

Rendszerszoftver 80.20.84 verzió
Útmutató 3.0 változat
szeptember 2015



Xerox® Versant® 80 nyomdagép

Gyorsismertető



©2015 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox[®], a Xerox and Design[®], a FreeFlow[®], a SquareFold[®], a CentreWare[®] és a Versant[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe PDF az Adobe Systems, Inc. bejegyzett védjegye. Az Adobe PostScript Interpreter programmal, az Adobe oldalleíró nyelvvel és más Adobe-termékekkel együttesen használt PostScript az Adobe bejegyzett védjegye.

A Fiery[®] és az EFI[™] az Electronics For Imaging, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

A GBC[®] és az AdvancedPunch[™] a General Binding Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye.

A Microsoft, a Windows, a Windows XP, a Windows Vista, az Internet Explorer és a Word a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A 3-IN-ONE[®] és a WD-40[®] a WD-40 Company bejegyzett védjegye.

BR4005

Tartalomjegyzék

1 A termék áttekintése.....	1-1
Bevezetés.....	1-1
Alapkonfiguráció.....	1-1
A nyomtatókiszolgáló áttekintése.....	1-2
A nyomdagép részei.....	1-2
A nyomdagép részei.....	1-2
A nyomdagép gyári számának helye.....	1-3
Felhasználói felület.....	1-4
Energiatakarékos mód.....	1-6
Az energiatakarékos mód áttekintése.....	1-6
Energiatakarékos mód.....	1-6
Szendergő mód.....	1-6
Kilépés energiatakarékos módból.....	1-6
Ki- és bekapcsolás.....	1-7
A tápkapcsolók.....	1-7
A nyomdagép be- és kikapcsolása.....	1-7
A nyomdagép bekapcsolása.....	1-7
A nyomdagép kikapcsolása.....	1-8
Opcionális adagoló- és munkabefejező eszközök.....	1-8
Adagoló- és munkabefejező eszközök.....	1-8
Adagolóeszközök.....	1-9
Munkabefejező eszközök.....	1-11
Szervizhívás.....	1-15
2 Segítségkérés.....	2-1
A Xerox webhelyén elérhető sűgó.....	2-1
Nyomtatókiszolgáló felhasználói dokumentációja.....	2-1
3 Papír és egyéb másolóanyagok.....	3-1
Papír betöltése az 1., a 2. és a 3. tálcába.....	3-1
Papír betöltése a kézitálcába (5. tálca).....	3-2
Papír betöltése az egytálcsás nagy kapacitású adagolóba (HCF / 6. tálca).....	3-3
Papír behelyezése a túlméretes nagykapacitású adagolóba (OHCF / 6. és 7. tálca).....	3-4
4 Másolás.....	4-1
Alapszintű másolás a dokuüveg használatával.....	4-1

Külső fél által gyártott munkabefejező eszköz másolási beállításainak megadása.....	4-2
5 Karbantartás.....	5-1
Kellékrendelés.....	5-1
A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése.....	5-2
Szárasztinta-/festékkazetta cseréje.....	5-3
A használt szárasztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje.....	5-4
A dobkazetta cseréje.....	5-5
A szívószűrő cseréje.....	5-7
6 Elakadás megszüntetése a nyomdagépben.....	6-1
A papírelakadásokkal kapcsolatos tudnivalók.....	6-1
Papírelakadások a dokuadagolóban.....	6-2
Elakadások a dokuadagolóban.....	6-2
Dokumentumelakadások a dokumentumadagoló szíj alatt.....	6-4
Papírelakadások a nyomdagépben.....	6-5
Papírelakadások a nyomdagépben.....	6-5
Papírelakadás az 1–3. tálcánál.....	6-6
Papírelakadások a kézitálcában (5. tálca).....	6-7
Papírelakadások a különálló kézitálcában (5. tálca).....	6-7
Papírelakadások, ha a kézitálca a 6. és 7. tálca fölé csatlakozik.....	6-7

A termék áttekintése

Bevezetés

A Xerox® Versant® 80 nyomdagép egy teljes színskálás/fekete-fehér automatikus duplex másoló/nyomtató, amely akár 80 példány/perces sebességre is képes (8,5 x 11"/A4 méretű papírra történő nyomtatáskor).

Alapkonfiguráció



Az alapértelmezett rendszerkonfiguráció a következő részegységekből áll:

1. Kézitálca

Egyéb opcionális adagolóeszközök is elérhetők.

2. Színes nyomdagép

3. Eltoló gyűjtőtálca

Egyéb opcionális munkabefejező eszközök is elérhetők.

4. Nyomtatókiszolgáló (nem ábrázoltuk)

Három nyomtatókiszolgáló közül lehet választani.

A nyomtatókiszolgáló áttekintése

A nyomdagéphez hálózaton csatlakozó nyomtatókiszolgáló fogadja, dolgozza fel és kezeli a nyomdagépre küldendő munkákhoz szükséges dokumentumfájlokat.

Az Ön nyomdagépével az alábbi nyomtatókiszolgálók egyike használható:

- Xerox® FreeFlow® nyomtatókiszolgáló
- Xerox® EX 80 nyomtatókiszolgáló (Fiery® technológiával)
- Xerox® EX-P 80 nyomtatókiszolgáló (Fiery® technológiával)

MEGJEGYZÉS

Az adott nyomtatókiszolgálóval kapcsolatos részletes információkért tekintse meg a kiszolgálóval szállított felhasználói dokumentációt. A dokumentációt letöltheti a www.xerox.com webhelyről is, ha megkeresi a nyomdagépet, és kiválasztja a **Támogatás** hivatkozást.

A nyomdagép részei

A nyomdagép részei



1. Kézitálca

A kézitálca – más néven 5. tálca vagy többlapos beillesztő – az összes különböző méretű és súlyú másolóanyag-típus tárolására alkalmas.

MEGJEGYZÉS

A kézitálca beszerelési helye attól függően változik, hogy milyen opcionális adagolóeszközökkel egészíti ki a gép konfigurációját.

2. Felhasználói felület (UI)

A felhasználói felület (UI) a képernyőből, a gombokkal ellátott vezérlőpultból és a billentyűzetből áll.

3. Automatikus duplex dokuadagoló (DADF)

Automatikusan adagolja az 1 és 2 oldalas eredeti dokumentumokat. Egyszerre legfeljebb 250 darab kétoldalas dokumentum beolvasására képes.

4. Eltoló gyűjtőtálca (Offset Catch Tray, OCT)

Ez a tálca fogadja az elkészült nyomtatási munkát. Az egyszerű szétválasztás érdekében a kinyomtatott lapok eltolhatók. Az eltoló gyűjtőtálca maximális kapacitását a tálcaérezkelő, valamint a papír súlya határozza meg, de megközelítőleg 500 db 24 font (90 g/m²) súlyú papírlap lehet.

MEGJEGYZÉS

A köteggben a készletenkénti eltolás addig folytatódik, amíg a tálca el nem éri a maximálisan megengedett magasságot vagy súlyt.

5. A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának ajtaja

Ha ki kell cserélni a hulladékgyűjtőt, az eléréséhez nyissa ki ezt az ajtót.

6. 1–3. tálcák

Az 1., 2. és 3. tálca különböző méretű és súlyú papírok tárolására alkalmas; a részletes információkat a Műszaki specifikációk című fejezet tartalmazza.

7. Elülső ajtó

Az ajtót kinyitva szüntetheti meg a papírelakadásokat és cserélheti ki a különböző felhasználó által cserélhető egységeket (CRU-k).

8. Száraztinta/festék fedele

Ezt a fedelet kinyitva férhet hozzá és cserélheti a száraztinta-/festékkazettákat.

A nyomdagép gyári számának helye

A nyomdagép gyári száma elérhető egyrészt a nyomdagép felhasználói felületéről, másrészt az 1. tálca belsejében található, a gyári számot mutató adatkímén.

