

VERZIJA 1.6
LISTOPAD 2022.
702P08818

Xerox® VersaLink® B400 pisač

Korisnički vodič

© 2022 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox®, VersaLink®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® zaštitni su znakovi tvrtke Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Gmail™ web usluga za poštu i Android™ platforma za mobilnu tehnologiju zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

IBM® i AIX® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

McAfee® je zaštitni znak ili registrirani zaštitni znak tvrtke McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

Mopria je zaštitni znak grupe Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Novell, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

SGI® i IRIX® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Silicon Graphics International Corp. ili njezinih podružnica u Sjedinjenim Američkim državama i/ili drugim državama.

Sun, Sun Microsystems i Solaris su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Oracle i/ili njezinih povezanih društava u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim državama, ekskluzivno licenciran preko tvrtke X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak tvrtke Wi-Fi Alliance.

Sadržaj

Sigurnost	9
Obavijesti i sigurnost	10
Električna sigurnost	11
Općenite smjernice.....	11
Kabel za napajanje.....	11
Isključivanje napajanja u hitnim slučajevima.....	12
Sigurnost na radu	13
Smjernice za rad	13
Ispuštanje ozona	13
Lokacija pisača	13
Potrošni materijal za pisač	14
Sigurnost prilikom održavanja	15
Simboli na pisaču	16
Kontaktni podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti.....	18
Početak rada	19
Dijelovi pisača.....	20
Pogled sprijeda.....	20
Upravljačka ploča.....	21
Unutarnji dijelovi	23
Pogled straga.....	24
Opcije napajanja.....	25
Uključivanje pisača.....	25
Izlazak iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije ili načina mirovanja	25
Ponovno pokretanje, ulazak u način mirovanja ili način rada sa smanjenom potrošnjom energije	26
Pristup pisaču.....	27
Prijava.....	27
Pametna kartica.....	28
Uvod u aplikacije	29
Informativne stranice	30
Ispis informativnih stranica	30
Izvešće o konfiguraciji	31
Ugrađeni Web poslužitelj	32
Pristupanje Ugrađenom web-poslužitelju	32
Pronalaženje IP adrese pisača	32
Certifikati za ugrađeni Web poslužitelj.....	33
Preuzimanje izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja	33
Korištenje značajke udaljene upravljačke ploče	33
Instalacija i postavljanje	35
Pregled instalacije i postavljanja	35
Odabir lokacije pisača	35
Povezivanje pisača	36

Odabir načina povezivanja.....	36
Povezivanje s računalom korištenjem USB-a.....	36
Povezivanje s ožičenom mrežom.....	37
Povezivanje s bežičnom mrežom.....	37
Konfiguriranje značajke AirPrint.....	45
Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka.....	46
Prvo postavljanje pisača.....	47
Aplikacija Xerox® Easy Assist (XEA).....	47
Početno postavljanje pomoću aplikacije Xerox® Easy Assist (XEA).....	49
Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist.....	50
Instalacija softvera.....	52
Zahtjevi operacijskog sustava.....	52
Instaliranje pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows.....	52
Instaliranje upravljačkih programa pisača za Windows USB pisač.....	53
Instalacija pokretačkih i uslužnih programa za Macintosh OS X.....	53
Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux.....	54
Instaliranje pisača kao web-poslužitelja na uređajima.....	54
Dodatne informacije.....	56
Prilagodba i personalizacija.....	57
Prilagodba i personalizacija pregleda.....	58
Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona.....	59
Sakrivanje ili prikazivanje aplikacije na početnom zaslonu.....	59
Preraspodjela aplikacija na početnom zaslonu.....	59
Prilagodba ili personalizacija aplikacija.....	60
Prilagođavanje ili personaliziranje popisa značajki.....	60
Spremanje zadanih postavki.....	60
Uklanjanje prilagodbe aplikacije korištenjem upravljačke ploče.....	61
Xerox® aplikacije.....	63
Xerox® galerija aplikacija.....	64
Pregled Xerox® galerije aplikacija.....	64
Izrada računa Xerox® galerije aplikacija.....	64
Prijava u vaš Xerox® račun galerije aplikacija.....	65
Instaliranje ili ažuriranje aplikacije iz Xerox® galerije aplikacija.....	65
Uređaj.....	67
Pregled uređaja.....	67
O.....	68
Stanje potrošnog materijala.....	68
Računovodstveni brojači i brojači uporabe.....	69
Vraćanje tvorničkih postavki.....	70
Udaljene usluge.....	70
Poslovi.....	71
Pregled poslova.....	71
Upravljanje poslovima.....	71
Upravljanje posebnim vrstama poslova.....	72
Upravljanje poslovima pomoću sučelja Embedded Web Server.....	75
USB.....	76
Pregled USB-a.....	76
Ispis s USB Flash memorije.....	76

Ispis iz USB Flash memorije koja je već umetnuta u pisač	77
@PrintByXerox.....	78
Pregled @PrintByXerox	78
Ispisivanje pomoću aplikacije @PrintByXerox.....	78
Ispis.....	79
Pregled ispisa.....	80
Odabir opcija ispisa.....	81
Podrška za pokretački program pisača.....	81
Opcije ispisa u sustavu Windows	81
Opcije ispisa na računalu Macintosh	83
Ispis u sustavima UNIX i Linux.....	84
Opcije mobilnog ispisa.....	86
Značajke ispisa.....	88
Upravljanje poslovima	88
Ispis posebnih vrsta poslova.....	89
Odabir opcija papira za ispis.....	90
Skaliranje.....	90
Ispis na obje strane papira.....	91
Ispis zrcalnih slika.....	92
Ispis više stranica na jedan list.....	92
Kvaliteta ispisa	92
Opcije slika	92
Kontrast	93
Svjetlina	93
Pomak slike	93
Ispisivanje brošura	93
Korištenje posebnih stranica.....	94
Ispis vodenih žigova za sustav Windows	95
Usmjerenje	96
Ispis oglasnih stranica.....	97
Odabir obavijesti o dovršenju posla za Windows	97
Korištenje prilagođenih veličina papira.....	98
Ispis na prilagođenim veličinama papira.....	98
Zadavanje prilagođenih veličina papira	98
Papir i mediji	101
Podržani papir.....	102
Naručivanje papira.....	102
Opće smjernice za umetanje papira.....	102
Papir koji može oštetiti vaš pisač.....	102
Smjernice za spremanje papira.....	103
Podržane standardne veličine papira.....	104
Podržane vrste i težine papira	104
Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis	105
Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis	105
Podržane prilagođene veličine papira	105
karton.....	106
Umetanje papira	107
Promjena postavki papira	107
Umetanje papira u ladice 1 do 4.....	107

Umetanje papira u dodatnu ladicu.....	110
Umetanje papira manje veličine u dodatnu ladicu.....	112
Konfiguriranje ladica 1 do 4 za duljinu papira.....	115
Ispis na posebnom papiru	118
Omotnice	118
Etikete	123
Održavanje.....	127
Općenite mjere opreza	128
Čišćenje pisača.....	129
Čišćenje vanjskog dijela pisača	129
Čišćenje unutrašnjosti	129
Prilagodbe i postupci održavanja	130
Prilagodba registracije papira	130
Potrošni materijal	133
Zalihe	133
Stavke redovitog održavanja	133
Naručivanje potrošnog materijala	133
Ulošci tonera.....	134
Recikliranje potrošnog materijala	135
Upravljanje pisačem.....	136
Prikaz očitavanja mjerača	136
Ispis izvješća o sažetku naplate.....	136
Pomicanje pisača.....	137
Otklanjanje poteškoća.....	139
Općenito uklanjanje poteškoća.....	140
Pisač se ne uključuje	140
Pisač se učestalo vraća u početno stanje ili isključuje.....	140
Pisač ne ispisuje.....	141
Ispis traje predugo	142
Ispisi dokumenta iz pogrešne ladice	143
Problemi s automatskim dvostranim ispisom	144
Pisač proizvodi neuobičajene zvukove	144
Ladica za papir ne može se zatvoriti	144
U pisaču je došlo do kondenzacije.....	144
Zastoji papira.....	146
Lociranje zastoja papira.....	146
Svođenje zastoja papira na minimum	146
Uklanjanje zastoja papira	147
Otklanjanje poteškoća sa zastojima papira	157
Problemi s kvalitetom ispisa.....	160
Upravljanje kvalitetom ispisa.....	160
Papir i mediji	160
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	161
Pomoć.....	166
Pregled poruka o upozorenjima na upravljačkoj ploči	166
Pregled trenutačnih pogrešaka na upravljačkoj ploči	166
Upotreba integriranih alata za otklanjanje poteškoća	166

Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku)	166
Korisne informativne stranice	166
Dodatne informacije o vašem pisaču	167
A Specifikacije.....	169
Konfiguracije i opcije pisača.....	170
Dostupne konfiguracije	170
Standardne značajke	170
Opcije i nadogradnje	171
Fizičke specifikacije	172
Težine i dimenzije.....	172
Standardna konfiguracija	172
Konfiguracija s tri dodatna uvlakača kapaciteta 550 listova	172
Ukupni prostorni zahtjevi.....	173
Pristupni zahtjevi.....	173
Specifikacije za zaštitu okoliša	175
Temperatura	175
Relativna vlaga.....	175
Visina	175
Specifikacije za električne instalacije.....	176
Napon napajanja i frekvencija.....	176
Potrošnja energije	176
Specifikacije performansi.....	177
Brzina ispisa.....	177
B Regulatorne informacije.....	179
Osnovni propisi.....	180
Propisi FCC-ja u Sjedinjenim Američkim Državama	180
Kanada	180
Certifikati u Europi.....	180
Ekološke informacije iz Sporazuma o opremi za obradu slika seta 4 Europske unije	181
Njemačka.....	183
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj	184
Certifikat Euroazijske gospodarske zajednice	184
Regulatorne informacije za bežične mrežne prilagodnike od 2,4 GHz i 5 GHz.....	184
Ispuštanje ozona	184
Sigurnosni certifikat.....	185
Sigurnosno-tehnički listovi	186
C Recikliranje i zbrinjavanje	187
Sve države.....	188
Sjeverna Amerika.....	189
Europska unija	190
Domaće/kućno okruženje	190
Profesionalno/poslovno okruženje	190
Skupljanje i odlaganje opreme i baterija.....	191
Napomena o simbolu na bateriji.....	191
Uklanjanje baterije.....	191
Ostale države	192

Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

Obavijesti i sigurnost.....	10
Električna sigurnost.....	11
Sigurnost na radu.....	13
Sigurnost prilikom održavanja.....	15
Simboli na pisaču.....	16
Kontaktne podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti.....	18

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

Obavijesti i sigurnost

Pažljivo pročitajte sljedeće upute prije rada na pisaču. Pogledajte ove upute da biste osigurali trajan siguran rad svog pisača.

Vaš pisač Xerox® i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje procjenu i certifikaciju sigurnosnog tijela i sukladnost s elektromagnetskim propisima i utvrđenim ekološkim normama.

Sigurnosno i okolišno ispitivanje i performanse ovog proizvoda potvrđene su korištenjem samo Xerox® materijala.



Napomena: Neovlaštene izmjene, koje mogu uključivati dodavanje novih funkcija ili priključaka za vanjske uređaje, mogu utjecati na certifikat proizvoda. Javite se svojem Xerox predstavniku radi dodatnih informacija.

Električna sigurnost

OPĆENITE SMJERNICE



Upozorenje:

- Nemojte gurati predmete u otvore ili otvore na pisaču. Dodirivanje točke pod naponom ili kratki spoj nekog dijela mogu prouzročiti požar ili električni udar.
- Nemojte uklanjati poklopce ili štitnike koji su pričvršćeni vijcima osim ako ne ugrađujete dodatnu opremu i tako vam je naloženo. Isključite pisač kad obavljate takve ugradnje. Isključite kabel napajanja kad uklanjate poklopce i štitnike radi ugradnje dodatne opreme. Osim dodatne opreme koju ugrađuju korisnici nema drugih dijelova iza tih poklopaca koju možete održavati ili servisirati.

Sljedeće je opasno za vašu sigurnost:

- Kabel za napajanje oštećen je ili izlisan.
- Tekućina se izlila u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Pisač ispušta dim ili je površina neuobičajeno vruća.
- Pisač ispušta neuobičajenu buku ili mirise.
- Pisač uzrokuje aktivaciju stujnog prekidača, osigurača ili drugog sigurnosnog uređaja.

Ako dođe do bilo koje od tih situacija, učinite sljedeće:

1. Odmah isključite pisač.
2. Isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
3. Nazovite ovlašteni servisni centar.

KABEL ZA NAPAJSANJE

Koristite kabel napajanja priložen uz pisač.

- Priključite kabel napajanja izravno u ispravno uzemljenu električnu utičnicu. Provjerite je li svaki završetak kabla sigurno povezan. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zamolite električara da provjeri utičnicu.



Upozorenje: Kako biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, nemojte upotrebljavati produžne kabele, višestruke utičnice i utikače dulje od 90 dana. Ako ne možete ugraditi trajnu utičnicu, upotrebljavajte samo tvornički složen produžni kabel odgovarajuće širine za svaki pisač ili više funkcijski pisač. Uvijek se pridržavajte nacionalnih i lokalnih građevinskih i protupožarnih propisa te propisa za električnu sigurnost u pogledu dužine kabla, veličine provodnika, uzemljenja i zaštite.

- Nemojte koristiti priključak prilagodnika za uzemljenje kako biste povezali pisač s električnom utičnicom koja nema uzemljeni terminal za povezivanje.

- Provjerite je li pisač uključen u utičnicu koja osigurava ispravan napon i snagu. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača.
- Nemojte smještati pisač u prostor gdje se može stati na kabel napajanja.
- Nemojte ništa stavljati na kabel napajanja.
- Nemojte ukopčavati ili iskopčavati kabel napajanja dok je preklopnik u položaju Uključeno.
- Zamijenite kabel napajanja ako se izliže ili potroši.
- Kako biste izbjegli električni udar i oštećenje na kablu, pridržite priključak kad iskopčavate kabel napajanja.

Kabel napajanja priložen je uz pisač kao priključni uređaj na stražnjoj strani pisača. Ako je potrebno isključiti električno napajanje iz pisača, iskopčajte kabel napajanja iz električne utičnice.

ISKLJUČIVANJE NAPAJANJA U HITNIM SLUČAJEVIMA

Ako dođe do nekog od sljedećih stanja, smjesta isključite pisač i izvucite kabel napajanja iz utičnice. Obratite se ovlaštenom Xeroxovu servisnom predstavniku da ispravi problem ako:

- Oprema ispušta neuobičajene mirise ili zvukove.
- Kabel napajanja je oštećen ili izlisan.
- Aktiviran je automatski osigurač, rastalni osigurač ili drugi sigurnosni uređaj.
- Tekućina se izlije u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Neki dio pisača je oštećen.

Sigurnost na radu

Vaš pisač i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje pregled i odobrenje sigurnosnog tijela i sukladnost s utvrđenim ekološkim normama.

Vaša pozornost prema ovim sigurnosnim smjernicama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača.

SMJERNICE ZA RAD

- Nemojte uklanjati ladice dok pisač ispisuje.
- Nemojte otvarati vrata dok pisač ispisuje.
- Nemojte pomicati pisač dok ispisuje.
- Držite ruke, kosu, kravate i slično dalje od izlaznih valjaka i valjaka za ulaganje.
- Poklopci za čije je uklanjanje potreban alat, štite opasna područja unutar pisača. Nemojte uklanjati zaštitne poklopce.
- Nemojte mijenjati električne ili mehaničke bravice uređaja.
- Nemojte pokušavati ukloniti papir zaglavljn duboko u pisaču. Odmah ugasisite pisač i kontaktirajte lokalnog predstavnika tvrtke Xerox.



Upozorenje:

- Metalne površine u području grijača vruće su. Uvijek budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodir s metalnim površinama.
- Kako biste izbjegli opasnost od prevrtanja, nemojte gurati ni pomicati uređaj dok su sve ladice za papir izvučene.

ISPUŠTANJE OZONA

Ovaj pisač u normalnom radu proizvodi ozon. Količina proizvedenog ozona ovisi o količini primjeraka. Ozon je teži o zraka i ne proizvodi se u dovoljno velikim količinama da bi nekome naškodilo. Pisač postavite u dobro prozračenu sobu.

Za dodatne informacije u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na www.xerox.com/environment. Na drugim tržištima obratite se lokalnom Xeroxovu predstavniku ili idite na www.xerox.com/environment_europe.

LOKACIJA PISAČA

- Smjestite pisač na ravnu, čvrstu, stabilnu površinu odgovarajuće snage kako bi držala težinu pisača. Informacije o težini konfiguracije vašeg pisača nalaze se ovdje: [Fizičke specifikacije](#).
- Nemojte blokirati ili prekrivati utore ili otvore na pisaču. Ti su otvori namijenjeni za ventilaciju i sprječavanje pregrijavanja pisača.
- Smjestite pisač na površinu s odgovarajućim prostorom za rad i servisiranje.
- Smjestite pisač u područje bez prašine.

- Nemojte smještati pisač i raditi na njemu u ekstremno vrućem, hladnom ili vlažnom okruženju.
- Nemojte smještati pisač blizu izvora topline.
- Nemojte smještati pisač na izravnu sunčevu svjetlost kako biste izbjegli izlaganje komponenti osjetljivih na svjetlo.
- Nemojte izlagati pisač izravnom strujanju hladnog zraka iz klimatizacijskog sustava.
- Nemojte smještati pisač na mjesta podložna vibracijama.
- Za najbolje performanse pisač koristite na visinama navedenima u odjeljku **Visina**.

POTROŠNI MATERIJAL ZA PISAČ

- Koristite potrošni materijal dizajniran za vaš pisač. Korištenje neprimjerenog materijala može uzrokovati lošu izvedbu i moguće sigurnosnu opasnost.
- Slijedite upozorenja i upute označene ili priložene uz proizvod, opcije i potrošni materijal.
- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite potrošni materijal izvan doseg djece.
- Nemojte nikada bacati toner, uloške tonera, fotoreceptorske bubnjeve ili otpadne uloške u otvoreni plamen.
- Prilikom rukovanja s ulošcima, na primjer ulošcima tonera i slično, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Nemojte pokušavati rastaviti uložak jer to može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.



Oprez: Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisač. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

Sigurnost prilikom održavanja

- Nemojte pokušavati izvesti bilo koju proceduru održavanja koja nije posebno opisana u dokumentaciji priloženoj uz pisač.
- Čistite samo suhom, glatkom krpom.
- Nemojte spaljivati zalihe ili stavke rutinskog održavanja. Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na www.xerox.com/recycling.



Upozorenje: Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu uzrokovati eksplozije i požare kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Kada instalirate uređaj u hodnik ili slično ograničeno područje, mogu se primijeniti zahtjevi dodatnog prostora. Provjerite pridržavate li se svih uredbi o sigurnosti radnog mjesta, pravila za građenje i protupožarnu zaštitu za vaše područje.

Simboli na pisaču

SIMBOL	OPIS
	Upozorenje: Upućuje na veliku opasnost koja, ako je se ne izbjegne, može uzrokovati smrt ili tešku ozljedu.
	Upozorenje - vruće: Vruća površina na ili u pisaču. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Upozorenje: Pomični dijelovi. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Oprez: Upućuje na obveznu radnju koju se mora poduzeti kako bi se izbjeglo oštećenje prostora.
	Oprez: Kako ne biste oštetili prostor, pazite da ne prolijete toner prilikom rukovanja otpadnim uloškom.
	Nemojte dodirivati taj dio ili područje pisača.
	Nemojte izlagati fotoreceptorske bubnjeve izravnoj sunčevoj svjetlosti.
	Nemojte paliti uloške za toner.
	Nemojte paliti otpadne uloške.
	Nemojte paliti fotoreceptorske bubnjeve.
	Nemojte upotrebljavati papir spojen spajalicama ili sličnim predmetom.

SIMBOL	OPIS
	Nemojte upotrebljavati presavijen, savijen ili izgužvan papir.
	Nemojte koristiti papir za tintne pisače.
	Nemojte koristiti prozirne folije ni folije za grafoskop.
	Nemojte ponovno ulagati papir na kojem ste prethodno nešto ispisali ili je već korišten.
	Nemojte kopirati novac, marke za obveznice ni poštanske marke.

Pojedinosti o svim simbolima pisača koji se prikazuju na pisaču potražite u priručniku Printer Symbols na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Kontaktne podatke za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnim materijalom kontaktirajte:

- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na www.xerox.com/environment.

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Europi idite na www.xerox.com/environment_europe.

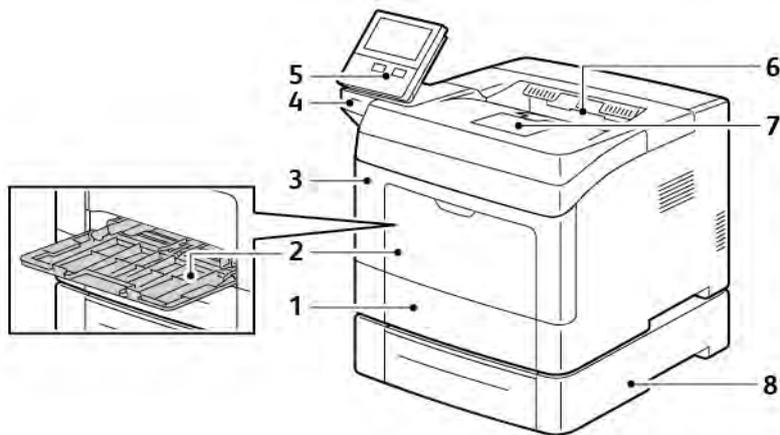
Početak rada

Ovo poglavlje sadrži:

Dijelovi pisača	20
Opcije napajanja.....	25
Pristup pisaču	27
Uvod u aplikacije.....	29
Informativne stranice	30
Ugrađeni Web poslužitelj	32
Instalacija i postavljanje	35
Povezivanje pisača.....	36
Prvo postavljanje pisača.....	47
Instalacija softvera	52
Dodatne informacije	56

Dijelovi pisača

POGLED SPRIJEDA

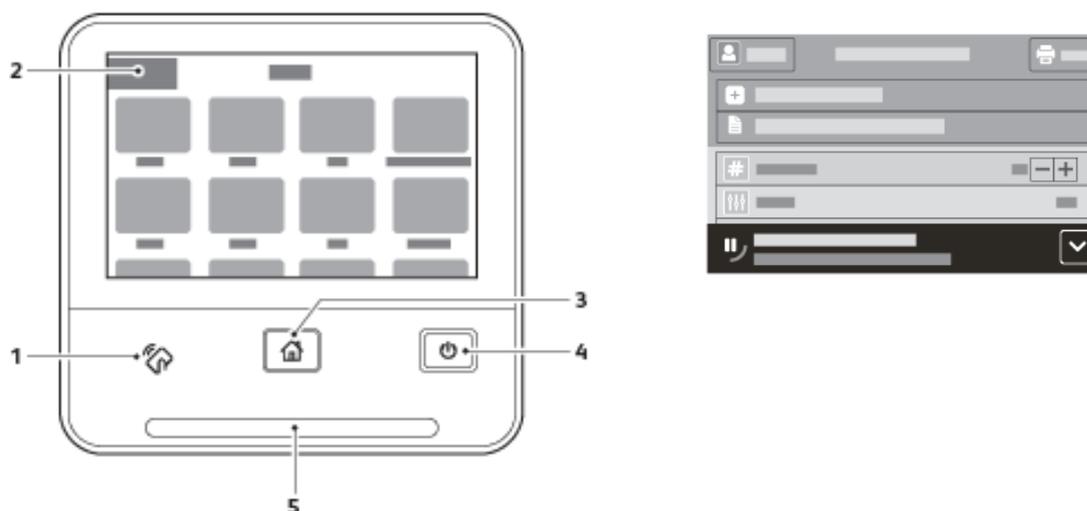


- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Ladica 1 | 5. Upravljačka ploča |
| 2. Dodatna ladica | 6. Izlazna ladica |
| 3. Prednja vrata | 7. Zastoj papira u izlaznoj ladici |
| 4. Priključak USB memorije | 8. Neobavezni uvlakač kapaciteta 550 listova, maksimalno 3 (ladice 2 – 4) |

UPRAVLJAČKA PLOČA

Na upravljačkoj ploči nalaze se dodirni zaslon i gumbi koje pritisnete za kontrolu funkcija dostupnih na pisaču. Upravljačka ploča:

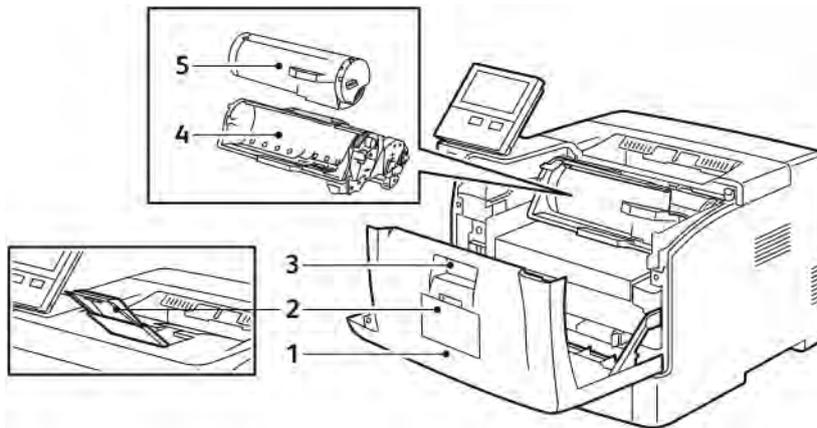
- Prikazuje trenutni status rada pisača.
- Omogućuje pristup značajkama ispisa.
- Omogućuje pristup referentnim materijalima.
- Omogućuje pristup izbornicima Alati i Postavljanje.
- Traži od vas da umetnete papir, zamijenite potrošni materijal i uklonite zaglavljene papir.
- Prikazuje pogreške i upozorenja.
- Stavlja na raspolaganje gumb Napajanje/buđenje za uključivanje ili isključivanje pisača. Ovaj gumb podržava i načine rada s uštedom energije i treperi kako bi prikazao status napajanja pisača.



STAVKA	NAZIV	OPIS
1	Područje NFC-a	Bežična tehnologija kratkog dometa (NFC) je tehnologija koja omogućuje uređajima da komuniciraju kad su na međusobnoj udaljenosti unutar 10 cm. NFC vam omogućuje korištenje mrežnim sučeljem ili uspostavljanje TCP/IP veze između svog uređaja i pisača.
2	Zaslon osjetljiv na dodir	Zaslon prikazuje informacije i omogućuje pristup funkcijama pisača.
3	Gumb Početno	Ovaj gumb omogućuje pristup početnom izborniku radi uporabe značajki pisača.
4	Napajanje/buđenje	Ovaj gumb stavlja na raspolaganje funkcije povezane s uključivanjem i isključivanjem.

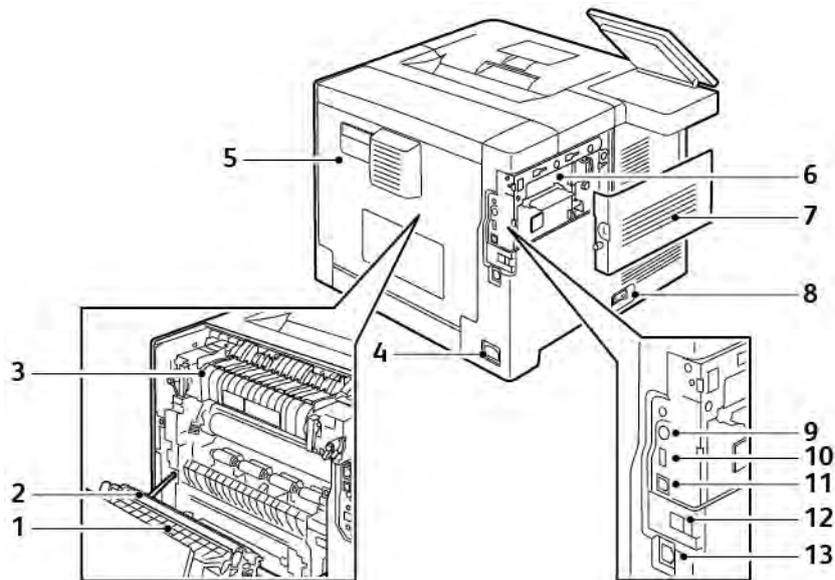
STAV- KA	NAZIV	OPIS
		<ul style="list-style-type: none"> • Ako je pisač isključen, ovaj gumb uključuje pisač. • Ako je pisač uključen, pritiskom ovog gumba na upravljačkoj ploči prikazuje se izbornik. U ovom izborniku možete odabrati način mirovanja ili isključiti pisač. • Ako je pisač uključen, ali u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja, pritiskom ovog gumba pisač postaje aktivan. • Ako je pisač uključen, držanjem ovog gumba pritisnutim 10 sekundi isključuje pisač. • Ovaj gumb treperi kako bi prikazao status napajanja pisača. • Ako svjetlo treperi sporo, pisač je u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja. • Ako svjetlo treperi brzo, pisač se gasi ili izlazi iz štedljivog načina rada.
5	Status LED	<p>Ovo svjetlo treperi plavo ili žuto kako bi prikazao status pisača.</p> <p>Plavo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednom zatreperi plavo kako bi potvrdio uspješan zahtjev za provjerom autentičnosti. • Jednom sporo zatreperi plavo za pokretanje posla ispisa na upravljačkoj ploči. • Dvaput sporo zatreperi plavo za primanje posla ispisa s mreže. • Brzo treperi plavo dok se pisač uključuje ili kako bi označio otkrivanje zahtjeva za povezivanje s Wi-Fi Direct vezom. <p>Žuto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treperi žuto kako bi označio pogrešku ili upozorenje koje zahtijeva vašu pozornost. Na primjer, prazan toner, zastoj papira ili nedostatak papira za trenutni posao. • Također treperi žuto kako bi označio pogrešku sustava koja je obično povezana s kodom pogreške.
6	Natpis s obaviješću	<p>Obavijesti i poruke prikazuju se na skočnom natpisu ispod područja aplikacija. Za prikaz potpune obavijesti dodirnite strelicu za dolje. Nakon što ste pregledali informacije, kliknite X kako biste ga zatvorili.</p>
7	Gumb Pauziraj ispis	<p>Dok je posao u tijeku, ikona Pauza prikazuje se u području natpisa s obaviješću. Kako biste zaustavili ispis zadatka, dodirnite ikonu Pauza. Posao se zaustavlja uz opciju nastavka ili brisanja posla.</p>

UNUTARNJI DIJELOVI



1. Naslovna stranica
2. Zastoj papira u izlaznoj ladici
3. Otpuštanje poklopca
4. Fotoreceptorski bubanj
5. Uložak tonera

POGLED STRAGA



- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Duplex jedinica | 8. Preklopnik napajanja |
| 2. Valjak za nanošenje tonera | 9. Poveznik sučelja stranog uređaja |
| 3. Grijač | 10. USB 2.0 priključak |
| 4. Električni poveznik | 11. USB 3.0 priključak |
| 5. Stražnji poklopac | 12. Poklopac priključka bežičnog mrežnog prilagodnika |
| 6. Upravljačka ploča | 13. Ethernet priključak |
| 7. Poklopac na lijevoj strani | |

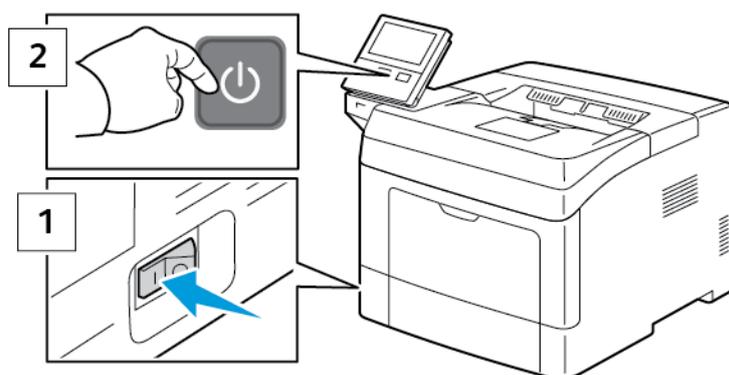
Opcije napajanja

Gumb Napajanje/buđenje jedinstveni je višefunkcijski gumb na upravljačkoj ploči.

- Gumb Napajanje/buđenje uključuje pisač.
- Ako je pisač već uključen, gumb Napajanje/buđenje može se koristiti za:
 - Ponovno pokretanje pisača
 - Ulazak ili izlazak iz načina mirovanja
 - Ulazak ili izlazak iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije
- Gumb Napajanje/buđenje treperi kada je pisač u načinu rada sa smanjenom potrošnjom energije.

UKLJUČIVANJE PISAČA

Za uključivanje pisača kad je isključen pritisnite sklopku za uključivanje, a zatim pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.



! **Oprez:** Nemojte ukopčavati ni iskopčavati kabel za napajanje dok je pisač uključen.

IZLAZAK IZ NAČINA RADA SA SMANJENOM POTROŠNJOM ENERGIJE ILI NAČINA MIROVANJA

Kad se pisač uključi:

- Pisač automatski izlazi iz Načina smanjene potrošnje energije ili Načina mirovanja kad primi podatke iz povezanog uređaja.
- Kad je pisač u načinu smanjene potrošnje energije ili načinu mirovanja, dodirni zaslon može biti prazan i ne reagirati. Za ručno aktiviranje pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.



! **Opres:** Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje.

PONOVNO POKRETANJE, ULAZAK U NAČIN MIROVANJA ILI NAČIN RADA SA SMANJENOM POTROŠNOM ENERGIJE

Za ponovno pokretanje, ulazak u način mirovanja ili način rada sa smanjenom potrošnjom energije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**.



2. Odaberite jednu od opcija:

- Za ponovno pokretanje pisača dodirnite **Ponovno pokreni**.
- Za postavljanje pisača u način mirovanja dodirnite **Mirovanje**.

U načinu je mirovanja zaslon osjetljiv na dodir isključen, a gumb Napajanje/buđenje treperi.

Pristup pisaču

PRIJAVA

Prijava je proces kojim se identificate pisaču radi autentifikacije. Ako je autentifikacija postavljena, za pristup značajkama pisača morate se prijaviti svojim podacima za prijavu.

Prijava na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prijava**.
3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu, a zatim dodirnite **Enter**.
4. Ako se prikaže poruka, unesite lozinku i zatim dodirnite **Enter**.



Napomena: Da biste saznali više o prijavljivanju kao administrator sustava, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

5. Dodirnite **U redu**.



Napomena: Da biste pristupili uslugama zaštićenima zaporkom, unesite korisničko ime i zaporku.

Funkcije koje se odnose na NIST 800-171 za lokalnu provjeru autentičnosti

Da bi poboljšao ključnu infrastrukturu računalne sigurnosti za organizacije, institut National Institute of Standards and Technology (NIST) u Sjedinjenim Državama izradio je okvir Cybersecurity Framework (CSF). Administrator sustava može promijeniti postavke kompatibilne s NIST 800-171r2 putem sučelja Embedded Web Server. Funkcije koje se odnose na NIST 800-171r2 sadrže sljedeće značajke:

Sprječavanje ponovne upotrebe korisničkog ID-a

Administrator sustava može konfigurirati pisač tako da zabranjuje ponovnu upotrebu prethodne vrijednosti korisničkog ID-a tijekom određenog vremenskog razdoblja u trajanju od 1 do 999. Administrator sustava može promijeniti broj dana putem sučelja Embedded Web Server.

Automatsko onemogućavanje korisničkog ID-a

Pisač onemogućuje korisničke račune koji se tijekom određenog razdoblja nisu prijavili na pisač. Administrator sustava može odrediti broj dana, od 1 do 999 dana. Ako je vaš račun blokiran tijekom određenog vremenskog razdoblja i ne možete pristupiti pisaču, obratite se svojem administratoru sustava radi pomoći.

Složenost zaporka

Kada mijenjate zaporku, pisač ograničava broj znakova koje možete ponovno upotrijebiti iz prethodne zaporka. Administrator sustava određuje maksimalni broj znakova koji se mogu ponovno upotrijebiti, od 1 do 63. Pisač odbija svaku novu zaporku koja prelazi određeni maksimalni broj ponovno upotrijebljenih znakova. Ako mijenjate zaporku i dođe do pogreške, obratite se administratoru sustava i pridržavajte se zahtjeva za složenost zaporka za pisač.

Na primjer, ako je maksimalni broj znakova postavljen na 3 znaka, zaporka TEST123 ne može se

promijeniti u TEST444 jer sadrži četiri znaka iz prethodne zaporke. Zaporka GOOD123 valjana je jer sadrži tri znaka iz prethodne zaporke.

Ponovna upotreba zaporke

Da bi zabranio ponovnu upotrebu nedavnih zaporki, administrator sustava može odrediti vremenski interval tijekom kojeg korisnik ne smije ponovno upotrebljavati zaporku. Interval je u rasponu od 1 – 10. Ako mijenjate zaporku i dođe do pogreške, obratite se administratoru sustava i pridržavajte se zahtjeva za složenost zaporke za pisač.

