

Xerox[®] Versant[®] 80 Press

Handleiding voor de systeembeheerder



©2015 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, FreeFlow®, SquareFold®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, CentreWare® en Versant® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Fiery® en EFI™ zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Electronics For Imaging, Inc.

Macintosh® en Mac OS® zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Apple Computer, Inc., geregistreerd in de VS en andere landen.

Microsoft, Microsoft Windows en Internet Explorer zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Netware® is een geregistreerd handelsmerk van Novell, Inc.

Solaris® is een geregistreerd handelsmerk van Sun Microsystems, Inc.

Kerberos® is een handelsmerk van het Massachusetts Institute of Technology.

BR4002

Inhoudsopgave

1 Overzicht voor systeembeheerders.....	1-1
De systeembeheerdersmodus starten / beëindigen.....	1-1
Het IP-adres van de pers achterhalen.....	1-1
Gebruikersinterface aanpassen.....	1-2
Schermen en knoppen op de gebruikersinterface aanpassen.....	1-2
Toepassing toewijzen.....	1-2
Standaard beginscherm wijzigen.....	1-2
Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen toewijzen.....	1-3
Toetsopmaak op het beginscherm aanpassen.....	1-3
Opgeslagen programmering toevoegen aan het beginscherm.....	1-4
Energiespaarstand.....	1-4
Overzicht van de energiespaarstand.....	1-4
Modus Laag stroomverbruik.....	1-5
Slaapstand.....	1-5
Energiespaarstand afsluiten.....	1-5
2 Hulpprogramma's (Modus Beheerder).....	2-1
Overzicht Hulpprogramma's.....	2-1
Essentiële procedures in Hulpprogramma's.....	2-2
Menulijsten van Hulpprogramma's.....	2-2
Hoofdmenu Hulpprogramma's.....	2-2
Menulijst van Systeeminstellingen.....	2-3
Menulijst voor Instellingen en kalibratie.....	2-4
Menulijst voor Accountadministratie.....	2-5
Menulijst Verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	2-5
3 Systeeminstellingen (modus Beheerder Hulpprogramma's).....	3-1
Overzicht systeeminstellingen.....	3-1
Procedure voor systeeminstellingen.....	3-1
Instellingen veelgebruikte functies.....	3-2
Overzicht van Instellingen veelgebruikte functies.....	3-2
Systeemklok/timers.....	3-3
Overzicht van Systeemklok/-timers.....	3-3
De klok/timers van het systeem instellen.....	3-4
Instellingen energiespaarstand.....	3-5

Tijdsintervallen voor energiespaarstand instellen/wijzigen.....	3-5
Audiotonen.....	3-5
Overzicht van Audiotonen.....	3-5
Audiotonen instellen.....	3-7
Instellingen scherm/knoppen.....	3-7
Overzicht van Instellingen scherm/toetsen.....	3-7
Instellingen scherm/knoppen toewijzen.....	3-8
Instellingen papierlade.....	3-8
Overzicht van Instellingen papierlade.....	3-8
Instellingen papierlade selecteren of wijzigen.....	3-10
Aanpassing afdrukkwaliteit.....	3-10
Overzicht Aanpassing afdrukkwaliteit.....	3-10
Instellingen Aanpassing afdrukkwaliteit selecteren.....	3-11
Overzichten.....	3-11
Overzicht van Overzichten.....	3-11
Opties voor Overzichten instellen.....	3-12
Onderhoud.....	3-12
Onderhoudsoverzicht.....	3-12
Procedure voor basisonderhoud.....	3-15
Harde schijf initialiseren.....	3-15
Zelftest bij aanzetten uitvoeren.....	3-16
De geleiderbijstelling voor lade 5 instellen.....	3-16
HFSI-teller (High Frequency Service Items) opnieuw instellen.....	3-17
Uitlijning aanpassen.....	3-17
Papierkrul aanpassen.....	3-19
Afwerkeenheid aanpassen.....	3-24
De optie Productiviteitsmodus configureren.....	3-30
Procedure voor tonerreiniging.....	3-31
Watermerk.....	3-31
Overzicht Watermerk.....	3-31
Watermerkopties selecteren.....	3-32
Notities forceren.....	3-33
Gebruik van Notities forceren.....	3-33
Universele unieke ID afdrukken.....	3-33
Gebruik van Universele unieke ID afdrukken.....	3-33
Opdrachtvoltooingsbericht via e-mail.....	3-34
Gebruik van Opdrachtvoltooingsbericht via e-mail.....	3-34
Instellingen invoegtoepassing.....	3-34
Gebruik van Instellingen invoegtoepassing.....	3-34

Overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies).....	3-35
Overzicht van Overige instellingen.....	3-35
Basisprocedure voor overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies).....	3-39
Opties voor gegevenscodering instellen.....	3-39
Coderingsleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen.....	3-40
De optie Voorkoming loslatende inkt configureren.....	3-41
Instellingen Kopiëren.....	3-41
Overzicht van Instellingen Kopiëren.....	3-41
Procedure voor de basisinstellingen van Kopiëren.....	3-42
Knoppen Voorinstelling.....	3-42
Overzicht van Voorinstellingstoetsen.....	3-42
Voorinstellingstoetsen selecteren.....	3-43
Standaardinstellingen Kopiëren.....	3-44
Overzicht van Standaardinstellingen Kopiëren.....	3-44
Standaardinstellingen Kopiëren opgeven.....	3-45
Kopieerbeheer.....	3-45
Overzicht van Kopieerbeheer.....	3-45
Opties Kopieerbeheer selecteren.....	3-47
Standaardinstellingen origineelformaat.....	3-47
Overzicht Standaardinstellingen origineelformaat.....	3-47
Standaardinstellingen origineelformaat selecteren.....	3-48
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.....	3-48
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren.....	3-48
Aangepaste kleuren.....	3-49
Aangepaste kleuren selecteren.....	3-49
Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	3-49
Overzicht van Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	3-49
Procedure van Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	3-51
Ping-verbindingstest.....	3-52
Instellingen externe verificatieserver selecteren.....	3-52
Beveiligingsinstellingen selecteren.....	3-53
Opties voor Overige instellingen selecteren voor Connectiviteit en netwerkinstellingen.....	3-54
Instellingen Scannen.....	3-55
Overzicht van Instellingen Scannen.....	3-55
Standaardwaarden scherm.....	3-55
Overzicht Standaardinstellingen scherm.....	3-55
Standaardwaarden scherm selecteren.....	3-56
Standaardinstellingen voor scannen.....	3-56

Overzicht van standaardinstellingen voor scannen.....	3-56
Standaardinstellingen voor scannen selecteren.....	3-58
Standaardinstellingen Scan naar PC.....	3-58
Overzicht Standaardinstellingen Scan naar PC.....	3-58
Standaardinstellingen Scan naar PC selecteren.....	3-58
Standaardinstellingen origineelformaat.....	3-59
Overzicht Standaardinstellingen origineelformaat.....	3-59
Standaardinstellingen origineelformaten selecteren.....	3-59
Standaardinstellingen afdrukformaten.....	3-60
Standaardinstellingen afdrukformaten.....	3-60
Standaardafdrukformaten selecteren.....	3-60
Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.....	3-60
Overzicht van Voorinstellingen Verkleinen/vergroten.....	3-60
Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten selecteren.....	3-61
Knoppen Voorinstelling.....	3-61
Knoppen Voorinstelling selecteren.....	3-61
Overige instellingen (Instellingen Scannen).....	3-62
Overzicht van Overige instellingen (Instellingen Scannen).....	3-62
Overige instellingen selecteren (Instellingen Scannen).....	3-63
Instellingen E-mail.....	3-63
Overzicht van Instellingen E-mail.....	3-63
Instellingen E-mail selecteren.....	3-65
Instellingen Adresboek.....	3-65
Instellingen voor adresboek selecteren.....	3-65
Instellingen Map.....	3-66
Overzicht mapinstellingen.....	3-66
Mapinstellingen selecteren.....	3-66
Instellingen opdrachtstroom.....	3-67
Instellingen opdrachtstroom selecteren.....	3-67
Instellingen opgeslagen documenten.....	3-67
Overzicht van Instellingen opgeslagen documenten.....	3-67
Instellingen opgeslagen documenten selecteren.....	3-69
4 Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit.....	4-1
Gebruik van de hulpprogramma's voor SIQA (eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit).....	4-1
Uitlijning automatisch aanpassen.....	4-2
Overzicht van Uitlijning automatisch aanpassen.....	4-2
SIQA-doelen afdrukken.....	4-2
Scannen van de doelen.....	4-4

De doelen scannen met de AOD/ADDO.....	4-4
De doelen scannen via de glasplaat.....	4-4
Profiel opslaan.....	4-6
Gebruik van het profiel.....	4-7
Uniformiteit dichtheid aanpassen.....	4-8
Procedure Uniformiteit dichtheid aanpassen uitvoeren.....	4-8
Beeldoverdracht.....	4-10
Beeldoverdracht uitvoeren.....	4-10
Beeldoverdracht toewijzen aan medium.....	4-12

5 Instellingen en kalibratie (modus Beheerder Hulpprogramma's).....	5-1
Overzicht van Instellingen en kalibratie.....	5-1
Procedure Instellingen en kalibratie.....	5-1
Instellingen.....	5-2
Overzicht Instellingen.....	5-2
Map maken.....	5-2
Overzicht van Map maken.....	5-2
Mappen maken.....	5-2
Opdrachtstroomschema aan een map koppelen.....	5-3
Opgeslagen programmering.....	5-4
Overzicht Opgeslagen programmering.....	5-4
Opties voor Opgeslagen programmering.....	5-5
Opmerkingen en beperkingen bij opgeslagen programmering.....	5-5
Procedures voor Opgeslagen programmering.....	5-7
Opdrachtstroomschema maken.....	5-11
Opdrachtstroomoverzicht.....	5-11
Opdrachtstroomschema maken.....	5-12
Opdrachtstroominstellingen en -opties.....	5-12
Trefwoorden opdrachtstroomschema maken.....	5-16
Adresboekvermelding toevoegen.....	5-16
Overzicht Adresboekvermelding toevoegen.....	5-16
Adresboekvermelding toevoegen.....	5-18
Kenmerken papier in lade.....	5-19
Kenmerken van papier in lade selecteren of wijzigen.....	5-19
Modus Facturering van afdrukken.....	5-19
Informatie over de mode Facturering van afdrukken.....	5-19
Mode Facturering van afdrukken instellen of wijzigen.....	5-19
Kalibratie.....	5-20
Pers kalibreren voor kopieer- en scanopdrachten.....	5-20

Fusereenheid reinigen.....	5-21
6 Instellingen CentreWare Internet Services gebruiken.....	6-1
Inleiding tot CentreWare Internet Services.....	6-1
Configuratie van de pers.....	6-1
Vanaf een computer verbinding maken met CentreWare Internet Services.....	6-2
Het eigenschappentabblad.....	6-3
Configuratie-overzicht.....	6-3
Beschrijving.....	6-3
Instellingen voor e-mail configureren.....	6-3
Algemene instellingen.....	6-5
Overzicht Algemene instellingen.....	6-5
Opdrachtbeheer.....	6-5
Kenmerken papier in lade - Prioriteit.....	6-6
Instellingen energiespaarstand.....	6-6
Instellingen internetdiensten.....	6-7
Instelling uitbreidbare functie.....	6-7
Procedures voor de uitbreidbare service.....	6-7
Modus Facturering van afdrukken.....	6-9
Klonen.....	6-9
Kloneringsbestanden maken en installeren.....	6-10
Waarschuwingbericht.....	6-10
Alarm / e-mailmelding.....	6-10
Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail.....	6-11
Instelling Smart eSolutions (externe diensten).....	6-11
De proxyserver voor externe diensten configureren.....	6-12
Communicatiestatus.....	6-12
E-mailmelding.....	6-12
Connectiviteit.....	6-13
Connectiviteitsoverzicht.....	6-13
Ethernet (fysieke verbindingen).....	6-14
Protocollen.....	6-14
TCP/IP.....	6-14
SNMP-configuratie.....	6-16
Microsoft Networking (SMB).....	6-18
Port 9100.....	6-18
SMTP-server.....	6-19
LDAP.....	6-19
POP3-instellingen.....	6-21
HTTP-procedures.....	6-21

Proxyserver.....	6-23
WebDAV.....	6-24
Webservices op apparaten (WSD - Web Services for Devices).....	6-24
FTP.....	6-25
Functies.....	6-25
Functies-overzicht.....	6-25
Functies - algemene procedure.....	6-26
Perssoftware bijwerken.....	6-27
Accountadministratie.....	6-28
Lokale accountadministratie.....	6-28
Lokale accountadministratie opzetten en configureren.....	6-28
Lokale accountadministratie configureren.....	6-28
Toegang en gebruikerslimieten voor alle gebruikers opnieuw instellen.....	6-29
Xerox standaard accountadministratie opzetten en configureren.....	6-29
Xerox standaard accountadministratie.....	6-29
Xerox standaard accountadministratie configureren.....	6-30
Groepsaccounts maken.....	6-30
Nieuwe gebruikersaccounts maken en gebruikslimieten instellen.....	6-30
Maximumgebruikslimieten.....	6-31
Gebruikslimieten opnieuw instellen.....	6-31
Overzicht afdrukken.....	6-32
Netwerkkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten).....	6-32
Overzicht van Netwerkkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten).....	6-32
Netwerkkaccountadministratie inschakelen en configureren.....	6-32
Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. configureren.....	6-33
Apparaatinstellingen voor accounting en facturering.....	6-33
Accountadministratie in een Windows-printerdriver inschakelen.....	6-34
Accountadministratie in een printerdriver op een Apple Macintosh inschakelen.....	6-34
Beveiliging.....	6-35
Verificatie en beveiliging.....	6-35
Plaatselijke verificatie.....	6-35
Plaatselijke verificatie instellen.....	6-35
Gebruikersinformatie.....	6-36

Aanmeldingsvereisten specificeren.....	6-37
Toegang voor alle gebruikers beheren.....	6-37
Digitale certificaten.....	6-38
Overzicht van digitale certificaten.....	6-38
Digitale certificaten installeren.....	6-38
Zelfondertekende certificaten maken.....	6-38
Beveiligde HTTP en SSL/TLS.....	6-39
Informatie over Beveiligde HTTP en SSL / TLS.....	6-39
Instellingen voor beveiligde HTTP en SSL/TLS configureren.....	6-39
IPsec (Internet Protocol Security, beveiliging internetprotocol).....	6-40
IPsec.....	6-40
IPsec configureren.....	6-40
Informatie 802.1X.....	6-41
802.1X.....	6-41
802.1X configureren.....	6-41
Informatie over IP-filtering.....	6-41
IP-filter.....	6-41
IP-filterregels maken.....	6-42
Auditlogboek.....	6-42
Overzicht auditlogboek.....	6-42
Auditlogboek inschakelen.....	6-42
Auditlogboek opslaan.....	6-42
Auditlogboek interpreteren.....	6-43
Opdrachtinformatie.....	6-43
Toegang tot opdrachtgegevens beperken.....	6-43
Gegevens van voltooide opdrachten verbergen of met een toegangscade afschermen.....	6-43
Gegevens van actieve opdrachten verbergen.....	6-44

7 Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren.....7-1

Overzicht van omgevingen met scanfuncties.....	7-1
E-mail.....	7-2
Overzicht van e-mail.....	7-2
E-mailvereisten.....	7-2
E-mailpoort inschakelen en TCP/IP configureren.....	7-6
E-mailomgeving configureren.....	7-7
Instellingen van de e-mailomgeving configureren vanuit CentreWare Internet Services.....	7-8
Netwerkscannen (opdrachtsjabloon).....	7-9

De instellingen voor de omgeving van Scannen in netwerk (opdrachtsjabloon) configureren.....	7-9
Poorten inschakelen en TCP/IP instellen.....	7-9
SNMP-poort configureren.....	7-10
Scan naar PC.....	7-10
Omgevingsinstellingen voor Scannen naar PC configureren.....	7-10
Poorten inschakelen en TCP/IP instellen.....	7-11
Configuratie op een computer.....	7-12
Opslaan in map.....	7-12
Omgevingsinstellingen voor Opslaan in map configureren.....	7-12
Poorten inschakelen en TCP/IP instellen.....	7-13
Een map registreren en een computer configureren.....	7-14
Opslaan op USB-medium.....	7-14
Omgevingsinstellingen voor Opslaan op USB configureren.....	7-14
Overzicht van Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map).....	7-15
Omgevingsinstellingen voor Link Opslaan en verzenden configureren.....	7-15
Scannen voor opdrachtstroom.....	7-16
Instellingen opdrachtstroomschema's configureren.....	7-16
Poorten inschakelen en TCP/IP instellen.....	7-16
De SNMP-poort configureren met behulp van CentreWare Internet Services.....	7-17
Configuratie op een computer.....	7-17
WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten).....	7-18
Omgevingsinstellingen voor Opslaan in WSD configureren.....	7-18
De poort Scan naar WSD inschakelen.....	7-18
Configuratie op een computer.....	7-19
8 Xerox Remote Print Services.....	8-1
Overzicht van Xerox Remote Print Services.....	8-1
Overzicht van Direct Connect.....	8-2
Netwerктоegang.....	8-2
Informatie over proxyserver.....	8-2
Werkblad proxyserver.....	8-3
De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren.....	8-3
Proxyserver op de pers bijwerken.....	8-3
Verbinding met de Xerox-server controleren op de pers.....	8-4
De proxyserver bijwerken en verifiëren via CentreWare Internet Services.....	8-4
Proxyserver bijwerken via CentreWare Internet Services.....	8-4

Verbinding met de Xerox-server controleren via CentreWare Internet Services.....	8-5
Problemen oplossen	8-5
9 Accountadministratie (modus Beheerder Hulpprogramma's).....	9-1
Overzicht accountadministratie.....	9-1
Gebruikersaccounts maken/weergeven.....	9-2
Overzicht van Gebruikersaccounts maken/bekijken.....	9-2
Een gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken.....	9-3
Een individuele gebruikersaccount opnieuw instellen.....	9-4
Gebruikersaccounts opnieuw instellen.....	9-5
Overzicht van Gebruikersaccounts opnieuw instellen.....	9-5
Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (accountadministratie).....	9-5
Teller systeembeheerder (kopieeropdr.).....	9-6
Teller systeembeheerder (kopieeropdr.) bekijken / opnieuw instellen.....	9-6
Type accountadministratie.....	9-7
Overzicht van Type accountadministratie.....	9-7
Type accountadministratie instellen / Accountadministratie inschakelen.....	9-7
Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten.....	9-8
Factureringsinformatie van gebruiker automatisch op nul zetten.....	9-8
Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat.....	9-8
Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat selecteren.....	9-8
Kopieeractiviteitenoverzicht.....	9-9
Het kopieeractiviteitenoverzicht inschakelen / uitschakelen.....	9-9
10 Verificatie-/beveiligingsinstellingen (modus Beheerder Hulpprogramma's).....	10-1
Overzicht Verificatie-/beveiligingsinstellingen.....	10-1
Instellingen systeembeheerder.....	10-2
Overzicht Instellingen systeembeheerder.....	10-2
Instellingen systeembeheerder selecteren.....	10-3
Verificatie.....	10-4
Overzicht van verificatie.....	10-4
Toepassingen/opties voor verificatie selecteren.....	10-7
De toegangsbeheeropties selecteren.....	10-7
Autorisatiegroep maken/bewerken.....	10-8
De opties voor Instellingen gebruikersgegevens selecteren.....	10-9

Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.....	10-9
De optie voor Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. selecteren.....	10-9
Standaardwaarde opdrachtstatus.....	10-10
Standaardwaarden opdrachtstatus selecteren.....	10-10
Harde schijf overschrijven.....	10-10
Samenvatting van Harde schijf overschrijven.....	10-10
Opties voor Harde schijf overschrijven selecteren.....	10-11
11 Toepassingen Accountadministratie en verificatie.....	11-1
Overzicht van de accountadministratie- en verificatie-instellingen.....	11-1
De onderdelen van de toepassing Verificatie definiëren.....	11-2
Categorieën van Type accountadministratie.....	11-4
Relatie tussen verificatie en accountadministratie.....	11-5
Functies geregeld door verificatie.....	11-6
Overzicht.....	11-6
Functies beperkt door verificatie van gebruikers-ID.....	11-6
Functies beperkt door combinatie van SmartCard en verificatie van gebruikers-ID.....	11-8
Common Access Card (CAC).....	11-11
Verificatie met een Common Access Card (CAC).....	11-11
De Common Access Card (CAC) uitschakelen.....	11-12
12 Problemen met Beheer oplossen.....	12-1
Problemen met SMB oplossen.....	12-1
Problemen met CentreWare Internet Services oplossen.....	12-3
Problemen met de scanner oplossen.....	12-4

Overzicht voor systeembeheerders

De systeembeheerdersmodus starten / beëindigen

1. Druk op de knop **Aanmelden/afmelden** van de gebruikersinterface op de pers.
2. Voer de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer **Enter**.

De standaard Aanmeldings-ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.

OPMERKING

Het gebruik van toegangscode is niet standaard ingeschakeld.

3. Voor toegang tot systeemfuncties drukt u op de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
4. Als u de instellingen wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer de toepasselijke modus, groep en functie.
6. Druk op de knop **Aan-/afmelden** om u af te melden.
7. Wanneer het scherm Afmelden verschijnt, selecteert u **Afmelden**.

Het IP-adres van de pers achterhalen

Het IP-adres van de pers vindt u in het configuratieoverzicht dat u via het aanraakscherm van de pers verkrijgt. Dit adres wordt echter alleen gebruikt voor het mogelijk maken van communicatie en verbinding via het netwerk tussen de pers en de printserver.

Het IP-adres van de pers verkrijgen:

1. Druk op de gebruikersinterface van de pers op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Apparaatinformatie**. Het IP-adres wordt weergegeven.

Gebruikersinterface aanpassen

Schermen en knoppen op de gebruikersinterface aanpassen

De beheerder kan de volgende functies aanpassen:

- Of bepaalde schermen op de gebruikersinterface van de pers worden weergegeven.
- wanneer de schermen kunnen worden weergegeven, bijvoorbeeld als de pers wordt ingeschakeld of als deze uit de modus **Energiespaarstand** komt,
- De helderheid van de schermen als deze op de gebruikersinterface van de pers worden weergegeven.
- De snelheid van de bladerknoppen naast het scherm.
- De standaardtaal die moet worden gebruikt.

Toepassing toewijzen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Voor toegang tot systeemfuncties drukt u op de gebruikersinterface op de knop **Apparaatstatus**.
3. Als u de instellingen wilt wijzigen, selecteert u het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**. Selecteer de functie die u wilt instellen of wijzigen in de lijst.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor de functie.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
10. Verlaat de modus Beheerder.

Standaard beginscherm wijzigen

Gebruik deze procedure voor het wijzigen van het scherm dat wordt weergegeven wanneer het apparaat wordt ingeschakeld of wanneer de energiespaarstand wordt gedeactiveerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**.
6. Selecteer **Standaardinstelling scherm** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het standaard beginscherm.
De standaardinstelling is **Home Functies**.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen toewijzen

Gebruik deze procedure om het scherm toe te wijzen dat wordt weergegeven nadat op de knop **Auto herstel standaardinstellingen** is gedrukt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**.
6. Selecteer **Scherm na automatisch herstel standaardinstellingen** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer **Scherm Laatste selectie** of **Home Functies**.
De standaardinstelling is **Home Functies**.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Toetsopmaak op het beginscherm aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**.
6. Selecteer **Home Functies** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. In de weergegeven lijst selecteert u de positie waar u een functie wilt toewijzen.

De indeling van de knoppen op dit scherm komt overeen met de indeling van de knoppen op het scherm Home.

9. In het scherm Selectie hoofdfunctie selecteert u een functie die u in het scherm Home wilt weergeven.
10. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Selecteer nogmaals **Opslaan**.
Het venster Instellingen scherm/knoppen wordt nu weergegeven.
12. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
13. Verlaat de modus Beheerder.

Opgeslagen programmering toevoegen aan het beginscherm

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**.
6. Selecteer **Home Functies** in de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. In de weergegeven lijst selecteert u de positie waar u de functie Opgeslagen programmering wilt toewijzen.
9. In het scherm Selectie hoofdfunctie selecteert u de functie Opgeslagen programmering.
10. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Selecteer nogmaals **Opslaan**.
Het venster Instellingen scherm/knoppen wordt nu weergegeven.
12. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
13. Verlaat de modus Beheerder.

Energiespaarstand

Overzicht van de energiespaarstand

Met de toepassing Energiespaarstand kan de pers overgaan op een stand waarin minder energie wordt verbruikt nadat alle afdrukopdrachten zijn voltooid en er momenteel geen opdrachten worden verwerkt. Er zijn twee energiespaarstanden: Laag stroomverbruik en slaapstand.

De pers schakelt automatisch over op de stand Laag stroomverbruik wanneer er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. De pers schakelt over op de slaapstand als er 1 minuut lang geen activiteit heeft plaatsgevonden. Deze beide intervallen kunnen worden gewijzigd door de systeembeheerder.

Hier volgen twee voorbeelden:

- Als de modus Laag stroomverbruik op 15 minuten is ingesteld en de slaapstand op 60 minuten, wordt de slaapstand na 60 minuten inactiviteit totaal geactiveerd en niet 60 minuten nadat de modus Laag stroomverbruik is gestart. Met andere woorden, de slaapstand wordt 45 minuten na het begin van de stand Laag stroomverbruik geactiveerd.
- Als de energiespaarstand is ingesteld op 15 minuten en de slaapstand op 20 minuten, wordt de slaapstand geactiveerd 5 minuten nadat de energiespaarstand is ingeschakeld.

Voor informatie over het veranderen van de tijdsintervallen raadpleegt u [De tijdsintervallen van de energiespaarstand instellen / wijzigen](#).

Modus Laag stroomverbruik

In deze stand wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de gebruikersinterface en de fusereenheid. Het scherm gaat uit en de toets Energiespaarstand op het bedieningspaneel gaat branden. Druk op de toets Energiespaarstand om de pers te gebruiken. De toets Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

Slaapstand

In deze stand wordt het stroomverbruik nog verder beperkt in vergelijking met de modus Laag stroomverbruik. Het scherm gaat uit en de toets Energiespaarstand op de gebruikersinterface gaat branden. Druk op de toets Energiespaarstand om de pers te gebruiken. De toets Energiespaarstand dooft om aan te geven dat de functie Energiespaarstand is uitgeschakeld.

Energiespaarstand afsluiten

De pers sluit de energiespaarstand af in de volgende gevallen:

- U drukt op de gebruikersinterface van de pers op de knop **Energiespaarstand**
- Er worden afdrukgegevens ontvangen voor een binnenkomende opdracht die moet worden uitgevoerd of
- U programmeert een kopieer- of scanopdracht en voert deze uit.

Hulpprogramma's (Modus Beheerder)

Overzicht Hulpprogramma's

Hieronder vindt u een samenvatting van de verschillende opties voor de knop **Apparaatstatus > Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers die u kunt instellen of gebruiken als u als beheerder bent aangemeld.

Als u in de beheerdersmodus op het tabblad **Hulpprogramma's** drukt, kunt u de volgende functies selecteren:

- **Fusereenheid reinigen:** voer indien nodig deze afdrukkwaliteitsprocedure uit voor reiniging en voor het verwijderen van tonerafval dat op de achterkant van afdrucken kan voorkomen.
- **DFA-afwerkeenheidprofiel:** als de pers met inline DFA-afwerkeenheden van derden is uitgerust, is deze functie ingeschakeld voor het maken van een profiel van de afwerkeenheid en het toevoegen/bewerken/verwijderen van de kenmerken ervan.
- **Eenvoudige aanpassing afdrukkwaliteit (SIQA) - Hulpprogramma's:** dit is een set procedures die worden gebruikt voor het corrigeren en aanpassen van uitlijning, dichtheid, gelijkmatigheid en de kwaliteit van de beeldoverdracht op afdrucken. Raadpleeg het [SIQA-hoofdstuk](#) voor gedetailleerde informatie en aanwijzingen.
- **Hulpprogramma's:** selecteer het tabblad Hulpprogramma's op de gebruikersinterface voor toegang tot andere gebieden waarin u systeemfuncties kunt instellen en beveiligingsinstellingen kunt opgeven, zoals:
 - **Systeeminstellingen:** Raadpleeg [Systeeminstellingen](#) voor gedetailleerde informatie en procedures.
 - **Instellingen en kalibratie:** Raadpleeg [Instellingen en kalibratie](#) voor gedetailleerde informatie en procedures.
 - **Accountadministratie:** Raadpleeg [Accountadministratie](#) voor gedetailleerde informatie en procedures.

- **Verificatie-/beveiligingsinstellingen:** Raadpleeg [Verificatie-/beveiligingsinstellingen](#) voor uitgebreide informatie en procedures.

OPMERKING

Gebruik de bladerknoppen omhoog/omlaag op de schermen voor het weergeven van de hele lijst met opties.

Essentiële procedures in Hulpprogramma's

Hierna volgt een lijst met enkele essentiële procedures in Hulpprogramma's:

- Voor **Afwerkenheid aanpassen** > **Vouwpositie aanpassen** raadpleegt u [Vouwpositie aanpassen](#)
- Voor **Afwerkenheid aanpassen** > **DFA-afwerkenheidprofielen** raadpleegt u [Gebruik van DFA-afwerkenheidprofielen](#)
- Voor het corrigeren/aanpassen van papierkrulling raadpleegt u [Papierkrul aanpassen](#)
- Voor HFSI-tellers raadpleegt u [HFSI-tellers \(High Frequency Service Items\) opnieuw instellen](#)
- Voor **Auto-uitlijning**, **Uniformiteit dichtheid aanpassen** en **Beeldoverdracht** raadpleegt u het gedeelte [Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit \(SIQA\)](#) van deze handleiding
- [De pers kalibreren voor kopieer- en scanopdrachten](#)
- [Fusereenheid reinigen](#)

Menulijsten van Hulpprogramma's

Hoofdmenu Hulpprogramma's

De pers heeft vele standaardinstellingen die in de fabriek zijn geconfigureerd. Deze instellingen kunnen worden aangepast. In de volgende tabellen vindt u de toepassingen/opties die kunnen worden ingesteld of gewijzigd als u bent aangemeld als beheerder. De toepassingen/opties variëren afhankelijk van de configuratie van de pers en eventuele optionele geïnstalleerde hardware of software.

Hulpprogramma's	Systeeminstellingen Instellingen en kalibratie Accountadministratie Instellingen verificatie/beveiliging
-----------------	---

Menulijst van Systeeminstellingen

Systeeminstellingen	Instellingen veelgebruikte functies Instellingen Kopiëren Connectiviteit en netwerkinstellingen Instellingen Scannen Instellingen E-mail Instellingen Adresboek Instellingen Map Instellingen opdrachtstroom Instellingen opgeslagen documenten
Instellingen veelgebruikte functies	Systeemklok/timers Instellingen energiespaarstand Audiotonen Instellingen scherm/knop Instellingen papierlade Aanpassing afdrukkwaliteit Overzichten Onderhoud Watermerk Notities forceren Universele unieke ID afdrukken Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail Instellingen invoegtoepassing Overige instellingen
Instellingen Kopiëren	Knoppen Voorinstelling Standaardinstellingen Kopiëren Kopieerbeheer Standaardinstellingen origineelformaat Voorinstellingen Verkleinen/vergroten Aangepaste kleuren
Connectiviteit en netwerkinstellingen	Poortinstellingen Protocolinstellingen E-mailadres/hostnaam apparaat Instellingen proxyserver Instellingen externe verificatieserver Beveiligingsinstellingen Overige instellingen
Instellingen Scannen	Standaardwaarden scherm Standaardinstellingen voor scannen Standaardinstellingen Scan naar PC Standaardinstellingen origineelformaat Standaardinstellingen afdrukformaten Voorinstellingen Verkleinen/vergroten Knoppen Voorinstelling Overige instellingen

Instellingen E-mail	E-mailbeheer
Instellingen Adresboek	Standaardinstelling adresboek: Openbare vermeldingen Standaardinstelling adresboek - Scannen: Netwerkvermeldingen
Instellingen Map	Documenten opgehaald door client Standaardinstelling bestandsweergave Bevestigingsscherm Afdrukken en verwijderen Kwaliteit/bestandsgrootte voor ophalen
Instellingen opdrachtstroom	Groepsserver Aanmeldingsmethode groepsserver Standaard opdr.stroomschema's
Instellingen opgeslagen documenten	Verloopdatum bestanden in map
Instellingen netwerkcontroller	Ethernet - Nominale snelheid TCP/IP: IP-adresresolutie TCP/IP - IP-adres TCP/IP - Subnetmasker TCP/IP - Gateway-adres Frame-type Poortinstellingen Protocolinstellingen E-mailadres/hostnaam apparaat Instellingen proxyserver Instellingen externe verificatieserver Beveiligingsinstellingen Overige instellingen

Menulijst voor Instellingen en kalibratie

Instellingen	Map maken Opgeslagen programmering Opdrachtstroomschema maken Trefwoorden opdrachtstroomschema Adresboekvermelding toevoegen Kenmerken papier in lade Modus Facturering van afdrukken
Kalibratie	Kopieeropdracht
Fusereenheid reinigen	

Menulijst voor Accountadministratie

Accountadministratie	Gebruikersaccounts maken/weergeven Gebruikersaccounts opnieuw instellen Teller systeembeheerder (kopieeropdr.) Type accountadministratie Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat Kopieeractiviteitenoverzicht
----------------------	---

Menulijst Verificatie-/beveiligingsinstellingen

Instellingen verificatie/beveiliging	Instellingen systeembeheerder Verificatie Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. Standaardwaarde opdrachtstatus Harde schijf overschrijven
---	---

3

Systeeminstellingen (modus Beheerder Hulpprogramma's)

Overzicht systeeminstellingen

U kunt de oorspronkelijke waarden vanuit Systeeminstellingen instellen of wijzigen. De opties in Systeeminstellingen bestaan zijn onder meer:

- [Instellingen veelgebruikte functies](#)
- [Instellingen Kopiëren](#)
- [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#)
- [Instellingen Scannen](#)
- [Instellingen E-mail](#)
- [Instellingen Adresboek](#)
- [Instellingen Map](#)
- [Instellingen opdrachtstroom](#)
- [Instellingen opgeslagen documenten](#)

Procedure voor systeeminstellingen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.

5. Selecteer een modus, groep en toepassing.
6. Configureer of wijzig de opties van de toepassing naar wens.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Sluit de systeembeheermodus.

Instellingen veelgebruikte functies

Overzicht van Instellingen veelgebruikte functies

Gebruik Instellingen veelgebruikte diensten om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de pers zelf. Instellingen veelgebruikte diensten betreffen de volgende toepassingen:

Systeemklok/timers

Gebruik deze toepassing om de tijd en intervallen voor de apparaatklok in te stellen voor allerlei timers.

Instellingen energiespaarstand

U kunt de intervallen voor de modus Laag stroomverbruik en Slaapstand wijzigen met waarden tussen 1-240 minuten voor elke modus.

Audiotonen

Gebruik deze toepassing om te kiezen of er een waarschuwingstonen klinkt voor verscheidene apparaatfuncties, bijvoorbeeld wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt.

Instellingen scherm/knop

Gebruik deze toepassing om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat.

Instellingen papierlade

Gebruik deze toepassing om items in te stellen met betrekking tot papier en laden.

Aanpassing afdrukkwaliteit

Gebruik deze toepassing om de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit in te stellen die wordt gebruikt wanneer het apparaat een origineel scant.

Overzichten

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen. Als u bijvoorbeeld een bepaalde optie selecteert, drukt het apparaat automatisch een overzicht af nadat een opgegeven aantal opdrachten is verwerkt.

Onderhoud

Gebruik deze toepassing om de apparaatinstellingen verder aan te passen (zoals een uitlijningsaanpassing voor een bepaalde papiervariant), het initialiseren van de harde schijf van het apparaat of om gegevens te verwijderen.

Watermerk

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren.

Notities forceren

Gebruik deze toepassing voor het creëren en opslaan van notitiesjablonen die kunnen worden gebruikt voor kopieer-, scan- en afdrukopdrachten.

Universele unieke ID afdrukken

Gebruik deze toepassing voor het selecteren of er al dan niet universele unieke ID's op elke opdracht worden afgedrukt. Universele unieke ID's kunnen met bepaalde toepassingen worden gebruikt als zoekcode om loggegevens over het afdrukken op te halen.

Opdrachtvoltooingsbericht via e-mail

Gebruik deze toepassing om in te stellen of een gebruiker al dan niet een e-mailbericht ontvangt met de opdrachtresultaten (kopiëren, scannen en afdrukken) die door de pers werden uitgevoerd.

Instellingen invoegtoepassing

Gebruik deze toepassing om eventuele invoegtoepassingen, indien van toepassing, te selecteren en in te stellen.

Overige instellingen

Gebruik deze toepassing om verschillende instellingen aan veelgebruikte toepassingen toe te wijzen (zoals standaard papierformaten).

Systeemklok/timers

Overzicht van Systeemklok/-timers

Gebruik de toepassing Systeemklok/timers om de tijd en intervallen voor de apparaatklok in te stellen voor allerlei opties:

Datum

Hiermee stelt u de datum van de apparaatklok in. De datum die u hier instelt wordt afgedrukt op lijsten en overzichten. Kies uit drie opties voor de datumnotatie:

- Jaar/maand/dag
- Maand/dag/jaar
- Dag/maand/jaar

Tijd

Hiermee stelt u de tijd van de apparaatklok in. De hier ingestelde tijd wordt op lijsten en overzichten afgedrukt. Selecteer 12-uurs- of 24-uursweergave.

Auto herstel standaardinstellingen

Hiermee stelt u de periode in waarna het apparaat terugkeert naar het standaard scherm; met andere woorden, als een bepaalde periode verstrijkt zonder dat er een handeling wordt uitgevoerd, keert het apparaat automatisch terug naar het oorspronkelijke (standaard) scherm. Als deze optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een periode met een waarde tussen 10-900 seconden, met intervallen van één seconde.

OPMERKING

Zelfs als **Uit** wordt geselecteerd, worden net gestarte opdrachten en opdrachten in de wachtrij verwerkt na één minuut van inactiviteit.

Automatisch opdracht vrijgeven

U specificeert met deze instelling de tijd die verstrijkt voordat de huidige opdracht automatisch wordt gewist als er tijdens een kopieer- of scanopdracht een fout optreedt. Zo kan de volgende opdracht worden voltooid. Als de optie wordt ingesteld op **Aan**, selecteer dan een waarde voor de periode van tussen de 4 en 99 minuten, in stappen van één minuut. Selecteer **Uit** als u deze toepassing niet wilt gebruiken.

Auto-afdrukken

Stel de tijd in van het einde van de ene afdrukopdracht tot de uitvoering van de volgende. Als u **Aan** hebt geselecteerd, selecteert u een periode tussen 1-240 seconden in stappen van één seconde. Als **Uit** is geselecteerd, kan met afdrukken worden begonnen zodra het apparaat gereed is.

Duur printervergrendeling

Als **Aan** is geselecteerd, selecteer dan de tijd vanaf het begin tot aan het einde van de printeruitschakeling. De waarden liggen tussen 0 en 23 uur en 0 tot 59 minuten. Als u **Uit** selecteert, wordt de printer niet uitgeschakeld.

Tijdzone

Hiermee stelt u het tijdsverschil in ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).

Zomertijd

Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, stelt het apparaat automatisch de juiste tijd in wanneer de zomertijd begint en eindigt. Dit zijn de opties:

- **Bijstelling uit:** selecteer deze optie als u de functie Zomertijd niet wilt gebruiken.
- **Aanpassen op maand, dag en tijd:** selecteer deze optie voor het instellen van de start van de zomertijd op maand, dag en tijd.
- **Aanpassen op maand, week, dag van de week en tijd:** selecteer deze optie voor het instellen van de start van de zomertijd op maand, week, dag van de week en tijd.

De klok/timers van het systeem instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Systeemklok/timers**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen energiespaarstand

Tijdsintervallen voor energiespaarstand instellen/wijzigen

OPMERKING

U kunt de intervallen voor de modus Laag stroomverbruik en Slaapstand wijzigen met waarden tussen 1-240 minuten voor elke modus. Via de systeeminstellingen kunt u tevens andere opties wijzigen of instellen, zoals het uitschakelen van de functie of energiebesparing nadat het drukken voltooid is.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen energiespaarstand**
6. Selecteer **Timers energiespaarstand**
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Specificeer het tijdsinterval voor zowel de modus voor laag stroomverbruik als de slaapstand.
 - a) **Van laatste handeling tot modus Laag stroomverbruik:** De standaardtijd is 1 minuut. Voer de wachttijd na de laatste handeling in, waarna de modus voor laag stroomverbruik wordt geactiveerd. Voer 1 tot 240 minuten in, in stappen van 1 minuut.

De tijd tussen de laatste handeling en de modus Laag stroomverbruik mag niet groter zijn dan de tijd tussen de laatste handeling en de slaapstand.
 - b) **Van laatste handeling tot slaapstand:** De standaardtijd is 1 minuut. Voer de wachttijd na de laatste handeling in, waarna de slaapstand wordt geactiveerd. Voer 1 tot 240 minuten in, in stappen van 1 minuut.

Zorg ervoor dat het slaapstandinterval dat u instelt langer is dan de tijd voor de modus Laag stroomverbruik.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer **Sluiten**.

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Audiotonen

Overzicht van Audiotonen

Met het scherm **Audiotonen** kunt u kiezen of er een waarschuwingston klinkt voor verscheidene apparaatfuncties, bijvoorbeeld wanneer een opdracht eindigt of als er een storing optreedt.

OPMERKING

Alle opties bestaan onder meer uit volumeselecties van **Luid**, **Normaal** en **Zacht**. U schakelt het geluid voor een optie uit door **Uit** te selecteren.

Dit zijn de opties:

Selectietoon bedieningspaneel

Selecteer het volumeniveau dat te horen is wanneer een knop op de gebruikersinterface op de juiste manier wordt geselecteerd.

Waarschuwingstoon bedieningspaneel

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er een uitgeschakelde knop wordt geselecteerd of als er een fout optreedt.

Basistoon

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als een schakelknop (waarmee u een instelling wijzigt telkens als u erop drukt) in de beginstand (eerste stand) staat. Dit is het geluid dat wordt gemaakt wanneer de knop **Onderbreken** wordt losgelaten.

Toon apparaat gereed

Stel in welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat gereed is om te kopiëren of afdrukken of nadat het apparaat is ingeschakeld.

Toon 1 'Opdracht voltooid'

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. De standaardinstelling is Kopiëren.

Toon 2 'Opdracht voltooid'

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer het apparaat de specifieke cyclus heeft voltooid, zoals een kopieeropdracht. De standaardinstelling is Overzicht afdrukken.

Storingstoon

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als door een fout wordt afgebroken.

Toon Auto herstel standaardinstellingen

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als automatisch wissen ingeschakeld is.

Waarschuwingstoon

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er een storing optreedt, zoals vastgelopen papier, en de storing niet wordt verholpen.

Waarschuwingstoon papier op

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als er geen papier in de papierlade is en de opdracht onbeheerd is achtergelaten.

Waarschuwingstoon 'Toner bijna op'

Selecteer de geluidssterkte voor het geluid dat wordt weergegeven als het tijd is de afdrukmodule te vervangen.

Opgeslagen programmering

Selecteer welk volumeniveau te horen is wanneer de functie Opgeslagen programmering wordt ingeschakeld.

Audiotonen instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Audiotonen**
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen scherm/knoppen

Overzicht van Instellingen scherm/toetsen

Gebruik de toepassing Instellingen scherm/knop om specifieke schermen en knoppen in te stellen die worden weergegeven als bijvoorbeeld de stroom wordt ingeschakeld of wanneer het apparaat de energiespaarstand verlaat. Dit zijn de opties:

Standaardinstelling scherm

Wijs een standaardscherm toe dat moet verschijnen wanneer het apparaat wordt ingeschakeld; de opties zijn onder andere **Diensten**, **Kopiëren**, **Opdrachtstatus** of **Apparaatstatus**.

Standaardinstellingen functiescherm

Wijs een standaardinstelling toe aan het functiescherm; de keuzemogelijkheden zijn **Home Functies**, **Kopiëren** of **Opgeslagen programmering**.

Functiescherm na Auto herstel stand.inst

Wijs een standaard functiescherm toe dat moet verschijnen nadat Auto wissen heeft plaatsgevonden; selecteer **Home Functies** of **Scherm Laatste selectie**.

Aanmeldscherm automatisch weergeven

Als de functie Verificatie wordt gebruikt, selecteer dan of het aanmeldingsscherm automatisch moet worden geopend nadat het apparaat is aangezet of nadat de Energiespaarstand is beëindigd.

Alle functies

Stel de opmaak van de functieknoppen in die op het scherm Home Functies verschijnen wanneer er op de knop **Home Functies** op het bedieningspaneel wordt gedrukt.

Standaardinstell. scherm Home Functies

Selecteer of op het scherm Home Functies een functionele beschrijving van de geselecteerde knop moet worden weergegeven.

Opdrachttype op scherm Opdrachtstatus

Selecteer de opdrachttypen die op het tabblad Voltooide opdrachten van het scherm Opdrachtstatus worden weergegeven wanneer op de knop **Opdrachtstatus** van het bedieningspaneel wordt gedrukt.

Aangepaste knoppen 1-3

Wijs functies toe aan de drie aangepaste knoppen op het bedieningspaneel. Zo kan één knop worden toegewezen aan de functie Kopiëren, en de andere twee aan Opgeslagen programmering en Taal.

Standaardtaal

Stel de standaardtaal voor het apparaat in; deze taal wordt gebruikt voor de gebruikersinterface.

Knop op toetsenbord aanpassen

Gebruik deze optie om veelgebruikte informatie in te voeren en op te slaan en om een aangepaste knop te maken op het toetsenbordscherm van de gebruikersinterface. Veelgebruikte gegevens zijn bijvoorbeeld domeinnamen, IP-adressen en andere gerelateerde gegevens, zoals www.xerox.com. Er kan slechts één knop van het toetsenbord van de gebruikersinterface worden aangepast.

Instellingen scherm/knoppen toewijzen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen schermen/knoppen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen papierlade

Overzicht van Instellingen papierlade

Gebruik **Instellingen papierlade** om items in te stellen met betrekking tot het papier en de laden, met inbegrip van de volgende componenten:

Instellingen aangepast papier

Gebruik deze toepassing om specifieke kenmerken toe te wijzen aan aangepast papier en deze kenmerken in te stellen. De kenmerken zijn onder meer:

- Naam
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Uitlijning aanpassen: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, scheef verticaal, scheef horizontaal en uitvergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, invoer van meerdere vellen tegelijk, vastgelopen papier of andere papierinvoerproblemen.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of afwerkeenheid met katernmodule op het apparaat is aangesloten.

Kenmerken papier in lade

Gebruik deze toepassing om de instellingen voor specifieke papierkenmerken voor het papier dat in iedere lade is geplaatst te configureren; de opties zijn onder meer:

- Papierformaat
- Papiersoort (zoals gewoon, gecoat of ongecoat)
- Papiergewicht
- Papierkleur
- Uitlijning aanpassen: Gebruik deze toepassing om het beeld aan te passen op basis van de uitlijning van de afdruk. De volgende eigenschappen kunnen worden gewijzigd: registratie, scheef verticaal, scheef horizontaal en uitvergroting.
- Papierkrul aanpassen: Gebruik deze toepassing als de afdrukken te veel krul vertonen.
- Auto ventilatorwaarden: Gebruik deze toepassing om ventilatoren in een papierlade in- of uit te schakelen ter voorkoming van verkeerd ingevoerd papier, invoer van meerdere vellen tegelijk, vastgelopen papier of andere papierinvoerproblemen.
- Vouwpositie aanpassen: Gebruik deze toepassing om de vouwpositie aan te passen voor verschillende papiersoorten en aanpassingswaarden in te stellen voor verschillende standaardsoorten. Deze optie is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid, de katernmodule of de standaardafwerkeenheid plus op het apparaat is aangesloten.

Instellingen aangepaste papierkleur

Gebruik deze toepassing om een aangepaste naam toe te wijzen aan de kleur van het papier dat in het apparaat is geplaatst. U kunt maximaal twaalf tekens voor elke naam van een aangepaste papierkleur invoeren.

Kenmerken papierlade in scherm Instellingen

De selectie die u in dit scherm maakt bepaalt of de optie **Kenmerken papier in lade** op het tabblad **Hulpprogramma's** wordt weergegeven.

Kenmerken papier in lade tijdens het plaatsen van het papier

Met deze toepassing bepaalt u of het scherm Kenmerken papier in lade op de gebruikersinterface wordt weergegeven wanneer er een papierlade wordt geopend of gesloten.

Prioriteit papierladen

Gebruik deze toepassing om de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden in te stellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

Lade 5/handmatige invoer papierformaat

Gebruik deze toepassing om specifieke papierformaten aan lade 5 (handmatige invoer) toe te wijzen. Hierdoor kunt u gemakkelijker kopiëren wanneer u gebruik maakt van lade 5 (handmatige invoer). U kunt maximaal twintig papierformaten aan de selecties voor lade 5 (handmatige invoer) toewijzen.

Beheer Automatisch laden wisselen

Gebruik deze toepassing om de methode voor Automatisch lade wisselen te selecteren en op welke manier documenten met gemengde formaten moeten worden gekopieerd.

