Versão do Software do Sistema 80.20.84 Versão do Manual 3.1 novembro 2015



Impressora Xerox® Versant® 80 Guia do Usuário



©2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox com a marca figurativa®, FreeFlow®, SquareFold®, CentreWare® e Versant® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe PDF é uma marca registrada Adobe Systems, Inc. PostScript é uma marca registrada da Adobe usada com o Adobe PostScript Interpreter, a linguagem de descrição de página (PDL) Adobe e outros produtos Adobe.

Fiery[®] e EFI[®] são marcas ou marcas registradas da Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] e AdvancedPunch[™] são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer, e Word são marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

3-IN-ONE[®] e WD-40[®] são marcas registradas da Empresa WD-40.

BR4005

1 Visão geral do produto	1-1
Introdução	1-1
Configuração básica	1-1
Visão geral do servidor de impressão	1-2
Componentes da impressora	1-2
Componentes da impressora	1-2
Localização do número de série da impressora	1-3
Interface do Usuário (IU)	1-4
Recursos	1-5
Logon	1-5
Idioma	1-6
Recurso Idioma	1-6
Alteração do idioma	1-6
Saída do modo de economia de energia	1-6
Visão geral do Modo de Economia de Energia	1-6
Modo de baixo consumo	1-7
Modo de repouso	1-7
Saída do Modo de Economia de Energia	1-7
Ligar/desligar	1-7
Os interruptores de alimentação	1-7
Ligar/desligar a impressora	1-8
Ligar a impressora	1-8
Desligar a impressora	1-8
Dispositivos de alimentação e acabamento	1-9
Dispositivos de alimentação	1-9
Dispositivos de acabamento	1-11
Pacote de desempenho opcional	1-15
2 Onde encontrar ajuda	2-1
Ajuda no site da Xerox	2-1
Documentação do cliente do servidor de impressão	2-1
3 Papel e material	3-1
Visão geral	3-1
Colocação de material de impressão nas Bandejas 1, 2 e 3	3-1
Informações sobre como colocar material nas Bandejas 1, 2 e 3	3-1

	Colocação de papel nas Bandejas 1, 2 e 3	3-2
	Colocação de material para divisória nas Bandejas 1, 2 e 3	3-3
	Colocação de transparências nas Bandejas 1, 2 e 3	3-3
	Colocação de material pré-perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3	3-4
	Colocação de material na Bandeja manual (Bandeja 5)	3-5
	Colocação de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)	3-6
	Colocação de divisórias na Bandeja manual (Bandeja 5)	3-6
	Colocação de transparências na Bandeja manual (Bandeja 5)	3-7
	Colocação de material pré-perfurado na Bandeja manual (Bandej 5)	ja 3-7
	Colocação de envelopes na Bandeja manual (Bandeja 5)	3-8
	Colocação de papel no Alimentador de Alta Capacidade de 1 Bandeja (HCF/Bandeja 6)	3-9
	Colocação de material no Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e/ ou 7)	ı 3-10
	, Suporte de Cartão Postal	3-10
	Uso do suporte de Cartão Postal	3-11
	Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 6 e 7)	3-12
	Colocação de papel no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)	3-13
	Colocação de divisórias no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)	3-14
	Colocação de transparências no Alimentador de alta capacidad superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)	e 3-15
	Colocação de material pré-perfurado no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)	3-15
	Colocação de materiais no OHCF (Bandejas 8 e 9)	3-16
	Suporte de Cartão Postal	3-17
	Uso do suporte de Cartão Postal	3-17
	Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 8 e 9)	3-18
	Colocação de papel no OHCF (Bandejas 8 e 9)	3-19
	Colocação de divisórias no OHCF (Bandejas 8 e 9)	3-20
	Colocação de transparências no OHCF (Bandejas 8 e 9)	3-21
	Colocação de material pré-perfurado no OHCF (Bandejas 8 e 9)	3-22
	Colocação de material pós-processo em dispositivos de acabamento opcionais	3-23
Cć	δρiα	4-1
	Alimentador e vidro de originais	4-1
	Dicas do Alimentador de Originais	4-1
	5	

4

Vidro de Originais	4-1
Etapas básicas de Cópia	4-2
Cópia básica com o Alimentador de Originais (AAOFV)	4-2
Cópia básica com o Vidro de Originais	4-2
Seleção de Opções de cópia de um dispositivo do Módulo de Acabamento de terceiros	4-3
Recurso Cópia	4-4
Visão geral da função Copiar	4-4
Redução/ampliação	4-4
Redução/Ampliação (R/A)	4-4
Mais opções de Redução/Ampliação (R/A)	4-5
Origem do Papel	4-5
Cor de Saída	4-6
Saída de Cópias	4-6
Cópia em 2 Faces	4-7
Tipo de Original	4-8
Escurecer/Clarear	4-8
Recurso Qualidade da imagem	4-9
Visão geral da função Qualidade da Imagem	4-9
Seleção de opções da Qualidade de Imagem	4-9
Tipo de Original	4-10
Opções de Imagem	4-10
Aprimoramento da imagem	4-11
Efeitos de Cores	4-11
Equilíbrio de Cores	4-12
Variação de Cores	4-12
Recurso Ajuste de layout	4-12
Visão geral da função de Ajuste de Layout	4-12
Seleção das opções de Ajuste de Layout	4-13
Cópia de Livro	4-13
Cópia de Livros em 2 Faces	4-14
Tamanho do Original	4-14
Apagar Borda	4-15
Deslocamento da Imagem	4-15
Rotação da Imagem	4-16
Inverter Imagem	4-16
Orientação do Original	4-16
Recurso Formato da saída	4-17
Visão geral da função Formato de Saída	4-17
Seleção das opções de formato de saída	4-17

	Criação de Livretos	4-18
	Capas	4-19
	Layout de Página	4-20
	Pôster	4-20
	Anotações	4-21
	Marca d'água	4-21
	Deslocamento da Margem para Guia	4-22
	Saída com Face para Cima/Baixo	4-22
	Cópia de Identidade	4-23
	Opções de Transparências	4-23
	Dobra (opcional)	4-24
	Recurso Montagem do trabalho	4-25
	Visão geral da função Montagem de Trabalho	4-25
	Criar Trabalho	4-25
	Trabalho de amostra	4-26
	Combinar Jogos de Originais	4-27
	Excluir Exterior/Interior	4-27
5	Digitalização	5-1
	Visão geral de Digitalização	5-1
	Digitalização básica	5-2
	Procedimento de digitalização básica	5-2
	Visualização de imagens digitalizadas	5-2
	Alteração das configurações/opções de digitalização	5-3
	Cancelamento de um trabalho de digitalização	5-3
	Parar um trabalho de digitalização	5-4
	Opções de digitalização	5-4
	Visão geral de Opções de Digitalização	5-4
	Opções de Digitalização Básica	5-4
	Configurações Avançadas	5-5
	Ajuste de Layout	5-7
	Opções de E-mail	5-8
	Opções de Arquivo	5-11
	Resolução de um conflito de nome de arquivo	5-13
	E-mail	5-13
	Visão geral de E-mail	5-13
	Componentes de e-mail	5-13
	Digitalização para um endereço de e-mail	5-14
	Digitalização em rede	5-15
	Visão geral da digitalização em rede	5-15
	Componentes da digitalização em rede	5-16

Procedimento de digitalização em rede	5-16
Digitalizar para PC	5-17
Visão geral de Digitalizar para PC	5-17
Componentes de Digitalizar para PC	5-17
Como usar o recurso Digitalizar para PC	5-17
Uso da função Digitalizar para PC	5-17
Uso do Catálogo de Endereços para especificar um des de Digitalizar para PC	tino 5-18
Navegação pela rede para um destino Digitalizar para PC	5-18
Especificação de um destino Digitalizar para PC usand teclado da IU	o o 5-19
Armazenar em pasta	5-19
Visão geral de Armazenar em Pasta	5-19
Componentes de Armazenar em Pasta	5-20
Uso da Função Armazenar em Pasta	5-20
Armazenar em USB	5-20
Visão geral de Armazenar em USB	5-20
Uso da função Armazenar em USB	5-21
Recurso Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)	5-22
Visão geral de Armazenar e Enviar Link (Enviar para Pasta)	5-22
Armazenar e enviar link (Enviar para Pasta)	5-23
Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)	5-23
Visão geral de Armazenar em WSD	5-23
Como usar o recurso Armazenar em WSD (Web Services for Devices)	5-24
Uso da Função Armazenar em WSD	5-24
Iniciar um trabalho de digitalização a partir de um computador de rede	5-25
Iniciar um trabalho de digitalização a partir deste dispositivo	5-26
6 Enviar da pasta (Pasta/Gerenciamento de arquivos)	6-1
Visão geral de Enviar da Pasta (Gerenciamento de Pastas/Arquivos).	6-1
Opções de arquivos	6-1
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados	6-3
Como configurar/iniciar um Fluxo de Trabalho	6-4
Configuração/Início de um fluxo de trabalho	6-4
Uso de Enviar da Pasta para vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta	6-6
7 Fluxo de trabalho	7-1
Visão geral do Fluxo de Trabalho	7-1

7-2
7-2
7-3
7-3
7-4
7-4
7-5
7-5
7-5
7-6
7-6
7-6
7-7
7-7
8-1
8-1
8-1
8-2
8-4
8-4
m 8-5
8-6
8-6
8-6
8-7
ar 8-7
9-1
9-1
9-1
10-1
10-1
10-1
10-1
10-2

11 Status da máquina	11-1
Visão geral do Status da máquina	11-1
Guia Informações do dispositivo	11-1
Guia Falhas	11-3
Guia Suprimentos	11-3
Guia Informações de Faturamento	11-3
Acesso a informações de faturamento	11-3
Informações de Imagens de Faturamento	11-3
Contadores de Uso	11-4
Guia Ferramentas	11-5
Alteração dos atributos da bandeja do papel	11-7
12 Como enviar um trabalho de impressão	12-1
Configuração e envio do trabalho de impressão	12-1
Como enviar um trabalho de impressão	12-1
Imprimir de um computador ou servidor de impressão	12-2
Imprimir de um computador	12-2
Imprimir do Servidor de Impressão Xerox FreeFlow	12-3
Imprimir do Servidor de Impressão EX	12-3
Imprimir em divisórias de um servidor de impressão	12-4
Procedimento básico para imprimir em divisórias a partir de servidor de impressão	eum 12-4
Dicas para imprimir em divisórias a partir do Servidor de Impr	essão
13 Manutenção da impressora	13-1
Procedimentos para limpeza da impressora	13-1
Visão geral da limpeza da impressora	13-1
Limpeza do exterior	13-1
Limpeza da tampa e do vidro de originais	13-2
Limpeza dos rolos do alimentador de originais	13-4
Limpeza da área da gaveta do fotorreceptor	13-4
Limpar as janelas do ROS	13-4
Limpeza do conjunto do fusor	13-5
Procedimentos para substituição de consumíveis	13-6
Substituição de suprimentos consumíveis	13-6
Solicitação de suprimentos	13-6
Verificação do status de consumíveis	13-8
Substituir um cartucho de toner	13-8
Substituição do frasco de toner usado	13-9
Substituir o cartucho do fotorreceptor	13-10

Substituição do filtro de sucção	13-12
14 Solução de problemas da impressora	14-1
Localização do número de série da impressora	14-1
Solicitar atendimento técnico	14-1
Solução de problemas da impressora	14-2
Informações sobre solução de problemas básicos	14-2
Problemas gerais	14-2
Problemas de qualidade de imagem	14-9
Códigos de falhas	14-13
Códigos de Falha da Impressora	14-13
Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade (Bandej	a 6) 14-23
Códigos de falha - Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) (Bandejas 6 / ou 7)	14-24
Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9)	14-27
Códigos de falha - Módulo de acabamento Business Ready (I Criador de livretos opcional	3R) e 14-31
Códigos de falha - Módulo de interface / Módulo de refrigera de interface	ção 14-32
Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch	14-33
Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch Pro	14-34
Códigos de falha - Empilhador de alta capacidade (EAC)	14-35
Códigos de falhas - Módulo de acabamento criador de livretos/padrão	14-36
Códigos de falha - Módulo Aparador SquareFold	14-38
Códigos de Falha - Módulo de Acabamento Padrão Plus	14-40
Atolamentos de papel	14-42
Visão geral de atolamentos de papel	14-42
Informações sobre atolamentos de papel	14-42
Função de deslocamento para recuperação de atolamento	14-43
Configuração da Função de deslocamento para recuper de atolamento	ação 14-44
Atolamentos de papel no Alimentador de originais	14-45
Atolamentos no Alimentador de Originais	14-45
Atolamentos sob a Correia do Alimentador de Originais	14-47
Atolamentos de papel na impressora	14-48
Atolamentos de papel dentro da impressora	14-48
Atolamentos de papel nas Bandejas 1-3	14-49
Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)	14-50

Atolamentos de papel na Bandeja manual independente (Bandeja 5)14-50
Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 6 e 714-50
Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 8 e 9
Dicas e sugestões sobre o fusor14-53
Prolongamento da vida do fusor14-53
Prevenção de dano ao fusor14-53
Informações sobre a largura do papel do fusor14-54
15 Dados técnicos da impressora15-1
Especificações da Impressora15-1
Especificações gerais da impressora15-1
Tempo da Primeira Impressão15-2
Tempo de Aquecimento da Impressora15-2
Especificações Alimentador de Originais
Informações da Bandeja do Papel15-3
Informações de saída/produtividade15-4
Especificações de cópia15-5
Especificações de digitalização15-7
Especificações do papel15-8
Especificações ambientais15-10
16 Alimentador de alta capacidade de 1 bandeja (AAC/Bandeja
6), Tamanho Carta/Somente A416-1
Visão geral do Alimentador de Alta Capacidade (HCF)16-1
Colocação de papel no Alimentador de Alta Capacidade de 1 Bandeja (HCF/Bandeja 6)16-2
Solução de Problemas do HCF16-3
Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade (Bandeja 6) 16-3
Eliminando atolamentos de papel no HCF (Bandeja 6)16-4
Eliminação de atolamentos de papel do HCF na tampa inferior esquerda16-5
Especificações do AAC16-6
17 Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e 7)17-1
Visão geral do Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 6 e 7)17-1
Colocação de material no OHCF (Bandejas 6 e 7)
Manutenção do OHCF (Bandejas 6 e 7)17-2
Produtos consumíveis para o OHCF (Bandejas 6 e 7)17-2

Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7)	17-2
Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e	17-4
Solução de problemas do OHCF (Bandejas 6 e 7)	17-6
Códigos de falha - Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) (Bandejas 6 / ou 7)	17-6
Eliminação de atolamentos no OHCF (Bandejas 6 e 7)	17-9
Eliminação de atolamentos do OHCF (Bandejas 6 e 7)	17-9
Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 6 e 7	17-10
Atolamentos de papel dentro das bandejas do OHCF (6 7)	e 17-11
Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1a e botão (Bandejas 6 e 7)	1c 17-11
Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1b e botão (Bandejas 6 e 7)	1c 17-12
Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1d e botão (Bandejas 6 e 7)	1c 17-13
Especificações do OHCF (Bandejas 6 e 7)	17-14
18 (Segundo) Alimentador de Alta Capacidade	
Superdimension ado Encado ado (OUCE/Dandoiro 9 o	
9)	18-1
9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1
9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2
Superalmensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2 18-3
Superalmensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2 18-3 18-3
Superalmensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 18-3
Superdimensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 18-3
Superalmensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-5 18-8
 Superdimensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9) Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9) 	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-5 18-8
 Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-8 18-8 18-8 18-8
 Superalmensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9) Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9) Limpar Atolamento do OHCF (Bandejas 8 e 9) Eliminação de atolamentos do OHCF (Bandejas 8/9) 	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-5 18-8 18-8 18-8 18-12 18-12 18-12
 Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9) Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9) Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9) Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9) Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9) Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9) Limpar Atolamento do OHCF (Bandejas 8 e 9) Eliminação de atolamentos do OHCF (Bandejas 8/9) Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 8 e 9 	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-8 18-8 18-8 18-12 18-12 18-12
 Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-3 18-5 18-8 18-12 18-12 18-12 18-13
 Superdimensionado Encadedado (OHCF/Bandejas 8 e 9) Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9)	18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-3 18-5 18-8 18-8 18-12 18-12 18-12 18-13 18-14

Atolamentos de papel do OHCF (Bandejas 8 e 9) na alavanca 1d e botão 1c	18-15
19 Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de	2
livretos opcional	.19-1
Visão geral do Módulo de acabamento Business Ready (BR)	19-1
Identificação dos componentes do Módulo de acabamento BR	19-2
Manutenção do Módulo de acabamento BR	19-3
Produtos consumíveis para o Módulo de acabamento BR	19-3
Substituição de grampos na Unidade do grampeador principal	19-3
Substituição de grampos no Criador de livretos	19-4
Esvaziar o recipiente de resíduos do perfurador	19-5
Solução de problemas do Módulo de acabamento BR	19-6
Códigos de falha - Módulo de acabamento Business Ready (BR) Criador de livretos opcional	e 19-6
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3a	19-7
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3c	19-8
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3d	19-9
Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 4	19-9
Eliminação de atolamentos na bandeja de livretos	19-10
Especificações do Módulo de acabamento BR	19-11
20 Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface	20-1
Visão geral do Módulo de Interface/Módulo de Resfriamento de Interface	20-1
Visão geral de Módulo	20-2
Painel de Controle do Módulo	20-2
Trajeto do papel pelo módulo	20-3
Configurações de curvatura do papel no módulo	20-3
Predefinições de Eliminação de curvatura automática	20-3
Botões de eliminação de curvatura manual	20-4
Espectrofotômetro interno (Módulo de resfriamento de interface)	20-4
Solução de problemas do Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface	20-5
Códigos de falha - Módulo de interface / Módulo de refrigeração de interface	20-5

Eliminação de atolamento no Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface	20-6
Fliminação de atolamentos do módulo.	
Atolamentos de papel na alavanca 1a	20-7
Atolamentos de papel na alavanca 2a	20-7
Atolamentos de papel na alavanca 2b	20-8
21 GBC AdvancedPunch	.21-1
Visão geral do GBC AdvancedPunch	21-1
Especificações do GBC AdvancedPunch	21-1
Componentes do GBC AdvancedPunch	21-2
Controles de operação do GBC AdvancedPunch	21-2
Indicadores de status no GBC AdvancedPunch	21-3
Cossinetes de perfuração	21-4
Procedimentos do GBC AdvancedPunch	21-5
Troca do cossinete de perfuração	21-5
Pontos de verificação do trabalho de pré-perfuração	21-6
Colocação de material para divisória com o GBC AdvancedPunch	21-6
Manutenção do GBC AdvancedPunch	21-7
Ésvaziar o recipiente de perfuração	21-7
Solução de problemas do GBC AdvancedPunch	21-8
Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch	21-8
Problemas gerais do GBC AdvancedPunch	21-9
Eliminação de atolamentos no GBC AdvancedPunch	.21-10
Eliminação de atolamentos no AdvancedPunch	.21-10
22 GBC AdvancedPunch Pro	.22-1
Visão geral do AdvancedPunch Pro	22-1
Especificações do AdvancedPunch Pro	22-2
Componentes do AdvancedPunch Pro	22-3
Controles da Operação	22-3
Recipiente de Aparas de Perfuração	22-3
Modos de perfuração	22-3
Painel de Exibição do Usuário do AdvancedPunch Pro	22-4
Layout do Painel de Exibição do Usuário	22-4
Visão geral do Painel de Exibição do Usuário	22-4
Mensagens no Painel de Exibição do Usuário	22-5
Configurações no Painel de Exibição do Usuário	22-6
Informações sobre o Painel de Exibição do Usuário	22-7
Jogos de Cossinetes	22-7
Configuração do jogo de cossinetes	22-7

Numeração dos pinos	22-7
Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel d EUA	os 22-8
Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO	22-9
Posição do batente do cossinete	22-10
Guia de posição do batente do cossinete para tamanhos papel dos EUA	s de 22-11
Guia de posição de batente do cossinete para tamanhos papel ISO	s de 22-12
Jogos de cossinetes disponíveis para o AdvancedPunch Pro	22-12
Procedimentos do AdvancedPunch Pro	22-14
Pontos de verificação do trabalho de pré-perfuração	22-15
Alteração das configurações no AdvancedPunch Pro	22-15
Troca dos Jogos de Cossinetes no AdvancedPunch Pro (Remoção/Instalação)	22-16
Procedimentos do Jogo de Cossinetes	22-18
Remoção de pinos do jogo de cossinetes	22-18
Adição de pinos a um jogo de cossinetes	22-19
Alteração da posição do batente do cossinete	22-21
Manutenção do AdvancedPunch Pro	22-22
Solicitação de suprimentos para o AdvancedPunch Pro	22-22
Limpeza do exterior do AdvancedPunch Pro	22-23
Esvaziar o recipiente do perfurador	22-23
Manutenção do jogo de cossinetes	22-23
Lubrificação dos pinos do jogo de cossinetes (sem almofo de feltro)	ada 22-24
Lubrificação dos pinos do jogo de cossinetes (com almofe de feltro)	ada 22-24
Solução de Problemas do AdvancedPunch Pro	22-25
Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch Pro	22-25
Problemas Gerais do AdvancedPunch Pro	22-26
Fim da vida útil do jogo de cossinetes	22-26
Limpeza de atolamentos de papel no AdvancedPunch Pro	22-27
23 Empilhador de alta capacidade (EAC)	23-1
Visão geral do Empilhador de Alta Capacidade (EAC)	23-1
Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)	23-2
Identificação dos componentes principais do EAC	23-2
Painel de Controle do EAC	23-2
Bandeja Superior do EAC	23-3
Descarregar a Bandeja/Carrinho do Empilhador do EAC	23-3
Solução de problemas do EAC	23-4

Códigos de falha - Empilhador de alta capacidade (EAC)	23-4
Problemas gerais do EAC	23-5
Eliminação de atolamentos no EAC	23-5
Visão geral de eliminação de atolamentos no EAC	23-5
Atolamentos na entrada do EAC (E1, E2 e E3)	23-6
Atolamentos no transporte do EAC (E4, E5 e E6)	23-6
Atolamento da bandeja superior do EAC (E7)	23-7
Atolamento na Saída do EAC (E8)	23-8
Informações sobre curvatura do papel e o EAC	23-9
Especificações do EAC	23-9
24 Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabament do Criador de livretos:	0 24-1
Visão geral do Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamen do Criador de livretos	to 24-1
Função de Eliminação de Curvatura Manual no Módulo de Acabamento	24-4
Recurso de dobra no Módulo de acabamento	24-5
Visão geral de Dobras	24-5
Tipos de dobra	24-5
Colocação de papel / divisórias no módulo de inserção pós-processo (Bandeja T1)	24-6
Manutenção do Módulo de acabamento	24-7
Produtos consumíveis do Módulo de acabamento	24-7
Substituir o cartucho de grampos básico	24-7
Substituir o cartucho de grampos do livreto	24-8
Substituir o recipiente de resíduos de grampos	24-10
Esvaziamento do recipiente de resíduos de perfuração	24-11
Solução de problemas do Módulo de acabamento	24-12
Informações sobre solução de problemas	24-12
Códigos de falhas - Módulo de acabamento criador de livretos/padrão	24-13
Limpeza do atolamento de papel no Módulo de acabamento	24-15
Atolamentos de papel no Módulo de Inserção Pós-proces (Bandeja T1)	so 24-15
Atolamentos de papel na bandeja superior do módulo de acabamento	e 24-16
Atolamentos de papel na bandeja do empilhador do módu de acabamento	ılo 24-16
Atolamentos de papel na bandeja do Criador de livretos	24-17
Atolamentos de papel na alavanca 1a e botão 1c	24-18

Atolamentos de papel na alavanca 1d	24-18
Atolamentos de papel na alavanca 1b	24-19
Atolamentos de papel nas alavancas 3b e 3d	24-20
Atolamentos de papel na alavanca 3e e no botão 3c	24-21
Atolamentos de papel na alavanca 3g e no botão 3f	24-21
Atolamentos de papel na alavanca 4b e no botão 3a	24-22
Atolamentos de papel no dobrador C/Z opcional	24-23
Falhas de grampeador	24-27
Visão geral de falhas no grampeador	24-27
Atolamentos de grampos no cartucho de grampos básico	24-28
Atolamentos de grampos no cartucho do Criador de Livretos	24-29
Reinserção do Cartucho de Grampos Básico	24-30
Especificações do Módulo de acabamento padrão/Módulo de acabamen do Criador de livretos	to 24-32
Especificações do Módulo de Acabamento Padrão/Criador de Livretos	24-32
Especificação de dobra C/Z	24-36
25 Módulo aparador SquareFold	25-1
Visão geral do Módulo do Aparador SquareFold	25-1
Especificações do Módulo Aparador SquareFold	25-2
Identificar os componentes do Módulo	25-2
Principais Componentes	25-2
Trajeto do Papel do Módulo	25-3
Painel de Controle do Módulo	25-4
Função Dobra quadrada	25-4
Opções de Dobra quadrada	25-5
Função Aparador	25-5
Opções do Aparador	25-6
Diretrizes de aparo	25-6
Procedimentos de dobra quadrada / aparagem	25-8
Seleção de opções de Dobra Quadrada/Aparo para trabalhos d impressão de rede	e 25-8
Seleção de opções de Dobra Quadrada/Aparo para trabalhos d cópia	e 25-9
Dicas e sugestões	25-9
Impressão de imagens de página inteira em livretos	25-9
Siga estas dicas	25-10
Solução de problemas	25-10
Códigos de falha - Módulo Aparador SquareFold	25-10

Limpeza de atolamentos do papel no Módulo aparador SquareF	⁻ old 25-13
Visão geral de Limpar Atolamento	
Eliminar atolamentos	25-13
Eliminação de atolamentos em E1/E2	25-14
Eliminação de atolamentos em E3	25-15
26 Módulo de acabamento padrão Plus	26-1
Introdução ao Módulo de acabamento padrão Plus	26-1
Componentes do Módulo de acabamento padrão Plus	26-2
Componentes principais do Módulo de acabamento padrão Plus	26-2
Módulo de acabamento	26-2
Componentes principais do Módulo de acabamento	26-2
Função e tipos de dobra	26-3
Módulo de Inserção Pós-processo (Bandeja T1)	26-3
Transporte de acabamento	26-4
Componentes principais do transporte de acabamento	26-4
Indicadores de status do Transporte de acabamento	26-4
Manutenção do Módulo de acabamento padrão Plus	26-5
Suprimentos consumíveis do Módulo de Acabamento Padrão Plus	26-5
Procedimentos de manutenção do Módulo de acabamento	26-5
Solução de problemas do Módulo de acabamento padrão Plus	
Códigos de Falha - Módulo de Acabamento Padrão Plus	26-6
Procedimentos de atolamento de papel para o Módulo de acabamento	26-8
Atolamentos de papel no Módulo de acabamento	
Atolamentos de papel nas Áreas 4b e 4c	
Atolamentos de papel no Transporte de acabamento	26-10
Atolamentos de Papel na Área 1	26-10
Atolamentos de Papel na Área 2	26-10
Atolamentos de Papel na Área 3	26-11
Atolamentos de Papel na Área 4	26-12
Especificações do Módulo de acabamento padrão Plus	26-13
Especificações do Módulo de Acabamento	26-13
Especificação de dobra C/Z	26-17
Especificações de transporte de acabamento	26-17

1

Visão geral do produto

Introdução

A Impressora Xerox[®] Versant[®] 80 é uma impressora/copiadora em quatro cores/preto e branco, com duplex automático, que funciona a uma velocidade de 80 impressões por minuto (ao imprimir em 8,5 x 11 polegadas/A4).

Configuração básica



A configuração básica do sistema consiste nos seguintes componentes:

1. Bandeja manual

Outros dispositivos de alimentação opcionais estão disponíveis.

- 2. Impressora em cores
- 3. Bandeja Coletora

Outros dispositivos de acabamento opcionais estão disponíveis.

4. Servidor de impressão (não mostrado)

A escolha de um dos três servidores está disponível.

Visão geral do servidor de impressão

O servidor de impressão em rede com a sua impressora aceita, processa e gerencia arquivos de documentos para envio de trabalhos para a impressora.

Um dos servidores de impressão a seguir pode ser usado com a sua impressora:

- Servidor de impressão Xerox [®] FreeFlow[®]
- Servidor de impressão Xerox [®] EX 80, desenvolvido pela Fiery[®]
- Servidor de impressão Xerox [®] EX-P 80, desenvolvido pela Fiery[®]

ΝΟΤΑ

Para obter informações detalhadas sobre o servidor de impressão específico, consulte a documentação do cliente fornecida junto. A documentação também pode ser transferida por download do site www.xerox.com, procurando a impressora e selecionando o link **Suporte**.

Componentes da impressora

Componentes da impressora



1 Bandeja manual

A Bandeja manual também é chamada de Bandeja 5 ou Módulo de inserção de múltiplas folhas; a bandeja acomoda todos os tipos de material em várias faixas de tamanhos e gramaturas.

NOTA

O local de montagem para a Bandeja manual varia quando dispositivos de alimentação opcionais são adicionados à configuração da máquina.

2 Interface com o usuário (IU)

A interface com o usuário (IU) consiste na tela de seleção por toque e no painel de controle com botões e teclado.

3 Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV)

Alimenta automaticamente documentos originais de 1 e 2 faces. É possível digitalizar o máximo de 250 documentos em frente e verso por vez.

4 Bandeja coletora (BC)

A bandeja recebe o trabalho de impressão concluído. As folhas na saída impressa podem ser deslocadas para facilitar a separação. A capacidade máxima da BC é determinada pelo sensor da bandeja, bem como o peso do material, mas é de aproximadamente 500 folhas de papel de 90 g/m² (24 lb.).

NOTA

O deslocamento por jogo na pilha continua até o ponto em que a bandeja atinge a altura máxima ou o peso permitido.

5 Porta do Frasco de toner usado

Abra essa porta para acessar o frasco de toner usado quando a substituição do frasco for necessária.

6 Bandejas 1 a 3

As bandejas 1, 2 e 3 acomodam uma variedade de tamanhos e gramaturas de papel; consulte o capítulo Especificações técnicas para obter informações detalhadas.

7 Porta dianteira

Abra essa porta para eliminar atolamentos de papel e substituir várias unidades substituíveis pelo cliente (CRUs).

8 Tampa do toner

Abra esta tampa para acessar e substituir os cartuchos de toner.

Localização do número de série da impressora

O número de série da impressora pode ser acessado por meio da interface com o usuário da impressora ou da placa de número de série localizada na estrutura interna da Bandeja 1.

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 2. Na tela Status da máquina, certifique-se de que a guia Informações do dispositivo esteja exibida.

O número de série da impressora é exibido em Informações de série do dispositivo na parte inferior da tela.

- 3. Se houver uma perda de energia e não for possível acessar a tela Status da máquina, o número de série da impressora também poderá ser encontrado na estrutura dentro da impressora, perto da gaveta da Bandeja de papel 1:
 - a) Na impressora, abra totalmente a Bandeja 1.
 - b) À esquerda da bandeja, na estrutura da impressora, localize a placa com o número de série (**SER#**).

Interface do Usuário (IU)



1 Tela de Seleção por Toque

Toque diretamente na tela de seleção por toque para selecionar e definir as funções. Exibe mensagens de instrução e de informação, procedimentos de eliminação de falhas e informações gerais sobre a impressora.

2 Botão Principal

Pressione esse botão para exibir a janela principal. Fornece acesso a recursos como Cópia, E-mail e Digitalização em rede, apenas para citar alguns recursos. Outros recursos podem estar disponíveis dependendo do mercado.

3 Serviços

Esse botão acende quando a alimentação principal está ligada.

4 Botão Status do trabalho

Use para verificar o andamento dos trabalhos ativos e informações detalhadas sobre os trabalhos concluídos ou trabalhos pendentes. Essa área também permite excluir um trabalho (cancelar a impressão ou cópia) e pausar trabalhos.

5 Botão Status da máquina

Use para acessar o recurso **Ferramentas**, verificar a configuração de impressora, a versão do software, o medidor de faturamento da impressora e as informações do contador, além de acessar e imprimir o histórico de trabalhos de impressão ou relatórios de erros.

6 Botão Login/Logout

Utilize para fazer login ou logout do modo do administrador ou do modo de autenticação com usuário e senha.

7 Botão Economia de energia

Utilize este botão se a impressora tiver ficado inativa e tela de seleção por toque estiver escura (o sistema está no modo Economia de energia). Este botão faz com que o sistema saia manualmente do modo Economia de energia; ele não coloca a impressora no modo Economia de energia.

8 Botão Limpar tudo

Use este botão para retornar todas as seleções para o mesmo estado de quando a impressora foi ligada. Pressione uma vez para limpar a entrada atual. Pressione duas vezes para retornar às configurações padrão.

9 Botão Parar

Pressione para parar e pausar o trabalho de impressão ou cópia em andamento.

10 Botão Iniciar

Use esse botão para executar determinadas funções, como digitalizar/copiar um documento ou imprimir um relatório selecionado a partir do mecanismo de impressão. Esse botão também é usado pelo Representante técnico (CSE) durante os procedimentos de rotina de diagnóstico.

11 Botão Interromper

Use esse botão para suspender um trabalho de cópia ou impressão em andamento e fazer com que a máquina pare de processar outro trabalho. Durante o modo Interrupção, o botão Interromper acende. Pressionar o botão Interromper novamente sai do modo Interrupção e retoma o trabalho suspenso.

12 Teclado Numérico

Utilize para inserir caracteres alfanuméricos. O botão **C (Cancelar) entrada** cancela a entrada anterior feita no teclado numérico.

13 Botão Idioma

Use para selecionar um idioma diferente para as opções da tela de seleção por toque.

14 Botão Ajuda

Exibe o sistema de ajuda; esse recurso pode não estar disponível em todos os mercados.

Recursos

Logon

Existem dois níveis de logon:

- **Convidado/Operador:** esse é o usuário de logon padrão. Você é conectado automaticamente como convidado.
- Administrador: esse nível de logon é necessário para personalizar os padrões do sistema e de rede da impressora e personalizar trabalhos de impressão especiais através da definição ou alteração de parâmetros de determinadas funções. Pressione o botão de convidado (ou o botão de login no Painel de controle) para acessar a tela de login.



ΝΟΤΑ

Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter mais informações sobre as funções do Administrador.

Idioma

Recurso Idioma

ΝΟΤΑ

O número de idiomas disponíveis em seu sistema depende do que foi instalado durante o processo da instalação inicial.

A seleção de um botão **Idioma** específico altera o idioma imediatamente. Nenhuma confirmação é necessária.

Alteração do idioma

- Pressione o botão Idioma na interface com o usuário da impressora. A janela Idioma é exibida na tela de seleção por toque.
- 2. Escolha uma das ações a seguir:
 - Selecione o idioma desejado na lista e selecione **Salvar**. O idioma na tela muda para o novo idioma e fecha a janela Idioma.
 - Selecione o botão Cancelar para retornar à tela principal.

Saída do modo de economia de energia

Visão geral do Modo de Economia de Energia

O recurso Economia de energia permite que a impressora entre em um modo de consumo reduzido de energia, quando todos os trabalhos de impressão forem concluídos e não houver trabalhos sendo processados no momento. Existem dois modos de economia de energia: Baixo consumo e Repouso.

Por padrão, a impressora entra automaticamente no Modo de baixo consumo após 1 minuto de inatividade. Após 1 minutos de inatividade, a impressora entra em modo de Repouso. Esses intervalos de tempo para ambos os modos podem ser alteradas pelo administrador do sistema.

Aqui estão dois exemplos:

 Se o modo de Economia de energia for definido para 15 minutos e o modo de Repouso for definido para 60 minutos, o modo de Repouso será ativado após 60 minutos de inatividade total e não 60 minutos após começar o modo de Baixa potência. Em outras palavras, o modo de Repouso é ativado 45 minutos após o início do modo de economia de energia. • Se o Modo de baixo consumo estiver definido para 15 minutos e o Modo de repouso estiver definido para 20 minutos, o Modo de repouso será ativado 5 minutos após o Modo de baixo consumo ter início.

Modo de baixo consumo

Nesse modo, a alimentação para a interface do usuário (IU) e a unidade do fusor é reduzida para economizar energia. A tela se apaga e o botão Economia de Energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão Economia de Energia. O botão Economia de Energia apaga para indicar que a função Economia de Energia foi cancelada.

Modo de repouso

Nesse modo, a energia é reduzida mais do que no modo de Baixo Consumo. A tela se apaga e o botão Economia de Energia na IU acende. Para usar a impressora, pressione o botão Economia de Energia. O botão Economia de Energia apaga para indicar que a função Economia de Energia foi cancelada.

Saída do Modo de Economia de Energia

A impressora sai do modo de Economia da energia executando uma das seguintes ações:

- Pressionando o botão Economia de energia na interface com o usuário da impressora
- Receber dados da impressora para um trabalho recebido a ser impresso, ou
- Programando e executando um trabalho de cópia ou digitalização.

Ligar/desligar

Os interruptores de alimentação

Há três interruptores de alimentação envolvidos com a impressora:

- O **interruptor do disjuntor** localizado na parte traseira da impressora. Inicialmente verifique se esse interruptor está na posição **Ligado** quando a impressora for enviada.
- O **Interruptor principal de alimentação** localizado no interior da porta dianteira. Esse interruptor é usado principalmente pelo Representante Técnico da Xerox durante a manutenção da impressora. Em casos raros de solução de problemas, você pode ser instruído a desligar a impressora com esse interruptor.



Visão geral do produto

• O **botão Liga/Desliga** localizado na parte superior da impressora próximo ao alimentador de originais. Esse botão é a principal maneira de ligar ou desligar a impressora. É utilizado pelo operador quando o fluxo de trabalho requer.



Use o botão de liga/desliga para ligar ou desligar a impressora.

IMPORTANTE

Sempre use o botão de liga/desliga primeiro e, depois, desligue o interruptor principal de alimentação.

Ligar/desligar a impressora

Ligar a impressora

- 1. Verifique se o interruptor de alimentação principal atrás da porta dianteira está Ligado.
- 2. Posicione o botão Ligar/Desligar na parte superior da impressora para a posição Ligado.

A luz indicadora de Pronta fica verde.

Uma mensagem na tela informa de uma pequena espera, enquanto o fusor aquece e a impressora executa uma verificação do sistema. Você pode definir as funções de um trabalho durante esse tempo e o processo de impressão iniciará automaticamente quando a impressora estiver pronta.

Desligar a impressora

IMPORTANTE

Sempre desligue o interruptor de alimentação primeiro e depois desligue o interruptor de alimentação principal.

 Posicione o botão Ligar/Desligar na parte superior da impressora para a posição Desligado.

Aguarde até que as luzes na interface com o usuário pisquem, pois isso permite que o fusor resfrie.

2. Desligue o interruptor de alimentação principal atrás da porta dianteira.

ΝΟΤΑ

Deixa que a impressora fique desligada por no mínimo 10 segundos antes de ligar novamente a alimentação.

Dispositivos de alimentação e acabamento

Há vários dispositivos de alimentação e acabamento opcionais disponíveis com a sua impressora. Esses dispositivos são apresentados resumidamente nas próximas páginas. Consulte as seções no final deste guia para obter informações específicas sobre cada alimentador ou módulo de acabamento.

Dispositivos de alimentação

Bandeja manual (Bandeja 5)

A Bandeja manual, também chamada de Bandeja 5, faz parte da configuração básica do sistema. O local de montagem da Bandeja manual varia quando são adicionados dispositivos de alimentação opcionais à configuração da máquina:

- Se a configuração do sistema incluir o EAC de 1 bandeja (tamanho Carta/A4) ou o OHCF de 1 bandeja (Bandeja 6), então a Bandeja manual (Bandeja 5) será instalada acima do dispositivo de alimentação.
- Se a configuração do sistema incluir um OHCF de 2 bandejas (Bandejas 6 e 7), então a Bandeja manual será instalada em cima dela.
- Se a configuração do sistema incluir um segundo OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9), então a Bandeja manual será instalada em cima do segundo OHCF (Bandejas 8 e 9).

A Bandeja manual comporta uma faixa de gramaturas de 52 a 300 g/m² e tamanho de material de 3,86 x 5,75 polegadas (98 x 146 mm) a 13 x 19,2 polegadas (330,2 x 488 mm). A Bandeja manual comporta até 280 folhas de papel comum de 20 lb./75 g/m². A Bandeja manual aceita envelopes, cartões-postais e transparências.

Alimentador de alta capacidade (AAC), 1 bandeja

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja, também conhecido como Bandeja 6, fornece uma origem do papel de tamanho carta de 2.000 folhas (8,5 x 11 pol./A4).



NOTA

Somente o papel tamanho carta (8,5 x 11 pol.)/A4, Alimentação pela borda longa (ABL) pode ser usado nessa bandeja.

Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado de 1 ou 2 Bandejas (OHCF/Bandejas 6 e 7)

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) está disponível em uma opção de 1 bandeja ou 2 bandejas. O OHCF alimenta uma variedade de tamanhos de material, incluindo material padrão e superdimensionado até 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.) e gramaturas entre 52 g/m² e 350 g/m². Cada bandeja comporta 2.000 folhas.

• OHCF de 1 bandeja (com gabinete de armazenamento acima da bandeja; mostrado com a Bandeja manual instalada)



• OHCF de 2 bandejas (mostrado com a Bandeja manual instalada)



Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9)

Um segundo alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) encadeado pode ser adicionado ao sistema para aumentar as capacidades de papel, fornecendo duas bandejas adicionais. Esse segundo OHCF encadeado é chamado de Bandejas 8 e 9 e alimenta uma variedade de tamanhos de materiais, incluindo materiais padrão, de alta gramatura e superdimensionados até 13 x 19,2 pol./330 x 488 mm de tamanho e pesando entre 52 g/m² e 350 g/m². Cada bandeja comporta 2.000 folhas de papel revestido e não revestido.



IMPORTANTE

O segundo OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) somente pode ser adicionado a um sistema que inclua um OHCF de 2 bandejas (Bandejas 6 e 7).

Dispositivos de acabamento

Kit do ventilador de refrigeração opcional para a Bandeja coletora de deslocamento (OCT)

Quando acoplado ao OCT, o Ventilador de refrigeração evita que a saída impressa/copiada seja **bloqueada** (grudada).



O Ventilador de refrigeração do OCT pode ser ajustado para as seguintes gramaturas de papel:

- 1. Desligado para todos os tipos de papel com gramatura entre 60 e 105 g/m².
- 2. Giro de um quarto para papel revestido com gramatura de 106 a 135 g/m².
- 3. Giro na posição do meio para papel revestido com gramatura de 136 a 186 g/m².
- 4. Ligado 100% para papel revestido com gramatura de 221 a 300 g/m².

Módulo de interface

O Módulo de interface fornece comunicação, um trajeto de papel alinhado entre o mecanismo de impressão e o dispositivo de acabamento acoplado, além de eliminação de curvatura do papel quando ele sai do mecanismo de impressão.



IMPORTANTE

O Módulo de interface é necessário com a maioria dos dispositivos de acabamento; isso depende da configuração do sistema e dos dispositivos de acabamento que estão acoplados.

Módulo de refrigeração de interface

O Módulo de refrigeração de interface fornece as mesmas funções que o Módulo de interface. Além dessas funções, o Módulo de refrigeração de interface também fornece o recurso adicionado de refrigeração do material impresso à medida que ele passa pelo trajeto do papel, usando ventiladores adicionais e sistema de dutos associado. O módulo também é equipado com um espectrofotômetro interno.



IMPORTANTE

O Módulo de refrigeração de interface é necessário com a maioria dos dispositivos de acabamento; isso depende da configuração do sistema e dos dispositivos de acabamento que estão acoplados.

Os dispositivos de acabamento a seguir requerem o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface:

- GBC[®] AdvancedPunch[®]
- GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro
- Empilhador de alta capacidade (EAC)
- Módulo de acabamento padrão
- Módulo de acabamento criador de livretos
- Módulo de acabamento padrão Plus

Módulo de acabamento Business Ready (BR) (com ou sem Criador de livretos)

O Módulo de acabamento Business Ready (BR) adiciona várias opções de acabamento de nível profissional à impressora enquanto requer espaço mínimo adicional para o módulo de acabamento. O módulo de acabamento está disponível com ou sem um criador de livretos opcional.

• Módulo de acabamento BR sem criador de livretos



• Módulo de acabamento BR com criador de livretos opcional



DICA

O Módulo de Acabamento BR (com ou sem Criador de Livretos) é ligado diretamente à impressora e não requer o Módulo de Interface/Módulo de Resfriamento de Interface.

GBC® AdvancedPunch[™]

O GBC AdvancedPunch pode ser ligado a uma variedade de acessórios de acabamento opcionais. Ele oferece outro nível de acabamento, permitindo fazer furos em documentos de 8,5 x 11 pol./A4 que suportam uma variedade de estilos de encadernação. Tipos de perfuração incluem 19 furos até 32 furos no máximo para material de 8,5 x 11 pol. Material A4 suporta tipos de perfuração de 21 furos até 47 furos no máximo.



As informações sobre este dispositivo podem ser encontradas posteriormente neste guia. Informações também podem ser encontradas no CD de documentação do cliente que acompanha o acessório, ou podem ser baixadas do site www.xerox.com.

GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

O GBC AdvancedPunch pode ser ligado a uma variedade de acessórios de acabamento opcionais e oferece todos os mesmos recursos que o GBC AdvancedPunch.



O AdvancedPunch Pro também oferece recursos adicionais, como:

- Uma faixa maior de tamanhos e tipos de material
- Perfuração ABL e ABC
- Perfuração 2 em 1 (perfuração dupla) em folhas grandes
- Jogos de cossinetes de troca rápida que podem ser trocados sem ferramentas
- Todos os jogos de cossinetes incluem uma etiqueta de identificação que oferece ao usuário o padrão e o nome do furo

As informações sobre este dispositivo podem ser encontradas posteriormente neste guia. Informações também podem ser encontradas no CD de documentação do cliente que acompanha o acessório, ou podem ser baixadas do site www.xerox.com.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

O Empilhador de alta capacidade (EAC) é um dispositivo de acabamento opcional que fornece recursos de empilhamento e deslocamento de produção de até 5.000 folhas para um carrinho na Bandeja/carrinho do empilhador. Tiragens menores de até 500 folhas podem ser enviadas para a Bandeja superior do empilhador.



Módulo de acabamento padrão (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)

Este módulo de acabamento oferece uma grande variedade de opções de acabamento/dobra. Ele inclui uma perfuração em linha básica, grampeador, eliminador de curvatura incorporado e um módulo de inserção pós-processo/interposer (Bandeja T1). Um dobrador C/Z opcional também está disponível.



Módulo de acabamento do Criador de livretos (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)

Este módulo de acabamento oferece os mesmos recursos de acabamento/dobra que o Módulo de Acabamento Padrão. Além disso, esse módulo de acabamento inclui uma unidade de livreto com recursos de acabamento com grampo na lombada e dobra dupla. Um dobrador C/Z opcional também está disponível.



Módulo de acabamento padrão Plus (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)

O Módulo de acabamento padrão Plus tem as mesmas funções e funciona como o Módulo de acabamento padrão, mas também serve como uma interface para transferir papel entre o mecanismo de impressão e qualquer dispositivo DFA (Document Finishing Architecture) de terceiros acoplado à impressora. Um Dobrador C/Z opcional também está disponível.



Dispositivos de acabamento de terceiros

Dispositivos de DFA (Document Finishing Architecture) adicionais de terceiros também estão disponíveis para sua impressora. Informação sobre estes dispositivos DFA podem ser obtidas entrando em contato com seu representante de vendas Xerox.

Pacote de desempenho opcional

IMPORTANTE

O Pacote de desempenho deve ser solicitado antes da instalação inicial do sistema. Não é possível atualizar uma impressora existente com o Pacote de desempenho após o sistema ter sido solicitado e instalado.

O Pacote de desempenho opcional é um conjunto de tecnologias e ferramentas que aumenta as capacidades da impressora-base em três áreas: velocidade operacional, automação de gerenciamento de cores e produtividade do bureau de impressão.

O Pacote de desempenho é composto das seguintes tecnologias e ferramentas:

- Software Todos os materiais velocidade estimada (ASRS)
- Software Sistema automático de qualidade de cor (ACQS)
- Espectrofotômetro em linha (ILS) que inclui o Módulo de refrigeração de interface
- Servidor de Impressão Xerox EX 80

Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS)

A função Todos os materiais - velocidade estimada (ASRS) elimina as velocidades mais lentas criadas por materiais de gramatura mais alta. Com o ASRS, a velocidade da impressora é regulada pelo tamanho do material e não só por sua gramatura. Isso significa que todas as gramaturas de materiais de até 350 g/m² para um determinado tamanho de folha serão executadas a uma velocidade nominal (a velocidade máxima) para esse tamanho de material.

Sistema automático de qualidade de cor (ACQS)

O Sistema automático de qualidade de cor (ACQS) é uma tecnologia avançada de gerenciamento de cores que transfere as decisões complexas sobre a manutenção das cores dos operadores para um sistema automatizado. O ACQS automatiza a impressão e a medição de gráficos de calibração e, então, calcula e faz ajustes precisos nas tabelas de cores com base nos resultados.

NOTA

A suíte do ACQS está disponível somente com o Servidor de Impressão Xerox EX 80 externo, desenvolvido pela Fiery; **não** está disponível com o Servidor de Impressão Xerox EX-i 80, desenvolvido pela Fiery.

O ACQS permite a variabilidade da equação de cores, incorporando medições de cores padronizadas, usando o Espectrofotômetro em linha (no Módulo de refrigeração de interface) para calibrar as cores na impressora, bem como a geração de perfis de destino precisos para materiais diferentes.

Os procedimentos são automatizados de maneira que eles eliminam a necessidade de um operador digitalizar manualmente as folhas selecionadas usando um espectrofotômetro externo. O operador deve iniciar o procedimento no servidor de impressão, mas todas as folhas selecionadas são então geradas e digitalizadas automaticamente, e todas as medições, cálculos e correções são executados automaticamente.

Espectrofotômetro em linha (ILS)

O Espectrofotômetro em linha (ILS) é instalado no Módulo de refrigeração de interface. O ILS ativa a suíte de Qualidade de cor automática, que automatiza o processo para assegurar cores estáveis e precisas de trabalho em trabalho, eliminando a necessidade de operadores usarem um espectrofotômetro manual durante a calibração do servidor de impressão. Além disso, facilita a criação de perfis de destino personalizado para cada material em que a impressora imprime.

Como o ILS está estrategicamente localizado no trajeto do papel, processos automatizados como medições de calibração e criação de perfis de destino são rápidas de executar e exigem menos tempo de inatividade da impressora. Trabalhando em conjunto, o software ACQS e o hardware do ILS permitem cores precisas mais rapidamente e proporcionam cores mais estáveis ao longo do tempo. Além do Espectrofotômetro em linha (ILS), o Módulo de resfriamento de interface contém resfriamento adicional para suportar velocidades mais altas da impressora ao executar velocidades mais altas e um Eliminador de curvatura para garantir folhas planas para o acabamento.

Informações de configuração relacionadas ao Pacote de desempenho

- O Pacote de desempenho deve ser solicitado quando a impressora for solicitada. Se a impressora for configurada sem a opção de Pacote de desempenho, ela não poderá ser atualizada posteriormente para incluir o pacote.
- 2. O Pacote de desempenho não está disponível com o Servidor de Impressão Xerox EX-i 80. Os clientes devem solicitar o Servidor de Impressão Xerox EX 80 externo.
- 3. Se os clientes configurarem a impressora com o Módulo de acabamento Business Ready (BR), o Módulo de acabamento Business Ready Criador de livretos ou a Bandeja coletora, então a opção de Pacote de desempenho **não estará disponível** para configuração.
- 4. Quando o Pacote de desempenho for solicitado, o Módulo de refrigeração de interface deve ser usado. O pacote não pode ser usado com o Módulo de interface.
- 5. As opções de acabamento ativadas pelo Módulo de refrigeração de interface incluem estes módulos de acabamento e suas opções:
 - Empilhador de alta capacidade (EAC)
 - Módulo de acabamento padrão
 - Módulo de acabamento criador de livretos
 - Módulo de acabamento padrão Plus
 - Módulo aparador SquareFold (que requer o Módulo de acabamento Criador de livretos)
 - Plockmatic Pro 35 e Plockmatic Pro 50 (que requer o Módulo de acabamento padrão Plus)

Visão geral do produto
2

Onde encontrar ajuda

Ajuda no site da Xerox

Para obter suporte técnico para o produto, suprimentos Xerox, documentação do cliente e respostas para perguntas frequentes, acesse o site www.xerox.com. Você encontrará a documentação mais recente e a base de conhecimentos em **Suporte & Drivers**. Use o link **Contato** para obter informações e números de telefones de contato específicos na sua área.

NOTA

Não deixe de verificar periodicamente este site para obter as informações mais recentes sobre o seu produto.

É importante saber o número de série de sua impressora antes de entrar em contato com o suporte. O número de série da impressora é mostrado na guia Informações do dispositivo: **Status da máquina > Informações do dispositivo**.

Documentação do cliente do servidor de impressão

- As funções do Servidor de impressão FreeFlow estão documentadas no sistema de Ajuda on-line no menu Ajuda mostrado na janela principal do servidor de impressão. Mais documentação do usuário do Servidor de impressão FreeFlow pode ser encontrada no site www.xerox.com.
- O menu Ajuda do Servidor de impressão EFI na janela do Command WorkStation foi projetado para fornecer informações sobre fluxos de trabalho específicos durante o uso do Command WorkStation. Mais documentação do usuário fornecida pela EFI está disponível no site www.xerox.com, no link Suporte e Drivers.

Onde encontrar ajuda

3

Papel e material

Visão geral

Antes de colocar o papel, considere o seguinte:

- A impressora suporta a capacidade de puxar materiais de tamanhos diferentes e tipos de papel de várias bandejas, e montá-los como parte de um único trabalho. Para selecionar várias bandejas de papel e inserir papéis diferentes em um trabalho, programe esse trabalho personalizado no servidor de impressão usando funções como a de páginas especiais.
- A impressora suporta Troca automática de bandejas, o que permite que um trabalho mude automaticamente de uma bandeja vazia para uma bandeja cheia contendo o mesmo tamanho de papel, orientação e tipo de material. Consulte o Guia do Administrador do Sistema para saber como ativar essa função e priorizar a ordem de bandejas para pesquisa e uso.

Colocação de material de impressão nas Bandejas 1, 2 e 3

Informações sobre como colocar material nas Bandejas 1, 2 e 3

As Bandejas 1, 2 e 3 são idênticas. Cada bandeja tem capacidade para 550 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb.). O material pode ser alimentado pela borda longa (ABL) ou alimentado pela borda curta (ABC), em paisagem ou retrato.

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de colocação de material. Ao colocar material na bandeja, consulte as etiquetas no painel interno da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

Colocação de papel nas Bandejas 1, 2 e 3

NOTA

Um atolamento de papel pode ocorrer se uma bandeja for aberta enquanto estiver sendo usada para alimentar o material.

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão ou cópia.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque o papel e alinhe a borda com a borda esquerda da bandeja.



O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

- 7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- Se for ativada pelo Administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja poderá ser exibida na interface com o usuário. Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto.
- **8.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, escolha uma das seguintes opções:
 - Nenhuma alteração será feita na bandeja do papel; selecione **Confirmar** para fechar a janela.
 - As alterações foram feitas na bandeja do papel; vá para a próxima etapa.
- 9. Selecione o botão Alterar configurações.
 - a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel, Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
 - b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.
 - c) Selecione **Salvar** até retornar à janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.
 - d) Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material para divisória nas Bandejas 1, 2 e 3

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
- Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
- Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
- **1.** Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 2. Ventile a divisória antes de colocar na bandeja.
- 3. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda esquerda da bandeja (as divisórias para a direita ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento único, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte de trás da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja.



ΝΟΤΑ

A divisória é colocada de modo que a borda reta do material esteja na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

4. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

- 5. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- 6. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
- 7. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de transparências nas Bandejas 1, 2 e 3

Leia estas dicas antes de usar transparências:

- Não use transparências com a tira branca lateral (permanente ou removível)
- Não misture papel e transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.

- Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
- Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (paisagem).
- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
- **4.** Coloque uma pequena pilha de papel na bandeja primeiro. O papel deve ser do mesmo tamanho que as transparências.
- 5. Coloque as transparências ABL na parte superior desta pilha de papel. Alinhe a borda das transparências com a borda esquerda da bandeja, com o lado a ser impresso voltado para baixo.



- 6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja. Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
- 7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare. Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
- 8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- **9.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material pré-perfurado nas Bandejas 1, 2 e 3

O papel pré-perfurado tem dois ou mais furos em uma borda para uso em fichários e cadernos. Para evitar atolamentos ou danos, certifique-se de que todos os plugues (peças cortadas do papel para criar os furos) não permaneçam na pilha.

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- **5.** Coloque o papel pré-perfurado e alinhe a borda com os orifícios na borda esquerda da bandeja.



O papel pode ser colocado na direção ABL/retrato ou ABC/paisagem.

- 6. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja. Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.
- 7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare. Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
- **8.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- 9. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material na Bandeja manual (Bandeja 5)

NOTA

Se outros dispositivos de alimentação opcionais forem conectados, a Bandeja manual (Bandeja 5) será instalada acima ou na parte superior do dispositivo de alimentação.

Essa bandeja é usada basicamente ao usar uma quantidade pequena de material especial (como envelopes). Reveja as dicas a seguir ao usar a Bandeja manual (Bandeja 5):

- Verifique o material colocado na bandeja com a janela da interface do usuário Configurações da Bandeja do Papel/Propriedades da Bandeja
- Coloque até 280 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb.).
- Não coloque papel de tamanhos diferentes na Bandeja manual
- Não coloque materiais acima da linha MAX indicada na bandeja

Colocação de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

NOTA

O procedimento a seguir mostra a Bandeja manual (Bandeja 5) na parte superior do OHCF de 2 Bandejas.

1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.



2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.





- 3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
- 4. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 5. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 6. Insira o papel ou material na bandeja até parar.
- 7. Ajuste as guias do papel para que toquem as bordas da pilha.

Se for ativada pelo Administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja poderá ser exibida na interface com o usuário.

- 8. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
- **9.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de divisórias na Bandeja manual (Bandeja 5)

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

• Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.

- Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
- Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
- 1. Estenda cuidadosamente a Bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar a divisória.
- 2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de material desejado.
- 3. Ventile o material de divisória antes de inserir na bandeja.
- **4.** Insira a divisória na bandeja de modo que a borda reta do material fique na direção de alimentação (borda de ataque) e as divisórias fiquem à esquerda (borda de fuga).
- 5. Continue a inserir a divisória na bandeja até parar.
- 6. Ajuste as guias do papel para que toquem as bordas da pilha.
- 7. Se a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja for exibida na interface com o usuário, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho, o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
- 8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de transparências na Bandeja manual (Bandeja 5)

NOTA

Não use transparências com uma tira branca lateral (permanente ou removível).

- 1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.
- 2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
- 3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
- 4. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
- 5. Insira as transparências ABL na bandeja com o lado a ser impresso voltado para cima e com a tira removível para a direita.
- 6. Continue a inserir o papel ou o material na bandeja até parar.
- 7. Ajuste as guias do papel para que toquem as bordas da pilha.
- **8.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- **9.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material pré-perfurado na Bandeja manual (Bandeja 5)

- 1. Gentilmente estenda a bandeja manual (Bandeja 5) conforme necessário para acomodar o papel.
- 2. Segure o centro das guias do papel e deslize-as até o tamanho de papel desejado.
- 3. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.

Papel e material

- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Insira o material pré-perfurado na bandeja na direção ABL com os orifícios para a direita.
- 6. Continue a inserir o papel ou o material na bandeja até parar.
- 7. Ajuste as guias do papel para que toquem as bordas da pilha.
- **8.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- **9.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de envelopes na Bandeja manual (Bandeja 5)

NOTA

É recomendável que você imprima envelopes somente da Bandeja manual (Bandeja 5). As Bandejas 6 e 7 (OHCF) opcionais poderão ser usadas se o suporte para cartão-postal estiver montado e a altura da pilha estiver limitada para no máximo 200 envelopes.

Ao configurar o trabalho de impressão, siga as etapas abaixo para definir as configurações de papel personalizado na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja e atribuir esse material à Bandeja 5. Com a aba fechada, meça a altura e a largura do envelope.

Os seguintes tamanhos de envelope são suportados. Outros tamanhos podem ser usados, mas o desempenho não é garantido.

- C4 (229 x 324 mm) Alimentação pela borda curta ou Alimentação pela borda longa
- C5 (162 x 229 mm) Alimentação pela borda curta ou Alimentação pela borda longa
- N°10 (4,125 x 9,5 polegadas) Alimentação pela borda curta
- 1. Sempre coloque envelopes com as abas fechadas. Não use envelopes acolchoados.
- 2. Ao colocar no sentido ABC, coloque as abas voltadas para a parte de trás da impressora. Ao colocar no sentido ABL, coloque as abas voltadas para a borda de ataque.
- **3.** Ao enviar seu arquivo para impressão de rede, selecione **Papel personalizado** como Tipo de papel. Insira as dimensões do envelope.

A largura é medida a partir da borda de ataque até a borda de fuga do envelope. Por exemplo, se você estiver colocando ABC, insira a dimensão longa do envelope como a largura. Se você estiver colocando o envelope ABL, insira a dimensão curta do envelope como a largura.

- **4.** Insira um valor de alta gramatura de papel, como 220 g/m², no campo Gramatura do papel.
- 5. Selecione a Bandeja manual como a origem do papel.

6. Guarde os envelopes não utilizados na embalagem original para evitar excesso de umidade ou secura que podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes colem antes ou durante a impressão.

Algumas rugas ou relevos podem ocorrer ao imprimir em envelopes. Um impressão de envelopes bem-sucedida depende da qualidade e da estrutura dos envelopes. Tente outra marca de envelope se ocorrerem problemas.

Colocação de papel no Alimentador de Alta Capacidade de 1 Bandeja (HCF/Bandeja 6)

Dicas sobre o AAC de 1 bandeja (Bandeja 6):

- Essa bandeja acomoda somente material de 8,5 x 11 pol./A4 com Alimentação pela borda longa (ABL)
- As gramaturas de material entre 18 lb./64 g/m² Bond e 80 lb./220 g/m² Capa podem ser usadas nessa bandeja
- Ela comporta no máximo 2.000 folhas de papel 20 lb./75 g/m²
- O material deve ser colocado somente na direção ABL
- Não coloque materiais acima da linha MAX
- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque o papel na bandeja.



