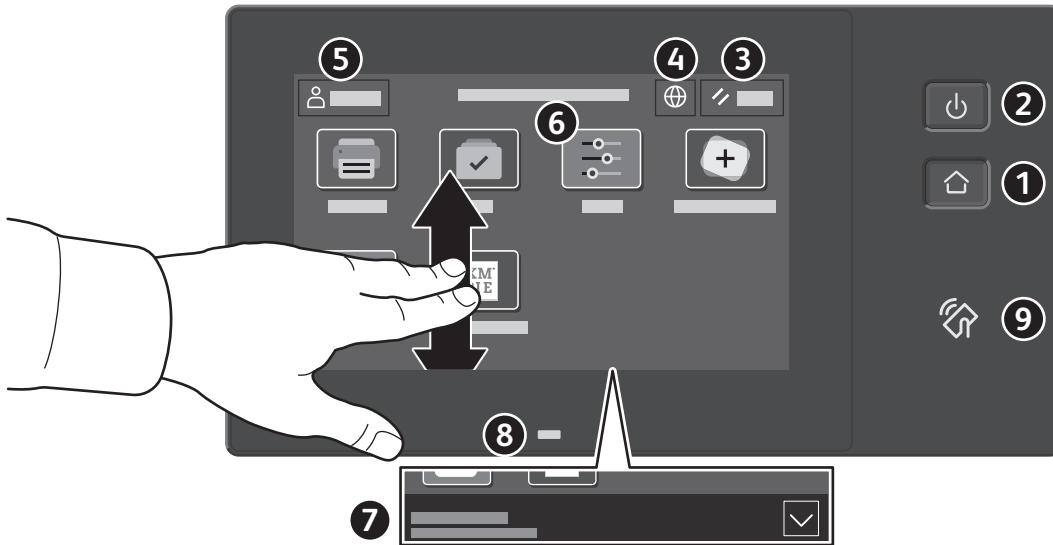


Ohjaustaulu

Käytettävissä olevat sovellukset voivat vaihdella tulostimen asetusten mukaan. Lisätietoa sähköpostin ja osoitteiston toiminnoista on *Käyttöoppaassa*.



- 1** **Koti**-näppäin palauttaa pääsovellusnäytön.
- 2** **Virta/herätys** käynnistää tulostimen tai tarjoaa vaihtoehtoina tulostimen siirtämisen lepotilaan, uudelleenkäynnistyksen tai virrankatkaisun.
- 3** **Nollaus** palauttaa kaikkien sovellusten asetukset oletusarvoihin.
- 4** **Kieli** tuo näkyviin kielivalikoiman.
- 5** **Kirjautuminen** tarjoaa pääsyn apuvälineisiin ja asetuksiin.
- 6** **Laitesovellus** tarjoaa pääsyn tulostimen tietoihin ja asetuksiin.
- 7** **Ilmoituspalkki** näyttää tulostimen tilan ja varoitukset. Jos haluat nähdä kaikki ilmoitukset, kosketa palkkia. Voit sulkea palkin koskettamalla alanuolta.
- 8** **Tila-LED** ilmaisee tulostimen tilan. Yksityiskohtaisia tietoja on käyttöoppaassa.
- 9** **NFC-alueella** voidaan muodostaa yhteys mobiililaitteeseen, mikä mahdollistaa tulostamisen sovelluksesta.

Laitesovellus

Laitesovellus tarjoaa pääsyn tarvikkeiden tilatietoihin, tulostimen tietoihin ja asetuksiin. Joidenkin valikkojen ja asetusten käyttö edellyttää kirjautumista järjestelmänvalvojan nimellä ja salasanalla.



Laskutus- ja käyttötiedot

Kun haluat tarkastella tulostimella otettujen kuvien määrää, kosketa laitteen toimintovalikossa **Laskutus ja käyttö**. Jos haluat katsoa yksityiskohtaisia käyttölukemia, kosketa **Käyttölaskurit**. Luettelossa on tarkka erittely kuvien määrästä.