1. Nyomja meg a felhasználói felületen található **Gépállapot** gombot.
2. A Gépállapot képernyőn ellenőrizze, látható-e a **Készülékinformációk** fül.
A nyomdagép gyári száma a képernyő alsó része melletti Készülék gyári számra vonatkozó adatai részben látható.
3. Ha áramszünet van, és nem lehet elérni a **Gépállapot** képernyőt, a nyomdagép gyári száma a gép vázának belsején, az 1. papírtálca fiókjának közelében is megtalálható:
 - a) A nyomdagépen nyissa ki teljesen az 1. tálcát.
 - b) A tálca bal oldalán, a nyomdagép vázán keresse meg a gyári számot tartalmazó címkét (**SER#**).

Felhasználói felület



1 Érintőképernyő

A funkciók kiválasztásához, beállításához közvetlenül érintse meg az érintőképernyőt. A képernyőn útmutatót nyújtó és tájékoztató üzenetek, hibaelhárítási információk és a nyomdagéppel kapcsolatos általános információk jelennek meg.

2 Kezdőlap gomb

Ennek a gombnak a megnyomásával jelenítheti meg a főablakot. Hozzáférést biztosít a Másolás, az E-mail küldés, illetve a Hálózati szkennelés funkcióhoz, hogy csak néhányat említsünk. A további funkciók elérhetősége területenként eltérő.

3 Szolgáltatások

Ha a főkapcsoló be van kapcsolva, ez a gomb világít.

4 Munkaállapot gomb

Az aktív munkák előrehaladásának ellenőrzésére, illetve az elkészült vagy folyamatban lévő munkák részletes adatainak megjelenítésére használható. Emellett itt törölhet munkákat (megszakíthatja a nyomtatást vagy a másolást), illetve szüneteltethet munkákat.

5 Gépállapot gomb

A segítségével hozzáférhet az **Eszközök** funkcióhoz, ellenőrizheti a nyomdagép konfigurációját, a szoftververziót, a nyomdagép számlázásmérőit és számlálóadatait, valamint hozzáférhet a munkaelőzményekhez, hibajelentésekhez, és ki is nyomtathatja őket.

6 Bejelentkezés/kijelentkezés gomb

Felhasználónevével és jelszavával ezt használva jelentkezhet be és ki adminisztrátori, illetve hitelesítési módba.

7. Energiatakarékos gomb

Használja ezt a gombot, ha a nyomdagép egy ideje tétlen, és az érintőképernyő sötét (a rendszer Energiatakarékos módban van). A gomb a rendszer Energiatakarékos módból való manuális kiléptetésére szolgál, a nyomdagép nem helyezhető Energiatakarékos módba vele.

8. Mindent töröl gomb

A gomb használatával az összes beállítást abba az állapotba állíthatja vissza, amelyben a nyomdagép bekapcsolásakor voltak. Nyomja meg egyszer az aktuális bejegyzés törléséhez. Kétszeri megnyomásával visszatérhet az alapértelmezett beállításokhoz.

9. Leállítás gomb

A megnyomásával a folyamatban lévő nyomtatási vagy másolási munka leállítható és szüneteltethető.

10. Indítás gomb

A gomb használatával bizonyos funkciókat végezhet el, például: dokumentum beolvasása/másolása vagy a nyomtató kiválasztott jelentésének nyomtatása. A gombot az ügyfélszolgálati mérnök (CSE) is használja diagnosztikai rutin eljárások során.

11. Megszakítás gomb

A gomb használatával felfüggeszthet egy folyamatban lévő másolási vagy nyomtatási munkát, és megakadályozhatja, hogy a készülék másik munkát dolgozzon fel. A Megszakítás mód során a Megszakítás gomb világít. A Megszakítás gomb újbóli megnyomásakor a rendszer kilép a Megszakítás módból, és folytatja a felfüggesztett munkát.

12 Számbillentyűzet

Számok és betűk megadására szolgál. A **C (adat törlése)** gomb törli a számbillentyűzettel előzőleg bevitt adatot.

13. Nyelv gomb

Az érintőképernyőn megjelenő beállítások nyelvének megadására szolgál.

14. Súly gomb

Megjeleníti a Súlyrendszert; ez a funkció nem érhető el minden piacon.

Energiatakarékos mód

Az energiatkarékos mód áttekintése

Az energiatkarékos funkciónak köszönhetően az összes nyomtatási munka elvégzése után, ha nincs több feldolgozás alatt álló munka, a nyomdagép alacsonyabb energiafogyasztású módba léphet. A nyomdagép két energiatkarékos üzemmóddal rendelkezik: energiatkarékos és szendergő mód.

Alapértelmezés szerint a nyomdagép 1 percnyi inaktivitás után automatikusan energiatkarékos módba lép. 1 percnyi inaktivitás után a nyomdagép alvó módba lép. A rendszer-adminisztrátor mindkét mód várakozási idejét módosíthatja.

Két példa:

- Ha az Energiatakarékos mód 15 percre, a Szendergő mód pedig 60 percre van állítva, a Szendergő mód összesen 60 perc inaktivitás után aktiválódik, nem pedig 60 perccel az Energiatakarékos mód bekapcsolódása után. Más szóval, az alvó mód 45 perccel az energiatkarékos mód megkezdése után aktiválódik.
- Ha az Energiatakarékos mód 15 percre, a Szendergő mód pedig 20 percre van állítva, a Szendergő mód 5 perccel az Energiatakarékos mód bekapcsolódása után aktiválódik.

Energiatakarékos mód

Ebben a módban az energiatkarékosság érdekében a felhasználói felület és a beégetőegység alacsonyabb áramfelvételre kapcsol. A kijelző kikapcsol, és világítani kezd a felhasználói felületen az energiatkarékos mód gombja. Ha használni szeretné a nyomdagépet, nyomja meg az energiatkarékos mód gombját. Ekkor az energiatkarékos mód gombján kialszik a jelzőfény, jelezve, hogy a gép kilépett az energiatkarékos módból.

Szendergő mód

Ebben a módban a gép kevesebb energiát fogyaszt, mint energiatkarékos módban. A kijelző kikapcsol, és világítani kezd a felhasználói felületen az energiatkarékos mód gombja. Ha használni szeretné a nyomdagépet, nyomja meg az energiatkarékos mód gombját. Ekkor az energiatkarékos mód gombján kialszik a jelzőfény, jelezve, hogy a gép kilépett az energiatkarékos módból.

Kilépés energiatkarékos módból

A nyomdagép az alábbi műveletek egyikének elvégzésekor lép ki az energiatkarékos módból:

- a felhasználói felületen található **Energiatakarékos** gomb megnyomása,

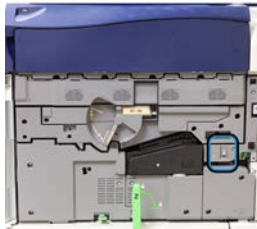
- egy nyomtatandó munka nyomtatási adatainak fogadása, vagy
- másolási vagy beolvasási munka programozása vagy végrehajtása.

Ki- és bekapcsolás

A tápkapcsolók

A nyomdagép három tápkapcsolóval rendelkezik:

- A **megszakító kapcsoló** a berendezés hátsó oldalán helyezkedik el. Elsőnek ellenőrizze, hogy a kapcsoló a berendezés szállításakor **bekapcsolt** állásban legyen.
- A **főkapcsoló** az első ajtó belsejében található. A kapcsoló elsősorban a Xerox a nyomtatógép szervizelését végző szervizképviselőjének használatára szolgál. Ritkán adódhat olyan probléma, amelynek a megoldásához a nyomtatót, utasítás alapján, ezzel a kapcsolóval kell kikapcsolnia.



- A **be-/kikapcsoló gomb** a nyomdagép tetején, a dokuadagoló mellett található. Elsősorban ez a gomb szolgál a nyomdagép be- és kikapcsolására. Ezt használja a kezelő a munkafolyamat igényeinek megfelelően.



A be-/kikapcsoló gomb használatával kapcsolja **BE** vagy **KI** a nyomdagépet.

FONTOS

Először mindig a be-/kikapcsoló gombot használja, utána kapcsolja ki a rendszert a főkapcsolóval.