Privremena zaporka

Nakon što administrator sustava izradi korisnički račun, promijeni ili ponovno postavi zaporku računa pomoću jedne od sljedećih opcija, kada se prijavite, pisač vas može porukom tražiti za promijenite zaporku.

- **Dodaj**
- **Uredi**
- **Ponovo postavi lozinku**

Ako je opcija omogućena, zaporka koju je postavio administrator sustava smatra se privremenom zaporkom. Kad ste prijavljeni s privremenom zaporkom, pisač vas porukom traži da promijenite zaporku. U sklopu sigurnosne značajke od vas se traži da promijenite svoju zaporku prije nego što se prvi put prijavite na pisač. Dok se privremena zaporka ne promijeni, pokušaji daljinske provjere autentičnosti putem EIP-a ili SNMP-a za korisnika ne uspijevaju. Za pomoć se obratite administratoru sustava.

Zaključavanje korisničkog računa

Nakon određenog broja neuspjelih pokušaja prijave za korisnički račun, pisač zaključava račun. Ako se tijekom duljeg vremenskog razdoblja niste prijavljivali na pisač, vaš se račun može automatski onemogućiti. Za pomoć se obratite administratoru sustava.

Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

PAMETNA KARTICA

Kad je na vašem Xeroxovu uređaju instaliran sustav kartice zajedničkog pristupa, pristup pisaču zahtijeva uporabu pametne kartice. Nekoliko modela čitača kartica kompatibilno je s vašim uređajem. Za pristup pisaču umetnite unaprijed programiranu identifikacijsku karticu u čitač ili je stavite na čitač. Ako su potrebni dodatni sigurnosni podaci za provjeru identiteta, podatke za prijavu unesite na upravljačkoj ploči.

Za dodatne informacije o konfiguriranju sustava kartice zajedničkog pristupa na uređaju pogledajte Xerox® VersaLink® vodič za konfiguraciju sustava zajedničke pristupne kartice na www.xerox.com/support/VLB400docs.

Uvod u aplikacije

Xerox aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Standardne aplikacije već su instalirane na uređaju i prikazuju se na zaslonu Početna. Neke su aplikacije instalirane kao standardne, no skrivene su pri prvom korištenju uređaja.

Kad se prijavite, aplikacije konfigurirane za vaš osobni račun prikazuju se na upravljačkoj ploči.

Dodatne aplikacije za svoj uređaj možete preuzeti iz Xerox® galerije aplikacija. Više informacija možete pronaći u odjeljku www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Informativne stranice

Pisač ima skup informativnih stranica koje možete ispisati. Te stranice uključuju informacije o konfiguraciji i fontovima, demonstracijsku stranicu i ostalo.

Dostupne su sljedeće informativne stranice:

NAZIV	OPIS
 Izvješće o konfiguraciji	Izvješće o konfiguraciji pruža informacije o pisaču, uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.
 Izvješće o sažetku naplate	Izvješće o sažetku naplate pruža informacije o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.
 Izvješće o uporabi potrošnog materijala	Izvješće o uporabi potrošnog materijala pruža informacije o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala.
 Popis PostScript fontova	Popis PostScript fontova omogućuje ispis svih PostScript fontova dostupnih na pisaču.
 Popis PCL fontova	Popis PCL fontova omogućuje ispis svih PCL fontova dostupnih na pisaču.
 Demonstracijski ispis	Demonstracijski ispis omogućuje demonstraciju trenutačnih postavki kvalitete ispisa.
 Početna stranica	Početna stranica sadrži osnovne informacije o konfiguraciji pisača i mreži.
 Izvješće o povijesti posla	Izvješće o povijesti posla sadrži spremljene informacije o prethodnim poslovima ispisa, uključujući datum, vrijeme, vrstu posla, naziv dokumenta, izlaznu boju, veličinu papira, broj stranica i rezultate. Status najviše 20 poslova ispisa u izvješću o povijesti posla.

ISPIS INFORMATIVNIH STRANICA

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju > Informativne stranice**.
3. Za ispis informativne stranice dodirnite potrebnu stranicu.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

IZVJEŠĆE O KONFIGURACIJI

Izvešće o konfiguraciji pruža informacije o proizvodu uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.

Ispis Izvešća o konfiguraciji

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju > Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvešće o konfiguraciji**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ugrađeni Web poslužitelj

Ugrađeni web-poslužitelj je administracijski i konfiguracijski softver instaliran na pisaču. Omogućuje vam da konfigurirate i administrirate pisač iz web-preglednika.

Ugrađeni web-poslužitelj zahtijeva:

- TCP/IP vezu između pisača i mreže u okruženjima Windows, Macintosh, UNIX ili Linux.
- Omogućen TCP/IP i HTTP na pisaču.
- Računalo s mrežnom vezom s web-preglednikom koji podržava JavaScript.

PRISTUPANJE UGRAĐENOM WEB-POSLUŽITELJU

Na računalo otvorite web-preglednik. U redak za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

PRONALAZENJE IP ADRESE PISAČA

Da biste instalirali pokretački program pisača na umreženi pisač, često je potrebno znati IP adresu pisača. IP adresa također se koristi za pristup postavkama pisača putem ugrađenog Web poslužitelja. IP adresu pisača možete pronaći na upravljačkoj ploči ili u izvješću o konfiguraciji.



Napomena: Da biste pregledali TCP/IP adresu na upravljačkoj ploči, pričekajte da pisač bude uključen 2 minute. Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0 ili počinje s 169, postoji problem s mrežnom povezivosti. Međutim, 0.0.0.0 se prikazuje kao IP adresa pisača ako je Wi-Fi postavljen kao glavna Ethernet veza.

Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju**.
3. Zapišite IP adresu sa zaslona.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji

Za dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju > Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o konfiguraciji**.

IP adresa pojavljuje se u odjeljku Konektivnost izvješća o konfiguraciji za IPv4 ili IPv6.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

CERTIFIKATI ZA UGRAĐENI WEB POSLUŽITELJ

Vaš uređaj uključuje samopotpisani HTTPS certifikat. Uređaj automatski generira certifikat tijekom instalacije uređaja. HTTPS certifikat koristi se za šifriranje komunikacija između računala i Xerox uređaja.



Napomena:

- Stranica ugrađenog web-poslužitelja za vaš uređaj Xerox može prikazati poruku o pogrešci da sigurnosni certifikat nije pouzdan. Ta konfiguracija ne umanjuje sigurnost komunikacija između vašeg računala i uređaja Xerox.
- Da biste uklonili upozorenje o vezi u web-pregledniku, možete samopotpisani certifikat zamijeniti potpisanim certifikatom od izdavača certifikata. Za informacije o dobivanju certifikata od izdavača certifikata, obratite se davatelju internetskih usluga.

Da biste saznali više o nabavi, instalaciji i omogućivanju certifikata proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

PREUZIMANJE IZVJEŠĆA O KONFIGURACIJI S UGRAĐENOG WEB POSLUŽITELJA

Možete preuzeti kopiju izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja i spremi je na tvrdi disk vašeg računala. Koristite izvješća o konfiguraciji s više uređaja kako biste usporedili verzije softvera, konfiguracije i informacije o usklađenosti.

Preuzimanje kopije izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
Pojedinsti o dohvaćanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. Za preuzimanje izvješća o konfiguraciji pomaknite se do dna stranice, a zatim u odjeljku Brze veze kliknite **Preuzimanje izvješća o konfiguraciji**.



Napomena: Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

Dokument se automatski sprema kao XML datoteka na zadanoj lokaciji za preuzimanja na tvrdom disku vašeg računala. Kako biste otvorili izvješće o konfiguraciji, koristite XML preglednik.

KORIŠTENJE ZNAČAJKE UDALJENE UPRAVLJAČKE PLOČE

Značajka Daljinska upravljačka ploča u sučelju Embedded Web Server omogućuje vam daljinski pristup upravljačkoj ploči pisača iz web-preglednika.

Da biste pristupili značajci Daljinska upravljačka ploča, prvo je omogućite. Ako želite saznati više, javite se administratoru sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
Pojedinsti o dobivanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. U području Brze poveznice kliknite **Daljinska upravljačka ploča**.



Napomena: Ako se opcija Daljinska upravljačka ploča ne prikazuje ili ne učitava, javite se administratoru sustava.

3. Kako biste drugim korisnicima ograničili pristup upravljačkoj ploči kada ste daljinski povezani s uređajem, kliknite opciju **Zaključaj upravljačku ploču uređaja**.



Napomena: Ako lokalni korisnik pokuša pristupiti upravljačkoj ploči dok je upravljačka ploča uređaja zaključana, upravljačka ploča neće reagirati. Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka koja potvrđuje da je upravljačka ploča zaključana i da se uređajem upravlja daljinski.

4. Kako biste omogućili daljinski pristup upravljačkoj ploči uređaja, kliknite **Zatraži sesiju**. Daljinska upravljačka ploča šalje zahtjev lokalnoj upravljačkoj ploči.

- Ako je lokalna upravljačka ploča neaktivna, sesija daljinske upravljačke ploče aktivira se automatski.
- Ako je lokalni korisnik aktivan na uređaju, na lokalnoj upravljačkoj ploči prikazuje se poruka Zahtjev za udaljenom sesijom. Lokalni korisnik odlučuje hoće li prihvatiti ili odbiti zahtjev. Ako je zahtjev prihvaćen, aktivira se sesija daljinske upravljačke ploče. Ako je zahtjev odbijen, prikazuje se poruka Zahtjev odbijen u sučelju Embedded Web Server.



Napomena: Ako administrator sustava zatraži daljinsku sesiju i taj zahtjev bude odbijen, prikazat će se opcija za poništavanje lokalne sesije.

Instalacija i postavljanje

Za referencu:

- *Vodič za instalaciju* koji se isporučuje s pisačem
- Pomoćnik za mrežnu podršku na www.xerox.com/support/VLB400docs

PREGLED INSTALACIJE I POSTAVLJANJA

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani. Konfigurirajte početne postavke pisača, zatim na računalo instalirajte upravljački program ispisa i uslužne programe.

Možete se izravno povezati s pisačem sa svog računala koristeći USB ili se povezati na mrežu koristeći Ethernet kabel ili bežičnu vezu. Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivači, mrežni koncentratori i skretnice, modemi, Ethernet i USB kabeli ne isporučuju se s pisačem i potrebno ih je zasebno kupiti. Xerox preporučuje Ethernet vezu jer je obično brža od USB veze i pruža pristup ugrađenom web-poslužitelju.

Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

ODABIR LOKACIJE PISAČA

1. Odaberite područje bez prašine s temperaturama 5 – 32°C (41 – 90°F) i relativnom vlažnošću 15 – 85%.



Napomena: Nagle promjene temperature mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Brzo zagrijavanje hladne prostorije može uzrokovati kondenzaciju unutar pisača, što izravno utječe na prijenos slike.

2. Smjestite pisač na ravnu, čvrstu, stabilnu površinu odgovarajuće snage da drži težinu pisača. Pisač mora biti vodoravan sa sve četiri noge u čvrstom kontaktu s površinom. Informacije o težini konfiguracije vašeg pisača nalaze se ovdje [Težine i dimenzije](#). Odaberite lokaciju s odgovarajućim lakim pristupom potrošnom materijalu i osigurajte valjanu ventilaciju. Informacije o pristupnim zahtjevima za vaš pisač nalaze se ovdje [Pristupni zahtjevi](#).
3. Nakon smještanja pisača možete ga spojiti na izvor napajanja i računalo ili mrežu.

Povezivanje pisača

ODABIR NAČINA POVEZIVANJA

Pisač možete povezati sa svojim računalom USB kabelom, Ethernet kabelom ili bežičnom vezom. Način koji odaberete ovisi o tome kako je računalo povezano s mrežom. USB veza je izravna veza i najjednostavnije ju je postaviti. Ethernet veza upotrebljava se za povezivanje s mrežom. Ako upotrebljavate mrežnu vezu, bitno je znati kako je računalo povezano s mrežom.



Napomena: Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivače, koncentratorne, mrežne skretnice, modeme, Ethernet kabele i USB kabele ne isporučuje se s pisačem i potrebno ih je posebno kupiti.

USB

Ako pisač povežete s jednim računalom i nema mreže, upotrijebite USB vezu. USB veza omogućuje brz prijenos podataka, ali sporiji od mrežne veze.



Napomena: Za pristup ugrađenom Web poslužitelju potrebna je veza s mrežom.

Mreža

Ako je vaše računalo povezano s uredskom mrežom ili kućnom vezom, upotrijebite Ethernet kabel za povezivanje pisača s mrežom. Pisač ne možete izravno povezati s računalom. Potrebna je veza preko usmjerivača ili mrežnog prekidača. Ethernet mreža može se upotrijebiti za jedno računalo ili više njih i istovremeno podržava nekoliko pisača i sustava. Ethernet veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoću sučelja Embedded Web Server.

Bežična mreža

Ako vaše okruženje uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku, pisač možete bežičnom vezom povezati s mrežom. Bežična mrežna veza omogućuje isti pristup i usluge kao i ožičena veza. Bežična mrežna veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoću sučelja Embedded Web Server.

POVEZIVANJE S RAČUNALOM KORIŠTENJEM USB-A

Za povezivanje korištenjem USB-a trebate jedan od sljedećih operativnih sustava:

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Za povezivanje pisača s računalom korištenjem USB kabela:

1. Povežite **B** završetak standardnog A/B USB 2.0 ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na poledini pisača.
2. Povežite **A** završetak USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se pojavi čarobnjak Pronađen je novi hardver sustava Windows, pritisnite **Odustani**.

4. Instalirajte upravljački program pisača.

POVEZIVANJE S OŽIČENOM MREŽOM

1. Provjerite je li pisač isključen.
2. Pričvrstite kategoriju 5 ili bolje Ethernet kabel pisača na mrežnu utičnicu ili utičnicu usmjerivača. Koristite Ethernet preklopnik ili usmjerivač i dva ili više Ethernet kablova. Računalo kabelom spojite s preklopnikom ili usmjerivačem, a zatim drugim kabelom spojite pisač s preklopnikom ili usmjerivačem. Spojite na bilo koji priključak na preklopniku ili usmjerivaču, osim na uzlazni priključak.
3. Priključite kabel za napajanje, a zatim uključite pisač i upalite ga.
4. Postavite mrežnu IP adresu pisača ili postavite pisač na automatsko otkrivanje IP adrese pisača. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400support.

POVEZIVANJE S BEŽIČNOM MREŽOM

Bežična lokalna mreža (WLAN) pruža način za povezivanje 2 ili više uređaja u LAN bez fizičke veze. Pisač se može povezati na bežični LAN koji uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku. Prije povezivanja pisača na bežičnu mrežu bežični usmjerivač mora biti konfiguriran s identifikatorom skupa mrežnih usluga (SSID) i svim potrebnima podacima za prijavu.



Napomena: Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcijski bežični mrežni adapter.

Konfiguriranje pisača za bežičnu mrežu



Napomena: Prije nego što podesite postavke za bežičnu mrežu, ugradite Xerox® set bežičnog mrežnog adaptera.

Ako ste kupili i instalirali komplet bežičnog mrežnog adaptera, uređaj možete povezati s bežičnom mrežom. Ako je uređaj spojen na žičnu mrežu, možete konfigurirati bežično umrežavanje na uređaju ili koristiti ugrađeni web-poslužitelj. Pojediniosti o konfiguriranju postavki bežične mreže možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

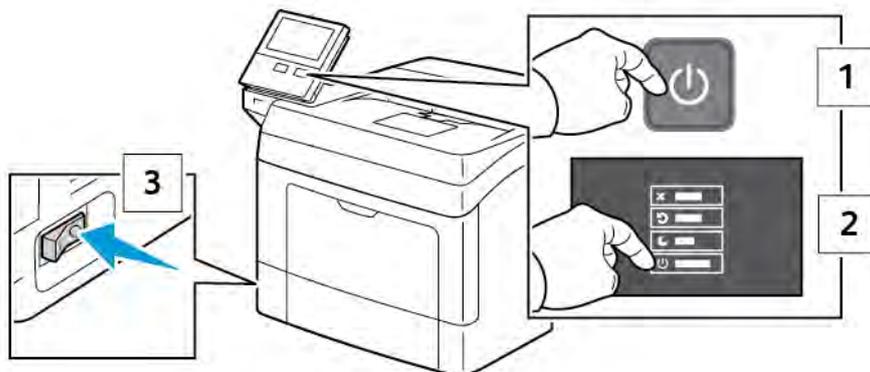
Nakon što instalirate bežični mrežni adapter, uklanjajte ga samo kada je to potrebno. Informacije o uklanjanju adaptera možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera](#).

Instaliranje bežičnog mrežnog adaptera

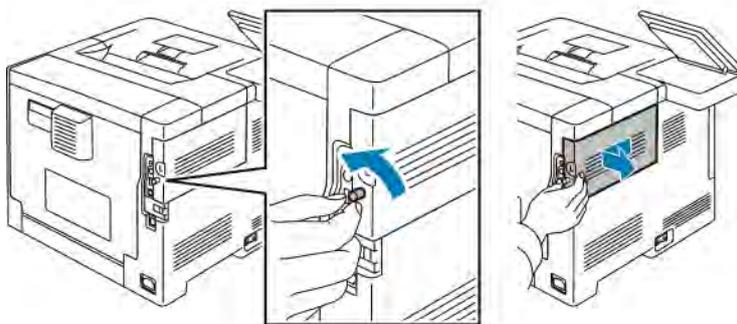
Neobvezan bežični mrežni adapter priključuje se na stražnjoj strani pisača. Nakon što je adapter instaliran, a bežična mreža omogućena i konfigurirana, adapter se može povezati s bežičnom mrežom.

Instaliranje bežičnog mrežnog adaptera:

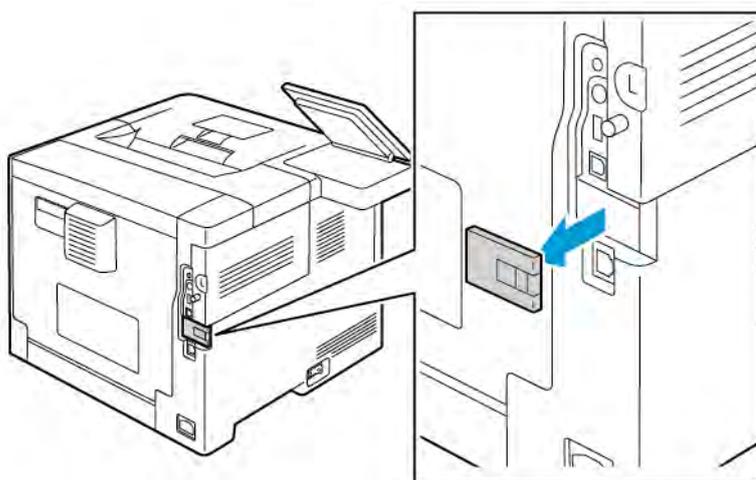
1. Isključite pisač.



2. Uklonite poklopac s lijeve strane.



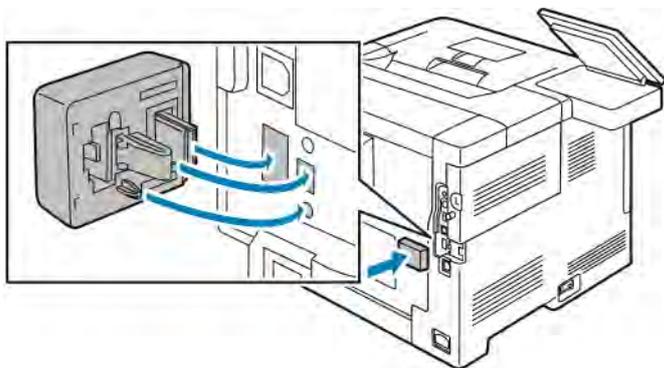
3. Za uklanjanje poklopca priključka bežičnog mrežnog adaptera pritisnite blokadu s lijeve strane, a zatim povucite poklopac s pisača.



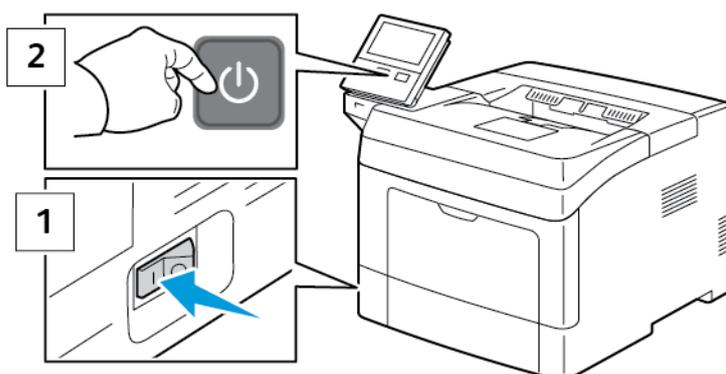
4. Uklonite ambalažu bežičnog mrežnog adaptera.

5. Za instaliranje bežičnog mrežnog adaptera slijedite upute priložene uz bežični mrežni adapter.

! **Opres:** Povlačenje adaptera može uzrokovati štetu. Nakon ugradnje adaptera uklanjajte ga samo ako je to potrebno i u skladu s uputama za uklanjanje *bežičnog mrežnog adaptera*. Pojednosti se nalaze u odjeljku *Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera*.



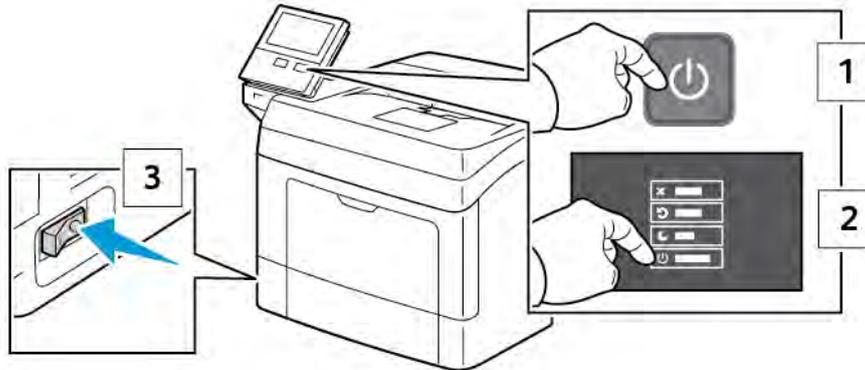
6. Uključite pislač.



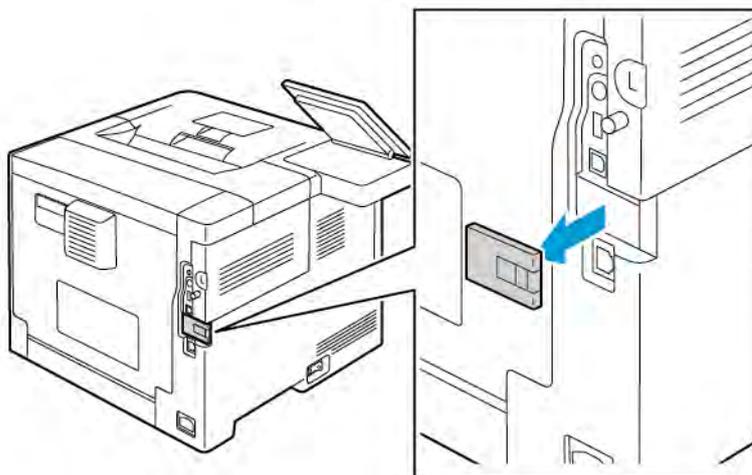
7. Konfigurirajte Wi-Fi postavke. Pojednosti o konfiguriranju Wi-Fi postavki možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici *Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera*.

Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera

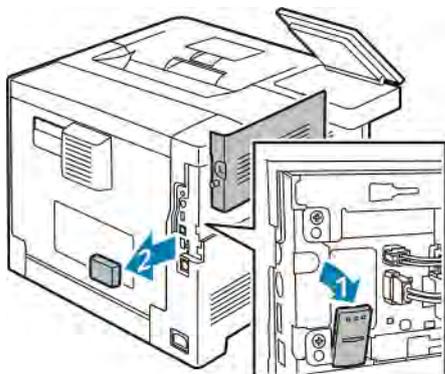
1. Isključite pisač.



2. Za otvaranje lijevog bočnog poklopca otpustite vijak na stražnjem dijelu pisača koji pričvršćuje poklopac. Poklopac pogurnite unazad, zatim dalje od pisača.

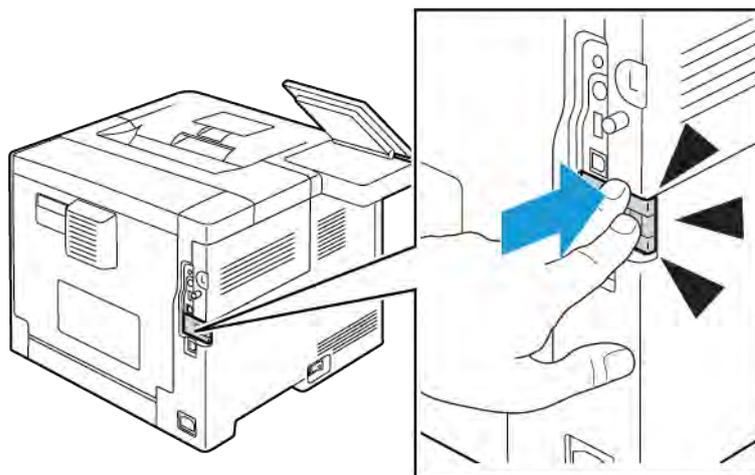


3. Posegnite u pišač i povucite polugu za otpuštanje. Drugom rukom uhvatite bežični mrežni adapter i pažljivo ga izvucite iz pišača.

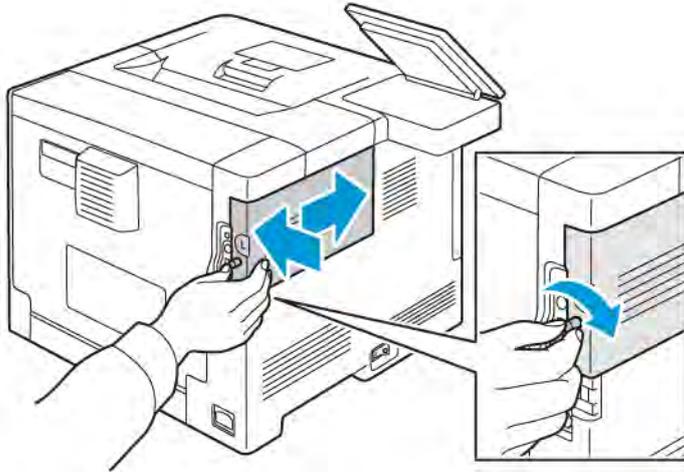


! **Opres:** Nemojte nasilu izvlačiti bežični mrežni adapter. Ako ispravno otpustite blokadu, lako ćete izvući adapter. Povlačenje učvršćenog adaptera može ga oštetiti.

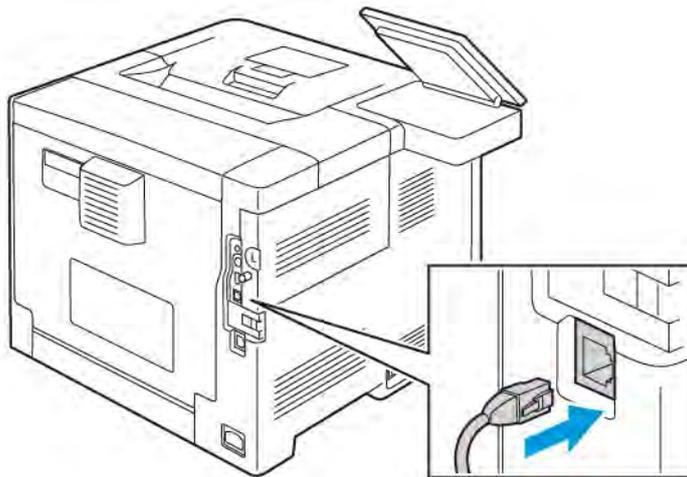
4. Da biste ponovno postavili poklopac priključka bežičnog mrežnog adaptera, umetnite jezičac u mali utor. Nježno pritisnite poklopac priključka prema stražnjem dijelu pišača dok se poklopac ne zaključa na svom mjestu.



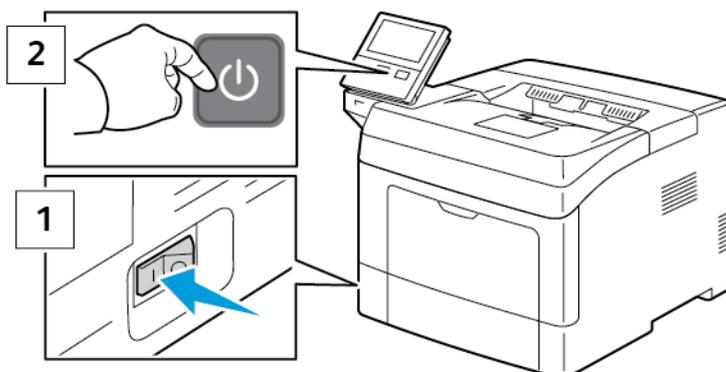
5. Postavite lijevi bočni poklopac na mjesto, a zatim ga pogurnite prema prednjem dijelu pisača. Pritegnite vijak kako biste pričvrstili poklopac.



6. Priključite pisač na računalo USB kabelom ili preko mreže koristeći mrežni kabel.



7. Uključite pisac.



 Napomena: Ako je pisac prethodno instaliran u bežičnom mrežnom okruženju, možda i dalje ima postavke i informacije o konfiguraciji iz tog okruženja. Kako se pisac ne bi pokušavao spojiti na prethodno upotrebljavanu mrežu, poništite postavke bežične mreže. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči

Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisaa pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.
3. Dodirnite **Uređaj > Konektivnost > Wi-Fi**.
4. Kako biste omogućili značajku bežične mreže, kliknite preklopni gumb Omogući.
5. Automatsko povezivanje s postojećom Wi-Fi mrežom:
 - a. Na popisu dostupnih Wi-Fi mreža dodirnite željenu mrežu.
Ako potrebna Wi-Fi mreža nije navedena ili potrebna mreža upotrebljava WPS, ručno podesite vezu. Za pojedinosti prijedite na sljedeći korak.
 - b. Po potrebi upišite zaporku kako biste se prijavili na mrežu.
 - c. Kako biste odabrali frekvencijski pojas za Wi-Fi, **Wi-Fi pojas**, a zatim odaberite neku opciju.
Frekvencijski pojas Wi-Fi mreže prema zadanim je postavkama postavljen na AUTO.
 - d. Dodirnite **U redu**.
6. Ručno povezivanje s Wi-Fi mrežom:
 - a. Dodirnite **Ručno postavljanje**.
 - b. U prvo polje upišite naziv Wi-Fi mreže, a zatim dodirnite **Enter**.
 - c. Dodirnite **Vrsta mreže**, a zatim odaberite opciju.
 - d. Dodirnite **Sigurnost**, a zatim odaberite opciju.

- e. Dodirnite **Wi-Fi Protected Setup (WPS)**, a zatim odaberite opciju.



Napomena: Za zaštićene postavke Wi-Fi-ja sa sklopkom s tipkom (PBC), odaberite **PBC**.

- f. Dodirnite **U redu**.

Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči

Na upravljačkoj ploči možete postaviti vrstu primarne mrežne veze.



Napomena:

- Postavljanje stavke Primarna mreža potrebno je samo ako se instalira i omogući opsijski komplet za Wi-Fi mrežnu vezu.
- Po zadanim postavkama, bez Wi-Fi mrežne veze, primarna mreža postavljena je na Ethernet. Kad se komplet instalira i omogući, uređaj prima dvije mrežne veze. Jedna je mrežna veza primarna, a druga sekundarna.
- Sljedeće značajke dostupne su samo preko primarne mrežne veze:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTF
 - WSD skeniranje
 - Skeniranje na SFTP, Skeniranje na SMB, Skeniranje u e-poštu
 - LDAP
 - UPnP otkrivanje
 - ThinPrint
 - EIP web-servis
- Ako uklonite modul Wi-Fi mrežne veze, primarna mrežna veza postavlja se na Ethernet.

Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početak**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.
3. Dodirnite **Uređaj > Konektivnost > Primarna mreža**.
4. Odaberite odgovarajuću vrstu mrežne veze za uređaj.
5. Za primjenu promjena i ponovno pokretanje uređaja na upit dodirnite **Odmah ponovno pokreni**.

Spajanje na izravni Wi-Fi

Možete se povezati na svoj pisač s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći izravni Wi-Fi. Izravni Wi-Fi prema zadanim je postavkama onemogućen.

 Napomena: Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcijski bežični mrežni adapter.

Za povezivanje pomoću značajke izravni Wi-Fi slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

KONFIGURIRANJE ZNAČAJKE AIRPRINT

AirPrint® je softverska značajka koja omogućuje ispis sa žičanih ili bežičnih Apple iOS mobilnih uređaja i Mac OS uređaja bez instalacije pokretačkog programa pisača. Pisači s omogućenom značajkom AirPrint dopuštaju ispis izravno s Mac, iPhone, iPad ili iPod touch uređaja. Možete koristiti AirPrint za ispis sa žičanog ili bežičnog uređaja bez korištenja pokretačkog programa pisača.



 Napomena:

- Ne podržavaju sve aplikacije AirPrint®.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisač.
- Da bi AirPrint funkcionirao, oba protokola IPP i Bonjour® (mDNS) moraju se omogućiti.
- Uređaj koji šalje AirPrint posao mora biti na istoj podmreži kao i pisač. Da biste omogućili uređajima da ispisuju s različitih podmreža, konfigurirajte mrežu za prosljeđivanje višesmjernog DNS prometa preko podmreža.
- Uređaj sa sustavom Mac OS mora imati Mac OS 10.10 ili noviji.
- Pisači s omogućenom značajkom AirPrint rade sa svim modelima uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) i iPod touch (treće generacije ili noviji) s najnovijom verzijom sustava iOS.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

 Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog Web poslužitelja kliknite **Početna > Konektivnost**.

 Napomena: Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

3. Za mobilni ispis kliknite **AirPrint**.

4. Kako biste omogućili značajku AirPrint, kliknite preklopni gumb **Omogućiti**.

 Napomena: Značajka AirPrint prema zadanim je postavkama omogućena kada su IPP i Bonjour® (mDNS) omogućeni.

- Kako biste promijenili naziv pisača, unesite novi naziv u polje Naziv.
- Kako biste unijeli lokaciju pisača, unesite lokaciju pisača u polje Lokacija.
- Kako biste unijeli fizičku lokaciju ili adresu pisača, unesite koordinate geografske širine i dužine u decimalnom obliku u polje Geolokacija. Na primjer, koristite koordinate kao što su 45 . 325026 , -122 . 766831 za lokaciju.

5. Kliknite **U redu**.
6. Za aktiviranje promjena kada se prikaže poruka kliknite **Odmah ponovno pokreni**.

KONFIGURIRANJE ISPISA IZ GOOGLE OBLAKA

Google Cloud Print omogućuje vam da ispišete dokumente pohranjene u oblaku bez korištenja upravljačkog programa za ispis.

Prije početka:

- Postavite račun e-pošte za Google.
- Konfigurirajte pisač da koristi IPv4.
- Po potrebi konfigurirajte postavke proxy poslužitelja.

Konfiguriranje servisa Google Cloud Print:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog web poslužitelja kliknite **Početna > Konektivnost**.
3. Za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.
4. Kako biste omogućili servis Google Cloud Print, kliknite preklopni gumb **Omogući**.
5. Kliknite **U redu**.
6. Ponovno pokrenite pisač, a zatim pričekajte dvije minute da se pisač poveže.
7. Osvježite web-preglednik, a zatim za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.
8. Kliknite **Registracija pisača**.
9. Kliknite **Registriraj**.

Ispisat će se stranica za registraciju pisača.

10. Kako biste registrirali pisač, u web-preglednik upišite navedeni URL ili mobilnim telefonom skenirajte crtični kod.

Nakon registracije pisača prikazuje se prozor sa statusom potvrde.

11. Kako biste potvrdili značajku Google Cloud Print, na Google računu kliknite **Upravljanje pisačem**.



Napomena: Zadani naziv pisača u tom je formatu. *Naziv modela (MAC adresa)*.

Prvo postavljanje pisača

Prije instalacije softvera pisača provjerite je li pisač ispravno postavljen. Postavljanje uključuje omogućavanje neobaveznih značajki i dodjeljivanje IP adrese za Ethernet mrežnu vezu. Čarobnjak za instalaciju automatski se pokreće prvi put kada se pisač uključi. Čarobnjak za instalaciju obavještava administratora sustava o konfiguraciji sljedećih postavki:

- Jezik
- Mrežna veza
- Postavljanje proxyja poslužitelja
- Datum i vrijeme
- Mjere
- LDAP postavke
- Postavljanje aplikacija
- Postavke sigurnosti

Više informacija o konfiguraciji postavki pisača možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

APLIKACIJA XEROX® EASY ASSIST (XEA)

Aplikacija Xerox Easy Assist omogućuje vam pristup pisaču i njegovo konfiguriranje s pametnog telefona. Da biste s pametnog telefona pristupili pisaču, preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist na mobilni uređaj. Instaliranjem aplikacije Xerox Easy Assist na pametni telefon možete lako postaviti novi pisač, upravljati njegovom konfiguracijom, pregledavati upozorenja koja upućuju na potrebe za potrošnim materijalom te dobivati podršku za otklanjanje poteškoća s pisačem.