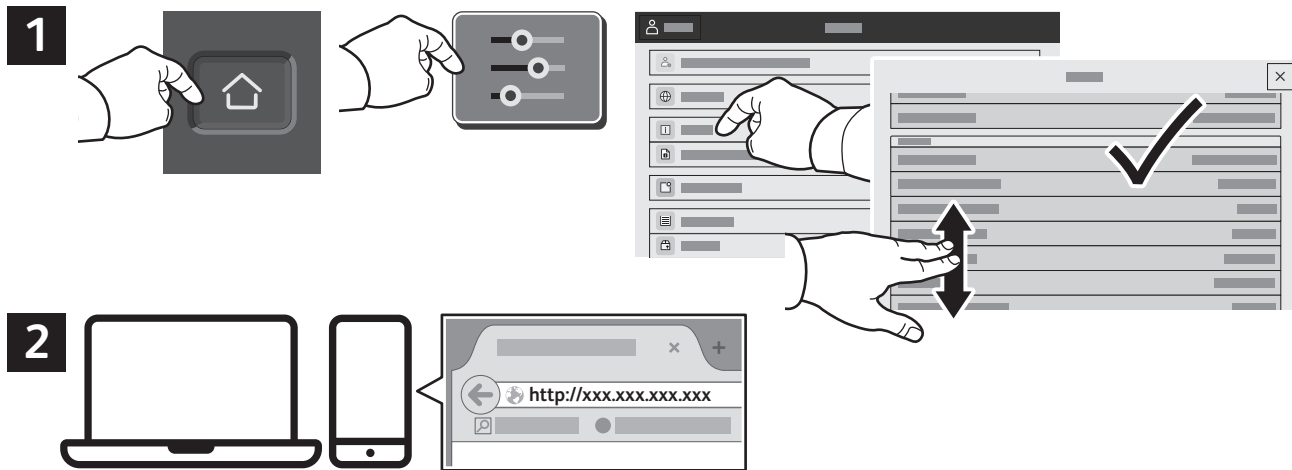


Sisäinen web-palvelin

Sisäisellä Xerox®-web-palvelimella voit tarkistaa verkossa tulostimen konfigurointitiedot, paperin ja kulutustarvikkeiden määrän, työn tilan ja diagnostiikkatoiminnot.

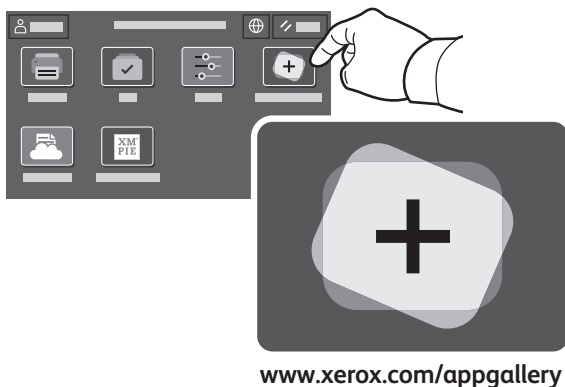
Muodosta yhteys kirjoittamalla selaimeen tulostimen IP-osoite. Verkon IPv4-osoite on ohjaustaulun kosketusnäytössä. Kosketa **Laite**-sovellusta > **Tietoja** ja vieritä alaspäin.

Lisätietoa sisäisen web-palvelimen käytöstä on *käyttöoppaassa* osoitteessa Xerox.com.