- a) Alinhe a borda do papel contra a borda DIREITA da bandeja.
- b) Mova as guias do papel para que apenas toquem na pilha de papel.

Não coloque materiais acima da linha MAX.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.

- 7. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão Alterar configurações; caso contrário, passe para a etapa seguinte.
 - a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
 - b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

NOTA

Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

- c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
- 8. Selecione Confirmar para fechar a janela.

Colocação de material no Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e/ ou 7)

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de carregamento de material. Ao colocar o material na bandeja, consulte as etiquetas no painel dentro da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

NOTA

Recomenda-se que você use a Bandeja manual (Bandeja 5) para alimentar envelopes. No entanto, se você usar as Bandejas 6 e/ou 7, envelopes C5 e N°10 devem ser alimentados na orientação ABC com o suporte para cartão-postal instalado. A altura da pilha é limitada a 200 envelopes.

Suporte de Cartão Postal

O suporte de Cartão Postal acompanha o OHCF de fábrica. O suporte de Cartão Postal permite imprimir em material de tamanho menor sem a necessidade de corte ou classificação pós-processamento. O suporte de Cartão Postal comporta especificamente material ABC de 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.).

Uso do suporte de Cartão Postal

Use o seguinte procedimento para instalar e utilizar o suporte de Cartão Postal ao imprimir em material menor (101,6 x 152,4 mm/4 x 6 pol.).

Com o Suporte para cartão-postal instalado, você pode imprimir envelopes das Bandejas 6 e 7. A altura da pilha é de até 200 envelopes.

1. Abra cuidadosamente uma das bandejas de papel até que ela pare e retire o papel.



2. Mova as guias de papel para sua maior posição.



3. Abra a tampa dianteira do OHCF.



- 4. Remova o Suporte para cartão-postal de dentro da tampa dianteira do OHCF.
- 5. Instale o Suporte para cartão-postal para que ele se encaixe nos pinos de localização no frame superior e nos sulcos na parte inferior da bandeja.



Papel e material

6. Aperte o parafuso-borboleta para que ele encaixe o Suporte para cartão-postal no lugar.



7. Coloque o material de cartão-postal e ajuste as guias de papel de encontro ao material.



- 8. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
- **9.** Execute o trabalho de impressão.
- **10.** Após a conclusão do trabalho de impressão, remova o material de cartão-postal e o Suporte para cartão-postal da bandeja.
- **11.** Armazene o Suporte para cartão-postal dentro da tampa dianteira do OHCF.

Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 6 e 7)

Os seletores de ajuste de enviesamento são encontrados em todas as bandejas de papel. Esses seletores são usados para melhorar a precisão da alimentação do papel e para reduzir os problemas de enviesamento de papel.



- 1. Alavanca de ajuste de enviesamento traseira
- 2. Alavanca de ajuste de enviesamento do lado direito

NOTA

Esses seletores devem permanecer na posição padrão. A posição destes seletores deve ser alterada somente se houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão e/ou tipo de material específicos. A alteração das alavancas pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de certos tipos de material, como papel revestido, etiqueta, transparência e filme.

Use o seguinte procedimento para definir os seletores de ajuste de enviesamento:

1. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.

As Configurações / Propriedades da bandeja são exibidas automaticamente na interface com o usuário da impressora (IU).

- 2. Na janela Propriedades da bandeja, verifique se as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura, e a curvatura do papel ou a opção de alinhamento da bandeja estão sendo usadas. Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da bandeja.
- 3. Na bandeja, deslize o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a direita.
- 4. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- 5. Execute o trabalho de impressão.
 - O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
- 6. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 7. Verifique as configurações da bandeja e do papel no servidor de impressão.
- 8. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a posição padrão à esquerda.
- **9.** Deslize o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a frente da bandeja do papel.
- **10.** Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- **11.** Execute o trabalho de impressão.
 - O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
- **12.** Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- **13.** Retorne o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a traseira da bandeja do papel; essa é a posição padrão.
- **14.** Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

Colocação de papel no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão/cópia.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque papel na bandeja.
- **6.** Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na interface com o usuário. Você pode ver e definir os atributos do material, assim como verificar se as bandejas estão atribuídas ao material correto.

- 8. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira ou verifique as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel. Selecione o material e atribua o material à bandeja a ser utilizada.
- **9.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de divisórias no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)

Consulte as dicas a seguir antes de colocar divisórias na bandeja:

- Você pode colocar a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.
- Para trabalhos de impressão em rede, consulte a documentação do cliente do servidor de impressão para obter instruções sobre colocar divisórias em uma bandeja.
- Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.
- 1. Depois de programar o seu trabalho de divisória no servidor de impressão, selecione a divisória apropriada e correspondente ao trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.
- 4. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda direita da bandeja (as divisórias para a esquerda ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte traseira da bandeja.



A divisória é colocada de modo que a borda reta do material esteja na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja é exibida na IU.

- 7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho (9 x 11 polegadas), o tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
- 8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de transparências no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)

Leia estas dicas antes de usar transparências:

- Não use transparências com a tira branca lateral (permanente ou removível)
- Não misture papel e transparências na bandeja. Isso pode provocar atolamentos.
- Não coloque mais de 100 transparências em uma bandeja de papel ao mesmo tempo.
- Coloque transparências de 8,5 x 11 pol. (A4) somente pela borda longa (paisagem).
- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
- 4. Coloque as transparências ABL na parte superior de uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho e alinhe a borda da tira da transparência com a borda direita da bandeja de papel, com o lado a ser impresso voltado para baixo.
- **5.** Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

- 6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare. Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
- 7. Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- 8. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de material pré-perfurado no Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF / Bandejas 6 e 7)

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.

5. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABL.



6. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja, como mostrado abaixo para a direção ABC.



7. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

- 8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare. Se for ativada pelo administrador do sistema, a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja será exibida na interface com o usuário.
- **9.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de curvatura e/ou alinhamento do papel.
- **10.** Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Colocação de materiais no OHCF (Bandejas 8 e 9)

NOTA

Cada bandeja de alimentação tem uma etiqueta de colocação de material. Ao colocar material na bandeja, consulte as etiquetas no painel interno da bandeja de alimentação para saber a orientação correta desse tipo de material.

ΝΟΤΑ

É recomendável que você use a Bandeja manual (Bandeja 5) para alimentar envelopes. No entanto, se você usar as Bandejas 8 ou 9, C5 e envelopes #10 devem ser alimentados ABC com o suporte de cartão postal instalado. A altura da pilha está limitada a 200 envelopes.

Suporte de Cartão Postal

O suporte de Cartão Postal acompanha o OHCF de fábrica. O suporte de Cartão Postal permite imprimir em material de tamanho menor sem a necessidade de corte ou classificação pós-processamento. O suporte de Cartão Postal comporta especificamente material ABC de 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.).

Uso do suporte de Cartão Postal

Use o seguinte procedimento para instalar e utilizar o Suporte de Cartão Postal ao imprimir em material menor (101,6 x 152,4 mm/4 x 6 pol.).

Com o Suporte de Cartão Postal instalado, você pode imprimir envelopes a partir das Bandejas 8 e 9. A altura da pilha é de até 200 envelopes.

1. Lentamente, abra uma das bandejas do papel até que ela pare e remova o papel.



2. Mova as guias do papel para a maior posição.



3. Abra a tampa dianteira do OHCF.



- 4. Remova o Suporte de Cartão Postal de dentro da tampa dianteira do OHCF.
- 5. Instale o Suporte de Cartão Postal de modo que ele fixe nos pinos de localização na estrutura superior e nas ranhuras na parte inferior da bandeja.



6. Aperte o parafuso para que ele prenda o Suporte de Cartão Postal no lugar.



7. Coloque o material para cartão postal e ajuste as guias do papel em relação ao material.



- 8. Feche a bandeja de papel e confirme as novas configurações no servidor de impressão.
- 9. Execute o trabalho de impressão.
- **10.** Após a conclusão do trabalho de impressão, remova o material de cartão postal e o Suporte de Cartão Postal da bandeja.
- **11.** Armazene o Suporte de Cartão Postal na área interna da tampa dianteira do OHCF.

Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 8 e 9)

As alavancas de ajuste de enviesamento são encontradas em todas as bandejas de papel. Estas alavancas são usadas para melhorar a precisão da alimentação do papel e reduzir os problemas de enviesamento de papel.



1 Alavanca de ajuste de enviesamento traseira

2 Alavanca de ajuste de enviesamento do lado direito

NOTA

Essas alavancas devem permanecer na posição padrão. A posição dessas alavancas somente deve ser alterada se houver um problema de enviesamento durante a execução de um trabalho de impressão específico e/ou tipo de material. Alterar as alavancas pode causar mais problemas de enviesamento durante a execução de determinados tipos de materiais, como revestido, etiqueta, transparência e filme.

Use o procedimento a seguir para definir as alavancas de ajuste de enviesamento:

1. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.

As configurações do Gerenciador da Biblioteca de Materiais e da Bandeja são exibidas automaticamente no servidor de impressão.

- 2. Na janela Propriedades da Bandeja no servidor de impressão, verifique se as informações de papel correto estão sendo usadas, incluindo tamanho, tipo, gramatura e curvatura do papel ou opção de alinhamento para a bandeja. Selecione **OK** e feche a janela Propriedades da Bandeja.
- 3. Na bandeja, deslize o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a direita.
- 4. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- 5. Execute o trabalho de impressão.
 - O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
- 6. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 7. Verifique as configurações da bandeja e do papel no servidor de impressão.
- 8. Retorne o seletor de ajuste de enviesamento traseiro para a posição padrão à esquerda.
- **9.** Deslize o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a frente da bandeja do papel.
- **10.** Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- **11.** Execute o trabalho de impressão.
 - O papel é alimentado adequadamente sem enviesamento e a saída impressa é satisfatória; sua tarefa está concluída.
 - O papel fica enviesado e a saída impressa é insatisfatória; passe para a etapa seguinte.
- **12.** Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- **13.** Retorne o seletor de ajuste de enviesamento da lateral direita para a traseira da bandeja do papel; essa é a posição padrão.
- **14.** Empurre delicadamente a bandeja até que pare.
- **15.** Se você ainda estiver tendo problemas de ajuste de enviesamento, consulte as informações de Configuração Avançada de Material.

Colocação de papel no OHCF (Bandejas 8 e 9)

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque papel na bandeja.
- **6.** Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

Papel e material

7. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da Bandeja é exibida no servidor de impressão. Você pode visualizar e definir atributos de material e verificar se o material correto foi atribuído às bandejas. O **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

- 8. Na janela Propriedades da Bandeja, insira ou verifique as informações corretas do papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento. Selecione o material e atribua-o à bandeja a ser usada.
- 9. Selecione OK para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da Bandeja.

Colocação de divisórias no OHCF (Bandejas 8 e 9)

Você pode colocar material para divisória alceado direto único ou alceado reverso único.

Antes de colocar divisórias no OHCF, programe o seu trabalho de divisórias no aplicativo **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** no servidor de impressão. Crie um novo nome para a divisória e selecione as configurações de propriedades específicas da divisória para o trabalho de impressão de divisória:

- Tipo Divisórias com Índice ou Divisória
- Módulos o número de divisórias no conjunto
- Tamanho Seleção Automática ou tamanho personalizado de 9 x 11 polegadas
- Gramatura selecione a gramatura correta da divisória no intervalo de 106 a 176 g/m²
- Bandeja/Origem Bandeja 6 ou 7
- Ordem de Saída da Impressão/Sequência da Divisória 1 a N
- Entrega da Saída Face para Baixo

NOTA

Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre como configurar um trabalho de divisória no seu servidor de impressão.

ΝΟΤΑ

Se ocorrer um atolamento durante a execução de jogos de divisórias, cancele o trabalho e recomece.

- 1. Depois de programar o seu trabalho de divisória no servidor de impressão, selecione a divisória apropriada e correspondente ao trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Ventile as folhas de divisória antes de colocá-las na bandeja.

4. Coloque a divisória ABL (retrato) e alinhe a borda reta da divisória com a borda direita da bandeja (as divisórias para a esquerda ou borda de fuga). Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte da frente da bandeja. Para divisórias de alceamento reverso, o corte da primeira divisória em branco na pilha estará voltado para a parte traseira da bandeja.



A divisória é colocada de modo que a borda reta do material esteja na direção de alimentação. Além disso, você só pode carregar a divisória na direção ABL.

5. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da Bandeja do Papel é exibida a partir de **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** no servidor de impressão. O **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

- 7. Na janela Propriedades da Bandeja, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, incluindo o tamanho (9 x 11 polegadas), tipo (divisória com índice) e, se necessário, a curvatura do papel e/ou a opção de alinhamento.
- 8. Selecione OK para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da Bandeja.

Colocação de transparências no OHCF (Bandejas 8 e 9)

ΝΟΤΑ

Não use transparências com uma tira lateral branca (permanentes ou removíveis).

No Gerenciador da Biblioteca de Materiais, certifique-se de selecionar **Transparência** como o tipo de papel ou material e selecione a bandeja que contém as transparências como a Origem do Papel.

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Antes de colocar as transparências na bandeja, ventile-as para evitar que grudem.
- **4.** Coloque as transparências ABL na parte superior de uma pequena pilha de papel do mesmo tamanho e alinhe a borda da tira da transparência com a borda direita da bandeja de papel, com o lado a ser impresso voltado para baixo.
- **5.** Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da Bandeja do Papel é exibida a partir de **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** no servidor de impressão. O **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

- 7. Na janela Propriedades da Bandeja, confirme se as informações corretas do material para transparências, como tamanho, tipo, gramatura, estão selecionadas.
- 8. Selecione OK para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da Bandeja.

Colocação de material pré-perfurado no OHCF (Bandejas 8 e 9)

- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho de impressão.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.
- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque e registre o papel de encontro com o lado direito da bandeja na direção ABL.



6. Coloque e registre o papel no lado direito da bandeja, conforme mostrado abaixo para a direção ABC.



7. Ajuste as guias do papel pressionando a trava da guia e movendo a Guia da borda cuidadosamente até que ela encoste levemente na borda do material na bandeja.

Não coloque os materiais acima da linha MAX localizada na Guia de borda traseira.

8. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

A janela Propriedades da Bandeja do Papel é exibida a partir de **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** no servidor de impressão. O **Gerenciador da Biblioteca de Materiais** está disponível no servidor de impressão somente e não na impressora.

- **9.** Na janela Propriedades da Bandeja, confirme a bandeja correta para a qual está imprimindo e outras informações, como o tipo, gramatura e tamanho do papel.
- **10.** Selecione **OK** para salvar as informações e fechar a janela Propriedades da Bandeja.

Colocação de material pós-processo em dispositivos de acabamento opcionais

Consulte o capítulo específico para obter informações sobre a colocação de material pós-processo nos dispositivos de acabamento opcionais.

- Para colocar divisórias no GBC AdvancedPunch, consulte Colocação de material para divisória com o GBC AdvancedPunch
- Para colocar papel ou divisórias no Insersor Pós-processo (Bandeja T1) do Módulo de Acabamento Padrão, Módulo de Acabamento Criador de Livretos ou Módulo de Acabamento Padrão Plus, consulte Colocação de papel / divisórias no módulo de inserção pós-processo (Bandeja T1).

Papel e material

4

Cópia

Alimentador e vidro de originais

Dicas do Alimentador de Originais

Dicas para usar o Alimentador automático de originais em frente e verso (AAOFV):

- Para obter a melhor saída, assegure-se de que os documentos estejam em boas condições.
- Pode-se digitalizar no máximo 250 documentos por vez usando o alimentador de originais.
- Documentos originais de tamanhos diferentes podem ser usados; no entanto, os cantos superiores esquerdos dos documentos originais devem ser alinhados no recirculador de originais.
- Remova todos os grampos e clipes de papel dos documentos antes de colocá-los no alimentador de originais.

Vidro de Originais

Use o Vidro de originais para digitalizar e copiar vários tipos de documentos, como originais encadernados (livros), documentos de tamanhos diferentes ou originais de baixa qualidade. Os documentos devem ser colocados com a face para baixo no vidro e alinhados com a ponta da seta de registro no canto superior esquerdo.

O vidro de originais acomoda tamanhos de documentos de no máximo 11 x 17 pol./A3.

Etapas básicas de Cópia

Cópia básica com o Alimentador de Originais (AAOFV)

1. Ajuste as guias móveis de documentos para a posição mais larga.



2. Coloque os documentos com a face para cima, com a primeira página na parte superior e com os cabeçalhos voltados para a parte traseira ou esquerda da máquina. O indicador de confirmação acende para mostrar que os documentos foram colocados corretamente.



- 3. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 4. Selecione Cópia na janela Principal.
- 5. Selecione os recursos/opções de Cópia desejados:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/ampliação
 - Cor da saída
 - Cópia em 2 faces
 - Tipo de original
 - Clarear / escurecer

Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.

- 6. Insira a quantidade.
- 7. Pressione Iniciar.

Cópia básica com o Vidro de Originais

1. Abra o alimentador de originais.



2. Coloque o documento com a face para baixo alinhando-o conforme mostrado na ilustração.



- 3. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 4. Selecione Cópia na janela Principal.
- 5. Selecione os recursos/opções de Cópia desejados:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/ampliação
 - Cor da saída
 - Cópia em 2 faces
 - Tipo de original
 - Clarear / escurecer

Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.

- 6. Insira a quantidade.
- 7. Pressione Iniciar.

Seleção de Opções de cópia de um dispositivo do Módulo de Acabamento de terceiros

Leia a seguinte lista antes de realizar o procedimento:

- Se um dispositivo de acabamento DFA (Arquitetura de acabamento de documentos) opcional de terceiros estiver acoplado à sua máquina, esse recurso de perfil estará disponível e as opções de cópia específicas poderão ser selecionadas para um trabalho.
- Antes de acoplar fisicamente o dispositivo DFA à máquina, os perfis do dispositivo são criados. Os perfis representam as características de seu dispositivo de acabamento.
- Consulte a documentação do cliente de terceiros para obter informações sobre a definição de valores de perfis do dispositivo DFA específico acoplado à máquina.
- Um perfil para o trabalho pode ser selecionado a partir do servidor de impressão, do driver de impressão no computador, ou da interface com o usuário da impressora. Dependendo do dispositivo DFA, no máximo doze perfis estarão disponíveis.
- 1. Coloque seus documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 2. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 3. Selecione Cópia na janela Principal.
- 4. Selecione a guia Formato da saída.
 - a) Selecione o Módulo de acabamento DFA. A tela Perfil do módulo de acabamento DFA é exibida.

Cópia

b) Na lista exibida, selecione o perfil para o trabalho.

Se o dispositivo for um encadernador eletrônico, selecione a posição de encadernação.

- c) Selecione Salvar.
- d) Selecione a opção desejada Saída com face para cima/para baixo.
- 5. Selecione os recursos/opções de Cópia desejados.

Os recursos exibidos na janela principal Cópia variam dependendo de como ela foi configurada pelo administrador.

- 6. Insira a quantidade.
- 7. Pressione Iniciar.

Se solicitado na interface com o usuário, siga as instruções fornecidas para corrigir quaisquer erros de envio de trabalho. Se houver um problema no DFA, consulte a documentação do DFA.

Recurso Cópia

Visão geral da função Copiar

DICA

Dependendo de como a guia **Cópia** foi configurada pelo administrador, essa guia poderá conter recursos diferentes daqueles listados aqui.

O recurso Cópia inclui as seguintes opções:

- Reduzir/Ampliar (R/A)
- Abastecimento de papel (Seleção automática)
- Cor da saída
- Saída de cópia
- Cópia em 2 faces
- Tipo de original
- Clarear/Escurecer

Redução/ampliação

Redução/Ampliação (R/A)

O recurso reduzir/ampliar (R/A) fornece uma variedade de opções de redução e ampliação para ajustar o tamanho da imagem de saída. Os originais podem ser ampliados ou reduzidos de 25 a 400 %. Várias seleções automáticas e pré-ajustadas estão disponíveis para ajudar você a escolher as reduções ou ampliações mais comuns, enquanto uma configuração personalizada permite que você selecione a taxa que atende aos seus requisitos. As opções básicas de redução/ampliação incluem:

Caixa de entrada 100% ou R/A

A configuração padrão na caixa de entrada R/A é 100 %. Essa seleção produz uma imagem ou sua cópia exatamente do mesmo tamanho que a imagem no documento original.

É possível também definir a taxa R/A usando os botões de mais e menos. Nesse caso, a taxa é exibida na caixa de entrada R/A.

% Automático

Essa seleção reduz ou amplia proporcionalmente a imagem para que ela se ajuste ao papel escolhido. Se essa opção for selecionada, você deverá também selecionar uma bandeja de papel específica.

Botões R/A pré-ajustados

Dependendo do que o Administrador do sistema selecionou, você verá diversas opções de porcentagem para redução ou ampliação. Esses botões podem ser personalizados pelo Administrador para exibir as taxas de redução/ampliação que você usa com frequência.

Mais

Quando o botão Reduzir/Ampliar (R/A) **Mais** for selecionado, uma nova janela será aberta e exibirá as opções de R/A adicionais.

Mais opções de Redução/Ampliação (R/A)

As opções Reduzir/Ampliar (R/A) Mais incluem:

% Proporcional

Todas as opções irão reduzir ou ampliar a imagem na mesma proporção em ambas as direções para que a imagem fique maior ou menor, porém a proporção permanece a mesma.

% Automático

Reduz ou amplia proporcionalmente a imagem para que ela se ajuste ao papel escolhido. Se essa opção for selecionada, você deverá também selecionar uma bandeja de papel específica.

X-Y% Independente

Essa opção permite especificar diferentes taxas de altura e largura para ajustar a altura e largura independentemente.

X-Y% Automático assegura que as cópias sejam feitas com taxas de altura e largura definidas automaticamente para corresponder ao tamanho do papel.

Centralizar automático

Essa opção permite que você especifique individualmente os valores de altura e largura.

Botões de porcentagem predefinidos

Os botões de porcentagem são pré-ajustados para níveis de ampliação específicos do administrador para refletir as porcentagens usadas com mais frequência.

Origem do Papel

Selecione a bandeja desejada a ser usada para seu trabalho; as opções incluem:

Cópia

Seleção automática

Essa opção detecta automaticamente o tamanho do documento original e seleciona a bandeja apropriada para a saída.

Botões de bandejas

Permite selecionar uma bandeja específica que contém o material desejado para o trabalho.

Botão Mais

Exibe a tela Abastecimento de papel mostrando todas as bandejas disponíveis para a máquina e o conteúdo do material.

Cor de Saída

Selecione a opção Cor de saída desejada que melhor se aplica ao trabalho. As opções incluem:

Detecção automática

Essa opção permite que a máquina detecte automaticamente se o documento original é colorido ou preto e branco.

Cor

Essa opção gera cópias com saída em quatro cores, usando as quatro cores de impressão: ciano, magenta, amarelo e preto.

Preto e branco

Essa opção copia somente em preto e branco. As cores no original são convertidas em tons de cinza.

Cor dupla

Essa opção permite separar as cores do original em dois grupos de cores para cópia. A cor de origem é extraída do original e substituída pela cor da área de destino. O restante das cores é substituído pela cor da área de não destino que você selecionar.

Uma cor

Essa opção permite que você copie em uma das cores predefinidas ou personalizadas.

Mais

Essa opção permite que você personalize a cor para a saída de cópia.

Saída de Cópias

IMPORTANTE

As opções de Saída de cópia variam de acordo com os dispositivos de acabamento acoplados à máquina.

NOTA

A Saída de cópia pode ser acessada a partir da guia Cópia ou da guia Formato de saída.

Use o recurso Saída de cópia para selecionar as opções desejadas para a saída; as opções incluem:

Automático

- Alceado
- Sem alcear
- Não alceado com separadores
- Orientação do original
- Recursos de acabamento opcionais, incluindo:
 - Destino da saída/Deslocamento
 - Grampeamento
 - Perfuração
 - Dobra em C/Z

Cópia em 2 Faces

NOTA

A opção Cópia em 2 faces pode ser acessada a partir da tela principal Cópia ou da guia Formato de saída.

Faça cópias em uma ou duas faces de originais de uma ou duas faces usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. A opção de duas faces permite que você selecione a saída na orientação de livro ou calendário. As opções incluem:

1-1 Face

Use essa opção se seus originais forem impressos em uma face e você desejar fazer cópias de 1 face.

1-2 Faces

Use essa opção se seus originais forem impressos em uma face e você desejar fazer cópias de 2 faces.

2-2 Faces

Use essa opção se desejar fazer cópias de duas faces de originais de duas faces.

2-1 Face

Essa opção fará cópias de 1 face de originais de 2 faces.

Originais/Cópias

Selecione a orientação dos documentos originais e das cópias de saída. As opções incluem **Cabeçalho contra cabeçalho** e **Cabeçalho contra rodapé**.

Cabeçalho contra cabeçalho

Essa opção às vezes é chamada de Parte superior contra parte superior. Para documentos originais, selecione essa opção quando todas as páginas dos documentos originais tiverem a mesma orientação. Para saída de cópia, selecione essa opção para copiar/imprimir o verso de uma página para que o documento acabado abra como um livro.

Cabeçalho contra rodapé

Essa opção às vezes é chamada de Parte superior contra parte inferior. Para documentos originais, selecione essa opção quando as páginas dos documentos originais tiverem a orientação oposta como em um calendário. Para saída de cópia, selecione essa opção para copiar/imprimir o verso de uma página para que o documento acabado abra como um calendário.

Cópia

Orientação do original

Imagens verticais

Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Imagens laterais

Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte esquerda do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Tipo de Original

NOTA

A opção Tipo de original pode ser acessada a partir da tela Cópia ou da guia Qualidade da imagem.

O recurso Tipo de original fornece uma maneira conveniente de aprimorar a qualidade da saída, com base no tipo das imagens originais que você está copiando. Selecione o botão **Tipo de original** na quia Qualidade da imagem e selecione a opção desejada.

Automático

Essa opção define a cor de saída de acordo com o tipo de documento pré-ajustado no modo Administração do sistema.

Foto e texto

Use essa opção se seu original for de uma revista ou outra origem que contenha alta qualidade de fotos com texto. Essa configuração produz fotos melhores, mas reduz ligeiramente a nitidez para texto e gravuras.

Texto

Use essa opção se seu original contiver somente texto ou gravuras. O resultado são bordas mais afiadas para texto e gravuras.

Foto

Essa opção foi projetada especificamente para copiar fotografias ou fotos de revistas sem texto ou desenhos de linhas. Essa opção evita a reprodução esmaecida de cores.

Μαρα

Use essa opção para fazer cópias de documentos que têm texto em fundos coloridos, como mapas.

Escurecer/Clarear

NOTA

A opção Clarear/Escurecer pode ser acessada a partir da tela principal Cópia ou da guia Qualidade da imagem e depois selecionando Opções de imagem.

A opção Clarear/Escurecer fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

• Selecione o botão de rolagem **Para a esquerda** para escurecer a imagem digitalizada de originais claros, como imagens a lápis.

• Selecione o botão de rolagem **Para a direita** para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.

Recurso Qualidade da imagem

Visão geral da função Qualidade da Imagem

O recurso Qualidade da imagem inclui as seguintes opções:

- Tipo de original
- Opções de imagem
- Aprimoramento da imagem
- Efeitos de cores
- Equilíbrio de cores
- Deslocamento de cores

Seleção de opções da Qualidade de Imagem

- 1. Coloque o documento ou documentos no vidro de originais ou no alimentador de originais.
- 2. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 3. Selecione Cópia na janela Principal.
- 4. Selecione a guia Qualidade da imagem.
- 5. Na janela Qualidade da imagem, selecione as opções desejadas:
 - Tipo de original
 - Opções de imagem
 - Aprimoramento da imagem
 - Efeitos de cores
 - Equilíbrio de cores
 - Deslocamento de cores
- 6. Selecione a guia Cópia.
- 7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/ampliação
 - Cópia em 2 faces
- 8. Selecione quaisquer outros recursos/opções de Cópia desejados (como Ajuste de layout, Formato da saída).
- **9.** Insira a quantidade.
- 10. Pressione Iniciar na interface com o usuário.

Tipo de Original

NOTA

A opção Tipo de original pode ser acessada a partir da tela Cópia ou da guia Qualidade da imagem.

O recurso Tipo de original fornece uma maneira conveniente de aprimorar a qualidade da saída, com base no tipo das imagens originais que você está copiando. Selecione o botão **Tipo de original** na quia Qualidade da imagem e selecione a opção desejada.

Automático

Essa opção define a cor de saída de acordo com o tipo de documento pré-ajustado no modo Administração do sistema.

Foto e texto

Use essa opção se seu original for de uma revista ou outra origem que contenha alta qualidade de fotos com texto. Essa configuração produz fotos melhores, mas reduz ligeiramente a nitidez para texto e gravuras.

Texto

Use essa opção se seu original contiver somente texto ou gravuras. O resultado são bordas mais afiadas para texto e gravuras.

Foto

Essa opção foi projetada especificamente para copiar fotografias ou fotos de revistas sem texto ou desenhos de linhas. Essa opção evita a reprodução esmaecida de cores.

Μαρα

Use essa opção para fazer cópias de documentos que têm texto em fundos coloridos, como mapas.

Opções de Imagem

Use o recurso Opções de imagem para fazer ajustes nas seguintes opções:

Clarear / escurecer

Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

- Selecione o botão de rolagem Para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros, como imagens a lápis.
- Selecione o botão de rolagem Para cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.

Nitidez

Essa opção controla o equilíbrio entre texto nítido e moiré (padrões na imagem). Mova o controle deslizante para baixo (Suavizar) para produzir uma imagem com aparência suave e uniforme, ideal para imagens fotográficas digitalizadas. Mova o controle deslizante para cima (Intensificar) para produzir uma imagem com melhor qualidade de texto e gravuras.
Saturação

Essa opção permite que as cores fiquem mais ou menos vivas. Para tornar as cores da saída mais vivas, mova a barra deslizante para cima. Para criar uma saída menos viva, ou um efeito em tom pastel, mova a barra deslizante para baixo. Para manter a saída normal, não ajuste a saturação.

Aprimoramento da imagem

Use as configurações Aprimoramento da imagem quando a imagem digitalizada exigir mais que a qualidade de imagem básica. Existem dois recursos associados ao Aprimoramento da imagem:

Suprimir fundo

Essa opção impede a reprodução de sombras indesejadas dos originais onde há a transparência do lado oposto da impressão.

Desligado

Supressão automática: Essa opção reduz ou elimina automaticamente qualquer fundo nas cópias causado por papel colorido ou originais de jornais.

Contraste

As seleções são **Contraste automático** ou **Contraste manual**. O recurso Contraste controla a diferença entre as densidades da imagem dentro da imagem digitalizada. As configurações de contraste mais baixo reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações de contraste mais alto produzem pretos e brancos vivos para texto e linhas mais nítidos, porém produzem menos detalhes nas figuras. A Correção automática escolhe automaticamente as melhores configurações para o trabalho.

Efeitos de Cores

Esse recurso produz tons de imagem balanceados na saída. As opções incluem:

Vivas

Essa opção usa a mais alta saturação de cor para produzir cores de saída ricas e vivas. A opção aumenta a saturação de cor da configuração mais viva para produzir imagens mais puras.

Brilho

Essa opção produz imagens que possuem aparência mais brilhante e contraste aprimorado.

Quente

Essa opção produz uma imagem suave na saída que inclui tinta quente, avermelhada em cores de baixa densidade. Use essa configuração para aplicar um tom de rosa claro às cores de pele e para dar um tom suave às cores quentes escuras.

Fresco

Essa opção produza um tom de azul claro forte na saída. Essa configuração torna a cor azul mais forte e as cores frias escuras mais claras.

Supressão de sombra

Essa opção reduz ou elimina qualquer sombra de fundo causada por papel colorido ou originais de jornais.

Equilíbrio de Cores

Esse recurso permite que você ajuste o equilíbrio entre as cores e a quantidade geral de cores nas cópias de saída. É possível ajustar os níveis das quatro cores do processo (Amarelo, Magenta, Ciano e Preto) para suas taxas de densidade baixa, média e alta.

- A opção padrão é Normal.
- Cor básica ajusta a densidade.
- Cor avançada ajusta os Realces, Meios-tons e Sombras.

Variação de Cores

Esse recurso permite deslocar todas as tonalidades em uma imagem simultaneamente para tornar a característica geral da imagem de saída mais quente ou mais fria. Por exemplo, se você selecionar uma das opções:

Normal

Esta é a opção padrão.

Botões de Mais

As cores vermelhas são deslocadas para o tom amarelo, as cores verdes são deslocadas para o tom ciano e as cores azuis são deslocadas para o tom magenta. Todas as cores entre essas cores originais se deslocarão na mesma direção.

Botões de Menos

As cores vermelhas são deslocadas para o tom magenta, as cores azuis são deslocadas para o tom ciano e as cores verdes são deslocadas para o tom amarelo. Novamente, todas as cores entre essas cores originais se deslocarão na mesma direção.

Recurso Ajuste de layout

Visão geral da função de Ajuste de Layout

O recurso Ajuste de layout inclui as seguintes opções:

- Cópia de livro
- Cópia de livro em 2 faces
- Tamanho do original
- Apagar borda
- Deslocamento de imagem
- Rotação da imagem
- Inverter imagem
- Orientação do original

Seleção das opções de Ajuste de Layout

- 1. Coloque o documento ou documentos no vidro de originais ou no alimentador de originais.
- 2. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 3. Selecione Cópia na janela Principal.
- 4. Selecione a guia Ajuste de layout.
- 5. Na janela Ajuste de layout, selecione as opções desejadas:
 - Cópia de livro
 - Cópia de livro em 2 faces
 - Tamanho do original
 - Apagar borda
 - Deslocamento de imagem
 - Rotação da imagem
 - Inverter imagem
 - Orientação do original
- 6. Selecione a guia Cópia.
- 7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/ampliação
 - Clarear/Escurecer
- 8. Selecione quaisquer outros recursos/opções de Cópia desejados (como Qualidade da imagem, Formato da saída).
- 9. Insira a quantidade.
- 10. Pressione Iniciar na interface com o usuário.

Cópia de Livro

Originais encadernados (como livros) podem ser colocados no vidro de originais para fazer cópias de 1 face ou 2 faces. O original encadernado deve ser colocado com a face para baixo e registrado no canto esquerdo traseiro do vidro de originais. Alinhe a parte superior do original encadernado com a borda traseira do vidro de originais.



As opções de Cópia de livro incluem:

Cópia

Ambas as páginas

Copia as duas páginas na ordem das páginas.

Somente página esquerda

Copia somente a página esquerda.

Somente página direita

Copia somente a página direita.

Apagamento da borda de encadernação

Essa opção apaga ou exclui a sombra das cópias causada pela encadernação central do original encadernado.

Cópia de Livros em 2 Faces

Você pode fazer cópias de 2 faces de duas páginas de um original encadernado. Esse recurso permite atribuir as páginas ao fazer cópias de um original encadernado, para que as páginas copiadas fiquem voltadas uma para outra da mesma forma que o original encadernado. As opções de cópia de livro de 2 faces incluem:

- Selecionar uma página inicial e final
- Selecionar Página inicial (Página esquerda ou Página direita) e
- Selecionar Página final (Página esquerda ou Página direita).

Tamanho do Original

A máquina poderá detectar o tamanho do documento, se ele for um tamanho padrão. Se o documento não tiver um tamanho padrão, a máquina não saberá o tamanho dele. Isso não é importante, caso você selecione uma opção específica de redução/ampliação e também selecione uma bandeja do papel específica. No entanto, você poderá informar a máquina sobre o tamanho do documento, se desejar usar os recursos automáticos. As opções de Tamanho do original incluem:

Detecção automática

Essa opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. Os tamanhos de originais que podem ser detectados automaticamente incluem todos os tamanhos padrão.

Entrada de tamanho manual

Essa opção permite selecionar um tamanho de papel padrão dentre as opções mostradas, ou inserir um tamanho não padrão (personalizado). Depois de selecionar o tamanho do documento, você poderá usar o recurso Reduzir/Ampliar automático ou os recursos de abastecimento de papel automático.

Originais de tamanhos diferentes

Com essa opção, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada documento.

Apagar Borda

Essa opção permite apagar imagens ao redor da borda de um documento. Apagar bordas também exclui as faixas centrais causadas por um espaço entre o lombada de um documento encadernado e o vidro de originais. As opções incluem:

Todas as bordas

Essa opção faz com que uma quantidade predefinida seja apagada nas bordas superior/inferior e esquerda/direita e no centro da imagem impressa.

Imprimir até a borda

Essa opção não executa quaisquer apagamentos de borda.

Bordas individuais

Essa opção permite definir independentemente a quantidade a ser apagada para cada uma das quatro bordas e o centro da saída. O padrão é 2,54 mm (0,1 pol.) e cada borda pode ser ajustada em incrementos de 2,54 mm (0,1 pol.) até 50,8 mm (2,0 pol.).

Pré-ajustes

Com essa opção, você escolhe as quantidades de apagamento pré-programadas que foram criadas anteriormente e salvas pelo administrador do sistema.

Deslocamento da Imagem

Deslocamento de imagem permite mover a posição da imagem na página impressa. As opções incluem:

Desligado

esta é a configuração padrão. A imagem na cópia estará no mesmo lugar que a imagem no original.

Centralizar automático

Essa opção centraliza automaticamente a imagem digitalizada no papel de saída. Para funcionar efetivamente, o original deverá ser menor que o material de saída selecionado ou a imagem deverá ser reduzida.

Deslocamento para o canto

Essa opção permite mover a imagem para cada um dos quatro cantos do papel ou para o centro de cada um dos quatro lados do papel (oito posições no total).

Deslocamento da margem

Essa opção cria uma margem para encadernar uma borda do documento deslocando a imagem distante da borda. A opção Deslocamento da margem permite centralizar uma imagem do documento, deslocar ligeiramente a imagem para uma borda ou mover a imagem para uma borda especificada (0 a 50,8 mm (0 a 2,0 pol.) Esquerda/Direita ou Parte superior/Parte inferior) da saída.

Pré-ajustes

Com essa opção, você escolhe as quantidades de deslocamento pré-programadas que foram criadas anteriormente e salvas pelo administrador do sistema.

Rotação da Imagem

Se a orientação do papel colocado na bandeja do papel selecionada for diferente daquela no documento digitalizado, a opção Rotação da imagem irá girar automaticamente a imagem do documento para corresponder à orientação do papel colocado na bandeja. Você também poderá selecionar a borda do documento original a ser usada como referência para a rotação da imagem, se os documentos tiverem orientações diferentes. As opções incluem:

Desligado

Essa opção faz com que as cópias sejam feitas conforme são colocadas, mesmo que a orientação delas seja diferente daquela no papel colocado na bandeja selecionada.

Sempre ligado

Essa opção faz com que as cópias sejam feitas com a imagem do documento girada automaticamente, para que a orientação do documento corresponda à do papel colocado na bandeja selecionada.

Ligado durante automático

Essa opção fornece rotação automática da imagem no original para ajustar corretamente ao papel da cópia selecionado, quando Seleção automática ou Auto % é selecionado.

Inverter Imagem

O recurso Inverter imagem permite fazer cópias com os lados esquerdo e direito da imagem do documento invertidos ou com as cores invertidas. As opções incluem:

Imagem em espelho

Essa opção inverte a imagem original criando um espelho do original. Esse recurso poderá ser usado quando você desejar alterar a direção aparente de uma imagem ou onde o original estiver pintado no verso do papel (por exemplo desenhos de engenharia).

Imagem em negativo

Essa opção converte as áreas pretas da imagem no original em branco, as áreas brancas da imagem em preto e quaisquer áreas cinza escuro da imagem em cinza claro. Esse recurso é útil para documentos que possuem uma quantidade substancial de fundo escuro e/ou texto e imagens claras, economizando o uso de toner.

Orientação do Original

Esse recurso é usado para informar o sistema sobre a orientação do documento original, quando ele é colocado no alimentador de originais ou no vidro de originais. A orientação deve ser especificada para identificar o início do jogo de documentos. Essa informação é usada pelo sistema para tomar uma decisão sobre como colocar exatamente as imagens no papel ao usar recursos como Deslocamento de imagem, Apagar bordas, Várias em 1, Repetir imagem, Anotação e Criação de livretos. As opções de Orientação do original incluem:

• **Imagens verticais**: Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte superior do vidro de originais ou do alimentador de originais.

• Imagens laterais: Selecione essa opção ao colocar a borda superior do documento na parte esquerda do vidro de originais ou do alimentador de originais.

Recurso Formato da saída

Visão geral da função Formato de Saída

O recurso Formato da saída inclui as seguintes opções:

- Criação de livretos
- Capas
- Opções de transparência
- Layout da página
- Pôster
- Anotações
- Marca d'água
- Deslocamento da margem de divisória
- Saída com face para cima/para baixo
- Cópia do cartão de identificação
- Opções de transparência
- Dobra (opcional)

Seleção das opções de formato de saída

- **1.** Coloque o documento ou documentos no vidro de originais ou no alimentador de originais.
- 2. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 3. Selecione Cópia na janela Principal.
- 4. Selecione a guia Formato da saída.
- 5. Na janela Formato da saída, selecione as opções desejadas:
 - Criação de livretos
 - Capas
 - Opções de transparência
 - Layout da página
 - Pôster
 - Anotações
 - Marca d'água
 - Deslocamento da margem de divisória
 - Saída com face para cima/para baixo
 - Cópia do cartão de identificação
 - Opções de transparência

Cópia

- Dobra (opcional)
- 6. Selecione a guia Cópia.
- 7. Selecione as opções desejadas de Cópia, incluindo:
 - Abastecimento de papel
 - Redução/ampliação
 - Clarear/Escurecer
- 8. Selecione quaisquer outros recursos/opções desejados de Cópia (como Qualidade da imagem, Ajuste de layout, Formato da saída).
- 9. Insira a quantidade.
- **10.** Pressione **Iniciar** na interface com o usuário.

Criação de Livretos

Criação de livretos permite criar livretos de várias páginas de um jogo ordenado de originais de 1 Face ou 2 Faces.

Consulte as dicas a seguir ao usar o recurso Criação de livretos:

- Quando **% Automático** estiver selecionado, a impressora irá reduzir ou ampliar a imagem, conforme necessário.
- Qualquer outra seleção de Reduzir/Ampliar pode resultar em perda da imagem.
- Quando **Criação de livretos** for selecionado, a saída será definida automaticamente para 1-2 Faces.
- Assegure-se de que a configuração **Orientação do original** reflita a mesma orientação dos documentos originais.

Opções de Criação de livretos

Quando **Ligado** for selecionado, as opções de Criação de livretos a seguir ficarão disponíveis:

Entrada do original

- Originais de 1 Face
- Originais de 2 Faces
- Originais girados de 2 Faces

Deslocamento de encadernação

Use essa opção para definir o valor de deslocamento de encadernação do livreto dentro do intervalo de 0 a 50 mm (0 a 1,9 pol) em incrementos de 1 mm ou 0,1 pol.

Capas

Essa opção permite anexar capas ao livreto. As capas dianteira e traseira podem ser impressas antes da primeira página e depois da última página do documento, e em um tipo diferente de papel.

Dividir saída

Use essa opção quando você tiver um grande número de documentos originais. Os documentos originais são divididos para criar subjogos para reduzir a espessura de cada livreto. A máquina dobra as cópias ao meio e empilha-as para formar um livreto. O Módulo de acabamento de produção leve C com Criador de livretos permite especificar o número de folhas dentro do intervalo de 1 a 50 folhas em incrementos de uma folha.

Saída/Deslocamento

Essa opção ficará disponível somente quando módulos de acabamento opcionais específicos estiverem acoplados, como o Módulo de acabamento padrão ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos.

Posicionamento automático da imagem

Essa opção ajusta a posição da imagem para que a posição da impressão da borda de cada página permaneça consistente entre as páginas internas e externas do livreto. Posicionamento automático da imagem estará disponível para seleção se você já tiver selecionado Criar livreto encadernado à esquerda/superior ou Criar livreto encadernado à direita.

Dobra e grampo (opcional)

Dobra e/ou grampeamento são funções opcionais. Esses recursos ficam disponíveis somente com os dispositivos de acabamento que fornecem essas capacidades. Quando disponível, selecione a opção desejada para Dobra e grampo:

- Sem dobra e grampo: Essa opção produz livretos sem dobrar ou grampear.
- Dobrado somente: Essa opção produz livretos que são dobrados ao meio.
- Dobra e grampo: Essa opção produz livretos que são dobrados ao meio e grampeados no centro.

Aparo/prensagem do livreto (opcional)

A apara e a prensagem de livretos estarão disponíveis somente se o Módulo aparador SquareFold estiver conectado ao Módulo de acabamento criador de livretos. As opções de Aparo/prensagem do livreto incluem o seguinte:

- Aparo do livreto: Essa opção apara (recorta) a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito.
- Prensagem de livro: A Prensagem de livro, também chamada de dobra quadrada, aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro perfeitamente encadernado.

Capas

Esse recurso permite incluir automaticamente capas aos jogos copiados usando material de uma bandeja diferente. Por exemplo, você pode incluir material colorido, cartão ou transparências em seus jogos copiados para incluir um acabamento profissional ao trabalho de cópia.

O recurso Capas inclui as seguintes opções:

Cópia

Capa dianteira/Capa traseira

Selecione uma opção para uma capa dianteira somente, capa traseira somente ou selecione opções para ambas as capas dianteira e traseira:

- Desligado
- Capa em branco: Usa folhas de papel em branco como a capa.
- Imprimir na Face 1
- Imprimir na Face 2
- Imprimir em ambas

Abastecimento de papel

Selecione a bandeja ou bandejas pelas quais o material da capa dianteira e/ou traseira é abastecido. Se **Capas em branco** for selecionado, insira o número de folhas em branco que serão usadas para as capas.

NOTA

Se **Capa em branco** for usado para as capas dianteira e traseira, verifique se a quantidade correta está selecionada para ambas as capas.

Layout de Página

As opções **Layout da página** são ideais para folhetos, sequências ilustrativas ou para propósitos de arquivamento.

Páginas por face

O recurso **Páginas por face** é ideal para folhetos, sequências ilustrativas ou para propósitos de arquivamento. Ele permite permite digitalizar até oito imagens independentes para caberem em uma folha de papel. A impressora reduz ou amplia as imagens conforme necessário para exibi-las na orientação retrato (vertical) ou paisagem (lateral) em uma página; isso baseia-se no abastecimento de papel selecionado.

Repetir imagem

Essa opção permite copiar uma única imagem até oito vezes em uma página.

Repetição variável: Essa opção especifica o número de vezes que irá copiar repetidamente a imagem ao longo de cada borda longa e curta do papel. É possível especificar de 1 a 23 repetições ao longo da borda curta (Y) e de 1 a 33 repetições ao longo da borda longa (X). Os exemplos mostrados são uma saída típica que pode ser produzida ao usar o recurso Repetir imagem.

Pôster

Esse recurso permite criar um pôster grande colando juntas as cópias espalhadas em várias folhas. As cópias são fornecidas com uma margem de colagem para que possam ser coladas juntas. As opções incluem:

Tamanho da saída

Essa opção permite escolher em uma lista de tamanhos de pôsteres de saída predefinidos.

% Ampliação

Essa opção permite inserir valores específicos de porcentagem de altura e largura (de 100 % a 400 %) para o tamanho final do pôster.

Anotações

Essa opção permite que você adicione um carimbo à saída impressa. As opções incluem:

Comentário

Essa opção permite que você adicione carimbos de comentário armazenados na máquina às cópias impressas. Selecione uma das oito mensagens carimbadas existentes para que seja impressa na primeira página ou em todas as páginas dos jogos copiados. Os comentários armazenados incluem Confidencial, Urgente e Rascunho. Você também pode criar comentários novos ou editar comentários existentes. Eles podem ser armazenados na memória da máquina. Você também pode alterar a posição e a aparência do comentário usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Data

Essa opção permite colocar a data atual nas margens da saída. A data pode ser impressa somente na primeira página da saída, ou em todas as páginas. Você também pode alterar a posição e a aparência da data usando os botões **Posição**.

Números de páginas

Essa opção permite adicionar um número de página independente a uma ou várias páginas copiadas. Você também pode alterar a posição e a aparência dos números de páginas usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Carimbo bates

Essa opção permite colocar um prefixo alfanumérico, seguido por um número de página sequencial nas margens da saída. É possível especificar um Carimbo bates, criar um novo Carimbo bates ou editar um Carimbo bates existente. Você também pode alterar a posição e a aparência do carimbo usando os botões **Posição** e **Tamanho da fonte**.

Marca d'água

Essa opção inclui um número de controle sequencial impresso levemente, marca d'água armazenada, data e hora ou número de série no fundo de cada jogo de cópias. Esse recurso pode ser usado para ajudar a controlar os documentos confidenciais. Por exemplo, você pode usar numeração sequencial para associar as cópias de distribuição a destinatários específicos. As opções incluem:

Número de controle

Essa opção permite que você insira um número inicial que será impresso em cada jogo de documentos. Por exemplo, se você selecionar 1 para o número inicial, o número 1 será impresso no primeiro jogo de documentos, o número 2 será impresso no segundo jogo, e assim por diante.

Marcas d'água armazenadas

Essa opção permite selecionar uma marca d'água existente a ser impressa em uma página ou em várias páginas. Marcas d'águas existentes incluem Cópia proibida, Cópia e Duplicata.

Cópia

Data e hora

Essa opção imprime a data e hora atuais na saída (cada página).

Número de série

Essa opção permite fazer cópias com o número de série da máquina impresso em cada página. Esse recurso será útil se você desejar controlar as cópias que vêm de uma determinada máquina.

Efeito da marca d'água

Essa opção permite escolher um estilo em relevo ou contorno para o texto da marca d'água que você imprimir.

Deslocamento da Margem para Guia

A opção **Descolamento da margem de divisória** permite copiar imagens de um documento para a divisória. Você tem a opção de copiar todo o documento original para a divisória ou pode optar por copiar somente a borda do documento original para divisória. As opções incluem:

Deslocamento para divisória

Essa opção imprime a borda da imagem do documento original na guia da divisória. Você pode alterar a quantidade de deslocamento necessária, usando os botões Valor de deslocamento na tela de seleção por toque.

Deslocar tudo

Essa opção copia toda a imagem do documento para divisória. Use o botão Valor de deslocamento quando desejar ajustar a posição da imagem na área da divisória.

Botões de Valor de deslocamento

Esses botões permitem especificar um valor de deslocamento no intervalo de 0 a 15 mm (0 a 0,59 pol.) em incrementos de 1 mm (0,039 pol.).

Adicionar divisória

Use essa opção para selecionar um número específico de folhas de divisórias a serem usadas.

Abastecimento de papel

Use essa opção para selecionar a bandeja que contém a divisória.

Saída com Face para Cima/Baixo

A opção Face para cima/para baixo permite selecionar se as cópias são impressas com a face para cima ou para baixo. As opções incluem:

Automático

A seleção do botão **Automático** determina automaticamente se as cópias devem ser impressas com a face para cima ou para baixo.

Para cima

A seleção do botão **Face para cima** faz com que toda saída seja entregue com a face para cima, com a primeira página no topo da pilha de saída.

Para baixo

A seleção do botão **Face para baixo** faz com que toda saída seja entregue com a face para baixo, com a primeira página no fim da pilha de saída.

Face para cima (Ordem inversa)

A seleção do botão **Face para cima (ordem inversa)** faz com que toda saída seja entregue com a face para cima, com a última página no topo da pilha de saída. Essa configuração pode não estar disponível, dependendo de como o administrador do sistema configura a máquina.

Cópia de Identidade

Seja para tirar cópia de cartões de seguro, carteira de habilitação ou qualquer outra forma de identificação, o recurso **Cópia do cartão de identificação** é uma maneira simples e eficiente de economizar tempo. As informações em ambos os lados de um cartão de identificação podem ser copiadas em uma face de uma folha de papel para a bandeja do papel ou bandeja manual.

- 1. Abra o alimentador de originais e coloque o cartão de identificação no canto superior esquerdo do vidro de originais.
- 2. Feche o alimentador de originais.
- 3. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 4. Selecione Cópia na janela Principal.
- 5. Selecione Formato da saída > Cópia do cartão de identificação.
- 6. Selecione Ligado.
- 7. Selecione Salvar.
- 8. Insira a quantidade.
- 9. Pressione Iniciar para começar a digitalizar a face 1.
- Abra o alimentador de originais e vire o cartão de identificação para copiar a face
 2.
- **11.** Feche o alimentador de originais.
- **12.** Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar a face 2.

A impressão é iniciada e as cópias são entregues na área de saída.

Opções de Transparências

Ao criar um jogo de transparências, é possível inserir um separador entre cada transparência para facilitar o gerenciamento dos slides de apresentação. Você pode também produzir cópias em papel das transparências para distribuí-las para as pessoas. As opções de transparências incluem:

Separadores de transparência em branco

Essa opção entrega as transparências ao destino da saída com uma folha de papel em branco separando cada transparência.

Separadores e folhetos em branco

Essa opção insere uma folha de papel em branco entre cada transparência impressa. Além disso, um jogo de cópias de distribuição também será impresso no material que você especificar usando o botão Configurações de abastecimento de papel. Os folhetos podem ser de 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

Jogo de transparências e folhetos

Essa opção entrega as transparências sem separadores. No entanto, um jogo de cópias de distribuição será impresso no material que você especificar usando o botão Abastecimento de papel. Os folhetos podem ser de 1 ou 2 faces e grampeados (se disponível).

Bandeja de transparências

Selecione a bandeja que contém as transparências.

Bandeja de separadores/Bandeja de separadores e folhetos/Bandeja de folhetos

Essa opção varia de acordo com a opção de transparência selecionada. Selecione a bandeja desejada que contém o material de separadores e/ou folhetos.

Dobra (opcional)

ΝΟΤΑ

Esse recurso estará disponível somente se o dispositivo de acabamento apropriado opcional estiver acoplado à impressora.

Revise as informações a seguir antes de usar a opção **Dobra**.

- Se a sua impressora estiver equipada com um Dobrador opcional, você poderá fazer cópias ou impressões usando o recurso **Dobra**.
- Dependendo do dispositivo de acabamento, a opção **Dobra** poderá dobrar a saída ao meio (dobra simples ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou em Z).
- A opção **Dobra** pode ser selecionada para seus trabalhos de cópia e de impressão em rede.
- Dependendo do trabalho de cópia/impressão, a opção Dobra poderá ser selecionada na interface com o usuário da impressora ou no driver de impressão da estação de trabalho.
- A opção **Dobra** também pode ser selecionada no servidor de impressão para o trabalho selecionado.
- Para usar a opção de dobra, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja de papel que contenha material ABC.

As opções de dobra incluem:

- **Dobra simples** (dobra dupla): Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas ao meio.
- Dobra em C: Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas em três.
- **Dobra em Z**: Selecione essa opção para dobrar as cópias impressas com duas dobras feitas em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.

- Meia folha com dobra em Z: Essa opção possui duas dobras feitas em direções opostas, com duas dobras desiguais. As duas dobras desiguais permitem que uma borda da folha seja mais longa permitindo o grampeamento ou a perfuração.
- Dobra na parte interna da imagem: Dobra as cópias para que a imagem seja impressa na parte interna.
- Dobra na parte externa da imagem: Dobra as cópias para que a imagem seja impressa na parte externa.

Recurso Montagem do trabalho

Visão geral da função Montagem de Trabalho

Montagem do trabalho inclui os seguintes recursos:

- Criar trabalho
- Trabalho de amostra
- Combinar Jogos de Originais
- Excluir parte externa/Excluir parte interna

Criar Trabalho

Esse recurso permite que você altere e salve as configurações individualmente para cada página do documento ou pilha. Você pode fazer cópias de documentos com diferentes configurações como um trabalho.

- 1. Divida o documento impresso em seções para programação individual.
- 2. Na janela Principal, selecione Cópia.
- 3. Selecione a guia Montagem do trabalho.
- 4. Selecione Criar trabalho.
- 5. Selecione Criar trabalho Ligado.
- 6. Selecione Salvar.
- Programe os requisitos do trabalho para o primeiro segmento do trabalho selecionando e salvando os recursos aplicáveis dos recursos mostrados na parte inferior da janela Criar trabalho.
 - Saída de cópia
 - Criação de livretos
 - Capas
 - Anotações
 - Separadores de segmentos
 - Marca d'água
 - Orientação Face para cima/para baixo
- **8.** Coloque somente o primeiro segmento no alimentador de originais ou coloque o segmento no vidro de originais uma página por vez.

Cópia

9. Pressione Iniciar.

Ao terminar a digitalização do primeiro segmento, a tela **Status da cópia** será exibida.

- **10.** Remova os originais do alimentador de originais ou do vidro de originais.
- 11. Selecione Alterar configurações.
- 12. Programe os requisitos do trabalho para o segundo segmento.
- **13.** Coloque o segundo segmento no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 14. Pressione Iniciar.
- **15.** Repita as etapas anteriores até que todos os segmentos de seu trabalho tenham sido programados e digitalizados.
- **16.** Depois que o último segmento tiver sido digitalizado, selecione **Último original**. A máguina concluirá a guantidade selecionada.
- 17. Recupere as cópias da área de saída.

Trabalho de amostra

Ao fazer várias cópias, é possível continuar fazendo cópias depois de fazer e examinar um jogo de amostra. Você pode optar por continuar ou cancelar o trabalho após a confirmação.

Para imprimir uma amostra do trabalho, execute o seguinte:

- 1. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione Cópia na janela Principal.
- 3. Selecione Montagem do trabalho > Trabalho de amostra.
- 4. Selecione Trabalho de amostra Ligado.
- 5. Selecione Salvar.
- 6. Coloque os documentos no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 7. Programe o trabalho com os recursos/opções desejados de Cópia.
- 8. Insira a quantidade.
- 9. Pressione Iniciar.

Um jogo de cópia do trabalho (o jogo de amostra) é impresso, o restante do trabalho fica retido e a máquina é pausada.

- **10.** Se desejar, altere qualquer configuração aplicável e quantidade de cópias.
- **11.** Selecione **Iniciar** para concluir o trabalho ou **Cancelar** para interromper o trabalho.

Ao selecionar **Iniciar** o processo de cópia continuará e o número programado de jogos será impresso. Recupere as cópias da área de saída.

12. Ao concluir, pressione o botão **Limpar tudo** no painel de controle para retornar as configurações ao seu estado padrão.

Combinar Jogos de Originais

Esse recurso permite que você copie os jogos de documentos que não podem ser colocados no alimentador de originais. Isso é útil ao copiar documentos que possam estar danificados ou rasgados, ou que estejam muito amassados para serem colocados no alimentador de originais. Combinar jogos de originais permite copiar cada original colocando-o no vidro de originais e criando um trabalho de cópia para o jogo inteiro.

- 1. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione Cópia na janela Principal.
- 3. Selecione a guia Montagem do trabalho.
- 4. Na guia Montagem do trabalho, selecione Combinar jogos de originais.
- 5. Selecione Ligado ou Desligado.
 - Ligado: Selecione essa opção para que a opção Próximo original seja realçada na tela Cópia, quando a digitalização estiver em andamento.
 - **Desligado**: Selecione essa opção para que a opção Último original seja realçada na tela Cópia, quando o processo de digitalização estiver em andamento.
- 6. Selecione Salvar para salvar a sua escolha.

Esse recurso ficará disponível somente quando a opção **Alceado** for selecionada na janela Saída de cópia.

- **7.** Coloque os documentos no alimentador de originais ou coloque-os individualmente no vidro de originais.
- 8. Programe o trabalho com os recursos/opções de Cópia desejados.
- 9.
- **10.** Insira a quantidade.
- **11.** Pressione Iniciar.
- **12.** Quando terminar de digitalizar todos os documentos, selecione **Último original** para concluir o trabalho.
- **13.** Recupere as cópias da área de saída.

Excluir Exterior/Interior

Esse recurso permite que você especifique a área para omissão ou exclusão e depois copie essa área. Lembre-se do seguinte ao usar esse recurso:

- Ao especificar várias áreas para excluir, é possível também sobrepor e especificar uma área.
- Ao selecionar Reduzir/Ampliar, as áreas serão reduzidas ou ampliadas bloqueando a ampliação.
- 1. Pressione o botão Principal na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione Cópia na janela Principal.
- 3. Selecione a guia Montagem do trabalho.
- 4. Selecione Excluir parte externa/Excluir parte interna.

Cópia

A tela **Excluir parte externa/Excluir parte interna** é exibida. Por padrão, **Desligado** fica selecionado.

- 5. Selecione Excluir parte externa ou Excluir parte interna.
- 6. Se os originais forem de 2 faces, selecione a opção aplicável:
 - Ambas as faces
 - Face 1 somente
 - Face 2 somente
- 7. Selecione o botão Área 1.

A tela Excluir parte externa/Excluir parte interna Área 1 é exibida; use essa tela para definir a primeira área para exclusão (omissão) da saída a cópia.

- **8.** Para definir uma área específica, insira as duas coordenadas X/Y em um intervalo de 0,0 a 17,0 polegadas (0,0 a 431,8 mm). Navegue de coordenada para coordenada selecionando cada botão X/Y:
 - a) Selecione a caixa Y1 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para Y1.
 - b) Selecione a caixa Y2 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para Y2.
 - c) Selecione a caixa X1 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para X1.
 - d) Selecione a caixa X2 e use o teclado numérico no painel de controle para inserir o valor para X2.

Limpe a área de exclusão selecionando o botão Limpar área X (1, 2 ou 3).

- 9. Selecione Salvar.
- 10. Selecione Salvar novamente.
- **11.** Selecione quaisquer outros recursos/opções de cópia desejados.
- **12.** Insira a quantidade.
- 13. Pressione Iniciar.
- 14. Recupere as cópias da área de saída.

5

Digitalização

Visão geral de Digitalização

O recurso Digitalização suporta diversos métodos para digitalizar a armazenar um documento original. Essa máquina suporta os seguintes recursos de digitalização:

- E-mail: Digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail depois de converter os dados em TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks[®] ou XPS (Especificação de papel XML).
- **Digitalização em rede**: Digitaliza um documento usando um modelo de trabalho que foi criado usando os Serviços de Internet do CentreWare[®] (CWIS). Quando Digitalizar para Home for ativado e o recurso Acesso remoto estiver disponível, os dados digitalizados poderão ser transferidos para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.
- **Digitalizar para PC**: Digitaliza um documento e envia os dados digitalizados para um computador em rede por meio do protocolo FTP ou SMB.
- Armazenar em pasta: Digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em uma pasta na máquina.
- Armazenar em USB: Digitaliza um documento e salva os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB. (Esse é um recurso opcional.)
- Armazenar e enviar link (Enviar para pasta): Digitaliza um documento e envia um e-mail notificando o usuário sobre duas URLs: uma é para o local em que os dados digitalizados podem ser recuperados e a segunda é para o local do qual os dados podem ser excluídos.
- Armazenar para WSD (Serviços Web em dispositivo): Digitalize um trabalho na impressora ou enviando um comando de um computador de rede para a impressora. Os dados digitalizados são então enviados a um computador de rede especificado.

