

Järjestelmäohjelmiston versio 80.20.84
Julkaisun versio 3.0
syyskuu 2015



Xerox[®] Versant[®] 80 Press

Pikaopas



© 2015 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Xerox®, Xerox ja kuviomerkki®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® ja Versant® ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Adobe PDF on Adobe Systems, Inc:n rekisteröity tavaramerkki. PostScript on Adoben rekisteröity tavaramerkki, jota käytetään Adobe PostScript Interpreter -tuotteen, Adobe-sivunkuvauskielen ja muiden Adobe-tuotteiden yhteydessä.

Fiery® ja EFI™ ovat Electronics For Imaging, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

GBC® ja AdvancedPunch™ ovat General Binding Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer ja Word ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

3-IN-ONE® ja WD-40® ovat WD-40-yhtiön rekisteröimiä tavaramerkkejä.

BR4005

Sisällys

| | |
|---|------------|
| 1 Yleistä tuotteesta..... | 1-1 |
| Yleiskatsaus..... | 1-1 |
| Peruskokoonpano..... | 1-1 |
| Tulostuspalvelimen yleiskatsaus..... | 1-2 |
| Koneen osat..... | 1-2 |
| Koneen osat..... | 1-2 |
| Koneen sarjanumeron sijainti..... | 1-3 |
| Käyttöliittymä..... | 1-4 |
| Virransäästötila..... | 1-5 |
| Virransäästötilan yleiskatsaus..... | 1-5 |
| Virransäästötila..... | 1-6 |
| Lepotila..... | 1-6 |
| Virransäästötilasta poistuminen..... | 1-6 |
| Virran kytkentä ja katkaisu..... | 1-6 |
| Virtakytkimet..... | 1-6 |
| Koneen virran kytkeminen ja katkaiseminen..... | 1-7 |
| Koneen virran kytkeminen..... | 1-7 |
| Koneen virran katkaiseminen..... | 1-7 |
| Valinnaiset syöttö- ja viimeistelylaitteet..... | 1-8 |
| Syöttö- ja viimeistelylaitteet..... | 1-8 |
| Syöttölaitteet..... | 1-8 |
| Viimeistelylaitteet..... | 1-10 |
| Huollon kutsuminen..... | 1-14 |
| 2 Mistä saa ohjeita?..... | 2-1 |
| Xerox-sivuston ohjeet..... | 2-1 |
| Tulostuspalvelimen käyttöohjeisto..... | 2-1 |
| 3 Paperi..... | 3-1 |
| Paperin lisääminen alustoille 1, 2 ja 3..... | 3-1 |
| Paperin lisääminen ohisyöttöalustalle (alusta 5)..... | 3-2 |
| Paperin lisääminen isoon paperinsyöttölaitteeseen (alusta 6)..... | 3-3 |
| Paperin lisääminen suurokokopaperin syöttölaitteeseen (alustat 6 ja 7)..... | 3-4 |
| 4 Kopiointi..... | 4-1 |
| Normaali kopiointi valotuslasilta..... | 4-1 |

| | |
|---|------------|
| Kopiointiasetusten valitseminen, kun koneessa on toisen valmistajan viimeistelylaite..... | 4-2 |
| 5 Ylläpito..... | 5-1 |
| Tarvikkeiden tilaaminen..... | 5-1 |
| Kulutustarvikkeiden tilan tarkastaminen..... | 5-2 |
| Värikasetin vaihtaminen..... | 5-3 |
| Hukkavärisäiliön vaihtaminen..... | 5-4 |
| Rumpukasetin vaihtaminen..... | 5-5 |
| Imusuodattimen vaihtaminen..... | 5-7 |
| 6 Tukkeumien selvittäminen..... | 6-1 |
| Lisätietoja paperitukkeumista..... | 6-1 |
| Tukkeumat originaalien syöttölaitteessa..... | 6-2 |
| Originaalien syöttölaitteen tukkeumat..... | 6-2 |
| Paperitukkeumat originaalien syöttölaitteen hihnan alla..... | 6-3 |
| Tukkeumat koneessa..... | 6-4 |
| Tukkeumat koneen sisällä..... | 6-4 |
| Paperitukkeumat alustoilla 1–3..... | 6-5 |
| Paperitukkeumat ohisyöttöalustalla (alusta 5)..... | 6-6 |
| Paperitukkeumat erillisellä ohisyöttöalustalla (alusta 5)..... | 6-6 |
| Paperitukkeumat, kun ohisyöttö on asennettu alustojen 6 ja 7 päälle..... | 6-7 |

Yleistä tuotteesta

Yleiskatsaus

Xerox® Versant® 80 on neliväri- ja mustavalkokopiokone ja -tulostin, jossa on automaattinen kaksipuoliskopiointi ja -tulostus. Se tuottaa 80 tulostetta minuutissa (tulostettaessa A4-paperille).

Peruskokoonpano



Peruskokoonpanoon kuuluvat seuraavat osat:

1. Ohisyöttöalusta

Muita valinnaisia syöttölaitteita on saatavilla.

2. Tulostusosa

3. Limittävä luovutusala

Muita valinnaisia viimeistelylaitteita on saatavilla.

4. Tulostuspalvelin (ei näy kuvassa)

Saatavilla on kolme tulostuspalvelinta.

Tulostuspalvelimen yleiskatsaus

Koneeseen yhteydessä olevan tulostuspalvelimen kautta hyväksytään, käsitellään ja hallitaan koneeseen lähetettävien töiden tiedostoja.

Koneen kanssa voidaan käyttää jotakin seuraavista tulostuspalvelimista:

- Xerox® FreeFlow® -tulostuspalvelin
- Xerox® EX -tulostuspalvelin (Powered by Fiery)®
- Xerox® EX-P 80 -tulostuspalvelin (Powered by Fiery)®

HUOM.

Lisätietoja tulostuspalvelimesta on sen mukana toimitetussa käyttöohjeistossa. Käyttöohjeita voidaan myös ladata verkkosivustolta www.xerox.com. Kirjoita konemalli hakukenttään ja valitse **Tuki**-linkki.

Koneen osat

Koneen osat



1 Ohisyöttöalusta

Ohisyöttöalustalta (alusta 5) voidaan syöttää erityyppisiä, -kokoisia ja -painoisia papereita.

HUOM.

Ohisyöttöalustan sijainti vaihtelee koneen kokoonpanoon liitettyjen valinnaisten syöttölaitteiden mukaan.

2 Käyttöliittymä

Käyttöliittymään kuuluu kosketusnäyttö ja ohjaustaulu näppäimineen.

3 Originaalien automaattinen syöttölaite

Syöttää automaattisesti yksi- ja kaksipuolisia originaaleja. Kaksipuolisten originaalien enimmäismäärä on 250.

4 Limittävä luovutusalue

Limittävälle luovutusalueelle luovutetaan valmiit työt. Kopiosarjat erotetaan toisistaan limittämällä. Kopioarkkien enimmäismäärä määräytyy alustan sensorin sekä paperin paksuuden mukaan, mutta yleensä määrä on 500 arkkiä.

HUOM.

Kopiosarjojen limitys jatkuu, kunnes arkkien enimmäismäärä on saavutettu.

5 Hukkavärisäiliön ovi

Tämä ovi avataan hukkavärisäiliön vaihtamista varten.

6 Alustat 1–3

Alustoilla 1, 2 ja 3 voidaan käyttää useita erikokoisia ja -painoisia papereita. Lisätietoja on luvussa Teknisiä tietoja.

7 Etuovi

Tämä ovi avataan paperitukkeumien selvittämistä ja joidenkin kulutustarvikkeiden vaihtoa varten.

