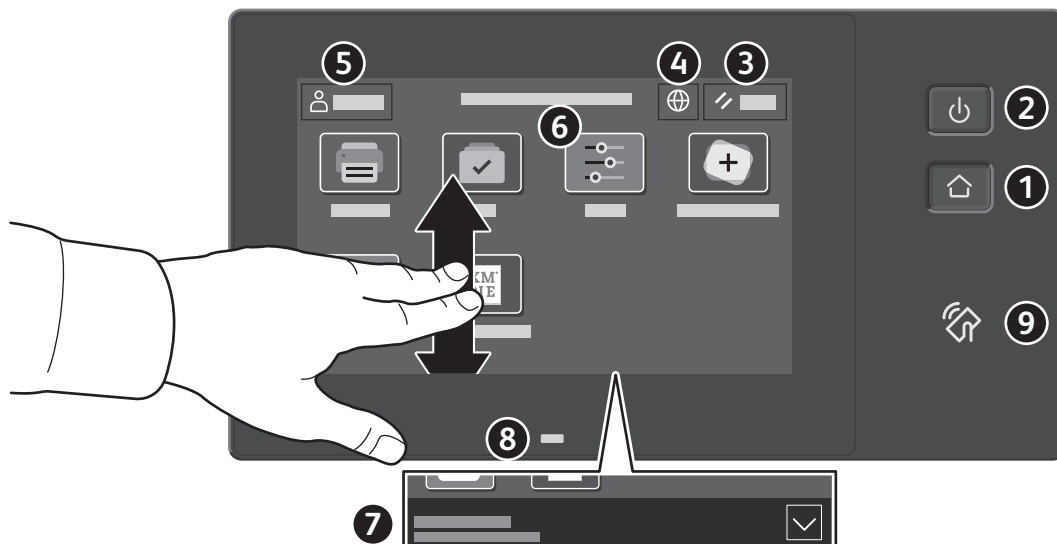


Betjeningspanel

Tilgængelige apps kan variere afhængig af printerens konfiguration. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om apps og funktioner.



- 1 Hjem** går tilbage til startskærmen for apps.
- 2 Tænd/aktivering** starter printeren eller giver mulighed for at vælge dvaletilstand, genstart eller nedlukning af printeren.
- 3 Nulstil** gendanner indstillingerne til deres standardværdier i alle apps.
- 4 Sprog** giver muligheder for valg af skærmsprog.
- 5 Log på** giver speciel adgang til værktøjer og indstillinger.
- 6 Appen Enhed** giver adgang til printeroplysninger og -indstillinger.
- 7 Meddelelsesbanner** viser printerstatus og advarsler. Tryk på banneret for at se alle meddelelser. Tryk på pil ned for at lukke banneret.
- 8 Statuslysdioder** angiver printerens status. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.
- 9 NFC-område** gør det muligt at parre maskinen med en mobilenhed for at udskrive fra en app.

Appen Enhed

Appen Enhed giver adgang til oplysninger om forbrugsstoffer, printeren og indstillinger. Visse menyer og indstillinger kræver, at der logges på med administratornavn og adgangskode.



Oplysninger om kontering og anvendelse

Hvis du vil se en oversigt over tælling skal du trykke på **Kontering/anvendelse** i menuen Enhed. Tryk på **Konteringstællere** for at se detaljerede konteringsoplysninger. Listen indeholder detaljerede kategorier for tryktælling.