Digitalização básica

Procedimento de digitalização básica

- 1. Na interface com o usuário (IU) da impressora, pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione o método de digitalização desejado.
 - E-mail
 - Digitalização em rede
 - Digitalizar para PC
 - Armazenar em pasta
 - Enviar da pasta
 - Armazenar em USB
 - Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)
 - Armazenar em WSD
- 4. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 5. Selecione as opções de digitalização desejadas.
 - Digitalização em cores
 - Digitalização em frente e verso
 - Tipo de original
 - Pré-ajustes de digitalização
 - Configurações avançadas
 - Ajustes de layout
 - Opções de e-mail ou Opções de arquivamento
- 6. Pressione Iniciar.

Se usar o vidro de originais e vários documentos ou várias páginas de um original/livro encadernado precisarem ser digitalizados, execute as subetapas a seguir:

- a) Selecione Próximo original, coloque o original a ser digitalizado e selecione o botão Iniciar.
- b) Continue até digitalizar o último original, selecione Último original e depois selecione o botão Iniciar.
- 7. Selecione Status do trabalho na interface com o usuário para visualizar o status do trabalho digitalizado.
- 8. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Visualização de imagens digitalizadas

1. Digitalize as imagens e selecione os recursos do trabalho.

- Durante a digitalização, selecione Visualizar para visualizar a última página que foi digitalizada.
- 3. No menu suspenso, especifique o tamanho da visualização selecionando Página inteira ou Ampliar visualização e defina a Página atual.
- 4. Após a confirmação, selecione Fechar para fechar a tela de visualização.

Alteração das configurações/opções de digitalização

Enquanto o trabalho estiver sendo digitalizado, será possível alterar as configurações desse trabalho executando as etapas a seguir.

- 1. Selecione Próximo original.
- 2. Selecione Alterar configurações.
- **3.** Selecione a seção apropriada e faça a seleção dos recursos. Os recursos a seguir podem ser ajustados:
 - Digitalização em cores
 - Digitalização em frente e verso
 - Tipo de original
 - Opções de imagem (Clarear/Escurecer)
 - Aprimoramento da imagem
 - Resolução
 - Qualidade/Tamanho do arquivo
 - Supressão de sombra
 - Orientação do original
 - Tamanho do original
 - Apagar borda
 - Digitalização de livro
 - Redução/ampliação
- 4. Após concluir as alterações, selecione Iniciar.

Cancelamento de um trabalho de digitalização

- 1. Selecione **Parar** na tela de seleção por toque da interface com o usuário ou pressione o botão **Parar** no painel de controle da interface com o usuário.
- 2. No painel de controle da interface com o usuário, pressione **Cancelar** para finalizar a digitalização ou em **Iniciar** para reiniciar a digitalização.
- 3. Pressione o botão Status do trabalho na interface com o usuário.
- 4. Selecione o trabalho a ser cancelado e pressione Parar.

NOTA

Quando a digitalização for cancelada, os dados digitalizados já armazenados na caixa postal serão excluídos.

Parar um trabalho de digitalização

- Enquanto um trabalho de digitalização estiver em andamento, pressione o botão Parar no painel de controle da interface com o usuário ou selecione Excluir na tela de seleção por toque da interface com o usuário.
- 2. Selecione Excluir.
- **3.** Se Excluir não aparecer na tela, pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle da interface com o usuário.
- 4. Escolha o trabalho a ser cancelado e selecione Excluir.

Opções de digitalização

Visão geral de Opções de Digitalização

As configurações a seguir podem ser definidas para trabalhos de digitalização.

- Opções de digitalização básicas (mostradas na primeira guia da janela do método de digitalização selecionado)
- Configurações avançadas
- Ajuste de layout
- Opções de e-mail ou Opções de arquivamento (depende do método de digitalização selecionado)

Opções de Digitalização Básica

As opções de digitalização básicas são mostradas na primeira guia do método de digitalização selecionado. As opções incluem o seguinte:

Digitalização em cores

As opções de digitalização em cores incluem:

- **Detecção automática**: A cor do documento é determinada automaticamente; a máquina digitaliza em quatro cores quando o documento é colorido, caso contrário, digitaliza em monocromático.
- Cores: Selecione essa opção para digitalizar um documento em cores.
- **Preto e Branco**: Digitaliza um documento em dois tons monocromáticos. Você pode selecionar o tipo de documento em Tipo de original.
- **Tons de cinza**: Digitaliza um documento em tons de cinza. Adiciona sombras em monocromático, criando tons intermediários que se alteram gradualmente. Adequados para documentos que contêm gradações que não podem ser reproduzidas com monocromático (tons de 2 cores).

Digitalização em frente e verso

As opções de digitalização em 2 faces incluem:

- 1 Face: Selecione essa opção para digitalizar somente uma face do documento.
- **2 Faces**: Selecione essa opção quando as duas faces do documento em frente e verso estiverem na mesma orientação.
- 2 faces Girar face 2: Selecione essa opção quando as duas faces do documento em frente e verso estiverem em orientações opostas.

Tipo de original

As opções de Tipo de original incluem:

- Foto e texto: Selecione essa opção ao digitalizar um documento que contenha texto e fotos. A máquina identifica automaticamente as áreas de texto e foto e digitaliza cada área com qualidade ideal.
- Texto: Selecione essa opção ao digitalizar texto claramente.
- Foto: Selecione essa opção ao digitalizar fotos.

Pré-ajustes de digitalização

As opções de pré-ajuste de digitalização incluem:

- Compartilhamento e impressão: Essa configuração é melhor usada para compartilhar arquivos a serem visualizados na tela e para imprimir a maioria dos documentos comerciais padrão. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo menores e maior qualidade da imagem.
- **Registro de arquivos**: Essa configuração é melhor usada para documentos comerciais padrão que são armazenados para o propósito de manter os registros. Essa configuração resulta no tamanho de arquivo menor e qualidade da imagem normal.
- **Reconhecimento ótico de caracteres**: Essa configuração é melhor usada para documentos que são processados pelo software OCR. Essa configuração resulta em tamanhos de arguivo maiores e a mais alta gualidade da imagem.
- Impressão em alta qualidade: Essa configuração é melhor usada para documentos que contêm gráficos e fotos detalhados. Essa configuração resulta em tamanhos de arquivo maiores e a máxima qualidade da imagem.
- **Digitalização simples**: Essa configuração é melhor usada para processamento mais rápido, porém pode resultar em tamanhos de arquivo excessivamente grandes. Use essa configuração para aplicar a quantidade mínima de processamento e compactação da imagem.

Configurações Avançadas

As opções para **Configurações avançadas** são mostradas na segunda guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

Opções de imagem

As **Opções de imagem** incluem:

- Clarear/escurecer: Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas. Role para baixo para escurecer a imagem digitalizada de originais claros como imagens a lápis. Role para cima para cima para clarear a imagem digitalizada de originais escuros, como meios-tons ou originais com fundo colorido.
- Nitidez: Essa opção controla o equilíbrio entre texto nítido e moiré (padrões na imagem). Move o controle deslizante para baixo (Suavizar) para produzir uma imagem com aparência suave e uniforme (ideal para imagens fotográficas digitalizadas). Mova o controle deslizante para cima (Intensificar) para produzir uma imagem com melhor qualidade de texto e gravuras.

Aprimoramento da imagem

As opções de Aprimoramento de imagem incluem:

 Supressão de fundo: Essa opção impede a reprodução de sombras indesejadas dos originais onde há transparência do lado oposto da impressão (translúcido).

Desligado: esta é a configuração padrão. Com a supressão de fundo desligada, os originais são digitalizados sem filtrar os fundos dos documentos.

Supressão automática: Essa opção reduz ou elimina automaticamente qualquer fundo na saída que pode ser causado por papel colorido ou originais de jornais. Por exemplo, quando a opção **Digitalização em cores** for configurada para **Preto e branco**, o fundo de um documento impresso no papel colorido, como jornal, será suprimido. Quando a opção **Digitalização em cores** for definida como **Cores**, o fundo de um documento impresso em papel branco será suprimido.

 Contraste: Essa opção controla a diferença entre as densidades da imagem dentro da imagem digitalizada. As configurações de contraste mais baixo reproduzem mais detalhes nas áreas claras e escuras do original. As configurações de contraste mais alto produzem pretos e brancos vivos para texto e linhas mais nítidos, porém produzem menos detalhes nas figuras.

Resolução

Escolha uma das quatro configurações de resolução:

- 200 dpi (pontos por polegada): Essa configuração produz qualidade da saída normal e um tamanho de arquivo pequeno. Use essa configuração para documentos de escritório e fotos.
- **300 dpi**: Essa configuração produz uma qualidade de saída mais alta e tamanho de arquivo maior. Use essa configuração para digitalização mais nítida de documentos de escritório e fotos.
- **400 dpi**: Essa configuração produz qualidade da saída média e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com baixa definição de imagem.
- **600 dpi**: Essa configuração produz qualidade máxima da saída e o maior tamanho de arquivo. Use essa configuração para impressão de alta qualidade; essa configuração é adequada para linhas finas e fontes pequenas que foram ampliadas e para documentos com baixa definição de imagem.

Qualidade/Tamanho do arquivo

Esse recurso permite selecionar a taxa de compactação de dados para imagens digitalizadas em cores e tons de cinza. Use o controle deslizante para escolher entre boa qualidade da imagem com tamanho de arquivo pequeno, qualidade da imagem mais alta com tamanho de arquivo maior ou qualidade da imagem mais alta com o maior tamanho de arquivo.

NOTA

Esse recurso fica indisponível sempre que **Preto e branco** (**Digitalização em cores**) é selecionado.

Fotografias

Esse recurso aprimora a imagem dos arquivos que são digitalizados usando originais fotográficos. Selecione **Desligado** (configuração padrão) ou **Aprimorar fotografias**.

NOTA

Para usar esse recurso, a opção **Digitalização em cores** deve ser definida como **Cores**. Além disso, quando a opção **Aprimorar fotografias** for selecionada, **Supressão de sombra** e Supressão de fundo não ficarão disponíveis.

Supressão de sombra

Selecione **Supressão automática** para ocultar cores de fundo e sangramento de imagem na digitalização em cores. Esse recurso não ficará disponível quando **Preto e branco** for selecionado para **Digitalização em cores**.

Ajuste de Layout

As opções para **Ajustes de layout** são mostradas na terceira guia do método de digitalização selecionado; essas opções incluem o seguinte:

Orientação do original

Selecione a direção em que o original está no alimentador de originais ou no vidro de originais. Selecione **Imagens verticais** ou **Imagens laterais**.

Tamanho do original

Selecione uma das três opções que indicam o tamanho de seus originais.

- **Detecção automática**: Essa opção detecta automaticamente o tamanho das páginas digitalizadas. Todos os tamanhos padrão são detectados automaticamente.
- Entrada de tamanho manual: Essa opção permite selecionar um tamanho de papel padrão dentre as opções mostradas, ou inserir um tamanho não padrão (personalizado).
- Originais de tamanhos diferentes: Com essa opção, a máquina detecta automaticamente o tamanho de cada documento.

Apagar borda

Essa opção apaga as imagens ao redor da borda (margens) de um documento.

- **Todas as bordas**: Essa opção apaga uma quantidade igual predefinida das margens superior, inferior, esquerda e direita.
- Imprimir até a borda: Essa opção não apaga qualquer uma das margens do documento.
- **Bordas individuais**: Essa opção apaga independentemente cada uma das quatro margens em diferentes quantidades.
- **Pré-ajustes**: Essa opção apaga quantidades pré-programadas conforme configurado pelo Administrador do sistema. Isso inclui opções de pré-ajustes para **Apagar cabeçalho/rodapé** e **Apagar furos**.

Digitalização de livro

Use essa opção para digitalizar páginas de originais encadernados. As opções incluem:

- Da página esquerda para a direita: Digitaliza a página esquerda primeiro e depois a página direita das páginas impressas do original encadernado.
- Da página direita para a esquerda: Digitaliza a página direita primeiro e depois a página esquerda das páginas impressas do original encadernado.
- Da página superior para inferior: Digitaliza a página superior primeiro e depois a página inferior das páginas impressas do original encadernado.

As subopções a seguir também estão disponíveis:

- Ambas as páginas: Digitaliza as duas páginas na ordem das páginas.
- Somente página esquerda: Digitaliza somente a página esquerda.
- Somente página direita: Digitaliza somente a página direita.
- Somente página superior: Digitaliza somente a página superior.
- Somente página inferior: Digitaliza somente a página inferior.
- Apagamento da borda de encadernação: Essa opção apaga ou exclui a sombra causadas pela encadernação central do original encadernado.

Redução/ampliação

Use essa opção para selecionar um valor de redução ou ampliação para o documento digitalizado.

Opções de E-mail

Opções de e-mail é a quarta guia do método de digitalização de e-mail e as opções incluem o seguinte:

Nome do arquivo

Use essa opção para inserir um nome de arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

Responder a

Use essa opção para inserir o endereço de e-mail do destinatário da resposta.

Recibos de leitura

Essa opção solicita um e-mail com o status de entrega do destinatário para o remetente.

Formato de arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para os dados digitalizados; as opções incluem:

- PDF: Salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A**: Salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- TIFF: Salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- **JPEG**: Salva os dados digitalizados no formato JPEG. Essa opção fica selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- Auto seleção TIFF/JPEG: Seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: JPEG para páginas em quatro cores e tons de cinza, e TIFF para páginas monocromáticas.
- XPS (Especificação de papel XML): Salva várias páginas em um único arquivo.

NOTA

As opções podem variar e algumas delas podem não ficar disponíveis para sua máquina.

Opções adicionais de formatos de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as subopções a seguir também estão disponíveis:

- Método de compactação: Permite selecionar um método de compactação para os dados digitalizados.
- Alta compactação MRC: Permite salvar arquivos PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável**: Permite optar por executar o reconhecimento de caracteres em arquivos PDF.
- Segurança de PDF: Permite configurar a segurança para a saída em PDF para evitar acesso não autorizado.
- **Otimizar para visualização rápida na Web**: Otimiza o arquivo PDF para que ele seja exibido mais rápido em um navegador da Web.
- Adicionar miniatura: Permite anexar miniaturas em arquivos XPS quando XPS é selecionado. Uma miniatura é uma imagem de tamanho de arquivo reduzido e pequeno que ajuda a verificar o conteúdo do arquivo.
- Arquivo único para cada página: Salva cada página como um único arquivo no formato especificado.

Opções do método de compactação

Quando **Seleção manual** for escolhida para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficarão disponíveis.

Para imagens/páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- Modified Modified Read (MMR): Essa configuração será selecionada automaticamente quando Foto e texto ou Texto for escolhido para Tipo de original.
- Modified Huffman (MH): Essa configuração será selecionada automaticamente quando Foto for escolhido para Tipo de original.
- **Codificação aritmética JBIG2**: Esse processo tem melhor desempenho de compactação do que o processo codificado Huffman. No entanto, a taxa de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém rende melhores resultados de compactação.

NOTA

JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

• JBIG2 Huffman Encoded: A codificação Huffman usa menos memória de página e tem compactação e descompactação mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não forem importantes e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens/páginas em tons de cinza ou cores, selecione uma das seguintes opções:

- JPEG: Essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza/cores.
- Uniforme: Essa opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação maior do que JPEG. A opção Uniforme não tem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

Opções de Segurança de PDF

As opções de Segurança de PDF a seguir ficam disponíveis ao selecionar **Opções de** e-mail > Formato de arquivo > PDF > Segurança de PDF > Senha:

- Algoritmo de criptografia: Escolha um dos três métodos de criptografia:
 - RC4 de 128 bits: Criptografa o arquivo usando o método RC4 de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe[®] Acrobat[®] 5.0 ou posterior.
 - AES de 128 bits: Criptografa o arquivo usando o método AES de 128 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe[®] Acrobat[®] 7.0 ou posterior.
 - AES de 256 bits: Criptografa o arquivo usando o método AES de 256 bits. Os arquivos criptografados com esse método podem ser abertos com o Adobe[®] Acrobat[®] 9.0 ou posterior.
- Senha de abertura de arquivo: Essa opção define uma senha para abrir o PDF. O destinatário do arquivo PDF deve saber a senha para poder abri-lo.
- Permissões: Essa opção adiciona restrições ao arquivo PDF que impedem a impressão ou edição não autorizada do arquivo. O destinatário do PDF deve saber a senha de permissões para remover essas restrições.

Opções de Arquivo

NOTA

Opções de arquivamento não está disponível com o método de digitalização de E-mail.

Opções de arquivamento é a quarta guia do método de digitalização selecionado e as opções incluem o seguinte:

Nome do arquivo

Use essa opção para inserir um nome de arquivo. Se nenhum nome for inserido, o sistema gerará automaticamente um nome de arquivo.

Conflito de nome de arquivo

Use essa opção para resolver conflitos de nome de arquivo. As opções são:

- **Não salvar**: Cancela a operação de digitalização para que você possa inserir outro nome de arquivo.
- **Renomear novo arquivo**: Anexa um número de 4 dígitos (0000 a 9999) ao final do nome de arquivo duplicado e salva o arquivo no mesmo diretório.
- **Sobregravar arquivo existente**: Exclui o arquivo existente com o nome de arquivo duplicado e salva o novo arquivo com o nome de arquivo especificado no mesmo diretório.
- Adicionar à pasta existente: Adiciona o arquivo digitalizado à pasta existente e sobregrava qualquer outro arquivo que tenha o mesmo nome de arquivo.
- Adicionar data ao nome do arquivo: Adiciona a data atual ao nome do novo arquivo.

Formato de arquivo

Selecione o formato de arquivo desejado para os dados digitalizados; as opções incluem:

- PDF: Salva os dados digitalizados no formato PDF.
- **PDF/A**: Salva os dados digitalizados no formato PDF/A. PDF/A é usado principalmente para arquivamento e preservação a longo prazo.
- TIFF: Salva os dados digitalizados no formato TIFF.
- JPEG: Salva os dados digitalizados no formato JPEG. Essa opção fica selecionável quando Cores ou Tons de cinza é selecionado para Digitalização em cores.
- Auto seleção TIFF/JPEG: Seleciona automaticamente JPEG ou TIFF. O formato de arquivo é determinado para cada página: JPEG para páginas em quatro cores e tons de cinza, e TIFF para páginas monocromáticas.
- XPS (Especificação de papel XML): Salva várias páginas em um único arquivo.

NOTA

As opções podem variar e algumas delas podem não ficar disponíveis para sua máquina.

Opções adicionais de formatos de arquivo

Dependendo do formato de arquivo selecionado, as subopções a seguir também estão disponíveis:

- Método de compactação: Permite selecionar um método de compactação para os dados digitalizados.
- Alta compactação MRC: Permite salvar arquivos PDF e XPS com alta compactação.
- **Texto pesquisável**: Permite optar por executar o reconhecimento de caracteres em arquivos PDF.
- Otimizar para visualização rápida na Web: Otimiza o arquivo PDF para que ele seja exibido mais rápido em um navegador da Web.
- Adicionar miniatura: Permite anexar miniaturas em arquivos XPS quando XPS é selecionado. Uma miniatura é uma imagem de tamanho de arquivo reduzido e pequeno que ajuda a verificar o conteúdo do arquivo.
- Arquivo único para cada página: Salva cada página como um único arquivo no formato especificado.

Opções do método de compactação

Quando **Seleção manual** for escolhida para o **Método de compactação**, algumas ou todas as opções a seguir ficarão disponíveis.

Para imagens/páginas em preto e branco somente, selecione uma das seguintes opções:

- Modified Modified Read (MMR): Essa configuração será selecionada automaticamente quando Foto e texto ou Texto for escolhido para Tipo de original.
- Modified Huffman (MH): Essa configuração será selecionada automaticamente quando Foto for escolhido para Tipo de original.
- **Codificação aritmética JBIG2**: Esse processo tem melhor desempenho de compactação do que o processo codificado Huffman. No entanto, a taxa de compactação é mais lenta do que o Huffman codificado e ela usa mais memória, porém rende melhores resultados de compactação.

NOTA

JBIG significa Joint Bi-level Image experts Group. JBIG compacta somente imagens em preto e branco.

• JBIG2 Huffman Encoded: A codificação Huffman usa menos memória de página e tem compactação e descompactação mais rápida do que a codificação aritmética. Use essa opção se os resultados da compactação de alta qualidade não forem importantes e você desejar usar menos memória de página.

Para imagens/páginas em tons de cinza ou cores, selecione uma das seguintes opções:

- JPEG: Essa é a configuração padrão para páginas em tons de cinza/cores.
- Uniforme: Essa opção salva os dados da imagem a uma taxa de compactação maior do que JPEG. A opção Uniforme não tem perdas e não remove dados durante o processo de compactação.

Resolução de um conflito de nome de arquivo

NOTA

Essa opção não está disponível com alguns dos métodos de digitalização.

- 1. Selecione a guia **Opções de arquivamento**.
- 2. Selecione a opção Conflito de nome de arquivo.
- 3. Selecione a opção apropriada:
 - Não salvar: Cancela a operação de digitalização para que você possa inserir outro nome de arquivo.
 - **Renomear novo arquivo**: Anexa um número de 4 dígitos (0000 a 9999) ao final do nome de arquivo duplicado e salva o arquivo no mesmo diretório.
 - **Sobregravar arquivo existente**: Exclui o arquivo existente com o nome de arquivo duplicado e salva o novo arquivo com o nome de arquivo especificado no mesmo diretório.
- 4. Selecione Salvar.

E-mail

Visão geral de E-mail

A função E-mail digitaliza um documento e envia os dados digitalizados como um anexo de e-mail para um ou mais destinatários.

Componentes de e-mail

Novo destinatário

Se o destinatário do e-mail não puder ser localizado no catálogo de endereços, selecione a opção **Novo destinatário** para adicionar o endereço ao campo **Para**, **Cc** ou **Bcc** do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres para um único endereço de e-mail.

Catálogo de endereços

Use o catálogo de endereços para localizar e adicionar destinatários aos campos **Para**, **Cc** ou **Bcc** do e-mail.

- Listar todas as entradas públicas: Essa opção exibe a lista de endereços local que reside na máquina.
- Recuperar entradas usando índice: Essa opção exibe um teclado que permite que você insira caracteres e restrinja a pesquisa de destinatários específicos.
- Pesquisa pública: Essa opção pesquisa entradas na lista de endereços local.

NOTA

O catálogo de endereços exibe somente as entradas que foram adicionadas anteriormente pelo administrador do sistema. É possível armazenar no máximo 2.000 endereços no catálogo de endereços.

Digitalização

Campos Adicionar-me e De

Por padrão, esses campos não ficam disponíveis para uso. O administrador do sistema deve alterar as configurações para esses campos para que eles possam ser usados. Quando esses campos estiverem disponíveis para uso, insira o endereço de e-mail do remetente no campo **De** e envie uma cópia do e-mail para o remetente selecionando **Adicionar-me**. É possível inserir no máximo 128 caracteres para o endereço do remetente no campo **De**.

Campo Destinatário(s)

Nesse campo, um endereço de e-mail pode ser editado ou removido selecionando um destinatário específico.

Assunto

Use esse campo para inserir o assunto do e-mail. É possível inserir no máximo 128 caracteres para a linha de assunto.

Mensagem

Use esse campo para inserir uma mensagem para o destinatário. É possível inserir no máximo 512 caracteres para o texto do corpo do e-mail.

Visualizar

Marque essa caixa de seleção para visualizar imagens/dados digitalizados.

NOTA

Imagens/dados digitalizados não podem ser visualizados com **Opções de e-mail >** Formato de arquivo > Alta compactação MRC > Ligado.

Digitalização para um endereço de e-mail

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo. Isso limpa todas as configurações anteriores da máquina.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione E-mail.
- 4. Especifique um ou mais destinatários escolhendo uma das opções a seguir:
 - Selecione Novo destinatário.
 - 1. Use o teclado para inserir o endereço completo.
 - 2. Selecione Adicionar.
 - 3. Se estiver enviando para vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
 - 4. Selecione Fechar.
 - Selecione **Catálogo de endereços**.
 - 1. Selecione Catálogo de endereços.
 - 2. Selecione uma das opções no menu suspenso (como Listar todas as entradas públicas).
 - 3. Selecione o destinatário desejado.
 - 4. Selecione um dos campos Para, Cc ou Bcc.

- 5. Se estiver enviando para vários destinatários, repita as subetapas anteriores até concluir.
- 6. Selecione Fechar.
- 5. Se aplicável, execute o seguinte:
 - Selecione **De** e adicione o endereço de e-mail do remetente.
 - Para enviar uma cópia do e-mail ao remetente, selecione Adicionar-me.
 - Edite ou remova os destinatários do campo Destinatário(s).
 - Selecione Assunto para inserir e salvar um assunto de e-mail.
 - Selecione Mensagem para inserir e salvar a mensagem do e-mail.
- 6. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- 8. Pressione Iniciar para começar a digitalizar.
- 9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Digitalização em rede

Visão geral da digitalização em rede

Esse recurso digitaliza documentos após selecionar um modelo de trabalho específico e escolher outras opções de digitalização como o servidor de destino de encaminhamento. Os modelos de trabalho são criados usando os Serviços de Internet do CentreWare. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A máquina permite recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor.

Quando Digitalizar para Home for ativado e quando o recurso Acesso remoto estiver disponível, o documento digitalizado poderá ser transferido para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.

NOTA

Para usar a Digitalização em rede, os modelos de trabalho devem ser criados e configurados pelo administrador do sistema. O administrador do sistema usa os Serviços de Internet do CentreWare para criar e configurar os modelos de trabalho. Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter informações detalhadas.

Componentes da digitalização em rede

Modelos de trabalho

Na guia Digitalização em rede, essa é a uma lista de modelos de trabalho disponíveis. Selecione o modelo desejado a ser usado para seu trabalho de digitalização em rede. Se um modelo não estiver listado, entre em contato com o administrador do sistema.

PADRÃO: Esse é o modelo de trabalho padrão. Quando um novo modelo for criado a partir dos Serviços de Internet do CentreWare, ele se baseará no modelo padrão. Esse modelo não pode ser excluído. Ele pode ser editado e retornado ao modelo padrão de fábrica somente pelo administrador do sistema.

Acessar

Use o teclado numérico para inserir um número de modelo de trabalho de 3 dígitos. O modelo de trabalho aparece no início da lista.

Descrição do modelo

Isso exibe a tela Descrição do modelo. Esse botão ficará disponível para seleção somente quando uma descrição tiver sido adicionada a um modelo de trabalho.

Atualizar modelos

Selecione esse botão para atualizar as informações. Se um modelo de trabalho criado não for exibido, selecione Atualizar modelos para exibir todos os modelos de trabalho.

Procedimento de digitalização em rede

Na janela Digitalização em rede, é possível digitalizar documentos depois de especificar um arquivo (modelo de trabalho), salvando as condições de digitalização, as informações no servidor de destino de encaminhamento, entre outros. Esse recurso cria modelos de trabalho em um computador usando os Serviços de Internet do CentreWare. Os dados digitalizados são convertidos no formato especificado em um modelo de trabalho e são enviados automaticamente a um servidor. A máquina permite recuperar automaticamente os modelos de trabalho armazenados em um servidor. Quando Digitalizar para Home for ativado e quando o recurso Acesso remoto estiver disponível,

Digitalizar para Home for ativado e quando o recurso Acesso remoto estiver disponível, o documento digitalizado poderá ser transferido para um destino diferente de acordo com um usuário autenticado.

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione Digitalização em rede.
- **4.** Selecione um modelo.
- 5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 6. Selecione Visualizar.
 - a) No menu suspenso, especifique o tamanho da visualização selecionando **Página** inteira ou Ampliar visualização e defina a Página atual.
 - b) Após a confirmação, selecione **Fechar** para fechar a tela de visualização.
- 7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- 8. Pressione Iniciar para começar a digitalizar.
- 9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Digitalizar para PC

Visão geral de Digitalizar para PC

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados para um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB.

Componentes de Digitalizar para PC

Protocolo de transferência

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB. Especifique o protocolo a ser usado ao selecionar Protocolo de transferência. As opções são:

- FTP
- SMB
- SMB (Formato UNC): UNC significa Convenção de nomenclatura universal e seu formato é o seguinte: \\nome do host\nome compartilhado\nome do diretório

Catálogo de endereços

Especifique o destinatário no Catálogo de endereços.

Procurar PC na rede

Especifique um PC de destino procurando em sua rede. A opção pela procura irá exibir uma hierarquia consistindo em nomes de servidores e pastas disponíveis.

Especificar destino

Use essa opção para especificar um PC de destino usando o teclado da tela. Insira informações nos campos fornecidos para o protocolo selecionado para especificar um destino de encaminhamento.

Como usar o recurso Digitalizar para PC

Uso da função Digitalizar para PC

Antes de executar o procedimento a seguir, assegure-se de que uma pasta compartilhada seja criada em seu computador; essa pasta fica onde os dados digitalizados serão armazenados.

O serviço Digitalizar para PC permite digitalizar documentos e enviar os dados digitalizados a um computador em rede usando o protocolo FTP ou SMB.

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione Digitalizar para PC.
- 4. Selecione o Protocolo de transferência desejado.

Digitalização

- 5. Selecione Salvar.
- 6. Escolha o destino Salvar em onde os dados serão armazenados:
 - **Catálogo de endereços**; para obter instruções, consulte Utilização do Catálogo de endereços para especificar um destino para Digitalizar para PC.
 - **Procure** na rede um PC de destino; para obter instruções, consulte Procura na rede por um destino Digitalizar para PC.
 - Use o teclado da tela da interface com o usuário; para obter instruções, consulte Especificação de um destino para Digitalizar para PC usando o teclado da interface com o usuário.
- 7. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 8. Se desejar, selecione Visualizar.
- 9. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- **10.** Pressione **Iniciar** para começar a digitalizar.
- **11.** Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Uso do Catálogo de Endereços para especificar um destino de Digitalizar para PC

- 1. Na janela principal Digitalizar para PC, selecione Catálogo de endereços.
- **2.** O Catálogo de endereços foi configurado anteriormente (contém informações de endereço):
 - Sim: Passe para a etapa seguinte
 - **Não**: Consulte o Administrador do sistema; somente o administrador pode configurar entradas no Catálogo de endereços.
- 3. Selecione um destinatário na lista Nome/Protocolo.
- 4. Selecione Adicionar.

Isso adiciona o destinatário à caixa Salvar em.

5. Selecione Fechar para salvar e fechar a janela.

Conclua as etapas no procedimento Utilização do recurso Digitalizar para PC.

Navegação pela rede para um destino Digitalizar para PC

- 1. Na janela principal Digitalizar para PC, selecione Procurar.
- 2. Selecione o destino para salvar os dados localizando um arquivo:
 - Selecione Anterior para mover para um diretório superior.
 - Selecione Avançar para mover para um diretório inferior.
- 3. Para adicionar o destino selecionado ao catálogo de endereços, execute as subetapas a seguir:
 - a) Selecione Adicionar ao catálogo de endereços.
 - b) Selecione **Salvar**.
 - A janela Procurar é exibida.
- 4. Selecione Salvar para salvar e fechar a janela Procurar.
Conclua as etapas no procedimento Utilização do recurso Digitalizar para PC.

Especificação de um destino Digitalizar para PC usando o teclado da IU

- 1. Na janela principal **Digitalizar para PC**, selecione no campo **Servidor**. O teclado da tela da interface com o usuário é exibido.
- 2. Insira as informações para identificar o servidor usando o teclado.

Para o nome do Servidor, insira um nome de servidor ou endereço IP. Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de domínio ou nome de servidor. São permitidos até 64 caracteres.

- 3. Selecione Salvar.
- 4. Selecione no campo Nome compartilhado e insira um nome compartilhado.

Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de raiz. Até 64 caracteres. Essa opção ficará disponível somente quando você selecionar SMB no Protocolo de transferência.

- 5. Selecione Salvar.
- 6. Selecione no campo Salvar em e insira um caminho de diretório.

Quando o local de salvamento estiver no espaço de nome DFS no Windows, insira um nome de pasta. Até 128 caracteres. Essa opção ficará disponível somente quando você selecionar FTP ou SMB no Protocolo de transferência.

- 7. Selecione Salvar para salvar e retornar à janela principal Digitalizar para PC.
- 8. Selecione no campo Nome de usuário e insira o nome de usuário do computador para o qual você está encaminhando os dados.

Quando um nome de usuário não for necessário para o destino, esse campo poderá ser ignorado.

- 9. Selecione Salvar.
- Selecione no campo Senha e insira a senha para o nome de usuário. São permitidos até 32 caracteres.
- 11. Selecione Salvar.

Conclua as etapas no procedimento Utilização do recurso Digitalizar para PC.

Armazenar em pasta

Visão geral de Armazenar em Pasta

Use a opção **Armazenar em Pasta** para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta da máquina.

Digitalização

NOTA

As pastas devem ser criadas antes de usar a função Armazenar em pasta. Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas e instrução sobre como criar pastas.

Componentes de Armazenar em Pasta

Use a opção Digitalizar para pasta para digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em uma pasta na máquina.

Pasta

Selecione uma pasta na qual irá salvar os dados digitalizados. Selecione a seta para cima para retornar à tela anterior ou a seta para baixo para mover para a próxima tela.

Acessar

Use o teclado numérico para inserir um número de pasta de 3 dígitos. A pasta aparece no início da lista.

Lista de arquivos

Selecione uma pasta e depois selecione esse botão para exibir a tela Lista de arquivos. Você pode confirmar ou excluir arquivos armazenados na pasta.

Uso da Função Armazenar em Pasta

NOTA

As pastas devem ser criadas antes de usar o recurso Armazenar em pasta. Consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações detalhadas e instrução sobre como criar pastas.

- 1. Na interface com o usuário (IU) da impressora, pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione Armazenar em pasta.
- 4. Selecione a pasta de destino desejada.
- 5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 6. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- 7. Pressione Iniciar para começar a digitalizar.
- 8. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Armazenar em USB

Visão geral de Armazenar em USB

O recurso Armazenar em USB permite digitalizar documentos e salvar os dados digitalizados em um dispositivo de memória USB.

Use os dispositivos de memória USB a seguir:

- Um dispositivo de memória USB formatado
- Um dispositivo de memória compatível com USB 2.0 (USB 1.1 não é suportado.)
- Um dispositivo de memória USB com uma capacidade de armazenamento de até 128 GB

Antes de usar o recurso Armazenar em USB, revise as seguintes informações:

- Um dispositivo de memória USB criptografado com software não é suportado.
- Um Leitor de cartão de memória comercialmente disponível com um único slot pode ser usado para esse recurso, mas o desempenho da segurança desse leitor não é garantido. Quando um Leitor de cartão de memória com vários slots for usado, somente um slot específico estará disponível.
- Quando um dispositivo de memória USB estiver inserido no slot de memória USB durante o modo de economia de energia, a tela de seleção por toque da interface com o usuário não acenderá. Depois de sair do modo de economia de energia pressionando o botão Economia de energia, insira o dispositivo de memória USB novamente ou selecione Armazenar em USB na janela Principal.
- Antes de remover o dispositivo de memória USB, certifique-se de que não seja exibida uma janela indicando que os dados estão sendo transferidos. Se você remover o dispositivo de memória USB enquanto os dados estiverem sendo armazenados, os dados no dispositivo poderão ser danificados. Você também pode visualizar o Status do trabalho para confirmar se os dados foram armazenados no dispositivo de memória USB.

Uso da função Armazenar em USB

- 1. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- Insira o dispositivo de memória USB no slot de memória USB na parte dianteira da impressora (próximo à interface com o usuário). Uma das seguintes ações acontece:

 - A janela Dispositivo USB detectado é exibida.
 - A janela Armazenar em USB é exibida.
 - A tela da interface com o usuário não é alterada.
- **3.** Escolha uma das opções a seguir:
 - Se a janela Dispositivo USB detectado for exibida, execute o seguinte:
 - 1. Na interface com o usuário da impressora, selecione Armazenar em USB.
 - 2. Vá para a Etapa 4.
 - Se a janela Armazenar em USB for exibida, vá para a Etapa 4.
- 4. Na janela principal Armazenar em USB, selecione Salvar em.
- **5.** Selecione uma pasta na qual irá salvar os dados armazenados. Esse será um local de pasta no dispositivo de memória USB.
- 6. Selecione Salvar.

Digitalização

A janela principal Armazenar em USB é exibida.

- 7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- 8. Se desejar, selecione Visualizar.
- 9. Pressione Iniciar para começar o processo de digitalização.
- **10.** Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Recurso Armazenar e enviar link (Enviar para pasta)

Visão geral de Armazenar e Enviar Link (Enviar para Pasta)

DICA

Esse recurso pode não estar disponível em todos os mercados.

ΝΟΤΑ

O recurso Armazenar e enviar link também é referido como o recurso Enviar para pasta.

Se um usuário autenticado digitalizar um documento, a impressora salvará temporariamente os dados digitalizados e obterá automaticamente o endereço de e-mail do usuário que foi registrado anteriormente. A impressora então envia um e-mail notificando o usuário sobre duas URLs:

- Uma URL é para o local onde os dados digitalizados podem ser recuperados.
- A segunda URL é para o local do qual os dados podem ser excluídos.

DICA

Somente o usuário autenticado que efetuar login na impressora poderá ser o destinatário de uma transmissão de e-mail. A impressora não pode enviar e-mail para vários destinatários.

Depois de receber o e-mail em um computador, o usuário poderá recuperar os dados digitalizados usando um navegador da Web.

Revise as informações a seguir antes de usar o recurso **Armazenar e enviar link** (Enviar para pasta):

- Os arquivos digitalizados armazenados na máquina serão excluídos automaticamente quando o período de retenção expirar.
- Esse período de retenção poderá ser especificado na opção Expiração do arquivo de URL pelo Administrador do sistema no intervalo de 1 a 168 horas. O valor padrão é 3 horas.
- Os arquivos sempre serão excluídos automaticamente.
- Para intensificar a segurança, depois de recuperar os dados digitalizados, acesse a segunda URL para excluir os dados digitalizados armazenados na máquina.

- O recurso Armazenar e enviar link não fornece os recursos de gerenciamento de documentos a seguir:
 - Backup e/ou restauração de arquivos,
 - Exclusão de todos os dados de uma só vez,
 - Listagem de arquivos e
 - Exibição de espaço de armazenamento disponível.
- O recurso Armazenar e enviar link permite recuperar os dados digitalizados sem especificar um endereço de e-mail do Catálogo de endereços ou de uma pasta para cada trabalho de digitalização. No entanto, o tamanho dos dados e seu período de retenção estão restritos na impressora. Se você desejar evitar essas restrições, use o serviço Digitalizar para PC ou E-mail.
- Para obter mais informações, consulte o Guia do Administrador do Sistema.
- É possível personalizar o layout dos recursos exibidos no recurso Armazenar e enviar link. Para obter mais informações, consulte o Guia do Administrador do Sistema.

Armazenar e enviar link (Enviar para Pasta)

- 1. Pressione o botão Login/Logout na interface com o usuário ou selecione o campo de informações de login na tela de seleção por toque da interface com o usuário.
- 2. Insira a ID do usuário.
- 3. Selecione Armazenar e enviar link na janela Principal da interface com o usuário. O sistema obtém automaticamente os endereços de e-mail pré-registrados dos usuários autenticados e exibe-os nos campos Digitalizar para e De.
- 4. Selecione nos campos Assunto e Mensagem para inserir as informações desejadas. É possível usar no máximo 128 caracteres para o campo Assunto e no máximo 512 caracteres para o campo Mensagem.
- 5. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 6. Se desejar, selecione Visualizar.
- 7. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- 8. Pressione Iniciar para começar a digitalizar.
- 9. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.

Armazenar em WSD (Serviços Web em dispositivo)

Visão geral de Armazenar em WSD

NOTA

WSD significa Serviços da Web para dispositivos.

Digitalização

Use o recurso **Armazenar em WSD** para digitalizar um trabalho na impressora ou enviando um comando de um computador de rede para a impressora. Os dados digitalizados são então enviados a um computador de rede especificado.

As opções a seguir estão disponíveis com o Armazenar em WSD:

- **Computador**: Selecione essa opção para iniciar um trabalho de digitalização enviando uma solicitação de um computador em rede, e depois encaminhe os dados digitalizados para um computador em rede. O trabalho de digitalização será operado a partir do computador em rede.
 - Para operar o trabalho de digitalização em um computador em rede, use um aplicativo que suporte o recurso de carregamento de imagem como **Fax e Scanner do Windows**.
 - Fax e Scanner do Windows não está disponível para computadores com Windows Vista Home Basic ou Windows Vista Home Premium. Para executar uma digitalização desse computador, use um método diferente, por exemplo, usando o aplicativo Paint e selecionando a opção Do Scanner ou Câmera.
- Esse dispositivo: Selecione essa opção para iniciar um trabalho de digitalização a partir da interface com o usuário da impressora e, depois, encaminhe os dados para um computador em rede. Quando essa opção estiver selecionada, uma lista de computadores disponíveis será exibida; nessa lista, selecione o computador que receberá os dados digitalizados.
 - Quando Este dispositivo for selecionado, uma Lista de componentes será exibida.
 - Essa lista mostra os nomes de computadores e quatro métodos de processamento incluindo Digitalizar para PC do usuário (esse é o computador em rede especificado), Digitalizar para impressão para PC do usuário, Digitalizar para E-mail para PC do usuário e Digitalizar para OCR para PC do usuário.

Como usar o recurso Armazenar em WSD (Web Services for Devices)

Uso da Função Armazenar em WSD

- 1. Na interface com o usuário (IU) da impressora, pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Coloque os documentos originais no alimentador de originais ou no vidro de originais.
- 3. Pressione o botão Principal.
- 4. Selecione Armazenar em WSD.
- 5. Na janela Iniciar trabalho de digitalização de, escolha uma das opções a seguir:
 - **Computador**; vá para Iniciar um trabalho de digitalização a partir de um computador de rede
 - Este dispositivo; vá para Iniciar um trabalho de digitalização a partir deste dispositivo

Iniciar um trabalho de digitalização a partir de um computador de rede

Assegure-se de que os documentos originais estejam carregados e que o **Computador** esteja selecionado na janela Iniciar trabalho de digitalização de.

NOTA

O procedimento a seguir descreve o método de digitalização usando **Fax e Scanner do Windows** com Windows 7.

- Selecione Operar do computador. A interface com o usuário exibe uma mensagem de espera indicando que um trabalho de digitalização está aguardando.
- 2. Para sair do modo espera, selecione Excluir. A interface com o usuário exibe a mensagem Remova seu original.
- 3. Remova os originais e selecione OK.
- 4. Recarregue os originais.
- 5. No computador em rede, selecione Iniciar > Todos os programas > Fax e Scanner do Windows
- 6. Na parte inferior do painel esquerdo, selecione Digitalização e depois Nova digitalização na barra de ferramentas.
- Na caixa de diálogo Nova digitalização, selecione Alterar e depois selecione a impressora.

Assegure-se de que o nome do modelo da impressora seja exibido; ele será mostrado à direita do Scanner.

Se o nome do modelo da impressora não for exibido, selecione **Alterar** e depois selecione a impressora.

- 8. Selecione a lista Perfil e depois Documento.
- 9. Selecione as opções de digitalização desejadas.
- **10.** Selecione **Digitalização**.

Depois que os documentos forem digitalizados, os dados digitalizados serão encaminhados ao computador especificado.

- 11. A interface com o usuário da impressora exibe a mensagem Remova seu original.
 - a) Remova os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.
 - b) Selecione **OK** na interface com o usuário da impressora.
- **12.** A interface com o usuário exibe uma mensagem de espera indicando que um trabalho de digitalização está aguardando.
 - Sim: A impressora não pode iniciar outro trabalho de digitalização embora o computador em rede reconheça a impressora. Limpe a impressora; vá para a próxima etapa.
 - Não: O trabalho de digitalização foi concluído e a impressora está pronta para outros trabalhos de cópia/impressão.
- Na interface com o usuário, selecione Excluir.
 A operação de digitalização é interrompida. A interface com o usuário exibe a mensagem Remova seu original.

Digitalização

14. Remova os originais e selecione OK.

O trabalho de digitalização foi concluído e a impressora está pronta para outros trabalhos de cópia/impressão.

Iniciar um trabalho de digitalização a partir deste dispositivo

Assegure-se de que os documentos originais estejam carregados e que **Este dispositivo** esteja selecionado na janela Iniciar trabalho de digitalização de.

ΝΟΤΑ

Este procedimento é executado a partir da interface com o usuário da impressora.

- **1.** Na Lista de componentes, selecione um destino.
- Pressione o botão Iniciar. A data da digitalização será encaminhada ao destino especificado.
- 3. Recupere os documentos originais do Alimentador de originais ou do Vidro de originais.
- 4. Verifique os dados encaminhados no computador de destino.

6

Enviar da pasta (Pasta/Gerenciamento de arquivos)

Visão geral de Enviar da Pasta (Gerenciamento de Pastas/Arquivos)

O recurso **Enviar da pasta** permite acessar e gerenciar pastas e arquivos que foram salvos na impressora. O gerenciamento de pastas/arquivos inclui as seguintes funções:

- Acessar os arquivos salvos
- Revisar os detalhes dos arquivos
- Imprimir os arquivos
- Redigitalizar os arquivos
- Enviar os arquivos em um e-mail
- Recuperar o e-mail (com o anexo de arquivo) de um computador em rede
- Excluir os arquivos
- Criar tarefas de rotinas automáticas
- Registrar/criar pastas privadas e/ou pastas compartilhadas

Opções de arquivos

As opções a seguir estão disponíveis:

• Atualizar: Exibe as informações atualizadas.

Enviar da pasta (Pasta/Gerenciamento de arquivos)

- Lista: Lista os arquivos armazenados na pasta, com suas datas e páginas armazenadas.
- Miniatura: Exibe as imagens e nomes dos arquivos armazenados na pasta
- Número de arquivos: Exibe o número de arquivos armazenados na pasta selecionada.
- Selecionar todos: Permite selecionar todos os arquivos na pasta. Se você selecionar Selecionar todos novamente, todos os arquivos serão desmarcados.
- Excluir: Permite excluir os arquivos selecionados na pasta.
- **Detalhes do arquivo**: Exibe o arquivo selecionado para permitir que você verifique seus detalhes, e copie ou mova-o para outra pasta.
- **Configurações do fluxo de trabalho** Permite criar, vincular e executar fluxos de trabalho.
- Impressão: Permite imprimir os arquivos selecionados separadamente.
- Impressão em lote: Permite imprimir vários arquivos como um único arquivo.

Opção Detalhes do arquivo

Para a opção Detalhes do arquivo, estas seleções adicionais estão disponíveis:

- Página inteira: Permite selecionar se irá exibir a página inteira ou ampliar a imagem em 200%. Você pode selecionar o tamanho da visualização entre Página inteira e Visualização ampliada. Um documento de tamanho pequeno não pode ser ampliado mesmo que você selecione Visualização ampliada. Você pode girar ou ampliar a imagem do arquivo em uma pasta na visualização, mas não pode salvar o arquivo com a imagem girada ou ampliada.
- Sem rotação: Permite selecionar um ângulo para visualizar a imagem entre 90 graus à direita, 90 graus à esquerda e 180 graus. Você pode girar ou ampliar a imagem do arquivo em uma pasta na visualização, mas não pode salvar o arquivo com a imagem girada ou ampliada.
- Alterar nome do arquivo: Permite alterar o nome do arquivo. Use o teclado exibido para inserir um novo nome.
- **Página atual**: Permite especificar uma página para visualizar na tela usando + e ou o teclado numérico.

Opção Impressão

Para a opção Impressão, estas seleções adicionais estão disponíveis:

- Abastecimento de papel: Selecione a bandeja do papel desejada.
- Impressão em 2 faces: Selecione a impressão em 2 faces.
- **Saída**: Selecione as opções de saída desejadas incluindo, grampeamento, perfuração e a bandeja de acabamento para entregar a saída impressa.
- Detalhes do arquivo: Exibe uma imagem de visualização do arquivo selecionado.
- Quantidade de impressões: Selecione o número de jogos de impressão.
- Impressão: Imprime o arquivo selecionado.

Opção Impressão em lote

A opção **Impressão em lote** permite selecionar a impressão em lote. Você pode imprimir vários arquivos como um único arquivo. É possível encadernar no máximo 100 arquivos na ordem selecionada.

ΝΟΤΑ

Para impressão em 2 faces, a última página fica em branco quando o número total de páginas impressas é ímpar. Para impressão de vários arquivos, uma página em branco é inserida após a página final de cada arquivo. Se um documento de tamanho diferente for incluído em vários arquivos, ele poderá ser impresso na orientação incorreta.

Estas opções adicionais estão disponíveis com Impressão em lote:

- Abastecimento de papel: Selecione a bandeja do papel desejada.
- Impressão em 2 faces: Selecione a impressão em 2 faces.
- **Saída**: Selecione as opções de saída desejadas incluindo, grampeamento, perfuração e a bandeja de acabamento para entregar a saída impressa.
- Detalhes do arquivo: Exibe uma imagem de visualização do arquivo selecionado.
- Quantidade de impressões: Selecione o número de jogos de impressão.
- Impressão: Imprime o arquivo selecionado.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione Enviar da pasta.
- 4. Selecione uma pasta.
- **5.** Selecione um arquivo na lista de pastas
- 6. No menu suspenso, selecione como exibir o arquivo:
 - Lista
 - Miniatura
- 7. Selecione uma ou mais opções.
 - Atualizar
 - Número de arquivos
 - Selecionar todos
 - Excluir
 - Detalhes do arquivo
 - Configurações do fluxo de trabalho
 - Impressão

• Impressão em lote

Como configurar/iniciar um Fluxo de Trabalho

Configuração/Início de um fluxo de trabalho

O recurso Enviar da pasta permite configurar e/ou iniciar um fluxo de trabalho. Consulte as informações para obter as várias configurações e opções de fluxo de trabalho que estão disponíveis no recurso Enviar da pasta.

Configurações do fluxo de trabalho

As opções disponíveis com **Configurações do fluxo de trabalho** incluem o seguinte:

- Início automático: Isso configura o início automático do fluxo de trabalho para arquivos armazenados na pasta. O fluxo de trabalho é iniciado automaticamente quando um arquivo é armazenado.
- Iniciar fluxo de trabalho atual: Selecione os arquivos na pasta e depois selecione esse botão para iniciar o fluxo de trabalho vinculado a essa pasta. Depois de executar o fluxo de trabalho, confirme em Status do trabalho ou imprima um Relatório de histórico de trabalhos para verificar o resultado.
- Cortar link: Cancela o link entre uma pasta e a folha do fluxo de trabalho vinculado.
- Criar/alterar link: Exibe a janela Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta.
- Selecionar folha de fluxo de trabalho: Selecione esse botão enquanto os arquivos são selecionados para exibir a tela Selecionar folha de fluxo de trabalho.

Criar/alterar link

As configurações disponíveis com a opção **Criar/alterar link** incluem o seguinte:

- Atualizar: Exibe as informações atualizadas sobre o arquivo.
- Criar: Exibe a janela Criar nova folha de fluxo de trabalho.
- Editar/Excluir: Exibe a janela Detalhes.
- **Procurar por nome**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A máquina procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- Selecionar por palavra-chave: Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos

de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.

• Filtro de folhas: Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Selecionar folha de fluxo de trabalho

As configurações disponíveis com a opção **Selecionar folha de fluxo de trabalho** incluem o seguinte:

- Iniciar: Executa a folha de fluxo de trabalho selecionada.
- Atualizar: Exibe as informações atualizadas.
- Detalhes: Exibe a janela Detalhes.
- Alterar configurações: Se a configuração da folha de fluxo de trabalho selecionada for editável, a janela Alterar configurações será exibida. Você pode alterar temporariamente as configurações.
- **Procurar por nome**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A máquina procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- **Procurar por palavra-chave**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- Selecionar por palavra-chave: Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.
- **Filtro de folhas**: Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Opções de filtro de folhas

As opções de filtro de folhas incluem o seguinte:

- Proprietário:
 - Administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as únicas folhas de fluxo de trabalho disponíveis para o Administrador do sistema serão exibidas.
 - Não administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as folhas de fluxo de trabalho exibidas não incluirão aquelas disponíveis para o Administrador do sistema.

Enviar da pasta (Pasta/Gerenciamento de arquivos)

- Sem filtro: Quando ambas as caixas Administrador do sistema e Não administrador do sistema forem marcadas, todas as folhas de fluxo de trabalho serão exibidas.
- Destino: Marque cada tipo de trabalho que você deseja exibir.

Uso de Enviar da Pasta para vincular uma folha de fluxo de trabalho a uma pasta

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.
- 3. Selecione Enviar da pasta.
- 4. Selecione uma pasta, se necessário.
- 5. Selecione os arquivos na lista de pastas.
- 6. Selecione a opção de Fluxo de trabalho desejada.
 - Início automático
 - Iniciar fluxo de trabalho atual
 - Cortar link
 - Criar/alterar link
 - Selecionar folha de fluxo de trabalho
- 7. Para vincular uma folha de fluxo de trabalho específica, escolha Selecionar folha de fluxo de trabalho.
 - a) Selecione uma folha de fluxo de trabalho listada.
 - b) Selecione **Configurações do fluxo de trabalho**.
 - c) Selecione **Criar/alterar link**.
 - d) Selecione qualquer opção.

Se **Filtro de folhas** for selecionado, escolha as condições de filtro desejadas e selecione **Salvar**.

- e) Na janela Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta, selecione **Salvar**.
- 8. Selecione Iniciar para executar o fluxo de trabalho.

7

Fluxo de trabalho

Visão geral do Fluxo de Trabalho

Fluxo de trabalho é um recurso que permite a você registrar as configurações de transferência de dados digitalizados, como um método de transferência e destino; isso simplifica as tarefas de transferência de dados. As folhas do fluxo de trabalho são categorizadas em dois tipos de acordo com o destino:

- Um tipo de folha de fluxo de trabalho destina-se aos arquivos armazenados em pastas e
- O outro tipo destina-se aos arquivos de digitalização

Início automático/manual de um fluxo de trabalho

Um fluxo de trabalho é iniciado da seguinte maneira:

- Automaticamente quando um documento/arquivo é vinculado a uma pasta
- Manualmente selecionando um fluxo de trabalho para atuar nos documentos/arquivos armazenados na pasta.

Para iniciar automaticamente um fluxo de trabalho, você deve primeiro criar um vínculo com uma pasta e uma folha de fluxo de trabalho. Os arquivos são processados automaticamente com a folha de fluxo de trabalho quando são armazenados na pasta vinculada.

Recursos aceitáveis para registrar

É possível registrar os seguintes recursos:

- **Encaminhar**: Vários destinatários de encaminhamento podem ser configurados para cada método de encaminhamento.
 - FTP: Encaminha via FTP. É possível especificar no máximo dois destinatários.
 - SMB: Encaminha via SMB. É possível especificar no máximo dois destinatários.
 - E-mail: Encaminha via e-mail. É possível especificar no máximo 100 destinatários.

- Notificação por e-mail: Os resultados dos trabalhos podem ser enviados por e-mail.
- Impressão: É possível imprimir os arquivos em uma pasta.

Restrições do fluxo de trabalho

Uma folha de fluxo de trabalho pode ser usada por apenas um usuário, pode ser compartilhada por vários usuários ou pode ser usada por apenas determinadas pastas.

São exibidas somente as folhas de fluxo de trabalho que têm permissão para serem executadas.

Configurações e opções do fluxo de trabalho

Visão geral das Opções de Fluxo de Trabalho

NOTA

As folhas de fluxo de trabalho criadas podem ser executadas, modificadas, duplicadas ou excluídas somente a partir da pasta em que foram criadas.

As opções de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- Atualizar: Exibe as informações atualizadas.
- **Detalhes**: Exibe a janela Detalhes. É possível confirmar os detalhes de um fluxo de trabalho como o nome, última data de atualização, destino, proprietário e local de salvamento. Quando você selecionar o botão de informações (i), toda a descrição da folha de fluxo de trabalho será exibida.
- Alterar configurações: Se disponível, essa opção permitirá que você altere as configurações de fluxo de trabalho.
- **Procurar por nome**: Procura os fluxos de trabalho que correspondem parcialmente com a entrada. A máquina procura nomes de fluxo de trabalho que foram registrados a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 128 caracteres.
- Procurar por palavra-chave: Procura os fluxos de trabalho que correspondem completamente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho. A entrada pode conter até 12 caracteres. É possível selecionar a partir de palavras-chave predefinidas, caso tenham sido registradas no modo Administração do sistema.
- Selecionar por palavra-chave: Exibe a janela Selecionar palavra-chave. Selecione a palavra-chave registrada no modo Administração do sistema para procurar fluxos de trabalho. São procurados os fluxos de trabalho que correspondem totalmente com a entrada. A máquina procura palavras-chave que foram registradas a cada criação de fluxo de trabalho.

• **Filtro de folhas**: Exibe a janela Filtro de folhas. O recurso Filtro de folhas permite filtrar as folhas de fluxo de trabalho que são exibidas. As folhas de fluxo de trabalho exibidas podem variar de acordo com o recurso Autenticação.

Opções adicionais de Fluxo de Trabalho

As opções adicionais de fluxo de trabalho incluem o seguinte:

- Nome: Defina o nome para o fluxo de trabalho usando no máximo 128 caracteres.
- Descrição: Defina a descrição do fluxo de trabalho usando no máximo 256 caracteres.
- **Palavra-chave**: Usada para procurar uma folha de fluxo de trabalho com no máximo 12 caracteres. Por exemplo, insira Contabilidade como uma palavra-chave para acessar todas as folhas de fluxo de trabalho que contenham Contabilidade no nome do fluxo de trabalho.
- Enviar como e-mail: Especifique os destinatários para o e-mail. É possível especificar um total de no máximo 100 endereços. Selecione a partir dos números do catálogo de endereços ou pela entrada direta usando o teclado.
- Transferir via FTP (1), Transferir via FTP (2): Especifique o servidor para onde os documentos são enviados usando protocolos SMB. Se o endereço do servidor estiver registrado no catálogo de endereços, será possível especificá-lo a partir do catálogo de endereços. O endereço especificado aparece na janela Transferência SMB.
- Transferir via SMB (1), Transferir via SMB (2): Especifique onde o encaminhamento SMB será armazenado.
- Impressão: Defina as configurações de impressão. Quando Ligado for selecionado, você poderá definir as configurações para o recurso Impressão.
- Notificação por e-mail: Você poderá receber uma notificação por e-mail quando um arquivo for salvo em uma pasta ou quando um fluxo de trabalho terminar.
- Editar/Excluir: Revise o conteúdo da folha de fluxo de trabalho e edite-o, copie-o ou exclua-o. As opções adicionais incluem: Editar, Excluir e Copiar.

Opções de Filtro de Folhas

As opções de filtro de folhas incluem o seguinte:

- Proprietário:
 - Administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as únicas folhas de fluxo de trabalho disponíveis para o Administrador do sistema serão exibidas.
 - Não administrador do sistema: Se essa caixa for marcada, as folhas de fluxo de trabalho exibidas não incluirão aquelas disponíveis para o Administrador do sistema.
 - Sem filtro: Quando ambas as caixas Administrador do sistema e Não administrador do sistema forem marcadas, todas as folhas de fluxo de trabalho serão exibidas.
- Destino: Marque cada tipo de trabalho que você deseja exibir.

Opções de Enviar como E-mail

As configurações disponíveis com a opção Enviar como e-mail incluem o seguinte:

- **Catálogo de endereços**: Os destinatários podem ser especificados a partir do catálogo de endereços. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela Enviar e-mail.
- Novo destinatário: Especifique um novo destinatário. O destinatário especificado aparece em Nome do destinatário/Endereço de e-mail na tela Enviar como e-mail.
- Nome/Endereço de e-mail: Exibe o nome do destinatário ou o endereço de e-mail especificado.
- Assunto: Se desejar, defina um assunto específico.
- Excluir destinatário: Exclui todas as informações do destinatário selecionado.
- Editar: Permite verificar ou alterar as informações do destinatário selecionado.
- Formato de arquivo: Especifique o formato de arquivo da saída.
- **Tentativas de reenvio**: Defina a quantidade de vezes desejada para reenviar um e-mail ou para desativar o recurso. Se você selecionar **Ligado**, defina o número de tentativas de reenvio e o intervalo de tempo:
 - Tentativas de reenvio: Defina o número de vezes para reenviar um e-mail entre 1 e 5.
 - Intervalo de reenvio: Defina o intervalo de tentativas de transmissão de 30 a 300 segundos.

Opções de Transferir via FTP (1)/Transferir via FTP (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via FTP (1)** / **Transferir via FTP (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
 - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
 - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
 - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
 - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
 - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Transferir via SMB (1)/Transferir via SMB (2)

As configurações adicionais disponíveis com a opção **Transferir via SMB (1)** / **Transferir via SMB (2)** incluem o seguinte:

- Catálogo de endereços
- Formato de arquivo
- Tentativas de reenvio
- Nome, Servidor, Salvar, Nome de usuário e Senha: O número máximo de caracteres para cada item é:
 - Nome: Máximo de 18 caracteres de byte simples
 - Servidor: Máximo de 64 caracteres de byte simples
 - Salvar em: Máximo de 128 caracteres de byte simples
 - Nome do usuário: Máximo de 97 caracteres de byte simples
 - Senha: Máximo de 32 caracteres de byte simples

Opções de Impressão

As configurações adicionais disponíveis para a opção Imprimir incluem o seguinte:

- Quantidade de impressões
- Abastecimento de papel
- Impressão em frente e verso
- Saída

Opções de Notificação por E-mail

As configurações adicionais disponíveis para a opção **Notificação por e-mail** incluem o seguinte:

- Nome/Endereço de e-mail
- Mensagem
- Quando notificar
- Excluir destinatário
- Editar
- Fechar Menu

Procedimentos do fluxo de trabalho

Criação de uma Folha de Fluxo de Trabalho

- 1. Pressione o botão Status da máquina.
- 2. Selecione o botão Recursos na interface com o usuário.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Criar folha de fluxo de trabalho.
- 4. Selecione Criar.
- 5. Selecione um dos itens da linha na lista (Nome).
 - a) Selecione Editar.
 - b) Insira as informações de nome usando o teclado da tela da interface com o usuário.
 - c) Selecione Salvar.
- **6.** Repita a etapa anterior para outros itens da linha (como **Descrição**) até que todas as informações desejadas sejam inseridas e salvas.
- 7. Se o recurso Enviar como e-mail for usado, assegure-se de inserir todas as informações necessárias para ele, incluindo o nome do destinatário e o endereço de e-mail.
- 8. Se desejar, selecione Imprimir para definir as opções para imprimir a folha de fluxo de trabalho vinculada. Selecione Desligado para desativar esse recurso.
- 9. Selecione Salvar para manter as configurações.