Da biste na pametni telefon instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati QR kod ili je potražiti u Apple App Storeu ili u Trgovini Google Play. Postoje dvije vrste XEA QR koda:

- QR kod za dohvaćanje XEA aplikacije: ovaj QR kod služi za početno instaliranje aplikacije. Da biste prvi put instalirali aplikaciju Xerox Easy Assist, trebate skenirati taj QR kod pomoću kamere pametnog telefona. QR kod možete pronaći na pakiranju ili na *letku XEA QR kod* koji se isporučuje s pisačem. Za XEA QR kod provjerite sljedeće lokacije:
 - letak XEA QR kod
 - kutija u kojoj je pisač isporučen
 - čarobnjak za instalaciju uređaja

Više informacija nalazi se u odjeljku **Početno postavljanje pomoću aplikacije Xerox® Easy Assist (XEA)**.

- QR kod za povezivanje mobilnog uređaja s pisačem: ovaj QR kod namijenjen je postavljanju bežične mrežne veze između pametnog telefona i pisača. Na primjer, povezivanje na Wi-Fi Direct. Taj QR kod nalazi se u čarobnjaku za instalaciju uređaja. QR sadrži sve ključne informacije za povezivanje pametnog telefona i pisača bez potrebe za ručnim unosom bilo kakvih tehničkih podataka. Da biste povezali pisač, u aplikaciji Xerox Easy Assist skenirajte ovaj QR kod.

Primarne značajke aplikacije Xerox Easy Assist su sljedeće:

Postavljanje novog pisača

Ako imate dostupan QR kod, uz pomoć aplikacije Xerox Easy Assist možete postaviti novi Xerox. Na zaslonu **Moji pisači** u aplikaciji dodirnite ikonu **+**, a zatim dodirnite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute u aplikaciji.

Da biste u aplikaciju dodali XEA pisač, upotrijebite IP adresu pisača. Više informacija nalazi se u odjeljku [Dodavanje više pisača u aplikaciju Xerox Easy Assist](#).

Status pisača

Status prikazuje podatke o pisaču, kao što su spremnost pisača, razina tonera i status ladice za papir za svaku ladicu. Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete naručivati dijelove i potrošni materijal. Ako izgleda da je razina tonera niska, odaberite ikonu **tonera**, a zatim dodirnite **Ponovno naruči**.

Upozorenja

Aplikacija Xerox Easy Assist može vas obavještavati o svim pogreškama ili problemima s pisačem. Da biste pregledali izjavu o pogreškama, dodirnite ikonu **zvona**.

Ispis

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete provoditi zadatke ispisa. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispiši**. Odaberite dokument koji trebate ispisati s mobilnog uređaja, a zatim dodirnite **Ispiši**.

Postavke uređaja

Na kartici **Postavke uređaja** možete pregledavati i uređivati postavke pisača. Ako tijekom početnog postavljanja niste postavili zaporku, za pregledavanje postojećih postavki pisača trebate postaviti zaporku.

Podrška

Putem aplikacije Xerox Easy Assist možete tražiti podršku i pronalaziti rješenja za probleme povezane s pisačem. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Podrška**. Ona se povezuje s botom za razgovor uživo Xeroxovog agenta za podršku.

Postavljanje računala

Pokretačke programe ispisa i skeniranja možete preuzeti putem aplikacije Xerox Easy Assist. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Postavljanje računala**. U polje E-pošta upišite registriranu adresu e-pošte, a zatim dodirnite ikonu **+** da dodate svoju e-poštu. Da biste preuzeli i instalirali pokretačke programe ispisa i skeniranja, aplikacija šalje Brzu poveznicu na vašu adresu e-pošte.

Ispis probne stranice

Kako biste potvrdili da su sve postavke ispravne, možete ispisati probnu stranicu. U aplikaciji odaberite svoj pisač, a zatim dodirnite **Ispis probne stranice**.

Uklanjanje pisača

Iz aplikacije Xerox Easy Assist možete ukloniti pisač. U aplikaciji odaberite pisač s popisa **Moji pisači**, a zatim prijedite prstom ulijevo i dodirnite **Ukloni**.

POČETNO POSTAVLJANJE POMOĆU APLIKACIJE XEROX® EASY ASSIST (XEA)

Da biste dovršili početno postavljanje i prvo instaliranje aplikacije Xerox Easy Assist, učinite sljedeće:

1. Za početno postavljanje, kada se pisač prvi put uključi, pojavljuje se čarobnjak za postavljanje. Na upravljačkoj ploči pisača učinite sljedeće:
 - a. Odaberite svoj **Jezik**, a zatim dodirnite **Sljedeće**.
 Pojavljuje se zaslon Mobilna aplikacija Xerox Easy Assist.
 - b. Da biste svoj mobilni uređaj upotrijebili za postavljanje svojeg pisača i upravljanje njime, dodirnite **Da**.
 Pojavljuje se zaslon Dohvati aplikaciju da biste potvrdili vrstu mobilnog uređaja. Odaberite bilo koju od opcija:
 - **iOS:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj iPhone, odaberite ovu opciju.
 - **Android:** da biste aplikaciju Xerox Easy Assist instalirali na svoj Android mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.
 - **Imam aplikaciju:** ako ste aplikaciju Xerox Easy Assist već instalirali na svoj mobilni uređaj, odaberite ovu opciju.

2. Ako ste odabrali opciju iOS ili Android, prikazuje se zaslon koji će vam pomoći da preuzmete aplikaciju. Na upravljačkoj ploči dodirnite opciju **Prikaz QR koda**.

Prikazuje se zaslon s QR kodom. Da biste instalirali aplikaciju, skenirajte QR kod kamerom pametnog telefona.

3. Na svoj pametni telefon preuzmite i instalirajte aplikaciju Xerox Easy Assist:
 - Za Android telefone: otiđite u Trgovinu Google Play, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
 - Za iOS ili iPhone: otiđite u Apple App Store, a zatim potražite aplikaciju Xerox Easy Assist.
4. Nakon što prvi put instalirate aplikaciju na svoj pametni telefon, za Ugovor o licenci za krajnjeg korisnika (EULA) dodirnite **Prihvatom**.



Napomena: Aplikacija Xerox Easy Assist sadrži upute koje vam pomažu da otpakirate pisač iz kutije. Da biste pogledali koristan videozapis o raspakiravanju pisača, kamerom pametnog telefona skenirajte QR kod na *letku XEA QR kod* koji ste dobili s pisačem. Prihvatite Ugovor o licenci za krajnjeg korisnika (EULA), a zatim pratite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

5. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji. Da biste pametni telefon povezali s pisačem, kliknite **Poveži s pisačem**.
6. Da biste se povezali s aplikacijom, na upravljačkoj ploči pisača dodirnite opciju **Prikaz QR koda**. Pojavljuje se drugi zaslon ili zaslon poveži–QR kod.
7. Skenirajte QR kod putem aplikacije Xerox Easy Assist. Slijedite upute koje se prikazuju u aplikaciji.

Nakon konfiguriranja veze, vaše pametni telefon i pisač privremeno dijele istu bežičnu mrežu.

- Uz podršku aplikacije Xerox Easy Assist dovršite odabir općih postavki i registriranje pisača na mreži. Opće postavke uključuju Zaporku administratora, Konektivnost, Mjere, Datum i vrijeme, Zvuk, postavke Štedljivog načina rada i druge.



Napomena: Pazite da je vaš pametni telefon povezan na istu bežičnu ili žičanu mrežu kao i pisač kako bi oni mogli komunicirati nakon dovršetka postavljanja.

- Da biste u aplikaciji dovršili početno postavljanje, upišite potrebne informacije za pisač, a zatim dodirnite **Dovrši postavljanje**.

Prikazuje se zaslon Dobrodošli.

Nakon dovršetka početnog postavljanja, pomoću aplikacije Xerox Easy Assist možete raditi sljedeće:

- postaviti novi pisač
- provjeriti status pisača i drugog potrošnog materijala
- preuzeti pokretačke programe ispisa i skeniranja
- ispisivati
- dobiti podršku za otklanjanje problema
- ukloniti aplikaciju XEA s popisa Moji pisači

Za značajke aplikacije Xerox Easy Assist app pogledajte [Aplikacija Xerox® Easy Assist \(XEA\)](#).

DODAVANJE VIŠE PISAČA U APLIKACIJU XEROX EASY ASSIST

Ako je vaš pisač već postavljen na mreži i dovršen je čarobnjak za početno postavljanje, putem aplikacije XEA na popis Moji pisači možete izravno dodati nove pisače. Da biste dodali pisače na mreži, otvorite početnu stranicu aplikacije XEA. Na zaslonu Moji pisači dodirnite ikonu +, a zatim birajte između sljedećih opcija:

- Postavljanje novog pisača:** Da biste iz aplikacije XEA na pametnom telefonu postavili novi pisač, na zaslonu Dodaj pisač odaberite **Postavljanje novog pisača**. Slijedite upute koje se prikazuju na upravljačkoj ploči pisača i na mobilnom uređaju.
- Dodavanje postojećeg pisača:** Da biste dodali postojeći pisač na mreži, imate dvije opcije:
 - **QR kod**
 - **IP adresa**

Odaberite opciju **IP adresa**. Da biste pisač povezali ručnim upisivanjem IP adrese, dodirnite **IP adresa**. Unesite IP adresu pisača, a zatim dodirnite **U redu**. Da biste pronašli IP adresu, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).



Napomena: Za postojeći pisač za koji nije potrebno početno postavljanje opcija **QR kod** nije primjenjiva.

- Pronalaženje obližnjih mrežnih pisača:** Kada je vaš pametni telefon povezan s istom bežičnom ili žičanom mrežom, da biste pronašli obližnje pisače, odaberite **Pisači oko mene**. Aplikacija traži obližnje pisače na mreži:

- Ako aplikacija pronađe pisač, možete ga odabrati i izravno dodati.
- Ako aplikacija ne može pronaći pisač koji tražite, tada pisač možete dodati upisivanjem njegove IP adrese.



Napomena: Ako pisač i mobilni uređaj ne mogu komunicirati, provjerite jesu li na istoj mreži.

Instalacija softvera

Prije ugradnje upravljačkih programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče. Ako ne možete pronaći IP adresu, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

Ako CD *Softver i dokumentacija* nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe s poveznice www.xerox.com/support/VLB400drivers.

ZAHTJEVI OPERACIJSKOG SUSTAVA

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

INSTALIRANJE POKRETAČKIH PROGRAMA PISAČA ZA MREŽNI PISAČ SUSTAVA WINDOWS

1. Umetnite *Disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvokliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Odaberite svoj model pisača.
3. Kliknite **Instaliraj pokretačke programe**.
4. Odaberite **Instaliraj pokretački program pisača**.
5. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
6. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.



Napomena: Kad instalirate upravljačke programe za mrežni pisač, ako se vaš pisač ne pojavljuje na popisu, kliknite gumb **IP adresa ili DNS naziv**. U polje IP adresa ili DNS naziv upišite IP adresa pisača, zatim da biste locirali i odabrali pisač, kliknite **Traži**. Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

7. Kliknite **Dalje**.
8. Ako je potrebno, možete dati naziv pisaču unoseći naziv u polje **Naziv reda čekanja**.
9. Odaberite pokretački program pisača.
10. Kliknite **Instaliraj**.
11. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.



Napomena: Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.

12. Kako biste završili instalaciju, kliknite **Završi**, a zatim kliknite **Zatvori**.

INSTALIRANJE UPRAVLJAČKIH PROGRAMA PISAČA ZA WINDOWS USB PISAČ

1. Umetnite *disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se alat za instaliranje ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Instaliraj softver**.
3. U odjeljku Licencni ugovor odaberite **Prihvćam**, a zatim kliknite **Dalje**.
4. Za instaliranje softvera za podršku pisača odaberite **Softver**, a zatim kliknite **Dalje**.
5. U prozoru Softver i Dokumentacija poništite potvrdni okvir za bilo koju neželjenu opciju.
6. Kliknite **Dalje**.
7. Za završetak instalacije kliknite **Završi**.

INSTALACIJA POKRETAČKIH I USLUŽNIH PROGRAMA ZA MACINTOSH OS X

1. Umetnite *Disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu.
2. Otvorite Xerox® pokretačke programe 3.xx.x.dmg/.pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® pokretačke programe 3.xx.x.dmg/.pkg, dvokliknite odgovarajući naziv datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvatite klikom na **Prihvćam**.
6. Da biste prihvatili trenutnu instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
 - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
 - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
 - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitao, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrdne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispiši probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

Dodavanje pisača

1. Provjerite je li pokrenut CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa).
2. Otvorite web-preglednik i unesite `http://localhost:631/admin`, a zatim kliknite **Unesi ili Povratak**.
3. Za korisnički ID upišite `root`. Za lozinku upišite `root` lozinka.

4. Kliknite **Dodaj pisač**, a zatim pratite upute na zaslону kako biste dodali pisač na CUPS popis pisača.

Dodavanje pisača koristeći Bonjour

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača pojavljuje se na lijevoj strani prozora.
3. Ispod popisa pisača kliknite gumb plus (+).
4. Na vrhu prozora kliknite ikonu **Zadano**.
5. Odaberite svoj pisač s popisa, a zatim kliknite **Dodaj**.

Dodavanje pisača unosom IP adrese

Dodavanje pisača unosom IP adrese:

1. Otvorite **Prioriteti sustava** u mapi Aplikacije na računalu ili u sidrištu.
2. Kliknite **Pisači i skeneri**.
Popis pisača pojavljuje se na lijevoj strani prozora.
3. Ispod popisa pisača kliknite ikonu Plus (+).
4. Kliknite **IP**.
5. Na popisu Protokol odaberite protokol.
6. U polje Adresa unesite IP adresu pisača.
7. U polje Naziv unesite naziv pisača.
8. Na popisu Upotreba odaberite **Odaberi pokretački program za upotrebu**.
9. Na popisu softvera pisača odaberite pokretački program pisača za vaš model pisača.
10. Kliknite **Dodaj**.

INSTALACIJA UPRAVLJAČKIH I USLUŽNIH PROGRAMA ZA UNIX I LINUX

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte [Ispis u sustavima UNIX i Linux](#).

INSTALIRANJE PISAČA KAO WEB-POSLUŽITELJA NA UREĐAJIMA

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

Instalacija WSD pisača korištenjem Čarobnjaka za dodavanje uređaja:

1. Na računalu kliknite **Start**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**.
2. Kako biste pokrenuli Čarobnjak za dodavanje uređaja, kliknite **Dodaj uređaj**.

3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.



Napomena: Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite gumb **Odustani**. Ručno dodajte WSD pisač s pomoću značajke Čarobnjak za dodavanje pisača.

4. Kliknite **Zatvori**.

Instalacija WSD pisača korištenjem čarobnjaka za dodavanje pisača:

1. Na računalu kliknite **Start**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**.
2. Kako biste pokrenuli čarobnjak za dodavanje pisača, kliknite **Dodaj pisač**.
3. Kliknite **Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač**.
4. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.
5. Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite gumb **Pisač kojeg želim nije na popisu**.
6. Odaberite **Dodajte pisač koristeći TSP/IP adresu ili naziv računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
7. U polju s vrstom uređaja odaberite **Uređaj za web usluge**.
8. U polje za naziv glavnog računala ili IP adresu unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Kliknite **Zatvori**.

Dodatne informacije

Dodatne informacije o pisaču možete pronaći ovdje.

IZVOR	LOKACIJA
<i>Vodič za instalaciju</i>	U pakiranju s pisačem.
Druga dokumentacija za pisač	www.xerox.com/support/VLB400docs
Popis preporučenih medija	Sjedinjene Američke Države: www.xerox.com/rmlna Europska unija: www.xerox.com/rmleu
Tehnička dokumentacija za pisač, uključujući mrežnu tehničku podršku, značajku Online Support Assistant (Pomoćnika za mrežnu podršku) i preuzimanja pokretnog programa pisača.	www.xerox.com/support/VLB400support
Informativne stranice	Íspis s upravljačke ploče. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Informativne stranice .
Naručite potrošni materijal za pisač	www.xerox.com/supplies
Lokalna podrška za prodaju i tehnička služba za korisnike	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registracija pisača	www.xerox.com/register
Mrežna trgovina Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Prilagodba i personalizacija

Ovo poglavlje sadrži:

Prilagodba i personalizacija pregleda	58
Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona	59
Prilagodba ili personalizacija aplikacija	60

Prilagodba i personalizacija pregleda

Ovo poglavlje pruža informacije o prilagodbi i personalizaciji vašeg uređaja kako bi zadovoljio određene zahtjeve vašeg tijeka rada.



Možete prilagoditi aplikacije, sakriti ili prikazati aplikacije na početnom zaslonu i preraspodijeliti ih kako bi odgovarali vašim poslovnim prioritetima. Za svaku aplikaciju možete sakriti ili prikazati pojedinačne značajke i konfigurirati zadane postavke kako bi zadovoljili potrebe vaše radne grupe. Možete spremiti postavke poslova za ponovnu uporabu.

Prilagodba korisnicima omogućuje produktivniji rad.



Kada se pojedinačni korisnički račun konfigurira na uređaju, možete personalizirati uređaj kako bi odgovarao potrebama pojedinačnog korisnika. Možete konfigurirati svoju osobnu početnu stranicu kako biste sakrili ili prikazali samo aplikacije koje koristite. Svaki od popisa značajki može se kreirati prema zahtjevima vašeg posla. Mogu se odrediti zadane postavke za svaku aplikaciju, a postavke za uobičajene poslove mogu se spremiti kako biste ih mogli koristiti.

Opcije Personalizacije osiguravaju da prikazane značajke i funkcije ispunjavaju potrebe pojedinačnih korisnika poboljšavajući učinkovitost.

Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona

SAKRIVANJE ILI PRIKAZIVANJE APLIKACIJE NA POČETNOM ZASLONU

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**.
3. Prikaz instalirane aplikacije koja je u početku skrivena:
 - a. Dodirnite ikonu **Plus (+)**.
 - b. Dodirnite aplikaciju za koju želite da se prikaže na upravljačkoj ploči.
 - c. Dodirnite **Gotovo**.
4. Skrivanje instalirane aplikacije:
 - a. Za aplikaciju dodirnite **X**.
 - b. Dodirnite **Gotovo**.
5. Provjerite prikazuju li se na početnom zaslonu samo odabrane aplikacije.

PRERASPODJELA APLIKACIJA NA POČETNOM ZASLONU

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**.
3. Dodirnite i držite potrebnu aplikaciju.
4. Povucite aplikaciju na novu lokaciju.
5. Otpustite aplikaciju.
6. Dodirnite **Gotovo**.
7. Provjerite pojavljuje li se aplikacija na ispravnoj lokaciji na početnom zaslonu.

Prilagodba ili personalizacija aplikacija

Prilagodba vam omogućuje izmjenu dostupnih značajki, brisanje spremljene zadane postavke ili uklanjanje prilagođenih postavki primijenjenih na aplikaciju.

PRILAGOĐAVANJE ILI PERSONALIZIRANJE POPISA ZNAČAJKI

Prilagođavanje popisa značajki za aplikaciju:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Popis značajki**.



Napomena: Prijavljenim administratorima pojavljuje se prozor koji traži da potvrdite jesu li promjene za gosta ili za vas.

5. Dodirnite željenu opciju.
 - Kako biste sakrili značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka skrivena, ikona oka je prekrivena.
 - Kako biste prikazali značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka vidljiva, ikona oka nije prekrivena.
6. Kako biste promijenili redoslijed značajki izbornika, dodirnite ih i povucite na željeni položaj.
7. Kako biste spremili trenutnu konfiguraciju, dodirnite **Gotovo**.

SPREMANJE ZADANIH POSTAVKI

Ovu značajku upotrijebite za spremanje određene kombinacije postavki aplikacije za buduće poslove kopiranja. Postavke možete spremiti pomoću imena i dohvatiti ih za kasniju upotrebu.

Spremanje trenutnih postavki aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Odaberite postavke posla.
4. Pomaknite se do dna, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Dodirnite **Spremi kao novu zadanu postavku**.
6. Dodirnite **Unos naziva zadane postavke** i pomoću tipkovnice unesite naziv zadane postavke.
7. Dodirnite **Sljedeće**.
8. Odaberite ikonu koja najbolje odgovara zadanoj postavci koju izrađujete.
9. Dodirnite **Gotovo**.



Napomena: Tvorničke postavke pohranjene su u značajki Tvorničke postavke.

Brisanje spremljene tvorničke postavke

Brisanje spremljene tvorničke postavke:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Tvorničke postavke**.
5. Dodirnite ikonu **Koš za smeće** koja odgovara tvorničkoj postavki koju želite izbrisati.
6. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
7. Dodirnite **Gotovo**.

UKLANJANJE PRILAGODBE APLIKACIJE KORIŠTENJEM UPRAVLJAČKE PLOČE

Kako biste uklonili trenutne postavke prilagodbe aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Ukloni prilagodbu aplikacije**.
5. Kada se prikaže poruka, dodirnite **U redu**.

Xerox® aplikacije

Ovo poglavlje sadrži:

Xerox® galerija aplikacija	64
Uređaj.....	67
Poslovi.....	71
USB	76
@PrintByXerox	78

Xerox® aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Postoje standardne aplikacije koje su već instalirane i prikazuju se na zaslonu Početna. Postoje i aplikacije koje su instalirane kao standardne, ali su sakrivene kada prvi put koristite uređaj.

Više informacija o prilagodbi zaslona Početna i značajkama aplikacija možete pronaći u odjeljku [Prilagodba i personalizacija](#).

Aplikacije su dostupne za preuzimanje i instalaciju iz Xerox® galerije aplikacija. To uključuje Xerox® aplikacije proširive platforme sučelja (EIP). EIP aplikacije omogućavaju instalaciju sigurne, potpisane aplikacije na kompatibilne pisače.

Za više informacija o korištenju Xerox® galerije aplikacija i preuzimanju aplikacija pogledajte odjeljak [Xerox® galerija aplikacija](#).

Xerox® galerija aplikacija

PREGLED XEROX® GALERIJE APLIKACIJA



Upotrijebite Xerox® galeriju aplikacija za pronalaženje aplikacija koje nude nove značajke ili mogućnosti za vaš uređaj. Xerox® galerija aplikacija pruža izravan pristup aplikacijama koje mogu poboljšati produktivnost, pojednostaviti tijekove rada i unaprijediti korisničko iskustvo.

Xerox® galerija aplikacija omogućuje jednostavno pregledavanje i ažuriranje aplikacija. Knjižnicu s aplikacijama možete pregledavati bez prijave. Pokretni natpis omogućuje aktivni prikaz aplikacija ili možete pregledavati potpuni popis aplikacija. Za dodatne pojedinosti o aplikaciji dodirite naziv aplikacije na popisu.

Za upotrebu aplikacije Xerox® galerije aplikacija provjerite upotrebljava li vaš uređaj bežičnu ili ožičenu mrežnu vezu.



Napomena: Ako je lokalni poslužitelj unutar vatrozida domaćin vašeg uređaja, a poslužitelj-posrednik je omogućen, na uređaju zadajte iznimku za taj poslužitelj-posrednik.

Detaljne informacije i upute o upotrebi Xerox® galerije aplikacija nalaze se u priručniku Korisnički vodič za Xerox® galeriju aplikacija na www.xerox.com/XeroxAppGallery.

IZRADA RAČUNA XEROX® GALERIJE APLIKACIJA

Račun galerije aplikacija omogućuje vam izravan pristup svim dostupnim aplikacijama za vaš uređaj. Račun galerije aplikacija omogućuje vam prikaz i preuzimanje aplikacija, instaliranje aplikacija na vašem uređaju te upravljanje aplikacijama i licencama.

Račun galerije aplikacija možete postaviti na upravljačkoj ploči ili u ugrađenom Web poslužitelju. Pojedinosti pristupanju ugrađenom Web poslužitelju možete pronaći u odjeljku **Početak rada**.



Napomena: Ako već imate račun za Xerox galeriju aplikacija, pogledajte poglavlje **Prijava u vaš Xerox® račun galerije aplikacija**.

Izrada računa galerije aplikacija na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**.
3. Dodirnite **Zatraži račun**.
4. Dodirnite **Unesite adresu e-pošte**. Unesite valjanu adresu e-pošte koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Dodirnite **U redu**. Prikazat će se poruka da su upute za dovršetak poslane na unesenu adresu e-pošte.
6. Dodirnite **Zatvori**.
7. Otvorite račun e-pošte za adresu e-pošte koju ste naveli za Xerox galeriju aplikacija.
8. Otvorite e-poštu sa zahtjevom za otvaranje računa za Xerox galeriju aplikacija, a zatim kliknite URL vezu za izradu računa.

9. Pregledajte i prihvatite Uvjete korištenja. Kako biste nastavili s izradom računa, kliknite gumb **Prihvaćam**.
10. Unesite potrebne informacije u odgovarajuća polja:
 - Korisnički ID
 - Zaporka
 - Potvrdite zaporku
 - Ime i prezime
 - Naziv tvrtke
 - Adresa (ulica, grad, savezna država/regija, poštanski broj)
 - Država
11. Kliknite **U redu**.
12. Nakon izrade računa prikazuje se poruka s potvrdom.
13. Na upravljačkoj ploči pisača prijavite se u svoj račun galerije aplikacija.

PRIJAVA U VAŠ XEROX® RAČUN GALERIJE APLIKACIJA

Kad ste prijavljeni u galeriju aplikacija, možete pregledavati dostupne aplikacije i instalirati i ažurirati aplikacije.

Kako biste se prijavili u svoj račun galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox® galerija aplikacija**.
3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
4. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Dodirnite **Prijava**. Prikazuje se Xerox® galerija aplikacija.

INSTALIRANJE ILI AŽURIRANJE APLIKACIJE IZ XEROX® GALERIJE APLIKACIJA

Xerox® aplikacije dodaju, proširuju ili prilagođavaju funkcionalnost uređaja. Možete koristiti Xerox® galeriju aplikacija za pregledavanje i instaliranje aplikacija na upravljačkoj ploči uređaja.

Instaliranje aplikacije iz galerije aplikacija

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox® galerija aplikacija**.



Napomena: Možete pretraživati galeriju aplikacija i pregledavati opise aplikacija a da niste prijavljeni. Za preuzimanje i ažuriranje aplikacija morate se prijaviti u galeriju aplikacija.

3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
4. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Dodirnite **Prijava**. Prikazuje se Xerox® galerija aplikacija.

6. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Instaliraj**. Pojavljuje se zaslon Licencni ugovor.



Napomena: Ako je aplikacija prethodno instalirana, a sada je dostupna nova verzija, gumb je označen kao Ažuriraj.

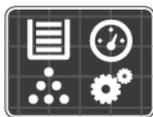
7. Dodirnite **Prihvćam**. Započinje postupak instalacije.
Ako se aplikacija ne instalira uspješno, dodirnite **Instaliraj** da biste je ponovno pokušali instalirati.
8. Da biste zatvorili Xerox® galeriju aplikacija, dodirnite **Izlaz**.

Ažuriranje aplikacije iz galerije aplikacija

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox® galerija aplikacija**.
3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
4. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Dodirnite **Prijava**. Prikazuje se Xerox® galerija aplikacija.
6. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Ažuriraj**. Pojavljuje se zaslon Licencni ugovor.
7. Dodirnite **Prihvćam**.
8. Nakon završetka ažuriranja gumb Ažuriran označen je oznakom Instalirano.
9. Kako biste zatvorili Xerox® galeriju aplikacija, dodirnite **Izlaz**.

Uređaj

PREGLED UREĐAJA



Aplikacija uređaja omogućuje pristup informacijama o pisaču, uključujući serijski broj i model. Možete pregledati status ladica za papir, informacije o računovodstvu i potrošnom materijalu te ispisati informativne stranice.

Možete konfigurirati mnoge opcije uređaja kako bi zadovoljile vaše pojedinačne potrebe. Pojediniosti o konfiguriranju svih postavki uređaja možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400support.

Opcije uređaja

Pojediniosti o konfiguriranju postavki pisača možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Dostupne su sljedeće opcije za uređaj:

OPCIJA		OPIS
	Jezik	Jezik omogućuje postavljanje jezika koji se prikazuje na upravljačkoj ploči.
	O	Opcija O nudi pregled uređaja te trenutačne postavke i status. Pomoću te opcije možete otvoriti Informativne stranice i izvješća.
	Ažuriranje softvera	Pomoću ove opcije provjerite ažuriranja softvera i konfigurirajte postavke ažuriranja.
	Obavijesti	Pomoću opcije Obavijesti pregledajte pojediniosti o trenutačnim upozorenjima ili kvarovima na uređaju. Gumb Povijest prikazuje kodove kvarova i datum pojave kvara na uređaju.
	Ladice za papir	Pomoću opcije Ladice za papir pregledajte veličinu papira, vrstu i boju postavljene za svaku ladicu za papir i status kapaciteta ladice.
	Potrošni materijal	Pomoću opcije Potrošni materijal možete pratiti status komponenti koje možete zamijeniti. Prikazuju se razina potrošnog materijala i procijenjeni broj otisaka ili preostalih dana za svaku jedinicu.
	Računovodstvo/ Uporaba	Pomoću opcije Računovodstvo/Uporaba možete prikazati serijski broj i ukupni broj otisaka pisača.
	Općenito	Pomoću opcije Općenito možete prilagoditi postavke, kao što su načini rada s uštedom energije, datum i vrijeme i svjetlina upravljačke ploče. Možete promijeniti Općenite postavke koristeći upravljačku ploču ili

OPCIJA		OPIS
		ugrađeni web-poslužitelj.
	Aplikacije	Pomoću opcije Aplikacije možete odabrati postavke za aplikacije instalirane na uređaj.
	Konektivnost	Upotrijebite opciju Konektivnost za konfiguriranje postavki mreže na upravljačkoj ploči ili se pridružite drugoj bežičnoj mreži.
	Podrška	Pomoću ove opcije možete pristupiti i ispisati Stranice za podršku radi pomoći pri otklanjanju pogreški.
	Ponovna postavljanja	Pomoću opcije Ponovna postavljanja postavke uređaja te font, obrasce i makronaredbe možete ponovno postaviti na tvorničke postavke.

O

Opcija O nudi pregled uređaja i trenutne postavke i status. Pomoću te opcije možete otvoriti **Informativne stranice** i izvješća.

STANJE POTROŠNOG MATERIJALA

Možete provjeriti stanje i postotak preostalog trajanja za potrošni materijal pisača na upravljačkoj ploči ili na ugrađenom web poslužitelju. Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Možete prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte.

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratore sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Provjera statusa potrošnog materijala na upravljačkoj ploči

1. Kako biste prikazali informacije o stanju potrošnog materijala za pisač, dodirnite **Uređaj > Potrošni materijal**.
2. Kako biste prikazali pojedinosti o određenoj stavci, uključujući broj dijela za ponovno naručivanje, dodirnite određenu stavku.
3. Za povratak na zaslon Potrošni materijal dodirnite **X**.
4. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu prema natrag.

Prilagođavanje postavki za upozorenje za zalihe

1. Za prilagodbu upozorenja koja se prikazuju za zalihe pisača dodirnite **Uređaj > Zalihe > Postavljanje upozorenja**.

2. Za omogućivanje upozorenja za zalihe na upravljačkoj ploči dodirnite preklopni gumb **Omogući upozorenja**.
3. Za konfiguriranje pisača tako da prikazuje upozorenje kada stavka dosegne određeni postotak potrošnje, dodirnite stavku, a zatim odaberite postotak.
4. Za prilagodbu upozorenja za svaku stavku zaliha ili za omogućivanje ili onemogućivanje upozorenja dodirnite preklopni gumb.
5. Za povratak na zaslon Zalihe dodirnite **X**.
6. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu za natrag.

Postavljanje upozorenja e-poštom

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratore sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

1. Kako biste prilagodili upozorenja koja se šalju na adresu e-pošte, dodirnite **Uređaj > Potrošni materijal > Upozorenja e-poštom**.
2. Kako biste unijeli adresu e-pošte, dodirnite **Dodaj e-poštu**, a zatim dodirnite **Unesi adresu e-pošte**.
3. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite adresu e-pošte ili odaberite unos iz značajke Adresar, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Po potrebi dodajte više adresa e-pošte.
5. Kako biste prilagodili upozorenja za svaku stavku potrošnog materijala ili omogućili ili onemogućili neko upozorenje, dodirnite preklopni gumb.
6. Kako biste zatvorili izbornik, dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu prema natrag.

RAČUNOVODSTVENI BROJAČI I BROJAČI UPORABE

Izbornik Računovodstvo/uporaba prikazuje ukupan broj otisaka koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.

Prikaz računovodstvenih brojača i brojača uporabe:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako biste vidjeli više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
 - **Brojači otisaka:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Broj otisaka ne može biti jednak broju listova, ovisno o postavkama pisača. Ovisno je li pisač postavljen tako da velike listove broji kao velike otiske ili kao više manjih otisaka, broj otisaka može se razlikovati.
 - **Brojači listova:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Otisci za dvostrane listove identificiraju se u zasebnoj liniji od jednostranih listova.
 - **Svi brojači uporabe:** Ova opcija daje sve informacije o uporabi pisača.

4. Za povratak na zaslon Računovodstvo/uporaba dodirnite strelicu prema natrag.
5. Za povratak na zaslon Uređaj dodirnite strelicu prema natrag.

VRAĆANJE TVORNIČKIH POSTAVKI



Opres: Značajka Povratak na tvorničke postavke briše sve postavke i vraća pisač u tvorničko stanje. Sve zadatke, tvorničke postavke, aplikacije i postavke uređaja će se poništiti. Ako pisač sadrži tvrdi disk, disk će se ponovno pokrenuti.

NVRAM (Postojani RAM) pohranjuje postavke pisača čak i ako je napajanje isključeno. Nakon završetka pisač se ponovno pokreće, a zatim se prikazuje Čarobnjak za instaliranje.

Vraćanje pisača na tvorničke postavke:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Vraćanje > Vraćanje tvorničkih zadanih postavki**.
3. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Vrati**.
4. Nakon završetka postupka pisač se automatski ponovno pokreće.

UDALJENE USLUGE

Možete koristiti opciju Udaljene usluge u ugrađenom web-poslužitelju za slanje podataka o pogreškama i korištenju Xeroxovu timu za podršku kako biste im pomogli u brzom rješavanju problema.

Da biste saznali više o omogućivanju udaljenih usluga i prijenosu podataka Xeroxu proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Poslovi

PREGLED POSLOVA



Koristite značajku Poslovi za pregled trenutnih poslova, ispis spremljenih, osobnih i sigurnih poslova te pregled pojedinosti dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao.

UPRAVLJANJE POSLOVIMA

Iz izbornika upravljačke ploče Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao. Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje poslovima pomoću sučelja Embedded Web Server](#).

Pisač može zadržati posao ispisa kad se ne može dovršiti. Primjerice, kad pisač treba pozornost, papir ili zalihe. Kada se stanje riješi, pisač automatski nastavlja s ispisom. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok ga ne oslobodite tako da na upravljačkoj ploči upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis posebnih vrsta poslova](#).

Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
3. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.



Napomena: Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pregled, ispis ili brisanje spremljenih i sigurnih poslova



Napomena:

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.

3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
 - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
 - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
 - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu, unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Ispis posla zadržanog za resurse

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 2. Dodirnite **Zadaci**.
 3. Na popisu poslova dodirnite naziv zadržanog posla. Resursi koji su potrebni za posao prikazuju se na upravljačkoj ploči.
 4. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Za ispis posla obnovite resurse ako je to potrebno. Posao se automatski nastavlja kada su dostupni potrebni resursi. Ako se posao ne ispisuje automatski, dodirnite **Nastavi**. Birajte između sljedećih opcija:
 - **Brisanje zadatka**: Da biste izbrisali posao ispisa koji je na čekanju, dodirnite **Izbriši**.
 - **Ponovno umetanje medija**: Da biste u uređaj za umetanje umetnuli preporučeni medij, dodirnite **Ponovno umetanje medija**.
 - **Promjena medija**: Ako preporučeni medij nije dostupan, za ispis na drugom mediju dodirnite **Promjena medija**.
-  Napomena: Ako je veličina novog medija manja od veličine navedene u izvornom zadatku ispisa, važeći podaci izvan ispisive površine novog medija bit će odrezani.
- Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

UPRAVLJANJE POSEBNIM VRSTAMA POSLOVA

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Posebne vrste poslova odaberite u upravljačkom programu ispisa, kartica Opcije ispisa, pod Vrsta posla.

Spremljeni poslovi

Spremljeni poslovi su dokumenti koji su poslani pisači i koji se, osim ako se ne izbrišu, tamo pohranjuju za buduću uporabu. Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati spremljeni posao.

Za ispis spremljenog posla pogledajte [Ispis spremljenog posla](#).

Oslobađanje spremljenog posla

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Za prikaz opcije Spremljeni zadaci dodirnite **Spremljeni zadaci**.
4. Za ispis spremljenog posla dodirnite naziv posla, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Za brisanje dokumenta nakon ispisa, za taj posao dodirnite ikonu **Otpad** i kad se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Siguran ispis

Koristite Siguran ispis za ispis osjetljivih ili povjerljivih podataka. Nakon što pošaljete posao, zadržava se u pisaču dok na upravljačkoj ploči pisača ne unesete pristupnu šifru.

