

Software di sistema versione 80.20.84  
Versione documento 3.1  
novembre 2015



# Xerox<sup>®</sup> Versant<sup>®</sup> 80 Press

## Guida per l'utente



© 2015 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® e Versant® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe PDF è un marchio di fabbrica registrato di Adobe Systems, Inc. PostScript è un marchio di fabbrica registrato di Adobe usato con Adobe PostScript Interpreter, il linguaggio di descrizione di pagina di Adobe e altri prodotti Adobe.

Fiery® ed EFI™ sono marchi o marchi registrati di Electronics For Imaging, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ sono marchi o marchi registrati di General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer e Word sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi

3-IN-ONE® e WD-40® sono marchi registrati di WD-40 Company.

BR4005

# Indice generale

<b>1 Descrizione generale del prodotto.....</b>	<b>1-1</b>
Introduzione.....	1-1
Configurazione di base.....	1-1
Descrizione generale del server di stampa.....	1-2
Componenti della stampante.....	1-2
Componenti della stampante.....	1-2
Individuazione del numero di serie della stampante.....	1-3
Interfaccia utente (UI).....	1-4
Funzioni.....	1-5
Accesso.....	1-5
Lingua.....	1-6
Funzione Lingua.....	1-6
Modifica della lingua.....	1-6
Modo Risparmio energetico.....	1-6
Descrizione generale della modalità Risparmio energetico.....	1-6
Modo alimentazione ridotta.....	1-7
Modo sospensione.....	1-7
Uscita dalla modalità Risparmio energetico.....	1-7
Accensione/Spegnimento.....	1-7
Interruttori di alimentazione.....	1-7
Accensione/spegnimento della stampante.....	1-8
Accensione della stampante.....	1-8
Spegnimento della stampante.....	1-8
Dispositivi di alimentazione e finitura.....	1-9
Dispositivi di alimentazione.....	1-9
Dispositivi di finitura.....	1-11
Pacchetto prestazioni opzionale.....	1-15
<b>2 Dove trovare assistenza.....</b>	<b>2-1</b>
Assistenza sul sito Web Xerox.....	2-1
Documentazione per il cliente del print server.....	2-1
<b>3 Carta e supporti.....</b>	<b>3-1</b>
Descrizione generale.....	3-1
Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-1
Informazioni sul caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-1

Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-2
Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-3
Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-3
Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2 e 3.....	3-4
Caricamento dei supporti nel vassoio bypass (vassoio 5).....	3-5
Caricamento della carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	3-6
Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio bypass (vassoio 5).....	3-6
Caricamento dei trasparenti nel vassoio bypass (vassoio 5).....	3-7
Caricamento dei supporti preforati nel vassoio bypass (vassoio 5).....	3-7
Caricamento delle buste nel vassoio 5 (vassoio bypass).....	3-8
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio (HCF/vassoio 6).....	3-9
Caricamento dei supporti nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e/o 7).....	3-10
Staffa per cartoline.....	3-10
Utilizzo della staffa per cartoline.....	3-11
Leve di regolazione obliquità (vassoi 6 e 7).....	3-12
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7).....	3-13
Caricamento degli inserti a rubrica nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7).....	3-14
Caricamento dei trasparenti nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7).....	3-15
Caricamento dei supporti preforati nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7).....	3-15
Caricamento dei supporti nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	3-16
Staffa per cartoline.....	3-16
Utilizzo della staffa per cartoline.....	3-17
Leve di regolazione obliquità (vassoi 8 e 9).....	3-18
Caricamento della carta nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	3-19
Caricamento degli inserti a rubrica nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	3-20
Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	3-21
Caricamento dei supporti preforati nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	3-22
Caricamento dei supporti di post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali.....	3-23
<b>4 Copia.....</b>	<b>4-1</b>
Alimentatore automatico e lastra di esposizione.....	4-1
Suggerimenti per l'utilizzo dell'alimentatore automatico.....	4-1
Lastra di esposizione.....	4-1
Procedure per la copia semplice.....	4-2

Operazioni di copia standard con l'alimentatore automatico (DADF).....	4-2
Operazioni di copia standard con la lastra di esposizione.....	4-2
Selezione delle opzioni di copia per un dispositivo di finitura di terzi.....	4-3
Funzione Copia.....	4-4
Descrizione generale della funzione Copia.....	4-4
Riduzione/Ingrandimento.....	4-4
Riduzione/Ingrandimento (R/I).....	4-4
Opzioni di Riduzione/Ingrandimento (R/I).....	4-5
Alimentazione carta.....	4-5
Colore di uscita.....	4-6
Uscita copie.....	4-6
Lati copiati.....	4-7
Tipo di originale.....	4-8
Più chiaro/Più scuro.....	4-8
Funzione Qualità immagine.....	4-9
Descrizione generale della funzione Qualità immagine.....	4-9
Selezione delle opzioni di Qualità immagine.....	4-9
Tipo di originale.....	4-10
Opzioni immagine.....	4-10
Miglioramento immagine.....	4-11
Effetti colore.....	4-11
Bilanciamento colore.....	4-12
Spostamento colore.....	4-12
Funzione Regolazione layout.....	4-12
Descrizione generale della funzione Regolazione layout.....	4-12
Selezione delle opzioni di Regolazione layout.....	4-13
Originali rilegati.....	4-13
Copiatore libretto.....	4-14
Formato originale.....	4-14
Cancellazione bordo.....	4-14
Spostamento immagine.....	4-15
Rotazione immagine.....	4-15
Immagine invertita.....	4-16
Orientamento originale.....	4-16
Funzione Formato di uscita.....	4-17
Descrizione generale della funzione Formato di uscita.....	4-17
Selezione delle opzioni di Formato di uscita.....	4-17
Finitura e libretti.....	4-18
Copertine.....	4-19

Layout pagina.....	4-20
Poster.....	4-20
Annotazioni.....	4-21
Filigrana.....	4-21
Spostamento su inserto.....	4-22
Copie a faccia in su/in giù.....	4-22
Copia di un documento di identità.....	4-23
Opzioni per trasparenti.....	4-23
Piegatura (opzionale).....	4-24
Funzione Assemblaggio lavoro.....	4-25
Descrizione generale di Assemblaggio lavoro.....	4-25
Lavoro composto.....	4-25
Campione.....	4-26
Suddivisione originali.....	4-26
Cancella esterno/Cancella interno.....	4-27
<b>5 Scansione.....</b>	<b>5-1</b>
Descrizione generale della funzione Scansione.....	5-1
Scansione di base.....	5-2
Procedura di scansione di base.....	5-2
Visualizzazione in anteprima delle immagini scansionate.....	5-2
Modifica delle opzioni/impostazioni di scansione.....	5-3
Annullamento di un lavoro di scansione.....	5-3
Arresto di un lavoro di scansione.....	5-4
Opzioni di scansione.....	5-4
Descrizione generale delle opzioni di scansione.....	5-4
Opzioni di scansione di base.....	5-4
Impostazioni avanzate.....	5-5
Regolazione layout.....	5-7
Opzioni e-mail.....	5-8
Opzioni archiviazione.....	5-11
Risoluzione di un conflitto nome file.....	5-13
E-mail.....	5-13
Descrizione generale della funzione E-mail.....	5-13
Componenti di E-mail.....	5-13
Scansione su un indirizzo e-mail.....	5-14
Scansione in rete.....	5-15
Descrizione generale di Scansione in rete.....	5-15
Componenti di Scansione in rete.....	5-15
Procedura di scansione in rete.....	5-16
Scansione su PC.....	5-16

Descrizione generale di Scansione su PC.....	5-16
Componenti di Scansione su PC.....	5-17
Come usare la funzione Scansione su PC.....	5-17
Utilizzo della funzione Scansione su PC.....	5-17
Utilizzo della Rubrica per specificare una destinazione per la scansione su PC.....	5-18
Ricerca nella rete di una destinazione per la scansione su PC.....	5-18
Specifica di una destinazione per la scansione su PC utilizzando la tastiera dell'interfaccia utente.....	5-18
Memorizza in cartella.....	5-19
Descrizione generale di Memorizza in cartella.....	5-19
Componenti di Memorizza in cartella.....	5-19
Utilizzo della funzione Memorizza in cartella.....	5-20
Memorizza su USB.....	5-20
Descrizione generale di Memorizza su USB.....	5-20
Utilizzo della funzione Memorizza su USB.....	5-21
Funzione Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella).....	5-22
Descrizione generale di Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella).....	5-22
Memorizzazione e invio di un collegamento (invio a una cartella).....	5-23
Memorizza su WSD (Web Services for Devices).....	5-23
Descrizione generale di Memorizza su WSD.....	5-23
Come usare la funzione Memorizza su WSD (Web Services for Devices).....	5-24
Utilizzo della funzione Memorizza su WSD.....	5-24
Avvio di un lavoro di scansione da un computer di rete.....	5-24
Avvio di un lavoro di scansione da questo dispositivo.....	5-25
<b>6 Invio da cartella (Cartella/Gestione file).....</b>	<b>6-1</b>
Descrizione generale di Invio da cartella (Gestione cartelle/file).....	6-1
Opzioni file.....	6-1
Gestione di cartelle e file scansiti.....	6-3
Come configurare/avviare un flusso lavoro.....	6-4
Configurazione/avvio di un flusso lavoro.....	6-4
Utilizzo di Invio da cartella per collegare un foglio di flusso lavoro a una cartella.....	6-6
<b>7 Flusso lavoro.....</b>	<b>7-1</b>
Descrizione generale di Flusso lavoro.....	7-1
Opzioni e impostazioni flusso lavoro.....	7-2
Descrizione generale delle opzioni di Flusso lavoro.....	7-2

Opzioni di Flusso lavoro aggiuntive.....	7-3
Opzioni di Filtraggio fogli.....	7-3
Opzioni di Invio come e-mail.....	7-4
Opzioni Trasferimento via FTP (1)/Trasferimento via FTP (2).....	7-4
Opzioni Trasferimento via SMB (1)/Trasferimento via SMB (2).....	7-5
Opzioni di stampa.....	7-5
Opzioni di Notifica e-mail.....	7-5
Procedure del flusso lavoro.....	7-5
Creazione di un foglio di flusso lavoro.....	7-5
Collegamento di un foglio di flusso lavoro a una cartella.....	7-6
Avvio manuale di un flusso lavoro.....	7-7
Conferma/modifica di un flusso lavoro.....	7-7
<b>8 Archivio programmazioni.....</b>	<b>8-1</b>
Archivio programmazioni - panoramica.....	8-1
Opzioni di Archivio programmazioni.....	8-1
Note e restrizioni relative ad Archivio programmazioni.....	8-2
Procedure di Archivio programmazioni.....	8-3
Creazione e salvataggio di un lavoro come programmazione archiviata.....	8-3
Creazione e salvataggio di una programmazione archiviata da utilizzare con un lavoro composto.....	8-4
Eliminazione di una programmazione archiviata.....	8-5
Denominazione/ridenominazione di una programmazione archiviata.....	8-6
Assegnazione o modifica di icone per una programmazione archiviata.....	8-6
Esecuzione di una programmazione archiviata.....	8-6
Utilizzo di una programmazione archiviata durante l'esecuzione di un lavoro composto.....	8-7
<b>9 Applicazioni Web.....</b>	<b>9-1</b>
Descrizione generale di Applicazioni Web.....	9-1
Accesso al servizio Applicazioni Web.....	9-1
<b>10 Stato lavoro.....</b>	<b>10-1</b>
Descrizione generale di Stato lavoro.....	10-1
Area Stato lavoro.....	10-1
Scheda Lavori attivi.....	10-1
Scheda Lavori completati.....	10-2
<b>11 Stato macchina.....</b>	<b>11-1</b>
Descrizione generale di Stato macchina.....	11-1

Scheda Informazioni sul dispositivo.....	11-1
Scheda Guasti.....	11-3
Scheda Materiali di consumo.....	11-3
Scheda Informazioni di fatturazione.....	11-3
Accesso a Informazioni di fatturazione.....	11-3
Informazioni di fatturazione.....	11-4
Contatori di utilizzo.....	11-4
Scheda Strumenti.....	11-5
Modifica degli attributi per un vassoio carta.....	11-7
<b>12 Come inviare un lavoro di stampa.....</b>	<b>12-1</b>
Impostazione e inoltro del lavoro di stampa.....	12-1
Come inviare un lavoro di stampa.....	12-1
Stampa da un computer o print server.....	12-2
Stampa da un computer.....	12-2
Stampa da Xerox FreeFlow Print Server.....	12-2
Stampa da EX Print Server.....	12-3
Stampa su inserti a rubrica da un print server.....	12-3
Procedura di base per stampare su inserti da EX Print Server.....	12-3
Suggerimenti per stampare su inserti da EX Print Server.....	12-4
<b>13 Manutenzione della stampante.....</b>	<b>13-1</b>
Procedure per pulire la stampante.....	13-1
Pulizia della stampante - panoramica.....	13-1
Pulizia delle parti esterne.....	13-2
Pulizia della lastra di esposizione e della copertura dell'alimentatore automatico.....	13-2
Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico.....	13-4
Pulizia dell'area del cassetto del fotoricettore.....	13-4
Pulizia delle finestre ROS.....	13-5
Pulizia del gruppo fusore.....	13-5
Procedure per sostituire i materiali di consumo.....	13-6
Sostituzione dei materiali di consumo.....	13-6
Ordinazione dei materiali di consumo.....	13-7
Controllo dello stato dei materiali di consumo.....	13-8
Sostituzione della cartuccia toner.....	13-8
Sostituzione del contenitore del toner di scarto.....	13-9
Sostituzione della cartuccia fotoricettore.....	13-10
Sostituzione del filtro di aspirazione.....	13-13
<b>14 Risoluzione dei problemi della stampante.....</b>	<b>14-1</b>
Individuazione del numero di serie della stampante.....	14-1

Richiesta di assistenza.....	14-1
Risoluzione dei problemi della stampante.....	14-2
Informazioni di base sulla risoluzione dei problemi.....	14-2
Problemi generali.....	14-2
Problemi di qualità delle immagini.....	14-9
Codici errore.....	14-12
Codici di errore della stampante.....	14-12
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità (HCF) (vassoio 6) .....	14-23
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (vassoi 6 e/o 7).....	14-24
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (vassoi 8 e 9).....	14-27
Codici errore - Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione libretto opzionale.....	14-31
Codici di errore - Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia.....	14-32
Codici di errore - GBC AdvancedPunch.....	14-33
Codici di errore - GBC AdvancedPunch Pro.....	14-34
Codici errore - Impilatore ad alta capacità (HCS).....	14-35
Codici errore - Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto.....	14-36
Codici guasto - Modulo taglierina SquareFold.....	14-39
Codici di errore - Stazione di finitura standard Plus.....	14-41
Inceppamenti carta.....	14-43
Inceppamenti della carta - panoramica.....	14-43
Informazioni sugli inceppamenti della carta.....	14-43
Funzione Recupero inceppamento sfalsato.....	14-44
Impostazione della funzione Recupero inceppamento sfalsato.....	14-45
Inceppamenti carta nell'alimentatore automatico.....	14-46
Inceppamenti nell'alimentatore automatico.....	14-46
Inceppamenti di documenti sotto la cinghia dell'alimentatore automatico.....	14-47
Inceppamenti carta nella stampante.....	14-48
Inceppamenti della carta all'interno della stampante.....	14-48
Inceppamenti della carta nei vassoi 1-3.....	14-49
Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	14-50
Inceppamenti della carta nel vassoio bypass (vassoio 5).....	14-50
Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 6 e 7.....	14-51

Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 8 e 9.....	14-52
Consigli e suggerimenti per il fusore.....	14-53
Estensione della durata del fusore.....	14-53
Come impedire danni al fusore.....	14-53
Informazioni sulla larghezza della carta per il fusore.....	14-54
<b>15 Dati tecnici della stampante.....</b>	<b>15-1</b>
Specifiche della stampante.....	15-1
Specifiche generali della stampante.....	15-1
Tempo della prima stampa.....	15-2
Tempo di riscaldamento della stampante.....	15-2
Specifiche dell'alimentatore automatico.....	15-2
Informazioni relative ai vassoi carta.....	15-3
Informazioni sulla produttività .....	15-3
Specifiche di copia.....	15-5
Specifiche di scansione.....	15-7
Specifiche della carta.....	15-8
Specifiche ambientali.....	15-10
<b>16 Alimentatore ad alta capacità a 1 vassoio (HCF/vassoio 6), solo A4/Letter.....</b>	<b>16-1</b>
Descrizione generale dell'alimentatore ad alta capacità (HCF).....	16-1
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio (HCF/vassoio 6).....	16-2
Risoluzione dei problemi dell'HCF.....	16-3
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità (HCF) (vassoio 6) .....	16-3
Rimozione degli inceppamenti nell'HCF (vassoio 6).....	16-4
Rimozione degli inceppamenti della carta nell'HCF nella copertura inferiore sinistra.....	16-5
Specifiche dell'HCF.....	16-6
<b>17 Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7).....</b>	<b>17-1</b>
Descrizione generale dell'alimentatore ad alta capacità (OHCF) (vassoi 6 e 7) .....	17-1
Caricamento dei supporti nell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-2
Manutenzione dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-2
Materiali di consumo per l'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-2
Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-2
Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-4

Risoluzione dei problemi dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-6
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (vassoi 6 e/o 7).....	17-6
Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF, vassoi 6 e 7).....	17-9
Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-9
Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 6 e 7.....	17-10
Inceppamenti della carta all'interno dei vassoi dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-11
Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva 1a e della manopola 1c (vassoi 6 e 7).....	17-11
Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva 1b e della manopola 1c (vassoi 6 e 7).....	17-12
Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva 1d e della manopola 1c (vassoi 6 e 7).....	17-13
Specifiche dell'OHCF (vassoi 6 e 7).....	17-14

## 18 Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)..... 18-1

Descrizione generale dell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-1
Specifiche dell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-2
Caricamento dei supporti nel secondo OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-3
Manutenzione dell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-3
Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-3
Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-5
Risoluzione dei problemi dell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-9
Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (vassoi 8 e 9).....	18-9
Rimozione degli inceppamenti della carta nell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-12
Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 8/9).....	18-12
Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 8 e 9.....	18-12
Inceppamenti della carta all'interno dell'OHCF (vassoi 8 e 9).....	18-13
Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1a e della manopola 1c.....	18-14
Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1b e della manopola 1c.....	18-15
Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1d e della manopola 1c.....	18-15

<b>19 Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale.....</b>	<b>19-1</b>
Descrizione generale della stazione di finitura BR (Business Ready).....	19-1
Identificazione dei componenti della stazione di finitura BR.....	19-2
Manutenzione della stazione di finitura BR.....	19-3
Materiali di consumo per la stazione di finitura BR.....	19-3
Sostituzione dei punti metallici nell'unità di pinzatura principale.....	19-3
Sostituzione della cartuccia pinzatrice della stazione libretto.....	19-4
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione.....	19-5
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura BR.....	19-6
Codici errore - Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione libretto opzionale.....	19-6
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3a della stazione di finitura BR.....	19-7
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3c della stazione di finitura BR.....	19-8
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3d della stazione di finitura BR.....	19-9
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 4 della stazione di finitura BR.....	19-9
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio libretti.....	19-10
Specifiche della stazione di finitura BR.....	19-11
<b>20 Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia.....</b>	<b>20-1</b>
Descrizione generale del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia.....	20-1
Descrizione generale del modulo.....	20-2
Pannello comandi del modulo.....	20-2
Percorso carta attraverso il modulo.....	20-3
Impostazioni arricciatura carta sul modulo di interfaccia.....	20-3
Impostazioni predefinite di correzione dell'arricciatura automatica.....	20-3
Pulsanti di correzione dell'arricciatura manuale.....	20-4
Spettrofotometro interno (modulo di raffreddamento interfaccia).....	20-4
Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia.....	20-5
Codici di errore - Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia.....	20-5
Eliminare gli inceppamenti del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia.....	20-6

Rimozione degli inceppamenti del modulo.....	20-6
Inceppamenti carta alla leva 1a.....	20-7
Inceppamenti carta alla leva 2a.....	20-7
Inceppamenti carta alla leva 2b.....	20-8
<b>21 Dispositivo GBC AdvancedPunch.....</b>	<b>21-1</b>
Descrizione generale dell'unità GBC AdvancedPunch.....	21-1
Specifiche del dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-1
Componenti del dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-2
Controlli operativi dell'unità GBC AdvancedPunch.....	21-2
Indicatori di stato presenti sull'unità GBC AdvancedPunch.....	21-3
Stampi di perforazione.....	21-4
Procedure per il dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-5
Sostituzione dello stampo di perforazione.....	21-5
Controlli da eseguire prima di utilizzare la funzione di perforazione.....	21-6
Caricamento degli inserti a rubrica con l'unità GBC AdvancedPunch.....	21-6
Manutenzione del dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-7
Svuotare il contenitore scarti.....	21-7
Risoluzione dei problemi del dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-7
Codici di errore - GBC AdvancedPunch.....	21-7
Problemi generali del dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-8
Eliminazione degli inceppamenti nel dispositivo GBC AdvancedPunch.....	21-9
Eliminazione degli inceppamenti nel dispositivo AdvancedPunch.....	21-9
<b>22 Unità GBC AdvancedPunch Pro.....</b>	<b>22-1</b>
Descrizione generale dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-1
Specifiche dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-2
Componenti dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-3
Controlli operativi.....	22-3
Contenitore degli scarti di perforazione.....	22-4
Modalità di perforazione.....	22-4
Pannello di visualizzazione utente dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-4
Layout del Pannello di visualizzazione utente.....	22-4
Descrizione generale del Pannello di visualizzazione utente.....	22-5
Messaggi sul Pannello di visualizzazione utente.....	22-5
Impostazioni sul Pannello di visualizzazione utente.....	22-6
Informazioni sul Pannello di visualizzazione utente.....	22-7
Stampi.....	22-8

Configurazione degli stampi.....	22-8
Numerazione dei perni.....	22-8
Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA.....	22-8
Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO.....	22-10
Posizione del dispositivo di arresto dello stampo.....	22-11
Guida al posizionamento del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta USA.....	22-12
Guida alla posizione del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta ISO.....	22-12
Stampi di perforazione disponibili per l'unità AdvancedPunch Pro.....	22-13
Procedure dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-15
Controlli da eseguire prima di utilizzare la funzione di perforazione.....	22-16
Modifica delle impostazioni sull'unità AdvancedPunch Pro.....	22-16
Sostituzione degli stampi nell'unità AdvancedPunch Pro (rimozione/installazione).....	22-17
Procedure relative agli stampi.....	22-19
Rimozione dei perni da uno stampo.....	22-19
Aggiunta di perni a uno stampo di perforazione.....	22-21
Modifica della posizione di arresto dello stampo.....	22-22
Manutenzione dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-23
Ordinazione dei materiali di consumo per l'unità AdvancedPunch Pro.....	22-23
Pulizia delle parti esterne dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-24
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione.....	22-25
Manutenzione dello stampo di perforazione.....	22-25
Lubrificazione dei perni dello stampo di perforazione (senza feltro).....	22-26
Lubrificazione dei perni dello stampo di perforazione (con feltro).....	22-26
Risoluzione dei problemi dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-27
Codici di errore - GBC AdvancedPunch Pro.....	22-27
Problemi generali dell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-28
Termine della durata utile dello stampo di perforazione.....	22-28
Rimozione degli inceppamenti della carta nell'unità AdvancedPunch Pro.....	22-29
<b>23 Impilatore ad alta capacità (HCS).....</b>	<b>23-1</b>
Descrizione generale dell'impilatore ad alta capacità (HCS).....	23-1
Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS).....	23-2
Individuazione dei componenti principali dell'HCS.....	23-2

Pannello comandi dell'impilatore ad alta capacità (HCS).....	23-2
Vassoio superiore dell'HCS.....	23-3
Scaricamento del carrello/vassoio dell'impilatore ad alta capacità (HCS).....	23-3
Risoluzione dei problemi dell'HCS.....	23-4
Codici errore - Impilatore ad alta capacità (HCS).....	23-4
Problemi generali dell'impilatore ad alta capacità.....	23-5
Eliminazione degli inceppamenti nell'HCS.....	23-5
Descrizione generale per l'eliminazione degli inceppamenti nell'impilatore ad alta capacità.....	23-5
Inceppamenti nell'area di entrata dell'HCS (E1, E2 ed E3).....	23-6
Inceppamenti trasporto dell'HCS (E4, E5 ed E6).....	23-6
Inceppamento nel vassoio superiore HCS (E7).....	23-7
Inceppamento nell'area di uscita dell'HCS (E8).....	23-8
Informazioni sull'arricciatura della carta e l'alimentatore ad alta capacità.....	23-9
Specifiche dell'HCS.....	23-9

## 24 Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto.....24-1

Descrizione generale della stazione di finitura standard/stazione di finitura con stazione libretto.....	24-1
Funzione di antiarricciatura manuale sulla stazione di finitura.....	24-4
Funzione di piegatura della stazione di finitura.....	24-5
Descrizione generale della piegatura.....	24-5
Tipi di piegatura.....	24-5
Caricamento di carta e inserti a rubrica nell'inseritore post-elaborazione (vassoio T1).....	24-6
Manutenzione della stazione di finitura.....	24-7
Materiali di consumo della stazione di finitura.....	24-7
Sostituzione della cartuccia pinzatrice di base.....	24-7
Sostituzione della cartuccia pinzatrice per libretti.....	24-9
Sostituzione del contenitore dei punti di scarto.....	24-10
Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione.....	24-11
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura.....	24-12
Informazioni sulla risoluzione dei problemi.....	24-12
Codici errore - Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto.....	24-12
Eliminazione inceppamenti nella stazione di finitura.....	24-15
Inceppamenti della carta nell'inseritore di post-elaborazione (vassoio T1).....	24-15

Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura.....	24-16
Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura.....	24-16
Inceppamenti della carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale.....	24-17
Inceppamenti della carta nell'area della leva 1a e della manopola 1c.....	24-17
Inceppamenti carta alla leva 1d.....	24-18
Inceppamenti carta alla leva 1b.....	24-19
Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d.....	24-20
Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c.....	24-21
Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f.....	24-21
Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a.....	24-22
Inceppamenti carta nella piegatrice a C/Z opzionale.....	24-23
Problemi della pinzatrice.....	24-27
Descrizione generale dei problemi della pinzatrice.....	24-27
Inceppamenti dei punti nella cartuccia punti di base.....	24-28
Inceppamenti dei punti nella cartuccia della stazione libretto.....	24-29
Reinserimento della cartuccia punti di base.....	24-30
Specifiche della stazione di finitura standard o stazione di finitura con stazione libretto.....	24-32
Specifiche della stazione libretto/standard.....	24-32
Specifiche della piegatrice a C/Z.....	24-36

## 25 Modulo taglierina SquareFold.....25-1

Descrizione generale del modulo taglierina SquareFold.....	25-1
Specifiche del modulo taglierina SquareFold.....	25-2
Identificazione dei componenti del modulo.....	25-2
Componenti principali.....	25-2
Percorso carta del modulo.....	25-3
Pannello comandi del modulo.....	25-4
Funzione Dorso quadrato.....	25-5
Opzioni di Dorso quadrato.....	25-5
Funzione Taglierina.....	25-6
Opzioni della taglierina.....	25-6
Linee-guida per il taglio.....	25-7
Procedure Dorso quadrato/Ritaglio.....	25-8
Selezione delle opzioni di taglio/Dorso quadrato per lavori di stampa in rete.....	25-8
Selezione delle opzioni di taglio/dorso quadrato per lavori di copia.....	25-9

Consigli e suggerimenti.....	25-9
Stampa di immagini a tutta pagina sui libretti.....	25-9
Suggerimenti.....	25-10
Risoluzione dei problemi.....	25-10
Codici guasto - Modulo taglierina SquareFold.....	25-10
Eliminazione degli inceppamenti nel modulo taglierina SquareFold.....	25-13
Rimozione degli inceppamenti - panoramica.....	25-13
Eliminazione degli inceppamenti.....	25-13
Rimozione degli inceppamenti E1/E2.....	25-14
Rimozione degli inceppamenti E3.....	25-15

## 26 Stazione di finitura standard Plus.....26-1

Introduzione alla stazione di finitura standard Plus.....	26-1
Componenti della stazione di finitura standard Plus.....	26-1
Componenti principali della stazione di finitura standard Plus.....	26-1
Modulo della stazione di finitura.....	26-2
Componenti principali del modulo della stazione di finitura.....	26-2
Funzione e tipi di piegatura.....	26-3
Inseritore di post-elaborazione (vassoio T1).....	26-3
Trasporto di finitura.....	26-3
Componenti principali del trasporto di finitura.....	26-3
Spie di stato del trasporto di finitura.....	26-4
Manutenzione della stazione di finitura standard Plus.....	26-5
Materiali di consumo per la Stazione di finitura standard Plus.....	26-5
Procedure di manutenzione del modulo di finitura.....	26-5
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura standard Plus.....	26-6
Codici di errore - Stazione di finitura standard Plus.....	26-6
Procedure per eliminare gli inceppamenti nel modulo della stazione di finitura.....	26-8
Inceppamenti carta nel modulo della stazione di finitura.....	26-8
Inceppamenti della carta nelle aree 4b e 4c.....	26-9
Inceppamenti carta nel trasporto di finitura.....	26-10
Inceppamenti della carta nell'area 1.....	26-10
Inceppamenti della carta nell'area 2.....	26-10
Inceppamenti della carta nell'area 3.....	26-11
Inceppamenti della carta nell'area 4.....	26-12
Specifiche della stazione di finitura standard Plus.....	26-13

Specifiche del modulo della stazione di finitura.....	26-13
Specifiche della piegatrice a C/Z.....	26-17
Specifiche del trasporto di finitura.....	26-17



# Descrizione generale del prodotto

## Introduzione

La stampante Xerox® Versant® 80 è una copiatrice/stampante con funzione di stampa fronte/retro a colori/bianco che opera a una velocità di 80 stampe al minuto (durante la stampa su supporti A4/8,5 x 11 poll.).

## Configurazione di base



La configurazione di base del sistema prevede i seguenti componenti:

1. Vassoio bypass  
Sono disponibili altri dispositivi di alimentazione opzionali.
2. Stampante a colori
3. Vassoio ricezione con sfalsamento  
Sono disponibili altri dispositivi di finitura opzionali.
4. Print server (non mostrato)

Si può scegliere tra tre print server diversi.

## Descrizione generale del server di stampa

Il print server collegato con la stampante accetta, elabora e gestisce i file dei documenti per l'invio dei lavori di stampa alla stampante.

Uno dei print server seguenti può essere utilizzato con la stampante:

- Xerox® FreeFlow® Print Server
- Xerox® EX 80 Print Server, con tecnologia Fiery®
- Xerox® EX-P 80 Print Server, con tecnologia Fiery®

### NOTA

Per ulteriori informazioni sul print server in uso, vedere la documentazione per il cliente fornita con il print server. La documentazione può essere scaricata anche dal sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Cercare la stampante e selezionare il link **Supporto**.

## Componenti della stampante

### Componenti della stampante



#### 1 Vassoio bypass

Il vassoio bypass, o vassoio 5, accetta tutti i tipi di supporto, di formato e grammatura.

### NOTA

La posizione in cui installare il vassoio bypass cambia quando la configurazione del sistema prevede dispositivi opzionali.

#### 2 Interfaccia utente

L'interfaccia utente è costituita dallo schermo sensibile e dal pannello comandi con pulsanti e tastiera.

#### 3 Alimentatore automatico fronte/retro (DADF)

Alimenta automaticamente originali fronte e fronte/retro. È possibile eseguire la scansione di un massimo di 250 documenti fronte/retro alla volta.

#### 4 Vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT)

Il vassoio riceve il lavoro di stampa completato. I fogli stampati possono essere sfalsati per facilitarne la separazione. La capacità massima del vassoio OCT dipende dal sensore del vassoio e dalla grammatura della carta, generalmente è di 500 fogli da 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb.).

#### NOTA

Lo sfalsamento per serie continua nell'impilatore fino a quando il vassoio non raggiunge l'altezza o il peso massimo consentiti.

#### 5 Sportello del contenitore toner di scarto

Aprire lo sportello per accedere al contenitore per gli scarti e sostituirlo.

#### 6 Vassoi 1-3

I vassoi 1, 2 e 3 accettano vari formati e grammature. Per informazioni più dettagliate, consultare il capitolo Specifiche tecniche.

#### 7 Sportello anteriore

Aprire questo sportello per rimuovere gli inceppamenti carta e sostituire le unità sostituibili dal cliente (CRU).

#### 8 Cartuccia toner

Aprire questa copertura per accedere alle cartucce toner e sostituirle.

## Individuazione del numero di serie della stampante

Il numero di serie della stampante può essere letto sia sull'interfaccia utente, sia sulla targhetta nella parte interna del telaio del vassoio 1.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
2. Nella schermata Stato macchina, verificare che la scheda **Informazioni sul dispositivo** sia visibile.  
Il numero di serie della stampante è mostrato sotto Numero di serie dispositivo in fondo alla schermata.
3. In caso di interruzione di alimentazione, se non fosse possibile accedere alla schermata **Stato macchina**, il numero di serie della stampante può essere trovato sul telaio interno della stampante vicino al Vassoio carta 1:
  - a) Aprire completamente il vassoio 1 della stampante.
  - b) Sul lato sinistro del vassoio, sul telaio della stampante, individuare la targhetta con il numero di serie (**SER#**).

## Interfaccia utente (UI)



### 1 Schermo sensibile

Toccare direttamente lo schermo sensibile per selezionare e impostare le opzioni. Mostra messaggi con istruzioni o informazioni, procedure di cancellazione degli errori e informazioni generali sulla stampante.

### 2 Pulsante home

Premere questo pulsante per aprire la finestra principale. Fornisce accesso a funzioni come Copia, E-mail e Scansione di rete. A seconda del paese di commercializzazione possono essere presenti anche altre funzioni.

### 3 Servizi

Questo pulsante si accende quando l'alimentazione principale è attiva.

### 4 Pulsante Stato lavoro

Usarlo per controllare i progressi dei lavori attivi e per avere informazioni dettagliate sui lavori completati o in sospeso. Da qui sarà anche possibile annullare un lavoro (annulla la stampa o copia) e mettere in pausa i lavori.

### 5 Pulsante Stato macchina

Usarlo per accedere alla funzione **Strumenti**, controllare la configurazione della stampante, la versione del software, il contatore di fatturazione della stampante e altre informazioni sui contatori, per accedere e stampare rapporti come storici sulle stampe e sugli errori.

### 6 Pulsante Accesso

Usarlo per accedere o uscire dalla modalità Amministratore o Autenticazione tramite ID utente e password.

### 7 Pulsante Risparmio energetico

Usare questo pulsante se la stampante è stata inattiva e lo schermo sensibile è spento (il sistema è in modo Risparmio energetico). Questo pulsante consente di fare uscire il sistema dal modo Risparmio energetico, non serve a impostare il modo Risparmio energetico.

### 8 Pulsante Cancella tutto

Usare questo pulsante per ripristinare tutte le sezioni allo stesso stato in cui erano quando la stampante è stata accesa. Premere una volta per annullare il valore attuale. Premere due volte per ripristinare i valori predefiniti.

## 9 Pulsante Arresto

Premere per arrestare e mettere in pausa il lavoro di stampa o copia in corso.

## 10 Pulsante Avvio

Usare questo pulsante per eseguire alcune funzioni, come scansione o copia di un documento o stampa di un rapporto selezionato. Viene usato anche dal CSE durante le procedure diagnostiche.

## 11 Pulsante Interruzione

Usare questo pulsante per sospendere la copia o stampa in corso o interrompere la stampante per elaborare un altro lavoro. Quando è attiva la modalità interruzione, la spia Interruzione si accende. Premere di nuovo il pulsante Interruzione per uscire dalla modalità e riprendere il lavoro sospeso.

## 12 Tastierina numerica

Usare per immettere caratteri alfanumerici. Il tasto **Cancella voce "C"** annulla le digitazioni precedenti fatte dal tastierino numerico.

## 13 Pulsante Lingua

Usarlo per selezionare una lingua diversa per le opzioni dello schermo sensibile.

## 14 Pulsante Guida

Visualizza il sistema di guida (potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi di commercializzazione).

# Funzioni

## Accesso

I livelli di accesso sono due:

- **Ospite/Operatore:** questo è l'utente di accesso predefinito. Si accede automaticamente come ospite (Guest).
- **Amministratore:** questo livello di accesso è necessario per personalizzare le impostazioni sistema e di rete predefinite per la stampante in uso, per personalizzare certi lavori di stampa e per modificare i parametri di certe funzioni. Premere il pulsante Ospite, o il pulsante di accesso sul pannello comandi, per accedere alla schermata di accesso.



Descrizione generale del prodotto

## NOTA

Per ulteriori informazioni sulle funzioni Amministratori, consultare la Guida all'amministrazione del sistema.

## Lingua

### Funzione Lingua

#### NOTA

Il numero di lingue disponibili sul sistema dipende da quali opzioni sono state installate durante il processo di installazione iniziale.

La selezione del pulsante **Lingua** cambia immediatamente la lingua, senza necessità di conferma.

### Modifica della lingua

1. Selezionare il pulsante **Lingua** sull'interfaccia utente della stampante.  
La finestra Lingua compare sullo schermo sensibile.
2. Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare la lingua desiderata dall'elenco e selezionare **Salva**. La lingua dello schermo cambia e la finestra Lingua si chiude.
  - Selezionare il pulsante **Annulla** per tornare alla schermata principale.

## Modo Risparmio energetico

### Descrizione generale della modalità Risparmio energetico

La funzione Risparmio energetico permette alla stampante di ridurre i consumi energetici quando tutti i lavori di stampa sono stati completati e non ci sono più lavori in coda. Sono disponibili due modi di Risparmio energetico: Alimentazione ridotta e Sospensione.

Per impostazione predefinita, l'ingresso nel Modo alimentazione ridotta avviene dopo quindici minuti di inattività. Dopo 1 minuto di inattività, la stampante entra nel Modo sospensione. Gli intervalli di tempo per entrambe le modalità possono essere cambiati dall'amministratore di sistema.

Ecco due esempi:

- Se il Modo alimentazione ridotta è impostato su 15 minuti e il Modo sospensione su 60 minuti, il Modo sospensione viene attivato dopo 60 minuti di totale inattività, e non dopo 60 minuti dall'attivazione del Modo alimentazione ridotta. In altre parole, il Modo sospensione viene attivato 45 minuti dopo l'inizio del Modo alimentazione ridotta.

- Se il Modo alimentazione ridotta è impostato su 15 minuti e il Modo sospensione su 20 minuti, il Modo sospensione viene attivato dopo 5 minuti dall'attivazione del Modo alimentazione ridotta.

## Modo alimentazione ridotta

In questa modalità, l'alimentazione fornita all'interfaccia utente (UI) e all'unità fusore viene ridotta per risparmiare energia. Il display si spegne e sull'interfaccia utente si illumina il pulsante Risparmio energetico. Per utilizzare la stampante, premere il pulsante Risparmio energetico. Il pulsante Risparmio energetico non è più illuminato, ad indicare che la funzione Risparmio energetico è stata annullata.

## Modo sospensione

In questa modalità, si riduce l'alimentazione in misura più significativa che in modalità Alimentazione ridotta. Il display si spegne e sull'interfaccia utente si illumina il pulsante Risparmio energetico. Per utilizzare la stampante, premere il pulsante Risparmio energetico. Il pulsante Risparmio energetico non è più illuminato, ad indicare che la funzione Risparmio energetico è stata annullata.

## Uscita dalla modalità Risparmio energetico

La stampante esce dal modo Risparmio energetico nei casi seguenti:

- Quando l'utente preme il pulsante **Risparmio energetico** dell'interfaccia utente.
- Quando la stampante riceve un lavoro di stampa
- Quando l'utente programma ed esegue un lavoro di copia o scansione.

# Accensione/Spengimento

## Interruttori di alimentazione

La stampante ha tre pulsanti di alimentazione:

- L'**interruttore automatico** si trova nella parte posteriore della stampante. Innanzitutto verificare che questo interruttore sia posizionato su **On** (acceso) quando la stampante viene consegnata.
- L'**interruttore principale** è posizionato all'interno dello sportello anteriore. Questo interruttore è usato principalmente dall'assistenza tecnica Xerox durante la

## Descrizione generale del prodotto

manutenzione della stampante. In certi casi, anche se raramente, potrebbe essere richiesto di spegnere la stampante con questo interruttore.



- Il **pulsante di accensione** nella parte superiore della stampante vicino all'alimentatore automatico. Questo pulsante è il mezzo principale per accendere o spegnere la stampante. È usato dall'operatore in base a quanto previsto dalle procedure.



Portare il pulsante di accensione in posizione **ON** per accendere e in posizione **OFF** per spegnere la stampante.

### IMPORTANTE

Prima usare solo il pulsante di accensione, quindi spegnere l'interruttore di alimentazione principale.

## Accensione/spegnimento della stampante

### Accensione della stampante

1. Controllare che l'interruttore principale dietro lo sportello anteriore sia **acceso**.
2. Portare il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante in posizione **ON** (acceso).

La spia di pronto è verde.

Un messaggio sullo schermo avvisa che è necessaria una breve attesa, durante la quale il fusore si riscalda e la stampante esegue un controllo di sistema. È possibile programmare un lavoro in modo che il processo di stampa inizi automaticamente quando la stampante è pronta.

### Spegnimento della stampante

#### IMPORTANTE

Spegnere sempre prima il pulsante di accensione, quindi l'interruttore di alimentazione principale.

1. Portare il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante in posizione **Off** (spento).

Attendere che le spie dell'interfaccia utente si spengano e che il fusore inizi a raffreddarsi.

2. **Spegnere** l'interruttore principale dietro lo sportello anteriore.

**NOTA**

Lasciare la stampante spenta per almeno 10 secondi prima di riaccenderla.

## Dispositivi di alimentazione e finitura

Con la stampante sono disponibili diversi dispositivi di alimentazione e finitura opzionali. Questi dispositivi vengono descritti brevemente nelle pagine successive. Fare riferimento alle sezioni riportate alla fine della presente guida per informazioni specifiche su ciascun alimentatore o stazione di finitura.

### Dispositivi di alimentazione

#### **Bypass (vassoio 5)**

Il vasoio bypass, chiamato anche vasoio 5, è parte della configurazione del sistema di base. L'ubicazione di montaggio per questo vasoio varia quando si aggiungono alla configurazione della macchina dispositivi di alimentazione opzionali:

- Se la configurazione del sistema include l'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vasoio (formato Letter/A4) o l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) a 1 vasoio (vassoio 6), il vasoio bypass (vassoio 5) viene installato al di sopra del dispositivo di alimentazione.
- Se la configurazione del sistema include un OHCF a 2 vassoi (vassoi 6 e 7), il vasoio bypass viene installato su di esso.
- La configurazione del sistema include un secondo OHCF (vassoi 8 e 9), il vasoio bypass viene installato su questo OHCF aggiuntivo (vassoi 8 e 9).

Il vasoio bypass supporta un intervallo di grammature da 52 a 300 g/m<sup>2</sup> e formati da 98 x 146 mm (3,86 x 5,75 pollici) a 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pollici). Il vasoio bypass ha una capienza di 280 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) di carta standard. Il vasoio bypass supporta buste, cartoline e trasparenti.

#### **Alimentatore ad alta capacità (HCF), 1 vasoio**

L'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vasoio, o vasoio 6, può contenere fino 2.000 fogli di formato A4 (Letter/8,5 x 11 poll.).



**NOTA**

In questo vasoio possono essere usati solo i formati A4/Letter (8,5 x 11 poll.) con orientamento LEF.

### **Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)**

L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile con l'opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 poll. e con grammatura compresa tra 52 e 350 g/m<sup>2</sup>. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli.

- OHCF a 1 vassoio (con armadietto sopra il vassoio; in figura con vassoio bypass installato)



- OHCF a 2 vassoi (in figura con vassoio bypass installato)



### **Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)**

Un secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) potrebbe essere aggiunto al sistema per estendere le capacità carta fornendo due vassoi aggiuntivi. Questo secondo OHCF, viene indicato come vassoi 8 e 9 e alimenta supporti di vari di formati, compresi quelli standard, pesanti e grandi formati fino a 330 x 488 mm/13 x 19,2 poll. e grammature comprese tra 52 e 350 g/m<sup>2</sup>. Ciascun vassoio può contenere 2.000 fogli di supporti patinati e non patinati.



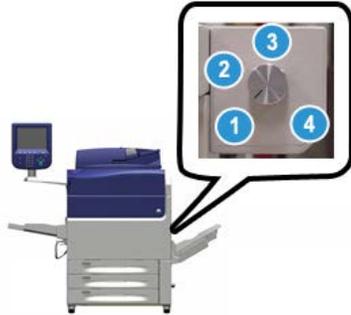
#### **IMPORTANTE**

Il secondo OHCF (vassoi 8 e 9) può essere aggiunto unicamente a un sistema che include un OHCF a 2 vassoi (vassoi 6 e 7).

## Dispositivi di finitura

### Ventola di raffreddamento opzionale del vassoio ricezione con sfalsamento (OCT)

Quando è montata sul vassoio OCT, la ventola di raffreddamento evita che le copie/stampe aderiscano in **blocchi**.



La ventola dell'OCT può essere regolata per le grammature seguenti:

1. **SPENTA** per tutti i tipi di carta di grammatura compresa tra 60 e 105 g/m<sup>2</sup>.
2. **Un quarto di giro** per i supporti patinati di grammatura compresa tra 106 e 135 g/m<sup>2</sup>.
3. **Metà giro** per i supporti patinati di grammatura compresa tra 136 e 186 g/m<sup>2</sup>.
4. **ACCESA** completamente per i supporti patinati di grammatura compresa tra 221 e 300 g/m<sup>2</sup>.

### Modulo di interfaccia

Il modulo di interfaccia consente la comunicazione, rappresenta un percorso carta allineato tra il motore di stampa e il dispositivo di stampa collegato e mette a disposizione opzioni di antiarricciamento quando la carta esce dal motore di stampa.



### IMPORTANTE

Il modulo di interfaccia è obbligatorio con molti dispositivi di finitura; quale modulo installare dipende dalla configurazione del sistema e dal tipo di dispositivi collegati.

### **Modulo di raffreddamento interfaccia**

Il modulo di raffreddamento interfaccia svolge le stesse funzioni del modulo di interfaccia. In più, consente di raffreddare i supporti stampati mentre transitano lungo il percorso carta grazie alle sue ventole e ai relativi condotti. Il modulo è dotato di uno spettrofotometro interno.



### **IMPORTANTE**

Il modulo di raffreddamento interfaccia è obbligatorio con molti dispositivi di finitura; quale modulo installare dipende dalla configurazione del sistema e dai tipi di dispositivi collegati.

I seguenti dispositivi di finitura richiedono un modulo interfaccia o un modulo di raffreddamento interfaccia:

- Dispositivo GBC® AdvancedPunch™
- Unità GBC® AdvancedPunch™ Pro
- Impilatore ad alta capacità (HCS)
- Stazione di finitura standard
- Stazione di finitura con stazione libretto
- Stazione di finitura standard Plus

### Stazione di finitura BR (Business Ready) (con o senza stazione libretto)

La stazione di finitura BR aggiunge svariate opzioni di livello professionale alla stampante occupando uno spazio minimo. La stazione di finitura può essere dotata o meno di stazione libretto.

- Stazione di finitura BR senza stazione libretto



- Stazione di finitura BR con stazione libretto opzionale



### SUGGERIMENTO

La stazione di finitura BR (con o senza stazione libretto) è collegata direttamente alla stampante e non richiede il Modulo di interfaccia/ICM (Modulo di raffreddamento dell'interfaccia).

### Unità GBC® AdvancedPunch™

L'unità GBC AdvancedPunch può essere collegata a diversi accessori di finitura opzionali. Fornisce un altro livello di finitura consentendo di praticare fori su documenti da 8,5 x 11 poll./A4 che supportano diversi tipi di rilegatura. I tipi di perforazione includono la perforazione a 19 fori fino a quella a 32 fori per supporti da 8,5 x 11 pollici. Per i supporti A4 è possibile utilizzare la perforazione a 21 fori, fino a un massimo di 47 fori.



Informazioni su questo dispositivo sono disponibili più avanti nel corso della presente guida. Informazioni sono disponibili anche sul CD della documentazione per il cliente fornito con l'accessorio o che è possibile scaricare dal sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

### Unità GBC® AdvancedPunch™ Pro

L'unità GBC AdvancedPunch Pro può essere collegata a diversi accessori di finitura opzionali e fornisce tutte le stesse funzionalità dell'unità GBC AdvancedPunch.



L'unità AdvancedPunch Pro fornisce anche funzionalità aggiuntive, quali ad esempio le seguenti:

- Una più ampia gamma di formati e tipi di supporti
- Perforazione LEF e SEF
- Doppia perforazione su fogli grandi
- Stampi di perforazione che è possibile sostituire rapidamente senza l'ausilio di alcuno strumento
- Tutti gli stampi di perforazione includono un'etichetta di identificazione che fornisce all'utente il nome e lo schema di perforazione

Informazioni su questo dispositivo sono disponibili più avanti nel corso della presente guida. Informazioni sono disponibili anche sul CD della documentazione per il cliente fornito con l'accessorio o che è possibile scaricare dal sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

### Impilatore ad alta capacità (HCS)

L'impilatore ad alta capacità (HCS) è un dispositivo opzionale di finitura con funzionalità di impilatura e sfalsamento delle stampe in uscita nel vassoio/carrello impilatore con una capacità di 5.000 fogli. Tirature ridotte fino a 500 fogli possono essere inviate al vassoio superiore dell'impilatore.



### Stazione di finitura standard (con o senza la piegatrice opzionale a C/Z)

Questa stazione di finitura fornisce un'ampia gamma di opzioni di finitura/piegatura. Include una perforazione inline di base, una pinzatrice, un dispositivo antiarricciatura integrato e un inseritore/interposer di post-elaborazione (vassoio T1). È disponibile anche una piegatrice a C/Z opzionale.



### **Stazione libretto (con o senza piegatrice a C/Z opzionale)**

Questa stazione di finitura fornisce le stesse funzionalità di finitura/piegatura della stazione di finitura standard. Inoltre, questa stazione di finitura include un'unità libretto con funzionalità di pinzatura centrale e finitura a doppia piegatura. È disponibile anche una piegatrice a C/Z opzionale.



### **Stazione di finitura standard Plus (con o senza la piegatrice opzionale a C/Z)**

La stazione di finitura standard Plus ha le stesse caratteristiche e le stesse funzioni della stazione di finitura standard, ma funziona anche da interfaccia per trasferire la carta tra il motore di stampa e qualsiasi dispositivo di terzi con architettura DFA (Document Finishing Architecture) collegato alla stampante. È disponibile anche la piegatrice a C/Z opzionale.



### **Dispositivi di finitura di terzi**

Per il sistema sono disponibili dispositivi di finitura (DFA) di terzi per la stampante. Per ottenere informazioni su questi dispositivi, rivolgersi al fornitore Xerox.

## Pacchetto prestazioni opzionale

### **IMPORTANTE**

Il pacchetto prestazioni deve essere ordinato prima di avviare l'installazione del sistema. Non è possibile aggiornare una stampante esistente con il pacchetto prestazioni dopo che il sistema è stato ordinato e installato.

Il pacchetto prestazioni opzionale è una suite di tecnologie e strumenti che migliora le funzionalità della stampante di base nelle tre aree: velocità di funzionamento, automazione della gestione del colore e produttività del centro stampa.

Il pacchetto prestazioni include le seguenti tecnologie e strumenti:

- Software ASRS (All Stocks Rated Speed)
- Software ACQS (Automated Color Quality System)
- Spettrofotometro in linea (ILS) - che è incluso con il modulo di raffreddamento interfaccia
- Xerox EX 80 Print Server

## **ASRS (All Stocks Rated Speed)**

La funzione ASRS (All Stocks Rated Speed) elimina le velocità più lente causate dai supporti più pesanti. Grazie a ASRS, la velocità della stampante dipende solo dalle dimensioni del supporto e non dalla sua grammatura. Questo significa che tutte le grammature fino a 350 g/m<sup>2</sup> per un formato foglio specifico vengono elaborate alla velocità nominale (la velocità massima) per tale formato.

## **ACQS (Automated Color Quality System)**

ACQS (Automated Color Quality System) è una tecnologia di gestione colore avanzata che consente di trasferire decisioni complesse relative alla manutenzione del colore dagli operatori a un sistema automatico. ACQS consente di automatizzare la stampa e la misurazione di tabelle di calibrazione, nonché calcolare ed effettuare regolazioni precise per tabelle di colori basate sui risultati.

### **NOTA**

La suite ACQS è disponibile solo con Xerox EX 80 Print Server esterno basato su tecnologia Fiery; **non** è disponibile con Xerox EX-i 80 Print Server basato su tecnologia Fiery.

ACQS rimuove la variabilità dall'equazione colore incorporando misure di colore standardizzate utilizzando lo spettrofotometro in linea (sul modulo di raffreddamento interfaccia) per calibrare il colore sulla stampante, nonché generare profili di destinazione precisi per supporti diversi.

Le procedure sono automatizzate in quanto eliminano la necessità da parte dell'operatore di eseguire la scansione manuale di fogli target utilizzando uno spettrofotometro esterno. L'operatore deve avviare la procedura sul print server, ma tutti i fogli target vengono generati e scansionati automaticamente e tutte le misure, i calcoli e le correzioni vengono eseguiti automaticamente.

## **Spettrofotometro in linea (ILS)**

Lo spettrofotometro in linea (ILS) è incluso con il modulo di raffreddamento interfaccia. ILS abilita il software ACQS (Automated Color Quality Suite), che automatizza il processo di riproduzione del colore stabile e preciso da un lavoro all'altro, eliminando la necessità per gli operatori di utilizzare uno spettrofotometro portatile durante la calibrazione del print server. Inoltre, semplifica la creazione di profili di destinazione personalizzati per ogni supporto utilizzato dalla stampante.

Con ILS posizionato strategicamente all'interno del percorso carta, processi automatizzati, ad esempio misure di calibrazione e creazione di profili di destinazione, vengono eseguiti rapidamente, riducendo il tempo di inattività della stampante. L'utilizzo combinato del software ACQS e dell'hardware ILS produce colori precisi più rapidamente e fornisce colori più stabili nel tempo.

Oltre allo spettrofotometro in linea (ILS), il modulo di raffreddamento interfaccia contiene raffreddamento aggiuntivo per supportare le velocità più elevate della stampante per il funzionamento ad alta velocità e un dispositivo antiarricciatura per garantire fogli piatti per la finitura.

## Configurazione delle informazioni relative al pacchetto prestazioni

1. Il pacchetto prestazioni deve essere ordinato insieme alla stampante. Dopo che la stampante è stata configurata senza l'opzione Pacchetto prestazioni, non può più essere aggiornata in un secondo momento per includere il pacchetto.
2. Il pacchetto prestazioni non è disponibile con Xerox EX-i 80 Print Server. I clienti devono ordinare Xerox EX 80 Print Server esterno.
3. Se i clienti configurano la stampante con la stazione di finitura BR (Business Ready), la stazione di finitura BR (Business Ready) con stazione libretto o il vassoio di ricezione con sfalsamento, l'opzione Pacchetto prestazioni **non è disponibile** per la configurazione.
4. Quando il Pacchetto prestazioni viene ordinato, il modulo di raffreddamento interfaccia deve essere utilizzato. Il pacchetto non può essere utilizzato con il modulo di interfaccia.
5. Le opzioni di finitura abilitate dal modulo di raffreddamento interfaccia includono queste stazioni di finitura e le relative opzioni:
  - Impilatore ad alta capacità (HCS)
  - Stazione di finitura standard
  - Stazione di finitura con stazione libretto
  - Stazione di finitura standard Plus
  - Il modulo taglierina SquareFold (che richiede la stazione di finitura libretto)
  - Plockmatic Pro 35 e Plockmatic Pro 50 (che richiedono la stazione di finitura standard Plus)

## Descrizione generale del prodotto

# 2

## Dove trovare assistenza

### Assistenza sul sito Web Xerox

Per il supporto tecnico di questo prodotto, per le forniture Xerox, la documentazione per il cliente e le risposte alle domande frequenti, visitare [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Nella sezione **Supporto e Driver** sono disponibili le informazioni di base e la documentazione più aggiornata. Usare il link **Contatti** per avere informazioni/numeri di telefono specifici della propria area.

#### NOTA

Per disporre di una documentazione sempre aggiornata per il prodotto, si consiglia di visitare regolarmente questo sito Web.

Prima di telefonare per richiedere assistenza può essere utile conoscere il numero di serie della stampante. Il numero di serie della stampante è visualizzato nella scheda Informazioni sul dispositivo: **Stato macchina > Informazioni sul dispositivo**.

### Documentazione per il cliente del print server

- Le funzioni di FreeFlow Print Server sono documentate nella guida in linea del sistema. Le informazioni sono accessibili dal menu **Guida** mostrato nella finestra principale del print server. Ulteriore documentazione per FreeFlow Print Server è disponibile sul sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com).
- Il menu della guida del print server EFI sulla finestra Command WorkStation è progettato per fornire informazioni su specifici flussi di lavoro quando si usa Command WorkStation. Ulteriore documentazione per l'utente fornita da EFI è disponibile sul sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com) accedendo al collegamento Supporto e Driver.

Dove trovare assistenza

# 3

## Carta e supporti

### Descrizione generale

Prima di caricare la carta, considerare quanto segue:

- La stampante è in grado di alimentare simultaneamente formati carta diversi da vassoi diversi e assemblarli per ottenere un lavoro singolo. Per selezionare più vassoi carta e inserire tipi di carta diversi per un singolo lavoro, programmare questo lavoro personalizzato usando opzioni come pagine speciali.
- La stampante supporta lo scambio automatico dei vassoi, che permette a un lavoro di passare automaticamente da un vassoio vuoto a uno pieno contenente lo stesso tipo di supporto, orientamento e formato carta. Per sapere come abilitare questa funzione e dare priorità all'ordine dei vassoi da cercare e usare, consultare la Guida all'amministrazione del sistema.

### Caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3

#### Informazioni sul caricamento dei supporti nei vassoi 1, 2 e 3

I vassoi 1, 2 e 3 sono identici. Ciascun vassoio ha una capacità di 550 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb. I supporti possono essere LEF (Long Edge Feed) o SEF (Short Edge Feed), con orientamento orizzontale o verticale.

#### **NOTA**

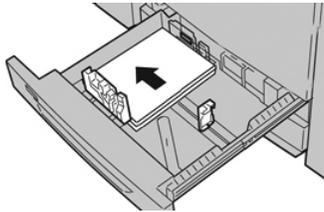
Ciascun vassoio di alimentazione presenta un'etichetta per il caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, fare riferimento alle etichette sul pannello interno del vassoio di alimentazione per il corretto orientamento di quel tipo di supporto.

## Caricamento della carta nei vassoi 1, 2 e 3

### NOTA

Se si apre un vassoio mentre è in corso l'alimentazione della carta, è possibile che si verifichino inceppamenti.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di copia/stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare e allineare i bordi della carta al bordo sinistro del vassoio.



È possibile caricare la carta in direzione LEF/verticale o SEF/orizzontale.

6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio.

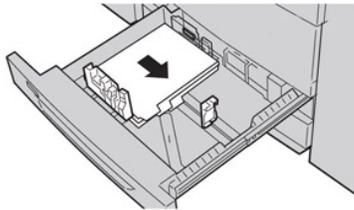
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

7. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio. È possibile visualizzare e impostare gli attributi dei supporti e verificare che i vassoi siano associati ai supporti corretti.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio, eseguire una di queste operazioni:
  - Non è stata apportata alcuna modifica al vassoio carta; selezionare **Conferma** per chiudere la finestra.
  - Sono state apportate modifiche al vassoio carta; selezionare Conferma per chiudere la finestra.
9. Selezionare il pulsante **Cambia impostazioni**.
  - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore carta**.
  - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.
  - c) Selezionare **Salva** fino a ritornare alla finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
  - d) Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento degli inserti a rubrica nei vassoi 1, 2 e 3

Prima di caricare gli inserti a rubrica nel vassoio, leggere i seguenti suggerimenti:

- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.
  - Per i lavori di stampa in rete, consultare la documentazione del server per il caricamento dei supporti nel vassoio.
  - Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.
1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  2. Smazzare gli inserti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
  3. Caricare gli inserti a rubrica con allineamento LEF (verticale) e allineare il bordo diritto al bordo sinistro del vassoio (linguetta a destra o sul bordo posteriore). Per inserti con fascicolazione standard, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso il retro del vassoio. Per gli inserti con fascicolazione inversa, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso la parte anteriore del vassoio.



### NOTA

Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione. È anche possibile caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF.

4. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca il bordo dei supporti presenti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

5. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
6. Se la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio è visibile sull'interfaccia utente, verificare il vassoio dal quale si sta stampando e le altre informazioni, tra cui il formato, il tipo (inserti a rubrica) e, se necessario, l'opzione di arricciamento carta e/o le opzioni di allineamento.
7. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

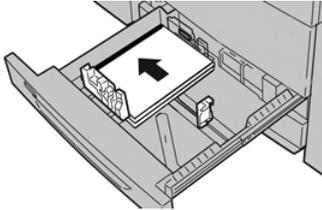
## Caricamento dei trasparenti nei vassoi 1, 2 e 3

Leggere questi suggerimenti prima di caricare i trasparenti:

- Non usare trasparenti con la striscia di rinforzo (permanente o rimovibile).
- Per evitare inceppamenti, non mischiare carta e trasparenti nel vassoio, in quanto possono verificarsi inceppamenti.

## Carta e supporti

- Non caricare più di 100 trasparenti per volta nel vassoio.
  - Caricare i trasparenti A4 (8,5" x 11") solo con orientamento LEF (alimentazione lato lungo, orizzontale).
1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
  2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  3. Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
  4. Prima di tutto, caricare una piccola risma di carta nel vassoio. La carta deve avere lo stesso formato dei trasparenti.
  5. Caricare i trasparenti LEF sopra la carta. Allineare il bordo dei trasparenti contro il lato sinistro del vassoio, con il lato su cui stampare rivolto verso il basso.



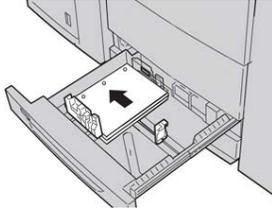
6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio. Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
7. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei supporti preforati nei vassoi 1, 2 e 3

Per carta preforata si intende la carta che presenta due o più fori lungo uno dei bordi per l'utilizzo in raccoglitori ad anelli e block notes. Per prevenire inceppamenti o danni, verificare che nella pila non siano rimasti tasselli, ovvero i pezzi di carta tagliati dalla pila per praticare i fori.

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

5. Caricare e allineare il bordo della carta preforata con i fori rivolti verso il bordo sinistro del vassoio.



È possibile caricare la carta in direzione LEF/verticale o SEF/orizzontale.

6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio. Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.
7. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma. Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei supporti nel vassoio bypass (vassoio 5)

### NOTA

Se sono collegati eventuali dispositivi di alimentazione opzionali, il vassoio bypass (vassoio 5) è installato al di sopra o sul dispositivo di alimentazione opzionale.

Questo vassoio viene utilizzato principalmente con piccole quantità di supporti e supporti speciali (le buste, ad esempio). Quando si utilizza il vassoio bypass (vassoio 5), tenere presenti i seguenti suggerimenti:

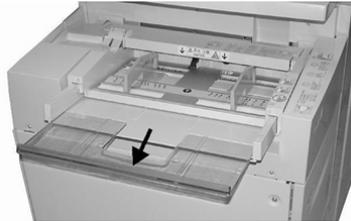
- Verificare i supporti caricati nel vassoio con le impostazioni Vassoio carta/finestra Tray Properties (Proprietà vassoio) sull'interfaccia utente.
- Caricare un massimo di 280 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb
- Non caricare nel vassoio bypass supporti con formati misti
- Non caricare materiali al di sopra della linea MAX indicata sul vassoio

## Caricamento della carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

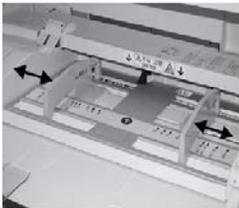
### NOTA

La seguente immagine mostra il vassoio bypass (vassoio 5) ubicato sull'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) a 2 vassoi.

1. Estendere delicatamente il vassoio bypass (Vassoio 5) quanto basta per posizionare la carta.



2. Stringendo le guide della carta nel mezzo, farle scorrere fino ad adattarle al formato carta desiderato.



3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di copia/stampa.
4. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
5. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
6. Inserire la carta o i supporti nel vassoio finché si fermano.
7. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.  
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
8. Se la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio è visibile sull'interfaccia utente, verificare il vassoio dal quale si sta stampando e le altre informazioni, tra cui il formato, il tipo (inserti a rubrica) e, se necessario, l'opzione di arricciamento carta e/o le opzioni di allineamento.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento degli inserti a rubrica nel vassoio bypass (vassoio 5)

Prima di caricare gli inserti a rubrica nel vassoio, leggere i seguenti suggerimenti:

- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.

- Per i lavori di stampa in rete, consultare la documentazione del server per il caricamento dei supporti nel vassoio.
  - Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.
1. Se necessario, estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) per accogliere gli inserti.
  2. Stringendo le guide della carta nel mezzo, farle scorrere fino ad adattare al formato carta desiderato.
  3. Smazzare i supporti prima di caricarli nel vassoio.
  4. Inserire gli inserti a rubrica nel vassoio in modo che il lato diritto sia rivolto nella direzione di alimentazione (bordo anteriore) e le linguette rimangano a sinistra (bordo posteriore).
  5. Continuare a inserire gli inserti a rubrica nel vassoio finché non si fermano.
  6. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.
  7. Se la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio è visibile sull'interfaccia utente, verificare il vassoio dal quale si sta stampando e le altre informazioni, tra cui il formato, il tipo (inserti a rubrica) e, se necessario, l'opzione di arricciamento carta e/o le opzioni di allineamento.
  8. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei trasparenti nel vassoio bypass (vassoio 5)

### NOTA

Non usare i trasparenti con la striscia laterale bianca di rinforzo (permanente o rimovibile).

1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) per accogliere la carta.
2. Stringendo le guide della carta nel mezzo, farle scorrere fino ad adattare al formato carta desiderato.
3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di copia/stampa.
4. Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
5. Inserire i trasparenti con orientamento LEF nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto e con la striscia rimovibile a destra.
6. Continuare a inserire la carta o i supporti nel vassoio finché non si fermano.
7. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei supporti perforati nel vassoio bypass (vassoio 5)

1. Estendere con delicatezza il vassoio bypass (5) per accogliere la carta.
2. Stringendo le guide della carta nel mezzo, farle scorrere fino ad adattare al formato carta desiderato.

3. Selezionare il supporto adatto al lavoro di copia/stampa.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Inserire i supporti preforati nel vassoio con orientamento LEF e con i fori rivolti verso destra.
6. Continuare a inserire la carta o i supporti nel vassoio finché non si fermano.
7. Regolare le guide della carta in modo che tocchino i bordi della pila.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento delle buste nel vassoio 5 (vassoio bypass)

### NOTA

Si raccomanda di stampare le buste solo dal vassoio bypass (vassoio 5). I vassoi 6 e 7 opzionali possono essere usati se la staffa per cartoline è montata e l'altezza della pila è limitata a non più di 200 buste.

Quando si imposta il lavoro di stampa, attenersi ai passaggi seguenti per definire le impostazioni carta personalizzate nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio e per assegnare questo supporto al vassoio 5. Con il lembo chiuso, misurare l'altezza e la larghezza della busta.

Di seguito sono elencati i formati busta supportati. È possibile usare altri formati, ma il risultato non è garantito.

- C4 (229 x 324 mm) Alimentazione lato corto o a lato lungo
  - C5 (162 x 229 mm), Alimentazione lato corto o Alimentazione lato lungo
  - N.10 (4,125 x 9,5 pollici), Alimentazione lato corto
1. Caricare sempre le buste con i lembi chiusi.  
Non usare buste imbottite.
  2. Quando si caricano le buste nella direzione SEF, posizionare i lembi verso il lato posteriore della stampante. Quando si caricano le buste nella direzione LEF, posizionare i lembi verso il lato anteriore.
  3. Quando si vuole inviare il file per la stampa, selezionare **Carta personalizzata** come tipo di carta. Inserire le dimensioni della busta.  
La larghezza è misurata dal bordo anteriore a quello posteriore della busta. Per esempio, se si stanno caricando buste con orientamento SEF, inserire il lato più lungo della busta come larghezza. Se si stanno caricando buste con orientamento LEF, immettere il lato più corto della busta come larghezza.
  4. Inserire una grammatura pesante, per esempio 220 g/m<sup>2</sup>, nel campo Grammatatura carta.
  5. Selezionare **Vassoio bypass** per l'alimentazione carta.

6. Conservare le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessiva umidità o secchezza, elementi che influiscono sulla qualità di stampa e provocano increspamenti. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.

Durante la stampa su buste, è possibile che si formino grinze o pieghe. Il risultato ottimale della stampa sulle buste dipende dalla qualità e dalla costruzione delle buste. In caso di problemi provare a utilizzare buste di altre marche.

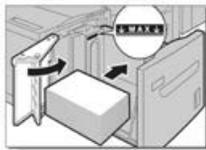
## Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio (HCF/vassoio 6)

Suggerimenti per l'HCF a 1 vassoio (vassoio 6):

- Questo vassoio accetta solo supporti A4 (8,5 x 11 poll.) con orientamento LEF (orizzontale)
  - Sono accettate le grammature comprese tra 64 g/m<sup>2</sup> (18 lb) di carta standard e 220 g/m<sup>2</sup> (80 lb) per le copertine
  - Ogni vassoio può contenere fino a 2.000 fogli da 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)
  - I supporti vanno caricati solo con orientamento LEF
  - Non caricare la carta oltre la linea MAX
1. Selezionare il supporto adatto al lavoro.
  2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta nel vassoio.



- a) Allineare il bordo della pila al margine DESTRO del vassoio.
- b) Spostare le guide della carta in modo da toccare i bordi della pila.

Non superare la linea di riempimento MAX.

6. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma. Se abilitata dall'amministratore di sistema, la schermata Proprietà vassoio potrebbe essere visualizzata sull'interfaccia utente.

7. Se sono state apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Cambia impostazioni**; altrimenti andare al passaggio successivo.
  - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore carta**.
  - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

**NOTA**

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arricciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.
  - c) Selezionare **Salva** finché non si torna alla finestra delle impostazioni vassoio.
8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra.

## Caricamento dei supporti nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e/o 7)

### NOTA

Ciascun vassoio di alimentazione ha un'etichetta per il corretto caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, attenersi alle etichette all'interno del pannello dell'alimentatore per il corretto orientamento dei diversi tipi di supporto.

### NOTA

Si raccomanda di usare il vassoio bypass (vassoio 5) per l'alimentazione delle buste. Tuttavia, se si usano i vassoi 6 e/o 7, le buste C5 e n.10 vanno inserite SEF con la staffa per cartoline montata. L'altezza della pila è limitata a 200 buste.

### Staffa per cartoline

La staffa per cartoline viene fornita in dotazione con l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF). La staffa per cartoline consente di stampare su supporti dal formato più piccolo senza la necessità di eseguire operazioni di taglio o riordino dopo l'elaborazione. Più specificamente, la staffa per cartoline è predisposta per supporti di formato SEF da 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.).