Instellingen papierlade selecteren of wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen voor papierladen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Aanpassing afdrukkwaliteit

Overzicht Aanpassing afdrukkwaliteit

Selecteer de verwerkingsmethode voor afdrukkwaliteit die wordt gebruikt wanneer het apparaat een origineel scant. De opties voor afdrukkwaliteit omvatten:

Foto- en tekstherkenning

Gebruik deze optie om het standaard niveau voor alle kopieeropdrachten met foto en tekst in te stellen. Foto en tekst wordt gebruikt met Origineeltype bij kopieeropdrachten.

Afdrukkleurherkenning

Gebruik deze optie om de herkenningsinstellingen te wijzigen die worden gebruikt wanneer **Automatische herkenning** in het gedeelte Afdrukkleur op het tabblad Kopiëren wordt geselecteerd.

U kunt kiezen tussen **Meer zwart/wit**, **Zwart/wit**, **Normaal**, **Kleur** en **Meer kleur**.

Fotoreproductieniveau

Gebruik deze optie om de reproductie-instelling te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Automatisch** is geselecteerd in het scherm Origineeltype. U kunt kiezen tussen **Meer tekst**, **Normaal** en **Meer foto**.

Achtergrondonderdrukking (kleurenkopie)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

Achtergrondonderdrukking (zwart/wit-kopie)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

Achtergrondonderdrukking (scanopdrachten)

Gebruik deze optie om de instelling voor achtergrondonderdrukking te wijzigen die wordt gebruikt wanneer **Auto-onderdrukking** op het scherm Beeldverbetering wordt geselecteerd. U kunt kiezen tussen **Hoge kwaliteit** en **Hoge snelheid**.

Beeldverbetering

Gebruik deze optie om te kiezen of er beeldverbetering wordt uitgevoerd. Als u **Aan** kiest, worden de kopieergegevens vloeiend gemaakt, zodat de afdruk er mooier uitziet. Als u **Uit** kiest, voert het apparaat geen beeldverbetering uit.

Instellingen Aanpassing afdrukkwaliteit selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Overzichten

Overzicht van Overzichten

Gebruik deze toepassing om de opties voor afdrukbare overzichten in te stellen, dit zijn:

Knop Overzichten afdrukken

Als deze optie is ingeschakeld verschijnt de **toets Overzichten afdrukken** op het tabblad Apparaatinformatie. Er is geen aanmeldings-ID van de systeembeheerder nodig om overzichten af te drukken.

Opdrachtenhistorie-overzicht

Selecteer **Overzicht afdrukken** om automatisch een Opdrachtenhistorieoverzicht af te drukken nadat er in totaal vijftig opdrachten zijn verwerkt.

Verzendingsoverzicht scanbestand

Selecteer of er al dan niet een overzicht wordt afgedrukt voor de resultaten van de gegevensverzending wanneer de gescande gegevens zijn overgebracht naar een computer op het netwerk of verzonden via e-mail. U kunt **Uit**, **Aan** of **Afdrukken wanneer levering mislukt** selecteren.

2-zijdig overzicht

Wanneer u een overzicht afdrukt, selecteert u of dit overzicht 1- of 2-zijdig wordt afgedrukt.

Foutenoverzicht opdrachtstroom

Selecteer of er al dan niet automatisch een Foutenoverzicht opdrachtstroom moet worden afgedrukt. Selecteer **Aan** of **Uit**.

Opties voor Overzichten instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Overzichten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Onderhoud

Onderhoudsoverzicht

Gebruik de toepassing Onderhoud voor het verder aanpassen van de persinstellingen voor de volgende opties:

Snelle instelling Home-scherf

Gebruik deze optie voor het creëren van een snelpagina die kan worden gebruikt als Home-scherf.

Harde schijf initialiseren

Gebruik deze optie om de harde schijf op het apparaat te initialiseren. Hiermee wist u alle huidige gegevens op de harde schijf. Raadpleeg [Harde schijf initialiseren](#).

USB-sleutel

Als de functie ingeschakeld is, biedt deze de mogelijkheid softwarepakketopties te laden met een USB-apparaat dat op het systeem is aangesloten, in plaats van met een pincode.

Alle gegevens verwijderen

Gebruik deze optie om **Opdracht verwijderen** of **Opdracht uitvoeren** te selecteren wanneer het geheugen van het apparaat vol is.

Certificaten verwijderen/Instellingen initialiseren

Verwijdert alle certificaten die op de pers zijn opgeslagen en initialiseerde de beveiligingsinstellingen die aan de certificaten zijn gekoppeld. Deze toepassing is ontworpen voor gebruik wanneer u geen certificaatgegevens op de pers kunt gebruiken, vanwege een afwijking in het certificaatbestand, zelfs als het certificaat is ingesteld op ingeschakeld bij **SSL/TLS-instellingen** onder **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Beveiligingsinstellingen**.

Zelftest bij aanzetten

Selecteer of na het inschakelen/starten van het apparaat een zelftest moet worden uitgevoerd. Als er afwijkende omstandigheden worden gevonden, zoals een bedoelde modificatie van een programma, stopt het apparaat en legt de informatie in het auditlog vast. Als het apparaat niet start, neemt u contact op met het Xerox Welcome Centre. Raadpleeg [Zelftest bij aanzetten uitvoeren](#).

Software-opties

Deze functie is alleen voor gebruik door servicevertegenwoordigers. Voor meer informatie neemt u contact op met de klantenondersteuning van Xerox.

NVM lezen/schrijven

Deze functie wordt door de Xerox-servicevertegenwoordiger gebruikt voor het wijzigen van bepaalde systeeminstellingen.

Modus Facturering van afdrukken

Identificeert de factureringmogelijkheid die op de pers wordt gebruikt en hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3. Er zijn twee instellingen. De standaardinstelling is de A3-afdrukmodus, waarmee alle afdrukken gelijk worden geteld. Het systeem kan ook op de A4-afdrukmodus worden ingesteld, waarmee grote afdrukken worden geteld (afhankelijk van de klant en de marktregio). Hiermee kunnen normale afdruktellers met twee worden verhoogd als er een grote afdruk wordt gemaakt.

Activeringscode verbruiksartikelen

Ondersteund het omzetten van de pers van facturering met tellers naar facturering van verkoop.

Optie lade 5

Lade 5 wordt niet automatisch door het systeem gedetecteerd. Als lade 5 geïnstalleerd is, gebruikt u deze functie voor het weergeven (inschakelen) of verbergen (uitschakelen) van lade 5 in de systeemtekening die op het aanraakscherm van de pers en in papierbibliotheekbeheer wordt weergegeven.

Geleiders lade 5 aanpassen

Hiermee kalibreert u de papiergeleiders van lade 5 op hun minimale en maximale breedte. Gebruik deze routine voor het kalibreren van de papierformaatdetectie als de ladegroottesensor vervangen is. Raadpleeg [Instellen van Geleiders lade 5 aanpassen](#).

Technisch getrainde operateur

Open dit gebied voor het opnieuw instellen van de teller voor hoogfrequente verbruiksartikelen (HFV) voor een pas vervangen door de klant vervangbaar onderdeel (KVO), zoals het aanvoerluchtfILTER achterop de pers. De HFV-teller voor het geselecteerde vervangbare onderdeel wordt op 0 gesteld. Hiermee wordt bijgehouden wanneer het verbruiksartikel weer moet worden vervangen. Raadpleeg [HFSI-teller op nul zetten](#).

Uniformiteit dichtheid aanpassen

Raadpleeg het hoofdstuk [Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit](#) voor uitgebreide informatie en procedures.

Uitlijning aanpassen

Kies [Automatisch uitlijnen aanpassen \(SIQA-hoofdstuk\)](#) of [Uitlijning handmatig aanpassen](#).

Papierkrul aanpassen

Gebruik deze toepassing om de papierkrulinstellingen te wijzigen waar dat nodig is of om papierkrulprofielen te maken voor specifieke papiersoorten, -gewichten en -laden. Raadpleeg [Corrigeren van de papierkrul](#) voor uitgebreide informatie en procedures.

Aanpassing afwerkeenheden (optioneel)

Deze toepassing is alleen beschikbaar als een van de volgende afwerkeenheden op de pers is aangesloten:

- Standaardafwerkeenheid
- Afwerkeenheid met katernmodule
- Standaardafwerkeenheid Plus

Gebruik de toepassing Afwerkeenheid aanpassen voor het selecteren van de instellingen voor de volgende opties:

- [Vouwpositie aanpassen](#)
- [Gebruik van DFA-afwerkeenheidprofielen \(afwerkeenheden van derden\)](#)

Productiviteitsmodus

Raadpleeg [De optie Productiviteitsmodus configureren](#).

Fusereenheid reinigen

Raadpleeg [Fusereenheid reinigen](#).

Heldere toner

Raadpleeg [Procedure voor tonerreiniging](#).

Procedure voor basisonderhoud

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer de optie in Onderhoud die u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Harde schijf initialiseren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Als u de harde schijf op het apparaat wilt initialiseren, selecteer dan **Harde schijf initialiseren**.
 - a) Selecteer op het scherm Harde schijf initialiseren de partitie die opnieuw moet worden geformatteerd.
 - b) Selecteer **Start**.
 - c) Selecteer **Ja**.
Als het herformatteren is voltooid, wordt er een meldingsscherm weergegeven.
 - d) Selecteer **Bevestigen**.
 - e) Selecteer **Sluiten**. Het scherm Onderhoud wordt weer geopend.
7. Als u de gegevens op het apparaat wilt verwijderen, selecteer dan **Alle gegevens verwijderen**.
 - a) Selecteer **Start** op het scherm Alle gegevens verwijderen.

BELANGRIJK

Gebruik deze functie alleen als u hiertoe bevoegd bent en navraag hebt gedaan bij de servicemedewerker van Xerox. Als u **Start** selecteert, worden alle gegevens die op het apparaat zijn vastgelegd verwijderd. Dit omvat alle gebruikersinstellingen en alle gegevens die automatisch door het systeem zijn vastgelegd.

- b) Selecteer na voltooiing **Sluiten**. Het scherm Onderhoud wordt weer geopend.

8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Zelftest bij aanzetten uitvoeren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Zelftest bij aanzetten**.
7. Selecteer **Aan** of **Uit** om te bepalen of er een zelftest wordt afgedrukt wanneer de printer wordt aangezet.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

De geleiderbijstelling voor lade 5 instellen

Als de lade voor handmatige invoer geïnstalleerd is en er een papierformaatdetectiefout optreedt, gebruikt u deze procedure voor het kalibreren van de papiergeleiderposities.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Geleiderbijstelling lade 5** op het onderhoudsscherm.
7. Druk de papiergeleiders naar hun minimumbreedte.
8. Selecteer **Minimumstand** en druk op het bedieningspaneel op **Start**.
Als de sensoruitvoerwaarde binnen het opgegeven bereik valt, wordt er **OK** in het resultaatvak weergegeven. Als de waarde buiten het opgegeven bereik valt, wordt er **NG** weergegeven. Controleer de geleiderpositie en probeer het opnieuw/
9. Druk de papiergeleiders naar hun maximumbreedte.
10. Selecteer **Maximumstand** en druk op het bedieningspaneel op **Start**.
Als de sensoruitvoerwaarde binnen het opgegeven bereik valt, wordt er **OK** in het resultaatvak weergegeven. Als de waarde buiten het opgegeven bereik valt, wordt er **NG** weergegeven. Controleer de geleiderpositie en probeer het opnieuw/
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

HFSI-teller (High Frequency Service Items) opnieuw instellen

Veel van de onderdelen van de pers moeten na ingestelde drukintervallen worden vervangen. Elk onderdeel dat regelmatig onderhoud of vervanging behoeft, heeft een eigen teller en een aanbevolen maximaal aantal afdrukken tussen de onderhoudsbeurten. Als een teller de gebruikslimiet heeft bereikt, wordt er door het systeem een melding weergegeven dat het onderdeel moet worden vervangen. De status van het verbruiksartikel wordt tevens op het verbruiksartikelenscherm van de gebruikersinterface op de pers weergegeven, via de toets **Apparaatstatus**.

Nadat u het door de klant te vervangen onderdeel (CRU) hebt vervangen, moet de systeembeheerder het onderhoud vastleggen door de HFSI-teller ervoor opnieuw in te stellen op de gebruikersinterface van de pers.

OPMERKING

Deze handmatige HFSI-instelling hoeft niet te worden uitgevoerd na het vervangen van de afdrukmodules, tonercassettes / tonerafvalcontainer. De HFSI-teller voor deze CRU's wordt automatisch door het systeem bijgewerkt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud**.
4. Gebruik de bladerpijlen omhoog/omlaag om naar de volgende paar onderhoudsschermen te gaan.
5. Selecteer het pictogram **Technisch hoofdbediener**.
6. Selecteer op het scherm dat wordt weergegeven de rij met het onderdeelnummer van het verbruiksartikel dat met het zojuist vervangen onderdeel overeenkomt.
7. Selecteer **Huidige waarde opnieuw instellen**.
De HFSI wordt door het systeem op 0 gesteld en de nieuwe waarde wordt in het logboek vastgelegd.
8. Controleer of het verbruiksartikelenscherm opnieuw is ingesteld en de status van het onderdeel nu 100 % is.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Uitlijning aanpassen

Overzicht Uitlijning handmatig aanpassen

TIP

Voer de procedure [Automatisch uitlijnen aanpassen \(SIQA-hoofdstuk\)](#) uit voordat u eventuele handmatige aanpassingen uitvoert. De procedure voor de automatische uitlijning corrigeert de meeste problemen met uitlijning.

Op basis van de uitlijningsuitvoer van een document kunnen er aanpassingen in het beeld worden aangebracht. Er kunnen diverse aanpassingen worden gemaakt, zoals: beeldpositie, schalen en verschuiven. U kunt dit bereiken door middel van de twintig standaard aanpassingstypen. Daarnaast kunt u een specifieke papierlade aan een specifiek aanpassingstype toewijzen.

U kunt aanpassingen maken wanneer de positie van het beeld op de afdrukken verkeerd is uitgelijnd of scheef staat. Dit kan veroorzaakt worden door uitgezet of gekrompen papier, onnauwkeurig snijden of door omstandigheden bij het opslaan van papier. U kunt deze problemen verhelpen met de toepassing **Uitlijning handmatig aanpassen** om de beelduitlijning aan te passen.

De positie van het beeld op de afdruk kan als volgt worden aangepast:

- Horizontale aanpassing (scheef horizontaal): Past een scheef beeld aan
- Schaal aanpassing: Wanneer de grootte (schaal) van het afgedrukte beeld afwijkt
- Aanpassing afdrukpositie: Gebruik deze optie voor het maken van aanpassingen in de voorste rand van het beeld (X-richting) en de zijrand van het beeld (Y-richting). Gebruik dit bijvoorbeeld wanneer de beelden op zijde 1 en 2 verkeerd zijn uitgelijnd.

Procedure Uitlijning handmatig aanpassen

Voer de procedure [Automatisch uitlijnen aanpassen \(SIQA-hoofdstuk\)](#) uit voordat u eventuele handmatige aanpassingen uitvoert.

1. Plaats papier in een lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud**.
7. Selecteer **Bijstelling uitlijning**.
8. Selecteer **Handmatige aanpassing uitlijning**.
9. Selecteer **Instellingen Type Uitlijning aanpassen** en druk op **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer het type uitlijning aanpassen dat u wilt instellen of aanpassen en druk op **Instellingen wijzigen**.
11. Selecteer **Naam** en daarna **Instellingen wijzigen**.
12. Wijs een type naam toe en druk op **Opslaan**.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken zoals "A4 normaal", zodat u weet wat de inhoud van het papier type is.

13. Druk op **Proefafdruk**.
14. Selecteer de papierlade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en selecteer dan **1-zijdig** of **2-zijdig**, gevolgd door het benodigde aantal vellen in het deel **Aantal vellen**.

OPMERKING

Bij het gebruik van de optie voor horizontale aanpassing selecteert u A3 als papierformaat. Bij het gebruik van de optie Aantal vellen bevelen we aan ongeveer 10 vellen af te drukken om te berekenen wat de gemiddelde waarde van de variaties is.

15. Druk op de knop **Start.**

De huidige proefafdruk wordt nu gemaakt.

Als de proefdruk goed in positie is, wordt er een lijn gedrukt op een positie 10 mm van de rand van het papier. Als de positie van de lijn op de proefafdruk verkeerd is uitgelijnd, voert u de relevante aanpassingen uit.

OPMERKING

Er worden ter indicatie van de invoerrichting twee lijnen gedrukt op het beeld van zijde 1 en één lijn op het beeld van zijde 2 van de proefdruk die u met Proefdruk hebt gemaakt.

16. Druk op **Opslaan.**

17. Controleer de proefafdruk en pas de positie aan als de uitlijning niet goed is.

18. Als u klaar bent met het maken van aanpassingen, drukt u nog een proefafdruk af door **Proefafdruk aan te raken en controleer de resultaten van de aanpassing,**

19. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen en druk op **Opslaan.**

20. Druk op **Opslaan.**

21. Druk op **Sluiten.**

22. Selecteer de lade waaraan u het ingestelde type wilt toewijzen (de lade waarin u het papier in stap 1 hebt geplaatst) en druk op **Instellingen wijzigen.**

23. Selecteer het aangepaste type en druk op **Opslaan.**

24. Selecteer **Sluiten.**

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

25. Verlaat de modus Beheerder.

Papierkrul aanpassen

Overzicht papierontkrulling

Met deze functie kunt u de gewenste instelling voor papierontkrulling selecteren om gekrulde afdrukken te voorkomen.

Wanneer het papier wordt blootgesteld aan warmte, verliest het papier vocht en krult het in de richting van de warmtebron. Papier dat met veel toner wordt bedrukt, krult sneller door het plastificeringseffect van de toner op het papier.

Papierkrulling kan verschillende oorzaken hebben, waaronder:

- Het papiergewicht en of het papier gecoat of ongecoat is
- De hoeveelheid gebruikte toner en de oppervlakte die is bedrukt: hoe groter de bedrukte oppervlakte, des te groter de kans dat het papier gaat krullen.

- Hoe het papier in de lade wordt geplaatst: plaats het papier zoals aangeduid op de verpakking van het pak.
- De luchtomstandigheden van de ruimte waar het papier is opgeslagen, in het bijzonder de luchtvochtigheid en de temperatuur.
- De hitte die wordt ontwikkeld tijdens het fuserproces

TIP

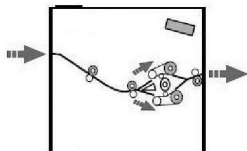
De papierontkrulling is per dag anders. De instelling die de ene dag goed is, kan de andere dag onvoldoende zijn. Dit geldt met name als de temperatuur en vochtigheid in de ruimte waarin de pers staat nogal eens veranderen.

Automatische papierontkrulling

Uw pers is voorzien van een automatische instelling om de krulling in de hand te houden. Voor deze automatische instelling hoeft u geen instellingen van **Papierontkrulling** te selecteren. Door de pers wordt het papier automatisch door de juiste anti-krulwals gevoerd, en wordt automatisch de druk bepaald die door de verschillende anti-krulwalsen moet worden uitgeoefend om het krullen van de afdrukken te verminderen.

Bij sommige afdrukopdrachten zijn de afdrukken mogelijk nog steeds meer gekruld dan u wilt, zelfs als u de automatische instelling van het systeem gebruikt. Er kunnen andere manieren zijn om papierkrulling te verhelpen, voordat u de optie **Papierontkrulling** gebruikt. Dit is afhankelijk van uw pers en de daarop aangebrachte optionele apparatuur, zoals de interfacemodule.

Voor papierkrulling is de interfacemodule of de interfacekoelmodule nodig.



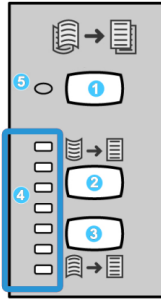
Als uw pers met de optionele interfacemodule of de interfacekoelmodule is uitgerust, dan kunt u op een andere manier papierkrulling verhelpen. Beide modules zijn ontworpen met meerdere geautomatiseerde voorinstellingen om de papierkrulling in de hand te houden. De mate van ontkrulling wordt automatisch ingesteld door de anti-krulwals van de module.

Als de automatische ontkrulling van de module de papierkrulling niet verhelpt, kunt u de ontkrulling handmatig selecteren op het bedieningspaneel van de interfacemodule.

TIP

De toetsen op de module bieden een snelle en eenvoudige manier om krulling te corrigeren zonder het gebruik van **Papierkrul aanpassen** in **Hulpprogramma's > Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functiesOnderhoud**. Een ander voordeel van het gebruik van de interfacemodule of de interfacekoelmodule is dat de papierkrulling kan worden verholpen terwijl er wordt gedrukt, door gewoon op een van de knoppen van het bedieningspaneel van de interfacemodule of de interfacekoelmodule te drukken.

Op de interfacemodule of de interfacekoelmodule wijzigt u de hoeveelheid ontkrulling door op een bijbehorende knop op het bedieningspaneel te drukken. De huidige hoeveelheid ontkrulling wordt door de LED's weergegeven.



De volgende ontkrullingsopties zijn beschikbaar vanuit het bedieningspaneel van de module:

1. **Knop Automatische ontkrulling:** met deze knop selecteert u de functie voor automatisch ontkrullen.
2. **Handmatige correctieknop voor omhoog krullen:** met deze knop kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omhoog krullen selecteren.
3. **Knop Handmatige correctie voor omlaag krullen:** met deze knop kunt u de drie waarden voor het handmatig corrigeren van omlaag krullen selecteren.
4. **Indicatielampjes voor correctie van omhoog/omlaag krullen:** deze lampjes geven aan hoeveel handmatige correctie voor omhoog of omlaag krullen is geselecteerd.
5. **Indicatielampje voor automatisch ontkrullen:** dit lampje geeft aan dat de modus voor automatisch ontkrullen is geselecteerd.

Ontkrullen via Papierkrul aanpassen

Als de papierkrulling niet door de pers of de interfacemodule / interfacekoelmodule (indien van toepassing) wordt verholpen, gebruikt u de toepassing **Papierontkrulling** om de papierkrulling te compenseren. **De instellingen voor Papierkrul aanpassen** zijn gebaseerd op het soort opdracht en de beeldrichtheidsverhouding.

OPMERKING

Raadpleeg altijd de meest recente Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) van de pers voor de aanbevolen papiersoorten en -gewichten en de standaard anti-krulwalsinstellingen die daarbij moeten worden gebruikt. Deze lijst kan worden gedownload vanaf www.xerox.com.

Opties Papierkrul aanpassen

Type A, B en C

Type A, B en C zijn tevens de standaardsysteeminstellingen. Deze worden in de volgende lijst gedefinieerd:

- **Type A** gebruikt een vooringestelde systeemreferentietabel voor het beoordelen en corrigeren van afdruk materiaal met een krul Sterk omhoog.
- **Type B** gebruikt een vooringestelde systeemreferentietabel voor het beoordelen en corrigeren van afdruk materiaal met een gemiddelde krul (Gematigd/Middelmatig omhoog/omlaag).
- **Type C** gebruikt een vooringestelde systeemreferentietabel voor het beoordelen en corrigeren van afdruk materiaal met een krul Sterk omlaag.
- Deze vooringestelde opties bieden een alternatief voor het zelf maken en gebruiken van aangepaste instellingen. De vooringestelde typen A, B en C lossen het probleem doorgaans op.
- Gebruik altijd eerst deze instellingen, voordat u een aangepaste instelling gebruikt. Door het grote verscheidenheid aan papiersoorten, dekkingsgraden en omgevingsfactoren kan het echter zijn dat de standaardinstellingen niet resulteren in een bevredigend resultaat.
- Als de uitvoer nog steeds meer krult dan gewenst, gebruikt u een van de instellingen van Aangepaste papierontkrulling **Type 1-10**.

Typen 1-10

Er zijn tien aangepaste instellingen. Deze instellingen worden in het apparaatgeheugen opgeslagen en kunnen worden opgeroepen en gebruikt op het moment dat deze nodig zijn.

- Gebruik de aangepaste instellingen als Type A, B en C de papierkrulling niet verminderden of verwijderden.
- Deze instelling is gebaseerd op het drukresultaat. Als het drukresultaat naar boven krult, selecteert u bijvoorbeeld een opwaartse correctie.
- Selecteer een waarde die één hoger/lager is dan de huidige uitvoer of waarde. Bij naar boven krullende uitvoer selecteert u bijvoorbeeld een iets hogere waarde.
- Het selecteren van een waarde die twee of meer hoger/lager is, kan teveel correctie geven, waardoor papierstoringen en gekreukelde uitvoer kan optreden.

Aanbevolen volgorde voor het gebruiken van de opties Papierkrul aanpassen

TIP

Er kunnen papierstoringen en gekreukte uitvoer optreden als de opties niet in de aanbevolen volgorde worden gebruikt.

De aanbevolen volgorde voor het selecteren en gebruiken van de verschillende papierontkrullingsmogelijkheden is:

1. Selecteer en gebruik Type A; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
2. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type B; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
3. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan Type C; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.

4. Indien er nog steeds een probleem is met papierkrul, selecteer en gebruik dan een van de aangepaste typen genummerd 1-10; maak enkele proefafdrukken en beoordeel deze.
5. Als de papierkrulling blijft bestaan nadat u meerdere of alle van deze instellingen hebt geprobeerd, probeert u de beelddensiteit van de opdracht te verlagen of een andere papiersoort te gebruiken.
6. Als de papierkrulling nog steeds niet acceptabel is, neemt u contact op met de klantenservice.

Papierkrul aanpassen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Selecteer **Papierkrulling aanpassen**.
7. Selecteer een van de opties **Type 1-10**.
8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Wijs de gewenste parameters toe aan papierkruloptie Type (1-10).
 - a) Selecteer het veld **Naam**.
 - b) Voer met het toetsenbord een naam in.
 - c) Selecteer de juiste instellingen voor 1-zijdig beeldzijde omhoog, 1-zijdig beeldzijde omlaag en 2-zijdige uitvoer.
 - d) Selecteer met de pijltoetsen de juiste hoeveelheid krulling.

Als u **Auto** selecteert, laat u de papierkrulling automatisch door het systeem corrigeren.
 - e) Selecteer **Proefdruk**.
 - f) Beoordeel de proefdruk op papierkrulling.

Als de proefdruk nog steeds te veel gekruld is, stelt u de papierkrullingsparameters verder bij en maakt u nog een proefdruk.
10. Een van de volgende handelingen uitvoeren:
 - Ga zo nodig door met het aanpassen van de papierkrullingsparameters tot u tevreden bent met de proefdrukken.
 - Selecteer **Opslaan** als u een bevredigende afdruk hebt gemaakt.
11. Selecteer twee keer **Sluiten**.

Het hoofdtabscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Afwerkeenheid aanpassen

Overzicht van Afwerkeenheid aanpassen

De toepassing Afwerkeenheid aanpassen is beschikbaar wanneer optionele afwerkeenheden op de pers worden aangesloten, zoals de volgende:

- Standaard afwerkeenheid (met of zonder optionele C-/Z-vouweenheid)
- Katernmodule (met of zonder C/Z-vouweenheid)
- Standaardafwerkeenheid plus (met of zonder C-/Z-vouweenheid) plus een DFA-afwerkeenheid van derden (aangesloten op de standaardafwerkeenheid plus)

Een of beide van de volgende opties zijn beschikbaar:

- **Vouwpositie aanpassen:** Gebruik deze optie voor het bijstellen van de vouwpositie van de aflevering. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardtypen. Bovendien kan een ingesteld type aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten.
- **DFA-afwerkeenheidprofielen** (voor afwerkeenheden van derden): Gebruik deze optie voor het creëren van een nieuw DFA-profiel of het maken van wijzigingen/toevoegingen in een bestaand DFA-profiel voor het aangesloten apparaat van derden.

OPMERKING

Raadpleeg voor informatie over de DFA-instellingen die u voor het apparaat moet invoeren de documentatie bij de DFA-afwerkeenheid van derden.

Vouwpositie aanpassen

Overzicht van Vouwpositie aanpassen

Gebruik deze optie voor het bijstellen van de vouwpositie van de afdrucken. U kunt de vouwpositie voor verschillende papiersoorten aanpassen, alsmede de aanpassingswaarden instellen voor maximaal 10 standaardsoorten. Daarnaast kan een ingestelde soort aan elke invoerlade worden toegewezen. Aanpassingen van de vouwpositie kunnen worden ingesteld voor een enkele vouw en katern. Daarnaast kunt u de vouwposities instellen voor een C-vouw, Z-vouw of Z-vouw half vel als de optionele C/Z-vouweenheid is aangesloten.

Vouwpositie aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer het type papiervouwpositie dat u wilt instellen en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Naam** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
11. Voer de gewenste typenaam in en selecteer **Opslaan**.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen een naam te gebruiken zoals Eenmaal gevouwen normaal, waaraan u kunt zien dat de inhoud van het vouwtype is.

12. Selecteer het vouwtype en selecteer **Instellingen wijzigen**.

OPMERKING

Raadpleeg voor meer informatie over de aanpassing van iedere vouw het gedeelte over de specifieke vouwprocedure.

13. Selecteer de gewenste instellingen en selecteer **Proefafdruk**.
14. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
15. Meet de vouwpositie op het afdrukvoorbeeld en pas de vouwpositie overeenkomstig aan.
16. Pas de items zo nodig aan.
17. Nadat u het bijstellen hebt voltooid, maakt u nog een proefdruk met **Proefdruk** en controleert u het resultaat van de bijstellingen.
18. Maak de benodigde bijstellingen door de voorgaande stappen te herhalen.
19. Selecteer **Opslaan**.
20. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
21. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
22. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
23. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
24. Verlaat de modus Beheerder.

Positie enkele vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Enkele vouw** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Geef de Te vouwen vellen op en selecteer **Proefafdruk**.

11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer **Sluiten**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de compensatie.
14. Selecteer **Lange kant links** of **Lange kant rechts**.
15. Voer de eerder verkregen meetwaarde in bij Waarde A voor aanpassing met behulp van de knoppen Pijl omhoog en Pijl omlaag .
16. Selecteer **Aanpassen**.
17. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
18. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
19. Selecteer **Opslaan**.
20. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
21. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
22. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
23. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
24. Verlaat de modus Beheerder.

Vouwpositie katern aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Katern** en daarna **Instellingen wijzigen**.
10. Druk op **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 2 vellen** en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst, kies **Stapel van 15 vellen** en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
13. Selecteer **Sluiten**.
14. Controleer de proefafdruk en meet de hoeveelheid positiecompensatie voor een stapel met 2 en 15 vellen.
15. Druk op **Katernvouwstaat (2 vellen)**.
16. Selecteer de staat van de vouw- en nietpositie op de afdruk en voer de hoeveelheid compensatie voor een stapel met 2 vellen in die u eerder hebt gemeten, bij Waarde A en B voor aanpassing.
17. Selecteer **Opslaan**.

18. Stel **Katernvouwstaat (15 vellen)** op dezelfde manier in.

OPMERKING

De waarden tussen een stapel van 2 en een stapel van 15 vellen worden automatisch aangepast.

OPMERKING

Wanneer u het aantal vellen apart wilt opgeven, gebruikt u de setoptie Katern met variabele vellen om de correcte selecties te maken.

19. Druk nogmaals op **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
20. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
21. Selecteer **Opslaan**.
22. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
23. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
24. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
25. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
26. Verlaat de modus Beheerder.

Positie C-vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Als C vouwen - A4** of **Als C vouwen - 8,5 x 11 inch** en dan **Instellingen wijzigen**.
10. Druk op **Proefafdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer **Sluiten**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
14. Voer de bij Waarden Waarde A en B voor aanpassing verkregen meetwaarde in en bij Gewenste waarde A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.

16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Verlaat de modus Beheerder.

Positie Z-vouw aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Als Z vouwen - A4** of **Als Z vouwen - 8,5 x 11 inch** en dan **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Proefdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.
12. Selecteer **Opslaan**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
14. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B vóór aanpassing en bij Gewenste waarden A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel waarde A en B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Verlaat de modus Beheerder.

Positie Z-vouw half vel aanpassen

1. Plaats papier in de gewenste lade.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
4. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
5. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
6. Selecteer **Onderhoud > Afwerkenheid aanpassen**.
7. Selecteer **Vouwpositie bijstellen**.
8. Selecteer **Type vouwpositie instellen** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
9. Selecteer **Z-vouw half vel - A3, Z-vouw half vel - B4, Z-vouw half vel - 11x17 inch** of **Z-vouw half vel - 8K** en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer **Proefdruk**.
11. Selecteer de lade waarin u papier hebt geplaatst en druk op **Start**.

Er wordt nu een proefafdruk gemaakt.

12. Selecteer **Opslaan**.
13. Controleer de proefafdruk en meet de verplaatsing van de A- en B-vouw.
14. Voer de in de vorige stap verkregen meetwaarde in bij Waarde A en B vóór aanpassing en bij Gewenste waarden A en B de definitieve waarde die u na de aanpassing wilt.

TIP

Stel de waarde B zodanig in dat de rand van het papier niet over een vouwpositie heengaat. Als een papierrand over een vouwpositie heengaat, kan er een papierstoring optreden.

15. Selecteer nogmaals **Proefafdruk** om een proefafdruk te maken en controleer de resultaten van de aanpassing.
16. Maak zo nodig nogmaals aanpassingen.
17. Selecteer **Opslaan**.
18. Selecteer **Sluiten** tot het scherm Vouwpositie bijstellen wordt weergegeven.
19. Selecteer de lade waarin u in stap 1 papier hebt geplaatst en druk op **Start**.
20. Selecteer het bijgestelde vouwpositietype en selecteer **Opslaan**.
21. Ga verder met het selecteren van **Opslaan** of **Sluiten** tot het hoofdtabblad van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
22. Verlaat de modus Beheerder.

Gebruik van DFA-afwerkenheidprofielen (afwerkenheden van derden)

Gebruik de functie DFA-afwerkenheidprofiel voor het maken van een profiel voor het gespecificeerde DFA-apparaat en voeg kenmerken aan het apparaat toe, zoals timingwaarden, of bewerk of verwijder deze.

OPMERKING

Raadpleeg voor informatie over de DFA-instellingen die u voor het apparaat moet invoeren de documentatie bij de DFA-afwerkenheid van derden.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Onderhoud**.
6. Doorloop de lijst en selecteer **Bijstelling afwerkeenheid** en **DFA-afwerkeenheidprofielen**.
7. Op het scherm DFA-afwerkeenheidprofiel doet u het volgende:
 - a) Als u een nieuwe afwerkeenheid van derden toevoegt, selecteert u een beschikbare rij en selecteert u **Maken/bewerken**. Voer de naam en andere kenmerken voor het apparaat in.
 - b) Als u informatie over een bestaand apparaat wijzigt, selecteert u de rij van die afwerkeenheid en selecteert u **Maken/bewerken** voor het bewerken van het profiel.
 - c) Als u een afwerkeenheid van derden verwijdt, selecteert u de rij van die afwerkeenheid en selecteert u **Verwijderen**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Sluiten**.
10. Selecteer nogmaals **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

De optie Productiviteitsmodus configureren

Gebruik deze functie om de productiviteitsmodus van de pers in te stellen. Kies een van de volgende twee opties:

- **Optimaliseren voor afdrukkwaliteit:**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, past de pers de fuserinstellingen voor elk gebruikt papier in de opdracht aan.

- **Optimaliseren voor snelheid:**

Wanneer deze optie wordt geselecteerd, gaat de pers alleen langzamer werken om de fuser te verwarmen of af te koelen, afhankelijk van het mediabereik.

OPMERKING

De opties voor deze productiviteitsmodus zijn ook beschikbaar op de printserver. Als er een optie via de printserver wordt geselecteerd, worden eventuele selecties die op de pers zijn gemaakt onderdrukt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud**.
5. Pagina omlaag en selecteer **Productiviteitsmodus**.
6. Selecteer de gewenste optie.

- **Optimaliseren voor afdrukkwaliteit**
- **Optimaliseren voor snelheid**

7. Selecteer **Opslaan**.

8. Selecteer **Sluiten**.

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

9. Verlaat de modus Beheerder.

Procedure voor tonerreiniging

Gebruik de procedure voor het reinigen van toner na het uitvoeren van een opdracht met een gering dekkinggebied die werd gevolgd door een opdracht met een groot dekkinggebied, waardoor er tonerophopingen en klompjes toner op de afgeleverde afdrucken terecht komen. De pers voert hiermee een volledige pagina in halftoon uit om de vuilrestjes en eventuele resterende inkt/toner uit het systeem te verwijderen.

OPMERKING

Het wordt aanbevolen dat u een paar testpagina's afdrukt voordat u de reinigingsprocedure uitvoert. Na selectie van de knop Reinigen start genereert het systeem automatisch een testpagina. Hiermee kunt u de afdrucken voor en na de reiniging met elkaar vergelijken voor wat betreft afdrukkwaliteit.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen > Onderhoud**.
5. Ga een pagina omlaag en selecteer **Toner reinigen**.
6. Selecteer de kleurentoner(s) die u wilt reinigen.
U kunt desgewenst alle tonerkleuren selecteren.
7. Druk op **Start**.
Nadat er een reinigingspagina is afgedrukt, wordt het bericht Voltooid weergegeven.
8. Selecteer **Proefafdruk** om te controleren of het probleem is opgelost.
9. Selecteer meerdere keren **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de mode Beheerder af.

Watermerk

Overzicht Watermerk

Gebruik deze toepassing om standaardinstellingen voor veelgebruikte watermerken te configureren; de opties zijn onder andere:

Datumnotatie

Hiermee stelt u de standaard datumnotatie in, zoals deze verschijnt in de schermen Notities en Watermerk op het tabblad **Afleveringsopmaak** (kopieerfunctie). Wanneer deze optie wordt geselecteerd, wordt de datum in standaard notatie op de kopieën afgedrukt wanneer **Aan** wordt gekozen bij de functie Notities/datum of wanneer de datumoptie in de watermerkfunctie wordt geselecteerd.

- Kies uit de volgende opties in het menu Datumnotatie: 20jj/mm/dd, mm/dd/20jj, dd/mm/20jj of 20jj-mm-dd.
- De optie die u hier selecteert wordt de standaardinstelling voor zowel Notities als Watermerk.

Standaardwatermerkeffect

Hiermee selecteert u de standaardinstelling voor het teksteffect. Deze standaardwaarde verschijnt in het scherm Watermerk op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie): Deze instelling bepaalt hoe de achtergrondtekst (het watermerk) op de afdrucken verschijnt. Opties voor teksteffecten zijn onder andere: **Uit**, **Met reliëf** en **Outline**.

Standaardwatermerk

Selecteer het standaardwatermerk in de weergegeven lijst.

Fontgrootte

Selecteer een van de vier opties: 48 punten, 64 punten, 80 punten of een aangepast formaat tussen de 24 en 80 punten.

Achtergrondpatroon

Hiermee selecteert u het achtergrondpatroon dat wordt gebruikt bij de watermerkopie op het tabblad Afleveringsopmaak (kopieerfunctie). Maak een keuze uit acht patronen: **Golf**, **Cirkel**, **Streep**, **Ketting**, **Balk**, **Ruit**, **Zonnebloem** en **Waaier**.

Fontkleur

Selecteer de fontkleur voor het afdrucken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit **Zwart**, **Magenta** of **Cyaan**.

Densiteit

Selecteer de densiteit voor het afdrucken van de watermerktekst op de achtergrond. U kunt kiezen uit drie niveaus: **Lichter**, **Normaal** of **Donkerder**.

Contrast watermerk/achtergrond

Selecteer het contrast van de tekst/achtergrond voor het afdrucken van de watermerktekst. U kunt kiezen uit contrastniveau 1 tot en met 9.

Watermerk forceren - kopieeropdracht

Selecteer **Aan** om alle kopieeropdrachten met een watermerk af te drukken. Selecteer **Uit** als u niet wilt dat alle kopieeropdrachten met een watermerk worden afgedrukt.

Aangepast watermerk 1-3

Maak uw eigen watermerk.

Watermerkopaties selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Watermerk**.
Het scherm Watermerk wordt weergegeven.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste optie voor de functie Watermerk.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtabladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Notities forceren

Gebruik van Notities forceren

Gebruik deze toepassing voor het creëren en opslaan van notitiesjablonen die kunnen worden gebruikt voor kopieer-, scan- en afdrukopdrachten.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Notitie forceren**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Opmaakjabloon toepassen op kopiëren
 - Opmaakjabloon verwijderen
 - Tekstreeks maken
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Universele unieke ID afdrukken

Gebruik van Universele unieke ID afdrukken

Gebruik deze toepassing voor het selecteren of er al dan niet universele unieke ID's op elke opdracht worden afgedrukt. Universele unieke ID's kunnen met bepaalde toepassingen worden gebruikt als zoekcode om loggegevens over het afdrukken op te halen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.

3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Universele unieke ID afdrukken**.
6. Selecteer de gewenste instelling voor de toepassing Universele unieke ID afdrukken.
7. Selecteer **Opslaan**; u keert nu terug naar het scherm Universele unieke ID afdrukken.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail

Gebruik van Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail

Gebruik deze toepassing om in te stellen of een gebruiker al dan niet een e-mailbericht ontvangt met de opdrachtresultaten (kopiëren, scannen en afdrukken) die door de pers werden uitgevoerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. In de kolom Toepassingen selecteert u **Kennisgev. opdr.voltooiing via e-mail**.
6. Selecteer **Doelopdrachten** in de lijst Items.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de functie **Kopiëren, Scannen, Afdrukken** of **Overzicht** waarvoor u de opdrachtresultaten met een kennisgeving via e-mail wilt ontvangen.
9. Selecteer de timing van de kennisgeving uit **Kennisgeving aan einde van opdracht** of **Kennisgeving alleen bij fout**.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Selecteer een e-mailadres in de lijst Items.
12. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
13. Voer een e-mailadres met het cijfertoetsenblok in.
14. Selecteer **Opslaan**.
15. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
16. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen invoegtoepassing

Gebruik van Instellingen invoegtoepassing

Gebruik deze toepassing om eventuele invoegtoepassingen, indien van toepassing, te selecteren en in te stellen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.

3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Instellingen invoegtoepassing**.
6. Selecteer ingesloten invoegtoepassingen of selecteer uit een lijst van ingesloten invoegtoepassingen.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies)

Overzicht van Overige instellingen

Gebruik deze toepassing om verschillende instellingen aan veelgebruikte toepassingen toe te wijzen; de opties zijn onder andere:

Staffelen (middelste opvangbak rechts)

Deze toepassing is alleen beschikbaar als de optionele standaard afwerkeenheid of katernmodule op het apparaat is aangesloten. Selecteer de standaardstaffeloptie voor de afwerkeenheidopvangbak:

- **None (Geen):** als u deze optie selecteert, wordt er geen uitvoer door de afwerkeenheidopvangbak verschoven.
- **Verschuiven per set:** Als deze optie is geselecteerd, wordt iedere set van een kopieer- of afdrukopdracht gestaffeld. Met deze optie verschuift u ook elke opdracht.
- **Verschuiven per opdracht:** als u deze optie selecteert, worden alle sets van een opdracht op één stapel in het uitvoergebied afgeleverd. Als de volgende opdracht wordt gestart, wordt deze ten opzichte van de vorige opdracht in de lade verschoven. Met deze optie verschuift u niet elke set van een opdracht.

Staffelen (Uitlegtafel/Wagen uitlegtafel)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op het apparaat. Staffelen betekent dat iedere set kopieën wordt afgeleverd in de middelste opvangbak en enigszins ten opzichte van de vorige set is verschoven, zodat ze gescheiden zijn. Als de ene set kopieën wordt afgeleverd aan de voorzijde van de bak, wordt de volgende set afgeleverd aan de achterzijde van de bak. Opties voor de staffelfunctie voor de uitlegtafel zijn onder meer:

- **None (Geen):** als u deze optie selecteert, wordt er geen uitvoer door de afwerkeenheidopvangbak verschoven.
- **Verschuiven per set:** Als deze optie is geselecteerd, wordt iedere set van een kopieer- of afdrukopdracht gestaffeld. Met deze optie verschuift u ook elke opdracht.
- **Verschuiven per opdracht:** als u deze optie selecteert, worden alle sets van een opdracht op één stapel in het uitvoergebied afgeleverd. Als de volgende opdracht wordt gestart, wordt deze ten opzichte van de vorige opdracht in de lade verschoven. Met deze optie verschuift u niet elke set van een opdracht.

Als **Staffelen per set** of **Staffelen per opdracht** is geselecteerd, wordt de afleveringspositie enigszins verschoven door het apparaat, respectievelijk per set of per afdrukopdracht.

Uitlegtafel leegmaken

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de uitlegtafel is aangesloten op het apparaat. Hiermee kunt u vaststellen op welk tijdstip u het apparaat moet stopzetten wanneer er op de knop **Afdrukken verwijderen** wordt gedrukt. Selecteer **Stoppen als huidige set is voltooid** of **Onmiddellijk stoppen**.

Automatisch opdracht voorrang geven

Met deze optie in Overige instellingen stelt u het apparaat in op het automatisch geven van voorrang aan een afdruk-/kopieeropdracht als het apparaat een eerdere opdracht niet kan starten. Het apparaat kan een bewerking bijvoorbeeld niet starten, omdat er zich geen papier in de lade bevindt (aan het begin van een kopieer- of afdrukbewerking). Als deze toepassing is ingeschakeld, kan het apparaat de huidige opdracht negeren en overige opdrachten starten.

TIP

De overige opdrachten mogen niet dezelfde kopieer-/afdrukvereisten hebben als de opdracht waarvoor de storing is opgetreden. Als de overige opdrachten andere kopieer-/afdrukvereisten hebben, wordt voorrang aan deze andere opdrachten gegeven en worden ze gekopieerd/afgedrukt.

OPMERKING

Opgeslagen documenten als beveiligde afdrukken en proefafdrukken worden uitgesloten. Aan dat soort opdrachten kan niet automatisch voorrang worden gegeven.

Standaardformaat afdrukpapier

Stel het standaard formaat (A4 of 8,5 × 11 inch) in van het paper waarop overzichten en /of lijsten moeten worden afgedrukt.

Instellingen papierformaat

Specificeer het formaat van het papier dat automatisch herkend moet worden als u standaard formaten gebruikt voor een document of als het apparaat zo is ingesteld dat het formaten van documenten herkent. Selecteer een van de volgende opties:

- **A/B-serie (8 x 13 inch)**
- **A/B-serie**
- **A/B-serie (8K/16K)**
- **A/B-serie (8 x 13 inch / 8 x 14 inch)**
- **Serie in inch**

Millimeter/inch

Selecteer de maateenheid die op het scherm wordt weergegeven. Selecteer **Millimeters** of **Inches**.

Beperking invoer via toetsenbord

Selecteer of de weergave van het virtuele toetsenbord op de gebruikersinterface van het apparaat moet worden beperkt. Om te voorkomen dat tekens door elkaar lopen als van tekenset wordt gewisseld, kunt u de invoer beperken tot ASCII-tekens. Als u **Aan (alleen ASCII)** selecteert, bevat het weergegeven toetsenbord alleen ASCII-tekens.

Werking knoppen omhoog/omlaag

Selecteer of u continu schuiven bij het drukken op de schuifblokjes wilt inschakelen.

Schermb Verbruiksartikelen weergeven

Selecteer of de status van verbruiksartikelen moet worden weergegeven als deze aan vervanging toe zijn; de opties zijn:

- **Uit:** Het verbruiksartikelenstatusscherm wordt niet weergegeven.
- **Bij inschakeling:** het verbruiksartikelenstatusscherm wordt tijdens het opstarten weergegeven.
- **Als Automatisch wissen wordt geactiveerd:** het verbruiksartikelenstatusscherm wordt weergegeven wanneer **Automatisch wissen** wordt uitgevoerd.

Gegevenscodering

Als u de op de harde schijf vastgelegde gegevens wilt versleutelen, selecteert u **Aan** als standaardinstelling voor deze functie. Door gegevensversleuteling in te schakelen, worden alle gegevens die naar de harde schijf worden geschreven automatisch versleuteld. Met codering voorkomt u ongeoorloofde toegang tot op de schijf opgeslagen gegevens. Als codering is ingeschakeld, moet een coderingssleutel worden ingesteld.

OPMERKING

Dit is een optionele toepassing en deze is misschien niet beschikbaar op het apparaat; het is een onderdeel van de optionele Data Security Kit (gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre.

Raadpleeg [Opties voor gegevenscodering instellen](#).

Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens

Met deze optionele toepassing stelt u een coderingssleutel in om vertrouwelijke gegevens te coderen zoals de toegangscode van de systeembeheerder. Door vertrouwelijke informatie te versleutelen, voorkomt u het hacken van het netwerk en ongeoorloofde toegang tot de informatie. Voer een coderingssleutel van 4 tot 12 tekens in met alfanumerieke tekens.

BELANGRIJK

Als u de coderingssleutel wijzigt, kunt u wellicht vertrouwelijke informatie uit een reservekopie niet herstellen. De fabrieksinstelling voor de coderingssleutel is **x-admin**.

OPMERKING

Dit is een optionele toepassing en deze is misschien niet beschikbaar op het apparaat; het is een onderdeel van de optionele Data Security Kit (gegevensbeveiligingspakket). Neem voor meer informatie contact op met het Xerox Welcome Centre. Daarnaast kan een servicemedewerker van Xerox veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren.

Raadpleeg [Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen](#).

Beperkte bediening voor servicemedewerker van XWC

Selecteer of de toegang door de servicemedewerker moet worden beperkt om de beveiligingsinstellingen te beschermen, zodat deze niet veranderd kunnen worden door iemand die zich uitgeeft voor een servicemedewerker; de opties zijn:

- **Uit:** De servicemedewerker wordt niet beperkt in zijn handelingen op het apparaat.
- **Aan:** de servicevertegenwoordiger kan de volgende instellingen niet wijzigen: Alle gegevens verwijderen, Beveiligd watermerk, Gegevenscodering, Coderingsleutel voor vertrouwelijke gegevens, Beperkte bediening voor servicemedewerker van XWC, Instellingen systeembeheerder, Max. aantal aanmeldingspogingen syst.-beheerder, Harde schijf overschrijven en Gebruikers met systeembeheerderbevoegdheden maken/wijzigen.