Za ispis Sigurnog posla ispisa pogledajte [Ispis posla sigurnog ispisa](#).

Otkazivanje sigurnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz poslova Sigurnog ispisa, dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite jednu od opcija:
 - Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje posla Sigurnog ispisa, dodirnite ikonu **Smeće**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.



Napomena: Nakon što se zadatak za siguran ispis ispiše, automatski ga se briše.

7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Osobni ispis

Osobni ispis omogućuje pohranu dokumenta u pisač, a zatim njegov ispis s upravljačke ploče.



Napomena: Značajka osobni ispis dostupna je samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.

Osobni je ispis vrsta spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao osobnog ispisa pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao osobnog ispisa ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao osobnog ispisa.
- Možete odjednom ispisati sve poslove na popisu, izbrisati pojedinačni posao ili izbrisati sve poslove na popisu.
- Nakon što je posao osobnog ispisa završen, automatski se briše.

Za ispis posla osobnog ispisa pogledajte [Ispis posla osobnog ispisa](#).

Slanje osobnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz osobnih poslova ispisa dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Ako se prikaže poruka da unesete pristupnu šifru, dodirnite **Preskoči**.



Napomena: Kada mapa sadrži zadatke za Siguran ispis i zadatke za Osobni ispis, javlja se upit za pristupni kôd.

6. Odaberite jednu od opcija.
 - Za ispis osobnih poslova ispisa dodirnite posao.
 - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
 - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Niz za uzorak

Vrsta posla Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju više poslova kopiranja prije ispisa preostalih kopija. Nakon pregleda niza za uzorak, možete ispisati preostale kopije ili ih izbrisati na upravljačkoj ploči pisača.

Niz za uzorak vrsta je spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao niza za uzorak pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao niza za uzorak ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao niza za uzorak.
- Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju posla kako bi omogućio pregled posla prije ispisa preostalih kopija.

Nakon što je posao niza za uzorak ispisan, automatski se briše.

Za ispis niza za uzorak pogledajte [Ispis niza za uzorak](#).

Otpuštanje skupa uzoraka

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.

2. Za prikaz dostupnih poslova dodirnite **Poslovi**.
3. Dodirnite posao Skup uzoraka.



Napomena: Opis datoteke Skup uzoraka pokazuje da je zadatak Na čekanju za budući ispis te prikazuje broj preostalih kopija tog zadatka.

4. Odaberite opciju.
 - Da biste ispisali preostale kopije posla, dodirnite **Oslobodi**.
 - Da biste izbrisali preostale kopije posla, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

UPRAVLJANJE POSLOVIMA POMOĆU SUČELJA EMBEDDED WEB SERVER

Možete prikazati popis aktivnih poslova i izbrisati poslove ispisa s popisa Aktivni poslovi u sučelju Embedded Web Server. Embedded Web Server možete upotrijebiti za slanje poslova ispisa na uređaju. U sučelju Embedded Web Server možete izravno ispisivati datoteke *.pdf, *.ps, *.pcl, *.prn, *.xps, *.jpg, *.tiff, *.txt bez otvaranja druge aplikacije ili pokretačkog programa pisača. Datoteke se mogu pohraniti na tvrdom disku lokalnog računala, uređaju za masovnu pohranu ili mrežnom disku.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
2. U sučelju Embedded Web Server kliknite **Poslovi**.
3. Kliknite naziv posla.
4. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
 - Kako biste zaustavili posao ispisa, kliknite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, kliknite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, kliknite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon kliknite **Početna**.

Slanje poslova za ispis pomoću ugrađenog web poslužitelja

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
2. Na sučelju ugrađenog web poslužitelja kliknite **Početna**.
3. U području Brze poveznice kliknite **Pošalji datoteku**.
4. Kliknite polje **Pošalji**.
5. U prozoru odaberite datoteku za ispis, a zatim kliknite **Otvori**.
6. Za ispis dokumenta kliknite **Pošalji**.

USB

PREGLED USB-A



Koristite značajku ispisa s USB-a kako biste ispisali poslove koji su već spremljeni na USB pogonu. Možete ispisivati poslove u obliku spremnom za ispis, kao što su PDF, TIFF ili JPEG.

Kako biste stvorili datoteku spremnu za ispis, kada ispisujete vaše dokumente iz programa kao što je Microsoft Word, odaberite opciju Ispis u datoteku. Postoji nekoliko metoda za stvaranje datoteka spremnih za ispis iz naprednih programa za objavljivanje.

ISPIS S USB FLASH MEMORIJE

Možete ispisati datoteku pohranjenu na USB Flash pogonu. USB priključak je na prednjem dijelu pisača.



Napomena:

- Ako je uređaj u načinu ušteda energije, prije nego što nastavite s poslom ispisa, da biste aktivirali uređaj, pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**.
- Podržani su samo USB uređaji formatirani na tipični FAT32 sustav datoteka.

1. Umetnite USB Flash pogon u priključak za USB memoriju na pisaču.
2. Na zaslonu Otkriven je USB pogon dodirnite **Ispiši s USB-a**.



Napomena: Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.
 - Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite jesu li datoteke odabrane.
 - Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.
4. Dodirnite **U redu**.
5. Potvrdite jesu li navedene potrebne datoteke.
 - Kako biste odabrali više datoteka, dodirnite **Dodaj dokumente**, a zatim dodirnite **U redu**.
 - Za uklanjanje naziva datoteke s popisa, dodirnite naziv datoteke, a zatim dodirnite **Ukloni**.
6. Odaberite opcije dopreme papira, količine i dvostranog ispisa.
7. Dodirnite **Ispiši**.
8. Kada završite, uklonite USB Flash pogon.

ISPIS IZ USB FLASH MEMORIJE KOJA JE VEĆ UMETNUTA U PISAČ

1. Ako je USB Flash memorija već u priključku za USB memorije, pritisnite gumb **Početno**.
2. Dodirnite **Ispis s USB-a**.



Napomena: Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.
 - Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite jesu li datoteke odabrane.
 - Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.
4. Dodirnite **U redu**.
5. Potvrdite da se prikazao ispravni dokument. Ako se dokument ne pojavi, dodirnite **Dodaj dokumente**, odaberite dodatne dokument, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite opcije dopreme papira, količine i dvostranog ispisa.
7. Dodirnite **Ispiši**.

@PrintByXerox

PREGLED @PRINTBYXEROX



Možete koristiti Xerox®@PrintByXerox aplikaciju kako biste ispisivali privitke e-pošte i dokumente poslane na pisač s mobilnih uređaja.

Kada je Xerox uređaj povezan s internetom, @PrintByXerox aplikacija radi s Xerox® oblakom radnog mjesta za jednostavan ispis e-pošte.



Napomena: Za aplikaciju @PrintByXerox i softver Xerox® Workplace Cloud potrebne su specifične licence, konfiguracijske postavke i minimalne specifikacije sustava. Pojediniosti se nalaze u priručniku *Brzi vodič za Xerox® @PrintByXerox aplikaciju*, koji je dostupan na www.xerox.com/XeroxAppGallery.

ISPISIVANJE POMOĆU APLIKACIJE @PRINTBYXEROX

1. Pošaljite e-poruku s privitkom koji sadrži podržanu vrstu datoteke na adresu Print@printbyxerox.com.
Novi korisnici primit će odgovor e-poštom s korisničkim ID-jem i zaporkom.
2. Na upravljačkoj ploči Xerox pisača pritisnite gumb **Početna**.
3. Dodirnite **+@PrintByXerox**.
4. Unesite adresu e-pošte, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Na zaslonu za Unos zaporke upotrijebite tipkovnicu na zaslonu, kako biste unijeli zaporku, a zatim dodirnite **Spremi**.
6. Dodirnite dokumente koje želite izbrisati.
7. Dodirnite **Postavke ispisa**, a zatim dodirnite **U redu**.
8. Dodirnite **Ispiši**.
 - Prikazuju se poruka Slanje poslova ispisa je u tijeku i status konverzije.
 - Kada započne ispis dokumenata prikazuje se zelena kvačica.

Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

Pregled ispisa	80
Odabir opcija ispisa	81
Značajke ispisa	88
Korištenje prilagođenih veličina papira	98

Pregled ispisa

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani. Provjerite je li na računalu instaliran ispravni upravljački softver za ispis.

1. Odaberite odgovarajući papir.
2. Umetnite papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite veličinu, boju i vrstu.
3. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Pristup postavkama pokretačkog programa za ispis:
 - U sustavu Windows odaberite **Svojstva** ili **Postavke**.
 - U sustavu Macintosh odaberite **Xerox® Značajke**.

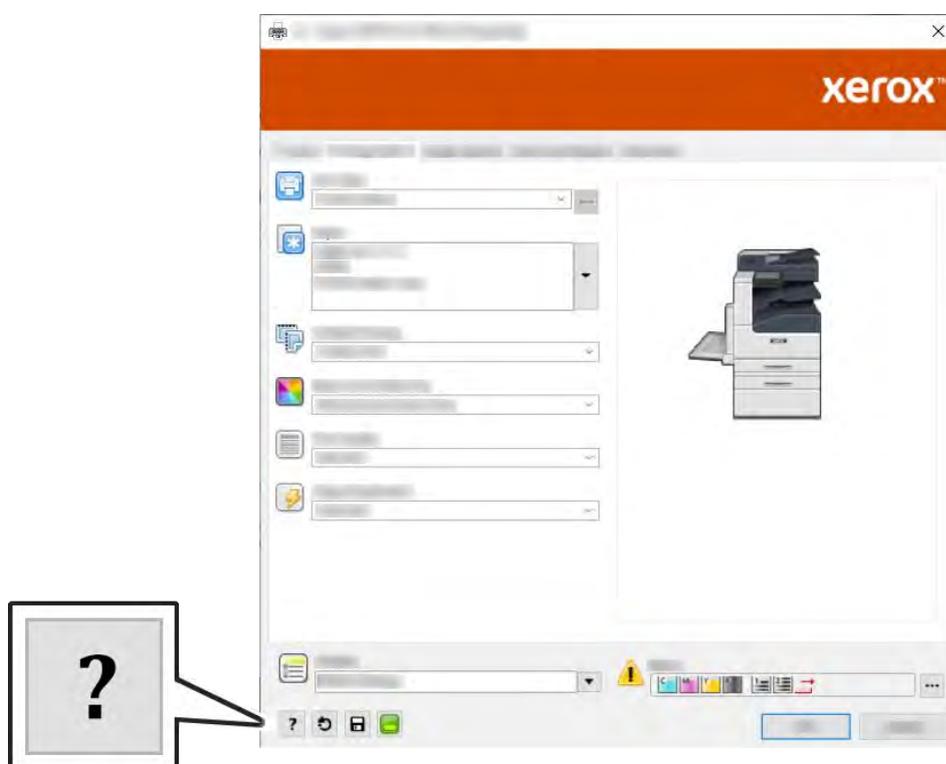
Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
6. Po potrebi izmijenite postavke pokretačkog programa za ispis, a zatim kliknite **U redu**.
7. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

Odabir opcija ispisa

Opcije ispisa, poznate i kao opcije upravljačkog softvera pisača, označene su kao Postavke ispisa u sustavu Windows i Xerox® značajke na računalima Macintosh. Opcije ispisa uključuju postavke za dvostrani ispis, izgled stranice i kvalitetu ispisa. Opcije ispisa koje se postavje iz Postavki ispisa u prozoru Uređaji i pisači postaju zadane postavke. Opcije ispisa koje se postavje u aplikaciji privremene su. Aplikacija i računalo ne spremaju postavke nakon zatvaranja aplikacije.

PODRŠKA ZA POKRETAČKI PROGRAM PISAČA

Informacije o pomoći za pokretački program pisača Xerox® dostupne su u prozoru Postavke ispisa. Za prikaz pomoći kliknite gumb **Pomoć (?)** u donjem lijevom kutu prozora Postavke ispisa.



Informacije o postavkama ispisa pojavljuju se u prozoru Pomoć. Tamo možete odabrati temu ili pomoću polja za pretraživanje unijeti temu ili funkciju za koju trebate informacije.

OPCIJE ISPISA U SUSTAVU WINDOWS

Odabir opcija ispisa za pojedinačni posao u sustavu Windows

Za upotrebu posebnih opcija ispisa za određeni podao prije slanja posla na pisač možete promijeniti postavke za ispis.

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji dok je u njoj otvoren dokument. Za većinu softverskih aplikacija kliknite **Datoteka > Ispis** ili pritisnite **CTRL+P**.

2. Odaberite pisac i kliknite **Svojstva** ili gumb **Postavke** kako biste otvorili prozor Postavke ispisa. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Kliknite karticu u prozoru Postavke ispisa, a zatim odaberite postavke.
4. Za spremanje i zatvaranje prozora Postavke ispisa kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisac, kliknite **Ispiši**.

Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows

Kada ispisujete iz bilo koje softverske aplikacije, pisac koristi postavke posla ispisa navedene u prozoru Postavke ispisa. Možete navesti najčešće opcije ispisa i spremi ih tako da ih ne morate mijenjati prilikom svakog ispisa.

Na primjer, ako želite ispisivati na obje strane papira za većinu poslova, navedite dvostrani ispis u postavkama ispisa.

1. Idite na popis pisaca na računalu:
 - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite **Start > Postavke > Pisci**.
 - U sustavu Windows 7 kliknite **Start > Uredaji i pisci**.
 - U sustavu Windows 8 kliknite **Start > Upravljačka ploča > Uredaji i pisci**.
 - U sustavu Windows 10 kliknite **Start > Postavke > Uredaji > Pisci i skeneri**. Pomaknite se prema dolje u prozoru, a zatim pod Povezane postavke kliknite **Uredaji i pisci**.



Napomena: Ako upotrebljavate prilagođenu aplikaciju za Početni izbornik, ona može promijeniti navigacijski put do popisa pisaca.

2. Na popisu pisaca desnom tipkom miša kliknite ikonu pisaca, a zatim kliknite **Postavke ispisa**.
3. U prozoru Postavke ispisa kliknite karticu, a zatim odaberite opcije. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.



Napomena: Ako želite više informacija o mogućnostima Windows pokretačkih programa pisaca, kliknite gumb **Pomoć (?)** u prozoru Postavke ispisa.

Odabir zadanih postavki ispisa u sustavu Windows za dijeljeni mrežni pisac

1. Idite na popis pisaca na računalu:
 - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite **Start > Postavke > Pisci**.
 - U sustavu Windows 7 kliknite **Start > Uredaji i pisci**.
 - U sustavu Windows 8 kliknite **Start > Upravljačka ploča > Uredaji i pisci**.
 - U sustavu Windows 10 kliknite **Start > Postavke > Uredaji > Pisci i skeneri**. Pomaknite se prema dolje u prozoru. Za Povezanepostavke kliknite **Uredaji i pisci**.



Napomena: Ako se ikona Upravljačka ploča ne pojavljuje na radnoj površini, desnom tipkom kliknite radnu površinu, zatim odaberite **Personalizacija > Početna stranica upravljačke ploče > Uredaji i pisci**.

2. Na popisu pisaca kliknite desnom tipkom miša ikonu pisaca, a zatim odaberite **Svojstva pisaca**.

3. U dijaloškom okviru Svojstva pisača kliknite karticu **Napredno**.
4. Na kartici Napredno kliknite **Zadane postavke ispisa**.
5. Prema potrebi odaberite postavke na kartici Pokretački program pisača, a zatim kliknite **Primijeni**.
6. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Windows

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće ispisne zadatke.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Kako biste otvorili prozor prioriteta ispisa, odaberite svoj pisac i kliknite **Svojstva** ili **Prioriteti**.
3. U prozoru svojstava ispisa kliknite kartice, a zatim odaberite željene postavke
4. U prozoru svojstava ispisa kliknite **Spremljene postavke**, a zatim kliknite **Spremi kao**.
5. Kako biste spremili skup opcija u popis spremljenih postavki, upišite naziv za skup opcija ispisa, a zatim kliknite **U redu**.

OPCIJE ISPISA NA RAČUNALU MACINTOSH

Odabir opcija ispisivanja za Macintosh

Kako biste koristili određene opcije ispisa, promijenite postavke prije slanja posla na pisac.

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite svoj pisac.
3. U izborniku Opcije ispisa odaberite **Xerox značajke**.



Napomena: Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.

4. Na popisu odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
5. Da biste posao poslali na pisac, kliknite **Ispiši**.

Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Macintosh

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće ispisne zadatke.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Odaberite svoj pisac s popisa Pisači.
3. Odaberite potrebne opcije ispisa s popis u dijaloškom okviru Ispis.



Napomena: Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.

4. Kliknite **Tvorničke postavke > Spremanje trenutnih postavki kao tvorničkih**
5. Upišite naziv za opcije ispisa. Kako biste spremili ovaj skup opcija u popis Tvorničke postavke, kliknite **U redu**.
6. Za ispis koristeći ove opcije odaberite naziv s popisa Tvorničke postavke.

ISPIS U SUSTAVIMA UNIX I LINUX

Paket Xerox® upravljačkih programa ispisa pruža vam alate za upravljanje pisačima povezanim u okruženja UNIX i Linux.

Xerox® upravljački programi ispisa pružaju dijaloške okvire na bazi GUI-ja (grafičkog korisničkog sučelja) za odabir značajki pisača. Upravljačke programe ispisa možete odabrati ovisno operacijskom sustavu.

Xerox® upravitelj pisača

Aplikacija Xerox® upravitelj pisača omogućuje upravljanje i ispis s više pisača u UNIX i Linux okruženjima.

Xerox® upravitelj pisača omogućuje:

- Konfiguraciju i provjeru statusa pisača spojenih na mrežu.
- Postavljanje pisača na mrežu i praćenje rada pisača nakon instalacije.
- Izvođenje provjera održavanja i prikaz statusa zaliha u bilo koje vrijeme.
- Pružanje zajedničkog izgleda i iskustva za mnogo različitih dobavljača UNIX i Linux operacijskih sustava.

Instalacija Xerox® upravitelja pisača

Prije početka provjerite imate li korijenske ovlasti ili ovlasti superkorisnika kako biste instalirali Xerox® upravitelj pisača.

Instalacija Xerox® upravitelja pisača:

1. Preuzmite odgovarajući paket za vaš operacijski sustav. Kako biste pronašli upravljačke programe za svoj pisač, idite na www.xerox.com/support/VLB400drivers.
2. Na web-mjestu upravljačkog programa pisača pomaknite se na model svog pisača.
3. Za svoj model pisača kliknite **Upravljački programi i preuzimanja**.
4. U izborniku Operacijski sustav odaberite svoj operacijski sustav.
5. Kako biste identificirali upravljački program pisača za svoj model pisača, pregledajte popis dostupnih upravljačkih programa pisača.



Napomena: Za dodatne informacije o svakom pokretačkom programu kliknite **Opis**.

6. Kako biste odabrali upravljački program pisača za svoj model pisača i operacijski sustav, kliknite naziv upravljačkog programa pisača.
7. Kako biste započeli s preuzimanjem, pročitajte Licencni ugovor za krajnjeg korisnika, a zatim kliknite **Prihvaćam**.

Datoteka se automatski preuzima u zadanu lokaciju za preuzimanje datoteka vašeg računala.

8. Instalacija paketa Xerox® upravljačkog programa:
 - a. Otvorite paket s upraviteljem paketa svog operacijskog sustava.
 - b. Za instalaciju korištenjem uslužnog programa naredbene linije promijenite u direktorij u koji ste preuzeli datoteku. Kako biste pokrenuli instalacijski program, upišite odgovarajući uslužni program naredbene linije za vaš operacijski sustav. Na primjer:
 - **Red Hat:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
 - **Debian Linux:** dpkg -i <naziv datoteke>.deb
 - **AIX:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
 - **HPUX:** <naziv datoteke>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <naziv datoteke>.pkg



Napomena: Većina instalacija stvara Xerox mapu u /opt/Xerox/prtsys. Dodatne informacije o uslužnim programima uključenima u upravitelju paketa operativnog sustava nalaze se u priručniku koji je pridružen paketu. Na primjer, *man xeroxprtmgr*.

Pokretanje Xerox® upravitelja pisača

Kako biste pokrenuli Xerox® upravitelj pisača, napravite jedan od sljedećih zadataka.

- Prijavite se kao korijen za sustav UNIX. Iz prozora terminala unesite `xosdprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
- Za sustav Linux unesite `sudo xeroxprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

Ispis naredbom xeroxprint

Xerox ima vlastitu naredbu za ispis. Možete koristiti sljedeću naredbu:

```
xeroxprint -d<Neki_redčekanja > -o[Opcije] <Nekadatoteka
```

Ispis s Linux radne stanice

Za ispis s radne stanice sa sustavom Linux instalirajte bilo upravljački program ispisa Xerox® za Linux ili upravljački program ispisa CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX). Ne trebate oba upravljačka programa.

Xerox preporučuje da instalirate jedan od cjelovitih prilagođenih upravljačkih programa za Linux. Da biste našli upravljačke programe za svoj pisač, idite na www.xerox.com/drivers.

Ako koristite CUPS, pobrinite se da je CUPS instaliran i pokrenut na vašoj radnoj stanici. Upute za instalaciju i izradu CUPS-a sadržane su u *Priručniku za administratore softvera CUPS*, koji je napisala i na koje autorske prava ima tvrtka Easy Software Products. Za potpune informacije o mogućnostima ispisa sustava CUPS pogledajte *Priručnik za korisnike softvera CUPS* koji je dostupan na www.cups.org/documentation.php.

Instalacija PPD datoteke na radnu stanicu

1. Ako je dostupno, preuzmite Xerox® PPD za CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa) sa stranice Upravljački programi i preuzimanja na Xerox web-mjestu podrške.

2. Kopirajte PPD datoteku u CUPS ppd/Xerox mapu na vašoj radnoj stanici. Ako niste sigurni koja je lokacija mape, koristite naredbu Traži kako biste locirali PPD datoteke.
3. Slijedite upute priložene uz PPD datoteku.

Dodavanje pisača

1. Provjerite je li pokrenut CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa).
2. Otvorite web-preglednik i unesite `http://localhost:631/admin`, a zatim kliknite **Unesi** ili **Povratak**.
3. Za korisnički ID upišite `root`. Za lozinku upišite `root` lozinka.
4. Kliknite **Dodaj pisač**, a zatim pratite upute na zaslону kako biste dodali pisač na CUPS popis pisača.

Ispis preko sustava CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX)

CUPS podržava korištenje dviju naredbi ispisa: SystemV (lp) i Berkeley (lpr).

1. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu System V, unesite `lp -dpisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.
2. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu Berkeley, unesite `lpr -ppisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.

OPCIJE MOBILNOG ISPISA

Ovaj pisač može ispisivati s mobilnih uređaja sa sustavima iOS i Android. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka](#).

Ispis putem izravnog Wi-Fija

Možete se povezati na svoj pisač s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći Wi-Fi Direct.

Pojedinosti o korištenju značajke Wi-Fi Direct nalaze se u dokumentaciji isporučenoj s mobilnim uređajem.



Napomena: Postupak ispisa ovisi o mobilnom uređaju koji upotrebljavate.

Ispis značajkom AirPrint

Možete ispisivati izravno s uređaja iPhone, iPad, iPod touch ili Mac koristeći AirPrint®. Informacije o omogućavanju značajke AirPrint® na vašem pisaču nalaze se ovdje [Konfiguriranje značajke AirPrint](#). Kako biste koristili AirPrint® provjerite je li vaš mobilni uređaj povezan s istom bežičnom mrežom kao i pisač.

Ispis značajkom AirPrint®:

1. Otvorite e-poštu, fotografiju, stranicu web mjesta ili dokument koji želite ispisati.
2. Dodirnite ikonu **Akcija**.
3. Dodirnite **Ispiši**.
4. Odaberite svoj pisač, a zatim postavite opcije pisača.

5. Dodirnite **Ispiši**.

Ispis s mobilnog uređaja s omogućenom značajkom MOPRIA

MOPRIA™ je softverska značajka koja korisnicima omogućuje ispis s mobilnih uređaja bez upravljačkog programa za ispis. Značajku MOPRIA™ možete koristiti za ispis s mobilnog uređaja na pisače s omogućenom značajkom MOPRIA™.



Napomena:

- MOPRIA™ i svi potrebni protokoli omogućeni su po zadanim postavkama.
- Pobrinite se da na mobilnom uređaju imate instaliranu najnoviju verziju usluge ispisa MOPRIA™. Može se besplatno preuzeti iz trgovine Google Play Store.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisač.
- Naziv i lokacija vašeg pisača pojavljuje se na popisu pisača s omogućenom značajkom MOPRIA™ na povezanim uređajima.

Za ispis pomoću značajke MOPRIA™ slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

Značajke ispisa

UPRAVLJANJE POSLOVIMA

Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa.

Iz izbornika upravljačke ploče Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok ga ne oslobodite tako da na upravljačkoj ploči upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis posebnih vrsta poslova](#).

Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
3. Učinite jedno od sljedećeg:
 - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
 - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.



Napomena: Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pregled, ispis ili brisanje poslova

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.
3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
 - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
 - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
 - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu, unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.



Napomena:

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

ISPIS POSEBNIH VRSTA POSLOVA

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Za odabir posebne vrste poslova iz upravljačkog programa ispisa odaberite **Opcije ispisa > Vrsta posla**.

Ispis spremljenog posla

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
 - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Opcije ispisa**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Spremljeni posao**.
4. Upišite naziv posla ili odaberite naziv s popisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

Ispis sigurnog posla ispisa

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite pokretački program pisača.
 - U sustavu Windows odaberite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Sigurni ispis**.
4. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

Ispis posla osobnog ispisa

1. Pristupite postavkama ispisa u softverskoj aplikaciji. U većini softverskih aplikacija kliknite **Datoteka > Ispis**, a u sustavu Windows pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Za opciju Vrsta posla odaberite **Osobni ispis**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

Ispisivanje skupa uzoraka

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite pokretački program pisača.
 - U sustavu Windows odaberite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
 - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Skup uzoraka**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
 - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
 - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

ODABIR OPCIJA PAPIRA ZA ISPIS

Postoje dva načina za odabir papira za posao ispisa. Možete pustiti da pisač odabere koji će papir koristiti na temelju veličine dokumenta, vrste papira i boje papira koje odredite. Također možete odabrati određenu ladicu u kojoj se nalazi željeni papir.



Napomena: Informacije o omogućavanju ispisa na omotnice nalaze se ovdje: [Podešavanje grijača za ispis omotnica](#).

- U sustavu Windows opcije papira nalaze se u polju Papir na kartici Opcije ispisa.
- Na računalu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke, opcije papira nalaze se u polju Papir za Papir/izlaz.

SKALIRANJE

Skaliranje smanjuje ili povećava izvorni dokument kako bi se podudaraao s odabranom izlaznom veličinom papira.

- U sustavu Windows opcije skaliranja nalaze se na kartici Opcije ispisa, u polju Papir.
- U sustavu Macintosh opcije skaliranja nalaze se u prozoru Ispis. Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži pojedinosti**.

Dostupne su sljedeće opcije skaliranja:

- Značajka **Automatsko skaliranje** skalira dokument kako bi odgovarao odabranoj veličini izlaznog papira. Iznos skaliranja pojavljuje se u okviru s postocima ispod slike uzorka.
- **Bez skaliranja** ne mijenja veličinu slike stranice ispisane na izlaznom papiru, a 100% se pojavljuje u okviru s postocima. Ako je originalna veličina veća od izlazne veličine, slika stranice je obrezana. Ako je originalna veličina manja od izlazne veličine, pojavljuje se dodatni razmak oko slike stranice.
- Značajka **Ručno skaliranje** skalira dokument za iznos koji je unesen u okvir s postocima ispod slike pretpregleda.

ISPIS NA OBJE STRANE PAPIRA

Dvostrani ispis dokumenta

Ako vaš pisač podržava automatski dvostrani ispis, opcije su navedene u pokretačkom programu ispisa. Pokretački program ispisa koristi postavke za orijentaciju portreta ili pejzaža iz aplikacije za ispis dokumenta.

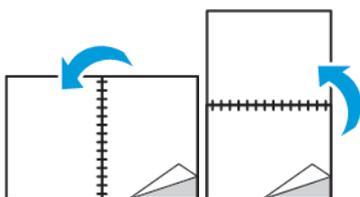


Napomena: Provjerite jesu li vrsta i veličina papira podržane. Pojedinosti se nalaze u odjeljku **Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis**.

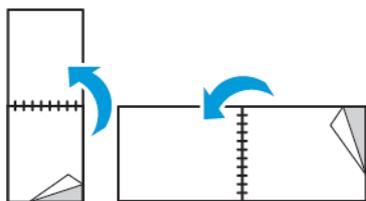
Opcije dvostranog izgleda stranice

Možete odrediti izgled stranice za dvostrani ispis što određuje kako se ispisane stranice okreću. Te postavke nadjačavaju primjenu postavki usmjerenja stranice.

- **Jednostrani ispis:** Ova opcija ispisuje na jednoj strani medija. Koristite ovu opciju kada ispisujete na oмотnice, etikete ili druge medije na koje se ne može ispisivati s obje strane.
- **Dvostrani ispis:** Ova opcija ispisuje posao na obje strane papira kako bi omogućila uvez na dužem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjerenjem portret i pejzaž, odnosno:



- **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu:** Ova opcija ispisuje na obje strane papira. Ispis slika omogućuje uvez na kraćem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjerenjem portret i pejzaž, odnosno:



 Napomena: Dvostrani ispis dio je Earth Smart postavki.

Informacije o promjeni zadanih postavki upravljačkog programa pisača nalaze se ovdje: [Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows](#).

ISPIS ZRCALNIH SLIKA

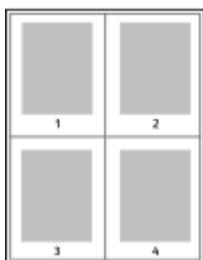
Ako je instaliran PostScript upravljački program, stranice možete ispisivati kao zrcalnu sliku. Slike se zrcali slijeva nadesno kad su ispisane.

ISPIS VIŠE STRANICA NA JEDAN LIST

Prilikom ispisa dokumenta na više stranica možete ispisati više od jedne stranice na jednom listu papira.

Kako biste ispisali 1, 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica po strani, odaberite **Stranice po listu** na kartici Stranice po listu izgled stranice.

- U sustavu Windows Izgled stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh u prozoru Ispis, Izgled se nalazi na popisu Pretpregled.



Kako biste ispisali obrub oko svake stranice, odaberite **Obrubi stranice**.

KVALITETA ISPISA

Načini kvalitete ispisa:

- Način standardne kvalitete ispisa: 600 x 600 dpi
- Način poboljšane kvalitete ispisa: 1200 x 1200 dpi

OPCIJE SLIKA

Opcije slika kontroliraju kako pisač upotrebljava svjetlinu i kontrast za izradu dokumenta. Pokretački programi ispisa za Windows PostScript i za Macintosh nude velik raspon kontrola na kartici Opcije slika.

- Za sustav Windows značajke svjetline i kontrasta nalaze se na kartici Opcije slika.
- Na računalu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke značajka Opcije slike nalazi se na popisu Papir/izlaz.

KONTRAST

Značajku kontrasta možete koristiti za prilagodbu razlika između svijetlih i tamnih područja posla ispisa.

SVJETLINA

Značajka Svjetlina omogućuje vam da prilagodite ukupnu svjetlinu ili zatamnjenost teksta i slika u ispisanom poslu.

POMAK SLIKE

Pomak slike omogućuje vam promjenu lokacije slike na stranici. Možete pomaknuti ispisanu sliku duž osi X i Y svakog lista papira.

ISPISIVANJE BROŠURA

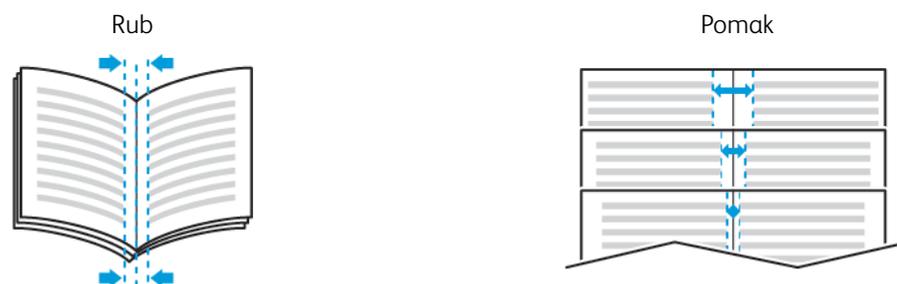
Dvostrani ispis omogućuje ispis dokumenta u obliku male brošure. Brošure možete izraditi na bilo kojoj veličini papira koja podržava dvostrani ispis.

Pokretački program pisača automatski smanjuje svaku sliku na stranici i ispisuje četiri slike po listu papira, po dvije slike na svakoj strani. Stranice se ispisuju ispravnim redoslijedom tako da ih možete presaviti i spojiti kako biste izradili brošuru.

- U sustavu Windows značajka Izgled brošure nalazi se na kartici Izgled stranice. Izgled stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke, značajka Izgled brošure nalazi se na popisu Papir/izlaz.

Ako ispisujete brošure pomoću značajke Windows PostScript ili Macintosh pokretačkog programa, možete odrediti rub i pomak.

- **Razmak:** Određuje vodoravni razmak u točkama između slika na stranici. Točka iznosi 0,35 mm.
- **Pomak:** Određuje koliko se slike na stranice pomiču prema van u desetinama točke. Pomicanje nadoknađuje debljinu presavijenog papira što može uzrokovati blago pomicanje slika na stranici prema van ako su presavinute. Možete odabrati vrijednost između nule i 1 točke.



KORIŠTENJE POSEBNIH STRANICA

Opcijom Posebne stranice upravlja se načinom na koji se naslovnice, umetci i iznimne stranice dodaju ispisanom dokumentu.

- U sustavu Windows kartica Posebne stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke značajka Posebne stranice nalazi se na padajućem popisu Papir/izlaz.

Ispis naslovnih stranica

Naslovna je stranica prva ili posljednja stranica dokumenta. Možete odabrati izvore papira za naslovne stranice koji se razlikuju od izvora korištenih za tijelo dokumenta. Na primjer, možete koristiti zaglavlje vaše tvrtke za prvu stranicu dokumenta. Možete i koristiti papir velike težine za prvu i posljednju stranicu izvješća. Možete koristiti bilo koju primjenjivu ladicu za papir kao izvor za ispis naslovnih stranica.

Odaberite jednu od ovih opcija za ispis naslovnih stranica:

- **Bez omota:** Ova opcija ne ispisuje naslovne stranice. Naslovne stranice nisu dodane dokumentu.
- **Samo prednja:** Ova opcija ispisuje prvu stranicu na papir iz određene ladice.
- **Samo zadnja:** Ova opcija ispisuje zadnju stranicu na papir iz određene ladice.
- **Prednja i zadnja: Isti** ispis na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz iste ladice.
- **Prednja i zadnja: Različiti** ispisi na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz različitih ladica.

Nakon odabira ispisa naslovnih stranica možete odabrati papir za prednji i zadnji omot prema veličini, boji ili vrsti. Možete koristiti prazan ili unaprijed ispisan papir i možete ispisati jednu stranu ili drugu stranu ili obje strane naslovnih stranica.

Ispis umetnutih stranica

Možete dodati prazne ili unaprijed ispisanе umetnute stranice ispred prve stranice svakog dokumenta ili iza označenih stranica unutar dokumenta. Dodavanje umetnute iza označenih stranica unutar dokumenta razdvaja odjeljke ili djeluje kao marker ili rezervirano mjesto. Provjerite jeste li odredili papir koji ćete koristiti za umetnute stranice.

- **Opcije umetanja** osiguravaju opcije za umetanje iza stranice X, pri čemu je X određena stranica ili umetanje prije stranice 1.
- **Količina umetanja** navodi broj stranica za umetanje na svakoj lokaciji.
- **Stranice:** Navodi stranicu ili raspon stranica koje koriste značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspone stranica zarezima. Navodi stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za navođenje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1,6,9-11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira odabranu u postavkama korištenja posla.
- **Postavka posla:** Prikazuje atribute papira za ostatak posla.

Ispis iznimnih stranica

Iznimne stranice imaju drugačije postavke od ostatka stranica posla. Možete odrediti razlike, kao što su veličina stranice, vrsta stranice i boja stranice. Možete promijeniti i stranu papira koju želite ispisati prema zahtjevima posla. Posao ispisa može sadržavati više iznimaka.

Na primjer, vaš posao ispisa sadrži 30 stranica. Pet stranica želite ispisati samo na jednoj strani posebnog papira, a ostatak stranica želite ispisati dvostrano na običnom papiru. Možete upotrijebiti iznimne stranice za ispis posla.