A nyomdagép be- és kikapcsolása

A nyomdagép bekapcsolása

1. Ellenőrizze, hogy az elülső ajtó mögött található főkapcsoló **be** van-e kapcsolva.
2. Állítsa **Bekapcsolt** helyzetbe a nyomdagép tetején található be-/kikapcsoló gombot. Az Üzemkész jelzőfény zölden világít.

A képernyőn üzenet tájékoztat arról, hogy a beégető bemelegedéséig és a nyomdagép által futtatott rendszerellenőrzés befejeződéséig egy rövid ideig várni kell. Ez idő alatt megadhatja egy munka beállításait. A nyomtatási feladat automatikusan megkezdődik, amint a nyomdagép készen áll.

A nyomdagép kikapcsolása

FONTOS

Először mindig a tápkapcsolót kapcsolja ki, s azt követően a főkapcsolót.

1. A **kikapcsoláshoz** nyomja meg a nyomdagép tetején található be-/kikapcsoló gombot. Várjon, amíg a felhasználói felületen található jelzőfények villogása megszűnik; így elegendő időt hagyhat a beégetőmű lehűlésére.
2. Kapcsolja **ki** az elülső ajtó mögött található főkapcsolót.

MEGJEGYZÉS

Mielőtt újra visszakapcsolná, hagyja a nyomdagépet legalább 10 másodpercig kikapcsolt állapotban.

Opcionális adagoló- és munkabefejező eszközök

Adagoló- és munkabefejező eszközök

A nyomdagéphez különféle kiegészítő adagoló- és munkabefejező eszközök állnak rendelkezésre. Az alábbi oldalakon ezekről talál rövid ismertetést. Az egyes adagoló- és munkabefejező eszközökről a jelen útmutató végén található részletesebb információ.

Adagolóeszközök

Kézitálca (5. tálca)

A kézitálca, más néven 5. tálca az alaprendszer része. A kézitálca felszerelési helye eltérő lehet, attól függően, hogy milyen kiegészítő adagolóegységek csatlakoznak a géphez:

- Ha a rendszerhez egytálcás HCF (Letter / A4 méretű) vagy egytálcás OHCF (6. tálca) tartozik, akkor a kézitálcát (5. tálcát) az adagolóeszköz fölé kell szerelni.
- Ha a rendszerhez egy darab kéttálcás OHCF (6. és 7. tálca) csatlakozik, akkor a kézitálcát e fölé kell szerelni.
- Ha a rendszerhez egy második, sorba kötött OHCF is tartozik (8. és 9. tálca), akkor a kézitálcát a második OHCF (a 8. és a 9. tálca) fölé kell szerelni.

A kézitálcába 52 és 300 g/m² súly, illetve 3,86 x 5,75" (98 x 146 mm) és 13 x 19,2" (330,2 x 488 mm) méret közötti másolóanyagok helyezhetők. A kézitálcába legfeljebb 280 ív 20 font/75 g/m² súlyú papír helyezhető. A kézitálcába borítékok, levelezőlapok és fóliák is helyezhetők.

Nagy kapacitású adagoló (HCF), 1 tálca

Az egytálcás nagykapacitású adagoló (HCF), más néven 6. tálca, 2000 lapos, Letter méretű (8,5 x 11 hüvelyk/A4) papírforrást biztosít.



MEGJEGYZÉS

Ebben a tálcában csak 8,5 x 11 hüvelykes/A4 méretű papír használható, hosszú szélességgel adagolva (LEF).

Egy- vagy kéttálcás túlméretes nagy kapacitású adagoló (OHCF / 6. és 7. tálca)

A túlméretes nagykapacitású adagoló (OHCF) egytálcás vagy kéttálcás kivitelben használható. Az OHCF különböző méretű szabványos és túlméretes készletek adagolására képes legfeljebb 13 x 19,2" / 330,2 x 488 mm méretig, az 52 és 350 g/m² súlytartományban. A tálcákba egyenként 2000 lap helyezhető.

- 1 tálcás túlméretes nagy kapacitású adagoló (OHCF) (a tálca fölött elhelyezkedő tárolószekrényel; a beszerelt kézitálcával látható)



- 2 tálcás túlméretes nagy kapacitású adagoló (OHCF) (a beszerelt kézitálcával látható)



Sorba kötött túlméretes nagy kapacitású adagoló (OHCF / 8. és 9. tálca)

Második túlméretes nagy kapacitású adagoló (OHCF) segítségével további két tálcával bővíthető a rendszer papírkezelési kapacitása. Ez a második, sorba kötött OHCF biztosítja a 8. és a 9. tálcát, és különféle méretű másolóanyagok kezelésére képes, ideértve a normál, a nagyobb súlyú és a túlméretes anyagokat is, maximálisan 330 x 488 mm-es méretben, illetve 52 g/m² és 350 g/m² közötti súllyal. Mindegyik tálcába 2000 db bevonatos vagy bevonat nélküli lap tehető.



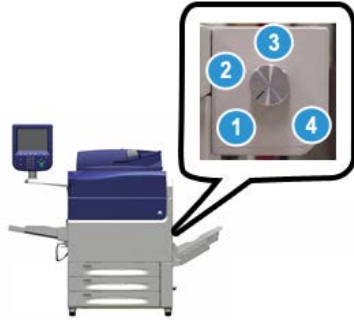
FONTOS

A második, sorba kötött OHCF (8. és 9. tálca) csak olyan rendszerhez csatlakoztatható, amelynek már része egy kéttálcás OHCF (6. és 7. tálca).

Munkabefejező eszközök

Opionális hűtőventilátor-készlet az eltoló gyűjtőtálcához (OCT)

Az eltoló gyűjtőtálcához csatlakoztatott hűtőventilátor megakadályozza a kinyomtatott/másolt nyomatok **blokkolódását** (összeragadását).



Az eltoló gyűjtőtálca hűtőventilátorát a következő papírsúlyokhoz lehet beállítani:

1. **KI:** a 60–105 g/m² súlytartományban minden papírtípushoz.
2. **Negyedfordulattal elfordítva:** a 106–135 g/m² súlyú bevonatos papírokhoz.
3. **Középállásba/félfordulattal elfordítva:** a 136–186 g/m² súlyú bevonatos papírokhoz.
4. **BE:** 100 %-ban a 221–300 g/m² súlyú bevonatos papírokhoz.

Interfészmodul

Az interfészmodul biztosítja kommunikációt, a papírnak a nyomtatómotor és a csatlakoztatott munkabefejező eszköz közötti egyenletes haladását, valamint a papír kisimítását a nyomtatószerkezet kimenetén.



FONTOS

A rendszerkonfigurációtól és a csatlakoztatott munkabefejező eszközök típusától függően számos munkabefejező eszköz esetében szükség van az interfészmodulra.

Interfészhűtő modul

Az interfészhűtő modul ugyanazokat a funkciókat biztosítja, mint az interfészmodul. Az említett funkciókon kívül az interfészhűtő modul a kiegészítő ventilátorok és csövek segítségével biztosítja a nyomtatott másolóanyag hűtését is, amint az végighalad a papír útvonalán. A modulban beépített spektrofotométer is van.



FONTOS

A rendszerkonfigurációtól és a csatlakoztatott munkabefejező eszközök típusától függően számos munkabefejező eszköz esetében szükség van az interfészhűtő modulra.

Az alábbi munkabefejező eszközök esetében szükség van vagy az interfészmodulra vagy az interfészhűtő modulra:

- GBC® AdvancedPunch™
- GBC® AdvancedPunch™ Pro
- Nagykapacitású kötegelő (HCS)
- Szabványos finiser
- Füzetkészítő finiser
- Szabványos finiser plusz

Üzleti megmérettetésekre kész (BR) finiser (füzetkészítővel vagy anélkül)

Az üzleti megmérettetésekre kész (BR) finiser számos professzionális szintű kiegészítő munkabefejezési lehetőséggel egészíti ki a nyomdagépet, miközben maga a finiser minimális többlethelyet igényel. A finiser opcionális füzetkészítővel vagy anélkül is kapható.