Para ativar a opção Salvar, deve-se inserir valores em qualquer um dos seguintes campos: Enviar como e-mail, Transferir via FTP, Transferir via SMB, Imprimir.

- 10. Revise as folhas de fluxo de trabalho criadas recentemente e selecione Sair.
- **11.** Pressione **Limpar tudo** para retornar a impressora aos seus valores e configurações padrão.

Vinculação de uma Folha de Fluxo de Trabalho a uma pasta

- 1. Pressione o botão Status da máquina.
- 2. Selecione o botão Recursos na interface com o usuário.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Criar pasta.
- **4.** Selecione uma pasta que não esteja sendo usada (Disponível). A janela Nova pasta é exibida.
- 5. Na janela Nova pasta Senha escolha uma das seguintes opções:
 - **Desligado**; se você não atribuir uma senha, todos os usuários terão permissão para acessar a pasta.
 - Ligado:
 - 1. Insira uma senha de no máximo 20 dígitos.
 - 2. Selecione a opção Operação de destino: **Sempre (Todas as operações)**, **Salvar (Gravação)** ou **Imprimir/Excluir (Leitura)**.

- 3. Selecione Salvar.
- 6. Insira as informações a seguir selecionando cada item da linha e selecionando Editar:
 - Nome da pasta (máximo de 20 caracteres)
 - Verificar senha da pasta
 - Excluir documentos após recuperação
 - Excluir documentos expirados
 - Vincular folha de fluxo de trabalho à pasta: Selecione e vá para a próxima etapa.
- 7. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, selecione Criar/Alterar vínculo.
- 8. Selecione a folha de fluxo de trabalho que deseja vincular e selecione Salvar.
- 9. Na janela Vincular fluxo de trabalho à pasta, escolha uma das seguintes opções:
 - Início automático: Selecione essa opção se desejar que a folha de fluxo de trabalho seja executada automaticamente quando um novo documento for salvo na pasta. Se você não selecionar Início automático, terá que pressionar o botão Iniciar na interface com o usuário para executar a folha de fluxo de trabalho vinculada.
 - Selecione Fechar.

NOTA

A seleção de **Cortar vínculo** a qualquer momento removerá o vínculo com a folha de fluxo de trabalho especificada.

A folha de fluxo de trabalho está vinculada à pasta.

10. Selecione Fechar para sair da guia Ferramentas.

Início manual de um fluxo de trabalho

- **1.** Coloque os documentos originais.
- 2. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- **3.** Pressione o botão **Principal**.
- **4.** Selecione **Folhas de fluxo de trabalho** e se ativado pelo Administrador do sistema, selecione **OK**.
- 5. Selecione uma folha de fluxo de trabalho listada.
- 6. Pressione o botão Iniciar. O trabalho é executado e colocado em uma pasta ou no servidor apropriado.

Confirmação/Alteração de um fluxo de trabalho

Você pode confirmar um fluxo de trabalho e alterar temporariamente os seus parâmetros. No entanto, somente os campos que tiverem permissão de alteração, atribuída quando o fluxo de trabalho foi criado, poderão ser editados.

- 1. Na interface com o usuário (IU), pressione o botão Limpar tudo.
- 2. Pressione o botão Principal.

Fluxo de trabalho

- **3.** Selecione **Folhas de fluxo de trabalho** e se ativado pelo Administrador do sistema, selecione **OK**.
- **4.** Selecione um **Fluxo de trabalho** listado.
- 5. Selecione Alterar configurações.
- 6. Selecione o grupo a ser alterado no Grupo de itens.
- 7. Selecione um item no grupo que será alterado.
- 8. Selecione as opções que você deseja alterar e faça as alterações conforme instruído.
- 9. Feche todas as janelas abertas para manter suas alterações.

8

Programação armazenada

Visão geral da Programação Armazenada

ΝΟΤΑ

No máximo 100 operações consecutivas podem ser registradas/salvas em cada programa armazenado e no máximo 40 programas podem ser armazenados.

Os recursos e as configurações do trabalho usados com frequência podem ser salvos como Programação armazenada, a qual pode ser acessada usando um botão de atalho.

A Programação armazenada não apenas lembra as configurações do recurso, mas pode registrar uma série de operações. Isso permite que você registre a hierarquia das telas exibidas para cada etapa. Por exemplo, você pode usar a Programação armazenada para registrar as seguintes ações: pressionar o botão **Status da máquina** e exibir a tela Relatórios de impressão para imprimir relatórios.

Além disso, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes. Isso descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

Opções de Programação armazenada

A Programação armazenada inclui as seguintes opções:

- Armazenamento: Use essa opção para criar e salvar um trabalho como um programa armazenado.
- Armazenar Criar trabalho: Use essa opção para criar e salvar Criar trabalho como um programa armazenado.
- Excluir: Use essa opção para excluir um programa armazenado.

- **Inserir/alterar nome**: Use essa opção para inserir o nome para um novo programa armazenado ou para alterar o nome de um programa existente. São permitidos no máximo 36 caracteres para um nome de programa armazenado.
- Atribuir/alterar ícone: Use essa opção para atribuir um ícone ou alterar um existente para um programa armazenado.

Notas e restrições da Programação Armazenada

As notas e restrições a seguir se aplicam quando você cria e salva trabalhos para Programação armazenada.

- O recurso **Criar trabalho** não pode ser usado com Programação armazenada. No entanto, os segmentos de um trabalho complexo podem ser salvos em um programa armazenado e depois recuperados quando necessário ao usar **Criar trabalho**. Portanto, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.
- Ao salvar um programa armazenado que inclui a seleção de um tamanho ou tipo de papel colocado na bandeja manual, salve tanto o tamanho como o tipo de papel. Se apenas o tamanho ou o tipo de papel for salvo, o programa armazenado poderá não ser recuperado corretamente
- Se alguma das operações a seguir for executada enquanto o programa armazenado estiver sendo salvo, o programa armazenado poderá não ser salvo ou não funcionar corretamente
 - Remoção ou inserção de uma bandeja do papel
 - Colocação ou recolocação de papel na bandeja manual
- Configurações do sistema, Folhas de fluxo de trabalho, Digitalização em rede, Catálogo de endereços e o recurso Procurar para Digitalizar para PC não podem ser usados com Programação armazenada

Há situações em que um programa armazenado ficará inválido:

- Alteração dos valores padrão do recurso Marca d 'água quando ele for usado em um programa armazenado
- Alteração da senha para a pasta usada no programa armazenado após o armazenamento
- Tentativa de usar um programa armazenado com configurações na interface com o usuário diferentes daquelas que foram salvas no programa armazenado
- Quando botões forem adicionados ou removidos da tela de seleção por toque, pois a programação armazenada lembra apenas o local de um botão na tela, não o nome do botão. Por exemplo, as posições dos botões poderão ser alteradas quando um fluxo de trabalho ou modelo de trabalho for adicionado ou excluído

- Quando o programa armazenado contém uma seleção de uma lista do Catálogo de endereços ou uma Folha de fluxo de trabalho
- Quando as configurações para um componente opcional instalado (como um módulo de acabamento) são alteradas, as configurações em um programa armazenado para esse módulo de acabamento não são mais válidas
- Alteração da unidade de medida (milímetros ou polegadas)
- Quando um programa armazenado contém um trabalho selecionado definido para impressão protegida

Os recursos e operações a seguir não podem ser salvos em Programação armazenada:

- A seleção da opção Armazenar (salvar) de Programação armazenada
- Seleção das etapas para recuperar e executar um programa armazenado
- Todos os recursos ou opções de configurações do sistema.
- O botão Armazenar em USB na janela Principal
- Os botões **Digitalização em rede**, **Folhas de fluxo de trabalho** e **Aplicativos na Web** na janela Principal
- O botão Personalizado que é atribuído ao serviço Digitalização em rede ou Folhas de fluxo de trabalho
- Os botões que não podem ser selecionados incluem o seguinte:
 - O botão Idioma na janela Principal
 - O botão Brilho da tela na janela Principal
 - Seleção de itens que usam a barra de rolagem
 - Operação de rolagem durante a visualização
 - O botão **Procurar** para o serviço Digitalizar para PC
 - As operações para editar endereços de e-mail para o serviço E-mail (como o menu pop-up Teclado, **Remover** e **Editar** que são exibidos selecionando Destinatário(s) ou De)
 - O botão **Economia de energia**
- Um trabalho não salvo (programa) será cancelado durante as seguintes atividades:
 - Quando o botão Interromper é pressionado
 - Se o recurso Autolimpeza causar uma parada
 - Se a janela pop-up ocorrer (como um atolamento de papel)

Procedimentos de Programação Armazenada

Como criar e salvar um trabalho como Programação Armazenada

NOTA

Para o propósito deste procedimento, um exemplo de trabalho de Cópia será criado e armazenado.

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada.
- 4. Selecione Armazenar.
- 5. Selecione um item de Programação armazenada na lista numerada.

Se necessário, selecione as setas para cima e para baixo para exibir a tela anterior ou próxima.

NOTA

Depois que um trabalho for armazenado para um botão (item), ele não poderá ser sobregravado.

- **6.** Comece a selecionar os recursos/opções desejados pressionando o botão **Principal** na interface com o usuário.
- 7. Selecione Cópia.
- 8. Na janela principal Cópia, selecione Cópia em frente e verso.
 - a) Selecione **1-2 Faces**.
 - b) Selecione Salvar.
- 9. Selecione a guia Formato da saída.
- **10.** Selecione Marca d'água.
 - a) Selecione **Data e hora**.
 - b) Selecione Adicionar.
 - c) Selecione Salvar.
- 11. Pressione o botão Iniciar.

Se nenhum nome for inserido para o programa armazenado recentemente, o nome se tornará automaticamente (Sem nome).

Isso termina o trabalho e salva (armazena) a programação. Quando você executar esse programa armazenado futuramente, o programa armazenado exibirá todas as telas necessárias antes do envio do trabalho.

Como criar e salvar uma Programação Armazenada para usar com Criar Trabalho

Use a opção **Armazenar Criar trabalho** para criar e salvar um programa armazenado que possa ser usado com uma função complexa Criar trabalho.

- **Criar trabalho** programa segmentos do trabalho como se fossem trabalhos ordinários independentes e depois imprime todos os segmentos como um trabalho concluído.
- Armazenar Criar trabalho permite programar, digitalizar e armazenar segmentos individuais de um trabalho grande ou complexo, e recupera o programa armazenado quando necessário ao usar Criar trabalho.
- Portanto, enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

ΝΟΤΑ

Para o propósito deste procedimento, um exemplo de trabalho de Cópia será criado e armazenado.

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada.
- 4. Selecione Armazenar Criar trabalho.
- 5. Selecione um item de Programação armazenada na lista numerada.

Se necessário, selecione as setas para cima e para baixo para exibir a tela anterior ou próxima.

ΝΟΤΑ

Depois que um trabalho for armazenado para um botão (item), ele não poderá ser sobregravado.

- **6.** Comece a selecionar os recursos/opções desejados pressionando o botão **Principal** na interface com o usuário.
- 7. Selecione o primeiro recurso/opção (por exemplo, Cópia).
- **8.** Continue a selecionar mais recursos/opções (consulte as etapas a seguir para obter exemplos):
 - a) Na janela principal Cópia, selecione Cópia em frente e verso.
 - b) Selecione 1-2 Faces.
 - c) Selecione **Salvar**.
- **9.** Se desejar, selecione recursos/opções adicionais (consulte as etapas a seguir para obter exemplos):
 - a) Selecione a guia Formato da saída.
 - b) Selecione Marca d'água.
 - c) Selecione **Data e hora**.
 - d) Selecione Adicionar.

- e) Selecione **Salvar**.
- 10. Pressione o botão Iniciar.

Se nenhum nome for inserido para o programa armazenado recentemente, o nome se tornará automaticamente (Sem nome).

Isso termina o trabalho e salva (armazena) a programação. Quando você executar esse programa armazenado futuramente, o programa armazenado exibirá todas as telas necessárias antes do envio do trabalho.

Exclusão de uma Programação Armazenada

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada.
- 4. Selecione Excluir.
- 5. Selecione o número do programa armazenado que deseja excluir. Uma mensagem é exibida na interface com o usuário solicitando que você confirme se deseja ou não excluir as configurações armazenadas selecionadas.
- 6. Selecione Excluir para confirmar a exclusão da programação armazenada.
- 7. Selecione Fechar para sair da Programação armazenada.

NOTA

Os programas armazenados excluídos não podem ser restaurados.

Nomeação/Renomeação de uma Programação Armazenada

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada.
- 4. Selecione Inserir/alterar nome.
- 5. Selecione o programa armazenado que você deseja nomear ou renomear.
- 6. Insira o nome.

São permitidos no máximo 36 caracteres para um nome de programa armazenado.

- 7. Selecione Salvar.
- 8. Selecione Fechar para sair da Programação armazenada.

Atribuição ou alteração de ícones de uma Programação Armazenada

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Programação armazenada.
- 4. Selecione Atribuir/alterar ícone.
- 5. Selecione o programa armazenado para adicionar ou alterar o ícone.
- 6. Selecione um ícone.

Existem 12 ícones dos quais escolher.

- 7. Selecione Salvar.
- 8. Selecione Fechar para sair da Programação armazenada.

Execução de uma Programação Armazenada

- 1. Pressione o botão Principal.
- 2. Selecione Programação armazenada.
- 3. Selecione o programa armazenado que contém os recursos que você desejar usar.
- **4.** Depois que o programa armazenado for exibido na interface com o usuário, selecione outros recursos se necessário.
- 5. Se necessário, selecione os recursos/opções adicionais.
- **6.** Se necessário, assegure-se de que os documentos originais estejam colocados no Alimentador de originais ou no Vidro de originais.
- 7. Selecione Iniciar para executar o programa armazenado.

Uso de uma Programação Armazenada durante execução de Criar Trabalho

DICA

Este procedimento é usado somente quando Criar trabalho está em execução.

Enquanto Criar trabalho estiver em execução, um programa armazenado poderá ser usado para as pilhas de documentos restantes, o que descarta a necessidade de programar e selecionar as opções para as pilhas de documentos restantes no processo Criar trabalho.

1. Na janela (Criar trabalho) Cópia, selecione Alterar configurações.



- 2. Selecione a guia Montagem do trabalho.
- 3. Selecione Programação armazenada.
- 4. Selecione o programa armazenado desejado, o qual contém os recursos que você desejar usar.
- 5. Se necessário, selecione os recursos/opções adicionais.
- **6.** Se necessário, assegure-se de que os documentos originais estejam colocados no Alimentador de originais ou no Vidro de originais.
- 7. Selecione Iniciar para executar o programa armazenado.

Programação armazenada

9

Aplicativos da Web

Visão geral de Aplicativos na Web

Aplicativos da Web são um serviço que permite acessar os aplicativos da Web através da rede usando o navegador na impressora, para exibir e armazenar dados.

A impressora fornece os seguintes recursos:

- Acessar os aplicativos da Web a partir da impressora e exibir o aplicativo da Web na interface com o usuário da impressora.
- Armazenar documentos digitalizados diretamente em uma pasta de aplicativos da Web na impressora.
- Imprimir um arquivo que está armazenado em um servidor remoto.

NOTA

Os aplicativos da Web que podem ser exibidos são aqueles compatíveis com a impressora. Não é possível acessar sites da Web da Internet na interface com o usuário da impressora.

Acesso aos Aplicativos na Web

- 1. Pressione o botão Principal na interface com o usuário.
- 2. Acesso aos Aplicativos da Web.
- 3. Selecione um destino de acesso.
- 4. Selecione Abrir no menu pop-up exibido.

Aplicativos da Web

10

Status do trabalho

Visão geral do Status do trabalho

A função **Status do trabalho** permite que o usuário verifique trabalhos ativos, pendentes e concluídos. A capacidade de cancelar a impressão ou pausar trabalhos também está disponível em Status do trabalho.

Área de Status do trabalho

O botão **Status do trabalho** na interface com o usuário da impressora exibe o andamento e o status de trabalhos que estão sendo impressos e lista todos os trabalhos concluídos.

- 1. Selecione a guia **Trabalhos ativos** para exibir o status dos trabalhos de impressão que atualmente estão pendentes ou em andamento no sistema.
- 2. Selecione a guia **Trabalhos concluídos** para exibir uma lista de todos os trabalhos que foram impressos com sucesso.
- 3. Marque a caixa de seleção **Agrupar trabalhos principais** para listar e exibir os trabalhos de acordo com a hierarquia de relação principal/secundário.

Guia Trabalhos ativos

- 1. Pressione o botão Status do trabalho na interface com o usuário.
- 2. Selecione a guia Trabalhos ativos.
- 3. Na lista exibida, selecione o trabalho aplicável para visualização.

Use os botões para cima e para baixo para navegar na lista.

4. Se necessário, selecione **Exibir hora** para mostrar o tempo necessário para processar o trabalho.

Status do trabalho

- 5. Para excluir um trabalho ou alterar a ordem de execução, selecione um trabalho na lista.
- 6. Selecione Excluir ou Promover no menu pop-up.
 - Excluir: Esta opção cancela o trabalho atual ou pendente.
 - **Promover**: Esta opção move um trabalho para o início da lista e o executa depois do trabalho que está sendo impresso/copiado.
 - Progresso do trabalho: Esta opção mostra os detalhes do documento selecionado.
 - Fechar Menu: Esta opção fecha o menu pop-up.

Guia Trabalhos concluídos

- 1. Pressione o botão Status do trabalho na interface com o usuário.
- Selecione a guia Trabalhos concluídos. Uma lista de trabalhos concluídos ou excluídos é exibida. Use a barra de rolagem para navegar pela lista.
- 3. Para verificar os detalhes de um trabalho, selecione o trabalho na lista exibida.
- **4.** Na janela Status, selecione um dos seguintes itens para imprimir um histórico deste trabalho.
 - a) Para imprimir os detalhes do trabalho, selecione o botão **Imprimir este relatório** de trabalhos.
 - b) Para imprimir o histórico de trabalhos principais/secundários, selecione o botão Imprimir este histórico de trabalhos.
- 5. Após verificar os detalhes do trabalho, selecione Fechar.

11

Status da máquina

Visão geral do Status da máquina

Pressione o botão **Status da máquina** na interface com o usuário para acessar as informações de Status da máquina, incluindo os recursos de manutenção e relatórios.

- Informações do dispositivo
- Falhas
- Suprimentos
- Informações de faturamento
- Ferramentas

Guia Informações do dispositivo

Essa guia fornece informações gerais sobre a impressora, como a versão do software instalado no momento e o número de série da impressora (dispositivo). Esta área também permite a impressão de relatórios e a exibição de detalhes que se aplicam a impressões de faturamento.

Número de série do dispositivo

O Número de série do dispositivo é exibido na área Informações gerais, na guia **Informações do dispositivo**. Use esse número ao ligar para a Xerox para pedir informações ou assistência técnica.

Software atual do sistema

A versão do software do sistema instalado atualmente na impressora é exibida no título Software do sistema atual.

Endereço IP e Nome do host

O Endereço IP exclusivo e o nome que identificam a impressora para a rede especificada à qual ela está conectada.

Status da bandeja do papel

Selecione o botão **Status da bandeja do papel** para exibir as informações de status da bandeja, incluindo a porcentagem do material colocado em cada bandeja.

Configuração do dispositivo

Selecione o botão **Configuração do dispositivo** para exibir uma lista dos vários componentes de hardware e opções que estão disponíveis na impressora, assim como o seu status. Os componentes de hardware e as opções incluem todos os dispositivos opcionais de alimentação e acabamento acoplados à impressora.

Versão do software

Selecione o botão **Versão do software** para exibir uma lista das versões do software para os vários componentes do sistema, incluindo toda alimentação opcional e dispositivos de acabamento.

Imprimir relatórios

Esse botão **Imprimir relatórios** é ativado pelo administrador do sistema. Entre os vários relatórios disponíveis, selecione um relatório na tela de seleção por toque e depois selecione o botão **Iniciar** para imprimir. Alguns relatórios somente estão disponíveis no modo administrador do sistema.

Na tela Imprimir relatórios, selecione:

- Status do trabalho
- Relatórios de cópia
- Relatórios de digitalização
- Relatório de trabalhos do controlador de rede
- **Relatório do contador de trabalhos** (disponível somente no modo Administrador do sistema)
- **Relatório do Auditron/Relatório do medidor** (disponíveis somente no modo Administrador do sistema)

Assistente de manutenção

Selecione o botão **Assistente de manutenção** para enviar as informações de diagnóstico remoto Xerox Print Services na impressora para o Suporte Xerox.

Outros

Na janela Informações do dispositivo - Outros, selecione o botão **Sobregravar disco rígido**; esse recurso é uma função de segurança de dados padrão no sistema. Ela impede que a imagem do documento e os dados registrados que estão registrados no disco rígido da impressora sejam recuperados ou removidos ilegalmente.

Dados de imagem do trabalho armazenadas no disco rígido dentro da impressora podem ser excluídos e sobregravados após várias sobregravações ou um período especificado pelo administrador do sistema. O status Em espera indica a conclusão do processo de sobregravação.
Guia Falhas

A guia **Falhas** fornece acesso a uma lista de falhas atuais que afetam a impressora e algumas informações detalhadas sobre a falha, como quando ela ocorreu. Acesse essa guia pressionando o botão **Status da máquina** na interface com o usuário e selecionando a guia **Falhas** na tela.

Histórico de Falhas

Essa coluna identifica o número do código de falha atribuído à mensagem de falha.

Data/hora

Essa coluna indica o dia e a hora em que a falha ocorreu.

Contagem de imagens

Essa coluna indica o número total de impressões feitas.

Na tela Falhas, selecione uma falha para ver instruções sobre como corrigir o erro.

Guia Suprimentos

A guia Suprimentos fornece informações de status sobre as unidades substituíveis pelo cliente (USCs) que são utilizadas na impressora.

Para acessar informações sobre suprimentos, pressione o botão **Status da máquina** na interface do usuário e, em seguida, selecione a guia **Suprimentos**. Cada unidade substituível pelo cliente e status é exibido.

Guia Informações de Faturamento

Acesso a informações de faturamento

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 2. Selecione a guia Informações de faturamento. A tela Informações de faturamento é exibida.

Informações de Imagens de Faturamento

A tela Informações de faturamento permite visualizar o número total de impressões registrado pela impressora, incluindo a categoria do número de impressões em cores somente, impressões em preto e branco somente e impressões em material grande. Ela também exibe informações específicas do contador de uso. Os contadores exibem a quantidade de impressões para todos os trabalhos impressos.

Todos os medidores que podem ser utilizados para fins de faturamento são exibidos na tela Informações de faturamento:

- Impressões em cores: esse valor (número) representa o número total de impressões em cores que foram feitas.
- Impressões em preto: esse valor (número) representa o número total de impressões em preto somente que foram feitas.
- **Total de impressões**: esse valor (número) representa o número total de TODAS as impressões. É a soma das impressões em cores e das impressões em preto e branco.
- Impressões grandes em cores: esse valor (número) representa o número total de impressões grandes em cores. Essas impressões são em uma face de uma folha de material grande (por exemplo, 11 x17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que 145 pol. quadradas/935 cm quadrados.

NOTA

Esse medidor/contador NÃO será adicionado ao medidor/contador de Total de impressões, porque ele já foi adicionado ao medidor/contador de impressões em cores.

• Impressões grandes em preto e branco: esse valor (número) representa o número total de impressões grandes somente em preto e branco. Essas impressões são em uma face de uma folha de material grande (por exemplo, 11 x17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que 145 pol. quadradas/935 cm quadrados.

NOTA

Esse medidor/contador NÃO será adicionado ao medidor/contador de Total de impressões, porque ele já foi adicionado ao medidor/contador de impressões em preto e branco.

Contadores de Uso

Selecione o botão **Contadores de uso** (em **Status da máquina > Informações de faturamento**) para ver ainda mais detalhes sobre o faturamento e as contas que estão sendo controladas na impressora, como o número de trabalhos de impressão em 1 face em comparação com 2 faces.

Na lista suspensa Contadores, você pode selecionar o contador desejado para visualizar:

- Contadores de impressão
- Contadores de folhas
- Contadores de imagens enviadas
- Todos os contadores de uso

Contadores de impressão

Essa visualização exibe a quantidade total de impressões. Em outras palavras, a impressão é a imagem em uma face de uma folha de material. Este contador mostra a quantidade total de impressão em cores e em preto somente.

- Total de impressões: Este número representa o número total de impressões de todos os trabalhos de impressão em cores e em preto somente.
- Impressões em preto e branco: Esse número representa o número total de impressões para todos os trabalhos de impressão em preto e branco; inclui Impressões copiadas em preto e Impressões feitas em preto.
- Impressões grandes em preto e branco: Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande preto somente (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.
- Impressões em cores: Esse número representa o número total de impressões para todos os trabalhos de impressão em cores; inclui Impressões copiadas em cores e Impressões feitas em cores.
- Impressões grandes em cores: Estas impressões são em uma face de uma folha de um documento grande em cores (por exemplo, 11 x 17 pol./A3). Impressões grandes são impressões maiores que o tamanho 8,5 x 14 pol./B4.

Contadores de folhas

Este contador fornece informações sobre o número total de folhas que a impressora alimenta para a área de saída. Cada folha conta como um clique no contador (independentemente do tamanho ou de ser um trabalho de impressão de uma face ou duas faces).

Contadores de imagens enviadas

Esse contador fornece informações sobre as quantidades totais para imagens de e-mail e imagens de rede digitalizadas.

Todos os contadores de uso

Esta exibição fornece um total completo de todos os contadores, incluindo os totais dos Contadores de impressão e Contadores de folhas.

Botão Atualizar

Selecione este botão para atualizar as contagens.

Guia Ferramentas

Os usuários regulares têm acesso limitado a alguns dos recursos na guia Ferramentas.

Criar pasta

Use esse recurso para criar pastas na impressora para armazenar documentos copiados e digitalizados.

Programação armazenada

Quando disponível para o usuário, esse recurso aprimora a produtividade salvando uma série de etapas de programação e atribuindo-as a uma opção **Programação armazenada** especificada. Os programas armazenados salvam os recursos e as configurações do trabalho usados com frequência e podem ser acessados usando um botão de atalho. A **Programação armazenada** não apenas lembra as configurações do recurso, mas pode registrar uma série de operações. Isso permite que o usuário registre a hierarquia das telas exibidas para cada etapa. Por exemplo, a Programação armazenada pode registrar as seguintes ações: pressionar o botão **Status da máquina** e exibir a tela **Relatórios de impressão** para imprimir relatórios.

NOTA

Esse recurso estará disponível somente se o administrador do sistema tiver criado e salvo programas armazenados.

Criar folha de fluxo de trabalho

Use esse recurso para criar folhas de fluxo de trabalho que contenham configurações de transferência de dados digitalizados, como um método e destino de transferência. Essas folhas simplificam as tarefas de transferência de dados.

Adicionar entrada do catálogo de endereços

Selecione para adicionar informações de endereço e destinatário. Para adicionar, selecione uma entrada disponível e insira as informações. Para visualizar uma entrada, selecione-a para que as informações sejam exibidas automaticamente.

Atributos da bandeja do papel

O recurso **Atributos da bandeja do papel** permite que o usuário altere os atributos de uma bandeja do papel, incluindo tamanho, tipo e gramatura.

NOTA

O recurso **Atributos da bandeja do papel** aparecerá na guia Recursos somente se o administrador do sistema o tornou disponível para os usuários.

Modo de impressão de faturamento

O Modo Impressão de faturamento define como a impressora controla e registra as impressões feitas em papel de tamanho grande, como A3 ou tabloide. O tipo de Modos de impressão de faturamento usado pela impressora é definido durante a instalação do sistema. Um representante de vendas Xerox pode confirmar os Modos de impressão de faturamento aplicáveis para sua impressora. Há dois tipos de Modos de impressão:

- Modo de impressão A3 Para todos os tamanhos de material (incluindo superdimensionados), conta todas as impressões da mesma forma.
- Modo de impressão A4 Conta impressões grandes em material como A3 e 11 x 17 polegadas (material maior que 8,5 x 14 polegadas), como seu equivalente A4.

Para visualizar o Modo de impressão de faturamento atual, pressione o botão **Status da máquina** na interface com o usuário e selecione **Ferramentas > Modo de impressão de faturamento**.

Alteração dos atributos da bandeja do papel

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Configuração > Atributos da bandeja do papel.
- 4. Selecione uma bandeja.
- 5. Selecione Alterar configurações.
- 6. Se as configurações estiverem corretas, selecione **Confirmar** ou selecione **Alterar configurações**.
- **7.** Se necessário, faça as alterações necessárias para as configurações da bandeja (como gramatura, tipo e tamanho).
- 8. Selecione Salvar.
- 9. Selecione Confirmar.
- 10. Selecione Fechar.

A tela principal Ferramentas é exibida.

11. Pressione o botão **Principal** na interface com o usuário para retornar à tela inicial principal.

Status da máquina

12

Como enviar um trabalho de impressão

Configuração e envio do trabalho de impressão

A seguir está um fluxo de trabalho básico para configurar um trabalho e enviá-lo do servidor de impressão:

- 1. Na impressora, coloque o papel apropriado a ser usado para o trabalho.
- 2. Na interface com o usuário, assegure-se de que a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja corresponda às propriedades do material a ser usado e que seja atribuído à mesma bandeja do alimentador onde o papel está colocado.
- 3. Na janela principal do servidor de impressão, personalize seu trabalho como, por exemplo, inserindo páginas especiais e divisórias, e crie a sua fila de impressão que define os atributos desses trabalhos enviados para a fila.
- 4. Envie o arquivo de trabalho do servidor de impressão para a impressora em rede para impressão.

Como enviar um trabalho de impressão

Existem várias maneiras para enviar o seu trabalho para impressão:

 Da estação de trabalho do seu computador (PC ou Mac), usando os drivers de impressão, como PostScript e PCL (Printer Command Language), você pode enviar um arquivo de documento para a fila do servidor de impressão. Do servidor de impressão, envie o trabalho para a impressora. Como enviar um trabalho de impressão

ΝΟΤΑ

Verifique se os drivers de impressão adequados estão instalados no seu computador. Consulte a documentação do driver de impressão ou o site a Xerox para obter mais informações sobre como fazer download ou instalar os drivers de impressão.

- Em qualquer estação de trabalho remota, usando um aplicativo de Pastas ativas para enviar o arquivo de documento para o servidor de impressão.
- No servidor de impressão, importando/adicionando um arquivo de documento à fila de impressão. Gerencie as configurações de trabalho do documento e envie para a impressora para impressão.

Imprimir de um computador ou servidor de impressão

Imprimir de um computador

O sistema suporta os drivers de impressão Xerox FreeFlow ou Fiery EX. Usando os drivers de impressão instalados no computador ou Mac, você pode enviar um arquivo de documento da área de trabalho para o servidor de impressão, que pode, então, ser enviado para a impressora para impressão.

NOTA

Você também pode usar uma função de arrastar e soltar das Pastas ativas com a qual é possível enviar os arquivos para o servidor de impressão para imprimir na impressora.

- **1.** No seu computador, selecione o arquivo que deseja imprimir e abra-o em seu aplicativo.
- 2. Selecione Arquivo > Imprimir.
- 3. Selecione a fila do servidor de impressão desejada.
- 4. Selecione o botão Propriedades para a fila.
- 5. Selecione as opções de saída desejadas, como quantidade ou impressão em 1 face/2 faces.
- 6. Selecione OK para fechar a janela Propriedades.
- 7. Selecione Imprimir para enviar o trabalho para a fila do servidor de impressão.

Imprimir do Servidor de Impressão Xerox FreeFlow

Do computador, você pode enviar seus arquivos de documentos (selecione Imprimir) para um diretório no servidor de impressão com o uso de drivers de impressão instalados. Você também pode copiar os arquivos de documentos para uma unidade flash USB ou CD/DVD e, em seguida, conectar esses dispositivos com o servidor de impressão para a importação.

- Se você copiou o arquivo para um dispositivo de armazenamento, conecte o dispositivo com o servidor de impressão e, na barra de menus na parte superior, selecione Serviços > Imprimir do arquivo.
- 2. Na janela Imprimir do arquivo, selecione a guia Arquivos e Procurar.
- **3.** Em **Examinar**, localize o dispositivo de armazenamento ou outro diretório da rede que contém os arquivos de documentos que deseja.
- 4. Selecione e destaque um dos arquivos de documentos. Selecione OK.
- **5.** No campo Fila no canto superior direito da janela Imprimir do arquivo, selecione a fila de impressão desejada.
- 6. Usando as outras guias na tela, selecione as opções de saída desejadas, como quantidade ou impressão em 1 ou 2 faces.
- 7. Selecione Imprimir.
 O trabalho é enviado para a fila desejada e é retido ou impresso imediatamente.
- 8. Selecione Fechar.

Imprimir do Servidor de Impressão EX

Do computador, você pode enviar seus arquivos de documentos (selecione Imprimir) para um diretório no servidor de impressão com o uso de drivers de impressão instalados. Você também pode copiar os arquivos de documentos para uma unidade flash USB ou CD/DVD e, em seguida, conectar esses dispositivos com o servidor de impressão para a importação.

- 1. Se você copiou o arquivo para um dispositivo de armazenamento, conecte o dispositivo com o servidor de impressão e selecione **Serviços > Imprimir do arquivo**.
- 2. No Servidor de Impressão EX, selecione Arquivo > Importar trabalho.
- 3. Selecione Adicionar.
- **4.** Localize o seu dispositivo de armazenamento ou outro diretório que contém os arquivos de documentos.
- 5. Selecione e destaque um dos arquivos de documentos. Selecione Abrir.
- 6. Selecione Importar.
- 7. Selecione a fila desejada, como Processar e reter ou Imprimir e reter.

O trabalho é enviado para a fila selecionada ou para a impressora para impressão imediata.

Imprimir em divisórias de um servidor de impressão

Procedimento básico para imprimir em divisórias a partir de um servidor de impressão

Há vários tipos de materiais e sequências para divisórias disponíveis. Divisórias com índice são geralmente usadas e têm duas orientações diferentes: a divisória de alceamento único ou a divisória de alceamento reverso.

Quando programar trabalhos de divisórias e colocar a divisória, avalie o seguinte:

- Divisórias com índice só podem ser impressas em 1 face
- Há configurações de trabalho específicas que você precisa para definir a ordem/sequência de divisórias, o número de jogos de embalagens, a gramatura do material, o tamanho do papel e as páginas de corpo de inserção antes ou depois. Consulte a documentação do servidor de impressão para obter informações mais detalhadas sobre configuração.
- Sempre coloque a divisória ABL na bandeja, onde a borda reta do material é a borda de ataque e as divisórias são orientadas na borda de fuga.
- Utilize sempre um jogo completo, embalagem ou divisórias na bandeja de papel.
- Se quiser um acabamento com grampos ou perfuração, use a bandeja 5 ou as bandejas 6 ou 7 (se disponíveis).

As etapas seguir são básicas para imprimir em divisórias na impressora.

- 1. No servidor de impressão, crie e defina a divisória para a bandeja de papel que será utilizada.
- 2. Coloque as divisórias nas Bandejas 1, 2, 3, 5, 6 ou 7.
- **3.** Na janela do servidor de impressão, acesse a fila de trabalhos retidos que contém o documento. Selecione o documento de deseja configurar com divisórias. Clique duas vezes para abrir as propriedades do arquivo.
- 4. Depois de fazer todas as configurações, selecione Imprimir. A impressora imprime o jogo completo de divisórias com as páginas do corpo definidas. Divisórias adicionais não utilizadas no trabalho são enviadas para a bandeja de saída.

Dicas para imprimir em divisórias a partir do Servidor de Impressão EX

Siga as dicas abaixo para imprimir em divisórias a partir do Servidor de Impressão EX:

• O Servidor de Impressão EX permite configurar o trabalho para ser impresso em divisórias. Caso contrário, você pode configurar o trabalho para inserir divisórias

pré-impressas no documento. Use uma bandeja para as páginas do corpo, outra bandeja para a divisória pré-impressa e outra bandeja para as páginas de capa e traseira.

- Ainda que você possa imprimir a divisória de qualquer uma das bandejas de papel no sistema (Bandejas 1, 2, 3, 5, 6 ou 7), as Bandejas 6 e 7 devem ser usadas para obtenção dos melhores resultados. Se planejar aplicar acabamento com grampo ou perfuração, use as Bandejas 5, 6 ou 7 somente.
- A orientação para colocação depende de qual bandeja você está usando.

Como enviar um trabalho de impressão

13

Manutenção da impressora

Procedimentos para limpeza da impressora

Visão geral da limpeza da impressora

- Antes de começar a limpar a impressora, não se esqueça de desligar a energia usando o interruptor do disjuntor traseiro e de desconectar a impressora da tomada. Limpar a impressora sem desligar a alimentação pode causar choque elétrico.
- Sempre use um pano livre de fiapos para executar todas as ações de limpeza, a menos que orientado de outra forma.
- Não utilize benzeno, redutores de tinta, outros líquidos voláteis ou repelentes de inseto em spray na impressora, pois podem descolorir, deformar ou rachar as tampas.
- Se um pano umedecido for usado, passe depois um pano livre de fiapos e seco. Limpar a impressora com uma quantidade excessiva de água pode causar defeito na impressora e/ou dano aos documentos durante a impressão.

Limpeza do exterior

1. Limpe o exterior com um pano macio umedecido com água. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



2. Enxugue o excesso de água do exterior com um pano macio.

Limpeza da tampa e do vidro de originais

- 1. Limpeza da tampa de originais
 - a) Levante o alimentador de originais.



b) Para remover a sujeira, esfregue a tampa de originais com um pano macio umedecido com água e depois esfregue-a com um pano seco e macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



- 2. Limpeza do vidro de originais
 - a) Para remover a sujeira, esfregue o vidro de originais com um pano macio umedecido com água e depois esfregue-o com um pano seco e macio. Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



! CUIDADO

Não pressione com força o vidro de originais para evitar danos à superfície do vidro.

- 3. Limpeza do conjunto da lente de digitalização da segunda face
 - a) O conjunto da lente de digitalização da segunda face está localizado ao longo do lado esquerdo da tampa de originais. O conjunto consiste na tira de vidro espelhado, em uma tira metálica, uma tira de plástico branco e rolos. Todas as peças do conjunto devem ser limpas para assegurar a melhor qualidade da imagem ao fazer cópias.

b) Com o alimentador de originais aberto, puxe a alavanca localizada na parte superior da tampa de originais.



Parte da tampa de originais é puxada para fora do conjunto, permitindo melhor acesso ao conjunto da lente de digitalização da segunda face.



c) Para remover a sujeira, esfregue o vidro espelhado, a tira metálica, ambas as faces da tira de plástico branco e os rolos com um pano macio umedecido com água, e depois esfregue com um pano seco e macio.



🕛 CUIDADO

Não pressione com força o vidro espelhado, pois isso resultaria em danos ao filme ao redor da superfície do vidro.

NOTA

Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.

4. Depois que o conjunto de digitalização da segunda face estiver limpo, retorne a tampa de originais à sua posição original e assegure-se de que a alavanca esteja travada no lugar.



Se você tocar na tampa de originais com as mãos, limpe-a antes de fechar o alimentador de originais.

5. Feche cuidadosamente o alimentador de originais.

Limpeza dos rolos do alimentador de originais

1. Levante cuidadosamente a trava da tampa superior do alimentador de originais até que ela esteja completamente aberta em uma posição fixa.



2. Ao girar os rolos, limpe-os suavemente com um pano macio umedecido com água.

! CUIDADO

Use um pano bem torcido para evitar que pingos de água caiam na impressora. Pingos de água nos componentes internos podem causar mau funcionamento.

Se a sujeira estiver difícil de ser removida, tente limpar suavemente com um pano macio umedecido com uma pequena quantidade de detergente neutro.



- 3. Feche a tampa superior do alimentador de documentos até ouvir um clique.
- 4. Feche a tampa esquerda do alimentador de originais até ouvir um clique.

Limpeza da área da gaveta do fotorreceptor

Quando você estiver substituindo um cartucho do fotorreceptor e antes de inserir o novo cartucho, execute estas etapas para limpar a parte inferior da área do cartucho do fotorreceptor:

- 1. Com a Gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta, verifique se há resíduos de toner na parte inferior da bandeja coletora sob os cartuchos do fotorreceptor.
- 2. Use um pano limpo para limpar a bandeja coletora.
- 3. Continue seguindo as instruções sobre como inserir o cartucho novo.

Limpar as janelas do ROS

O toner não fundido é coletado nas áreas das janelas do ROS em quatro cores, localizadas bem acima da Gaveta do cartucho do fotorreceptor na impressora. As janelas do ROS contaminado podem causar um defeito de raias brancas na saída impressa.

Execute este procedimento para limpar a janela do ROS da cor afetada sempre que:

• Você substituir o cartucho do fotorreceptor

• Uma raia branca (nenhuma imagem capturada) aparecer na mesma posição em cada impressão

NOTA

Quando executar esse procedimento de limpeza, use somente o suporte de limpeza e pano fornecidos. Não use outro dispositivo de limpeza, soluções líquidas ou panos.

- 1. Abra a porta dianteira esquerda da impressora.
- 2. Localize a ferramenta de suporte de limpeza armazenada no painel lateral da porta dianteira aberta e a remova.

Verifique se a almofada na ponta do suporte está limpa. Substitua a almofada após 4 usos. Várias almofadas são fornecidas no Kit de Nacionalização. Para adquirir almofadas adicionais, contate o representante técnico.

- **3.** Com a almofada virada para cima, insira o suporte de limpeza totalmente na abertura da janela de cores do ROS e depois retire o suporte completamente na sua direção. Conclua esta ação de inserir e retirar 3 ou 4 vezes em cada janela do ROS.
- **4.** Substitua a ferramenta de suporte de limpeza na área de armazenamento no painel lateral da porta dianteira aberta.
- 5. Feche a porta dianteira da impressora.

Limpeza do conjunto do fusor

Se houver resíduos de toner no lado de trás da saída de impressão, selecione e execute a rotina de limpeza do conjunto do fusor na interface com o usuário da impressora para limpar o componente do fusor e resolver esse problema de qualidade de imagem causado por contaminantes no fusor.

NOTA

Se você ainda notar contaminantes na parte de trás das impressões depois de executar este procedimento, entre em contato com a assistência técnica. Resíduos de toner podem estar indo da área do rolo de transferência em vez de indo do fusor.

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 2. Selecione a guia Recursos.
- 3. Selecione Configuração e calibração > Limpar conjunto do fusor.
- **4.** Na tela que é exibida, especifique a bandeja do papel a ser usada e o número de folhas em branco a serem impressas para o método "Limpar com papel" de remoção do toner não fundido.
- 5. Em Abastecimento de papel, selecione a bandeja do papel a ser usada.

NOTA

Qualquer tipo de papel e tamanho pode ser usado. No entanto, a superfície suave do papel revestido não oferece mais área de contato ao rolo de pressão.

6. Em Número de folhas, selecione o número de folhas em branco a serem impressas (1 a 5).

NOTA

Para obter os melhores resultados, execute no mínimo 5 folhas.

Manutenção da impressora

- 7. Selecione Salvar.
- 8. Pressione o botão Iniciar.

O sistema inicia o processo de limpeza e exibe a mensagem "concluído com êxito" quando finalizado.

9. Selecione OK.

NOTA

O processo com 5 folhas de papel demora aproximadamente um minuto.

Procedimentos para substituição de consumíveis

Substituição de suprimentos consumíveis

Os itens a seguir são as unidades substituíveis pelo cliente (CRU) da impressora. É recomendável que você tenha um suprimento desses itens disponível para eliminar o tempo de espera quando precisarem ser substituídos.

- Cartuchos de toner (C, M, Y, K)
- Cartuchos do fotorreceptor (C, M, Y, K)
- Um frasco vazio de Toner usado
- Filtro de sucção

Consulte o site www.xerox.com para obter os números de peça mais recentes dos consumíveis.

NOTA

O Módulo do fusor poderá ser substituído pelo cliente somente se instruído pelo Atendimento ao Cliente.

NOTA

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente. Sempre recicle/descarte o CRU usado de acordo com as instruções de descarte fornecidas com o novo CRU.

Solicitação de suprimentos

Você pode solicitar suprimentos, papel e material de produção Xerox acessando www.xerox.com clicando no link **Suprimentos**. Para qualquer item que não possa ser solicitado no site, entre em contato com o Representante Técnico da Xerox.

NOTA

As almofadas de limpeza usadas no suporte de limpeza da Janela do ROS não podem ser solicitadas. Entre em contato com o representante Xerox para obter almofadas de limpeza adicionais.

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Cartucho de toner preto	2 por caixa	50.000
Cartucho de toner ciano	1 por caixa	55.000
Cartucho de toner magenta	1 por caixa	51.000
Cartucho de toner amarelo	1 por caixa	51.000
Frasco de toner usado	1	45.000
Filtro de sucção	1	200.000
Cartucho do fotorreceptor (R1)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R2)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R3)	1 por caixa	348.000
Cartucho do fotorreceptor (R4)	1 por caixa	348.000
Kit do rolo de alimentação do OHCF	1 kit	500.000
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento padrão e Recipiente de resíduos de grampos	4 cartuchos de grampos (5.000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de sobras de grampos por caixa	5.000 grampos cada cartucho
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento do criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos cada cartucho
Visão geral do Cartucho de grampos do Módulo de acabamento Business Ready (BR)	1 Cartucho de grampos	5.000 grampos por cartucho
Módulo de acabamento Business Ready (BR) com Cartucho de grampos do Criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos por cartucho
Refis de grampos para o Módulo de acabamento Business Ready e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos	3 refis por caixa	refil com 5.000 cada, totalizando 15.000

Verificação do status de consumíveis

Quando a hora de substituir um consumível estiver se aproximando, uma mensagem será exibida na interface com o usuário da impressora. Ela indica quando é hora de solicitar e/ou instalar um novo consumível. Com algumas CRUs, a tela indica que a impressora pode continuar a executar trabalhos de impressão sem substituir o item imediatamente. Caso contrário, quando estiver na hora de substituí-lo, uma mensagem será exibida e a impressora parará de funcionar.

- 1. Pressione o botão Principal na interface com o usuário.
- Pressione Status da máquina e selecione a guia Suprimentos.
 A área Suprimentos mostra uma barra indicadora de 1 a 100% da quantidade restante do toner. O toner restante é atualizado em incrementos de 10%.
- **3.** No menu suspenso Suprimentos, selecione **Outros consumíveis** para visualizar o status de outros consumíveis, como cartuchos do fotorreceptor, frasco de toner usado e quaisquer dispositivos opcionais aplicáveis (como os rolos de alimentação do Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF).

Device Information	Faults	Supplies	Billing Information	Tools
loner	×			
Toner	1	s	tatus	
Other Consumabl	les 1		00% OK	
Black Toner (F	K2]		0% OK	
Cyan Toner (0	9		0% OK	
Magenta Ton	er [M]		0% OK	
Yellow Toner	(M)		0% OK	

NOTA

O status do Fusor e do Filtro de sucção não é mostrado, mas uma mensagem será exibida quando esses itens tiverem que ser substituídos.

Substituir um cartucho de toner

NOTA

O cartucho de toner pode ser substituído enquanto um trabalho está sendo impresso.

NOTA

Depois de um cartucho de toner ser substituído, o sistema redefinirá automaticamente o contador de uso dessa CRU para zero (0). Verifique a redefinição e o novo status na tela de consumíveis.

1. Abra a tampa do toner, localizada logo acima da porta dianteira da impressora.



2. Coloque papel no chão antes de remover o cartucho. Isso permitirá que qualquer excesso de toner caia no papel.

3. Segure a alça do cartucho de toner que combine com a cor indicada na mensagem.



- **4.** Remova o cartucho de toner puxando-o para fora lentamente e com cuidado. Enquanto puxa para fora, segure a parte inferior do cartucho com a outra mão para dar apoio.
- 5. Descarte ou recicle o cartucho de acordo com as autoridades e regulamentações locais.

Nos Estados Unidos, consulte também o website da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, acesse www.xerox.com/environment.

- 6. Remova o novo cartucho de toner da embalagem.
- 7. Com uma mão em cada lado do cartucho, agite vigorosamente e gire o novo cartucho para cima e para baixo e depois para a esquerda e para a direita por 30 segundos para redistribuir o toner.
- 8. Instale o novo cartucho de toner deslizando-o uniformemente e com cuidado para dentro da impressora até parar.
- **9.** Feche a tampa do toner. Se a tampa não fechar completamente, verifique se o cartucho está na posição de travamento e está instalado no local de toner adequado.

Substituição do frasco de toner usado

O frasco de toner usado coleta o toner que se acumula durante o processo de impressão. Quando o frasco estiver cheio, uma mensagem será exibida na interface com o usuário da impressora informando para trocar o frasco cheio por um vazio.

A impressora contém um recipiente de resíduos localizado na parte dianteira da impressora, atrás da porta do frasco de toner usado. Ao remover um frasco cheio de toner usado, puxe-o LENTAMENTE para fora da impressora. Isso evitará que o toner vaze do frasco.

NOTA

Depois de substituir o frasco de toner usado, o sistema redefine automaticamente o contador de uso desse componente CRU para zero (0). Verifique a tela de reabastecimento de produtos de consumo para verificar o reajuste.

- 1. Verifique se a impressora está parada (nenhum trabalho em execução).
- 2. Abra a porta dianteira da impressora.
- 3. Abra a porta do Frasco de toner usado.



4. Segure a alça do frasco de toner e puxe-o até a metade para fora da impressora.

5. Segure a parte inferior do frasco com a outra mão e continue puxando-o para fora da impressora.

! CUIDADO

Nunca use um aspirador de pó ao limpar toner que tenha derramado. Use uma vassoura ou um pano umedecido com detergente neutro.

- **6.** Use ambas as mãos para colocar o frasco de toner usado antigo no saco plástico fornecido.
- 7. Retire um novo frasco de toner usado vazio da embalagem.
- **8.** Segure a parte central no topo de um novo frasco e insira-o uniformemente e suavemente na impressora até parar.
- 9. Feche a porta do recipiente de resíduos.
- **10.** Feche a porta dianteira da impressora.

Substituir o cartucho do fotorreceptor

Além de substituir o cartucho do fotorreceptor depois de 348 mil cópias, talvez você tenha que substituir um cartucho do fotorreceptor se ele estiver danificado pela luz ou estiver ocorrendo problemas de manchas e faixas na saída.

ΝΟΤΑ

Os quatro cartuchos do fotorreceptor são intercambiáveis.

ΝΟΤΑ

Depois de substituir o cartucho do fotorreceptor, o sistema redefine automaticamente o contador de uso desse componente CRU para zero (0). Verifique a redefinição e o novo status na tela de consumíveis.

! CUIDADO

Não deixe a gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta por mais de um minuto. Expor os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou à luz forte da iluminação fluorescente interna por mais de um minuto pode causar defeitos de qualidade de imagem.



🕛 CUIDADO

Substitua os cartuchos do fotorreceptor enquanto a impressora está ligada.

1. Verifique se a impressora está parada e não está imprimindo trabalhos no momento.

2. Abra a porta dianteira da impressora.



3. Gire a Alça da gaveta do fotorreceptor R1-R4 para a posição destravada.



4. Abra o saco que contém o novo cartucho do fotorreceptor. Coloque o novo cartucho do fotorreceptor perto da impressora.

UIDADO

Não toque nem arranhe a superfície do fotorreceptor quando retirá-lo do saco.



5. Retire a folha que cobre o novo cartucho do fotorreceptor e coloque-a embaixo do cartucho. Alguns cartuchos do fotorreceptor podem incluir uma película protetora. Remova a película do cartucho do fotorreceptor, se houver.



6. Segure a Alça de liberação e retire a Gaveta do fotorreceptor.



7. Remova o cartucho do fotorreceptor antigo, mantendo os anéis fornecidos em ambas as extremidades do cartucho do fotorreceptor e levantando ligeiramente.



UIDADO

Os fotorreceptores são sensíveis à luz. Não deixe a gaveta do cartucho do fotorreceptor aberta por mais de um minuto ao substituir os cartuchos. Expor os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta ou à luz forte da iluminação fluorescente interna por mais de um minuto pode causar defeitos de qualidade de imagem.

8. Instale o novo cartucho do fotorreceptor na impressora após as guias, com o lado marcado para a frente voltado para a frente.



9. Pressione ambas as extremidades do cartucho do fotorreceptor para colocá-lo na posição horizontal.



- **10.** Feche imediatamente a gaveta do cartucho do fotorreceptor para proteger os outros fotorreceptores contra a luz.
- **11.** Retorne a **Alça de liberação** à posição original.
- 12. Retorne a alça R1-R4 à posição original e feche a porta dianteira.
- **13.** Insira o cartucho do fotorreceptor usado em um recipiente vazio para reciclagem.

Substituição do filtro de sucção

Você precisará da ferramenta da chave T10 Torx para este procedimento.

Depois de substituir o filtro, você precisará entrar em contato com o administrador do sistema, que entrará no modo administrador e redefinirá o contador desse CRU para zero (0).

! CUIDADO

Verifique se a impressora está desligada antes de executar este procedimento.

- 1. Localize a tampa do filtro de sucção no painel inferior na parte traseira da impressora.
- Use a chave Torx para remover o parafuso do lado direito da tampa girando o parafuso no sentido anti-horário.



- 3. Puxe para fora e remova a tampa do filtro de sucção.
- 4. Segure a alça da caixa do filtro e puxe-a para fora.



- 5. Remova o filtro de sucção da caixa.
- 6. Coloque o novo filtro de sucção na caixa e empurre a bandeja de volta até que ela pare e fique nivelada com a impressora.
- 7. Coloque a tampa de volta na área da caixa de filtro. Certifique-se de inserir primeiro as duas guias da esquerda da tampa no lado esquerdo da área da caixa. Em seguida, empurre toda a tampa para nivelar com a impressora.
- 8. Insira a chave Torx com o parafuso anexado na tampa e gire no sentido horário para apertar.
- **9.** Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir o contador para zero (0), que indica que um novo filtro foi instalado.
 - a) Na interface com o usuário, pressione o botão Status da máquina.
 - b) Na tela que é exibida, selecione a guia Ferramentas.
 - c) Selecione Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.
 - e) Selecione o ícone Operador técnico. A função Operador técnico é exibida.
 - f) Selecione o item do CRU que corresponde ao componente recém-substituído.
 - g) Selecione Restaurar valor atual. O sistema redefine o IAMF para 0.
- **10.** Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** no Painel de controle. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Manutenção da impressora

14

Solução de problemas da impressora

Localização do número de série da impressora

O número de série da impressora pode ser acessado por meio da interface com o usuário da impressora ou da placa de número de série localizada na estrutura interna da Bandeja 1.

- 1. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 2. Na tela Status da máquina, certifique-se de que a guia Informações do dispositivo esteja exibida.

O número de série da impressora é exibido em Informações de série do dispositivo na parte inferior da tela.

- 3. Se houver uma perda de energia e não for possível acessar a tela Status da máquina, o número de série da impressora também poderá ser encontrado na estrutura dentro da impressora, perto da gaveta da Bandeja de papel 1:
 - a) Na impressora, abra totalmente a Bandeja 1.
 - b) À esquerda da bandeja, na estrutura da impressora, localize a placa com o número de série (**SER#**).

Solicitar atendimento técnico

- 1. Anote os códigos de falhas exibidos.
- 2. Anote o número de série da impressora.
 - a) Selecione o botão Status da máquina na interface com o usuário da impressora.

Solução de problemas da impressora

b) Na tela Status da máquina, selecione a guia **Informações do dispositivo** para ver o número de série listado.

Se o número de série não for exibido, abra a gaveta da Bandeja de papel 1 da impressora e localize a placa com o número de série no lado esquerdo da estrutura (N. SER).

- **3.** Se tiver problemas de qualidade na saída, use uma amostra como referência para ajudar a descrever o problema por telefone ao consultar o Centro de Atendimento ao Cliente sobre os defeitos.
- **4.** Se possível, use um telefone próximo à impressora ao solicitar assistência. Siga as instruções fornecidas pelo operador.
- **5.** Para obter suporte ao sistema, ajuda ao usuário e suporte de atendimento, ligue para o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Para saber qual é o número específico de sua região, acesse www.xerox.com e selecione o link **Suporte**.

Solução de problemas da impressora

Informações sobre solução de problemas básicos

Verifique a solução de problemas do sistema no status da impressora.

🔔 AVISO

Componentes de precisão e fontes de alimentação de alta tensão são usados na impressora. Nunca abra ou remova as tampas que estão aparafusadas a menos que seja especificamente instruído no Guia do Usuário. Um componente de alta tensão podem causar choque elétrico. Ao abrir os painéis e as tampas que estão aparafusados para instalar ou remover acessórios opcionais, certifique-se de seguir as instruções do Guia do Usuário. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Isso pode causar o mau funcionamento da impressora ou incêndio.

Problemas gerais

Esta seção contém uma tabela de solução de problemas para ajudar a resolver alguns problemas básicos que podem ocorrer com a impressora. Se o problema persistir depois de seguir todas as instruções, entre em contato com o Representante Xerox ou o Centro de Atendimento ao Cliente.

NOTA

Se o seu servidor de impressão indicar que a impressora tem uma falha e a interface com o usuário não exibir uma mensagem imediatamente, consulte o Relatório do histórico de erros.

Problema	Soluções sugeridas
A impressora não liga.	 Verifique se o cabo de alimentação da impressora está ligado na tomada/receptáculo corretamente. Se não estiver, pressione o interruptor principal de alimentação dentro da porta dianteira para a posição desligado e depois conecte firmemente o cabo de alimentação. Em seguida, pressione o interruptor de energia para a posição ligado. Certifique-se de que o interruptor de alimentação dentro da porta dianteira esteja ajustado na posição LIGADO. Pressione firmemente o botão Liga/Desliga localizado na parte superior da impressora próximo à interface com o usuário. Certifique-se de que a fonte de alimentação é de 200-240 V (volts), 30 A (amperes). Certifique-se de que a energia de capacidade compatível com o consumo máximo especificado da impressora (2,8 - 3,1 KVA) está sendo fornecida. Verifique o disjuntor do interruptor de falha de aterramento (GFI) Se a energia em seu local estiver funcionando corretamente, e você já tiver tentado as soluções sugeridas mas a impressora não ligar, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente para obter assistência.
A interface com o usuário está bloqueada ou completamente escura.	 Se os botões da interface com o usuário ou o teclado não funcionarem, pressione o botão de alimentação na impressora para desligar o mecanismo de impressão. Aguarde 30 segundos e pressione o botão de energia novamente para reiniciar o sistema. Se o botão de economia de energia estiver ligado (aceso), a impressora está no modo de economia de energia. Pressione o botão Economia de energia no Painel de controle para cancelar o modo Economia de energia.
Não há alimentação para a impressora e você não pode acessar a tela Status da máquina para obter o número de série da máquina.	Abra a Bandeja 1. O número de série está localizado na estrutura esquerda perto da Bandeja 1.

Problema	Soluções sugeridas
A máquina não conclui um trabalho de impressão com êxito.	 A impressora está conectada à rede? Tente imprimir uma página de teste do servidor de impressão para a impressora, para verificar se a impressora está conectada na rede. Verifique se o cabo de alimentação está conectado à impressora e à tomada de alimentação adequada. Verifique se os cabos de rede estão ligados de forma segura na impressora e encaixados corretamente. Remova o trabalho de impressão da fila de impressão e reenvie-o. Ligue/desligue a impressora para reiniciá-la. Sua impressora não pode estar configurada na rede. Entre em contato com o administrador do sistema para conectar a impressora à rede.
A impressora demora mais de um minuto para imprimir o trabalho seguinte.	 O sistema requer aproximadamente 2 minutos ao alternar modos de impressão, para fazer os ajustes necessários para o próximo trabalho de impressão, incluindo registro cor a cor, densidade, níveis de carga, níveis de polarização ou outros ajustes. O sistema tem dois modos de impressão selecionáveis no servidor de impressão: Modo de 4 cores (CMYK: ciano, magenta, amarelo e preto) Modo preto e branco somente Se o trabalho de impressão seguinte estiver alternando os modos de impressão, por exemplo, de preto somente para 4 cores, o sistema precisará de aproximadamente 2 minutos para fazer os ajustes necessários. Durante esse tempo, a tela de seleção por toque exibe a mensagem Ajuste da qualidade da imagem. O trabalho de impressão seguinte será iniciado depois que o sistema concluir seus ajustes. Outras informações que devem ser lembradas incluem: De uma partida a frio (modo ligar ou economia de energia), o sistema demora menos de 5 minutos para começar a imprimir. Do modo de espera, o sistema geralmente leva menos de 1 minuto para começar a impressão.
O texto é impresso incorretamente (o texto está corrompido).	Verifique as configurações do aplicativo ou do driver de impressão para ver se fontes não padrão estão sendo utilizadas para a impressão.

Problema	Soluções sugeridas
As bandejas não reconhecem o material.	 Na interface com o usuário, verifique as configurações do papel para a bandeja (Status da máquina > Informações do dispositivo > Status da bandeja do papel). Verifique as configurações do servidor de impressão. Verifique se o papel foi colocado corretamente como ABC ou ABL e se corresponde às configurações de papel programadas no servidor de impressão.

Problema	Soluções sugeridas
As impressões não são feitas no papel de tamanho desejado.	 Verifique se o papel de tamanho e tipo corretos foi colocado nas bandejas do papel. Ajuste as guias de papel para as posições corretas. Selecione o tamanho, a bandeja e a gramatura do papel no servidor de impressão e verifique se esses atributos do papel estão definidos corretamente na janela Propriedades da bandeja. Verifique se a opção "Ajustar ao papel" ou uma seleção equivalente não esteja selecionada no driver de impressão.
Papel é alimentado incorretamente, atola com frequência ou fica amassado repetidas vezes.	 Se uma mensagem aparecer na tela de seleção por toque da impressora, siga as instruções exibidas. Verifique se o papel e a bandeja de papel selecionados correspondem às configurações de tamanho de papel. Consulte a Lista de materiais recomendados. Verifique se as bandejas estão carregadas corretamente com material compatível e não excedem a linha de preenchimento máximo (MAX). Verifique se as guias da borda da bandeja de papel estão na posição correta. Para garantir que a bandeja feche, empurre-a com firmeza para o mais longe possível. Vire a pilha de papel na bandeja selecionada. Retire algumas folhas das partes superior e inferior da pilha colocada na bandeja. Ventile as quatro bordas do papel na bandeja selecionada. Substitua o papel na bandeja selecionada por papel de um pacote novo. Retire das bandejas qualquer papel parcialmente alimentado. Certifique-se de remover todos os pedaços rasgados de papel que ainda estejam dentro da impressora. Certifique-se de que o papel que está sendo utilizado tenha sido armazenado corretamente.