U prozoru Dodavanje iznimki možete postaviti značajke iznimnih stranica i odabrati drugi izvor papira:

- **Stranice:** Određuje stranicu ili raspon stranica koji upotrebljava značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspon stranica zarezima. Određuje stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za određivanje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1, 6, 9 – 11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira koji su odabrani u opciji Upotreba postavki papira.
- **Dvostrani ispis** omogućuje odabir opcija za dvostrani ispis. Kliknite strelicu **dolje** kako biste odabrali opciju:
 - **Jednostrani ispis** ispisuje iznimne stranice samo na jednoj strani.
 - **Dvostrani ispis** ispisuje iznimne stranice na obje strane lista papira i preokreće stranice na dugi rub. Posao se nakon toga može uvesti na dugom rubu stranica.
 - **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu** ispisuje iznimne stranice na obje stranice lista papira i preokreće stranice na kratki rub. Posao se nakon toga može uvesti na kratkom rubu stranica.
 - **Upotreba postavki posla** ispisuje posao pomoću atributa u okviru Postavke posla.
- **Postavka posla:** Prikazuje atribute papira za ostatak posla.



Napomena: Neke kombinacije dvostranog ispisa na određene vrste i veličine papira mogu imati neočekivane ishode.

ISPIS VODENIH ŽIGOVA ZA SUSTAV WINDOWS

Vodeni žig tekst je posebne namjene koji se može ispisati preko jedne ili više stranica. Na primjer, možete dodati riječ kao što je Kopija, Skica ili Povjerljivo kao vodeni žig umjesto da je nanosite žigom na dokument prije raspodjele.



Napomena: Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.

Za ispis vodenog žiga:

1. U upravljačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije dokumenta**.
2. Kliknite karticu **Vodeni žig**.
3. U izborniku Vodeni žig odaberite vodeni žig. Možete odabrati tvorničke vodene žigove ili izraditi prilagođeni vodeni žig. Iz ovog izbornika možete i upravljati vodenim žigovima.
4. Pod stavkom Tekst odaberite jednu od opcija:
 - **Tekst:** Unesite tekst u polje, a zatim navedite font.
 - **Vremenska oznaka:** Navedite opcije za datum i vrijeme, a zatim navedite font.
 - **Slika:** Kako biste pronašli sliku, kliknite ikonu Pregledaj.
5. Navedite kut skaliranja i položaj vodenog žiga.
 - Odaberite opciju skaliranja koja navodi veličinu slike u odnosu na originalnu sliku. Koristite strelice kako biste skalirali sliku u pomacima od 1 %.
 - Kako biste odredili kut slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste zakrenuli sliku ulijevo ili desno za pomak od 1, koristite strelice.
 - Kako biste odredili položaj slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste pomaknuli sliku u bilo kojem smjeru za pomak od 1, koristite strelice.
6. U odjeljku **Slojevitost** odaberite kako ispisati vodeni žig.
 - Opcija **Ispis u pozadini** ispisuje vodeni žig iza teksta i grafika u dokumentu.
 - **Stapanje:** Ova opcija kombinira vodeni žig s tekстом i grafikama u dokumentu. Stopljeni je vodeni žig poluproziran tako da je osim njega vidljiv i sadržaj dokumenta.
 - Opcija **Ispis u prednjem planu** ispisuje vodeni žig preko teksta i grafika u dokumentu.
7. Kliknite **Stranice**, a zatim odaberite stranice na kojima želite ispisati vodeni žig.
 - **Ispis na svim stranicama** ispisuje vodeni žig na svim stranicama dokumenta.
 - **Ispis samo na prvoj stranici** ispisuje vodeni žig samo na prvoj stranici dokumenta.
8. Ako odaberete sliku za vodeni žig, navedite postavke svjetline za sliku.
9. Kliknite **U redu**.

USMJERENJE

Usmjerenje omogućuje odabir smjera u kojem se stranica ispisuje.

- U sustavu Windows kartica Usmjerenje nalazi se na kartici Opcije dokumenta.



Napomena: Postavke orijentacije u dijaloškom okviru aplikacije možda će poništiti orijentaciju zadanu u pokretačkom programu pisača.

- U sustavu Macintosh opcije Usmjerenja nalaze se u prozoru Ispis za Pregled.

Dostupne su sljedeće opcije:

- **Portret:** Usmjerava papir tako da se tekst i slike ispisuju uzduž kraće dimenzije papira.



- **Pejzaž:** Usmjerava papir tako da se tekst i slike ispisuju uzduž duže dimenzije papira.



- **Rotirani pejzaž:** Usmjerava papir tako da je sadržaj okrenut za 180 stupnjeva, a duža je donja strana okrenuta prema gore.



Napomena: Da biste ispisali tekst okomito a slike vodoravno na Macintosh računalu, odznačite potvrdni okvir Automatsko zakretanje.

ISPIS OGLASNIH STRANICA

Da biste omogućili ili onemogućili oglasne stranice, obratite se administratoru sustava ili proučite *Vodič za administratore sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

ODABIR OBAVIJESTI O DOVRŠENJU POSLA ZA WINDOWS

Možete odabrati primanje obavijesti kada ispis posla bude gotov. Pojavit će se poruka na zaslonu računala s nazivom posla i nazivom pisača na kojem je ispisan.



Napomena: Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.

Za odabir obavijesti o završetku posla na kartici Napredno:

1. Kliknite **Obavijesti**.
2. Kliknite **Obavijest o završetku posla**, a zatim odaberite opciju.
 - **Omogućeno:** Ova opcija uključuje obavijesti.
 - **Onemogućeno:** Ova opcija isključuje značajku Obavijesti.
3. Kliknite **U redu**.

Korištenje prilagođenih veličina papira

Možete ispisivati na prilagođene veličine papira koje su unutar raspona najmanje i najveće veličine koje podržava pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržane prilagođene veličine papira](#).

ISPIS NA PRILAGOĐENIM VELIČINAMA PAPIRA



Napomena: Prije ispisa na prilagođenu veličinu papira, upotrijebite značajku Prilagođene veličine papira pod stavkom Svojstva pisača da biste zadali prilagođenu veličinu.

Više informacija nalazi se u odjeljku [Određivanje prilagođene veličine papira na upravljačkoj ploči](#).

Ispis na prilagođenoj veličini papira u sustavu Windows



Napomena: Prije ispisa na papir prilagođene veličine odredite prilagođenu veličinu u značajci Svojstva pisača.

1. Umetnite papir prilagođene veličine u ladicu.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka > Ispis**, a zatim odaberite pisač.
3. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Svojstva pisača**.
4. Na kartici Opcije ispisa s popisa Papir odaberite potrebnu prilagođenu veličinu i vrstu papira.
5. Odaberite sve druge željene opcije, a zatim pritisnite **U redu**.
6. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Ispis**.

Ispis na prilagođenoj veličini papira s Macintosh računala

1. Umetnite papir prilagođene veličine.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka > Ispis**.
3. Odaberite prilagođenu veličinu papira na popisu Veličine papira.
4. Kliknite **Ispiši**.

ZADAVANJE PRILAGOĐENIH VELIČINA PAPIRA

Za ispis prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu i na upravljačkoj ploči pisača zadajte prilagođenu širinu i duljinu papira. Prilikom postavljanje veličine papira pobrinite se da zadate istu veličinu kao i za papir u ladicu. Postavljanje pogrešne veličine papira može prouzročiti pogrešku pisača. Postavke upravljačkog programa za ispis zamjenjuju postavke upravljačke ploče kad ispisujete koristeći upravljački program za ispis na računalu.

Stvaranje i spremanje prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu za ispis

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje ladice. Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u upravljačkom programu pisača i možete ih odabrati u svim aplikacijama.

Dotadne informacije o podržanim veličinama papira za svaku ladicu možete pronaći u odjeljku [Podržane](#)

prilagođene veličine papira.

Izrada i spremanje prilagođenih veličina u sustavu Windows

1. U pokretačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije ispisa**.
2. Za značajku Papir kliknite strelicu, a zatim odaberite **Druga veličina > Napredna veličina papira > Veličina izlaznog papira > Novo**.
3. U prozoru Nova prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira.
4. Za određivanje mjernih jedinica pri dnu prozora kliknite gumb **Mjere**, a zatim odaberite **Inči** ili **Milimetri**.
5. Kako biste ih spremili u polju Naziv unesite naziv za novu veličinu, a zatim kliknite **U redu**.

Izrada i spremanje prilagođenih veličina za Macintosh

1. U aplikaciji kliknite **Datoteka > Ispis**.
2. Kliknite **Veličina papira**, a zatim odaberite **Upravljač prilagođenim veličinama**.
3. Da biste dodali novu veličinu, u prozoru Upravljanje veličinama papira kliknite **ikonu plus (+)**.
4. Dvokliknite **Bez naziva**, a zatim upišite naziv nove prilagođene veličine papira.
5. Unesite visinu i širinu nove prilagođene veličine papira.
6. Kliknite strelicu za polje Područje koje se ne ispisuje, a zatim odaberite pisač s popisa. A možete i postaviti gornju, desnu i lijevu marginu za Korisnički definirane margine.
7. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

Određivanje prilagođene veličine papira na upravljačkoj ploči

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje ladice. Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u pokretačkom programu pisača i možete ih odabrati u svim aplikacijama.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
3. Dodirnite željenu ladicu za papir prilagođene veličine.
4. Dodirnite trenutačnu postavku za veličinu papira, a zatim na popisu dodirnite **Prilagođeno**.
5. Na zaslonu Prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira.
6. Kako biste spremili postavku dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Papir i mediji

Ovo poglavlje sadrži:

Podržani papir.....	102
Umetanje papira.....	107
Ispis na posebnom papiru.....	118

Podržani papir

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku.

Za najbolje rezultate koristite papir i medije Xerox koji se preporučuju za vaš pisač.

NARUČIVANJE PAPIRA

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite www.xerox.com/supplies.

OPĆE SMJERNICE ZA UMETANJE PAPIRA

- Nemojte prekomjerno napuniti ladice za papir. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
- Prilagodite vodilice papira kako bi odgovarale veličini papira.
- Razmašite papir prije umetanja u ladicu.
- Ako dođe do prekomjerno čestih zastoja, upotrijebite papir ili druge odobrene medije iz novog paketa.
- Ne ispisujte na naljepnice nakon uklanjanja naljepnice s lista.
- Koristite samo papirne omotnice. Omotnice ispisujte samo jednostrano.

PAPIR KOJI MOŽE OŠTETITI VAŠ PISAČ

Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Sjajni ili premazani papir koji nije za laserske pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isječcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljene omotnice
- Plastični mediji
- Prozirne folije



Opres: Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i Xerox jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja uzrokovana upotrebom nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

SMJERNICE ZA SPREMANJE PAPIRA

Ispravno skladištenje papira i drugih medija doprinosi najboljoj kvaliteti ispisa.

- Čuvajte papir na tamnom, hladnom i relativno suhom mjestu. Većina je papira podložna oštećenjima od ultraljubičastog i vidljivog svjetla. Ultraljubičasto svjetlo koje dolazi od sunca i fluorescentnih žarulja izrazito oštećuje papir.
- Smanjite izlaganje papira jakom svjetlu dulje vremensko razdoblje.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Izbjegavajte čuvanje papira na tavanu, u kuhinji, garaži ili podrumu. Na tim je mjestima vjerojatnije sakupljanje vlage.
- Čuvajte papir na ravnom, na paletama, kartonima, policama ili u ormarićima.
- Izbjegavajte hranu ili piće u područjima gdje se papir čuva ili se njime rukuje.
- Nemojte otvarati zapečaćena pakiranja papira dok niste spremni umetnuti papir u pisač. Ostavite pohranjeni papir u originalnom pakiranju. Omatač pakiranja štiti papir od gubitka ili prevelike vlage.
- Neki su posebni mediji spakirani unutar plastičnih vrećica s mehanizmom za ponovno pečačenje. Čuvajte medije unutar vrećice dok ih niste spremni koristiti. Držite neiskorištene medije u vrećici i ponovno ih zapečatite kako biste ih zaštitili.

PODRŽANE STANDARDNE VELIČINE PAPIRA

LADICA	EUROPSKE STANDARDNE VELIČINE	SJEVERNOAMERIČKE STANDARDNE VELIČINE
Sve ladice	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in) 215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) 203 x 254 mm, 8 x 10 in Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in)
Ladica 1 Dodatna ladica	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in)	Postcard (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 in) 127 x 178 mm, 5 x 7 in
Dodatna ladica	C5 omotnica (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in) C6 omotnica (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 in) DL omotnica (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in)	Monarch omotnica (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in) Omotnica br. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in)

PODRŽANE VRSTE I TEŽINE PAPIRA

LADICE	VRSTE PAPIRA	TEŽINA
Sve ladice	Obični	60 – 90 g/m ²
	Probušeni papir	
	Reciklirani	
	Prilagođeni	
	Uvezani papir	
Papir sa zaglavljem		
Unaprijed ispisani		
Dodatna ladica	Lagani karton	106 – 163 g/m ²
	Karton	164 – 220 g/m ²
	Omotnice Etikete	60 – 216 g/m ²

PODRŽANE STANDARDNE VELIČINE PAPIRA ZA AUTOMATSKI DVOSTRANI ISPIS

EUROPSKE STANDARDNE VELIČINE	SJEVERNOAMERIČKE STANDARDNE VELIČINE
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in)
215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in)
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in)
	203 x 254 mm, 8 x 10 in
	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in)

PODRŽANE STANDARDNE VELIČINE PAPIRA ZA AUTOMATSKI DVOSTRANI ISPIS

VRSTA PAPIRA	TEŽINA
obični probušeni papir reciklirani prilagođeni	60 – 90 g/m ²
uvezani papir papir sa zaglavljem unaprijed ispisani	90 – 105 g/m ²
lagani karton	106 – 163 g/m ²

PODRŽANE PRILAGOĐENE VELIČINE PAPIRA

BROJ LADICE	VELIČINE PAPIRA
Ladica 1	Širina: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 in) Dužina: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 in)
Ladice 2 – 4	Širina: 139,7 – 215,9 mm (5,5 – 8,5 in) Dužina: 210 – 355,6 mm (8,3 – 14 in)
Dodatna ladica	Širina: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 in) Dužina: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 in)
Dvostrani ispis	Širina: 139,7 – 215,9 mm (5,5 – 8,5 in) Dužina: 210 – 355,6 mm (8,3 – 14 in)

KARTON

Možete ispisivati karton i laki karton do 220 g/m² iz bilo koje ladice.

- Za informacije o vrstama i težinama podržanog kartona za jednostrani ispis pogledajte odjeljak [Podržane vrste i težine papira](#).
- Za informacije o vrstama i težinama podržanog kartona za dvostrani ispis pogledajte odjeljak [Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis](#).

Umetanje papira

PROMJENA POSTAVKI PAPIRA

Kada umetnete papir u ladicu, možete promijeniti postavke ladice za papir. Dostupne su sljedeće opcije:

- **Potpuna prilagodba:** Ako odaberete ovu postavku papira, možete mijenjati veličinu, vrstu i boju papira kada papir umetnete u ladicu.
- **Namjena:** Ako odaberete ovu postavku papira, ne možete mijenjati veličinu, vrstu i boju papira kada papir umetnete u ladicu.
- **Dodatna ladicu:** Kada se papir nalazi u ovoj ladici, koristi se za poslove ispisa za koje niste naveli određenu ladicu.

Pojedinosti o promjeni postavki ladica za papir kada se papir umeće u ladice 1 – 4 proučite u odjeljku [Umetanje etiketa u ladice od 1 do 4](#). Pojedinosti o promjeni postavki papira kada se papir umeće u dodatnu ladicu proučite u odjeljku [Umetanje papira u dodatnu ladicu](#).

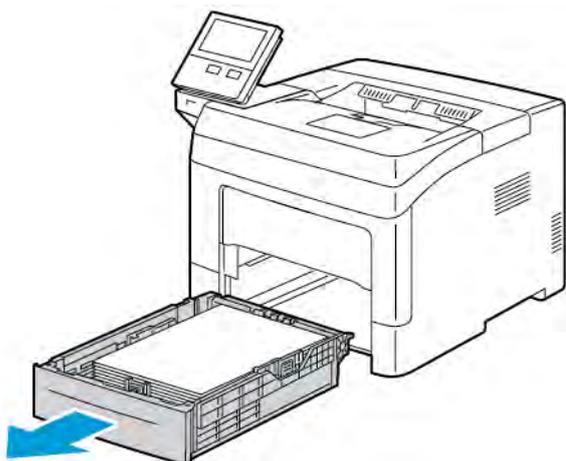
UMETANJE PAPIRA U LADICE 1 DO 4

Dužinu ladice za papir možete prilagoditi kako bi odgovarala veličinama papira A4, Letter (8,5 x 11 in) i Legal (8,5 x 14 in).

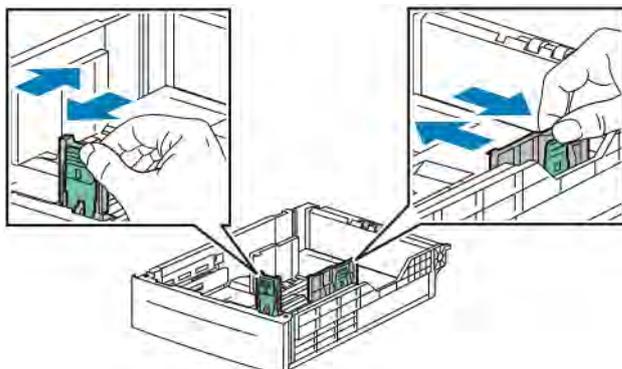
 Napomena: Ladice za papir 2 – 4 su opcijske.

Umetanje papira u ladice 1 – 4:

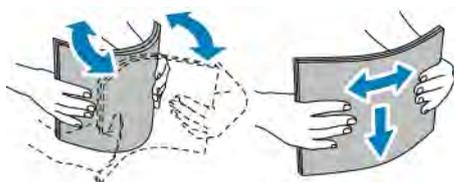
1. Za uklanjanje ladice iz pisača izvucite ladicu dok se ne zaustavi, malo podignite prednji dio ladice i zatim je uklonite.



2. Podesite vodilice za dužinu i širinu papira kako je prikazano na slici.



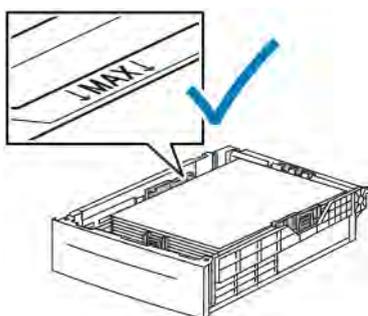
3. Savijte listove naprijed-natrag i razmašite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Ovaj postupak razdvaja papire koji su spojeni i smanjuje mogućnost zaglavlivanja papira.



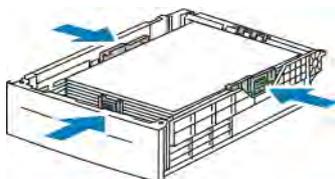
4. Umetnite papir u ladicu sa stranom za ispis licem prema gore.

- Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.
- Za jednostrani ispis postavite papir zaglavlje licem prema gore tako da je gornji dio papira okrenut prema stražnjem dijelu ladice.
- Za dvostrani ispis umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim prema pisaču.

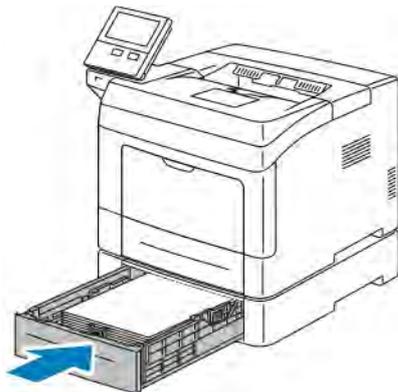
 Napomena: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje ladice može izazvati zastoje u pisaču:



5. Podesite dužinu i širinu vodilica kako bi odgovarale veličini papira.



6. Vratite ladicu natrag u pisač.



Napomena:

- Ako ladicu ne ulazi do kraja, provjerite je li ploča za podizanje papira na stražnjem kraju ladice učvršćena u donjem položaju.
- Kako biste izbjegli zastoje papira, nemojte uklanjati poklopac ladice za vrijeme ispisa.
- Ako je ladicu produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.
- Kako biste potvrdili jednaku veličinu papira, vrstu ili boju, dodirnite **U redu**.
- Za odabir nove veličine papira, vrste ili boje dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.

7. Promjena ladice za papir za način Namjenska:

- a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
- b. Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
- c. U izborniku ladice za papir dodirnite željenu ladicu.
- d. Kako biste postavili ladicu za veličinu i vrstu papira ili boju, dodirnite **Način ladice**, a zatim dodirnite **Namjenska**.
 - Za odabir veličine papira ili omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu.
 - Za odabir vrste papira dodirnite trenutnu vrstu papira, a zatim odaberite vrstu papira.
 - Za odabir veličine papira dodirnite postavku trenutne boje, a zatim odaberite boju.
- e. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
- f. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

UMETANJE PAPIRA U DODATNU LADICU

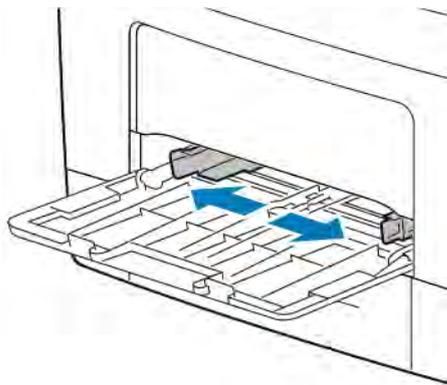
Dodatna ladica podržava najšire vrste medija. Namijenjena je prije svega za manje poslove koji upotrebljavaju posebne medije.

Umetanje papira u dodatnu ladicu:

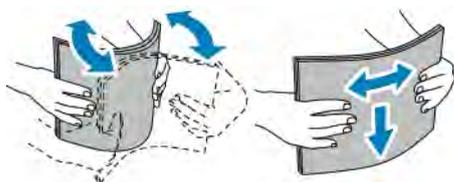
1. Otvorite dodatnu ladicu. Ako se u dodatnoj ladici već nalazi papir, uklonite sav papir koji nije iste veličine ili vrste.



2. Izvucite produžnu ladicu za veće veličine.
3. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.

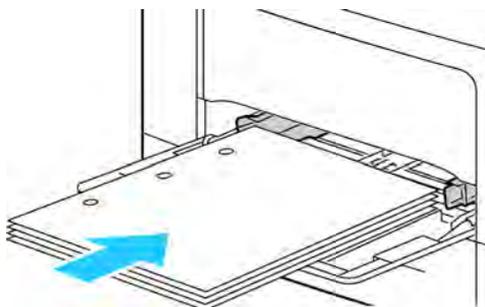


4. Savijte listove naprijed-natrag i razmašite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Ovaj postupak razdvaja papire koji su spojeni i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira.



Napomena: Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

5. Umetnite papir u ladicu. Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.



- Za jednostrani ispis umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i gornjim rubom okrenutim prema pisaču.

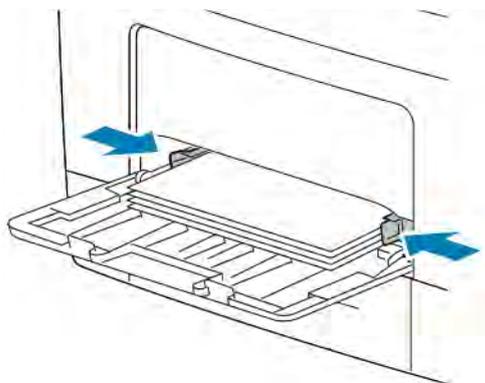


- Za dvostrani ispis postavite papir sa zaglavljem i unaprijed ispisani papir licem prema dolje i gornjim rubom okrenutim prema sebi.



Napomena: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

6. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



7. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju na dodirnom zaslonu. Ako se ne prikaže poruka na upravljačkoj ploči, promijenite postavke papira.
- Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 - Dodirnite **Uredaj > Ladice za papir**.
 - U izborniku ladice za papir dodirnite ikonu dodatne ladice.
 - Za odabir veličine papira ili omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu.
 - Za odabir vrste papira dodirnite trenutačnu vrstu papira, a zatim odaberite vrstu papira.
 - Za odabir veličine papira dodirnite postavku trenutne boje, a zatim odaberite boju.
 - Kako biste spremili postavku, dodirnite **U redu**.
8. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

UMETANJE PAPIRA MANJE VELIČINE U DODATNU LADICU

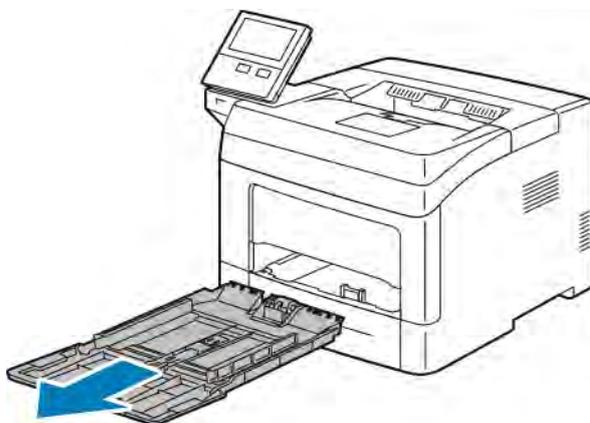
Dodatna ladica podržava najšire vrste medija. Namijenjena je prije svega za manje poslove koji upotrebljavaju posebne medije.

Umetanje papira manje veličine u dodatnu ladicu:

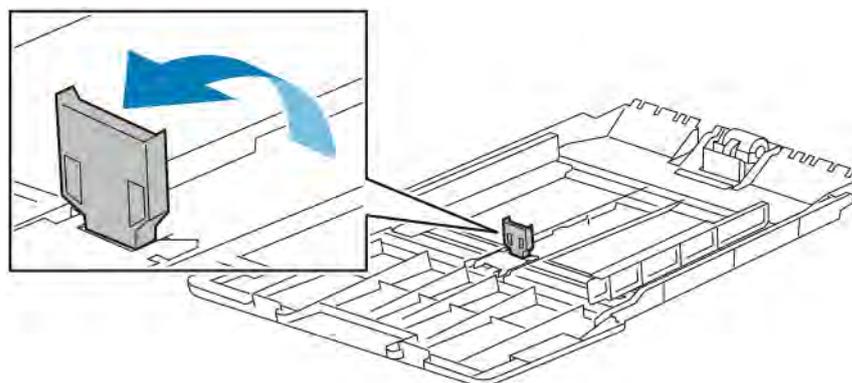
1. Otvorite dodatnu ladicu. Ako se u dodatnoj ladici već nalazi papir, uklonite sav papir koji nije iste veličine ili vrste.



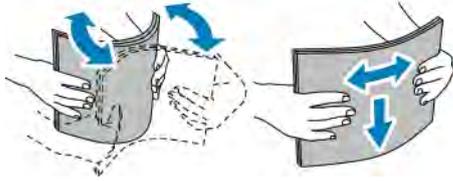
2. Za uklanjanje dodatne ladice iz pisača izvucite ladicu ravno iz pisača.



3. Ako se u dodatnoj ladici već nalazi papir, uklonite sav papir koji nije iste veličine ili vrste. Podignite zaustavnik papira.

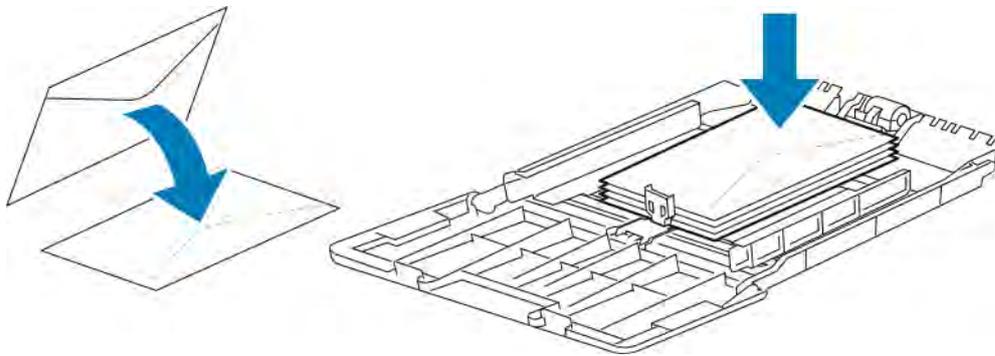


4. Savijte listove naprijed-natrag i razmažite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Ovaj postupak razdvaja papire koji su spojeni i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira.



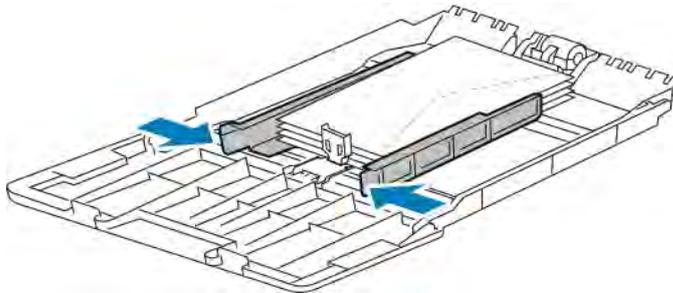
 Napomena: Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

5. Umetnite papir u ladicu.

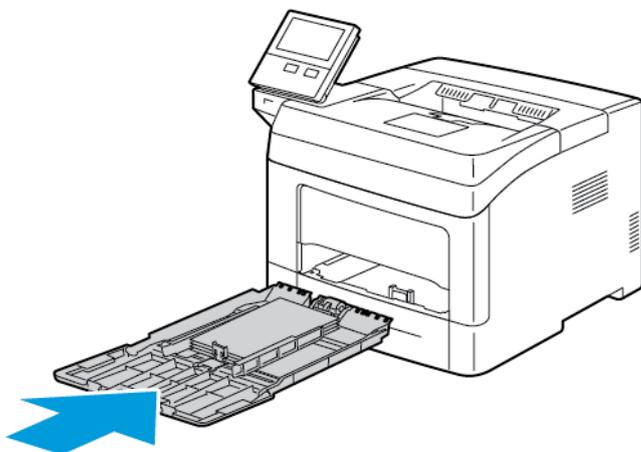


 Napomena: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

6. Podesite vodilice za širinu papira i zaustavnik papira dok ne dodirnu rubove papira.



7. Vratite ladicu natrag u pisač.



8. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju na zaslonu. Ako se ne prikaže poruka na upravljačkoj ploči, promijenite postavke papira.
- Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 - Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
 - U izborniku ladice za papir dodirnite ikonu dodatne ladice.
 - Za odabir veličine papira ili omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu.
 - Za odabir vrste papira dodirnite trenutnu vrstu papira, a zatim odaberite vrstu papira.
 - Za odabir veličine papira dodirnite postavku trenutne boje, a zatim odaberite boju.
 - Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
9. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

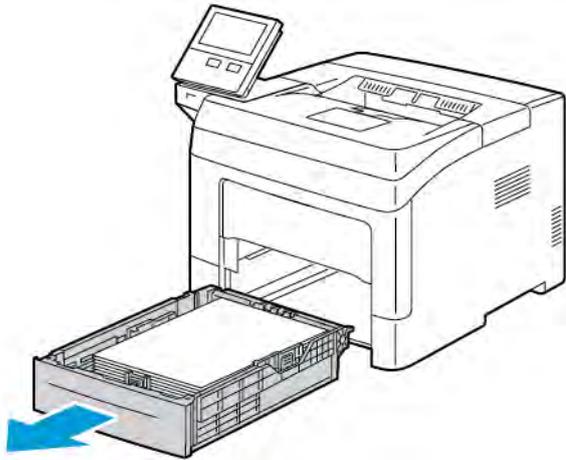
KONFIGURIRANJE LADICA 1 DO 4 ZA DULJINU PAPIRA

Duljine ladica 1 do 4 možete prilagoditi kako bi odgovarala veličinama papira A4, Letter (8,5 x 11 in) i većima. Pri postavkama za veću dužinu ladice strše iz prednjeg dijela pisača.

Promjena ladica 1 do 4 kako bi se podudarale s duljinom papira:

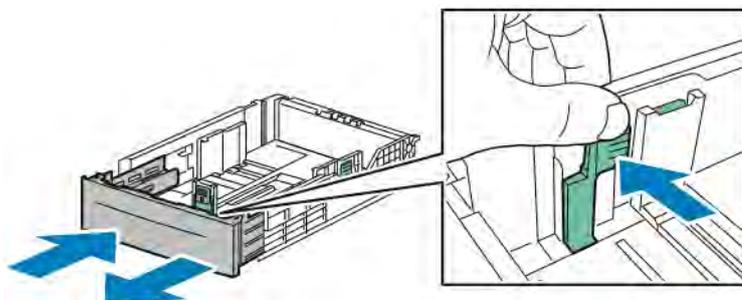
- Uklonite sav papir iz ladice.

2. Za uklanjanje ladice iz pisača izvucite ladicu dok se ne zaustavi, malo podignite prednji dio ladice i zatim je uklonite.



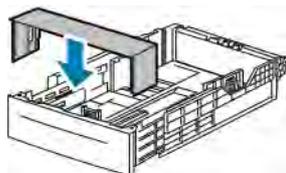
3. Konfiguracija ladice.

- Za smanjivanje ladice za kraći papir držite stražnji dio ladice jednom rukom. Drugom rukom pritisnite ručicu za otpuštanje na prednjem dijelu ladice, a zatim gurnite krajeve prema unutra dok se ne blokiraju.



- Za proširivanje ladice za duži papir držite stražnji dio ladice jednom rukom. Drugom rukom pritisnite ručicu za otpuštanje na prednjem dijelu ladice, a potom gurnite krajeve prema van dok se ne blokiraju.

Za zaštitu papira dok je ladica proširena postavite poklopac ladice preko proširenog dijela ladice za papir.



Napomena: Ako je ladica produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.



4. Umetnite papir u ladice prije nego što ga ponovno umetnete u pisač. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku [Umetanje etiketa u ladice od 1 do 4.](#)

Ispis na posebnom papiru

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite www.xerox.com/supplies.

Za referencu:

- www.xerox.com/rmlna Popis preporučenih medija (Sjedinjene Države)
- www.xerox.com/rmleu Popis preporučenih medija (Europa)

OMOTNICE

Omotnice možete ispisivati samo iz dodatne ladice.

Smjernice za ispis omotnica

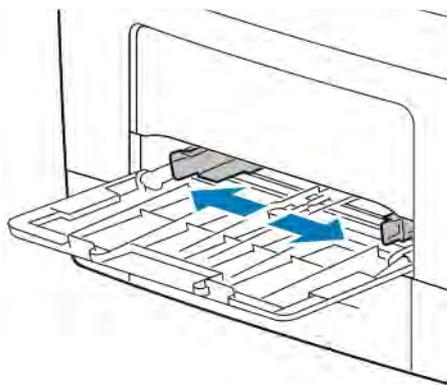
- Koristite samo papirne omotnice.
- Nemojte koristiti omotnice s prozorima ili metalnim kopčama.
- Kvaliteta ispisa ovisi o kvaliteti i konstrukciji omotnica. Ako ne dobijete željene rezultate, isprobajte drugu vrstu omotnica.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Čuvajte neiskorištene omotnice u njihovu pakiranju kako biste izbjegli preveliku vlagu i suhoću koje mogu utjecati na kvalitetu ispisa i uzrokovati gužvanje. Prevelika vlaga može uzrokovati da se omotnice zatvore prije ili tijekom ispisa.
- Uklonite mjehuriće zraka iz omotnica prije njihova umetanja u ladicu postavljanjem teške knjige na vrh omotnica.
- Odaberite omotnicu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Nemojte koristiti podstavljene omotnice. Koristite omotnice koje ravno leže na površini.
- Nemojte koristiti omotnice s ljepilom osjetljivim na toplinu.
- Nemojte koristiti omotnice s krilcima koja se pritisnu i zapečate omotnicu.

Umetanje omotnica u dodatnu ladicu

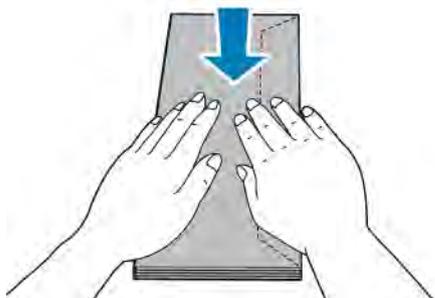
1. Otvorite dodatnu ladicu.



2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.

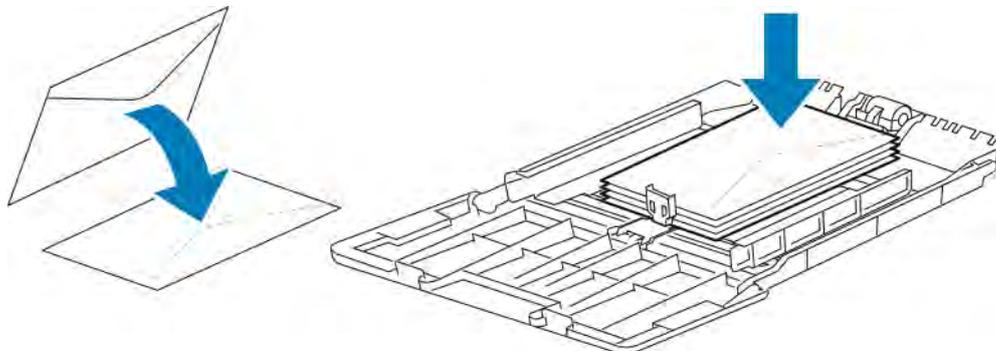


-  Napomena: Ako ne uložite omotnice odmah nakon što ih izvadite iz omota, mogle bi se napuhnuti. Izravnajte ih da biste izbjegli zastoje.