## Utilizzo della staffa per cartoline

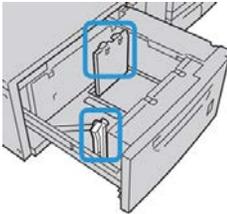
Completare la procedura descritta di seguito per installare e utilizzare la staffa per cartoline quando si esegue la stampa su supporti più piccoli (101,6 x 152,4 mm/4 x 6 poll.).

Con la staffa per cartoline installata è possibile stampare su buste dai vassoi 6 e 7. L'altezza della pila può arrivare fino a 200 buste.

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta finché non si ferma e rimuovere la carta.



2. Spostare le guide della carta nella posizione di apertura massima.



3. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



4. Rimuovere la staffa per cartoline dall'interno della copertura anteriore dell'OHCF.
5. Installare la staffa per cartoline in modo che appoggi sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.



6. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in sede.



7. Caricare le cartoline e regolare le guide della carta.



8. Chiudere il vassoio carta e verificare le nuove Impostazioni sul print server.
9. Eseguire il lavoro di stampa.
10. Al termine del lavoro, rimuovere le cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
11. Riporre la staffa per cartoline all'interno dell'area della copertura anteriore dell'OHCF.

## Leve di regolazione obliquità (vassoi 6 e 7)

Tutti i vassoi sono dotati di leve di regolazione dell'obliquità che vengono utilizzate per migliorare l'accuratezza di alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



1. Leva di regolazione obliquità posteriore
2. Leva di regolazione obliquità destra

### NOTA

Lasciare queste leve nella posizione predefinita, cambiare la posizione solo quando c'è un problema di obliquità durante un lavoro di stampa e/o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di allineamento con alcuni tipi di supporto, per esempio con carta patinata, etichette, trasparenti e pellicola.

Per impostare le leve di regolazione dell'obliquità, seguire questi passaggi:

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.  
La schermata Proprietà vassoio/Impostazioni viene visualizzata automaticamente sull'interfaccia utente della stampante.
2. Dalla finestra Proprietà vassoio, verificare che le informazioni sulla carta siano corrette, tra queste controllare formato, tipo, grammatura e l'opzione arricciatura o allineamento per il vassoio. Selezionare **OK** e chiudere la finestra delle proprietà vassoio.
3. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'obliquità verso destra.
4. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
5. Eseguire il lavoro di stampa.

- Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
  - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
6. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  7. Verificare le impostazioni di vassoio e carta sul print server.
  8. Riportare la leva di regolazione dell'obliquità posteriore a sinistra, nella posizione predefinita.
  9. Spingere la leva di regolazione dell'obliquità destra verso la parte anteriore del vassoio carta.
  10. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
  11. Eseguire il lavoro di stampa.
    - Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
    - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
  12. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  13. Riportare la leva di regolazione dell'obliquità destra verso il retro del vassoio carta, nella posizione predefinita.
  14. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.

## Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di copia/stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta nel vassoio.
6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio.

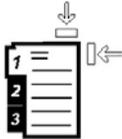
Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

7. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
La finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio appare sull'interfaccia utente. È possibile visualizzare e impostare gli attributi dei supporti e verificare che i vassoi siano associati ai supporti corretti.
8. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta (o verificarle), tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento. Selezionare il supporto e assegnarlo al vassoio da utilizzare.
9. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento degli inserti a rubrica nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7)

Prima di caricare gli inserti a rubrica nel vassoio, leggere i seguenti suggerimenti:

- È possibile caricare inserti a rubrica con fascicolazione standard o inversa.
  - Per i lavori di stampa in rete, consultare la documentazione del server per il caricamento dei supporti nel vassoio.
  - Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.
1. Dopo aver programmato il lavoro dal print server, selezionare gli inserti a rubrica corretti corrispondenti per il lavoro di stampa.
  2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  3. Smazzare gli inserti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.
  4. Caricare gli inserti a rubrica con allineamento LEF (verticale) e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio (linguetta a sinistra o sul bordo posteriore). Per gli inserti a rubrica con fascicolazione standard, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso il lato anteriore del vassoio. Per gli inserti a rubrica con fascicolazione inversa, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso il retro del vassoio.



Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione. È anche possibile caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF.

5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca il bordo dei supporti presenti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

6. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
La finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio appare sull'interfaccia utente.
7. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio verificare il vassoio corretto dal quale si sta stampando e altre informazioni, come formato (9 x 11 pollici), il tipo (inserto a rubrica) e, se necessario, l'opzione di arricciamento carta e/o le opzioni di allineamento.
8. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei trasparenti nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7)

Leggere questi suggerimenti prima di caricare i trasparenti:

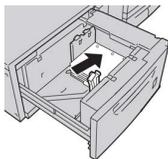
- Non usare trasparenti con la striscia di rinforzo (permanente o rimovibile).
  - Per evitare inceppamenti, non mischiare carta e trasparenti nel vassoio, in quanto possono verificarsi inceppamenti.
  - Non caricare più di 100 trasparenti per volta nel vassoio.
  - Caricare i trasparenti A4 (8,5" x 11") solo con orientamento LEF (alimentazione lato lungo, orizzontale).
1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
  2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
  3. Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
  4. Caricare i trasparenti con allineamento LEF sopra una piccola pila di carta di formato identico e allineare il bordo con la striscia dei trasparenti al bordo destro del vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso.
  5. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

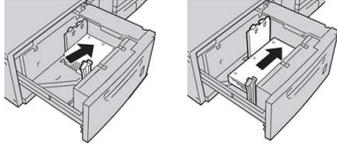
6. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
7. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
8. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei supporti preforati nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF/vassoi 6 e 7)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare e posizionare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento LEF.



6. Caricare e regolare la carta sul lato destro del vassoio, come illustrato di seguito per l'orientamento SEF.



7. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca il bordo dei supporti presenti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Se abilitata dall'amministratore di sistema, è possibile che sull'interfaccia utente venga visualizzata la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.
9. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, i profili antiarricciatura e/o di allineamento.
10. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Caricamento dei supporti nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

### NOTA

Ciascun vassoio di alimentazione presenta un'etichetta per il caricamento dei supporti. Quando si caricano i supporti nel vassoio, fare riferimento alle etichette sul pannello interno del vassoio di alimentazione per il corretto orientamento di quel tipo di supporto.

### NOTA

Si consiglia di utilizzare il vassoio bypass (vassoio 5) per alimentare buste. Tuttavia, se si utilizza il vassoio 8 o 9, le buste C5 e n. 10 devono essere alimentate dal lato corto (SEF) con la staffa per cartoline installata. L'altezza della pila è limitata a 200 buste.

### Staffa per cartoline

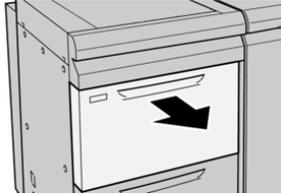
La staffa per cartoline viene fornita in dotazione con l'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF). La staffa per cartoline consente di stampare su supporti dal formato più piccolo senza la necessità di eseguire operazioni di taglio o riordino dopo l'elaborazione. Più specificamente, la staffa per cartoline è predisposta per supporti di formato SEF da 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.).

## Utilizzo della staffa per cartoline

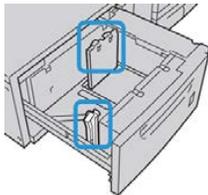
Completare la procedura descritta di seguito per installare e utilizzare la staffa per cartoline quando si stampa su supporti dal formato più piccolo (101,6 x 152,4 mm/4 x 6 poll.).

Con la staffa per cartoline installata, è possibile stampare buste dai vassoi 8 e 9. L'altezza massima della pila è 200 buste.

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta fino all'arresto e rimuovere la carta.



2. Portare le guide della carta nella posizione di ampiezza massima.



3. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



4. Rimuovere la staffa per cartoline dall'interno della copertura anteriore dell'OHCF.
5. Installare la staffa per cartoline in modo che appoggi sui perni di posizione sul telaio superiore e nelle scanalature in fondo al vassoio.



6. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in posizione.



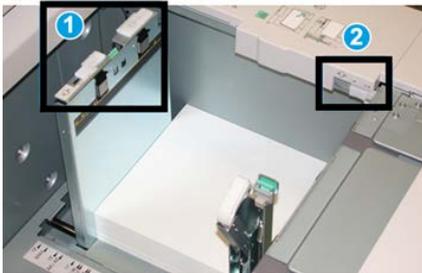
7. Caricare i supporti per cartoline e regolare le guide della carta contro il supporto.



8. Chiudere il vassoio carta e controllare le nuove impostazioni sul server di stampa.
9. Eseguire il lavoro di stampa.
10. Al termine del lavoro di stampa, rimuovere i supporti per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
11. Riporre la staffa per cartoline all'interno dell'area della copertura anteriore dell'OHCF.

## Leve di regolazione obliquità (vassoi 8 e 9)

Le leve di regolazione obliquità si trovano in tutti i vassoi carta. Queste leve vengono utilizzate per migliorare l'accuratezza di alimentazione della carta e per ridurre i problemi di allineamento.



**1** Leva di regolazione obliquità posteriore

**2** Leva di regolazione obliquità destra

### NOTA

Lasciare queste leve nella posizione predefinita. La posizione di queste leve può essere modificata solo quando vi è un problema di obliquità durante l'esecuzione di uno specifico lavoro di stampa e/o con un certo tipo di supporto. Lo spostamento delle leve di regolazione obliquità dalle rispettive posizioni predefinite potrebbe causare altri problemi di allineamento con determinati tipi di supporto, ad esempio carta patinata, etichette, trasparenti e pellicola.

Per impostare le leve di regolazione obliquità, procedere come segue:

1. Estrarre lentamente il vassoio fino al punto di arresto.  
Sul server di stampa vengono visualizzate in maniera automatica le impostazioni relative al vassoio e all'applicazione Stock Library Manager.
2. Nella finestra Tray Properties (Proprietà vassoio) sul server di stampa, verificare che le informazioni relative al supporto, tra cui formato, tipo, grammatura e opzione di allineamento o di antiarricciatura, siano corrette per il vassoio. Selezionare **OK** e chiudere la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio).
3. Sul vassoio, spingere la leva di regolazione dell'obliquità verso destra.

4. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
5. Eseguire il lavoro di stampa.
  - Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
  - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
6. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
7. Verificare le impostazioni di vassoio e carta sul print server.
8. Riportare la leva di regolazione dell'obliquità posteriore a sinistra, nella posizione predefinita.
9. Spingere la leva di regolazione dell'obliquità destra verso la parte anteriore del vassoio carta.
10. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
11. Eseguire il lavoro di stampa.
  - Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
  - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, andare al passaggio seguente.
12. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
13. Riportare la leva di regolazione dell'obliquità destra verso il retro del vassoio carta, nella posizione predefinita.
14. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.
15. Se i problemi con la regolazione dell'obliquità persistono, fare riferimento alle informazioni sull'impostazione avanzata dei supporti.

## Caricamento della carta nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta nel vassoio.
6. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

7. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Sul server di stampa viene visualizzata la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio). È possibile visualizzare e impostare gli attributi dei supporti e verificare che ai vassoi siano assegnati i supporti giusti. La funzione **Stock Library Manager** è disponibile solo sul server di stampa e non sulla stampante.

8. Nella finestra Tray Properties (Proprietà vassoio), immettere o verificare che siano indicate le corrette informazioni relative al supporto, come il formato, il tipo, la grammatura, e, se necessario, l'opzione di allineamento e/o antiarricciatura. Selezionare il supporto e assegnarlo al vassoio da utilizzare.
9. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio).

## Caricamento degli inserti a rubrica nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

È possibile caricare un singolo stock di inserti a rubrica fascicolati dritti o al contrario.

Prima di caricare gli inserti a rubrica nell'OHCF, programmare il lavoro nell'applicazione **Stock Library Manager** sul server di stampa. Assegnare allo stock di inserti a rubrica un nome e selezionare le seguenti impostazioni di proprietà specifiche del supporto per il lavoro di stampa di inserti a rubrica:

- Tipo - Inserti a rubrica pretagliati o Inserti a rubrica
- Moduli - il numero di inserti a rubrica nel fascicolo
- Formato - Selezione automatica o formato personalizzato di 9 x 11 poll.
- Grammatatura - Selezionare la grammatura appropriata per lo stock di inserti a rubrica compresa nell'intervallo 106-176 g/m<sup>2</sup>
- Vassoio/Origine - Vassoio 6 o 7
- Print Output Order/Tab Sequence (Ordine stampe/Sequenza inserti a rubrica) - 1 - N
- Uscita - Verso il basso

### NOTA

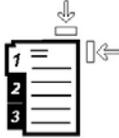
Fare riferimento alla documentazione del server di stampa per informazioni più dettagliate su come configurare un lavoro inserti a rubrica sul server di stampa.

### NOTA

Se si verifica un inceppamento quando si stampa su inserti a rubrica, annullare il lavoro e riavviarlo.

1. Dopo aver programmato il lavoro dal print server, selezionare gli inserti a rubrica corretti corrispondenti per il lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Smazzare gli inserti a rubrica prima di caricarli nel vassoio.

- Caricare gli inserti a rubrica con allineamento LEF (verticale) e allineare il bordo diritto al bordo destro del vassoio (linguetta a sinistra o sul bordo posteriore). Per gli inserti a rubrica con fascicolazione standard, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso il lato anteriore del vassoio. Per gli inserti a rubrica con fascicolazione inversa, il primo inserto vuoto della pila sarà rivolto verso il retro del vassoio.



Gli inserti a rubrica vanno caricati in modo che il bordo diritto sia nella direzione di alimentazione. È anche possibile caricare gli inserti a rubrica con orientamento LEF.

- Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca il bordo dei supporti presenti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

- Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Nell'applicazione **Stock Library Manager** sul server di stampa, viene visualizzata la finestra Paper Tray Properties (Proprietà vassoio carta). La funzione **Stock Library Manager** è disponibile solo sul server di stampa e non sulla stampante.
- Niella finestra Tray Properties (Proprietà vassoio), verificare che la stampa venga eseguita dal vassoio giusto e altre informazioni quali il formato (9 x 11 poll.), tipo (inserto a rubrica pretagliato) e, se necessario, l'opzione di allineamento e/o antiarricciatura.
- Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio).

## Caricamento dei trasparenti nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

### NOTA

Non utilizzare trasparenti con una striscia laterale bianca (sia permanente o rimovibile).

Nell'applicazione Stock Library Manager, accertarsi di selezionare **Trasparente** come tipo di carta o di supporto e selezionare il vassoio contenente i trasparenti come Vassoio carta.

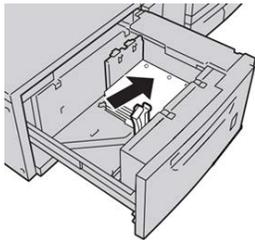
- Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
- Estrarre il vassoio finché non si ferma.
- Prima di caricarli nel vassoio, smazzare i trasparenti per impedire che aderiscano l'uno all'altro.
- Caricare i trasparenti con allineamento LEF sopra una piccola pila di carta di formato identico e allineare il bordo con la striscia dei trasparenti al bordo destro del vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso.
- Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca i supporti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

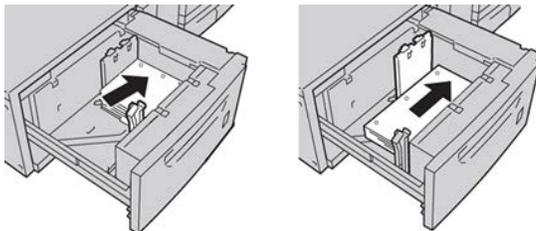
6. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Nell'applicazione **Stock Library Manager** sul server di stampa, viene visualizzata la finestra Paper Tray Properties (Proprietà vassoio carta). La funzione **Stock Library Manager** è disponibile solo sul server di stampa e non sulla stampante.
7. Nella finestra Tray Properties (Proprietà vassoio), verificare che siano selezionate le informazioni sui trasparenti appropriate, come il formato, il tipo e la grammatura.
8. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio).

## Caricamento dei supporti preforati nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

1. Selezionare il supporto adatto al lavoro di stampa.
2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare e posizionare la carta contro il lato destro del vassoio per ottenere l'orientamento LEF.



6. Caricare e registrare la carta contro il lato destro del vassoio, come mostrato di seguito per la direzione SEF.



7. Regolare le guide della carta premendo verso l'interno i dispositivi di rilascio e spostando attentamente la guida del bordo finché non tocca il bordo dei supporti presenti nel vassoio.

Non caricare la carta oltre la linea MAX sulla guida posteriore.

8. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Nell'applicazione **Stock Library Manager** sul server di stampa, viene visualizzata la finestra Paper Tray Properties (Proprietà vassoio carta). La funzione **Stock Library Manager** è disponibile solo sul server di stampa e non sulla stampante.
9. Nella finestra Tray Properties (Proprietà vassoio), controllare che il vassoio utilizzato per la stampa sia quello giusto e verificare che informazioni, quali ad esempio il tipo di carta, la grammatura e il formato siano corrette.

10. Selezionare **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra Tray Properties (Proprietà vassoio).

## Caricamento dei supporti di post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali

Fare riferimento al capitolo specifico per informazioni sul caricamento dei supporti di post-elaborazione nei dispositivi di finitura opzionali.

- Per caricare inserti a rubrica nell'unità GBC AdvancedPunch, fare riferimento a [Caricamento degli inserti a rubrica con l'unità GBC AdvancedPunch](#)
- Per caricare carta o inserti a rubrica nell'inseritore di post-elaborazione (vassoio T1) per la stazione di finitura standard, la stazione libretto o la stazione di finitura Plus, fare riferimento a [Caricamento di carta e inserti a rubrica nell'inseritore post-elaborazione \(vassoio T1\)](#).



# Copia

## Alimentatore automatico e lastra di esposizione

### Suggerimenti per l'utilizzo dell'alimentatore automatico

Suggerimenti per l'utilizzo dell'alimentatore automatico fronte/retro (DADF):

- Per ottenere risultati ottimali è importante verificare che gli originali siano in buone condizioni.
- L'alimentatore automatico consente scansire fino a 250 documenti alla volta.
- Gli originali misti sono supportati a condizione che gli angoli superiori sinistri dei documenti siano allineati all'interno dell'alimentatore.
- Eliminare punti metallici e graffette dagli originali prima di caricarli nell'alimentatore automatico.

### Lastra di esposizione

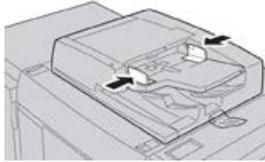
Utilizzare la lastra di esposizione per scansire e copiare vari tipi di documenti, quali originali rilegati (libri), documenti di formato non standard oppure originali di scarsa qualità. Appoggiare i documenti sulla lastra a faccia in giù allineandoli alla freccia di registrazione sull'angolo superiore sinistro.

La lastra supporta vari formati fino a A3 (11 x 17 poll.).

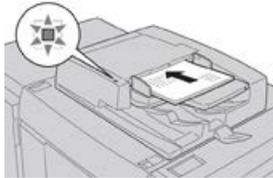
## Procedure per la copia semplice

### Operazioni di copia standard con l'alimentatore automatico (DADF)

1. Regolare le guide mobili degli originali alla posizione più ampia.



2. Caricare i documenti a faccia in su, con la prima pagina in cima alla pila e l'intestazione rivolta verso il retro o la parte sinistra della macchina. Le spie di conferma indicano che gli originali sono caricati correttamente.



3. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
4. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
5. Selezionare le opzioni o funzioni di copia desiderate:

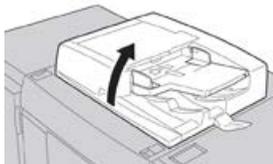
- Alimentazione carta
- Riduzione/Ingrandimento
- Colore di uscita
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Le funzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

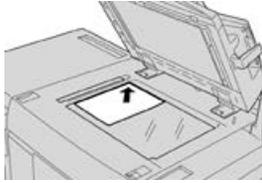
6. Inserire la quantità.
7. Premere **Avvio**.

### Operazioni di copia standard con la lastra di esposizione

1. Aprire l'alimentatore originali.



2. Posizionare l'originale a faccia in giù e allinearlo come mostrato nell'immagine.



3. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
4. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
5. Selezionare le opzioni o funzioni di copia desiderate:

- Alimentazione carta
- Riduzione/Ingrandimento
- Colore di uscita
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

Le funzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.

6. Inserire la quantità.
7. Premere **Avvio**.

## Selezione delle opzioni di copia per un dispositivo di finitura di terzi

Leggere quanto segue prima di eseguire questa procedura:

- Se alla macchina è collegato un dispositivo di finitura DFA (Document Finishing Architecture) di terzi, la funzione per impostare il profilo è disponibile ed è possibile selezionare opzioni di copia specifiche.
- Creare i profili prima di collegare fisicamente il dispositivo di finitura DFA alla macchina. I profili rappresentano le caratteristiche del dispositivo di finitura.
- Per informazioni sull'impostazione dei valori del profilo per un dispositivo DFA specifico, vedere la documentazione per il cliente fornita con il dispositivo collegato alla macchina.
- Un profilo per il lavoro è selezionabile dal print server, dal driver di stampa del computer o dall'interfaccia utente della stampante. A seconda del dispositivo DFA, possono essere disponibili solo dodici profili.

1. Collocare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
3. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
4. Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
  - a) Selezionare la stazione di finitura DFA.  
Viene visualizzata la schermata Profilo stazione di finitura DFA.
  - b) Selezionare il profilo per il lavoro dall'elenco.  
Se il dispositivo è un rilegatore elettronico, selezionare la posizione di rilegatura.

## Copia

- c) Selezionare **Salva**.
  - d) Selezionare l'opzione **Copie a faccia in su/in giù** desiderata.
5. Selezionare le opzioni o funzioni di copia desiderate.  
Le funzioni visualizzate nella schermata Copia principale dipendono dalla configurazione scelta dall'amministratore.
6. Inserire la quantità.
7. Premere **Avvio**.  
Se sull'interfaccia appare un messaggio, seguire le istruzioni per correggere gli errori di invio. Se si verifica un problema sul dispositivo DFA, consultare la relativa documentazione.

# Funzione Copia

## Descrizione generale della funzione Copia

### SUGGERIMENTO

A seconda di come l'amministratore di sistema ha configurato la scheda **Copia**, le funzioni presenti potrebbero essere diverse rispetto a quelle indicate qui.

La funzione **Copia** include le seguenti opzioni:

- Riduzione/Ingrandimento
- Alimentazione carta (Selezione automatica)
- Colore di uscita
- Uscita copie
- Lati copiati
- Tipo di originale
- Più chiaro/Più scuro

## Riduzione/Ingrandimento

### Riduzione/Ingrandimento (R/I)

La funzione Riduzione/Ingrandimento (R/I) offre varie opzioni di riduzione e ingrandimento per adattare la dimensione dell'immagine al formato carta. È possibile ingrandire o ridurre gli originali da 400 % a 25 %. La funzione offre diverse selezioni automatiche e alcune preselezioni per i valori di riduzione e ingrandimento più comuni, mentre un'impostazione personalizzabile consente di selezionare il rapporto più adatto alle proprie esigenze. Le opzioni di riduzione/ingrandimento di base sono:

**100% o casella di immissione R/I**

Il valore predefinito della casella di immissione R/I è 100%. Questo rapporto di riproduzione crea sulla copia un'immagine della stessa esatta dimensione dell'immagine sull'originale.

È possibile, inoltre, impostare il fattore R/I utilizzando i pulsanti più e meno. In questo caso, il fattore viene visualizzato nella casella di immissione.

**Auto %**

Selezione che riduce o ingrandisce proporzionalmente l'immagine adattandola al formato carta scelto. Con questa opzione è necessario scegliere anche un vassoio carta specifico.

**Pulsanti R/I preimpostati**

A seconda delle selezioni effettuate dall'amministratore di sistema, saranno disponibili varie percentuali di riduzione o ingrandimento. Questi pulsanti possono essere personalizzati dall'amministratore in modo da visualizzare i fattori R/I utilizzati più spesso.

**Altro**

Quando si sceglie il pulsante **Altro** di Riduzione/Ingrandimento, si apre una nuova finestra con ulteriori opzioni.

**Opzioni di Riduzione/Ingrandimento (R/I)**

Le opzioni della schermata **Altro** di Riduzione/Ingrandimento sono:

**% proporzionale**

Tutte le opzioni riducono o ingrandiscono l'immagine proporzionalmente mantenendo fisso il rapporto in entrambe le direzioni affinché l'immagine si ingrandisca o riduca mantenendo intatte le proporzioni.

**Auto %**

Riduce o ingrandisce proporzionalmente l'immagine adattandola al formato carta scelto. Con questa opzione è necessario scegliere anche un vassoio carta specifico.

**% X-Y indipendente**

Con questa opzione è possibile specificare rapporti di copiatura diversi per l'altezza e la larghezza del documento in modo da aumentare o ridurre queste dimensioni in modo indipendente.

**% auto X - Y** Imposta automaticamente i rapporti di altezza e larghezza corrispondenti al formato carta.

**Al centro automatico**

Consente di specificare i valori di altezza e larghezza individualmente.

**Pulsanti percentuali preimpostate**

I pulsanti delle percentuali sono preimpostati con livelli di R/I che l'amministratore sceglie in base ai valori usati più spesso.

**Alimentazione carta**

Selezionare il vassoio per il lavoro. Le opzioni disponibili sono:

Copia

### **Selezione automatica**

La macchina rileva automaticamente la dimensione dell'originale e sceglie il vassoio con il formato appropriato.

### **Pulsanti vassoio**

Per selezionare il vassoio che contiene il supporto appropriato per il lavoro.

### **Pulsante Altro**

Apri la schermata Alimentazione carta con tutti i vassoi disponibili e il supporto che contengono.

## Colore di uscita

Selezionare l'opzione Colore di uscita più adatta al lavoro. Le opzioni sono:

### **Rilevamento automatico**

La macchina rileva automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero.

### **Colore**

Copia l'originale in quadricromia (ciano, magenta, giallo e nero).

### **Bianco e nero**

Copia l'originale solo in bianco e nero. I colori dell'originale vengono convertiti in sfumature di grigio.

### **Due colori**

I colori dell'originale vengono separati in due gruppi. Il colore di origine viene estratto dall'originale e sostituito dal colore della zona target. I colori restanti vengono sostituiti dal colore della zona non target indicato.

### **Un colore**

Copia l'originale con uno dei colori preimpostati o personalizzati.

### **Altro**

Queste opzioni consentono di personalizzare il colore delle copie.

## Uscita copie

### **IMPORTANTE**

Le opzioni di Uscita copie dipendono dai dispositivi di finitura collegati alla macchina.

### **NOTA**

Si accede a Uscita copie dalla scheda Copia o dalla scheda Formato di uscita.

Usare la funzione Uscita copie per selezionare le opzioni da applicare alle copie scegliendo tra:

- Auto
- Fascicolate
- Non fascicolate
- Non fascicolate con divisori
- Orientamento originale

- Funzioni di finitura opzionali:
  - Destinazione/Sfalsamento
  - Pinzatura
  - Perforazione
  - Piegatura a C/Z

## Lati copiati

### NOTA

Si accede a Lati copiati dalla schermata Copia principale o dalla scheda Formato di uscita.

La macchina offre opzioni per eseguire copie solo fronte o fronte/retro da originali solo fronte o fronte/retro utilizzando l'alimentatore automatico o la lastra di esposizione. L'opzione fronte/retro consente di selezionare l'orientamento a libro o a calendario per le copie. Le opzioni sono:

#### 1 -> 1

Usare questa opzione per stampare copie solo fronte da originali solo fronte.

#### 1 -> 2

Usare questa opzione per stampare copie fronte/retro da originali solo fronte.

#### 2 -> 2

Usare questa opzione per stampare copie fronte/retro da originali fronte/retro.

#### 2 -> 1

Usare questa opzione per stampare copie solo fronte da originali fronte/retro.

### Originali/Copie

Selezionare l'orientamento degli originali e delle copie. Le opzioni disponibili sono **Testa a testa** e **Testa a piede**.

#### Testa a testa

Selezionare questa opzione per gli originali quando tutte le pagine presentano il medesimo orientamento. Selezionare questa opzione per copiare o stampare il retro di una pagina in modo che il documento finito si apra come un libro.

#### Testa a piede

Selezionare questa opzione per gli originali quando le pagine presentano un orientamento opposto, come nei calendari. Selezionare questa opzione per copiare o stampare il retro di una pagina in modo che il documento finito si apra come un calendario.

### Orientamento originale

#### Verticale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.

#### Orizzontale

Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.

## Tipo di originale

### NOTA

Si accede a Tipo di originale dalla schermata Copia principale o dalla scheda Qualità immagine.

La funzione Tipo di originale rappresenta un modo comodo per migliorare la qualità delle copie perché permette di specificare il tipo di originale da riprodurre. Selezionare il pulsante **Tipo di originale** nella scheda Qualità immagine e scegliere l'opzione desiderata.

#### **Auto**

Questa opzione imposta il colore di uscita in base al tipo di documento predefinito nel modo amministratore.

#### **Foto e testo**

Usare questa opzione se l'originale proviene da una rivista o da una fonte simile con testo e fotografie di qualità elevata. Questa impostazione genera immagini migliori riducendo leggermente la definizione di testo e disegni al tratto.

#### **Testo**

Usare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, che vengono riprodotti con bordi più nitidi.

#### **Foto**

Questa opzione è stata concepita specialmente per riprodurre fotografie o immagini di riviste che non contengono testo né disegni al tratto. Impedisce che i colori riprodotti risultino sbiaditi.

#### **Mappa**

Usare questa opzione per copiare documenti che presentano testo su sfondi colorati, come le mappe.

## Più chiaro/Più scuro

### NOTA

Si accede a Più chiaro/Più scuro dalla schermata Copia principale o selezionando Opzioni immagine nella scheda Qualità immagine.

L'opzione Più chiaro/Più scuro consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansate.

- Selezionare il pulsante di scorrimento **Sinistro** per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita.
- Selezionare il pulsante di scorrimento **Destro** per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.

# Funzione Qualità immagine

## Descrizione generale della funzione Qualità immagine

La funzione **Qualità immagine** include le seguenti opzioni:

- Tipo di originale
- Opzioni immagine
- Miglioramento immagine
- Effetti colore
- Bilanciamento colore
- Spostamento colore

## Selezione delle opzioni di Qualità immagine

1. Caricare il documento o i documenti sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
3. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
4. Selezionare la scheda **Qualità immagine**.
5. Nella finestra Qualità immagine, selezionare le opzioni desiderate:
  - Tipo di originale
  - Opzioni immagine
  - Miglioramento immagine
  - Effetti colore
  - Bilanciamento colore
  - Spostamento colore
6. Selezionare la scheda **Copia**.
7. Selezionare le opzioni di Copia desiderate:
  - Alimentazione carta
  - Riduzione/Ingrandimento
  - Lati copiati
8. Selezionare qualsiasi altra opzione o funzione di copia (quali **Regolazione layout**, **Formato di uscita**).
9. Inserire la quantità.
10. Premere **Avvio** sull'interfaccia utente.

## Tipo di originale

### NOTA

Si accede a Tipo di originale dalla schermata Copia principale o dalla scheda Qualità immagine.

La funzione Tipo di originale rappresenta un modo comodo per migliorare la qualità delle copie perché permette di specificare il tipo di originale da riprodurre. Selezionare il pulsante **Tipo di originale** nella scheda Qualità immagine e scegliere l'opzione desiderata.

#### **Auto**

Questa opzione imposta il colore di uscita in base al tipo di documento predefinito nel modo amministratore.

#### **Foto e testo**

Usare questa opzione se l'originale proviene da una rivista o da una fonte simile con testo e fotografie di qualità elevata. Questa impostazione genera immagini migliori riducendo leggermente la definizione di testo e disegni al tratto.

#### **Testo**

Usare questa opzione se l'originale contiene solo testo o disegni al tratto, che vengono riprodotti con bordi più nitidi.

#### **Foto**

Questa opzione è stata concepita specialmente per riprodurre fotografie o immagini di riviste che non contengono testo né disegni al tratto. Impedisce che i colori riprodotti risultino sbiaditi.

#### **Mappa**

Usare questa opzione per copiare documenti che presentano testo su sfondi colorati, come le mappe.

## Opzioni immagine

Usare la funzione Opzioni immagine per regolare le opzioni seguenti:

#### **Più chiaro/Più scuro**

Consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansionate.

- Selezionare il pulsante di scorrimento Giù per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita.
- Selezionare il pulsante di scorrimento su per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.

#### **Definizione**

Consente di definire l'equilibrio tra testo nitido ed effetto moiré (marezzatura dell'immagine). Spostare il cursore a scorrimento verso il basso (più morbido) per creare un'immagine con aspetto morbido e uniforme (ideale per scansioni di fotografie). Spostare il cursore a scorrimento verso l'alto (più nitido) per creare un'immagine con testo o disegni al tratto ben definiti.

## Saturazione

Consente di regolare la vivacità dei colori. Per rendere più vivaci i colori, spostare il cursore a scorrimento verso l'alto. Per rendere i colori più tenui, spostare il cursore a scorrimento verso il basso. Per non modificare l'immagine dell'originale, non cambiare la saturazione.

## Miglioramento immagine

Usare le impostazioni di Miglioramento immagine se la scansione richiede una qualità più sofisticata di quella standard. Due funzioni sono associate a Miglioramento immagine:

### Eliminazione fondo

Evita la riproduzione sulle copie di quelle ombreggiature indesiderate che compaiono negli originali in cui l'immagine del secondo lato traspare sul primo.

#### No

**Eliminazione automatica:** Il sistema riduce o elimina automaticamente sulle copie lo sfondo che verrebbe causato dalla carta colorata o dalle pagine di giornale.

### Contrasto

Le selezioni sono **Contrasto automatico** o **Contrasto manuale**. La funzione Contrasto regola la differenza tra le diverse densità dell'immagine all'interno della scansione. Un valore di contrasto basso riproduce più dettagli nelle zone chiare e scure dell'originale. Un valore di contrasto più alto riproduce neri e bianchi decisi con testo e linee nitide, ma il livello di dettaglio delle immagini sarà inferiore. Correzione auto sceglie automaticamente le impostazioni ottimali per il lavoro.

## Effetti colore

Questa funzione genera tonalità equilibrate nell'immagine. Le opzioni sono:

### Vivace

Questa opzione usa la maggiore saturazione possibile per riprodurre colori intensi e vivaci. La saturazione dei colori viene aumentata al massimo per aggiungere freschezza alle immagini.

### Luminoso

Questa opzione riproduce immagini luminose con un contrasto spiccato.

### Caldo

Questa opzione riproduce immagini morbide aggiungendo una tonalità rossastra e calda ai colori con densità minore. Usare questa impostazione per applicare una tenue tonalità di rosa agli incarnati e per ammorbidire i colori scuri e caldi.

### Freddo

Questa opzione applica una spiccata tonalità azzurra alle copie. I blu diventano più forti e i colori scuri e freddi acquistano nitidezza.

### Eliminazione ombra

Riduce o elimina automaticamente l'ombra dello sfondo causata da carta colorata o da pagine di giornale.

## Bilanciamento colore

Questa funzione consente di regolare il bilanciamento dei colori e la quantità di colore totale presente sulle copie. Si possono regolare i livelli di tutti e quattro i colori di quadricromia (giallo, magenta, ciano e nero) su una gamma di densità bassa, media e alta.

- L'impostazione predefinita è **Normale**.
- **Colore di base** regola la densità.
- **Colore avanzato** regola le evidenziazioni, i mezzitoni e le ombre.

## Spostamento colore

Questa funzione sposta contemporaneamente tutte le tonalità dell'immagine per rendere l'aspetto complessivo dell'immagine più freddo o caldo. Ad esempio, selezionare un'opzione tra:

### **Normale**

Questa è l'opzione predefinita.

### **Pulsanti più**

I colori tendenti al rosso si spostano verso il giallo, i colori tendenti al verde si spostano verso il ciano e i colori tendenti al blu si spostano verso la tonalità magenta. Tutti gli altri colori intermedi si spostano nella stessa direzione.

### **Pulsanti meno**

I colori tendenti al rosso si spostano verso il magenta, i colori tendenti al blu si spostano verso il ciano e i colori tendenti al verde si spostano verso la tonalità giallo. Anche in questo caso, tutti i colori intermedi si spostano nella stessa direzione.

# Funzione Regolazione layout

## Descrizione generale della funzione Regolazione layout

La funzione **Regolazione layout** include le seguenti opzioni:

- Originali rilegati
- Copiatura libretto
- Formato originale
- Cancellazione bordo
- Spostamento immagine
- Rotazione immagine
- Immagine invertita
- Orientamento originale

## Selezione delle opzioni di Regolazione layout

1. Caricare il documento o i documenti sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
3. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
4. Selezionare la scheda **Regolazione layout**.
5. Nella finestra Regolazione layout, selezionare le opzioni desiderate:
  - Originali rilegati
  - Copiatura libretto
  - Formato originale
  - Cancellazione bordo
  - Spostamento immagine
  - Rotazione immagine
  - Immagine invertita
  - Orientamento originale
6. Selezionare la scheda **Copia**.
7. Selezionare le opzioni di Copia desiderate:
  - Alimentazione carta
  - Riduzione/Ingrandimento
  - Più chiaro/Più scuro
8. Selezionare qualsiasi altra opzione o funzione di copia (come **Qualità immagine** o **Formato di uscita**).
9. Inserire la quantità.
10. Premere **Avvio** sull'interfaccia utente.

## Originali rilegati

Gli originali rilegati, come i libri, possono essere riprodotti con la lastra di esposizione in copie fronte o fronte/retro. Collocare l'originale a faccia in giù e verso l'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione. Allineare la parte superiore dell'originale rilegato conto il bordo posteriore della lastra.



Le opzioni di Originali rilegati sono:

Copia

### **Entrambe le pagine**

Copia entrambe le pagine in ordine.

### **Solo pagina sinistra**

Copia solo la pagina sinistra.

### **Solo pagina destra**

Copia solo la pagina destra.

### **Cancellazione al centro**

Questa opzione cancella dalle copie l'ombra causata dalla costola centrale dell'originale rilegato.

## Copiatura libretto

Si possono effettuare copie fronte/retro da due pagine di un originale rilegato. Questa funzione consente di copiare le pagine affiancate di un documento rilegato ottenendo la stessa disposizione nelle copie. Le opzioni di Copiatura libretto sono:

- Selezionare Prima e ultima pagina
- Selezionare Prima pagina (Pagina sinistra o Pagina destra) e
- Selezionare Ultima pagina (Pagina sinistra o Pagina destra).

## Formato originale

La macchina è in grado di rilevare il formato dei documenti a condizione che sia standard. Se un documento non è di formato standard, la macchina non sa di che formato si tratta. Questo non ha importanza se si seleziona un'opzione di riduzione/ingrandimento specifica o un vassoio specifico. Tuttavia, per usare le funzioni automatiche, è necessario comunicare alla macchina il formato del documento. Le opzioni di Formato originale includono:

### **Rilevamento automatico**

Questa opzione rileva automaticamente il formato delle pagine sottoposte a scansione. I formati rilevabili automaticamente sono i formati standard.

### **Inserimento manuale**

Questa opzione consente di selezionare un formato standard dalle opzioni visualizzate o di inserire un formato non standard. Dopo che si è selezionato il formato del documento, sarà possibile usare le funzioni R/I Auto o Selezione automatica di Alimentazione carta.

### **Originali misti**

Con questa opzione la macchina rileva automaticamente il formato di ogni documento.

## Cancellazione bordo

Questa opzione consente di cancellare le immagini intorno al bordo di un documento. Cancellazione bordo elimina anche la zona scura centrale causata dalla distanza tra la costola di un documento rilegato e la lastra di esposizione. Le opzioni sono:

**Tutti i bordi**

Questa opzione consente di cancellare una quantità specifica preselezionata da ognuno dei quattro bordi e dal centro della copia.

**Stampa al bordo**

Questa opzione non cancella i bordi.

**Bordi indipendenti**

Questa opzione consente di impostare indipendentemente la quantità da cancellare da ognuno dei quattro bordi e dal centro della copia. L'impostazione predefinita è 2,54 mm (0,1 pollici) con incrementi di 2,54 mm (0,1 pollici) per ogni bordo fino a un totale di 50,8 mm (2 pollici).

**Preselezioni**

Opzione che consente di scegliere valori di cancellazione preimpostati definiti dall'amministratore del sistema.

## Spostamento immagine

Spostamento immagine permette di cambiare la posizione dell'immagine nella pagina copiata. Le opzioni sono:

**No**

Impostazione predefinita. L'immagine sulla copia sarà nella stessa posizione dell'immagine sull'originale.

**Al centro automatico**

Questa opzione centra automaticamente l'immagine scansita sulla pagina copiata. Affinché l'opzione funzioni correttamente, è necessario che l'originale sia più piccolo del supporto scelto; altrimenti, l'immagine deve essere ridotta.

**Spostamento su bordo**

Questa opzione consente di spostare l'immagine su ognuno dei quattro angoli della carta o al centro di ognuno dei quattro lati della carta (otto posizioni in tutto).

**Spostamento margine**

Questa opzione crea un margine per la rilegatura allontanando l'immagine dal bordo prescelto. L'opzione Spostamento margine permette di centrare l'immagine del documento, di spostare leggermente l'immagine verso un bordo o di spostare l'immagine su un bordo specifico (0-50,8 mm/0-2,0 poll. a sinistra/destra o alto/basso) del foglio.

**Preselezioni**

Opzione che consente di scegliere valori di spostamento preimpostati definiti dall'amministratore del sistema.

## Rotazione immagine

Se l'orientamento della carta caricata nel vassoio è diverso da quello dell'originale da sottoporre a scansione, l'opzione Rotazione immagine ruota automaticamente l'immagine adattandola all'orientamento della carta caricata. Se gli originali hanno un orientamento misto, è possibile inoltre selezionare quale bordo utilizzare come riferimento per la rotazione dell'immagine. Le opzioni sono:

## No

Con questa opzione, le copie vengono riprodotte appena caricate, indipendentemente dall'orientamento della carta caricata nel vassoio.

## Sempre attivato

Con questa opzione, le copie vengono riprodotte con l'immagine dell'originale ruotata automaticamente affinché l'orientamento dell'originale corrisponda a quello della carta caricata nel vassoio.

## Attiva con Auto

Con questa opzione, l'immagine dell'originale viene ruotata automaticamente per adattarsi alla carta caricata nel vassoio quando è selezionata l'opzione Selezione automatica o Auto %.

## Immagine invertita

La funzione Immagine invertita consente di creare immagini con i bordi sinistro e destro del documento invertiti o i colori in negativo. Le opzioni sono:

### Immagine speculare

Questa opzione inverte l'immagine dell'originale creando un'immagine speculare. Consente di cambiare la direzione apparente dell'immagine o nei casi in cui l'originale è tratteggiato sul secondo lato della pagina, ad esempio nei disegni tecnici.

### Immagine negativa

Questa opzione converte le zone nere dell'originale in zone bianche e viceversa. Le zone grigio scuro diventano grigio chiaro. Questa funzione è utile per riprodurre documenti con sfondo scuro e/o testo chiaro poiché permette di utilizzare meno toner.

## Orientamento originale

Questa funzione consente di comunicare al sistema l'orientamento dell'originale collocato nell'alimentatore automatico o sulla lastra. È necessario specificare l'orientamento del documento per indicare la parte superiore di questo. Questo dato serve al sistema per decidere come posizionare con precisione le immagini sulla carta quando si usano funzioni come Spostamento immagine, Cancellazione bordo, Immagini multiple, Ripetizione immagine, Annotazione e Creazione libretto. Le opzioni di Orientamento originale sono:

- **Verticale:** Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato superiore della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.
- **Orizzontale:** Selezionare l'opzione quando si mette il bordo superiore del documento contro il lato sinistro della lastra di esposizione o dell'alimentatore originali.

# Funzione Formato di uscita

## Descrizione generale della funzione Formato di uscita

La funzione **Formato di uscita** include le seguenti opzioni:

- Finitura e libretti
- Copertine
- Opzioni per trasparenti
- Layout pagina
- Poster
- Annotazioni
- Filigrana
- Spostamento su inserto
- Copie a faccia in su/in giù
- Copia documento identità
- Opzioni per trasparenti
- Piegatura (opzionale)

## Selezione delle opzioni di Formato di uscita

1. Caricare il documento o i documenti sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
3. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
4. Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
5. Nella finestra Formato di uscita, selezionare le opzioni desiderate:
  - Finitura e libretti
  - Copertine
  - Opzioni per trasparenti
  - Layout pagina
  - Poster
  - Annotazioni
  - Filigrana
  - Spostamento su inserto
  - Copie a faccia in su/in giù
  - Copia documento identità
  - Opzioni per trasparenti
  - Piegatura (opzionale)

Copia

6. Selezionare la scheda **Copia**.
7. Selezionare le opzioni di Copia desiderate:
  - Alimentazione carta
  - Riduzione/Ingrandimento
  - Più chiaro/Più scuro
8. Selezionare qualsiasi altra opzione o funzione di copia (come **Qualità immagine**, **Regolazione layout** o **Formato di uscita**).
9. Inserire la quantità.
10. Premere **Avvio** sull'interfaccia utente.

## Finitura e libretti

**Finitura e libretti** consente di creare libretti di più pagine partendo da originali ordinati fronte o fronte/retro.

Consultare i seguenti suggerimenti per l'utilizzo della funzione **Finitura e libretti**:

- Quando è selezionata l'opzione **Auto %**, la stampante riduce o ingrandisce l'immagine come richiesto.
- Qualsiasi altra selezione di **Riduzione/Ingrandimento** potrebbe provocare una perdita dell'immagine.
- Quando è selezionata l'opzione **Finitura e libretti**, le copie vengono automaticamente impostate su 1-2.
- Verificare che l'impostazione di **Orientamento originale** rifletta l'effettivo orientamento dell'originale.

### Opzioni di Finitura e libretti

Quando la funzione **Finitura e libretti** è attivata, diventano disponibili le opzioni seguenti:

#### Originali

- Originali fronte
- Originali F/R
- Originali ruotati fronte/retro

#### Spostamento rilegatura

È possibile impostare lo spostamento della rilegatura del libretto da 0 a 50 mm (da 0 a 1,9 poll.) con incrementi di 1 mm (0,1 poll.).

#### Copertine

Questa opzione consente di aggiungere delle copertine al libretto. Le copertine anteriore o posteriore possono essere eseguite prima della prima pagina e dopo l'ultima pagina del documento e su un tipo di carta diversa.

### **Sottofascicoli**

Usare questa opzione quando gli originali sono numerosi. I documenti originali vengono suddivisi in fascicoli per ridurre lo spessore di ognuno. La macchina piega le copie a metà e le impila per formare un libretto. La stazione di finitura C per bassi volumi con stazione libretto permette di specificare un numero di fogli compreso tra 1 e 50 con incrementi di un foglio.

### **Destinazione/Sfalsamento**

Questa opzione è disponibile solo se al sistema sono collegati dispositivi di finitura opzionali, quali la stazione di finitura standard o la stazione di finitura con stazione libretto.

### **Autoposizionamento immagine**

Questa opzione regola la posizione dell'immagine in modo che la posizione dell'immagine rispetto al bordo della pagina rimanga uniforme tra le pagine interne ed esterne. Posizione immagine automatica è selezionabile se si è già scelto Crea libretto rilegato a sinistra/in alto o Crea libretto rilegato a destra.

### **Piegatura e pinzatura (opzionale)**

La piegatura e la pinzatura sono funzioni opzionali. Queste funzioni sono disponibili solo per i dispositivi di finitura dotati di queste funzionalità.

Se disponibile, scegliere l'opzione di Piegatura e pinzatura desiderata:

- Senza piegatura e pinzatura: Questa opzione produce libretti senza piegatura e pinzatura.
- Sola piegatura: Questa opzione produce libretti piegati a metà.
- Piegatura e pinzatura: Questa opzione produce libretti piegati a metà e pinzati al centro.

### **Ritaglio/Pressione dorso (opzionale)**

La rifilatura e la pressatura libretto sono disponibili solo se il modulo taglierina SquareFold è collegato alla stazione libretto.

Le opzioni di Ritaglio/Pressione dorso includono:

- Ritaglio: questa opzione ritaglia/rifila il bordo del libretto opposto alla costola, creando un bordo netto e rifinito.
- Pressione dorso: la pressatura del libretto, nota anche come squadratura, appiattisce la costola del libretto, riducendone in tal modo lo spessore e dandogli l'aspetto di un libro rilegato in broccato.

## **Copertine**

Questa funzione consente di aggiungere automaticamente copertine ai fascicoli copiati usando il supporto caricato in un vassoio diverso. Ad esempio, si può aggiungere ai fascicoli copiati supporto colorato, cartoncino o trasparenti per conferire un tocco professionale al lavoro di copia.

La funzione Copertine mette a disposizione le seguenti opzioni:

### **Copertina anteriore/posteriore**

Selezionare un'opzione per la sola copertina anteriore, sola copertina posteriore o per copertine anteriore e posteriore:

- **No**
- **Copertina vuota:** Ai fascicoli vengono aggiunti fogli bianchi come copertina.
- **Stampa su lato 1**
- **Stampa su lato 2**
- **Copertine fronte/retro**

### **Alimentazione carta**

Selezionare il vassoio, o i vassoi, in cui è caricato il supporto per la copertina anteriore e/o posteriore. Se si seleziona **Copertine vuote**, specificare il numero di fogli non stampati da usare come copertine.

### **NOTA**

Se si imposta **Copertine vuote** per entrambe le copertine, verificare di aver selezionato la quantità corretta per tutte e due.

## Layout pagina

Le opzioni di **Layout pagina** sono ideali per dispense, storyboard o propositi di archiviazione.

### **Pagine per lato**

La funzione **Pagine per lato** è ideale per dispense, storyboard o propositi di archiviazione. Consente di scansare fino a otto immagini indipendenti su uno stesso foglio di carta. La stampante provvede a ridurre o a ingrandire le immagini per poterle visualizzare con orientamento orizzontale o verticale in base al formato carta scelto.

### **Ripetizione immagine**

Questa opzione consente di ripetere un'unica immagine fino a otto volte sulla stessa pagina.

**Ripetizione variabile:** Questa opzione consente di specificare per quante volte ripetere la copia dell'immagine lungo il lato corto e lungo del foglio. Si possono specificare da 1 a 23 ripetizioni lungo il lato corto (Y) e da 1 a 33 ripetizioni lungo il lato lungo (X). Gli esempi illustrano i risultati tipici ottenibili con la funzione Ripetizione immagine.

## Poster

Questa funzione consente di creare un poster di grande formato incollando insieme i fogli su cui l'immagine originale è stata copiata. I fogli sono dotati di un margine di incollatura. Le opzioni sono:

### **Formato di uscita**

Questa opzione consente di scegliere uno dei formati preimpostati per i poster.

### **% ingrandimento**

Consente di inserire percentuali specifiche di ingrandimento (da 100 % a 400 %) per il formato finale del poster.

## Annotazioni

Questa opzione consente di aggiungere un timbro alle copie. Le opzioni sono:

### Commento

Questa opzione consente di aggiungere timbri di commento che vengono memorizzati nella macchina per le copie in uscita. Selezionare uno degli otto messaggi predefiniti da stampare sulla prima pagina o su tutte le pagine delle serie. Tra i commenti predefiniti ci sono Riservato, Urgente e Bozza. È possibile inoltre creare nuovi commenti o modificare commenti esistenti che possono essere memorizzati anch'essi nella memoria della macchina. Per cambiare la posizione e l'aspetto del commento, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

### Data

Questa opzione consente di apporre la data corrente ai margini delle copie. La data può essere stampata solo sulla prima pagina o su tutte. Per cambiare la posizione e l'aspetto della data, utilizzare i pulsanti **Posizione**.

### Numeri pagina

È possibile aggiungere un numero pagina indipendente a una o più pagine delle copie. Per cambiare la posizione e l'aspetto dei numeri pagina, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

### Timbro Bates

Questa opzione consente di inserire un prefisso alfanumerico, seguito da un numero di pagina in ordine sequenziale ai margini della copia in uscita. È possibile specificare un timbro Bates esistente, crearne uno nuovo oppure modificarne uno esistente. Per cambiare la posizione e l'aspetto del timbro, utilizzare i pulsanti **Posizione** e **Dimensione font**.

## Filigrana

Questa opzione consente di stampare con bassa densità di stampa dei numeri in ordine sequenziale, una filigrana memorizzata, la data e l'ora oppure un numero di serie sullo sfondo di ciascuna copia. Risulta utile per contrassegnare i documenti riservati. Ad esempio, si può usare una sequenza di numeri per associare le copie da distribuire a destinatari specifici. Le opzioni sono:

### Numero di controllo

Questa opzione consente di inserire un Numero di inizio che verrà stampato su ogni serie di documenti. Ad esempio, se si seleziona "1" come Numero di inizio, il numero "1" verrà stampato sulla prima serie di documenti, il numero "2" verrà stampato sulla seconda serie e così via.

### Filigrane memorizzate

Questa opzione consente di selezionare una filigrana esistente da stampare su una o più pagine. Le filigrane preimpostate sono Copia non consentita, Copia e Duplicato.

### Data e ora

Questa opzione stampa la data e l'ora correnti su ogni pagina delle copie.

### **Numero di serie**

Questa opzione consente di stampare il numero di serie della macchina su ogni pagina delle copie. Questa funzione è utile per tenere traccia delle copie eseguite da una particolare macchina.

### **Effetto filigrana**

Questa opzione consente di scegliere lo stile di rilievo o contorno per la stampa della filigrana.

## Spostamento su inserto

L'opzione **Spostamento su inserto** consente di copiare le immagini di un documento su inserti a rubrica. Si può scegliere tra copiare l'intero originale sull'inserto a rubrica o solo il margine. Le opzioni sono:

### **Sposta su linguetta**

Questa opzione stampa il bordo dell'originale sulla linguetta dell'inserto. Si può modificare l'entità dello spostamento usando i pulsanti Valore spostamento dello schermo sensibile.

### **Sposta tutto**

Questa opzione copia l'intera immagine dell'originale sull'inserto. Usare i pulsanti Valore spostamento per regolare la posizione dell'immagine sulla linguetta.

### **Pulsanti di Valore spostamento**

Questi pulsanti consentono di specificare l'entità dello spostamento nella gamma di valori 0-15 mm (0-0,59 poll.) con incrementi di 1 mm (0,039 poll.).

### **Aggiungi inserti a rubrica**

Usare questa opzione per specificare il numero di inserti a rubrica da usare.

### **Alimentazione carta**

Usare questa opzione per specificare il vassoio che contiene gli inserti a rubrica.

## Copie a faccia in su/in giù

L'opzione Copie a faccia in su/in giù consente di selezionare l'uscita delle copie: a faccia in su o in giù. Le opzioni sono:

### **Auto**

Selezionare **Auto** per lasciare al sistema la scelta di consegnare le copie a faccia in su o in giù.

### **A faccia in su**

Selezionare il pulsante **A faccia in su** per consegnare tutte le copie a faccia in su e la prima pagina del fascicolo in cima alla pila.

### **A faccia in giù**

Selezionare il pulsante **A faccia in giù** per consegnare tutte le copie a faccia in giù e la prima pagina del fascicolo in fondo alla pila.

**A faccia in su (ordine inverso)**

Selezionare il pulsante **A faccia in su (ordine inverso)** per consegnare tutte le copie a faccia in su e l'ultima pagina del fascicolo in cima alla pila. Questa impostazione potrebbe non essere disponibile se l'amministratore di sistema non l'ha configurata sulla macchina.

## Copia di un documento di identità

Per copiare un documento di identità, una patente o la tessera del codice fiscale, la funzione **Copia documento identità** rappresenta una soluzione semplice ed efficace. I dati di entrambi i lati del documento di identità vengono copiati sullo stesso lato del foglio alimentato dal vassoio carta o bypass.

1. Aprire l'alimentatore automatico e collocare il documento contro l'angolo superiore sinistro della lastra.
2. Chiudere l'alimentatore automatico.
3. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
4. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
5. Selezionare **Formato di uscita > Copia documento identità**
6. Selezionare **Sì**.
7. Selezionare **Salva**.
8. Inserire la quantità.
9. Premere **Avvio** per avviare la scansione del lato 1.
10. Aprire l'alimentatore automatico e capovolgere il documento di identità per la copia del secondo lato.
11. Chiudere l'alimentatore automatico.
12. Premere **Avvio** per avviare la scansione del lato 2.

La stampa inizia e le copie vengono consegnate all'area di raccolta.

## Opzioni per trasparenti

Per rendere più agevole la gestione delle diapositive di una presentazione, è possibile inserire un divisore cartaceo tra ogni trasparente di una serie. Si possono inoltre eseguire copie su carta dei trasparenti da distribuire ai partecipanti di una presentazione. Le opzioni per trasparenti sono:

**Divisori per trasparenti vuoti**

Questa opzione riproduce i trasparenti aggiungendo un foglio bianco di separazione dopo ognuno.

**Dispense e divisori vuoti**

Questa opzione aggiunge un foglio vuoto dopo ogni trasparente. Oltre ai trasparenti viene stampato anche un fascicolo di copie sul supporto specificato utilizzando il pulsante Alimentazione carta. Le dispense possono essere stampate fronte o fronte/retro e pinzate (se l'opzione è disponibile).

### Dispense e serie di trasparenti

Questa opzione non aggiunge divisori ai trasparenti. Tuttavia, oltre ai trasparenti viene stampato un fascicolo di copie sul supporto specificato utilizzando il pulsante Alimentazione carta. Le dispense possono essere stampate fronte o fronte/retro e pinzate (se l'opzione è disponibile).

### Vassoio trasparenti

Selezionare il vassoio che contiene i trasparenti.

### Vassoio divisori/Vassoio divisori e dispense/Vassoio dispense

Questa opzione cambia in base all'opzione Trasparenti selezionata. Selezionare il vassoio che contiene i supporti da utilizzare per i divisori e/o le dispense.

## Piegatura (opzionale)

### NOTA

Questa funzione è disponibile solo se alla stampante è collegato il dispositivo di finitura opzionale appropriato.

Leggere le informazioni seguenti prima di utilizzare l'opzione **Piegatura**.

- Se la stampante è dotata della piegatrice opzionale, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione **Piegatura**.
- A seconda del dispositivo di finitura, l'opzione **Piegatura** consente di piegare le copie a metà (piegatura singola o doppia) o in tre parti (Piegatura a C o Piegatura a Z).
- La **Piegatura** può essere selezionata sia per le copie che per i lavori di stampa di rete.
- A seconda del lavoro di stampa/copia, è possibile selezionare l'opzione **Piegatura** dall'interfaccia utente della macchina o dal driver di stampa della workstation.
- La **Piegatura** può essere selezionata anche dal print server per un lavoro selezionato.
- Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

Le opzioni di piegatura sono:

- **Piegatura singola** (piega a metà): Selezionare questa opzione per piegare le copie a metà.
- **Piegatura a C**: Selezionare questa opzione per piegare le copie in tre.
- **Piegatura a Z**: Selezionare questa opzione per piegare le copie in tre con due pieghe in direzioni opposte che conferiscono al foglio un aspetto a fisarmonica.
- **Piegatura a Z metà foglio**: Con questa opzione il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte, con lembi di due dimensioni diverse. Sul lato più lungo c'è spazio per la pinzatura o perforatura.
- **Piega con immagine interna**: Piega le copie in modo che l'immagine venga stampata all'interno.
- **Piega con immagine esterna**: Piega le copie in modo che l'immagine venga stampata all'esterno.

# Funzione Assemblaggio lavoro

## Descrizione generale di Assemblaggio lavoro

**Assemblaggio lavoro** include le funzioni seguenti:

- Lavoro composto
- Campione
- Suddivisione originali
- Cancella esterno/Cancella interno

## Lavoro composto

Questa funzione consente di modificare e salvare le impostazioni singolarmente per ciascuna pagina o pila del documento. In seguito, è possibile effettuare le copie dei documenti con impostazioni diverse come se si trattasse di un unico lavoro.

1. Suddividere la pila di originali in gruppi a cui applicare opzioni di programmazione diverse.
2. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
3. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
4. Selezionare **Lavoro composto**.
5. Selezionare **Lavoro composto: Sì**.
6. Selezionare **Salva**.
7. Programmare i requisiti per il primo segmento del lavoro e salvare le funzioni da applicare da quelle visualizzate in fondo alla finestra **Lavoro composto**.
  - Uscita copie
  - Finitura e libretti
  - Copertine
  - Annotazioni
  - Divisori segmento
  - Filigrana
  - Orientamento a faccia in su/in giù
8. Caricare solo il primo segmento nell'alimentatore automatico o collocare il segmento sulla lastra una pagina per volta.
9. Premere **Avvio**.

Non appena finisce la scansione del primo segmento, appare la schermata **Stato copia**.
10. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.
11. Selezionare **Cambia impostazioni**.
12. Programmare i requisiti per il secondo segmento.

13. Caricare il secondo segmento sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore.
14. Premere **Avvio**.
15. Ripetere i passaggi precedenti finché tutti i segmenti del lavoro non sono stati programmati e scansionati.
16. Una volta completata la scansione dell'ultimo segmento, selezionare **Ultimo originale**.  
La macchina eseguirà il numero di copie richiesto.
17. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

## Campione

Quando si eseguono più copie, è possibile creare ed esaminare prima un fascicolo di prova e quindi continuare con l'operazione di copiatura oppure annullarla.

Per stampare un campione del lavoro, procedere come segue:

1. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
2. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
3. Selezionare **Assemblaggio lavoro > Campione**.
4. Selezionare **Campione: Sì**.
5. Selezionare **Salva**.
6. Caricare i documenti sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore.
7. Programmare il lavoro con le funzioni o opzioni di Copia desiderate.
8. Inserire la quantità.
9. Premere **Avvio**.

Viene stampata una copia del lavoro (il fascicolo campione) e il resto del lavoro rimane trattenuto con la macchina in pausa.

10. Se lo si desidera, è possibile cambiare le impostazioni o il numero di copie.
11. Selezionare **Avvio** per concludere il lavoro o **Annulla** per interromperlo.  
Selezionando **Avvio** si riprende l'operazione di copia e il sistema stampa il numero di fascicoli programmato. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.
12. Al termine del lavoro, premere il pulsante **Cancella tutto** del pannello comandi per riportare le impostazioni allo stato predefinito.

## Suddivisione originali

Questa funzione consente di copiare fascicoli di documenti che non è possibile caricare nell'alimentatore automatico. È quindi utile per copiare originali danneggiati, strappati, laceri o troppo increspati per passare dall'alimentatore. Suddivisione originali consente creare un lavoro unico dagli originali copiati mediante la lastra di esposizione.

1. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
2. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
3. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
4. Nella scheda Assemblaggio lavoro, selezionare **Suddivisione originali**.
5. Scegliere tra **Sì** e **No**.

- **Sì:** Selezionare questa opzione per evidenziare Originale successivo nella schermata di copia durante la scansione.
  - **No:** Selezionare questa opzione per evidenziare Ultimo originale nella schermata di copia durante la scansione.
6. Selezionare **Salva** per salvare la scelta eseguita.  
Questa funzione è disponibile solo quando si seleziona **Fascicolate** nella finestra Uscita copie.
  7. Caricare il documento o i documenti singolarmente sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
  8. Programmare il lavoro con le funzioni o opzioni di Copia desiderate.
  - 9.
  10. Inserire la quantità.
  11. Premere **Avvio**.
  12. Una volta completata la scansione di tutti i documenti, selezionare **Ultimo originale**.
  13. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

## Cancella esterno/Cancella interno

Questa funzione consente di specificare l'area da omettere o da cancellare e quindi di copiarla. Quando si usa questa funzione è buona norma tenere a mente quanto segue:

- Quando si specificano più aree, è anche possibile sovrapporre le aree.
  - Quando si seleziona Riduzione/Ingrandimento, le aree vengono ridotte o ingrandite in base a valori interdipendenti.
1. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia della stampante.
  2. Selezionare **Copia** nella finestra **Home**.
  3. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
  4. Selezionare **Cancella esterno/Cancella interno**.  
Viene visualizzata la schermata **Cancella esterno/Cancella interno**. Per impostazione predefinita, è selezionata l'opzione **No**.
  5. Selezionare **Cancella esterno** o **Cancella interno**.
  6. Se gli originali sono fronte/retro, scegliere l'opzione desiderata:
    - Entrambi i lati
    - Solo lato 1
    - Solo lato 2
  7. Selezionare il pulsante **Area 1**.  
Viene visualizzata la schermata **Cancella esterno/Cancella interno area 1**. Usare questa schermata per definire la prima area da omettere dalla copia.
  8. Per definire un'area, specificare le due coordinate X e Y con numeri compresi tra 0,0 e 431,8 mm (0,0 e 17,0 poll.). Passare da una coordinata all'altra selezionando il pulsante X/Y:
    - a) Selezionare la casella Y1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.

Copia

- b) Selezionare la casella Y2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
- c) Selezionare la casella X1 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.
- d) Selezionare la casella X2 e specificare un valore usando la tastierina numerica del pannello comandi.

Eliminare un'area da cancellare usando il pulsante Cancella area X (1, 2 o 3).

- 9. Selezionare **Salva**.
- 10. Selezionare **Salva** di nuovo.
- 11. Selezionare qualsiasi altra opzione o funzione di copia.
- 12. Inserire la quantità.
- 13. Premere **Avvio**.
- 14. Ritirare le copie dal vassoio di raccolta.

# Scansione

## Descrizione generale della funzione Scansione

La funzione Scansione mette a disposizione vari metodi per scansionare e archiviare un documento originale. Questa macchina supporta le seguenti funzioni di scansione:

- **E-mail:** Esegue la scansione di un documento e invia i dati di scansione come allegato a un messaggio di posta elettronica dopo la conversione in formato TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks® o XPS (XML Paper Specification).
- **Scansione in rete:** Esegue la scansione di un documento usando un modello lavoro creato con Servizi Internet CentreWare® (CWIS). Quando Scansione su home è abilitata e la funzione Accesso remoto è disponibile, i dati scansionati possono essere trasferiti a una destinazione diversa compatibile con l'utente autenticato.
- **Scansione su PC:** Esegue la scansione di un documento e invia i dati di scansione a un computer della rete usando il protocollo FTP o SMB.
- **Memorizza in cartella:** Esegue la scansione di un documento e salva i dati acquisiti in una cartella della macchina.
- **Memorizza su USB:** Esegue la scansione di un documento e salva i dati acquisiti su un dispositivo di memoria USB. (Funzione opzionale).
- **Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella):** Esegue la scansione di un documento e invia una notifica e-mail con due URL all'utente: uno indica la posizione da cui i dati acquisiti possono essere scaricati e il secondo la posizione da cui i dati possono essere cancellati.
- **Memorizza su WSD (Web Services for Devices):** Esegue la scansione di un lavoro direttamente dalla stampante o tramite l'invio di un comando da un computer della rete alla stampante. I dati acquisiti vengono inviati a uno specifico computer della rete.

# Scansione di base

## Procedura di scansione di base

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare il metodo di scansione desiderato.
  - **E-mail**
  - **Scansione in rete**
  - **Scansione su PC**
  - **Memorizza in cartella**
  - **Invio da cartella**
  - **Memorizza su USB**
  - **Memorizza e invia collegamento** (Invio a cartella)
  - **Memorizza su WSD**
4. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
5. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
  - **Scansione colore**
  - **Scansione fronte/retro**
  - **Tipo di originale**
  - **Preselezioni di scansione**
  - **Impostazioni avanzate**
  - **Regolazione layout**
  - **Opzioni e-mail e Opzioni archiviazione**
6. Premere **Avvio**.

Se si utilizza la lastra di esposizione per scansionare vari documenti o varie pagine di un originale rilegato, procedere come descritto di seguito:

  - a) Selezionare **Originale successivo**, posizionare l'originale da scansionare e selezionare il pulsante **Avvio**.
  - b) Una volta completata la scansione dell'ultimo originale, selezionare **Ultimo originale** e il pulsante **Avvio**.
7. Selezionare **Stato lavoro** sull'interfaccia utente per visualizzare lo stato del lavoro di scansione.
8. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Visualizzazione in anteprima delle immagini scansite

1. Scansionare le immagini e selezionare le funzioni del lavoro.

2. Durante la scansione, selezionare **Anteprima** per visualizzare in anteprima l'ultima pagina scansionata.
3. Indicare il tipo di visualizzazione dal menu a discesa scegliendo tra **Pagina intera** o **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
4. Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.

## Modifica delle opzioni/impostazioni di scansione

È possibile cambiare le impostazioni di scansione di un lavoro in corso procedendo come descritto di seguito.

1. Selezionare **Originale successivo**.
2. Selezionare **Cambia impostazioni**.
3. Selezionare la sezione desiderata e le funzioni appropriate. È possibile modificare le seguenti funzioni:
  - Scansione colore
  - Scansione fronte/retro
  - Tipo di originale
  - Opzioni immagine (Più chiaro/Più scuro)
  - Miglioramento immagine
  - Risoluzione
  - Qualità/Dimensione file
  - Eliminazione ombra
  - Orientamento originale
  - Formato originale
  - Cancellazione bordo
  - Originali rilegati
  - R/I
4. Al termine delle modifiche, selezionare **Avvio**.

## Annullamento di un lavoro di scansione

1. Selezionare **Arresto** sullo schermo sensibile oppure premere il pulsante **Arresto** sul pannello comandi dell'interfaccia utente.
2. Nel pannello comandi dell'interfaccia utente, selezionare **Annulla** per terminare la scansione oppure **Avvio** per riavviarla.
3. Selezionare il pulsante **Stato lavoro** sull'interfaccia utente.
4. Selezionare il lavoro da annullare, quindi premere **Arresto**.

### NOTA

Quando una scansione viene annullata, i dati di scansione già memorizzati nella mailbox vengono cancellati.

## Arresto di un lavoro di scansione

1. Durante la scansione di un lavoro, premere il pulsante **Arresto** nel pannello comandi dell'interfaccia utente oppure selezionare **Cancella** nello schermo sensibile.
2. Selezionare **Cancella**.
3. Se **Cancella** non appare nella schermata, premere il pulsante **Stato lavoro** sul pannello comandi dell'interfaccia utente.
4. Selezionare il lavoro da annullare e selezionare **Cancella**.

## Opzioni di scansione

### Descrizione generale delle opzioni di scansione

Per i lavori di scansione sono disponibili le impostazioni seguenti.

- Opzioni di scansione di base (riportate nella prima scheda della finestra del metodo di scansione selezionato)
- Impostazioni avanzate
- Regolazione layout
- Opzioni e-mail e Opzioni di archiviazione (variano in base al metodo di scansione selezionato)

### Opzioni di scansione di base

Le opzioni di scansione di base sono riportate nella prima scheda della finestra del metodo di scansione selezionato. Le opzioni includono:

#### Scansione colore

Le opzioni di Scansione colore comprendono:

- **Rilevamento automatico:** Il colore del documento viene determinato automaticamente. La macchina esegue la scansione in quadricromia dei documenti a colori o in bianco e nero degli altri.
- **Colore:** Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di un documento a colori.
- **Bianco e nero:** Esegue la scansione in due tonalità di un documento in bianco e nero. È possibile selezionare il tipo di documento con Tipo di originale.
- **Scala di grigi:** Esegue la scansione di un documento in scala di grigi. Aggiunge tonalità alla scansione in bianco e nero creando sfumature intermedie graduali. Adatto per i documenti che contengono sfumature difficilmente riproducibili con due sole tonalità.