Als u **Aan** hebt ingesteld, stelt u op het scherm Onderhoudstoegangscode een onderhoudstoegangscode van 4 tot 12 cijfers in. De toegangscode moet worden ingevoerd als de servicemedewerker onderhoud wil gaan uitvoeren.

BELANGRIJK

Als **Aan** is ingesteld, en u vergeet of verliest de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder, kunnen de items die vanwege de servicemedewerker ontoegankelijk zijn gemaakt niet worden veranderd of weer worden hersteld (toegankelijk worden gemaakt).

Software-download

Deze toepassing wordt niet ondersteund, deze kan echter wel nog steeds toegankelijk zijn. Deze toepassing is alleen bestemd voor servicemedewerkers. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre. Selecteer Uitgeschakeld als standaardinstelling.

Verhoging AOD-invoerlade

Stel wanneer het document in de AOD is geplaatst het tijdstip in waarop de invoerbak van de AOD omhoog moet komen. Selecteer **Bij het invoeren van originelen** of **Wanneer op Start wordt gedrukt**.

- **Bij het invoeren van originelen:** Selecteer deze optie als u wilt dat de invoerbak omhoog komt als u documenten in de AOD plaatst.
- **Wanneer er op Start wordt gedrukt:** Selecteer deze optie als u wilt dat de bak van de AOD omhoog komt als u op de knop Start op het bedieningspaneel drukt.

Geschatte tijd opdracht

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de geschatte opdrachtvoltooiingstijd.

Selectiemethode ontvanger beperken

Selecteer de standaardinstelling die wordt weergegeven voor de ontvangersselectie. Selecteer **Ja** of **Nee**.

Gebr. toestaan adresboek te bewerken

Met deze toepassing kunt u opgeven of de gebruiker de informatie in het adresboek mag bewerken. Selecteer **Ja** of **Nee**.

Voorkoming loslatende inkt

Raadpleeg [De optie Voorkoming loslatende inkt configureren](#).

Basisprocedure voor overige instellingen (Instellingen veelgebruikte functies)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Opties voor gegevenscodering instellen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer **Gegevenscodering**.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer **Aan**.
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
9. Selecteer **Toetsenbord** en voer in het scherm Toetsenbord de gewenste coderingssleuteltoegangscode.
Voer een coderingssleutel van 12 tekens in. De standaardcoderingssleutel is 12 enen (111111111111).
10. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
11. Selecteer nogmaals **Toetsenbord**.
12. Voer in het scherm Toetsenbord nogmaals dezelfde coderingssleuteltoegangscode in.
13. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Gegevenscodering wordt weergegeven.
14. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Overige instellingen wordt weergegeven.
15. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

16. Verlaat de modus Beheerder.

Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens instellen

BELANGRIJK

Vergeet de coderingssleutel niet! De gegevens kunnen niet worden hersteld als u de coderingssleutel vergeet.

TIP

Een servicemedewerker van Xerox kan veranderingen in de instellingen van deze toepassing blokkeren. Voor meer informatie over instellingen, raadpleegt u Beperkte toegang servicemedewerker.

Als de optionele toepassing Gegevenscodering voor uw apparaat beschikbaar is, gebruikt u de volgende procedure voor het creëren van een coderingssleutel.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer **Coderingssleutel voor vertrouwelijke gegevens**.
7. Selecteer Toetsenbord en voer een coderingssleutel van 12 tekens in.

OPMERKING

De standaardwaarde voor de coderingssleutel is 111111111111 (twaalf enen).

8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Volgende**.
10. Voer met behulp van dezelfde procedure de coderingssleutel nogmaals in.
11. Selecteer **Opslaan**.
12. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
13. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
14. Verlaat de modus Beheerder.

Gegevensherstel De gecodeerde gegevens kunnen niet worden hersteld als een van de volgende situaties zich voordoet:

- Wanneer er een fysieke fout met de harde schijf optreedt
- Wanneer u de coderingssleutel bent vergeten
- Wanneer u probeert toegang tot de toepassing Beperkte toegang servicemedewerker te krijgen, maar u de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder bent vergeten

De optie Voorkoming loslatende inkt configureren

Wanneer u op hoge snelheid afdrukt, kan er soms een “blokkering” in documentstapels optreden. Hiermee wordt bedoeld dat er papier aan elkaar blijft kleven in de stapel van de opvangbak, omdat de inkt nog niet droog is. Dit probleem wordt aangepakt met de optie Voorkoming loslatende inkt door het afdrukmechanisme langzamer te laten werken, zodat de inkt kan drogen.

De optie Voorkoming loslatende inkt is meestal niet nodig. Soms wordt de optie toch gebruikt onder de volgende omstandigheden:

- In omgevingen met hoge temperaturen / hoge luchtvochtigheid
- Bij specifiek papier zoals gecoat papier van 140 g/m²
- Bij gebruik van ofwel de afwerkeenheid Business Ready ofwel de staffelopvangbak terwijl er op hoge snelheid stapels worden afgeleverd

Wanneer de optie **Aan** is ingeschakeld, verlaagt de pers het aantal beelden per pagina, vertraagt daarmee de productie en daardoor kan het papier beter afkoelen voordat de vellen in de stapel worden afgeleverd. De standaardinstelling is **Uit**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Algemene service-instellingen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer **Voorkoming loslatende inkt**.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Kies een van de volgende opties:
 - **Uit** (dit is de standaardinstelling)
 - **Altijd aan**
 - **Alleen aan voor vereist papier**
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen Kopiëren

Overzicht van Instellingen Kopiëren

Gebruik Instellingen Kopiëren om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de kopieertoepassing. Instellingen Kopiëren bestaat onder meer uit de volgende toepassingen:

Knoppen Voorinstelling

Gebruik deze toepassing voor het instellen van de standaardwaarden bij de vaakst gebruikte opties zoals papierlade of vergrotingspercentage.

Standaardinstellingen Kopiëren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de kopieertoepassingen te selecteren.

Kopieerbeheer

Met deze toepassing stelt u de standaardwaarden in die verband houden met de kopieerbewerking, zoals auto opdracht vrijgeven en originelen van gemengde formaten.

Standaardinstellingen origineelformaat

Gebruik deze toepassing voor het instellen van de origineelformaten die worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Origineelformaat**.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Gebruik deze toepassing voor het instellen van maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus.

Aangepaste kleuren

Gebruik deze toepassing voor het instellen van maximaal zes aangepaste kleuren.

Procedure voor de basisinstellingen van Kopiëren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer het item dat u wilt instellen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Knoppen Voorinstelling

Overzicht van Voorinstellingstoetsen

Selecteer de standaardinstellingen voor de knoppen Voorinstelling, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. De opties zijn onder andere:

Knoppen 2 - 5 Papierinvoer

Selecteer de standaard lade-instelling voor **Knoppen Papierinvoer** 2, 3, 4 en 5. Deze knoppen vindt u in de kolom Papierinvoer op het tabblad Kopiëren Basis (kopieerfunctie).

Verkleinen/vergroten - knoppen 3, 4, 5

Selecteer de standaard vergrotingsinstelling voor de knoppen **Verkleinen/vergroten** 3, 4 en 5: Deze knoppen vindt u in de kolom Verkleinen/ vergroten op het tabblad Kopiëren - Basis (Kopiëren).

Knoppen Voorinstelling Beeldverschuiving 1, 2 en 3

Selecteer de standaard instelling voor de knoppen **Voorinstelling Beeldverschuiving** 1, 2 en 3. Deze knoppen vindt u op het scherm Beeldverschuiving via de toepassing Kopiëren, Opmaakaanpassing.

Lade vooromslagen - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade die wordt weergegeven in Papiertoevoer wanneer de optie **Vooromslag** wordt geselecteerd uit **Afleveringsopmaak > Omslagen**.

Lade achteromslagen - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade die wordt weergegeven in Papiertoevoer wanneer de optie **Achteromslag** wordt geselecteerd uit **Afleveringsopmaak > Omslagen**.

Lade voor transparanten - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de transparantenlade die wordt weergegeven in **Afleveringsopmaak > Opties voor transparanten**.

Lade scheidingsvellen/handouts - Knop 1-3

Stel de standaardwaarde in van de lade voor scheidingsvellen en handouts die wordt weergegeven in **Afleveringsopmaak > Opties voor transparanten**.

Voorinstellingstoetsen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Knoppen Voorinstelling**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen Kopiëren

Overzicht van Standaardinstellingen Kopiëren

Gebruik deze toepassing om de standaardinstellingen voor de kopieertoepassingen te selecteren. De selecties die u hier maakt worden weergegeven op het scherm Kopiëren. Wanneer het apparaat wordt aangezet of wanneer het apparaat de Energiespaarstand verlaat of wanneer de knop **Alles wissen** wordt ingedrukt, worden deze standaardinstellingen weergegeven. Door standaardwaarden aan vaak gebruikte toepassingen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het kopieerproces. Er kunnen Standaardinstellingen Kopiëren worden opgegeven voor de volgende opties:

- Papierinvoer
- Verkleinen/vergroten
- Afdrukkleur
- Origineeltype
- Lichter/donkerder
- Scherp
- Achtergrondonderdrukking
- 2-zijdig kopiëren
- Originelen van gemengde formaten
- Randen wissen: Bovenrand, Onderrand, Linkerrand, Rechterrand, Midden wissen / Randen wissen en 2-zijdige originelen - zijde
- Beeldverschuiving: Zijde 1 en Zijde 2
- Beeldrotatie en Beeldrotatie - Rotatierichting
- Origineelrichting
- Pagina's per zijde
- Aflevering kopieën
- Stapels - Standaardlade scheidingsvellen
- Afleveringsbestemming
- Optie Beeldzijde omhoog/omlaag
- Proefafdruk
- Notities: Opgeslagen opmerking, Opmerking op zijde 1 en zijde 2, Opmerking - Fontgrootte, Opmerking - Fontkleur
- Datum: Positie datum op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Paginanummers: Stijl, Positie datum op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Bates-stempel: Aantal cijfers, Positie op zijde 1 en zijde 2, Fontgrootte
- Verschuiven op tabblad - waarde
- Katern maken - Standaardlade omslagen
- Omslagen - Standaardlade vooromslagen, Standaardlade achteromslagen

- Scheidingsvellen - Standaardlade scheid.

Standaardinstellingen Kopiëren opgeven

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen Kopiëren**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Kopieerbeheer

Overzicht van Kopieerbeheer

Met deze opties kunt u de standaardinstellingen selecteren voor de kopieerfunctie, waaronder:

Procedure bij vol geheugen

Als er tijdens het scannen/kopiëren van een origineel onvoldoende ruimte op de harde schijf van het apparaat beschikbaar is, verschijnt er een scherm. In dit scherm wordt de gebruiker gevraagd hoe de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt.

Als de gebruiker niets doet met dit scherm binnen een vooraf ingestelde tijd, annuleert het apparaat de opdracht of voert de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht uit. De instelling die u hier opgeeft bepaalt hoe het apparaat de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht verwerkt. Selecteer een van de volgende twee opties:

- **Opdracht verwijderen:** De opgeslagen gegevens worden van de harde schijf van het apparaat verwijderd.
- **Opdracht uitvoeren:** De scan-/kopieegegevens worden behandeld als geldig en volledig en de opdracht wordt als zodanig uitgevoerd.

De tijd die verstrijkt tussen een fout en de verwerking van de gedeeltelijke scan/kopieeropdracht door het apparaat kan worden ingesteld met de optie

Automatisch opdracht vrijgeven (Apparaatklok/-timers).

Maximum opgeslagen pagina's

Stel het maximumaantal pagina's in dat voor een origineel van een kopieeropdracht moet worden opgeslagen. U kunt kiezen uit 1 t/m 2000.

Auto-papier uit

Selecteer de standaardwaarde die wordt gebruikt wanneer **Auto (Kopiëren > Papierinvoer)** wordt geannuleerd, omdat **Auto%** of de optie **Onafhankelijk X-Y% (Kopiëren > Verkleinen / vergroten)** is geselecteerd.

Originelen van gemengde formaten

Selecteer de standaardinstelling die van invloed is op de 2-zijdige originelen. Selecteer **Kopiëren op nieuw vel** of **Kopiëren op zijde 2**.

Fijnafstemming 100%

De waarde voor fijnafstemming wordt toegepast op documenten die voor kopiëren op de glasplaat worden gelegd en als **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > 100%** of **Verkleinen/vergroten > Voorinstelling %** is geselecteerd. Stel de waarde in de X/Y-richting in binnen het bereik van 98 tot 102 % in stappen van 0,1 %.

ID-kaart kopiëren - Vergroten/verkleinen

Stel het vergrotingspercentage bij standaard kopiëren in wanneer er ID-kaarten worden gekopieerd. Als u **Wijzigingen toegestaan** selecteert, kunt u het percentage selecteren tussen 25 en 400 procent, in stappen van 1 procent.

Achtergrondonderdrukking (foto en tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Foto en tekst.

Niveau achtergrondonderdrukking (tekst)

Met deze optie geeft u aan of het niveau Achtergrondonderdrukking **Normaal** of **Hoger** is voor de toepassing Tekst.

Foto en tekst/Gerasterde foto

Met deze optie geeft u aan of de optie **Gerasterde foto Normaal, Inkjet-originelen** of **Gemarkeerde originelen** is voor de toepassing Foto en tekst.

Origineelsoort - Doorschijnend papier

Selecteer de standaardinstelling voor Doorschijnend papier. De keuze die u hier maakt wordt weergegeven op **Afdrukkwaliteit > Origineelsoort**. Selecteer **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

Aflevering Beeldzijde omhoog/omlaag

Geef aan of de toepassing Beeldzijde omhoog/omlaag op **Omgekeerde volgorde** moet worden ingesteld.

Notities - Opmerking 1-8 bewerken

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

Bates-stempel - Voorvoegsel 1-8 bewerken

Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan**.

Bates-stempel - Positie

Selecteer de gewenste positie voor het Bates-stempel.

Auto-beeldplaatsing - boven/onder 105 g/m²

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

Opmerking - Positie

Selecteer een waarde voor de beeldpositie.

Datum - Positie

Selecteer de gewenste positie voor de datum.

Maximum aantal sets

Selecteer uit 1-9.999.

Leesvolgorde - Opties

Selecteer **Leesvolgorde verbergen** of **Leesvolgorde weergeven**.

Opties Kopieerbeheer selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Kopieerbeheer**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen origineelformaat

Overzicht Standaardinstellingen origineelformaat

Stel de origineelformaten die worden weergegeven in **Opmaakaanpassing > Origineelformaat** in. U kunt origineelformaten toewijzen aan de knoppen (behalve de knop **Automatische herkenning**).

Als u regelmatig kopieën maakt op papier met een afwijkend formaat, kunt u extra handelingen tijdens het gebruik van het apparaat voorkomen door die afwijkende papierformaten als een standaard in te stellen. De opties voor Standaardinstellingen origineelformaten zijn onder meer:

Formaat serie A/ B

Selecteer een formaat uit de formaatseries A en B.

Formaat in inches

Selecteer een formaat uit de formaatseries Inch.

Overige

Selecteer een formaat uit de groep van andere formaten.

Aangepast formaat

Voer een formaat in. Stel de breedte (X) in op een waarde tussen 15 en 432 mm en de hoogte (Y) op een waarde tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

Standaardinstellingen origineelformaat selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen origineelformaat**.
Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten selecteren

Selecteer maximaal 12 standaard vergrotingsniveaus. De selecties die u hier maakt verschijnen op **Kopiëren > Verkleinen/vergroten > Meer > Voorinstelling %**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Aangepaste kleuren

Aangepaste kleuren selecteren

Selecteer maximaal zes aangepaste kleuren. De selecties die u hier maakt verschijnen op het tabblad **Kopiëren > Afdrukkleur**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Kopieerinstellingen**.
5. Selecteer **Aangepaste kleuren**.
6. Selecteer het item dat u wilt instellen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Connectiviteit en netwerkinstellingen

Overzicht van Connectiviteit en netwerkinstellingen

In Connectiviteit en netwerkinstellingen selecteert u de standaard netwerkinstellingen aan de hand waarvan de pers is aangesloten op en communiceert met de client-pc's en de parameters die zijn benodigd voor de communicatie tussen de pers en de clients op het netwerk.

OPMERKING

Als u gebruik maakt van [CentreWare Internet Services](#), zijn er meer gedetailleerde instellingen beschikbaar.

De toepassingen Connectiviteit en netwerkinstellingen omvatten onder meer het volgende:

Poortinstellingen

Selecteer de interface aan de hand waarvan de pers op de client is aangesloten. In Poortinstellingen kunt u de volgende items instellen:

- USB
- SMB
- Port9100
- SNMP
- FTP-client
- E-mail verzenden
- E-mailberichtenfunctie
- Web Services on Devices (WSD)
- Internet Services (HTTP)
- SOAP
- WebDAV

Protocolinstellingen

Selecteer de parameters die nodig zijn voor communicatie tussen de pers en clientwerkstations. In Protocolinstellingen kunt u de volgende opties instellen.

- Ethernet - Nominale snelheid
- TCP/IP - IP-modus
- IPv4 - Resolutie IP-adres
- IPv4 - IP-adres
- IPv4 - Subnetmasker
- IPv4 - Gateway-adres
- IPv4 - Instellingen DNS-server
- IPv4 - IP-filter
- Handmatige configuratie IPv6-adres
- Handmatig geconfigureerd IPv6-adres
- Handm. geconfig. voorvoegsel IPv6-adres
- Handmatig geconfigureerde IPv6-gateway
- IPv6 - Instellingen DNS-server
- Automatisch geconfigureerd IPv6-adres
- IPv6 - IP-filter

E-mailadres/hostnaam apparaat

Selecteer het e-mailadres en de hostnaam voor dit apparaat. In E-mailadres/hostnaam apparaat kunt u de volgende opties instellen:

- E-mailadres
- Apparaatnaam
- Hostnaam
- Domeinnaam

Instellingen proxyserver

U kunt de volgende opties instellen:

- Proxyserver gebruiken
- Instellingen van proxyserver
- Adressen voor omzeiling proxyserver
- Naam HTTP-proxyserver
- Poortnummer HTTP-proxyserver
- Verificatie HTTP-proxyserver
- Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver
- Toegangscode HTTP-proxyserver
- Naam HTTPS-proxyserver
- Poortnummer HTTPS-proxyserver
- Verificatie HTTPS-proxyserver
- Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver
- Toegangscode HTTPS-proxyserver

Instellingen externe verificatieserver

Stel de volgende opties in:

- Instellingen SMB-server
- Instellingen Kerberos-server

Beveiligingsinstellingen

Stel de volgende opties in:

- SSL/TLS-instellingen
- IPSec-instellingen
- S/MIME-instellingen
- Instellingen IEEE 802.1X
- PDF-/XPS-handtekeninginstellingen
- Instellingen Certificaatintrekking ophalen
- Overige beveiligingsinstellingen: FIPS140-validatiemodus

Overige instellingen

Stel de volgende opties in:

- Domeinnaam aan gebr.naam toevoegen
- Aanmeldingsnaam FTP-server
- Afleveringsbestemming voor e-mail
- Domeinfiltering

Procedure van Connectiviteit en netwerkinstellingen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkset-up**
6. Selecteer de functie die u wilt instellen of wijzigen.

- Poortinstellingen
 - Protocolinstellingen
 - E-mailadres/hostnaam apparaat
 - Instellingen proxyserver
 - Instellingen externe verificatieserver
 - Beveiligingsinstellingen
 - Overige instellingen
7. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
 8. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 9. Selecteer de gewenste instelling voor de optie.
 10. Selecteer **Opslaan**.
 11. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
 12. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
 13. Verlaat de modus Beheerder.

Ping-verbindingstest

Gebruik deze functie om te controleren of de Ethernet-verbinding van de pers werkt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Connectiviteit en netwerkinstellingen > Protocolinstellingen**.
5. Selecteer **Ping-verbindingstest**.
6. Vanuit het venster Ping-verbindingstest voert u het IP-adres of de hostnaam van de pers in.
7. Selecteer **Start**.
Als alles goed is, wordt er aan het eind een bericht weergegeven dat de test is voltooid en geslaagd. Als de test is geslaagd, werkt de Ethernet-verbinding. Als de test niet is geslaagd, neemt u contact op met een medewerker van de IT-afdeling.
8. Selecteer meerdere keren **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de mode Beheerder af.

Instellingen externe verificatieserver selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkset-up**.

6. Selecteer **Instellingen externe verificatieserver**.
7. Selecteer **Verificatiesysteem**.
8. Selecteer **Instelling**.
9. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer een van de onderstaande opties:
 - **Instellingen Kerberos-server**; ga naar [Stap 11](#).
 - **Instellingen SMB-server**; ga naar [Stap 12](#).
11. Voor **Instellingen Kerberos-server** voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer een Kerberos-server.
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) In de Instellingen Kerberos-server kunt u de volgende items instellen:
 - Naam/IP-adres primaire server
 - Poortnummer primaire server
 - Naam/IP-adres secundaire server
 - Poortnummer secundaire server
 - Domeinnaam
 - d) Herhaal de voorgaande stappen voor aanvullende Kerberos-servers.
 - e) Ga naar [Stap 13](#).
12. Voor **Instellingen SMB-server** voert u het volgende uit:
 - a) Selecteer **Instellingen SMTP-server**.
 - b) Selecteer **Op domeinnaam** of **Op domein- en servernaam/IP-adres**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
 - d) Selecteer een SMB-server.
 - e) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - f) In Instellingen SMB-server kunt u de Domeinnaam en Servernaam / IP-adres instellen.
 - g) Herhaal de voorgaande stappen voor aanvullende SMB-servers.
 - h) Ga naar [Stap 13](#).
13. Selecteer zo nodig **Opslaan**.
14. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
15. Verlaat de modus Beheerder.

Beveiligingsinstellingen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkset-up**.
6. Selecteer **Beveiligingsinstellingen**.
7. Selecteer een van de volgende opties en ga dan verder met de volgende stap:

- **SSL/TLS-instellingen**
 - **IPsec-instellingen**
 - **S/MIME-instellingen**
 - **Instellingen IEEE 802.1X**
 - **PDF-/XPS-handtekeninginstellingen**
 - **Instellingen Certificaattrekking ophalen**
 - **Overige instellingen: FIPS140-validatiemodus**
8. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
 9. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 10. Selecteer de gewenste instelling of voer de gewenste waarde in.
 11. Selecteer **Opslaan**.
 12. Selecteer **Sluiten** om terug te keren naar het scherm Beveiligingsinstellingen.
 13. Selecteer een andere optie voor Beveiligingsinstellingen voor instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
 14. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
 15. Verlaat de modus Beheerder.

Opties voor Overige instellingen selecteren voor Connectiviteit en netwerkinstellingen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkset-up**.
6. Selecteer **Overige instellingen**.
7. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Domeinnaam aan gebruikersnaam toevoegen**: Doe het volgende:
 1. Selecteer **Uit** (voor uitschakelen) of **Aan** (voor inschakelen).
 2. Als **Aan** wordt geselecteerd, voert u de **Domeinnaam** en **Gebruikersnaam** in.
 - **Aanmeldingsnaam FTP-server**: Voer als deze optie wordt geselecteerd de **FTP-servernaam** via het toetsenbord op de gebruikersinterface in.
 - **Afleveringsbestemming voor e-mail**: Doe het volgende:
 1. Selecteren
 - **Domeinfiltering**
- 8.
9. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen en selecteer **Instellingen wijzigen**.
10. Selecteer de optie die u wilt wijzigen.
11. Selecteer **Opslaan**.

12. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
13. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
14. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen Scannen

Overzicht van Instellingen Scannen

Gebruik Instellingen scannen om de standaardinstellingen te selecteren die van invloed zijn op de verschillende scanfuncties. Instellingen Scannen bevat de volgende opties:

- Standaardwaarden scherm
- Standaardinstellingen voor scannen
- Standaardinstellingen Scan naar PC
- Standaardinstellingen origineelformaat
- Standaardinstellingen afdrukformaten
- Voorinstellingen Verkleinen/vergroten
- Knoppen Voorinstelling
- Overige instellingen

Standaardwaarden scherm

Overzicht Standaardinstellingen scherm

Gebruik Standaardwaarden scherm voor het instellen van het hoofdscherm (eerste tabblad) dat wordt weergegeven wanneer een van de volgende scanfuncties wordt geselecteerd:

- E-mail
- Scannen in netwerk
- Scan naar PC
- Opslaan in map
- Opslaan op USB-medium
- Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

Selecteer de toepassingen die verschijnen in de tweede kolom aan de onderkant van het eerste tabblad; kies uit:

- 2-zijdig scannen
- Resolutie
- Lichter/donkerder

- Verkleinen/vergroten: Als deze optie is geselecteerd, kunt u het vergrotingspercentage voor de verschillende voorinstellingen Verkleinen/vergroten instellen.

Standaardwaarden scherm selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Instellingen Scannen**.
6. Selecteer **Standaardwaarden scherm**.
7. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen en selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste standaardinstelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen voor scannen

Overzicht van standaardinstellingen voor scannen

Gebruik Standaardinstellingen voor scannen om de standaardinstellingen voor de verschillende scanfuncties te selecteren. Deze standaardinstellingen worden weergegeven wanneer een van de volgende situaties optreedt:

- De stroom naar de pers wordt ingeschakeld
- De pers verlaat de energiespaarstand
- Er wordt op de knop **Alles wissen** gedrukt

De opties zijn onder andere:

- Kleurencannen: Selecteer de standaardwaarde voor Kleurencannen. Selecteer een van de onderstaande opties: **Auto-herkenning**, **Kleur**, **Grijsschaal** of **Zwart/wit**.
- Origineeltype: Selecteer de standaardwaarde voor **Origineeltype** dat wordt weergegeven op het eerste tabblad van het scanscherm. Selecteer een van de onderstaande opties: **Tekst en foto**, **Tekst** of **Foto**.
- Bestandsindeling: Selecteer de standaard bestandsindeling. Selecteer een van de onderstaande opties: **TIFF/JPEG autom. selecteren**, **TIFF**, **PDF**, **PDF/A** of **XPS**.
- PDF optimalis. voor snelle webweergave Met de optie **PDF optimaliseren voor snelle webweergave** kan de gebruiker de eerste pagina van een PDF-document dat uit meerdere pagina's bestaat in een webbrowser openen en bekijken, terwijl de rest van het document op de achtergrond verder wordt geladen. De totale bestandsgrootte kan hierdoor toenemen. Met Snelle webweergave wordt de structuur van een Adobe® PDF®-document aangepast , zodat dit pagina-voor-pagina van de webserver kan

worden gedownload. De webserver verzendt dan alleen de aangevraagde pagina in plaats van het hele PDF-document. Dit is met name belangrijk bij grote documenten, waarvoor het downloaden vanaf een server lang kan duren.

- Miniatuur - Uitgaande e-mail: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Miniatuur - Scan naar PC: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Lichter/donkerder: Selecteer een van de volgende opties als standaardoptie bij Lichter / donkerder: **Lichter (+3)**, **Lichter (+2)**, **Lichter (+1)**, **Normaal**, **Donkerder (+1)**, **Donkerder (+2)** of **Donkerder (+3)**.
- Contrast: Maak een keuze uit: **Hoger**, **Hoog**, **Normaal**, **Laag** of **Lager**.
- Scherpste: Selecteer een van de onderstaande opties: **Scherper +2**, **Scherper +1**, **Normaal**, **Zachter +1** of **Zachter +2**.
- Achtergrondonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Automatische onderdrukking**.
- Schaduwoonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Kleursysteem: Selecteer **sRGB** of **Apparaatkleursysteem**.
- Origineelrichting: Selecteer **Staande beelden** of **Liggende beelden (van boven naar links)**.
- Resolutie: Selecteer een van de onderstaande opties: **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** of **600 dpi**.
- Originelen van gemengde formaten: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Randen wissen: Selecteer **Alle randen** of **Afzonderlijke randen**:
- Randen wissen - boven & onder: Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (boven en onder) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Randen wissen - links & rechts: Selecteer de standaardwaarde voor de hoeveelheid rand (links en rechts) die van het origineel moet worden gewist in **Randen wissen** (zoals weergegeven op het scherm Standaardinstellingen Scannen). Selecteer een waarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Midden wissen / Randen wissen: Selecteer een standaardwaarde tussen 0-50 mm, in stappen van 1 mm.
- Kwaliteit/Bestandsgrootte: Selecteer de kwaliteit en bestandsgrootte uit vier opties die variëren van **Kwaliteit: Normaal**, **Bestandsgrootte: Klein** tot **Kwaliteit: Maximum**, **Bestandsgrootte: Grootst**.
- Onderwerp van e-mail: Er kunnen maximaal 128 tekens worden gebruikt.
- Koppeling Opslaan en verz. - Onderwerp e-mail: Er kunnen maximaal 128 tekens worden gebruikt.
- Doorzoekbare tekst: Selecteer **Alleen beelden** of **Doorzoekbaar**.
- Taal van het origineel: Selecteer **Auto** of, indien van toepassing, een specifieke taal (indien beschikbaar).
- Doorzoekbaar - tekstcompressie: Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld (Flate-compressie)**.

Standaardinstellingen voor scannen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen voor scannen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Standaardinstellingen scannen verschijnt.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen Scan naar PC

Overzicht Standaardinstellingen Scan naar PC

Gebruik de Standaardinstellingen Scan naar PC voor het selecteren van de standaardwaarden voor de toepassing Scan naar PC; de opties bestaan onder meer uit:

- Overdrachtprotocol: Selecteer een van de drie protocollen: **FTP**, **SMB** of **SMB (UNC-indeling)**.
- Aanmeldingsgegev. toegang bestemming: Selecteer de standaardwaarde voor de aanmeldingsgegevens. Selecteer **Geen** of **Extern geverifieerde gebruiker**.
- Gebruikersnaam voor FTP-scannen: Selecteer **Geen** of **Extern geverifieerde gebruiker**.

Standaardinstellingen Scan naar PC selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen Scan naar PC**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Stand.inst. Scan naar PC verschijnt.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.

11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen origineelformaat

Overzicht Standaardinstellingen origineelformaat

Gebruik Standaardinstellingen origineelformaat voor het selecteren van de standaardinstellingen van het origineelformaat (zoals weergegeven in de optie Origineelformaat op het tabblad Opmaakaanpassing). Wijs aan elk van de veertien knoppen een origineelformaat toe. Als u veelvuldig originelen van een niet-standaardformaat scant, elimineert u door het vooraf instellen van een niet-standaard formaat de noodzaak om telkens bij het maken van een scan het origineelformaat in te voeren.

Standaardinstellingen origineelformaat bevat de volgende opties:

- Serie A/B: Kies uit 10 verschillende formaatseries A en B.
- Formaat in inch: Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit 11 verschillende formaten uit de Serie in inch.
- Overig: Selecteer uit veertien andere formaten.
- Aangepast formaat: Voer een formaat in. Stel de breedte in tussen 15 en 432 mm en de hoogte tussen 15 en 297 mm in stappen van 1 mm.

Standaardinstellingen origineelformaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen origineelformaat**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Standaardinstellingen origineelformaat wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardinstellingen afdrukformaten

Standaardinstellingen afdrukformaten

Selecteer de formaten die worden weergegeven als Afdrukformaat bij het selecteren van Auto % wanneer er documenten worden gescand. Aan afdrukformaatknoppen 1-14 kunnen eventueel afdrukformaten worden toegewezen. Door het selecteren van veelgebruikte formaten reduceert u het aantal selectiebewerkingen dat voor een scanopdracht nodig is.

Standaardinstellingen afdrukformaten bestaat onder meer uit de volgende opties:

- Serie A/B: Kies uit 10 verschillende formaatseries A en B.
- Formaat in inch: Als u deze optie selecteert, kunt u vervolgens kiezen uit 11 verschillende formaten uit de Serie in inch.
- Overig: Selecteer uit veertien andere formaten.

Standaardafdrukformaten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Standaardinstellingen afdrukformaten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Overzicht van Voorinstellingen Verkleinen/vergroten

Selecteer de vergrotingsniveaus zoals weergegeven in de optie Voorinstellingen % (zoals weergegeven in de toepassing Verkleinen/vergroten in het scherm Scanopties). Wijs eventuele vergrotingsniveaus toe aan knoppen 1-9 van Voorinstellingen Verkleinen/vergroten. U kunt 100 % niet selecteren.

Dit zijn de opties:

- Vooringesteld percentage: Kies uit 25 standaard vergrotingspercentages.
- Variabel percentage: Selecteer een vergrotingsniveau. Specificeer een waarde van 25 % tot 400 % in stappen van 1 %.

Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Voorinstellingen Verkleinen/Vergroten**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de standaardinstellingen voor het geselecteerde item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Knoppen Voorinstelling

Knoppen Voorinstelling selecteren

Selecteer de standaardinstellingen voor de knoppen Voorinstelling, zoals de meest gebruikte papierlade en het vergrotingspercentage. Door standaardwaarden aan deze knoppen toe te wijzen beperkt u het aantal selecties bij het kiezen van toepassingen voor het scanproces.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Knoppen Voorinstelling**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

12. Verlaat de modus Beheerder.

Overige instellingen (Instellingen Scannen)

Overzicht van Overige instellingen (Instellingen Scannen)

Dit zijn de opties:

- Procedure Geheugen vol: Selecteer Opdracht verwijderen of Opdracht uitvoeren als standaardinstelling Deze standaardinstelling verschijnt tijdens het scannen van een origineel als er onvoldoende ruimte op de harde schijf aanwezig is voor de scanner. Als er onvoldoende ruimte op de harde schijf wordt vastgesteld, verschijnt er een bevestigingsscherm waarin wordt gevraagd op welke manier de gedeeltelijk opgeslagen gegevens moeten worden verwerkt (opdracht annuleren of uitvoeren). Aanvullende mogelijkheden zijn onder meer:
 - Opdracht verwijderen: De opgeslagen gegevens worden weggegooid.
 - Opdracht uitvoeren: De gedeeltelijk opgeslagen gegevens worden behandeld als geldig en volledig en de opdracht wordt uitgevoerd.
- Maximum opgeslagen pagina's: Selecteer het maximale aantal opgeslagen pagina's van een scanorigineel. Selecteer een waarde van 1 tot 999 pagina's.
- Verzadiging: Selecteer **Pastel +2**, **Pastel +1**, **Normaal**, **Levendig +1** of **Levendig +2**.
- Achtergrondonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Automatische onderdrukking**.
- Schaduwonderdrukking: Selecteer **Uit** of **Aan**.
- Kleursysteem: Selecteer of de functie voor het kleursysteem moet worden weergegeven.
- TIFF-indeling: Selecteer de TIFF-indeling voor scangegevens. Selecteer **TIFF V6** of **TTN2**.
- Beeldoverdrachtscherm: Selecteer of er een bericht moet worden weergegeven wanneer het scanproces is voltooid.
 - **Uitgeschakeld**: Bericht niet tonen.
 - **Bericht aan einde scannen weergeven**: Bericht Scan voltooid weergeven.
 - **Scan- en overdrachtschermen weergeven**: Toont een scherm tijdens het scannen van een origineel en na het voltooien van het scanproces.
 - **Bericht tonen na overdracht**
- Doorzoekbaar - Afdrukstand: Selecteer **Automatisch Staand** of **Net als origineelrichting**.
- URL-bestand vervallen: Stel de bewaarperiode voor opgeslagen bestanden vast met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. U kunt een waarde opgeven tussen 1 en 168 uur in stappen van 1 uur. De standaardwaarde is 3 uur.
- Maken van URL-link: Stel de indeling in van URL's die zijn gegenereerd met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. Selecteer **IP-adres gebruiken** of **FQDN gebruiken**.

- Link Opsl. & verz. - Max. bestandsgrootte: Stel in wat de maximale gegevensgrootte mag zijn voor bestanden die u opslaat met de toepassing Koppeling Opslaan en verzenden. U kunt een waarde opgeven tussen 1 en 200 MB in stappen van 1 MB. De standaardwaarde is 200 MB.
- Aanmeld.naam afdrukken bij PDF-best.: Selecteer **Nee** of **Ja**.

Overige instellingen selecteren (Instellingen Scannen)

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Scaninstellingen**.
5. Selecteer **Overige instellingen**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen E-mail

Overzicht van Instellingen E-mail

Gebruik **Instellingen E-mail** voor het configureren van instellingen die verband houden met de e-mailfunctie. **Instellingen E-mail** bevat de toepassing **E-mailbeheer**.

E-mailbeheer bevat de volgende opties:

Maximum aantal adresvermeldingen

Stel het maximumaantal geadresseerden in die bij het verzenden van een e-mail kunnen worden opgegeven. Het aantal geadresseerden is het totale aantal in het veld Aan:, Cc: en Bcc:. Stel het maximumaantal geadresseerden in tussen 1 en 100. Als het maximale aantal geadresseerden wordt overschreden, wordt de e-mailverzending afgebroken.

Afdrukopties binnenkomende e-mail

Wanneer op het e-mailadres van het apparaat een e-mail wordt ontvangen, kunt u het type afdrukbewerking selecteren:

- **Alleen bijlage afdrukken:** Alleen het bijgevoegde document wordt afgedrukt.
- **Alle kopregels en Bericht:** De e-mailkopstekst en het hoofdgedeelte van de e-mail worden afgedrukt.
- **Bijlage, Belangrijkste kopregels en Bericht:** De bijlage, e-mailkopstekst (Van/Aan/Onderwerp/Datum) en het hoofdgedeelte van de e-mail worden afgedrukt.

Leesbevestigingen

Wanneer er een e-mail vanaf het apparaat wordt verzonden, selecteert u of er een dialoogvenster moet worden geopend waarin de ontvanger wordt gevraagd de lees-status mee te delen:

- **Uit:** De toepassing Leesbevestigingen kan niet worden gebruikt.
- **Aan:** Alle gebruikers mogen de toepassing Leesbevestigingen gebruiken.

Gesplitste verzendmethode

Selecteer **Splitsen in pagina's** of **Splitsen op gegevensomvang**.

Maximumgrootte gegevens per e-mail

Selecteer een waarde tussen de 512 en 20.480 kilobyte (KB).

Maximale totale gegevensomvang

Selecteer een waarde tussen 512 en 200.000 KB.

Maximum aantal splitsingen

Selecteer **Niet splitsen** of **Aantal splitsingen opgeven**.

Gebr. toestaan veld Van te bewerken

Selecteer of het gebruikers al dan niet is toegestaan het veld Van te bewerken. Kies **Ja** of **Nee**.

Gastgebr. toestaan veld Van te bew.

Selecteer of het gastgebruikers al dan niet is toegestaan het veld Van te bewerken. Kies **Ja** of **Nee**.

Gevonden? Bewerking Van toestaan

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer het gezochte item is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

Niet gevonden? Bewerking Van toestaan

Selecteer of het veld Van mag worden bewerkt wanneer het gezochte item niet is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

Niet gevonden? E-mail verzenden

Selecteer of er automatisch een e-mail wordt verzonden wanneer het gezochte item niet is gevonden; Kies **Ja** of **Nee**.

Mij toevoegen aan veld [Aan]

Selecteer of u automatisch aan een e-mail wordt toegevoegd in het veld Aan. Kies **Ja** of **Nee**.

Mij toevoegen aan veld [Cc]

Selecteer of u automatisch aan een e-mail wordt toegevoegd in het veld CC. Kies **Ja** of **Nee**.

E-mailontvangers bewerken

Selecteer of het bewerken van e-mailontvangers wel of niet is toegestaan. Kies **Ja** of **Nee**.

Instellingen E-mail selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen E-mail**.
5. Selecteer **E-mailbeheer**.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen Adresboek

Instellingen voor adresboek selecteren

Gebruik **Instellingen Adresboek** om het adresboek op de pers te configureren.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Adresboek**.
5. Selecteer **Standaardinstelling adresboek - Scannen**.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer **Openbare vermeldingen** of **Netwerkvermeldingen**.
Openbare vermeldingen is de standaardinstelling van het systeem.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen Map

Overzicht mapinstellingen

Bij **Instellingen Map** stelt u de instellingen in voor de verwerking van documenten die in mappen zijn opgeslagen. **Mapinstellingen** bestaat uit de volgende toepassingen:

Verzenden uit map

Selecteer **Kopieer- & afdrukopdracht**, of **Scan- en andere opdrachten**.

Standaardinstelling bestandsweergave

Selecteer **Lijst** of **Miniatuur** voor het weergeven van bestanden in mappen.

Richting voor opgeslagen afdrukopdrachten

Selecteer **Portret** of **Landschap** als richting voor opgeslagen afdrukopdrachten met de instelling voor een aangepast paginaformaat.

Documenten opgehaald door client

Kies of een in de mailbox opgeslagen bestand na ophalen door de client moet worden verwijderd.

Bevestigingsscherm Afdrukken en verwijderen

Selecteer of een document in de mailbox moet worden afgedrukt en verwijderd door te kiezen tussen **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld**.

Kwaliteit/bestandsgrootte voor ophalen

Selecteer de kwaliteit en bestandsgrootte uit vier opties die variëren van **Kwaliteit: Normaal**, **Bestandsgrootte: Klein** tot **Kwaliteit: Maximum**, **Bestandsgrootte: Grootst**.

Mapinstellingen selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen Map**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen opdrachtstroom

Instellingen opdrachtstroom selecteren

Gebruik **Instellingen opdrachtstroom** voor het configureren van de standaardinstellingen voor de opdrachtstroomfunctie. Dit zijn de opties:

- **Groepserver:** Selecteer of de groepserver moet worden ingeschakeld.
- **Aanmeldingsmethode groepserver:** Selecteer **Aanmeldingsscherf weergeven** of **Automatisch aanmelden**.
- **Standaardinst. opdrachtstroomschema's:** Selecteer **Lokaal apparaat** of **Groepserver**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen opdrachtstroom**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherf van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen opgeslagen documenten

Overzicht van Instellingen opgeslagen documenten

Gebruik **Instellingen opgeslagen documenten** voor het configureren van de standaardinstellingen voor de verwerking van bestanden die in mappen zijn opgeslagen. **Instellingen opgeslagen documenten** bestaat onder meer uit de volgende opties:

Verloopdatum bestanden in map

Selecteer **Uit** of **Aan**.

- Als u **Aan** selecteert, stelt u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in.
- In het veld Bestanden bewaard stelt u de documentopslagperiode in op een aantal dagen tussen 1 en 14.
- In het veld Bestanden verwijderd op: stelt u in hoe lang het na het verstrijken van de opslagperiode duurt voordat het document wordt verwijderd. Kies een periode van 0 tot 23 uur en 00 tot 59 minuten.

OPMERKING

Wanneer een opslagperiode is ingesteld, moet u zorgen dat de maptoepassing Documenten met vervaldatum verwijderen is **ingeschakeld**.

Verloopdatum opgeslagen opdracht

Opties:

- **Uit**
- **Aan:** Als u **Aan** selecteert, stelt u de opslagperiode en de tijd van verwijdering met behulp van het numerieke toetsenbord in. Stel de opslagperiode van de documenten in het veld Bestanden bewaard: in op een periode tussen 4 en 23 uur.
- **Dezelfde datum als bestanden in map:** Wanneer u deze optie hebt geselecteerd, worden bestanden die op de pers zijn opgeslagen verwijderd in overeenstemming met de instelling in **Verloopdatum bestanden in map**.

Opdrachten verwijderen bij uitzetten apparaat: Met deze optie kunt u instellen of opgeslagen bestanden worden verwijderd wanneer de pers wordt uit- en ingeschakeld. Als u **Ja** selecteert, worden alle opgeslagen bestanden verwijderd. Wanneer u **Nee** selecteert, verwijdert de pers alleen vervallen opgeslagen bestanden.

Schermbestemming afdrukopdracht

Selecteer of u een bevestigingsschermbestemming wilt weergeven voordat de opgeslagen bestanden worden verwijderd (nadat ze zijn afgedrukt). Wanneer **Ingeschakeld** wordt geselecteerd, verschijnt er een bevestigingsbericht. Wanneer **Uitgeschakeld** wordt geselecteerd, worden bestanden automatisch verwijderd na het afdrukken en verschijnt hierover geen bevestigingsbericht.

Minimumlengte toegangscode voor opgeslagen opdrachten

Selecteer als minimale lengte van de toegangscode een waarde van tussen 1 en 12 cijfers.

Afdrukvolgorde v. alle geselecteerde bestanden

Selecteer een van de onderstaande opties:

- Datum en tijd: oudste eerst
- Datum en tijd: nieuwste eerst
- Bestandsnaam: Oplopend
- Bestandsnaam: Aflopend

Instellingen opgeslagen documenten selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Systeeminstellingen > Instellingen opgeslagen documenten**.
5. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
9. Selecteer een andere optie die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit

Gebruik van de hulpprogramma's voor SIQA (eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit)

Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit is een set onderhoudsmiddelen waarmee u aanpassingen maakt in de kwaliteit van de afgedrukte beelden die door de pers worden gegenereerd. SIQA voert drie soorten aanpassingen uit:

- **Uitlijning:** De procedure voor uitlijning genereert een individueel uitlijningsprofiel voor elke papier-/ladecombinatie die wordt geselecteerd bij het uitvoeren van de procedure. Deze profielen zorgen dat de beelden op de juiste wijze op het medium worden geplaatst. U kunt maximaal 50 profielen maken. Elk profiel dat wordt gemaakt wordt vervolgens automatisch gebruikt, als het bijbehorende papier wordt gebruikt,
- **Uniformiteit dichtheid:** De procedure voor gelijkmatige dichtheid zorgt voor aanpassing van de tabellen in de afdrukmodule om te waarborgen dat de inkt gelijkmatig wordt afgezet en voor elke afdruk over het volledige oppervlak van een pagina wordt verdeeld.
- **Beeldoverdracht:** Met dit hulpprogramma corrigeert u ongelijkmatige tonerverspreiding en kleurverschuiving door de beeldoverdracht naar de transferrol in de pers aan te passen. De aanpassing wordt gemaakt en opgeslagen voor specifieke papiersoorten en kan worden geselecteerd voor elke willekeurige lade wanneer u op dat papier afdrukt.

Dit zijn de drie sets met stappen die worden uitgevoerd bij het kalibreren van de pers met de SIQA-hulpprogramma's:

1. SIQA-doelen afdrukken.

Eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit

2. De doelen scannen via de AOD of op de glasplaat.
3. De gegevens van de aanpassing opslaan in een bestand op de pers en dit bestand een unieke naam geven.

Het aanpassingsprofiel is dan voltooid en kan door gebruikers worden geselecteerd voor afdrukken, als en wanneer dat nodig is.

Uitlijning automatisch aanpassen

Overzicht van Uitlijning automatisch aanpassen

De procedure voor automatische uitlijning genereert een individueel uitlijningsprofiel voor elke papier-/ladecombinatie die wordt geselecteerd bij het uitvoeren van de procedure. Met deze profielen zorgt u dat de beelden op de juiste wijze op het medium worden geplaatst. U kunt maximaal 50 profielen maken. Elk gemaakt profiel wordt automatisch gebruikt als u het bijbehorende papier gebruikt, zodat de afdrukkwaliteit optimaal is.

SIQA-doelen afdrukken

1. Als u dit nog niet hebt gedaan, moet u een patroon afdrukken dat tijdens deze procedure wordt gebruikt. Druk de PDF met de naam **Zwart achtergrondblad** af. U vindt dit op www.xerox.com bij de documentatie voor de Versant 80 Press.

U hebt het zwarte achtergrondblad nodig voor het maken van profielen voor media zwaarder dan 220 g/m² en/of groter dan 11x17/A3.

2. U kunt het bestand **dubbelzijdig** afdrukken op media van **11x17** of **A3**-papier, afhankelijk van uw regio.



Het gewicht (g/m²) is niet belangrijk, maar een hogere g/m² resulteert in een langere gebruiksduur van het vel. Na het afdrukken kunt u het vel opnieuw gebruiken totdat het is afgesleten, zodat u het niet steeds hoeft af te drukken.

3. Op de gebruikersinterface van de pers selecteert u de toets **Aan-/afmelden**.
4. Voer de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer **Enter**.

De standaard Aanmeldings-ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.

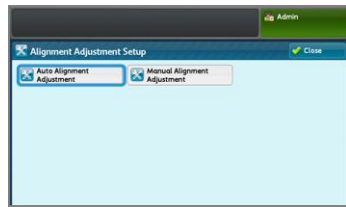
OPMERKING

Het gebruik van toegangscode is niet standaard ingeschakeld.

5. Selecteer de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
6. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
7. In het hoofdscherm Hulpprogramma's selecteert u **Instellingen en Aanpassing > Instelling Uitlijning aanpassen**.

U kunt dit menu ook openen door het selecteren van **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Uitlijning aanpassen**.

8. Selecteer **Automatisch aanpassing uitlijning**.



9. Selecteer **Kalibratietabel afdrukken**.
10. Selecteer **Papiertoevoer**.
11. Selecteer de **Papiertoevoerlade** voor de aanpassing/het profiel die/dat u nodig hebt.
12. Selecteer **Opslaan**.
13. Stel de dekking zo nodig in. Met de dekking bedoelt men de hoeveelheid toner die de pagina bedekt.