- BR finiser füzetkészítő nélkül



- BR finiser opcionális füzetkészítővel



TIPP

A BR finiser (amely füzetkészítővel és anélkül is elérhető) közvetlenül a nyomdagéphez csatlakozik, és nem igényel interfészmodult / interfész-hűtőmodult.

GBC® AdvancedPunch™

A GBC AdvancedPunch több különböző munkabefejező eszközhöz is csatlakoztatható. Használatával számtalan munkabefejezési lehetőséghez jut, hiszen a 8,5 x 11" méretű/A4-es dokumentumok lyukasztásával különféle kötések alkalmazhatók. 8,5 x 11" méretű másolóanyag esetében 19–32 lyuk, míg A4-es másolóanyag esetében 21–47 lyuk készítésére van lehetőség.



Az eszközzel kapcsolatos információk a jelen útmutató későbbi részében található. A szükséges információkat megtalálja a felhasználói dokumentációt tartalmazó CD-n, amelyet a kiegészítőhöz mellékelünk, vagy letöltheti a www.xerox.com címről.

GBC® AdvancedPunch™ Pro

A GBC AdvancedPunch Pro különféle munkabefejező eszközökhöz csatlakoztatható, és a GBC AdvancedPunch funkcióinak mindegyikét támogatja.



Az AdvancedPunch Pro további lehetőségei a következők:

- Több másolóanyag-méret és -típus támogatása
- Hosszú széllel és rövid széllel való adagolás a lyukasztáskor
- Kétképes lyukasztás (kétszeres lyukasztás) a nagyméretű lapokon
- Gyorsan, szerszám nélkül cserélhető lyukasztószerszám
- Mindegyik lyukasztószerszámon található egy azonosító címke, ami alapján a használó meg tudja határozni a lyukasztási mintát és a nevet

Az eszközzel kapcsolatos információk a jelen útmutató későbbi részében található. A szükséges információkat megtalálja a felhasználói dokumentációt tartalmazó CD-n, amelyet a kiegészítőhöz mellékelünk, vagy letöltheti a www.xerox.com címről.

Nagykapacitású kötegelő (HCS)

A nagykapacitású kötegelő (HCS) olyan opcionális munkabefejező eszköz, amely legfeljebb 5000 lapos kötegelési és eltolási kapacitást biztosít a kötegelőegység számára a kötegelőtálca/kötegelőegység részénél. Legfeljebb 500 lapos rövidebb munkák küldhetők a kötegelő felső tálcájába.



Szabványos finiser (C-/Z-hajtogató egységgel vagy anélkül)

A finiser számos különböző befejezési / hajtogatósi műveletet támogat; ilyen az alapszintű, menet közben végzett lyukasztás, a tűzés, a gyűrődések kiigazítása és az utómunkálati betétlapbeszúrás (T1 tálca). Kiegészítőként C/Z-hajtogató is vásárolható.



Füzetkészítő finiser (C/Z-hajtogatóval vagy anélkül)

Ez a finiser a normál finiser által támogatott munkabefejezési / hajtogatósi műveletek mindegyikét támogatja. Ezek mellett része egy füzetkészítő egység is, amely fűzésre és félbehajtásra is képes. Kiegészítőként C/Z-hajtogató is vásárolható.



Normál finiser plusz (C-/Z-hajtogató egységgel vagy anélkül)

A normál finiser plusz ugyanazokat a szolgáltatásokat és funkciókat tartalmazza, mint a normál finiser, de azon kívül még interfészként szolgál a nyomtatószerkezet és bármilyen külső gyártótól származó, a nyomdagéphez csatlakoztatott dokumentumbefejező (DFA) eszköz közötti papírtovábbításhoz. Egy opcionális C-/Z-hajtogató egység szintén rendelkezésre áll.



Külső gyártótól származó munkabefejező eszközök

A nyomdagéphez további, külső gyártótól származó dokumentumbefejező (DFA) eszközök is rendelkezésre állnak. Ezekről a DFA-eszközökről a Xerox értékesítési képviselőjétől szerezhet be további információkat.

Szervizhívás

1. Jegyezze fel az összes megjelenő hibakódot.
2. Jegyezze fel a nyomdagép gyári számát.
 - a) Válassza ki a nyomdagép felhasználói felületén található **Gépállapot** gombot.
 - b) A gyári szám megtekintéséhez váltson át a Gépállapot képernyő **Készülékinformációk** lapjára.

Ha a gyári szám nem jelenik meg, nyissa ki az 1. tálca fiókját, és keresse meg a gyári számot mutató adatkímkét a keret bal oldalán (SER #).
3. Ha probléma van a kimeneti minőséggel, tartson meg egy mintát referenciaként, hogy jól leírhasa a problémát a telefonban, amikor a vevőszolgálat illetékese a hibákról kérdezi.
4. Ha lehetséges, egy a nyomdagéphez közeli telefonról kérjen segítséget. Kövesse a vevőszolgálat útmutatását.

5. Rendszertámogatásért, felhasználói útmutatásért és szerviztámogatásért hívja a megfelelő telefonszámot. A körzetének megfelelő telefonszámot a www.xerox.com oldalon, a **Támogatás** hivatkozásnál találja.

Segítségkérés

A Xerox webhelyén elérhető sűgó

Műszaki terméktámogatással, Xerox-kellékanyagokkal, felhasználói dokumentációval, gyakran feltett kérdésre kapott válaszokkal kapcsolatban látogasson el a www.xerox.com oldalra. Itt a **Támogatás és illesztőprogramok** részben megtalálja a legújabb dokumentációkat és tudástárat. A **Kapcsolat** hivatkozásra kattintva megtudhatja az Ön körzetében használható, konkrét elérhetőségi adatokat, telefonszámokat.

MEGJEGYZÉS

A weboldalt rendszeresen látogassa a termékkel kapcsolatos legújabb tájékoztatás érdekében.

Mielőtt támogatásért fordulna, nem árthat megtudnia a nyomdagép gyári számát. A nyomdagép gyári száma a Készülékinformációk fülön található: **Gépállapot > Készülékinformációk**.

Nyomtatókiszolgáló felhasználói dokumentációja

- A FreeFlow nyomtatókiszolgáló funkcióinak dokumentációja megtalálható az online sűgőban, amelyet a nyomtatókiszolgáló főablakában látható **Sűgó** menűn keresztül érhet el. A FreeFlow nyomtatókiszolgálóval kapcsolatosan további felhasználói dokumentáció érhető el a www.xerox.com oldalon.
- Az EFI nyomtatókiszolgáló a Command WorkStation ablakából elérhető Sűgó menűjét úgy tervezték, hogy konkrét munkafolyamattal kapcsolatban nyújtson segítséget a Command WorkStation használata közben. Az EFI által biztosított további felhasználói dokumentáció is elérhető a www.xerox.com oldalról, a Támogatás és illesztőprogramok hivatkozás használatával.

3

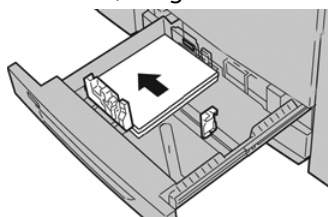
Papír és egyéb másolóanyagok

Papír betöltése az 1., a 2. és a 3. tálcába

MEGJEGYZÉS

Papírelakadást okozhat, ha papíradagolás közben kinyitja a tálcát.

1. Válassza ki a megfelelő papírt a nyomtatási vagy másolási munkához.
2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
5. Töltse be, és igazítsa a tálca bal széléhez a papírt.



A papír betölthető LEF/álló és SEF/fekvő irányban is.

6. Igazítsa a papírvezetőket a vezetők kioldógombját megnyomva és a szélvezetőt óvatosan addig húzva, amíg az a tálcában lévő hordozó széléhez nem ér.

A hátsó szélvezetőn látható MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.

7. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.
Ha a rendszeradminisztrátor engedélyezte, a felhasználói felületen megjelenhet a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak. Megtekintheti és beállíthatja a készlettulajdonságokat, és ellenőrizheti, hogy a tálcákhoz a megfelelő készlet van-e hozzárendelve.