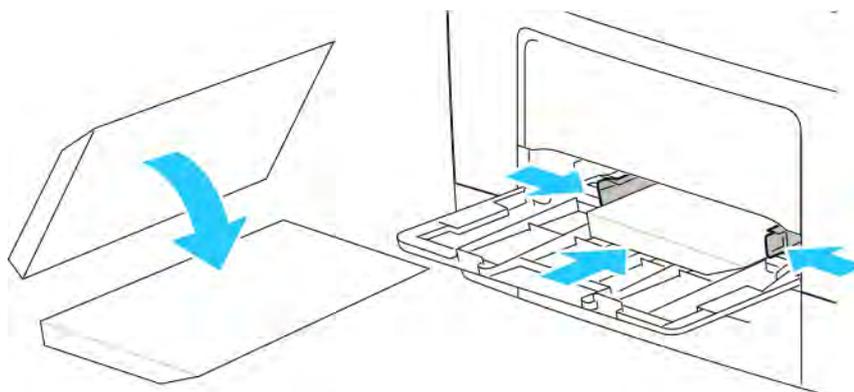
3. Za umetanje omotnica odaberite opciju:

- Umetnite omotnice broj 10 tako da je strana za ispis okrenuta licem prema gore s preklopom okrenutim prema dolje i kratkim rubom okrenutim prema pisaču.

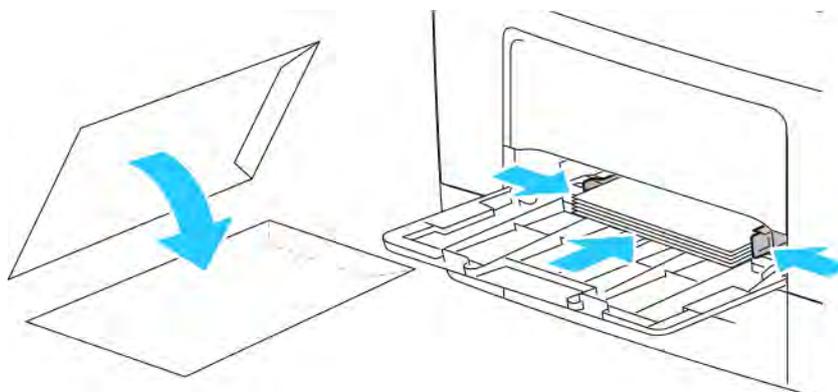


 Napomena: Ako ubacite omotnice tipa Monarch ili DL, uklonite dodatnu ladicu. Pojednosti se nalaze u odjeljku **Umetanje papira manje veličine u dodatnu ladicu**.

- Za C5 omotnice odaberite jednu od sljedećih opcija.
 - Umetnite omotnice tako da je strana za ispis okrenuta licem prema gore s otvorenim preklopom okrenutim licem prema dolje, a donji dio omotnice je usmjeren prema pisaču.



- Umetnite omotnice tako da je strana za ispis okrenuta licem prema gore sa zatvorenim preklopom okrenutim licem prema dolje i preklopom okrenutim prema pisaču.



 Napomena: Da bi se omotnice ispravno ispisivale kada ih uložite otvorene, podesite orijentaciju u pokretačkom programu pisača. Da biste zakrenuli slike, u pokretačkom programu pisača odaberite **Zakreni sliku za 180 stupnjeva**.

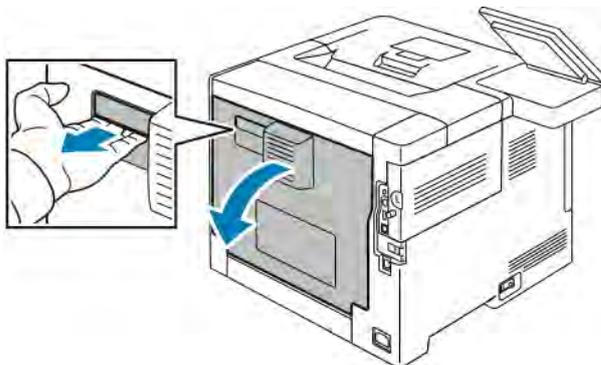
4. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju na zaslonu. Ako se ne prikaže poruka na upravljačkoj ploči, promijenite postavke papira.
 - a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 - b. Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
 - c. U izborniku ladice za papir dodirnite ikonu dodatne ladice.
 - Za odabir veličine omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu omotnice.
 - Za odabir vrste papira dodirnite trenutnu vrstu papira, a zatim s popisa odaberite **Omotnica**.
 - Za odabir boje omotnice dodirnite postavku trenutne boje papira, a zatim odaberite boju.
 - d. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Podešavanja grijača za ispis omotnica

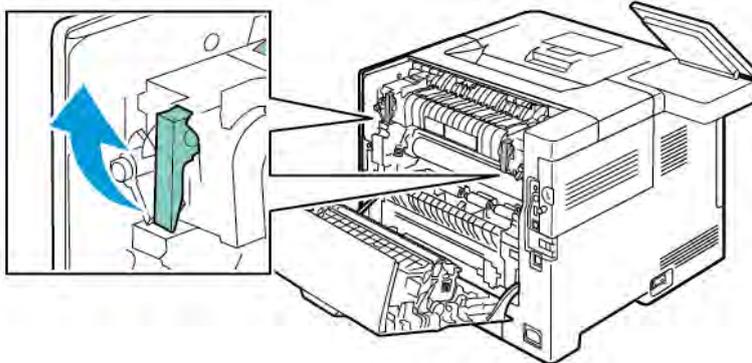
Grijač ima dva prekidača koje je potrebno podesiti kako bi se omogućio ispis na omotnicama. Ako prekidači nisu postavljeni u ispravni položaj za ispis omotnica, može doći do problema s kvalitetom slike i nedostatnog zagrijavanja.

Podešavanje grijača kako bi se omogućio ispis na omotnicama:

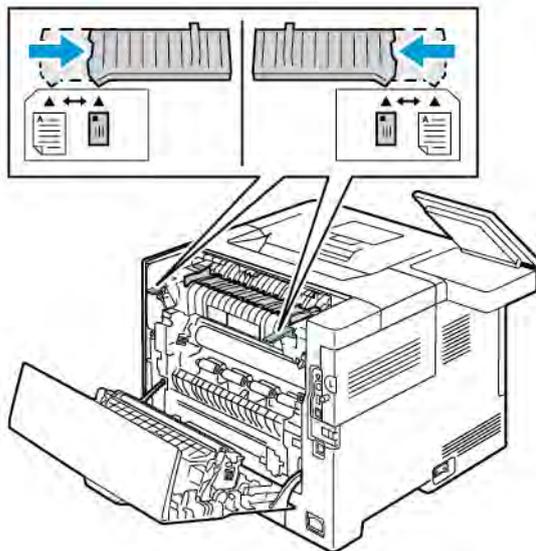
1. Na stražnjoj strani pisača podignite ručicu za otpuštanje vrata, a zatim povucite vrata kako biste ih otvorili.



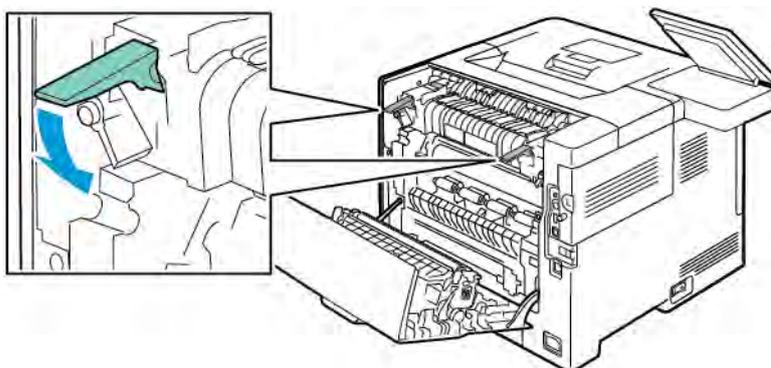
2. Kako biste otvorili grijač, podignite obje zelene ručice grijača u potpuno uspravni položaj.



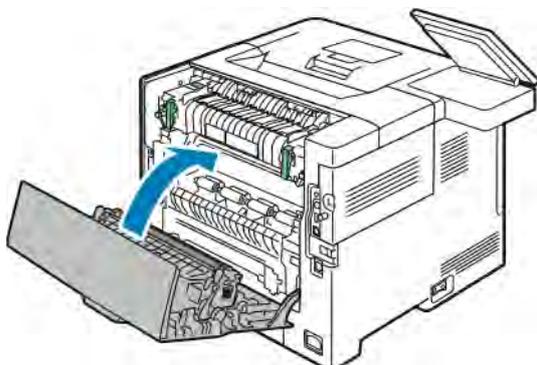
3. Pronađite dva siva prekidača grijača, a zatim pomaknite svaki od njih u postavku za omotnice.



4. Spustite zelene ručice na originalno mjesto.



5. Zatvorite stražnja vrata.



6. Ispišite dokument.
7. Ako nakon završetka ispisa želite ispisivati na drugim vrstama papira, ponovite te korake kako biste vratili sive prekidače natrag na postavku za papir.

ETIKETE

Etikete možete ispisivati iz svake ladice.

Smjernice za ispis etiketa

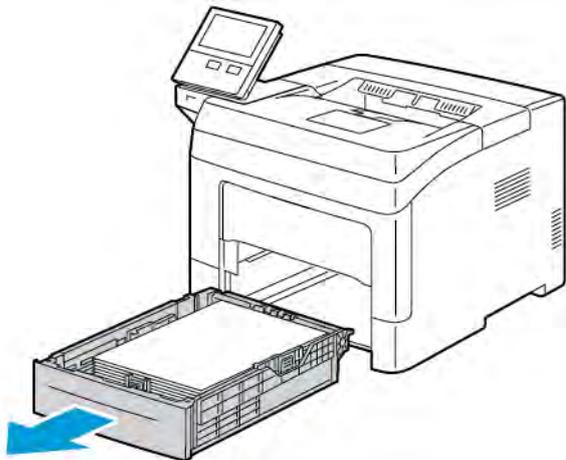
- Koristite etikete dizajnirane za laserski ispis.
- Nemojte koristiti vinilne etikete.
- Nemojte stavljati listove etiketa u pisač više od jednom.
- Nemojte koristiti etikete od suhe gume.
- Ispisujte samo na jednoj strani lista etiketa. Koristite samo cijele listove etiketa.
- Spremite neiskorištene etikete u njihovo originalno pakiranje. Ostavite listove etiketa unutar originalnog pakiranja do sljedeće uporabe. Vratite sve neiskorištene listove etiketa u originalno pakiranje i zatvorite ga.
- Nemojte skladištiti etikete u ekstremno suhim ili vlažnim uvjetima ili ekstremno vrućim ili hladnim uvjetima. Skladištenje etiketa u ekstremnim uvjetima može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa ili etikete mogu uzrokovati zastoje u pisaču.
- Često rotirajte zalihu. Duga razdoblja skladištenja u ekstremnim uvjetima mogu uzrokovati da se etikete zgužvaju i zaglave u pisaču.
- Odaberite etiketu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Uklonite sav papir iz ladice prije umetanja etiketa.



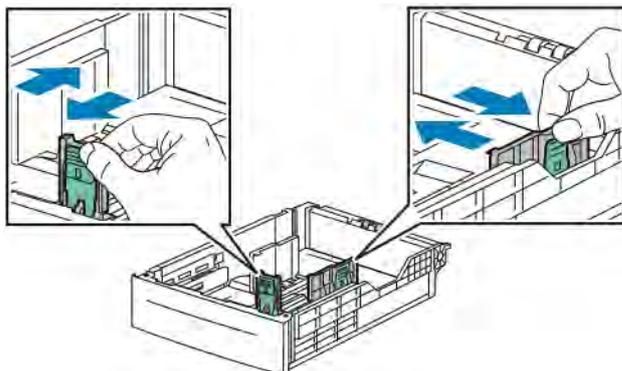
Upozorenje: Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista. To bi moglo oštetiti pisač.

Umetanje etiketa u ladice od 1 do 4

1. Kako biste uklonili ladicu, lagano podignite prednji dio ladice, a zatim je izvucite iz pisača.

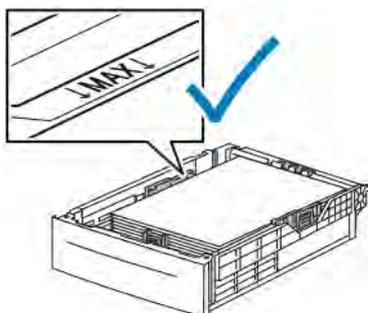


2. Podesite vodilice za dužinu i širinu papira kako je prikazano na slici.



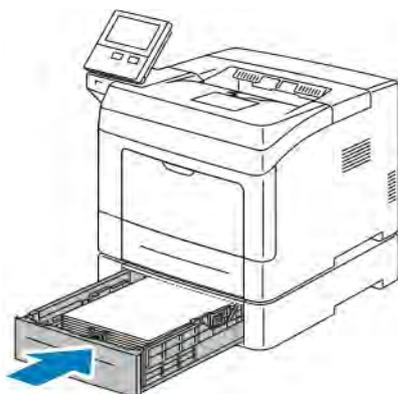
3. Umetnite etiketu u ladicu sa stranom na kojoj je etiketa okrenutom prema gore.

 Napomena: Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:



4. Prilagodite dužinu i širinu vodilica kako bi odgovarale veličini papira.

5. Vratite ladicu natrag u pisač.



6. Vratite ladicu do kraja natrag u pisač.

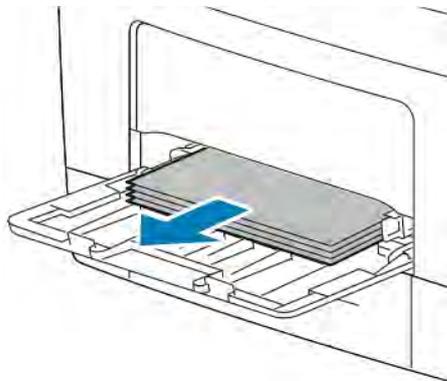


Napomena:

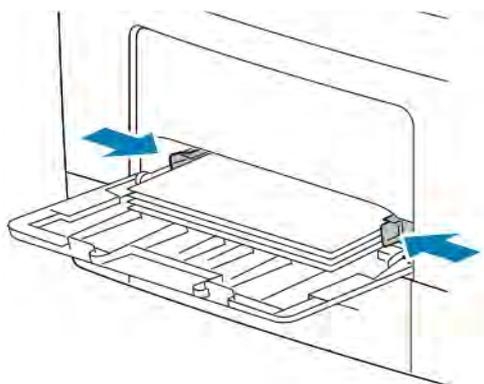
- Ako ladicu ne ulazi do kraja, provjerite je li ploča za podizanje papira na stražnjem kraju ladice učvršćena u donjem položaju.
 - Ako je ladicu produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.
7. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju na zaslonu. Ako se ne prikaže poruka na upravljačkoj ploči, promijenite postavke papira.
- a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 - b. Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
 - c. U izborniku ladice za papir dodirnite željenu ladicu.
 - d. Kako biste konfigurirali pisač da vam prikaže poruku da postavite vrstu i veličinu papira pri umetanju papira, dodirnite **Način ladice**, a zatim dodirnite **Potpuno podesiva**.
 - e. Kako biste postavili ladicu za veličinu i vrstu papira ili boju, dodirnite **Način ladice**, a zatim dodirnite **Namjenska**.
 - Za odabir veličine papira ili omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu.
 - Kako biste odabrali vrstu papira, dodirnite trenutnu vrstu papira, a zatim odaberite **Etikete**.
 - Za odabir veličine papira dodirnite postavku trenutne boje, a zatim odaberite boju.
 - f. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
8. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Umetanje etiketa u ladicu 1 i dodatnu ladicu

1. Uklonite sav papir iz dodatne ladice.



2. Umetnite etikete u dodatnu ladicu, okrenute prema gore, s gornjim rubom papira prema pisaču.
3. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



4. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju listova s etiketama. Ako vas to ne zatraži, promijenite postavke papira.
 - a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
 - b. Dodirnite **Uređaj > Ladice za papir**.
 - c. U izborniku ladice za papir dodirnite ikonu dodatne ladice.
 - Za odabir veličine, papira dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite veličinu.
 - Za odabir vrste papira dodirnite trenutnu vrstu papira, a zatim s popisa odaberite **Etikete**.
 - Za odabir veličine papira dodirnite postavku trenutne boje, a zatim odaberite boju.
 - d. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Održavanje

Ovo poglavlje sadrži:

Općenite mjere opreza	128
Čišćenje pisača	129
Prilagodbe i postupci održavanja.....	130
Potrošni materijal	133
Upravljanje pisačem	136
Pomicanje pisača	137

Općenite mjere opreza

 **Oprez:** Nemojte izlagati fotoreceptorski bubanj izravnoj sunčevoj svjetlosti ni jakoj fluorescentnoj rasvjeti. Nemojte dodirivati ni grebati površinu bubnja

 **Oprez:** Nemojte čistiti pisač organskim ili jakim kemijskim otapalima ni sredstvima za čišćenje u spreju. Nemojte nalijevati tekućinu u nijedno područje. Upotrebjavajte potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo u skladu s ovom dokumentacijom.

 **Upozorenje:** Držite sve materijale za čišćenje izvan dosega djece.

 **Upozorenje:** Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje na prskanje na pisaču ni unutar njega. Ne-ka stlačena sredstva na prskanje sadrže eksplozivne mješavine i nisu podobna za upotrebu na električnim uređajima. Upotrebom stlačenih sredstava za čišćenje na prskanje povećava opasnost od požara i eksplozije.

 **Upozorenje:** Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Ne možete održavati ni servisirati dijelove koji se nalaze iza tih poklopaca i štitnika. Nemojte pokušavati izvesti postupke održavanja koji nisu opisani u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.

 **Upozorenje:** Unutarnji dijelovi pisača mogu biti vrući. Budite oprezni kada su vrata i poklopci otvoreni.

- Nemojte staviti nikakve predmete na pisač.
- Nemojte nikako ostavljati poklopce i vrata otvorene, posebno na dobro osvijetljenim mjestima. Izloženost svjetlu može oštetiti fotoreceptorski bubanj.
- Nemojte otvarati poklopce i vrata tijekom ispisivanja.
- Nemojte nagnjati pisač tijekom upotrebe.
- Nemojte dirati električne kontakte ili zupčanike. To može oštetiti pisač i negativno utjecati na kvalitetu ispisa.
- Provjerite jesu li svi dijelovi uklonjeni tijekom čišćenja zamijenjeni prije priključivanja pisača na izvor napajanja.

Čišćenje pisača

ČIŠĆENJE VANJSKOG DIJELA PISAČA

Jednom mjesečno očistite vanjsku površinu pisača.

- Ladicu za papir, izlaznu ladicu, upravljačku ploču i druge dijelove obrišite mekom vlažnom krpom.
- Nakon čišćenja obrišite suhom mekom krpom.
- Za tvrdokorne mrlje, nanosite malu količinu blagog deterdženta na krpu i nježno obrišite mrlju.



Opres: Nemojte prskati deterdžent izravno na pisač. Tekući deterdžent mogao bi ući u pisač kroz otvor i uzrokovati probleme. Čistite uređaj isključivo vodom ili blagim deterdžentom.

ČIŠĆENJE UNUTRAŠNOSTI

Kako biste spriječili mrlje unutar pisača koje mogu umanjiti kvalitetu ispisa, redovno čistite unutrašnjost pisača. Očistite unutrašnjost pisača svaki put kada zamjenjujete fotoreceptorski bubanj.

Nakon uklanjanja zastoja papira ili zamjene uloška tonera, provjerite unutrašnjost pisača prije zatvaranja poklopaca i vrata pisača.

- Uklonite preostale dijelove papira ili ostatke. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje zastoja papira](#).
- Uklonite prašinu ili mrlje čistom, suhom i glatkom krpom.



Upozorenje: Nikada ne dodirujte označeno područje na valjku grijača u grijaču ili blizu njega. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko valjka grijača, nemojte pokušati izvući papir odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijač ohladi. Pokušajte ukloniti zastoj papira nakon što se pisač ohladi.

Prilagodbe i postupci održavanja

PRILAGODBA REGISTRACIJE PAPIRA

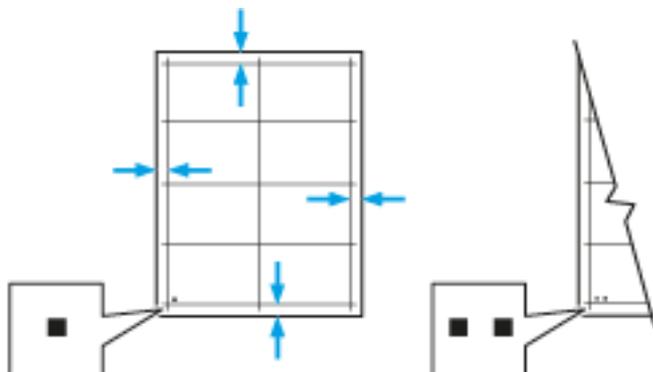
Koristite Prilagodbu registracije papira za prilagodbu položaja ispisane slike na stranici. Prilagodba vam omogućuje da postavite gornju, donju, lijevu i desnu marginu točno gdje želite. Možete odrediti položaj slike na prednjoj i stražnjoj strani papira za svaku ugrađenu ladicu papira.

Provjera registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.
3. Dodirnite **Uređaj > Podrška > Položaj slike**.
4. Odaberite ladicu izvora papira za registracijski ispis.
 - a. Dodirnite **Doprema papira**.
 - b. Dodirnite željenu ladicu.
5. Ako vaš pisač ima automatski dvostrani ispis, odaberite strane koje želite optimizirati.
 - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za podešavanje strane 1, dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
 - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za podešavanje obje strane, dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Navedite uzastopne brojeve stranica uzorka za ispis.
 - a. Dodirnite **Postavke ispisa**.
 - b. Kako biste povećali ili smanjili broj stranica uzorka, za Količinu dodirnite ikonu Plus (+) ili ikonu Minus (-), a zatim dodirnite **U redu**.
7. Kako biste ispisali stranice uzorka, dodirnite **Ispiši uzorak**.
8. Kada je ispis završen, dodirnite **Zatvori**.

9. Na stranicama uzorka, za Stranu 1 koristite ravnalo kako biste izmjerili udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.

 Napomena: Radi identifikacije na 1. strani ispisuje se jedna točka, a na 2. strani dvije.



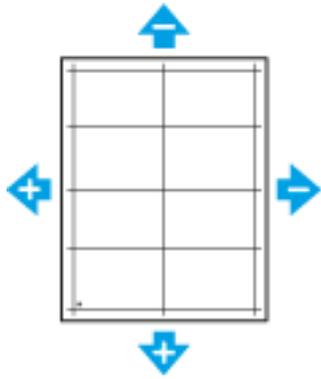
10. Za Stranu 2 izmjerite udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.
11. Ako je slika centrirana, podešavanje nije potrebno. Ako slika nije centrirana, podesite registraciju papira. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Podešavanje registracije papira](#).

Podešavanje registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.
3. Dodirnite **Uređaj > Podrška > Položaj slike**.
4. Kako biste prilagodili registraciju, odaberite ladicu izvora papira.
 - a. Dodirnite **Doprema papira**.
 - b. Dodirnite željenu ladicu.
5. Koristeći grafikon ispisan u [Provjera registracije papira](#), odaberite stranu za registraciju.
 - a. Za prilagodbu strane 1 dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
 - b. Za prilagodbu strane 2 dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Kako biste prilagodili registraciju, dodirnite **Glavna registracija/registracija strane**.
 - a. Kako biste prilagodili registraciju strane uz stranu, za stavku **Registracija strane**, dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**.
 - b. Kako biste prilagodili registraciju odozgo prema dolje, za stavku **Glavna registracija**, dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**.

Radi reference postavite grafikon tako da su točke strane 1 ili strane 2 na dnu stranice.

- Za glavnu registraciju pozitivna vrijednost pomiče sliku niz stranicu.
- Za registraciju strane pozitivna vrijednost pomiče sliku ulijevo.



7. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
8. Prema potrebi ponovite prethodne korake kako biste unijeli dodatne vrijednosti.
9. Ispišite drugu stranicu uzorka, a zatim ponavljajte proces dok ne završite ispravke registracije.
10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Potrošni materijal

ZALIHE

Zalihe su potrošni materijal pisača koji se troši tijekom rada pisača. Izvor potrošnog materijala za ovaj pisač je originalni Xerox® uložak crnog tonera.



Napomena:

- Svaki potrošni materijal uključuje upute za instalaciju.
- U pisač ugrađujete samo nove uloške. Ako se ugradi rabljeni uložak tonera, prikazana preostala količina tonera mogla bi biti netočna.
- Radi osiguranja kvalitete ispisa, uložak za toner izrađen je tako da prestane funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.



Opres: Upotreba neoriginalnih Xerox® tonera može utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost pisača. Xerox® toner jedini je toner osmišljen i proizveden pod strogom kontrolom kvalitete tvrtke Xerox baš za upotrebu s ovim pisačem.

STAVKE REDOVITOG ODRŽAVANJA

Stavke redovitog održavanje dijelovi su pisača koji imaju ograničen vijek trajanja i zahtijevaju periodičnu zamjenu. Zamjene mogu biti dijelovi ili kompleti. Stavke redovitog održavanja obično može zamijeniti korisnik.



Napomena: Svaka stavka redovnog održavanja uključuje upute za instalaciju.

Stavke redovitog održavanja za ovaj pisač uključuju sljedeće:

- Fotoreceptorski bubanj
- Komplet za održavanje koji uključuje grijač i valjak prijenosa

NARUČIVANJE POTROŠNOG MATERIJALA

Kada naručiti potrošni materijal

Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Provjerite jesu li vam pri ruci zamjene. Važno je da naručite te stavke kad se poruke prvi put pojave kako biste izbjegli prekide ispisa. Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka o pogrešci kada bude potrebna zamjena potrošnog materijala.

Naručite potrošni materijal od lokalnog prodavača ili idite na www.xerox.com/supplies.

 **Opres:** Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisač. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

Informacije o statusu potrošnog materijala

Možete provjeriti stanje potrošnog materijala, prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte.

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratore sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Izvešće o uporabi potrošnog materijala

Izvešće o uporabi potrošnog materijala pruža informaciju o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala. Datum instalacije stavke potrošnog materijala pojavljuje se na izvješću.

Za ispis Izvješća o uporabi potrošnog materijala:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju > Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvešće o uporabi potrošnog materijala**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

ULOŠCI TONERA

Opće mjere opreza

-  **Upozorenje:**
- Pazite da ne prospete toner prilikom zamjene uloška. Ako se toner prospe, izbjegnite dodir s odjećom, kožom, očima i ustima. Nemojte udisati prah tonera.
 - Držite sve uloške tonera izvan dosega djece. Ako dijete slučajno proguta toner, neka ga ispljune pa mu isperite usta vodom. Odmah se obratite liječniku.
 - Prosuti toner obrišite vlažnom krpom. Prosuti toner nikada ne uklanjajte usisivačem. Iskre u usisivaču mogu uzrokovati požar ili eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, javite se lokalnom Xerox predstavniku.
 - Nipošto nemojte bacati uložak za toner u otvoreni plamen. Preostali toner u ulošku mogao bi se zapaliti i uzrokovati opekline ili eksploziju.



Upozorenje: Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Ne možete održavati ni servisirati dijelove koji se nalaze iza tih poklopaca i štitnika. Nemojte pokušavati izvesti postupke održavanja koji nisu opisani u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.

- Ne otvarajte poklopce i vrata tijekom ispisa.
- Nemojte nikada ostavljati poklopce i vrata otvorene, posebno na dobro osvijetljenim mjestima. Izloženost svjetlu može oštetiti fotoreceptorske bubnjeve.
- Nemojte ništa stavljati na pisač.
- Ne nagnjite pisač dok se koristi.
- Nemojte dodirivati električne kontakte ili zupčanike. Time bi se mogao oštetiti pisač i umanjiti kvaliteta ispisa.
- Provjerite jesu li svi dijelovi uklonjeni tijekom čišćenja vraćeni na mjesto prije uključanja pisača.

Zamjena uložka za toner

Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka kada bude potrebna zamjena uložka za toner.



Napomena: Svaki uložak tonera uključuje upute za instalaciju.

PORUKA O STATUSU PISAČA	UZROK I RJEŠENJE
Ponovno naručivanje tonera	Uložak za toner gotovo je prazan. Naručite novi uložak za toner.
Toner je prazan	Uložak za toner je prazan. Zamijenite stari uložak za toner novim.

RECIKLIRANJE POTROŠNOG MATERIJALA

Za više informacija o programu recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na www.xerox.com/recycling.

Upravljanje pisačem

PRIKAZ OČITANJA MJERAČA

Izbornik Računovodstvo/Uporaba prikazuje ukupan broj otisaka koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.



Napomena: Ako redovito pružate podatke o naplati za svoj uređaj, možete upotrijebiti značajku Učitavanje preko daljinskih usluga da biste pojednostavili postupak. Možete dozvoliti Daljinskim uslugama automatsko slanje očitavanja stanja naplate tvrtki Xerox kako ne biste morali ručno skupljati očitavanja. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Prikaz informacija o naplati za pisač:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako bi se prikazalo više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
4. Nakon što pregledate očitavanja uporabe, za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

ISPIS IZVJEŠĆA O SAŽETKU NAPLATE

Izvešće o sažetku naplate pruža informaciju o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.

Za ispis izvješća o sažetku naplate:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj > Podaci o uređaju > Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvešće o sažetku naplate**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Pomicanje pisača

Upozorenje:

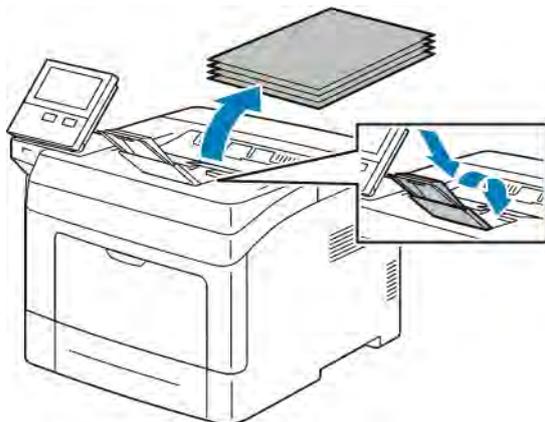
- Kako ne biste ispustili pisač ili da ne bi došlo do ozljede, pisač čvrsto podignite hvatanjem udubljenja na obje strane pisača. Pisač nikad nemojte podizati hvatanjem drugih područja.
- Ako se ugradi dodatni uređaj za ulaganje kapaciteta 550 listova, uklonite ga prije premještanja pisača. Ako dodatni stroj za ulaganje kapaciteta 550 listova nije dobro pričvršćen za pisač, mogao bi pasti na pod i prouzročiti ozljedu.

Za pomicanje pisača slijedite upute u nastavku:

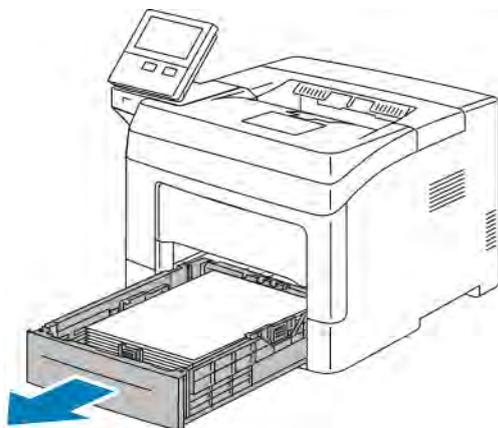
1. Isključite pisač, a zatim odspojite kabel za napajanje i druge kabele na stražnjoj strani pisača.

 **Upozorenje:** Radi izbjegavanja strujnog udara, nemojte dodirivati utikač mokrim rukama. Prilikom uklanjanja kabela za napajanje pripazite na to da vučete utikač, a ne kabel. Povlačenje može oštetiti kabel, što možda uzrokovati požar ili strujni udar.

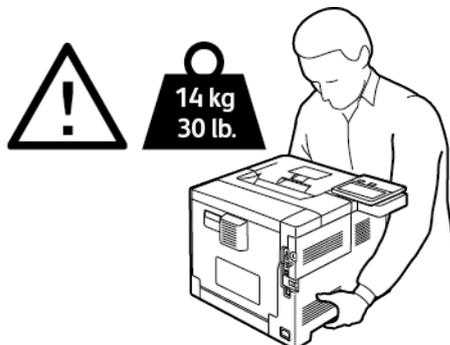
2. Uklonite sav papir ili druge medije iz izlazne ladice. Ako je nastavak izlazne ladice otvoren, zatvorite ga.



3. Uklonite sav papir iz ladice.



4. Sav papir držite zamotan i dalje od vlage i prljavštine.
5. Podignite i nosite pisač kako je prikazano na ilustraciji.



Napomena:

- Prilikom pomicanja pisača nemojte ga naginjati više od 10 stupnjeva u bilo kojem smjeru. Nagib pisača veći od 10 stupnjeva može prouzročiti prosipanje tonera.
- Kad pisač premještate na većoj udaljenosti, uklonite fotoreceptorski bubanj i uložak tonera kako se toner ne bi prosuo.



Opres: Neispravno pakiranje pisača za slanje može uzrokovati štetu koja nije pokrivena Xerox® jamstvom, Sporazumom o usluzi ni jamstvom za potpuno zadovoljstvo. Xerox® jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja pisača uzrokovana neispravnim premještanjem.

Nakon pomicanja pisača:

1. Ponovno postavite sve dijelove koje ste uklonili.
2. Ponovno priključite kabele i kabel za napajanje u pisač.
3. Priključite i uključite pisač.

Otklanjanje poteškoća

Ovo poglavlje sadrži:

Općenito uklanjanje poteškoća	140
Zastoji papira	146
Problemi s kvalitetom ispisa.....	160
Pomoć.....	166

Općenito uklanjanje poteškoća

U ovom odjeljku nalaze se postupci koji vam pomažu u pronalaženju i rješavanju problema. Neke probleme jednostavno riješite ponovnim pokretanjem pisača.

PISAČ SE NE UKLJUČUJE

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Prekidač za napajanje nije uključen.	Za uključivanje pisača kada je isključen pritisnite prekidač za napajanje, a zatim pritisnite gumb Napajanje/Buđenje . Pojednostosti možete pronaći u odjeljku Opcije napajanja .
Kabel za napajanje nije ispravno priključen u utičnicu.	Isključite pisač, a zatim sigurno priključite kabel za napajanje u utičnicu.
Nužno je potpuno ponovno postavljanje pisača	Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje i pričekajte 30 sekundi. Sigurno ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu. Za uključivanje pisača pritisnite prekidač za napajanje, a zatim pritisnite gumb Napajanje/Buđenje .
Nešto nije u redu s utičnicom u koju je priključen pisač.	<ul style="list-style-type: none"> • Priključite drugi električni uređaj u utičnicu i provjerite radi li ispravno. • Pokušajte s drugom utičnicom.
Pisač je priključen u utičnicu s naponom ili frekvencijom koje ne odgovaraju specifikacijama pisača.	Koristite izvor napajanja sa specifikacijama navedenim u odjeljku Specifikacije za električne instalacije .



Opres: Priključite trožilni kabel s nastavkom za uzemljenje izravno u uzemljenu utičnicu za izmjeničnu struju.

PISAČ SE UČESTALO VRAĆA U POČETNO STANJE ILI ISKLJUČUJE

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Kabel za napajanje nije pravilno priključen u strujnu utičnicu.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel za napajanje ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač.
Dogodila se pogreška sustava.	Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ispis izvješća o povijesti pogreške . Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je priključen u neprekidni izvor napajanja.	Isključite pisač, a zatim priključite kabel za napajanje

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
	u odgovarajuću strujnu utičnicu.
Pisač je priključen u produžni kabel s drugim uređajima koji imaju veliku potrošnju energije.	Priključite pisač izravno u zidnu utičnicu ili u produžni kabel koji ne dijeli s drugim uređajima s velikom potrošnjom energije.
Značajka Automatsko isključivanje omogućena je kako bi se uštedila energija.	Povećajte postavke tajmera značajke Automatsko isključivanje ili onemogućite značajku Automatsko isključivanje . Da biste saznali više, proučite <i>Vodič za administratora sustava</i> na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs .

PISAČ NE ISPISUJE

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb Napajanje/ Buđenje .
Došlo je do pogreške na pisaču.	Ako LED svjetlo statusa treperi žuto, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste otklonili pogrešku. Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
U pisaču nema papira.	Umetnite papir u ladicu.
Za posao ispisa umetnut je neispravan papir.	Umetnite ispravan papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
Postavke papira za posao ispisa ne podudaraju se s umetnutim papirom u ladicama za papir u pisaču.	U pokretačkom programu pisača odaberite ladicu za papir koja sadrži ispravan papir.
Uložak tonera je prazan.	Zamijenite prazni uložak tonera.
Pokazivači upravljačke ploče ne svijetle.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel za napajanje ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač. Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je zauzet.	<ul style="list-style-type: none"> • Ako LED svjetlo statusa treperi plavo, problem je možda prethodni posao ispisa. <ol style="list-style-type: none"> 1 U pokretačkom programu pisača upotrijebite Svojstva pisača kako biste izbrisali sve poslove ispisa u redu čekanja ispisa. 2 Na upravljačkoj ploči dodirnite Poslovi, a zatim izbrišite sve poslove ispisa na čekanju. • Umetnite papir u ladicu.

