά:

- Εσωτερικό κάλυμμα
- Επάνω κάλυμμα
- Αριστερό κάλυμμα

7. Εάν δεν εντοπιστεί εσωτερική εμπλοκή, ανασηκώστε αργά τον τροφοδότη εγγράφων και, αν το έγγραφο βρίσκεται εκεί, αφαιρέστε το.



8. Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων.
9. Εάν υποδεικνύεται, ανασηκώστε την περιοχή του τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε το έγγραφο.



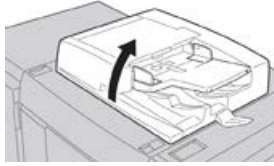
10. Επαναφέρετε προσεκτικά το δίσκο του τροφοδότη στην αρχική του θέση.
11. Αφού αφαιρεθεί το έγγραφο που έχει εμπλακεί, ακολουθήστε τις οδηγίες για την επανατοποθέτηση ολόκληρου του σετ των εγγράφων μέσα στον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα, ζαρωμένα ή διπλωμένα έγγραφα στο σετ των εγγράφων. Για τη σάρωση σχισμένων, ζαρωμένων ή διπλωμένων εγγράφων, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά την επιφάνεια σάρωσης. Τα φύλλα εγγράφων που έχουν ήδη σαρωθεί αγνοούνται αυτόματα και η σάρωση συνεχίζεται από τη σελίδα του εγγράφου που είχε σαρωθεί τελευταία πριν από την εμπλοκή.

Εμπλοκές εγγράφων κάτω από τον ιμάντα του τροφοδότη εγγράφων

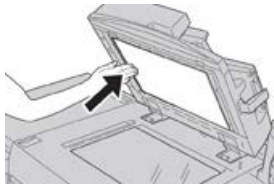
1. Ανοίξτε τον τροφοδότη εγγράφων.



2. Ανοίξτε τον ιμάντα του καλύμματος του εγγράφου συγκρατώντας τον μοχλό και αφαιρέστε το έγγραφο που έχει μπλοκαριστεί.



3. Επαναφέρετε προσεκτικά τον ιμάντα στην αρχική του θέση.



4. Κλείστε τον τροφοδότη εγγράφων.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες για την επανατοποθέτηση ολόκληρου του σετ εγγράφων στον τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα, ζαρωμένα ή διπλωμένα έγγραφα στο σετ των εγγράφων. Για τη σάρωση σχισμένων, ζαρωμένων ή διπλωμένων εγγράφων, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά την επιφάνεια σάρωσης. Τα φύλλα εγγράφων που έχουν ήδη σαρωθεί αγνοούνται αυτόματα και η σάρωση συνεχίζεται από τη σελίδα του εγγράφου που είχε σαρωθεί τελευταία πριν από την εμπλοκή.

Εμπλοκές χαρτιού στο πιεστήριο

Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του πιεστηρίου

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Ποτέ μην αγγίζετε μια περιοχή με ετικέτα (η οποία βρίσκεται στη μονάδα φούρνου ή κοντά) που υποδεικνύει υψηλή θερμοκρασία και Προσοχή. Η επαφή μπορεί να οδηγήσει σε εγκαύματα.

1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.



2. Περιστρέψτε τη **Λαβή 2** προς τα δεξιά ωστόσο βρεθεί σε οριζόντια θέση και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την μονάδα μεταφοράς.



3. Αφαιρέστε το ορατό μπλοκαρισμένο χαρτί.
4. Αφού απομακρύνετε τα φύλλα που έχουν εμπλακεί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει μέσα στο μηχάνημα σχισμένα κομμάτια.
5. Μετακινήστε τη **Λαβή 2b** και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



6. Επαναφέρετε τη **Λαβή 2b** στην αρχική της θέση.
7. Μετακινήστε τη **Λαβή 2e** και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



8. Επαναφέρετε τη **Λαβή 2e** στην αρχική της θέση.

9. Τραβήξτε προς τα κάτω τη **Λαβή 2f** και αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.