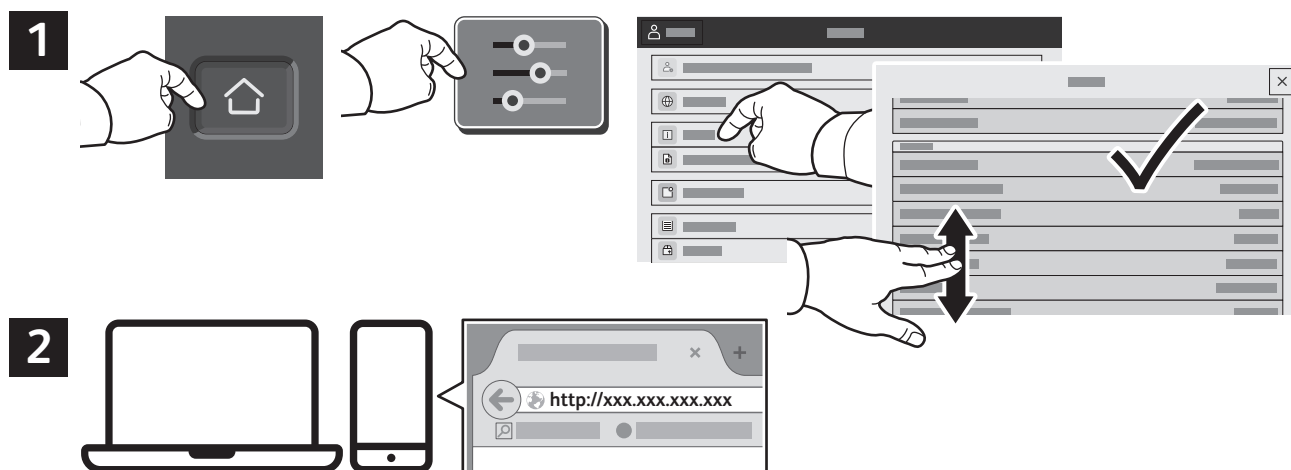


Indbygget webserver

Med den indbyggede Xerox® webserver er der adgang til oplysninger om printerkonfigurationen, papir- og forbrugsstofstatus, opgavestatus og diagnosefunktioner på et netværk.

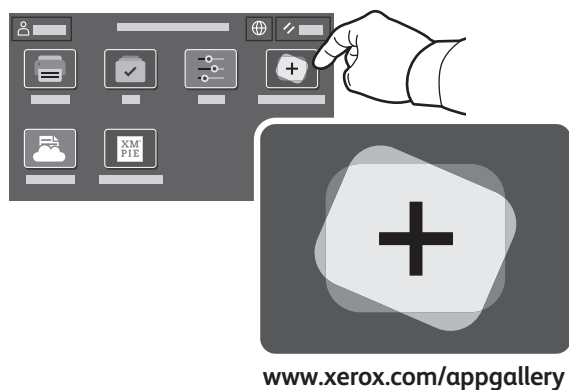
Opret forbindelse ved at indtaste printerens IP-adresse i en browser. Netværkets IPv4-adresse står på betjeningspanelet/berøringskærmen. Tryk på app'en **Enhed** > **Om**, og rul ned.

Se *betjeningsvejledningen* på Xerox.com for oplysninger om den indbyggede webserver.