### Scansione fronte/retro

Le opzioni di Scansione fronte/retro sono:

- **Fronte:** Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di un lato del documento.
- **Fronte/retro:** Selezionare questa opzione se entrambi i lati del documento fronte/retro hanno lo stesso orientamento.
- **Fronte/retro - Ruota lato 2:** Selezionare questa opzione se i due lati del documento fronte/retro hanno orientamento diverso.

### Tipo di originale

Le opzioni di Tipo di originale sono:

- **Foto e testo:** Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di un documento che contiene testo e foto. La macchina identifica automaticamente le zone di testo e foto e acquisisce ciascuna con la migliore qualità possibile.
- **Testo:** Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di testo.
- **Foto:** Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di fotografie.

### Preselezioni di scansione

Le opzioni di Preselezioni di scansione sono:

- **Condivisione e stampa:** Impostazione adatta per condividere i file da visualizzare a video e per stampare documenti aziendali standard. Questa impostazione genera file più piccoli con una qualità immagine più alta.
- **Archiviazione:** Questa impostazione è ideale per documenti aziendali standard archiviati. Questa impostazione genera i file più piccoli con una qualità immagine normale.
- **OCR:** Impostazione ideale per i documenti elaborati con software OCR. Questa impostazione genera file grandi con la qualità immagine più alta.
- **Alta qualità di stampa:** Impostazione ideale per i documenti che contengono grafica e foto dettagliate. Questa impostazione genera file grandi con la qualità immagine massima.
- **Scansione semplice:** Impostazione ideale per l'elaborazione veloce ma che rischia di generare file eccessivamente grandi. Usare questa impostazione per applicare la quantità minima di elaborazione e compressione.

## Impostazioni avanzate

Le opzioni di **Impostazioni avanzate** sono visualizzate nella seconda scheda del metodo di scansione selezionato. Le opzioni includono:

## Opzioni immagine

Le **Opzioni immagine** sono:

- **Più chiaro/Più scuro:** Consente di controllare manualmente la luminosità delle immagini scansate. Selezionare il pulsante di scorrimento Giù per scurire l'immagine di originali chiari, come i disegni a matita. Selezionare il pulsante di scorrimento su per schiarire l'immagine di originali scuri, come le immagini a mezzi toni o i documenti con sfondo colorato.
- **Definizione:** Consente di definire l'equilibrio tra testo nitido ed effetto moiré (marezzatura dell'immagine). Spostare il cursore a scorrimento verso il basso (più morbido) per creare un'immagine con aspetto morbido e uniforme (ideale per scansioni di fotografie). Spostare il cursore a scorrimento verso l'alto (più nitido) per creare un'immagine con testo o disegni al tratto ben definiti.

## Miglioramento immagine

Le opzioni di **Miglioramento immagine** sono:

- **Eliminazione fondo:** Evita la riproduzione sulle copie di quelle sfumature indesiderate che compaiono negli originali in cui l'immagine del secondo lato traspare sul primo.

**No:** Impostazione predefinita. Se Eliminazione fondo è disattivata, gli originali vengono scansionati senza applicare filtri allo sfondo dei documenti.

**Eliminazione automatica:** Questa opzione riduce o elimina automaticamente sulle copie lo sfondo che verrebbe causato dalla carta colorata o dalle pagine di giornale. Ad esempio, quando **Scansione colore** è impostato su **Bianco e nero**, lo sfondo di un documento stampato su carta colorata, come un quotidiano, viene cancellato. Quando **Scansione colore** è impostato su **Colore**, lo sfondo di un documento stampato su carta bianca viene cancellato.

- **Contrasto:** Regola la differenza tra le diverse densità dell'immagine all'interno della scansione. Un valore di contrasto basso riproduce più dettagli nelle zone chiare e scure dell'originale. Un valore di contrasto più alto riproduce neri e bianchi decisi con testo e linee nitide, ma il livello di dettaglio delle immagini sarà inferiore.

## Risoluzione

Scegliere una delle quattro risoluzioni disponibili:

- **200 dpi** (punti per pollice): Questa impostazione genera qualità normale e file di piccole dimensioni. Usare questa impostazione per documenti per ufficio e foto.
- **300 dpi:** Questa impostazione genera una qualità superiore e file più grandi. Usare questa impostazione per aumentare la definizione di documenti per ufficio e foto.
- **400 dpi:** Questa impostazione genera qualità media e file di grandi dimensioni. Usare questa impostazione per stampe di elevata qualità. Questa impostazione è adatta per documenti con linee sottili e font minuscoli da ingrandire e documenti con una definizione ridotta.
- **600 dpi:** Questa impostazione genera la qualità massima e file di dimensione massima. Usare questa impostazione per stampe di elevata qualità. Questa impostazione è adatta per documenti con linee sottili e font minuscoli da ingrandire e documenti con una definizione ridotta.

### Qualità/Dimensione file

Questa funzione consente di selezionare il rapporto di compressione dati per le immagini scansionate a colori e in scala di grigi. Usare il selettore per scegliere tra buona qualità immagine e file piccolo, maggiore qualità immagine e file più grande e migliore qualità immagine e file di dimensione massima.

#### NOTA

Questa funzione non è disponibile quando è selezionata l'opzione **Bianco e nero** (**Scansione colore**).

### Fotografie

Questa funzione migliora le immagini scansionate da originali fotografici. Selezionare **No** (impostazione predefinita) o **Miglioramento fotografie**.

#### NOTA

Per poter usare questa funzione, è necessario che **Scansione colore** sia impostata su **Colore**. Inoltre, quando è selezionata l'opzione **Miglioramento fotografie**, le opzioni **Eliminazione ombra** e **Eliminazione fondo** non sono disponibili.

### Eliminazione ombra

Selezionare **Eliminazione automatica** per nascondere il colore dello sfondo e le immagini in trasparenza dell'originale nel caso di scansione a colori. Questa funzione non è disponibile quando è selezionata l'opzione **Bianco e nero** per **Scansione colore**.

## Regolazione layout

Le opzioni di **Regolazione layout** sono visualizzate nella terza scheda del metodo di scansione selezionato. Le opzioni includono:

### Orientamento originale

Selezionare l'orientamento dell'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico. Scegliere tra **Immagini verticali** e **Immagini orizzontali**.

### Formato originale

Selezionare una delle tre opzioni che indicano il formato degli originali.

- **Rilevamento automatico:** Questa opzione rileva automaticamente il formato delle pagine sottoposte a scansione. Tutti i formati standard vengono rilevati automaticamente.
- **Inserimento manuale:** Questa opzione consente di selezionare un formato standard dalle opzioni visualizzate o di inserire un formato non standard.
- **Originali misti:** Con questa opzione la macchina rileva automaticamente il formato di ogni documento.

### **Cancellazione bordo**

Questa opzione cancella le immagini intorno al bordo di un documento.

- **Tutti i bordi:** Questa opzione cancella una quantità predefinita da ognuno dei quattro bordi del foglio (alto, basso, sinistro e destro).
- **Stampa al bordo:** Questa opzione non cancella alcun margine del documento.
- **Bordi indipendenti:** Questa opzione cancella quantità diverse da ognuno dei quattro margini del documento.
- **Preselezioni:** Questa opzione cancella le quantità programmate in precedenza dall'amministratore del sistema. Include le preselezioni per **Cancellazione intestazione/piè di pagina** e **Cancellazione perforazione**.

### **Originali rilegati**

Usare questa opzione per acquisire le pagine di originali rilegati. Le opzioni sono:

- **Pagina sinistra poi destra:** Acquisisce prima la pagina sinistra e poi la pagina destra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.
- **Pagina destra poi sinistra:** Acquisisce prima la pagina destra e poi la pagina sinistra delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.
- **Pagina in alto poi in basso:** Acquisisce prima la pagina in alto e poi la pagina in basso delle due pagine affiancate dell'originale rilegato.

Sono disponibili le opzioni indicate sotto:

- **Entrambe le pagine:** Acquisisce entrambe le pagine in ordine.
- **Solo pagina sinistra:** acquisisce solo la pagina sinistra.
- **Solo pagina destra:** acquisisce solo la pagina destra.
- **Solo pagina superiore:** acquisisce solo la pagina in alto.
- **Solo pagina inferiore:** acquisisce solo la pagina in basso.
- **Cancellazione al centro:** questa opzione cancella l'ombra causata dalla costola centrale dell'originale rilegato.

### **Riduzione/Ingrandimento**

Usare questa funzione per selezionare un valore di riduzione o ingrandimento per il documento scansionato.

## **Opzioni e-mail**

**Opzioni e-mail** è la quarta scheda del metodo di scansione E-mail. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

### **Nome file**

Usare questa opzione per inserire un nome file. Se non viene specificato un nome, il sistema lo genera automaticamente.

### **Risposta a**

Usare questa opzione per inserire l'indirizzo del destinatario della risposta all'e-mail.

### **Conferme di lettura**

Questa opzione richiede l'invio di una conferma di consegna al mittente.

## Formato file

Selezionare il formato file desiderato per i dati scansionati. Le opzioni disponibili sono:

- **PDF:** Salva i file scansionati in formato PDF.
- **PDF/A:** Salva i dati scansionati in formato PDF/A. PDF/A viene usato principalmente per l'archiviazione e la conservazione a lungo termine.
- **TIFF:** Salva i file scansionati in formato TIFF.
- **JPEG:** Salva i dati scansionati in formato JPEG. Questa opzione non è selezionabile se Scansione colore è impostata su Colore o Scala di grigi.
- **Selezione TIFF/JPEG automatica:** Seleziona automaticamente JPEG o TIFF. Viene creato un file per pagina: **JPEG** per le pagine in quadricromia o scala di grigi e **TIFF** per le pagine in bianco e nero.
- **XPS (XML Paper Specification):** Salva più pagine in un unico file.

## NOTA

Le opzioni possono variare e alcune potrebbero non essere disponibili per la macchina.

## Altre opzioni di Formato file

A seconda del formato file selezionato, sono disponibili le opzioni indicate sotto:

- **Metodo di compressione:** Consente di selezionare un metodo di compressione per i dati di scansione.
- **Alta compressione MRC:** Consente di salvare i file PDF e XPS con alta compressione.
- **Testo ricercabile:** Consente di indicare se applicare il riconoscimento ottico dei caratteri ai file PDF.
- **Protezione PDF:** Consente di configurare la protezione dei file PDF per impedire accessi non autorizzati.
- **Ottimizza per visualizzazione Web:** Ottimizza il file PDF affinché possa essere visualizzato più velocemente nel browser.
- **Aggiungi miniatura:** Consente di allegare le miniature ai file XPS (quando è selezionata l'opzione XPS). Una miniatura è una versione ridotta del file utilizzata per verificare il contenuto del file.
- **Un file per pagina:** Salva ogni pagina con file singolo nel formato specificato.

### Opzioni di Metodo di compressione

Quando il **Metodo di compressione** scelto è **Selezione manuale**, alcune o tutte le opzioni seguenti diventano disponibili.

Per le immagini o pagine in bianco e nero, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **MMR**: Impostazione selezionata automaticamente quando **Tipo di originale** è **Foto e testo** o **Testo**.
- **MH**: Impostazione selezionata automaticamente quando **Tipo di originale** è **Foto**.
- **JBIG2 (cod. aritm.)**: Questo processo vanta una capacità di compressione migliore del processo JBIG2 (Huffman). Tuttavia, pur garantendo prestazioni di compressione migliori, la velocità di compressione è inferiore rispetto al processo JBIG2 (Huffman) e utilizza più memoria.

#### NOTA

JBIG è l'acronimo di Joint Bi-level Image (experts) Group. JBIG comprime solo le immagini in bianco e nero.

- **JBIG2 (Huffman)**: La codifica Huffman richiede meno memoria e vanta una velocità di compressione e decompressione più elevata della codifica aritmetica. Usare questa opzione se ottenere una compressione di alta qualità non è una priorità mentre lo è usare poca memoria.

Per le immagini o pagine in scala di grigi o a colori, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG**: Questa è l'impostazione predefinita per le pagine in scala di grigi o a colori.
- **Flate**: Questa opzione salva i dati dell'immagine con una velocità di compressione superiore a JPEG. Flate è un tipo di compressione "lossless", vale a dire che non rimuove alcun dato durante la procedura di compressione.

### Opzioni di Protezione PDF

Le opzioni di Protezione PDF seguenti sono disponibili quando si seleziona **Opzioni e-mail > Formato file > PDF > Protezione PDF > Password**:

- **Algoritmo di crittografia**: Scegliere uno dei tre metodi di crittografia disponibili:
  - **128-bit RC4**: Cripta i file usando il metodo 128-bit RC4. I file crittografati con questo metodo possono essere aperti con Adobe® Acrobat® 5.0 o versione successiva.
  - **128-bit AES**: Cripta i file usando il metodo 128-bit AES. I file crittografati con questo metodo possono essere aperti con Adobe® Acrobat® 7.0 o versione successiva.
  - **256-bit AES**: Cripta i file usando il metodo 256-bit AES. I file crittografati con questo metodo possono essere aperti con Adobe® Acrobat® 9.0 o versione successiva.
- **Password apertura file**: Questa opzione consente di impostare una password per aprire il PDF. Per poter aprire il PDF, il destinatario deve conoscere la password.
- **Autorizzazioni**: Questa opzione aggiunge restrizioni al file PDF per impedire stampa o modifica non autorizzata del file. Per eliminare queste restrizioni, il destinatario del PDF deve conoscere la password delle autorizzazioni.

## Opzioni archiviazione

### NOTA

**Opzioni archiviazione** è incompatibile con il metodo di scansione **E-mail**.

**Opzioni archiviazione** è la quarta scheda del metodo di scansione selezionato. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

#### Nome file

Usare questa opzione per inserire un nome file. Se non viene specificato un nome, il sistema lo genera automaticamente.

#### Conflitto nome file

Usare questa opzione per risolvere il conflitto del nome file. Le scelte sono le seguenti:

- **Non salvare:** Consente di annullare il lavoro di scansione in modo che sia possibile specificare un altro nome file.
- **Rinomina nuovo file:** consente di aggiungere un numero di 4 cifre (0000-9999) in fondo al nome del file duplicato e di salvare il file nella stessa directory.
- **Sovrascrivi file esistente:** Consente di eliminare il file esistente con il nome file duplicato e di salvare il nuovo file con il nome specificato nella stessa directory.
- **Aggiungi a cartella esistente:** Consente di aggiungere il file scansionato alla cartella esistente e sovrascrive il file con lo stesso nome.
- **Aggiungi timbro data a nome file:** Consente di aggiungere la data corrente al nome del nuovo file.

#### Formato file

Selezionare il formato file desiderato per i dati scansionati. Le opzioni disponibili sono:

- **PDF:** Salva i file scansionati in formato PDF.
- **PDF/A:** Salva i dati scansionati in formato PDF/A. PDF/A viene usato principalmente per l'archiviazione e la conservazione a lungo termine.
- **TIFF:** Salva i file scansionati in formato TIFF.
- **JPEG:** Salva i dati scansionati in formato JPEG. Questa opzione non è selezionabile se Scansione colore è impostata su Colore o Scala di grigi.
- **Selezione TIFF/JPEG automatica:** Seleziona automaticamente JPEG o TIFF. Viene creato un file per pagina: **JPEG** per le pagine in quadricromia o scala di grigi e **TIFF** per le pagine in bianco e nero.
- **XPS (XML Paper Specification):** Salva più pagine in un unico file.

### NOTA

Le opzioni possono variare e alcune potrebbero non essere disponibili per la macchina.

### Altre opzioni di Formato file

A seconda del formato file selezionato, sono disponibili le opzioni indicate sotto:

- **Metodo di compressione:** Consente di selezionare un metodo di compressione per i dati di scansione.
- **Alta compressione MRC:** Consente di salvare i file PDF e XPS con alta compressione.
- **Testo ricercabile:** Consente di indicare se applicare il riconoscimento ottico dei caratteri ai file PDF.
- **Ottimizza per visualizzazione Web:** Ottimizza il file PDF affinché possa essere visualizzato più velocemente nel browser.
- **Aggiungi miniatura:** Consente di allegare le miniature ai file XPS (quando è selezionata l'opzione XPS). Una miniatura è una versione ridotta del file utilizzata per verificare il contenuto del file.
- **Un file per pagina:** Salva ogni pagina con file singolo nel formato specificato.

### Opzioni di Metodo di compressione

Quando il **Metodo di compressione** scelto è **Selezione manuale**, alcune o tutte le opzioni seguenti diventano disponibili.

Per le immagini o pagine in bianco e nero, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **MMR:** Impostazione selezionata automaticamente quando **Tipo di originale** è **Foto e testo** o **Testo**.
- **MH:** Impostazione selezionata automaticamente quando **Tipo di originale** è **Foto**.
- **JBIG2 (cod. aritm.):** Questo processo vanta una capacità di compressione migliore del processo JBIG2 (Huffman). Tuttavia, pur garantendo prestazioni di compressione migliori, la velocità di compressione è inferiore rispetto al processo JBIG2 (Huffman) e utilizza più memoria.

#### NOTA

JBIG è l'acronimo di Joint Bi-level Image (experts) Group. JBIG comprime solo le immagini in bianco e nero.

- **JBIG2 (Huffman):** La codifica Huffman richiede meno memoria e vanta una velocità di compressione e decompressione più elevata della codifica aritmetica. Usare questa opzione se ottenere una compressione di alta qualità non è una priorità mentre lo è usare poca memoria.

Per le immagini o pagine in scala di grigi o a colori, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **JPEG:** Questa è l'impostazione predefinita per le pagine in scala di grigi o a colori.
- **Flate:** Questa opzione salva i dati dell'immagine con una velocità di compressione superiore a JPEG. Flate è un tipo di compressione "lossless", vale a dire che non rimuove alcun dato durante la procedura di compressione.

## Risoluzione di un conflitto nome file

### NOTA

L'opzione Conflitto nome file non è disponibile con alcuni metodi di scansione.

1. Selezionare la scheda **Opzioni archiviazione**.
2. Selezionare l'opzione **Conflitto nome file**.
3. Selezionare l'opzione appropriata:
  - **Non salvare:** Consente di annullare il lavoro di scansione in modo che sia possibile inserire un altro nome file.
  - **Rinomina nuovo file:** consente di aggiungere un numero di 4 cifre (0000-9999) in fondo al nome del file duplicato e di salvare il file nella stessa directory.
  - **Sovrascrivi file esistente:** Consente di eliminare il file esistente con il nome file duplicato e di salvare il nuovo file con il nome specificato nella stessa directory.
4. Selezionare **Salva**.

## E-mail

### Descrizione generale della funzione E-mail

La funzione E-mail esegue la scansione di un documento e invia i dati scansionati come allegato di e-mail a uno o più destinatari.

### Componenti di E-mail

#### Nuovo destinatario

Se il destinatario dell'e-mail non è presente in rubrica, selezionare **Nuovo destinatario** per aggiungere l'indirizzo al campo **A**, **Cc** o **Ccn** dell'e-mail. La lunghezza massima consentita per un singolo indirizzo e-mail è di 128 caratteri.

#### Rubrica

Usare la rubrica per trovare e aggiungere i destinatari ai campi **A**, **Cc** o **Ccn** dell'e-mail.

- Elenca voci rubrica pubblica: Visualizza l'elenco degli indirizzi che memorizzati nella macchina.
- Recupera voci tramite indice: Visualizza una tastiera che consente di digitare caratteri e restringere la ricerca a destinatari specifici.
- Cerca nella rubrica pubblica: Cerca le voci nell'elenco di indirizzi locale.

### NOTA

La rubrica visualizza solo le voci già aggiunte dall'amministratore di sistema. Nella rubrica è possibile registrare fino a 2.000 indirizzi.

### Campi Aggiungi mittente e Da

Per impostazione predefinita, questi campi non sono disponibili. Prima che possano essere usati, l'amministratore di sistema deve cambiare le impostazioni di questi campi. Quando questi campi sono disponibili, digitare l'indirizzo e-mail del mittente nel campo **Da** e inviare una copia dell'e-mail al mittente selezionando **Aggiungi mittente**. La lunghezza massima consentita per l'indirizzo del mittente nel campo **Da** è di 128 caratteri.

### Campo Destinatari

Selezionare un destinatario specifico e modificare o rimuovere il relativo indirizzo e-mail.

### Oggetto

Inserire in questo campo l'oggetto dell'e-mail. Nella riga dell'oggetto è possibile digitare 128 caratteri al massimo.

### Messaggio

Inserire in questo campo il messaggio per il destinatario. La lunghezza massima consentita per il corpo dell'e-mail è di 512 caratteri.

### Anteprima

Selezionare questa casella per generare un'anteprima delle immagini o dei dati scansionati.

### NOTA

Le immagini o i dati scansionati non possono essere visualizzati in anteprima con **Opzioni e-mail > Formato file > Alta compressione MRC > Sì**.

## Scansione su un indirizzo e-mail

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.  
Tutte le impostazioni della macchina vengono cancellate.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **E-mail**.
4. Specificare uno o più destinatari scegliendo una delle opzioni seguenti:
  - Selezionare **Nuovo destinatario**.
    1. Inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera.
    2. Selezionare **Aggiungi**.
    3. Se i destinatari sono più di uno, ripetere i passaggi precedenti per tutti.
    4. Selezionare **Chiudi**.
  - Selezionare **Rubrica**.
    1. Selezionare **Rubrica**.
    2. Selezionare una delle scelte dal menu a discesa (come **Elenca voci rubrica pubblica**).
    3. Selezionare il destinatario desiderato.
    4. Selezionare uno dei campi **A**, **Cc** o **Ccn**.
    5. Se i destinatari sono più di uno, ripetere i passaggi precedenti per tutti.
    6. Selezionare **Chiudi**.

5. Se pertinente, procedere come descritto di seguito:
  - Selezionare **Da** e aggiungere l'indirizzo e-mail del mittente.
  - Per inviare una copia dell'e-mail al mittente, selezionare **Aggiungi mittente**.
  - Modificare o eliminare i destinatari dal campo Destinatari.
  - Selezionare **Oggetto** per inserire e salvare l'oggetto dell'e-mail.
  - Selezionare **Messaggio** per inserire e salvare il messaggio e-mail.
6. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
7. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
8. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
9. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Scansione in rete

### Descrizione generale di Scansione in rete

Questa funzione consente di eseguire la scansione dei documenti dopo aver selezionato un modello di scansione e le opzioni di scansione, come il server di destinazione. Si creano i modelli lavoro con Servizi Internet CentreWare. I dati di scansione vengono convertiti nel formato specificato all'interno del modello lavoro e quindi inviati automaticamente a un server. La macchina consente di recuperare automaticamente i modelli lavoro memorizzati su un server.

Quando Scansione su home è abilitata e la funzione Accesso remoto è disponibile, il documento scansionato può essere trasferito a una destinazione diversa compatibile con l'utente autenticato.

#### NOTA

Per poter utilizzare Scansione in rete, i modelli lavoro devono essere stati creati e configurati dall'amministratore del sistema. L'amministratore del sistema crea e configura i modelli lavoro con Servizi Internet CentreWare. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida all'amministrazione del sistema.

### Componenti di Scansione in rete

#### Modelli lavoro

Nella scheda Scansione in rete appare l'elenco dei modelli lavoro disponibili. Selezionare il modello desiderato per il lavoro di scansione in rete. Se un modello non è presente, contattare l'amministratore del sistema.

DEFAULT: il modello lavoro predefinito. Qualsiasi nuovo modello creato da Servizi Internet CentreWare viene creato sulla falsariga del modello predefinito. Non è possibile cancellare questo modello. Solo l'amministratore del sistema ha la facoltà di modificarlo e ripristinarlo al default di fabbrica.

### Vai a

Utilizzare il tastierino numerico per inserire le 3 cifre del numero di modello. Il modello lavoro verrà a questo punto visualizzato in cima all'elenco.

### Descrizione modello

Visualizza la schermata Descrizione modello. Questo pulsante è selezionabile solo quando al modello lavoro è stata aggiunta una descrizione.

### Aggiorna modelli

Selezionare questo pulsante per aggiornare le informazioni. Se un modello lavoro che è stato creato non è visualizzato, selezionare Aggiorna modelli per visualizzare tutti i modelli.

## Procedura di scansione in rete

Nella finestra Scansione in rete è possibile scansionare i documenti dopo aver specificato un file (modello lavoro), salvato le impostazioni di scansione, salvato le informazioni sul server di destinazione e così via. Questa funzione consente di creare modelli lavoro su un computer tramite Servizi Internet CentreWare. I dati di scansione vengono convertiti nel formato specificato all'interno del modello lavoro e quindi inviati automaticamente a un server. La macchina consente di recuperare automaticamente i modelli lavoro memorizzati su un server. Quando Scansione su home è abilitata e la funzione Accesso remoto è disponibile, il documento scansionato può essere trasferito a una destinazione diversa compatibile con l'utente autenticato.

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Scansione in rete**.
4. Selezionare un modello.
5. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
6. Selezionare **Anteprima**.
  - a) Indicare il tipo di visualizzazione dal menu a discesa scegliendo tra **Pagina intera** o **Vista ingrandita** e impostare **Pagina corrente**.
  - b) Dopo la conferma, selezionare **Chiudi** per chiudere la schermata di anteprima.
7. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
8. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
9. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Scansione su PC

### Descrizione generale di Scansione su PC

Il servizio Scansione su PC consente di eseguire la scansione di documenti e inviare i dati scansionati a un computer di rete utilizzando il protocollo FTP o SMB.

## Componenti di Scansione su PC

### Protocollo di trasferimento

Il servizio Scansione su PC consente di scansare i documenti e inviare i dati di scansione a un computer della rete usando il protocollo FTP o SMB. Specificare il protocollo da usare selezionando Protocollo di trasferimento. Le scelte sono le seguenti:

- **FTP**
- **SMB**
- **SMB (Formato UNC):** UNC è l'acronimo di Universal Naming Convention e ha il seguente formato: `\\nome host\nome condivisione\nome directory`

### Rubrica

Scegliere il destinatario dalla Rubrica.

### Cercare PC in rete

Specificare un PC di destinazione cercandolo nella propria rete. Selezionare Sfoglia per visualizzare una struttura di tutti i nomi server e le cartelle.

### Specifica destinazione

Usare questa opzione per specificare un PC di destinazione usando la tastiera dell'interfaccia utente. Compilare i campi del protocollo selezionato per specificare la destinazione di inoltro.

## Come usare la funzione Scansione su PC

### Utilizzo della funzione Scansione su PC

Prima di eseguire questa procedura, verificare che sul computer sia stata creata una cartella condivisa. Questa è la cartella in cui verranno memorizzati i dati della scansione.

Il servizio Scansione su PC consente di scansare i documenti e inviare i dati di scansione a un computer della rete usando il protocollo FTP o SMB.

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Scansione su PC**.
4. Selezionare il **Protocollo di trasferimento** desiderato.
5. Selezionare **Salva**.
6. Scegliere la destinazione Salva in cui memorizzare i dati:
  - **Rubrica;** per istruzioni, consultare la sezione [Usare la rubrica per specificare una destinazione di Scansione su PC](#).
  - **Cercare** nella rete un PC di destinazione; per istruzioni, consultare la sezione [Ricerca nella rete di una destinazione Scansione su PC](#).
  - Usare la tastiera dell'interfaccia utente; per istruzioni, consultare la sezione [Specifica di una destinazione Scansione su PC con la tastiera dell'interfaccia utente](#).

Scansione

7. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
8. Se necessario, selezionare **Anteprima**.
9. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
10. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
11. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Utilizzo della Rubrica per specificare una destinazione per la scansione su PC

1. Nella finestra principale **Scansione su PC**, selezionare **Rubrica**
2. La rubrica era già stata configurata (cioè, contiene indirizzi):
  - **Si**: Continuare al passaggio seguente
  - **No**: Contattare l'amministratore del sistema; solo l'amministratore del sistema ha la facoltà di definire le voci della rubrica.
3. Selezionare un destinatario dall'elenco **Nome/Protocollo**.
4. Selezionare **Aggiungi**.  
Il destinatario verrà aggiunto nella casella Salva in.
5. Selezionare **Chiudi** per salvare e chiudere la finestra.

Completare i passaggi della procedura [Utilizzo della funzione Scansione su PC](#).

## Ricerca nella rete di una destinazione per la scansione su PC

1. Nella finestra principale **Scansione su PC**, selezionare **Sfoglia**
2. Selezionare la destinazione in cui salvare i dati individuando un file:
  - Selezionare **Precedente** per passare a una directory di livello superiore.
  - Selezionare **Seguente** per passare a una directory di livello inferiore.
3. Per aggiungere la destinazione selezionata alla rubrica, procedere come descritto di seguito:
  - a) Selezionare **Aggiungi a Rubrica**.
  - b) Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la finestra Sfoglia.
4. Selezionare **Salva** per salvare e chiudere la finestra Sfoglia.

Completare i passaggi della procedura [Utilizzo della funzione Scansione su PC](#).

## Specificazione di una destinazione per la scansione su PC utilizzando la tastiera dell'interfaccia utente

1. Nella finestra principale **Scansione su PC**, selezionare il campo **Server**.  
Viene visualizzata la tastiera dell'interfaccia utente.
2. Digitare le informazioni che identificano il server.

Come Nome server, digitare un nome o l'indirizzo IP. Se la destinazione di salvataggio si trova in uno spazio dei nomi DFS di Windows, digitare un nome di dominio o server. Sono ammessi 64 caratteri al massimo.

3. Selezionare **Salva**.
4. Selezionare il campo **Nome condiviso** e specificare un nome condiviso.  
Se la destinazione di salvataggio si trova in uno spazio dei nomi DFS di Windows, digitare un nome di directory principale. Sono ammessi 64 caratteri al massimo. Questa opzione è disponibile quando si seleziona SMB come Protocollo di trasferimento.
5. Selezionare **Salva**.
6. Selezionare il campo **Salva in** e digitare un percorso di directory.  
Se la destinazione di salvataggio si trova in uno spazio dei nomi DFS di Windows, digitare un nome di cartella. Sono ammessi 128 caratteri al massimo. Questa opzione è disponibile quando si seleziona FTP o SMB come Protocollo di trasferimento.
7. Selezionare **Salva** per salvare le impostazioni e tornare alla finestra principale di **Scansione su PC**.
8. Selezionare il campo **Nome utente** e digitare il nome utente del computer a cui si stanno inoltrando i dati.  
Se la destinazione non richiede un nome utente, questo campo può essere ignorato.
9. Selezionare **Salva**.
10. Selezionare il campo **Password** e specificare una password per il nome utente.  
Sono ammessi 32 caratteri al massimo.
11. Selezionare **Salva**.

Completare i passaggi della procedura [Utilizzo della funzione Scansione su PC](#).

## Memorizza in cartella

### Descrizione generale di Memorizza in cartella

Utilizzare l'opzione **Memorizza in cartella** per eseguire la scansione di documenti e inviare i dati scansionati a una cartella della macchina.

#### NOTA

Prima di utilizzare la funzione Memorizza in cartella, è necessario creare le cartelle. Consultare la Guida all'amministrazione del sistema per informazioni dettagliate e istruzioni per la creazione di cartelle.

### Componenti di Memorizza in cartella

Usare l'opzione Memorizza in cartella per eseguire la scansione di documenti e salvare i dati in una cartella della macchina.

### Cartella

Selezionare una cartella in cui salvare i dati della scansione. Usare la freccia su per tornare alla schermata precedente e la freccia giù per passare alla schermata seguente.

### Vai a

Utilizzare il tastierino numerico per inserire le 3 cifre del numero della cartella. La cartella verrà a questo punto visualizzata in cima all'elenco.

### Elenco file

Selezionare una cartella e questo pulsante per accedere alla schermata Elenco file. È possibile confermare o cancellare i file memorizzati nella cartella.

## Utilizzo della funzione Memorizza in cartella

### NOTA

È necessario creare le cartelle prima di usare la funzione Memorizza in cartella. Per informazioni e istruzioni su come creare cartelle, consultare la Guida all'amministrazione.

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Memorizza in cartella**.
4. Selezionare la cartella di destinazione desiderata.
5. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
6. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
7. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
8. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Memorizza su USB

### Descrizione generale di Memorizza su USB

L'opzione Memorizza su USB consente di eseguire la scansione di documenti e salvare i dati in un dispositivo USB.

Usare i dispositivi di memoria USB seguenti:

- Dispositivo USB formattato
- Dispositivo USB compatibile con 2.0 (USB 1.1 è una versione supportata.)
- Un dispositivo USB con una capacità massima di 128 GB

Prima di utilizzare la funzione Memorizza su USB, considerare le seguenti informazioni:

- I dispositivi USB con crittografia software non sono supportati.
- Questa funzione è compatibile con i lettori di schede a una porta disponibili sul mercato, anche se non è garantito che le prestazioni saranno a prova di errore. Se si sceglie un lettore di schede a più porte, una sola sarà disponibile.

- Se si inserisce un dispositivo USB nella porta USB quando è attivo il modo Risparmio energetico, lo schermo sensibile dell'interfaccia utente non si accende. Uscire dal modo Risparmio energetico premendo il pulsante Risparmio energetico, inserire di nuovo il dispositivo USB oppure selezionare **Memorizza su USB** nella finestra **Home**.
- Prima di estrarre il dispositivo USB, verificare che non sia visualizzata una finestra che avverte che è in corso il trasferimento dei dati. Se si estrae il dispositivo USB durante il salvataggio dei dati, i dati potrebbero venire danneggiati. In alternativa, accedere a **Stato lavoro** per verificare che i dati siano stati memorizzati nel dispositivo USB.

## Utilizzo della funzione Memorizza su USB

1. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
2. Inserire il dispositivo USB nella porta USB sulla parte anteriore della stampante (accanto all'interfaccia utente).  
Si verifica una delle situazioni seguenti:
  - Viene visualizzata la finestra Rilevato dispositivo USB.
  - Viene visualizzata la finestra Memorizza su USB.
  - Lo schermo sensibile dell'interfaccia utente non cambia.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - Se viene visualizzata la finestra Rilevato dispositivo USB, procedere nel modo seguente:
    1. Nell'interfaccia utente della stampante, selezionare **Memorizza su USB**.
    2. Andare al [passaggio 4](#).
  - Se viene visualizzata la finestra Memorizza su USB, andare al [passaggio 4](#).
4. Nella finestra **Memorizza su USB**, selezionare **Salva in**.
5. Selezionare una cartella in cui salvare i dati della scansione.  
Il percorso sarà una cartella sul dispositivo USB.
6. Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la finestra **Memorizza su USB**.
7. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
8. Se necessario, selezionare **Anteprima**.
9. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
10. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

# Funzione Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

## Descrizione generale di Memorizza e invia collegamento (Invio a cartella)

### SUGGERIMENTO

La funzione potrebbe non essere disponibile nel proprio paese di commercializzazione.

### NOTA

La funzione Memorizza e invia collegamento è conosciuta anche come Invio a cartella.

Se un utente autenticato esegue la scansione di un documento, la stampante memorizza temporaneamente i dati e recupera automaticamente l'indirizzo e-mail dell'utente (che deve essere stato registrato in precedenza). La stampante invia una notifica e-mail con due URL all'utente:

- Un URL indica la posizione da cui i dati acquisiti possono essere scaricati.
- Il secondo URL la posizione da cui i dati possono essere cancellati.

### SUGGERIMENTO

Solo l'utente autenticato che ha eseguito l'accesso alla stampante può essere il destinatario della notifica e-mail. La stampante non può inviare l'e-mail a più destinatari.

Quando riceve l'e-mail, l'utente può recuperare i dati acquisiti usando un browser.

Considerare le informazioni seguenti prima di utilizzare la funzione **Memorizza e invia collegamento** (Invio a cartella):

- I file delle scansioni memorizzati nella stampante verranno automaticamente cancellati allo scadere del periodo di conservazione.
- Tale periodo di conservazione viene definito dall'amministratore del sistema tramite l'opzione **Scadenza file URL** su un intervallo compreso tra 1 e 168 ore. Il valore predefinito è 3 ore.
- I file verranno sempre cancellati automaticamente.
- Per una questione di sicurezza, dopo aver scaricato i dati di scansione, accedere al secondo URL e cancellare i dati memorizzati nella stampante.
- La funzione Memorizza e invia collegamento non offre le seguenti funzioni di gestione dei documenti:
  - Backup e/o ripristino dei file
  - Cancellazione di tutti i dati in una sola volta,
  - Compilazione di un elenco dei file e
  - Visualizzazione dello spazio di archiviazione disponibile.

- La funzione **Memorizza e invia collegamento** consente di recuperare i dati della scansione senza specificare un indirizzo e-mail dalla rubrica o dalla cartella di ogni lavoro. Tuttavia, la dimensione dei dati e il periodo di conservazione non sono parametri negoziabili. Per evitare queste limitazioni, usare la funzione **Scansione su PC o E-mail**.
- Per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'amministrazione del sistema.
- La modalità di visualizzazione delle opzioni disponibili all'interno di **Memorizza e invia collegamento** è modificabile. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida all'amministrazione del sistema.

## Memorizzazione e invio di un collegamento (invio a una cartella)

1. Premere il pulsante **Accesso** dell'interfaccia utente oppure selezionare il campo dei dati di accesso nello schermo sensibile dell'interfaccia utente.
2. Inserire l'ID utente.
3. Selezionare **Memorizza e invia collegamento** nella finestra **Home**.  
Il sistema recupera automaticamente gli indirizzi e-mail preregistrati degli utenti autenticati e li visualizza nei campi **Scansione su e Da**.
4. Selezionare i campi **Oggetto** e **Messaggio** per inserire le informazioni desiderate.  
Per il campo **Oggetto** sono ammessi 128 caratteri al massimo; per il campo **Messaggio** 512 caratteri al massimo.
5. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
6. Se necessario, selezionare **Anteprima**.
7. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
8. Premere **Avvio** per avviare la scansione.
9. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.

## Memorizza su WSD (Web Services for Devices)

### Descrizione generale di Memorizza su WSD

#### NOTA

WSD è l'acronimo di Web Services for Devices.

Usare **Memorizza su WSD** per eseguire la scansione di un lavoro direttamente dalla stampante o tramite l'invio di un comando da un computer della rete alla stampante. I dati acquisiti vengono inviati a uno specifico computer della rete.

In **Memorizza su WSD** sono disponibili le opzioni indicate sotto:

- **Computer:** Selezionare questa opzione per avviare un lavoro di scansione inviando una richiesta da un computer della rete per poi inoltrare i dati di scansione a un computer. Il lavoro di scansione verrà gestito dal computer della rete.

- Per gestire il lavoro di scansione dal computer della rete, usare un'applicazione che supporta la funzione di caricamento immagini quale **Fax e scanner di Windows**.
- **Fax e scanner di Windows** non è disponibile sui computer con Windows Vista Home Basic o Windows Vista Home Premium. Per eseguire una scansione da uno di questi computer, scegliere un metodo diverso, ad esempio l'applicazione **Paint** e l'opzione **Da scanner o fotocamera**.
- **Dispositivo**: selezionare questa opzione per avviare un lavoro di scansione dall'interfaccia utente della stampante per poi inoltrare i dati di scansione a un computer della rete. Con questa opzione viene visualizzato l'elenco dei computer disponibili; scegliere il computer a cui verranno inoltrati i dati di scansione.
  - Quando **Dispositivo** è selezionato, appare un elenco di componenti.
  - L'elenco contiene i nomi dei computer e quattro metodi di elaborazione: **Scansione su PC utente** (computer della rete), **Scansione per stampa su PC utente**, **Scansione per e-mail su PC utente** e **Scansione per OCR su PC utente**.

## Come usare la funzione Memorizza su WSD (Web Services for Devices)

### Utilizzo della funzione Memorizza su WSD

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
3. Premere il pulsante **Home**.
4. Selezionare **Memorizza su WSD**.
5. Nella finestra Inizia scansione da, scegliere una delle opzioni seguenti:
  - **Computer**; andare a [Avvio di un lavoro di scansione da un computer di rete](#)
  - **Dispositivo**; andare a [Avvio di un lavoro di scansione da questo dispositivo](#)

### Avvio di un lavoro di scansione da un computer di rete

Verificare che i documenti originali siano caricati e che **Computer** sia selezionato nella finestra Inizia scansione da.

#### NOTA

La procedura seguente descrive il metodo di scansione con **Fax e scanner di Windows** su Windows 7.

1. Selezionare **Esegui dal computer**.  
Nell'interfaccia utente un messaggio avverte che il lavoro di scansione è in attesa.
2. Per uscire dalla modalità standby, selezionare **Cancella**.  
Nell'interfaccia utente appare il messaggio Rimozione originali.
3. Rimuovere gli originali e selezionare **OK**.
4. Ricaricare gli originali.

5. Nel computer della rete, selezionare **Start > Tutti i programmi > Fax e scanner**.
6. In fondo al riquadro di sinistra, selezionare **Digitalizza** e quindi selezionare **Nuova digitalizzazione** nella barra degli strumenti.
7. Nella finestra di dialogo Nuova digitalizzazione, selezionare **Cambia** e selezionare la stampante.  
Verificare che appaia il modello della stampante alla destra di Scanner.  
Se il modello della stampante non è visualizzato, selezionare **Cambia** e selezionare la stampante.
8. Selezionare l'elenco dei **Profili e Documento**.
9. Selezionare le opzioni di scansione desiderate.
10. Selezionare **Scansione**.  
Una volta terminata la scansione dei documenti, i dati vengono inoltrati al computer specificato.
11. Nell'interfaccia utente della stampante appare il messaggio Rimozione originali.
  - a) Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.
  - b) Selezionare **OK** sull'interfaccia utente.
12. Nell'interfaccia utente un messaggio avverte che il lavoro di scansione è in attesa.
  - **Si**: la stampante non può iniziare un altro lavoro di scansione anche se il computer di rete riconosce la stampante. Cancellare il lavoro nella stampante e andare al passaggio seguente.
  - **No**: il lavoro di scansione è stato ultimato e la stampante è pronta per altri lavori di copia/stampa.
13. Nell'interfaccia utente selezionare **Cancella**.  
L'operazione di scansione si arresta. Nell'interfaccia utente appare il messaggio Rimozione originali.
14. Rimuovere gli originali e selezionare **OK**.  
Il lavoro di scansione è stato ultimato e la stampante è pronta per altri lavori di copia/stampa.

### Avvio di un lavoro di scansione da questo dispositivo

Verificare che i documenti originali siano caricati e che **Dispositivo** sia selezionato nella finestra Inizia scansione da.

#### NOTA

Questa procedura deve essere eseguita dall'interfaccia utente della stampante.

1. Selezionare una destinazione in Elenco di componenti.
2. Selezionare il pulsante **Avvio**.  
I dati di scansione vengono inoltrati alla destinazione specificata.
3. Rimuovere gli originali dall'alimentatore automatico o dalla lastra.
4. Verificare i dati inoltrati nel computer di destinazione.

Scansione

# 6

## Invio da cartella (Cartella/Gestione file)

### Descrizione generale di Invio da cartella (Gestione cartelle/file)

La funzione **Invio da cartella** consente di visualizzare e gestire le cartelle e i file salvati sulla stampante. Gestione di cartelle e file include le seguenti opzioni:

- Accesso ai file salvati
- Accesso ai dettagli dei file
- Stampa dei file
- Nuova scansione dei file
- Invio dei file per e-mail
- Recupero dell'e-mail (con allegato file) da un computer della rete
- Cancellazione dei file
- Creazione di procedure automatiche
- Registrazione e creazione di cartelle private e/o di cartelle condivise

### Opzioni file

Sono disponibili le opzioni indicate sotto.

- **Aggiorna:** visualizza le informazioni aggiornate.
- **Elenco:** elenca i file memorizzati nella cartella, con data di memorizzazione e numero di pagine.
- **Miniatura:** visualizza le immagini e i nomi dei file memorizzati nella cartella.

Invio da cartella (Cartella/Gestione file)

- **N. di file:** visualizza il numero di file memorizzati nella cartella selezionata.
- **Seleziona tutto:** consente di selezionare tutti i file della cartella. Selezionare un'altra volta **Seleziona tutto** per deselegionare tutti i file.
- **Cancella:** consente di cancellare i file dalla cartella.
- **Dettagli file:** crea un'anteprima del file selezionato per consentire di visualizzarne i dettagli, copiarlo o spostarlo in una cartella diversa.
- **Impostazioni flusso lavoro:** consente di creare, collegare ed eseguire i flussi lavoro.
- **Stampa:** consente di stampare separatamente i file selezionati.
- **Stampa blocco:** consente di stampare più file come un unico file.

### Opzione Dettagli file

Nell'opzione **Dettagli file** sono disponibili queste ulteriori selezioni:

- **Pagina intera:** Consente di indicare se deve essere visualizzata la pagina intera o se l'immagine deve essere ingrandita del 200%. Scegliere il formato di visualizzazione tra **Pagina intera** o **Vista ingrandita**. Un documento di formato piccolo non può essere ingrandito neanche selezionando **Vista ingrandita**. In fase di anteprima l'immagine del file può essere ruotata o ingrandita, ma non salvata in questo modo.
- **No:** Consente di selezionare un angolo di rotazione per l'anteprima: **90 gradi a destra**, **90 gradi a sinistra** e **180 gradi**. In fase di anteprima l'immagine del file può essere ruotata o ingrandita, ma non salvata in questo modo.
- **Cambia nome file:** Consente di cambiare il nome del file. Usare la tastiera per digitare un nuovo nome.
- **Pagina corrente:** Consente di specificare la pagina da visualizzare in anteprima sullo schermo usando + e - o la tastiera numerica.

### Opzione Stampa

Nell'opzione **Stampa** sono disponibili queste ulteriori selezioni:

- **Alimentazione carta:** Consente di selezionare il vassoio carta desiderato.
- **Stampa fronte/retro:** consente di selezionare la stampa fronte/retro.
- **Uscita:** Selezionare le opzioni di uscita desiderate, come pinzatura, perforazione e il vassoio di finitura in cui consegnare le stampe.
- **Dettagli file:** visualizza un'immagine di anteprima del file selezionato.
- **Quantità:** consente di specificare il numero di fascicoli da stampare.
- **Stampa:** consente di stampare il file selezionato.

### Opzione Stampa blocco

L'opzione **Stampa blocco** consente di stampare in blocco più file. Più file possono quindi essere stampati come un unico file. È possibile unire fino a 100 file nell'ordine selezionato.

## NOTA

Per la stampa fronte/retro, l'ultima rimane vuota se il totale di lati stampati è dispari. Quando stampa più file, la stampante aggiunge una pagina vuota dopo l'ultima pagina di ogni file. Se tra i file ce n'è uno con formato diverso, è possibile che le stampe abbiano un orientamento sbagliato.

In **Stampa blocco** sono disponibili le opzioni indicate sotto:

- **Alimentazione carta:** Consente di selezionare il vassoio carta desiderato.
- **Stampa fronte/retro:** consente di selezionare la stampa fronte/retro.
- **Uscita:** Selezionare le opzioni di uscita desiderate, come pinzatura, perforazione e il vassoio di finitura in cui consegnare le stampe.
- **Dettagli file:** Visualizza un'immagine di anteprima del file selezionato.
- **Quantità:** Consente di specificare il numero di fascicoli da stampare.
- **Stampa:** consente di stampare il file selezionato.

## Gestione di cartelle e file scansionati

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Invio da cartella**.
4. Selezionare una cartella.
5. Selezionare un file dall'elenco.
6. Dal menu a discesa, selezionare come visualizzare il file:
  - **Elenco**
  - **Miniatura**
7. Selezionare una o più opzioni.
  - **Aggiorna**
  - **N. di file**
  - **Seleziona tutto**
  - **Cancella**
  - **Dettagli file**
  - **Impostazioni flusso lavoro**
  - **Stampa**
  - **Stampa blocco**

# Come configurare/avviare un flusso lavoro

## Configurazione/avvio di un flusso lavoro

La funzione Invio da cartella consente di configurare e/o avviare un flusso lavoro. Consultare le informazioni seguenti per conoscere le varie impostazioni e opzioni disponibili per i flussi lavoro nella funzione Invio da cartella.

### Impostazioni flusso lavoro

Le opzioni disponibili con **Impostazioni flusso lavoro** sono:

- **Avvio automatico:** imposta l'avvio automatico del flusso lavoro per i file copiati nella cartella. Il flusso lavoro parte automaticamente non appena un file viene copiato.
- **Avvia flusso di lavoro corrente:** selezionare i file nella cartella e questo pulsante per far partire il flusso lavoro associato alla cartella. quando il flusso lavoro è terminato, verificare il risultato in **Stato lavoro** o stampando un **Rapporto cronologia lavori**.
- **Interrompi collegamento:** annulla il collegamento tra la cartella e il foglio di flusso lavoro associato.
- **Crea/Cambia collegamento:** visualizza la finestra **Collega foglio di flusso lavoro a cartella**.
- **Seleziona foglio di flusso lavoro:** selezionare questo pulsante con i file selezionati per aprire la schermata **Seleziona foglio di flusso lavoro**.

### Crea/Cambia collegamento

Le impostazioni disponibili per l'opzione **Crea/Cambia collegamento** includono:

- **Aggiorna:** visualizza le informazioni aggiornate sul file.
- **Crea:** visualizza la finestra Crea nuovo foglio di flusso lavoro.
- **Modifica/Cancela:** visualizza la finestra Dettagli.
- **Cerca per nome:** cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza parziale della voce inserita. La stampante cerca tra i nomi dei flussi registrati in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 128 caratteri.
- **Cerca parola chiave:** cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza totale della voce inserita. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 12 caratteri. Si può scegliere tra parole chiave predefinite, a patto che siano state registrate nella modalità Amministrazione di sistema.
- **Seleziona parola chiave:** visualizza la finestra Seleziona parola chiave. Selezionare una parola chiave registrata nella modalità Amministrazione di sistema in base alla quale cercare i flussi lavoro. Cerca i flussi lavoro con una corrispondenza esatta della voce selezionata. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione.

- **Filtraggio foglio:** visualizza la finestra Filtraggio foglio. Filtraggio foglio consente di applicare un filtro ai fogli di flusso lavoro visualizzati. Quali fogli di flusso lavoro sono visualizzati dipende dalla funzione Autenticazione.

## Selezione foglio flusso lavoro

Le impostazioni disponibili per **Selezione foglio di flusso lavoro** includono:

- **Avvio:** Esegue il foglio di flusso lavoro selezionato.
- **Aggiorna:** Visualizza le informazioni aggiornate.
- **Dettagli:** Visualizza la finestra Dettagli.
- **Cambia impostazioni:** Se il foglio di flusso lavoro selezionato è modificabile, appare la finestra Cambia impostazioni. Le impostazioni possono essere modificate temporaneamente.
- **Cerca per nome:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza parziale della voce inserita. La stampante cerca tra i nomi dei flussi registrati in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 128 caratteri.
- **Cerca parola chiave:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza totale della voce inserita. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 12 caratteri. Si può scegliere tra parole chiave predefinite, a patto che siano state registrate nella modalità Amministrazione di sistema.
- **Selezione parola chiave:** Visualizza la finestra Selezione parola chiave. Selezionare una parola chiave registrata nella modalità Amministrazione di sistema in base alla quale cercare i flussi lavoro. Cerca i flussi lavoro con una corrispondenza esatta della voce selezionata. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione.
- **Filtraggio foglio:** Visualizza la finestra Filtraggio foglio. Filtraggio foglio consente di applicare un filtro ai fogli di flusso lavoro visualizzati. Quali fogli di flusso lavoro sono visualizzati dipende dalla funzione Autenticazione.

## Opzioni di Filtraggio foglio

Le opzioni di Filtraggio foglio sono:

- **Titolare:**
  - Amministratore di sistema - Se questa casella è selezionata, vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro disponibili per l'amministratore di sistema.
  - Non amministratore - Se questa casella è selezionata, i fogli di flusso lavoro visualizzati non comprendono quelli disponibili per l'amministratore di sistema.
  - Nessuno - Quando entrambe le caselle (Amministratore di sistema e Non amministratore) sono selezionate, vengono visualizzati tutti i fogli di flusso lavoro.
- **Destinazione:** selezionare la casella di controllo accanto a ciascun tipo di lavoro da visualizzare.

## Utilizzo di Invio da cartella per collegare un foglio di flusso lavoro a una cartella

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Invio da cartella**.
4. Selezionare una cartella, se necessario.
5. Selezionare i file dall'elenco.
6. Selezionare l'opzione Flusso lavoro desiderata.
  - **Avvio automatico**
  - **Avvia flusso di lavoro corrente**
  - **Interrompi collegamento**
  - **Crea/Cambia collegamento**
  - **Seleziona foglio flusso lavoro**
7. Per associare un foglio di flusso lavoro specifico, scegliere **Seleziona foglio di flusso lavoro**.
  - a) Selezionare il foglio di flusso lavoro desiderato.
  - b) Selezionare **Impostazioni foglio di flusso lavoro**.
  - c) Selezionare **Crea/Cambia collegamento**.
  - d) Selezionare un'opzione.
    - Se **Filtraggio foglio** è selezionata, definire i filtri desiderati e selezionare **Salva**.
  - e) Nella finestra Collega foglio di flusso lavoro a cartella, selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Avvio** per eseguire il flusso lavoro.

# Flusso lavoro

## Descrizione generale di Flusso lavoro

Flusso lavoro è una funzione che permette di registrare le impostazioni di trasferimento dei dati scansionati, come il metodo e la destinazione, al fine di semplificare l'attività. I fogli di flusso lavoro possono essere classificati in due tipi a seconda dei file interessati:

- Un tipo di fogli di flusso lavoro interessa i file memorizzati nelle cartelle
- Un altro tipo interessa i file di scansione

### Avvio automatico/manuale di un flusso lavoro

Un flusso lavoro può essere avviato nei modi seguenti:

- Automaticamente quando il documento o file è collegato a una cartella
- Manualmente selezionando un flusso lavoro da applicare a documenti o file archiviati nella cartella.

Per avviare automaticamente il flusso lavoro è necessario aver creato un flusso e un collegamento a una cartella. I file vengono elaborati automaticamente con il foglio di flusso lavoro una volta archiviati nella cartella collegata.

### Funzioni accettabili da registrare

È possibile registrare le seguenti funzioni:

- **Inoltra:** Per ogni metodo di inoltra si possono configurare vari destinatari.
  - **FTP:** Esegue l'inoltra tramite FTP. Si possono specificare al massimo due destinatari.
  - **SMB:** Esegue l'inoltra tramite SMB. Si possono specificare al massimo due destinatari.
  - **E-mail:** Esegue l'inoltra tramite e-mail. Si possono specificare al massimo 100 destinatari.

- **Notifica e-mail:** I risultati dei lavori possono essere inviati per e-mail.
- **Stampa:** Consente di stampare i file della cartella.

### Restrizioni di Flusso lavoro

Un foglio di flusso lavoro può essere utilizzato da un solo utente, può essere condiviso tra vari utenti ed è compatibile solo con alcune cartelle.

Vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro che l'utente è autorizzato a eseguire.

## Opzioni e impostazioni flusso lavoro

### Descrizione generale delle opzioni di Flusso lavoro

#### NOTA

I fogli di flusso lavoro creati possono essere eseguiti, modificati, duplicati o cancellati solo dalla cartella in cui sono stati creati.

Le opzioni di Flusso lavoro sono:

- **Aggiorna:** visualizza le informazioni aggiornate.
- **Dettagli:** Visualizza la finestra Dettagli. Qui si possono verificare i dettagli di un flusso lavoro come nome, data ultimo aggiornamento, destinazione, titolare e percorso di salvataggio. Quando si sceglie il pulsante informazioni (i), viene visualizzata la descrizione completa del foglio di flusso lavoro.
- **Cambia impostazioni:** Se disponibile, questa opzione consente di cambiare le impostazioni del flusso lavoro.
- **Cerca per nome:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza parziale della voce inserita. La stampante cerca tra i nomi dei flussi registrati in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 128 caratteri.
- **Cerca parola chiave:** Cerca i flussi lavoro in base alla corrispondenza totale della voce inserita. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione. La voce può avere una lunghezza massima di 12 caratteri. Si può scegliere tra parole chiave predefinite, a patto che siano state registrate nella modalità Amministrazione di sistema.
- **Seleziona parola chiave:** Visualizza la finestra Seleziona parola chiave. Selezionare una parola chiave registrata nella modalità Amministrazione di sistema in base alla quale cercare i flussi lavoro. Cerca i flussi lavoro con una corrispondenza esatta della voce selezionata. La stampante cerca tra le parole chiave registrate in seguito a ogni nuova creazione.
- **Filtraggio foglio:** Visualizza la finestra Filtraggio foglio. Filtraggio foglio consente di applicare un filtro ai fogli di flusso lavoro visualizzati. Quali fogli di flusso lavoro sono visualizzati dipende dalla funzione Autenticazione.

## Opzioni di Flusso lavoro aggiuntive

Le altre opzioni di Flusso lavoro sono:

- **Nome:** specificare il nome del flusso lavoro (fino a 128 caratteri).
- **Descrizione:** specificare la descrizione del flusso lavoro (fino a 256 caratteri).
- **Parola chiave:** viene utilizzata per la ricerca del foglio di flusso lavoro e può contenere fino a 12 caratteri. Ad esempio, immettere Contabilità come parola chiave per accedere ai fogli di flusso lavoro che contengono il termine Contabilità nel nome.
- **Invio come e-mail:** specificare i destinatari dell'e-mail. Si possono specificare fino a 100 indirizzi. Selezionare i numeri della rubrica o digitare gli indirizzi tramite la tastierina.
- **Trasferimento via FTP (1), Trasferimento via FTP (2):** specificare a che server inviare i documenti con i protocolli SMB. Quando l'indirizzo del server viene registrato nella rubrica, è possibile specificare l'indirizzo dalla rubrica. L'indirizzo specificato viene visualizzato nella finestra Trasferimento SMB.
- **Trasferimento via SMB (1), Trasferimento via SMB (2):** specificare dove deve essere archiviato il file inoltrato tramite SMB.
- **Stampa:** configurare le impostazioni di stampa. Se si seleziona **Si**, è possibile configurare le impostazioni per la funzione Stampa.
- **Notifica e-mail:** l'utente riceve una notifica e-mail quando un file viene salvato nella cartella o quando finisce il flusso lavoro.
- **Modifica/Cancel:** riesaminare il contenuto del foglio di flusso lavoro e modificarlo, copiarlo o cancellarlo. Altre opzioni sono: **Modifica**, **Cancel** e **Copia**.

## Opzioni di Filtraggio fogli

Le opzioni di Filtraggio foglio sono:

- **Titolare:**
  - **Amministratore di sistema:** se questa casella è selezionata, vengono visualizzati solo i fogli di flusso lavoro disponibili per l'amministratore di sistema.
  - **Non amministratore:** se questa casella è selezionata, i fogli di flusso lavoro visualizzati non comprendono quelli disponibili per l'amministratore di sistema.
  - **Nessuno:** quando entrambe le caselle (Amministratore di sistema e Non amministratore) sono selezionate, vengono visualizzati tutti i fogli di flusso lavoro.
- **Destinazione:** selezionare la casella di controllo accanto a ciascun tipo di lavoro da visualizzare.

## Opzioni di Invio come e-mail

Le impostazioni disponibili per **Invio come e-mail** includono:

- **Rubrica:** Consente di specificare i destinatari dalla rubrica. Il destinatario specificato viene visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata Invio e-mail.
- **Nuovo destinatario:** Specificare un nuovo destinatario. Il destinatario specificato viene visualizzato in Nome destinatario/Indirizzo e-mail nella schermata **Invio come e-mail**.
- **Nome/Indirizzo e-mail:** Visualizza il nome del destinatario o l'indirizzo e-mail specificato.
- **Oggetto:** Consente di impostare un oggetto specifico, se necessario.
- **Cancella destinatario:** Consente di cancellare tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.
- **Modifica:** Consente di verificare o cambiare tutte le informazioni relative al destinatario selezionato.
- **Formato file:** Consente di specificare il formato file.
- **Tentativi di rinvio:** Consente di impostare il numero di tentativi di rinvio di una e-mail o di disattivare la funzione: Se si seleziona **Sì**, impostare il numero di tentativi di rinvio e la frequenza:
  - Tentativi di rinvio: scegliere un numero compreso tra 1 e 5 per i tentativi di rinvio e-mail.
  - Intervallo di rinvio: impostare un intervallo di rinvio compreso tra 30 e 300 secondi.

## Opzioni Trasferimento via FTP (1)/Trasferimento via FTP (2)

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Trasferimento via FTP (1)/Trasferimento via FTP (2)** sono:

- Rubrica
- Formato file
- Tentativi di rinvio
- Nome, Server, Salva, Nome utente e Password: Il numero massimo di caratteri per ogni voce è:
  - Nome: 18 caratteri a byte singolo al massimo
  - Server: 64 caratteri a byte singolo al massimo
  - Salva in: 128 caratteri a byte singolo al massimo
  - Nome utente: 97 caratteri a byte singolo al massimo
  - Password: 32 caratteri a byte singolo al massimo

## Opzioni Trasferimento via SMB (1)/Trasferimento via SMB (2)

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Trasferimento via SMB (1)/Trasferimento via SMB (2)** sono:

- Rubrica
- Formato file
- Tentativi di rinvio
- Nome, Server, Salva, Nome utente e Password: Il numero massimo di caratteri per ogni voce è:
  - Nome: 18 caratteri a byte singolo al massimo
  - Server: 64 caratteri a byte singolo al massimo
  - Salva in: 128 caratteri a byte singolo al massimo
  - Nome utente: 97 caratteri a byte singolo al massimo
  - Password: 32 caratteri a byte singolo al massimo

## Opzioni di stampa

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Stampa** sono:

- Quantità
- Alimentazione carta
- Stampa fronte/retro
- Uscita

## Opzioni di Notifica e-mail

Le altre impostazioni disponibili con l'opzione **Notifica e-mail** sono:

- Nome/Indirizzo e-mail
- Messaggio
- Modo notifica
- Cancella destinatario
- Modifica
- Chiudi

# Procedure del flusso lavoro

## Creazione di un foglio di flusso lavoro

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.

2. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Crea foglio di flusso lavoro**.
4. Selezionare **Crea**.
5. Selezionare una delle voci in elenco (**Nome**).
  - a) Selezionare **Modifica**.
  - b) Specificare le informazioni sul nome mediante la tastierina numerica.
  - c) Selezionare **Salva**.
6. Ripetere il passaggio precedente per altre voci (come **Descrizione**) fino a quando tutte le informazioni desiderate sono state salvate.
7. Con **Invio come e-mail**, verificare che vengano specificate tutte le informazioni necessarie, compresi nome del destinatario e indirizzo e-mail.
8. Se lo si desidera, selezionare **Stampa** per impostare le opzioni di stampa del foglio di flusso lavoro collegato. Selezionare **No** per disabilitare questa funzione.
9. Selezionare **Salva** per salvare le impostazioni.

Per attivare l'opzione Salva, è necessario specificare i valori seguenti: Invio come e-mail, Trasferimento via FTP, Trasferimento via SMB, Stampa.
10. Esaminare i fogli di flusso lavoro creati di recente e scegliere **Esci**.
11. Premere **Cancella tutto** per ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.

## Collegamento di un foglio di flusso lavoro a una cartella

1. Premere il pulsante **Stato macchina**.
2. Selezionare la scheda **Strumenti** dell'interfaccia.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Crea cartella**.
4. Selezionare una cartella non in uso (Disponibile).

Viene visualizzata la finestra Nuova cartella.
5. Nella finestra Nuova cartella - Password, scegliere una di queste opzioni:
  - **No**: Se non si assegna una password, l'accesso alla cartella sarà consentito a tutti gli utenti.
  - **Sì**:
    1. Inserire una password lunga 20 cifre al massimo.
    2. Selezionare un'opzione per Operazione: **Sempre (tutte le operazioni)**, **Salva (scrittura)** o **Stampa/Cancella (lettura)**.
    3. Selezionare **Salva**.
6. Specificare le informazioni seguenti selezionando ogni voce seguita da **Modifica**:
  - **Nome cartella** (massimo 20 caratteri)
  - **Verifica codice cartella**
  - **Cancella documenti dopo il recupero**
  - **Cancella documenti scaduti**
  - **Collega foglio di flusso lavoro a cartella**: selezionare la voce e andare al passaggio seguente.

7. Nella schermata Collega foglio di flusso lavoro a cartella, selezionare **Crea/Cambia collegamento**.
8. Selezionare il foglio di flusso lavoro da collegare e quindi **Salva**.
9. Nella schermata Collega foglio di flusso lavoro a cartella, scegliere una delle opzioni seguenti:
  - **Avvio automatico**: Selezionare questa opzione per eseguire automaticamente il foglio di flusso lavoro quando nella cartella viene salvato un nuovo documento. Se non si seleziona **Avvio automatico**, sarà necessario premere il pulsante **Avvio** sull'interfaccia utente per eseguire il foglio di flusso lavoro collegato.
  - Selezionare **Chiudi**.

#### NOTA

Selezionare **Interrompi collegamento** in qualsiasi momento per rimuovere il collegamento al foglio di flusso lavoro.

Il foglio di flusso lavoro è collegato alla cartella.

10. Selezionare **Chiudi** per uscire e tornare alla scheda Strumenti.

### Avvio manuale di un flusso lavoro

1. Caricare gli originali.
2. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
3. Premere il pulsante **Home**.
4. Selezionare **Fogli di flusso lavoro** e, se abilitato dall'amministratore di sistema, scegliere **OK**.
5. Selezionare un foglio di flusso lavoro in elenco.
6. Selezionare il pulsante **Avvio**. Il lavoro viene eseguito e collocato in una cartella o nel server appropriato.

### Conferma/modifica di un flusso lavoro

È possibile verificare un flusso lavoro e modificarne temporaneamente i parametri. Tuttavia, è possibile cambiare solo i campi designati come modificabili al momento della creazione del flusso lavoro.

1. Premere il pulsante **Cancella tutto** sull'interfaccia utente.
2. Premere il pulsante **Home**.
3. Selezionare **Fogli di flusso lavoro** e, se abilitato dall'amministratore di sistema, scegliere **OK**.
4. Selezionare un **Flusso lavoro** in elenco.
5. Selezionare **Cambia impostazioni**.
6. Selezionare il gruppo da modificare in **Gruppo di elementi**.
7. Selezionare una voce nel gruppo da modificare.
8. Selezionare le opzioni da modificare e apportare le modifiche seguendo le istruzioni.
9. Chiudere eventuali finestre aperte per salvare le modifiche.



# Archivio programmazioni

## Archivio programmazioni - panoramica

### NOTA

In ogni programmazione archiviata è possibile registrare o salvare fino a 100 operazioni consecutive. Il numero massimo di programmazioni archiviabili è 40.

Le funzioni e le impostazioni lavoro utilizzate di frequente possono essere salvate come programmazioni archiviate ed è possibile accedervi tramite un pulsante di scelta rapida.

La programmazione archiviata consente non solo di memorizzare le impostazioni delle funzioni, ma anche di registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare una programmazione archiviata per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante **Stato macchina** e visualizzare la schermata Stampa rapporti per stampare i rapporti.

Inoltre, durante l'esecuzione di un Lavoro composto, è possibile usare una programmazione archiviata per le porzioni restanti del documento. In questo modo diventa superfluo programmare le opzioni per le porzioni restanti del documento per il Lavoro composto.

## Opzioni di Archivio programmazioni

La funzione Archivio programmazioni include le seguenti opzioni:

- **Archivia:** Usare questa opzione per creare e salvare un lavoro sotto forma di programmazione archiviata.
- **Memorizza lavoro composto:** Usare questa opzione per creare e salvare un lavoro composto sotto forma di programmazione archiviata.
- **Cancela:** Usare questa opzione per cancellare una programmazione archiviata.

- **Inserisci/Cambia nome:** Usare questa opzione per inserire il nome da assegnare alla nuova programmazione archiviata o per cambiare il nome di una programmazione archiviata esistente. Sono consentiti 36 caratteri al massimo.
- **Assegna/Cambia icona:** Usare questa opzione per assegnare un'icona o cambiare l'icona esistente di una programmazione archiviata.

## Note e restrizioni relative ad Archivio programmazioni

Per la creazione e il salvataggio nell'archivio programmazioni vigono le note e limitazioni seguenti.

- **Lavoro composto** non può essere utilizzata con Archivio programmazioni. Tuttavia, i segmenti di un lavoro complesso possono essere salvati sotto forma di programmazione archiviata e richiamati con la funzione **Lavoro composto**. Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, la programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.
- Per salvare una programmazione archiviata che include la selezione di un formato o tipo di carta caricato nel vassoio bypass, salvare sia il formato che il tipo di carta. Se si salva solo il formato o il tipo di carta, è possibile che la programmazione archiviata non venga richiamata correttamente
- Se durante il salvataggio di una programmazione archiviata si esegue una delle attività seguenti, la programmazione archiviata potrebbe non essere salvata o applicata correttamente:
  - Rimuovere o inserire un vassoio carta
  - Caricare o ricaricare la carta nel vassoio bypass
- Impostazioni sistema, Fogli di flusso lavoro, Scansione in rete, Rubrica e la funzione Sfoglia per Scansione su PC non sono compatibili con Archivio programmazioni.

Esistono situazioni in cui una programmazione archiviata risulta non valida:

- Modificare i valori predefiniti della funzione Filigrana quando viene utilizzata in una programmazione archiviata
- Modificare la password per la cartella utilizzata nella programmazione archiviata dopo che è stata memorizzata
- Tentare di usare una programmazione archiviata impostando nell'interfaccia opzioni diverse da quelle salvate nella programmazione
- Aggiungere o rimuovere dei pulsanti dallo schermo sensibile, poiché la programmazione archiviata non ricorda il nome del pulsante ma solo la sua posizione sullo schermo. Ad esempio, le posizioni dei pulsanti possono cambiare quando viene aggiunto o cancellato un flusso lavoro o un modello lavoro.
- Quando la programmazione archiviata contiene una selezione dalla rubrica o dal foglio di flusso lavoro

- Quando si cambiano le impostazioni di un componente opzionale installato (quale una stazione di finitura), le impostazioni per quel componente contenute all'interno di una programmazione archiviata non sono più valide
- Cambiare l'unità di misura (millimetri o pollici)
- Quando una programmazione archiviata contiene un lavoro configurato per la stampa protetta

Non è possibile salvare le funzioni e operazioni seguenti in Archivio programmazioni:

- Opzione Memorizza (salva) da Archivio programmazioni.
- I passaggi per richiamare ed eseguire una programmazione archiviata.
- Funzioni e opzioni di Impostazioni sistema.
- Il pulsante **Memorizza su USB** della finestra Home.
- I pulsanti **Scansione in rete**, **Fogli di flusso lavoro** e **Applicazioni Web** della finestra Home.
- Il pulsante **Personalizzato** assegnato a Scansione in rete o Fogli di flusso lavoro.
- I pulsanti non selezionabili sono:
  - Pulsante **Lingua** della finestra Home
  - Pulsante **Luminosità schermo** della finestra Home
  - Barra di scorrimento per la selezione delle voci
  - Scorrimento delle voci mentre è attiva l'anteprima
  - Pulsante **Sfoglia** di Scansione su PC
  - Operazioni di modifica degli indirizzi di posta elettronica per il servizio E-mail (quali i menu a comparsa Tastiera, **Rimuovi** e **Modifica** che appaiono quando si seleziona Destinatario o Da)
  - Pulsante **Risparmio energetico**
- I lavori non salvati vengono annullati quando si eseguono le attività seguenti:
  - Quando si preme il pulsante **Interruzione**
  - Se la funzione Ripristino automatico va in timeout
  - Se si apre una finestra a comparsa (ad esempio, in caso di inceppamento)

## Procedure di Archivio programmazioni

### Creazione e salvataggio di un lavoro come programmazione archiviata

#### NOTA

Ai fini di questa procedura, viene creato e salvato un lavoro di copia di esempio.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.

