Версия ПО системы: 80.20.84 Версия публикации: 3.1 Ноябрь 2015



Печатная машина Xerox® Versant® 80 Руководство пользователя



© Корпорация Xerox, 2015 г. Все права защищены. Xerox[®], Xerox и Design[®], FreeFlow[®], SquareFold[®], CentreWare[®] и Versant[®] являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Adobe PDF является зарегистрированным товарным знаком Adobe Systems, Inc. PostScript является зарегистрированным товарным знаком Adobe, используемым в составе Adobe PostScript Interpreter, языка описания страниц Adobe и других продуктов Adobe.

Fiery[®] и EFI[®] являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Electronics For Imaging, Inc.

GBC[®] и AdvancedPunch[™] являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании General Binding Corporation.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer, и Word являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в США и других странах.

 3-IN-ONE° и WD-40 $^\circ$ являются зарегистрированными товарными знаками компании WD-40.

BR4005

Содержание

1 Краткое описание аппарата	1-1
Введение	1-1
Базовая конфигурация	1-1
Обзор сервера печати	1-2
Компоненты аппарата	1-2
Компоненты аппарата	1-2
Определение серийного номера аппарата	1-3
Интерфейс пользователя	1-4
Режимы	1-5
Вход в систему	1-5
Язык	1-6
Настройка «Язык»	1-6
Смена языка интерфейса	1-6
Режим энергосбережения	1-6
Режим энергосбережения: обзор	1-6
Режим низкого энергопотребления	1-7
Режим сна	1-7
Выход из режима энергосбережения	1-7
Включение и выключение питания	1-7
Выключатели питания	1-7
Включение и выключение аппарата	1-8
Включение аппарата	1-8
Выключение аппарата	1-8
Устройства подачи и послепечатной обработки	1-9
Устройства подачи	1-9
Устройства послепечатной обработки	1-11
Дополнительный комплект для повышения	
производительности	1-15
2 Получение помощи	2-1
Справка на сайте Xerox	2-1
Документация пользователя к серверу печати	2-1
3 Бумага и другие материалы	3-1
Краткие сведения	3-1
Вкладывание материала в лотки 1–3	3-1
Сведения о вкладывании материала в лотки 1–3	3-1
•	

Вкладывание бумаги в лотки 1–3	3-2
Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1–3	3-3
Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1–3	3-4
Вкладывание бумаги с перфорацией в лотки 1–3	3-5
Вкладывание материала в обходной лоток (лоток 5)	3-5
Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5)	3-6
Вкладывание бумаги с выступами в обходной лоток (лоток 5)	3-7
Вкладывание прозрачных пленок в обходной лоток (лоток 5)	3-7
Вкладывание бумаги с перфорацией в обходной лоток (лоток 5)	3-8
Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5)	3-8
Вкладывание бумаги в однолотковый податчик (HCF / лоток 6)	3-9
Вкладывание бумаги в одно- и двухлотковый податчик ОНСF (лотки 6 и 7)	3-10
Лоток для подачи открыток	3-11
Использование лотка для подачи открыток	3-11
Рычажки регулировки перекоса (лотки 6 и 7)	3-12
Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)	3-13
Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНСГ (лотки 7)	би 3-14
Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНСF (лотки 7)	6и 3-15
Вкладывание бумаги с перфорацией в податчик ОНСF (лот 6 и 7)	ки 3-16
Вкладывание материала в податчик ОНСF (лотки 8 и 9)	3-17
Лоток для подачи открыток	3-17
Использование лотка для подачи открыток	3-17
Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9)	3-19
Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)	3-20
Вкладывание бумаги с выступами в податчик ОНСF (лотки 9)	8и 3-20
Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНСF (лотки 9)	8и 3-22
Вкладывание бумаги с перфорацией в податчик ОНСF (лот 8 и 9)	ки 3-22
Вкладывание материала в дополнительные устройства послепечатн обработки	юй 3-23
Копирование	4-1
Податчик оригиналов и стекло экспонирования	4-1
Советы по работе с податчиком оригиналов	4-1
Стекло экспонирования	4-1

4

Основные операции копирования	4-2
Основные операции копирования с использованием по оригиналов (DADF)	датчика 4-2
Основные операции копирования с использованием с экспонирования	текла 4-3
Выбор параметров копирования для сторонних устро послепечатной обработки	йств 4-3
Режим копирования	4-4
Режим копирования: обзор	4-4
Уменьшение/увеличение	4-5
Уменьшение/увеличение	4-5
Дополнительные опции функции «Уменьшение/увеличение»	4-5
Снабжение бумагой	4-6
Цветовой режим	4-6
Вывод копий	4-7
2-стороннее копирование	4-7
Тип оригинала	4-8
Светлее/Темнее	4-9
Функция «Качество изображения»	4-9
Функция «Качество изображения»: обзор	4-9
Выбор опций качества изображения	4-9
Тип оригинала	4-10
Параметры изображения	4-11
Улучшение изображения	4-11
Цветовые эффекты	4-12
Цветовой баланс	4-12
Сдвиг цветов	4-12
Функция «Настройка макета»	4-13
Функция «Настройка макета»: обзор	4-13
Выбор опций настройки макета	4-13
Копирование книги	4-14
2-стороннее копирование книги	4-14
Формат оригинала	4-15
Стирание краев	4-15
Сдвиг изображения	4-16
Поворот изображения	4-16
Инверсия изображения	4-17
Ориентация оригинала	4-17
Функция «Выходной формат»	4-17
Функция «Выходной формат»: обзор	4-17

Выбор опций выходного формата	4-18
Создание брошюры	4-18
Обложки	4-20
Макет страницы	4-21
Плакат	4-21
Аннотации	4-21
Водяной знак	4-22
Сдвиг поля к выступу	4-23
Вывод лицевой стороной вверх/вниз	4-23
Копирование удостоверения	4-24
Опции прозрачной пленки	4-24
Фальцовка (дополнительная функция)	4-25
Функция «Блок работы»	4-26
Функция «Блок работы»: обзор	4-26
Компоновка	4-26
Пробная работа	4-27
Функция «Объединить наборы оригиналов»	4-28
Функция «Удалить снаружи/внутри»	4-28
5 Сканирование	5-1
Режим сканирования: обзор	5-1
Основное сканирование	5-2
Основные операции сканирования	5-2
Предварительный просмотр сканируемых изображений	5-3
Изменение параметров сканирования	5-3
Отмена работы сканирования	5-3
Остановка работы сканирования	5-4
Параметры сканирования	5-4
Параметры сканирования: обзор	5-4
Основные параметры сканирования	5-4
Дополнительные настройки	5-5
Настройка макета	5-7
Опции эл. почты	5-8
Опции сохранения	5-11
Разрешение конфликтов с именами файлов	5-13
Электронная почта	5-14
Электронная почта: обзор	5-14
Параметры электронной почты	5-14
Сканирование в электронную почту	5-15
Сетевое сканирование	5-16
Сетевое сканирование: обзор	5-16

Параметры сетевого сканирования	.5-16
Процедура сетевого сканирования	.5-17
Сканирование на компьютер	.5-17
Сканирование на компьютер: обзор	.5-17
Параметры сканирования на компьютер	.5-18
Использование функции «Сканировать на ПК»	.5-18
Использование функции «Сканировать на ПК»	.5-18
Использование адресной книги для указания назначения сканирования на компьютер	.5-19
Обзор сети для сканирования на компьютер	.5-19
Указание назначения сканирования на компьютер с клавиатуры интерфейса	.5-19
Сохранение в почтовом ящике	.5-20
Функция «Сохранить в почтовом ящике»: обзор	.5-20
Параметры сохранения в почтовом ящике	.5-20
Использование функции сохранения в почтовом ящике	.5-21
Сохранение на USB	.5-21
Сохранение на USB: обзор	.5-21
Использование функции сохранения на USB	.5-22
Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я)	.5-23
Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я): обзор	.5-23
Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я): инструкция	.5-24
Сохранение в WSD	.5-24
Сохранение в WSD: обзор	.5-24
Использование функции сохранения в WSD	.5-25
Использование функции сохранения в WSD	.5-25
Запуск работы сканирования с компьютера в сети	.5-25
Запуск работы сканирования с аппарата	.5-26
6 Отправить из почтового ящика (Управление почтовыми ящиками и файлами)	.6-1
Функция «Отправить из почтового ящика» (Управление почтовыми ящиками и файлами): обзор	6-1
Опции файла	6-2
Управление папками и файлами сканирования	6-3
Настройка и запуск передачи работ	6-4
Настройка и запуск передачи работ	6-4
Использование функции отправки из почтового ящика для привязки листа передачи работ к почтовому ящику	6-6

7 Передача работ	7-1
Обзор передачи работ	7-1
Настройки и опции передачи работ	7-2
Обзор опций передачи работ	7-2
Дополнительные опции передачи работ	7-3
Опции фильтрации листов	7-3
Опции передачи по электронной почте	7-4
Опции передачи по FTP	7-4
Опции передачи по SMB	7-5
Параметры печати	7-5
Опции уведомления по электронной почте	7-5
Процедуры передачи работы	7-6
Создание листа передачи работ	7-6
Связывание листа передачи работ с почтовым ящиком	7-6
Запуск передачи работ вручную	7-7
Подтверждение и изменение передачи работ	7-7
8 Сохраненные настройки	8-1
Сохраненные настройки: обзор	8-1
Опции в разделе «Сохраненные настройки»	8-1
Сохраненные настройки: примечания и ограничения	8-2
Сохраненные настройки: процедуры	8-4
Создание работы с сохранением настроек	8-4
Создание работы с сохранением настроек для использов с функцией компоновки	ания 8-5
Удаление набора сохраненных настроек	8-6
Именование и переименование набора сохраненных настроек	8-6
Назначение значков набору сохраненных настроек	8-6
Запуск набора сохраненных настроек	8-7
Использование сохраненных настроек в режиме «Компоновка»	8-7
9 Веб-приложения	9-1
Веб-приложения: обзор	9-1
Доступ к веб-приложениям	9-1
10 Статус работы	10-1
Обзор функции «Статус работы»	10-1
Область статуса работы	10-1
Вкладка «Выполняемые работы»	10-1
Вкладка «Выполненные работы»	10-2

11 Статус аппарата	11-1
Обзор функции «Статус аппарата»	11-1
Вкладка «Информация об аппарате»	11-1
Вкладка «Сбои»	11-3
Вкладка «Расх. материалы»	11-3
Вкладка «Информация по счетам»	11-3
Доступ к вкладке «Информация по счетам»	11-3
Информация по учету отпечатков	11-3
Счетчики использования	11-4
Вкладка «Сист. средства»	11-5
Изменение параметров лотка для бумаги	11-7
12 Отправка работы печати	12-1
Настройка и отправка работы печати	12-1
Отправка работы печати	12-1
Печать с компьютера и сервера печати	12-2
Печать с компьютера	12-2
Печать с сервера печати FreeFlow Print Server	12-2
Печать с сервера печати EX Print Server	12-3
Печать на листах с выступами с сервера печати	12-3
Поралок печати на листах с выступами с сервера пе	илти 12.3
порядок печати на янетах е выступами с сервера не-	4u i M i Z-J
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати ЕХ 12-4
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4
Советы по печати на листах с выступами с сервера по Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server 13 Обслуживание аппарата Процедуры очистки аппарата Чистка аппарата:	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server 13 Обслуживание аппарата Процедуры очистки аппарата Чистка аппарата: обзор Чистка наружных поверхностей	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server 13 Обслуживание аппарата Процедуры очистки аппарата Чистка аппарата: обзор Чистка наружных поверхностей Очистка стекла экспонирования и крышки	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-1
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server 13 Обслуживание аппарата Процедуры очистки аппарата Чистка аппарата: обзор Чистка наружных поверхностей Очистка стекла экспонирования и крышки Очистка роликов податчика оригиналов Очистка секции принт-картриджей	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-2 13-4
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-2 13-4 13-4 13-4 13-4
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-5 13-6
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-4 13-5 13-6 13-6
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-5 13-6 13-6 13-6
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-5 13-6 13-6 13-8
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-6 13-6 13-8 13-8 13-8
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX
Советы по печати на листах с выступами с сервера п Print Server	ечати EX 12-4 13-1 13-1 13-1 13-1 13-1 13-2 13-4 13-4 13-4 13-6 13-6 13-6 13-8 13-8 13-8 13-9 13-10

14 Устранение неисправностей аппарата	14-1
Определение серийного номера аппарата	14-1
Обращение в сервисную службу	14-1
Устранение неисправностей аппарата	14-2
Общие сведения по устранению неисправностей	14-2
Неисправности общего характера	14-2
Проблемы с качеством изображения	14-9
Коды неисправностей	14-12
Коды неисправностей аппарата	14-12
Коды неисправностей – податчик большой емкости (лоток	6) 14-23
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)	14-24
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9)	14-27
Коды неисправностей – офисный финишер и дополнительн брошюровщик	ый 14-31
Коды неисправностей – интерфейсный модуль (интерфейсн модуль охлаждения)	ый 14-32
Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей	14-33
Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей	14-34
Коды неисправностей – укладчик большой емкости (HCS)	14-35
Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика	14-36
Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцо триммера	вки 14-38
Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями	14-40
Застревание бумаги	14-42
Застревание бумаги: обзор	14-42
Сведения о застревании бумаги	14-43
Функция восстановления работы со сдвигом после застревания	14-43
Настройка функции восстановления работы со сдви после застревания	^{гом} 14-45
Застревание бумаги в податчике оригиналов	14-45
Застревание в податчике оригиналов	14-45
Застревание оригиналов под ремнем податчика оригиналов	14-47
Застревание бумаги в аппарате	14-48
Застревание бумаги в аппарате	14-48
Застревание бумаги в лотках 1–3	14-49

Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)
Застревание бумаги в автономном обходном лотке (лотке 5)14-50
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 714-51
Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 914-52
Советы и рекомендации для фьюзера14-53
Продление срока службы фьюзерапродление срока службы фьюзера
Предотвращение повреждения фьюзераПредотвращение повреждения фьюзера
Изменение ширины фьюзера14-54
15 Технические данные аппарата15-1
Характеристики аппарата15-1
Общие характеристики аппарата
Время вывода первой копии15-2
Время разогрева аппарата15-2
Характеристики податчика оригиналов
Сведения о лотках для бумаги15-3
Сведения о производительности
Характеристики копирования15-5
Характеристики сканирования15-7
Характеристики бумаги15-8
Условия окружающей среды15-10
16 Однолотковый податчик большой емкости (HCF / лоток 6) для материала формата А4 (Letter)16-1
Податчик большой емкости (НСГ): обзор
Вкладывание бумаги в однолотковый податчик (НСГ / лоток 6)
Устранение неисправностей податчика НСЕ
Коды неисправностей – податчик большой емкости (лоток 6)
Извлечение застрявшей бумаги из податчика НСГ (лоток 6)16-4
Извлечение застрявшей бумаги из-под нижней левой крышки податчика HCF16-5
Характеристики податчика НСГ16-6
17 Одно- или двухлотковый податчик (OHCF / лотки 6 и 7)17-1
Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7): обзор17-1
Вкладывание материала в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)17-2
Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): обслуживание

Расходные материалы для податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)	17-2
Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОН((лотки 6 и 7)	CF 17-2
Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)	17-4
Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): устранение неисправностей	17-6
Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)	17-6
Податчик ОНСF (лотки 6 и 7): извлечение застрявшей бумаги	17-9
Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСF (лотки 6 и 7)	17-9
Застревание бумаги, когда обходной лоток установле на лотках 6 и 7	ен 17-10
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 6 и 7)	17-11
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 6 и 7)– рычажок 1а и ручка 1с	17-11
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 6 и 7)– рычажок 1b и ручка 1с	17-12
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 6 и 7)– рычажок 1d и ручка 1с	17-13
Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): характеристики	17-14
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости	1
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и	1
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)	1 18-1
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9) Обзор податчика OHCF (лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9) Обзор податчика OHCF (лотки 8 и 9) Характеристики податчика OHCF (лотки 8 и 9) Вкладывание материала во второй податчик OHCF (лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2 18-3
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-2 18-3 18-3
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 CF 18-3
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-2 18-3 18-3 CF 18-3 18-3 18-5
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-3 18-3 CF 18-3 18-5 18-9
18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-2 18-3 18-3 CF 18-3 18-5 18-9 18-9
 18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 CF 18-3 18-9 18-9 18-9
 18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 18-3 18-9 18-9 18-13 18-13
 18 Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСЕ, лотки 8 и 9)	1 18-1 18-1 18-2 18-3 18-3 CF 18-3 18-9 18-9 18-13 18-13

Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 8 и 9) рычажок 1а и ручка 1с	18-15
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 8 и 9) рычажок 1b и ручка 1с	18-16
Застревание бумаги в податчике ОНСF (лотки 8 и 9) рычажок 1d и ручка 1с) _ 18-16
19 Офисный финишер и дополнительный	
брошюровщик	19-1
Офисный финишер (BR): обзор	19-1
Идентификация компонентов офисного финишера	19-2
Обслуживание офисного финишера	19-3
Расходные материалы для офисного финишера	19-3
Замена блока скрепок в основном сшивателе	19-3
Замена блока скрепок в брошюровщике	19-4
Опорожнение сборника отходов перфорации	19-5
Устранение неисправностей офисного финишера	19-6
Коды неисправностей – офисный финишер и дополнителы брошюровщик	ный 19-6
Извлечение застрявшей бумаги на участке За офисного финишера	19-7
Извлечение застрявшей бумаги на участке 3с офисного финишера	19-8
Извлечение застрявшей бумаги на участке 3d офисного финишера	19-9
Извлечение застрявшей бумаги на участке 4 офисного финишера	19-9
Извлечение застрявшей бумаги из лотка брошюровщика	19-10
Характеристики офисного финишера	19-11
20 Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения	20-1
Интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения): обзор	20-1
Обзор модуля	
Панель управления модуля	
Прохождение бумаги через модуль	
Настройки скручивания бумаги на модуле	
Настройки автоматического разглаживания	20-3
Кнопки ручной настройки разглаживания	
Встроенный спектрофотометр (интерфейсного модуля охлаждения)	20-4
Устранение неисправностей интерфейсного модуля (интерфейсного модуля)	юго

Коды неисправностей – интерфейсный модуль (интерфейснь модуль охлаждения)	ій 20-5
Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля (интерфейсного модуля охлаждения)	20-6
Извлечение застрявшей бумаги из модуля	20-6
Застревание бумаги – рычажок 1а	20-7
Застревание бумаги – рычажок 2а	20-7
Застревание бумаги – рычажок 2b	20-8
21 Перфоратор GBC AdvancedPunch	.21-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: обзор	21-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: характеристики	21-1
Перфоратор GBC AdvancedPunch: компоненты	21-2
Перфоратор GBC AdvancedPunch: органы управления	21-2
Индикаторы состояния перфоратора GBC AdvancedPunch	21-3
Вырубные штампы	21-4
Перфоратор GBC AdvancedPunch: процедуры	21-5
Смена вырубного штампа	21-5
Проверки перед работой с перфорированием	21-6
Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратор GBC AdvancedPunch	a 21-6
Перфоратор GBC AdvancedPunch: обслуживание	21-7
Опорожнение сборника отходов перфорации	21-7
Перфоратор GBC AdvancedPunch: устранение неисправностей	21-8
Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей	21-8
Перфоратор GBC AdvancedPunch: неисправности общего характера	21-9
Перфоратор GBC AdvancedPunch: извлечение застрявшей бумаги	.21-10
Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch	.21-10
22 GBC AdvancedPunch Pro	.22-1
Перфоратор AdvancedPunch Pro: обзор	22-1
Характеристики перфоратора AdvancedPunch Pro	22-2
Перфоратор AdvancedPunch Pro: компоненты	22-3
Органы управления	22-3
Сборник отходов перфорации	22-3
Режимы перфорации	22-4
Перфоратор AdvancedPunch Pro: панель управления	22-4
Кнопки на панели управления перфоратора	22-4
Обзор панели управления перфоратора	22-4

Сообщения на панели управления перфоратора	22-5
Настройки на панели управления перфоратора	22-6
Информация на панели управления перфоратора	22-7
Комплекты штампов	22-8
Конфигурирование комплектов штампов	22-8
Нумерация штифтов	22-8
Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги	22-9
Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги ISO	1 по 22-10
Положение стопора штампа	22-11
Положения стопора штампа для американских форм бумаги	атов 22-12
Положения стопора штампа для форматов бумаги ISO	по 22-13
Виды комплектов штампов для перфоратора AdvancedPu Pro	nch 22-14
Перфоратор AdvancedPunch Pro: процедуры	22-17
Проверки перед работой с перфорированием	22-17
Изменение настроек на перфораторе AdvancedPunch Pro	22-18
Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch (снятие и установка)	Pro 22-18
Комплекты штампов: процедуры	22-20
Снятие штифтов с комплекта штампа	22-20
Установка штифтов на комплект штампа	22-22
Смена положения стопора штампа	22-23
Перфоратор AdvancedPunch Pro: обслуживание	22-24
Заказ расходных материалов для перфоратора AdvancedP Pro	unch 22-24
Чистка наружных поверхностей перфоратора AdvancedPu Pro	unch 22-25
Опорожнение сборника отходов перфорации	22-26
Обслуживание комплектов штампов	22-26
Смазывание штифтов комплекта штампа (без тканс накладки)	евой 22-27
Смазывание штифтов комплекта штампа (с тканево накладкой)	ой 22-27
Перфоратор AdvancedPunch Pro: устранение неисправностей	22-28
Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей	22-28
Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера	22-29
Конец срока службы комплекта штампа	22-29

Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPu Pro	nch 22-30
23 Укладчик большой емкости (HCS)	23-1
Укладчик большой емкости (HCS): обзор	23-1
Укладчик большой емкости (HCS): компоненты	23-2
Идентификация основных компонентов укладчика HCS	23-2
Панель управления укладчика HCS	23-3
Верхний лоток укладчика HCS	23-3
Разгрузка лотка (тележки) укладчика HCS	23-3
Устранение неисправностей укладчика HCS	23-4
Коды неисправностей – укладчик большой емкости (HCS)	23-4
Неисправности общего характера укладчика HCS	23-5
Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS	23-6
Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS: обзор	23-6
Застревание на участке входа укладчика HCS (E1, E2 и E3)	23-6
Застревание на участке подачи укладчика HCS (Е4, Е5 и Е6)	23-7
Застревание в верхнем лотке HCS (Е7)	23-8
Застревание на выходе укладчика HCS (E8)	23-9
Скручивание бумаги и укладчик большой емкости	23-9
Характеристики укладчика большой емкости	23-10
24 Стандартный финишер и финишер брошюровщика	24-1
Стандартный финициер и финициер брошкоровщика: обзор	2/1-1
Киопки рушой настройки разглаживания бумаги в финицере	2⊐-1 2/ı_/ı
Функция фальновки в финишере	2¬-¬ 74-5
Функции фальцовки в финишере	27 5
Типы фальцовки	2+5
Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток т1)	24-6
Обслуучивание финициера	20 24-7
Расхолные материалы финишера	2 1 7 24-7
Замена основного картрилжа симвателя	2 1 7 24-7
Замена картрилжа сцивателя брошюровшика	
Замена сборника отходов сшивателя	24-10
Опорожнение сборника отходов перфорации	24-11
Устранение неисправностей финишера	24-12
Устранение неисправностей	24-12

Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика	24-12
Извлечение застрявшей бумаги из финишера	24-15
Застревание бумаги в интерпозере (лоток Т1)	24-15
Застревание бумаги в верхнем лотке финишера	24-15
Застревание бумаги в лотке укладчика финишера	24-16
Застревание бумаги в лотке брошюровщика	24-17
Застревание бумаги – рычажок 1а и ручка 1с	24-17
Застревание бумаги – рычажок 1d	24-18
Застревание бумаги – рычажок 1b	24-19
Застревание бумаги – рычажки 3b и 3d	24-20
Застревание бумаги – рычажок Зе и ручка Зс	24-20
Застревание бумаги – рычажок 3g и ручка 3f	24-21
Застревание бумаги – рычажок 4b и ручка 3а	24-22
Застревание бумаги в дополнительном	
С/Z-фальцовщике	24-23
Неисправности сшивателя	24-27
Обзор неисправностей сшивателя	24-27
Застревание скрепок в основном картридже сшивателя	24-28
Застревание скрепок в картридже брошюровщика	24-29
Переустановка основного картриджа сшивателя	24-30
Характеристики стандартного финишера и финишера брошюровщика	24-32
Характеристики стандартного финишера и финишера брошюровщика	24-32
Характеристики С/Z-фальцовщика	24-35
25 Модуль перпендикулярной фальцовки триммера	25-1
Модуль перпендикулярной фальцовки триммера: обзор	25-1
Характеристики модуля перпендикулярной фальцовки триммера	25-2
Идентификация компонентов модуля	25-3
Основные компоненты	25-3
Модуль тракта бумаги	25-3
Панель управления модуля	25-4
Функция перпендикулярной фальцовки	25-5
Параметры перпендикулярной фальцовки	25-5
Функция триммера	25-6
Параметры триммера	25-6
Указания по обрезке	25-7

Операции перпендикулярной фальцовки и обрезки	25-9
Выбор вариантов перпендикулярной фальцовки и обрезки работ сетевой печати	для 25-9
Выбор вариантов перпендикулярной фальцовки и обрезки работ копирования	для 25-10
Советы и рекомендации	25-10
Печать полностраничных изображений на брошюрах	25-10
Рекомендации	25-11
Устранение неисправностей	25-12
Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцо триммера	вки 25-12
Извлечение застрявшей бумаги из модуля перпендикуляр фальцовки триммера	ной 25-14
Краткие сведения об устранении застреваний	25-14
Извлечение застрявшей бумаги	25-14
Извлечение застрявшей бумаги на участках Е1 и Е2	25-15
Извлечение застрявшей бумаги на участке ЕЗ	25-16
26 Стандартный финишер с дополнительными функциями	26-1
Стандартный финишер с дополнительными функциями: введение	26-1
Стандартный финишер с дополнительными функциями: компоненты	26-2
Стандартный финишер с дополнительными функциями: основные компоненты	26-2
Модуль финишера	26-2
Основные компоненты модуля финишера	26-2
Функция и типы фальцовки	26-3
Устройство послепечатной вставки листов, интерпоз (лоток T1)	ep 26-3
Транспортер финишера	26-4
Основные компоненты транспортера финишера	26-4
Индикаторы состояния транспортера финишера	26-5
Стандартный финишер с дополнительными функциями: обслуживание	26-6
Расходные материалы для стандартного финишера с дополнительными функциями	26-6
Обслуживание модуля финишера	26-6
Стандартный финишер с дополнительными функциями: устране неисправностей	ние 26-7
Коды неисправностей – стандартный финишер с	
дополнительными функциями	26-7
Застревание бумаги в модуле финишера	26-9

Содержание

Застревание бумаги – участки 4b и 4с	Застревание бумаги в модуле финишера	26-9
Застревание бумаги в транспортере финишера	Застревание бумаги – участки 4b и 4с	26-10
Застревание бумаги на участке 1	Застревание бумаги в транспортере финишера	26-11
Застревание бумаги на участке 2	Застревание бумаги на участке 1	26-11
Застревание бумаги на участке 3	Застревание бумаги на участке 2	26-12
Застревание бумаги на участке 4	Застревание бумаги на участке 3	26-12
Стандартный финишер с дополнительными функциями: характеристики	Застревание бумаги на участке 4	26-13
характеристики	Стандартный финишер с дополнительными функциями:	
Характеристики модуля финишера26-15 Характеристики С/Z-фальцовщика	характеристики	26-15
Характеристики С/Z-фальцовщика26-18 Характеристики транспортера финишера	Характеристики модуля финишера	26-15
Характеристики транспортера финишера	Характеристики С/Z-фальцовщика	26-18
	Характеристики транспортера финишера	26-18

Содержание

1

Краткое описание аппарата

Введение

Печатная машина Xerox[®] Versant[®] 80 представляет собой аппарат для полноцветной и черно-белой печати с функциями двусторонней печати и копирования, обеспечивающий скорость печати 80 отпечатков в минуту (при печати на бумаге формата А4 или 8,5 х 11 дюймов).

Базовая конфигурация



В базовую конфигурацию системы входят следующие компоненты:

1. Обходной лоток

Предусмотрены также другие дополнительные устройства подачи.

- 2. Печатная машина
- 3. Сдвигающий выходной лоток

Предусмотрены также другие дополнительные устройства послепечатной обработки.

4. Сервер печати (не показан)

Предусмотрены три варианта сервера печати.

Обзор сервера печати

Сервер печати обеспечивает прием, обработку файлов документов и управление ими для передачи работ по сети на аппарат.

Для работы с аппаратом может использоваться один из следующих серверов печати:

- Сервер печати Xerox[®] FreeFlow[®]
- Сервер печати Xerox[®] EX 80 на платформе Fiery[®]
- Сервер печати Хегох[®] ЕХ-Р 80 на платформе Fiery[®]

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о конкретном сервере печати см. в прилагаемой к нему документации для пользователя. Документацию также можно загрузить на сайте www.xerox.com: выполнить поиск для данного аппарата и перейти по ссылке **Support** (Поддержка).

Компоненты аппарата

Компоненты аппарата



1. Обходной лоток

В обходной лоток (лоток 5 или многолистовой интерпозер) можно вкладывать любые материалы различного формата и плотности.

ПРИМЕЧАНИЕ

Место установки обходного лотка зависит от установки на аппарат дополнительных устройств подачи.

2. Интерфейс пользователя

Интерфейс пользователя состоит из сенсорного экрана и панели управления с кнопками и цифровой клавиатурой.

3. Дуплексный автоподатчик оригиналов (DADF)

Служит для автоматической подачи одно- и двусторонних оригиналов. За одну операцию можно отсканировать до 250 двусторонних оригиналов.

4. Сдвигающий выходной лоток (ОСТ)

В этот лоток выводятся готовые работы печати. Для удобства разделения комплектов может использоваться сдвиг отпечатков. Максимальная емкость лотка OCT, которая определяется его датчиком и зависит от плотности материала, составляет около 500 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сдвиг комплектов в стопке происходит до тех пор, пока не будет достигнута максимальная высота или допустимая масса.

5. Дверца сборника отработанного тонера

Для доступа к сборнику отработанного тонера при его замене.

6. Лотки 1–3

В лотки 1–3 можно вкладывать бумагу различных форматов и плотности (дополнительные сведения см. в разделе «Характеристики»).

7. Передняя дверца

Открывается, когда требуется извлечь застрявшую бумагу или заменить блоки, заменяемые пользователем.

8. Крышка отсека тонер-картриджей

Для доступа к тонер-картриджам при их замене.

Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить на его интерфейсе или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы лотка 1.

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата на интерфейсе.
- **2.** В окне Статус аппарата перейдите на вкладку **Информация об аппарате**. Серийный номер аппарата указывается в поле Серийн. ном. аппарата в нижней части окна.
- **3.** В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус** аппарата, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
 - а) Полностью откройте лоток 1.
 - b) Найдите табличку с серийным номером (SER #) слева от лотка, на раме аппарата.

Интерфейс пользователя



1 Сенсорный экран

Для выбора опций и настройки функций. На нем также выводятся инструкции и информационные сообщения, указания по устранению неисправностей и общие сведения об аппарате.

2 Кнопка «Экран режимов»

Для доступа к главному окну. Обеспечивает доступ к таким режимам, как копирование, электронная почта и сетевое сканирование. Наличие других режимов зависит от региона.

3 Режимы

Эта кнопка подсвечивается, когда включено питание от сети.

4 Кнопка «Статус работы»

Для проверки хода выполнения работ и подробных сведений о выполненных и отложенных работах. В этом разделе также можно удалять (отменять) и приостанавливать работы печати и копирования.

5 Кнопка «Статус аппарата»

Для доступа к разделу **Сист. средства** и проверки конфигурации аппарата, версии ПО, показаний счетчиков и доступа к истории работ печати и отчетам об ошибках.

6 Кнопка «Вход/Выход»

Для входа в режим администратора или идентификации с помощью идентификатора пользователя и пароля и выхода из этих режимов.

7. Кнопка «Энергосбережение»

Данную кнопку следует нажимать, когда аппарат простаивает, и сенсорный экран темный (система находится в режиме энергосбережения). Она служит только для вывода системы из режима энергосбережения — переход в этот режим происходит автоматически.

8 Кнопка «Очистить все»

Для возврата всех настроек, которые были при включении аппарата. Однократное нажатие удаляет текущую запись. Двукратное нажатие восстанавливает настройки по умолчанию.

9 Кнопка «Стоп»

Для остановки или приостановки выполняемой работы печати или копирования.

10 Кнопка «Старт»

Для выполнения некоторых функций, таких как сканирование и копирование оригиналов и печать на аппарате выбранного отчета. Также используется сервисными специалистами при диагностике.

11 Кнопка «Прерывание»

Для приостановки выполняемой работы копирования или печати и остановки аппарата с целью обработки другой работы. В режиме прерывания горит подсветка кнопки «Прерывание». При повторном нажатии кнопки «Прерывание» аппарат выходит из режима прерывания, и приостановленная работа возобновляется.

12 Цифровая клавиатура

Для ввода буквенно-цифровых символов. Кнопка «С» (Отмена) отменяет предыдущий ввод с цифровой клавиатуры.

13 Кнопка «Язык»

Для выбора языка интерфейса сенсорного экрана.

14 Кнопка «Справка»

Для доступа к справочной системе; в некоторых регионах данная функция недоступна.

Режимы

Вход в систему

Существует два уровня входа в систему:

- Гость или оператор: уровень входа в систему по умолчанию. Пользователь автоматически входит в систему в качестве гостя.
- Администратор: данный уровень входа в систему требуется для установки настроек по умолчанию для системы и сети, настройки отдельных работ печати и установки или изменения параметров для определенных режимов. Для доступа к окну входа нажмите кнопку «Гость» (или кнопку «Вход/Выход» на панели управления).

Log in a	Log in as System Administrator 🛛 🗱 Cancel								Conter											
Admin's Log	jin IC	k.									_								De	lete Tex
1	2	ſ	3	ſ	4	ſ	5	6	Ĩ	7	ſ	8	r	9	0	T		E	Backs	oace
1	1	w	I		I	r	t	I	у	1	u	T	i		,	p				
	a	1	s	T	d	Γ	f	9	1	h	T	j	ſ	k	I			•	0	
Shift	Y	z	T	×	T	с	v	Ĩ	b	Ĩ	n	T	m				T	1	Sł	hift

ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительные сведения о функциях администратора см. в Руководстве системного администратора.

Язык

Настройка «Язык»

ПРИМЕЧАНИЕ

Количество языков, доступных в системе, зависит от настроек, выбранных в ходе первоначальной установки.

При нажатии кнопки определенного **языка** переключение интерфейса на этот язык выполняется немедленно. Подтверждение не запрашивается.

Смена языка интерфейса

- Нажмите кнопку Язык на интерфейсе аппарата. На сенсорном экране откроется окно Язык.
- 2. Выполните одно из следующих действий:
 - Выберите в списке язык и нажмите кнопку **Сохранить**. Язык на экране изменится, и окно Язык закроется.
 - Нажмите кнопку Отмена, чтобы вернуться в главное окно.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения: обзор

Функция энергосбережения обеспечивает переход аппарата в режим пониженного энергопотребления после выполнения всех работ печати. В системе предусмотрено два режима энергосбережения: режим низкого энергопотребления и режим сна.

По умолчанию аппарат автоматически переходит в режим низкого энергопотребления через одну минуту простоя. Затем через одну минуту простоя аппарат переходит в режим сна. Временные интервалы для обоих режимов может изменять системный администратор.

Примеры:

- Если для режима низкого энергопотребления задан период ожидания 15 минут, а для режима сна 60 минут, то режим сна активируется по истечении 60 минут простоя, а не по истечении 60 минут с начала действия режима низкого энергопотребления. То есть режим сна активируется через 45 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.
- Если для режима низкого энергопотребления задано значение 15 минут, а для режима сна 20 минут, то режим сна активируется через 5 минут после перехода в режим низкого энергопотребления.

Режим низкого энергопотребления

В этом режиме ограничивается электропитание интерфейса и фьюзера в целях экономии энергии. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на интерфейсе. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку «Энергосбережение». Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

Режим сна

В этом режиме электроэнергия экономится больше, чем в режиме низкого энергопотребления. Экран выключается, и загорается подсветка кнопки «Энергосбережение» на интерфейсе. Для работы с аппаратом нужно нажать кнопку «Энергосбережение». Подсветка кнопки «Энергосбережение» погаснет — это означает, чтобы режим энергосбережения отменен.

Выход из режима энергосбережения

Аппарат выходит из режима энергосбережения в следующих случаях:

- При нажатии кнопки Энергосбережение на интерфейсе аппарата.
- При получении данных печати для входящей работы.
- При настройке или выполнении работы копирования или сканирования.

Включение и выключение питания

Выключатели питания

На аппарате предусмотрено три выключателя питания:

- Выключатель питания на задней панели аппарата. После доставки аппарата необходимо убедиться, что данный выключатель установлен в положение включено.
- Сетевой выключатель за передней дверцей. Данный выключатель в основном используется при обслуживании аппарата представителем сервисной службы Xerox. В некоторых довольно редких случаях неисправность можно устранить, выключив и снова включив аппарат с помощью данного выключателя.



• Кнопка питания — расположена в верхней части аппарата, рядом с податчиком оригиналов. Данную кнопку следует использовать для включения и выключения аппарата. Он используется оператором по мере необходимости.



Кнопка питания служит для включения и выключения аппарата.

Важно

Перед выключением питания сетевым выключателем обязательно следует выключить аппарат кнопкой питания.

Включение и выключение аппарата

Включение аппарата

- **1.** Убедитесь, что сетевой выключатель за передней дверцей находится в положении **включено**.
- 2. Нажмите кнопку питания в верхней части аппарата, установив ее в положение включено.

Индикатор готовности загорится зеленым светом.

На экране появится сообщение с указанием дождаться разогрева фьюзера и окончания проверки состояния системы. В это время можно устанавливать настройки работы — процесс печати начнется автоматически, как только аппарат перейдет в состояние готовности.

Выключение аппарата

Важно

Перед выключением сетевого выключателя обязательно следует выключить аппарат кнопкой питания.

1. Для выключения аппарата нажмите кнопку питания в его верхней части.

Дождитесь, когда светоиндикаторы на интерфейсе перестанут мигать, чтобы фьюзер начал охлаждаться.

2. Выключите сетевой выключатель за передней дверцей.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем снова включать аппарат, подождите не менее 10 секунд.

Устройства подачи и послепечатной обработки

Аппарат может быть оборудован различными дополнительными устройствами подачи материала и послепечатной обработки. Краткое описание данных устройств представлено ниже. Сведения об отдельных податчиках и финишерах см. в конце данного руководства.

Устройства подачи

Обходной лоток (лоток 5)

Обходной лоток (или лоток 5) входит в базовую конфигурацию системы. Место установки обходного лотка зависит от установки на аппарат дополнительных устройств подачи:

- Если в конфигурацию системы входит однолотковый податчик HCF (для формата A4/Letter) или однолотковый податчик OHCF (лоток 6), обходной лоток (лоток 5) устанавливается на сверху устройства подачи.
- Если в конфигурацию системы входит один двухлотковый податчик ОНСГ (лотки 6 и 7), обходной лоток устанавливается сверху от него.
- Если в конфигурацию системы входит дополнительный второй податчик OHCF (лотки 8 и 9), обходной лоток устанавливается сверху от него.

Обходной лоток предназначен для бумаги плотностью 52–300 г/кв. м формата от 98 х 146 мм (3,86 х 5,75 дюйма) до 330,2 х 488 мм (13 х 19,2 дюйма). Максимальная емкость обходного лотка составляет 280 листов обычной бумаги плотностью 75 г/кв. м (20 фунтов). Обходной лоток используется для подачи конвертов, открыток и прозрачных пленок.

Податчик большой емкости (НСF) однолотковый

Емкость однолоткового податчика большой емкости (лотка 6) составляет 2000 листов бумаги формата Letter (А4 или 8,5 х 11 дюймов).



ПРИМЕЧАНИЕ

Данный лоток предназначен только для бумаги формата Letter (А4 или 8,5 x 11 дюймов) с подачей длинной кромкой вперед.

Одно- или двухлотковый податчик (ОНСГ / лотки 6 и 7)

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСF) представлен в двух вариантах исполнения: с одним и двумя лотками. Податчик ОНСF служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные и крупноформатные материалы размером до 330,2 х 488 мм (13 х 19,2 дюйма) и плотностью 52–350 г/кв. м. Каждый лоток вмещает по 2000 листов.

Однолотковый податчик OHCF (с ящиком над лотком; показан с установленным обходным лотком)



• Двухлотковый податчик ОНСГ (показан с установленным обходным лотком)



Дополнительный податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

Дополнительный, второй податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9) устанавливается в системе с целью расширения емкости для бумаги за счет двух дополнительных лотков. Этот второй податчик ОНСГ (лотки 8 и 9) служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные, плотные и крупноформатные материалы размером до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма) и плотностью 52–350 г/кв. м. Каждый лоток вмещает по 2000 листов материала с покрытием или без него.



Важно

Дополнительный второй податчик ОНСГ (лотки 8 и 9) может устанавливаться только тогда, когда в системе имеется двухлотковый податчик ОНСГ (лотки 6 и 7).

Устройства послепечатной обработки

Дополнительный комплект вентилятора охлаждения для сдвигающего выходного лотка

Вентилятор охлаждения, устанавливаемый на сдвигающий выходной лоток (OCT), **предотвращает** слипание копий или отпечатков между собой.



Вентилятор охлаждения лотка ОСТ можно регулировать в зависимости от плотности бумаги:

- 1. Выключен для бумаги всех типов плотностью 60-105 г/кв. м.
- 2. Четверть оборота для бумаги с покрытием плотностью 106-135 г/кв. м.
- 3. Пол-оборота для бумаги с покрытием плотностью 136-186 г/кв. м.
- 4. Полный оборот для бумаги с покрытием плотностью 221-300 г/кв. м.

Интерфейсный модуль

Интерфейсный модуль обеспечивает передачу данных, выравнивание подаваемой бумаги между печатающим устройством и подключенным устройством послепечатной обработки, и разглаживание бумаги на выходе из печатающего устройства.



Важно

Интерфейсный модуль требуется для использования различных устройств послепечатной обработки — это зависит от конфигурации системы и установленных устройств.

Интерфейсный модуль охлаждения

Интерфейсный модуль охлаждения обеспечивает те же функции, что и интерфейсный модуль. Дополнительно к ним он обеспечивает охлаждение материала для печати, когда он проходит по тракту бумаги, с помощью дополнительных вентиляторов и соответствующего воздуховода. Данный модуль также оборудован встроенным спектрофотометром.



Важно

Интерфейсный модуль охлаждения требуется для использования различных устройств послепечатной обработки — это зависит от конфигурации системы и установленных устройств.

Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения требуется для работы следующих устройств послепечатной обработки:

- Перфоратор GBC[®] AdvancedPunch[™]
- Перфоратор GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro
- Укладчик большой емкости (HCS)
- Стандартный финишер
- Финишер брошюровщика
- Стандартный финишер с дополнительными функциями

Офисный финишер (с брошюровщиком и без него)

Офисный финишер обеспечивает несколько вариантов профессиональной послепечатной обработки на аппарате и занимает совсем немного места. Данный финишер может комплектоваться дополнительным брошюровщиком.

• Офисный финишер без брошюровщика



• Офисный финишер с дополнительным брошюровщиком



COBET

Офисный финишер (с брошюровщиком или без него) устанавливается непосредственно на аппарат, поэтому интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения) для него не требуется.

Περφορατορ GBC[®] AdvancedPunch[™]

Перфоратор GBC AdvancedPunch можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки. Он обеспечивает дополнительную послепечатную обработку за счет перфорирования документов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) под переплеты разного вида. Типы перфорации включают от 21 до 47 отверстий для материалов формата A4 и от 19 до 32 отверстий для материалов формата 8,5 x 11 дюймов.



Сведения о данном устройстве приведены далее в этом руководстве. Информация об этом устройстве также содержится на компакт-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Документацию также можно загрузить на сайте www.xerox.com.

Перфоратор GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro обладает такими же функциями, как модель GBC AdvancedPunch, и его также можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки.



Кроме этого, данный перфоратор обладает следующими дополнительными возможностями:

- Расширенный диапазон форматов и типов материалов.
- Перфорирование с подачей листа длинной (LEF) или короткой (SEF) кромкой вперед.
- Двойная перфорация крупноформатных листов.
- Быстрая смена комплектов штампов без применения инструментов.
- Для всех комплектов штампов предусмотрены идентификационные наклейки с указанием названия и схемы перфорации.

Сведения о данном устройстве приведены далее в этом руководстве. Информация об этом устройстве также содержится на компакт-диске с документацией пользователя, который входит в комплект устройства. Документацию также можно загрузить на сайте www.xerox.com.

Укладчик большой емкости (HCS)

Укладчик большой емкости (HCS) представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку до 5000 отпечатков в лотке (тележке) укладчика. Для вывода небольших тиражей до 500 листов можно использовать верхний лоток укладчика.



Стандартный финишер (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)

Для данного финишера предусмотрен большой выбор устройств послепечатной обработки и фальцовки. Он включает базовый поточный перфоратор, сшиватель, встроенное устройство разглаживания бумаги и интерпозер (лоток T1). Также предусмотрен дополнительный С/Z-фальцовщик.



Финишер брошюровщика (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)

Данный финишер обеспечивает такие же функции послепечатной обработки и фальцовки, как стандартный финишер. Дополнительно он оборудован брошюровщиком с функциями фальцовки в одно сложение и сшивания брошюр по перегибу. Также предусмотрен дополнительный С/Z-фальцовщик.



Стандартный финишер с дополнительными функциями (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)

Стандартный финишер с дополнительными функциями обеспечивает те же функции, что и стандартный финишер, а еще служит интерфейсом для перемещения бумаги от печатающего устройства к любому стороннему устройству класса DFA (Digital Finishing Architecture цифровая архитектура послепечатной обработки), подключенному к аппарату. Также предусмотрен дополнительный С/Z-фальцовщик.



Устройства послепечатной обработки сторонних производителей

Данный аппарат поддерживает использование DFA-устройств сторонних производителей. Сведения о таких DFA-устройствах можно получить у торгового представителя Xerox.

Дополнительный комплект для повышения производительности

Важно

Комплект для повышения производительности следует заказывать до первоначальной установки системы. После заказа и установки системы невозможно установить комплект для повышения производительности на аппарат.

Дополнительный комплект для повышения производительности включает инструментальные средства для расширения возможностей аппарата в трех направлениях: скорость работы, автоматизация управления цветом и повышение эффективности печати.

В комплект для повышения производительности входят следующие инструментальные средства:

- Программный пакет All Stocks Rated Speed (ASRS)
- Программный пакет Automated Color Quality System (ACQS)

- Встроенный спектрофотометр (ILS) с интерфейсным модулем охлаждения
- Сервер печати Xerox EX 80

All Stocks Rated Speed (ASRS)

Программный пакет All Stocks Rated Speed (ASRS) предотвращает снижение скорости печати на плотных материалах. При использовании пакета ASRS скорость печати аппарата регулируется только по размеру материала и не зависит от его плотности. Это означает, что все материалы плотностью до 350 г/кв. м печатаются с номинальной (максимальной) скоростью, предусмотренной для каждого формата.

Automated Color Quality System (ACQS)

Программный пакет Automated Color Quality System (ACQS) представляет собой передовую систему управления цветом, благодаря которой сложные решения по управлению цветом принимает не оператор, а автоматическая система. Пакет ACQS автоматизирует печать и измерение калибровочных шаблонов, затем обеспечивает расчет и точную коррекцию таблиц цветов на основе полученных результатов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пакет ACQS доступен только при наличии внешнего сервера печати Xerox EX 80 на платформе Fiery. При использовании сервера печати Xerox EX-i 80 на платформе Fiery он **недоступен**.

Пакет ACQS обеспечивает получение данных о вариабельности цветового уравнения путем стандартизованных измерений цвета с помощью встроенного спектрофотометра (в интерфейсном модуле охлаждения) для калибровки цвета на аппарате и создания точных профилей вывода для различных материалов.

Благодаря автоматизации операций оператору не требуется вручную сканировать калибровочные шаблоны с помощью внешнего спектрофотометра. Оператор только запускает процедуру на сервере печати, затем автоматически создаются и сканируются все калибровочные шаблоны и выполняются все измерения, расчеты и коррекции.

Встроенный спектрофотометр (ILS)

Встроенный спектрофотометр (ILS) размещается в интерфейсном модуле охлаждения. При наличии этого спектрофотометра может применяться пакет ACQS для обеспечения стабильности и точности цветов в каждой работе и автоматизации операций, избавляющий оператора от необходимости пользоваться портативным спектрофотометром для калибровки сервера печати. Кроме того, данный спектрофотометр облегчает создание профилей вывода для каждого материала, на котором выполняется печать на аппарате.
Оптимальное расположение спектрофотометра на тракте подачи бумаги позволяет автоматизировать такие операции, как калибровочные измерения и создавать профили вывода, чтобы они выполнялись быстро, а простои аппарата были минимальными. Совместное использование пакета ACQS и спектрофотометра ILS позволяет добиваться точности цветопередачи без потери скорости и обеспечивает стабильность цвета с течением времени.

Помимо спектрофотометра, в интерфейсном модуле охлаждения размещается дополнительный вентилятор охлаждения, позволяющий печатать на аппарате с повышенной скоростью, и устройство разглаживания для распрямления листов перед послепечатной обработкой.

Конфигурация системы для установки комплекта для повышения производительности

- Комплект для повышения производительности следует заказывать вместе с аппаратом. Если конфигурация системы заказывается без комплекта для повышения производительности, последующая установка комплекта становится невозможной.
- 2. При использовании сервера печати Xerox EX-і 80 комплект для повышения производительности недоступен. Для использования комплекта необходимо заказывать внешний сервер печати Xerox EX 80.
- 3. Если в конфигурацию системы входит офисный финишер (BR), офисный финишер с брошюровщиком или сдвигающий выходной лоток, то комплект для повышения производительности в этом случае **недоступен**.
- 4. Для использования комплекта для повышения производительности необходимо заказывать интерфейсный модуль охлаждения. Без этого интерфейсного модуля данный комплект использовать невозможно.
- 5. Наличие интерфейсного модуля охлаждения позволяет использовать следующие устройства послепечатной обработки:
 - Укладчик большой емкости (HCS)
 - Стандартный финишер
 - Финишер брошюровщика
 - Стандартный финишер с дополнительными функциями
 - Модуль перпендикулярной фальцовки триммера (требуются финишер брошюровщика)
 - Брошюровщики Plockmatic Pro 35 и Plockmatic Pro 50 (требуется стандартный финишер с дополнительными функциями)

Краткое описание аппарата

2

Получение помощи

Справка на сайте Xerox

Сведения о технической поддержке аппарата, расходных материалах Xerox, пользовательскую документацию и ответы на часто задаваемые вопросы можно получить на сайте www.xerox.com. Документация и база данных содержатся в разделе Поддержка и драйверы. Чтобы получить контактные данные и номера телефонов для вашего региона, перейдите по ссылке Контакты.

ПРИМЕЧАНИЕ

Рекомендуется периодически посещать этот сайт для получения актуальных сведений об аппарате.

Перед обращением в сервисную службу рекомендуется записать серийный номер аппарата. Серийный номер аппарата указан на вкладке Информация об аппарате: Статус аппарата > Информация об аппарате.

Документация пользователя к серверу печати

- Описание функций сервера печати FreeFlow содержится в справочной системе, доступной в меню Справка в главном окне сервера печати. Дополнительную пользовательскую документацию к серверу печати FreeFlow можно найти на сайте www.xerox.com.
- В меню справки для сервера печати EFI в окне приложения Command WorkStation можно получить информацию о рабочих процессах, связанных с использованием данного приложения. Дополнительную пользовательскую документацию к серверу печати EFI можно найти на сайте www.xerox.com по ссылке «Поддержка и драйверы».

Получение помощи

3

Бумага и другие материалы

Краткие сведения

При вкладывании бумаги соблюдайте следующие правила.

- На аппарате может подаваться материал разного типа и размера и использоваться в одной работе. Чтобы выбрать несколько лотков и использовать в одной работе разную бумагу, настройте работу на сервере печати с помощью таких функций, как специальные страницы.
- Аппарат поддерживает функцию автопереключения лотков, обеспечивающую автоматический переход в работе с пустого лотка на лоток с бумагой такого же формата, ориентации и типа. Сведения о включении данной функции и установке приоритетов лотков для использования см. System Administrator Guide (Руководство системного администратора).

Вкладывание материала в лотки 1–3

Сведения о вкладывании материала в лотки 1-3

Лотки 1, 2 и 3 идентичны. Каждый лоток вмещает 550 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м. Материал можно вкладывать длинной (LEF) или короткой (SEF) кромкой, в вертикальной или горизонтальной ориентации.

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

Вкладывание бумаги в лотки 1-3

ПРИМЕЧАНИЕ

Если лоток открывается, когда он используется для подачи бумаги, может произойти застревание.

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати или копирования.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Вложите бумагу, выровняв кромку стопки по левому краю лотка.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

- 7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. На интерфейсе может открыться окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором. Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно.
- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» выполните одно из следующих действий:
 - Если изменение настроек лотка не требуется, нажмите кнопку Подтвердить, чтобы закрыть окно.
 - Если необходимо изменить настройки лотка, перейдите к следующему пункту.
- 9. Нажмите кнопку Изменить настройки.
 - а) Установите значения для настроек **Тип и плотность бумаги**, **Формат бумаги** и **Цвет бумаги**.
 - b) При необходимости измените настройки разглаживания бумаги и регулировки выравнивания.
 - c) Нажимайте кнопку **Сохранить**, пока не откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».
 - d) Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в лотки 1-3

При вкладывании бумаги с выступами в лоток соблюдайте следующие правила:

- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- При выполнении сетевых работ печати соблюдайте указания по вкладыванию листов с выступами в лоток, приведенные в документации для пользователей сервера печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.
- 1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 2. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
- 3. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по левому краю лотка (выступами к правому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к задней части лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

4. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

- 5. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- 6. Если на интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
- **7.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в лотки 1-3

При использовании прозрачных пленок соблюдайте следующие правила:

- Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).
- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
- Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
- Пленки формата А4 (8,5 x 11 дюймов) вкладываются только длинной кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).
- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- **4.** Сначала вложите в лоток небольшую стопку бумаги. Формат бумаги должен быть таким же, как у прозрачных пленок.
- 5. Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх стопки бумаги. Выровняйте край пленок по левому краю лотка. Пленки должны размещаться лицевой стороной вниз.



6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

- 7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором.
- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- 9. Нажмите кнопку Подтвердить или OK, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с перфорацией в лотки 1-3

Перфорированная бумага — это бумага с двумя или несколькими отверстиями по краю листа для скрепления в папках с кольцами или блокнотах. Во избежание застревания или повреждения необходимо убедиться, что на бумаге не осталось конфетти после пробивки отверстий.

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- **5.** Вложите перфорированную бумагу отверстиями к левой стороне лотка и выровняйте по ней.



Бумагу можно вкладывать длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) или короткой кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).

- 6. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке. Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.
- 7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором.
- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- **9.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание материала в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

Если установлено какое-то дополнительное устройство подачи, обходной лоток (лоток 5) размещается на нем или над ним.

В этот лоток в основном вкладывается небольшое количество материала или специальные материалы, такие как конверты. При использовании обходного лотка (лотка 5) соблюдайте следующие правила:

- Проверьте материал в лотке на интерфейсе в окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».
- Емкость лотка составляет 280 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м.
- В обходной лоток нельзя вкладывать бумагу разного размера.
- Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения, указанной на лотке.

Вкладывание бумаги в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

В приведенной ниже инструкции обходной лоток (лоток 5) установлен сверху двухлоткового податчика OHCF.

1. Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) на такую длину, чтобы вложить бумагу.



2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.



- 3. Выберите подходящий материал для данной работы печати или копирования.
- 4. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 5. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
- 7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

На интерфейсе может открыться окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором.

8. Если на интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.

9. Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в обходной лоток (лоток 5)

При вкладывании бумаги с выступами в лоток соблюдайте следующие правила:

- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- При выполнении сетевых работ печати соблюдайте указания по вкладыванию листов с выступами в лоток, приведенные в документации для пользователей сервера печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.
- **1.** Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) на такую длину, чтобы вложить бумагу с выступами.
- 2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
- 3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
- **4.** Вложите бумагу с выступами в лоток прямой кромкой в направлении подачи (к переднему краю), выступами влево (к заднему краю).
- 5. Вставьте бумагу с выступами в лоток до упора.
- 6. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.
- 7. Если на интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
- 8. Нажмите кнопку Подтвердить или OK, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

- **1.** Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) на такую длину, чтобы вложить бумагу.
- 2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
- 3. Выберите подходящий материал для данной работы печати или копирования.
- 4. Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- 5. Прозрачные пленки следует вкладывать в лоток длинной кромкой вперед, стороной для печати вверх и накладной полоской вправо.
- 6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
- 7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.

- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- **9.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с перфорацией в обходной лоток (лоток 5)

- **1.** Аккуратно выдвиньте обходной лоток (лоток 5) на такую длину, чтобы вложить бумагу.
- 2. Возьмитесь за направляющие бумаги и установите их по формату бумаги.
- 3. Выберите подходящий материал для данной работы печати или копирования.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- **5.** Перфорированный материал следует вкладывать в лоток длинной кромкой вперед, отверстиями справа.
- 6. Вставьте бумагу или другой материал в лоток до упора.
- 7. Направляющие должны слегка касаться краев стопки.
- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- **9.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание конвертов в обходной лоток (лоток 5)

ПРИМЕЧАНИЕ

На конвертах рекомендуется печатать только из обходного лотка (лотка 5). Дополнительные лотки 6 и 7 (податчика ОНСР) можно использовать тогда, когда установлен лоток для подачи открыток, и высота стопки не превышает 200 конвертов.