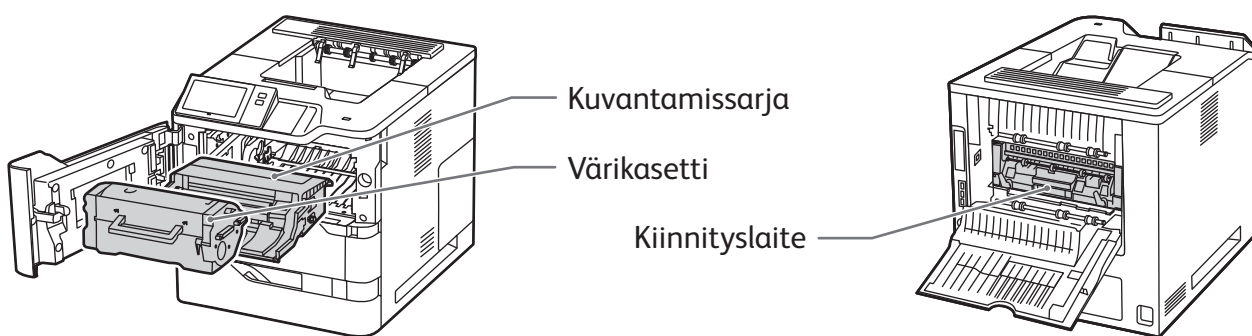
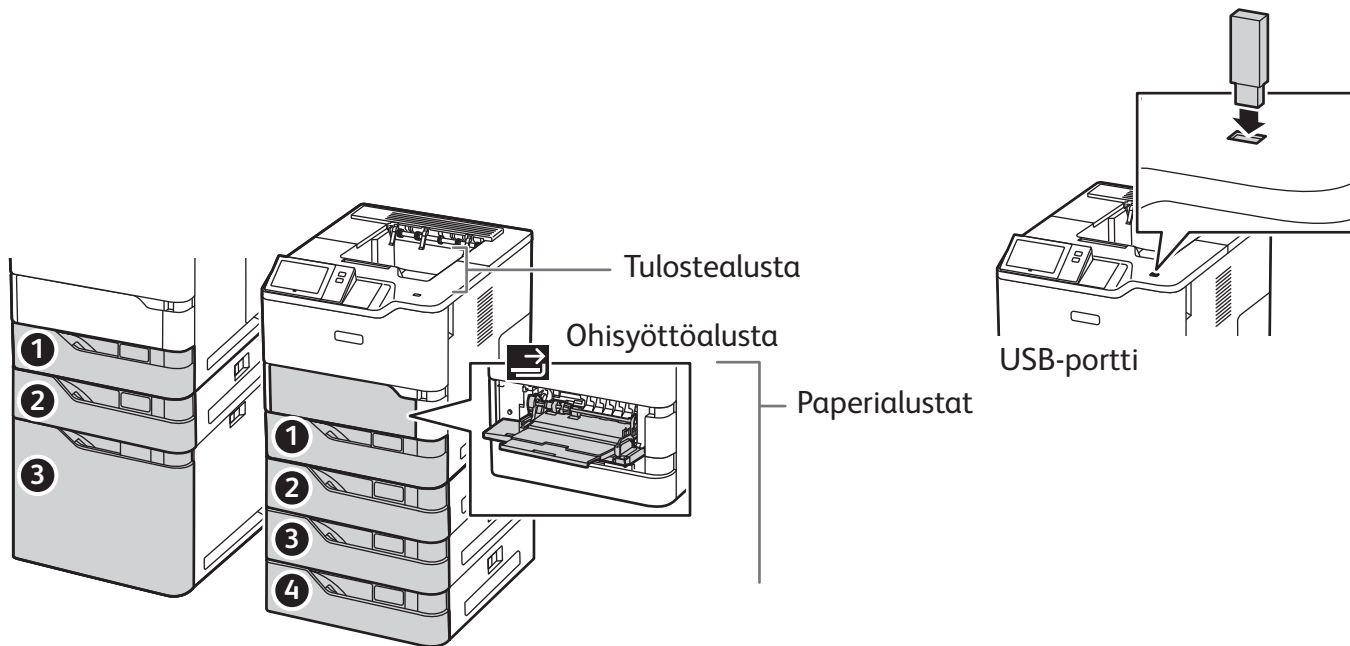
App Gallery

Xerox App Gallery on jatkuvasti kasvava kokoelma tuottavuutta parantavia sovelluksia, joita voit asentaa tulostimeesi. Etsi sovellus aloitusnäytöltä ja luo kirjautumistietosi suoraan, tai siirry osoitteeseen www.xerox.com/appgallery ja kirjaudu sisään ja lisää oma laitteesi. Sovellusten asentaminen onnistuu helpoiten kun kirjaudut sovellusgalleriaan samoilla kirjautumistiedoilla kuin tulostimeesi.



Tulostimen esittely

Tulostimen alkukokoonpanoon saattaa sisältyä valinnaisia lisälaitteita. Lisätietoa on *Käyttöoppaassa*.



Paperinkäsittely

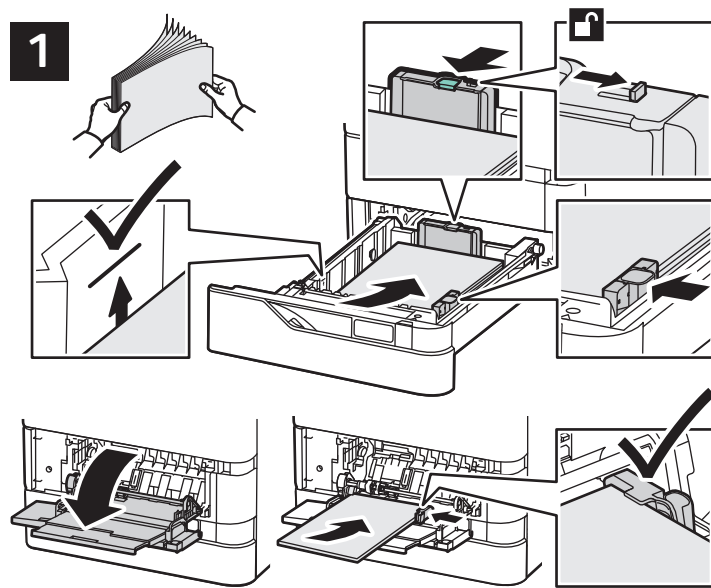
Jos haluat täydellisen luettelon tulostimessa käytettävistä papereista, katso Recommended Media List (Luettelo suositelluista paperityypeistä) osoitteessa:

www.xerox.com/rmlna (USA ja Kanada)