Dekking 1 is voor zijde 1 en dekking 2 is voor zijde 2 van de pagina. U kunt de dekking doorgaans laten staan op 1. Als u echter vaak problemen met de uitlijning tegenkomt bij afdrukopdrachten met een hoge dekking, kunt u deze waarde stapsgewijs verhogen tot en met 10.

14. Stel het aantal af te drukken vellen in.
Bij meerdere vellen gebruikt de software de gemiddelde waarden van alle vellen voor het maken van aanpassingen. Het is daarom het beste om minimaal 5 vellen in te stellen, zodat de variatie tussen de vellen wordt verminderd.
15. Selecteer **Drukken**.
16. Na aflevering van de afdrucken raakt u **Bevestigen** aan.
17. Haal de afgedrukte doelen uit de afleveringszone van de pers.

Ga door met [Scannen van de doelen](#).

Scannen van de doelen

Als u de afgedrukte doelen uit de afleveringszone van de pers hebt opgehaald, moet u ze nakijken en kiezen welke scanoptie het beste kan worden gebruikt voor het scannen van de doelen: de AOD of de glasplaat.

- **Glasplaat:** Selecteer deze optie als het doelmedium groter is dan 11 x 17 inch (A3) of zwaarder dan 220 g/m².
- **AOD:** Deze optie biedt een sneller en gemakkelijker scanproces; de glasplaat is echter nauwkeuriger. De nauwkeurigheid van de AOD ligt binnen 0,2 mm, terwijl de nauwkeurigheid van de glasplaat binnen 0,1 mm ligt.

De doelen scannen met de AOD/ADD0

1. Plaats alle doelvellen in de AOD. De richting van een doelvel is niet belangrijk wanneer u gebruik maakt van de ADD0.
2. Selecteer de knop **Tabel scannen via documentinvoer** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Scannen**.
4. Wanneer het scannen is voltooid, selecteert u **Start**.
5. Ga naar [Profiel opslaan](#) om door te gaan.

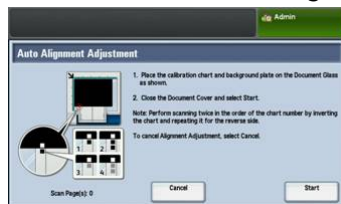
De doelen scannen via de glasplaat

1. Selecteer de knop **Tabel scannen via glasplaat** op de gebruikersinterface.
In de hiernavolgende stappen scant u de kalibratietabel 4 keer, 2 keer per zijde. Voor elke scan moet u de positie van de grafiek wijzigen.

Controleer voordat u gaat scannen of het doel niet tegen de registratierand ligt, houd minimaal 20 mm tot de rand van het glas vrij. Zorg ook dat het doel niet meer dan 15 graden is verschoven.



2. Open de klep van de AOD. Merk op dat op het bedieningspaneel nu het scherm **Automatisch uitlijning aanpassen** wordt weergegeven. De instructies op dit scherm helpen u bij het uitvoeren van de volgende stappen. Aan de rechteronderkant van het scherm ziet u het volgende: Scanpagina('s): 0.



De volgende serie stappen wordt 4 keer uitgevoerd, twee keer per zijde van de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning die u hebt afgedrukt.

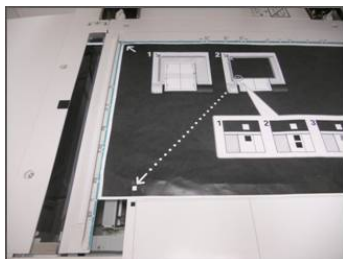
3. Voor de positionering van de kalibratietabel en de achtergrondplaat op de glasplaat doet u het volgende:

- a) Plaats de achtergrondplaat op de glasplaat en lijn deze uit met de linkerachterhoek, zoals op de gebruikersinterface wordt weergegeven.
De geheel zwarte zijde van het document moet met de beeldzijde omlaag op de glasplaat worden gelegd. De zijde van het document met de instructiepictogrammen moet omhoog zijn gericht. Merk op dat deze pictogrammen identiek zijn aan de pictogrammen die op de gebruikersinterface worden weergegeven.
- b) Selecteer een van de vijf kalibratietabellen die u hebt afgedrukt.
- c) Zoek in de kalibratietabel de zijde van het document waarop een **enkel zwart vierkant** in de linkermarge is afgedrukt.
- d) Richt het document zodanig dat dit **enkele zwarte vierkant** zich in het linkeronderkwadrant van de pagina bevindt terwijl u het document vasthoudt..
- e) Schuif de tabel onder de achtergrondplaat die u hiervoor op de glasplaat hebt gelegd.

TIP

Het is belangrijk dat u een zwarte marge rondom de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning handhaaft.

- f) Lijn de tabel lateraal (van links naar rechts) uit, zodat er minimaal 20 mm ruimte overblijft tussen de rechterkant van de plaat en de linkerrand van de glasplaat en zorg dat er niet meer dan 15 graden verschuiving optreedt.
- g) Lijn de tabel verticaal (van voren naar achteren) uit , zodat de horizontale lijn net boven het zwarte vierkant ligt en is uitgelijnd met de onderrand van de achtergrondplaat.



4. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

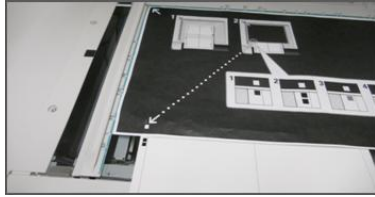
Er wordt nu een gescand beeld gegenereerd dat op de pers wordt opgeslagen voor later gebruik. Tijdens het scannen wordt op de gebruikersinterface een statusscherm weergegeven.

Het scherm Automatisch uitlijning aanpassen verschijnt weer wanneer de scan is voltooid. Merk op dat linksonder op de gebruikersinterface het volgende wordt weergegeven: **Scanpagina('s): 1**, waarmee wordt aangeduid dat een scan is voltooid.

5. Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai deze 180 graden.

Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **twee zwarte vierkanten** in de marge bevat.

6. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in [stap 3](#) hebt gedaan, met dien verstande dat er nu 2 zwarte vierkanten zichtbaar moeten zijn.



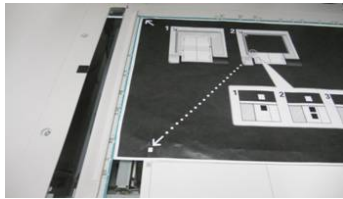
7. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven:

Scanpagina('s): 2, waarmee wordt aangeduid dat er twee scans zijn voltooid.

8. Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai hem om.

Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **een grijs vierkant** in de marge bevat. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in [stap 3](#) hebt gedaan, met dien verstande dat er nu een grijs vierkant zichtbaar zou moeten zijn.



9. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

10. Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven:
Scanpagina('s): 3, waarmee wordt aangeduid dat er drie scans zijn voltooid.

11. Schuif de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning onder de achtergrondplaat uit en draai deze 180 graden rechtsonder. Merk op dat het linkeronderkwadrant van het document nu **twee grijze vierkanten** in de marge bevat. Verplaats de tabel onder de achtergrondplaat zoals u dat in [stap 3](#) hebt gedaan, met dien verstande dat er nu twee grijze vierkanten zichtbaar zouden moeten zijn.

12. Sluit de documentklep en selecteer **Scannen**.

Merk op dat het volgende linksonder op het scherm wordt weergegeven:

Scanpagina('s): 4, waarmee wordt aangeduid dat er vier scans zijn voltooid. Merk ook op dat de **Start**-toets nu zichtbaar is.

13. Selecteer **Start**.

14. Verwijder de tabel en het zwarte achtergrondvel uit de scanner.

15. Selecteer **Bevestigen**.

Hiermee is het scannen van de kalibratietabel voor het aanpassen van de uitlijning voltooid. Ga naar [Profiel opslaan](#) om door te gaan.

Profiel opslaan

1. Kies één van onderstaande mogelijkheden:

- Bij gebruik van de AOD selecteert u de lijn die zichtbaar is naast het blauwe vinkje op de gebruikersinterface.
 - Bij gebruik van de glasplaat selecteert u een **Beschikbare regel** (bijvoorbeeld type 1, zoals weergegeven). Dit wordt de locatie voor de opgeslagen aanpassingen.
2. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
Het profiel wordt voor u geopend, zodat u informatie kunt invoeren.
 3. Selecteer de **Naamregel**.
 4. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 5. Gebruik het toetsenbord op de gebruikersinterface voor het invoeren van een **profielnaam**, zodat gebruikers het profiel voor afdrukopdrachten kunnen selecteren. Zorg dat u het ladenummer, het papierformaat en -gewicht in de naam van het profiel opneemt. Bijvoorbeeld **lade 2_11x17_90 gsm**.
 6. Selecteer **Opslaan**.
 7. Als u de resultaten van de aanpassing wilt bekijken, selecteert u **Proefafdruk**.
 8. Bij **2-zijdig afdrukken** selecteert u **1-zijdig** als het profiel voor slechts één zijde is opgebouwd, of **2-zijdig** als het profiel is bedoeld voor beide zijden van het papier.
 9. Druk op de groene knop **Start** van het bedieningspaneel.
 10. Als het afdrukken is voltooid, drukt u op **Bevestigen**.
 11. Controleer of de afdruk is gemaakt met behulp van het nieuwe profiel voor het aanpassen van de uitlijning dat u hebt gemaakt. Als u tevreden bent met de resultaten raakt u **Sluiten** aan en vervolgens **Opslaan**. Als u niet tevreden bent, raakt u **Sluiten** aan en vervolgens **Annuleren**. Start de procedure opnieuw bij stap 1.
 12. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
 13. Meld u af uit de modus Beheer door het pictogram Beheer rechtsboven in het scherm te selecteren en dan **Afmelden** aan te raken.

Gebruik van het profiel

Bij het uitvoeren van de procedure wordt het nieuwe profiel automatisch toegewezen aan de geselecteerde lade. Wanneer een gebruiker deze lade voor een opdracht selecteert, wordt het profiel altijd gebruikt, behalve als de operator de instelling verandert.

Als u wilt controleren welk profiel voor een bepaalde lade wordt gebruikt of als u de pers opdracht wilt geven om geen profiel te gebruiken, volgt u deze procedure:

1. Open en sluit de lade die voor het afdrukken wordt gebruikt. Plaats zo nodig papier in de lade. Het venster met de eigenschappen voor de lade wordt geopend op het aanraakscherm.



2. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
3. Druk op **Uitlijning aanpassen**.

4. Selecteer een **nieuw profiel** dat u wilt gebruiken of selecteer **Standaardwaarde** om een gemaakt profiel niet te gebruiken.
5. Raak **Opslaan** aan.
6. Raak **Opslaan** aan.
7. Raak **Bevestigen** aan.

Uniformiteit dichtheid aanpassen

Deze aanpassing heeft tot doel de gelijkmatigheid van de densiteit van binnen naar buiten te corrigeren. Daarmee bedoelen we de dikte van de toner over de pagina van één zijde van het papier naar de andere zijde. U moet twee doelen voor het aanpassen van de gelijkmatigheid van de dichtheid via de pers afdrukken en vervolgens scannen. Een doel bestaat uit CMYK-kleuren en het tweede doel wordt gevormd door RGB-kleuren.



Procedure Uniformiteit dichtheid aanpassen uitvoeren

Volg deze stappen voor het uitvoeren van een eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit ten behoeve van een gelijkmatige dichtheid:

1. Op de gebruikersinterface van de pers selecteert u de toets **Aan-/afmelden**.
2. Voer de aanmeldings-ID van de systeembeheerder in met het numerieke toetsenblok en selecteer **Enter**.

De standaard Aanmeldings-ID is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**.

OPMERKING

Het gebruik van toegangscode is niet standaard ingeschakeld.

3. Selecteer de toets **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface.
4. Raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
5. In het hoofdscherm Hulpprogramma's selecteert u **Instellingen en Aanpassing > Uniformiteit dichtheid aanpassen**.

U kunt dit menu ook openen door het selecteren van **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Uniformiteit dichtheid aanpassen**.

6. Selecteer **Semi-autom. proces met gebr. v. scanner**



7. Selecteer **Kalibratietabel afdrukken**.

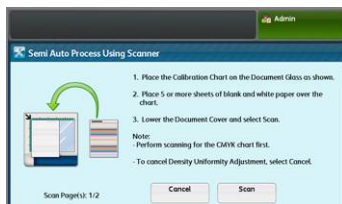
8. Selecteer **Papierinvoer** en selecteer de **lade en het papier** voor de papierinvoer die u in de procedure gaat gebruiken. Selecteer de papiersoort die u het vaakst gebruikt en gebruik deze papiersoort met de grootste breedte

9. Selecteer **Opslaan**.

10. Selecteer **Afdrukken**. Er worden nu twee tabellen afgedrukt, een met CMYK-kleuren en een met RGB-kleuren.

11. Als het afdrukken is voltooid, selecteert u **Bevestigen**.

12. Selecteer **Kalibratietabel scannen**.



13. Plaats de CMYK-kalibratietabel op de glasplaat. De CMYK-tabel is te herkennen aan de gele kleur. Plaats de bovenkant van de tabel tegen de bovenkant van het glas, zoals op de gebruikersinterface is aangegeven. Volg de instructies op die op de gebruikersinterface worden weergegeven. Zorg dat u de tabellen bedekt met 4 of 5 blanco witte vellen om ongewenst doorschijnen te voorkomen.

14. Wanneer de tabel en blanco vellen op hun plaats liggen, laat u de klep zakken en selecteert u **Scannen**.

15. Als u klaar bent met scannen, verwijdert u de CMYK-kalibratietabel en plaatst u de RGB-tabel op de glasplaat waarbij u de aanwijzingen op het aanraakscherm volgt. Zorg dat u de tabellen bedekt met 4 of 5 blanco witte vellen om ongewenst doorschijnen te voorkomen.

16. Wanneer de tabel en blanco vellen op hun plaats liggen, laat u de klep zakken en selecteert u **Scannen**.

17. Als het scannen klaar is, selecteert u **Start**. De aanpassingen worden nu berekend.

18. Als de aanpassingen zijn voltooid, selecteert u **Bevestigen**.

19. U ziet nu de resultaten van de aanpassingsprocedure. Ga als volgt te werk:

- a) In het venster in de gebruikersinterface dat op dit moment open is, selecteert u onder Papierinvoer de **lade** waarvoor u de aanpassing hebt gemaakt.



- b) Selecteer **Proefdruk**.
 - c) Selecteer **Bevestigen** als de proefafdruk is gemaakt.
 - d) Bekijk de afdrucken. Als u tevreden bent met de resultaten, selecteert u **Opslaan**. Als u niet tevreden bent, raakt u **Annuleren** aan en herhaalt u de procedure van het begin af aan.
20. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
21. Meld u af uit de modus Beheer door het pictogram Beheer rechtsboven in het scherm te selecteren en daarna **Afmelden**.

Beeldoverdracht

Deze aanpassing heeft correctie van spikkels (ongelijkmatige tonerdekking) en kleurverschuiving (inconsistente kleuren) tot doel. Deze problemen met de afdrukkwaliteit doen zich soms op zwaar papier voor. In deze procedure definieert u een aanpassing van de beeldoverdracht naar de transferrol in de pers en slaat u deze aanpassing op. Het beeld wordt van de band overgebracht op het papier met behulp van de transferrol. Als deze aanpassing eenmaal voor een papiervariant is gemaakt en opgeslagen, kunt u deze aanpassing voor elke lade selecteren. Met SIQA (eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit) automatiseert u de aanpassing, zodat u niet meer de afgedrukte doelen hoeft te interpreteren en handmatig aanpassingswaarden hoeft in te voeren. Dit bespaart tijd en voorkomt fouten.

Beeldoverdracht uitvoeren

Volg deze stappen voor het uitvoeren van een eenvoudige aanpassing van de afdrukkwaliteit ten behoeve van beeldoverdracht:

1. Druk op de gebruikersinterface van de pers op de knop **Aan-/afmelden**.
2. Meld u aan als systeembeheerder.
3. Selecteer de toets **Apparaatstatus** op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface.
4. Raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
5. Raak **Instellingen papierlade** in de kolom Toepassingen aan.

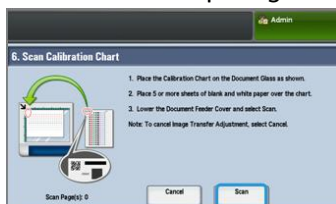


6. Selecteer **Aangepaste papierinstellingen**.
7. Selecteer de eerste regel met **Beschikbaar** onder de Huidige instellingen.
8. Raak **Instellingen wijzigen** aan.
9. Raak de regel **Naam** aan.
10. Raak **Instellingen wijzigen** aan.

11. Voer een naam voor deze aanpassing in. Als u de aanpassing later bij het afdrukken wilt toepassen, is het een goed idee om het papierformaat en -gewicht in de naam van de aanpassing op te nemen. Bijvoorbeeld **11x17_220**
12. Raak **Opslaan** aan.
13. Raak **Beeldoverdracht aanpassen** aan.
14. Raak **Instellingen wijzigen** aan.
15. Raak **Proefnummer selecteren** aan.
16. Raak **Proefafdruk** aan.



17. Druk op **Papierinvoer** en selecteer de **lade en het papier** voor de papierinvoer die u in deze procedure gaat gebruiken. Selecteer de papiersoort waarop u ongelijkmatige kleuren ziet. Als u het probleem tegenkomt op papier van 8,5 x 11 (A4) met een gewicht van 220 g/m², gebruikt u zo mogelijk papier met een formaat van 11 x 17 (A3) en hetzelfde gewicht, 220 g/m². U moet hetzelfde gewicht gebruiken en kunt het beste een extra groot formaat papier gebruiken, zodat er meer doelpatronen worden afgedrukt en gescand.
18. Raak **Opslaan** aan.
19. Onder 2-zijdig selecteert u **1-zijdig** of **2-zijdig**. Selecteer 1-zijdig als u 1-zijdige pagina's afdrukt en 2-zijdig als u 2-zijdige pagina's afdrukt.
20. Druk op de groene knop **Start** op de gebruikersinterface. De pers maakt nu een doelaafdruk.
21. Druk op **Bevestigen** wanneer het afdrukken is voltooid. Het bericht Testroutine voltooid verschijnt nu.
22. Raak **Sluiten** aan.
23. Raak **Kalibratietabel scannen** aan.
24. Volg de aanwijzingen op het scherm voor de plaatsing van het doel op de glasplaat met de code in de linkerbovenhoek van de glasplaat en zijde 1 met de beeldzijde omlaag. De code is een vierkant met een zwarte balk ernaast linksboven op de pagina.
25. Plaats 5 vellen blanco wit papier bovenop het doel.
26. Laat het deksel van de AOD zakken.
27. Raak **Scannen** op de gebruikersinterface aan.



28. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt **Scan pagina('s) 1** linksonderin het scherm.

29. Als u in [stap 16](#) 2-zijdig selecteerde, opent u nu het deksel van de AOD en draait u het doel om, zodat **pagina 2 nu met de beeldzijde omlaag ligt**. Net als bij de eerste scan plaatst u het doel op de glasplaat met de code in de linkerbovenhoek van de glasplaat. Als u de procedure alleen voor 1-zijdige afdrukken uitvoert, gaat u nu verder met [stap 34](#).
30. Plaats 5 vellen blanco wit papier bovenop het doel.
31. Laat het deksel van de AOD zakken.
32. Raak **Scannen** op het bedieningspaneel aan.
33. Wanneer het scannen is voltooid, verschijnt **Scan pagina('s) 2** linksonderin het scherm.
34. Raak via de gebruikersinterface **Start** aan.
35. Als de aanpassingen zijn voltooid, raakt u **Bevestigen** aan.
36. Merk op dat de aanpassingen nu voor zijde 1 en zijde 2 zijn gemaakt. Dit kan variëren van -5 tot +10.



37. U kunt nu een proefafdruk maken om de resultaten van de aanpassing te zien of de resultaten onmiddellijk opslaan.
Als u een proefafdruk wilt maken, raakt u **Proefafdruk** aan en drukt u op de groene knop **Start** op het bedieningspaneel. Raak **Bevestigen** aan als de proefafdruk is voltooid en selecteer vervolgens **Sluiten**. Als u de proefafdruk wilt controleren, kijkt u naar de kleurpatronen van de rij die met 0 wordt aangeduid.

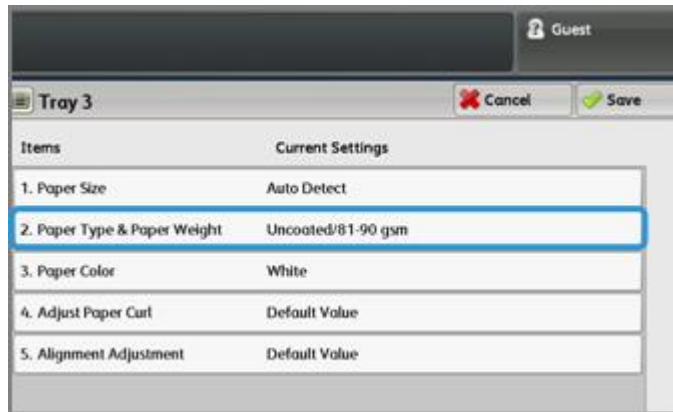
Als u de resultaten wilt opslaan zonder ze te controleren, raakt u **Opslaan** aan.
38. Selecteer **Opslaan**.
39. Druk op **Sluiten**
40. Raak **Sluiten** aan.
41. Meld u af uit de modus Beheer door het pictogram Beheer rechtsboven in het scherm te selecteren en dan **Afmelden** aan te raken.

Beeldoverdracht toewijzen aan medium

Zodra er een beeldoverdracht is gemaakt en opgeslagen, kunt u deze toewijzen aan de lade die papier toevoert waarvoor u de aanpassing hebt gemaakt. Volg deze stappen om de aanpassing toe te wijzen:

1. Open en sluit de papierlade met het medium waarvoor de instellingen van de beeldoverdracht nodig zijn. Het venster Lade-eigenschappen verschijnt op het aanraakscherm.
2. Raak **Instellingen wijzigen** aan.

3. Selecteer **Papiersoort en papiergewicht**.



4. Schuif omlaag totdat u de **naam** ziet van de beeldoverdrachtaanpassing die u hebt gemaakt en wilt toepassen. Selecteer deze naam.
5. Raak **Opslaan** aan.
6. Raak nog twee keer **Opslaan** aan om de toewijzing op te slaan en de schermen af te sluiten.

De geselecteerde beeldoverdrachtaanpassing verschijnt nu op het beeldscherm van het bedieningspaneel voor de papierlade die u hebt toegewezen.

5

Instellingen en kalibratie (modus Beheerder Hulpprogramma's)

Overzicht van Instellingen en kalibratie

Gebruik **Instellingen en kalibratie** voor het configureren en beheren van de volgende toepassingen:

- **Instellingen:** Configureer en beheer toepassingen en opties voor verschillende functies, zoals opdrachtstroomschema en mappen voor het opslaan van verschillende scan- en e-mailopdrachten.
- **Kalibratie:** Kalibreren van de pers voor kopieer- en scanopdrachten.
- **Fusereenheid reinigen:** Voer de procedure uit om de fusereenheid te reinigen.

Procedure Instellingen en kalibratie

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie**.
5. Selecteer een groep en toepassing.
6. Configureer of wijzig de opties van de toepassing naar wens.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Sluit de systeembeheermodus.

Instellingen

Overzicht Instellingen

Gebruik **Instellingen** voor het configureren en beheren van de volgende toepassingen:

- [Map maken](#)
- [Opgeslagen programmering](#)
- [Opdrachtstroomschema maken](#)
- Trefwoorden opdrachtstroomschema maken
- Adresboekvermelding toevoegen
- Kenmerken papier in lade
- Modus Facturering van afdrukken

Map maken

Overzicht van Map maken

OPMERKING

Er kunnen maximaal 500 mappen worden gemaakt en opgeslagen.

Gebruik **Map maken** voor het maken, opslaan en beheren van de opties:

- **Knop Map verwijderen:** Hiermee verwijdert u de geselecteerde map. Eventuele bestanden in de map worden ook verwijderd. Verwijderde bestanden kunnen niet worden teruggehaald.
- **Mapnaam:** Stel met behulp van het toetsenbord en het numerieke toetsenbord op de gebruikersinterface van de pers de mapnaam in. Er kunnen maximaal 20 tekens worden gebruikt.
- **Toegangscode map controleren:** Stel de toegangscode van de map in. De code mag uit maximaal 20 numerieke tekens (0 t/m 9) bestaan. Het instellen van een toegangscode is optioneel.
- **Documenten na het ophalen verwijderen:** Geef aan of u de toepassing wilt inschakelen waarmee op een bepaald tijdstip bestanden uit de geselecteerde map worden verwijderd zodra de opslagperiode is verstreken. Selecteer **Ja** of **Nee**.
- **Verlopen documenten verwijderen:** Geef aan of u de functie wilt inschakelen waarmee opgeslagen bestanden uit een map worden verwijderd zodra een ingestelde opslagperiode is verstreken. Selecteer **Ja** of **Nee**.

Mappen maken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.

3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Map maken**.
6. Selecteer een beschikbare map.
Wanneer u een map maakt, verschijnt het scherm **Maptoegangscode** Wanneer u een map (een die voorheen werd gemaakt) selecteert, verschijnt het scherm **Map XXX - maken/verwijderen**. XXX vertegenwoordigt de mapnaam of het nummer van de map.
7. Doe het volgende:
 - a) Selecteer en typ of wijzig de gewenste opties voor de toegangscode.
 - b) Wijzig een toegangscode of voer een nieuwe in.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
8. Selecteer een andere mapoptie die u wilt instellen of wijzigen en selecteer de gewenste instellingen.
9. Herhaal de voorgaande stappen totdat alle gewenste mapopties zijn ingesteld of gewijzigd.
10. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
11. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Opdrachtstroomschema aan een map koppelen

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Map maken**.
4. Selecteer een map die niet in gebruik is (Beschikbaar).
Het venster Nieuwe map wordt nu weergegeven.
5. In het venster Nieuwe map - Toegangscode kiest u een van het volgende:
 - **Uit**; als u geen toegangscode toewijst, hebben alle gebruikers toegang tot de map.
 - **Aan**:
 1. Voer een toegangscode van maximaal 20 tekens in.
 2. Selecteer een optie voor Doelbewerking: **Altijd (alle bewerkingen)**, **Opslaan (schrijven)** of **Afdrukken/verwijderen (lezen)**.
 3. Selecteer **Opslaan**.
6. Voer de volgende informatie in door steeds eerst het item en dan **Bewerken** te selecteren.
 - **Mapnaam** (maximaal 20 tekens)
 - **Toegangscode map controleren**
 - **Documenten na het ophalen verwijderen**

- **Verlopen documenten verwijderen**
 - **Stroomschema aan map koppelen:** Selecteren en doorgaan met de volgende stap.
7. Selecteer in het venster Stroomschema aan map koppelen de optie **Koppeling maken/wijzigen**.
 8. Selecteer het opdrachtstroomschema dat u wilt koppelen en vervolgens **Opslaan**.
 9. In het venster Stroomschema aan map koppelen kiest u een van de volgende opties:
 - **Auto-start:** Selecteer deze optie om het gekoppelde opdrachtstroomschema automatisch te laten uitvoeren wanneer een nieuw document in de map wordt opgeslagen. Als u **Auto-start** niet selecteert, moet u de toets **Start** op het bedieningspaneel indrukken om het gekoppelde opdrachtstroomschema uit te voeren.
 - Selecteer **Sluiten**.

OPMERKING

Met het op een willekeurig moment selecteren van **Koppeling verbreken** kunt u de koppeling naar het gespecificeerde opdrachtstroomschema verwijderen.

Het opdrachtstroomschema is aan de map gekoppeld.

10. Selecteer **Sluiten** om het tabblad Hulpprogramma's te sluiten.

Opgeslagen programmering

Overzicht Opgeslagen programmering

OPMERKING

Er kunnen in elke opgeslagen programmering maximaal 100 opeenvolgende bewerkingen worden vastgelegd/opgeslagen en een maximum van 40 programma's.

U kunt veelgebruikte functies en opdrachtinstellingen opslaan als Opgeslagen programmering, met een sneltoets te openen.

In de Opgeslagen programmering worden niet alleen functie-instellingen opgeslagen, maar kunt u ook een reeks handelingen vastleggen. Hierdoor kunt u de hiërarchie van de weergegeven schermen voor elke stap registreren. U kunt een opgeslagen programmering bijvoorbeeld gebruiken om de volgende acties vast te leggen: druk op de knop **Apparaatstatus** en scherm Overzichten afdrucken weergeven om overzichten af te drukken.

U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouw-opdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

Opties voor Opgeslagen programmering

Opgeslagen programmering bestaat onder meer uit de volgende opties:

- **Opslaan:** Gebruik deze optie voor het maken en opslaan van een opdracht als opgeslagen programmering.
- **Opbouwopdracht opslaan:** Gebruik deze optie voor het maken en opslaan van een opbouwopdracht als opgeslagen programmering.
- **Verwijderen:** Gebruik deze optie om een opgeslagen programmering te verwijderen.
- **Naam opgeven / wijzigen:** Gebruik deze optie om de naam voor een nieuwe opgeslagen programma in te voeren of de naam van een programma te wijzigen. Voor de naam van een opgeslagen programmering zijn maximaal 36 tekens toegestaan.
- **Pictogram toewijzen/wijzigen:** Gebruik deze optie voor het toewijzen of wijzigen van een pictogram voor een opgeslagen programma

Opmerkingen en beperkingen bij opgeslagen programmering

De volgende opmerkingen en beperkingen zijn van toepassing bij het maken en opslaan van opdrachten als opgeslagen programmering.

- De toepassing **Opbouw-opdracht** kan niet worden gebruikt met Opgeslagen programmering. U kunt echter wel segmenten van een complexe opdracht opslaan in een opgeslagen programmering en deze dan oproepen op het moment dat u dat nodig hebt met behulp van **Opbouw-opdracht**. U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouw-opdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.
- Bij het opslaan van een opgeslagen programmering waarin u selecteert welk papierformaat of welke papiersoort in de handmatige invoer is geplaatst, moet u zowel het papierformaat als de papiersoort opslaan. Als alleen het papierformaat of de papiersoort wordt opgeslagen, kan de opgeslagen programmering niet goed worden opgeroepen.
- Als een van de volgende bewerkingen wordt uitgevoerd terwijl er een opgeslagen programmering wordt opgeslagen, wordt de opgeslagen programmering niet opgeslagen of werkt niet goed.
 - Een papierlade verwijderen of plaatsen
 - Het papier in de handmatige invoer plaatsen of opnieuw plaatsen
- Systeeminstellingen, Opdrachtstroomschema's, Scannen in netwerk, Adresboek en Bladeren voor Scan naar PC kunnen niet worden gebruikt in combinatie met Opgeslagen programmering.

Er zijn bepaalde situaties waarin een opgeslagen programmering ongeldig wordt:

- Wanneer de standaardwaarden van de watermerkttoepassing worden veranderd, terwijl deze toepassing wordt gebruikt in een opgeslagen programma.

- Wanneer de toegangscode voor een map in een opgeslagen programma wordt veranderd nadat deze is opgeslagen.
- Poging tot het gebruiken van een opgeslagen programmering met verschillende instellingen op de gebruikersinterface dan de instellingen die werden opgeslagen voor de opgeslagen programmering
- Wanneer er knoppen aan het aanraakscherm worden toegevoegd of uit dit scherm worden verwijderd. In de opgeslagen programmering wordt namelijk alleen de locatie van een toets op het scherm vastgelegd, niet de naam van de toets. De positie van een toets kan bijvoorbeeld veranderen wanneer een opdrachtstroom of een opdrachtsjabloon wordt toegevoegd of verwijderd.
- In het geval van een opgeslagen programmering met een selectie uit een lijst van het adresboek of een opdrachtstroomschema
- Wanneer de instellingen voor een geïnstalleerd optioneel onderdeel (zoals een afwerkeenheden) worden gewijzigd, zijn de instellingen binnen een opgeslagen programmering voor die afwerkeenheden niet langer geldig.
- Wijzigen van de meeteenheid (millimeter of inch)
- Wanneer een opgeslagen programmering een geselecteerde opdracht bevat die is ingesteld voor beveiligde afdrukken

De volgende toepassingen en bewerkingen kunnen niet worden opgeslagen in Opgeslagen programmering:

- De selectie van Opslaan vanuit Opgeslagen programmering
- Het selecteren van de stappen voor het oproepen en uitvoeren van een opgeslagen programmering
- Eventuele toepassingen of opties van systeeminstellingen.
- De toets **Opslaan op USB** in het venster Home
- De toetsen **Scannen in netwerk**, **Opdrachtstroomschema's** en **Webapplicaties** in het venster Home
- De toets **Aangepast** die is toegewezen aan de functie Scannen in netwerk of Opdrachtstroomschema's
- Toetsen die niet kunnen worden geselecteerd, zijn:
 - De toets **Taal** in het venster Home
 - De toets **Schermhelderheid** in het venster Home
 - Items selecteren met de schuifbalk
 - Schuiven tijdens een voorbeeld
 - De knop **Bladeren** voor de functie Scan naar PC
 - Bewerkingen voor het wijzigen van e-mailadressen voor de functie E-mail (zoals het pop-upmenu Toetsenbord, **Verwijderen** en **Bewerken** die worden weergegeven door het selecteren van Ontvanger(s) of Van)
 - De toets **Energiespaarstand**
- Een niet-opgeslagen opdracht (programma) wordt tijdens de volgende activiteiten geannuleerd:

- Wanneer op de knop **Onderbreken** wordt gedrukt
- Wanneer de toepassing Auto herstel standaardinstellingen een time-out veroorzaakt
- Als er een pop-upvenster verschijnt (zoals bij een papierstoring)

Procedures voor Opgeslagen programmering

Opdracht maken en als programmering opslaan

OPMERKING

Voor het doel van deze procedure wordt er een voorbeeld kopieeropdracht gemaakt en opgeslagen.

1. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Opslaan**.
5. Selecteer in de genummerde lijst een toets voor de opgeslagen programmering.
Selecteer de pijlen omhoog en omlaag naar wens om het vorige of volgende scherm weer te geven.

OPMERKING

Wanneer een opdracht is opgeslagen onder een toets, kan deze niet meer worden overschreven.

6. Begin met het selecteren van de gewenste toepassingen/opties door op de knop **Home** van de gebruikersinterface te drukken.
7. Selecteer **Kopiëren**.
8. Vanuit het hoofdvenster Kopiëren selecteert u **2-zijdig kopiëren**.
 - a) Selecteer **1-2-zijdig**.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer het tabblad **Afleveringsopmaak**.
10. Selecteer **Watermerk**.
 - a) Selecteer **Datum en tijd**.
 - b) Selecteer **Toevoegen**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
11. Druk op de knop **Start**.

Als er geen naam wordt ingevoerd voor de zojuist opgeslagen programmering, wordt de naam automatisch (Geen naam).

Hiermee wordt de opdracht beëindigd en wordt het programma opgeslagen. Wanneer u deze opgeslagen programmering later uitvoert, geeft de opgeslagen programmering alle benodigde schermen weer voordat de opdracht wordt ingediend.

Programmering maken en opslaan voor gebruik met een opbouw-opdracht

Gebruik de optie **Opbouwop- dracht opslaan** om een opgeslagen programmering te maken en op te slaan, voor gebruik met een ingewikkelde Opbouw-opdracht-functie.

- Met **Opbouwopdracht** programmeert u segmenten van de opdracht alsof het gewone, onafhankelijke opdrachten zijn en voert u vervolgens alle segmenten als één opdracht uit.
- Met **Opbouwopdracht opslaan** kunt u individuele opdrachtsegmenten van een grote of complexe opdracht programmeren, scannen en opslaan en ook het opgeslagen programma op het moment dat dit nodig is oproepen met het gebruik van **Opbouw-opdracht**.
- U kunt daarom tijdens het uitvoeren van Opbouw-opdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

OPMERKING

Voor het doel van deze procedure wordt er een voorbeeld kopieeropdracht gemaakt en opgeslagen.

1. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Opbouwop- dracht opslaan**.
5. Selecteer in de genummerde lijst een toets voor de opgeslagen programmering.
Selecteer de pijlen omhoog en omlaag naar wens om het vorige of volgende scherm weer te geven.

OPMERKING

Wanneer een opdracht is opgeslagen onder een toets, kan deze niet meer worden overschreven.

6. Begin met het selecteren van de gewenste toepassingen/opties door op de knop **Home** van de gebruikersinterface te drukken.
7. Selecteer de eerste toepassing/optie (bijvoorbeeld **Kopiëren**).
8. Ga door met het selecteren van meer toepassingen/opties (zie de volgende stappen met voorbeelden):
 - a) Vanuit het hoofdvenster Kopiëren selecteert u **2-zijdig kopiëren**
 - b) Selecteer **1-2-zijdig**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer zo nodig aanvullende toepassingen/opties (zie de volgende stappen met voorbeelden):
 - a) Selecteer het tabblad **Afleveringsopmaak**.
 - b) Selecteer **Watermerk**.
 - c) Selecteer **Datum en tijd**.

- d) Selecteer **Toevoegen**.
 - e) Selecteer **Opslaan**.
10. Druk op de knop **Start**.
- Als er geen naam wordt ingevoerd voor de zojuist opgeslagen programmering, wordt de naam automatisch (Geen naam).
- Hiermee wordt de opdracht beëindigd en wordt het programma opgeslagen. Wanneer u deze opgeslagen programmering later uitvoert, geeft de opgeslagen programmering alle benodigde schermen weer voordat de opdracht wordt ingediend.

Opgeslagen programmering verwijderen

1. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Verwijderen**.
5. Selecteer het nummer van het opgeslagen programma dat u wilt verwijderen.
Er verschijnt een bericht op de gebruikersinterface waarin u wordt gevraagd om te bevestigen of u de geselecteerde opgeslagen instellingen al dan niet wilt verwijderen.
6. Selecteer **Verwijderen** om verwijdering van de opgeslagen programmering te bevestigen.
7. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programmering af te sluiten.

OPMERKING

Verwijderde opgeslagen programma's kunnen niet worden hersteld.

Opgeslagen programmering een (andere) naam geven

1. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Naam opgeven / wijzigen**.
5. Selecteer het opgeslagen programma waarvan u de naam wilt wijzigen.
6. Voer de naam in.
Voor de naam van een opgeslagen programmering zijn maximaal 36 tekens toegestaan.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programmering af te sluiten.

Pictogrammen voor een opgeslagen programmering toewijzen of wijzigen

1. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface van de pers.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer **Pictogram toewijzen/wijz..**
5. Selecteer het opgeslagen programma waaraan u een pictogram wilt toevoegen of waarvan u het pictogram wilt wijzigen.

6. Selecteer een pictogram.
U kunt kiezen uit 12 pictogrammen.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten** om Opgeslagen programmering af te sluiten.

Opslagen programmering uitvoeren

1. Druk op de knop **Home**.
2. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
3. Selecteer het opgeslagen programma dat de toepassingen bevat die u wilt gebruiken.
4. Na het weergeven van het opgeslagen programma op de gebruikersinterface selecteert u zo nodig andere functies.
5. Selecteer, indien nodig, aanvullende toepassingen/opties.
6. Zorg zo nodig dat de originele documenten zijn geplaatst in de AOD of op de glasplaat.
7. Selecteer **Start** om de opgeslagen programmering uit te voeren.

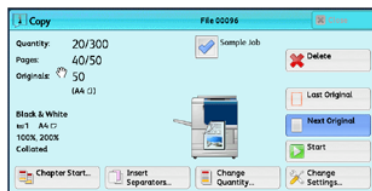
Opslagen programmering gebruiken bij het uitvoeren van een opbouwopdracht

TIP

Deze procedure wordt alleen gebruikt wanneer Opbouwopdracht wordt uitgevoerd.

U kunt tijdens het uitvoeren van Opbouw-opdracht een opgeslagen programma gebruiken voor de resterende documentstapels. Daardoor is het niet nodig om de opties voor de resterende documentstapels in het proces van Opbouwopdracht te programmeren en selecteren.

1. Vanuit het venster (Opbouw-opdracht) Kopiëren selecteert u **Instellingen wijzigen**.



2. Selecteer het tabblad **Opdracht samenstellen**.
3. Selecteer **Opgeslagen programmering**.
4. Selecteer het gewenste opgeslagen programma dat de toepassingen bevat die u wilt oproepen.
5. Selecteer, indien nodig, aanvullende toepassingen/opties.
6. Zorg zo nodig dat de originele documenten zijn geplaatst in de AOD of op de glasplaat.
7. Selecteer **Start** om de opgeslagen programmering uit te voeren.

Opdrachtstroomschema maken

Opdrachtstroomoverzicht

Opdrachtstroom is een toepassing voor het registreren van overdrachtinstellingen van scangegevens, zoals een overdrachtmethode en -bestemming, om gegevensoverdracht opdrachten te vereenvoudigen. Opdrachtstroomschema's worden ondergebracht in twee types, afhankelijk van het doel:

- Een type opdrachtstroomschema heeft bestanden die zijn opgeslagen in mappen tot doel, en
- het andere type richt zich op scanbestanden.

Automatisch/handmatig een opdrachtstroom starten

U kunt op de volgende manieren een opdrachtstroom starten:

- Automatisch zodra een document/bestand aan een map wordt gekoppeld
- Handmatig door een opdrachtstroom te selecteren voor documenten/bestanden die in de map zijn opgeslagen.

Als u een opdrachtstroom automatisch wilt starten, moet u van tevoren een verbinding maken tussen een map en een opdrachtstroomschema. Bestanden worden automatisch met het opdrachtstroomschema verwerkt, wanneer ze in de bijbehorende map zijn opgeslagen.

Aanvaardbare toepassingen om te registreren

U kunt de volgende toepassingen registreren:

- **Doorsturen:** Er kunnen meerdere doorstuurontvangers worden geconfigureerd voor elke doorstuurmethode.
 - **FTP:** Doorsturen via FTP. Er kunnen maximaal twee ontvangers worden gespecificeerd.
 - **SMB:** Doorsturen via SMB. Er kunnen maximaal twee ontvangers worden gespecificeerd.
 - **Mail:** Doorsturen via e-mail. Er kunnen maximaal 100 ontvangers worden gespecificeerd.
- **E-mailmelding:** Opdrachtresultaten kunnen per e-mail worden verzonden.
- **Afdrukken:** Bestanden in een map kunnen worden afgedrukt.

Beperkingen voor opdrachtstromen

Een opdrachtstroomschema kan worden gebruikt door één gebruiker of meerdere gebruikers of alleen voor bepaalde mappen worden toegepast.

Alleen de opdrachtstroomschema's waarvoor u uitvoeringstoestemming heeft, worden weergegeven.

Opdrachtstroomschema maken

1. Druk op de knop **Apparaatstatus**.
2. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
3. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen > Opdrachtstroomschema maken**.
4. Selecteer **Maken**.
5. Selecteer een van de items in de lijst (**Naam**).
 - a) Selecteer **Bewerken**.
 - b) Voer de naamgegevens in met behulp van het toetsenbord op het scherm van de gebruikersinterface.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
6. Herhaal de vorige stap voor andere items (zoals **Beschrijving**) totdat alle gewenste informatie is ingevoerd en opgeslagen.
7. Als **Verzenden als e-mail** wordt gebruikt, moet u zorgen dat alle benodigde informatie is ingevoerd, inclusief de naam van de ontvanger en het e-mailadres.
8. Selecteer zo nodig **Afdrukken** om opties in te stellen voor het afdrukken van het gekoppeld opdrachtstroomschema. Selecteer **Uit** om deze toepassing uit te schakelen.
9. Selecteer **Opslaan** om uw instellingen te behouden.

Voor het activeren van de optie Opslaan met u waarden in de volgende velden invoeren: Als e-mail verzenden, Overdragen via FTP, Overdragen via SMB, Afdrukken.
10. Bekijk de nieuwe opdrachtstroomschema's en selecteer **Afsluiten**.
11. Druk op **Alles wissen** om de pers weer terug te zetten in de standaardwaarden en -instellingen.

Opdrachtstroominstellingen en -opties

Overzicht van opties voor Opdrachtstromen

OPMERKING

Opdrachtstroomschema's kunnen alleen worden uitgevoerd, gewijzigd, gedupliceerd of verwijderd vanuit de map waarin ze zijn gemaakt.

De opties van Opdrachtstroom omvatten:

- **Vernieuwen:** Geeft bijgewerkte informatie weer.
- **Gegevens:** Geeft het venster Gegevens weer. U kunt de gegevens van een opdrachtstroom, zoals de naam, laatste update datum, doel, eigenaar en opslaglocatie bevestigen. Wanneer u de informatietoets (i) selecteert, wordt de volledige beschrijving van het opdrachtstroomschema weergegeven.
- **Instellingen wijzigen:** Indien beschikbaar, kunt u met deze optie de opdrachtstroominstellingen wijzigen.
- **Zoeken op naam:** Zoekt naar opdrachtstromen die gedeeltelijk voldoen aan het ingevoerde. Het apparaat doorzoekt opdrachtstroomnamen die zijn geregistreerd

na het aanmaken van elke opdrachtstroom. De invoer kan uit maximaal 128 tekens bestaan.

- **Zoeken op trefwoord:** Zoekt naar opdrachtstromen die volledig voldoen aan het ingevoerde. Het apparaat doorzoekt trefwoorden die zijn geregistreerd na het aanmaken van elke opdrachtstroom. De invoer kan uit maximaal 12 tekens bestaan. U kunt kiezen uit vooraf ingestelde trefwoorden als die in de modus Systeembeheer zijn geregistreerd.
- **Trefwoord selecteren:** Geeft het venster Trefwoord selecteren weer. Selecteer een trefwoord dat in de modus Systeembeheer is geregistreerd om naar opdrachtstromen te zoeken. Er wordt gezocht naar opdrachtstromen die volledig voldoen aan het ingevoerde. Het apparaat doorzoekt trefwoorden die zijn geregistreerd na het aanmaken van elke opdrachtstroom.
- **Schemafiltering:** Geeft het venster Schemafiltering weer. Met Schemafiltering kunt u de weergegeven opdrachtstroomschema's filteren. De weergegeven opdrachtstroomschema's kunnen variëren afhankelijk van de toepassing Verificatie.

Aanvullende opties voor Opdrachtstromen

Aanvullende opdrachtstroomopties bestaan onder meer uit:

- **Naam:** Stel de naam voor de opdrachtstroom in met behulp van maximaal 128 tekens.
- **Beschrijving:** Voer een beschrijving voor de opdrachtstroom in (maximaal 256 tekens).
- **Trefwoord:** dit wordt gebruikt bij het zoeken van een opdrachtstroomschema (maximaal 12 tekens). Voer bijvoorbeeld als trefwoord Accountadministratie in voor toegang tot opdrachtstroomschema's met Accountadministratie in de naam van de opdrachtstroom.
- **Als e-mail verzenden:** geef de ontvangers van de e-mail op. U kunt maximaal 100 adressen opgeven. Selecteer nummers in het adresboek of voer de adressen direct in via het toetsenbord.
- **Overdragen via FTP (1), Overdragen via FTP (2):** geef aan naar welke server de documenten worden verzonden met behulp van de SMB-protocollen. Als het serveradres in het adresboek is opgenomen, kunt u het adres via het adresboek opgeven. Het opgegeven adres wordt weergegeven in het scherm SMB-overdracht.
- **Overdragen via SMB (1), Overdragen via SMB (2):** Geef aan waar de Overdragen via SMB moet worden opgeslagen.
- **Afdrukken:** Configureer de afdrukinstellingen. Wanneer **Aan** wordt geselecteerd, kunt u de instellingen voor de afdruktoepassing configureren.
- **Kennisgeving via e-mail:** U ontvangt een kennisgeving via e-mail wanneer er een bestand wordt opgeslagen in een map of als een opdrachtstroom eindigt.
- **Bewerken/verwijderen:** Bekijk de inhoud van het opdrachtstroomschema en bewerk, kopieer of verwijder het. Aanvullende mogelijkheden zijn onder meer: **Bewerken**, **Verwijderen** en **Kopiëren**.

Opties voor Schemafiltering

De opties voor Schemafiltering omvatten:

- **Eigenaar:**
 - **Systeembeheerder:** als dit selectievakje is ingeschakeld, worden alleen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
 - **Niet-systeembeheerder:** als dit selectievakje is ingeschakeld, worden geen opdrachtstroomschema's weergegeven die beschikbaar zijn voor de systeembeheerder.
 - **Geen filtering:** als zowel het vakje Systeembeheerder als Niet-systeembeheerder is ingeschakeld, worden alle opdrachtstroomschema's weergegeven.
- **Doel:** plaats een vinkje bij elk opdrachttype dat u wilt weergeven.

Opties voor Verzenden als e-mail

De instellingen beschikbaar met de optie **Verzenden als e-mail** bestaan onder meer uit:

- **Adresboek:** u kunt de ontvangers opgeven vanuit het adresboek. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm E-mail verzenden.
- **Nieuwe ontvanger:** geef een nieuwe ontvanger op. De opgegeven ontvanger wordt weergegeven bij Naam/e-mailadres ontvanger in het scherm **Als e-mail verzenden**.
- **Naam/e-mailadres:** geeft de naam van de ontvanger weer of het opgegeven e-mailadres.
- **Onderwerp:** geef indien gewenst een onderwerp op.
- **Ontvanger verwijderen:** hiermee wordt alle informatie van de geselecteerde ontvanger verwijderd.
- **Bewerken:** hiermee controleert of wijzigt u de informatie voor de geselecteerde ontvanger.
- **Bestandsindeling:** geef de bestandsindeling van het uitvoerbestand op.
- **Pogingen voor opn verzenden:** hier stelt u in hoe vaak u een e-mail opnieuw wilt verzenden, of kunt u de functie uitschakelen. Als u **Aan** selecteert, stelt u het aantal pogingen voor opnieuw verzenden en het tijdsinterval in:
 - **Pogingen voor opn verzenden:** Stel het aantal toegestane pogingen tot het opnieuw verzenden van e-mail in tussen 1 en 5.
 - **Interval opn. verzend.:** Stelt het interval voor een nieuwe poging tot verzenden in tussen 30 en 300 seconden.