3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Archivia**.
5. Selezionare una voce di Archivio programmazioni dall'elenco numerato.  
Se richiesto, usare le frecce su e giù per visualizzare la schermata precedente o quella successiva.

#### NOTA

Una volta memorizzato in un pulsante, un lavoro non può essere sovrascritto.

6. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente e scegliere le funzioni e opzioni desiderate.
7. Selezionare **Copia**.
8. Nella finestra Copia principale, selezionare **Copia fronte/retro**.
  - a) Selezionare **1 -> 2**.
  - b) Selezionare **Salva**.
9. Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
10. Selezionare **Filigrana**.
  - a) Selezionare **Data e ora**.
  - b) Selezionare **Aggiungi**.
  - c) Selezionare **Salva**.
11. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Se non si imposta un nome per la nuova programmazione, viene scelto automaticamente (Senza nome).

A questo punto il lavoro è terminato e la programmazione è salvata (archiviata). Quando si eseguirà questa programmazione archiviata in futuro, prima dell'invio del lavoro verranno visualizzate tutte le schermate richieste.

## Creazione e salvataggio di una programmazione archiviata da utilizzare con un lavoro composto

Servirsi dell'opzione **Memorizza lavoro composto** per creare e salvare una programmazione da usare con la funzione Lavoro composto.

- **Lavoro composto** programma i segmenti del lavoro come se si trattasse di normali lavori indipendenti e quindi stampa tutti i segmenti come un unico lavoro.
- **Memorizza lavoro composto** consente di programmare, scansire e memorizzare segmenti singoli di un lavoro complesso che possono essere richiamati sotto forma di programmazione archiviata da usare con **Lavoro composto**.
- Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, la programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.

#### NOTA

Ai fini di questa procedura, viene creato e salvato un lavoro di copia di esempio.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente della stampante.

2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Memorizza lavoro composto**.
5. Selezionare una voce di Archivio programmazioni dall'elenco numerato.  
Se richiesto, usare le frecce su e giù per visualizzare la schermata precedente o quella successiva.

#### NOTA

Una volta memorizzato in un pulsante, un lavoro non può essere sovrascritto.

6. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente e scegliere le funzioni e opzioni desiderate.
7. Selezionare la prima funzione/opzione (ad esempio **Copia**).
8. Continuare a selezionare altre funzioni/opzioni (consultare i passaggi seguenti per alcuni esempi):
  - a) Nella finestra Copia principale, selezionare **Copia fronte/retro**.
  - b) Selezionare **1 -> 2**.
  - c) Selezionare **Salva**.
9. Se necessario, selezionare altre funzioni/opzioni (consultare i passaggi seguenti per alcuni esempi):
  - a) Selezionare la scheda **Formato di uscita**.
  - b) Selezionare **Filigrana**.
  - c) Selezionare **Data e ora**.
  - d) Selezionare **Aggiungi**.
  - e) Selezionare **Salva**.
10. Selezionare il pulsante **Avvio**.  
Se non si imposta un nome per la nuova programmazione, viene scelto automaticamente (Senza nome).  
A questo punto il lavoro è terminato e la programmazione è salvata (archiviata).  
Quando si eseguirà questa programmazione archiviata in futuro, prima dell'invio del lavoro verranno visualizzate tutte le schermate richieste.

## Eliminazione di una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Cancella**.
5. Selezionare il numero della programmazione archiviata che si desidera cancellare.  
Viene visualizzato un messaggio in cui è richiesta la conferma della cancellazione della programmazione archiviata selezionata.
6. Selezionare **Cancella** per confermare la cancellazione della programmazione archiviata.

7. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

**NOTA**

Non è possibile ripristinare le programmazioni archiviate cancellate.

## Denominazione/ridenominazione di una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Inserisci/Cambia nome**.
5. Selezionare la programmazione archiviata che si desidera rinominare.
6. Inserire un nome.  
Sono consentiti 36 caratteri al massimo.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

## Assegnazione o modifica di icone per una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente della stampante.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Archivio programmazioni**.
4. Selezionare **Assegna/Cambia icona**.
5. Selezionare la programmazione archiviata per cambiare o aggiungere l'icona.
6. Selezionare un'icona.  
Si può scegliere tra 12 icone.
7. Selezionare **Salva**.
8. Selezionare **Chiudi** per uscire da Archivio programmazioni.

## Esecuzione di una programmazione archiviata

1. Premere il pulsante **Home**.
2. Selezionare **Archivio programmazioni**.
3. Selezionare la programmazione archiviata contenente le funzioni da usare.
4. Una volta visualizzata la programmazione archiviata sull'interfaccia utente, selezionare eventuali altre funzioni.
5. Se necessario, selezionare altre opzioni o funzioni.
6. Verificare che gli originali siano caricati nell'alimentatore automatico o appoggiati sulla lastra.
7. Selezionare **Avvio** per eseguire la programmazione archiviata.

## Utilizzo di una programmazione archiviata durante l'esecuzione di un lavoro composto

### SUGGERIMENTO

Questa procedura deve essere utilizzata contemporaneamente a Lavoro composto.

Durante l'esecuzione di un Lavoro composto, una programmazione archiviata può essere usata per elaborare automaticamente le varie porzioni del lavoro.

1. Nella finestra (Lavoro composto) Copia, selezionare **Cambia impostazioni**.



2. Selezionare la scheda **Assemblaggio lavoro**.
3. Selezionare **Archivio programmazioni**.
4. Selezionare la programmazione archiviata contenente le funzioni da usare.
5. Se necessario, selezionare altre opzioni o funzioni.
6. Verificare che gli originali siano caricati nell'alimentatore automatico o appoggiati sulla lastra.
7. Selezionare **Avvio** per eseguire la programmazione archiviata.



# 9

## Applicazioni Web

### Descrizione generale di Applicazioni Web

Applicazioni Web è un servizio che consente di accedere ad applicazioni Web tramite un browser per visualizzare e archiviare i dati.

La stampante offre le funzioni seguenti:

- Accesso alle applicazioni Web dalla stampante e visualizzazione delle applicazioni sull'interfaccia utente della stampante.
- Registrazione dei documenti scansionati direttamente nella cartella di un'applicazione Web.
- Stampa di un file registrato su un server remoto.

#### NOTA

Le applicazioni Web visualizzabili sono quelle compatibili con la stampante. Dall'interfaccia utente della stampante non è consentito accedere a siti Internet.

### Accesso al servizio Applicazioni Web

1. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente.
2. Selezionare **Applicazioni Web**.
3. Selezionare una destinazione di accesso.
4. Selezionare **Apri** dal menu a comparsa.



# Stato lavoro

## Descrizione generale di Stato lavoro

La funzione **Stato lavoro** consente all'utente di controllare i lavori attivi, sospesi e completati. Inoltre, la funzione Stato lavori permette di annullare o sospendere lavori.

## Area Stato lavoro

Il pulsante **Stato lavoro** sull'interfaccia utente della stampante mostra l'avanzamento e lo stato di tutti i lavori di stampa in corso ed elenca tutti i lavori completati.

1. Selezionare la scheda **Lavori attivi** per visualizzare lo stato dei lavori di stampa in attesa e in corso sul sistema.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati** per visualizzare tutti i lavori che sono stati stampati correttamente.
3. Selezionare la casella di controllo **Gruppo lavori principali** per elencare e mostrare i lavori in base alla gerarchia principali/secondari.

## Scheda Lavori attivi

1. Selezionare il pulsante **Stato lavoro** sull'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Lavori attivi**.
3. Selezionare il lavoro da visualizzare dall'elenco.

Utilizzare i pulsanti a freccia su e giù per spostarsi all'interno dell'elenco.

4. Se necessario, selezionare **Visualizza ora** per visualizzare il tempo necessario per elaborare il lavoro.

5. Per cancellare un lavoro o modificare l'ordine di esecuzione, selezionare il lavoro dall'elenco.
6. Selezionare **Cancella** o **Priorità** dal menu a comparsa.
  - **Cancella**: questa opzione può annullare il lavoro in corso o in attesa.
  - **Priorità**: questa opzione sposta un lavoro in cima all'elenco e lo esegue dopo il lavoro di stampa/copia in corso.
  - **Avanzamento lavoro**: questa opzione mostra i dettagli del documento selezionato.
  - **Chiudi menu**: questa opzione chiude il menu a comparsa.

## Scheda Lavori completati

1. Selezionare il pulsante **Stato lavoro** sull'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Lavori completati**.  
Sarà visualizzato un elenco dei lavori completati o cancellati. Utilizzare la barra di scorrimento per spostarsi all'interno dell'elenco.
3. Per controllare i dettagli di un lavoro, selezionare il lavoro dall'elenco visualizzato.
4. Dalla finestra di stato, selezionare uno dei seguenti elementi per stampare lo storico di questo lavoro.
  - a) Per stampare i dettagli del lavoro, selezionare il pulsante **Stampa questo rapporto sul lavoro**.
  - b) Per stampare i dettagli di lavori collegati, selezionare il pulsante **Stampa questo storico sul lavoro**.
5. Dopo aver controllato i dettagli del lavoro, selezionare **Chiudi**.

# Stato macchina

## Descrizione generale di Stato macchina

Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente per accedere alle informazioni sullo stato della macchina, compresa le funzionalità di manutenzione e reportistica.

- Informazioni sul dispositivo
- Guasti
- Materiali di consumo
- Informazioni di fatturazione
- Strumenti

## Scheda Informazioni sul dispositivo

Questa scheda fornisce le informazioni generali sulla stampante come la versione software attualmente installata e il numero di serie della stampante (dispositivo). Questa area permette anche di stampare rapporti e visualizzare dettagli relativi alle impressioni per la fatturazione.

### **Numero di serie dispositivo**

Il numero di serie dispositivo viene visualizzato nell'area Informazioni generali della scheda **Informazioni sul dispositivo**. Nel caso si debba contattare Xerox per informazioni tecniche o assistenza, sarà necessario indicare questo numero.

### **Software sistema corrente**

La versione del software di sistema attualmente installata nella stampante viene visualizzata sotto Software sistema corrente.

### **Indirizzo IP e Nome host**

L'indirizzo IP (Internet protocol) unico e il nome che identificano la stampante nella rete specifica alla quale è collegata.

### **Stato vassoi carta**

Selezionare il pulsante **Stato vassoi carta** per visualizzare informazioni sullo stato dei vassoi, tra cui la percentuale di riempimento di ognuno.

### **Configurazione dispositivo**

Selezionare il pulsante **Configurazione dispositivo** per visualizzare l'elenco di componenti e opzioni hardware disponibili sulla stampante e il relativo stato. I componenti hardware e le opzioni comprendono tutte le periferiche di alimentazione e di finitura collegate alla stampante.

### **Versione software**

Selezionare il pulsante **Versione software** per visualizzare un elenco delle versioni software per i vari componenti del sistema, comprese tutte le periferiche opzionali di alimentazione e finitura.

### **Stampa rapporti**

Il pulsante **Stampa rapporti** viene abilitato dall'amministratore di sistema. Tra i diversi rapporti disponibili, selezionare un rapporto sullo schermo sensibile e quindi selezionare il pulsante **Avvio** per stamparlo. Alcuni rapporti sono disponibili solo nella modalità amministratore di sistema.

Dalla schermata rapporti di stampa selezionare:

- **Stato lavoro**
- **Rapporti copia**
- **Rapporti scansione**
- **Rapporto lavori controller di rete**
- **Rapporto contatore lavori** (disponibile solo nella modalità Amministratore di sistema)
- **Rapporto Auditron/Rapporto contatore** (disponibile solo nella modalità Amministratore di sistema)

### **Assistente manutenzione**

Selezionare il pulsante **Assistente manutenzione** per inviare le informazioni di diagnostica per i servizi di stampa remoti di Xerox della stampante al supporto Xerox.

### **Altri**

Nella finestra Informazioni sul dispositivo - Altro selezionare il pulsante **Sovrascrivi disco rigido**. Si tratta di una funzione standard di protezione dei dati nel sistema. La funzione previene che l'immagine dei documenti e i dati registrati sul disco rigido della stampante vengano ritrovati o rimossi senza autorizzazione.

I dati delle immagini dei lavori presenti sul disco rigido all'interno della stampante possono essere cancellati o sovrascritti dopo un determinato numero di sovrascritture o dopo un periodo di tempo specificati dall'amministratore del sistema. Lo stato Standby indica che il processo di sovrascrittura è terminato.

## Scheda Guasti

La scheda **Guasti** offre accesso a un elenco di errori attivi che influenzano la stampante e a informazioni dettagliate sull'errore, per esempio quando è avvenuto. Accedere a questa scheda premendo il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente e selezionando la scheda **Guasti** nella schermata.

### **Cronologia guasti**

Questa colonna indica il codice numerico assegnato al messaggio di errore.

### **Data/ora**

Questa colonna indica il giorno e l'ora in cui si è verificato l'errore.

### **Conteggio immagini**

Questa colonna indica il numero totale di impressioni stampate.

Dalla schermata Guasti, selezionare un errore per visualizzare le istruzioni su come risolverlo.

## Scheda Materiali di consumo

La scheda Materiali di consumo fornisce informazioni sullo stato delle unità sostituibili dal cliente (CRU) utilizzate nella stampante.

Per accedere alle informazioni sui materiali di consumo, premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente, quindi selezionare la scheda **Materiali di consumo**. Vengono visualizzate tutte le CRU con il relativo stato.

## Scheda Informazioni di fatturazione

### Accesso a Informazioni di fatturazione

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Informazioni di fatturazione**.  
Viene visualizzata la schermata Informazioni di fatturazione.

## Informazioni di fatturazione

La schermata Informazioni di fatturazione permette di visualizzare il numero totale di impressioni (stampe) registrate dalla stampante, comprese categorie specifiche come solo stampe a colori, in bianco e nero e stampe di grandi dimensioni. Sono anche disponibili statistiche di utilizzo specifiche. I contatori visualizzano il numero totale di impressioni per tutti i lavori stampati.

Tutti i contatori utilizzabili ai fini della fatturazione sono mostrati sulla schermata Informazioni di fatturazione:

- **Impressioni a colori:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni a colori che sono state stampate.
- **Impressioni in bianco e nero:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni solo in bianco e nero che sono state stampate.
- **Totale impressioni:** il valore numerico rappresenta il numero totale di TUTTE le impressioni. È la somma delle impressioni a colori e di quelle in bianco/nero.
- **Impressioni a colori grandi:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni di grande formato. Queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di 935 cm<sup>2</sup> (145 pollici quadrati).

### NOTA

Il valore del contatore NON viene aggiunto a quello delle impressioni totali, dal momento che questo valore è già compreso nel totale del contatore impressioni a colori.

- **Impressioni in bianco e nero grandi:** il valore numerico rappresenta il numero totale di impressioni di grande formato in bianco/nero. Queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di 935 cm<sup>2</sup> (145 pollici quadrati).

### NOTA

Il valore del contatore NON viene aggiunto a quello delle impressioni totali, dal momento che questo valore è già compreso nel totale del contatore impressioni in bianco/nero.

## Contatori di utilizzo

Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** (da **Stato macchina > Informazioni di fatturazione**) per visualizzare ancora più dettagli sulle fatturazioni e le statistiche di cui si tiene traccia sulla stampante, per esempio il numero di lavori di stampa solo fronte e fronte/retro.

Dal menu a discesa dei contatori è possibile selezionare il contatore che si desidera visualizzare:

- Contatori impressioni
- Contatori fogli
- Contatori immagini inviate
- Contatori di utilizzo

#### **Contatori impressioni**

Questa visualizzazione mostra il numero totale di impressioni. Il termine impressione indica l'immagine su un solo lato di un solo foglio. Questo contatore mostra il totale delle impressioni a colori e in bianco e nero.

- Totale impressioni: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa a colori e solo nero.
- Impressioni in bianco e nero: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa in bianco e nero; include Impressioni copiate in b/n e Impressioni stampate in b/n.
- Impressioni in bianco e nero grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto in bianco e nero di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di B4/8,5 x 14 poll.
- Impressioni a colori: questo numero rappresenta il numero totale di impressioni per tutti i lavori di stampa a colori; include Impressioni copiate a colori e Impressioni stampate a colori.
- Impressioni a colori grandi: queste impressioni rappresentano una facciata del foglio di un supporto a colori di grande formato (ad esempio, A3/11" x 17"). Le impressioni di grande formato sono le stampe di formato maggiore di B4/8,5 x 14 poll.

#### **Contatori fogli**

Questo contatore fornisce informazioni sul numero totale di fogli che la stampante produce nell'area di uscita. Ogni foglio fa incrementare il valore del contatore di una unità (indipendentemente dalla dimensione o dal fatto che sia solo fronte o fronte/retro).

#### **Contatori immagini inviate**

Questo contatore fornisce informazioni sulla quantità totale di immagini e-mail e immagini scansionate di rete.

#### **Contatori di utilizzo**

Questa visualizzazione offre il totale di tutti i contatori, compresi i totali dei Contatori impressioni e Contatori fogli.

#### **Pulsante Aggiorna**

Selezionare questo pulsante per aggiornare i conteggi.

## Scheda Strumenti

Gli utenti standard dispongono di un accesso limitato ad alcune funzioni della scheda **Strumenti**.

### Crea cartella

Usare questa funzione per creare cartelle sulla stampante in cui archiviare i documenti copiati e scansionati.

### Archivio programmazioni

Se disponibile per l'utente, questa funzione migliora la produttività in quanto consente di salvare una serie di passaggi di programmazione e di assegnarli a una specifica opzione di **Archivio programmazioni**. Nell'archivio programmazioni si possono salvare le funzioni e le impostazioni utilizzate più frequentemente. Si accederà a tali funzioni e impostazioni tramite un pulsante di scelta rapida. La **programmazione archiviata** consente non solo di memorizzare le impostazioni delle funzioni, ma anche di registrare una serie di operazioni. Ciò consente di registrare l'ordine di visualizzazione delle schermate per ogni passaggio. Ad esempio, è possibile utilizzare Archivio programmazioni per registrare le seguenti azioni: premere il pulsante **Stato macchina** e visualizzare la schermata **Stampa rapporti** per stampare i rapporti.

### NOTA

Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha creato o salvato delle programmazioni.

### Crea foglio di flusso lavoro

Usare questa funzione per creare fogli di flusso lavoro in cui registrare le impostazioni di trasferimento dei dati scansionati, come il metodo e la destinazione. Questi fogli semplificano le attività di trasferimento dei dati.

### Aggiungi voce rubrica

Consente di aggiungere l'indirizzo e i dati del destinatario. Per aggiungere una voce, selezionare una riga disponibile e specificare le informazioni. Per visualizzare una voce, selezionarla. Le informazioni verranno visualizzate automaticamente.

### Attributi vassoi carta

La funzione **Attributi vassoi carta** consente all'utente di cambiare gli attributi del vassoio carta, compresi formato, tipo e grammatura.

### NOTA

L'opzione **Attributi vassoi carta** viene visualizzata nella scheda Strumenti se l'amministratore di sistema l'ha resa disponibile agli utenti.

### Modo impressioni fatturate

Il Modo impressioni fatturate definisce in che modo la stampante registra le impressioni eseguite su fogli di grandi dimensioni, ad esempio A3 o Tabloid. Il tipo di Modo impressioni fatturate usato dalla stampante è impostato durante l'installazione del sistema. Un tecnico Xerox potrà confermare le opzioni di Modo impressioni fatturate applicabili alla stampante. Sono disponibili due tipi di modalità di impressione:

- **Modo impressioni A3** - Per tutte le dimensioni dei supporti (compresi i grandi formati), il sistema conteggia tutte le impressioni allo stesso modo.
- **Modo impressioni A4** - Il sistema conteggia le impressioni di grandi dimensioni su supporti come A3 e 11 x 17 pollici (supporti più grandi di 8,5 x 14 pollici), come il loro equivalente A4.

Per visualizzare il Modo impressioni fatturate corrente, premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente, quindi selezionare **Strumenti > Modo impressioni fatturate**.

## Modifica degli attributi per un vassoio carta

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Impostazione > Attributi vassoi carta**.
4. Selezionare un vassoio.
5. Selezionare **Cambia impostazioni**.
6. Selezionare **Conferma** se le impostazioni sono corrette, oppure selezionare **Cambia impostazioni**.
7. Se necessario, apportare delle modifiche agli attributi del vassoio (grammatura, tipo e formato).
8. Selezionare **Salva**.
9. Selezionare **Conferma**.
10. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata Strumenti.
11. Premere il pulsante **Home** sull'interfaccia utente per tornare alla schermata principale.

Stato macchina

# 12

## Come inviare un lavoro di stampa

### Impostazione e inoltro del lavoro di stampa

Il flusso lavoro di base per impostare un lavoro e inviarlo dal print server è descritto di seguito:

1. Dalla stampante, caricare la carta corretta da usare per il lavoro.
2. Verificare sull'interfaccia utente che le impostazioni o proprietà del vassoio corrispondano alle proprietà del supporto caricato nel vassoio e che sia indicato l'alimentatore corretto.
3. Dalla finestra principale del print server, personalizzare il lavoro (inserimento di pagine speciali e inserti) e creare la propria coda di stampa per definire gli attributi di quei lavori inviati alla coda.
4. Inviare il lavoro dal print server alla stampante in rete per essere stampato.

### Come inviare un lavoro di stampa

È possibile inviare il lavoro di stampa in diversi modi:

- Dalla propria postazione (PC o Mac), tramite i driver di stampa, come PostScript e Printer Command Language (PCL), è possibile inviare un file alla coda del print server. Dal print server, sarà possibile inviare il lavoro alla stampante.

Come inviare un lavoro di stampa

#### NOTA

Verificare che sul computer siano installati i driver di stampa corretti. Per ulteriori informazioni su come scaricare o installare i driver di stampa, consultare la documentazione del driver di stampa o il sito web di Xerox.

- Presso qualsiasi postazione remota, usare un'applicazione Hot Folders (cartelle attive) per inviare il file del documento al print server.
- Dal print server, importare/aggiungere un documento alla coda di stampa. Regolare le impostazioni del lavoro e inviarlo alla stampante.

## Stampa da un computer o print server

### Stampa da un computer

Il sistema supporta i driver di stampa Xerox FreeFlow o Fiery EX. Tramite i driver di stampa installati su PC o Mac, potete inviare un documento dal desktop al print server e successivamente dal server alla stampante per essere stampato.

#### NOTA

È anche possibile usare la funzione di trascinamento Hot Folders (cartelle attive) per inviare i file al print server per essere stampati.

1. Dal computer selezionare il file da stampare e aprirlo in questa applicazione.
2. Selezionare **File > Stampa**.
3. Selezionare la coda del print server desiderata.
4. Selezionare il pulsante **Proprietà** per la coda in questione.
5. Selezionare le opzioni di stampa come quantità, stampa solo fronte o fronte/retro.
6. Selezionare **OK** per chiudere la finestra Proprietà.
7. Selezionare **Stampa** per inviare il lavoro alla coda del print server.

### Stampa da Xerox FreeFlow Print Server

Dal computer è possibile inviare i documenti (selezionare Stampa) a una directory sul print server con l'ausilio dei driver di stampa installati. È anche possibile copiare i documenti in un'unità flash USB o in un CD/DVD, quindi importarli collegando questi supporti al print server.

1. Se si è copiato il file in una periferica di archiviazione, collegare il dispositivo al print server e selezionare **Servizi > Stampa da file** dalla barra dei menu in alto.
2. Dalla finestra Stampa da file, selezionare la scheda File e poi **Sfoggia**.
3. Da **Cerca in**, individuare la periferica di archiviazione o la directory di rete contenente i documenti desiderati.
4. Selezionare ed evidenziare uno dei documenti. Selezionare **OK**.
5. Dal campo Coda nella parte in alto a destra della finestra Stampa da file, selezionare la coda di stampa desiderata.

6. Tramite le altre schede sulla schermata, selezionare le opzioni di stampa desiderate, come la quantità o la stampa solo fronte o fronte/retro.
7. Selezionare **Stampa**.  
Il lavoro viene inviato alla coda selezionata e trattenuto o stampato immediatamente.
8. Selezionare **Chiudi**.

## Stampa da EX Print Server

Dal computer è possibile inviare i documenti (selezionare Stampa) a una directory sul print server con l'ausilio dei driver di stampa installati. È anche possibile copiare i documenti in un'unità flash USB o in un CD/DVD, quindi importarli collegando questi supporti al print server.

1. Se si è copiato il file in una periferica di archiviazione, collegare il dispositivo al print server e selezionare **Servizi > Stampa da file**.
2. Da EX Print Server, selezionare **File > Importa lavoro**.
3. Selezionare **Aggiungi**.
4. Individuare la periferica di archiviazione o la directory contenente i documenti.
5. Selezionare ed evidenziare uno dei documenti. Selezionare **Apri**.
6. Selezionare **Importa**.
7. Selezionare la coda desiderata, per esempio **Elabora e trattieni** o **Stampa e trattieni**.  
Il lavoro verrà inviato alla coda selezionata o alla stampante per la stampa immediata.

## Stampa su inserti a rubrica da un print server

### Procedura di base per stampare su inserti da EX Print Server

Esistono molti tipi di supporti a rubrica e sequenze utilizzabili. Gli inserti a rubrica sono quelli usati con maggiore frequenza e possono essere orientati in due modi: gli inserti fascicolati standard e quelli fascicolati in senso inverso.

Quando si programma un lavoro con inserti e si caricano i supporti, tenere presenti i seguenti punti:

- Gli inserti a rubrica possono essere stampati solo su un lato.
- Esistono impostazioni specifiche da definire, per esempio l'ordine/sequenza degli inserti, il numero di fascicoli per set, la grammatura, il formato carta e gli inserti prima o dopo le pagine interne. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni, consultare la documentazione del print server.
- Inserire gli inserti a rubrica nel vassoio con orientamento LEF, in modo che il lato diritto sia il bordo anteriore e le linguette siano orientate sul bordo posteriore.
- Usare sempre una serie completa di supporti nel vassoio carta.

Come inviare un lavoro di stampa

- Per applicare la pinzatura o la foratura, usare i vassoi 5 oppure 6 o 7 (se presenti).

Di seguito i passaggi di base per utilizzare gli inserti sulla stampante.

1. Dal print server, creare e definire il supporto a rubrica da assegnare al vassoio che si userà.
2. Caricare gli inserti nei vassoi 1, 2, 3, 5, 6 o 7.
3. Dalla finestra del print server, accedere alla coda di attesa che contiene il documento. Selezionare il documento che si desidera configurare con gli inserti. Fare doppi clic per aprire le proprietà del file.
4. Dopo aver apportato tutte modifiche, selezionare **Stampa**.  
La stampante stamperà tutto il set di inserti con le pagine interne come da impostazione. Tutti gli inserti in eccesso non utilizzati per il lavoro saranno inviati al vassoio di ricezione.

## Suggerimenti per stampare su inserti da EX Print Server

Usare i suggerimenti seguenti per stampare su inserti a rubrica da EX Print Server:

- EX Print Server permette di configurare il lavoro per stampare sugli inserti. In alternativa è possibile impostare il lavoro per l'inserimento di inserti prestampati nel documento. Usare un vassoio per le pagine interne, un altro vassoio per i supporti a rubrica prestampati e un altro ancora per la copertina o per le copertine posteriori.
- Mentre è possibile stampare i supporti con inserti da tutti i vassoi carta sul sistema (Vassoio 1, 2, 3, 5, 6 o 7), usare i vassoi 6 e 7 per ottenere risultati migliori. Se si prevede di usare le funzioni di pinzatura o foratura, usare solo i vassoi 5, 6 o 7.
- L'orientamento del caricamento dipende dal vassoio in uso.

# 13

## Manutenzione della stampante

### Procedure per pulire la stampante

#### Pulizia della stampante - panoramica

- Prima di avviare la pulizia della stampante, verificare di disattivare l'alimentazione usando l'interruttore posteriore e scollegando il cavo di alimentazione della stampante. La pulizia della stampante senza prima togliere la corrente potrebbe causare scosse elettriche.
- Utilizzare sempre un panno asciutto che non lasci residui per tutte le operazioni di pulizia, a meno che non si ricevano istruzioni diverse.
- Non usare benzene, diluenti, altri liquidi volatili o repellenti per insetti sulla stampante, poiché potrebbero causare scolorimenti, deformazioni o rotture delle coperture.
- Se si utilizza un panno inumidito, strofinare sempre l'area con un panno asciutto non lanuginoso. Pulire la stampante con una quantità eccessiva di acqua può causare malfunzionamenti e/o danni ai documenti durante la stampa.

## Pulizia delle parti esterne

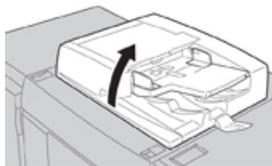
1. Pulire l'esterno della macchina con un panno morbido inumidito con acqua. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Rimuovere eventuale acqua in eccesso dall'esterno della macchina con un panno morbido.

## Pulizia della lastra di esposizione e della copertura dell'alimentatore automatico

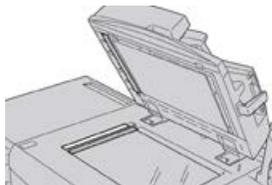
1. Pulizia della copertura della lastra
  - a) Sollevare l'alimentatore automatico.



- b) Per rimuovere lo sporco, pulire la copertura della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



2. Pulizia della lastra di esposizione
  - a) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro della lastra con un panno morbido inumidito con acqua, quindi asciugarla con un panno morbido asciutto. Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.

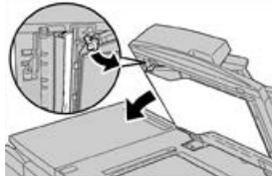


**! ATTENZIONE**

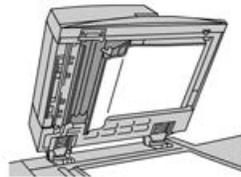
Non esercitare un'eccessiva pressione sulla lastra di esposizione, per evitare di danneggiarne la superficie.

**3. Pulizia del gruppo lenti di scansione del secondo lato**

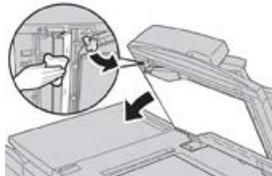
- a) Le lenti di scansione del secondo lato si trovano sul lato sinistro della copertura. Questo componente è costituito da una striscia riflettente, una striscia di metallo, una striscia di plastica bianca e dei rulli. Tutte le parti del gruppo devono essere pulite per garantire la migliore qualità immagine durante la copiatura.
- b) Con l'alimentatore automatico aperto, tirare la leva presente nella parte superiore della copertura.



Parte della copertura si allontana dal gruppo consentendo un accesso più facile al gruppo lenti di scansione secondo lato.



- c) Per rimuovere lo sporco, pulire il vetro riflettente, la striscia di metallo, entrambi i lati della striscia di plastica bianca e i rulli con un panno morbido inumidito con acqua, quindi pulire con un panno morbido e asciutto.



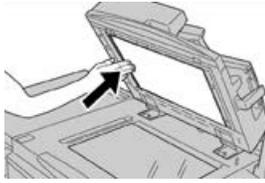
**! ATTENZIONE**

Per evitare di danneggiare la superficie della lastra riflettente, non esercitare pressione su di essa.

**NOTA**

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.

4. Dopo aver pulito il gruppo di scansione secondo lato, riportare la copertura nella posizione originale e verificare che la leva venga bloccata in posizione.

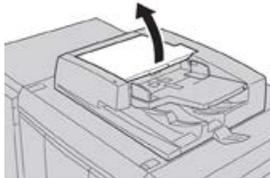


Se si tocca la copertura con le mani nude, pulirla prima di chiudere l'alimentatore automatico.

5. Chiudere delicatamente l'alimentatore automatico.

## Pulizia dei rulli dell'alimentatore automatico

1. Sollevare e sganciare con cura la copertura superiore dell'alimentatore automatico fino a quando non è aperta completamente in posizione stabile.

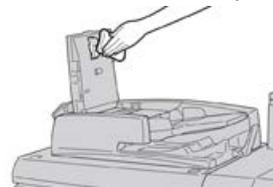


2. Facendoli ruotare, pulire con cura i rulli con un panno morbido inumidito con acqua.

### **ATTENZIONE**

Utilizzare un panno accuratamente strizzato in modo da evitare che cadano gocce d'acqua nella macchina. La presenza di acqua nei componenti interni può provocare malfunzionamenti.

Se la rimozione dello sporco risulta difficile, pulire con cura con un panno morbido inumidito con una piccola quantità di detergente neutro.



3. Chiudere la copertura superiore dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.
4. Chiudere la copertura sinistra dell'alimentatore finché non si sente uno scatto.

## Pulizia dell'area del cassetto del fotoricettore

Quando si sostituisce una cartuccia fotoricettore e prima di inserirne una nuova, eseguire questi passaggi per pulire l'area sotto la cartuccia fotoricettore:

1. Con il cassetto delle cartucce fotoricettore aperto, controllare la presenza di scarti di toner nel contenitore di raccolta sotto le cartucce fotoricettore.
2. Usare un panno pulito per pulire il contenitore di raccolta.

3. Continuare la seguenti istruzioni su come inserire la nuova cartuccia.

## Pulizia delle finestre ROS

Il toner non fuso viene raccolto nelle aree delle finestre ROS dei 4 colori posizionate appena sopra il cassetto delle cartucce fotoricettore all'interno della stampante. Le finestre ROS contaminate possono causare difetti, ad esempio striature nelle stampe.

Eseguire questa procedura per pulire la finestra ROS del colore interessato ogni volta che:

- Si sostituisce la cartuccia fotoricettore
- Una striscia bianca (immagine non acquisita) viene riprodotta nella stessa posizione su ogni stampa

### NOTA

Usare solo l'asta e il tampone forniti per eseguire questa procedura di pulizia. Non usare altri strumenti di pulizia, soluzioni liquide o altri panni.

1. Aprire lo sportello anteriore sinistro della stampante.
2. Prendere l'asta di pulizia dal pannello laterale dello sportello anteriore aperto.  
Verificare che il tampone dell'asta sia pulito. Sostituire il tampone dopo 4 utilizzi. Nel kit specifico per il proprio paese sono inclusi tamponi aggiuntivi. Per acquistare altri tamponi, contattare il fornitore Xerox.
3. Tenendo il tampone rivolto verso l'alto, inserire tutta l'asta nell'apertura della finestra colore ROS, quindi estrarla completamente. Eseguire questa azione di inserimento ed estrazione per 3 o 4 volte per ogni finestra ROS.
4. Riposizionare l'asta di pulizia nell'apposita area del pannello laterale dello sportello anteriore aperto.
5. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

## Pulizia del gruppo fusore

Se si notano dei residui di toner sul retro delle stampe, selezionare ed eseguire la procedura di pulizia del gruppo fusore visualizzata sull'interfaccia utente per pulire il fusore e risolvere il problema della qualità delle immagini causato dalla contaminazione del fusore.

### NOTA

Se si notano difetti sul retro delle stampe anche dopo aver eseguito questa procedura, contattare l'assistenza. Eventuali residui di toner potrebbero provenire dall'area del rullo di trasferimento e non dal fusore.

1. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Selezionare **Impostazione e calibrazione > Pulire il gruppo fusore**.
4. Dalla schermata visualizzata è possibile specificare il vassoio carta da usare e il numero di fogli bianchi da stampare per eseguire il metodo di pulizia "Pulire con carta" per la rimozione del toner non fuso.

5. Da **Alimentazione carta** selezionare il vassoio da utilizzare.

**NOTA**

È possibile utilizzare qualsiasi tipo o formato carta. La superficie liscia dei supporti patinati, tuttavia, presenta una maggiore capacità di contatto con il rullo di pressione.

6. Da **Numero di fogli**, selezionare il numero di fogli vuoti da stampare (da 1 a 5).

**NOTA**

Per un risultato ottimale si consiglia di scegliere un minimo di 5 fogli.

7. Selezionare **Salva**.

8. Selezionare il pulsante **Avvio**.

Il sistema inizia il processo di pulizia e quando finisce appare il messaggio "Completata correttamente".

9. Selezionare **OK**.

**NOTA**

Con 5 fogli, la procedura dura circa un minuto.

## Procedure per sostituire i materiali di consumo

### Sostituzione dei materiali di consumo

I seguenti elementi costituiscono le unità sostituibili (CRU) della stampante. Si consiglia di tenerne sempre una scorta, in modo da non dover interrompere l'attività quando devono essere sostituite.

- Cartucce toner (C, M, Y, K)
- Cartucce fotoricettore (C, M, Y, K)
- Contenitore vuoto del toner di scarto
- Filtro di aspirazione

Consultare [www.xerox.it](http://www.xerox.it) per verificare i codici prodotto aggiornati.

**NOTA**

Il modulo del fusore può essere sostituito solo con previo consenso del personale dell'assistenza.

**NOTA**

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox nelle confezioni originali a portata di mano. Riciclare o smaltire le unità sostituibili dal cliente seguendo le istruzioni fornite con la nuova unità.

## Ordinazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo, la carta e altri materiali di produzione possono essere ordinati dal sito Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com) facendo clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli non ordinabili dal sito Web, rivolgersi al tecnico dell'assistenza Xerox.

### NOTA

Le lame per la pulizia usate con l'asta per la pulizia della finestra ROS non sono ordinabili. Contattare il fornitore Xerox per ordinare lame per la pulizia addizionali.

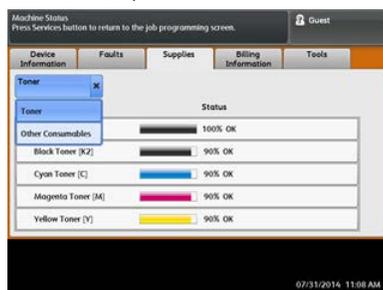
CRU (Articolo)	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4/8,5x11 poll.)
Cartuccia toner nero	2 per confezione	50.000
Cartuccia toner ciano	1 per confezione	55.000
Cartuccia toner magenta	1 per confezione	51.000
Cartuccia toner giallo	1 per confezione	51.000
Contenitore toner di scarto	1	45.000
Filtro di aspirazione	1	200.000
Cartuccia fotoricettore (R1)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R2)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R3)	1 per confezione	348.000
Cartuccia fotoricettore (R4)	1 per confezione	348.000
Kit rullo alimentazione OHCF	1 kit	500.000
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura standard e contenitore punti di scarto	4 cartucce di punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore dei punti di scarto per confezione	5.000 punti ogni cartuccia
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura con stazione libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna	5.000 punti ogni cartuccia
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura BR (Business Ready)	1 cartuccia pinzatrice	5.000 punti per cartuccia

CRU (Articolo)	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4/8,5x11 poll.)
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura BR con stazione libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna	5.000 punti per cartuccia
Ricariche punti per stazione di finitura BR e stazione di finitura BR con stazione libretto	3 ricariche per contenitore	5.000 ogni ricarica = totale 15.000

## Controllo dello stato dei materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, viene visualizzato un messaggio sull'interfaccia utente. Questo indicherà quando è il momento di ordinare e/o installare il materiale di consumo in questione. Con alcuni CRU, lo schermo indica che la stampante può continuare ad eseguire lavori di stampa senza la necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando è il momento della sostituzione, viene visualizzato un messaggio e la stampante si arresta.

1. Premere il pulsante **Home** dell'interfaccia utente.
2. Premere la scheda **Stato macchina** e selezionare la scheda **Materiali di consumo**. L'area Materiali di consumo mostra un indicatore a barra da 1 % a 100 % che riflette la quantità rimanente di toner. La quantità di toner rimanente si aggiorna con incrementi del 10 %.
3. Nel menu a discesa Materiali di consumo, selezionare **Altri materiali di consumo** per visualizzare lo stato di altri materiali come le cartucce fotoricettore, il contenitore del toner di scarto e i materiali di dispositivi opzionali (ad esempio i rulli di alimentazione dell'OHCF).



### NOTA

Lo stato del fusore e del filtro di aspirazione non sono riportati, ma un messaggio avverte l'utente quando ne è richiesta la sostituzione.

## Sostituzione della cartuccia toner

### NOTA

La cartuccia toner può essere sostituita durante un lavoro di stampa.

**NOTA**

Dopo la sostituzione della cartuccia toner, il sistema azzererà automaticamente il contatore di utilizzo per il componente CRU. Controllare lo schermo Materiali di consumo per verificare l'azzeramento e il nuovo stato.

1. Aprire la copertura toner che si trova appena sopra lo sportello anteriore della stampante.



2. Stendere dei fogli di carta prima di estrarre la cartuccia. In questo modo eventuali eccessi di toner cadranno sulla carta.
3. Impugnare la maniglia della cartuccia toner del colore corrispondente a quello indicato nel messaggio.



4. Rimuovere la cartuccia toner tirando lentamente e con delicatezza verso l'esterno. Durante l'estrazione, tenere il fondo della cartuccia con l'altra mano in modo da sostenerla.
5. Scartare o riciclare la cartuccia in base a quanto disposto dalle autorità e dalle normative locali.

Per gli Stati Uniti, consultare anche il sito web della Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Per ulteriori informazioni circa i programmi di tutela ambientale di Xerox, visitare il sito [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

6. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.
7. Con una mano su ciascun lato della cartuccia, scuotere energicamente e ruotare la nuova cartuccia in tutte le direzioni per almeno 30 secondi per mescolare il toner.
8. Installare la nuova cartuccia toner con delicatezza e facendola scorrere in modo uniforme all'interno della stampante finché non si ferma.
9. Chiudere la copertura toner. Se la copertura non si chiude completamente, verificare che la cartuccia sia in posizione di blocco e che sia installata nell'alloggiamento toner corretto.

## Sostituzione del contenitore del toner di scarto

Il contenitore del toner di scarto raccoglie il toner che si accumula durante il processo di stampa. Quando il contenitore è pieno, viene visualizzato un messaggio sull'interfaccia per informare di sostituire il contenitore pieno con uno vuoto.

La stampante contiene un contenitore per lo scarto nella parte anteriore dietro lo sportello del contenitore per gli scarti. Nel rimuovere un contenitore toner di scarto pieno, estrarlo LENTAMENTE dalla stampante. In questo modo si eviterà il traboccamento toner dal contenitore.

### NOTA

Dopo la sostituzione del contenitore toner di scarto, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo per il componente CRU. Controllare la schermata dei materiali di consumo per verificare l'avvenuto ripristino.

1. Verificare che la stampante sia inattiva e non ci siano lavori in esecuzione.
2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.
3. Chiudere lo sportello del contenitore del toner di scarto.



4. Impugnare la maniglia del contenitore toner di scarto ed estrarlo a metà dalla stampante.
5. Sostenere il contenitore per gli scarti da sotto con l'altra mano mentre si continua ad estrarlo dalla stampante.

### ⚠ ATTENZIONE

Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner versato. Usare una scopa o un panno inumidito con un detergente neutro.

6. Usare entrambe le mani per infilare il vecchio contenitore toner di scarto nel sacchetto di plastica fornito in dotazione.
7. Rimuovere un nuovo contenitore di scarto dalla confezione.
8. Tenere il nuovo contenitore dalla parte centrale superiore e inserirlo attentamente e con cautela nella stampante finché non si ferma.
9. Chiudere lo sportello del contenitore per gli scarti.
10. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

## Sostituzione della cartuccia fotoricettore

Oltre alla sostituzione della cartuccia fotoricettore prevista ogni 348.000 stampe, potrebbe rendersi necessario sostituire una di queste cartucce se danneggiata dalla luce oppure se le stampe prodotte presentano macchie o striature.

### NOTA

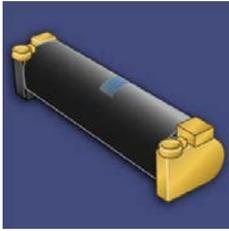
Tutte le cartucce fotoricettore sono intercambiabili.

### NOTA

Dopo aver sostituito la cartuccia fotoricettore, il sistema azzer automaticamente il contatore di utilizzo di questo componente. Controllare la schermata Materiali di consumo per verificare che l'azzeramento sia avvenuto e per controllare il nuovo stato.

**! ATTENZIONE**

Non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.



**! ATTENZIONE**

Sostituire le cartucce fotoricettore quando la stampante è ACCESA.

1. Verificare che la stampante sia inattiva, cioè che non ci siano lavori in esecuzione.
2. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



3. Ruotare e girare la maniglia R1-R4 del cassetto delle cartucce fotoricettore in posizione di sblocco.



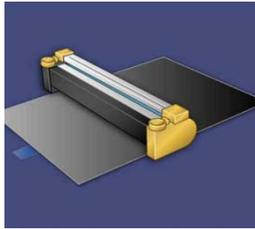
4. Aprire la confezione della nuova cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia vicino alla stampante.

**! ATTENZIONE**

Non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore quando lo si estrae dalla confezione.



5. Rimuovere il foglio di copertura della nuova cartuccia fotoricettore e usarlo per appoggiarvi la cartuccia. Alcune cartucce fotoricettore sono ricoperte da una pellicola protettiva; Se presente, rimuovere la pellicola dalla cartuccia.



6. Impugnare la **maniglia di rilascio** ed estrarre il cassetto delle cartucce.



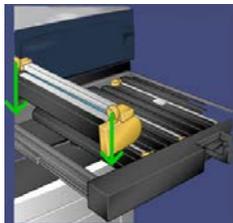
7. Impugnando gli anelli alle estremità, estrarre la vecchia cartuccia fotoricettore dalla macchina sollevandola delicatamente.



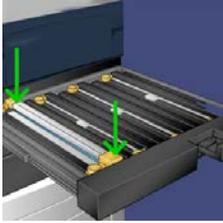
**! ATTENZIONE**

Le cartucce sono sensibili alla luce. Durante la sostituzione delle cartucce, non lasciare aperto il cassetto delle cartucce fotoricettore per più di un minuto. Esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta o a una forte di luce artificiale fluorescente per più di un minuto può causare difetti nella qualità dell'immagine.

8. Installare la nuova cartuccia nella stampante seguendo le guide con il lato marcato "anteriore" rivolto verso la parte anteriore.



9. Premere sulle due estremità della cartuccia per collocarla in posizione orizzontale.



10. Chiudere immediatamente il cassetto delle cartucce fotoricettore per proteggere le altre cartucce dalla luce.
11. Riportare la **leva di rilascio** nella posizione originale.
12. Riportare la maniglia **R1-R4** nella posizione originale e chiudere lo sportello anteriore.
13. Inserire la cartuccia fotoricettore usata in un contenitore vuoto per il riciclo.

## Sostituzione del filtro di aspirazione

Per eseguire questa procedura servirà un cacciavite Torx T10.

Dopo aver sostituito il filtro, si dovrà contattare l'amministratore di sistema che effettuerà l'accesso in modalità amministratore e azzererà il contatore per questo componente.

### ⚠ **ATTENZIONE**

Prima di effettuare questa procedura verificare che la stampante sia spenta.

1. Sul retro della stampante individuare il coperchio del filtro di aspirazione sul pannello inferiore.
2. Usare il cacciavite Torx per rimuovere la vite sul lato destro della copertura girando la vite in senso antiorario.



3. Estrarre e rimuovere la copertura del filtro di aspirazione.
4. Impugnando la maniglia, estrarre la scatola del filtro.



5. Rimuovere il filtro di aspirazione dalla scatola.
6. Posizionare il nuovo filtro di aspirazione nella scatola e inserire il vassoio finché non si ferma, verificando che non sporga dal profilo della stampante.
7. Riposizionare la copertura sulla scatola del filtro. Verificare di inserire prima le due linguette di sinistra della copertura nel lato sinistro della scatola. Premere la copertura per rimetterla in linea con il profilo della stampante.

8. Inserire il cacciavite Torx con la vite sulla copertura e girare in senso orario per stringere.
9. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per azzerare il conteggio, a indicazione che è stato installato un nuovo filtro.
  - a) Selezionare il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
  - b) Nella schermata visualizzata, selezionare la scheda **Strumenti**.
  - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
  - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
  - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
  - f) Selezionare l'articolo CRU che corrisponde al nuovo componente sostituito.
  - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema resetterà il valore HFSI a 0.
10. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul pannello comandi. Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

# Risoluzione dei problemi della stampante

## Individuazione del numero di serie della stampante

Il numero di serie della stampante può essere letto sia sull'interfaccia utente, sia sulla targhetta nella parte interna del telaio del vassoio 1.

1. Premere il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
2. Nella schermata Stato macchina, verificare che la scheda **Informazioni sul dispositivo** sia visibile.  
Il numero di serie della stampante è mostrato sotto Numero di serie dispositivo in fondo alla schermata.
3. In caso di interruzione di alimentazione, se non fosse possibile accedere alla schermata **Stato macchina**, il numero di serie della stampante può essere trovato sul telaio interno della stampante vicino al Vassoio carta 1:
  - a) Aprire completamente il vassoio 1 della stampante.
  - b) Sul lato sinistro del vassoio, sul telaio della stampante, individuare la targhetta con il numero di serie (**SER#**).

## Richiesta di assistenza

1. Prendere nota dei codici guasto visualizzati.
2. Registrare il numero di serie della stampante.
  - a) Selezionare il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
  - b) Nella schermata Stato macchina, selezionare la scheda **Informazioni sul dispositivo** per visualizzare il numero di serie elencato.

Se il numero di serie non è mostrato, aprire il cassetto del vassoio carta 1 e individuare la targhetta con il numero di serie sul lato sinistro del telaio (SER #).

3. Se il problema è la qualità di stampa, prendere un campione come riferimento per descrivere il problema per telefono nel rispondere alle domande dell'operatore dell'assistenza clienti riguardo ai difetti.
4. Se possibile, chiamare da un telefono vicino alla stampante. Seguire le istruzioni impartite dall'operatore.
5. Per richiedere assistenza sul sistema e l'intervento di un tecnico, chiamare il numero corretto. Per il numero specifico locale, visitare il sito [www.xerox.it](http://www.xerox.it) e selezionare il collegamento **Assistenza**.

# Risoluzione dei problemi della stampante

## Informazioni di base sulla risoluzione dei problemi

Controllare lo stato della stampante per la risoluzione dei problemi del sistema.

### **PERICOLO**

Questa stampante è dotata di componenti di precisione e alimentatori elettrici ad alto voltaggio. Non aprire o rimuovere mai le coperture fissate con le viti, salvo diversa indicazione del manuale per l'utente. Un componente ad alta tensione potrebbe provocare scosse elettriche. Quando si aprono le coperture e i pannelli avvitati per installare o rimuovere accessori opzionali, seguire le istruzioni riportate nelle rispettive guide per l'utente. Non tentare di alterare la configurazione della stampante o di modificarne le parti. In caso contrario la stampante potrebbe non funzionare o addirittura prendere fuoco.

## Problemi generali

Questa sezione contiene una tabella utile per risolvere alcuni problemi di base che potrebbero verificarsi con la stampante. Se il problema persiste dopo aver eseguito tutte le operazioni suggerite, rivolgersi al fornitore Xerox o al centro assistenza clienti.

### **NOTA**

Se il print server indica che la stampante ha un problema e l'interfaccia utente non mostra il messaggio, consultare il rapporto Cronologia errori.

Problema	Soluzioni consigliate
<p>La stampante non si accende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che il cavo di alimentazione proveniente dalla stampante sia collegato correttamente alla presa. Se così non fosse, portare l'interruttore principale all'interno dello sportello principale sulla posizione OFF (spento), quindi collegare correttamente il cavo di alimentazione. Riportare il pulsante di alimentazione sulla posizione ON (acceso).</li> <li>• Verificare che l'interruttore di accensione presente all'interno dello sportello anteriore sia in posizione ON (acceso). Premere con decisione il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante (vicino all'interfaccia utente).</li> <li>• Verificare che l'alimentazione sia 200-240 V (volt), 30 A (ampere). Verificare che la potenza complessiva sia sufficiente per soddisfare il consumo massimo della stampante (2,8 - 3,1 KVA).</li> <li>• Controllare gli interruttori salvavita (GFI).</li> <li>• Se la stampante non si accende anche se la corrente elettrica è erogata regolarmente nell'edificio e sono state effettuate le operazioni consigliate, rivolgersi all'assistenza.</li> </ul>
<p>L'interfaccia utente della stampante è bloccata o completamente nera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se i pulsanti dell'interfaccia utente o la tastiera non funzionano, premere il pulsante di alimentazione sulla stampante per spegnere il motore di stampa. Attendere 30 secondi e premere nuovamente il pulsante di accensione per riavviare il sistema.</li> <li>• Se il pulsante Risparmio energetico è acceso, la stampante è in modalità risparmio energetico. Premere il pulsante Risparmio energetico sull'interfaccia utente per uscire dal modo Risparmio energetico.</li> </ul>
<p>La stampante non riceve alimentazione e non è possibile accedere alla schermata Stato macchina e leggere il numero di serie macchina.</p>	<p>Aprire il vassoio 1. Il numero di serie si trova sul telaio sinistro vicino al vassoio 1.</p>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>La stampante non è in grado di portare correttamente a termine un lavoro di stampa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La stampante è collegata alla rete? Provare a eseguire una stampa di prova dal print server per verificare che la stampante sia collegata alla rete.</li> <li>• Verificare che il cavo di alimentazione sia connesso alla stampante e a una presa di corrente adatta.</li> <li>• Verificare che i cavi di rete siano collegati saldamente alla stampante e inseriti correttamente.</li> <li>• Eliminare il lavoro di stampa dalla coda di stampa e inviarlo di nuovo.</li> <li>• Spegnerla e riaccendere la stampante per riavviarla.</li> <li>• È possibile che la stampante non sia configurata sulla rete. Rivolgersi all'amministratore di sistema per connettere la stampante alla rete.</li> </ul>
<p>La stampante impiega più di un minuto per stampare il lavoro successivo.</p>	<p>Occorrono circa 2 minuti affinché il sistema passi da una modalità di stampa all'altra, durante i quali vengono effettuate le regolazioni necessarie al lavoro di stampa successivo, tra cui la registrazione di colore, densità, livelli di carica, livelli di polarizzazione e altre regolazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema permette di scegliere due modalità di stampa dal print server: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quadricromia (CMYK: ciano, magenta, giallo, nero)</li> <li>- Modalità di stampa solo in bianco e nero</li> </ul> </li> <li>• Se il lavoro di stampa successivo prevede un cambio di modalità, ad esempio da solo b/n alla quadricromia, il sistema impiega circa due minuti per effettuare le regolazioni necessarie.</li> <li>• Durante questo periodo di tempo lo schermo sensibile visualizza il messaggio Regolazione qualità immagine in corso.</li> <li>• Il lavoro successivo inizia dopo che il sistema ha completato le regolazioni.</li> </ul> <p>Altre informazioni da ricordare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico), il sistema impiega meno di cinque minuti a iniziare a stampare.</li> <li>• Dalla modalità standby il sistema impiega di solito meno di 1 minuto.</li> </ul>
<p>Il testo non viene stampato correttamente (il testo è illeggibile).</p>	<p>Controllare le impostazioni dell'applicazione o del driver di stampa, è possibile che siano impostati font non standard per la stampa.</p>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>I vassoi non riconoscono i supporti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'interfaccia utente controllare le impostazioni carta del vassoio (<b>Stato macchina &gt; Informazioni sul dispositivo &gt; Stato vassoi carta</b>).</li> <li>• Controllare le impostazioni del print server.</li> <li>• Controllare che la carta sia caricata correttamente, in base all'orientamento SEF o LEF, e che corrisponda alle impostazioni programmate sul print server.</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Le stampe non vengono effettuate sul formato carta desiderato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che il formato e il tipo carta siano caricati nei vassoi carta.</li> <li>• Impostare le guide della carta nelle posizioni corrette.</li> <li>• Selezionare il formato carta, il vassoio e la grammatura sul print server, quindi verificare che questi attributi della carta siano impostati correttamente nella finestra Proprietà vassoio.</li> <li>• Verificare che nel driver della stampante non sia stata selezionata l'opzione "<b>Adatta al foglio</b>" o un'impostazione equivalente.</li> </ul>
<p>La carta non viene alimentata in modo corretto, si inceppa o si raggrinza ripetutamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se appare un messaggio sullo schermo sensibile della stampante, seguire le istruzioni visualizzate.</li> <li>• Verificare che le impostazioni del formato carta siano compatibili con la carta e il vassoio carta. Vedere l'elenco dei supporti consigliati, RML (Recommended Media List).</li> <li>• Verificare che i vassoi contengano i supporti corretti e che questi non superino la linea di capacità massima (MAX).</li> <li>• Verificare che le guide del bordo del vassoio carta siano in posizione corretta. Per assicurare la corretta chiusura del vassoio, spingerlo con decisione fino in fondo.</li> <li>• Ruotare e/o capovolgere la risma di fogli nel vassoio selezionato.</li> <li>• Togliere alcuni fogli dalla cima e dal fondo della risma nel vassoio.</li> <li>• Smazzare tutti e quattro i lati della carta nel vassoio selezionato.</li> <li>• Sostituire la carta presente nel vassoio selezionato con carta di una nuova confezione.</li> <li>• Rimuovere dai vassoi gli eventuali fogli alimentati parzialmente. Verificare di rimuovere tutti i pezzi di carta strappati rimasti nella stampante.</li> <li>• Verificare che la carta utilizzata sia stata conservata in modo appropriato.</li> </ul>
<p>Fogli multipli alimentati dai vassoi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX.</li> <li>• Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti.</li> <li>• La carta perforata può rimanere impigliata in corrispondenza dei fori. Rimuovere i fogli dal vassoio e smazzarli in modo da separare i fogli ancora uniti.</li> <li>• Se l'ambiente è eccessivamente secco e si verifica un accumulo di elettricità statica, i trasparenti e la carta possono rimanere attaccati. Aumentare il livello di umidità nella stanza per ridurre l'elettricità statica.</li> <li>• Smazzare leggermente i lucidi in modo da separare i fogli prima di caricarli.</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
Inceppamenti carta nei vassoi dell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati opzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare un controllo visivo per verificare eventuali segni di usura o danneggiamento dei rulli alimentazione/ritardo/impulso.</li> <li>• Controllare lo stato intervallo HFSI per i rulli. Sostituirli, se necessario.</li> </ul>
Inceppamenti carta durante l'uscita dai vassoi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che le guide dei margini del vassoio carta aderiscano alla pila di carta.</li> <li>• Non riempire i vassoi oltre la linea di riempimento MAX.</li> <li>• Chiudere lentamente il vassoio per evitare di disallineare la pila di carta.</li> </ul>
Inceppamenti delle stampe durante l'uscita dalla macchina verso il vassoio di ricezione con sfalsamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se non sono presenti altri dispositivi di uscita, il vassoio di ricezione con sfalsamento può contenere fino a 500 fogli di carta con grammatura 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). Quando la quantità di copie si avvicina a questo numero, svuotare il vassoio di ricezione per garantire continuità di produzione.</li> <li>• Controllare che il primo foglio non blocchi l'area di uscita della carta, in particolare nel caso di copie in formato A3 (11 x 17 poll.).</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Eccessiva arricciatura della carta.</p>	<p>Potenziali impatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare che siano stati selezionati il tipo e la grammatura corretti per la carta.</li> <li>• La quantità di toner sulle stampe. Maggiore è la quantità di toner, maggiore sarà l'effetto di arricciatura della carta.</li> <li>• La grammatura della carta e la patinatura.</li> <li>• Le condizioni di umidità della stampante.</li> <li>• Per ridurre i problemi di arricciatura della carta, capovolgere la carta caricata nel vassoio. Se l'arricciatura è ancora eccessiva, utilizzare carta più pesante.</li> <li>• Per garantire continuità di produzione, svuotare il dispositivo di uscita quando le stampe si avvicinano alla capacità massima del dispositivo; per le quantità limite delle stampe, vedere le specifiche fornite con il dispositivo in uso.</li> <li>• Tentare di eseguire le copie su carta più spessa oppure su tipi di carta meno sensibili all'umidità.</li> </ul> <p>L'arricciatura può essere eliminata nei modi seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se il modulo interfaccia/di raffreddamento interfaccia è collegato, usare i pulsanti antiarricciatura manuale sul pannello comandi del modulo. Consultare la sezione Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia.</li> <li>• Se la stazione di finitura standard/libretto è collegata, usare i pulsanti antiarricciatura manuale sulla stazione di finitura. Consultare la sezione Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto.</li> <li>• Utilizzare la funzione Registrazione arricciatura; per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'amministrazione del sistema.</li> </ul>
<p>Impossibile stampare con l'attuale gruppo fusore. La larghezza della carta in uscita non corrisponde al fusore installato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituire il gruppo fusore con uno che supporta la larghezza della carta specifica per il lavoro di stampa. Consultare la sezione Suggerimenti di questo capitolo.</li> <li>• Annullare il lavoro di stampa in corso e continuare con il lavoro di stampa inviandolo di nuovo dal print server.</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>Si consiglia di evitare la sovrapposizione. Questo tipo di mancata corrispondenza potrebbe danneggiare prematuramente il fusore.</p>
<p>Il messaggio dell'interfaccia utente non si cancella.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se il problema è un inceppamento, verificare di rimuovere tutta la carta dall'area e che non rimangano frammenti di carta nascosti o incastrati.</li> <li>• Riavviare la stampante premendo con decisione il pulsante di accensione nella parte superiore della stampante (vicino all'interfaccia utente).</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
Trasparenti deformati.	Controllare che i trasparenti siano stati selezionati come tipo di carta. La stampante può essere regolata per diversi tipi di supporti; la carta è in grado di sopportare meglio il calore.
Le stampe in uscita non sono impilate correttamente.	Controllare il livello di arricciatura e verificare che le guide del vassoio carta siano bloccate correttamente contro la carta. <b>NOTA</b> Supporti di formati diversi potrebbero essere impilati incorrettamente.
Dalla stazione di finitura standard o dalla stazione di finitura con stazione libretto, le pagine del fascicolo non sono pinzate o forate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare l'opzione dallo schermo sensibile della stampante.</li> <li>• Controllare che la cartuccia dei punti metallici sia carica.</li> <li>• Verificare che il contenitore dei punti di scarto non sia pieno.</li> </ul>
I fori sulla carta sono sul lato sbagliato.	Verificare che la carta perforata sia caricata correttamente nel vassoio e che i fori siano posizionati come mostrato nell'etichetta del vassoio.

## Problemi di qualità delle immagini

Questa sezione contiene una tabella utile per aiutare l'operatore a individuare e a risolvere i difetti di qualità dell'immagine.

### Azioni iniziali

Innanzitutto, per migliorare la qualità delle immagini eseguire le seguenti azioni:

- Controllare lo stato dei materiali di consumo (CRU) sull'interfaccia utente della stampante e sostituire eventuali CRU esauriti.
- Eseguire la procedura [Pulire il gruppo fusore](#) dall'interfaccia utente tutti i giorni o prima di ogni lavoro a colori per correggere l'uniformità della densità.
- Accedere al print server ed eseguire la calibratura del print server (consultare la documentazione del print server). Se necessario, eseguire la regolazione dei profili di allineamento solo fronte e fronte/retro e della registrazione; per ulteriori informazioni, vedere la Guida all'amministrazione del sistema.

### Azioni secondarie

Se la qualità dell'immagine non è migliorata, dopo l'esecuzione delle azioni suggerite contattare il centro assistenza clienti.

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Il retro delle stampe contiene punti o macchie di toner (toner non fuso o residui).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b>.</li> <li>• Se si è verificato anche un inceppamento, eseguire alcune stampe vuote per rimuovere il toner residuo. Eseguire la procedura <a href="#">Pulire il gruppo fusore</a> dalla schermata Strumenti per ripulire automaticamente il gruppo fusore.</li> <li>• Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ul>
<p>Densità irregolare da un lato all'altro; aree troppo chiare o troppo scure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b> (specialmente la procedura di pulizia del fusore e la regolazione dell'uniformità della densità).</li> <li>• Eseguire la pulizia delle finestre del ROS. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ul>
<p>Punti chiari o scuri distribuiti in modo irregolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b>.</li> <li>• Verificare che i supporti usati siano approvati, puliti e conformi alle specifiche della stampante.</li> <li>• Controllare che la stampante operi entro le specifiche ambientali previste (livelli di umidità).</li> <li>• Caricare una nuova risma di carta o supporti diversi.</li> <li>• Controllare eventuali errori o danni al fotoricettore. Prendere lo strumento di misurazione dal kit per il proprio Paese e controllare la frequenza degli intervalli delle macchie. Se i punti si verificano ogni 147 mm sulle stampe, eseguire il modello di prova dei mezzitoni per individuare il fotoricettore del colore affetto dal problema. Sostituire o cambiare il fotoricettore.</li> </ul>
<p>Macchie a intervalli uguali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b>.</li> <li>• Prendere lo strumento di misurazione dal kit per il proprio Paese e controllare la frequenza degli intervalli delle macchie:</li> <li>• Se si verifica un difetto a intervalli di 44 mm sulle stampe, non sostituire il fotoricettore. Questo intervallo è causato da un alloggiamento developer difettoso o guasto.</li> <li>• Se le macchie o le bande si verificano sulle stampe ogni 147 mm, il fotoricettore giallo, magenta, nero o ciano è danneggiato o ha subito uno choc luminoso. Eseguire il modello di prova dei mezzitoni per individuare il fotoricettore del colore affetto dal problema. Cambiare o rimontare la cartuccia fotoricettore appropriata.</li> <li>• Nel caso in cui il difetto si presenti ogni 374 mm sulle stampe, sostituire il blocco cinghia fusore.</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
Striature a colore pieno (dal bordo anteriore a quello posteriore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b>.</li> <li>• Controllare se ci sono eventuali guasti al fotoricettore. Prendere lo strumento di misurazione dal kit per il proprio Paese. Eseguire il modello di prova dei mezzitoni per individuare il fotoricettore del colore affetto dal problema. Sostituire o cambiare la cartuccia fotoricettore colore affetta dal problema.</li> <li>• Eseguire la pulizia delle finestre del ROS.</li> </ul>
Difetto nei bordi	Se si eseguono lavori con supporti di larghezze diverse, vedere le sezioni sui consigli per il fusore e l'estensione della durata del fusore per maggiori informazioni.
Aloni o sbavature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire le <b>Azioni iniziali</b>.</li> <li>• Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ul>
Macchie bianche o cancellazioni	Il toner non fuso raccolto sulle finestre del ROS, ubicate sopra il cassetto della cartuccia fotoricettore, impedisce la cattura delle immagini di quel colore. Se le finestre del ROS sono contaminate causeranno la formazione di macchie. Eseguire la procedura di pulizia della finestra del ROS. Usare l'asta in dotazione per rimuovere il toner rimasto sulla finestra del ROS.
Le stampe sono troppo chiare, sbiadite o slavate, le aree a tinta unita non sono nere o presentano un'ombreggiatura non uniforme; manca parte dell'immagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare lo stato dei CRU/materiali di consumo sullo schermo premendo il pulsante home sul pannello comandi. Scuotere o sostituire la cartuccia toner interessata.</li> <li>• Regolare le impostazioni del secondo trasferimento usando il profilo supporti in Stock Library.</li> <li>• Stabilire se il fotoricettore è contaminato o ha subito uno choc luminoso eseguendo una serie di modelli di prova dei mezzitoni per identificare il colore difettoso e sostituire o cambiare il fotoricettore corretto.</li> </ul>
L'immagine sulle stampe è obliqua o storta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che la carta sia caricata correttamente e sia conforme alle specifiche della stampante: impostare le guide della carta orizzontali e verticali nelle posizioni corrette e verificare che tocchino i bordi della carta caricata. Spingere il vassoio completamente all'interno.</li> <li>• Creare un profilo di allineamento o utilizzare un profilo esistente.</li> </ul>

Problema	Soluzioni consigliate
<p>Il toner non è fuso sulle stampe; non è fissato e sbava o si stacca se strofinato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare che le impostazioni della grammatura della carta sul print server corrispondano alla carta effettivamente caricata nel vassoio.</li> <li>• Verificare che la carta sia conforme alle specifiche della stampante. Per informazioni sulla carta e sulle modalità di conservazione, vedere la sezione Informazioni sulla carta. Caricare una nuova risma di carta nel vassoio carta selezionato.</li> <li>• Eseguire la routine Pulire il gruppo fusore.</li> </ul>
<p>Registrazione errata o spostamento dell'immagine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificare che le guide del vassoio carta tocchino i bordi della carta caricata.</li> <li>• Controllare che i supporti siano conformi ai requisiti dell'elenco dei materiali consigliati.</li> <li>• Le impostazioni di allineamento potrebbero richiedere una regolazione per i supporti. Creare un profilo di allineamento o utilizzare un profilo esistente.</li> </ul>
<p>Il bordo di uscita delle stampe presenta cancellature, zone con densità irregolare o con profondità dei colori insufficiente; il problema si verifica principalmente quando si usano supporti più pesanti o più leggeri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire la procedura Registrazione uniformità densità.</li> <li>• Creare un supporto personalizzato e applicarlo.</li> <li>• Se la qualità delle stampe rimane inaccettabile, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ul>

## Codici errore

### Codici di errore della stampante

Se la stampa si arresta in modo anomalo, oppure se si verifica un malfunzionamento nella stampante, viene visualizzato un codice di errore. Se il codice di errore appare sullo schermo della stampante e non è elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox. Se viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della stampante e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata del sistema vengono cancellati.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Generale	002-770	Impossibile elaborare un modello lavoro per mancanza di spazio sul disco fisso.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
	003-750	Impossibile memorizzare documenti con la funzione Copiatura libretto.	Verificare le impostazioni di Copiatura libretto.
	003-751	Impossibile elaborare il formato, perché l'area del documento specificata è troppo piccola.	Aumentare la risoluzione o le dimensioni dell'area di scansione.
Scanner (alimentatore automatico/lastra di esposizione)	003-752	Quando si imposta un documento di formato misto su Quadricromia e Fronte/retro e si tenta di eseguire la scansione a 600 dpi si verifica un errore.	Ridurre la risoluzione di scansione a <b>400 dpi</b> o a un valore inferiore ed eseguire nuovamente la scansione.
	003-753	Quando si esegue la scansione di un documento di formato misto con la funzione di scansione simultanea fronte/retro a 300, 400 o 600 dpi si verifica un errore.	Ridurre la risoluzione di scansione a <b>200 dpi</b> o a un valore inferiore ed eseguire nuovamente la scansione.
Alimentatore automatico	003-754, 003-755	Errore nell'alimentatore automatico.	Elaborare nuovamente il lavoro.
Scanner (alimentatore automatico/lastra di esposizione)	003-757	Quando si esegue la scansione di un documento di formato misto con la funzione di scansione simultanea fronte/retro a 400 o 600 dpi si verifica un errore.	Ridurre la risoluzione di scansione a <b>300 dpi</b> o a un valore inferiore ed eseguire nuovamente la scansione.
Funzione di copia o scansione	003-760	Una combinazione di funzioni non compatibili è stata specificata nelle impostazioni di scansione del documento.	Verificare le opzioni selezionate.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	003-761	Il formato carta del vassoio impostato su Auto è diverso dal formato del vassoio impostato su Ripetizione automatica.	Modificare il formato carta per il vassoio o cambiare le impostazioni di <b>Priorità tipo di carta</b> .
	003-795	Quando si esegue la riduzione o l'ingrandimento di un documento per un formato carta specificato, la percentuale di tale riduzione o ingrandimento supera i valori consentiti.	Procedere in uno dei modi descritti di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immettere manualmente una percentuale di riduzione o ingrandimento</li> <li>• Modificare il formato carta.</li> </ul>
Alimentatore automatico	005-274, 005-275, 005-280, 005-281, 005-282, 005-283	Errore nell'alimentatore automatico.	Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
Gruppo fusore	010-319	Errore alla velocità del gruppo cinghia del fusore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
	010-604, 010-605, 010-606, 010-607, 010-608, 010-612, 010-613	Errore al sensore rullo pressione, errore al sensore umidità, errore alla cinghia fusore, errori alla temperatura ed errore al motore fusore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
	010-611	Errore corsa cinghia fusore	Verificare l'installazione del modulo cinghia. Riposizionare il blocco modulo cinghia.
Software della stampante	016-210, 016-211, 016-212, 016-213, 016-214, 016-215	Errore nelle impostazioni software.	Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
	016-219	Sulla macchina non è presente la licenza software.	Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Scanner (alimentatore automatico/lastra di esposizione)	016-220, 016-221, 016-222, 016-223, 016-224, 016-225, 016-226, 016-227, 016-228	Errore nello scanner.	Spegnere e riaccendere la macchina. Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
Generale	016-405	Errore software	Accedere come amministratore. Selezionare <b>Stato macchina &gt; Strumenti &gt; Impostazioni sistema &gt; Impostazioni servizi comuni &gt; Manutenzione &gt; Cancella tutti i certificati/Inizializza impostazioni</b> . Dallo schermo, selezionare <b>Avvio</b> .
Connettività/rete	016-454	Impossibile recuperare indirizzo IP da DNS.	Verificare le configurazioni DNS e il metodo di recupero dell'indirizzo IP.
Generale	016-708	Impossibile eseguire annotazioni per mancanza di spazio sul disco.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
	016-710	La stampa differita non può essere registrata.	Controllare le opzioni di stampa e specificare nuovamente i dati di stampa. Se il disco fisso non funziona correttamente, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.
	016-712	Impossibile elaborare il formato, perché l'area del documento specificata è troppo piccola.	Aumentare la risoluzione o le dimensioni dell'area di scansione.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	016-721	<p>Si è verificato un errore durante l'elaborazione della stampa. Le probabili cause sono elencate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la stampa, sono state ricevute istruzioni di selezione automatica del vassoio mentre in Impostazioni comuni l'opzione <b>Priorità tipo di carta è impostata su &gt; Scambio automatico vassoi &gt; No</b> per tutti i tipi di carta.</li> <li>• Errore comando ESC/P</li> </ul>	<p>Scegliere una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la stampa con selezione automatica del vassoio, impostare un tipo di carta su un'opzione diversa da <b>Scambio automatico vassoi - &gt; No &gt; in Priorità carta</b>.</li> <li>• Verificare i dati di stampa.</li> </ul>
	016-735	Tentativo di stampare un Elenco modelli lavoro durante l'aggiornamento di un modello lavoro.	Attendere per qualche minuto e riprovare a stampare.
	016-738	Finitura e libretti non è applicata alla carta specificata.	Specificare il formato carta stampabile per la creazione dei libretti.
	016-739	La combinazione del formato documento e del formato carta specificata non è consentita.	Specificare la combinazione di formato documento e formato carta per la creazione del libretto.
	016-740	Finitura e libretti non è applicata alla carta specificata.	Specificare il vassoio carta su cui stampare per la creazione dei libretti.
	016-748	Impossibile eseguire la stampa per mancanza di spazio sul disco.	Ridurre il numero di pagine di dati di stampa, ad esempio suddividendo i dati di stampa in più parti oppure stampando una sola copia per volta.
	016-755	Si è tentato di elaborare un file PDF per il quale non è consentita la stampa.	Annullare le impostazioni che non consentono la stampa utilizzando Acrobat Reader, quindi riprovare a stampare.
	016-756	Nessuna autorizzazione per l'utilizzo del servizio.	Contattare l'amministratore di sistema.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	016-757	La password è errata.	Inserire la password corretta.
	016-758	Nessuna autorizzazione per l'utilizzo del servizio.	Contattare l'amministratore di sistema.
	016-759	È stato raggiunto il numero massimo di pagine per questo servizio.	Contattare l'amministratore di sistema.
	016-764	Impossibile collegarsi al server SMTP.	Contattare l'amministratore del server SMTP.
	016-766	Errore sul server SMTP.	Contattare l'amministratore del server SMTP.
	016-773	L'indirizzo IP della macchina non è impostato correttamente.	Verificare l'ambiente DHCP. Oppure, specificare un indirizzo IP fisso per la macchina.
	016-774	Impossibile eseguire la conversione compressione per mancanza di spazio sul disco.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
	016-775	Impossibile eseguire la conversione immagine per mancanza di spazio sul disco.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
	016-777	Si è verificato un errore durante l'elaborazione delle immagini.	Il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
	016-778	La conversione dell'immagine scansionata è stata interrotta per mancanza di spazio sul disco fisso.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio.
	016-779	Si è verificato un errore durante la conversione dell'immagine scansionata.	Riprovare a scansionare.