8 Värikasettialueen etulevy

Tämä levy avataan värikasetteja vaihdettaessa.

Koneen sarjanumeron sijainti

Koneen sarjanumero löytyy joko koneen käyttöliittymästä tai alustan 1 rungossa olevasta kyltistä.

1. Paina käyttöliittymän **Koneen tila** -näppäintä.
2. Varmista, että Koneen tila -ikkunassa näkyy etualalla **Laitetietoja**-kortti. Sarjanumero näkyy näytön alareunassa kohdassa Koneen sarjanumero.
3. Jos koneeseen ei tule virtaa eikä sarjanumeroa voida tarkastaa **Koneen tila** -ikkunasta, sen voi tarkistaa myös koneen rungosta läheltä paperialustaa 1:
 - a) Avaa paperialusta 1 kokonaan.
 - b) Sarjanumerokilpi (**SER#**) sijaitsee koneen rungossa paperialustan vasemmalla puolella.

Käyttöliittymä



1 Kosketusnäyttö

Näyttöä koskettamalla valitaan toimintoja ja määritetään asetuksia. Näytössä näkyy ohjeita ja ilmoituksia, vianselvitysohjeita ja yleistietoa koneesta.

2 Kaikki palvelut -näppäin

Tämän näppäimen painaminen tuo näkyviin pääikkunan. Tässä ikkunassa näkyvät koneen palvelut, muun muassa Kopiointi, Sähköposti, Verkkoskannaus. Muut palvelut vaihtelevat markkina-alueen mukaan.

3 Palvelut

Tämä merkkivalo syttyy, kun koneen päävirta kytketään.

4 Töiden tila -näppäin

Tällä näppäimellä päästään tarkastelemaan aktiivisten töiden tilaa sekä valmiiden ja odottavien töiden tietoja. Lisäksi täällä voidaan poistaa (peruuttaa) ja pysäyttää töitä.

5 Koneen tila -näppäin

Tällä näppäimellä päästään käyttämään **Apuvälineitä** sekä tarkastelemaan koneen kokoonpanoa, ohjelmistoversiota sekä laskutusmittareiden ja laskureiden tietoja. Lisäksi sillä päästään tarkastelemaan ja tulostamaan työlokeja ja virheraportteja.

6 Kirjautumisnäppäin

Tällä näppäimellä voidaan kirjautua sisään järjestelmänvalvoja- tai tunnistustilassa antamalla käyttäjätunnus ja salasana.

7 Virransäätönäppäin

Tätä näppäintä painetaan, jos kone on ollut käyttämättömänä ja näyttö on sammuksissa (järjestelmä on virransäätötilassa). Näppäintä painettaessa kone poistuu virransäätötilasta. Näppäimellä ei voida siirtää konetta virransäätötilaan.

8 Nollaa kaikki -näppäin

Tällä näppäimellä kaikki valinnat palautetaan siihen tilaan, jossa ne olivat, kun koneeseen kytkettiin virta. Painamalla näppäintä kerran nollataan viimeinen valinta. Painamalla näppäintä kaksi kertaa palautetaan oletusasetukset.

9 Pysäytysnäppäin

Tällä näppäimellä pysäytetään käynnissä oleva työ.

10 Käynnistysnäppäin

Tällä näppäimellä käynnistetään tiettyjä toimintoja, kuten kopiointi ja skannaus tai valitun raportin tulostus. Tätä näppäintä käyttävät myös huoltoteknikot huoltotoimien aikana.

11 Välityönäppäin

Tällä näppäimellä keskeytetään käynnissä oleva kopiointi- tai tulostustyö välityön tekemistä varten. Välityön ajan näppäimen merkkivalo palaa. Keskeytettyä työtä jatketaan välityön jälkeen painamalla välityönäppäintä uudelleen.

12 Numeronäppäimistö

Näppäimistöä näppäillään kirjaimia ja numeroita. C-näppäimellä peruutetaan numeronäppäimistöä viimeksi näppäilty merkki.

13 Kieli-näppäin

Tällä näppäimellä valitaan kosketusnäytössä näkyvä kieli.

14 Opastusnäppäin

Tämä näppäin tuo näkyviin opastusjärjestelmän (ei ehkä käytettävissä kaikilla markkina-alueilla).

Virransäästötila

Virransäästötilan yleiskatsaus

Kone voi siirtyä virransäästötilaan, kun kaikki tulostustyöt ovat valmiita eikä uusia töitä ole käsiteltävänä. Virransäästötiloja on kaksi: virransäästötila ja lepotila.

Oletusasetuksena on, että kone siirtyy automaattisesti virransäästötilaan, jos sitä ei ole käytetty yhteen minuuttiin. Yhden minuutin käyttämättömyyden jälkeen kone siirtyy lepotilaan. Järjestelmänvalvoja voi muuttaa molempia aika-asetuksia.

Esimerkkejä:

- Jos virransäästötilan kytkeytymisaika on 15 minuuttia ja lepotilan 60 minuuttia, kone siirtyy lepotilaan 60 minuutin käyttämättömyyden jälkeen, ei 60 minuutin kuluttua virransäästötilaan siirtymisestä. Toisin sanoen lepotila käynnistyy 45 minuutin kuluttua siitä, kun virransäästötila on käynnistynyt.

Yleistä tuotteesta

- Jos virransäästötilan kytkeytymisaika on 15 minuuttia ja lepotilan 20 minuuttia, kone siirtyy lepotilaan 5 minuutin kuluttua virransäästötilaan siirtymisestä.

Virransäästötila

Tämän käyttöönottoaminen vähentää käyttöliittymän ja kiinnityslaitteen virrankulutusta. Näyttö sammuu ja käyttöliittymän virransäästönäppäimen valo syttyy. Kun haluat käyttää konetta, paina virransäästönäppäintä. Kun virransäästönäppäimen valo sammuu, kone ei ole enää virransäästötilassa.

Lepotila

Tässä tilassa kone kuluttaa vähemmän virtaa kuin virransäästötilassa. Näyttö sammuu ja käyttöliittymän virransäästönäppäimen valo syttyy. Kun haluat käyttää konetta, paina virransäästönäppäintä. Kun virransäästönäppäimen valo sammuu, kone ei ole enää virransäästötilassa.

Virransäästötilasta poistuminen

Kone poistuu virransäästötilasta seuraavissa tilanteissa:

- Käyttöliittymän **Virransäästö**-näppäintä painetaan.
- Kone vastaanottaa tulostustyön.
- Kopiointi- tai skannaustyön ohjelmointi aloitetaan.

Virran kytkentä ja katkaisu

Virtakytkimet

Koneessa on kolme virtakytkintä:

- Koneen takaosassa sijaitseva **katkaisin**. Tarkista, että tämä kytkin on **On**-asennossa, kun kone toimitetaan.
- **Pääkytkin** etuoven takana. Tätä kytkintä käyttää pääasiassa Xeroxin huoltoedustaja koneen huollon yhteydessä. Joissakin harvinaisissa vianselvitystilanteissa käyttäjää saatetaan kehottaa katkaisemaan koneen virta tästä kytkimestä.



- **Virtapainike** koneen päällä lähellä originaalien syöttölaitetta. Tätä painiketta käytetään ensisijaisesti koneen virran kytkemiseen ja katkaisemiseen. Sitä käytetään aina tarvittaessa.



Koneen virta **kytketään** tai **katkaistaan** virtapainikkeesta.

TÄRKEÄÄ

Katkaise virta aina ensin virtapainikkeesta ja vasta sitten pääkytkimestä.