Opties voor Overdragen via FTP (1) / Overdragen via FTP (2)

De extra instellingen beschikbaar met de optie **Overdragen via FTP (1) / Overdragen via FTP (2)** omvatten onder meer het volgende:

- **Adresboek**

- Bestandsindeling
- Pogingen opn. verzend.
- Naam, server, opslaan, gebruikersnaam en toegangscode: Het maximale aantal tekens voor elk item is:
 - Naam: Maximaal 18 uit één byte bestaande tekens
 - Server: Maximaal 64 uit één byte bestaande tekens
 - Opslaan in: Maximaal 128 uit één byte bestaande tekens
 - Gebruikersnaam: Maximaal 97 uit één byte bestaande tekens
 - Toegangscode: Maximaal 32 uit één byte bestaande tekens

Opties voor Overdragen via SMB (1) / Overdragen via SMB (2)

De extra instellingen beschikbaar met de optie **Overdragen via SMB (1) / Overdragen via SMB (2)** omvatten onder meer het volgende:

- Adresboek
- Bestandsindeling
- Pogingen opn. verzend.
- Naam, server, opslaan, gebruikersnaam en toegangscode: Het maximale aantal tekens voor elk item is:
 - Naam: Maximaal 18 uit één byte bestaande tekens
 - Server: Maximaal 64 uit één byte bestaande tekens
 - Opslaan in: Maximaal 128 uit één byte bestaande tekens
 - Gebruikersnaam: Maximaal 97 uit één byte bestaande tekens
 - Toegangscode: Maximaal 32 uit één byte bestaande tekens

Afdrukopties

De extra instellingen beschikbaar voor de optie **Afdrukken** zijn onder meer:

- Aantal afdrukken
- Papierinvoer
- 2-zijdig afdrukken
- Aflevering

Opties voor Kennisgeving via e-mail

De extra instellingen beschikbaar voor **Kennisgeving via e-mail** zijn onder meer:

- Naam/e-mailadres
- Bericht
- Wanneer kennisgeving
- Ontvanger verwijderen
- Bewerken
- Menu sluiten

Trefwoorden opdrachtstroomschema maken

Gebruik **Trefwoorden opdrachtstroomschema** om trefwoorden te maken en op te slaan die u kunt gebruiken voor gemakkelijker zoekmogelijkheden met opdrachtstroomfuncties. De opgeslagen trefwoorden worden weergegeven onder **Trefwoord selecteren** en worden gebruikt om in opdrachtstroomschema's te zoeken. De trefwoorden zijn ook beschikbaar in een lijst onder **Trefwoord** die wordt weergegeven wanneer u een nieuw opdrachtstroomschema maakt.

Deze toepassing wordt gebruikt voor het creëren van tot 12 opdrachtstroomschematrefwoorden.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Trefwoorden opdrachtstroomschema**.
6. Selecteer een beschikbare knop.
7. Selecteer **Maken / verwijderen** en maak een trefwoord.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Herhaal de vorige stappen om nog een trefwoord te maken.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Adresboekvermelding toevoegen

Overzicht Adresboekvermelding toevoegen

Bewaar veelgebruikte adressen in het adresboek. Selecteer het opgeslagen adrestype van de e-mail en server (FTP/SMB). Wanneer een adres is opgeslagen (geregistreerd), kunt u er naar zoeken via het Adresboek in het E-mailscherm. Bewaar in totaal 2.000 adressen, inclusief e-mailadressen en serveradressen (FTP/SMB).

Bij het toevoegen van een nieuwe adresvermelding of het wijzigen van een adresvermelding moet u kiezen wat voor soort adres het wordt. Er zijn twee adrestypen:

- **E-mail**
- **Server**

E-mailadrestype

De volgende aanvullende opties zijn beschikbaar wanneer **E-mail** is geselecteerd als **Adrestype**:

Adrestype

Deze tweede optie voor **Adrestype** stelt u in staat een het adrestype van een bestaand adres te wijzigen. U kunt bijvoorbeeld een **E-mail**-adrestype wijzigen in een **Server**-adrestype.

E-mailadres

Voer een e-mailadres in met maximaal 128 enkel-byte tekens.

Naam

Voer de ontvanger in. Er is een beperking van 18 tekens.

Achternaam

Voer de achternaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

Voornaam

Voer de voornaam van de ontvanger in. Er is een beperking van 32 tekens.

Aangepast 1 (telefoonnummer)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Telefoonnummer**. Er zijn maximaal 20 enkel-byte tekens toegestaan.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een kortere tekenreeks, zoals een telefoonnummer of een werknemersnummer.

Aangepast 2 (kantoor)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Kantoor**. U kunt maximaal enkel-byte 40 tekens gebruiken.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een langere tekenreeks, zoals een bedrijfsnaam of afdelingsnaam.

Aangepast 3 (afdeling)

Deze optie is standaard in de fabriek ingesteld op **Naam afdeling**. U kunt maximaal enkel-byte 60 tekens gebruiken.

Deze aangepaste optie is geschikt voor informatie die wordt vertegenwoordigd door een veel langere tekenreeks, zoals de naam van een divisie of het adres van een bedrijf.

Serveradrestype

De volgende aanvullende opties zijn beschikbaar wanneer **Server** is geselecteerd als **Adrestype**:

Adrestype

Deze tweede optie voor **Adrestype** stelt u in staat een het adrestype van een bestaand adres te wijzigen. U kunt bijvoorbeeld een **Server**-adrestype wijzigen in een **E-mail**-adrestype.

Naam

Voer de ontvanger in. Er is een beperking van 18 tekens.

Overdrachtprotocol

Selecteer de standaardwaarde voor Overdrachtprotocol. Selecteer **FTP** of **SMB**.

Servernaam/IP-adres

Voer de servernaam of het IP-adres voor de bestemming van de verzending in.

Gedeelde naam (alleen SMB)

Voer de gedeelde naamset voor de SMB-map in. U kunt gedeelde namen niet beginnen met een schuine streep (/). Als de naam met een schuine streep (/) begint, identificeert het apparaat de naam niet tijdens de verwerking van opdrachtstromen.

Opslaan in

Voer de directory in waarin de documenten moeten worden opgeslagen. Wanneer SMB wordt geselecteerd, gebruikt u een UNC-indeling.

- **Overdracht via FTP:** Bijvoorbeeld **aaa/bbb**. Dit voorbeeld toont het opslaan van bestanden in de **bbb**-directory, onder de **aaa**-directory, in de hoofddirectory.
- **Overdracht via SMB:** Bijvoorbeeld: **aaa\bbb**; dit voorbeeld betreft het opslaan van bestanden in de **bbb**-directory onder de **aaa**-directory in een gespecificeerd volume.

Gebruikersnaam

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een aanmeldingsnaam moet worden ingevoerd, stelt u de aanmeldingsnaam in. U kunt maximaal 32 tekens als aanmeldingsnaam invoeren.

Toegangscode

Wanneer door de doorsturende bestemmingsserver een toegangscode moet worden ingevoerd, stelt u de toegangscode in. De toegangscode mag uit maximaal 32 tekens bestaan.

Poortnummer

Stel het poortnummer van de doorstuurbestemming in. Voer een getal tussen 1 en 65535 in.

Adresboekvermelding toevoegen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Adresboekvermelding toevoegen**.
6. Selecteer een beschikbaar getal in de lijst die wordt weergegeven. Dit is de locatie waar de adresvermelding wordt opgeslagen.
7. Selecteer het adrestype: **E-mail** of **Server**.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer een optie die u wilt instellen of wijzigen (zoals **Naam**) en voer de gewenste informatie in.
10. Selecteer **Opslaan**.
11. Herhaal de voorgaande stappen totdat alle instellingen zijn voltooid.
12. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
13. Verlaat de modus Beheerder.

Kenmerken papier in lade

Kenmerken van papier in lade selecteren of wijzigen

Selecteer het papierformaat en de papiersoort van het papier dat in lade 1 - 3, lade 5 (handmatige invoer) en de optionele lade 6 en 7 wordt geplaatst. Voor gedetailleerde informatie over de kenmerken raadpleegt u [Overzicht Instellingen papierlade / Kenmerken papier in lade](#) in deze handleiding.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen > Kenmerken papier in lade**.
5. Selecteer een lade.
6. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
7. Als de instellingen correct zijn, selecteert u **Bevestigen** of **Instellingen wijzigen**.
8. Wijzig zo nodig de instellingen van de lade (bijvoorbeeld gewicht, type en formaat).
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer **Bevestigen**.
11. Selecteer een andere lade die u wilt instellen of wijzigen en herhaal indien nodig de voorgaande stappen.
12. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
13. Verlaat de modus Beheerder.

Modus Facturering van afdrukken

Informatie over de mode Facturering van afdrukken

De toepassing **Factureringsmodus voor afdrukken** identificeert de factureringmogelijkheid die op de pers wordt gebruikt en hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3.

Er zijn twee instellingen.

- **A3-afdrukmodus:** Dit is de standaardinstelling. Voor alle mediaformaten (met inbegrip van extra groot papier) worden alle afdrukken als hetzelfde beschouwd en geteld.
- **A4-afdrukmodus:** Grote afdrukken op media zoals A3 en 11 x 17 inch (media groter dan 8,5 x 14 inch) worden geteld als hun A4-equivalenten.

Mode Facturering van afdrukken instellen of wijzigen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.

4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Instellingen**.
5. Selecteer **Factureringsmodus voor afdrukken**.
6. Selecteer **A3-afdrukmodus** of **A4-afdrukmodus**.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer zo nodig **Sluiten** om terug te keren naar het hoofdscherm Hulpprogramma's.
9. Sluit de systeembeheermodus.

Kalibratie

Pers kalibreren voor kopieer- en scanopdrachten

Met kalibreren optimaliseert u de kwaliteit van gekopieerde en gescande opdrachten. De pers drukt een kalibratiepatroon af, die u op de glasplaat kunt leggen. De pers scant vervolgens het kalibratiepatroon en brengt automatisch de benodigde wijzigingen aan.

OPMERKING

Hiermee verbetert u niet de afdrukkwaliteit van afdrukopdrachten, maar alleen voor opdrachten die worden gekopieerd en gescand.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Kalibratie**.
5. Selecteer **Kopieeropdracht 1** of **Kopieeropdracht 2** als Rastertype.
6. Selecteer **Papiertoevoer** en kies de gewenste papierlade.

OPMERKING

Kalibreer alleen het papier dat u het vaakst gebruikt.

7. Selecteer **Start**.
Standaard is het **Doel** ingesteld op **Alleen kopieeropdrachten**. U hoeft die instelling dus niet te wijzigen.
8. Selecteer **Start**.
De pers drukt een kalibratietabel af en er verschijnen instructies op de gebruikersinterface.
9. Haal de afdruk op en volg de aanwijzingen op de gebruikersinterface voor de plaatsing van het doel op de glasplaat.
 - a) Plaats de kalibratietabel met de beeldzijde omlaag op de glasplaat, met de twee vierkante magenta patronen tegen de linkerrand van de glasplaat.
 - b) Plaats vellen wit papier over de tabel.
10. Laat de documentklep zakken en selecteer **Start**.
Op de gebruikersinterface verschijnt het bericht **Bezig met kalibreren** en daarna **Kalibratie is gelukt**.
11. Wanneer de kalibratie is voltooid, raakt u **Bevestigen** aan.
12. Selecteer **Sluiten**.

Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

13. Verlaat de modus Beheerder.

Fusereenheid reinigen

Als u tonerafval achterop de afdrukken ziet, voert u vanaf de gebruikersinterface van de pers de procedure **Fusereenheid reinigen** uit voor het automatisch reinigen van de fusereenheid. Met dit proces verhelpt u problemen met de afdrukkwaliteit die door verontreinigingen in de fusereenheid worden veroorzaakt.

OPMERKING

Als u na het uitvoeren van deze procedure nog steeds vuil achterop de afdrukken ziet, neemt u contact op met de klantenservice van Xerox. Tonerafval kan uit twee delen van de pers komen: de transferrol of de fusermodulerol.

BELANGRIJK

Hoewel deze reinigingsprocedure door de operateur in de modus **Gast** kan worden uitgevoerd, kunnen de twee reinigingsmethoden alleen vanuit de modus **Beheerder** worden geselecteerd. In de modus **Gast** wordt het reinigen van de fuser beperkt tot het doorvoeren van lege vellen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen en kalibratie > Fusereenheid reinigen**.
U kunt deze procedure ook starten door het selecteren van **Systeeminstellingen > Instellingen veelgebruikte functies > Onderhoud > Fusereenheid reinigen**.
5. Selecteer op het scherm dat wordt weergegeven de methode die door de routine wordt gebruikt voor het verwijderen van ongehechte toner:
 - **Met papier reinigen**: door de pers worden lege vellen gedrukt voor het verwijderen van de toner uit de fusereenheid.
 - **Met vilt reinigen**: door de pers wordt de toner uit de fusereenheid verwijderd door het vilt tegen de drukrol aan te brengen (er wordt geen papier gebruikt).
6. Als u de optie **Met papier reinigen** hebt geselecteerd:
 - a) Selecteer voor **Papierinvoer** de papierlade die u wilt gebruiken.

OPMERKING

U kunt elk soort papier en elk formaat gebruiken. Het gladde oppervlak van gecoat papier geeft echter meer contact met de drukrol.

- b) Selecteer voor **Aantal vel** hoeveel lege vellen u wilt doorvoeren (1 tot 5).

OPMERKING

Gebruik voor het beste resultaat minimaal 5 vellen.

7. Selecteer **Opslaan**.

8. Druk op de knop **Start**. Het reinigingsproces wordt door het systeem gestart en na voltooiing wordt de melding “Voltooid” weergegeven. Selecteer **OK**.

OPMERKING

Het proces met 5 vellen papier duurt ongeveer een minuut.

6

Instellingen CentreWare Internet Services gebruiken

Inleiding tot CentreWare Internet Services

CentreWare® Internet Services is de HTTP-servertoepassing die op uw systeem is geïnstalleerd, waarmee systeembeheerders netwerk- en systeeminstellingen voor de pers vanaf hun computerwerkstation kunnen beheren. Samen met de netwerkbeheerder kan de systeembeheerder de pers op afstand configureren en beheren.

U kunt via een webbrowser op een computer op het netwerk of op de printerserver dezelfde functie-instellingen weergeven en wijzigen die u op het bedieningspaneel van de pers vindt.

Configuratie van de pers

De meeste configuratie-instellingen vindt u op het tabblad Eigenschappen van CentreWare Internet Services. Standaard is de pers geconfigureerd voor het automatisch ophalen van het IP-adres en andere netwerkgegevens van printserver. Zorg ervoor dat u CentreWare Internet Services gebruikt voor dat het HTTP-protocol en alle poorten op de pers zijn ingeschakeld. De pers moet ingeschakeld zijn.

1. Open de systeembeheerdersmodus.
2. Schakel de LPD-poort of Port 9100 in (welke van toepassing is). In dit voorbeeld wordt de LPD-poort ingeschakeld.
 - a) Selecteer **Systeeminstellingen**.
 - b) Selecteer **Connectiviteit en netwerkset-up**
 - c) Selecteer **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer **internetdiensten (HTTP)** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - e) Selecteer **Poortstatus** en selecteer **Instellingen wijzigen**.

- f) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - g) Selecteer telkens **Sluiten** tot het scherm Connectiviteit en netwerkset-up wordt weergegeven.
3. Stel indien nodig het IP-adres in.
 4. Sluit de systeembeheerdersmodus.
 5. Nadat u de pers opnieuw hebt gestart, drukt u de lijst met persinstellingen af om te controleren of de internetpoort ingeschakeld is.

Vanaf een computer verbinding maken met CentreWare Internet Services

1. Start een webbrowser.
2. Typ het IP-adres of het internetadres voor het apparaat in de adresbalk op de browser en druk op Enter.
 - Voorbeeld van het IP-adres (wanneer het IP-adres van het apparaat 192.168.1.1 is) **http://192.168.1.1**:
 - Voorbeeld van de internet-URL (wanneer het internetadres van het apparaat de vorm heeft van xxx.yyy.zz.vvv): **http://xxx.yyy.zz.vvv**
 - Als uw netwerk gebruik maakt van DNS (Domain Name System) en de hostnaam voor het apparaat samen met de domeinnaamserver is geregistreerd, hebt u toegang tot het apparaat met behulp van een combinatie van hostnaam en domeinnaam als internetadres. Als de hostnaam bijvoorbeeld dcf1100 is en de domeinnaam mijnbedrijf.nl, wordt het internetadres **dcf1100.mijnbedrijf.nl**.
 - Als u een poortnummer invoert, voegt u aan het einde van het internetadres een dubbele punt (:) toe en een poortnummer.
 - Als de toepassing voor het instellen van aanmelding op het apparaat is ingeschakeld, voert u de gebruikers-ID en toegangscode bij Gebruikers-ID en Toegangscode in. De standaardgebruikersnaam is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**. Voor het wijzigen van de standaardwaarden gaat u naar **Eigenschappen > Systeembeveiliging > Beheerdersinstellingen**.
 - Voer als gecodeerde communicatie ingeschakeld is in de adresbalk van de webbrowser een adres in dat met https begint in plaats van met http.
 - Voorbeeld van invoer van het IP-adres: **https://192.168.1.1/**
 - Voorbeeld van invoer van het internetadres: **https://xxx.yyyy.zz.vvv/**
3. Voer indien gevraagd de aanmeldings-ID en de toegangscode in. De standaardgebruikersnaam is **admin** en de standaard toegangscode is **1111**. Voor het wijzigen van de standaardwaarden gaat u naar **Eigenschappen > Systeembeveiliging > Beheerdersinstellingen**.
Het scherm van CentreWare Internet Services wordt weergegeven.

Het eigenschappentabblad

Het hoofdscherm van CentreWare Internet Services bevat vier tabbladen. De meeste configuratie-instellingen die u in CentreWare Internet Services moet gebruiken, vindt u op het tabblad **Eigenschappen**.

Het tabblad Eigenschappen bestaat uit vijf hoofdcategorieën:

- **Algemene instellingen**
- **Connectiviteit**
- **Functies**
- **Accountadministratie**
- **Beveiliging**

Configuratie-overzicht

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Configuratie-overzicht** in het venster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm.

Configuratie-overzicht biedt toegang tot enkele veelgebruikte eigenschapscategorieën en -opties, zoals Protocolinstellingen en E-mailinstellingen. De informatie die hier wordt weergegeven is afhankelijk van uw pers.

Beschrijving

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** op het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. In het deelvenster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Beschrijving** voor de weergave van apparaatspecifieke informatie, zoals apparaatmodel, serienummer, apparaatnaam en meer.

Instellingen voor e-mail configureren

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik in het gedeelte Eigenschappen van de webbrowserpagina op **Beschrijving**.
4. Stel het e-mailadres voor de pers en de beheerder in.
 - a) Stel het **E-mailadres van de beheerder** in.
 - b) Stel het **E-mailadres van het apparaat** in.
5. Klik op **Configuratie-overzicht** en vervolgens op de knop **Instellingen e-mail**.
6. Stel de afdrukmethode in met behulp van de vervolgkeuzelijst **Afleveringsbevestigingsmail afdrukken**.
7. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om de afdrukfout in te schakelen.

8. Selecteer het selectievakje **Inschakelen** om Reactie op verzoek om leesstatus (MDN) in te schakelen.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

9. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocolen** voor weergave van de items in de map.
10. Klik **POP3-instellingen**.
11. Stel de POP3-servergegevens in.

OPMERKING

Stel deze optie in als u de toepassing voor het afdrukken van e-mails gebruikt en POP3 als ontvangstprotocol is gespecificeerd.

- a) Stel **POP3-serveradres**, **POP3-poortnummer** en **POP-ontvangstverificatie** in.
 - b) Stel **POP3 pollen** in.
 - c) Stel de **POP-aanmeldingsnaam** in.
 - d) Voer de **POP-gebruikerstoegangscode** in.
12. Stel de e-mailuitwisselingsbeperkingen in.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

- a) In de vervolgkeuzelijst Domeinfiltering selecteert u **Uit, Domeinen toestaan of Domeinen blokkeren**.
- b) Klik op **Bewerken**.
- c) Als u **Domeinen toestaan** hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden toegestaan.

OPMERKING

Als u Domeinen blokkeren hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden geblokkeerd.

- d) Klik op **Toepassen**.
 - e) Klik op de knop **Terug** totdat het scherm Instellingen e-mail wordt weergegeven.
13. Klik op **SMTP-server**.
 14. Stel het SMTP-serveradres, de hostnaam en de poort in.

OPMERKING

Stel deze optie in wanneer u de functies scanner (mailverzending), kennisgeving van e-mail of kennisgeving van opdrachtvoltooing gebruikt.

15. Stel het E-mailadres van het apparaat in.
16. Stel zo nodig Optionele informatie in.
17. Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
 - a) Klik op **Toepassen**.

- b) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarden worden weergegeven.

Algemene instellingen

Overzicht Algemene instellingen

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

In het gebied Algemene instelling kunt u veel van de instellingen wijzigen, die u op de pers kunt maken. Extra functies die uniek zijn voor CentreWare Internet Services zijn kloneren, e-mailmelding, opdrachtbeheer en instelling van Smart eSolutions.

Configuratie

Selecteer **Algemene instellingen > Configuratie** voor het weergeven van de hoeveelheid RAM / Geheugen op de pers, de momenteel geïnstalleerde systeemsoftware, de hoeveelheid vrije ruimte op de harde schijf en de status van de Ethernet-poort en harde schijf.

Opdrachtbeheer

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Opdrachtbeheer** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm. U kunt de volgende functies selecteren:

- **Opdrachten verwijderen**

Selecteer **Alle gebruikers** of **Alleen beheerders** voor het beperken van de toegangsrechten, zodat wel of niet alleen aangemelde systeembeheerders opdrachten op de pers kunnen verwijderen.

Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

- **Opdrachtgeschiedenis exporteren**

Selecteer de begin- en eindtijden en -datums waartussen de opdrachtstatusdetails voor het opdrachtgeschiedenisoverzicht moeten worden vastgelegd. Selecteer de koppeling Exportbestand in csv-indeling voor het opslaan of openen van dit csv-bestand.

- **Printervergrendeling**

Gebruik deze optie om tijdelijk te verhinderen dat de pers opdrachten uitvoert. Als de vergrendelfunctie is **Ingeschakeld**, stelt u de tijd in van de start tot het einde van de vergrendeling. Stel waarden in van 0 tot 23 uur en 0 tot 59 minuten. Selecteer ook op welke dag(en) van de week u de pers wilt vergrendelen.

OPMERKING

Deze instelling is wellicht niet beschikbaar op uw systeemconfiguratie.

Kenmerken papier in lade - Prioriteit

Met **Kenmerken papier in lade** kunt u de prioriteit van de papierladen voor automatische selectie van laden instellen. De laden worden automatisch geselecteerd wanneer een lade met het relevante papier automatisch door het apparaat wordt geselecteerd voor kopiëren of afdrukken.

Wijs een prioriteitsnummer aan laden toe, waarmee u voor het systeem aangeeft in welke volgorde u wilt dat deze worden gebruikt.

Instellingen energiespaarstand

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherf van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Energiespaarstand** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

De instellingen voor de energiespaarstand die u hier maakt, en het uitschakelen van de energiespaarstand, kunt u ook op het aanraakscherf van de pers verrichten.

- **Tijd tot modus Laag stroomverbruik**

In de modus Laag stroomverbruik wordt energie bespaard door minder stroom te gebruiken voor de pers en het aanraakscherf. Voer in dit veld de wachttijd na de laatste bewerking op de pers in, waarna de modus Laag stroomverbruik wordt geactiveerd. De standaardwaarde is 1 minuten. Voer 1 tot 240 minuten in.

- **Tijd tot slaapstand**

In de slaapstand wordt het energiegebruik meer teruggebracht dan in de modus Laag stroomverbruik. Voer in dit veld de wachttijd na de laatste bewerking in, waarna de slaapstand wordt geactiveerd. De standaardwaarde is 1 minuten. Voer 1 tot 240 minuten in.

OPMERKING

De standaardinstellingen voor beide modi zorgen ervoor dat aan Energy Star wordt voldaan. Als u een hogere waarde dan de standaardwaarde voor deze modi instelt, kan de Energy Star-certificering ongeldig worden.

- **Uitschakeling energiespaarstand**

U kunt het gebruik van de energiespaarstand geheel of gedeeltelijk uitschakelen.

Als u **Gedeeltelijk uitschakelen tijdens drukken** selecteert, wordt de functie niet ingeschakeld nadat het drukken van een opdracht voltooid is.

Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Instellingen internetdiensten

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Instellingen internetdiensten** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

Voer in hoeveel tijd er moet verstrijken voordat de opdracht- en statuspagina's automatisch worden ververs. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Instelling uitbreidbare functie

Met Uitbreidbare functie kunnen onafhankelijke softwareleveranciers en partners aangepaste documentbeheeroplossingen ontwikkelen die kunnen worden opgenomen op het bedieningspaneel van het apparaat en vervolgens rechtstreeks vanuit het bedieningspaneel gebruikt. Deze oplossingen maken gebruik van de huidige printerinfrastructuur en databases.

Voordat u begint:

- Controleer of er een digitaal certificaat op de pers is geïnstalleerd.
- Xerox beveelt aan dat u HTTP (SSL) inschakelt.

OPMERKING

Na het installeren van een certificaat en het inschakelen van HTTP (SSL) start u uw webbrowser opnieuw. Als u uw browser niet opnieuw start, voorkomt een certificaatfoutbericht toegang tot het tabblad Eigenschappen in CentreWare Internet Services.

Procedures voor de uitbreidbare service

Voer de volgende procedures uit in de volgorde waarin ze worden weergegeven.

Registratie uitbreidbare service inschakelen

1. In CentreWare Internet Services klikt u op **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instellingen uitbreidbare functie**.
Als Instellingen uitbreidbare functie niet wordt weergegeven, is het softwarebestand Aangepaste functies niet correct geïnstalleerd of is de installatie mislukt.
2. Onder Instellingen selecteert u **Configureren**.
3. Selecteer **Uitbreidbare functie** en klik op **Toepassen**.
De overige functies worden standaard ingeschakeld.
4. Klik op **OK**.

5. Selecteer zo nodig onder Instellingen browser de optie **Browser voor uitbreidbare functies inschakelen**.
6. Voor sommige uitbreidbare functie-applicaties is een toegangscode nodig. Als u een van deze applicaties gebruikt, selecteert u onder uitbreidbare functies inschakelen de optie **Toegangscode naar uitbreidbare functies exporteren**.
7. Selecteer zo nodig **Servercertificaten verifiëren**.
8. Als de uitbreidbare functie-applicatie die u gebruikt zich op een server buiten de firewall van uw bedrijf bevindt, configureert u de instellingen van de proxyserver. U kunt de proxy-instellingen configureren door onder Proxyserver de optie **Proxyserver gebruiken** te selecteren.
 - a) Naast Proxy-instellingen selecteert u **Dezelfde proxy voor alle protocollen** om dezelfde instellingen voor HTTP en HTTPS te gebruiken. **Selecteer Voor elk protocol een andere proxy** om afzonderlijke serveradressen voor HTTP en HTTPS in te voeren.
 - b) Typ uw HTTP- en HTTPS-serveradres en poortnummer.
9. Selecteer **Toepassen**.

Digitaal certificaat

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer de gebruikersnaam en de toegangscode in.

De standaard gebruikersnaam is **admin** en de toegangscode is **1111**.
3. Klik op de map **Beveiliging** en dan op de koppeling **Beheer digitaal certificaat van apparaat**.
4. Klik op **Certificaat maken**. De pagina Beheer digitaal certificaat van apparaat wordt bijgewerkt en het gedeelte Zelfondertekend certificaat wordt weergegeven.
5. Selecteer **Doorgaan. Form. openb. sleutel, Verstrekt door en Dagen geldigheidsduur** worden weergegeven.
6. Selecteer **Toepassen**.

SSL

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Voer zo nodig de gebruikersnaam en toegangscode in.

De standaard gebruikersnaam is **admin** en de toegangscode is **1111**.
3. Klik op de map **Beveiliging** en dan op de koppeling **SSL/TLS-instellingen**.
4. Klik in het gedeelte SSL/TLS-instellingen bij de regel HTTP - SSL/TLS-communicatie op **Ingeschakeld**.
5. Klik op **Toepassen**.

Als er wijzigingen zijn aangebracht in de SSL-instellingen, moet u wellicht het volgende doen:

- Het systeem opnieuw starten.
- De clientbrowser sluiten en opnieuw openen.

Poorten

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.

2. Klik op de map **Connectiviteit** en dan op **Poortinstellingen**.
3. Klik bij de SNMP-regel op **Ingeschakeld**.
4. Klik bij de SMB-regel op **Ingeschakeld**.
5. Klik bij de regel FTP-client op **Ingeschakeld**.
6. Klik bij de SOAP-regel op **Ingeschakeld**.
7. Klik op **Toepassen**.

Als de SSL-instellingen zijn gewijzigd, moet u het systeem opnieuw starten.

Standaard inschakeling van IPv4

1. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
2. Klik op de map **Connectiviteit** en dan op de map **Protocollen**.
3. Klik in de map Protocollen op **TCP/IP**.
4. Klik in het gedeelte IP-modus op de regel IP-modus op **IPv4** of controleer of dit is gedaan.
5. Als u op IPv4 hebt geklikt, klikt u op **Toepassen**. EIP-applicaties kunnen nu op het apparaat geregistreerd worden.

Het kan zijn dat u nu via de lokale gebruikersinterface knoppen aan Aangepaste diensten moet toewijzen om de nieuwe applicaties te kunnen zien.

Modus Facturering van afdrukken

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Modus Facturering van afdrukken** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

Met de modus Facturering van afdrukken definieert u hoe op de pers het gemaakte aantal afdrukken op grote vellen wordt bijgehouden, zoals A3 of tabloid. Er zijn twee modi:

- Met de A3-afdrukmodus worden alle afdrukken gelijk geteld.
- Met de A4-afdrukmodus worden grote afdrukken als A4-equivalenten geteld.

De modus Facturering van afdrukken die op uw pers wordt gebruikt, kan door een Xerox-verkoopvertegenwoordiger worden bevestigd.

Klonen

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Kloneren** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

OPMERKING

Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

Maak een kloneringsbestand met alle functies die u vanaf deze pers wilt kloneren naar een dat-bestand dat op een andere pers kan worden geladen. Het gekloneerde perssysteem krijgt exact dezelfde instellingen als op de oorspronkelijke pers.

OPMERKING

De softwareversies van beide persen moeten hetzelfde zijn.

Kloneringsbestanden maken en installeren

1. Alle functies selecteert u in het kloneringsvenster. Maak een kloneringsbestand door de functieselectievakjes in of uit te schakelen die u wel of niet wilt vastleggen.
2. Klik op **Kloneren**.
De instellingen worden naar een dat-bestand gekopieerd.
3. Ga in het venster omlaag naar het gebied Kloneringsbestand installeren. Selecteer **Bladeren** voor het vinden en selecteren van het geëxporteerde kloneringsbestand.
4. Selecteer **Installeren** voor het importeren van het bestand.

Waarschuwingbericht

Alarm / e-mailmelding

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Alarmmelding** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm. De e-mailmelding voor het scherm Apparaatstatus wordt weergegeven.

Gebruik deze functie voor het aangeven van de e-mailontvangers die u op de hoogte gebracht wilt hebben van bepaalde statussen die op de pers optreden, zoals verbruiksartikelstatus, papierladestatus, storingen en vastlopers. Er wordt een e-mailwaarschuwing verzonden in de frequentie die u instelt.

OPMERKING

Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

Specificeer de e-mailontvangers en de statuswaarschuwingen.

1. In het veld E-mailadres ontvanger voert u het e-mailadres in van maximaal drie verschillende ontvangers voor het ontvangen van meldingen. Schakel in het veld Melding verzenden in of de melding direct of met regelmatige tussenpozen wordt verzonden. Als u het verzenden van meldingen wilt uitschakelen, selecteert u Uit.
2. Schakel in het statusinstellingengebied voor de e-mailmeldingen voor elke ontvangerskolom met een e-mailadres in voor welke statussen u meldingen wilt verzenden.
3. Selecteer in de meldingsfrequentie-instellingen hoe vaak (de regelmaat) u de melding wilt verzenden, zoals dagelijks of maandelijks, de dag van de week of maand en het exacte tijdstip op de dag.
4. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. In het venster Eigenschappen dat aan de linkerkant van het scherm wordt weergegeven, selecteert u **Algemene instellingen > Waarschuwingsbericht > Kennisgev. opdrachtvoltooiing via e-mail**. Het scherm Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail wordt weergegeven.

Gebruik **Opdrachtvoltooiingsbericht via e-mail** om een e-mail te ontvangen die de resultaten biedt van opdrachten die op de pers worden uitgevoerd. Als u kennisgeving via e-mail wilt ontvangen, moet u de volgende opties configureren:

E-mailadres ontvanger

Specificeer de e-mailadressen waar kennisgeving met het resultaat van de opdrachten naar toe moet worden gestuurd. Er kunnen maximaal vijf e-mailadressen worden gebruikt.

Doelopdrachten

Selecteer de functie of functies waarvan u de opdrachtresultaten wilt ontvangen via een e-mailbericht. De opties zijn **Kopiëren**, **Afdrukken**, **Scannen** en **Overzicht**.

Wanneer kennisgeving

Selecteer wanneer er een bericht naar de e-mailontvangers wordt verzonden. Kies uit **Altijd** of **Alleen bij fout**.

Berichtveld

Voer het bericht in dat met de e-mail wordt verzonden.

Instelling Smart eSolutions (externe diensten)

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Algemene instelling** en **Instelling Smart eSolutions** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.

Gebruik dit gebied voor het configureren of inschakelen van de proxyserverset-up voor externe diensten. U kunt tevens e-mailmeldingsadressen instellen en de tellerstanden en verbruiksartikelgegevens weergeven die het laatst naar Xerox zijn verzonden.

OPMERKING

U kunt Xerox Remote Print Services alleen via de webpagina van CentreWare Internet Services in- of uitschakelen, niet via het bedieningspaneel / de gebruikersinterface van de pers. De instellingen die u selecteert worden toegepast en zijn zichtbaar op de pers.

Meter Assistant

met deze functie automatiseert u het proces van het verzamelen en indienen van tellerstanden voor het volgen en factureren van het werkelijke gebruik van de Xerox-pers (geen geschat gebruik). Door de functie worden actuele tellerstanden gemaakt en direct naar Xerox verzonden, zodat de bediener deze tijdrovende handelingen hoeft uit te voeren.

Supplies Assistant

met deze functie bestelt u automatisch bepaalde verbruiksartikelen voor uw pers op basis van uw werkelijke gebruik. Dit spaart tijd doordat u niet handmatig hoeft te bestellen en uw voorraad hoeft te beheren.

Onderhoudsassistent

Deze functie geeft u een snelle identificatie van mogelijke problemen. Door de functie worden specifieke onderhoudsgegevens naar de Xerox-servicevertegenwoordiger verzonden voor accurate diagnose van problemen. De functie biedt tevens snellere oplossing van problemen (minder tijd dan het sturen van een servicevertegenwoordiger).

Selecteer de toets **Gegevens nu naar Xerox verzenden** om gegevens onmiddellijk naar Xerox te verzenden voor diagnostische ondersteuning.

De proxyserver voor externe diensten configureren

1. Selecteer **Proxyserver** in de set-up van Smart eSolutions.
2. Verzeker u ervan dat het selectievakje **Proxyserver gebruiken ingeschakeld** in het algemene gebied van het proxyservervenster is ingeschakeld.
3. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor de juiste proxyinsteloptie die u moet selecteren, de adressen voor het omzeilen van de proxyserver, HTTP- (of HTTPS-) serverpoortnummer en -naam en of verificatie ingeschakeld moet zijn.
4. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Communicatiestatus

Selecteer **Communicatiestatus** onder Instelling Smart eSolutions.

De configuratiemodus voor SMart eSolutions (externe diensten) is standaard **Ingeschakeld** voor de pers en de laatste verzenddatum van tellerstanden of verbruiksartikelgegevens wordt weergegeven.

E-mailmelding

Selecteer **E-mailmelding** onder Instelling Smart eSolutions.

Voer in het veld E-mailadressen het e-mailadres van de systeembeheerders in die meldingen moeten ontvangen over wanneer gegevens via SMart eSolutions zijn verzonden. Selecteer wanneer u e-mailmeldingen wilt laten verzenden en selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Connectiviteit

Connectiviteitsoverzicht

Met CentreWare Internet Services kunt u vanaf elke computer verschillende instellingen op de pers wijzigen.

- Als een onderdeel dat u wilt instellen niet wordt weergegeven, controleert u of de poorten ingeschakeld zijn.
- Als u een instelling vanuit CentreWare Internet Services wijzigt terwijl de gebruikersinterface van de pers wordt gebruikt, worden de instellingen die op het scherm van de gebruikersinterface zijn gewijzigd niet weergegeven. Schakel de pers in dat geval uit en weer in.

In dit gedeelte worden de volgende netwerkinstellingen en protocollen besproken:

- Poortinstellingen
- Ethernet
- TCP/IP
- SNMP-configuratie
- Microsoft Networking (SMB)
- Port 9100
- SMTP-server
- LDAP
- POP3-instellingen
- HTTP
- Proxyserver
- WebDAV
- WSD
- FTP

Van de volgende browsers is bevestigd dat deze met CentreWare Internet Services werken:

Voor Windows®

- Microsoft Internet Explorer® ver.9.x of nieuwer
- Firefox®

Voor Mac OS® 10.5 of nieuwer

- Safari 5.x of nieuwer
- Firefox 20.x of nieuwer

Poortinstellingen

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. In het venster Eigenschappen aan de linkerkant van het scherm selecteert u **Connectiviteit > Poortinstellingen**. Het scherm Poortinstellingen wordt weergegeven.

Bij Poortinstellingen ziet u een lijst met de poorten, of deze nu al dan niet zijn **Ingeschakeld**. U kunt een poort snel uitschakelen door het vinkje uit het vak links van de gewenste poort te verwijderen.

Ethernet (fysieke verbindingen)

Gebruik de volgende procedure voor het instellen van de gegevensoverdrachtsnelheid van de Ethernet-interfaceverbinding vanuit CentreWare Internet Services. De standaardsnelheid is **Automatisch**, wat aangeeft dat de verbinding zo snel is als aan het andere uiteinde.

1. Open op uw computerwerkstation een webbrowser en voer het IP-adres van de printserver in de adresbalk in om verbinding te maken met CentreWare Internet Services.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik op **Connectiviteit** en klik vervolgens op **Fysieke verbindingen** om de onderdelen in de map weer te geven.
4. Klik op **Ethernet**.
5. Stel met de vervolgkeuzelijst **Nominale snelheid** de communicatiesnelheid voor de Ethernetinterface in.
6. Selecteer **Toepassen**.

Protocollen

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) en Internet Protocol (IP) zijn twee protocollen binnen de internetprotocolreeks. Met IP wordt de overdracht van berichten tussen computers geregeld, terwijl met TCP de daadwerkelijke verbinding tussen twee punten wordt geregeld. Als de pers een geldig netwerkadres heeft, kunt u in CentreWare Internet Services de TCP/IP-instellingen configureren.

U kunt IPv4-instellingen configureren op het bedieningspaneel van de pers of via CentreWare Internet Services. IPv6 kunt u alleen via CentreWare Internet Services configureren. U moet op de pers TCP/IP inschakelen om CentreWare Internet Services te kunnen openen.

IPv6 is optioneel en kan naast of in plaats van IPv4 worden gebruikt. IPv6-host kunnen zichzelf automatisch configureren als deze op een gerouteerd IPv6-netwerk zijn aangesloten met Internet Control Message Protocol-versie 6 (ICMPv6). ICMPv6 voert naast andere diagnostische functies foutrapportage voor IP uit. Bij eerste aansluiting op een netwerk wordt door een host een “link-local multicast router solicitation”-aanvraag voor configuratieparameters verzonden. Hierop wordt door routers geantwoord met een routermeldingspakket met de configuratieparameters voor de netwerklaag.

TCP/IP-instellingen configureren in CentreWare Internet Services:

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in CentreWare Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Protocollen > TCP/IP**.
3. Raak voor het inschakelen van zowel IPv4 als IPv6 **IP-modus** aan en selecteer **IPv6** of **Dual Stack**.
4. Typ een unieke **Hostnaam** voor uw pers. De hostnaam is hetzelfde bij IPv4 en IPv6.
5. Selecteer in het vervolgkeuzemenu **IP-adresresolutie** de juiste methode voor het verkrijgen van een dynamisch IP-adres of selecteer **Statisch** voor een vast IP-adres.
6. Als u **Statisch** selecteert, typt u het **IP-adres**, **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in de bijbehorende velden.

OPMERKING

Dit onderdeel is niet nodig als u in de vervolgkeuzelijst IP-adres verkrijgen DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet hebt geselecteerd.

7. Stel het **Subnetmasker** en **Gateway-adres** in.

OPMERKING

Dit item is niet nodig als DHCP, BOOTP, RARP of DHCP/Autonet is geselecteerd.

8. Voer een geldige **Domeinnaam** in.
9. Stel de DNS-configuratiegegevens in.
 - a) Selecteer **Ingeschakeld** naast **DNS-serveradres automatisch verkrijgen** om de DHCP-server toe te staan het DNS-serveradres te leveren.
 - b) Schakel het selectievakje uit voor het handmatig invoeren van het DNS-serveradres in de bijbehorende velden.

OPMERKING

Dit onderdeel is niet nodig als u DHCP hebt geselecteerd.

- c) Voer een IP-adres in voor de **DNS-server van voorkeur**, **Alternatieve DNS-server 1** en **Alternatieve DNS-server 2**.
- d) Selecteer **Ingeschakeld** naast Dynamische DNS-registratie (DDNS) voor het registreren van de hostnaam van de pers in de DNS-server. Selecteer **Overschrijven** voor het overschrijven van ingangen in de DNS-server.
- e) Selecteer **Ingeschakeld** naast **Domeinzoeklijst automatisch genereren** als u wilt dat er een lijst van domeinnamen door de pers wordt gegenereerd. Voer de domeinnamen in als de optie uitgeschakeld is.
- f) Voer **Domeinnaam 1**, **2** en **3** in.
- g) Voer in **Time-out verbinding** de toegestane wachttijd in waarna de pers stopt met pogingen contact met de server te maken.

- h) Selecteer **Ingeschakeld** naast IP-adres vrijgeven als u wilt dat het IP-adres door de pers wordt vrijgegeven als deze opnieuw wordt gestart.

10. Selecteer **Toepassen**.

SNMP-configuratie

SNMP-instellingen kunt u in CentreWare Internet Services configureren. U kunt tevens algemene traps voor mislukte verificatie op de pers inschakelen of uitschakelen. U kunt SNMPv3 inschakelen voor een gecodeerd kanaal voor beveiligd persbeheer.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u instellingen voor SNMP configureert. Standaard is de SNMP-poort ingeschakeld.

1. Selecteer het tabblad Eigenschappen in CentreWare Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Poortinstellingen**.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast SNMP voor het inschakelen van de SNMP-poort.
4. Selecteer **SNMP Configuratie** in **Connectiviteit > Protocollen**.

OPMERKING

Een andere optie die bestaat wordt SNMP v3-eigenschappen inschakelen genoemd. Als u deze optie gebruikt, configureert u HTTPS voordat u SNMP v3 configureert. Voor het configureren van deze functie is beveiligde webpaginacommunicatie vereist. Ook moet SSL ingeschakeld zijn.

5. Selecteer **SNMP v1/v2c- of v3-protocollen inschakelen** onder **SNMP-eigenschappen**.
6. Selecteer **Toepassen**.
7. Selecteer **Ingeschakeld** onder **Algemene traps voor mislukte verificatie** als u het systeem een trap wilt laten genereren voor elke SNMP-aanvraag die door de pers wordt ontvangen, die een ongeldige communitynaam bevat.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. De standaardwaarden voor de SNMP publieke en privécommunitynamen wijzigen:
 - a) Selecteer **SNMP v1/v2c-eigenschappen bewerken** onder **SNMP-eigenschappen**.
 - b) Voer een naam van maximaal 256 tekens in voor de **Communitynaam (alleen-lezen)**, **Communitynaam (lezen/schrijven)** en **Trapcommunitynaam (trapmelding)**.
 - c) Stel **Aanmeldings-ID systeembeheerder** in.
 - d) Gebruik de waarden die op de pers zijn ingesteld.
 - e) Klik op **Toepassen**. Er kan een scherm worden weergegeven voor het invoeren van de gebruikersnaam en de toegangscode.
 - f) Het rechterframe van de webbrowser verandert om de weergave te verversen.

OPMERKING

De standaardaanmeldings-ID is **admin** en de toegangscode **1111**.

- g) Klik op **Opnieuw starten**. De pers start opnieuw op en de ingestelde waarde wordt weergegeven.

OPMERKING

Het wordt om veiligheidsredenen door Xerox aanbevolen de publieke en privécommunitynamen voor SNMP v1/v2c te wijzigen.

OPMERKING

Voor het inschakelen van SNMPv3 moet een digitaal certificaat op de pers worden geïnstalleerd en moet SSL/TLS worden ingeschakeld.

10. SNMP v3-instellingen bewerken:

- Selecteer **SNMP v3-eigenschappen bewerken** onder **SNMP-eigenschappen**.
- Selecteer **Account ingeschakeld** onder **Beheerdersaccount** voor het maken van de beheerdersaccount.
- Voer een verificatietoegangscode in en bevestig dit. Dit toegangscode wordt gebruikt voor het genereren van een sleutel die voor verificatie wordt gebruikt.
- Voer een privacytoegangscode in en bevestig dit. Dit toegangscode wordt gebruikt voor het coderen van SNMPv3-data. De wachtzin die voor het coderen van de data wordt gebruikt moet met die op de server overeenkomen.

de toegangscode moet ten minste acht tekens lang zijn en kan alle tekens bevatten, behalve opdrachttekens.

- Selecteer **Account ingeschakeld** onder **Persstuurprogramma's/account externe clients**.
- Selecteer **Toepassen**.

11. IP-trapdoeladressen toevoegen:

- Selecteer **Geavanceerd** onderaan de pagina.
- Selecteer **UDP IPv4-adressen toevoegen** of **UDP IPv6-adressen toevoegen** onder **Trapdoeladressen**.
- Voer het IP-adres in van de host waarop de SNMP-beheertoepassing draait die voor het ontvangen van traps moet worden gebruikt.

De standaardpoort voor traps is poort 162/UDP. U kunt **v1** of **v2c** selecteren, afhankelijk van wat door het trapontvangende systeem wordt ondersteund.

- Selecteer onder **Traps** het soort Te ontvangen traps door de SNMP-beheertoepassing.
- Selecteer **Toepassen**.

12. Trapdoeladressen voor Internetwork Packet eXchange (IPX-routingprotocol gebruikt door Novell NetWare) toevoegen:

- Selecteer **Geavanceerd** onderaan de pagina.
- Selecteer **IPX-adressen toevoegen** onder **Trapdoeladressen**.
- Voer het hexadecimale getal van 8 cijfers in dat de **IPX extern netwerk**-host identificeert die voor het ontvangen van de trap is geconfigureerd.
- Voer het 48-bits **Fysieke MAC-adres** van de computer in die de SNMP-beheertoepassing draait die de trap moet ontvangen.
- Voer **IPX-socketnummer** van de computer in die de SNMP-beheertoepassing draait die de pakketten moet ontvangen.

- f) Selecteer de SNMP-versie, **SNMP v1** of **SNMP v2c**, afhankelijk van het systeem dat de traps ontvangt.
- g) Selecteer onder **Traps** het soort **Te ontvangen traps** door de SNMP-beheertoepassing.

Microsoft Networking (SMB)

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
5. Klik op **Microsoft Networking**.
6. Selecteer een transportprotocol in de vervolgkeuzelijst Transport.
7. Typ de werkgroepnaam in het veld **Werkgroep**.
8. Typ de hostnaam in het veld **SMB-hostnaam**.
9. Stel het **Maximumaantal verbindingen** in. De standaardwaarde is 5.
10. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** om Unicode-ondersteuning in te schakelen.
11. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** als u gebruik maakt van de automatische mastermodus.
12. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** als u gebruik maakt van Codering toegangscode voor het coderen van de toegangscode van gebruikers voor externe verificatie met behulp van SMB.
13. Zo configureert u de primaire en secundaire WINS-server:
 - a) Als u wilt instellen dat uw DHCP-server uw WINS-serveradres aan de printer geeft, selecteert u naast WINS-serveradres automatisch verkrijgen de optie **DHCP**.
 - b) Als u handmatig het WINS-serveradres wilt invoeren, typt u dit in het veld IP-adres primaire server en zo nodig in het veld IP-adres secundaire server.
14. Selecteer **Toepassen**.

Port 9100

Raw TCP/IP wordt gebruikt voor het openen van een TCP-poortverbinding over Port 9100, en het streamen van een afdrukklaar bestand naar de invoerbuffer van de printer. De verbinding wordt gesloten na het waarnemen van het 'Einde opdracht'-teken in de PDL of bij een timeout, waarvoor de waarde vooraf is ingesteld. Voor Port 9100 is geen LPR-vraag van de computer nodig en hoeft LPD niet op de printer te worden uitgevoerd. Port 9100 wordt in Windows als Standaard TCP/IP-poort geselecteerd. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de instellingen voor Port 9100 configureert.