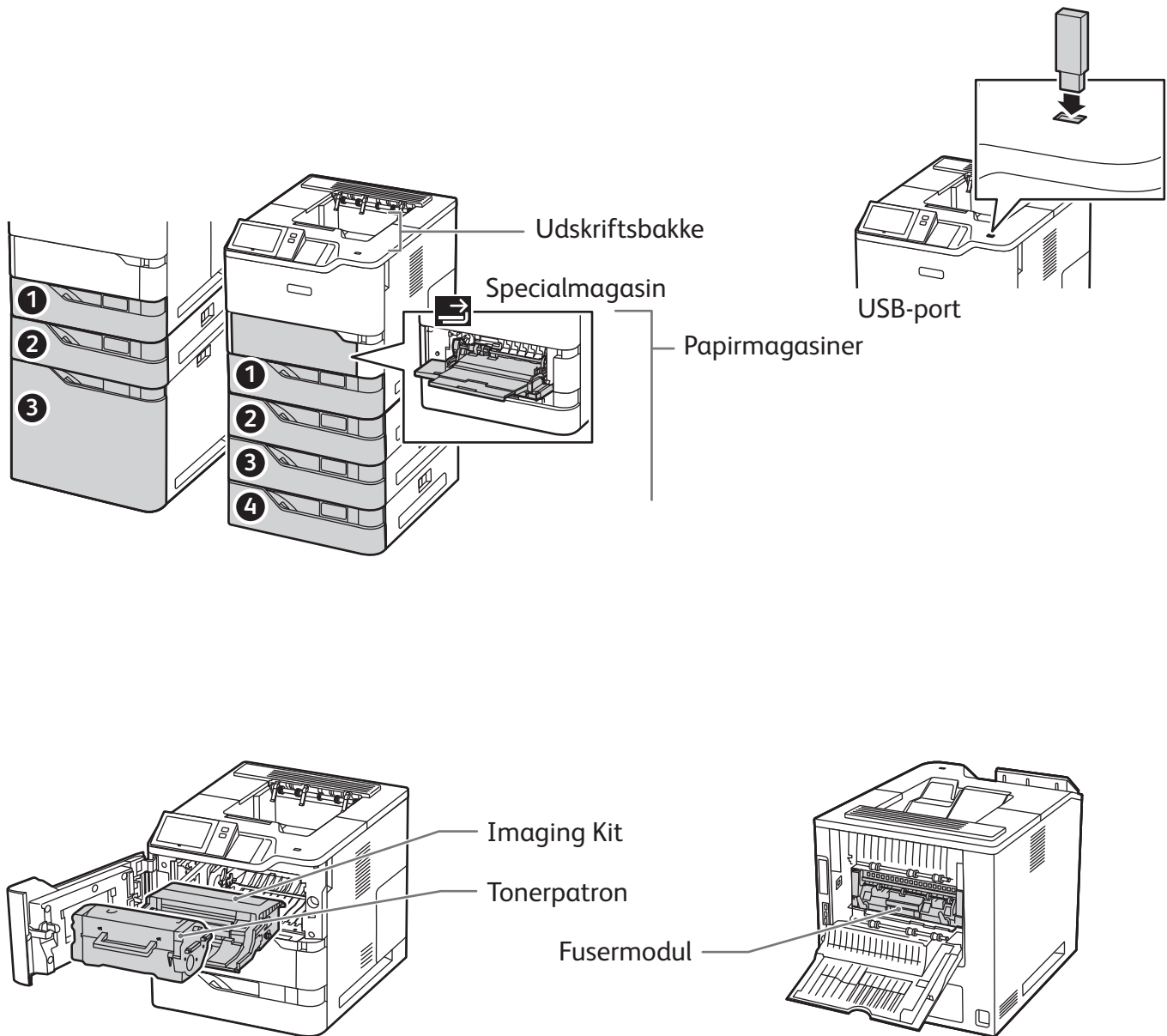
App Gallery

Xerox app galleriet har en voksende samling af produktivitetsapps, som du kan installere på din printer. Find app'en på din startskærm og opret din login direkte, eller gå til www.xerox.com/appgallery for at logge på og tilføje din enhed. For at forenkle app installation skal du bruge det samme navn for dine app-galleri loginoplysninger, som du brugte til at logge på printeren.



Oversigt over printer

Der kan allerede være installeret tilbehør på din printer. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.