Koneen virran kytkeminen ja katkaiseminen

Koneen virran kytkeminen

1. Tarkista, että etuoven takana oleva päävirtakytkin on **On**-asennossa.
2. Paina koneen päällä oleva virtapainike **On**-asentoon.
Valmiustilan vihreä merkkivalo syttyy.
Näytössä näkyy kehotus odottaa, kunnes kiinnityslaite on lämmennyt ja kone on suorittanut järjestelmän tarkistuksen. Työ voidaan ohjelmoida tänä aikana. Tulostus alkaa automaattisesti, kun kone on valmis.

Koneen virran katkaiseminen

TÄRKEÄÄ

Koneen virta on aina katkaistava ensin virtapainikkeesta ja vasta sitten päävirtakytkimestä.

1. Paina koneen päällä oleva virtapainike **Off**-asentoon.
Odota, kunnes käyttöliittymän merkkivalot lakkaavat vilkkumasta.
2. Käännä etuoven takana oleva päävirtakytkin **Off**-asentoon.

HUOM.

Anna virran olla katkaistuna vähintään 10 sekunnin ajan ennen virran kytkemistä uudelleen.

Valinnaiset syöttö- ja viimeistelylaitteet

Syöttö- ja viimeistelylaitteet

Koneeseen on saatavilla erilaisia valinnaisia syöttö- ja viimeistelylisälaitteita. Nämä laitteet on esitelty lyhyesti seuraavilla sivuilla. Tämän oppaan lopussa on lisätietoja eri syöttö- ja viimeistelylaitteista.

Syöttölaitteet

Ohisyöttö (alusta 5)

Ohisyöttöalusta (alusta 5) kuuluu peruskokoonpanoon. Ohisyöttöalustan sijainti vaihtelee koneen kokoonpanoon liitettyjen valinnaisten syöttölaitteiden mukaan.

- Jos järjestelmän kokoonpanossa on joko yksialustainen iso paperisyöttölaite (Letter/A4) tai yksialustainen suurokokopaperin syöttölaite (alusta 6), ohisyöttöalusta (alusta 5) on asennettu syöttölaitteen yläpuolelle.
- Jos järjestelmän kokoonpanossa on yksi kaksialustainen suurokokopaperin syöttölaite (alustat 6 ja 7), ohisyöttöalusta on asennettu sen päälle.
- Jos järjestelmän kokoonpanossa on myös toinen suurokokopaperin syöttölaite (alustat 8 ja 9), ohisyöttöalusta on asennettu sen päälle.

Ohisyöttöalustalta voidaan syöttää 50 - 300 g/m²:n painoista ja 98 x 146 - 330,2 x 488 mm:n kokoista paperia. Ohisyöttöalustalle mahtuu 280 arkkia 75 g/m²:n paperia. Ohisyöttöalustalta voidaan syöttää myös kirjekuoria, postikortteja ja piirtoheitinkalvoja.

Iso paperinsyöttölaite (yksi alusta)

Ison paperinsyöttölaitteen alustalle (alusta 6) mahtuu 2 000 arkkia A4- tai Letter-kokoista paperia.



HUOM.

Alustalta voidaan syöttää vain pystysuuntaista A4- tai Letter-kokoista paperia.

Yksi- tai kaksialustainen suurkokopaperin syöttölaite (alustat 6 ja 7)

Suurkokopaperin syöttölaitteessa voi olla joko yksi tai kaksi alustaa. Alustoja voidaan käyttää erikokoisten papereiden syöttämiseen, mukaan lukien vakiokoot ja suurkoot 330,2 x 488 mm:iin saakka. Paperin paino voi olla 52–350 g/m². Kummallekin alustalle mahtuu 2 000 arkkia.

- Yksialustainen syöttölaite, säilytystila ja ohisyöttöalusta



- Kaksialustainen syöttölaite ja ohisyöttöalusta



Toinen suurkokopaperin syöttölaite (alustat 8 ja 9)

Järjestelmään voidaan lisätä toinen suurkokopaperin syöttölaite, joka lisää paperikapasiteettia kahdella lisäalustalla. Tässä toisessa suurkokopaperin syöttölaitteessa on kaksi paperialustaa, alustat 8 ja 9, ja sitä voidaan käyttää erikokoisten papereiden syöttämiseen, mukaan lukien vakiokoot, paksut paperit ja suurkoot 330 x 488 mm:iin saakka. Paperin paino voi olla 52–350 g/m². Kummallekin alustalle mahtuu 2 000 arkkia pinnoittamatonta tai pinnoitettua paperia.



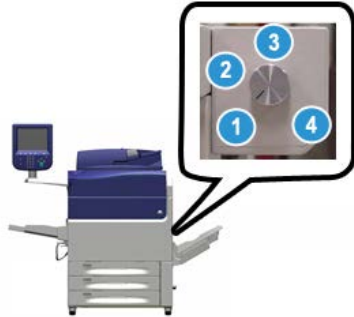
TÄRKEÄÄ

Toinen suurkokopaperin syöttölaite (alustat 8 ja 9) voidaan lisätä vain järjestelmään, jossa on jo kaksialustainen suurkokopaperin syöttölaite (alustat 6 ja 7).

Viimeistelylaitteet

Valinnainen limittävän luovutusalustan tuuletin

Limittävän luovutusalustan tuuletin estää tulosteiden tarttumisen toisiinsa.



Tuuletin voidaan säätää seuraavan painoisia papereita varten:

1. **EI:** kaikki paperityypit 60:stä 105 g/m²:aan.
2. **Neljänneskierros:** pinnoitettu paperi 106:sta 135 g/m²:aan.
3. **Puoli kierrosta:** pinnoitettu paperi 136:sta 186 g/m²:aan.
4. **KYLLÄ (100 %):** pinnoitettu paperi 221:stä 300 g/m²:aan.

Liitântämoduuli

Liitântämoduuli (väliosisto) yhdistää tulostuskoneiston viimeistelylaitteeseen ja toimii paperin oikaisulaitteena.



TÄRKEÄÄ

Useat viimeistelylaitteet vaativat liitântämoduulin. Tähän vaikuttavat järjestelmän kokoonpano ja viimeistelylaitteen tyyppi.

Tuulettimella varustettu liitäntämoduuli

Tuulettimella varustettu liitäntämoduuli vastaa toiminnoiltaan liitäntämoduulia. Lisäksi se jäädyttää paperin sen kulkiessa paperiradalla. Moduuli on varustettu myös spektrofotometrillä.



TÄRKEÄÄ

Useat viimeistelylaitteet vaativat tuulettimella varustetun liitäntämoduulin. Tähän vaikuttavat järjestelmän kokoonpano ja viimeistelylaitteen tyyppi.

Seuraavat viimeistelylaitteet vaativat joko liitäntämoduulin tai tuulettimella varustetun liitäntämoduulin.

- GBC® AdvancedPunch™
- GBC® AdvancedPunch™ Pro
- Pinoluovutin
- Viimeistelylaite
- Vihko-viimeistelylaite
- Viimeistelylaite Plus

Yleistä tuotteesta

Business Ready (BR) -viimeistelylaite (ilman vihkolaitetta tai vihkolaitteella varustettuna)

The Business Ready (BR) -viimeistelylaite tarjoaa ammattitason viimeistelyä, mutta vie vain vähän tilaa. Se on saatavilla joko ilman vihkolaitetta tai vihkolaitteella varustettuna.

- BR-viimeistelylaite ilman vihkolaitetta



- Vihkolaitteella varustettu BR-viimeistelylaite



VIHJE

BR-viimeistelylaite (vihkolaitteella tai ilman vihkolaitetta) liitetään suoraan painokoneeseen eikä edellytä liitäntämoduulia tai tuulettimella varustettua liitäntämoduulia.