## Risoluzione dei problemi della stampante

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	016-780	Si è verificato un errore durante la conversione dell'immagine scansionata.	Il disco fisso potrebbe essere difettoso. Per sostituire il disco fisso, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
	016-786	Quando si utilizza la funzione di scansione, la capacità del disco fisso non è sufficiente per la scrittura su file.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio o inizializzare il disco fisso.
	016-791	In <b>Scansione su FTP/SMB</b> o <b>Modello lavoro</b> , impossibile accedere alla destinazione di inoltro o al percorso di salvataggio del modello lavoro.	Verificare di poter accedere alla destinazione di inoltro specificata.
	016-792	Impossibile acquisire la cronologia del lavoro specificato durante la stampa del <b>Rapporto contatore lavori</b> .	La cronologia del lavoro specificato non esiste.
	016-793	Lo spazio del disco fisso è esaurito.	Rimuovere i dati superflui dal disco fisso per liberare spazio o inizializzare il disco fisso.
	016-794, 016-795	Si è verificato un errore durante la lettura dei dati memorizzati in un supporto (ad esempio un lettore di schede per una macchina fotografica digitale).	Controllare con un computer i dati memorizzati nel supporto.
Generale	024-987, 024-988	Il vassoio piegatura buste è pieno.	Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla.
Developer	024-923, 024-924, 024-925	Errore alloggiamento developer	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	26-401	Errore registrazione; la stampante ha rilevato soglie di registrazione inferiori al normale	Creare un profilo di auto allineamento da Stock Library Manager. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
Generale	027-452	Indirizzo IP già esistente	Modificare l'indirizzo IP.
	027-453	Impossibile ottenere l'indirizzo IP del server DHCP.	Modificare manualmente l'indirizzo IP.
	027-700, 027-701	Il supporto (lettore o unità USB) è danneggiato o inserito in modo errato.	Controllare il supporto con un computer o inserire correttamente il supporto.
	027-702	Il supporto non contiene dati oppure contiene dati danneggiati.	Controllare con un computer i dati memorizzati nel supporto.
	027-703	Un lettore supporti non è collegato correttamente con la macchina.	Controllare il collegamento tra il lettore supporti e la macchina.
NOHAD/Trasmissione	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Errori al motore dei fotoricettori della macchina, errori al motore di trasmissione, errori alla ventola	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
Motore di stampa	045-310, 045-311, da 045-390 a 396	Errori comunicazione, controller, ventola e connettore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
HVPS	046-310	Errore alimentazione	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
Fusore	059-335, 059-399	Errori temperatura fusore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
ROS	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Errori alimentazione stampante	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

## Risoluzione dei problemi della stampante

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Alimentatore automatico	062-211, 062-220	Si è verificato un errore o malfunzionamento nell'alimentatore automatico.	Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
	062-277	Si è verificato un errore di comunicazione tra l'unità di scansione del documento e l'alimentatore.	Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
	062-278	Errore nell'alimentatore automatico.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.
Funzioni di copia/scansione	062-790	Il documento scansionato è protetto da copia.	Verificare se il documento può essere copiato.
Alimentatore automatico	063-210	Errore nell'alimentatore automatico.	Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
Generale	065-210	Errore nella macchina.	Contattare il centro di assistenza clienti Xerox.
Alimentatore automatico	065-215, 065-216, 065-219	Errore nell'alimentatore automatico.	Spegnere e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Gestione della carta/Trasporto	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-1[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-3[00-99], 075-6[00-99], 076-1[00-99], 076-2[00-99], 076-3[00-99], 077-1[00-99], 077-2[00-99], 077-3[00-99], 077-4[00-99], 077-6[00-99], 077-9[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Errato posizionamento carta, errori inceppamento carta area ingresso, errori vassoio carta, errori sensore percorso carta, errori cassetto aperto, errori dispositivo di sicurezza sportello aperto	Controllare che la carta accettata sia caricata correttamente nei vassoi, rimuovere tutti gli inceppamenti e chiudere completamente tutti i vassoi, i cassettei e gli sportelli della stampante.
Registrazione	089-313, 089-314, 089-316, 089-317		Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
Pulizia xerografica	da 091-323 a 091-327, da 091-4[00-99] a 091-9[00-99]	Errori alla lampada di cancellazione, cartuccia fotoricettore non posizionata correttamente	Riposizionare la cartuccia fotoricettore; per 091-324 fino a 091-327, sostituire la cartuccia fotoricettore.
	091-400	Il contenitore del toner di scarto è quasi pieno.	Riposizionare il contenitore del toner di scarto, ordinare un nuovo contenitore e sostituirlo quando pieno.
	091-920, 091-924	I dati CRUM sono danneggiati	Riposizionare l'unità fotoricettore (Y). Scambiare le unità fotoricettore. Se il problema persiste, sostituire l'unità fotoricettore (Y).

## Risoluzione dei problemi della stampante

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	091-922, 091-925	I dati CRUM sono danneggiati	Riposizionare l'unità fotoricettore (M). Scambiare le unità fotoricettore. Se il problema persiste, sostituire l'unità fotoricettore (M).
	091-923, 091-926	I dati CRUM sono danneggiati	Riposizionare l'unità fotoricettore (C). Scambiare le unità fotoricettore. Se il problema persiste, sostituire l'unità fotoricettore (C).
	091-915, 091-916	I dati CRUM sono danneggiati	Riposizionare l'unità fotoricettore (K). Scambiare le unità fotoricettore. Se il problema persiste, sostituire l'unità fotoricettore (K).
Controllo processo	092-333	Errore software	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Cartuccia toner	Sostituire/reinserire la cartuccia. Verificare che gli sportelli siano chiusi. Spegnere e riaccendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti.
Trasferimento	094-312, 094-318	Errore cinghia di trasferimento o rullo	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
	099-339	Errore limite interno cinghia fusore	Blocco cinghia fusore fuori posizione. Riposizionare il blocco e verificare che il sensore bordo cinghia sia in contatto con il bordo della cinghia.
	099-[000-999]	Errori generali fusore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
	099-340	Guasto limite esterno cinghia fusore	Blocco cinghia fusore fuori posizione. Riposizionare il blocco e verificare che il sensore bordo cinghia sia in contatto con il bordo della cinghia.

## Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità (HCF) (vassoio 6)

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella macchina, viene visualizzato un codice di errore. Quando viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata della macchina vengono cancellati.

### NOTA

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Causa	Soluzione
024-955	Il vassoio 6 è vuoto.	Aggiungere carta nel vassoio 6.
024-974	Il formato carta indicato e quello del vassoio sono diversi per l'alimentazione della carta dall'inseritore.	Reimpostare la carta o annullare il lavoro.
078-100, 078-101, 078-102, 078-151	(Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllare la carta caricata nel vassoio 6.</li> <li>2. Spegnerne e riaccendere la macchina.</li> <li>3. Se gli errori relativi ai vassoi non vengono risolti dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.</li> </ol>
078-250	Malfunzionamento dell'alimentatore ad alta capacità (vassoio 6).	Spegnerne e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Causa	Soluzione
078-260, 078-261, 078-262, 078-263, 078-264, 078-265, 078-266, 078-267, 078-268, 078-269, 078-270, 078-271, 078-272, 078-273, 078-274, 078-275, 078-276, 078-277, 078-278, 078-279, 078-280, 078-300, 078-301, 078-500, 078-901, 078-941, 078-942, 078-943	(Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllare la carta caricata nel vassoio 6.</li> <li>2. Spegnerne e riaccendere la macchina.</li> <li>3. Se gli errori relativi ai vassoi non vengono risolti dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (vassoi 6 e/o 7)

I seguenti codici di errore dell'OHCF possono riferirsi a un vassoio specifico dell'alimentatore. Se questi codici di errore si presentano frequentemente, attenersi alla procedura per la sostituzione dei rulli di alimentazione ([Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF \(vassoi 6 e 7\)](#) e [Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF \(vassoi 6 e 7\)](#)).

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio bypass (vassoio 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. Pulire il rullo di alimentazione, il rullo di impulso e il rullo di ritardo del vassoio bypass con un panno umido.</li> <li>3. Sostituire i rulli (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>4. Se il problema rimane, chiamare il servizio di assistenza.</li> </ol>
Vassoio bypass	078-110	Inceppamento al sensore di preregistrazione durante il trasporto della carta dal vassoio bypass	<p>Eeguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> </ol>
Vassoio bypass	078-111	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio bypass	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio 6	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Inceppamento al sensore di preregistrazione. Durante il trasporto della carta, il sensore di alimentazione non si attiva mentre la carta viene trasportata dal vassoio	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> </ol>
Vassoio 7	078-150, 078-151	Inceppamento sensore preregistrazione o alimentazione durante il trasporto della carta dal vassoio 7	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> </ol>
Vassoio 6	078-102	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 6	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> </ol>
Vassoio 7	078-156	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> </ol>
Vassoi 6 e 7	078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Malfunzionamento generale del vassoio	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoi 6 e 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. <b>Per OHCF a 1 vassoio (solo):</b> verificare che entrambi gli interruttori grammatura carta siano impostati correttamente; gli interruttori si trovano sul vassoio carta.</li> <li>3. Controllare la posizione delle leve di regolazione obliquità. Le leve devono essere retratte; fare riferimento a <a href="#">Leve di regolazione obliquità (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>4. Sostituire i rulli del vassoio (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>5. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (vassoi 8 e 9)

I codici di errore dell'OHCF riportati di seguito potrebbero riguardare uno specifico vassoio dell'alimentatore. Se si ricevono questi codici di errore con una certa frequenza, seguire la procedura per la sostituzione dei rulli di alimentazione ([Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF \(vassoi 8 e 9\)](#) e [Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF \(vassoi 8 e 9\)](#)).

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio bypass (vassoio 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. Pulire il rullo di alimentazione, il rullo di impulso e il rullo di ritardo del vassoio bypass con un panno umido.</li> <li>3. Sostituire i rulli (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>4. Se il problema rimane, chiamare il servizio di assistenza.</li> </ol>
Vassoio 8	178-100, 178-101	Inceppamento al sensore di preregistrazione.	<p>Eeguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> </ol>
Vassoi 5 (bypass), 8 e 9	178-103	Durante il trasporto della carta, il sensore di alimentazione non si attiva mentre la carta viene trasportata dal vassoio	

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoi 8 e 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Ripetuti problemi di alimentazione (inceppamenti o alimentazione di più fogli)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire la carta a ventaglio per eliminare adesione tra i fogli di carta (soprattutto in ambienti con temperatura o umidità elevata).</li> <li>2. Controllare la posizione delle leve di regolazione obliquità. Le leve dovrebbero essere retratte; fare riferimento a <a href="#">Leve di regolazione obliquità (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione del vassoio (di alimentazione, di ritardo, di impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>4. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ol>
Vassoio 8	178-112	Errore sensore della porta non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 8	<p>Eseguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>
Vassoio 9	178-113	Errore sensore della porta non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 9	<p>Eseguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio 9	178-150, 178-151	Inceppamento del sensore di alimentazione o pre-registrazione durante il trasporto della carta dal vassoio 9	Eseguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> </ol>
Vassoi 8, 9 e bypass	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Malfunzionamento generale del vassoio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>
Vassoi 8 e 9	178-304	Sportello anteriore dell'OHCF aperto	Chiudere lo sportello anteriore/copertura dell'OHCF.
Vassoi 8 e 9	178-400 - 178-405	Un rullo di ritardo, di impulso o di alimentazione dell'OHCF ha quasi raggiunto il termine della durata utile	Sostituire i rulli di alimentazione; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>
Vassoi 8 e 9	178-900 - 178-904	Alimentazione multipla di fogli/inceppamenti della carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

## Codici errore - Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione libretto opzionale

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012-108,012-110,012-113,-12-114,012-115,012-117 - 012-120,012-122,012-128,012-130,012-131,012-132,012-135,012-136,012-152,012-171,012-172,012-180	Inceppamento nel percorso carta della stazione di finitura	<p>Seguire le istruzioni mostrate sull'interfaccia utente della stampante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>2. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>3. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-161,012-211,212,012-213,012-221 - 012-224,012-227,012-228,012-254,012-260,012-263,012-274,012-279,012-282,012-283,012-284,012-288,012-289,012-290,012-298,012-299,012-302,012-303,012-308,012-326,012-334,012-601,012-602,012-912 013-300,024-916,024-917,024-980,024-981,024-982,028-915	Malfunzionamento generale stazione di finitura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-231 - 012-234,012-247,024-926,024-963,112-700	Problemi nell'unità di perforazione della stazione di finitura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012-243, 012-246, 012-265, 012-266, 012-269, 012-292, 012-297, 012-307, 012-319, 012-983, 012-984, 012-989	Problemi nella stazione finitura libretto opzionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-291, 012-295, 012-296 - 024-979, 024-987, 024-988, 124-711, 124-712, 124-713	Problemi con la pinzatrice della stazione di finitura o la pinzatrice per libretti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

### Codici di errore - Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 048-100 a 048-107	Inceppamento carta durante l'alimentazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del modulo.</li> <li>2. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>4. Verificare che la carta usata sia conforme alle specifiche.</li> </ol>
048-300	Lo sportello anteriore del modulo è aperto.	Verificare che lo sportello sia completamente chiuso.
048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo di correzione dell'arricciatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
048-317, 048-318, 048-319	Errore alla ventola di raffreddamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
Da 048-320 a 048-324	Errore di comunicazione o connessione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare che tutti gli inceppamenti siano stati risolti.</li> <li>2. Verificare di avere riportato tutte le maniglie e le leve nella posizione di chiusura.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
048-900, 048-901, 048-903	Fogli rimasti nel percorso carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del modulo.</li> <li>2. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>4. Verificare che la carta usata sia conforme alle specifiche.</li> </ol>

## Codici di errore - GBC AdvancedPunch

I codici di errore del dispositivo GBC AdvancedPunch sono visualizzati sull'interfaccia utente/pannello comandi della stampante con l'indicazione del dispositivo a cui si riferiscono.

Codice errore	Causa	Soluzione
040-100 040-101 040-900 040-901	Rilevato un inceppamento nel dispositivo AdvancedPunch.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch e cercare la carta inceppata.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> </ol>
040-300	Lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch non è chiuso.	Chiudere lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch.
040-940	Lo stampo di perforazione non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare lo stampo di perforazione o inserirlo correttamente e poi chiudere lo sportello anteriore.
040-941	Il contenitore scarti non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare e/o inserire completamente il contenitore scarti e chiudere lo sportello anteriore.
040-942	Il contenitore scarti è pieno.	Svuotare il contenitore scarti e poi reinserirlo.
140-700	Il contenitore scarti è quasi pieno.	Svuotare il contenitore scarti e poi reinserirlo.

## Codici di errore - GBC AdvancedPunch Pro

I codici di errore per l'unità GBC AdvancedPunch Pro vengono visualizzati sul Pannello comandi/Interfaccia utente della stampante.

Codice errore	Causa	Soluzione
040-100 040-101 040-900 040-901	È stato rilevato un inceppamento nell'unità AdvancedPunch Pro.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro e cercare l'inceppamento della carta; fare riferimento a <a href="#">Rimozione degli inceppamenti della carta nell'unità AdvancedPunch Pro</a>.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> </ol>
040-300	Lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro non è chiuso.	Chiudere lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.

Codice errore	Causa	Soluzione
040-940	Lo stampo di perforazione non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare lo stampo di perforazione o inserirlo correttamente e poi chiudere lo sportello anteriore.
040-941	Il contenitore degli scarti di perforazione manca o non è stato installato correttamente.	Installare e/o inserire completamente il contenitore degli scarti di perforazione; chiudere lo sportello anteriore.
040-942	Il contenitore degli scarti di perforazione è pieno.	Svuotare il contenitore degli scarti di perforazione, quindi riposizionarlo.
140-700	Il contenitore degli scarti di perforazione è quasi pieno.	Svuotare il contenitore degli scarti di perforazione, quindi riposizionarlo.

## Codici errore - Impilatore ad alta capacità (HCS)

### NOTA

La configurazione della stampante supporta l'installazione di uno o due moduli impilatori. Se la stampante è composta da due moduli HCS, il prefisso **049** indica un errore nel primo modulo, mentre **149** identifica un problema nel secondo modulo.

In questa tabella di codici di errore sono elencati i problemi e suggerite le soluzioni relative all'impilatore ad alta capacità (HCS).

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049-100 - 049-121	Carta inceppata	Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
049-200 - 049-299	Errori al sensore HCS	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049-300	Errore di comunicazione HCS	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049-700	Errore inserti a rubrica	Controllare le proprietà del lavoro con inserti a rubrica e riavviarlo.
049-900 - 049-908	Fogli rimasti nel percorso carta	Controllare il percorso carta del modulo e rimuovere con cura tutti i fogli dalle aree del percorso.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049-940	errore sportello aperto HCS	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Chiudere lo sportello anteriore.
049-941	Errore carrello/vassoio impilatore	Controllare la posizione del carrello/vassoio impilatore.
049-945	Errore al vassoio superiore dell'impilatore	Rimuovere la carta dal vassoio superiore.
049-960, 049-964	Errore carrello/vassoio impilatore	Rimuovere la carta dal vassoio impilatore/carrello.
Da 049-965 a 049-972	Errore rilevamento impilatore pieno	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutta la carta dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello per riavviare l'operazione.
049-973	L'HCS rileva erroneamente che il pulsante di scaricamento carta è stato premuto.	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutta la carta dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello per riavviare l'operazione.

## Codici errore - Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella stazione di finitura standard o libretto, viene visualizzato un codice di errore.

Se un errore persiste anche dopo aver eseguito la soluzione proposta, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 012-100 a 012-104, da 012-108 a 012-115, da 012-117 a 012-120	Inceppamento lungo il percorso libretto e/o piegatrice	Controllare eventuali inceppamenti carta nel percorso carta e rimuovere tutti i fogli.
012-125, 012-132, da 012-211 a 012-265, da 012-282 a 012-296	Malfunzionamento della stazione di finitura	Controllare eventuali inceppamenti carta nel percorso carta e rimuovere tutti i fogli. Spegner e riaccendere la stampante e, se necessario, inviare di nuovo lavoro di stampa. Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012-302	Errore interruttore di sicurezza	Verificare che lo sportello del modulo sia completamente chiuso. Se l'errore persiste, spegnere e riaccendere la stampante.
012-400	Contenitore dei punti di scarto quasi pieno	Rimuovere e sostituire il contenitore dei punti di scarto della stazione di finitura.
012-949	Il contenitore degli scarti di perforazione non è collegato	Controllare che il contenitore degli scarti di perforazione sia installato e inserito correttamente nella stazione di finitura.
024-931	Il contenitore dei punti di scarto è pieno o quasi pieno	Rimuovere il contenitore dei punti di scarto e installarne uno nuovo.
024-932	Il contenitore dei punti di scarto non è collegato	Controllare che il contenitore dei punti di scarto sia installato e inserito correttamente nella stazione di finitura.
024-943	La cartuccia pinzatrice libretto è vuota o si è verificato un errore di pinzatura	Controllare la cartuccia pinzatrice e reinserirla correttamente. Se necessario, installare una cartuccia nuova. Riprendere il lavoro.
024-957	Il vassoio dell'inseritore post-elaborazione è vuoto	Aggiungere carta al vassoio.
024-974	Quando la carta viene alimentata dal vassoio dell'inseritore post-elaborazione, il formato carta indicato e quello effettivo nel vassoio non corrispondono.	Reimpostare/cambiare la carta o annullare il lavoro.
024-976	Errore alla pinzatrice della stazione di finitura.	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.
024-977	L'alimentazione dei punti metallici nella stazione di finitura non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.
024-978, 024-989	L'operazione di pinzatura della stazione di finitura libretto non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.
024-979	La cartuccia pinzatrice è vuota	Controllare i punti metallici. Rimuovere e sostituire la cartuccia pinzatrice.
024-980	Il vassoio impilatore è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore.

## Risoluzione dei problemi della stampante

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
024-981	Il vassoio superiore è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio superiore della stazione di finitura.
024-982	La spia di sicurezza del vassoio impilatore della stazione di finitura abbassato è accesa	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore ed eliminare eventuali ostruzioni.
024-983	Il vassoio della stazione di finitura libretto è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024-984, 024-985	La spia dei punti metallici in esaurimento della pinzatrice libretti è accesa	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024-987, 024-988	Il vassoio della piegatrice è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla. Controllare che il vassoio della piegatrice sia collegato e impostato correttamente.
047-320	Si è verificato un errore di comunicazione con la stazione di finitura.	Spegnere e riaccendere la stampante. Se necessario, inviare di nuovo il lavoro di stampa. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
112-700	Il contenitore degli scarti di perforazione è pieno o quasi pieno.	Rimuovere e svuotare il contenitore degli scarti di perforazione e reinstallarlo completamente.
116-790	Le impostazioni di pinzatura sono annullate ma vengono stampati i dati	Controllare la posizione dei punti e provare a stampare di nuovo.
124-705	Le impostazioni di perforazione vengono annullate	Controllare la posizione di perforazione e provare a stampare di nuovo.
124-706	Le impostazioni di piegatura vengono annullate	Controllare le impostazioni di piegatura e provare a stampare di nuovo.
124-709	Il numero di pagine supera quello delle pagine che possono essere pinzate	Diminuire il numero di pagine oppure annullare le impostazioni di pinzatura. Inviare di nuovo il lavoro di stampa.

## Codici guasto - Modulo taglierina SquareFold

In caso di guasto del modulo taglierina SquareFold, viene visualizzato un messaggio di guasto. La seguente tabella fornisce un elenco di codici di guasto per questo modulo della stazione di finitura e dei relativi codici di guasto.

### NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la stampante è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia con relativo codice di errore all'interno del modulo di finitura. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni sul pannello comandi.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 013-100 a 013-109	Inceppamento carta/errore modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Chiudere le coperture superiori sinistra e destra.</li> <li>• Controllare se il contenitore scarti della taglierina è pieno. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che il contenitore sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>
Da 013-221 a 013-228, da 013-229 a 013-243, 013-246	Inceppamento o errore di comunicazione del modulo; guasto al sensore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
013-303, 013-304, 013-308	Dispositivi di sicurezza aperti. Una copertura superiore o uno sportello sono aperti. Inceppamento o guasto nel modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di inceppamento, aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Verificare che le coperture superiori sinistra e destra siano completamente chiuse.</li> <li>• Controllare il contenitore scarti della taglierina. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se il guasto persiste, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>
Da 013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, da 013-915 a 013-919	Inceppamenti statici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Verificare che le coperture superiori sinistra e destra siano completamente chiuse.</li> <li>• Controllare il contenitore scarti della taglierina. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
013-940	Il contenitore degli scarti della taglierina è pieno o guasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.</li> <li>• Reinserire il contenitore vuoto nel modulo.</li> <li>• Verificare che il contenitore sia completamente inserito.</li> <li>• Se il guasto persiste, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>

### Codici di errore - Stazione di finitura standard Plus

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 013-108 a 013-110	Il sensore o il sensore di uscita del trasporto di finitura non si è ACCESO o SPENTO entro l'intervallo di tempo specificato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
013-910, 013-911	Inceppamento carta al sensore del trasporto o al sensore di uscita (trasporto di finitura)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Risoluzione dei problemi della stampante

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 051-100 a 051-111, 051-900	Inceppamento carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
051-210	Errore al solenoide della frizione di registrazione	Spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-211	Errore al solenoide del deflettore	Spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-300	Sportello anteriore del trasporto di finitura aperto	Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
051-310	Errore di aggiornamento del firmware del trasporto di finitura	Spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-910, 051-911	Il dispositivo DFA non è pronto o si è verificato un altro errore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per riportare il dispositivo in linea.</li> <li>2. Spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
051-912	Il dispositivo DFA è pieno o ha esaurito i materiali di consumo	Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per cancellare l'errore e rifornire i materiali esauriti.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
051-913, 051-914, 051-915	Inceppamento carta nel dispositivo DFA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per cancellare l'errore e rifornire i materiali esauriti.</li> <li>2. Impostare o cambiare il valore del profilo (consultare la documentazione per l'utente del DFA).</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa.</li> <li>4. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Inceppamenti carta

### Inceppamenti della carta - panoramica

Se si verifica un inceppamento della carta, una schermata di errore visualizza un messaggio sull'interfaccia utente della stampante, indicando l'area in cui si trova l'inceppamento. Seguire le istruzioni fornite per rimuovere l'inceppamento e riprendere le operazioni della stampante.

### Informazioni sugli inceppamenti della carta

Per risolvere gli inceppamenti carta, vedere il seguente elenco:

- Quando si verifica un inceppamento all'interno della stampante, la macchina si arresta e compare un messaggio di errore.
- Seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente per rimuovere la carta inceppata.
- Estrarre con cura i fogli inceppati facendo attenzione a non strapparli. Se la carta è strappata, verificare di rimuovere tutti i frammenti.
- Se un pezzo di carta dovesse rimanere dentro la stampante, il messaggio relativo all'inceppamento rimarrà sul display.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando l'alimentazione viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria del sistema vengono cancellate.
- Non toccare i componenti interni della stampante. Questa azione potrebbe causare difetti di stampa.

- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se si è verificato un inceppamento durante la stampa, premere il pulsante **Stampa**. La stampa viene riavviata dal punto in cui si trovava prima dell'inceppamento.

### **PERICOLO**

Quando si rimuove un inceppamento, verificare che non rimangano frammenti di carta inceppata nella stampante. Eventuali frammenti di carta strappata all'interno della stampante potrebbero prendere fuoco. Se un pezzo di carta è rimasto inceppato in un'area nascosta del sistema o è avvolto attorno al fusore o ai rulli, non rimuoverlo con la forza, sussiste il pericolo di ferite o bruciate. Spegnerne immediatamente la stampante e rivolgersi al centro assistenza clienti.

## Funzione Recupero inceppamento sfalsato

La funzione Recupero inceppamento sfalsato consente agli utenti di verificare e/o monitorare l'integrità del lavoro quando si verifica un inceppamento durante la stampa di copie sfalsate.

Le due condizioni seguenti sono richieste per il corretto funzionamento di questa funzione:

- Quando la modalità **Sfalsamento** è disponibile con il dispositivo di finitura, ad esempio il vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT), l'impilatore ad alta capacità (HCS), la stazione di finitura Business Ready (BR), la stazione di finitura standard, la stazione di finitura con stazione libretto o la stazione di finitura standard Plus
- Quando le copie sfalsate stampate non sono pinzate

Se il sistema soddisfa questi due requisiti, la funzione Recupero inceppamento sfalsato può essere impostata e utilizzata.

### **IMPORTANTE**

Prima che possa essere impostata e utilizzata, questa funzione deve essere abilitata da un tecnico dell'assistenza Xerox. Contattare il centro di assistenza tecnica per pianificare un appuntamento con un tecnico. Chiedere al centro assistenza clienti di modificare NVM 780-119 da un valore di 0 a un valore di 1.

## Funzionamento della funzione Recupero inceppamento sfalsato

Quando si verifica un inceppamento durante la stampa di copie sfalsate, il primo foglio dopo il ripristino (eliminazione inceppamento) è un inserto che viene estratto da un vassoio selezionato dall'utente. Per esempio:

1. Durante l'impostazione della funzione Recupero inceppamento sfalsato, l'utente seleziona Vassoio T1 (inseritore post-elaborazione) come il vassoio da utilizzare per il recupero inceppamento sfalsato.
2. Il vassoio T1 è caricato con supporti colorati, ad esempio carta di colore giallo.
3. Un inceppamento si verifica durante la stampa di copie sfalsate.
4. L'utente rimuove i fogli nel percorso carta in base alle schermate dell'interfaccia utente della stampante.

5. La stampante esegue il «ripristino» alimentando per primo un foglio giallo dal vassoio T1, quindi lo sfalsamento nel fascicolo.
6. A questo punto, è semplice per l'utente verificare se tutte le pagine sono presenti nel lavoro accedendo al fascicolo con l'insero «Giallo».

### Condizioni richieste per il funzionamento della funzione Recupero inceppamento sfalsato

Affinché l'insero funzioni correttamente, devono essere verificate le seguenti condizioni

- Un vassoio carta specifico deve essere selezionato per l'insero recupero inceppamento.
- Il vassoio carta selezionato deve essere funzionante; il vassoio selezionato non può essere danneggiato.
- Il vassoio carta selezionato deve essere installato con il sistema.

In altre parole, non è possibile assegnare l'insero di recupero inceppamento al vassoio superiore della stazione di finitura standard perché il sistema dispone solo di un impilatore ad alta capacità (HCS). Pertanto, è necessario selezionare l'HCS per l'insero.

- Il vassoio carta selezionato deve supportare il formato carta desiderato per l'insero. Per esempio:
  - Se il formato del foglio recupero inceppamento deve essere A3/11 x 17 poll.
  - Provare ad assegnarlo all'alimentatore ad alta capacità a 1 vassoio (A4/8,5 x 11 poll.).
  - L'alimentatore ad alta capacità a 1 vassoio non supporta il formato A3/11 x 17 poll.

### Impostazione della funzione Recupero inceppamento sfalsato

1. Premere il pulsante **Accesso** sull'interfaccia della stampante.
2. Usando la tastierina numerica, digitare l'ID di accesso dell'amministratore di sistema e selezionare **Invio**.

L'ID di accesso predefinito è **admin**; la password predefinita è **1111**.

#### NOTA

Per impostazione predefinita, la richiesta della password non è abilitata.

3. Selezionare il pulsante **Stato macchina** dell'interfaccia utente.
4. Selezionare la scheda **Strumenti**.
5. Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni**.
6. Selezionare **Altre impostazioni**.
7. Selezionare l'elemento **Vassoio recupero inceppamento**.
8. Selezionare **Cambia impostazioni**.
9. Selezionare il vassoio desiderato da utilizzare per l'insero recupero inceppamento.

### NOTA

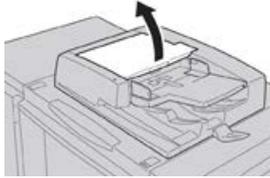
Verificare che il vassoio selezionato soddisfi tutte le condizioni richieste per l'utilizzo del vassoio; fare riferimento a [Condizioni richieste per il funzionamento della funzione Recupero inceppamento sfalsato](#).

10. Selezionare **Salva**.
11. Selezionare **Chiudi**.  
Viene visualizzata la schermata principale di Strumenti.
12. Uscire dal Modo amministratore.
  - a) Premere il pulsante **Accesso**.
  - b) Quando appare la schermata Logout, selezionare **Logout**.

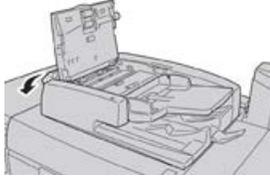
## Inceppamenti carta nell'alimentatore automatico

### Inceppamenti nell'alimentatore automatico

1. Sganciare e sollevare la copertura superiore dell'alimentatore automatico finché non è completamente aperta.



2. Aprire con cura la copertura sinistra finché non si ferma.



3. Se non è bloccato all'entrata dell'alimentatore, l'originale può essere rimosso.



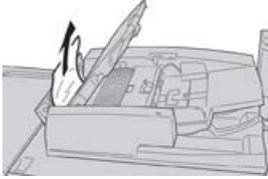
4. Se vengono visualizzate delle istruzioni che richiedono di aprire la copertura interna, sollevare la leva e aprire la copertura interna. Rimuovere il documento inceppato.



### NOTA

Se l'originale è bloccato, è consigliabile non tirarlo direttamente per evitare di danneggiarlo.

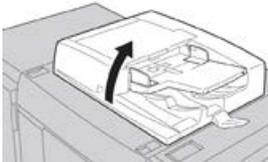
5. Se l'inceppamento è dietro la copertura sinistra, rimuovere l'originale inceppato.



6. Chiudere le coperture aperte seguenti (si avverte un clic). Seguire questo ordine per chiudere:

- Copertura interna
- Copertura superiore
- Copertura sinistra

7. Se non si è trovato l'originale inceppato, sollevare lentamente l'alimentatore automatico e rimuovere l'originale.



8. Chiudere l'alimentatore automatico.

9. Se richiesto, sollevare il vassoio di alimentazione e rimuovere l'originale.



10. Riportare con delicatezza il vassoio di alimentazione in posizione originale.

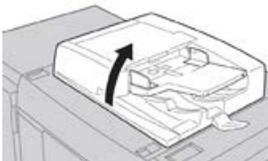
11. Dopo aver eliminato l'originale inceppato, ricaricare l'intera serie nell'alimentatore attenendosi alle istruzioni.

#### NOTA

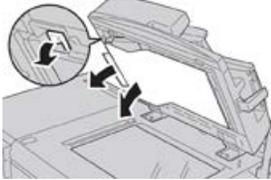
Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansire documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansionati del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansionato per ultimo prima dell'inceppamento.

## Inceppamenti di documenti sotto la cinghia dell'alimentatore automatico

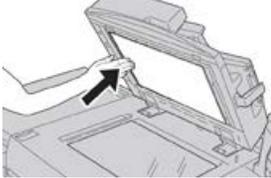
1. Aprire l'alimentatore automatico.



2. Aprire la cinghia dell'alimentatore stringendo la leva, quindi rimuovere l'originale inceppato.



3. Riportare la cinghia in posizione originale.



4. Chiudere l'alimentatore automatico.
5. Ricaricare l'intera serie di originali nell'alimentatore automatico attenendosi alle istruzioni.

#### NOTA

Verificare che nessun documento sia strappato, spiegazzato o piegato. Per scansionare documenti strappati, spiegazzati o piegati, utilizzare solo la lastra di esposizione. I fogli già scansionati del documento vengono saltati automaticamente e la scansione riprende dal foglio scansionato per ultimo prima dell'inceppamento.

## Inceppamenti carta nella stampante

### Inceppamenti della carta all'interno della stampante

#### ⚠ PERICOLO

Non toccare mai un'area etichettata, nell'unità fusore o nelle sue vicinanze, indicante Alte temperature o Attenzione. Un eventuale contatto potrebbe causare ustioni.

1. Aprire lo sportello anteriore della stampante.



2. Ruotare la **maniglia 2** verso destra finché non è orizzontale ed estrarre il modulo di trasferimento.



3. Rimuovere la carta inceppata visibile.

4. Dopo aver rimosso i fogli inceppati, controllare che non siano rimasti frammenti nella macchina.
5. Sollevare la **maniglia 2b** e rimuovere i fogli inceppati.



6. Riportare la **maniglia 2b** nella posizione originale.
7. Sollevare la **maniglia 2e** e rimuovere i fogli inceppati.



8. Riportare la **maniglia 2e** nella posizione originale.
9. Abbassare la **maniglia 2f** e rimuovere i fogli inceppati.



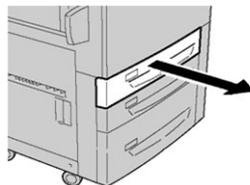
10. Riportare la **maniglia 2f** nella posizione originale.
11. Inserire il modulo di trasferimento fino in fondo, quindi ruotare la **maniglia 2** verso sinistra.
12. Chiudere lo sportello anteriore.
13. Copiare 5 fogli vuoti per pulire i residui di toner dal rullo del fusore e riprendere il processo di copia/stampa.

## Inceppamenti della carta nei vassoi 1-3

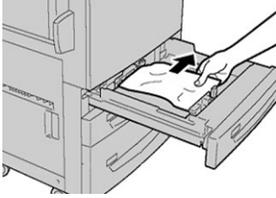
### NOTA

Talvolta accade che la carta si strappi e rimanga all'interno della stampante se si apre un vassoio senza prima aver controllato la posizione dell'inceppamento. Questo potrebbe causare un malfunzionamento. Verificare il punto esatto dell'inceppamento prima di tentare di eliminarlo.

1. Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.



## Inceppamenti carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

### Inceppamenti della carta nel vassoio bypass (vassoio 5)

#### IMPORTANTE

Utilizzare questa procedura per eliminare gli inceppamenti nel vassoio bypass (vassoio 5) quando è configurato come dispositivo di alimentazione autonomo e non è installato su un alimentatore opzionale (ad esempio, alimentatore ad alta capacità per grandi formati).

#### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di copia/stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i frammenti di carta strappata.

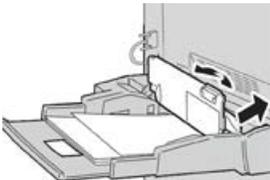
1. Rimuovere la carta inceppata e l'eventuale carta caricata dal vassoio bypass.



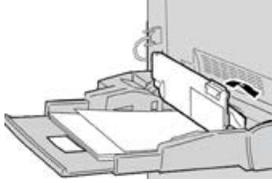
#### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

2. Aprire la copertura superiore del vassoio bypass e rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura.



4. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la copia/stampa.

## Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 6 e 7

### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere tutta la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

## Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 8 e 9

### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere tutta la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Aprire il **cassetto superiore** (OHCF) (che si trova sui vassoi 6 e 7).



6. Sollevare le leve **2a** e **2b** e rimuovere gli inceppamenti della carta.



7. Abbassare le leve **2a** e **2b**.
8. Chiudere il **cassetto superiore** (OHCF).
9. Caricare di nuovo la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

## Consigli e suggerimenti per il fusore

### Estensione della durata del fusore

Per estendere la durata del fusore, considerare l'utilizzo di più fusori insieme al tecnico dell'assistenza. L'utilizzo di più fusori offre la massima capacità di stampa per periodi di tempo più lunghi e permette di evitare difetti nelle immagini. In base ai tipi di lavoro da eseguire e alla loro frequenza, è preferibile avere a disposizione più di un fusore come nell'esempio seguente:

- Un rullo fusore per la carta più stretta
- Un fusore per la carta più larga

### Come impedire danni al fusore

1. Per ridurre le linee da 279,4 mm/11 poll. e i segni di usura, potrebbe essere necessario l'uso di due fusori - uno da utilizzare con supporti da 8,5 x 11 poll./A4, e l'altro con supporti da 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 poll. o più grandi. Si tratta di una misura valida specialmente per i grafici.
2. Se il rullo del fusore si danneggia, si noteranno difetti alla qualità delle immagini, quali ad esempio segni o macchie, sulle stampe, ogni 110 mm/4,3 poll. I difetti prodotti ogni 98 mm/3,89 poll. indicano danni alla cinghia del fusore.

## Informazioni sulla larghezza della carta per il fusore

La stampante viene consegnata e installata con un fusore di tipo standard compatibile con carta di tutte le larghezze. Tuttavia, è possibile installare altri gruppi fusore per larghezze carta diverse e stampare su formati specifici. Quando si installa un nuovo fusore, il cliente può decidere di usare un fusore specifico solo per carta di una certa larghezza. L'identificazione della larghezza del fusore è eseguita collegando i ponticelli appropriati del fusore forniti con il kit per il proprio Paese oppure collegando una specifica clip colorata per il fusore.

Prima di usare il nuovo fusore, l'amministratore di sistema deve aggiornare l'impostazione dei valori di larghezza NVM in modo che corrisponda alla larghezza usata per questo fusore.

La seguente tabella definisce il formato dei supporti e la gamma di larghezze che possono essere impostate per il fusore.

**Tabella 1. Connettore bypass usato per le impostazioni NVM di larghezza carta predefinite**

N. intervallo	Connettore bypass	Formato supporto	Intervallo larghezza
1	Nessuno	Tutte le larghezze carta	98,0 - 330,2 mm (3,858 - 13 poll.)
2	Tipo di resistore nero	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 poll. 12 poll.	270,4 - 298,0 mm (9,84 - 11,69 poll.)
3	Tipo blu	SRA3 13 poll.	300 - 330,2 mm (12,09 - 13 poll.)
4 - vedi nota		Personalizzato	100,0 - 330,2 mm (3,937 - 13 poll.)

### NOTA

Per conoscere come impostare la larghezza NVM, consultare la Guida per l'amministrazione del sistema.

## Dati tecnici della stampante

### Specifiche della stampante

#### Specifiche generali della stampante

##### **Velocità nominale**

80 pagine al minuto formato Letter (8,5 x 11 poll.)/A4 (colore o solo bianco e nero)

##### **Modalità di stampa**

Sono supportate due modalità di stampa e queste sono specificate nel print server:

- Quadricromia (CMYK)
- Modalità di stampa in bianco e nero (Scala di grigi)

##### **Massima area stampabile**

- Bordo predefinito: 2 mm su tutti i lati
- Bordo regolabile: da 0,5 mm a 400 mm su tutti i lati
- Area di qualità immagine di stampa garantita: 12,48 x 18,98 poll./317 mm x 482 mm
- Per i vassoi 1, 2 o 3:
  - 12,72 x 18,98 poll./323 x 482 mm

##### **Formati carta**

- Minimo:
  - Vassoi 1-3: 5,51 x 7,17 poll./140 x 182 mm
  - Vassoio bypass: 3,86 x 5,75 poll./98 x 146 mm
- Massimo:

## Dati tecnici della stampante

- Vassoi 1-3: 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
- Vassoio bypass: 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)

## Risoluzione di stampa

- Risoluzione immagine motore di stampa: 2400 x 2400 dpi
- Risoluzione RIP print server (da print server a motore di stampa): 1.200 x 1.200 dpi

## Tempo della prima stampa

In modalità standby, di solito il sistema impiega meno di 1 minuto per avviare la stampa

- Da un avvio a freddo (dispositivo acceso o in modalità risparmio energetico), il sistema impiega meno di 5 minuti per avviare la stampa

## Tempo di riscaldamento della stampante

I tempi di riscaldamento della stampante variano a seconda dello stato o della modalità in cui si trova il sistema. I tempi di riscaldamento sono:

- Da un avvio a freddo (accensione o ripresa dal modo Risparmio energetico): meno di 5 minuti
- Dal Modo sospensione/Risparmio energetico: meno di 5 minuti
- Dalla modalità standby: meno di 1 minuto
- Con cambio di modalità di stampa, per esempio da b/n a quadricromia: circa 2 minuti

## Specifiche dell'alimentatore automatico

Componente	Specifiche tecniche
Formato/Tipo documento	<b>Formato:</b> Massimo: A3/297 x 432 mm (11 x 17 poll.) Minimo: A5/148 x 210 mm (5,82 x 8,26 poll.) Grammatura: 38-200 g/m <sup>2</sup> (10-53 lb) (fronte/retro: da 50 a 200 g/m <sup>2</sup> ) <b>Tipo:</b> A5, A5, A4, A4, 8,5 x 11 poll., 8,5 x 14 poll. (SEF), 11 x 17 poll. (SEF)
Capacità carta	250 fogli Quando si utilizza carta Xerox da 75 g/m <sup>2</sup>
Velocità cambio documento (A4/8,5 x 11 poll. verticale, fronte)	Bianco e nero: 80 pagine/min

## Informazioni relative ai vassoi carta

### Vassoi 1, 2 e 3 motore di stampa

Quando la stampante viene installata per la prima volta, l'impostazione del formato per i vassoi 1 e 3 è configurata su A4 (LEF) o 8,5 x 11 pollici. L'impostazione del formato per il vassoio 2 è configurata su A3 (SEF)/11 x 17 pollici. Quando Stock Library Manager è installato nel print server, l'impostazione predefinita per tutti i vassoi è Letter (8,5 x 11 pollici). Da Stock Library Manager l'operatore può impostare i vassoi per supporti di diversi formati. Di seguito le specifiche per ciascun vassoio:

- Massimo di 550 fogli da 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) di carta non patinata; copertina 105-120 g/m<sup>2</sup> (80 lb) patinata
- Grammatura carta compresa tra 64 g/m<sup>2</sup> (carta standard da 18 lb) e 256 g/m<sup>2</sup> (copertine da 95 lb)
- Formati carta a partire da 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 poll.) fino a un massimo di 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)
- Con la staffa per cartoline il formato minimo è 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 poll.).

#### NOTA

Per ulteriori informazioni sulla staffa per cartoline opzionale, consultare la sezione Carta e Supporti in questa guida.

- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta preforata e inserti
- Caricamento della carta con alimentazione lato lungo (LEF)/verticale o alimentazione lato corto (SEF)/orizzontale (a seconda del formato carta effettivo)
- Opzione di rilevamento automatico del formato
- Regola automaticamente la posizione del vassoio sul davanti e sul retro in base al formato carta. Tale regolazione viene effettuata dopo la chiusura del vassoio

### Vassoio bypass 5

- Massimo di 250 fogli da 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) di carta non patinata; copertine patinate da 106-300 g/m<sup>2</sup> (28-110 lb)
- La gamma di grammature va da 52 g/m<sup>2</sup> (carta non patinata) a 300 g/m<sup>2</sup> (carta patinata)
- I tipi di supporto includono trasparenti, carta pesante, carta patinata e non patinata, carta preforata e inserti

## Informazioni sulla produttività

La velocità di elaborazione e la velocità di stampa dipendono dalla modalità di stampa solo fronte o fronte/retro, dal tipo di carta, dalla grammatura della carta, dal formato carta e dal vassoio di alimentazione.

**Tabella 2. Vassoi 1, 2 e 3 con direzione di alimentazione LEF**

Tipo di carta	Grammatura carta	Solo fronte o Fronte/retro	Stampe al minuto
A4/8,5 x 11 poll. - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	100 ppm/50 ppm
A4/8,5 x 11 poll. - etichette e trasparenti	Da 106 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte	40 ppm
A4/ 8,5 x 11 poll. - inserti patinati e non patinati	Da 106 a 176 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte	80 ppm
A4/ 8,5 x 11 poll. - inserti patinati e non patinati	Da 177 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte	80 ppm

**Tabella 3. Vassoi 1, 2 e 3 con direzione di alimentazione SEF**

Tipo di carta	Grammatura carta	Solo fronte o Fronte/retro	Stampe al minuto
8,5 x 11 poll. - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	80 ppm/40 ppm
A4 - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	60 ppm/30 ppm
B4/8,5 x 14 poll. carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	60 ppm/30 ppm
A3/11" x 17" - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	52 ppm/26 ppm
SRA3/12" x 18" - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	50 ppm/24 ppm
13 x 19,2 poll. - carta patinata e non patinata	Da 64 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	50 ppm/24 ppm
A4/8,5 x 11 poll. - etichette e trasparenti	Da 106 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte	32 ppm

Tipo di carta	Grammatura carta	Solo fronte o Fronte/retro	Stampe al minuto
B4/8,5 x 14 poll. - etichette e trasparenti	Da 106 a 256 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte	25 ppm

Tabella 4. Vassoio 5 (Vassoio bypass)

Tipo di carta	Direzione di alimentazione	Grammatura carta	Solo fronte o Fronte/retro	Stampe al minuto
Cartolina postale 148 x 148 mm		Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	70 ppm/35 ppm
A4/8,5 x 11 poll. - carta patinata e non patinata	LEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	70 ppm/35 ppm
8,5 x 11 poll. - carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	60 ppm/30 ppm
A4 - carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	50 ppm/25 ppm
B4/8,5 x 14 poll. carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	50 ppm/25 ppm
A3/11" x 17" - carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	44 ppm/22 ppm
SRA3/12" x 18" - carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	41 ppm/21 ppm
13 x 19,2 poll. - carta patinata e non patinata	SEF	Da 52 a 300 g/m <sup>2</sup>	Solo fronte o Fronte/retro	40 ppm/20 ppm

## Specifiche di copia

Componente	110/125
Tipo di copiatrice	Console
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)
Risoluzioni di uscita	600 x 600 dpi (23,6 x 23,6 punti/mm)

Dati tecnici della stampante

Componente	110/125
Gradazione	256 gradazioni
Tempo di riscaldamento	Fino a 5 minuti (con una temperatura ambientale di 20°C/68° F)
Documento da copiare	Il formato massimo sia per i fogli sia per i documenti rilegati è di 297 x 432 mm (A3, 11 x 17 poll.)
Formato carta per la copia	<p>Massimo: 320 x 488 mm (12,6 x 19,2 poll.), 330 x 483 mm (13 x 19 poll.)                      Minimo: A5/5,75 x 8,25 poll. (Cartolina per vassoio 5 (bypass))                      Perdita dell'immagine:                      Bordo anteriore/posteriore: Massimo 4 mm/0,157 poll.                      Fronte/retro massimo 4 mm/0,157 poll.</p> <p><b>Vassoi carta 1 - 3</b>                      A5, A4 LEF, A4 SEF, A3, B5, B4                      8,5 x 11 poll. LEF, 8,5 x 11 poll. SEF, 8,5 x 13 poll., 8,5 x 14 poll., 11 x 17 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm)                      8K,16K, inserti (A4/8,5 x 11 poll.)                      Formato non standard: direzione X da 140-330 mm/5,5 x 13 poll.;                      direzione Y da 182-488 mm/7-19 poll.</p> <p><b>Vassoio 5 (bypass)</b>                      A6, A5, A4 LEF, A4 SEF, B4                      8,5 x 11 poll. LEF, 8,5 x 11 poll. SEF, 8,5 x 13 poll., 8,5 x 14 poll., 11 x 17 poll., 12 x 18 poll., 12,6 x 19,2 poll. (320 x 488 mm),                      330 x 483 mm (13 x 19 poll.)                      8K,16K                      Formato non standard: direzione X da 148-488 mm/5,8 x 19 poll.;                      direzione Y da 100-330 mm/4-13 poll.</p>
Carta per copia	<p>Vassoi 1-3, 6, 7: 52-216 g/m<sup>2</sup> (13-57 lb)                      Vassoio 5 (bypass): 52-253 g/m<sup>2</sup> (13-67 lb)                      Per ottenere risultati ottimali, utilizzare i tipi di carta consigliati da Xerox.</p>
Tempo di uscita della prima copia I valori possono cambiare a seconda della configurazione della macchina.	<p>3,5 secondi (se si utilizza lastra di esposizione, riduzione/ingrandimento del 100%, vassoio 1, A4/8,5 x 11 poll.).                      5 secondi (A4/alimentatore automatico/vassoio di uscita stazione di finitura)</p>
Rapporto di riduzione/ingrandimento copie	<p>100%: 1:1 ± 0.7%                      % preimpostata: 1:0.500,1:0.707,1:0.816,1:0.866,                      1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000                      % variabile: 1:0,25 - 1:4,00 (con incrementi dell'1%)</p>

Componente	110/125
Velocità copia continua Per regolare la qualità dell'immagine, è possibile che la velocità venga ridotta. Con alcuni tipi di carta, le prestazioni potrebbero non essere ottimali.	<p>Copia continua fronte - Riduzione/ingrandimento 100 %</p> <p>B5/7 x 10 poll.: 116 pagine/min</p> <p>A4/8,5 x 11 poll.: 110 pagine/min</p> <p>SEF:</p> <p>A4/8,5 x 11 poll.: 78 pagine/min</p> <p>B5/7 x 10 poll.: 78 pagine/min</p> <p>B4/10 x 14 poll.: 69 pagine/min</p> <p>A3/11 x 17 poll.: 55 pagine/min</p> <p>Copia continua fronte/retro - Riduzione/Ingrandimento 100 %</p> <p>B5/7 x 10 poll.: 116 pagine/min</p> <p>A4/8,5 x 11 poll.: 110 pagine/min</p> <p>SEF:</p> <p>A4/8,5 x 11 poll.: 70 pagine/min</p> <p>B5/7 x 10 poll.: 70 pagine/min</p> <p>B4/10 x 14 poll.: 62 pagine/min</p> <p>A3/11 x 17 poll.: 55 pagine/min</p>
Metodo alimentazione carta/Capacità	<p><b>Standard:</b></p> <p>Vassoio 1: 1.200 fogli</p> <p>Vassoio 2: 1.800 fogli</p> <p>Vassoio 3: 600 fogli ciascuno</p> <p>Vassoio 5/Vassoio bypass: 280 fogli</p> <p>Capacità massima: 9080 pagine (compresi i vassoi 6 e 7 (alimentatore ad alta capacità opzionale)</p> <p>La capacità massima dei vassoi (9080) è basata su carta di grammatura di 75 g/m<sup>2</sup></p>
Pagine copie continue	<p>9.999 fogli</p> <p>È possibile che la macchina entri temporaneamente in pausa per eseguire il processo di stabilizzazione dell'immagine.</p>

## Specifiche di scansione

Tipo	Scanner a colori
Formato di scansione	Formato massimo: 297 x 432 mm (A3/11 x 17 poll.) sia per i fogli sia per i documenti rilegati
Risoluzione di scansione	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 punti per mm)
Gradazione di scansione	<p>Colore: 10 bit in entrata/8 bit in uscita per ogni colore RGB</p> <p>Bianco e nero: 1 bit in entrata, 1 bit in uscita</p> <p>colore: 10 bit in entrata/8 bit in uscita per ogni colore RGB</p>

Tipo	Scanner a colori
Velocità di scansione documento	200 copie al minuto (scansione su mailbox per ITU-T N.1 grafico A4/8,5 x 11 poll. 200 dpi) Importante: la velocità di scansione varia in base al tipo di documento.
Interfaccia	Condivisione con il controller di stampa
Memorizza in cartella	Protocollo supportato: TCP/IP (Salutation, HTTP) Formato di uscita: Bianco e nero (2 colori: TIFF) Driver: TWAIN (Salutation) Sistemi operativi supportati: Windows 2000/XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Windows 7
Scansione su PC	Protocollo supportato: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Sistemi operativi supportati: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Novell NetWare 5.x *1 È supportato solo il protocollo SMB. *2 È supportato solo il protocollo FTP. Formato di uscita: Bianco e nero 2 colori: TIFF (tipo di compressione: MH e MMR) DocuWorks, PDF
E-mail	Protocollo supportato: TCP/IP (SMTP) Formato di uscita Bianco e nero 2 colori: TIFF (tipo di compressione: MH e MMR) Documenti DocuWorks, PDF

## Specifiche della carta

### NOTA

Per un elenco completo dei supporti consigliati, consultare il documento Recommended Media List (RML). Il documento RML può essere scaricato anche dal sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

Tipo di carta	Formato carta	Vassoi	Grammatura (g/m <sup>2</sup> )
Carta standard (patinata e non patinata) Carta perforata (patinata e non patinata)	B5 SEF/LEF A4 SEF/LEF Copertine A4 SEF/LEF A4 DT speciale SEF/LEF B4 SEF A3 SEF SRA3 SEF A3 DT speciale SEF 4 x 6 poll. SEF 7,25 x 10,5 poll. SEF/LEF 8 x 10 poll. SEF/LEF 8,46 x 12,4 poll. SEF 8,5 x 11 poll. SEF/LEF 8,5 x 13 poll. SEF/LEF 8,5 x 14 poll. SEF 9 x 11 poll. SEF/LEF 11 x 15 poll. SEF 11 x 17 poll. SEF 12 x 18 poll. SEF 12,6 x 19,2 poll. SEF 13 x 18 poll. SEF 16-kai (TFX) SEF/LEF 16-kai (GCO) SEF/LEF Pa-kai (TFX) SEF Pa-kai (GCO) SEF	Vassoi da 1 a 3 Vassoi 5, 6 e 7	Da 52 a 256 Da 52 a 350
Carta riciclata (patinata e non patinata)		Tutti i vassoi	Da 64 a 105
Carta goffrata (patinata e non patinata)		Vassoi da 1 a 3 Vassoi 5, 6 e 7	Da 106 a 256 Da 106 a 350
Trasparenti	A4 (8,5" x 11") LEF	Tutti i vassoi	---
Cartolina (patinata e non patinata)		Vassoi 5, 6 e 7	Da 106 a 350
Government-Legal SEF/LEF	8,5 x 13 poll.	215,9 x 330,2	---
A4 DT speciale SEF/LEF	8,90 x 12,20 poll.	226 x 310	---
A3 DT speciale SEF	12,20 x 17 poll.	310 x 432	---
Buste	Forma rettangolare 3 x 10 SEF, forma quadrata SEF/LEF		

Tipo di carta	Formato carta	Vassoi	Grammatura (g/m <sup>2</sup> )
Etichette (patinate e non patinate)	A4/8,5 x 11 poll. LEF	Vassoi da 1 a 3 Vassoi 5, 6 e 7	Da 106 a 256 Da 106 a 350
Inserti a rubrica	9" x 11" LEF	Tutti i vassoi	163

## Specifiche ambientali

Per consentire il corretto funzionamento della stampante, la temperatura e l'umidità relativa dell'ambiente in cui è installata la macchina devono rientrare negli intervalli specificati.

### Temperatura ambientale

La temperatura di esercizio varia da 10° a 32° gradi centigradi (50° - 90° F).

### Umidità relativa

Il range di umidità necessario varia dal 15 all'85 % (umidità relativa) - (RH) zona J (condensazione inibita)

### Altitudine

La stampante funziona ad altitudini da 0 a 2.500 metri (0-8.200 piedi)

# 16

## Alimentatore ad alta capacità a 1 vassoio (HCF/vassoio 6), solo A4/Letter

### Descrizione generale dell'alimentatore ad alta capacità (HCF)

L'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio, noto anche come vassoio 6, può contenere fino a 2.000 fogli in formato A4 (Letter/8,5 x 11 poll.).



#### NOTA

In questo vassoio possono essere usati solo i formati A4/Letter (8,5 x 11 poll.) con orientamento LEF.

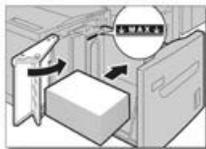
## Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità (HCF) a 1 vassoio (HCF/vassoio 6)

Suggerimenti per l'HCF a 1 vassoio (vassoio 6):

- Questo vassoio accetta solo supporti A4 (8,5 x 11 poll.) con orientamento LEF (orizzontale)
  - Sono accettate le grammature comprese tra 64 g/m<sup>2</sup> (18 lb) di carta standard e 220 g/m<sup>2</sup> (80 lb) per le copertine
  - Ogni vassoio può contenere fino a 2.000 fogli da 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb)
  - I supporti vanno caricati solo con orientamento LEF
  - Non caricare la carta oltre la linea MAX
1. Selezionare il supporto adatto al lavoro.
  2. Estrarre il vassoio finché non si ferma.



3. Aprire la risma di carta tenendo il lato di chiusura della confezione rivolto verso l'alto.
4. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.
5. Caricare la carta nel vassoio.



- a) Allineare il bordo della pila al margine DESTRO del vassoio.
- b) Spostare le guide della carta in modo da toccare i bordi della pila.

Non superare la linea di riempimento MAX.

6. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.  
Se abilitata dall'amministratore di sistema, la schermata Proprietà vassoio potrebbe essere visualizzata sull'interfaccia utente.
7. Se sono state apportate modifiche al vassoio carta, selezionare il pulsante **Cambia impostazioni**; altrimenti andare al passaggio successivo.
  - a) Effettuare le selezioni desiderate per **Tipo di carta/Grammatura, Formato carta e Colore carta**.
  - b) Se necessario, effettuare le modifiche richieste all'arricciatura e regolare l'allineamento.

**NOTA**

Per informazioni sulle opzioni di regolazione dell'arriciatura e dell'allineamento, vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

c) Selezionare **Salva** finché non si torna alla finestra delle impostazioni vassoio.

8. Selezionare **Conferma** per chiudere la finestra.

## Risoluzione dei problemi dell'HCF

### Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità (HCF) (vassoio 6)

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella macchina, viene visualizzato un codice di errore. Quando viene visualizzato un codice di errore, tutti i dati di stampa della macchina e tutti quelli memorizzati nella memoria integrata della macchina vengono cancellati.

**NOTA**

Se viene visualizzato un codice di errore non elencato nella tabella seguente, oppure se un errore persiste anche dopo che sono state tentate le soluzioni elencate, contattare il centro di assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Causa	Soluzione
024-955	Il vassoio 6 è vuoto.	Aggiungere carta nel vassoio 6.
024-974	Il formato carta indicato e quello del vassoio sono diversi per l'alimentazione della carta dall'inseritore.	Reimpostare la carta o annullare il lavoro.
078-100, 078-101, 078-102, 078-151	(Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllare la carta caricata nel vassoio 6.</li> <li>2. Spegner e riaccendere la macchina.</li> <li>3. Se gli errori relativi ai vassoi non vengono risolti dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.</li> </ol>
078-250	Malfunzionamento dell'alimentatore ad alta capacità (vassoio 6).	Spegner e riaccendere la macchina. Se la soluzione non risolve il problema, chiamare il centro di assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Causa	Soluzione
078-260, 078-261, 078-262, 078-263, 078-264, 078-265, 078-266, 078-267, 078-268, 078-269, 078-270, 078-271, 078-272, 078-273, 078-274, 078-275, 078-276, 078-277, 078-278, 078-279, 078-280, 078-300, 078-301, 078-500, 078-901, 078-941, 078-942, 078-943	(Opzionale) Malfunzionamento del vassoio carta 6.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Controllare la carta caricata nel vassoio 6.</li><li>2. Spegnerne e riaccendere la macchina.</li><li>3. Se gli errori relativi ai vassoi non vengono risolti dopo aver eseguito le istruzioni per la soluzione del problema, contattare il centro assistenza clienti.</li></ol>

## Rimozione degli inceppamenti nell'HCF (vassoio 6)

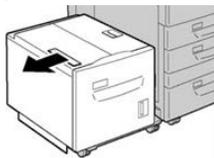
1. Aprire il vassoio 6 e rimuovere la carta inceppata.

### NOTA

Se la carta è strappata, cercare eventuali frammenti all'interno della macchina.



2. Chiudere con cura il vassoio.
3. Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si blocca.

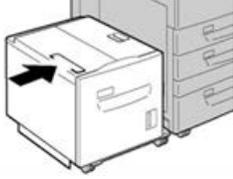


4. Impugnare la maniglia della copertura superiore e aprire la copertura.



5. Rimuovere la carta inceppata in corrispondenza della copertura superiore del vassoio 6.
6. Chiudere la copertura superiore del vassoio 6.

7. Riportare il vassoio 6 nella posizione originale.



## Rimozione degli inceppamenti della carta nell'HCF nella copertura inferiore sinistra

1. Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si blocca.



2. Aprire delicatamente la copertura inferiore sinistra utilizzando la leva di rilascio.



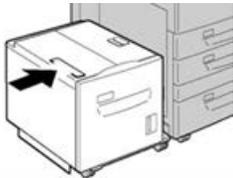
3. Rimuovere la carta inceppata.

### NOTA

Se la carta è strappata, cercare eventuali frammenti all'interno della macchina.



4. Chiudere la copertura inferiore sinistra.
5. Riportare lentamente il vassoio 6 nella posizione originale.



## Specifiche dell'HCF

Componente	Specifiche tecniche
Capacità carta	2.000 fogli
Formato foglio	A4/8,5 x 11 poll.
Grammatura carta	Da 64 a 220 g/m <sup>2</sup> (18 lb con carta standard - 80 lb con copertine patinate o non patinate)

# Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)

## Descrizione generale dell'alimentatore ad alta capacità (OHCF) (vassoi 6 e 7)

L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) è disponibile con l'opzione a 1 o 2 vassoi. L'OHCF alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e quelli grandi fino a carta di formato 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 poll. Ogni vassoio ha una capacità di 2.000 fogli.



1	OHCF a 2 vassoi (con vassoio bypass)
2	OHCF a 1 vassoio (con vassoio bypass e armadietto sopra il vassoio)

## Caricamento dei supporti nell'OHCF (vassoi 6 e 7)

Fare riferimento a [Caricamento dei supporti nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati a 1 o 2 vassoi \(OHCF/vassoi 6 e/o 7\)](#) per informazioni e istruzioni passo-passo.

## Manutenzione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

### Materiali di consumo per l'OHCF (vassoi 6 e 7)

CRU (Articolo)	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4/8,5x11 poll.)
Kit rullo alimentazione OHCF	1 kit	500.000

### Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

#### SUGGERIMENTO

I rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF vanno sostituiti quando si verificano frequenti alimentazioni multiple, singole o stampe vuote.

Per sostituire i rulli di alimentazione del vassoio bypass OHCF, attenersi alla seguente procedura che prevede:

- Rullo di alimentazione
- Rullo di impulso
- Rullo di ritardo

#### NOTA

Dopo aver sostituito tutti i rulli di alimentazione, contattare l'amministratore di sistema che provvederà a resettare a zero il contatore di utilizzo HFSI per i componenti CRU (0).

1. Individuare e accedere al vassoio bypass sopra l'OHCF.

2. Sollevare e aprire il coperchio del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.



3. Rimuovere e sostituire il rullo di alimentazione premendo i lati dell'albero metallico e sollevandolo.



4. Rimuovere e sostituire il rullo di impulso usando la stessa tecnica.



5. Rimuovere e sostituire il rullo di ritardo usando la stessa tecnica.



6. Chiudere la copertura del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente alimentando carta dal vassoio bypass.
8. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per resettare il conteggio HFSI a zero (0):
  - a) Selezionare il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
  - b) Selezionare la scheda **Strumenti**.
  - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
  - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
  - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
  - f) Selezionare l'articolo rulli MSI che corrisponde ai nuovi componenti sostituiti.
  - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema resetterà il valore HFSI a 0.

Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)

9. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sull'interfaccia utente. Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

## Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

I rulli di alimentazione dell'OHCF vanno sostituiti ogni 300.000 stampe oppure quando si verificano frequenti alimentazioni multiple o stampe vuote.

Per sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF attenersi alla seguente procedura, che prevede:

- Rullo di alimentazione
- Rullo di impulso
- Rullo di ritardo

### NOTA

Dopo aver sostituito tutti i rulli di alimentazione, contattare l'amministratore di sistema che provvederà a resettare a zero il contatore di utilizzo HFSI per i componenti CRU (0).

1. Aprire il vassoio superiore dell'OHCF tirandolo per accedere ai componenti di alimentazione.



2. Individuare lo scompartimento del rullo di alimentazione sul pannello di destra del cassetto.

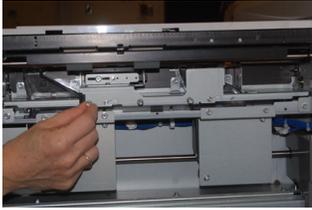


3. Rimuovere il rullo di impulso spingendo verso il basso la linguetta nera con una mano per alzare il rullo e stringendo l'albero metallico su entrambe le estremità con l'altra mano. Sollevare ed estrarre il rullo di impulso.