При настройке работы печати следуйте приведенной ниже инструкции для установки настроек нестандартной бумаги в окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» и назначения этого материала лотку 5. Измерьте высоту и ширину конверта с закрытым клапаном.

Поддерживаемые форматы конвертов представлены ниже. При печати на конвертах другого формата качество не гарантируется.

- С4 (229 х 324 мм), подача короткой или длинной кромкой;
- С5 (162 х 229 мм), подача короткой или длинной кромкой;
- #10 (4,125 х 9,5 дюйма), подача короткой кромкой.
- Конверты всегда вкладываются с закрытыми клапанами. Не используйте конверты с мягкой подложкой.

- **2.** Если конверты вкладываются короткой кромкой вперед, клапаны должны быть обращены к задней части аппарата. Если конверты вкладываются длинной кромкой вперед, клапаны должны быть обращены к передней части.
- **3.** При отправке сетевой работы печати для типа бумаги выберите опцию **Пользоват. бумага**. Введите размеры конверта.

Ширина измеряется между передней и задней кромками конверта. Например, если конверт вкладывается короткой кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер длинной стороны конверта. Если конверт вкладывается длинной кромкой вперед, в качестве ширины вводится размер короткой стороны конверта.

- **4.** В поле «Плотность бумаги» введите значение для плотной бумаги, такое как 220 г/кв. м.
- 5. В поле «Источник» выберите Обходной лоток.
- **6.** Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.

При печати на конвертах возможно образование складок или вздутий. Результат печати на конвертах зависит от качества и типа конвертов. При возникновении проблем следует попробовать конверты другой марки.

Вкладывание бумаги в однолотковый податчик (HCF / лоток 6)

Советы по работе с податчиком НСГ (лоток 6):

- Данный лоток рассчитан только на материал формата А4 (8,5 x 11 дюймов) с подачей длинной кромкой.
- В этот лоток можно вкладывать материал плотностью 64-220 г/кв. м.
- Лоток вмещает 2000 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м).
- Материал в лоток вкладывается только длинной кромкой вперед (LEF).
- Нельзя вкладывать материал выше линии максимального заполнения лотка.
- 1. Выберите подходящий материал для данной работы.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.

5. Вложите бумагу в лоток.



а) Выровняйте бумагу по правой стороне лотка.

b) Придвиньте направляющие к краям стопки так, чтобы они касалась стопки. Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения лотка.

- **6.** Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. Экран настроек лотка для бумаги может отображаться на интерфейсе
- пользователя, если данная функция включена системным администратором.
- Если надо изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку Изменить настройки. Если настройки менять не нужно, перейдите к следующему пункту.
 - а) Установите значения для настроек **Тип и плотность бумаги**, **Формат бумаги** и **Цвет бумаги**.
 - b) При необходимости измените настройки разглаживания бумаги и регулировки выравнивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройках разглаживания бумаги и регулировки выравнивания см. в руководстве системного администратора.

- с) Нажимайте кнопку Сохранить, пока не откроется окно настроек лотка.
- 8. Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку Подтвердить.

Вкладывание бумаги в одно- и двухлотковый податчик OHCF (лотки 6 и 7)

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Но при использовании лотка 6 и (или) 7 конверты С5 и № 10 следует вкладывать короткой стороной вперед с установленным лотком для подачи конвертов. В стопке не должно быть больше 200 конвертов.

Лоток для подачи открыток

Податчик ОНСГ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток. Лоток для подачи открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Лоток для подачи открыток специально предназначен для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF).

Использование лотка для подачи открыток

При установке и использовании лотка для подачи открыток для печати на материалах меньшего формата (101,6 x 152,4 мм/4 x 6 дюймов) следует выполнить указанные ниже действия.

Когда установлен лоток для подачи открыток, на конвертах можно печатать из лотка 6 или 7. В стопке не должно быть больше 200 конвертов.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



4. Снимите лоток для подачи открыток с внутренней части передней крышки податчика OHCF.

5. Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.



6. Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.



7. Вложите открытки в лоток и настройте направляющие так, чтобы они касались краев бумаги.



- 8. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 9. Запустите работу печати.
- 10. После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- **11.** Лоток для подачи открыток следует хранить на внутренней части передней крышки податчика OHCF.

Рычажки регулировки перекоса (лотки 6 и 7)

Рычажки регулировки перекоса имеются во всех лотках для бумаги. Эти рычажки используются для повышения точности подачи бумаги и сокращения количества проблем, связанных с перекосом.



- 1. Задний рычажок регулировки перекоса
- 2. Правый рычажок регулировки перекоса

ПРИМЕЧАНИЕ

Стандартное положение этих рычажков изменять не следует. Положение этих рычажков можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати и (или) печати на определенном типе материала возникает перекос изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, наклейках и прозрачных пленках.

Порядок установки рычажков регулировки перекоса приводится ниже.

1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

На интерфейсе откроется окно «Свойства лотка» или «Настройки лотка для бумаги».

- 2. В окне «Свойства лотка» проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства лотка».
- 3. На лотке сдвиньте рычажок регулировки перекоса вправо.
- 4. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- 5. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 6. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 7. Проверьте настройки бумаги и лотка на сервере печати.
- 8. Верните задний рычажок регулировки перекоса влево (стандартное положение).
- 9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекоса вперед, по направлению к передней части лотка.
- 10. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- 11. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 12. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- **13.** Верните правый рычажок регулировки перекоса в исходное положение (в задней части лотка для бумаги).
- 14. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати или копирования.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Вложите бумагу в лоток.
- **6.** Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка». Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно.

- 8. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите (или проверьте) точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
- **9.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в податчик OHCF (лотки 6 и 7)

При вкладывании бумаги с выступами в лоток соблюдайте следующие правила:

- Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.
- При выполнении сетевых работ печати соблюдайте указания по вкладыванию листов с выступами в лоток, приведенные в документации для пользователей сервера печати.
- При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.
- **1.** Настроив работу печати на бумаги с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.

4. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по правому краю лотка (выступами к левому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в в стопке был обращен к лередней части лотка.



Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

- 7. В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат (9 х 11 дюймов), тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
- 8. Нажмите кнопку Подтвердить или OK, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в податчик OHCF (лотки 6 и 7)

При использовании прозрачных пленок соблюдайте следующие правила:

- Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).
- Не вкладывайте в лоток одновременно бумагу и прозрачные пленки. Это может привести к застреванию.
- Не вкладывайте в лоток более 100 прозрачных пленок за один раз.
- Пленки формата A4 (8,5 x 11 дюймов) вкладываются только длинной кромкой вперед (в горизонтальной ориентации).
- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.

- **4.** Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх небольшой стопки бумаги такого же размера и выровняйте кромки с полоской по правому краю лотка стороной для печати вниз.
- 5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

- 6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором.
- **7.** В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- 8. Нажмите кнопку Подтвердить или OK, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с перфорацией в податчик OHCF (лотки 6 и 7)

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- **5.** Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



6. Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка, как показано ниже.



7. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. На интерфейсе откроется окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка», если данная функция включена системным администратором.

- **9.** В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- **10.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Вкладывание материала в податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)

ПРИМЕЧАНИЕ

На каждом лотке имеются наклейки по вкладыванию материала. Вкладывая материал в лоток, см. наклейки на его внутренней панели, на которых указана правильная ориентация материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для подачи конвертов рекомендуется использовать обходной лоток (лоток 5). Но при использовании лотка 8 или 9 конверты формата С5 и #10 следует вкладывать короткой стороной вперед с установленным лотком для подачи конвертов. В стопке не должно быть больше 200 конвертов.

Лоток для подачи открыток

Податчик ОНСГ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток. Лоток для подачи открыток позволяет выполнять печать на материалах меньшего формата без необходимости последующей обрезки или сортировки. Лоток для подачи открыток специально предназначен для материалов размером 101,6 x 152,4 мм (4 x 6 дюймов) с подачей короткой кромкой (SEF).

Использование лотка для подачи открыток

При установке и использовании лотка для подачи открыток для печати на материалах меньшего формата (101,6 x 152,4 мм/4 x 6 дюймов) следует выполнить указанные ниже действия.

Когда установлен лоток для подачи открыток, на конвертах можно печатать из лотка 8 или 9. В стопке не должно быть больше 200 конвертов.

1. Аккуратно откройте до конца один из лотков и выньте из него бумагу.



2. Сдвиньте направляющие в положение для максимального размера бумаги.



3. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



- **4.** Снимите лоток для подачи открыток с внутренней части передней крышки податчика OHCF.
- **5.** Установите лоток для подачи открыток так, чтобы он располагался на штырьках верхней рамки и в пазах в нижней части лотка.



6. Затяните ручной винт так, чтобы он зафиксировал лоток для подачи открыток.



7. Вложите открытки в лоток и настройте направляющие так, чтобы они касались краев бумаги.



- 8. Закройте лоток для бумаги и подтвердите новые настройки на сервере печати.
- 9. Запустите работу печати.
- **10.** После завершения работы печати уберите открытки из лотка для бумаги и снимите лоток для подачи открыток.
- **11.** Лоток для подачи открыток следует хранить на внутренней части передней крышки податчика OHCF.

Рычажки регулировки перекоса (лотки 8 и 9)

Рычажки регулировки перекоса имеются на всех лотках для бумаги. Эти рычажки используются для повышения точности подачи бумаги и сокращения количества проблем, связанных с перекосом.



1. Задний рычажок регулировки перекоса

2. Правый рычажок регулировки перекоса

ПРИМЕЧАНИЕ

Стандартное положение этих рычажков изменять не следует. Положение этих рычажков можно изменять только в том случае, если при выполнении определенной работы печати и (или) печати на определенном типе материала возникает перекос изображения. Изменение стандартного положения рычажков может вызвать дополнительные проблемы при печати на определенных типах материала, например на бумаге с покрытием, наклейках и прозрачных пленках.

Порядок установки рычажков регулировки перекоса приводится ниже.

1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

На сервере печати автоматически откроется приложение Stock Library Manager и отобразятся настройки лотка.

- 2. В окне «Свойства лотка» на сервере печати проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно «Свойства лотка».
- 3. На лотке сдвиньте рычажок регулировки перекоса вправо.
- 4. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- 5. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 6. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 7. Проверьте настройки бумаги и лотка на сервере печати.
- 8. Верните задний рычажок регулировки перекоса влево (стандартное положение).

- 9. Передвиньте правый рычажок регулировки перекоса вперед, по направлению к передней части лотка.
- 10. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- 11. Запустите работу печати.
 - Если бумага подается правильно, без перекоса, и качество отпечатков удовлетворительное, другие действия не требуются.
 - Если бумага перекашивается и качество отпечатков неудовлетворительное, перейдите к следующему действию.
- 12. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- **13.** Верните правый рычажок регулировки перекоса в исходное положение (в задней части лотка для бумаги).
- 14. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.
- **15.** Если проблема с перекосом изображения не устранится, см. раздел «Дополнительная настройка материала».

Вкладывание бумаги в податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Вложите бумагу в лоток.
- **6.** Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

7. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно «Свойства лотка». Вы можете проверить и установить параметры материала и убедиться, что материал для лотков указан правильно. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- 8. В окне «Свойства лотка» введите или проверьте сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания. Выберите лоток и укажите для него материал.
- **9.** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с выступами в податчик OHCF (лотки 8 и 9)

Листы бумаги с одним выступом можно вкладывать в прямом или обратном порядке.

Перед вкладыванием бумаги с выступами в податчик ОНСГ настройте работу в приложении **Stock Library Manager** на сервере печати. Создайте имя новой бумаги с выступами и выберите для работы печати следующие настройки:

- Тип «Бумага с выступами» или «С выступами».
- Модули количество листов с выступами в комплекте.
- Формат «Автовыбор» или «Польз. формат» 9 х 11 дюймов.
- Плотность подходящая плотность выбирается в диапазоне 106–176 г/кв. м.
- Источник лоток 6 или 7.
- Порядок вывода отпечатков (последовательность выступов) 1 N.
- Ориентация вывода лицом вниз.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройке работы печати на бумаги с выступами на сервере печати см. в документации к серверу печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

При застревании во время обработки комплектов с выступами отмените работу и запустите ее заново.

- **1.** Настроив работу печати на бумаги с выступами на сервере печати, выберите для работы соответствующую бумагу с выступами.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Перед вкладыванием листов с выступами в лоток распустите их веером.
- 4. Вложите бумагу с выступами длинной кромкой вперед (в вертикальной ориентации) и выровняйте прямую кромку листов по правому краю лотка (выступами к левому или переднему краю). Листы бумаги с одним выступом в прямом порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в стопке был обращен к передней части лотка. Листы бумаги с одним выступом в обратном порядке вкладываются так, чтобы первый чистый лист с выступом в в стопке был обращен к лередней части лотка.



Листы бумаги с выступами следует вкладывать так, чтобы прямая кромка листов была обращена в направлении подачи. Кроме того, бумага с выступами подается только длинной кромкой вперед.

5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- 7. В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат (9 х 11 дюймов), тип (бумага с выступами) и, при необходимости, параметры разглаживания и (или) выравнивания бумаги.
- **8.** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание прозрачных пленок в податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте прозрачные пленки с белыми боковыми полосками (накладными или неснимаемыми).

В приложении Stock Library Manage для типа бумаги или материала выберите опцию **Пленка** и укажите лоток с пленками в качестве источника бумаги.

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Перед вкладыванием в лоток распустите листы пленки веером, чтобы они не слипались между собой.
- **4.** Вложите прозрачные пленки длинной кромкой вперед поверх небольшой стопки бумаги такого же размера и выровняйте кромки с полоской по правому краю лотка стороной для печати вниз.
- 5. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки материала в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- 7. В окне «Свойства лотка» проверьте сведения о пленках, включая формат, тип и плотность.
- **8.** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание бумаги с перфорацией в податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)

- 1. Выберите подходящий материал для данной работы печати.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.
- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.

5. Вложите бумагу длинной кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка.



6. Вложите бумагу короткой кромкой вперед и выровняйте ее по правой стороне лотка, как показано ниже.



7. Отрегулируйте направляющие бумаги, нажав на защелку направляющей и аккуратно передвигая ее, пока она не коснется кромки бумаги в лотке.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения на задней направляющей.

8. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

На сервере печати откроется окно свойств лотка в приложении **Stock Library Manager**. Доступ к приложению **Stock Library Manager** можно получить только на сервере печати — на аппарате оно недоступно.

- **9.** В окне «Свойства лотка» проверьте лоток для печати и сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность.
- **10.** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Свойства лотка».

Вкладывание материала в дополнительные устройства послепечатной обработки

Сведения о вкладывании материала в дополнительные устройства послепечатной обработки см. в соответствующем разделе.

• Сведения о вкладывании бумаги с выступами в перфоратор GBC AdvancedPunch см. в разделе Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратора GBC AdvancedPunch.

 Сведения о вкладывании бумаги с выступами в интерпозер (лоток T1) для стандартного финишера, финишера брошюровщика или стандартного финишера с дополнительными функциями см. в разделе Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток T1).

4

Копирование

Податчик оригиналов и стекло экспонирования

Советы по работе с податчиком оригиналов

Советы по работе с дуплексным автоподатчиком оригиналов (DADF):

- Для получения копий максимального качества оригиналы должны быть в хорошем состоянии.
- С помощью податчика оригиналов за одну операцию можно отсканировать до 250 оригиналов.
- Можно использовать оригиналы разных размеров, при этом необходимо выровнять верхние левые углы всех оригиналов в податчике.
- Прежде чем вкладывать оригиналы в податчик, необходимо снять с них скрепки и зажимы.

Стекло экспонирования

Стекло экспонирования предназначено для сканирования и копирования оригиналов разного типа — переплетенных, нестандартного размера или плохого качества. Документы следует размещать на стекле лицевой стороной вниз и выравнивать по стрелке в верхнем левом углу.

На стекле экспонирования можно размещать оригиналы формата до A3 (11 x 17 дюймов).

Основные операции копирования

Основные операции копирования с использованием податчика оригиналов (DADF)

1. Раздвиньте направляющие оригинала до упора.



2. Оригиналы вкладываются лицевой стороной вверх, первой страницей сверху, верхней частью листа к задней или левой стороне аппарата. Если оригиналы вкладываются правильно, загорается индикатор подтверждения.



- 3. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 4. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 5. Выберите функции и настройки копирования:
 - Снабжение бумагой
 - Уменьшение/увеличение
 - Цветовой режим
 - 2-стороннее копирование
 - Тип оригинала
 - Светлее/Темнее

Отображение функций в главном окне «Копирование» зависит от настроек, заданных администратором.

- 6. Введите количество копий.
- 7. Нажмите кнопку Старт.

Основные операции копирования с использованием стекла экспонирования

1. Откройте податчик оригиналов.



2. Поместите оригинал лицевой стороной вниз, выровняв его, как показано на рисунке.



- 3. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 4. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 5. Выберите функции и настройки копирования:
 - Снабжение бумагой
 - Уменьшение/увеличение
 - Цветовой режим
 - 2-стороннее копирование
 - Тип оригинала
 - Светлее/Темнее

Отображение функций в главном окне «Копирование» зависит от настроек, заданных администратором.

- 6. Введите количество копий.
- 7. Нажмите кнопку Старт.

Выбор параметров копирования для сторонних устройств послепечатной обработки

Перед выполнением данной операции ознакомитесь со следующей информацией:

- Эта функция профиля доступна и можно выбирать для работы определенные параметры копирования, если к аппарату подключено дополнительное стороннее устройство DFA (Document Finishing Architecture).
- Перед тем, как физически подключить стороннее DFA-устройство к аппарату, необходимо создать профили для этого устройства. Данные профили будут отражать характеристики устройства послепечатной обработки.

- Информацию о настройке значений профиля для подключенного к аппарату устройства DFA см. в документации пользователя от соответствующего производителя.
- Профиль для работы можно выбрать с сервера печати, из интерфейса драйвера принтера на компьютере или из интерфейса аппарата. В зависимости от DFA-устройства может быть доступно до двенадцати профилей.
- 1. Поместите оригиналы в податчик или на стекло экспонирования.
- 2. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 3. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 4. Перейдите на вкладку Выходной формат.
 - а) Выберите «Финишер DFA».
 Откроется окно «Профиль финишера DFA».
 - b) Выберите в списке профиль для работы.

Для переплетного устройства нужно выбрать позицию переплета.

- с) Нажмите кнопку Сохранить.
- d) Выберите один из вариантов в разделе Вывод лицевой стороной вверх/вниз.
- 5. Выберите функции и настройки копирования.

Отображение функций в главном окне «Копирование» зависит от настроек, заданных администратором.

- 6. Введите количество копий.
- 7. Нажмите кнопку Старт.

В случае появления сообщения на экране выполните приведенные указания для исправления ошибок передачи работы. При наличии проблемы с DFA-устройством обратитесь к соответствующей документации.

Режим копирования

Режим копирования: обзор

COBET

В зависимости от конфигурирования вкладки **Копия** (выполняется администратором) на ней могут отображаться различные опции из тех, что представлены ниже.

В разделе Копия предусмотрены следующие настройки.

- Уменьшение/увеличение
- Снабжение бумагой (Автовыбор)
- Цветовой режим
- Вывод копий
- 2-стороннее копирование
- Тип оригинала
- Светлее/Темнее

Уменьшение/увеличение

Уменьшение/увеличение

В разделе «Уменьшение/увеличение» можно выбрать различные варианты масштабирования для настройки размера изображения на копии. Оригиналы масштабируются в диапазоне 25–400 %. Для выбора наиболее используемых масштабов можно применять различные автоматические настройки и предустановки, а пользовательская настройка позволяет выбирать масштаб вручную. Основные варианты масштабирования включают следующее.

100% или поле ввода «Уменьшение/увеличение»

Настройка поля ввода «Уменьшение/увеличение» по умолчанию — 100 %. В этом случае формат изображения на копии в точности совпадает с размером изображения на оригинале.

Коэффициент масштабирования в поле «Уменьшение/увеличение» можно изменять с помощью кнопок «плюс» и «минус». При этом коэффициент отображается в поле ввода «Уменьшение/увеличение».

Авто %

Выполняется пропорциональное масштабирование изображение, чтобы оно полностью поместилось на бумаге выбранного формата. Когда выбирается данная настройка, необходимо выбрать лоток для бумаги.

Кнопки с предустановками масштабирования

В зависимости от выбора системного администратора на экране отображается несколько вариантов масштабирования. Эти кнопки настраиваются администратором — он выбирает наиболее используемые коэффициенты масштабирования.

Далее

Если в разделе «Уменьшение/увеличение» нажать кнопку **Далее**, откроется новое окно, где отображаются дополнительные варианты масштабирования.

Дополнительные опции функции «Уменьшение/увеличение»

При нажатии кнопки **Далее** в окне «Уменьшение/увеличение» становятся доступны следующие настройки.

Пропорц. %

Данные настройки служат для одинакового масштабирования изображения по высоте и ширине: изображение увеличивается или уменьшается с сохранением соотношения сторон.

Авто %

Пропорциональное масштабирование изображения по выбранному формату бумаги. Когда выбирается данная настройка, необходимо выбрать лоток для бумаги.

Копирование

Независимо по Х-Ү%

Коэффициенты масштабирования для высоты и ширины изображения указываются независимо друг от друга.

Авто Х - Ү% — коэффициенты масштабирования для высоты и ширины устанавливаются автоматически по формату бумаги.

Автоцентр

Значения высоты и ширины изображения указываются по отдельности.

Кнопки установок

Кнопки с предустановленными процентными значениями соответствуют уровням масштабирования, заданным администратором для наиболее часто используемых коэффициентов.

Снабжение бумагой

Выбирается лоток для выполнения работы. Предусмотрены следующие настройки:

Автовыбор

Определение формата оригинала и выбор лотка для копий выполняются автоматически.

Кнопки выбора лотков

Для выбора лотка с материалом, требуемым для работы.

Кнопка «Далее»

При нажатии этой кнопки выводится окно Снабжение бумагой, где отображаются все доступные лотки аппарата и типы вложенных в них материалов.

Цветовой режим

В этом разделе выбирается цветовой режим, который лучше всего подходит для работы. Предусмотрены следующие настройки:

Автоопределение

Тип оригинала, цветной или черно-белый, определяется автоматически.

Цветной

Копирование выполняется в полноцветном режиме с использованием всех четырех основных цветов (голубого, пурпурного, желтого и черного).

Черно-белый

Копирование выполняется в черно-белом режиме. Цвета оригинала преобразуются в оттенки серого.

Два цвета

Цвета оригинала для копирования делятся на две группы. Исходный цвет извлекается из оригинала и замещается цветом целевой области. Остальные цвета заменяются цветом нецелевой области по выбору пользователя.

Один цвет

Копирование выполняется с использованием одной из установок или цвета, выбираемого пользователем.

Далее

Для настройки цвета копий.

Вывод копий

Важно

Наличие опций в разделе «Вывод копий» зависит от устройств послепечатной обработки, установленных на аппарате.

ПРИМЕЧАНИЕ

К разделу «Вывод копий» можно перейти из основного окна «Копия» или с вкладки «Выходной формат».

В разделе «Вывод копий» можно выбрать параметры для копий, включая следующие:

- Авто
- С подборкой
- Без подборки
- Без подборки с разделителями
- Ориентация оригинала
- Дополнительные режимы послепечатной обработки:
 - Выходное устройство / Сдвиг
 - Сшивание
 - Перфорация
 - С/Z-фальцовка

2-стороннее копирование

ПРИМЕЧАНИЕ

К разделу «2-стороннее копирование» можно перейти из основного окна «Копия» или с вкладки «Выходной формат».

С одно- и двусторонних оригиналов можно делать одно- или двусторонние копии с помощью податчика оригиналов или стекла экспонирования. Для двустороннего копирования можно выбрать ориентацию копии — книжную или календарную. Предусмотрены следующие настройки:

1-1-стор.

Для создания односторонних копий односторонних оригиналов.

1-2-стор.

Для создания двусторонних копий односторонних оригиналов.

2-2-стор.

Для создания двусторонних копий двусторонних оригиналов.

2-1-стор.

Для создания односторонних копий двусторонних оригиналов.

Оригиналы/Копий

Выбирается ориентацию оригиналов и копий. Предусмотрены варианты **Верх к верху** и **Верх к низу**.

Верх к верху

Вариант «Верх к верху» следует выбирать для копирования оригиналов, когда все их страницы имеют одинаковую ориентацию. Для копий данный вариант выбирается при копировании или печати обратной стороны страниц, чтобы готовый документ имел вид книги.

Верх к низу

Вариант «Верх к низу» следует выбирать для копирования оригиналов, когда их страницы имеют противоположную ориентацию (например, страницы календаря). Для копий данный вариант выбирается при копировании или печати обратной стороны страниц, чтобы готовый документ имел вид календаря.

Ориентация оригинала

Вертикальные изображения

Данный вариант выбирается, когда верхний край оригинала находится вверху стекла экспонирования или податчика оригиналов.

Горизонтальные изображения

Данный вариант выбирается, когда верхний край оригинала находится в левой части стекла экспонирования или податчика оригиналов.

Тип оригинала

ПРИМЕЧАНИЕ

К разделу «Тип оригинала» можно перейти из основного окна «Копия» или с вкладки «Качество изображения».

В разделе Тип оригинала удобно корректировать качество копий в зависимости от типа копируемых изображений. Нажмите кнопку **Тип оригинала** на вкладке Качество изображения и выберите нужный вариант.

Авто

Указывается цвет копии в соответствии с установкой типа оригинала, задаваемой в режиме системного администратора.

Фото и текст

Данный вариант применяется, когда оригинал является журналом или другим материалом с высококачественными фотографиями и текстом. Он позволяет получить качественные фотографии, но при этом снижается резкость текста и штриховой графики.

Текст

Данный вариант применяется, когда оригинал содержит только текст или штриховую графику, и обеспечивает высокую четкость текста.

Фото

Данный вариант предназначен для копирования фотографий (иллюстраций в журналах) без текста и графики. Он обеспечивает воспроизведение насыщенных цветов.
Карта

Данный вариант предназначен для копирования оригиналов с текстом на цветном фоне, таких как географические карты.

Светлее/Темнее

ПРИМЕЧАНИЕ

К разделу «Светлее/Темнее» можно перейти с основного окна «Копия» или с вкладки Качество изображения, выбрав «Параметры изображения».

Функция «Светлее/Темнее» позволяет вручную настраивать яркость сканируемых изображений.

- Кнопка прокрутки влево служит для затемнения изображений, полученных при сканировании светлых оригиналов (например, карандашных рисунков).
- Кнопка прокрутки вправо служит для осветления изображений, полученных при сканировании темных оригиналов (например, полутоновых изображений или оригиналов с цветным фоном).

Функция «Качество изображения»

Функция «Качество изображения»: обзор

В разделе Качество изображения предусмотрены следующие настройки.

- Тип оригинала
- Параметры изображения
- Улучшение изображения
- Цветовые эффекты
- Цветовой баланс
- Сдвиг цветов

Выбор опций качества изображения

- Поместите документы на стекло экспонирования или вложите в податчик оригиналов.
- Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 3. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 4. Перейдите на вкладку Качество изображения.
- 5. В окне Качество изображения выберите опции:
 - Тип оригинала
 - Параметры изображения
 - Улучшение изображения

Копирование

- Цветовые эффекты
- Цветовой баланс
- Сдвиг цветов
- 6. Перейдите на вкладку Копирование.
- 7. Выберите параметры копирования, в том числе следующие:
 - Снабжение бумагой
 - Уменьшение/увеличение
 - 2-стороннее копирование
- 8. Выберите настройки копирования (такие как Настройка макета и Выходной формат).
- 9. Введите количество копий.
- 10. Нажмите на интерфейсе кнопку Старт.

Тип оригинала

ПРИМЕЧАНИЕ

К разделу «Тип оригинала» можно перейти из основного окна «Копия» или с вкладки «Качество изображения».

В разделе Тип оригинала удобно корректировать качество копий в зависимости от типа копируемых изображений. Нажмите кнопку **Тип оригинала** на вкладке Качество изображения и выберите нужный вариант.

Авто

Указывается цвет копии в соответствии с установкой типа оригинала, задаваемой в режиме системного администратора.

Фото и текст

Данный вариант применяется, когда оригинал является журналом или другим материалом с высококачественными фотографиями и текстом. Он позволяет получить качественные фотографии, но при этом снижается резкость текста и штриховой графики.

Текст

Данный вариант применяется, когда оригинал содержит только текст или штриховую графику, и обеспечивает высокую четкость текста.

Фото

Данный вариант предназначен для копирования фотографий (иллюстраций в журналах) без текста и графики. Он обеспечивает воспроизведение насыщенных цветов.

Карта

Данный вариант предназначен для копирования оригиналов с текстом на цветном фоне, таких как географические карты.

Параметры изображения

В разделе Параметры изображения предусмотрены следующие настройки.

Светлее/Темнее

для осветления и затемнения сканируемых изображений в ручном режиме.

- Кнопка прокрутки «вниз» служит для затемнения изображений, полученных при сканировании светлых оригиналов (например, карандашных рисунков).
- Кнопка прокрутки «вверх» служит для осветления изображений, полученных при сканировании темных оригиналов (например, полутоновых изображений или оригиналов с цветным фоном).

Резкость

для настройки баланса между четким текстом и муаром на изображении. Чтобы получить однородное изображение с плавными переходами оттенков (идеально подходит для сканирования фотографий), передвиньте ползунок вниз (Мягче). Чтобы улучшить качество передачи текста и штриховой графики на изображении, передвиньте ползунок вверх (Резче).

Насыщенность

Для настройки насыщенности цветов изображения. Чтобы сделать цвета на копии насыщеннее, передвиньте ползунок вверх. Чтобы получить менее яркое изображение или пастельный эффект, передвиньте ползунок вниз. Для сохранения обычного тона копии не изменяйте насыщенность.

Улучшение изображения

Настройки в разделе Улучшение изображения расширяют возможности коррекции качества сканируемого изображения. В разделе Улучшение изображения предусмотрено две функции.

Подавление фона

Для устранения ненужных теней с оригиналов, на которых просвечивается изображение обратной стороны.

Выкл.

Автоподавление — для автоматического ослабления или устранения фона (он появляется при копировании оригиналов на цветной бумаге или газет) на копиях.

Контраст

Предусмотрено два варианта: **Автовыбор контраста** и **Контраст вручную**. Функция «Контраст» служит для настройки разницы в плотности изображения, полученного при сканировании. При более низком значении контраста детализация изображения на темных и светлых участках улучшается. Более высокое значение контраста позволяет получить насыщенные черный и белый цвета для печати более четкого текста и линий, однако детализация изображения снижается. При использовании опции «Автовыбор контраста» автоматически выбираются наилучшие настройки для данной работы.

Цветовые эффекты

В этом разделе настраивается баланс полутонов изображения на копии. Предусмотрены следующие настройки:

Насыщенность

Устанавливается максимальная насыщенность цветов, обеспечивая яркие и живые цвета на копиях. Насыщенность цвета повышается до максимального значения для получения ярких изображений.

Ярко

Обеспечивается получение более ярких изображений с повышенной контрастностью.

Тепло

Обеспечивается получение более сглаженных изображений с теплыми красноватыми оттенками и цветами пониженной плотности. Эту настройку можно использовать для получения светло-розовых тонов для телесных цветов и смягчения темных, теплых тонов.

Холодно

Обеспечивается получение насыщенных и четких синих оттенков на копиях. Повышается насыщенность синих тонов, а темные холодные оттенки становятся более четкими.

Подавление теней

Уменьшаются или устраняются фоновые тени, возникающие при обработке оригиналов на цветной бумаге или газет.

Цветовой баланс

В этом разделе содержатся настройки для изменения баланса между отдельными цветами и общей цветностью копий. Можно настроить уровни для всех четырех основных цветов (желтого, пурпурного, голубого и черного) в диапазонах низкой, средней и высокой плотности.

- Настройка по умолчанию: Норма.
- Раздел Основной цвет служит для настройки плотности.
- Раздел Дополнительный цвет служит для настройки ярких участков, промежуточных тонов и темных участков.

Сдвиг цветов

Данная функция позволяет сдвигать все оттенки изображения одновременно, повышая или понижая цветовую температуру изображения на копиях. Настройка выполняется с помощью следующих кнопок.

Норм.

Это настройка по умолчанию.

Кнопки «плюс»

Красные цвета сдвигаются к желтому оттенку, зеленые — к голубому, синие — к пурпурному. Все оттенки между этими первоначальными цветами также сдвигаются в том же направлении.

Кнопки «минус»

Красные цвета сдвигаются к пурпурному оттенку, синие — к голубому, зеленые — к желтому. Все оттенки между этими первоначальными цветами также смещаются в том же направлении.

Функция «Настройка макета»

Функция «Настройка макета»: обзор

В разделе Настройка макета предусмотрены следующие настройки.

- Копирование книги
- 2-стороннее копирование книги
- Формат оригинала
- Стирание краев
- Сдвиг изображения
- Поворот изображения
- Инверсия изображения
- Ориентация оригинала

Выбор опций настройки макета

- Поместите документы на стекло экспонирования или вложите в податчик оригиналов.
- 2. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 3. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 4. Перейдите на вкладку Настройка макета.
- 5. В окне Настройка макета выберите опции:
 - Копирование книги
 - 2-стороннее копирование книги
 - Формат оригинала
 - Стирание краев
 - Сдвиг изображения
 - Поворот изображения
 - Инверсия изображения
 - Ориентация оригинала
- 6. Перейдите на вкладку Копирование.

Копирование

- 7. Выберите параметры копирования, в том числе следующие:
 - Снабжение бумагой
 - Уменьшение/увеличение
 - Светлее/Темнее
- **8.** Выберите настройки копирования (такие как **Качество изображения** и **Выходной формат**).
- 9. Введите количество копий.
- 10. Нажмите на интерфейсе кнопку Старт.

Копирование книги

Переплетенные оригиналы (такие как книги) можно копировать со стекла экспонирования, создавая одно- и двусторонние копии. Переплетенный оригинал следует поместить лицевой стороной вниз, выровняв по заднему левом углу стекла экспонирования. Верхняя часть скрепленного оригинала выравнивается по задней кромке стекла экспонирования.



В разделе «Копирование книги» предусмотрены следующие опции.

Обе страницы

Обе страницы копируются в порядке следования.

Только левая стр.

Копируется только левая страница.

Только правая стр.

Копируется только правая страница.

Стир. кромки перепл.

Данная функция служит для удаления тени на копиях, возникающей от переплета посередине оригинала.

2-стороннее копирование книги

Из двух страниц переплетенного оригинала можно создать двустороннюю копию. В этом режиме можно назначить порядок страниц при копировании переплетенного оригинала так, чтобы две копируемые страницы располагались напротив друг друга, как в оригинале. В разделе «2-стороннее копирование книги» доступно следующее:

• Выбор начальной и последней страниц.

- Выбор начальной страницы (левой или правой).
- Выбор последней страницы (левой или правой).

Формат оригинала

Формат оригинала может определяться автоматически, если он стандартный. Если формат оригинала нестандартный, данная функция не действует. На определение формата не влияет выбор настроек масштабирования и лотка. Но для использования функции автоопределения необходимо указать формата оригинала. В разделе Форма оригинала предусмотрены следующие настройки:

Автоопределение

Автоматическое определение формата сканируемых страниц. Размеры оригиналов, включая все стандартные форматы, определяются автоматически.

Ввод формата вручную

В списке выбирается стандартный формат бумаги или вводится нестандартный размер (пользовательский формат). После выбора формата оригинала можно выбрать функции автоматического масштабирования или автовыбора бумаги.

Оригиналы разного формата

Формат каждого оригинала определяется автоматически.

Стирание краев

Данная функция позволяет стирать изображения за пределами границы документа. Функция Стирание краев также служит для удаления полос в середине листа, возникающих при сканировании переплетенных документов со стекла экспонирования (из-за зазора между корешком оригинала и поверхностью стекла). Предусмотрены следующие настройки:

Все края

Стирается область предустановленной ширины за пределами верхнего и нижнего, левого и правого краев и посередине изображения.

Печать до края

Стирание краев не выполняется.

Отдельные края

Указывается ширина стираемой области независимо для каждого из четырех краев копии. Значение по умолчанию составляет 2,54 мм (0,1 дюйма), для каждого края ширину можно увеличивать до 50,8 мм (2,0 дюйма) с шагом 2,54 мм (0,1 дюйма).

Предустановки

В этом разделе можно выбрать предварительно установленные значения стирания, заданные и сохраненные системным администратором.

Сдвиг изображения

Функция Сдвиг изображения позволяет изменять положение изображения на копии. Предусмотрены следующие настройки:

Выкл.

настройка по умолчанию. Изображение на копии размещается в той же позиции, что и на оригинале.

Автоцентр

Автоматическое размещение изображения в центре листа копии. Для правильной работы этой функции формат оригинала должен быть меньше формата копии или изображение должно быть уменьшено.

Сдвиг в угол

Эта настройка позволяет сдвинуть изображение в один из четырех углов листа или в центр одной из четырех сторон листа (всего доступно восемь положений).

Сдвиг полей

Данная функция служит для создания поля для сшивания по кромке документа путем сдвига изображения в сторону от кромки. Настройка Сдвиг полей позволяет разместить изображение документа по центру, немного сдвинуть его в сторону одной кромки или сдвинуть с созданием фиксированного поля на отпечатке (0—50,8 мм).

Предустановки

В этом разделе можно выбрать предварительно установленные значения сдвига, заданные и сохраненные системным администратором.

Поворот изображения

Если ориентация бумаги в лотке отличается от ориентации сканируемого оригинала, функция Поворот изображения обеспечивает автоматический разворот изображения на оригинале в соответствии с ориентацией бумаги в лотке. Кроме того, можно выбрать, какой из краев оригинала будет использоваться в качестве опорной точки поворота изображения, если оригиналы с разной ориентацией. Предусмотрены следующие настройки:

Выкл.

Копии выполняются в той же ориентации, что и оригиналы, даже если она отличается от ориентации бумаги в выбранном лотке.

Всегда включено

Копии с изображения оригинала автоматически разворачиваются так, чтобы ориентация оригинала совпадала с ориентацией бумаги в выбранном лотке.

Включено в Авто

Автоматический поворот изображения оригинала в соответствии с ориентацией бумаги в лотке выполняется, если выбрана настройка Автовыбор или Авто %.

Инверсия изображения

Функция Инверсия изображения позволяет делать копии, в которых левая и правая стороны документа (или цвета) меняются на противоположные. Предусмотрены следующие настройки:

Зеркальное изображение

В данном режиме происходит инвертирование оригинала, при котором создается его зеркальное отображение. Этот режим можно использовать, когда требуется изменить ориентацию изображения или когда изображение оригинала размещается на обратной стороне листа (например, на чертежах).

Негативное изображение

В данном режиме черные участки оригинала на копии преобразуются в белые участки и наоборот, а темно-серые области изображения преобразуются в светло-серые. Этот режим можно использовать для оригиналов со значительной областью темного фона или со светлым текстом или изображениями — он позволяет экономить тонер.

Ориентация оригинала

Данный параметр позволяет указать ориентацию оригинала при его размещении в податчике или на стекле экспонирования. Ориентация указывается для того, чтобы можно было определить, где располагается верх комплекта документов. Эти данные требуются системе для правильного размещения изображений на бумаге при использовании таких режимов, как Сдвиг изображения, Стирание краев, Страниц на сторону, Повтор изображения, Аннотация и Создание брошюры. Для параметра Ориентация оригинала предусмотрены следующие варианты:

- Вертикал. изобр. данный вариант выбирается, когда верхний край оригинала находится вверху стекла экспонирования или податчика оригиналов.
- Горизонт. изобр. данный вариант выбирается, когда верхний край оригинала находится в левой части стекла экспонирования или податчика оригиналов.

Функция «Выходной формат»

Функция «Выходной формат»: обзор

В разделе Выходной формат предусмотрены следующие настройки.

- Создание брошюры
- Обложки
- Опции прозрачной пленки
- Макет страницы
- Плакат
- Аннотации

Копирование

- Водяной знак
- Сдвиг поля к выступу
- Вывод лицевой стороной вверх/вниз
- Копирование удостоверения
- Опции прозрачной пленки
- Фальцовка (дополнительная функция)

Выбор опций выходного формата

- 1. Поместите документы на стекло экспонирования или вложите в податчик оригиналов.
- 2. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 3. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 4. Перейдите на вкладку Выходной формат.
- 5. В окне Выходной формат выберите опции:
 - Создание брошюры
 - Обложки
 - Опции прозрачной пленки
 - Макет страницы
 - Плакат
 - Аннотации
 - Водяной знак
 - Сдвиг поля к выступу
 - Вывод лицевой стороной вверх/вниз
 - Копирование удостоверения
 - Опции прозрачной пленки
 - Фальцовка (дополнительная функция)
- 6. Перейдите на вкладку Копирование.
- 7. Выберите параметры копирования, в том числе следующие:
 - Снабжение бумагой
 - Уменьшение/увеличение
 - Светлее/Темнее
- 8. Выберите настройки копирования (такие как Качество изображения, Настройка макета, Выходной формат).
- 9. Введите количество копий.
- 10. Нажмите на интерфейсе кнопку Старт.

Создание брошюры

Функция Создание брошюры позволяет создавать многостраничные брошюры из пронумерованных комплектов одно- или двусторонних оригиналов.

При использовании функции Создание брошюры необходимо учитывать следующее:

- При выборе настройки Авто % изображение автоматически масштабируется по мере необходимости.
- При выборе других настроек в разделе Уменьшение/увеличение возможна потеря части изображения.
- При выборе функции **Создание брошюры** автоматически устанавливается настройка «1-2-стор.».
- В разделе Ориентация оригинала должна быть указана та же ориентация, что и у оригинала.

Опции создания брошюры

При выборе значения **Вкл.** в разделе Создание брошюры становятся доступны следующие варианты:

Ввод оригинала

- 1-стор. оригиналы
- 2-стор. оригиналы
- 2-ст., вращать стор. 2

Сдвиг переплета

С помощью этой функции можно задать значение сдвига переплета брошюры в диапазоне 0–50 мм (0–1,9 дюйма) с шагом 1 мм.

Обложки

Данная функция позволяет добавлять обложки к брошюре. Переднюю и заднюю обложки можно напечатать до первой и после последней страниц документа, в том числе на бумаге другого типа.

Разделить отпечатки

Данная функция используется при наличии большого количества оригиналов. Оригиналы разделяются на комплекты, чтобы уменьшилась толщина каждой брошюры. Копии складываются пополам и укладываются в форме брошюры. Для офисного С-финишера с брошюровщиком можно указывать количество листов в диапазоне 1–50 с шагом в один лист.

Вывод/сдвиг

Данная опция доступна при наличии определенных дополнительных финишеров, таких как стандартный финишер или финишер брошюровщика.

Авто расположение изображения

Данная функция обеспечивает автоматическую коррекцию положения изображения так, чтобы оно совпадало на внутренних и внешних страницах брошюры. Опция Авто расположение изображения становится доступна для выбора, когда выбирается настройка Создать брошюру с переплетом слева/сверху или Создать брошюру с переплетом справа.

Фальцовка и сшивание (дополнительные функции)

Функции фальцовки и сшивания являются дополнительными. Они доступны только при наличии соответствующих устройств послепечатной обработки.

Если данная функция доступна, в разделе Фальцовка и сшивание можно выбрать следующие опции:

- Выкл. брошюра создается без фальцовки и сшивания.
- Только фальцовка создается брошюра в одно сложение.
- Фальцовка и сшивание создается брошюра в одно сложение, сшитая посередине.

Обрезка и прессование брошюр (дополнительные функции)

Обрезка и прессование брошюр доступны только при установке дополнительного модуля перпендикулярной фальцовки триммера на финишер брошюровщика. В разделе «Обрезка брошюры/прессование» предусмотрены следующие варианты:

- Обрезка брошюры выполняется подрезка переднего края брошюры, что повышает качество.
- Обжим блока функция «прессования блока», имеющая также название «перпендикулярная фальцовка», обеспечивает обжим корешка брошюры. Это уменьшает толщину брошюры и придает ей внешний вид, аналогичный переплетенной книге.

Обложки

Данная функция позволяет автоматически добавлять обложки в комплекты копий, используя материал из другого лотка. Например, можно добавить в качестве обложки цветную бумагу, картон или прозрачные пленки, чтобы профессионально оформить работу копирования.

В разделе «Обложки» предусмотрены следующие настройки.

Передняя обложка/Задняя обложка

Выбирается один из вариантов — только передняя обложка, только задняя обложка или обе обложки:

- Выкл.
- Пустые обложки в качестве обложек используются пустые листы бумаги.
- Печать на ст.1
- Печать на ст.2
- Печ. на обеих

Снабжение бумагой

Выбираются лотки, из которых будет подаваться материал для передней и (или) задней обложки. Если выбирается вариант **Пустые обложки**, следует количество число пустых листов, которые будут использоваться для обложек.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если вариант **Пустые обложки** используется для обеих обложек (передней и задней), убедитесь в том, что выбрано правильное количество листов для печати обеих обложек.

Макет страницы

В разделе Макет страницы содержатся варианты макетов, позволяющие создавать материалы для раздачи, раскадровки и архивов.

Страниц на стороне

В разделе **Страниц на сторону** содержатся варианты, позволяющие создавать материалы для раздачи, раскадровки и архивов. В этом режиме можно сканировать до восьми изображений и размещать их на одном листе. Изображения увеличиваются или уменьшаются по мере необходимости для печати на одной странице в вертикальной или горизонтальной ориентации (в зависимости от выбранного источника бумаги).

Повтор изображения

Данная функция позволяет копировать одно изображение на странице несколько раз (до восьми).

Настр. повтор — указывается число повторов изображения вдоль длинной и короткой сторон листа бумаги. Можно указать значение от 1 до 23 вдоль короткой стороны (Y) и от 1 до 33 вдоль длинной стороны (X). Показанные примеры являются типичными результатами применения функции «Повтор изображения».

Плакат

Данная функция позволяет создавать крупноформатные плакаты путем объединения нескольких копий, напечатанных на разных листах. Копии изготавливаются с полем для последующего склеивания. Предусмотрены следующие настройки:

Выходной размер

Формат плаката выбирается в списке предварительно заданных значений.

Увеличение %

Вводятся значения высоты и ширины в процентах (от 100 % до 400 %) для указания размера готового плаката.

Аннотации

Данная функция позволяет добавлять штампы на копии. Предусмотрены следующие настройки:

Комментарий

Данная функция позволяет добавлять на копии штампы комментариев, хранящихся на аппарате. Можно выбрать один из восьми стандартных штампов для печати на первой или на всех страницах комплекта копий. Стандартные комментарии включают: «Конфиденциально», «Срочно» и «Черновик». Кроме того, можно изменять существующие комментарии и создавать новые. Их тоже можно сохранять в памяти аппарата. Также можно изменять положение и внешний вид комментариев с помощью кнопок **Положение** и **Размер шрифта**.

Дата

Данная функция позволяет печатать текущую дату на полях копий. Дата печатается только на первой странице или на всех страницах комплекта копий. Также можно изменять положение и внешний вид даты с помощью кнопок **Положение** и **Размер шрифта**.

Номера страниц

Данная функция позволяет добавлять независимые номера страниц на одну или несколько копий. Также можно изменять положение и внешний вид номеров страниц с помощью кнопок **Положение** и **Размер шрифта**.

Штамп Bates

Данная функция позволяет печатать на полях копий буквенно-цифровой префикс, за которым следует порядковый номер страницы. Можно указать стандартный штамп Bates, изменить существующий штамп или создать новый. Также можно изменять положение и внешний вид штампа Bates с помощью кнопок **Положение** и **Размер шрифта**.

Водяной знак

Данная функция позволяет добавить полупрозрачный порядковый контрольный номер, сохраненный водяной знак, дату и время или серийный номер на фон каждого комплекта копий. Это можно использовать для отслеживания конфиденциальных документов. Например, можно применять последовательную нумерацию копий, рассылаемых определенным получателям. Предусмотрены следующие настройки:

Контрольный номер

Вводится начальный номер контрольного номера, который будет печататься на каждом комплекте документа. Например, если в качестве начального номера выбрать «1», на первом комплекте документов будет напечатан номер «1», на втором — номер «2» и т. д.

Сохраненные водяные знаки

Выбирается один из стандартных водяных знаков для печати на одной или нескольких страницах. Стандартные водяные знаки включают: «Копирование запрещено», «Копия» и «Дубликат».

Дата и время

Данная функция служит для печати даты и времени на отпечатках (на каждой странице).

Серийный номер

Данная функция позволяет на каждой странице копии печатать серийный номер аппарата. Она полезна, когда нужно проследить копии, выполненные на определенном аппарате.

Эффект водяного знака

Для текста водяного знака выбирается рельефный или контурный стиль шрифта.

Сдвиг поля к выступу

Функция **Сдвиг поля к выступу** позволяет копировать изображения с оригинала на листы с выступами. На листы с выступами можно копировать весь оригинал или только край оригинала. Предусмотрены следующие настройки:

Сдвиг к выступу

При выборе этой настройки край изображения оригинала печатается на выступах листа. Величину сдвига можно изменять с помощью кнопок Значение сдвига на сенсорном экране.

Сдвинуть все

При выборе этой настройки все изображение оригинала копируется на лист с выступами. Для настройки положения изображения на участке с выступами служит кнопка Значение сдвига.

Кнопки «Значение сдвига»

С помощью этих кнопок можно задать величину сдвига в диапазоне 0–15 мм (0–0,59 дюйма) с шагом 1 мм (0,039 дюйма).

Добавить бумагу с выступами

Указывается используемое количество листов с выступами.

Снабжение бумагой

Выбирается лоток, содержащий бумагу с выступами.

Вывод лицевой стороной вверх/вниз

В разделе Вывод лицевой стороной вверх/вниз можно указать положение копии на выводе — лицевой стороной вверх или вниз. Предусмотрены следующие настройки:

Авто

При нажатии кнопки Авто способ вывода копий (лицевой стороной вверх или вниз) определяется автоматически.

Лицом вверх

При нажатии кнопки **Лицом вверх** копии выводятся лицевой стороной вверх, причем первая страница находится сверху.

Лицом вниз

При нажатии кнопки **Лицом вниз** копии выводятся лицевой стороной вниз, причем первая страница находится снизу.

Лицом вверх (обрат.порядок)

При нажатии кнопки Лицом вверх (обрат.порядок) все копии выводятся лицевой стороной вверх, причем последняя страница находится сверху. В зависимости от настроенной системным администратором конфигурации аппарата эта опция может быть недоступна.

Копирование удостоверения

Для копирования карт социального страхования, водительских удостоверений или удостоверений других типов функция **Копирование удостоверения** обеспечивает быстрый, простой и эффективный способ обработки таких документов. Обе стороны удостоверения можно копировать на одну сторону листа бумаги из обычного или обходного лотка.

- 1. Откройте податчик оригиналов и поместите удостоверение на стекло экспонирования, придвинув его к верхнему левому углу стекла.
- 2. Закройте податчик оригиналов.
- 3. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 4. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 5. Выберите Выходной формат > Копирование удостоверения.
- 6. Выберите Вкл.
- 7. Нажмите кнопку Сохранить.
- 8. Введите количество копий.
- 9. Нажмите Старт, чтобы начать сканирование стороны 1.
- 10. Откройте податчик оригиналов и переверните удостоверение, чтобы скопировать сторону 2.
- 11. Закройте податчик оригиналов.
- 12. Нажмите Старт, чтобы начать сканирование стороны 2.

После завершения сканирования начнется печать, и копии будут выведены в область вывода.

Опции прозрачной пленки

При изготовлении копий на прозрачных пленках необходимо вставить между листами пленки разделители, чтобы упростить обращение со слайдами презентации. Кроме того, можно создать бумажные копии прозрачных пленок, чтобы раздать их слушателям. Предусмотрены следующие опции прозрачных пленок:

Пустые разделители прозрачных пленок

При выборе этой настройки прозрачные пленки выводятся в выходной лоток с разделяющими их пустыми листами бумаги.

Пустые разделители и раздаточные материалы

При выборе этой настройки между прозрачными пленками вставляется пустой лист бумаги. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки «Снабжение бумагой». Раздаточные материалы могут быть одно- и двусторонними, а также сшитыми (при наличии данной функции).

Комплект прозрачных пленок и раздаточных материалов

При выборе этой настройки прозрачные пленки выводятся без разделителей. Кроме того, печатается раздаточный комплект копий на материале, указанном с помощью кнопки «Снабжение бумагой». Раздаточные материалы могут быть однои двусторонними, а также сшитыми (при наличии данной функции).

Лоток прозр. пленок

Выбирается лоток с листами прозрачной пленки.

Лоток прозр. пленок, Лоток разд. и разд. матер., Лоток раздат.мат.

Эта настройка меняется в зависимости от выбранной опции для прозрачных пленок. Выбирается лоток с листами разделителей и (или) раздаточных материалов.

Фальцовка (дополнительная функция)

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция доступна, если на аппарате установлено соответствующее дополнительное устройство послепечатной обработки.

Перед использованием функции Фальцовка ознакомьтесь со следующей информацией.

- Если аппарат оборудован дополнительным фальцовщиком, для копий и отпечатков можно использовать функцию **Фальцовка**.
- В зависимости от установленного устройства послепечатной обработки, с помощью функции **Фальцовка** можно выполнять фальцовку отпечатков пополам (в одно сложение) или втрое (С- или Z-фальцовку).
- Функцию Фальцовка можно выбирать для работ копирования и сетевой печати.
- В зависимости от работы копирования или печати функцию Фальцовка можно выбирать на интерфейсе аппарата или в окне драйвера принтера на рабочей станции.
- Функцию **Фальцовка** также можно выбирать для выбранной работы на сервере печати.
- Для использования функции фальцовки оригиналы необходимо подавать короткой кромкой (SEF). Следует выбрать лоток с материалом, подаваемым короткой кромкой.

Предусмотрены следующие варианты фальцовки:

- Фальцовка в одно сложение копии складываются пополам.
- С-фальцовка копии складываются втрое.
- **Z-фальцовка** копии складываются дважды в противоположных направлениях (в виде веера).
- **Z-фальцовка в пол-листа** копии складываются дважды на неравные части в противоположных направлениях. Благодаря делению на неравные части один из краев листа выступает, что позволяет выполнить сшивание или перфорацию.
- Изображение внутри копии складываются так, чтобы изображение находится на внутренней стороне.
- **Изображение снаружи** копии складываются так, чтобы изображение находится на наружной стороне.

Функция «Блок работы»

Функция «Блок работы»: обзор

В разделе Блок работы доступны следующие функции:

- Компоновка
- Пробная работа
- Объединить наборы оригиналов
- Удалить снаружи / Удалить внутри

Компоновка

В данном разделе можно по отдельности изменять и сохранять настройки для каждой страницы или стопки оригиналов. Затем можно выполнить копирование оригиналов с разными настройками в составе одной работы.

- **1.** Разделите бумажные оригиналы на группы, чтобы задать для них отдельные настройки.
- 2. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 3. Перейдите на вкладку Блок работы.
- 4. Выберите пункт Компоновка.
- 5. Выберите Компоновка: вкл.
- 6. Нажмите кнопку Сохранить.
- **7.** Задайте требования к работе для первого сегмента, выбрав и сохранив настройки в списке, отображаемом в нижней части окна **Компоновка**.
 - Вывод копий
 - Создание брошюры
 - Обложки
 - Аннотации
 - Разделители сегментов работ
 - Водяной знак
 - Лицом вверх/Лицом вниз
- 8. Вложите первый сегмент в податчик оригиналов или поместите страницу сегмента на стекло экспонирования.
- 9. Нажмите кнопку Старт.

После сканирования первого сегмента откроется окно Статус.

- 10. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.
- 11. Нажмите кнопку Изменить настройки.
- 12. Задайте требования к работе для второго сегмента.

- **13.** Вложите второй сегмент в податчик оригиналов или поместите его на стекло экспонирования.
- 14. Нажмите кнопку Старт.
- **15.** Повторяйте вышеуказанные действия до тех пор, пока не завершите обработку всех сегментов работы.
- **16.** Когда будет отсканирован последний сегмент, выберите **Посл. оригинал**. Распечатается заданное количество копий.
- 17. Извлеките копии из выходного лотка.

Пробная работа

В тех случаях, когда требуется сделать несколько копий, можно сначала распечатать и проверить пробный комплект, а затем распечатать остальные копии. Оценив полученные результаты, можно продолжить или отменить выполнение работы. Для печати пробного комплекта выполните следующее:

- 1. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 2. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 3. Выберите Блок работы > Пробная работа.
- 4. Выберите Пробная работа: вкл.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.
- 6. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 7. Задайте для работы функции и настройки.
- 8. Введите количество копий.
- 9. Нажмите кнопку Старт.

Будет выполнена печать одного комплекта копий работы (пробный комплект); оставшиеся комплекты будут помещены в очередь ожидания, а работа аппарата приостановится.

- **10.** При необходимости можно изменить настройки или указать другое количество копий.
- **11.** Нажмите кнопку **Старт**, чтобы завершить выполнение работы, или **Отмена**, чтобы отменить ее.

Если нажать кнопку **Старт**, обработка копий будет продолжена, и распечатается заданное число комплектов. Извлеките копии из выходного лотка.

12. После выполнения работы нажмите на панели управления кнопку **Очистить все**, чтобы восстановить значения настроек по умолчанию.

Функция «Объединить наборы оригиналов»

Данная функция позволяет копировать комплекты оригиналов, которые нельзя вложить в податчик. Она полезна при копировании документов, которые можно легко повредить при сканировании с помощью податчика. При использовании функции Объединить наборы оригиналов можно копировать каждый оригинал отдельно, помещая его на стекло экспонирования, и создавать одну работу копирования для всего комплекта.

- 1. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 2. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 3. Перейдите на вкладку Блок работы.
- 4. На вкладке Блок работы выберите Объединить наборы оригиналов.
- 5. Предусмотрены варианты Вкл. и Выкл.
 - Вкл. при сканировании в окне копирования отображается выделенная опция След. оригинал.
 - Выкл. при сканировании в окне копирования отображается выделенная опция Посл. оригинал.
- 6. Нажмите кнопку Сохранить, чтобы сохранить выбранную настройку.