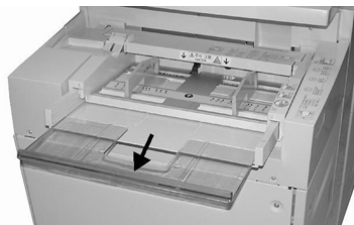
8. A Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablakban válassza a következők lehetőségei egyikét:
 - Nem módosította a papírtálca beállításait, ekkor a **Jóváhagyás** gombbal zárja be az ablakot.
 - Módosította a papírtálca beállításait, ekkor folytassa a következő lépéssel.
9. Válassza ki a **Beállítások módosítása** gombot.
 - a) Válassza ki a **Papírtípus/Papírsúly**, a **Papírméret** és a **Papírszín** értékét.
 - b) Szükség szerint végezze el a papírkunkorodás és -igazítás beállításainak módosítását.
 - c) Válassza a **Mentés** gombot, amíg vissza nem tér a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablakhoz.
 - d) Az információk mentésére és a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak bezárására használja a **Jóváhagyás** vagy az **OK** gombot.

Papír betöltése a kézitálcába (5. tálca)

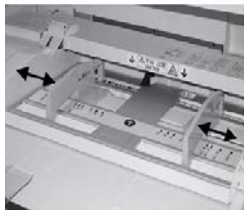
MEGJEGYZÉS

Az alábbiakban a kéttálcás OHCF felett található kézitálca (5. tálca) használatát szemléltetjük.

1. Húzza ki óvatosan a kézitálca hosszabbítóját (5. tálca) annyira, hogy a papír beleférjen.



2. Fogja meg középen a papírvezetőket, és csúsztassa őket a kívánt papírmérethez.



3. Válassza ki a megfelelő papírt a nyomtatási/másolási munkához.
4. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
5. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
6. Helyezze a papírt vagy a másolóanyagot a tálcába ütközésig.
7. Állítsa be úgy a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a köteg széleit.

Ha a rendszeradminisztrátor engedélyezte, a felhasználói felületen megjelenhet a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak.

8. Ha a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak megjelenik a felhasználói felületen, hagyja jóvá a nyomtatási munkához kapcsolódó tálcát és a többi adatot, például a méretet, típust (elővágott regiszter), és ha szükséges, a papírkunkorodás és -igazítás beállítási értékét.
9. Az információk mentésére és a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak bezárására használja a **Jóváhagyás** vagy az **OK** gombot.

Papír betöltése az egytálcás nagy kapacitású adagolóba (HCF / 6. tálca)

Az 1 tálcás nagy kapacitású adagoló (6. tálca) használatával kapcsolatos tippek:

- Ebbe a tálcába csak 8,5 x 11 hüvelykes/A4 méretű papír helyezhető, hosszú széllel adagolva (LEF)
 - A tálcába 18 font/64 g/m² súlyú normál és 80 font/220 g/m² súlyú borító közötti papír helyezhető
 - Legfeljebb 2000 db 20 font/75 g/m² súlyú papír helyezhető bele
 - A papírt hosszú széllel adagolva kell behelyezni
 - A MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába
1. Válassza ki a munkához megfelelő papírkészletet.
 2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.



3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
5. Töltse be a papírt a tálcába.



- a) Igazítsa a tálca JOBB széléhez a papírt.
- b) Úgy állítsa be a papírvezetőket, hogy azok éppen csak érintsék a papírköteg széleit.

A MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.

6. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.
Ha a rendszeradminisztrátor engedélyezte, a felhasználói felületen megjelenhet a Papírtálca beállításai képernyő.

7. Ha módosította a papírtálca beállításait, válassza ki a **Beállítások módosítása** gombot, ellenkező esetben folytassa a következő lépéssel.
 - a) Válassza ki a **Papírtípus/Papírsúly**, a **Papírméret** és a **Papírszín** értékét.
 - b) Szükség szerint végezze el a papírkunkorodás és -igazítás beállításainak módosítását.

MEGJEGYZÉS

A papírkunkorodás és -igazítás beállítási lehetőségeivel kapcsolatos részletes információkat a System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató) tartalmazza.

- c) Válassza a **Mentés** gombot, amíg vissza nem tér a Tálca beállításai ablakhoz.
8. A **Jóváhagyás** gombbal zárja be az ablakot.

Papír behelyezése a túlméretes nagykapacitású adagolóba (OHCF / 6. és 7. tálca)

1. Válassza ki a megfelelő papírt a nyomtatási/másolási munkához.
2. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
3. Nyissa ki a papírcsomagot úgy, hogy a ragasztott oldala legyen felül.
4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.
5. Helyezzen papírt a tálcába.
6. Igazítsa a papírvezetőket a vezetők kioldógombját megnyomva és a szélvezetőt óvatosan addig húzva, amíg az a tálcában lévő hordozó széléhez nem ér.

A hátsó szélvezetőn látható MAX jelzésnél több papírt ne töltsön a tálcába.

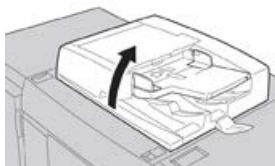
7. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

A felhasználói felületen megjelenik a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak. Megtekintheti és beállíthatja a készlettulajdonságokat, és ellenőrizheti, hogy a tálcákhoz a megfelelő készlet van-e hozzárendelve.
8. A Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablakban adja meg a helyes papíradatokat, azaz a papír méretét, típusát, súlyát és szükség esetén a papír kunkorodási és/vagy igazodási beállítását. Válassza ki a készletet, és rendelje hozzá a használni kívánt tálcához.
9. Az információk mentésére és a Papírtálca beállításai/Tálca tulajdonságai ablak bezárására használja a **Jóváhagyás** vagy az **OK** gombot.

Másolás

Alapszintű másolás a dokuüveg használatával

1. Nyissa ki a dokuadagolót.



2. A dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé, az ábra szerint igazítva helyezze be.



3. Nyomja meg a felhasználói felületen található **Kezdőlap** gombot.
4. Válassza ki a **Másolás** parancsot a **Kezdőlap** ablakban.
5. Válassza ki a kívánt másolási funkciókat/beállításokat:

- Papíradagolás
- Kicsinyítés/nagyítás
- Kimeneti szín
- Kétoldalas másolás
- Eredeti típusa
- Világosítás/sötétítés

A fő Másolás ablakban megjelenő funkciók a rendszergazda által beállított konfigurációtól függően változnak.

6. Adja meg a mennyiséget.
7. Nyomja meg a **Start** gombot.

Külső fél által gyártott munkabefejező eszköz másolási beállításainak megadása

Az eljárás elvégzése előtt olvassa el az alábbi listát:

- Ezt a profilfunkciót akkor használhatja, ha a berendezéshez opcionális, más gyártótól származó dokumentumbefejező (DFA) eszköz csatlakozik. Ilyen esetben a kifejezetten az adott munkára vonatkozó másolási beállításokat lehet kiválasztani.
 - Mielőtt fizikailag csatlakoztatna egy digitális munkabefejező eszközt a berendezéshez, létre kell hozni a megfelelő eszközprofilokat. A profilok a digitális munkabefejező eszköz jellemzőit képviselik.
 - A berendezéshez csatlakozó digitális munkabefejező eszköz profilértékeinek beállításáról tájékozódjon a más gyártó által biztosított felhasználói dokumentációból.
 - A munkára vonatkozó profil a nyomtatókiszolgálóról, a számítógép nyomtató-illesztőprogramjából vagy a Felhasználói felületen választható ki. A digitális munkabefejező eszköztől függően legfeljebb tizenkét profil használható.
1. Az eredeti dokumentumot helyezze a dokuadagolóba vagy a dokuüvegre.
 2. Nyomja meg a felhasználói felületen található **Kezdőlap** gombot.
 3. Válassza ki a **Másolás** parancsot a **Kezdőlap** ablakban.
 4. Váltson át a **Kimeneti formátum** lapra.
 - a) Válassza ki a DFA finisert.
Megjelenik a DFA munkabefejező profiljának ablaka.
 - b) A megjelenő listából válassza ki a munkára vonatkozó profilt.
Ha az eszköz elektronikus könyvkötőegység, válassza ki a kötési pozíciót.
 - c) Válassza a **Mentés** gombot.
 - d) Válassza ki a kívánt **Nyomtatott oldallal felfelé/lefelé** lehetőséget.
 5. Válassza ki a kívánt másolási funkciókat/beállításokat.
A fő Másolás ablakban megjelenő funkciók a rendszergazda által beállított konfigurációtól függően változnak.
 6. Adja meg a mennyiséget.
 7. Nyomja meg a **Start** gombot.
Ha a felhasználói felületen megkéri erre a rendszer, a munkaküldési hibák kijavításához kövesse a megadott utasításokat. Ha DFA-probléma lép fel, olvassa el a DFA dokumentációját.