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
	<ul style="list-style-type: none"> Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala. Isključite pisač, a zatim ga uključite.
Kabel pisača je odspojen.	Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala.
Postoji problem s konektivnošću mreže.	<p>Ako je pisač povezan s mrežom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Provjerite je li Ethernet kabel priključen na pisač. Na Ethernet povezniku pisača provjerite je li zeleno LED svjetlo uključeno. Ako ne svijetli zeleno LED svjetlo, zamijenite položaj oba kraja Ethernet kabela. Pregledajte TCP/IP adresu u odjeljku Komunikacija izvješća o konfiguraciji. Više informacija možete pronaći u odjeljku Ispis Izvješća o konfiguraciji. Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0, pisaču je potrebno više vremena za dohvat IP adrese s DHCP poslužitelja. Pričekajte 2 minute, a zatim ponovno ispišite izvješće o konfiguraciji. Ako je TCP/IP adresa ostane nepromijenjena ili počinje s 169, obratite se mrežnom administratoru.
Postoji problem s postavljanjem bežične mreže ili konektivnošću.	Provjerite je li bežični mrežni adapter ispravno instaliran i konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku Povezivanje s bežičnom mrežom .

ISPIS TRAJE PREDUGO

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Pisač je postavljen na sporiji način ispisa. Na primjer, pisač bi mogao biti postavljen na teški papir.	Ispis na određene vrste posebnog papira traje duže. Provjerite da je vrsta papira ispravno postavljena u upravljačkom programu pisača i na upravljačkoj ploči pisača. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Brzina ispisa .
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Kad pisač izlazi iz načina rada s uštedom energije potrebno je određeno vrijeme da započne ispis.
Način na koji je pisač instaliran na mreži može predstavljati problem.	Odredite sprema li usmjerivač ispisa ili računalo koje dijeli pisač sve zadatke ispisa u međuspremnik i zatim ih stavlja u red čekanja. Stavljanje u red čekanja

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
	može usporiti ispis. Kako biste testirali pisač, ispišite neke stranice s informacijama poput demonstracijskog ispisa. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Informativne stranice . Ako ispis započne nazivnom brzinom pisača, mogao bi postojati problem s mrežom ili instalacijom pisača. Kontaktirajte administratora sustava radi pomoći.
Zadatak je kompleksan.	Pričekajte. Nije potrebna radnja.
Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Poboljšana.	Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Standardna.

ISPISI DOKUMENTA IZ POGREŠNE LADICE

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Aplikacija i pokretački program pisača imaju suprotne postavke za ladice.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Provjerite ladicu koja je odabrana u pokretačkom programu pisača. 2 Otvorite postavke za postavljanje stranice ili postavke pisača aplikacije u kojoj ispisujete. 3 Postavite izvor papira tako da se podudara s ladicom koja je odabrana u pokretačkom programu pisača ili postavite izvor papira na Automatski odabir. 4 Provjerite je li instaliran najnoviji pokretački program pisača. Pojednosti možete pronaći u odjeljku www.xerox.com/support/VLB400support. <p> Napomena: Ako želite da pokretački program pisača odabire ladicu za papir, podesite ladicu koju upotrebljavate kao izvor papira na Automatski odabir omogućen.</p>

PROBLEMI S AUTOMATSKIM DVOSTRANIM ISPISOM

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Upotreba nepodržane ili neispravne vrste papira.	Provjerite upotrebljavate li podržanu veličinu i težinu papira za dvostrani ispis. Omotnice, karton i naljepnice ne mogu se upotrijebiti za dvostrani ispis. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis.
Vaš model pisača nije konfiguriran s automatskim dvostranim ispisom.	Provjerite podržava li vaš pisač automatski dvostrani ispis. Pojediniosti možete pronaći u odjeljku Konfiguracije i opcije pisača.
Neispravna postavka.	U pokretačkom programu, na kartici Opcije ispisa odaberite Dvostrani ispis.

PISAČ PROIZVODI NEUOBIČAJENE ZVUKOVE

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Postoji prepreka ili ostaci unutar pisača.	Isključite pisač, a zatim uklonite prepreku ili ostatke. Ako ne možete ukloniti prepreku, obratite se svojem Xerox predstavniku.

LADICA ZA PAPIR NE MOŽE SE ZATVORITI

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Ladica za papir ne može se potpuno zatvoriti.	<ul style="list-style-type: none"> Ako je ladica proširena za papir veličine Legal, ladica viri iz pisača kada je se uloži. Više informacija možete pronaći u odjeljku Konfiguriranje ladica 1 do 4 za duljinu papira. Neki ostatak ili predmet blokiraju ladicu. Ladicu blokira stol ili policu na kojem se pisač nalazi. Ako ploča za podizanje papira u stražnjem dijelu ladice nije zaključana, zamijenite ladicu.

U PISAČU JE DOŠLO DO KONDENZACIJE

Vlaga se može kondenzirati u pisaču ako je vlaga u prostoriji veća od 85 % ili ako se hladan pisač nalazi u toploj prostoriji. Do kondenzacije može doći u pisaču nakon što je pisač bio u hladnoj prostoriji koja se brzo zagrijala.

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Pisač se nalazi u hladnoj prostoriji.	Ostavite pisač da radi nekoliko sati na sobnoj temperaturi.
Relativna vlaga u prostoriji je previsoka.	<ul style="list-style-type: none">• Smanjite vlagu u prostoriji.• Premjestite pisač na mjesto na kojem su temperatura i relativna vlaga unutar pogonskih specifikacija.

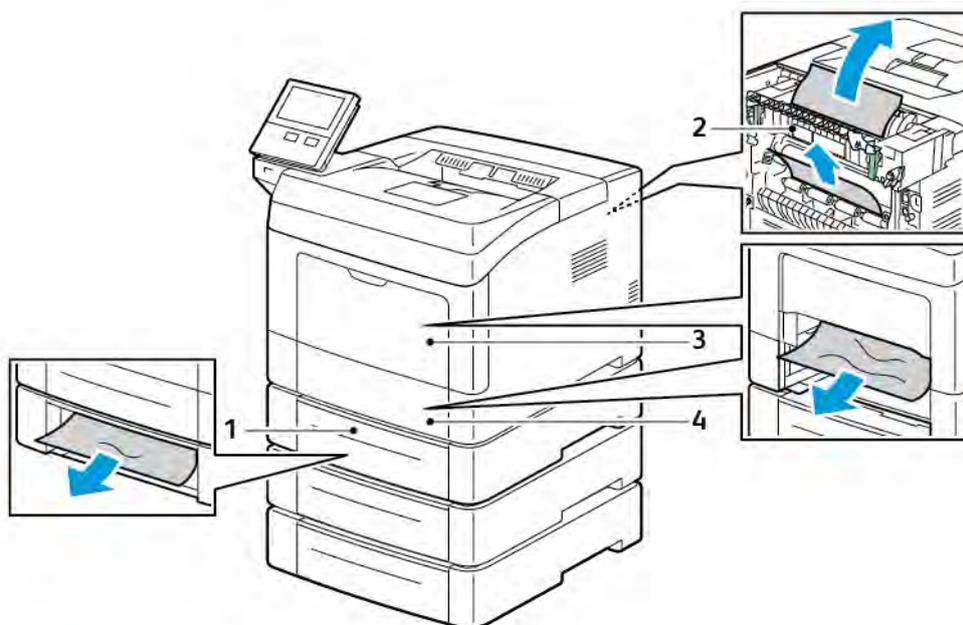
Zastoji papira

LOCIRANJE ZASTOJA PAPIRA

⚠ Upozorenje: Nikada ne dodirujte označeno područje na valjku grijača u grijaču ili blizu njega. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko valjka grijača, nemojte pokušati izvući papir odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijač ohladi. Pokušajte ukloniti zastoje nakon što se pisač ohladi. Ako greška ne nestaje, javite se svojem Xerox predstavniku.

⚠ Oprez: Nemojte pokušavati ukloniti zastoje papira alatom ili predmetima. To bi moglo trajno oštetiti pisač.

Sljedeća ilustracija pokazuje gdje se može dogoditi zastoje papira na putanji papira:



1. Neobavezne ladice 2, 3 i 4

2. Grijač

3. Dodatna ladica

4. Ladica 1

SVOĐENJE ZASTOJA PAPIRA NA MINIMUM

Pisač je izrađen tako da radi s minimalnim brojem zastoja papira ako se upotrebljava papir koji podržava tvrtka Xerox. Ostale vrste papira mogu izazvati zastoje. Ako često dolazi do zastoja podržanog papira u određenom području, očistite to područje.

Do zastoja može doći zbog sljedećeg:

- Odabir neispravne vrste papira u upravljačkom programu pisača.
- Upotreba oštećenog papira.
- Upotreba nepodržanog papira.
- Neispravno ubacivanje papira.
- Stavljanje previše papira u ladicu.
- Neispravno prilagođavanje vodilica papira.

Većinu zastoja možete spriječiti pridržavanjem jednostavnih pravila:

- Upotrebljavajte samo podržani papir.
- Pridržavajte se ispravnih tehnika rukovanja papirom i ubacivanja papira.
- Uvijek upotrebljavajte čisti, neoštećeni papir.
- Izbjegavajte papir koji je neravan, poderan, vlažan, presavijen ili nabran.
- Kako biste razdvojili listove, prije umetanja u ladicu razmašite snop papira.
- Obratite pozornost na oznaku razine punjenja ladice i pazite da ne prepunite ladicu.
- Prilagodite vodilice papira u svim ladicama nakon umetanja papira. Vodilica koja nije ispravno postavljena može uzrokovati lošu kvalitetu ispisa, neispravno uvučeni papir, ukošeni ispis i oštećenje pisača.
- Nakon umetanja papira u ladicu, na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.
- Pri ispisu odaberite ispravnu vrstu i veličinu papira u upravljačkom programu pisača.
- Čuvajte papir na suhom mjestu.

Izbjegavajte sljedeće:

- papir s poliesterskim premazom namijenjen posebno za tintne pisače
- presavijen, izgužvan ili previše savijen papir
- istodobno umetanje papira različite vrste, veličine ili težine u ladicu
- stavljanje previše papira u ladicu
- nepražnjenje napunjene ladice za papir.

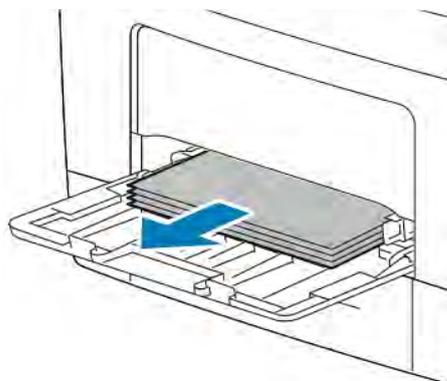
Detaljan popis podržanog papira možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).

UKLANJANJE ZASTOJA PAPIRA

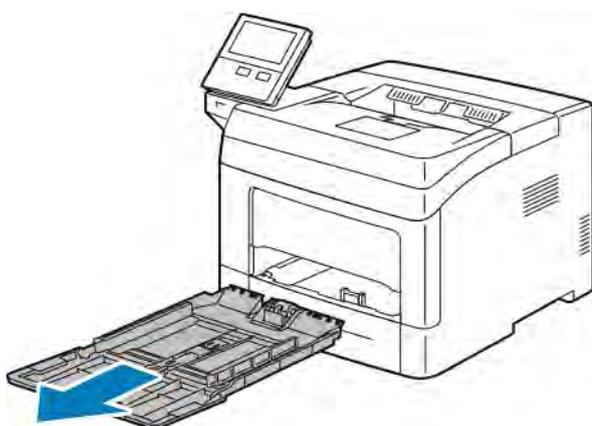
Uklanjanje zaglavljelog papira iz dodatne ladice

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir s putanje papira.

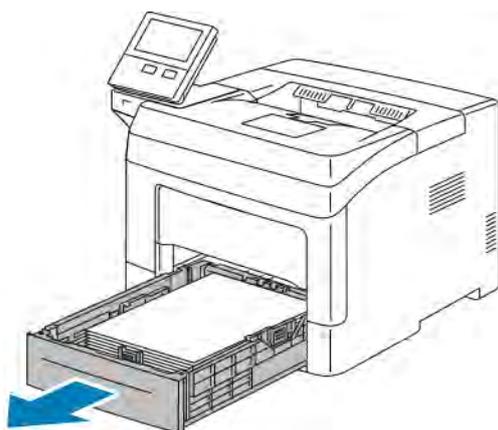
1. Uklonite sav papir iz dodatne ladice.



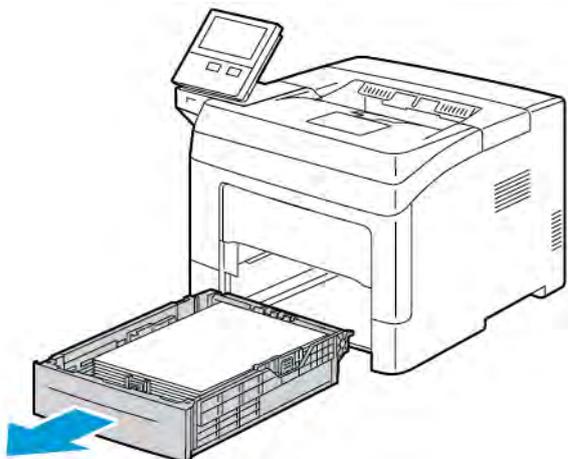
2. Primite obje strane dodatne ladice, a zatim je ravno izvucite iz pisača.



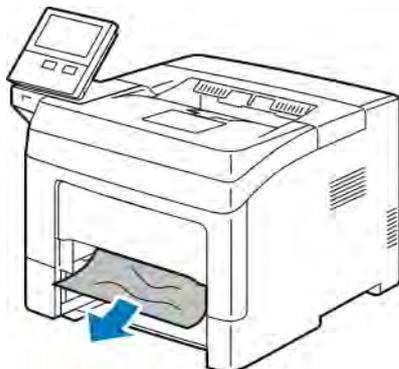
3. Vucite ladicu 1 dok se ne zaustavi.



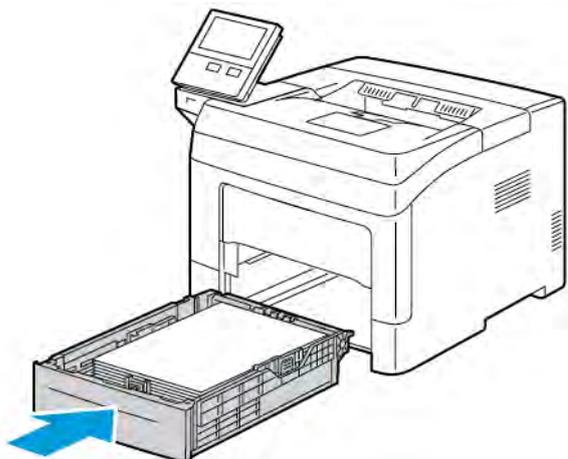
4. Kako biste uklonili ladicu, lagano podignite prednji dio ladice, a zatim je izvucite iz pisača.



5. Uklonite zaglavljene papir.

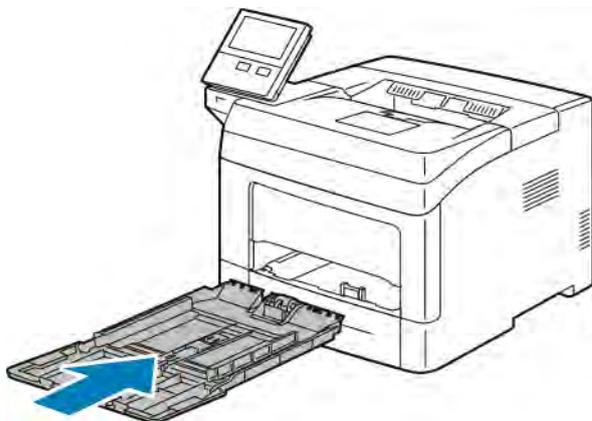


6. Umetnite ladicu 1 u pisač, a zatim je gurnite do kraja.



 Napomena: Ako je ladica produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.

7. Umetnite dodatnu ladicu do kraja u pisač.

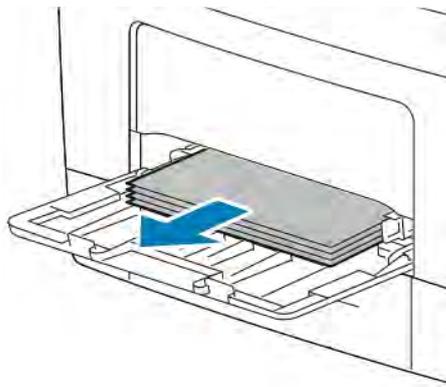


8. Kada su ladice za papir postavljene na potpuno podesivo, prikazat će se poruka da provjerite ili promijenite postavke papira.
 - Kako biste potvrdili istu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite **U redu**.
 - Kako biste odabrali novu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
9. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Uklanjanje zastoja papira iz područja ladice 1

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir s putanje papira.

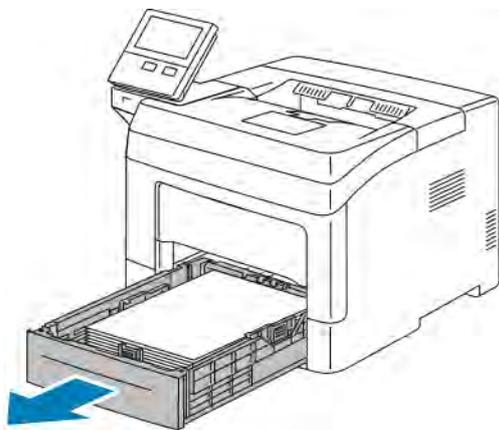
1. Uklonite sav papir iz dodatne ladice.



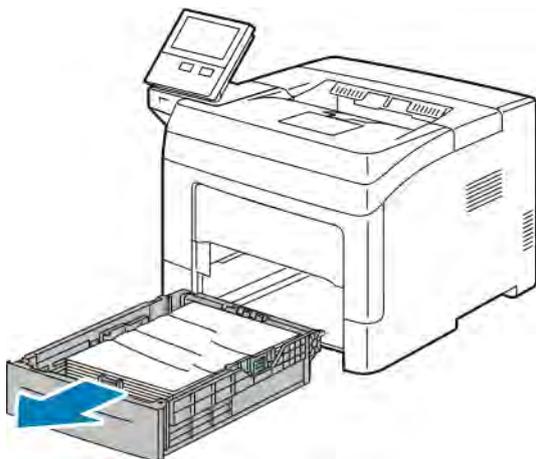
2. Primite obje strane dodatne ladice, a zatim je ravno izvucite iz pisača.



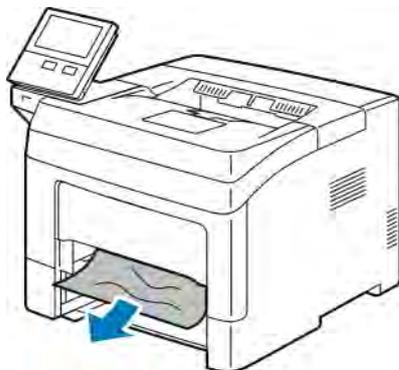
3. Vucite ladicu 1 dok se ne zaustavi.



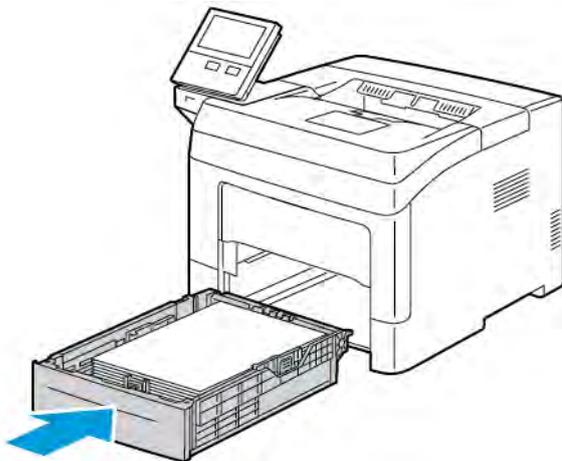
4. Kako biste uklonili ladicu, lagano podignite prednji dio ladice, a zatim je izvucite iz pisača.



5. Uklonite sav zgužvani papir iz ladice i preostali zaglavljene papir iz pisača.

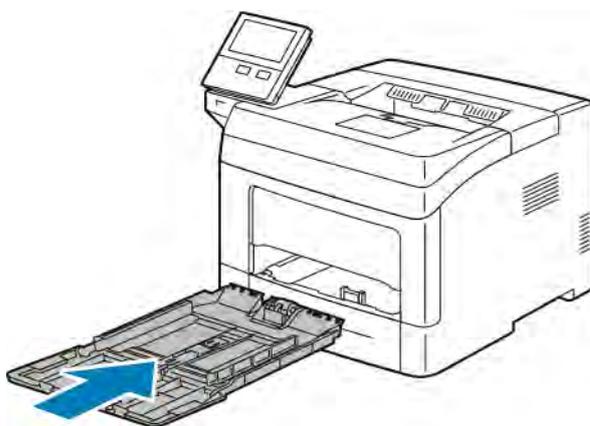


6. Umetnite ladicu 1 u pisač, a zatim je gurnite do kraja.



 Napomena: Ako je ladicu produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.

7. Umetnite dodatnu ladicu do kraja u pisač.

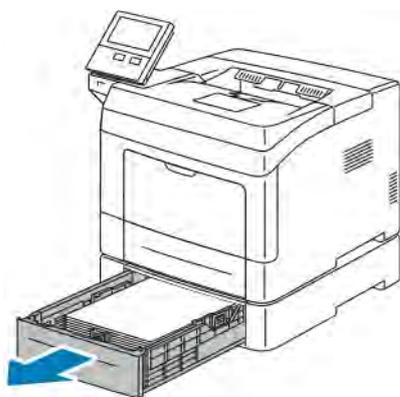


8. Kada su ladice za papir postavljene na potpuno podesivo, prikazat će se poruka da provjerite ili promijenite postavke papira.
 - Kako biste potvrdili istu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite **U redu**.
 - Kako biste odabrali novu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
9. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

Uklanjanje zaglavljelog papira iz područja ladica 2, 3 i 4

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir s putanje papira.

1. Izvucite ladice 2, 3 ili 4 dok se ne zaustave.



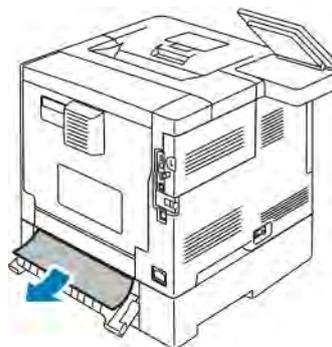
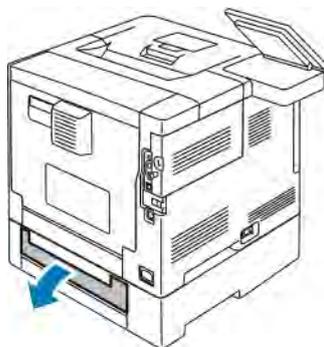
2. Kako biste uklonili ladicu, lagano podignite prednji dio ladice, a zatim je izvucite iz pisača.



3. Uklonite sav zgužvani papir iz ladice i preostali zaglavljeni papir na prednjoj strani pisača.

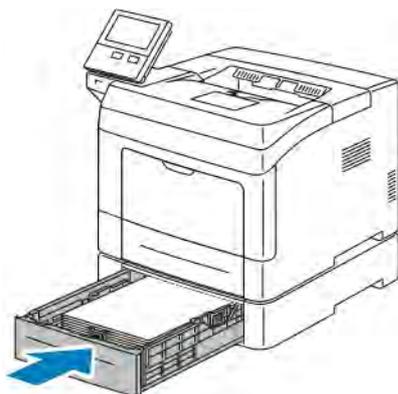


4. Na stražnjoj strani pisača otvorite vrata ladice 2, a zatim uklonite sav papir zaglavljen na stražnjoj strani pisača.



5. Umetnite ladicu u pisač, a zatim je gurnite do kraja.

 Napomena: Ako je ladica produžena za pravne papire, viri iz pisača kada je se uloži.



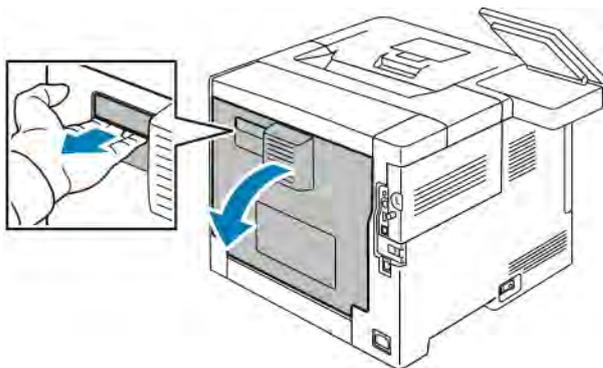
6. Kada su ladice za papir postavljene na potpuno podesivo, prikazat će se poruka da provjerite ili promijenite postavke papira.
- Kako biste potvrdili istu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite **U redu**.
 - Za odabir nove veličine, vrste ili boje papira dodirnite trenutnu postavku, odaberite novu postavku, a zatim dodirnite **U redu**.

7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

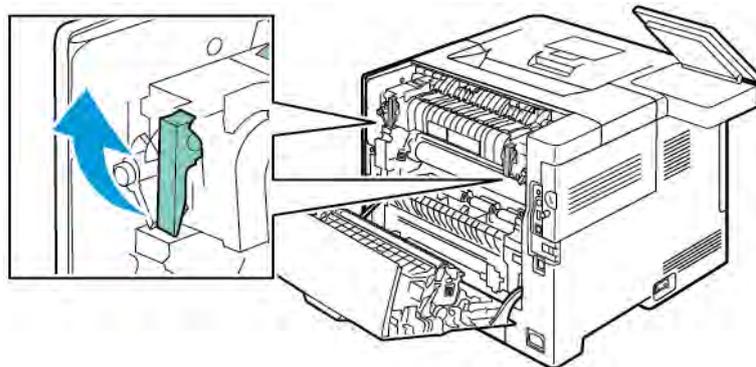
Uklanjanje zaglavljenog papira iz područja grijača

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

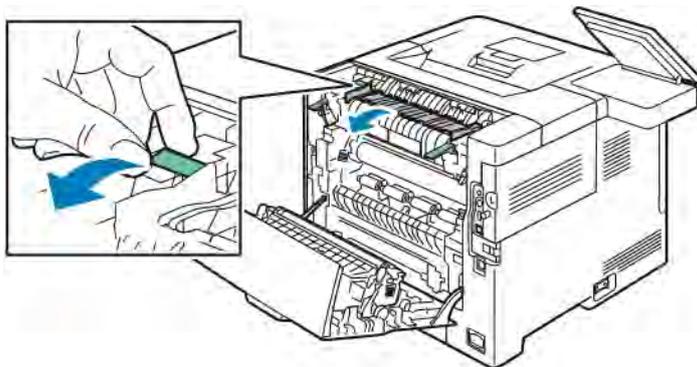
1. Podignite ručicu za otpuštanje vrata, a zatim povucite i otvorite vrata.



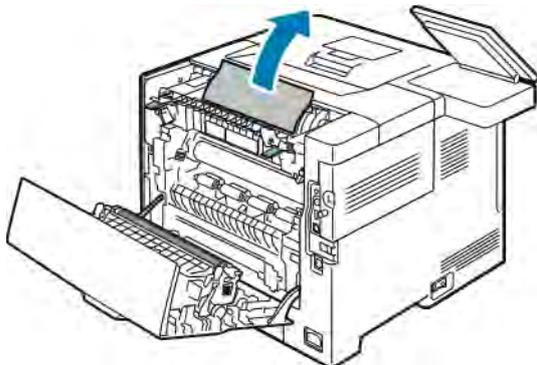
2. Ako je papir zaglavljen u grijaču, podignite obje zelene ručice za otvaranje grijača.



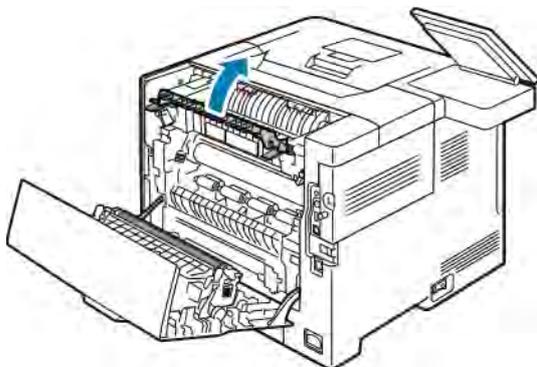
3. Kako biste otvorili vodilicu za papir, podignite zelenu ručicu.



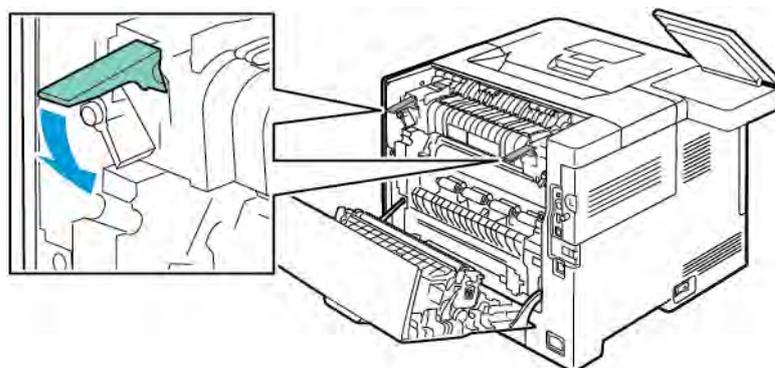
4. Uklonite zaglavljene papir iz područja grijača.



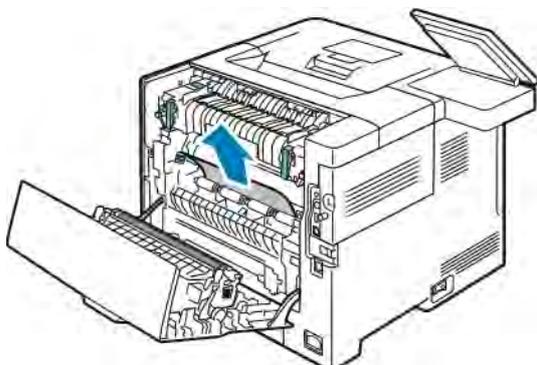
5. Zatvorite vodilicu papira na grijaču.



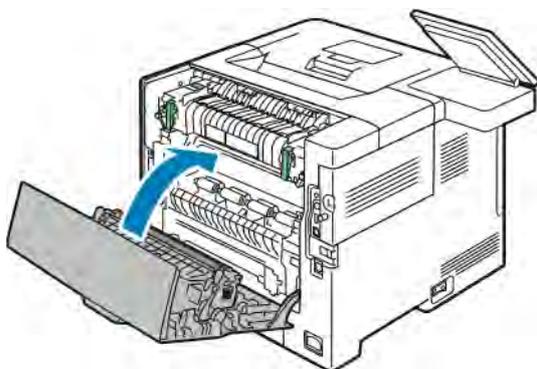
6. Spustite zelene ručice na originalno mjesto.



7. Uklonite zaglavljene papir iz stražnjeg dijela pisača.



8. Zatvorite stražnja vrata.



OTKLANJANJE POTEŠKOĆA SA ZASTOJIMA PAPIRA

Više listova povučениh zajedno

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
Rubovi papira nisu ravni.	Uklonite papir, poravnajte rubove, a zatim ponovno umetnite papir.
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite sav papir iz ladice. Umetnite nov, suh papir u ladicu.
Prisutno je previše statičkog elektriciteta.	Umetnite novo pakovanje papira.
Korištenje nepodržanog papira.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox®. Pojednost možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
Vlaga je previsoka za presvučeni papir.	<ul style="list-style-type: none"> • Umećite papir list po list. • Pokušajte umetnuti papir u dodatnu ladicu.

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Valjci za ulaganje su prljavi.	Obrišite valjke za ulaganje čistom, glatkom i vlažnom krpom kako bi bili čisti. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Čišćenje pisača .
U ladicu je uloženi miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

Neuspjelo ulaganje papira

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Papir nije ispravno smješten u ladicu.	Uklonite neuspjelo uloženi papir i ponovno ga ispravno smjestite u ladicu. Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte umetati papir iznad oznake punjenja.
Vodilice papira nisu ispravno prilagođene veličini papira.	Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.
Ladica sadrži deformiran ili zgužvan papir.	Uklonite papir, poravnajte ga, a zatim ponovno umetnite. Ako se i dalje neuspjelo ulaže, nemojte ga koristiti.
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite vlažni papir i zamijenite ga novim, suhim papirom.
Korištenje papira pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
Valjci za ulaganje su prljavi.	Obrišite valjke za ulaganje čistom, glatkom i vlažnom krpom kako bi bili čisti. Pojednosti možete pronaći u odjeljku Čišćenje pisača .

Neuspjelo ulaganje etiketa i omotnica

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
List s etiketama pogrešno je okrenut u ladici.	<ul style="list-style-type: none"> • Umetnite listove s etiketama prema uputama proizvođača. • Umetnite etikete u ladicu, okrenute prema gore. • Više informacija možete pronaći u odjeljku Etikete.
Etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.	Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Omotnice su pogrešno umetnute.	Omotnice možete ispisati iz dodatne ladice ili ladice 1. Više informacija možete pronaći u odjeljku Omotnice .
Omotnice su izgužvane.	<ul style="list-style-type: none"> Vrućina i pritisak postupka laserskog ispisivanja može izazvati gužvanje. Upotrebjavajte podržane omotnice. Više informacija možete pronaći u odjeljku Smjernice za ispis omotnica. <p> Napomena: Kada ulažete omotnice u dugi rub, svakako navedite pejzažnu orijentaciju u pokretačkom programu pisača.</p>

Poruka o zastoju papira ostaje



Napomena: Pronađite sve poderane komadiće na putanji papira i uklonite ih.

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Papir je ostao zaglavljnjen u pisaču.	Ponovno provjerite putanju papira i uvjerite se da ste uklonili sav zaglavljnjeni papir.
Jedna od vrata pisača su otvorena.	Provjerite vrata na pisaču. Zatvorite vrata koja su otvorena.

Zastoji tijekom automatskog dvostranog ispisa

VJEROJATNI UZROCI	RJEŠENJA
Upotreba papira pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Upotreba papira ispravne veličine, debljine ili vrste. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis .
Papir se umeće u pogrešnu ladicu.	Provjerite umeće li se papir u pogrešnu ladicu. Više informacija možete pronaći u odjeljku Podržani papir .
U ladicu je uloženi miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

Problemi s kvalitetom ispisa

Vaš je pisač osmišljen da dosljedno proizvodi visokokvalitetne ispise. Ako opazite probleme s kvalitetom ispisa, upotrijebite informacije u ovom odjeljku za otklanjanje problema. Više informacija možete pronaći u odjeljku www.xerox.com/support/VLB400support.



Oprez: Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i Xerox jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja uzrokovana upotrebom nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.



Napomena: Kako bi kvaliteta ispisa bila dosljedna, uložite za toner i jedinice za prijenos slike mnogih modela dizajnirani su tako da prestanu funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.

UPRAVLJANJE KVALITETOM ISPISA

Razni faktori mogu utjecati na kvalitetu izlaza vašeg pisača. Za dosljednu i optimalnu kvalitetu ispisa koristite papir predviđen za vaš pisač i ispravno postavite vrstu papira. Slijedite smjernice u ovom odjeljku za održavanje optimalne kvalitete ispisa iz pisača.

Temperatura i vlaga mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Zajamčeni raspon za optimalnu kvalitetu ispisa je 15–28°C i 20–70 % relativne vlage.

PAPIR I MEDIJI

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku:

- Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).
- Koristite samo suh, neoštećen papir.



Oprez: Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Sjajni ili premazani papir koji nije za laserske pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isječcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljene omotnice
- Plastični mediji

- Prozirnice

- Provjerite odgovara li vrsta papira odabrana u upravljačkom programu pisača vrsti papira na kojoj ispisujete.
- Ako se ista veličina papira nalazi u više od jedne ladice, provjerite je li u upravljačkom programu pisača odabrana ispravna ladica.
- Za najbolju kvalitetu ispisa ispravno skladištite papir i druge medije. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Smjernice za spremanje papira](#).