Эта функция становится доступна, когда в окне «Вывод копий» выбирается опция **С подборкой**.

- **7.** Вложите документы в податчик оригиналов или поместите их по одному на стекло экспонирования.
- 8. Задайте для работы функции и настройки.
- 9.
- 10. Введите количество копий.
- 11. Нажмите кнопку Старт.
- **12.** После сканирования всех документов нажмите кнопку **Посл. оригинал**, чтобы завершить работу.
- 13. Извлеките копии из выходного лотка.

Функция «Удалить снаружи/внутри»

Данная функция позволяет указать пропускаемую или удаляемую область, а затем выполнить копирование этого участка. При использовании этой функции необходимо учитывать следующее:

- Указывая несколько областей для удаления, можно выполнить наложение и указать только одну область.
- При использовании функции «Уменьшение/увеличение» все выбранные области масштабируются одинаково.
- 1. Нажмите на интерфейсе аппарата кнопку Экран режимов.
- 2. В окне Экран режимов выберите Копирование.
- 3. Перейдите на вкладку Блок работы.

- **4.** Выберите **Удалить снаружи/внутри**. Откроется окно **Удалить снаружи / Удалить внутри**. По умолчанию установлено значение **Выкл**.
- 5. Выберите Удалить снаружи или Удалить внутри.
- 6. Если оригинал двусторонний, выберите соответствующий вариант:
 - Обе стороны
 - Только сторона 1
 - Только сторона 2
- 7. Нажмите кнопку Область 1.

Откроется окно Удалить снаружи / внутри - область 1. Укажите первую область, которая будет удалена с копии.

- 8. Чтобы указать область, введите координаты X и Y в диапазоне 0,0–431,8 мм (0,0–17,0 дюйма). Для перехода от одной координаты к другой пользуйтесь кнопками X и Y:
 - а) Выберите поле Y1 и введите значение координаты Y1 с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - b) Выберите поле Y2 и введите значение координаты Y2 с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - c) Выберите поле X1 и введите значение координаты X1 с цифровой клавиатуры на панели управления.
 - d) Выберите поле X2 и введите значение координаты X2 с цифровой клавиатуры на панели управления.

Чтобы сбросить область удаления, выберите кнопку «Чистая область Х» (1, 2 или 3).

- 9. Нажмите кнопку Сохранить.
- 10. Нажмите кнопку Сохранить еще раз.
- 11. Настройте остальные функции и настройки копирования.
- 12. Введите количество копий.
- 13. Нажмите кнопку Старт.
- 14. Извлеките копии из выходного лотка.

Копирование

5

Сканирование

Режим сканирования: обзор

Для режима сканирования предусмотрено несколько способов сканирования и сохранения оригиналов. Аппарат поддерживает следующие варианты сканирования:

- Сканирование в эл. почту После сканирования оригинала данные сканирования преобразуются в формат TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks[®] или XPS (XML Paper Specification) и отправляются по электронной почте в виде вложения.
- Сетевое сканирование сканирование оригинала выполняется с использованием шаблона работы, созданного с помощью приложения CentreWare[®] Internet Services (CWIS). Если включен режим сканирования в главный каталог и действует функция удаленного доступа, авторизованный пользователь может передавать данные сканирования в различные места назначения.
- Сканирование на ПК после сканирования оригинала данные передаются на компьютер в сети с помощью протокола FTP или SMB.
- Сохранение в почтовом ящике после сканирования оригинала данные сканирования сохраняются на аппарате в почтовом ящике.
- Сохранение на USB после сканирования оригинала данные сканирования сохраняются на USB-накопителе (дополнительная функция).
- Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я) сканирование оригинала и отправка по электронной почте уведомления с двумя URL-ссылками: одна для указания места извлечения данных сканирования, вторая для указания места их удаления.
- Сохранить в WSD (Веб-службы на устройстве) сканирование работы на аппарате или путем отправки на него команды с компьютера в сети. Данные сканирования затем отправляются на указанный компьютер в сети.

Основное сканирование

Основные операции сканирования

- 1. На интерфейсе аппарата нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите способ сканирования.
 - Электронная почта
 - Сетевое сканирование
 - Сканирование на компьютер
 - Сохранение в почтовом ящике
 - Отправка из почтового ящика
 - Сохранение на USB
 - Сохранить и отправить ссылку (Отправить в п/я)
 - Сохранение в WSD
- 4. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 5. Выберите параметры сканирования.
 - Цветное сканирование
 - 2-стороннее сканирование
 - Тип оригинала
 - Предустановки сканирования
 - Дополнительные настройки
 - Настройка макета
 - Опции эл. почты или Опции сохран.
- 6. Нажмите кнопку Старт.

Если используется стекло экспонирования и требуется отсканировать группу оригиналов или несколько страниц переплетенного оригинала или книги, выполните следующее:

- а) Выберите **След. оригинал**, поместите сканируемый оригинал и нажмите кнопку **Старт**.
- b) Продолжайте сканировать, а когда дойдет очередь до последнего оригинала, выберите **Посл. оригинал** и нажмите кнопку **Старт**.
- **7.** Выберите на интерфейсе **Статус работы**, чтобы проверить состояние работы сканирования.
- 8. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Предварительный просмотр сканируемых изображений

- 1. Выполните сканирование изображений и выберите параметры работы.
- **2.** В процессе сканирования для просмотра последней отсканированной страницы пользуйтесь кнопкой **Просмотр**.
- **3.** В раскрывающемся меню выберите вариант **Стр-ца целиком** или **Увеличенный** вид и установите опцию **Текущая страница**.
- 4. После подтверждения нажмите кнопку Закрыть, чтобы закрыть окно просмотра.

Изменение параметров сканирования

При сканировании работы можно изменить параметры для работы следующим образом.

- 1. Выберите След. оригинал.
- 2. Нажмите кнопку Изменить настройки.
- 3. Выберите раздел и параметры. Предусмотрены следующие параметры:
 - Цветное сканирование
 - 2-стороннее сканирование
 - Тип оригинала
 - Параметры изображения (Светлее/Темнее)
 - Улучшение изображения
 - Разрешение
 - Качество / Размер файла
 - Подавление теней
 - Ориентация оригинала
 - Формат оригинала
 - Стирание краев
 - Сканирование книги
 - Уменьшение/увеличение
- 4. После внесения изменений нажмите кнопку Старт.

Отмена работы сканирования

- **1.** Нажмите кнопку **Стоп** на сенсорном экране интерфейса или кнопку **Стоп** на панели управления.
- **2.** Для завершения сканирования нажмите на панели управления кнопку **Отмена**. Чтобы снова начать сканирование, нажмите кнопку **Старт**.
- 3. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус работы.
- 4. Выберите работу для отмены и нажмите кнопку Стоп.

ПРИМЕЧАНИЕ

После отмены сканирования данные сканирования, сохраненные в почтовом ящике, удаляются.

Остановка работы сканирования

- **1.** Во время выполнения работы сканирования нажмите кнопку **Стоп** на панели управления или кнопку **Удалить** на сенсорном экране интерфейса.
- 2. Выберите Удалить.
- **3.** Если кнопка «Удалить» не отобразится, нажмите кнопку **Статус работы** на панели управления.
- 4. Выберите работу для отмены и нажмите кнопку Удалить.

Параметры сканирования

Параметры сканирования: обзор

Для работ сканирования предусмотрены следующие параметры.

- Основные параметры сканирования (отображаются на первой по счету вкладке в окне выбранного способа сканирования)
- Дополнительные настройки
- Настройка макета
- Опции электронной почты и сохранения (зависят от выбранного способа сканирования)

Основные параметры сканирования

Основные параметры сканирования отображаются на первой по счету вкладке в окне выбранного способа сканирования. К ним относятся следующие параметры.

Цветное сканирование

Параметры цветного сканирования:

- Автоопределение цвет оригинала определяется автоматически: если оригинал цветной, выполняется полноцветное сканирование, если черно-белый, то монохромное.
- Цветной для сканирования цветных оригиналов.
- Черно-белый для сканирования монохромных двухтоновых оригиналов. Тип оригинала выбирается в разделе «Тип оригинала».
- Шкала серого для сканирования оригиналов в оттенках серого. Помимо черного и белого цветов используются тени и промежуточные тона с плавными переходами. Предназначен для оригиналов с градациями изображения, которые не воспроизводятся в монохромном (двухцветном) режиме.

2-стороннее сканирование

Параметры двустороннего сканирования:

- 1-стор. для сканирования одной стороны оригинала.
- 2-стор. для одинаковой ориентации сторон двустороннего оригинала.
- 2-стор., вращать стор. 2 для противоположной ориентации сторон двустороннего оригинала.

Тип оригинала

Параметры типа оригинала:

- Фото и текст для сканирования оригиналов с текстом и фотографиями. Области с текстом и фотографиями определяются автоматически, чтобы обеспечивалось оптимальное качество сканирования каждой области.
- Текст для сканирования текста.
- Фото для сканирования фотографий.

Предустановки сканирования

Параметры предустановок сканирования:

- Совм. исп. и печать лучше всего подходит для передачи файлов для просмотра на экране и для печати большинства стандартных документов. Данная настройка обеспечивает небольшой размер файлов и высокое качество изображения.
- Архивная запись лучше всего подходит для стандартных документов, которые будут храниться в архиве. Данная настройка обеспечивает наименьший размер файлов и нормальное качество изображения.
- OCR лучше всего подходит для оригиналов, обработанных программой для оптического распознавания символов (OCR). Данная настройка обеспечивает большой размер файлов и наилучшее качество изображения.
- Печать выс. качества лучше всего подходит для документов, содержащих графику с мелкими деталями и фотографии. Данная настройка обеспечивает большой размер файлов и максимальное качество изображения.
- Простое сканирование лучше всего подходит для быстрой обработки, но файлы получаются слишком большими. В этом режиме применяется минимальная обработка и сжатие изображения.

Дополнительные настройки

Дополнительные настройки — это вторая по счету вкладка в окне выбранного способа сканирования. На ней предусмотрены следующие параметры:

Параметры изображения

В разделе Параметры изображения предусмотрены следующие настройки:

- Светлее/Темнее для осветления и затемнения сканируемых изображений в ручном режиме. Кнопка прокрутки «вниз» служит для затемнения изображений, полученных при сканировании светлых оригиналов (например, карандашных рисунков). Кнопка прокрутки «вверх» служит для осветления изображений, полученных при сканировании темных оригиналов (например, полутоновых изображений или оригиналов с цветным фоном).
- Резкость для настройки баланса между четким текстом и муаром на изображении. Чтобы получить однородное изображение с плавными переходами оттенков (идеально подходит для сканирования фотографий), передвиньте ползунок вниз (Мягче). Чтобы улучшить качество передачи текста и штриховой графики на изображении, передвиньте ползунок вверх (Резче).

Улучшение изображения

В разделе Улучшение изображения предусмотрены следующие настройки:

 Подавление фона — для устранения ненужных теней с оригиналов, на которых просвечивается изображение обратной стороны.

Выкл. — настройка по умолчанию. Когда подавление фона отключено, оригиналы сканируются без фильтрации фона.

Автоподавление — для автоматического ослабления или устранения фона (он появляется при копировании оригиналов на цветной бумаге или газет) на копиях. Например, когда для параметра Цветное сканирование установлено значение Черно-белый, устраняется фон на оригиналах, напечатанных на цветной бумаге (таких как газеты). Если для параметра Цветное сканирование установлено значение Цветной, устраняется фон на оригиналах, напечатанных на белой бумаге.

 Контраст — для настройки разницы в плотности изображения, полученного при сканировании. При более низком значении контраста детализация изображения на темных и светлых участках улучшается. Более высокое значение контраста позволяет получить насыщенные черный и белый цвета для печати более четкого текста и линий, однако детализация изображения снижается.

Разрешение

Предусмотрены четыре настройки разрешения:

- **200 точек на дюйм** нормальное качество изображения и небольшой размер файлов. Предназначена для документов и фотографий.
- **300 точек на дюйм** высокое качество изображения и большой размер файлов. Предназначена для более точного сканирования документов и фотографий.
- **400 точек на дюйм** среднее качество изображения и наибольший размер файлов. Предназначена для высококачественной печати и подходит для документов с тонкими линиями, мелким шрифтом или нечеткими изображениями.
- 600 точек на дюйм максимальное качество изображения и наибольший размер файлов. Предназначена для высококачественной печати и подходит для документов с тонкими линиями, мелким шрифтом или нечеткими изображениями.

Качество / Размер файла

Данная функция служит для выбора степени сжатия данных при сканировании цветных и черно-белых полутоновых изображений. Перемещая ползунок, можно выбрать хорошее качество изображения и небольшой размер файла, более высокое качество изображения и больший размер файла, наилучшее качество изображения и максимальный размер файла

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция недоступна, если выбрана настройка **Черно-белый** (**Цветное** сканирование).

Фотографии

Данная функция улучшает качество изображения при сканировании фотографических оригиналов. Для нее предусмотрены значения **Выкл.** (настройка по умолчанию) и **Улучшение фотографий**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования данной функции необходимо для параметра Цветное сканирование установить настройку Цветной. Кроме того, при выборе настройки Улучшение фотографии становятся недоступны функции Подавление теней и Подавление фона.

Подавление теней

Чтобы устранить цвета фона и просвечивание изображения при цветном сканировании, выберите настройку **Автоподавление**. Эта функция недоступна, если для параметра **Цветное сканирование** выбрана настройка **Черно-белый**.

Настройка макета

Настройка макета — это третья по счету вкладка в окне выбранного способа сканирования. На ней предусмотрены следующие варианты:

Ориентация оригинала

Указывается ориентация оригинала в податчике или на стекле экспонирования. Предусмотрены варианты **Вертикал. изобр.** и **Горизонт. изобр**.

Формат оригинала

Предусмотрено три варианта формата оригинала.

- Автоопределение для автоматического определения формата сканируемых страниц. Все стандартные форматы определяются автоматически.
- **Ввод формата вручную** в списке выбирается стандартный формат бумаги или вводится нестандартный размер (пользовательский формат).
- Оригиналы разного формата формат каждого оригинала определяется автоматически.

Стирание краев

Данная функция служит для стирания изображения за пределами границы (полей) документа.

- Все края стирание области заданной ширины по верхнему, нижнему, левому и правому полям.
- Печать до края стирание документа на полях не выполняется.
- Отдельные края независимая установка стирания поля вдоль каждого края.
- Предустановки предустановленные параметры стирания по каждому краю, заданные системным администратором. К ним относятся настройки Стирание колонтитулов и Стирание отверстий.

Сканирование книги

Данная функция служит для сканирования переплетенных оригиналов. Предусмотрены следующие настройки:

- Левая страница, затем правая сначала сканируется левая, а затем правая смежные страницы переплетенного оригинала.
- Правая страница, затем левая сначала сканируется правая, а затем левая смежные страницы переплетенного оригинала.
- Верхняя страница, затем нижняя сначала сканируется верхняя, а затем нижняя смежные страницы переплетенного оригинала.

Также доступны следующие настройки:

- Обе страницы обе страницы сканируются в порядке следования.
- Только левая стр. сканируются только левые страницы.
- Только правая стр. сканируются только правые страницы.
- Только верхняя стр. сканируются только верхние страницы.
- Только нижняя стр. сканируются только нижние страницы.
- Стир. кромки перепл. стирание или удаление тени, которая возникает от переплета посередине оригинала.

Уменьшение/увеличение

Выбирается масштаб увеличения или уменьшения при сканировании оригинала.

Опции эл. почты

Опции эл. почты — это четвертая по счету вкладка в окне сканирования в эл. почту. На ней предусмотрены следующие настройки:

Имя файла

Вводится имя файла. Если имя файла не введено, оно присваивается автоматически.

Ответить кому

Вводится адрес электронной почты получателя для ответа.

Подтверждения о прочтении

Устанавливается отправка сообщения о доставке от получателя к отправителю.

Формат файла

Выбирается формат файла для данных сканирования:

- **PDF** сохранение данных сканирования в формате PDF.
- **PDF/A** сохранение данных сканирования в формате PDF/A. Формат PDF/A применяется в основном для архивирования и долговременного хранения.
- **TIFF** сохранение данных сканирования в формате TIFF.
- JPEG сохранение данных сканирования в формате JPEG. Данная настройка доступна для выбора, когда для параметра «Цветное сканирование» выбрано значение «Цветной» или «Шкала серого».
- Автовыбор TIFF/JPEG автоматический выбор формата TIFF или JPEG. Формат файла определяется для каждой страницы: JPEG для полноцветных страниц и черно-белых полутоновых страниц, TIFF для монохромных страниц.
- XPS (XML Paper Specification) сохранение нескольких страниц в одном файле.

ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие вариантов зависит от аппарата.

Дополнительные варианты формата файлов

В зависимости от выбранного формата файлов могут быть доступны следующие дополнительные варианты:

- Метод сжатия выбирается способ сжатия данных сканирования.
- MRC высокое сжатие сохранение данных в файлах формата PDF и XPS с высокой степенью сжатия.
- Текст с возможностью поиска возможность выбора распознавания символов в файлах формата PDF.
- Защита PDF настройка защиты файлов формата PDF от несанкционированного доступа.
- Оптим. PDF для быст. И.-просм. оптимизация файлов в формате PDF для ускорения отображения в браузере.
- Добавить эскиз добавление эскизов в файлы формата XPS. Эскиз представляет собой уменьшенное изображение, упрощающее определение содержимого файла.
- 1 файл на каждую стр. сохранение каждой страницы в отдельном файле указанного формата.

Варианты методов сжатия

При выборе настройки **Ручной выбор** для параметра **Метод сжатия** становятся доступны следующие варианты (или часть из них).

Для черно-белых изображений и страниц предусмотрены следующие варианты:

- MMR (Modified Modified Read) данная настройка устанавливается автоматически, когда для параметра Тип оригинала выбирается значение Фото и текст или Текст.
- **MH** (Modified Huffman) данная настройка устанавливается автоматически, когда для параметра **Тип оригинала** выбирается значение **Фото**.
- JBIG2 (арифмет. кодиров.) обеспечивает более высокую степень сжатия по сравнению с методом кодирования Хаффмана. Однако скорость сжатия при этом ниже, чем для метода Хаффмана, и требуется больше памяти, зато повышается степень сжатия.

ПРИМЕЧАНИЕ

JBIG расшифровывается как Joint Bi-level Image experts Group (Объединенная группа экспертов по двухуровневым изображениям). Метод JBIG предназначен для сжатия только черно-белых изображений.

 JBIG2 (кодиров. Хаффмана) — для кодирования методом Хаффмана требуется меньше памяти страниц, а сжатие и декомпрессия выполняются быстрее, чем при использовании метода арифметического кодирования. Данный вариант применяется, когда не требуется высококачественное сжатие, а необходимо сократить объем используемой памяти страниц.

Для полутоновых черно-белых и цветных изображений и страниц предусмотрены следующие варианты:

- JPEG значение по умолчанию для полутоновых черно-белых и цветных страниц.
- Flate данные изображения сохраняются с более высокой степенью сжатия, чем при использовании формата JPEG. Метод Flate обеспечивает сжатие без потери информации.

Параметры защиты PDF

Параметры защиты PDF доступны в разделе Опции эл. почты > Формат файла > PDF > Защита PDF > Пароль.

- Алгоритм шифрования предусмотрены следующие варианты:
 - 128-битный RC4 шифрование файлов по 128-битному алгоритму RC4. Зашифрованные по этому методу файлы открываются с помощью приложения Adobe® Acrobat® 5.0 и более поздних версий.
 - 128-битный AES шифрование файлов по 128-битному алгоритму AES.
 Зашифрованные по этому методу файлы открываются с помощью приложения Adobe[®] Acrobat[®] 7.0 и более поздних версий.
 - 256-битный AES шифрование файлов по 256-битному алгоритму AES.
 Зашифрованные по этому методу файлы открываются с помощью приложения Adobe[®] Acrobat[®] 9.0 и более поздних версий.
- Пароль открытия документа пароль для открытия файла PDF. Чтобы открыть такой файл PDF, получатель должен указать пароль.
- Разрешения ограничения для файла PDF, устанавливаемые для предотвращения несанкционированной печати или изменения файла. Чтобы снять ограничения с файла PDF, получатель должен указать пароль для доступа к разрешениям.

Опции сохранения

ПРИМЕЧАНИЕ

Опции сохранения в режиме сканирования в электронную почту недоступны.

Опции сохранения — это четвертая по счету вкладка в окне выбранного способа сканирования. На ней предусмотрены следующие настройки:

Имя файла

Вводится имя файла. Если имя файла не введено, оно присваивается автоматически.

Конфликт имени файла

Данная настройка служит для устранения конфликтов имен файлов. Предусмотрены следующие настройки:

- Не сохранять отмена сканирования для ввода другого имени файла.
- **Переименовать** добавление 4-разрядного номера (0000 9999) к концу имени файла-дубликата и сохранение файла в том же каталоге.
- Перезаписать старый удаление существующего файла с таким же именем и сохранение нового файла с указанным именем в том же каталоге.
- **Добавить в сущ. папку** добавление файла сканирования в существующую папку и перезапись другого файла с таким же именем.
- Доб.шт.даты к имени файла добавление текущей даты к имени нового файла.

Формат файла

Выбирается формат файла для данных сканирования:

- **PDF** сохранение данных сканирования в формате PDF.
- **PDF/A** сохранение данных сканирования в формате PDF/A. Формат PDF/A применяется в основном для архивирования и долговременного хранения.
- **TIFF** сохранение данных сканирования в формате TIFF.
- JPEG сохранение данных сканирования в формате JPEG. Данная настройка доступна для выбора, когда для параметра «Цветное сканирование» выбрано значение «Цветной» или «Шкала серого».
- Автовыбор TIFF/JPEG автоматический выбор формата TIFF или JPEG. Формат файла определяется для каждой страницы: JPEG для полноцветных страниц и черно-белых полутоновых страниц, TIFF для монохромных страниц.
- XPS (XML Paper Specification) сохранение нескольких страниц в одном файле.

ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие вариантов зависит от аппарата.

Дополнительные варианты формата файлов

В зависимости от выбранного формата файлов могут быть доступны следующие дополнительные варианты:

- Метод сжатия выбирается способ сжатия данных сканирования.
- MRC высокое сжатие сохранение данных в файлах формата PDF и XPS с высокой степенью сжатия.
- Текст с возможностью поиска возможность выбора распознавания символов в файлах формата PDF.
- Оптим. PDF для быст. И.-просм. оптимизация файлов в формате PDF для ускорения отображения в браузере.
- Добавить эскиз добавление эскизов в файлы формата XPS. Эскиз представляет собой уменьшенное изображение, упрощающее определение содержимого файла.
- 1 файл на каждую стр. сохранение каждой страницы в отдельном файле указанного формата.

Варианты методов сжатия

При выборе настройки **Ручной выбор** для параметра **Метод сжатия** становятся доступны следующие варианты (или часть из них).

Для черно-белых изображений и страниц предусмотрены следующие варианты:

- MMR (Modified Modified Read) данная настройка устанавливается автоматически, когда для параметра Тип оригинала выбирается значение Фото и текст или Текст.
- **MH** (Modified Huffman) данная настройка устанавливается автоматически, когда для параметра **Тип оригинала** выбирается значение **Фото**.
- JBIG2 (арифмет. кодиров.) обеспечивает более высокую степень сжатия по сравнению с методом кодирования Хаффмана. Однако скорость сжатия при этом ниже, чем для метода Хаффмана, и требуется больше памяти, зато повышается степень сжатия.

ПРИМЕЧАНИЕ

JBIG расшифровывается как Joint Bi-level Image experts Group (Объединенная группа экспертов по двухуровневым изображениям). Метод JBIG предназначен для сжатия только черно-белых изображений.

 JBIG2 (кодиров. Хаффмана) — для кодирования методом Хаффмана требуется меньше памяти страниц, а сжатие и декомпрессия выполняются быстрее, чем при использовании метода арифметического кодирования. Данный вариант применяется, когда не требуется высококачественное сжатие, а необходимо сократить объем используемой памяти страниц.

Для полутоновых черно-белых и цветных изображений и страниц предусмотрены следующие варианты:

- JPEG значение по умолчанию для полутоновых черно-белых и цветных страниц.
- Flate данные изображения сохраняются с более высокой степенью сжатия, чем при использовании формата JPEG. Метод Flate обеспечивает сжатие без потери информации.

Разрешение конфликтов с именами файлов

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании некоторых способов сканирования данная опция недоступна.

- 1. Перейдите на вкладку Опции сохранения.
- 2. Выберите Конфликт имени файла.
- 3. Выберите один из вариантов:
 - Не сохранять отмена сканирования для ввода другого имени файла.
 - Переименовать добавление 4-разрядного номера (0000 9999) к концу имени файла-дубликата и сохранение файла в том же каталоге.
 - Перезаписать старый удаление существующего файла с таким же именем и сохранение нового файла с указанным именем в том же каталоге.

4. Нажмите кнопку Сохранить.

Электронная почта

Электронная почта: обзор

В режиме электронной почты после сканирования оригиналов данные сканирования отправляются получателям в виде вложений в сообщения электронной почты.

Параметры электронной почты

Добавить получателя

Если получателя электронной почты не удается найти в адресной книге, выберите **Добавить получателя** и заполните поля **Кому**, **Копия** и **СК**. Адрес электронной почты может содержать не более 128 символов.

Адресная книга

Адресная книга служит для поиска и добавления получателей в поля **Кому, Копия** и **СК**.

- Список всех общих записей локальный список адресов, хранящийся на аппарате.
- Получить записи с помощью указателя выводится клавиатура для ввода символов, чтобы ограничить поиск получателей.
- Искать в общем поиск записей в локальном списке адресов.

ПРИМЕЧАНИЕ

В адресной книге отображаются только записи, введенные ранее системным администратором. В адресной книге может храниться до 2000 адресов.

Поля «Добав. меня» и «От»

По умолчанию эти поля недоступны. Чтобы они стали доступны, системный администратор должен изменить соответствующие настройки.

Если поля доступны, введите адрес электронной почты отправителя в поле **От** и выберите **Добав. меня**, чтобы отправитель получил копию данного сообщения. Адрес отправителя в поле **От** может содержать до 128 символов.

Поле «Получатели»

В этом поле можно изменять и удалять адреса электронной почты, выбирая соответствующих получателей.

Темα

Вводится тема сообщения электронной почты. Тема сообщения может содержать до 128 символов.

Сообщение

Вводится текст сообщения. Текст сообщения электронной почты может содержать не более 512 символов.
Просмотр

Предварительный просмотр сканируемых изображений.

ПРИМЕЧАНИЕ

Предварительный просмотр сканируемых изображений выбирается в разделе Опции эл. почты > Формат файла > MRC высокое сжатие > Вкл.

Сканирование в электронную почту

- На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
 Все предыдущие настройки аппарата будут удалены.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите режим Эл. почта.
- 4. Выберите получателей одним из следующих способов:
 - Выберите Добавить получателя.
 - 1. Введите полный адрес с клавиатуры.
 - 2. Нажмите кнопку Добавить.
 - 3. Чтобы добавить других получателей, повторите предыдущие действия.
 - 4. Нажмите кнопку Закрыть.
 - Выберите пункт Адресная книга.
 - 1. Выберите пункт Адресная книга.
 - 2. Выберите один из вариантов в раскрывающемся списке (в таком как Список всех общих записей).
 - 3. Выберите получателя.
 - 4. Выберите поле Кому, Копия или СК.
 - 5. Чтобы добавить других получателей, повторите предыдущие действия.
 - 6. Нажмите кнопку Закрыть.
- 5. При необходимости выполните следующее:
 - Выберите поле От и введите адрес электронной почты отправителя.
 - Чтобы отправитель получал копию сообщения, выберите Добав. меня.
 - В поле Получатели измените или удалите получателей.
 - В поле Тема введите и сохраните тему сообщения электронной почты.
 - В поле Сообщение введите и сохраните текста сообщения электронной почты.
- 6. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 7. Выберите параметры сканирования.
- 8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 9. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Сетевое сканирование

Сетевое сканирование: обзор

Перед сетевым сканированием оригиналов выбирается шаблон работы и другие параметры сканирования, такие как сервер назначения для передачи файлов. Шаблоны работ создаются с помощью приложения CentreWare Internet Services. Данные сканирования преобразовываются в формат, указанный в шаблоне работы, и автоматические отправляются на сервер. Шаблоны работ можно получать с сервера автоматически.

Если включен режим сканирования в главный каталог и действует функция удаленного доступа, авторизованный пользователь может передавать данные сканирования оригинала в разные места назначения.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования режима сетевого сканирования системный администратор должен создать и настроить шаблоны работ. Для создания и настройки шаблонов работ системный администратор использует приложение CentreWare Internet Services. Дополнительные сведения см. в Руководстве системного администратора.

Параметры сетевого сканирования

Шаблоны работ

Список доступных шаблонов работ отображается на вкладке «Сетевое сканирование». Выберите шаблон для работы сетевого сканирования. Если требуемый шаблон в списке отсутствует, обратитесь к системному администратору. По умолч. — шаблон работы по умолчанию. Новый шаблон создается с помощью приложения CentreWare Internet Services на основе шаблона по умолчанию. Данный шаблон не удаляется. Редактирование шаблона по умолчанию и восстановление исходного заводского шаблона может выполнять только системный администратор.

Перейти к

Введите трехзначный номер шаблона работы с цифровой клавиатуры. Данный шаблон работы появится в начале списка.

Описание шаблона

При нажатии данной кнопки открывается окно Описание шаблона. Данная кнопка доступна для выбора, если для шаблона работы введено описание.

Обновить шаблоны

Данная кнопка служит для обновления информации. Если созданный шаблон работы не отображается, нажмите кнопку Обновить шаблоны для отображения всех шаблонов.

Процедура сетевого сканирования

Сканирование оригиналов в окне «Сетевое сканирование» выполняется после указания файла (шаблона работы) с настройками сканирования, сервера назначения для передачи данных и другими сведениями. Шаблоны работ для данного режима создаются с помощью приложения CentreWare Internet Services. Данные сканирования преобразовываются в формат, указанный в шаблоне работы, и автоматические отправляются на сервер. Шаблоны работ можно получать с сервера автоматически. Если включен режим сканирования в главный каталог и действует функция удаленного доступа, авторизованный пользователь может передавать данные сканирования оригинала в разные места назначения.

- 1. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите режим Сетевое сканирование.
- 4. Выберите шаблон.
- 5. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 6. Выберите Просмотр.
 - а) В раскрывающемся меню выберите вариант Стр-ца целиком или Увеличенный вид и установите опцию Текущая страница.
 - b) После подтверждения нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть окно просмотра.
- 7. Выберите параметры сканирования.
- 8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 9. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Сканирование на компьютер

Сканирование на компьютер: обзор

В режиме сканирования на компьютер можно сканировать оригиналы и передавать данные сканирования на компьютер в сети, используя протокол FTP или SMB.

Параметры сканирования на компьютер

Протокол передачи

В режиме сканирования на ПК можно сканировать оригиналы и передавать данные сканирования на компьютер в сети, используя протокол FTP или SMB. При выборе параметра «Протокол передачи» указывается используемый протокол. Предусмотрены следующие настройки:

- FTP
- SMB
- SMB (формат UNC) UNC означает Universal Naming Convention (Общее соглашение об именовании). В этом формате используется следующая запись: \\имя_хоста\имя_общего_ресурса\имя_каталога.

Адресная книга

Указывается получатель из адресной книги.

Обзор

Указывается компьютер в сети. При нажатии кнопки «Обзор» отображается структура серверов и папок.

Укажите адрес назначения

Указывается компьютер назначения с помощью экранной клавиатуры. Для указания адресата пересылки заполняются соответствующие поля для выбранного протокола.

Использование функции «Сканировать на ПК»

Использование функции «Сканировать на ПК»

Для выполнения следующих действий на компьютере должна быть создана общая папка для сохранения данных сканирования.

В режиме сканирования на ПК можно сканировать оригиналы и передавать данные сканирования на компьютер в сети, используя протокол FTP или SMB.

- 1. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите Сканирование на ПК.
- 4. Выберите протокол в списке Протокол передачи.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.
- 6. Выберите назначение сканирования для сохранения данных:
 - Адресная книга указания см. в разделе Использование адресной книги для указания назначения сканирования на компьютер.
 - Обзор для выбора компьютера назначения в сети; указания см. в разделе Обзор сети для сканирования на компьютер.
 - Используйте экранную клавиатуру интерфейса; указания см. в разделе Указание назначения сканирования на компьютер с клавиатуры интерфейса.

- 7. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 8. При необходимости выберите Просмотр.
- 9. Выберите параметры сканирования.
- 10. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 11. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Использование адресной книги для указания назначения сканирования на компьютер

- 1. В главном окне вкладки Сканирование на ПК выберите пункт Адресная книга.
- 2. Настроена ли адресная книга (содержит адресные данные):
 - Да перейдите к следующему пункту.
 - Нет обратитесь к системному администратору; записи в адресной книге может настраивать только администратор.
- 3. Выберите получателя в списке Имя/Протокол.
- Нажмите кнопку Добавить.
 Получатель будет добавлен в поле Сохранить в.
- 5. Выберите Сохранить для сохранения и закройте окно.

Выполните действия, указанные в разделе Использование функции «Сканировать на ПК».

Обзор сети для сканирования на компьютер

- 1. В главном окне вкладки Сканирование на ПК нажмите кнопку Обзор.
- 2. Выберите каталог для сохранения данных:
 - Для перехода в каталог более высокого уровня нажмите кнопку Назад.
 - Для перехода в каталог более низкого уровня нажмите кнопку Далее.
- 3. Для добавления выбранного каталога в адресную книгу выполните следующее:
 - а) Выберите Добавить в адресную книгу.
 - b) Нажмите кнопку **Сохранить**. Откроется окно Обзор.
- 4. Выберите Сохранить для сохранения и закройте окно Обзор.

Выполните действия, указанные в разделе Использование функции «Сканировать на ПК».

Указание назначения сканирования на компьютер с клавиатуры интерфейса

- 1. В главном окне вкладки Сканирование на ПК перейдите в поле Сервер. Отобразится экранная клавиатура интерфейса.
- 2. С клавиатуры введите сведения для сервера.

Введите имя или IP-адрес сервера для имени сервера. При сохранении пути в файловом пространстве DFS в OC Windows следует ввести имя домена или сервера. Можно ввести до 64 символов.

- 3. Нажмите кнопку Сохранить.
- 4. В поле Общее имя введите имя общего ресурса.

При сохранении пути в файловом пространстве DFS в OC Windows следует ввести имя корневого каталога. Можно ввести до 64 символов. Данная опция доступна только при выборе протокола передачи SMB.

- 5. Нажмите кнопку Сохранить.
- 6. В поле Сохранить в введите путь к каталогу.

При сохранении пути в файловом пространстве DFS в OC Windows следует ввести имя каталога. Можно ввести до 128 символов. Данная опция доступна только при выборе протокола передачи FTP или SMB.

- **7.** Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения настроек и возврата в главное окно вкладки **Сканирование на ПК**.
- 8. В поле Имя пользователя введите имя пользователя компьютера для передачи данных.

Если для данного назначения имя пользователя не требуется, это поле можно оставить пустым.

- 9. Нажмите кнопку Сохранить.
- **10.** В поле **Пароль** введите пароль для данного пользователя. Можно ввести до 32 символов.
- 11. Нажмите кнопку Сохранить.

Выполните действия, указанные в разделе Использование функции «Сканировать на ПК».

Сохранение в почтовом ящике

Функция «Сохранить в почтовом ящике»: обзор

При выборе функции **Сохранить в почтовом ящике** данные сканирования сохраняются на аппарате в почтовом ящике.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием функции сохранения в почтовом ящике необходимо создать почтовые ящики. Подробные сведения и указания по созданию почтовых ящиков см. в Руководстве системного администратора.

Параметры сохранения в почтовом ящике

При сканировании оригиналов в почтовый ящик данные сканирования сохраняются на аппарате в почтовом ящике.

Почтовый ящик

Выбирается почтовый ящик для сохранения данных сканирования. Кнопка со стрелкой «вверх» служит для перехода к предыдущему экрану, а кнопка со стрелкой «вниз» — к следующему экрану.

Перейти к

Вводится трехзначный номер почтового ящика с цифровой клавиатуры. Данный почтовый ящик отображается затем в начале списка.

Список док-тов

При нажатии данной кнопки после выбора почтового ящика открывается окно «Список док-тов». Здесь можно подтвердить или удалить файлы в почтовом ящике.

Использование функции сохранения в почтовом ящике

ПРИМЕЧАНИЕ

Перед использованием функции сохранения в почтовом ящике необходимо создать почтовые ящики. Подробные сведения и указания по созданию почтовых ящиков см. в Руководстве системного администратора.

- 1. На интерфейсе аппарата нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите Сохранить в почтовом ящике.
- 4. Выберите почтовый ящик.
- 5. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 6. Выберите параметры сканирования.
- 7. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 8. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Сохранение на USB

Сохранение на USB: обзор

Сохранение на USB является дополнительной функцией для сканирования оригиналов и сохранения данных сканирования на USB-накопителе.

Используются следующие USB-накопители:

- форматированные USB-накопители;
- накопители стандарта USB 2.0 (стандарт USB 1.1 не поддерживается);
- USB-накопители емкостью до 128 ГБ.

Прежде чем приступать к использованию функции сохранения на USB, ознакомьтесь со следующими сведениями.

• USB-накопители с программным шифрованием не поддерживаются.

- Для данной функции можно использовать имеющиеся в продаже устройства чтения карт с одним портом, но надежность их работы не гарантируется. При использовании устройства чтения карт с несколькими портами доступен только один порт.
- Если USB-накопитель вставляется в порт, когда аппарат находится в режиме энергосбережения, сенсорный экран не активизируется. После выхода из этого режима нажатием кнопки «Энергосбережение» снова вставьте USB-накопитель или в окне Экран режимов выберите функцию Сохранить на USB.
- Перед извлечением USB-накопителя убедитесь, что не отображается окно передачи данных. Когда USB-накопитель извлекается во время передачи данных, может произойти повреждение хранящихся на нем данных. Для проверки сохранения данных на USB-накопителе также можно нажать кнопку Статус работы.

Использование функции сохранения на USB

- 1. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- Вставьте USB-накопитель в порт USB, расположенный на передней части аппарата (рядом с интерфейсом). Может произойти следующее:
 - Откроется окно Обнаружено устройство USB.
 - Откроется окно Сохранить на USB.
 - Экран интерфейса не изменится.
- 3. Выполните одно из следующих действий:
 - Если откроется окно Обнаружено устройство USB, выполните следующее:
 - 1. На интерфейсе аппарата выберите Сохранить на USB.
 - 2. Перейдите к пункту 4.
 - Если откроется окно Сохранить на USB, перейдите к пункту 4.
- 4. В главном окне Сохранить на USB выберите Сохранить в.
- **5.** Выбирается почтовый ящик для сохранения данных сканирования. Это будет папка на USB-накопителе.
- 6. Нажмите кнопку Сохранить. Откроется главное окно Сохранить на USB.
- 7. Выберите параметры сканирования.
- 8. При необходимости выберите Просмотр.
- 9. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 10. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я)

Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я): обзор

COBET

В некоторых регионах данная функция недоступна.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функция «Сохранить и отправить ссылку» также называется функцией отправки в почтовый ящик.

Когда идентифицированный пользователь сканирует оригинал, данные сканирования временно сохраняются на аппарате и автоматически извлекается адрес электронной почты пользователя, зарегистрированный предварительно. Затем пользователю по электронной почте отправляется уведомление с двумя URL-ссылками:

- Одна URL-ссылка для указания места извлечения данных сканирования.
- Другая URL-ссылка для указания места удаления данных.

COBET

Получить электронное сообщение может только идентифицированный пользователь, выполнивший вход в систему аппарата. Отправка сообщения группе пользователей не предусмотрена.

Получив электронное сообщение на компьютере, пользователь может извлечь данные сканирования с помощью браузера.

При использовании функции **Сохранить и отправить ссылку** (Отправить в п/я) необходимо учитывать следующее:

- Сохраненные на аппарате файлы сканирования автоматически удаляются, когда истекает срок их хранения.
- Срок хранения в диапазоне 1–168 часов указывается в поле Окончание срока файла URL системным администратором. Значение по умолчанию: З часа.
- Файлы всегда удаляются автоматически.
- В целях безопасности после получения данных сканирования следует удалять из с аппарата, используя вторую URL-ссылку.
- Функция «Сохранить и отправить ссылку» не обеспечивает следующие операции по управлению документами:
 - Резервное копирование и восстановление файлов.
 - Одновременное удаление всех данных.

- Отображение списка файлов.
- Отображение свободного места для хранения файлов.
- Функция «Сохранить и отправить ссылку» позволяет получать данные сканирования, не указывая для каждой работы сканирования адрес электронной почты из адресной книги или из почтового ящика. Но объем данных и срок их хранения на аппарате ограничены. Если эти ограничения вас не будут устраивать, воспользуйтесь режимом сканирования на компьютер или электронной почтой.
- Дополнительные сведения см. в Руководстве системного администратора.
- Отображение элементов для функции «Сохранить и отправить ссылку» можно настраивать. Дополнительные сведения см. в Руководстве системного администратора.

Функция «Сохранить и отправить ссылку» (Отправить в п/я): инструкция

- **1.** Нажмите кнопку **Вход/Выход** на интерфейсе или выберите поле идентификатора на сенсорном экране.
- 2. Введите идентификатор пользователя.
- 3. В окне Экран режимов выберите Сохранить и отправить ссылку. Автоматически извлекутся предварительно зарегистрированные адреса электронной почты идентифицированных пользователей и отобразятся в полях Сканировать в и От.
- 4. Заполните поля Тема и Сообщение.

В поле «Тема» можно ввести не более 128 символов, а в поле «Сообщение» — не более 512 символов.

- 5. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 6. При необходимости выберите Просмотр.
- 7. Выберите параметры сканирования.
- 8. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.
- 9. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.

Сохранение в WSD

Сохранение в WSD: обзор

ПРИМЕЧАНИЕ

WSD означает Web Services for Devices — веб-службы для устройств.

Функция **Сохранить в WSD** служит для сканирования работ на аппарате или путем отправки на него команд с компьютеров в сети. Данные сканирования затем отправляются на указанный компьютер в сети.

В разделе Сохранить в WSD предусмотрены следующие настройки:

- Компьютер при выборе данной настройки работа сканирования запускается путем отправки запроса с компьютера в сети, затем данные сканирования передаются на компьютер. Управление работой сканирования выполняется с компьютера в сети.
 - Для управления работой сканирования с компьютера в сети используется приложение с поддержкой загрузки изображений, такое как **Факсы и сканирование Windows**.
 - Приложение Факсы и сканирование Windows отсутствует на компьютерах с OC Windows Vista Home Basic и Windows Vista Home Premium. Для сканирования на таком компьютере следует использовать другой способ, выбрать в меню приложения Paint пункт Со сканера или камеры.
- Это устр-во при выборе данной настройки работа запускается с интерфейса аппарата, затем данные сканирования передаются на компьютер в сети. Когда выбирается эта настройка, открывается список доступных компьютеров для выбора компьютера, на котором будут сохраняться данные сканирования.
 - При выборе настройки Это устр-во отображается Список компьютеров.
 - В списке содержатся имена компьютеров и указывается четыре способа обработки: Scan to User PC (Сканировать на ПК пользователя) (это определенный компьютер в сети), Scan for Print to User PC (Сканировать для печати на ПК пользователя), Scan for E-mail to User PC (Сканировать для отправки по эл. почте на ПК пользователя) и Scan for OCR to User PC (Сканировать для распознавания на ПК пользователя).

Использование функции сохранения в WSD

Использование функции сохранения в WSD

- 1. На интерфейсе аппарата нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Вложите оригиналы в податчик или поместите их на стекло экспонирования.
- 3. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 4. Выберите Сохранить в WSD.
- 5. В окне Нач.раб.скан.(ист.) выберите один из следующих вариантов:
 - Компьютер см. раздел Запуск работы сканирования с компьютера в сети.
 - Это устр-во см. раздел Запуск работы сканирования с аппарата.

Запуск работы сканирования с компьютера в сети

Убедитесь, что оригиналы вложены и в окне Нач.раб.скан.(ист.) выбрано значение Компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ

Далее приведен порядок сканирования с использованием приложения **Факсы и** сканирование Windows в OC Windows 7.

- **1.** Выберите **Управление с компьютера**. На интерфейсе отобразится сообщение об ожидании работы сканирования.
- **2.** Для выхода из режима ожидания нажмите кнопку **Удалить**. На интерфейсе отобразится сообщение Уберите оригиналы.
- 3. Уберите оригиналы и нажмите кнопку ОК.
- 4. Снова вложите оригиналы.
- 5. На компьютере выберите Пуск > Все программы > Факс и сканирование Windows.
- **6.** В нижней части расположенной слева области выберите **Сканировать** и на панели инструментов выберите **Новое сканирование**.
- 7. В диалоговом окне Новое сканирование выберите Изменить и укажите аппарат. Убедитесь, что справа от поля Сканер отображается модель аппарата.
 - Если модель аппарата не отображается, выберите Изменить и укажите аппарат.
- 8. В списке Профиль выберите Документ.
- 9. Выберите параметры сканирования.
- **10.** Выберите Сканировать.

Когда оригиналы отсканируются, данные сканирования будут переданы на данный компьютер.

- 11. На интерфейсе аппарата отобразится сообщение Уберите оригиналы.
 - а) Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.
 - b) На интерфейсе аппарата нажмите кнопку **ОК**.
- 12. На интерфейсе отобразится сообщение об ожидании работы сканирования.
 - Да нельзя начать другую работу сканирования, даже если на компьютере аппарат отображается в списке. Выполните сброс и перейдите к следующему пункту.
 - Нет Работа сканирования завершена, и можно выполнить другую работу копирования или печати.
- 13. На интерфейсе выберите Удалить.

Выполнение операции сканирования остановится. На интерфейсе отобразится сообщение Уберите оригиналы.

14. Уберите оригиналы и нажмите кнопку OK. Работа сканирования завершена, и можно выполнить другую работу копирования или печати.

Запуск работы сканирования с аппарата

Убедитесь, что оригиналы вложены и в окне Нач.раб.скан.(ист.) выбрано значение **Это устр-во**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Следующие действия выполняются на интерфейсе аппарата.

- 1. Выберите компьютер в перечне Список компьютеров.
- **2.** Нажмите кнопку **Старт**. Данные санирования будут отправлены в указанное место назначения.
- 3. Уберите оригиналы из податчика или со стекла экспонирования.
- 4. Проверьте наличие переданных данных на указанном компьютере.

Сканирование

6

Отправить из почтового ящика (Управление почтовыми ящиками и файлами)

Функция «Отправить из почтового ящика» (Управление почтовыми ящиками и файлами): обзор

Функция Отправить из почтового ящика обеспечивает доступ к почтовым ящикам и файлами на аппарате и управление ими. Управление почтовыми ящиками и файлами включает следующие функции:

- Доступ к сохраненным файлам.
- Отображение сведений о файлах.
- Печать файлов.
- Повторное сканирование.
- Отправка файлов по электронной почте.
- Получение электронных сообщений с вложениями с компьютера в сети.
- Удаление файлов.
- Создание автоматически выполняемых задач.
- Создание личных и общих папок.

Опции файла

Предусмотрены следующие опции:

- Обновить отображение обновленной информации.
- Список отображение файлов в почтовом ящике с указанием даты их сохранения и количества страниц.
- Эскиз отображение изображений и имен файлов в почтовом ящике.
- Число док-тов отображение количества файлов в выбранном почтовом ящике.
- Выбрать все выбор всех файлов в почтовом ящике. Если еще раз выбрать опцию Выбрать все, выделение файлов отменяется.
- Удалить удаление выбранных файлов в почтовом ящике.
- Сведения о документе предварительный просмотр выбранного файла для проверки, копирование или перемещение файла в другой почтовый ящик.
- Настройка перед. работ создание, привязка и выполнение передачи работ.
- Печать печать отдельных файлов.
- Пакетная печать печать группы файлов.

Сведения о документе

В разделе **Сведения о документе** предусмотрены следующие дополнительные опции:

- Стр-ца целиком отображение всей страницы или увеличение изображения на 200%. Размер для отображения можно выбрать в полях Стр-ца целиком и Увеличенный вид. Документы небольшого размера с помощью опции Увеличенный вид не увеличиваются. Изображение для файла в почтовом ящике в окне предварительного просмотра можно поворачивать и увеличивать, но сохранение этих изменений в файле невозможно.
- Поворот изображения выбор поворота изображения для предварительного просмотра: Вправо на 90 градусов, Влево на 90 градусов и На 180 градусов. Изображение для файла в почтовом ящике в окне предварительного просмотра можно поворачивать и увеличивать, но сохранение этих изменений в файле невозможно.
- Изменить имя файла изменение имени файла. Новое имя вводится с экранной клавиатуры.
- Текущая страница указывается страница для предварительного просмотра с помощью кнопок + и или цифровой клавиатуры.

Печать

В разделе Печать предусмотрены следующие дополнительные опции:

• Снабжение бумагой — выбор лотка для бумаги.

- 2-сторонняя печать выбор двусторонней печати.
- Вывод выбор параметров вывода, включая сшивание, перфорирование и лоток для вывода отпечатков.
- Сведения о документе вывод изображения для предварительного просмотра выбранного файла.
- Объем печати выбор количества комплектов отпечатков.
- Печать печать выбранного файла.

Пакетная печать

Опция Пакетная печать служит для пакетной печати. Это позволяет распечатать сразу группу файлов. Можно указать до 100 файлов в заданном порядке.

ПРИМЕЧАНИЕ

При двусторонней печати последняя страница будет пустой, если общее количество печатаемых страниц нечетное. При печати группы файлов после последней страницы каждого файла вставляется чистый лист. Если в файлах содержатся документы разного размера, они могут печатать в неправильной ориентации.

В разделе Пакетная печать предусмотрены следующие дополнительные опции:

- Снабжение бумагой выбор лотка для бумаги.
- 2-сторонняя печать выбор двусторонней печати.
- Вывод выбор параметров вывода, включая сшивание, перфорирование и лоток для вывода отпечатков.
- Сведения о документе вывод изображения для предварительного просмотра выбранного файла.
- Объем печати выбор количества комплектов отпечатков.
- Печать печать выбранного файла.

Управление папками и файлами сканирования

- 1. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите Отправить из почтового ящика.
- 4. Выберите почтовый ящик.
- 5. Выберите файл в списке почтового ящика.
- 6. В раскрывающемся меню выберите вариант отображения файлов:
 - Список
 - Эскиз
- 7. Выберите другие настройки:

Отправить из почтового ящика (Управление почтовыми ящиками и файлами)

- Обновить
- Число док-в
- Выбрать все
- Удалить
- Сведения о документе
- Настройка перед. работ
- печать
- Пакетная печать

Настройка и запуск передачи работ

Настройка и запуск передачи работ

Функция отправки из почтового ящика служит для настройки и запуска передачи работ. Далее приводятся сведения о настройках и опциях передачи работы, доступных для функции отправки из почтового ящика.

Настройка перед. работ

В разделе Настройка перед. работ предусмотрены следующие настройки:

- Автозапуск устанавливается автоматический запуск передачи работ для файлов в почтовом ящике. Передача работ начинается автоматически при сохранении файлов.
- Начать текущ. работу выбираются файлы в почтовом ящике и нажимается эта кнопка для запуска передачи работы, связанной с данным ящиком. После передачи работы результаты можно проверить в разделе Статус работы или распечатать Отчет истории работ.
- Удалить связь отменяется связь между почтовым ящиком и соответствующим листом передачи работ.
- Создать/изм. связь при выборе открывается окно Связать лист передачи с п/я.
- Выбрать лист перед. работ при нажатии этой кнопки после выделения файлов открывается окно Выбрать лист перед. работ.

Создать/изм. связь

В разделе Создать/изм. связь предусмотрены следующие опции.

- Обновить для отображения обновленных сведений о файле.
- Создать при выборе открывается окно Создать новый лист передачи работ.
- Редактировать/Удалить при выборе открывается окно Сведения.
- Поиск по имени поиск передач работ, имена которых частично совпадают с введенными словами. Поиск производится по именам передачи работ,

зарегистрированным при создании передач. Длина введенных слов не должна превышать 128 символов.

- Поиск по ключ. слову поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ. Длина введенных слов не должна превышать 12 символов. Возможен поиск по ключевым словам, предварительно заданным в режиме системного администратора (если они существуют).
- Выбор ключ. слова при выборе открывается окно Выбор ключ. слова. Для поиска передачи работ выбирается ключевое слово, заданное в режиме системного администратора. Выполняется поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ.
- Отбор листов при выборе открывается окно Отбор листов. Функция Отбор листов служит для фильтрации отображаемых листов передачи работ. Отображение листов передачи работ зависит от режима идентификации.

Выбрать лист перед. работ

В разделе Выбрать лист перед. работ предусмотрены следующие настройки:

- Старт выполнение выбранного листа передачи работ.
- Обновить отображение обновленной информации.
- Сведения при выборе открывается окно Сведения.
- Изменить настройки если настройка листа передачи работ редактируемая, при выборе открывается окно Изменить настройки. В нем временно можно изменять настройки.
- Поиск по имени поиск передач работ, имена которых частично совпадают с введенными словами. Поиск производится по именам передачи работ, зарегистрированным при создании передач. Длина введенных слов не должна превышать 128 символов.
- Поиск по ключ. слову поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ. Длина введенных слов не должна превышать 12 символов. Возможен поиск по ключевым словам, предварительно заданным в режиме системного администратора (если они существуют).
- Выбор ключ. слова при выборе открывается окно Выбор ключ. слова. Для поиска передачи работ выбирается ключевое слово, заданное в режиме системного администратора. Выполняется поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ.
- Отбор листов при выборе открывается окно Отбор листов. Функция Отбор листов служит для фильтрации отображаемых листов передачи работ. Отображение листов передачи работ зависит от режима идентификации.

Отправить из почтового ящика (Управление почтовыми ящиками и файлами)

Опции фильтрации листов

Предусмотрены следующие опции фильтрации листов:

- Владелец:
 - Системный администратор если установлен этот флажок, отображаются только листы передачи работ, доступные системному администратору.
 - Не системный администратор если установлен этот флажок, отображаются листы передачи работ кроме тех, что доступны системному администратору.
 - Без фильтра если установлены флажки «Системный администратор» и «Не системный администратор», отображаются все листы передачи работ.
- Требуемый: флажками отмечаются типы работ для отображения.

Использование функции отправки из почтового ящика для привязки листа передачи работ к почтовому ящику

- 1. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 3. Выберите Отправить из почтового ящика.
- 4. Выберите почтовый ящик, если это требуется.
- 5. Выберите файлы в списке почтового ящика.
- 6. Выберите опцию передачи работ.
 - Автозапуск
 - Начать текущ. работу
 - Удалить связь
 - Создать/изм. связь
 - Выбрать лист перед. работ
- 7. Для привязки листа передачи работ выберите опцию Выбрать лист перед. работ.
 - а) Выберите лист передачи работ.
 - b) Выберите пункт Настройка перед. работ.
 - с) Выберите Создать/изм. связь.
 - d) Выберите один из вариантов.
 - При выборе опции **Отбор листов** укажите параметры фильтрации и нажмите кнопку **Сохранить**.
 - е) В окне «Связать лист передачи с п/я» нажмите кнопку Сохранить.
- 8. Для запуска передачи работ нажмите кнопку Старт.

7

Передача работ

Обзор передачи работ

Функция передачи работ позволяет регистрировать настройки передачи данных сканирования (таких как способ и назначение передачи), что упрощает передачу данных. Листы передачи работ делятся на две категории в зависимости от назначения:

- один тип предназначен для файлов в почтовых ящиках;
- другой тип предназначен для файлов сканирования.

Автоматический и ручной запуск передачи работ

Передача работ запускается следующими способами:

- автоматически когда документу или файлу назначается почтовый ящик;
- вручную когда для документа или файла в почтовом ящике выбирается операция передачи работ.

Для автоматического запуска передачи работ необходимо предварительно связать почтовый ящик с листом передачи работ. При сохранении в данном почтовом ящике файлы автоматически обрабатываются с использованием соответствующего листа передачи работ.

Регистрация функций

Возможна регистрация следующих функций:

- Пересылка для каждого способа пересылки можно указать группы получателей.
 - FTP пересылка через FTP. Можно указать не более двух получателей.
 - SMB пересылка через SMB. Можно указать не более двух получателей.
 - **Почта** пересылка по электронной почте. Можно указать до 100 получателей.

Передача работ

- Уведомление эл. почты результаты выполнения работы могут отправляться по электронной почте.
- Печать файлы в почтовом ящике можно распечатать.

Ограничения для передачи работ

Лист передачи работ может использоваться одним пользователем, несколькими пользователями или только для определенных почтовых ящиков.

На экране отображаются только те листы передачи работ, на использование которых у пользователя имеется разрешение.

Настройки и опции передачи работ

Обзор опций передачи работ

ПРИМЕЧАНИЕ

Созданные листы передачи работ можно выполнять, изменять, копировать и удалять только из почтового ящика, в котором они были созданы.

Предусмотрены следующие опции передачи работ:

- Обновить отображение обновленной информации.
- Сведения при выборе открывается окно Сведения. Можно проверить такие данные о передаче работ, как имя, дата последнего обновления, цель, владелец и место сохранения. При нажатии кнопки информации (i) отображается полное описание листа передачи работ.
- **Изменить настройки** если эта опция доступна, можно изменить настройки передачи работ.
- Поиск по имени поиск передач работ, имена которых частично совпадают с введенными словами. Поиск производится по именам передачи работ, зарегистрированным при создании передач. Длина введенных слов не должна превышать 128 символов.
- Поиск по ключ. слову поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ. Длина введенных слов не должна превышать 12 символов. Возможен поиск по ключевым словам, предварительно заданным в режиме системного администратора (если они существуют).
- Выбор ключ. слова при выборе открывается окно Выбор ключ. слова. Для поиска передачи работ выбирается ключевое слово, заданное в режиме системного администратора. Выполняется поиск передач работ, имена которых полностью совпадают с введенными словами. Поиск производится по ключевым словам, зарегистрированным при создании передач работ.