OPMERKING

Schakel Port 9100 in met behulp van HP-UX.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.

3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **Port 9100**.
5. Naast TCP-MSS-modus selecteert u **Ingeschakeld** als dat nodig is.

TCP-MSS-instellingen komen vaak voor bij LPD en Port 9100.

6. Als TCP-MSS-modus is ingeschakeld, voert u onder IPv4 de IP-adressen voor **Subnet 1, 2 en 3** in.
7. Zorg dat het **TCP-poortnummer** is ingesteld op 9100.
8. Stel **Time-out Einde van opdracht** in op het benodigde aantal seconden, tussen 0 en 1800, voordat u een opdracht met een Einde van opdracht-teken verwerkt. De standaardtijd is 300 seconden.
9. Selecteer **Toepassen**.

SMTP-server

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) wordt door de e-mailfunctie van de printer gebruikt voor het leveren van gescande beelden. Als u SMTP hebt ingeschakeld, is de knop E-mail op het bedieningspaneel / de gebruikersinterface van de pers actief.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u serverinstellingen voor SMTP configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **SMTP-server**.
5. Onder Vereiste informatie selecteert u de methode die u wilt gebruiken om een SMTP-server te vinden: **Statisch** of **Van DNS**.
6. Typ het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server.
7. Voer de poortnummers in voor het verzenden en ontvangen van e-mail. De standaardinstelling is 25.
8. Typ in het veld E-mailadres apparaat het specifieke e-mailadres in dat door de SMTP-server aan deze printer is toegewezen.
9. Selecteer **Toepassen**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates van een informatiedirectory, ook wel bekend als LDAP-directory, opgeslagen op een externe server. LDAP-directory's zijn vooral geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina om te definiëren op welke manier de printer gebruikersinformatie vanuit een LDAP-directory ophaalt. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de serverinstellingen voor de LDAP/LDAPS-poort configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.

2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **LDAP-server**.
5. Stel **IP-adres / Hostnaam en poort** in.
6. Stel **Backup-IP-adres / Hostnaam en poort** in.
7. Stel **Optionele informatie** in.
 - a) Voer in het veld **Hoofddirectory voor zoeken** het pad voor de hoofddirectory van uw zoekopdracht in met behulp van een basis DN-indeling.
 - b) Geef de aanmeldingsgegevens op die nodig zijn voor toegang tot de LDAP-directory. De opties zijn: **Extern geverifieerde gebruiker** en **Systeem**.
 - c) Voer als dit nodig is de aanmeldingsnaam en de toegangscode in. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
 - d) Onder Maximale aantal zoekresultaten typt u een getal tussen 5 en 100 bij het maximale aantal adressen dat kan worden geretourneerd als resultaat van de ingevoerde zoekcriteria. Het standaard aantal is 25.
 - e) Onder Time-out voor zoeken selecteert u **Time-out LDAP-server gebruiken** om te zorgen dat time-out op de printer wordt toegepast op basis van de instellingen van de LDAP-server of selecteer Wachten en typ het aantal seconden tussen 5 en 120 dat de printer moet wachten voordat een time-out optreedt. De standaardinstelling is 30 seconden.
 - f) Als uw primaire LDAP-server is verbonden met aanvullende servers, selecteert u **LDAP-verwijzingen** om die LDAP-servers in uw zoekopdrachten op te nemen.
 - g) Typ het maximale aantal opeenvolgende LDAP-verwijzingen in het veld LDAP-verwijzingenlimiet.
 - h) Onder de kop Query uitvoeren op selecteert u **Toegewezen naamveld** om te specificeren hoe de naamvelden worden toegewezen of **Velden Achternaam en Voornaam** om te zoeken naar de achternaam en de voornaam van de gebruiker.
 - i) Selecteer **Toepassen**.
8. Definieer gebruikerstoewijzingen om de zoekresultaten op de server te verfijnen:
 - a) Selecteer **LDAP > LDAP-gebruikerskoppelingen**.
 - b) Als u een testzoekopdracht wilt verzenden, typt u onder Zoeken de naam van de gebruiker waar u naar wilt zoeken in het veld Gebruikersnaam en selecteert u **Zoeken**. Als er een treffer is, wordt de informatie van de gebruiker weergegeven.
 - c) Gebruik het keuzemenu onder Geïmporteerde kopregel om de velden zo nodig opnieuw toe te wijzen.
9. Zo configureert u filters voor LDAP:
 - a) Selecteer **LDAP > Aangepaste filters**.
 - b) In het veld Query-filter voor gebruikers-ID typt u de LDAP-zoekstring of het filter dat u wilt toepassen. De zoekstring moet worden ingedeeld als LDAP-object tussen haakjes.
 - c) Onder het filter voor het e-mailadresboek selecteert u **Filter inschakelen**.

- d) In het veld Filter voor e-mailadresboek typt u de LDAP-zoekstring of het filter dat u wilt toepassen. De zoekstring moet worden ingedeeld als LDAP-object tussen haakjes.

10. Selecteer Toepassen.

POP3-instellingen

Met het Post Office Protocol, versie 3 (POP3) kunnen e-mailclients e-mail ophalen bij externe servers over TCP/IP op netwerkpoort 110.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **POP3-instellingen**.
5. Typ het adres met de correcte indeling en het poortnummer. Het standaardpoortnummer is 110.
6. Naast Toegangscodeversleuteling voor POP-ontvangst selecteert u **APOP-verificatie** als dat nodig is.
7. Typ de **Aanmeldingsnaam** die aan de printer is toegekend en die wordt gebruikt voor aanmelding bij de POP3-server.
8. Typ een toegangscode. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
9. Typ een waarde voor **Pol-interval** tussen 1 en 120 minuten. De standaardwaarde is 10 minuten.
10. Selecteer **Toepassen**.

HTTP-procedures

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) is een standaardprotocol voor aanvraag-reactie tussen clients en servers. Clients die HTTP-aanvragen maken, worden User Agents (UA's) genoemd, terwijl de servers die op deze aanvragen voor bronnen als HTML-pagina's reageren, oorsprongservers worden genoemd. Er kan een aantal intermediairen tussen UA's en oorsprongservers zijn, zoals tunnels, proxy's en gateways.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u instellingen voor de HTTP-poort configureert. Als HTTP uitgeschakeld is, moet u dit op de pers inschakelen voordat u CentreWare Internet Services kunt openen.

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in CentreWare Internet Services.
2. Selecteer **Connectiviteit > Protocollen > HTTP**.
3. Stel het **Maximum aantal sessies** in. Het standaard aantal is 5.
4. Stel het **Poortnummer** in. Het standaard aantal is 80.

5. Voor het coderen van HTTP-communicatie tussen de pers en clientcomputers (met CentreWare Internet Services) selecteert u **Ingeschakeld** naast **Beveiligde HTTP (SSL)**. Hieronder valt het verzenden van gegevens met IPsec, SNMP en auditlogboek. Tevens moet een digitaal certificaat op de pers zijn geïnstalleerd.
6. Voer indien nodig **Poortnummer beveiligde HTTP** in. Het HTTP-verkeer wordt naar deze poort gerouteerd als SSL ingeschakeld is. De standaardinstelling is 443.
7. Stel de **Time-out verbinding** in.
8. Selecteer **Toepassen**.

Aanvullende informatie HTTP

Voer als gecodeerde communicatie ingeschakeld is in de adresbalk van de webbrowser een adres in dat met “https” begint in plaats van met “http” als u CentreWare Internet Services opent.

Een voorbeeld van de invoer voor het internetadres en het IP-adres:

- http://xxx.yyyy.zz.vvv/
- http://192.168.1.1/

Aanvullende informatie over het coderen van HTTP-communicatie:

- De communicatiegegevens tussen de pers en op het netwerk aangesloten computers kunnen met behulp van HTTP worden versleuteld.
- De internetdienstpoort en de IPP-poort gebruiken HTTP.
- Voor het coderen van de communicatiegegevens worden de SSL- en TLS-protocollen gebruikt. Daarnaast worden voor het decoderen van de gegevens een publieke sleutel en een certificaat gebruikt.
- De publieke sleutel en het certificaat kunnen door CentreWare Internet Services worden gegenereerd. Het certificaat is een jaar geldig. Er kan ook een certificaat in de pers worden geïmporteerd.

HTTP-communicatie coderen

OPMERKING

Raadpleeg de online help van CentreWare Internet Services voor het importeren van certificaten.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u het certificaat met CentreWare Internet Services genereert en hoe u gecodeerde communicatie opzet.

1. Voer de volgende stappen uit voor het openen van de netwerkprotocollinstellingen.
 - a. Maak verbinding met CentreWare Internet Services.
 - b. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - c. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
2. Klik op het symbool links van **Beveiliging** voor het weergeven van de onderdelen in de map.

3. Klik op **Beheer digitale certificaten apparaat**.

Voer indien nodig de aanmeldings-ID en de toegangscode van de systeembeheerder in als gebruikersnaam en toegangscode en klik op **OK**.

OPMERKING

De standaardaanmeldings-ID is **admin** en de toegangscode **1111**.

4. Genereer het certificaat.

- Klik op **Nieuw zelfondertekend certificaat maken**.
- Stel de **Grootte** van de publieke sleutel in.
- Stel de **Uitgever** in.
- Klik op **Toepassen**. Er wordt een scherm weergegeven voor het invoeren van de gebruikersnaam en de toegangscode.

5. Werk de webbrowser bij.

6. Klik op **SSL/TLS-instellingen**.

7. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** voor HTTP - SSL/TLS-communicatie. Geef de items in de map weer.

8. Stel **Poortnummer HTTP - SSL/TLS-communicatie** in.

9. Gebruik de waarden die op de pers zijn ingesteld.

- Klik op **Toepassen**.
- Het rechterframe van de webbrowser verandert om de weergave te verversen.
- Klik op **Opnieuw starten**. De pers start opnieuw op en de ingestelde waarde wordt weergegeven.

Proxyserver

Een proxyserver werkt als tussenpersoon tussen clients die diensten willen gebruiken en de servers die deze leveren. Door de proxyserver worden aanvragen van clients gefilterd en als de aanvragen aan de filterregels van de proxyserver voldoen, worden deze ingewilligd en wordt de verbinding toegestaan.

Een proxyserver houdt de apparaten erachter anoniem en vermindert de tijd die nodig is voor toegang tot bronnen door de inhoud te cachen, zoals webpagina's van web servers.

1. Selecteer **Eigenschappen > Connectiviteit > Protocollen** in CentreWare Internet Services.

2. Selecteer **Proxyserver**.

3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Proxyserver gebruiken onder Algemeen.

4. Selecteer **Zelfde proxy voor alle protocollen** naast Proxy-instellingen om dezelfde proxy-instellingen te gebruiken voor HTTP en HTTPS, of **Andere proxy voor elk protocol**.

5. Voer onder Adressen voor omzeilen proxyserver alle webadressen en domeinen in waarvoor u de proxyserver wilt omzeilen, zoals de intranetsite van uw bedrijf.

6. Voer onder HTTP-server de **Servernaam** en het **Poortnummer** in. Het standaardpoortnummer is 8080.

7. Selecteer naast Verificatie **Ingeschakeld** als uw proxyserver verificatie vereist en voer een **Aanmeldingsnaam** en **Toegangscode** in. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
8. Voer indien nodig onder HTTPS-server de HTTPS-proxyservergegevens in.
9. Selecteer **Toepassen**.

WebDAV

Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV) is een set extensies van HTTP waarmee gebruikers gezamenlijk op externe webserver bestanden kunnen bewerken en beheren. WebDAV moet zijn ingeschakeld om het hulpprogramma voor netwerkscannen 3 te kunnen gebruiken. In dit gedeelte wordt beschreven hoe u instellingen voor de WebDAV-poort configureert.

OPMERKING

WebDAV wordt gebruikt voor toegang met behulp van CentreWare Internet Services tot een mailbox op het apparaat vanaf een computer die op een netwerk is aangesloten.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Klik op **WebDAV**.
5. Stel het **Poortnummer** in.
6. Stel de **Time-out verbinding** in. De standaardtijd is 30 seconden.
7. Selecteer **Toepassen**.

Webservices op apparaten (WSD - Web Services for Devices)

WSD (Web Services for Devices) is een technologie van Microsoft die een standaardmethode biedt voor het detecteren en gebruiken van netwerkapparatuur. Het wordt sinds Windows Vista en Windows Server 2008 in besturingssystemen van Windows ondersteund. WSD is één van de ondersteunde communicatieprotocollen.

Zorg dat de printer en clientcomputers zich op hetzelfde IP-subnet bevinden. In dit gedeelte wordt het configureren van de WSD-printserver beschreven.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer WSD.
5. Bewerk zo nodig de volgende instellingen.
 - a) Stel het **Poortnummer** in. De standaardinstelling is 80.
 - b) Stel de **Time-out gegevensontvangst** in seconden in. De standaardtijd is 30.
 - c) Stel de **Time-out berichtbezorging** in seconden in. De standaardtijd is 8.

- d) Stel de **Maximum-TTL** in. De standaardwaarde is 1.
- e) Stel het **Maximum aantal abonnees** in. Het standaard aantal is 50.

6. Selecteer **Toepassen**.

FTP

File Transport Protocol (FTP) is een standaard netwerkprotocol dat wordt gebruikt om bestanden over een TCP/IP-netwerk door te geven en te manipuleren. Verschillende functies die op uw printer worden uitgevoerd (waaronder netwerkscannen, back-up maken van opgeslagen opdrachten en software-upgrade) kunnen FTP als functie voor het opslaan van bestanden gebruiken.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u FTP inschakelt en configureert.

1. Breng met behulp van een webbrowser een verbinding met CentreWare Internet Services tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van Connectiviteit en links van **Protocollen** voor het weergeven van de inhoud van de map.
4. Selecteer **FTP**.
5. Selecteer Ingeschakeld naast Poortstatus van FTP-client.
6. Naast Overdrachtmodus selecteert u Passieve modus om gegevens over te dragen via een willekeurig poortnummer dat wordt gespecificeerd door de FTP-server aan de hand van een verbinding met de printer of selecteer Actieve modus om gegevens over te dragen via een vaste, bekende poort aan de hand van een verbinding die op de server tot stand wordt gebracht.
7. Selecteer **Toepassen**.

Functies

Functies-overzicht

Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services. Selecteer **Diensten** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm. U kunt de volgende dienstenfuncties selecteren:

OPMERKING

Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

- **E-mail**

Selecteer **E-mail > Algemeen** en **Bewerken**

Voor het ontvangen van meldingen over bepaalde gebeurtenissen op de pers, zoals storingen of fouten, voert u het IP-adres van de pers in het veld **Van adres** in. De naam van de pers wordt automatisch weergegeven. Zorg ervoor dat de selectievakjes **Ingeschakeld** ingeschakeld zijn. Laat Domeinfiltering uitgeschakeld of selecteer de knop Bewerken ervan voor het definiëren van domeinen. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan. Drukfouten die optreden, worden op het aanraakscherm van de pers weergegeven.

- **USB**

Wijzig deze instellingen niet. Deze functie is voor het systeem niet van toepassing.

- **Apparaatsoftware**

Selecteer een van de twee upgrade-opties:

Selecteer **Upgrades** voor het in- of uitschakelen van het automatisch downloaden van software voor de pers als deze beschikbaar is. Selecteer **Toepassen** om de instelling op te slaan.

Selecteer **Handmatig upgraden** als u naar de locatie van een softwaredownloadbestand wilt bladeren en dit specifiek wilt selecteren. Selecteer met het geselecteerde bestand in de veld Bladeren **Software installeren**.

Funcities - algemene procedure

1. Selecteer het tabblad **Eigenschappen** in het hoofdscherm van CentreWare Internet Services.
2. Selecteer **Diensten** in het eigenschappenpaneel in de linkerkant van het scherm.
3. Selecteer de gewenste functies:

OPMERKING

Gebruik de schuifbalk en de pijl naar beneden voor het weergeven van alle opties die niet zichtbaar zijn.

- **E-mail:**

1. Selecteer **E-mail > Algemeen** en **Bewerken**
2. Voor het ontvangen van meldingen over bepaalde gebeurtenissen op de pers, zoals storingen of fouten, voert u het IP-adres van de pers in het veld **Van adres** in. De naam van de pers wordt automatisch weergegeven.
3. Zorg ervoor dat de selectievakjes **Ingeschakeld** ingeschakeld zijn.
4. Laat Domeinfiltering uitgeschakeld of selecteer de knop Bewerken ervan voor het definiëren van domeinen.
5. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan. Afdrukfouten die optreden worden op het aanraakscherm/de gebruikersinterface van de pers weergegeven.

- **USB:**

1. Voor Instellingen invoegtoepassing selecteert u **Ingeschakeld**.

2. Voor Smart-kaart selecteert u **Ingeschakeld**.
3. Selecteer **Toepassen** om de instellingen op te slaan.

Perssoftware bijwerken

Gebruik de volgende aanwijzingen voor het extern bijwerken en inladen van de systeemsoftware via CentreWare Internet Services.

OPMERKING

Het IP-adres van de printserver en de toegangscode van de klant (indien anders dan het standaard 'admin') moeten worden ingevoerd. U kunt deze procedure ook op de pers gebruiken.

1. Druk op het bedieningspaneel van de pers twee keer op **Alles wissen**. De bevestigingsknop wordt weergegeven om te verzekeren dat de pers gereed is voor downloaden bij CentreWare Internet Services.
2. Open een browservenster op de printserver.
3. Als de pers met een Fiery-printserver is verbonden, voert u het adres van de printserver in de adresbalk in, gevolgd door :8080 (zoals http://123.456.789.123:8080). Druk op **Enter**.
4. Als de pers met een FreeFlow-printserver is verbonden, voert u het adres van de printserver in de adresbalk in, gevolgd door :8082 (zoals http://123.456.789.123:8082). Druk op **Enter**.
5. Selecteer in het CentreWare Internet Services-scherm dat wordt weergegeven het tabblad **Eigenschappen**. Er kan een scherm worden geopend, waarin u een gebruikersnaam en toegangscode moet invoeren.
6. Selecteer **Services** in het menu Eigenschappen in het linkerpaneel van het venster.
7. Selecteer **Apparaatsoftware** in het menu Services en **Upgrades**.
8. Selecteer het selectievakje **Ingeschakeld** en selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **Handmatige upgrade** in het menu Services.
10. Selecteer **Bladeren** en ga naar het medium (cd-rom of ander apparaat) waarop de software is opgeslagen. Selecteer het softwarebestand dat u wilt downloaden. Als u opnieuw installeert, laadt u de bestanden afzonderlijk.

Verzekert u er voordat u op **Software installeren** drukt van dat de indicator op het bedieningspaneel van de pers gedurende ten minste een minuut Gereed voor afdrukken aangeeft.

11. Selecteer **Software installeren**

Op de pers wordt de downloadmodus geopend en de software ingeladen. Nadat het downloaden is voltooid, wordt de pers automatisch opnieuw gestart en wordt er een configuratieblad gedrukt. Verzekert u ervan dat de configuratie de nieuwe software weergeeft.

Accountadministratie

Lokale accountadministratie

Met Lokale accountadministratie wordt het aantal afdrukopdrachten bijgehouden voor elke gebruiker die zich op de pers aanmeldt. U kunt vervolgens overzichten genereren waarin gebruiksgegevens voor individuele gebruikers en groepen worden vermeld.

Lokale accountadministratie opzetten en configureren

Lokale accountadministratie configureren

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Accounting configureren**.
2. Selecteer **Plaatselijke accounting** naast Accountingtype.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.
4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor persopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer **Ingeschakeld** naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrucken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Selecteer **Apparaat opnieuw starten** in het scherm dat wordt weergegeven.
10. Ververs uw browser en ga terug naar de pagina Accounting configureren.
11. Klik op **Volgende**.
12. Voor het instellen van een account voert u naast Accountnummer het nummer in van de account dat u wilt bewerken (1-1000) en klikt u op **Bewerken**.
13. Voer een gebruikers-ID en een naam voor de nieuwe gebruiker in.

OPMERKING

Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.

14. Selecteer de functies die de gebruiker mag gebruiken onder Functietoegang.
15. Voer het maximaal aantal afdrucken of verzonden beelden die de gebruiker kan maken in onder Afdrucken / limieten. Het maximaal aantal afdrucken of verzonden beelden is 16.000.000.
 - Voorbladen en banners worden als afdrucken geteld.
 - Als op de pers het drukken van bevestigingsoverzichten is ingesteld, tellen deze mee voor de gebruikerslimiet.

- De kleurendruklimiet omvat alle in kleur gedrukte documenten.
- De zwart/wit-druklimiet omvat alle in zwart/wit gedrukte documenten.

16. Klik op **Toepassen**.

Toegang en gebruikerslimieten voor alle gebruikers opnieuw instellen

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Accounting configureren**.
2. Klik op **Volgende**.
3. Klik op **Bewerken** naast Alle gebruikersaccounts.
4. Selecteer indien nodig **Opnieuw instellen** naast Functietoegang opnieuw instellen, Totaal afgedrukte pagina's op nul zetten of Alle accountlimieten op nul zetten.
5. Klik op **Toepassen**.

Xerox standaard accountadministratie opzetten en configureren

Xerox standaard accountadministratie

Met Xerox Standard Accounting wordt voor elke gebruiker het aantal afdrukopdrachten bijgehouden. U kunt limieten instellen om op type het totaal aantal opdrachten beperken dat een gebruiker kan produceren. U kunt vervolgens overzichten maken met de gebruiksgegevens voor afzonderlijke gebruikers en voor groepen.

Als Xerox Standard Accounting ingeschakeld is, moeten gebruikers zich aanmelden voordat ze toegang tot diensten hebben. Tevens moeten ze hun accountgegevens in het persstuurprogramma invoeren voordat ze documenten vanaf een computer kunnen laten drukken.

OPMERKING

Als Xerox Standard Accounting ingeschakeld is, kunt u geen andere accountingmodi inschakelen.

U kunt maximaal het volgende maken:

- 2499 unieke gebruikers-ID's voor Xerox Standard Accounting
- 500 algemene accounts
- 499 groepsaccounts

Alle gebruikers-ID's moeten aan één of meer groepsaccounts zijn toegewezen.

OPMERKING

De instellingen en accountgegevens voor Xerox Standard Accounting worden op de pers opgeslagen. Xerox beveelt aan met de kloonfunctie een reservekopie van uw instellingen te maken. Als instellingen verloren gaan of worden verwijderd, kunt u deze herstellen met het gekloneerde reservekopiebestand.

Xerox standaard accountadministratie configureren

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Accounting configureren**.
2. Selecteer **Xerox Standard Accounting** naast Accountingtype.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.
4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor persopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer **Ingeschakeld** naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Selecteer **Toepassen**.
9. Selecteer **Apparaat opnieuw starten** in het scherm dat wordt weergegeven.
10. Ververs uw browser en ga terug naar de pagina Accounting configureren.
11. Selecteer **Volgende**.

Groepsaccounts maken

U moet een groepsaccount maken voordat u nieuwe gebruikersaccounts maakt.

OPMERKING

Deze functie is wellicht niet beschikbaar op uw systeem.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting configureren > Xerox Standard Accounting > Groepsaccounts**.
2. Voer voor de nieuwe groepsaccount onder Groepsaccount een account-ID van maximaal 12 cijfers in en voer vervolgens een accountnaam van maximaal 32 alfanumerieke tekens in.

OPMERKING

Elke account-ID en accountnaam moet uniek zijn.

3. Klik op **Account toevoegen** en klik op **OK**.

Nieuwe gebruikersaccounts maken en gebruikslimieten instellen

U moet een groepsaccount maken voordat u gebruikersaccounts kunt maken en toevoegen.

OPMERKING

Deze functie is wellicht niet beschikbaar op uw systeem.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Xerox Standard Accounting > Accounting beheren**.

2. Klik op **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
3. Voer voor de nieuwe gebruiker een gebruikers-ID en een naam van maximaal 32 alfanumerieke tekens in.

OPMERKING

Elke gebruikers-ID en naam moet uniek zijn.

4. Voer het maximumaantal afdrukken of verzonden beelden die de gebruiker kan maken in onder Gebruikslimieten. Het maximumaantal afdrukken of verzonden beelden is 16.000.000.
 - Voorbladen en banners worden als afdrukken geteld.
 - Zwarte afdrukken omvat alle in zwart/wit gedrukte documenten.
 - Kleurenafdrukken omvat alle in kleur gedrukte documenten.

OPMERKING

Als op de pers het drukken van bevestigingsoverzichten is ingesteld, tellen deze mee voor de gebruikerslimiet.

5. Klik op **Toepassen**.

Maximumgebruikslimieten

Als een gebruiker de maximumgebruikslimiet bereikt die voor hem is ingesteld, kan hij die functie niet meer gebruiken tot u zijn limiet opnieuw hebt ingesteld. Als hij zich bij de pers aanmeldt, krijgt hij een melding dat zijn limiet voor die functie is bereikt.

Als de gebruiker zijn limiet overschrijdt terwijl er een opdracht wordt verwerkt, wordt op de pers het aantal gemaakte afdrukken boven zijn limiet bijgehouden en worden deze van de limiet van de gebruiker afgetrokken wanneer deze opnieuw is ingesteld.

Als de limiet van de gebruiker wordt bereikt voordat een afdrukopdracht is voltooid, wordt er een foutenoverzicht gedrukt dat de gebruiker ervan op de hoogte stelt dat zijn limiet is bereikt. De opdracht wordt uit de afdrukwachtrij verwijderd en alle vellen die in de papierbaan zijn overgebleven, worden voltooid.

Gebruikslimieten opnieuw instellen

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Xerox Standard Accounting > Rapportage en opnieuw instellen**.
2. Als u alle gebruiksgegevens op 0 wilt stellen, klikt u op **Gebruiksgegevens opnieuw instellen**.
3. Klik op **OK** voor het bevestigen van de bevestigingsmelding.

VOORZICHTIG

Met de volgende stap verwijdert u alle Xerox standaard Accountadministratie-accounts van de pers.

4. Klik op **Standaardwaarde herstellen** als u alle gebruikers-, groeps- en algemene accounts wilt verwijderen.

5. Klik op **OK** voor het bevestigen van de waarschuwingsmelding.

Overzicht afdrukken

U kunt een overzicht afdrukken met het vastgelegde aantal afdrukken voor elke gebruiker en elke account.

Zo drukt u een overzicht af:

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accounting > Xerox Standard Accounting > Rapportage en opnieuw instellen**.
2. Klik op **Overzicht genereren**.
3. Klik met de rechtermuisknop voor het laden en opslaan van het csv-bestand op uw computer.

Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten)

Overzicht van Netwerkaccountadministratie (Accountadministratie op basis van opdrachten)

OPMERKING

Als Netwerkaccountadministratie niet is ingeschakeld, is er een activeringsset voor accountadministratie op basis van opdrachten nodig. Neem contact op met uw bevoegde Xerox-vertegenwoordiger.

Met Netwerkaccountadministratie (ook bekend als Accountadministratie op basis van opdrachten) kunt u het gebruik van de printer beheren met gedetailleerde mogelijkheden voor kostenanalyse. Afdruk-, scan- en kopieeropdrachten worden op de printer bijgehouden en in een opdrachtenlog opgeslagen. Voor alle opdrachten is verificatie van de Gebruikers-ID en Account-ID nodig. Deze worden samen met de opdrachtgegevens in het opdrachtenlog vastgelegd. De gebruiker wordt om accountadministratiegegevens gevraagd wanneer hij of zij een opdracht naar de printer verzendt.

De opdrachtenloggegevens kunnen worden samengesteld op de accountadministratieserver en in overzichten worden ingedeeld.

OPMERKING

Als het apparaat is geconfigureerd voor het gebruik van Common Access Card als verificatie, moet deze toepassing worden uitgeschakeld om accountadministratie op basis van opdrachten te kunnen gebruiken.

Netwerkaccountadministratie inschakelen en configureren

1. Klik in CentreWare IS op **Eigenschappen > Accountadministratie > Accountadministratie configureren**.
2. Selecteer **Netwerkaccountadministratie** naast Type accountadministratie.
3. Selecteer **Ingeschakeld** naast de functies die u wilt volgen.

4. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
5. Selecteer **Ja** naast Verificatie gebruikersgegevens voor persopdrachten voor verificatie van gebruikers op het bedieningspaneel. Plaatselijke verificatie moet worden geconfigureerd.
6. Selecteer naast Gebruikersvragen aanpassen hoe u gebruikers naar hun aanmeldingsgegevens wilt vragen.
7. Selecteer Ingeschakeld naast Alleen kleur volgen als u alleen kleurenafdrukken wilt bijhouden.
8. Klik op **Toepassen**.
9. Klik op **Apparaat opnieuw starten**.
10. Ververs uw browser en ga terug naar de pagina Accounting configureren.
11. Klik op **Volgende**.

Configureer zo nodig de netwerkverificatie, als dat nog niet is gedaan. Zie Netwerkverificatie voor meer informatie.

Inst. aanmeldingsscherm accountadmin. configureren

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Accountadministratie > Inst. aanmeldingsscherm accountadmin..**
2. Naast Andere naam voor Gebruikers-ID typt u de tekst die op het bedieningspaneel moet worden weergegeven waarmee de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
3. Naast Gebruikers-ID verbergen selecteert u **Verbergen** om de tekens van de Gebruikers-ID als asterisken weer te geven.
4. Als u Netwerkkaccountadministratie hebt geconfigureerd, typ dan Naast Andere naam voor Account-ID de tekst die op het bedieningspaneel moet worden weergegeven waarmee de gebruiker om de gebruikersnaam wordt gevraagd.
5. Als u Netwerkkaccountadministratie hebt geconfigureerd, selecteert u naast Account-ID verbergen de optie **Verbergen** om de tekens van de Account-ID als asterisken weer te geven.
6. Klik op **Toepassen**.

Apparaatinstellingen voor accounting en facturering

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Apparaatstatus** en raak het tabblad **Hulpprogramma's** aan.
2. Raak **Accountadministratie > Instell. accountadministr.-/kostenapparaat** aan.
3. Wijzig indien nodig de volgende instellingen:
 - Verbinding met apparaat accounting / facturering: Raak **Aangesloten** aan om een op de printer aangesloten accountadministratie- of factureringsapparaat in te schakelen.
 - Accountadministratie- / factureringsapparaat Raak het type apparaat aan.
 - Kopieeropdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie-/factureringsapparaat** aan om kopieerpagina's bij te houden.

- Afdrukopdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie- / factureringsapparaat** aan om de gedrukte pagina's bij te houden.
- Scanopdrachten bijhouden: Raak **Bijhouden met accountadministratie- /factureringsapparaat** aan om gescande pagina's bij te houden.
- Modus Onderbreken: Raak **Ingeschakeld** aan om de Modus Onderbreken in te schakelen.
- Opdracht bij onvoldoende krediet: Raak deze optie aan om een opdracht bij onvoldoende krediet te verwijderen, vast te houden of bij time-out te verwijderen.
- Kosten afdrukopdrachten: Raak **In rekening brengen op kaartnummer** om de kosten op kaartnummer bij te houden.
- Bijhouden met telapparaat: Raak het type apparaat aan.
- Vooruit scannen voor kopieeropdracht: Raak **Ingeschakeld** aan om vooraf te scannen voor een kopieeropdracht.

Accountadministratie in een Windows-printerdriver inschakelen

1. Selecteer vanuit het Start-menu **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer in de lijst en selecteer **Printereigenschappen > Configuratie > Accountadministratie**.
3. Selecteer vanuit de vervolgkeuzelijst Accountsysteem de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron of Xerox-netwerkaccountadministratie**.
4. Selecteer **Altijd vragen** om gebruikers elke keer dat ze willen afdrukken, hun Gebruikers-ID en Account-ID te laten typen. Als u niet wilt dat gebruikers zich aanmelden, selecteert u **Niet vragen** en typt u de gebruikersgegevens in de velden Standaardgebruikers-ID en Standaardaccount-ID.
5. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het invoeren van de ID als asterisken weer te geven.
6. Selecteer **Laatst ingevoerde codes onthouden** om de als laatste ingevoerde code weer te geven wanneer een gebruiker om zijn of haar Account-ID wordt gevraagd.
7. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
8. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
9. Klik op **OK**.
10. Klik op **OK** om af te sluiten.

Accountadministratie in een printerdriver op een Apple Macintosh inschakelen

1. Open een document en selecteer **Archief** en dan **Druk af**.
2. Selecteer de Xerox-printer.
3. Selecteer **Accountadministratie** in de vervolgkeuzelijst.

4. Selecteer vanuit de vervolgkeuzelijst Accountadministratie de optie **Xerox-standaardaccountadministratie of -auditron of Xerox-netwerkaccountadministratie**.
5. Selecteer **Vragen bij iedere opdracht** als u wilt dat gebruikers telkens als ze afdrukken hun Gebruikers-ID en Account-ID typen.
6. Selecteer **Gebruikers-ID verbergen** en **Account-ID verbergen** om tekens bij het typen van de ID als asterisken weer te geven.
7. Voor het specificeren van de standaard Gebruikers-ID en Account-ID selecteert u **Standaardaccountadministratie-ID's gebruiken**, typt u ze in de velden Standaard gebruikers-ID en Standaard account-ID en selecteert u het standaard accounttype.
8. Selecteer **Extra accountadministratie-interface** als u XSA gebruikt met een extern accountadministratieapparaat.
9. Als u uw instellingen wilt opslaan, klikt u op het menu **Voorinstellingen** en selecteert u **Opslaan als**.
10. Typ een naam voor de voorinstelling.
11. Klik op **OK**.

OPMERKING

Gebruikers moeten deze voorinstelling selecteren telkens als ze afdrukken met behulp van de printerdriver.

Beveiliging

Verificatie en beveiliging

Verificatie is het proces van het bevestigen van de identiteit van een gebruiker door gegevens die door de gebruiker worden geleverd, zoals zijn gebruikersnaam en toegangscode, te vergelijken met een andere bron van gebruikersgegevens. Gebruikers kunnen worden geverifieerd bij toegang tot de pers via de gebruikersinterface / het bedieningspaneel of via CentreWare Internet Services.

De pers is met plaatselijke verificatie beveiligd. De verificatiefunctie is verbonden met een beveiligingsaccount waarmee gebruikersgegevens worden vergeleken, zodat alleen gemachtigde gebruikers toegang hebben tot het systeem en de afdrukdiensten en functies ervan.

Plaatselijke verificatie

Plaatselijke verificatie instellen

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Selecteer op de pagina Verificatie configureren naast Aanmeldingstype **Aanmelding bij plaatselijke accounts**.

3. Selecteer **Ingeschakeld** naast Drukken zonder account als u gebruikers wilt toestaan de pers te gebruiken zonder account.
4. Klik op **Toepassen** en daarna op **Apparaat opnieuw starten**.

Zie Toegang tot hulpprogramma's en functies beheren voor het beperken of toestaan van toegang tot hulpprogramma's en functies.

Gebruikersinformatie

Voordat u toegangsrechten voor gebruikers kunt definiëren, moet u gebruikersgegevens definiëren. U kunt de interne database van de pers met gebruikersgegevens uitbreiden of bewerken.

OPMERKING

Deze functie is wellicht niet beschikbaar op uw systeem.

Gebruikersgegevens aan de plaatselijke database toevoegen:

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Selecteer **Aanmelding bij plaatselijke accounts**.
3. Klik onderaan de pagina op **Volgende**.
4. Voer op de pagina **Verificatie configureren > Stap 2 van 2** onder Verificatie configureren het nummer in van de account dat u wilt bewerken en klik op **Bewerken**.
5. Voer de **Naam**, **ID** en **Toegangscode** voor de gebruiker in. Voer ter controle de toegangscode nogmaals in.

De toegangscode is alleen een optie als Toegangscodebeleid op **Aan** is ingesteld. (Voor het wijzigen van het toegangscodebeleid gaat u naar **Hulpprogramma's > Verificatie/beveiliging > Verificatie > Toegangscodebeleid**. De standaardinstelling is **Uit**.)

6. Selecteer de functies die de gebruiker mag gebruiken onder Functietoegang.
7. Selecteer een van de onderstaande opties onder Gebruikersrol:
 - **Systeembeheerder**: de geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot alle diensten en instellingen.
 - **Accountbeheerder**: de geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot alle accountinginstellingen en andere diensten en instellingen die vergrendeld zijn.
 - **Gebruiker**: de geverifieerde gebruiker met deze rol heeft toegang tot diensten en instellingen die door de systeembeheerder zijn ingesteld.

OPMERKING

Gebruikers die niet geverifieerd zijn, hebben geen toegang tot vergrendelde functies.

8. Als u de gebruiker aan een machtigingsgroep wilt toevoegen, selecteert u de groep in de vervolgkeuzelijst.
9. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of Ongedaan maken voor het behouden van de eerdere instellingen.

Aanmeldingsvereisten specificeren

U kunt indien gewenst toegangscodevereisten opstellen.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Gebruikersdetails instellen**.
2. Voer naast Logbestand mislukte toegangspogingen het aantal toegestane aanmeldingspogingen in (1-600). Voer 0 in voor een onbeperkt aantal aanmeldingspogingen. Als het maximale aantal toegestane pogingen wordt overschreden, wordt de pers vergrendeld en moet deze opnieuw worden gestart.
3. Als u alle gebruikers zich wilt laten kunnen aanmelden zonder onderscheid tussen letters en hoofdletters, selecteert u **Geen onderscheid letters en hoofdletters** naast Gebruikers-ID voor aanmelden.
4. Voor het instellen van de minimale lengte van de toegangscode voert u het aantal cijfers in (4 tot 12). Voer 0 in als u geen minimale toegangscode lengte wilt instellen.
5. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

Toegang voor alle gebruikers beheren

1. Hulpprogramma's en functies voor alle gebruikers vergrendelen of ontgrendelen:
 - a) Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 - b) Klik op **Volgende**.
 - c) Klik onder Toegangsbeheer naast Apparaattoegang op **Configureren**.
 - d) Selecteer **Vergrendeld** als er verificatie nodig is voor hulpprogramma's op de gebruikersinterface / het bedieningspaneel van de pers en het tabblad Eigenschappen in CentreWare Internet Services.
 - e) Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.
2. Afzonderlijke diensten voor alle gebruikers vergrendelen, ontgrendelen of verbergen:
 - a) Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
 - b) Klik op **Volgende**.
 - c) Klik onder Toegangsbeheer naast Dienstentoeegang op **Configureren**.
 - d) Selecteer **Vergrendeld** voor het vereisen van verificatie voor afzonderlijke diensten op het bedieningspaneel, of selecteer **Vergrendeld (pictogram verbergen)** voor het verbergen van de dienst.
 - e) Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

Digitale certificaten

Overzicht van digitale certificaten

Voor het inschakelen van beveiligde HTTP (SSL) moet een digitaal certificaat op de pers worden geïnstalleerd. Een digitaal certificaat is een gegevensset die wordt gebruikt voor het controleren van de identiteit van de houder of verzender van het certificaat. Een certificaat bevat de volgende gegevens:

- informatie over de persoon, organisatie of computer waaraan het certificaat is uitgegeven, waaronder naam, locatie, e-mailadres en andere contactgegevens,
- het serienummer van het certificaat,
- de vervaldatum van het certificaat,
- de naam van de certificatautoriteit (CA),
- Een openbare sleutel
- de digitale handtekening van een certificatautoriteit.

Digitale certificaten installeren

U kunt op drie manieren een certificaat op de pers installeren:

- Maak een zelfondertekend certificaat. Door de pers wordt zijn eigen certificaat gemaakt en getekend en wordt een publieke sleutel voor de codering gemaakt.
- Maak een aanvraag voor het ondertekenen van een certificaat door een certificatautoriteit of door een server die als certificatautoriteit functioneert en upload het certificaat naar de pers. Een voorbeeld van een server die als CA functioneert, is Windows Server met Certificate Services.
- Installeer een certificaat dat door een vertrouwde intermediair of root-CA is gemaakt.

OPMERKING

Het gebruik van een zelf-ondertekend certificaat is minder veilig dan het installeren van een certificaat dat is ondertekend door een vertrouwde CA. Als u echter geen server hebt die als certificatautoriteit functioneert, is dit uw enige optie.

Zelfondertekende certificaten maken

1. Schakel indien nodig S/MIME-mogelijkheden in voor het zelfondertekende certificaat.
2. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Beheer digitale certificaten apparaat**.
3. Klik op **Nieuw zelfondertekend certificaat maken**.
4. Selecteer **Form. openb. sleutel** en voer de naam van de uitgever in.
5. Voer naast Dagen geldig het aantal dagen in voordat het certificaat verloopt (1-9999).
6. Klik op **Toepassen**.

Beveiligde HTTP en SSL/TLS

Informatie over Beveiligde HTTP en SSL / TLS

U kunt alle gegevens die via HTTP worden verzonden coderen door een gecodeerde SSL/TLS-verbinding te maken. U kunt SSL/TLS-codering inschakelen voor het configureren van de pers in CentreWare Internet Services.

Voordat u begint:

- Installeer een digitaal certificaat.
- Verzeker u ervan dat de datum en tijd op de pers correct zijn. Deze worden gebruikt voor het instellen van de starttijd van zelfondertekende certificaten.

Instellingen voor beveiligde HTTP en SSL/TLS configureren

OPMERKING

Voor het inschakelen van beveiligde HTTP moet een digitaal certificaat op de pers worden geïnstalleerd. Zie voor meer informatie Digitale certificaten installeren.

OPMERKING

Als beveiligde HTTP ingeschakeld is, bevat de URL van alle webpagina's van CentreWare Internet Services **https://**.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > SSL/TLS-instellingen**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast HTTP - SSL/TLS-communicatie.
3. Voer het poortnummer in dat u voor HTTP SSL/TLS wilt gebruiken.
4. Als u SSL/TLS voor SMTP-communicatie wilt gebruiken, selecteert u naast SMTP - SSL/TLS-communicatie een methode die door uw server wordt ondersteund.

OPMERKING

Als u niet zeker weet welke methode door uw server wordt ondersteund, selecteert u STARTTLS (indien beschikbaar). Als u STARTTLS selecteert (indien beschikbaar), probeert de pers STARTTLS te gebruiken. Als uw SMTP-server STARTTLS niet ondersteunt, wordt de SMTP-communicatie niet gecodeerd.

5. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

IPsec (Internet Protocol Security, beveiliging internetprotocol)

IPsec

Internet Protocol Security (IPsec) is een groep protocollen die wordt gebruikt voor het beveiligen van internetprotocolcommunicatie door verificatie en codering van elk IP-datapakket. Dit stelt u in staat IP-communicatie te beheren door het maken van groepen, beleid en acties voor het volgende:

- DHCP v4/v6 (TCP en UDP)
- DNS (TCP en UDP)
- FTP (TCP)
- SMTP (TCP/UDP-poort 25)
- HTTP (Scan Out, TCP-poort 80)
- SNMP (TCP/UDP-poort 161)
- HTTPS (Scan Out, TCP-poort 443)
- SNMP Traps (TCP/UDP-poort 162)
- HTTPS (webserver, TCP-poort 443)
- IPP (TCP-poort 631)

IPsec configureren

OPMERKING

Beveiligde HTTP (SSL) moet met een geïnstalleerd digitaal certificaat worden ingeschakeld, voordat u IPsec kunt inschakelen.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IPsec**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast Protocol.
3. Selecteer **IKE-verificatiemethode, Vooraf gedeelde sleutel** of **Digitale handtekening**.
4. Als u Vooraf gedeelde sleutel selecteert, voert u de gedeelde sleutel in en voert u deze ter controle nogmaals in.
5. Voer de IKE SA-gebruiksduur in (5-28800 minuten).
6. Voer de IPSec SA-gebruiksduur in (300-172800 minuten).
7. Selecteer het type **DH-groep**.
8. Schakel indien nodig PFS in.
9. Voer het specifieke IPv4-doeladres in.
10. Voer het specifieke IPv6-doeladres in.
11. Als u wilt voorkomen dat de pers met apparatuur communiceert die geen IPSec gebruikt, selecteert u **Uitgeschakeld** naast Communiceren met niet-IPSec-apparaat.
12. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

Informatie 802.1X

802.1X

802.1X is een IEEE-norm waarmee een methode voor op poort(en) gebaseerd netwerktoegangbeheer of verificatie wordt gedefinieerd. In een met 802.1X beveiligd netwerk moet de pers door een centrale autoriteit worden geverifieerd, doorgaans door een RADIUS-server, voordat deze toegang krijgt tot het fysieke netwerk.

U kunt de pers configureren voor gebruik in een met 802.1X beveiligd netwerk.

Voordat u begint:

- Verzeker u ervan dat uw 802.1X-verificatieserver en verificatieswitch op het netwerk beschikbaar zijn.
- Bepaal de ondersteunde verificatiemethode.
- Maak een gebruikersnaam en toegangscode op uw verificatieserver.
- Als u 802.1X-instellingen wijzigt en toepast, wordt de pers opnieuw gestart. Zorg ervoor dat de pers enkele minuten offline kan zijn.

802.1X configureren

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IEEE 802.1X**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast IEEE 802.1x inschakelen.
3. Selecteer onder Verificatiemethode de methode die op uw netwerk wordt gebruikt. De opties zijn:
 - **EAP-MD5**
 - **EAP-MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**
4. Voer de aanmeldingsnaam (apparaatnaam) in die door uw verificatieswitch en -server worden vereist.
5. Voer de toegangscode in en voer het ter controle nogmaals in.
6. Selecteer indien nodig **Ingeschakeld** naast Certificaatvalidatie.
7. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

Informatie over IP-filtering

IP-filter

U kunt ongeoorloofde toegang tot het netwerk voorkomen door alleen gegevens toe te staan die van en naar specifieke IP-adressen en poorten zijn verzonden.

IP-filterregels maken

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > IP-filtering**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** onder IPv4- of IPv6-filtering.
3. Klik op **Toevoegen** onder IPv4- of IPv6-filtering.
4. Voer het IP-bronadres in. Dit is het IP-adres van de computer of het apparaat dat u wilt toestaan.
5. Voer een nummer in voor het IP-bronmasker dat deze regel zal gebruiken.
Het toegestane bereik van 0 tot 32 komt overeen met het 32-bits binaire getal waaruit IP-adressen bestaan. Het getal 8 staat bijvoorbeeld voor een klasse A-adres (masker 255.0.0.0). Het getal 16 staat voor een klasse B-adres (masker 255.255.0.0). Het getal 24 staat voor een klasse C-adres (masker 255.255.255.0).
6. Ververs uw browser en ga terug naar de pagina IP-filtering. Selecteer onder de IP-filterregellijst de regel die u net hebt gemaakt.
7. Selecteer uw regel in de lijst en klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Bewerken** of **Verwijderen** voor het bewerken of verwijderen van een regel.

Auditlogboek

Overzicht auditlogboek

Als de functie Auditlogboek ingeschakeld is, begint het systeem met het vastleggen van gebeurtenissen die op de pers plaatsvinden. U kunt het auditlogboek als met tabs gescheiden tekstbestand downloaden en controleren op schending van de beveiliging en op de veiligheid van de pers.

Auditlogboek inschakelen

OPMERKING

Beveiligde HTTP (SSL) moet ingeschakeld zijn, voordat u het auditlogboek kunt inschakelen.

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Auditlogboek**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast Auditlogboek.
3. Selecteer **Toepassen** om de wijzigingen door te voeren of **Ongedaan maken** voor het behouden van de eerdere instellingen.

Auditlogboek opslaan

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Auditlogboek**.
2. Klik naast Auditlogboek exporteren met de rechtermuisknop op de koppeling Exporteren als tekstbestand en sla het gecomprimeerde bestand auditfile.txt op uw computer op.
3. Open het bestand in een toepassing die met tabs gescheiden tekstbestanden kan inlezen.

Auditlogboek interpreteren

Het auditlogboek is in kolommen opgedeeld

- Log-ID: een unieke waarde die de gebeurtenis identificeert.
- Datum: de datum in het formaat mm/dd/jj waarop de gebeurtenis is opgetreden.
- Tijd: de tijd in het formaat uu:mm:ss waarop de gebeurtenis is opgetreden.
- Auditgebeurtenis-ID: het soort gebeurtenis. Het nummer komt overeen met een unieke beschrijving.
- Vastgelegde gebeurtenissen: een korte beschrijving van het soort gebeurtenis.
- Beschrijving: meer informatie over de vastgelegde gebeurtenis. Als de vastgelegde gebeurtenis bijvoorbeeld een systeemstatus is, kan een van het volgende worden weergegeven:
 - Normaal gestart (koud starten)
 - Normaal gestart (warm starten)
 - Uitschakelen aangevraagd
 - Beeldoverschrijving gestart
- Voltooiingsstatus: de status van de gebeurtenis.
- Optionele vastgelegde onderdelen: overige vastgelegde informatie op het moment dat de gebeurtenis optreedt, zoals aanmelding en verificatietoegangsmethode.

Opdrachtinformatie

Toegang tot opdrachtgegevens beperken

U kunt bepalen hoe opdrachtgegevens op het scherm van de pers worden weergegeven als gebruikers op de toets Opdrachtstatus drukken.

Gegevens van voltooide opdrachten verbergen of met een toegangscode afschermen

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarde opdrachtstatus > Weergave voltooide opdrachten**.
2. Selecteer naast Weergave voltooide opdrachten **Aanmelden vereisen voor opdrachtweergave** of **Geen opdrachtweergave** om te voorkomen dat gebruikers gegevens over voltooide opdrachten kunnen zien.
3. Als u naast Toegang tot Aanmelden vereisen voor opdrachtweergave hebt geselecteerd, selecteert u **Alle opdrachten** of **Alleen opdrachten uitgevoerd door aangemelde gebruiker**.
4. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtdetails verbergen.
5. Klik op **Toepassen**.