Problema	Soluções sugeridas
Alimentação de várias folhas nas bandejas	 Não abasteça as bandejas acima do indicador da linha de preenchimento máximo (MAX). Retire o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas grudadas. Folhas pré-perfuradas podem ficar coladas nos furos. Retire o papel da bandeja e ventile as folhas para separar as folhas grudadas. Papel e transparências podem grudar uns nos outros, se a condição ambiental for muito seca e provocar estática excessiva. Aumente o nível de umidade do ambiente para minimizar a estática. Ventile suavemente as transparências para separar as folhas antes de colocá-las.
Atolamentos de papel nas bandejas do Alimentador de alta capacidade superdimensionado	 Verifique visualmente se os rolos de alimentação/retardo/impulsor estão gastos ou danificados. Verifique o status de intervalo de IAMF dos rolos. Substitua, se necessário.
Atolamentos de papel na saída das bandejas.	 Certifique-se de que as guias das bordas da bandeja do papel se acomodem na pilha de papel. Não abasteça as bandejas acima do indicador da linha de preenchimento máximo (MAX). Feche a bandeja lentamente para evitar o deslocamento da pilha de papel.
Ocorrem atolamentos na saída da impressora para a Bandeja coletora.	 Quando nenhum outro dispositivo de saída estiver presente, a Bandeja coletora poderá reter até 500 folhas de papel de 90 g/m² (24 lb). Esvazie a Bandeja coletora quando a saída se aproximar desse limite para garantir uma produção constante. Certifique-se de que a primeira folha não esteja bloqueando a saída do papel, principalmente para uma saída de 11 x 17 pol. (A3).

Problema	Soluções sugeridas
Curvatura excessiva do	Impactos potenciais:
papel.	 Certifique-se de que a gramatura e o tipo corretos do papel estejam selecionados.
	• A massa de cobertura de toner na saída impressa. Quanto mais intensa a massa de toner/tinta, maior a curvatura do papel.
	• A gramatura do papel e se ele é revestido ou não revestido.
	As condições de umidade na impressora.
	 As vezes você pode minimizar os problemas de curvatura virando o papel na bandeja. Se o problema de curvatura excessiva persistir, use um papel com gramatura mais alta.
	 Para assegurar a produção contínua, esvazie o dispositivo de saída quando a saída se aproximar da quantidade máxima que o dispositivo pode armazenar; consulte as especificações desse dispositivo de saída para obter a quantidade limite da saída.
	 Tente imprimir em um papel mais espesso ou em papel menos sensível à umidade.
	A curvatura do papel pode ser ajustada das seguintes maneiras:
	 Se o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface estiver acoplado, use os botões de eliminação de curvatura manual no painel de controle do módulo. Consulte a seção Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface.
	 Se o Módulo de acabamento padrão ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos estiver acoplado, use os botões de eliminação de curvatura manual no módulo de acabamento. Consulte a seção Módulo de acabamento criador de livretos/padrão.
	 Use o recurso Ajustar curvatura do papel; consulte o Guia do administrador do sistema para obter mais informações.
Não é possível imprimir com o conjunto do fusor atual. A largura do papel de saída não corresponde ao fusor instalado.	 Substitua o conjunto do fusor por um que seja compatível com a largura do papel específico para o trabalho de impressão atual. Consulte a seção Dicas e sugestões deste capítulo. Cancele o trabalho de impressão atual e continue com o trabalho de impressão, reenviando do servidor de impressão. NOTA
	Não é recomendável anular. Essa incompatibilidade pode danificar o fusor prematuramente.

Problema	Soluções sugeridas
A mensagem na interface com o usuário não desaparecerá.	 Se a falha for um atolamento de papel, certifique-se de remover todo o papel da área e que não haja pedaços ocultos ou pequenos de papel deixados na impressora. Reinicialize a impressora pressionando botão Liga/Desliga localizado na parte superior da impressora próximo à interface com o usuário.
Transparências deformadas.	Verifique se a opção Transparências foi selecionada como o tipo de papel . A impressora é ajustada para diferentes tipos de material; papel pode tolerar mais calor do que transparências.
A saída não é empilhada corretamente.	Verifique a curvatura do papel e se as guias da bandeja de papel estão travadas na posição de encontro ao papel. NOTA Tamanhos diferentes de material podem não empilhar bem.
No Módulo de acabamento padrão ou no Módulo de acabamento do Criador de livretos, as páginas do jogo não são grampeadas ou perfuradas.	 Selecione a opção na tela de seleção por toque. Verifique se há grampos no cartucho de grampos. Verifique se o Recipiente de sobras de perfuração não está cheio.
Os orifícios do papel perfurado estão no lado incorreto.	Verifique se o papel perfurado está colocado corretamente na bandeja de papel e se os orifícios estão posicionados como indicado na etiqueta da bandeja.

Problemas de qualidade de imagem

Esta seção contém uma tabela de solução de problemas para ajudar a localizar e resolver um defeito de qualidade de imagem.

Ações iniciais

Execute estas ações primeiro, para melhorar a qualidade de imagem:

- Verifique o status de consumíveis/suprimentos (CRUs) na interface com o usuário da impressora e substitua as CRUs vencidas.
- Execute a rotina Limpeza do conjunto do fusor na interface com o usuário da impressora diariamente ou antes de qualquer trabalho crítico em cores para corrigir a uniformidade da densidade.
- Acesse o servidor de impressão e execute a calibração do servidor de impressão (consulte a documentação do servidor de impressão). Se necessário, execute os perfis de alinhamento de 1 face e 2 faces e os ajustes do registro; consulte o Guia do administrador do sistema para obter mais informações.

Ações secundárias

Se a qualidade de imagem não melhorar depois de executar as ações sugeridas abaixo, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Problema	Soluções sugeridas
A parte de trás da saída impressa contém borrões ou pontos de toner (toner residual e não fundido).	 Execute as Ações iniciais. Se ocorreu um atolamento de papel, execute algumas folhas em branco para limpar o toner residual. Execute a rotina Limpeza do conjunto do fusor na tela Ferramentas para limpar automaticamente o conjunto do fusor. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Densidade desigual lado a lado; áreas claras ou escuras	 Execute as Ações iniciais (especialmente a rotina Limpar o conjunto do fusor e o Ajuste de uniformidade da densidade). Execute o procedimento Limpar janelas do ROS. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Pontos brancos ou escuros aleatórios	 Execute as Ações iniciais. Verifique nas especificações da impressora se o material usado foi aprovado e está limpo. Verifique se a impressora está dentro das especificações ambientais (níveis de umidade). Coloque uma nova resma de papel, de material diferente. Verifique se há falha ou danos ao fotorreceptor. Adquira a ferramenta de medição do Kit de Nacionalização e verifique a frequência dos intervalos de pontos. Se houver pontos a cada 147 mm nas impressões, execute o Teste padrão de meio-tom para determinar qual fotorreceptor colorido foi afetado. Substitua ou troque o fotorreceptor.
Problema	Soluções sugeridas
---	--
Pontos em intervalos iguais	 Execute as Ações iniciais. Adquira a ferramenta de medição do Kit de Nacionalização e verifique a frequência dos intervalos de pontos: Se o defeito ocorrer a cada 44 mm nas impressões, não substitua o fotorreceptor. Esse intervalo é causado por uma Unidade reveladora danificada ou defeituosa. Se houver pontos ou faixas a cada 147 mm nas impressões, o Fotorreceptor amarelo, magenta, preto ou ciano está danificado ou sofreu um choque luminoso. Execute o Teste padrão de meio-tom para determinar qual fotorreceptor colorido foi afetado. Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor adequado. Se o defeito ocorrer a cada 374 mm nas impressões, substitua o Conjunto de correia do fusor.
Faixas de cor sólida (borda de ataque à borda de fuga)	 Execute as Ações iniciais. Verifique se há falha no fotorreceptor. Adquira a ferramenta de medição do Kit de Nacionalização. Execute o Teste padrão de meio-tom para determinar qual fotorreceptor colorido foi afetado. Substitua ou troque o cartucho do fotorreceptor colorido afetado. Execute o procedimento Limpar janelas do ROS.
Desgaste na borda	Se você executar papéis de larguras diferentes, consulte Dicas e sugestões do fusor e Vida do fusor estendida para obter mais informações.
Halo ou manchas	 Execute as Ações iniciais. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Faixas brancas ou apagamentos	O toner não fundido, coletado nas janelas do ROS acima da Gaveta do cartucho do fotorreceptor, impede que a imagem de uma cor seja capturada. As faixas serão exibidas na saída, se as janelas do ROS estiverem contaminadas. Execute o procedimento Limpeza da janela do ROS. Use o suporte fornecido para remover o toner que foi coletado na janela do ROS.

Problema	Soluções sugeridas
A saída da impressão está muito clara, esmaecida ou desbotada; áreas sólidas diferente de preto ou sombreamento inconsistente; parte da imagem faltando	 Verifique o status da tela CRUs/Suprimentos, pressionando o botão Principal no Painel de controle. Agite ou substitua o cartucho de toner afetado. Ajuste as configurações da segunda transferência usando o perfil do material na Biblioteca de materiais. Determine se o fotorreceptor está contaminado ou sofreu um choque luminoso executando um jogo de Testes padrão de meio-tom para identificar qual cor foi afetada e, então, substitua ou troque o fotorreceptor adequado.
Imagem na saída impressa está enviesada ou torta	 Verifique se o papel está carregado corretamente e dentro das especificações da impressora: defina as guias de papel horizontal e vertical para as posições corretas e verifique se as guias da bandeja de papel tocam as bordas do papel carregado. Empurre a bandeja completamente. Crie ou use um perfil de alinhamento existente.
Toner não fundido na saída; não é permanente e mancha e se solta	 Verifique se as configurações de gramatura do papel do servidor de impressão correspondem ao papel que está colocado na bandeja. Verifique se o papel colocado está dentro das especificações da impressora. Vá para a seção Informações sobre o papel para obter informações sobre papel e armazenamento. Coloque uma nova resma de papel na bandeja de papel selecionada. Execute a rotina de limpeza do conjunto do fusor.
Falha de registro ou deslocamento de imagem	 Verifique se as guias da bandeja do papel encostam nas bordas do papel carregado. Verifique se o material atende aos requisitos da RML. As configurações de alinhamento talvez tenham que ser otimizadas para o material. Crie ou use um perfil de alinhamento existente.
A borda de fuga de saída contém apagamentos de toner, inconsistência de densidade ou falta de profundidade de cor; isso ocorre principalmente ao usar materiais de gramatura mais alta ou mais baixa	 Execute a rotina Ajuste de uniformidade da densidade. Crie um material personalizado e use-o. Se a saída ainda for inaceitável, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Códigos de falhas

Códigos de Falha da Impressora

Se a impressão terminar de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento na impressora, será exibido um código de falha. Se um código de falha aparecer na tela da impressora e ele não estiver listado na tabela abaixo, ou se uma falha persistir depois de seguir a solução listada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. Se um código de falha for exibido, todos os dados de impressão da impressora, bem como dados de impressão armazenados na memória embutida do sistema, serão descartados.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Geral	002-770	Não é possível processar o modelo de trabalho devido ao espaço insuficiente no disco rígido.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco.
	003-750	Não é possível armazenar documentos com o recurso Cópia de livro em 2 faces.	Verifique as configurações de Cópia de livro em 2 faces.
	003-751	A impressora não pode processar o tamanho, porque a área do documento especificada é muito pequena.	Aumente a resolução ou o tamanho da área de digitalização.
Scanner (Alimentador/Vidro de originais)	003-752	Ocorre um erro ao configurar um documento de tamanhos diferentes para Quatro cores/2 Faces e tentar digitalizar a 600 dpi.	Diminua a Resolução de digitalização para 400 dpi ou menos e digitalize novamente.
	003-753	Ocorre um erro ao digitalizar um documento de tamanhos diferentes usando o recurso de digitalização simultânea em 2 faces com 300, 400 ou 600 dpi.	Diminua a Resolução de digitalização para 200 dpi ou menos e digitalize novamente.
Alimentador de originais	003-754,003- 755	Ocorreu um erro no alimentador de originais.	Processe o trabalho novamente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Scanner (Alimentador/Vidro de originais)	003-757	Ocorre um erro ao digitalizar um documento de tamanhos diferentes usando o recurso de digitalização simultânea em 2 faces com 400 ou 600 dpi.	Diminua a Resolução de digitalização para 300 dpi ou menos e digitalize novamente.
Recurso Cópia ou Digitalização	003-760	Uma combinação incompatível de recursos é especificada nas condições de digitalização do documento.	Verifique as opções selecionadas.
	003-761	O tamanho do papel da bandeja selecionada para bandeja automática é diferente do tamanho do papel da bandeja selecionada para Repetição automática.	Altere o tamanho do papel para a bandeja, ou altere as configurações de Prioridade de tipo de papel .
	003-795	Ao ampliar/reduzir um documento digitalizado para o tamanho de papel especificado, o valor da taxa de redução/ampliação excede o intervalo permitido.	 Escolha uma das ações a seguir: Insira manualmente uma taxa de redução/ampliação Altere o tamanho do papel.
Alimentador de originais	005-274,005- 275,005-280, 005-281,005- 282,005-283	Ocorreu um erro no alimentador de originais.	Desligue e ligue a máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Conjunto do fusor	010-319	Falha de velocidade da correia do conjunto do fusor	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
	010-604,010- 605,010-606, 010-607,010- 608,010-612, 010-613	Falha na detecção do rolo de pressão, Falha no sensor de umidade, Erro na correia do fusor, Falhas na temperatura e Falha no motor do fusor	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	010-611	Falha no andamento da correia do fusor	Verifique a instalação do módulo da correia. Substitua o conjunto do módulo da correia.
Software da impressora	016-210,016- 211,016-212, 016-213,016- 214,016-215	Ocorreu um erro nas configurações do software.	Desligue e ligue a máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	016-219	A máquina não possui a licença do software.	Desligue e ligue a máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Scanner (Alimentador/Vidro de originais)	016-220, 016- 221, 016-222, 016-223, 016- 224, 016-225, 016-226, 016- 227, 016-228	Ocorreu um erro no scanner de documentos.	Desligue e ligue a máquina. Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Geral	016-405	Erro de software	Faça o login como administrador. Selecione Status da máquina > Ferramentas > Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção > Excluir todos os certificados/Inicializar configurações. Na tela, selecione Iniciar.
Conectividade / Rede	016-454	Não é possível recuperar o endereço IP do DNS.	Verifique as configurações do DNS e o método de recuperação do endereço IP.
Geral	016-708	A anotação não é possível devido ao espaço insuficiente no disco rígido.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	016-710	Os documentos de impressão programada não podem ser registrados.	Verifique as opções de impressão e especifique os dados de impressão novamente. Se o disco rígido não estiver funcionando corretamente, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	016-712	A máquina não pode processar o tamanho, porque a área do documento especificada é muito pequena.	Aumente a resolução ou o tamanho da área de digitalização.
	016-721	 Ocorreu um erro durante o processamento da impressão. As possíveis causas são as seguintes: A impressão foi instruída pela seleção de bandeja automática quando Prioridade de tipo de papel foi definido para Troca automática de bandeja > Desligado para todos os papéis em Configurações de serviços comuns. Erro de comando ESC/P 	 Execute uma das ações a seguir: Ao imprimir pela seleção de bandeja automática, defina um dos tipos de papel para uma configuração diferente de Troca automática de bandeja > Desligado em Prioridade de tipos de papel. Verifique os dados de impressão.
	016-735	Tentativa de imprimir a Lista de modelos de trabalho ao atualizar o modelo de trabalho.	Tente imprimir novamente depois de aguardar um período.
	016-738	A Criação de livretos não é aplicada ao papel especificado.	Especifique o tamanho de papel imprimível para criação de livretos.
	016-739	O documento especificado e o tamanho do papel são uma combinação não autorizada.	Especifique a combinação do documento imprimível e o tamanho do papel para criação de livretos.
	016-740	A Criação de livretos não é aplicada à bandeja de papel especificada.	Especifique a bandeja do papel imprimível para criação de livretos.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	016-748	A impressão não é possível devido ao espaço insuficiente no disco rígido.	Reduza o número de páginas dos dados de impressão, por exemplo, dividindo os dados de impressão ou imprimindo uma cópia por vez ao fazer várias cópias.
	016-755	Tentativa de processar um arquivo PDF que foi especificado para impressão proibida.	Cancele a especificação de impressão proibida usando o Adobe Reader e tente imprimir novamente.
	016-756	Não há permissões para usar o serviço.	Verifique com o Administrador do sistema.
	016-757	Senha incorreta.	Digite a senha correta.
	016-758	Não há permissões para usar o serviço.	Verifique com o Administrador do sistema.
	016-759	O número máximo de páginas para esse serviço foi atingido.	Verifique com o Administrador do sistema.
	016-764	Não é possível conectar-se ao servidor SMTP.	Entre em contato com o administrador do servidor SMTP.
	016-766	Ocorreu um erro no servidor SMTP.	Entre em contato com o administrador do servidor SMTP.
	016-773	O endereço IP da máquina não está definido corretamente.	Verifique o ambiente DHCP. Ou, especifique um endereço IP fixo para a máquina.
	016-774	A conversão da compactação não é possível devido ao espaço insuficiente no disco rígido.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco.
	016-775	A conversão da imagem não é possível devido ao espaço insuficiente no disco rígido.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	016-777	Ocorreu um erro no disco rígido durante o processamento da imagem.	O disco rígido pode estar com defeito. Ao substituir um disco rígido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	016-778	O processamento de conversão da imagem digitalizada foi interrompido, por causa de espaço em disco insuficiente.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco.
	016-779	Ocorreu um erro durante o processamento de conversão de imagem digitalizada.	Tente digitalizar novamente.
	016-780	Ocorreu um erro no disco rígido durante o processamento da conversão da imagem digitalizada.	O disco rígido pode estar com defeito. Ao substituir um disco rígido, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	016-786	Ao usar o recurso de digitalização, a capacidade do disco rígido foi insuficiente para gravar em um arquivo.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco, ou inicialize o disco rígido.
	016-791	Em Digitalizar para FTP/SMB ou Modelo de trabalho , não foi possível acessar o destino do encaminhamento ou o local de salvamento do modelo de trabalho.	Verifique se você pode acessar o destino de encaminhamento especificado.
	016-792	O histórico de trabalhos especificado não pôde ser adquirido, ao imprimir o Relatório do contador de trabalhos .	O histórico de trabalhos especificado não existe.
	016-793	O disco rígido ficou sem espaço livre.	Remova os dados desnecessários do disco rígido para aumentar o espaço livre em disco, ou inicialize o disco rígido.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	016-794,016- 795	Ocorreu um erro ao ler os dados armazenados em uma mídia (como um leitor de cartão para uma câmera digital).	Verifique os dados armazenados na mídia usando um computador.
Geral	024-987, 024- 988	A bandeja do dobrador de envelope está cheia.	Remova todo o papel da bandeja. Defina a bandeja de saída para três dobras.
Revelador	024-923, 024- 924, 024-925	Falha na Unidade reveladora	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
	26-401	Erro no registro; a impressora detectou limites de registro abaixo do ideal	Crie um Perfil de alinhamento automático no Gerenciador da biblioteca de materiais. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Geral	027-452	O endereço IP já existe	Altere o endereço IP.
	027-453	Falha ao obter o endereço IP do servidor DHCP.	Altere o endereço IP manualmente.
	027-700, 027- 701	A mídia (leitor de mídia/unidade USB) está danificada ou foi inserida incorretamente.	Verifique a mídia usando um computador, ou insira a mídia corretamente.
	027-702	Nenhum dado foi armazenado na mídia ou os dados armazenados na mídia estão danificados.	Verifique os dados armazenados na mídia usando um computador.
	027-703	Um leitor de mídia não foi conectado à máquina corretamente.	Verifique a conexão entre o leitor de mídia e a máquina.
NOHAD/Unidade	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Falhas do Motor do fotorreceptor da máquina, falhas do Motor de movimentação, falhas do Ventilador	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Mecanismo de impressão	045-310,045- 311,045-390 α 396	Falhas de comunicação, controladora, ventilador e conector	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
FAAT	046-310	Falha de energia	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Fusor	059-335, 059- 399	Falhas da temperatura do fusor	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
ROS	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Falhas de energia da impressora	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Alimentador de originais	062-211,062- 220	Ocorreu um erro no alimentador de originais ou ele está funcionando incorretamente.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	062-277	Ocorreu um erro de comunicação entre a unidade de digitalização de documentos e o alimentador de originais.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
	062-278	Ocorreu um erro no alimentador de originais.	Desligue e ligue a máquina. Se a máquina não for aprimorada executando a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Recursos de Cópia/Digitalização	062-790	O documento digitalizado está protegido contra cópia.	Verifique se o documento pode ser copiado.
Alimentador de originais	063-210	Ocorreu um erro no alimentador de originais.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Geral	065-210	Ocorreu um erro na máquina.	Entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Alimentador de originais	065-215,065- 216,065-219	Ocorreu um erro no alimentador de originais.	Desligue e ligue a máquina. Se a máquina não for aprimorada executando a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
Manuseio/transporte do papel	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-2[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-3[00-99], 076-1[00-99], 076-2[00-99], 076-3[00-99], 077-2[00-99], 077-6[00-99], 077-6[00-99], 078-1[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-3[00-99], 078-3[00-99], 078-6[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99], 078-9[00-99]	Posicionamento incorreto do papel, falhas de atolamento de papel na área de entrada, falhas no sensor do trajeto do papel, falhas de gaveta aberta, falhas de bloqueio de porta aberta	Verifique se o papel aceito foi colocado corretamente nas bandejas, elimine atolamentos de papel e feche completamente todas as bandejas, gavetas e portas na impressora.
Registro	089-313,089- 314,089-316, 089-317		Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Limpeza do módulo xerográfico	091-323 a 091-327,091- 4[00-99] a 091-9[00-99]	Falhas da lâmpada de apagamento; Cartucho do fotorreceptor não colocado corretamente	Recoloque o cartucho do fotorreceptor; Para 091-324 a 091-327, substitua o Cartucho do fotorreceptor.
	091-400	Frasco de toner usado quase cheio	Reposicione o frasco de toner usado, solicite um novo frasco e substitua quando cheio.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	091-920, 091- 924	Os dados da CRUM estão danificados	Recoloque a unidade do fotorreceptor (Y); troque as unidades do fotorreceptor; se o problema persistir, substitua a unidade do fotorreceptor (Y).
	091-922,091- 925	Os dados da CRUM estão danificados	Recoloque a unidade do fotorreceptor (M); troque as unidades do fotorreceptor; se o problema persistir, substitua a unidade do fotorreceptor (M).
	091-923,091- 926	Os dados da CRUM estão danificados	Recoloque a unidade do fotorreceptor (C); troque as unidades do fotorreceptor; se o problema persistir, substitua a unidade do fotorreceptor (C).
	091-915,091- 916	Os dados da CRUM estão danificados	Recoloque a unidade do fotorreceptor (K); troque as unidades do fotorreceptor; se o problema persistir, substitua a unidade do fotorreceptor (K).
Controle de processo	092-333	Erro de software	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Cartucho de toner	Substitua/reinsira o cartucho. Verifique se as portas estão fechadas. Desligue/ligue a impressora. Entre em contato com o atendimento ao cliente.
Transferência	094-312,094- 318	Falha da Correia de transferência ou rolo	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
	099-339	Falha Correia do fusor no limite	O Conjunto da correia do fusor está fora da posição. Recoloque o conjunto e certifique-se de que o Sensor de borda da correia está em contato com a borda da correia.
	099-[000- 999]	Falhas gerais do fusor	Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
	099-340	Falha Correia do fusor fora do limite	O Conjunto da correia do fusor está fora da posição. Recoloque o conjunto e certifique-se de que o Sensor de borda da correia está em contato com a borda da correia.

Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade (Bandeja 6)

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento na máquina, é exibido então um código de erro. Quando um código de erro for exibido, todos os dados de impressão da máquina e todos os dados de impressão armazenados na memória embutida da máquina serão descartados.

NOTA

Se aparecer um código de erro que não esteja listado na tabela abaixo, ou se um erro persistir após seguir a solução apresentada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa	Solução
024-955	A Bandeja 6 está vazia/sem papel.	Adicione papel à Bandeja 6.
024-974	O tamanho do papel designado e o tamanho do papel na bandeja são diferentes ao alimentar papel do Módulo de inserção.	Restaure o papel ou cancele o trabalho.

Código de falha	Causa	Solução
078-100, 078- 101, 078-102, 078-151	(Opcional) Mau funcionamento da Bandeja de papel 6.	 Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Desligue e depois ligue a máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos executando a solução relevante, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
078-250	Mau funcionamento da bandeja de alta capacidade (Bandeja 6).	Desligue e ligue a máquina. Se a máquina não for aprimorada executando a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.
078-260, 078- 261, 078-262, 078-263, 078- 264, 078-265, 078-266, 078- 267, 078-268, 078-269, 078- 270, 078-271, 078-272, 078- 273, 078-274, 078-275, 078- 276, 078-277, 078-278, 078- 279, 078-280, 078-300, 078- 301, 078-500, 078-901, 078- 941, 078-942, 078-943	(Opcional) Mau funcionamento da Bandeja de papel 6.	 Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Desligue e depois ligue a máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos executando a solução relevante, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Códigos de falha - Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) (Bandejas 6 / ou 7)

Os códigos de falha do OHCF abaixo podem pertencer a uma bandeja específica do alimentador. Se estes códigos de falha acontecerem com frequência, você deve seguir o procedimento para substituir os rolos de alimentação (Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7) e Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7)).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja manual (Bandeja 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura). Limpe o rolo de alimentação, impulsor e de retardo da Bandeja manual com um pano sem fiapos. Substitua os rolos de alimentação (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7). Se o problema persistir, chame o Atendimento Técnico.
Bandeja manual Bandeja manual	078-110	Atolamento no sensor de pré-registro durante o transporte do papel da Bandeja manual Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja Manual	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandeja 6	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Atolamento no sensor de pré-registro; durante o transporte do papel, o sensor de alimentação não liga dentro do período que o papel está sendo transportado da bandeja	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja 7	078-150, 078-151	Atolamento no sensor de pré-registro ou de alimentação durante o transporte do papel da Bandeja 7	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7).
Bandeja 6	078-102	Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja 6	 Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado. 2. Ventile o papel e recoloque-
Bandeja 7	078-156	Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja 7	o na bandeja. 3. Desligue/ligue a impressora. 4. Se o problema ainda persistir, entre em contato
Bandejas 6 e 7	078-2[00- 99], 078- 3[00-99], 078-4[00- 99], 078- 6[00-99], 078-9[00- 99]	Mau funcionamento geral da bandeja	com o Centro de Atendimento αο Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandejas 6 e 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura). Para OHCF de 1 Bandeja (somente): Assegure-se de que os interruptores da gramatura do papel estão ajustados corretamente; os interruptores estão localizados na bandeja de papel. Verifique a posição dos Seletores de ajuste de enviesamento. Os seletores devem estar retraídos; consulte Alavancas de ajuste de enviesamento
			 Substitua os rolos de alimentação da bandeja (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7). Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9)

Os seguintes códigos de falha do OHCF podem pertencer a uma bandeja específica do alimentador. Se experimentar esses códigos de falha com frequência, você deverá seguir o procedimento sobre como substituir os rolos de alimentação (Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) e Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)).

Solução de problemas da impressora

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja manual (Bandeja 5)	178-120, 078- 125, 078-126, 078-127	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura). Limpe o rolo de alimentação, impulsor e de retardo da
			Bandeja manual com um pano sem fiapos.
			 Substitua os rolos de alimentação (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9).
			4. Se o problema persistir, chame o Atendimento Técnico.
Bandeja 8	178-100, 178- 101	Atolamento no sensor de pré- registro; durante o	Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado.
Bandejas 5 178-103 transporte do po (Manual), 8 e sensor de alimer	transporte do papel, o sensor de alimentação não liga dentro do	2. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja.	
		período que o papel está sendo transportado da bandeja	 Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandejas 8 e 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Falhas de alimentação ou alimentações múltiplas repetitivas	 Ventile o papel para eliminar a adesão do papel (especialmente em ambientes com alta umidade ou alta temperatura).
			 Verifique a posição das Alavancas de Ajuste de Enviesamento. As alavancas devem ser retraídas; consulte Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 8 e 9).
			 Substitua os rolos de alimentação da bandeja (bandeja de alimentação, retardo, ejetor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).
			4. Se o problema persistir, solicite assistência.
Bandeja 8 178-11	178-112	112 Falha Sensor de porta não liga durante o transporte do papel da Bandeja 8	Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado.
			2. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja.
			3. Desligue/ligue a impressora.
			4. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandeja 9	178-113	Falha Sensor de porta não liga durante o transporte do papel da	Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado.
		Bandeja 9	 Ventile o papel e recoloque-o na bandeja.
			3. Desligue/ligue a impressora.
			4. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja 9	178-150, 178- 151	Atolamento de pré- registro ou sensor de alimentação durante o transporte do papel da Bandeja 9	 Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado. 2. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. 3. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).
Bandejas 8, 9 e Manual	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	'Problema geral da bandeja	 Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandejas 8 e 9	178-304	Porta dianteira do OHCF aberta	Feche a porta dianteira/tampa do OHCF.
Bandejas 8 e 9	178-400 - 178- 405	Um rolo de alimentação, ejetor ou retardo do OHCF está perto do fim da vida	Substitua os rolos de alimentação; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)
Bandejas 8 e 9	178-900 - 178- 904	Alimentação múltipla de folhas/atolamento de papel	 Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Códigos de falha - Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-108,012-110,012- 113,-12-114,012-115, 012-117 - 012-120, 012-122,012-128,012- 130,012-131,012-132, 012-135,012-136,012- 152,012-171,012-172, 012-180	Falha de alimentação no caminho do papel do módulo de acabamento	 Siga as instruções exibidas na interface com o usuário (IU) da impressora. 1. Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos. 2. Feche a porta dianteira. 3. Se necessário, Desligue/Ligue a impressora. 4. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-161,012-211,212, 012-213,012-221 - 012-224,012-227,012- 228,012-254,012-260, 012-263,012-274,012- 279,012-282,012-283, 012-284,012-288,012- 289,012-290,012-298, 012-299,012-302,012- 303,012-308,012-326, 012-334,012-601,012- 602,012-912 013-300,024-916,024- 917,024-980,024-981, 024-982,028-915	Mau funcionamento geral do módulo de acabamento	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-231 - 012-234, 012-247,024-926,024- 963, 112-700	Problemas de perfuração no módulo de acabamento	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-243,012-246,012- 265,012-266,012-269, 012-292,012-297,012- 307,012-319,012-983, 012-984,012-989	Problemas no criador de livretos opcional	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-291,012-295,012- 296 - 024-979,024- 987,024-988,124-711, 124-712,124-713	Problemas com o grampeador do Módulo de acabamento ou do grampeador do Criador de livretos	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Códigos de falha - Módulo de interface / Módulo de refrigeração de interface

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
048-100 a 048-107	Atolamento de papel durante a alimentação	 Abra a porta dianteira do módulo. Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos. Feche a porta dianteira. Verifique se o papel que está sendo usado está dentro das especificações.
048-300	A porta dianteira do módulo está aberta	Verifique se a porta está totalmente fechada.
048-310,048-311,048- 312,048-313,048-314, 048-315,048-316	Problema com a correia ou sensor do eliminador de curvatura	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
048-317,048-318,048- 319	Falha do ventilador de refrigeração	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
048-320 a 048-324	Falha de comunicação ou de conexão	 Assegure-se de que todos os atolamentos tenham sido eliminados.
		 Assegure-se de que todas as alças/alavancas tenham sido retornadas à posição fechada.
		 Desligue/ligue a impressora.
		 Se o erro persistir, entre err contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
048-900, 048-901, 048- 903	As folhas permanecem na área do trajeto do papel	 Abra a porta dianteira do módulo.
		 Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos.
		3. Feche a porta dianteira.
		 Verifique se o papel que está sendo usado está dentro das especificações

Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch

Na interface com o usuário / painel de controle da impressora são exibidos códigos de falha do GBC AdvancedPunch.

Código de falha	Causa	Solução	
040-100 040-101 040-900 040-901	Atolamento detectado no AdvancedPunch.	 Abra a porta dianteira do AdvancedPunch e procure um atolamento de papel. 	
		 Remova todo o atolamento de papel. 	
		3. Feche a porta dianteira.	
040-300	A porta dianteira do AdvancedPunch não está fechada.	Feche a porta dianteira do AdvancedPunc	

Código de falha	Causa	Solução
040-940	O cossinete de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale o jogo de cossinetes de perfuração ou insira-o completamente; feche a porta dianteira.
040-941	O recipiente de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale e/ou insira completamente o recipiente de perfuração; feche a porta dianteira.
040-942	O recipiente de perfuração está cheio.	Esvazie o recipiente de perfuração e depois reinstale-o.
140-700	O recipiente de perfuração está quase cheio.	Esvazie o recipiente de perfuração e depois reinstale-o.

Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch Pro

Os códigos de falha do GBC AdvancedPunch Pro são exibidos na Interface do Usuário/Painel de Controle da impressora

Código de falha	Causa	Solução	
040-100 040-101 040-900 040-901	O atolamento é detectado no AdvancedPunch Pro.	1. Abra a porta dianteira do AdvancedPunch Pro e procure pelo atolamento de papel; consulte Limpeza de atolamentos de papel no AdvancedPunch Pro.	
		2. Remova todo o atolamento de papel.	
		3. Feche a porta dianteira.	
040-300	A porta dianteira do AdvancedPunch Pro não está fechada.	Feche a porta dianteira do AdvancedPunc Pro.	
040-940	O cossinete de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale o jogo de cossinetes de perfuração ou insira-o completamente; feche a porta dianteira.	
040-941	O recipiente de aparas de perfuração está ausente ou não está totalmente instalado.	Instale e/ou insira totalmente o recipiente de aparas de perfuração; feche a porta dianteira.	
040-942	O recipiente de aparas de perfuração está cheio.	Esvazie o recipiente de aparas de perfuração e depois reinstale-o.	
140-700	O recipiente de aparas de perfuração está quase cheio.	Esvazie o recipiente de aparas de perfuração e depois reinstale-o.	

Códigos de falha - Empilhador de alta capacidade (EAC)

NOTA

A configuração da impressora pode ser instalada com um ou dois módulos de empilhador. Se a impressora tiver dois módulos de EAC, o prefixo **049** identificará uma falha no primeiro módulo e o prefixo **149** identificará uma falha no segundo módulo.

Essa tabela de códigos de falha lista problemas e soluções sugeridas que se aplicam ao Empilhador de alta capacidade (EAC).

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
049-100 - 049-121	Papel atolado	Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
049-200 - 049-299	Falhas do sensor do EAC	Desligue/ligue a máquina. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
049-300	Falha de comunicação do EAC	Desligue/ligue a máquina. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
049-700	Falha da folha com divisórias	Verifique as propriedades do trabalho de divisórias e reenvie o trabalho.
049-900 - 049-908	As folhas permanecem no trajeto do papel	Verifique o trajeto do papel do módulo e remova cuidadosamente todas as folhas das áreas do trajeto do papel.
049-940	Falha de porta aberta do EAC	Abra a porta dianteira do EAC e remova todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Feche a porta dianteira.
049-941	Falha na Bandeja / Carro do empilhador	Verifique a posição da Bandeja / Carro do empilhador.
049-945	Falha da bandeja superior do empilhador	Remova o papel da bandeja superior.
049-960, 049-964	Falha na Bandeja / Carro do empilhador	Remova o papel da Bandeja / Carro do empilhador.
049-965 a 049-972	Falha de detecção de empilhador cheio	Abra a porta dianteira do EAC e remova todo o papel do carro do empilhador. Feche a porta para retomar a operação.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
049-973	O EAC detecta falsamente que o botão Descarregamento de papel foi pressionado	Abra a porta dianteira do EAC e remova todo o papel do carro do empilhador. Feche a porta para retomar a operação.

Códigos de falhas - Módulo de acabamento criador de livretos/padrão

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento no Módulo de acabamento padrão ou no Módulo de acabamento do Criador de livretos, um código de erro será exibido.

Se um erro persistir depois que você seguir a solução listada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-100 a 012-104, 012-108 a 012-115, 012-117 a 012-120	Atolamento de papel ao longo dos trajetos do livreto e/ou dobrador	Verifique se há atolamentos de papel no trajeto do papel e remova todas as folhas.
012-125, 012-132, 012-211 a 012-265, 012-282 a 012-296	Mau funcionamento do módulo de acabamento	Verifique se há atolamentos de papel no trajeto do papel e remova todas as folhas. Desligue/ligue a impressora e, se necessário, reenvie o trabalho de impressão. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
012-302	Falha no bloqueio	Verifique se a porta do módulo está totalmente fechada. Desligue/ligue a impressora, se a falha persistir.
012-400	O Recipiente de sobras de grampos está quase cheio	Remova e recoloque o recipiente de sobras de grampos no módulo de acabamento.
012-949	O Recipiente de sobras de perfuração não está acoplado	Verifique se o Recipiente de sobras de perfuração está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.
024-931	O Recipiente de sobras de grampos está cheio ou quase cheio	Remova o Recipiente de sobras de grampos e instale um novo recipiente.
024-932	O Recipiente de sobras de grampos não está acoplado	Verifique se o Recipiente de sobras de grampos está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
024-943	O cartucho de grampos do livreto está vazio ou ocorreu um erro de grampeamento	Verifique o cartucho de grampos e restaure-o corretamente. Se for necessário, substitua-o por um novo cartucho. Retome o trabalho.
024-957	Bandeja do Módulo de inserção pós-processo vazia ou sem papel	Adicione papel à bandeja.
024-974	Ao colocar papel na Bandeja do Módulo de inserção pós- processo, o tamanho do papel designado e o tamanho real do papel na bandeja eram diferentes.	Restaure/altere o papel ou cancele o trabalho.
024-976	Falha de grampo do Módulo de acabamento	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-977	A alimentação de grampo do Módulo de acabamento não está pronta	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-978, 024-989	A operação de grampo do Módulo de acabamento criador de livretos não está pronta	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-979	O cartucho de grampos está vazio	Verifique os grampos. Remova e recoloque o cartucho de grampos.
024-980	A bandeja do empilhador está cheia	Remova todo o papel da bandeja do empilhador.
024-981	A bandeja superior está cheia	Remova todo o papel da Bandeja superior do módulo de acabamento.
024-982	O aviso de segurança da bandeja do empilhador inferior do Módulo de acabamento está ligado	Remova todo o papel da bandeja do empilhador e qualquer outra obstrução.
024-983	A Bandeja de livretos do módulo de acabamento está cheia	Remova todo o papel da Bandeja de livretos.
024-984, 024-985	O sinal de pouco grampo no grampeador de livretos está ligado	Remova todo o papel da Bandeja de livretos.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
024-987, 024-988	A Bandeja do dobrador de livretos está cheia	Remova todo o papel da bandeja. Defina a bandeja de saída para três dobras. Verifique se a bandeja do dobrador está acoplada e definida corretamente.
047-320	Ocorreu um erro de comunicação com o Módulo de acabamento	Desligue/ligue a impressora. Reenvie o trabalho de impressão, se necessário. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
112-700	O Recipiente de sobras de perfuração está cheio ou quase cheio	Remova e esvazie o recipiente de sobras e reinstale-o totalmente.
116-790	As configurações para grampeamento são canceladas e os dados são impressos	Confirme a posição do grampo e tente imprimir novamente.
124-705	As configurações de perfuração são canceladas	Confirme a posição de perfuração e tente imprimir novamente.
124-706	As configurações de dobra são canceladas	Confirme as configurações de dobra e tente imprimir novamente.
124-709	O número de páginas excede a quantidade de páginas que podem ser grampeadas	Diminua o número de páginas ou cancele as configurações de grampeamento. Reenvie o trabalho de impressão.

Códigos de falha - Módulo Aparador SquareFold

Se ocorrer falha no Módulo Aparador SquareFold, uma mensagem de falha será exibida. A tabela a seguir fornece uma lista de códigos de falhas deste módulo de acabamento e de códigos de falha relacionados.

NOTA

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a impressora estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer uma falha no módulo de acabamento. Para obter detalhes do indicador, consulte as informações do painel de controle.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
013-100 a 013-109	Atolamento de papel/falha com o Módulo	 Abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Feche as Tampas superiores direita e esquerda. Verifique se o Recipiente de sobras do aparador está cheio. Se estiver, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que o recipiente esteja inserido completamente. Siga as instruções restantes na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-221 a 013-228, 013-229 a 013-243, 013-246	Atolamento ou erro de comunicação com o Módulo; falha no sensor	Desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-303, 013-304, 013-308	Bloqueios abertos. Uma tampa superior ou porta está aberta. Ocorreu um atolamento ou falha com o Módulo	 Se ocorrer um atolamento, abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Certifique-se de que as tampas superiores direita e esquerda estejam totalmente fechadas. Examine o Recipiente de sobras do aparador. Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que esteja inserido completamente. Siga as instruções na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, 013-915 a 013-919	Atolamentos estáticos	 Abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Certifique-se de que as tampas superiores direita e esquerda estejam totalmente fechadas. Examine o Recipiente de sobras do aparador. Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que esteja inserido completamente. Siga as instruções na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-940	O Recipiente de sobras do aparador está cheio ou com defeito	 Puxe e abra o recipiente e remova as sobras de aparas dele. Recoloque o recipiente no módulo. Certifique-se de que o recipiente esteja inserido completamente. Se a falha persistir, desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

Códigos de Falha - Módulo de Acabamento Padrão Plus

Código de falha	Causa possível	Solu	ução recomendada
013-108 a 013-110	O sensor ou o sensor de saída no Transporte de acabamento não foi ativado ou desativado em um determinado período	1.	Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os.
		2.	Se necessário, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho.
		3.	Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
013-910, 013-911	Atolamento de papel no sensor de transporte ou no sensor de saída (Transporte de acabamento)	 Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os. Se necessário, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
051-100 a 051-111, 051-900	Atolamento de papel	 Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os. Se necessário, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
051-210	Falha de solenoide de embreagem de registro	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
051-211	Falha de solenoide de diversor	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
051-300	A porta dianteira do Transporte de acabamento está aberta	Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.
051-310	Falha de atualização do firmware de Transporte de acabamento	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
051-910, 051-911	O dispositivo DFA não está pronto ou outra falha ocorreu com ele	 Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções para colocar o dispositivo on-line novamente. Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
051-912	O dispositivo DFA está cheio ou sem suprimentos	Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções sobre como eliminar a falha e repor os suprimentos.
051-913, 051-914, 051-915	Atolamento de papel no dispositivo DFA	 Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções sobre como eliminar a falha. Defina ou altere o valor de perfil (consulte a documentação do usuário do DFA). Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Atolamentos de papel

Visão geral de atolamentos de papel

Se ocorrer um atolamento de papel, uma tela de falha exibirá uma mensagem na IU da impressora, indicando em qual área o atolamento está. Siga as instruções fornecidas para eliminar o atolamento e retomar a operação da impressora.

Informações sobre atolamentos de papel

Veja a lista a seguir para lidar com atolamentos de papel:

• Quando o papel atola dentro da impressora, a impressora para e uma mensagem de erro é exibida.

- Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para remover o papel atolado.
- Remova o papel com cuidado para não rasgá-lo. Se o papel estiver rasgado, certifique-se de remover todos os pedaços rasgados.
- Se um pedaço de papel atolado permanecer dentro da impressora, a mensagem de atolamento de papel permanecerá no visor.
- Os atolamentos de papel podem ser removidos com a impressora ainda ligada. Quando a energia é desligada, todas as informações armazenadas na memória do sistema são apagadas.
- Não toque nos componentes dentro da impressora. Isso pode causar defeitos de impressão.
- Depois de eliminar um atolamento de papel, a impressão é automaticamente retomada do estado anterior ao atolamento.
- Se um atolamento de papel ocorreu durante a impressão, pressione o botão **Iniciar**. A impressão é retomada do estado anterior ao atolamento do papel.

AVISO

Ao remover o papel atolado, certifique-se de que nenhum pedaço de papel atolado permaneça na impressora. Um pedaço de papel que fique na impressora pode provocar um incêndio. Se um pedaço de papel estiver preso em uma área escondida ou houver papel enrolado na unidade do fusor ou nos rolos, não remova-o com força. Você pode se machucar ou se queimar. Desligue a impressora imediatamente e entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Função de deslocamento para recuperação de atolamento

A Função de deslocamento para recuperação de atolamento ajuda os usuários a verificar e / ou monitorar a integridade do trabalho quando ocorre um atolamento durante a impressão da saída deslocada.

As duas condições seguintes são necessárias para que esta função funcione:

- Quando o modo **Deslocamento** estiver disponível com o dispositivo de acabamento, como a Bandeja coletora (OCT), Empilhador de Alta Capacidade (EAC), Módulo de acabamento Business Ready (BR), Módulo de acabamento padrão ou com Criador de livretos ou Módulo de acabamento padrão Plus
- Quando a saída deslocada impressa não é grampeada

Se seu sistema atender a esses dois requisitos, então a Função de deslocamento para recuperação de atolamento pode ser configurada e usada.

IMPORTANTE

Antes que esta função possa ser configurada e usada, ela deve ser ativada por um Representante Técnico. Contate o Centro de Atendimento ao Cliente para agendar um atendimento por um Representante Técnico. Diga ao Centro de Atendimento ao Cliente que o MNV / NVM 780-119 deve ser alterado de um valor de 0 para um valor de 1.

Como funciona a Função de deslocamento para recuperação de atolamento

Quando ocorre um atolamento durante a impressão da saída deslocada, a primeira folha após a recuperação (eliminação de atolamento) é uma inserção que é retirada de uma bandeja que é selecionada pelo usuário. Por exemplo:

- Ao configurar a Função de deslocamento para recuperação de atolamento, o usuário seleciona a Bandeja T1 (Módulo de inserção pós-processo) como a bandeja a ser usada para recuperar o atolamento.
- 2. A Bandeja T1 é carregada com material colorido, como papel amarelo.
- 3. Ocorre um atolamento durante a impressão de saída deslocada.
- 4. O usuário retira as folhas no trajeto do papel pelas telas de interface com o usuário (IU).
- 5. A impressora se recupera alimentando primeiro uma folha amarela da T1 e, então, o deslocamento no conjunto.
- 6. Nesse ponto, é fácil para o usuário verificar se todas as páginas constam do trabalho, acessando o conjunto com a inserção Amarela.

Condições necessárias para que a Função de deslocamento para recuperação de atolamento funcione

Para o papel de inserção funcionar corretamente, as seguintes condições devem ser atendidas:

- A bandeja do papel específico deve ser selecionada para a folha de inserção para recuperação de atolamento.
- A bandeja do papel selecionada deve estar operacional; a bandeja selecionada não pode estar quebrada.
- A bandeja do papel selecionada deve ser instalada com o sistema.

Em outras palavras, você não pode designar a folha de inserção para recuperação de atolamento na Bandeja superior do Módulo de acabamento padrão porque o sistema possui apenas um Empilhador de alta capacidade (EAC) anexado. Portanto, você deve selecionar o EAC para a folha de inserção.

- A bandeja do papel selecionada deve suportar o tamanho do papel desejado para a folha de inserção. Por exemplo:
 - Você deseja que a folha para recuperação do atolamento tenha o tamanho 11 x 17 pol. / A3.
 - Você tenta designá-la para o Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja (8,5 x 11 pol. / A4).
 - 0 AAC de 1 bandeja não suporta o tamanho 11 x 17 pol. / A3.

Configuração da Função de deslocamento para recuperação de atolamento

1. Pressione o botão Login/Logout na interface com o usuário da impressora.

2. Insira a ID de login do Administrador do sistema usando o teclado numérico e selecione **Entrar**.

O valor ID de login padrão é admin e a senha padrão é 1111.

NOTA

Por padrão, o prompt de senha não está ativado.

- 3. Pressione o botão Status da máquina na interface com o usuário.
- 4. Selecione a guia Recursos.
- 5. Selecione Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns.
- 6. Selecione Outras configurações.
- 7. Selecione o item Bandeja de separadores para recuperação de atolamento.
- 8. Selecione Alterar configurações.
- **9.** Selecione a bandeja desejada para usar a folha de inserção de recuperação de atolamento.

NOTA

Certifique-se de que a bandeja selecionada atenda a todas as condições necessárias para uso dessa bandeja; consulte Condições necessárias para que a Função de deslocamento para recuperação de atolamento funcione.

- 10. Selecione Salvar.
- **11.** Selecione **Fechar**.
 - A tela principal Recursos é exibida.
- 12. Encerre o modo Administrador.
 - a) Pressione o botão Login/Logout.
 - b) Quando a tela Logout for exibida, selecione Logout.

Atolamentos de papel no Alimentador de originais

Atolamentos no Alimentador de Originais

1. Levante cuidadosamente a trava da tampa superior do alimentador de originais até que ela esteja completamente aberta.



2. Abra a tampa esquerda até que ela atinja uma parada.



Solução de problemas da impressora

3. Se o documento não for capturado na entrada do alimentador de originais, então remova-o.



4. Se for instruído a abrir a tampa interna, levante a alavanca e abra a tampa interna. Retire o documento atolado.



ΝΟΤΑ

Se o documento estiver preso, não puxe-o com força, pois isso poderá danificá-lo.

5. Se o atolamento estiver na parte interna da tampa esquerda, remova o documento atolado.



- 6. Feche as tampas abertas seguintes até ouvir um clique. Feche-as na seguinte ordem:
 - Tampa interna
 - Tampa superior
 - Tampa esquerda
- **7.** Se não for possível localizar o atolamento de papel, levante lentamente o alimentador de originais e, se o documento estiver lá, remova-o.



- 8. Feche o alimentador de originais.
- 9. Se indicado, levante a área da bandeja do alimentador e remova o documento.



10. Retorne cuidadosamente a bandeja do alimentador para sua posição original.
11. Depois de remover o documento atolado, siga as instruções para recolocar todo o jogo de documentos no alimentador de originais.

ΝΟΤΑ

Assegure-se de que não haja documentos rasgados, amassados ou dobrados no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas já digitalizadas são ignoradas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha digitalizada antes do atolamento.

Atolamentos sob a Correia do Alimentador de Originais

1. Abra o alimentador de originais.



2. Abra a correia da tampa de originais enquanto segura a alavanca e remova o documento atolado.



3. Retorne cuidadosamente a correia para a posição original.



- 4. Feche o alimentador de originais.
- 5. Siga as instruções para recolocar todo o jogo de documentos no alimentador de originais.

NOTA

Assegure-se de que não haja documentos rasgados, amassados ou dobrados no jogo de documentos. Para digitalizar documentos rasgados, amassados ou dobrados, use somente o Vidro de originais. As folhas já digitalizadas são ignoradas automaticamente e a digitalização é retomada a partir da última folha digitalizada antes do atolamento.

Atolamentos de papel na impressora

Atolamentos de papel dentro da impressora

🔔 AVISO

Nunca toque em áreas etiquetadas (encontradas na unidade do fusor ou perto dela), indicando Alta temperatura e Cuidado. O contato pode causar queimaduras.

1. Abra a porta dianteira da impressora.



2. Gire a Alça 2 para a direita até que ela esteja na posição horizontal e depois puxe o módulo de transferência.



- 3. Remova o papel atolado visível.
- **4.** Depois de limpar as folhas atoladas, assegure-se de que não foram deixados pedaços de papel rasgado na máquina.
- 5. Mova a Alça 2b e remova o papel atolado.



- 6. Retorne a Alça 2b para a posição original.
- 7. Mova a Alça 2e e remova o papel atolado.



8. Retorne a Alça 2e para a posição original.

9. Pressione a **Alça 2f** e remova o papel atolado.



- 10. Retorne a Alça 2f para a posição original.
- **11.** Empurre o módulo de transferência completamente e gire a **Alça 2** para a esquerda.
- **12.** Feche a porta dianteira da impressora.
- **13.** Execute cinco folhas em branco para limpar o toner residual do rolo do fusor e retome o processo de cópia/impressão.

Atolamentos de papel nas Bandejas 1-3

ΝΟΤΑ

Às vezes, o papel rasga e permanece dentro da impressora, se você abre uma bandeja sem verificar a posição do atolamento de papel. Isso pode causar um mau funcionamento. Verifique onde o atolamento de papel ocorreu antes de eliminar o problema.

1. Abra a bandeja onde ocorreu o atolamento de papel.



2. Remova o papel atolado.



3. Empurre a bandeja com cuidado até que pare.



Atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5)

Atolamentos de papel na Bandeja manual independente (Bandeja 5)

IMPORTANTE

Use este procedimento para eliminar atolamentos de papel na Bandeja manual (Bandeja 5) quando for um dispositivo de alimentação autônomo e não estiver instalada em nenhum dispositivo de alimentação opcional (como o Alimentador de alta capacidade superdimensionado).

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de cópia / impressão.

1. Remova o papel atolado e todo papel que estiver carregado na Bandeja manual.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

2. Abra a Tampa superior da bandeja manual e remova o papel atolado.



3. Feche a Tampa.



4. Recoloque o papel na bandeja e retome a cópia / impressão.

Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 6 e 7

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).

2. Levante e abra a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

4. Feche a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



5. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 8 e 9

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).

Solução de problemas da impressora

2. Levante e abra a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

4. Feche a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



5. Abra a Gaveta Superior do (OHCF) (localizada na parte superior das Bandejas 6 e 7).



6. Levante as alavancas 2A e 2B e remova os atolamentos de papel.



- 7. Feche as alavancas 2a e 2b.
- 8. Feche a Gaveta Superior (OHCF).
- 9. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Dicas e sugestões sobre o fusor

Prolongamento da vida do fusor

Para estender a vida útil do fusor, discuta o uso de vários fusores com o representante técnico. Vários fusores fornecem uma saída máxima de impressão por períodos maiores e garantem que os defeitos de imagem na saída sejam evitados. Dependendo dos tipos de trabalhos executados e sua frequência, é conveniente ter mais de um fusor disponível, como o seguinte exemplo:

- Um rolo do fusor para papel mais estreito
- Um fusor para papel mais amplo

Prevenção de dano ao fusor

- Para reduzir linhas e marcas de desgaste de 11 pol./279,4 mm, você pode precisar da utilização de dois fusores: um quando estiver executando material de 8,5 x 11 pol./A4 e outro quando estiver executando material de 12 x 18 pol./304,8 x 457,2 mm ou maior. Isto é especialmente verdade para pessoas que trabalham com artes gráficas.
- 2. Defeitos de qualidade de imagem, como marcas ou manchas, ocorrerão a cada 110 mm/4,3 pol. nas impressões, se o rolo do fusor estiver danificado. Defeitos que ocorrem a cada 98 mm/3,89 pol. indicam uma correia do fusor danificada.

Informações sobre a largura do papel do fusor

A impressora é entregue e instalada com um tipo de fusor padrão que comporta todos os tamanhos de largura do papel. No entanto, a impressora permite a instalação de outros conjuntos de fusor e tipos de largura do papel para a impressão de faixas de largura de papel específicas. Ao instalar um novo fusor, o cliente pode indicar que o fusor seja usado apenas para determinadas larguras de papel. A identificação do tipo de largura do fusor é executada conectando-se as ligações em ponte adequadas do fusor fornecidas no kit de nacionalização assim como acoplando-se um grampo colorido de largura do fusor.

Antes de utilizar o novo fusor, o administrador do sistema deve atualizar os valores de configuração de largura da MNV para corresponder à largura específica utilizada para este fusor.

A tabela a seguir define os tamanhos de material e faixas de largura que podem ser definidos para o fusor.

Faixa núm.	Conector manual	Tamanho do material	Faixa de largura
1	Nenhum	Todas as larguras de papel	98.0 - 330,2 mm (3.858 - 13,0 pol.)
2	Tipo de resistor preto	A4/Carta ABC A3 ABC A4/Carta ABL 11 x 17 pol. 12 pol.	270,4 - 298,0 mm (9,84 - 11,69 pol.)
3	Tipo de azul	SRA3 13 pol.	300,0 - 330,2 mm (12,09 - 13,00 pol.)
4 Veja nota		Personalizado	100,0 - 330,2 mm (3,937 - 13,0 pol.)

Table	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			C		MANIN / Ja	Lauran a		
ιαρεια	I. Conector	r manual usaac) para as	configura	çoes aa	ΜΝΥ ΔΕ	iargura a	o pap	ei paarao

NOTA

Consulte o Guia do Administrador do Sistema para saber como definir a largura da MNV.

15

Dados técnicos da impressora

Especificações da Impressora

Especificações gerais da impressora

Velocidade estimada

80 páginas por minuto de papel tamanho Carta (8,5 x 11 pol.)/A4 (quatro cores ou preto somente)

Modos de impressão

Dois modos de impressão são suportados e são especificados no servidor de impressão:

- Modo de 4 cores (CMYK)
- Modo preto e branco (escala de cinzas)

Área máxima de impressão

- Borda padrão: 2 mm em todos os lados
- Borda ajustável: 0,5 mm até 400 mm em todos os lados
- Área de garantia de qualidade de imagem de impressão: 12,48 x 18,98 pol. / 317 mm x 482 mm
- Nas bandejas 1, 2 ou 3:
 - 12,72 x 18,98 pol. / 323 x 482 mm

Faixas de tamanhos do papel

• Mínimo:

- Bandejas 1-3: 5,51 x 7,17 pol. / 140 x 182 mm
- Bandeja manual: 3,86 x 5,75 pol. / 98 x 146 mm
- Máximo:
 - Bandejas 1-3: 13 x 19,2 pol./330.2 x 488 mm
 - Bandeja manual: 13 x 19,2 pol./330.2 x 488 mm

Resolução de impressão

- Resolução de imagens do mecanismo de impressão: 2400 x 2400 dpi
- Resolução do RIP do servidor de impressão (servidor de impressão para mecanismo de impressão): 1200 x 1200 dpi

Tempo da Primeira Impressão

A partir do modo de espera, o sistema geralmente leva menos de um minuto para iniciar a impressão

• A partir de um início a frio (inicialização ou economia de energia), o sistema leva menos de 5 minutos para iniciar a impressão

Tempo de Aquecimento da Impressora

Os tempos de aquecimento da impressora variam dependendo do estado/modo atual da impressora. Os tempos de aquecimento são relacionadas a seguir:

- De uma partida a frio (ligando ou entrando no modo de economia de energia), menos de 5 minutos
- Do Modo de repouso/economia de energia, menos de 5 minutos
- Do Modo de espera, menos de 1 minuto
- Ao trocar modos de impressão (como de preto somente para 4 cores), aproximadamente 2 minutos

Item	Especificação
Tamanho / tipo de documento	Tamanho : Máximo: A3/11 × 17 pol. (297 ×432 mm) Mínimo: A5/5,82 x 8,26 pol. (148 x 210 mm) Peso: 38 a 200 g/m² (10 a 53 lb) (2 faces: 50 a 200 g/m²) Tipo : A5, A5, A4, A4, 8,5 × 11 pol., 8,5 × 14 pol. (ABC), 11 × 17 pol. (ABC)
Capacidade de papel	250 folhas Ao usar o papel Xerox 75 g/m²/20 lb.

Especificações Alimentador de Originais

Item	Especificação
Velocidade de troca de papel (8,5 x 11 pol./A4 retrato, 1 face)	Monocromático: 80 folhas/min

Informações da Bandeja do Papel

Bandejas 1, 2 e 3 do mecanismo de impressão

Quando a impressora é instalada pela primeira vez, a configuração de tamanho das Bandejas 1 e 3 é definida em 8,5 x 11 polegadas ou A4 (ABL). A configuração de tamanho da Bandeja 2 é definida em 11 x 17 polegadas ou A3 (ABC). Quando o Gerenciador da biblioteca de materiais é instalado no servidor de impressão, o padrão para todas as bandejas é Carta (8,5 x 11 polegadas). No Gerenciador da biblioteca de materiais, o operador pode, então, configurar essas bandejas para tamanhos diferentes. As especificações para cada bandeja são:

- Máximo de 550 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 28 lb. a 80 lb. capa (105 - 120 g/m²) de material revestido
- Faixa de gramaturas de papel entre 18 lb. Bond a 95 lb. Capa (64 g/m² a 256 g/m²)
- Tamanhos de papel a partir de 7,2 x 7,2 pol. (182 x 182 mm) até um máximo de 13 x 19,2 pol. (330 x 488 mm)
- Se você estiver usando o Suporte para cartão-postal opcional, o tamanho mínimo é 101.6 x 152,4 mm (4 x 6 polegadas)

NOTA

Para obter mais informações sobre o Suporte para cartão-postal opcional, consulte a seção sobre papel e material deste guia.

- Tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, pré-perfurados e divisórias
- Carregar papel pela borda longa (ABL)/retrato ou pela borda curta (ABC)/paisagem (dependendo do tamanho real do papel)
- Capacidade de detecção automática de tamanho
- Ajusta automaticamente a posição da bandeja nas partes dianteira e traseira com base no tamanho do papel; isto é feito quando a bandeja é fechada

Bandeja manual 5

- Máximo de 250 folhas de 24 lb. (90 g/m²) de papel não revestido; 28 lb. a 110 lb. capa (106 300 g/m²) de material revestido
- Faixa de gramaturas de papel 52 g/m² (não revestido) a 300 g/m² (revestido)
- Tipos de materiais incluem transparências, alta gramatura, revestido e não revestido, pré-perfurados e divisórias

Informações de saída/produtividade

A velocidade de processo e impressão baseia-se no modo só frente/frente e verso, no tipo, gramatura e tamanho do papel, e também na bandeja de alimentação.