• Отбор листов — при выборе открывается окно Отбор листов. Функция Отбор листов служит для фильтрации отображаемых листов передачи работ. Отображение листов передачи работ зависит от режима идентификации.

Дополнительные опции передачи работ

Предусмотрены следующие дополнительные опции передачи работ:

- Имя указывается имя передачи работ длиной не более 128 символов.
- Описание вводится описание передачи работ длиной не более 256 символов.
- Ключевое слово указывается слово длиной не более 12 символов для поиска листа передачи работ. Например, для доступа к листам передачи работ, в именах которых содержится «учет», вводится слово «учет».
- Передать по эл. почте указываются получатели сообщения. Можно задать до 100 адресов получателей. Адреса выбираются из адресной книги или вводятся с клавиатуры.
- Передать по FTP (1), Передать по FTP (2) указывается сервер для отправки документов по протоколам SMB. Если адрес сервера зарегистрирован в адресной книге, его можно выбрать оттуда. Указанный адрес отображается в окне «Передача по SMB».
- Передать по SMB (1), Передать по SMB (2) указывается место сохранения файлов при пересылке через SMB.
- Печать устанавливаются настройки печати. Когда выбирается значение Вкл., можно установить настройки для режима печати.
- Уведомление эл. почты пользователь получает по электронной уведомление, когда файл сохраняется в почтовом ящике или завершается передача работы.
- Редактировать/Удалить изменение, копирование и удаление содержимого листов передачи работ. Предусмотрены следующие опции: Редактир., Удалить, Копировать.

Опции фильтрации листов

Предусмотрены следующие опции фильтрации листов:

- Владелец:
 - Системный администратор если установлен этот флажок, отображаются только листы передачи работ, доступные системному администратору.
 - Не системный администратор если установлен этот флажок, отображаются листы передачи работ кроме тех, что доступны системному администратору.
 - Без фильтра если установлены флажки «Системный администратор» и «Не системный администратор», отображаются все листы передачи работ.
- Требуемый: флажками отмечаются типы работ для отображения.

Опции передачи по электронной почте

В разделе Передать по эл. почте предусмотрены следующие опции.

- Адресная книга из адресной книги выбираются получатели. Указанный получатель отображается в окне «Отправка эл. почты» в разделе «Имя / адрес эл. почты».
- Добавить получателя указывается новый получатель. Указанный получатель отображается в окне «Отправка эл. почты» в разделе «Имя / адрес эл. почты».
- Имя / адрес эл. почты отображается указанное имя получателя или адрес электронной почты.
- Тема при необходимости указывается тема сообщения.
- Удалить получателя удаление всей информации для выбранного получателя.
- Редактир. изменение информации для выбранного получателя.
- Формат файла указывается формат выходного файла.
- Попыток повт. перед. указывается количество попыток повторной отправки сообщения или отключение данной функции. Когда выбирается значение Вкл., устанавливается количество попыток и временной интервал:
 - Попыток повт. перед. указывается количество попыток повторной отправки сообщения от 1 до 5.
 - Интерв. повт. перед. указывается интервал между попытками передачи в диапазоне 30–300 секунд.

Опции передачи по FTP

В разделах **Передать по FTP (1)** и **Передать по FTP (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
 - Имя: макс. 18 однобайтовых символов.
 - Сервер: макс. 64 однобайтовых символов.
 - Сохранить в: макс. 128 однобайтовых символов.
 - Имя пользователя: макс. 97 однобайтовых символов.
 - Пароль: макс. 32 однобайтовых символов.

Опции передачи по SMB

В разделах **Передать по SMB (1)** и **Передать по SMB (2)** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Адресная книга
- Формат файла
- Попыток повт. перед.
- Имя, Сервер, Сохранить в, Имя пользователя, Пароль: максимальное количество символов для этих опций:
 - Имя: макс. 18 однобайтовых символов.
 - Сервер: макс. 64 однобайтовых символов.
 - Сохранить в: макс. 128 однобайтовых символов.
 - Имя пользователя: макс. 97 однобайтовых символов.
 - Пароль: макс. 32 однобайтовых символов.

Параметры печати

В разделе Печать предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Объем печати
- Снабжение бумагой
- 2-сторонняя печать
- Вывод

Опции уведомления по электронной почте

В разделе **Уведомление эл. почты** предусмотрены следующие дополнительные настройки.

- Имя / адрес эл. почты
- Сообщение
- Когда сообщать
- Удалить получателя
- Редактир.
- Закрыть меню

Процедуры передачи работы

Создание листа передачи работ

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Создать лист передачи работ.
- 4. Выберите Создать.
- 5. Выберите одну из позиций в списке (Имя).
 - а) Нажмите кнопку Редактир.
 - b) Введите имя с клавиатуры на экране интерфейса.
 - с) Нажмите кнопку Сохранить.
- **6.** Повторите предыдущие действия для остальных позиций, (таких как **Описание**), чтобы ввести и сохранить всю необходимую информацию.
- **7.** При использовании функции **Передать по эл. почте** убедитесь, что введена вся необходимая информация, включая имя и адрес электронной почты отправителя.
- 8. При необходимости выберите **Печать** для установки параметров печати, связанных с листом передачи работ. Для отключения данной функции выберите значение **Выкл**.
- 9. Для сохранения настроек выберите Сохранить.

Чтобы стала доступной опция сохранения, необходимо заполнить одно из следующих полей: Передать по эл. почте, Передать по FTP, Передать по SMB, Печать.

- 10. Проверив созданные листы передачи работ, выберите Выход.
- **11.** Для восстановления значений и настроек по умолчанию нужно нажать кнопку **Очистить все**.

Связывание листа передачи работ с почтовым ящиком

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Создать почтовый ящик.
- **4.** Выберите неиспользуемый почтовый ящик (запись Доступн.). Откроется окно Новый почтовый ящик.
- 5. В окне Новый почтовый ящик Код выберите одно из следующих значений:
 - Выкл. если не нужно назначать код доступа; доступ к этому почтовому ящику будет разрешен всем пользователям.
 - Вкл.
 - 1. Введите код (макс. 20 цифр).

- 2. Выберите опцию в разделе Требуемая операция: Всегда (все операции), Сохранить (записать) или Печать/Удалить (Читать).
- 3. Нажмите кнопку Сохранить.
- **6.** Введите следующую информацию, выбирая каждую из позиций и нажимая кнопку **Редактир.**:
 - Имя почтового ящика (макс. 20 символов)
 - Проверять код почт. ящика
 - Удал. док-ты после вызова
 - Удалить просроч. док-ты
 - Связать лист передачи с п/я выберите и перейдите к следующему пункту.
- 7. В окне Связать лист передачи с п/я выберите Создать/изм. связь.
- 8. Выберите лист передачи работ для связывания и нажмите Сохранить.
- 9. В окне Связать лист передачи с п/я выберите один из следующих вариантов:
 - Автозапуск лист передачи работ выполняется автоматически при сохранении нового документа в почтовом ящике. Если опция Автозапуск не выбрана, для выполнения связанного листа передачи работ нужно нажимать на интерфейсе кнопку Старт.
 - Нажмите кнопку Закрыть.

ПРИМЕЧАНИЕ

Связь с листом передачи работ можно удалить в любое время, нажав кнопку **Удалить связь**.

Лист передачи работ будет связан с почтовым ящиком.

10. Для выхода с вкладки Сист. средства предусмотрена кнопка Закрыть.

Запуск передачи работ вручную

- 1. Вложите оригиналы.
- 2. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 3. Нажмите кнопку Экран режимов.
- **4.** Выберите **Листы передачи работ** и, если это разрешено системным администратором, нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Выберите лист передачи работ.
- **6.** Нажмите кнопку **Старт**. Работа будет выполнена, а ее результаты сохранятся в почтовом ящике или на соответствующем сервере.

Подтверждение и изменение передачи работ

Передачу работ можно подтвердить или временно изменить ее параметры. Но для редактирования доступны только те поля, на изменение которых установлено разрешение при создании данной передачи работ.

- 1. На интерфейсе нажмите кнопку Очистить все.
- 2. Нажмите кнопку Экран режимов.

Передача работ

- **3.** Выберите **Листы передачи работ** и, если это разрешено системным администратором, нажмите кнопку **ОК**.
- 4. Выберите передачу работ.
- 5. Нажмите кнопку Изменить настройки.
- 6. Выберите группу для изменения в разделе Группа параметров.
- 7. Выберите в группе элемент для изменения.
- 8. Выберите опции и внесите изменения, следуя указаниям.
- 9. Закройте открытые окна для сохранения изменений.

8

Сохраненные настройки

Сохраненные настройки: обзор

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно сохранить до 100 последовательных операций в каждом наборе настроек и до 40 наборов.

В наборах сохраненных настроек содержатся часто используемые функции и настройки работ, доступ к которым можно получить с помощью кнопки быстрого вызова.

В разделе «Сохраненные настройки» содержатся не только настройки функций, но и последовательности операций. Это позволяет сохранять иерархию отображаемых окон для каждого этапа операций. Например, в разделе «Сохраненные настройки» можно сохранить следующие действия: нажатие кнопки **Статус аппарата** и вывод экрана Печать отчетов для печати отчетов.

Кроме того, в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов. Поэтому для них не требуется устанавливать настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

Опции в разделе «Сохраненные настройки»

В разделе «Сохраненные настройки» предусмотрены следующие опции:

- Сохранить для создания и сохранения работы в качестве набора сохраненных настроек.
- Сохр. компоновку для создания и сохранения компоновки в качестве набора сохраненных настроек.

- Удалить для удаления набора сохраненных настроек.
- Ввести/ изменить имя для ввода имени нового набора сохраненных настроек или переименования существующего набора. Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
- Назначить/ измен. значок для назначения значка набору сохраненных настроек или его изменения.

Сохраненные настройки: примечания и ограничения

Приведенные ниже примечания и ограничения относятся к созданию и сохранению работ в качестве наборов сохраненных настроек.

- Функцию Компоновка нельзя использовать с сохраненными настройками. Но сегменты сложной работы можно сохранять как набор настроек и применять его при использовании функции Компоновка. Поэтому в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.
- При сохранении набора настроек, включающем выбор формата и типа бумаги в обходном лотке, следует сохранять как формат бумаги, так и ее тип. Если будет сохранен только формат или тип бумаги, набор настроек может применяться некорректно.
- Если во время сохранения набора настроек будет выполняться одна из следующих операций, настройки могут не сохраниться или сохраниться некорректно.
 - Снятие и установка лотка для бумаги.
 - Вкладывание бумаги в обходной лоток.
- Функции «Системные настройки», «Листы передачи работ», «Сетевое сканирование», «Адресная книга» и «Обзор» для режима сканирования на ПК при использовании сохраненных настроек не применяются.

В следующих случаях набор сохраненных настроек становится некорректным:

- При изменении значений по умолчанию для функции «Водяной знак», когда она используется в наборе сохраненных настроек.
- При смене пароля для почтового ящика, используемого в наборе настроек после его сохранения.
- При использовании сохраненного набора с заданным на интерфейсе настройками, отличающимися от сохраненных.
- При добавлении и удалении кнопок на сенсорном экране, поскольку в наборе сохраняется только расположение кнопок на экране, а не их имена. Положение

кнопок может изменяться, например, при добавлении или удалении передач и шаблонов работ.

- Когда в наборе сохраняется значение, выбранное в списке «Адресная книга» или «Листы передачи работ».
- Когда изменяются настройки для установленного дополнительного устройства (например, финишера). После этого в сохраненном наборе настройки для данного финишера становятся некорректными.
- При изменении единиц измерения (миллиметров или дюймов).
- Когда в сохраненном наборе содержится работа для защищенной печати.

В наборе настроек не сохраняются следующие функции и операции:

- Выбор опции «Сохранить» в разделе «Сохраненные настройки».
- Выбор действий для вызова и запуска набора сохраненных настроек.
- Все функции и опции в разделе «Системные настройки».
- Кнопка Сохранить на USB в окне Экран режимов.
- Режимы Сетевое сканирование, Листы передачи работ и Веб-приложения в окне Экран режимов.
- Кнопка **Пользов.**, назначенная режиму «Сетевое сканирование» или «Листы передачи работ».
- Недоступные для выбора кнопки, включая следующие:
 - Кнопка Язык в окне Экран режимов.
 - Кнопка Яркость экрана в окне Экран режимов.
 - Элементы, выбранные с помощью полосы прокрутки.
 - Операция прокрутки во время просмотра.
 - Кнопка Обзор для режима Сканирование на ПК.
 - Операции по редактированию адресов для режима Эл. почта (во всплывающих меню Клавиатура, Удалить и Редактир., отображаемых при выбор опций Получатели и От).
 - Кнопка **Энергосбережение**.
- Несохраненная работа отменяется в следующих случаях:
 - При нажатии кнопки Прерывание.
 - Когда функция автоочистки вызывает тайм-аут.
 - Когда появляется всплывающее окно (например, при застревании бумаги).

Сохраненные настройки: процедуры

Создание работы с сохранением настроек

ПРИМЕЧАНИЕ

Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки.
- 4. Выберите Сохранить.
- 5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.

При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками «вверх» и «вниз», чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

ПРИМЕЧАНИЕ

После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.

- 6. Нажмите на интерфейсе кнопку Экран режимов и выберите настройки и опции.
- 7. Нажмите кнопку Копия.
- 8. В главном окне Копия выберите 2-стороннее копирование.
 - а) Выберите настройку 1-2-стор.
 - b) Нажмите кнопку Сохранить.
- 9. Перейдите на вкладку Выходной формат.
- 10. Выберите Водяной знак.
 - а) Выберите пункт Дата и время.
 - b) Нажмите кнопку **Добавить**.
 - с) Нажмите кнопку Сохранить.
- 11. Нажмите кнопку Старт.

Если имя для набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя «Без имени».

На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

Создание работы с сохранением настроек для использования с функцией компоновки

Опция **Сохр. компоновку** служит для создания и сохранения набора настроек, который можно использовать с функцией Компоновка.

- В режиме Компоновка сегменты работы программируются как обычные отдельные работы, затем все сегменты печатаются как одна работа.
- Опция Сохр. компоновку позволяет запрограммировать, отсканировать и сохранить отдельные сегменты объемной или сложной работы и применить набор сохраненных настроек при использовании функции Компоновка.
- Поэтому в режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для примера здесь рассматривается создание и сохранение работы копирования.

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки.
- 4. Выберите Сохр. компоновку.
- 5. Выберите в нумерованном списке элемент набора сохраненных настроек.

При необходимости воспользуйтесь кнопками со стрелками «вверх» и «вниз», чтобы перейти к предыдущему или следующему окну.

ПРИМЕЧАНИЕ

После сохранения работы и назначения ей кнопки изменение становится невозможно.

- 6. Нажмите на интерфейсе кнопку Экран режимов и выберите настройки и опции.
- 7. Выберите первую функцию или опцию (например, функцию Копия).
- 8. Выберите остальные функции и опции (см. примеры ниже):
 - а) В главном окне Копия выберите 2-стороннее копирование.
 - b) Выберите настройку 1-2-стор.
 - с) Нажмите кнопку Сохранить.
- 9. При необходимости выберите другие функции и опции (см. примеры ниже):
 - а) Перейдите на вкладку Выходной формат.
 - b) Выберите Водяной знак.
 - с) Выберите пункт Дата и время.
 - d) Нажмите кнопку **Добавить**.
 - е) Нажмите кнопку Сохранить.
- 10. Нажмите кнопку Старт.

Если имя для набора сохраненных настроек не вводится, ему присваивается имя «Без имени».

На этом работа и сохранение настроек завершается. При последующем использовании этих сохраненных настроек перед отправкой работы отобразятся все необходимые окна настроек.

Удаление набора сохраненных настроек

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки.
- 4. Выберите Удалить.
- **5.** Выберите номер набора сохраненных настроек для удаления. На интерфейсе отобразится сообщение с запросом на подтверждение удаления выбранного набора настроек.
- 6. Для подтверждения удаления набора сохраненных настроек выберите Удалить.
- 7. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку Закрыть.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удаленные наборы настроек не восстанавливаются.

Именование и переименование набора сохраненных настроек

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки.
- 4. Выберите Ввести/ изменить имя.
- 5. Выберите набор сохраненных настроек для именования или переименования.
- **6.** Введите имя. Имя набора сохраненных настроек может содержать не более 36 символов.
- 7. Нажмите кнопку Сохранить.
- 8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку Закрыть.

Назначение значков набору сохраненных настроек

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Сохраненные настройки.
- 4. Выберите Назначить/ измен. значок.
- 5. Выберите набор сохраненных настроек для добавления или изменения значка.
- 6. Выберите значок.

Предусмотрено 12 значков.

- 7. Нажмите кнопку Сохранить.
- 8. Для выхода из раздела сохраненных настроек нажмите кнопку Закрыть.

Запуск набора сохраненных настроек

- 1. Нажмите кнопку Экран режимов.
- 2. Выберите Сохраненные настройки.
- 3. Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
- **4.** Когда набор сохраненных настроек отобразится на интерфейсе, выберите остальные функции, если это требуется.
- 5. При необходимости выберите дополнительные функции и опции.
- **6.** При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
- 7. Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку Старт.

Использование сохраненных настроек в режиме «Компоновка»

COBET

Данные операции выполняются только в режиме «Компоновка».

В режиме Компоновка сохраненный набор настроек можно использовать для оставшихся комплектов документов, не устанавливая для них настройки в процессе работы в режиме Компоновка.

1. В окне Копия (Компоновка) нажмите кнопку Изменить настройки.

Copy		File 00096	×
Quantity: Pages: Originals: (*)	20/300 40/50	Somple Job	Celete
	(A4 ())		Last Original
Block & White w1 A4 D			Next Original
Collated			Start
- Chapter	Start	Change Quantity	Change Settings

- 2. Перейдите на вкладку Блок работы.
- 3. Выберите Сохраненные настройки.
- 4. Выберите набор сохраненных настроек с требуемыми функциями.
- 5. При необходимости выберите дополнительные функции и опции.
- **6.** При необходимости убедитесь, что оригиналы вложены в податчик или размещаются на стекле экспонирования.
- 7. Для запуска набора сохраненных настроек нажмите кнопку Старт.

Сохраненные настройки
9

Веб-приложения

Веб-приложения: обзор

В режиме «Веб-приложения» обеспечивается доступ к веб-приложениями по сети с помощью браузера на аппарате для отображения и сохранения данных.

На аппарате доступны следующие функции:

- Доступ к веб-приложениями с аппарата и отображение веб-приложения на интерфейсе аппарата.
- Сохранение данных сканирования непосредственно в папке веб-приложения на аппарате.
- Печать файлов, хранящихся на удаленном сервере.

ПРИМЕЧАНИЕ

На аппарате могут отображаться только совместимые с ним веб-приложения. Доступ к сайтам в интернете с интерфейса аппарата невозможен.

Доступ к веб-приложениям

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Экран режимов.
- 2. Выберите Веб-приложения.
- 3. Выберите назначение для доступа.
- 4. Во всплывающем меню выберите Открыть.

Веб-приложения

10

Статус работы

Обзор функции «Статус работы»

Функция Статус работы позволяет проверять выполняемые и завершенные работы, а также работы, находящиеся в ожидании выполнения. Кроме того, в окне Статус работы можно отменять печать или приостанавливать работы.

Область статуса работы

При нажатии на интерфейсе аппарата кнопки Статус работы отображается ход выполнения и состояние текущей работы, а также список всех выполненных работ.

- 1. Вкладка **Выполняемые работы** служит для проверки состояния выполняемых работ печати и работ в состоянии ожидания.
- 2. Вкладка **Выполненные работы** служит для просмотра списка всех корректно выполненных работ.
- 3. Окошко отметки **Группир. родит. работы** служит для отображения иерархии родительских и дочерних работ.

Вкладка «Выполняемые работы»

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус работы.
- 2. Перейдите на вкладку Выполняемые работы.
- 3. В открывшемся списке выберите работу для просмотра.

Для перехода по списку пользуйтесь кнопками «вверх» и «вниз».

4. При необходимости выберите **Время**, чтобы вывести на экран сведения о времени обработки работы.

Статус работы

- **5.** Чтобы удалить работу или изменить порядок выполнения, выберите работу в списке.
- 6. Во всплывающем меню выберите Удалить или Продвинуть.
 - Удалить отмена текущей или отложенной работы.
 - Продвинуть перемещение работы в начало списка, чтобы ее обработка началась сразу после завершения текущей работы.
 - Ход работы вывод сведений о выбранном оригинале.
 - Закрыть меню закрывание всплывающего меню.

Вкладка «Выполненные работы»

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус работы.
- **2.** Перейдите на вкладку **Выполненные работы**. Откроется список выполненных и удаленных работ. Для перехода по списку используйте полосу прокрутки.
- 3. Чтобы проверить сведения о работе, выберите ее в списке.
- **4.** В окне «Статус» дл печати журнала данной работы выберите один из следующих вариантов.
 - а) Для печати сведений о работе выберите Печатать этот отчет о работе.
 - b) Для печати журнала родительских и дочерних работ выберите **Печатать этот отч. ист. работ**.
- 5. После проверки сведений о работе нажмите кнопку Закрыть.

11

Статус аппарата

Обзор функции «Статус аппарата»

Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата, чтобы получить доступ к сведениям о состоянии аппарата, включая обслуживание и отчеты.

- Сведения об устройстве
- Сбои
- Расходные материалы
- Информация по счетам
- Сист. средства

Вкладка «Информация об аппарате»

На этой вкладке содержатся общие сведения об аппарате, такие текущая версия программного обеспечения и серийный номер аппарата. Здесь также можно печатать отчеты и проверять данные по учету отпечатков.

Серийный номер аппарата

Серийный номер аппарата отображается в области «Общие сведения» на вкладке **Информация об аппарате**. Этот номер может потребоваться при обращении в Хегох для получения технических сведений или поддержки.

Текущая программа системы

Текущая версия системного ПО, установленного на аппарате, отображается в разделе Текущая программа системы.

IP-адрес и имя хоста

Аппарату назначается уникальный IP-адрес и имя в сети, к которой он подключен.

Статус лотка для бумаги

Кнопка **Статус лотка для бумаги** служит для отображения сведений о текущем состоянии лотков для бумаги, включая заполненность каждого лотка материалом (в процентах).

Конфигурация аппарата

Кнопка **Конфигурация аппарата** служит для отображения списка аппаратных компонентов и дополнительных устройств, доступных на аппарате, с указанием их состояния. Аппаратные компоненты и дополнительные устройства включают все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки, подключенные к аппарату.

Версия ПО

Нажмите кнопку Версия ПО, чтобы вывести список версий ПО различных устройств аппарата, включая все дополнительные устройства подачи и послепечатной обработки.

Печать отчетов

Кнопку **Печать отчетов** включает системный администратор. Чтобы напечатать один из предусмотренных отчетов, выберите его на сенсорном экране и нажмите кнопку **Старт**. Некоторые отчеты доступны только в режиме системного администратора.

В окне «Печать отчетов» доступны следующие отчеты:

- Статус работы
- Отчеты о копировании
- Отчеты о сканировании
- Отчет о работах сетевого контроллера
- Отчет счетчика работ (доступен только в режиме системного администратора)
- Отчет аудитрона/Отчет счетчиков (доступен только в режиме системного администратора)

Ассистент по обслуживанию

Кнопка Ассистент по обслуживанию служит для отправки диагностической информации удаленных услуг печати по аппарату в службу поддержки Xerox.

Другие

В окне Информация об аппарате – Другие нажмите кнопку **Перезапись жесткого диска**; эта функция представляет собой стандартную функцию обеспечения безопасности данных в системе. Она предотвращает несанкционированное извлечение данных с жесткого диска аппарата.

Данные работ, хранящиеся на жестком диске аппарата, могут удаляться и перезаписываться через определенное число перезаписей или промежуток времени, установленный системным администратором. Статус Ожидание означает завершение процесса перезаписи.

Вкладка «Сбои»

На вкладке **Сбои** содержится список всех текущих неисправностей, влияющих на работу аппарата, и некоторая информация о них, такая как время возникновения. Чтобы открыть эту вкладку, нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата** и на экране выберите **Сбои**.

История неисправностей

В этом столбце указывается код, присвоенный сообщению о неисправности.

Дата и время

В этом столбце указываются и время возникновения неисправности.

Счет изображений

В этом столбце указывается общее количество отпечатков.

В окне Сбои выберите неисправность для просмотра указаний по ее устранению.

Вкладка «Расх. материалы»

На вкладке Расх. материалы отображаются сведения о заменяемых пользователем блоках (CRU), используемых в аппарате.

Чтобы перейти к сведениям о расходных материалах, нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата** и перейдите на вкладку **Расх. материалы**. Отобразится перечень всех заменяемых пользователем блоков и их состояние.

Вкладка «Информация по счетам»

Доступ к вкладке «Информация по счетам»

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- **2.** Перейдите на вкладку **Информация по счетам**. Откроется окно «Информация по счетам».

Информация по учету отпечатков

В окне «Информация по счетам» отображается зарегистрированное на аппарате общее количество отпечатков, включая отдельные данные по цветным, черно-белым и крупноформатным отпечаткам. Здесь также отображаются показания счетчиков использования. Счетчики показывают общее количество отпечатков для всех работ печати. В окне «Информация по счетам» отображаются все счетчики, используемые для учета:

- Цветных отпечатков общее количество цветных отпечатков.
- Ч/Б отпечатков общее количество черно-белых отпечатков.
- Всего отпечатков общее количество всех отпечатков. Это сумма цветных и черно-белых отпечатков.
- Больших цветных отпечатков общее количество крупноформатных цветных отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 х 17 дюймов или АЗ). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Цветных отпечатков».

 Больших ч/б отпечатков — общее количество крупноформатных черно-белых отпечатков. Отпечатком считается одна сторона листа (например, 11 х 17 дюймов или АЗ). Большими считаются отпечатки, площадь которых превышает 935 кв. см (145 кв. дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Показания данного счетчика не прибавляются к показаниям счетчика «Всего отпечатков», поскольку они прибавляются к показаниям счетчика «Черно-белых отпечатков».

Счетчики использования

Кнопка Счетчики использования (в меню Статус аппарата > Информация по счетам) служит для просмотра подробных данных учета и счетчиков, зарегистрированных на аппарате, таких как количество одно- и двухсторонних работ печати.

В раскрывающемся списке «Счетчик» можно выбрать один из следующих счетчиков:

- Счетчики отпечатков
- Счетчики листов
- Счетчики перед. изобр-ий
- Все счетчики использования

Счетчики отпечатков

В этом разделе отображается общее число отпечатков. Отпечатком считается изображение на одной стороне листа материала. Этот счетчик показывает общее число цветных и черно-белых отпечатков.

- Всего отпечатков общее количество отпечатков для всех цветных и черно-белых работ.
- Черно-белых отпечатков общее количество отпечатков для всех черно-белых работ, включает показания Ч/Б копий и Ч/Б отпечатков.
- Больших ч/б отпечатков количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных черно-белых документов (например, формата АЗ или 11 х 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 х 14 дюймов).
- Цветных отпечатков общее количество отпечатков для всех цветных работ, включает показания Цветных копий и Цветных отпечатков.
- Больших цветных отпечатков количество односторонних отпечатков одного листа крупноформатных цветных документов (например, формата АЗ или 11 x 17 дюймов). К крупноформатным относятся отпечатки, размер которых превышает формат В4 (8,5 x 14 дюймов).

Счетчики листов

Данный счетчик показывает общее количество выведенных на аппарате листов. Каждый лист соответствует одной единице счетчика (независимо от формата и от того, является ли отпечаток одно- или двусторонней работой печати).

Счетчики перед. изобр-ий

Здесь отображаются сведения об общем количестве изображений, отправленных по электронной почте и полученных путем сетевого сканирования.

Все счетчики использования

В этом разделе отображается сумма по всем счетчикам, включая суммы по счетчикам отпечатков и листов.

Кнопка «Обновить»

Данная кнопка служит для обновления показаний счетчиков.

Вкладка «Сист. средства»

Обычным пользователям ограничивается доступ к некоторым функциям на вкладке Сист. средства.

Создать папку

Данная функция служит для создания на аппарате почтовых ящиков для хранения копий и файлов сканирования.

Сохраненные настройки

Эта функция (если она доступна пользователю) позволяет повысить производительность благодаря программированию последовательности действий и ее сохранению в разделе **Сохраненные настройки**. В наборах сохраненных настроек содержатся часто используемые функции и настройки работ, доступ к которым можно получить с помощью кнопки быстрого вызова. В разделе **Сохраненные настройки** содержатся не только настройки функций, но и последовательности операций. Это позволяет сохранять последовательность отображаемых экранов для каждой операции. Например, в разделе «Сохраненные настройки» можно сохранить следующие действия: нажатие кнопки **Статус аппарата** и вывод экрана **Печать отчетов** для печати отчетов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция доступна, если системный администратор создал и сохранил настройки.

Создать лист передачи работ

Данная функция служит для создания листов передачи работ, содержащих настройки передачи данных сканирования (таких как способ и назначение передачи). Использование таких листов упрощает передачу данных.

Добавить запись в книгу адресов

Данная функция служит для добавления адресов и информации о получателях. Для добавления информации выберите запись и введите сведения. Для просмотра записи выберите ее — информация отобразится автоматически.

Параметры лотка для бумаги

Функция Параметры лотка для бумаги дает возможность пользователям изменять параметры лотков для бумаги, включая формат, тип и плотность материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Функция Параметры лотка для бумаги отображается на вкладке Сист. средства, только если системный администратор сделает ее доступной пользователям.

Режим учета отпечатков

Режим учета отпечатков определяет способ отслеживания и регистрации на аппарате крупноформатных отпечатков, например на бумаге формата A3 или Tabloid. Виды режимов учета отпечатков для аппарата определяются при установке системы. Торговый представитель Xerox может подтвердить режимы учета отпечатков для аппарата. Существуют два вида режимов учета отпечатков:

- Режим отпечатков АЗ одинаковый учет для отпечатков любого формата (включая крупноформатные).
- Режим отпечатков А4 крупноформатные отпечатки, например, формата А3 и 11 х 17 дюймов (крупнее 8,5 х 14 дюймов), учитываются в виде эквивалентных отпечатков А4.

Для проверки действующего режима учета отпечатков нажмите на интерфейсе кнопку **Статус аппарата** и выберите **Сист. средства > Режим учета отпечатков**.

Изменение параметров лотка для бумаги

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Настройка > Параметры лотка для бумаги.
- 4. Выберите лоток.
- 5. Нажмите кнопку Изменить настройки.
- **6.** Если настройки правильные, выберите **Подтвердить**; в противном случае выберите **Изменить настройки**.
- 7. При необходимости внесите изменения в настройки лотка (плотность, тип и формат материала).
- 8. Нажмите кнопку Сохранить.
- 9. Выберите Подтвердить.
- **10.** Нажмите кнопку **Закрыть**. Откроется главное окно Сист. средства.
- 11. Чтобы вернуться в главное окно, нажмите на интерфейсе кнопку Экран режимов.

Статус аппарата

12

Отправка работы печати

Настройка и отправка работы печати

Порядок настройки и отправки работы с сервера печати следующий:

- 1. На аппарате вложите бумагу, подходящую для работы.
- На интерфейсе аппарата убедитесь, что настройки в окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» соответствуют свойствам материала и он назначен лотку, в который вложен.
- В главном окне сервера печати настройте работу (например, вставку специальных страниц или листов с выступами) и создайте очередь печати с соответствующими параметрами для работ.
- 4. Отправьте по сети файл работы с сервера печати на аппарат для печати.

Отправка работы печати

Существует несколько способов отправки работы печати:

 На компьютере (РС или Mac) — с помощью драйверов принтера PostScript и PCL можно отправить файл в очередь сервера печати. Затем с сервера печати можно отправить работу на аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

На компьютере должен быть установлен соответствующий драйвер принтера. Сведения о загрузке и установке драйверов принтера см. в документации к драйверам или на сайте Xerox.

- На удаленном компьютере с помощью «горячих папок» для отправки файла на сервер печати.
- На сервере печати путем добавления файла в очередь печати. При этом устанавливаются настройки работы, и она отправляется на аппарат для печати.

Печать с компьютера и сервера печати

Печать с компьютера

Печать в системе выполняется с использованием драйвера принтера Xerox FreeFlow или Fiery EX. Используя драйверы принтера, установленные на компьютере, можно отправлять с него файлы на сервер печати, откуда они передаются на аппарат для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Файлы также можно перетаскивать в «горячие папки», откуда они отправляются на сервер печати и передаются на аппарат для печати.

- **1.** На компьютере выберите файл для печати и откройте его в соответствующем приложении.
- 2. В меню Файл > Печать.
- 3. Выберите очередь сервера печати.
- 4. Нажмите кнопку Свойства для данной очереди.
- 5. Выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
- 6. Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть окно «Свойства».
- 7. Нажмите Печать для отправки работы в очередь сервера печати.

Печать с сервера печати FreeFlow Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню печати) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

- 1. Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и в верхней панели меню выберите **Режимы > Печать из файла**.
- **2.** В окне «Печать из файла» перейдите на вкладку «Файлы» и нажмите кнопку **Обзор**.
- **3.** В разделе **Искать в** выберите накопитель или сетевой каталог с файлами для печати.
- 4. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку ОК.
- **5.** В поле «Очередь» в верхней правой части окна «Печать из файла» выберите очередь печати.
- **6.** На остальных вкладках окна выберите параметры печати, такие как количество страниц и одно- или двустороннюю печать.
- 7. Нажмите кнопку Печать.

Работа отправится в выбранную очередь и будет задержана или сразу распечатается.

8. Нажмите кнопку Закрыть.

Печать с сервера печати EX Print Server

На компьютере можно отправить файлы (из меню печати) в каталог на сервере печати с помощью установленных драйверов принтера. Также можно скопировать файлы на USB-накопитель или компакт-диск, затем импортировать их на сервере печати.

- 1. Если файл был скопирован на накопитель, установите его на сервере печати и выберите **Режимы > Печать из файла**.
- 2. На сервере печати EX Print Server выберите File (Файл) > Import Job (Импорт работы).
- 3. Нажмите кнопку Добавить.
- 4. Выберите накопитель или каталог с файлами для печати.
- 5. Выделите один из файлов. Нажмите кнопку Открыть.
- 6. Нажмите кнопку Импорт.
- 7. Выберите очередь, например Process and Hold (Обработка и задержка) или Print and Hold (Печать и задержка).

Работа отправится в выбранную очередь или на аппарат для безотлагательной печати.

Печать на листах с выступами с сервера печати

Порядок печати на листах с выступами с сервера печати

Существует множество видов листов с выступами и комплектов листов с выступами. Распространенная бумага с выступами бывает двух видов: листы с одним выступом в прямом или обратном порядке.

При настройке работ с листами с выступами и вкладывании их в лотки необходимо учитывать следующее:

- На листах с выступами можно печатать только с одной стороны.
- Существуют особые настройки работы для указания последовательности и комплектов выступов, количество групп, плотность и формат материала, позиция вставки (перед основными страницами или после них). Подробную информацию о настройке см. в документации к серверу печати.
- Всегда вкладывайте бумагу с выступами в лоток прямой длинной кромкой вперед, выступами к заднему краю.
- Всегда вкладывайте в лоток полный комплект или группу листов с выступами.
- Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6 или 7 (если он установлен).

Далее приведен порядок печати на листах с выступами на аппарате.

- 1. На сервере печати создайте и настройте материал «листы с выступами» для используемого лотка.
- 2. Вложите листы с выступами в лоток 1, 2, 3, 5, 6 или 7.
- **3.** В окне сервера печати найдите очередь задержанных работ с вашим документом. Выберите документ для настройки печати на листах с выступами. Дважды щелкните его, чтобы открыть свойства файла.
- **4.** По завершении установки всех настроек нажмите **Печать**. Распечатается весь комплект листов с выступами и указанные основные страницы. Лишние листы с выступами будут выведены в выходной лоток.

Советы по печати на листах с выступами с сервера печати EX Print Server

При печати на листах с выступами с сервера печати EX Print Server придерживайтесь следующих правил:

- Настроить работу для печати на листах с выступами можно на сервере печати EX Print Server. Кроме того, можно настроить работу так, чтобы в документ вставлялись предварительно распечатанные листы с выступами. Тогда один лоток будет использоваться для основных страниц, другой — для предварительно распечатанных листов с выступами, третий — для передних и задних обложек.
- На листах с выступами можно печатать из любого лотка (лотка 1, 2, 3, 5, 6 или 7), но для получения наилучших результатов следует использовать лотки 6 и 7. Если листы будут сшиваться или перфорироваться, следует использовать только лоток 5, 6 или 7.
- Ориентация вкладываемых листов зависит от лотка.

13

Обслуживание аппарата

Процедуры очистки аппарата

Чистка аппарата: обзор

- Прежде чем приступать к чистке аппарата, необходимо отключить питание задним выключателем и отсоединить аппарат от сети питания. Чистка аппарата при включенном питании может привести к поражению электрическим током.
- Для чистки всегда пользуйтесь сухой безворсовой тканью, если не указано иное.
- Не используйте для чистки аппарата бензин, разбавители краски и другие летучие жидкости и репелленты, так как это может привести к обесцвечиванию, деформации и появлению трещин на наружных панелях.
- В случае использования влажной ткани протрите после этого аппарат сухой безворсовой тканью. Использование слишком большого количества воды при чистке может повлечь за собой неисправность аппарата и (или) повреждение документов во время печати.

Чистка наружных поверхностей

1. Протрите наружные поверхности мягкой тканью, смоченной водой. Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



2. Удалите остатки жидкости с наружных поверхностей мягкой тканью.

Очистка стекла экспонирования и крышки

- 1. Очистка крышки стекла экспонирования
 - а) Поднимите податчик оригиналов.



b) Чтобы очистить крышку, протрите ее мягкой тканью, смоченной водой, и вытрите насухо мягкой тканью. Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



- 2. Очистка стекла экспонирования
 - а) Чтобы очистить стекло экспонирования, протрите его смоченной водой мягкой тканью и вытрите насухо мягкой тканью. Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



! ВНИМАНИЕ!

Не давите на стекло экспонирования, чтобы не повредить его поверхность.

- 3. Очистка блока сканирующих линз на обратной стороне
 - а) Блок сканирующих линз на обратной стороне располагается вдоль левого края крышки стекла экспонирования. Блок состоит из отражающей стеклянной полосы, металлической полосы, полосы из белого пластика и роликов. Для наилучшего качества копирования необходимо очищать все компоненты блока.

b) Открыв податчик оригиналов, поднимите рычажок, расположенный сверху крышки стекла экспонирования.



Крышка частично отойдет от блока, что позволит очистить сканирующие линзы на обратной стороне.



с) Чтобы удалить загрязнение, протрите зеркальную и металлическую полосы, обе стороны белой пластиковой полосы и ролики мягкой тканью, смоченной водой, и вытрите их насухо мягкой тканью.



🕛 ВНИМАНИЕ!

Не давите на зеркальное стекло, чтобы не повредить пленку на поверхности стекла.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.

4. Очистив блок сканирующих линз на обратной стороне, верните крышку стекла экспонирования и рычажок в исходное положение.



Если вы касались крышки стекла экспонирования голыми руками, протрите ее, прежде чем закрывать податчик оригиналов.

5. Аккуратно закройте податчик оригиналов.

Очистка роликов податчика оригиналов

1. Аккуратно поднимите защелку верхней крышки податчика оригиналов в фиксированное положение полного открытия.



2. Поворачивая ролики, аккуратно протрите их мягкой тканью, смоченной водой.

! ВНИМАНИЕ!

Ткань необходимо тщательно отжимать, чтобы исключить попадание воды в аппарат. Попадание воды на внутренние компоненты может привести к сбоям в работе аппарата.

Если загрязнение не удаляется, попробуйте аккуратно протереть поверхность мягкой тканью, слегка смоченной нейтральным моющим средством.



- 3. Закройте верхнюю крышку податчика оригиналов она должна защелкнуться.
- 4. Закройте левую крышку податчика оригиналов она должна защелкнуться.

Очистка секции принт-картриджей

При замене принт-картриджа и перед установкой нового картриджа очистите участок под секцией принт-картриджей, выполнив следующее:

- 1. Открыв секцию принт-картриджей, осмотрите установленный внизу поддон на предмет наличия отходов тонера.
- 2. Протрите поддон чистой салфеткой.
- 3. Вставьте новый картридж, следуя указаниям.

Очистка окон сканера растрового вывода

Частицы незакрепленного тонера скапливаются в четырех окнах (для каждого цвета) сканера растрового вывода, расположенных непосредственно над секцией принт-картриджей. В случае загрязнения этих окон на отпечатках могут появляться белые полосы. Очистка окна сканера растрового вывода соответствующего цвета выполняется в следующих случаях:

- при замене принт-картриджа;
- при появлении на всех отпечатках белой полосы (из-за того, что не происходит перенос изображения) в одном и том же месте.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выполнении данной очистки следует использовать только предусмотренный стержень и салфетки. Не используйте никаких других чистящих средств, жидкостей и тканей.

- 1. Откройте левую переднюю дверцу аппарата.
- **2.** Найдите стержень для чистки на боковой панели открытой передней дверцы и снимите его.

Убедитесь, что салфетка на конце стержня чистая. Салфетки следует менять через каждые четыре чистки. Несколько салфеток предусмотрены в региональном комплекте. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в сервисное представительство.

- **3.** Вставьте стержень салфеткой вперед до конца в окно сканера растрового вывода, затем полностью вытяните стержень. Повторите эту операцию 3–4 раза для каждого окна.
- **4.** Вставьте стержень для чистки на место на боковой панели открытой передней дверцы.
- 5. Закройте переднюю дверцу аппарата.

Очистка узла фьюзера

Если на обратной стороне отпечатков будут оставаться частицы тонера, запустите с интерфейса аппарата операцию «Очист. узел фьюзера», чтобы очистить фьюзер и устранить проблему с качеством изображения, вызванную загрязнением фьюзера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если после выполнения данной операции обратная сторона отпечатков по-прежнему будет загрязняться, обратитесь в сервисную службу. Частицы тонера также могут оставаться с ролика переноса.

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 2. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 3. Выберите Настройка и калибровка > Очист. узел фьюзера.
- **4.** В открывшемся окне укажите лоток для бумаги и количество чистых листов, чтобы удалить частицы незакрепленного тонера с помощью метода «Очист. бумагой».
- 5. Выберите лоток в разделе Снабжение бумагой.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно использовать бумагу любого типа и формата. Однако гладкая поверхность бумаги с покрытием обеспечивает более плотный контакт с прижимным роликом.

6. В поле Число листов выберите количество чистых листов для печати (1-5).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для достижения наилучших выберите не менее пяти листов.

- 7. Нажмите кнопку Сохранить.
- 8. Нажмите кнопку Старт. Начнется процесс очистки, по завершении которого появится сообщение «Выполнено успешно».
- 9. Нажмите кнопку ОК.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании пяти листов бумаги процесс длится около минуты.

Процедуры замены расходных материалов

Замена расходных материалов

Следующие блоки аппарата заменяются пользователем. Рекомендуется иметь запас этих блоков, чтобы избежать простоя, когда их потребуется заменить.

- Тонер-картриджи (С, М, Ү, К)
- Принт-картриджи (С, М, Ү, К)
- Сборник отработанного тонера
- Всасывающий фильтр

Действующие коды расходных материалов см. на сайте www.xerox.com.

ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователь может заменять модуль фьюзера только по указанию сервисной службы.

ПРИМЕЧАНИЕ

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте. Утилизацию и вторичную переработку использованного блока следует производить в соответствии с инструкциями на упаковке нового блока.

Заказ расходных материалов

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке Расходные материалы. Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ

Заказ салфеток для чистки окон сканера растрового вывода с помощью чистящего стержня не предусмотрен. Для получения дополнительных салфеток обращайтесь в представительство Xerox.

Заменяемые пользователем бло- ки	Количество при зака- зе	Примерный ресурс (кол-во полноцветных отпечатков формата А4)
Тонер-картридж черный	2 в коробке	50 тыс.
Тонер-картридж голубой	1 в коробке	55 тыс.
Тонер-картридж пурпурный	1 в коробке	51 тыс.
Тонер-картридж желтый	1 в коробке	51 тыс.
Сборник отходов	1	45 тыс.
Всасывающий фильтр	1	200 тыс.
Принт-картридж (R1)	1 в коробке	348 тыс.
Принт-картридж (R2)	1 в коробке	348 тыс.
Принт-картридж (R3)	1 в коробке	348 тыс.
Принт-картридж (R4)	1 в коробке	348 тыс.
Комплект роликов податчика ОНСF	1 комплект	500 тыс.
Стандартный картридж сшивателя финишера и сборник отходов сши- вателя	4 картриджа сшивате- ля (5 тыс. скрепок на картридж) и 1 сборник отходов сшивателя на коробку	5 тыс. скрепок в каждом картридже
Картридж сшивателя финишера брошюровщика	4 упаковки: блоки по 5 тыс. скрепок в каж- дом	5 тыс. скрепок в каждом картридже
Картридж сшивателя офисного фи- нишера	1. Картридж сшивателя	5 тыс. скрепок на картридж
Картридж сшивателя офисного фи- нишера с брошюровщиком	4 упаковки: блоки по 5 тыс. скрепок в каж- дом	5 тыс. скрепок на картридж
Блоки скрепок для офисного фини- шера и офисного финишера с бро- шюровщиком	3 блока на упаковку	5 тыс. скрепок в каждом блоке (всего 15 тыс.)

Проверка состояния расходных материалов

Когда наступает время замены расходного материала, на интерфейсе аппарата выводится соответствующее сообщение. В нем указывается время заказа и (или) установки нового расходного материала. Для некоторых заменяемых пользователем блоков в сообщениях указывается, что можно продолжить печать без срочной замены модуля. Но если приходит время замены этого модуля, отображается соответствующее сообщение и аппарат перестает работать.

- 1. Нажмите на интерфейсе кнопку Экран режимов.
- 2. Нажмите кнопку Статус аппарата и перейдите на вкладку Расх. материалы. В разделе «Расх. материалы» индикаторная полоска показывает количество оставшегося тонера со шкалой 1–100 %. Количество оставшегося тонера отображается с точностью 10 %.
- **3.** В раскрывающемся списке «Расх. материалы» можно выбрать **Другие расх.** материалы для проверки состояния таких расходных материалов, как принт-картриджи и сборник отработанного тонера, а также модулей дополнительных устройств (например, роликов податчика OHCF).



ПРИМЕЧАНИЕ

Состояние фьюзера и всасывающего фильтра не отображается, но когда требуется их замена, выводится соответствующее сообщение.

Замена тонер-картриджа

ПРИМЕЧАНИЕ

Тонер-картридж можно менять во время печати работы.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены тонер-картриджа счетчик для данного блока обнуляется автоматически. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно «Расходные материалы».

1. Откройте дверцу отсека тонер-картриджей, расположенную непосредственно над передней дверцей аппарата.



- 2. Прежде чем извлекать картридж, расстелите на полу листы бумаги. Это упростит сбор просыпавшегося тонера.
- 3. Возьмитесь за ручку картриджа того цвета, который указан в сообщении.



- **4.** Извлеките тонер-картридж, аккуратно потянув его на себя. Выдвигая картридж, придерживайте его снизу другой рукой.
- **5.** Утилизацию или вторичную переработку картриджей следует выполнять в соответствии с требованиями местного законодательства.

Для США также предусмотрен сайт альянса Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Для получения информации о программах компании Xerox по охране окружающей среды посетите сайт www.xerox.com/environment.

- 6. Достаньте из упаковки новый тонер-картридж.
- **7.** Взяв новый картридж за один конец, энергично потрясите и покрутите его вверх-вниз и вправо-влево в течение 30 секунд для равномерного распределения тонера.
- 8. Вставьте новый тонер-картридж, аккуратно задвинув его в аппарат до упора.
- **9.** Закройте крышку отсека тонер-картриджей. Если крышка не закрывается плотно, проверьте, зафиксирован ли картридж на месте и правильно ли он установлен (в соответствии с цветом тонера).

Замена сборника отработанного тонера

Сборник отработанного тонера служит для сбора отходов тонера, накапливающихся в процессе печати. Когда сборник становится полным, на интерфейсе аппарата появляется указание заменить сборник пустым.

В аппарате устанавливается один сборник отработанного тонера за передней средней дверцей. При извлечении заполненного сборника из аппарата нужно соблюдать осторожность и не делать резких движений, чтобы тонер не просыпался.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены сборника отработанного тонера счетчик для данного блока обнуляется автоматически. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно «Расходные материалы».

- 1. Убедитесь, что на аппарате не выполняются никакие работы.
- 2. Откройте переднюю дверцу аппарата.
- 3. Откройте дверцу отсека сборника отработанного тонера.



- 4. Взявшись за ручку сборника, выдвиньте его наполовину из аппарата.
- **5.** Придерживайте сборник другой рукой снизу, продолжая выдвигать его из аппарата.

! ВНИМАНИЕ!

Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. Используйте щетку или ткань, смоченную нейтральным моющим средством.

- **6.** Удерживая сборник обеими руками, поместите его в предусмотренный пластиковый пакет.
- 7. Достаньте из упаковки новый сборник отработанного тонера.
- 8. Возьмите новый сборник посередине за верхнюю часть и вставьте его аккуратно в аппарат до упора.
- 9. Закройте дверцу отсека сборника отработанного тонера.
- 10. Закройте переднюю дверцу аппарата.

Замена принт-картриджа

Принт-картридж следует заменять после выполнения 348 тыс. отпечатков, а также в случае его засвечивания и при появлении на отпечатках пятен и полос.

ПРИМЕЧАНИЕ

Заменяются все четыре принт-картриджа.

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены принт-картриджа счетчик использования для данного блока автоматически обнуляется. Чтобы убедиться, что счетчик обнулился, откройте окно «Расходные материалы».

! ВНИМАНИЕ!

Не оставляйте секцию принт-картриджей открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.



! ВНИМАНИЕ!

Замену принт-картриджей следует выполнять при включенном аппарате.

1. Убедитесь, что на аппарате не печатаются никакие работы.

2. Откройте переднюю дверцу аппарата.



3. Возьмитесь за ручку **R1-R4** секции принт-картриджей и поверните ее в положение отпирания.



4. Откройте пакет с новым принт-картриджем. Поместите новый принт-картридж рядом с аппаратом.

! ВНИМАНИЕ!

Не касайтесь поверхности барабана и не царапайте ее, когда будете вынимать картридж из пакета.



5. Разверните лист, закрывающий новый принт-картридж, и подложите его под картридж. Некоторые принт-картриджи могут закрываться защитной пленкой. Снимите пленку с принт-картриджа, если она имеется.



6. Взявшись за ручку, выдвиньте секцию принт-картриджей.



7. Извлеките старый принт-картридж, взяв его за кольца с обеих сторон и аккуратно потянув вверх.



! ВНИМАНИЕ!

Барабаны чувствительны к воздействию света. При замене принт-картриджей не оставляйте секцию открытой дольше одной минуты. Воздействие на принт-картриджи прямого солнечного света и сильного света люминесцентных ламп в течение более одной минуты может стать причиной появления дефектов изображения.

8. Установите новый принт-картридж в аппарат, ориентируясь по направляющим, стороной с пометкой front (передняя часть) в направлении передней части аппарата.



9. Надавите на оба конца принт-картриджа, чтобы зафиксировать его в горизонтальном положении.



- **10.** Сразу же закройте секцию принт-картриджей, чтобы защитить другие картриджи от воздействия света.
- 11. Верните ручку в исходное положение.
- 12. Верните ручку R1-R4 в исходное положение и закройте переднюю дверцу.

13. Поместите старый принт-картридж в пустой контейнер для отправки на вторичную переработку.

Замена всасывающего фильтра

Для выполнения данной операции требуется отвертка Torx T10.

После замены фильтра обратитесь к системному администратору, чтобы он вошел в режим администратора и обнулил счетчик для данного блока.

! ВНИМАНИЕ!

Перед выполнением операции убедитесь, что аппарат выключен.

- 1. Найдите крышку всасывающего фильтра в задней части аппарата, на нижней панели.
- Выверните винт с правой стороны крышки отверткой Torx против часовой стрелки.



- 3. Вытяните и снимите крышку всасывающего фильтра.
- 4. Возьмитесь за ручку коробки фильтра и выдвиньте ее.



- 5. Извлеките всасывающий фильтр из коробки.
- **6.** Вставьте в коробку новый всасывающий фильтр и задвиньте ее до упора, вровень с панелью аппарата.
- 7. Закройте крышкой отсек коробки фильтра. Сначала вставьте два выступа с левой стороны крышки в пазы в левой части отсека коробки. Затем прижмите крышку вровень с панелью аппарата.
- **8.** Вставьте отвертку Torx с винтом в отверстие крышки и затяните винт, вращая его по часовой стрелке.
- 9. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик для нового фильтра.
 - а) На интерфейсе нажмите кнопку Статус аппарата.
 - b) В открывшемся окне перейдите на вкладку Сист. средства.
 - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.

- e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
- f) Выберите блок, соответствующий вновь установленному компоненту.
- g) Выберите **Сбросить текущее значен.** Показание счетчика HFSI обнулится.
- **10.** Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку **Вход/Выход**. При появлении запроса нажмите кнопку **Выход**.

14

Устранение неисправностей аппарата

Определение серийного номера аппарата

Серийный номер аппарата можно проверить на его интерфейсе или найти на табличке с номером, прикрепленной с внутренней стороны рамы лотка 1.

- 1. Нажмите кнопку Статус аппарата на интерфейсе.
- В окне Статус аппарата перейдите на вкладку Информация об аппарате. Серийный номер аппарата указывается в поле Серийн. ном. аппарата в нижней части окна.
- **3.** В случае потери питания, когда невозможно получить доступ к окну **Статус** аппарата, серийный номер можно найти на внутренней стороне рамы аппарата, рядом с секцией лотка для бумаги 1:
 - а) Полностью откройте лоток 1.
 - b) Найдите табличку с серийным номером (**SER #**) слева от лотка, на раме аппарата.

Обращение в сервисную службу

- 1. Запишите коды неисправностей, выводимые на экран.
- 2. Запишите серийный номер аппарата.
 - а) Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
 - b) В окне «Статус аппарат» перейдите на вкладку **Информация об аппарате** для проверки серийного номера.

Если серийный номер не отображается, откройте секцию лотка 1 и найдите табличку с номером на левой стороне рамы (SER #).

- **3.** Если возникают проблемы с качеством печати, напечатайте образец, который поможет вам описать проблему при общении с оператором сервисной службы по телефону.
- **4.** По мере возможности звоните в службу поддержки, находясь рядом с аппаратом. Выполняйте инструкции, которые вам будет давать оператор.
- 5. По вопросам технической поддержки системы, помощи пользователям и технического обслуживания, следует использовать соответствующие номера телефонов. Узнать конкретные номера для вашего региона можно на сайте www.xerox.com, перейдя по ссылке Поддержка.

Устранение неисправностей аппарата

Общие сведения по устранению неисправностей

Сведения о неисправностях отображаются в разделе «Статус аппарата».

\land предупреждение

В данном аппарате используются высокоточные компоненты и источники тока высокого напряжения. Не открывайте и не снимайте крышки, закрепленные винтами, если это не указывается в Руководстве пользователя. Компоненты, находящиеся под напряжением, могут вызвать поражение электрическим током. Если требуется открыть или снять панели и крышки, закрепленные винтами, для установки или снятия дополнительных устройств, следуйте указаниям, приведенным в Руководстве пользователя. Нельзя изменять конфигурацию аппарата и модифицировать его узлы. Это может вызвать неисправность или возгорание аппарата.

Неисправности общего характера

В данном разделе приведена таблица для устранения неисправностей общего характера, которые могут возникнуть на аппарате. Если после выполнения данных инструкций неисправность не устранится, обратитесь в представительство или сервисный центр Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если на сервере печати указывается наличие неисправности аппарата, но на интерфейсе аппарата сообщение об ошибке отсутствует, см. раздел «Отчет истории ошибок».

Неисправность	Рекомендуемое решение
Аппарат не включается.	 Убедитесь, что вилка шнура питания аппарата правильно вставлена в розетку. При необходимости переведите сетевой выключатель за передней дверцей в положение «выключено» и плотно вставьте вилку шнура питания в розетку. Затем включите питание. Убедитесь, что выключатель питания за передней дверцей находится в положении «включено». Сильно нажмите кнопку выключения, расположенную в верхней части аппарата рядом с интерфейсом. Убедитесь, что мощность источника питания соответствует указанной максимальной потребляемой мощности аппарата (2,8–3,1 кВА). Проверьте автоматические выключатели устройства защитного отключения (УЗО). Если в помещении нет проблем с питанием и вы перепробовали все предлагаемые решения, но аппарат не включается, обратитесь за помощью в сервисный центр.
Интерфейс аппарата за- блокирован или на нем нет изображения.	 Если кнопки панели интерфейса или клавиатура не работает, нажмите кнопку питания на аппарате, чтобы выключить печатающее устройство. Подождав 30 секунд, снова нажмите кнопку питания, чтобы перезагрузить систему. Если светится кнопка энергосбережения, значит аппарат находится в режиме энергосбережения. Нажмите кнопку энергосбережения на интерфейсе, чтобы выйти из данного режима.
Невозможно включить аппарат и получить до- ступ к экрану «Статус ап- парата», чтобы узнать се- рийный номер.	Откройте лоток 1. Серийный номер указан на левой раме около лотка 1.