Gegevens van actieve opdrachten verbergen

1. Klik in CentreWare Internet Services op **Eigenschappen > Beveiliging > Standaardwaarde opdrachtstatus > Weergave actieve opdrachten**.
2. Selecteer **Ja** of **Nee** naast Opdrachtdetails verbergen.
3. Klik op **Toepassen**.

Omgevingsinstellingen voor scanfuncties configureren

Overzicht van omgevingen met scanfuncties

Scanfuncties omvatten onder meer de volgende toepassingen/functies:

E-mail

Scans van documenten kunnen worden omgezet in elektronische gegevens en via e-mail worden verzonden.

Netwerkscannen (opdrachtsjabloon)

Deze toepassing scant documenten na het selecteren van een specifiek opdrachtsjabloon en andere scanopties, zoals de server die dient als bestemming van het doorzenden. De scangegevens worden geconverteerd naar de indeling die in de opdrachtsjabloon is gespecificeerd en automatisch naar een server verzonden.

Scan naar PC

Bewaar scangegevens op netwerkcomputers met behulp van een FTP- of SMB-protocol. U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan op een computer die op een netwerk is aangesloten.

Opslaan in map

U kunt een document dat u als elektronische gegevens wilt ophalen scannen en opslaan in een map. Het document kan dan later worden geopend vanuit een van de computers op het netwerk.

Opslaan op USB-medium

U kunt de scangegevens opslaan in een USB-geheugenapparaat wanneer u het USB 2.0-geheugenapparaat in de USB-geheugensleuf van de pers steekt. U kunt op het USB-geheugenapparaat opgeslagen gegevens ook selecteren en de gegevens rechtstreeks afdrukken.

Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

De pers kan een document scannen en zo converteren naar een elektronische vorm, deze opslaan op de harde schijf en vervolgens een URL verzenden waarin de locatie van het document wordt aangegeven.

WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

U kunt het document extern scannen en het beeld op de computer opslaan. Met behulp van de gebruikersinterface op de pers kunt u tevens een bestemmingscomputer op een netwerk selecteren om de scangegevens daar op te slaan.

Scannen voor opdrachtstroom

Scan een document voor een opdrachtstroom vanaf een computer op een netwerk.

E-mail

Overzicht van e-mail

Naast scannen en het verzenden van e-mail zijn de volgende aanvullende functies en toepassingen beschikbaar met de e-mailfunctie:

E-mail afdrukken

Drukt de hoofdtekst van e-mails af, evenals eventuele e-mailbijlagen.

Kennisgeving via e-mail (statusberichten op de pers)

De pers brengt een gespecificeerde gebruiker op de hoogte van statusinformatie over verbruiksartikelen en papierladen.

Bericht Opdracht voltooid

Selecteer de relevante e-mailmethode voor het op de hoogte brengen van een persoon dat opdrachten zijn voltooid. De volgende methoden voor berichtgeving over voltooide opdrachten zijn beschikbaar:

- **Kennisgeving van opdrachtvoltooiing per e-mail:** Wanneer een computer een afdrukopdracht naar de pers stuurt, kan via e-mail worden gemeld dat de opdracht is voltooid.
- **Kennisgev. opdrachtvoltooiing via e-mail:** Ontvang het resultaat van uitgevoerde opdrachten per e-mail.
- **Kennisgeving via e-mail:** U ontvangt een kennisgeving via e-mail wanneer er een bestand wordt opgeslagen in een map of als een opdrachtstroom eindigt.

Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

Scant en bewaart een document elektronisch in een map op de pers en stuurt dan een kennisgeving naar de gespecificeerde ontvanger met een URL-koppeling naar de locatie van het opgeslagen document.

E-mailvereisten

De volgende items zijn nodig om de e-mailtoepassing te kunnen gebruiken. Welke items verplicht zijn verschilt per toepassing.

Configuratie van de pers

Onderdeel	Vereist? Ja / Nee / Overige	Beschrijving en lijst met vereiste functies
TCP/IP-adres	Ja	Het TCP/IP-adres voor de pers is vereist voor de volgende functies: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid
Subnetmasker	Overige	Het subnetmasker is alleen verplicht wanneer het netwerk is verdeeld in subnetten. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid
Gateway-adres	Overige	Het gateway-adres is alleen verplicht wanneer er meerdere netwerken op elkaar zijn aangesloten door gateways. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid
E-mailadres van de pers	Ja	Stel het e-mailadres van de pers in, dit is nodig voor de volgende functies: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid

Onderdeel	Vereist? Ja / Nee / Overige	Beschrijving en lijst met vereiste functies
DNS-serveradres	Overige	Het DNS-serveradres is alleen verplicht wanneer het adres voor een POP3-server en SMTP-server is ingesteld met een domeinnaam in plaats van het IP-adres. (U kunt dit adres ook via DHCP verkrijgen.) Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid
SMTP-serveradres	Ja en Overige	De pers gebruikt een SMTP-server om e-mail te versturen. De SMTP-server kan ook worden gebruikt voor het ontvangen van e-mails. Voor de hiernavolgende functies is configuratie VERPLICHT: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid Stel E-mail afdrukken via POP3 alleen in als dat nodig is.
Aanmeldingsnaam SMTP AUTH en toegangscode	Overige	Als er verificatie voor de SMTP-server nodig is, geeft u de gebruikersnaam voor verificatie op. Specificeer tevens zo nodig een toegangscode. Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid

Onderdeel	Vereist? Ja / Nee / Overige	Beschrijving en lijst met vereiste functies
POP3-server	Nee en Overige	Stel het POP3-serveradres alleen in als dat nodig is voor de volgende functies: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid E-mail afdrukken via SMTP is niet nodig.
Aanmeldingsnaam POP en toegangscode	Ja, Nee en Overige	Stel de gebruikersnaam en toegangscode voor de ontvangende POP in (zoals benodigd). E-mail afdrukken via POP3 is de enige functie waarvoor u de aanmeldingsnaam van het POP-adres nodig hebt. Configureer de volgende functies alleen als dit nodig is: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid E-mail afdrukken via SMTP is niet nodig.

Configuratie op een server

Onderdeel	Vereist? Ja / Nee / Overige	Beschrijving en lijst met vereiste functies
E-mailadres van de pers	Ja	Wanneer u de e-mailtoepassing op de pers gebruikt, moet er van tevoren een e-mailaccount voor de pers bij een mailserver worden geregistreerd. Voor de hiernavolgende functies is configuratie verplicht: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid

Onderdeel	Vereist? Ja / Nee / Overige	Beschrijving en lijst met vereiste functies
Hostnaam en domeinnaam	Overige	Stel de hostnaam en domeinnaam van de pers samen met het TCP/IP-adres voor de pers op de DNS-server in. Als dat het geval is, moeten de volgende functies worden geconfigureerd: • E-mail • Koppeling Opslaan en verzenden • E-mail afdrukken via SMTP • E-mail afdrukken via POP3 • Kennisgeving via e-mail • Bericht Opdracht voltooid

E-mailpoort inschakelen en TCP/IP configureren

OPMERKING

De configuratie van e-mail kan ook met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen met CentreWare Internet Services configureren](#) en [De e-mailinstellingen configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **E-mail verzenden**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. In het scherm Poortinstellingen selecteert u **E-mail ontvangen**.
 - a) Selecteer **E-mail ontvangen - Poortstatus**.
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. In het scherm Poortinstellingen selecteert u **E-mailberichtenfunctie**.
 - a) Selecteer **Kennisgeving via e-mail - Poortstatus**.
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
9. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:

- Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
 - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
 - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
 12. Sluit de modus Systeembeheerder af.
 13. Wanneer het bericht Opnieuw starten wordt weergegeven, selecteert u **Nu opnieuw starten**.
 14. Als de pers opnieuw is gestart, drukt u de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP juist is geconfigureerd.

E-mailomgeving configureren

OPMERKING

De configuratie van e-mail kan ook met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen met CentreWare Internet Services configureren](#) en [De e-mailinstellingen configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > E-mailadres/hostnaam apparaat**.
6. Stel het e-mailadres van het apparaat, de hostnaam en de domeinnaam in.
 - a) Selecteer **E-mailadres** en selecteer vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - b) Voer het e-mailadres in met behulp van het weergegeven toetsenbord.
 - c) Selecteer **Opslaan**.
 - d) Herhaal de voorgaande substappen voor het instellen van de **Hostnaam** en **Domeinnaam**.
 - e) Selecteer **Opslaan**.
 - f) Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
7. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Overige instellingen**.
8. Configureer de serverinstellingen voor het ontvangen van e-mail.
 - a) Selecteer **Ontvangstprotocol e-mail**.
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **SMTP** of **POP3** zoals van toepassing voor uw omgeving.
 - d) Selecteer **Opslaan**.
 - e) Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Systeembeheerder af.
10. Maak de configuratie van de e-mailomgeving af door verder te gaan naar [Instellingen van de e-mailomgeving configureren vanuit CentreWare Internet Services](#).

Instellingen van de e-mailomgeving configureren vanuit CentreWare Internet Services

Voer de navolgende procedure uit bij het configureren van de serverinstellingen voor het verzenden en ontvangen van e-mail en het configureren van domeinfiltering voor het ontvangen van e-mail.

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
3. Klik links van **Connectiviteit** en links van **Protocollen** voor weergave van de items in de map.
4. Klik **POP3-instellingen**.
5. Stel de POP3-servergegevens in.

OPMERKING

Stel deze optie in als u de toepassing voor het afdrukken van e-mails gebruikt en POP3 als ontvangstprotocol is gespecificeerd.

- a) Stel **POP3-serveradres**, **POP3-poortnummer** en **POP-ontvangstverificatie** in.
 - b) Stel **POP3 pollen** in.
 - c) Stel de **POP-aanmeldingsnaam** in.
 - d) Voer de **POP-gebruikerstoegangscode** in.
6. Stel de e-mailuitwisselingsbeperkingen in.

OPMERKING

Wanneer u gebruik maakt van de toepassing voor het afdrukken van e-mails, stelt u deze optie in.

- a) In de vervolgkeuzelijst Domeinfiltering selecteert u **Uit, Domeinen toestaan of Domeinen blokkeren**.
- b) Klik op **Bewerken**.
- c) Als u **Domeinen toestaan** hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden toegestaan.

OPMERKING

Als u Domeinen blokkeren hebt geselecteerd, specificeert u de domeinnamen die door het apparaat worden geblokkeerd.

- d) Klik op **Toepassen**.
 - e) Klik op de knop **Terug** totdat het scherm Instellingen e-mail wordt weergegeven.
7. Klik op **SMTP-server**.
 8. Stel het SMTP-serveradres, de hostnaam en de poort in.

OPMERKING

Stel deze optie in wanneer u de functies scanner (mailverzending), kennisgeving van e-mail of kennisgeving van opdrachtvoltooiing gebruikt.

9. Stel het E-mailadres van het apparaat in.
10. Stel zo nodig Optionele informatie in.

11. Zorg dat de waarden gelijk zijn aan de waarden in de instellingen van het apparaat.
 - a) Klik op **Toepassen**.
 - b) Klik op **Opnieuw starten**. Het apparaat start opnieuw en de instellingswaarden worden weergegeven.
12. Druk vanaf de pers een configuratie- overzicht af om alle e-mailinstellingen te controleren.

Netwerkscannen (opdrachtsjabloon)

De instellingen voor de omgeving van Scannen in netwerk (opdrachtsjabloon) configureren

Gebruik de volgende procedures voor het configureren van de omgevingsinstellingen voor Scannen in netwerk (opdrachtsjabloon).

Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

OPMERKING

De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SNMP**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
 - e) Herhaal de voorgaande substappen voor het inschakelen van de Poortstatus voor **SMB** of de **FTP-client**, zoals benodigd is.
 - f) Herhaal de voorgaande substappen voor het inschakelen van **Internet Services > HTTP** in het scherm Internet Services - Poortstatus.
7. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
 - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
 - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
 - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt

verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.

9. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Sluit de modus Systeembeheerder af.
11. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

SNMP-poort configureren

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Configureer het transportprotocol voor de SNMP-poort.
 - a) Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - b) Klik op **Connectiviteit**.
 - c) Klik op **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer het selectievakje **UDP** onder SNMP.
 - e) Klik op **Toepassen**.
 - f) Voer de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder in en klik op **OK**.

Het rechterframe van de pagina in de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
 - g) Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Het apparaat start opnieuw en de instellingen worden ingeschakeld.

Scan naar PC

Omgevingsinstellingen voor Scannen naar PC configureren

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Scan naar PC beschreven.

Vereisten

De volgende items zijn vereist voor het gebruik van de toepassing Scan naar PC.

Met FTP

Als u gegevens via FTP wilt overdragen, zijn een van de volgende FTP-servers en een account bij de FTP-server (aanmeldingsnaam en toegangscode) nodig:

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008, R2, Microsoft Windows Vista of Microsoft Windows 7

FTP-service van Microsoft Internet Information Server 6.0.

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professional of Microsoft Windows XP

FTP-service van Microsoft Internet Information Server 3.0 of nieuwer

- Mac OS X

FTP-service van Mac OS X

10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Er kunnen geen bestandsnamen, gebruikersnamen en directorynamen in dubbel-byte tekens worden gebruikt.

- Novell NetWare

FTP-service van NetWare 5.11 of 5.12.

Gebruik van SMB

Voor het overbrengen van gegevens via SMB moet een van de volgende besturingssystemen op uw computer worden gebruikt, inclusief het delen van mappen.

Voor Mac OS X is een gedeelde gebruikersaccount op de Mac OS X nodig.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

OPMERKING

De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SMP**.

- a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **FTP-client**.
- a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
- Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
 - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
 - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
10. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
11. Sluit de modus Systeembeheerder af.
12. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

Configuratie op een computer

Maak een bestemmingsmap op uw computer.

1. Voor het gebruik van FTP maakt u een bestemmingsmap op de server waar u zich aanmeldt en stelt u de schrijfrechten van de map in.
2. Voor het gebruik van SMB maakt u een gedeelde map op uw computer en stelt u de schrijfrechten van de gedeelde map in.
Als u SMB op Mac OS X wilt gebruiken, stelt u **Windows Delen** in op **Aan** via het tabblad **Functie** van Delen onder **Systeemvoorkeuren**.

Opslaan in map

Omgevingsinstellingen voor Opslaan in map configureren

In dit deel worden configuratieprocedures voor het gebruik van de functie Opslaan in map op het apparaat beschreven.

Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

Met behulp van Network Scanner Utility 3 (scannerdriver en Stored File Manager), een programma dat het protocol WebDAV en de applicatie EasyOperator ondersteunt, schakelt u de SNMP-, SOAP- en WebDAV-poorten in en configureert u een IP-adres.

OPMERKING

De configuratie van poorten en TCP/IP kan ook met CentreWare Internet Services worden uitgevoerd. Zie [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SNMP**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **SOAP**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **WebDAV**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
9. Selecteer **Sluiten** totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
 - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
 - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.
 - Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
12. Sluit de modus Systeembeheerder af.
13. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

Een map registreren en een computer configureren

1. Maak een map waarin de scangegevens worden opgeslagen; raadpleeg het hoofdstuk [Map maken](#) voor uitgebreide informatie en instructies.
2. Configureer een computer.
 - Voor het gebruik van Network Scanner Utility 3 op een computer raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.
 - Als u de applicatie EasyOperator op een computer wilt gebruiken, raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.

Opslaan op USB-medium

Omgevingsinstellingen voor Opslaan op USB configureren

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Opslaan op USB beschreven.

Beschikbare USB-geheugenapparaten

Met de functie Opslaan op USB kunt u de scangegevens rechtstreeks opslaan op een USB-geheugenapparaat dat in de USB-geheugensleuf op de pers (vlakbij de gebruikersinterface) is gestoken.

Ondersteunde USB-geheugenapparaten bestaan onder meer uit:

- USB 2.0-geheugenapparaten
- USB-geheugenapparaten met een opslagcapaciteit van maximaal 128 GB
- USB-geheugenapparaten die FAT12, FAT16, FAT32 of VFAT (lange naam) ondersteunen

OPMERKING

USB-geheugenapparaten die met software zijn gecodeerd kunnen niet met de pers worden gebruikt.

Opties in Instellingen CentreWare Internet Services

U kunt de functie Opslaan op USB met CentreWare Internet Services in of uitschakelen. Als u de functie uitschakelt, wordt de toets Opslaan op USB niet in het scherm **Home** weergegeven en kunt u de functie niet gebruiken.

De standaardinstelling voor de functie Opslaan op USB is ingeschakeld.

Overzicht van Koppeling Opslaan en verzenden (verzenden naar map)

Omgevingsinstellingen voor Link Opslaan en verzenden configureren

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de functie Koppeling Opslaan en verzenden beschreven.

OPMERKING

Wanneer een gebruiker per e-mail in kennis wordt gesteld van een URL-locatie voor het ophalen van scangegevens, wordt het e-mailbericht niet gecodeerd. De gebruiker kan de gegevens dan ophalen zonder verificatie via een toegangscode. Als u niet wilt dat anderen de scangegevens kunnen bekijken, selecteert u PDF of DocuWorks® bij Bestandsindeling en stelt u een toegangscode voor PDF-beveiliging of DocuWorks-beveiliging in.

BELANGRIJK

Voor het gebruik van de functie Koppeling Opslaan en verzenden is de configuratie voor verificatie vereist.

1. Configureer de [Omgevingsinstellingen e-mail](#) zoals nodig.
2. Configureer [Verificatie-instellingen](#) op de pers.
3. Configureer de volgende instellingen zoals nodig.
 - URL-bestand vervallen
 - Maken van URL-link
 - Link Opsl. & verz. - Max. bestandsgrootte
 - Aanmeld.naam in PDF-best. afdr.

Voor uitgebreide informatie en instructies raadpleegt u [Instellingen Scannen / Overige instellingen](#).

OPMERKING

U kunt dezelfde instellingen configureren met behulp van [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#).

Scannen voor opdrachtstroom

Instellingen opdrachtstroomschema's configureren

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van opdrachtstroomschema's beschreven.

Poorten inschakelen en TCP/IP instellen

Als u de functie Opdrachtstroomschema's wilt gebruiken, schakelt u de SOAP-poort, SNMP-poort en Internet Services-poort (HTTP) in en stelt u IP-adressen in.

OPMERKING

De poorten en TCP/IP-configuratie kunnen ook met [Instellingen CentreWare Internet Services configureren](#) worden uitgevoerd.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **SOAP**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
7. Selecteer **SNMP**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
 - d) Selecteer **Sluiten** tot het scherm Poortinstellingen verschijnt.
8. Selecteer **Internet Services (HTTP)**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
9. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
10. Stel zo nodig het IP-adres in en kies een van de volgende opties:
 - Voor informatie over het instellen van een IP-adres raadpleegt u [Connectiviteit en netwerkinstellingen](#).
 - Als er al een IP-adres is ingesteld, kunt u deze stap overslaan.

- Als DHCP of BOOTP in uw omgeving beschikbaar zijn, configureert u de methode voor het verkrijgen van het adres. Als u het IP-adres niet automatisch kunt verkrijgen of als handmatige configuratie de voorkeur heeft, bevestigt u de instellingen van een IP-adres, subnetmasker en gateway-adres.
11. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
 12. Sluit de modus Systeembeheerder af.
 13. Druk een configuratie-overzicht af om te controleren of alle poorten zijn ingeschakeld en TCP/IP correct is opgezet.

De SNMP-poort configureren met behulp van CentreWare Internet Services

1. Breng een verbinding met CentreWare tot stand.
2. Configureer het transportprotocol voor de SNMP-poort.
 - a) Klik op het tabblad **Eigenschappen**.
 - b) Klik op **Connectiviteit**.
 - c) Klik op **Poortinstellingen**.
 - d) Selecteer het selectievakje **UDP** onder SNMP.
 - e) Klik op **Toepassen**.
 - f) Voer de gebruikers-ID en toegangscode van de systeembeheerder in en klik op **OK**.

Het rechterframe van de pagina in de webbrowser verandert in het scherm voor het opnieuw starten van het apparaat.
 - g) Klik op **Apparaat opnieuw starten**.

Het apparaat start opnieuw en de instellingen worden ingeschakeld.

Configuratie op een computer

Maak opdrachtstromen met behulp van de applicatie EasyOperator en Apparaatinstellingen. De gemaakte opdrachtstromen kunnen worden gebruikt voor scans van documenten.

OPMERKING

Als u de applicatie EasyOperator op een computer wilt gebruiken, raadpleegt u het cd-pakket met drivers dat met de pers is meegeleverd voor uitgebreide informatie en instructies.

WSD (Web Services for Devices, webfuncties voor apparaten)

Omgevingsinstellingen voor Opslaan in WSD configureren

In dit deel wordt het configureren van het apparaat voor het gebruik van de toepassing voor opslaan in Web Services for Devices (WSD) beschreven. WSD biedt clients een manier om het apparaat en de functies van het apparaat te leren kennen.

Wanneer er een apparaat wordt ontdekt, kan een client een beschrijving opvragen van de functies die op dat apparaat worden gehost en die functies vervolgens gebruiken. Met WSD kan een client:

- Berichten naar en van een webfunctie verzenden
- Een webfunctie dynamisch leren kennen
- Een beschrijving van een webfunctie verkrijgen
- U abonneren op evenementen van een webfunctie en die ontvangen

Voorbereidingen

Voor het gebruik van de toepassing Opslaan in WSD moet een van de volgende besturingssystemen op de bestemmingscomputer zijn geïnstalleerd:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista Service Pack 2

De poort Scan naar WSD inschakelen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface.
4. Selecteer **Systeeminstellingen**.
5. Selecteer **Connectiviteit en netwerkinstellingen > Poortinstellingen**.
6. Selecteer **WSD**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Selecteer **WSD-scan - Poortstatus** en vervolgens **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Ingeschakeld** en vervolgens **Opslaan**.
7. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
9. Sluit de modus Systeembeheerder af.
10. Druk een configuratie-overzicht af om te bevestigen dat alle poorten zijn ingeschakeld.

Configuratie op een computer

1. Bevestig dat de apparaatnaam als netwerkkapparaat op de computer wordt weergegeven.
2. Op de computer doet u het volgende:
 - In Windows Vista selecteert u **Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Scanners en camera's**
 - In Windows 7 selecteert u **Configuratiescherm > Apparaten en printers**
3. Bevestig dat de apparaatnaam op de computer wordt weergegeven.
4. Configureer desgewenst instellingen van het apparaat voor opties als kleurindeling, bestandstype en resolutie.

Xerox Remote Print Services

Overzicht van Xerox Remote Print Services

Uw pers wordt automatisch met Xerox Remote Print Services geïnstalleerd en geconfigureerd (ook SMart eSolutions genoemd). Met deze diensten automatiseert u verschillende activiteiten met betrekking tot het beheer van Xerox-drukdiensten op een netwerk. Dit zijn onder andere:

- Een beveiligde internetverbinding tussen de pers en Xerox, met SSL-protocollen en 256-bits codering. Dit zorgt ervoor dat uw informatie beschermd is. Via deze verbinding wordt alleen informatie over de prestaties van de pers verzonden.
- **Onderhoudsassistent:** deze functie geeft u een snelle identificatie van mogelijke problemen. Door de functie worden specifieke onderhoudsgegevens naar de Xerox-servicevertegenwoordiger verzonden voor accurate diagnose van problemen. De functie biedt tevens snellere oplossing van problemen (minder tijd dan het sturen van een servicevertegenwoordiger).
- **MeterAssistant® (geautomatiseerde tellergegevens):** met deze functie automatiseert u het proces van het verzamelen en indienen van tellerstandten voor het volgen en factureren van het werkelijke gebruik van de Xerox-pers (geen geschat gebruik). Door de functie worden actuele tellerstandten gemaakt en direct naar Xerox verzonden, zodat de bediener deze tijdrovende handelingen hoeft uit te voeren.
- **SuppliesAssistant® (verbruiksartikelen automatisch aanvullen):** met deze functie bestelt u automatisch bepaalde verbruiksartikelen voor uw pers op basis van uw werkelijke gebruik. Dit spaart tijd doordat u niet handmatig hoeft te bestellen en uw voorraad hoeft te beheren.

U kunt Xerox Remote Print Services op verschillende manieren toepassen. In dit gedeelte wordt het Direct Connect-model op de pers beschreven, dat een beveiligde verzending van persstatusinformatie naar Xerox voor ondersteuning biedt.

OPMERKING

Neem voor meer informatie contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger of kijk op www.xerox.com.

Overzicht van Direct Connect

Afhankelijk van uw netwerk kan het nodig zijn de HTTP-proxyserverinstelling voor Remote Print Services te wijzigen. Standaard is de HTTP-proxyserver uitgeschakeld. U kunt deze instellingen op twee manieren configureren en maken:

- direct op de pers via het hulpprogramma Netwerk en connectiviteit,
- via CentreWare Internet Services.

Als Remote Print Services ingeschakeld is, kunt u vanaf elke computer op het netwerk met een webbrowser, inclusief de printserver, CentreWare Internet Services openen met het IP-adres van de printserver. Met de CentreWare Internet Services-interface kunt u de HTTP-proxyserverinstellingen en gegevensoverdrachtinformatie definiëren.

In de rest van dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u de communicatie tussen de Xerox-pers op het netwerk en de Xerox-communicatieprintserver opzet voor het ondersteunen van de externe diensten.

Netwerkttoegang

Controleer of de pers fysiek op het netwerk is aangesloten en toegang tot internet heeft. De pers is ontworpen om automatisch via de printserver verbinding te maken en zijn netwerkgegevens op te halen. Als er echter een internetproxyserver wordt gebruikt, moet u mogelijk de proxyserver op de pers instellen om communicatie naar Xerox toe te staan.

Informatie over proxyserver

Door het netwerk van uw locatie kan worden vereist dat alle internettoegang via een proxyserver verloopt. Verifieer en verkrijg het IP-adres (of de hostnaam) en de poort van de proxyserver en controleer of de proxyserver zodanig is geconfigureerd, dat uitgaande HTTP-protocolverbindingen (of Beveiligde HTTP) zijn toegestaan. Als de proxyserver gebruikmaakt van verificatie, moet u de gebruikersnaam en de toegangscode verkrijgen van een account die toegang geeft.

U schakelt Xerox Remote Print Services in door de instellingen van de proxyserver te configureren. Hiermee registreert u het apparaat bij de Xerox Communication Server en stelt u de tijd voor het verzenden van gegevens in.

Werkblad proxyserver

Gebruik de onderstaande werkbladtabel voor het noteren van de netwerkgegevens die u tijdens het bijwerken van de proxyserverinstellingen nodig hebt. Noteer uw locatiespecifieke waarden in de kolom Klantinstelling.

Onderdeelnummer / naam	Klantinstelling
1. Proxyserver gebruiken	
2. Instellingen van proxyserver	
3. Adressen voor omzeiling proxyserver	
4. Naam HTTP-proxyserver	
5. Poortnummer HTTP-proxyserver	
6. Verificatie HTTP-proxyserver	
7. Aanmeldingsnaam HTTP-proxyserver	
8. Toegangscode HTTP-proxyserver	
9. Naam HTTPS-proxyserver	
10. Poortnummer HTTPS-proxyserver	
11. Verificatie HTTPS-proxyserver	
12. Aanmeldingsnaam HTTPS-proxyserver	
13. Toegangscode HTTPS-proxyserver	

De proxyserver op de pers bijwerken en verifiëren

Proxyserver op de pers bijwerken

1. Meld u aan als systeembeheerder:
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.

4. Selecteer **Systeeminstellingen > Connectiviteit en netwerkset-up > Instellingen proxyserver**.

Bekijk de huidige instellingen op het scherm met proxyserverinstellingen en selecteer naar behoefte elk onderdeel dat moet worden bijgewerkt. Als de instellingen op CentreWare Internet Services zijn bijgewerkt, worden de nieuwe waarden op dit scherm weergegeven.

5. Selecteer de onderdeelrij op het scherm en vervolgens **Instellingen wijzigen**. Gebruik de informatie van uw werkblad en voer de nieuwe waarde in.
6. Selecteer **Opslaan > Sluiten**.
7. Verlaat de modus Beheerder.
8. Zet de pers uit en weer aan.

Controleer of de serververbinding werkt: zie [Verbinding met de Xerox-server controleren op de pers](#)

Verbinding met de Xerox-server controleren op de pers

1. Meld u aan als systeembeheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Onder Apparaatinformatie selecteert u **Onderhoudsassistent**.
4. Selecteer **SMart eSolutions-gegevens naar Xerox verzenden**.
De pers start met het pushen van diagnostische gegevens naar Xerox Support en er wordt een vel gedrukt met Gelukt of Mislukt.

De proxyserver bijwerken en verifiëren via CentreWare Internet Services

Proxyserver bijwerken via CentreWare Internet Services

Indien gevraagd voert u de gebruikers-ID en de toegangscode in. De standaardinstellingen zijn **admin** en **1111**.

1. In CentreWare Internet Services selecteert u **Eigenschappen > Instellingen SMart eSolutions > Proxyserver**.
2. Selecteer **Ingeschakeld** naast Proxyserver gebruiken onder Algemeen.
3. Selecteer **Zelfde proxy voor alle protocollen** naast Proxy-instellingen om dezelfde proxy-instellingen te gebruiken voor HTTP en HTTPS. Selecteer voor het invoeren van andere HTTP- en HTTPS-waarden **Andere proxy voor elk protocol**.
4. Voer onder HTTP-server de volgende stappen uit:
 - a) Typ de servernaam.
 - b) Typ het poortnummer. Het standaardpoortnummer is 8080.
 - c) Als uw netwerkbeheerder bevestigt dat de proxyserver voor verificatie geconfigureerd is, selecteert u **Ingeschakeld** naast Verificatie.

- d) Voer de aanmeldingsnaam en de toegangscode in. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
- 5. Voer onder HTTPS-server de HTTPS-proxyservergegevens in als u voor proxy-instellingen **Andere proxy voor elk protocol** hebt geselecteerd.
 - a) Typ de servernaam.
 - b) Typ het poortnummer. Het standaardpoortnummer is 8080.
 - c) Selecteer naast Verificatie **Ingeschakeld** als uw proxyserver voor verificatie geconfigureerd is.
 - d) Voer de aanmeldingsnaam en de toegangscode in. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.
- 6. Klik op **Toepassen**.
- 7. Ga vanaf het statustabblad onder Algemeen naar beneden en selecteer **Apparaat opnieuw starten**.

Controleer of de serververbinding werkt (zie [Verbinding met de Xerox-server controleren via CentreWare Internet Services](#)).

Verbinding met de Xerox-server controleren via CentreWare Internet Services

Selecteer in CentreWare Internet Services de functie **Gegevens nu naar Xerox pushen** onder **Eigenschappen > Algemene instellingen > Instelling Smart eSolutions > Onderhoudsassistent**. De status van de communicatieserver moet Geregistreerd zijn.

Problemen oplossen

Meer informatie over Xerox Remote Print Services vindt u op:
<http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Een beveiligingsartikel over Xerox Remote Print Services vindt u op:
<http://www.xerox.com/about-xerox/account-management/smart-meter/enus.html>.

Probleem	Beschrijving
Melding Xerox Communication Server over mislukken verzending gegevens	• Controleer de netwerkverbinding door de netwerkkabel van de printserver naar het netwerk na te lopen. • Controleer of er toegang tot internet is. Probeer met de webbrowser van de printserver de webpagina van Xerox te openen. De HTTP-proxyserver moet geconfigureerd zijn op het toestaan van toegang van de pers tot internet en het proxyserveradres moet goed op het apparaat geconfigureerd zijn. • Controleer of de DNS-instellingen goed zijn, zodat het IP-adres van de hostnaam van de proxyserver door de pers kan worden achterhaald. • Controleer de datum en tijd op de pers (tijdzone). Een verkeerde datum of tijd kan serversynchronisatieproblemen met de Xerox Communication Server veroorzaken. • Controleer of de Xerox Communication Server online is. Neem contact op met de technische ondersteuning als u het probleem niet kunt oplossen. Er kunnen problemen zijn met de Xerox Communication Server.
Automatische registratie is mislukt bij de eerste installatie van de pers	Als de automatische registratie bij de Xerox Communication Server mislukt is, kan de automatische proxydetectie verkeerd geconfigureerd zijn. Automatische proxydetectie is voor Remote Services vereist om automatisch bij de Xerox Communication Server te registreren. • Controleer of op de proxyserver WPAD-optie 252 ingeschakeld is en controleer de instellingen. WPAD is een methode die door clients op het netwerk wordt gebruikt voor het vinden van een URL of van een configuratiebestand met DHCP en/of DNS-ophelderingsmethoden. • Als WPAD geen optie is, voert u het IP-adres van de proxyserver handmatig in de webbrowser in. • Controleer de gebruikersnaam en de toegangscode die voor proxyverificatie vereist zijn en voer deze informatie in de webbrowser in. • Controleer de IP-adresuitsluiting in de netwerkconfiguratie.

Probleem	Beschrijving
De pers heeft geen toegang tot internet. Er wordt mogelijk een proxyserver of firewall gebruikt voor het beperken van de toegang vanuit het internet.	• Controleer de connectiviteit met de proxyserver. Ping het proxyserveradres vanaf een andere computer met hetzelfde subnet als de pers. Als u geen antwoord krijgt, controleert u de standaardrouter (standaardgateway) en de proxyserver-IP- en adresgegevens die op de pers zijn ingevoerd. Verzekert u ervan dat de poorten voor HTTP (80) en HTTPS (443) niet op de proxyserver geblokkeerd zijn. Controleer of voor de proxyserver verificatie vereist is. • Controleer bij de netwerkbeheerder of de firewall soms de toegang tot internet blokkeert. Vraag of de firewallregels zijn ingesteld voor het toestaan van toegang van de pers tot internet en er geen gebruikersnaam en toegangscode nodig is voor uitgaand verkeer. Verzekert u ervan dat de standaardpoorten voor HTTP en HTTPS niet door de firewall worden geblokkeerd. • Doorgaans zijn de firewall, proxyserver en DNS-server niet op dezelfde host. Als meerdere van deze functies hetzelfde IP-adres krijgen, controleert u bij de netwerkbeheerder of deze informatie juist is. OPMERKING U kunt alleen een hostnaam voor de proxyserver gebruiken als de site ook een naamdienst zoals DNS draait. Anders moet u voor de proxyserver een IP-adres opgeven.
De proxyserverinstellingen zijn verkeerd	Controleer bij uw netwerkbeheerder de gegevens die voor de proxyserver vereist zijn en verzekert u ervan dat deze in het instelgebied van de pers voor netwerkconnectiviteit zijn ingevoerd.

Probleem	Beschrijving
De DNS-instellingen zijn verkeerd	1. Open via een computer met Windows op een netwerk met hetzelfde subnet als de pers een commandoregelinterface (Start > Uitvoeren en typ cmd). 2. Voer de opdracht ipconfig/all in om de IP-configuratiegegevens weer te geven. 3. Schrijf het Verbindingsspecifieke DNS-achtervoegsel (de domeinnaam) en het IP-adres van de DNS-server op. 4. Voer ping in en het IP-adres van de DNS-server om de connectiviteit te controleren. Er moet een antwoord worden ontvangen. 5. Voer ping in en het IP-adres van de standaardgateway om de connectiviteit met de standaardrouter te controleren. Er moet een antwoord worden ontvangen. 6. Controleer of de DNS-server en standaardgateway goed op de pers zijn ingesteld.
Overdrachtfouten bij de EFI Print Server-configuratie	Verzekert u ervan dat de DNS-serverinformatie geconfigureerd is. Configureer de printserver met een DNS-servernaam, zelfs als u met een valse naam moet testen. Configureer dynamische DNS op de pers.
Op het persscherm wordt deze melding weergegeven: "Communicatiefout met de Xerox SMart eSolutions-server. Controleer uw netwerkinstellingen."	Als de internetkabel tussen de pers en de printserver ontbreekt, kapot of niet aangesloten is, controleert u op een goede verbinding door de kabel te vervangen. Controleer de internetdrop.

Accountadministratie (modus Beheerder Hulpprogramma's)

Overzicht accountadministratie

De toepassing Accountadministratie biedt tellerregistratie (facturering) van de verschillende persdiensten, inclusief Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Deze tellerregistratiemogelijkheid (facturering) biedt correcte factureringsinformatie en beperkt het gebruik voor individuele gebruikers / accounts.

Als Accountadministratie is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en optioneel een toegangscode invoeren om een functie met tellerregistratie (facturering) te kunnen gebruiken. Telkens wanneer een gebruiker zich aanmeldt en een van de geregistreerde functies gebruikt, houdt de pers het aantal getelde opdrachten voor die gebruiker bij.

Accountadministratie bevat de volgende opties:

- **Gebruikersaccounts maken/bekijken:** Gebruik deze toepassing voor het maken van accounts of het bewerken of bekijken van accounts. U kunt accounts ook zo nodig verwijderen.
- **Gebruikersaccounts opnieuw instellen:** Met deze toepassing verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle geregistreerde gebruikers tegelijkertijd of stelt u alle accountgegevens (zoals accountlimieten en het totaal aantal afgedrukte paginazijden) opnieuw in.
- **Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten):** Gebruik deze toepassing om indien u als systeembeheerder bent aangemeld, het totale aantal gekopieerde beelden na te gaan of weer op nul in te stellen.

- **Type accountadministratie:** Gebruik deze toepassing voor het in-/uitschakelen van de accountadministratiemodus en/of het selecteren van de gewenste accountadministratiemethode.
- **Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten:** Gebruik deze toepassing om een periode in te stellen waarna alle gebruikersaccounts automatisch op nul worden gezet.
- **Instellingen accountadmin-/ factureringsapparaat** Gebruik deze toepassing om accountadministratie en de apparaatinstellingen voor facturering te configureren.
- **Kopieeractiviteitenoverzicht:** Wanneer u deze toepassing inschakelt, wordt automatisch een gebruiksoverzicht afgedrukt nadat een gebruiker de functie Kopiëren heeft gebruikt.

TIP

Als u de toepassing **Accountadministratie** wilt inschakelen, moet u een [Type accountadministratie](#) instellen en vervolgens nieuwe gebruikersaccounts registreren ([maken en opslaan](#)).

Gebruikersaccounts maken/weergeven

Overzicht van Gebruikersaccounts maken/bekijken

OPMERKING

De instellingen die in dit hoofdstuk worden beschreven zijn identiek aan **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

Door accounts te maken kunt u gebruikersaccountinformatie vastleggen (maken en opslaan), zoals gebruikers-ID's, gebruikersnamen en toegangscode's en beperkingen opleggen:

- via het menu Accounting op het aantal pagina's dat elke gebruiker kan drukken,
- via het menu Instellingen verificatie/beveiliging op de toegestane servicepaden.

OPMERKING

U kunt maximaal 1000 gebruikers registreren (aanmaken en opslaan).

TIP

Gebruikerscodes en gebruikersnamen moeten in **Accountadministratie** worden geregistreerd, voordat u gebruikers voor **verificatie** kunt registreren.

Elke gebruikersaccount bevat de volgende opties:

Gebruikers-ID

Wijs een gebruikersidentificatienummer toe aan een bepaald accountnummer. Gebruikers-ID's kunnen maximaal 32 tekens bevatten.

Gebruikersnaam

Wijs een gebruikersnaam toe aan de gebruikers-ID en het bijbehorende accountnummer. Gebruikersnamen kunnen maximaal 32 tekens bevatten.

Toegangscode

Maak of bewerk een toegangscode. Voor beveiligingsdoeleinden wordt ten sterkste aanbevolen dat er een toegangscode voor elke account wordt ingesteld. De toegangscode dient uit 4 tot 12 cijfers te bestaan.

E-mailadres

Voer een e-mailadres voor de account in. Er mogen maximaal 128 tekens worden ingevoerd. Het hier ingestelde e-mailadres wordt weergegeven in het veld Van wanneer er een e-mail vanaf de pers wordt verzonden.

Accountlimiet

Stel beperkingen op de account in, zoals toewijzing van een maximumaantal pagina's dat kan worden gebruikt voor kopiëren, scannen en afdrukken. Voor elke account kunt u 1 tot 9.999.999 pagina's instellen in stappen van 1 vel.

Accountlimieten omvatten onder meer het volgende:

- **Toegang tot toepassingen:** Stel beperkte toegang in voor specifieke toepassingen.
- **Accountlimiet wijzigen:** Stel het maximumaantal pagina's in voor kopiëren, scannen en afdrukken.

Functie van gebruiker

Selecteer een gebruikersrol voor de gebruiker.

- **Gebruiker:** gebruikers krijgen geen speciale mogelijkheden toegewezen.
- **Systeembeheerder:** deze gebruiker heeft de meeste systeembeheermogelijkheden, maar kan de toegangscode voor de beheerde niet wijzigen.

Een gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken

OPMERKING

De volgende procedure wordt gepresenteerd met behulp van de toepassing **Accountadministratie**. Dezelfde functie kan echter ook worden bereikt door het selecteren van **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accounting**.
5. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/weergeven**.
6. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer voor het maken van een account een **beschikbare** account (een die niet in gebruik is), of
 - selecteer voor het bewerken van een eerder gemaakte account de gewenste account uit de weergegeven lijst.
7. Selecteer **Maken/verwijderen**.

- Bij het maken van een account voert u de volgende handelingen uit:
 1. Gebruik het numerieke toetsenblok voor het invoeren van een nummer van vier cijfers tussen 0001 en 1000, dat met een beschikbare account overeenkomt. Het ingevoerde getal wordt in het veld Ga naar weergegeven.
 2. Selecteer de toets **Maken/verwijderen**. Het scherm Gebruikers-ID wordt weergegeven.
 - Als u een eerder gemaakte account bewerkt, gaat u verder met de volgende stap.
8. Selecteer **OK**.
 9. Voer met behulp van de cijfertoetsen een Gebruikers-ID van maximaal 32 tekens in en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
 10. Selecteer **Gebruikersnaam**.
 11. Voer met het toetsenblok een gebruikersnaam in van maximaal 32 tekens en selecteer **Opslaan**.
Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
 12. Selecteer **Accountlimiet**.
 13. Selecteer een van de volgende opties: **Kopiëren**, **Scannen** of **Afdrukken**.
 14. Selecteer **Accountlimiet wijzigen**.
 15. Voer met het numerieke toetsenblok het maximale aantal pagina's in en selecteer **Opslaan**.
 16. Selecteer **Toegang tot functies**.
 17. Selecteer het type toegang tot functies dat u wilt gebruiken.
 18. Selecteer **Opslaan**.
 19. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Account maken/verwijderen wordt weergegeven.
 20. Controleer de gebruikersaccountgegevens en pas deze indien nodig aan.
 21. Selecteer **Sluiten**.
Het scherm Gebruikersaccounts maken/bekijken wordt weergegeven.
 22. Selecteer **Sluiten**.
 23. Verlaat de modus Beheerder.

Een individuele gebruikersaccount opnieuw instellen

Gebruik deze procedure voor het verwijderen van een gebruikersaccount.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accounting** of **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Gebruikersaccounts maken/weergeven**.
6. Selecteer de gewenste gebruikersaccount.
7. Selecteer **Opnieuw instellen**.
Er wordt een scherm weergegeven met de vraag **Wilt u opnieuw instellen of het opnieuw instellen annuleren?** Bekijk de weergegeven informatie nauwkeurig voordat

u een vernieuwing van de instelling uitvoert. Het is belangrijk dat u beseft dat u na het accepteren van een vernieuwing van de instelling de gegevens niet meer kunt herstellen.

8. Selecteer **Opnieuw instellen of **Annuleren**.**

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, kunt u **Ja** selecteren voor het verwijderen/opnieuw instellen van de gebruikersaccount. Nadat de account verwijderd is, wordt het scherm Gebruikersaccounts maken/weergeven weergegeven.

9. Selecteer Sluiten.

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.

10. Verlaat de modus Beheerder.

Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Overzicht van Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met de functie **Gebruikersaccounts opnieuw instellen** kunnen beheerders alle accountgegevens voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen of specifieke opties voor alle gebruikersaccounts opnieuw instellen.

Alle gebruikersaccounts

Hiermee verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle gebruikers. U verwijdert dan ook alle gegevens, waaronder het maximale aantal pagina's, het cumulatieve aantal pagina's, kleurenmodusbeperkingen, persstatistieken enzovoort.

Toegangsinstellingen voor alle toepassingen

Hiermee stelt u alle toegangsbeperkingen tot functies voor alle gebruikers opnieuw in.

Alle accountlimieten

Hiermee stelt u het maximale aantal pagina's voor alle gebruikers in op de standaardwaarde 9.999.999.

Totaal aantal afgedrukte pagina's

Hiermee worden alle auditronbeheergegevens voor alle gebruikers, inclusief de systeembeheerder, opnieuw ingesteld. Tevens wordt het aantal pagina's op 0 gesteld.

Alle verificatiegroepen

Hiermee stelt u alle gebruikers van machtigingsgroepen opnieuw en ontkoppelt u hen in en koppelt u deze gebruikers aan de standaardmachtigingsgroep.

Knop Auditronoverzicht drukken

Hiermee drukt u een overzicht over de accountgegevens die worden verwijderd/opnieuw ingesteld. Afhankelijk van de geselecteerde optie bevat het overzicht ofwel inhoudsgegevens van gebruikersaccounts, ofwel beheergegevens. Dit overzicht is beschikbaar voor bevestiging voordat u opnieuw instelt.

Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen (accountadministratie)

1. Meld u aan als beheerder.

2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accounting > Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.
5. Selecteer de gewenste optie.
De keuzemogelijkheden staan in de weergegeven lijst.
6. Selecteer **Opnieuw instellen**.
Er wordt een scherm weergegeven met de vraag **Wilt u opnieuw instellen of het opnieuw instellen annuleren?** Bekijk de weergegeven informatie nauwkeurig voordat u een vernieuwing van de instelling uitvoert. Het is belangrijk dat u beseft dat u na het accepteren van een vernieuwing van de instelling de gegevens niet meer kunt herstellen.
7. Selecteer **Opnieuw instellen of Annuleren**.

Als u **Opnieuw instellen** selecteert, wordt er een bevestigingsscherm met de vraag **Weet u het zeker?** weergegeven. Selecteer **Ja** voor verwijderen of opnieuw instellen, welke van toepassing is, bij de geselecteerde optie Gebruikersaccounts opnieuw instellen.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

Teller systeembeheerder (kopieeropdr.)

Teller systeembeheerder (kopieeropdr.) bekijken / opnieuw instellen

U kunt het totaal aantal gekopieerde pagina's controleren en terugzetten op nul via de modus Systeembeheerder op het scherm. Het totaal aantal pagina's is 9.999.999.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Teller systeembeheerder (kopieeropdrachten)**.
De totalen van de teller kunnen worden bekeken en/of opnieuw ingesteld op nul.
5. Selecteer **Opnieuw instellen** om de tellers op nul te zetten
Bij het opnieuw instellen van deze teller wordt er geen tweede scherm voor opnieuw instellen weergegeven. Als u **Opnieuw instellen** selecteert, wordt de teller Totaalaantal afdrukken direct op 0 (nul) gezet.
6. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
7. Verlaat de modus Beheerder.

Type accountadministratie

Overzicht van Type accountadministratie

Met **Accountingtype** kan de beheerder de functie **Accounting** in- of uitschakelen en instellen voor welke soorten opdrachten accountbeheer nodig is.

TIP

Welke accountingtypen beschikbaar zijn, hangt af van de gebruikte instelling voor het aanmeldingstype in **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie**. Als u bijvoorbeeld in Verificatie als aanmeldingstype plaatselijke accounts hebt geselecteerd, wordt voor **Accounting > Accountingtype** automatisch plaatselijke accounting geselecteerd en is **Accounting uitgeschakeld** niet beschikbaar.

Accountadministratie uitgeschakeld

Er is geen aanmeldings-ID en toegangscode nodig om de pers te gebruiken.

Lokale accountadministratie

Hiermee schakelt u de accountingfunctie op de pers in. Als u dit selecteert, komt de auditronmodus beschikbaar.

Auditronmodus

Schakel accounting in voor het uitvoeren van accountbeheer voor afdrukdiensten.

Type accountadministratie instellen / Accountadministratie inschakelen

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accounting**.
5. Selecteer de gewenste opties voor **Type accountadministratie** indien van toepassing:
 - **Lokale accountadministratie**
 - **Netwerkaccountadministratie**
 - **Xerox standaard accountadministratie**

Selecteer **Opslaan** om naar het venster Accountadministratie terug te keren.

6. Ga door met het selecteren van andere gewenste toepassingen en opties in Accountadministratie.
7. Blijf **Sluiten** selecteren totdat het hoofdscherm Hulpprogramma's verschijnt.
8. Verlaat de modus Beheerder.

Factureringsgegevens van gebruiker automatisch op nul zetten

Factureringsinformatie van gebruiker automatisch op nul zetten

Met deze functie kunt u de factureringsgegevens op bepaalde datums op nul stellen.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accounting > Automatische vernieuwing van gebruikersfactureringsgegevens**
5. Selecteer de gewenste instelling. U kunt uit de volgende opties kiezen:
 - **Uit**
 - **Waarden ieder jaar terugzetten op nul**
 - **Waarden ieder kwartaal terugzetten op nul**
 - **Waarden iedere maand terugzetten op nul**

Als u **Elk jaar opnieuw instellen**, **Elk kwartaal opnieuw instellen** of **Elke maand opnieuw instellen** selecteert, kunt u vervolgens de datum selecteren waarop de nieuwe instelling wordt uitgevoerd.