Tabela 2. Bandejas 1, 2 e 3 na direção de alimentação ABL

Tipo de papel	Gramatura do papel	Só frente/Frente e verso	Impressões por minuto
8,5 x 11/A4 revestido e não revestido	64 a 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	100 ipm/50 ipm
Etiquetas e transparências de 8,5 x 11/A4	106 a 256 g/m²	Só Frente	40 ipm
Divisória não revestida e revestida de 8,5 x 11/A4	106 a 176 g/m²	Só Frente	80 ipm
Divisória não revestida e revestida de 8,5 x 11/A4	177 a 256 g/m²	Só Frente	80 ipm

Tabela 3. Bandejas 1, 2 e 3 direção de alimentação ABC

Tipo de papel	Gramatura do papel	Só frente/Frente e verso	Impressões por minuto
8,5 x 11 não revestido e revestido	64 a 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	80 ipm/40 ipm
A4 revestido e não revestido	64 α 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	60 ipm/30 ipm
8,5 x 14/B4 não revestido e revestido	64 α 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	60 ipm/30 ipm
11 x 17/A3 não revestido e revestido	64 α 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	52 ipm/26 ipm
12 x 18/SRA3 revestido e não revestido	64 α 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	50 ipm/24 ipm
13 x 19,2 revestido e não revestido	64 a 256 g/m²	Só frente/Frente e verso	50 ipm/24 ipm

Tipo de papel	Gramatura do papel	Só frente/Frente e verso	Impressões por minuto
Etiquetas e transparências de 8,5 x 11/A4	106 a 256 g/m²	Só Frente	32 ipm
Etiquetas e transparências de 8,5 x 14/B4	106 a 256 g/m²	Só Frente	25 ipm

Tabela 4. Bandeja 5 (Manual)

Tipo de papel	Direção de alimentação	Gramatura do papel	Só frente/Frente e verso	Impressões por minuto
Cartão-postal 148 x 148 mm		52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	70 ipm/35 ipm
8,5 x 11/A4 revestido e não revestido	ABL	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	70 ipm/35 ipm
8,5 x 11 não revestido e revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	60 ipm/30 ipm
A4 revestido e não revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	50 ipm/25 ipm
8,5 x 14/B4 não revestido e revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	50 ipm/25 ipm
11 x 17/A3 revestido e não revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	44 ipm/22 ipm
12 x 18/SRA3 revestido e não revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	41 ipm/21 ipm
13 x 19,2 revestido e não revestido	ABC	52 a 300 g/m²	Só frente/Frente e verso	40 ipm/20 ipm

Especificações de cópia

Item	110/125
Tipo de copiadora	Console
Resolução de digitalização	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 pontos/mm)

Item	110/125
Resolução de saída	600 × 600 dpi (23,6 × 23,6 pontos/mm)
Gradação	256 gradações
Tempo de aquecimento	5 minutos ou menos (quando a temperatura ambiente está a m 68°F/20°C)
Documento de cópia	O tamanho máximo é 297 × 432 mm (A3, 11 × 17 pol.) para folhas e livros
Tamanho do papel de cópia	Máx.: 12,6 × 19,2 pol. (320 × 488 mm), 13 x 19 (330 x 483 mm) Mín. A5/5,75 x 8,25 pol. (Cartão-postal para Bandeja 5 (Manual)) Perda de imagem: Borda de ataque/borda de fuga: 0,157 pol./4 mm ou menos Frente/Verso 0,157 pol./4 mm ou menos
	Bandejas do papel 1 a 3 A5, A4 ABL, A4 ABC, A3, B5, B4 8,5 × 11 pol. ABL, 8,5 × 11 pol. ABC, 8,5 × 13 pol., 8,5 × 14 pol., 11 × 17 pol., 12,6 × 19,2 pol. (320 x 488 mm) 8K,16K, divisória (8,5 x 11 pol./A4) Tamanho fora do padrão: Direção X de 5,5 a 13 pol./140 a 330 mm, Direção Y de 7 a 19 pol./182 a 488 mm Bandeja 5 (Manual) A6, A5, A4 ABL, A4 ABC, B4 8,5 × 11 pol. ABL, 8,5 × 11 pol. ABC, 8,5 × 13 pol., 8,5 × 14 pol.,11 × 17 pol., 12 × 18 pol., 12,6 x 19,2 pol. (320 x 488 mm) , 13 x 19 pol. (330 x 483 mm) 8K,16K Tamanho fora do padrão: Direção X de 5,8 a 19 pol./148 a 488 mm, Direção Y de 4 a 13 pol./100 a 330 mm
Papel de cópia	Bandejas 1 a 3, 6, 7: 52 a 216 g/m² (13 a 57 lb) Bandeja 5 (Manual): 52 a 253 g/m² (13 a 67 lb) Use papéis Xerox recomendados para obter os melhores resultados.
Tempo de saída da primeira cópia Os valores podem ser diferentes dependendo da configuração da máquina.	3,5 segundos (Quando o Vidro de originais, Redução/Ampliação 100 % , Bandeja 1, 8,5 x 11 pol./A4 são usados) 5,0 segundos (A4/Alimentador de originais/Bandeja de saída do módulo de acabamento)
Taxa de redução/ampliação de cópia	100 % : 1:1 ± 0.7 % % Pré-ajuste: 1:0.500,1:0.707,1:0.816,1:0.866, 1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000 % Variável: 1:0.25 a 1:4.00 (em incrementos de 1 %)

Item	110/125
Velocidade de cópia contínua A velocidade pode ser reduzida para ajustar a qualidade da imagem. O desempenho pode ser reduzido dependendo do tipo de papel.	Cópia de 1 face contínua/redução/ampliação 100 % 7 x 10 pol./B5: 116 folhas/min 8,5 x 11 pol./A4: 110 folhas/min ABC: 8,5 x 11 pol./A4: 78 folhas/min 7 x 10 pol./B5: 78 folhas/min 10 x 14 pol./B4: 69 folhas/min 11 x 17 pol./A3: 55 folhas/min Cópia de 2 faces contínua/redução/ampliação 100 % 7 x 10 pol./B5: 116 páginas/min 8,5 x 11 pol./A4: 110 páginas/min ABC: 8,5 x 11 pol./A4: 70 páginas/min 7 x 10 pol./B5: 70 páginas/min 10 x 14 pol./B4: 62 páginas/min 11 x 17 pol./A3: 55 páginas/min
Método de alimentação de papel/Capacidade	Padrão: Bandeja 1: 1.200 folhas Bandeja 2: 1.800 folhas Bandejas 3: 600 folhas cada Bandeja 5/Manual: 280 folhas Capacidade máxima do papel: 9080 páginas (incluindo Bandejas 6 e 7 (Alimentador de alta capacidade opcional) A capacidade máxima do papel (9080) baseia-se em 20 lb./75 g/m²
Páginas de cópia contínua	9.999 folhas A máquina pode ser pausada temporariamente para executar uma estabilização de imagem.

Especificações de digitalização

Тіро	Scanner em cores
Tamanho da digitalização	Tamanho máximo: 297 × 432 mm (A3/11 × 17 pol.) para ambos folhas e livros
Resolução de digitalização	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi (23,6 × 23,6, 15,7 × 15,7, 11,8 × 11,8, 7,9 × 7,9 pontos/mm)
Graduação da digitalização	Cores: Entrada de 10 bits / Saída de 8 bits para cada cor RGB Monocromático: Entrada de 1 bit, saída de 1 bit cores: Entrada de 10 bits, saída de 8 bits para cada cor RGB
Velocidade da digitalização de documentos	200 cópias/min (Digitalização para caixa postal para ITU-T Nº 1 gráfico 8,5 x 11 pol./A4 200 dpi) Importante: A velocidade da digitalização varia de acordo com o documento.

Тіро	Scanner em cores
Interface	Compartilhamento com controlador de impressão
Digitalizar para pasta	Protocolo suportado: TCP/IP (Saudação, HTTP) Formato da saída: Monocromático (2 cores: TIFF) Driver: TWAIN (Saudação) Sistema operacional suportado pelo driver: Windows 2000/XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Windows 7
Digitalizar para PC	Protocolo suportado: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Sistemas operacionais compatíveis: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Novell NetWare 5.x *1 Somente o protocolo SMB é suportado. *2 Somente o protocolo FTP é suportado. Formato da saída: Monocromático 2 cores: TIFF (tipo de compactação: MH e MMR) DocuWorks, PDF
E-mail	Protocolo suportado: TCP/IP (SMTP) Formato da saída Monocromático 2 cores: TIFF (tipo de compactação: MH e MMR) Documentos DocuWorks, PDF

Especificações do papel

ΝΟΤΑ

Sempre consulte a Lista de materiais recomendados (RML) para obter uma lista completa de materiais compatíveis. O RML pode ser acessado para download em <u>www.xerox.com</u>.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Bandejas	Gramatura (g/m²)
Papel comum (revestido e não revestido) Papel perfurado (revestido e não revestido)	B5 ABC/ABL A4 ABC/ABL A4 capa ABC/ABL DT especial A4 ABC/ABL B4 ABC A3 ABC SRA3 ABC DT especial A3 ABC T especial A3 ABC T especial A3 ABC 7,25 x 10,5 pol. ABC/ABL 8 x 10 pol. ABC/ABL 8,46 x 12,4 pol. ABC 8,5 x 11 pol. ABC/ABL 8,5 x 13 pol. ABC/ABL 8,5 x 14 pol. ABC 9 x 11 pol. ABC/ABL 11 x 15 pol. ABC 12 x 18 pol. ABC 12 x 18 pol. ABC 13 x 18 pol. ABC 16-kai (TFX) ABC/ABL 16-kai (GCO) ABC/ABL Pa-kai (GCO) ABC	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 e 7	52 a 256 52 a 350
Papel reciclado (revestido e não revestido)		Todas as bandejas	64 a 105
Relevo (revestido e não revestido)		Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 e 7	106 a 256 106 a 350
Transparência	8,5 x 11 pol. (A4) ABL	Todas as bandejas	
Cartão-postal (revestido e não revestido)		Bandejas 5, 6 e 7	106 a 350
Ofício ABC/ABL	8,5 x 13 pol.	215.9 x 330.2	
DT especial A4 ABC/ABL	8,90 x 12,20 pol.	226.0 x 310.0	
DT especial A3 ABC	12,20 x 17,00 pol.	310.0 x 432.0	
Envelopes	retângulo 3 x 10 ABC ABC/ABL quadrado		

Tipo de papel	Tamanho do papel	Bandejas	Gramatura (g/m²)
Etiquetas (revestidas e não revestidas)	8,5 x 11 pol./A4 ABL	Bandejas 1 a 3 Bandejas 5, 6 e 7	106 a 256 106 a 350
Inserções de divisória	9 x 11 pol. ABL	Todas as bandejas	163

Especificações ambientais

A temperatura e a umidade relativa do ambiente onde a impressora está localizada devem estar dentro dos limites mínimo e máximo permitidos de temperatura e umidade relativa para que o sistema da impressora funcione corretamente.

Temperatura ambiente

A faixa de temperatura de operação é de 10° a 32° Celsius (50°F a 90°F)

Umidade relativa

A faixa de umidade requerida é de $15\,\%\,$ a $85\,\%\,$ (umidade relativa) - (UR), zona J (a condensação fica inibida)

Altitude

A impressora funciona na elevação de 0 a 2.500 metros

16

Alimentador de alta capacidade de 1 bandeja (AAC/Bandeja 6), Tamanho Carta/Somente A4

Visão geral do Alimentador de Alta Capacidade (HCF)

O Alimentador de alta capacidade (AAC) de 1 bandeja, também conhecido como Bandeja 6, fornece uma origem do papel de tamanho carta de 2.000 folhas (8,5 x 11 pol./A4).



ΝΟΤΑ

Somente o papel tamanho carta (8,5 x 11 pol.)/A4, Alimentação pela borda longa (ABL) pode ser usado nessa bandeja.

Colocação de papel no Alimentador de Alta Capacidade de 1 Bandeja (HCF/Bandeja 6)

Dicas sobre o AAC de 1 bandeja (Bandeja 6):

- Essa bandeja acomoda somente material de 8,5 x 11 pol./A4 com Alimentação pela borda longa (ABL)
- As gramaturas de material entre 18 lb./64 g/m² Bond e 80 lb./220 g/m² Capa podem ser usadas nessa bandeja
- Ela comporta no máximo 2.000 folhas de papel 20 lb./75 g/m²
- O material deve ser colocado somente na direção ABL
- Não coloque materiais acima da linha MAX
- 1. Selecione o papel apropriado para o trabalho.
- 2. Puxe a bandeja para fora lentamente até que ela pare.



- 3. Abra a resma de papel com o lado da emenda para cima.
- 4. Ventile as folhas antes de colocá-las na bandeja.
- 5. Coloque o papel na bandeja.



- a) Alinhe a borda do papel contra a borda DIREITA da bandeja.
- b) Mova as guias do papel para que apenas toquem na pilha de papel.

Não coloque materiais acima da linha MAX.

- 6. Empurre delicadamente a bandeja até que pare. Se for ativada pelo administrador do sistema, a tela de configurações da bandeja de papel poderá ser exibida na interface com o usuário.
- 7. Se tiverem sido feitas alterações na bandeja de papel, selecione o botão Alterar configurações; caso contrário, passe para a etapa seguinte.
 - a) Faça as seleções desejadas para **Tipo de papel/Gramatura do papel**, **Tamanho do papel** e **Cor do papel**.
 - b) Se for necessário, faça as alterações desejadas nos ajustes de curvatura e alinhamento do papel.

ΝΟΤΑ

Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter informações detalhadas sobre as opções de ajuste de curvatura e alinhamento do papel.

- c) Selecione **Salvar** até retornar à janela de configurações da bandeja.
- 8. Selecione **Confirmar** para fechar a janela.

Solução de Problemas do HCF

Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade (Bandeja 6)

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento na máquina, é exibido então um código de erro. Quando um código de erro for exibido, todos os dados de impressão da máquina e todos os dados de impressão armazenados na memória embutida da máquina serão descartados.

NOTA

Se aparecer um código de erro que não esteja listado na tabela abaixo, ou se um erro persistir após seguir a solução apresentada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa	Solução	
024-955	A Bandeja 6 está vazia/sem papel.	Adicione papel à Bandeja 6.	
024-974	O tamanho do papel designado e o tamanho do papel na bandeja são diferentes ao alimentar papel do Módulo de inserção.	Restaure o papel ou cancele o trabalho.	
078-100, 078- 101, 078-102, 078-151	(Opcional) Mau funcionamento da Bandeja de papel 6.	 Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Desligue e depois ligue a máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos executando a solução relevante, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. 	
078-250	Mau funcionamento da bandeja de alta capacidade (Bandeja 6).	Desligue e ligue a máquina. Se a máquina não for aprimorada executando a solução relevante, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.	

Alimentador de alta capacidade de 1 bandeja (AAC/Bandeja 6), Tamanho Carta/Somente A4

Código de falha	Causa	Sol	υção
078-260, 078- 261, 078-262, 078-263, 078- 264, 078-265, 078-266, 078- 267, 078-268, 078-269, 078- 270, 078-271, 078-272, 078- 273, 078-274, 078-275, 078- 276, 078-277, 078-278, 078- 279, 078-280, 078-300, 078- 301, 078-500, 078-901, 078- 941, 078-942, 078-943	(Opcional) Mau funcionamento da Bandeja de papel 6.	1. 2. 3.	Verifique o papel colocado na Bandeja 6. Desligue e depois ligue a máquina. Se os erros da bandeja não forem corrigidos executando a solução relevante, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Eliminando atolamentos de papel no HCF (Bandeja 6)

1. Abra a Bandeja 6 e remova o papel atolado.

ΝΟΤΑ

Se o papel rasgar, verifique se há pedaços de papel rasgado dentro da máquina.



- **2.** Feche a bandeja com cuidado.
- 3. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 para a esquerda até ela parar.



4. Segure a alça da tampa superior e abra-a.



- 5. Remova todo o papel atolado da área da tampa superior da Bandeja 6.
- 6. Feche a tampa superior da Bandeja 6.

Alimentador de alta capacidade de 1 bandeja (AAC/Bandeja 6), Tamanho Carta/Somente A4

7. Retorne a Bandeja 6 para sua posição original.



Eliminação de atolamentos de papel do HCF na tampa inferior esquerda

1. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 para a esquerda até ela parar.



2. Abra cuidadosamente a tampa inferior esquerda enquanto segura a alça de liberação.



3. Remova o papel atolado.

ΝΟΤΑ

Se o papel rasgar, verifique se há pedaços de papel rasgado dentro da máquina.



- 4. Feche cuidadosamente a tampa inferior esquerda.
- 5. Mova cuidadosamente a Bandeja 6 de volta para a posição.



Especificações do AAC

Item	Especificação
Capacidade de papel	2,000 folhas
Tamanho da folha	8,5 x 11 pol. ou A4
Gramatura do papel	18 lb. Bond a 80 lb. Capa / 64 a 220 g/m² (não revestido ou revestido)

17

Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e 7)

Visão geral do Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 6 e 7)

O Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) está disponível em uma opção de 1 bandeja ou 2 bandejas. O OHCF alimenta uma variedade de tamanhos de material, incluindo material padrão e superdimensionado até 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 pol.). Cada bandeja comporta 2.000 folhas.



Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF	/ Bandejas 6 e
7)	

1	OHCF de 2 bandejas (com Manual)
2	OHCF de 1 bandeja (com bandeja manual e gabinete de armazenamento acima da bandeja)

Colocação de material no OHCF (Bandejas 6 e 7)

Consulte Colocação de material no Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e/ ou 7) para obter informações e instruções passo-a-passo.

Manutenção do OHCF (Bandejas 6 e 7)

Produtos consumíveis para o OHCF (Bandejas 6 e 7)

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Kit do rolo de alimentação do OHCF	1 kit	500,000

Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7)

DICA

Os rolos de alimentação da bandeja manual do OHCF devem ser substituídos quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação da bandeja manual do OHCF, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo impulsor
- Rolo de retardo

NOTA

Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, que vai redefinir o contador de uso de IAMF desses componentes CRU para zero (0).

- 1. Localize e acesse a bandeja manual na parte superior do OHCF.
- 2. Levante e abra a tampa da Bandeja manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.



3. Retire e substitua o rolo de alimentação apertando o eixo de metal e levantando-o.



4. Retire e substitua o rolo impulsor usando a mesma técnica.



5. Retire e substitua o rolo de retardo usando a mesma técnica.



- 6. Feche a tampa da bandeja manual.
- 7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
- **8.** Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de IAMF para zero (0):
 - a) Na interface com o usuário, pressione o botão Status da máquina.
 - b) Selecione a guia Recursos.
 - c) Selecione Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.

7)

- e) Selecione o ícone **Operador técnico**. A função Operador técnico é exibida.
- f) Selecione o item dos rolos MSI que corresponde aos componentes recém-substituídos.
- g) Selecione Restaurar valor atual. O sistema redefine o IAMF para 0.
- **9.** Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** na interface com o usuário. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7)

Os rolos de alimentação do OHCF devem ser substituídos a cada 300.000 impressões ou quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação do OHCF, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo impulsor
- Rolo de retardo

NOTA

Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema, que vai redefinir o contador de uso de IAMF desses componentes CRU para zero (0).

1. Abra a bandeja superior do OHCF para acessar os componentes de alimentação.



2. Observe o compartimento do rolo de alimentação no painel lateral direito da gaveta.



3. Remova o rolo impulsor pressionando para baixo a guia preta com uma mão (que levanta o rola para cima) e depois apertando o eixo de metal em ambas as extremidades com a outra mão. Levante o rolo impulsor.



- **4.** Recoloque o novo rolo apertando ambas as extremidades do eixo de metal e, pressionando para baixo a guia preta, insira e libere as extremidades do rolo nos entalhes.
- 5. Em seguida, remova o conjunto do rolo de retardo no lado da bandeja de alimentação para acessar o rolo de retardo. Desaparafuse os 3 parafusos.



6. Deslize o conjunto de retardo totalmente para a esquerda para que fique fora dos entalhes. Puxe o conjunto para fora em sua direção até que esteja completamente removido da bandeja. Guarde-o.



7. Com o conjunto de retardo fora, acesse e remova o rolo de alimentação. Para removê-lo, aperte as duas extremidades do eixo de metal e levante-o. Para recolocar, aperte as duas extremidades do eixo do novo rolo, insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.



8. Por último, substitua o rolo de retardo. Aperte os eixos de cor laranja do rolo de retardo e retire-o do conjunto.



9. Recoloque o novo rolo de retardo nos entalhes pretos do conjunto usando a mesma técnica.



10. Reinstale o conjunto de retardo na bandeja. Alinhe os orifícios nos cortes do conjunto com a estrutura da bandeja para que os orifícios dos pinos combinem. Insira o conjunto na estrutura. Deslize o conjunto totalmente para a direita usando o pino como guia. Certifique-se de que o dispositivo esteja totalmente dentro dos entalhes e que as áreas dos 3 parafusos estão alinhadas.



- **11.** Coloque os 3 parafusos para prender o conjunto. Não aperte demais.
- **12.** Feche a bandeja e verifique se a bandeja está operando com sucesso, alimentando o papel usando essa bandeja.
- **13.** Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para redefinir a contagem de IAMF para zero (0).
 - a) Na interface com o usuário, pressione o botão Status da máquina.
 - b) Selecione a guia **Recursos**.
 - c) Selecione Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção.
 - d) Use os botões de seta para cima/para baixo para acessar as telas de Manutenção seguintes.
 - e) Selecione o ícone **Operador técnico**.

A função Operador técnico é exibida.

- f) Selecione o item (AAC) que corresponde aos componentes recém-substituídos.
- g) Selecione **Restaurar valor atual**. O sistema redefine o IAMF para 0.
- **14.** Saia do modo Administrador pressionando o botão **Login/Logout** na interface com o usuário.

Quando solicitado, selecione Logout.

Solução de problemas do OHCF (Bandejas 6 e 7)

Códigos de falha - Alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) (Bandejas 6 / ou 7)

Os códigos de falha do OHCF abaixo podem pertencer a uma bandeja específica do alimentador. Se estes códigos de falha acontecerem com frequência, você deve seguir o procedimento para substituir os rolos de alimentação (Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7) e Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7)).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja manual (Bandeja 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura). Limpe o rolo de alimentação, impulsor e de retardo da Bandeja manual com um pano sem fiapos. Substitua os rolos de alimentação (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 6 e 7). Se o problema persistir, chame o Atendimento Técnico.
Bandeja manual Bandeja manual	078-110	Atolamento no sensor de pré-registro durante o transporte do papel da Bandeja manual Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja Manual	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandeja 6	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Atolamento no sensor de pré-registro; durante o transporte do papel, o sensor de alimentação não liga dentro do período que o papel está sendo transportado da bandeja	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja 7	078-150, 078-151	Atolamento no sensor de pré-registro ou de alimentação durante o transporte do papel da Bandeja 7	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque- o na bandeja. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7).
Bandeja 6	078-102	Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja 6	Execute o seguinte nesta ordem:1. Remova ou elimine o papel atolado.2. Ventile o papel e recoloque-
Bandeja 7	078-156	Falha Sensor de registro não liga durante o transporte do papel da Bandeja 7	o na bandeja. 3. Desligue/ligue a impressora. 4. Se o problema ainda persistir, entre em contato
Bandejas 6 e 7	078-2[00- 99], 078- 3[00-99], 078-4[00- 99], 078- 6[00-99], 078-9[00- 99]	Mau funcionamento geral da bandeja	com o Centro de Atendimento αο Cliente.

Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandeja	as 6 e
	7)

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandejas 6 e 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura).
			 Para OHCF de 1 Bandeja (somente): Assegure-se de que os interruptores da gramatura do papel estão ajustados corretamente; os interruptores estão localizados na bandeja de papel.
			 Verifique a posição dos Seletores de ajuste de enviesamento. Os seletores devem estar retraídos; consulte Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 6 e 7).
			 Substitua os rolos de alimentação da bandeja (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 6 e 7).
			5. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Eliminação de atolamentos no OHCF (Bandejas 6 e 7)

Eliminação de atolamentos do OHCF (Bandejas 6 e 7)

As alavancas de liberação do ponto de contato dentro da área de transporte do alimentador retêm folhas de tamanho grande (como A3, 11 x 17 polegadas, 12 x 18 polegadas) para reduzir a possibilidade de atolamento à medida que o papel entra no mecanismo de impressão.

NOTA

Siga as instruções de eliminação de atolamento exibidas na tela de seleção por toque. Sempre assegure-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, sejam eliminados antes de prosseguir com os trabalhos de impressão.

Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 6 e 7

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

- 1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).
- 2. Levante e abra a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

4. Feche a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



5. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel dentro das bandejas do OHCF (6 e 7)

1. Retire a bandeja na qual o atolamento ocorreu.



2. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1a e botão 1c (Bandejas 6 e 7)

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1a para a direita e gire o botão 1c para a direita. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca 1a para a posição original.



4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

ΝΟΤΑ

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1b e botão 1c (Bandejas 6 e 7)

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1b para a direita e gire o botão 1c para a direita. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Retorne a alavanca 1b à posição original.



4. Feche a tampa dianteira do OHCF.
ΝΟΤΑ

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel do OHCF na alavanca 1d e botão 1c (Bandejas 6 e 7)

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1d para cima e remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Se não for possível remover o papel, gire o botão **1c** no sentido horário e depois remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 1d à posição original.



7)

Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 1 ou 2 bandejas (OHCF / Bandejas 6 e 7)

5. Feche a tampa dianteira do OHCF.

NOTA

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Especificações do OHCF (Bandejas 6 e 7)

Item	Especificação
Capacidade de papel	1 bandeja : 2.000 folhas mais Gabinete de armazenamento superior 2 bandejas : 2.000 folhas por bandeja (total de 4.000 folhas)
	IMPORTANTE
	Quando usar papel Xerox de até 24 lb./90 g/m².
Tamanhos de folhas	1 bandeja : 182 x 250 mm (7,2 x 10 pol.) (B5) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.) (SRA3) 2 bandejas : 102 x 152 mm (4 x 6 pol.) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 pol.) (SRA3)
Gramatura do papel	18 lb. Bond a 110 lb. Capa / 64 a 300 g/m² (não revestido e revestido)

18

(Segundo) Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9)

Visão geral do OHCF (Bandejas 8 e 9)

IMPORTANTE

O segundo OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9) somente pode ser adicionado a um sistema que inclua um OHCF de 2 bandejas (Bandejas 6 e 7).

Um segundo alimentador de alta capacidade superdimensionado (OHCF) encadeado pode ser adicionado ao sistema para aumentar as capacidades de papel, fornecendo duas bandejas adicionais. Este segundo OHCF encadeado é chamado de Bandejas 8 e 9 e alimenta uma variedade de tamanhos de materiais, incluindo papéis de tamanhos padrão e superdimensionados até 13 x 19,2 pol. / 330 x 488 mm. Cada bandeja comporta 2.000 folhas de papel de 90 g/m² (24 lb.). O intervalo de gramatura suportada é de 52 a 350 g/m².



NOTA

O OHCF vem equipado de fábrica com o suporte de cartão postal (insersor de bandeja).

Especificações do OHCF (Bandejas 8 e 9)

Item	Especificação	
Tamanho da folha	Alimentação pela Borda Curta (ABC):	
	• 8,5 x 11 pol. / A4	
	• 8,5 x 13 pol.	
	• 8,5 x 14 pol.	
	• 10 x 14 pol. / B4	
	• 11 x 17 pol. / A3	
	• 12 X 18 pol. • 12 6 x 17 7 pol / SPA2	
	• 12,0 x 17,7 poi.7 skas	
	• 13 x 19 pol	
	• 12.6 x 19.2 pol.	
	• B5	
	Alimentação pela Borda Longa (ABL):	
	• B5	
	• 7,25 x 10,5 pol. (Executivo)	
	• A4	
	• 8,5 x 11 pol.	
	• 8,0 x 10 pol.	
	Tamanhos personalizados: 182-330 mm (7,2-13 pol.) de largura e 182- 488 mm (7,2-19,2 pol.) de comprimento	
Gramatura do papel	Capa de 16 lb. a 130 lb. / 52-350 g/m²	
Capacidade de papel	l 2.000 folhas por bandeja	
	IMPORTANTE	
	Ao usar papel Xerox de até 24 lb. / 90 g/m².	

Colocação de material no OHCF encadeado (Bandejas 8 e 9)

Consulte Colocação de materiais no OHCF (Bandejas 8 e 9) para obter informações e instruções passo-a-passo.

Manutenção do OHCF (Bandejas 8 e 9)

Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9)

DICA

Os rolos de alimentação da bandeja manual do OHCF devem ser substituídos quando ocorrerem alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação da bandeja manual (OHCF), que incluem:

- Rolo de alimentação
- Rolo impulsor
- Rolo de retardo

ΝΟΤΑ

Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema que restaurará o contador de uso IAMF (Item de serviço de alta frequência) desses componentes de unidade substituível pelo cliente (USC) para zero (0).

- 1. Localize e acesse a bandeja manual na parte superior do OHCF.
- 2. Levante e abra a tampa da Bandeja manual para acessar os componentes do rolo de alimentação.



3. Retire e substitua o rolo de alimentação apertando o eixo de metal e levantando-o.



4. Remova e substitua o rolo ejetor usando a mesma técnica.



5. Remova e substitua o rolo de retardo usando a mesma técnica.



- 6. Feche a tampa da bandeja manual.
- 7. Verifique se a bandeja está funcionando corretamente, alimentando o papel da bandeja manual.
- **8.** Faça login como administrador ou peça ao administrador para realizar as seguintes etapas para restaurar a contagem IAMF (Item de serviço de alta frequência) para zero (0):
 - a) No Painel de Controle, pressione o botão Ferramentas.
 - b) Na tela que é exibida, selecione o ícone Ferramentas.
 - c) Selecione Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção.
 - d) Use os botões para cima/para baixo para acessar as próximas telas de Manutenção.

- e) Selecione o ícone **Operador Técnico**. A função Operador Técnico é exibida.
- f) Selecione o item Insersor de Folhas Múltiplas (MSI/Manual) que corresponde aos componentes recém-substituídos.
- g) Selecione **Restaurar Valor Atual**. O sistema restaura o Item de Serviço de Alta Frequência (IAMF) para 0.
- **9.** Saia do modo de administrador pressionando o botão **Login/Logout** no Painel de Controle. Quando solicitado, selecione **Logout**.

Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)

Os rolos de alimentação do OHCF devem ser substituídos a cada 300.000 impressões ou quando estiver ocorrendo alimentações múltiplas frequentes, alimentações individuais ou impressões em branco na pilha das impressões de saída.

Use este procedimento para substituir os rolos de alimentação do OHCF, que inclui:

- Rolo de alimentação
- Rolo impulsor
- Rolo de retardo

ΝΟΤΑ

Depois de substituir todos os rolos de alimentação, entre em contato com o administrador do sistema que restaurará o contador de uso IAMF (Item de serviço de alta frequência) desses componentes de unidade substituível pelo cliente (USC) para zero (0).

1. Abra a bandeja superior do OHCF para acessar os componentes da alimentação.



2. Observe o compartimento do rolo de alimentação no painel do lado direito da gaveta.



3. Retire o rolo ejetor empurrando para baixo a guia preta com uma mão (o que levanta o rolo) e, em seguida, apertando o eixo de metal em ambas as extremidades com a outra mão. Retire o rolo ejetor.



- **4.** Coloque o novo rolo apertando ambas as extremidades do eixo de metal e empurrando para baixo a guia preta, insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.
- **5.** Em seguida, retire o conjunto do rolo de retardo na parte lateral da bandeja do alimentador para acessar o rolo de retardo. Desaparafuse os três parafusos.



6. Deslize o conjunto de retardo por todo o caminho para a esquerda até sair das ranhuras. Puxe o conjunto para fora em sua direção até removê-lo completamente da bandeja. Separe-o.



7. Com o conjunto de retardo fora, acesse e remova o rolo de alimentação. Para remover, aperte as duas extremidades do eixo de metal e levante-o. Para substituir, aperte as duas extremidades do eixo do novo rolo e insira e solte as extremidades do rolo nos entalhes.



8. Por último, substitua o rolo de retardo. Aperte os eixos de cor laranja do rolo de retardo e levante-o para fora do conjunto.



9. Coloque um novo rolo de retardo nos entalhes pretos do conjunto usando a mesma técnica.



10. Reinstale o conjunto de retardo na bandeja. Alinhe os furos de recorte do conjunto com a moldura da bandeja de modo que os furos do pino emparelhem. Insira o conjunto na moldura. Deslize o conjunto todo o caminho para a direita usando o pino como diretriz. Verifique se o dispositivo está completamente inserido nos entalhes e as três áreas de parafuso estejam alinhadas.



- **11.** Aperte os três parafusos para fixar o conjunto. Não aperte demais.
- **12.** Feche a bandeja e verifique se ela está funcionando com sucesso, alimentando papel usando essa bandeja.
- **13.** Faça login como administrador ou peça ao administrador para executar as seguintes etapas para restaurar a contagem do Item de Serviço de Alta Frequência (IAMF) para zero (0).
 - a) No Painel de Controle, pressione o botão Ferramentas.
 - b) Na tela que é exibida, selecione o ícone Ferramentas.
 - c) Selecione Configurações do Sistema > Configurações de Serviço Comuns > Manutenção.
 - d) Use os botões para cima/para baixo para acessar as próximas telas de Manutenção.
 - e) Selecione o ícone Operador técnico.
 A função Operador técnico é exibida.
 - f) Selecione o item (AAC) que corresponde aos componentes recém-substituídos.
 - g) Selecione **Restaurar Valor Atual**. O sistema restaura o Item de Serviço de Alta Frequência (IAMF) para 0.
- **14.** Saia do modo de administrador pressionando o botão **Login/Logout** no Painel de Controle.

Quando solicitado, selecione Logout.

Solução de Problemas do OHCF (Bandejas 8 e 9)

Códigos de Falha - Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado (Bandejas 8 e 9)

Os seguintes códigos de falha do OHCF podem pertencer a uma bandeja específica do alimentador. Se experimentar esses códigos de falha com frequência, você deverá seguir o procedimento sobre como substituir os rolos de alimentação (Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9) e Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)).

(Segundo) Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8	5
e 9))

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja manual (Bandeja 5)	178-120, 078- 125, 078-126, 078-127	Falhas de alimentação repetitiva ou alimentações múltiplas	 Ventile o papel para eliminar a adesão de papel (especialmente em ambientes de alta umidade ou de alta temperatura).
			 Limpe o rolo de alimentação, impulsor e de retardo da Bandeja manual com um pano sem fiapos.
			 Substitua os rolos de alimentação (alimentação, retardo e impulsor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação da Bandeja Manual do OHCF (Bandejas 8 e 9).
			4. Se o problema persistir, chame o Atendimento Técnico.
Bandeja 8	178-100, 178- 101	Atolamento no sensor de pré- registro; durante o	Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado
Bandejas 5 (Manual), 8 e 9	178-103	transporte do papel, o sensor de alimentação não liga dentro do	 Ventile o papel e recoloque-o na bandeja.
		período que o papel está sendo transportado da bandeja	 Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandejas 8 e 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Falhas de alimentação ou alimentações múltiplas repetitivas	 Ventile o papel para eliminar a adesão do papel (especialmente em ambientes com alta umidade ou alta temperatura).
			2. Verifique a posição das Alavancas de Ajuste de Enviesamento. As alavancas devem ser retraídas; consulte Alavancas de ajuste de enviesamento (Bandejas 8 e 9).
			 Substitua os rolos de alimentação da bandeja (bandeja de alimentação, retardo, ejetor); consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).
			 Se o problema persistir, solicite assistência.
Bandeja 8	178-112	Falha Sensor de porta não liga durante o transporte do papel da Bandeja 8	 Execute o seguinte nesta ordem: 1. Remova ou elimine o papel atolado. 2. Ventile o papel e recoloque-o na bandeia.
			 Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandeja 9	178-113	Falha Sensor de porta não liga durante o transporte do papel da Bandeja 9	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

(Segundo) Alimentador de Alta Capacidade Superdimensionado Encadeado (OHCF/Bandejas 8 e 9)

Área da falha	Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
Bandeja 9	178-150, 178- 151	Atolamento de pré- registro ou sensor de alimentação durante o transporte do papel da Bandeja 9	 Execute o seguinte nesta ordem: Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Substitua os rolos de alimentação do OHCF; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9).
Bandejas 8, 9 e Manual	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	'Problema geral da bandeja	 Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Bandejas 8 e 9	178-304	Porta dianteira do OHCF aberta	Feche a porta dianteira/tampa do OHCF.
Bandejas 8 e 9	178-400 - 178- 405	Um rolo de alimentação, ejetor ou retardo do OHCF está perto do fim da vida	Substitua os rolos de alimentação; consulte Substituição dos Rolos de Alimentação do OHCF (Bandejas 8 e 9)
Bandejas 8 e 9	178-900 - 178- 904	Alimentação múltipla de folhas/atolamento de papel	 Remova ou elimine o papel atolado. Ventile o papel e recoloque-o na bandeja. Desligue/ligue a impressora. Se o problema ainda persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Limpar Atolamento do OHCF (Bandejas 8 e 9)

Eliminação de atolamentos do OHCF (Bandejas 8/9)

As alavancas de liberação do ponto de contato dentro da área de transporte do alimentador retêm folhas de tamanho grande (como A3, 11 x 17 polegadas, 12 x 18 polegadas) para reduzir a possibilidade de atolamento à medida que o papel entra no mecanismo de impressão.

NOTA

Siga as instruções de eliminação de atolamento exibidas na tela de seleção por toque. Sempre assegure-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, sejam eliminados antes de prosseguir com os trabalhos de impressão.

Atolamentos de papel quando a Bandeja Manual está instalada nas Bandejas 8 e 9

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

- 1. Retire o papel que está colocado na Bandeja manual (Bandeja 5).
- 2. Levante e abra a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



3. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora e remova-o.

4. Feche a Tampa superior da Bandeja manual (Bandeja 5).



5. Abra a Gaveta Superior do (OHCF) (localizada na parte superior das Bandejas 6 e 7).



6. Levante as alavancas 2A e 2B e remova os atolamentos de papel.



- 7. Feche as alavancas 2a e 2b.
- 8. Feche a Gaveta Superior (OHCF).
- 9. Recoloque o papel na bandeja e retome a impressão.

Atolamentos de papel no OHCF (Bandejas 8 e 9)

1. Retire a bandeja na qual o atolamento ocorreu.



2. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Empurre delicadamente a bandeja até que pare.

Atolamentos de papel do OHCF (Bandejas 8 e 9) na alavanca 1a e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1a para a direita e gire o botão 1c para a direita. Remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

- 3. Retorne a alavanca 1a à posição original.
- 4. Feche a tampa dianteira do OHCF.

NOTA

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel do OHCF (Bandejas 8 e 9) na alavanca 1b e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1b para a direita e gire o botão 1c para a direita. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

- 3. Retorne a alavanca 1d à posição original.
- **4.** Feche a tampa dianteira do OHCF.

NOTA

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

Atolamentos de papel do OHCF (Bandejas 8 e 9) na alavanca 1d e botão 1c

1. Abra a tampa dianteira do OHCF.



2. Mova a alavanca 1d para cima e remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

- **3.** Se o papel não puder ser removido, gire o botão **1c** no sentido horário e, em seguida, remova o papel atolado.
- 4. Retorne a alavanca 1d à posição original.
- 5. Feche a tampa dianteira do OHCF.

NOTA

Se a tampa dianteira do OHCF não estiver totalmente fechada, será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará.

19

Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

Visão geral do Módulo de acabamento Business Ready (BR)

DICA

O Módulo de acabamento BR (com ou sem Criador de livretos) é acoplado diretamente à impressora e não requer o Módulo de interface/Módulo de refrigeração da interface.

O Módulo de acabamento Business Ready (BR) adiciona várias opções de acabamento de nível profissional à impressora enquanto requer espaço mínimo adicional para o módulo de acabamento. O módulo de acabamento está disponível com ou sem um criador de livretos opcional.

Módulo de acabamento Business Ready (BR) sem Criador de livretos



O Módulo de acabamento BR suporta perfuração e grampeamento. A Bandeja superior direita é usada para saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel. O Empilhador é usado para saída deslocada e/ou grampeada e pode comportar até 3.000 folhas.

Módulo de acabamento Business Ready (BR) com o Criador de livretos opcional



O Módulo de acabamento BR com o Criador de livretos opcional suporta perfuração, grampeamento e criação de livretos. A Bandeja superior direita é usada para saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel. A Bandeja central direita é usada para saída deslocada e/ou grampeada e pode comportar até 1.500 folhas. Ambas as bandejas podem ser usadas para saída perfurada (opcional). A bandeja do módulo de acabamento inferior é usada para receber livretos grampeados na lombada.

Identificação dos componentes do Módulo de acabamento BR



- 1. Tampa dianteira do Módulo de acabamento
- 2. Bandeja superior direita
- 3. Bandeja direita central
- 4. Cartucho de grampos
- 5. Bandeja do Criador de livretos (opcional)
- 6. Unidade de grampos do livreto (opcional)
- 7. Unidade do Criador de livretos (opcional)

Manutenção do Módulo de acabamento BR

Produtos consumíveis para o Módulo de acabamento BR

CRUs (Item de suprimento)	Quantidade do pedido	Rendimento aproximado de impressões (impressões em quatro cores 8,5x11/A4)
Visão geral do Cartucho de grampos do Módulo de acabamento Business Ready (BR)	1 Cartucho de grampos	5.000 grampos por cartucho
Módulo de acabamento Business Ready (BR) com Cartucho de grampos do Criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada	5.000 grampos por cartucho
Refis de grampos para o Módulo de acabamento Business Ready e Módulo de acabamento Business Ready com Criador de livretos	3 refis por caixa	refil com 5.000 cada, totalizando 15.000

Substituição de grampos na Unidade do grampeador principal

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- 2. Segure o conjunto do grampeador pela alavanca laranja R1 e empurre-o para a direita.



3. Segure o cartucho de grampos pela alça laranja e puxe-o firmemente em sua direção para removê-lo.



Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

4. Segure os lados do refil de grampos (1) e remova-o do cartucho (2).



5. Insira o lado dianteiro do novo refil de grampos no cartucho de grampos (1) e, em seguida, empurre o lado traseiro para o cartucho (2).



6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Substituição de grampos no Criador de livretos

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- **2.** Segure a alça do criador de livretos e puxe a unidade em sua direção até que os cartuchos de grampos apareçam na borda superior do dispositivo.



3. Para remover o cartucho de grampos do criador de livretos, pressione a alça do cartucho de grampos como mostra a figura e, em seguida, puxe o cartucho para fora e para cima.



- **4.** Vire o cartucho de grampos.
- 5. Para permitir que a alça do cartucho de grampos se abra para fora e distante do refil de grampos, pressione as linguetas verdes e depois puxe de volta a alça.



6. Para remover o refil de grampos, pressione a parte traseira do recipiente do refil como mostra a figura.



- **7.** Substitua o refil de grampos e depois retorne o cartucho de grampos para o criador de livretos.
- 8. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Esvaziar o recipiente de resíduos do perfurador

Aparecerá uma mensagem na interface com o usuário da impressora quando o recipiente de resíduos do perfurador estiver cheio.

\rm AVISO

Não execute este procedimento enquanto a impressora estiver copiando ou imprimindo.

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- **2.** Remova o recipiente de resíduos do perfurador de seu slot próximo à parte superior esquerda do módulo de acabamento.



- Aguarde 10 segundos antes de reinserir o recipiente na impressora. O contador do perfurador é zerado após 10 segundos.
- Se você remover o recipiente de resíduos do perfurador antes do dispositivo instruir a fazer isso, esvazie o recipiente antes de reinseri-lo no módulo de acabamento.
- 3. Esvazie a recipiente.



4. Insira o recipiente completamente no módulo de acabamento.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Solução de problemas do Módulo de acabamento BR

Códigos de falha - Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-108,012-110,012- 113,-12-114,012-115, 012-117 - 012-120, 012-122,012-128,012- 130,012-131,012-132, 012-135,012-136,012- 152,012-171,012-172, 012-180	Falha de alimentação no caminho do papel do módulo de acabamento	 Siga as instruções exibidas na interface com o usuário (IU) da impressora. 1. Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos. 2. Feche a porta dianteira. 3. Se necessário, Desligue/Ligue a impressora. 4. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-161, 012-211, 212, 012-213, 012-221 - 012-224, 012-227, 012- 228, 012-254, 012-260, 012-263, 012-274, 012- 279, 012-282, 012-283, 012-284, 012-288, 012- 289, 012-290, 012-298, 012-299, 012-302, 012- 303, 012-308, 012-326, 012-334, 012-601, 012- 602, 012-912 013-300, 024-916, 024- 917, 024-980, 024-981, 024-982, 028-915	Mau funcionamento geral do módulo de acabamento	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-231 - 012-234, 012-247,024-926,024- 963, 112-700	Problemas de perfuração no módulo de acabamento	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-243,012-246,012- 265,012-266,012-269, 012-292,012-297,012- 307,012-319,012-983, 012-984,012-989	Problemas no criador de livretos opcional	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
012-291,012-295,012- 296 - 024-979,024- 987,024-988,124-711, 124-712,124-713	Problemas com o grampeador do Módulo de acabamento ou do grampeador do Criador de livretos	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3a

1. Se o papel estiver visível na saída da bandeja de saída, remova o papel puxando-o cuidadosamente na direção mostrada.



- 2. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- 3. Levante a alça verde 3a.



4. Remova cuidadosamente o papel.



Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

- Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados do módulo de acabamento.
- Se o papel estiver inacessível, ou se a interface com o usuário da impressora solicitar que você libere o papel, gire o botão da alça verde **3b** na direção mostrada.
- 5. Retorne a alça verde 3a à posição original.



6. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3c

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- 2. Mova a alavanca verde 3c para a esquerda.



3. Remova cuidadosamente o papel.



- Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados do módulo de acabamento.
- Se o papel estiver inacessível, ou se a interface com o usuário da impressora solicitar que você libere o papel, gire o botão da alça verde 3b na direção mostrada.
- 4. Retorne a alavanca 3c à posição original.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 3d

1. Abra a porta dianteira do módulo de acabamento e localize a alavanca verde 3d.



2. Mova a alavanca verde 3d para a direita.



3. Remova cuidadosamente o papel.



NOTA

Se o papel rasgar, remova todos os pedaços do módulo de acabamento.

4. Retorne a alavanca 3d à posição original.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos no Módulo de acabamento BR na Posição 4

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- 2. Usando a alavanca verde, puxe a unidade 4 até ela parar.



Módulo de acabamento Business Ready (BR) e Criador de livretos opcional

3. Para remover o papel atolado, gire o botão verde 4 em uma das direções conforme mostrado.





NOTA

Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados do módulo de acabamento.

4. Retorne a unidade 4 à sua posição original.



5. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Eliminação de atolamentos na bandeja de livretos

- 1. Abra a porta dianteira no Módulo de acabamento Business Ready.
- 2. Para liberar o papel atolado, gire o botão verde 4 na direção mostrada.



3. Para remover o papel, puxe-o na direção mostrada.



NOTA

Se o papel rasgar, remova todos os pedaços rasgados do módulo de acabamento.

4. Feche a porta dianteira do Módulo de acabamento Business Ready.

Especificações do Módulo de acabamento BR

Módulo de acabamento BR sem criador de livretos

Item	Especificação
Capacidade das bandejas	Bandeja de deslocamento (Superior): 500 folhas Empilhamento/Bandeja de empilhamento:
	 3.000 folhas não grampeadas ou 100 jogos (grampos duplos ou em 4 posições), 11 x 17 pol., 8,5 x 14 pol., A4 ou
	• 200 jogos (grampo de única posição), 8,5 x 11 pol. / A4
Tamanhos	4 x 6 pol. a 12 x 19 pol. / A6 a SRA3 para empilhamento 7,25 x 10,5 pol. a 11 x 17 pol. / B5 a A3 para grampeamento
Gramatura do papel	16 lb. Bond a 110 lb. Capa / 64 a 300 g/m² (não revestido e revestido)
Grampeamento	Grampeamento único ou de várias posições Grampeamento automático (máximo de 50 folhas) – 24 lb / 90 g/m² Os tamanhos Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, B4 e B5 são suportados
Perfuração	América do Norte : Perfurador de 2 e 3 furos Europa : Perfurador de 2 e 4 furos; Perfurador sueco de 4 furos (opcional)

Módulo de acabamento BR com criador de livretos

Item	Especificação	
Capacidade das bandejas	Bandeja de deslocamento (Superior): 500 folhas de 8,5 x 11 pol. / / não grampeado Empilhamento/Bandeja de empilhamento:	
	 1.500 folhas de 8,5 x 11 pol. / 11 x 17 pol. / A4 / A3 / SRA3 não grampeado ou 	
	 200 jogos grampeados de 8,5 x 11 pol. / A4 (grampeamento de única posição ou grampeamento duplo ou de 4 posições) ou 	
	• 100 jogos grampeados de 11 x 17 pol. / A3 / SRA3	
Tamanhos	4 x 6 pol. a 12 x 19 pol. / A6 a SRA3 para empilhamento 7,25 x 10,5 pol. a 11 x 17 pol. / B5 a A3 para grampeamento	
Gramatura do papel	16 lb. Bond a 110 lb. Capa / 64 a 300 g/m² (não revestido e revestido)	

Item	Especificação
Grampeamento	Grampeamento único ou de várias posições Grampeamento automático (máximo de 50 folhas) – 24 lb / 90 g/m² Os tamanhos Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, B4 e B5 são suportados
Perfuração	América do Norte: Perfurador de 2 e 3 furos Europa: Perfurador de 2 e 4 furos; Perfurador sueco de 4 furos (opcional)
Criador de livreto	Grampeamento na lombada de 2 a 16 folhas (7 folhas de 106 a 176 g/m² revestidas ou 5 folhas de 177 a 220 g/m² revestidas) Dobra dupla até 5 folhas Carta, Ofício, Tabloide, A3, A4, 12 x 18 pol., SRA3 são suportados

20

Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

Visão geral do Módulo de Interface/Módulo de Resfriamento de Interface

O Módulo de interface ou Módulo de refrigeração de interface é um dispositivo de acabamento opcional usado em conjunto com outros dispositivos de acabamento opcionais.



Ambos os módulos ativam a comunicação e fornecem um trajeto do papel entre a impressora e qualquer dispositivo ou dispositivos de acabamento acoplados. O Módulo de refrigeração de interface contém ventiladores adicionais e sistema de dutos associado. Esses ventiladores e sistema de dutos auxiliam na refrigeração do material impresso. O Módulo de refrigeração de interface também é equipado com um espectrofotômetro interno.

Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

Dispositivos de acabamento que requerem um dos módulos

Os dispositivos de acabamento a seguir requerem o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface:

- GBC AdvancedPunch
- Empilhador de alta capacidade (EAC)
- Módulo de acabamento padrão
- Módulo de acabamento criador de livretos
- Módulo de acabamento padrão Plus

Pacote de desempenho opcional

NOTA

Se o Pacote de desempenho opcional for comprado, o Módulo de refrigeração de interface é necessário (independentemente de quaisquer dispositivos adicionais de acabamento). O Pacote de desempenho não pode ser usado com o Módulo de interface.

Para obter mais informações sobre este pacote opcional, consulte Pacote de desempenho opcional no primeiro capítulo deste guia.

Visão geral de Módulo

Painel de Controle do Módulo



O Painel de controle consiste em:

- 1. Botão **Curvatura automática**: Esse botão seleciona a função Eliminação de curvatura automática.
- 2. Botão **Curvatura manual para cima**: Esse botão seleciona os três valores de curvatura manual para cima.
- 3. Botão **Curvatura manual para baixo**: Esse botão seleciona os três valores de curvatura manual para baixo.
- 4. Indicadores Curvatura para cima/para baixo: Indicam a quantidade de curvatura manual (para cima ou para baixo) selecionada.

5. Indicador Curvatura automática: Indica que o modo de curvatura automática está selecionado.

Se você desejar ajustar a curvatura do papel, rapidamente e quando necessário, na saída impressa, poderá usar os botões curvatura manual para cima e curvatura manual para baixo. Se a saída impressa tiver muita curvatura depois de usar esses botões, consulte o Guia de Administração do Sistema para obter informações sobre como ajustar a curvatura do papel. Os botões de curvatura do papel do módulo de interface são abordados em mais detalhes posteriormente, nesta seção.

Trajeto do papel pelo módulo



Quando o material entra no módulo, ele é alimentado no eliminador de curvatura do módulo para a correção de curvatura do papel. O eliminador de curvatura do módulo tem rolos superiores e inferiores de eliminação de curvatura que aplicam pressão ao material com base no seguinte:

- Padrão do sistema
- Seleções manuais feitas no painel de controle do módulo

Com base nas configurações de curvatura do papel (eliminação de curvatura), o inversor do eliminador de curvatura do módulo encaminha o papel para o trajeto de curvatura para cima (côncava) ou para o trajeto de curvatura para baixo (convexa). O grau de pressão é aplicado independentemente aos braços superior e inferior do eliminador de curvatura.

A partir do eliminador de curvatura do módulo, o material de impressão é resfriado e encaminhado do módulo para os dispositivos de acabamento opcionais acoplados à máquina.

Configurações de curvatura do papel no módulo

Predefinições de Eliminação de curvatura automática

O módulo foi projetado com várias predefinições automatizadas para o controle da curvatura do papel. Ao usar a função Eliminação de curvatura automática, a quantidade de correção de curvatura é definida automaticamente pelo eliminador de curvatura do módulo.

Quando o material passa pelo eliminador de curvatura do módulo, você é notificado da quantidade atual de correção de curvatura por meio dos vários LEDs no Painel de controle do módulo. Se precisar corrigir a curvatura ainda mais, você poderá selecionar manualmente a correção de curvatura no Painel de controle do módulo.

Botões de eliminação de curvatura manual

O modo de eliminação de curvatura manual tem sete níveis de correção de curvatura disponíveis no Painel de controle do módulo: três níveis de correção de curvatura para cima, três níveis de correção de curvatura para baixo e nível sem correção.

A quantidade de correção de curvatura é alterada selecionando-se o botão para cima ou para baixo. A quantidade selecionada de correção de curvatura é exibida pelos LEDs do Painel de controle.

Espectrofotômetro interno (Módulo de resfriamento de interface)

O Módulo de refrigeração de interface é equipado com um espectrofotômetro interno. Esse espectrofotômetro interno às vezes é referido como Sensor em linha (ILS). O espectrofotômetro interno fornece ao cliente uma ferramenta de calibração interna que funciona com o servidor de impressão para fornecer calibração exclusiva e recursos de perfis, os quais incluem o seguinte:

- A capacidade para calibrar a impressora a partir do servidor de impressão sem alimentar manualmente os gráficos de calibração (também conhecidos como destinos de calibração); esse é um processo semi-automatizado:
 - Ele é iniciado pelo operador
 - Ele digitaliza e mede destinos automaticamente sem um espectrofotômetro externo
 - Ele redefine as tabelas de cores para valores originais para manter as cores consistentes
- Os operadores podem criar perfis de destino ou saída sem precisar digitalizar destinos com um espectrofotômetro externo:
 - A impressora digital imprime destinos de cores enquanto o espectrofotômetro interno os mede
 - O sistema então desenvolve um mapa para que as cores de saída possam ser produzidas de modo que repliquem exatamente um padrão conhecido como GRACoL ou SWAP
 - O mapeamento é gravado no perfil para o tipo de material e exibição de linha usados

DICA

Esses recursos de calibração e perfis são aplicáveis a qualquer servidor de impressão associado, incluindo o Servidor de Impressão EX e o Servidor de Impressão FreeFlow.

NOTA

O equipamento do Módulo de refrigeração de interface é compatível com os padrões de segurança internacionais e é certificado como Produto a laser de Classe 1. Com relação ao laser especificamente, o equipamento atende às normas de desempenho para produtos a laser, estabelecidas pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais, como um produto a laser de Classe 1. Ele não emite luz perigosa, pois o feixe é totalmente protegido durante todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Solução de problemas do Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

Códigos de falha - Módulo de interface / Módulo de refrigeração de interface

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
048-100 a 048-107	Atolamento de papel durante a alimentação	 Abra a porta dianteira do módulo. Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos. Feche a porta dianteira. Verifique se o papel que está sendo usado está dentro das especificações.
048-300	A porta dianteira do módulo está aberta	Verifique se a porta está totalmente fechada.
048-310,048-311,048- 312,048-313,048-314, 048-315,048-316	Problema com a correia ou sensor do eliminador de curvatura	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
048-317,048-318,048- 319	Falha do ventilador de refrigeração	 Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
048-320 a 048-324	Falha de comunicação ou de conexão	 Assegure-se de que todos os atolamentos tenham sido eliminados. Assegure-se de que todas as alças/alavancas tenham sido retornadas à posição fechada. Desligue/ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
048-900, 048-901, 048- 903	As folhas permanecem na área do trajeto do papel	 Abra a porta dianteira do módulo. Remova todas as folhas ou pedaços das áreas de eliminação de atolamentos. Feche a porta dianteira. Verifique se o papel que está sendo usado está dentro das especificações.

Eliminação de atolamento no Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

Eliminação de atolamentos do módulo

DICA

Sempre assegure-se de que todos os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, sejam eliminados antes de prosseguir com os trabalhos de impressão.

NOTA

As soluções variam de acordo com o local do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.
Atolamentos de papel na alavanca 1a

1. Abra a tampa dianteira do módulo.



2. Mova a alavanca 1a para baixo e remova o papel atolado.



3. Retorne a alavanca 1a para a posição original.



- 4. Feche a tampa dianteira do módulo.
- 5. Siga as instruções na interface com o usuário da impressora para limpar outras áreas ou para retomar o trabalho de impressão, cópia ou digitalização.

Atolamentos de papel na alavanca 2a

1. Abra a tampa dianteira do módulo.



2. Mova a alavanca 2a para cima, gire o botão 2c no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



Módulo de interface/Módulo de refrigeração de interface

3. Retorne a alavanca 2a para a posição original.



- 4. Feche a tampa dianteira do módulo.
- **5.** Siga as instruções na interface com o usuário da impressora para limpar outras áreas ou para retomar o trabalho de impressão, cópia ou digitalização.

Atolamentos de papel na alavanca 2b

1. Abra a tampa dianteira do módulo.



2. Mova a alavanca para baixo, gire o botão 2c no sentido anti-horário e remova o papel atolado.



3. Retorne a alavanca 2b para a posição original.



- 4. Feche a tampa dianteira do módulo.
- 5. Siga as instruções na interface com o usuário da impressora para limpar outras áreas ou para retomar o trabalho de impressão, cópia ou digitalização.

21

GBC AdvancedPunch

Visão geral do GBC AdvancedPunch

O GBC AdvancedPunch pode ser acoplado a uma variedade de acessórios de acabamento opcionais.



O GBC AdvancedPunch fornece outro nível de opções de acabamento para a sua saída ao permitir que você faça furos em documentos de 8,5 x 11 pol./A4, os quais suportam vários estilos de encadernação. Os tipos de perfuração incluem 19 furos até no máximo 32 furos para material de 8,5 x 11 pol. O material A4 suporta tipos de perfuração de 21 furos até no máximo 47 furos.

ΝΟΤΑ

O GBC AdvancedPunch requer o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface. Ele também requer outro dispositivo de acabamento (por exemplo, Empilhador de alta capacidade).

Tamanho da folha perfurada	Carta (8,5 x 11 pol.), A4
Papel	Papel revestido e não revestido de 75 a 216 g/m²
Divisória	Suporta divisórias que não sejam maiores que 9; divisórias superdimensionadas podem ser danificadas
Borda perfurada	11 pol. (279,4 mm)

Especificações do GBC AdvancedPunch

Componentes do GBC AdvancedPunch

Controles de operação do GBC AdvancedPunch



Item	Nome	Descrição			
1	Interruptor de alimentação	O interruptor de alimentação deve estar na posição Ligado o tempo todo.			
2	Recipiente de perfuração:	Uma bandeja fácil de acessar para descarte rápido de sobras de perfuração.			
3	Trocas do jogo de cossinetes	As trocas do jogo de cossinetes são concluídas sem ferramentas e levam apenas alguns segundos para ser executadas.			
4	Armazenamento de jogos de cossinetes	O armazenamento comporta até 3 jogos de cossinetes sobressalentes.			
5	Desvio do perfurador	Fornece um trajeto do papel curto e direto para documentos não perfurados.			
6	Trajeto do modo de perfuração	O giro de raio largo suporta materiais de capa de até 216 g/m².			

Indicadores de status no GBC AdvancedPunch

É um painel localizado na parte dianteira do AdvancedPunch que fornece informações relacionadas ao estado operacional da unidade de perfuração Os indicadores de LED informam quando o AdvancedPunch requer atenção do operador.



Item	Nome	Descrição		
1	Ligar	O LED verde acende quando o interruptor de alimentação no AdvancedPunch está definido para a posição Ligado.		
		ΝΟΤΑ		
		O cabo de alimentação do AdvancedPunch deve ser conectado na fonte de alimentação apropriada antes de definir o interruptor de alimentação para a posição Ligado.		
2	Esvaziar recipiente de perfuração	Quando o recipiente de perfuração ficar cheio de sobras de papel, o LED amarelo acenderá.		
3	Inserir completamente o recipiente de perfuração	Quando o recipiente de perfuração for removido ou não estiver inserido completamente na unidade de perfuração, o LED amarelo acenderá.		
4	Inserir completamente o cossinete de perfuração	Quando o cossinete de perfuração for removido ou não estiver inserido completamente na unidade, esse LED acenderá.		
5	Fechar a porta dianteira	Quando a porta dianteira estiver aberta ou não estiver completamente fechada, o LED amarelo acenderá.		
6	Retirar atolamentos de papel	Quando uma folha de papel ficar atolada na unidade de perfuração, o LED amarelo acenderá. Remova a folha que está atolada dentro do AdvancedPunch.		

ΝΟΤΑ

Os indicadores de LED no AdvancedPunch irão brilhar levemente, se a impressora for ligada enquanto o interruptor de alimentação estiver na posição Desligado. Depois de ligar o AdvancedPunch, os indicadores de LED acenderão com a sua intensidade total.

Cossinetes de perfuração

O GBC AdvancedPunch será capaz de perfurar uma variedade de padrões de furos apenas trocando o cossinete de perfuração. Os cossinetes de perfuração podem ser trocados em segundos sem ferramentas. Dois cossinetes de perfuração são mostrados nas seguintes ilustrações.

Cossinetes de perfuração tamanho Carta (8,5 x 11 pol.)



Cossinetes de perfuração tamanho A4



Procedimentos do GBC AdvancedPunch

Troca do cossinete de perfuração

NOTA

O cossinete de perfuração intercambiável está localizado no lado dianteiro esquerdo da unidade.