Неисправность	Рекомендуемое решение	
Аппарату не удается полностью выполнить работу печати.	 Подключен ли аппарат к компьютерной сети? Чтобы проверить подключение аппарата к сети, распечатайте пробную страницу с сервера печати. Убедитесь, что шнур питания подсоединен к аппарату и к подходящей розетке. Убедитесь в правильности и надежности подключения сетевых кабелей к аппарату. Удалите работу печати из очереди и снова отправьте ее. Выключите и снова включите аппарат, чтобы перезагрузить его. Возможно, аппарат не настроен для работы в сети. Настроить подключение аппарата к сети может системный адмитист. 	
Переход к печати следую- щей работы занимает бо- лее одной минуты.	 Системе требуется примерно две минуты, чтобы переключити между режимами печати и выполнить необходимые настрой для следующей работы печати, включая настройки регистрац цветов, плотности, уровня заряда, уровня смещения и т. п. В системе предусмотрено два режима печати, выбираем на сервере печати: 	
	 Четырехцветный режим (СМҮК: голубой, пурпурный, желтый, черный) Черно-белый режим Если для следующей работы требуется переключение режима печати, например с черно-белого на четырехцветный, для выполнения всех необходимых настроек системе может потребоваться около двух минут. В это время на сенсорном экране отображается сообщение Регулировка качества изображения. Печать следующей работы начинается после завершения настройки системы. Кроме того, необходимо учитывать следующее: При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут. При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты. 	
Текст печатается непра- вильно (текст поврежден).	Проверьте в настройках приложения или драйвера принтера, не используются ли нестандартные шрифты.	

Неисправность	Рекомендуемое решение
Не распознается матери- ал в лотке.	 Проверьте на интерфейсе настройки бумаги для лотка (Статус аппарата > Информация об аппарате > Статус лотка для бумаги).
	• Проверьте настройки сервера печати.
	 Проверьте ориентацию вложенной бумаги и ее соответствие настройкам, установленным на сервере печати.

Неисправность	Рекомендуемое решение
Отпечатки печатаются на бумаге другого формата.	 Убедитесь, что в лотки вложена бумага правильного формата и типа. Установите направляющие бумаги в правильное положение. Выберите на сервере печати формат, плотность бумаги и лоток и убедитесь, что данные параметры отображаются правильно в окне «Свойства лотка». Убедитесь, что в драйвере принтера не выбран вариант По размеру листа или аналогичный.
Бумага подается непра- вильно, часто застревает или постоянно мнется.	 Если на сенсорном экране аппарата отображается сообщение, следуйте данным указаниям. Убедитесь в том, что выбранные бумага и лоток соответствуют настройкам формата бумаги. См. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов). Убедитесь, что в лотки правильно вложен подходящий материал, и его уровень не превышает линию максимального заполнения. Убедитесь, что направляющие бумаги в лотке находятся в правильном положении. Сильно надавите на крышку лотка, чтобы плотно закрыть его. Переверните стопку бумаги (в любом из направлений) в выбранном лотке. Уберите несколько первых и последних листов из стопки бумаги в лотке. Распустите веером листы со всех четырех сторон стопки в выбранном лотке. Замените бумагу в выбранном лотке бумагой из новой пачки. Извлеките частично поданную бумагу из лотков. Убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.
Неисправность	Рекомендуемое решение
--	---
Из лотка подается не- сколько листов бумаги.	 Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их. Перфорированные листы могут слипаться между собой, цепляясь краями отверстий. Извлеките бумагу из лотка и распустите листы веером, чтобы разделить их. Бумага и прозрачные пленки могут слипаться под воздействием статического электричества, если воздух слишком сухой. Для снижения воздействия статического электричества необходимо повысить влажность в помещении. Перед вкладыванием в лоток аккуратно распустите прозрачные пленки веером, чтобы разделить листы.
Застревание бумаги в лотках дополнительного податчика ОНСГ	 Проверьте, не изношены ли или не повреждены ролики подачи, торможения и захвата. Проверьте интервал замены HFSI для данных роликов. При необходимости замените их.
Застревание бумаги на выходе из лотков.	 Убедитесь, что направляющие лотка для бумаги плотно прилегают к пачке. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального запол- нения лотка. Аккуратно закройте лоток, чтобы стопка бумаги не сдвига- лась.
Застревание бумаги на выводе из аппарата в сдвигающий выходной лоток.	 Если не установлены другие устройства вывода, сдвигающий выходной лоток может вмещать до 500 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м. Опорожните сдвигающий лоток, когда количество отпечатков в нем будет приближаться к этому ограничению. Убедитесь, что первый лист не блокирует выход бумаги, особенно это касается отпечатков формата АЗ (11 х 17 дюймов).

Неисправность	Рекомендуемое решение
Чрезмерное скручивание бумаги.	 Возможные причины: Выбор плотности и типа бумаги. Количество тонера, наносимого на лист: чем больше масса тонера, тем сильнее скручивается бумага. Плотность бумаги и наличие на ней покрытия. Влажность окружающей среды. Иногда можно минимизировать скручивание бумаги, перевернув стопку в лотке. Если бумага по-прежнему будет чрезмерно скручиваться, используйте более плотную бумагу. Чтобы обеспечить непрерывную работу аппарата, необходимо опорожнять устройство вывода, когда количество отпечатков в нем достигает максимального уровня (ограничения приведены в характеристиках устройства вывода). Следует попробовать печатать на более плотной бумаге или на бумаге, менее чувствительной к влажности. Скручивание бумаги корректируется следующими способами: Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на панели управления интерфейсного модуля (интерфейсного модуля охлаждения), если он установлен. См. раздел «Интерфейсный модуль и интерфейсный модуль охлаждения». Кнопками ручной настройки разглаживания бумаги на стандартном финишере или финишере брошюровщика, если он установлен. См. раздел «Интерфейсный модуль охлаждения». Используйте функцию «Регулировка скручивания бумаги», см. Руководство системного администратора.
Не выполняется печать из-за фьюзера. Ширина бумаги не соответствует установленному фьюзеру.	 Замените фьюзер — установите фьюзер, поддерживающий бумагу для данной работы. См. раздел «Советы и рекомен- дации» в этой главе. Отмените работу и снова отправьте ее с сервера печати. ПРИМЕЧАНИЕ Не пренебрегайте данным указанием. Несоответствие бумаги может привести к неустранимому повреждению фьюзера.
Сообщение на интерфейсе не сбрасывается.	 Если неисправность заключается в застревании бумаги, убедитесь, что на соответствующем участке не осталось листов или обрывков бумаги. Перезагрузите аппарат, нажав кнопку выключения, расположенную в верхней части аппарата рядом с интерфейсом.

Неисправность	Рекомендуемое решение	
Деформируются прозрач- ные пленки.	Убедитесь, что в качестве типа бумаги выбраны прозрачные пленки. Аппарат автоматически настраивается под различные типы материалов, и бумага может выдерживать более высокую температуру, чем прозрачные пленки.	
Отпечатки укладываются неправильно.	Проверьте, не скручивается ли бумаги, и убедитесь, что направляющие в лотках установлены вплотную к бумаге и зафиксированы в этом положении. ПРИМЕЧАНИЕ Материалы разного формата могут укладываться неправильно.	
При выводе из стандартно- го финишера или финише- ра брошюровщика листы в комплекте не сшиваются или не перфорируются.	 Выберите соответствующий режим на сенсорном экране аппарата. Убедитесь в наличии скрепок в картридже сшивателя. Убедитесь, что сборник отходов перфорации не переполнен. 	
При использовании перфо- рированной бумаги отвер- стия расположены не с той стороны.	Проверьте, правильно ли вложена в лоток перфорированная бумага. Отверстия должны быть расположены так, как показа- но на наклейке лотка.	

Проблемы с качеством изображения

В данном разделе приведена таблица для устранения проблем, связанных с качеством изображения.

Первоначальные действия

Для улучшения качества изображения в первую очередь выполните следующие действия:

- Проверьте состояние заменяемых пользователем блоков (расходных материалов) на интерфейсе аппарата и замените просроченные.
- Ежедневно запускайте операцию Очист. узел фьюзера на интерфейсе аппарата или перед выполнением ответственной цветной печати, чтобы скорректировать однородность плотности.
- Выполните калибровку сервера печати (см. документацию к серверу). При необходимости выполните коррекцию регистрации и профилей выравнивания для одно- и двусторонней печати: см. Руководство системного администратора.

Последующие действия

Если после выполнения вышеуказанных действий качество изображения не улучшится, обратитесь в сервисный центр.

Неисправность	Рекомендуемые действия
Пятна незакрепленного тонера на обратной сторо- не отпечатков.	 Выполните первоначальные действия. Если застревает бумага, пропустите через аппарат несколько чистых листов для удаления остатков тонера. Для автоматической очистки фьюзера запустите операцию Очист. узел фьюзера в окне «Сист. средства». Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Неравномерная плотность между сторонами отпечат- ков, слишком светлые или темные участки	 Выполните первоначальные действия (в частности, очистку фьюзера и коррекцию однородности плотности). Выполнение очистку окон сканера растрового вывода. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Произвольные белые и темные пятнα	 Выполните первоначальные действия. Убедитесь, что используемый материал чистый и соответствует требованиям для аппарата. Проверьте, соответствуют ли условия окружающей среды (влажность воздуха) предъявляемым требованиям. Вложите новую пачку бумаги другого типа. Проверьте принт-картридж на предмет отказа или повреждения. Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта. Если пятна на отпечатках появляются через каждые 147 мм, распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж.
Пятна с равными интерва- лами	 Выполните первоначальные действия. Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта: Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 44 мм, не меняйте принт-картридж. Этот дефект вызван повреждением или неисправностью блока проявления. Если на отпечатках пятна или полосы появляются через каждые 147 мм, значит поврежден или засвечен желтый, пурпурный, черный или голубой принт-картридж. Распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствующий принт-картридж. Если такие дефекты появляются на отпечатке через каждые 374 мм, замените узел ремня фьюзера.

Неисправность	Рекомендуемые действия	
Сплошные цветные поло- сы (между передней и задней кромками)	 Выполните первоначальные действия. Проверьте принт-картридж на предмет неисправности. Оцените интервал между пятнами, используя измерительное средство из регионального комплекта. Распечатайте тест-лист для полутонов, чтобы определить цвет дефектного принт-картриджа. Замените или переставьте соответствую- щий принт-картридж. Выполнение очистку окон сканера растрового вывода. 	
Дефект износа кромки	Если вы печатаете на бумаге разной ширины, см. разделы «Советы и рекомендации для фьюзера» и «Продление срока службы фьюзера».	
Появление ореола или смазывания	 Выполните первоначальные действия. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр. 	
Белые полосы или пробе- лы	 Частицы незакрепленного тонера, которые скапливаются в окнах сканера растрового вывода над секцией принт-картри джей, предотвращают воспроизведение соответствующих цветов на изображении. Когда окна сканера загрязняются, н отпечатках появляются полосы. Выполните очистку окна ска нера растрового вывода. Удалите частицы тонера с окна ска нера с помощью предусмотренного для очистки стержня. 	
Отпечатки слишком свет- лые, блеклые или размы- тые; участки со сплошным покрытием не черные, или их тон неоднороден; ча- стичные пропуски изобра- жения	 Проверьте состояние заменяемых пользователем блоков (расходных материалов) в окне «Расходные материалы»: нажмите кнопку «Экран режимов» на панели управления. Встряхните или замените соответствующий тонер-картридж. Установите настройки 2-го ролика переноса смещения с помощью профиля материала в библиотеке материалов. Определите, не загрязнен ли или не засвечен принт-кар- тридж: распечатайте набор тест-листов для полутонов для определения цвета дефектного принт-картриджа и замените или переставьте его. 	
Перекос или искривление изображения на отпечат- ках	 Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата, установите горизонтальную и вертикальную направляющие бумаги в правильное положение и придвиньте направляющие лотка к краям вложенной бумаги. Задвиньте лоток до упора. Создайте профиль выравнивания или используйте существующий. 	

Неисправность	Рекомендуемые действия
Частицы незакрепленного тонера на отпечатках, то- нер смазывается и стира- ется	 Убедитесь, что настройки плотности бумаги на сервере печати соответствуют бумаге в лотке. Проверьте, соответствует ли вложенная бумага характеристикам аппарата. Дополнительные сведения о бумаге и правилах хранения см. в разделе «Сведения о бумаге». Вложите бумагу из новой пачки в выбранный лоток. Выполните очистку узла фьюзера.
Неправильное расположение или сдвиг изображения	 Убедитесь, что направляющие лотка вплотную придвинуты к кромкам вложенной бумаги. Убедитесь, что материал соответствует требованиям, приведенным в списке рекомендуемых материалов. Может потребоваться оптимизация настроек выравнивания для данного материала. Создайте профиль выравнивания или используйте существующий.
На задней кромке отпечат- ков имеются пропуски на- несения тонера, разнород- ная плотность или недо- статочная глубина цвета; обычно это происходит при использовании слиш- ком плотного или недоста- точно плотного материала	 Выполните коррекцию однородности плотности. Создайте пользовательский материал и используйте его. Если отпечатки все равно будут получаться неприемлемого качества, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей

Коды неисправностей аппарата

При сбое во время печати и при неисправности аппарата на экране выводится код неисправности. Если на экране отображается код неисправности, которого нет в таблице ниже, или после выполнения указанных далее действий неисправность не устраняется, обратитесь в сервисный центр Xerox. При отображении кода неисправности сбрасываются все данные печати на аппарате, а также данные в его встроенной памяти.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Общие	002-770	Не удается обработать шаблон работы из-за недо- статка места на жестком диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места.
	003-750	Не удается сохранить до- кументы при использова- нии функции двусторонне- го копирования книги.	Проверьте настройки функ- ции двустороннего копиро- вания книги.
	003-751	Не удается обработать формат, так как указанная область документа слиш- ком мала.	Увеличьте разрешение или размер области сканирова- ния.
Сканер (податчик оригиналов или стекло экспониро- вания)	003-752	При настройке полноцвет- ного двустороннего скани- рования для оригиналов разного размера и попыт- ке сканирования с разре- шением 600 точек на дюйм возникает ошибка.	Уменьшите значение пара- метра Разрешение сканиро- вания до величины 400 то- чек на дюйм или меньше и отсканируйте еще раз.
	003-753	При сканировании ориги- налов разного размера с использованием функции одновременного двусто- роннего сканирования с разрешением 300, 400 или 600 точек на дюйм возни- кает ошибка.	Уменьшите значение пара- метра Разрешение сканиро- вания до величины 200 то- чек на дюйм или меньше и отсканируйте еще раз.
Податчик оригина- лов	003-754,003- 755	Сбой податчика оригина- лов.	Повторите обработку рабо- ты.
Сканер (податчик оригиналов или стекло экспониро- вания)	003-757	При сканировании ориги- налов разного размера с использованием функции одновременного двусто- роннего сканирования с разрешением 400 или 600 точек на дюйм возникает ошибка.	Уменьшите значение пара- метра Разрешение сканиро- вания до величины 300 то- чек на дюйм или меньше и отсканируйте еще раз.
Режим копирова- ния или сканирова- ния	003-760	Для сканирования ориги- нала указан набор несов- местимых функций.	Проверьте выбранные на- стройки.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	003-761	Формат бумаги для лотка, выбранного автоматиче- ски, отличается от форма- та бумаги в лотке, выбран- ном для функции «Автопо- втор».	Измените формат бумаги для лотка или настройки в разделе Приоритет типа бумаги .
	003-795	При уменьшении/увеличе- нии отсканированного до- кумента под конкретный формат бумаги значение коэффициента уменьше- ния/увеличения выходит за установленные преде- лы.	 Выполните одно из следующих действий: Введите коэффициент масштабирования вручную. Измените формат бумаги.
Податчик оригина- лов	005-274,005- 275,005-280, 005-281,005- 282,005-283	Сбой податчика оригина- лов.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Обра- титесь в сервисный центр Xerox.
Узел фьюзера	010-319	Неверная скорость ремня узла фьюзера	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	010-604,010- 605,010-606, 010-607,010- 608,010-612, 010-613	Сбой датчика прижимного ролика, сбой датчика влажности, сбой модуля ремня фьюзера, неверная температура, сбой двигате- ля фьюзера	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	010-611	Неверное перемещение ремня фьюзера	Проверьте установку моду- ля ремня. Замените модуль ремня.
Программное обеспечение аппа- рата	016-210,016- 211,016-212, 016-213,016- 214,016-215	Ошибка в настройках программного обеспече- ния.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Обра- титесь в сервисный центр Xerox.
	016-219	На аппарате нет лицензии на программное обеспече- ние.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Обра- титесь в сервисный центр Xerox.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Сканер (податчик оригиналов или стекло экспониро- вания)	016-220,016- 221,016-222, 016-223,016- 224,016-225, 016-226,016- 227,016-228	Сбой сканера оригиналов.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Обра- титесь в сервисный центр Xerox.
Общие	016-405	Ошибка программного обеспечения	Войдите в систему в каче- стве системного администра- тора. Выберите Статус аппа- рата > Сист. средства > Си- стемные настройки > Об- щие настройки режимов > Техобслуживание > Удал. все сертиф-ты/ Инициализ. настройки. Нажмите на экране кнопку Старт.
Подключение и сеть	016-454	Не удается получить IP-адрес от сервера DNS.	Проверьте настройки DNS и метод получения IP-адре- ca.
Общие	016-708	Не удается использовать функцию аннотаций из-за недостатка места на жестком диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места.
	016-710	Не удается зарегистриро- вать документы отложен- ной печати.	Проверьте параметры печа- ти и снова укажите данные для печати. В случае неис- правности жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.
	016-712	Не удается обработать формат, так как указанная область документа слиш- ком мала.	Увеличьте разрешение или размер области сканирова- ния.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	016-721	 Ошибка при обработке работы печати. Возможны следующие причины: Для печати установлен автовыбор лотка, но в разделе Общие на-стройки режимов для параметра Приоритет типа бумаги установлено значение Автопереключение лотков > Выкл. для всех типов бумаги. Ошибка команды ESC/P. 	 Выполните одно из следующих действий: При печати с автовыбором лотка установите для одного из типов бумаги какую-либо настройку, кроме Автопереключение лотков > Выкл. в меню Приоритет типа бумаги. Проверьте данные печати.
	016-735	Попытка напечатать спи- сок шаблонов работ во время обновления шабло- на работы.	Попробуйте выполнить пе- чать через некоторое время.
	016-738	Создание брошюры для выбранной бумаги не предусмотрено.	Укажите формат бумаги, пригодный для создания брошюры.
	016-739	Указанная комбинация форматов документа и бу- маги не допускается.	Укажите допустимую комби- нацию форматов документа и бумаги для создания бро- шюры.
	016-740	Создание брошюры для выбранного лотка не пре- дусмотрено.	Укажите лоток, в который загружена бумага, пригод- ная для создания брошюры.
	016-748	Печать невозможна, так как недостаточно места на жестком диске.	Попробуйте уменьшить ко- личество страниц с данны- ми печати, например, разде- лив данные или печатая по одной копии за один раз (если требуется несколько копий).
	016-755	Попытка обработать PDF-файл, печать которого запрещена.	Отмените настройку запре- та печати в приложении Adobe Reader и повторите попытку.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	016-756	Нет прав на использова- ние данного режима.	Обратитесь к системному администратору.
	016-757	Введен неверный пароль.	Введите правильный па- роль.
	016-758	Нет прав на использова- ние данного режима.	Обратитесь к системному администратору.
	016-759	Исчерпан лимит страниц для данного режима.	Обратитесь к системному администратору.
	016-764	Не удается подключиться к SMTP-серверу.	Обратитесь к администрато- ру SMTP-сервера.
	016-766	Ошибка SMTP-сервера.	Обратитесь к администрато- ру SMTP-сервера.
	016-773	Неправильно задан IP-ад- рес для аппарата.	Проверьте параметры сре- ды DHCP. Или укажите для аппарата статический IP-адрес.
	016-774	Преобразование со сжати- ем невозможно, так как недостаточно места на жестком диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места.
	016-775	Преобразование изобра- жения невозможно, так как недостаточно места на жестком диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места.
	016-777	Во время обработки изображения возникла ошибка жесткого диска.	Причиной может быть неис- правность жесткого диска. Для замены жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.
	016-778	Обработка для преобразо- вания изображения скани- рования была прервана, так как недостаточно ме- ста на диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места.
	016-779	Во время обработки для преобразования изображе- ния сканирования возник- ла ошибка.	Повторите сканирование.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	016-780	Во время обработки для преобразования изображе- ния сканирования возник- ла ошибка жесткого дис- ка.	Причиной может быть неис- правность жесткого диска. Для замены жесткого диска обращайтесь в сервисный центр Xerox.
	016-786	При использовании режи- ма сканирования емкость жесткого диска недоста- точна для записи файла.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места или инициализируйте жесткий диск.
	016-791	При выборе опции Скани- ровать на FTP/SMB или Шаблон работы назначе- ние пересылки или папка для сохранения шаблона работы были недоступны.	Убедитесь, что вы имеете доступ к указанному назна- чению.
	016-792	Не удается получить ука- занную историю работ при печати отчета счетчика работ .	Указанная история работ не существует.
	016-793	Нет свободного места на жестком диске.	Удалите ненужные данные с жесткого диска для увели- чения объема свободного места или инициализируйте жесткий диск.
	016-794,016- 795	При считывании данных, сохраненных на носителе (например, считывающем устройстве цифровой фото- камеры), произошла ошибка.	Проверьте данные на нако- пителе с помощью компью- тера.
Общие	024-987,024- 988	Переполнен лоток фаль- цовки конвертов	Извлеките бумагу из лотка. Установите для выходного лотка фальцовку в три сло- жения.
Проявитель	024-923, 024- 924, 024-925	Сбой блока проявителя	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	бъект Код неис- Вероятная причина І правности		Рекомендуемое решение
	26-401	Ошибка регистрации; об- наружено отклонение па- раметров регистрации	Создайте профиль автовы- равнивания в приложении Stock Library Manager. Если неисправность не устранит- ся, обратитесь в сервисный центр.
Общие	027-452	Такой IP-адрес уже суще- ствует.	Измените IP-адрес.
	027-453	Не удается получить IP-адрес с сервера DHCP.	Измените IP-адрес вручную.
	027-700,027- 701	Накопитель (устройство чтения или USB-накопи- тель) поврежден или не- правильно вставлен.	Проверьте накопитель на компьютере или вставьте его правильно.
	027-702	На накопителе нет данных или они повреждены.	Проверьте данные на нако- пителе с помощью компью- тера.
	027-703	Считывающее устройство носителя неправильно подсоединено к аппарату.	Проверьте подключение устройства чтения накопите- лей к аппарату.
NOHAD или при- вод	042-3[00-99], 042-6[00-99]	Сбой привода принт-кар- триджа аппарата, сбой двигателя привода, сбой вентилятора	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Печатающее устройство	045-310,045- 311,045-390 — 396	Сбой связи, контроллера, вентилятора или соедине- ния	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
HVPS	046-310	Сбой питания	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Фьюзер	059-335, 059- 399	Неверная температура фьюзера	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Сканер растрово- го вывода (ROS)	060-3[00-99], 061-3[00-99], 061-6[00-99], 061-9[00-99]	Сбой питания аппарата	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Податчик оригина- лов	062-211,062- 220	Сбой или неисправность податчика оригиналов.	Обратитесь в сервисный центр Xerox.
	062-277	Сбой связи между моду- лем сканирования и подат- чиком оригиналов.	Обратитесь в сервисный центр Xerox.
	062-278	Сбой податчика оригина- лов.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Если работа аппарата не улуч- шится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в свой сервис- ный центр Xerox.
Режимы копирова- ния и сканирова- ния	062-790	Сканируемый оригинал защищен от копирования.	Проверьте, можно ли копи- ровать данный оригинал.
Податчик оригина- лов	063-210	Сбой податчика оригина- лов.	Обратитесь в сервисный центр Xerox.
Общие	065-210	Сбой аппарата.	Обратитесь в сервисный центр Xerox.
Податчик оригина- лов	065-215,065- 216,065-219	Сбой податчика оригина- лов.	Выключите и снова включи- те питание аппарата. Если работа аппарата не улуч- шится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в свой сервис- ный центр Xerox.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Подача бумаги	071-1[00-99], 071-2[00-99], 072-1[00-99], 072-2[00-99], 073-2[00-99], 075-1[00-99], 075-2[00-99], 075-2[00-99], 075-6[00-99], 076-1[00-99], 076-2[00-99], 076-3[00-99], 077-2[00-99], 077-6[00-99], 077-6[00-99], 077-6[00-99], 078-1[00-99], 078-1[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-2[00-99], 078-6[00-99], 078-6[00-99], 078-9[00-99], 078-9[00-99]	Неверное размещение бу- маги, застревание бумаги на участке ввода, сбои лотков, сбои датчиков на тракте бумаги, открытые секции, сбои блокировок открывания дверец	Убедитесь, что в лотки пра- вильно вложена подходя- щая бумага, извлеките за- стрявшую бумагу, плотно закройте все лотки, секции и дверцы аппарата.
Регистрация	089-313,089- 314,089-316, 089-317		Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Очистка ксерогра- фического модуля	091-323 — 091-327,091- 4[00-99] — 091-9[00-99]	Отказ лампы стирания, неправильно установлен принт-картридж	Переустановите принт-кар- тридж; для кодов 091-324 — 091-327 замените принт-картридж.
	091-400	Почти заполнен сборник отходов	Переустановите сборник отходов, закажите новый сборник и замените после заполнения.
	091-920, 091- 924	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок бара- бана (Ү); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (Ү).

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	091-922,091- 925	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок бара- бана (М); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (М).
	091-923,091- 926	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок бара- бана (С); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (С).
	091-915, 091- 916	Повреждение данных в CRUM	Переустановите блок бара- бана (К); переставьте блоки барабанов; если проблема не устранится, замените блок барабана (К).
Управление про- цессом	092-333	Ошибка программного обеспечения	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	093-3[00-99], 093-4[00-99], 093-6[00-99], 093-9[00-99]	Тонер-картридж	Переустановите или замени- те картридж. Убедитесь, что дверцы закрыты. Выключи- те и снова включите аппа- рат. Обратитесь в сервис- ную службу.
Перенос изображе- ния	094-312,094- 318	Сбой ремня переноса или ролика	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
	099-339	Ошибка установки ремня фьюзера	Неправильное положение узла ремня фьюзера. Пере- установите узел и убедитесь в наличии датчика кромки ремня с кромкой ремня.
	099-[000- 999]	Неисправности фьюзера общего характера	Выключите и снова включи- те аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
	099-340	Ошибка установки ремня фьюзера	Неправильное положение узла ремня фьюзера. Пере- установите узел и убедитесь в наличии датчика кромки ремня с кромкой ремня.

Коды неисправностей – податчик большой емкости (лоток 6)

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности аппарата на экране выводится соответствующий код. При отображении кода неисправности сбрасываются все данные печати на аппарате, а также данные в его встроенной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если на экране отображается код неисправности, которого нет в таблице ниже, или после выполнения указанных далее действий неисправность не устраняется, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение	
024-955	В лотке 6 закончилась бумага.	Добавьте бумагу в лоток 6.	
024-974	Заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не сов- падают при подаче бумаги из интерпозера.	Переустановите формат бумаги или отме- ните работу.	
078-100, 078- 101, 078-102, 078-151	Неисправность лотка для бума- ги 6 (дополнительного).	 Проверьте бумагу в лотке 6. Выключите и снова включите аппарат. Если ошибка не устранится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в сервисный центр. 	
078-250	Неисправность податчика большой емкости (лоток 6).	Выключите и снова включите питание аппарата. Если работа аппарата не улучшится после выполнения того или иного действия по устранению неисправ ности, обратитесь в свой сервисный цент Хегох.	

Код неисправ- ности	Причина	Устранение
078-260, 078- 261, 078-262, 078-263, 078- 264, 078-265, 078-266, 078- 267, 078-268, 078-269, 078- 270, 078-271, 078-272, 078- 273, 078-274, 078-275, 078- 276, 078-277, 078-278, 078- 279, 078-280, 078-300, 078- 301, 078-500, 078-901, 078- 941, 078-942, 078-943	Неисправность лотка для бума- ги 6 (дополнительного).	 1. Проверьте бумагу в лотке 6. 2. Выключите и снова включите аппарат. 3. Если ошибка не устранится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика OHCF. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы Замена роликов подачи обходного лотка для податчика OHCF (лотки 6 и 7) и Замена роликов податчика OHCF (лотки 6 и 7)).

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной ло- ток (лоток 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Регулярная неправиль- ная подача бумаги или подача нескольких ли- стов одновременно	 Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвра- тить их склеивание (осо- бенно в условиях высокой влажности или температу- ры).
			 Очистите влажной тканью ролики подачи, торможе- ния и захвата в обходном лотке.
			 Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСГ (лот- ки 6 и 7).
			 Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
Обходной ло- ток	078-110	Застревание на датчике предварительной реги- страции при подаче бума- ги из обходного лотка	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу.
Обходной ло- ток	078-111	Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из обходного лотка	 Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Выключите и снова вклю- чите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лоток б	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Застревание на датчике предварительной реги- страции при подаче бума- ги. Датчик подачи не срабатывает в течение предусмотренного време- ни после подачи бумаги из лотка	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Замените ролики податчи- ка ОНСГ, см. раздел Заме- на роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7).
Лоток 7	078-150, 078-151	Застревание на датчике предварительной реги- страции или подачи при подаче бумаги из лотка 7	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Замените ролики податчи- ка ОНСГ, см. раздел Заме- на роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7).
Лоток 6	078-102	Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка б	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу.
Лоток 7	078-156	Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 7	 Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Выключите и снова вклю- иите аппарат.
Лотки 6 и 7	078-2[00- 99], 078- 3[00-99], 078-4[00- 99], 078- 6[00-99], 078-9[00- 99]	Неисправность лотка об- щего характера	 Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рек	омендуемое решение
Лотки 6 и 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Регулярная неправиль- ная подача бумаги или подача нескольких ли- стов одновременно	1.	Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвра- тить их склеивание (осо- бенно в условиях высокой влажности или температу- ры). Для 1-лоткового ОНСF : Убедитесь, что оба пере- ключателя плотности бума- ги на лотке установлены правильно.
			3.	Проверьте положение ры- чажков регулировки пере- коса. Они не должны быть вытянуты, см. раздел Ры- чажки регулировки пере- коса (лотки 6 и 7).
			4.	Замените в лотке ролики подачи, торможения и за- хвата, см. раздел Замена роликов податчика ОНСF (лотки 6 и 7).
			5.	Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика OHCF. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы Замена роликов подачи обходного лотка для податчика OHCF (лотки 8 и 9) и Замена роликов податчика OHCF (лотки 8 и 9)).

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной ло- ток (лоток 5) 178-120, 078- 125, 078-126, 078-127 ги или подача бумс ги или подача не- скольких листов одно временно	Регулярная непра- вильная подача бума- ги или подача не- скольких листов одно- временно	 Распустите листы бумаги вее ром, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в усло виях высокой влажности или температуры). 	
		 Очистите влажной тканью ро- лики подачи, торможения и захвата в обходном лотке. 	
		 Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов пода- чи обходного лотка для подат- чика ОНСГ (лотки 8 и 9). 	
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-100, 178- 101	Застревание на дат- чике предваритель- ной регистрации при	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1 Извлеките застравшую бума-
Лоток 5 (об- ходной), 8 и 9	178-103	подаче бумаги. Дат- чик подачи не сраба- тывает в течение предусмотренного времени после пода- чи бумаги из лотка	 извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Замените ролики податчика ОНСГ, см. раздел Замена роли- ков податчика ОНСГ (лотки 8 и 9).

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лотки 8 и 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Регулярная непра- вильная подача бума- ги или подача не- скольких листов одно- временно	 Распустите листы бумаги вее- ром, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в усло- виях высокой влажности или температуры).
			 Проверьте положение рычаж- ков регулировки перекоса. Они не должны быть вытяну- ты, см. раздел Рычажки регу- лировки перекоса (лотки 8 и 9).
			 Замените в лотке ролики пода- чи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подат- чика ОНСГ (лотки 8 и 9).
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-112	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время пода- чи бумаги из лотка 8	 Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Выключите и снова включите аппарат. 4. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный
		-	центр.
Лоток 9	178-113	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время пода- чи бумаги из лотка 9	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бума- гу.
			 Замените бумагу в лотке и распустите листы веером.
			 Выключите и снова включите аппарат.
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр.

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Лоток 9	178-150, 178- 151	Застревание на дат- чике предваритель- ной регистрации или подачи при подаче бумаги из лотка 9	 Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 3. Замените ролики податчика ОНСГ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 8 и 9).
Лотки 8–9 и обходной ло- ток	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Неисправность лотка общего характера	 Извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр.
Лотки 8 и 9	178-304	Открыта передняя дверца податчика ОНСF	Закройте переднюю дверцу (крышку) податчика ОНСГ.
Лотки 8 и 9	178-400 - 178- 405	Заканчивается срок службы ролика пода- чи, торможения или захвата в податчике ОНСГ	Замените ролики податчика, см. раз- дел Замена роликов податчика ОНСF (лотки 8 и 9).
Лотки 8 и 9	178-900 - 178- 904	Подача нескольких листов одновремен- но или застревание бумаги	 Извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей – офисный финишер и дополнительный брошюровщик

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-108,012-110,012- 113,-12-114,012-115, 012-117 - 012-120, 012-122,012-128,012- 130,012-131,012-132, 012-135,012-136,012- 152,012-171,012-172, 012-180	Неправильная подача бумаги в тракте финишера	 Выполните указания, отображаемые на интерфейсе аппарата. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. При необходимости выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-161, 012-211, 212, 012-213, 012-221 - 012-224, 012-227, 012- 228, 012-254, 012-260, 012-263, 012-274, 012- 279, 012-282, 012-283, 012-284, 012-288, 012- 289, 012-290, 012-298, 012-299, 012-302, 012- 303, 012-308, 012-326, 012-334, 012-601, 012- 602, 012-912 013-300, 024-916, 024- 917, 024-980, 024-981, 024-982, 028-915	Неисправность финишера общего характера	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-231 - 012-234, 012-247,024-926,024- 963, 112-700	Неисправность перфоратора фи- нишера	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-243,012-246,012- 265,012-266,012-269, 012-292,012-297,012- 307,012-319,012-983, 012-984,012-989	Неисправность дополнительного брошюровщика	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-291,012-295,012- 296 - 024-979,024- 987,024-988,124-711, 124-712,124-713	Неисправность сшивателя фини- шера или сшивателя брошюров- щика	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Коды неисправностей – интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения)

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
048-100 – 048-107	Застревание бумаги при подаче	 Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляе- мым требованиям.
048-300	Открыта передняя дверца модуля	Убедитесь, что дверца плотно закрыта.
048-310,048-311,048- 312,048-313,048-314, 048-315,048-316	Сбой датчика или ремня устрой- ства разглаживания	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
048-317,048-318,048- 319	Сбой вентилятора охлаждения	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
048-320 – 048-324	Сбой связи или неисправность подключения	 Убедитесь, что вся за- стрявшая бумага извлече- на. Убедитесь, что все рычаж- ки и ручки установлены в исходное положение. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
048-900,048-901,048- 903	В тракте бумаги остались листы	 Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляе- мым требованиям.

Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch отображаются на интерфейсе пользователя или панели управления аппарата как коды неисправностей перфоратора.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	 Откройте переднюю дверцу пер- форатора и проверьте наличие застрявшей бумаги. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте перед- нюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch Pro отображаются на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	 Откройте переднюю дверцу пер- форатора и проверьте наличие застрявшей бумаги, см. раздел Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу.
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте перед- нюю дверцу.
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.

Коды неисправностей – укладчик большой емкости (HCS)

ПРИМЕЧАНИЕ

На аппарате может устанавливаться один или два модуля укладчика. Если на аппарате установлено два модуля укладчика HCS, префиксом **049** обозначается неисправность первого модуля, а префиксом **149**— неисправность второго модуля.

В данной таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предполагаемые решения для укладчика большой емкости (HCS).

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-100 - 049-121	Застревание бумаги	Аккуратно извлеките все листы и об- рывки бумаги на участках застрева- ния.
049-200 - 049-299	Сбой датчика HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
049-300	Сбой связи с укладчиком HCS	Выключите и снова включите аппарат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
049-700	Сбой работы с листами с вы- ступами	Проверьте свойства работы с листами с выступами и отправьте ее еще раз.
049-900 - 049-908	В тракте бумаги остались ли- сты	Проверьте тракт бумаги модуля и аккуратно извлеките все листы из тракта.
049-940	Открыта дверца укладчика HCS	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу.
049-941	Сбой лотка (тележки) уклад- чика	Проверьте положение лотка (тележ- ки) укладчика.
049-945	Сбой верхнего лотка укладчи- ка	Уберите бумагу из верхнего лотка.
049-960, 049-964	Сбой лотка (тележки) уклад- чика	Уберите бумагу из лотка (тележки) укладчика.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-965 – 049-972	Полное заполнение укладчи- ка	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работу закройте дверцу.
049-973	Системой укладчика HCS ошибочно регистрируется на- жатие кнопки выгрузки бума- ги	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работу закройте дверцу.

Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности стандартного финишера или финишера брошюровщика, на экране выводится код неисправности.

Если после принятия указанных мер ошибка не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-100 — 012-104, 012-108 — 012-115, 012-117 — 012-120	Застревание бумаги в трак- тах брошюровщика и (или) фальцовщика	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы.
012-125, 012-132, 012-211 — 012-265, 012-282 — 012-296	Неисправность в работе финишера	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы. Выклю- чите и снова включите аппарат, при необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу.
012-302	Сбой блокировки	Убедитесь, что дверца модуля плотно закрыта. Если неисправность не устра- нится, выключите и снова включите аппарат.
012-400	Сборник отходов сшивателя почти заполнен	Снимите и замените сборник отходов сшивателя в финишере.
012-949	Сборник отходов перфора- ции не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов перфорации правильно установлен в финишере.
024-931	Сборник отходов сшивателя почти заполнен или перепол- нен	Снимите сборник отходов сшивателя и установите новый.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
024-932	Сборник отходов сшивателя не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов сшивателя правильно установлен в финишере.
024-943	Закончились скрепки в кар- тридже сшивателя брошю- ровщика, или произошла ошибка сшивания	Проверьте картридж сшивателя и убе- дитесь в правильности его установки. При необходимости установите новый картридж. Возобновите работу.
024-957	В лотке устройства послепе- чатной вставки листов нет бумаги	Вложите бумагу в данный лоток.
024-974	При подаче бумаги из лотка устройства послепечатной вставки листов заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не совпада- ют.	Переустановите формат бумаги или замените бумагу, либо отмените рабо- ту.
024-976	Сбой сшивания в финишере	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-977	Подача бумаги для сшива- ния в финишере не готова	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-978, 024-989	Сшивание в финишере бро- шюровщика не готово	Проверьте скрепки и установите их правильно.
024-979	В картридже сшивателя за- кончились скрепки	Проверьте наличие скрепок. Замените картридж сшивателя.
024-980	Переполнен лоток укладчи- ка	Извлеките бумагу из лотка укладчика.
024-981	Переполнен верхний лоток	Извлеките бумагу из верхнего лотка финишера.
024-982	Отображается предупрежде- ние по опусканию лотка укладчика финишера	Извлеките бумагу из лотка укладчика и удалите все остальные помехи.
024-983	Переполнен лоток брошю- ровщика финишера	Извлеките бумагу из лотка брошюров- щика.
024-984, 024-985	Горит индикатор: мало скрепок в сшивателе брошю- ровщике	Извлеките бумагу из лотка брошюров- щика.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
024-987, 024-988	Переполнен лоток фальцов- щика брошюр	Извлеките бумагу из лотка. Установите для выходного лотка двойное сложе- ние. Убедитесь в правильности установ- ки и настройки лотка фальцовщика.
047-320	Произошла ошибка связи с финишером	Выключите и снова включите аппарат. При необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
112-700	Сборник отходов перфора- ции почти заполнен или пе- реполнен	Снимите и опорожните сборник отхо- дов, а затем установите его на место до упора.
116-790	Настройки сшивания отме- нены, печать возможна	Подтвердите положение сшивания и повторите попытку печати.
124-705	Настройки перфорации от- менены	Подтвердите положение перфорации и повторите попытку печати.
124-706	Настройки фальцовки отме- нены	Подтвердите настройки фальцовки и повторите попытку печати.
124-709	Количество страниц превы- шает допустимое количе- ство сшиваемых страниц	Сократите количество страниц или от- мените настройки сшивания. Отправьте работу печати еще раз.

Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Если неисправность возникает в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает неисправность в модуле финишера. Сведения об индикаторах приведены в разделе с описанием панели управления.

Код неисправности	Вероятнαя причинα	Рекомендуемое решение
013-100-013-109	Застревание бумаги или неисправность в модуле	 Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Закройте верхние левую и правую крышки. Проверьте, не переполнен ли сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте остальным указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-221—013-228, 013-229—013-243, 013-246	Застревание в модуле или сбой связи с ним; отказы датчиков	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-303, 013-304, 013-308	Сработали блокировки. Открыта верхняя крышка или дверца. Застревание или неисправность в моду- ле	 Если произошло застревание, откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-900, 013-901, 013-905—013-911, 013-915—013-919	Статическое застревание	 Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-940	Сборник отходов триммера заполнен или неисправен	 Извлеките сборник отходов и вытряхните из него обрывки бумаги. Вставьте сборник обратно в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-108—013-110 Датчик транспортера финише- ра или датчик на выходе не включается или не выключа- ется в течение предусмотрен- ного промежутка времени.	Датчик транспортера финише- ра или датчик на выходе не включается или не выключа- ется в течение предусмотрен- ного промежутка времени.	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их.
	 При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу. 	
		 Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-910, 013-911	Застревание бумаги на датчи- ке транспортера или датчике на выходе (транспортера фи- нишера).	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.
051-100 — 051-111, 051-900	Застревание бумаги	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.
051-210	Неисправность соленоида муфты регистрации	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.
051-211	Неисправность соленоида дивертора	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.
051-300	Открыта передняя дверца транспортера финишера	Закройте переднюю дверцу транспор- тера финишера.
051-310	Ошибка обновления микро- программы транспортера фи- нишера	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-910, 051-911	DFA-устройство не готово или неисправно	 См. документацию пользовате- ля к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по подключению устройства. Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируй- те или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.
051-912	DFA-устройство переполнено или закончились расходные материалы	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправ- ностей и пополнению расходных мате- риалов.
051-913, 051-914, 051-915	Застревание бумаги в DFA-устройстве	 См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей. Установите значение профиля или измените его (см. документацию пользователя к DFA-устройству). Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.

Застревание бумаги

Застревание бумаги: обзор

При застревании бумаги на интерфейсе аппарата появляется сообщение о неисправности с указанием участка застревания. Выполните приведенные в сообщении указания, чтобы извлечь застрявшую бумаги и продолжить работу аппарата.
Сведения о застревании бумаги

Рекомендации по устранению застревания бумаги представлены ниже.

- Когда в аппарате застревает бумага, печать прекращается и выводится сообщение об ошибке.
- Чтобы извлечь застрявшую бумагу, следуйте инструкциям на интерфейсе.
- Аккуратно извлеките бумагу, стараясь не порвать ее. Если бумага порвется, обязательно извлеките все обрывки.
- Если обрывок бумаги останется в аппарате, сообщение о застревании будет продолжать отображаться на экране.
- Извлекать застрявшую бумагу можно при включенном аппарате. Если питание выключается, теряется вся информация в памяти аппарата.
- Не прикасайтесь к внутренним компонентам аппарата. Это может привести к появлению дефектов печати.
- После извлечения застрявшей бумаги печать автоматически возобновляется с того момента, когда произошло застревание.
- Если застревание произошло во время печати, нажмите кнопку Старт. Печать будет продолжена с момента, предшествовавшего возникновению застревания.

\land предупреждение

При извлечении застрявшей бумаги убедитесь, что в аппарате не осталось ее обрывков. Обрывки бумаги в аппарате могут вызвать возгорание. Если обрывок застрял на недоступном участке, или бумага обернулась вокруг модуля или роликов фьюзера, не старайтесь вытащить ее. Вы можете пораниться или обжечься. Немедленно отключите аппарат и обратитесь в сервисный центр.

Функция восстановления работы со сдвигом после застревания

Функция восстановления работы со сдвигом после застревания дает возможность пользователям проверять и контролировать целостность работы после застревания, когда вывод отпечатков выполняется со сдвигом.

Для применения данной функции должны выполняться следующие два условия:

- Наличие режима Сдвиг на устройстве послепечатной обработки, таком как сдвигающий выходной лоток (ОСТ), укладчик большой емкости (HCS), офисный финишер (BR), стандартный финишер, финишер брошюровщика или стандартный финишер с дополнительными функциями.
- Отпечатки не должны быть сшитыми.

Если если два требования выполняются, функцию восстановления работы со сдвигом после застревания можно настраивать и применять.

Важно

Для этого она должна быть включена сервисным представителем. По вопросу планирования посещения сервисного представителя следует обращаться в сервисный центр. При этом нужно сообщить, что для параметра NVM 780-119 необходимо изменить значение с 0 на 1.

Действие функции восстановления работы со сдвигом после застревания

Когда происходит застревание при печати со сдвигом отпечатков, первый после восстановления (извлечения застрявшей бумаги) лист является вставкой из лотка, выбранного пользователем. Пример:

- 1. При настройке функции восстановления работы со сдвигом после застревания пользователь выбирает для этой функции лоток T1 (устройство послепечатной вставки листов, интерпозер)
- 2. В лоток Т1 вкладывается цветная бумага (например, желтая).
- 3. При печати со сдвигом отпечатков происходит застревание.
- 4. Пользователь извлекает листы из тракта подачи бумаги согласно указаниям на интерфейсе аппарата.
- 5. Работа в аппарате восстанавливается: первым подается желтый лист из лотка T1, и комплект сдвигается.
- 6. В этом случае пользователь может легко проконтролировать наличие всех страниц в работе, проверив комплект с желтой вставкой.

Необходимые условия для работы функции восстановления работы со сдвигом после застревания

Для правильной вставки контрольного листа должны выполняться следующие условия:

- Для подачи контрольного листа-вставки необходимо выбрать определенный лоток.
- Выбранный лоток должен исправно работать.
- Выбранный лоток должен быть установлен в системе.

Другими словами, нельзя для подачи контрольного листа-вставки назначить верхний лоток стандартного финишера, если в системе установлен только укладчик большой емкости (HCS). В этом случае для подачи вставки следует выбрать укладчик HCS.

- Выбранный лоток должен обеспечивать подачу листа-вставки нужного формата. Пример:
 - Лист-вставка должен быть формата АЗ (11 x 17 дюймов).
 - Вы пробуете назначить для его подачи однолотковый податчик большой емкости HCF (A4 / 8,5 x 11 дюймов).
 - Однолотковый податчик HCF не поддерживает формат A3 (11 x 17 дюймов).

Настройка функции восстановления работы со сдвигом после застревания

- 1. Нажмите кнопку Вход/Выход на интерфейсе аппарата.
- **2.** Введите ID системного администратора для входа с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввести**.

По умолчанию установлен ID системного администратора для входа: **admin**, пароль: **1111**.

ПРИМЕЧАНИЕ

По умолчанию пароль не запрашивается.

- 3. Нажмите на интерфейсе кнопку Статус аппарата.
- 4. Перейдите на вкладку Сист. средства.
- 5. Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов.
- 6. Выберите Другие настройки.
- 7. Выберите Лоток для разд-лей после застр. бум.
- 8. Нажмите кнопку Изменить настройки.
- 9. Выберите лоток для подачи контрольного листа-вставки после застревания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что выбранный лоток удовлетворяет всем требованиям, указанным в разделе Необходимые условия для работы функции восстановления работы со сдвигом после застревания.

- 10. Нажмите кнопку Сохранить.
- 11. Нажмите кнопку Закрыть.

Откроется главное окно «Сист. средства».

- 12. Выйдите из режима администратора.
 - а) Нажмите кнопку Вход/Выход.
 - b) При появлении экрана Выход нажмите кнопку Выход из системы.

Застревание бумаги в податчике оригиналов

Застревание в податчике оригиналов

1. Аккуратно поднимите до упора защелку на верхней крышке податчика оригиналов.



2. Откройте до упора левую крышку.



3. Если оригинал застрял не на входе в податчик, извлеките его.



4. Если выдается указание открыть внутреннюю крышку, поднимите рычажок и откройте внутреннюю крышку. Извлеките застрявший оригинал.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если оригинал застрял, не тяните его слишком сильно, чтобы не порвать.

5. Если застревание произошло за левой крышкой, извлеките застрявший оригинал.



- **6.** Закройте перечисленные ниже открытые крышки до щелчка. Крышки закрывайте в следующем порядке:
 - Внутренняя крышка
 - Верхняя крышка
 - Левая крышка
- 7. Если место застревания оригинала найти не удается, медленно поднимите податчик и извлеките оригинал, если она находится там.



8. Закройте податчик оригиналов.

9. Если выдается соответствующее указание, поднимите лоток податчика и извлеките оригинал.



- 10. Аккуратно верните лоток податчика в исходное положение.
- **11.** После извлечения застрявшего оригинала выполните указания, чтобы снова вложить весь комплект оригиналов в податчик.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что в комплекте нет рваных, мятых или согнутых оригиналов. Для сканирования таких оригиналов используйте только стекло экспонирования. Отсканированные оригиналы автоматически пропускаются, и сканирование возобновляется с того листа оригинала, который сканировался непосредственно перед застреванием.

Застревание оригиналов под ремнем податчика оригиналов

1. Поднимите податчик оригиналов.



2. Откройте ремень крышки стекла экспонирования, взявшись за рычажок, и извлеките застрявший оригинал.



3. Аккуратно верните ремень в исходное положение.



- 4. Закройте податчик оригиналов.
- 5. Выполните указания, чтобы снова вложить весь комплект оригиналов в податчик.

ПРИМЕЧАНИЕ

Убедитесь, что в комплекте нет рваных, мятых или согнутых оригиналов. Для сканирования таких оригиналов используйте только стекло экспонирования. Отсканированные оригиналы автоматически пропускаются, и сканирование возобновляется с того листа оригинала, который сканировался непосредственно перед застреванием.

Застревание бумаги в аппарате

Застревание бумаги в аппарате

\land предупреждение

Не прикасайтесь к участкам (блок фьюзера и прилежащие области), помеченным знаками «Высокая температура» и «Осторожно». Прикосновение к ним может вызвать ожоги.

1. Откройте переднюю дверцу аппарата.



2. Поверните **ручку 2** вправо, установив ее в горизонтальное положение, затем выдвиньте модуль переноса.



- 3. Извлеките застрявшие листы, которые видно.
- 4. После извлечения застрявших листов убедитесь, что в аппарате не осталось обрывков бумаги.
- 5. Передвиньте ручку 2b и извлеките застрявшую бумагу.



6. Верните ручку 2b в исходное положение.

7. Передвиньте ручку 2е и извлеките застрявшую бумагу.



- 8. Верните ручку 2е в исходное положение.
- 9. Вытяните вниз ручку 2f и извлеките застрявшую бумагу.



- **10.** Верните ручку **2f** в исходное положение.
- 11. Задвиньте модуль переноса до упора и поверните ручку 2 влево.
- 12. Закройте переднюю дверцу аппарата.
- **13.** Прогоните пять пустых листов бумаги, чтобы удалить остатки тонера с вала фьюзера, затем возобновите процесс копирования или печати.

Застревание бумаги в лотках 1-3

ПРИМЕЧАНИЕ

Иногда обрывки бумаги остаются в аппарате, если открыть лоток, не проверив место застревания. Это может привести к сбоям в работе аппарата. Проверьте, где застряла бумага, прежде чем устранять застревание.

1. Откройте лоток, где застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.



Застревание бумаги в обходном лотке (лотке 5)

Застревание бумаги в автономном обходном лотке (лотке 5)

Важно

Данная процедура предназначена для извлечения застрявшей бумаги из обходного лотка (лотка 5), когда он является автономным устройством подачи и не установлен на какой-то дополнительный податчик (такой как податчик большой емкости для крупноформатных материалов).

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ копирования или печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

1. Извлеките застрявшую бумагу, а также всю бумагу, поданную из обходного лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

2. Откройте верхнюю крышку обходного лотка и извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте крышку.



4. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать или копирование.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

- 1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
- 2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

- 1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
- 2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Откройте **верхнюю секцию** податчика OHCF (расположена сверху лотков 6 и 7).



6. Подняв рычажки 2а и 2b, извлеките застрявшую бумагу.



- 7. Опустите рычажки 2а и 2b.
- 8. Закройте верхнюю секцию податчика ОНСГ.
- 9. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Советы и рекомендации для фьюзера

Продление срока службы фьюзера

Для продления срока службы фьюзера обсудите возможность использования несколько фьюзеров с представителем сервисной службы Xerox. Использование нескольких фьюзеров обеспечивают максимальное количество отпечатков в течение более длительного периода и отсутствие дефектов. В зависимости от типов выполняемых работ и интенсивности печати может потребоваться укомплектовать аппарат несколькими фьюзерами, как показано в следующем примере:

- один фьюзер для бумаги малого формата;
- другой фьюзер для бумаги большого формата.

Предотвращение повреждения фьюзера

 Чтобы избежать появления линий и помарок с интервалом 279,4 мм (11 дюймов), могут потребоваться два фьюзера: один для материала формата А4 (8,5 x 11 дюймов), другой — для формата 304,8 x 457,2 мм (12 x 18 дюймов) и более. Это особенно актуально для полиграфии. Устранение неисправностей аппарата

 При повреждении ролика фьюзера такие дефекты качества изображения, как помарки и пятна, появляются на отпечатках через каждые 110 мм (4,3 дюйма). Если дефекты появляются через каждые 98 мм (3,89 дюйма), значит поврежден ремень фьюзера.

Изменение ширины фьюзера

Аппарат поставляется и устанавливается с фьюзером стандартного типа, предназначенного для бумаги любой ширины. Однако на аппарат можно устанавливать другие фьюзеры для печати на бумаге определенной ширины. Установив новый фьюзер, пользователь можно указать, что данный фьюзер предназначен только для бумаги определенной ширины. Для указания типа фьюзера подсоединяется соответствующая перемычка из регионального комплекта и прикрепляется цветной зажим для обозначения ширины фьюзера.

Перед использованием нового фьюзера системный администратор должен изменить настройки ширины в памяти NVM в соответствии с данным фьюзером.

В таблице ниже приведены размеры материала и диапазоны ширины для фьюзера.

Номер диа- пазона	Перемычка	Размер материа- ла	Диапазон ширины
1	Нет	Любая ширина	98,0 - 330,2 мм (3,858 - 13,0 дюйма)
2	Черного цвета	A4/Letter SEF A3 SEF A4/Letter LEF 11 x 17 дюймов 12 дюймов	270,4 - 298,0 мм (9,84 - 11,69 дюймα)
3	Синего цвета	SRA3 13 дюймов	300,0 - 330,2 мм (12,09 - 13,00 дюйма)
4 (см. приме- чание)		Пользовательская	100,0 - 330,2 мм (3,937 - 13,0 дюйма)

Таблица 1: Перемычки, ширина бумаги и настройки для памяти NVM

ПРИМЕЧАНИЕ

Порядок установки настройки ширины в памяти NVM см. System Administrator Guide (Руководство системного администратора).

15

Технические данные аппарата

Характеристики аппарата

Общие характеристики аппарата

Номинальная скорость

80 страниц в минуту при печати на бумаге формата А4 или Letter (8,5 x 11 дюймов) в полноцветном или черно-белом режиме.

Режимы печати

Предусмотрены два режима, устанавливаемые на сервере печати:

- Четырехцветный режим (СМҮК).
- Черно-белый режим (шкала серого).

Максимальная область печати

- Стандартное поле: 2 мм со всех сторон.
- Настраиваемое поле: 0,5-400 мм со всех сторон.
- Область гарантированного качества изображения на отпечатках: 317 х 482 мм (12,48 х 18,98 дюйма)
- Для лотков 1-3:
 - 323 x 482 мм (12,72 x 18,98 дюйма)

Диапазон форматов бумаги

• Мин.:

Технические данные аппарата

- Лотки 1-3: 140 x 182 мм (5,51 x 7,17 дюйма)
- Обходной лоток: 98 x 146 мм (3,86 x 5,75 дюйма)
- Макс.:
 - Лотки 1-3: 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)
 - Обходной лоток: 330,2 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)

Разрешение печати

- Разрешение печатающего устройства: 2400 х 2400 точек на дюйм
- Разрешение RIP-обработки на сервере печати: 1200 x 1200 точек на дюйм

Время вывода первой копии

При выходе из режима ожидания время вывода первой копии составляет менее одной минуты.

• При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) время вывода первой копии составляет менее пяти минут.

Время разогрева аппарата

Время разогрева аппарата зависит от его текущего состояния (режима). Значения времени разогрева аппарата приводятся ниже.

- При холодном старте (при включении питания или из режима энергосбережения) менее пяти минут.
- Из режима сна (экономии энергии) менее пяти минут.
- Из режима ожидания менее одной минуты.
- При переключении режимов печати (например, с черно-белого на полноцветный) примерно две минуты.

Параметр	Данные
Размер и тип оригиналов	Размер: Макс.: А3/11 × 17 дюймов (297 ×432 мм) Мин.: А5/5,82 х 8,26 дюйма (148 х 210 мм) Плотность: 38-200 г/кв. м (2-стор.: 50-200 г/кв. м) Тип: А5, А5, А4, А4, 8,5 × 11 дюймов, 8,5 × 14 дюймов (SEF), 11 × 17 дюймов (SEF)
Емкость лотков для бумаги	250 листов При использовании бумаги Xerox плотностью 75 г/кв. м.