GBC® AdvancedPunch™

GBC AdvancedPunch voidaan liittää useisiin erilaisiin viimeistelylaitteisiin. Se mahdollistaa A4-/Letter-kokoisten tulosteiden rei'ittämisen erilaisia sidontatapoja varten. Letter-koon paperilla voidaan käyttää 19–32 reiän rei'itystä. A4-koon paperin rei'ittämiseen voidaan käyttää 21–47 reikäistä rei'itystä.



Laitteen lisätiedot löytyvät tämän oppaan myöhemmistä osioista. Lisätietoja on myös laitteen mukana tulleella dokumentaatio-CD:llä tai ladattavissa osoitteessa www.xerox.com.

GBC® AdvancedPunch™ Pro

GBC AdvancedPunch Pro -laite voidaan kiinnittää useisiin valinnaisiin viimeistelylisälaitteisiin, ja siinä on kaikki samat toiminnot kuin GBC AdvancedPunch -laitteessa.



AdvancedPunch Pro -laitteessa on myös seuraavat lisätoiminnot:

- Useampien paperikokojen ja -tyyppien tuki
- Vaaka- ja pystysuuntainen rei'itys
- Isojen arkkien kahden sivun rei'itys (tuplarei'itys)
- Nopeasti vaihdettavat rei'itysmuotit, jotka voidaan vaihtaa ilman mitään työkaluja.
- Kaikissa rei'itysmuoteissa on tunnistemerkki, josta näkyy rei'ityskuvio ja kuvion nimi

Laitteen lisätiedot löytyvät tämän oppaan myöhemmistä osioista. Lisätietoja on myös laitteen mukana tulleella dokumentaatio-CD:llä tai ladattavissa osoitteessa

www.xerox.com.

Pinoluovutin

Pinoluovutin on valinnainen viimeistelylaite tuotantotason pinontaan ja limittämiseen. Pinoluovuttimen pinoalustalle mahtuu 5 000 arkkia. Enintään 500 arkkia voidaan luovuttaa pinoluovuttimen yläalustalle.



Tavallinen viimeistelylaite (ilman taittolaitetta tai taittolaitteella varustettuna)

Tämä viimeistelylaite tarjoaa erilaisia viimeistely- ja taittovaihtoehtoja. Viimeistelyyn kuuluvat rei'itin, nitomalaite, oikaisulaite sekä liitearkkien syöttöalusta (alusta T1) Siihen on saatavilla myös C-/Z-taittolaite.



Vihko-viimeistelylaite (ilman taittolaitetta tai taittolaitteella varustettuna)

Tämä vastaa viimeistely- ja taittotoiminnoiltaan tavallista viimeistelylaitetta. Lisäksi siihen kuuluu vihkolaite, joka taittaa ja nitoo tulosteet vihkoiksi. Siihen on saatavilla myös C-/Z-taittolaite.



Tavallinen viimeistelylaite Plus (ilman taittolaitetta tai taittolaitteella varustettuna)

Viimeistelylaite Plus vastaa toiminnoiltaan tavallista viimeistelylaitetta, mutta toimii lisäksi paperinsiirtolaitteena tulostuskoneiston ja koneeseen liitetyn toisen valmistajan DFA-jälkikäsittelylaitteen välillä. Siihen on saatavilla myös C-/Z-taittolaite.



Muiden valmistajien jälkikäsittelylaitteet

Saatavana on myös muiden valmistajien jälkikäsittelylaitteita. DFA-jälkikäsittelylaitteista saa lisätietoja Xeroxin myyntiedustajalta.

Huollon kutsuminen

1. Kirjaa koneen näyttämät virhekoodit muistiin.
2. Kirjaa muistiin koneen sarjanumero.
 - a) Paina koneen käyttöliittymän **Koneen tila** -näppäintä.
 - b) Sarjanumero näkyy Koneen tila -ikkunan **Laitetietoja**-kortissa.
Jos sarjanumeroa ei näy, avaa paperialusta 1. Sarjanumerokilpi sijaitsee rungossa vasemmalla (SER #).
3. Jos ongelma koskee tulostuslaatua, tulosta näytesivu, jonka avulla voit kuvata ongelmaa puhelimesta asiakastuen edustajalle.
4. Käytä mahdollisuuksien mukaan koneen lähellä olevaa puhelinta. Noudata tuen edustajan antamia ohjeita.
5. Järjestelmätukea, käytön opastusta ja huoltotukea saat soittamalla asiakastukinumeroon. Oman alueesi tukinumero löytyy osoitteesta www.xerox.com kohdasta **Ota yhteyttä**.

2

Mistä saa ohjeita?

Xerox-sivuston ohjeet

Teknistä tuetukea, Xerox-tarvikkeita, asiakasdokumentaatiota ja vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin saa osoitteesta www.xerox.com. Uusin dokumentaatio ja tietämuskanta ovat **Tuki & ajurit** -sivuilla. **Ota yhteyttä** -linkistä saa selville oman alueen yhteystiedot ja puhelinnumerot.

HUOM.

Tarkista sivusto aika ajoin, jotta saat uusimmat tiedot tuotteestasi.

Koneen sarjanumero saattaa olla hyödyllinen tieto tukeen soittaessa. Koneen sarjanumero näkyy Laitetietoja-kortissa: **Koneen tila > Laitetietoja**.

Tulostuspalvelimen käyttöohjeisto

- FreeFlow-tulostuspalvelimen ominaisuuksista kerrotaan online-ohjeessa, joka avataan tulostuspalvelimen pääikkunan **Ohje**-valikosta. Lisää FreeFlow-tulostuspalvelimen käyttöohjeita on osoitteessa www.xerox.com.
- Command WorkStation -sovelluksen työkuluista saa tietoa Command WorkStation -ikkunan EFI-tulostuspalvelimen ohjevalikosta. Lisää EFI:n käyttöohjeita on osoitteessa www.xerox.com, Tuki & ajurit -sivuilla.

Mistä saa ohjeita?

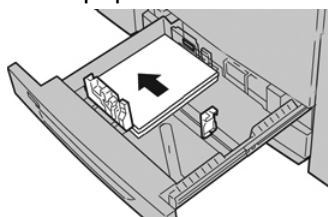
Paperi

Paperin lisääminen alustoille 1, 2 ja 3

HUOM.

Jos paperialusta avataan kesken paperinsyötön, saattaa seurauksena olla paperitukkeuma.

1. Valitse työssä käytettävä paperi.
2. Vedä alustaa hitaasti ulos, kunnes se pysähtyy.
3. Avaa papeririisi (saumapuoli ylöspäin).
4. Tuuleta arkit ennen niiden asettamista alustalle.
5. Aseta paperi alustan vasenta reunaa vasten.



Paperi voi olla vaaka- tai pystysuuntaista.

6. Säädä rajoittimet siten, että ne koskettavat paperia kevyesti.

Paperipino ei saa ylittää takarajoittimen MAX-viivaa.

7. Työnnä alustaa koneeseen, kunnes se pysähtyy.
Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna näkyy käyttöliittymässä, jos järjestelmänvalvoja on ottanut sen käyttöön. Voit tarkistaa paperiasetukset ja varmistaa, että alustojen paperimääritykset ovat oikein.
8. Valitse Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkunasta jokin seuraavista:
 - Muutoksia ei tehty: sulje ikkuna valitsemalla **Vahvista**.
 - Muutoksia tehtiin: siirry seuraavaan vaiheeseen.
9. Valitse **Muuta asetuksia**.