4. Sostituire il nuovo rullo: stringere le estremità dell'albero metallico e spingere in basso la linguetta nera, quindi inserire e rilasciare le estremità del rullo negli incastri.

5. Successivamente rimuovere il rullo di ritardo sul lato del vassoio di alimentazione per accedere al rullo di ritardo. Svitare le 3 viti a testa zigrinata.



6. Spingere il blocco del rullo di ritardo completamente a sinistra in modo che esca dalle scanalature. Tirare il blocco verso di sé fino a rimuoverlo completamente dal vassoio e riporlo da una parte.



7. Con il blocco del rullo di ritardo estratto, accedere e rimuovere il rullo di alimentazione. Per rimuoverlo, premere entrambe le estremità dell'albero metallico e sollevarlo. Per sostituirlo, premere entrambe le estremità del nuovo albero del rullo, inserirlo e rilasciare le estremità negli incastri.



8. Infine, sostituire il rullo di ritardo. Stringere tra indice e pollice le estremità arancioni dell'alberino del rullo di ritardo ed estrarlo dal blocco.

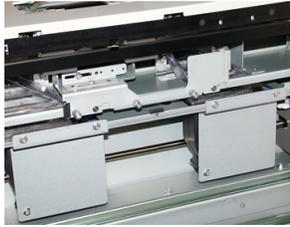


9. Riposizionare rullo di ritardo negli incastri neri del blocco usando la stessa tecnica.



Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)

10. Reinstallare il blocco del rullo di ritardo nel vassoio. Allineare i fori del blocco al telaio del vassoio in modo da far combaciare i fori. Reinstallare il blocco del rullo di ritardo nel vassoio. Spingere il blocco completamente a destra usando il perno come guida. Verificare che il dispositivo sia completamente inserito nei fori e che le aree con le 3 viti siano allineate.



11. Avvitare le 3 viti a testa zigrinata per fissare il blocco. Non stringere eccessivamente.
12. Chiudere il vassoio e verificare che funzioni correttamente alimentando carta da questo vassoio.
13. Effettuare l'accesso come amministratore o chiedere all'amministratore di eseguire i seguenti passaggi per resettare il conteggio HFSI a zero (0).
  - a) Selezionare il pulsante **Stato macchina** sull'interfaccia utente.
  - b) Selezionare la scheda **Strumenti**.
  - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
  - d) Usare il pulsanti freccia su/giù per accedere alle schermate Manutenzione successive.
  - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.  
La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
  - f) Selezionare l'elemento (HCF), che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
  - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema resetterà il valore HFSI a 0.
14. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sull'interfaccia utente.  
Quando viene richiesto, selezionare **Logout**.

## Risoluzione dei problemi dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

### Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (vassoi 6 e/o 7)

I seguenti codici di errore dell'OHCF possono riferirsi a un vassoio specifico dell'alimentatore. Se questi codici di errore si presentano frequentemente, attenersi alla procedura per la sostituzione dei rulli di alimentazione ([Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF \(vassoi 6 e 7\)](#) e [Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF \(vassoi 6 e 7\)](#)).

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio bypass (vassoio 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. Pulire il rullo di alimentazione, il rullo di impulso e il rullo di ritardo del vassoio bypass con un panno umido.</li> <li>3. Sostituire i rulli (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>4. Se il problema rimane, chiamare il servizio di assistenza.</li> </ol>
Vassoio bypass	078-110	Inceppamento al sensore di preregistrazione durante il trasporto della carta dal vassoio bypass	<p>Eeguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> </ol>
Vassoio bypass	078-111	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio bypass	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio 6	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Inceppamento al sensore di preregistrazione. Durante il trasporto della carta, il sensore di alimentazione non si attiva mentre la carta viene trasportata dal vassoio	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> </ol>
Vassoio 7	078-150, 078-151	Inceppamento sensore preregistrazione o alimentazione durante il trasporto della carta dal vassoio 7	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> </ol>
Vassoio 6	078-102	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 6	Eeguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> </ol>
Vassoio 7	078-156	Errore sensore registrazione non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> </ol>
Vassoi 6 e 7	078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-4[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99]	Malfunzionamento generale del vassoio	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoi 6 e 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. <b>Per OHCF a 1 vassoio (solo):</b> verificare che entrambi gli interruttori grammatura carta siano impostati correttamente; gli interruttori si trovano sul vassoio carta.</li> <li>3. Controllare la posizione delle leve di regolazione obliquità. Le leve devono essere retratte; fare riferimento a <a href="#">Leve di regolazione obliquità (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>4. Sostituire i rulli del vassoio (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione dell'OHCF (vassoi 6 e 7)</a>.</li> <li>5. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Eliminazione degli inceppamenti nell'alimentatore ad alta capacità grandi formati (OHCF, vassoi 6 e 7)

### Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

Leve di blocco/rilascio all'interno dell'area di trasporto dell'alimentatore trattengono i fogli di grandi dimensioni (ad esempio, A3, 11 x 17 poll., 12 x 18 poll.) per ridurre le probabilità di inceppamento quando la carta entra nel motore di stampa.

#### NOTA

Seguire le istruzioni per la rimozione degli inceppamenti visualizzate sullo schermo sensibile. Assicurarsi sempre che tutti gli inceppamenti della carta, inclusi eventuali piccoli pezzi di carta strappata, vengano rimossi prima di procedere con i propri lavori di stampa.

## Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 6 e 7

### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere tutta la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

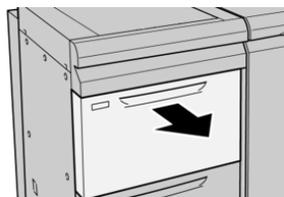
4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



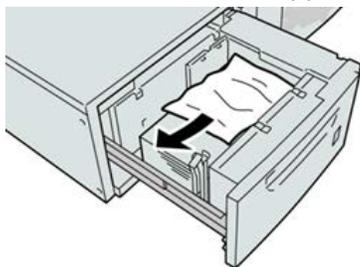
5. Ricaricare la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

## Inceppamenti della carta all'interno dei vassoi dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



2. Rimuovere la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

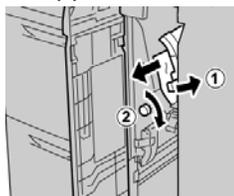
3. Spingere delicatamente il vassoio verso l'interno finché non si ferma.

## Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva 1a e della manopola 1c (vassoi 6 e 7)

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva 1a verso destra e girare la manopola 1c a destra. Rimuovere la carta inceppata.

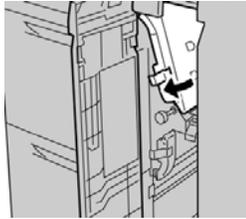


### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)

3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

**NOTA**

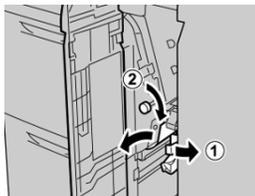
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva **1b** e della manopola **1c** (vassoi 6 e 7)

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



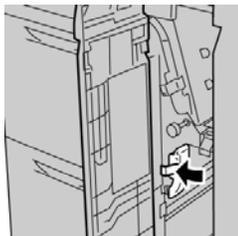
2. Spostare la leva **1b** verso destra e girare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



4. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

**NOTA**

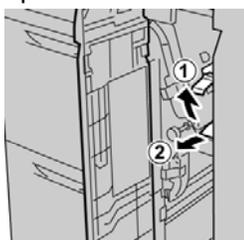
Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

**Inceppamenti carta nell'OHCF in corrispondenza della leva 1d e della manopola 1c (vassoi 6 e 7)**

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



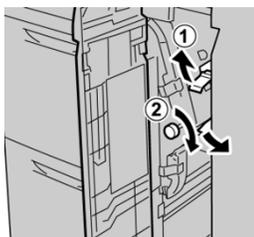
2. Spostare la leva 1d verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

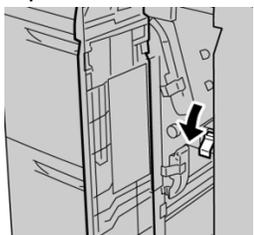
3. Se non è possibile rimuovere la carta, girare la manopola 1c in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 1d nella posizione originale.



Alimentatore ad alta capacità a 1 o 2 vassoi (OHCF/vassoi 6 e 7)

5. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

**NOTA**

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Specifiche dell'OHCF (vassoi 6 e 7)

Componente	Specifiche tecniche
Capacità carta	<b>1 vassoio:</b> 2.000 fogli più armadietto superiore <b>2 vassoi:</b> 2.000 fogli per vassoio (totale di 4.000 fogli) <b>IMPORTANTE</b> Quando si utilizza carta Xerox di grammatura fino a 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb).
Formati carta	<b>1 vassoio:</b> Da 182 x 250 mm (B5) a 330 x 488 mm (SRA3)/Da 7,2 x 10 poll. a 13 x 19,2 poll. <b>2 vassoi:</b> Da 102 x 152 mm a 330 x 488 mm (SRA3)/Da 4 x 6 poll. a 13 x 19,2 poll.
Grammatura carta	Da 64 g/m <sup>2</sup> a 300 g/m <sup>2</sup> /Da 18 lb (carta standard) a 110 lb (copertine patinate e non patinate)

# 18

## Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

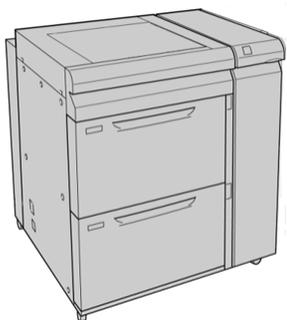
### Descrizione generale dell'OHCF (vassoi 8 e 9)

#### **IMPORTANTE**

Il secondo OHCF (vassoi 8 e 9) può essere aggiunto unicamente a un sistema che include un OHCF a 2 vassoi (vassoi 6 e 7).

Un secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) potrebbe essere aggiunto al sistema per estendere le capacità carta fornendo due vassoi aggiuntivi. Questo secondo OHCF viene indicato come vassoi 8 e 9 e alimenta supporti di vari formati, compresi quelli standard e grandi formati fino a 330 x 488 mm/13 x 19,2 poll. Ciascun vassoio può contenere 2.000 fogli di carta da 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb). La gamma di grammature supportate è 52-350 g/m<sup>2</sup>.

Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)



#### NOTA

L'OHCF fornisce come dotazione standard la staffa per cartoline (inseritore vassoio).

### Specifiche dell'OHCF (vassoi 8 e 9)

Elemento	Specifica
Formato foglio	Short Edge Feed (SEF): <ul style="list-style-type: none"><li>• 8,5 x 11 poll./A4</li><li>• 8,5 x 13 poll.</li><li>• 8,5 x 14 poll.</li><li>• 10 x 14 poll./B4</li><li>• 11 x 17 poll./A3</li><li>• 12 x 18 poll.</li><li>• 12,6 x 17,7 poll./SRA3</li><li>• 13 x 18 poll.</li><li>• 13 x 19 poll.</li><li>• 12,6 x 19,2 poll.</li><li>• B5</li></ul> Long Edge Feed (LEF): <ul style="list-style-type: none"><li>• B5</li><li>• 7,25 x 10,5 poll. (executive)</li><li>• A4</li><li>• 8,5 x 11 poll.</li><li>• 8,0 x 10 poll.</li></ul> Formati personalizzati: larghezza di 182-330 mm (7,2-13 poll.) e lunghezza di 182-488 mm (7,2-19,2 poll.)
Grammatura carta	copertina da 52-350 g/m <sup>2</sup> /16 lb-130 lb
Capacità carta	2.000 fogli per vassoio <b>IMPORTANTE</b> Quando si utilizza carta Xerox da 90 g/m <sup>2</sup> /24 lb.

## Caricamento dei supporti nel secondo OHCF (vassoi 8 e 9)

Fare riferimento a [Caricamento dei supporti nell'OHCF \(vassoi 8 e 9\)](#) per informazioni e istruzioni passo-passo.

## Manutenzione dell'OHCF (vassoi 8 e 9)

### Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF (vassoi 8 e 9)

#### SUGGERIMENTO

I rulli di alimentazione per il vassoio bypass dell'OHCF devono essere sostituiti quando si verificano con una certa frequenza alimentazioni multiple, singole alimentazioni o stampe vuote nella pila di stampe.

Utilizzare questa procedura per sostituire i rulli di alimentazione del vassoio bypass (OHCF), che include:

- Rullo di alimentazione
- Rullo di impulso
- Rullo di ritardo

#### NOTA

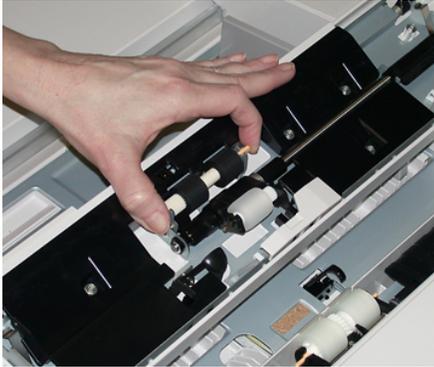
Dopo aver sostituito tutti i rulli di alimentazione, contattare l'amministratore di sistema che reimposterà il contatore di utilizzo dell'HFSI (High Frequency Service Item) per questi componenti CRU su zero (0).

1. Individuare e accedere al vassoio bypass sopra l'OHCF.
2. Sollevare e aprire il coperchio del vassoio bypass per accedere ai componenti del rullo di alimentazione.



Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

3. Rimuovere e sostituire il rullo di alimentazione premendo i lati dell'albero metallico e sollevandolo.



4. Rimuovere e sostituire il rullo di impulso utilizzando la stessa tecnica.



5. Rimuovere e sostituire il rullo di ritardo utilizzando la stessa tecnica.



6. Chiudere la copertura del vassoio bypass.
7. Verificare che il vassoio funzioni correttamente.
8. Accedere come amministratore o chiedere all'amministratore di effettuare le operazioni riportate di seguito per reimpostare il conteggio dell'HFSI (High Frequency Service Item) su zero (0).
  - a) Sul Pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
  - b) Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
  - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
  - d) Utilizzare i pulsanti freccia su/giù per accedere alle successive schermate Manutenzione.

Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

- e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**. Viene visualizzata la funzione Operatore responsabile tecnico.
  - f) Selezionare l'elemento rulli Inseritore multifoglio (MSI/Bypass) che corrisponde ai componenti appena sostituiti.
  - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema reimposta l'HFSI (High Frequency Service Item) su 0.
9. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul Pannello comandi. Quando richiesto, selezionare **Uscita**.

## Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)

I rulli di alimentazione dell'OHCF vanno sostituiti ogni 300.000 stampe oppure quando si verificano frequenti alimentazioni multiple o stampe vuote.

Per sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF attenersi alla seguente procedura, che prevede:

- Rullo di alimentazione
- Rullo di impulso
- Rullo di ritardo

### NOTA

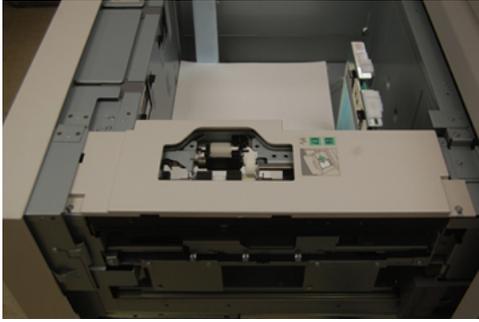
Dopo aver sostituito tutti i rulli di alimentazione, contattare l'amministratore di sistema che reimposterà il contatore di utilizzo dell'HFSI (High Frequency Service Item) per questi componenti CRU su zero (0).

1. Sollevare il vassoio superiore dell'OHCF per accedere ai componenti di alimentazione.



Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

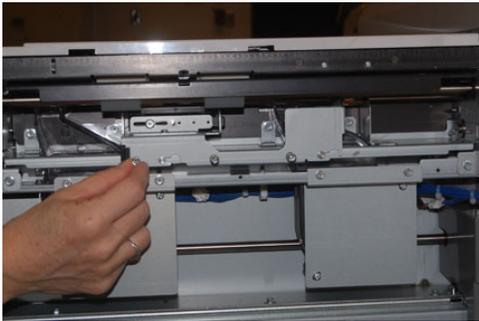
2. Notare lo scomparto del rullo di alimentazione sul pannello destro del cassetto.



3. Rimuovere il rullo di impulso premendo con una mano la linguetta nera verso il basso (in tal modo, il rullo si solleva), e con l'altra mano stringendo l'asta di metallo su entrambe le estremità. Estrarre il rullo di impulso.



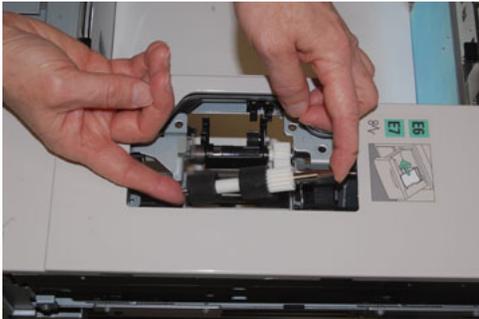
4. Inserire il nuovo rullo stringendo entrambe le estremità dell'asta metallica e premendo la linguetta nera, quindi inserire e rilasciare le estremità del rullo nelle tacche.
5. Successivamente, rimuovere il gruppo rullo di ritardo sul lato del vassoio dell'alimentatore per accedere al rullo di ritardo. Svitare le 3 viti ad alette.



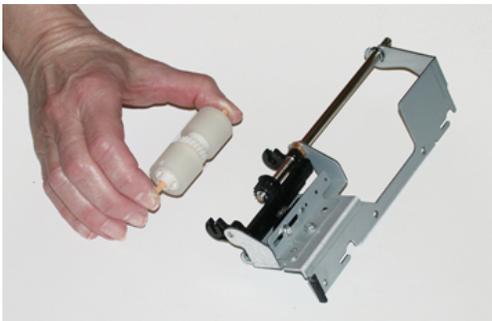
6. Far scorrere tutto il gruppo rullo di ritardo verso sinistra in modo che esca fuori dagli alloggiamenti. Estrarre il gruppo fino a rimuoverlo completamente dal vassoio. Metterlo da parte.



7. Dopo aver estratto il gruppo rullo di ritardo, accedere al rullo di alimentazione e rimuoverlo. Per rimuoverlo, stringere entrambe le estremità dell'asta metallica e sollevare. Per sostituirlo, stringere entrambe le estremità dell'asta del nuovo rullo e rilasciare le estremità del rullo nelle tacche.

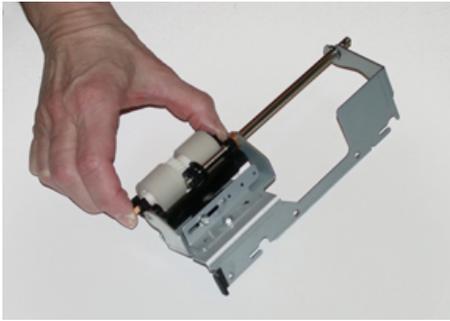


8. Infine, sostituire il rullo di ritardo. Stringere le aste arancioni del rullo di ritardo ed estrarlo dal gruppo.



Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

9. Posizionare il nuovo rullo di ritardo nelle tacche di colore nero del gruppo utilizzando la stessa tecnica.



10. Reinstallare il gruppo di ritardo nel vassoio. Allineare i fori del gruppo al telaio del vassoio in modo che si trovino in corrispondenza dei fori dei perni. Inserire il gruppo nel telaio. Far scorrere tutto il gruppo verso destra utilizzando il perno come linea guida. Assicurarsi che l'intero dispositivo si trovi negli alloggiamenti e che le aree con le 3 viti siano allineate.



11. Avvitare le 3 viti ad alette per fissare il gruppo. Non stringere troppo.
12. Chiudere il vassoio e verificarne il corretto funzionamento.
13. Accedere come amministratore o chiedere all'amministratore di effettuare le operazioni riportate di seguito per reimpostare il conteggio dell'HFSI (High Frequency Service Item) su zero (0).
  - a) Sul Pannello comandi, premere il pulsante **Strumenti**.
  - b) Nella schermata visualizzata, selezionare l'icona **Strumenti**.
  - c) Selezionare **Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni > Manutenzione**.
  - d) Utilizzare i pulsanti freccia su/giù per accedere alle successive schermate Manutenzione.
  - e) Selezionare l'icona **Operatore responsabile tecnico**.  
La funzione Responsabile tecnico viene aperta.
  - f) Selezionare l'elemento (HCF), che corrisponde ai componenti sostituiti di recente.
  - g) Selezionare **Ripristina valore corrente**. Il sistema reimposta l'HFSI (High Frequency Service Item) su 0.
14. Uscire dalla modalità amministratore premendo il pulsante **Accesso** sul Pannello comandi.  
Quando richiesto, selezionare **Uscita**.

## Risoluzione dei problemi dell'OHCF (vassoi 8 e 9)

### Codici di errore - Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (vassoi 8 e 9)

I codici di errore dell'OHCF riportati di seguito potrebbero riguardare uno specifico vassoio dell'alimentatore. Se si ricevono questi codici di errore con una certa frequenza, seguire la procedura per la sostituzione dei rulli di alimentazione ([Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF \(vassoi 8 e 9\)](#) e [Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF \(vassoi 8 e 9\)](#)).

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio bypass (vassoio 5)	178-120, 078-125, 078-126, 078-127	Ripetute alimentazioni multiple o errate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Smazzare la carta per eliminare i fogli aderenti (specialmente in ambienti con temperatura e umidità elevate).</li> <li>2. Pulire il rullo di alimentazione, il rullo di impulso e il rullo di ritardo del vassoio bypass con un panno umido.</li> <li>3. Sostituire i rulli (alimentazione, ritardo, impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione del vassoio bypass per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>4. Se il problema rimane, chiamare il servizio di assistenza.</li> </ol>
Vassoio 8	178-100, 178-101	Inceppamento al sensore di preregistrazione.	Eeguire la procedura in base al seguente ordine:
Vassoi 5 (bypass), 8 e 9	178-103	Durante il trasporto della carta, il sensore di alimentazione non si attiva mentre la carta viene trasportata dal vassoio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoi 8 e 9	078-125, 078-126, 078-127, 178-106, 178-156	Ripetuti problemi di alimentazione (inceppamenti o alimentazione di più fogli)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire la carta a ventaglio per eliminare adesione tra i fogli di carta (soprattutto in ambienti con temperatura o umidità elevata).</li> <li>2. Controllare la posizione delle leve di regolazione obliquità. Le leve dovrebbero essere retratte; fare riferimento a <a href="#">Leve di regolazione obliquità (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione del vassoio (di alimentazione, di ritardo, di impulso); fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> <li>4. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ol>
Vassoio 8	178-112	Errore sensore della porta non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 8	<p>Eseguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>
Vassoio 9	178-113	Errore sensore della porta non attivato durante il trasporto della carta dal vassoio 9	<p>Eseguire la procedura in base al seguente ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

Area errori	Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Vassoio 9	178-150, 178-151	Inceppamento del sensore di alimentazione o pre-registrazione durante il trasporto della carta dal vassoio 9	Eseguire la procedura in base al seguente ordine: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Sostituire i rulli di alimentazione dell'OHCF; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>.</li> </ol>
Vassoi 8, 9 e bypass	178-217, 178-218, 178-[224-229], 178-230, 178-232, 178-250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Malfunzionamento generale del vassoio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>
Vassoi 8 e 9	178-304	Sportello anteriore dell'OHCF aperto	Chiudere lo sportello anteriore/copertura dell'OHCF.
Vassoi 8 e 9	178-400 - 178-405	Un rullo di ritardo, di impulso o di alimentazione dell'OHCF ha quasi raggiunto il termine della durata utile	Sostituire i rulli di alimentazione; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione dei rulli di alimentazione OHCF per l'OHCF (vassoi 8 e 9)</a>
Vassoi 8 e 9	178-900 - 178-904	Alimentazione multipla di fogli/inceppamenti della carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutta la carta inceppata.</li> <li>2. Smazzare e riposizionare la carta nel vassoio.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se il problema non viene risolto, chiamare il centro assistenza clienti</li> </ol>

## Rimozione degli inceppamenti della carta nell'OHCF (vassoi 8 e 9)

### Rimozione degli inceppamenti dell'OHCF (vassoi 8/9)

Leve di blocco/rilascio all'interno dell'area di trasporto dell'alimentatore trattengono i fogli di grandi dimensioni (ad esempio, A3, 11 x 17 poll., 12 x 18 poll.) per ridurre le probabilità di inceppamento quando la carta entra nel motore di stampa.

#### NOTA

Seguire le istruzioni per la rimozione degli inceppamenti visualizzate sullo schermo sensibile. Assicurarsi sempre che tutti gli inceppamenti della carta, inclusi eventuali piccoli pezzi di carta strappata, vengano rimossi prima di procedere con i propri lavori di stampa.

### Inceppamenti della carta quando il bypass è installato sui vassoi 8 e 9

#### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Rimuovere la carta caricata nel vassoio bypass (vassoio 5).
2. Sollevare e aprire la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



3. Rimuovere tutta la carta inceppata.



#### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della stampante e rimuovere i frammenti.

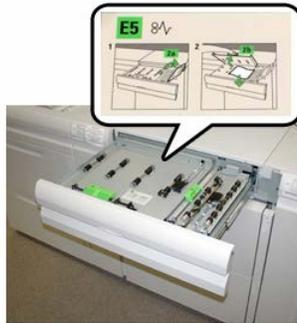
4. Chiudere la copertura superiore del vassoio bypass (vassoio 5).



5. Aprire il **cassetto superiore** (OHCF) (che si trova sui vassoi 6 e 7).



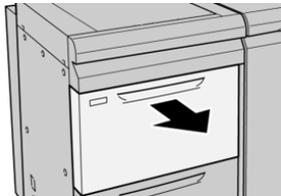
6. Sollevare le leve **2a** e **2b** e rimuovere gli inceppamenti della carta.



7. Abbassare le leve **2a** e **2b**.
8. Chiudere il **cassetto superiore** (OHCF).
9. Caricare di nuovo la carta nel vassoio e riprendere la stampa.

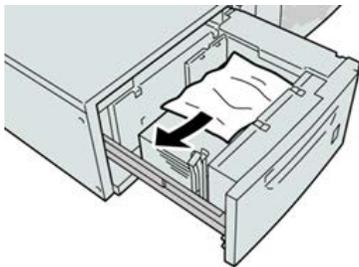
### Inceppamenti della carta all'interno dell'OHCF (vassoi 8 e 9)

1. Estrarre il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.



Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

2. Rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Spingere delicatamente il vassoio fino a quando non si arresta.

**Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1a e della manopola 1c**

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva **1a** verso destra e ruotare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

**NOTA**

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1b e della manopola 1c

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



2. Spostare la leva **1b** verso destra e ruotare la manopola **1c** a destra. Rimuovere la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

### NOTA

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti della carta dell'OHCF (vassoi 8 e 9) nell'area della leva 1d e della manopola 1c

1. Aprire la copertura anteriore dell'OHCF.



Secondo alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) (OHCF/vassoi 8 e 9)

2. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Se non è possibile rimuovere la carta, ruotare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.
4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.
5. Chiudere la copertura anteriore dell'OHCF.

**NOTA**

Se la copertura anteriore dell'OHCF non è chiusa completamente, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

# 19

## Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale

### Descrizione generale della stazione di finitura BR (Business Ready)

#### **SUGGERIMENTO**

La stazione di finitura BR (con o senza stazione libretto) viene collegata direttamente alla stampante e non richiede la presenza del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia.

La stazione di finitura BR aggiunge svariate opzioni di livello professionale alla stampante occupando uno spazio minimo. La stazione di finitura può essere dotata o meno di stazione libretto.

### Stazione di finitura BR senza stazione libretto



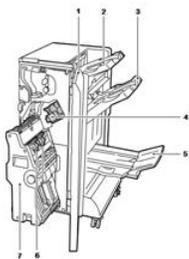
La stazione di finitura BR supporta le operazioni di perforatura e pinzatura. Il vassoio superiore destro viene utilizzato per le copie impilate e può contenere fino a 500 fogli di carta. L'impilatore viene utilizzato per le copie sfalsate e/o pinzate e può contenere fino a 3.000 fogli di carta.

### Stazione di finitura BR con stazione libretto opzionale



La stazione di finitura BR con stazione libretto opzionale supporta le operazioni di perforatura, pinzatura e creazione libretto. Il vassoio superiore destro viene utilizzato per le copie impilate e può contenere fino a 500 fogli di carta. Il vassoio centrale destro viene utilizzato per le copie sfalsate e/o pinzate e può contenere fino a 1.500 fogli di carta. Entrambi i vassoi possono essere utilizzati per le stampe perforate (opzionale). Nel vassoio inferiore della stazione di finitura vengono consegnati i libretti con pinzatura centrale.

## Identificazione dei componenti della stazione di finitura BR



1. Copertura anteriore stazione finitura
2. Vassoio superiore destro
3. Vassoio intermedio destro
4. Cartuccia pinzatrice
5. Vassoio della stazione libretto (opzionale)
6. Unità di pinzatura libretto (opzionale)

7. Unità della stazione libretto (opzionale)

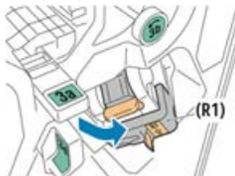
## Manutenzione della stazione di finitura BR

### Materiali di consumo per la stazione di finitura BR

CRU (Articolo)	Quantità da riordinare	Resa di stampa approssimativa (stampe a colori A4/8,5x11 poll.)
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura BR (Business Ready)	1 cartuccia pinzatrice	5.000 punti per cartuccia
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura BR con stazione libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna	5.000 punti per cartuccia
Ricariche punti per stazione di finitura BR e stazione di finitura BR con stazione libretto	3 ricariche per contenitore	5.000 ogni ricarica = totale 15.000

### Sostituzione dei punti metallici nell'unità di pinzatura principale

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
2. Impugnare la leva arancione **R1** e spingere verso destra il gruppo pinzatrice.

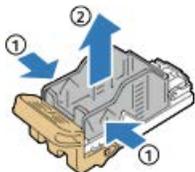


3. Tenendola per la maniglia arancione, estrarre la cartuccia pinzatrice tirandola verso di sé.

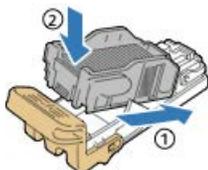


Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale

4. Stringere le due estremità della ricarica punti (1) ed estrarla dalla cartuccia (2).



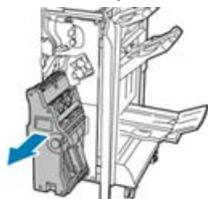
5. Inserire la parte anteriore della nuova ricarica punti nella cartuccia pinzatrice (1), quindi spingere la parte posteriore nella cartuccia (2).



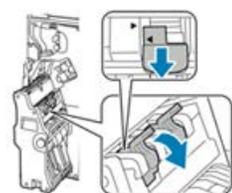
6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

## Sostituzione della cartuccia pinzatrice della stazione libretto

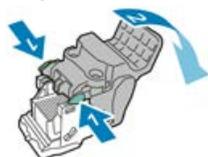
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
2. Impugnare la maniglia della stazione libretto e tirare l'unità verso di sé finché le cartucce pinzatrice non appaiono nella parte superiore del dispositivo.



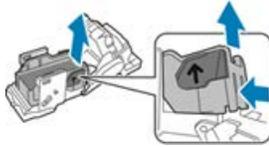
3. Per estrarre la cartuccia pinzatrice dalla stazione libretto, spingere verso il basso la cartuccia dalla maniglia, come indicato, tirare la cartuccia verso di sé e quindi verso l'alto.



4. Capovolgere la cartuccia pinzatrice.
5. Per aprire la maniglia della cartuccia allontanandola dalla ricarica punti, stringere le linguette verdi e tirare indietro la maniglia.



6. Per estrarre la ricarica, premere sul retro del contenitore di ricarica, come da illustrazione.



7. Sostituire la ricarica punti e inserire nuovamente la cartuccia nella stazione libretto.
8. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

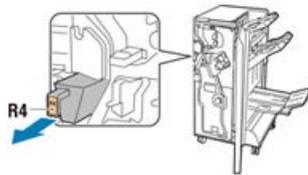
## Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione

Un messaggio sull'interfaccia utente avverte quando il contenitore scarti di perforazione è pieno.

### **PERICOLO**

Non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di copia o stampa.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
2. Estrarre il contenitore dall'alloggiamento nella parte superiore sinistra della stazione di finitura.

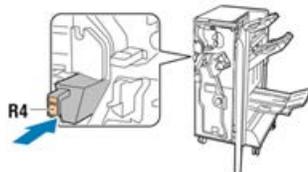


- Attendere 10 secondi prima di inserire nuovamente il contenitore nella stampante. Il contatore delle perforazioni si azzerà dopo 10 secondi.
- Se si estrae il contenitore scarti di perforazione prima che un messaggio lo richieda espressamente, svuotare il contenitore prima di inserirlo nella stazione di finitura.

3. Svuotare il contenitore.



4. Inserire il contenitore completamente all'interno della stazione di finitura.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

## Risoluzione dei problemi della stazione di finitura BR

### Codici errore - Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione libretto opzionale

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012-108,012-110,012-113,-12-114,012-115,012-117 - 012-120,012-122,012-128,012-130,012-131,012-132,012-135,012-136,012-152,012-171,012-172,012-180	Inceppamento nel percorso carta della stazione di finitura	<p>Seguire le istruzioni mostrate sull'interfaccia utente della stampante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>2. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>3. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-161,012-211,212,012-213,012-221 - 012-224,012-227,012-228,012-254,012-260,012-263,012-274,012-279,012-282,012-283,012-284,012-288,012-289,012-290,012-298,012-299,012-302,012-303,012-308,012-326,012-334,012-601,012-602,012-912 013-300,024-916,024-917,024-980,024-981,024-982,028-915	Malfunzionamento generale stazione di finitura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
012-231 - 012-234, 012-247, 024-926, 024-963, 112-700	Problemi nell'unità di perforazione della stazione di finitura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-243, 012-246, 012-265, 012-266, 012-269, 012-292, 012-297, 012-307, 012-319, 012-983, 012-984, 012-989	Problemi nella stazione finitura libretto opzionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
012-291, 012-295, 012-296 - 024-979, 024-987, 024-988, 124-711, 124-712, 124-713	Problemi con la pinzatrice della stazione di finitura o la pinzatrice per libretti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegnerne e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3a della stazione di finitura BR

1. Se la carta è visibile all'uscita del vassoio di uscita, tirare delicatamente i fogli nella direzione indicata per estrarli.



2. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
3. Sollevare la maniglia verde **3a**.



4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale

- Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.
- Se la carta è inaccessibile oppure un messaggio sull'interfaccia utente richiede di rilasciare la carta, ruotare la manopola verde **3b** nella direzione indicata.

5. Riportare la maniglia verde **3a** nella posizione originale.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

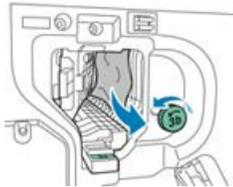
## Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3c della stazione di finitura BR

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

2. Spostare la leva verde **3c** verso sinistra.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



- Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.
- Se la carta è inaccessibile oppure un messaggio sull'interfaccia utente richiede di rilasciare la carta, ruotare la manopola verde **3b** nella direzione indicata.

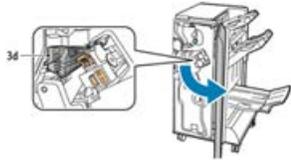
4. Riportare la leva verde **3c** nella posizione originale.



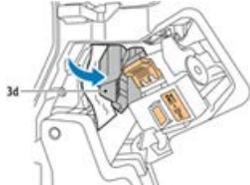
5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

## Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3d della stazione di finitura BR

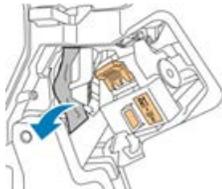
1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura e individuare la leva verde **3d**.



2. Spostare la leva verde **3d** verso destra.



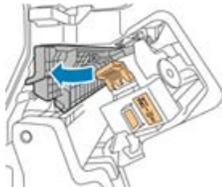
3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.

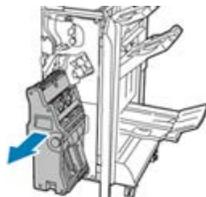
4. Riportare la leva verde **3d** nella posizione originale.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

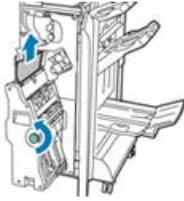
## Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 4 della stazione di finitura BR

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
2. Utilizzando la maniglia verde, estrarre l'unità **4** finché non si blocca.



Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale

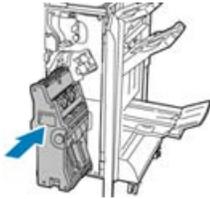
3. Per rimuovere i fogli inceppati, ruotare la manopola verde **4** in una delle due direzioni, come indicato.



#### NOTA

Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.

4. Riportare l'unità **4** nella posizione originale.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

## Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio libretti

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.
2. Per rilasciare i fogli inceppati, ruotare la manopola verde **4** nella direzione indicata.



3. Per estrarre la carta, tirarla nella direzione indicata.



#### NOTA

Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.

4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura BR.

## Specifiche della stazione di finitura BR

### Stazione di finitura BR senza stazione libretto

Componente	Specifiche tecniche
Capacità dei vassoi	<b>Vassoio con sfalsamento (superiore):</b> 500 fogli <b>Vassoio impilatura/pinzatura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.000 fogli non pinzati oppure</li> <li>• 100 fascicoli (due o quattro punti), A4, 11 x 17 poll., 8,5 x 14 poll., o</li> <li>• 200 fascicoli (un punto), A4/8,5 x 11 poll.</li> </ul>
Formati	Da A6 a SRA3/da 4 x 6 poll. a 12 x 19 poll. per l'impilatura Da B5 a A3/da 7,25 x 10,5 poll. a 11 x 17 poll. per la pinzatura
Grammatura carta	Da 64 g/m <sup>2</sup> a 300 g/m <sup>2</sup> /da 16 lb (carta standard) a 110 lb (copertine patinate e non patinate)
Pinzatura	Pinzatura singola e multipla Pinzatura automatica (max 50 fogli) – 90 g/m <sup>2</sup> /24 lb Formati supportati: A3, A4, B4, B5, Letter, Legal, Tabloid
Perforazione	<b>Nord America:</b> 2-3 fori <b>Europa:</b> 2-4 fori; 4 fori stile svedese (opzionale)

### Stazione di finitura BR con stazione libretto

Componente	Specifiche tecniche
Capacità dei vassoi	<b>Vassoio con sfalsamento (superiore):</b> 500 fogli da A4 / 8,5 x 11 poll. non pinzati <b>Vassoio impilatura/pinzatura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.500 fogli da A4/A3/SRA3/8,5 x 11 poll./11 x 17 poll. non pinzati oppure</li> <li>• 200 fascicoli pinzati A4/8,5 x 11 poll. (pinzatura singola, doppia o quadrupla) oppure</li> <li>• 100 fascicoli pinzati A3/SRA3/11 x 17 poll.</li> </ul>
Formati	Da A6 a SRA3/Da 4 x 6 poll. a 12 x 19 poll. per l'impilatura Da B5 a A3/Da 7,25 x 10,5 poll. a 11 x 17 poll. per la pinzatura
Grammatura carta	Da 64 g/m <sup>2</sup> a 300 g/m <sup>2</sup> /Da 16 lb (carta standard) a 110 lb (copertine patinate e non patinate)

Stazione di finitura BR (Business Ready) e stazione di finitura con stazione libretto opzionale

Componente	Specifiche tecniche
Pinzatura	Pinzatura singola e multipla Pinzatura automatica (max 50 fogli) – 90 g/m <sup>2</sup> /24 lb Formati supportati: A3, A4, B4, B5, Letter, Legal, Tabloid
Perforazione	Nord America: 2-3 fori Europa: 2-4 fori; 4 fori stile svedese (opzionale)
Stazione libretto	Rilegatura a libro da 2 a 16 fogli (7 fogli di carta patinata 106 - 176 g/m <sup>2</sup> o 5 fogli di carta patinata 177 - 220 g/m <sup>2</sup> ) Piegatura doppia, fino a 5 fogli Formati supportati: A3, A4, 12 x 18 poll., SRA3, Letter, Legal, Tabloid

# 20

## Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia

### Descrizione generale del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia

Il modulo di interfaccia o modulo di raffreddamento interfaccia è un dispositivo di finitura opzionale utilizzato insieme ad altri dispositivi analoghi.



#### **Qual è la differenza tra i due moduli?**

Entrambi fungono da modulo di comunicazione, nonché da percorso carta, tra la stampante e qualsiasi dispositivo ad essa collegato. Il modulo di raffreddamento interfaccia contiene ventole supplementari e i relativi condotti. Le ventole e i condotti contribuiscono a raffreddare i supporti in uscita. Il modulo di raffreddamento interfaccia è inoltre dotato di uno spettrofotometro interno.

## Dispositivi di finitura che richiedono uno dei due moduli

I seguenti dispositivi di finitura richiedono un modulo interfaccia o un modulo di raffreddamento interfaccia:

- Dispositivo GBC AdvancedPunch
- Impilatore ad alta capacità (HCS)
- Stazione di finitura standard
- Stazione di finitura con stazione libretto
- Stazione di finitura standard Plus

## Pacchetto prestazioni opzionale

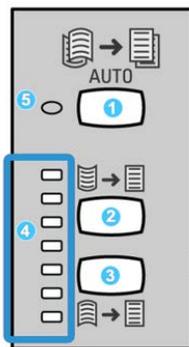
### NOTA

Se si acquista il pacchetto prestazioni opzionale, è richiesto il modulo di raffreddamento interfaccia (a prescindere da eventuali dispositivi di finitura aggiuntivi). Il pacchetto prestazioni non può essere utilizzato con il modulo di interfaccia.

Per ulteriori informazioni su questo pacchetto opzionale, fare riferimento a [Pacchetto prestazioni opzionale](#) nel primo capitolo di questa guida.

# Descrizione generale del modulo

## Pannello comandi del modulo



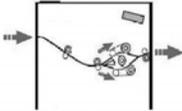
Il pannello comandi comprende:

1. Pulsante **Arricciatura automatica**: seleziona la funzione Antiarricciatura automatica.
2. Pulsante **Arricciatura manuale verso l'alto**: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso l'alto.
3. Pulsante **Arricciatura manuale verso il basso**: consente di selezionare i tre valori di arricciatura manuale verso il basso.
4. Spie Arricciatura verso l'alto/verso il basso: indicano la quantità di arricciatura manuale (verso l'alto o il basso) selezionata.

5. Spia Arricciatura automatica: indica che è stata selezionata la modalità Arricciatura automatica.

Per regolare l'arricciatura carta sulle stampe velocemente e secondo necessità, utilizzare i pulsanti Arricciatura manuale verso l'alto o Arricciatura manuale verso il basso. Se dopo aver usato questi pulsanti le stampe in uscita sono troppo arricciate, consultare la guida all'amministrazione del sistema per avere maggiori informazioni sulla regolazione dell'arricciatura. Questi pulsanti vengono trattati in dettaglio più avanti in questa sezione.

## Percorso carta attraverso il modulo



Quando i supporti entrano nel modulo, vengono inviati al dispositivo di correzione dell'arricciatura della carta. Il dispositivo è dotato di rulli di correzione dell'arricciatura superiori e inferiori che applicano una pressione al supporto in base ai seguenti criteri:

- Impostazioni predefinite
- Selezioni manuali effettuate sul pannello comandi del modulo di interfaccia

In base alle impostazioni di arricciatura della carta (correzione dell'arricciatura), il cancello del dispositivo indirizza la carta al percorso di arricciatura verso l'alto (concava) o verso il basso (convessa). Il grado di pressione viene esercitato in modo indipendente dalle due serie di bracci del dispositivo antiarricciatura verso l'alto o verso il basso.

Dal dispositivo antiarricciatura del modulo di interfaccia il supporto di stampa viene raffreddato e indirizzato dal modulo ai dispositivi di finitura opzionali collegati alla macchina.

## Impostazioni arricciatura carta sul modulo di interfaccia

### Impostazioni predefinite di correzione dell'arricciatura automatica

Il modulo è progettato con varie impostazioni predefinite di controllo automatico dell'arricciatura. Quando si utilizza la funzione di correzione dell'arricciatura automatica, l'entità della correzione viene impostata automaticamente dal dispositivo di correzione dell'arricciatura del modulo.

Quando i supporti attraversano il dispositivo di correzione dell'arricciatura del modulo, si visualizza una notifica sull'entità di correzione corrente tramite i vari LED sul pannello comandi del modulo. Se occorre una correzione maggiore dell'arricciatura, è possibile selezionare la funzione di correzione manuale dell'arricciatura dal pannello comandi del modulo.

## Pulsanti di correzione dell'arricciatura manuale

Per la modalità manuale sono disponibili sette livelli di correzione dell'arricciatura sul pannello comandi: tre livelli di correzione dell'arricciatura verso l'alto, tre di correzione dell'arricciatura verso il basso e un livello senza correzione.

Per variare l'entità di correzione dell'arricciatura, selezionare i relativi pulsanti di regolazione. L'attuale entità di correzione dell'arricciatura selezionata è indicata dai LED del pannello comandi.

## Spettrofotometro interno (modulo di raffreddamento interfaccia)

Il modulo di raffreddamento interfaccia è dotato di uno spettrofotometro interno. Lo spettrofotometro interno viene a volte chiamato sensore in linea (ILS). Lo spettrofotometro è uno strumento di calibrazione interno che, operando insieme al print server, offre le speciali funzionalità di calibrazione e creazione di profili seguenti:

- Calibrazione della stampante dal print server senza alimentare manualmente le tabelle di calibrazione (o riferimenti di calibrazione); si tratta di un processo semi-automatico che:
  - Viene avviato dall'operatore
  - Scansiona e misura automaticamente i riferimenti senza usare uno spettrofotometro esterno
  - Ripristina le tabelle colore ai valori originali per mantenere uniformi i colori
- Gli operatori possono creare profili di destinazione o di uscita senza usare riferimenti di scansione con uno spettrofotometro esterno:
  - La stampante digitale stampa i riferimenti dei colori e lo spettrofotometro interno li misura
  - Il sistema definisce una mappa secondo la quale riprodurre i colori in base a uno standard riconosciuto come GRACoL o SWAP
  - La mappa viene scritta nel profilo del tipo di supporto e viene applicata la retinatura

### SUGGERIMENTO

Le funzionalità di calibrazione e creazione dei profili possono essere utilizzate su qualsiasi print server, come EX Print Server e FreeFlow Print Server.

### NOTA

L'apparecchiatura del modulo di raffreddamento interfaccia è conforme agli standard di sicurezza internazionali ed è certificata come prodotto laser di Classe 1. L'apparecchiatura è conforme agli standard sulle prestazioni dei prodotti laser stabiliti dagli enti governativi, nazionali e internazionali per i prodotti laser di Classe 1. Non emette alcuna luce laser pericolosa, poiché i raggi sono completamente racchiusi durante tutte le fasi di utilizzo e manutenzione svolte dall'utente.

# Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia

## Codici di errore - Modulo di interfaccia/Modulo di raffreddamento interfaccia

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 048-100 a 048-107	Inceppamento carta durante l'alimentazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del modulo.</li> <li>2. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>4. Verificare che la carta usata sia conforme alle specifiche.</li> </ol>
048-300	Lo sportello anteriore del modulo è aperto.	Verificare che lo sportello sia completamente chiuso.
048-310, 048-311, 048-312, 048-313, 048-314, 048-315, 048-316	Problema alla cinghia o al sensore del dispositivo di correzione dell'arricciatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
048-317, 048-318, 048-319	Errore alla ventola di raffreddamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>2. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 048-320 a 048-324	Errore di comunicazione o connessione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare che tutti gli inceppamenti siano stati risolti.</li> <li>2. Verificare di avere riportato tutte le maniglie e le leve nella posizione di chiusura.</li> <li>3. Spegner e riaccendere la stampante.</li> <li>4. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
048-900, 048-901, 048-903	Fogli rimasti nel percorso carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del modulo.</li> <li>2. Rimuovere tutti i fogli o i frammenti dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> <li>4. Verificare che la carta usata sia conforme alle specifiche.</li> </ol>

## Eliminare gli inceppamenti del modulo di interfaccia/modulo di raffreddamento interfaccia

### Rimozione degli inceppamenti del modulo

#### SUGGERIMENTO

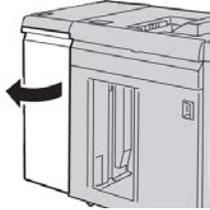
Assicurarsi sempre che tutti gli inceppamenti della carta, inclusi eventuali piccoli pezzi di carta strappata, vengano rimossi prima di procedere con i propri lavori di stampa.

#### NOTA

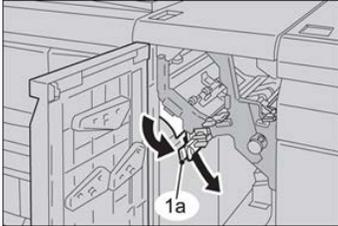
Le soluzioni variano a seconda del punto in cui si trova l'inceppamento. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

## Inceppamenti carta alla leva 1a

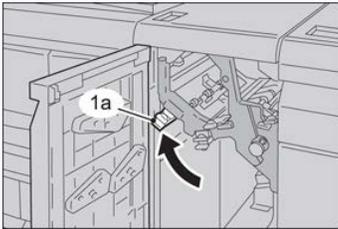
1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



2. Spostare la leva **1a** verso il basso e rimuovere la carta inceppata.



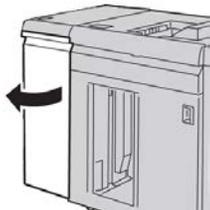
3. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



4. Chiudere lo sportello anteriore del modulo.
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa, copia o scansione.

## Inceppamenti carta alla leva 2a

1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



2. Spostare la leva **2a** verso l'alto e girare la manopola **2c** in senso antiorario; rimuovere la carta inceppata.



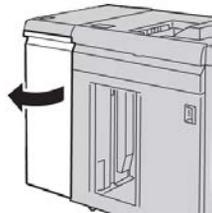
3. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



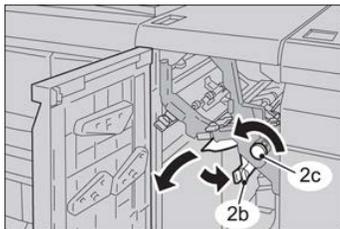
4. Chiudere lo sportello anteriore del modulo.
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa, copia o scansione.

### Inceppamenti carta alla leva 2b

1. Aprire la copertura anteriore del modulo.



2. Spostare la leva verso il basso, girare la manopola **2c** in senso antiorario e rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



4. Chiudere lo sportello anteriore del modulo.
5. Seguendo le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente, eliminare eventuali inceppamenti in altre aree o riprendere il lavoro di stampa, copia o scansione.

# Dispositivo GBC AdvancedPunch

## Descrizione generale dell'unità GBC AdvancedPunch

È possibile collegare il dispositivo GBC AdvancedPunch a una serie di accessori di finitura opzionali.



Il dispositivo GBC AdvancedPunch arricchisce le opzioni di finitura consentendo di praticare fori nei documenti A4/8,5 x 11 pollici che supportano una vasta gamma di stili di rilegatura. I tipi di perforazione comprendono un'opzione a 19 fori fino a un massimo di 32 fori per supporti 8,5 x 11 pollici. Per i supporti A4 sono disponibili tipi di perforazione a 21 fori fino a un massimo di 47.

### NOTA

Il dispositivo GBC AdvancedPunch richiede il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento interfaccia. Richiede anche un ulteriore dispositivo di finitura (ad esempio, l'impilatore ad alta capacità).

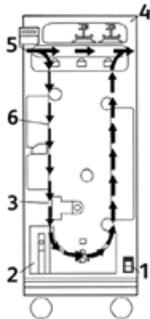
## Specifiche del dispositivo GBC AdvancedPunch

Formato foglio da perforare	Letter (8,5 x 11 poll.), A4
-----------------------------	-----------------------------

Supporti	75-216 g/m <sup>2</sup> , carta patinata e non patinata
Supporti a rubrica	Inseri a rubrica con larghezza non superiore a 9 pollici; gli inserti più grandi potrebbero essere danneggiati
Bordo di perforazione	279,4 mm (11 poll.)
Formato carta per modalità bypass	Stessi formati e supporti della stampante

## Componenti del dispositivo GBC AdvancedPunch

### Controlli operativi dell'unità GBC AdvancedPunch



Componente	Nome	Descrizione
1	Interruttore di accensione/spengimento	L'interruttore di accensione/spengimento deve essere sempre in posizione ON (acceso).
2	Contenitore degli scarti di perforazione:	Vassoio di facile accesso per smaltire rapidamente gli scarti di perforazione.
3	Sostituzione degli stampi di perforazione	La sostituzione degli stampi di perforazione può essere completata in breve tempo e senza attrezzi speciali.
4	Spazio di conservazione degli stampi di perforazione	Lo spazio di conservazione è in grado di contenere fino a tre kit di perforazione di riserva.
5	Percorso bypass di perforazione	Breve percorso carta diretto per i documenti non perforati.
6	Percorso di perforazione	L'ampio raggio della curva supporta carta con grammatura fino a 216 g/m <sup>2</sup> .

## Indicatori di stato presenti sull'unità GBC AdvancedPunch

Nella parte anteriore nel dispositivo AdvancedPunch è presente un pannello che fornisce informazioni sullo stato operativo dell'unità di perforazione. I LED indicano quando il dispositivo AdvancedPunch richiede l'intervento dell'operatore.



Componente	Nome	Descrizione
1	Accensione	Il LED verde si accende quando l'interruttore del dispositivo AdvancedPunch viene portato in posizione ON (acceso).  <b>NOTA</b> Collegare il cavo di alimentazione nel dispositivo AdvancedPunch alla sorgente di alimentazione prima di portare l'interruttore in posizione accesa.
2	Contenitore scarti da svuotare	Il LED giallo si accende quando il contenitore degli scarti è pieno di residui di carta.
3	Contenitore scarti non inserito completamente	Il LED giallo si accende quando il contenitore degli scarti viene rimosso o non è inserito completamente nell'unità di perforazione.
4	Stampo di perforazione non inserito completamente	Il LED si accende quando lo stampo di perforazione viene rimosso o non è inserito completamente nell'unità.
5	Sportello anteriore non chiuso	Il LED giallo si accende quando lo sportello anteriore è aperto o non è completamente chiuso.
6	Inceppamento carta da eliminare	Il LED giallo si accende quando un foglio di carta rimane inceppato nell'unità di perforazione. Rimuovere il foglio inceppato all'interno del dispositivo AdvancedPunch.

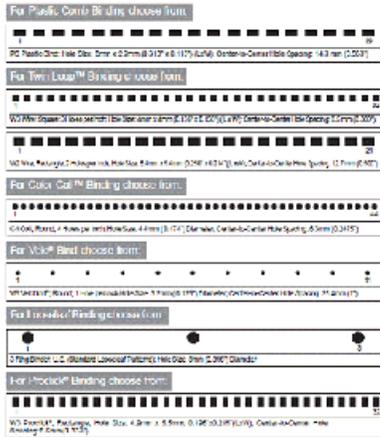
### NOTA

I LED gialli si accendono solo debolmente se la stampante viene accesa mentre l'interruttore del dispositivo AdvancedPunch è in posizione OFF (spento). Quando il dispositivo AdvancedPunch viene acceso, i LED si accendono a piena intensità.

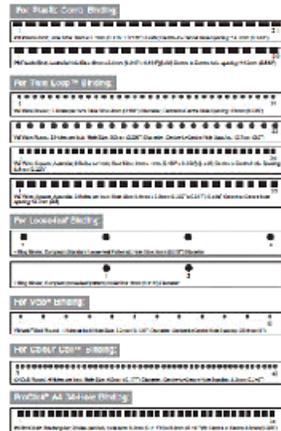
## Stampi di perforazione

Il dispositivo GBC AdvancedPunch è in grado di eseguire svariati schemi di perforazione semplicemente cambiando lo stampo. La sostituzione degli stampi di perforazione richiede pochi secondi e nessun attrezzo. Le illustrazioni seguenti mostrano due stampi di perforazione.

### Stampi di perforazione per Letter (8,5 x 11 poll.)



### Stampi di perforazione per A4



# Procedure per il dispositivo GBC AdvancedPunch

## Sostituzione dello stampo di perforazione

### NOTA

Lo stampo di perforazione interscambiabile si trova sul lato anteriore sinistro dell'unità.

1. Verificare che la stampante sia in modalità standby e che non stia elaborando copie, scansioni o stampe.
2. Aprire lo sportello di accesso del dispositivo AdvancedPunch.
3. Impugnare la maniglia e tirare con forza.  
Il meccanismo di blocco automatico si sgancia e permette allo stampo di perforazione di uscire.
4. Continuare a tirare la maniglia fino a estrarre completamente lo stampo di perforazione, sostenendolo con entrambe le mani.
5. Collocare lo stampo di perforazione nell'apposita area di conservazione nella parte superiore del dispositivo AdvancedPunch.  
In questo modo lo stampo è al riparo da polvere, sporco e cadute accidentali.
6. Scegliere lo stampo di perforazione appropriato per il nuovo lavoro e inserirlo nell'apposito alloggiamento. Spingere lo stampo fino a bloccarlo in posizione.

### NOTA

Esiste il rischio di pizzicarsi le dita. Quando si installano gli stampi di perforazione, fare attenzione a mantenere le dita e altre parti del corpo a debita distanza dall'alloggiamento degli stampi e da tutte le altre aree circostanti (a eccezione dell'apposito foro per il dito presente sullo stampo). Il mancato rispetto di questa precauzione potrebbe comportare lesioni.

7. Chiudere lo sportello.
8. Procedere con la stampa e la perforazione.

### NOTA

Quando si usa un nuovo stampo, attorno ai fori sul foglio potrebbero essere presenti tracce di lubrificante. Dopo 25 - 50 perforazioni non rimarrà più alcuna traccia di lubrificante sui fogli. Dopo aver installato un nuovo stampo di perforazione o dopo averlo lubrificato, si raccomanda di eseguire un lavoro di stampa di prova.

## Controlli da eseguire prima di utilizzare la funzione di perforazione

Prima di avviare un lavoro che include la perforazione con il dispositivo AdvancedPunch, eseguire i seguenti controlli:

1. Verificare che nessun LED giallo sia acceso sul pannello anteriore del dispositivo AdvancedPunch.
2. Se un LED giallo è acceso, risolvere l'errore prima di iniziare il lavoro di perforazione.

### NOTA

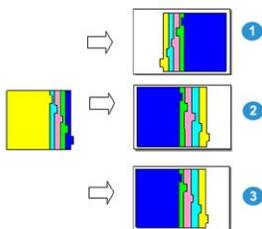
Il dispositivo AdvancedPunch non funzionerà in modalità di perforazione se uno dei LED gialli è acceso.

3. Prima di avviare il lavoro, verificare che lo stampo di perforazione installato nel dispositivo AdvancedPunch presenti lo schema di fori corretto per il lavoro.
4. Se lo stampo non è corretto, sostituirlo ora.
5. Per attivare la funzione di perforazione, usare l'interfaccia utente.
  - a) Nell'interfaccia utente, selezionare la funzione **Copia** nella schermata principale.
  - b) Selezionare **Uscita copie** per accedere al menu **Perforazione e altro**.
  - c) Nella schermata **Perforazione e altro**, selezionare l'opzione **AdvancedPunch** nella colonna Perforazione.
  - d) Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la funzione Copia. Il dispositivo AdvancedPunch funzionerà ora in modalità di perforazione.

## Caricamento degli inserti a rubrica con l'unità GBC AdvancedPunch

Quando questo dispositivo opzionale di finitura è collegato alla stampante, gli inserti a rubrica vanno caricati in modo diverso nei vassoi. Per informazioni dettagliate sulle funzioni del dispositivo GBC AdvancedPunch, consultare la documentazione in dotazione con il dispositivo GBC AdvancedPunch.

Il dispositivo AdvancedPunch fora il bordo anteriore del foglio. Per questo motivo, gli inserti vanno alimentati con la linguetta come bordo posteriore. La modalità di caricamento degli inserti nel vassoio dipende dal vassoio impiegato. Il testo e l'illustrazione seguenti spiegano come caricare gli inserti nei vari alimentatori:



1. Nell'alimentatore ad alta capacità (HCF) (A4/Letter) o nell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF): caricare gli inserti a faccia in giù e cambiare l'ordine uno alla volta (come mostrato nell'immagine).

2. Nei vassoi 1, 2 o 3 della stampante caricare gli inserti a faccia in giù (come mostrato nell'immagine).
3. Se si utilizza una stazione di finitura opzionale con inseritore post-elaborazione (T1), caricare gli inserti a faccia in giù (come mostrato nell'immagine).

## Manutenzione del dispositivo GBC AdvancedPunch

### Svuotare il contenitore scarti

Il contenitore scarti si trova nella parte anteriore della base del dispositivo AdvancedPunch.

- Nel dispositivo AdvancedPunch è presente un sensore che rileva quando il contenitore scarti è pieno.
- Quando il contenitore scarti è pieno, il LED sul pannello anteriore del dispositivo AdvancedPunch si accende e sull'interfaccia utente appare un messaggio.
- Quando appare il messaggio, estrarre il contenitore e svuotarlo.

## Risoluzione dei problemi del dispositivo GBC AdvancedPunch

### Codici di errore - GBC AdvancedPunch

I codici di errore del dispositivo GBC AdvancedPunch sono visualizzati sull'interfaccia utente/pannello comandi della stampante con l'indicazione del dispositivo a cui si riferiscono.

Codice errore	Causa	Soluzione
040-100 040-101 040-900 040-901	Rilevato un inceppamento nel dispositivo AdvancedPunch.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch e cercare la carta inceppata.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> </ol>
040-300	Lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch non è chiuso.	Chiudere lo sportello anteriore del dispositivo AdvancedPunch.

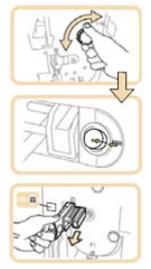
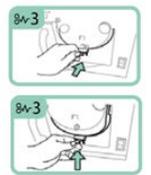
Codice errore	Causa	Soluzione
040-940	Lo stampo di perforazione non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare lo stampo di perforazione o inserirlo correttamente e poi chiudere lo sportello anteriore.
040-941	Il contenitore scarti non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare e/o inserire completamente il contenitore scarti e chiudere lo sportello anteriore.
040-942	Il contenitore scarti è pieno.	Svuotare il contenitore scarti e poi reinserirlo.
140-700	Il contenitore scarti è quasi pieno.	Svuotare il contenitore scarti e poi reinserirlo.

## Problemi generali del dispositivo GBC AdvancedPunch

Causa	Soluzione
Assenza di alimentazione o la perforazione non funziona	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato al retro dell'unità.</li> <li>2. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato alla presa.</li> <li>3. Verificare che l'alimentazione del dispositivo AdvancedPunch sia attiva.</li> <li>4. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
Lo stampo di perforazione non esce quando si tira con forza moderata oppure è in un ciclo di funzionamento parziale	<p>Ruotare la manopola dello stampo di perforazione (<b>J3</b>) nella posizione <b>iniziale</b>. La posizione <b>iniziale</b> è indicata dalle frecce allineate.</p> <p>Lo stampo di perforazione dovrebbe ora uscire con facilità.</p>

## Eliminazione degli inceppamenti nel dispositivo GBC AdvancedPunch

### Eliminazione degli inceppamenti nel dispositivo AdvancedPunch

	<p>Questo simbolo indica un inceppamento della carta. Per facilitare l'eliminazione degli inceppamenti nelle aree seguenti, ruotare una o più manopole per far avanzare la carta.</p>
Area dell'inceppamento Soluzione per eliminare l'inceppamento	
	<p>Se la carta si è inceppata nel percorso bypass di perforazione, sollevare la piastra delle guide della carta e rimuovere la carta inceppata.</p>
	<p>Se la carta si è inceppata nello scivolo del percorso di uscita, spostare lo sportello a destra e rimuovere la carta inceppata.</p>
	<p>Se la carta o lo stampo di perforazione si sono inceppati, ruotare la manopola <b>J3</b> nella posizione <b>originale</b> (con le frecce allineate), estrarre lo stampo e rimuovere la carta inceppata.</p>
	<p>Se la carta si è inceppata nello scivolo finale del percorso carta, premere il fermo di sblocco dello scivolo finale e rimuovere la carta inceppata.</p>
	<p>Se la carta si è inceppata nello scivolo iniziale del percorso carta, spostare lo sportello a sinistra e rimuovere la carta inceppata.</p>



# Unità GBC AdvancedPunch Pro

## Descrizione generale dell'unità AdvancedPunch Pro

L'unità GBC AdvancedPunch Pro è un modulo di perforazione automatico che si integra con la stampante per semplificare la produzione di report, elenchi, guide alla determinazione dei prezzi e altri testi rilegati. Garantisce una qualità pari o superiore a quella tradizionale ma, al tempo stesso, permette di risparmiare tempo e incrementare la produttività eliminando le laboriose attività di perforazione manuale. L'unità AdvancedPunch Pro compatta occupa uno spazio ridotto e accetta vari stampi di perforazione.



Analogamente all'unità GBC AdvancedPunch, l'unità GBC AdvancedPunch Pro può essere collegata a diversi accessori di finitura opzionali e fornisce tutte le stesse funzionalità dell'unità GBC AdvancedPunch. Tuttavia, fornisce anche ulteriori funzionalità che non sono disponibili con il modello che l'ha preceduta, tra le quali vi sono:

- Una più ampia gamma di formati e tipi di supporti

- Perforazione LEF, SEF e bordo posteriore
- Elaborazione bordo a bordo per formati comuni che includono SRA4, LTR grande formato e altro
- Il pannello comandi di rilevamento dello stampo mostra il tipo di stampo e il numero di cicli
- Le opzioni dello stampo utente includono le varietà ad anelli, in filo metallico, a spirale e a 3–7 fori per consentire i formati di rilegatura più popolari
- Funziona alla velocità nominale del motore di stampa con la maggior parte dei formati
- Stampi di perforazione che è possibile sostituire rapidamente senza l'ausilio di alcuno strumento
- Tutti gli stampi di perforazione includono un'etichetta di identificazione che fornisce all'utente il nome e lo schema di perforazione
- Comoda area in cui conservare i due stampi supplementari, ubicata al di sopra del bypass dei fogli del dispositivo

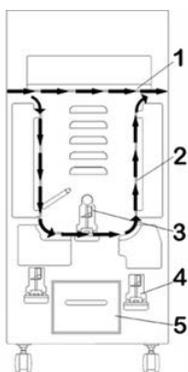
## Specifiche dell'unità AdvancedPunch Pro

Funzionalità	Descrizione	
<p><b>Formato e margine dei fogli</b> Long Edge Feed (LEF) e Short Edge Feed (SEF)</p>	<p><b>Formati USA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter (LTR) LEF</li> <li>• Letter (LTR) SEF</li> <li>• Statement LEF</li> <li>• Legal SEF</li> <li>• Ledger SEF</li> <li>• 9 x 12 poll. SEF</li> <li>• 9 x 12 poll. LEF</li> <li>• 12 x 18 poll. SEF</li> </ul> <p><b>Formati ISO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 LEF</li> <li>• A4 SEF</li> <li>• A5 LEF</li> <li>• A3 SEF</li> <li>• SRA4 SEF</li> <li>• SRA4 LEF</li> <li>• SRA3 SEF</li> </ul>	
<p><b>Supporti</b></p>	<p><b>Standard:</b> da 75 a 300 g/m<sup>2</sup> (carta di qualità da 20 lb - copertina da 110 lb)</p> <p><b>Patinata:</b> da 120 a 300 g/m<sup>2</sup> (carta di qualità da 32 lb - copertina da 110 lb)</p>	

Funzionalità	Descrizione	
<b>Formato carta in modalità bypass</b>	I supporti e i formati carta sono gli stessi della stampante	
<b>Capacità di perforazione</b>	Singolo foglio	

## Componenti dell'unità AdvancedPunch Pro

### Controlli operativi



Componente	Nome	Descrizione
1	Bypass di perforazione	Si tratta del breve percorso carta lineare per i documenti non perforati.
2	Percorso in modalità perforazione	Questo percorso presenta una curva ad ampio raggio in grado di supportare persino copertine da 300 g/m <sup>2</sup> .
3	Stampi intercambiabili	Questi stampi possono essere sostituiti rapidamente, senza alcuna difficoltà e senza l'ausilio di strumenti.
4	Conservazione dello stampo	All'interno dell'unità è possibile conservare fino a 2 stampi di ricambio.
5	Contenitore degli scarti di perforazione	Vassoio di facile accesso per un rapido smaltimento degli scarti prodotti dalla perforazione.

## Contenitore degli scarti di perforazione

Svuotare periodicamente il cassetto del Contenitore degli scarti di perforazione. L'unità AdvancedPunch Pro utilizza un sensore per determinare quando il contenitore è pieno. Quando il contenitore si riempie del tutto, il Pannello di visualizzazione utente visualizza un messaggio **Chip Tray Full** (Vassoio scarti pieno); inoltre, viene visualizzato un messaggio anche sull'Interfaccia utente (UI) della stampante.

## Modalità di perforazione

L'unità AdvancedPunch Pro dispone di tre modalità di perforazione:

### Modalità Bypass (OFF)

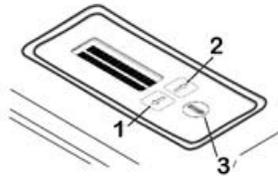
Questa modalità consente ai supporti di passare attraverso l'unità AdvancedPunch Pro senza essere perforati.

### Modalità Single Punch (Singola perforazione)

Questa modalità perfora il bordo posteriore di tutti i fogli che passano attraverso l'unità AdvancedPunch Pro.

# Pannello di visualizzazione utente dell'unità AdvancedPunch Pro

## Layout del Pannello di visualizzazione utente



Componente	Nome	Descrizione
1	Pulsante Giù	Utilizzare i pulsanti Su e Giù per accedere alle varie funzioni dell'unità AdvancedPunch Pro.
2	Pulsante Su	
3	Pulsante Invio/OK	Utilizzare questo pulsante per selezionare e/o salvare una funzione di AdvancedPunch Pro.

## Descrizione generale del Pannello di visualizzazione utente

Il Pannello di visualizzazione utente dell'unità AdvancedPunch Pro fornisce **messaggi**, **impostazioni** e **informazioni** in merito alle funzioni dell'unità di perforazione.

Pannello di visualizzazione utente: Schermata principale		
Messaggi	Impostazioni	Informazioni
Quando è necessario, l'unità AdvancedPunch Pro visualizza diversi messaggi, quali ad esempio Ready Bypass (Pronta per la modalità Bypass), Close Door (Chiudi sportello), Paper Jam (Inceppamento carta) e altri ancora. Fare riferimento a <a href="#">Messaggi sul Pannello di visualizzazione utente</a> per informazioni sui messaggi specifici.	Le impostazioni includono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punch Mode (Modalità di perforazione)</li> <li>• Backgage (Arretramento)</li> <li>• Allineamento</li> <li>• Unità</li> </ul> Fare riferimento a <a href="#">Impostazioni sul Pannello di visualizzazione utente</a> .	Quando è necessario, vengono visualizzate informazioni, quali ad esempio i cicli di perforazione, i cicli dello stampo e il firmware. Fare riferimento a <a href="#">Informazioni sul Pannello di visualizzazione utente</a> .