Характеристики податчика оригиналов

Параметр	Данные
Скорость подачи оригиналов (8,5 x 11 дюймов/А4 вертик., 1-стор.)	В монохромном режиме: 80 листов/мин

Сведения о лотках для бумаги

Лотки 1–3 печатающего устройства

При первоначальной установке аппарата для лотков 1 и 3 устанавливается формат бумаги А4 или 8,5 x 11 дюймов (LEF). Для лотка 2 устанавливается формат бумаги А3 или 11 x 17 дюймов (SEF). При установке приложения Stock Library Manager на сервер печати для всех лотков устанавливается формат Letter (8,5 x 11 дюймов). Затем оператор может устанавливать в приложении Stock Library Manager другой формат бумаги для лотков. Характеристики лотков:

- Максимум 550 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 105–120 г/кв. м с покрытием.
- Плотность от 64 г/кв. м (высокосортная) до 256 г/кв. м (обложки).
- Формат от 182 х 182 мм (7,2 х 7,2 дюйма) до 330 х 488 мм (13 х 19,2 дюйма).
- При использовании дополнительного лотка для подачи открыток минимальный формат составляет 101,6 х 152,4 мм (4 х 6 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробные сведения о дополнительном лотке для подачи открыток см. в разделе «Бумага и другие материалы».

- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.
- Бумага вкладывается длинной кромкой вперед (LEF) (вертикальная ориентация) или короткой кромкой вперед (SEF) (горизонтальная ориентация) — в зависимости от формата.
- Автоматическое определение формата.
- Автоматическое регулирование положения лотка в зависимости от формата бумаги (переднее и заднее положение, выполняется при закрытии лотка).

Обходной лоток 5

- Максимум 250 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м без покрытия; обложки 106-300 г/кв. м с покрытием.
- Плотность материалов может составлять от 52 (без покрытия) до 300 г/кв. м (с покрытием).
- В лотки можно вкладывать прозрачные пленки, плотную бумагу, материалы с покрытием и без него, перфорированную бумагу и листы с выступами.

Сведения о производительности

Скорость обработки и печати зависит от таких параметров, как режим печати (одноили двусторонний), тип, плотность и формат бумаги, лоток для подачи.

Таблица 2: Лотки 1–3, подача длинной кромкой вперед

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
А4 (8,5 х 11 дюймов), с покрытием и без не- го	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	100 / 50 стр/мин
А4 (8,5 х 11 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	40 стр/мин
А4 (8,5 х 11 дюймов), листы с выступами, с покрытием и без него	106–176 г/кв. м	1-стор.	80 стр/мин
А4 (8,5 х 11 дюймов), листы с выступами, с покрытием и без него	177–256 г/кв. м	1-стор.	80 стр/мин

Таблица 3: Лотки 1–3, подача короткой кромкой вперед

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
8,5 x 11 дюймов, с по- крытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	80 / 40 стр/мин
А4, с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
В4 (8,5 х 14 дюймов), с покрытием и без не- го	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
АЗ (11 х 17 дюймов), с покрытием и без не- го	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	52 / 26 стр/мин
SRA3 (12 x 18 дюй- мов), с покрытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 24 стр/мин
13 х 19,2 дюйма, с по- крытием и без него	64–256 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 24 стр/мин

Тип бумаги	Плотность бумаги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
А4 (8,5 х 11 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	32 стр/мин
В4 (8,5 х 14 дюймов), наклейки и пленки	106–256 г/кв. м	1-стор.	25 стр/мин

Таблица 4: Лоток 5 (обходной)

Тип бумаги	Направление подачи	Плотность бу- маги	1-стор. и 2-стор.	Скорость печати
Открытки 148 x 148 мм		52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	70 / 35 стр/мин
А4 (8,5 x 11 дюй- мов), с покрытием и без него	LEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	70 / 35 стр/мин
8,5 х 11 дюймов, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	60 / 30 стр/мин
А4, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 25 стр/мин
В4 (8,5 х 14 дюй- мов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	50 / 25 стр/мин
АЗ (11 х 17 дюй- мов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	44 / 22 стр/мин
SRA3 (12 x 18 дюй- мов), с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	41 / 21 стр/мин
13 x 19,2 дюйма, с покрытием и без него	SEF	52–300 г/кв. м	1-стор. и 2-стор.	40 / 20 стр/мин

Характеристики копирования

Параметр	110/125
Тип копира	Консольный

Параметр	110/125
Разрешение при скани- ровании	600 × 600 точек на дюйм (23,6 × 23,6 точки на мм)
Разрешение вывода	600 × 600 точек на дюйм (23,6 × 23,6 точки на мм)
Градации	256 градаций
Время разогрева	Не более пяти минут (при комнатной температуре 20° С)
Оригиналы	Максимальный формат 297 x 432 мм (А3, 11 x 17 дюймов) для листов и книг
Формат бумаги копий	Макс.: 12,6 × 19,2 дюйма (320 х 488 мм), 13 х 19 дюймов (330 х 483 мм) Мин.: А5/5,75 х 8,25 дюйма (открытки для лотка 5 (обходного)) Потеря изображения: Передний/задний край: не более 4 мм (0,157 дюйма) Передняя/задняя сторона: не более 4 мм (0,157 дюйма).
	Лотки для бумаги 1–3 А5, А4 LEF, А4 SEF, А3, B5, B4 8,5 × 11 дюймов LEF, 8,5 × 11 дюймов SEF, 8,5 × 13 дюймов, 8,5 × 14 дюймов, 11 × 17 дюймов, 12,6 × 19,2 дюйма (320 x 488 мм) 8K, 16K, бумага с выступами (8,5 x 11 дюймов/А4) Нестандартный формат: по оси X 140-330 мм (5,5-13 дюймов), по оси Y 182-488 мм (7-19 дюймов) Лоток 5 (обходной) А6, А5, A4 LEF, A4 SEF, B4 8,5 x 11 дюймов LEF, 8,5 x 11 дюймов SEF, 8,5 × 13 дюймов, 8,5 × 14 дюймов, 11 × 17 дюймов, 12 x 18 дюймов, 12,6 × 19,2 дюйма (320 x 488 мм) 13 x 19 дюймов (330 x 483 мм) 8K, 16K Нестандартный формат: по оси X 148-488 мм (5,8-19 дюймов), по оси Y 100-330 мм (4-13 дюймов)
Бумага для копирования	Лотки 1-3, 6, 7: 52—216 г/кв. м Лоток 5 (обходной): 52—253 г/кв. м Для получения наилучших результатов используйте бумагу, ре- комендуемую компанией Xerox.
Время вывода первой копии Показатели зависят от конфигурации аппарата.	3,5 с (стекло экспонирования, увеличение/уменьшение 100%, лоток 1, формат А4/8,5 х 11 дюйма) 5,0 с (дуплексный автоподатчик оригиналов, выходной лоток финишера, формат А4)
Масштаб копирования	100 %: 1:1 ± 0.7 % Предустан. %: 1:0.500,1:0.707,1:0.816,1:0.866, 1:1.154,1:1.225,1:1.414,1:1.632, 1:2.000 Переменный %: 1:0,25 — 1:4,00 (с шагом 1 %)

Параметр	110/125
Скорость непрерывного копирования Скорость может снижать- ся для коррекции каче- ства изображения. Производительность может снижаться в зави- симости от типа бумаги.	Непрерывное одностороннее копирование без масштабирования В5 (7 x 10 дюймов): 116 листов/мин А4 (8,5 x 11 дюймов): 110 листов/мин Подача короткой кромкой: А4 (8,5 x 11 дюймов): 78 листов/мин В5 (7 x 10 дюймов): 78 листов/мин В4 (10 x 14 дюймов): 69 листов/мин А3 (11 x 17 дюймов): 55 листов/мин Непрерывное двустороннее копирование без масштабирования В5 (7 x 10 дюймов): 116 стр/мин А4 (8,5 x 11 дюймов): 110 стр/мин Подача короткой кромкой: А4 (8,5 x 11 дюймов): 70 стр/мин В5 (7 x 10 дюймов): 70 стр/мин В5 (7 x 10 дюймов): 70 стр/мин А3 (11 x 17 дюймов): 62 стр/мин
Способ подачи бумаги и емкость	Стандартная конфигурация: Лоток 1: 1200 листов Лоток 2: 1800 листов Лотки 3: по 600 листов в каждом лотке Лоток 5 (обходной): 280 листов Максимальная емкость: 9080 листов (включая лотки 6 и 7 (до- полнительный податчик большой емкости)) Максимальная емкость (9080 листов) указана для бумаги плот- ностью 75 г/кв. м
Объем непрерывного копирования	9999 листов Аппарат может временно приостанавливаться для стабилизации изображения.

Характеристики сканирования

Тип	Цветной сканер
Размер сканирования	Макс. размер: 297 x 432 мм (А3, 11 x 17 дюймов) для листов и книг
Разрешение сканирования	600 × 600, 400 × 400, 300 × 300, 200 × 200 точек на дюйм (23,6 x 23,6, 15,7 x 15,7, 11,8 x 11,8, 7,9 x 7,9 точки на мм)
Градация сканирования	Цветное: входное 10 бит, выходное 8 бит для каждого цвета RGB Монохромное: входное 1 бит, выходное 1 бит Цветное: входное 10 бит, выходное 8 бит для каждого цвета RGB

Тип	Цветной сканер
Скорость сканирования ори- гиналов	200 копий в минуту (сканирование в почтовый ящик, табл. № 1 ITU-T, формат А4 (8,5 х 11 дюймов), 200 точек на дюйм) Внимание. Скорость сканирования зависит от оригиналов.
Интерфейс	Общий с контроллером печати
Сканирование в почтовый ящик	Поддерживаемые протоколы: TCP/IP (Salutation, HTTP) Выходной формат: монохромный (двухцветный TIFF) Драйвер: TWAIN (Salutation) Поддерживаемые для драйверов OC: Windows 2000/XP, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Vista, Windows 7
Сканирование на компьютер	Поддерживаемые протоколы: TCP/IP (SMB, FTP), NetBEUI (SMB) Поддерживаемые операционные системы: Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 7, Novell NetWare 5.x *1. Поддерживается только протокол SMB. *2. Поддерживается только протокол FTP. Выходной формат: монохромный двухцветный TIFF (тип сжатия: MH и MMR) DocuWorks, PDF
Электронная почта	Поддерживаемые протоколы: TCP/IP (SMTP) Выходной формат монохромный двухцветный TIFF (тип сжатия: MH и MMR) DocuWorks, PDF

Характеристики бумаги

ПРИМЕЧАНИЕ

Полный перечень поддерживаемых материалов см. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов). Список можно загрузить на сайте www.xerox.com.

Тип бумαги	Формат бумаги	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Обычная бумага (с покрытием и без него) Перфорированная бумага (с покрытием и без него)	B5 SEF/LEF A4 SEF/LEF A4-обложка SEF/LEF DT Special A4 SEF/LEF B4 SEF A3 SEF SRA3 SEF DT Special A3 SEF 4 x 6 дюймов SEF 7,25 x 10,5 дюймов SEF/LEF 8 x 10 дюймов SEF/LEF 8,46 x 12,4 дюйма SEF 8,5 x 11 дюймов SEF/LEF 8,5 x 13 дюймов SEF/LEF 8,5 x 14 дюйма SEF 9 x 11 дюймов SEF/LEF 11 x 15 дюймов SEF/LEF 11 x 15 дюймов SEF 12 x 18 дюймов SEF 12 x 18 дюймов SEF 13 x 18 дюймов SEF 16-kai (TFX) SEF/LEF 16-kai (GCO) SEF/LEF Pa-kai (GCO) SEF	Лотки 1–3 Лотки 5–7	52-256 52-350
Переработанная бумага (с по- крытием и без него)		Все лотки	64–105
Тисненая (с покрытием и без него)		Лотки 1–3 Лотки 5–7	106–256 106–350
Пленка	А4 (8,5 x 11 дюймов) LEF	Все лотки	
Открытки (с покрытием и без него)		Лотки 5–7	106–350
Government-Legal SEF/LEF	8,5 x 13 дюймов	215,9 x 330,2	
DT Special A4 SEF/LEF	8,90 x 12,20 дюйма	226,0 x 310,0	
DT Special A3 SEF	12,20 x 17,00 дюйма	310,0 x 432,0	

Тип бумаги	Формат бумаги	Лотки	Плотность (г/кв. м)
Конверты	Прямоугольные 3 x 10 SEF; квадратные SEF / LEF		
Наклейки (с покрытием и без него)	А4 (8,5 х 11 дюймов) LEF	Лотки 1–3 Лотки 5–7	106–256 106–350
Разделители с выступами	9 x 11 дюймов LEF	Все лотки	163

Условия окружающей среды

Для исправной работы температура и относительная влажность воздуха в помещении, где установлен аппарат, должны соответствовать предъявляемым требованиям.

Температура воздуха

Температура воздуха при эксплуатации составляет 10–32 °С.

Относительная влажность

Относительная влажность воздуха составляет 15–85 % на участке J (с правой стороны) (появление конденсации не допускается).

Высота над уровнем моря

Аппарат предназначен для эксплуатации на высоте 0-2500 м.

16

Однолотковый податчик большой емкости (HCF / лоток 6) для материала формата A4 (Letter)

Податчик большой емкости (HCF): обзор

Емкость однолоткового податчика большой емкости (лотка 6) составляет 2000 листов бумаги формата Letter (8,5 x 11 дюймов или А4).



ПРИМЕЧАНИЕ

Данный лоток предназначен только для бумаги формата Letter (А4 или 8,5 x 11 дюймов) с подачей длинной кромкой вперед.

Вкладывание бумаги в однолотковый податчик (HCF / лоток 6)

Советы по работе с податчиком НСГ (лоток 6):

- Данный лоток рассчитан только на материал формата А4 (8,5 x 11 дюймов) с подачей длинной кромкой.
- В этот лоток можно вкладывать материал плотностью 64-220 г/кв. м.
- Лоток вмещает 2000 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м).
- Материал в лоток вкладывается только длинной кромкой вперед (LEF).
- Нельзя вкладывать материал выше линии максимального заполнения лотка.
- 1. Выберите подходящий материал для данной работы.
- 2. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



- 3. Откройте пачку бумаги так, чтобы шов упаковки находился сверху.
- 4. Перед вкладыванием листов в лоток распустите их веером.
- 5. Вложите бумагу в лоток.



- а) Выровняйте бумагу по правой стороне лотка.
- b) Придвиньте направляющие к краям стопки так, чтобы они касалась стопки.

Не вкладывайте материалы выше линии максимального заполнения лотка.

- 6. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора. Экран настроек лотка для бумаги может отображаться на интерфейсе пользователя, если данная функция включена системным администратором.
- 7. Если надо изменить настройки лотка для бумаги, нажмите кнопку Изменить настройки. Если настройки менять не нужно, перейдите к следующему пункту.
 - a) Установите значения для настроек **Тип и плотность бумаги**, **Формат бумаги** и **Цвет бумаги**.
 - b) При необходимости измените настройки разглаживания бумаги и регулировки выравнивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройках разглаживания бумаги и регулировки выравнивания см. в руководстве системного администратора.

- с) Нажимайте кнопку Сохранить, пока не откроется окно настроек лотка.
- 8. Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку Подтвердить.

Устранение неисправностей податчика HCF

Коды неисправностей – податчик большой емкости (лоток 6)

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности аппарата на экране выводится соответствующий код. При отображении кода неисправности сбрасываются все данные печати на аппарате, а также данные в его встроенной памяти.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если на экране отображается код неисправности, которого нет в таблице ниже, или после выполнения указанных далее действий неисправность не устраняется, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение	
024-955	В лотке 6 закончилась бумага.	Добавьте бумагу в лоток 6.	
024-974	Заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не сов- падают при подаче бумаги из интерпозера.	Переустановите формат бумаги или отме- ните работу.	
078-100, 078- 101, 078-102, 078-151	Неисправность лотка для бума- ги 6 (дополнительного).	 Проверьте бумагу в лотке 6. Выключите и снова включите аппарат. Если ошибка не устранится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в сервисный центр. 	
078-250	Неисправность податчика большой емкости (лоток 6).	Выключите и снова включите питание аппарата. Если работа аппарата не улучшится после выполнения того или иного действия по устранению неисправ- ности, обратитесь в свой сервисный центр Xerox.	

Однолотковый податчик большой емкости (HCF / лоток 6) для материала формата A4 (Letter)

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение
078-260, 078- 261, 078-262, 078-263, 078- 264, 078-265, 078-266, 078- 267, 078-268, 078-269, 078- 270, 078-271, 078-272, 078- 273, 078-274, 078-275, 078- 276, 078-277, 078-278, 078- 279, 078-280, 078-300, 078- 301, 078-500, 078-901, 078- 941, 078-942, 078-943	Неисправность лотка для бума- ги 6 (дополнительного).	 1. Проверьте бумагу в лотке 6. 2. Выключите и снова включите аппарат. 3. Если ошибка не устранится после выполнения того или иного действия по устранению неисправности, обратитесь в сервисный центр.

Извлечение застрявшей бумаги из податчика НСГ (лоток 6)

1. Откройте лоток 6 и извлеките застрявшую бумагу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри аппарата.



- 2. Аккуратно закройте лоток.
- 3. Аккуратно переместите лоток 6 влево до упора.



4. Возьмитесь за ручку верхней крышки и откройте ее.



- 5. Извлеките застрявшую бумагу на участке верхней крышки лотка 6.
- 6. Закройте верхнюю крышку лотка 6.

7. Верните лоток 6 в исходное положение.



Извлечение застрявшей бумаги из-под нижней левой крышки податчика HCF

1. Аккуратно переместите лоток 6 влево до упора.



2. Откройте нижнюю левую крышку, удерживая фиксатор.



3. Извлеките застрявшую бумагу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, проверьте, не осталось ли обрывков внутри аппарата.



- 4. Аккуратно закройте нижнюю левую крышку.
- 5. Верните лоток 6 в исходное положение.



Характеристики податчика НСГ

Параметр	Данные
Емкость лотков для бумаги	2000 листов
Формат листа	А4 (8,5 х 11 дюймов)
Плотность бумаги	64–220 г/кв. м (с покрытием и без него)

Одно- или двухлотковый податчик (OHCF / лотки 6 и 7)

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7): обзор

Податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF) представлен в двух вариантах исполнения: с одним и двумя лотками. Податчик OHCF служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные и крупноформатные (до 330,2 x 488,0 мм/13,0 x 19,2 дюйма). Емкость каждого лотка составляет 2000 листов.



1	Двухлотковый податчик OHCF (с обходным лотком)
2	Однолотковый податчик OHCF (с обходным лотком и ящиком над лотком)

Вкладывание материала в податчик ОНСГ (лотки 6 и 7)

Дополнительные сведения и пошаговые инструкции см. в разделе Вкладывание бумаги в одно- и двухлотковый податчик ОНСГ (лотки 6 и 7).

Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): обслуживание

Расходные материалы для податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

Заменяемые пользователем бло- ки	Количество при зака- зе	Примерный ресурс (кол-во полноцветных отпечатков формата А4)
Комплект роликов податчика ОНСF	1 комплект	500,000

Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

COBET

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка податчика большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF).

Далее приведен порядок замены следующих роликов подачи обходного лотка податчика OHCF:

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик HFSI для данных компонентов.

1. Найдите обходной лоток в верхней части податчика ОНСГ.

2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.



3. Сжав металлический валик, снимите ролик подачи и замените его.



4. Точно так же снимите и замените ролик захвата.



5. Точно так же снимите и замените ролик торможения.



- 6. Закройте крышку обходного лотка.
- 7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
- 8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчики HFSI.
 - а) На интерфейсе нажмите кнопку Статус аппарата.
 - b) Перейдите на вкладку Сист. средства.
 - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
 - f) Выберите модуль роликов MSI, соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите Сбросить текущее значен. Показание счетчика HFSI обнулится.
- 9. Для выхода из режима администратора нажмите на интерфейсе кнопку Вход/Выход. При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

Ролики податчика большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF) следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

Далее приведен порядок замены следующих роликов податчика OHCF:

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик HFSI для данных компонентов.

1. Откройте верхний лоток податчика ОНСF, чтобы получить доступ к механизму подачи.



2. Обратите внимание на отсек роликов податчика в правой панели секции.



3. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик. Извлеките ролик захвата.



4. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлический валик, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.

5. Затем снимите узел ролика торможения сбоку лотка податчика, чтобы получить доступ к ролику. Выверните три винта с рифленой головкой



6. Сдвиньте узел ролика торможения до упора влево, чтобы он вышел из пазов. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка. Уберите узел в сторону



7. Снимите ролик подачи с узла. Для этого прижмите с обоих концов металлический валик и извлеките ролик. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки.



8. Теперь замените ролик торможения. Сжав оранжевые оси ролика торможения, извлеките ролик из узла.



9. Точно так же вставьте в черные выемки узла новый ролик торможения.



10. Установите узел торможения в лоток. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия. Вставьте узел в раму. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца, и совместились три отверстия под винты.



- 11. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
- 12. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
- **13.** Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчики HFSI.
 - а) На интерфейсе нажмите кнопку Статус аппарата.
 - b) Перейдите на вкладку Сист. средства.
 - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - е) Нажмите пиктограмму Основной технический оператор.
 Откроется окно Основной технический оператор.
 - f) Выберите модуль (податчик HCF), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите Сбросить текущее значен. Показание счетчика HFSI обнулится.
- **14.** Для выхода из режима администратора нажмите на интерфейсе кнопку **Вход/Выход**.

При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): устранение неисправностей

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 6 и 7)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика OHCF. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы Замена роликов подачи обходного лотка для податчика OHCF (лотки 6 и 7) и Замена роликов податчика OHCF (лотки 6 и 7)).

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
Обходной ло- ток (лоток 5)	078-105, 078-120, 078-125, 078-126, 078-127	Регулярная неправиль- ная подача бумаги или подача нескольких ли- стов одновременно	 Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвра- тить их склеивание (осо- бенно в условиях высокой влажности или температу- ры). Очистите влажной тканью ролики подачи, торможе- ния и захвата в обходном лотке. Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСГ (лот- ки 6 и 7). Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу. 	
Обходной ло- ток Обходной ло- ток	078-110	Застревание на датчике предварительной реги- страции при подаче бума- ги из обходного лотка Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из обходного лотка	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Выключите и снова вклю- чите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр. 	

Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
Лоток б	078-100, 078-101, 078-102, 078-103	Застревание на датчике предварительной реги- страции при подаче бума- ги. Датчик подачи не срабатывает в течение предусмотренного време- ни после подачи бумаги из лотка	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Замените ролики податчи- ка ОНСГ, см. раздел Заме- на роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7). 	
Лоток 7	078-150, 078-151	Застревание на датчике предварительной реги- страции или подачи при подаче бумаги из лотка 7	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы вее- ром. Замените ролики податчи- ка ОНСГ, см. раздел Заме- на роликов податчика ОНСГ (лотки 6 и 7). 	
Лоток 6	078-102	Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 6	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу.	
Лоток 7	078-156	Датчик регистрации не срабатывает при сбое во время подачи бумаги из лотка 7	 Замените бумагу в лотк и распустите листы вее- ром. Выключите и снова вкличите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь сервисный центр. 	
Лотки 6 и 7	078-2[00- 99], 078- 3[00-99], 078-4[00- 99], 078- 6[00-99], 078-9[00- 99]	Неисправность лотка об- щего характера		
Объект	Код неис- правности	Вероятная причина	Рек	омендуемое решение
-------------	---	--	-----	---
Лотки 6 и 7	078-106, 078-125, 078-126, 078-127, 078-156	Регулярная неправиль- ная подача бумаги или подача нескольких ли- стов одновременно	1.	Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвра- тить их склеивание (осо- бенно в условиях высокой влажности или температу- ры).
			2.	Для 1-лоткового ОНСF: Убедитесь, что оба пере- ключателя плотности бума- ги на лотке установлены правильно
			3.	Проверьте положение ры- чажков регулировки пере- коса. Они не должны быть вытянуты, см. раздел Ры- чажки регулировки пере- коса (лотки 6 и 7).
			4.	Замените в лотке ролики подачи, торможения и за- хвата, см. раздел Замена роликов податчика OHCF (лотки 6 и 7).
			5.	Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Податчик ОНСГ (лотки 6 и 7): извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСГ (лотки 6 и 7)

Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как АЗ, 11 х 17 и 12 х 18 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 6 и 7

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

- 1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
- 2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7)

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1а и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



2. Поверните рычажок **1а** вправо, затем поверните ручку **1с** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок 1а в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСГ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1b и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



2. Поверните рычажок **1b** вправо, затем поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Верните рычажок 1b в исходное положение.



4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСГ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 6 и 7) – рычажок 1d и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



2. Поднимите рычажок 1d и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Если бумага не извлекается, поверните ручку **1с** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1d в исходное положение.



5. Закройте переднюю крышку податчика ОНСГ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Податчик ОНСF (лотки 6 и 7): характеристики

Параметр	Данные
Емкость лотков для бумаги	1 лоток : 2000 листов и верхний ящик 2 лотка : 2000 листов на лоток (всего 4000 листов)
	Важно При использовании бумаги Xerox плотностью до 90 г/кв. м.
Форматы листов	1 лоток : 182 x 250 (B5) — 330 x 488 мм (SRA3) (7,2 x 10,0 — 13,0 x 19,2 дюйма) 2 лотка : 102 x 152 — 330 x 488 мм (SRA3) (4 x 6 — 13,0 x 19,2 дюйма)
Плотность бумаги	64–300 г/кв. м (с покрытием и без него)

18

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

Обзор податчика ОНСГ (лотки 8 и 9)

Важно

Дополнительный второй податчик ОНСГ (лотки 8 и 9) может устанавливаться только тогда, когда в системе имеется двухлотковый податчик ОНСГ (лотки 6 и 7).

Дополнительный, второй податчик большой емкости для крупноформатных материалов (Oversized High Capacity Feeder, OHCF) устанавливается в системе с целью расширения емкости для бумаги за счет двух дополнительных лотков. Этот второй податчик OHCF (лотки 8 и 9) служит для подачи материалов разного формата, включая стандартные и крупноформатные материалы размером до 330 х 488 мм (13 х 19,2 дюйма). Каждые лоток вмещает 2000 листов бумаги плотностью 90 г/кв. м. Плотность материалов может составлять 52–350 г/кв. м.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)



ПРИМЕЧАНИЕ

Податчик ОНСГ поставляется с установленным на заводе-изготовителе лотком для подачи открыток.

Характеристики	податчика	OHCF	(лотки	8	И	9)	
----------------	-----------	------	--------	---	---	----	--

Параметр	Данные
Формат листа	Подача короткой кромкой (SEF):
	 А4 (8,5 х 11 дюймов) 8,5 х 13 дюймов 8,5 х 14 дюймов В4 (10 х 14 дюймов) А3 (11 х 17 дюймов) 12 х 18 дюймов SRA3 (12,6 х 17,7 дюйма) 13 х 18 дюймов 13 х 19 дюймов 12,6 х 19,2 дюйма B5 Подача длинной кромкой (LEF): B5 7,25 х 10,5 дюйма (Executive) А4 8,5 х 11 дюймов 8,0 х 10 дюймов Hectaндартные размеры: ширина 182-330 мм (7,2-13 дюймов), длина 182-488 мм (7,2-19,2 дюйма)
Плотность бумаги	52–350 г/кв. м (обложки)
Емкость лотков	2000 листов в каждом лотке <mark>Важно</mark> При использовании бумаги Xerox плотностью до 90 г/кв. м.

Вкладывание материала во второй податчик ОНСГ (лотки 8 и 9)

Дополнительные сведения и пошаговые инструкции см. в разделе Вкладывание материала в податчик OHCF (лотки 8 и 9).

Податчик ОНСF (лотки 8 и 9): обслуживание

Замена роликов подачи обходного лотка для податчика ОНСГ (лотки 8 и 9)

COBET

При частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц следует заменить ролики подачи для обходного лотка податчика большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF).

Далее приведен порядок замены следующих роликов подачи обходного лотка (OHCF):

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Найдите обходной лоток в верхней части податчика ОНСГ.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)

2. Откройте крышку обходного лотка, чтобы получить доступ к роликам подачи.



3. Сжав металлический валик, снимите ролик подачи и замените его.



4. Точно так же снимите и замените ролик захвата.



5. Точно так же снимите и замените ролик торможения.



6. Закройте крышку обходного лотка.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

- 7. Проверьте подачу бумаги из обходного лотка.
- 8. Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - а) На панели управления нажмите кнопку Сист. средства.
 - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму Сист. средства.
 - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.
 - d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
 - e) Нажмите пиктограмму **Основной технический оператор**. Откроется окно «Основной технический оператор».
 - f) Выберите модуль роликов многолистового интерпозера (MSI/обходной лоток), соответствующий вновь установленным компонентам.
 - g) Выберите **Сбросить текущее значен.** Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- 9. Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку Вход в систему/Выход из системы. При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 8 и 9)

Ролики податчика большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF) следует заменять после выполнения 300 тыс. отпечатков, а также при частом появлении таких сбоев, как подача нескольких листов одновременно, подача отдельными листами или появление в стопке отпечатков пустых страниц.

Далее приведен порядок замены следующих роликов податчика OHCF:

- Ролик подачи
- Ролик захвата
- Ролик торможения

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)

ПРИМЕЧАНИЕ

После замены всех роликов податчика обратитесь к системному администратору, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) для данных компонентов.

1. Откройте верхний лоток податчика ОНСF, чтобы получить доступ к механизму подачи.



2. Обратите внимание на отсек роликов податчика в правой панели секции.



3. Снимите ролик захвата: одной рукой нажав на черный фиксатор (для подъема ролика), другой рукой прижмите с обоих концов металлический валик. Извлеките ролик захвата.



4. Установите новый ролик захвата: прижав с обоих концов металлический валик, нажмите на черный выступ и вставьте ролик в выемки.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

5. Затем снимите узел ролика торможения сбоку лотка податчика, чтобы получить доступ к ролику. Выверните 3 винта с рифленой головкой



6. Сдвиньте узел ролика торможения до упора влево, чтобы он вышел из пазов. Вытяните узел на себя, чтобы снять его с лотка. Уберите узел в сторону.



7. Снимите ролик подачи с узла. Для этого прижмите с обоих концов металлический валик и извлеките ролик. Установите новый ролик: прижав с обоих концов металлический валик, вставьте ролик в выемки.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)

8. Теперь замените ролик торможения. Сжав оранжевые оси ролика торможения, извлеките ролик из узла.



9. Точно так же вставьте в черные выемки узла новый ролик торможения.



10. Установите узел торможения в лоток. Совместите вырезы узла с рамой лотка, чтобы совпали отверстия. Вставьте узел в раму. Сдвиньте узел до упора вправо, используя в качестве направляющей штифт. Убедитесь, что узел вставлен в пазы до конца, и совместились 3 отверстия под винты.



- 11. Закрепите узел тремя винтами с рифленой головкой. Не затягивайте винты слишком сильно.
- 12. Закройте лоток и проверьте подачу бумаги из него.
- **13.** Войдите в режим администратора или попросите администратора выполнить следующие действия, чтобы обнулить счетчик регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI).
 - а) На панели управления нажмите кнопку Сист. средства.
 - b) В открывшемся окне нажмите пиктограмму Сист. средства.
 - с) Выберите Системные настройки > Общие настройки режимов > Техобслуживание.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

- d) С помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз» перейдите к следующим окнам в разделе Техобслуживание.
- е) Нажмите пиктограмму Основной технический оператор.
 Откроется окно Основной технический оператор.
- f) Выберите модуль (податчик HCF), соответствующий вновь установленным компонентам.
- g) Выберите **Сбросить текущее значен.** Показание счетчика регулярно обслуживаемого модуля (High Frequency Service Item, HFSI) обнулится.
- **14.** Для выхода из режима администратора нажмите на панели управления кнопку Вход/Выход.

При появлении запроса нажмите кнопку Выход.

Податчик ОНСГ (лотки 8 и 9): устранение неисправностей

Коды неисправностей – податчик большой емкости для крупноформатных материалов (лотки 8 и 9)

Приведенные ниже коды неисправностей могут относиться к определенному лотку податчика OHCF. Если эти коды неисправностей будут регулярно повторяться, замените ролики податчика (см. разделы Замена роликов подачи обходного лотка для податчика OHCF (лотки 8 и 9) и Замена роликов податчика OHCF (лотки 8 и 9)).

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
Обходной ло- ток (лоток 5)	178-120, 078- 125, 078-126, 078-127	Регулярная непра- вильная подача бума- ги или подача не- скольких листов одно- временно	 Распустите листы бумаги веером, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в условиях высокой влажности или температуры). Очистите влажной тканью ролики подачи, торможения и
			 Захвата в ооходном лотке. Замените ролики подачи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов пода- чи обходного лотка для подат- чика ОНСГ (лотки 8 и 9). Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу.
Лоток 8	178-100, 178- 101	Застревание на дат- чике предваритель-	Выполните следующие действия в указанном порядке:
Лоток 5 (об- ходной), 8 и 9	178-103	подаче бумаги. Дат- чик подачи не сраба- тывает в течение предусмотренного времени после пода- чи бумаги из лотка	 извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Замените ролики податчика ОНСГ, см. раздел Замена роли- ков податчика ОНСГ (лотки 8 и 9).

Дополнительный (второй) подαтчик большой емкости для крупноф	орматных материалов
(OHCF, лотки 8 и 9)	

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
Лотки 8 и 9	078-125, 078- 126, 078-127, 178-106, 178- 156	Регулярная непра- вильная подача бума- ги или подача не- скольких листов одно- временно	 Распустите листы бумаги вее- ром, чтобы предотвратить их склеивание (особенно в усло- виях высокой влажности или температуры). 	
			 Проверьте положение рычаж- ков регулировки перекоса. Они не должны быть вытяну- ты, см. раздел Рычажки регу- лировки перекоса (лотки 8 и 9). 	
			 Замените в лотке ролики пода- чи, торможения и захвата, см. раздел Замена роликов подат- чика ОНСГ (лотки 8 и 9). 	
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу. 	
Лоток 8	178-112	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время пода- чи бумаги из лотка 8	 Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бумагу. 2. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 	
			 Выключите и снова включите аппарат. 	
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр. 	
Лоток 9	178-113	Датчик затвора не срабатывает при сбое во время пода- чи бумаги из лотка 9	Выполните следующие действия в указанном порядке: 1. Извлеките застрявшую бума- гу.	
			 Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. 	
			 Выключите и снова включите аппарат. 	
			 Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр. 	

Объект	Код неисправ- ности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
Лоток 9	178-150, 178- 151	Застревание на дат- чике предваритель- ной регистрации или подачи при подаче бумаги из лотка 9	 Выполните следующие действия в указанном порядке: Извлеките застрявшую бумагу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Замените ролики податчика ОНСГ, см. раздел Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 8 и 9). 	
Лотки 8—9 и обходной ло- ток	178-217, 178- 218, 178-[224- 229], 178-230, 178-232, 178- 250, 178-251, 178-[260-281], 178-[285-291], 178-[293-294], 178-298	Неисправность лотка общего характера	 Извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр. 	
Лотки 8 и 9	178-304	Открыта передняя дверца податчика ОНСF	Закройте переднюю дверцу (крышку) податчика ОНСF.	
Лотки 8 и 9	178-400 - 178- 405	Заканчивается срок службы ролика пода- чи, торможения или захвата в податчике ОНСГ	Замените ролики податчика, см. раз- дел Замена роликов податчика ОНСГ (лотки 8 и 9).	
Лотки 8 и 9	178-900 - 178- 904	Подача нескольких листов одновремен- но или застревание бумаги	 Извлеките застрявшую бума- гу. Замените бумагу в лотке и распустите листы веером. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисный центр. 	

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

Податчик ОНСГ (лотки 8 и 9): извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из податчика ОНСГ (лотки 8 и 9)

Для предотвращения застревания бумаги на входе в печатающее устройство на участке транспортера финишера предусмотрены прижимы, удерживающие листы большого формата (такого как АЗ, 11 х 17 и 12 х 18 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям на сенсорном экране. Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

Застревание бумаги, когда обходной лоток установлен на лотках 8 и 9

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

- 1. Уберите бумагу из обходного лотка (лотка 5).
- 2. Поднимите и откройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



3. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)

4. Закройте верхнюю крышку обходного лотка (лотка 5).



5. Откройте **верхнюю секцию** податчика OHCF (расположена сверху лотков 6 и 7).



6. Подняв рычажки 2а и 2b, извлеките застрявшую бумагу.



- 7. Опустите рычажки 2а и 2b.
- 8. Закройте верхнюю секцию податчика ОНСГ.
- 9. Снова вложите бумагу в лоток и возобновите печать.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 8 и 9)

1. Выдвиньте лоток, в котором застряла бумага.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

2. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Аккуратно задвиньте лоток в аппарат до упора.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 8 и 9) – рычажок 1а и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



2. Поверните рычажок **1а** вправо, затем поверните ручку **1с** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

- 3. Верните рычажок 1а в исходное положение.
- 4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСЕ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (ОНСГ, лотки 8 и 9)

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 8 и 9) – рычажок 1b и ручка 1с

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



2. Поверните рычажок **1b** вправо, затем поверните ручку **1c** вправо. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

- 3. Верните рычажок 1b в исходное положение.
- 4. Закройте переднюю крышку податчика ОНСГ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в податчике ОНСГ (лотки 8 и 9) – рычажок 1d и ручка 1c

1. Откройте переднюю крышку податчика ОНСГ.



Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

2. Поднимите рычажок 1d и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

- **3.** Если бумага не извлекается, поверните ручку **1с** по часовой стрелке и извлеките застрявшую бумагу.
- 4. Верните рычажок 1d в исходное положение.
- 5. Закройте переднюю крышку податчика ОНСГ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если передняя крышка податчика ОНСГ закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Дополнительный (второй) податчик большой емкости для крупноформатных материалов (OHCF, лотки 8 и 9)

19

Офисный финишер и дополнительный брошюровщик

Офисный финишер (BR): обзор

COBET

Офисный финишер (с брошюровщиком или без него) устанавливается непосредственно на аппарат, поэтому интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения) для него не требуется.

Офисный финишер обеспечивает несколько вариантов профессиональной послепечатной обработки на аппарате и занимает совсем немного места. Данный финишер может комплектоваться дополнительным брошюровщиком.

Офисный финишер без брошюровщика



Офисный финишер (BR) обеспечивает перфорирование и сшивание. Правый верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает 500 листов бумаги. Укладчик служит для сдвига и укладки отпечатков и вмещает 3000 листов.

Офисный финишер с дополнительным брошюровщиком



Офисный финишер (BR) с дополнительным брошюровщиком обеспечивает перфорирование, сшивание и брошюровку. Правый верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает 500 листов бумаги. Правый средний лоток служит для сдвига и укладки отпечатков и вмещает 1500 листов. Оба лотка можно использовать для вывода отпечатков с перфорацией (дополнительная функция). Нижний лоток финишера служит для вывода брошюр, сшитых по перегибу.

Идентификация компонентов офисного финишера



- 1. Передняя крышка финишера
- 2. Правый верхний лоток
- 3. Правый средний лоток
- 4. Картридж сшивателя
- 5. Лоток брошюровщика (дополнительное устройство)
- 6. Блок сшивателя брошюровщика (дополнительное устройство)
- 7. Блок брошюровщика (дополнительное устройство)

Обслуживание офисного финишера

Расходные материалы для офисного финишера

Заменяемые пользователем бло- ки	Количество при зака- зе	Примерный ресурс (кол-во полноцветных отпечатков формата А4)
Картридж сшивателя офисного фи- нишера	1. Картридж сшивателя	5 тыс. скрепок на картридж
Картридж сшивателя офисного фи- нишера с брошюровщиком	4 упаковки: блоки по 5 тыс. скрепок в каж- дом	5 тыс. скрепок на картридж
Блоки скрепок для офисного фини- шера и офисного финишера с бро- шюровщиком	3 блока на упаковку	5 тыс. скрепок в каждом блоке (всего 15 тыс.)

Замена блока скрепок в основном сшивателе

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- 2. Удерживая узел сшивателя за оранжевый рычажок R1, сдвиньте его вправо.



3. Возьмитесь за оранжевую ручку картриджа сшивателя и извлеките его, потянув на себя.



4. Сжав блок скрепок с обеих сторон (1), извлеките его из картриджа (2).



Офисный финишер и дополнительный брошюровщик

5. Установив переднюю часть нового блока скрепок в картридж сшивателя **(1)**, вставьте в картридж его заднюю часть **(2)**.



6. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Замена блока скрепок в брошюровщике

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- 2. Взявшись за ручку брошюровщика, вытяните его на себя так, чтобы в его верхней части стал виден картридж сшивателя.



3. Чтобы извлечь картридж сшивателя из брошюровщика, нажмите на ручку картриджа, как показано на рисунке, и вытяните картридж вверх.



- 4. Переверните картридж сшивателя.
- **5.** Чтобы откинуть ручку картриджа сшивателя, сожмите зеленые фиксаторы и вытяните ручку.



6. Чтобы снять блок скрепок, прижмите его заднюю часть, как показано на рисунке.



- 7. Заменив блок скрепок, вставьте картридж сшивателя в брошюровщик.
- 8. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Опорожнение сборника отходов перфорации

Когда переполняется сборник отходов перфорации, на интерфейсе аппарата выводится соответствующее сообщение.

\land предупреждение

Не выполняйте данную процедуру во время копирования или печати.

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- **2.** Извлеките сборник отходов перфорации из выемки в верхней левой части финишера.



- Вставлять сборник обратно в принтер следует не ранее, чем через 10 секунд. Счетчик перфоратора сбрасывается через 10 секунд.
- Если вы извлечете сборник отходов перфорации до того, как на аппарате появится соответствующее указание, опорожните сборник, прежде чем вставлять его в финишер.
- 3. Опорожните сборник.



4. Вставьте сборник и задвиньте его в финишер до упора.



5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Устранение неисправностей офисного финишера

Коды неисправностей – офисный финишер и дополнительный брошюровщик

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-108,012-110,012- 113,-12-114,012-115, 012-117 - 012-120, 012-122,012-128,012- 130,012-131,012-132, 012-135,012-136,012- 152,012-171,012-172, 012-180	Неправильная подача бумаги в тракте финишера	 Выполните указания, отображаемые на интерфейсе аппарата. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. При необходимости выключите и снова включите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-161,012-211,212, 012-213,012-221 - 012-224,012-227,012- 228,012-254,012-260, 012-263,012-274,012- 279,012-282,012-283, 012-284,012-288,012- 289,012-290,012-298, 012-299,012-302,012- 303,012-308,012-326, 012-334,012-601,012- 602,012-912 013-300,024-916,024- 917,024-980,024-981, 024-982,028-915	Неисправность финишера общего характера	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-231 - 012-234, 012-247,024-926,024- 963, 112-700	Неисправность перфоратора фи- нишера	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
012-243,012-246,012- 265,012-266,012-269, 012-292,012-297,012- 307,012-319,012-983, 012-984,012-989	Неисправность дополнительного брошюровщика	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
012-291,012-295,012- 296 - 024-979,024- 987,024-988,124-711, 124-712,124-713	Неисправность сшивателя фини- шера или сшивателя брошюров- щика	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Извлечение застрявшей бумаги на участке За офисного финишера

1. Если бумагу видно на выходе из выходного лотка, аккуратно вытяните ее в указанном направлении.



- 2. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- 3. Поднимите зеленую ручку За.



4. Аккуратно извлеките бумагу.



- Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.
- Если достать бумагу не получится или на интерфейсе аппарата появится соответствующее сообщение, поверните зеленую ручку **3b** в указанном направлении, чтобы освободить бумагу.

Офисный финишер и дополнительный брошюровщик

5. Верните зеленую ручку За в исходное положение.



6. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 3с офисного финишера

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- 2. Сдвиньте зеленый рычажок 3с влево.



3. Аккуратно извлеките бумагу.



- Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.
- Если достать бумагу не получится или на интерфейсе аппарата появится соответствующее сообщение, поверните зеленую ручку **3b** в указанном направлении, чтобы освободить бумагу.
- 4. Верните зеленый рычажок 3с в исходное положение.



5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 3d офисного финишера

1. Откройте переднюю дверцу финишера и найдите зеленый рычажок 3d.



2. Сдвиньте зеленый рычажок 3d вправо.



3. Аккуратно извлеките бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.

4. Верните зеленый рычажок 3d в исходное положение.



5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Извлечение застрявшей бумаги на участке 4 офисного финишера

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- 2. Взявшись за зеленую ручку, выдвиньте блок 4 до упора.



Офисный финишер и дополнительный брошюровщик

3. Для извлечения застрявшей бумаги поверните зеленую ручку **4** в указанном направлении.





ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.

4. Верните рычажок 4 в исходное положение.



5. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Извлечение застрявшей бумаги из лотка брошюровщика

- 1. Откройте переднюю дверцу офисного финишера.
- **2.** Для освобождения застрявшей бумаги поверните зеленую ручку **4** в указанном направлении.



3. Извлеките бумагу, вытянув ее в указанном направлении.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвется, извлеките из финишера все обрывки.

4. Закройте переднюю дверцу офисного финишера.

Характеристики офисного финишера

Офисный финишер без брошюровщика

Параметр	Данные
Емкость лотков	Сдвигающий (верхний) лоток: 500 листов Лоток сшивателя (укладчика):
	• 3000 несшитых листов
	 100 комплектов (двойное или четверное сшивание), 11 х 17 дюй- мов, 8,5 х 14 дюймов, А4
	• 200 комплектов (одинарное сшивание), 8,5 х 11 дюймов / А4
Форматы	A6 — SRA3 (4 x 6 — 12 x 19 дюймов) для укладки B5 — A3 (7,25 x 10,50 — 11 x 17 дюймов) для сшивания
Плотность бумаги	64–300 г/кв. м (с покрытием и без него)
Сшивание	Одинарное и многопозиционное сшивание Автосшивание (макс. 50 листов) — плотность 90 г/кв. м Форматы Letter, Legal, Tabloid, А3, А4, В4 и В5
Перфорация	Северная Америка: перфорация на 2-3 отверстия Европа: перфорация на 2-4 отверстия, шведская на 4 отверстия (до- полнительная функция)

Офисный финишер с брошюровщиком

Параметр	Данные
Емкость лотков	Сдвигающий (верхний) лоток : 500 несшитых листов формата А4 (8,5 х 11 дюймов) Лоток сшивателя (укладчика) :
	 1500 несшитых листов формата А4, А3, SRA3, 8,5 х 11 дюймов, 11 х 17 дюймов
	• 200 сшитых комплектов формата А4 (8,5 х 11 дюймов) (одинарное, двойное или четверное сшивание)
	• 100 сшитых комплектов формата А3, SRA3, 11 x 17 дюймов
Форматы	А6 — SRA3 (4 x 6 — 12 x 19 дюймов) для укладки B5 — А3 (7,25 x 10,50 — 11 x 17 дюймов) для сшивания
Плотность бумаги	64–300 г/кв. м (с покрытием и без него)

Офисный финишер и дополнительный брошюровщик

Параметр	Данные
Сшивание	Одинарное и многопозиционное сшивание Автосшивание (макс. 50 листов) — плотность 90 г/кв. м Форматы Letter, Legal, Tabloid, А3, А4, В4 и В5
Перфорация	Северная Америка: перфорация на 2-3 отверстия Европа: перфорация на 2-4 отверстия, шведская на 4 отверстия (до- полнительная функция)
Брошюровщик	Сшивание по перегибу 2–16 листов (7 листов бумаги с покрытием плотностью 106–176 г/кв. м или 5 листов бумаги с покрытием плотно- стью 177–220 г/кв. м) Фальцовка в одно сложение до 5 листов Форматы Letter, Legal, Tabloid, А3, А4, 12 х 18 дюймов, SRA3
20

Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения

Интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения): обзор

Интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения) — это дополнительное устройство послепечатной обработки, используемое совместно с другими дополнительными устройствами послепечатной обработки.



Оба модуля обеспечивают связь и подачу бумаги между печатной машиной и подключенными устройствами послепечатной обработки. В интерфейсном модуле охлаждения дополнительно предусмотрены вентиляторы и соответствующий воздуховод. Они предназначены для охлаждения выходящих из машины отпечатков. Кроме того, интерфейсный модуль охлаждения оборудован встроенным спектрофотометром.

Устройства послепечатной обработки, для которых требуется интерфейсный модуль

Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения требуется для работы следующих устройств послепечатной обработки:

- Перфоратор GBC AdvancedPunch
- Укладчик большой емкости (HCS)
- Стандартный финишер
- Финишер брошюровщика
- Стандартный финишер с дополнительными функциями

Дополнительный комплект для повышения производительности

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда приобретается дополнительный комплект для повышения производительности, для него требуется интерфейсный модуль охлаждения (независимо от дополнительных устройств послепечатной обработки). Без данного интерфейсного модуля комплект для повышения производительности использовать невозможно.

Дополнительные сведения об этом дополнительном комплекте см. раздел Дополнительный комплект для повышения производительности первой главе данного руководства.

Обзор модуля

Панель управления модуля



Элементы панели управления

- 1. Кнопка **автоматического разглаживания**: эта кнопка служит для выбора функции автоматического разглаживания.
- 2. Кнопка **разглаживания вогнутого скручивания в ручном режиме**: эта кнопка служит для выбора одного из трех значений разглаживания вручную.

- 3. Кнопка **разглаживания выпуклого скручивания в ручном режиме**: служит для выбора одного из трех значений разглаживания выпуклого скручивания.
- Индикаторы разглаживания вогнутого и выпуклого скручивания: показывает выбранную величину разглаживания в ручном режиме (для вогнутого или выпуклого скручивания).
- 5. Индикатор автоматического разглаживания: показывает, что выбран режим автоматического разглаживания.

Если скручивание отпечатков нужно оперативно устранить прямо на месте, можно воспользоваться кнопками ручного разглаживания выпуклого или вогнутого скручивания. Если после использования этих кнопок отпечатки будут оставаться чрезмерно скрученными, следует обратиться к руководству системного администратора, где приведены сведения по использованию функции коррекции разглаживания бумаги. В этом разделе приведена более подробная информация о кнопках коррекции скручивания.

Прохождение бумаги через модуль



Когда материал поступает в модуль, он подается на устройство разглаживания для коррекции скручивания. Устройство разглаживания состоит из верхнего и нижнего роликов, прижимающих материал в зависимости от следующих параметров:

- настроек системы по умолчанию,
- ручных настроек, заданных на панели управления модуля.

В зависимости от настроек скручивания (разглаживания) бумаги затвор устройства разглаживания направляет бумагу по восходящему тракту (при вогнутом скручивании) или по нисходящему (при выпуклом скручивании). Усилие прилагается независимо к верхнему и нижнему рычагам устройства разглаживания.

После прохождения устройства разглаживания материал охлаждается и направляется в другое дополнительное устройство послепечатной обработки, подключенное к аппарату.

Настройки скручивания бумаги на модуле

Настройки автоматического разглаживания

В модуле предусмотрено несколько предустановок автоматического разглаживания бумаги. При использовании функции автоматического разглаживания величина коррекции в устройстве разглаживания устанавливается автоматически.

Когда материал проходит через устройство разглаживания, степень коррекции скручивания отображается светодиодами на панели управления модуля. Если требуется дополнительная настройка коррекции скручивания, ее можно задать вручную с помощью панели управления модуля.

Кнопки ручной настройки разглаживания

Для разглаживания бумаги в ручном режиме на панели управления модуля предусмотрено семь уровней коррекции скручивания: три уровня коррекции вогнутого скручивания, три уровня коррекции выпуклого скручивания и уровень нулевой коррекции.

Степень коррекции скручивания изменяется нажатием соответствующей кнопки. Индикация текущей степени коррекции скручивания осуществляется светодиодами на панели управления.

Встроенный спектрофотометр (интерфейсного модуля охлаждения)

Интерфейсный модуль охлаждения оборудован встроенным спектрофотометром. Встроенный спектрофотометр иногда называют датчиком ILS (In-Line Sensor). Данный спектрофотометр представляет собой средство калибровки, работающее с сервером печати и обеспечивающее уникальные возможности для калибровки и создания профилей, включая перечисленные ниже функции.

- Возможность выполнять калибровку печатной машины с сервера печати без ручной подачи калибровочных шаблонов (или калибровочных мишеней), то есть в полуавтоматическом режиме:
 - Процесс запускается оператором.
 - Выполняется автоматическое сканирование и измерение шаблонов без использования внешнего спектрофотометра.
 - Выполняется восстановление исходных значений для цветовых таблиц, что обеспечивает стабильность цвета.
- Оператор может создавать профили вывода, не сканируя калибровочные шаблоны с помощью внешнего спектрофотометра:
 - Цифровая печатная машина выполняет печать калибровочных шаблонов, в то время как встроенный спектрофотометр измеряет их.
 - Затем создается схема, позволяющая воспроизводить цвета, точно повторяющие известные стандарты, такие как GRACoL или SWAP.
 - Полученные сопоставления записываются в профиль для данного типа материала, при этом используется линейный растр.

COBET

Эти функции калибровки и профилирования доступны во всех соответствующих серверах печати, включая EX Print Server и FreeFlow Print Server.

ПРИМЕЧАНИЕ

Интерфейсный модуль охлаждения соответствует международным стандартам безопасности лазерных изделий и сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Данное оборудование соответствует стандартам для лазерных устройств, установленным правительственными, государственными и международными организациями, и сертифицировано как лазерное устройство класса 1. Оно не является источником опасного излучения, поскольку луч полностью закрыт кожухами на всех этапах эксплуатации и технического обслуживания пользователями.

Устранение неисправностей интерфейсного модуля (интерфейсного модуля охлаждения)

Коды неисправностей – интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения)

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
048-100 – 048-107	Застревание бумаги при подаче	 Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляе- мым требованиям.
048-300	Открыта передняя дверца модуля	Убедитесь, что дверца плотно закрыта.
048-310,048-311,048- 312,048-313,048-314, 048-315,048-316	Сбой датчика или ремня устрой- ства разглаживания	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
048-317,048-318,048- 319	Сбой вентилятора охлаждения	 Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
048-320 – 048-324	Сбой связи или неисправность подключения	 Убедитесь, что вся за- стрявшая бумага извлече- на. Убедитесь, что все рычаж- ки и ручки установлены в исходное положение. Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
048-900, 048-901, 048- 903	В тракте бумаги остались листы	 Откройте переднюю дверцу модуля. Извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу. Проверьте, соответствует ли бумага предъявляе- мым требованиям.

Извлечение застрявшей бумаги из интерфейсного модуля (интерфейсного модуля охлаждения)

Извлечение застрявшей бумаги из модуля

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Застревание бумаги – рычажок 1а

1. Откройте переднюю крышку модуля.



2. Передвиньте рычажок 1а вниз и извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок 1а в исходное положение.



- 4. Закройте переднюю крышку модуля.
- **5.** Для того чтобы очистить другие участки и возобновить выполнение работы печати, копирования или сканирования, следуйте указаниям на интерфейсе аппарата.

Застревание бумаги – рычажок 2а

1. Откройте переднюю крышку модуля.



Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения

2. Передвиньте рычажок **2а** вверх, поверните ручку **2с** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок 2а в исходное положение.



- 4. Закройте переднюю крышку модуля.
- **5.** Для того чтобы очистить другие участки и возобновить выполнение работы печати, копирования или сканирования, следуйте указаниям на интерфейсе аппарата.

Застревание бумаги – рычажок 2b

1. Откройте переднюю крышку модуля.



2. Передвиньте рычажок вниз, поверните ручку **2с** против часовой стрелки и извлеките застрявшую бумагу.



3. Верните рычажок 2b в исходное положение.



- 4. Закройте переднюю крышку модуля.
- **5.** Для того чтобы очистить другие участки и возобновить выполнение работы печати, копирования или сканирования, следуйте указаниям на интерфейсе аппарата.

Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения

21

Перфоратор GBC AdvancedPunch

Περφορατορ GBC AdvancedPunch: обзор

Перфоратор GBC AdvancedPunch можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки.



Перфоратор GBC AdvancedPunch обеспечивает дополнительную послепечатную обработку за счет перфорирования документов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) для переплетов разного вида. Типы перфорации включают от 21 до 47 отверстий для материалов формата A4 и от 19 до 32 отверстий для материалов формата 8,5 x 11 дюймов.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для перфоратора GBC AdvancedPunch требуется интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения. Кроме того, для него требуется еще одно устройство послепечатной обработки (например, укладчик большой емкости).

Перфоратор GBC AdvancedPunch: характеристики

Формат бумаги	A4, Letter (8,5 x 11 дюймов)
Параметры бумаги	75–216 г/кв. м с покрытием и без него

Листы с выступами	Ширина не более 228 мм (9 дюймов); материал с высту- пами большего размера может повреждаться
Кромка перфорации	279 мм (11 дюймов)
Формат бумаги для обходного режима	Те же форматы и типы бумаги, что и для печатной машины

Перфоратор GBC AdvancedPunch: компоненты

Перфоратор GBC AdvancedPunch: органы управления



Позиция	Наименование	Описание
1	Выключатель пита- ния	Выключатель постоянно должен быть в положении «включено».
2	Сборник отходов перфорации	Легкодоступный лоток для быстрого удаления отходов перфорации.
3	Сменные комплекты штампов	Смена комплектов штампов выполняется быстро и без помощи инструментов.
4	Отсек для хранения комплектов штампов	Вмещает три комплекта штампов.
5	Обходной тракт	Короткий прямой тракт бумаги для документов без вы- полнения перфорирования.
6	Тракт перфорирова- ния	Тракт для перфорирования материала плотностью до 216 г/кв. м.

Индикаторы состояния перфоратора GBC AdvancedPunch

На лицевой стороне перфоратора AdvancedPunch размещается панель для контроля его состояния. Светоиндикаторы перфоратора показывают, когда требуется участие оператора.



Позиция	Наименование	Описание
1	Включение питания	Этот зеленый светоиндикатор горит, когда выклю- чатель питания на перфораторе AdvancedPunch установлен в положение «включено».
		ПРИМЕЧАНИЕ
		Для перевода выключателя питания в положение «включено» вилка шнура питания перфоратора AdvancedPunch должна быть вставлена в розетку подходящего источника питания.
2	Индикатор «Опорожнить сборник отходов перфора- ции»	Этот желтый светоиндикатор загорается, когда за- полняется сборник отходов перфорации.
3	Индикатор «Вставить сборник отходов перфора- ции до конца»	Этот желтый светоиндикатор горит, когда сборник отходов перфорации не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.
4	Индикатор «Вставить вы- рубной штамп до конца»	Этот светоиндикатор горит, когда вырубной штамп не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.
5	Индикатор «Закрыть пе- реднюю дверцу»	Этот желтый светоиндикатор горит, когда передняя дверца открыта или закрыта не до конца.
6	Индикатор «Вынуть за- стрявшую бумагу»	Этот желтый светоиндикатор загорается, когда в перфораторе застревает лист бумагу. Необходимо вынуть лист, застрявший в перфораторе AdvancedPunch.