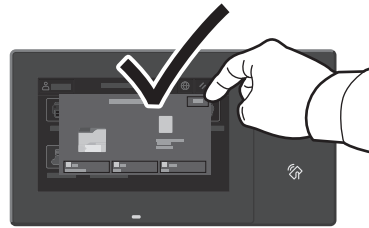
www.xerox.com/rmleu (Eurooppa)

Lisätietoa paperialustoista ja paperista on *Käyttöoppaassa*.

Paperin lisääminen



2



Vahvista ja muuta koko- ja tyyppiasetuksia tarpeen mukaan.

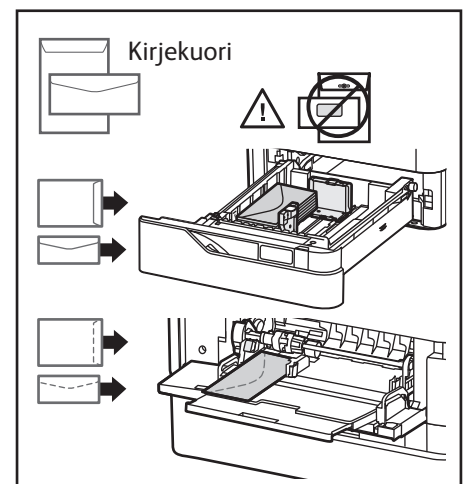
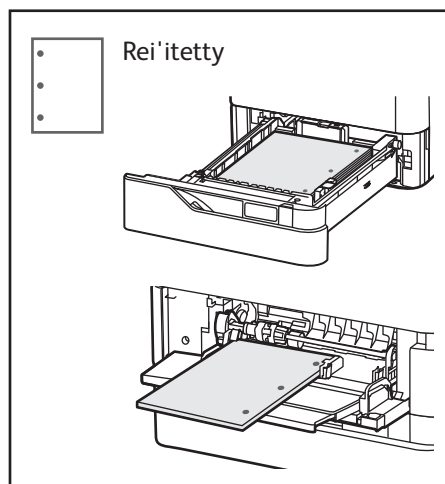
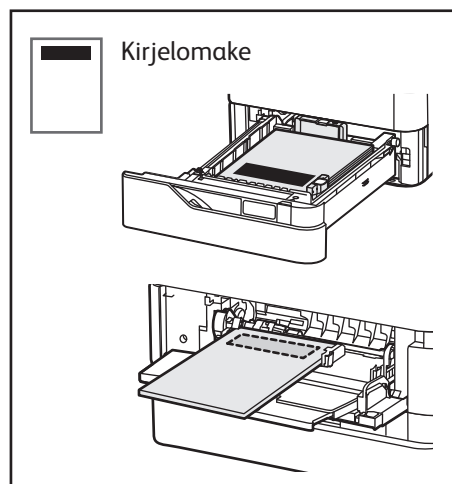
3



Tulostaessasi valitse asetukset tulostinajurista.

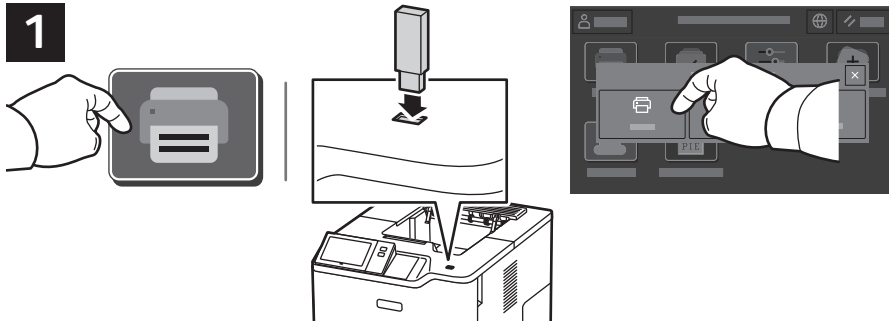
Varmista paras syöttötulos tuulettamalla paperin reunoja. Säädä rajoittimet paperin koon mukaan. Älä täytä alustaa yli sen täyttörajan.