5

Karbantartás

Kellékrendelés

Xerox-kellékeket, papírt és más hordozóanyagokat a www.xerox.com weboldalról rendelhet a **Kellékanyagok** hivatkozásra kattintva. A weboldalról nem rendelhető tételek érdekében forduljon a Xerox szervizképviselőjéhez.

MEGJEGYZÉS

A ROS ablaktisztító pálcákhoz használt tisztítópárnák nem rendelhetők. Új tisztítópárnák érdekében forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színkálás A4-es nyomatok)
Fekete száraztinta-/festékkazetta	Dobozonként 2	50 000
Enciánkék száraztinta-/festékkazetta	Dobozonként 1	55 000
Bíbor száraztinta-/festékkazetta	Dobozonként 1	51 000
Sárga száraztinta-/festékkazetta	Dobozonként 1	51 000
Hasznáلتszáraztinta-/hasznáلتfestékgyűjtő	1	45 000
Szívószűrő	1	200 000
Dobkazetta (R1)	Dobozonként 1	348 000
Dobkazetta (R2)	Dobozonként 1	348 000
Dobkazetta (R3)	Dobozonként 1	348 000

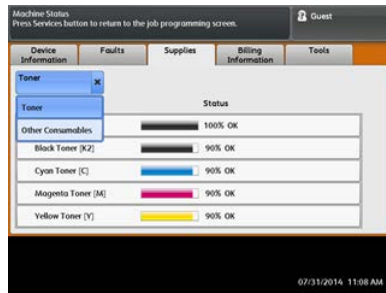
Felhasználó által cserélhető egységek (kelléktételek)	Utánrendelési mennyiség	Hozzávetőleges nyomatszám (teljes színkálás A4-es nyomatok)
Dobkazetta (R4)	Dobozonként 1	348 000
Túlméretes nagykapacitású adagoló adagológörgő-készlete	1 készlet	500 000
Tűzőkazetta és tűző-hulladéktartály szabványos finiserhez	4 tűzőkazetta (5000 kapocs/kazetta) és 1 tűző-hulladéktartály/karton	5000 tűzőkapocs/kazetta
Tűzőkazetta fűzetkészítő finiserhez	4 csomag: egyenként 5000 tűzőkapocs	5000 tűzőkapocs/kazetta
Üzleti célú (BR) finiser tűzőkazettája	1 tűzőkazetta	5000 tűzőkapocs/kazetta
Tűzőkazetta az üzleti célú (BR) finiser fűzetkészítőjéhez	4 csomag: egyenként 5000 tűzőkapocs	5000 tűzőkapocs/kazetta
Tűzőkapocs-utántöltők az üzleti célú finiserhez és az üzleti célú finiser fűzetkészítő egységéhez	3 utántöltő/karton	5000 tűzőkapocs/utántöltő, összesen 15 000 tűzőkapocs

A fogyóeszközök állapotának ellenőrzése

Amikor egy fogyóeszköz élettartama lejárt, és ki kell cserélni, egy üzenet jelenik meg a nyomdagép felhasználói felületén. Azt jelzi, mikor kell megrendelni, illetve beszerelni egy új fogyóeszköz elemet. Bizonyos felhasználó által cserélhető egységek (Customer Replaceable Unit, CRU) esetében a képernyő jelzi, hogy a nyomdagép az adott elem azonnali cseréje nélkül is képes folytatni a nyomtatási munkákat. Egyébként, ha eljött a csere ideje, a képernyőn megjelenik egy üzenet, és a nyomdagép leáll.

1. Nyomja meg a nyomdagép felhasználói felületén található **Kezdőlap** gombot.
2. Nyomja meg a **Készülékállapot** gombot, és váltson át a **Kellékek** lapra.
A Kellékek területen megjelenik egy jelzősáv, amely a megmaradt száraztinta/festék mennyiségét jelzi egy 1 - 100 % skálán. A megmaradt száraztinta/festék mennyisége 10 % -os lépésekben aktualizálódik.

- Az egyéb fogyóeszközök, például dobkazetták, használt száraztinta és használt festék gyűjtőpalackja, valamint a különféle opcionális eszközök (például a túlméretes nagy kapacitású adagolóhoz (OHCF) tartozó adagológörgők) állapotának megtekintéséhez válassza a Kellékek legördülő menü **Egyéb fogyóeszközök** elemét.



MEGJEGYZÉS

A beégetőegység és a szívószűrő állapota nem látható, de megjelenik egy üzenet, ha szükségessé válik a cseréjük.

Száraztinta-/festékkazetta cseréje

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta munka nyomtatása közben is cserélhető.

MEGJEGYZÉS

A száraztinta-/festékkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyóeszközök képernyőn.

- Nyissa ki a száraztinta/festék fedelét, amely közvetlenül a nyomdagép elülső ajtaja felett található.



- A kazetta kivétele előtt terítsen papírt a padlóra. A kihulló száraztinta/festék így a papírra esik, nem pedig a padlóra.
- Fogja meg az üzenetben szereplőnek megfelelő színű száraztinta-/festékkazetta fogantyúját.



- Óvatosan, egyenesen húzza ki a száraztinta-/festékkazettát a berendezésből. A kihúzás közben a kazetta alsó felét támassza meg a másik kezével.

5. A kazettát a helyi jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően selejtezze vagy hasznosítsa újra.
Az Amerikai Egyesült Államokban látogasson el az Electronic Industries Alliance webhelyére, melynek címe: www.eiae.org. A Xerox környezetvédő programjára vonatkozó bővebb tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre.
6. Vegye ki az új száraztinta-/festékkazettát a csomagolásából.
7. A festékanyag egyenletes eloszlata érdekében a két kezével mindkét oldalon tartva erőteljesen rázza meg és forgassa meg le-föl, majd jobbra-balra a kazettát 30 másodpercig.
8. Az új száraztinta-/festékkazetta behelyezéséhez a kazettát óvatosan, egyenletesen csúsztassa ütközésig a nyomdagépbe.
9. Csukja be a száraztinta/festék fedelét. Ha a fedél nem csukható be teljesen, győződjön meg arról, hogy a kazetta rögzített helyzetben van, és a száraztinta-/festékkazetták aljzatai közül a megfelelő helyre került.

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackja a nyomtatási eljárás során felgyülemelő száraztinta/festék tárolására szolgál. Amikor a tartály megtelik, üzenet jelenik meg a nyomdagép felhasználói felületén, és tájékoztatja, hogy a teli tartályt üresre kell cserélnie.

A nyomdagép egy darab hulladéktartályt tartalmaz, amely a nyomdagép elejénél, a használszáraztinta-/használtfesték-gyűjtő ajtaja mögött található. A tele használszáraztinta-/használtfesték-gyűjtő eltávolításához LASSAN húzza ki azt a nyomdagépből. Így megelőzheti, hogy a száraztinta/festék kiömljön a gyűjtőből.

MEGJEGYZÉS

A használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. A nullázást ellenőrizz a Fogyóeszközök képernyőn.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll (nem futtat munkát).
2. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.
3. Nyissa ki a használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackjának ajtaját.



4. Fogja meg a használszáraztinta-/használtfesték-gyűjtő fogantyúját, és húzza ki félig a nyomdagépből.

5. A gyűjtő alját támassza meg a másik kezével, és húzza ki a nyomdagépből.

! **VIGYÁZAT**

A kiömlött száraztintát/festéket tilos porszívózni. A takarításhoz használjon seprűt vagy semleges tisztítószerbe mártott rongyot.