ПРИМЕЧАНИЕ

Светоиндикаторы на перфораторе AdvancedPunch горят тусклым светом, когда аппарат включен, а выключатель питания перфоратора находится в положении «выключено». После включения перфоратора светоиндикаторы начинают гореть на полную яркость.

Вырубные штампы

Перфоратор GBC AdvancedPunch обеспечивает разные варианты перфорации за счет смены вырубных штампов. Смена вырубных штампов выполняется очень быстро и без применения инструментов. На рисунках ниже показаны два вида вырубных штампов.

Вырубные штампы для формата Letter (8,5 x 11 дюймов)



Вырубные штампы для формата А4



Перфоратор GBC AdvancedPunch: процедуры

Смена вырубного штампа

ПРИМЕЧАНИЕ

Сменный вырубной штамп расположен с передней стороны перфоратора, в левой части.

- 1. Убедитесь, что аппарат находится в режиме ожидания и не выполняется работа копирования, сканирования или печати.
- 2. Откройте дверную панель перфоратора AdvancedPunch.
- Возьмитесь за ручку и потяните ее. Механизм автоматического запирания разъединится, и вырубной штамп освободится.
- **4.** Продолжая тянуть за ручку, полностью извлеките комплект вырубных штампов, придерживая его обеими руками.
- **5.** Уберите снятый комплект вырубных штампов в ящик вверху перфоратора AdvancedPunch.

Это обеспечит его защиту от пыли, грязи и падения.

6. Выбрав подходящий комплект вырубных штампов для новой работы, вставьте его в отсек. Задвиньте комплект штампов до защелкивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Соблюдайте осторожность! Устанавливая комплект вырубных штампов, держитесь только за предусмотренную на нем выемку. Другие участки комплекта штампов и его отсек в перфораторе являются зонами повышенной опасности. Несоблюдение данного требования может привести к травме.

- 7. Закройте дверную панель.
- 8. Перейдите к выполнению работы печати с перфорированием.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что при использовании нового штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 20–50 листов следы масла на листах появляться перестанут. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

Проверки перед работой с перфорированием

Перед работой с перфорированием с помощью перфоратора AdvancedPunch выполните следующие проверки:

- **1.** Убедитесь, что на передней панели перфоратора AdvancedPunch не горят желтые светоиндикаторы.
- **2.** Если горит какой-то желтый светоиндикатор, сначала устраните неисправность, а потом приступайте к перфорированию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Перфоратор AdvancedPunch не работает в режиме перфорации, если горит какой-либо желтый светоиндикатор.

- **3.** Перед началом работы убедитесь, что штамп в перфораторе AdvancedPunch подходит для данной работы.
- 4. Если штамп не подходит, замените его.
- 5. Для включения функции перфорации используйте интерфейс аппарата.
 - а) На интерфейсе аппарата в главном окне «Экран режимов» выберите Копирование.
 - b) В разделе Вывод копий выберите Перфорация и др.
 - с) В меню **Перфорация и др.** выберите в столбце перфорации опцию **Перфоратор GBC**.
 - d) Нажмите кнопку Сохранить.
 Откроется окно режима Копирование. Перфоратор AdvancedPunch теперь будет работать в режиме перфорации.

Вкладывание бумаги с выступами при наличии перфоратора GBC AdvancedPunch

Если к аппарату подключено дополнительное устройство послепечатной обработки, бумага с выступами вкладывается в лотки по-другому. Дополнительные сведения о режимах и функциях перфоратора GBC AdvancedPunch см. в прилагаемой к нему документации для пользователя. Перфоратор AdvancedPunch пробивает отверстия на передней кромке листа. Поэтому листы с выступами необходимо вкладывать выступами вперед. Способ вкладывания бумаги с выступами зависит от используемого лотка. Далее приведены рекомендуемые способы вкладывания бумаги с выступами в зависимости от податчика.



- 1. Если используется дополнительный податчик НСГ (формата А4 или Letter) или ОНСГ, листы с выступами вкладываются перевернутыми друг за другом (см. рисунок).
- 2. Если используется лоток 1, 2 или 3 аппарата, листы с выступами вкладываются перевернутыми (см. рисунок).
- 3. Если используется дополнительный финишер с интерпозером (T1), листы с выступами вкладываются перевернутыми (см. рисунок).

Перфоратор GBC AdvancedPunch: обслуживание

Опорожнение сборника отходов перфорации

Сборник отходов перфорации расположен в передней части основания перфоратора AdvancedPunch.

- Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch предусмотрен датчик.
- Когда сборник отходов перфорации переполняется, загорается светоиндикатор на передней панели перфоратора и выводится соответствующее сообщение на интерфейсе аппарата.
- Если отображается данное сообщение, выдвиньте и опорожните сборник отходов.

Перфоратор GBC AdvancedPunch: устранение неисправностей

Перфоратор GBC AdvancedPunch: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch отображаются на интерфейсе пользователя или панели управления аппарата как коды неисправностей перфоратора.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение	
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	 Откройте переднюю дверцу пер- форатора и проверьте наличие застрявшей бумаги. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу. 	
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.	
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.	
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте перед- нюю дверцу.	
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.	
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	и Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.	

Перфоратор GBC AdvancedPunch: неисправности общего характера

Причина	Устранение	
Отсутствует питание или перфориро-	 Убедитесь, что шнур питания подсоединен	
вание не выполняется	к разъему на задней стенке перфоратора. Убедитесь, что вилка шнура питания вставлена в розетку. Убедитесь, что выключатель питания перфоратора включен. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.	
Комплект штампов не выдвигается,	Поверните ручку (J3) комплекта штампов в исходное	
когда прикладывается умеренное	положение. В исходном положении стрелки совме-	
усилие для его вытягивания, или на-	щаются.	
ходится в промежуточном положе-	После этого комплект штампов должен легко выдви-	
нии	гаться.	

Перфоратор GBC AdvancedPunch: извлечение застрявшей бумаги

Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch

8~	Этот значок означает застревание бумаги. Чтобы облегчить извлече- ние застрявшей бумаги на указанных ниже участках, поверните со-	
		ответствующие ручки для продвижения бумаги.

Участок застревания	Извлечение застрявшей бумаги
8+1	Если бумага застряла в обходном тракте, приподнимите располо- женную внутри пластину направляющей бумаги и извлеките за- стрявшую бумагу.
	Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вниз, сдвиньте дверцу вправо и извлеките застрявшую бумагу.
	Если бумага застряла на участке комплекта штампов, поверните ручку ЈЗ в исходное положение (чтобы совместились стрелки), выдвиньте комплект штампов и извлеките застрявшую бумагу.
8+3	Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вниз, нажмите на защелку данного желоба и извлеките застрявшую бумагу.
8+2	Если бумага застряла в желобе тракта прохождения бумаги вверх, сдвиньте дверцу влево и извлеките застрявшую бумагу.

22

GBC AdvancedPunch Pro

Περφορατορ AdvancedPunch Pro: обзор

GBC AdvancedPunch Pro представляет собой автоматический модуль перфорации, предназначенный для изготовления на печатной машине отчетов, справочников, каталогов и другой переплетной продукции. Он не уступает по качеству традиционным средствам перфорации или превосходит их, обеспечивая при этом экономию времени и повышение производительности, и позволяет избавиться от трудоёмких ручных операций перфорирования. Компактный перфоратор AdvancedPunch Pro занимает мало места и может работать с самыми разными дополнительными комплектами штампов.



Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro обладает такими же функциями, как модель GBC AdvancedPunch, и его также можно подсоединять к различным дополнительным устройствам послепечатной обработки. Но он отличается от предыдущей модели следующими дополнительными возможностями:

- Расширенный диапазон форматов и типов материалов.
- Перфорирование по задней кромке, с подачей листа длинной (LEF) или короткой (SEF) кромкой вперед.
- Обработка листов без полей стандартных форматов, включая SRA4 и увеличенный Letter.

- Отображение типа комплекта штампов и количества циклов на панели управления.
- Варианты перфорации под переплет гребёнкой, проволокой, спиралью, на 3–7 отверстий и других востребованных видов.
- Работа при номинальной скорости печатающего устройства с большинством форматов бумаги.
- Быстрая смена комплектов штампов без применения инструментов.
- Для всех комплектов штампов предусмотрены идентификационные наклейки с указанием названия и схемы перфорации.
- Удобный отсек для хранения двух комплектов штампов над обходным трактом устройства.

Характеристики перфоратора AdvancedPunch Pro

Параметр	Описание	
Формат листа и кромка по- дачи Подача длинной кромкой (LEF) и подача короткой кромкой (SEF)	Американские форматы: • Letter (LTR) LEF • Letter (LTR) SEF • Statement LEF • Legal SEF • Ledger SEF • 9 x 12 дюйма SEF • 9 x 12 дюймов LEF • 12 x 18 дюймов SEF Форматы ISO: • A4 LEF • A4 SEF • A5 LEF • A3 SEF • SRA4 SEF • SRA4 LEF • SRA4 SEF • SRA4 SEF	
Бумага	Обычная: 75–300 г/кв. м С покрытием: 120–300 г/кв. м	Λ
Формат листа для обходно- го режима	Форматы и типы бумаги таки	е же, что как для аппарата
Перфорация	Однолистовая	

Перфоратор AdvancedPunch Pro: компоненты

Органы управления



Позиция	Наименование	Описание
1	Обходной тракт	Короткий прямой тракт бумаги для документов без вы- полнения перфорирования.
2	Тракт перфорирова- ния	Тракт с большим радиусом для перфорирования матери- ала плотностью до 300 г/кв. м.
3	Сменные комплекты штампов	Смена комплекта штампа выполняется быстро, легко и без применения инструментов.
4	Отсек для хранения комплектов штампов	Вмещает 2 комплекта штампов.
5	Сборник отходов перфорации	Легкодоступный лоток для быстрого удаления отходов перфорации.

Сборник отходов перфорации

Сборник отходов перфорации необходимо периодически опорожнять. Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрен датчик. Когда сборник отходов перфорации переполняется, на панели управления перфоратора отображается сообщение **Chip Tray Full** (Лоток отходов перфорации заполнен), и соответствующее сообщение также выводится на интерфейсе аппарата.

Режимы перфорации

Для перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрено два режима перфорации:

Обходной режим (без перфорации)

В этом режиме листы пропускаются через перфоратор AdvancedPunch Pro без перфорирования.

Режим однолистовой перфорации

В этом режиме пробиваются отверстия на задней кромке всех листов, проходящих через перфоратор AdvancedPunch Pro.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: панель управления

Кнопки на панели управления перфоратора



Позиция	Наименование	Описание			
1	Кнопка «вниз»	опки со стрелками «вверх» и «вниз» предназначень в доступа к функциям перфоратора AdvancedPunch			
2	Кнопка «вверх»	Рго.			
3	Кнопка подтвержде- ния	Предназначена для выбора и сохранения настроек функций перфоратора AdvancedPunch Pro.			

Обзор панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro отображаются **сообщения**, настройки и информация, относящиеся к функциям перфоратора.

Панель управления перфоратора: основной экран								
Сообщения	Настройки	Информация						
На панели перфоратора AdvancedPunch Pro могут отображаться такие сообще- ния, как Ready Bypass (Готов- ность обходного режима), Close Door (Закройте дверцу), Paper Jam (Застревание бума- ги). Описание сообщений приведено в разделе Сообще- ния на панели управления перфоратора.	Предусмотрены следующие настройки: • Punch Mode (Режим перфорации) • Backgage (Отступ от задней кромки листа) • Alignment (Отступ от боковой кромки листа) • Units (Единицы измерения) См. раздел Настройки на панели управления перфоратора.	По мере необходимости отображается такая информа- ция, как Punch Cycles (Циклов перфорации), Die Cycles (Ци- клов штампа) и Firmware (Программа). См. раздел Ин- формация на панели управле- ния перфоратора.						

Сообщения на панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора отображаются следующие сообщения.

Ready Bypass (Готовность обходного режима)

Когда режим перфорации **выключен**, перфоратор находится в обходном режиме. В этом режиме листы не пробиваются, а просто пропускаются через перфоратор на следующее устройство послепечатной обработки в линии.

Ready Single Punch (Готовность режима однолистовой перфорации)

Это сообщение означает, что перфоратор AdvancedPunch Pro находится в режиме однолистовой перфорации и готов к выполнению работ с перфорацией. В этом режиме пробиваются все листы, проходящие через перфоратор.

Running Bypass (Работа в обходном режиме)

Это сообщение отображается, когда перфоратор работает в обходном режиме.

Running Single Punch (Работа в режиме однолистовой перфорации)

Это сообщение отображается, когда перфоратор работает в режиме однолистовой перфорации.

Chip Tray Full (Лоток отходов перфорации заполнен)

Это сообщение отображается, когда заполняется сборник отходов перфорации. Сборник необходимо опорожнить.

Chip Tray Out (Нет лотка отходов перфорации)

Это сообщение отображается, когда сборник отходов перфорации не установлен или вставлен в перфоратор не до конца.

Check Die (Проверьте штамп)

Это сообщение отображается, когда комплект штампа не установлен или вставлен в перфоратор не до конца. Когда выводится данное сообщение, перфоратор работает только в обходном режиме.

Close Door (Закройте дверцу)

Это сообщение отображается, когда открыта или не до конца закрыта передняя дверца.

Paper Jam (Застревание бумаги)

Это сообщение отображается, когда в перфораторе застревает лист бумаги, см. раздел Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro.

Настройки на панели управления перфоратора

На перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрены следующие настройки. Punch Mode (Режим перфорации)

Предусмотрено два режима:

- Off (Выключено) (обходной режим)
- Single Punch (Однолистовая перфорация)

Backgage Depth Setting (Настройка отступа от задней кромки листа)

Этот отступ равен расстоянию до отверстий перфорации от задней кромки листа. Оно устанавливается с помощью кнопок с стрелками **вверх** и **вниз** на панели управления перфоратора.

При нажатии кнопки **вверх** этот отступ увеличивается, при нажатии кнопки **вниз** он уменьшается.



- 1. Отступ от задней кромки листа
- 2. При нажатии знака «минус» (-) на панели управления перфоратора данный отступ уменьшается.
- 3. При нажатии знака «плюс» (+) на панели управления перфоратора данный отступ увеличивается.

Alignment Setting (Настройка отступа от боковой кромки листа)

Этот отступ равен расстоянию до верхнего отверстия перфорации от боковой кромки листа (если смотреть со стороны выводимого листа). Оно устанавливается с помощью кнопок с стрелками **вверх** и **вниз** на панели управления перфоратора.

При нажатии кнопки **вверх** этот отступ увеличивается, при нажатии кнопки **вниз** он уменьшается.



- 1. Отступ от боковой кромки листа
- 2. При нажатии знака «плюс» (+) на панели управления перфоратора данный отступ увеличивается.
- 3. При нажатии знака «минус» (-) на панели управления перфоратора данный отступ уменьшается.

Language (Язык)

Для панели управления перфоратора можно выбирать язык интерфейса. Доступен английский, французский, испанский, немецкий и итальянский язык.

Units (Единицы измерения)

Можно выбрать миллиметры или дюймы.

Информация на панели управления перфоратора

На панели управления перфоратора отображается следующая информация.

Punch Cycles (Циклов перфорации)

Это общее количество перфорированных листов.

Die Cycles (Циклов штампа)

Это общее количество листов, перфорированных на установленном комплекте штампа.

Firmware (Программа)

Отображается текущая версия программы перфоратора AdvancedPunch Pro.

Комплекты штампов

Конфигурирование комплектов штампов

Комплекты штампов к перфоратору AdvancedPunch Pro предназначены для работы с бумагой различного формата и направления подачи. В зависимости от формата листов на комплекте штампов должно быть соответствующее количество пробивных штифтов, и стопор штампа должен быть установлен в правильное положение. На наклейке штампа содержится информация о перфорации бумаги стандартных форматов. Сведения для других форматов см. в разделах Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги и Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO.

Нумерация штифтов

Пробивные штифты штампа нумеруются последовательно начиная с того конца, где находится ручка. На рисунке ниже для примера показан комплект штампа для перфорации 47 отверстий под спираль, с указанием позиций штифтов № 1 и № 47 (последний штифт).



ПРИМЕЧАНИЕ

Все штифты для перфорации квадратных и круглых отверстий нумеруются одинаково.

Сведения о том, какие штифты следует снимать в зависимости от формата листа и конфигурации, предусмотренной для перфоратора AdvancedPunch Pro, приведены в таблицах Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги и Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO. Для стандартных штампов, не указанных в этих таблицах, регулировка штифтов не требуется.

Амер. формат	Спираль, кругл. отв.	Проволо- ка 2:1, кругл. отв.	Проволо- ка 3:1, кругл. отв.	3, 5 или 7 отв. (8 мм)	CombBind	Проволо- ка 2:1, квадр. отв.	Проволо- ка 3:1, квадр. отв.
	Номера с	нимаемых	штифтов в	зависимос ⁻ маги	ги от форм	ата и ориен	ітации бу-
LTR LEF	2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	2, 47
LTR SEF	7, 42	Нет	5, 31	-	Нет	Нет	7, 42
Statement LEF	7, 42	Нет	5, 31	-	Нет	Нет	7, 42
Legal SEF	7, 42	Нет	5, 31	-	Нет	Нет	7, 42
Ledger SEF	2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1,21	1, 23	2, 47
9 x 12 дюймов LEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	1, 34
9 x 12 дюймов SEF	6, 7, 42, 43	3, 21	5, 31	-	3, 19	3, 21	3, 21
12 x 18 дюймов SEF	1, 2, 47	1, 23	1, 34	3 отв., 5 отв., 7 отв.	1, 21	1, 23	1, 34

Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги

GBC AdvancedPunch Pro

Ам фо	ер. ормат	Спираль, проволо- ка 2:1, кругл. отв. Проволо- ка 3:1, кругл. отв. (8 мм) Сотв. Сотрема и проволо- ка 2:1, кругл. отв. (8 мм) Сотв. Сотрема и проволо- ка 2:1, кругл. отв. (8 мм) Сотв. Сотрема и проволо- ка 2:1, кругл. отв. Сотрема и проволо- ка 2:1, кругл. отв. (8 мм) Сотрема и проволо- ка 2:1, кругл.									
		Номера с	Номера снимаемых штифтов в зависимости от формата и ориентации бу- маги								
06	Обозначения в таблице:										
•	 –: Не предусмотрено 										
•	LEF (Long Edge Feed, подача длинной кромкой): Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль длинной стороны.										
•	SEF (Sh Листы і	iort Edge Fe проходят че	ed, подача ерез перфор	короткой ратор так, ч	к ромкой): то перфориј	руются вдол	ть короткой	і стороны.			
•	LTR (Letter): Формат 8,5 x 11 дюймов										
•	Statement: Формат 8,5 x 5,5 дюйма										
•	Legal: Форма ⁻	эдаl: ормат 8,5 x 14 дюймов									
•	Ledger : Форма ⁻	: г 11 x 17 дк	ймов								

Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO

Формат бумаги по ISO	Спи- раль, кругл. отв.	Прово- лока 2:1, кругл. отв.	Прово- лока 3:1, кругл. отв.	2 или 4 отв. (8 мм)	2 или 4 отв. (6,5 мм)	CombBind	Прово- лока 2:1, квадр. отв.	Проволо- ка 3:1, квадр. отв.
	Номера с	снимаемы	х штифтов	в зависи	мости от ф	ормата и о	ориентаци	и бумаги
A4 LEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет
A4 SEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	7, 41
A5 LEF	7, 41	4, 21	5, 30	1, 4	1, 4	4, 19	4, 21	7, 41
A3 SEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет
SRA4 LEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет

Формат бумаги по ISO	Спи- раль, кругл. отв.	Прово- лока 2:1, кругл. отв.	Прово- лока 3:1, кругл. отв.	2 или 4 отв. (8 мм)	2 или 4 отв. (6,5 мм)	CombBind	Прово- лока 2:1, квадр. отв.	Проволо- ка 3:1, квадр. отв.	
	Номера с	снимаемы	х штифтов	в зависи	лости от ф	ормата и о	ориентаци	и бумаги	
SRA4 SEF	6, 7, 42, 41	4, 21	4, 5, 30, 31	1, 4	1,4	4, 19	4, 21	4, 5, 30, 31	
SRA3 SEF	Нет	Нет	Нет	2 отв., 4 отв.	2 отв., 4 отв.	Нет*	Нет	Нет	
Обозначе	і і і і і і і і і і і								

- *Для конфигурации CombBind 20 отв. снять штифт № 1
- -:

Не предусмотрено

- LEF (Long Edge Feed, подача длинной кромкой): Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль длинной стороны.
- SEF (Short Edge Feed, подача короткой кромкой): Листы проходят через перфоратор так, что перфорируются вдоль короткой стороны.
- LTR (Letter): Формат 8,5 x 11 дюймов
- Statement: Формат 8,5 x 5,5 дюйма
- Legal: Формат 8,5 x 14 дюймов
- Ledger: Формат 11 x 17 дюймов

Положение стопора штампа

На некоторых комплектах штампов перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрен регулируемый стопор штампа для изменения положения отверстий под листы определенного формата (см. рисунок ниже).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для комплектов штампов, не оснащенных ручкой стопора штампа, регулировка положения стопора не предусмотрена.



1. Наклейка ручки стопора штампа:

Стандартные форматы бумаги указываются на наклейке под ручкой стопора штампа.

2. Ручка стопора штампа:

На комплектах штампов, оснащенных ручкой стопора штампа, стопор должен находиться в правильном положении, чтобы пробиваемые отверстия не смещались относительно середины листа.

3. Положение А:

В этом положении стрелка на ручке стопора штампа направлена вверх к ручке и совмещается с нижней стрелкой на наклейке ручки стопора.

4. Положение В:

В этом положении стрелка на ручке стопора штампа направлена вбок и совмещается с боковой стрелкой на наклейке ручки стопора.

См. таблицы Положения стопора штампа для американских форматов бумаги и Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO.

Амер. фор- мат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения бумаги	а стопора што	ампа в завис	имости от ф	ормата и орн	иентации
LTR LEF	В	А	А	А	А	А
LTR SEF	В	А	В	А	A	В
Statement LEF	В	A	В	A	A	В
Legal SEF	В	A	В	А	A	В

Положения стопора штампа для американских форматов бумаги

Амер. фор- мат	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения бумаги	а стопора што	ампа в завис	имости от ф	ормата и орн	иентации
Ledger SEF	В	А	А	А	А	А
9 х 12 дюй- мов LEF	В	A	A	A	A	А
9 x 12 дюй- мов SEF	В	A	В	А	A	В
12 x 18 дюй- мов SEF	В	A	A	A	A	A

Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO

Формат бу- маги по ISO	Спираль, кругл. отв.	Проволока 2:1, кругл. отв.	Проволока 3:1, кругл. отв.	CombBind	Проволока 2:1, квадр. отв.	Проволока 3:1, квадр. отв.
	Положения бумаги	і стопора што	ампа в завис	имости от ф	ормата и орн	іентации
A4 LEF	A	A	A	A*	A	А
A4 SEF	A	В	A	В	В	А
A5 LEF	A	В	A	В	В	А
A3 SEF	A	A	A	A*	A	А
SRA4 LEF	A	A	A	A*	A	А
SRA4 SEF	A	В	A	В	В	А
SRA3 SEF	A	A	А	A*	А	A
*Для конфигу	урации Comt	oBind 20 отв. о	топор штамг	1а устанавли	вается в поло	ожение В

Виды комплектов штампов для перфоратора AdvancedPunch Pro

Для перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрены различные легко заменяемые комплекты штампов для поточного перфорирования документов, предназначенного для нескольких типов переплетов. Выбрав подходящий комплект штампа, вы можете перфорировать документы под соответствующий переплет.

Переплет пластиковой гребёнкой

21
1

Переплет пластиковой гребёнкой; размеры отверстий (длина х ширина): 8 х 2,9 мм (0,313 х 0,116 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 14,3 мм (0,563 дюйма).

Переплет Twin Loop[®]

............................

Проволока W3; квадратные отверстия; 3 отверстия на дюйм; размеры отверстий (длина х ширина): 4 х 4 мм (0,156 х 0,156 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 8,5 мм (0,333 дюйма).

Проволока W2; прямоугольные отверстия; 2 отверстия на дюйм; размеры отверстий (длина х ширина): 6,4 х 5,4 мм (0,250 х 0,214 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 12,7 мм (0,500 дюйма).

```
• 1 34
```

Проволока W3; круглые отверстия; 3 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 4 мм (0,158 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 8,5 мм (0,335 дюйма).

• 1 23

Проволока W2; круглые отверстия; 2 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 6,6 мм (0,256 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 12,7 мм (0,5 дюйма).

Переплет Color Coil

47

Спираль С4; круглые отверстия; 4 отверстия на дюйм; диаметр отверстий: 4,4 мм (0,174 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 6,3 мм (0,2475 дюйма).

GBC AdvancedPunch Pro

Переплет Velo® Bind



VB Velobind[®]; круглые отверстия; 1 отверстие на дюйм; диаметр отверстий: 3,2 мм (0,125 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 25,4 мм (1 дюйма).

i	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3 4

VB Velobind[®]; круглые отверстия; 1 отверстие на дюйм; диаметр отверстий: 3,2 мм (0,126 дюйма); расстояние между центрами отверстий: 25,4 мм (1 дюйма).

Переплет разъёмными скобами

•	1	٠	• 3

Для трехкольцевой папки, американский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,316 дюйма).



Для трех-, пяти- и семикольцевой папки, американский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,316 дюйма).



Для четырехкольцевой папки, европейский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 8 мм (0,315 дюйма).



Для четырехкольцевой папки, европейский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 6,5 мм (0,256 дюйма).

•	•	•	•	•

Для четырехкольцевой папки, скандинавский формат (стандартные вкладные листы); диаметр отверстий: 6,5 мм (0,256 дюйма).
Перфоратор AdvancedPunch Pro: процедуры

Проверки перед работой с перфорированием

Прежде чем использовать функцию перфорирования для работ печати или копирования, проверьте следующее.

- 1. Убедитесь, что на панели управления перфоратора отсутствует индикация (сообщение) ошибки.
- 2. При наличии индикации (сообщения) ошибки сначала устраните неисправность, а потом приступайте к перфорированию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Когда на панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro имеется индикация (сообщения) ошибки, он не работает в режиме перфорации.

- **3.** Перед началом работы убедитесь, что комплект штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro подходит для данной работы.
- 4. Если комплект штампа не подходит, замените его.
- 5. Прежде чем использовать функцию перфорирования для работ печати или копирования, установите на перфораторе AdvancedPunch Pro правильный режим перфорации.
- 6. Для сетевых работ печати выберите режим перфорации в меню Файл > Печать > Свойства принтера.
- **7.** Для работ копирования выберите режим перфорации на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.
 - а) На интерфейсе (панели управления) аппарата в главном окне «Экран режимов» выберите **Копирование**.
 - b) В разделе Вывод копий выберите Перфорация и др.
 - c) В меню **Перфорация и др.** выберите в столбце перфорации опцию **AdvancedPunch Pro**.
 - d) Нажмите кнопку Сохранить.
 Отобразится главное окно функции Копирование, и работа распечатается с использованием выбранного режима перфорации

Связанные разделы:

Кнопки на панели управления перфоратора

Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка)

Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера

Изменение настроек на перфораторе AdvancedPunch Pro

- **1.** На панели управления перфоратора AdvancedPunch Pro с помощью кнопок с стрелкой **вверх** или **вниз** откройте Main Menu (Главное меню).
- **2.** В главном меню выберите Settings (Настройки) и нажмите кнопку **подтверждения** на панели управления перфоратора.
- 3. Выберите настройку в разделе Settings.
 - Punch Mode (Режим перфорации)
 - Backgage Depth Setting (Настройка отступа от задней кромки листа)
 - Alignment Setting (Настройка отступа от боковой кромки листа)
 - Language (Язык)
 - Units (Единицы измерения)
- 4. Установите значение настройки.

Сведения по всем настройкам приведены в разделе Настройки на панели управления перфоратора.

5. Для выхода из меню нажмите кнопку со стрелкой вверх или вниз и выберите Exit (Выход).

Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка)

ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о конфигурировании комплекта штампа см. в разделе Конфигурирование комплектов штампов.

Обратите внимание, что при использовании нового штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 20–50 листов следы масла на листах больше не появляются. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

- 1. Убедитесь, что аппарат находится в режиме ожидания и не выполняется работа копирования, сканирования или печати.
- 2. Откройте переднюю дверцу перфоратора AdvancedPunch Pro.



3. Взявшись за ручку комплекта штампа, поверните ее по часовой стрелке, как показано на наклейке рядом с ручкой.



Комплект штампа расфиксируется.

4. Продолжая тянуть за ручку, полностью извлеките комплект штампа, придерживая его обеими руками.



5. Уберите снятый комплект штампа в отсек для хранения на перфораторе AdvancedPunch Pro.



Это обеспечит его защиту от пыли, грязи и падения.

- **6.** Выбрав подходящий комплект штампа для новой работы, вставьте его в отсек. Придвиньте стопор штампа к круглому магниту до контакта. Это очень важно для обеспечения правильного положения штампа.
- **7.** Взявшись за ручку комплекта штампа, поверните ее против часовой стрелки для полной фиксации запора, как показано на наклейке штампа.

🛝 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Соблюдайте осторожность! Устанавливая комплект штампа, держитесь только за предусмотренную на нем выемку. Другие участки комплекта штампа и его отсек в перфораторе являются зонами повышенной опасности. Несоблюдение данного требования может привести к травме.

- 8. Закройте переднюю дверцу перфоратора AdvancedPunch Pro.
- 9. Перейдите к выполнению работы печати с перфорированием.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обратите внимание, что при использовании нового комплекта штампа на листе вокруг отверстий перфорации могут оставаться следы масла. После перфорирования 20–50 листов следы масла на листах больше не появляются. Рекомендуется после установки нового или недавно смазанного штампа выполнять небольшую пробную работу печати.

Связанные разделы:

Снятие штифтов с комплекта штампа Установка штифтов на комплект штампа Положение стопора штампа Смена положения стопора штампа

Комплекты штампов: процедуры

Снятие штифтов с комплекта штампа

Важно

Прежде чем снимать штифты с комплекта штампа, обязательно сверьтесь с таблицей Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги или Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO, чтобы сделать это правильно.

Для снятия штифтов с комплекта штампа выполните следующее.

1. Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** против часовой стрелки, чтобы освободить прижимную планку.



2. Снимите прижимную планку и отложите ее в сторону.



3. Снимите соответствующие штифты, пользуясь таблицей Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги или Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO.



4. Уберите штифты в лоток для их хранения, расположенный на передней дверце перфоратора AdvancedPunch Pro.



Важно

Обеспечьте надежное хранение штифтов, чтобы не падали, не повреждались и не терялись.

- 5. Установите на место прижимную планку, выполнив следующее.
 - а) Совместите установочные отверстия с выступающими установочными штырьками.



- b) Установите прижимную планку так, чтобы установочные штырьки полностью входили в отверстия.
- c) Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** по часовой стрелке до щелчка, чтобы зафиксировать прижимную планку.

🗵 Внимание

Чтобы не допустить повреждения комплекта штампа и перфоратора AdvancedPunch Pro, перед установкой штампа в перфоратор прижимная планка должна быть прикреплена, а два четвертьоборотных фиксатора должны находиться в положении фиксации.

Установка штифтов на комплект штампа

Важно

Прежде чем устанавливать штифты на комплект штампа, обязательно сверьтесь с таблицей Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги или Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO, чтобы сделать это правильно.

1. Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** против часовой стрелки, чтобы освободить прижимную планку.



2. Снимите прижимную планку и отложите ее в сторону.



3. Достаньте штифты из лотка для их хранения, расположенного на передней дверце перфоратора AdvancedPunch Pro.



Если штифты хранятся в другом месте, возьмите их там.

4. Установите соответствующие штифты на комплект штампа, пользуясь таблицей Таблица снимаемых штифтов для американских форматов бумаги или Таблица снимаемых штифтов для форматов бумаги по ISO.



Устанавливая пробивные штифты на комплект штампов, перед креплением прижимной планки убедитесь, что они полностью пристыкованы к держателю. Примеры правильной и неверной установки штифтов показаны в таблице ниже.

Правильная установка штифтов	Неправильная установка штифта
TIJI	I de la



- 5. Установите на место прижимную планку, выполнив следующее.
 - а) Совместите установочные отверстия с выступающими установочными штырьками.



- b) Установите прижимную планку так, чтобы установочные штырьки полностью входили в отверстия.
- c) Поверните два **четвертьоборотных фиксатора** по часовой стрелке до щелчка, чтобы зафиксировать прижимную планку.

🗵 Внимание

Чтобы не допустить повреждения комплекта штампа и перфоратора AdvancedPunch Pro, перед установкой штампа в перфоратор прижимная планка должна быть прикреплена, а два четвертьоборотных фиксатора должны находиться в положении фиксации.

Смена положения стопора штампа

На некоторых комплектах штампов перфоратора AdvancedPunch Pro предусмотрен регулируемый стопор штампа для изменения положения отверстий под листы определенного формата.

На комплектах штампов, оснащенных ручкой стопора штампа, стопор должен находиться в правильном положении, чтобы пробиваемые отверстия не смещались относительно середины листа.

Стандартные форматы бумаги указываются на наклейке под ручкой стопора штампа. Сведения для других форматов см. в разделах Положения стопора штампа для форматов бумаги по ISO и Положения стопора штампа для американских форматов бумаги.

1. Выполните одно из следующих действий:

- Для смены положения стопора штампа, установленного в перфораторе AdvancedPunch Pro, снимите с него комплект штампа. См. раздел Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка).
- Для смены положения стопора штампа, не установленного в перфораторе AdvancedPunch Pro, извлеките комплект штампа из отсека для хранения.

- 2. Поместите комплект штампа на плоскую поверхность (например, на стол).
- **3.** Удерживая комплект штампа в неподвижном состоянии, нажмите на **ручку стопора штампа**, чтобы она свободно вращалась.



4. Поверните **ручку стопора штампа**, чтобы стрелка на ней совместилась с нужной **стрелкой комплекта штампа** (как указано на наклейке под ручкой).



- 5. Когда стрелки совместятся, отпустите ручку стопора штампа.
- **6.** Убедитесь, что **металлический стопор штампа** в нижней части полностью входит в форму штампа.
- 7. Выполните одно из следующих действий:
 - Вставьте комплект штампа в перфоратор AdvancedPunch Pro.
 - Уберите комплект штампа в отсек для хранения.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: обслуживание

Заказ расходных материалов для перфоратора AdvancedPunch Pro

Комплекты штампов можно заказать на сайте www.xerox.com. Найдите модель аппарата и нажмите ссылку **Supplies** (Расходные материалы). Если какой-то материал на сайте заказать будет невозможно, обратитесь в региональное представительство сервисной службы Xerox.

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе
Комплект штампа, Xerox, CombBind	1 в коробке

Для заказа доступны следующие комплекты штампов.

Заменяемые пользователем блоки	Количество при заказе
Комплект штампа, Хегох, проволока 3.1, квадр. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Хегох, проволока 2.1, квадр. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Хегох, проволока 3:1, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Хегох, проволока 2:1, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, спираль, кругл. отв.	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, Velobind, 11 отв., Letter (8,5 x 11 дюймов)	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, Velobind, 12 отв., A4	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 3 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 3/5/7 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., 8 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., 6,5 мм	1 в коробке
Комплект штампа, Xerox, 4 отв., сканирова- ние	1 в коробке

Чистка наружных поверхностей перфоратора AdvancedPunch Pro

- Протрите наружные поверхности перфоратора AdvancedPunch Pro мягкой влажной салфеткой.
- Не используйте чистящие средства и растворители, чтобы не повредить поверхности.

Опорожнение сборника отходов перфорации

Сборник отходов перфорации расположен в передней части основания перфоратора AdvancedPunch Pro.



- Для определения заполнения сборника отходов в перфораторе AdvancedPunch Pro предусмотрен датчик.
- Когда сборник отходов перфорации заполняется, на панели управления перфоратора отображается сообщение **Chip Tray Full** (Лоток отходов перфорации заполнен).
- На интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата также выводится соответствующее сообщение.
- 1. Возьмитесь за ручку сборника отходов и выдвиньте его.
- 2. Опорожните содержимое сборника отходов в подходящую корзину для мусора.
- 3. Вставьте сборник отходов в перфоратор AdvancedPunch Pro.

Обслуживание комплектов штампов

Каждый комплект штампа перед отправкой с завода-изготовителя тщательно смазывается. В процессе эксплуатации масло расходуется, поэтому смазку требуется периодически обновлять. Это обеспечивает правильную работу и предотвращает преждевременный отказ комплекта штампа.

COBET

В рамках проведения регулярного техобслуживания каждый комплект штампа следует смазывать примерно через 100 тыс. циклов перфорации. Рекомендуется использовать масло марки 3-IN-ONE[®], поскольку оно легко доступно. Также можно применять другие сорта легких машинных масел.

Операция смазывания штифтов комплекта штампа в некоторой степени зависит от наличия тканевой накладки на комплекте штампа.

Важно

После смазывания нужно установить комплект штампа в перфоратор AdvancedPunch Pro и перфорировать несколько листов для очистки. Наличие следов масла на первом комплекте перфорированных листов после смазывания комплекта штампа является нормальным. После перфорирования 25–50 листов следы масла исчезают, и перфоратор AdvancedPunch Pro снова можно использовать для работ с перфорацией.

Смазывание штифтов комплекта штампа (без тканевой накладки)

- 1. Прижмите комплект штампа так, чтобы снизу выступили штифты.
- **2.** Нанесите на конец каждого штифта каплю высококачественного машинного масла.
- 3. Протрите так, чтобы на штифтах остался тонкий слой масла.

При перфорировании нескольких первых листов после смазывания на них могут оставаться следы масла.

4. Пробейте несколько листов для очистки, чтобы следы масла не оставались.

Смазывание штифтов комплекта штампа (с тканевой накладкой)

- 1. Для смазывания следует использовать высококачественное машинное масло.
- 2. Нанесите тонкий слой масла по всей длине накладки в умеренном количестве.



3. Для смазывания комплекта штампа нанесите небольшое количество масла по всей длине тканевой ленты на комплекте штампа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Не используйте распыляемую смазку, поскольку она быстро сохнет и оставляет липкие следы.

4. Протрите так, чтобы на штифтах остался тонкий слой масла.

При перфорировании нескольких первых листов после смазывания на них могут оставаться следы масла.

5. Пробейте несколько листов для очистки, чтобы следы масла не оставались.

Перфоратор AdvancedPunch Pro: устранение неисправностей

Перфоратор GBC AdvancedPunch Pro: коды неисправностей

Коды неисправностей перфоратора GBC AdvancedPunch Pro отображаются на интерфейсе пользователя (панели управления) аппарата.

Код неисправ- ности	Причинα	Устранение	
040-100 040-101 040-900 040-901	Застревание в перфораторе.	 Откройте переднюю дверцу пер- форатора и проверьте наличие застрявшей бумаги, см. раздел Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro. Извлеките застрявшую бумагу. Закройте переднюю дверцу. 	
040-300	Не закрыта передняя дверца перфоратора.	Закройте переднюю дверцу перфоратора.	
040-940	Комплект штампов отсутствует или вставлен не до конца.	Установив комплект штампов или вставив его до конца, закройте переднюю дверцу.	
040-941	Сборник отходов перфорации отсутствует или вставлен не до конца.	Установив сборник отходов перфорации или вставив его до конца, закройте перед- нюю дверцу.	
040-942	Сборник отходов перфорации переполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.	
140-700	Сборник отходов перфорации почти заполнен.	Опорожните сборник отходов перфора- ции и установите его на место.	

Перфоратор AdvancedPunch Pro: неисправности общего характера

Вероятная причина	Устранение
Отсутствует питание, перфорирование не выполняется	 Убедитесь, что шнур питания подсоединен к разъему на задней стенке перфоратора и вилка шнура вставлена в розетку. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисный центр.
Пробитые отверстия не выровнены относи- тельно кромки листа	 Настройте комплект штампа по формату листа, следуя указаниям на наклейках штампа. Дополнительные сведения и указания см. в разделе Конфигурирование комплектов штампов. Если неисправность не устранится, обра- титесь в сервисный центр.
Листы систематически застревают на участке комплекта штампа.	 Снимите комплект штампа и поверьте, нет ли на этом участке отходов перфорации. Удалите отходы перфорации.
На панели управления перфоратора отобра- жается сообщение Insert the Punch Chip Container (Вставьте сборник отходов перфо- рации).	Убедитесь, что сборник отходов перфорации вставлен до конца. Если неисправность не устранится, обрати- тесь в сервисный центр.

Конец срока службы комплекта штампа

Когда срок службы комплекта штампа подходит к концу, происходит застревание бумаги из-за остающихся отходов перфорации. В результате происходит неустранимый износ формы штампа. В этом случае комплекта штампа следует заменить новым комплектом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Замена или заточка штифтов не рекомендуется. Это не устраняет проблему, так как изнашивается сама форма.

Извлечение застрявшей бумаги из перфоратора AdvancedPunch Pro

Участок застревания	Извлечение застрявшей бумаги	
	 Если бумага застрянет в обходном тракте перфоратора, выполните следующее: Приподнимите пластину направляющей бумаги. Извлеките застрявшую бумагу. Чтобы перевести пластину направляющей бумаги в закрытое положение, поднимите ручку для отпирания механизма и медленно опустите ее. 	
	Если бумага застрянет в желобе тракта прохождения бумаги вниз, выполните следующее: 1. Передвиньте рычажок влево. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.	
	 Если бумага застрянет в левом нижнем желобе, выполните следующее: 1. Нажмите на верхний рычажок, удерживая нижний, чтобы желоб расфиксировался. 2. Откройте желоб до его контакта с магнитом с левой стороны. 3. Извлеките бумагу. 4. Верните желоб в закрытое положение, установив рычажок в исходное положение, чтобы сработал механизм запирания. 	
	Если бумага застрянет в правом нижнем желобе, выполните сле- дующее: 1. Расфиксируйте желоб. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.	
	Если бумага застрянет в желобе тракта прохождения бумаги вверх, выполните следующее: 1. Передвиньте рычажок вправо. 2. Извлеките застрявшую бумагу. 3. Верните рычажок в исходное положение.	

Участок застревания	Извлечение застрявшей бумаги	
	Если бумага застрянет на участке 3 и (или) 5 , выполните следую- щее: 1. Прежде чем снимать комплект штампа с перфоратора, убедитесь в том, что на участках 3 и 5 нет застрявшей бумаги.	
	2. Если на этих двух участках бумаги не будет, снимите комплект штампа с перфоратора, см. раздел Смена комплекта штампа в перфораторе AdvancedPunch Pro (снятие и установка).	
	 Извлеките застрявшую бумагу. Вставьте комплект штампа в перфоратор. 	

GBC AdvancedPunch Pro

23

Укладчик большой емкости (HCS)

Укладчик большой емкости (HCS): обзор

Укладчик большой емкости (HCS) представляет собой дополнительное, высокоемкое устройство послепечатной обработки, обеспечивающее сдвиг и укладку отпечатков в лотке укладчика. Для удобства вывода небольших тиражей предусмотрен верхний лоток.



COBET

Для укладчика HCS требуется интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения.

- 1. Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения
- 2. Укладчик большой емкости (HCS)

Укладчик большой емкости (HCS): компоненты

Идентификация основных компонентов укладчика HCS

Укладчик большой емкости (HCS) состоит из следующих компонентов.



- 1. Панель управления. Обеспечивает ручное управление функциями укладчика HCS.
- 2. Верхний лоток. Вмещает до 500 листов (330 x 488 мм / 13 x 19,2 дюйма).

ПРИМЕЧАНИЕ

Наклейки должны выводиться в верхний лоток.

- Обходной лоток. Используется только когда установлено второе устройство укладки (послепечатной обработки). Этот тракт служит для подачи материала через укладчик HCS в другое подключенное устройство послепечатной обработки.
- Лоток (тележка) укладчика. Обеспечивает подборку комплектов (до 5000 листов) и их транспортировку в лоток укладчика, расположенный на передвижной тележке укладчика.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании плотных или толстых листов лоток (тележка) укладчика может вмещать менее 5000 листов.

Панель управления укладчика HCS

Элементы панели управления HCS



- 1. **Индикатор застревания в верхнем лотке**. Мигает при застревании на участке верхнего лотка (Е7).
- 2. **Индикатор пробной печати**. Мигает, когда в верхний лоток выводится пробный отпечаток.
- Кнопка пробной печати. При нажатии этой кнопки укладчик HCS выводит пробный отпечаток работы в верхний лоток. Пробный отпечаток из одной страницы поступает в область вывода.
- 4. Кнопка разгрузки. При однократном нажатии этой кнопки опускается лоток укладчика и отпирается передняя дверца укладчика HCS.
- 5. **Индикатор разгрузки**. Этот индикатор загорается после того, как лоток укладчика опускается в нижнее положение и можно открыть переднюю дверцу.
- 6. **Идентификация основных компонентов укладчика HCS**. Мигает при застревании на участке выхода (E8).
- 7. Индикатор застревания на участке подачи укладчика. Мигает при застревании на участке E4, E5 или E6.
- 8. Индикатор застревания в области входа укладчика. Мигает при застревании на участке E1, E2 или E3.

Верхний лоток укладчика HCS



Верхний лоток обеспечивает следующее:

- Удобный вывод небольших тиражей (до 500 листов) без сдвига.
- Вывод выброшенных листов.

Разгрузка лотка (тележки) укладчика HCS

Укладчик HCS оснащен функцией разгрузки во время работы.

- 1. На панели управления укладчика HCS нажмите кнопку разгрузки.
- 2. Когда загорится индикатор разгрузки, откройте переднюю дверцу укладчика.

- 3. Поместите удерживающую планку сверху стопки бумаги.
- 4. Выдвиньте лоток (тележку) из укладчика HCS.



- 5. Снимите удерживающую планку.
- 6. Уберите бумагу из лотка (тележки) укладчика.
- 7. Задвиньте пустой лоток (тележку) в укладчик HCS.
- 8. Поместите удерживающую планку в неподвижное место внутри укладчика HCS.
- 9. Закройте переднюю дверцу лоток поднимется в рабочее положение.

Устранение неисправностей укладчика HCS

Коды неисправностей – укладчик большой емкости (HCS)

ПРИМЕЧАНИЕ

На аппарате может устанавливаться один или два модуля укладчика. Если на аппарате установлено два модуля укладчика HCS, префиксом **049** обозначается неисправность первого модуля, а префиксом **149**— неисправность второго модуля.

В данной таблице кодов неисправностей перечислены неполадки и предполагаемые решения для укладчика большой емкости (HCS).

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-100 - 049-121	Застревание бумаги	Аккуратно извлеките все листы и об- рывки бумаги на участках застрева- ния.
049-200 - 049-299	Сбой датчика HCS	Выключите и снова включите аппа- рат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервис- ный центр.
049-300	Сбой связи с укладчиком HCS	Выключите и снова включите аппа- рат. Если после этого неисправность не устранится, обратитесь в сервис- ный центр.
049-700	Сбой работы с листами с вы- ступами	Проверьте свойства работы с листами с выступами и отправьте ее еще раз.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
049-900 - 049-908	В тракте бумаги остались ли- сты	Проверьте тракт бумаги модуля и аккуратно извлеките все листы из тракта.
049-940	Открыта дверца укладчика HCS	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги на участках застревания. Закройте переднюю дверцу.
049-941	Сбой лотка (тележки) уклад- чика	Проверьте положение лотка (тележ- ки) укладчика.
049-945	Сбой верхнего лотка укладчи- ка	Уберите бумагу из верхнего лотка.
049-960, 049-964	Сбой лотка (тележки) уклад- чика	Уберите бумагу из лотка (тележки) укладчика.
049-965 – 049-972	Полное заполнение укладчи- ка	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работу закройте дверцу.
049-973	Системой укладчика HCS ошибочно регистрируется на- жатие кнопки выгрузки бума- ги	Откройте переднюю дверцу укладчи- ка HCS и уберите бумагу из тележки. Для продолжения работу закройте дверцу.

Неисправности общего характера укладчика HCS

Неисправ- ность	Причинα	Устранение
Планки укладчика большой емко- сти не касают- ся бумаги	Такая проблема возникает при печати прозрачным тонером и использовании материала плот- ностью 120 г/кв. м, материала с покрытием и крупноформатного материала (например, 304,8 х 457,2 мм / 12 х 18 дюймов).	Скорректируйте разглаживание бумаги перед печатью работы. Сведения о на- стройках и коррекции разглаживания бумаги см. в руководстве системного ад- министратора.

Потеря питания укладчика HCS

При сбое питания укладчика HCS выполните следующие действия.

- 1. Убедитесь, что вилка шнура питания вставлена в подходящую розетку.
- 2. Убедитесь, что выключатель питания аппарата включен.

Укладчик большой емкости (HCS)

- 3. Убедитесь, что индикатор устройства защитного отключения находится в положении «**включено**».
- 4. Если после вышеуказанных проверок питание не восстановится, обратитесь в сервисную службу.

Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS

Извлечение застрявшей бумаги из укладчика HCS: обзор

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Застревание на участке входа укладчика НСЅ (Е1, Е2 и ЕЗ)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



- 3. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
- 4. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
- **5.** Если на интерфейсе аппарата появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
- **6.** Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

Застревание на участке подачи укладчика НСЅ (Е4, Е5 и Е6)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



- 3. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
- 4. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
- 5. На панели управления укладчика HCS нажмите кнопку разгрузки.



Прежде чем открывать переднюю дверцу укладчика HCS, дождитесь, когда загорится индикатор разгрузки.

- 6. Откройте переднюю дверцу укладчика HCS.
- 7. Выдвиньте лоток (тележку) укладчика и аккуратно извлеките застрявшую бумагу.



- 8. Задвиньте лоток (тележку) в укладчик HCS.
- 9. Закройте переднюю дверцу.
- **10.** Если на интерфейсе аппарата появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.

11. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

Застревание в верхнем лотке HCS (E7)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

1. Извлеките отпечатки, выведенные в верхний лоток.



2. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



3. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



- 4. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
- 5. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
- **6.** Если на интерфейсе аппарата появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
- 7. Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

Застревание на выходе укладчика НСЅ (Е8)

Чтобы извлечь застрявшую бумагу и продолжить печать, выполните следующие действия.

1. Откройте переднюю крышку укладчика HCS.



2. Подняв зеленую ручку и (или) повернув зеленый рычажок, извлеките всю бумагу из входного участка.



- 3. Опустите ручку и верните рычажок в исходное положение.
- 4. Закройте переднюю крышку укладчика HCS.
- **5.** Если на интерфейсе аппарата появится сообщение о застревании в печатающем устройстве, извлеките бумагу на указанных участках, выполнив отображаемые инструкции.
- **6.** Для возобновления печати выполните инструкции, которые отображаются на экране.

Скручивание бумаги и укладчик большой емкости

Убедитесь в том, что отпечатки в лотке или тележке укладчика не скручиваются:

- Если отпечатки не скручиваются и их качество приемлемое (удовлетворяет требованиям), значит все в порядке.
- Если отпечатки не скручиваются, но их качество неприемлемое, обратитесь в сервисную службу.
- Если отпечатки скручиваются, выполните следующие действия:
 - 1. Отрегулируйте скручивание бумаги с помощью элементов управления устройства разглаживания вверху интерфейсного модуля (или интерфейсного модуля охлаждения).
 - 2. Если качество отпечатков не улучшится, снова установите настройку скручивания.
 - 3. Если качество по-прежнему будет неприемлемым, обратитесь в сервисный центр.

Характеристики укладчика большой емкости

Укладчик большой емкости (HCS) доступен в одиночной и двойной комбинации с функцией разгрузки во время работы. Для укладчика предусмотрена съемная тележка для автономной послепечатной обработкой, а также дополнительные тележки.

Верхний лоток укладчика HCS	Лоток или тележка укладчика HCS
500 листов формата до 330 x 488 мм (13 x 19,2 дюйма)	5000 листов со сдвигом формата B5 LEF — SRA3 (7,2 x 8,3 — 13 x 19,2 дюйма) плотностью 52—350 г/кв. м с покрытием и без него

Указания по работе с материалами для укладчика большой емкости

- Лоток и тележка укладчика предназначены для материала плотностью 52–350 г/кв. м (с покрытием или без него); материал плотностью более 300 г/кв. м чаще застревает.
- Прозрачные пленки могут выводиться в верхний лоток, а также лоток или тележку укладчика. В стопке должно быть не более 100 листов прозрачной пленки.
- Надежность подачи бумаги с покрытием плотностью менее 100 г/кв. м ухудшается.
- Нестандартная бумага длиной более 305 мм (12 дюймов) в направлении подачи должна иметь ширину не менее 210 мм (8,3 дюйма) поперек направления подачи.
- Нестандартная бумага длиной менее 254 мм (10 дюймов) поперек направления подачи должна иметь длину не менее 330 мм (13 дюймов) в направлении подачи.

24

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

Стандартный финишер и финишер брошюровщика: обзор

Эти финишеры обеспечивают следующие возможности.

- Стандартный финишер обладает большой вместимостью (до 3000 листов), обеспечивает разглаживание бумаги в двух направлениях и функции послепечатной обработки, такие как вставки с печатью, перфорация и фальцовка.
- Финишер брошюровщика в дополнение ко всем функциям стандартного финишера позволяет автоматически создавать сшиваемые по перегибу брошюры (до 25 листов). Он обеспечивает перфорацию, сшивание и фальцовку в одно сложение.



1. Интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения — для обоих финишеров требуется один из этих модулей. Данный модуль выступает в качестве промежуточного устройства и тракта бумаги между аппаратом и финишером (стандартным или брошюровщика).

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

2. Стандартный финишер или финишер брошюровщика — финишер брошюровщика показан на рисунке выше. Далее в этой главе стандартный финишер и финишер брошюровщика будут называться «финишером».

Стандартный финишер и финишер брошюровщика: основные компоненты

Стандартный финишер и финишер брошюровщика состоят из следующих компонентов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Компоненты относятся к обоим финишерам, если не указывается иное.

1. Стандартный картридж сшивателя

Этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

2. Сборник отходов сшивателя

Когда сборник заполняется, его следует снимать.

3. Верхний лоток

Верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает до 500 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. Отпечатки выводятся в этот лоток, когда выбираются определенные режимы вывода, такие как «Автоматическая сортировка», «С подборкой», «Без подборки» или «Нормальный».

4. Лоток укладчика (средний)

Лоток укладчика используется для сдвига и (или) укладки сшитых отпечатков и вмещает до 2000 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. В этот лоток также выводятся листы с перфорацией или Z-фальцовкой. Верхний лоток и лоток укладчика можно использовать для вывода отпечатков с перфорацией (опция).

5. Выходной лоток брошюровщика

Устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. В лоток брошюровщика выводятся сшиваемые по перегибу брошюры при выборе фальцовки в одно сложение или фальцовки в одно сложение со сшиванием.

6. Кнопка выходного лотка брошюровщика

Устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. При нажатии этой кнопки выходной лоток брошюровщика поднимается, давая возможность вынуть брошюры из области вывода.

7. Правая крышка

Крышка служит для извлечения застрявшей бумаги и скрепок, замены скрепок и опорожнения сборника отходов перфорации.

8. Картриджи сшивателя брошюровщика

Второй сшиватель устанавливается только при наличии финишера брошюровщика. Предусмотрено два картриджа сшивателя брошюровщика. Этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

9. Сборник отходов перфорации

Служит для сбора отходов перфоратора. Откройте этот сборник для удаления отходов.

10. Выходной лоток С/Z-фальцовки (дополнительный)

Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика служит для вывода отпечатков, когда используется С- или Z-фальцовка листов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) и A3 (11 x 17 дюймов).

11. Левая крышка

Служит для доступа к аппарату и извлечения застрявшей бумаги.

12. Лоток устройства послепечатной вставки листов (интерпозера)

Данный лоток предназначен для вкладывания в отпечатки листов с предварительной печатью в качестве разделителей и обложек. На этих листах печать не выполняется. Емкость лотка составляет 200 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м с подачей длинной или короткой кромкой вперед. На интерфейсе аппарата данный лоток обозначается как T1.

13. Кнопка выходного лотка С/Z-фальцовщика

Эта кнопка служит для открытия выходного лотка С/Z-фальцовщика.

14. Кнопка ручной настройки разглаживания

При нажатии этой кнопки включается функция разглаживания отпечатков. Она особенно полезна для бумаги с малой плотностью.

Кнопки ручной настройки разглаживания бумаги в финишере

Финишер обеспечивает функцию ручного разглаживания, которая дает возможность пользователю по мере необходимости регулировать разглаживание отпечатков.

Нажатие кнопки устройства разглаживания обеспечивает переключение режимов разглаживания между «Авто», «Включено» и «Выключено».



- Кнопка Авто когда горит этот индикатор, соответствующее разглаживание выполняется автоматически, в зависимости от формата и ориентации отпечатков. В большинстве случаев следует устанавливать режим «Авто». Автоматическое переключение в режим «Авто» происходит в следующих случаях:
 - При включении аппарата.
 - При выходе аппарата из режима энергосбережения.
- При нажатии этой кнопки, если горит индикатор вогнутого скручивания, выполняется коррекция данного скручивания для всех отпечатков. Если отпечатки загибаются вниз, нажмите эту кнопку для предотвращения такого скручивания.
- 3. При нажатии этой кнопки, если горит индикатор выпуклого скручивания, выполняется коррекция данного скручивания для всех отпечатков. Если отпечатки загибаются вверх, нажмите эту кнопку для предотвращения такого скручивания.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если не горит ни один индикатор, значит коррекция скручивания отпечатков не выполняется.