RJEŠAVANJE PROBLEMA S KVALITETOM ISPISA

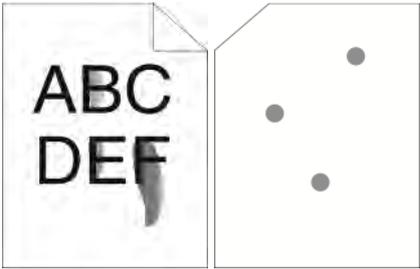
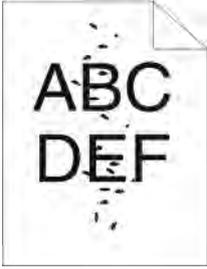
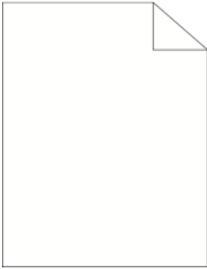
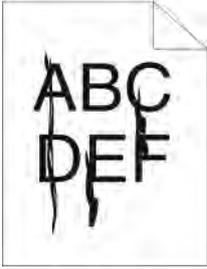
Ako je kvaliteta ispisa loša, iz tablice u nastavku odaberite najbliži simptom i pogledajte povezano rješenje za ispravljanje tog problema. Možete ispisati i stranicu demonstracijskog ispisa kako biste točnije odredili problem s kvalitetom ispisa. Pojednosti možete pronaći u odjeljku [Informativne stranice](#).

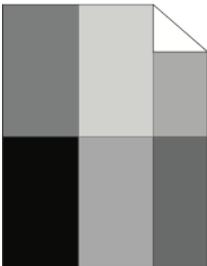
Ako se kvaliteta ispisa ne popravi nakon poduzimanja potrebnih koraka, javite se Xerox predstavniku.

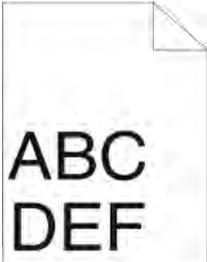


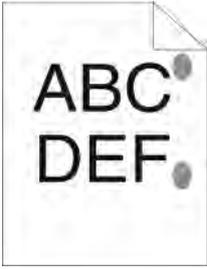
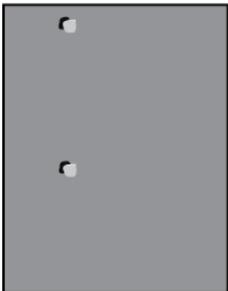
Napomena: Da bi održao kvalitetu ispisa, uložak za toner izrađen je tako da prikazuje poruku upozorenja kad je razina tonera niska. Kada toner padne na tu razinu, pojavit će se poruka upozorenja. Kada je uložak za toner prazan, druga vas poruka upozorava da zamijenite uložak za toner. Pisač neće ispisivati dok ne uložite novi uložak za toner.

SIMPTOM	RJEŠENJA
<p>Izlaz je prelagan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kako biste provjerili razinu tonera, provjerite upravljačku ploču, upotrijebite pokretački program pisača ili ugrađeni Web poslužitelj. Ako je uložak tonera gotovo prazan, zamijenite ga. • Provjerite je li uložak tonera odobren za upotrebu u ovom pisaču i zamijenite ga kada to bude potrebno. Kako biste dobili najbolje rezultate, upotrebljavajte originalne Xerox uloške tonera. • Zamijenite papir preporučenom veličinom i vrstom te potvrdite da upotrebljavate ispravne postavke na pisaču i u pokretačkom programu pisača. • Provjerite je li papir suh i podržane vrste. Ako nije, promijenite papir. • Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite Papir, a zatim promijenite postavku Druga vrsta.
<p>Toner ostavlja mrlje ili se ispis skida. Izlazni papir ima mrlje sa stražnje strane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. Primjerice, promijenite Obični u Lagani karton. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije

SIMPTOM	RJEŠENJA
	<p>papira odaberite Papir, a zatim promijenite postavku Druga vrsta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira. • Provjerite je li pisač uključen u utičnicu koja osigurava ispravan napon i snagu. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Specifikacije za električne instalacije.
<p>Nasumične točke na izlaznom papiru ili mutna slika.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li uložak tonera ispravno uložen. • Ako ste upotrijebili uložak tonera drugog proizvođača, uložite originalni Xerox uložak tonera. • Upotrijebite postavku Čvrsta vrsta papira ili papir glatkije površine. • Provjerite je li razina vlage u prostoriji unutar potrebnih granica. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Relativna vlaga.
<p>Izlaz je prazan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. • Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
<p>Na izlaznom papiru javljaju se pruge.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Zamijenite fotoreceptorski bubanj. • Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
<p>Izlazni papir je zamrljan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira. • Provjerite je li razina vlage u prostoriji unutar potrebnih granica. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Relativna vlaga.

SIMPTOM	RJEŠENJA
	<ul style="list-style-type: none"> • Na upravljačkoj ploči, u aplikaciji i u pokretačkom programu pisača odaberite drugu vrstu papira. • Zamijenite papir.
<p>Na ispisanom izlazu nalaze se fantomske slike.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira. • Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite Papir, a zatim promijenite postavku Druga vrsta. • Zamijenite fotoreceptorski bubanj.
<p>Ispisani izlaz ima zamrljano pozadinu.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kako biste provjerali razinu tonera, provjerite upravljačku ploču, upotrijebite pokretački program pisača ili ugrađeni Web poslužitelj. Ako je uložak tonera gotovo prazan, zamijenite ga. • Provjerite je li uložak tonera odobren za upotrebu u ovom pisaču i zamijenite ga kada to bude potrebno. Kako biste dobili najbolje rezultate, upotrebljavajte originalne Xerox uloške tonera.
<p>Ispisani izlazni papir je zgužvan ili zamrljan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine za vaš pisač te je li ispravno uloženo. Ako nije, promijenite papir. • Umetnite novo pakovanje papira. • Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite Papir, a zatim promijenite postavku Druga vrsta.
<p>Ispisane omotnice izlaze zgužvane ili savijene.</p>	<p>Provjerite nalazi li se pregib unutar 30 mm (1,2 in) od četiri ruba omotnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ako da, pisač ispisuje prema očekivanjima. Pisač je ispravan. • Ako nije, izvršite sljedeće radnje:

SIMPTOM	RJEŠENJA
	<p>Provjerite jesu li omotnice ispravno uložene u dodatnu ladicu. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Umetanje omotnica u dodatnu ladicu.</p> <p>Slijedite smjernice za ispis na omotnice. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Smjernice za ispis omotnica.</p> <p>Ako problem ne nestane, upotrijebite omotnicu drugačije veličine.</p>
<p>Gornja margina nije ispravna.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li papir ispravno uloženo. • Provjerite jesu li margine ispravno podešene u aplikaciji kojom se koristite. • Prilagodite registraciju papira. Pojednosto možete pronaći u odjeljku Prilagodba registracije papira.

SIMPTOM	RJEŠENJA
<p>Ispisana površina papira je neravna.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ispišite čvrstu sliku preko cijele površine lista papira. 2 Uložite ispisani list papira u ladicu s ispisanom stranom licem prema dolje. 3 Ispišite pet praznih stranica kako biste uklonili ostatke s valjaka grijača.
<p>Točke ili crte javljaju se u redovitim razmacima na ispisima.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ispišite stranice s ponovljenim nedostacima. Na upravljačkoj ploči dodirnite Uređaj > Podrška > Stranice za podršku > Ponovljeni nedostaci. 2 Kako biste otkrili uzrok, izmjerite udaljenost između nedostataka u ispisu. <ul style="list-style-type: none"> • 28 mm (1,1 in): Fotoreceptorski bubanj • 53 mm (2,1 in): Fotoreceptorski bubanj • 94 mm (3,7 in): Fotoreceptorski bubanj • 49 mm (1,9 in): Valjak prijenosa • 80 mm (3,1 in): Grijač • 95 mm (3,7 in): Grijač 3 Ako ponovljeni nedostaci odgovaraju udaljenostima fotoreceptorskog bubnja, zamijenite fotoreceptorski bubanj. 4 Ako udaljenost odgovara stavkama za grijač ili valjak prijenosa, nazovite servis.

Pomoć

Vaš pisač uključuje uslužne programe i resurse koji vam pomažu u otklanjanju problema s ispisom.

PREGLED PORUKA O UPOZORENJIMA NA UPRAVLJAČKOJ PLOČI

Kad dođe do upozorenja, pisač vas upozorava na problem. Poruka se pojavljuje na upravljačkoj ploči, a statusna LED žaruljica na upravljačkoj ploči treperi narančasto ili crveno. Upozorenja vas obavještavaju o stanjima pisača, kao što su niske zalihe potrošnog materijala ili otvorena vrata, koja iziskuju vašu pozornost. Ako dođe do više od jednog upozorenja, samo se jedna poruka upozorenja istodobno prikazuje na upravljačkoj ploči.

PREGLED TRENUTAČNIH POGREŠAKA NA UPRAVLJAČKOJ PLOČI

Kad dođe do pogreške, na upravljačkoj se ploči pojavljuje poruka koja vas obavještava o problemu. Poruke o pogreškama upozoravaju vas na stanja pisača koja sprječavaju ispis ili narušavaju performanse ispisa. Ako dođe do više od jedne pogreške, samo se jedna prikazuje na upravljačkoj ploči.

UPOTREBA INTEGRIRANIH ALATA ZA OTKLANJANJE POTEŠKOĆA

Pisač ima skup izvješća koja možete ispisati. Ta izvješća uključuju stranicu demonstracijskog ispisa i izvješće o povijesti pogrešaka koja vam mogu pomoći u otklanjanju određenih problema. Stranica demonstracijskog ispisa ispisuje slika koja prikazuje kvalitetu ispisa. Tu stranicu možete koristiti za otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na pisaču. Izvješće o povijesti pogrešaka ispisuje podatke o najnovijim pogreškama pisača.

Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis informativnih stranica](#).

Ispis izvješća o povijesti pogreške

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kako biste ispisali Izvješće o povijesti pogreške, dodirnite **Uređaj > Podrška > Stranice podrške > Izvješće o povijesti pogreške**.
3. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

ONLINE SUPPORT ASSISTANT (POMOĆNIK ZA MREŽNU PODRŠKU)

Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku) baza je znanja koja daje upute i pomoć u otklanjanju poteškoća za rješavanje problema s pisačem. Možete naći rješenja za probleme s kvalitetom ispisa, zastojima papira, poteškoćama s instalacijom i ostale.

Za pristup Pomoćniku za mrežnu podršku idite na www.xerox.com/support/VLB400support.

KORISNE INFORMATIVNE STRANICE

Kao pomoć u otklanjanju poteškoća pisač ima skup informativnih stranica koje možete ispisati. Te stranice uključuju informacije o konfiguraciji i fontovima, demonstracijsku stranicu i ostalo. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Informativne stranice](#).

DODATNE INFORMACIJE O VAŠEM PISAČU

Za dodatne informacije o svom pisaču pogledajte [Dodatne informacije](#).

Specifikacije

Ovaj dodatak sadrži:

Konfiguracije i opcije pisača	170
Fizičke specifikacije	172
Specifikacije za zaštitu okoliša.....	175
Specifikacije za električne instalacije	176
Specifikacije performansi	177

Konfiguracije i opcije pisača

DOSTUPNE KONFIGURACIJE

Pisač je dostupan u sljedećoj konfiguraciji:

Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

STANDARDNE ZNAČAJKE

Brzina ispisa	Standardni i napredni načini rada do 47 str/min (pismo) / 45 str/min (A4)
Brzina dvostranog ispisa	Standardni i napredni načini rada do 29 slika u minuti
Razlučivost ispisa	<ul style="list-style-type: none"> Standardni način: 600 x 600 dpi Napredni način: 1200 x 1200 dpi
Kapacitet papira <ul style="list-style-type: none"> Dodatna ladica Ladica 1 Neobavezni uređaj za ulaganje kapaciteta 550 listova (do 3x) Izlazna ladica 	<ul style="list-style-type: none"> 150 listova 550 listova 550 listova (1x)/1100 (2x)/1650 (3x) 250 listova
Maksimalna veličina ispisa	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in)
Dvostrani ispis	Do 163 g/m ² iz bilo koje ladice
Formati datoteka	<ul style="list-style-type: none"> JPEG TIFF PDF PDF/A XPS
Upravljačka ploča	5-inčni LCD dodirni zaslon s gumbima Početna i Napajanje/buđenje

Konektivnost	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 2.0 (tip A) • USB 3.0 (tip B) • Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T • Konektivnost s bežičnom mrežom pomoću bežičnog mrežnog adaptera kompatibilnog s normom IEEE802.11 n/g/b (neobvezno) • Bežična tehnologija kratkog dometa (NFC) • AirPrint™ • Mopria™
Daljinski pristup	Ugrađeni Web poslužitelj

OPCIJE I NADogradnje

- Bežični mrežni prilagodnik
- Čvrsti pogon od 16 GB
- Uvlakač kapaciteta 550 listova
- Postolje
- Eksterni čitač kartica / RFID komplet
- Komplet sučelja stranog uređaja
- Xerox® komplet za omogućivanje kartice zajedničkog pristupa



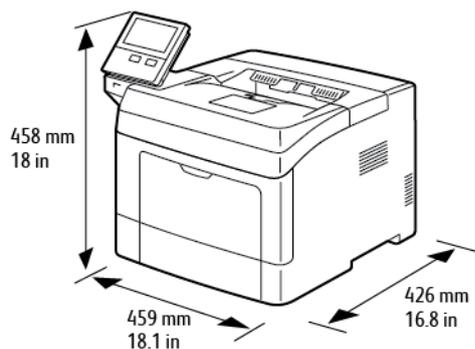
Napomena: Ovaj proizvod podržava do tri dodatne ladice za ulaganje 550 listova.

Fizičke specifikacije

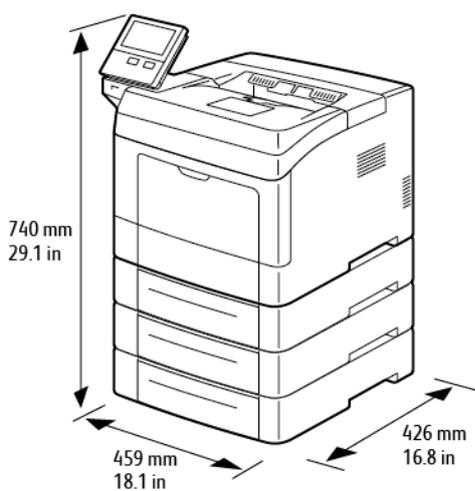
TEŽINE I DIMENZIJE

	STANDARDNA KONFIGURACIJA	KONFIGURACIJA S TRI DODATNA UREĐAJA ZA ULAGANJE KAPACITETA 550 LISTOVA
Širina	459 mm (18,1 in)	459 mm (18,1 in)
Dubina	426 mm (16,8 in)	426 mm (16,8 in)
Visina	458 mm (18 in)	740 mm (29,1 in)
Težina	13,5 kg (29,8 lb)	23,1 kg (50,9 lb)

STANDARDNA KONFIGURACIJA



KONFIGURACIJA S TRI DODATNA UVLAKAČA KAPACITETA 550 LISTOVA

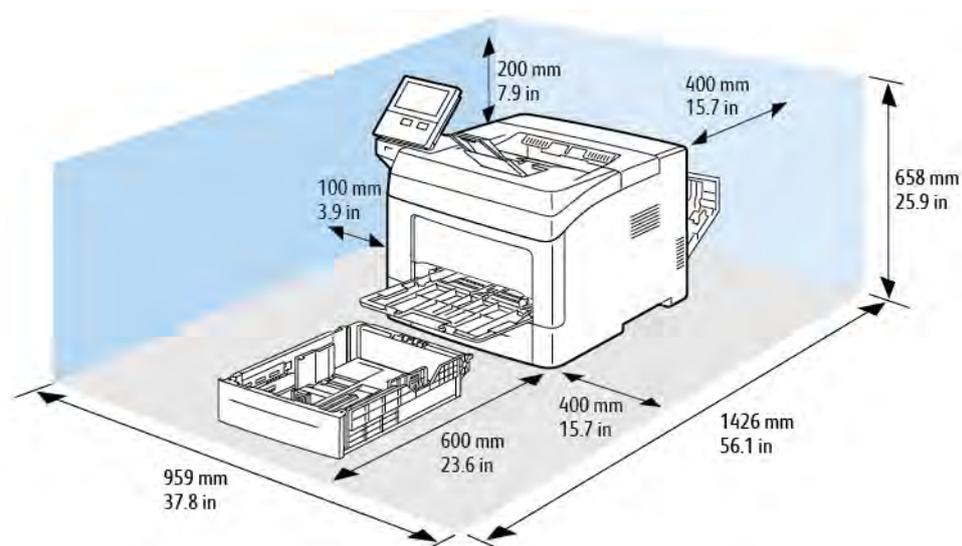


UKUPNI PROSTORNI ZAHTJEVI

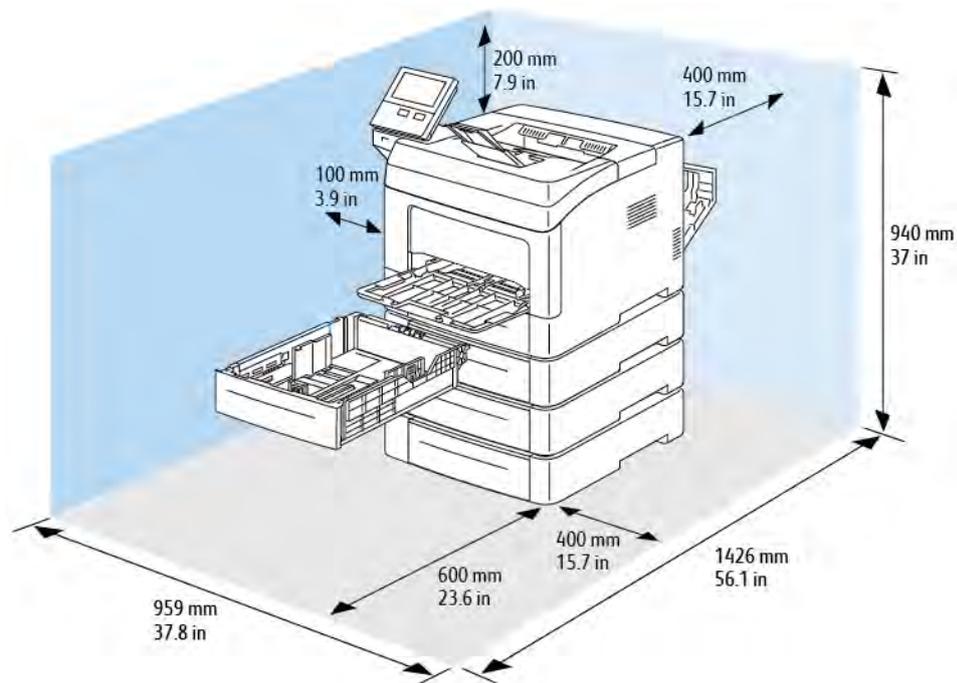
	STANDARDNA KONFIGURACIJA	KONFIGURACIJA S TRI DODATNA UVLAKAČA KAPACITETA 550 LISTOVA
Širina	959 mm (37,8 in)	959 mm (37,8 in)
Dubina	1426 mm (56,1 in)	1426 mm (56,1 in)
Visina	658 mm (25,9 in)	940 mm (37 in)

PRISTUPNI ZAHTJEVI

Prístupni zahtjevi za osnovnu konfiguraciju



Pristupni zahtjevi s tri dodatna uređaja za ulaganje kapaciteta 550 listova



Specifikacije za zaštitu okoliša

TEMPERATURA

- Raspon radne temperature: 10–32°C
- Raspon optimalne temperature: 15–28°C

RELATIVNA VLAGA

- Raspon radne vlage: 10 – 85 %
- Raspon optimalne vlage: 20–70 % relativne vlage pri 28°C



Napomena: U ekstremnim vremenskim uvjetima, npr. 10°C i 85 % relativne vlage, ispis može biti manje kvalitetan zbog kondenzacije unutar pisača.

VISINA

Za najbolje performanse pisač koristite na visinama ispod 3100 m.

Specifikacije za električne instalacije

NAPON NAPAJANJA I FREKVENCIJA

NAPON NAPAJANJA	FREKVENCIJA	POTREBNA STRUJA
110–127 VAC +/-10 % (99–140 VAC)	60 Hz +/-3 Hz	11 A
220–240 VAC +/-10 % (198–264 VAC)	50 Hz +/-3 Hz	6 A

POTROŠNJA ENERGIJE

- Način mirovanja: manje od 4 W
- Način rada sa smanjenom potrošnjom energije: 9.5 W
- Način čekanja: 46 W
- Neprekidni ispis: 565 W

Specifikacije performansi

ZNAČAJKA	SPECIFIKACIJE
Vrijeme zagrijavanja pisača	<p>Uključivanje: brzina od 60 sekundi.</p> <p>Pokretanje iz stanja mirovanja brzinom od 4 sekunde.</p> <p> Napomena: Vrijeme zagrijavanja pretpostavlja da temperatura okoline iznosi 20° C, a relativna vlaga 65 %.</p>

BRZINA ISPISA

Brzine ispisa za neprekinut ispis iznose do 47 stranica u minuti.

Nekoliko čimbenika utječe na brzinu ispisa:

- Način ispisa: Najbrži način ispisa je Standardni.
- Veličine papira: Veličina Letter (8,5 x 11 in) ispisuje se nešto brže od veličine A4 (210 x 297 mm). Veće veličine smanjuju brzine ispisa.
- Vrste i težine papira: Za brži ispis koristite papir težine od 105 g/m² ili manje.

Maksimalne brzine ispisa:

- Jednostrani ispis: 47 stranica u minuti za papir veličine Letter i 45 stranica u minuti za A4 papir
- Dvostrani ispis: 28 slika u minuti za papir veličine Letter i za A4 papir
- Teški papir: 23 stranice u minuti

Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

Osnovni propisi	180
Sigurnosni certifikat	185
Sigurnosno-tehnički listovi	186

Osnovni propisi

Xerox je ispitao ovaj pisač prema normama za elektromagnetske emisije i otpornost. Ti su standardi osmišljeni kako bi smanjili smetnje koje ovaj pisač uzrokuje ili prima u tipičnom uredskom okruženju.

PROPISI FCC-JA U SJEDINJENIM AMERIČKIM DRŽAVAMA

Ova je oprema testirana i u skladu s ograničenjima za razred A digitalnih uređaja, dio 15 i dio 18 FCC pravilnika. Ta su ograničenja dizajnirana kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u komercijalne svrhe. Ova oprema generira, koristi i može emitirati visokofrekvencijsku energiju. Ako se oprema ne instalira i ne koristi u skladu s ovim uputama, može prouzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Rad ove opreme u stambenom će području vjerojatno uzrokovati štetne smetnje. Korisnici su obavezni ispraviti smetnje o vlastitom trošku.

Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijarnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijarnik.
- Za pomoć se obratite dobavljaču ili iskusnom radio/TV tehničaru.

Promjene ili preinake ove opreme koje nije odobrila tvrtka Xerox mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



Upozorenje: Upotrebljavajte izolirane kabele za sučelje kako biste se pridržavali 15. i 18. dijela pravila Federalnog vijeća za komunikacije.

KANADA

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom ICES-003 i ICES-001.

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom NMB-003 i NMB-001.

CERTIFIKATI U EUROPI



Oznaka CE koja se primjenjuje na ovaj proizvod predstavlja izjavu tvrtke Xerox o sukladnosti sa sljedećim Direktivama Europske unije koje se primjenjuju od navedenog datuma:

- 16. travnja 2014: Direktiva o radijskoj opremi 2014/53/EU

Tvrtka Xerox ovime izjavljuje da je model radijske opreme VersaLink® B400 u skladu s odredbama Direktive 2014/53/EU. Potpuni tekst EU izjave o sukladnosti može se pronaći na sljedećoj internetskoj adresi: www.xerox.com/environment_europe

Ako se koristi ispravno u skladu s uputama, ovaj pisač nije opasan za potrošača ili za okolinu.

**Upozorenje:**

- Promjene ili preinake ove opreme koji nije izričito odobrilo društvo Xerox Corporation mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.
- Vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme može ometati rad ovog uređaja Xerox. Ako vanjsko zračenje ISM opreme ometa uređaj, za pomoć se obratite Xeroxovu predstavniku.
- Ovo je proizvod klase A. U kućanstvu proizvod može prouzročiti radiofrekvencijske smetnje, u kojem slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mjere.
- Radi sukladnosti s propisima Europske unije koristite zaštićene kabele.

EKOLOŠKE INFORMACIJE IZ SPORAZUMA O OPREMI ZA OBRADU SLIKA SETA 4 EUROPSKE UNIJE

Informacije o zaštiti okoliša koje pružaju rješenja i smanjenje troškova za zaštitu okoliša

Sljedeće informacije sastavljene su kako bi pomogle korisnicima i izdane su u vezi s Direktivom Europske unije (EU) o proizvodima koji koriste energiju, konkretno o studiji Lot 4 o slikovnoj opremi. To od proizvođača zahtijeva da poboljšaju ekološki učinak obuhvaćenih proizvoda i podrže akcijski plan EU-a o energetske učinkovitosti.

Obuhvaćeni proizvodi jesu oprema za kućanstvo i ured koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- Proizvodi standardnog jednobojnog formata maksimalne brzine manje od 66 A4 slika u minuti
- Proizvodi standardnog formata u boji maksimalne brzine manje od 51 A4 slike u minuti

Prednosti dvostrukog ispisa za zaštitu okoliša

Većina Xeroxovih proizvoda im mogućnost dvostranog ispisa. To vam omogućuje automatski ispis na obje strane papir te tako pomaže u smanjenju korištenja vrijednih resursa smanjenje potrošnje papira. Sporazum Lot 4 za slikovnu opremu zahtijeva da se na modelima s 40 stranica u minuti u boji ili više te 45 jednobojnih stranica u minuti ili više funkcija dvostranog ispisa automatski omogući tijekom postavljanja i instalacije upravljačkog programa. Neki Xeroxovi modeli s brzinama ispisa ispod tih raspona također mogu imati omogućen dvostrani ispis po zadanim postavkama u vrijeme instalacije. Nastavak korištenja funkcije dvostranog ispisa umanjuje utjecaj vašeg rada na okoliš. Međutim, ako zatrebate jednostrani ispis, možete promijeniti postavke ispisa u upravljačkom programu ispisa.

Vrste papira

Ovaj se proizvod može koristiti za ispis kako na recikliranom tako i na novom papiru, odobrenom u skladu sa shemom brige o okolišu, koji je sukladan s EN 12281 ili sličnom normom kvalitete. Lakši papir (60 g/m²), koji sadrži manje sirovina i time štedi utrošak resursa po ispisu, može se koristiti za određene namjene. Potičemo vas da provjerite odgovara li to vašim potrebama za ispisom.

ENERGY STAR



Program ENERGY STAR dobrovoljna je shema za promicanje razvoja i kupnje energetski učinkovitih modela, koji pomažu smanjiti utjecaj na okoliš. Pojednosto o programu ENERGY STAR i modelima kvalificiranima za ENERGY STAR možete pronaći na sljedećem web mjestu: www.energystar.gov

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi iz SAD-a.

Program ENERGY STAR za opremu za obradu slika rezultat je timskog rada vlada Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije i Japana te industrije proizvodnje uredske opreme kako bi se promicali energetski učinkoviti kopirni uređaji, pisari, telefaksovi, višefunkcijski pisari, osobna računala i monitori. Smanjivanje potrošnje energije proizvoda pridonosi borbi protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena smanjenjem emisija koje su rezultat proizvodnje električne energije.

Za dodatne informacije o energiji ili ostalim povezanim temama posjetite www.xerox.com/environment ili www.xerox.com/environment_europe.

Potrošnja energije i vrijeme aktivacije

Količina struje koju uređaj troši ovisi o načinu na koji se uređaj koristi. Uređaj je dizajniran i konfiguriran kako bi vam omogućio da smanjite potrošnju struje.

Na vašem su uređaju omogućeni načini rada s uštedom energije kako biste smanjili potrošnju energije. Nakon posljednjeg ispisa uređaj prelazi u spremni način rada. U tom načinu rada uređaj odmah može ponovno ispisivati. Ako se uređaj ne koristi određeno razdoblje, uređaj prelazi u način rada sa smanjenom potrošnjom energije, a zatim u način mirovanja. Kako bi u tim načinima rada bila omogućena smanjena potrošnja energije, aktivne ostaju samo osnovne funkcije. Uređaju je potrebno dulje da napravi prvi ispis nakon što izađe iz načina rada s uštedom energije nego što je potrebno za ispis u spremnom načinu rada. Ta odgoda rezultat je buđenja sustava i tipična je za većinu uređaja za obradu slike na tržištu.

Kako biste uštedjeli energiju, možete omogućiti način automatskog isključivanja napajanja na uređaju. Ako je način automatskog isključivanja napajanja omogućen, način možete konfigurirati kako slijedi:

- **Uvijek dopušteno:** Uređaj se automatski isključuje nakon određenog razdoblja, a kumulativne su stanke načina rada sa smanjenom potrošnjom energije i načina mirovanja protekle.
- **Dopušteno SAMO kada su zadovoljeni uvjeti:** Uređaj se automatski isključuje samo nakon što su stanke protekle. Uređaj se isključuje i ako telefaks, USB pogon te žičana i bežična mreža nisu aktivirani.

Da biste promijenili postavke štednje energije, proučite *Korisnički vodič* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs. Za daljnju pomoć kontaktirajte administratora sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava*.

Kako biste omogućili način automatskog isključivanja, kontaktirajte administratora sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici www.xerox.com/support/VLB400docs.

Kako biste saznali više o sudjelovanju tvrtke Xerox u održivim inicijativama, posjetite: www.xerox.com/environment.



Napomena: Promjena zadanih vremena uključivanja štedljivog načina rada može uzrokovati veću potrošnju energije. Prije nego što uključite štedljivi način rada ili zadate dugu odgodu njegova uključivanja, uzmite u obzir povećanje potrošnje energije.

Zadane postavke za štedljivi način rada

Uređaj nosi oznaku ENERGY STAR® pod ENERGY STAR programskim zahtjevima za opremu za obradu slika. Vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način rada sa smanjenom potrošnjom energije može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 5 minuta. Vrijeme prijelaza iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije u način mirovanja može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 1 minuta. Ukupno vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način mirovanja može trajati do 60 minuta.

Kako biste promijenili postavke za štedljivi način rada, kontaktirajte administratora sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava* na www.xerox.com/support/VLB400docs.

Uredski uređaji CCD-035 certificirani oznakom EcoLogo



Ovaj je proizvod certificiran kao standard EcoLogo za uredske uređaje i zadovoljava sve zahtjeve za smanjenim utjecajem na okolinu. Društvo Xerox Corporation u sklopu je dobivanja certifikata dokazalo da ovaj proizvod ispunjava kriterije EcoLogo za energetska učinkovitost. Certificirani kopirni uređaji, pisači, višefunkcijski uređaji i telefaksovi također moraju ispunjavati kriterije kao što su smanjene kemijske emisije i pokazati kompatibilnost s recikliranim potrošnim materijalima. EcoLogo je utemeljen 1988. godine kako bi potrošačima pomogao pronaći proizvode i usluge sa smanjenim utjecajem na okolinu. EcoLogo je dobrovoljan, raznolik i dugotrajan ekološki certifikat. Ovaj certifikat označava da je proizvod podvrgnut rigoroznim znanstvenim testiranjima i iscrpnim provjerama ili oboje, kako bi se dokazala njegova usklađenost sa strogim, objektivnim standardima ekoloških performansi.

NJEMAČKA

Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, ovom je uređaju dodijelio Blue Angel ekološku oznaku. Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija možete pronaći ovdje: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Njemačka

PROPISI O OGRANIČENJU UPORABE OPASNIH TVARI U TURSKOJ

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

CERTIFIKAT EUROAZIJSKE GOSPODARSKE ZAJEDNICE



Rusija, Bjelorusija i Kazahstan rade na osnivanju zajedničke carinske unije Euroazijske gospodarske zajednice ili EGZ. Članice Euroazijske gospodarske zajednice predviđaju zajedničku regulacijsku shemu i zajedničku oznaku certifikacije EGZ, oznaku EAC.

REGULATORNE INFORMACIJE ZA BEŽIČNE MREŽNE PRILAGODNIKE OD 2,4 GHZ I 5 GHZ

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima FCC-a, dio 15, Industry Canada RSS-210 i direktive Europskog vijeća 2014/53/EU. Radiofrekvencijska (RF) izlazna snaga ovog uređaja ne premašuje 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Rad uređaja ovisi o sljedećim dvama uvjetima:

1. ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i
2. Uređaj mora prihvatiti sve smetnje koje prima, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje društvo Xerox Corporation nije izričito odobrilo mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

ISPUŠTANJE OZONA

Ovaj pisač u normalnom radu proizvodi ozon. Količina proizvedenog ozona ovisi o količini primjeraka. Ozon je teži o zraka i ne proizvodi se u dovoljno velikim količinama da bi nekomu naškodilo. Pisač postavite u dobro prozračenu sobu.

Za dodatne informacije u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na www.xerox.com/environment. Na drugim tržištima obratite se lokalnom Xeroxovu predstavniku ili idite na www.xerox.com/environment_europe.

Sigurnosni certifikat

Ovaj su uređaj certificirale sljedeće agencije koristeći sljedeće sigurnosne standarde.

AGENCIJA	STANDARD
Underwriters Laboratories Inc. (SAD/Kanada)	UL 60950-1, 2. izdanje, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. izdanje, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Sjeverna Amerika: www.xerox.com/msds
- Europska unija: www.xerox.com/environment_europe

Za telefonske brojeve centra za korisničku podršku idite na www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

Sve države.....	188
Sjeverna Amerika	189
Europska unija	190
Ostale države.....	192

Sve države

Ako upravljate zbrinjavanjem svog Xeroxova proizvoda, imajte na umu da pisač može sadržavati olovo, živu, perklorate i druge materijale čije zbrinjavanje može biti regulirano iz razloga zaštite okoliša. Prisutnost tih materijala potpuno je suglasna s važećim globalnim propisima u vremenu stavljanja proizvoda na tržište. Za informacije o recikliranju i zbrinjavanju kontaktirajte lokalna nadležna tijela. Perkloratni materijali: Ovaj proizvod može sadržavati jedan ili više uređaja s perkloratima kao što su baterije. Posebno rukovanje može biti potrebno. Više informacija možete pronaći u odjeljku www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i oporabe/recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1-800-ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informacije o Xeroxovim ekološkim programima posjetite www.xerox.com/environment, a za informacije o recikliranju i zbrinjavanju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

Europska unija

Neka se oprema može koristiti i u kućanstvu i u poslovne svrhe.

DOMAĆE/KUĆNO OKRUŽENJE



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je ne biste trebali odlagati u uobičajeni kućni otpad.

U skladu s europskim zakonodavstvom stara električna i elektronička oprema koja se odlaže mora biti odvojena od kućnog otpada.

Privatna kućanstva unutar zemalja članica EU mogu besplatno vratiti iskorištenu električnu i elektroničku opremu u za to određene centre za prikupljanje otpada. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo kontaktirajte lokalni centar za odlaganje otpada.

Kada u nekim zemljama članicama kupujete novu opremu, maloprodajni će predstavnik možda besplatno preuzeti vašu staru opremu. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo upitajte svojeg maloprodajnog predstavnika.

PROFESIONALNO/POSLOVNO OKRUŽENJE



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je morate odlagati u skladu s ustanovljenim nacionalnim procedurama.

U skladu s europskim zakonodavstvom sa starom se električnom i elektroničkom opremom koja se odlaže mora rukovati u okviru ustanovljenih procedura.

Molimo da prije odlaganja kontaktirate lokalnog prodavača ili predstavnika tvrtke Xerox za više informacija o prikupljanju stare opreme.

SKUPLJANJE I ODLAGANJE OPREME I BATERIJA



Ovi simboli na proizvodima i/ili popratnim dokumentima znače da se iskorišteni električni i elektronički proizvodi i baterije ne smiju miješati s uobičajenim otpadom iz kućanstva.

Za valjano postupanje, popravljavanje i recikliranje starih proizvoda i iskorištenih baterija odnesite ih na odgovarajuća mjesta prikupljanja sukladno nacionalnom zakonodavstvu te Direktivama 2002/96/EZ i 2006/66/EZ.

Ispravnim odlaganjem ovih proizvoda i baterija pomoći ćete očuvanju vrijednih resursa i spriječiti potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš koji bi inače mogli nastati zbog neprimjerenog rukovanja otpadom.

Za dodatne informacije o sakupljanju i recikliranju starih proizvoda i baterija molimo kontaktirajte lokalnu općinu, centar za odlaganja otpada ili trgovinu gdje ste kupili proizvode.

Sukladno nacionalnoj legislativi moguće su kazne za neispravno odlaganje ovakvog otpada.

Poslovni korisnici u Europskoj uniji

Ako želite zbrinuti električnu i elektroničku opremu, obratite se svom dobavljaču za dodatne informacije.

Odlaganje izvan Europske unije

Ovi simboli vrijede samo u Europskoj uniji. Ako želite zbrinuti ove predmete, obratite se lokalnim nadležnim tijelima ili dobavljaču i upitajte ih o ispravnom načinu zbrinjavanja.

NAPOMENA O SIMBOLU NA BATERIJI



Ovaj simbol koša za smeće na kotačima može se koristiti zajedno s kemijskim simbolom. Time se uspostavlja sukladnost sa zahtjevima navedenima u Direktivi.

UKLANJANJE BATERIJE

Baterije se smiju mijenjati samo u servisu koji je odobrio proizvođač.

Recikliranje i zbrinjavanje

Ostale države

Obratite se lokalnim tijelima za gospodarenje otpadom i zatražite smjernice o zbrinjavanju.