6. Két kézzel fogva helyezze a régi használt száraztinta/használt festék gyűjtőpalackot az erre szolgáló műanyag zacskóba.
7. Vegye ki az új, üres hulladékgyűjtőt a csomagolásából.
8. Fogja meg az új gyűjtő tetejének középső részét, és egyenletesen, óvatosan tolja be a tartályt ütközésig a gépbe.
9. Zárja be a hulladékgyűjtő ajtaját.
10. Zárja be a nyomdagép elülső ajtaját.

A dobkazetta cseréje

A dobkazettát 348 000 nyomat elkészülte után cserélni kell, de cserére lehet szükség akkor is, ha a dobkazetta a fény hatására károsodott, vagy ha a kimeneteken foltok és vonalak jelennek meg.

MEGJEGYZÉS

Mind a négy dobkazetta felcserélhető egymással.

MEGJEGYZÉS

A dobkazetta cseréje után a rendszer automatikusan lenullázza (0) ennek a felhasználó által cserélhető alkatrésznek a használati számlálóját. Ellenőrizze a nullázást és az új állapotot a Fogyőeszközök képernyőn.

! **VIGYÁZAT**

A dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.



! **VIGYÁZAT**

A dobkazetta cseréje közben a nyomdagép legyen BEKAPCSOLVA.

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomdagép áll, és nem nyomtat.

2. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.



3. Fordítsa el az R1-R4 dobfiókkart a „nyitva” helyzetbe.



4. Nyissa ki az új dobkazettát tartalmazó zacskót. Helyezze az új dobkazettát a nyomdagép közelébe.

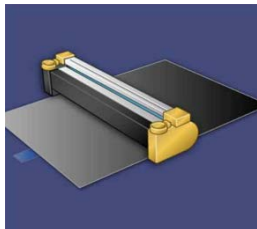


VIGYÁZAT

Vigyázzon, hogy ne érintse vagy karcolja meg a dob felületét, amikor kiveszi a zacskóból.



5. Tekerje le a csomagolófóliát az új dobkazettáról, és helyezze a kazetta alá. Egyes dobkazettákon védőfólia is van. Ha a kazettán védőfólia is található, vegye le a védőfóliát.



6. Fogja meg a kioldófogantyút, és húzza ki egyenesen a dobfiókat.



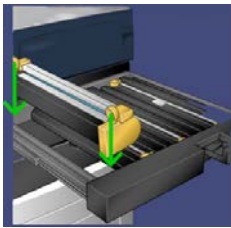
7. Óvatosan emelje ki a régi dobkazettát a két végén elhelyezett ujjgyűrűknél fogva.



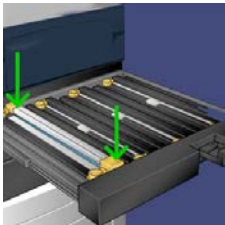
! VIGYÁZAT

A dobok fényérzékenyek. A kazetta cseréje közben a dobkazetta fiókját egy percnél tovább ne hagyja nyitva. Ha a dobkazettát egy percnél tovább közvetlen napfénynek vagy beltéri fénycső erős fényének teszi ki, az képminőségi problémákat idézhet elő.

8. Helyezze az új dobkazettát a nyomdagépbe úgy, hogy a megjelölt oldala legyen a gép elejénél.



9. Nyomja le a dobkazetta mindkét végét, hogy vízszintes helyzetbe kerüljön.



10. Azonnal csukja be a dobkazetta fiókját, hogy a többi dobot ne érje fény.
 11. Állítsa vissza a **kioldófogantyút** eredeti helyzetébe.
 12. Állítsa vissza az **R1-R4** kart eredeti helyzetébe, és csukja be az elülső ajtót.
 13. Tegye a használt dobkazettát egy üres tartályba újrahasznosítás céljából.

A szívószűrő cseréje

A művelethez a T10-es torxcsavarhúzóra lesz szüksége.

A szűrő cseréje után fel kell vennie a kapcsolatot a rendszeradminisztrátorral, aki adminisztrátori módba bejelentkezve nullázni fogja a CRU-egység számlálóját.

! VIGYÁZAT

Ügyeljen, hogy a nyomdagép ki legyen kapcsolva a művelet megkezdése előtt.

1. A nyomdagép hátoldalán keresse meg a szívószűrő fedelét az alsó panelen.

2. Távolítsa el a fedél jobb oldalán található csavart – ehhez a torxcsavarhúzó segítségével forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba.



3. Húzza ki és távolítsa el a szívószűrő fedelét.
4. Fogja meg a szűrődoboz fogantyúját, és húzza ki egyenesen.



5. Vegye ki a szívószűrőt a doxból.
6. Helyezze az új szívószűrőt a dobozba, majd nyomja vissza a tálcát ütközésig, amíg nem illeszkedik tökéletesen a nyomdagépbe.
7. Helyezze vissza a szűrődoboz-terület fedelét. Ügyeljen, hogy a fedél két bal oldali fülét a doboz területének bal oldalára helyezze. Ezután a teljes fedelet nyomja szorosán rá a nyomdagépre.
8. A torxcsavarhúzót a csavarral együtt helyezze a fedélbe, majd a meghúzáshoz fordítsa el az óramutató járásával egyező irányba.
9. A számláló nullázásához (amivel jelezheti az új szűrő behelyezését) jelentkezzen be adminisztrátorként, vagy kérje meg az adminisztrátort a következő lépések elvégzésére.
 - a) Nyomja meg a felhasználói felületen található **Gépállapot** gombot.
 - b) A megjelenő képernyőn válassza az **Eszközök** fület.
 - c) Válassza a **Rendszerbeállítások > Általános szolgáltatásbeállítások > Karbantartás** elemet.
 - d) A fel/le nyílombok segítségével lépjen a következő Karbantartás képernyőre.
 - e) Válassza a **Műszaki gépközvetítő** ikont. Megjelenik a Műszaki gépközvetítő funkció.
 - f) Válassza azt a felhasználó által cserélhető elemet, amely megfelel az újonnan cserélt alkatrésznek.
 - g) Válassza az **Aktuális érték visszaállítása** elemet. A rendszer visszaállítja a HFSI-t 0-ra.
10. A vezérlőpulton található **Be-/kijelentkezés** gombbal lépjen ki az adminisztrátori módból. A készülék kérésére válassza a **Kijelentkezés** elemet.

6

Elakadás megszüntetése a nyomdagépben

A papírelakadásokkal kapcsolatos tudnivalók

A papírelakadások kezeléséhez tekintse át a következő listát:

- Ha a nyomdagép belsejében papírelakadás történik, a nyomdagép leáll, és hibaüzenet jelenik meg.
- Az elakadt papír eltávolításához kövesse a felhasználói felületen megjelenő utasításokat.
- A papírt óvatosan távolítsa el, vigyázva, hogy ne szakadjon el. Ha a papír elszakadt, ügyeljen, hogy minden papírdarabot távolítson el.
- Ha az elakadt papír egy darabja a nyomdagépben marad, a képernyőn ott marad a papírelakadásról tájékoztató üzenet.
- A papírelakadások eltávolíthatók a nyomdagép kikapcsolása nélkül. A rendszer kikapcsolásakor a memóriában tárolt minden információ elvész.
- Ne érintse meg a nyomdagép belső alkatrészeit. Ez ugyanis nyomtatási hibákhoz vezethet.
- Papírelakadás elhárítása után a nyomtatás a papírelakadást megelőző állapottól automatikusan folytatódik.
- Ha a papírelakadás nyomtatás közben történt, nyomja meg a **Start** gombot. A nyomtatás a papírelakadást megelőző állapottól automatikusan folytatódik.