Papirhåndtering

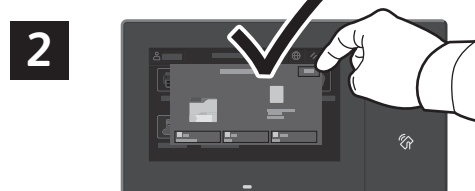
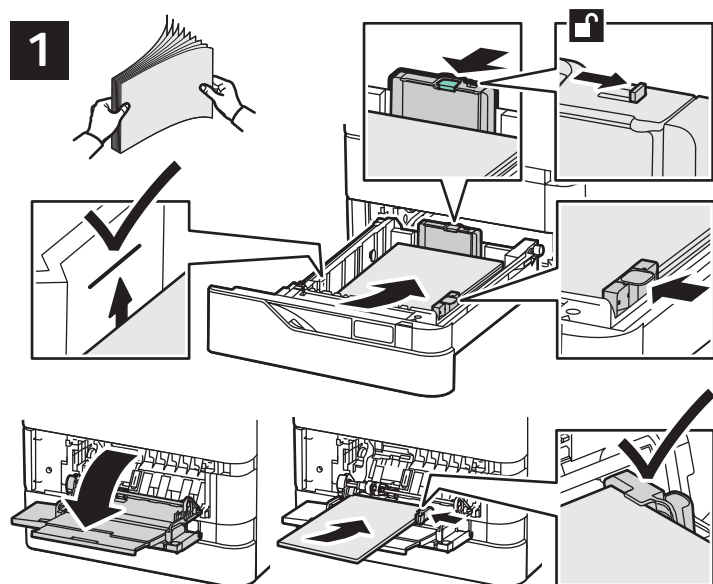
Hvis du ønsker at se en liste over de papirer, der kan anvendes i printeren, skal du gå til oversigten over anbefalede medier på:

www.xerox.com/rmlna (USA og Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om magasiner og papir.

Ilægning af papir



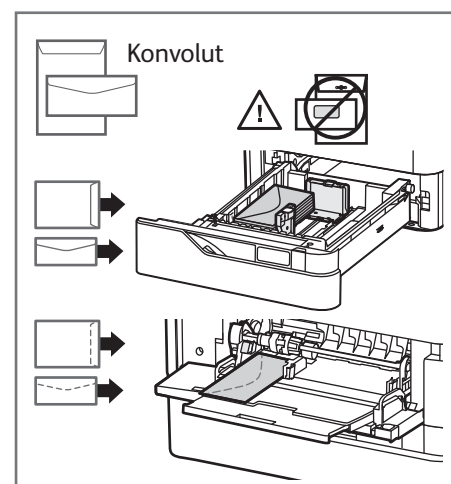
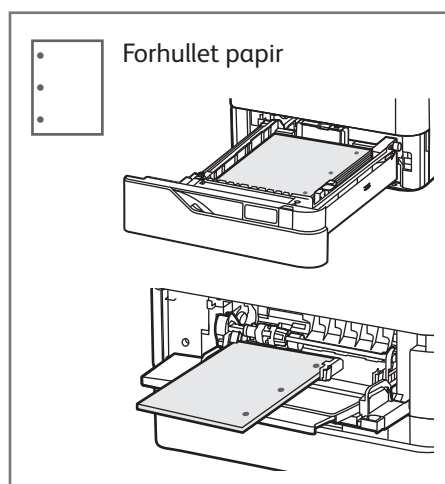
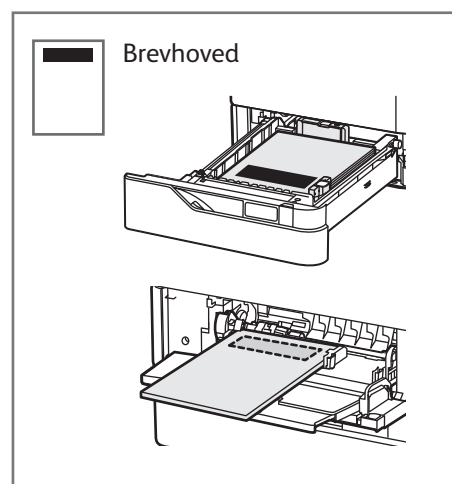
Bekræft eller rediger evt. indstillinger for format og type.



Luft papirarkene langs kanten, så de ikke hænger sammen. Juster papirstyrene efter papirformatet. Ilæg ikke papir over maksimumlinjen i magasinet.