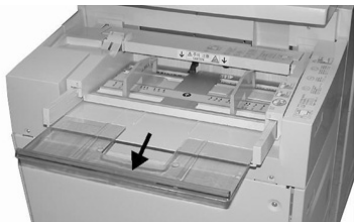
- a) Tee tarvittavat valinnat kohdissa **Paperityyppi/Paperin paino, Paperikoko ja Paperin väri**.
- b) Muuta tarvittaessa paperin käpristymän ja kohdistuksen asetuksia.
- c) Palaa Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkunaan valitsemalla **Tallenna**.
- d) Tallenna tiedot ja sulje Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **Vahvista** tai **OK**.

Paperin lisääminen ohisyöttöalustalle (alusta 5)

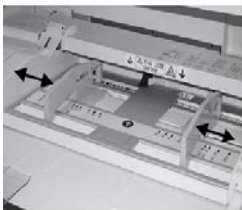
HUOM.

Seuraavassa esimerkissä ohisyöttöalusta (alusta 5) on kaksialustaisen suurkokopaperin syöttölaitteen päällä.

1. Vedä ohisyöttöalustaa (alusta 5) varovasti ulospäin, jotta paperi mahtuu siihen.



2. Liu'uta rajoittimet haluttua paperikokoa vastaavaan kohtaan.



3. Valitse työssä käytettävä paperi.
4. Avaa papeririisi (saumapuoli ylöspäin).
5. Tuuleta arkit ennen niiden asettamista alustalle.
6. Aseta paperi alustalle.
7. Säädä rajoittimet siten, että ne koskettavat paperin reunoja.
Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna näkyy käyttöliittymässä, jos järjestelmänvalvoja on ottanut sen käyttöön.
8. Jos Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna näkyy käyttöliittymässä, vahvista käytettävä alusta ja muut tiedot, kuten koko, tyyppi ja tarvittaessa käpristymä- ja kohdistusasetus

9. Tallenna tiedot ja sulje Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **Vahvista** tai **OK**.

Paperin lisääminen isoon paperinsyöttölaitteeseen (alusta 6)

Isoa paperinsyöttölaitetta (alusta 6) koskevia vihjeitä:

- Tältä alustalta voidaan syöttää vain pystysuuntaista A4-kokoista (tai 8,5 x 11 tuuman) paperia.
 - Paperin paino voi olla 60–220 g/m².
 - Alustalle mahtuu 2000 arkkia 75 g/m²:n paperia.
 - Paperi on asetettava niin, että se syötetään pitkä reuna edellä.
 - Alustaa ei saa täyttää yli sen täyttörajan (MAX).
1. Valitse työssä käytettävä paperi.
 2. Vedä alustaa hitaasti ulos, kunnes se pysähtyy.



3. Avaa papeririisi (saumapuoli ylöspäin).
4. Tuuleta arkit ennen niiden asettamista alustalle.
5. Aseta paperi alustalle.



- a) Aseta paperi alustan OIKEAA reunaa vasten.
- b) Säädä rajoittimet niin, että ne juuri koskettavat paperia.

Älä lisää paperia MAX-viivan yläpuolelle.

6. Työnnä alustaa koneeseen, kunnes se pysähtyy.
Paperialustat-ikkuna näkyy käyttöliittymässä, jos järjestelmänvalvoja on ottanut sen käyttöön.
7. Jos paperialustaan on tehty muutoksia, valitse **Muuta asetuksia**, muussa tapauksessa jatka seuraavaan vaiheeseen.
 - a) Tee tarvittavat valinnat kohdissa **Paperityyppi/Paperin paino**, **Paperikoko** ja **Paperin väri**.
 - b) Muuta tarvittaessa paperin käpristymän ja kohdistuksen asetuksia.

HUOM.

Lisätietoja paperin käpristymän ja kohdistuksen asetuksista ja säätämisestä on oppaassa System Administration Guide (järjestelmänvalvojan käsikirja).

- c) Palaa alustan asetusikkunaan valitsemalla **Save** (Tallenna).
- 8. Sulje ikkuna valitsemalla **Confirm** (Vahvista).

Paperin lisääminen suurkokopaperin syöttölaitteeseen (alustat 6 ja 7)

1. Valitse työssä käytettävä paperi.
2. Vedä alustaa hitaasti ulos, kunnes se pysähtyy.
3. Avaa papeririisi (saumapuoli ylöspäin).
4. Tuuleta arkit ennen niiden asettamista alustalle.
5. Lisää paperia alustalle.
6. Säädä rajoittimet siten, että ne koskettavat paperia kevyesti.

Paperipino ei saa ylittää takarajoittimen MAX-viivaa.

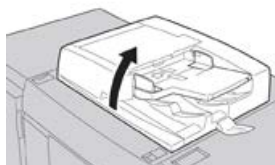
7. Työnnä alustaa koneeseen, kunnes se pysähtyy.
Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna näkyy käyttöliittymässä. Voit tarkistaa paperiasetukset ja varmistaa, että alustojen paperimääritykset ovat oikein.
8. Anna Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkunassa paperin tiedot, kuten koko, tyyppi, paino ja tarvittaessa käpristymä- ja kohdistusasetus. Valitse paperi ja määritä käytettävä alusta.
9. Tallenna tiedot ja sulje Paperialustat/Alustan ominaisuudet -ikkuna valitsemalla **Vahvista** tai **OK**.

4

Kopiointi

Normaali kopiointi valotuslasilta

1. Avaa originaalien syöttölaite.



2. Aseta originaali lasille kopioitava puoli alaspäin ja kohdista se kuvan mukaisesti.



3. Paina käyttöliittymän **Kaikki palvelut** -näppäintä.
4. Valitse **Kaikki palvelut** -ikkunasta **Kopiointi**.
5. Valitse haluamasi kopiointitoiminnot ja -asetukset:

- Paperialusta
- Kokosuhde
- Tulostusväri
- 1-/2-puolisuus
- Originaalin tyyppi
- Tummuus

Kopiointi-ikkunan sisältö vaihtelee sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on määrittänyt sen.

6. Anna kopiomäärä.
7. Paina **Käynnistys**.

Kopiointiasetusten valitseminen, kun koneessa on toisen valmistajan viimeistelylaite

Lue ensin seuraavat ohjeet:

- Kun koneeseen on liitetty toisen valmistajan DFA-laite, käytävissä on profiileja ja tietyt kopiointiasetukset ovat valittavissa.
 - Laiteprofiilit luodaan ennen DFA-laitteen liittämistä koneeseen. Profiilit edustavat viimeistelylaitteen ominaisuuksia.
 - Profiiliin tarvittavat tiedot saa DFA-laitteen dokumentaatiosta.
 - Työssä käytettävä profiili voidaan valita joko tulostuspalvelimesta, tulostinajurista tai koneen käyttöliittymästä. DFA-laitteesta riippuen enintään kaksitoista profiilia on käytävissä.
1. Aseta originaali joko syöttölaitteeseen tai valotuslasille.
 2. Paina käyttöliittymän **Kaikki palvelut** -näppäintä.
 3. Valitse **Kaikki palvelut** -ikkunasta **Kopiointi**.
 4. Valitse **Erikoistoiminnot**-kortti.
 - a) Valitse DFA-jälkikäsitteilylaite.
DFA-laitteen profiililuettelo tulee näkyviin.
 - b) Valitse luettelosta työssä käytettävä profiili.
Jos laite on e-binder, valitse sidontareuna.
 - c) Valitse **Tallenna**.
 - d) Valitse haluamasi **Etusivu ylöspäin/alaspäin** -asetus.
 5. Valitse haluamasi kopiointitoiminnot ja -asetukset.
Kopiointi-ikkunan sisältö vaihtelee sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on määrittänyt sen.
 6. Anna kopiomäärä.
 7. Paina **Käynnistys**.
Korjaa kehoitettaessa työn lähettämässä mahdollisesti ilmenneet virheet ohjeiden mukaan. Jos kysymyksessä on DFA-laitteen ongelma, katso ohjeita laitteen dokumentaatiosta.