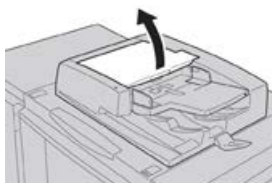
⚠ FIGYELMEZTETÉS

Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt elakadt papírdarab a nyomdagépben. A nyomdagépben maradt papírdarab tüzet okozhat. Ha papírdarab ragad valamelyik rejtett területen, vagy ha papír tekeredik a beégetőegység vagy a görgők köré, ne távolítsa el erővel. Megsérülhet és megégetheti magát. Kapcsolja ki azonnal a nyomdagépet, és forduljon a Vevőszolgálathoz.

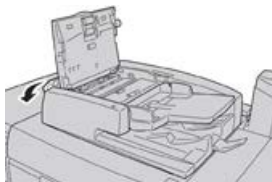
Papírelakadások a dokuadagolóban

Elakadások a dokuadagolóban

1. Óvatosan emelje fel a dokuadagoló felső fedelének zárját, amíg az teljesen ki nem nyílik.



2. Nyissa ki ütközésig a bal oldali fedelet.



3. Ha a dokumentum nem illeszkedik a dokuadagoló bemenetébe, távolítsa el.



4. Ha a rendszer arra utasítja, hogy nyissa ki a belső fedelet, emelje fel a kart, és nyissa ki a belső fedelet. Távolítsa el az elakadt dokumentumot.



MEGJEGYZÉS

Ha a dokumentum beragadt, ne próbálja meg erővel kihúzni, mert kárt tehet a dokumentumban.

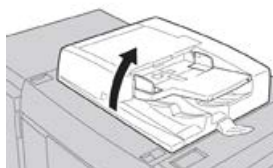
5. Ha az elakadás a bal oldali fedél belsejében történt, távolítsa el az elakadt dokumentumot.



6. Zárja be a következő nyitott fedeleket, amíg a helyükre nem kattannak. A bezárásukat a következő sorrendben végezze:

- Belső fedél
- Felső fedél
- Bal oldali fedél

7. Ha nem találja a dokumentumelakadás helyét, lassan emelje fel a dokuadagolót, és ha megtalálja a dokumentumot, távolítsa el.



8. Csukja be a dokuadagolót.
9. Jelzés esetében emelje fel az adagolótálca területét, és távolítsa el a dokumentumot.



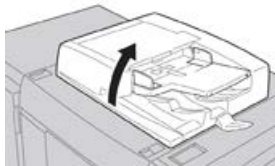
10. Óvatosan helyezze vissza az adagolótálcát az eredeti helyzetébe.
11. Az elakadt dokumentum eltávolítása után az utasításokat követve töltsé be újra az összes dokumentumot a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS

Győződjön meg róla, hogy a dokumentumkészlet nem tartalmaz elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumot. Az elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumok beolvasására csak a dokuüveget használja. A rendszer automatikusan kihagyja a már beolvasott dokumentumlapokat, és a beolvasás az elakadás előtt utoljára beolvasott dokumentumlaptól folytatódik tovább.

Dokumentumelakadások a dokumentumadagoló szíj alatt

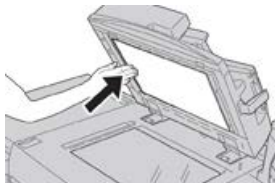
1. Nyissa ki a dokuadagolót.



2. Fogja meg a kart, és lazítsa meg a dokumentumtartó fedél szíját, majd távolítsa el az elakadt dokumentumot.



3. Óvatosan helyezze vissza a szíjat az eredeti helyzetébe.



4. Csukja be a dokuadagolót.
5. Az utasításokat követve töltsse be újra az összes dokumentumot a dokuadagolóba.

MEGJEGYZÉS

Győződjön meg róla, hogy a dokumentumkészlet nem tartalmaz elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumot. Az elszakadt, összegyűrődött vagy összehajtott dokumentumok beolvasására csak a dokuüveget használja. A rendszer automatikusan kihagyja a már beolvasott dokumentumlapokat, és a beolvasás az elakadás előtt utoljára beolvasott dokumentumlaptól folytatódik tovább.

Papírelakadások a nyomdagépben

Papírelakadások a nyomdagépben

FIGYELMEZTETÉS

Soha ne érjen azon területekhez (a beégetőegységen vagy közelében), amelyeken High Temperature (Magas hőmérséklet) vagy Caution (Vigyázat) feliratú címke látható. Ha megérinti, az megégéssel járhat.

1. Nyissa ki a nyomdagép elülső ajtaját.



2. Forgassa a **2. fogantyút** jobbra, vízszintes helyzetbe, majd húzza ki a továbbító modult.



3. Távolítsa el a látható elakadt papírt.
4. Az elakadt lapok eltávolítása után győződjön meg róla, hogy a készülékben nem maradtak szakadt papírdarabok.
5. Hajtsa fel a **2b fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



6. Hajtsa vissza a **2b fogantyút** az eredeti helyzetébe.
7. Hajtsa fel a **2e fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



8. Hajtsa vissza a **2e fogantyút** az eredeti helyzetébe.

Elakadás megszüntetése a nyomdagépben

9. Húzza le a **2f fogantyút**, és távolítson el minden elakadt papírt.



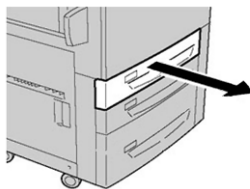
10. Hajtsa vissza a **2f fogantyút** az eredeti helyzetébe.
11. Tolja be teljesen a továbbító modult, majd fordítsa balra a **2-es fogantyút**.
12. Zárja be a nyomdagép elülső ajtaját.
13. Öt üres lap futtatásával tisztítsa le a festékmaradványt a beégetőhengerről, majd folytassa a másolási/nyomtatási folyamatot.

Papírelakadás az 1–3. tálcánál

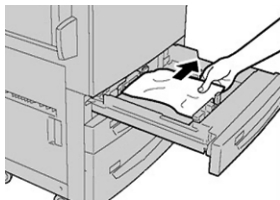
MEGJEGYZÉS

Ha anélkül nyit ki egy tálcát, hogy ellenőrizné a papírelakadás helyét, a papír elszakadhat és a nyomdagép belsejében rekedhet. Ez üzemzavart idézhet elő. A probléma elhárítása előtt ellenőrizze, hol történt a papírelakadás.

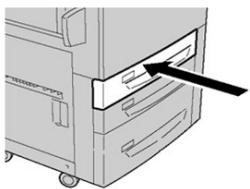
1. Nyissa ki azt a tálcát, ahol az elakadás történt.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.



Papírelakadások a kézitálcában (5. tálcá)

Papírelakadások a különálló kézitálcában (5. tálcá)

FONTOS

Kövesse ezt az eljárást a kézitálcában (5. tálcában) lévő elakadás elhárításához abban az esetben, amikor a kézitálcát önálló egységként, nem pedig az opcionális adagolókra (például az OHCF-re) szerelve használja.

TIPP

A másolási/nyomtatási munkák folytatása előtt mindig győződjön meg róla, hogy megszüntetett minden papírelakadást, és eltávolította a kisebb szakadt papírdarabokat is.

1. Távolítsa el az elakadt lapokat, illetve a kézitálcából adagolt összes papírt.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír elszakadt, keresse meg a hiányzó részt a gépben, és távolítsa el.

2. Nyissa fel a kézitálca fedelét, és vegye ki az elakadt papírt.



3. Csukja le a fedelet.



4. Töltsön újra a papírt a tálcába, és folytassa a másolást/nyomtatást.

Papírelakadások, ha a kézitálca a 6. és 7. tálcá fölé csatlakozik

TIPP

A nyomtatási munkák folytatása előtt mindig győződjön meg róla, hogy megszüntetett minden papírelakadást, és eltávolította a kisebb szakadt papírdarabokat is.

1. Vegye ki a kézitálcába (5. tálcá) éppen beletöltött papírt.

Elakadás megszüntetése a nyomdagépben

2. Hajtsa fel és nyissa ki a kézitálca (5. tálca) fedelét.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.



MEGJEGYZÉS

Ha a papír elszakadt, keresse meg a hiányzó részt a nyomdagépben, és távolítsa el.

4. Csukja le a kézitálca (5. tálca) fedelét.



5. Töltsön újra a papírt a tálcába, és folytassa a nyomtatást.