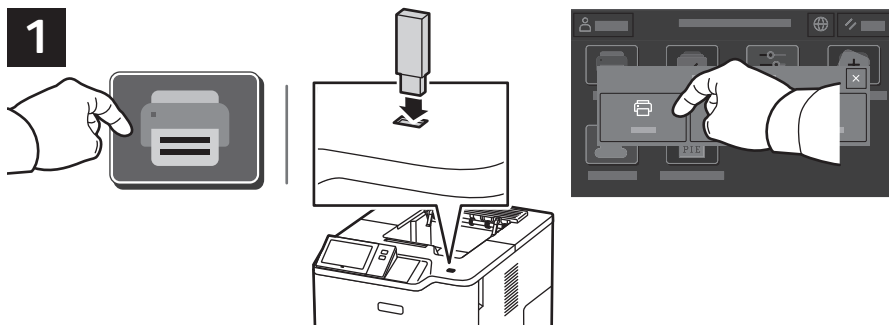
Vælg indstillinger i printerdriveren ved udskrivning.

Papirretning



Udskrivning fra et USB-flashdrev

Du kan udskrive .pdf-, .tiff-, .ps-, .xps- og andre filtyper direkte fra et USB-flashdrev. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.



Tryk på **Udskriv fra** eller isæt USB-flashdrevet, og vælg derefter **Udskriv fra USB**.



Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal.

Tryk på **Tilføj dokument**, gå til de ønskede filer, og vælg dem.



Vælg de ønskede indstillinger, tryk derefter på **Udskriv**.



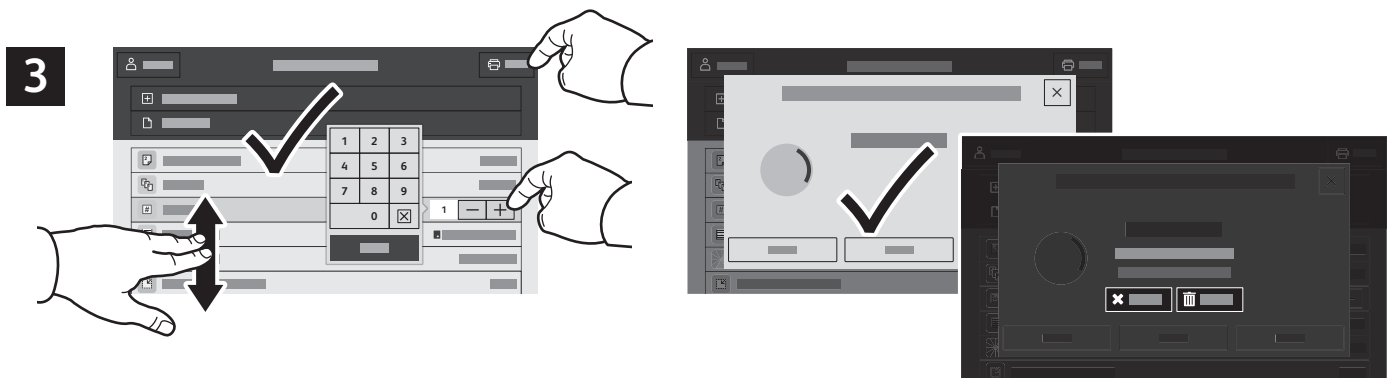
Udskrivning af opgaver, der er gemt på printeren



Du kan sende en udskrivningsopgave, gemme den på printeren og derefter vælge opgaven på printerens betjeningspanel for at udskrive den senere. Opgaver kan gemmes i den offentlige mappe eller beskyttes med adgangskode. I Xerox® printerdriveren skal du vælge **Egenskaber** (Windows) eller **Xerox-funktioner** (Mac OS) og derefter **Opgavetype**. Vælg **Gemt opgave** eller **Fortrolig udskrivning**. For Fortrolig udskrivning skal der indtastes en adgangskode. Klik på **OK** og udskriv opgaven.



Tryk på **Udskriv fra** og derefter på **Gemte opgaver**. Vælg den **offentlige standardmappe**, og vælg derefter din udskrivningsopgave.



Vælg indstillinger fra listen. Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal. Tryk på **Udskriv**. Tryk på **Slet** på udskrivningsskærmen og bekræftelsesskærmen for at slette opgaven.