- **1.** Assegure-se de que a impressora esteja no modo de espera e não esteja no processo de execução de quaisquer trabalhos de cópia, digitalização ou impressão.
- **2.** Abra o painel da porta de acesso do AdvancedPunch.
- **3.** Segure bem a alça e puxe firmemente. Isso desengata o Mecanismo de trava automática e permite que o cossinete de perfuração deslize para fora da unidade.
- **4.** Continue a puxar a alça até que o Jogo de cossinetes de perfuração seja totalmente removido, segurando-o com as duas mãos.
- 5. Armazene corretamente o Jogo de cossinetes de perfuração removido na área de armazenamento do jogo de cossinetes na parte superior do AdvancedPunch. Isso o mantém longe de poeiras, sujeiras e quedas acidentais da borda dos contadores.
- **6.** Selecione o jogo de cossinetes de perfuração desejado para seu novo trabalho e deslize-o para o slot do jogo de cossinetes de perfuração. Empurre o jogo de cossinetes firmemente até ele travar.

NOTA

Possível risco de ponto de esmagamento. Ao instalar o jogo de cossinetes de perfuração, sempre mantenha os dedos e outras partes do corpo fora do slot do jogo de cossinetes da unidade e longe de todas as áreas do jogo de cossinetes de perfuração, exceto o orifício para dedo que ele contém. A falha em seguir essas precauções pode resultar em ferimentos.

- 7. Feche o painel da porta.
- 8. Continue com seu trabalho de impressão e perfuração.

NOTA

Observe que ao usar um novo cossinete, poderá haver presença de óleo ao redor dos orifícios perfurados na folha. Depois de perfurar 25 a 50 folhas, o cossinete não deixará mais óleo nas folhas. É recomendável executar um trabalho de impressão de teste curto após instalar um novo cossinete ou um cossinete que tenha sido lubrificado recentemente.

Pontos de verificação do trabalho de pré-perfuração

Antes de iniciar um trabalho em que o recurso de perfuração do AdvancedPunch será usado, execute os seguintes pontos de verificação:

- 1. Assegure-se de que nenhum indicador de LED amarelo esteja aceso no painel dianteiro do AdvancedPunch.
- **2.** Se um indicador de LED amarelo estiver aceso, corrija a falha antes de iniciar o trabalho de perfuração.

ΝΟΤΑ

O AdvancedPunch não irá operar no modo de perfuração se algum LED amarelo estiver aceso.

- 3. Antes de iniciar o trabalho de perfuração, assegure-se de que o cossinete de perfuração instalado no AdvancedPunch seja o cossinete/padrão de perfuração correto para o trabalho.
- 4. Se o cossinete não for o correto, substitua-o nesse momento.
- 5. Para ativar o recurso de perfuração do AdvancedPunch, use a interface com o usuário da impressora.
 - a) Na interface com o usuário da impressora, selecione o recurso **Cópia** na tela principal.
 - b) Selecione Saída de cópia para inserir o menu Perfurador e Mais.
 - c) No menu **Perfurador e Mais**, selecione a opção **AdvancedPunch** na coluna de perfuração.
 - d) Selecione Salvar.
 O recurso principal Cópia é exibido. O AdvancedPunch agora irá operar no modo de perfuração.

Colocação de material para divisória com o GBC AdvancedPunch

Quando este dispositivo de acabamento opcional está ligado à impressora, a divisória é colocada de formas diferentes nas bandejas de papel. Para obter informações detalhadas sobre os recursos e funções do GBC AdvancedPunch, consulte a documentação do cliente do GBC AdvancedPunch que acompanha o dispositivo. O AdvancedPunch perfura a borda de ataque de uma folha. Isso significa que as divisórias devem ser alimentadas na borda de fuga. A maneira como as divisórias são colocadas na bandeja, para corresponder à alimentação correta da divisória pela borda de fuga, varia de acordo com a bandeja que é utilizada. A ilustração a seguir e o texto relacionado mostram a maneira recomendada para colocar as divisórias de acordo com o alimentador que está sendo usado:



- 1. Se estiver usando o AAC (tamanho carta/A4) ou o OHCF, coloque as divisórias de cabeça para baixo e altere a ordem uma a uma (como mostrado na ilustração).
- 2. Se estiver usando as Bandejas 1, 2 ou 3 da impressora, coloque as divisórias de cabeça para baixo (como mostrado na ilustração).
- 3. Se estiver usando um módulo de acabamento opcional com um módulo de inserção pós-processador (T1), coloque as divisórias de cabeça para baixo (como mostrado na ilustração).

Manutenção do GBC AdvancedPunch

Esvaziar o recipiente de perfuração

O Recipiente de perfuração do AdvancedPunch está localizado na parte dianteira da base da unidade.

- O AdvancedPunch usa um sensor para determinar quando o recipiente de perfuração está cheio.
- Depois que o recipiente de perfuração ficar cheio, a luz do LED no painel dianteiro do AdvancedPunch acenderá e uma mensagem aparecerá na tela da interface com o usuário.
- Quando essa mensagem for exibida, puxe e esvazie o recipiente de todas as sobras de papel.

Solução de problemas do GBC AdvancedPunch

Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch

Na interface com o usuário / painel de controle da impressora são exibidos códigos de falha do GBC AdvancedPunch.

Código de falha	Causa	Solução	
040-100 040-101 040-900 040-901	Atolamento detectado no AdvancedPunch.	 Abra a porta dianteira do AdvancedPunch e procure um atolamento de papel. Remova todo o atolamento de papel. Feche a porta dianteira. 	
040-300	A porta dianteira do AdvancedPunch não está fechada.	Feche a porta dianteira do AdvancedPunch.	
040-940	O cossinete de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale o jogo de cossinetes de perfuração ou insira-o completamente; feche a porta dianteira.	
040-941	O recipiente de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale e/ou insira completamente o recipiente de perfuração; feche a porta dianteira.	
040-942	O recipiente de perfuração está cheio.	Esvazie o recipiente de perfuração e depois reinstale-o.	
140-700	O recipiente de perfuração está quase cheio.	Esvazie o recipiente de perfuração e depois reinstale-o.	

Causa	Solução
Sem alimentação ou não perfurará	 Verifique se o cabo de alimentação está conectado à parte traseira da unidade.
	 Assegure-se de que o cabo de alimentação esteja conectado à tomada da parede.
	 Verifique se a alimentação do AdvancedPunch está ligada.
	4. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
O jogo de cossinetes de perfuração não aparecerá ao usar uma tração moderada ou o jogo está em ciclo parcial	Gire o botão do jogo de cossinetes de perfuração (J3) para a posição Inicial . A posição Inicial é quando as setas estão alinhadas. O Jogo de cossinetes agora desliza para fora facilmente.

Problemas gerais do GBC AdvancedPunch

Eliminação de atolamentos no GBC AdvancedPunch

Eliminação de atolamentos no AdvancedPunch

8~-	Esse símbolo indica um atolamento de papel. Para ajudar na eliminação de atolamentos de papel em qualquer uma das áreas a seguir, gire um ou mais dos pequenos botões para avançar o papel.
-----	---

Área do atolamento	Solução para limpeza do atolamento
8+1	Se o papel estiver atolado no Desvio do perfurador, levante a placa da guia de papel localizada na parte interna e remova o papel atolado.
8+4	Se o papel estiver atolado na rampa do trajeto do papel descendente, mova a porta para a direita e remova o papel atolado.
	Se o papel estiver atolado ou o Jogo de cossinetes de perfuração estiver atolado, gire o botão J3 para a posição Inicial , (setas alinhadas), deslize o Jogo de cossinetes para fora e remova o papel atolado.
8++3 	Se o papel estiver atolado na rampa inferior do trajeto do papel perfurado, pressione a trava da rampa inferior e remova todo papel atolado.
84-2	Se o papel estiver atolado na rampa do trajeto do papel ascendente, mova a porta para a esquerda e remova o papel atolado.

22

GBC AdvancedPunch Pro

Visão geral do AdvancedPunch Pro

O GBC AdvancedPunch Pro é um módulo de perfuração automático que integra-se à impressora para agilizar a produção de relatórios, diretórios, guias de preços e outros livros encadernados. Ele iguala ou melhora a qualidade tradicional, poupando tempo e aumentando a produtividade, eliminando as etapas de trabalho intensivo de perfuração do manual. O AdvancedPunch Pro compacto ocupa um espaço mínimo e aceita uma variedade de jogos de cossinetes opcionais de perfuração.



Assim como o GBC AdvancedPunch, o GBC AdvancedPunch Pro pode ser conectado a vários acessórios de acabamento opcionais e oferece os mesmos recursos do AdvancedPunch. No entanto, o AdvancedPunch Pro também oferece recursos adicionais que não estão disponíveis no seu antecessor; esses recursos adicionais incluem:

- Uma faixa maior de tamanhos e tipos de material
- Perfuração na borda de fuga, ABL e ABC
- Processamento com sangramento total para tamanhos comuns, incluindo SRA4, LTR superdimensionado e muito mais
- O painel de controle de detecção do jogo de cossinetes mostra o tipo de cossinete e a contagem de ciclo

- As opções de jogos de cossinetes do usuário incluem as variedades com argolas plásticas, fio, espiral e 3-7 furos, para permitir os formatos de encadernação mais populares
- Funciona a velocidade nominal do mecanismo de impressão para a maioria dos tamanhos de papel
- Jogos de cossinetes de troca rápida que podem ser trocados sem ferramentas
- Todos os jogos de cossinetes incluem uma etiqueta de identificação que oferece ao usuário o padrão e o nome do furo
- Área de armazenamento conveniente para dois jogos de cossinetes adicionais, localizada acima da bandeja manual no dispositivo

Especificações do AdvancedPunch Pro

Recursos	Descrição	
Tamanho e Borda da Folha Perfurada Alimentação pela Borda Longa (ABL) e Alimentação pela Borda Curta (ABC)	 Tamanhos para EUA: Carta (LTR) ABL Carta (LTR) ABC Meio Carta ABL Ofício I ABC Duplo Carta ABC 9 x 12 pol. ABC 9 x 12 pol. ABL 12 x 18 pol. ABC Tamanhos ISO: A4 ABL A5 ABL A3 ABC SRA4 ABL SRA4 ABL SRA4 ABL SRA3 ABC 	
Papel	Comum : 75 g/m² - 300 g/m² (c lb.) Revestido : 120 g/m² - 300 g/m 110 lb.)	omum de 20 lb capa de 110 ² (comum de 32 lb capa de
Tamanho da Folha do Modo Manual do Papel	Os tamanhos de papel e materic	uis são os mesmos da impressora
Recurso de Perfuração	Folha Avulsa	

Componentes do AdvancedPunch Pro

Controles da Operação



Item	Nome	Descrição		
1	Manual de Perfuração	Este é o trajeto curto e direto do papel para documentos não perfurados.		
2	Trajeto do Modo de Perfuração	Este trajeto tem uma volta de raio amplo capaz de suportar materiais até capa de 300 g/m².		
3	Jogos de Cossinetes Intercambiáveis	Esses jogos de cossinetes podem ser alterados com rapide e facilidade e ficam prontos sem ferramentas.		
4	Armazenamento do Jogo de Cossinetes	O armazenamento comporta até 2 jogos de cossinetes sobressalentes.		
5	Recipiente de Aparas de Perfuração	Bandeja de aparas de fácil acesso para descarte rápido de aparas.		

Recipiente de Aparas de Perfuração

Esvazie periodicamente a gaveta do Recipiente de Aparas de Perfuração. O AdvancedPunch Pro utiliza um sensor para determinar quando o recipiente de aparas da perfuração está cheio. Quando estiver cheio, o Painel de Exibição do Usuário mostrará uma mensagem **Bandeja de Aparas Cheia**; além disso, uma mensagem também aparecerá na Interface do Usuário (IU) da impressora.

Modos de perfuração

O AdvancedPunch Pro tem três modos de perfuração:

Modo Manual (DESLIGADO)

Este modo permite que o material passe pelo AdvancedPunch Pro sem ser perfurado.

Modo Perfuração Simples

Esse modo perfura a borda de fuga de todas as folhas que passam pelo AdvancedPunch Pro.

Painel de Exibição do Usuário do AdvancedPunch Pro

Layout do Painel de Exibição do Usuário



Item	Nome	Descrição
1	Botão Para baixo	Use os botões Para cima e Para baixo para acessar os vários recursos do AdvancedPunch Pro
2	Botão Para cima	
3	Botão Enter/OK	Use este botão para selecionar e/ou salvar um recurso/função AdvancedPunch Pro.

Visão geral do Painel de Exibição do Usuário

O Painel de Exibição do Usuário do AdvancedPunch Pro fornece **Mensagens**, **Configurações** e **Informações** relativas às funções da unidade de perfuração.

Painel de Exibição do Usuário: Tela Principal				
Mensagens	Configurações	Informações		
Quando necessário, o AdvancedPunch Pro exibe várias mensagens, como Manual Pronta, Feche a Porta, Atolamento de Papel e muito mais. Consulte Mensagens no Painel de Exibição do Usuário para obter informações específicas da mensagem.	As configurações incluem: • Modo de Perfuração • Esquadro traseiro • Alinhamento • Unidades Consulte Configurações no Painel de Exibição do Usuário.	Quando necessário, são exibidas informações como Ciclos de Perfuração, Ciclos do Cossinete e Firmware. Consulte Informações sobre o Painel de Exibição do Usuário.		

Mensagens no Painel de Exibição do Usuário

As mensagens mostradas no Painel de Exibição do Usuário incluem:

Manual Pronta

Quando o Modo de Perfuração está **DESLIGADO**, ele está no Modo Manual. Neste modo, as folhas não são perfuradas e simplesmente passam pela unidade de perfuração em direção a outro dispositivo de acabamento em linha.

Perfuração Simples Pronta

Isso indica que o AdvancedPunch Pro está no Modo de Perfuração Simples e está pronto para processar um trabalho de perfuração; todas as folhas que passarem pela unidade serão perfuradas.

Manual em Execução

Isso mostra quando o Modo Manual está em operação.

Executando Perfuração Simples

Isso mostra quando o Modo de Perfuração Simples está em operação.

Bandeja de Aparas Cheia

Esta mensagem é exibida quando o Recipiente de Aparas de Perfuração está cheio de pedaços de papel. O recipiente deve ser esvaziado.

Bandeja de Aparas Fora

Esta mensagem é exibida quando o Recipiente de Aparas de Perfuração é removido ou não está totalmente inserido na unidade de perfuração.

Verifique o Cossinete

Esta mensagem é exibida quando o Jogo de Cossinetes é removido ou não está totalmente inserido na unidade de perfuração. Quando esta mensagem for exibida, a unidade de perfuração será executada no Modo Manual somente.

Feche a Porta

Esta mensagem é exibida quando a porta dianteira está aberta ou não está completamente fechada.

Atolamento de Papel

Esta mensagem é exibida quando uma folha de papel fica atolada na unidade de perfuração; consulte Limpeza de atolamentos de papel no AdvancedPunch Pro.

Configurações no Painel de Exibição do Usuário

As seguintes configurações estão disponíveis no AdvancedPunch Pro:

Modo de Perfuração

Existem dois modos:

- Desligado (Manual)
- Perfuração Simples

Configuração de Profundidade do Esquadro Traseiro

O esquadro traseiro é a distância dos furos a partir da borda de fuga da folha. Esta distância pode ser ajustada pressionando os botões **Para cima** ou **Para baixo** no Painel de Exibição do Usuário.

Pressionar **Para cima** aumenta a Profundidade do Esquadro Traseiro e pressionar **Para baixo** diminui a Profundidade do Esquadro Traseiro.



- 1. Esquadro traseiro
- 2. O sinal de menos (-) no Painel de Exibição do Usuário diminui a profundidade do Esquadro traseiro.
- 3. O sinal de mais (+) no Painel de Exibição do Usuário aumenta a profundidade do Esquadro traseiro.

Configuração de Alinhamento

O alinhamento é a distância do furo superior a partir da borda lateral da folha (visto da orientação de saída da perfuração). Essa distância pode ser ajustada pressionando os botões **Para cima** ou **Para baixo** no Painel de Exibição do Usuário.

Pressionar **Para cima** aumenta a posição do alinhamento e pressionar **Para baixo** diminui a posição de alinhamento.



- 1. Alinhamento
- 2. O sinal de mais (+) no Painel de Exibição do Usuário aumenta o deslocamento de alinhamento.
- 3. O sinal de menos (-) no Painel de Exibição do Usuário diminui o deslocamento de alinhamento.

Idioma

O Painel de Exibição do Usuário pode ser configurado para exibir o idioma desejado. Os conjuntos de idiomas disponíveis incluem inglês, francês, espanhol, alemão ou italiano.

Unidades

Use essa configuração para selecionar polegadas ou milímetros (mm).

Informações sobre o Painel de Exibição do Usuário

O seguinte tipo de informação é mostrado no Painel de Exibição do Usuário, quando necessário:

Ciclos de Perfuração

Este é o número total de folhas perfuradas que o sistema processou.

Ciclos do Cossinete

Este é o número total de folhas perfuradas com o jogo de cossinetes que está instalado.

Firmware

Mostra o nível atual de firmware no AdvancedPunch Pro.

Jogos de Cossinetes

Configuração do jogo de cossinetes

Os jogos de cossinetes do AdvancedPunch Pro foram projetados para funcionar com vários tamanhos de papel e direções de alimentação. Para comportar tamanhos de folhas diferentes, o jogo de cossinetes deve ser configurado com o número correto de pinos de perfuração, e o batente do cossinete deve ser ajustado na posição adequada. A etiqueta do cossinete contém informações sobre os tamanhos comuns de perfuração de papel. Para os tamanhos incomuns, consulte estas duas tabelas: Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA e Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO.

Numeração dos pinos

Os pinos de perfuração do cossinete são numerados sequencialmente a partir da extremidade da alça. A ilustração a seguir mostra um jogo de cossinetes de espiral de 47 furos como exemplo; os locais dos pinos número 1 e número 47 (último pino) são indicados na ilustração.



NOTA

Todos os jogos de cossinetes de furos quadrados e redondos seguem o mesmo formato de numeração de pino.

As tabelas Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA e Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO mostram as informações nas quais os pinos precisam ser removidos para perfurar corretamente cada tamanho de folha e a configuração que o AdvancedPunch Pro pode aceitar. Para cossinetes padrão que não sejam encontrados na tabela, não é necessário ajuste de pino.

Tabela de re	emocão de	pinos i	oara ta	amanhos	de po	apel da	os EUA
	moçuo uc	P			ac pi	ap c. a.	

Tamanho de papel dos EUA	ho Espiral Fio 2:1 Fio 3:1 3, 5 ou 7 C el Redonda Redondo Redondo furos (8 mm)		CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado			
	Números de pinos a serem removidos com base no tamanho ou orientação papel							
LTR ABL	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	2, 47	
LTR ABC	7, 42	Nenhum	5, 31	N/A	Nenhum	Nenhum	7, 42	
Meio Carta ABL	7, 42	Nenhum	5, 31	N/A	Nenhum	Nenhum	7, 42	
Ofício I ABC	7, 42	Nenhum	5, 31	N/A	Nenhum	Nenhum	7, 42	
Duplo Carta ABC	2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1,21	1, 23	2, 47	
9 x 12 pol. ABL	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34	
9 x 12 pol. ABC	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	N/A	3, 19	3, 21	3, 21	
12 x 18 pol. ABC	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3H, 5H, 7H	1, 21	1, 23	1, 34	

Ta de do	manho papel s EUA	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	3, 5 ou 7 furos (8 mm)	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado				
	Números de pinos a serem removidos com base no tamanho ou orientação do papel											
Le	Legenda da tabela:											
•	 N/A: Não Aplicável 											
•	 Alimentação pela Borda Longa (ABL): Indica que o papel está sendo alimentado através do sistema de modo que o lado mais longo da folha será perfurado. 											
•	Alimen Indica d curto de	tação pela que o papel a folha será	Borda Curto está sendo o perfurado.	1 (ABC): alimentado	através do si	istema de m	odo que o lo	ado mais				
•	Carta (O tama	LTR): Inho é 8,5 po	olegadas x 1	1 polegada	s							
•	Papel Meio Carta: O tamanho é 8,5 polegadas x 5,5 polegadas											
•	Papel Ofício I: O tamanho é 8,5 polegadas x 14 polegadas											
•	Papel Duplo Carta: O tamanho é 11 polegadas x 17 polegadas											

Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO

Tamanhos de papel ISO	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	2 ou 4 furos (8 mm)	2 ou 4 furos (6,5 mm)	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado
	Números papel	de pinos c	ı serem rei	movidos co	om base no	o tamanha	ou orient	ação do
A4 ABL	Nenhum	Nenhum	Nenhum	2H, 4H	2H, 4H	Nenhum*	Nenhum	Nenhum
A4 ABC	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 ABL	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 ABC	Nenhum	Nenhum	Nenhum	2H, 4H	2H, 4H	Nenhum*	Nenhum	Nenhum
SRA4 ABL	Nenhum	Nenhum	Nenhum	2H, 4H	2H, 4H	Nenhum*	Nenhum	Nenhum

GBC AdvancedPunch Pro

Tamanhos de papel ISO	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	2 ou 4 furos (8 mm)	2 ou 4 furos (6,5 mm)	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado			
	Números papel	Números de pinos a serem removidos com base no tamanho ou orientação do papel									
SRA4 ABC	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31			
SRA3 ABC	Nenhum	Nenhum	Nenhum	2H, 4H	2H, 4H	Nenhum*	Nenhum	Nenhum			

Legenda da tabela:

- * Para a configuração CombBind 20H, retire o pino número 1
- N/A:

Não Aplicável

- Alimentação pela Borda Longa (ABL): Indica que o papel está sendo alimentado através do sistema de modo que o lado mais longo da folha será perfurado.
- Alimentação pela Borda Curta (ABC): Indica que o papel está sendo alimentado através do sistema de modo que o lado mais curto da folha será perfurado.
- Carta (LTR): O tamanho é 8,5 polegadas x 11 polegadas
- Papel Meio Carta: O tamanho é 8,5 polegadas x 5,5 polegadas
- Papel Ofício I: O tamanho é 8,5 polegadas x 14 polegadas
- Papel Duplo Carta: O tamanho é 11 polegadas x 17 polegadas

Posição do batente do cossinete

Em alguns dos jogos de cossinetes do AdvancedPunch, há um batente do cossinete ajustável que é usado para alterar a posição do furo do jogo de cossinetes para determinados tamanhos de folha, como mostrado na ilustração a seguir.

NOTA

Para jogos de cossinetes sem um botão de batente do cossinete, nenhum ajuste de posição de batente do cossinete é necessário.



1. Etiqueta da alça do batente do cossinete:

Tamanhos de papel comuns são mostrados na etiqueta da alça do batente do cossinete abaixo do botão do batente do cossinete.

2. Botão do batente do cossinete:

Para unidades com um botão de batente do cossinete, o batente do cossinete deve ser definido para a posição correta ou os furos não ficarão centralizados na folha.

3. Posição A:

É quando a seta no botão do batente do cossinete aponta para baixo para a alça e fica alinhada com a seta inferior na etiqueta da alça do batente do cossinete.

4. Posição B:

É quando a seta no botão do batente do cossinete aponta para o lado e fica alinhada com a seta lateral na etiqueta da alça do batente do cossinete.

Consulte estas tabelas: Guia de posição do batente do cossinete para tamanhos de papel dos EUA e Guia de posição de batente do cossinete para tamanhos de papel ISO.

Guia de posição do batente do cossinete para tamanhos de papel dos EUA

Tamanho de papel dos ELIA	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado		
Posição do batente do cossinete baseada no tamanho ou orientaçã								
LTR ABL	В	А	А	А	A	А		
LTR ABC	В	А	В	A	А	В		
Meio Carta ABL	В	A	В	A	A	В		
Ofício I ABC	В	А	В	А	A	В		

GBC AdvancedPunch Pro

Tamanho de papel dos ELIA	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado				
LUA	Posição do batente do cossinete baseada no tamanho ou orientação do papel									
Duplo Carta ABC	В	A	A	A	A	A				
9 x 12 pol. ABL	В	A	A	A	A	A				
9 x 12 pol. ABC	В	A	В	A	A	В				
12 x 18 pol. ABC	В	A	А	A	A	A				

Guia de posição de batente do cossinete para tamanhos de papel ISO

Tamanho de papel ISO	Espiral Redonda	Fio 2:1 Redondo	Fio 3:1 Redondo	CombBind	Fio 2:1 Quadrado	Fio 3:1 Quadrado
	Posição do l	patente do cos	ssinete basea	da no tamani	ho ou orienta	ção do papel
A4 ABL	А	A	А	A*	А	A
A4 ABC	A	В	А	В	В	A
A5 ABL	A	В	A	В	В	A
АЗ АВС	А	A	A	A*	A	A
SRA4 ABL	A	A	А	A*	A	A
SRA4 ABC	A	В	A	В	В	A
SRA3 ABC	А	A	А	A*	A	A
*Para Configu	ıração Combl	Bind 20H defir	nida para posi	ção B do bate	ente do cossin	ete

Jogos de cossinetes disponíveis para o AdvancedPunch Pro

O AdvancedPunch Pro utiliza uma variedade de jogos de cossinetes facilmente intercambiáveis que permitem perfurar documentos em linha para vários estilos diferentes de encadernação. Selecionando o jogo de cossinetes adequado, você pode usar o AdvancedPunch Pro para perfurar documentos em qualquer um dos seguintes estilos de encadernação.

Encadernação com argola plástica



Encadernação plástica PB; tamanho do furo: 0,313 x 0,116 pol. (8 x 2,9 mm), comprimento x largura; espaçamento do furo de centro a centro: 0,563 pol. (14,3 mm)

Encadernação Twin Loop[™]

Fio W3; Quadrado; 3 furos por polegada; Tamanho do furo: 0,156 x 0,156 pol. (4 x 4 mm), comprimento x largura; espaçamento do furo de centro a centro: 0,333 pol. (8,5 mm)

• 1 23

Fio W2; Retângulo; 2 furos por polegada; Tamanho do furo: 0,250 x 0,214 pol. (6,4 x 5,4 mm), comprimento x largura; espaçamento do furo de centro a centro: 0,500 pol. (12,7 mm)

• 1 34

Fio W3; Redondo; 3 furos por polegada; Tamanho do furo: 0,158 pol. (4 mm), Diâmetro; espaçamento do furo de centro a centro: 0,335 pol. (8,5 mm)

```
• 1 23
```

Fio W2; Redondo; 2 furos por polegada; Tamanho do furo: 0,256 pol. (6,6 mm), Diâmetro; espaçamento do furo de centro a centro: 0,5 pol. (12,7 mm)

Encadernação Color Coil

••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	47

Espiral C4; Redondo; 4 furos por polegada; Tamanho do furo: 0,174 pol. (4,4 mm), Diâmetro; espaçamento do furo de centro a centro: 0,2475 pol. (6,3 mm)

GBC AdvancedPunch Pro

Encadernação Velo®

•	:	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
	1										11

VB Velobind[®]; Redondo; 1 furo por polegada; Tamanho do furo: 0,125 pol. (3,2 mm), Diâmetro; espaçamento de centro a centro: 1 pol. (25,4 mm)

• [i	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	34

VB Velobind[®]; Redondo; 1 furo por polegada; Tamanho do furo: 0,126 pol. (3,2 mm), Diâmetro; espaçamento de centro a centro: 1 pol. (25,4 mm)

Encadernação de folhas soltas

•	1	٠	• 3

Encadernação de 3 argolas; EUA (Padrões de folhas soltas); Tamanho do furo: 0,316 pol. (8 mm), Diâmetro



Encadernação de 3 argolas, 5 argolas, 7 argolas; EUA (Padrões de folhas soltas); Tamanho do furo: 0,316 pol. (8 mm), Diâmetro



Encadernação de 4 argolas; Europeu (Padrões de folhas soltas); Tamanho do furo: 0,315 pol. (8 mm), Diâmetro



Encadernação de 4 argolas; Europeu (Padrões de folhas soltas); Tamanho do furo: 0,256 pol. (6,5 mm), Diâmetro

•	•	•	• •

Encadernação de 4 argolas; Escandinavo (Padrões de folhas soltas); Tamanho do furo: 0,256 pol. (6,5 mm), Diâmetro

Procedimentos do AdvancedPunch Pro

Pontos de verificação do trabalho de pré-perfuração

Antes de usar a função de perfuração para trabalhos de impressão ou cópia, execute os seguintes pontos de verificação.

- 1. Certifique-se de que não há indicadores/mensagens de falha no Painel de Exibição do Usuário do AdvancedPunch Pro.
- **2.** Se houver um indicador/mensagem de falha, corrija a falha antes de se iniciar o trabalho de perfuração.

NOTA

O AdvancedPunch Pro não funciona no modo de perfuração se indicadores/mensagens de falha forem exibidas no Painel de Exibição do Usuário.

- **3.** Antes de iniciar o trabalho de perfuração, verifique se o cossinete de perfuração no AdvancedPunch Pro é o padrão de furo/cossinete correto para o trabalho.
- 4. Se o jogo de cossinetes não for o correto, substitua-o neste momento.
- **5.** Antes de usar a função de perfuração para trabalhos de impressão ou cópia, verifique se o Modo de Perfuração correto está selecionado no AdvancedPunch Pro.
- 6. Para trabalhos de impressão de rede, selecione a função desejada de perfuração em Arquivo > Imprimir > Propriedades da Impressora.
- 7. Para trabalhos de Cópia, selecione a função desejada de perfuração no Painel de Controle/Interface do Usuário da impressora.
 - a) Na tela inicial principal no Painel de Controle/Interface do Usuário da impressora, selecione a função **Cópia**.
 - b) Selecione Saída de Cópias para entrar no menu Furador e mais.
 - c) No menu **Furador e mais**, selecione a opção **AdvancedPunch Pro** na coluna do furador.
 - d) Selecione Salvar.
 A função principal de Cópia é exibida e o trabalho de cópia é impresso usando a seleção de opção de furador.

Tópicos relacionados:

Layout do Painel de Exibição do Usuário

Troca dos Jogos de Cossinetes no AdvancedPunch Pro (Remoção/Instalação)

Problemas Gerais do AdvancedPunch Pro

Alteração das configurações no AdvancedPunch Pro

- 1. No Painel de Exibição do Usuário do AdvancedPunch Pro, pressione o botão Para cima ou Para baixo para entrar no Menu Principal.
- 2. No Menu Principal, selecione Configurações pressionando o botão Enter no Painel de Exibição do Usuário.
- 3. Em Configurações, selecione a função desejada.
 - Modo de Perfuração
 - Configuração de Profundidade do Esquadro Traseiro

- Configuração de Alinhamento
- Idioma
- Unidades
- 4. Faça as alterações desejadas para essa função.

Para obter informações sobre cada função , consulte Configurações no Painel de Exibição do Usuário.

5. Saia do menu pressionando o botão Para cima ou Para baixo e selecionando Sair.

Troca dos Jogos de Cossinetes no AdvancedPunch Pro (Remoção/Instalação)

NOTA

Para obter informações detalhadas sobre a configuração do jogo de cossinetes, consulte Configuração do jogo de cossinetes.

Observe que, ao usar um novo cossinete, haverá algum óleo presente ao redor dos furos na folha. Depois de perfurar de 25 a 50 folhas, o cossinete não deixará mais óleo nas folhas. Recomenda-se executar um pequeno trabalho de impressão de teste depois de instalar um novo cossinete ou depois de lubrificar um cossinete recentemente.

- 1. Certifique-se de que a impressora esteja em modo de espera e não esteja no processo de execução de trabalhos de cópia, digitalização ou impressão.
- 2. Abra a Porta Dianteira do AdvancedPunch Pro.



3. Segure a alça do jogo de cossinetes com firmeza e gire-a no sentido horário, como indicado na etiqueta perto da alça de trava do jogo de cossinetes.



Isso solta o jogo de cossinetes da posição travada.

4. Continue a puxar a alça até que o Jogo de Cossinetes de Perfuração seja completamente removido, segurando-o com as duas mãos.



5. Armazene o jogo de cossinetes removido adequadamente na área de armazenamento do jogo de cossinetes do AdvancedPunch Pro.



Isso o manterá livre de poeira, sujeira e quedas acidentais da borda de bancadas.

- 6. Selecione o Jogo de Cossinetes de Perfuração desejado para o novo trabalho e deslize-o para o slot do Jogo de Cossinetes de Perfuração. Empurre-o com firmeza até que o recurso Batente do Cossinete contate o magneto redondo. Isso é muito importante para garantir a posição adequada do jogo de cossinetes.
- 7. Segure a alça e gire-a no sentido anti-horário até que a trava fique totalmente engatada, como mostra a etiqueta do jogo de cossinetes.

AVISO

Possível risco de prender os dedos. Ao instalar o jogo de cossinetes de perfuração, sempre mantenha os dedos e outras partes do corpo fora do slot do jogo de cossinetes da unidade e longe de todas as áreas do jogo de cossinetes de perfuração, exceto do furo para o dedo no jogo de cossinetes. O não cumprimento destas precauções pode resultar em ferimentos.

- 8. Feche a Porta Dianteira do AdvancedPunch Pro.
- 9. Prossiga com o trabalho de impressão e perfuração.

GBC AdvancedPunch Pro

ΝΟΤΑ

Observe que, ao usar um novo jogo de cossinetes, haverá algum óleo presente ao redor dos furos na folha. Depois de perfurar de 25 a 50 folhas, o cossinete não deixará mais óleo nas folhas. Recomenda-se executar um pequeno trabalho de impressão de teste depois de instalar um novo cossinete ou depois de lubrificar um cossinete recentemente.

Tópicos relacionados:

Remoção de pinos do jogo de cossinetes Adição de pinos a um jogo de cossinetes Posição do batente do cossinete Alteração da posição do batente do cossinete

Procedimentos do Jogo de Cossinetes

Remoção de pinos do jogo de cossinetes

IMPORTANTE

Antes de remover os pinos de um jogo de cossinetes, sempre consulte Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA e Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO; isso assegura que os pinos corretos estão sendo removidos do jogo de cossinetes.

Use o seguinte procedimento para remover os pinos de um jogo de cossinetes.

1. Gire os dois Fixadores de Quarto de Volta no sentido anti-horário para liberar a barra de pressão.



2. Remova a Barra de Pressão e separe-a.



3. Levante e remova os pinos apropriados de acordo com Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA ou Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO.

4. Armazene os pinos na bandeja de armazenamento de pinos dentro da porta dianteira do AdvancedPunch Pro.



IMPORTANTE

Assegure-se de que os pinos não sejam descartados, danificados ou perdidos enquanto armazenados.

- 5. Substitua a Barra de Pressão executando as seguintes etapas:
 - a) Alinhe os dois Furos dos Pinos de Encaixe com os Pinos de Encaixe expostos.



- b) Segure a Barra de Pressão para que ela assente completamente nos Pinos de Encaixe.
- c) Gire os dois **Fixadores de Quarto de Volta** no sentido horário até sentir um clique mostrando que a Barra de Pressão está travada na posição.

Para evitar danos ao jogo de cossinetes e ao AdvancedPunch Pro, assegure-se de que a Barra de Pressão esteja acoplada e os dois Fixadores de Quarto de Volta estejam na posição travada antes de inserir o jogo de cossinetes no AdvancedPunch Pro.

Adição de pinos a um jogo de cossinetes

IMPORTANTE

Antes de adicionar pinos a um jogo de cossinetes, sempre consulte Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA e Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO; isso assegurará que os pinos corretos sejam adicionados ao jogo de cossinetes.

1. Gire os dois Fixadores de Quarto de Volta no sentido anti-horário para liberar a barra de pressão.



2. Remova a Barra de Pressão e separe-a.



3. Recupere os pinos da bandeja de armazenamento de pinos dentro da porta dianteira do AdvancedPunch Pro.



Se os pinos foram armazenados em um local diferente, recupere-os agora.

4. Adicione os pinos apropriados ao jogo de cossinetes de acordo com Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel dos EUA ou Tabela de remoção de pinos para tamanhos de papel ISO.



Ao adicionar pinos de perfuração a um jogo de cossinetes, assegure-se de que eles estejam completamente assentados de encontro ao retentor do pino antes de recolocar a barra de pressão; consulte a tabela a seguir para obter exemplos de pinos assentados correta e incorretamente.

Pino assentado corretamente	Pino assentado incorretamente	
TALA	I J J J	

- 5. Substitua a Barra de Pressão executando as seguintes etapas:
 - a) Alinhe os dois Furos dos Pinos de Encaixe com os Pinos de Encaixe expostos.



- b) Segure a Barra de Pressão para que ela assente completamente nos Pinos de Encaixe.
- c) Gire os dois **Fixadores de Quarto de Volta** no sentido horário até sentir um clique mostrando que a Barra de Pressão está travada na posição.

Para evitar danos ao jogo de cossinetes e ao AdvancedPunch Pro, assegure-se de que a Barra de Pressão esteja acoplada e os dois Fixadores de Quarto de Volta estejam na posição travada antes de inserir o jogo de cossinetes no AdvancedPunch Pro.

Alteração da posição do batente do cossinete

Em alguns dos jogos de cossinetes do AdvancedPunch Pro, há um batente do cossinete ajustável que é usado para alterar a posição do furo do jogo de cossinetes para determinados tamanhos de folha.

Para jogos de cossinetes com um botão de batente do cossinete, o batente de cossinete deve ser ajustado na posição correta ou os furos não ficarão centralizados na folha.

Tamanhos de papel comuns são mostrados na etiqueta da alça do batente do cossinete abaixo do botão do batente do cossinete. Para tamanhos de papel incomuns, consulte Guia de posição do batente do cossinete para tamanhos de papel dos EUA e Guia de posição de batente do cossinete para tamanhos de papel ISO.

1. Escolha uma das ações a seguir:

- Se mudar a posição do batente do cossinete em um jogo de cossinetes que esteja instalado no AdvancedPunch Pro, remova o jogo de cossinetes do furador. Consulte Troca dos Jogos de Cossinetes no AdvancedPunch Pro (Remoção/Instalação).
- Se mudar a posição do batente do cossinete em um jogo de cossinetes que esteja armazenado (que não esteja no AdvancedPunch Pro), remova o jogo de cossinetes da área de armazenamento.
- 2. Coloque o jogo de cossinetes em uma superfície plana, como uma mesa.
- 3. Enquanto segura o jogo de cossinetes em uma posição estável, empurre o **Botão do Batente do Cossinete** para baixo até que esteja livre para girar.



4. Gire o Botão do Batente do Cossinete até que a seta no botão fique alinhada com a Seta do Batente do Cossinete (conforme indicado na Etiqueta da Alça do Batente do Cossinete).



5. Quando as setas alinharem, solte o Botão do Batente do Cossinete.

- 6. Certifique-se de que o **Botão do Cossinete de Metal** na parte inferior assente totalmente na Placa de Cossinetes.
- 7. Escolha uma das ações a seguir:
 - Reinstalar o Jogo de Cossinetes no AdvancedPunch Pro.
 - Retornar o Jogo de Cossinetes para a área de armazenamento.

Manutenção do AdvancedPunch Pro

Solicitação de suprimentos para o AdvancedPunch Pro

Os jogos de cossinetes podem ser encomendados no site <u>www.xerox.com</u>. Procure a sua impressora e clique no link **Suprimentos**. Para qualquer item que não possa ser encomendado no site, entre em contato com o seu Representante técnico Xerox.

USCs (Item de suprimento)	Quantidade para encomenda
Jogo de cossinetes, Xerox, CombBind	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Fio 3:1 Quadrado	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Fio 2:1 Quadrado	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Fio 3:1 Redondo	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Fio 2:1 Redondo	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Espiral, Redondo	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Velobind, 11 Furos, Carta (8,5 x 11 polegadas)	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, Velobind, 12 Furos, A4.	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, 3 Furos, 8 mm	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, 3/5/7 Furos, 8 mm	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, 4 Furos, 8 mm	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, 4 Furos, 6,5 mm	1 por caixa
Jogo de cossinetes, Xerox, 4 Furos, Digitalização	1 por caixa

Os seguintes jogos de cossinetes estão disponíveis para encomenda:

Limpeza do exterior do AdvancedPunch Pro

- Limpe o exterior do AdvancedPunch Pro usando apenas um pano macio e úmido.
- Não use detergentes ou solventes pois podem causar danos ao furador.

Esvaziar o recipiente do perfurador

O recipiente do perfurador do AdvancedPunch Pro está localizado na parte da frente da base da unidade.



- O AdvancedPunch Pro utiliza um sensor para determinar quando o recipiente de aparas da perfuração está cheio.
- Quando o recipiente do perfurador fica cheio, o Painel de Exibição do Usuário no AdvancedPunch Pro exibe uma mensagem **Bandeja de Aparas Cheia**.
- Uma mensagem também aparece no Painel de Controle/Interface do Usuário da impressora.
- 1. Segure a alça do recipiente do perfurador e retire-o.
- 2. Esvazie o conteúdo remanescente de papel na lata de lixo adequada.
- 3. Reinstale o recipiente do perfurador no AdvancedPunch Pro.

Manutenção do jogo de cossinetes

Cada jogo de cossinetes é completamente lubrificado na fábrica antes do envio. Durante o uso normal, esse óleo se esgota e deve ser substituído. Esta manutenção periódica garante a funcionalidade adeguada e evita a falha prematura do jogo de cossinetes.

DICA

Como parte da manutenção regular, cada jogo de cossinetes deve ser lubrificado após aproximadamente 100.000 ciclos de perfuração. Recomenda-se o uso do óleo da marca 3-IN-ONE[®] porque esse óleo está prontamente disponível; outros óleos leves de máquina também podem ser usados.

O procedimento para lubrificar os pinos do jogo de cossinetes difere ligeiramente, dependendo de o jogo de cossinetes ter ou não uma almofada de feltro.

IMPORTANTE

Depois que o óleo foi aplicado, reinstale o jogo de cossinetes no AdvancedPunch Pro e execute um pequeno conjunto de impressões de teste. É normal que haja óleo no primeiro conjunto de folhas perfuradas após lubrificar o jogo de cossinetes. Depois de aproximadamente 25 a 50 folhas, a saída perfurada ficará limpa e sem óleo, e o AdvancedPunch Pro agora poderá ser usado para trabalhos de perfuração.

Lubrificação dos pinos do jogo de cossinetes (sem almofada de feltro)

- **1.** Pressione o jogo de cossinetes para que os pinos projetem-se da placa inferior.
- 2. Aplique uma gota de óleo de máquina de alta qualidade à extremidade de cada pino.
- 3. Limpe, deixando uma leve camada de óleo neles.

Depois de ter sido aplicado, o óleo do jogo de cossinetes pode manchar as primeiras folhas perfuradas.

4. Execute testes de impressão até que a saída perfurada esteja limpa e sem óleo.

Lubrificação dos pinos do jogo de cossinetes (com almofada de feltro)

- 1. Lubrifique com óleo de máquina de alta qualidade.
- 2. Aplique o óleo levemente ao longo do comprimento da almofada, mas não sature demais.



3. Para lubrificar o jogo de cossinetes, aplique uma pequena gota de óleo ao longo de todo o comprimento da tira de feltro que está localizada no jogo de cossinetes.

NOTA

Não use lubrificantes em spray porque eles secam rapidamente e deixam um resíduo pegajoso.

4. Limpe, deixando uma leve camada de óleo neles.

Depois de ter sido aplicado, o óleo do jogo de cossinetes pode manchar as primeiras folhas perfuradas.

5. Execute testes de impressão até que a saída perfurada esteja limpa e sem óleo.
Solução de Problemas do AdvancedPunch Pro

Códigos de Falha - GBC AdvancedPunch Pro

Os códigos de falha do GBC AdvancedPunch Pro são exibidos na Interface do Usuário/Painel de Controle da impressora

Código de falha	Causa	Solução
040-100 040-101 040-900 040-901	O atolamento é detectado no AdvancedPunch Pro.	1. Abra a porta dianteira do AdvancedPunch Pro e procure pelo atolamento de papel; consulte Limpeza de atolamentos de papel no AdvancedPunch Pro.
		 Remova todo o atolamento de papel.
		3. Feche a porta dianteira.
040-300	A porta dianteira do AdvancedPunch Pro não está fechada.	Feche a porta dianteira do AdvancedPunch Pro.
040-940	O cossinete de perfuração está ausente ou não está completamente instalado.	Instale o jogo de cossinetes de perfuração ou insira-o completamente; feche a porta dianteira.
040-941	O recipiente de aparas de perfuração está ausente ou não está totalmente instalado.	Instale e/ou insira totalmente o recipiente de aparas de perfuração; feche a porta dianteira.
040-942	O recipiente de aparas de perfuração está cheio.	Esvazie o recipiente de aparas de perfuração e depois reinstale-o.
140-700	O recipiente de aparas de perfuração está quase cheio.	Esvazie o recipiente de aparas de perfuração e depois reinstale-o.

Problemas Gerais do AdvancedPunch Pro

Causa Provável	Solução
Sem energia, não perfura	 Verifique se o cabo de alimentação está ligado à parte traseira da unidade de perfuração e se está conectado na parede. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
Os furos não estão alinhados com a borda do papel	 Siga as instruções nas etiquetas do jogo de cossinetes para configurar corretamente o cossinete para um tamanho específico de folha. Além disso, consulte Configuração do jogo de cossinetes para obter mais informações e instruções. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
As folhas estão ficando atoladas repetidamente na área do jogo de cossinetes.	 Remova o jogo de cossinetes e inspecione o gargalo do cossinete para ver se há pedaços de papel presos. Remova os pedaços de papel.
A mensagem Insira o Recipiente de Aparas de Perfuração é exibida no Painel de Exibição do Usuário (AdvancedPunch Pro).	Certifique-se de que o Recipiente de Aparas de Perfuração esteja totalmente inserido. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Fim da vida útil do jogo de cossinetes

Se um jogo de cossinetes estiver no fim da vida útil, ele causará atolamentos de papel devido a pedaços de papel travados. Isso é resultante do desgaste da placa de cossinetes e não do desgaste do pino (que não pode ser corrigido). Quando isso acontece, o jogo de cossinetes deve ser substituído por um novo.

NOTA

A tentativa de substituir ou afinar os pinos não corrigirá o problema uma vez que o desgaste está nas placas e, portanto, não é recomendado.

Área do atolamento	Solução para limpeza do atolamento
	 Se o papel estiver atolado na Bandeja Manual de Perfuração, execute as seguintes etapas: 1. Levante a placa da guia do papel localizada. 2. Remova o papel atolado. 3. Feche a placa da guia do papel levantando a alça para soltar o mecanismo e, depois, abaixe-a lentamente.
	 Se o papel estiver atolado na rampa para baixo do papel, execute as seguintes etapas: 1. Mova a alavanca para a esquerda. 2. Remova o papel atolado. 3. Retorne a alavanca para a posição original.
	 Se o papel estiver atolado na rampa inferior esquerda, execute as seguintes etapas: 1. Pressione a alavanca superior enquanto segura a alavanca para baixo; isso soltará a rampa. 2. Continue a abrir a rampa até que ela contate o magneto do lado esquerdo. 3. Remova o papel. 4. Retorne a rampa para a posição fechada retornando a alavanca para a posição original; o mecanismo de trava é ativado.
	Se o papel estiver atolado na rampa inferior direita, execute as seguintes etapas: 1. Destrave a rampa. 2. Remova o papel atolado. 3. Retorne a alavanca para a posição original.
	 Se o papel estiver atolado na rampa para cima do papel, execute as seguintes etapas: 1. Mova a alavanca para a direita. 2. Remova o papel atolado. 3. Retorne a alavanca para a posição original.

Limpeza de atolamentos de papel no AdvancedPunch Pro

Área do atolamento	Solução para limpeza do atolamento	
	Se o papel estiver atolado nas Áreas 3 e/ou 5 , execute as seguintes etapas: 1. Antes de remover um jogo de cossinetes da unidade de perfuração, verifique se as Áreas 3 e 5 estão livres de papel atolado.	
	 Se não houver papel nessas duas áreas, remova o jogo de cossinetes da unidade de perfuração; consulte Troca dos Jogos de Cossinetes no AdvancedPunch Pro (Remoção/Instalação). 	
	 Remova o papel atolado. Reinstale o jogo de cossinetes na unidade de perfuração. 	

23

Empilhador de alta capacidade (EAC)

Visão geral do Empilhador de Alta Capacidade (EAC)

O Empilhador de alta capacidade (EAC) é um dispositivo de acabamento opcional que fornece funções de empilhamento e deslocamento de grande capacidade para a saída de produção em uma Bandeja do empilhador. Ele também oferece uma Bandeja superior conveniente para tiragens pequenas.



DICA

O EAC requer o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface.

- 1. Módulo de interface ou Módulo de refrigeração de interface
- 2. Empilhador de alta capacidade (EAC)

Componentes do Empilhador de alta capacidade (EAC)

Identificação dos componentes principais do EAC

O EAC consiste nos seguintes componentes:



- 1. Painel de controle: Fornece o controle manual das diversas funções do EAC.
- 2. **Bandeja superior**: Comporta até 500 folhas de papel (13 x 19,2 pol./330 x 488 mm).

NOTA

As etiquetas devem ser enviadas para a bandeja superior.

- Bandeja manual: Usada apenas quando um segundo dispositivo de empilhamento/acabamento está instalado. Esse trajeto transporta material pelo EAC para outro dispositivo de acabamento acoplado.
- 4. **Bandeja do empilhador/Carro**: Jogos alceados (até um total de 5.000 folhas) são transportados para a bandeja do empilhador, localizada em um Carro do empilhador móvel.

ΝΟΤΑ

A capacidade da bandeja/carro do empilhador pode ser inferior a 5.000 folhas se o material que estiver sendo usado for de folhas mais espessas ou de alta gramatura.

Painel de Controle do EAC

O painel de controle do EAC consiste em:



- 1. **Atolamento na Bandeja superior**: Esse indicador pisca quando há um atolamento na área da bandeja superior (E7).
- 2. **Indicador de amostra**: Este indicador pisca até que uma impressão de amostra seja entregue na bandeja superior.
- 3. **Botão Impressão de amostra**: Pressione este botão para fazer com que o EAC entregue uma impressão de amostra do trabalho na Bandeja superior. Uma amostra de uma única página é fornecida para a área de saída.
- 4. **Botão Descarregar:** Pressione uma vez para abaixar a bandeja do empilhador e destravar a porta dianteira do EAC.
- 5. **Indicador de descarregamento**: Esse indicador acende quando a bandeja do empilhador alcança a posição inferior e a porta dianteira pode ser aberta.
- 6. **Identificação dos componentes principais do EAC**: Este indicador pisca quando há um atolamento na área da saída (E8).
- 7. Área de atolamento no Transporte do empilhador: Esses indicadores piscam quando há um atolamento nas áreas E4, E5 e/ou E6.
- 8. Área de atolamento na Entrada do empilhador: Estes indicadores piscam quando há um atolamento nas áreas E1, E2 e/ou E3.

Bandeja Superior do EAC



A Bandeja superior oferece o seguinte:

- Conveniência para tiragens pequenas (até 500 folhas) sem deslocamento.
- Entrega de folhas removidas.

Descarregar a Bandeja/Carrinho do Empilhador do EAC

O EAC tem o recurso de Descarregar em execução.

- 1. Pressione o botão Descarregar no painel de controle do EAC.
- 2. Após o indicador Descarregar acender, abra a porta dianteira do EAC.
- 3. Posicione a barra de segurança sobre o papel empilhado.
- **4.** Puxe a bandeja/carrinho do empilhador para fora do EAC.



- 5. Remova a barra de segurança.
- 6. Remova o papel da bandeja/carrinho do empilhador.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

- 7. Empurre a bandeja/carrinho do empilhador vazio direto para dentro do EAC.
- 8. Posicione a barra de segurança na área fixa no interior do EAC.
- 9. Feche a porta dianteira; a bandeja será elevada para a posição operacional.

Solução de problemas do EAC

Códigos de falha - Empilhador de alta capacidade (EAC)

NOTA

A configuração da impressora pode ser instalada com um ou dois módulos de empilhador. Se a impressora tiver dois módulos de EAC, o prefixo **049** identificará uma falha no primeiro módulo e o prefixo **149** identificará uma falha no segundo módulo.

Essa tabela de códigos de falha lista problemas e soluções sugeridas que se aplicam ao Empilhador de alta capacidade (EAC).

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
049-100 - 049-121	Papel atolado	Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento.
049-200 - 049-299	Falhas do sensor do EAC	Desligue/ligue a máquina. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
049-300	Falha de comunicação do EAC	Desligue/ligue a máquina. Se o problema persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
049-700	Falha da folha com divisórias	Verifique as propriedades do trabalho de divisórias e reenvie o trabalho.
049-900 - 049-908	As folhas permanecem no trajeto do papel	Verifique o trajeto do papel do módulo e remova cuidadosamente todas as folhas das áreas do trajeto do papel.
049-940	Falha de porta aberta do EAC	Abra a porta dianteira do EAC e remova todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Feche a porta dianteira.
049-941	Falha na Bandeja / Carro do empilhador	Verifique a posição da Bandeja / Carro do empilhador.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
049-945	Falha da bandeja superior do empilhador	Remova o papel da bandeja superior.
049-960, 049-964	Falha na Bandeja / Carro do empilhador	Remova o papel da Bandeja / Carro do empilhador.
049-965 a 049-972	Falha de detecção de empilhador cheio	Abra a porta dianteira do EAC e remova todo o papel do carro do empilhador. Feche a porta para retomar a operação.
049-973	O EAC detecta falsamente que o botão Descarregamento de papel foi pressionado	Abra a porta dianteira do EAC e remova todo o papel do carro do empilhador. Feche a porta para retomar a operação.

Problemas gerais do EAC

Problema	Causa	Solução
Os tampers do EAC não entram mais em contato com o papel	O problema ocorre ao imprimir com toner incolor e usando material de 120 g/m² revestido e tamanhos grandes (como 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 pol.).	Ajuste a curvatura do papel antes de imprimir o trabalho. Consulte o Guia do Administrador do Sistema para obter informações específicas sobre configurações e ajuste da curvatura do papel.

Perda de alimentação do EAC

Se a alimentação para o Empilhador de alta capacidade for interrompida, execute os seguintes procedimentos:

- 1. Verifique se o cabo de alimentação está conectado de forma adequada na tomada de parede.
- 2. Verifique se a alimentação da máquina está ligada.
- 3. Verifique se o Indicador de falha de aterramento está na posição Ligado.
- 4. Se a alimentação não tiver sido restaurada pelo procedimento acima, solicite atendimento técnico.

Eliminação de atolamentos no EAC

Visão geral de eliminação de atolamentos no EAC

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

NOTA

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

Atolamentos na entrada do EAC (E1, E2 e E3)

Execute as seguintes etapas para eliminar o atolamento e retomar a impressão: 1. Abra a tampa dianteira do EAC.



2. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



- **3.** Feche a(s) alça(s) verde(s).
- **4.** Feche a tampa dianteira do EAC.
- **5.** Se a interface com o usuário da impressora indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções na tela para remover o papel da área indicada.
- 6. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

Atolamentos no transporte do EAC (E4, E5 e E6)

Execute as seguintes etapas para eliminar o atolamento e retomar a impressão:

1. Abra a tampa dianteira do EAC.



2. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



- **3.** Feche a(s) alça(s) verde(s).
- 4. Feche a tampa dianteira do EAC.
- 5. Pressione o botão Descarregar no painel de controle do EAC.



Aguarde até que o indicador Descarregar acenda e então abra a porta dianteira do EAC.

- 6. Abra a Porta dianteira do Empilhador de alta capacidade.
- 7. Retire a bandeja/carrinho do empilhador e remova cuidadosamente o papel atolado.



- 8. Recoloque a bandeja/carrinho do empilhador diretamente no EAC.
- 9. Feche a porta dianteira.
- **10.** Se a interface com o usuário da impressora indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções na tela para remover o papel da área indicada.
- **11.** Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

Atolamento da bandeja superior do EAC (E7)

Execute as etapas a seguir para eliminar o atolamento e continuar a impressão: 1. Remova qualquer saída entregue na Bandeja superior.



Empilhador de alta capacidade (EAC)

2. Abra a tampa dianteira do EAC.



3. Levante a(s) alça(s) verde(s) e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



- **4.** Feche a(s) alça(s) verde(s).
- **5.** Feche a tampa dianteira do EAC.
- **6.** Se a interface com o usuário da impressora indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções na tela para remover o papel da área indicada.
- 7. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

Atolamento na Saída do EAC (E8)

Execute as seguintes etapas para eliminar o atolamento e retomar a impressão: 1. Abra a tampa dianteira do EAC.



2. Levante a alça verde e/ou gire o botão verde e remova o papel na área de entrada.



- **3.** Feche a(s) alça(s) verde(s).
- 4. Feche a tampa dianteira do EAC.
- **5.** Se a interface com o usuário da impressora indicar um atolamento no mecanismo de impressão, siga as instruções na tela para remover o papel da área indicada.
- 6. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário para retomar a impressão.

Informações sobre curvatura do papel e o EAC

Verifique se a saída na bandeja/carrinho do empilhador possui curvatura do papel e escolha uma das opções a seguir

- Não há curvatura e a saída é aceitável (atende ao cliente); você concluiu o trabalho.
- Não há curvatura; no entanto, a saída não é aceitável: Ligue para o Atendimento Técnico.
- Há curvatura; execute o seguinte:
 - 1. Ajuste a curvatura do papel usando os controles de eliminação de curvatura na parte superior do Módulo de interface ou Módulo de refrigeração de interface.
 - 2. Se a saída não melhorar, ajuste a curvatura do papel novamente.
 - 3. Se a saída ainda não tiver melhorado, ligue para o Centro de Atendimento ao Cliente.

Especificações do EAC

O Empilhador de alta capacidade (EAC) está disponível nas combinações Único ou Duplo com o recurso de descarregar enquanto executa. O EAC inclui um carrinho removível para acabamento off-line; carrinhos adicionais disponíveis.

Bandeja superior do EAC	Bandeja do empilhador/Carro EAC
Bandeja superior de 500 folhas até 13 x 19,2 pol. (330 x 488 mm)	Empilhamento deslocado de 5.000 folhas; 7,2 x 8,3 pol. até 13 x 19,2 in. (B5 ABL a SRA3). Papel revestido / não revestido de 52 a 350 g/m²

Diretrizes para material do EAC

- A bandeja/carrinho do empilhador aceitará papel de 52 a 350 g/m² (revestido ou não), com a possibilidade de degradação da qualidade do material e aumento da taxa de atolamentos para materiais com mais de 300 g/m².
- As transparências podem ser usadas tanto na Bandeja superior quanto na bandeja/carrinho do empilhador. A altura da pilha deve ficar limitada a 100 transparências.
- Papel revestido com menos de 100 g/m² talvez não possa ser usado de modo tão confiável quanto papel revestido com mais de 100 g/m².
- Papel de tamanho fora do padrão, mais longo que 305 mm (12 pol.) na direção de alimentação, requer a medida mínima de 210 mm (8,3 pol) perpendicular à direção de alimentação.
- Os papéis fora do padrão abaixo de 254 mm (10 pol.) na direção perpendicular à da alimentação necessitam de pelo menos 330 mm (13 pol.) na direção de alimentação.

Empilhador de alta capacidade (EAC)

24

Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

Visão geral do Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos

Esses módulos de acabamento fornecem os seguintes recursos:

- O **Módulo de acabamento padrão** fornece empilhamento de alta capacidade (até 3.000 folhas), eliminação de curvatura bidirecional, juntamente com recursos de acabamento, como inserções pré-impressas, perfuração e dobra.
- O **Criador de livretos** fornece todas as mesmas funções do Módulo de acabamento padrão, além de criar automaticamente livretos de até 25 folhas encadernados pela

lombada. Este dispositivo oferece opções de perfuração, grampeamento e dobra dupla.



- 1. Módulo de interface ou Módulo de refrigeração de interface: Ambos os módulos de acabamento requerem um desses módulos. O módulo atua como um dispositivo de comunicação e trajeto do papel entre a impressora e o Módulo de acabamento padrão ou o Módulo de acabamento do Criador de livretos.
- 2. Módulo de acabamento padrão ou Módulo de acabamento do Criador de livretos: O módulo de acabamento do criador de livreto é mostrado na ilustração acima. Para o restante deste capítulo, tanto o Módulo de acabamento padrão como o Módulo de acabamento do Criador de livretos são referidos pelo termo genérico "módulo de acabamento".

Componentes principais do Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos



O Módulo de acabamento padrão / Criador de livretos inclui os seguintes componentes:

NOTA

A menos que seja indicado o contrário, os componentes se aplicam a ambos os módulos de acabamento.

1 Cartucho de grampos padrão

Remova esse cartucho para substituir os grampos e eliminar atolamentos de grampos.

2 Recipiente de sobras de grampos

Remova esse recipiente quando ele estiver cheio.

3 Bandeja superior

A Bandeja superior é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel de 75 g/m². A saída é entregue aqui quando funções específicas da saída são selecionadas, como Classificação automática, Alceado, Sem alcear ou Normal.

4 Bandeja do empilhador (intermediária)

A Bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento e/ou grampeada e pode conter até 2.000 folhas de papel de 75 g/m². Essa bandeja também recebe folhas com perfuração e dobra em Z. As bandejas superior e do empilhador podem ser usadas para saída com perfuração (opcional).

5 Bandeja de saída de livreto

Disponível somente com o Módulo de acabamento criador de livretos. A Bandeja de livreto recebe livretos encadernados pela lombada quando você seleciona Dobra simples ou Dobra simples + Grampeamento.

6 Botão Bandeja de saída de livreto

Disponível somente com o Módulo de acabamento criador de livretos. Quando você pressiona esse botão, a Bandeja de saída de livreto é elevada, de modo que você pode retirar os livretos da área de saída.

7 Tampa direita

Abra para eliminar atolamentos de papel, substituir grampos, eliminar grampos atolados ou remover sobras do perfurador.

8 Cartuchos de grampos para Criador de livretos

Esse segundo grampeador está disponível somente com o Módulo de acabamento do Criador de livretos. Há dois cartuchos de grampos para livreto. Remova esse cartucho para substituir os grampos e eliminar atolamentos de grampos.

9 Recipiente de sobras de perfuração

Coleta as sobras do perfurador. Abra para remover as sobras.

10 Bandeja de saída de dobra C/Z (opcional)

A bandeja do Dobrador C/Z opcional recebe folhas quando você seleciona Dobra em C ou em Z de saída de 8,5 x 11 pol./ A4 e material 11 x 17 pol./A3.

11 Tampa esquerda

Abra essa tampa para acessar a impressora e eliminar atolamentos de papel.

12 Bandeja do Módulo de inserção pós-processo (Interposer)

Use esta bandeja para carregar material pré-impresso que serve como separadores e capas inseridos na saída impressa. O papel colocado nesta bandeja não é impresso. A bandeja comporta até 200 folhas de papel de 75 g/m²/20 lb e pode ser carregada na direção ABL ou ABC. A IU da impressora refere-se a esta bandeja como Bandeja T1.