6. Selecteer **Opslaan**.
7. Selecteer indien nodig **Sluiten**.
8. Verlaat de modus Beheerder.

Instellingen accountadmin-/factureringsapparaat

Instellingen accountadministratie-/factureringsapparaat selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Instellingen accountadmin-/factureringsapparaat**.
5. Wijzig indien nodig de volgende instellingen:
 - **Verbinding met apparaat accounting / facturering:** Selecteer **Aangesloten** voor het inschakelen van een accountadministratie- of factureringsapparaat dat op de pers is aangesloten.

- **Accountadministratie- / factureringsapparaat:** Selecteer het type apparaat.
 - **Afdrukopdrachten bijhouden:** Selecteer **Bijhouden met accountadministratie- /factureringsapparaat** om afdrukpagina's bij te houden.
 - **Opdracht bij onvoldoende krediet:** Selecteer Verwijderen, Vasthouden of Verwijderen na timeout voor opdrachten met onvoldoende krediet.
 - **Kosten afdrukopdrachten:** Selecteer **Kosten op kaartnummer** om de kosten op kaartnummer bij te houden.
 - **Bijhouden met telapparaat:** Selecteer het type apparaat.
6. Selecteer zo nodig **Opslaan**.
 7. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
 8. Verlaat de modus Beheerder.

Kopieeractiviteitenoverzicht

Het kopieeractiviteitenoverzicht inschakelen / uitschakelen

Wanneer u deze toepassing inschakelt, wordt automatisch een gebruiksoverzicht afgedrukt nadat een gebruiker de functie Kopiëren heeft gebruikt.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Druk op de knop **Hulpprogramma's** op de gebruikersinterface van de pers.
4. Selecteer **Accountadministratie > Kopieeractiviteitenoverzicht**.
5. Selecteer **Uitgeschakeld** of **Ingeschakeld**.
Als u **Ingeschakeld** selecteert, hebt u de mogelijkheid om de naam van het bedrijf of een andere aanduiding aan het af te drukken overzicht toe te voegen.
6. Selecteer de tekstbalk Naam bedrijf voor toegang tot het toetsenbord en typ de informatie die u wilt weergeven.
7. Selecteer **Opslaan**.
8. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
9. Verlaat de modus Beheerder.

10

Verificatie-/beveiligingsinstellingen (modus Beheerder Hulpprogramma's)

Overzicht

Verificatie-/beveiligingsinstellingen

De toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** beperkt toegang tot functies op de pers, zoals **Kopiëren**, **Scannen** en **Afdrukken**. Daarnaast is beperking tot andere functies beschikbaar, zoals **Verzenden vanuit map** en meer. **Instellingen verificatie/beveiliging** zorgt ook voor beperking van toegang tot de knoppen op het bedieningspaneel van de gebruikersinterface (zoals Apparaatstatus en Opdrachtstatus) en paden naar toepassingen (zoals Bestanden vanuit map afdrukken, Bestanden uit map ophalen). Met beveiliging van de pers krijgen alleen geregistreerde gebruikers toegang tot de verschillende functies en paden.

Als de toepassing **Verificatie-/beveiligingsinstellingen** is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en toegangscode invoeren voor toegang tot de verschillende functies en paden op het apparaat.

OPMERKING

Verificatie-/beveiligingsinstellingen zorgt samen met de toepassing Accountadministratie voor extra beveiliging voor uw systeem.

Instellingen verificatie/beveiliging bestaat onder meer uit de volgende toepassingen:

Instellingen systeembeheerder

Gebruik deze toepassing voor het instellen van het ID en de toegangscode voor aanmelding van de systeembeheerder.

Verificatie

Gebruik deze toepassing voor het instellen van het aanmelden, het toegangsbeheer en de gebruikersaccounts.

Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen die door de systeembeheerder zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

Standaardwaarde opdrachtstatus

U kunt deze toepassing gebruiken voor het verbergen van actieve opdrachten, voltooide opdrachten en opdrachtenlogs, zodat deze niet zichtbaar zijn voor niet-bevoegde gebruikers of gebruikers die geen eigenaar van de opdracht zijn ter bescherming van privacy en vertrouwelijke informatie.

Harde schijf overschrijven

Gebruik deze toepassing voor het overschrijven en verwijderen van alle opdrachtbeeldgegevens die zich op de harde schijf van de pers bevinden.

Instellingen systeembeheerder

Overzicht Instellingen systeembeheerder

Het instellingenmenu voor de systeembeheerder gebruikt u voor het instellen van de aanmeldings-ID en toegangscode van de systeembeheerder. Het wordt aanbevolen een nieuwe aanmeldings-ID en toegangscode te gebruiken om te voorkomen dat gebruikers ongeoorloofde wijzigingen aanbrengen en voor het verzekeren van de beveiliging van het systeem.

Instellingen systeembeheerder bestaat onder meer uit de volgende opties:

Aanmeldings-ID systeembeheerder

Selecteer deze optie om het aanmeldings-ID van de beheerder te wijzigen.

OPMERKING

De standaardaanmeldings-ID van de systeembeheerder is **admin** en de standaardtoegangscode **1111**.

Toegangscode systeembeheerder

De toegangscode voor de systeembeheerdersmodus instellen De toegangscode wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Wanneer de toepassing **Invoer toegangscode** is ingesteld op **Aan** en er dus altijd een toegangscode op de gebruikersinterface moet worden ingevoerd en
- Wanneer u uzelf aanmeldt bij een lokale account.

OPMERKING

Er moet altijd een toegangscode worden ingevoerd bij externe toegang of toegang via het netwerk.

Instellingen systeembeheerder selecteren

Tips voor aanmeldings-ID en toegangscode van de systeembeheerder:

- De aanmeldings-ID van de systeembeheerder kan 1 tot 32 tekens lang zijn.
- De standaard gebruikers-ID is **admin**.
- De standaard toegangscode is **1111**.
- Voor een betere beveiliging wordt aanbevolen een nieuwe toegangscode te maken.
- Stel de toegangscode in nadat de gebruikers-ID van de systeembeheerder is ingesteld. De toegangscode dient uit 4 tot 12 tekens te bestaan.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op **Apparaatstatus** in de gebruikersinterface.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Instellingen systeembeheerder**.
5. Selecteer **Aanmeldings-ID systeembeheerder**.
 - a) Selecteer **Aan**.
 - b) Selecteer **Toetsenbord**.
 - c) In het veld Nieuwe aanmeldings-ID systeembeheerder typt u een aanmeldings-ID voor de systeembeheerder.
 - d) Selecteer **Opslaan**.

U moet de aanmeldings-ID-gegevens een tweede keer invoeren.
 - e) Selecteer nogmaals **Toetsenbord** en voer dezelfde aanmeldings-ID voor de systeembeheerder in het invoerveld Aanmeldings-ID systeembeheerder opnieuw invoeren in.
 - f) Selecteer **Opslaan**.
6. Selecteer **Toegangscode systeembeheerder**.
 - a) Voer de nieuwe toegangscode van 4 tot 12 cijfers in het veld Nieuwe toegangscode in.

OPMERKING

Als u geen toegangscode wilt instellen, laat u dit veld leeg en selecteert u **Opslaan**. Dit wordt echter om beveiligingsredenen niet aanbevolen.

 - b) Typ dezelfde toegangscode opnieuw in het veld **Toegangscode invoeren**.
 - c) Selecteer **Opslaan**.

Het scherm Instellingen systeembeheerder wordt weergegeven.
7. Selecteer **Sluiten**.

Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Verlaat de modus Beheerder.

Verificatie

Overzicht van verificatie

Gebruik de menuopties van **Verificatie** voor het instellen van het aanmelden, het toegangsbeheer en de gebruikersaccounts. **Verificatie** bevat de volgende toepassingen:

Type aanmelding

U kunt kiezen uit **Aanmelding niet vereist**, **Aanmelding bij lokale accounts**, **Aanmelding bij externe accounts** en **Xerox Secure Access**.

Toegangsbeheer

Gebruik deze toepassing voor het selecteren van de gewenste opties voor beperkingen op de pers voor elke functie of elk apparaat. U kunt kiezen uit:

- **Toegang tot apparaat:** Gebruik deze optie voor het beperken van de werking van de regelknoppen. Selecteer **Ontgrendeld** of **Vergrendeld**.
- **Toegang tot functies:** Gebruik deze optie voor beperkte toegang tot elk van de functies, inclusief kopiëren, scannen, afdrukken, verzenden uit map, opgeslagen programmering, opdrachtstroomschema's en webapplicaties.

Gebruikersaccounts maken/weergeven

Gebruik deze toepassing voor het maken van accounts of het bewerken of bekijken van accounts. U kunt accounts ook zo nodig verwijderen.

OPMERKING

Voor uitgebreide informatie en stapsgewijze instructies raadpleegt u **Accountadministratie > Gebruikersaccounts maken/bekijken**.

Gebruikersaccounts opnieuw instellen

Met deze toepassing verwijdert u alle geregistreerde gegevens voor alle geregistreerde gebruikers tegelijkertijd of stelt u alle auditgegevens (zoals accountlimieten en het totaal aantal afgedrukte paginazijden) opnieuw in.

OPMERKING

Voor uitgebreide informatie en stapsgewijze instructies raadpleegt u **Accountadministratie > Gebruikersaccounts opnieuw instellen**.

Verificatiegroepen maken

Gebruik deze toepassing om aangemelde gebruikers de bevoegdheid te geven voor het gebruik van bepaalde toepassingen die normaal gesproken niet toegankelijk zijn voor hen. De aangemelde gebruikers kunnen worden verdeeld in twee verschillende autorisatiegroepen en er kunnen maximaal twintig groepen worden gemaakt en geregistreerd. Dit zijn de opties:

- **Groepsnaam:** Voer een nieuwe groepsnaam in of bewerk een groepsnaam. Er mogen maximaal 32 tekens worden ingevoerd.
- **Selectiemethode ontvanger beperken:** Selecteer **Beperking altijd toepassen** of **Geen beperking**. Deze optie is mogelijk niet beschikbaar bij bepaalde configuraties.
- **Gebr. toestaan adresboek te bewerken:** Kies of u wilt toestaan dat een gebruiker het adresboek kan wijzigen. Het adresboek kan doorgaans alleen worden geraadpleegd (alleen-lezen) en gebruikers kunnen het adresboek dan ook niet bewerken.
- **Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch:** Selecteer **Toestaan** of **Niet toestaan** Met de optie **Toestaan** kunnen groepsleden bepaalde toepassingen uitschakelen tijdens hun sessies (bijvoorbeeld Beveiligd watermerk forceren).
- **Als beschermcode wordt gevonden:** Selecteer **Opdracht automatisch verwijderen** of **Opdracht hervatten toestaan**. Met de optie **Opdracht hervatten toestaan** kan het apparaat tijdelijk een opdracht verwerken, zelfs als het een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen.

Instellingen gebruikersgegevens

Met deze functie kunt u de instellingen voor verificatie met gebruikers-ID's maken. De opties zijn onder andere:

- **Andere naam voor Gebruikers-ID:** Gebruik deze optie zo nodig om de andere naam die op het aanmeldingsscherm verschijnt te wijzigen. De standaard andere naam is Gebruikers-ID. De gebruikersnaam of het nummer kan desgewenst worden gewijzigd. De andere naam kan 1 tot 15 tekens lang zijn. Dit is een algemene wijziging voor het volledige apparaat.
- **Gebruikers-ID verbergen (**):** Wanneer u **Tonen** selecteert, zijn de tekens die u als gebruikers-ID invoert op het scherm zichtbaar. Als u **Verbergen** selecteert, zijn de tekens die u als gebruikers-ID invoert als asterisken op het scherm zichtbaar.
- **Log mislukte aanmeldingspogingen:** Stel in hoeveel mislukte aanmeldingspogingen zijn toegestaan voordat het programma de gebruiker als onbevoegd beschouwt en de toegang ontzegt. Als de verificatie binnen de vooraf bepaalde periode het ingestelde aantal keer mislukt, wordt er een fout geregistreerd.
- **Bevestigingsscherm voor afmelding:** Stel in of er al dan niet een bevestigingsscherm voor afmelding moet worden weergegeven wanneer een gebruikerssessie eindigt.
- **Gebruikers-ID voor aanmelding:** Stel in of u het invoerveld voor de gebruikers-ID op het scherm voor aanmelding van de gebruiker al dan niet met onderscheid tussen letters en hoofdletters wilt maken. Als u **Letters of hoofdletters** selecteert, wordt de verificatie uitgevoerd met behulp van de geregistreerde gebruikers-ID (inclusief letters en hoofdletters). Wanneer u **Geen onderscheid letters en hoofdletters** selecteert,

wordt de verificatie uitgevoerd zonder dat er onderscheid wordt gemaakt tussen letters en hoofdletters.

OPMERKING

Wijzig de instelling niet terwijl een bestand voor Privé-kostenafdruk wordt opgeslagen. Anders kunt u op problemen stuiten, bijvoorbeeld dat u niet meer kunt afdrukken. Wijzig de instelling als het apparaat alle opgeslagen bestanden heeft afgedrukt.

- **Koppelingsmodus Smart-kaart:** Stel in of er al dan niet een toegangscode nodig is voor Smart-kaartverificatie.
- **Verificatie certificaat Smart-kaart:** Stel in of het Smart-kaartcertificaat al dan niet moet worden gecontroleerd wanneer iemand de Smart-kaart gebruikt. Wanneer **Ingeschakeld** is geselecteerd, wordt de eigenaar van de Smart-kaart gecontroleerd door een combinatie van verificatie met PIN-code, verificatie van de Smart-kaart en vergelijking van de privécode. Wanneer **Uitgeschakeld** wordt geselecteerd, wordt de eigenaar van de Smart-kaart geverifieerd door middel van de PIN-code.
- **Timing afmelding Smart-kaart:** Selecteer de afmeldingsmethode voor verificatie met de Smart-kaart wanneer een Smart-kaart wordt gebruikt waarvoor geen fysiek contact nodig is. Wanneer **Afmelden bij verwijdering kaart** wordt geselecteerd, kunt u zich afmelden bij het apparaat door de Smart-kaart uit de Smart-kaartlezer te verwijderen. Wanneer **Afmelden via bedieningspaneel** wordt geselecteerd, kunt u zich afmelden aan de hand van het aanraakscherm of bedieningspaneel.
- **Externe accounts op dit apparaat opslaan:** Selecteer of u de op het apparaat geregistreerde gebruikersgegevens al dan niet wilt opslaan. Met deze optie kan het lokale apparaat gebruikers verifiëren, zelfs wanneer de externe server offline is.

OPMERKING

Deze optie is alleen van toepassing voor gebruikers die zijn geverifieerd met een Smart-kaart.

- **Externe account verwijderen:** Selecteer of u wilt dat de gegevens van externe gebruikers al dan niet op het apparaat worden opgeslagen.

OPMERKING

Deze optie is alleen van toepassing voor gebruikers die zijn geverifieerd met een Smart-kaart.

Maximum aantal aanmeldingspogingen

Met deze toepassing beschermt u de instellingen tegen wijziging door iemand die zich voordoet als systeembeheerder. Als de verificatie van de beheerder vaker dan een opgegeven aantal achtereenvolgende keren mislukt, wordt de toegang ontzegd. Selecteer een getal tussen 1 en 10 als maximum aantal aanmeldingspogingen.

Toegangscod beleid

Selecteer of er al dan niet een toegangscode nodig is als een gebruiker of de beheerder gebruik maakt van het apparaat. Deze toepassing wordt gebruikt voor toegang via het bedieningspaneel van het apparaat. Bij het gebruik van externe apparaten, zoals CentreWare Internet Services, moet er ALTIJD een toegangscode worden ingevoerd. De toegangscode moet uit 4 - 12 cijfers bestaan.

Verwante onderwerpen:

[Overzicht van Gebruikersaccounts maken/bekijken](#)

[Een gebruikersaccount maken/bekijken/bewerken](#)

[Overzicht van Gebruikersaccounts opnieuw instellen](#)

[Alle gebruikersaccounts opnieuw instellen \(accountadministratie\)](#)

Toepassingen/opties voor verificatie selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Verificatie**.
6. Selecteer de gewenste toepassing voor instellen of wijzigen (zoals **Type aanmelding** of **Toegangsbeheer**).
7. Selecteer het item dat u wilt instellen of wijzigen en vervolgens (zo nodig) **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
10. Herhaal de voorgaande stappen voor andere gewenste Verificatie-toepassingen.
11. Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.
Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

De toegangsbeheeropties selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
5. Selecteer **Toegangsbeheer**.
6. Selecteer **Apparaattoegang**
 - a) Selecteer **Ontgrendeld** of **Vergrendeld** voor elke menuadoptie.
 - b) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
7. Selecteer **Servicetoegang**

- a) Selecteer de gewenste functie (zoals kopiëren of scannen).
 - b) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - c) Selecteer **Niet vergrendeld** of **Vergrendeld**.
 - d) Selecteer **Opslaan**.
Het vorige scherm wordt weergegeven.
 - e) Herhaal de voorgaande stappen voor andere gewenste services.
 - f) Selecteer **Sluiten**. Het scherm Toegangsbeheer wordt geopend.
8. Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
 9. Verlaat de modus Beheerder.

Autorisatiegroep maken/bewerken

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
5. Selecteer **Verificatiegroepen maken**.
Het scherm Verificatiegroepen maken wordt weergegeven.
6. Selecteer een optie uit de lijst Groepsnaam (een al gedefinieerde groep of de optie **(Geen naam)** om er een te maken).
7. Selecteer **Maken/verwijderen**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
8. Selecteer het item **Groepsnaam**.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Voer een groepsnaam in (een nieuwe of bewerk er een).
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
9. Selecteer het volgende item dat u wilt instellen of wijzigen.
 - a) Selecteer **Instellingen wijzigen**.
 - b) Maak de gewenste selecties voor de groep:
 - c) Selecteer **Opslaan**.
Het scherm Autorisatiegroep wordt weergegeven.
10. Herhaal de vorige stappen voor iedere gewenste groepoptie en selecteer als u daarmee klaar bent **Sluiten**.
Het scherm Verificatiegroepen maken wordt weergegeven.
11. Herhaal de vorige stappen om meer groepen te maken of bewerken.
12. Als u klaar bent, selecteert u **Sluiten**.
Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
13. Verlaat de modus Beheerder.

De opties voor Instellingen gebruikersgegevens selecteren

Met deze functie kunt u de instellingen voor verificatie met gebruikers-ID's maken. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het verificatietype dat is geselecteerd bij **Hulpprogramma's > Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding**.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**.
5. Selecteer **Gebruikersdetails instellen**.
Welke opties worden weergegeven, hangt af van het verificatietype dat wordt afgedwongen en het Aanmeldingstype dat is geselecteerd.
6. Selecteer het onderdeel dat u wilt instellen of wijzigen.
7. Selecteer **Instellingen wijzigen**.
8. Selecteer de gewenste instelling voor het item.
9. Selecteer **Opslaan**.
10. Selecteer **Sluiten**.
Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
11. Verlaat de modus Beheerder.

Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.

De optie voor Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch. selecteren

Met deze toepassing kunnen bevoegde gebruikers bepaalde actieve instellingen zoals Watermerk forceren en Universele unieke ID die door de systeembeheerder voor alle opdrachten zijn ingeschakeld tijdelijk uitschakelen.

BELANGRIJK

Zorg dat u aan het einde van uw opdracht altijd terugkeert naar **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Gebr. toestaan actieve instell. uit te sch.** en **Actieve instellingen inschakelen** selecteert. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en u bent afgemeld.

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Uitschakelen van actieve instellingen door gebruiker toestaan**.
6. Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** of **Actieve instellingen inschakelen**:
Selecteer **Actieve instellingen uitschakelen** om de actieve instellingen tijdelijk uit te schakelen voordat u een opdracht uitvoert.

BELANGRIJK

Keer aan het einde van uw opdracht altijd naar dit scherm terug en selecteer **Actieve instellingen inschakelen**. Anders blijven de instellingen automatisch actief wanneer een opdrachtssessie is beëindigd en u bent afgemeld.

7. Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
8. Verlaat de modus Beheerder.

Standaardwaarde opdrachtstatus

Standaardwaarden opdrachtstatus selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **Standaardwaarde opdrachtstatus**.
6. Selecteer **Weergave actieve opdrachten**.
7. Selecteer **Ja** of **Nee** voor het verbergen van de details.
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Weergave actieve opdrachten**.
10. Selecteer de gewenste instelling voor de volgende opties:
 - **Opdrachtweergave altijd toestaan**: Selecteer **Aanmelden vereisen voor opdrachtweergave** of **Geen opdrachtweergave**.
 - **Opdrachtdetails verbergen**: Selecteer **Ja** of **Nee**.
11. Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Harde schijf overschrijven

Samenvatting van Harde schijf overschrijven

TIP

Dit is een standaardbeveiligingsfunctie waarmee u alle opdrachtbeeldgegevens op de harde schijf in de pers overschrijft en verwijdert. Dit heeft geen invloed op de NVM-opslag. Voor meer informatie neemt u contact op met de klantenondersteuning van Xerox.

Als u er zeker van wilt zijn dat opdrachtbeeldgegevens op de harde schijf niet kunnen worden geopend, kunt u deze opdrachtbeeldgegevens verwijderen en overschrijven. Beeldgegevens zijn alle gebruikersgegevens die op dit moment worden verwerkt of tijdelijke gebruikersgegevens op de harde schijf. Dit omvat huidige/actieve opdrachten, opdrachten in de wachtrij en voltooide opdrachten. Selecteer of u het overschrijven van de harde schijf wilt uitvoeren. Dit zijn de opties:

Aantal overschrijvingen

Selecteer het aantal keer dat de gegevens op de harde schijf worden overschreven. Selecteer 1 tot 3 keer.

Nadat de gegevens van de harde schijf zijn verwijderd, wordt het gebied op de harde schijf waar de gegevens waren opgeslagen overschreven. Dit voorkomt ongeoorloofd ophalen of herstellen van de eerder vastgelegde gegevens. Dit geldt voor bestanden en andere informatie die tijdelijk door het systeem wordt opgeslagen.

TIP

Lees de volgende informatie nauwkeurig door:

- Als de pers tijdens het overschrijven wordt uitgeschakeld, kunnen er bestanden op de harde schijf achterblijven.
- De gegevens op de harde schijf worden gewist door deze één keer te overschrijven. Het drie keer overschrijven van de gegevens verzekert echter dat de gegevens niet kunnen worden hersteld. Drie keer overschrijven duurt langer dan één keer overschrijven.
- Tijdens het overschrijven kunnen normale processen langzamer gaan dan normaal.

Gepland schijf overschrijven

Selecteer een geplande, vaste tijd voor het overschrijven van de gegevens op de harde schijf. Dit zijn de opties:

- **Uitschakelen**
- **Dagelijks**
- **Wekelijks**
- **Maandelijks**

Schijfoverschrijving uitvoeren

Selecteer deze optie en selecteer **Start** voor het starten en direct uitvoeren van het overschrijven van de harde schijf. Hiermee verwijdert u de opdrachtgegevens zodra de afdrukopdracht is voltooid.

Opties voor Harde schijf overschrijven selecteren

1. Meld u aan als beheerder.
2. Druk op de knop **Apparaatstatus** op de gebruikersinterface van de pers.
3. Selecteer het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Selecteer **Instellingen verificatie/beveiliging**.
5. Selecteer **harde schijf overschrijven**.
6. Selecteer **Aantal keer overschrijven**.
7. Selecteer een van de onderstaande opties:

- **Uit**
 - **1 x overschrijven**
 - **3 x overschrijven**
8. Selecteer **Opslaan**.
9. Selecteer **Geplande beeldoverschrijving**.
10. Selecteer de gewenste optie:
- **Uitschakelen**
 - **Dagelijks**
 - **Wekelijks**
 - **Maandelijks**
11. Selecteer **Opslaan**.
Het hoofdtabbladscherm van Hulpprogramma's wordt weergegeven.
12. Verlaat de modus Beheerder.

Toepassingen

Accountadministratie en verificatie

Overzicht van de accountadministratie- en verificatie-instellingen

Accountadministratie

De toepassing Accountadministratie biedt tellerregistratie (facturering) van de verschillende persdiensten, inclusief Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Deze tellerregistratiemogelijkheid (facturering) biedt correcte factureringsinformatie en/of beperkt het gebruik voor individuele gebruikers / accounts.

Als Accountadministratie is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en optioneel een toegangscode invoeren om een functie met tellerregistratie (facturering) te kunnen gebruiken. Telkens wanneer een gebruiker zich aanmeldt en een van de geregistreerde functies gebruikt, houdt het apparaat het aantal getelde opdrachten voor die gebruiker bij.

Verificatie

De toepassing Verificatie-/beveiligingsinstellingen beperkt toegang tot functies op de pers, zoals Kopiëren, Scannen en Afdrukken. Daarnaast is beperking tot andere functies beschikbaar, zoals Verzenden vanuit map en meer. Met Verificatie-/beveiligingsinstellingen beperkt u ook toegang tot de knoppen op het bedieningspaneel, zoals **Functies**, **Apparaatstatus** en **Opdrachtstatus**. U beperkt ook toegang tot functiepaden, zoals Bestanden vanuit map afdrukken. Met beveiliging van de pers krijgen alleen geregistreerde gebruikers toegang tot de verschillende functies en paden.

Als de toepassing Verificatie-/beveiligingsinstellingen is ingeschakeld en geconfigureerd, moet de gebruiker een gebruikers-ID en toegangscode invoeren voor toegang tot de verschillende functies en paden op de pers.

TIP

Zowel de toepassing Accountadministratie als Verificatie (Beveiliging) kunnen worden geopend vanaf de gebruikersinterface van de pers of CentreWare Internet Services.

OPMERKING

De toepassingen Accountadministratie en Verificatie werken over het algemeen genomen onafhankelijk van elkaar, maar het kan gebeuren dat een verandering in een instelling in de ene toepassing van invloed is op instellingen van de andere. Als u bijvoorbeeld **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** instelt op **Aanmelding bij lokale accounts**, wordt de optie **Lokale accountadministratie** automatisch ingesteld op **Accountadministratie > Type accountadministratie**. Alleen de beheerder kan Accountadministratie instellen en beheren.

De onderdelen van de toepassing Verificatie definiëren

Gebruikertypen die door de toepassing Verificatie worden beheerd

De volgende gebruikers worden beheerd door **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie**:

Systeembeheerder

De systeembeheerder registreert en wijzigt systeeminstellingen overeenkomstig de omgevingen die worden gebruikt. Een systeembeheerder gebruikt een speciale gebruikers-ID.

Gebruikersaanmelding

Een aanmeldingsgebruiker is iemand die op de pers of op een externe server is geregistreerd. Als u onbeperkt van functies gebruik wilt maken, moet u een gebruikers-ID en toegangscode invoeren.

Ongeregistreerde gebruiker

Een ongeregistreeerde gebruiker kan geen gebruik maken van de beperkte persfuncties.

Lokale gebruiker

Dit is een gebruiker die zich niet op het apparaat aanmeldt.

Gebruikersrollen en autorisatiegroepen

Bij het registreren van een gebruiker op de pers kunt u de specifieke gebruikersrol en een autorisatiegroep selecteren. U kunt dit voor elke gebruiker doen.

Functie van gebruiker

Er zijn drie gebruikersrollen beschikbaar:

- Gebruiker: er wordt geen speciale bevoegdheid aan deze gebruiker toegewezen.
- Accountbeheerder: dezelfde bevoegdheid als een systeembeheerder, behalve dat deze persoon geen mappen of opdrachtstroomschema's kan beheren en de toegangscode van de systeembeheerder niet kan wijzigen.
- Systeembeheerder: deze gebruiker is bevoegd tot het maken, verwijderen, wijzigen (behalve toegangscode) en bekijken van de meeste gebruikersgegevens, het maken, verwijderen, wijzigen en bekijken van accountadministratie, het wijzigen van de andere naam voor Account-ID of Account-ID verbergen en ten slotte het afdrukken van een auditronoverzicht voor elke gebruiker.

Autorisatiegroepen

U kunt de volgende vier instellingen voor elke autorisatiegroep configureren:

- Selectiemethode ontvanger beperken: Selecteer of het de groepsleden al dan niet is toegestaan ontvangers te specificeren wanneer de Selectiemethode ontvanger beperken is ingesteld op Alleen uit adresboek.
- Gebr. toestaan adresboek te bewerken: Selecteer of het groepsleden al dan niet is toegestaan het adresboek op het apparaat te wijzigen wanneer het gebruik van de bewerkingfunctie van het adresboek verboden is.
- Gebr. toestaan actieve instell. uit te schakelen: Selecteer of het groepsleden al dan niet is toegestaan om actieve instellingen uit te schakelen en toch een opdracht uit te voeren. De instellingen omvatten onder meer Watermerk forceren, Beveiligd watermerk forceren en Universele unieke ID afdrukken. Met deze instelling kunnen gebruikers die tot een autorisatiegroep behoren actieve instellingen uitschakelen via **Home > Hulpprogramma's**.
- Als beschermcode wordt gevonden: Selecteer of de pers een opdracht tijdelijk toch kan verwerken, zelfs als het apparaat een beschermingscode in het origineel heeft aangetroffen.

Categorieën aanmeldingstypen voor verificatie

Er worden twee verificatiecategorieën gebruikt, afhankelijk van waar de gebruikersgegevens worden opgeslagen:

Aanmelding bij lokale accounts

Met deze optie beheert u de verificatie op basis van de gebruikersgegevens die op het apparaat zijn geregistreerd. Dit vereist dat **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij lokale accounts** en dat **Accountadministratie > Type accountadministratie** is ingesteld op **Lokale accountadministratie**. Een afdrukopdracht die rechtstreeks vanaf een computer wordt verzonden, kan op het apparaat worden ontvangen, nadat deze is geverifieerd door de verificatiegegevens die op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.

Aanmelding bij externe accounts

hierbij wordt een externe verificatieserver gebruikt voor het verificatiebeheer. De gebruikersinformatie wordt niet op het apparaat geregistreerd.

OPMERKING

Een geregistreeerde gebruikers-ID op de externe verificatieserver kan uit maximaal 32 tekens bestaan en de toegangscode uit maximaal 128. Bij SMB-verificatie kan de toegangscode echter uit maximaal 32 tekens bestaan.

Verificatiemethoden

De volgende verificatiemethoden zijn beschikbaar op het apparaat:

Verificatie van gebruikers-ID

Deze methode vereist dat gebruikers hun gebruikers-ID en toegangscode invoeren met het numerieke toetsenblok of het aanraakscherm van de gebruikersinterface. Verificatie wordt uitgevoerd met de gebruikersgegevens die op het apparaat of een externe server zijn geregistreerd.

De verificatiemethode voor de gebruikers-ID is beschikbaar met zowel **Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** als **Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij externe accounts**.

- **Aanmelding bij lokale accounts:** Verificatie wordt beheerd door middel van de informatie die voor elke gebruiker op het apparaat is geregistreerd. Een afdrukopdracht die rechtstreeks vanaf een computer wordt verzonden, kan op het apparaat worden ontvangen, nadat deze is geverifieerd door de verificatiegegevens die op de printerdriver van een client zijn geconfigureerd te vergelijken met de verificatiegegevens die op het apparaat zijn geregistreerd.
- **Aanmelding bij externe accounts:** Verificatie wordt beheerd door een externe server en de gebruikersgegevens worden niet lokaal op het apparaat geregistreerd.

Verificatie met Smart-kaart

Verificatie wordt uitgevoerd met behulp van de Smart-kaart (Common Access Card / CAC).

Combinatie van verificatie van Smart-kaart en gebruikers-ID

De verificatie wordt uitgevoerd door het verkrijgen van de gegevens op de ID-kaart van de gebruiker en deze gegevens vervolgens te vergelijken met de kaartgegevens die op het apparaat of een externe server zijn geregistreerd.

Categorieën van Type accountadministratie

Met **Type accountadministratie** kan de beheerder de toepassing Accountadministratie in- of uitschakelen en aangeven voor welke opdrachtsoorten accountbeheer nodig is. De volgende categorieën Type accountadministratie zijn op de pers beschikbaar:

Lokale accountadministratie

Met deze optie voert u de accountadministratie lokaal op het apparaat uit en met behulp van de aanmeldingsgegevens voor alle geregistreerde gebruikers. Accountadministratie bestaat onder meer uit het onderhouden van een totaal van alle accountlimieten voor elke gebruiker; het gaat hierbij onder meer om kopiëren, scannen en afdrukken. De systeembeheerder kan auditronoverzichten voor één gebruiker, meerdere of alle gebruikers afdrukken.

Xerox standaard accountadministratie

Deze optie is vergelijkbaar met Lokale accountadministratie, voor wat betreft het feit dat de accountadministratie wordt uitgevoerd met de gebruikers- en accountgegevens die op het lokale apparaat zijn geregistreerd. Accountadministratie bestaat onder meer uit het onderhouden van een totaal van alle accountlimieten voor elke gebruiker; het gaat hierbij onder meer om kopiëren, scannen en afdrukken. De systeembeheerder kan auditronoverzichten voor één gebruiker, meerdere of alle gebruikers afdrukken.

Relatie tussen verificatie en accountadministratie

In de volgende tabel vindt u een beschrijving van de manier waarop **Verificatie > Type aanmelding** en **Accountadministratie > Type accountadministratie** met elkaar samenwerken en hoe ze met elkaar kunnen worden gecombineerd.

Type aanmelding	Type accountadministratie			
	Accountadministratie uitgeschakeld	Lokale accountadministratie	Niet- lokale accountadministratie	Xerox standaard accountadministratie
Aanmelding niet vereist	Beschikbaar OPMERKING Dit is de standaardinstelling.	Niet beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Aanmelding bij lokale accounts	Niet beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Aanmelding bij externe accounts	Beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar	Niet beschikbaar

Functies geregeld door verificatie

Overzicht

In de volgende tabellen worden de toepassingen beschreven die bepaald worden door de toepassing Verificatie. Beperkte toepassingen variëren afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Sommige beperkingen gelden mogelijk voor individuele gebruikers, terwijl andere beperkingen voor het volledige apparaat ingesteld kunnen worden.

Functies beperkt door verificatie van gebruikers-ID

Bij de verificatiemethode voor de gebruikers-ID moet iemand zich aanmelden met zijn of haar gebruikers-ID. De functies die worden beperkt door verificatie en accountadministratie kunnen verschillen afhankelijk van de combinatie die voor de toepassingen **Verificatie > Type aanmelding** en **Accountadministratie > Type accountadministratie** zijn geselecteerd.

Aanmelding bij lokale accounts / lokale accountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld: **Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts** en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Lokale accountadministratie**.

Functies	Verificatie vereist: Ja / Nee	Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID	Toepassingsbeperkingen ¹	Accountlimiet ²	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

¹U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

²Het apparaat werkt niet meer wanneer de gebruikersaccount een ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

Aanmelding bij lokale accounts / netwerkaccountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld:
Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts en **Accountadministratie > Type accountadministratie > Netwerkaccountadministratie**.

Functies	Verificatie vereist: Ja / Nee	Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID	Toepassingsbepalingen ¹	Accountlimiet	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

Type aanmelding / Aanmelding bij externe accounts

Raadpleeg de volgende tabel wanneer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij externe accounts**.

Functies	Verificatie vereist: Ja / Nee	Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID	Toepassingsbepalingen ¹	Accountlimiet	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken	Ja ²	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

²Wanneer Aanmelding bij externe accounts is ingesteld/ingeschakeld, kan de toepassing Afdrukken niet worden beperkt. Als u het afdrukken in dat geval toch wilt beperken, gebruikt u Kostenafdruk of Privé-kostenafdruk.

Aanmelding bij lokale accounts / Xerox standaard accountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld:

Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts en Accountadministratie > Type accountadministratie > Xerox standaard accountadministratie.

Functies	Verificatie vereist: Ja / Nee	Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID	Toepassingsbeperkingen ¹	Accountlimiet ²	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

¹U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

²Het apparaat werkt niet meer wanneer de gebruikersaccount een ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

Functies beperkt door combinatie van SmartCard en verificatie van gebruikers-ID

Bij gebruik van de Smart-kaart (Common Access Card / CAC) en de methode voor verificatie van de gebruikers-ID moet iemand zijn of haar Smart-kaart gebruiken of de gegevens van zijn of haar Smart-kaart invoeren voordat gebruik van de functies op de pers kan worden gemaakt. De functies die worden beperkt door verificatie en accountadministratie kunnen verschillen afhankelijk van de combinatie die voor de toepassingen **Verificatie > Type aanmelding en Accountadministratie > Type accountadministratie** zijn geselecteerd.

Aanmelding bij lokale accounts / lokale accountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld:

Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts en Accountadministratie > Type accountadministratie > Lokale accountadministratie.

Functies	Verificatie		Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID vereist: Ja / Nee	Smart-kaart ¹ vereist: Ja / Nee	Toepassing ²	Accountlimiet ³	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Afdrukken	Ja	Niet van toepassing	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar
Scannen	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Beschikbaar	Beschikbaar

¹De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

²U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

³Het apparaat werkt niet meer wanneer de gebruikersaccount een ingestelde limiet voor een toepassing (kopiëren, scannen, afdrukken) heeft bereikt.

Aanmelding bij lokale accounts / netwerkaccountadministratie

Raadpleeg de volgende tabel wanneer deze opties zijn ingesteld / ingeschakeld:

Instellingen verificatie/beveiliging > Verificatie > Type aanmelding > Aanmelding bij lokale accounts en Accountadministratie > Type accountadministratie > Netwerkaccountadministratie.

Functies	Verificatie		Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID vereist: Ja / Nee	Smart-kaart ¹ vereist: Ja / Nee	Toepassing ²	Accountlimiet ³	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Functies	Verificatie		Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID vereist: Ja / Nee	Smart-kaart ¹ vereist: Ja / Nee	Toepassing ²	Accountlimiet	Gebruikstelling (per gebruiker)
Afdrukken	Ja	Niet van toepassing	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Niet van toepassing	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

²U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

Type aanmelding / Aanmelding bij externe accounts

Raadpleeg de volgende tabel wanneer **Verificatie-/beveiligingsinstellingen > Verificatie > Type aanmelding** is ingesteld op **Aanmelding bij externe accounts**.

Functies	Verificatie		Beperkingen per gebruiker		
	Gebruikers-ID vereist: Ja / Nee	Smart-kaart ¹ vereist: Ja / Nee	Toepassing ²	Accountlimiet	Gebruikstelling (per gebruiker)
Kopiëren	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Afdrukken ³	Ja	Niet van toepassing ³	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Kostenafdruk, Privé-kostenafdruk	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Scannen	Ja	Ja	Beschikbaar	Niet van toepassing	Niet van toepassing

¹De gebruikers-ID op de kaart wordt gecontroleerd aan de hand van de gebruikers-ID die op het apparaat is geregistreerd. De verificatie wordt zodoende gecontroleerd.

²U selecteert de toepassingen die beschikbaar zijn voor elke gebruiker wanneer u een gebruikersaccount maakt/wijzigt.

³Wanneer Aanmelding bij externe accounts is ingesteld/ingeschakeld, kan de toepassing Afdrukken niet worden beperkt. Als u het afdrukken in dat geval toch wilt beperken, gebruikt u Kostenafdruk of Privé-kostenafdruk.

Common Access Card (CAC)

Verificatie met een Common Access Card (CAC)

Verificatie met de Common Access Card (CAC) maakt deel uit van een initiatief van het ministerie van Defensie om de beveiliging van hun faciliteiten en cruciale informatie te verhogen door middel van het gebruik van Smart-identificatiekaarten. Het is de bedoeling dat uiteindelijk alle medewerkers van het ministerie CAC-kaarten gebruiken om toegang te verkrijgen tot computers, netwerken en gebouwen. In veel gevallen vraagt het ministerie ook hetzelfde verificatieniveau bij printers. Als deze beveiliging op de printer is ingeschakeld, moeten medewerkers bij het ministerie van Defensie hun CAC-kaart gebruiken voor toegang tot het apparaat om documenten te scannen of kopiëren. Dit biedt betere beveiliging en beter beheer van de apparaten.

De CAC-activeringssoftware van Xerox biedt ondersteuning voor een groot aantal kaartlezers en stelt mensen in staat zich als legitieme gebruiker van het apparaat te identificeren. De kaart wordt aangesloten op een USB-poort van de printer.

Zie de installatiehandleiding van de Xerox Smart-kaart voor een uitgebreide uitleg over het installeren en configureren van de Smart-kaartoplossing.

OPMERKING

Als het apparaat is geconfigureerd voor het gebruik van netwerkaccountadministratie, moet deze toepassing worden uitgeschakeld om CAC te kunnen gebruiken. Zie [Netwerkaccountadministratie \(accountadministratie op basis van opdrachten\)](#) voor meer informatie.

Ondersteunde kaarttypen

De CAC-oplossing (Common Access Card) is geschikt voor de meeste CAC-kaarttypen die hieronder zijn vermeld. Andere kaarttypen werken mogelijk wel met het CAC/PIV-ID-systeem, maar zijn niet gevalideerd.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K / V2 (contactloos en PIV)
- Gemalto 72K PIV ENDPOINT
- Gemalto 128K PIV ENDPOINT

- Gemalto 144K PIV ENDPOINT

Ondersteunde kaartlezers

De volgende kaartlezers zijn geschikt voor het CAC ID-systeem.

- Gemplus PC USB SL Reader
- Omni 3021/3121
- SCM Micro SCR3310

OPMERKING

Andere lezers die geschikt zijn voor USB CCID werken mogelijk wel met het CAC-ID-systeem, maar zijn niet gevalideerd.

Vereisten voor de Common Access Card (algemene toegangskaat)

Voor de Common Access Card is de software-optie met USB-activering nodig.

De Common Access Card (CAC) uitschakelen

1. In CentreWare Internet Services selecteert u **Eigenschappen > Beveiliging > Verificatie configureren**.
2. Bij Type aanmelding selecteert u ***Aanmelding niet vereist**.
3. Selecteer **Toepassen**.
4. Selecteer **Apparaat opnieuw starten**.

Problemen met Beheer oplossen

Problemen met SMB oplossen

In dit hoofdstuk wordt het oplossen van problemen beschreven en het bevat aantekeningen en beperkingen bij het gebruik van SMB

Wanneer u niet met de pers kunt communiceren

Oorzaak	Controlepunt	Oplossing
De computer en het apparaat gebruiken verschillende protocollen.	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerkcomputer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Configureer het apparaat en elke computer zodanig dat alle apparaten hetzelfde operationele SMB-protocol gebruiken.
Het apparaat en de computers horen bij verschillende netwerken (subnetten).	Vanuit Windows Start, Zoeken kan Windows terwijl de computer naar andere computers zoekt de Netwerkcomputer of het kopieerapparaat/de printer niet vinden.	Wanneer het apparaat en de computers zich op verschillende netwerken bevinden, vraagt u advies aan uw netwerkbeheerder.
De hostnaam voor het apparaat wordt al gebruikt.	Druk de lijst met printerinstellingen af om te controleren of de 'dubbele hostnaam' in de SMB-statusinformatie wordt afgedrukt.	Gebruik CentreWare Internet Services om de hostnaam in een unieke naam te veranderen of herstel de standaardinstellingen van het apparaat.

Wanneer u niet kunt afdrukken

Oorzaak	Controlepunt	Oplossing
Het apparaat is bezig met het verwerken van een verzoek afkomstig van een andere computer. (Alleen als het apparaat is ingesteld op de modus Niet spoolen.)	Controleer of het apparaat bezig is met het verwerken van een afdrukopdracht. (Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er geen ruimte in de afdrukwachtrij beschikbaar is.)	Wacht totdat het apparaat klaar is met de verwerking van de afdrukopdracht of verander de instelling van het apparaat in de modus Spoolen.
Het aantal verbindingen met het apparaat overschreed het aantal toegestane verbindingen.	Controleer of het apparaat bezig is met de verwerking van gelijktijdige verwerkingsverzoeken (afdrukverzoeken, statusvragen, enzovoorts), afkomstig van meerdere computers. Er moet een schrijffoutdialoogvenster worden weergegeven om aan te geven dat er niet meer externe computers kunnen worden verbonden.	Wacht even en probeer later nogmaals af te drukken.

U kunt documenten niet uit het venster van de pers (de gebruikersinterface) verwijderen

Oorzaak	Controlepunt	Oplossing
U probeert alle afdrukgegevens die in het printervenster staan te verwijderen. (Alleen de systeembeheerder mag deze opdracht uitvoeren.)	Controleer of u probeert de afdrukgegevens uit het printermenu te verwijderen. (In een besturingssysteem van Microsoft Windows: het menu voor het wissen van afdrukopdrachten)	Selecteer de afdrukgegevens die u probeert te verwijderen en verwijder ze uit het documentmenu in het printervenster. (Menu Afdrukken annuleren)
De afdrukgegevens hebben een verschillende eigenaar.	Controleer of de naam die als Eigenaar voor de geselecteerde afdrukgegevens wordt weergegeven en de aanmeldingsnaam van de Windows-gebruiker hetzelfde zijn.	Meld u aan bij Windows met behulp van de naam van de documenteigenaar en verwijder de afdrukgegevens.

Problemen met CentreWare Internet Services oplossen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u problemen met CentreWare Internet Services oplost.

Symptoom	Oplossing
Er kan geen verbinding worden gemaakt met CentreWare Internet Services.	Werkt het apparaat naar behoren? Controleer of het apparaat aan staat.
	Is CentreWare Internet Services ingeschakeld? Druk ter bevestiging de lijst met persinstellingen af.
	Is het internetadres goed ingevoerd? Bevestig nogmaals het internetadres. Als het probleem aanhoudt, voert u een IP-adres in om verbinding te maken.
	Wordt er een proxyserver gebruikt? Afhankelijk van de proxyserver kan het niet mogelijk zijn verbinding te maken. Stel de browser in op het niet gebruiken van een proxyserver of stel voor dat bepaalde adres in dat geen proxyserver wordt gebruikt.
De melding “Even geduld a.u.b.” wordt voortdurend weergegeven.	Wacht even, zoals wordt gevraagd. Als de status niet verandert, klikt u op de knop Vernieuwen. Als dit geen effect heeft, controleert u of het apparaat naar behoren werkt.
De knop Vernieuwen werkt niet.	Gebruikt u een gespecificeerde browser? Controleer of uw browser wordt ondersteund.
Het selecteren van het menu in het linkerframe werkt de inhoud van het rechterframe niet bij.	
De weergave op het scherm is vervormd.	Wijzig het vensterformaat van de browser.
De recentste informatie wordt niet weergegeven.	Klik op de knop Vernieuwen.
Met de knop Nieuwe instellingen toepassen krijgt u niet de nieuwe instellingen te zien.	Zijn alle ingevoerde waarden correct? Als een waarde buiten het toegestane bereik wordt ingevoerd, wordt de bijgewerkte weergave automatisch tot binnen het bereik gecorrigeerd.

Symptoom	Oplossing
Als u op de knop Nieuwe instellingen toepassen klikt., geeft de browser de melding "De server heeft een ongeldige of onherkenbare reactie gegeven" of "Geen data" weer.	Hebt u een goed toegangscode ingevoerd? Het ingevoerde toegangscode en de bevestigingstoeongscode komen niet overeen. Voer de juiste toegangscode in.
	Staat het bericht tijdens een bewerking of na een bewerking op het bedieningspaneel op het apparaat? Als de functie voor automatisch opnieuw instellen geconfigureerd is, worden instellingen door CentreWare Internet Services niet toegepast tot de insteltijd is verstreken. Wacht even.
Kan geen opdrachten verwijderen.	Wacht even en klik op Vernieuwen.

Problemen met de scanner oplossen

Hierna volgen de aantekeningen en beperkingen voor het gebruik van de scannerfuncties.

Bij het ophalen van documenten uit een map

- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Opslaan, kan hetzelfde document door meerdere clients worden geopend.
- Wanneer Documenten verwijderen/opslaan is ingesteld op Verwijderen, heeft slechts één client toegang tot een gegeven document. Het document dat door een client wordt opgeslagen of geïmporteerd kan niet door andere clients worden bekeken.

In beide gevallen worden tijdens de toegang documenten aan een map toegevoegd.

- Wanneer de documenten bij CentreWare Internet Services worden opgehaald, worden ze niet verwijderd, ongeacht de instelling Documenten na het ophalen verwijderen.

Weergeven

Wanneer er een meerkleurig document wordt gescand, kan het beeld niet in de correcte kleuren worden weergegeven als de weergavemodus op minder kleuren is ingesteld. Gebruik een schermmodus die meer kleuren ondersteunt dan in het beeld zijn opgenomen.

Bij het afdrukken van documenten die in een map worden opgeslagen

Als u een opgeslagen document afdruckt door het selecteren van Map op de gebruikersinterface van de pers, worden de scans van documenten niet afgedrukt.

Bij het gebruik van TIFF-bestanden

De TIFF-bestanden die zijn gecreëerd door Mailbox Viewer 2 worden in MMR-, MH-, JBIG- of JPEG-indeling gecomprimeerd. Gebruik bij het openen van TIFF-bestanden de relevante applicatiesoftware die de indeling ondersteunt.

OPMERKING

Mailbox Viewer 2 kan geen TIFF-bestand creëren dat door JBIG-indeling wordt gecomprimeerd.

Beperking scancapaciteit

De maximale scancapaciteit voor een pagina is 297 x 432 mm. Voor standaardformaten A3 of 11 x 17 inch.

Aantal vellen voor scannen (voor map)

Bij mappen kunnen maximaal 999 pagina's tegelijkertijd worden gescand. Het aantal pagina's kan verschillen, afhankelijk van de documentgrootte en -resolutie.