5

Ylläpito

Tarvikkeiden tilaaminen

Xerox-tarvikkeita, paperia ja tulostusmateriaaleja voi tilata Xeroxilta osoitteesta www.xerox.com napsauttamalla **Tarvikkeet**-linkkiä. Jos tarvitset tuotteita, joita ei voi tilata sivustolta, ota yhteyttä Xeroxin huoltoedustajaan.

HUOM.

ROS-ikkunanpuhdistussauvan kanssa käytettäviä puhdistustyynyjä ei voi tilata. Jos tarvitset lisää puhdistustyynyjä, ota yhteyttä Xeroxin edustajaan.

| Asiakkaan vaihdettavissa oleva osa | Tilausmäärä | Arvioitu tulostusmäärä (neliväri, A4/8,5 x 11) |
|------------------------------------|-------------|---|
| Musta värikasetti | 2/laatikko | 50,000 |
| Syaani värikasetti | 1/laatikko | 55,000 |
| Magenta värikasetti | 1/laatikko | 51,000 |
| Keltainen värikasetti | 1/laatikko | 51,000 |
| Hukkavärisäiliö | 1 | 45,000 |
| Imusuodatin | 1 | 200,000 |
| Rumpukasetti (R1) | 1/laatikko | 348,000 |
| Rumpukasetti (R2) | 1/laatikko | 348,000 |
| Rumpukasetti (R3) | 1/laatikko | 348,000 |
| Rumpukasetti (R4) | 1/laatikko | 348,000 |

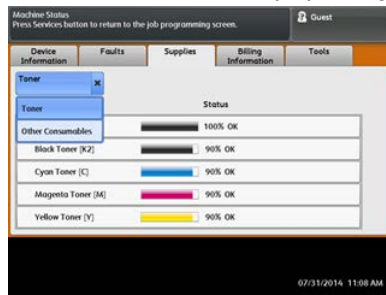
| Asiakkaan vaihdettavissa oleva osa | Tilausmäärä | Arvioitu tulostusmäärä (neliväri, A4/8,5 x 11) |
|--|---|---|
| Suurkokopaperin syöttölaitteen syöttörullat | 1 paketti | 500,000 |
| Tavallisen viimeistelylaitteen nitomanastakasetti ja nidontajätesäiliö | Laatikko, jossa 4 nitomanastakasettia (5 000 nitomanastaa/kasetti) ja 1 nidontajätesäiliö | 5 000 nitomanastaa/kasetti |
| Vihkolaitteella varustetun viimeistelylaitteen nitomanastakasetti | 4/paketti: 5 000 nitomanastaa/kasetti | 5 000 nitomanastaa/kasetti |
| Business Ready (BR) - viimeistelylaitteen nitomanastakasetti | 1 nitomanastakasetti | 5 000 nitomanastaa/kasetti |
| Vihkolaitteella varustetun Business Ready (BR) -viimeistelylaitteen nitomanastakasetti | 4/paketti: 5 000 nitomanastaa/kasetti | 5 000 nitomanastaa/kasetti |
| Business Ready (BR) - viimeistelylaitteen ja vihkolaitteella varustetun Business Ready (BR) - viimeistelylaitteen nitomalaitteen täyttöpaketit | 3 täyttöpakettia/laatikko | 5 000 nitomanastaa/täyttöpaketti, yhteensä 15 000 |

Kulutustarvikkeiden tilan tarkastaminen

Koneen käyttöliittymään saadaan viesti, kun kulutustarvikkeen vaihto-aika lähenee. Viesti ilmoittaa, milloin on aika tilata uusi kulutustarvike ja asentaa se. Joittenkin vaihto-osien kohdalla viesti ilmoittaa, että kone voi vielä jatkaa tulostamista jonkin aikaa ennen vaihtoa. Kun on vaihdon aika, siitä saadaan ilmoitus ja kone pysähtyy.

1. Paina käyttöliittymän **Kaikki palvelut** -näppäintä.
2. Paina **Koneen tila** -näppäintä ja valitse **Kulutustarvikkeet**-kortti. Osoitinpalkki osoittaa jäljellä olevan värin määrän prosentteina (1–100 %). Värin määrä päivitetään 10 %:n välein.

3. Valitse avattavasta Kulutustarvikkeet-valikosta **Muut kulutustarvikkeet** ja tarkista muiden tarvikkeiden tila, kuten rumpukasetit, hukkavärisäiliö, valinnaisten lisälaitteiden osat (esimerkiksi ison paperinsyöttölaitteen syöttörullat).



HUOM.

Kiinnityslaitteen ja imusuodattimen tilaa ei näytetä, mutta käyttöliittymään saadaan viesti, kun on aika vaihtaa ne.

Värikasetin vaihtaminen

HUOM.

Värikasetti voidaan vaihtaa koneen tulostaessa.

HUOM.

Kun olet vaihtanut värikasetin, järjestelmä nolaa automaattisesti sen laskurin. Laskurin nollautuminen voidaan tarkistaa Kulutustarvikkeiden tila -ikkunasta.

1. Avaa värikasettialueen etulevy, joka on koneen etuoven yläpuolella.



2. Aseta lattialle paperia ennen kasetin poistamista. Se suojaa lattiaa läikkyvältä väriltä.
3. Tartu ilmoitusta vastaavan värikasetin kahvaan.



4. Vedä värikasetti koneesta hitaasti ja varovasti. Tue kasetin pohjaa toisella kädellä, kun vedät kasettia ulos.
5. Hävitä tai kierrätä kasetti paikallisten määräysten mukaisesti.

Yhdysvalloissa saat lisätietoja Electronic Industries Alliance -sivustolta: www.eiae.org.
Lisätietoja Xeroxin ympäristöohjelmista on osoitteessa www.xerox.com/environment.

6. Poista uusi värikasetti pakkauksesta.
7. Pitele kasettia molemmiin käsiin ja ravistele sitä voimakkaasti joka suuntaan 30 sekunnin ajan niin, että väriaine jakautuu tasaisesti kasetissa.

8. Asenna värikasetti työntämällä sitä varovasti ja tasaisesti koneeseen, kunnes se pysähtyy.
9. Sulje värikasettialueen etulevy. Jos levy ei sulkeudu kokonaan, varmista, että kasetti on lukittunut paikalleen ja että se on asennettu oikeaan sijaintipaikkaan.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Hukkavärisäiliöön kerääntyy väriainetta tulostuksen aikana. Kun säiliö on täynnä, koneen käyttöliittymään tulee ilmoitus, jossa kehoitetaan vaihtamaan täysi säiliö tyhjään.

Koneessa on yksi hukkavärisäiliö koneen etuosassa oven takana. Vedä täysi hukkavärisäiliö koneesta HITAASTI. Näin väriainetta ei läiky täydestä säiliöstä.

HUOM.

Kun olet vaihtanut hukkavärisäiliön, järjestelmä nolaa automaattisesti sen laskurin. Laskurin nollautuminen voidaan tarkistaa Kulutustarvikkeiden tila -ikkunasta.

1. Varmista, että kone on pysähdyksissä eikä töitä ole käynnissä.
2. Avaa koneen etuovi.
3. Avaa hukkavärisäiliön edessä oleva ovi.



4. Vedä hukkavärisäiliö kahvasta puoliksi ulos koneesta.
5. Tue toisella kädellä säiliötä sen pohjasta ja jatka toisella kädellä säiliön vetämistä ulos koneesta.

! VAROITUS

Älä koskaan käytä pölynimuria läikkyneen väriaineen puhdistamiseen. Käytä puhdistuksessa harjaa tai miedolla puhdistusaineella kostutettua liinaa.