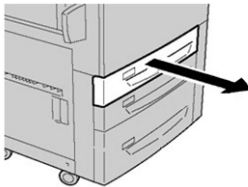
10. Επαναφέρετε τη **Λαβή 2f** στην αρχική της θέση.
11. Πιέστε τη μονάδα μεταφοράς πλήρως και περιστρέψτε τη **Λαβή 2** προς τα αριστερά.
12. Κλείστε την μπροστινή θύρα του πιεστηρίου.
13. Χρησιμοποιήστε πέντε λευκά φύλλα για να καθαρίσετε τα υπολείμματα γραφίτη από τον κύλινδρο του φούρνου και συνεχίστε τη διαδικασία αντιγραφής/εκτύπωσης.

Εμπλοκές χαρτιού στους δίσκους 1-3

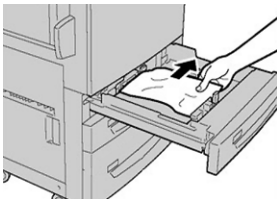
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ορισμένες φορές το χαρτί σκίζεται και παραμένει στο εσωτερικό του πιεστηρίου σε περίπτωση που ανοίξετε έναν δίσκο χωρίς να ελέγξετε τη θέση της εμπλοκής χαρτιού. Αυτό μπορεί να προκαλέσει δυσλειτουργία. Πριν από την αποκατάσταση του προβλήματος, ελέγχετε το σημείο που παρουσιάστηκε η εμπλοκή χαρτιού.

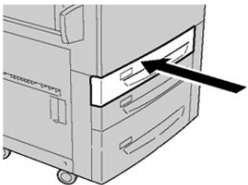
1. Ανοίξτε το δίσκο στον οποίο παρουσιάστηκε η εμπλοκή χαρτιού.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



3. Σπρώξτε προσεκτικά το δίσκο προς τα μέσα μέχρι να τερματίσει.



Εμπλοκές χαρτιού στο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

Εμπλοκές χαρτιού στο μεμονωμένο Δίσκο Bypass (Δίσκος 5)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον δίσκο Bypass (Δίσκος 5) όταν είναι μια μεμονωμένη συσκευή τροφοδοσίας και δεν υπάρχει εγκατεστημένος κάποιος προαιρετικός τροφοδότης (όπως ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλα μεγέθη).

ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Βεβαιωθείτε κάθε φορά ότι όλες οι εμπλοκές χαρτιού, ακόμα και τα μικρά σκισμένα κομμάτια χαρτιού, έχουν απομακρυνθεί από το μηχάνημα πριν συνεχίσετε τις εργασίες αντιγραφής/εκτύπωσης.

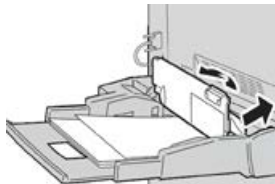
1. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και τυχόν χαρτί που είναι τοποθετημένο από το δίσκο Bypass.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν το χαρτί είναι σκισμένο, ελέγξτε το εσωτερικό του μηχανήματος και αφαιρέστε το.

2. Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του δίσκου Bypass και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



3. Κλείστε το κάλυμμα.



4. Τοποθετήστε ξανά χαρτί στο δίσκο και συνεχίστε την αντιγραφή/εκτύπωση.

Εμπλοκές χαρτιού όταν ο δίσκος Bypass είναι τοποθετημένος στους δίσκους 6 και 7

ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Βεβαιωθείτε κάθε φορά ότι όλες οι εμπλοκές χαρτιού, ακόμα και τα μικρά σκισμένα κομμάτια χαρτιού, έχουν απομακρυνθεί από το μηχάνημα πριν συνεχίσετε τις εργασίες εκτύπωσης.

1. Αφαιρέστε το χαρτί που είναι τοποθετημένο αυτήν τη στιγμή στο δίσκο Bypass (Δίσκος 5).
2. Ανασηκώστε και ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του δίσκου Bypass (Δίσκος 5).



3. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν το χαρτί είναι σκισμένο, ελέγξτε το εσωτερικό του πιεστηρίου και αφαιρέστε το.

4. Κλείστε το επάνω κάλυμμα του δίσκου Bypass (Δίσκος 5).



5. Τοποθετήστε ξανά χαρτί στο δίσκο και συνεχίστε την εκτύπωση.