Функция фальцовки в финишере

Обзор функции фальцовки

Если аппарат оборудован финишером брошюровщика и (или) модулем С/Z-фальцовки, при создании отпечатков можно использовать режим фальцовки. При фальцовке отпечатки складываются пополам (одно сложение) или втрое (Сили Z-фальцовка). Функция фальцовки выбирается в драйвере принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования функции фальцовки оригиналы необходимо подавать короткой кромкой (SEF). Следует выбрать лоток с материалом, подаваемым короткой кромкой.

Типы фальцовки

Важно

Режим фальцовки в одно сложение доступен только при наличии финишера брошюровщика. Режимы С- и Z-фальцовки доступны только при наличии модуля C/Z-фальцовки.

Предусмотрены следующие типы фальцовки:

Фальцовка в одно сложение

При фальцовке в одно сложение отпечаток сгибается один раз и делится на две части.



Доступны три варианта фальцовки в одно сложение:

- Фальцовка отдельных листов в одно сложение
- Фальцовка нескольких листов в одно сложение
- Фальцовка несколько сшитых листов в одно сложение

С-фальцовка

При С-фальцовке отпечаток сгибается дважды и делится на три части.



Z-фальцовка

При Z-фальцовке отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях, в результате чего получается подобие веера.



Z-фальцовка в пол-листа (здесь показана с перфорацией из трех отверстий)

Как и при обычной Z-фальцовке, отпечаток сгибается дважды в противоположных направлениях. Разница между обычной Z-фальцовкой и Z-фальцовкой в пол-листа состоит в том, что в последнем случае отпечаток сгибается дважды на неравные части. Благодаря этому при Z-фальцовке в пол-листа один край отпечатка получается длиннее, что позволяет выполнить на нем сшивание или перфорацию.



Вкладывание бумаги (бумаги с выступами) в интерпозер (лоток T1)

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный лоток имеется только на следующих финишерах:

- Стандартный финишер (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)
- Финишер брошюровщика (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)
- Стандартный финишер с дополнительными функциями (с дополнительным С/Z-фальцовщиком или без него)
- 1. При необходимости извлеките оставшийся материал из лотка.
- **2.** Возьмитесь за направляющие для бумаги и сдвиньте их, установив нужный размер.



3. Вложите бумагу (бумагу с выступами), выровняв ее по передней стороне лотка.



- а) Бумага с предварительной печатью вкладывается стороной с печатью вверх.
- b) Материал с выступами вкладывается так, чтобы в аппарат первой входила сторона с выступами (в направлении стрелки, как показано на рис. выше).

- **4.** В окне «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка» введите точные сведения о бумаге, включая формат, тип и плотность, и, при необходимости, укажите для лотка параметры разглаживания и (или) выравнивания.
- **5.** Нажмите кнопку **Подтвердить** или **ОК**, чтобы сохранить настройки, и закройте окно «Настройки лотка для бумаги» или «Свойства лотка».

Обслуживание финишера

Расходные материалы финишера

Расходные материалы Хегох, включая скрепки, картриджи сшивателя и сборники отходов сшивателя, можно заказать на сайте Xerox по адресу www.xerox.com, щелкнув ссылку «Контакты», чтобы получить конкретную информацию и номера телефонов представителей в данном регионе, или ссылку «Где купить», после чего потребуется ввести сведения об аппарате (семейство и номер модели).

ПРИМЕЧАНИЕ

Коды блоков, заменяемых пользователем (Customer Replaceable Unit, CRU), следует сверять на сайте www.xerox.com.

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте.

Наименование	Модуль, поставляемый с финишером, и количество при заказе
Стандартный картридж сшивателя и сборник отходов сшивателя (для стандартного финишера и финишера брошюровщика)	4 картриджа сшивателя (5 тыс. скрепок на картридж) и 1 сборник отходов сшивателя на коробку
Картридж сшивателя финишера брошюровщика	4 упаковки: блоки по 5 тыс. скрепок в каждом

Замена основного картриджа сшивателя

На экране отображается сообщение, уведомляющее о необходимости замены картриджа сшивателя.

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

Стандартный финишер и финишер брошюровщика

2. Откройте правую крышку финишера.



3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок **R1**) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



4. Возьмитесь за места, указанные стрелкой, и извлеките картридж сшивателя из блока.



5. Вставьте новый картридж сшивателя в аппарат.



6. Установите картридж сшивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Замена картриджа сшивателя брошюровщика

В дополнение к стандартному сшивателю финишер брошюровщика оборудован сшивателем брошюровщика. При необходимости замены этого сшивателя брошюровщика на интерфейсе пользователя отображается соответствующее сообщение.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Повернув рычажок вправо, извлеките картридж сшивателя брошюровщика.



4. Удерживая картридж за выступы, поднимите и извлеките его.



5. Возьмите новый картридж сшивателя за лапки и вставьте его в блок.



6. Вставьте картридж сшивателя на место.



Стандартный финишер и финишер брошюровщика

7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Замена сборника отходов сшивателя

На экране аппарата отображается сообщение, уведомляющее о заполнении сборника отходов сшивателя. Порядок замены сборника отходов:

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Найдите сборник отходов сшивателя (**R5**) в финишере и переведите стопорный рычажок в положение отпирания.



4. Удерживая **R5**, как показано на рисунке, извлеките сборник отходов сшивателя из аппарата.



5. Поместите использованный сборник отходов сшивателя в пластиковый пакет, входящий в комплект поставки.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не возвращайте разобранный (б/у) сборник отходов в сервисный центр.
6. Удерживая новый сборник отходов сшивателя за ручку **R5**, задвиньте его в аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

Во избежание травм не держитесь за верхнюю часть сборника.

7. Вставьте **R5** на место: стопорный рычажок должен перейти в положение запирания.



8. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Опорожнение сборника отходов перфорации

На экране отображается сообщение о необходимости опорожнения сборника отходов перфорации.

! ВНИМАНИЕ!

Снимать сборник отходов перфорации можно только **при включенном питании** системы. Если при опорожнении сборника выключить питание, опорожнение не будет зарегистрировано системой.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Извлеките сборник отходов из финишера (R4).



4. Вытряхните отходы перфорации в соответствующую емкость.



5. Установите пустой сборник отходов на место.



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Устранение неисправностей финишера

Устранение неисправностей

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

ПРИМЕЧАНИЕ

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

Коды неисправностей – стандартный финишер и финишер брошюровщика

При возникновении ошибки, вызвавшей аварийное завершение печати, или неисправности стандартного финишера или финишера брошюровщика, на экране выводится код неисправности.

Если после принятия указанных мер ошибка не устранится, обратитесь в сервисный центр Xerox.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
012-100 — 012-104, 012-108 — 012-115, 012-117 — 012-120	Застревание бумаги в трак- тах брошюровщика и (или) фальцовщика	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы.	
012-125, 012-132, 012-211 — 012-265, 012-282 — 012-296	Неисправность в работе финишера	Проверьте наличие застрявшей бумаги в тракте и извлеките все листы. Выклю- чите и снова включите аппарат, при необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность не устра- нится, обратитесь в сервисную службу.	
012-302	Сбой блокировки	Убедитесь, что дверца модуля плотн закрыта. Если неисправность не устр нится, выключите и снова включите аппарат.	
012-400	Сборник отходов сшивателя почти заполнен	Снимите и замените сборник отходов сшивателя в финишере.	
012-949	Сборник отходов перфора- ции не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов перфорации правильно установлен в финишере.	
024-931	Сборник отходов сшивателя почти заполнен или перепол- нен	Снимите сборник отходов сшивателя и установите новый.	
024-932	Сборник отходов сшивателя не установлен	Убедитесь в том, что сборник отходов сшивателя правильно установлен в финишере.	
024-943	Закончились скрепки в кар- тридже сшивателя брошю- ровщика, или произошла ошибка сшивания	Проверьте картридж сшивателя и убе- дитесь в правильности его установки. При необходимости установите новый картридж. Возобновите работу.	
024-957	В лотке устройства послепе- чатной вставки листов нет бумаги	Вложите бумагу в данный лоток.	
024-974	При подаче бумаги из лотка устройства послепечатной вставки листов заданный формат бумаги и формат бумаги в лотке не совпада- ют.	Переустановите формат бумаги или замените бумагу, либо отмените рабо- ту.	

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение	
024-976	Сбой сшивания в финишере	Проверьте скрепки и установите их правильно.	
024-977	Подача бумаги для сшива- ния в финишере не готова	Проверьте скрепки и установите их правильно.	
024-978, 024-989	Сшивание в финишере бро- шюровщика не готово	Проверьте скрепки и установите их правильно.	
024-979	В картридже сшивателя за- кончились скрепки	Проверьте наличие скрепок. Замените картридж сшивателя.	
024-980	Переполнен лоток укладчи- ка	Извлеките бумагу из лотка укладчико	
024-981	Переполнен верхний лоток	Извлеките бумагу из верхнего лотка финишера.	
024-982	Отображается предупрежде- ние по опусканию лотка укладчика финишера	 Извлеките бумагу из лотка укладчи и удалите все остальные помехи. 	
024-983	Переполнен лоток брошю- ровщика финишера	Извлеките бумагу из лотка брошюров- щика.	
024-984, 024-985	Горит индикатор: мало скрепок в сшивателе брошю- ровщике	Извлеките бумагу из лотка брошюров- щика.	
024-987, 024-988	Переполнен лоток фальцов- щика брошюр	Извлеките бумагу из лотка. Установите для выходного лотка двойное сложе- ние. Убедитесь в правильности установ- ки и настройки лотка фальцовщика.	
047-320	Произошла ошибка связи с финишером	с Выключите и снова включите аппара При необходимости снова отправьте работу печати. Если неисправность и устранится, обратитесь в сервисный центр.	
112-700	Сборник отходов перфора- ции почти заполнен или пе- реполнен	Снимите и опорожните сборник отхо- дов, а затем установите его на место до упора.	
116-790	Настройки сшивания отме- нены, печать возможна	Подтвердите положение сшивания и повторите попытку печати.	
124-705	Настройки перфорации от- менены	Подтвердите положение перфорации и повторите попытку печати.	

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
124-706	Настройки фальцовки отме- нены	Подтвердите настройки фальцовки и повторите попытку печати.
124-709	Количество страниц превы- шает допустимое количе- ство сшиваемых страниц	Сократите количество страниц или от- мените настройки сшивания. Отправьте работу печати еще раз.

Извлечение застрявшей бумаги из финишера

Застревание бумаги в интерпозере (лоток Т1)

1. Нажмите кнопку крышки.



2. Откройте крышку 1е, извлеките застрявшую бумагу и всю бумагу из лотка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

- 3. Распустите листы извлеченной бумаги веером, убедившись в том, что все четыре угла аккуратно выровнены, и снова вложите ее в лоток.
- 4. Нажмите на крышку 1е до щелчка.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в верхнем лотке финишера

1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.

2. Извлеките застрявшую бумагу из верхнего лотка финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотке укладчика финишера

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Извлеките застрявшую бумагу из лотка укладчика финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

3. Откройте и снова закройте правую крышку финишера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги в лотке брошюровщика

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Поверните ручку **4а** и извлеките застрявшую бумагу из лотка дополнительного брошюровщика.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1а и ручка 1с

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте левую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок **1а** вниз и поверните ручку **1с** влево. Извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1а в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1d

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте левую крышку финишера.



3. Поднимите рычажок 1d вверх и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1d в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 1b

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте левую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок 1b вправо и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 1b в исходное положение.



5. Плотно закройте левую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если крышка закрыта неплотно, аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажки 3b и 3d

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Сдвиньте рычажки 3b и 3d; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажки 3b и 3d в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок Зе и ручка Зс

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок Зе и поверните ручку Зс; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок Зе в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 3g и ручка 3f

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок 3g и поверните ручку 3f; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 3g в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 4b и ручка 3а

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок 4b и поверните ручку 3а; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 4b в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в дополнительном С/Z-фальцовщике

Застревание бумаги – рычажок 2а и ручка 3а

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок 2а и поверните ручку 3а; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 2а в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – рычажок 2b и ручка 2с

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Передвиньте рычажок 2b и поверните ручку 2c; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните рычажок 2b в исходное положение.



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – участки 2с, 2е, 2f и 2d

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (2d), поверните вправо рычажок 2e/2f и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Если бумага не вынимается, верните рычажок **2e/2f** в исходное положение. Поверните рычажок **2e/2f**, поверните вправо ручку **2c** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

5. Верните открытый рычажок (2f) или (2e) в исходное положение и закройте выходной лоток (2d).



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – участок 2d и рычажок 2g

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Выдвиньте выходной лоток фальцовщика (**2d**), поверните рычажок **2g** и извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните открытый рычажок (**2g**) в исходное положение и закройте выходной лоток (**2d**).



5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги – блок 4 и ручка 4а

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Извлеките модуль 4.



4. Поверните ручку 4а, чтобы извлечь застрявшую бумагу с левой стороны модуля 4.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

5. Верните рычажок 4 в исходное положение.



6. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Неисправности сшивателя

Обзор неисправностей сшивателя

Если сшивание отпечатков не выполняется или скрепки гнутся, выполните следующее. Если проблема не устранится с помощью описанной процедуры, обратитесь в сервисный центр Xerox. Дефекты сшивания отпечатков могут быть следующими (см. рисунок).



- 1. Нет скрепки
- 2. Скрепка погнулась
- 3. Одна сторона скрепки выше другой
- 4. Скрепка согнулась в обратном направлении
- 5. Скрепка сплющилась
- 6. Скрепка полностью находится над бумагой
- 7. Скрепка не прижимается по краям

Если отпечатки сшиваются, как показано на рисунке выше, обратитесь в сервисный центр.

ПРИМЕЧАНИЕ

В зависимости от типа сшиваемой бумаги может происходить сгибание скрепок. Когда гнутые скрепки застревают внутри аппарата, может застревать бумага. Извлеките гнутые скрепки, открыв крышку картриджа сшивателя. Если не извлечь гнутые скрепки, бумага может застревать. Крышку картриджа сшивателя следует открывать только при извлечении гнутых скрепок.

Застревание скрепок в основном картридже сшивателя

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок **R1**) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



- **4.** Убедитесь, что внутри финишера не остались скрепки, при необходимости удалите их.
- 5. Откройте блок картриджа сшивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.

📤 предупреждение

При извлечении застрявших скрепок из картриджа соблюдайте осторожность, чтобы не поранить пальцы.



6. Установите картридж сшивателя на место.



7. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание скрепок в картридже брошюровщика

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Повернув рычажок вправо, извлеките картридж сшивателя брошюровщика.



4. Удерживая картридж за выступы, поднимите и извлеките его.



5. Удалите застрявшие скрепки из картриджа.

📤 предупреждение

При извлечении застрявших скрепок из картриджа соблюдайте осторожность, чтобы не поранить пальцы.



6. Возьмите новый картридж сшивателя за лапки и вставьте его в блок.



7. Вставьте картридж сшивателя на место.



8. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Переустановка основного картриджа сшивателя

Данная операция выполняется, когда картридж сшивателя неверно вставлен в аппарат.

ПРИМЕЧАНИЕ

Необходимо регулярно проверять финишер, чтобы в нем не оставались отдельные скрепки и их части.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Возьмитесь за ручку картриджа сшивателя (участок **R1**) и извлеките картридж сшивателя из финишера.



4. При необходимости откройте блок картриджа сшивателя, как показано на рисунке, и извлеките застрявшие скрепки.



5. Поверните вниз рычажок на обратной стороне картриджа сшивателя.



6. Удерживая рычажок в нижнем положении, переверните блок и извлеките из него картридж сшивателя.



7. Уберите скрепки, оказавшиеся снаружи.



8. Вставьте новый картридж сшивателя в аппарат.



9. Установите картридж сшивателя на место.



10. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Характеристики стандартного финишера и финишера брошюровщика

Характеристики стандартного финишера и финишера брошюровщика

Параметр	Данные
Тип лотка	 Верхний лоток. с подборкой и без нее ПРИМЕЧАНИЕ Прозрачные пленки можно выводить только в верхний лоток финишера. Прозрачные пленки нельзя выводить в (средний) лоток укладчика. Лоток укладчика (средний): с подборкой и без нее (с функцией сдвига)
Поддерживаемые форматы бумаги	 Верхний лоток. Макс.: SRA3, 13 x 19 дюйма, 12,6 x 19,2 дюйма, 330 x 488 мм (нестандартный размер) Мин.: 100 x 148 мм (SEF), 4 x 6 дюймов (SEF), открытки A6 (SEF) Лоток укладчика (средний): Макс.: 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов), SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) Дополнительный лоток С/Z-фальцовщика: A4 (SEF) и 8,5 x 11 дюймов (SEF) Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего производителя: Макс.: 13 x 19 дюймов, SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
Поддерживаемая плот- ность бумаги	Лотки • Верхний лоток: 55-350 г/кв. м с покрытием и без него • Лоток укладчика (средний): 55-300 г/кв. м • Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика: 64-90 г/кв. м Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего произво- дителя: 55-350 г/кв. м

Параметр	Данные
Емкость лотков	 Верхний лоток: 500 листов Лоток укладчика (средний): 2000 листов, 200 комплектов* Дополнительный лоток С/Z-фальцовщика: мин. 30 листов * Только для форматов А4 LEF, B5 LEF, 8,5 x 11 дюймов LEF, 8 x 10 дюймов. LEF, 7,5 x 10,5 дюйма LEF. При использовании бумаги других форматов емкость лотка составляет 1500 листов и 100 комплектов. ** Лоток предназначен не для всех типов бумаги.
Сшивание (с варьирова- нием длины)	 Макс. количество сшиваемых листов: 100 листов При использовании формата бумаги свыше А4 или 8,5 х 11 дюймов максимальное количество сшиваемых листов равно 65. При использовании определенных типов бумаги может происходить сгибание скрепок. Формат бумаги: Макс.: А3/11 х 17 дюймов Мин.: В5, Ехесиtive (7,25 х 10,5 дюйма) Положение сшивания: 1 позиция: (спереди: угловое сшивание, в центре: параллельное сшивание, сзади: параллельное сшивание*) 2 позиции: (параллельное сшивание) 4 позиции: А4 (LEF) и 8,5 х 11 дюймов (LEF), параллельное сшивание *: Угловое сшивание для форматов А3 и А4
Перфорация	Поддерживаемые форматы бумаги: • Макс.: А3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5 LEF (2 отверстия), А4 LEF (4 отверстия) Число отверстий: 2 и 3 (Северная Америка), 2 и 4 (Европа) Тип бумаги: 55-220 г/кв. м

Параметр	Данные
Создание брошюры/од-	Макс. количество листов:
но сложение	• Фальцовка и сшивание: 25 листов
	• Только фальцовка: 5 листов
	Если используется бумага Xerox плотностью 75 г/кв. м, при добав- лении обложки допускается сшивание только 14 листов. Формат бумаги:
	 Макс.: АЗ, 13 х 18 дюймов
	• Мин.: А4 SEF, 8,5 х 11 дюймов SEF
	ПРИМЕЧАНИЕ
	При использовании менее плотной бумаги застревания могут возникать в режимах создания брошюры, фальцовки в одно сложение и сшивания, если число отпечатков превышает 25. В случае застреваний рекомендуется использовать для выбранной работы другой тип бумаги.
	Тип бумаги: «только фальцовка» или «фальцовка и сшивание» — 55-350 г/кв. м без покрытия, 106-300 г/кв. м с покрытием Плотность бумаги/объем брошюр:
	• 64-80 г/кв. м, без покрытия: 25 листов
	• 81-90 г/кв. м, без покрытия: 20 листов
	• 91-105 г/кв. м, без покрытия: 10 листов
	 106-128 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов
	 129-150 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов
	 151-176 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов
	• 177-220 г/кв. м, без покрытия: 5 листов, с покрытием: 5 листов
	• 221-256 г/кв. м, макс. 4 листа с покрытием или без него
	• 257-350 г/кв. м, 3 листа макс. с покрытием или без него
Фальцовка	ПРИМЕЧАНИЕ
	Комплекты фальцовки без сшивания ограничиваются пятью ли- стами бумаги.
Лоток Т1 (устройство	Формат бумаги:
послепечатной вставки	 Макс.: А3/11 х 17 дюймов
Листов — интернозер)	• Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
	Аппарат не печатает на бумаге, вложенной в лоток T1. Емкость: 200 листов при использовании бумаги Xerox плотностью 75 г/кв. м. Тип бумаги: 64-220 г/кв. м

Параметр	Данные
Z-фальцовка в пол-ли- ста	 Формат бумаги: 11 х 17 дюймов/А3, 10 х 14 дюймов/В4, 8К Емкость: Макс.: 80 листов (АЗ/11 х 17 дюймов, бумага Хегох 75 г/кв. м, Z-фальцовка) 20 листов для формата 8К и 10 х 14 дюймов/В4 Тип бумаги: 64-90 г/кв. м Выходной лоток: лоток укладчика (средний)
С-фальцовка Z-фальцовка	 Формат бумаги: А4 (8,5 х 11 дюймов) Количество фальцуемых листов: 1 лист Емкость: мин. 30 листов (при использовании бумаги Хегох плотностью 75 г/кв. м) Тип бумаги: 64-90 г/кв. м Выходной лоток: лоток С/Z-фальцовки
Фальцовка в одно сло- жение	Дополнительные сведения см. характеристики в разделе Создание брошюры в одно сложение.

Характеристики С/Z-фальцовщика

25

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера: обзор

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера представляет собой дополнительное устройство послепечатной обработки, обеспечивающее прессование корешка и обрезку передней кромки брошюры.



Модуль перпендикулярной фальцовки триммера:

- получает брошюру из секции брошюровщика финишера;
- прессует корешок брошюры, уменьшая ее толщину и придавая внешний вид, аналогичный переплетенной книге;
- аккуратно обрезает кромку (внешнюю) брошюры.

Брошюра компонуется и сшивается в секции брошюровщика финишера. Затем она в скомпонованном виде поступает в модуль перпендикулярной фальцовки триммера. Поэтому настройку изображений оригинала и их размещения на страницах брошюры следует выполнять на сервере печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Прежде чем приступать к работе с модулем перпендикулярной фальцовки триммера, ознакомьтесь с разделом «Советы и рекомендации». В нем содержится полезная информация, помогающая добиться при печати наилучших результатов.

Характеристики модуля перпендикулярной фальцовки

триммера

Параметр	Характеристики
Формат бумаги	 Макс.: 330 х 457 мм (13 х 18 дюймов) Мин.: А4 (216 х 270 мм) SEF (8,5 х 11 дюймов) ПРИМЕЧАНИЕ Для работы модуля перпендикулярной фальцовки триммера требуются интерфейсный модуль и финишер брошюровщика.
Емкость триммера	 брошюра 5-20 листов (до 80 сторон с изображением) плотностью 90 г/кв. м брошюра 5-25 листов (до 100 сторон с изображением) плотностью 80 г/кв. м Ширина обрезки: 2-20 мм, регулируется с шагом 0,1 мм
Плотность бумаги	16 фунтов (высокосортная) – 90 фунтов (для обложек)
	64-300 г/кв. м без покрытия; 106-300 г/кв. м с покрытием

ПРИМЕЧАНИЕ

См. характеристики финишера брошюровщика в данном руководстве.

Идентификация компонентов модуля

Основные компоненты



Основные компоненты следующие.

- 1. Верхняя левая крышка. Открывается для извлечения застрявшей бумаги. Здесь размещается механизм перпендикулярной фальцовки.
- 2. Верхняя правая крышка. Открывается для извлечения застрявшей бумаги. Здесь размещается механизм триммера.
- 3. Выходной лоток брошюровщика. Для вывода обжатых и подрезанных брошюр из финишера.
- 4. Панель управления. Содержит дисплей (мнемосхему), кнопки и различные светоиндикаторы.
- 5. Сборник отходов триммера. Для сбора отходов подрезки. Для удаления и утилизации отходов триммера его необходимо выдвинуть.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или сбой в модуле перпендикулярной фальцовки триммера.

Модуль тракта бумаги



Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

- 1. Брошюра из секции брошюровщика финишера поступает в модуль перпендикулярной фальцовки триммера.
- Датчик выхода брошюры (в модуле перпендикулярной фальцовки триммера) определяет переднюю кромку (корешок) брошюры и перемещает ее в секцию перпендикулярной фальцовки.
- 3. Когда корешок брошюры поступает в секцию перпендикулярной фальцовки, брошюра зажимается и начинаются операции перпендикулярной фальцовки.
- 4. Брошюра разглаживается и корешок торцуется в соответствии с настройкой перпендикулярной фальцовки, указанной в панели управления.
- 5. После разглаживания брошюры и торцовки корешка брошюра поступает в секцию триммера.
 - а. В зависимости от размеров готовой брошюры она перемещается до тех пор, пока задняя кромка не достигнет резчика триммера.
 - b. Задняя кромка обрезается (в зависимости от размера готовой брошюры, заданного для настройки режима триммера).
- 6. После этого брошюра передается в зону выхода, а затем в выходной лоток брошюровщика.

ПРИМЕЧАНИЕ

При выходе из модуля перпендикулярной фальцовки триммера на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью. Если брошюра содержит обрезки и обрывки бумаги, их следует просто удалить и выбросить.

Панель управления модуля



В этой области панели управления размещаются следующие элементы:

- Индикаторы неисправности. Загораются при возникновении неисправности или застревании бумаги в определенной секции модуля перпендикулярной фальцовки триммера.
 - а. Этот индикатор загорается при застревании бумаги на участке выхода брошюры финишера.
 - b. Этот индикатор загорается при застревании бумаги в секции перпендикулярной фальцовки.
 - с. Этот индикатор загорается при застревании бумаги в секции триммера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если горит какой-то из этих индикаторов (1a, 1b, 1c), можно открыть верхние крышки и устранить неисправность или извлечь застрявшую бумагу; в обычном режиме работы и при простое аппарата верхние крышки открывать нельзя.

- d. Этот индикатор загорается, если сборник отходов триммера заполнен или выдвинут.
- Параметры перпендикулярной фальцовки: в этой области панели управления размещаются следующие элементы:
 - а. Кнопка настроек: для установки настройки перпендикулярной фальцовки.
 - b. Параметры перпендикулярной фальцовки: выбирается настройка. Описание настроек перпендикулярной фальцовки приводится ниже.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры перпендикулярной фальцовки можно настроить в интерфейсе драйвера принтера на компьютере, в интерфейсе сервера печати или в интерфейсе пользователя аппарата.

Функция перпендикулярной фальцовки

Функция перпендикулярной фальцовки доступна, если аппарат подключен к финишеру с брошюровщиком и модулю перпендикулярной фальцовки триммера.

Функцию перпендикулярной фальцовки можно настроить в интерфейсе драйвере принтера на компьютере, в интерфейсе пользователя аппарата или в интерфейсе сервера печати.

ПРИМЕЧАНИЕ

Термин «прессование блока» используется наравне с термином «перпендикулярная фальцовка».

Параметры перпендикулярной фальцовки

Режим перпендикулярной фальцовки (прессование блока) при необходимости можно включать и отключать.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступать к объемной работе.

Предусмотрены следующие опции перпендикулярной фальцовки:

 Вкл./Выкл. — чтобы использовать функцию Перпендикулярная фальцовка/Обжим блока, выберите опцию Вкл. Настройка по умолчанию: Выкл. Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

- Приложенное усилие выбирается одна из пяти опций в зависимости от требований к послепечатной обработке брошюры.
 - Настройка +2/Выше/Высокое 2 используется, если к корешку брошюры необходимо приложить максимальное усилие. Чем выше усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к квадратной. Максимальное усилие обжима брошюры равно +2.
 - Настройка +1/Высокое/Высокое 1 используется, когда к корешку брошюры требуется приложить высокое усилие, но ниже предусмотренного настройкой «+2».
 - **Авто/Норма** настройка аппарата по умолчанию, используемая для большинства работ.
 - Настройка -1/Низкое/Низкое 1 используется, если к корешку брошюры необходимо приложить небольшое усилие. Чем ниже усилие обжима брошюры, тем ближе форма ее корешка к овальной.
 - Настройка -2/Ниже/Низкое 2 используется, если готовая брошюра содержит не более пяти листов и напечатана на тонкой бумаге (плотностью не более 100 г/кв. м). Настройка «-2» обеспечивает наименьшее усилие обжима брошюры.

Функция триммера

Функция триммера доступна, если аппарат подключен к финишеру с брошюровщиком и модулю перпендикулярной фальцовки триммера. Режим триммера можно настроить в интерфейсе драйвере принтера на компьютере, в интерфейсе пользователя аппарата или в интерфейсе сервера печати.

Параметры триммера

При использовании параметров триммера необходимо учитывать следующие факторы.

- При выходе из модуля перпендикулярной фальцовки триммера на брошюре могут оставаться отходы от обрезки предыдущей брошюры. Это происходит под воздействием статического электричества и не является неисправностью.
 Брошюры легко очищаются от отходов обрезки.
- Функцию триммера можно включать и отключать. Если данная функция включена, пользователь может задать настройку обрезки с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма) в зависимости от требований к готовой брошюре.

Предусмотрены следующие параметры триммера:

• Обрезка: вкл./выкл. — включение и отключение функции обрезки. Настройка по умолчанию: Выкл.

 Обрезать в размер — устанавливается настройка обрезки с помощью кнопок со стрелками влево/вправо. Настройка выполняется с шагом 0,1 мм (0,0039 дюйма).

Настройка обрезки зависит от следующих факторов:

- количество листов в готовой брошюре;
- ширина готовой брошюры;
- тип материала (с покрытием или без него);
- плотность материала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поэкспериментируйте с настройками, чтобы определить оптимальные для данной работы. Чтобы добиться наилучших результатов, выполните один или несколько пробных отпечатков, прежде чем приступать к объемной работе.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки обрезки предусматривают удаление кромки брошюры только в пределах от 2 мм до 20 мм. Настройка менее 2 мм может привести к ухудшению качества обрезки. Настройка более 20 мм может привести к тому, что обрезка кромки брошюры выполняться не будет.

Указания по обрезке

В таблице ниже приведены разные схемы, характерные для использования различной плотности бумаги, типов материалов и настроек обрезки. Эту таблицу можно использовать для справки при выборе настройки обрезки для конкретных работ.

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройки, содержащиеся в таблице, приведены в качестве примеров и не могут удовлетворять всем возможным ситуациям. Еще раз напоминаем, что таблица приводится только для справки.

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количе- ство стра- ниц в гото- вой бро- шюре
1	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	75 г/кв. м	130	20
2	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 298 мм)	149 х 210 мм (5,5 х 8,5 дюйма)	90 г/кв. м	125	14

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количе- ство стра- ниц в гото- вой бро- шюре
3	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	120 г/кв. м	135	10
4	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	75 г/кв. м	125	10
5	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 298 мм)	149 x 210 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	120 г/кв. м	135	12
6	8,5 х 14 дюй- мов/В4 (250 х 353 мм)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйма)	75 г/кв. м	172	6
7	8,5 х 14 дюй- мов/В4 (250 х 353 мм)	250 x 176,5 мм (8,5 x 7 дюйма)	90 г/кв. м	170	6
8	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 297 мм)	90 г/кв. м	200	14
9	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 297 мм)	216 г/кв. м	205	5
10	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 297 мм)	80 г/кв. м	210	22
11	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 х 11 дюй- мов/А4 (210 х 297 мм)	90 г/кв. м	210	8
12	11 x 17 дюймов/А3 (297 x 420 мм)	8,5 x 11 дюй- мов/А4 (210 x 297 мм)	120 г/кв. м	205	10
13	12 x 18 дюй- мов/305 x 458 мм	6 х 9 дюй- мов/152 х 229 мм	120 г/кв. м	220	6

Номер схемы	Формат бумаги	Размер готовой брошюры	Плотность бумаги (г/кв. м)	Примерная настройка обрезки (мм)	Количе- ство стра- ниц в гото- вой бро- шюре
14	12 x 18 дюй- мов/305 x 458 мм	6 х 9 дюй- мов/152 х 229 мм	120 г/кв. м	215	5
15	12 x 18 дюй- мов/305 x 458 мм	6 х 9 дюй- мов/152 х 229 мм	120 г/кв. м	210	4
16	12 x 18 дюй- мов/305 x 458 мм	6 х 9 дюй- мов/152 х 229 мм	105 г/кв. м	220	16
17	12 x 18 дюй- мов/305 x 458 мм	6 х 9 дюй- мов/152 х 229 мм	120 г/кв. м	210	14

Операции перпендикулярной фальцовки и обрезки

Выбор вариантов перпендикулярной фальцовки и обрезки для работ сетевой печати

Доступ к функции перпендикулярной фальцовки и ее параметрам можно получить в интерфейсе драйвере принтера на компьютере или на сервере печати.

- 1. При отправке работы с компьютера откройте работу в соответствующем приложении и выберите **Файл > Печать**.
- 2. В окне Печать выберите данный аппарат, затем выберите Свойства.
- **3.** На сервере печати найдите очередь, дважды щелкните работу, чтобы открыть ее, и выберите **Свойства**.
- **4.** В разделе **Финишная обработка** убедитесь в том, что выбран правильный выходной лоток (**Лоток брошюровщика**).
- 5. Убедитесь, что выбраны правильные настройки в разделах Сшивание, Финишная обработка и Фальцовка.
- 6. Выберите настройки в разделе Перпендикулярная фальцовка (Обжим блока).
 - а) Выберите Вкл.
 - b) Выберите прикладываемое усилие, см. раздел Параметры перпендикулярной фальцовки.
- 7. Выберите настройки обрезки.

Модуль перпендикулярной фальцовки триммера

а) Вкл.

- b) Выберите величину обрезки, см. раздел Параметры триммера.
- **8.** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные настройки и закрыть окно «Свойства».
- 9. Отправьте работу на аппарат.

Выбор вариантов перпендикулярной фальцовки и обрезки для работ копирования

- 1. На интерфейсе аппарата выберите Копия и перейдите на вкладку Выходной формат.
- 2. Выберите Создание брошюры или Фальцовка.
- 3. На экране Создание брошюры выполните следующие действия.
 - а) Выберите Вкл.
 - b) Выберите **Фальцовка и сшивание**.
 - с) На экране Создание брошюры Фальцовка и сшивание выберите Только фальцовка или Фальцовка и сшивание.

Чтобы получить доступ к режиму Перпендикулярная фальцовка, нажмите кнопку **Обрезка/прессование брошюры**.

- 4. На экране Фальцовка выберите Одно сложение.
 - а) Выберите Фальцевать в комплекте.
 - b) Нажмите кнопку **Обрезка/прессование брошюры**, чтобы перейти к режиму Перпендикулярная фальцовка (обжим блока).
- 5. Чтобы начать работу копирования, нажмите на интерфейсе кнопку Старт.

Советы и рекомендации

Печать полностраничных изображений на брошюрах

При использовании изображений, печатаемых на всю страницу, убедитесь в том, что размеры готовой брошюры соответствуют размерам таких изображений и что они не будут повреждены при обрезке брошюры.
На рисунке ниже показаны брошюры с предварительно напечатанными передней и задней обложками и полностраничным изображением.



1. Брошюра напечатана на бумаге формата В4 (8,5 х 14 дюймов).

Передняя обрезанная обложка содержит изображение целиком.

2. Брошюра напечатана на бумаге формата А4 (8,5 х 11 дюймов).

Изображение на передней обложке обрезано.

При печати брошюр необходимо учитывать следующее:

- необходимость смещения полностраничного изображения в соответствии с размерами готовой брошюры, поскольку исходное изображение сдвигается от центра;
- размер готовой брошюры;
- наличие в брошюре изображений на всю страницу;
- использование предварительно напечатанных обложек с изображениями на всю страницу;
- необходимость обрезки брошюры;

Рекомендации

Эти рекомендации помогут вам добиться желаемого результата.

- Всегда выполняйте пробную печать одной или нескольких страниц работы, прежде чем приступать к печати в больших объемах.
- Проверяйте пробные отпечатки на наличие обрезанных изображений или текста.
- Если требуется сдвинуть изображение или текст, попробуйте применить различные настройки драйвера печати приложения (см. разделы справки драйвера печати).
- Внимание. Для получения оптимального результата может потребоваться печать одной или нескольких копий.

Устранение неисправностей

Коды неисправностей — модуль перпендикулярной фальцовки триммера

Если неисправность возникает в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, выводится соответствующее сообщение. В таблице ниже приведен список кодов неисправностей для модуля финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает неисправность в модуле финишера. Сведения об индикаторах приведены в разделе с описанием панели управления.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-100-013-109	Застревание бумаги или неисправность в модуле	 Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Закройте верхние левую и правую крышки. Проверьте, не переполнен ли сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте остальным указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-221—013-228, 013-229—013-243, 013-246	Застревание в модуле или сбой связи с ним; отказы датчиков	Выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-303, 013-304, 013-308	Сработали блокировки. Открыта верхняя крышка или дверца. Застревание или неисправность в моду- ле	 Если произошло застревание, откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-900, 013-901, 013-905 — 013-911, 013-915 — 013-919	Статическое застревание	 Откройте верхние левую и правую крышки модуля финишера. Аккуратно извлеките все листы и обрывки бумаги из зон застревания. Убедитесь, что верхние левая и правая крышки плотно закрыты. Проверьте сборник отходов триммера. Если сборник переполнен, опорожните его и снова вставьте в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Следуйте указаниям на сенсорном экране. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.
013-940	Сборник отходов триммера заполнен или неисправен	 Извлеките сборник отходов и вытряхните из него обрывки бумаги. Вставьте сборник обратно в модуль. Убедитесь, что сборник вставлен до конца. Если неисправность не устранится, выключите и снова включите аппарат. Если неисправность не устранится, обратитесь в сервисную службу.

Извлечение застрявшей бумаги из модуля перпендикулярной фальцовки триммера

Краткие сведения об устранении застреваний

ПРИМЕЧАНИЕ

Верхние крышки нельзя открывать во время работы аппарата и при его простое. Крышки можно открывать, только когда загорается индикатор и возникает застревание или сбой в модуле перпендикулярной фальцовки триммера.



Тракт бумаги показан на рисунке выше. При застревании бумаги аппарат прекращает печать, и на его сенсорном экране появляется соответствующее сообщение. Извлеките застрявшую бумагу из тракта.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы определить, где произошло застревание или возникла неисправность, в финишере или в модуле перпендикулярной фальцовки триммера, следует начать поиск неисправности с модуля перпендикулярной фальцовки триммера.

Извлечение застрявшей бумаги

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги или устранения неисправности и возобновления печати.

- 1. Следуйте указаниям на интерфейсе аппарата или на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.
- 2. Откройте верхние левую и правую крышки модуля и проверьте, нет ли застрявших брошюр в тракте бумаги. Если они есть, извлеките их.
- 3. Проверьте тракт бумаги на наличие обрывков бумаги и удалите их.
- 4. Закройте верхние левую и правую крышки.
- 5. Опустошите сборник отходов триммера. Убедитесь, что он вставлен до конца.
- 6. Убедитесь в том, что все крышки модуля закрыты.
- **7.** Если застревание не устранится, откройте финишер, чтобы убедиться в отсутствии застрявшей бумаги в тракте финишера.
- 8. Если после этого печать не возобновится, следуйте указаниям на интерфейсе аппарата.

Извлечение застрявшей бумаги на участках Е1 и Е2

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги при включении индикаторов E1 и E2 на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.

1. Убедитесь, что аппарат выключен, затем нажмите кнопку на левой крышке блока триммера, чтобы открыть ее.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Если в действии 2 извлечь застрявшую бумагу не удалось, откройте правую крышку финишера.



4. Поверните ручку 4а вправо, затем извлеките застрявшую бумагу.



5. Закройте левую крышку блока триммера.



6. Если вы открывали правую крышку финишера (действие 3), закройте ее.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка финишера закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Извлечение застрявшей бумаги на участке ЕЗ

Ниже приведен порядок извлечения застрявшей бумаги при включении индикатора E3 на панели управления модуля перпендикулярной фальцовки.

1. Убедитесь, что аппарат выключен, затем нажмите кнопку на правой крышке блока триммера, чтобы открыть ее.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



3. Закройте правую крышку блока триммера.



26

Стандартный финишер с дополнительными функциями

Стандартный финишер с дополнительными функциями: введение

Стандартный финишер с дополнительными функциями служит устройством связи и трактом бумаги между печатной машиной и сторонним DFA-устройством, подключенным к машине.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для стандартного финишера с дополнительными функциями требуется интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения.

Стандартный финишер с дополнительными функциями обеспечивает те же функции, что и стандартный финишер, но его емкость для укладки составляет 2000 листов и он оснащен модулем транспортера финишера. Модуль транспортера позволяет подключать поточные DFA-устройства сторонних производителей.

Стандартный финишер с дополнительными функциями: компоненты

Стандартный финишер с дополнительными функциями: основные компоненты

ПРИМЕЧАНИЕ

Для стандартного финишера с дополнительными функциями требуется интерфейсный модуль или интерфейсный модуль охлаждения.

Стандартный финишер с дополнительными функциями состоит из следующих двух модулей:

1. Модуль финишера

Отпечатки выводятся из печатной машины по выходному тракту в модуль финишера.

2. Транспортер финишера

Транспортер финишера служит интерфейсом для передачи бумаги между модулем финишера и подключенным сторонним устройством вывода. Транспортер финишера перемещает бумагу из модуля финишера в один из трех выходов транспортера. Высота листа бумаги, заданная в стороннем DFA-устройстве, должна соответствовать размеру выхода 1 или 2 транспортера финишера.

Модуль финишера

Основные компоненты модуля финишера

Модуль финишера включает следующие компоненты.



1. Модуль финишера

Отпечатки подаются из печатной машины через обязательный интерфейсный модуль (интерфейсный модуль охлаждения) в модуль финишера, откуда выводятся в транспортер финишера для подачи в стороннее устройство вывода.

Также на рисунке показан дополнительный С/Z-фальцовщик.

2. Устройство послепечатной вставки листов, интерпозер (лоток 8/Т1)

Этот лоток является стандартным для данного финишера и служит для вкладывания в отпечатки бумаги с предварительной печатью (SEF или LEF) в качестве разделителей и обложек. На этих листах печать не выполняется. Лоток вмещает до 200 листов бумаги плотностью 75 г/кв. м.

3. Сборник отходов перфорации

Служит для сбора отходов перфоратора. Откройте этот сборник для удаления отходов.

4. Стандартный картридж сшивателя

Содержит скрепки. Этот картридж извлекается для замены скрепок и извлечения застрявших скрепок.

5. Сборник отходов сшивателя

Содержит отходы сшивателя. Когда сборник заполняется, его следует снимать.

6. Верхний лоток

Верхний лоток служит для укладки отпечатков и вмещает до 500 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. Отпечатки выводятся в этот лоток, когда выбираются определенные режимы вывода, такие как «Автоматическая сортировка», «С подборкой», «Без подборки» или «Нормальный».

7. Лоток укладчика (средний)

Используется для вывода отпечатков со сдвигом и (или) сшитых. Он вмещает 2000 листов бумаги плотностью 80 г/кв. м. В этот лоток также выводятся отпечатки с перфорацией или Z-фальцовкой. Дополнительно верхний лоток и лоток укладчика можно использовать для вывода отпечатков с перфорацией.

8. Правая крышка

Крышка служит для извлечения застрявшей бумаги и скрепок, замены скрепок и опорожнения сборника отходов перфорации.

9. Выходной лоток С/Z-фальцовки (дополнительный)

Дополнительный лоток фальцовщика служит для вывода отпечатков, когда используется С- или Z-фальцовка листов формата A4 (8,5 x 11 дюймов) и A3 (11 x 17 дюймов).

10. Левая крышка

Служит для доступа к аппарату и извлечения застрявшей бумаги.

Функция и типы фальцовки

Сведения о фальцовке см. в разделах Функция фальцовки и Типы фальцовки.

Устройство послепечатной вставки листов, интерпозер (лоток Т1)

Сведения о вкладывании материала в устройство послепечатной вставки листов (лоток T1) см. в разделе Вкладывание обычной бумаги и бумаги с выступами в интерпозер (лоток T1).

Транспортер финишера

Основные компоненты транспортера финишера

Транспортер финишера состоит из следующих компонентов.



По- зи- ция	Компонент	Назначение
1	Транспортер финишера	Транспортер финишера служит интерфейсом для передачи бумаги между модулем финишера и подключенным сторонним устройством вывода.
2	Дисплей состояния транспортера финишера	Дисплей служит для указания состояния транспор- тера финишера и отображения участков застрева- ния бумаги.
3	Передняя дверца транспортера финишера	Служит для извлечения застрявшей бумаги и очистки участков тракта бумаги.

Индикаторы состояния транспортера финишера

Дисплей с мнемосхемами служит для обозначения состояния транспортера финишера и участков застревания бумаги.



Расположение	Индикатор	Состоя- ние	Причинα
Индикатор питания	Зеленый	Включен	Питание транспортера финишера включено, и он функционирует должным образом.
		Отключен	Питание транспортера финишера отключено.
Индикатор неисправности	Красный	Включен	Возможна следующая причина: • Застревание бумаги • Открыта передняя дверца
Участок 1	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 1
Участок 2	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 2
Участок З	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 3
Участок 4	Красный	Включен	Застревание бумаги на участке 4

Стандартный финишер с дополнительными функциями: обслуживание

Расходные материалы для стандартного финишера с дополнительными функциями

Расходные материалы, бумагу и другие материалы Xerox можно заказать на сайте www.xerox.com.

Храните расходные материалы и блоки Xerox в оригинальной упаковке в удобном месте.

Наименование	Модуль, поставляемый с финишером, и количество при заказе
Стандартный картридж сшивате-	4 картриджа сшивателя (5 тыс. скрепок на картридж)
ля и сборник отходов сшивателя	и 1 сборник отходов сшивателя на коробку

Обслуживание модуля финишера

Подробные указания по обслуживанию модуля финишера приведены в следующих разделах:

- Замена стандартного картриджа сшивателя
- Замена сборника отходов сшивателя
- Опорожнение сборника отходов перфорации

Стандартный финишер с дополнительными функциями: устранение неисправностей

Коды неисправностей – стандартный финишер с дополнительными функциями

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
013-108—013-110	Датчик транспортера финише- ра или датчик на выходе не включается или не выключа- ется в течение предусмотрен- ного промежутка времени.	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их.
		 При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу.
		 Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.
013-910, 013-911	Застревание бумаги на датчи- ке транспортера или датчике на выходе (транспортера фи- нишера).	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их.
		 При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу.
		 Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-100—051-111, 051-900	Застревание бумаги	 Убедитесь в отсутствии препят- ствий или застрявшей бумаги в тракте бумаги модуля и транспортера финишера, при наличии устраните их. При необходимости выключи- те и снова включите аппарат или еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сер- висный центр.
051-210	Неисправность соленоида муфты регистрации	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.
051-211	Неисправность соленоида дивертора	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.
051-300	Открыта передняя дверца транспортера финишера	Закройте переднюю дверцу транспор- тера финишера.
051-310	Ошибка обновления микро- программы транспортера фи- нишера	Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.
051-910, 051-911	DFA-устройство не готово или неисправно	 См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по подключению устройства. Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр.

Код неисправности	Вероятная причина	Рекомендуемое решение
051-912	DFA-устройство переполнено или закончились расходные материалы	См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправ- ностей и пополнению расходных мате- риалов.
051-913, 051-914, 051-915	Застревание бумаги в DFA-устройстве	 См. документацию пользователя к DFA-устройству, в которой приведены инструкции по устранению неисправностей. Установите значение профиля или измените его (см. документацию пользователя к DFA-устройству). Выключив и снова включив аппарат, еще раз отсканируйте или отправьте работу. Если неисправность устранить не удается, обратитесь в сервисный центр

Застревание бумаги в модуле финишера

Застревание бумаги в модуле финишера

Подробные указания по извлечению застрявшей бумаги из модуля финишера приведены в следующих разделах:

- Застревание бумаги в интерпозере (лоток 8/Т1)
- Застревание бумаги в верхнем лотке финишера
- Застревание бумаги в лотке укладчика финишера
- Указания по извлечению застрявшей бумаги из-под **левой крышки финишера** приведены в следующих разделах:
 - Застревание бумаги рычажок 1а и ручка 1с
 - Застревание бумаги рычажок 1d
 - Застревание бумаги рычажок 1b
- Указания по извлечению застрявшей бумаги из-под **правой крышки финишера** приведены в следующих разделах:
 - Застревание бумаги рычажки 3b и 3d
 - Застревание бумаги рычажок Зе и ручка Зс
 - Застревание бумаги рычажок 3g и ручка 3f

Стандартный финишер с дополнительными функциями

- Застревание бумаги рычажок 4b и ручка 3а
- Указания по извлечению застрявшей бумаги из дополнительного С/Z-фальцовщика приведены в следующих разделах:
 - Застревание бумаги рычажок 2а и ручка 3а
 - Застревание бумаги рычажок 2b и ручка 2c
 - Застревание бумаги участки 2с, 2е, 2f и 2d
 - Застревание бумаги участки 4b и 4с
- Указания по извлечению застрявшей бумаги из стандартного сшивателя и соответствующие коды неисправностей приведены в следующих разделах:
 - Обзор неисправностей сшивателя
 - Застревание скрепок в стандартном картридже сшивателя

Застревание бумаги – участки 4b и 4с

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки.

- 1. Убедитесь в том, что аппарат прекратил печать.
- 2. Откройте правую крышку финишера.



3. Переместите рычажки 4b и 4c; извлеките застрявшую бумагу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага порвалась, извлеките ее изнутри аппарата.

4. Верните открытые рычажки (4b и 4c) в исходное положение.

5. Закройте правую крышку финишера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если правая крышка закрыта неплотно, на экране выводится предупреждение и аппарат не работает.

Застревание бумаги в транспортере финишера

Застревание бумаги на участке 1

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 1 и аккуратно вытяните ее вниз.



3. Извлеките застрявшую бумагу.

Если бумага застряла на выходе модуля финишера и на входе транспортера финишера, извлеките ее, потянув в направлении транспортера.

- 4. Верните зеленую ручку 1 в исходное положение.
- 5. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
- **6.** Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
- **7.** Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 2

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 2 и аккуратно вытяните ее вниз и вправо.



- 3. Извлеките застрявшую бумагу.
- **4.** При необходимости поверните зеленую ручку в направлении, указанном на рисунке, чтобы извлечь бумагу, застрявшую на этом участке.
- 5. Верните зеленую ручку 2 в исходное положение.
- 6. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
- **7.** Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
- 8. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 3

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране.

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 3 и аккуратно вытяните ее влево.



- 3. Извлеките застрявшую бумагу.
- 4. Верните зеленую ручку 3 в исходное положение.
- 5. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
- **6.** Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
- 7. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Застревание бумаги на участке 4

Способ извлечения бумаги зависит от участка, на котором произошло застревание. Для извлечения застрявшей бумаги следуйте указаниям, отображаемым на экране. Стандартный финишер с дополнительными функциями

COBET

Прежде чем приступать к выполнению работ печати, необходимо убедиться в отсутствии застрявшей бумаги, включая всевозможные обрывки. Если бумага порвалась, извлеките ее из транспортера финишера.

1. Откройте переднюю дверцу транспортера финишера.



2. Возьмитесь за зеленую ручку 4 и аккуратно вытяните ее вправо.



- 3. Извлеките застрявшую бумагу.
- **4.** При наличии застрявшей бумаги на участке между выходом из транспортера финишера и входом подключенного стороннего устройства извлеките ее.
- 5. Верните зеленую ручку 4 в исходное положение.
- 6. Закройте переднюю дверцу транспортера финишера.
- 7. Убедитесь, что на дисплее состояния транспортера финишера погас индикатор застревания.
- 8. Для возобновления работы печати выполните инструкции, отображаемые на аппарате.

Стандартный финишер с дополнительными функциями: характеристики

Характеристики модуля финишера

Параметр	Данные	
Тип лотка	 Верхний лоток: с подборкой и без нее Лоток укладчика (средний): с подборкой и без нее (с функцией сдвига) 	
Поддерживаемые фор- маты бумаги	 Верхний лоток: Макс.: SRA3, 13 x 19 дюйма, 12,6 x 19,2 дюйма, 330 x 488 мм (нестандартный размер) Мин.: 100 x 148 мм (SEF), 4 x 6 дюймов (SEF), открытки А6 (SEF) Лоток укладчика (средний): Макс.: 330 x 488 мм (13 x 19 дюймов), SRA3 Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма) Дополнительный лоток C/Z-фальцовщика: A4 (SEF) и 8,5 x 11 дюймов (SEF) Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего произво дителя: 	
	• Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)	
Поддерживаемая плот- ность бумаги	Лотки Верхний лоток: 55-350 г/кв. м Лоток укладчика (средний): 55-300 г/кв. м Дополнительный лоток С/Z-фальцовщика: 64-90 г/кв. м Подача в поддерживаемое DFA-устройство стороннего произво- дителя: 55-350 г/кв. м	

Стандартный финишер с дополнительными функциями

Параметр	Данные
Емкость лотков	 Верхний лоток: 500 листов Лоток укладчика (средний): 2000 листов, 200 комплектов* Дополнительный лоток С/Z-фальцовщика: мин. 30 листов * Только для форматов А4 LEF, B5 LEF, 8,5 х 11 дюймов LEF, 8 х 10 дюймов. LEF, 7,5 х 10,5 дюйма LEF. При использовании бумаги других форматов емкость лотка составляет 1500 листов и 100 комплектов. ** Лоток предназначен не для всех типов бумаги.
Сшивание (с варьирова- нием длины)	 Макс. количество сшиваемых листов: 100 листов При использовании формата бумаги свыше А4 или 8,5 х 11 дюймов максимальное количество сшиваемых листов равно 65. При использовании определенных типов бумаги может происходить сгибание скрепок. Формат бумаги: Макс.: А3/11 х 17 дюймов Мин.: В5, Executive (7,25 х 10,5 дюйма) Положение сшивания: 1 позиция: (спереди: угловое сшивание, в центре: параллельное сшивание, сзади: параллельное сшивание*) 2 позиции: (параллельное сшивание) 4 позиции: А4 (LEF) и 8,5 х 11 дюймов (LEF), параллельное сшивание *: Угловое сшивание для форматов А3 и А4
Перфорация	Поддерживаемые форматы бумаги: • Макс.: А3/11 x 17 дюймов • Мин.: B5 LEF (2 отверстия), А4 LEF (4 отверстия) Число отверстий: 2, 4, 3 (опция) Тип бумаги: 55-220 г/кв. м

Параметр	Данные	
Создание брошюры в	Макс. количество листов:	
одно сложение	• Фальновка и сшивание: 25 листов	
	• Только фальцовка: 5 листов	
	Если используется бумага Xerox плотностью 75 г/кв. м, при добавлении обложки допускается сшивание только 14 листов. Формат бумаги:	
	 Макс.: А3, 13 х 18 дюймов 	
	• Мин.: А4 SEF, 8,5 х 11 дюймов SEF	
	ПРИМЕЧАНИЕ	
	При использовании менее плотной бумаги застревания могут возникать в режимах создания брошюры, фальцовки в одно сложение и сшивания, если число отпечатков превышает 25. В случае застреваний рекомендуется использовать для выбранной работы другой тип бумаги.	
	Тип бумаги: «только фальцовка» или «фальцовка и сшивание» — 55-350 г/кв. м без покрытия, 106-300 г/кв. м с покрытием Плотность бумаги/объем брошюр:	
	• 64-80 г/кв. м, без покрытия: 25 листов	
	• 81-90 г/кв. м, без покрытия: 20 листов	
	• 91-105 г/кв. м, без покрытия: 10 листов	
	 106-128 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов 	
	 129-150 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов 	
	 151-176 г/кв. м, без покрытия: 10 листов, с покрытием: 10 листов 	
	• 177-220 г/кв. м, без покрытия: 5 листов, с покрытием: 5 листов	
	• 221-256 г/кв. м, 4 листов макс. с покрытием или без него	
	• 257-350 г/кв. м, 3 листа макс. с покрытием или без него	
Фальцовка	ПРИМЕЧАНИЕ	
	Комплекты фальцовки без сшивания ограничиваются пятью ли- стами бумаги.	
Лоток Т1 (устройство	Формат бумаги:	
послепечатной вставки	 Макс.: А3/11 х 17 дюймов 	
листов — интерпозер)	• Мин.: B5, Executive (7,25 x 10,5 дюйма)	
	Аппарат не печатает на бумаге, вложенной в лоток T1. Емкость: 200 листов при использовании бумаги Xerox плотностью 75 г/кв. м. Тип бумаги: 64-220 г/кв. м	

Характеристики С/Z-фальцовщика

Параметр	Данные
Z-фальцовка в пол-ли- ста	 Формат бумаги: 11 х 17 дюймов/А3, 10 х 14 дюймов/В4, 8К Емкость: Макс.: 80 листов (А3/11 х 17 дюймов, бумага Хегох 75 г/кв. м, Z-фальцовка) 20 листов для формата 8К и 10 х 14 дюймов/В4 Тип бумаги: 64-90 г/кв. м Выходной лоток: лоток укладчика (средний)
С-фальцовка Z-фальцовка	 Формат бумаги: А4 (8,5 х 11 дюймов) Количество фальцуемых листов: 1 лист Емкость: мин. 30 листов (при использовании бумаги Xerox плотностью 75 г/кв. м) Тип бумаги: 64-90 г/кв. м Выходной лоток: лоток С/Z-фальцовки

Характеристики транспортера финишера

Параметр	Данные
Формат бумаги	7,16 х 19,2 дюйма/182 х 488 мм, направление обработки. Реги- страция в центре: 7,16 х 13 дюйма/182 х 330,2 мм, направление обработки
Плотность бумаги	52-350 г/кв. м
Прозрачные пленки и бумага с покрытием	Можно использовать прозрачные пленки и бумагу с покрытием
Скорость	50-155 отпечатков в минуту (стр/мин)