## Messaggi sul Pannello di visualizzazione utente

I messaggi visualizzati sul Pannello di visualizzazione utente includono i seguenti:

### **Ready Bypass (Pronta per la modalità Bypass)**

Quando la modalità Perforazione non è attiva (**OFF**), l'unità si trova in modalità Bypass. In questa modalità, i fogli non vengono perforati, ma semplicemente passano attraverso l'unità di perforazione e inviati a un altro dispositivo di finitura inline.

### **Ready Single Punch (Pronta per la modalità Singola perforazione)**

Indica che l'unità AdvancedPunch Pro si trova in modalità Single Punch (Singola perforazione) ed è pronta per eseguire un lavoro di perforazione; tutti i fogli che passano attraverso l'unità, verranno perforati.

### **Running Bypass (Modalità Bypass in esecuzione)**

Viene visualizzato quando la modalità bypass è attiva.

### **Running Single Punch (Modalità Singola perforazione in esecuzione)**

Viene visualizzato quando la modalità Single Punch (Singola perforazione) è attiva.

### **Chip Tray Full (Vassoio scarti pieno)**

Questo messaggio viene visualizzato quando il contenitore degli scarti di perforazione è pieno. Il contenitore deve essere svuotato.

### **Chip Tray Out (Vassoio scarti non in sede)**

Questo messaggio viene visualizzato quando il contenitore degli scarti di perforazione è stato rimosso o non è stato inserito completamente nell'unità di perforazione.

### Check Die (Controllare lo stampo)

Questo messaggio viene visualizzato quando lo stampo è stato rimosso o non è stato inserito completamente nell'unità di perforazione. Quando viene visualizzato questo messaggio, l'unità di perforazione opererà solo in modalità bypass.

### Close Door (Chiudere lo sportello)

Questo messaggio viene visualizzato quando lo sportello anteriore è aperto o non completamente chiuso.

### Inceppamento carta

Questo messaggio viene visualizzato quando un foglio di carta si inceppa all'interno dell'unità di perforazione; fare riferimento a [Rimozione degli inceppamenti della carta nell'unità AdvancedPunch Pro](#).

## Impostazioni sul Pannello di visualizzazione utente

Le seguenti impostazioni sono disponibili sull'unità AdvancedPunch Pro:

### Punch Mode (Modalità di perforazione)

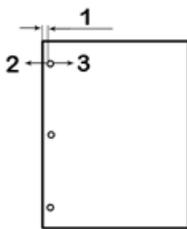
Ci sono due modalità:

- Off (Bypass)
- Single Punch (Singola perforazione)

### Backgage Depth (Profondità arretramento)

L'arretramento è la distanza dei fori praticati dal bordo anteriore del foglio. Questa distanza può essere regolata premendo i pulsanti **Su** o **Giù** sul Pannello di visualizzazione utente.

Premendo **Su** si aumenta la profondità di arretramento, mentre premendo **Giù** la si diminuisce.

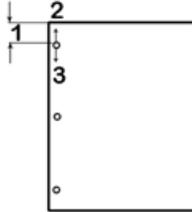


1. Backgage (Arretramento)
2. Il segno meno ( - ) sul Pannello di visualizzazione utente riduce la profondità di arretramento.
3. Il segno più ( + ) sul Pannello di visualizzazione utente incrementa la profondità di arretramento.

## Allineamento

L'allineamento è la distanza del primo foro praticato dal bordo laterale del foglio (considerando l'orientamento dell'output). Questa distanza può essere regolata premendo i pulsanti **Su** o **Giù** sul Pannello di visualizzazione utente.

Premendo **Su** si incrementa la posizione di Allineamento, mentre premendo **Giù** la si diminuisce.



1. Allineamento
2. Il segno più ( + ) sul Pannello di visualizzazione utente incrementa l'offset di allineamento.
3. Il segno più ( - ) sul Pannello di visualizzazione utente diminuisce l'offset di allineamento.

## Lingua

Il Pannello di visualizzazione utente può essere configurato per visualizzare la lingua desiderata. Le lingue disponibili includono inglese, francese, spagnolo, tedesco o italiano.

## Unità

Utilizzare questa impostazione per selezionare millimetri (mm) o pollici.

## Informazioni sul Pannello di visualizzazione utente

Quando è necessario, il Pannello di visualizzazione utente riporta le seguenti informazioni:

### **Punch Cycles (Cicli di perforazione)**

Il numero totale di fogli perforati che il sistema ha elaborato.

### **Die Cycles (Cicli dello stampo)**

Il numero totale di fogli perforati con lo stampo al momento installato.

### **Firmware**

Visualizza il livello corrente di firmware sull'unità AdvancedPunch Pro.

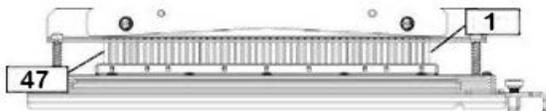
# Stampi

## Configurazione degli stampi

Gli stampi per l'unità AdvancedPunch Pro sono stati concepiti per l'uso con più formati carta e direzioni di alimentazione. Per poter accettare formati diversi, lo stampo deve essere configurato sul numero esatto di perni di perforazione, mentre il dispositivo di arresto dello stampo deve trovarsi nella posizione corretta. L'etichetta dello stampo contiene informazioni sui formati di perforazione carta più comuni. Per i formati meno comuni, fare riferimento a queste due tabelle: [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) e [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#).

## Numerazione dei perni

I perni di perforazione dello stampo sono numerati in sequenza a partire dall'estremità della maniglia. L'illustrazione riportata di seguito mostra uno stampo di perforazione a spirale da 47 fori come esempio; sono indicate le posizioni Perno n. 1 e Perno n. 47 (ultimo perno).



### NOTA

Tutti gli stampi di perforazione per fori rotondi e quadrati seguono lo stesso formato di numerazione dei perni.

Le tabelle [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) e [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#) riportano quali perni rimuovere per perforare correttamente ciascun formato e la configurazione che l'unità AdvancedPunch Pro può accettare. Per gli stampi con offerta standard che non sono riportati nell'immagine, non è necessaria alcuna regolazione dei perni.

## Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA

Formato carta USA	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	3, 5 o 7 fori (8 mm)	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
	Numeri dei perni da rimuovere in base al formato o all'orientamento della carta						
LTR LEF	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	2, 47
LTR SEF	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42

Formato carta USA	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	3, 5 o 7 fori (8 mm)	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
	Numeri dei perni da rimuovere in base al formato o all'orientamento della carta						
Statement LEF	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42
Legal SEF	7, 42	No	5, 31	N/A	No	No	7, 42
Ledger SEF	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	2, 47
9 x 12 poll. LEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34
9 x 12 poll. SEF	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	N/A	3, 19	3, 21	3, 21
12 x 18 poll. SEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34

Legenda della tabella:

- **N/A:**  
Non Applicabile
- **Long Edge Feed (LEF):**  
Indica che la carta viene alimentata attraverso il sistema in modo che venga perforato il lato più lungo del foglio.
- **Short Edge Feed (SEF):**  
Indica che la carta viene alimentata attraverso il sistema in modo che venga perforato il lato più corto del foglio.
- **Letter (LTR):**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 11 poll.
- **Carta Statement:**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 5,5 poll.
- **Carta Legal:**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 14 poll.
- **Carta Ledger:**  
Le dimensioni sono 11 poll. x 17 poll.

## Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO

Formati carta ISO	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	2 o 4 fori (8 mm)	2 o 4 fori (6,5 mm)	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
Numeri dei perni da rimuovere in base al formato o all'orientamento della carta								
A4 LEF	No	No	No	2H, 4H	2H, 4H	Nessuno*	No	No
A4 SEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 LEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 SEF	No	No	No	2H, 4H	2H, 4H	Nessuno*	No	No
SRA4 LEF	No	No	No	2H, 4H	2H, 4H	Nessuno*	No	No
SRA4 SEF	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31
SRA4 SEF	No	No	No	2H, 4H	2H, 4H	Nessuno*	No	No

### Legenda della tabella:

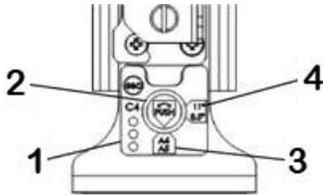
- \* Per la configurazione 20H CombBind, estrarre il perno n. 1
- **N/A:**  
Non Applicabile
- **Long Edge Feed (LEF):**  
Indica che la carta viene alimentata attraverso il sistema in modo che venga perforato il lato più lungo del foglio.
- **Short Edge Feed (SEF):**  
Indica che la carta viene alimentata attraverso il sistema in modo che venga perforato il lato più corto del foglio.
- **Letter (LTR):**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 11 poll.
- **Carta Statement:**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 5,5 poll.
- **Carta Legal:**  
Le dimensioni sono 8,5 poll. x 14 poll.
- **Carta Ledger:**  
Le dimensioni sono 11 poll. x 17 poll.

## Posizione del dispositivo di arresto dello stampo

Alcuni stampi di perforazione dell'unità AdvancedPunch Pro presentano un dispositivo di arresto regolabile utilizzato per modificare la posizione dei fori quando si utilizzano determinati formati come mostrato nell'illustrazione riportata di seguito.

### NOTA

Per gli stampi di perforazione senza manopola di arresto non è necessaria alcuna regolazione della posizione di arresto.



#### 1. Etichetta della maniglia del dispositivo di arresto dello stampo:

L'etichetta della maniglia del dispositivo di arresto, sotto la manopola di arresto dello stampo, riporta i formati carta comuni.

#### 2. Manopola di arresto dello stampo:

Per le unità dotate di manopola di arresto dello stampo, il dispositivo di arresto dello stampo deve essere posizionato correttamente, altrimenti i fori non saranno centrati sul foglio.

#### 3. Posizione A:

In questa posizione, la freccia sulla manopola di arresto dello stampo punta in basso verso la maniglia e si allinea alla freccia inferiore sull'etichetta della maniglia del dispositivo di arresto dello stampo.

#### 4. Posizione B:

In questa posizione, la freccia sulla manopola di arresto dello stampo punta verso il lato e si allinea alla freccia laterale sull'etichetta della maniglia del dispositivo di arresto dello stampo.

Fare riferimento a queste tabelle: [Guida al posizionamento del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta USA](#) e [Guida alla posizione del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta ISO](#).

## Guida al posizionamento del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta USA

Formato carta USA	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
	Posizione di arresto dello stampo in base al formato e all'orientamento della carta					
LTR LEF	B	A	A	A	A	A
LTR SEF	B	A	B	A	A	B
Statement LEF	B	A	B	A	A	B
Legal SEF	B	A	B	A	A	B
Ledger SEF	B	A	A	A	A	A
9 x 12 poll. LEF	B	A	A	A	A	A
9 x 12 poll. SEF	B	A	B	A	A	B
12 x 18 poll. SEF	B	A	A	A	A	A

## Guida alla posizione del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta ISO

Formato carta ISO	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
	Posizione del dispositivo di arresto dello stampo in base al formato e all'orientamento della carta					
A4 LEF	A	A	A	A*	A	A
A4 SEF	A	B	A	B	B	A
A5 LEF	A	B	A	B	B	A
A3 SEF	A	A	A	A*	A	A

Formato carta ISO	Rotondo a spirale	Rotondo 2:1 in filo metallico	Rotondo 3:1 in filo metallico	CombBind	Quadrato 2:1 in filo metallico	Quadrato 3:1 in filo metallico
	Posizione del dispositivo di arresto dello stampo in base al formato e all'orientamento della carta					
SRA4 LEF	A	A	A	A*	A	A
SRA4 SEF	A	B	A	B	B	A
SRA3 SEF	A	A	A	A*	A	A

\*Per la configurazione CombBind 20H, impostare sulla posizione B del dispositivo di arresto dello stampo

## Stampi di perforazione disponibili per l'unità AdvancedPunch Pro

L'unità AdvancedPunch Pro utilizza una varietà di stampi di perforazione facilmente intercambiabili che permettono di perforare documenti in-line per diversi tipi di rilegatura. Selezionando lo stampo di perforazione appropriato, è possibile utilizzare l'unità AdvancedPunch Pro per perforare documenti in uno qualsiasi dei seguenti tipi di rilegatura:

### Rilegatura ad anelli in plastica



Rilegatura in plastica PB; dimensioni del foro: 8 x 2,9 mm (0,313 x 0,116 poll.), P x L; distanza tra il centro dei fori: 14,3 mm (0,563 poll.)

## Rilegatura Twin Loop™



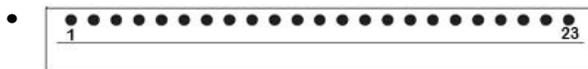
Filo W3; quadrato; 3 fori per mm; dimensioni del foro: 4 x 4 mm (0,156 x 0,156 poll.), P x L; distanza tra il centro dei fori: 8,5 mm (0,333 poll.)



Filo W2; rettangolare; 2 fori per mm; dimensioni del foro: 6,4 x 5,4 mm (0,250 x 0,214 poll.), P x L; distanza tra il centro dei fori: 12,7 mm (0,500 poll.)

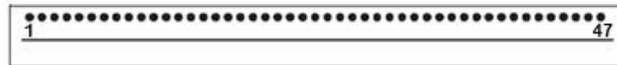


Filo W3; rotondo; 3 fori per mm; dimensioni del foro: 4 mm (0,158 poll.), diametro; distanza tra il centro dei fori: 8,5 mm (0,335 poll.)



Filo W2; rettangolare; 2 fori per mm; dimensioni del foro: 6,6 mm (0,256 poll.), diametro; distanza tra il centro dei fori: 12,7 mm (0,5 poll.)

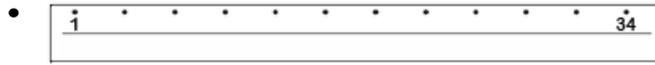
## Rilegatura Color Coil™



Spirale C4; rotonda; 4 fori per mm; dimensioni del foro: 4,4 mm (0,174 poll.), diametro; distanza tra il centro dei fori: 6,3 mm (0,2475 poll.)

**Velo® Bind**

VB Velobind®; rotondo; 1 foro per mm; dimensioni del foro: 3,2 mm (0,125 poll.), diametro; distanza tra il centro dei fori: 25,4 mm (1 poll.)



VB Velobind®; rotondo; 1 foro per mm; dimensioni del foro: 3,2 mm (0,126 poll.), diametro; distanza tra il centro dei fori: 25,4 mm (1 poll.)

**Rilegatura a fogli mobili**

Rilegatore a 3 anelli; USA (modelli standard a fogli mobili); dimensioni del foro: 8 mm (0,316 poll.), diametro



Rilegatore a 3 anelli, a 5 anelli, a 7 anelli; USA (modelli standard a fogli mobili); dimensioni del foro: 8 mm (0,316 poll.), diametro



Rilegatore a 4 anelli; Europa (modelli standard a fogli mobili); dimensioni del foro: 8 mm (0,315 poll.), diametro



Rilegatore a 4 anelli; Europa (modelli standard a fogli mobili); dimensioni del foro: 6,5 mm (0,256 poll.), diametro



Rilegatore a 4 anelli; Scandinavia (modelli standard a fogli mobili); dimensioni del foro: 6,5 mm (0,256 poll.), diametro

## Procedure dell'unità AdvancedPunch Pro

## Controlli da eseguire prima di utilizzare la funzione di perforazione

Prima di utilizzare la funzione di perforazione per un qualsiasi lavoro di stampa o di copia, effettuare i seguenti controlli:

1. Assicurarsi che non vi siano messaggi/indicatori di errori sul Pannello di visualizzazione utente dell'unità AdvancedPunch Pro.
2. Se è presente un messaggio/indicatore di errore, correggere l'errore prima di avviare il lavoro di perforazione.

### NOTA

L'unità AdvancedPunch Pro non funzionerà in modalità perforazione se sono visualizzati messaggi/indicatori di errore sul Pannello di visualizzazione utente.

3. Prima di avviare il lavoro di perforazione, assicurarsi che lo stampo di perforazione installato nell'unità AdvancedPunch Pro presenti lo schema stampo/foro corretto per il lavoro.
4. Se lo stampo non è giusto, sostituirlo.
5. Prima di utilizzare la funzione di perforazione per un qualsiasi lavoro di stampa o copia, assicurarsi che sull'unità AdvancedPunch Pro sia selezionata la modalità di perforazione corretta.
6. Per i lavori di stampa in rete, selezionare la funzione di perforazione desiderata da **File > Stampa > Proprietà stampante**.
7. Per i lavori di copia, selezionare la funzione di perforazione desiderata dal Pannello comandi/Interfaccia utente della stampante.
  - a) Nella schermata iniziale principale sul Pannello comandi/Interfaccia utente della stampante, selezionare la funzione **Copia**.
  - b) Selezionare **Uscita copie** per accedere al menu **Perforazione e altro**.
  - c) Dal menu **Perforazione e altro**, selezionare l'opzione **AdvancedPunch Pro** dalla colonna perforazione.
  - d) Selezionare **Salva**.  
Viene visualizzata la funzione Copia principale e il lavoro di copia verrà stampato utilizzando l'opzione di perforazione selezionata.

### Argomenti correlati

[Layout del Pannello di visualizzazione utente](#)

[Sostituzione degli stampi nell'unità AdvancedPunch Pro \(rimozione/installazione\)](#)

[Problemi generali dell'unità AdvancedPunch Pro](#)

## Modifica delle impostazioni sull'unità AdvancedPunch Pro

1. Dal Pannello di visualizzazione utente dell'unità AdvancedPunch Pro, premere il pulsante **Su** o **Giù** per accedere al menu principale.
2. Dal menu principale, selezionare Impostazioni premendo il pulsante **Invio** sul Pannello di visualizzazione utente.
3. Da Impostazioni, selezionare la funzione desiderata.
  - Punch Mode (Modalità di perforazione)

- Backgage Depth (Profondità arretramento)
  - Allineamento
  - Lingua
  - Unità
4. Apportare alla funzione scelta le modifiche desiderate.  
Per informazioni su ciascuna funzione, fare riferimento a [Impostazioni sul Pannello di visualizzazione utente](#).
  5. Uscire dal menu premendo il pulsante **Su** o **Giù** e selezionando **Esci**.

## Sostituzione degli stampi nell'unità AdvancedPunch Pro (rimozione/installazione)

### NOTA

Per informazioni dettagliate sulla configurazione degli stampi, fare riferimento a [Configurazione degli stampi](#).

Si noti che quando si utilizza un nuovo stampo, attorno ai fori del foglio che viene perforato è presente dell'olio. Dopo aver perforato dai 25 ai 50 fogli, sui fogli non ci saranno più tracce di olio. Si consiglia di eseguire un piccolo lavoro di stampa di prova dopo aver installato un nuovo stampo o uno stampo appena lubrificato.

1. Assicurarsi che la stampante si trovi in modalità standby e che non stia eseguendo lavori di copia, scansione o stampa.
2. Aprire lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.



3. Afferrare saldamente la maniglia dello stampo e ruotarla in senso orario, come indicato sull'etichetta accanto alla maniglia di blocco dello stampo.



In questo modo, lo stampo viene rilasciato dalla posizione di blocco.

4. Continuare a tirare la maniglia fino a quando lo stampo di perforazione non viene estratto completamente: tenere lo stampo con entrambe le mani.



5. Conservare lo stampo rimosso nell'apposita area dell'unità AdvancedPunch Pro.



In tal modo, lo stampo non si impolvera, non si sporca e non può cadere accidentalmente.

6. Selezionare lo stampo di perforazione desiderato per il nuovo lavoro e farlo scorrere all'interno dell'alloggiamento dello stampo di perforazione. Spingere con fermezza lo stampo fino a quando il dispositivo di arresto non tocca il magnete rotondo. In tal modo, si è sicuri che lo stampo è stato posizionato correttamente.

- Afferrare la maniglia e ruotarla in senso antiorario fino a quando il blocco non viene innestato completamente, come mostrato sull'etichetta dello stampo.

**! PERICOLO**

Si tratta di un'operazione rischiosa. Quando si installa lo stampo di perforazione, tenere sempre le dita e altre parti del corpo all'esterno dell'alloggiamento dello stampo dell'unità e lontano da tutte le aree dello stampo di perforazione, ad eccezione del foro nello stampo. Se le precauzioni fornite non vengono osservate, è possibile procurarsi lesioni.

- Chiudere lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.
- Procedere con il lavoro di perforazione e stampa.

**NOTA**

Si noti che quando si utilizza un nuovo stampo, attorno ai fori del foglio che viene perforato sarà presente dell'olio. Dopo aver perforato dai 25 ai 50 fogli, sui fogli non ci saranno più tracce di olio. Si consiglia di eseguire un piccolo lavoro di stampa di prova dopo aver installato un nuovo stampo o uno stampo appena lubrificato.

**Argomenti correlati**

[Rimozione dei perni da uno stampo](#)

[Aggiunta di perni a uno stampo di perforazione](#)

[Posizione del dispositivo di arresto dello stampo](#)

[Modifica della posizione di arresto dello stampo](#)

[Procedure relative agli stampi](#)

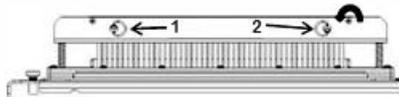
**Rimozione dei perni da uno stampo**

**IMPORTANTE**

Prima di rimuovere i perni da un qualsiasi stampo, fare sempre riferimento alla [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) e alla [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#); in tal modo, si ha la certezza di rimuovere dallo stampo i perni giusti.

Per rimuovere i perni da uno stampo, utilizzare la procedura riportata di seguito.

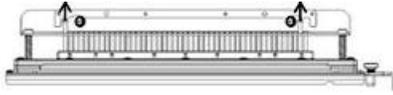
- Ruotare i due **dispositivi di fissaggio di un quarto di giro** in senso antiorario per rilasciare la barra di pressione.



- Rimuovere la **barra di pressione** e metterla da parte.



3. Sollevare e rimuovere i perni appropriati in base alle indicazioni riportate nella [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) o nella [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#).



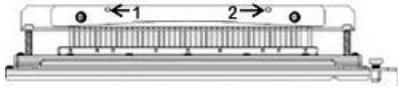
4. Conservare i perni nella vaschetta di raccolta all'interno dello sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.



### IMPORTANTE

Conservare i perni in modo che non possano cadere, danneggiarsi o andare perduti.

5. Riposizionare la barra di pressione completando la seguente procedura:
  - a) Allineare i due **fori dei perni di riferimento** ai **perni di riferimento** esposti.



- b) Tenere la barra di pressione in modo che si posizioni completamente sopra i perni di riferimento.
  - c) Ruotare i due **dispositivi di fissaggio di un quarto di giro** in senso orario fino a quando non si sente uno scatto che blocca la barra di pressione in posizione.



### Avvertimento

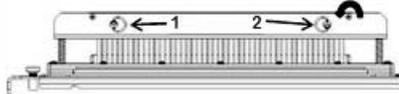
Per evitare danni allo stampo di perforazione e all'unità AdvancedPunch Pro, prima di inserire lo stampo di perforazione nell'unità, assicurarsi che la barra di pressione sia fissata e che entrambi i dispositivi di fissaggio di un quarto di giro siano bloccati in posizione.

## Aggiunta di perni a uno stampo di perforazione

### IMPORTANTE

Prima di aggiungere perni a un qualsiasi stampo, fare sempre riferimento alla [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) e alla [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#); in tal modo, si ha la certezza di aggiungere allo stampo i perni giusti.

1. Ruotare i due **dispositivi di fissaggio di un quarto di giro** in senso antiorario per rilasciare la barra di pressione.



2. Rimuovere la **barra di pressione** e metterla da parte.

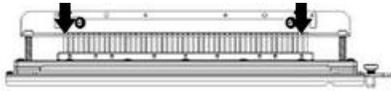


3. Recuperare i perni dalla vaschetta di raccolta all'interno dello sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.



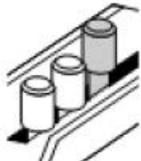
Se i perni sono stati conservati altrove, recuperarli ora.

4. Aggiungere allo stampo di perforazione i perni appropriati in base alle indicazioni riportate nella [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta USA](#) o nella [Tabella per la rimozione dei perni per formati carta ISO](#).



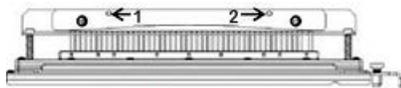
Quando si aggiungono perni di perforazione a uno stampo, assicurarsi che i perni siano alloggiati completamente nel dispositivo di fissaggio prima di riposizionare la barra di pressione; fare riferimento alla tabella riportata di seguito per esempi di alloggiamenti di perni corretti ed errati.

Alloggiamento perno corretto	Alloggiamento perno errato

Alloggiamento perno corretto	Alloggiamento perno errato
	

5. Riposizionare la barra di pressione completando la seguente procedura:

- a) Allineare i due **fori dei perni di riferimento** ai **perni di riferimento** esposti.



- b) Tenere la barra di pressione in modo che si posizioni completamente sopra i perni di riferimento.
- c) Ruotare i due **dispositivi di fissaggio di un quarto di giro** in senso orario fino a quando non si sente uno scatto che blocca la barra di pressione in posizione.



#### **Avvertimento**

Per evitare danni allo stampo di perforazione e all'unità AdvancedPunch Pro, prima di inserire lo stampo di perforazione nell'unità, assicurarsi che la barra di pressione sia fissata e che entrambi i dispositivi di fissaggio di un quarto di giro siano bloccati in posizione.

## Modifica della posizione di arresto dello stampo

Alcuni stampi di perforazione dell'unità AdvancedPunch Pro presentano un dispositivo di arresto regolabile utilizzato per modificare la posizione dei fori quando si utilizzano determinati formati.

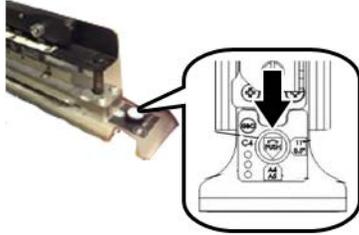
Per gli stampi dotati di manopola di arresto, il dispositivo di arresto dello stampo deve essere posizionato correttamente, altrimenti i fori non saranno centrati sul foglio.

L'etichetta della maniglia del dispositivo di arresto, sotto la manopola di arresto dello stampo, riporta i formati carta comuni. Per formati carta non comuni, fare riferimento a [Guida al posizionamento del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta USA](#) e [Guida alla posizione del dispositivo di arresto dello stampo per formati carta ISO](#).

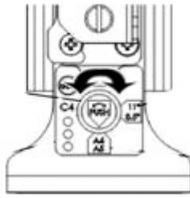
1. Scegliere una delle seguenti azioni:

- Se si desidera modificare la posizione del dispositivo di arresto di uno stampo installato nell'unità AdvancedPunch Pro, rimuovere lo stampo dal modulo di perforazione. Fare riferimento a [Sostituzione degli stampi nell'unità AdvancedPunch Pro \(rimozione/installazione\)](#).
- Se si desidera modificare la posizione del dispositivo di arresto di uno stampo conservato (uno stampo che non è installato nell'unità AdvancedPunch Pro), recuperare lo stampo dall'area di conservazione.

2. Posizionare lo stampo su di una superficie piatta, un tavolo, ad esempio.
3. Mantenendo lo stampo in una posizione stabile, premere sulla **manopola di arresto dello stampo** fino a quando non è possibile ruotarla.



4. Ruotare la **manopola di arresto dello stampo** fino a quando la freccia sulla manopola non si allinea alla **freccia del dispositivo di arresto dello stampo** (come indicato sull'etichetta della maniglia del dispositivo di arresto dello stampo).



5. Quando le frecce si allineano, rilasciare la **manopola di arresto dello stampo**.
6. Assicurarsi che il **dispositivo di arresto dello stampo metallico** in basso poggi completamente sulla piastra dello stampo.
7. Scegliere una delle seguenti azioni:
  - Reinstallare lo stampo nell'unità AdvancedPunch Pro.
  - Riporre lo stampo nell'area di conservazione.

## Manutenzione dell'unità AdvancedPunch Pro

### Ordinazione dei materiali di consumo per l'unità AdvancedPunch Pro

Gli stampi di perforazione possono essere ordinati sul sito Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Ricercare la propria stampante, quindi fare clic sul collegamento **Materiali di consumo**. Per gli articoli che non è possibile ordinare sul sito Web, contattare il proprio tecnico del servizio di assistenza Xerox.

I seguenti stampi sono disponibili per l'ordinazione:

Unità sostituibili dal cliente (CRU) (materiale di consumo)	Quantità da riordinare
Stampo, Xerox, CombBind	1 per confezione
Stampo, Xerox, filo metallico, 3.1, quadrato	1 per confezione
Stampo, Xerox, filo metallico, 2.1, quadrato	1 per confezione
Stampo, Xerox, filo metallico, 3:1, rotondo	1 per confezione
Stampo, Xerox, filo metallico, 2:1, rotondo	1 per confezione
Stampo, Xerox, a spirale, rotondo	1 per confezione
Stampo, Xerox, Velobind, 11 fori, Letter (8,5 x 11 poll.)	1 per confezione
Stampo, Xerox, Velobind, 12 fori, A4.	1 per confezione
Stampo, Xerox, 3 fori, 8 mm	1 per confezione
Stampo, Xerox, 3/5/7 fori, 8 mm	1 per confezione
Stampo, Xerox, 4 fori, 8 mm	1 per confezione
Stampo, Xerox, 4 fori, 6,5 mm	1 per confezione
Stampo, Xerox, 4 fori, scansione	1 per confezione

## Pulizia delle parti esterne dell'unità AdvancedPunch Pro

- Pulire le parti esterne dell'unità AdvancedPunch Pro utilizzando unicamente un panno morbido inumidito.
- Non utilizzare detergenti o solventi poiché potrebbero danneggiare la perforatrice.

## Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione

Il contenitore degli scarti di perforazione dell'unità AdvancedPunch Pro si trova nella parte anteriore della base dell'unità.



- L'unità AdvancedPunch Pro utilizza un sensore per determinare quando il contenitore degli scarti è pieno.
  - Quando il contenitore degli scarti si riempie, il Pannello di visualizzazione utente sull'unità AdvancedPunch Pro visualizza il messaggio **Chip Tray Full** (Vassoio scarti pieno).
  - Viene visualizzato un messaggio anche sul Pannello comandi/Interfaccia utente della stampante.
1. Afferrare la maniglia del contenitore degli scarti ed estrarre il contenitore.
  2. Svuotare il contenitore nel cestino appropriato.
  3. Reinstallare il contenitore degli scarti nell'unità AdvancedPunch Pro.

## Manutenzione dello stampo di perforazione

Ogni stampo di perforazione viene accuratamente oliato in fabbrica prima della consegna. Durante il normale utilizzo, questo olio si consuma ed è quindi necessario applicarne ancora. Questa manutenzione periodica assicura una corretta funzionalità e impedisce un guasto prematuro dello stampo di perforazione.

### SUGGERIMENTO

Come parte della regolare manutenzione, ogni stampo di perforazione dovrebbe essere lubrificato all'incirca ogni 100.000 cicli di perforazione. Si consiglia l'uso di olio 3-IN-ONE® poiché facilmente reperibile; è anche possibile utilizzare altri oli per macchine leggeri.

La procedura di lubrificazione dei perni dello stampo di perforazione varia leggermente a seconda che lo stampo di perforazione sia munito di un feltro oppure no.

## IMPORTANTE

Dopo aver applicato l'olio, reinstallare lo stampo di perforazione nell'unità AdvancedPunch Pro ed eseguire una piccola serie di stampe di prova. Dopo aver lubrificato lo stampo, è normale che sulle prime serie di fogli perforati sia presente dell'olio. Dopo all'incirca 25-50 fogli, l'output perforato sarà pulito e privo di tracce di olio: a quel punto, è possibile utilizzare l'unità AdvancedPunch Pro per lavori di perforazione.

### Lubrificazione dei perni dello stampo di perforazione (senza feltro)

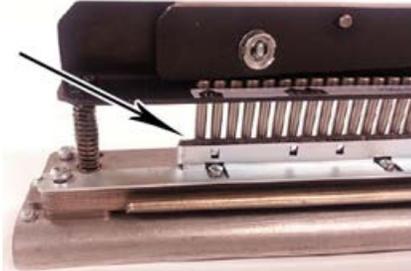
1. Premere sullo stampo di perforazione in modo che i perni fuoriescano dalla piastra inferiore.
2. Applicare una goccia di olio per macchine di alta qualità sull'estremità di ciascun perno.
3. Pulire, lasciando un leggero strato di olio su di essi.

Dopo l'applicazione, l'olio dello stampo di perforazione potrebbe macchiare i primi fogli perforati.

4. Effettuare delle stampe di prova fino a quando non si ottiene un output pulito e privo di residui di olio.

### Lubrificazione dei perni dello stampo di perforazione (con feltro)

1. Lubrificare con olio per macchine di alta qualità.
2. Applicare un leggero strato di olio sulla lunghezza dello stampo, ma senza eccedere nella quantità.



3. Per oliare lo stampo di perforazione, applicare una piccola goccia di olio sull'intera lunghezza della striscia di feltro che si trova sullo stampo di perforazione.

#### NOTA

Non utilizzare lubrificanti spray in quanto si seccano rapidamente e lasciano residui appiccicosi.

4. Pulire, lasciando una leggera patina di olio su di essi.

Dopo l'applicazione, l'olio dello stampo di perforazione potrebbe macchiare i primi fogli perforati.

5. Effettuare delle stampe di prova fino a quando non si ottiene un output pulito e privo di residui di olio.

# Risoluzione dei problemi dell'unità AdvancedPunch Pro

## Codici di errore - GBC AdvancedPunch Pro

I codici di errore per l'unità GBC AdvancedPunch Pro vengono visualizzati sul Pannello comandi/Interfaccia utente della stampante.

Codice errore	Causa	Soluzione
040-100 040-101 040-900 040-901	È stato rilevato un inceppamento nell'unità AdvancedPunch Pro.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprire lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro e cercare l'inceppamento della carta; fare riferimento a <a href="#">Rimozione degli inceppamenti della carta nell'unità AdvancedPunch Pro</a>.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Chiudere lo sportello anteriore.</li> </ol>
040-300	Lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro non è chiuso.	Chiudere lo sportello anteriore dell'unità AdvancedPunch Pro.
040-940	Lo stampo di perforazione non è stato installato o non è inserito correttamente.	Installare lo stampo di perforazione o inserirlo correttamente e poi chiudere lo sportello anteriore.
040-941	Il contenitore degli scarti di perforazione manca o non è stato installato correttamente.	Installare e/o inserire completamente il contenitore degli scarti di perforazione; chiudere lo sportello anteriore.
040-942	Il contenitore degli scarti di perforazione è pieno.	Svuotare il contenitore degli scarti di perforazione, quindi riposizionarlo.
140-700	Il contenitore degli scarti di perforazione è quasi pieno.	Svuotare il contenitore degli scarti di perforazione, quindi riposizionarlo.

## Problemi generali dell'unità AdvancedPunch Pro

Probabile causa	Soluzione
Non riceve alimentazione, non esegue la perforazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllare che il cavo di alimentazione sia collegato sul retro dell'unità di perforazione e che sia inserito nella presa a muro.</li> <li>2. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti.</li> </ol>
I fori praticati non sono allineati al bordo della carta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguire le istruzioni riportate sull'etichetta dello stampo per configurare correttamente lo stampo per lo specifico formato carta.</li> <li>• Inoltre, fare riferimento a <a href="#">Configurazione degli stampi</a> per ulteriori informazioni e istruzioni.</li> <li>• Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti.</li> </ul>
Si verificano continui inceppamenti carta nell'area dello stampo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rimuovere lo stampo e controllare se nello stampo sono incastrati eventuali pezzetti di carta.</li> <li>2. Rimuovere i pezzetti di carta.</li> </ol>
Sul Pannello di visualizzazione utente (AdvancedPunch Pro) viene visualizzato il messaggio Insert the Punch Chip Container (Inserire contenitore degli scarti di perforazione).	Assicurarsi che il contenitore degli scarti di perforazione sia stato inserito completamente. Se il problema persiste, contattare il Centro assistenza clienti.

## Termine della durata utile dello stampo di perforazione

Se uno stampo di perforazione è giunto al termine della propria durata utile, causerà inceppamenti della carta prodotti da residui di carta che non si staccano dallo stampo. Ciò è dovuto all'usura della piastra dello stampo e non dei perni (cosa che non è possibile risolvere). In questi casi, è necessario sostituire lo stampo di perforazione.

### NOTA

Si sconsiglia di provare a sostituire o affilare i perni per risolvere il problema perché sono le piastre ad essere usurate.

## Rimozione degli inceppamenti della carta nell'unità AdvancedPunch Pro

Area dell'inceppamento	Soluzione per eliminare l'inceppamento
	<p>Se si verifica un inceppamento della carta nel vassoio bypass della perforatrice, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sollevare la piastra della guida della carta individuata.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Chiudere la piastra della guida della carta sollevando la maniglia per sbloccare il meccanismo, quindi abbassarla lentamente.</li> </ol>
	<p>Se si verifica un inceppamento nello scivolo carta inferiore, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spostare la leva verso sinistra.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Riportare la leva nella posizione originale.</li> </ol>
	<p>Se si verifica un inceppamento nello scivolo carta di sinistra, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Premere la leva superiore mantenendo al contempo quella inferiore: in tal modo, lo scivolo si sblocca.</li> <li>2. Continuare ad aprire lo scivolo fino a quando non tocca il magnete sul lato sinistro.</li> <li>3. Rimuovere la carta.</li> <li>4. Richiudere lo scivolo riportando la leva nella posizione originale; il meccanismo di blocco viene attivato.</li> </ol>
	<p>Se si verifica un inceppamento nello scivolo carta di destra, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sbloccare lo scivolo.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Riportare la leva nella posizione originale.</li> </ol>
	<p>Se si verifica un inceppamento nello scivolo carta superiore, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spostare la leva verso destra.</li> <li>2. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>3. Riportare la leva nella posizione originale.</li> </ol>

Area dell'inceppamento	Soluzione per eliminare l'inceppamento
	<p>Se si verifica un inceppamento della carta nelle <b>aree 3 e/o 5</b>, effettuare le seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prima di rimuovere uno stampo di perforazione dall'unità di perforazione, assicurarsi che nelle <b>aree 3 e 5</b> non vi sia carta inceppata.</li> <li>2. Se in queste due aree non vi è carta inceppata, rimuovere lo stampo dall'unità di perforazione; fare riferimento a <a href="#">Sostituzione degli stampi nell'unità AdvancedPunch Pro (rimozione/installazione)</a>.</li> <li>3. Rimuovere la carta inceppata.</li> <li>4. Reinstallare lo stampo nell'unità di perforazione.</li> </ol>

# 23

## Impilatore ad alta capacità (HCS)

### Descrizione generale dell'impilatore ad alta capacità (HCS)

L'impilatore ad alta capacità (HCS, High Capacity Stacker) è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento ad alta capacità per la produzione di stampe verso un vassoio impilatore. Offre anche un vassoio superiore utile per tirature limitate.



#### SUGGERIMENTO

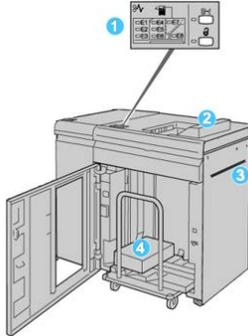
L'alimentatore ad alta capacità richiede il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento interfaccia.

1. Modulo di interfaccia o modulo di raffreddamento interfaccia
2. Impilatore ad alta capacità (HCS)

# Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS)

## Individuazione dei componenti principali dell'HCS

L'HCS è composto dai seguenti componenti:



1. **Pannello comandi:** consente di controllare manualmente le varie funzioni dell'HCS.
2. **Vassoio superiore:** ha una capacità massima di 500 fogli (13 x 19,2 poll./330 x 488 mm).

### NOTA

Le etichette devono essere inviate al vassoio superiore.

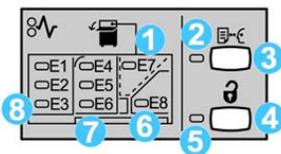
3. **Trasporto bypass:** utilizzato solo quando è installato un secondo dispositivo di impilatura/finitura. I supporti vengono trasportati lungo il percorso carta a un altro dispositivo di finitura attraverso l'HCS.
4. **Vassoio/carrello impilatore:** i fascicoli (fino a 5.000 fogli) vengono trasferiti al vassoio impilatore, situato su un carrello impilatore spostabile.

### NOTA

La capacità del vassoio/carrello impilatore potrebbe essere inferiore a 5000 fogli se i supporti sono di tipo pesante o spesso.

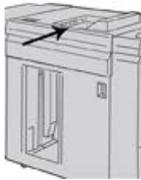
## Pannello comandi dell'impilatore ad alta capacità (HCS)

Il pannello comandi dell'HCS comprende i seguenti elementi:



1. **Inceppamento nel vassoio superiore:** questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area del vassoio superiore (E7).
2. **Spia stampa di prova:** questa spia lampeggia finché una stampa di prova non viene consegnata nel vassoio superiore.
3. **Pulsante stampa di prova:** premere questo pulsante per impostare l'HCS in modo da inviare una stampa di prova al vassoio superiore. Nell'area di uscita viene consegnata una stampa di prova di una sola pagina.
4. **Pulsante Scarica:** premere una volta il pulsante per abbassare il vassoio impilatore e sbloccare lo sportello anteriore dell'HCS.
5. **Spia Scarica:** si accende quando il vassoio impilatore si è completamente abbassato e lo sportello anteriore può essere aperto.
6. **Individuazione dei componenti principali dell'HCS:** questa spia lampeggia quando si verifica un inceppamento nell'area di uscita (E8).
7. **Area inceppamenti del trasporto impilatore:** queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E4, E5 e/o E6.
8. **Area inceppamenti ingresso impilatore:** queste spie lampeggiano quando si verifica un inceppamento nelle aree E1, E2 e/o E3.

## Vassoio superiore dell'HCS



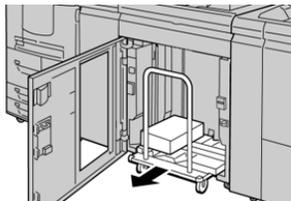
Il vassoio superiore ha le seguenti caratteristiche:

- Praticità per lavori a bassa tiratura (fino a 500 fogli) senza sfalsamento.
- Consegna dei fogli espulsi.

## Scaricamento del carrello/vassoio dell'impilatore ad alta capacità (HCS)

L'HCS può essere scaricato durante il funzionamento.

1. Premere il pulsante **Scarica** sul pannello comandi dell'impilatore ad alta capacità.
2. Dopo l'accensione della spia Scarica, aprire lo sportello anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
4. Estrarre il vassoio/carrello impilatore dall'impilatore ad alta capacità.



Impilatore ad alta capacità (HCS)

5. Rimuovere la barra di blocco.
6. Rimuovere la carta dal vassoio/carrello impilatore.
7. Spingere il vassoio/carrello vuoto nell'impilatore ad alta capacità.
8. Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.
9. Chiudere lo sportello anteriore. Il vassoio si innalza nella posizione di funzionamento.

## Risoluzione dei problemi dell'HCS

### Codici errore - Impilatore ad alta capacità (HCS)

#### NOTA

La configurazione della stampante supporta l'installazione di uno o due moduli impilatori. Se la stampante è composta da due moduli HCS, il prefisso **049** indica un errore nel primo modulo, mentre **149** identifica un problema nel secondo modulo.

In questa tabella di codici di errore sono elencati i problemi e suggerite le soluzioni relative all'impilatore ad alta capacità (HCS).

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049-100 - 049-121	Carta inceppata	Rimuovere con cautela tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.
049-200 - 049-299	Errori al sensore HCS	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049-300	Errore di comunicazione HCS	Spegnere e riaccendere la macchina. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
049-700	Errore inserti a rubrica	Controllare le proprietà del lavoro con inserti a rubrica e riavviarlo.
049-900 - 049-908	Fogli rimasti nel percorso carta	Controllare il percorso carta del modulo e rimuovere con cura tutti i fogli dalle aree del percorso.
049-940	errore sportello aperto HCS	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti. Chiudere lo sportello anteriore.
049-941	Errore carrello/vassoio impilatore	Controllare la posizione del carrello/vassoio impilatore.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
049-945	Errore al vassoio superiore dell'impilatore	Rimuovere la carta dal vassoio superiore.
049-960, 049-964	Errore carrello/vassoio impilatore	Rimuovere la carta dal vassoio impilatore/carrello.
Da 049-965 a 049-972	Errore rilevamento impilatore pieno	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutta la carta dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello per riavviare l'operazione.
049-973	L'HCS rileva erroneamente che il pulsante di scaricamento carta è stato premuto.	Aprire lo sportello anteriore dell'HCS e rimuovere tutta la carta dal carrello impilatore. Chiudere lo sportello per riavviare l'operazione.

## Problemi generali dell'impilatore ad alta capacità

Problema	Causa	Soluzione
I deflettori dell'HCS non sono più a contatto con la carta.	Il problema si verifica quando si stampa con toner trasparente e si utilizzano supporti di grammatura 120 g/m <sup>2</sup> patinati e formati carta grandi (come 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 poll.).	Regolare l'arricciatura della carta prima di stampare il lavoro. Per informazioni sulle impostazioni e la regolazione dell'arricciatura vedere anche la Guida all'amministrazione del sistema.

## Interruzione dell'alimentazione all'HCS

Se l'alimentazione all'alimentatore ad alta capacità viene interrotta:

1. Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito nella presa a muro appropriata.
2. Verificare che la stampante sia accesa.
3. Verificare che l'interruttore salvavita sia in posizione **On** (acceso).
4. Se l'alimentazione non viene ripristinata dopo la procedura precedente, rivolgersi all'assistenza clienti.

## Eliminazione degli inceppamenti nell'HCS

### Descrizione generale per l'eliminazione degli inceppamenti nell'impilatore ad alta capacità

#### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

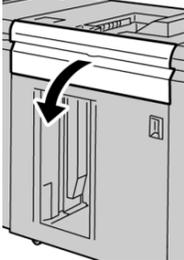
## NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

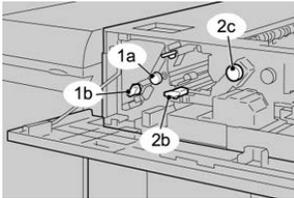
## Inceppamenti nell'area di entrata dell'HCS (E1, E2 ed E3)

Completare la seguente procedura per rimuovere l'inceppamento e riprendere la stampa:

1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.



2. Alzare la/e maniglia/e verde/i e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

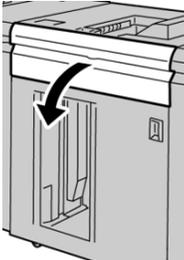


3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
5. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
6. Per riprendere le operazioni di stampa, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.

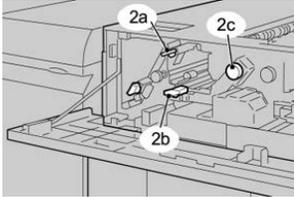
## Inceppamenti trasporto dell'HCS (E4, E5 ed E6)

Completare la seguente procedura per rimuovere l'inceppamento e riprendere la stampa:

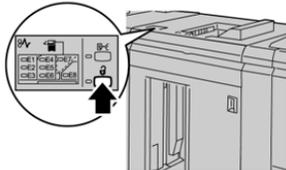
1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.



- Alzare la/e maniglia/e verde/i e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

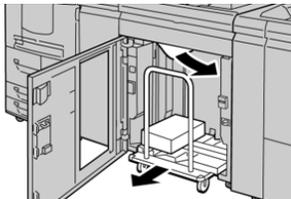


- Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
- Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
- Premere il pulsante **Scarica** sul pannello comandi dell'impilatore ad alta capacità.



Attendere che la spia Scarica si accenda prima di aprire lo sportello anteriore dell'impilatore ad alta capacità.

- Aprire lo sportello anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
- Estrarre il vassoio/carrello impilatore e rimuovere con cautela la carta inceppata.



- Inserire di nuovo il vassoio/carrello impilatore nell'HCS.
- Chiudere lo sportello anteriore.
- Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
- Per riprendere le operazioni di stampa, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.

## Inceppamento nel vassoio superiore HCS (E7)

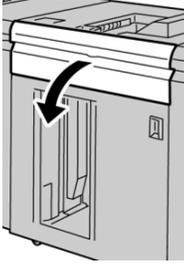
Per eliminare l'inceppamento e riprendere la stampa, seguire questi passaggi.

- Rimuovere le stampe contenute nel vassoio superiore.

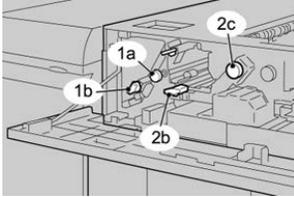


## Impilatore ad alta capacità (HCS)

2. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.



3. Alzare la/e maniglia/e verde/i e/o ruotare la manopola verde ed estrarre la carta bloccata nell'area di ingresso.

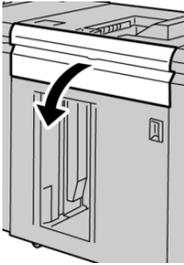


4. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
5. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
6. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.
7. Per riprendere le operazioni di stampa, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.

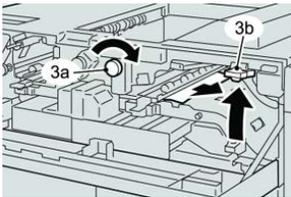
## Inceppamento nell'area di uscita dell'HCS (E8)

Completare la seguente procedura per rimuovere l'inceppamento e riprendere la stampa:

1. Aprire la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.



2. Alzare la maniglia verde e/o ruotare la manopola verde ed estrarre tutta la carta dall'area di ingresso.



3. Chiudere la/e maniglia/e verde/i.
4. Chiudere la copertura anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
5. Se sull'interfaccia utente viene segnalato un inceppamento nel motore di stampa, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per eliminarlo.

6. Per riprendere le operazioni di stampa, seguire le istruzioni visualizzate sull'interfaccia utente.

## Informazioni sull'arricciatura della carta e l'alimentatore ad alta capacità

Verificare se i fogli nel vassoio/carrello impilatore sono arricciati e agire in uno dei modi seguenti:

- Se non è presente arricciatura e le stampe sono accettabili, ovvero soddisfano il cliente, non occorre fare altro.
- Se non è presente arricciatura ma le stampe non sono accettabili: Chiamare il centro assistenza clienti.
- Se è presente arricciatura, procedere come descritto:
  1. Regolare l'arricciatura utilizzando i comandi del dispositivo antiarricciatura in alto sul modulo di interfaccia o modulo di raffreddamento interfaccia.
  2. Se le stampe non migliorano, regolare nuovamente l'arricciatura della carta.
  3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.

## Specifiche dell'HCS

L'alimentatore ad alta capacità (HCS) è disponibile con configurazione singola o doppia e funzione di scaricamento durante il funzionamento. L'HCS include un carrello rimovibile per la finitura offline. Sono disponibili carrelli supplementari.

Vassoio superiore dell'HCS	Carrello/vassoio impilatore HCS
500 fogli nel vassoio superiore fino a 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)	Impilatura sfalsata di 5.000 fogli; da B5 LEF a SRA3 (da 7,2 x 8,3 poll. a 13 x 19,2 poll.). 52-350 g/m <sup>2</sup> , carta patinata/non patinata

### Linee guida per i supporti dell'HCS

- Il vassoio/carrello impilatore può contenere fogli di carta (patinata o non patinata) di grammatura compresa tra 52 e 350 g/m<sup>2</sup> con possibilità di peggioramento della qualità e incremento del numero degli inceppamenti con supporti più pesanti di 300 g/m<sup>2</sup>.
- I trasparenti possono avere come destinazione il vassoio superiore o il vassoio/carrello impilatore. Non impilare oltre 100 trasparenti.
- L'alimentazione della carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m<sup>2</sup> può risultare meno affidabile di quella di grammatura superiore a 100 g/m<sup>2</sup>.
- Per i supporti non standard il cui bordo parallelo alla direzione di alimentazione ha una lunghezza superiore a 305 mm (12 poll.) è richiesta una lunghezza minima di 210 mm (8,3 poll.) del bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione.

## Impilatore ad alta capacità (HCS)

- Per i supporti non standard il cui bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione ha una lunghezza inferiore a 254 mm (10") è richiesta una lunghezza minima di 330 mm (13") del bordo parallelo alla direzione di alimentazione.

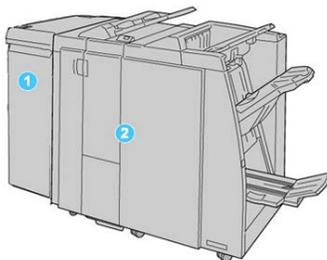
# 24

## Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto

### Descrizione generale della stazione di finitura standard/stazione di finitura con stazione libretto

Queste due stazioni di finitura sono dotate di queste funzionalità:

- La **stazione di finitura standard** offre un impilatore ad alta capacità (fino a 3.000 fogli), antiarricciatura bidirezionale e opzioni di finitura quali inserti prestampati, perforazione e piegatura.
- La **stazione di finitura con stazione libretto** offre tutte le funzioni della stazione di finitura standard e consente di rilegare automaticamente libretti fino a 25 fogli. Questo dispositivo offre opzioni di perforatura, pinzatura e piegatura doppia.



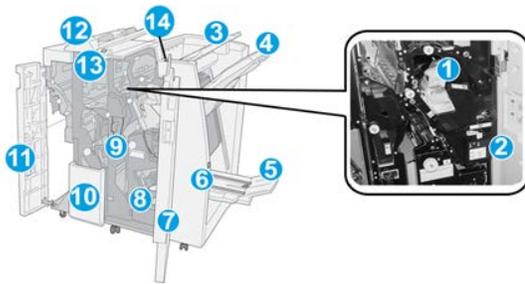
1. Modulo di interfaccia o modulo di raffreddamento interfaccia: entrambe le stazioni di finitura richiedono la presenza di uno di questi due moduli. Il modulo funge da

dispositivo di comunicazione e da percorso carta tra la stampante e la stazione di finitura standard o la stazione libretto.

2. Stazione di finitura standard o stazione di finitura con stazione libretto: nella figura precedente si illustra la stazione libretto. D'ora in avanti, il termine generico stazione di finitura indicherà sia la stazione di finitura standard sia la stazione di finitura con stazione libretto.

## Componenti principali della stazione di finitura standard/stazione di finitura con stazione libretto

La stazione di finitura standard/stazione di finitura con stazione libretto comprende i seguenti componenti:



### NOTA

Se non altrimenti indicato, i componenti sono comuni a entrambe le stazioni di finitura.

#### 1 Cartuccia pinzatrice standard

Rimuovere la cartuccia per sostituire i punti metallici ed eliminare gli inceppamenti.

#### 2 Contenitore dei punti di scarto

Rimuovere il contenitore quando è pieno.

#### 3 Vassoio superiore

Il vassoio superiore viene utilizzato per i fascicoli impilati e ha una capacità di 500 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Le stampe vengono consegnate qui quando vengono selezionate determinate funzioni di uscita, ad esempio ordinamento automatico, copie fascicolate/non fascicolate o uscita normale.

#### 4 Vassoio impilatore (centrale)

Il vassoio impilatore viene utilizzato per i fascicoli sfalsati e/o pinzati e ha una capacità di fino a 2.000 fogli di carta di grammatura 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Questo vassoio riceve inoltre i fogli quando vengono selezionate la perforazione e la piegatura a Z. Sia il vassoio impilatore sia quello superiore possono essere utilizzati per le stampe perforate (opzionale).

#### 5 Vassoio di raccolta libretti

Disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Il vassoio di raccolta libretti riceve i libretti rilegati quando si seleziona la piegatura singola o la piegatura singola e la pinzatura.

#### 6 Pulsante del vassoio di raccolta libretti

Disponibile solo con la stazione di finitura libretto. Quando si preme questo pulsante, il vassoio di raccolta libretti si solleva in modo da consentire il recupero dei libretti dall'area di uscita.

## **7 Copertura destra**

Aprirla per eliminare gli inceppamenti carta, sostituire i punti, eliminare i punti inceppati o rimuovere gli scarti dalla perforatrice.

## **8 Cartucce pinzatrice per stazione libretto**

La seconda pinzatrice è disponibile solo con la stazione libretto. Sono disponibili due cartucce pinzatrice per i libretti. Rimuovere la cartuccia per sostituire i punti metallici ed eliminare gli inceppamenti.

## **9 Contenitore degli scarti di perforazione**

Raccoglie gli scarti di perforazione della taglierina. Aprirlo per rimuovere gli scarti.

## **10 Vassoio di uscita delle stampe con piegatura a C/Z (opzionale)**

Il vassoio piegatrice a C/Z opzionale riceve i fogli quando si seleziona piegatura a C o piegatura a Z di stampe su supporti A4/8,5" x 11" e A3/11" x 17".

## **11 Copertura sinistra**

Aprirla per accedere alla stampante e rimuovere gli inceppamenti carta.

## **12 Vassoio inseritore post-elaborazione (interposer)**

Usare questo vassoio per caricare i supporti prestampati che servono da separatori e copertine inseriti nel materiale stampato. La carta caricata in questo vassoio non viene usata per stampare. Il vassoio ha una capacità di 200 fogli da 75 g/m<sup>2</sup> che possono essere caricati con orientamento LEF o SEF. L'interfaccia utente della stampante fa riferimento a questo vassoio come T1.

## **13 Vassoio di raccolta per la piegatrice a C/Z**

Premere questo pulsante per aprire il vassoio di raccolta per la piegatrice a C/Z.

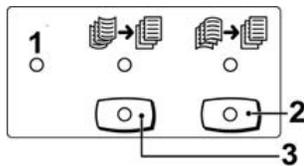
## **14 Pulsante di correzione dell'arricciatura manuale**

Quando viene premuto, questo pulsante attiva una funzione di correzione dell'arricciatura per il materiale stampato. La funzione è utile specialmente per carta di grammatura leggera.

## Funzione di antiarriccatura manuale sulla stazione di finitura

La stazione di finitura dispone di una funzione di antiarriccatura manuale che consente di regolare l'arriccatura della stampa quando occorre.

Premendo il pulsante Dispositivo antiarriccatura sulla stazione di finitura si attivano in sequenza le modalità Auto, On (Abilitato) e Off (Disabilitato) del dispositivo antiarriccatura.



1. Pulsante **Auto**: quando la spia è accesa, viene applicata automaticamente la correzione dell'arriccatura adatta ai formati e all'orientamento delle stampe. Impostare il pulsante su Auto per la maggior parte dei casi. Il pulsante passa automaticamente alla modalità Auto quando:
  - si accende la stampante
  - la stampante esce dal modo Risparmio energetico
2. Quando si preme il pulsante e la spia di arriccatura verso il basso è accesa, viene eseguita la correzione dell'arriccatura verso il basso su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arriccatura verso il basso, premere questo pulsante per prevenirla.
3. Quando si preme il pulsante e la spia di arriccatura verso l'alto è accesa, viene eseguita la correzione dell'arriccatura verso l'alto su tutte le stampe. Se le stampe presentano l'arriccatura verso l'alto, premere questo pulsante per prevenirla.

### NOTA

Se nessuna spia è accesa, la stampante non esegue la correzione dell'arriccatura sulle stampe.

# Funzione di piegatura della stazione di finitura

## Descrizione generale della piegatura

Se la stampante è dotata della stazione libretto e/o della piegatrice a C/Z, è possibile eseguire stampe utilizzando l'opzione di piegatura. L'opzione consente di piegare le stampe a metà (singola o doppia) o in tre parti (Piegatura a C o Piegatura a Z). Selezionare l'opzione di piegatura dal driver di stampa.

### NOTA

Per utilizzare l'opzione di piegatura, l'orientamento dei documenti deve essere con alimentazione dal lato corto (SEF). Selezionare un vassoio carta contenente supporti SEF.

## Tipi di piegatura

### IMPORTANTE

L'opzione Piegatura singola (Piegatura doppia) è disponibile solo con la stazione di finitura con stazione libretto. Le opzioni di piegatura a C e Z sono disponibili solo con il modulo piegatura C/Z.

Sono disponibili i seguenti tipi di piegatura:

#### **Piegatura singola (piegatura doppia)**

La piegatura doppia (piega a metà) consente di creare due pannelli nelle stampe.



Sono disponibili tre opzioni di piegatura doppia:

- Piegatura doppia di un foglio singolo
- Piegatura doppia di più fogli
- Piegatura doppia di più fogli pinzati

#### **Piegatura a C**

Con la piegatura a C, il foglio presenta due pieghe che lo suddividono in tre pannelli.



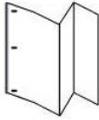
### Piegatura a Z

Con la piegatura a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che conferiscono un aspetto a fisarmonica.



### Piegatura a Z metà foglio (qui mostrata con perforazione a 3 fori)

Come accade per la piegatura a Z normale, il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. La differenza tra la piegatura a Z standard e la piegatura a Z metà foglio consiste nel fatto che in quest'ultima le pieghe non sono a intervalli regolari, ma di lunghezza diversa, in modo che un lato sia più lungo e consenta la pinzatura o perforatura.



## Caricamento di carta e inserti a rubrica nell'inseritore post-elaborazione (vassoio T1)

### NOTA

Il vassoio è disponibile solo con le stazioni di finitura seguenti:

- Stazione di finitura standard (con o senza la piegatrice opzionale a C/Z)
  - Stazione di finitura con stazione libretto (con o senza la piegatrice opzionale a C/Z)
  - Stazione di finitura standard Plus (con o senza la piegatrice opzionale a C/Z)
1. Se necessario, rimuovere eventuali supporti rimasti nel vassoio.
  2. Tenere la mano sulla posizione centrale delle guide della carta e farle scorrere fino a selezionare il formato carta desiderato.



3. Caricare la carta o gli inserti, allineandoli al lato anteriore del vassoio.



- a) Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato rivolto verso l'alto.

- b) Se i supporti sono inseriti a rubrica, caricare il lato con la linguetta in modo che sia alimentato per primo, nella direzione della freccia come si vede nella figura precedente.
4. Nella finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio inserire le informazioni corrette sulla carta, tra cui formato, tipo e grammatura e, se necessario, l'opzione antiarricciatura e/o di allineamento.
  5. Selezionare **Conferma** o **OK** per salvare le informazioni e chiudere la finestra delle impostazioni o proprietà del vassoio.

## Manutenzione della stazione di finitura

### Materiali di consumo della stazione di finitura

I materiali di consumo Xerox, compresi i punti metallici, le cartucce pinzatrice e i contenitori punti di scarto, possono essere ordinati presso Xerox dal sito [www.xerox.com](http://www.xerox.com): è possibile fare clic sul pulsante Contattaci per informazioni di contatto specifiche o numeri di telefono nella propria zona oppure fare clic sul collegamento Materiali di consumo e immettere/selezionare le informazioni specifiche sulla macchina in uso (famiglia di prodotti e tipo di modello).

#### NOTA

Per verificare i codici prodotto più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU), consultare sempre [www.xerox.it](http://www.xerox.it).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox nelle confezioni originali a portata di mano.

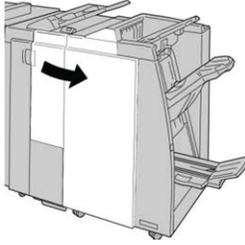
Articolo	Unità fornita con la stazione di finitura/Quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice e contenitore dei punti di scarto (per la stazione di finitura standard e la stazione di finitura con stazione libretto)	4 cartucce di punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore dei punti di scarto per confezione
Cartuccia pinzatrice della stazione di finitura con stazione libretto	Confezione da 4: ricariche da 5.000 punti ciascuna

### Sostituzione della cartuccia pinzatrice di base

Sullo schermo viene visualizzato un messaggio che avverte quando occorre sostituire la cartuccia pinzatrice.

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.

2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Impugnare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area R1 ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



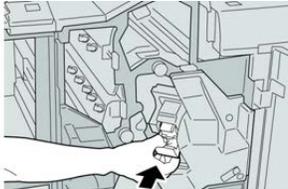
4. Tenere le posizioni come indicato dalla freccia e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



5. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



6. Reinstallare la cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

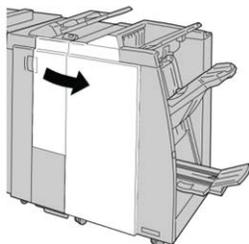
**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

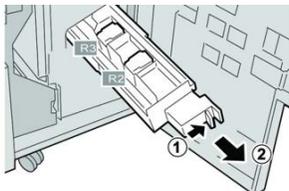
## Sostituzione della cartuccia pinzatrice per libretti

In aggiunta alla pinzatrice standard, la stazione di finitura con stazione libretto è dotata di una pinzatrice per libretti. Quando la pinzatrice per libretti deve essere sostituita, sull'interfaccia utente viene visualizzato un messaggio.

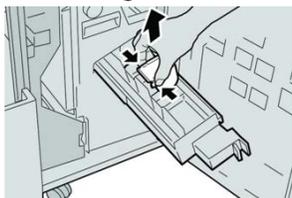
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



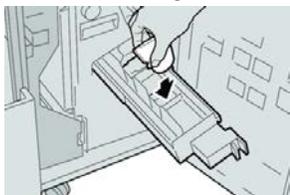
3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità cartuccia pinzatrice per il libretto.



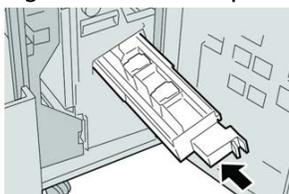
4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.



5. Tenendo le linguette della cartuccia pinzatrice nuova, spingere la cartuccia nell'unità.



6. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

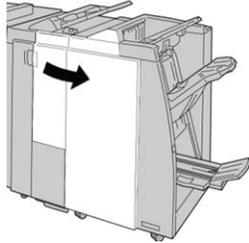
### NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

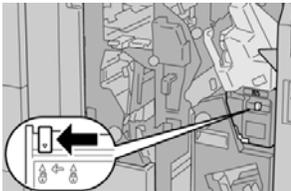
## Sostituzione del contenitore dei punti di scarto

Sulla stampante viene visualizzato un messaggio che indica che il contenitore dei punti di scarto è pieno. Per sostituire il contenitore:

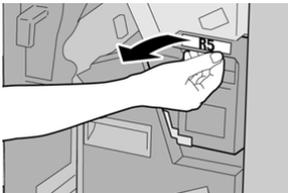
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Individuare il contenitore dei punti di scarto (**R5**) nella stazione di finitura e spostare la leva di blocco nella posizione di sblocco.



4. Tenere **R5** come mostrato in figura e rimuovere il contenitore dei punti di scarto dalla stampante.



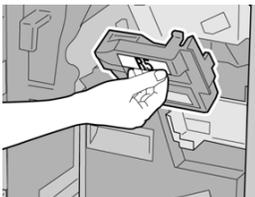
5. Infilare il contenitore dei punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.



### NOTA

Non restituire un contenitore smontato (usato) al centro assistenza clienti.

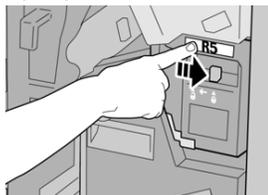
6. Tenendo il nuovo contenitore dei punti di scarto per la maniglia **R5**, spingerlo all'interno della stampante.



### NOTA

Per evitare di farsi male, non mettere le dita sulla parte alta del contenitore.

7. Spingere **R5** finché la leva di blocco non si sposta nella posizione di blocco.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

### NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

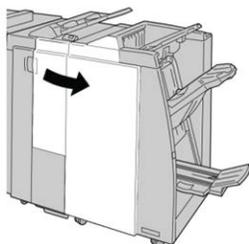
## Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione

Lo schermo visualizza un messaggio che indica quando è il momento di svuotare il contenitore degli scarti di perforazione.

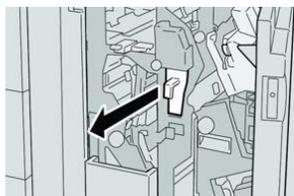
### ⚠ ATTENZIONE

Rimuovere il contenitore degli scarti di perforazione soltanto mentre il sistema è **acceso**. Se si spegne il sistema durante lo svuotamento del contenitore, la stampante non è in grado di rilevare che il contenitore è stato svuotato.

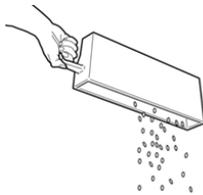
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



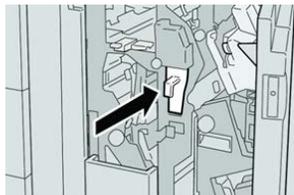
3. Estrarre il contenitore dalla stazione di finitura (**R4**).



4. Smaltire gli scarti di perforazione in un contenitore appropriato.



5. Reinscrivere il contenitore vuoto nella macchina.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

#### NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Risoluzione dei problemi della stazione di finitura

### Informazioni sulla risoluzione dei problemi

#### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

#### NOTA

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

### Codici errore - Stazione di finitura standard/Stazione di finitura con stazione libretto

Se un errore causa la fine inaspettata della stampa, oppure se si verifica un malfunzionamento nella stazione di finitura standard o libretto, viene visualizzato un codice di errore.

Se un errore persiste anche dopo aver eseguito la soluzione proposta, rivolgersi al centro assistenza clienti Xerox.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 012-100 a 012-104, da 012-108 a 012-115, da 012-117 a 012-120	Inceppamento lungo il percorso libretto e/o piegatrice	Controllare eventuali inceppamenti carta nel percorso carta e rimuovere tutti i fogli.
012-125, 012-132, da 012-211 a 012-265, da 012-282 a 012-296	Malfunzionamento della stazione di finitura	Controllare eventuali inceppamenti carta nel percorso carta e rimuovere tutti i fogli. Spegner e riaccendere la stampante e, se necessario, inviare di nuovo lavoro di stampa. Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.
012-302	Errore interruttore di sicurezza	Verificare che lo sportello del modulo sia completamente chiuso. Se l'errore persiste, spegnere e riaccendere la stampante.
012-400	Contenitore dei punti di scarto quasi pieno	Rimuovere e sostituire il contenitore dei punti di scarto della stazione di finitura.
012-949	Il contenitore degli scarti di perforazione non è collegato	Controllare che il contenitore degli scarti di perforazione sia installato e inserito correttamente nella stazione di finitura.
024-931	Il contenitore dei punti di scarto è pieno o quasi pieno	Rimuovere il contenitore dei punti di scarto e installarne uno nuovo.
024-932	Il contenitore dei punti di scarto non è collegato	Controllare che il contenitore dei punti di scarto sia installato e inserito correttamente nella stazione di finitura.
024-943	La cartuccia pinzatrice libretto è vuota o si è verificato un errore di pinzatura	Controllare la cartuccia pinzatrice e reinserirla correttamente. Se necessario, installare una cartuccia nuova. Riprendere il lavoro.
024-957	Il vassoio dell'inseritore post-elaborazione è vuoto	Aggiungere carta al vassoio.
024-974	Quando la carta viene alimentata dal vassoio dell'inseritore post-elaborazione, il formato carta indicato e quello effettivo nel vassoio non corrispondono.	Reimpostare/cambiare la carta o annullare il lavoro.
024-976	Errore alla pinzatrice della stazione di finitura.	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.