13 Botão da bandeja de saída de dobra C/Z

Pressione este botão para abrir a Bandeja de saída com dobra C/Z.

14 Botão de eliminação de curvatura manual

Quando pressionado, um botão ativa uma função de eliminação de curvatura para a saída. Isso se aplica especialmente a papel mais leve.

Função de Eliminação de Curvatura Manual no Módulo de Acabamento

O Módulo de Acabamento tem uma função de eliminação de curvatura manual, que permite ajustar a curvatura da saída de impressão quando necessário.

Pressionar o botão de Eliminação de curvatura alterna a função de eliminação de curvatura entre os modos Automático, Ligado e Desligado.



- 1. Botão **Automático**: quando este indicador estiver aceso, a correção de curvatura adequada é executada automaticamente, dependendo do tamanho e da orientação da saída impressa. O botão deve ser definido como Automático na maioria das situações. O botão é alternado automaticamente para o modo Automático quando:
 - A impressora é ligada
 - A impressora sai do modo de Economia de energia
- Quando este botão é pressionado e o indicador de curvatura para baixo está aceso, a correção de curvatura para baixo é realizada em todas as saídas impressas. Se a sua saída estiver curvada para baixo, pressione esse botão para evitar curvaturas para baixo.
- Quando este botão é pressionado e o indicador de curvatura para cima está aceso, a correção de curvatura para cima é realizada em todas as saídas impressas. Se a saída estiver curvada para cima, pressione esse botão para evitar curvaturas para cima.

ΝΟΤΑ

Quando não houver indicadores acesos, a impressora não realiza correções de curvatura na saída impressa.

Recurso de dobra no Módulo de acabamento

Visão geral de Dobras

Se a sua impressora estiver equipada com o Módulo de acabamento criador de livretos e/ou com o Dobrador C/Z, você poderá fazer impressões usando a opção de dobra. Essa opção dobra suas impressões ao meio (dobra simples ou dupla) ou em três partes (tipos de dobra em C ou em Z). A opção de dobra é selecionada no driver de impressão.

ΝΟΤΑ

Para usar a opção de dobra, a orientação dos documentos deve ser alimentação pela borda curta (ABC). Você deve selecionar uma bandeja de papel que contenha material ABC.

Tipos de dobra

IMPORTANTE

A opção de Dobra simples (Dobra dupla) está disponível somente com o Módulo de acabamento criador de livretos. As opções de Dobra em C e Dobra em Z estão disponíveis somente com o Dobrador C/Z.

Estes tipos de dobra estão disponíveis:

Dobra simples (dobra dupla)

Uma dobra dupla tem uma dobra que cria dois painéis para a saída.

Há três opções de dobra dupla disponíveis:

- Folha única com dobra dupla
- Várias folhas com dobra dupla
- Várias folhas com dobra dupla grampeadas

Dobra em C

Uma dobra em C tem duas dobras que criam uma saída de três painéis.



Dobra em Z

Uma dobra em Z tem duas dobras em direções opostas, resultando em um tipo de dobra em leque.



Dobra em Z em meia folha (mostrada aqui com perfuração de 3 furos)

Assim como uma dobra em Z normal, tem duas dobras que são feitas em direções opostas. A diferença entre uma dobra em Z normal e uma meia folha com dobra em Z é que a meia folha com dobra em Z não tem duas dobras iguais. As duas dobras são desiguais, o que permite que uma margem da meia folha com dobra em Z seja mais longa, permitindo o grampeamento ou a perfuração.



Colocação de papel / divisórias no módulo de inserção pós-processo (Bandeja T1)

NOTA

Essa bandeja está disponível somente nos seguintes módulos de acabamento:

- Módulo de acabamento padrão (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)
- Módulo de acabamento do Criador de livretos (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)
- Módulo de acabamento padrão Plus (com ou sem o Dobrador C/Z opcional)
- 1. Se necessário, remova todo o material restante colocado atualmente na bandeja.
- 2. Segure o centro das guias de papel e deslize-as para o tamanho de papel desejado.



3. Coloque o papel ou divisórias, fazendo o alinhamento com a parte dianteira da bandeja.



- a) Se o papel for pré-impresso, coloque-o com a face impressa para cima.
- b) Se o material for divisória, coloque o lado de divisória para ser alimentado primeiro (na direção da seta, conforme mostrado na ilustração acima).

- **4.** Na janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja, insira as informações corretas sobre o papel, incluindo tamanho, tipo, gramatura e, se necessário, a opção de eliminador de curvatura e/ou alinhamento.
- 5. Selecione **Confirmar** ou **OK** para salvar as informações e fechar a janela Configurações da bandeja do papel/Propriedades da bandeja.

Manutenção do Módulo de acabamento

Produtos consumíveis do Módulo de acabamento

Você pode solicitar suprimentos Xerox, incluindo grampos, cartuchos de grampos e recipientes de sobras de grampos, acessando www.xerox.com e clicando no link Fale conosco para obter informações de contato/números de telefone em sua área ou clicando em Suprimentos e inserindo/selecionando informações específicas de sua máquina (família de produtos e tipo de modelo).

NOTA

Consulte sempre o site www.xerox.com para obter os códigos de produto das CRUs (Unidades Substituíveis pelo Cliente) mais recentes.

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

Item	Unidade do suprimento enviada com o módulo de acabamento/Quantidade do pedido
Cartucho de grampos e Recipiente de resíduos de grampos (para o Módulo de acabamento padrão e o Módulo de acabamento do Criador de livretos)	4 cartuchos de grampos (5,000 grampos por cartucho) e 1 recipiente de sobras de grampos por caixa
Cartucho de grampos do Módulo de acabamento do criador de livretos	Pacote de 4: refis de 5.000 grampos cada

Substituir o cartucho de grampos básico

Quando é hora de substituir um cartucho de grampos, uma mensagem é exibida na tela.

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



4. Mantenha as posições conforme o indicado pela seta e remova o cartucho de grampos da unidade.



5. Empurre um novo cartucho de grampos para dentro da unidade.



6. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



7. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Substituir o cartucho de grampos do livreto

Além do grampeador padrão, o Módulo de acabamento criador de livretos é equipado com um grampeador de livretos. Quando for necessário substituir o grampeador de livretos, uma mensagem aparecerá na IU.

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Enquanto pressiona a alavanca para a direita, retire a unidade do cartucho de grampos de livreto.



4. Segure a unidade do cartucho de grampos pelas linguetas e levante-a para removê-la.



5. Segure as linguetas do novo cartucho de grampos e empurre-o para dentro da unidade.



6. Empurre a unidade do cartucho de grampos para a posição original na máquina.



7. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Substituir o recipiente de resíduos de grampos

A impressora exibe uma mensagem que indica que o Recipiente de sobras de grampos está cheio. Para substituir o recipiente:

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Localize o Recipiente de sobras de grampos (**R5**) no módulo de acabamento e mova a alavanca de travamento para a posição destravada.



4. Pressione **R5** conforme mostrado na figura e remova o recipiente de sobras de grampos da impressora.



5. Coloque o recipiente de sobras de grampos usado em uma embalagem de plástico fornecida.



ΝΟΤΑ

Não devolva o recipiente desmontado (usado) para o Centro de Atendimento ao Cliente.

6. Segure o novo recipiente de sobras de grampos pela área da alça R5 e empurre-o para dentro da impressora.



NOTA

Para evitar ferimentos, não coloque os dedos sobre o recipiente.

7. Empurre R5 até que a alavanca de travamento se mova para a posição travada.



8. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Esvaziamento do recipiente de resíduos de perfuração

A tela exibe uma mensagem que indica o momento de esvaziar o Recipiente de sobras de perfuração.

! CUIDADO

Remova esse recipiente somente quando o sistema estiver **Ligado**. Se você desligar a alimentação ao esvaziar o recipiente, a impressora não poderá detectar que ele foi esvaziado.

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Retire o recipiente do módulo de acabamento (R4).



4. Descarte todas as sobras de perfuração em um recipiente apropriado.



5. Recoloque o recipiente vazio na máquina.



6. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Solução de problemas do Módulo de acabamento

Informações sobre solução de problemas

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

NOTA

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

Códigos de falhas - Módulo de acabamento criador de livretos/padrão

Se um erro fez com que a impressão terminasse de modo anormal, ou se ocorreu um mau funcionamento no Módulo de acabamento padrão ou no Módulo de acabamento do Criador de livretos, um código de erro será exibido.

Se um erro persistir depois que você seguir a solução listada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
012-100 a 012-104, 012-108 a 012-115, 012-117 a 012-120	Atolamento de papel ao longo dos trajetos do livreto e/ou dobrador	Verifique se há atolamentos de papel no trajeto do papel e remova todas as folhas.
012-125, 012-132, 012-211 α 012-265, 012-282 α 012-296	Mau funcionamento do módulo de acabamento	Verifique se há atolamentos de papel no trajeto do papel e remova todas as folhas. Desligue/ligue a impressora e, se necessário, reenvie o trabalho de impressão. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
012-302	Falha no bloqueio	Verifique se a porta do módulo está totalmente fechada. Desligue/ligue a impressora, se a falha persistir.
012-400	O Recipiente de sobras de grampos está quase cheio	Remova e recoloque o recipiente de sobras de grampos no módulo de acabamento.
012-949	O Recipiente de sobras de perfuração não está acoplado	Verifique se o Recipiente de sobras de perfuração está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.
024-931	O Recipiente de sobras de grampos está cheio ou quase cheio	Remova o Recipiente de sobras de grampos e instale um novo recipiente.
024-932	O Recipiente de sobras de grampos não está acoplado	Verifique se o Recipiente de sobras de grampos está instalado no módulo de acabamento e inserido corretamente.
024-943	O cartucho de grampos do livreto está vazio ou ocorreu um erro de grampeamento	Verifique o cartucho de grampos e restaure-o corretamente. Se for necessário, substitua-o por um novo cartucho. Retome o trabalho.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
024-957	Bandeja do Módulo de inserção pós-processo vazia ou sem papel	Adicione papel à bandeja.
024-974	Ao colocar papel na Bandeja do Módulo de inserção pós- processo, o tamanho do papel designado e o tamanho real do papel na bandeja eram diferentes.	Restaure/altere o papel ou cancele o trabalho.
024-976	Falha de grampo do Módulo de acabamento	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-977	A alimentação de grampo do Módulo de acabamento não está pronta	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-978, 024-989	A operação de grampo do Módulo de acabamento criador de livretos não está pronta	Verifique os grampos e restaure corretamente.
024-979	O cartucho de grampos está vazio	Verifique os grampos. Remova e recoloque o cartucho de grampos.
024-980	A bandeja do empilhador está cheia	Remova todo o papel da bandeja do empilhador.
024-981	A bandeja superior está cheia	Remova todo o papel da Bandeja superior do módulo de acabamento.
024-982	O aviso de segurança da bandeja do empilhador inferior do Módulo de acabamento está ligado	Remova todo o papel da bandeja do empilhador e qualquer outra obstrução.
024-983	A Bandeja de livretos do módulo de acabamento está cheia	Remova todo o papel da Bandeja de livretos.
024-984, 024-985	O sinal de pouco grampo no grampeador de livretos está ligado	Remova todo o papel da Bandeja de livretos.
024-987, 024-988	A Bandeja do dobrador de livretos está cheia	Remova todo o papel da bandeja. Defina a bandeja de saída para três dobras. Verifique se a bandeja do dobrador está acoplada e definida corretamente.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
047-320	Ocorreu um erro de comunicação com o Módulo de acabamento	Desligue/ligue a impressora. Reenvie o trabalho de impressão, se necessário. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.
112-700	O Recipiente de sobras de perfuração está cheio ou quase cheio	Remova e esvazie o recipiente de sobras e reinstale-o totalmente.
116-790	As configurações para grampeamento são canceladas e os dados são impressos	Confirme a posição do grampo e tente imprimir novamente.
124-705	As configurações de perfuração são canceladas	Confirme a posição de perfuração e tente imprimir novamente.
124-706	As configurações de dobra são canceladas	Confirme as configurações de dobra e tente imprimir novamente.
124-709	O número de páginas excede a quantidade de páginas que podem ser grampeadas	Diminua o número de páginas ou cancele as configurações de grampeamento. Reenvie o trabalho de impressão.

Limpeza do atolamento de papel no Módulo de acabamento

Atolamentos de papel no Módulo de Inserção Pós-processo (Bandeja T1)

1. Pressione o botão Tampa.



2. Abra a tampa 1e e remova o papel atolado e todo o papel carregado na bandeja.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

- **3.** Ventile o papel removido, assegurando que todos os quatro cantos estão devidamente alinhados e carregue-o novamente.
- 4. Empurre a tampa 1e até ouvir um clique.



ΝΟΤΑ

Uma mensagem será exibida e a máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, até mesmo ligeiramente.

Atolamentos de papel na bandeja superior do módulo de acabamento

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Remova o papel atolado da bandeja superior do módulo de acabamento.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Abra e feche a tampa direita do módulo de acabamento.



NOTA

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na bandeja do empilhador do módulo de acabamento

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

2. Remova o papel atolado da bandeja do empilhador do módulo de acabamento.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

3. Abra e feche a tampa direita do módulo de acabamento.



ΝΟΤΑ

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na bandeja do Criador de livretos

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Gire o botão **4a** e remova qualquer papel atolado da bandeja do criador de livretos opcional.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 1a e botão 1c

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 1a para baixo e gire o botão 1c para a esquerda. Remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 1a para a posição original.



5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

NOTA

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 1d

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 1d para cima e remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Mova a alavanca 1d para a posição original.



5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

NOTA

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 1b

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa esquerda do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 1b para a direita e remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Mova a alavanca 1b para a posição original.



5. Feche totalmente a tampa esquerda do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

A máquina não funcionará se a tampa estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel nas alavancas 3b e 3d

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova as alavancas 3b e 3d; remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne as alavancas 3b e 3d às suas posições originais.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 3e e no botão 3c

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 3e e gire o botão 3c; remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 3e para a posição original.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 3g e no botão 3f

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 3g e gire o botão 3f; remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 3g para a posição original.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 4b e no botão 3a

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 4b e gire o botão 3a; remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.
4. Retorne a alavanca 4b para a posição original.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel no dobrador C/Z opcional

Atolamentos de papel na alavanca 2a e no botão 3a

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 2a e gire o botão 3a; remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 2a para a posição original.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na alavanca 2b e no botão 2c

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova a alavanca 2b e gire o botão 2c; remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Retorne a alavanca 2b para a posição original.



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel em 2c, 2e, 2f e 2d

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Remova a bandeja de saída do dobrador (2d), vire a alavanca 2e/2f para a direita e remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

4. Se você não conseguir remover o papel, retorne a alavanca 2e/2f para a posição original. Vire a alavanca 2e/2f, gire o botão 2c para a direita e remova o papel atolado.



ΝΟΤΑ

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

5. Retorne a alavanca aberta (2f) ou (2e) para sua posição original e feche a bandeja de saída (2d).



6. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel em 2d e na alavanca 2g

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

3. Remova a bandeja de saída do dobrador (2d), vire a alavanca 2g e remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

 Retorne a alavanca aberta (2g) para sua posição original e feche a bandeja de saída (2d).



5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel na unidade 4 e no botão 4a

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Remova a unidade 4.



4. Gire o botão 4a para remover o papel atolado do lado esquerdo da unidade 4.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

5. Retorne a unidade 4 à sua posição original.



6. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Falhas de grampeador

Visão geral de falhas no grampeador

Siga os procedimentos fornecidos quando a saída não estiver grampeada ou os grampos estiverem dobrados. Entre em contato com nosso Centro de Atendimento ao Cliente se o problema persistir após tentar as soluções a seguir. As falhas do grampeador na saída são semelhantes àquelas mostradas na ilustração a seguir.



- 1. Sem grampos
- 2. Grampo dobrado
- 3. Um lado do grampo para cima
- 4. Grampo dobrado na direção contrária
- 5. Grampo achatado
- 6. Grampo inteiro para cima

Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

7. Grampo para cima com o centro pressionado

Se a saída estiver grampeada conforme mostrado na figura acima, entre em contato com nosso Centro de Atendimento ao Cliente.

ΝΟΤΑ

Dependendo do tipo de papel que está sendo grampeado, as pontas grampeadas poderão ficar dobradas. Se as pontas dobradas ficarem presas dentro da máquina, poderão ocorrer atolamentos de papel. Remova o grampo dobrado ao abrir a tampa do cartucho de grampos. Se você não remover o grampo dobrado, poderá ocorrer um atolamento de grampos. Use a tampa do cartucho de grampos somente ao remover o grampo dobrado.

Atolamentos de grampos no cartucho de grampos básico

NOTA

Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



- **4.** Verifique se há grampos restantes no módulo de acabamento e remova-os se for necessário.
- **5.** Abra a unidade de cartucho de grampos conforme mostrado e remova o grampo atolado.

\rm AVISO

Para evitar ferimentos nos seus dedos, remova cuidadosamente os grampos atolados do cartucho.



6. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



7. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de grampos no cartucho do Criador de Livretos

NOTA

Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Enquanto pressiona a alavanca para a direita, retire a unidade do cartucho de grampos de livreto.



4. Segure a unidade do cartucho de grampos pelas linguetas e levante-a para removê-la.



Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

5. Remova os grampos atolados do cartucho.

AVISO

Para evitar ferimentos nos seus dedos, remova cuidadosamente os grampos atolados do cartucho.



6. Segure as linguetas do novo cartucho de grampos e empurre-o para dentro da unidade.



7. Empurre a unidade do cartucho de grampos para a posição original na máquina.



8. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

ΝΟΤΑ

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Reinserção do Cartucho de Grampos Básico

Utilize este procedimento se o cartucho de grampos padrão estiver inserido incorretamente na máquina.

NOTA

Sempre verifique se há grampos individuais ou sobras de grampos dentro do módulo de acabamento.

1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.

2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Segure a alça do cartucho de grampos localizada em **R1** e puxe o cartucho de grampos do módulo de acabamento.



4. Se necessário, abra a unidade de cartucho de grampos conforme mostrado e remova o grampo atolado.



5. Mova a alavanca na parte traseira da unidade de cartucho de grampos para baixo.



6. Segure a alavanca para baixo, vire a unidade e remova o cartucho de grampos da unidade.



7. Retire os grampos externos ao longo da linha.



Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

8. Empurre um novo cartucho de grampos para dentro da unidade.



9. Reinstale a unidade do cartucho em sua posição original no módulo de acabamento.



10. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Especificações do Módulo de acabamento padrão/Módulo de acabamento do Criador de livretos

Especificações do Módulo de Acabamento Padrão/Criador de Livretos

Item	Especificação		
Tipo de bandeja	 Bandeja superior: Alceado/Sem alcear NOTA As transparências podem ser enviadas SOMENTE para a bandeja SUPERIOR do Módulo de acabamento. As transparências não podem ser enviadas para a bandeja do empilhador (intermediária). Bandeja do empilhador (intermediária): Alceado/Sem alcear 		
	(deslocamento disponível)		

Item	Especificação		
Tamanho de papel	Bandeja superior:		
suportado	• Máximo: SRA3, 13 x19 pol., 12,6 x19,2 pol., 330 x 488 mm (tamanho personalizado)		
	 Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pol. (ABC), cartões-postais A6 (ABC) 		
	Bandeja do empilhador (intermediária):		
	• Máximo: 13 x 19 pol. (330 x 488 mm), SRA3		
	• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)		
	Bandeja do Dobrador C/Z opcional : Suporta A4 (ABC) e 8,5 x 11 pol (ABC)		
	Entrega para um dispositivo DFA de terceiros:		
	 Máximo: 13 x 19 pol., SRA3 		
	• Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)		
Gramatura de papel	Bandejas:		
suportada	 Bandeja superior: Papel revestido e não revestido de 55 a 350 g/m² 		
	• Bandeja do empilhador (intermediária): 55 a 300 g/m²		
	• Bandeja do Dobrador C/Z opcional: 64 a 90 g/m²		
	Entrega para um dispositivo DFA de terceiros: 55 a 350 g/m²		
Capacidade das bandejas	Bandeia superior: 500 folhas		
	 Bandeia do empilhador (intermediária): 2.000 folhas, 200 jogos* 		
	Bandeja do Dobrador C/Z opcional: Mínimo de 30 folhas		
	*Ao usar A4 ABL, B5 ABL, 8,5 x 11 pol. ABL, 8 x 10 pol. ABL, 7,5 x 10,5 pol. ABL somente. Durante o uso de papel de outros tamanhos, a capacidade da bandeja é de 1.500 folhas e 100 jogos. **A bandeja talvez não aceite alguns tipos de papel.		

Módulo de acabamento padrão / Módulo de acabamento do Criador de livretos:

Item	Especificação		
Grampeamento (comprimento variável)	 Máximo de folhas por grampo: 100 folhas Ao usar um tamanho de papel maior que A4 ou 8,5 x 11 pol., o número máximo de folhas que podem ser grampeadas é 65. As extremidades do grampo podem dobrar com o uso de certos tipos de papel. Tamanho do papel: 		
	 Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) Posição dos grampos: 1 local: (frente: grampeamento em ângulo, centro: grampeamento paralelo, parte de trás: grampeamento paralelo*) 2 locais: (grampeamento paralelo) 4 locais: A4 (ABL) e grampeamento paralelo de 8,5 x 11 pol. (ABL) *: Grampeamento em ângulo para A3 e A4 		
Perfuração	 Tamanho de papel suportado: Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5 ABL (2 orifícios), A4 ABL (4 orifícios) Número de orifícios: 2 e 3 (NA), 2 e 4 (Europa) Tipo de papel: 55 a 220 g/m² 		

Item	Especificação		
Criação de livreto/Dobra simples	 Número máximo de folhas: Dobra e grampo: 25 folhas Dobra apenas: 5 folhas Com o uso de papel Xerox de 75 g/m², somente 14 folhas poderão ser grampeadas se uma capa for adicionada. Tamanho do papel: Máximo: A3, 13 x 18 pol. Mínimo: A4 ABC, 8,5 x 11 pol. ABC NOTA Ao usar papéis de gramatura mais baixa, podem ocorrer atolamentos de material com Criação de livretos, Dobra simples e grampeamento para saídas com 25 folhas ou mais. Se ocorrerem atolamentos de material, é recomendável selecionar um tipo de material diferente para o trabalho. Tipo de papel: Dobra apenas ou Dobra e grampo: 55 a 350 g/m² não revestido, 106 a 300 g/m² revestido Gramaturas de papel/Capacidade de livreto: 64 a 80 g/m², não revestido: 25 folhas 81 a 90 g/m², não revestido: 10 folhas 106 a 128 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas 		
Dobra	 129 a 150 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas 151 a 176 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas 177 a 220 g/m², não revestido: 5 folhas, revestido: 5 folhas 221 - 256 g/m², 4 folhas no máximo, revestido ou não revestido 257 - 350 g/m², 3 folhas no máximo, revestido ou não revestido 		
	NOTA Os jogos de dobras não grampeados estão limitados a 5 folhas de papel.		
Bandeja T1 (Módulo de Inserção Pós-processo, também chamado Interposer)	 Tamanho do papel: Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) A impressora não imprime no papel colocado na Bandeja T1. Capacidade: 200 folhas quando se usa papel Xerox de 20 lb./75 g/m². Tipo do papel: 64-220 g/m² 		

Especificação de dobra C/Z

Item	Especificação	
Dobra em Z em meia folha	 Tamanho do papel em Z: 11 x 17 pol./A3, 10 x 14 pol./B4, 8K Capacidade: Máximo: 80 folhas (dobra em Z em papel A3/11 x 17 pol. Xerox de 75 g/m²) 20 folhas para 8K e 10 x 14 pol./B4 Tipo de papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m² Bandeja de saída: Bandeja do empilhador (intermediária) 	
Dobra em C Dobra em Z	 Tamanho do papel: A4/8.5 x 11 pol. Número de folhas a serem dobradas: 1 folha Capacidade: Mínimo de 30 folhas (ao usar papel Xerox de 75 g/m²/20 lb.) Tipo de papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m² Bandeja de saída: Bandeja do Dobrador C/Z 	
Dobra simples	Consulte as especificações de Criação de livreto/dobra simples para obter mais informações	

25

Módulo aparador SquareFold

Visão geral do Módulo do Aparador SquareFold

O Módulo aparador SquareFold é um dispositivo de acabamento opcional que aplaina a lombada do livreto e executa o ajuste de corte do livreto.



O módulo aparador SquareFold:

- Recebe o livreto da área do criador de livretos do módulo de acabamento
- Aplaina a lombada do livreto, reduzindo, dessa forma, a espessura do livreto e conferindo a aparência de um livro com acabamento perfeito
- Apara/recorta a face (borda) do livreto, resultando em uma borda com acabamento perfeito

O livreto é montado e grampeado na área do livreto do módulo de acabamento. O livreto é inserido no Módulo Aparador SquareFold já montado. Os ajustes na imagem do original e seu posicionamento na página do livreto devem ser feitos no servidor de impressão.

NOTA

Consulte sempre a seção Dicas e sugestões antes de usar o Módulo Aparador SquareFold. Ela fornece informações úteis sobre como configurar o trabalho para obter melhores resultados de saída.

Especificações do Módulo Aparador SquareFold

Item	Especificações
Tamanho do papel	 Máximo: 13 x 18 pol. (330 x 457 mm) Mínimo: 8,5 x 11 pol./A4 ABC (216 x 270 mm) NOTA O módulo aparador SquareFold requer o módulo de interface e o módulo de acabamento do Criador de livretos.
Capacidade de aparo	 Livreto de 5 a 20 folhas (até 80 faces impressas) em 24 lb./90 g/m² Livreto de 5 a 25 folhas (até 100 faces impressas) em 200 lb./80 g/m² Quantidade de corte: 2 a 20 mm, ajustáveis em incrementos de 0,1 mm
Gramaturas de papel	16 lb bond - 90 lb capa
	64 a 300 g/m² não revestido; 106 a 300 g/m² revestido

ΝΟΤΑ

Consulte as especificações do Módulo de acabamento criador de livretos neste guia.

Identificar os componentes do Módulo

Principais Componentes



Os principais componentes consistem em:

- 1. Tampa superior esquerda: abra esta tampa para remover atolamentos de papel. O mecanismo de dobra quadrada fica nesta área.
- 2. Tampa superior direita: abra esta tampa para remover atolamentos de papel. O mecanismo de aparo fica nesta área.

- 3. Bandeja de saída de livreto: esta bandeja recebe a saída de livretos com dobra quadrada do módulo de acabamento.
- 4. Painel de controle: o painel de controle do módulo consiste em um visor, botões e várias luzes indicadoras.
- 5. Recipiente de sobras do aparador: coleta as sobras do aparador. Puxe e abra para remover e descartar as sobras do aparador.

NOTA

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a máquina estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold.

Trajeto do Papel do Módulo



- 1. O livreto deixa a área de livreto do módulo de acabamento e é inserido no Módulo Aparador SquareFold.
- 2. O sensor de Saída de livretos (no módulo aparador SquareFold) detecta a borda de ataque (lombada) do livreto e move o livreto para a área de dobra quadrada.
- 3. Quando a lombada do livreto atinge a área da dobra quadrada, o livreto é grampeado e a operação de dobra quadrada é iniciada.
- 4. O livreto é aplainado e a lombada é ajustada de acordo com a configuração de dobra quadrada indicada no painel de controle.
- 5. Quando o livreto estiver aplainado e a lombada ajustada, ele será movido para a área do aparador.
 - a. Com base no tamanho do livreto acabado, o livreto é movido até que a borda de fuga alcance o cortador do aparador.
 - b. A borda de fuga é aparada/cortada (com base no tamanho do livreto acabado, inserido na configuração Modo aparador).
- 6. Em seguida, o livreto é movido para a área de saída, da qual é transportado para a Bandeja de saída de livreto.

ΝΟΤΑ

Os livretos que saem do módulo aparador SquareFold podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, resultante da formação de eletricidade estática. Se os livretos contiverem restos/sobras de aparas, remova as sobras e descarte-as.

Painel de Controle do Módulo



Esta área do painel de controle consiste em:

- 1. Indicadores de falhas: esses indicadores acendem quando ocorre falha ou atolamento em uma área específica do módulo aparador SquareFold.
 - a. Esse indicador acende quando ocorre atolamento no momento em que o livreto deixa a área de saída do módulo de acabamento.
 - b. Esse indicador acende quando ocorre atolamento na área da dobra quadrada.
 - c. Esse indicador acende quando ocorre atolamento na área do aparador.

NOTA

Se um desses indicadores (1a, 1b, 1c) estiver aceso, as tampas superiores poderão ser abertas e o atolamento/falha eliminado; caso contrário, durante a operação normal ou quando a máquina estiver ociosa, não será possível abrir as tampas superiores.

- d. Esse indicador acende quando o Recipiente de sobras do aparador é retirado ou quando está cheio.
- 2. Opções de Dobra quadrada: Esta área do painel de controle consiste em:
 - a. Botão Configurações: Pressione este botão para ajustar a configuração SquareFold.
 - b. Opções de SquareFold: Selecione a configuração desejada. Essas configurações são abordadas em detalhes na seção sobre opções de SquareFold.

NOTA

As opções de Dobra quadrada estão disponíveis pelo driver de impressão do computador, pela interface com o usuário (IU) da impressora ou pelo servidor de impressão.

Função Dobra quadrada

A função Dobra quadrada só estará disponível quando a impressora estiver conectada a um módulo de acabamento com um criador de livretos e ao Módulo Aparador SquareFold. A função Dobra quadrada pode ser selecionada ou acessada pelo driver de impressão do computador, pela interface com o usuário (IU) da impressora ou pelo servidor de impressão.

NOTA

A expressão Prensagem de livro é usada como sinônimo da expressão Dobra quadrada.

Opções de Dobra quadrada

A função Dobra quadrada (Prensagem de livro) pode ser ativada ou desativada, de acordo com a preferência do usuário.

NOTA

Realize um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores.

As opções de Dobra quadrada incluem o seguinte:

- Ligado / Desligado: Selecione Ligado para usar a função Dobra quadrada / Prensagem de livro. A configuração padrão é Desligado.
- **Pressão aplicada**: Selecione uma das cinco opções, de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.
 - Selecione a configuração +2/Mais alto/Alto 2 quando quiser aplicar a maior quantidade de pressão à lombada do livreto. Quanto maior for a pressão aplicada, mais aplainada ficará a lombada do livreto. O maior valor de pressão que pode ser aplicado ao livreto é +2.
 - Selecione a configuração +1/Alto/Alto 1 quando quiser aplicar uma quantidade maior de pressão à lombada do livreto, mas não tanto quanto a configuração +2 utiliza.
 - Auto/Normal é a configuração padrão e é usada na maior parte dos trabalhos.
 - Selecione a configuração **-1/Baixo/Baixo 1** quando quiser aplicar menos pressão à lombada do livreto. Quanto menor for a pressão aplicada ao livreto, mais arredondada será a lombada do livreto.
 - Selecione a configuração -2/Mais baixo/Baixo 2 quando o livreto acabado tiver cinco páginas ou menos e for em papel com gramatura mais baixa (100 g/m² ou menos). A menor quantidade de pressão que pode ser aplicada ao livreto é -2.

Função Aparador

A função Aparador está disponível quando a imprensa está conectada a um módulo de acabamento com um criador de livretos e o Módulo Aparador SquareFold. A função Aparador pode ser selecionada/acessada a partir do driver de impressão do computador, da Interface do Usuário (IU) da impressora ou do servidor de impressão.

Opções do Aparador

Ao usar as opções do Aparador, sempre considere o seguinte:

- Os livretos que saem do Módulo Aparador SquareFold podem conter restos ou sobras de aparas do livreto aparado anteriormente. Esse é um fato normal, que pode ser resultante da formação de eletricidade estática. Se os livretos contiverem restos de aparas, remova as sobras e descarte-as.
- A função Aparador pode ser ativada ou desativada. Quando a função estiver ativada, você poderá ajustar a configuração da apara em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol., de acordo com as necessidades do trabalho de livreto acabado.

As opções do aparador incluem o seguinte:

- Aparagem Ligada / Desligada: Ligue / Desligue a função Aparagem. A configuração padrão é Desligado.
- Cortar no tamanho: Use os botões de Seta para Esquerda / Direita para aumentar ou diminuir a configuração do aparador. São feitos ajustes em incrementos de 0,1 mm/0,0039 pol.

Essa configuração do aparador baseia-se nos seguintes itens:

- Número de folhas do livro acabado
- Largura do livreto acabado
- Tipo de material (com ou sem revestimento)
- Gramatura do material

NOTA

Experimente várias configurações para determinar as melhores seleções para o seu trabalho. Convém realizar um ou mais testes de impressão antes de executar trabalhos maiores para obter a melhor saída de livreto.

NOTA

Não é possível ajustar as configurações de apara para remover menos de 2 mm (0,078 pol.) ou mais de 20 mm (0,787 pol.) de material da borda do livreto. Os ajustes abaixo de 2 mm podem gerar apara com pouca qualidade. Os ajustes acima de 20 mm resultarão em ausência de apara na borda do livreto.

Diretrizes de aparo

A tabela a seguir mostra diversos cenários com diferentes gramaturas de papel, tipos de material e seleções de configuração de apara. Use essa tabela como diretriz ao selecionar uma configuração de apara para seu trabalho específico.

NOTA

As configurações exibidas na tabela a seguir servem como exemplos e não visam representar todos os cenários de trabalho possíveis; novamente, use a tabela somente como diretriz.

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lbs. / g/m²)	Configuração do aparo aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
1	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m²	130	20
2	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	24 lbs. / 90 g/m²	125	14
3	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	32 lbs. / 120 g/m²	135	10
4	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	20 lbs. / 75 g/m²	125	10
5	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 pol./149 x 210 mm	80 lbs. / 120 g/m²	135	12
6	8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 pol./250 x 176.5 mm	20 lbs. / 75 g/m²	172	6
7	8,5 x 14 pol./B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 pol./250 x 176.5 mm	24 lbs. / 90 g/m²	170	6
8	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m²	200	14
9	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 216 g/m²	205	5
10	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	20 lbs. / 80 g/m²	210	22
11	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	24 lbs. / 90 g/m²	210	8
12	11 x 17 pol./A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 pol./A4 (210 x 297 mm)	80 lbs. / 120 g/m²	205	10
13	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	220	6
14	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	215	5
15	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	210	4

Número do cenário	Tamanho do papel	Tamanho do livreto acabado	Gramatura do papel (lbs. / g/m²)	Configuração do aparo aproximado (mm)	Número de páginas no livreto acabado
16	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	28 lbs. / 105 g/m²	220	16
17	12 x 18 pol./305 x 458 mm	6 x 9 pol./152 x 229 mm	80 lbs. / 120 g/m²	210	14

Procedimentos de dobra quadrada / aparagem

Seleção de opções de Dobra Quadrada/Aparo para trabalhos de impressão de rede

A função Dobra Quadrada e suas opções relacionadas podem ser acessadas a partir do driver de impressão do computador ou no servidor de impressão.

- 1. Para trabalhos que estão sendo enviados do computador, abra o trabalho em seu aplicativo e selecione Arquivo > Imprimir.
- 2. Na janela Imprimir, selecione a impressora e Propriedades.
- **3.** No servidor de impressão, localize a fila e clique duas vezes no trabalho para abri-lo. Selecione **Propriedades**.
- **4.** Selecione a área de **Acabamento e Saída** e verifique se a bandeja de saída correta está selecionada (**Bandeja do criador de livretos**).
- 5. Verifique se as funções Grampeamento/Acabamento/Dobra corretas estão selecionadas.
- 6. Selecione as opções de Dobra quadrada (Prensagem de livro) desejada.
 - a) Selecione Ligado.
 - b) Selecione a pressão desejada a ser aplicada; consulte Opções de Dobra quadrada.
- 7. Selecione as opções de Aparo desejadas.
 - a) Ligado
 - b) Selecione o valor de aparo a ser aplicado; consulte Opções do Aparador.
- 8. Selecione OK para salvar as seleções e feche a janela Propriedades.
- 9. Envie o trabalho para a impressora.

Seleção de opções de Dobra Quadrada/Aparo para trabalhos de cópia

- 1. Na interface com o usuário (IU) da impressora, selecione Cópia e a guia Formato de saída.
- 2. Selecione Criação de livretos ou Dobra.
- 3. Na tela Criação de livretos, execute o seguinte:
 - a) Selecione Ligado.
 - b) Selecione **Dobra e grampo**.
 - c) Na tela Criação de livretos Dobra e grampo, selecione **Dobra apenas** ou **Dobra** e grampo.

Para acessar a função Dobra quadrada, selecione o botão **Aparo / prensagem do livreto**.

- 4. Na tela Dobra, selecione Dobra simples.
 - a) Selecione **Dobra como um conjunto**.
 - b) Selecione o botão **Aparo / prensagem do livreto** para acessar a função Dobra quadrada (Prensagem do livreto).
- 5. Pressione Iniciar na interface com o usuário da impressora para iniciar o trabalho de cópia.

Dicas e sugestões

Impressão de imagens de página inteira em livretos

Ao usar imagens de página inteira, verifique se o tamanho do livreto acabado comporta imagens de página inteira e se, quando o livreto for aparado, essas imagens não ficarão truncadas.

Veja a seguir exemplos de um livreto com capas dianteira/traseira pré-impressas, com imagem de página inteira, mas com tamanho diferente:



1 Impresso em papel 8,5 x 14 pol./B4

A capa dianteira, que foi aparada, exibe a imagem inteira.

2 Impresso em papel 8,5 x 11 pol./A4 ABL

A imagem na capa dianteira ficou truncada após ser aparada.

Antes de imprimir um livreto, avalie o seguinte:

- O local da imagem no original, uma vez que não estará mais centralizada. Você precisa deslocar imagens para garantir que caibam no livreto acabado?
- Qual é o tamanho desejado do livreto acabado?
- O livreto contém imagens de página inteira?
- Você está usando capas pré-impressas com imagens de página inteira?
- Você está aparando o livreto?

Siga estas dicas

Siga estas dicas para garantir a saída desejada:

- Realize sempre um ou mais testes de impressão do trabalho antes de executar uma quantidade maior de saída.
- Verifique se há imagens/texto truncados nos testes de impressão.
- Se houver necessidade de deslocar imagens ou texto, use as várias opções do driver de impressão do aplicativo; consulte as informações da Ajuda do driver de impressão.
- Lembre-se de que: pode ser necessário realizar um ou mais testes de impressão para obter a saída desejada.

Solução de problemas

Códigos de falha - Módulo Aparador SquareFold

Se ocorrer falha no Módulo Aparador SquareFold, uma mensagem de falha será exibida. A tabela a seguir fornece uma lista de códigos de falhas deste módulo de acabamento e de códigos de falha relacionados.

NOTA

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a impressora estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer uma falha no módulo de acabamento. Para obter detalhes do indicador, consulte as informações do painel de controle.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
013-100 a 013-109	Atolamento de papel/falha com o Módulo	 Abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Feche as Tampas superiores direita e esquerda. Verifique se o Recipiente de sobras do aparador está cheio. Se estiver, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que o recipiente esteja inserido completamente. Siga as instruções restantes na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-221 a 013-228, 013-229 a 013-243, 013-246	Atolamento ou erro de comunicação com o Módulo; falha no sensor	Desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-303, 013-304, 013-308	Bloqueios abertos. Uma tampa superior ou porta está aberta. Ocorreu um atolamento ou falha com o Módulo	 Se ocorrer um atolamento, abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Certifique-se de que as tampas superiores direita e esquerda estejam totalmente fechadas. Examine o Recipiente de sobras do aparador. Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que esteja inserido completamente. Siga as instruções na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

Código de falha	Causa possível	Solução recomendada
013-900, 013-901, 013-905 a 013-911, 013-915 a 013-919	Atolamentos estáticos	 Abra as tampas superiores direita e esquerda do Módulo de acabamento. Remova cuidadosamente todas as folhas e sobras de papel das áreas de eliminação de atolamento. Certifique-se de que as tampas superiores direita e esquerda estejam totalmente fechadas. Examine o Recipiente de sobras do aparador. Se estiver cheio, esvazie-o e coloque-o novamente no módulo. Certifique-se de que esteja inserido completamente. Siga as instruções na tela de seleção por toque. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.
013-940	O Recipiente de sobras do aparador está cheio ou com defeito	 Puxe e abra o recipiente e remova as sobras de aparas dele. Recoloque o recipiente no módulo. Certifique-se de que o recipiente esteja inserido completamente. Se a falha persistir, desligue/ligue a impressora. Se a falha persistir, chame o Atendimento Técnico.

Limpeza de atolamentos do papel no Módulo aparador SquareFold

Visão geral de Limpar Atolamento

NOTA

As tampas superiores não poderão ser abertas durante o funcionamento normal ou quando a máquina estiver ociosa. As tampas só poderão ser abertas quando um indicador estiver aceso e quando ocorrer atolamento/falha no módulo aparador SquareFold.



O trajeto do papel é mostrado na ilustração acima. Se ocorrer um atolamento, a máquina interromperá a impressão e uma mensagem poderá ser exibida na tela de seleção por toque. Elimine os atolamentos no trajeto do papel.

NOTA

Para determinar se o atolamento/falha ocorre no módulo de acabamento ou no Módulo Aparador SquareFold, inicie sempre a solução de problemas no Módulo Aparador SquareFold.

Eliminar atolamentos

Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos ou falhas e depois retomar a impressão:

- 1. Siga as instruções exibidas na interface com o usuário (IU) da impressora ou no painel de controle do Módulo Aparador SquareFold.
- 2. Abra a tampa superior esquerda e a tampa superior direita do módulo, procure por livretos atolados no trajeto do papel e remova-os.
- 3. Verifique se há sobras de aparas no trajeto do papel e remova-as.
- 4. Feche as Tampas superiores direita e esquerda.
- 5. Esvazie o Recipiente de sobras do aparador. Verifique se está completamente inserido.
- 6. Verifique se todas as tampas do módulo estão fechadas.
- 7. Se ainda houver um atolamento, abra o módulo de acabamento para procurar atolamentos de papel no trajeto do módulo de acabamento.
- **8.** Se a impressora não retomar a impressão, siga as instruções exibidas na IU da impressora.

Eliminação de atolamentos em E1/E2

Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos quando o LED E1 e/ou E2 estiver aceso no painel de controle do Módulo do Aparador SquareFold.

1. Verifique se a máquina não está funcionando e pressione o botão na tampa esquerda da unidade do Aparador para abrir a tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Se não conseguir remover o papel na Etapa 2, abra a tampa direita do módulo de acabamento.



4. Gire o botão 4a para a direita e depois remova o papel atolado.



5. Feche a tampa esquerda da unidade do Aparador.



6. Se você abriu a tampa direita do módulo de acabamento na Etapa 3, feche-a.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita do módulo de acabamento estiver aberta, mesmo que levemente.

Eliminação de atolamentos em E3

Use o procedimento a seguir para eliminar atolamentos quando o LED E3 estiver aceso no painel de controle do Módulo do Aparador SquareFold.

1. Verifique se a máquina não está funcionando e pressione o botão na tampa direita da unidade do Aparador para abrir a tampa.



2. Remova o papel atolado.



3. Feche a tampa direita da unidade do Aparador.



Módulo aparador SquareFold

26

Módulo de acabamento padrão Plus

Introdução ao Módulo de acabamento padrão Plus

O Módulo de acabamento padrão Plus atua como um dispositivo de comunicação e fornece o trajeto do papel entre a impressora e o dispositivo DFA (Document Finishing Architecture) de terceiros acoplado à impressora.

NOTA

O Módulo de acabamento padrão Plus requer o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface.

O Módulo de acabamento padrão Plus oferece as mesmas funções do Módulo de acabamento padrão com capacidade de empilhamento para até 2.000 folhas e inclui um Módulo de transporte de acabamento. O Módulo de transporte permite a conectividade com opções de acabamento de terceiros em linha com o DFA (Document Finishing Architecture).

Componentes do Módulo de acabamento padrão Plus

Componentes principais do Módulo de acabamento padrão Plus

ΝΟΤΑ

O Módulo de acabamento padrão Plus requer o Módulo de interface ou o Módulo de refrigeração de interface.

O Módulo de acabamento padrão Plus consiste desses dois módulos:

1 Módulo de acabamento

As impressões são alimentadas da impressora pelo trajeto de saída para o Módulo de acabamento.

2 Transporte de acabamento

O Transporte de acabamento atua como uma interface para transferir papel do Módulo de acabamento para o dispositivo de saída de terceiros acoplado. O Transporte de acabamento move o papel do Módulo de acabamento para uma das três saídas do Transporte de acabamento. A altura da entrada de papel no dispositivo DFA de terceiros deve ser alinhada com a saída 1 ou 2 do Transporte de acabamento.

Módulo de acabamento

Componentes principais do Módulo de acabamento

O Módulo de acabamento inclui os seguintes componentes:



1 Módulo de acabamento

As impressões são alimentadas da impressora pelo Módulo de interface necessário ou pelo Módulo de refrigeração de interface para o Módulo de acabamento que, em seguida, alimenta as impressões para o Transporte de acabamento com a finalidade de entrega a um dispositivo de saída de terceiros.

O Dobrador C/Z opcional também é exibido na ilustração.

2 Módulo de inserção pós-processo (Bandeja 8/T1)

Essa bandeja é padrão no módulo de acabamento e é usada para carregar material pré-impresso (ABC ou ABL) como separadores e capas que serão inseridos na saída impressa. O papel colocado nesta bandeja não é impresso. A bandeja comporta até 200 folhas com o uso de papel de 75 g/m²/20 lb.

3 Recipiente de sobras de perfuração

Coleta as sobras do perfurador. Abra para remover as sobras.

4 Cartucho de grampos padrão

Contém grampos. Remova esse cartucho para substituir os grampos e eliminar atolamentos de grampos.

5 Recipiente de sobras de grampos

Recipiente de sobras de grampos. Remova este recipiente quando estiver cheio.

6 Bandeja superior

A Bandeja superior é usada para a saída empilhada e pode receber até 500 folhas de papel de 80 g/m²/20 lb. As impressões são entregues aqui quando funções específicas da saída são selecionadas, como Classificação automática, Alceado, Sem alcear ou Normal.

7 Bandeja do empilhador (intermediária)

A Bandeja do empilhador é usada para a saída com deslocamento e/ou grampeada. Ela comporta até 2.000 folhas de papel de 80 g/m²/20 lb. Essa bandeja também recebe impressões com perfuração e dobra em Z. Como opção, a Bandeja superior e a Bandeja do empilhador podem ser usadas para saída com perfuração.

8 Tampa direita

Abra para eliminar atolamentos de papel, substituir grampos, eliminar grampos atolados ou remover sobras do perfurador.

9 Bandeja de saída de dobra C/Z (opcional)

A Bandeja do dobrador opcional recebe impressões quando você seleciona dobra em C ou em Z de saída 8,5 x 11 pol./A4 e material 11 x 17 pol./A3.

10 Tampa esquerda

Abra essa tampa para acessar a máquina e eliminar atolamentos de papel.

Função e tipos de dobra

Para obter informações sobre dobra, consulte Função Dobra e Tipos de dobra.

Módulo de Inserção Pós-processo (Bandeja T1)

Para obter informações sobre colocação de material no Módulo de Inserção Pós-processo (Bandeja T1), consulte Colocação de pape/divisórias no Módulo de Inserção Pós-processo (Bandeja T1).

Transporte de acabamento

Componentes principais do transporte de acabamento

O Transporte de acabamento compreende os seguintes componentes:



Nimeo	Componente	Função
1	Transporte de acabamento	O Transporte de acabamento atua como uma interface para transferir papel do Módulo de acabamento e do dispositivo de saída de terceiros acoplado.
2	Visor de status do Transporte de acabamento	O visor indica o status do Transporte de acabamento e mostra os locais de atolamentos de papel.
3	Porta dianteira do Transporte de acabamento	Abra para eliminar atolamentos de papel e limpar as áreas do trajeto do papel.

Indicadores de status do Transporte de acabamento

O visor simulado indica o status do Transporte de acabamento e o local dos atolamentos de papel.



Localização	Cor do LED	Status	Motivo
Indicador de alimentação	Verde	LIGADO	A alimentação do Transporte de acabamento está ligada e funcionando corretamente.
		DESLIGADO	A alimentação do Transporte de Acabamento está desligada.
Indicador de falha	Vermelho	LIGADO	Pode ser um dos seguintes: • Indicação de atolamento de papel • Porta dianteira aberta
Área 1	Vermelho	LIGADO	Atolamento de papel na área 1
Área 2	Vermelho	LIGADO	Atolamento de papel na área 2
Área 3	Vermelho	LIGADO	Atolamento de papel na área 3
Área 4	Vermelho	LIGADO	Atolamento de papel na área 4

Manutenção do Módulo de acabamento padrão Plus

Suprimentos consumíveis do Módulo de Acabamento Padrão Plus

Os suprimentos, papel e material de produção podem ser solicitados junto à Xerox acessando o site www.xerox.com.

Armazene os itens de suprimentos e peças Xerox em suas embalagens originais em local conveniente.

Item	Unidade do suprimento enviada com o módulo de acabamento/Quantidade do pedido
Cartucho de grampos e Recipiente	4 cartuchos de grampos (5000 grampos por cartucho) e 1
de resíduos de grampos	recipiente de sobras de grampos por caixa

Procedimentos de manutenção do Módulo de acabamento

Para obter instruções detalhadas sobre a manutenção do Módulo de acabamento, consulte os procedimentos a seguir:

• Substituir o cartucho de grampos padrão

- Substituir o recipiente de resíduos de grampos
- Esvaziar o Recipiente de sobras de perfuração

Solução de problemas do Módulo de acabamento padrão Plus

Códigos de Falha - Módulo de Acabamento Padrão Plus

Código de falha	Causa possível	Sol	olução recomendada	
013-108 a 013-110	O sensor ou o sensor de saída no Transporte de acabamento não foi ativado ou desativado em um determinado período	1.	Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os.	
		2.	Se necessario, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho.	
		3.	Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.	
013-910, 013-911	Atolamento de papel no sensor de transporte ou no sensor de saída (Transporte de acabamento)		Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os.	
		2.	Se necessário, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho.	
		3.	Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.	
Código de falha	Causa possível	Solução recomendada		
-------------------------------	--	--		
051-100 a 051-111, 051-900	Atolamento de papel	 Procure obstruções ou atolamentos de papel no Módulo de acabamento e trajetos do papel no Transporte de acabamento e elimine-os. Se necessário, desligue/ligue a impressora e digitalize ou envie novamente o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. 		
051-210	Falha de solenoide de embreagem de registro	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.		
051-211	Falha de solenoide de diversor	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.		
051-300	A porta dianteira do Transporte de acabamento está aberta	Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.		
051-310	Falha de atualização do firmware de Transporte de acabamento	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.		
051-910, 051-911	O dispositivo DFA não está pronto ou outra falha ocorreu com ele	 Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções para colocar o dispositivo on-line novamente. Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho. Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente. 		
051-912	O dispositivo DFA está cheio ou sem suprimentos	Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções sobre como eliminar a falha e repor os suprimentos.		

Código de falha	Causa possível	Sol	ução recomendada
051-913, 051-914, 051-915	Atolamento de papel no dispositivo DFA	1.	Consulte a documentação do usuário do dispositivo DFA e siga as instruções sobre como eliminar a falha.
		2.	Defina ou altere o valor de perfil (consulte a documentação do usuário do DFA).
		3.	Desligue/ligue a impressora e reenvie/redigitalize o trabalho.
		4.	Se a falha persistir, entre em contato com o Centro de Atendimento ao Cliente.

Procedimentos de atolamento de papel para o Módulo de acabamento

Atolamentos de papel no Módulo de acabamento

Para obter instruções detalhadas sobre a eliminação de atolamentos de papel no Módulo de acabamento, consulte os procedimentos a seguir:

- Atolamentos de papel no módulo de inserção pós-processo (Bandeja 8/T1)
- Atolamentos de papel na bandeja superior do módulo de acabamento
- Atolamentos de papel na bandeja do empilhador do módulo de acabamento
- Para atolamentos de papel na parte interna da **Tampa esquerda do Módulo de acabamento**, consulte os procedimentos a seguir:
 - Atolamentos de papel na alavanca 1a e botão 1c
 - Atolamentos de papel na alavanca 1d
 - Atolamentos de papel na alavanca 1b
- Para atolamentos de papel na parte interna da **Tampa direita do Módulo de acabamento**, consulte os procedimentos a seguir:
 - Atolamentos de papel nas alavancas 3b e 3d
 - Atolamentos de papel na alavanca 3e e no botão 3c
 - Atolamentos de papel na alavanca 3g e no botão 3f
 - Atolamentos de papel na alavanca 4b e no botão 3a
- Para atolamentos de papel no **Dobrador C/Z** opcional, consulte os procedimentos a seguir:
 - Atolamentos de papel na alavanca 2a e no botão 3a
 - Atolamentos de papel na alavanca 2b e no botão 2c

- Atolamentos de papel em 2c, 2e, 2f e 2d
- Atolamentos de papel nas áreas 4b e 4c
- Para atolamentos e falhas no Grampeador padrão, consulte os procedimentos a seguir:
 - Visão geral de falhas no grampeador
 - Atolamentos de grampos no cartucho de grampos padrão

Atolamentos de papel nas Áreas 4b e 4c

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão.

- 1. Verifique se a impressão foi interrompida na máquina.
- 2. Abra a tampa direita do módulo de acabamento.



3. Mova as alavancas 4b e 4c; remova o papel atolado.



NOTA

Se o papel estiver rasgado, verifique dentro da máquina e remova-o.

- 4. Retorne as alavancas abertas (4b e 4c) para suas posições originais.
- 5. Feche a tampa direita do módulo de acabamento.

NOTA

Será exibida uma mensagem e a máquina não funcionará se a tampa direita estiver aberta, mesmo que levemente.

Atolamentos de papel no Transporte de acabamento

Atolamentos de Papel na Área 1

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão. Se o papel estiver rasgado, verifique dentro do Transporte de acabamento e remova-o.

1. Abra a porta dianteira do Transporte de acabamento.



2. Pegue a alça verde 1 e puxe-a cuidadosamente para baixo.



3. Remova o papel atolado.

No caso de um atolamento de papel na saída do Módulo de acabamento e entrada do Transporte de acabamento, remova-o puxando o papel na direção do Transporte de acabamento.

- 4. Retorne a alça verde 1 para sua posição original.
- 5. Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.
- **6.** Verifique se a indicação de atolamento de papel foi eliminada do visor de status do Transporte de acabamento.
- 7. Siga as instruções na impressora para reiniciar o trabalho de impressão.

Atolamentos de Papel na Área 2

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão. Se o papel estiver rasgado, verifique dentro do Transporte de acabamento e remova-o.

1. Abra a porta dianteira do Transporte de acabamento.



2. Pegue a alça verde 2 e puxe-a cuidadosamente para baixo e para a direita.



- **3.** Remova o papel atolado.
- **4.** Se necessário, gire o botão verde na direção mostrada para remover qualquer papel atolado nessa área.
- 5. Retorne a alça verde 2 para sua posição original.
- 6. Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.
- 7. Verifique se a indicação de atolamento de papel foi eliminada do visor de status do Transporte de acabamento.
- 8. Siga as instruções na impressora para reiniciar o trabalho de impressão.

Atolamentos de Papel na Área 3

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

Módulo de acabamento padrão Plus

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão. Se o papel estiver rasgado, verifique dentro do Transporte de acabamento e remova-o.

1. Abra a porta dianteira do Transporte de acabamento.



2. Pegue a alça verde 3 e puxe-a cuidadosamente para a esquerda.



- **3.** Remova o papel atolado.
- 4. Retorne a alça verde 3 para sua posição original.
- 5. Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.
- **6.** Verifique se a indicação de atolamento de papel foi eliminada do visor de status do Transporte de acabamento.
- 7. Siga as instruções na impressora para reiniciar o trabalho de impressão.

Atolamentos de Papel na Área 4

As soluções diferem de acordo com a localização do atolamento de papel. Siga as instruções exibidas para remover o papel atolado.

DICA

Certifique-se sempre de que os atolamentos de papel, incluindo pequenos pedaços de papel rasgado, tenham sido eliminados antes de continuar os trabalhos de impressão. Se o papel estiver rasgado, verifique dentro do Transporte de acabamento e remova-o.

1. Abra a porta dianteira do Transporte de acabamento.



2. Pegue a alça verde 4 e puxe-a cuidadosamente para a direita.



- **3.** Remova o papel atolado.
- **4.** Procure e remova qualquer papel atolado entre a saída do Transporte de acabamento e a entrada do dispositivo de terceiros acoplado.
- 5. Retorne a alça verde 4 para sua posição original.
- 6. Feche a porta dianteira do Transporte de acabamento.
- 7. Verifique se a indicação de atolamento de papel foi eliminada do visor de status do Transporte de acabamento.
- 8. Siga as instruções na impressora para reiniciar o trabalho de impressão.

Especificações do Módulo de acabamento padrão Plus

Especificações do Módulo de Acabamento

Item	Especificação
Tipo de bandeja	 Bandeja superior: Alceado/Sem alcear Bandeja do empilhador (intermediária): Alceado/Sem alcear (deslocamento disponível)

Item	Especificação
Tamanho de papel suportado	 Bandeja superior: Máximo: SRA3, 13 x19 pol., 12,6 x19,2 pol., 330 x 488 mm (tamanho personalizado) Mínimo: 100 x 148 mm (ABC), 4 x 6 pol. (ABC), cartões-postais A6 (ABC) Bandeja do empilhador (intermediária): Máximo: 13 x 19 pol. (330 x 488 mm), SRA3
	 Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) Bandeja do Dobrador C/Z opcional: Suporta A4 (ABC) e 8,5 x 11 pol (ABC) Entrega para um dispositivo DFA de terceiros: Máximo: 13 x 19 pol., SRA3 Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.)
Gramatura de papel suportada	 Bandejas: Bandeja superior: 55 a 350 g/m² Bandeja do empilhador (intermediária): 55 a 300 g/m² Bandeja do Dobrador C/Z opcional: 64 a 90 g/m² Entrega para um dispositivo DFA de terceiros: 55 a 350 g/m²
Capacidade das bandejas	 Bandeja superior: 500 folhas Bandeja do empilhador (intermediária): 2.000 folhas, 200 jogos* Bandeja do Dobrador C/Z opcional: Mínimo de 30 folhas *Ao usar A4 ABL, B5 ABL, 8,5 x 11 pol. ABL, 8 x 10 pol. ABL, 7,5 x 10,5 pol. ABL somente. Durante o uso de papel de outros tamanhos, a capacidade da bandeja é de 1.500 folhas e 100 jogos. **A bandeja talvez não aceite alguns tipos de papel.

Item	Especificação
Grampeamento (comprimento variável)	 Máximo de folhas por grampo: 100 folhas Ao usar um tamanho de papel maior que A4 ou 8,5 x 11 pol., o número máximo de folhas que podem ser grampeadas é 65. As extremidades do grampo podem dobrar com o uso de certos tipos de papel. Tamanho do papel: Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) Posição dos grampos: 1 local: (frente: grampeamento em ângulo, centro: grampeamento paralelo, parte de trás: grampeamento paralelo*) 2 locais: (grampeamento paralelo)
	 4 locais: A4 (ABL) e grampeamento paralelo de 8,5 x 11 pol. (ABL) *: Grampeamento em ângulo para A3 e A4
Perfuração	 Tamanho de papel suportado: Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5 ABL (2 orifícios), A4 ABL (4 orifícios) Número de orifícios: 2, 4, 3 (opcional) Tipo de papel: 55 a 220 g/m²

Item	Especificação
Criação de livreto/Dobra simples	 Número máximo de folhas: Dobra e grampo: 25 folhas Dobra apenas: 5 folhas Com o uso de papel Xerox de 75 g/m², somente 14 folhas poderão ser grampeadas se uma capa for adicionada. Tamanho do papel: Máximo: A3, 13 x 18 pol. Mínimo: A4 ABC, 8,5 x 11 pol. ABC NOTA Ao usar papéis de gramatura mais baixa, podem ocorrer atolamentos de material com Criação de livretos, Dobra simples e grampeamento para saídas com 25 folhas ou mais. Se ocorrerem atolamentos de material, é recomendável selecionar um tipo de material diferente para o trabalho. Tipo de papel: Dobra apenas ou Dobra e grampo: 55 a 350 g/m² não revestido, 106 a 300 g/m² revestido Gramaturas de papel/Capacidade de livreto: 64 a 80 g/m², não revestido: 25 folhas 81 a 90 g/m², não revestido: 10 folhas 106 a 128 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas 129 a 150 g/m², não revestido: 10 folhas, revestido: 10 folhas 177 a 220 g/m², não revestido: 5 folhas, revestido: 5 folhas 221 a 256 g/m², 4 folhas no máximo, revestido: 5 folhas
Dobra	NOTA Os jogos de dobras não grampeados estão limitados a 5 folhas de papel.
Bandeja T1 (Módulo de Inserção Pós-processo, também chamado Interposer)	 Tamanho do papel: Máximo: A3/11 x 17 pol. Mínimo: B5, Executivo (7,25 x 10,5 pol.) A máquina não imprime no papel colocado na Bandeja T1. Capacidade: 200 folhas quando se usa papel Xerox de 20 lb./75 g/m². Tipo do papel: 64-220 g/m²

Especificação de dobra C/Z

Item	Especificação
Dobra em Z em meia folha	 Tamanho do papel em Z: 11 x 17 pol./A3, 10 x 14 pol./B4, 8K Capacidade: Máximo: 80 folhas (dobra em Z em papel A3/11 x 17 pol. Xerox de 75 g/m²) 20 folhas para 8K e 10 x 14 pol./B4 Tipo de papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m² Bandeja de saída: Bandeja do empilhador (intermediária)
Dobra em C Dobra em Z	 Tamanho do papel: A4/8.5 x 11 pol. Número de folhas a serem dobradas: 1 folha Capacidade: Mínimo de 30 folhas (ao usar papel Xerox de 75 g/m²/20 lb.) Tipo de papel: 16 a 24 lb./64 a 90 g/m² Bandeja de saída: Bandeja do Dobrador C/Z

Especificações de transporte de acabamento

Item	Especificação
Tamanho do papel	7,16 x 19,2 pol./182 x 488 mm, Direção do processo Centro registrado: 7,16 x 13 pol. / 182 x 330,2 mm, Direção do processo
Gramatura do papel	52 a 350 g/m²
Transparências / papel revestido	Transparências/papel revestido podem ser usados
Velocidade	50 α 155 impressões por minuto (ipm)

Módulo de acabamento padrão Plus