6. Aseta täysi hukkavärisäiliö molemmin käsin sille tarkoitettuun muovipussiin.
7. Poista uusi, tyhjä säiliö pakkauksesta.
8. Pidä kiinni uuden säiliön yläosan keskeltä ja työnnä säiliötä varovasti koneeseen, kunnes se pysähtyy.
9. Sulje hukkavärisäiliön ovi.
10. Sulje koneen etuovi.

Rumpukasetin vaihtaminen

Rumpukasetti vaihdetaan joko 348 000 tulosteen jälkeen tai jos se on vaurioitunut valon vaikutuksesta tai tulosteissa esiintyy pilkkuja ja raitoja.

HUOM.

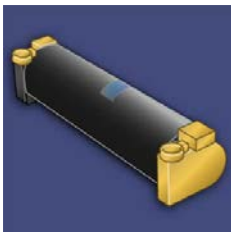
Kaikki neljä rumpukasettia voidaan vaihtaa.

HUOM.

Kun rumpukasetti on vaihdettu, järjestelmä nolaa automaattisesti sen laskurin. Tila voidaan tarkistaa Kulutustarvikkeet-ikkunasta.

! VAROITUS

Älä jätä rumpukasettialuetta auki yhtä minuuttia pidemmäksi ajaksi. Rumpukasettien altistuminen yli minuutin ajan suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle keinovalolle voi aiheuttaa virheitä kuvalaadussa.



! VAROITUS

Vaihda rumpukasetit koneen virran ollessa kytkettynä.

1. Varmista, että kone on pysähdyksissä eikä töitä ole käynnissä.
2. Avaa koneen etuovi.



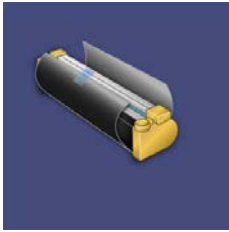
3. Käännä R1-R4-rumpukasettialueen kahva auki-asentoon.



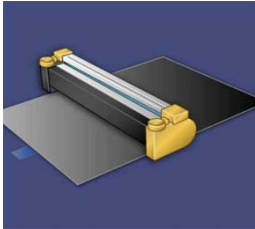
4. Avaa uuden rumpukasetin pakkaus. Aseta uusi rumpukasetti koneen viereen.

! VAROITUS

Älä kosketa tai naarmuta rummun pintaa, kun poistat rumpukasetin pakkauksesta.



5. Avaa uuden rumpukasetin kääre ja aseta se kasetin alle. Joissakin rumpukaseteissa voi olla suojakalvo. Poista kalvo kasetista.



6. Vedä rumpukasettialue **vapautuskahvasta** suoraan ulos.



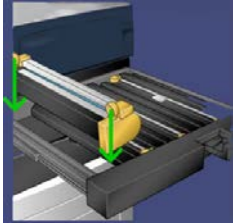
7. Poista vanha rumpukasetti nostamalla sitä varovasti sen päissä olevista renkaista.



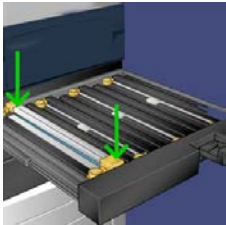
! VAROITUS

Rummut ovat valoherkkiä. Älä jätä rumpukasettialuetta auki yhtä minuuttia pidemmäksi ajaksi, kun vaihdat kasetteja. Rumpukasettien altistuminen yli minuutin ajan suoralle auringonvalolle tai voimakkaalle keinovalolle voi aiheuttaa virheitä kuvalaadussa.

- Asenna koneeseen uusi rumpukasetti ohjainten mukaan "front"-merkinnällä varustettu puoli etuosaan päin.



- Aseta rumpukasetti vaaka-asentoon painamalla sitä molemmista päistä.



- Sulje rumpukasettialue välittömästi suojataksesi muita rumpuja valolta.
- Palauta vapautusvipu alkuperäiseen asentoonsa.
- Käännä R1-R4-kahva alkuperäiseen asentoonsa ja sulje etuovi.
- Aseta käytetty rumpukasetti tyhjään pakkaukseen kierrätystä varten.

Imusuodattimen vaihtaminen

Tässä toimenpiteessä tarvitaan T10 Torx -avainta.

Kun olet vaihtanut suodattimen, pyydä järjestelmänvalvojaa nollaamaan sen laskuri.

⚠ VAROITUS

Varmista ennen toimenpidettä, että koneen virta on katkaistu.

- Imusuodattimen suojalevy sijaitsee alapaneelissa.
- Irrota levyn oikealla puolella oleva ruuvi Torx-avaimella vastapäivään.



- Irrota imusuodattimen suojalevy.
- Vedä suodatinkotelo kahvasta suoraan ulos.



Ylläpito

5. Irrota imusuodatin kotelosta.
6. Aseta koteloon uusi imusuodatin ja työnnä koteloa koneeseen, kunnes se pysähtyy.
7. Aseta suojalevy takaisin paikalleen. Työnnä levyn vasemmanpuoleiset kaksi kielekettä ensin koteloalueen vasempaan reunaan. Työnnä sitten koko levy paikalleen.
8. Työnnä ruuvi Torx-avaimella levyyn ja kiristä se myötäpäivään.
9. Kun uusi suodatin on asennettu, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojana ja nollaa laskuri seuraavien ohjeiden mukaan, tai pyydä järjestelmävalvojalta apua.
 - a) Paina käyttöliittymän **Koneen tila** -näppäintä.
 - b) Valitse näkyviin tulevasta ikkunasta **Apuvälineet**-kortti
 - c) Valitse **Järjestelmäasetukset > Yleiset palveluasetukset > Ylläpito**.
 - d) Siirry seuraaviin Ylläpito-ikkunoihin ylös- ja alasnuolilla.
 - e) Valitse **Tekninen pääkäyttäjä** -kuvake. Tekninen pääkäyttäjän ikkuna avautuu.
 - f) Valitse juuri vaihdettua komponenttia vastaava kohde.
 - g) Valitse **Nollaa nykyinen arvo**. Järjestelmä nolaa HFSI-laskurin.
10. Poistu järjestelmänvalvojan tilasta painamalla ohjaustaulun **kirjautumisnäppäintä**. Valitse kehotettaessa **Kirjaudu ulos**.

6

Tukkeumien selvittäminen

Lisätietoja paperitukkeumista

Selvitä paperitukkeumat seuraavien ohjeiden mukaan:

- Jos paperi juuttuu koneen sisälle, kone pysähtyy ja näkyviin tulee virheilmoitus.
- Selvitä tukkeuma käyttöliittymässä näkyvien ohjeiden mukaan.
- Poista paperi varovasti, jotta se ei repeydy. Jos paperi on repeytynyt, poista kaikki palaset.
- Jos koneen sisälle jää repeytyneen paperin palanen, tukkeumailmoitus ei sammu näytöstä.
- Paperitukkeumat voidaan selvittää koneen virran ollessa kytkettynä. Jos virta katkaistaan, kaikki järjestelmän muistiin tallennetut tiedot häviävät.
- Älä kosketa koneen sisäosia. Se voi aiheuttaa virheitä tulosteissa.
- Kun tukkeuma on selvitetty, tulostus jatkuu automaattisesti siitä kohdasta, jossa tukkeuma ilmeni.
- Jos tukkeuma ilmeni tulostuksen aikana, paina **käynnistysnäppäintä**. Tulostus jatkuu automaattisesti siitä kohdasta, jossa tukkeuma ilmeni.