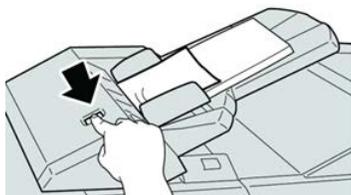
Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
024-977	L'alimentazione dei punti metallici nella stazione di finitura non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.
024-978, 024-989	L'operazione di pinzatura della stazione di finitura libretto non è pronta	Controllare i punti metallici e reinserire la cartuccia correttamente.
024-979	La cartuccia pinzatrice è vuota	Controllare i punti metallici. Rimuovere e sostituire la cartuccia pinzatrice.
024-980	Il vassoio impilatore è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore.
024-981	Il vassoio superiore è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio superiore della stazione di finitura.
024-982	La spia di sicurezza del vassoio impilatore della stazione di finitura abbassato è accesa	Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore ed eliminare eventuali ostruzioni.
024-983	Il vassoio della stazione di finitura libretto è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024-984, 024-985	La spia dei punti metallici in esaurimento della pinzatrice libretti è accesa	Rimuovere tutta la carta dal vassoio libretti.
024-987, 024-988	Il vassoio della piegatrice è pieno	Rimuovere tutta la carta dal vassoio. Impostare il vassoio di uscita per la piegatura tripla. Controllare che il vassoio della piegatrice sia collegato e impostato correttamente.
047-320	Si è verificato un errore di comunicazione con la stazione di finitura.	Spegnere e riaccendere la stampante. Se necessario, inviare di nuovo il lavoro di stampa. Se l'errore persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
112-700	Il contenitore degli scarti di perforazione è pieno o quasi pieno.	Rimuovere e svuotare il contenitore degli scarti di perforazione e reinstallarlo completamente.
116-790	Le impostazioni di pinzatura sono annullate ma vengono stampati i dati	Controllare la posizione dei punti e provare a stampare di nuovo.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
124-705	Le impostazioni di perforazione vengono annullate	Controllare la posizione di perforazione e provare a stampare di nuovo.
124-706	Le impostazioni di piegatura vengono annullate	Controllare le impostazioni di piegatura e provare a stampare di nuovo.
124-709	Il numero di pagine supera quello delle pagine che possono essere pinzate	Diminuire il numero di pagine oppure annullare le impostazioni di pinzatura. Inviare di nuovo il lavoro di stampa.

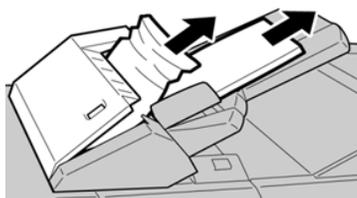
## Eliminazione inceppamenti nella stazione di finitura

### Inceppamenti della carta nell'inseritore di post-elaborazione (vassoio T1)

1. Premere il pulsante sulla **copertura**.



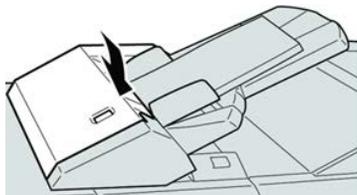
2. Aprire la copertura **1e**, quindi rimuovere la carta inceppata e tutta la carta caricata nel vassoio.



#### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Smazzare la carta rimossa, assicurandosi che i quattro angoli siano allineati correttamente, quindi ricaricarla.
4. Spingere la copertura **1e** finché uno scatto indica che si trova in sede.



**NOTA**

Se la copertura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

**Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura**

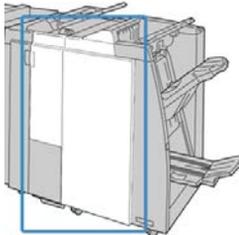
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere lo sportello destro della stazione di finitura.



**NOTA**

Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

**Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura**

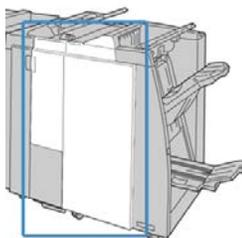
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Rimuovere tutta la carta dal vassoio impilatore della stazione di finitura.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

3. Aprire e chiudere lo sportello destro della stazione di finitura.

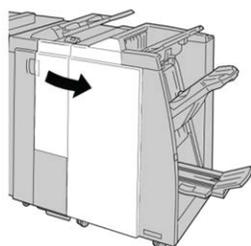


**NOTA**

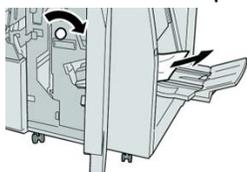
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

### Inceppamenti della carta nel vassoio della stazione di finitura libretto opzionale

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Girare la manopola **4a** e rimuovere la carta inceppata dal vassoio della stazione di finitura libretto opzionale.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

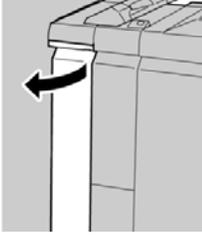
**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

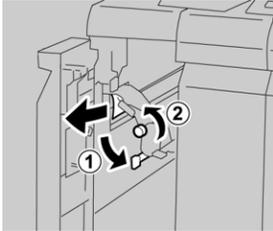
### Inceppamenti della carta nell'area della leva 1a e della manopola 1c

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.

2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



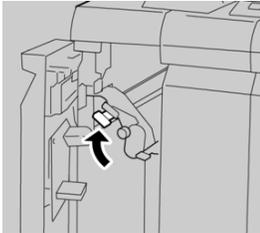
3. Spostare la leva **1a** verso il basso e girare la manopola **1c** a sinistra. Rimuovere la carta inceppata.



#### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1a** nella posizione originale.



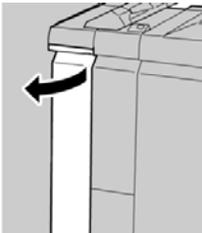
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

#### NOTA

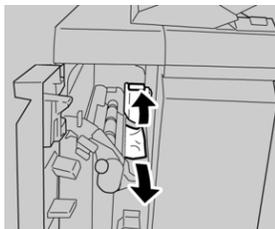
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta alla leva 1d

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



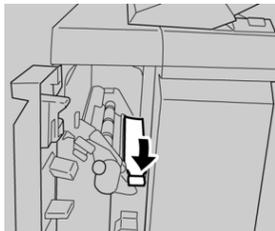
3. Spostare la leva **1d** verso l'alto e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1d** nella posizione originale.



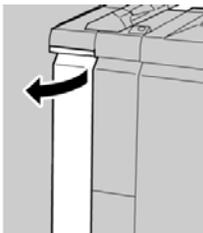
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

**NOTA**

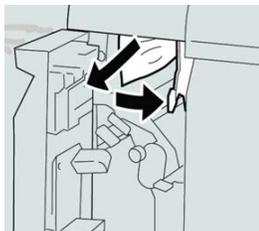
Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta alla leva **1b**

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura sinistra della stazione di finitura.



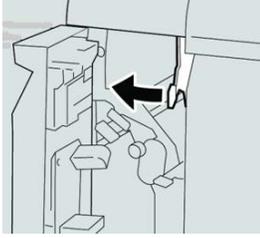
3. Spostare la leva **1b** a destra e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **1b** nella posizione originale.



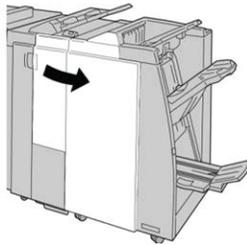
5. Chiudere completamente la copertura sinistra della stazione di finitura.

**NOTA**

Se la copertura è aperta anche di poco la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



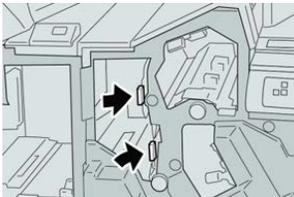
3. Spostare le leve **3b** e **3d**; rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare le leve **3b** e **3d** alle posizioni originali.



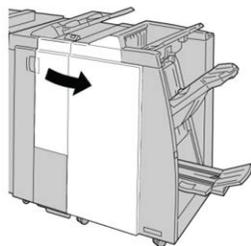
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



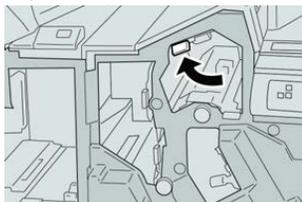
3. Spostare la leva 3e e girare la manopola 3c; rimuovere la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva 3e nella posizione originale.



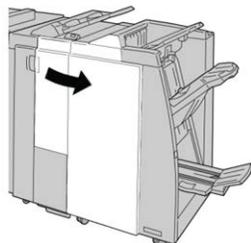
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

### NOTA

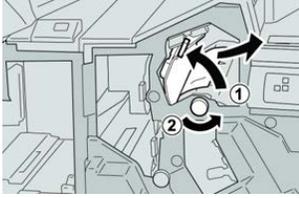
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



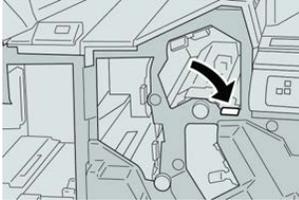
3. Spostare la leva **3g** e girare la manopola **3f**; rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **3g** nella posizione originale.



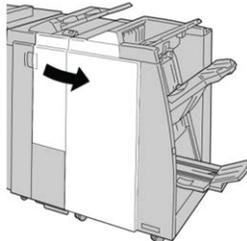
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

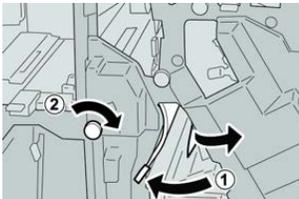
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta alla leva **4b** e manopola **3a**

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



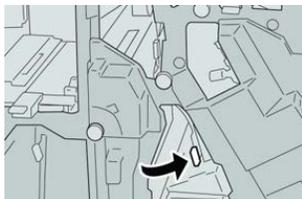
3. Spostare la leva **4b** e girare la manopola **3a**; rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **4b** alla posizione originale.



5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

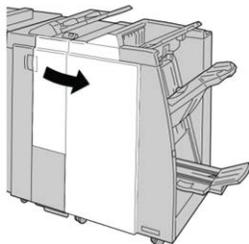
**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

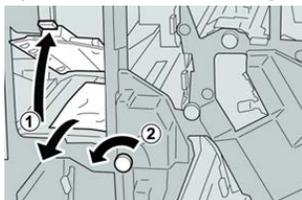
## Inceppamenti carta nella piegatrice a C/Z opzionale

### Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



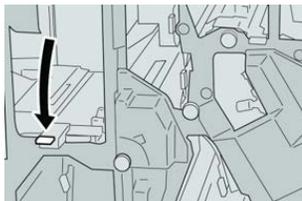
3. Spostare la leva **2a** e girare la manopola **3a**; rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



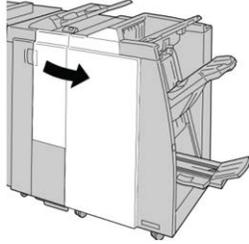
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

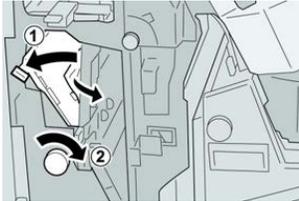
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



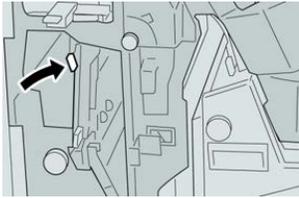
3. Spostare la leva **2b** e girare la manopola **2c**; rimuovere la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva **2b** nella posizione originale.



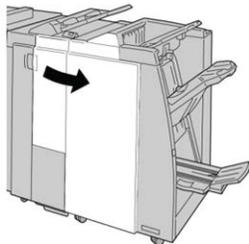
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

### NOTA

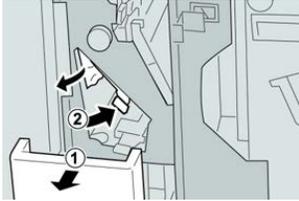
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio di raccolta piegatura (2d), girare la leva 2e/2f a destra e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

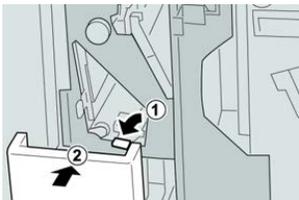
4. Se non è possibile rimuovere la carta, riportare la leva 2e/2f nella posizione originale. Spostare la leva 2e/2f, girare la manopola 2c a destra e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare la leva aperta (2f) o (2e) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (2d).



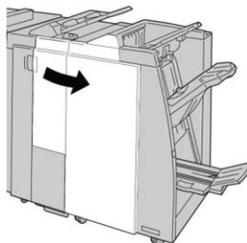
6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

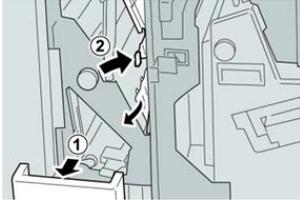
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta nell'area 2d e alla leva 2g

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



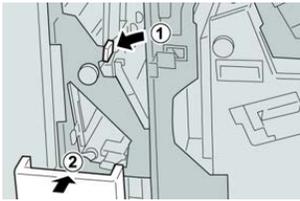
3. Estrarre il vassoio di raccolta piegatura (2d), girare la leva 2g e rimuovere la carta inceppata.



**NOTA**

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare la leva aperta (2g) nella posizione originale e chiudere il vassoio di raccolta (2d).



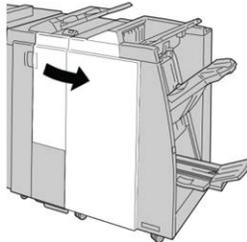
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

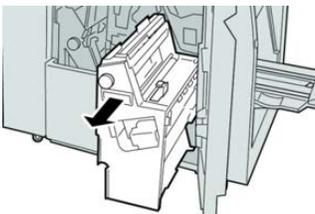
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

### Inceppamenti carta nell'unità 4 e alla manopola 4a

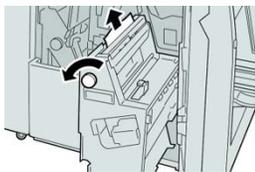
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Estrarre il vassoio 4.



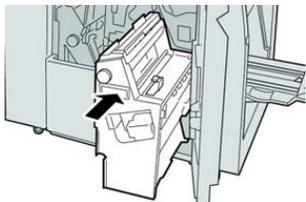
4. Girare la manopola **4a** per rimuovere la carta inceppata dal lato sinistro dell'unità **4**.



#### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

5. Riportare l'unità **4** nella posizione originale.



6. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

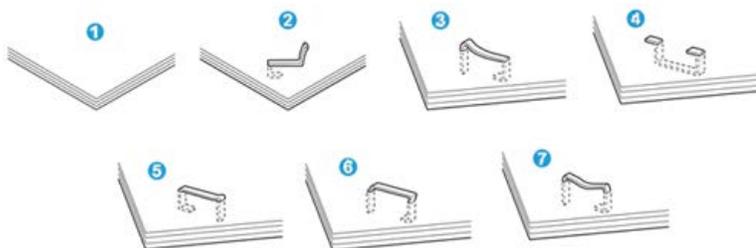
#### NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Problemi della pinzatrice

### Descrizione generale dei problemi della pinzatrice

Seguire le procedure riportate di seguito quando le stampe non vengono pinzate o i punti risultano piegati. Se il problema persiste anche dopo avere tentato le soluzioni proposte, rivolgersi al centro assistenza clienti. Gli errori della pinzatrice sulle stampe possono essere simili a quelli mostrati nella figura seguente.



1. Senza pinzatura
2. Punto piegato
3. Un lato del punto sollevato
4. Punto piegato nella direzione opposta
5. Punto appiattito

6. Tutto il punto sollevato
7. Punto sollevato con il centro appiattito

Se le stampe sono pinzate come nella figura precedente, rivolgersi al centro assistenza clienti.

#### NOTA

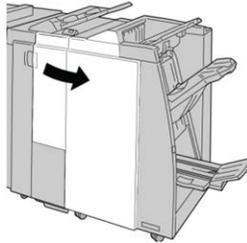
A seconda del tipo di carta pinzato, i punti di pinzatura potrebbero piegarsi. Se i punti piegati sono incastrati dentro la macchina, nel tempo possono causare degli inceppamenti della carta. Rimuovere il punto piegato quando si apre la copertura della cartuccia pinzatrice. Se non si esegue questa operazione, i punti potrebbero incepparsi. Usare la copertura della cartuccia pinzatrice solo quando occorre rimuovere dei punti piegati.

### Inceppamenti dei punti nella cartuccia punti di base

#### NOTA

Controllare sempre all'interno della stazione di finitura l'eventuale presenza di punti o di residui di punti.

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



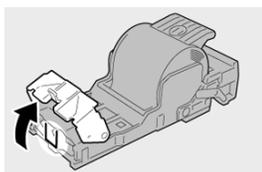
3. Impugnare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area **R1** ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



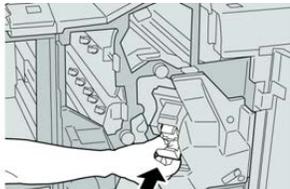
4. Controllare se all'interno della stazione di finitura sono rimasti punti metallici e rimuoverli, se necessario.
5. Aprire l'unità della cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.

#### **PERICOLO**

Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Reinstallare la cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



7. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

#### NOTA

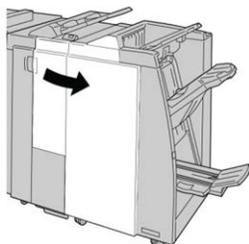
Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

### Inceppamenti dei punti nella cartuccia della stazione libretto

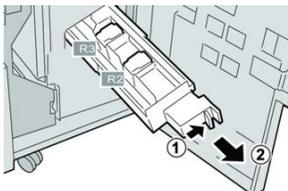
#### NOTA

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti metallici, interi o spezzati.

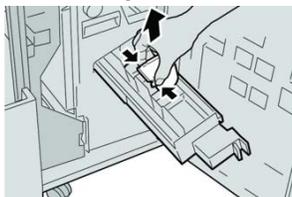
1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Mentre si preme la leva verso destra, estrarre l'unità cartuccia pinzatrice per il libretto.



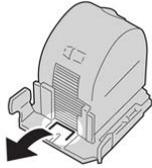
4. Tenere le linguette della cartuccia pinzatrice e sollevare quest'ultima per rimuoverla.



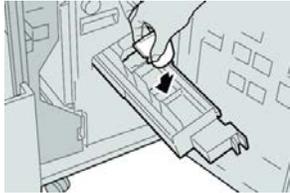
5. Rimuovere i punti inceppati dalla cartuccia.

**! PERICOLO**

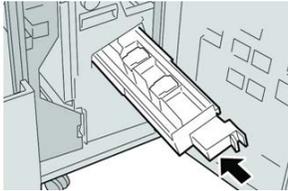
Per evitare di farsi male alle dita, usare cautela durante la rimozione del punto inceppato dalla cartuccia.



6. Tenendo le linguette della cartuccia pinzatrice nuova, spingere la cartuccia nell'unità.



7. Spingere la cartuccia pinzatrice nella posizione originale nella macchina.



8. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Reinserimento della cartuccia punti di base

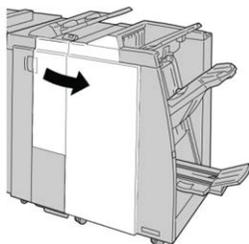
Utilizzare questa procedura se la cartuccia punti standard è stata inserita in maniera errata nella macchina.

**NOTA**

Controllare sempre se all'interno della stazione di finitura sono rimasti dei punti metallici, interi o spezzati.

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.

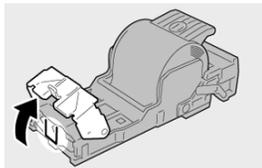
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



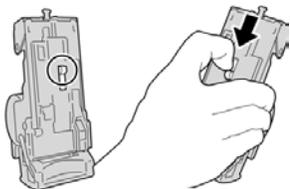
3. Impugnare la maniglia della cartuccia pinzatrice situata nell'area R1 ed estrarre la cartuccia dalla stazione di finitura.



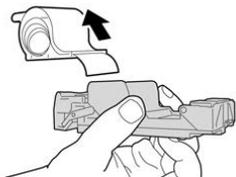
4. Se necessario, aprire l'unità cartuccia pinzatrice e rimuovere il punto inceppato.



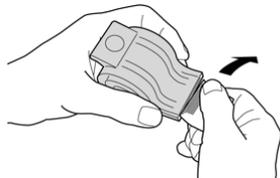
5. Abbassare la leva sul retro dell'unità cartuccia pinzatrice.



6. Tenendo la leva abbassata, capovolgere l'unità e rimuovere la cartuccia pinzatrice dall'unità.



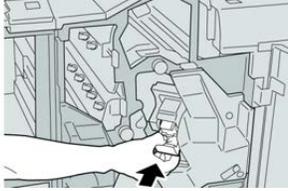
7. Staccare i punti esterni lungo la linea.



8. Spingere una nuova cartuccia pinzatrice nell'unità.



9. Reinstallare la cartuccia nella posizione originale all'interno della stazione di finitura.



10. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

**NOTA**

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Specifiche della stazione di finitura standard o stazione di finitura con stazione libretto

### Specifiche della stazione libretto/standard

Componente	Specifiche tecniche
Tipo di vassoio	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vassoio superiore:</b> stampe fascicolate/non fascicolate</li></ul> <p><b>NOTA</b> I trasparenti possono essere inviati SOLO al vassoio SUPERIORE. Non è possibile inviarli al vassoio impilatore (centrale).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Vassoio impilatore (centrale):</b> stampe fascicolate/non fascicolate (sfalsamento disponibile)</li></ul>

Componente	Specifiche tecniche
Formato carta supportato	<p><b>Vassoio superiore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: SRA3, 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., 330 x 488 mm (personalizzato)</li> <li>• Minimo: cartoline 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 poll. (SEF), A6 (SEF)</li> </ul> <p><b>Vassoio impilatore (centrale):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19 poll.), SRA3</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p><b>Vassoio piegatrice a C/Z opzionale:</b> supporta A4 (SEF) e 8,5 x 11 poll. (SEF)</p> <p><b>Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: 13 x 19 poll., SRA3</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul>
Grammature carta supportate	<p><b>Vassoi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vassoio superiore: 55-350 g/m<sup>2</sup>, carta patinata e non patinata</li> <li>• Vassoio impilatore (centrale): 55-300 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: 64-90 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA):</b> 55-350 g/m<sup>2</sup></p>
Capacità dei vassoi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vassoio superiore: 500 fogli</li> <li>• Vassoio impilatore (centrale): 2.000 fogli, 200 fascicoli*</li> <li>• Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: minimo 30 fogli</li> </ul> <p>*Soltanto quando si utilizzano formati A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 poll. LEF, 8 x 10 poll. LEF, 7,5 x 10,5 poll. LEF. Quando si utilizza carta di altri formati, la capacità del vassoio è di 1.500 fogli e 100 fascicoli.</p> <p>**Il vassoio potrebbe non supportare alcuni tipi di carta.</p>

Componente	Specifiche tecniche
<p>Pinzatura (lunghezza variabile)</p>	<p>N. massimo fogli pinzati: 100 fogli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando si utilizza carta di formati più grandi di A4 o 8,5 x 11 poll., il numero massimo di fogli pinzabili è 65.</li> <li>• Con certi tipi di carta, le estremità del punto metallico potrebbero piegarsi.</li> </ul> <p>Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p>Posizione dei punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 posizione: (anteriore: pinzatura ad angolo, centrale: pinzatura parallela, posteriore: pinzatura parallela*)</li> <li>• 2 posizioni: (pinzatura parallela)</li> <li>• 4 posizioni: pinzatura parallela A4 (LEF) e 8,5 x 11 poll. (LEF)</li> </ul> <p>*: Pinzatura ad angolo per A3 e A4</p>
<p>Perforazione</p>	<p>Formato carta supportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5 LEF (2 fori), A4 LEF (4 fori)</li> </ul> <p>N. di fori: 2 e 3 (NA), 2 e 4 (Europa)</p> <p>Tipo di carta: 55-220 g/m<sup>2</sup></p>

Componente	Specifiche tecniche
Creazione libretto/piegatura singola	<p>Numero massimo di fogli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piegatura e pinzatura: 25 fogli</li> <li>• Sola piegatura: 5 fogli</li> </ul> <p>Quando si utilizza carta 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb), è possibile pinzare solo 14 fogli se si aggiunge una copertina. Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3, 13 x 18 poll.</li> <li>• Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF)</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>Quando si utilizzano supporti leggeri, è possibile si verificano inceppamenti con Creazione libretto, Piegatura singola e pinzatura per stampe con un numero di fogli uguale o superiore a 25. Se si verificano inceppamenti dei supporti, selezionare un supporto diverso per il lavoro.</p> <p>Tipo di carta: Solo piegatura o piegatura e pinzatura: 55-350 g/m<sup>2</sup> non patinata, 106-300 g/m<sup>2</sup> patinata Grammature carta/Capacità libretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64-80 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 25 fogli</li> <li>• 81-90 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 20 fogli</li> <li>• 91-105 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli</li> <li>• 106-128 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 129-150 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 151-176 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 177-220 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 5 fogli, carta patinata: 5 fogli</li> <li>• 221-256 g/m<sup>2</sup>, 4 fogli max, carta patinata o non patinata</li> <li>• 257-350 g/m<sup>2</sup>, 3 fogli max, carta patinata o non patinata</li> </ul>
Piegatura	<p><b>NOTA</b></p> <p>Il limite per i fascicoli piegati non pinzati è di 5 fogli di carta.</p>
Vassoio T1 (insertore di post-elaborazione; chiamato anche interposer)	<p>Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p>La macchina non stampa su carta caricata nel vassoio T1. Capacità: 200 fogli quando si utilizza carta Xerox da 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb. Tipo di carta: 64-220 g/m<sup>2</sup></p>

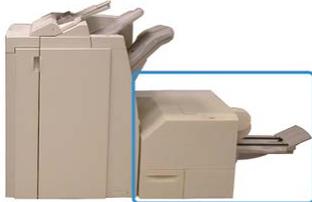
## Specifiche della piegatrice a C/Z

Componente	Specifiche tecniche
Piegatura a Z metà foglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato carta per la piegatura a Z: 11 x 17 poll./A3, 10 x 14 poll./B4, 8K</li> <li>• Capacità:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Massimo: 80 fogli (carta Xerox 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb A3/11 x 17 poll. con piegatura a Z)</li> <li>- 20 fogli per 8K e 10 x 14 poll./B4</li> </ul> </li> <li>• Tipo di carta: 64-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb)</li> <li>• Vassoio uscita: vassoio impilatore (centrale)</li> </ul>
Piegatura a C Piegatura a Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato carta: A4/8,5 x 11 poll.</li> <li>• Numero di fogli da piegare: 1 foglio</li> <li>• Capacità: minimo 30 fogli (usando carta Xerox 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb).</li> <li>• Tipo di carta: 64-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb)</li> <li>• Vassoio uscita: Vassoio piegatrice a C/Z</li> </ul>
Piegatura singola	Per ulteriori informazioni vedere le specifiche per <a href="#">creazione libretto/piegatura singola</a>

# Modulo taglierina SquareFold

## Descrizione generale del modulo taglierina SquareFold

Il modulo taglierina SquareFold è un dispositivo di finitura opzionale che appiattisce la costola del libretto ed esegue la rifilatura del libretto.



Il modulo taglierina SquareFold:

- Riceve il libretto dall'area di finitura libretto della stazione di finitura
- Appiattisce la costola del libretto, riducendone in tal modo lo spessore e dandogli l'aspetto di un libro rilegato in broccia
- Taglia/rifila il bordo del libretto opposto alla costola, creando un bordo netto e rifinito

Il libretto è assemblato e pinzato nell'area libretto della stazione di finitura. Successivamente il libretto entra nel modulo taglierina SquareFold già assemblato. Qualunque regolazione all'immagine dell'originale e il suo posizionamento sulla pagina del libretto vanno impostati sul print server.

### NOTA

Prima di utilizzare il modulo taglierina SquareFold, consultare sempre la sezione dei suggerimenti. Questa sezione offre informazioni utili su come impostare il lavoro per ottenere i migliori risultati di stampa.

## Specifiche del modulo taglierina SquareFold

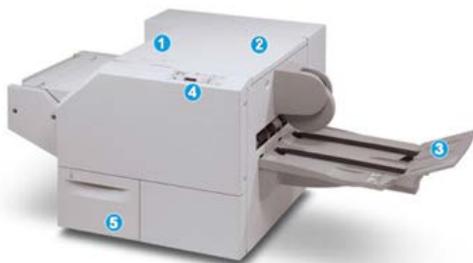
Componente	Specifiche
Formato carta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Massimo: 330 x 457 mm (13" x 18")</li><li>• Minimo: A4 SEF 216 x 270 mm (8,5 x 11 poll.)</li></ul> <p><b>NOTA</b> Il modulo taglierina SquareFold richiede il modulo di interfaccia e la stazione di finitura con stazione libretto.</p>
Capacità di taglio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libretto da 5-20 fogli (fino a 80 lati stampati) da 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb)</li><li>• Libretto da 5-25 fogli (fino a 100 lati stampati) da 80 g/m<sup>2</sup> (200 lb)</li></ul> Quantità taglio: 2-20 mm, regolabile con incrementi di 0,1 mm
Grammature carta	Da 16 lb (carta di qualità) a 90 lb (copertine)
	Da 64 a 300 g/m <sup>2</sup> (carta non patinata); da 106 a 300 g/m <sup>2</sup> (carta patinata)

### NOTA

Consultare le specifiche della stazione di finitura libretto in questa guida.

## Identificazione dei componenti del modulo

### Componenti principali



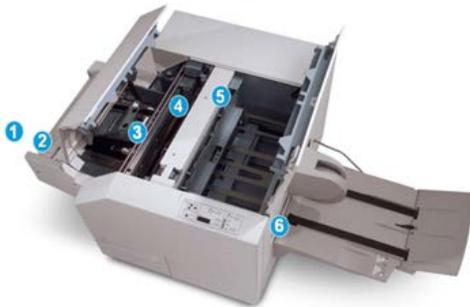
I componenti principali sono i seguenti:

1. Copertura superiore sinistra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di piegatura (chiamato anche quadratura o appiattimento) del dorso si trova in quest'area.
2. Copertura superiore destra: aprirla per rimuovere gli inceppamenti carta. Il meccanismo di rifilatura si trova in quest'area.
3. Vassoio di raccolta libretti: in questo vassoio vengono raccolti i libretti con il dorso appiattito provenienti dalla stazione di finitura.
4. Pannello comandi: consiste di un display grafico, pulsanti e varie spie luminose.
5. Contenitore scarti della taglierina: raccoglie gli scarti della taglierina. Estrarlo per aprirlo e rimuovere e gettare gli scarti di perforazione.

### NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold.

### Percorso carta del modulo

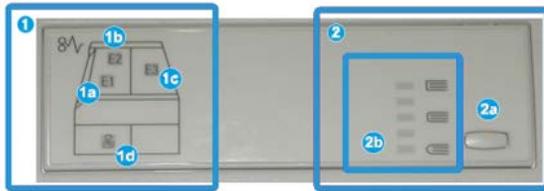


1. Il libretto lascia l'area libretto della stazione di finitura ed entra nel modulo taglierina SquareFold.
2. Il sensore di uscita libretto (nel modulo taglierina SquareFold) rileva il bordo di entrata (costola) del libretto e sposta quest'ultimo nell'area della piegatrice.
3. Una volta che la costola del libretto raggiunge l'area della piegatrice, il libretto viene fermato dalle pinze e ha inizio l'operazione di piegatura (appiattimento).
4. Il libretto viene appiattito e il dorso squadrato, in base alle impostazioni di piegatura indicate sul pannello comandi.
5. Dopo che il libretto è stato appiattito e la costola è stata squadrata, il libretto viene fatto avanzare fino all'area della taglierina.
  - a. A seconda del formato del libretto finito, il libretto viene fatto avanzare finché il bordo posteriore non raggiunge la taglierina.
  - b. Il bordo posteriore viene rifilato/tagliato in base alle impostazioni definite per il libretto finito impostate per la modalità taglierina.
6. Successivamente il libretto viene fatto avanzare fino all'area di uscita, dove viene trasportato al vassoio di raccolta libretti.

## NOTA

I libretti in uscita dal modulo taglierina SquareFold possono contenere residui o scarti di rifilatura rimasti dal libretto tagliato in precedenza. Per questo motivo è normale che si accumuli elettricità statica. Se i libretti contengono resti o residui di tagli, rimuoverli e scartarli.

## Pannello comandi del modulo



Quest'area del pannello comandi è composta da:

1. Spie di errore: si accendono quando si verifica un errore o un inceppamento in una determinata area del modulo taglierina SquareFold.
  - a. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento mentre il libretto lascia l'area di uscita della stazione di finitura.
  - b. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area di piegatura.
  - c. Questa spia si accende quando si verifica un inceppamento nell'area della taglierina.
  - d. Questa spia si accende quando il contenitore scarti della taglierina è pieno o viene rimosso.
2. Opzioni di Dorso quadrato: quest'area del pannello comandi è composta da:
  - a. Pulsante Impostazioni: premere questo pulsante per regolare l'impostazione Dorso quadrato (piegatura quadra).
  - b. Opzioni Dorso quadrato: selezionare l'impostazione prescelta. Queste impostazioni sono trattate in dettaglio nella sezione sulle opzioni di Dorso quadrato.

## NOTA

Le opzioni di Dorso quadrato sono disponibili dal driver di stampa del computer, dal print server o dall'interfaccia utente della stampante.

## Funzione Dorso quadrato

La funzione Dorso quadrato è disponibile solo quando la stampante è collegata sia a una stazione di finitura con stazione libretto sia al modulo taglierina SquareFold.

La funzione Dorso quadrato è selezionabile/accessibile dal driver di stampa del computer, dall'interfaccia utente della stampante o dal print server.

### NOTA

Il termine "rilegatura in brossura" è utilizzato come sinonimo di "piegatura quadra" o "dorso quadrato".

### Opzioni di Dorso quadrato

La funzione Dorso quadrato (Pressione dorso o rilegatura in brossura) può essere attivata o disattivata in base alle preferenze dell'utente.

### NOTA

Eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare stampe a lunga tiratura.

Le opzioni di Dorso quadrato includono:

- **Si / No:** Selezionare **Si** per utilizzare la funzione Dorso quadrato/Pressione dorso. L'impostazione predefinita è **No**.
- **Pressione applicata:** selezionare una tra cinque opzioni, a seconda delle esigenze di finitura del libretto.
  - Utilizzare **+2/Higher/High 2** quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata la pressione massima. Maggiore è la pressione applicata, più squadrata sarà la costola del libretto. La quantità massima di pressione applicabile al libretto è +2.
  - Selezionare l'impostazione **+1/High/High 1** quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata una pressione maggiore, ma inferiore a quella dell'impostazione +2.
  - **Auto/Normal** è l'impostazione predefinita per la stampa della maggior parte dei lavori.
  - Selezionare **-1/Low/Low 1** quando si desidera che alla costola del libretto venga applicata una pressione inferiore. Minore è la pressione applicata al libretto, più arrotondata sarà la costola.
  - Selezionare **-2/Lower/Low 2** quando il libretto finito conta un massimo di cinque pagine e la carta è più leggera (100 g/m<sup>2</sup> o meno). La quantità minima di pressione applicabile al libretto è -2.

## Funzione Taglierina

La funzione Taglierina è disponibile quando la stampante è collegata sia a una stazione di finitura con stazione libretto che al Modulo taglierina SquareFold. È possibile selezionare la funzione Taglierina o accedervi dal driver di stampa del computer, dall'Interfaccia utente (UI) della stampante o dal server di stampa.

### Opzioni della taglierina

Quando si utilizzano le opzioni della taglierina, tenere sempre presente quanto segue:

- I libretti in uscita dal modulo taglierina SquareFold possono contenere residui o scarti di taglio rimasti dal libretto tagliato in precedenza. Questo potrebbe essere dovuto ad accumuli di elettricità statica ed è un fenomeno normale. Se i libretti contengono resti di tagli, rimuoverli e scartarli.
- La funzione Taglierina può essere attivata o disattivata. Quando la funzione è attivata, è possibile regolare le impostazioni di taglio con incrementi di 0,1mm/0,0039 pollici a seconda delle esigenze di finitura del libretto.

Le opzioni Taglierina includono:

- **Ritaglio Sì/No: attiva/disattiva** la funzione Ritaglio. L'impostazione predefinita è **No**.
- **Taglia in base a formato:** utilizzare i pulsanti **freccia sinistra/destra** per ridurre o aumentare l'impostazione taglierina. Le regolazioni vengono fatte con incrementi di 0,1 mm/0,0039 pollici.

L'impostazione della taglierina si basa sui seguenti elementi:

- il numero di fogli nel libretto finito
- la larghezza del libretto finito
- il tipo di supporto (patinato o non patinato)
- la grammatura del supporto

#### NOTA

Provare le diverse impostazioni per stabilire le soluzioni migliori per il lavoro. Si consiglia di eseguire una o più stampe di prova prima di effettuare lunghe tirature in modo da ottenere la migliore qualità possibile per i libretti.

#### NOTA

Le impostazioni di ritaglio non possono essere regolate per rimuovere meno di 2 mm (0,078") o più di 20 mm (0,787") dal bordo del libretto. Regolazioni inferiori a 2 mm possono produrre un taglio di bassa qualità. Regolazioni maggiori di 20 mm non avranno alcun effetto sui bordi del libretto.

## Linee-guida per il taglio

Nella tabella seguente sono illustrati vari scenari di utilizzo di grammature, tipi di supporti e selezioni di taglio diversi. Utilizzare questa tabella come guida alla selezione di un'impostazione di taglio per un dato lavoro.

### NOTA

Le impostazioni illustrate nella tabella seguente sono fornite solo a titolo di esempio e non intendono rappresentare ogni possibile scenario di lavoro. Utilizzare la tabella solo come indicazione di massima.

Numero scenario	Formato carta	Formato libretto finito	Grammatura carta (g/m <sup>2</sup> / lb)	Impostazione approssim. taglio (mm)	Numero di pagine nel libretto finito
1	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	20 lb /75 g/m <sup>2</sup>	130	20
2	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	90 g/m <sup>2</sup> /24 lb	125	14
3	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m <sup>2</sup> / 32 lb	135	10
4	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	20 lb /75 g/m <sup>2</sup>	125	10
5	A4 (210 x 298 mm)/8,5 x 11 poll.	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	135	12
6	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	20 lb /75 g/m <sup>2</sup>	172	6
7	B4 (250 x 353 mm)/8,5 x 14 poll.	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	24 lb /90 g/m <sup>2</sup>	170	6
8	A3 (297 x 420 mm)/11" x 17"	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	24 lb /90 g/m <sup>2</sup>	200	14
9	A3 (297 x 420 mm)/11" x 17"	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	80 lb /216 g/m <sup>2</sup>	205	5
10	A3 (297 x 420 mm)/11" x 17"	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	20 lb /80 g/m <sup>2</sup>	210	22
11	A3 (297 x 420 mm)/11" x 17"	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	24 lb /90 g/m <sup>2</sup>	210	8

Numero scenario	Formato carta	Formato libretto finito	Grammatura carta (g/m <sup>2</sup> / lb)	Impostazione approssim. taglio (mm)	Numero di pagine nel libretto finito
12	A3 (297 x 420 mm)/11" x 17"	A4 (210 x 297 mm)/8,5 x 11 poll.	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	205	10
13	305 x 458 mm (12" x 18")	152 x 229 mm (6" x 9")	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	220	6
14	305 x 458 mm (12" x 18")	152 x 229 mm (6" x 9")	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	215	5
15	305 x 458 mm (12" x 18")	152 x 229 mm (6" x 9")	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	210	4
16	305 x 458 mm (12" x 18")	152 x 229 mm (6" x 9")	28 lb /105 g/m <sup>2</sup>	220	16
17	305 x 458 mm (12" x 18")	152 x 229 mm (6" x 9")	80 lb /120 g/m <sup>2</sup>	210	14

## Procedure Dorso quadrato/Ritaglio

### Selezione delle opzioni di taglio/Dorso quadrato per lavori di stampa in rete

È possibile accedere alla funzione Dorso quadrato e alle opzioni correlate dal driver di stampa del computer o dal server di stampa.

1. Per i lavori inviati dal computer, aprire il lavoro nella sua applicazione e selezionare **File > Stampa**.
2. Dalla finestra Stampa, selezionare la stampante e quindi **Proprietà**.
3. Dal print server, individuare la coda e fare doppio clic sul lavoro per aprirlo, quindi scegliere **Proprietà**.
4. Selezionare l'area **Finitura e destinazione** e verificare che sia selezionato il vassoio di uscita corretto (**vassoio della stazione di finitura libretto**).
5. Verificare che siano selezionate le funzioni di **Pinzatura/Finitura/Piegatura** corrette.
6. Selezionare le opzioni **Dorso quadrato** (Pressione dorso) desiderate.
  - a) Selezionare **Sì**.
  - b) Selezionare la pressione desiderata da applicare; fare riferimento a [Opzioni di Dorso quadrato](#).
7. Selezionare le opzioni di Ritaglio desiderate.
  - a) **Sì**

- b) Selezionare la quantità di ritaglio da applicare; fare riferimento a [Opzioni della taglierina](#).
- 8. Selezionare **OK** per salvare le selezioni e chiudere la finestra delle proprietà.
- 9. Inviare il lavoro alla stampante.

## Selezione delle opzioni di taglio/dorso quadrato per lavori di copia

1. Dall'interfaccia utente della stampante selezionare **Copia** e la scheda **Formato di uscita**.
2. Selezionare **Finitura e libretti** o **Piegatura**.
3. Nella schermata Finitura e libretti, eseguire quanto segue:
  - a) Selezionare **Sì**.
  - b) Selezionare **Piegatura e pinzatura**.
  - c) Dalla schermata Finitura e libretti - Piegatura e pinzatura, selezionare **Solo piegatura** o **Piegatura e pinzatura**.  
Per accedere alla funzione Dorso quadrato, selezionare il pulsante **Ritaglio/Pressione dorso**.
4. Dalla schermata Piegatura, selezionare **Piegatura singola**.
  - a) Selezionare **Piega come fascicolo**.
  - b) Selezionare il pulsante **Ritaglio/Pressione dorso** per accedere alla funzione Dorso quadrato (Pressione dorso).
5. Premere **Avvio** sull'interfaccia utente della stampante per avviare il lavoro di copia.

## Consigli e suggerimenti

### Stampa di immagini a tutta pagina sui libretti

Quando si utilizzano immagini a tutta pagina, verificare che il formato del libretto finito le contenga per intero e che non vengano tagliate dopo la rifilatura del libretto.

I seguenti sono esempi di libretto con copertine anteriori e posteriori prestampate con immagini a tutta pagina e in diverse misure:



#### 1 Stampato su carta B4/8,5 x 14 poll.

Sulla copertina anteriore, che è stata rifilata, appare l'intera immagine.

## 2 Stampato su carta A4/8,5 x 11 poll.

L'immagine sulla copertina è troncata dopo il taglio.

Prima di stampare i libretti, tenere presente quanto segue:

- posizione dell'immagine sull'originale, in quanto non sarà più centrata. È necessario spostare le immagini per verificare che si adattino al libretto finito?
- il formato desiderato del libretto finito;
- eventuali immagini a tutta pagina contenute nel libretto;
- eventuale utilizzo di copertine prestampate con immagini a tutta pagina;
- eventuale taglio del libretto.

## Suggerimenti

Seguire i consigli seguenti per assicurare i risultati desiderati:

- Eseguire sempre una o più stampe di prova prima di eseguire una tiratura più grande.
- Esaminare le stampe di prova per controllare che non presentino troncamento di immagini o testo.
- Se è necessario spostare un'immagine o il testo, utilizzare le varie selezioni del driver di stampa dell'applicazione. Vedere in proposito le informazioni della guida del driver di stampa.
- Tenere presente che potrebbe essere necessario eseguire una o più stampe di prova prima di ottenere il risultato desiderato.

# Risoluzione dei problemi

## Codici guasto - Modulo taglierina SquareFold

In caso di guasto del modulo taglierina SquareFold, viene visualizzato un messaggio di guasto. La seguente tabella fornisce un elenco di codici di guasto per questo modulo della stazione di finitura e dei relativi codici di guasto.

### NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la stampante è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia con relativo codice di errore all'interno del modulo di finitura. Per i dettagli sulla spia, vedere le informazioni sul pannello comandi.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 013-100 a 013-109	Inceppamento carta/errore modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Chiudere le coperture superiori sinistra e destra.</li> <li>• Controllare se il contenitore scarti della taglierina è pieno. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che il contenitore sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>
Da 013-221 a 013-228, da 013-229 a 013-243, 013-246	Inceppamento o errore di comunicazione del modulo; guasto al sensore	Spegnere e riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.
013-303, 013-304, 013-308	Dispositivi di sicurezza aperti. Una copertura superiore o uno sportello sono aperti. Inceppamento o guasto nel modulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di inceppamento, aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Verificare che le coperture superiori sinistra e destra siano completamente chiuse.</li> <li>• Controllare il contenitore scarti della taglierina. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se il guasto persiste, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>

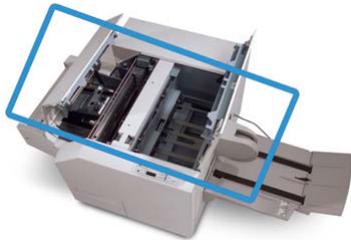
Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, da 013-915 a 013-919	Inceppamenti statici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprire le coperture superiori sinistra e destra del modulo della stazione di finitura.</li> <li>• Rimuovere attentamente tutti i fogli e i frammenti di carta dalle aree di eliminazione degli inceppamenti.</li> <li>• Verificare che le coperture superiori sinistra e destra siano completamente chiuse.</li> <li>• Controllare il contenitore scarti della taglierina. Se così fosse, svuotarlo e reinserirlo nel modulo. Verificare che sia completamente inserito.</li> <li>• Seguire tutte le istruzioni sullo schermo sensibile.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>
013-940	Il contenitore degli scarti della taglierina è pieno o guasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrarre il contenitore per aprirlo e svuotare eventuali scarti di taglio.</li> <li>• Reinscrivere il contenitore vuoto nel modulo.</li> <li>• Verificare che il contenitore sia completamente inserito.</li> <li>• Se il guasto persiste, spegnere e riaccendere la stampante.</li> <li>• Se l'errore persiste, chiamare l'assistenza.</li> </ul>

## Eliminazione degli inceppamenti nel modulo taglierina SquareFold

### Rimozione degli inceppamenti - panoramica

#### NOTA

Non è possibile aprire le coperture superiori durante il normale funzionamento o quando la macchina è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando si accende una spia e si verifica un inceppamento/guasto all'interno del modulo taglierina SquareFold.



Nella figura precedente viene mostrato il percorso carta. Se si verifica un inceppamento, la macchina interrompe la stampa e sullo schermo sensibile viene visualizzato un messaggio. Eliminare tutti gli inceppamenti carta lungo il percorso carta.

#### NOTA

Per stabilire se l'inceppamento/guasto è all'interno della stazione di finitura o nel modulo taglierina SquareFold, iniziare sempre la risoluzione dei problemi dal modulo taglierina SquareFold.

### Eliminazione degli inceppamenti

Per eliminare gli inceppamenti o i malfunzionamenti e riprendere la stampa, seguire questi passaggi.

1. Seguire le istruzioni mostrate sull'interfaccia utente della stampante o sul pannello comandi del modulo taglierina SquareFold.
2. Aprire il coperchio superiore sinistro e il coperchio superiore destro del modulo per verificare la presenza di eventuali libretti inceppati lungo il percorso carta.
3. Rimuovere eventuali residui di taglio lungo il percorso carta.
4. Chiudere le coperture superiori sinistra e destra.
5. Svuotare il contenitore scarti della taglierina. Verificare che sia completamente inserito.
6. Verificare che tutte le coperture del modulo siano chiuse.
7. Se l'inceppamento non è risolto, aprire la stazione di finitura per cercare inceppamenti lungo il percorso della stazione di finitura.
8. Se la stampante non riprende a funzionare, seguire le istruzioni mostrate sull'interfaccia utente della stampante.

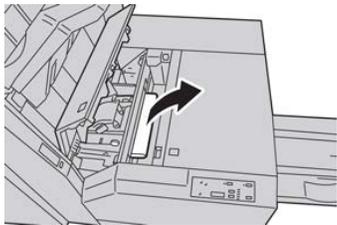
## Rimozione degli inceppamenti E1/E2

Utilizzare la procedura descritta di seguito per rimuovere gli inceppamenti quando il LED E1 e/o E2 è illuminato sul pannello comandi del Modulo taglierina SquareFold.

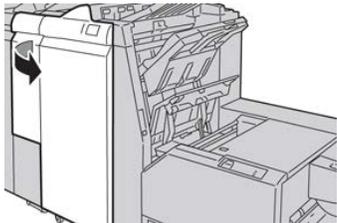
1. Verificare che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura sinistra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



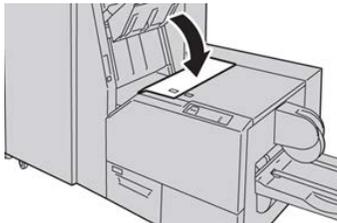
3. Se non si riesce a rimuovere la carta al passaggio 2, aprire la copertura destra della stazione di finitura.



4. Girare la manopola 4a verso destra, quindi rimuovere la carta inceppata.



5. Chiudere la copertura sinistra dell'unità taglierina.



6. Se al passaggio 3 è stata aperta la copertura destra della stazione di finitura, chiuderla.

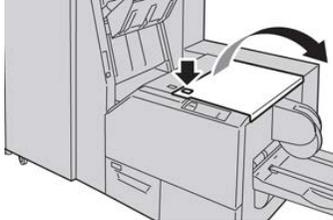
## NOTA

Se la stazione di finitura è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

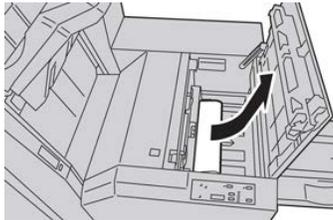
## Rimozione degli inceppamenti E3

Utilizzare la procedura descritta di seguito per rimuovere gli inceppamenti quando il LED E3 è illuminato sul pannello comandi del Modulo taglierina SquareFold

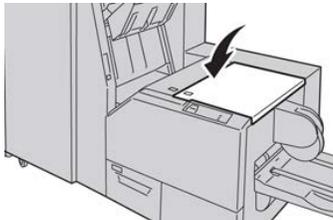
1. Verificare che la macchina non sia in funzione e premere il pulsante sulla copertura destra dell'unità taglierina per aprire la copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere la copertura destra dell'unità taglierina.





# 26

## Stazione di finitura standard Plus

### Introduzione alla stazione di finitura standard Plus

La stazione di finitura standard Plus funge da percorso carta e dispositivo di comunicazione tra la stampante e un eventuale dispositivo di finitura documenti (DFA) di terzi collegato al sistema.

#### NOTA

La stazione di finitura standard Plus richiede il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento interfaccia.

La stazione di finitura standard Plus offre le stesse caratteristiche della stazione di finitura standard con impilatore da 2.000 fogli e include un modulo di trasporto di finitura. Il modulo di trasporto di finitura permette il collegamento di dispositivi di terzi con architettura DFA per ulteriori opzioni di finitura in linea.

### Componenti della stazione di finitura standard Plus

#### Componenti principali della stazione di finitura standard Plus

#### NOTA

La stazione di finitura standard Plus richiede il modulo di interfaccia o il modulo di raffreddamento interfaccia.

La stazione di finitura standard Plus è composta di due moduli:

### 1 Modulo della stazione di finitura

Le stampe in uscita vengono alimentate dalla stampante al modulo stazione di finitura attraverso il percorso di uscita.

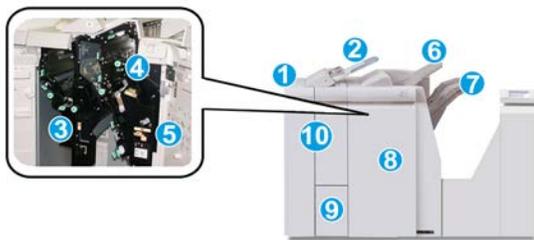
### 2 Trasporto di finitura

Il trasporto di finitura funge da interfaccia per il trasferimento della carta dal modulo della stazione di finitura al dispositivo di uscita esterno di terzi collegato. Il trasporto di finitura sposta la carta dal modulo della stazione di finitura a una delle tre uscite del trasporto di finitura. L'altezza della carta in ingresso nel dispositivo DFA esterno deve essere in linea con l'uscita 1 o 2 del trasporto di finitura.

## Modulo della stazione di finitura

### Componenti principali del modulo della stazione di finitura

Il modulo della stazione di finitura comprende i seguenti componenti:



#### 1 Modulo della stazione di finitura

Le stampe in uscita vengono alimentate dalla stampante attraverso il modulo di interfaccia o di raffreddamento interfaccia obbligatorio fino al modulo stazione di finitura, da cui vengono inviate al trasporto di finitura per la consegna a un dispositivo di uscita esterno.

L'illustrazione mostra anche il modulo piegatura a C/Z opzionale.

#### 2 Inseritore post-elaborazione (vassoio 8/T1)

Questo vassoio è di serie sulla stazione di finitura ed è usato per caricare supporti prestampati (SEF o LEF) come separatori e copertine da inserire nelle stampe. La carta caricata in questo vassoio non viene usata per stampare. Il vassoio ha una capacità massima di 200 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

#### 3 Contenitore degli scarti di perforazione

Raccoglie gli scarti di perforazione della taglierina. Aprirlo per rimuovere gli scarti.

#### 4 Cartuccia pinzatrice standard

Contiene punti metallici. Rimuovere la cartuccia per sostituire i punti metallici ed eliminare gli inceppamenti.

#### 5 Contenitore dei punti di scarto

Contenitore per i punti metallici di scarto. Rimuovere questo contenitore quando è pieno.

## 6 Vassoio superiore

Il vassoio superiore viene utilizzato per i fascicoli impilati e ha una capacità di 500 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Le stampe vengono consegnate qui quando vengono selezionate determinate funzioni di uscita, ad esempio ordinamento automatico, copie fascicolate/non fascicolate o uscita normale.

## 7 Vassoio impilatore (centrale)

Il vassoio impilatore è usato per la stampa o la pinzatura offset. Ha una capacità massima di 2.000 fogli di carta da 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb). Quando viene selezionata la perforazione e la piegatura a Z, questo vassoio riceve anche le stampe piegate e/o pinzate. Per le stampe perforate possono essere utilizzati, a preferenza, sia il vassoio superiore sia quello impilatore.

## 8 Copertura destra

Aprirla per eliminare gli inceppamenti della carta, sostituire i punti metallici, eliminare i punti inceppati o rimuovere gli scarti dalla perforatrice.

## 9 Vassoio di uscita stampe con piegatura a C/Z (opzionale)

Il vassoio della piegatrice opzionale riceve le stampe quando si seleziona la piegatura a C o la piegatura a Z su supporti A4/8,5 x 11 poll. e A3/11 x 17 poll.

## 10 Copertura sinistra

Aprirla per accedere alla macchina e rimuovere gli inceppamenti della carta.

## Funzione e tipi di piegatura

Per informazioni sulla piegatura, fare riferimento a [Funzione e tipi di piegatura](#).

## Inseritore di post-elaborazione (vassoio T1)

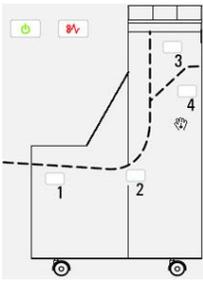
Per informazioni sul caricamento dei supporti nell'inseritore di post-elaborazione (vassoio T1), fare riferimento a [Caricamento di carta e inserti a rubrica nell'inseritore post-elaborazione \(vassoio T1\)](#).

## Trasporto di finitura

### Componenti principali del trasporto di finitura

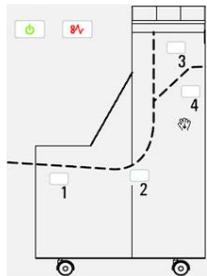
Il trasporto di finitura comprende i seguenti componenti:



N.	Componente	Funzione
1	Trasporto di finitura	Il trasporto di finitura funge da interfaccia per il trasferimento della carta dal modulo stazione di finitura e dal dispositivo di uscita esterno collegato.
2	Display di stato del trasporto di finitura 	Questo display indica lo stato del trasporto di finitura e mostra le posizioni degli inceppamenti carta.
3	Sportello anteriore del trasporto di finitura	Aprirlo per eliminare gli inceppamenti carta e pulire le aree del percorso carta.

### Spie di stato del trasporto di finitura

Sul display grafico vengono rappresentati lo stato del trasporto di finitura e le posizioni degli inceppamenti carta.



Posizione	Colore LED	Stato	Motivo
Spia di alimentazione 	Verde	ACCESA	L'alimentazione del trasporto di finitura è inserita e il dispositivo funziona correttamente.
		SPENTA	L'alimentazione del trasporto di finitura è disinserita.
Spia di errore 	Rosso	ACCESA	La causa può essere una delle seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inceppamento carta</li> <li>• Sportello anteriore aperto</li> </ul>
Area 1	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 1

Posizione	Colore LED	Stato	Motivo
Area 2	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 2
Area 3	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 3
Area 4	Rosso	ACCESA	Inceppamento carta nell'area 4

## Manutenzione della stazione di finitura standard Plus

### Materiali di consumo per la Stazione di finitura standard Plus

I materiali di consumo, la carta e il materiale di produzione possono essere ordinati nel sito Xerox all'indirizzo [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

Conservare i materiali di consumo e i ricambi Xerox nelle confezioni originali a portata di mano.

Articolo	Unità fornite con la macchina/quantità di riordino
Cartuccia pinzatrice standard e contenitore dei punti di scarto	4 cartucce punti metallici (5.000 punti per cartuccia) e 1 contenitore dei punti di scarto per cartone

### Procedure di manutenzione del modulo di finitura

Per istruzioni dettagliate su come eseguire la manutenzione del modulo di finitura, consultare le procedure seguenti:

- [Sostituzione della cartuccia pinzatrice standard](#)
- [Sostituzione del contenitore dei punti di scarto](#)
- [Svuotamento del contenitore degli scarti di perforazione](#)

## Risoluzione dei problemi della stazione di finitura standard Plus

### Codici di errore - Stazione di finitura standard Plus

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
Da 013-108 a 013-110	Il sensore o il sensore di uscita del trasporto di finitura non si è ACCESO o SPENTO entro l'intervallo di tempo specificato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
013-910, 013-911	Inceppamento carta al sensore del trasporto o al sensore di uscita (trasporto di finitura)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
Da 051-100 a 051-111, 051-900	Inceppamento carta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare se ci sono ostruzioni o inceppamenti nei percorsi carta del modulo di finitura e del trasporto di finitura ed eliminarli.</li> <li>2. Se necessario, spegnere e riaccendere la stampante e scansire o inviare di nuovo il lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
051-210	Errore al solenoide della frizione di registrazione	Spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-211	Errore al solenoide del deflettore	Spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-300	Sportello anteriore del trasporto di finitura aperto	Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
051-310	Errore di aggiornamento del firmware del trasporto di finitura	Spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.
051-910, 051-911	Il dispositivo DFA non è pronto o si è verificato un altro errore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per riportare il dispositivo in linea.</li> <li>2. Spegnere e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa.</li> <li>3. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>
051-912	Il dispositivo DFA è pieno o ha esaurito i materiali di consumo	Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per cancellare l'errore e rifornire i materiali esauriti.

Codice errore	Possibile causa	Soluzione consigliata
051-913, 051-914, 051-915	Inceppamento carta nel dispositivo DFA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedere la documentazione per l'utente fornita in dotazione con il dispositivo DFA e seguire le istruzioni per cancellare l'errore e rifornire i materiali esauriti.</li> <li>2. Impostare o cambiare il valore del profilo (consultare la documentazione per l'utente del DFA).</li> <li>3. Spegnerne e riaccendere la stampante e scansare o inviare di nuovo lavoro di stampa.</li> <li>4. Se il problema persiste, rivolgersi al centro assistenza clienti.</li> </ol>

## Procedure per eliminare gli inceppamenti nel modulo della stazione di finitura

### Inceppamenti carta nel modulo della stazione di finitura

Per istruzioni dettagliate su come eliminare gli inceppamenti nel modulo di finitura, consultare le procedure seguenti:

- [Inceppamenti carta nell'inseritore post-elaborazione \(vassoio 8/T1\)](#)
- [Inceppamenti carta nel vassoio superiore della stazione di finitura](#)
- [Inceppamenti carta nel vassoio impilatore della stazione di finitura](#)
- Per inceppamenti all'interno della **copertura sinistra della stazione di finitura**, consultare le procedure seguenti:
  - [Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c](#)
  - [Inceppamenti carta alla leva 1d](#)
  - [Inceppamenti carta alla leva 1b](#)
- Per inceppamenti all'interno della **copertura destra della stazione di finitura**, consultare le procedure seguenti:
  - [Inceppamenti carta alle leve 3b e 3d](#)
  - [Inceppamenti carta alla leva 3e e manopola 3c](#)
  - [Inceppamenti carta alla leva 3g e manopola 3f](#)
  - [Inceppamenti carta alla leva 4b e manopola 3a](#)
- Per inceppamenti nella **piegatrice a C/Z** opzionale, consultare le procedure seguenti:
  - [Inceppamenti carta alla leva 2a e manopola 3a](#)

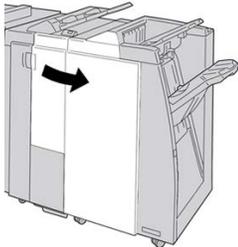
- [Inceppamenti carta alla leva 2b e manopola 2c](#)
  - [Inceppamenti carta nelle aree 2c, 2e, 2f e 2d](#)
  - [Inceppamenti carta nelle aree 4b e 4c](#)
- Per inceppamenti e malfunzionamenti nella pinzatrice standard, consultare le procedure seguenti:
    - [Descrizione generale dei problemi della pinzatrice](#)
    - [Punti inceppati nella cartuccia pinzatrice standard](#)

## Inceppamenti della carta nelle aree 4b e 4c

### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata.

1. Verificare che la macchina abbia smesso di stampare.
2. Aprire la copertura destra della stazione di finitura.



3. Spostare le leve **4b** e **4c**; rimuovere la carta inceppata.



### NOTA

Se la carta è strappata, controllare all'interno della macchina e rimuovere i frammenti.

4. Riportare le leve **4b** e **4c** aperte alle posizioni originali.
5. Chiudere la copertura destra della stazione di finitura.

### NOTA

Se la copertura destra è aperta anche di poco, viene visualizzato un messaggio e la macchina non funziona.

## Inceppamenti carta nel trasporto di finitura

### Inceppamenti della carta nell'area 1

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

#### SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare all'interno del trasporto di finitura e rimuovere i frammenti.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto alla finitura.



2. Impugnare la maniglia verde 1 e spingerla gentilmente verso il basso.



3. Rimuovere la carta inceppata.

Se l'inceppamento carta si trova all'uscita del modulo della stazione di finitura e all'ingresso del trasporto di finitura, per rimuoverlo estrarre la carta verso il trasporto di finitura.

4. Riportare la maniglia verde 1 nella posizione originale.
5. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
6. Verificare che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sulla stampante per riavviare il lavoro.

### Inceppamenti della carta nell'area 2

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

## SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare all'interno del trasporto di finitura e rimuovere i frammenti.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto alla finitura.



2. Impugnare la maniglia verde 2 e tirarla gentilmente verso il basso e verso destra.



3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Se necessario, girare la maniglia verde nella direzione mostrata per rimuovere eventuale carta inceppata in quest'area.
5. Riportare la maniglia verde 2 nella posizione originale.
6. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
7. Verificare che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sulla stampante per riavviare il lavoro.

## Inceppamenti della carta nell'area 3

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

## SUGGERIMENTO

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare all'interno del trasporto di finitura e rimuovere i frammenti.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto alla finitura.



2. Impugnare la maniglia verde 3 e spingerla gentilmente verso sinistra.



3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Riportare la maniglia verde 3 nella posizione originale.
5. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
6. Verificare che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sulla stampante per riavviare il lavoro.

## Inceppamenti della carta nell'area 4

Le soluzioni differiscono a seconda della posizione dell'inceppamento carta. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere la carta inceppata.

**SUGGERIMENTO**

Prima di procedere con i lavori di stampa, verificare sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti, compresi eventuali frammenti di carta strappata. Se la carta è strappata, controllare all'interno del trasporto di finitura e rimuovere i frammenti.

1. Aprire lo sportello anteriore del trasporto alla finitura.



2. Impugnare la maniglia verde 4 e tirarla gentilmente verso destra.



3. Rimuovere la carta inceppata.
4. Controllare se è presente carta inceppata tra l'uscita del trasporto di finitura e l'ingresso del dispositivo esterno collegato. Rimuovere gli eventuali inceppamenti.
5. Riportare la maniglia verde 4 nella posizione originale.
6. Chiudere lo sportello anteriore del trasporto di finitura.
7. Verificare che l'indicazione dell'inceppamento carta scompaia dal display di stato del trasporto di finitura.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sulla stampante per riavviare il lavoro.

## Specifiche della stazione di finitura standard Plus

### Specifiche del modulo della stazione di finitura

Componente	Specifiche tecniche
Tipo di vassoio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vassoio superiore: stampe fascicolate/non fascicolate</li> <li>• Vassoio impilatore (centrale): stampe fascicolate/non fascicolate (sfalsamento disponibile)</li> </ul>

Componente	Specifiche tecniche
Formato carta supportato	<p>Vassoio superiore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: SRA3, 13 x 19 poll., 12,6 x 19,2 poll., 330 x 488 mm (personalizzato)</li> <li>• Minimo: cartoline 100 x 148 mm (SEF), 4 x 6 poll. (SEF), A6 (SEF)</li> </ul> <p>Vassoio impilatore (centrale):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: 330 x 488 mm (13 x 19 poll.), SRA3</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p>Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: supporta A4 (SEF) e 8,5 x 11 poll. (SEF)</p> <p>Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: 13 x 19 poll., SRA3</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul>
Grammature carta supportate	<p>Vassoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vassoio superiore: 55-350 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Vassoio impilatore (centrale): 55-300 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: 64-90 g/m<sup>2</sup></li> </ul> <p>Invio a un dispositivo di terzi supportato (DFA): 55-350 g/m<sup>2</sup></p>
Capacità dei vassoi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vassoio superiore: 500 fogli</li> <li>• Vassoio impilatore (centrale): 2.000 fogli, 200 fascicoli*</li> <li>• Vassoio piegatrice a C/Z opzionale: minimo 30 fogli</li> </ul> <p>*Soltanto quando si utilizzano formati A4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 poll. LEF, 8 x 10 poll. LEF, 7,5 x 10,5 poll. LEF. Quando si utilizza carta di altri formati, la capacità del vassoio è di 1.500 fogli e 100 fascicoli.</p> <p>**Il vassoio potrebbe non supportare alcuni tipi di carta.</p>

Componente	Specifiche tecniche
Pinzatura (lunghezza variabile)	<p>N. massimo fogli pinzati: 100 fogli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando si utilizza carta di formati più grandi di A4 o 8,5 x 11 poll., il numero massimo di fogli pinzabili è 65.</li> <li>• Con certi tipi di carta, le estremità del punto metallico potrebbero piegarsi.</li> </ul> <p>Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p>Posizione dei punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 posizione: (anteriore: pinzatura ad angolo, centrale: pinzatura parallela, posteriore: pinzatura parallela*)</li> <li>• 2 posizioni: (pinzatura parallela)</li> <li>• 4 posizioni: pinzatura parallela A4 (LEF) e 8,5 x 11 poll. (LEF)</li> </ul> <p>*: Pinzatura ad angolo per A3 e A4</p>
Perforazione	<p>Formato carta supportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5 LEF (2 fori), A4 LEF (4 fori)</li> </ul> <p>N. di fori: 2, 4, 3 (opzionale)  Tipo di carta: 55-220 g/m<sup>2</sup></p>

Componente	Specifiche tecniche
<p>Finitura e libretti/Piegatura singola</p>	<p>Numero massimo di fogli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piegatura e pinzatura: 25 fogli</li> <li>• Sola piegatura: 5 fogli</li> </ul> <p>Quando si utilizza carta 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb), è possibile pinzare solo 14 fogli se si aggiunge una copertina.                      Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3, 13 x 18 poll.</li> <li>• Minimo: A4 (SEF), 8,5 x 11 poll. (SEF)</li> </ul> <p><b>NOTA</b></p> <p>Quando si utilizzano supporti leggeri, è possibile si verifichino inceppamenti con Creazione libretto, Piegatura singola e pinzatura per stampe con un numero di fogli uguale o superiore a 25. Se si verificano inceppamenti dei supporti, selezionare un supporto diverso per il lavoro.</p> <p>Tipo di carta: Solo piegatura o piegatura e pinzatura: 55-350 g/m<sup>2</sup> non patinata, 106-300 g/m<sup>2</sup> patinata                      Grammature carta/Capacità libretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64-80 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 25 fogli</li> <li>• 81-90 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 20 fogli</li> <li>• 91-105 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli</li> <li>• 106-128 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 129-150 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 151-176 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 10 fogli, carta patinata: 10 fogli</li> <li>• 177-220 g/m<sup>2</sup>, carta non patinata: 5 fogli, carta patinata: 5 fogli</li> <li>• 221-256 g/m<sup>2</sup>, 4 fogli max, carta patinata o non patinata</li> <li>• 257-350 g/m<sup>2</sup>, 3 fogli max, carta patinata o non patinata</li> </ul>
<p>Piegatura</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>Il limite per i fascicoli piegati non pinzati è di 5 fogli di carta.</p>
<p>Vassoio T1 (insertore di post-elaborazione; chiamato anche interposer)</p>	<p>Formato carta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massimo: A3/11 x 17 poll.</li> <li>• Minimo: B5, Executive (7,25 x 10,5 poll.)</li> </ul> <p>La macchina non stampa su carta caricata nel vassoio T1.                      Capacità: 200 fogli quando si utilizza carta Xerox da 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb.                      Tipo di carta: 64-220 g/m<sup>2</sup></p>

## Specifiche della piegatrice a C/Z

Componente	Specifiche tecniche
Piegatura a Z metà foglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato carta per la piegatura a Z: 11 x 17 poll./A3, 10 x 14 poll./B4, 8K</li> <li>• Capacità:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Massimo: 80 fogli (carta Xerox 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb A3/11 x 17 poll. con piegatura a Z)</li> <li>- 20 fogli per 8K e 10 x 14 poll./B4</li> </ul> </li> <li>• Tipo di carta: 64-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb)</li> <li>• Vassoio uscita: vassoio impilatore (centrale)</li> </ul>
Piegatura a C Piegatura a Z	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato carta: A4/8,5 x 11 poll.</li> <li>• Numero di fogli da piegare: 1 foglio</li> <li>• Capacità: minimo 30 fogli (usando carta Xerox 75 g/m<sup>2</sup>/20 lb).</li> <li>• Tipo di carta: 64-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb)</li> <li>• Vassoio uscita: Vassoio piegatrice a C/Z</li> </ul>

## Specifiche del trasporto di finitura

Componente	Specifiche tecniche
Formato carta	182 x 488 mm/7,16 x 19,2 poll., direzione di elaborazione. Registrazione centrale: 182 x 330,2 mm/7,16" x 13", direzione di elaborazione
Grammatura carta	52-350 g/m <sup>2</sup>
Trasparenti/carta patinata	È possibile usare trasparenti/carta patinata
Velocità	50-155 stampe al minuto (ppm)