Paperin suunta

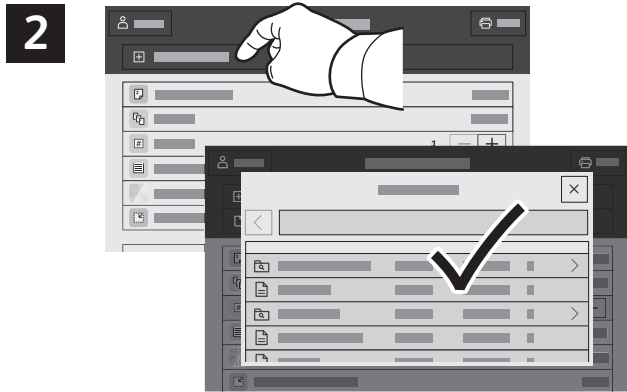


Tulostus USB-muistitikulta

Voit tulostaa .pdf-, .tiff-, .ps-, .xps- ja muita tiedostotyyppisiä suoraan USB-muistitikulta. Lisätietoa on *Käyttöoppaassa*.



Valitse **Tulostus** tai työnnä muistitikku USB-asemaan ja valitse **Tulostus USB:stä**.



Valitse kopiomäärä koskettamalla plus (+)- tai miinus (-) -merkkiä. Suurehko määrä kannattaa antaa valitsemalla **Määrä**.

Kosketa **Lisää asiakirja** ja siirry valitsemaan tiedostot.



Valitse asetukset tarpeen mukaan ja kosketa sitten **Tulosta**.



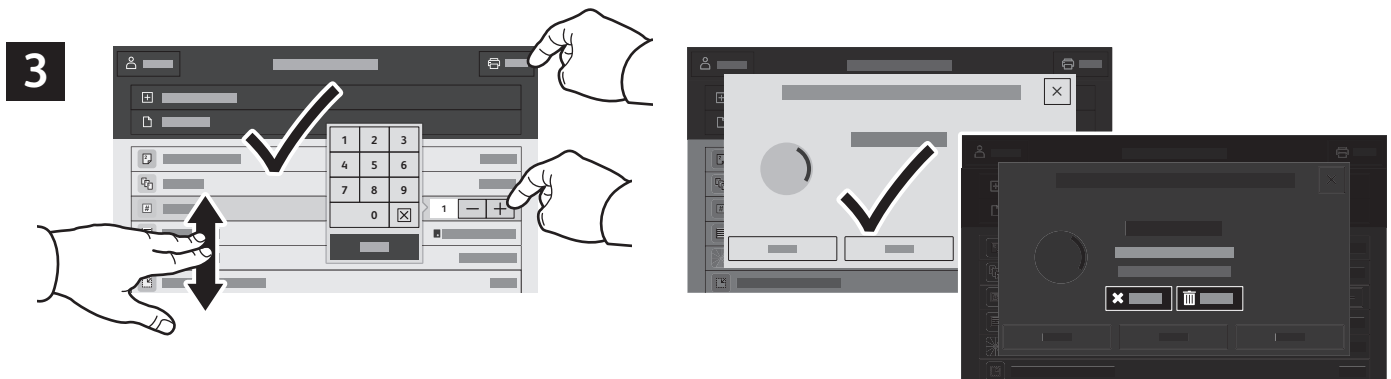
Tulostimeen tallennetut tulostustyöt



Voit lähettää tulostustyön tallennettavaksi tulostimeen ja tulostaa sen myöhemmin valitsemalla sen tulostimen ohjaustaulusta. Työt voidaan tallentaa yleiseen tai salasanaa suojattuun kansioon. Valitse Xerox®-tulostinajurissa **Ominaisuudet** (Windows) tai **Xerox-toiminnot** (Mac OS) ja sitten **Työn tyyppi**. Valitse **Tallennettu työ** tai **Suojattu tulostus**. Suojattu tulostus vaatii tunnusluvun. Napsauta **OK** ja tulosta työ.



Kosketa **Tulostus** ja sitten **Tallennetut työt**. Valitse **Yleinen oletuskansio** ja valitse tulostustyö.



Valitse asetukset luettelosta. Valitse kopiomäärä koskettamalla plus (+)- tai miinus (-) -merkkiä. Suurehko määrä kannattaa antaa valitsemalla **Määrä**. Kosketa Tulosta. Jos haluat poistaa työn, kosketa tulostus- ja vahvistusnäytössä **Poista**.