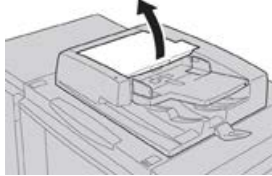
VAARA

Kun selvität tukkeumaa, varmista, ettei koneeseen jää paperinpalasia. Koneen sisälle jäänyt paperi voi aiheuttaa tulipalon. Jos paperi on juuttunut alueelle, johon et pääse käsiksi, tai paperi on kietoutunut kiinnityslaitteen tai telojen ympärille, älä yritä poistaa sitä väkivalloin. Voit loukkaantua tai saada palovammoja. Katkaise koneen virta välittömästi ja ota yhteyttä asiakaspalveluun.

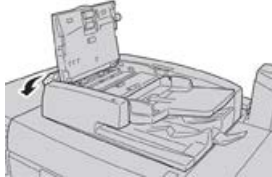
Tukkeumat originaalien syöttölaitteessa

Originaalien syöttölaitteen tukkeumat

1. Avaa originaalien syöttölaitteen kansi kokonaan nostamalla varovasti salvasta.



2. Avaa vasen sivulevy niin auki kuin mahdollista.



3. Jos originaali on juuttunut syöttölaitteen suulle, poista se.



4. Avaa kehotettaessa sisempi levy nostamalla vivusta. Selvitä tukkeuma.



HUOM.

Jos originaali on juuttunut lujasti kiinni, älä vedä sitä väkisin. Originaali voi vaurioitua.

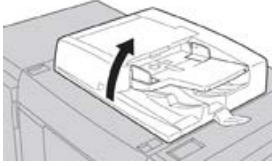
5. Jos tukkeuma on vasemman levyn sisäpuolella, poista se.



6. Sulje auki olevat kannet ja levyt. Sulje ne seuraavassa järjestyksessä:

- Sisempi levy
- Kansi
- Vasen sivulevy

7. Jos tukkeumaa ei löydy, avaa hitaasti originaalien syöttölaite ja poista mahdollisesti näkyvä originaali.



8. Sulje originaalien syöttölaite.
9. Nosta kehotettaessa originaalien syöttöalustaa ja poista originaali.



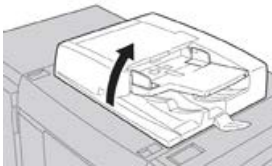
10. Palauta varovasti syöttöalusta paikalleen.
11. Selvitettyäsi tukkeuman aseta kaikki originaalit takaisin syöttölaitteeseen ohjeiden mukaisesti.

HUOM.

Varmista, ettei originaalien joukossa ole repeytyneitä, rypistyneitä tai taittuneita arkeja. Repeytyneet, rypistyneet ja taittuneet originaalit on skannattava valotuslasilta. Jo aiemmin skannatut originaalit ohitetaan automaattisesti ja skannaus jatkuu tukkeumaa edeltäneestä arkista.

Paperitukkeumat originaalien syöttölaitteen hinnan alla

1. Avaa originaalien syöttölaite.



2. Tartu vipuun ja avaa syöttöhihna. Selvitä tukkeuma.



3. Palauta hihna varovasti alkuperäiseen asentoonsa.



4. Sulje originaalien syöttölaite.
5. Aseta kaikki originaalit takaisin syöttölaitteeseen ohjeiden mukaisesti

HUOM.

Varmista, ettei originaalien joukossa ole repeytyneitä, rypistyneitä tai taittuneita arkkeja. Repeytyneet, rypistyneet ja taittuneet originaalit on skannattava valotuslasilta. Jo aiemmin skannatut originaalit ohitetaan automaattisesti ja skannaus jatkuu tukkeumaa edeltäneestä arkista.

Tukkeumat koneessa

Tukkeumat koneen sisällä

 **VAARA**

Älä koskaan kosketa Kuuma- ja Varoitus-tarroilla merkittyjä alueita (kiinnityslaitteessa ja sen lähellä). Koskettamisesta voi seurata palovammoja.

1. Avaa koneen etuovi.



2. Käännä **kahvaa 2** oikealle, kunnes se on vaakasuunnassa. Vedä sitten siirto-osisto ulos koneesta.



3. Selvitä tukkeuma.
4. Selvitettyäsi tukkeuman varmista, ettei koneeseen ole jäänyt repeytyneitä paperinpalasia.
5. Siirrä **kahvaa 2b** ja poista paperi.



6. Palauta **kahva 2b** alkuperäiseen asentoonsa.

7. Siirrä **kahvaa 2e** ja poista paperi.



8. Palauta **kahva 2e** alkuperäiseen asentoonsa.
9. Paina **kahva 2f** alas ja poista paperi.



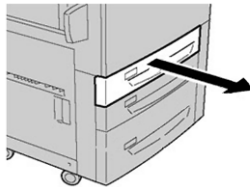
10. Palauta **kahva 2f** alkuperäiseen asentoonsa.
11. Työnnä siirto-osisto takaisin koneeseen ja käännä **kahvaa 2** vasemmalle.
12. Sulje koneen etuovi.
13. Tulosta viisi tyhjää arkkia kiinnitystelan puhdistamiseksi ja jatka sitten tulostusta.

Paperitukkeumat alustoilla 1–3

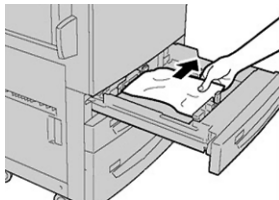
HUOM.

Jos paperialusta avataan tarkistamatta paperitukkeuman sijaintia, paperi saattaa repeytyä ja jäädä koneen sisään. Tämä voi aiheuttaa toimintahäiriön. Tarkista paperitukkeuman sijainti ennen kuin ryhdyt selvittämään sitä.

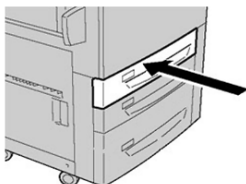
1. Avaa tukkeutunut alusta.



2. Selvitä tukkeuma.



3. Työnnä alustaa varovasti koneeseen, kunnes se pysähtyy.



Paperitukkeumat ohisyöttöalustalla (alusta 5)

Paperitukkeumat erillisellä ohisyöttöalustalla (alusta 5)

TÄRKEÄÄ

Noudata näitä ohjeita selvittäessäsi tukkeumia ohisyöttöalustalta (alusta 5), jota ei ole asennettu minkään valinnaisen paperinsyöttölaitteen (kuten suurokokopaperin syöttölaitteen) päälle.

VIHJE

Varmista aina ennen tulostustyön jatkamista, että paperitukkeumat on selvitetty ja repeytyneet paperinpalaset on poistettu.

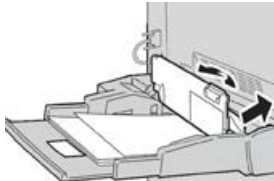
1. Poista juuttunut ja muu paperi ohisyöttöalustalta.



HUOM.

Jos paperi on repeytynyt, tarkista koneen sisäosat ja poista palaset.

2. Avaa ohisyöttöalustan kansi ja poista juuttunut paperi.



3. Sulje kansi.



4. Aseta paperi takaisin alustalle ja jatka kopiointia tai tulostusta.

Paperitukkeumat, kun ohisyöttö on asennettu alustojen 6 ja 7 päälle

VIHJE

Varmista aina ennen tulostustyön jatkamista, että paperitukkeumat on selvitetty ja repeytyneet paperinpalaset on poistettu.

1. Poista paperi ohisyöttöalustalta (alusta 5).
2. Avaa ohisyöttöalustan (alusta 5) kansi.



3. Poista juuttunut paperi.



HUOM.

Jos paperi on repeytynyt, tarkista koneen sisäosat ja poista palaset.

4. Sulje ohisyöttöalustan (alusta 5) kansi.



5. Aseta paperi takaisin alustalle ja jatka tulostusta.

